

MX920 series Online-Handbuch

Fax senden

Fax senden

- Vorbereitungen für Faxübertragungen
 - Anschließen der Telefonleitung
 - Einstellen des Telefonleitungstyps
 - Einrichten des Empfangsmodus
 - Festlegen der Absenderinformationen
- Senden von Faxen mithilfe des Bedienfelds am Gerät
 - Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten 📌 **Grundlagen**
 - Erneutes Senden von Faxen (Wahlwiederholung einer besetzten Faxnummer)
 - Senden von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen
- Registrieren von Empfängern
 - Registrieren von Empfängern über das Bedienfeld des Geräts
 - Registrieren von Empfängern mit dem Kurzwahlprogramm
- Empfangen von Faxen
 - Empfangen von Faxen
 - Ändern der Papiereinstellungen
 - Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus
 - Speicherempfang
 - Empfangen von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen
- Weitere nützliche Faxfunktionen
 - Verwenden von Informationsdiensten
 - Übertragen/Empfangen von Faxen mit ECM
 - Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente
 - Zusammenfassung von Berichten und Listen
- Senden von Faxen von einem Computer
 - Senden eines FAXES (Faxtreiber)
 - Erstellen eines Adressbuchs (Faxtreiber)
 - Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch (Faxtreiber)
 - Suchen nach einem Empfänger in einem Adressbuch (Faxtreiber)
 - Fehlerbehebung beim Senden von Faxen (Faxtreiber)
 - Allgemeine Hinweise (Faxtreiber)

Senden von Faxen mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten 📌 **Grundlagen**
- Erneutes Senden von Faxen (Wahlwiederholung einer besetzten Faxnummer)
- Senden von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

Registrieren von Empfängern

- Registrieren von Empfängern über das Bedienfeld des Geräts
- Registrieren von Empfängern mit dem Kurzwahlprogramm

Empfangen von Faxen

- Empfangen von Faxen
- Ändern der Papiereinstellungen
- Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus
- Speicherempfang
- Empfangen von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

Weitere nützliche Faxfunktionen

- Verwenden von Informationsdiensten
- Übertragen/Empfangen von Faxen mit ECM
- Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente
- Zusammenfassung von Berichten und Listen

Senden von Faxen über den Computer

- Senden eines FAXES (Faxtreiber) 📠 **Grundlagen**
- Erstellen eines Adressbuchs (Faxtreiber)
- Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch (Faxtreiber)
- Suchen nach einem Empfänger in einem Adressbuch (Faxtreiber)
- Fehlerbehebung beim Senden von Faxen (Faxtreiber)
- Allgemeine Hinweise (Fax-Treiber)

Vorbereitungen für Faxübertragungen

Schließen Sie das Gerät an die Telefonleitung an, und richten Sie das Gerät vor Verwendung der Faxfunktionen ein. Legen Sie anschließend die Grundeinstellungen, wie Absenderinformationen, Datum/Uhrzeit und Sommerzeit, fest.

»» Wichtig

- Bei plötzlichem Stromausfall:
Wenn Sie versehentlich den Netzstecker ziehen oder ein Stromausfall auftritt, wird die Datums- und Uhrzeiteinstellung zurückgesetzt.
 - Die Einstellungen für Benutzerinformationen wie Code-Kurzwahl, Gruppenwahl und zurückzuweisende Nummern bleiben erhalten.
 - Alle Faxdokumente im Gerätespeicher, darunter die empfangenen und noch nicht gesendeten, werden gelöscht.
- Bei einem plötzlichen Stromausfall ist Folgendes zu beachten:
 - Sie können keine Faxmitteilungen senden oder empfangen, Kopien erstellen oder Original scannen.
 - Ob die Verwendung eines Telefons nach dem Anschließen möglich ist, hängt vom Telefon sowie von der Telefonleitung ab.

Einrichten des Geräts

Die Einrichtung des Geräts muss entsprechend Ihrer Telefonleitung und der Verwendung der Faxfunktion erfolgen. Gehen Sie zum Einrichten des Geräts folgendermaßen vor.

1. Anschließen der Telefonleitung

Schließen Sie das Gerät an Ihre Telefonleitung an.

2. Einstellen des Telefonleitungstyps

Legen Sie den richtigen Telefonleitungstyp für Ihre Telefonleitung fest.

3. Einrichten des Empfangsmodus

Legen Sie dem Empfangsvorgang (Empfangsmodus) fest.

»» Hinweis

- Sie können die Faxeinstellung gemäß den Anleitungen auf der LCD-Anzeige durchführen.
 - ➡ Einfache Einrichtung (Easy setup)
Wenn Sie die Einrichtung gemäß den Anleitungen auf der LCD-Anzeige vornehmen, wird der Empfangsmodus auf **Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)** oder **Nur Fax-Modus (FAX only mode)** eingestellt. Ändern Sie den Empfangsmodus, um Faxe mit **DRPD** oder **Network switch** zu empfangen.
 - ➡ [Einrichten des Empfangsmodus](#)

Festlegen der Grundeinstellungen für das Faxen

Sie können Grundeinstellungen, wie Absenderinformationen, Datum/Uhrzeit und Sommerzeit, festlegen.

➡ [Festlegen der Absenderinformationen](#)

Anschließen der Telefonleitung

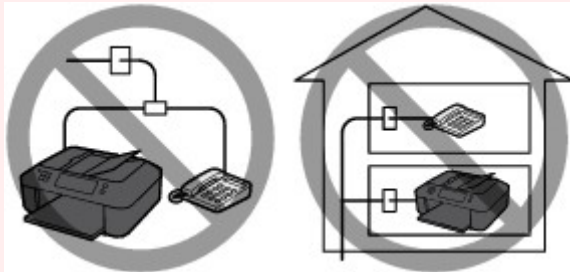
Die Verbindungsmethode variiert je nach Telefonleitung.

- Bei direktem Anschluss des Geräts an die Telefonleitungstypdose/Bei Anschluss des Geräts an den xDSL-Splitter:
➔ **Einfacher Anschluss**
- Bei Anschluss des Geräts an eine andere Leitung wie xDSL:
➔ **Anschließen unterschiedlicher Leitungen**

Erfolgt der Anschluss nicht ordnungsgemäß, kann das Gerät keine Faxmitteilungen versenden und empfangen. Sorgen Sie für den korrekten Anschluss des Geräts.

»» Wichtig

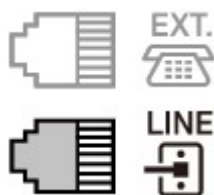
- Schließen Sie Faxgeräte und/oder Telefone nicht parallel an (nur USA und Kanada). Wenn zwei oder mehr Faxgeräte und/oder Telefone parallel angeschlossen werden, können die folgenden Probleme auftreten, und das Gerät arbeitet möglicherweise nicht richtig.
 - Wenn Sie den Hörer eines parallel angeschlossenen Telefons während einer Faxübertragung abheben, können Fehler im Faxbild oder Kommunikationsfehler auftreten.
 - Dienste wie Anrufer-Kennung usw. funktionieren möglicherweise nicht ordnungsgemäß mit dem Telefon.



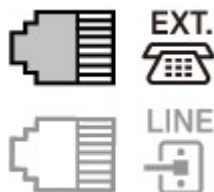
Wenn Sie einen parallelen Anschluss nicht vermeiden können, weisen Sie als Empfangsmodus **Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)** zu. Bedenken Sie aber, dass die oben beschriebenen Probleme auftreten können. Faxe können nur manuell empfangen werden.

Einfacher Anschluss

Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausgeschaltet ist. Stecken Sie ein Ende des im Lieferumfang enthaltenen Telefonkabels in die Buchse für Telefonkabel in der Nähe der Markierung "LINE" am Gerät. Stecken Sie das andere Ende in die Buchse für Telefonkabel an der Wand oder die Buchse für Telefonkabel am xDSL-Splitter.



Stellen Sie beim Anschluss des Telefons an das Gerät sicher, dass das Gerät ausgeschaltet ist. Stecken Sie ein Ende des modularen Kabels in die Buchse für externe Geräte in der Nähe der Markierung "EXT." am Gerät. Stecken Sie das andere Ende in die Buchse für Telefonkabel des Telefons.



»» Wichtig

- Achten Sie darauf, die Telefonleitung anzuschließen, bevor Sie das Gerät einschalten.

Falls Sie die Telefonleitung anschließen, während das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie das Gerät zuerst aus, und ziehen Sie den Netzstecker ab. Warten Sie 1 Minute lang, und stecken Sie Telefonleitung und Netzstecker ein.

»» Hinweis

- Informationen zur Position der Buchse für Telefonkabel und der Buchse für externe Geräte finden Sie unter Rückansicht.
- Vor dem Anschließen eines Telefons oder Anrufbeantworters muss die Abdeckkappe des Telefonanschlusses entfernt werden.
- **Benutzer in Großbritannien:**
Wenn der Anschlussstecker des externen Geräts nicht in die Anschlussbuchse des Geräts passt, müssen Sie einen BT-Adapter kaufen und wie folgt vorgehen:
Schließen Sie den BT-Adapter an das modulare Kabel des externen Geräts und dann an die Buchse für externe Geräte an.

Anschließen unterschiedlicher Leitungen

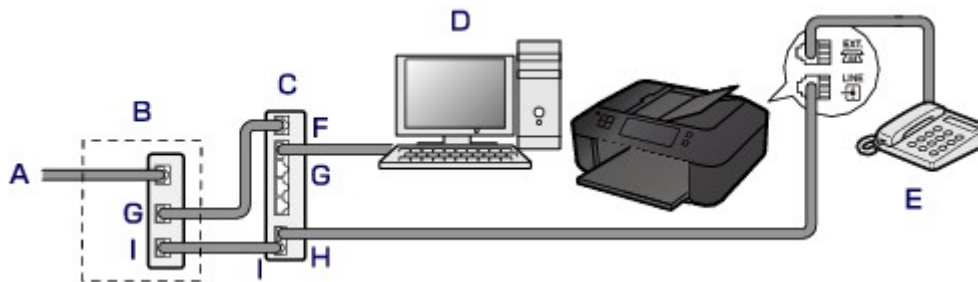
In diesem Abschnitt wird das Anschließen unterschiedlicher Leitungen vorgestellt.

Die folgenden Beispiele dienen der Illustration und stellen keine Garantie dar, dass sie für alle Anschlussbedingungen geeignet sind. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch, das mit dem Netzwerkgerät (Steuergerät, z. B. xDSL-Modem (Digital Subscriber Line) oder Terminaladapter) geliefert wurde, an das Sie dieses Gerät anschließen.

»» Hinweis

- xDSL ist eine allgemeine Bezeichnung für Kommunikationstechnologie der Hochgeschwindigkeitsklasse mit Telefonleitungen wie ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

• Anschließen an ein Internettelefon



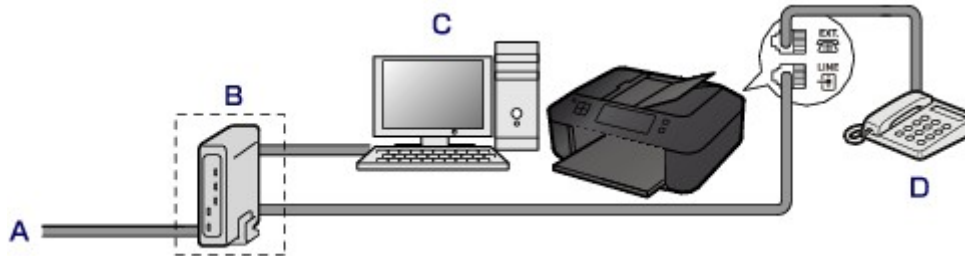
- A. DSL-Leitung
- B. xDSL-Modem (Splitter muss nicht in das Modem integriert sein)
- C. Breitbandrouter, kompatibel mit dem Internettelefon
- D. Computer
- E. Telefon oder Anrufbeantworter
- F. WAN-Anschluss (Wide Area Network)
- G. LAN-Anschluss (Local Area Network)
- H. TEL-Anschluss
- I. LINE-Anschluss

* Die Namen und Konfigurationen der Anschlüsse können je nach verwendetem Produkt abweichen.

»» Hinweis

- Beim Geräteanschluss an eine xDSL-Leitung müssen Sie unter **Telefonleitungstyp (Telephone line type)** den Leitungstyp auswählen, der bei Ihnen freigeschaltet ist.
➡ [Einstellen des Telefonleitungstyps](#)

• Anschließen an xDSL



- A. Analoges Telefonanschluss
- B. xDSL-Modem (Splitter muss nicht in das Modem integriert sein)
- C. Computer
- D. Telefon oder Anrufbeantworter

»» Wichtig

- Wenn der Splitter nicht in das Modem integriert ist, darf die Telefonleitung nicht vor dem Splitter (wandseitig) verzweigt werden. Außerdem dürfen nicht mehrere Splitter parallel angeschlossen werden. Andernfalls funktioniert das Gerät eventuell nicht ordnungsgemäß.

»» Hinweis

- Beim Geräteanschluss an eine xDSL-Leitung müssen Sie unter **Telefonleitungstyp (Telephone line type)** den Leitungstyp auswählen, der bei Ihnen freigeschaltet ist.
 ➔ [Einstellen des Telefonleitungstyps](#)

• Anschließen an eine ISDN-Leitung

Hinweise zu ISDN-Verbindungen (Integrated Service Digital Network) und den entsprechenden Einstellungen finden Sie in den Handbüchern, die mit dem Terminaladapter oder DFÜ-Router geliefert wurden.

Einstellen des Telefonleitungstyps

Stellen Sie vor Verwenden des Geräts sicher, dass Sie den Telefonleitungstyp für Ihre Telefonleitung richtig eingestellt haben. Wenn Sie nicht genau wissen, über welchen Leitungstyp Sie verfügen, setzen Sie sich mit Ihrem Telefonanbieter in Verbindung. Bei xDSL- oder ISDN-Anschlüssen wenden Sie sich an Ihren Telefon- oder Diensteanbieter, um eine Bestätigung des Leitungstyp zu erhalten.

»» Hinweis

- **Telefonleitungstyp (Telephone line type)** wird nur in Ländern bzw. Regionen angezeigt, in denen **Impulswahl (Rotary pulse)** unterstützt wird.
- Sie können die DATENLISTE BENUTZER (USER'S DATA LIST) zur Prüfung der aktuellen Einstellung ausdrucken.
➡ [Zusammenfassung von Berichten und Listen](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



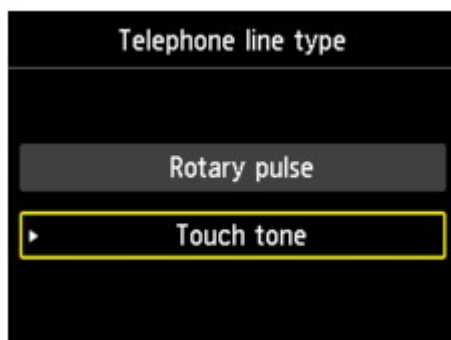
4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **FAX-Benutzereinstellungen (FAX user settings)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Telefonleitungstyp (Telephone line type)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

8. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** einen Telefonleitungstyp aus, und drücken Sie die Taste **OK**.



