



# **MX720 series Online-Handbuch**

Drucken  
Kopieren

## Drucken

- Drucken über den Computer
  - Drucken mit verwendeter Anwendungssoftware (Druckertreiber)
- Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät
  - Drucken von Fotodaten
  - Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier
  - Drucken von auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Dokumenten (PDF-Datei)
- Verwenden des Webservice-Drucks
  - Hinweis zum Webservice-Druck
  - Drucken von Fotos im Online-Fotoalbum
  - Herunterladen und Drucken von Vorlagenformularen
  - Einstellungen für den Webservice
- Drucken mit Google Cloud Print
  - Vorbereitungen für den Druck mit Google Cloud Print
  - Drucken über einen Computer oder ein Smartphone mit Google Cloud Print
- Drucken über eine Digitalkamera
  - Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät
  - Info zu PictBridge-Einstellungen
- Drucken von einem Bluetooth-kompatiblen Gerät
  - Drucken vom Mobiltelefon über Bluetooth-Verbindung
- Info zur Bluetooth-Verbindung
  - Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung
  - Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls
  - Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung
  - Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung
  - Bluetooth-Einstellungen
  - Technische Daten

## Drucken über den Computer

- Drucken mit verwendeter Anwendungssoftware (Druckertreiber)

## Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Drucken von Fotodaten
- Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier
- Drucken von auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Dokumenten (PDF-Datei)

## Verwenden des Webservice-Drucks

- [Hinweis zum Webservice-Druck](#)
- [Drucken von Fotos im Online-Fotoalbum](#)
- [Herunterladen und Drucken von Vorlagenformularen](#)
- [Einstellungen für den Webservice](#)

## Info zur Bluetooth-Verbindung

- [Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung](#)
- [Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls](#)
- [Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung](#)
- [Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung](#)
- [Bluetooth-Einstellungen](#)
- [Technische Daten](#)

# Kopieren

- Erstellen von Kopien  Grundlagen
- Anzeigen der Vorschau
- Optionen festlegen
- Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie
- Zweiseitige Kopie
- Weitere nützliche Kopierfunktionen
- Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite
- Kopieren von vier Seiten auf eine Seite
- Kopieren dicker Originale wie Bücher
- Kopieren ohne Ränder
- Sortiertes Kopieren
- Kopieren von Fotos

## Drucken mit verwendeter Anwendungssoftware (Druckertreiber)

- Drucken mit einfacher Installation  Grundlagen
- Verschiedene Druckmethoden
- Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten
- Überblick über den Druckertreiber
- Aktualisieren der MP Drivers

## Drucken mit einfacher Installation

In diesem Abschnitt wird eine einfache Vorgehensweise zum Festlegen der Einstellungen auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** beschrieben. Diese ermöglichen Ihnen das richtige Drucken mit diesem Gerät.

Weitere Informationen zur Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** finden Sie unter "[Registerkarte "Schnelleinrichtung"](#)".

### 1. Überprüfen, ob das Gerät eingeschaltet ist

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

### 2. Einlegen von Papier in das Gerät

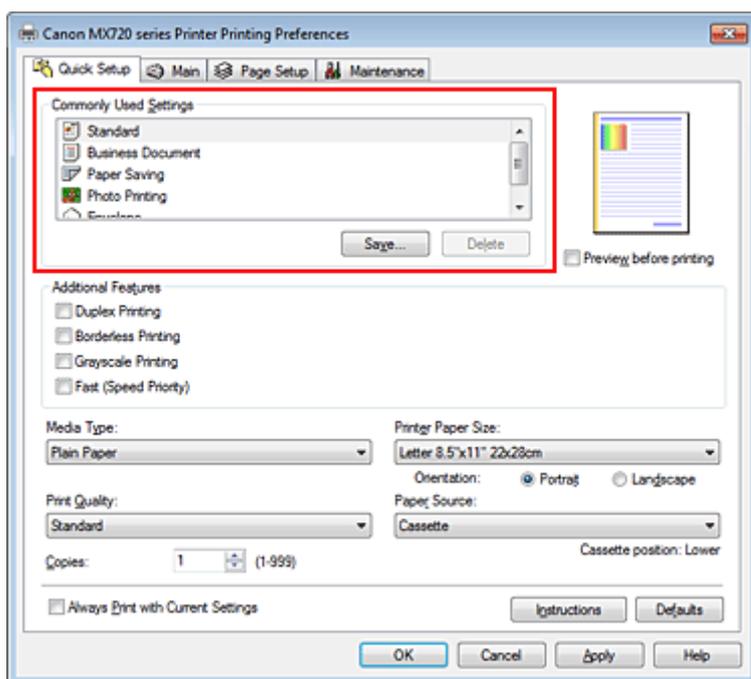
➔ Einlegen von Papier

### 3. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

➔ [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

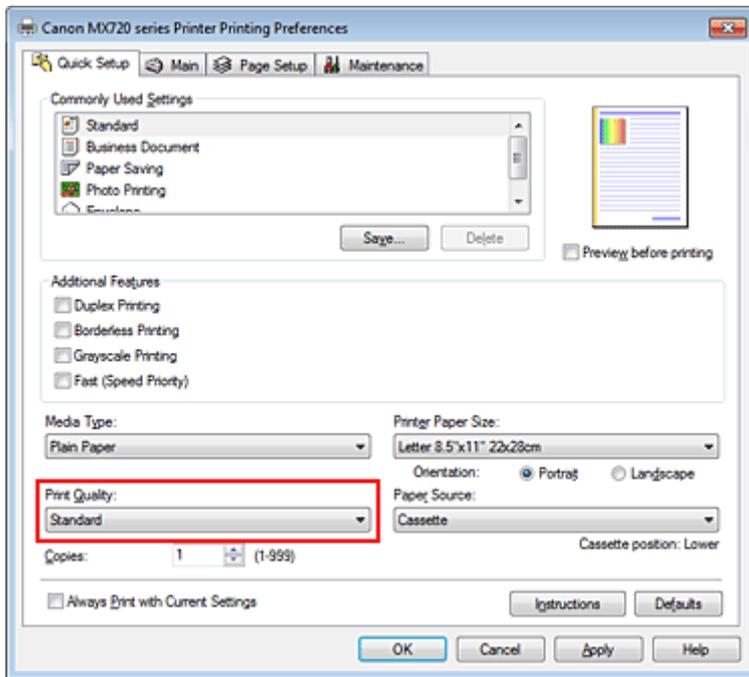
### 4. Auswählen eines häufig verwendeten Profils

Wählen Sie unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** ein für den jeweiligen Zweck geeignetes Druckprofil. Wenn Sie ein Druckprofil auswählen, werden für die Einstellungen **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)**, **Medientyp (Media Type)** und **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** automatisch vordefinierte Werte konfiguriert.



### 5. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie unter **Druckqualität (Print Quality)** je nach Druckvorhaben die Option **Hoch (High)**, **Standard** oder **Schnell (Fast)** aus.

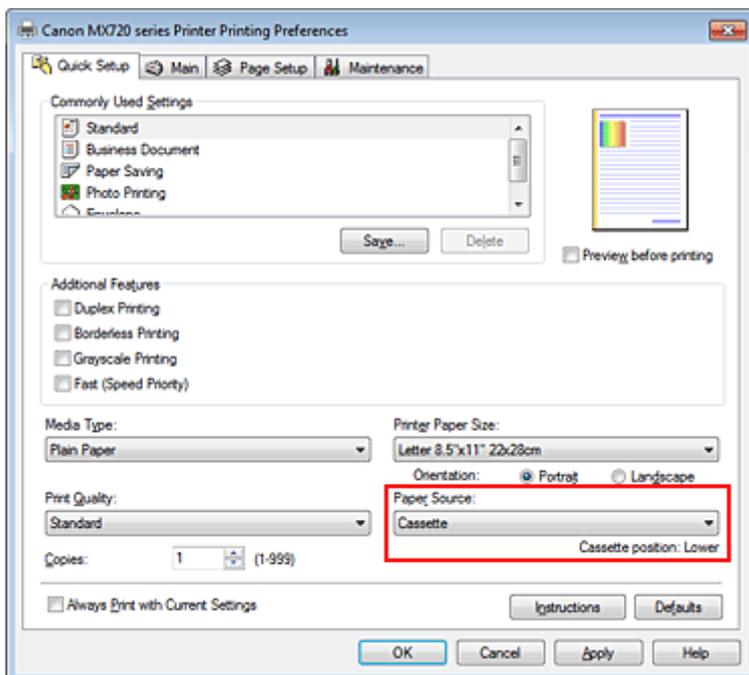


### »»» Wichtig

- Welche Einstellungen für die Druckqualität ausgewählt werden können, kann je nach Druckprofil variieren.

## 6. Überprüfen der Papierzufuhr

Vergewissern Sie sich, dass **Papierzufuhr (Paper Source)** auf **Kassette (Cassette)** gestellt ist.



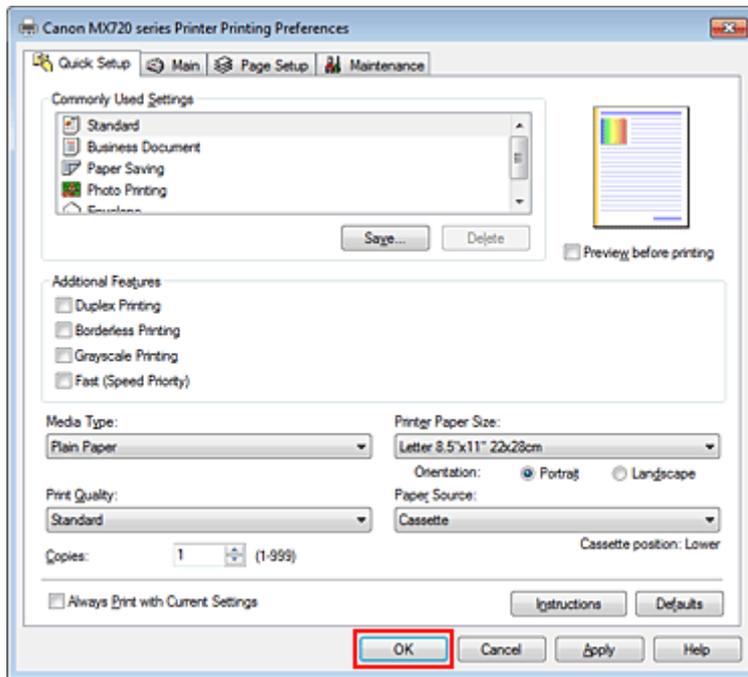
### »»» Wichtig

- Durch das Papierformat wird festgelegt, ob die obere oder untere Kassette verwendet wird. Die zu verwendende Kassette wird unter **Papierzufuhr (Paper Source)** angezeigt.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit den Einstellungen gedruckt, die Ihrem Zweck entsprechen.

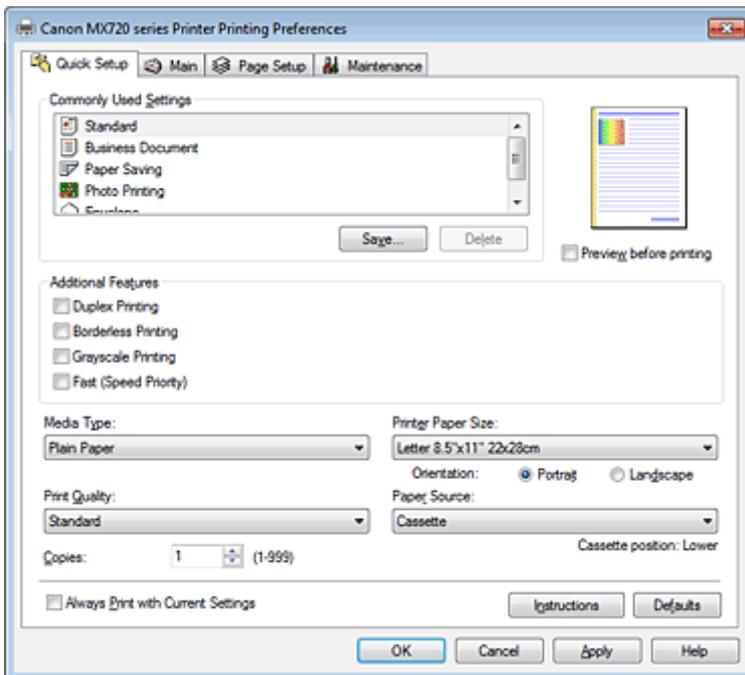


## »»» Wichtig

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Immer mit aktuellen Einstellungen drucken (Always Print with Current Settings)** aktivieren, werden alle Einstellungen auf den Registerkarten **Schnelleinrichtung (Quick Setup)**, **Optionen (Main)** und **Seite einrichten (Page Setup)** gespeichert, so dass Sie beim nächsten Drucken mit denselben Einstellungen arbeiten können.
- Klicken Sie im Fenster **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** auf **Speichern... (Save...)**, um die angegebenen Einstellungen zu registrieren.
  - ➡ Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen.

## Registerkarte "Schnelleinrichtung"

Die Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** dient zum Speichern von häufig verwendeten Druckereinstellungen. Wenn Sie eine gespeicherte Einstellung auswählen, wechselt das Gerät automatisch zu den voreingestellten Elementen.



### Verwandte Themen

- [Drucken mit einfacher Installation](#)
- [Festlegen eines Seitenformat und einer Ausrichtung](#)
- [Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge](#)
- [Randloser Druck](#)
- [Duplexdruck](#)
- [Einrichten des Umschlagdrucks](#)
- [Bedrucken von Postkarten](#)
- [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)
- [Festlegen des Papierformats \(benutzerdefiniertes Format\)](#)
- [Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß](#)
- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
- [Einstellen der Helligkeit](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)
- [Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
- [Speichern von häufig verwendeten Druckprofilen](#)

## Einstellen des Medientyps über den Druckertreiber

Wenn Sie dieses Gerät verwenden, können Sie optimale Druckergebnisse erzielen, indem Sie einen für den Einsatzzweck geeigneten Medientyp auswählen.

Mit diesem Gerät können Sie folgende Medientypen verwenden.

### Handelsübliches Papier

Medienbezeichnung	Medientyp (Media Type) im Druckertreiber
Normalpapier (einschließlich Recyclingpapier)	Normalpapier (Plain Paper)
Umschläge	Umschlag (Envelope)

### Originalpapiere von Canon (Fotodruck)

Medienname <Artikelnummer>	Medientyp (Media Type) im Druckertreiber
Professional Fotopapier Platin <PT-101>	Professional Fotopapier Platin (Photo Paper Pro Platinum)
Fotoglanzpapier für den alltäglichen Einsatz <GP-501>	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)
Fotoglanzpapier <GP-502>	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)
Fotoglanzpapier Plus II <PP-201>	Fotoglanzpapier Plus II (Photo Paper Plus Glossy II)
Professional Fotopapier Hochgl. <LU-101>	Professional Fotopapier Hochgl. (Photo Paper Pro Luster)
Photo Papier Plus, Seiden-Glanz <SG-201>	Photo Papier Plus, Seiden-Glanz (Photo Paper Plus Semi-gloss)
Fotopapier Matt <MP-101>	Fotopapier Matt (Matte Photo Paper)

### Originalpapiere von Canon (Drucken von Geschäftsbriefen)

Medienname <Artikelnummer>	Medientyp (Media Type) im Druckertreiber
Hochauflösendes Papier <HR-101N>	Hochauflösendes Papier (High Resolution Paper)

### Originalpapiere von Canon (Originalprodukte)

Medienname <Artikelnummer>	Medientyp (Media Type) im Druckertreiber
T-Shirt-Transferfolie <TR-301>	T-Shirt-Transferfolie (T-Shirt Transfers)
Fotoetiketten <PS-101>	Foto Glanzpapier (Glossy Photo Paper)

## Verschiedene Druckmethoden

- Festlegen eines Seitenformat und einer Ausrichtung
- Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge
- Festlegen des Heftrands
- Randloser Druck
- Anpassen an Seite
- Zoomdruck
- Seitenlayoutdruck
- Druckmodus "Nebeneinander/Poster"
- Broschürendruck
- Duplexdruck
- Stempel-/Hintergrunddruck
- Speichern eines Stempels
- Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund
- Einrichten des Umschlagdrucks
- Bedrucken von Postkarten
- Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken
- Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)
- Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

## Festlegen eines Seitenformat und einer Ausrichtung

Das Seitenformat und die Ausrichtung werden grundsätzlich in der Anwendungssoftware festgelegt. Wenn die Angaben zu **Seitenformat (Page Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** mit den entsprechenden Einstellungen in der Anwendungssoftware übereinstimmen, müssen sie nicht erneut auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** festgelegt werden.

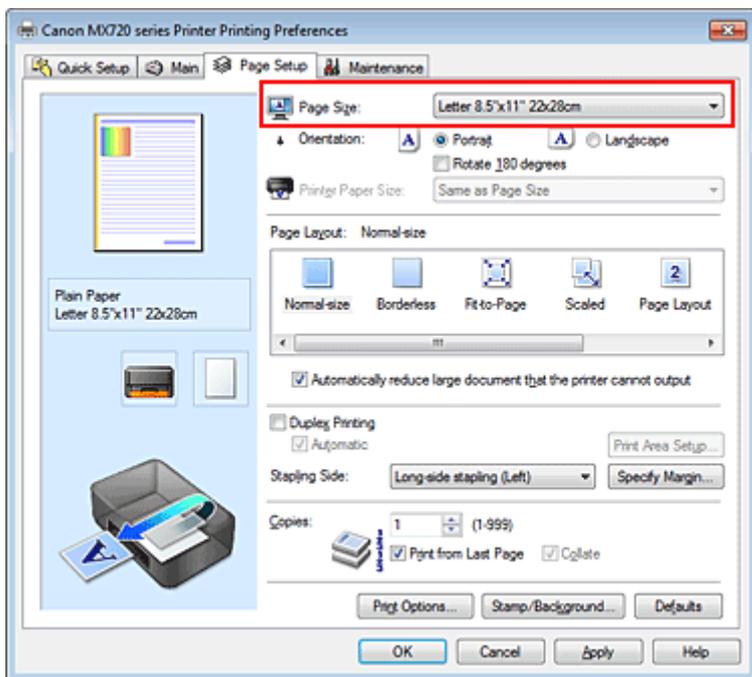
Wenn Sie die Einstellungen in Ihrer Anwendungssoftware nicht vornehmen können, gehen Sie wie folgt vor, um das Seitenformat und die Ausrichtung anzugeben:

Sie können das Seitenformat und die Ausrichtung auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** konfigurieren.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie ein Seitenformat in der Liste **Seitenformat (Page Size)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.



### 3. Einstellen der Ausrichtung (Orientation)

Wählen Sie für **Ausrichtung (Orientation)** die Einstellung **Hochformat (Portrait)** oder **Querformat (Landscape)**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees)**, wenn das Original um 180 Grad gedreht ausgedruckt werden soll.

### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Beim Drucken wird das Dokument nun mit dem gewählten Seitenformat und der gewählten Ausrichtung gedruckt.

## »» Hinweis

- Wenn unter **Seitenlayout (Page Layout)** die Option **Normale Größe (Normal-size)** ausgewählt ist, wird **Großes Dokument, das Drucker nicht ausgeben kann, autom. reduzieren (Automatically reduce large document that the printer cannot output)** angezeigt. In der Regel kann das Kontrollkästchen **Großes Dokument, das Drucker nicht ausgeben kann, autom. reduzieren (Automatically reduce large document that the printer cannot output)** aktiviert bleiben. Wenn Sie während des Druckens große Dokumente, die der Drucker nicht ausgeben kann, nicht verkleinern möchten, deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

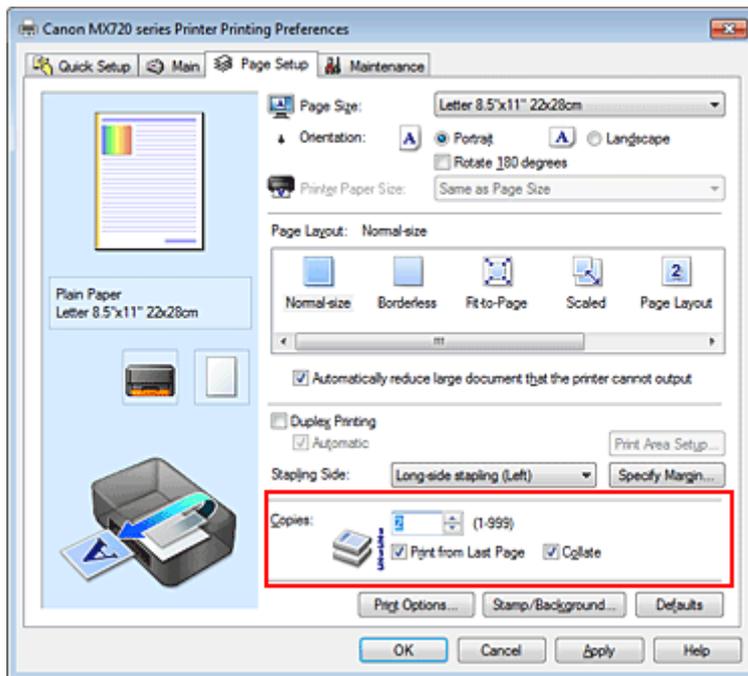
## Festlegen der Anzahl der Kopien und der Druckreihenfolge

So legen Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge fest:  
Sie können die Anzahl der Kopien bzw. Exemplare auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen.

### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

### 2. Festlegen der Anzahl der zu druckenden Exemplare

Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare unter **Kopien (Copies)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** an.

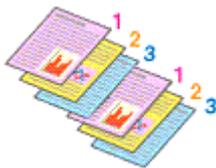


### 3. Festlegen der Druckreihenfolge

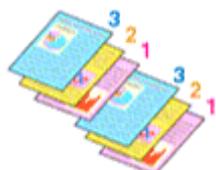
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)**, wenn der Ausdruck mit der letzten Seite beginnen soll, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Ausdruck mit der ersten Seite beginnen soll.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sortieren (Collate)**, wenn Sie mehrere Exemplare eines Dokuments drucken und alle Seiten in kompletten Sätzen ausgedruckt werden sollen. Deaktivieren Sie diese Option, wenn jeweils die Seiten mit derselben Seitenzahl zusammen gedruckt werden sollen.

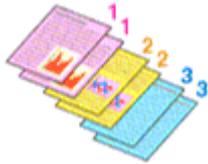
- **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page):**  / **Sortieren (Collate):**



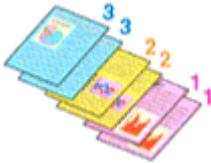
- **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page):**  / **Sortieren (Collate):**



- **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page):**  / **Sortieren (Collate):**



- **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page):**  / **Sortieren (Collate):**



#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Beim Drucken wird die angegebene Anzahl an Kopien in der festgelegten Druckreihenfolge gedruckt.

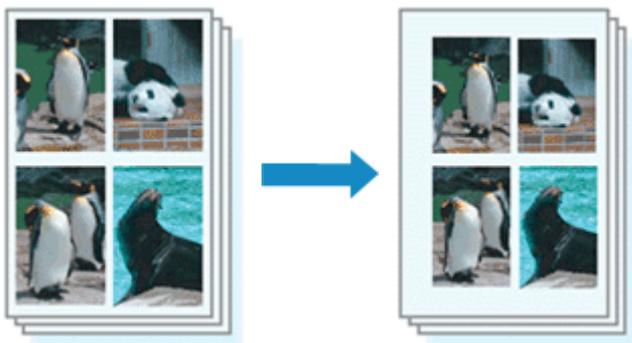
#### »» Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, dieselbe Funktion hat, nehmen Sie die Einstellungen im Druckertreiber vor. Ist das Druckergebnis in diesem Fall nicht annehmbar, legen Sie die Einstellungen in der Anwendung fest. Wenn Sie die Anzahl der Kopien und die Druckreihenfolge sowohl in der Anwendungssoftware als auch im Druckertreiber festlegen, wird möglicherweise ein Vielfaches der Werte in den beiden Einstellungen gedruckt oder die angegebene Reihenfolge nicht berücksichtigt.
- **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)** ist nicht verfügbar, wenn **Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster)** unter **Seitenlayout (Page Layout)** ausgewählt ist.
- Wenn **Broschüre (Booklet)** für **Seitenlayout (Page Layout)** ausgewählt wurde, sind **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)** und **Sortieren (Collate)** nicht verfügbar.
- Wenn **Duplexdruck (Duplex Printing)** ausgewählt wurde, ist **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)** nicht verfügbar.

#### »» Hinweis

- Wenn Sie **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)** und **Sortieren (Collate)** auswählen, werden mehrseitige Dokumente so ausgegeben, dass sie nach dem Druckvorgang bereits in der richtigen Reihenfolge vorliegen. Diese Einstellungen können mit den Optionen **Normale Größe (Normal-size)**, **Randlos (Borderless)**, **An Seite anpassen (Fit-to-Page)**, **Skaliert (Scaled)**, **Seitenlayout (Page Layout)** und **Duplexdruck (Duplex Printing)** kombiniert werden.

## Festlegen des Heftrands

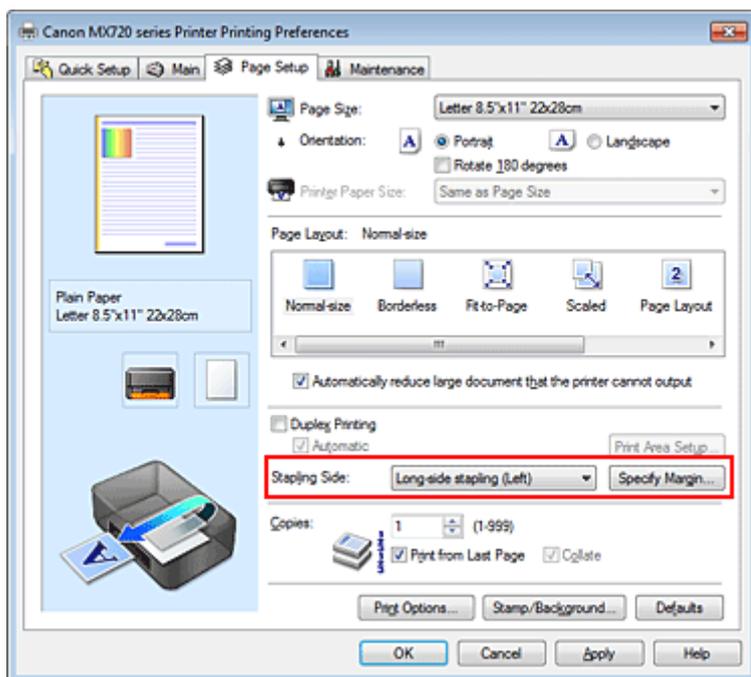


So legen Sie die Heftseite und die Randbreite fest:

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Festlegen der Heftseite

Überprüfen Sie die Position des Heftrands unter **Heftseite (Stapling Side)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Der Drucker analysiert die Einstellungen **Ausrichtung (Orientation)** und **Seitenlayout (Page Layout)** und wählt automatisch die beste Heftposition. Wählen Sie ggf. einen anderen Wert in der Liste aus.



3. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf **Rand angeben... (Specify Margin...)** und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



### »»» Hinweis

- Der Drucker verringert den Druckbereich automatisch abhängig von der Position des Heftrands.

4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

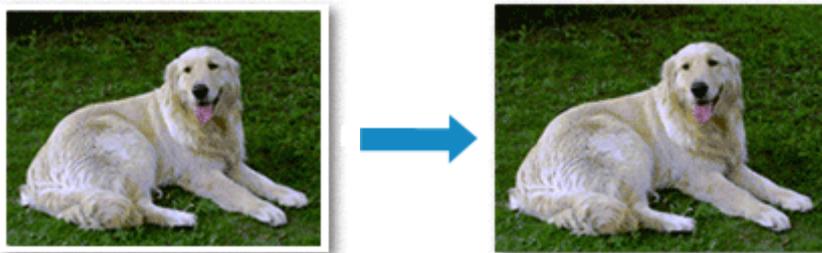
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der festgelegten Heftseite und Randbreite gedruckt.

### **»» Wichtig**

- **Heftseite (Stapling Side) und Rand angeben... (Specify Margin...)** sind in folgenden Fällen nicht verfügbar:
  - Wenn **Randlos (Borderless)**, **Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster)** oder **Broschüre (Booklet)** für **Seitenlayout (Page Layout)** ausgewählt ist
  - Wenn **Skaliert (Scaled)** für **Seitenlayout (Page Layout)** ausgewählt ist (wenn **Duplexdruck (Duplex Printing)** ebenfalls ausgewählt ist, kann nur **Heftseite (Stapling Side)** festgelegt werden)

## Randloser Druck

Die Funktion für das randlose Drucken erlaubt das Drucken ohne jeden Rand, indem die Daten vergrößert werden, sodass sie leicht über den Rand des Papiers hinausreichen. Beim Standarddruck werden um den Dokumentbereich Ränder erstellt. Beim randlosen Druck werden diese Ränder jedoch nicht erstellt. Wählen Sie den randlosen Druck, wenn Sie z. B. ein Foto ohne umgebenden Rand drucken wollen.



Die Funktion für randlosen Druck wird folgendermaßen eingestellt:

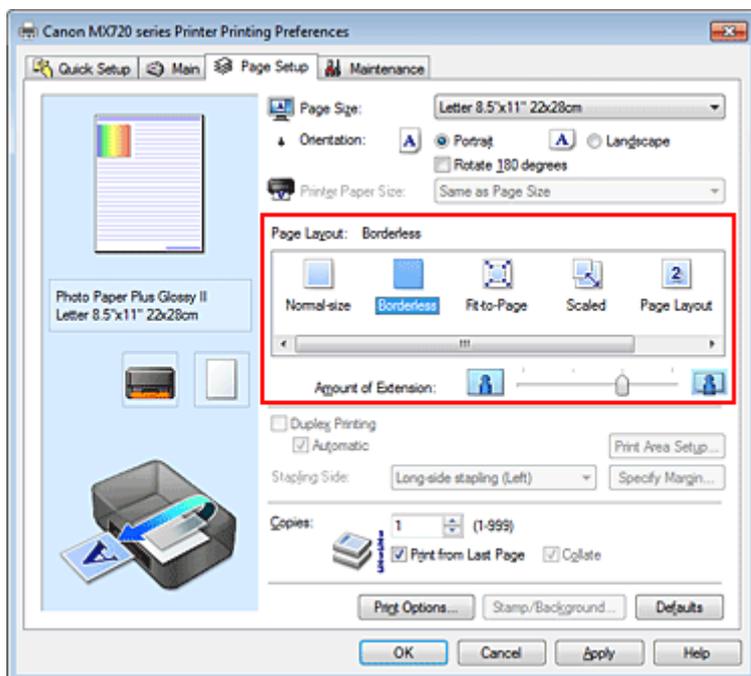
Sie können den randlosen Druck unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** veranlassen.

## Festlegen des randlosen Drucks

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen des randlosen Drucks

Wählen Sie **Randlos (Borderless)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.



Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Wenn eine Meldung erscheint, die zum Ändern des Medientyps auffordert, wählen Sie einen Medientyp in der Liste aus, und klicken Sie auf **OK**.

### 3. Überprüfen des Seitenformats

Überprüfen Sie die Liste **Seitenformat (Page Size)**. Wählen Sie ggf. ein anderes Seitenformat in der Liste aus. Die Liste enthält ausschließlich Seitenformate, die für den randlosen Druck geeignet sind.

### 4. Anpassen des Erweiterungsumfangs

Passen Sie den Erweiterungsumfang bei Bedarf mit dem Schieberegler **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** an.

Wenn Sie den Regler nach rechts verschieben, wird der Umfang größer, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird er kleiner.

In den meisten Fällen ist es empfehlenswert, den Schieberegler auf die zweite Position von rechts zu stellen.



### »» Wichtig

- Wenn der Slider **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** ganz rechts steht, können sich auf der Rückseite des Papiers Verschmierungen zeigen.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten ohne Rand auf das Papier gedruckt.

### »» Wichtig

- Wenn ein Seitenformat ausgewählt wird, das nicht für den randlosen Druck verwendet werden kann, wird es automatisch in das für den randlosen Druck gültige Format geändert.
- Wenn **Randlos (Borderless)** ausgewählt ist, sind die Optionen **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)**, **Duplexdruck (Duplex Printing)**, **Heftseite (Stapling Side)** und die Schaltfläche **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** (**Stempel... (Stamp...)**) auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** nicht verfügbar.
- Wenn **Hochauflösendes Papier (High Resolution Paper)**, **T-Shirt-Transferfolie (T-Shirt Transfers)** oder **Umschlag (Envelope)** in der Liste **Medientyp (Media Type)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** ausgewählt ist, können Sie keinen randlosen Druck durchführen.
- Je nach verwendetem Medientyp für den randlosen Druck kann die Druckqualität oben oder unten auf dem Blatt geringfügig abnehmen, oder das Blatt kann verschmutzt sein.
- Wenn sich das Verhältnis von Höhe zu Breite von den Bilddaten unterscheidet, wird abhängig vom Format des Mediums ein Teil des Bildes möglicherweise nicht gedruckt. Beschneiden Sie in diesem Fall die Bilddaten mit einer Anwendungssoftware entsprechend dem Papierformat.

### »» Hinweis

- Wenn auf der Registerkarte **Optionen (Main)** für **Medientyp (Media Type)** die Option **Normalpapier (Plain Paper)** ausgewählt wurde, wird randloses Drucken nicht empfohlen. Daher wird die Meldung für die Medienauswahl angezeigt. Wenn Sie normales Papier für Testausdrucke verwenden, wählen Sie **Normalpapier (Plain Paper)**, und klicken Sie auf **OK**.

## Erweitern der zu druckenden Bildfläche des Dokuments

Wenn Sie einen großen Wert für die Erweiterung festlegen, können Sie ohne Probleme randlos drucken. Der Teil des Dokuments, der über den Papierbereich hinausragt, wird jedoch nicht gedruckt. Dies bedeutet, dass Objekte im Randbereich eines Fotos unter Umständen ausgeblendet werden.

Testen Sie den randlosen Druck einmal. Reduzieren Sie den Erweiterungswert, wenn Sie mit dem Ergebnis des randlosen Druckens nicht zufrieden sind. Der Erweiterungsumfang verringert sich, wenn der Schieberegler **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** nach links bewegt wird.

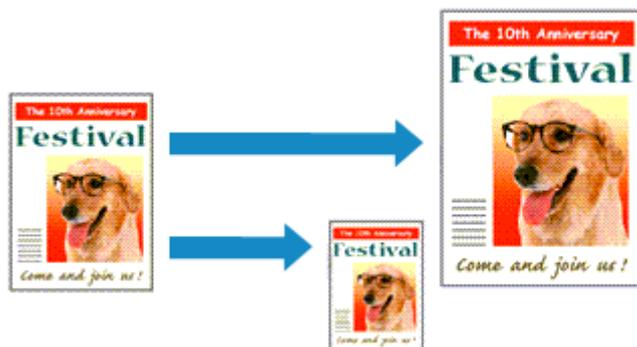
### »» Wichtig

- Wenn der Erweiterungsumfang verringert wird, kann je nach Papiergröße ein unerwünschter Rand auf dem Ausdruck erscheinen.

### »» Hinweis

- Befindet sich der Schieberegler **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** ganz links, werden die Bilddaten nicht beschnitten. Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie die Adressseite einer Postkarte bedrucken, damit die Postleitzahl des Absenders an der richtigen Position gedruckt wird.
- Wenn **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aktiviert ist, können Sie vor dem Druckvorgang prüfen, ob wirklich kein Rand vorhanden ist.

## Anpassen an Seite

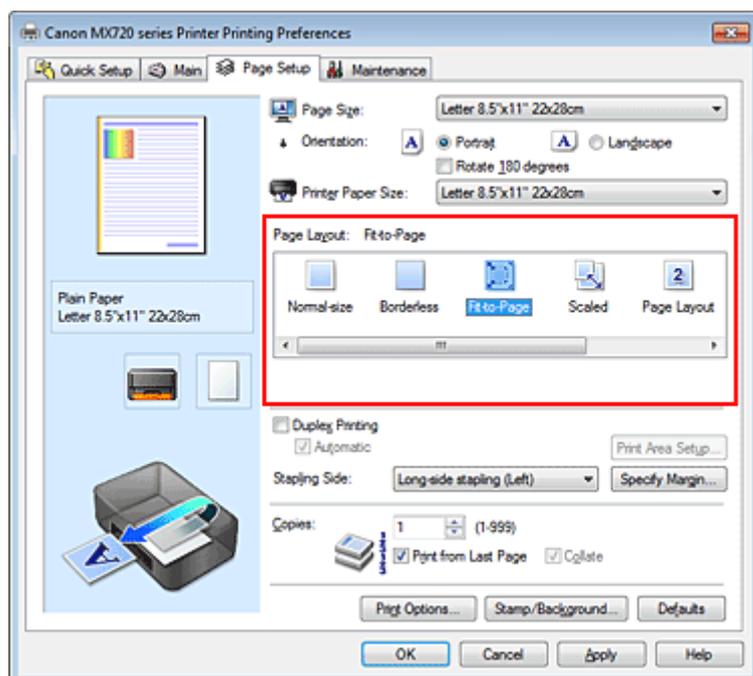


So drucken Sie ein Dokument mit automatisch vergrößerten oder verkleinerten und an die Papiergröße angepassten Seiten:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen von "An Seite anpassen"

Wählen Sie **An Seite anpassen (Fit-to-Page)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.



### 3. Auswählen des Papierformats des Dokuments

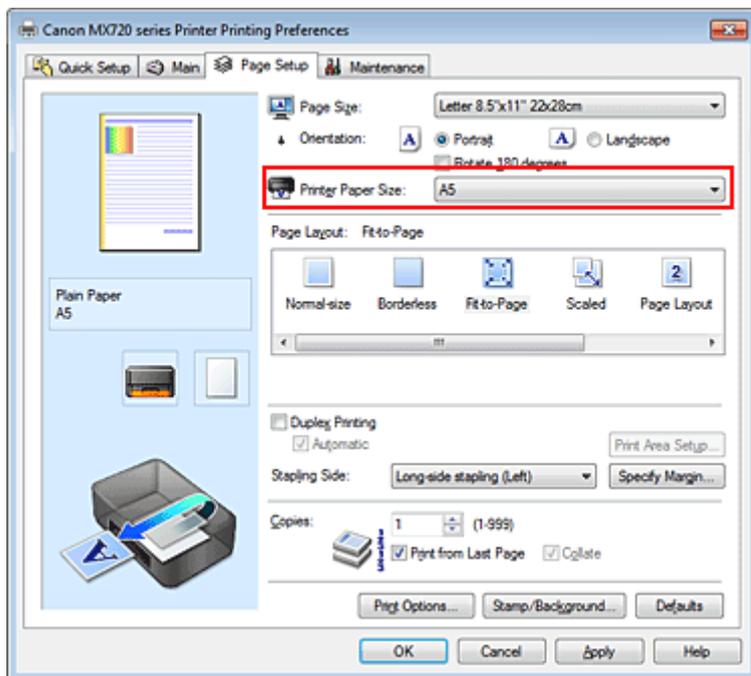
Wählen Sie unter **Seitenformat (Page Size)** das Papierformat aus, das in der Anwendungssoftware festgelegt ist.

### 4. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.

Wenn das **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** kleiner als der unter **Seitenformat (Page Size)** angegebene Wert ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** größer als der unter **Seitenformat (Page Size)** angegebene Wert ist, wird das Seitenbild vergrößert.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

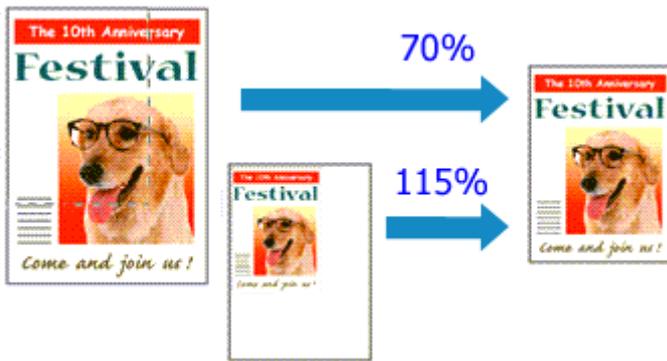


## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Beim Drucken wird das Dokument so vergrößert oder verkleinert, dass es auf die Seite passt.

## Zoomdruck

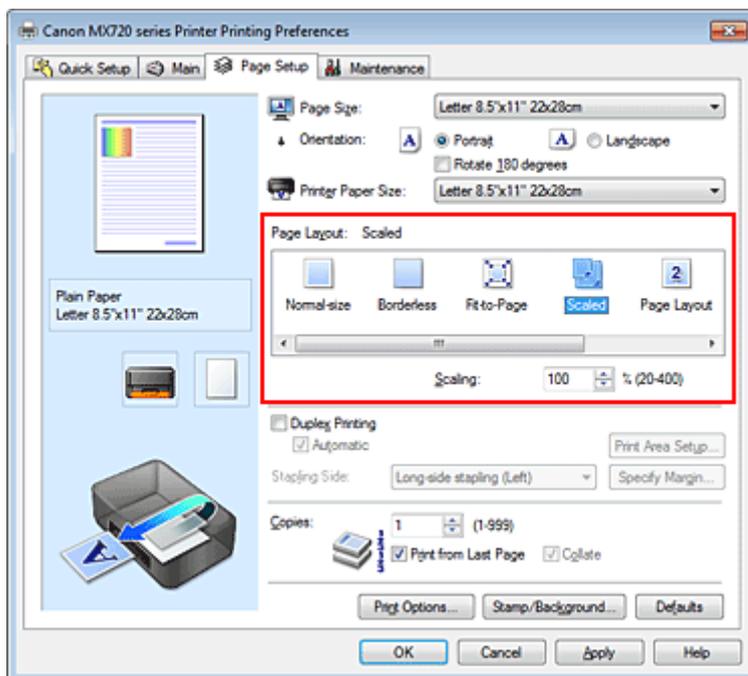


So drucken Sie ein Dokument mit vergrößerten oder verkleinerten Seiten:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Einstellen des Zoomdrucks

Wählen Sie **Skaliert (Scaled)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.



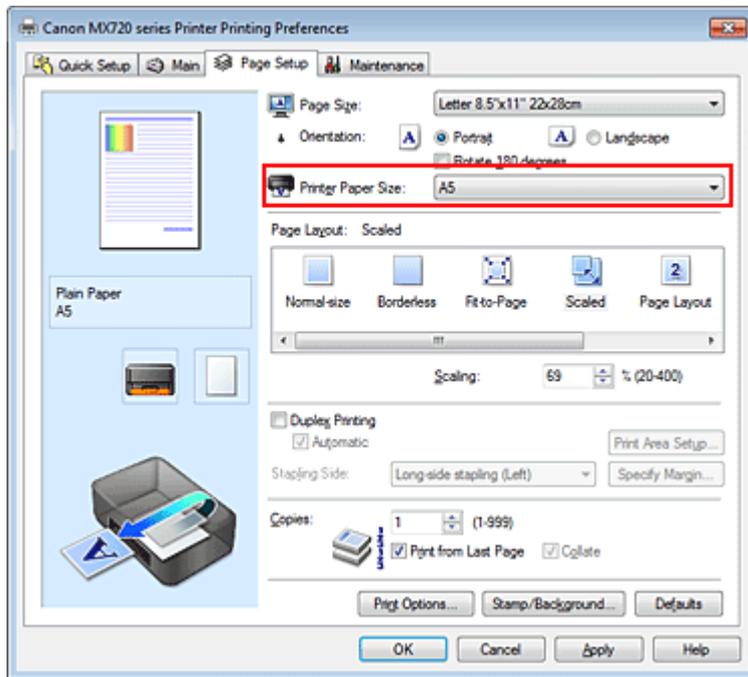
### 3. Auswählen des Papierformats des Dokuments

Wählen Sie unter **Seitenformat (Page Size)** das Papierformat aus, das in der Anwendungssoftware festgelegt ist.

### 4. Festlegen der Skalierung mit einer der folgenden Methoden:

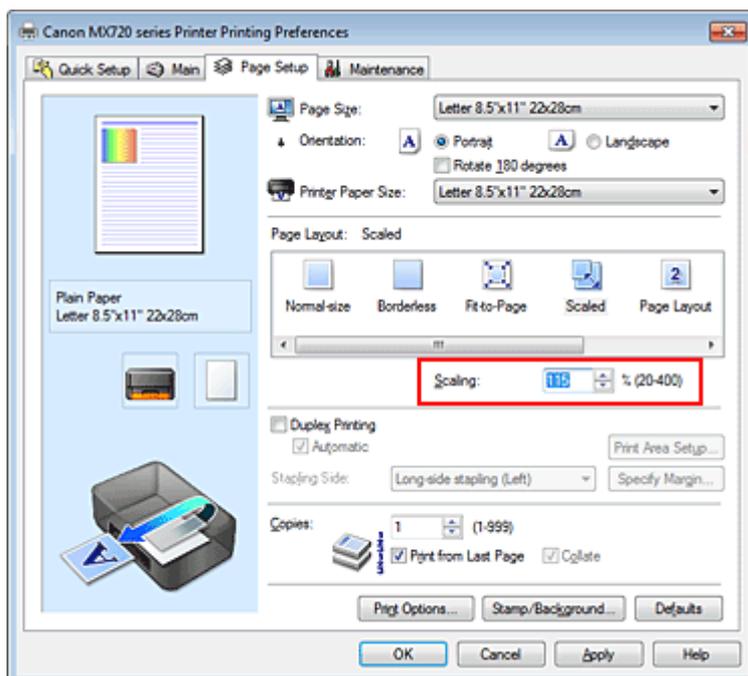
#### • Auswählen eines Druckerpapierformat (Printer Paper Size)

Wenn das Druckerpapierformat kleiner als das **Seitenformat (Page Size)** ist, wird das Seitenbild verkleinert. Wenn das Druckerpapierformat größer als das **Seitenformat (Page Size)** ist, wird das Seitenbild vergrößert.



- **Festlegen eines Zoomfaktors**

Geben Sie den gewünschten Wert direkt in das Feld **Skalierung (Scaling)** ein.



Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Das Dokument wird nun mit dem angegebenen Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsfaktor gedruckt.

### »» Wichtig

- Wenn die Anwendung, mit der Sie das Original erstellt haben, über eine Funktion zum skalierten Drucken verfügt, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen in Ihrer Anwendung vor. Sie müssen dieselbe Einstellung nicht zusätzlich im Druckertreiber konfigurieren.

### »» Hinweis

- Wenn Sie **Skaliert (Scaled)** auswählen, wird der druckbare Bereich dadurch geändert.

# Seitenlayoutdruck

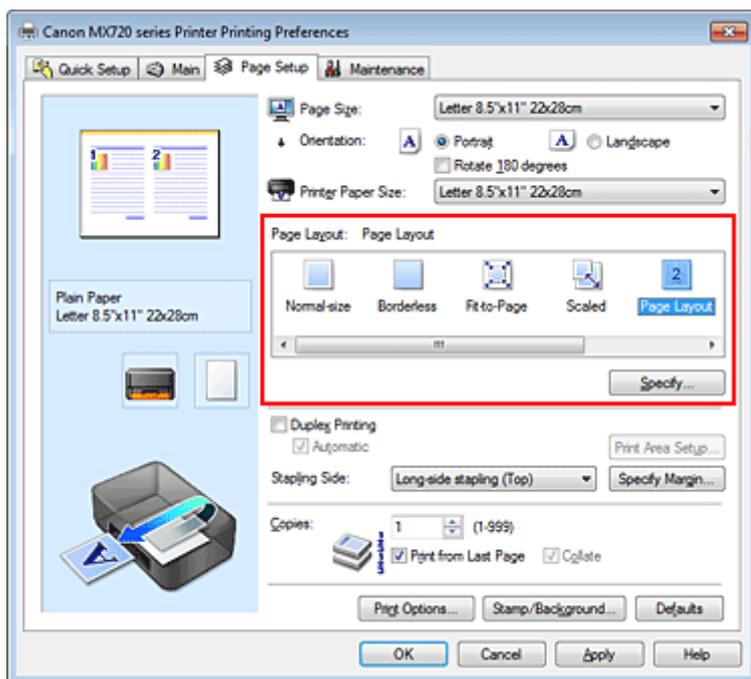
Mit dem Seitenlayoutdruck können Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier ausdrucken.