Impulswahl (Rotary pulse)

Wählen Sie diese Option, wenn Ihr Telefonleitungstyp Impulswahl ist.

Tonwahl (Touch tone)

Wählen Sie diese Option, wenn Ihr Telefonleitungstyp Tonwahl ist.

9. Drücken Sie die Taste **FAX**, um zum Fax-Standby-Bildschirm zurückzukehren.

Einrichten des Empfangsmodus

Legen Sie dem Empfangsvorgang (Empfangsmodus) fest.

Weitere Informationen zum Einrichten des Empfangsmodus:

➔ [Einrichten des Empfangsmodus](#)

Sie können den geeigneten Modus auswählen.

Weitere Informationen zum auswählbaren Empfangsmodus:

➔ [Info zum Empfangsmodus](#)

»» Hinweis

- Je nach ausgewähltem Empfangsmodus gibt es Unterschiede im Empfangsvorgang. Weitere Informationen zur jeweils gültigen Empfangsmethode für die einzelnen Empfangsmodi:
➔ [Empfangen von Faxen](#)
- Wenn Sie eine Telefonleitung sowohl für Faxübertragungen als auch Sprachanrufe verwenden möchten, müssen Sie ein Telefon oder einen Anrufbeantworter an die Buchse für externe Geräte dieses Geräts anschließen. Detaillierte Informationen zum Anschließen von Telefon oder Anrufbeantworter an das Gerät:
➔ [Einfacher Anschluss](#)

Einrichten des Empfangsmodus

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Auswählen des Empfangsmodus beschrieben.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Drücken Sie die mittlere Taste **Funktion (Function)**.
Der Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)** wird angezeigt.
4. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** den Empfangsmodus aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

»» Hinweis

- Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**, wenn ein Empfangsmodus ausgewählt ist, um erweiterte Einstellungen für die einzelnen Empfangsmodi festzulegen. Weitere Informationen zu den erweiterten Einstellungen des Empfangsmodus:
➔ [Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus](#)
- Wenn die Einstellung **DRPD** ausgewählt ist, kann der Fax-Rufton im Bildschirm **DRPD: FAX-Rufton einstellen (DRPD: FAX ring pattern)** festgelegt werden. Weitere Informationen finden Sie unter:
➔ [Einstellen des DRPD-Ruftons \(nur USA und Kanada\)](#)

Einstellen des DRPD-Ruftons (nur USA und Kanada)

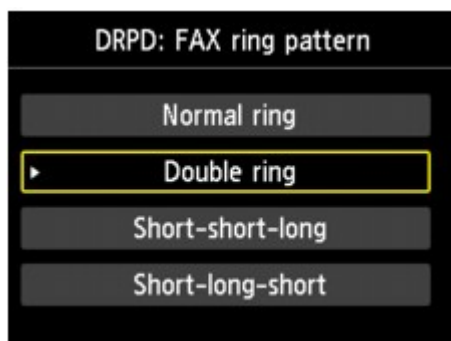
Wenn Sie einen Rufton-Erkennungsdienst (Distinctive Ring Pattern Detection = DRPD) von Ihrem Telefonanbieter abonniert haben, werden Ihnen von diesem Anbieter auf einer Leitung zwei oder mehr Telefonnummern mit jeweils unterschiedlichen Ruftönen zugeteilt, wodurch Sie für Fax- und Sprachanwendungen über eigene Telefonnummern verfügen und dennoch nur eine Leitung benötigen. Die Ruftöne werden vom Gerät automatisch überwacht, und bei Erkennen des Fax-Ruftons wird das Fax automatisch empfangen.

Zum Verwenden von DRPD gehen Sie wie folgt vor, um den Fax-Rufton laut Zuteilung Ihres Telefonanbieters einzustellen.

»» Hinweis

- Setzen Sie sich mit Ihrem Telefonanbieter in Verbindung, um weitere Informationen über diesen Service zu erhalten.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Drücken Sie die mittlere Taste **Funktion (Function)**.
Der Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)** wird angezeigt.
4. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **DRPD** aus.
5. Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**.
6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **DRPD: FAX-Rufton einstellen (DRPD: FAX ring pattern)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm **DRPD: FAX-Rufton einstellen (DRPD: FAX ring pattern)** wird angezeigt.
7. Wählen Sie den Rufton aus, den Ihr Telefonanbieter Ihrer Faxnummer zugeteilt hat, und drücken Sie die Taste **OK**.



8. Drücken Sie die Taste **Zurück (Back)**.
Der Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)** wird angezeigt.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

Info zum Empfangsmodus

Sie können den für Ihre Faxbedingungen geeigneten Empfangsmodus auswählen. Hierzu zählt, ob eine eigene Telefonleitung für das Fax verwendet wird usw.

Empfangsmodus	Ihre Faxbedingungen	Empfangsvorgang
Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)	Wenn Sie hauptsächlich Sprachanrufe entgegennehmen möchten (mit einem an das Gerät angeschlossenen Telefon oder Anrufbeantworter):	Wenn ein Anruf eingeht, klingelt das Telefon. Heben Sie den Hörer ab. Wenn es sich um einen Sprachanruf handelt, sprechen Sie am Telefon. Wenn es sich um ein Fax handelt, legen Sie den Hörer auf, sobald das Gerät mit dem Faxempfang beginnt. »» Hinweis ■ Das Gerät kann bei einem eingehenden Anruf automatisch in den Faxempfangsmodus wechseln,

		ohne dass der Hörer abgenommen werden muss (Wechsel manuell/automatisch (Manual/auto switch)). Das Gerät kann ebenfalls automatisch ein Fax empfangen, wenn Sie den Hörer abnehmen oder wenn der Anrufbeantworter einen Faxanruf annimmt (Benutzerfreundlicher Empfang (User-friendly reception)). ➡ Erweiterte Einstellung in Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode) ■ Möglicherweise klingelt das Telefon bei einem eingehenden Anruf selbst dann nicht, wenn es an das Gerät angeschlossen ist. Dieses richtet sich nach dem Typ und den Einstellungen des Telefons.
DRPD oder Network switch	Wenn Sie hauptsächlich Sprachanrufe entgegennehmen möchten (mit einem an das Gerät angeschlossenen Telefon oder Anrufbeantworter) und einen Rufton-Erkennungsdienst von Ihrem Telefonanbieter abonniert haben:	Wenn ein Anruf eingeht, klingelt das Telefon. Das Gerät erkennt einen Faxanruf anhand des Fax-Ruftons. Handelt es sich bei dem Anruf um ein Fax, wird dieses vom Gerät automatisch entgegengenommen. Wenn das Gerät keinen Fax-Rufton erkennt, gibt das Telefon weiterhin Klingeltöne aus. ➡➡➡ Hinweis ■ Wählen Sie den der Faxnummer zugewiesenen Rufton aus (für DRPD), und ändern Sie die Anzahl der Ruftöne am externen Telefon, wenn ein Anruf eingeht. ➡ Erweiterte Einstellung in DRPD ➡ Erweiterte Einstellung in Network switch ■ Möglicherweise klingelt das Telefon bei einem eingehenden Anruf selbst dann nicht, wenn es an das Gerät angeschlossen ist. Dieses richtet sich nach dem Typ und den Einstellungen des Telefons.
Nur Fax-Modus (FAX only mode)	Wenn Sie keine Sprachanrufe erhalten:	Wenn ein Fax eingeht, wird dieses vom Gerät automatisch entgegengenommen. ➡➡➡ Hinweis ■ Sie können die Anzahl der Ruftöne am externen Telefon bei eingehenden Anrufen ändern (für Eingehender Anruf (Incoming ring)). ➡ Erweiterte Einstellung im Nur Fax-Modus (FAX only mode)

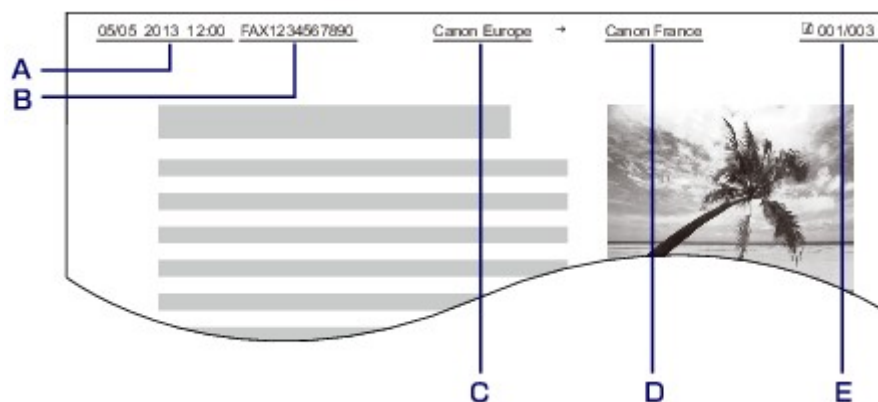
Festlegen der Absenderinformationen

Sie können Absenderinformationen wie Datum/Uhrzeit, Gerätename und Fax-/Telefonnummer des Geräts festlegen.

- ➔ [Info zu Absenderinformationen](#)
- ➔ [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#)
- ➔ [Einstellen der Sommerzeit](#)
- ➔ [Registrieren der Benutzerinformationen](#)

Info zu Absenderinformationen

Wenn der Gerätename und die Fax-/Telefonnummer des Geräts registriert sind, werden diese Daten zusammen mit dem Datum und der Uhrzeit als Absenderinformationen auf dem Empfänger-Faxgerät ausgedruckt.



- A. Datum und Uhrzeit der Übermittlung
- B. Fax-/Telefonnummer des Geräts
- C. Gerätename
- D. Der registrierte Empfängername wird beim Senden von Faxen mit Code-Kurzwahl ausgedruckt.
- E. Seitennummer

»» Hinweis

- Sie können die DATENLISTE BENUTZER (USER'S DATA LIST) ausdrucken, um die gespeicherten Absenderinformationen zu überprüfen.
 - ➔ [Zusammenfassung von Berichten und Listen](#)
- Beim Senden einer Faxmitteilung in Schwarzweiß können Sie wählen, ob die Absenderinformationen innerhalb oder außerhalb des Bildbereichs gedruckt werden sollen.
Legen Sie die Einstellung zu **TTI-Position (TTI position)** in **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** fest.
 - ➔ **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)**
- Sie können das Datum beim Drucken in einem von drei Formaten ausgeben lassen: **JJJJ/MM/TT (YYYY/MM/DD)**, **MM/TT/JJJJ (MM/DD/YYYY)** und **TT/MM/JJJJ (DD/MM/YYYY)**.
Wählen Sie das Datumsformat zum Drucken in **Datumsanzeigenformat (Date display format)** unter **Gerätbenutzereinstellungen (Device user settings)** aus.
 - ➔ **Gerätbenutzereinstellungen**

Einstellen von Datum und Uhrzeit

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Einstellen von Datum und Uhrzeit beschrieben.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
 - ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



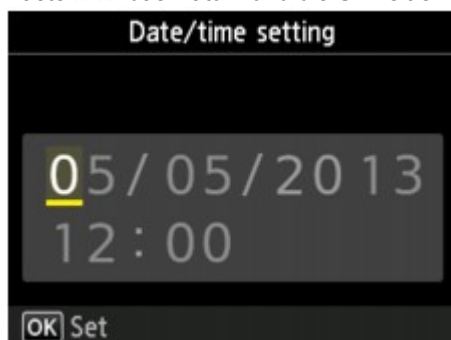
4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Gerätbenutzereinstellungen (Device user settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Datum/Uhrzeit einstellen (Date/time setting)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Stellen Sie Datum und Uhrzeit ein.

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste **◀▶** unter die gewünschte Stelle, und geben Sie mit der Taste **▲▼** das Datum und die Uhrzeit ein.



Geben Sie Datum und Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
Geben Sie für die Jahresangabe nur die letzten beiden Ziffern ein.

8. Drücken Sie die Taste **OK**.

9. Drücken Sie die Taste **FAX**, um zum Fax-Standby-Bildschirm zurückzukehren.

Einstellen der Sommerzeit

In manchen Ländern wird die Uhrzeit in bestimmten Monaten auf Sommerzeit umgestellt.

Durch Speichern des Datums und der Uhrzeit des Sommerzeitbeginns und -endes können Sie Ihr Gerät so einrichten, dass die Zeitumstellung automatisch vorgenommen wird.

»» Wichtig

- In Bezug auf die Option **Sommerzeiteinstellung (Summer time setting)** sind nicht für alle Länder oder Regionen die aktuellsten Informationen standardmäßig eingerichtet. Sie müssen die Standardeinstellung selbst nach den aktuellsten Informationen Ihres Landes bzw. Ihrer Region ändern.

»» Hinweis

- Je nachdem, in welchem Land oder welcher Region das Gerät erworben wurde, ist diese Einstellung möglicherweise nicht verfügbar.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Gerätbenutzereinstellungen (Device user settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Sommerzeiteinstellung (Summer time setting)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **EIN (ON)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Zum Deaktivieren der Sommerzeit wählen Sie die Option **AUS (OFF)**.

8. Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit für den Beginn der Sommerzeit ein.

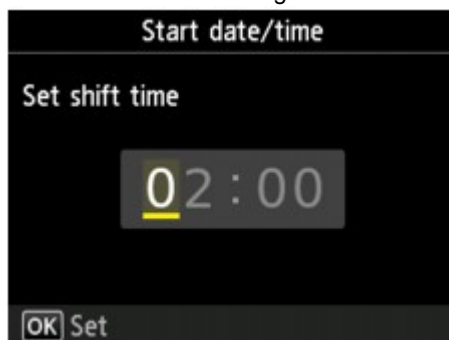
1. Stellen Sie das Datum für den Beginn der Sommerzeit ein.

Ändern Sie mit den Tasten **▲▼** das Element und mit den Tasten **◀▶** die Einstellung, und bestätigen Sie die Auswahl mit der Taste **OK**.



2. Stellen Sie die Uhrzeit (im 24-Stunden-Format) für den Beginn der Sommerzeit ein.

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste **◀▶** unter die gewünschte Stelle, und geben Sie mit der Taste **▲▼** das Datum und die Uhrzeit ein. Drücken Sie dann die Taste **OK**.
Stellen Sie dabei einstelligen Zahlen eine Null voran.



9. Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit für das Ende der Sommerzeit ein.

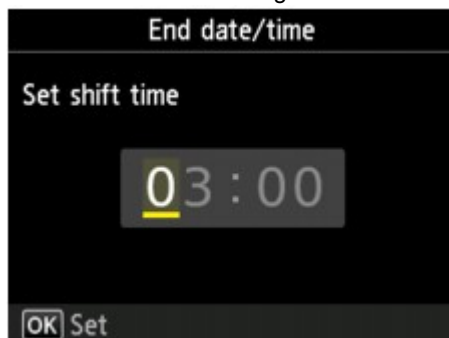
1. Stellen Sie das Datum für das Ende der Sommerzeit ein.

Ändern Sie mit den Tasten **▲▼** das Element und mit den Tasten **◀▶** die Einstellung, und bestätigen Sie die Auswahl mit der Taste **OK**.



2. Stellen Sie die Uhrzeit (im 24-Stunden-Format) für das Ende der Sommerzeit ein.

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste ◀▶ unter die gewünschte Stelle, und geben Sie mit der Taste ▲▼ das Datum und die Uhrzeit ein. Drücken Sie dann die Taste **OK**.
Stellen Sie dabei einstelligen Zahlen eine Null voran.



10. Drücken Sie die Taste **FAX**, um zum Fax-Standby-Bildschirm zurückzukehren.

Registrieren der Benutzerinformationen

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zur Registrierung der Benutzerinformationen beschrieben.

»» Hinweis

- Vor dem Versenden von Faxmitteilungen sollten Sie Ihre Fax-/Telefonnummer und Ihren Namen in die Felder **Gerätename (Unit name)** und **Gerät TEL (Unit TEL)** im Bildschirm **Benutzerinformationseinstellung (User information settings)** eingeben (nur USA).

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



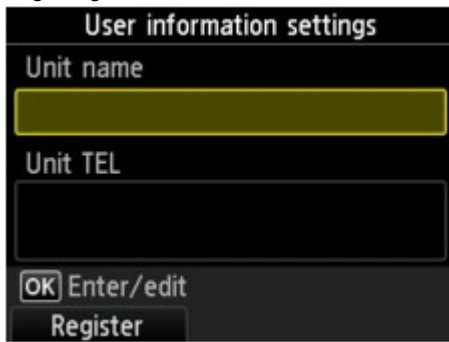
4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **FAX-Benutzereinstellungen (FAX user settings)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Benutzerinformationseinstellung (User information settings)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Registrierung des Gerätenamens und der Fax-/Telefonnummer des Geräts wird angezeigt.



8. Geben Sie den Gerätenamen ein.

1. Bewegen Sie den Cursor mit der Taste ▲▼ zu **Gerätename (Unit name)**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm zur Eingabe des Zeichens wird angezeigt.
3. Geben Sie den Gerätenamen ein.



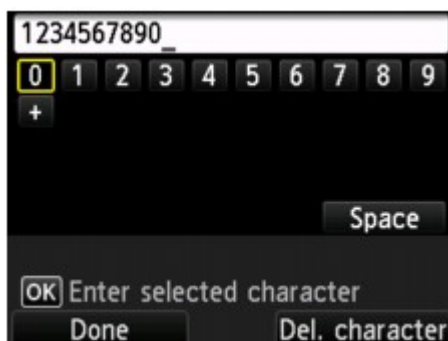
4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

»» Hinweis

- Sie können für den Namen bis zu 24 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) eingeben.
- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
➔ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen

9. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer des Geräts ein.

1. Bewegen Sie den Cursor mit der Taste ▲▼ zu **Gerät TEL (Unit TEL)**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm für die Eingabe der Nummer wird angezeigt.
3. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer des Geräts ein.



4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

»» Hinweis

- Sie können für die Fax-/Telefonnummer des Geräts bis zu 20 Ziffern einschließlich Leerzeichen eingeben.
- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
 - ➡ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen

10. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Registrierung abzuschließen.

11. Drücken Sie die Taste **FAX**, um zum Fax-Standby-Bildschirm zurückzukehren.

Senden von Faxen mithilfe des Bedienfelds am Gerät

- Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten  Grundlagen
- Erneutes Senden von Faxen (Wahlwiederholung einer besetzten Faxnummer)
- Senden von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Faxe senden, indem Sie mithilfe der Zifferntasten direkt wählen.

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen.
➔ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.



»» Hinweis

- Wenn Sie das Gerät noch nicht zum Senden/Empfangen von Faxen eingerichtet haben, wird die Einrichtungsmeldung auf der LCD-Anzeige angezeigt, wenn Sie die Taste **FAX** zum ersten Mal drücken. Befolgen Sie bei der Einrichtung der Faxvorgänge die Anleitungen auf der LCD-Anzeige.

3. Legen Sie Dokumente auf die Auflagefläche oder in den ADF.

- ➔ Auflegen von Originalen

»» Wichtig

- Falls Sie ein doppelseitiges Dokument senden möchten, legen Sie es auf die Auflagefläche. Der ADF ist zum automatischen Scannen und Senden von doppelseitigen Dokumenten nicht geeignet.

»» Hinweis

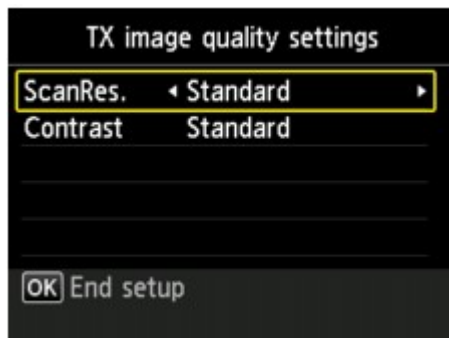
- Einzelheiten zu den Dokumenttypen und deren Zustand sowie zum Einlegen von Dokumenten:
➔ Auflegen von Originalen

4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

Passen Sie Skankontrast und -auflösung gemäß folgender Anleitung an.

1. Drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**.

Der Bildschirm **Einstell. für SE-Bildqualität (TX image quality settings)** wird angezeigt.



2. Verwenden Sie zum Ändern des Einstellungselements die Taste ▲▼ und zum Ändern der Einstellung die Taste ◀▶.

Folgende Einstellungen sind in **ScanAufl (ScanRes.)** auswählbar.

Standard

Geeignet für Dokumente, die nur Text enthalten.

Fein (Fine)

Geeignet für fein gedruckte Dokumente.

Extrafein (Extra fine)

Geeignet für detaillierte Illustrationen oder Dokumente in feiner Druckqualität.

Wenn das Faxgerät des Empfängers mit **Extrafein (Extra fine)** (300 x 300 dpi) nicht kompatibel ist, wird das Fax mit der Auflösung **Standard** oder **Fein (Fine)** gesendet.

Foto (Photo)

Geeignet für Fotos.

▶▶▶ **Hinweis**

- Beim Senden eines Farbfax werden Dokumente immer mit derselben Auflösung gescannt (200 x 200 dpi). Die Bildqualität (Komprimierungsrate) wird von der ausgewählten Scanauflösung bestimmt. Ausgenommen von dieser Regel sind die Optionen **Extrafein (Extra fine)** und **Foto (Photo)**, die dieselbe Bildqualität liefern.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.

Auf der LCD-Anzeige wird wieder die Fax-Standby-Anzeige angezeigt.

5. Wählen Sie mithilfe der Zifferntasten die Fax-/Telefonnummer des Empfängers.



Wählen Sie mithilfe der folgenden Tasten die Fax-/Telefonnummer des Empfängers.

Zifferntasten:

Zum Eingeben der Nummer.

Rechte Taste Funktion (Function):

Zum Eingeben eines Leerzeichens.

Mittlere Taste Funktion (Function):

Zum Löschen des zuletzt eingegebenen Zeichens.

Linke Taste Funktion (Function):

Wenn Sie diese Taste drücken, können Sie für die Code-Kurzwahl registrierte Empfänger hinzufügen.

➡ [Senden desselben Dokuments an mehrere Empfänger \(sequentielles Rundsenden\)](#)

6. Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

Das Gerät beginnt mit dem Scannen des Dokuments.

»» **Wichtig**

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.
- Öffnen Sie erst den Vorlagendeckel, wenn das Scannen abgeschlossen ist.

7. Starten Sie den Sendevorgang.

• **Wenn Sie das Dokument in den ADF einlegen:**

Das Gerät scannt das Dokument automatisch und beginnt mit dem Senden des Fax.

»» **Hinweis**

- Drücken Sie zum Abbrechen der Faxübertragung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben. (Document in ADF. Select OK to eject document.)** angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.

• **Beim Auflegen des Dokuments auf die Auflagefläche:**

Der Bildschirm **Dok. platzieren (Auflagefläche) (Placing documents (platen))** wird nach dem Scannen jedes einzelnen Dokuments auf der LCD-Anzeige angezeigt.

Um das gescannte Dokument zu senden, drücken Sie die Taste **OK**.

»» **Hinweis**

- Um mehrere Seiten zu senden, befolgen Sie die Anweisung zum Auflegen der nächsten Seite, und drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie die Taste **OK**, um sie zu senden.
- Um die Faxübertragung abzubrechen, drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**.

»» **Hinweis**

- Wenn Ihr Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, finden Sie in dessen Bedienungsanleitung Informationen zum Wählen der Fax-/Telefonnummer des Empfängers.
- Wenn das Fax vom Gerät nicht gesendet werden konnte, da die Leitung des Empfängers beim Senden besetzt war, kann die gewählte Nummer mithilfe der automatischen Wahlwiederholung nach einem festgelegten Intervall erneut gewählt werden. Die automatische Wahlwiederholung ist standardmäßig aktiviert.
➡ [Automatische Wahlwiederholung](#)
- Ungesendete Dokumente, für die die Wahlwiederholung noch aussteht, werden im Gerätespeicher abgelegt. Bei einem auftretenden Sendefehler werden diese Dokumente nicht gespeichert.
➡ [Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente](#)
- Trennen Sie das Gerät erst dann von der Stromversorgung, wenn alle Dokumente gesendet wurden. Falls Sie das Gerät von der Stromversorgung trennen, werden alle ungesendeten Dokumente im Gerätespeicher gelöscht.

Erneutes Senden von Faxen (Wahlwiederholung einer besetzten Faxnummer)

Es gibt zwei Methoden der Wahlwiederholung: Automatische Wahlwiederholung und manuelle Wahlwiederholung.

- Automatische Wahlwiederholung
Wenn die Leitung des Empfängers beim Senden eines Dokuments besetzt ist, wird die gewählte Nummer nach einem festgelegten Intervall vom Gerät erneut gewählt.
➔ [Automatische Wahlwiederholung](#)
- Manuelle Wahlwiederholung
Mit den Zifferntasten können Sie die gewählten Empfängernummern erneut wählen.
➔ [Manuelle Wahlwiederholung](#)

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen.
➔ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

»» Hinweis

- Die automatische Wahlwiederholung ist standardmäßig aktiviert.
- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
➔ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

Automatische Wahlwiederholung

Die automatische Wahlwiederholung kann aktiviert und deaktiviert werden. Wenn die automatische Wahlwiederholung am Gerät aktiviert ist, können Sie die maximale Anzahl von Wahlwiederholungsversuchen und die Wartezeit zwischen den einzelnen Versuchen festlegen.

Aktivieren und konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Wahlwiederholung mit **Automatische Wahlwiederholung (Auto redial)** in **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)**.

➔ [Erweiterte FAX-Einstellungen \(Advanced FAX settings\)](#)

»» Wichtig

- Während der automatischen Wahlwiederholung wird das noch nicht gesendete Fax vorübergehend im Gerätespeicher abgelegt, bis das Fax vollständig gesendet ist. Wenn ein Stromausfall auftritt oder wenn Sie das Netzkabel abziehen, bevor die automatische Wahlwiederholung abgeschlossen ist, werden alle Faxdokumente im Gerätespeicher gelöscht und nicht gesendet.

»» Hinweis

- Zum Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**, wenn das Gerät die Wahlwiederholung gestartet hat.
- Löschen Sie zum Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung das nicht gesendete Fax aus dem Speicher des Geräts, während sich das Gerät für die Wahlwiederholung im Standby-Modus befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Löschen von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#).

Manuelle Wahlwiederholung

Führen Sie für eine manuelle Wahlwiederholung die folgenden Schritte aus.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente auf die Auflagefläche oder in den ADF.

➡ Auflegen von Originalen

4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Drücken Sie die Taste **Wahlwiederholung/Pause (Redial/Pause)**.

Der Bildschirm **Wahlwiederhlg (Redial)** wird angezeigt.



6. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ die Empfängernummer für die Wahlwiederholung aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

»» Hinweis

- Das Gerät speichert bis zu 10 der zuletzt über die Zifferntasten angewählten Empfänger für die manuelle Wahlwiederholung. Beachten Sie, dass das Gerät keine Empfänger speichert, die über die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)** oder **Wahlwiederholung/Pause (Redial/Pause)** angewählt wurden.
- Drücken Sie zum Abbrechen der manuellen Wahlwiederholung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben.** (**Document in ADF. Select OK to eject document.**) angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.

Senden von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

- Senden eines Faxes nach einem Telefonat
- Senden von Faxen mithilfe der Kurzwahlfunktion
- Suchen eines registrierten Empfängers über den Namen
- Senden desselben Dokuments an mehrere Empfänger (sequentielles Rundsenden)
- Verhindern einer fehlerhaften Übertragung von Faxen
- Verwenden der Funktion zur Wahl mit aufgelegtem Hörer

Senden eines Faxes nach einem Telefonat

Wenn Sie vor dem Senden eines Fax mit dem Empfänger sprechen möchten oder der Empfänger kein automatisch empfangsbereites Faxgerät besitzt, können Sie nach dem Telefonat das Fax manuell senden, um zu prüfen, ob Faxe empfangen werden können.

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Fax manuell zu senden.
- Bei der manuellen Übertragung können die zu sendenden Dokumente nicht auf die Auflagefläche gelegt werden. Legen Sie die Dokumente in den ADF ein.
Wenn Sie ein Dokument auf die Auflagefläche legen, senden Sie ein Fax mit der automatischen Übertragungsfunktion.
- ➡ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)
- Wenn Sie vor dem Senden des Fax mit dem Empfänger sprechen möchten, müssen Sie ein Telefon an das Faxgerät anschließen.
Weitere Informationen zum Anschließen eines Telefons an das Gerät:
➡ [Einfacher Anschluss](#)

»» Hinweis

- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
➡ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente in den ADF ein.