So verwenden Sie die Funktion Seitenlayoutdruck:

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Festlegen des Seitenlayoutdrucks

Wählen Sie **Seitenlayout (Page Layout)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

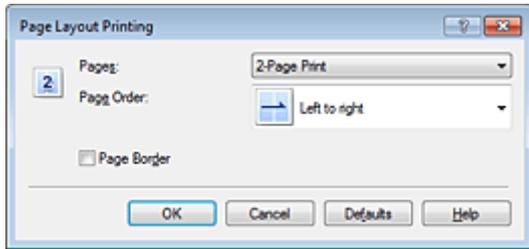


3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** das in das Gerät eingelegte Papierformat aus. Die Einstellung des Layouts von zwei Seiten des Dokuments von links nach rechts ist abgeschlossen.

4. Festlegen der Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten und der Seitenreihenfolge

Klicken Sie bei Bedarf auf **Einstellen... (Specify...)** und nehmen Sie im Dialogfeld **Seitenlayoutdruck (Page Layout Printing)** die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



### **Seiten (Pages)**

Um die Anzahl der auf einem Blatt zu druckenden Seiten zu ändern, wählen Sie die Anzahl in der Liste aus.

### **Reihenfolge (Page Order)**

Wählen Sie in der Liste eine Positionierungsmethode aus, um die Anordnung der Seiten zu ändern.

### **Seitenrand (Page Border)**

Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

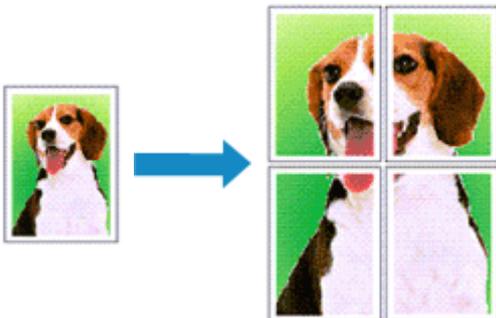
## **5. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Beim Drucken des Dokuments wird auf jedem Blatt die angegebene Anzahl an Seiten in der festgelegten Reihenfolge gedruckt.

## Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

Die Druckfunktion "Nebeneinander/Poster" vergrößert die Bilddaten, teilt sie auf mehrere Seiten auf und druckt diese Seiten dann auf separate Blätter. Die Seiten können auch zusammen eingefügt werden, um einen großen Druck wie ein Poster zu erstellen.



So verwenden Sie die Funktion:

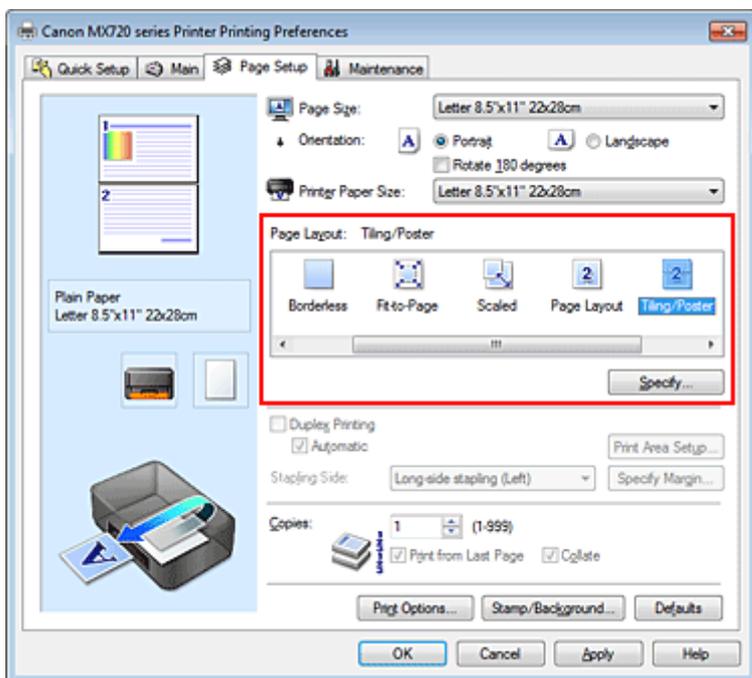
### Einstellen des Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

#### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

#### 2. Einstellen des Druckmodus "Nebeneinander/Poster"

Wählen Sie **Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschauenfenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



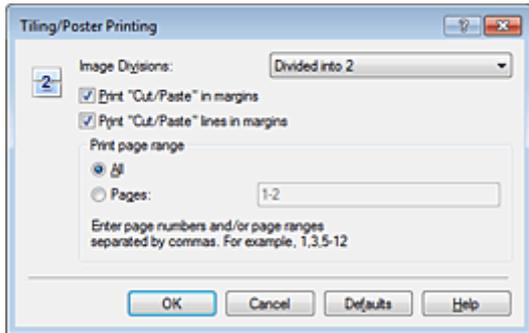
#### 3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.

Damit ist das Dokument in zwei Teile geteilt und die Vorbereitung für den Druck nebeneinander/als Poster abgeschlossen.

#### 4. Festlegen der Anzahl der Bildunterteilungen und der zu druckenden Seiten

Klicken Sie bei Bedarf auf **Einstellen... (Specify...)** und nehmen Sie im Dialogfeld **Nebeneinander/Posterdruck (Tiling/Poster Printing)** die folgenden Einstellungen vor. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



#### **Bildunterteilung (Image Divisions)**

Wählen Sie die gewünschte Unterteilung (vertikal x horizontal) aus. Die Anzahl der für den Druck benötigten Seiten steigt mit der Anzahl der Unterteilungen. Wenn Sie Seiten zusammen einfügen, um ein Poster zu erstellen, können Sie die Anzahl der Bildunterteilungen erhöhen, um ein größeres Poster zu drucken.

#### **Am Rand "Ausschneiden/Einfügen" drucken (Print "Cut/Paste" in margins)**

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Wörter "Ausschneiden" und "Einfügen" nicht zu drucken.

#### **»» Hinweis**

- Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

#### **Am Rand "Ausschneiden/Einfügen"-Linien drucken (Print "Cut/Paste" lines in margins)**

Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Schnittlinien nicht zu drucken.

#### **Seitenbereich (Print page range)**

Gibt den Druckbereich an. Wählen Sie im Normalfall **Alles (All)**.

Um nur eine bestimmte Seite noch einmal zu drucken, wählen Sie **Seiten (Pages)**, und geben Sie die Seitennummer der zu druckenden Seite an. Zum Drucken mehrerer Seiten geben Sie den Druckbereich durch Trennen der Seiten mit Kommas oder Eingabe eines Bindestriches zwischen den Seitenzahlen ein.

#### **»» Hinweis**

- Sie können den Druckbereich auch angeben, indem Sie im Vorschaufenster auf die Seiten klicken.

### **5. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument beim Drucken auf mehrere Seiten aufgeteilt.

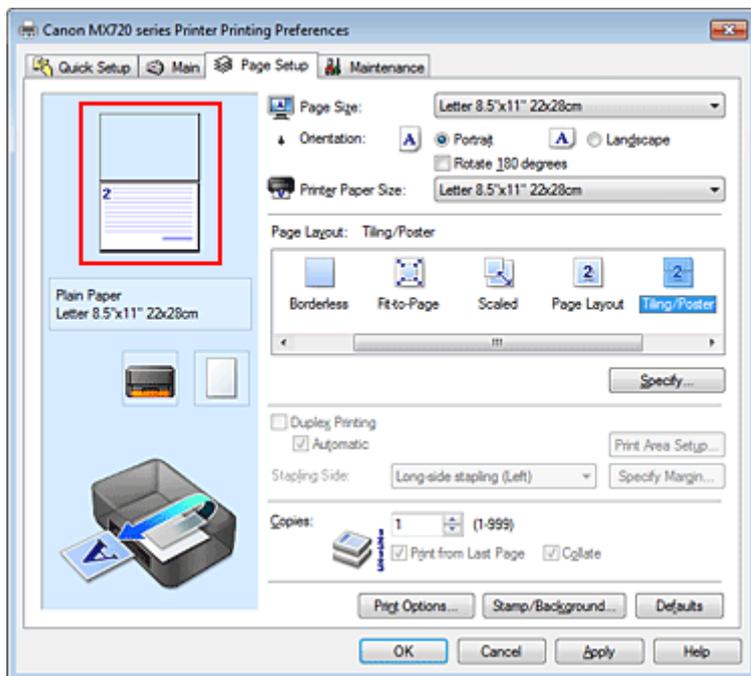
### **Drucken nur bestimmter Seiten**

Wenn der Ausdruck blass erscheint oder ein Tintenbehälter während des Druckvorgangs leer wird, können Sie nur die entsprechenden Seiten wie folgt erneut drucken:

#### **1. Einstellen des Druckbereichs**

Klicken Sie im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** auf die Seiten, die nicht gedruckt werden müssen.

Die Seiten werden gelöscht und nur die zu druckenden Seiten werden angezeigt.



### »» Hinweis

- Klicken Sie auf die gelöschten Seiten, um sie erneut anzuzeigen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Vorschauenfenster, um **Alle Seiten drucken (Print all pages)** oder **Alle Seiten löschen (Delete all pages)** auszuwählen.

## 2. Abschließen der Konfiguration

Wenn Sie die Auswahl der Seiten abgeschlossen haben, klicken Sie auf **OK**.

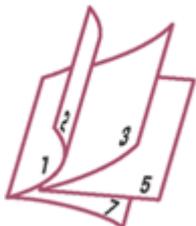
Beim Ausführen des Druckvorgangs werden nur die angegebenen Seiten gedruckt.

### »» Wichtig

- Da beim Nebeneinander-/Posterdruck die Dokumente vergrößert werden, werden die Druckergebnisse möglicherweise beeinträchtigt.

# Broschürendruck

Mit der Funktion "Broschürendruck" können Sie Broschüren drucken. Daten werden auf beide Seiten des Papiers gedruckt. Bei diesem Druckvorgang wird sichergestellt, dass die gefalteten Broschürenblätter in der richtigen Reihenfolge zusammengelegt und in der Mitte geheftet werden können.



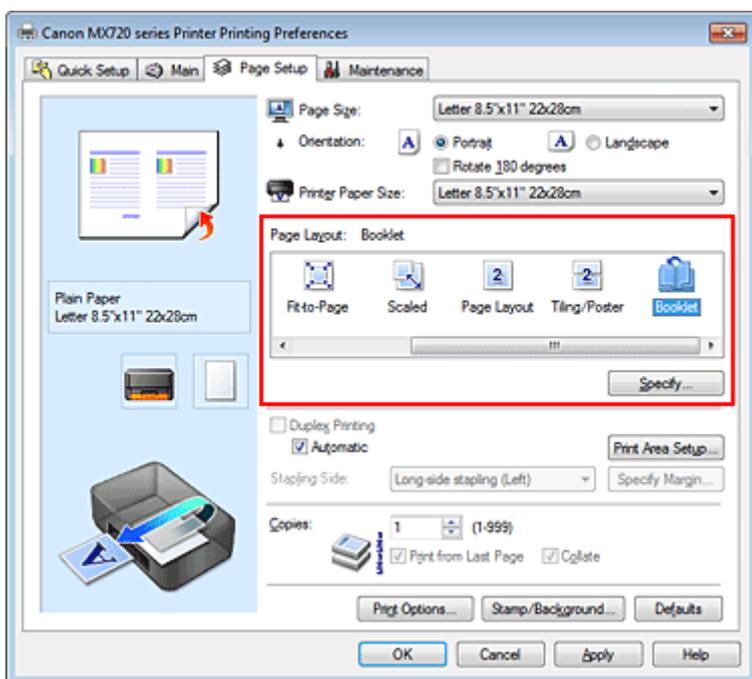
So stellen Sie die Funktion für den Broschürendruck ein:

## 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

## 2. Einstellen des Broschürendrucks

Wählen Sie **Broschüre (Booklet)** in der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Fensters angezeigt.

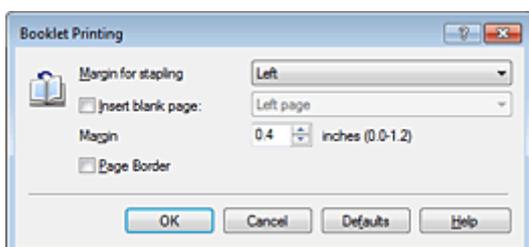


## 3. Auswählen des Druckerpapierformats

Wählen Sie in der Liste **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** das in das Gerät eingelegte Papierformat aus.

## 4. Festlegen des Rands zum Heften und der Randbreite

Klicken Sie auf **Einstellen... (Specify...)**, legen Sie die folgenden Einstellungen im Dialogfeld **Broschürendruck (Booklet Printing)** fest und klicken Sie anschließend auf **OK**.



**Rand zum Heften (Margin for stapling)**

Wählen Sie für die gedruckte Broschüre die Seite für den Rand zum Heften aus.

**Leere Seite einfügen (Insert blank page)**

Um ein Blatt leer zu lassen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie die Seite aus, die leer bleiben soll.

**Rand (Margin)**

Geben Sie die Randbreite ein. Die eingegebene Breite ab der Mitte des Blatts wird die Randbreite für eine Seite.

**Seitenrand (Page Border)**

Um einen Seitenrand um jede Dokumentseite zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Beim Starten des Druckvorgangs wird zunächst automatisch eine Seite des Papiers bedruckt und dann die andere.

Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, falten Sie alle Blätter in der Mitte und heften Sie sie zu einer Broschüre zusammen.

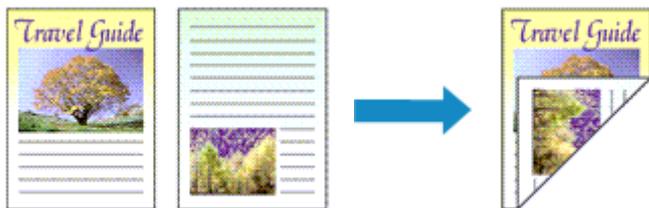
### »» Wichtig

- **Broschüre (Booklet)** kann nicht ausgewählt werden, wenn auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Medientyp (Media Type)** ein anderer Medientyp als **Normalpapier (Plain Paper)**, **Hagaki A** oder **Hagaki** ausgewählt ist.

### »» Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen **Leere Seite einfügen (Insert blank page)** für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

## Duplexdruck



So drucken Sie Daten auf beiden Papierseiten:  
Sie können den Duplexdruck unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** veranlassen.

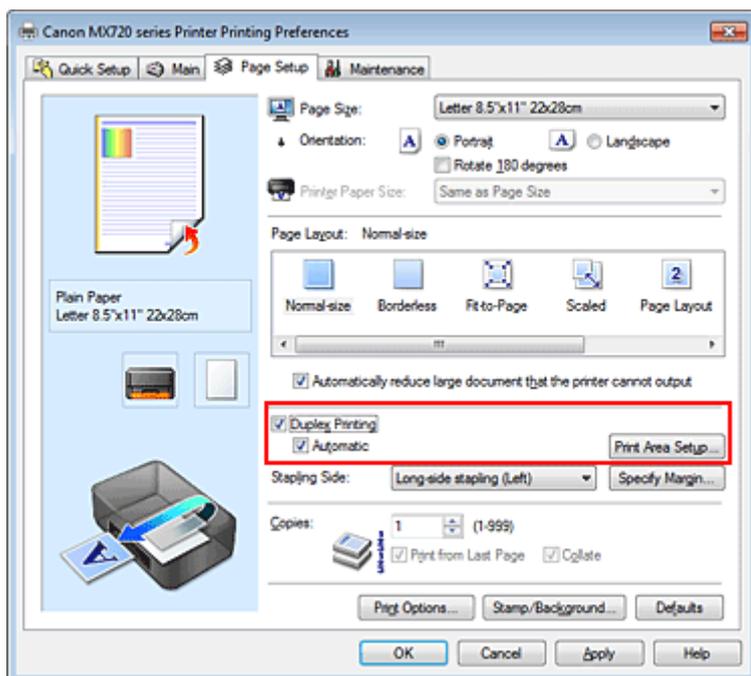
### Automatischen Duplexdruck verwenden

Der Duplexdruck kann ausgeführt werden, ohne dass das Papier umgedreht werden muss.

#### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

#### 2. Stellen Sie den automatischen Duplexdruck ein

Das Kontrollkästchen **Duplexdruck (Duplex Printing)** und die Option **Automatisch (Automatic)** müssen auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aktiviert sein.



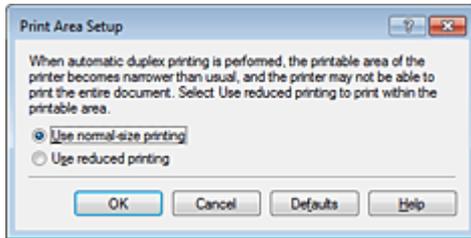
#### 3. Auswählen des Layouts

Wählen Sie **Normale Größe (Normal-size)**, **An Seite anpassen (Fit-to-Page)**, **Skaliert (Scaled)** oder **Seitenlayout (Page Layout)** aus der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** aus.

#### 4. Festlegen des Druckbereichs

Beim Duplexdruck ist der Druckbereich des Dokuments geringfügig kleiner und das Dokument passt möglicherweise nicht auf eine Seite.

Klicken Sie auf **Druckbereich einrichten... (Print Area Setup...)**, wählen Sie eine der folgenden Verarbeitungsmethoden, und klicken Sie dann auf **OK**.



### Normale Druckgröße verwenden (Use normal-size printing)

Die Seite wird in normaler Größe (ohne Verkleinerung) gedruckt.

### Verringerte Druckgröße verwenden (Use reduced printing)

Die Seite wird während des Druckvorgangs geringfügig verkleinert.

## 5. Festlegen der Heftseite

Unter den Einstellungen **Ausrichtung (Orientation)** und **Seitenlayout (Page Layout)** wird automatisch die beste **Heftseite (Stapling Side)** ausgewählt. Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen in der Liste eine andere Heftseite aus.

## 6. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf **Rand angeben... (Specify Margin...)** und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**. Beim Drucken wird der Duplexdruck ausgeführt.

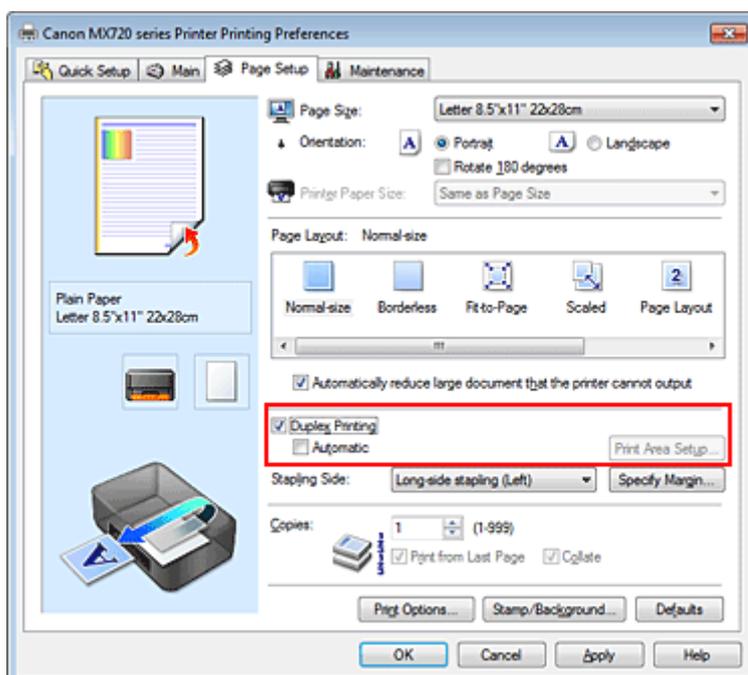
## Manuellen Duplexdruck verwenden

Sie können auch einen manuellen Duplexdruck ausführen.

### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

### 2. Festlegen des Duplexdrucks

Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** das Kontrollkästchen **Duplexdruck (Duplex Printing)** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch (Automatic)**.



### 3. Auswählen des Layouts

Wählen Sie **Normale Größe (Normal-size)**, **An Seite anpassen (Fit-to-Page)**, **Skaliert (Scaled)** oder **Seitenlayout (Page Layout)** aus der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** aus.

### 4. Festlegen der Heftseite

Unter den Einstellungen **Ausrichtung (Orientation)** und **Seitenlayout (Page Layout)** wird automatisch die beste **Heftseite (Stapling Side)** ausgewählt. Wenn Sie die Einstellung ändern möchten, wählen in der Liste eine andere Heftseite aus.

### 5. Festlegen der Randbreite

Klicken Sie bei Bedarf auf **Rand angeben... (Specify Margin...)** und legen Sie die Randbreite fest. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

### 6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument zuerst auf eine Seite des Papiers gedruckt. Nachdem eine Seite gedruckt wurde, legen Sie das Papier entsprechend der Meldung erneut ein.

Klicken Sie dann auf **Druckvorgang starten (Start Printing)**, um die andere Seite zu drucken.

## »» Wichtig

- Wenn auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aus der Liste **Medientyp (Media Type)** ein anderer Medientyp als **Normalpapier (Plain Paper)**, **Hagaki A** oder **Hagaki** ausgewählt wird, ist die Option **Duplexdruck (Duplex Printing)** nicht verfügbar.
- Wenn in der Liste **Randlos (Borderless)** die Option **Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster)**, **Broschüre (Booklet)** oder **Seitenlayout (Page Layout)** ausgewählt ist, sind die Optionen **Duplexdruck (Duplex Printing)** und **Heftseite (Stapling Side)** nicht verfügbar.
- Der **Duplexdruck (Duplex Printing)** kann nur ausgeführt werden, wenn unter **Seitenformat (Page Size)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** eines der folgenden Papierformate ausgewählt wird.
  - **Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)**, **A5**, **A4**, **B5**, **Hagaki 100x148mm**
- Nach dem Bedrucken der Vorderseite muss die Tinte eine Weile trocknen, bevor die Rückseite bedruckt werden kann. (Der Druckvorgang wird unterbrochen.) Berühren Sie das Papier während dieses Zeitraums nicht. Sie können die zum Trocknen der Tinte erforderliche Wartezeit unter **Benutzerdefinierte Einstellungen (Custom Settings)** auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** ändern.
- Wenn Sie die automatische Duplexdruckfunktion zum Drucken von Postkarten verwenden, drucken Sie die Adressseite zuerst und anschließend die Mitteilungsseite.

## »» Hinweis

- Sind beim Duplexdruck auf der Rückseite des Papiers Verschmierungen zu sehen, rufen Sie **Bodenplattenreinigung (Bottom Plate Cleaning)** auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** auf.

### Verwandte Themen

- Reinigen des Geräteinnenraums
- Ändern des Betriebsmodus des Geräts

# Stempel-/Hintergrunddruck

Die Optionen **Stempel (Stamp)** oder **Hintergrund (Background)** sind bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

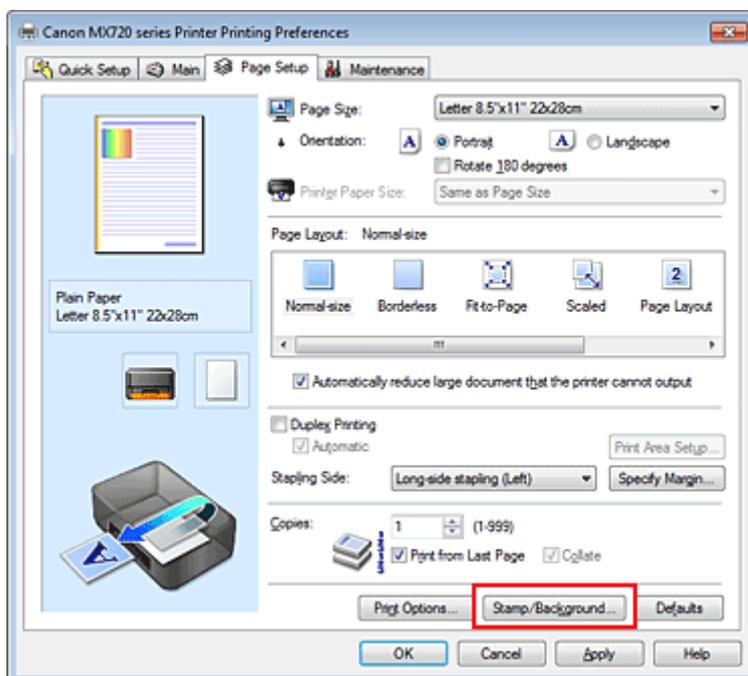
Mit der Funktion **Stempel (Stamp)** können Sie einen Stempeltext oder eine Bitmap über oder unter Dokumentdaten drucken. Überdies können auch das Datum, die Uhrzeit und der Benutzername gedruckt werden. Die Funktion **Hintergrund (Background)** ermöglicht es, Dokumentdaten mit einer Illustration zu hinterlegen.

So verwenden Sie die Funktion zum Drucken von Stempeln und Hintergründen:

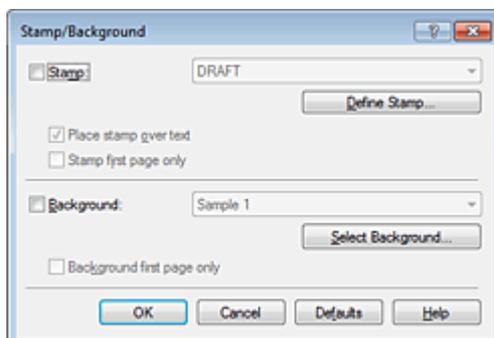
## Drucken von Stempeln

"VERTRAULICH", "WICHTIG" und andere in Firmen oft verwendete Stempeltexte sind vorgespeichert.

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)
2. Klicken auf **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...))** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**



Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** wird geöffnet.



### »» Hinweis

- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** zur Schaltfläche **Stempel... (Stamp...)** und es kann nur die Stempelfunktion verwendet werden.

3. Auswählen eines Stempels

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stempel (Stamp)**, und wählen Sie den zu verwendenden Stempel aus der Liste aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** angezeigt.

#### 4. Festlegen der Stempeldetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.

##### **Schaltfläche Stempel definieren... (Define Stamp...)**

Klicken Sie zum Ändern des Stempeltexts, der Bitmap oder Position hierauf (siehe "[Speichern eines Stempels](#)").

##### **Über Text stempeln (Place stamp over text)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel auf die Vorderseite des Dokuments zu drucken.

#### **»» Hinweis**

- Der Stempel wird nun im Vordergrund gedruckt, da er in den Bereichen, in denen Stempel- und Dokumentdaten überlappen, über die Dokumentdaten gedruckt wird. Wenn das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der Stempel hinter die Dokumentdaten gedruckt und kann, je nach verwendeter Anwendungssoftware, in den überlappenden Bereichen verdeckt werden.
- Die Option **Über Text stempeln (Place stamp over text)** kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.  
Bei Verwendung des XPS-Druckers wird der Stempel normalerweise im Vordergrund des Dokuments gedruckt.

##### **Halbdurchsichtigen Stempel drucken (Print semitransparent stamp)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen halbdurchsichtigen Stempel auf die Vorderseite des Dokuments zu drucken.

Diese Funktion ist nur bei Verwendung des XP-Druckertreibers verfügbar.

##### **Nur erste Seite stempeln (Stamp first page only)**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Stempel nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

#### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Stempel gedruckt.

### **Drucken eines Hintergrunds**

Zwei Bitmapdateien sind als Muster bereits vorgespeichert.

#### 1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

#### 2. Klicken auf **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**

Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)** wird geöffnet.

#### 3. Auswählen des Hintergrunds

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund (Background)**, und wählen Sie den zu verwendenden Hintergrund in der Liste aus.

Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** angezeigt.

#### 4. Festlegen der Hintergrunddetails

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.

### Schaltfläche Hintergrund auswählen... (Select Background...)

Klicken Sie auf dieses Kontrollkästchen, um einen anderen Hintergrund zu verwenden oder das Layout oder die Dichte eines Hintergrunds zu ändern (siehe "[Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund](#)").

### Hintergrund nur erste Seite (Background first page only)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Hintergrund nur auf die erste Seite des Dokuments zu drucken.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Hintergrund gedruckt.

### »» Wichtig

- Ist **Randlos (Borderless)** ausgewählt, ist die Schaltfläche **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** (**Stempel... (Stamp...)**) nicht verfügbar.

### »» Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen **Leere Seite einfügen (Insert blank page)** für den Broschürendruck aktiviert ist, werden Stempel und Hintergrund nicht auf den Leerseiten gedruckt.

## Verwandte Themen

- [Speichern eines Stempels](#)
- [Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund](#)

## Speichern eines Stempels

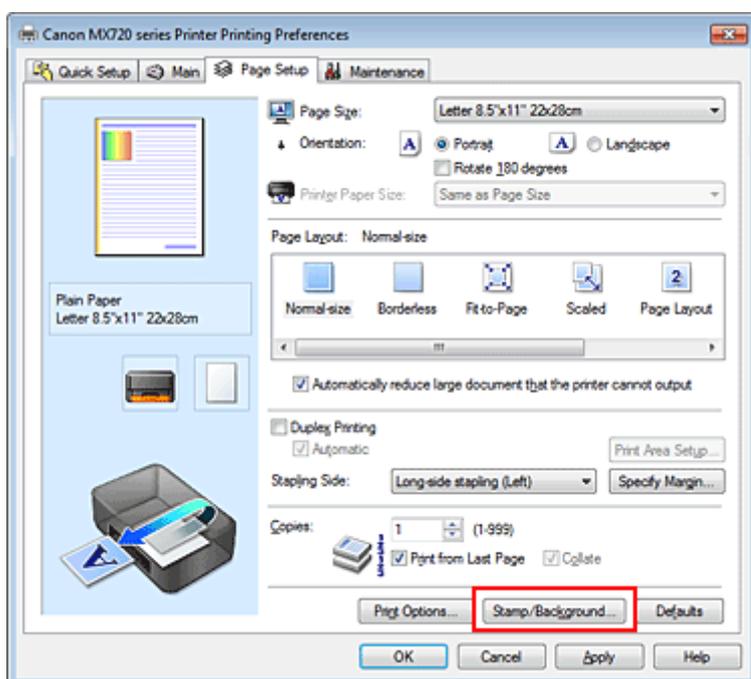
Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

Sie können einen neuen Stempel erstellen und speichern. Sie können auch einen vorhandenen Stempel beliebig ändern und in geänderter Form erneut speichern. Nicht benötigte Stempel können jederzeit gelöscht werden.

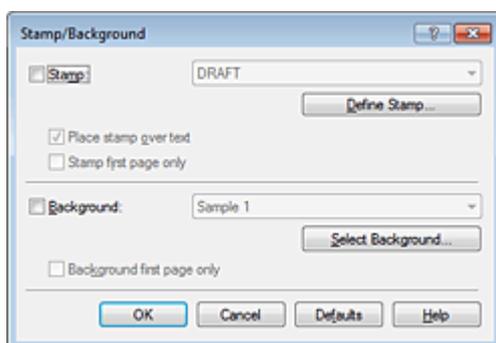
So speichern Sie einen neuen Stempel:

### Speichern eines neuen Stempels

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...) (Stempel... (Stamp...))** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**



Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** wird geöffnet.

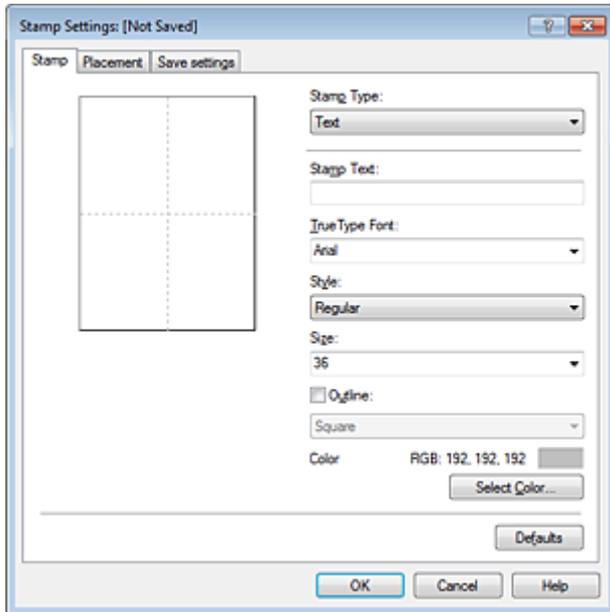


### »» Hinweis

- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** zur Schaltfläche **Stempel... (Stamp...)** und es kann nur die Stempelfunktion verwendet werden.

3. Klicken auf **Stempel definieren... (Define Stamp...)**

Das Dialogfeld **Stempелеinstellungen (Stamp Settings)** wird geöffnet.



#### 4. Konfigurieren des Stempels im Vorschauenfenster

- **Registerkarte Stempel (Stamp)**

Wählen Sie je nach dem beabsichtigten Zweck **Text**, **Bitmap** oder **Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name)** unter **Stempeltyp (Stamp Type)**.

- Damit Sie einen Stempel vom Typ **Text** speichern können, müssen die Zeichen in das Feld **Stempeltext (Stamp Text)** eingetragen sein. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen **TrueType-Schriftart (TrueType Font)**, **Stil (Style)**, **Größe (Size)** und **Kontur (Outline)**. Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf **Farbe wählen... (Select Color...)** auswählen.
- Klicken Sie bei **Bitmap** auf **Datei auswählen... (Select File...)**, und wählen Sie die zu verwendende Bitmapdatei (.bmp) aus. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen für **Größe (Size)** und **Transparente weiße Fläche (Transparent white area)**.
- Als **Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name)** werden unter **Stempeltext (Stamp Text)** das Datum und die Uhrzeit der Druckobjekterstellung sowie der Benutzername angezeigt. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen **TrueType-Schriftart (TrueType Font)**, **Stil (Style)**, **Größe (Size)** und **Kontur (Outline)**. Die Farbe des Stempels können Sie durch Klicken auf **Farbe wählen... (Select Color...)** auswählen.

#### »» Wichtig

- **Stempeltext (Stamp Text)** ist nicht verfügbar, wenn **Datum/Uhrzeit/Benutzername (Date/Time/User Name)** ausgewählt ist.

- **Registerkarte Position (Placement)**

Wählen Sie die Stempelposition in der Liste **Position** aus. Sie können auch **Benutzerdefiniert (Custom)** in der Liste **Position** auswählen und die Koordinaten für **X-Position** und **Y-Position** festlegen.

Sie können die Stempelposition auch ändern, indem Sie den Stempel im Vorschauenfenster an eine andere Position ziehen.

Um den Stempelpositionswinkel zu ändern, geben Sie einen Wert in das Feld **Ausrichtung (Orientation)** ein.

#### »» Wichtig

- **Ausrichtung (Orientation)** kann nicht geändert werden, wenn auf der Registerkarte **Stempel (Stamp)** für **Stempeltyp (Stamp Type)** die Option **Bitmap** ausgewählt wurde.

#### 5. Speichern des Stempels

Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** und geben Sie einen Titel in das Feld **Titel (Title)** ein. Klicken Sie anschließend auf **Speichern (Save)**.  
Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

## **»» Hinweis**

- Am Anfang oder Ende eines Titels können keine Leerzeichen, Tabulatoren oder Zeilenwechsel eingegeben werden.

### **6. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK**. Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** wird erneut geöffnet.  
Der gespeicherte Titel wird in der Liste **Stempel (Stamp)** angezeigt.

## **Ändern und Speichern von Stempелеinstellungen**

### **1. Auswählen des Stempels, für den die Einstellungen geändert werden sollen**

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stempel (Stamp)** im Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))**. Wählen Sie dann in der Liste den Titel des zu ändernden Stempels aus.

### **2. Klicken auf **Stempel definieren... (Define Stamp...)****

Das Dialogfeld **Stempелеinstellungen (Stamp Settings)** wird geöffnet.

### **3. Konfigurieren des Stempels im Vorschaufenster**

### **4. Speichern des Stempels mit Überschreiben**

Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** auf **Überschreibung speichern (Save overwrite)**.

Wenn Sie den Stempel unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld **Titel (Title)** einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

### **5. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK**. Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** wird erneut geöffnet.

Der gespeicherte Titel wird in der Liste **Stempel (Stamp)** angezeigt.

## **Löschen nicht mehr benötigter Stempel**

### **1. Klicken Sie im Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** auf **Stempel definieren... (Define Stamp...)**.**

Das Dialogfeld **Stempелеinstellungen (Stamp Settings)** wird geöffnet.

### **2. Auswählen des zu löschenden Stempels**

Wählen Sie in der Liste **Stempel (Stamps)** auf der Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** den Titel des zu löschenden Stempels aus. Klicken Sie anschließend auf **Löschen (Delete)**.  
Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

### **3. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK**. Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background) (Stempel (Stamp))** wird erneut geöffnet.

# Speichern von Bilddaten zur Verwendung als Hintergrund

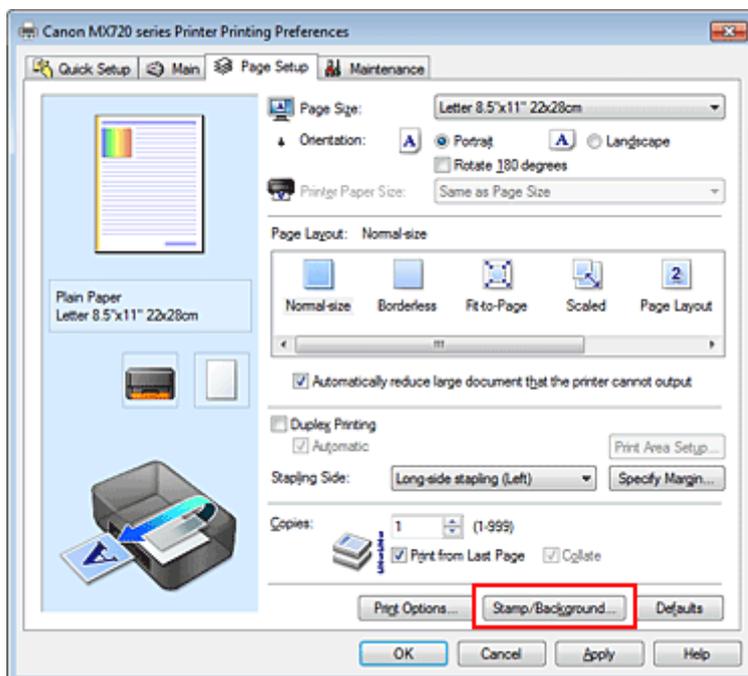
Diese Funktion ist bei Verwendung bestimmter Druckertreiber oder Betriebsumgebungen möglicherweise deaktiviert.

Sie können eine Bitmapdatei (.bmp) wählen und diese als neuen Hintergrund speichern. Sie können auch einen vorhandenen Hintergrund ändern und in geänderter Form speichern. Ein nicht benötigter Hintergrund kann gelöscht werden.

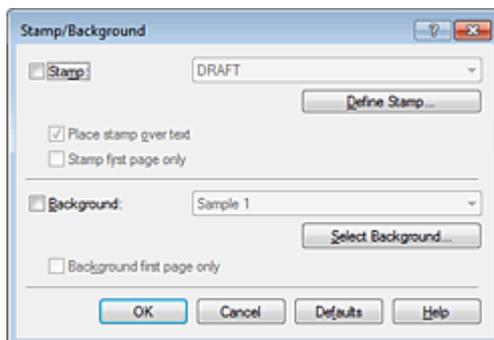
So speichern Sie die als Hintergrund zu verwendenden Bilddaten:

## Speichern eines neuen Hintergrunds

1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**
2. Klicken auf **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**



Das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)** wird geöffnet.

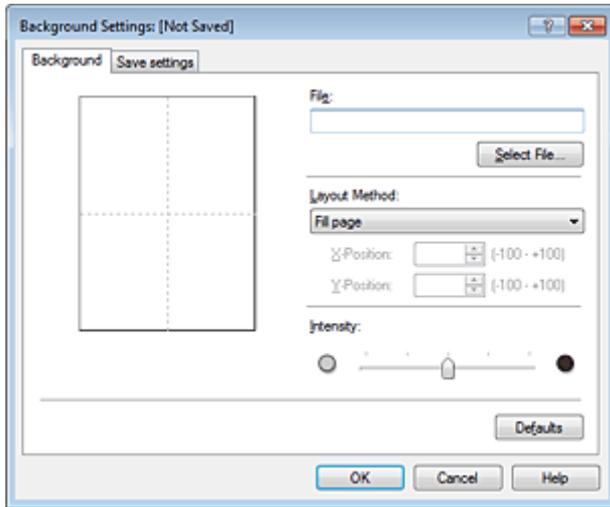


### »» Hinweis

- Bei Verwendung des XPS-Druckertreibers wird die Schaltfläche **Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** zur Schaltfläche **Stempel... (Stamp...)**, und die Schaltfläche **Hintergrund (Background)** kann nicht verwendet werden.

3. Klicken auf **Hintergrund auswählen... (Select Background...)**

Das Dialogfeld **Hintergrundeinstellungen (Background Settings)** wird geöffnet.



#### 4. Die Bilddaten auswählen, die für den Hintergrund registriert werden sollen

Klicken Sie auf **Datei auswählen... (Select File...)**. Wählen Sie die gewünschte Bitmapdatei (.bmp) aus, und klicken Sie auf **Öffnen (Open)**.

#### 5. Vornehmen der folgenden Einstellungen, während das Vorschauenfenster angezeigt wird

##### **Layoutmethode (Layout Method)**

Legen Sie fest, wie die als Hintergrund verwendeten Bilddaten auf das Papier gedruckt werden sollen. Wenn Sie **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen, können Sie die Koordinaten für **X-Position** und **Y-Position** angeben.

Sie können die Hintergrundposition auch ändern, indem Sie das Bild im Vorschauenfenster an eine andere Stelle ziehen.

##### **Intensität (Intensity)**

Legen Sie die Intensität der Hintergrundbilddaten mit dem Schieberegler **Intensität (Intensity)** fest. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, wird der Hintergrund dunkler, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Hintergrund heller. Zum Drucken des Hintergrunds mit Original-Bitmap-Intensität bewegen Sie den Schieberegler ganz nach rechts.

#### 6. Speichern des Hintergrunds

Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** und geben Sie einen Titel in das Feld **Titel (Title)** ein. Klicken Sie anschließend auf **Speichern (Save)**.

Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

#### »» Hinweis

- Am Anfang oder Ende eines Titels können keine Leerzeichen, Tabulatoren oder Zeilenwechsel eingegeben werden.

#### 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**, dann wird das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)** wieder angezeigt.

Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste **Hintergrund (Background)**.

### Ändern und Speichern von Hintergrundeneinstellungen

#### 1. Auswählen des Hintergrunds, für den die Einstellungen geändert werden sollen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund (Background)** im Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)**. Wählen Sie dann in der Liste den Titel des zu ändernden Hintergrunds aus.

#### 2. Klicken auf **Hintergrund auswählen... (Select Background...)**

Das Dialogfeld **Hintergrundeinstellungen (Background Settings)** wird geöffnet.

**3. Festlegen jedes Elements auf der Registerkarte Hintergrund (Background), während das Vorschaufenster angezeigt wird**

**4. Speichern des Hintergrunds**

Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** auf **Überschreibung speichern (Save overwrite)**. Wenn Sie den Hintergrund unter einem anderen Titel speichern möchten, geben Sie in das Feld **Titel (Title)** einen neuen Titel ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

**5. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK**, dann wird das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)** wieder angezeigt.

Der gespeicherte Titel erscheint in der Liste **Hintergrund (Background)**.

## **Löschen eines nicht mehr benötigten Hintergrunds**

**1. Klicken auf Hintergrund auswählen... (Select Background...) im Dialogfeld Stempel/Hintergrund (Stamp/Background).**

Das Dialogfeld **Hintergrundeinstellungen (Background Settings)** wird geöffnet.

**2. Wählen Sie den zu löschenden Hintergrund aus.**

Wählen Sie in der Liste **Hintergründe (Backgrounds)** auf der Registerkarte **Einstellungen speichern (Save settings)** den Titel des zu löschenden Hintergrunds aus. Klicken Sie anschließend auf **Löschen (Delete)**.

Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

**3. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf **OK**, dann wird das Dialogfeld **Stempel/Hintergrund (Stamp/Background)** wieder angezeigt.

## Einrichten des Umschlagdrucks

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

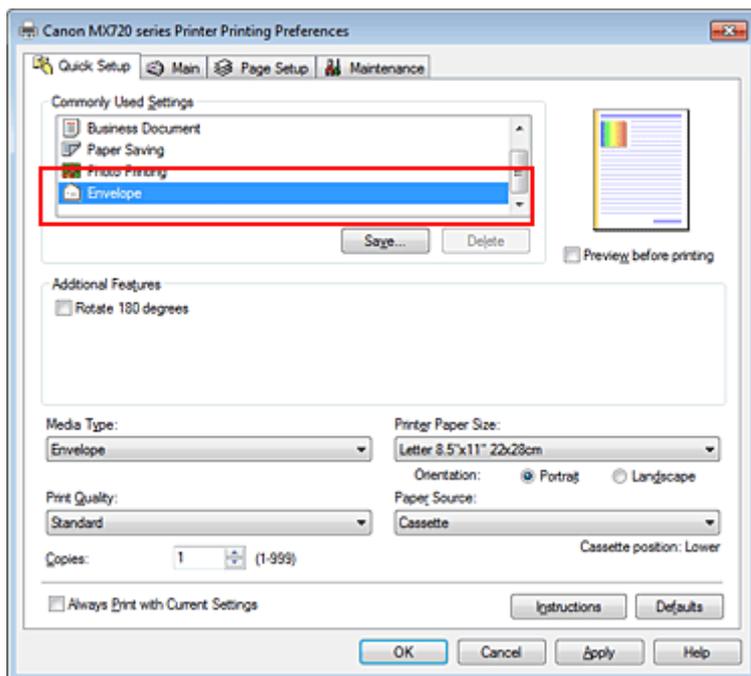
Details zum Einlegen von Umschlägen in das Gerät finden Sie unter "Einlegen von Papier".

So verwenden Sie die Funktion zum Drucken von Umschlägen:

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie die Option **Umschlag (Envelope)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)**.



### 3. Auswählen des Papierformats

Wenn das Dialogfeld **Umschlagformateinstellung (Envelope Size Setting)** angezeigt wird, wählen Sie **Umschlag #10 (Comm. Env. #10)**, **Umschlag DL (DL Env.)**, **Youkei 4 105x235mm** oder **Youkei 6 98x190mm** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

### 4. Einstellen der Ausrichtung

Um den Empfänger horizontal zu drucken, wählen Sie **Querformat (Landscape)** als **Ausrichtung (Orientation)** aus.



### 5. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie die Option **Hoch (High)** oder **Standard** aus, die hinsichtlich **Druckqualität (Print Quality)** Ihrem Zweck am besten entspricht.

### 6. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Informationen auf den Umschlag gedruckt.

**Wichtig**

- Wenn Sie den Umschlag drucken, werden Anleitungsmeldungen angezeigt.  
Wenn Sie die Anleitungsmeldungen ausblenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen (Do not show this message again)**.  
Wenn Sie die Anleitung wieder einblenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...)** auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)**, und starten Sie den Canon IJ-Statusmonitor.  
Klicken Sie anschließend im Menü **Optionen (Option)** unter **Anleitungsmeldung anzeigen (Display Guide Message)** auf **Drucken von Umschlägen (Envelope Printing)**, um die Einstellung zu aktivieren.

# Bedrucken von Postkarten

Details zum Einlegen von Postkarten in das Gerät finden Sie unter "Einlegen von Papier".  
In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise für den Postkartendruck beschrieben.

## 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

## 2. Auswählen häufig verwendeter Einstellungen

Zeigen Sie die Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** an, und wählen Sie **Standard für Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** aus.

## 3. Auswählen des Medientyps

Wählen Sie **Hagaki A**, **Ink Jet Hagaki**, **Hagaki K** oder **Hagaki** als Einstellung für **Medientyp (Media Type)** aus.

### »»» Wichtig

- Das Gerät kann nicht auf Postkarten drucken, die mit Fotos oder Etiketten versehen sind.
- Wenn Sie die automatische Duplexdruckfunktion zum Drucken von Postkarten verwenden, drucken Sie die Adressseite zuerst und anschließend die Mitteilungsseite.  
Wenn Sie die Seiten von Postkarten separat bedrucken, erzielen Sie ein besseres Druckergebnis, wenn Sie zuerst die Mitteilungsseite und anschließend die Adressseite drucken.

## 4. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie **Hagaki 100x148mm** oder **Hagaki 2 200x148mm** als Einstellung für **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** aus.

### »»» Wichtig

- Antwortkarten können nur verwendet werden, wenn sie über den Computer gedruckt werden.
- Setzen Sie beim Drucken einer Antwortkarte das Papierformat über die Anwendungssoftware oder den Druckertreiber stets auf **Hagaki 2 200x148mm**.
- Falten Sie die Antwortkarte nicht. Bei einer Knickfalte kann das Gerät die Postkarte nicht ordnungsgemäß einziehen, was zu einem Papierstau oder versetzt gedruckten Zeilen führen kann.
- Randloser Druck und automatischer Duplexdruck sind bei Antwortkarten nicht verfügbar.

## 5. Festlegen der Ausrichtung für den Druckvorgang

Um die Adresse horizontal zu drucken, setzen Sie **Ausrichtung (Orientation)** auf **Querformat (Landscape)**.

## 6. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie für **Druckqualität (Print Quality)** je nach Zweck entweder **Hoch (High)** oder **Standard** aus.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Beim Ausführen des Druckvorgangs werden die Daten auf die Postkarte gedruckt.

### »»» Wichtig

- Beim Postkartendruck wird eine Anleitungsmeldung angezeigt.  
Wenn die Anleitungsmeldung angezeigt wird, können Sie **Diese Meldung nicht mehr anzeigen (Do not show this message again)** auswählen, um die Anzeige von Anleitungsmeldungen zu deaktivieren.  
Wenn Sie die Anleitungsmeldungen wieder anzeigen möchten, öffnen Sie die Registerkarte **Wartung (Maintenance)**, und klicken Sie auf **Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...)**, um den Canon IJ-Statusmonitor zu starten.  
Wählen Sie **Anleitungsmeldung anzeigen (Display Guide Message)** im Menü **Optionen (Option)**, und klicken Sie auf **Hagaki-Druck (Hagaki Printing)**, um die Einstellung zu aktivieren.
- Wenn Sie andere Medien als Postkarten bedrucken, legen Sie die Medien jeweils entsprechend der Verwendung ein, und klicken Sie auf **Druckvorgang starten (Start Printing)**.

## Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Vorschau" durch "Canon IJ XPS-Vorschau".

Sie können das Druckergebnis vor dem Drucken anzeigen und prüfen.

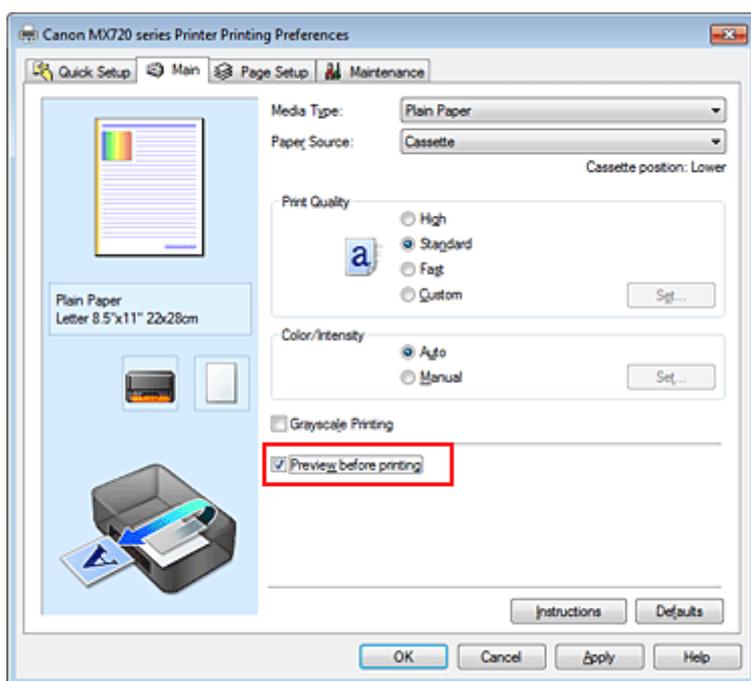
So zeigen Sie das Druckergebnis vor dem Drucken an:

Sie können die Anzeige der Druckergebnisse auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** konfigurieren.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Einstellen der Vorschau

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**.



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang starten, wird die Canon IJ-Vorschau geöffnet, und die Druckergebnisse werden angezeigt.

### Wichtig

- Im Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** befindet sich das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)**. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, ist die Option **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** nicht verfügbar.

### Verwandtes Thema

- [Canon IJ-Vorschau](#)

## Festlegen des Papierformats (benutzerdefiniertes Format)

Sie können Höhe und Breite des Papiers angeben, wenn das Papierformat nicht im Menü **Seitenformat (Page Size)** verfügbar ist. Ein solches Papierformat wird "benutzerdefiniertes Format" genannt.

So richten Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat ein:

Sie können benutzerdefinierte Formate auch unter **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** konfigurieren.

### 1. Festlegen des benutzerdefinierten Formats in der Anwendungssoftware

Geben Sie das gewünschte benutzerdefinierte Format mit der entsprechenden Funktion Ihrer Anwendungssoftware an.

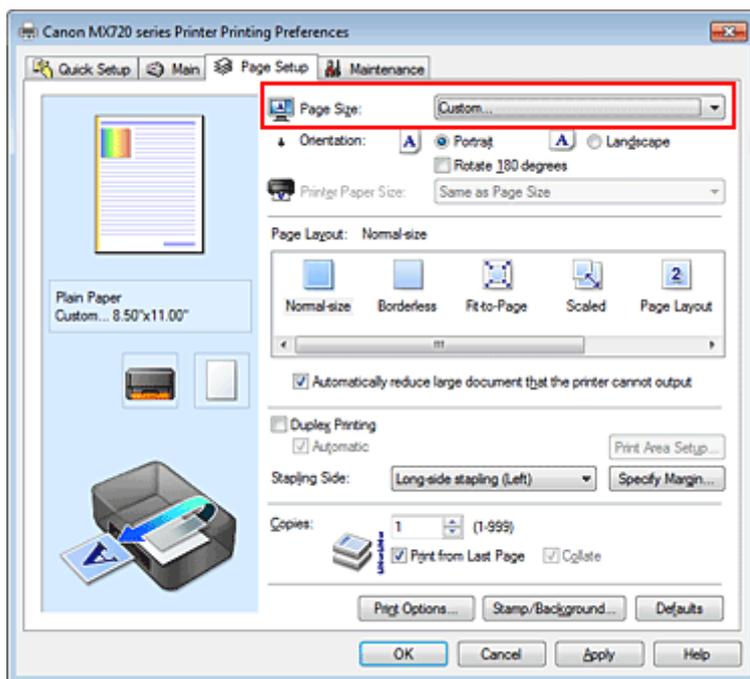
#### »» Wichtig

- Wenn Sie in der Anwendungssoftware, mit der Sie Ihr Dokument erstellt haben, Werte für die Höhe und Breite angeben können, legen Sie diese Werte in der Anwendung fest. Wenn Sie diese Werte in der Anwendungssoftware nicht angeben können, legen Sie die Werte im Druckertreiber fest.

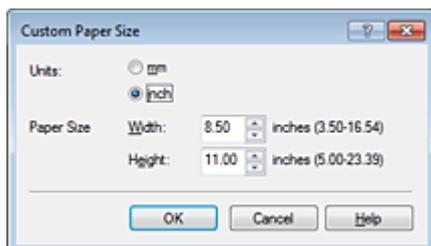
### 2. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

### 3. Auswählen des Papierformats

Wählen Sie **Benutzerdefiniert... (Custom...)** unter **Seitenformat (Page Size)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** aus.



Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat (Custom Paper Size)** wird angezeigt.



### 4. Festlegen des benutzerdefinierten Druckpapierformats

Legen Sie **Einheiten (Units)** fest und geben Sie **Breite (Width)** und **Höhe (Height)** des zu verwendenden Papiers an. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

## 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit dem angegebenen Papierformat gedruckt.

### »» Wichtig

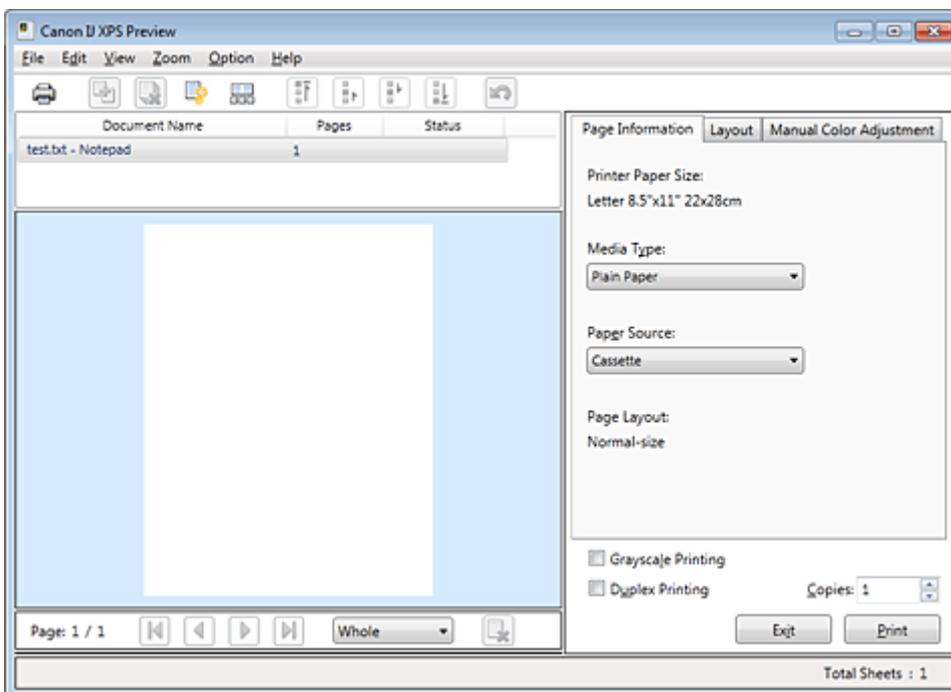
- Abhängig vom Format der angegebenen benutzerdefinierten Medien wird das Drucken eventuell deaktiviert.  
Informationen zu bedruckbaren Formaten für benutzerdefinierte Medien finden Sie unter "Verwendbare Medientypen".

# Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

Diese Funktion ist bei Verwendung des IJ-Standarddruckertreibers nicht verfügbar.

Im Canon IJ XPS-Vorschauenfenster können Sie das Druckdokument bearbeiten oder den Dokumentdruckverlauf abrufen, um das Dokument zu drucken.

So verwenden Sie die Canon IJ XPS-Vorschau:



-  **Drucken (Print)**
-  **Dokumente kombinieren (Combine Documents)**
-  **Dokument löschen (Delete Document)**
-  **Dokumente zurücksetzen (Reset Documents)**
-  **Miniaturansicht (View Thumbnails)**
-  **Dokument verschieben**
-  **Rückgängig (Undo)**
-  **Seite verschieben**
-  **Seite löschen (Delete Page)**

## **>>> Hinweis**

- Klicken Sie auf  **Miniaturansicht (View Thumbnails)**, um alle Druckseiten des Druckdokuments anzuzeigen, die Sie in der Liste **Dokumentname (Document Name)** ausgewählt haben. Klicken Sie zum Ausblenden der Druckseiten erneut auf  **Miniaturansicht (View Thumbnails)**.
- Durch Klicken auf  **Rückgängig (Undo)** werden die soeben vorgenommenen Änderungen widerrufen.

## **Bearbeiten und Drucken eines Druckdokuments**

Beim Drucken mehrerer Dokumente oder Seiten können Sie Dokumente verbinden, die Druckreihenfolge der Dokumente oder Seiten ändern und Dokumente oder Seiten löschen.

1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

## 2. Einstellen der Vorschau

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**.

## 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Die Canon IJ XPS-Vorschau zeigt vor dem Drucken das zu erwartende Ergebnis an.

## 4. Bearbeiten von Druckdokumenten und Druckseiten

### • Verbinden von Druckdokumenten

Sie können mehrere Druckdokumente zu einem einzigen Dokument verbinden.

Halten Sie zum Auswählen mehrerer Druckdokumente die Strg-Taste gedrückt, und klicken Sie auf die zu verbindenden Dokumente, oder halten Sie die Umschalttaste gedrückt, und verwenden Sie die Nach-oben- oder Nach-unten-Pfeiltaste.

Sie können auch in einen leeren Bereich der Dokumentliste klicken und durch Ziehen mit der Maus mehrere Dokumente auswählen.

Indem Sie Druckdokumente verbinden, können Sie verhindern, dass beim Duplexdruck oder Seitenlayoutdruck leere Seiten eingefügt werden.

Wählen Sie in der Liste **Dokumentname (Document Name)** die Dokumente, die Sie verbinden möchten. Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** unter **Dokumente (Documents)** die Option **Dokumente kombinieren (Combine Documents)**, um die Dokumente in der aufgeführten Reihenfolge zu verbinden. Wenn Sie Dokumente verbinden, werden die vor dem Verbinden ausgewählten Dokumente aus der Liste gelöscht, und das verbundene Dokument wird zur Liste hinzugefügt.

### • Ändern der Reihenfolge von Druckdokumenten oder Druckseiten

- Um die Reihenfolge der Druckdokumente zu ändern, wechseln Sie zur Liste **Dokumentname (Document Name)**, und wählen Sie das zu verschiebende Druckdokument aus. Wählen Sie dann im Menü **Bearbeiten (Edit)** unter **Dokumente (Documents)** die Option **Dokument verschieben (Move Document)**, und wählen Sie das entsprechende Element aus. Die Druckreihenfolge der Dokumente kann auch durch Klicken und Ziehen verändert werden.

- Um die Reihenfolge der Druckseiten zu ändern, klicken Sie im Menü **Optionen (Option)** auf **Miniaturansicht (View Thumbnails)**, und wählen Sie die zu verschiebende Druckseite aus. Wählen Sie dann im Menü **Bearbeiten (Edit)** unter **Seiten (Pages)** die Option **Seite verschieben (Move Page)**, und wählen Sie das entsprechende Element aus. Die Druckreihenfolge der Seiten kann auch durch Klicken und Ziehen verändert werden.

### • Löschen von Druckdokumenten und Druckseiten

- Zum Löschen eines Druckdokuments wählen Sie das Zieldokument in der Liste **Dokumentname (Document Name)** aus und wählen dann im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Dokumente (Documents)** und danach **Dokument löschen (Delete Document)**.
- Klicken Sie zum Löschen einer Druckseite im Menü **Optionen (Option)** auf **Miniaturansicht (View Thumbnails)**, und wählen Sie die zu löschende Druckseite aus. Wählen Sie dann im Menü **Bearbeiten (Edit)** unter **Seiten (Pages)** die Option **Seite löschen (Delete Page)**.

### • Wiederherstellung von Druckseiten

Seiten, die mit **Seite löschen (Delete Page)** gelöscht wurden, lassen sich wiederherstellen.

Aktivieren Sie zum Wiederherstellen von Seiten das Kontrollkästchen **Gelöschte Seiten anzeigen (View Deleted Pages)** im Menü **Optionen (Option)**, und wählen Sie die wiederherzustellenden Seiten aus der Miniaturansicht aus. Wählen Sie dann im Menü **Bearbeiten (Edit)** den Befehl **Seiten (Pages)** und dann **Seite wiederherstellen (Restore Page)**.

Nachdem Sie die Druckdokumente oder Druckseiten bearbeitet haben, können Sie die Druckeinstellungen auf den Registerkarten **Seiteninformationen (Page Information)**, **Layout** und **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wie gewünscht ändern.

### **Wichtig**

- Um die zum Verbinden ausgewählten Dokumente in der Liste anzuzeigen, öffnen Sie die Vorschau, und führen Sie den Druckvorgang erneut aus.

- Um den ursprünglichen Zustand der Druckdokumente vor der Bearbeitung in der Vorschau wiederherzustellen, wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** unter **Dokumente (Documents)** die Option **Dokumente zurücksetzen (Reset Documents)**.
- Wenn die Druckeinstellungen der zu verbindenden Dokumente unterschiedlich sind, wird möglicherweise eine Meldung angezeigt.  
Überprüfen Sie diese Meldung, bevor Sie die Dokumente verbinden.
- Wenn die Ausgabepapierformate der zu verbindenden Dokumente unterschiedlich sind und ein Duplexdruck oder Seitenlayoutdruck durchgeführt werden soll, gibt der Drucker für bestimmte Druckseiten möglicherweise nicht das erwartete Druckergebnis aus.  
Überprüfen Sie vor dem Drucken die Vorschau.
- Je nach den Druckeinstellungen des Druckdokuments sind einige Funktionen in der Canon IJ XPS-Vorschau möglicherweise nicht verfügbar.

## »» Hinweis

- Sie können Namen unter **Dokumentname (Document Name)** durch einen beliebigen Namen ersetzen.

## 5. Drucken

Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet der Drucker die angegebenen Einstellungen zum Drucken der Daten.

### Erneutes Drucken aus dem Druckverlauf

Wenn Sie im Menü **Datei (File)** auf **Druckverlauf speichern (Save Print History)** klicken, um diese Einstellung zu aktivieren, wird das aus der Vorschau gedruckte Dokument gespeichert, und Sie können das Dokument mit denselben Einstellungen erneut drucken.

#### 1. Anzeigen des Druckverlaufs

Wählen Sie **Start** -> **Alle Programme (All Programs)** -> "Druckername" -> **Anzeigen des Druckverlaufs XPS (View Print History XPS)**.

Das gespeicherte Druckdokument wird in der Vorschau angezeigt.

## »» Wichtig

- Um die Anzahl der Einträge im Druckverlauf zu begrenzen, klicken Sie im Menü **Datei (File)** auf **Verlaufseingabelimit (History Entry Limit)**.
- Wenn die Anzahl der zulässigen Einträge überschritten wird, werden die Einträge des Druckverlaufs beginnend beim ältesten Eintrag gelöscht.

#### 2. Auswählen eines Druckdokuments

Wählen Sie in der Liste **Dokumentname (Document Name)** das Dokument, das Sie drucken möchten.

#### 3. Drucken

Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

### Verwandtes Thema

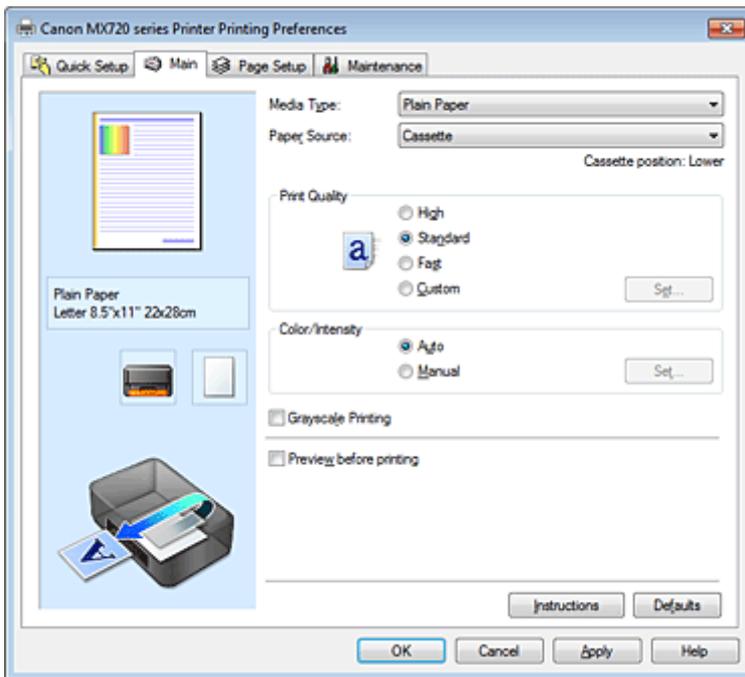
- [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)

## Ändern der Druckqualität und Korrigieren der Bilddaten

- Registerkarte "Optionen"
- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß
- Festlegen der Farbkorrektur
- Optimaler Fotodruck von Bilddaten
- Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
- Drucken mit ICC-Profilen
- Interpretieren des ICC-Profiles
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

## Registerkarte "Optionen"

Auf der Registerkarte **Optionen (Main)** können Sie grundlegende Druckeinstellungen wie die Druckqualität und Farbeinstellungen festlegen.



### Funktionen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Anpassen der Farbbalance
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber
- Drucken mit ICC-Profilen
- Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß
- Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken

## Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)

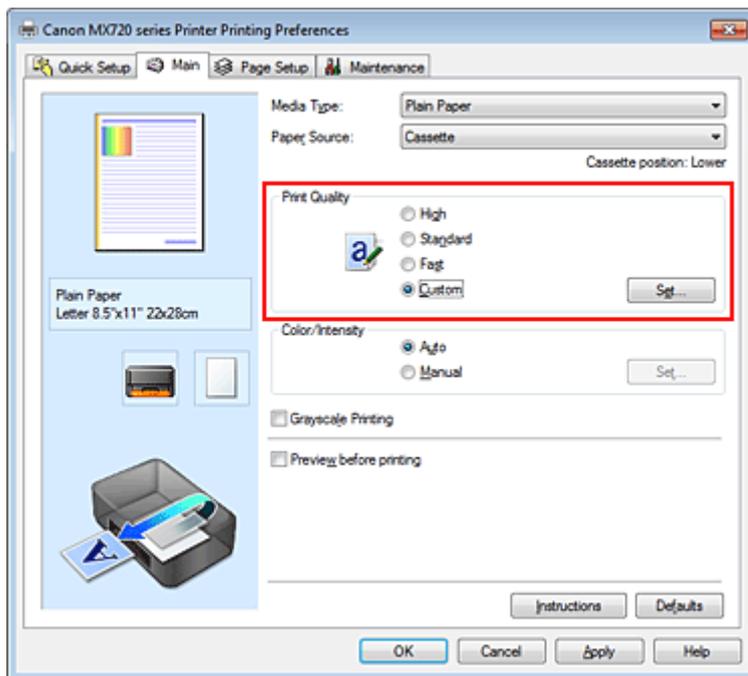
Die Druckqualität kann unter **Benutzerdefiniert (Custom)** festgelegt werden.

So legen Sie die Druckqualität fest:

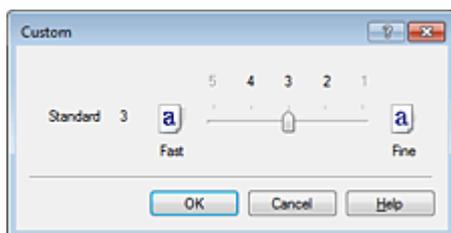
### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

### 2. Auswählen der Druckqualität

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Benutzerdefiniert (Custom)** die Option **Druckqualität (Print Quality)** aus. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Benutzerdefiniert (Custom)** wird geöffnet.



### 3. Festlegen der Druckqualität

Bewegen Sie den Schieberegler an die gewünschte Position und klicken Sie auf **OK**.

### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Bilddaten mit der ausgewählten Druckqualität gedruckt.

## »» Wichtig

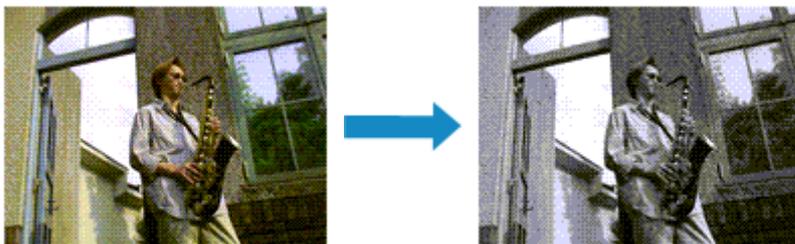
- Bestimmte Druckqualitätsoptionen sind je nach den unter **Medientyp (Media Type)** gewählten Einstellungen nicht verfügbar.

## Verwandte Themen

- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)

- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

## Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß



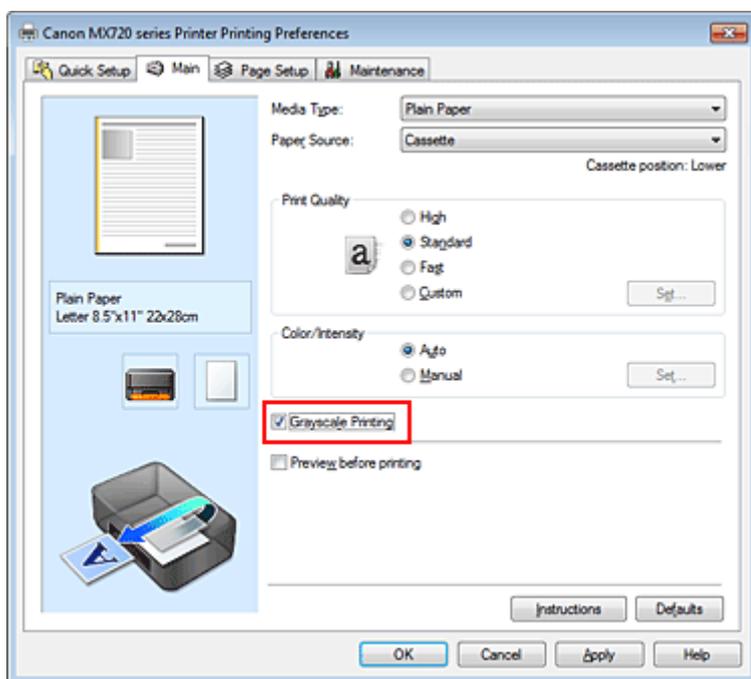
So drucken Sie ein farbiges Dokument schwarzweiß:

Sie können das Drucken von Graustufen unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** veranlassen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Festlegen des Druckens von Graustufen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**.



### 3. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument in ein Graustufendokument umgewandelt. So können Sie ein Farbdokument schwarzweiß drucken.

#### »» Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** aktiviert ist, verarbeitet der Druckertreiber die Bilddaten als sRGB-Daten. In diesem Fall können die gedruckten Farben von den Original-Bilddaten abweichen. Wenn Sie die Funktion zum Drucken von Graustufen zum Drucken von Adobe RGB-Daten verwenden, konvertieren Sie die Daten mit einer Anwendungssoftware in sRGB-Daten.

#### »» Hinweis

- Bei der Funktion **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** werden neben der schwarzen Tinte u. U. auch die Farbtinten verwendet.

## Festlegen der Farbkorrektur

Sie können die Farbkorrekturmethode festlegen, die dem zu druckenden Dokument entspricht. Normalerweise passt der Druckertreiber die Farben mithilfe von Canon Digital Photo Color an, damit die Daten mit den Farbtönen gedruckt werden, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Diese Methode ist zum Drucken von sRGB-Daten geeignet.

Wählen Sie **ICM (ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching))**, wenn Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten beim Drucken effizient nutzen möchten. Wählen Sie **Keine (None)**, wenn Sie das ICC-Druckprofil mit einer Anwendungssoftware angeben wollen.

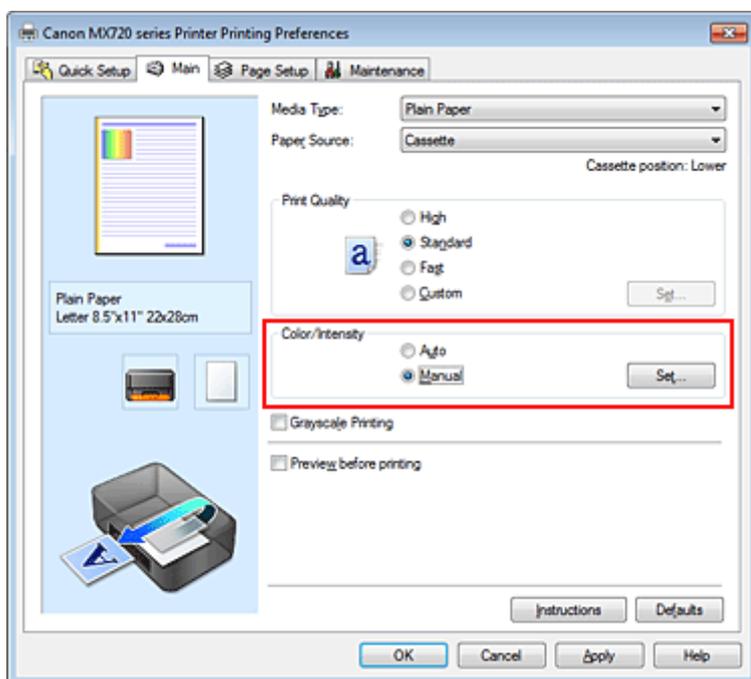
So legen Sie die Methode der Farbkorrektur fest:

Sie können die Farbkorrektur auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** und anschließend **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

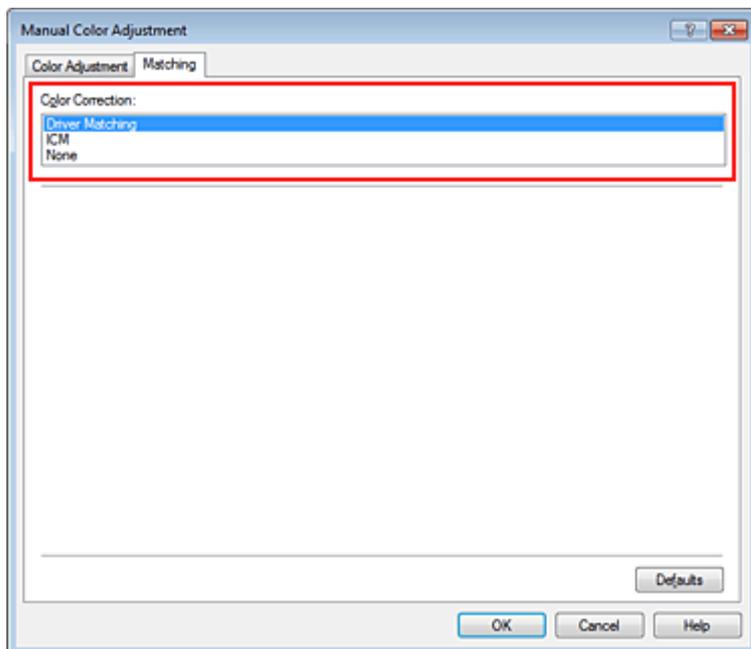
Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte **Abstimmung (Matching)** und wählen Sie aus den folgenden Werten für **Farbkorrektur (Color Correction)** den aus, der Ihrem Zweck entspricht. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



#### **Treiberabgleich (Driver Matching)**

Wenn Sie Canon Digital Photo Color verwenden, können Sie sRGB-Daten in den Farbtönen drucken, die von den meisten Personen bevorzugt werden.

#### **ICM (ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching))**

Passt die Farben während des Druckens mithilfe eines ICC-Profiles an.

Geben Sie das Eingabeprofil bzw. die Renderpriorität an, das bzw. die verwendet werden soll.

#### **Keine (None)**

Der Druckertreiber nimmt keine Farbkorrektur vor. Wählen Sie diesen Wert, wenn Sie in einer Anwendungssoftware zum Drucken ein von Ihnen erstelltes ICC-Druckprofil oder ein ICC-Druckprofil für Canon-Spezialpapier angeben.

### **4. Abschließen der Konfiguration**

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Dokumentdaten mit der angegebenen Farbkorrektur gedruckt.

#### **»»» Wichtig**

- Wenn ICM in der Anwendungssoftware deaktiviert ist, steht **ICM** unter **Farbkorrektur (Color Correction)** nicht zur Verfügung, und der Drucker kann die Bilddaten möglicherweise nicht ordnungsgemäß drucken.
- Wenn das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aktiviert ist, ist die Option **Farbkorrektur (Color Correction)** nicht verfügbar.

### **Verwandte Themen**

- [Optimaler Fotodruck von Bilddaten](#)
- [Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber](#)
- [Drucken mit ICC-Profilen](#)
- [Interpretieren des ICC-Profiles](#)

## Optimaler Fotodruck von Bilddaten

Beim Drucken von Bildern, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden, entsteht gelegentlich der Eindruck, dass sich die Farbtöne auf dem Ausdruck von den Farbtönen im eigentlichen Bild oder von den auf dem Bildschirm angezeigten Farbtönen unterscheiden.

Um Druckergebnisse zu erhalten, die den gewünschten Farbtönen möglichst ähnlich sind, müssen Sie ein Druckverfahren wählen, das sich für die Anwendungssoftware bzw. Ihre Anforderungen am besten eignet.

### Farbmanagement

Geräte wie Digitalkameras, Scanner, Monitore und Drucker handhaben Farben unterschiedlich. Das Farbmanagement (Farbabgleich) ist eine Methode, mit der geräteabhängige "Farben" als allgemeiner Farbraum verwaltet werden.

In Windows ist ein Farbmanagementsystem namens "ICM" in das Betriebssystem integriert. Adobe RGB und sRGB werden in der Regel als allgemeine Farbräume verwendet. Adobe RGB verfügt über einen breiteren Farbraum als sRGB.

ICC-Profile konvertieren geräteabhängige "Farben" in allgemeine Farbräume. Mithilfe eines ICC-Profiles und des Farbmanagements können Sie den Farbraum der Bilddaten innerhalb des vom Drucker unterstützten Farbproduktionsbereichs erweitern.

### Für Bilddaten geeignetes Druckverfahren auswählen

Das empfohlene Druckverfahren hängt von dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten oder der zu verwendenden Anwendungssoftware ab.

Es gibt zwei typische Druckverfahren.

Ermitteln Sie den Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Bilddaten sowie die zu verwendende Anwendungssoftware und wählen Sie das für Ihren Zweck geeignete Druckverfahren.

#### Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

Beschreibt die Prozedur zum Drucken von sRGB-Daten mithilfe der Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers.

- **So drucken Sie unter Verwendung von Canon Digital Photo Color**

Der Drucker druckt die Daten in den Farbtönen, die von den meisten Menschen bevorzugt werden. Dabei werden die Farben der ursprünglichen Bilddaten reproduziert und dreidimensionale Effekte sowie scharfe Kontraste erzeugt.

- **So drucken Sie direkt unter Zuweisung der Bearbeitungsergebnisse einer Anwendungssoftware**

Beim Drucken stellt der Drucker auch kleinste Farbdifferenzen zwischen dunklen und hellen Bereichen dar, ohne die dunkelsten und hellsten Bereiche selbst zu verändern.

Beim Drucken berücksichtigt der Drucker das Ergebnis der Optimierung, also z. B. die veränderte Helligkeit, die mit einer Anwendungssoftware eingestellt wurde.

#### Drucken mit ICC-Profilen

Beschreibt das Verfahren zum Drucken unter Verwendung des Farbraums von Adobe RGB oder sRGB. Sie können mit einem allgemeinen Farbraum drucken, indem Sie Anwendungssoftware und Druckertreiber so einrichten, dass das Farbmanagement dem ICC-Eingabeprofil der Bilddaten entspricht. Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

### Verwandtes Thema

- [Interpretieren des ICC-Profiles](#)

## Anpassen der Farben mit dem Druckertreiber

Sie können die Farbkorrekturfunktion des Druckertreibers angeben, um durch die Verwendung von Canon Digital Photo Color sRGB-Daten mit den Farbtönen zu drucken, die von den meisten Menschen bevorzugt werden.

Verwenden Sie beim Drucken aus einer Anwendungssoftware, die ICC-Profile identifizieren kann und deren Angabe erlaubt, die Anwendungssoftware zur Angabe eines ICC-Druckprofil und der Einstellungen für das Farbmanagement.

So passen Sie die Farben mit dem Druckertreiber an:

### 1. Öffnen des [Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

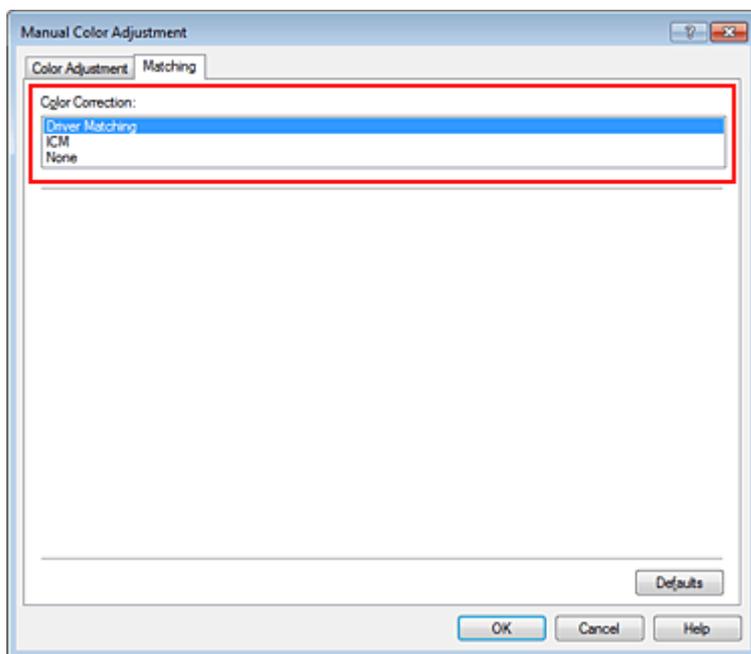
### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.

Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte **Abstimmung (Matching)** und wählen Sie **Treiberabgleich (Driver Matching)** für **Farbkorrektur (Color Correction)**.



### 4. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, und passen Sie die Farbbalance (**Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)**) sowie die Einstellungen für **Helligkeit (Brightness)**, **Intensität (Intensity)** und **Kontrast (Contrast)** an. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, passt der Druckertreiber die Farben beim Druck der Daten an.

## Verwandte Themen

- [Festlegen der Druckqualität \(Benutzerdefiniert\)](#)
- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Einstellen der Helligkeit](#)

- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

## Drucken mit ICC-Profilen

Wenn für die Bilddaten ein ICC-Eingabeprofil angegeben ist, können Sie mit dem Farbraum (Adobe RGB oder sRGB) der Daten effektiv drucken.

Die Methode zum Einrichten des Druckertreibers ist je nach verwendeter Anwendungssoftware unterschiedlich.

### Angeben eines ICC-Profiles in der Anwendungssoftware und Drucken der Daten

Wenn Sie die Bearbeitungsergebnisse von Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional oder einer anderen Anwendungssoftware drucken, mit der Sie ICC-Eingabepprofile und ICC-Druckprofile angeben können, können Sie den Farbraum des in den Bilddaten angegebenen ICC-Druckprofils beim Drucken optimal nutzen.

Geben Sie für diese Druckmethode mit der Anwendungssoftware die Farbmanagementsinstellungen sowie ICC-Eingabeprofil und ICC-Druckprofil in den Bilddaten an.

Sie müssen die Farbmanagementsinstellungen in der Anwendungssoftware auch dann vornehmen, wenn Sie mit einem selbst erstellten ICC-Druckprofil oder einem ICC-Druckprofil für Canon-Spezialpapier aus Ihrer Anwendungssoftware drucken.

Eine Anleitung enthält das Handbuch der verwendeten Anwendungssoftware.

#### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

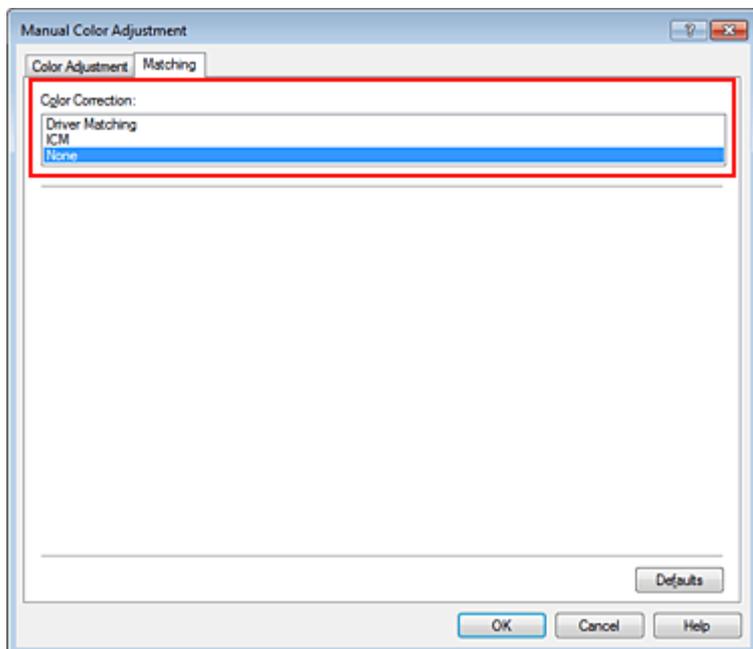
#### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.

Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

#### 3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte **Abstimmung (Matching)** und wählen Sie **Keine (None)** für **Farbkorrektur (Color Correction)** aus.



#### 4. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, und passen Sie die Farbbalance (**Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)**) sowie die Einstellungen für **Helligkeit (Brightness)**, **Intensität (Intensity)** und **Kontrast (Contrast)** an. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

#### 5. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.  
Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet das Gerät den Farbraum der Bilddaten.

## Angeben eines ICC-Profiles mit dem Druckertreiber und Drucken der Daten

Drucken Sie aus einer Anwendungssoftware, die keine ICC-Eingabepprofile identifizieren kann oder die Angabe nur eines Profils unter Verwendung des Farbraums erlaubt, der in dem ICC-Profil (sRGB) definiert ist, das in den Daten angegeben wurde. Beim Drucken von Adobe RGB-Daten können Sie die Daten auch dann mit dem Adobe RGB-Farbraum drucken, wenn die Anwendungssoftware Adobe RGB nicht unterstützt.

### 1. Öffnen des **Druckertreiber-Setup-Fensters**

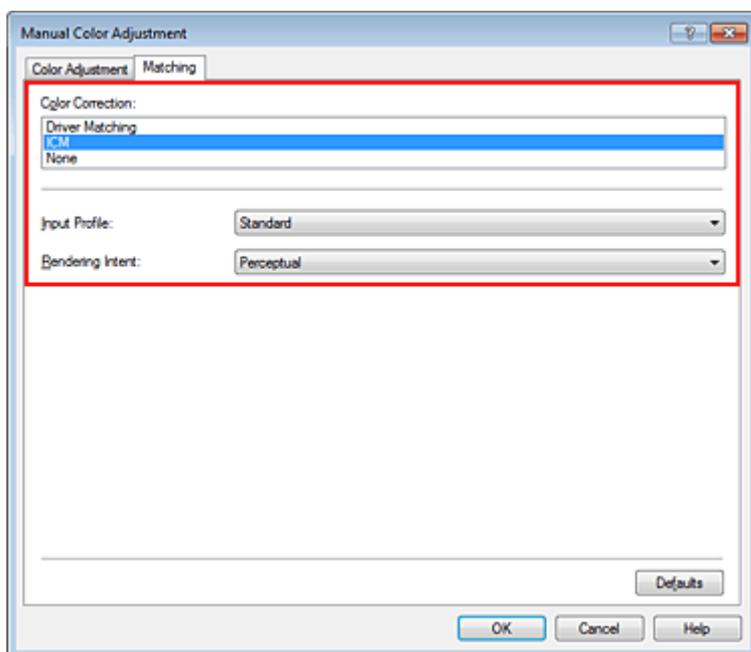
### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.

Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Auswählen der Farbkorrektur

Klicken Sie auf die Registerkarte **Abstimmung (Matching)**, und wählen Sie **ICM (ICC Profilabgleich (ICC Profile Matching))** für **Farbkorrektur (Color Correction)**.



### 4. Auswählen des Eingabeprofils

Wählen Sie ein **Eingabepprofil (Input Profile)**, das dem Farbraum der Bilddaten entspricht.

- **Für sRGB-Daten oder Daten ohne ICC-Eingabepprofil:**

Wählen Sie **Standard**.

- **Für Adobe RGB-Daten:**

Wählen Sie **Adobe RGB (1998)**.

### »»» Wichtig

- Wenn die Anwendungssoftware ein Eingabepprofil angibt, hat dieses Vorrang vor der Eingabepfileinstellung des Druckertreibers.
- Wenn keine ICC-Eingabepprofile auf Ihrem Computer installiert sind, wird **Adobe RGB (1998)** nicht angezeigt.

### 5. Auswählen der Renderpriorität

Wählen Sie die Farbeinstellungsmethode unter **Renderpriorität (Rendering Intent)** aus.

- **Sättigung (Saturation)**

Diese Methode liefert im Vergleich zur Methode **Perzeptiv (Perceptual)** Bilder mit noch lebendigeren Farben.

- **Perzeptiv (Perceptual)**

Diese Methode betont bei der Reproduktion von Bildern die Farbtöne, die von den meisten Betrachtern vorgezogen werden. Wählen Sie diese Methode zum Drucken von Fotos.

- **Relativ farbmétrisch (Relative Colorimetric)**

Wenn Bilddaten in den Farbraum des Druckers konvertiert werden, wird bei dieser Methode der Farbproduktion eine Annäherung an die gemeinsamen Farbbereiche angestrebt. Mit dieser Methode werden die Farben der Bilddaten weitgehend originalgetreu gedruckt.

- **Absolut farbmétrisch (Absolute Colorimetric)**

Wenn **Relativ farbmétrisch (Relative Colorimetric)** ausgewählt ist, werden weiße Punkte durch die weißen Papierflächen reproduziert (Hintergrundfarbe). Wenn Sie dagegen **Absolut farbmétrisch (Absolute Colorimetric)** wählen, hängt die Reproduktion weißer Punkte von den Bilddaten ab.

### »» Wichtig

- Diese Funktion ist bei Verwendung von Windows XP SP2 oder Windows XP SP3 deaktiviert.

## 6. Einstellen weiterer Elemente

Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, und passen Sie die Farbbalance (**Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)**) sowie die Einstellungen für **Helligkeit (Brightness)**, **Intensität (Intensity)** und **Kontrast (Contrast)** an. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, verwendet das Gerät den Farbraum der Bilddaten.

## Verwandte Themen

- [Festlegen der Druckqualität \(Benutzerdefiniert\)](#)
- [Festlegen der Farbkorrektur](#)
- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Einstellen der Helligkeit](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)

## Interpretieren des ICC-Profiles

Wenn Sie das Geräteprofil angeben müssen, wählen Sie das ICC-Profil für das Papier, auf dem gedruckt werden soll.