- ➡ Auflegen von Originalen

4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Heben Sie den Hörer des mit dem Gerät verbundenen Telefons ab.

6. Wählen Sie auf dem Telefon die Fax-/Telefonnummer des Empfängers.

7. Sprechen Sie mit dem Empfänger.

Wenn Sie anstatt der Stimme des Empfängers ein schrilles Signal hören, können Sie nicht überprüfen, ob der Empfänger Faxe empfangen kann. Wenn Sie die Faxübertragung abbrechen möchten, legen Sie den Hörer auf. Wenn Sie das Fax senden möchten, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

8. Bitten Sie den Empfänger, das Faxgerät auf Faxempfang einzustellen.

9. Wenn Sie ein schrilles Signal hören, drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**.

Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

10. Legen Sie den Hörer auf.

»»» Hinweis

- Drücken Sie zum Abbrechen der Faxübertragung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben. (Document in ADF. Select OK to eject document.)** angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.

Senden von Faxen mithilfe der Kurzwahlfunktion

Das Registrieren von Fax-/Telefonnummern und Name des Empfängers für die Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl vereinfacht den Faxversand für Sie.

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen.
➔ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

»» Hinweis

- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
➔ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente auf die Auflagefläche oder in den ADF.

- ➔ Auflegen von Originalen

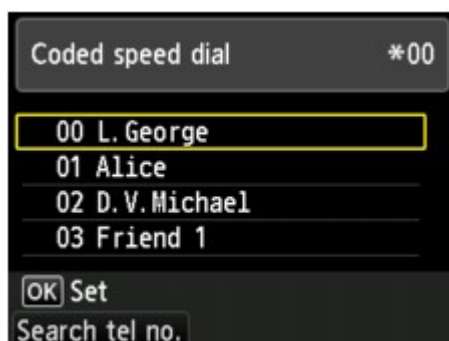
4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Drücken Sie die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)**.

Der Bildschirm zur Auswahl eines Code-Kurzwahlcodes oder eines Gruppenwahlcodes wird angezeigt.

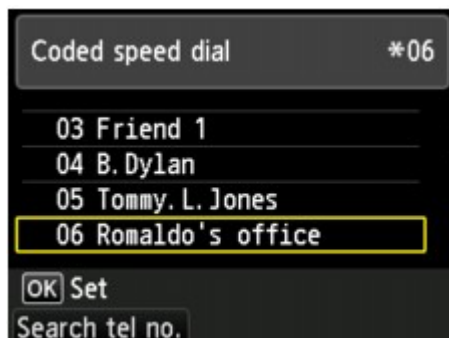


»» Hinweis

- Wenn auf der LCD-Anzeige **1. Buchst. eing. (Enter first letter)** angezeigt wird, können Sie den Empfängernamen nach der alphabetischen Reihenfolge suchen und das Fax senden.
➔ [Suchen eines registrierten Empfängers über den Namen](#)
Um zum Bildschirm für die Auswahl des Code-Kurzwahlcodes oder Gruppenwahlcodes zurückzukehren, drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

6. Wählen Sie einen Code-Kurzwahlcode oder einen Gruppenwahlcode aus.

1. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ oder mit den Zifferntasten einen Code-Kurzwahlcode oder einen Gruppenwahlcode aus.



2. Drücken Sie die Taste **OK**.

7. Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

»» Hinweis

- Drücken Sie zum Abbrechen der Faxübertragung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
 - Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben.** (**Document in ADF. Select OK to eject document.**) angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.
 - Wenn das Fax vom Gerät nicht gesendet werden konnte, da die Leitung des Empfängers beim Senden besetzt war, kann die gewählte Nummer mithilfe der automatischen Wahlwiederholung nach einem festgelegten Intervall erneut gewählt werden. Die automatische Wahlwiederholung ist standardmäßig aktiviert.
 - ➡ [Automatische Wahlwiederholung](#)
- Zum Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**, wenn das Gerät die Wahlwiederholung gestartet hat.

Suchen eines registrierten Empfängers über den Namen

Sie können einen registrierten Empfänger suchen, indem Sie in alphabetischer Reihenfolge sortieren und das Fax senden.

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen.
➔ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

»» Hinweis

- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
➔ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente auf die Auflagefläche oder in den ADF.

- ➔ Auflegen von Originalen

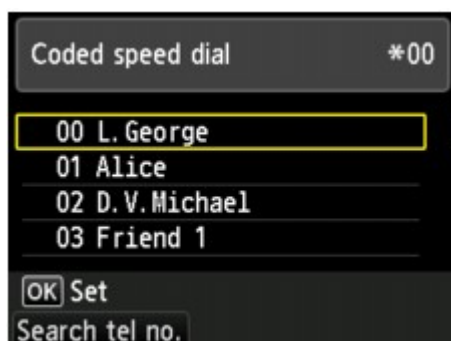
4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Drücken Sie die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)**.

Der Bildschirm zur Auswahl eines Code-Kurzwahlcodes oder eines Gruppenwahlcodes wird angezeigt.

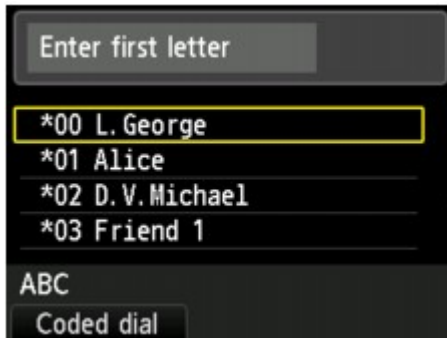


»» Hinweis

- Wenn **1. Buchst. eing. (Enter first letter)** auf der LCD-Anzeige angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 7 fort.

6. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Bildschirm zur Eingabe des ersten Buchstabens des registrierten Empfängernamens wird angezeigt.

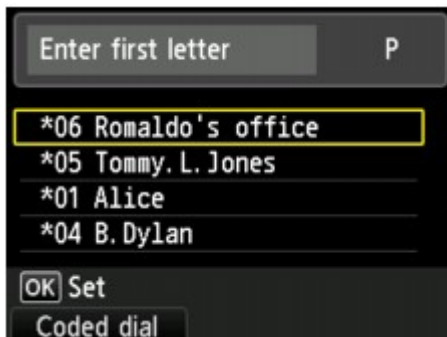


»» Hinweis

- Um zum Bildschirm für die Auswahl des Code-Kurzwahlcodes oder Gruppenwahlcodes zurückzukehren, drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

7. Geben Sie mit den Zifferntasten den ersten Buchstaben des Empfängernamens oder des Gruppennamens ein, den Sie suchen möchten.

Die Empfängernamen und die Gruppennamen werden in alphabetischer Reihenfolge sortiert.



»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
 - ➔ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen
- Die folgenden Zeichen können mit den Zifferntasten eingegeben werden.
A, D, G, J, M, P, T, W
- Wenn das eingegebene Zeichen mit keinem Anfangsbuchstaben eines Empfängernamens oder Gruppennamens übereinstimmt, werden Namen angezeigt, die dem eingegebenen Zeichen am ehesten entsprechen.

8. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um den Empfängernamen oder den Gruppennamen auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

9. Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

»» Hinweis

- Drücken Sie zum Abbrechen der Faxübertragung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben.** (Document in ADF. Select **OK** to eject document.) angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.
- Wenn das Fax vom Gerät nicht gesendet werden konnte, da die Leitung des Empfängers beim Senden besetzt war, kann die gewählte Nummer mithilfe der automatischen Wahlwiederholung nach

einem festgelegten Intervall erneut gewählt werden. Die automatische Wahlwiederholung ist standardmäßig aktiviert.

➡ **Automatische Wahlwiederholung**

Zum Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**, wenn das Gerät die Wahlwiederholung gestartet hat.

Senden desselben Dokuments an mehrere Empfänger (sequentielles Rundsenden)

Mit diesem Gerät können Sie dasselbe Dokument gleichzeitig an maximal 101 Empfänger versenden. Die Empfänger können mit den Zifferntasten, per Code-Kurzwahl und per Gruppenwahl angegeben werden.

Die folgende Anzahl von Empfängern kann in Kombination festgelegt werden.

- Der im Gerät registrierte Empfänger:
Bis zu 100 (insgesamt für Code-Kurzwahl und Gruppenwahl)
- Wählen mithilfe der Zifferntasten oder der Wahlwiederholung:
1

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen und die Dokumente einzeln zu senden.
➡ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

»» Hinweis

- Wenn Sie regelmäßig Dokumente an denselben Kreis von Empfängern versenden, können Sie die Nummern dieser Empfänger für eine Gruppenwahl zusammenfassen. Auf diese Weise können Sie mit wenigen Tastendrücken Dokumente an alle Empfänger innerhalb der Gruppe schicken.
➡ [Registrieren von Empfängern für Gruppenwahl](#)
- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
➡ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente auf die Auflagefläche oder in den ADF.

- ➡ Auflegen von Originalen

4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Geben Sie nacheinander die Empfängernummern ein.

Drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)** erst dann, wenn Sie alle Empfängernummern angegeben haben.

- Durch Angabe des im Gerät registrierten Empfängers (Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl):
Drücken Sie die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)**, wählen Sie einen Empfänger aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
➡ [Senden von Faxen mithilfe der Kurzwahlfunktion](#)
➡ [Suchen eines registrierten Empfängers über den Namen](#)
- Durch Wählen mithilfe der Zifferntasten:
Geben Sie die Fax-/Telefonnummer des Empfängers über die Zifferntasten ein, und drücken Sie dann die linke Taste **Funktion (Function)**.

»» Hinweis

- Wenn **Faxnr. neu eingeben (FAX number re-entry)** in **Sicherheit steuern (Security control)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **EIN (ON)** gesetzt ist, verwenden Sie erneut die Zifferntasten zur Eingabe der Nummer.
➔ Sicherheit steuern (Security control)

- Durch Wahlwiederholung:
Drücken Sie die Taste **Wahlwiederholung/Pause (Redial/Pause)**, und wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Nummer aus, die Sie wählen möchten. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**. Der Bildschirm **Sequentielles Rundsenden (Sequential broadcasting)** wird angezeigt, nachdem mehrere Empfänger angegeben wurden.



»» Hinweis

- Sie können die eingegebenen Nummern überprüfen, indem Sie auf dem Bildschirm **Sequentielles Rundsenden (Sequential broadcasting)** die Taste **▲▼** drücken.
- Mit der Taste **Zurück (Back)** können Sie die zuletzt eingegebene Empfängernummer löschen.

6. Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

»» Hinweis

- Drücken Sie die Taste **Stopp (Stop)**, um das sequentielle Rundsenden abzuberechnen. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF. OK drücken, um Dokument auszugeben. (Document in ADF. Select OK to eject document.)** angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.
- Wenn Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken, wird die Faxübertragung an alle festgelegten Empfänger abgebrochen. Es ist nicht möglich, die Faxübertragung nur zu einem Empfänger abzuberechnen.

Verhindern einer fehlerhaften Übertragung von Faxen

Dieses Gerät verfügt über zwei Funktionen zum Verhindern einer fehlerhaften Übertragung von Faxen.

- Senden von Faxen nach zweimaligem Eingeben der Fax-/Telefonnummer
Bei dieser Funktion müssen Sie die Fax-/Telefonnummer nach der Eingabe über die Zifferntasten erneut eingeben, sodass eine falsche Eingabe vom Gerät verhindert wird.
➡ [Senden von Faxen nach der zweiten Wahlwiederholung \(Neueingabe der Faxnummer\)](#)
- Senden von Faxen, nachdem das Gerät die Informationen vom Faxgerät des Empfängers überprüft hat
Vor dem Senden eines Fax wird vom Gerät geprüft, ob die Informationen vom Faxgerät des Empfängers mit der gewählten Nummer übereinstimmen.
➡ [Senden von Faxen nach Überprüfung der Informationen \(Überprüfen der Empfängerinformationen\)](#)

Senden von Faxen nach der zweiten Wahlwiederholung (Neueingabe der Faxnummer)

Setzen Sie die Einstellung **Faxnr. neu eingeben (FAX number re-entry)** auf **EIN (ON)**, wie im Folgenden beschrieben.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

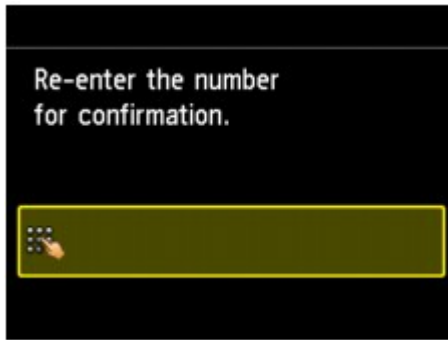
5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Sicherheit steuern (Security control)**, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **Faxnr. neu eingeben (FAX number re-entry)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **EIN (ON)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Wenn Sie mit dieser Funktion ein Fax senden, wird der folgende Bildschirm angezeigt, nachdem Sie die Fax-/Telefonnummer des Empfängers über die Zifferntasten eingegeben haben.



Geben Sie mithilfe der Zifferntasten erneut die Fax-/Telefonnummer des Empfängers ein.

»» Hinweis

- Wenn die Nummer nicht mit der zuerst eingegebenen Nummer übereinstimmt, wird der Fax-Standby-Bildschirm angezeigt.

Senden von Faxen nach Überprüfung der Informationen (Überprüfen der Empfängerinformationen)

Setzen Sie die Einstellung **RX-Faxinfos überprüfen (Check RX FAX information)** auf **EIN (ON)**, wie im Folgenden beschrieben.

»» Wichtig

- Diese Funktion ist beim manuellen Senden von Faxen nicht verfügbar.
- ➡ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtung (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Sicherheit steuern (Security control)**, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **RX-Faxinfos überprüfen (Check RX FAX information)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **EIN (ON)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Wichtig

- Die Übertragung wird abgebrochen, wenn das Gerät die Faxinformationen des Empfängers nicht empfangen kann oder die empfangenen Informationen nicht mit der Telefon-/Faxnummer übereinstimmen.

Verwenden der Funktion zur Wahl mit aufgelegtem Hörer

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Faxe mit der Funktion zur Wahl mit aufgelegtem Hörer zu senden.