Die ICC-Profile, die für dieses Gerät installiert sind, werden folgendermaßen angezeigt.

Canon XXXXX PR 1  
(1) (2) (3)

- (1) der Modellname des Druckers.
- (2) der Medientyp. Diese Bezeichnung entspricht den folgenden Medientypen:
  - GL: Fotoglanzpapier Plus II
  - PT: Professional Fotopapier Platin
  - SG/LU: Photo Papier Plus, Seiden-Glanz / Professional Fotopapier Hochgl.
  - MP: Fotopapier Matt
- (3) die Druckqualität.  
Die Druckqualität wird in 5 Bereiche eingeteilt, von hoher Geschwindigkeit bis hoher Qualität. Je höher die Nummer, desto höher die Druckqualität. Dieser Wert entspricht der Position des Schiebereglers im Dialogfeld **Benutzerdefiniert (Custom)** des Druckertreibers.

## Anpassen der Farbbalance

Sie können die Farbtöne beim Drucken anpassen.

Da diese Funktion die Farbbalance der Druckausgabe durch Veränderung des Tintenmenge jeder einzelnen Farbe anpasst, ändert sich auch die Farbbalance des Dokuments insgesamt. Verwenden Sie die Anwendungssoftware, wenn Sie die Farbbalance grundlegend ändern wollen. Verwenden Sie den Druckertreiber nur für kleine Korrekturen der Farbbalance.

Im folgenden Beispiel wurde mithilfe der Farbbalance Cyan intensiviert und Gelb abgeschwächt, sodass die Farben insgesamt gleichmäßiger werden.



Keine Anpassung Anpassen der Farbbalance

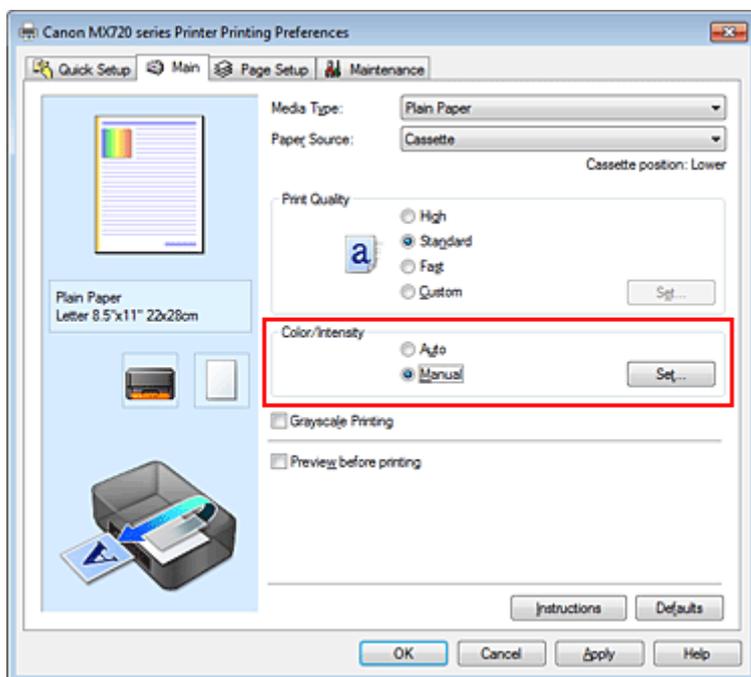
So passen Sie die Farbbalance an:

Sie können die Farbbalance auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** und anschließend **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** einstellen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

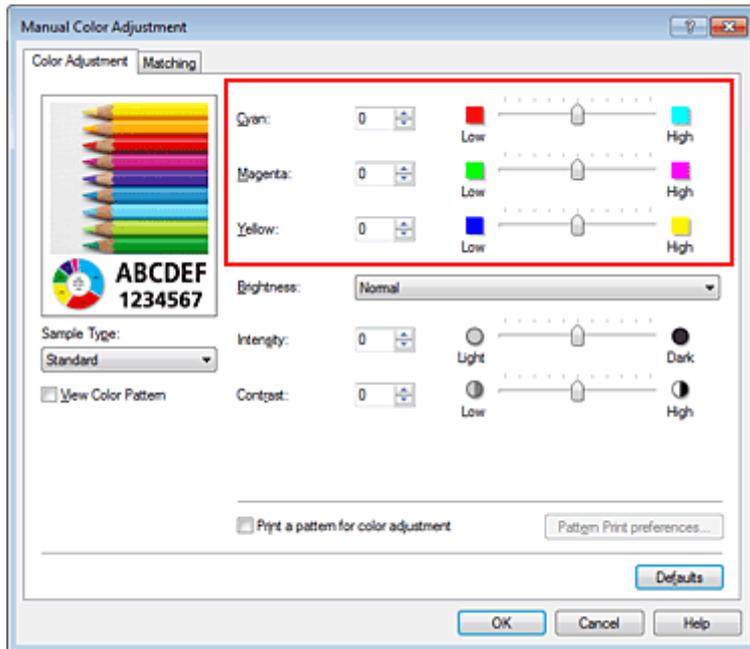
### 3. Anpassen der Farbbalance

Es gibt separate Schieberegler für **Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)**. Jede Farbe wird betont, wenn der entsprechende Regler nach rechts geschoben wird, und schwächer, wenn der Regler nach links geschoben wird. Wenn Cyan reduziert wird, wird beispielsweise Rot betont.

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen

-50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschauenfenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf **OK**.



### »»» Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der angepassten Farbbalance gedruckt.

### »»» Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aktiviert ist, stehen **Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)** nicht zur Verfügung.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

## Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)

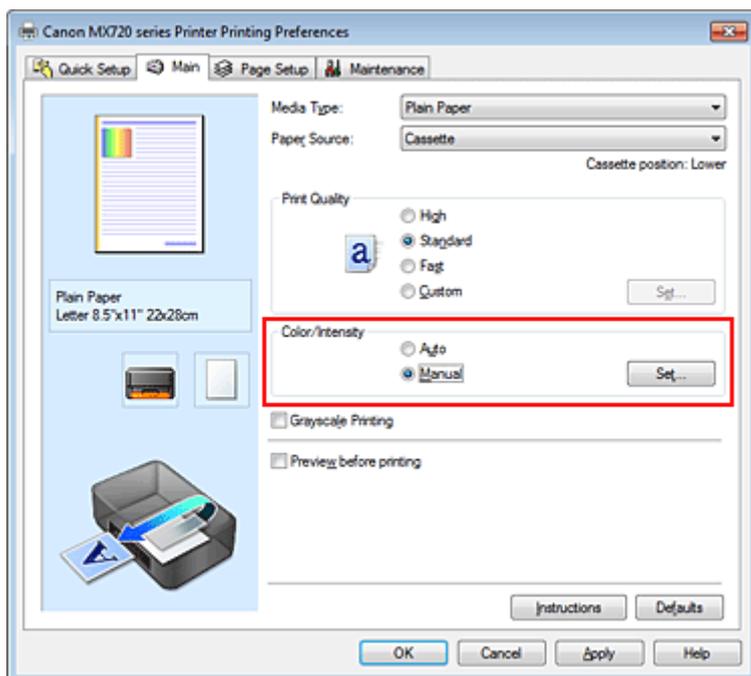
Sie können die Druckergebnisse eines Musterdrucks prüfen und die Farbbalance anpassen. Wenn Sie die Farbbalance oder Intensität/Kontrast eines Dokuments ändern, werden die Anpassungsergebnisse über die Musterdruckfunktion zusammen mit den Anpassungswerten in einer Liste gedruckt.

Im Folgenden finden Sie die Vorgehensweise zum Anpassen der Farbbalance durch Prüfen des Musters.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

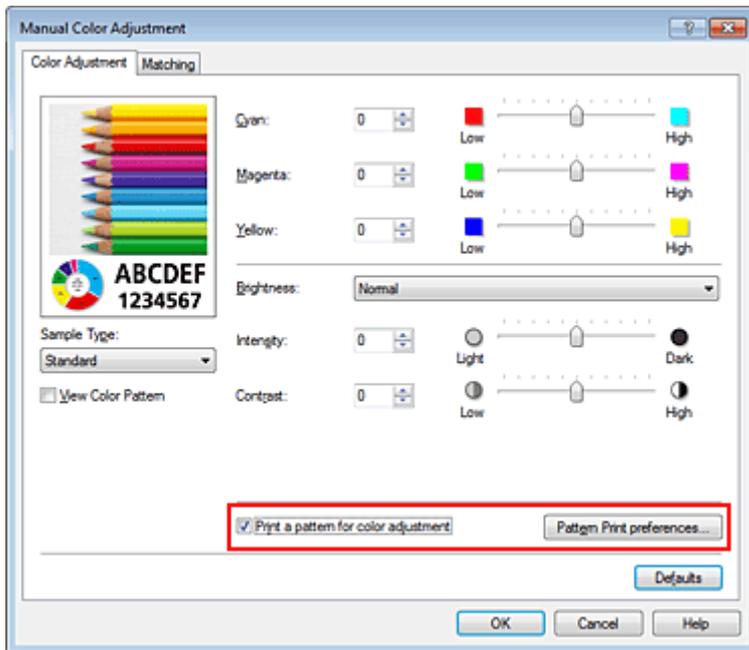
Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

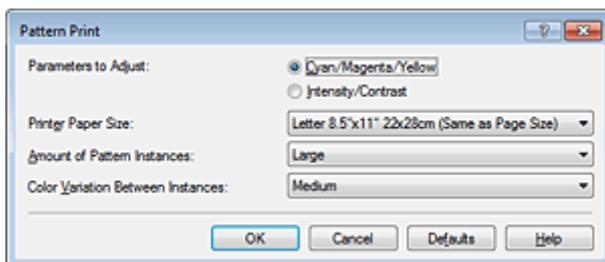
### 3. Auswählen des Musterdrucks

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, und klicken Sie auf **Musterdruck-Einstellungen... (Pattern Print preferences...)**.



#### 4. Festlegen des Musterdrucks

Wenn das Dialogfeld **Musterdruck (Pattern Print)** geöffnet wird, legen Sie die folgenden Elemente fest, und klicken Sie dann auf **OK**.



##### Anzupassende Parameter (Parameters to Adjust)

Wählen Sie **Cyan/Magenta/Gelb (Cyan/Magenta/Yellow)**.

##### »»» Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aktiviert ist, ist **Cyan/Magenta/Gelb (Cyan/Magenta/Yellow)** nicht verfügbar.

##### Druckerpapierformat (Printer Paper Size)

Wählen Sie das Papierformat, das für den Musterdruck verwendet werden soll.

##### »»» Hinweis

- Abhängig von dem auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** ausgewählten Papierformat stehen einige Formate möglicherweise nicht zur Auswahl.

##### Anzahl Musterinstanzen (Amount of Pattern Instances)

Wählen Sie **Größte (Largest)**, **Groß (Large)** oder **Klein (Small)**, um die Anzahl der zu druckenden Muster festzulegen.

##### »»» Hinweis

- **Größte (Largest)** und **Groß (Large)** stehen nicht zur Auswahl, wenn bestimmte Papierformate oder Ausgabepapierformate gewählt wurden.

##### Farbabweichung zwischen Instanzen (Color Variation Between Instances)

Legen Sie den Umfang der Farbänderung zwischen angrenzenden Mustern fest.

##### »»» Hinweis

- **Groß (Large)** ist ungefähr doppelt so groß wie **Mittel (Medium)**, und **Klein (Small)** ist ungefähr halb so groß wie **Mittel (Medium)**.

## 5. Prüfen der Druckergebnisse des Musterdrucks

Wählen Sie **OK** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, um das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** zu schließen.

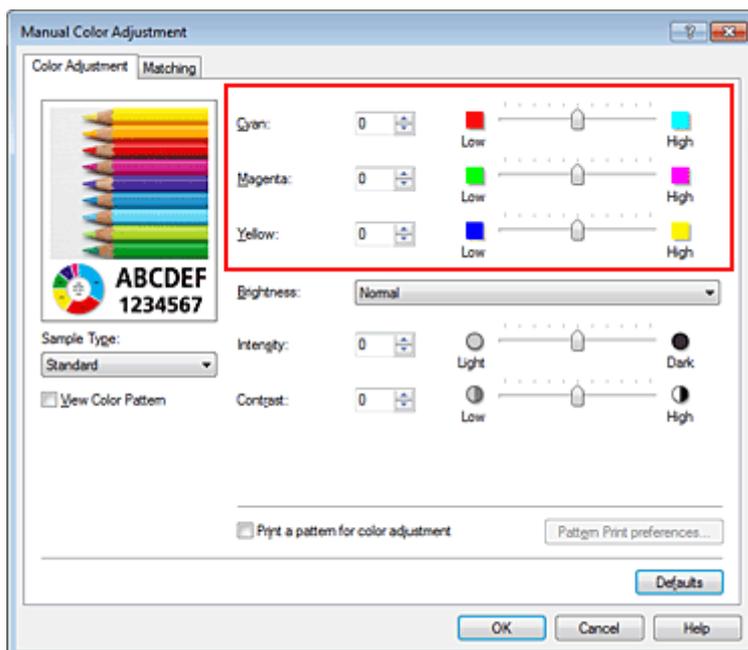
Wählen Sie **OK** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**, und führen Sie den Druckvorgang aus. Das Gerät druckt ein Muster, bei dem die von Ihnen festgelegte Farbbalance den mittleren Wert darstellt.



## 6. Anpassen der Farbbalance

Prüfen Sie die Druckergebnisse, und wählen Sie das Bild aus, das Ihnen am besten gefällt. Geben Sie anschließend die Zahlen für die Farbbalance, die sich unter diesem Bild befinden, auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** in die Felder **Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)** ein.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)**, und klicken Sie auf **OK**.



### »» Hinweis

- Sie können die Farbbalance auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete**

**Einstellungen (Commonly Used Settings) und anschließend Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment) unter Zusätzliche Funktionen (Additional Features) einstellen.**

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit der Farbbalance gedruckt, die durch die Musterdruckfunktion angepasst wurde.

### »» Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** aktiviert ist, sind die folgenden Optionen abgeblendet und können nicht festgelegt werden:
  - **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**
  - **Heftseite (Stapling Side)** und **Rand angeben... (Specify Margin...)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** (Wenn **Duplexdruck (Duplex Printing)** festgelegt ist, kann nur **Heftseite (Stapling Side)** ausgewählt werden.)
- Sie können nur ein Muster drucken, wenn die Einstellung **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** **Normale Größe (Normal-size)** oder **Randlos (Borderless)** lautet.
- Wenn das Kontrollkästchen **Graustufen drucken (Grayscale Printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)** aktiviert ist, stehen **Cyan**, **Magenta** und **Gelb (Yellow)** nicht zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist von der verwendeten Anwendungssoftware abhängig.

## Verwandte Themen

- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)
- [Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)

## Einstellen der Helligkeit

Sie können die Helligkeit der Bilddaten beim Drucken ändern. Diese Funktion ändert nicht reines Weiß oder reines Schwarz, sondern nur die Helligkeit der dazwischen liegenden Farben.

Die folgenden Beispiele zeigen das Druckergebnis bei Änderung der Helligkeitseinstellung.



**Hell (Light)** ist ausgewählt    **Normal** ist ausgewählt    **Dunkel (Dark)** ist ausgewählt

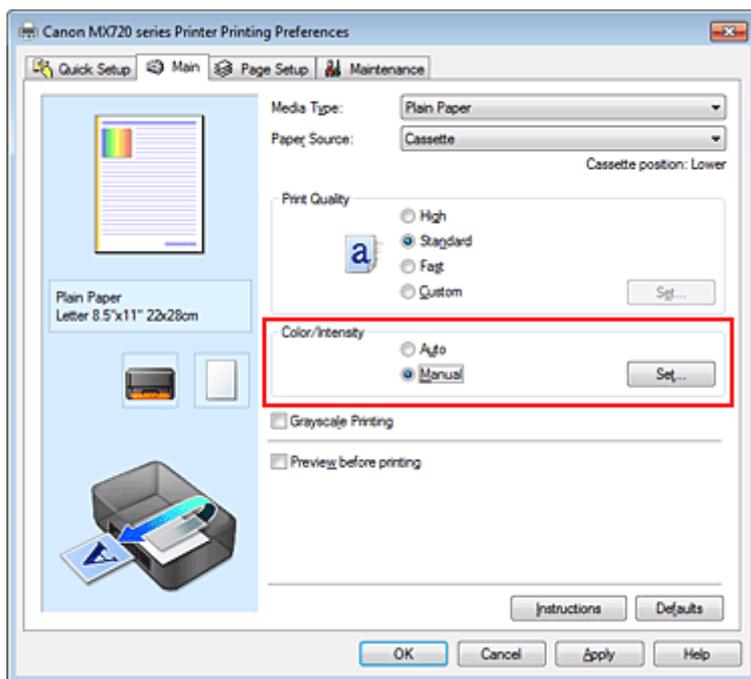
So passen Sie die Helligkeit an:

Sie können die Helligkeit auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** und anschließend **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

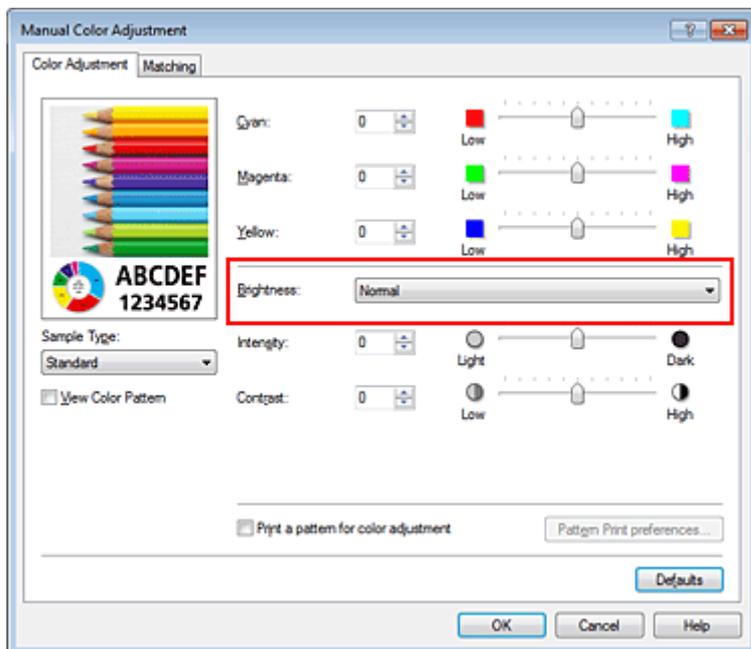
Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Einstellen der Helligkeit

Wählen Sie unter **Helligkeit (Brightness)** die Option **Hell (Light)**, **Normal** oder **Dunkel (Dark)** und klicken Sie auf **OK**. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.



#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Daten mit der eingestellten Helligkeit gedruckt.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Intensität
- Einstellen des Kontrasts

## Anpassen der Intensität

Sie können Bilddaten für den Ausdruck abschwächen (aufhellen) oder verstärken (dunkler machen). Im folgenden Beispiel wurde die Intensität erhöht, so dass alle Farben intensiver gedruckt werden.



Keine Anpassung

Höhere Intensität

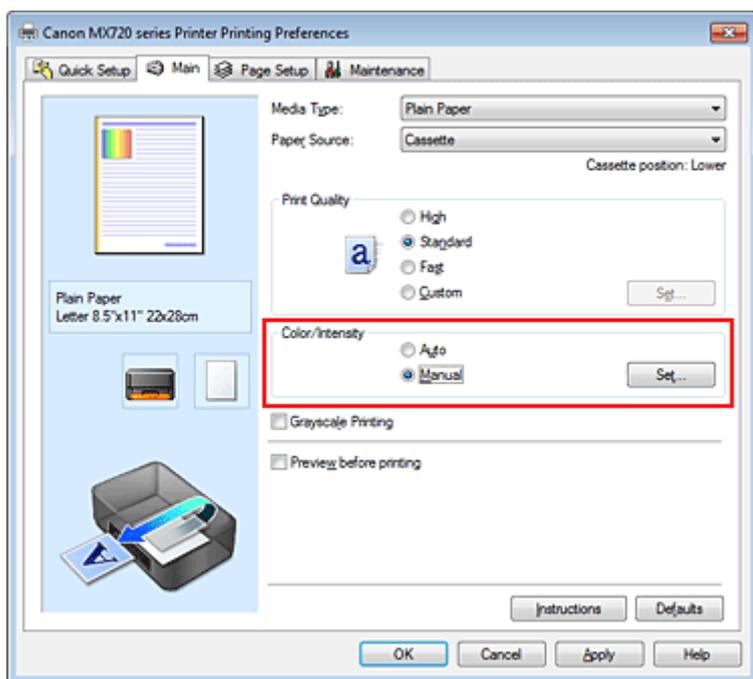
So passen Sie die Intensität an:

Sie können die Intensität auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** und anschließend **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



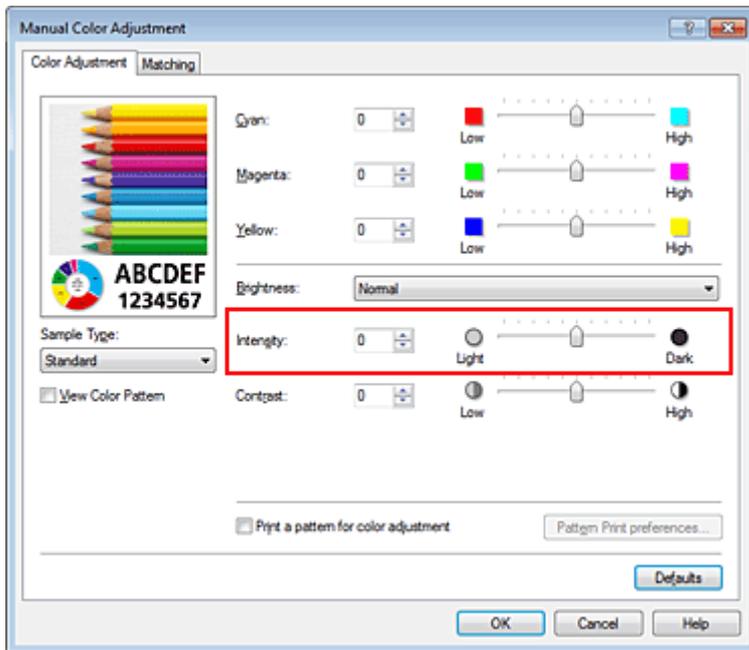
Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Anpassen der Intensität

Ziehen Sie den Schieberegler **Intensität (Intensity)** nach rechts, um die Farben zu verstärken (dunkler erscheinen zu lassen). Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um die Farben abzuschwächen (heller erscheinen zu lassen).

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf **OK**.



### »»» Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, werden die Bilddaten mit der angepassten Intensität gedruckt.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Einstellen des Kontrasts
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

## Einstellen des Kontrasts

Sie können den Bildkontrast während des Druckvorgangs anpassen. Erhöhen Sie den Kontrast, um die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern stärker hervorzuheben. Verringern Sie den Kontrast, wenn die Unterschiede zwischen den hellen und dunklen Bereichen von Bildern nicht so deutlich sein sollen.



Keine Anpassung

Kontrast einstellen

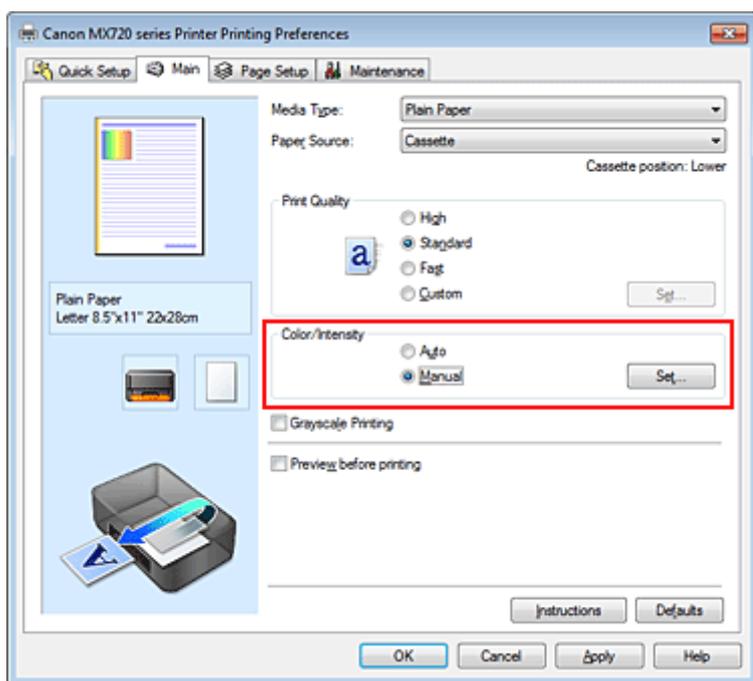
So passen Sie den Kontrast an:

Sie können den Kontrast auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** einstellen, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)** und anschließend **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** wählen.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



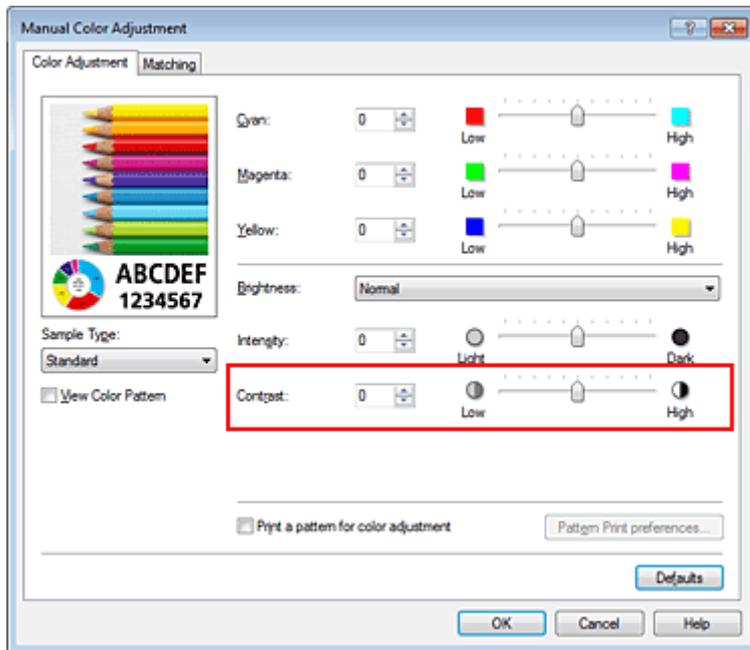
Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

### 3. Kontrast einstellen

Wenn Sie den Schieberegler **Kontrast (Contrast)** nach rechts verschieben, wird der Kontrast verstärkt, wenn Sie ihn nach links verschieben, wird der Kontrast verringert.

Sie können auch direkt einen Wert für den Schieberegler eingeben. Geben Sie einen Wert zwischen -50 und 50 ein. Die aktuellen Einstellungen werden im Vorschaufenster auf der linken Seite des Druckertreibers angezeigt.

Klicken Sie nach dem Anpassen der Farben auf **OK**.



### »»» Wichtig

- Schieben Sie den Schieberegler langsam in die gewünschte Richtung.

#### 4. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Bild mit dem angepassten Kontrast gedruckt.

#### Verwandte Themen

- Festlegen der Druckqualität (Benutzerdefiniert)
- Festlegen der Farbkorrektur
- Anpassen der Farbbalance
- Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern (Druckertreiber)
- Einstellen der Helligkeit
- Anpassen der Intensität
- Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

## Anpassen von Intensität/Kontrast mit Farbmustern (Druckertreiber)

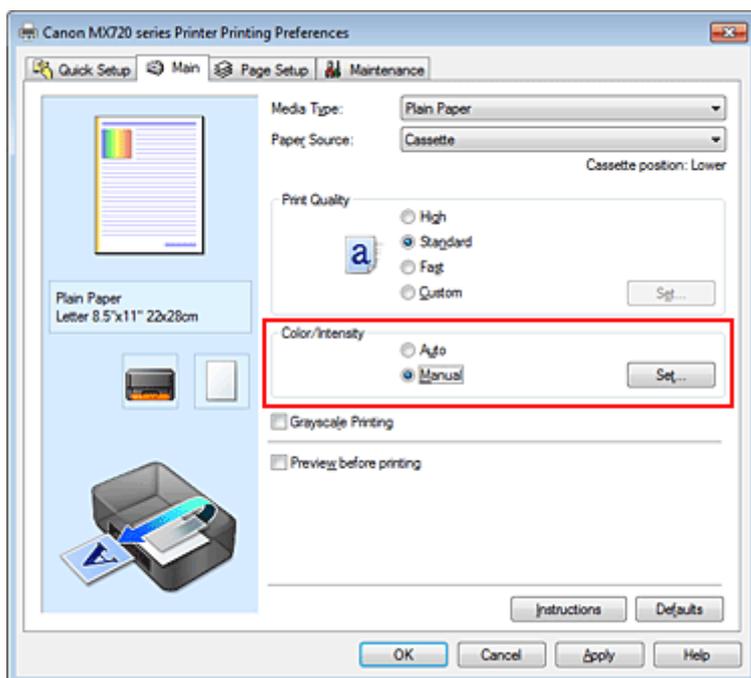
Sie können die Druckergebnisse eines Musterdrucks prüfen und Intensität/Kontrast anpassen. Wenn Sie die Farbbalance oder Intensität/Kontrast eines Dokuments ändern, werden die Anpassungsergebnisse über die Musterdruckfunktion zusammen mit den Anpassungswerten in einer Liste gedruckt.

Im Folgenden finden Sie die Vorgehensweise zum Anpassen von Intensität/Kontrast durch Prüfen des Musters.

### 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

### 2. Auswählen der manuellen Farbeinstellung

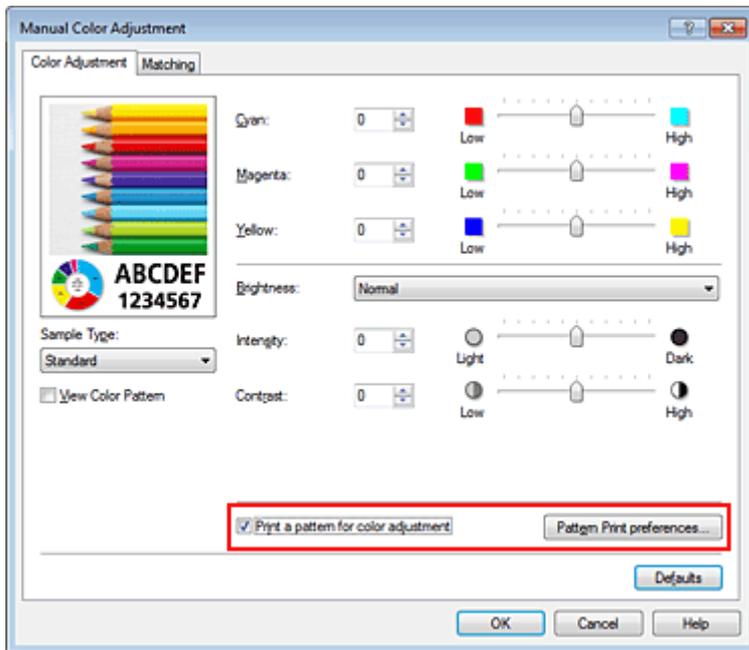
Wählen Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** unter **Farbe/Intensität (Color/Intensity)** die Option **Manuell (Manual)**. Klicken Sie anschließend auf **Einstellen... (Set...)**.



Das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** wird geöffnet.

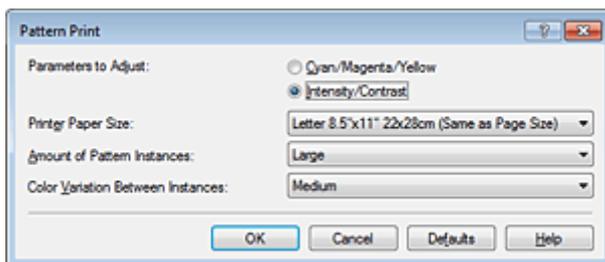
### 3. Auswählen des Musterdrucks

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, und klicken Sie auf **Musterdruck-Einstellungen... (Pattern Print preferences...)**.



#### 4. Festlegen des Musterdrucks

Wenn das Dialogfeld **Musterdruck (Pattern Print)** geöffnet wird, legen Sie die folgenden Elemente fest, und klicken Sie dann auf **OK**.



##### **Anzupassende Parameter (Parameters to Adjust)**

Wählen Sie **Intensität/Kontrast (Intensity/Contrast)**.

##### **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)**

Wählen Sie das Papierformat, das für den Musterdruck verwendet werden soll.

#### »» Hinweis

- Abhängig von dem auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** ausgewählten Papierformat stehen einige Formate möglicherweise nicht zur Auswahl.

##### **Anzahl Musterinstanzen (Amount of Pattern Instances)**

Wählen Sie **Größte (Largest)**, **Groß (Large)** oder **Klein (Small)**, um die Anzahl der zu druckenden Muster festzulegen.

#### »» Hinweis

- **Größte (Largest)** und **Groß (Large)** stehen nicht zur Auswahl, wenn bestimmte Papierformate oder Ausgabepapierformate gewählt wurden.

##### **Farbabweichung zwischen Instanzen (Color Variation Between Instances)**

Legen Sie den Umfang der Farbänderung zwischen angrenzenden Mustern fest.

#### »» Hinweis

- **Groß (Large)** ist ungefähr doppelt so groß wie **Mittel (Medium)**, und **Klein (Small)** ist ungefähr halb so groß wie **Mittel (Medium)**.

#### 5. Prüfen der Druckergebnisse des Musterdrucks

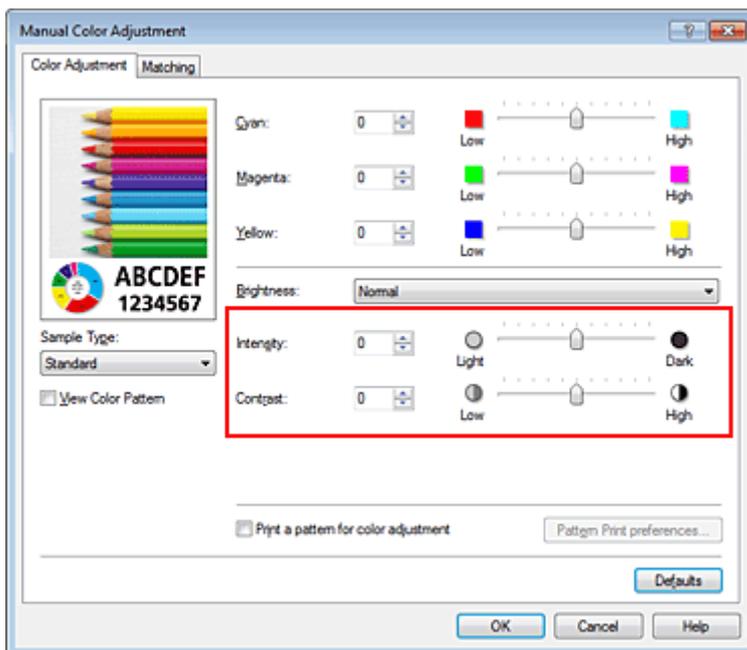
Wählen Sie **OK** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)**, um das Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)** zu schließen.  
 Wählen Sie **OK** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**, und führen Sie den Druckvorgang aus. Das Gerät druckt ein Muster, bei dem die von Ihnen vorgenommene Einstellung für Intensität/Kontrast den mittleren Wert darstellt.



## 6. Anpassen von Intensität/Kontrast

Prüfen Sie die Druckergebnisse, und wählen Sie das Bild aus, das Ihnen am besten gefällt. Geben Sie anschließend die Zahlen für Intensität und Kontrast, die sich unter diesem Bild befinden, auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** in die Felder **Intensität (Intensity)** und **Kontrast (Contrast)** ein.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)**, und klicken Sie auf **OK**.



### »» Hinweis

- Sie können Intensität/Kontrast auch auf der Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** angeben, indem Sie zunächst **Fotodruck (Photo Printing)** unter **Häufig verwendete**

**Einstellungen (Commonly Used Settings)** wählen und dann **Farbe/Intensität Manuelle Einstellung (Color/Intensity Manual Adjustment)** unter **Zusätzliche Funktionen (Additional Features)** wählen.

## 7. Abschließen der Konfiguration

Klicken Sie auf der Registerkarte **Optionen (Main)** auf **OK**.

Wenn Sie den Druckvorgang ausführen, wird das Dokument mit den durch die Musterdruckfunktion angepassten Einstellungen für Intensität/Kontrast gedruckt.

### »» Wichtig

- Wenn das Kontrollkästchen **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** aktiviert ist, sind die folgenden Optionen abgeblendet und können nicht festgelegt werden:
  - **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**
  - **Heftseite (Stapling Side)** und **Rand angeben... (Specify Margin...)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** (Wenn **Duplexdruck (Duplex Printing)** festgelegt ist, kann nur **Heftseite (Stapling Side)** ausgewählt werden.)
- Sie können nur ein Muster drucken, wenn die Einstellung **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** **Normale Größe (Normal-size)** oder **Randlos (Borderless)** lautet.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist von der verwendeten Anwendungssoftware abhängig.

## Verwandte Themen

- [Anpassen der Farbbalance](#)
- [Anpassen der Farbbalance mit Farbmustern \(Druckertreiber\)](#)
- [Anpassen der Intensität](#)
- [Einstellen des Kontrasts](#)

## Überblick über den Druckertreiber

- Canon IJ-Druckertreiber
- Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters
- Registerkarte Wartung
- Canon IJ-Statusmonitor
- Überprüfen des Tintenstatus mithilfe des Computers
- Canon IJ-Vorschau
- Löschen nicht benötigter Druckaufträge
- Nutzungshinweise (Druckertreiber)

## Canon IJ-Druckertreiber

Der Canon IJ-Druckertreiber (im Folgenden bezeichnet als Druckertreiber) ist eine Softwarekomponente, die auf Ihrem Computer installiert wird. Sie wird zum Drucken von Daten auf diesem Gerät benötigt.

Der Druckertreiber wandelt die von Ihrer Anwendungssoftware erstellten Druckdaten in Daten um, die vom Drucker interpretiert werden können, und sendet diese Daten an den Drucker.

Da unterschiedliche Modelle jeweils andere Formate der Druckdaten unterstützen, benötigen Sie einen Druckertreiber für das von Ihnen verwendete Modell.

### Druckertreibertypen

Unter Windows Vista SP1 oder höher können Sie zusätzlich zum normalen Druckertreiber den XPS-Druckertreiber installieren.

Der XPS-Druckertreiber kann zum Drucken aus Anwendungen verwendet werden, die den XPS-Druck unterstützen.

#### »» Wichtig

- Damit der XPS-Druckertreiber verwendet werden kann, muss der Standarddruckertreiber auf dem Computer installiert sein.

### Installieren des Druckertreibers

- Zur Installation des normalen Druckertreibers legen Sie die im Lieferumfang des Geräts enthaltene Installations-CD-ROM ein und wählen unter **Setup erneut starten (Start Setup Again)** die Option zum Installieren des Treibers aus.
- Zur Installation des XPS-Druckertreibers legen Sie die im Lieferumfang des Geräts enthaltene Installations-CD-ROM ein und wählen unter **Software hinzufügen (Add Software)** die Option **XPS-Treiber (XPS Driver)** aus.

### Auswählen des Druckertreibers

Um den Druckertreiber festzulegen, öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken (Print)** der verwendeten Anwendungssoftware, und wählen Sie für den normalen Druckertreiber „XXX Printer“ (wobei „XXX“, dem Modellnamen entspricht) oder für den XPS-Druckertreiber „XXX Printer XPS“ (wobei „XXX“ dem Modellnamen entspricht) aus.

### Verwenden der Hilfe des Druckertreibers

Sie können die Hilfefunktion im Druckertreiber-Setup-Fenster aufrufen.

- **So zeigen Sie alle Beschreibungen eines Registers an...**

Klicken Sie auf der jeweiligen Registerkarte auf die Schaltfläche **Hilfe (Help)**. Es wird ein Dialogfeld mit einer Beschreibung für jedes Element auf der Registerkarte angezeigt.

Sie können auch auf die Verknüpfung in der Beschreibung eines Elements klicken, um eine Beschreibung des verknüpften Dialogfelds aufzurufen.

- **So zeigen Sie eine Beschreibung eines Elements an...**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, für das Sie weitere Informationen benötigen, und klicken Sie anschließend auf **Direkthilfe (What's This?)**.

Sie können auch ggf. mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche  **Hilfe (Help)** rechts in der Titelleiste klicken. Klicken Sie anschließend auf das Element, zu dem Sie mehr Informationen erhalten möchten.

Eine Beschreibung des Elements wird angezeigt.

### Verwandtes Thema

- [Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters](#)

## Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

Das Druckertreiber-Setup-Fenster kann über die verwendete Anwendungssoftware oder über das Menü **Start** in Windows aufgerufen werden.

### Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über die Anwendungssoftware

Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um das Druckprofil vor dem Druckvorgang zu konfigurieren.

#### 1. Wählen Sie den Befehl zum Drucken in der Anwendungssoftware

In der Regel wird mit dem Befehl **Drucken (Print)** im Menü **Datei (File)** das Dialogfeld **Drucken (Print)** aufgerufen.

#### 2. Wählen Sie den Namen Ihres Druckers aus und klicken Sie auf die Option **Einstellungen (Preferences)** (oder **Eigenschaften (Properties)**)

Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.

#### »» Hinweis

- Je nachdem, welche Anwendung Sie verwenden, können die Befehle oder Menünamen unterschiedlich lauten, und es können mehr Schritte erforderlich sein als hier angegeben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Ihrer Anwendungssoftware.

### Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters über das Menü "Start"

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Wartungsarbeiten wie eine Druckkopfreinigung am Gerät durchzuführen oder um ein Druckprofil zu konfigurieren, das für alle Anwendungen gilt.

#### 1. Wählen Sie im Menü **Start** die folgenden Einträge:

- Wählen Sie unter Windows 7 **Start** -> **Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.
- Wählen Sie unter Windows Vista **Start** -> **Systemsteuerung (Control Panel)** -> **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** -> **Drucker (Printers)**.
- Wählen Sie unter Windows XP **start** -> **Systemsteuerung (Control Panel)** -> **Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)** -> **Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.

#### 2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Namen Ihres Druckermodells und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Druckeinstellungen (Printing preferences)** aus.

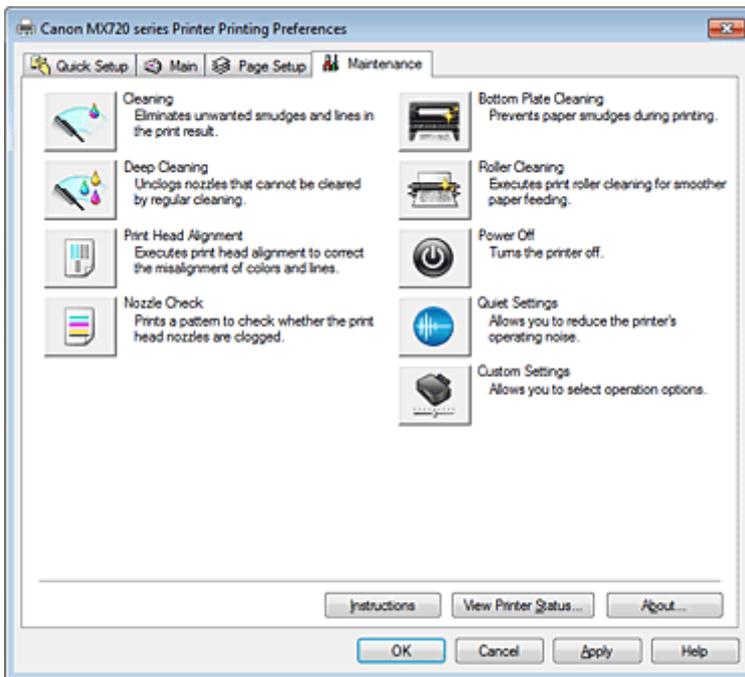
Das Druckertreiber-Setup-Fenster wird geöffnet.

#### »» Wichtig

- Wenn Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster über **Druckereigenschaften (Printer properties)** (Windows 7) oder **Eigenschaften (Properties)** (Windows Vista, Windows XP) öffnen, werden Registerkarten für Windows-Funktionen wie **Ports** (oder **Erweitert (Advanced)**) angezeigt. Diese Registerkarten werden nicht angezeigt, wenn Sie es über den Befehl **Druckeinstellungen (Printing preferences)** oder über die Anwendungssoftware öffnen. Informationen zu den Registerkarten mit Windows-Funktionen finden Sie im Windows-Benutzerhandbuch.

## Registerkarte Wartung

Über die Registerkarte **Wartung (Maintenance)** können Sie die Funktionen zur Gerätewartung aufrufen und die Einstellungen des Geräts ändern.



### Funktionen

- Reinigen der Druckköpfe über den Computer
- Ausrichten des Druckkopfs über den Computer
- Verwenden des Computers zum Drucken eines Düsentestmusters
- Reinigen des Geräteinnenraums
- Reinigen der Papiereinzugwalzen über den Computer
- Verwalten der Leistung des Geräts

### Verwandte Themen

- Senken des Geräuschpegels des Geräts
- Ändern des Betriebsmodus des Geräts

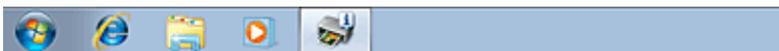
## Canon IJ-Statusmonitor

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

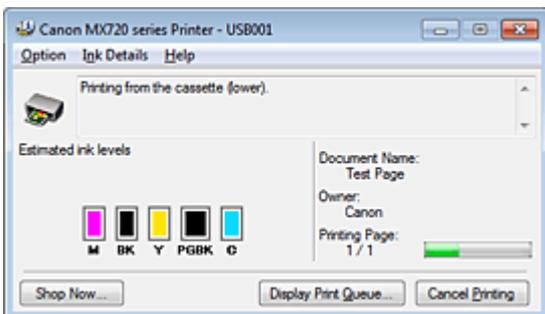
Der Canon IJ-Statusmonitor ist eine Anwendungssoftware, die den Druckerstatus und den Fortschritt des aktuellen Druckauftrags anzeigt. Der Status des Druckers wird mithilfe von Grafiken, Symbolen und Meldungen angezeigt.

### Starten des Canon IJ-Statusmonitors

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch gestartet, wenn Druckdaten an den Drucker gesendet werden. Nach dem Start wird der Canon IJ-Statusmonitor als Schaltfläche in der Taskleiste angezeigt.



Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste. Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.

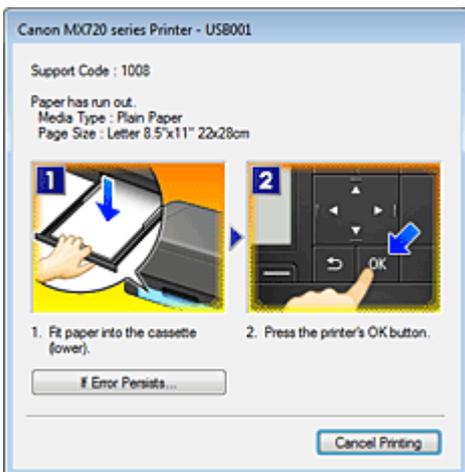


### »» Hinweis

- Um den Canon IJ-Statusmonitor zu öffnen, wenn das Gerät nicht druckt, öffnen Sie das [Druckertreiber-Setup-Fensters](#) und klicken auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** auf **Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...)**.
- Die auf dem Canon IJ-Statusmonitor angezeigten Informationen variieren je nach Land oder Region, in dem/der Sie das Gerät verwenden.