»» Wichtig

- Es kann vorkommen, dass Faxe an falsche Empfänger aufgrund einer falschen Eingabe oder falschen Eintragung der Fax-/Telefonnummer gesendet werden. Daher ist es beim Senden wichtiger Dokumente empfehlenswert, vorher ein Telefonat mit dem Empfänger zu führen.
 - ➔ [Senden eines Faxes nach einem Telefonat](#)
- Bei der manuellen Übertragung können die zu sendenden Dokumente nicht auf die Auflagefläche gelegt werden. Legen Sie die Dokumente in den ADF ein. Wenn Sie ein Dokument auf die Auflagefläche legen, senden Sie ein Fax mit der automatischen Übertragungsfunktion.
 - ➔ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

»» Hinweis

- Sie können die Taste **Hörer (Hook)** nur verwenden, wenn **Hörertasteneinstellung (Hook key setting)** in **Sicherheit steuern (Security control)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **Aktivieren (Enable)** gesetzt ist.
 - ➔ [Sicherheit steuern \(Security control\)](#)
- Weitere Informationen zu einfachen Sendevorgängen:
 - ➔ [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie Dokumente in den ADF ein.

- ➔ Auflegen von Originalen

4. Stellen Sie Scan-Kontrast und Auflösung nach Bedarf ein.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Anpassen von Scankontrast und -auflösung finden Sie unter [Senden von Faxen mithilfe der Zifferntasten](#).

5. Drücken Sie die Taste **Hörer (Hook)**.

6. Wählen Sie mithilfe der Zifferntasten die Fax-/Telefonnummer des Empfängers.

»» Hinweis

- Sie können auch die Code-Kurzwahl oder manuelle Wahlwiederholung verwenden.
 - ➔ [Senden von Faxen mithilfe der Kurzwahlfunktion](#)
 - ➔ [Erneutes Senden von Faxen \(Wahlwiederholung einer besetzten Faxnummer\)](#)

7. Wenn Sie ein schrilles Signal hören, drücken Sie die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**.

Drücken Sie zum Senden in Farbe die Taste **Farbe (Color)** oder die Taste **Schwarz (Black)** für eine Übertragung in Schwarzweiß.

»» Wichtig

- Das Senden in Farbe ist nur möglich, wenn das Faxgerät des Empfängers dies unterstützt.

»» Hinweis

- Drücken Sie zum Abbrechen der Faxübertragung die Taste **Stopp (Stop)**. Während ein Fax gesendet wird, können Sie die Faxübertragung abbrechen, indem Sie die Taste **Stopp (Stop)** drücken und dann den Anweisungen auf der LCD-Anzeige folgen.
- Wenn Dokumente im ADF verbleiben, nachdem Sie beim Scannen die Taste **Stopp (Stop)** gedrückt haben, wird auf der LCD-Anzeige **Dokument in ADF.  drücken, um Dokument auszugeben. (Document in ADF. Select  to eject document.)** angezeigt. Durch Drücken der Taste **OK** werden die verbleibenden Dokumente automatisch ausgegeben.

Registrieren von Empfängern

- Registrieren von Empfängern über das Bedienfeld des Geräts
- Registrieren von Empfängern mit dem Kurzwahlprogramm

Registrieren von Empfängern über das Bedienfeld des Geräts

Mithilfe der Kurzwahl können Sie durch Drücken weniger Tasten die Fax-/Telefonnummern auf einfache Weise wählen.

Folgende Kurzwahlmethoden sind verfügbar:

- Code-Kurzwahl
Wenn die Fax-/Telefonnummer und der Name des Empfängers für die Code-Kurzwahl registriert sind, können Sie ein Fax senden, indem Sie den Code-Kurzwahlcode eingeben, der der Nummer zugewiesen ist, oder mit der Taste ▲▼ den Code-Kurzwahlcode auswählen, nachdem Sie die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)** gedrückt haben.
➡ [Registrieren von Empfängern für die Code-Kurzwahl](#)
- Gruppenwahl
Registrieren Sie zwei oder mehr registrierte Code-Kurzwahlcodes im Voraus als Gruppe. Sie können das gleiche Dokument an alle registrierten Empfänger in dieser Gruppe senden.
➡ [Registrieren von Empfängern für Gruppenwahl](#)

Sie können insgesamt bis zu 100 Empfänger für Code-Kurzwahl und Gruppenwahl registrieren.

»» Hinweis

- Informationen zum Ändern der mit der Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl registrierten Informationen finden Sie unter [Ändern von gespeicherten Informationen](#).
- Informationen zum Löschen der mit der Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl registrierten Informationen finden Sie unter [Löschen von gespeicherten Informationen](#).
- Informationen zum Drucken einer Liste mit den registrierten Fax-/Telefonnummern und Namen der Empfänger finden Sie unter [Drucken einer Liste mit gespeicherten Zielen](#).
- Mit dem Kurzwahlprogramm können Sie die für die Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl registrierten Informationen registrieren, ändern und löschen.
➡ [Registrieren von Empfängern mit dem Kurzwahlprogramm](#)

Registrieren von Empfängern für die Code-Kurzwahl

Wenn Sie die Code-Kurzwahlfunktion verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Fax-/Telefonnummern der Empfänger registrieren. Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Fax-/Telefonnummern der Empfänger zu registrieren.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

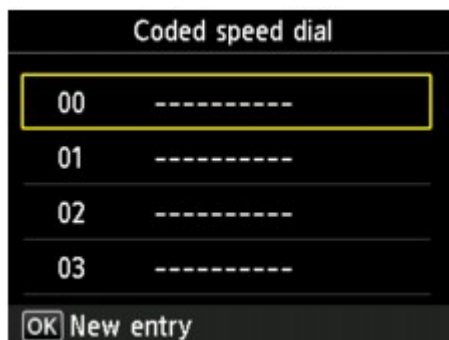
Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Telefon-Nr.-Registrierung (TEL number registration)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **Code-Kurzwahl (Coded speed dial)**, und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Auswahl einer Code-Kurzwahl wird angezeigt.



»» Hinweis

- Wenn Sie einen Code auswählen, der bereits als Code-Kurzwahl verwendet wird, wird die Fax-/Telefonnummer neben dem Code angezeigt. Wenn Sie einen Code auswählen, der bereits als Gruppenwahl verwendet wird, wird **(Nicht verfügbar) ((Not available))** angezeigt.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼◀▶** einen freien Code-Kurzwahlcode aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** eine Registrierungsmethode aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

- **Direkteingabe (Direct entry)**

Der Bildschirm zur Registrierung der Fax-/Telefonnummer des Empfängers und des Namens wird angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Aus Liste getät. Anrufe (From outgoing call log)**

Wenn Sie diese Registrierungsmethode auswählen, wird der Bildschirm zur Auswahl der Fax-/Telefonnummer aus den Protokollen für abgehende Anrufe angezeigt.

Wählen Sie mit ▲▼ eine Fax-/Telefonnummer aus, und drücken Sie die Taste **OK**. Der Bildschirm für die Registrierung der Fax-/Telefonnummer und des Namens des Empfängers wird angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Aus Liste angen. Anrufe (From incoming call log)**

Wenn Sie diese Registrierungsmethode auswählen, wird der Bildschirm zur Auswahl der Fax-/Telefonnummer oder des Namens aus den Protokollen für ankommende Anrufe angezeigt.

Wählen Sie mit ▲▼ eine Fax-/Telefonnummer oder einen Namen aus, und drücken Sie die Taste **OK**. Der Bildschirm für die Registrierung der Fax-/Telefonnummer und des Namens des Empfängers wird angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

»» Hinweis

- Abhängig davon, in welchem Land bzw. in welcher Region Sie das Gerät erworben haben, steht diese Registrierungsmethode nicht zur Verfügung.

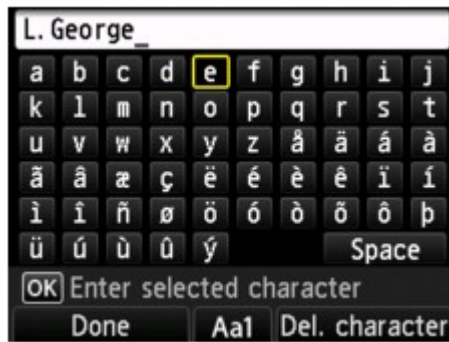
8. Geben Sie den Namen des Empfängers ein.

Wenn Sie in Schritt 7 einen Namen aus **Aus Liste angen. Anrufe (From incoming call log)** auswählen, ist der Name möglicherweise bereits eingegeben. Fahren Sie mit Schritt 9 fort, wenn Sie den Namen nicht ändern.

1. Bewegen Sie den Cursor mit der Taste ▲▼ zu **Name**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Eingabe des Zeichens wird angezeigt.

3. Geben Sie den Namen des Empfängers ein.



4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

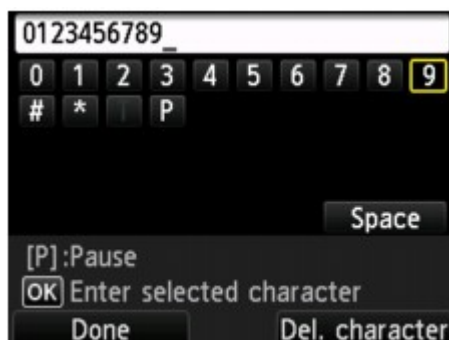
»» Hinweis

- Sie können für den Namen bis zu 16 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) eingeben.
- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
 - ➔ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen

9. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer des Empfängers ein.

Wenn Sie unter **Aus Liste getät. Anrufe (From outgoing call log)** oder **Aus Liste angen. Anrufe (From incoming call log)** eine Fax-/Telefonnummer auswählen, ist die Fax-/Telefonnummer bereits eingegeben. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, wenn Sie die Fax-/Telefonnummer nicht ändern.

1. Bewegen Sie den Cursor mit der Taste ▲▼ zu **TEL-Nr. (TEL no.)**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Der Bildschirm für die Eingabe der Nummer wird angezeigt.
3. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer des Empfängers ein.



4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

»» Hinweis

- Sie können die Fax-/Telefonnummer eingeben, die Sie registrieren möchten (max. 60 Ziffern einschl. Leerzeichen bzw. 40 Ziffern für USA, Kanada, Korea und einige Regionen Lateinamerikas).
- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
 - ➔ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen
- Wenn **Telefonleitungstyp (Telephone line type)** in **FAX-Benutzereinstellungen (FAX user settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **Impulswahl (Rotary pulse)** gestellt ist, können Sie durch Drücken der Taste **Tonwahl (Tone)** einen Ton ("T") eingeben.

10. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Registrierung abzuschließen.

»» Hinweis

- Um die Nummer und den Namen eines anderen Empfängers für die Code-Speicherwahl zu registrieren, wählen Sie einen freien Code-Speicherwahlcode aus, und befolgen Sie die Vorgehensweise zum Registrieren.
- Sie können die registrierten Nummern und Namen der Empfänger überprüfen, indem Sie die **CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST)** ausdrucken.

Registrieren von Empfängern für Gruppenwahl

Wenn Sie zwei oder mehr registrierte Code-Kurzwahlcodes für eine Gruppenwahl registrieren, können Sie dasselbe Dokument nacheinander an alle Empfänger zu senden, die für die Gruppenwahl registriert sind.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Telefon-Nr.-Registrierung (TEL number registration)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Gruppenwahl (Group dial)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Auswahl eines Gruppenwahlcodes wird angezeigt.

Group dial	
00	(Not available)
01	(Not available)
02	(Not available)
03	-----

»» Hinweis

- Wenn Sie einen Code auswählen, der bereits als Code-Kurzwahl verwendet wird, wird **(Nicht verfügbar) ((Not available))** neben dem Code angezeigt. Wenn Sie einen Code auswählen, der bereits als Gruppenwahl verwendet wird, wird der registrierte Gruppenname angezeigt.

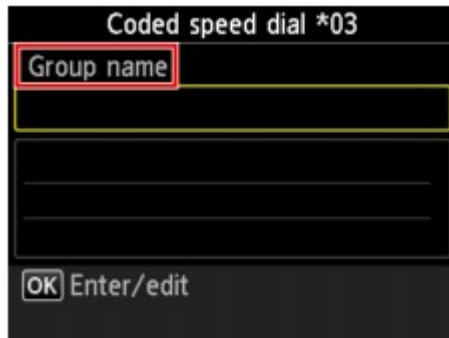
6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼◀▶** einen freien Code-Kurzwahlcode aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Registrierung des Gruppennamens und des Mitglieds der Gruppe wird angezeigt.

Coded speed dial *03	
Group name	
OK Enter/edit	

7. Geben Sie den Gruppennamen ein.

1. Stellen Sie sicher, dass **Gruppenname (Group name)** angezeigt wird.



2. Drücken Sie die Taste **OK**.

Der Bildschirm zur Eingabe des Zeichens wird angezeigt.

3. Geben Sie den Gruppennamen ein.



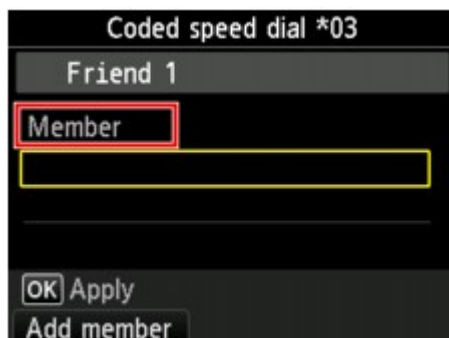
4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

»» Hinweis

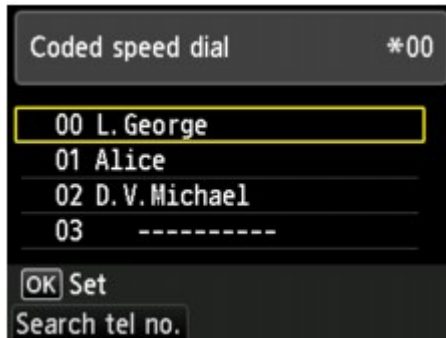
- Sie können für den Namen bis zu 16 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) eingeben.
- Weitere Informationen zum Einfügen und Löschen von Zeichen:
 - ➔ Eingeben von Ziffern, Buchstaben und Symbolen

8. Registrieren Sie die Mitglieder.

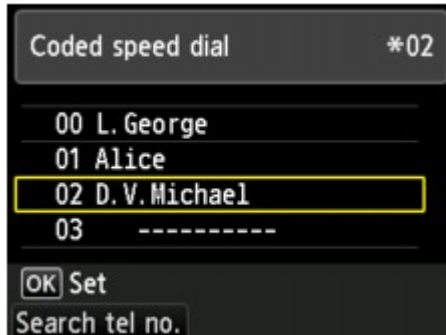
1. Stellen Sie sicher, dass **Mitglied (Member)** angezeigt wird.



2. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)** oder die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)**.
Der Bildschirm zur Auswahl einer Code-Kurzwahl wird angezeigt.



3. Wählen Sie mit der Taste ▲▼ oder mit den Zifferntasten einen Code-Kurzwahlcode aus, der für die Gruppenwahl registriert werden soll.



»» Hinweis

- Wenn auf der LCD-Anzeige **1. Buchst. eing. (Enter first letter)** angezeigt wird, können Sie den Empfängernamen nach der alphabetischen Reihenfolge suchen. Geben Sie den ersten Buchstaben des gesuchten Empfängernamens mit den Zifferntasten ein und wählen Sie mit der Taste ▲▼ einen Code-Kurzwahlcode aus, der für die Gruppenwahl registriert werden soll. Drücken Sie dann die Taste **OK**.
 ➔ [Suchen eines registrierten Empfängers über den Namen](#)
 Um zum Bildschirm für die Auswahl des Code-Kurzwahlcodes oder Gruppenwahlcodes zurückzukehren, drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

4. Drücken Sie die Taste **OK**.
 Der Code-Kurzwahlcode wird für die Gruppenwahl registriert.



5. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)** oder die Taste **Code-Wahl (Coded Dial)**, um den Bildschirm zur Auswahl eines Code-Kurzwahlcodes zu öffnen, und fügen Sie ein weiteres Mitglied hinzu.
 Wiederholen Sie diesen Schritt zur Registrierung weiterer Code-Kurzwahlcodes für dieselbe Gruppenwahl.

»» Hinweis

- Sie können den für die Gruppenwahl registrierten Code-Kurzwahlcode und Empfängernamen mit der Taste ▲▼ überprüfen.
- Wenn Sie das Mitglied löschen möchten, wählen Sie mit der Taste ▲▼ einen Code-Kurzwahlcode des zu löschenden Mitglieds aus, und drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**.

9. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Registrierung abzuschließen.

»» Hinweis

- Um weitere Gruppen zu registrieren, wählen Sie einen freien Code-Speicherwahlcode aus, und befolgen Sie die Vorgehensweise zum Registrieren.
- Sie können die für die Gruppenwahl registrierten Empfänger überprüfen, indem Sie die GRUPPENWAHLLISTE (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST) ausdrucken.
 - ➡ [Drucken einer Liste mit gespeicherten Zielen](#)

Ändern von gespeicherten Informationen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Informationen zu ändern, die für eine Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl registriert sind.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX.**

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function).**

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Telefon-Nr.-Registrierung (TEL number registration) aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

5. Wählen Sie mit der Taste **▲▼ ein Registrierungs Menü aus, und drücken Sie die Taste **OK**.**

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼◀▶ einen Code-Kurzwahlcode oder einen Gruppenwahlcode aus, der geändert werden soll, und drücken Sie die Taste **OK**.**

7. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼ die Option **Bearbeiten (Edit)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

- So ändern Sie den Code einer Code-Kurzwahl:
Der Bildschirm zur Änderung des Namens und der Fax-/Telefonnummer des Empfängers wird angezeigt.
- So ändern Sie den Code einer Code-Kurzwahl, der als Gruppenwahl registriert ist:
Der Bildschirm zur Änderung des Gruppennamens und des Mitglieds der Gruppe wird angezeigt.

8. Ändern Sie die registrierten Informationen.

- So ändern Sie den Code einer Code-Kurzwahl:
Wenn Sie den Namen des Empfängers ändern möchten, bewegen Sie den Cursor zu **Name**, und ändern Sie den Namen des Empfängers. Nach dem Drücken der Taste **OK** bewegt sich der Cursor zu **TEL-Nr. (TEL no.)**. Um den geänderten Namen des Empfängers zu registrieren, drücken Sie die Taste **OK** erneut.
Wenn Sie die Fax-/Telefonnummer ändern möchten, bewegen Sie den Cursor zu **TEL-Nr. (TEL no.)**, und ändern Sie die Fax-/Telefonnummer. Nach dem Drücken der Taste **OK** wird die geänderte Nummer registriert.
- So ändern Sie den Code einer Gruppenwahl:
Wenn Sie den Gruppennamen ändern möchten, bewegen Sie den Cursor zu **Gruppenname (Group name)**, und ändern Sie den Gruppennamen. Nach dem Drücken der Taste **OK** bewegt sich der Cursor zu **Mitglied (Member)**. Um den geänderten Gruppennamen zu registrieren, drücken Sie die Taste **OK** erneut.
Wenn Sie das Mitglied zur Gruppe hinzufügen oder aus der Gruppe löschen möchten, bewegen Sie den Cursor zu **Mitglied (Member)**, und fügen Sie das Mitglied hinzu oder löschen Sie es. Nach dem Drücken der Taste **OK** wird die geänderte Gruppe registriert.

Löschen von gespeicherten Informationen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Informationen zu löschen, die für eine Code-Kurzwahl oder Gruppenwahl registriert sind.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Telefon-Nr.-Registrierung (TEL number registration)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** ein Registrierungsmenü aus, das gelöscht werden soll, und drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼◀▶** einen Code-Kurzwahlcode oder einen Gruppenwahlcode aus, der gelöscht werden soll, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **Löschen (Delete)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Drucken einer Liste mit gespeicherten Zielen

Sie können eine Liste der für die Kurzwahl gespeicherten Empfänger ausdrucken und in der Nähe des Geräts aufbewahren, um sie beim Wählen zu verwenden.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie **Berichte/Listen drucken (Print reports/lists)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Telefonnummernliste (Telephone number list)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um das zu druckende Kurzwahlmenü auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

- Wenn Sie **Code-Kurzwahl (Coded speed dial)** ausgewählt haben:
Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um die Liste in alphabetischer Reihenfolge der gespeicherten Namen oder in numerischer Reihenfolge der Code-Kurzwahlen auszudrucken, und drücken Sie die Taste **OK**.
Ja (Yes): Druckt die CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) mit den Zielnamen in alphabetischer Reihenfolge.
Nein (No): Druckt die CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) mit den gespeicherten Einträgen in numerischer Reihenfolge.
- Wenn Sie **Gruppenwahl (Group dial)** ausgewählt haben:
Der Druck-Bestätigungsbildschirm wird angezeigt. Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**, um die GRUPPENWAHL-LISTE (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST) zu drucken.

Registrieren von Empfängern mit dem Kurzwahlprogramm

Info zum Kurzwahlprogramm

Mit dem Kurzwahlprogramm können die im Gerät registrierten Fax-/Telefonnummern an einen Computer weitergeleitet und dort registriert/geändert werden. Darüber hinaus können Sie die Fax-/Telefonnummer, den Benutzernamen, die Fax-/Telefonnummer des Benutzers und auf dem Computer bearbeitete zurückgewiesene Nummern im Gerät registrieren. Sie können sie auch auf einem Computer als Backup speichern.

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie ein Backup dieser registrierten Daten mit dem Kurzwahlprogramm auf dem Computer durchführen.

- ➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)
- ➡ [Dialogfenster Kurzwahlprogramm](#)
- ➡ [Speichern von im Gerät registrierten Informationen auf dem Computer](#)
- ➡ [Registrieren einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm](#)
- ➡ [Ändern einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm](#)
- ➡ [Löschen einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm](#)
- ➡ [Ändern von Absenderinformationen mithilfe des Kurzwahlprogramms](#)
- ➡ [Registrieren/Ändern von zurückgewiesenen Nummern mithilfe des Kurzwahlprogramms](#)
- ➡ [Abrufen der registrierten Informationen vom Computer und Registrieren der Informationen im Gerät](#)
- ➡ [Deinstallieren des Kurzwahlprogramms](#)

Starten des Kurzwahlprogramms

Überprüfen Sie vor dem Starten des Kurzwahlprogramms die folgenden Punkte:

- **Die erforderliche Anwendungssoftware (MP Drivers und Kurzwahlprogramm) ist installiert.**

Wenn die Anwendungssoftware (MP Drivers und Kurzwahlprogramm) noch nicht installiert ist, legen Sie die Installations-CD-ROM in das Laufwerk des Computers ein, und installieren Sie MP Drivers und Kurzwahlprogramm.

- **Das Gerät ist ordnungsgemäß an einen Computer angeschlossen.**

Vergewissern Sie sich, dass das Gerät ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen ist.

Wenn das Gerät in Betrieb ist oder der Computer sich im Energiespar- oder Standby-Modus befindet, dürfen Sie keine Kabel anschließen oder trennen.

Wenn das Gerät mit LAN-Verbindung kompatibel ist, stellen Sie sicher, dass das Gerät mit dem Computer mit LAN-Verbindung verbunden ist, um das Kurzwahlprogramm über LAN-Verbindung nutzen zu können.

Starten Sie das Kurzwahlprogramm wie im Folgenden beschrieben.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Klicken Sie auf **Start**, und wählen Sie **Alle Programme (All programs)**, **Canon Utilities**, **Kurzwahlprogramm (Speed Dial Utility)** und dann **Kurzwahlprogramm (Speed Dial Utility)**.

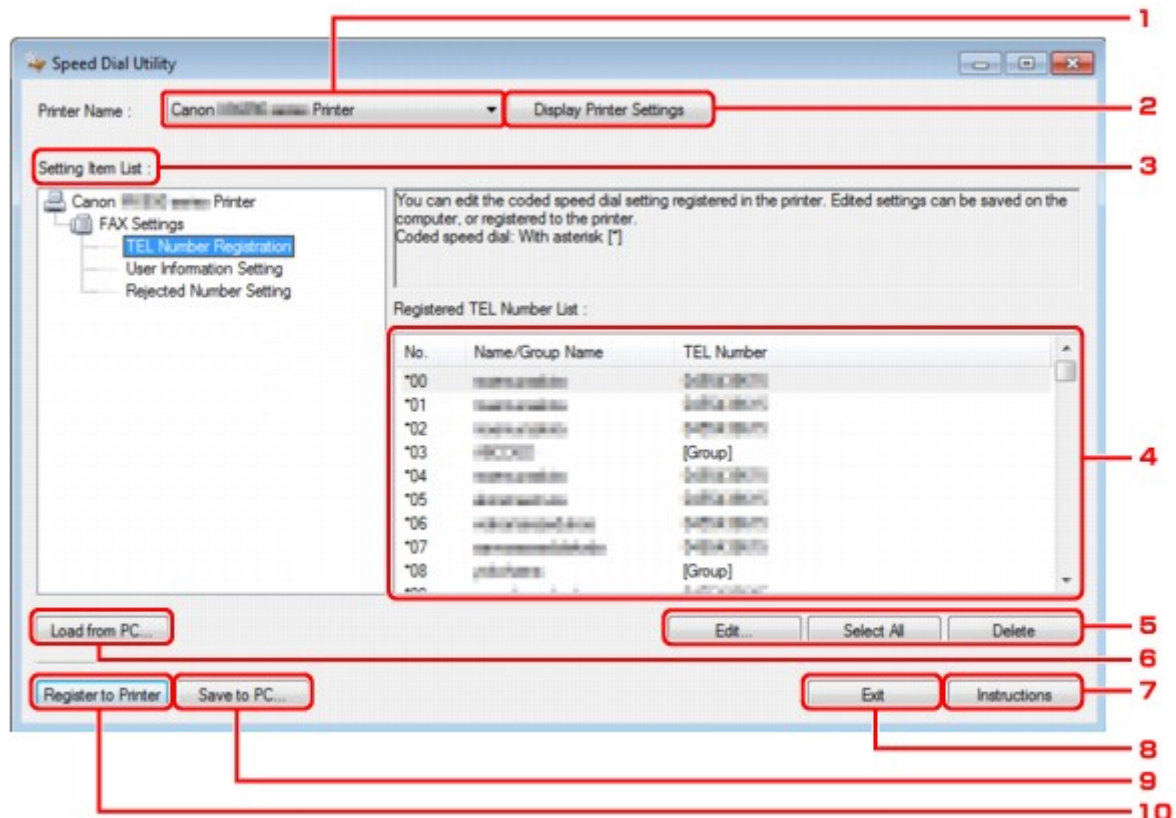
Das Kurzwahlprogramm wird gestartet.

»» Hinweis

- Sie können das Kurzwahlprogramm auch starten, indem Sie auf  **Kurzwahleinstellungen (Speed Dial Settings)** von **Geräte- einstellungen & Wartung (Device Settings & Maintenance)** in Quick Menu klicken.

Dialogfenster Kurzwahlprogramm

Die folgenden Optionen sind Bestandteil des Dialogfelds **Kurzwahlprogramm (Speed Dial Utility)**.



1. Druckername: (Printer Name:)

Sie können das Gerät auswählen, für das die registrierten Informationen mit dem Kurzwahlprogramm bearbeitet werden sollen.

2. Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)

Sie können die registrierten Informationen des unter **Druckername: (Printer Name:)** ausgewählten Geräts in das Kurzwahlprogramm laden.

3. Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)

Wählen Sie die zu bearbeitenden registrierten Informationen aus. Wählen Sie einen Eintrag aus **Tel.-Nummer-Registrierung (TEL Number Registration)**, **Benutzerinformationseinstellung (User Information Setting)** und **Einstellung für zurückgewiesene Nummer (Rejected Number Setting)**.

4. Liste der registrierten Informationen

Hier werden die unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** ausgewählten registrierten Informationen angezeigt.

5. Bearbeiten... (Edit...)/Alle auswählen (Select All)/Löschen (Delete)

Hier können Sie die unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** ausgewählten registrierten Informationen bearbeiten/löschen bzw. alle registrierten Informationen auswählen. Wenn mehrere Einträge in der Liste mit den registrierten Informationen ausgewählt sind, steht die Schaltfläche **Bearbeiten... (Edit...)** nicht zur Verfügung.

6. Von PC laden... (Load from PC...)

Hier werden die registrierten Informationen, die auf dem Computer gespeichert sind, angezeigt.

7. Anweisungen (Instructions)

Zeigt dieses Handbuch an.

8. Beenden (Exit)

Hiermit wird das Kurzwahlprogramm beendet. Die mit dem Kurzwahlprogramm registrierten oder bearbeiteten Informationen werden weder auf dem Computer gespeichert noch im Gerät registriert.

9. Auf PC speichern... (Save to PC...)

Sie können die mit dem Kurzwahlprogramm bearbeiteten Informationen auf dem Computer speichern.

10. In Drucker registr. (Register to Printer)

Sie können die mit dem Kurzwahlprogramm bearbeiteten Informationen im Gerät registrieren.

Speichern von im Gerät registrierten Informationen auf dem Computer

Befolgen Sie die unten stehenden Anweisungen, um die Nummern für die Kurzwahl (oder Speicherwahl)/ Gruppenwahl, den Benutzernamen, die Fax-/Telefonnummer oder die im Gerät zurückgewiesenen Nummern auf dem Computer zu speichern.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.
3. Klicken Sie auf **Auf PC speichern... (Save to PC...)**.
4. Geben Sie im angezeigten Bildschirm den Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Registrieren einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Fax-/Telefonnummern zu registrieren.