### Wenn Fehler auftreten

Der Canon IJ-Statusmonitor wird automatisch angezeigt, wenn ein Fehler auftritt (z. B. wenn im Drucker kein Papier mehr oder nur noch wenig Tinte vorhanden ist).



Führen Sie in diesen Fällen die beschriebenen Schritte durch.

# Überprüfen des Tintenstatus mithilfe des Computers

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

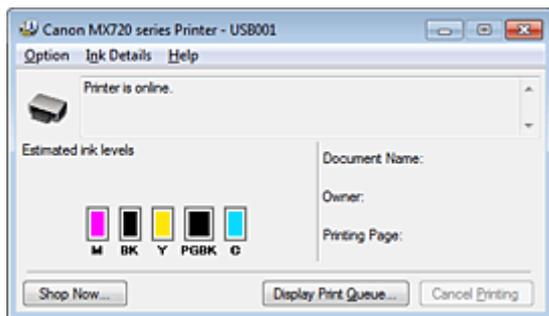
Sie können den verbleibenden Tintenstand und die Typen der Tintenpatronen für Ihr Modell überprüfen.

## 1. Öffnen des Druckertreiber-Setup-Fensters

## 2. Starten des Canon IJ-Statusmonitors

Klicken auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** auf **Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...)**.

Der Canon IJ-Statusmonitor wird geöffnet und enthält eine Abbildung des Tintenstatus.



### »» Hinweis

- Die auf dem Canon IJ-Statusmonitor angezeigten Informationen variieren je nach Land oder Region, in dem/der Sie das Gerät verwenden.

## 3. Klicken Sie gegebenenfalls auf **Details zur Tinte (Ink Details)**.

Sie können die tintenspezifische Informationen überprüfen.

Wenn eine Warnmeldung bezüglich der verbliebenen Tintenmenge angezeigt wird, wird im Dialogfeld **Details zur Tinte (Ink Details)** oben in der Abbildung ein Benachrichtigungssymbol angezeigt. Führen Sie in diesen Fällen die auf dem Bildschirm beschriebenen Schritte durch.

### »» Hinweis

- Sie können zudem das Dialogfeld **Details zur Tinte (Ink Details)** anzeigen, indem Sie im Canon IJ-Statusmonitor das Tintensymbol auswählen.

## Canon IJ-Vorschau

Die Canon IJ-Vorschau ist eine Anwendung, mit der Sie in einer Vorschau anzeigen können, welche Ergebnisse ein Druckauftrag liefert, bevor Sie den Druck eines Dokuments tatsächlich starten.

Die Vorschau wird entsprechend den Einstellungen angezeigt, die Sie im Druckertreiber gewählt haben, und ermöglicht Ihnen, das Dokumentenlayout, die Druckreihenfolge und die Anzahl der Seiten zu überprüfen. Sie können die Medientypeinstellungen ändern.

Wenn Sie vor dem Druckvorgang eine Vorschau anzeigen möchten, öffnen Sie das [Druckertreiber-Setup-Fensters](#), klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen (Main)**, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)**.

Wenn Sie keine Vorschau anzeigen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

### Wichtig

- Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, finden Sie weitere Informationen unter "[Bearbeiten des Druckdokuments oder erneutes Drucken aus dem Druckverlauf](#)."

### Verwandtes Thema

- [Anzeigen der Druckergebnisse vor dem Drucken](#)

## Löschen nicht benötigter Druckaufträge

Wenn Sie den XPS-Druckertreiber verwenden, ersetzen Sie beim Lesen dieser Informationen "Canon IJ-Statusmonitor" durch "Canon IJ XPS-Statusmonitor".

Wenn der Druckvorgang vom Drucker nicht gestartet wird, sind möglicherweise noch Daten von abgebrochenen oder fehlgeschlagenen Druckaufträgen vorhanden.

Löschen Sie die nicht benötigten Druckaufträge mithilfe des Canon IJ-Statusmonitors.

### 1. Anzeigen des Canon IJ-Statusmonitors

Klicken Sie auf die Schaltfläche für den Statusmonitor in der Taskleiste.  
Der Canon IJ-Statusmonitor wird angezeigt.

### 2. Anzeigen der Druckaufträge

Klicken Sie auf **Druckwarteschlange anzeigen... (Display Print Queue...)**.  
Das Fenster "Druckwarteschlange" (Print Queue) wird geöffnet.

### 3. Löschen von Druckaufträgen

Wählen Sie im Menü **Drucker (Printer)** die Option **Alle Druckaufträge abbrechen (Cancel All Documents)**.

Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Das Löschen des Druckauftrags ist abgeschlossen.

#### »» Wichtig

- Benutzer, die nicht zur Druckerverwaltung berechtigt sind, können Druckaufträge anderer Benutzer nicht löschen.

#### »» Hinweis

- Beim Durchführen dieses Verfahrens werden alle Druckaufträge gelöscht. Wenn einer der Aufträge in der Druckwarteschlange benötigt wird, müssen Sie den Druckvorgang neu starten.

# Nutzungshinweise (Druckertreiber)

Für den Druckertreiber gelten die nachfolgend beschriebenen Beschränkungen. Beachten Sie diese Beschränkungen, wenn Sie mit dem Druckertreiber arbeiten.

## Beschränkungen für den Druckertreiber

- Bei einigen Anwendungen ist die Einstellung **Kopien (Copies)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** des Druckertreibers möglicherweise deaktiviert. Verwenden Sie in diesem Fall die Einstellung für Kopien im Dialogfeld **Drucken (Print)** der Anwendungssoftware.
- Falls die ausgewählte **Sprache (Language)** auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** im Dialogfeld **Info (About)** nicht mit der im Betriebssystem ausgewählten Sprache der Benutzeroberfläche übereinstimmt, wird das Druckertreiber-Setup-Fenster u. U. nicht ordnungsgemäß angezeigt.
- Nehmen Sie keine Änderungen an den Druckereigenschaften auf der Registerkarte **Erweitert (Advanced)** vor. Wenn Sie die Druckereigenschaften ändern, werden die nachfolgenden Funktionen nicht mehr ordnungsgemäß durchgeführt. Eine Ausführung der folgenden Funktionen ist ebenfalls nicht möglich, wenn im Dialogfeld **Drucken (Print)** der Anwendungssoftware die Option **Ausgabe in Datei (Print to file)** ausgewählt ist, oder Sie mit Anwendungen arbeiten, die das EMF-Spoolen nicht unterstützen, z. B. Adobe Photoshop LE und MS Photo Editor.
  - **Vorschau vor dem Druckvorgang (Preview before printing)** auf der Registerkarte **Optionen (Main)**
  - **Vermeiden von Druckdatenverlust (Prevention of Print Data Loss)** im Dialogfeld **Druckoptionen (Print Options)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**
  - **Seitenlayout (Page Layout), Nebeneinander/Poster (Tiling/Poster), Broschüre (Booklet), Duplexdruck (Duplex Printing)** (manuell), **Rand angeben... (Specify Margin...), Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page), Sortieren (Collate) und Stempel/Hintergrund... (Stamp/Background...)** (**Stempel... (Stamp...)**) auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**
  - **Muster für Farbanpassung drucken (Print a pattern for color adjustment)** auf der Registerkarte **Farbeinstellung (Color Adjustment)** im Dialogfeld **Manuelle Farbeinstellung (Manual Color Adjustment)**
- Da die Auflösung, die Sie im Vorschaufenster sehen, nicht der gedruckten Auflösung entspricht, können Text und Linien im Vorschaufenster und im tatsächlichen Ausdruck unterschiedlich aussehen.
- Bei einigen Anwendungen wird der Druckvorgang in mehrere Druckaufträge unterteilt. Um den Druckvorgang abzubrechen, löschen Sie alle unterteilten Druckaufträge.
- Wenn Bilddaten nicht ordnungsgemäß gedruckt werden, öffnen Sie das Dialogfeld **Druckoptionen (Print Options)** über die Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)**, und ändern Sie die Einstellung für **Von Anwendung geforderte ICM-Funktion deaktivieren (Disable ICM required from the application software)**. So lässt sich das Problem möglicherweise beheben.

### »»» Hinweis

- Die Option **Von Anwendung geforderte ICM-Funktion deaktivieren (Disable ICM required from the application software)** kann nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber verwendet werden.

- Wenn Sie die Bluetooth-Option unter den nachfolgend aufgeführten Bedingungen verwenden, kann der Druckauftrag möglicherweise nicht ausgeführt werden, und im Statusmonitor wird die Meldung "Drucken" angezeigt, auch wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist und der Ausdruck ausgegeben wurde. Klicken Sie in diesem Fall entweder im Statusmonitor auf die Schaltfläche **Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing)**, oder brechen Sie den Druckauftrag in der Druckwarteschlange des Druckers ab.
  - Wenn Sie das Gerät während des Druckvorgangs an einem anderen Ort aufstellen, der von den Funkwellen nicht erreicht wird oder wenn sich der Funkwellenstatus verschlechtert.
  - Wenn Sie das Gerät ausschalten.

- Wenn Sie einen Bluetooth-Drucker verwenden und den Druckvorgang nach einem Druckerfehler abbrechen, können Sie möglicherweise keine weiteren Druckvorgänge ausführen. Schalten Sie das Gerät in diesem Fall aus und wieder ein.
- Wenn Sie Bluetooth verwenden, können Sie das Bedienfeld des Geräts nicht nutzen, nachdem der Statusmonitor mit **Druckerstatus anzeigen... (View Printer Status...)** auf der Registerkarte **Wartung (Maintenance)** aufgerufen wurde.
- Starten Sie das Canon IJ Network Tool nicht während eines Druckvorgangs.
- Drucken Sie nicht, wenn das Canon IJ Network Tool ausgeführt wird.

## Einschränkungen im Zusammenhang mit Anwendungen

- In Microsoft Word (Microsoft Corporation) gelten folgende Beschränkungen.
  - Wenn Microsoft Word über dieselben Druckfunktionen wie der Druckertreiber verfügt, legen Sie die Funktionen in Word fest.
  - Wenn Sie **An Seite anpassen (Fit-to-Page)**, **Skaliert (Scaled)** oder **Seitenlayout (Page Layout)** aus der Liste **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** auswählen, ist die ausgewählte Druckfunktion je nach verwendeter Word-Version möglicherweise nicht wirksam.  
Falls dieses Problem auftritt, führen Sie die folgenden Schritte aus.
    1. Öffnen Sie in Word das Dialogfeld **Drucken (Print)**.
    2. Öffnen Sie das [Druckertreiber-Setup-Fensters](#), legen Sie das **Seitenlayout (Page Layout)** auf der Registerkarte **Seite einrichten (Page Setup)** fest, und klicken Sie auf **OK**.
    3. Schließen Sie das Dialogfeld **Drucken (Print)**, ohne den Druckvorgang zu starten.
    4. Öffnen Sie in Word das Dialogfeld **Drucken (Print)** erneut.
    5. Öffnen Sie das Druckertreiber-Setup-Fenster erneut und klicken Sie auf **OK**.
    6. Starten Sie den Druckvorgang.
  - Wenn der Bitmap-Druck in Adobe Illustrator (Adobe Systems Incorporated) aktiviert ist, kann der Druckvorgang einige Zeit dauern, oder es werden nicht alle Daten gedruckt. Drucken Sie erst, nachdem Sie das Kontrollkästchen **Bitmap-Druck (Bitmap Printing)** im Dialogfeld **Drucken (Print)** deaktiviert haben.

## Aktualisieren der MP Drivers

- Verwenden der aktuellen MP Drivers
- Löschen der nicht benötigten MP Drivers
- Vor dem Installieren der MP Drivers
- Installieren der MP Drivers

## Verwenden der aktuellen MP Drivers

Die MP Drivers umfassen einen Druckertreiber und Faxtreiber sowie ScanGear (Scanner-Treiber). Beim Aktualisieren der MP Drivers auf die neueste Version der MP Drivers werden möglicherweise ungelöste Probleme behoben.

Sie können auf unsere Website zugreifen und die neuesten MP Drivers für Ihr Druckermodell herunterladen.

### Wichtig

- Das Herunterladen der MP Drivers ist kostenfrei. Sie müssen lediglich die anfallenden Internetgebühren zahlen.
- Löschen Sie vor der Installation der aktuellen MP Drivers die auf Ihrem Computer installierte Version. Informationen zum Löschen der MP Drivers finden Sie unter "[Löschen der nicht benötigten MP Drivers](#)".

### Verwandte Themen

- [Vor dem Installieren der MP Drivers](#)
- [Installieren der MP Drivers](#)

# Löschen der nicht benötigten MP Drivers

Nicht mehr verwendete MP Drivers können gelöscht werden.  
Beenden Sie vor dem Löschen der MP Drivers zunächst alle laufenden Programme.

So löschen Sie nicht benötigte MP Drivers:

## 1. Starten des Deinstallationsprogramms

- Wählen Sie unter Windows 7 oder Windows Vista **Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Programme (Programs) -> Programme (Programs and Features)** aus.  
Wählen Sie in der Programmliste die Option „XXX MP Drivers“ aus (wobei „XXX“ der Modellname ist), und klicken Sie dann auf **Deinstallieren (Uninstall)**.
- Wählen Sie unter Windows XP **Start -> Systemsteuerung (Control Panel) -> Programme installieren oder deinstallieren (Add or Remove Programs)** aus.  
Wählen Sie in der Programmliste die Option „XXX MP Drivers“ aus (wobei „XXX“ der Modellname ist), und klicken Sie dann auf **Entfernen (Remove)**.

Das Bestätigungsfenster für die Deinstallation des Modells wird angezeigt.

### »» Wichtig

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Starten, Installieren oder Deinstallieren von Software möglicherweise ein Dialogfeld mit einer Bestätigung oder Warnung angezeigt. Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.  
Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf **Ja (Yes)** (oder **Fortfahren (Continue), Zulassen (Allow)**).  
Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

## 2. Ausführen des Deinstallationsprogramms

Klicken Sie auf **Ausführen (Execute)**. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Wenn alle Dateien gelöscht wurden, klicken Sie auf **Abgeschlossen (Complete)**.

Das Löschen der MP Drivers ist abgeschlossen.

### »» Wichtig

- Bei der Deinstallation der MP Drivers werden der Druckertreiber, der XPS-Druckertreiber, ScanGear (Scanner-Treiber) und Faxtreiber gelöscht.

## Vor dem Installieren der MP Drivers

Überprüfen Sie vor der Installation der MP Drivers die in diesem Abschnitt genannten Konfigurationen. Sie finden in diesem Abschnitt auch Informationen für den Fall, dass die MP Drivers nicht installiert werden können.

### Überprüfen des Gerätestatus

- Schalten Sie das Gerät aus.

### Überprüfen der Einstellungen des Computers

- Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.
- Melden Sie sich in Windows 7 oder Windows Vista als Benutzer mit Administratorrechten Vista an. Melden Sie sich in Windows XP als Administrator an.

### »» Wichtig

- Löschen Sie vor der Installation der aktuellen MP Drivers die auf Ihrem Computer installierte Version. Eine Anleitung zum Löschen der MP Drivers finden Sie unter "[Löschen der nicht benötigten MP Drivers](#)".

### Verwandte Themen

- [Verwenden der aktuellen MP Drivers](#)
- [Installieren der MP Drivers](#)

## Installieren der MP Drivers

Sie können über das Internet auf unsere Website zugreifen und die neuesten MP Drivers und den XPS-Druckertreiber für Ihr Druckermodell herunterladen.

So installieren Sie die heruntergeladenen MP Drivers:

### 1. Ausschalten des Geräts

### 2. Starten des Installationsprogramms

Doppelklicken Sie auf das Symbol der heruntergeladenen Datei.  
Das Installationsprogramm wird gestartet.

#### »» Wichtig

- Unter Windows 7 oder Windows Vista wird beim Starten, Installieren oder Deinstallieren von Software möglicherweise ein Dialogfeld mit einer Bestätigung oder Warnung angezeigt. Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Administratorrechte zum Ausführen einer Aufgabe erforderlich sind.  
Wenn Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sind, klicken Sie zum Fortfahren auf **Ja (Yes)** (oder **Fortfahren (Continue), Zulassen (Allow)**).  
Bei einigen Anwendungen müssen Sie bei einem Administratorkonto angemeldet sein, um fortfahren zu können. Wenn Sie bei einem Standard-Benutzerkonto angemeldet sind, wechseln Sie zu einem Administratorkonto und starten den Vorgang neu.

### 3. Installieren der MP Drivers

Führen Sie die auf dem Bildschirm beschriebenen Schritte durch.

### 4. Abschließen der Installation

Klicken Sie auf **Abgeschlossen (Complete)**.

Bei Verwendung einer USB-Verbindung ist die Installation der MP Drivers damit abgeschlossen.

Je nach verwendetem Betriebssystem werden Sie möglicherweise dazu aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Starten Sie den Computer neu, um die Installation ordnungsgemäß abzuschließen.

#### »» Wichtig

- Der XPS-Druckertreiber wird nach demselben Schema wie die MP Drivers installiert. Allerdings muss die Installation der MP Drivers abgeschlossen sein, wenn Sie den XPS-Druckertreiber installieren.
- Das Herunterladen der MP Drivers und des XPS-Druckertreibers ist kostenfrei. Sie müssen lediglich die anfallenden Internetgebühren zahlen.
- Löschen Sie vor der Installation der aktuellen MP Drivers die auf Ihrem Computer installierte Version. Eine Anleitung zum Löschen der MP Drivers finden Sie unter "[Löschen der nicht benötigten MP Drivers](#)".

## Verwandte Themen

- [Verwenden der aktuellen MP Drivers](#)
- [Löschen der nicht benötigten MP Drivers](#)
- [Vor dem Installieren der MP Drivers](#)

## Drucken mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Drucken von Fotodaten
- Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier
- Drucken von auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Dokumenten (PDF-Datei)

## Drucken von Fotodaten

- Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk
- Optionen festlegen
- Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

## Drucken von Fotos auf einem USB-Flashlaufwerk

Sie können alle auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos auf einfache Weise drucken.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
  - ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Legen Sie Fotopapier ein.
  - ➔ Einlegen von Papier
3. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.
  - ➔ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

### »» Wichtig

- Wenn Sie das USB-Flashlaufwerk bereits eingesetzt haben, um die empfangenen Faxe automatisch zu speichern, können Sie die Fotos nicht drucken, selbst wenn das USB-Flashlaufwerk, das die Fotodaten enthält, gewählt ist. Setzen Sie in diesem Fall die Option **Einstell. für automat. Speichern (Auto save setting)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **AUS (OFF)**, und entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk. Setzen Sie anschließend das USB-Flashlaufwerk ein, das die Fotodaten enthält.

4. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie  **Erweitert. Drucken (Advanced print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



6. Wählen Sie  **Von USB-Flashlaufw. druck. (Print from USB flash drive)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



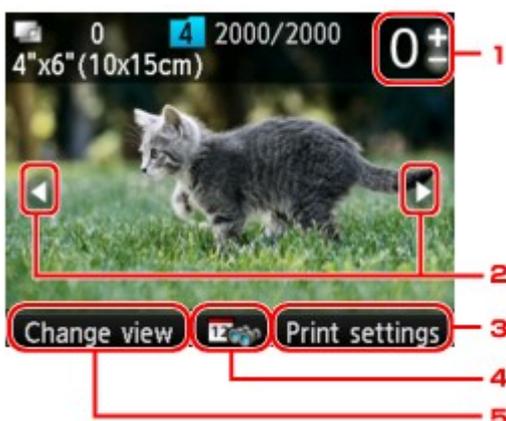
Der Bildschirm für die Auswahl des Fotos wird geöffnet.



### »» Hinweis

- Wenn sowohl Foto- als auch PDF-Dateien auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk gespeichert sind, wird der Bestätigungsbildschirm mit der Aufforderung zur Auswahl der zu druckenden Datei angezeigt. Wählen Sie im angezeigten Bildschirm die Option **Fotos drucken (Print photos)**, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
- Wenn auf dem USB-Flashlaufwerk keine druckbaren Fotodaten gespeichert sind, wird auf dem LCD die Meldung **Unterstützte Datentypen werden nicht gespeichert. (Data of supported types are not saved.)** angezeigt.
- Bei mehr als 2.000 gespeicherten Fotodaten auf dem USB-Flashlaufwerk werden die Fotodaten automatisch in Gruppen von jeweils 2.000 Fotos in umgekehrter chronologischer Reihenfolge (letztes Änderungsdatum) eingeteilt. Überprüfen Sie die angezeigte Meldung auf der LCD-Anzeige, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.



1. Anzahl der Kopien

Legen Sie den Wert mit der Taste + oder - fest.

2. Auswählen eines Fotos

Wählen Sie das zu druckende Foto mit der Taste ◀▶ aus.

3. **Druckeinstell. (Print settings)**

Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird der Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen angezeigt.

Im Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen können Sie die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp, Druckqualität usw. ändern.

➔ [Optionen festlegen](#)

#### 4. Datumsangabe

Wenn Sie die mittlere Taste **Funktion (Function)** drücken, können Sie Fotos mit Angabe des Datums (letztes Änderungsdatum der Daten) auswählen.

➔ [Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen](#)

#### 5. Ansicht änd. (Change view)

Durch Drücken der linken Taste **Funktion (Function)** können Sie die Anzeigemethode ändern.

➔ [Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen](#)

### »» Hinweis

- Wenn Sie die Anzahl der Kopien für die einzelnen Fotos festlegen möchten, verwenden Sie die Taste ◀▶, um das zu druckende Foto anzuzeigen, und dann die Taste + oder -, um die Anzahl der Kopien festzulegen, sobald das gewünschte Foto angezeigt wird.
- Sie können den Bildschirm zur Eingabe der Kopienanzahl auch anzeigen, indem Sie die Taste **OK** drücken, wenn das gewünschte Foto angezeigt wird. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der Kopienanzahl angezeigt wird, legen Sie diese mit den Tasten + und - fest. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Bildschirm zur Fotoauswahl anzuzeigen.

## 8. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

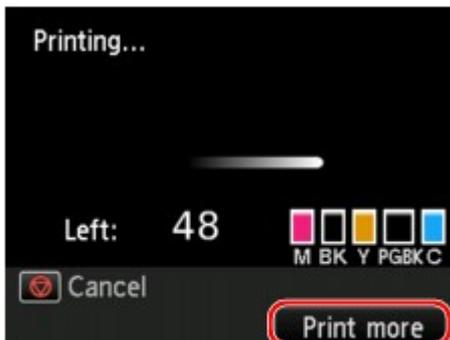
Der Druckvorgang wird vom Gerät gestartet.

### »» Hinweis

- Drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**, um den Druckauftrag abzubrechen.
  - Sie können den Druckauftrag hinzufügen, indem Sie während des Druckvorgangs die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken.
- ➔ [Hinzufügen des Druckauftrags](#)

## Hinzufügen des Druckauftrags

Sie können während des Druckens von Fotos einen neuen Druckauftrag hinzufügen (Fotodruck reservieren).



Gehen Sie zum Hinzufügen des Druckauftrags folgendermaßen vor.

1. Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**, wenn der Bildschirm mit dem Druckstatus angezeigt wird.

Der Bildschirm für die Auswahl des Fotos wird geöffnet.

2. Wählen Sie das nächste zu druckende Fotos aus.

### »» Hinweis

- Während der Bildschirm zur Fotoauswahl angezeigt wird, druckt das Gerät die reservierten Fotos.
- Das Foto, das in den Druckauftrag aufgenommen wurde, ist mit dem Symbol für reservierte

Fotos  gekennzeichnet.

3. Geben Sie die Anzahl der Kopien für jedes Foto an.

#### »» Hinweis

- Während der Verarbeitung des Druckauftrags können Sie im Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen die Einstellung für **Format (Page size)** oder **Med.typ (Type)** nicht ändern. Die Einstellung ist dieselbe wie die für das Foto, das in den Druckauftrag aufgenommen wurde.

4. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

Das reservierte Foto wird neben dem Foto gedruckt, das sich bereits im Druck befindet.  
Wenn Sie mehrere Fotos drucken möchten, beginnen Sie erneut ab Schritt 1.

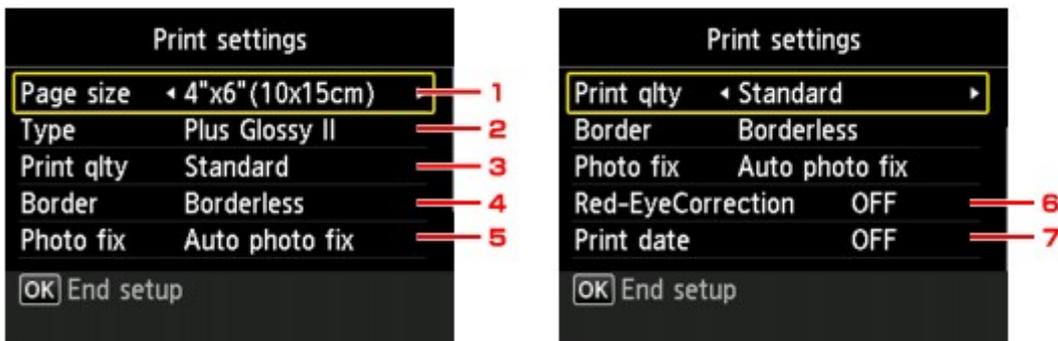
#### »» Hinweis

- Während der Verarbeitung des Druckauftrags ist es nicht möglich, zu einem anderen Modus zu wechseln, das Druckmenü zu wechseln oder vom Computer oder anderen Geräten zu drucken.
- Während der Verarbeitung des Druckauftrags wird das Foto in der anderen Gruppe nicht ausgewählt.
- Wenn Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken, während der Druckauftrag verarbeitet wird, wird der Bildschirm zum Auswählen einer Methode für das Abbrechen der Reservierung angezeigt. Wenn Sie **Alle Reservierungen abbrechen (Cancel all reservations)** wählen und dann die Taste **OK** drücken, können Sie das Drucken aller Fotos abbrechen. Wenn Sie **Letzte Reserv. abbrechen (Cancel the last reservation)** wählen und dann die Taste **OK** drücken, können Sie den letzten Druckauftrag abbrechen.
- Wenn viele Druckaufträge vorhanden sind, wird auf der LCD-Anzeige eventuell die Meldung **Reservieren weiterer Druckauftr. nicht möglich. Bitte warten Sie einen Moment, und wiederholen Sie den Vorgang. (Cannot reserve more print jobs. Please wait a while and redo the operation.)** angezeigt. Warten Sie in diesem Fall einen Moment, und fügen Sie den Druckauftrag dann hinzu.

## Optionen festlegen

Sie können die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp, Fotokorrektur usw. festlegen, um die auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos zu drucken.

Verwenden Sie zum Ändern des Einstellungselements die Taste ▲▼ und zum Ändern der Einstellung die Taste ◀▶.



### »» Hinweis

- Einige Einstellungen können nicht in Kombination mit anderen Einstellungselementen festgelegt werden. Wenn die Einstellungen nicht zusammen ausgewählt werden können, wird **Fehlerdetails (Error details)** auf der LCD-Anzeige angezeigt. Drücken Sie in diesem Fall die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Meldung zu bestätigen, und ändern Sie die Einstellung.

#### 1. Format (Page size)

Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

#### 2. Med.typ (Type) (Medientyp)

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

#### 3. Drckqual. (Print qty) (Druckqualität)

Wählen Sie die Druckqualität entsprechend dem Foto aus.

#### 4. Rand (Border) (Druck mit und ohne Rand)

Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

#### 5. Fo.korr. (Photo fix)

Wenn **Autom. Fotokorr. (Auto photo fix)** ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

### »» Hinweis

- Standardmäßig werden Fotos von einem USB-Flashlaufwerk mit automatischer Korrektur gedruckt.
- Bei Auswahl von **Keine Korrektur (No correction)** werden die Fotos ohne Korrektur gedruckt.

#### 6. Rot-Aug-Korrektur (Red-EyeCorrection)

Korrigiert rote Augen in Porträtaufnahmen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden.

Je nach Art des Fotos werden rote Augen möglicherweise nicht korrigiert oder es werden andere Teile als die Augen verändert.

#### 7. Datum drucken (Print date)

Sie können den Druck des Datums (Aufnahmedatum) auf einem Foto aktivieren bzw. deaktivieren.

### »» Hinweis

- Das Aufnahmedatum wird entsprechend den Einstellungen für **Datumsanzeigenformat (Date display format)** in **Gerätbenutzereinstellungen (Device user settings)** unter **Geräteeinstellungen (Device settings)** unter **Einrichtg (Setup)** angezeigt.  
➔ Gerätbenutzereinstellungen

## Verwenden hilfreicher Anzeigefunktionen

Sie können die Methode zum Anzeigen der auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Fotos ändern und das Datum (letztes Änderungsdatum) zum Auswählen von Fotos angeben.

➔ [Ändern der Anzeigemethode](#)

➔ [Angeben des Datums für die Fotoauswahl](#)

### Ändern der Anzeigemethode

Wenn im Bildschirm zur Fotoauswahl die linke Taste **Funktion (Function)** gedrückt wird, wird der Bildschirm zum Auswählen der Anzeigemethode geöffnet.

Wählen Sie die Anzeigemethode mit den Tasten ▲▼ aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die folgenden Methoden können ausgewählt werden:

- **Standardansicht (Standard view):**

Die Fotos werden nacheinander angezeigt. Zur Auswahl des Fotos verwenden Sie die Taste ◀▶.

- **Listenansicht (x9) (List view (x9)):**

Neun Fotos werden gleichzeitig angezeigt. Zur Auswahl des Fotos verwenden Sie die Taste ▲▼◀▶.

#### ▶▶ Hinweis

- Sie können mit der Taste + oder - die Anzahl der Kopien für jedes zu druckende Foto angeben.

- **Listenansicht (x45) (List view (x45)):**

45 Fotos werden gleichzeitig angezeigt. Zur Auswahl des Fotos verwenden Sie die Taste ▲▼◀▶.

### Angeben des Datums für die Fotoauswahl

Der folgende Bildschirm wird angezeigt, wenn im Bildschirm zur Fotoauswahl die mittlere Taste **Funktion (Function)** gedrückt wird.



Wählen Sie mit den Tasten ◀▶ das Datum (letztes Änderungsdatum der Daten) aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Es werden die Fotos angezeigt, die dem angegebenen Datum entsprechen.

#### ▶▶ Hinweis

- Das Datum wird entsprechend den Einstellungen für **Datumsanzeigenformat (Date display format)** in **Gerätbenutzereinstellungen (Device user settings)** unter **Geräteeinstellungen (Device settings)** unter **Einrichtg (Setup)** angezeigt.  
➔ [Gerätbenutzereinstellungen](#)

## Drucken von Formularvorlagen wie liniertes Papier oder kariertes Papier

Sie können eine Formularvorlage wie liniertes Papier, kariertes Papier oder Prüflisten usw. auf A4-, B5- oder Letter-Normalpapier drucken.

➔ [Druckbare Formularvorlagen](#)

➔ [Drucken von Formularvorlagen](#)

### »» Hinweis

- Zum Herunterladen und Drucken des Vorlagenformulars wird der Webservice verwendet.  
➔ [Herunterladen und Drucken von Vorlagenformularen](#)

### Druckbare Formularvorlagen

Die folgenden Vorlagen sind verfügbar:

#### • Liniertes Papier



Sie können drei Linienabstände auswählen.  
Einstellung auf der LCD-Anzeige:

- **Liniertes Papier 1 (Notebook paper 1): 8 mm Abstand (8 mm spacing)**
- **Liniertes Papier 2 (Notebook paper 2): 7 mm Abstand (7 mm spacing)**
- **Liniertes Papier 3 (Notebook paper 3): 6 mm Abstand (6 mm spacing)**

### »» Hinweis

- Sie können kein liniertes Papier im B5-Format drucken.

#### • Kariertes Papier



Sie können zwei Karogrößen auswählen.  
Einstellung auf der LCD-Anzeige:

- **Kariertes Papier 1 (Graph paper 1): Diagramm 5 mm (Graph 5 mm)**
- **Kariertes Papier 2 (Graph paper 2): Diagramm 3 mm (Graph 3 mm)**

### »» Hinweis

- Sie können kein kariertes Papier im B5-Format drucken.

#### • Prüfliste



Sie können einen Notizblock mit Kästchen drucken.  
Einstellung auf der LCD-Anzeige:  
**Prüfliste (Checklist)**

#### • Notenzettel



Sie können Notenpapier mit zehn oder zwölf Notenzeilen drucken.  
Einstellung auf der LCD-Anzeige:

- **Notenpapier 1 (Staff paper 1): Notenpapier 10 Notenzeilen (Staff paper 10 staves)**
- **Notenpapier 2 (Staff paper 2): Notenpapier 12 Notenzeilen (Staff paper 12 staves)**

#### • **Handgeschriebenes Papier**

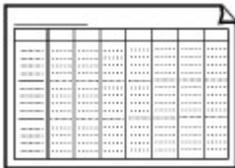


Sie können Schreibpapier drucken.

Einstellung auf der LCD-Anzeige:

**Handgeschriebenes Papier (Handwriting paper)**

#### • **Wöchentlicher Zeitplan**

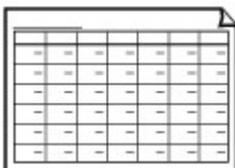


Sie können einen Wochenplaner drucken.

Einstellung auf der LCD-Anzeige:

**Wöchentlicher Zeitplan (Weekly schedule)**

#### • **Monatlicher Zeitplan**



Sie können einen Monatsplaner drucken.

Einstellung auf der LCD-Anzeige:

**Monatlicher Zeitplan (Monthly schedule)**

## **Drucken von Formularvorlagen**

Drucken Sie Formularvorlagen entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie Papier im Format A4, B5 oder Letter in die Kassette ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

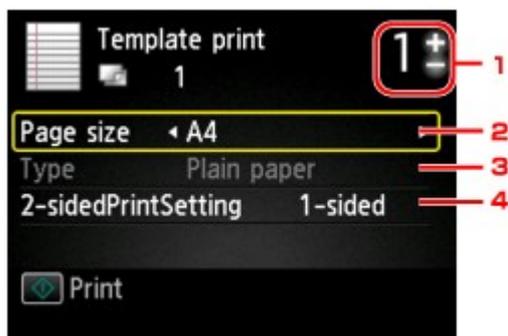
Der Menübildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Vorlagendruck (Template print)**, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



5. Wählen Sie **Vorlagendruck (Template print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Verwenden Sie die Taste **▲▼◀▶**, um die zu druckende Vorlage auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.  
➡ [Druckbare Formularvorlagen](#)
7. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.



1. **Anzahl der Kopien**  
Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.
2. **Format (Page size)**  
Wählen Sie das Papierformat des eingelegten Papiers aus.

### ▶▶ Hinweis

- Je nach Formular können einige Seitenformateinstellungen nicht gewählt werden. Falls eine solche Einstellung gewählt wird wird auf der LCD-Anzeige **Fehlerdetails (Error details)** angezeigt. Drücken Sie in diesem Fall die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Meldung zu bestätigen, und ändern Sie die Einstellung.

3. **Med.typ (Type) (Medientyp)**  
Der Papiertyp ist auf **Normalpapier (Plain paper)** eingestellt.
  4. **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)**  
Wählen Sie den zweiseitigen oder einseitigen Druck.
8. Starten Sie den Druckvorgang.  
Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um folgende Formulare zu drucken.  
**Liniertes Papier 1 (Notebook paper 1)/Liniertes Papier 2 (Notebook paper 2)/Liniertes Papier 3 (Notebook paper 3)/Kariertes Papier 1 (Graph paper 1)/Kariertes Papier 2 (Graph paper 2)/Handgeschriebenes Papier (Handwriting paper)**  
Drücken Sie die Taste **Schwarz (Black)**, um folgende Formulare zu drucken.  
**Prüfliste (Checklist)/Notenpapier 1 (Staff paper 1)/Notenpapier 2 (Staff paper 2)/Wöchentlicher Zeitplan (Weekly schedule)/Monatlicher Zeitplan (Monthly schedule)**

## Drucken von auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Dokumenten (PDF-Datei)

Sie können PDF-Dateien, die über das Bedienfeld des Geräts gescannt wurden, PDF-Dateien, die beim Empfang von Faxen auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurden oder PDF-Dateien, die mit Canon IJ Scan Utility oder My Image Garden (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware) erstellt wurden, vom USB-Flashlaufwerk drucken.

### »» Hinweis

- Sie können die auf einem USB-Flashlaufwerk befindlichen PDF-Dateien drucken, die folgende Bedingungen erfüllen. Andere als im Folgenden genannte PDF-Dateien können nicht gedruckt werden, auch wenn sie in der Dokumentenliste angezeigt werden.
  - PDF-Dateien, die über das Bedienfeld des Geräts gescannt und auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurden, während **Format** auf **PDF** oder **Kompakt-PDF (Compact PDF)** gesetzt war (Dateiendung: .pdf)  
Weitere Informationen zum Scannen über das Bedienfeld des Geräts finden Sie unter:
    - ➡ Speichern von gescannten Daten auf dem USB-Flashlaufwerk über das Bedienfeld am Gerät
  - PDF-Dateien, die beim Empfang von Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurden (Dateiendung: .pdf)  
Weitere Informationen zum Speichern von empfangenen Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk finden Sie hier:
    - ➡ Speichern eines Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk
    - ➡ Automatisches Speichern von empfangenen Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk
  - PDF-Dateien, die mit Canon IJ Scan Utility oder My Image Garden (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware) erstellt wurden (Dateiendung: .pdf)  
Ausgenommen sind die folgenden Daten:
    - Verschlüsselte Daten
    - Daten über 2 GB
    - Daten mit Bildern, die in vertikaler und horizontaler Richtung mit 9601 Pixeln oder mehr gescannt wurdenInformationen zum Erstellen von PDF-Dateien mit My Image Garden (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware):
    - ➡ Erstellen/Bearbeiten von PDF-DateienInformationen zum Erstellen von PDF-Dateien mit Canon IJ Scan Utility (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware):
    - ➡ Dokumente scannen

#### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Legen Sie Normalpapier im A4- oder Letter-Format ein.

- ➡ Einlegen von Papier

#### 3. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.

- ➡ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

### »» Wichtig

- Wenn Sie das USB-Flashlaufwerk bereits eingesetzt haben, um die empfangenen Faxe automatisch zu speichern, können Sie die Dokumente nicht drucken, selbst wenn das USB-Flashlaufwerk, das die Dokumentdaten enthält, gewählt ist.  
Setzen Sie in diesem Fall die Option **Einstell. für automat. Speichern (Auto save setting)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **AUS (OFF)**, und entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk.  
Setzen Sie anschließend das USB-Flashlaufwerk ein, das die Dokumentdaten enthält.

#### 4. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



#### 5. Wählen Sie **Erweitert. Drucken (Advanced print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



6. Wählen Sie **Von USB-Flashlaufw. druck. (Print from USB flash drive)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die Dokumentenliste wird angezeigt.

»» **Hinweis**

- Wenn sowohl Foto- als auch PDF-Dateien auf der Speicherkarte oder dem USB-Flashlaufwerk gespeichert sind, wird der Bestätigungsbildschirm mit der Aufforderung zur Auswahl der zu druckenden Datei angezeigt. Wählen Sie im angezeigten Bildschirm die Option **Dokumente drucken (Print documents)**, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
- Wenn auf dem USB-Flashlaufwerk keine druckbaren Dokumente (PDF-Dateien) gespeichert sind, wird auf dem LCD die Meldung **Unterstützte Datentypen werden nicht gespeichert. (Data of supported types are not saved.)** angezeigt.

7. Wählen Sie das zu druckende Dokument aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

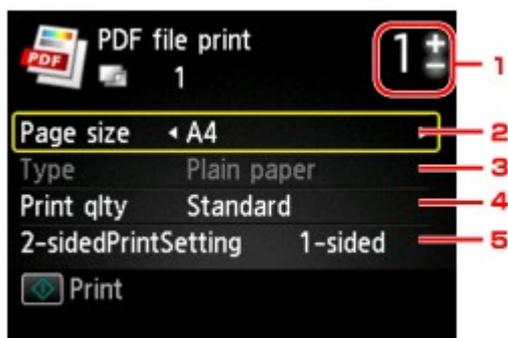
Wählen Sie mit der Taste **▲▼** das zu druckende Dokument in der Listenansicht aus, und wählen Sie mit der Taste **◀▶** das zu druckende Dokument in der Vorschau aus.

»» **Hinweis**

- Die Dateinamen werden in der Dokumentenliste unter Umständen nicht richtig angezeigt, wenn der Dateiname lang ist oder inkompatible Zeichen aufweist.
- Wenn die Dokumentenliste angezeigt wird, können Sie durch Drücken der linken Taste **Funktion (Function)** die Vorschau aufrufen. In der Vorschau wird jeweils die erste Seite der einzelnen PDF-Dateien auf der LCD-Anzeige angezeigt. Liegt ein Dokument im Querformat vor, wird es um 90 Grad gedreht.
- Bei einigen PDF-Dateien kann es etwas länger dauern, die Vorschau anzuzeigen, oder in der Vorschau wird die Datei abgeschnitten.
- Der Name der PDF-Dateien wird auf jeden Fall angezeigt, auch wenn die PDF-Dateien nicht vom Bedienfeld des Geräts aus gedruckt werden können. Wenn eine der folgenden Bedingungen auf die PDF-Dateien zutrifft, können sie nicht gedruckt werden.
  - PDF-Dateien, die in einer anderen Anwendung als Canon IJ Scan Utility und My Image Garden (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware) gespeichert wurden
  - PDF-Dateien, die nicht in der Vorschau angezeigt werden können (es wird "?" in der Vorschau angezeigt)
- Es empfiehlt sich zu überprüfen, ob eine PDF-Datei gedruckt werden kann. Wenn die Dokumentenliste angezeigt wird, können Sie durch Drücken der rechten Taste **Funktion (Function)** den Bildschirm **Details** aufrufen. Wenn eine der folgenden Bedingungen auf die PDF-Datei zutrifft, kann sie nicht gedruckt werden.
  - Informationen im Bildschirm **Details** können nicht angezeigt werden.
  - Es werden außer dem Gerätenamen, **IJ Scan Utility** oder **My Image Garden** weitere Zeichen unter **Erstellt mit (Created with)** angezeigt.
- PDF-Dateien, die in einer anderen Anwendung als Canon IJ Scan Utility und My Image Garden (mit dem Gerät kompatible Anwendungssoftware) erstellt wurden, können nicht gedruckt werden, selbst wenn sie mit Canon IJ Scan Utility oder My Image Garden gespeichert wurden.

8. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.

Verwenden Sie zur Auswahl des Einstellungselements die Taste **▲▼** und zum Ändern der Einstellungen die Taste **◀▶**.



1. Anzahl der Kopien

Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.

## 2. Format (Page size)

Wählen Sie das Papierformat des eingelegten Papiers aus.

## 3. Med.typ (Type) (Medientyp)

Der Papiertyp ist auf **Normalpapier (Plain paper)** eingestellt.

## 4. Drckqual. (Print qlty) (Druckqualität)

Geben Sie die Druckqualität an.

## 5. Zweiseitg Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)

Wählen Sie den zweiseitigen oder einseitigen Druck.

Wenn **Zweiseitg (2-sided)** ausgewählt ist, können Sie die Ausrichtung und die Heftseite für das Papier auswählen, indem Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken.

### »» Hinweis

- Wenn im Bildschirm **Details** der Gerätename, **IJ Scan Utility** oder **My Image Garden** unter **Erstellt mit (Created with)** angezeigt wird, können Sie **Zweiseitg (2-sided)** auswählen, um ein Blatt Papier beidseitig zu bedrucken.

## 9. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

Der Druckvorgang wird vom Gerät gestartet.

### »» Hinweis

- Es können jeweils bis zu 250 Seiten gedruckt werden. Wenn Sie mehr als 250 Seiten einer PDF-Datei drucken möchten, wird die Meldung **Die angegebene PDF-Datei enthält zu viele Seiten. Über die Anzahl der druckbaren Seiten hinausgehende Seiten werden nicht gedruckt. Fortfahren? (The specified PDF file contains too many pages. The pages exceeding the number of printable pages will not be printed. Continue?)** am LCD angezeigt. Zum Starten des Druckvorgangs wählen Sie **Ja (Yes)** und drücken die Taste **OK**. Wenn Sie mehr als 250 Seiten einer PDF-Datei drucken möchten, müssen Sie sie über einen Computer drucken.
- Abhängig von der jeweiligen PDF-Datei wird die Datei möglicherweise um 90 Grad gedreht gedruckt.
- Wenn das Seitenformat des Dokuments größer ist als das im Gerät festgelegte Format, wird das Dokument verkleinert gedruckt. In diesem Fall werden feine Linien im Dokument unter Umständen nicht oder Bilder schief gedruckt.
- Es kann bei einigen PDF-Dateien vorkommen, dass eine Fehlermeldung vor Druckbeginn oder während des Druckvorgangs angezeigt wird. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter Eine Meldung wird angezeigt.

## Verwenden des Webservice-Drucks

- [Hinweis zum Webservice-Druck](#)
- [Drucken von Fotos im Online-Fotoalbum](#)
- [Herunterladen und Drucken von Vorlagenformularen](#)
- [Einstellungen für den Webservice](#)

## Hinweis zum Webservice-Druck

### Beachten Sie Folgendes bei der Verwendung des Webservice

- Canon übernimmt keine Garantie für die Kontinuität und Verlässlichkeit der Webservices, die Verfügbarkeit des Websitezugriffs oder die Erlaubnis zum Herunterladen von Material.
- Canon kann die im Rahmen des Webservices zur Verfügung gestellten Informationen jederzeit aktualisieren, ändern oder löschen, oder der Webservice kann vorübergehend oder permanent ohne vorherige Ankündigung nicht verfügbar sein. Canon ist für Schäden, die daraus entstehen können, nicht verantwortlich.
- Canon haftet unter keinen Umständen für Schäden, die aus der Verwendung des Webservice entstehen.
- Vor der Nutzung der Fotofreigabe-Website ist eine Benutzerregistrierung erforderlich. Beachten Sie bei Verwendung der Fotofreigabe-Website die Nutzungsbedingungen der Website. Die Nutzung des Service erfolgt auf Ihre eigene Verantwortung.
- Abhängig von dem Land/der Region Ihres Wohnsitzes ist der Webservice möglicherweise nicht oder nur teilweise verfügbar.
- Je nach Netzwerkumgebung sind einige Funktionen des Webservice nicht verfügbar. Auch wenn die Funktionen verfügbar sind, kann das Drucken oder Anzeigen von Inhalten einige Zeit dauern, oder die Kommunikation kann während eines Vorgangs unterbrochen werden.
- Wenn Sie den Webservice verwenden, werden der Name Ihres Geräts, Informationen zu Ihrer Region oder Ihrem Land, die ausgewählte Sprache und die Art der verwendeten Services (z. B. Fotofreigabe-Website) an unseren Server gesendet und dort gespeichert. Canon kann keine Kunden identifizieren, die diese Daten verwenden.
- Ihr Anmeldenamen und Kennwort für die Fotofreigabe-Website werden im Speicher des Geräts gespeichert (unverschlüsselt). Wenn Sie das Gerät weitergeben oder es entsorgen, löschen Sie zuvor den Anmeldenamen und das Kennwort im Gerätespeicher.
- Die Kontoinformationen werden an den Canon Inc. Server (in Japan) gesendet und dann an den Server des Service Providers weitergeleitet.
- Canon verfährt mit Ihren Kontoinformationen wie folgt:
  - Ihre Kontoinformationen werden für den persönlichen Identifizierungsprozess des ausgewählten Diensts verwendet.
  - Canon gibt Ihre Kontoinformationen nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weiter, außer zum Senden an den Service Provider oder wenn Gesetze und Vorschriften es erforderlich machen.
  - Nach Abschluss der Geheimhaltungsvereinbarung hinterlegt Canon Ihre Kontoinformationen ggf. beim Anbieter, um den Verwendungszweck zu erfüllen.
  - Canon bemüht sich, die Sicherheit Ihrer Kontoinformationen zu schützen.
  - Es liegt in Ihrem Ermessen, Ihre Kontoinformationen einzugeben und zu senden. Der Dienst, der die Eingabe Ihrer Kontoinformationen erfordert, ist jedoch erst verfügbar, wenn Sie die Informationen eingeben und senden.
  - Ihre Kontoinformationen verbleiben nicht auf dem Canon Inc. Server. Sie werden spätestens gelöscht, wenn Sie die Verbindung Ihres Druckers mit dem LAN trennen.
  - Details erhalten Sie von einem von Canon autorisierten Vertriebsmitarbeiter in dem Land oder der Region, in dem bzw. der Sie ansässig sind.

### Copyrights und Veröffentlichungsrechte

#### Beachten Sie Folgendes beim Drucken von der Fotofreigabe-Website:

- Beachten Sie die Nutzungsbedingungen der Fotofreigabe-Website, wenn Sie Fotos auf der Website verwenden.
- Gemäß geltender Gesetze dürfen urheberrechtlich geschützte Werke anderer Personen ohne Erlaubnis des Urheberrechtinhabers nur für den privaten Gebrauch zu Hause oder in gesetzlich geregeltem, begrenztem Umfang auch für andere Zwecke reproduziert oder bearbeitet werden. Darüber hinaus kann die Reproduktion oder Bearbeitung von Fotografien, auf denen Menschen abgebildet sind, das Veröffentlichungsrecht verletzen.

#### Beachten Sie Folgendes beim Drucken heruntergeladener Vorlagenformulare:

1. Das Copyright des Materials (Fotos, Abbildungen, Logos oder Dokumente: im Folgenden als "das Material" bezeichnet), das vom Webvorlagen-Druckservice zur Verfügung gestellt wird, liegt bei den entsprechenden Inhabern desselben. Aus der Verwendung von im Webvorlagen-Druckservice abgebildeten Personen oder Figuren können Probleme in Zusammenhang mit dem Veröffentlichungsrecht entstehen.

Mit Ausnahme der an anderer Stelle erlaubten Fälle (siehe "2" unten) ist das Kopieren, Ändern oder Verteilen des im Webvorlagen-Druckservice enthaltenen Materials, egal ob vollständig oder teilweise, ohne vorherige Einwilligung des Rechteinhabers (Veröffentlichungsrecht und Copyright) streng verboten.

2. Das gesamte vom Webvorlagen-Druckservice zur Verfügung gestellte Material kann für persönliche und nichtkommerzielle Zwecke frei verwendet werden.

## Drucken von Fotos im Online-Fotoalbum

Sie können über das Bedienfeld des Geräts auf die Fotofreigabe-Website im Internet zugreifen und das Foto im Online-Fotoalbum drucken (Fotos, die über Geräte wie z. B. einen Computer hochgeladen wurden).



Lesen Sie die Servicebedingungen, bevor Sie den Webservice verwenden.

➔ [Hinweis zum Webservice-Druck](#)

Um auf die Fotofreigabe-Website über das Gerät zuzugreifen, müssen Sie das Konto auf der Fotofreigabe-Website auf dem Gerät registrieren. Lesen Sie nachstehende Informationen, und registrieren Sie das Konto.

➔ [Registrieren des Kontos auf der Fotofreigabe-Website](#)

### »» Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine LAN-Verbindung mit dem Gerät und eine Internetverbindung.
- Sie müssen ein Konto auf der Fotofreigabe-Website einrichten, bevor Sie diese Funktion verwenden können. Informationen zum Anlegen des Kontos finden Sie auf der Fotofreigabe-Website.
- Je nach Art des Fotos kann das Foto nicht auf der LCD-Anzeige angezeigt oder gedruckt werden.

#### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm / 4" x 6" ein.

- ➔ Einlegen von Papier

#### 3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.

#### 4. Wählen Sie **Foto (Photo)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

#### 5. Wählen Sie **Onlinealbum-Druck (Online Album print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

#### 6. Wählen Sie mit den Tasten **▲▼** die Fotofreigabe-Website aus, die verwendet werden soll, und drücken Sie die Taste **OK**.

Das Gerät greift auf die Fotofreigabe-Website zu, und anschließend werden die Online-Alben auf der LCD-Anzeige angezeigt.

### »» Hinweis

- Wenn Sie das Konto auf der Fotofreigabe-Website noch nicht auf dem Gerät registriert haben, wird der Bestätigungsbildschirm zum Registrieren des Kontos angezeigt. Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**, um das Konto zu registrieren.
  - Details zur Registrierung des Kontos finden Sie unter [Registrieren des Kontos auf der Fotofreigabe-Website](#).
  - Nach der Registrierung des Kontos wird der Bestätigungsbildschirm zum Speichern des Anmeldenamens oder der E-Mail-Adresse und des Kennworts angezeigt. Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Einstellung aus, und drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie den Anmeldenamen oder die E-Mail-Adresse und das Kennwort nicht auf dem Gerät speichern möchten, wählen Sie **Nicht speichern (Do not save)**, und drücken Sie die Taste **OK**.
- Wenn viele Online-Alben auf die Fotofreigabe-Website hochgeladen wurden oder die Verbindung schlecht ist, werden die Online-Alben möglicherweise nicht richtig auf der LCD-Anzeige angezeigt.
- Möglicherweise stimmen die erstellten Datumsanzeigen des Online-Albums auf der LCD-Anzeige des Geräts und dem Computer nicht überein. Darüber hinaus kann die Anzeigereihenfolge unterschiedlich sein.

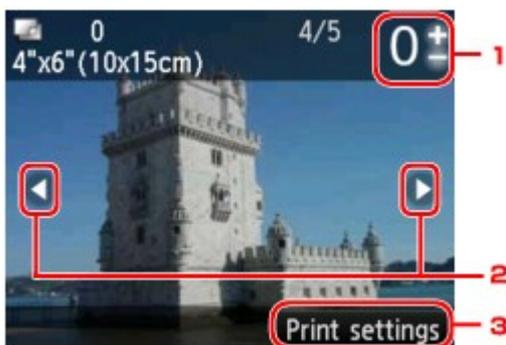
## 7. Wählen Sie mit den Tasten ◀▶ das Online-Album aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Das Foto im Online-Album wird angezeigt.

### »» Hinweis

- Wenn viele Online-Alben auf die Fotofreigabe-Website hochgeladen wurden oder die Verbindung schlecht ist, wird das Foto möglicherweise nicht richtig auf der LCD-Anzeige angezeigt.
- Möglicherweise stimmt die angezeigte Reihenfolge der Fotos im Online-Album auf der LCD-Anzeige des Geräts nicht mit der Reihenfolge auf dem Computer überein.

## 8. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.



### 1. Anzahl der Kopien

Legen Sie den Wert mit der Taste + oder - fest.

### »» Hinweis

- Wenn Sie die Anzahl der Kopien für die einzelnen Fotos festlegen möchten, verwenden Sie die Taste ◀▶, um das zu druckende Foto anzuzeigen, und dann die Taste + oder -, um die Anzahl der Kopien festzulegen, sobald das gewünschte Foto angezeigt wird.
- Sie können den Bildschirm zur Eingabe der Kopienanzahl auch anzeigen, indem Sie die Taste **OK** drücken, wenn das gewünschte Foto angezeigt wird. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der Kopienanzahl angezeigt wird, legen Sie diese mit den Tasten + und - fest. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Bildschirm zur Fotoauswahl anzuzeigen.

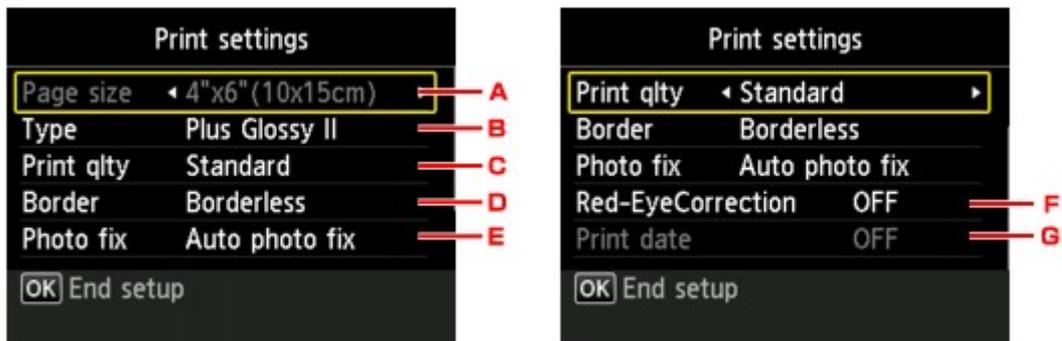
### 2. Auswählen eines Fotos

Wählen Sie das zu druckende Foto mit der Taste ◀▶ aus.

### 3. Druckeinstell. (Print settings)

Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird der Bildschirm zum Bestätigen der Druckeinstellungen angezeigt.

Ändern Sie mit den Tasten ▲▼ das Element und mit den Tasten ◀▶ die Einstellung, und bestätigen Sie die Auswahl mit der Taste **OK**.



**A. Format (Page size)**

Als Seitengröße ist **10x15cm(4"x6") (4"x6"(10x15cm))** festgelegt.

**B. Med.typ (Type) (Medientyp)**

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

**C. Drckqual. (Print qlty) (Druckqualität)**

Wählen Sie die Druckqualität entsprechend dem Foto aus.

**D. Rand (Border) (Druck mit und ohne Rand)**

Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

**E. Fo.korr. (Photo fix)**

Wenn **Autom. Fotokorr. (Auto photo fix)** ausgewählt ist, wird die Szene des Bildes oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme erkannt und die beste Korrektur automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert.

Je nach Art des Fotos wird das Foto möglicherweise nicht richtig angezeigt.

**»» Hinweis**

- Standardmäßig werden Fotos von Fotofreigabe-Websites mit automatischer Korrektur gedruckt.
- Bei Auswahl von **Keine Korrektur (No correction)** werden die Fotos ohne Korrektur gedruckt.

**F. Rot-Aug-Korrektur (Red-EyeCorrection)**

Korrigiert rote Augen in Porträtaufnahmen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden.

Je nach Art des Fotos werden rote Augen möglicherweise nicht korrigiert oder es werden andere Teile als die Augen verändert.

**G. Datum drucken (Print date)**

Diese Einstellung ist nicht verfügbar.

**9. Drücken Sie die Taste Farbe (Color).**

Der Druckvorgang wird vom Gerät gestartet.

## Herunterladen und Drucken von Vorlagenformularen

Sie können das gewünschte Vorlagenformular für den Druck vom Webservice herunterladen.  
Lesen Sie die Servicebedingungen, bevor Sie den Webservice verwenden.

➔ [Hinweis zum Webservice-Druck](#)

### »» Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine LAN-Verbindung mit dem Gerät und eine Internetverbindung.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.

3. Wählen Sie  **Vorlagendruck (Template print)**, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

4. Wählen Sie  **Webvorlagendruck (Web template print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die Kategorienordner des Vorlagenformulars werden auf der LCD-Anzeige angezeigt.

5. Wählen Sie mit den Tasten ◀▶ den Kategorienordner des Vorlagenformulars aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Die Vorlagenformulare im Kategorienordner werden auf der LCD-Anzeige angezeigt.

6. Wählen Sie mit den Tasten ◀▶ das gewünschte Vorlagenformular für den Druck aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Überprüfen Sie die angezeigte Meldung, und drücken Sie die Taste **OK**.

8. Überprüfen Sie die Druckeinstellungen.

Die Druckeinstellungen werden automatisch entsprechend dem angegebenen Vorlagenformular festgelegt.

Zum Ändern der Druckeinstellungen wählen Sie mit der Taste ▲▼ das Element aus und ändern mit der Taste ◀▶ die Einstellungen.

### »» Hinweis

- **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** ist auf **Einseitig (1-sided)** gesetzt.
- Je nach Vorlagenformular können einige Druckeinstellungen nicht festgelegt werden. Falls eine solche Einstellung gewählt wird wird auf der LCD-Anzeige **Fehlerdetails (Error details)** angezeigt. Drücken Sie in diesem Fall die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Meldung zu bestätigen, und ändern Sie die Einstellung.

9. Legen Sie Papier entsprechend den Druckeinstellungen ein.

➔ Einlegen von Papier

10. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**.

Der Druckvorgang wird vom Gerät gestartet.

## Einstellungen für den Webservice

In diesem Abschnitt werden die Geräteeinstellungen für den Webservice beschrieben.

➔ [Registrieren des Kontos auf der Fotofreigabe-Website](#)

➔ [Zurücksetzen der Webservice-Einstellungen](#)

Lesen Sie die Servicebedingungen, bevor Sie den Webservice verwenden.

➔ [Hinweis zum Webservice-Druck](#)

### Registrieren des Kontos auf der Fotofreigabe-Website

Registrieren Sie Ihr Konto auf der Fotofreigabe-Website wie in der nachstehenden Vorgehensweise beschrieben auf dem Gerät.

#### »» Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine LAN-Verbindung mit dem Gerät und eine Internetverbindung.
  - Sie müssen ein Konto auf der Fotofreigabe-Website einrichten, bevor Sie das Konto auf dem Gerät registrieren können. Informationen zum Anlegen des Kontos finden Sie auf der Fotofreigabe-Website.
  - Sie können einen Anmeldenamen oder eine E-Mail-Adresse mit bis zu 256 Zeichen Länge und ein Kennwort mit bis zu 80 Zeichen registrieren. Legen Sie bei der Einrichtung des Kontos auf der Fotofreigabe-Website einen Anmeldenamen oder eine E-Mail-Adresse mit bis zu 256 Zeichen Länge und ein Kennwort mit bis zu 80 Zeichen fest.
- Achten Sie darauf, dass Anmeldenamen, E-Mail-Adresse und Kennwort nur Zeichen und Ziffern enthalten, die über die LCD-Anzeige des Geräts eingegeben werden können.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.

3. Wählen Sie  **Webservice (Web service)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

4. Wählen Sie  **Webservice-Einrichtung (Web service setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Verbindungseinricht. Onlinealbum (Online Album connection setup)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Konto registrieren (Register account)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

#### »» Hinweis

- Wenn Sie das Konto löschen, wählen Sie **Konto löschen (Delete account)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**. Nachdem Sie zum Löschen des Kontos die Fotofreigabe-Website aufgerufen und die Taste **OK** gedrückt haben, wird der Bestätigungsbildschirm zum Löschen des Kontos angezeigt. Wählen Sie **Ja (Yes)** aus, um das Konto zu löschen, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mit den Tasten **▲▼** die Fotofreigabe-Website aus, um das Konto zu registrieren, und drücken Sie die Taste **OK**.

Es wird eine Meldung mit den Kontoinformationen angezeigt.

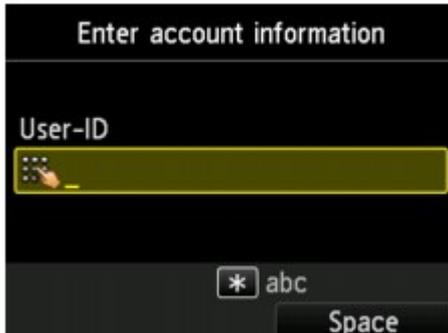
8. Überprüfen Sie die Meldung, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

9. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, wenn der Bestätigungsbildschirm für die Kontoverwaltung angezeigt wird.

### »» Hinweis

- Drücken Sie die Taste **OK**, wenn Sie die Meldung zu den Kontoverwaltungsrichtlinien anzeigen möchten.

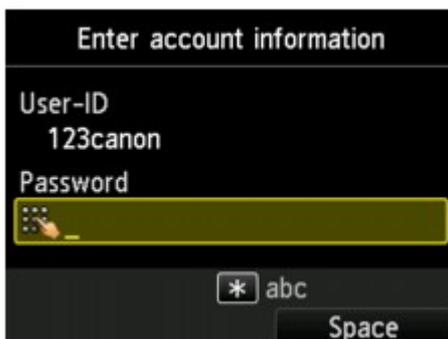
10. Geben Sie den Anmeldenamen oder die E-Mail-Adresse ein, und drücken Sie die Taste **OK**.



### »» Hinweis

- Wenn Sie das Konto bereits registriert haben, wird der Anmelde-name oder die E-Mail-Adresse auf dem Bildschirm angezeigt.

11. Geben Sie das Kennwort ein.



### »» Hinweis

- Je nach den Einstellungen auf der Fotofreigabe-Website muss das Kennwort nicht eingegeben werden.

12. Drücken Sie die Taste **OK**.

Das Gerät greift auf die Fotofreigabe-Website zu, und Ihr Konto wird bestätigt. Nach der Bestätigung des Kontos wird der Bestätigungsbildschirm zum Speichern des Anmeldenamens oder der E-Mail-Adresse und des Kennworts angezeigt.

13. Wählen Sie mit den Tasten **▲▼** die Einstellung aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.

## Zurücksetzen der Webservice-Einstellungen

Mit dieser Funktion werden alle Webservice-Einstellungen zurückgesetzt.

Setzen Sie die Webservice-Einstellungen entsprechend den nachstehenden Anweisungen zurück.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
  - ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Webservice (Web service)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Webservice-Einrichtung (Web service setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Webservice-Einricht. zurücksetz. (Reset Web service setup)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

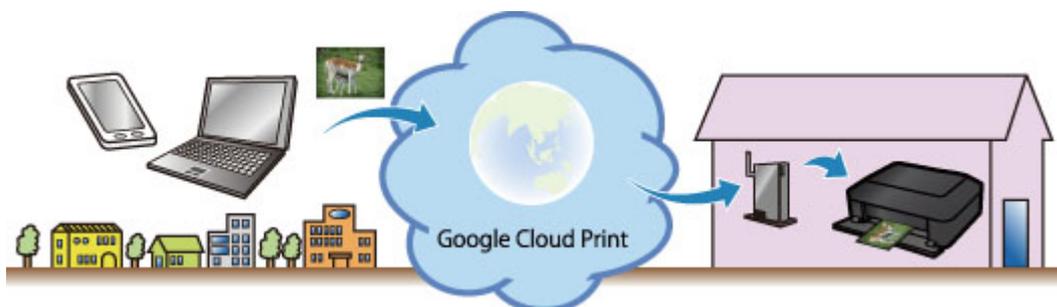
Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die Webservice-Einstellung wird zurückgesetzt.

## Drucken mit Google Cloud Print

Das Gerät ist mit Google Cloud Print™ kompatibel (Google Cloud Print ist ein Dienst von Google Inc.). Google Cloud Print ermöglicht das Drucken an jedem Ort über Anwendungen oder Services, die Google Cloud Print unterstützen.



### 1. Vorbereitungen für den Druck mit Google Cloud Print

### 2. Drucken über einen Computer oder ein Smartphone mit Google Cloud Print

#### »» Wichtig

- Für die Registrierung des Geräts und zum Drucken mit Google Cloud Print muss das Gerät an ein LAN angeschlossen sein, und es muss eine Internetverbindung verfügbar sein. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist abhängig vom Land oder der Region, in der Sie leben.

## Vorbereitungen für den Druck mit Google Cloud Print

Zum Drucken mit Google Cloud Print benötigen Sie ein Google-Konto und Sie müssen das Gerät vorher bei Google Cloud Print registriert haben.

➔ [Einrichten eines Google-Kontos](#)

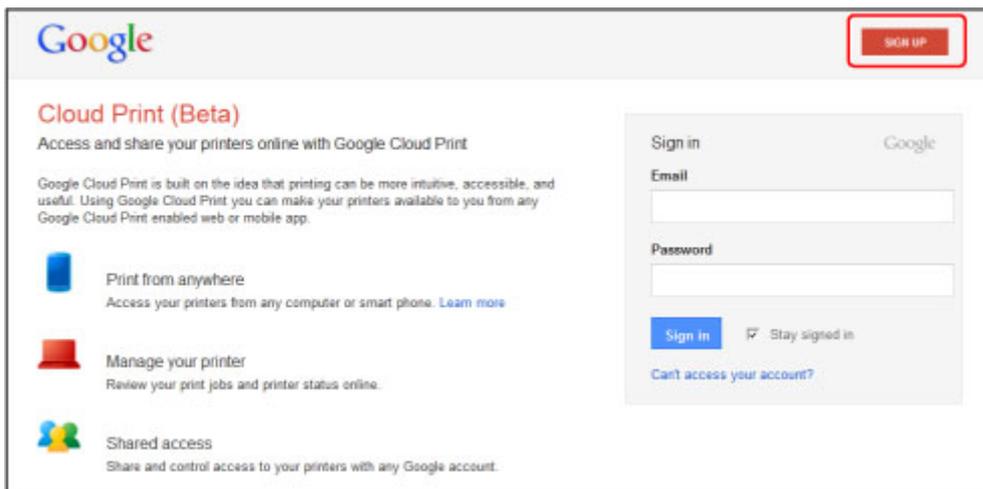
Wenn Sie bereits ein Google-Konto haben, können Sie das Gerät sofort registrieren.

➔ [Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print](#)

### Einrichten eines Google-Kontos

Legen Sie zunächst ein Google-Konto an, um das Gerät bei Google Cloud Print registrieren zu können.

Rufen Sie im Webbrowser des Computers oder des Mobilgeräts Google Cloud Print auf, und registrieren Sie sich dort mit den nötigen Informationen.



\* Der oben gezeigte Bildschirm kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

### Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print

Registrieren Sie das Gerät bei Google Cloud Print.

Während der Registrierung muss eine Authentifizierung über den Webbrowser auf dem Computer oder das mobile Gerät vorgenommen werden. Da die Authentifizierungs-URL während des Authentifizierungsprozesses auf dem Gerät gedruckt wird, sollten Sie Normalpapier im Format A4 oder Letter bereit halten.

#### »»» Wichtig

- Für die Registrierung des Geräts und zum Drucken mit Google Cloud Print muss das Gerät an ein LAN angeschlossen sein, und es muss eine Internetverbindung verfügbar sein. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Wenn sich der Eigentümer des Geräts ändert, sollten Sie das Gerät aus Google Cloud Print löschen.  
➔ [Löschen des Geräts aus Google Cloud Print](#)

#### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Drücken Sie die MENÜ-Taste.

Der Menübildschirm wird angezeigt.

#### 3. Wählen Sie **Webservice (Web service)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

➔ LCD-Anzeige und Bedienfeld



4. Wählen Sie **Webservice-Einrichtung (Web service setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".
5. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Cloud-Einstellungen (Cloud settings)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".
6. Wählen Sie **Google Cloud Print-Einrichtung (Google Cloud Print setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".
7. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Bei Google Cloud Print registrier. (Register with Google Cloud Print)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".

#### ▶▶ Hinweis

- Wenn Sie das Gerät bereits bei Google Cloud Print registriert haben, wird eine Bestätigungsmeldung zum erneuten Registrieren des Geräts angezeigt.

8. Wenn der Bestätigungsbildschirm zum Registrieren des Geräts angezeigt wird, wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".
9. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ auf dem Bildschirm für die Druckeinstellungen von Google Cloud Print eine Display-Sprache aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".  
Die Bestätigungsmeldung zum Drucken der Authentifizierungs-URL wird angezeigt.
10. Legen Sie Normalpapier im A4- oder Letter-Format ein.  
➡ Einlegen von Papier
11. Drücken Sie die Taste "OK".  
Die Authentifizierungs-URL wird gedruckt.
12. Vergewissern Sie sich, dass die Authentifizierungs-URL gedruckt wird, wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".
13. Führen Sie den Authentifizierungsprozess über den Webbrowser auf dem Computer oder das mobile Gerät durch.  
Greifen Sie auf die URL mithilfe des Webbrowsers auf dem Computer oder das mobile Gerät zu, und führen Sie den Authentifizierungsprozess anhand der Bildschirmanweisungen durch.

#### ▶▶ Hinweis

- Führen Sie den Authentifizierungsprozess mit Ihrem Google-Konto durch, das Sie zuvor angelegt haben.

14. Wenn auf dem LCD des Geräts eine Meldung darüber angezeigt wird, dass die Registrierung abgeschlossen ist, drücken Sie die Taste "OK".  
Wenn der Authentifizierungsprozess erfolgreich abgeschlossen wurde, werden die Registrierungselemente angezeigt. Nach der erfolgreichen Authentifizierung können Sie Daten über Google Cloud Print drucken.  
➡ [Drucken über einen Computer oder ein Smartphone mit Google Cloud Print](#)  
Wenn der Authentifizierungsvorgang nicht ordnungsgemäß abgeschlossen wurde und eine Fehlermeldung angezeigt wird, drücken Sie die Taste "OK". Wenn eine Bestätigungsmeldung zum Drucken der Authentifizierungs-URL angezeigt wird, drucken Sie die Authentifizierungs-URL, und führen Sie den Authentifizierungsprozess erneut auf dem Computer durch.

## Löschen des Geräts aus Google Cloud Print

Wenn der Eigentümer des Geräts wechselt oder Sie das Gerät erneut registrieren möchten, löschen Sie das Gerät anhand der unten beschriebenen Schritte aus Google Cloud Print.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die MENÜ-Taste.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Webservice (Web service)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

➔ LCD-Anzeige und Bedienfeld



4. Wählen Sie **Webservice-Einrichtung (Web service setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

5. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Cloud-Einstellungen (Cloud settings)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".

6. Wählen Sie **Google Cloud Print-Einrichtung (Google Cloud Print setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

7. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Von Google Cloud Print löschen (Delete from Google Cloud Print)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".

8. Wenn der Bestätigungsbildschirm zum Löschen des Geräts angezeigt wird, wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".

# Drucken über einen Computer oder ein Smartphone mit Google Cloud Print

Wenn Sie Druckdaten über Google Cloud Print senden, empfängt das Gerät die Druckdaten und druckt automatisch, wenn das Gerät eingeschaltet wird.

Wenn Sie über einen Computer, ein Smartphone oder ein anderes externes Gerät mit Google Cloud Print drucken möchten, müssen Sie vorher sicherstellen, dass Papier im Gerät eingelegt ist.

## Senden von Druckdaten mit Google Cloud Print

### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

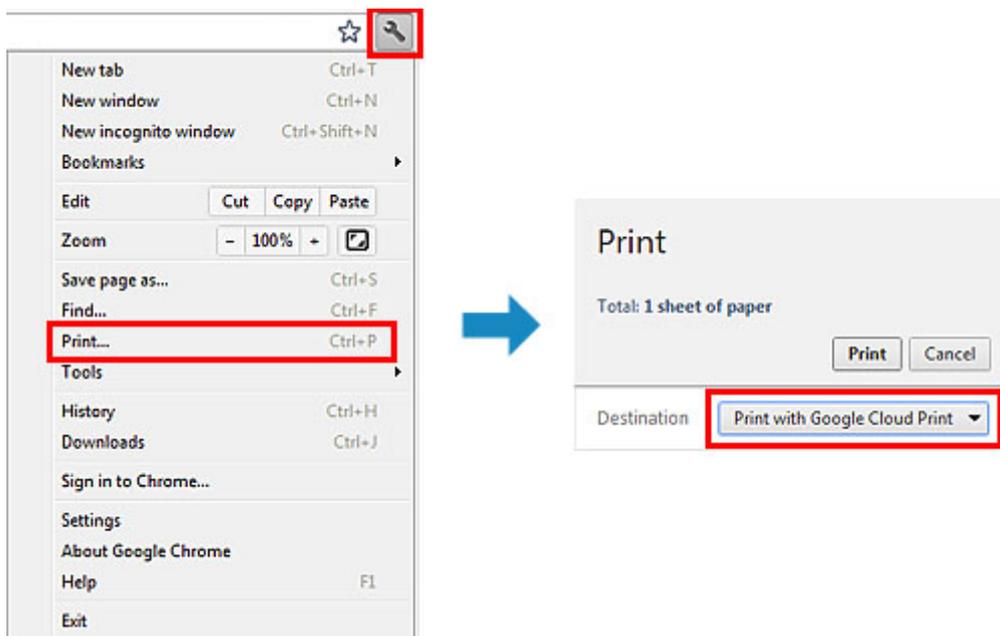
➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### »» Hinweis

- Wenn Sie die Druckdaten von einem entfernten Standort senden möchten, müssen Sie das Gerät zuvor einschalten.

### 2. Drucken Sie über einen Computer oder ein Smartphone.

Die Abbildung unten zeigt ein Beispiel für das Drucken von einem Webbrowser, der mit Google Cloud Print genutzt wird. Der Bildschirm variiert je nach Anwendung oder Services, die Google Cloud Print unterstützen.



Wenn Sie die Vorbereitungen zum Drucken mit Google Cloud Print abgeschlossen haben und das Gerät eingeschaltet ist, empfängt das Gerät die Druckdaten und druckt automatisch.

#### »» Hinweis

- Abhängig von der Kommunikationsmethode kann es einige Augenblicke dauern, bis der Druckvorgang gestartet bzw. abgeschlossen wird, oder das Gerät kann die Druckdaten möglicherweise nicht empfangen.
- Beim Drucken mit Google Cloud Print wird der Druckvorgang je nach Status des Geräts möglicherweise abgebrochen (z. B. wenn das Gerät nicht verfügbar ist oder ein Fehler aufgetreten ist). Überprüfen Sie vor Beginn des Druckvorgangs den Zustand des Geräts, um den Druckvorgang fortzusetzen, und drucken Sie mit Google Cloud Print erneut.
- Druckeinstellungen:
  - Wenn Sie einen anderen Medientyp als Normalpapier oder ein anderes Papierformat als A4/Letter/B5/A5 ausgewählt haben, werden die Daten nur einseitig gedruckt, auch wenn zweiseitiger Druck aktiviert wurde.
  - Wenn Sie als Medientyp Normalpapier oder als Papierformat B5/A5 ausgewählt haben, werden die Daten mit Rand gedruckt, auch wenn randloser Druck aktiviert wurde.
  - Je nach Druckdaten kann sich das Druckergebnis von der Vorlage unterscheiden.

- Abhängig vom Gerät, das die Druckdaten sendet, können Sie möglicherweise keine Druckeinstellungen auswählen, wenn Sie die Druckdaten über Google Cloud Print senden.

## Sofortiges Drucken über Google Cloud Print

Wenn das Gerät die Druckdaten nicht empfangen kann oder Sie sofort mit dem Drucken beginnen möchten, können Sie prüfen, ob in Google Cloud Print ein Druckauftrag vorhanden ist, und den Druckvorgang ggf. manuell starten.

Befolgen Sie die unten genannten Schritte.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die MENÜ-Taste.

Der Menübildschirm wird angezeigt.

3. Wählen Sie  **Webservice (Web service)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

➔ LCD-Anzeige und Bedienfeld

4. Wählen Sie  **Cloud-Druck starten (Start Cloud print)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

### »» Hinweis

- Wenn Sie das Gerät nicht bei Google Cloud Print registriert haben, wird das Symbol  **Cloud-Druck starten (Start Cloud print)** nicht angezeigt. Registrieren Sie das Gerät bei Google Cloud Print.  
➔ [Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print](#)

5. Wählen Sie **Von Google Cloud Print drucken (Print from Google Cloud Print)** aus, und drücken Sie dann die Taste "OK".

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

6. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste "OK".

Wenn Druckdaten vorhanden sind, empfängt das Gerät die Druckdaten und druckt sie.

## Drucken über eine Digitalkamera

- [Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät](#)
- [Info zu PictBridge-Einstellungen](#)

# Direktes Drucken von Fotos von einem PictBridge-kompatiblen Gerät

Sie können ein PictBridge-kompatibles Gerät wie eine Digitalkamera, einen Camcorder oder ein Mobiltelefon über ein LAN mit dem Gerät verbinden und aufgenommene Bilder direkt ohne Computer drucken.

## Anschließbare Geräte:

PictBridge-kompatibles, LAN-fähiges Gerät

## Druckbares Bilddatenformat:

Das Gerät akzeptiert Bilder\*, die mit einer DCF-kompatiblen (Design rule for Camera File) Kamera aufgenommen wurden, und PNG-Dateien.

\* Kompatibel mit Exif 2.2/2.21/2.3

## Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion ist eine LAN-Verbindung zum Gerät erforderlich.
- Sie können nicht drucken, selbst wenn das Gerät über ein USB-Kabel an das PictBridge-kompatible Gerät angeschlossen ist.

## Hinweis

- PictBridge ist der Standard für das direkte Ausdrucken (also ohne Verwendung eines Computers) von Fotos von Geräten wie Digitalkameras, digitalen Camcordern, Foto-Handys usw.



(PictBridge): Geräte mit diesem Zeichen sind PictBridge-kompatibel.

- Beim Drucken von Fotos von einem an das Gerät angeschlossenen PictBridge-kompatiblen Gerät wird die Verwendung des Netzteils aus dem Lieferumfang des Geräts empfohlen. Wenn Sie das Gerät mit einem Akku betreiben, sollte dieser vollständig aufgeladen sein.
- Je nach Modell oder Marke Ihres Geräts müssen Sie möglicherweise einen mit PictBridge kompatiblen Druckmodus auswählen, bevor Sie das Gerät anschließen. Unter Umständen müssen Sie das Gerät außerdem einschalten oder den Wiedergabemodus manuell aktivieren, nachdem Sie es an den Drucker angeschlossen haben.

Führen Sie alle notwendigen Vorgänge am PictBridge-kompatiblen Gerät vor dem Anschließen an den Drucker aus. Lesen Sie dazu die Anweisungen im Handbuch des Geräts.

### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

### 2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- ➔ Einlegen von Papier

### 3. Verbinden Sie das PictBridge-kompatible Gerät mit dem Gerät.

Sorgen Sie dafür, dass das Gerät vom PictBridge-kompatiblen Gerät erkannt wird, und verbinden Sie das PictBridge-kompatible Gerät über ein LAN mit dem Gerät.

## Hinweis

- Ausführliche Informationen zum Erkennen des Geräts finden Sie in der Bedienungsanleitung für das PictBridge-kompatible Gerät.

### 4. Legen Sie die Druckeinstellungen wie Papiertyp und Layout fest.

Im Menü der LCD-Anzeige des PictBridge-kompatiblen Geräts können Sie Einstellungen vornehmen. Wählen Sie das Format und den Typ des in das Gerät eingelegten Papiers aus.

- ➔ [Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät](#)

Sofern das PictBridge-kompatible Gerät kein Einstellungsmenü aufweist, ändern Sie die Einstellungen am Drucker.

- ➔ [Einstellungen am Gerät](#)

## Hinweis

- Beim Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät müssen Sie die Druckqualität über das Bedienfeld des Druckers festlegen. Sie können die Druckqualität nicht am PictBridge-kompatiblen Gerät einstellen.

**5.** Starten Sie den Druckvorgang von Ihrem PictBridge-kompatiblen Gerät.

# Info zu PictBridge-Einstellungen

➔ Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät

➔ Einstellungen am Gerät

## Einstellungen am PictBridge-kompatiblen Gerät

In diesem Abschnitt wird die PictBridge-Funktion des Geräts beschrieben. Informationen zu den Druckereinstellungen an einem PictBridge-kompatiblen Gerät finden Sie im Handbuch des Geräts.

### »» Hinweis

- In der folgenden Beschreibung werden die Bezeichnungen der Einstellungselemente von PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon verwendet. Die Bezeichnungen der Einstellungselemente können je nach Modell oder Marke des jeweiligen Geräts abweichen.
  - Einige der unten erläuterten Einstellungselemente sind auf einigen Geräten möglicherweise nicht verfügbar. In diesem Fall werden die am Gerät vorgenommenen Einstellungen angewendet. Auch wenn einige Elemente auf einem PictBridge-kompatiblen Gerät auf **Standard (Default)** gesetzt sind, werden die Geräteeinstellungen für diese Elemente angewendet.
- ➔ PictBridge-Einstellungen

Sie können die folgenden Druckereinstellungen für das Drucken von einem PictBridge-kompatiblen Gerät verwenden.

Papierformat	10 x 15 cm/4 Zoll x 6 Zoll, 5 Zoll x 7 Zoll*1, 20 x 25 cm/8 Zoll x 10 Zoll, A4, 8,5 Zoll x 11 Zoll (Letter) * Kann nur auf bestimmten PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon ausgewählt werden. (Ist je nach Gerät unter Umständen nicht ausgewählt.)
Papiertyp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard (Auswahl auf der Grundlage der Geräteeinstellung)</li> <li>• Foto: Fotoglanzpapier Plus II PP-201/Fotoetiketten* * Wählen Sie beim Drucken auf Klebeetikettenpapier <b>10x15 cm (4"x6") (4"x6"/10x15cm)</b> unter <b>Papierformat (Paper size)</b>. Wählen Sie unter <b>Layout</b> nicht die Option <b>Randlos (Borderless)</b> aus.</li> <li>• Foto-Schnelldruck: Professional Fotopapier Platin PT-101</li> <li>• Normal: A4/Letter Ist für <b>Papiertyp (Paper type)</b> der Wert <b>Normal (Plain)</b> ausgewählt, wird der randlose Druck deaktiviert, auch wenn das <b>Layout</b> auf <b>Randlos (Borderless)</b> eingestellt ist.</li> </ul>
Layout	Standard (Auswahl auf der Grundlage der Geräteeinstellung), Index, Mit Rand, Randlos, n-fach (2, 4, 9, 16)*1, 20-fach*2, 35-fach*3 *1 Layout kompatibel mit Papier im A4- oder Letter-Format und Etikett der Marke Canon oben. A4/Letter: 4-fach Fotoetiketten: 2-fach, 4-fach, 9-fach, 16-fach. *2 Mit einem PictBridge-kompatiblen Gerät von Canon können Sie bei Auswahl von Elementen mit dem Zeichen "i" Aufnahmeinformationen (Exif-Daten) im Listenformat (20-fach) oder auf den Rändern der angegebenen Daten (1-fach) drucken. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur Verfügung.) *3 Gedruckt in 35-mm-Filmstillayout (Kontaktabzuglayout). Steht nur bei PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon zur Verfügung. (Steht bei einigen PictBridge-kompatiblen Geräten von Canon möglicherweise nicht zur Verfügung.)
Druckdatum & Dateinr.	Standard (Aus: Kein Druck), Datum, Dateinr., Beide, Aus
Bildoptimierung	Standard (Auswahl auf der Grundlage der Geräteeinstellung), Ein (Autom. Fotokorr.)*1, Aus, Rote Augen*2 *1 Die Szene oder das Gesicht einer Person auf der Aufnahme wird erkannt, und die beste Korrektur wird für jedes Foto automatisch vorgenommen. So wird z. B. ein dunkles Gesicht durch Hintergrundbeleuchtung für den Druck erhellt. Eine Szene wie z. B. eine Landschafts- oder Nachtaufnahme, Person usw. wird analysiert und mithilfe der besten Farbe, Helligkeit oder Kontrasteinstellung automatisch für den Druckvorgang korrigiert. *2 Kann nur auf bestimmten PictBridge-kompatiblen Geräten der Marke Canon ausgewählt werden. (Ist je nach Gerät unter Umständen nicht ausgewählt.)

## Einstellungen am Gerät

Sie können die PictBridge-Druckereinstellungen über den Bildschirm **PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)** ändern. Legen Sie am PictBridge-kompatiblen Gerät die Druckereinstellungen auf **Standard (Default)** fest, wenn Sie mit den am Gerät ausgewählten Einstellungen drucken möchten.

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Anzeigen des Bildschirms **PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)** beschrieben.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Überprüfen Sie die angezeigte Meldung, und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm **PictBridge-Einstellungen (PictBridge print settings)** wird angezeigt.  
Detaillierte Informationen zu den Einstellungselementen:

➡ PictBridge-Einstellungen

## Drucken von einem Bluetooth-kompatiblen Gerät

- [Drucken vom Mobiltelefon über Bluetooth-Verbindung](#)

## Drucken vom Mobiltelefon über Bluetooth-Verbindung

In diesem Abschnitt wird das Drucken von Fotos über eine Bluetooth-Verbindung von einem Mobiltelefon mit dem optionalen Bluetooth-Modul BU-30 beschrieben.

Weitere Informationen zum Drucken von einem Mobiltelefon über die Bluetooth-Verbindung finden Sie in der Bedienungsanleitung des Mobiltelefons.

Weitere Informationen zum Drucken von einem Computer über die Bluetooth-Verbindung finden Sie unter [Info zur Bluetooth-Verbindung](#).

### »» Hinweis

- Mobiltelefone, die OPP (Object Push Profile) oder BIP (Basic Imaging Profile) unterstützen, können für den Fotodruck benutzt werden.  
Sie können je nach Mobiltelefon möglicherweise nicht drucken, sogar wenn Ihr Mobiltelefon die oben genannten Profile unterstützt. Weitere Informationen zu den von Ihrem Mobiltelefon unterstützten Profilen finden Sie im Benutzerhandbuch des Mobiltelefons.

#### 1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- ➔ Einlegen von Papier

#### 3. Schließen Sie das optionale Bluetooth-Modul BU-30 an.

Stecken Sie das Bluetooth-Modul BU-30 in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.



#### 4. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



#### 5. Wählen Sie **Foto (Photo)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



#### 6. Wählen Sie **Von Mobiltelefon drucken (Print from mobile phone)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Druck-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

### »» Hinweis

- Durch Drücken der rechten Taste **Funktion (Function)** können Sie die Druckeinstellungen ändern.  
➔ Einstell. für Drucken vom Mobilt.

#### 7. Starten Sie den Druckvorgang von einem Mobiltelefon.

- Wählen Sie als Gerätenamen den Standardwert "Canon XXX-1" (wobei "XXX" für den Gerätenamen steht) aus.
- Wenn Sie zur Eingabe des Kennworts (oder Schlüssels) aufgefordert werden, geben Sie den Standardwert "0000" ein.  
Sie können den Gerätenamen, das Kennwort usw. im Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** ändern.  
➔ [Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs](#)

## »» Hinweis

- Abhängig von den im Folgenden genannten Bedingungen ist die Kommunikation in einem Bereich von bis zu 10 m/33 Fuß möglich. Die Druckgeschwindigkeit kann unterschiedlich ausfallen. Dies ist von den folgenden Bedingungen abhängig:  
Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten und Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen.  
Magnetische Felder, statische Elektrizität oder elektromagnetische Interferenzen.  
Empfindlichkeit der Empfänger und Antennenleistung der Geräte.
- Videodateien können nicht gedruckt werden.
- Auf dem Mobiltelefon gespeicherte Daten können je nach Gerät möglicherweise nicht gedruckt werden.
- **Info zu übertragbaren Daten**
  - Aufgrund von Sicherheitseinstellungen des Mobiltelefons können heruntergeladene Inhalte oder von einer URL-Adresse heruntergeladene Fotos als Anhang einer E-Mail nicht gedruckt werden.
  - Abhängig von der Größe eines Fotos kann es einige Augenblicke dauern, bis der Druckvorgang auf diesem Gerät nach der Verbindung der drahtlosen Kommunikation gestartet wird.
  - Die Druckqualität und die Ausrichtung (Hochformat oder Querformat) werden entsprechend der aufgenommenen Fotogröße automatisch festgelegt.
  - Die Ränder der Bilder können, abhängig von der mit dem Mobiltelefon aufgenommenen Fotogröße, beim randlosen Drucken möglicherweise abgeschnitten sein. Die Größe der Ränder wird gegebenenfalls beim Drucken mit Rändern geändert.
  - Überschreitet die Fotodatei 1,8 MB, kann die Datei möglicherweise nicht gesendet werden.

## Info zur Bluetooth-Verbindung

- [Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung](#)
- [Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls](#)
- [Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung](#)
- [Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung](#)
- [Bluetooth-Einstellungen](#)
- [Technische Daten](#)

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

- Versand der Bluetooth-Einheit

## **Versand der Bluetooth-Einheit**

Aufgrund von örtlichen Gesetzen und Vorschriften darf diese Bluetooth-Einheit nur in den Ländern oder Regionen verwendet werden, in denen sie erworben wurde. Beachten Sie, dass der Gebrauch der Bluetooth-Einheit in anderen Ländern oder Regionen strafpflichtig sein kann und dass Canon keinerlei Haftung hierfür übernimmt.

## Vorbereitung zur Verwendung des Bluetooth-Moduls

- Das Bluetooth-Modul
- Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker

## Das Bluetooth-Modul

Bei der Bluetooth-Einheit BU-30 (nachfolgend als Bluetooth-Einheit bezeichnet) handelt es sich um einen Adapter, der an die Bluetooth-Schnittstelle eines Canon IJ-Druckers angeschlossen werden kann.

Durch das Anschließen des Bluetooth-Moduls an die Bluetooth-Schnittstelle eines Canon IJ-Druckers ist der drahtlose Druck über Bluetooth-kompatible Geräte, wie Computer oder Mobiltelefone, möglich.

### »» Hinweis

- Abhängig von den im Folgenden genannten Bedingungen ist die Kommunikation in einem Bereich von bis zu 10 m/33 Fuß möglich. Die Druckgeschwindigkeit kann unterschiedlich ausfallen. Dies ist von den folgenden Bedingungen abhängig:
  - Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten und Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen.
  - Magnetische Felder, statische Elektrizität oder elektromagnetische Interferenzen.
  - Verwendete Software und verwendetes Betriebssystem.
  - Empfindlichkeit der Empfänger und Antennenleistung der Geräte.

## Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker

➔ [Anschließen der Bluetooth-Einheit an den Drucker](#)

➔ [Entfernen der Bluetooth-Einheit vom Drucker](#)

### Anschließen der Bluetooth-Einheit an den Drucker

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bluetooth-Modul an den Anschluss für USB-Flashlaufwerk des Druckers anzuschließen.

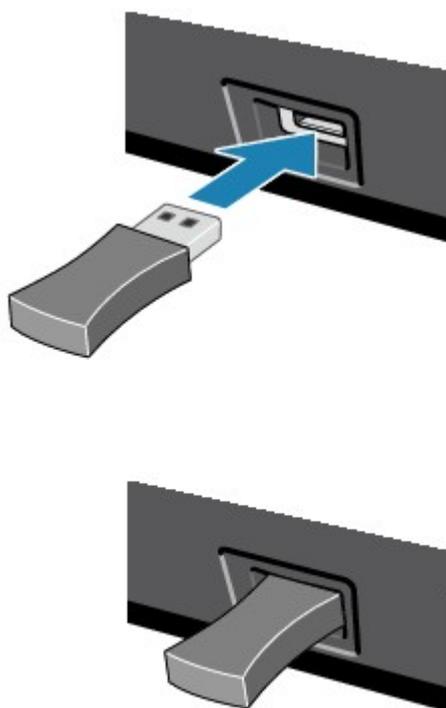
Informationen zur Position des Anschlusses für USB-Flashlaufwerk finden Sie unter Vorderansicht.

1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Stecken Sie das Bluetooth-Modul in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk des Druckers.

Ziehen Sie die Kappe des Bluetooth-Moduls ab. Bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf.



#### »» Hinweis

- Wenn das Bluetooth-Modul ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen ist, wird die Meldung auf der LCD-Anzeige angezeigt.