»» Hinweis

- Stellen Sie vor dem Registrieren von Fax-/Telefonnummern mit dem Kurzwahlprogramm sicher, dass keine Faxvorgänge ausgeführt werden.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.

3. Klicken Sie unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** auf **Tel.-Nummer-Registrierung (TEL Number Registration)**.

Die Liste mit den registrierten Fax-/Telefonnummern wird angezeigt.

4. Wählen Sie einen freien Code aus der Liste aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten... (Edit...)**.

Das Dialogfeld **Individuelle oder Gruppenauswahl (Individual or Group Selection)** wird geöffnet.

5. Klicken Sie auf **Individuelle Telefonnummer registrieren (Register individual TEL number)** oder **Gruppenwahl registrieren (Register group dial)** und dann auf **Weiter... (Next...)**.

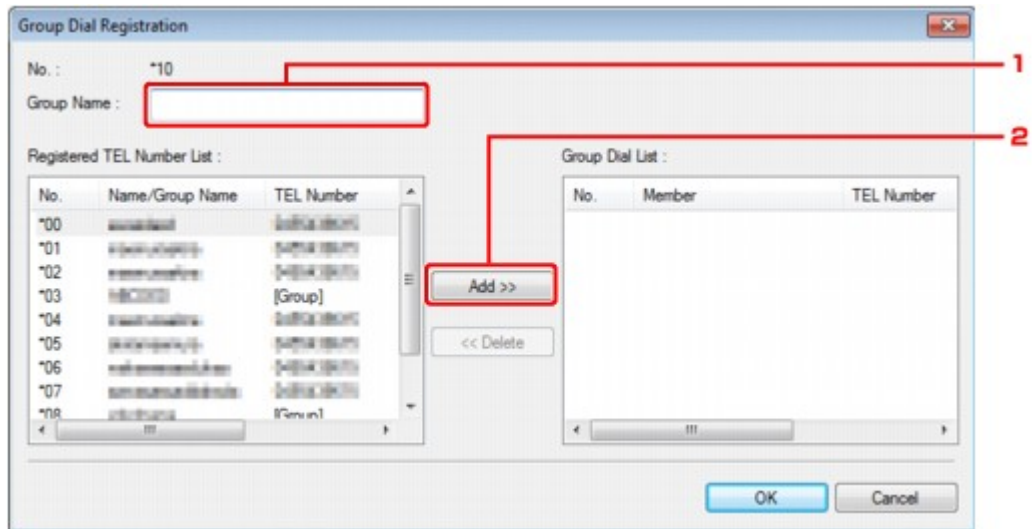
- Bei Auswahl von **Individuelle Telefonnummer registrieren (Register individual TEL number)**:



1. Geben Sie den Namen ein.

2. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer ein.

- Bei Auswahl von **Gruppenwahl registrieren (Register group dial)**:



1. Geben Sie den Gruppennamen ein.
2. Wählen Sie den Code aus, den Sie der Gruppenwahl hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >> (Add >>)**.

»» Hinweis

- Sie können nur Nummern eingeben, die bereits registriert wurden.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6, um weitere Fax-/Telefonnummern oder eine Gruppenwahl zu registrieren.

- So speichern Sie die registrierten Informationen auf dem Computer:
 1. Klicken Sie auf **Auf PC speichern... (Save to PC...)**.
 2. Geben Sie im angezeigten Bildschirm den Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- So registrieren Sie die registrierten Informationen im Gerät:
 1. Klicken Sie auf **In Drucker registr. (Register to Printer)**.
 2. Bestätigen Sie die angezeigte Meldung, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Informationen werden im Gerät registriert.

Ändern einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Fax-/Telefonnummern zu ändern.

»»» Hinweis

- Stellen Sie vor dem Ändern von Fax-/Telefonnummern mit dem Kurzwahlprogramm sicher, dass keine Faxvorgänge ausgeführt werden.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.

3. Klicken Sie unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** auf **Tel.-Nummer-Registrierung (TEL Number Registration)**.

Die Liste mit den registrierten Fax-/Telefonnummern wird angezeigt.

4. Wählen Sie einen zu ändernden Code aus der Liste aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten... (Edit...)**.

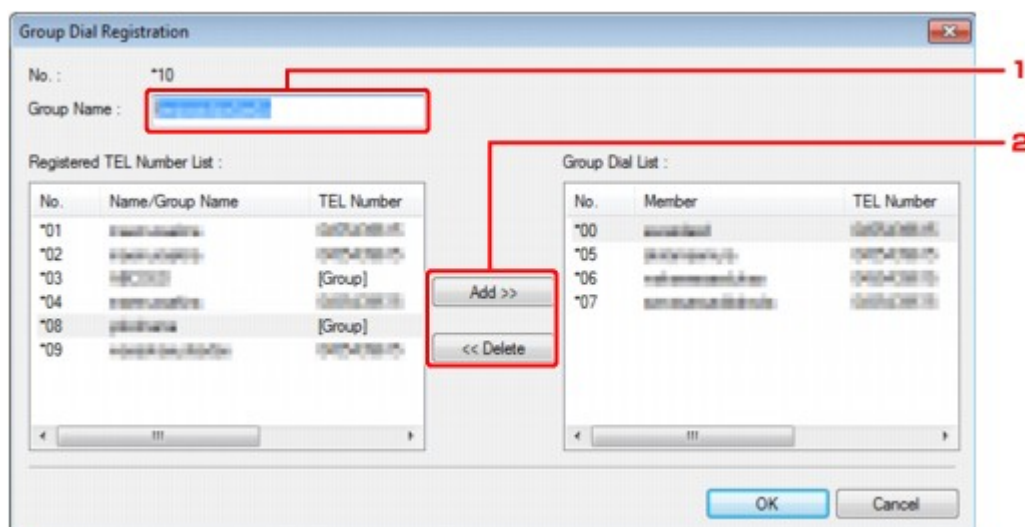
- Bei Auswahl einer einzelnen Fax-/Telefonnummer:



1. Geben Sie den neuen Namen ein.

2. Geben Sie die neue Fax-/Telefonnummer ein.

- Bei Auswahl einer Gruppenwahl:



No.	Name/Group Name	TEL Number
*01	Administrative	020428810
*02	Administrative	020428810
*03	[Group]	[Group]
*04	Administrative	020428810
*08	Administrative	[Group]
*09	Administrative	020428810

No.	Member	TEL Number
*00	Administrative	020428810
*05	Administrative	020428810
*06	Administrative	020428810
*07	Administrative	020428810

1. Geben Sie den neuen Gruppennamen ein.

2. Fügen Sie der Gruppenwahl ein Mitglied hinzu bzw. löschen Sie ein Mitglied.

So fügen Sie ein Mitglied hinzu:

Wählen Sie den Code aus, den Sie der Gruppenwahl hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >> (Add >>)**.

So löschen Sie ein Mitglied:

Wählen Sie den Code aus, den Sie aus der Gruppenwahl löschen möchten, und klicken Sie dann auf **<< Löschen (<< Delete)**.

5. Klicken Sie auf OK.

Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 5, um weitere Fax-/Telefonnummern oder Gruppenwahlen zu ändern.

- So speichern Sie die bearbeiteten Informationen auf dem Computer:
 1. Klicken Sie auf **Auf PC speichern... (Save to PC...)**.
 2. Geben Sie im angezeigten Bildschirm den Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- So registrieren Sie die bearbeiteten Informationen im Gerät:
 1. Klicken Sie auf **In Drucker registr. (Register to Printer)**.
 2. Bestätigen Sie die angezeigte Meldung, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Informationen werden im Gerät registriert.

Löschen einer Fax-/Telefonnummer mit dem Kurzwahlprogramm

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Fax-/Telefonnummern zu löschen.

»» Hinweis

- Stellen Sie vor dem Löschen von Fax-/Telefonnummern mit dem Kurzwahlprogramm sicher, dass keine Faxvorgänge ausgeführt werden.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.

3. Klicken Sie unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** auf **Tel.-Nummer-Registrierung (TEL Number Registration)**.

Die Liste mit den registrierten Fax-/Telefonnummern wird angezeigt.

4. Wählen Sie einen Code aus, den Sie aus der Liste löschen möchten, und klicken Sie dann auf **Löschen (Delete)**.

Die ausgewählte Fax-/Telefonnummer wird gelöscht.

Wiederholen Sie Schritt 4, um weitere Fax-/Telefonnummern zu löschen.

»» Hinweis

- Klicken Sie zum Löschen aller Fax-/Telefonnummern in der Liste auf **Alle auswählen (Select All)** und dann auf **Löschen (Delete)**.

- So speichern Sie die bearbeiteten Informationen auf dem Computer.
 1. Klicken Sie auf **Auf PC speichern... (Save to PC...)**.
 2. Geben Sie im angezeigten Bildschirm den Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- So registrieren Sie die bearbeiteten Informationen im Gerät:
 1. Klicken Sie auf **In Drucker registr. (Register to Printer)**.
 2. Bestätigen Sie die angezeigte Meldung, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Informationen werden im Gerät registriert.

Ändern von Absenderinformationen mithilfe des Kurzwahlprogramms

Befolgen Sie die unten stehenden Anweisungen, um den Benutzernamen oder die Fax-/Telefonnummer zu ändern.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.

3. Klicken Sie unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** auf **Benutzerinformationseinstellung (User Information Setting)**.

Die Informationen zum Benutzer werden angezeigt.

4. Markieren Sie den zu ändernden Eintrag, und klicken Sie auf **Bearbeiten... (Edit...)**.

Das Dialogfeld **Benutzerinformationen (User Information)** wird angezeigt.

5. Geben Sie den neuen Namen unter **Benutzername (User Name)** und die neue Fax-/Telefonnummer unter **Telefonnummer (TEL Number)** ein. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

- So speichern Sie die bearbeiteten Informationen auf dem Computer:
 1. Klicken Sie auf **Auf PC speichern... (Save to PC...)**.
 2. Geben Sie im angezeigten Bildschirm den Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- So registrieren Sie die bearbeiteten Informationen im Gerät:
 1. Klicken Sie auf **In Drucker registr. (Register to Printer)**.
 2. Bestätigen Sie die angezeigte Meldung, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Informationen werden im Gerät registriert.

Registrieren/Ändern von zurückgewiesenen Nummern mithilfe des Kurzwahlprogramms

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um zurückgewiesene Nummern zu registrieren, zu ändern oder zu löschen.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.

3. Klicken Sie unter **Liste der Einstellungselemente: (Setting Item List:)** auf **Einstellung für zurückgewiesene Nummer (Rejected Number Setting)**.

Die Liste der zurückgewiesenen Nummern wird angezeigt.

- So registrieren Sie eine zurückgewiesene Nummer:
 1. Wählen Sie einen freien Code aus der Liste aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten... (Edit...)**.
 2. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer in das Dialogfeld **Zurückgewiesene Nr. (Rejected Number)** ein, und klicken Sie dann auf **OK**.
- So ändern Sie eine zurückgewiesene Nummer:
 1. Wählen Sie einen zu ändernden Code aus der Liste aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten... (Edit...)**.
 2. Geben Sie die Fax-/Telefonnummer in das Dialogfeld **Zurückgewiesene Nr. (Rejected Number)** ein, und klicken Sie dann auf **OK**.
- So löschen Sie eine zurückgewiesene Nummer:
 1. Wählen Sie einen Code aus, den Sie aus der Liste löschen möchten, und klicken Sie dann auf **Löschen (Delete)**.

Die ausgewählte Fax-/Telefonnummer wird gelöscht.

»» Hinweis

- Klicken Sie zum Löschen aller Fax-/Telefonnummern in der Liste auf **Alle auswählen (Select All)** und dann auf **Löschen (Delete)**.

Abrufen der registrierten Informationen vom Computer und Registrieren der Informationen im Gerät

Sie können die Fax-/Telefonnummern, den Benutzernamen, die Fax-/Telefonnummer des Benutzers und auf dem Computer gespeicherte zurückgewiesene Nummern im Gerät registrieren.

1. Starten Sie das Kurzwahlprogramm.

➡ [Starten des Kurzwahlprogramms](#)

2. Wählen Sie das Gerät im Listenfeld **Druckername: (Printer Name:)** aus, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen anzeigen (Display Printer Settings)**.
3. Klicken Sie auf **Von PC laden... (Load from PC...)**.
4. Wählen Sie die RSD-Datei (*.rsd) aus, um sie im Gerät zu registrieren.
5. Klicken Sie im Dialogfeld auf **Öffnen (Open)**.
6. Klicken Sie auf **In Drucker registr. (Register to Printer)**.

Die auf dem Computer registrierten Informationen werden im Gerät registriert.

Deinstallieren des Kurzwahlprogramms

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um das Kurzwahlprogramm zu deinstallieren.

»» Wichtig

- Melden Sie sich mit Administratorrechten am Benutzerkonto an.

1. Deinstallieren des Kurzwahlprogramms.

- Windows 7 oder Windows Vista:
 1. Klicken Sie auf **Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Programme (Programs) > Programme und Funktionen (Programs and Features)**.
 2. Wählen Sie in der Programmliste die Option **Canon Kurzwahlprogramm** aus, und klicken Sie anschließend auf **Deinstallieren (Uninstall)**.
Klicken Sie im Bildschirm **Benutzerkontensteuerung (User Account Control)** auf **Weiter (Continue)**.
- Windows XP:
 1. Klicken Sie auf **Start > Systemsteuerung (Control Panel) > Programme installieren oder deinstallieren (Add or Remove Programs)**.
 2. Wählen Sie in der Programmliste die Option **Canon Kurzwahlprogramm** aus, und klicken Sie anschließend auf **Entfernen (Remove)**.

2. Klicken Sie bei Anzeige der Bestätigungsmeldung auf **Ja (Yes)**.

Wenn eine Aufforderung zum Neustarten des Computers angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**, um den Computer neu zu starten.

»» Hinweis

- Um das Kurzwahlprogramm erneut zu installieren, deinstallieren Sie das Kurzwahlprogramm zunächst. Installieren Sie es danach erneut mit der Installations-CD-ROM.

Empfangen von Faxen

- Empfangen von Faxen
- Ändern der Papiereinstellungen
- Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus
- Speicherempfang
- Empfangen von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

Empfangen von Faxen

In diesem Abschnitt werden die Vorbereitungen und die Vorgehensweise zum Empfangen von Faxen beschrieben.