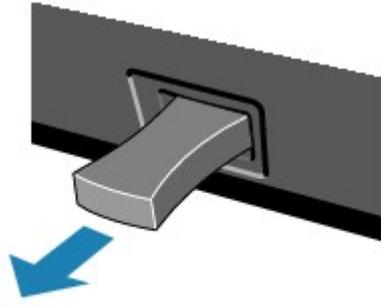
### Entfernen der Bluetooth-Einheit vom Drucker

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bluetooth-Modul vom Anschluss für USB-Flashlaufwerk des Druckers zu entfernen.

1. Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Anschluss für USB-Flashlaufwerk des Druckers.

#### »» Wichtig

- Stellen Sie vor dem Entfernen des Bluetooth-Moduls sicher, dass die Anzeige des Bluetooth-Moduls nicht leuchtet oder blinkt.



**»» Wichtig**

- Bewahren Sie das Bluetooth-Modul stets mit aufgesetzter Kappe auf.

## Drucken von Daten über Bluetooth-Verbindung

- Vorbereitung
- Installieren der MP Drivers
- Überprüfen des Gerätenamens des Druckers
- Registrieren des Druckers
- Löschen des Druckers

## Vorbereitung

Zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung mit Windows müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein.

- **Computer**

Ein Computer mit einem internen Bluetooth-Modul oder ein Computer, an den ein optionaler Bluetooth-Adapter (von verschiedenen Herstellern erhältlich) angeschlossen ist.

- **BS**

Microsoft Windows 7 (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein)

- **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device) wird in Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt**
- **Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 7.00.00 oder höher ist installiert**

Microsoft Windows Vista (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein)

- **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt**
- **Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 5.10.04 oder höher ist installiert**

Microsoft Windows XP (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein)

- **Windows XP SP2 oder höher ist installiert, und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) wird in der Systemsteuerung (Control Panel) unter Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) angezeigt**
- **Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 3.00.10 oder höher ist installiert**

Weitere Informationen darüber, wie Sie die Version von Bluetooth Stack für Windows von Toshiba überprüfen können, finden Sie unter Test 2: Wird ein nicht unterstützter Bluetooth-Treiber verwendet?.

Führen Sie folgende Schritte durch, um das Bluetooth-Gerät über eine Bluetooth-Verbindung anzuschließen und darüber zu drucken.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Bluetooth-Gerät ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen ist.

Siehe [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

2. Installieren Sie die MP Drivers.

Siehe [Installieren der MP Drivers](#).

3. Überprüfen Sie den Gerätenamen des Druckers auf der LCD-Anzeige.

Siehe [Überprüfen des Gerätenamens des Druckers](#).

4. Registrieren Sie den Drucker zum Drucken über die Bluetooth-Verbindung.

- **Wenn Sie Windows 7 verwenden und Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device) unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt wird**

Authentifizieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät unter **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device)** in der **Systemsteuerung (Control Panel)** unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)**.

Siehe [Registrieren des Druckers](#).

- **Wenn Sie Windows Vista verwenden und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) unter Hardware und Sound (Hardware and Sound) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt wird**

Authentifizieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät unter **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)** in der **Systemsteuerung (Control Panel)** unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)**.

Siehe [Registrieren des Druckers](#).

- **Wenn Sie Windows XP SP2 oder höher verwenden und Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices) unter Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) in der Systemsteuerung (Control Panel) angezeigt wird**

Authentifizieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät unter **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)** in der **Systemsteuerung (Control Panel)** unter **Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)**.

Siehe [Registrieren des Druckers](#).

- **Die Vorgehensweise kann je nach verwendetem Betriebssystem abweichen. Weitere Informationen finden Sie in diesem Fall im Benutzerhandbuch für Ihren Computer.**

## Installieren der MP Drivers

### »» Hinweis

- Wenn der Drucker über einen Computer-Anschluss genutzt wird, sind die MP Drivers bereits installiert. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.
  - ➔ [Überprüfen des Gerätenamens des Druckers](#)

Bevor Sie das Bluetooth-Modul zum drahtlosen Drucken an den Drucker anschließen, installieren Sie die MP Drivers auf dem Computer.

Falls Sie die MP Drivers neu installieren, installieren Sie die MP Drivers mithilfe der Installations-CD-ROM.

## Überprüfen des Gerätenamens des Druckers

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen des Bluetooth-Moduls in der LCD-Anzeige des Druckers überprüfen können, um das Drucken über die Bluetooth-Verbindung vorzubereiten.

Canon IJ-Drucker mit der Bluetooth-Schnittstelle können in zwei Typen unterteilt werden. Ein Typ ist mit einer LCD-Grafikanzeige, der andere mit einer LCD-Textanzeige ausgestattet.

Weitere Informationen zu den Bluetooth-Einstellungen finden Sie im Abschnitt [Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs](#).

### 1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

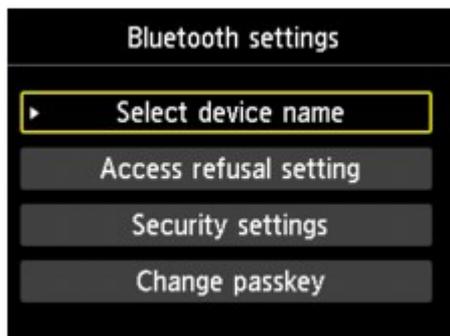
### 2. Schließen Sie das Bluetooth-Modul an.

Weitere Informationen über das Anschließen des Bluetooth-Moduls finden Sie im Abschnitt [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

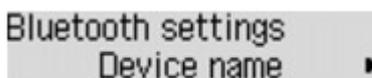
### 3. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige).

Informationen zum Anzeigen des Bildschirms **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirms **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

#### LCD-Grafikanzeige



#### LCD-Textanzeige



#### »» Hinweis

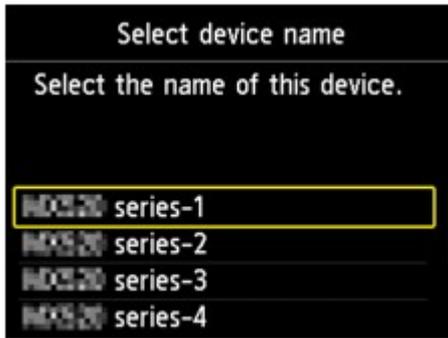
- Wenn der Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige) nicht in der LCD-Anzeige angezeigt wird, ist das Bluetooth-Modul möglicherweise nicht ordnungsgemäß angeschlossen. Entfernen Sie das Bluetooth-Modul vom Drucker, und schließen Sie es erneut an. Weitere Einzelheiten hierzu finden Sie im Abschnitt [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

Wenn der Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige) immer noch nicht angezeigt wird, ist die Bluetooth-Einheit möglicherweise defekt. Wenden Sie sich in diesem Fall an das Service-Center.

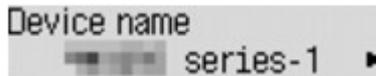
### 4. Wählen Sie **Gerätename auswählen (Select device name)** (LCD-Grafikanzeige)/**Gerätename (Device name)** (LCD-Textanzeige).

Der Bildschirm **Gerätename auswählen (Select device name)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Gerätename (Device name)** (LCD-Textanzeige) wird angezeigt.

## LCD-Grafikanzeige



## LCD-Textanzeige



### 5. Überprüfen Sie den Gerätenamen.

Der Gerätename wird benötigt, um den Drucker als Bluetooth-Modul zu registrieren. Notieren Sie sich den Gerätenamen.

#### »» Hinweis

- Wenn mehrere Drucker mit demselben Modellnamen mit dem System verbunden sind, wird empfohlen, jedem der Drucker einen anderen Gerätenamen zuzuweisen, um die Auswahl des zu verwendenden Druckers zu vereinfachen. Siehe [Bildschirm Geräte name auswählen \(Select device name\)](#) (LCD-Grafikanzeige)/[Bildschirm Geräte name \(Device name\)](#) (LCD-Textanzeige).

Wenn Sie den Gerätenamen überprüft haben, drücken Sie die Taste **OK** am Drucker, um die Einstellung abzuschließen.

Überprüfen Sie die Bluetooth-Einstellungen in der LCD-Anzeige, und registrieren Sie den Drucker auf dem Computer.

➡ [Registrieren des Druckers](#)

## Registrieren des Druckers

Registrieren Sie den Drucker als Bluetooth-Gerät unter **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device) (Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices))** außer unter Windows 7) in der **Systemsteuerung (Control Panel)**.

### »» Hinweis

- Bevor Sie den Drucker unter **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device) (Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices))** außer unter Windows 7) in der **Systemsteuerung (Control Panel)** registrieren, aktivieren Sie die Bluetooth-Funktion auf Ihrem Computer. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Computers.
- Wenn Sie den Drucker erneut als Bluetooth-Gerät registrieren möchten, löschen Sie den registrierten Drucker, und registrieren Sie ihn dann erneut.  
➔ [Löschen des Druckers](#)

Das Verfahren zur Authentifizierung des Computers kann sich je nach verwendetem Computer unterscheiden.

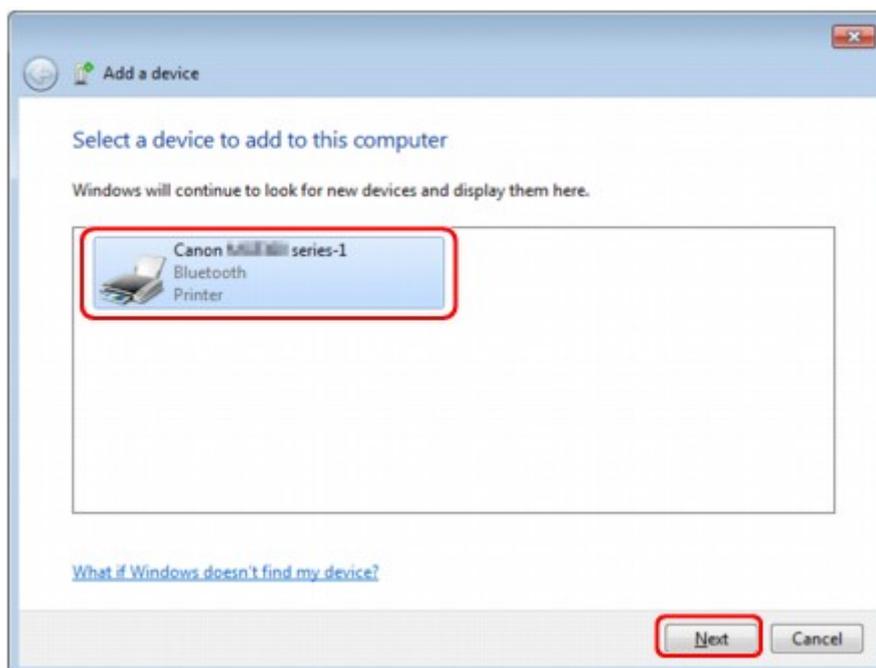
➔ [Unter Windows 7 oder Windows Vista:](#)

➔ [Unter Windows XP:](#)

### Unter Windows 7 oder Windows Vista:

In den nachfolgenden Schritten werden die Bildschirme von Windows 7 zugrunde gelegt.

1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.
2. Wählen Sie in der **Systemsteuerung (Control Panel)** die folgenden Optionen.
  - Klicken Sie unter Windows 7 auf **Systemsteuerung (Control Panel)** und dann unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** auf **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device)**.
  - Klicken Sie unter Windows Vista auf **Systemsteuerung (Control Panel)**, dann unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** auf **Bluetooth-Gerät (Bluetooth Device)** und dann auf **Drahtloses Gerät hinzufügen (Add Wireless Device)**.
3. Wählen Sie den Gerätenamen des Druckers aus, und klicken Sie auf **Weiter (Next)**.

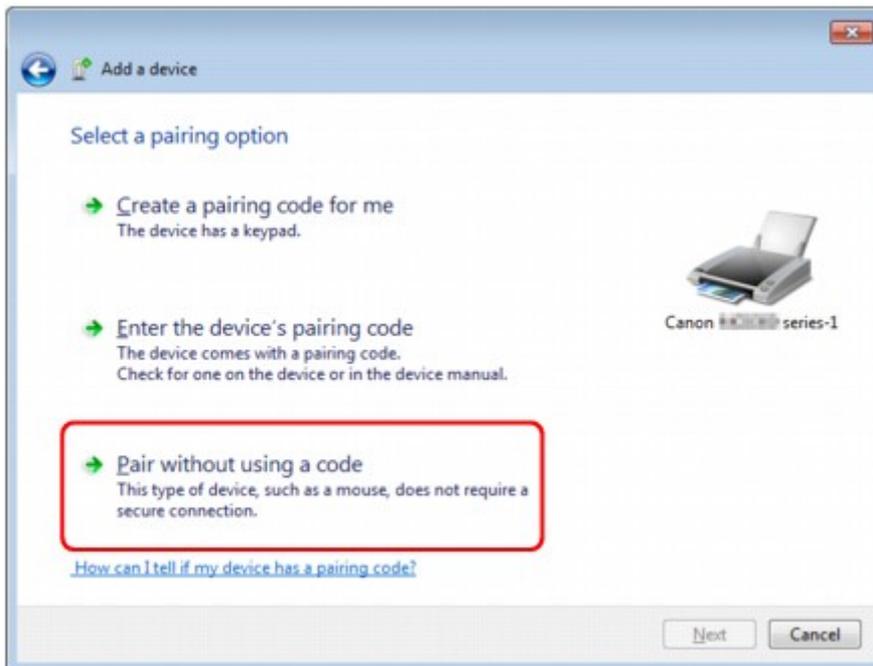


Wählen Sie den Gerätenamen aus, der unter [Überprüfen des Gerätenamens des Druckers](#) geprüft wurde.

### »» Hinweis

- Wird der Gerätenamen nicht angezeigt, lesen Sie die Informationen unter Test 3: Wird der Name des zu registrierenden Druckers in der Druckerliste angezeigt?.

4. Wählen Sie **Ohne Code Koppeln (Pair without using a code)** aus.



Bei der Registrierung dieses Druckers wird **Verbindung mit dem Gerät wird hergestellt (Connecting with this device) (Koppeln mit diesem drahtlosen Gerät (Pairing with this wireless device))** unter Windows Vista) angezeigt.

### »» Hinweis

- Wenn Sie ein Kennwort im Drucker festgelegt haben, wählen Sie die Option **Kopplungscode des Geräts eingeben (Enter the device's pairing code)** aus, geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf **Weiter (Next)**. Weitere Informationen zum Festlegen eines Kennworts finden Sie unter [Bildschirm Bluetooth-Einstellungen](#).

5. Der Drucker muss hinzugefügt sein.

- Wenn unter Windows 7 die Meldung **Das Gerät wurde diesem Computer erfolgreich hinzugefügt (This device has been successfully added to this computer)** angezeigt wird, klicken Sie auf **Schließen (Close)**.
- Wenn unter Windows Vista die Meldung **Das drahtlose Gerät ist mit dem Computer gekoppelt (This wireless device is paired with this computer)** angezeigt wird, klicken Sie auf **Schließen (Close)**.



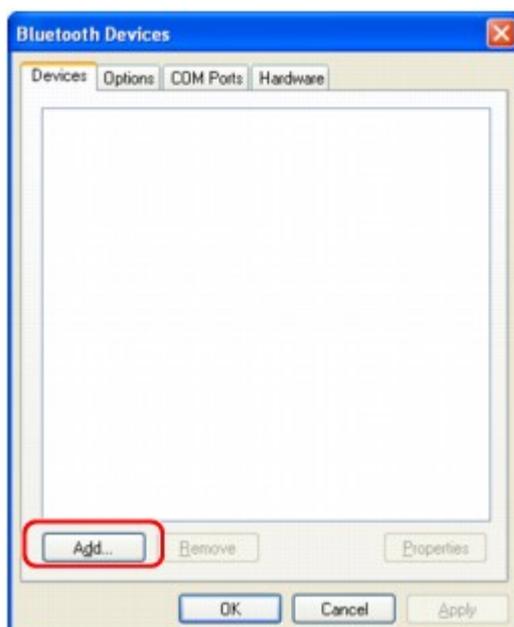
Die Einstellungen für den Druck über die Bluetooth-Verbindung sind nun abgeschlossen.

### »» Hinweis

- Unter Windows Vista wird möglicherweise der Bildschirm **Treibersoftware für "Bluetooth-Peripheriegerät" muss installiert werden (Windows needs to install driver software for your Bluetooth Peripheral Device)** automatisch angezeigt. Klicken Sie in diesem Fall auf **Diese Meldung nicht noch einmal für dieses Gerät anzeigen (Don't show this message again for this device)**.

### Unter Windows XP:

1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.
2. Klicken Sie auf **Systemsteuerung (Control Panel), Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)** und anschließend auf **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)**.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen (Add)** auf der Seite **Geräte (Devices)**.



Der **Assistent zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten (Add Bluetooth Device Wizard)** wird gestartet.

4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gerät ist eingerichtet und kann erkannt werden (My device is set up and ready to be found)**, und klicken Sie anschließend auf **Weiter (Next)**.



5. Wählen Sie den Gerätenamen des Druckers aus, und klicken Sie auf **Weiter (Next)**.

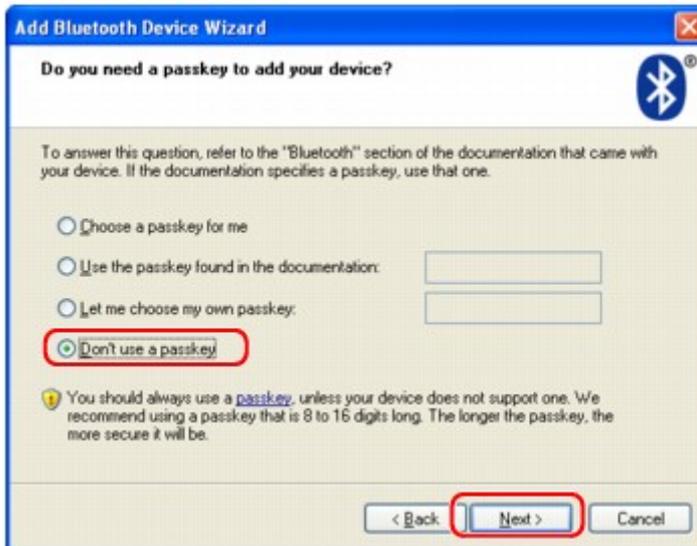


Wählen Sie den Gerätenamen aus, der unter [Überprüfen des Gerätenamens des Druckers](#) geprüft wurde.

### »» Hinweis

- Wird der Gerätenamen nicht angezeigt, lesen Sie die Informationen unter Test 3: Wird der Name des zu registrierenden Druckers in der Druckerliste angezeigt?.

6. Wählen Sie die Option **Keinen Hauptschlüssel verwenden (Don't use a passkey)** und dann **Weiter (Next)** aus.



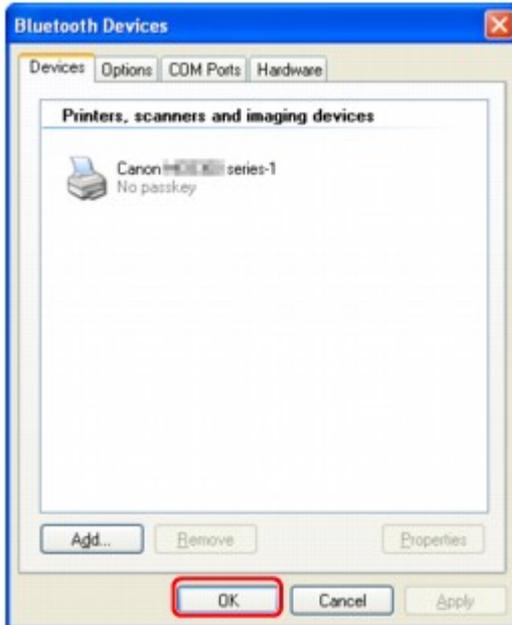
## »» Hinweis

- Wenn Sie ein Kennwort im Drucker festgelegt haben, wählen Sie die Option **Hauptschlüssel aus der Dokumentation verwenden (Use the passkey found in the documentation)** aus, geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf **Weiter (Next)**. Weitere Informationen zum Kennwort finden Sie unter [Bildschirm Bluetooth-Einstellungen](#).

7. Klicken Sie auf **Fertig stellen (Finish)**.



8. Überprüfen Sie, ob der im Schritt 5 ausgewählte Gerätenamen auf der Seite **Geräte (Devices)** registriert ist, und klicken Sie auf **OK**.



Die Einstellungen für den Druck über die Bluetooth-Verbindung sind nun abgeschlossen.

## Löschen des Druckers

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den registrierten Drucker löschen können.

Wenn Sie den Drucker erneut als Bluetooth-Gerät registrieren möchten, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um den Drucker zu löschen und ihn dann erneut zu registrieren.

Informationen zum erneuten Registrieren des Druckers finden Sie unter [Registrieren des Druckers](#).

1. Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.
  2. Wählen Sie in der **Systemsteuerung (Control Panel)** die folgenden Optionen.
    - Klicken Sie unter Windows 7 auf **Systemsteuerung (Control Panel)** und anschließend unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** auf **Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.
    - Klicken Sie unter Windows Vista auf **Systemsteuerung (Control Panel)** und anschließend unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** auf **Drucker (Printers)**.
    - Klicken Sie unter Windows XP auf **Systemsteuerung (Control Panel)** und dann unter **Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)** auf **Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.
  3. Klicken Sie auf das Symbol für den Drucker, der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet werden soll.
  4. Löschen Sie den Drucker wie unten dargestellt.
    - Wählen Sie unter Windows 7 die Option **Gerät entfernen (Remove device)** aus.
    - Wählen Sie unter Windows Vista die Option **Löschen (Delete)** im Menü **Organisieren (Organize)** aus.
    - Wählen Sie unter Windows XP im Menü **Datei (File)** die Option **Löschen (Delete)** aus.
- **Unter Windows Vista oder Windows XP:**

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um den Drucker unter **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)** zu löschen.

    - Unter Windows Vista:
      1. Klicken Sie auf **Systemsteuerung (Control Panel)**, dann **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)** unter **Hardware und Sound (Hardware and Sound)**.
      2. Klicken Sie auf das Symbol für den Drucker, der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet werden soll.
      3. Wählen Sie **Drahtloses Gerät entfernen (Remove Wireless Device)** aus.
    - Unter Windows XP:
      1. Klicken Sie auf **Systemsteuerung (Control Panel)**, dann unter **Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)** auf **Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)**.
      2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Geräte (Devices)** auf das Symbol für den Drucker, der für den Druck über die Bluetooth-Verbindung verwendet wird.
      3. Klicken Sie auf **Entfernen (Remove)**.

## Grundlegende Vorgehensweise zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung

- Drucken über den Computer
- Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer

## Drucken über den Computer

Weitere Informationen zum Drucken über eine Bluetooth-Verbindung finden Sie auch im Handbuch Ihres Computers.

Weitere Informationen zum Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer finden Sie unter [Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer](#).

### »» Hinweis

- Der Vorgang kann sich je nach verwendetem Programm unterscheiden. Genauere Informationen finden Sie im Handbuch zur Softwareanwendung. Die in diesem Abschnitt beschriebenen Schritte stellen die Vorgehensweise beim Drucken von einem Windows 7-Computer dar.
- Bluetooth-Verbindungsabstand: Ca. 33 Fuß/10 m in normalen Umgebungen. Der Abstand kann je nach vorhandenen Funkwellen oder Geräten variieren.

#### 1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Schließen Sie das Bluetooth-Modul an.

Weitere Informationen über das Anschließen des Bluetooth-Moduls finden Sie im Abschnitt [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

#### 3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- ➔ Einlegen von Papier

#### 4. Erstellen Sie ein Dokument, oder öffnen Sie eine Datei, um aus einer geeigneten Anwendungssoftware zu drucken.

#### 5. Öffnen Sie das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften.

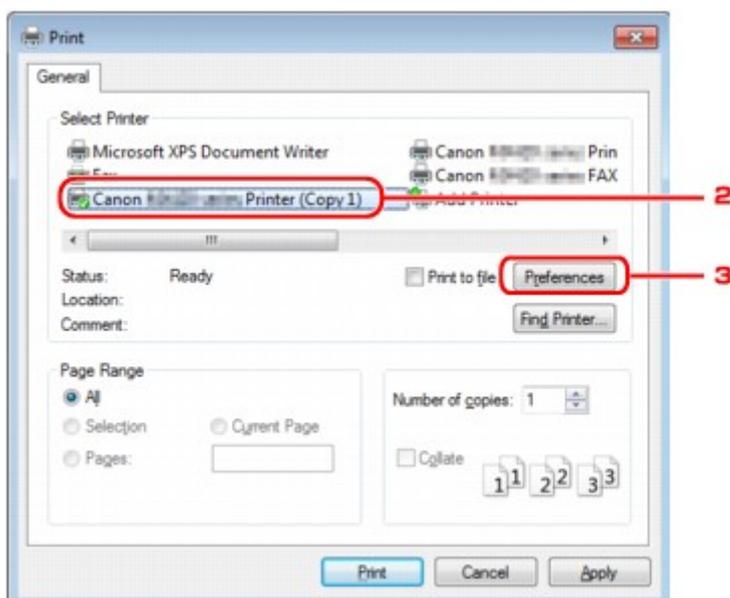
1. Wählen Sie Drucken (Print) im Menü **Datei (File)** der Anwendungssoftware.

Nun erscheint das Dialogfeld **Drucken (Print)**.

2. Wählen Sie den Drucker aus, mit dem das Bluetooth-Gerät verbunden ist, beispielsweise "Canon XXX Printer (Copy X)" unter **Drucker auswählen (Select Printer)**.

3. Klicken Sie auf **Einstellungen (Preferences)** (oder **Eigenschaften (Properties)**).

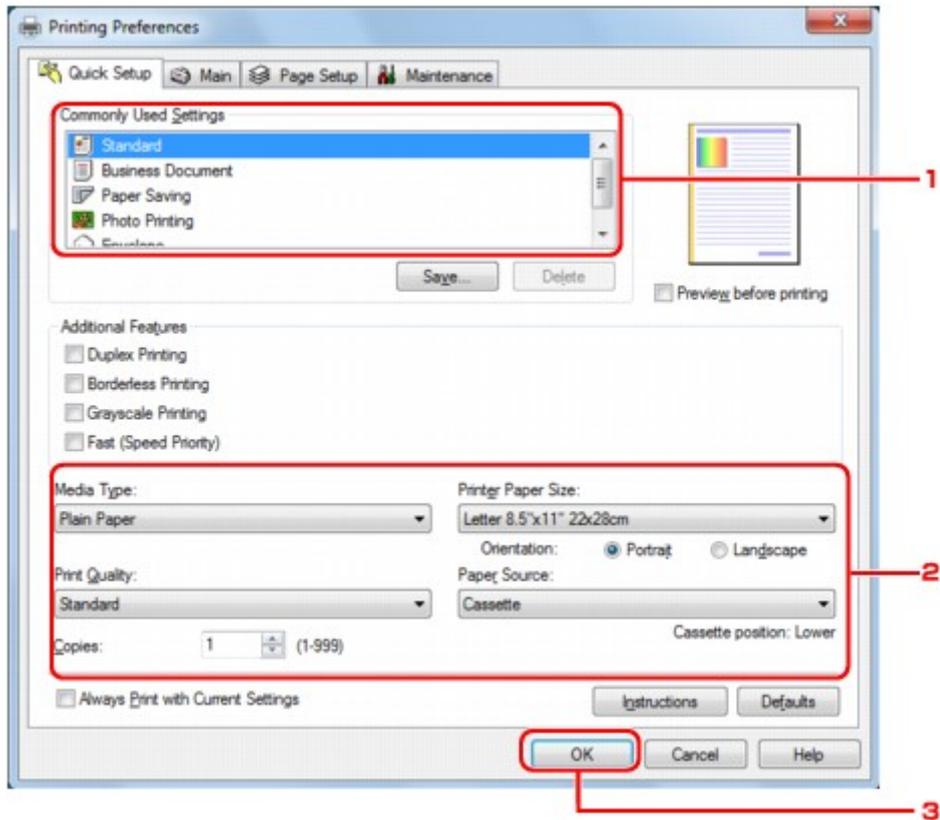
Die Registerkarte **Schnelleinrichtung (Quick Setup)** des Dialogfelds **Druckereinstellungen (Printing Preferences)** wird angezeigt.



### »» Hinweis

- Der unter **Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device) (Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices))** außer unter Windows 7) registrierte Drucker wird als "Canon XXX Printer (Copy X)" angezeigt.
- Bei "X" handelt es sich um den Gerätenamen oder eine Zahl. Je nach verwendetem Drucker kann die Anzahl der Ziffern variieren.

6. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen an.



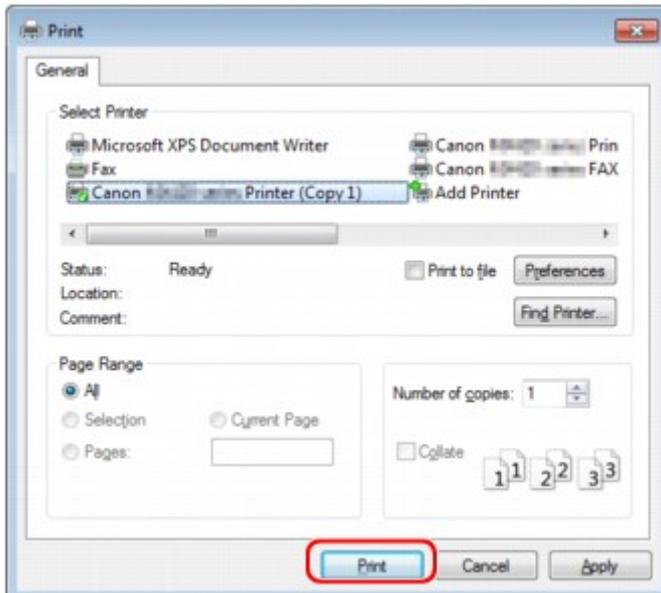
1. Wählen Sie die Druckereinstellungen unter **Häufig verwendete Einstellungen (Commonly Used Settings)**.
2. Bestätigen Sie die erforderlichen Druckereinstellungen in **Medientyp (Media Type)**, **Druckerpapierformat (Printer Paper Size)** usw.

►►► **Hinweis**

- Sie können die erweiterten Druckereinstellungen in der Registerkarte **Optionen (Main)** und **Seite einrichten (Page Setup)** angeben. Weitere Informationen zu den Druckereinstellungen finden Sie unter [Verschiedene Druckmethoden](#).

3. Klicken Sie auf **OK**.  
Das Dialogfeld **Drucken (Print)** wird angezeigt.

7. Klicken Sie zum Drucken des Dokuments auf **Drucken (Print)** oder **OK**.



Der Druckvorgang wird gestartet.

### »»» Hinweis

- Wenn Sie ein USB-Kabel für den Druckvorgang verwenden, wählen Sie "Canon XXX Printer" unter **Drucker auswählen (Select Printer)**.
- Drücken Sie zum Abbrechen eines Druckvorgangs die Taste **Stopp (Stop)** am Drucker, oder klicken Sie auf dem Statusmonitor des Druckers auf **Druckvorgang abbrechen (Cancel Printing)**. Nach dem Abbrechen des Druckvorgangs wird möglicherweise ein leeres Blatt Papier ausgeworfen.  
Klicken Sie zum Anzeigen des Statusmonitors des Druckers in der Taskleiste auf "Canon XXX Printer (Copy X)".
- Bei "X" handelt es sich um den Gerätenamen oder eine Zahl. Je nach verwendetem Drucker kann die Anzahl der Ziffern variieren.

## Drucken über andere Bluetooth-kompatible Geräte als den Computer

Über die LCD-Anzeige des Druckers können Sie Einstellungen zum Drucken mit anderen Bluetooth-kompatiblen Geräten als dem Computer festlegen.

Weitere Informationen zum Drucken über diese Geräte finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.

Informationen zum Drucken über den Computer finden Sie unter [Drucken über den Computer](#).

### »» Hinweis

- Fotodruck ist mit Mobiltelefonen, PDAs und Digitalkameras möglich, die OPP (Object Push Profile) oder BIP (Basic Imaging Profile) unterstützen. Sie können je nach Gerät möglicherweise nicht drucken, selbst wenn Ihr Gerät die oben genannten Profile unterstützt. Weitere Informationen zu diesen Profilen finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Geräts.

#### 1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

#### 2. Schließen Sie das Bluetooth-Modul an.

Weitere Informationen über das Anschließen des Bluetooth-Moduls finden Sie im Abschnitt [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

#### 3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

- ➡ Einlegen von Papier

#### 4. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm **Einstell. für Drucken vom Mobilt. (Mobile phone print settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Mobitel.-Einstellg. (Mob. phone settings)** (LCD-Textanzeige), und legen Sie den Medientyp und das Papierformat fest.

Informationen zum Anzeigen des Bildschirms **Einstell. für Drucken vom Mobilt. (Mobile phone print settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirms **Mobitel.-Einstellg. (Mob. phone settings)** (LCD-Textanzeige) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

#### 5. Starten Sie den Druckvorgang von Ihrem Bluetooth-kompatiblen Gerät.

Wählen Sie als Gerätenamen den Anfangswert des Druckers aus: "Canon XXX-1" (wobei "XXX" für den Druckernamen steht).

Wenn Sie zur Eingabe des Kennworts (oder Schlüssels) aufgefordert werden, geben Sie den Anfangswert "0000" ein.

Sie können den Gerätenamen des Druckers oder das Kennwort im Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige) in der LCD-Anzeige ändern.

- ➡ [Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs](#)

## Bluetooth-Einstellungen

- Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs
- Bildschirm Bluetooth-Einstellungen

## Einrichten des Bluetooth-Druckvorgangs

1. Der Drucker muss eingeschaltet sein.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Schließen Sie das Bluetooth-Modul an.

Weitere Informationen über das Anschließen des Bluetooth-Moduls finden Sie im Abschnitt [Anschließen an den Drucker und Entfernen vom Drucker](#).

### »» Hinweis

- Wenn das Bluetooth-Modul ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen ist, wird die Meldung auf der LCD-Anzeige angezeigt.

3. Öffnen Sie in der LCD-Anzeige den Bildschirm **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige).

Informationen zum Anzeigen des Bildschirms **Bluetooth-Einstellungen (Bluetooth settings)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirms **Bluetooth-Einstell. (Bluetooth settings)** (LCD-Textanzeige) finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

4. Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie in der LCD-Anzeige festlegen möchten.

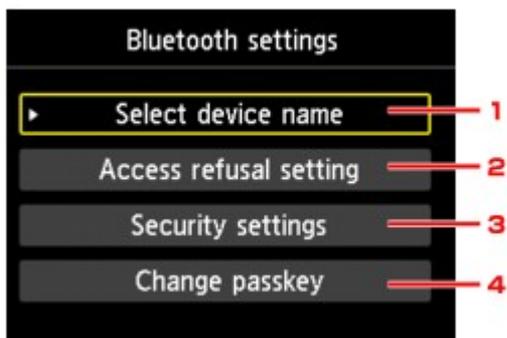
➔ [Bildschirm Bluetooth-Einstellungen](#)

### »» Hinweis

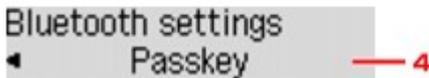
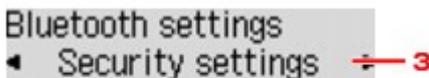
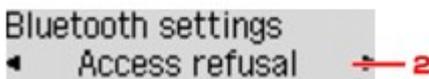
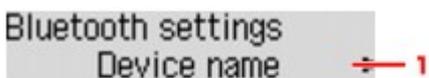
- Informationen zum Festlegen eines Medientyps und Papierformats bei Druckvorgängen von einem Mobiltelefon finden Sie unter Ändern der Geräteeinstellungen auf der LCD-Anzeige.

## Bildschirm Bluetooth-Einstellungen

- LCD-Grafikanzeige



- LCD-Textanzeige



1. **Gerätename auswählen (Select device name)** (LCD-Grafikanzeige)/**Gerätename (Device name)** (LCD-Textanzeige)

Zeigt den Gerätenamen des Druckers an, an den das Bluetooth-Gerät angeschlossen ist.

➔ [Bildschirm \*\*Gerätename auswählen \(Select device name\)\*\* \(LCD-Grafikanzeige\)](#)/[Bildschirm \*\*Gerätename \(Device name\)\*\* \(LCD-Textanzeige\)](#)

2. **Zugriffsverweig.einstellg (Access refusal setting)** (LCD-Grafikanzeige)/**Zugriffsverweiger. (Access refusal)** (LCD-Textanzeige)

Wenn Sie die Option **EIN (ON)** (LCD-Grafikanzeige)/**EIN (ON)** (LCD-Textanzeige) auswählen, kann dieser Drucker nicht von einem Bluetooth-kompatiblen Gerät durchsucht werden.

➔ [Bildschirm \*\*Zugriffsverweig.einstellg \(Access refusal setting\)\*\* \(LCD-Grafikanzeige\)](#)/[Bildschirm \*\*Zugriffsverweiger. \(Access refusal\)\*\* \(LCD-Textanzeige\)](#)

3. **Sicherheitseinstellungen (Security settings)** (LCD-Grafikanzeige)/**Sicherheitseinst. (Security settings)** (LCD-Textanzeige)

Wählen Sie **Aktivieren (Enable)** (LCD-Grafikanzeige)/**Aktivieren (Enable)** (LCD-Textanzeige) aus, und legen Sie anschließend den Sicherheitsmodus für die Aktivierung des im Bildschirm **Kennwort ändern (Change passkey)** (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm **Kennwort (Passkey)** (LCD-Textanzeige) festgelegten Kennworts fest.

➔ [Bildschirm \*\*Sicherheitseinstellungen \(Security settings\)\*\* \(LCD-Grafikanzeige\)](#)/[Bildschirm \*\*Sicherheitseinst. \(Security settings\)\*\* \(LCD-Textanzeige\)](#)

4. **Kennwort ändern (Change passkey)** (LCD-Grafikanzeige)/**Kennwort (Passkey)** (LCD-Textanzeige)

Sie können das Kennwort ändern. Das Kennwort ist eine frei wählbare Identifikationsnummer. Sie wird verwendet, um einen unerwünschten Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte zu verhindern. Der Anfangswert lautet "0000".

➡ **Bildschirm Kennwort ändern (Change passkey) (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm Kennwort (Passkey) (LCD-Textanzeige)**

### **Bildschirm Geräte name auswählen (Select device name) (LCD-Grafikanzeige)/ Bildschirm Geräte name (Device name) (LCD-Textanzeige)**

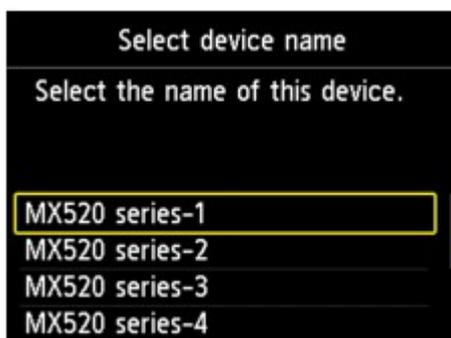
In diesem Bildschirm können Sie den Gerätenamen des Druckers auf einem Bluetooth-Gerät festlegen. In dem für diese Erläuterung verwendeten Beispiel wurde der Modellname auf "MX520 series" festgelegt. Wenn kein Modell der "MX520 series" verwendet wird, wird jeder anstelle von "MX520" angezeigte Wert als Modellname verwendet.

Bsp.:

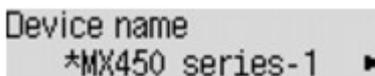
Wenn Sie **MX520 series-2** auswählen, lautet der auf dem Bluetooth-Gerät angezeigte Druckername **Canon MX520 series-2**.

Der Anfangswert lautet **MX520 series-1**.

#### • **LCD-Grafikanzeige**



#### • **LCD-Textanzeige**



### **Bildschirm Zugriffsverweig.einstellg (Access refusal setting) (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm Zugriffsverweiger. (Access refusal) (LCD-Textanzeige)**

Wenn Sie eine Suche von einem Bluetooth-Gerät aus durchführen, können Sie die Anzeige des Druckernamens aktivieren oder deaktivieren.

#### • **EIN (ON) (LCD-Grafikanzeige)/EIN (ON) (LCD-Textanzeige)**

Deaktiviert die Suche von einem Bluetooth-Gerät.

#### • **AUS (OFF) (LCD-Grafikanzeige)/AUS (OFF) (LCD-Textanzeige) (Standardeinstellung)**

Aktiviert das Suchen und Drucken von einem Bluetooth-Gerät.

### **Bildschirm Sicherheitseinstellungen (Security settings) (LCD-Grafikanzeige)/ Bildschirm Sicherheitseinst. (Security settings) (LCD-Textanzeige)**

#### • **Aktivieren (Enable) (LCD-Grafikanzeige)/Aktivieren (Enable) (LCD-Textanzeige)**

Durch Auswählen von **Aktivieren (Enable) (LCD-Grafikanzeige)/Aktivieren (Enable) (LCD-Textanzeige)** können Sie einen der nachfolgend aufgeführten Sicherheitsmodi auswählen.

##### • **Modus 3 (empfohlen) (Mode 3(recommended)) (LCD-Grafikanzeige)/Modus 3 (empfohlen) (Mode 3 (recommend)) (LCD-Textanzeige)**

Dieser Modus ist bei einer auf Verknüpfungsebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert. Wenn ein Bluetooth-Gerät mit dem Drucker kommuniziert, ist das Kennwort erforderlich. Sie sollten im Normalfall diesen Modus auswählen.

- **Modus 2 (Mode 2) (LCD-Grafikanzeige)/Modus 2 (Mode 2) (LCD-Textanzeige)**  
Dieser Modus ist bei einer auf Dienstebene durchgeführten Sicherheitsprüfung aktiviert.  
Das Kennwort ist beim Drucken über die Bluetooth-Verbindung erforderlich.

Es wird empfohlen, nach Festlegen des Sicherheitsmodus einen Druckversuch über die Bluetooth-Verbindung durchzuführen. Wird der Druckvorgang nicht gestartet, ändern Sie den Sicherheitsmodus, und versuchen Sie es erneut.

Wenn Sie ein Kennwort festlegen, wird der unerwünschte Zugriff durch andere Bluetooth-Geräte verhindert. Das Kennwort kann im Bildschirm **Kennwort ändern (Change passkey) (LCD-Grafikanzeige)**/Bildschirm **Kennwort (Passkey) (LCD-Textanzeige)** geändert werden.

- **Deaktivieren (Disable) (LCD-Grafikanzeige)/Deaktivieren (Disable) (LCD-Textanzeige) (Standardeinstellung)**

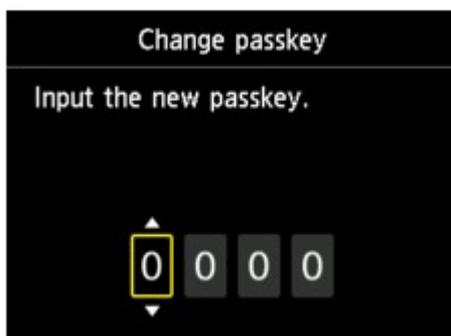
Beim Registrieren des Druckers müssen Sie kein Kennwort eingeben.

### **Bildschirm Kennwort ändern (Change passkey) (LCD-Grafikanzeige)/Bildschirm Kennwort (Passkey) (LCD-Textanzeige)**

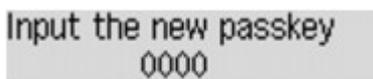
Wenn Sie die Option **Aktivieren (Enable) (LCD-Grafikanzeige)/Aktivieren (Enable) (LCD-Textanzeige)** im Bildschirm **Sicherheitseinstellungen (Security settings) (LCD-Grafikanzeige)**/Bildschirm **Sicherheitseinst. (Security settings) (LCD-Textanzeige)** auswählen, müssen Sie ein Kennwort für die Registrierung des Druckers auf anderen Bluetooth-Geräten festlegen.

Nachdem Sie das Kennwort geändert haben, werden Sie möglicherweise aufgefordert, das Kennwort auf den Bluetooth-Geräten einzugeben, von denen Sie drucken konnten, bevor das Kennwort geändert wurde. Geben Sie in diesem Fall das neue Kennwort ein.

- **LCD-Grafikanzeige**



- **LCD-Textanzeige**



## Technische Daten

Verbindungsmethode	Bluetooth v2.0
Maximale Geschwindigkeit	1,44 Mb/s
Ausgabe	Bluetooth-Leistungsklasse 2
Verbindungsabstand	Sichtabstand: ca. 33 Fuß/10 m * * Dieser Abstand kann aufgrund von verschiedenen Faktoren variieren. Dazu gehören Hindernisse zwischen den verbundenen Geräten, Beeinträchtigung durch vorhandene Funkwellen, magnetische Felder in der Nähe von Mikrowellenherden sowie Orte, an denen elektrostatische und durch Funkwellen verursachte Störungen auftreten, die Art der verwendeten Software und Betriebssysteme und die Empfindlichkeit der Empfänger und die Antennenleistung der Geräte.
Profil	SPP (Serial Port Profile/Profil für serielle Datenübertragung) OPP (Object Push Profile/Profil für Visitenkarten-/Terminaaustausch) BIP (Basic Imaging Profile/Bilddatenübertragungs-Profil) HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile/Druckanwendungs-Profil)
Kompatible PCs	Ein Computer mit einem internen Bluetooth-Modul oder ein Computer, an den ein optionaler Bluetooth-Adapter (von verschiedenen Herstellern erhältlich) angeschlossen ist. Betriebssystem/Software: Microsoft Windows 7 (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bluetooth-Gerät hinzufügen (Add a Bluetooth Device)</b> wird in <b>Hardware und Sound (Hardware and Sound)</b> in der <b>Systemsteuerung (Control Panel)</b> angezeigt</li> <li>• Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 7.00.00 oder höher ist installiert</li> </ul> Microsoft Windows Vista (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)</b> wird in <b>Hardware und Sound (Hardware and Sound)</b> in der <b>Systemsteuerung (Control Panel)</b> angezeigt</li> <li>• Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 5.10.04 oder höher ist installiert</li> </ul> Microsoft Windows XP (dabei muss mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt sein) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP SP2 oder höher ist installiert, und <b>Bluetooth-Geräte (Bluetooth Devices)</b> wird in der <b>Systemsteuerung (Control Panel)</b> unter <b>Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware)</b> angezeigt</li> <li>• Bluetooth Stack für Windows von Toshiba Version 3.00.10 oder höher ist installiert</li> </ul>
Frequenzband	2,4 GHz (2,400 GHz bis 2,4835 GHz)
Netzanschluss	Über den Anschluss für USB-Flashlaufwerk des Druckers, 4,4 V bis 5,25 V Gleichstrom
Maximaler Stromverbrauch	500 mW (MAX)
Betriebstemperatur	5 bis 35 °C (41 bis 95 °F)
Relative Luftfeuchtigkeit beim Betrieb	10 bis 90 % relative Luftfeuchtigkeit (keine Kondensation)
Maße (Breite x Tiefe x Höhe)	18,5 (B) x 47,5 (T) x 8,7 (H) mm (mit angebrachter Kappe) 0,73 (B) x 1,87 (T) x 0,35 (H) Zoll
Gewicht	ca. 7 g (0,25 oz)

# Kopieren

- Erstellen von Kopien  Grundlagen
- Anzeigen der Vorschau
- Optionen festlegen
- Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie
- Zweiseitige Kopie
- Weitere nützliche Kopierfunktionen
- Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite
- Kopieren von vier Seiten auf eine Seite
- Kopieren dicker Originale wie Bücher
- Kopieren ohne Ränder
- Sortiertes Kopieren
- Kopieren von Fotos

## Erstellen von Kopien

Legen Sie das zu kopierende Original ein bzw. auf.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie mit **Standardkopie (Standard copy)** kopiert wird.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
  - ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **KOPIE (COPY)**.  
Der Kopier-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.
  - ➔ Einlegen von Papier
4. Legen Sie das Originaldokument auf die Auflagefläche oder in den ADF.
  - ➔ Auflegen von Originalen
5. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.



1. Anzahl der Kopien  
Legen Sie den Wert mit der Taste **+** oder **-** fest.
2. **Druckeinstell. (Print settings)**  
Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird der Bildschirm für die Druckeinstellungen angezeigt.  
Im Bildschirm für die Druckeinstellungen können Sie die Einstellungen für Papierformat, Medientyp, Druckqualität usw. ändern.
  - ➔ [Optionen festlegen](#)
3. **Vorschau (Preview)**  
Sie können den Ausdruck im Vorschaufenster ansehen, wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken.
  - ➔ [Anzeigen der Vorschau](#)
6. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. die Taste **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.  
Das Gerät startet den Kopiervorgang.  
Entfernen Sie das Original von der Auflagefläche oder aus dem Vorlagenausgabeschacht erst dann, wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist.

### »»» Wichtig

- Wenn das Original auf die Auflagefläche aufgelegt ist, öffnen Sie nicht den Vorlagendeckel und entfernen Sie das Original nicht, während auf dem Bildschirm **Dokument wird gescannt... (Scanning document...)** angezeigt wird.
- Falls Sie das Original in den ADF gelegt haben, darf das Original nicht verschoben werden, bis der Kopiervorgang abgeschlossen ist.

## »» Hinweis

- Zum Abbrechen des Kopiervorgangs drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.
- Wenn das Original auf die Auflagefläche gelegt wurde, können Sie den Kopierauftrag während eines Druckvorgangs hinzufügen.
  - ➔ [Hinzufügen des Kopierauftrags \(Kopie reservieren\)](#)

## Hinzufügen des Kopierauftrags (Kopie reservieren)

Wenn das Original auf die Auflagefläche gelegt wurde, können Sie den Kopierauftrag während eines Druckvorgangs hinzufügen (Kopie reservieren).

Der unten angezeigte Bildschirm wird geöffnet, wenn ein Kopierauftrag hinzugefügt werden kann.



Legen Sie das Originaldokument auf die Auflagefläche, und drücken Sie dieselbe Taste (die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**), die Sie auch zuvor gedrückt haben.

## »» Wichtig

- Wenn Sie das Originaldokument auf die Auflagefläche legen, bewegen Sie den Vorlagendeckel behutsam.

## »» Hinweis

- Wenn die **Drckqual. (Print qlty)** (Druckqualität) auf **Hoch (High)** eingestellt ist oder Sie das Original in den ADF eingelegt haben, können Sie keine Kopieraufträge hinzufügen.
- Wenn Sie einen Kopierauftrag hinzufügen, können Sie die Anzahl der Kopien oder die Einstellungen (z. B. Seitenformat oder Medientyp) nicht ändern.
- Wenn Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken, während das Reservieren des Kopierauftrags läuft, wird der Bildschirm zum Auswählen der Methode für den Kopierabbruch angezeigt. Wenn Sie **Alle Reservierungen abbrechen (Cancel all reservations)** wählen und dann die Taste **OK** drücken, können Sie das Kopieren aller gescannten Daten abbrechen. Wenn Sie **Letzte Reserv. abbrechen (Cancel the last reservation)** wählen und dann die Taste **OK** drücken, können Sie den letzten Kopierauftrag abbrechen.
- Wenn Sie ein Dokument mit zu vielen Seiten als Kopierauftrag hinzufügen, wird auf dem LCD-Bildschirm möglicherweise **Hinzufügen weiterer Kopierauftr. nicht möglich. Warten Sie einen Moment, und wiederholen Sie den Vorgang. (Cannot add more copy jobs. Please wait a while and redo the operation.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK** und warten Sie einen Moment, bevor Sie den Kopiervorgang erneut versuchen.
- Wenn auf dem LCD-Bildschirm während des Scanvorgangs **Reservieren von Kopierauftrag fehlgeschlagen. Neu anfangen. (Failed to reserve the copy job. Start over from the beginning.)** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK** und danach die Taste **Stopp (Stop)**, um den Kopiervorgang abzubrechen. Kopieren Sie danach die Dokumente, die noch nicht fertig kopiert wurden.

## Anzeigen der Vorschau

Wenn Sie das Original auf die Auflagefläche legen und **Standardkopie (Standard copy)** oder **Rahmen löschen kop. (Frame erase copy)** in **Erweitert. Drucken (Advanced print)** wählen, können Sie durch Drücken einer **Funktion (Function)**-Taste ein Bild des Ausdrucks in der Vorschau anzeigen.

Wenn **Standardkopie (Standard copy)** ausgewählt ist, drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)** im Kopier-Standby-Bildschirm.

Wenn **Rahmen löschen kop. (Frame erase copy)** ausgewählt ist, drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** im Bildschirm für die Druckeinstellungen.

### »» Wichtig

- Die Vorschau steht nicht zur Verfügung, wenn Sie das Originaldokument in den ADF legen.
- In folgenden Fällen können Sie die linke Taste **Funktion (Function)** nicht verwenden, wenn der Kopier-Standby-Bildschirm angezeigt wird.
  - Für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** wurde **Zweiseitig (2-sided)** ausgewählt.
  - Für **Layout** wurde **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)** oder **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)** ausgewählt.
  - Für **Sortieren (Collate)** wurde **EIN (ON)** ausgewählt.

Wenn **Zweiseitig (2-sided)**, **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)** oder **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)** ausgewählt ist und das Original auf die Auflagefläche gelegt wird, kann festgelegt werden, dass der Vorschau-Bildschirm nach dem vollständigen Scannen des Originaldokuments angezeigt wird.

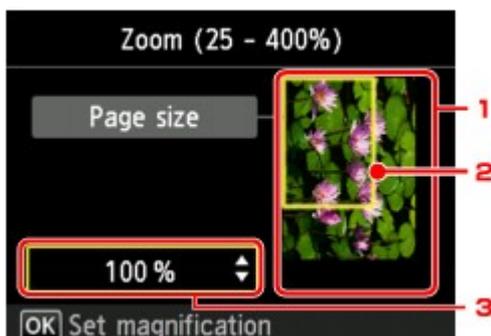
➡ **Zweiseitige Kopie**

➡ **Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite**

➡ **Kopieren von vier Seiten auf eine Seite**

➡ **Sortiertes Kopieren**

- Das Originalbild wird gescannt und ist dann als Vorschau-Bild zu sehen. Der Vorlagendeckel darf daher erst geöffnet werden, wenn die Vorschau angezeigt wird.
- Nach Anzeige der Vorschau und vor Beginn des Kopiervorgangs werden die Originale erneut gescannt. Öffnen Sie daher nicht den Vorlagendeckel bzw. entfernen Sie nicht das Original von der Auflagefläche, während **Dokument wird gescannt... (Scanning document...)** angezeigt wird.



#### 1. Vorschau des Originals

Das Original, das auf der Auflagefläche aufgelegt ist, wird angezeigt. Wenn das angezeigte Bild verzerrt ist, lesen Sie unter Auflegen von Originalen nach, wie Sie das Original ordnungsgemäß zurücksetzen können. Zeigen Sie anschließend das Original erneut in der Vorschau an.

#### 2. Seitenformat

Ein Rahmen mit dem ausgewählten Seitenformat wird über dem Bild angezeigt. Das Innere des Rahmens wird gedruckt.

#### 3. Vergrößerung

Die Vergrößerungseinstellung, die beim Anzeigen der Vorschau festgelegt wurde, wird angezeigt. Wenn Sie eine andere Einstellung als **A.Seit.anp. (Fit to page)** ausgewählt haben, können Sie die Vergrößerungseinstellung über die Taste ▲▼ ändern.

## Optionen festlegen

Sie können Kopiereinstellungen wie Vergrößerung und Intensität ändern.

### Bildschirm Druckeinstellungen

#### »» Hinweis

- Detaillierte Informationen zum Bildschirm mit Druckeinstellungen oder den Einstellungselementen für **Fotokopie (Photo copy)** finden Sie unter [Kopieren von Fotos](#).

Die Vorgehensweise zum Öffnen des Bildschirms für die Druckeinstellungen hängt vom jeweils aktiven Kopiermenü ab.

- Unter **Standardkopie (Standard copy)**:  
Der folgende Bildschirm wird angezeigt, wenn im Standby-Bildschirm für Kopiervorgänge die rechte Taste **Funktion (Function)** gedrückt wird.



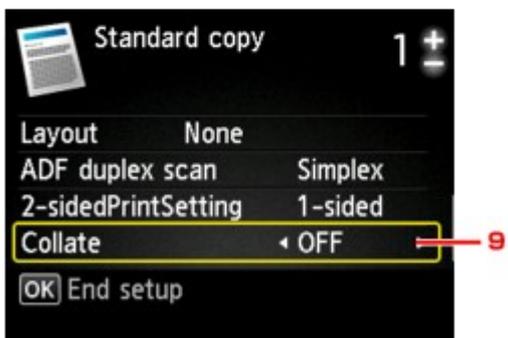
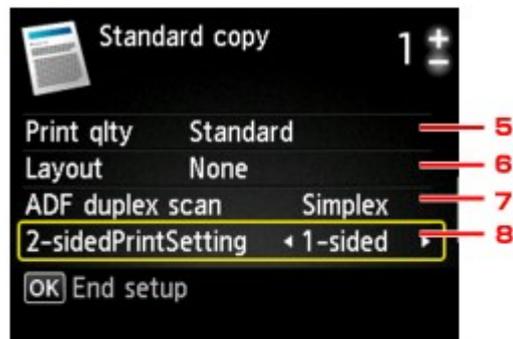
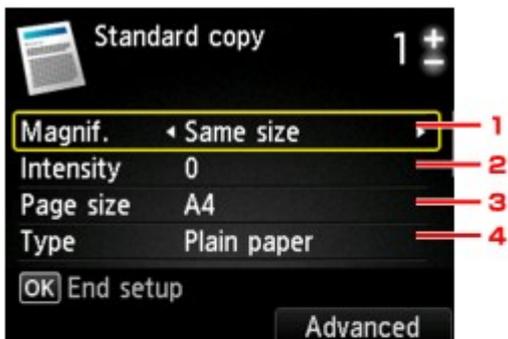
- Unter **Randlose Kopie (Borderless copy)** oder **Rahmen löschen kop. (Frame erase copy)**:  
Vor dem Kopieren wird folgender Bildschirm angezeigt.



## Optionen festlegen

Sie können die folgenden Einstellungselemente festlegen.

Verwenden Sie zum Ändern des Einstellungselements die Taste ▲▼ und zum Ändern der Einstellung die Taste ◀▶.



## »» Hinweis

- Je nach Kopiermenü können einige Einstellungen unter Umständen nicht ausgewählt werden. In diesem Abschnitt werden die Einstellungselemente in **Standardkopie (Standard copy)** beschrieben. Das Einstellungselement, das nicht ausgewählt werden kann, wird grau angezeigt. Detaillierte Informationen zu den Einstellungselementen für **Fotokopie (Photo copy)** finden Sie unter [Kopieren von Fotos](#).
- Einige Einstellungen können nicht in Kombination mit der Einstellung eines anderen Einstellungselements oder des Kopiermenüs ausgewählt werden. Wenn die Einstellungen nicht zusammen ausgewählt werden können, wird **Fehlerdetails (Error details)** auf der LCD-Anzeige angezeigt. Drücken Sie in diesem Fall die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Meldung zu bestätigen, und ändern Sie die Einstellung.
- Die Einstellungen für Seitenformat, Medientyp usw. werden auch nach dem Ausschalten des Geräts beibehalten.
- Wenn der Kopiervorgang in einem Kopiermenü startet, das mit der angegebenen Einstellung nicht verfügbar ist, wird auf der LCD-Anzeige die Meldung **Die ang. Funktion ist m. d. akt. Einstellungen n. verf. (The specified function is not available with current settings.)** angezeigt. Ändern Sie die Einstellung, und folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm.

### 1. Vergröß. (Magnif.) (Vergrößerung)

Stellen Sie die Methode zur Vergrößerung/Verkleinerung ein.

➡ [Verkleinern](#) oder [Vergrößern einer Kopie](#)

### 2. Intensität (Intensity)

Legen Sie die Intensität fest. Bei Auswahl von **Autom. (Auto)** wird die Intensität automatisch an die des Originaldokuments auf der Auflagefläche angepasst. Auf dem Kopier-Standby-Bildschirm wird **Autom. (Auto)** angezeigt.



## »» Hinweis

- Wenn **Autom. (Auto)** ausgewählt ist, müssen Sie das Original auf die Auflagefläche legen.

### 3. Format (Page size)

- Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

### 4. Med.typ (Type) (Medientyp)

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

### 5. Drckqual. (Print qlty) (Druckqualität)

Passen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original an.

## »» Wichtig

- Wenn Sie **Schnell (Fast)** zusammen mit **Med.typ (Type) Normalpapier (Plain paper)** auswählen, und die Qualität entspricht nicht Ihren Erwartungen, wählen Sie unter **Drckqual. (Print qlty) Standard** oder **Hoch (High)** aus. Wiederholen Sie dann den Kopiervorgang.
- Wählen Sie unter **Drckqual. (Print qlty) Hoch (High)**, um in Graustufen zu kopieren. Dabei werden Farbtöne nicht nur in Schwarz und Weiß, sondern mithilfe verschiedener Grautöne dargestellt.

### 6. Layout

Wählen Sie das Layout.

- ➡ [Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite](#)
- ➡ [Kopieren von vier Seiten auf eine Seite](#)

### 7. ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)

Legen Sie fest, ob Duplex-Scannen über den ADF ausgeführt werden soll.

- ➡ [Zweiseitige Kopie](#)

### 8. Zweiseitg Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)

Legen Sie fest, ob zweiseitiges Kopieren ausgeführt werden soll.

- ➡ [Zweiseitige Kopie](#)

### 9. Sortieren (Collate)

Wählen Sie aus, ob Sie beim Durchführen mehrerer Kopien einer mehrseitigen Vorlage sortierte Ausdrücke erhalten möchten.

- ➡ [Sortiertes Kopieren](#)

## Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie

Sie können optional die Vergrößerung ändern oder Kopieren mit voreingestellter Größenanpassung oder Kopieren mit Anpassung an das Seitenformat auswählen.

Der nachfolgend dargestellte LCD-Bildschirm wird angezeigt, wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** im Kopier-Standby-Bildschirm drücken. Wählen Sie unter **Vergröß. (Magnif.)** die Methode zur Vergrößerung/Verkleinerung aus.



### »» Hinweis

- Einige Verkleinerungs- bzw. Vergrößerungsmethoden sind je nach Kopiermenü nicht verfügbar.

- An Seite anpassen  
Die Bildgröße wird vom Gerät automatisch an das Seitenformat angepasst.

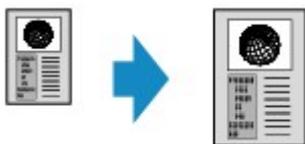


Die Einstellung in **Vergröß. (Magnif.): A.Seit.anp. (Fit to page)**

### »» Hinweis

- Wenn **A.Seit.anp. (Fit to page)** ausgewählt ist, müssen Sie das Original auf die Auflagefläche legen.
- Wenn Sie **A.Seit.anp. (Fit to page)** auswählen, wird das Format der Seite je nach Original möglicherweise nicht richtig erkannt. Wählen Sie in diesem Fall eine andere Einstellung als **A.Seit.anp. (Fit to page)**.

- Zoomfaktor  
Sie können einen der Zoomfaktoren auswählen, um Kopien zu verkleinern oder zu vergrößern.

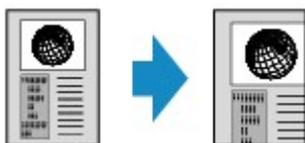


Wählen Sie das passende Verhältnis für das Format des Originals und der Seite.  
Die Einstellung in **Vergröß. (Magnif.): 70% A4->A5/86% A4->B5/94% A4->LTR/115% B5->A4/141% A5->A4/156% 5x7->LTR/183% 4x6->LTR**

### »» Hinweis

- Die Verfügbarkeit einiger Zoomfaktoren hängt davon ab, in welchem Land oder welcher Region das Gerät erworben wurde.

- Kopierfaktor  
Sie können das Kopierverhältnis zum Vergrößern oder Verkleinern von Kopien als Prozentwert festlegen.



Wenn Sie eine andere Option als **A.Seit.anp. (Fit to page)** auswählen und die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird der Bildschirm **Vergrößerung (Magnification)** angezeigt. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um die Vergrößerung anzugeben.

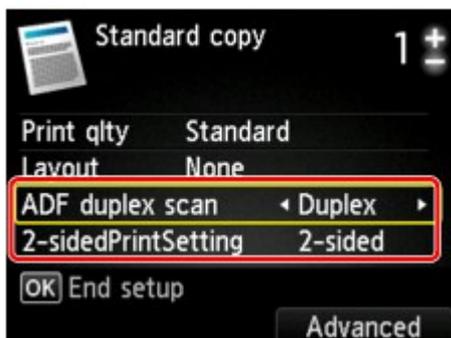
### **»» Hinweis**

- **400% MAX. (400% MAX)** (maximales Kopierverhältnis) und **25% MIN. (25% MIN)** (minimales Kopierverhältnis) stehen zur Auswahl.
- Sollen die Kopien dieselbe Größe wie das Original haben, wählen Sie **Gleiches Format (Same size)**.

## Zweiseitige Kopie

Bei Auswahl von **Zweiseitig (2-sided)** für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** unter **Standardkopie (Standard copy)** können Sie zwei Originalseiten auf die beiden Seiten eines Blattes Papier kopieren.

Darüber hinaus können Sie bei der Auswahl von **Duplex** für **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** Duplex-Scanvorgänge ausführen.



Hier wird angegeben, wo das Original auf- bzw. eingelegt werden soll und welche Kopiereinstellungen für das zweiseitige Kopieren verwendet werden.

### • Einseitig auf zweiseitig

Original wird eingelegt auf bzw. in: Auflagefläche oder ADF

**ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan): Simplex**

**Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting): Zweiseitig (2-sided)**

#### »» Hinweis

- Wenn Sie **Zweiseitig (2-sided)** für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** auswählen, wird auf der LCD-Anzeige **Erweitert (Advanced)** angezeigt. Sie können die Ausrichtung und die Heftseite für das Papier auswählen, indem Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken. Sie können auch festlegen, ob der Vorschaubildschirm angezeigt werden soll, wenn Sie das Original auf die Auflagefläche legen.

- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



## • Zweiseitig auf einseitig

Original wird eingelegt auf bzw. in: ADF

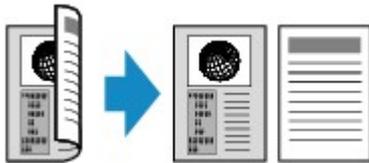
**ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan): Duplex**

**Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting): Einseitig (1-sided)**

### »» Hinweis

- Wenn Sie **Duplex** für **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** auswählen, wird auf der LCD-Anzeige **Erweitert (Advanced)** angezeigt. Sie können die Ausrichtung und die Heftseite des Originals auswählen, indem Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken.

- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für **Heftseite des Druckpapiers (Stapling side of print paper)** auswählen:



## • Zweiseitig auf zweiseitig

Original wird eingelegt auf bzw. in: ADF

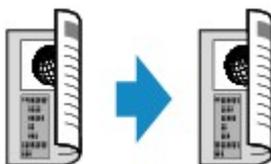
**ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan): Duplex**

**Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting): Zweiseitig (2-sided)**

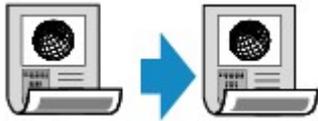
### »» Hinweis

- Durch Auswahl von **Duplex** für **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** und Drücken der rechten Taste **Funktion (Function)** können Sie die Ausrichtung und Heftseite des Originals auswählen. Durch Auswahl von **Zweiseitig (2-sided)** für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** und Drücken der rechten Taste **Funktion (Function)** können Sie die Ausrichtung und Heftseite des Papiers auswählen. Für das Original und das Papier muss die gleiche Heftseite ausgewählt werden.

- Bei Auswahl von **Hochfor. (Portrait)** für Ausrichtung und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für Heftseite:



- Bei Auswahl von **Hochfor. (Portrait)** für Ausrichtung und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für Heftseite:



- Bei Auswahl von **Querfor. (Landscape)** für Ausrichtung und **Längsseite heften (Long-side stapling)** für Heftseite:



- Bei Auswahl von **Querfor. (Landscape)** für Ausrichtung und **Breitseite heften (Short-side stapling)** für Heftseite:



Nachdem Sie die Heftseite ausgewählt und die Taste **OK** gedrückt haben, können Sie das Dokument ggf. in der Vorschau anzeigen. Wenn Sie **EIN (ON)** auswählen, wird der Vorschaubildschirm angezeigt, sodass Sie die Ausrichtung überprüfen können.

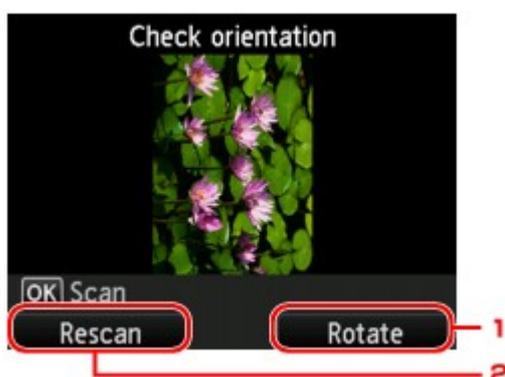
### »» Hinweis

- Wenn beim Scannen auf der LCD-Anzeige die Meldung **Gerätespeicher ist voll. Der Prozess kann nicht fortgesetzt werden. (Device memory is full. Cannot continue process.)** angezeigt wird, stellen Sie die Druckqualität auf **Standard**, und wiederholen Sie den Kopiervorgang. Wenn das Problem hierdurch nicht behoben wird, legen Sie für die Druckqualität **Schnell (Fast)** fest, und versuchen Sie, den Kopiervorgang erneut auszuführen.
- Die Funktion für zweiseitige Kopien kann in Kombination mit **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)** oder **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)** verwendet werden, wenn **Standardkopie (Standard copy)** ausgewählt wurde. Zweiseitige Kopien sind zudem möglich, wenn für **Sortieren (Collate)** die Option **EIN (ON)** ausgewählt ist.
  - ➡ [Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite](#)
  - ➡ [Kopieren von vier Seiten auf eine Seite](#)
  - ➡ [Sortiertes Kopieren](#)
- Beim Erstellen einer Schwarzweißkopie kann die Druckintensität der zweiseitigen Kopie von der einer einseitigen Kopie abweichen.

### Beim Auflegen eines Originals auf die Auflagefläche:

- **Vor dem Scannen:**

Wenn Sie **Zweiseitig (2-sided)** für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** auswählen und die Vorschaufunktion aktiviert ist, beginnt das Gerät mit einem Probescanvorgang, bevor die tatsächliche Vorlage gescannt wird. Wenn der Probescanvorgang abgeschlossen ist, wird der untere (Vorschau-) Bildschirm auf dem LCD angezeigt.



1. Drehen (Rotate)

Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument um 180 Grad gedreht.

## 2. Neu scannen (Rescan)

Wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument erneut gescannt.

Drücken Sie die Taste **OK**, um den Scanvorgang zu starten.

### • Nach dem Scannen:

Der Bildschirm **Dok. platzieren (Auflagefläche) (Placing documents (platen))** wird nach dem Scannen jedes Originalblatts auf der LCD-Anzeige angezeigt.



Entfernen Sie das Originalblatt nach dem Scannen von der Auflagefläche, und legen Sie das nächste Blatt auf die Auflagefläche. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

### »» Hinweis

- Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben. Das Gerät startet den Kopiervorgang.
- Sie können den Kopierauftrag während des Druckens hinzufügen.
  - ➔ [Hinzufügen des Kopierauftrags \(Kopie reservieren\)](#)

## Weitere nützliche Kopierfunktionen

Die folgenden Kopierfunktionen stehen zur Verfügung:



### **Randlose Kopie (Borderless copy)**

Sie haben die Möglichkeit, Bilder so zu kopieren, dass sie die gesamte Seite ohne Rand ausfüllen.

➔ [Kopieren ohne Ränder](#)



### **Rahmen löschen kop. (Frame erase copy)**

Beim Kopieren eines dicken Originals, wie z. B. eines Buchs, können Sie vermeiden, dass die schwarzen Ränder um das Bild herum und Bundstegschatten ebenfalls gedruckt werden.

➔ [Kopieren dicker Originale wie Bücher](#)



### **Fotokopie (Photo copy)**

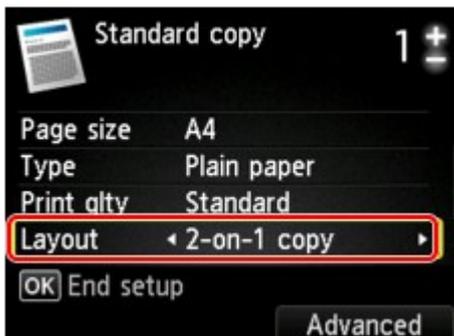
Sie können alle gescannten Fotos kopieren.

➔ [Kopieren von Fotos](#)

## Kopieren von zwei Seiten auf eine Seite

Wenn Sie **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)** für **Layout** in **Standardkopie (Standard copy)** auswählen, haben Sie die Möglichkeit, zwei Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren, indem Sie jedes Bild verkleinern.

Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** im Kopier-Standby-Bildschirm, um den Bildschirm mit den Druckeinstellungen anzuzeigen. Wählen Sie dann **2-auf-1-Kopie (2-on-1 copy)** für **Layout** aus.



Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**, um die Ausrichtung und das erweiterte Layout festzulegen.

- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Links nach rechts (Left to right)** für **2-auf-1-Kopie-Layout (2-on-1 copy layout)** auswählen:



- Wenn Sie **Hochfor. (Portrait)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Rechts nach links (Right to left)** für **2-auf-1-Kopie-Layout (2-on-1 copy layout)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Von oben nach unten (Top to bottom)** für **2-auf-1-Kopie-Layout (2-on-1 copy layout)** auswählen:



- Wenn Sie **Querfor. (Landscape)** für **Ausrichtung (Orientation)** und **Von unten nach oben (Bottom to top)** für **2-auf-1-Kopie-Layout (2-on-1 copy layout)** auswählen:



Nachdem Sie das Layout ausgewählt und die Taste **OK** gedrückt haben, können Sie das Dokument ggf. in der Vorschau anzeigen. Wenn Sie **EIN (ON)** auswählen, wird der Vorschaubildschirm angezeigt, sodass Sie die Ausrichtung überprüfen können.

### »» Hinweis

- Wenn beim Scannen auf der LCD-Anzeige die Meldung **Gerätespeicher ist voll. Der Prozess kann nicht fortgesetzt werden. (Device memory is full. Cannot continue process.)** angezeigt wird, stellen Sie die Druckqualität auf **Standard**, und wiederholen Sie den Kopiervorgang. Wenn das Problem hierdurch nicht behoben wird, legen Sie für die Druckqualität **Schnell (Fast)** fest, und versuchen Sie, den Kopiervorgang erneut auszuführen.
- Diese Funktion kann zusammen mit der Funktion für zweiseitige Kopien verwendet werden. Wenn Sie die Funktion in dieser Kombination verwenden, können Sie vier Originalseiten auf ein Blatt Papier kopieren. In diesem Fall werden zwei Originale auf eine Seite des Papiers kopiert.

Wenn Sie die Funktion in dieser Kombination verwenden, wählen Sie die Einstellung für zweiseitige Kopien unter **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** und **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** und die Heftseite des Druckpapiers auf dem Bildschirm mit den Druckeinstellungen aus.

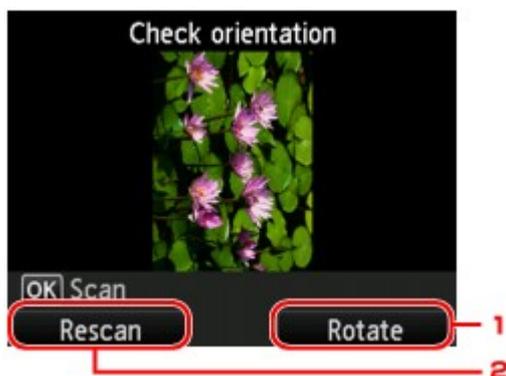
Weitere Informationen zur Funktion für zweiseitige Kopien finden Sie unter:

➔ [Zweiseitige Kopie](#)

## Beim Auflegen eines Originals auf die Auflagefläche:

### • Vor dem Scannen:

Wenn die Vorschaufunktion aktiviert ist, beginnt das Gerät mit einem Probescanvorgang, bevor die tatsächliche Vorlage gescannt wird. Wenn der Probescanvorgang abgeschlossen ist, wird der untere (Vorschau-) Bildschirm auf dem LCD angezeigt.



#### 1. Drehen (Rotate)

Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument um 180 Grad gedreht.

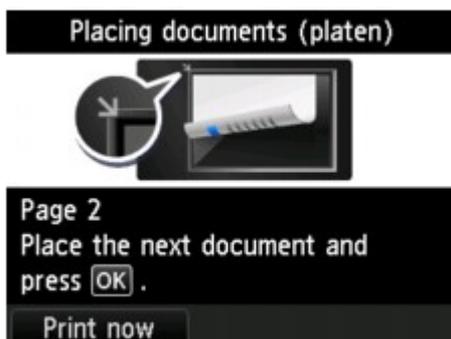
#### 2. Neu scannen (Rescan)

Wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument erneut gescannt.

Drücken Sie die Taste **OK**, um den Scanvorgang zu starten.

### • Nach dem Scannen:

Der Bildschirm **Dok. platzieren (Auflagefläche) (Placing documents (platen))** wird nach dem Scannen jedes Originalblatts auf der LCD-Anzeige angezeigt.



Entfernen Sie das Originalblatt nach dem Scannen von der Auflagefläche, und legen Sie das nächste Blatt auf die Auflagefläche. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

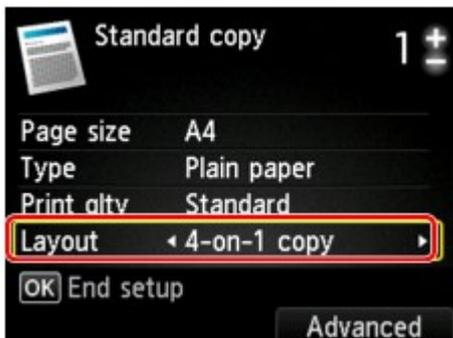
### ➔ Hinweis

- Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben. Das Gerät startet den Kopiervorgang.
- Sie können den Kopierauftrag während des Druckens hinzufügen.  
➔ [Hinzufügen des Kopierauftrags \(Kopie reservieren\)](#)

## Kopieren von vier Seiten auf eine Seite

Wenn Sie **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)** für **Layout** in **Standardkopie (Standard copy)** auswählen, haben Sie die Möglichkeit, vier Originalseiten auf ein Blatt Papier zu kopieren, indem Sie jedes Bild verkleinern. Es stehen vier verschiedene Layouts zur Verfügung.

Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** im Kopier-Standby-Bildschirm, um den Bildschirm mit den Druckeinstellungen anzuzeigen. Wählen Sie dann **4-auf-1-Kopie (4-on-1 copy)** für **Layout** aus.

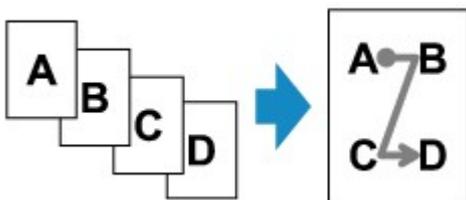


Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**, um die Ausrichtung und das erweiterte Layout festzulegen.

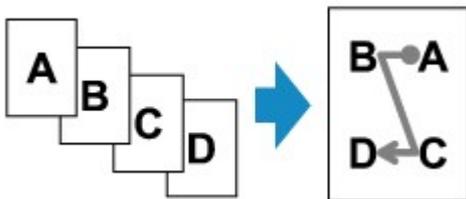
### »» Hinweis

- Das Layout bleibt unabhängig von der Ausrichtung gleich.

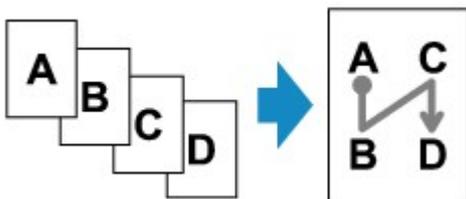
- Wenn Sie **Oben links nach rechts (Upper-left to right)** für **4-auf-1-Kopie-Layout (4-on-1 copy layout)** auswählen:



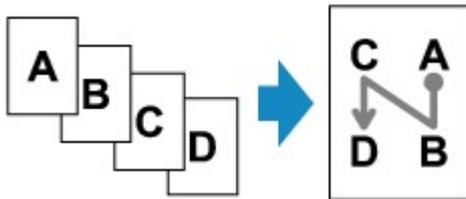
- Wenn Sie **Oben rechts nach links (Upper-right to left)** für **4-auf-1-Kopie-Layout (4-on-1 copy layout)** auswählen:



- Wenn Sie **Oben links nach unten (Upper-left to bottom)** für **4-auf-1-Kopie-Layout (4-on-1 copy layout)** auswählen:



- Wenn Sie **Oben rechts n. unten (Upper-right to bottom)** für **4-auf-1-Kopie-Layout (4-on-1 copy layout)** auswählen:



Nachdem Sie das Layout ausgewählt und die Taste **OK** gedrückt haben, können Sie das Dokument ggf. in der Vorschau anzeigen. Wenn Sie **EIN (ON)** auswählen, wird der Vorschau-Bildschirm angezeigt, sodass Sie die Ausrichtung überprüfen können.

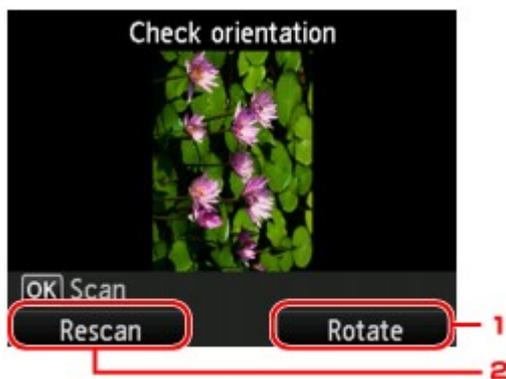
### »» Hinweis

- Wenn beim Scannen auf der LCD-Anzeige die Meldung **Gerätespeicher ist voll. Der Prozess kann nicht fortgesetzt werden. (Device memory is full. Cannot continue process.)** angezeigt wird, stellen Sie die Druckqualität auf **Standard**, und wiederholen Sie den Kopiervorgang. Wenn das Problem hierdurch nicht behoben wird, legen Sie für die Druckqualität **Schnell (Fast)** fest, und versuchen Sie, den Kopiervorgang erneut auszuführen.
- Diese Funktion kann zusammen mit der Funktion für zweiseitige Kopien verwendet werden. Wenn Sie die Funktion in dieser Kombination verwenden, können Sie acht Originalseiten auf ein Blatt Papier kopieren. In diesem Fall werden vier Originale auf eine Seite des Papiers kopiert. Wenn Sie die Funktion in dieser Kombination verwenden, wählen Sie die Einstellung für zweiseitige Kopien unter **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** und **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** und die Heftseite des Druckpapiers auf dem Bildschirm mit den Druckeinstellungen aus. Weitere Informationen zur Funktion für zweiseitige Kopien finden Sie unter: [➔ Zweiseitige Kopie](#)

### Beim Auflegen eines Originals auf die Auflagefläche:

#### • Vor dem Scannen:

Wenn die Vorschau-Funktion aktiviert ist, beginnt das Gerät mit einem Probescanvorgang, bevor die tatsächliche Vorlage gescannt wird. Wenn der Probescanvorgang abgeschlossen ist, wird der untere (Vorschau-) Bildschirm auf dem LCD angezeigt.



#### 1. Drehen (Rotate)

Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument um 180 Grad gedreht.

#### 2. Neu scannen (Rescan)

Wenn Sie die linke Taste **Funktion (Function)** drücken, wird das Originaldokument erneut gescannt.

Drücken Sie die Taste **OK**, um den Scanvorgang zu starten.

#### • Nach dem Scannen:

Der Bildschirm **Dok. platzieren (Auflagefläche) (Placing documents (platen))** wird nach dem Scannen jedes Originalblatts auf der LCD-Anzeige angezeigt.

## Placing documents (platten)



Page 2  
Place the next document and  
press **OK** .

Print now

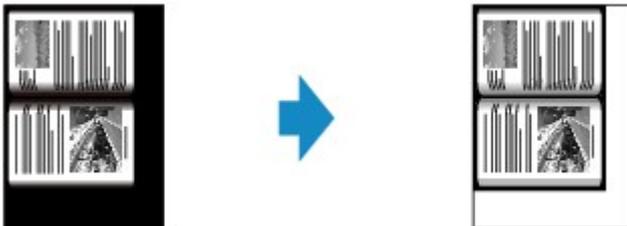
Entfernen Sie das Originalblatt nach dem Scannen von der Auflagefläche, und legen Sie das nächste Blatt auf die Auflagefläche. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

### »» Hinweis

- Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben. Das Gerät startet den Kopiervorgang.
- Sie können den Kopierauftrag während des Druckens hinzufügen.
  - ➔ [Hinzufügen des Kopierauftrags \(Kopie reservieren\)](#)

## Kopieren dicker Originale wie Bücher

Beim Kopieren eines dicken Originals, wie z. B. eines Buchs, können Sie vermeiden, dass die schwarzen Ränder um das Bild herum und Bundstegschatten ebenfalls gedruckt werden. Dadurch kann ein unnötiger Tintenverbrauch vermieden werden.



**1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.**

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

**2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.**

➔ Einlegen von Papier

**3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.**

Der Menübildschirm wird angezeigt.

**4. Wählen Sie  **Erweitert. Drucken (Advanced print)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

**5. Wählen Sie  **Rahmen löschen kop. (Frame erase copy)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

**6. Legen Sie das Originaldokument auf die Auflagefläche.**

➔ Auflegen von Originalen

**»» Hinweis**

- Legen Sie bei der Verwendung dieser Funktion das Original auf die Auflagefläche.

**7. Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.**

Ändern Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf.

➔ [Optionen festlegen](#)

**»» Hinweis**

- Wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** im Kopier-Standby-Bildschirm drücken, können Sie in der Vorschau ein Bild des Ausdrucks anzeigen.  
➔ [Anzeigen der Vorschau](#)

**8. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. die Taste **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.**

Das Gerät startet den Kopiervorgang.

**»» Hinweis**

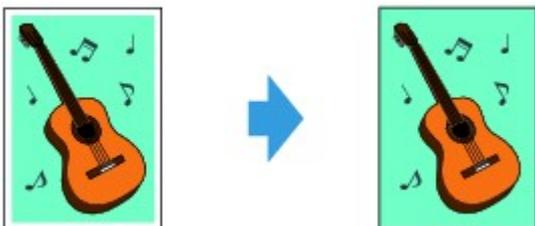
- Schließen Sie den Vorlagendeckel.
- Unter Umständen wird um das Bild herum ein schmaler schwarzer Rand angezeigt. Durch diese Funktion werden nur die dunklen Ränder entfernt. Wenn das gescannte Buch zu dünn ist oder wenn das Gerät in der Nähe eines Fensters oder an einem hellen Standort aufgestellt wird, kann unter Umständen ein leichter schwarzer Rahmen verbleiben. Wenn die Vorlage dunkel ist, kann es

außerdem vorkommen, dass das Gerät die Dokumentfarbe nicht vom Schatten unterscheiden kann und die Kopie etwas abgeschnitten oder mit einem Schatten versehen wird.

---

## Kopieren ohne Ränder

Sie haben die Möglichkeit, Bilder so zu kopieren, dass sie die gesamte Seite ohne Rand ausfüllen.



1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie Fotopapier ein.

➔ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Foto (Photo)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



5. Wählen Sie **Randlose Kopie (Borderless copy)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Legen Sie das Originaldokument auf die Auflagefläche.

➔ Auflegen von Originalen

### »» Hinweis

- Legen Sie bei der Verwendung dieser Funktion das Original auf die Auflagefläche.

7. Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.

Ändern Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf.

➔ [Optionen festlegen](#)

8. Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)**, um Farbkopien zu erstellen, bzw. die Taste **Schwarz (Black)**, um Schwarzweiß-Kopien zu erstellen.

Das Gerät startet den Kopiervorgang.

### »» Hinweis

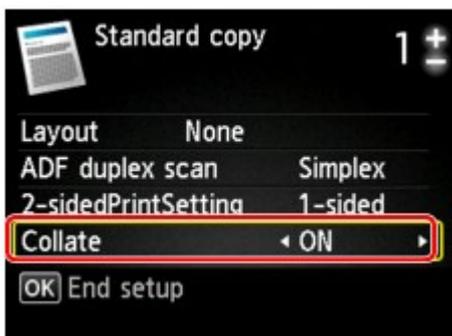
- An den Kanten können Teile abgeschnitten werden, da das kopierte Bild zum Ausfüllen der gesamten Seite vergrößert wird. Sie können festlegen, wie viel vom Rand der Vorlage abgeschnitten wird. Der Schnittbereich ist jedoch bei Auswahl einer großen Menge größer.

Weitere Informationen finden Sie unter:

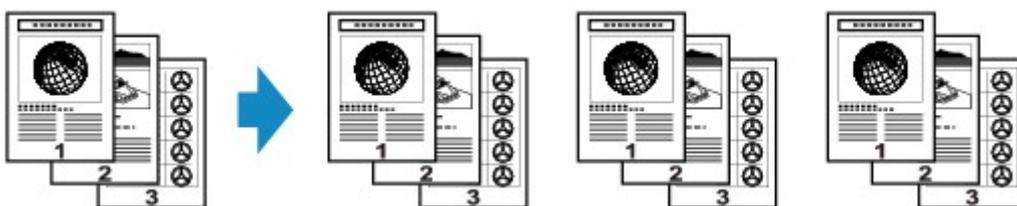
- ➔ [Erweiterte Kopienanzahl \(Extended copy amount\)](#)
- Weitere Informationen zu Papierformaten und Medientypen, die für randlose Kopien geeignet sind, finden Sie unter:
  - ➔ [Druckbereich](#)

## Sortiertes Kopieren

Wenn Sie **EIN (ON)** für **Sortieren (Collate)** in **Standardkopie (Standard copy)** auswählen, können Sie beim Durchführen mehrerer Kopien einer mehrseitigen Vorlage sortierte Ausdrücke erhalten. Außerdem können Sie Originale auf die Vorder- und Rückseite eines Blattes kopieren.



- Wenn **EIN (ON)** ausgewählt ist:



- Wenn **AUS (OFF)** ausgewählt ist:



### »» Hinweis

- Legen Sie bei der Verwendung dieser Funktion das Original in den ADF.
- Diese Funktion kann zusammen mit der Funktion für zweiseitige Kopien verwendet werden. Wenn Sie die Funktion in dieser Kombination verwenden, wählen Sie die Einstellung für zweiseitige Kopien unter **ADF-Duplex-Scan. (ADF duplex scan)** und **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** und die Heftseite des Druckpapiers auf dem Bildschirm mit den Druckeinstellungen aus. Weitere Informationen zur Funktion für zweiseitige Kopien finden Sie unter:  
➔ [Zweiseitige Kopie](#)
- Die Seitenzahl im Gerät stimmt nicht mit der Seitenzahl der Vorlage überein. Wenn beim Scanvorgang die Meldung **Gerätespeicher ist voll. Der Prozess kann nicht fortgesetzt werden. (Device memory is full. Cannot continue process.)** auf der LCD-Anzeige angezeigt wird, verringern Sie die Zahl der Vorlagenseiten, und versuchen Sie dann erneut, den Kopiervorgang durchzuführen.

## Kopieren von Fotos

Sie können gedruckte Fotos scannen und alle gleichzeitig ausdrucken.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie Fotopapier ein.

➔ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Foto (Photo)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



5. Wählen Sie **Fotokopie (Photo copy)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Legen Sie das gedruckte Foto gemäß den Anweisungen am Bildschirm auf die Auflagefläche, und drücken Sie die Taste **OK**.

### »» Hinweis

- Weitere Informationen zum Auflegen von Fotos auf die Auflagefläche finden Sie unter:
  - ➔ Auflegen von Originalen

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird der Bildschirm zur Bestätigung der Druckeinstellungen angezeigt.

8. Legen Sie die Einstellungen nach Bedarf fest.

Verwenden Sie zum Ändern des Einstellungselements die Taste ▲▼ und zum Ändern der Einstellung die Taste ◀▶.



### »» Hinweis

- Je nach Einstellungselement können einige Einstellungen nicht in Kombination mit der Einstellung eines anderen Einstellungselements ausgewählt werden. Wenn die Einstellungen nicht zusammen ausgewählt werden können, wird **Fehlerdetails (Error details)** auf der LCD-Anzeige angezeigt. Drücken Sie in diesem Fall die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Meldung zu bestätigen, und ändern Sie die Einstellung.

1. **Format (Page size)**

Geben Sie das Seitenformat des eingelegten Papiers an.

2. **Med.typ (Type)** (Medientyp)

Geben Sie den Medientyp des eingelegten Papiers an.

3. **Drckqual. (Print qlty)** (Druckqualität)

Wählen Sie die Druckqualität entsprechend dem Original aus.

4. **Rand (Border)** (Druck mit und ohne Rand)

Wählen Sie Druck mit Rand oder randlosen Druck aus.

5. **Fo.korr. (Photo fix)**

Wählen Sie **Keine Korrektur (No correction)**, **Autom. Fotokorr. (Auto photo fix)** oder **Kor. verbl. Farb. (Fade restoration)**.

▶▶▶ **Hinweis**

- Bei Auswahl von **Keine Korrektur (No correction)** druckt das Gerät das gescannte Bild ohne Korrektur.
- Bei Auswahl von **Autom. Fotokorr. (Auto photo fix)** korrigiert das Gerät das gescannte Bild automatisch.
- Bei Auswahl von **Kor. verbl. Farb. (Fade restoration)** korrigiert das Gerät das gescannte Bild, dessen Farben im Laufe der Zeit verblasst sind.

9. Legen Sie mit der Taste **+** oder **-** die Anzahl der Kopien fest.

▶▶▶ **Hinweis**

- Sie können den Ausdruck im Vorschaufenster ansehen, wenn Sie die rechte Taste **Funktion (Function)** drücken. Verwenden Sie die Taste ◀▶, um die Anzeige zu ändern.

- Wenn auf dem Foto  angezeigt wird, wurde das gedruckte Foto möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Scannen Sie das gedruckte Foto erneut.

10. Drücken Sie zum Drucken in Farbe die Taste **Farbe (Color)** bzw. zum Drucken in Schwarzweiß die Taste **Schwarz (Black)**.

Der Druckvorgang wird vom Gerät gestartet.

▶▶▶ **Hinweis**

- Falls das gedruckte Foto nicht ordnungsgemäß gescannt wurde, wird der Bestätigungsbildschirm mit der Frage angezeigt, ob der Druckvorgang fortgesetzt werden soll. Bei Auswahl von **Ja (Yes)** wird der Druckvorgang auf dem Gerät gestartet. Wenn Sie das Foto erneut scannen möchten, wählen Sie **Nein (No)**, und scannen Sie das Foto erneut.