Vorbereitungen zum Empfangen von Faxen

Bereiten Sie den Empfang von Faxen wie folgt vor.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

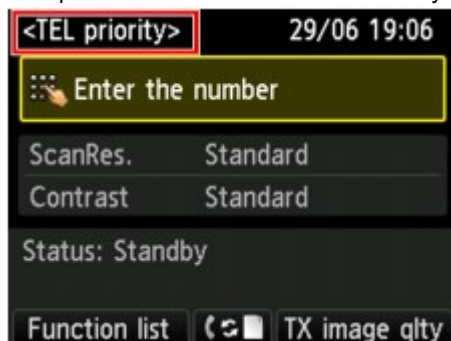
➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Achten Sie auf die Empfangsmodus-Einstellung.

Überprüfen Sie die auf dem Fax-Standby-Bildschirm angezeigte Einstellung für den Empfangsmodus.



»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Ändern des Empfangsmodus:
➡ [Einrichten des Empfangsmodus](#)

4. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

Legen Sie Normalpapier ein.

➡ Einlegen von Papier

5. Legen Sie die Papiereinstellungen nach Bedarf fest.

➡ [Ändern der Papiereinstellungen](#)

Hiermit sind die Vorbereitungen zum Faxempfang abgeschlossen.

Wenn ein Fax empfangen wird, wird es automatisch auf dem eingelegten Papier ausgedruckt.

Faxempfang

Je nach ausgewähltem Empfangsmodus gibt es unterschiedliche Vorgehensweisen.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Empfangsmodus:
➡ [Einrichten des Empfangsmodus](#)
- Sie können die erweiterten Einstellungen für die einzelnen Empfangsmodi festlegen, indem Sie den Bildschirm **Erweitert (Advanced)** anzeigen.
Weitere Informationen zu den erweiterten Einstellungen des Empfangsmodus:
➡ [Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus](#)
- Falls ein vom Gerät empfangenes Fax nicht gedruckt werden konnte, wird es vorübergehend im Gerätespeicher gespeichert (Speicherempfang).
➡ [Speicherempfang](#)

- Sie können empfangene Faxe beim Empfang automatisch als PDF-Dateien auf einem USB-Flashlaufwerk speichern.

➡ [Automatisches Speichern von empfangenen Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk](#)

• Wenn Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode) ausgewählt ist:

Wenn ein Fax eingeht:



Das Telefon klingelt bei einem eingehenden Anruf.



Heben Sie den Hörer ab. Wenn Sie den Faxton hören, warten Sie nach dessen Beendigung noch mindestens 5 Sekunden, und legen Sie den Hörer auf.

Das Gerät nimmt das Fax entgegen.

»» Hinweis

- Sollte das Gerät nicht automatisch in den Faxempfangsmodus umschalten, drücken Sie die Taste **FAX** und dann die Taste **Farbe (Color)** oder **Schwarz (Black)**, um das Fax zu empfangen.
- Um ein Fax zu empfangen, ohne den Hörer abzunehmen, setzen Sie **Wechsel manuell/ automatisch (Manual/auto switch)** unter **Erweitert (Advanced)** auf **EIN (ON)**. Mit **EM-Startzeit (RX start time)** können Sie festlegen, nach wie vielen Sekunden das Gerät in den Empfangsmodus wechselt.
- Falls Sie in Hongkong den Duplex Ringing-Dienst abonniert haben, läutet das Telefon eine bestimmte Anzahl von Malen, wenn ein Anruf mit einer Ruftönenunterscheidung für Faxe ankommt. Anschließend wechselt das Gerät automatisch in den Faxempfangsmodus, ohne dass der Hörer abgenommen werden muss.
Die Anzahl der Ruftöne bis zum Wechsel in den Faxempfangsmodus kann geändert werden.
- Stellen Sie das Gerät so ein, dass Sie den Faxempfang über ein angeschlossenes Telefon starten können (Fernempfang).
➡ [Fernempfang](#)

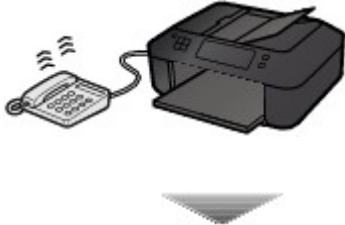


»» Hinweis

- **Wenn ein Anrufbeantworter an das Gerät angeschlossen ist:**
 - Wenn der Anrufbeantworter in den Rufannahmemodus geschaltet ist, stellen Sie **Benutzerfreundlicher Empfang (User-friendly reception)** in **Erweitert (Advanced)** auf **EIN (ON)**. Handelt es sich bei dem Anruf um ein Fax, wird dieses vom Gerät automatisch entgegengenommen.
 - Wenn der Rufannahmemodus am Anrufbeantworter ausgeschaltet ist, nehmen Sie den Hörer ab. Wenn Sie den Faxton hören, warten Sie nach dessen Beendigung noch mindestens fünf Sekunden, und legen Sie den Hörer auf.

- Wenn für **Wechsel manuell/automatisch (Manual/auto switch)** in **Erweitert (Advanced)** die Option **EIN (ON)** festgelegt ist, legen Sie für **EM-Startzeit (RX start time)** einen längeren Zeitraum als für die Rufannahme durch den Anrufbeantworter fest. Es ist zu empfehlen, dass Sie nach dem Festlegen dieser Einstellung überprüfen, ob die Nachrichten erfolgreich vom Anrufbeantworter aufgezeichnet werden. Rufen Sie dazu den Anrufbeantworter beispielsweise von einem Mobiltelefon aus an.
- Stellen Sie für Ihren Anrufbeantworter den Antwortmodus ein, und passen Sie den Anrufbeantworter folgendermaßen an:
 - Die Gesamtdauer der Ansage darf 15 Sekunden nicht überschreiten.
 - Erläutern Sie Anrufern im Ansagetext, wie sie ein Fax senden können.

Wenn ein Sprachanruf eingeht:



Das Telefon klingelt bei einem eingehenden Anruf.

Nehmen Sie den Hörer ab, und führen Sie das Gespräch.

»» Hinweis

- Wenn das Gerät während eines Telefonanrufs unerwartet in den Faxempfangsmodus wechselt, stellen Sie **Benutzerfreundlicher Empfang (User-friendly reception)** in **Erweitert (Advanced)** auf **AUS (OFF)**.
- Wenn **Wechsel manuell/automatisch (Manual/auto switch)** in **Erweitert (Advanced)** auf **EIN (ON)** gestellt ist, muss ein eingehender Anruf innerhalb der unter **EM-Startzeit (RX start time)** festgelegten Zeit angenommen werden, indem der Hörer abgenommen wird. Andernfalls schaltet das Gerät in den Faxempfangsmodus.

• Wenn Nur Fax-Modus (FAX only mode) ausgewählt ist:

Wenn ein Fax eingeht:

Das Gerät nimmt das Fax automatisch entgegen.



»» Hinweis

- Wenn ein Telefon an das Gerät angeschlossen ist, klingelt das Telefon bei einem eingehenden Anruf.
- Sie können die Anzahl der Ruftöne am externen Telefon bei eingehenden Anrufen mithilfe von **Eingehender Anruf (Incoming ring)** in **Erweitert (Advanced)** ändern.

• Wenn DRPD oder Network switch ausgewählt ist:

Wenn ein Fax eingeht:



Das Telefon klingelt bei einem eingehenden Anruf.



Das Gerät nimmt das Fax automatisch entgegen, wenn es den Fax-Rufton erkennt.

»» Hinweis

- Sie können die Anzahl der Ruftöne am externen Telefon bei eingehenden Anrufen ändern.
➔ [Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus](#)

Wenn ein Sprachanruf eingeht:



Das Telefon klingelt bei einem eingehenden Anruf.

Wenn das Gerät keinen Fax-Rufton erkennt, gibt das Telefon weiterhin Klingeltöne aus.



Nehmen Sie den Hörer ab, und führen Sie das Gespräch.

»» Hinweis

- Zum Verwenden dieser Funktion ist das Abonnieren eines kompatiblen Dienstes Ihrer Telefongesellschaft erforderlich.
- **Für DRPD**
Sie müssen am Gerät den entsprechenden Rufton auswählen.
➔ [Einstellen des DRPD-Ruftons \(nur USA und Kanada\)](#)
- **Für Network switch**
Der Name dieses Dienstes und möglicherweise auch dessen Verfügbarkeit hängen davon ab, in welchem Land bzw. in welcher Region Sie das Gerät erworben haben.



Ändern der Papiereinstellungen

Dieses Gerät druckt die empfangenen Faxe auf das zuvor in das Gerät eingelegte Papier. Über das Bedienfeld können Sie die Papiereinstellungen zum Drucken von Faxen ändern. Berücksichtigen Sie beim Auswählen der Einstellungen das eingelegte Papier.

»» Wichtig

- Wenn das Format des eingelegten Papiers von dem unter Papierformat angegebenen abweicht, werden die empfangenen Faxe im Gerätespeicher abgelegt, und auf der LCD-Anzeige wird **FAX-Ausgabefehler (FAX output error) Seitenformat prüfen und OK drücken. (Check the page size and select OK)** angezeigt. Legen Sie Papier mit dem unter Papierformat angegebenen Format ein, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Sie können auch die Taste **Stopp (Stop)** drücken, um die Meldung zu schließen und die im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken.
➡ **Drucken von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten**
- Wenn kein Papier in die Kassette (unten) eingelegt ist oder das Papier während des Druckvorgangs aufgebraucht wurde, werden die empfangenen Faxe im Gerätespeicher abgelegt, und auf der LCD-Anzeige wird **FAX-Ausgabefehler (FAX output error) Kein Papier in Kassette (unten). Überprüfen und anschließend OK drücken. (There is no paper in the cassette (lower). Check the following and press OK when finished.)** angezeigt. Legen Sie das Papier in diesem Fall in die Kassette (unten) ein, und drücken Sie die Taste **OK**.
Sie können auch die Taste **Stopp (Stop)** drücken, um die Meldung zu schließen und die im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken.
➡ **Drucken von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten**

»» Hinweis

- Wenn der Absender ein Dokument sendet, das größer ist als das Format Letter oder Legal, z. B. 11 x 17 Zoll, sendet das Gerät des Absenders möglicherweise ein automatisch verkleinertes bzw. geteiltes Fax oder sendet nur einen Teil des Originals.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

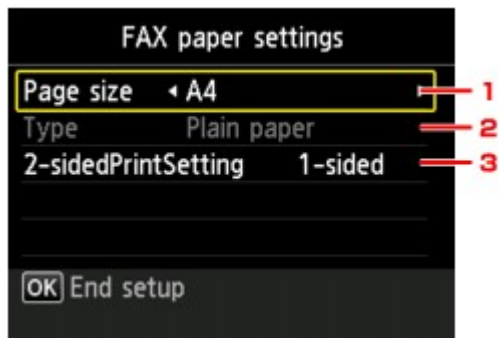
Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.

4. Wählen Sie **Faxpapiereinstellungen (FAX paper settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm **Faxpapiereinstellungen (FAX paper settings)** für die Papiereinstellungen wird angezeigt.

5. Legen Sie die Einstellungen fest.

Verwenden Sie zum Ändern des Einstellungselements die Taste **▲▼** und zum Ändern der Einstellung die Taste **◀▶**.



1. Format (Page size)

Wählen Sie als Seitenformat **A4**, **Letter** oder **Legal**.

2. Med.typ (Type)

Der Papiertyp ist auf **Normalpapier (Plain paper)** eingestellt.

3. Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)

Wählen Sie den zweiseitigen oder einseitigen Druck.

Der zweiseitige Druck steht für Schwarzweißfaxe nicht zur Verfügung. Farbfaxe werden unabhängig von dieser Einstellung nur einseitig gedruckt.

Nachdem Sie **Zweiseitig (2-sided)** für **Zweiseitig Dr.einst. (2-sidedPrintSetting)** ausgewählt haben, drücken Sie die rechte Taste **Funktion (Function)**, um die Heftseite anzugeben.

»» Hinweis

- Wenn **Format (Page size)** auf **A4** oder **Letter** eingestellt ist, werden empfangene Faxe zweiseitig gedruckt.

6. Drücken Sie die Taste OK.

Auf der LCD-Anzeige wird wieder der Fax-Menü-Bildschirm angezeigt.

Erweiterte Einstellungen im Empfangsmodus

Sie können in jedem Empfangsmodus erweiterte Einstellungen festlegen.

In diesem Abschnitt werden die Vorgehensweise zum Festlegen der erweiterten Einstellungen im Empfangsmodus sowie die Einstellungselemente beschrieben.

Legen Sie die erweiterten Einstellungen entsprechend den nachstehenden Anweisungen fest.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX.**

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die mittlere Taste **Funktion (Function).**

Der Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)** wird angezeigt.

4. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um einen Empfangsmodus auszuwählen, und drücken Sie dann die rechte Taste **Funktion (Function)**.**

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um ein Einstellungselement auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um die Einstellung festzulegen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

Je nach Einstellungselement werden die zugehörigen Einstellungselemente angezeigt, nachdem Sie die Einstellung der erweiterten Einstellungen festgelegt und die Taste **OK** gedrückt haben. Verwenden Sie erneut die Taste **▲▼**, um die Einstellung festzulegen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Im Folgenden sind Details zu den erweiterten Einstellungen der einzelnen Empfangsmodi beschrieben.

➡ [Erweiterte Einstellung in **Telefon-Prioritätsmodus \(TEL priority mode\)**](#)

➡ [Erweiterte Einstellung im **Nur Fax-Modus \(FAX only mode\)**](#)

➡ [Erweiterte Einstellung in **DRPD**](#)

➡ [Erweiterte Einstellung in **Network switch**](#)

»» Hinweis

- Informationen zum Empfangen von Faxen und zu den Vorgehensweisen für die einzelnen Empfangsmodi finden Sie unter [Empfangen von Faxen](#).
- **DRPD** ist nur in den USA und Kanada verfügbar.
- Die Verfügbarkeit der Einstellung **Network switch** hängt davon ab, in welchem Land oder welcher Region das Gerät erworben wurde.

Erweiterte Einstellung in Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)

Sie können die folgenden Einstellungselemente festlegen.

• **Wechsel manuell/automatisch (Manual/auto switch)**

Wenn Sie **EIN (ON)** wählen, empfängt das Gerät automatisch Faxe, nachdem das externe Gerät eine bestimmte Anzahl von Ruftönen generiert hat.

Sie können den Zeitraum bis zum Beginn des automatischen Empfangs angeben.

• **Benutzerfreundlicher Empfang (User-friendly reception)**

Wenn Sie **EIN (ON)** wählen, wechselt das Gerät automatisch vom Telefonmodus in den Faxempfangsmodus. Hierzu wird das Faxsignal (CNG-Signal) ausgewertet, sobald Sie den Telefonhörer abnehmen oder wenn der Anrufbeantworter den Anruf entgegennimmt. Wenn ein Anrufbeantworter an das Gerät angeschlossen ist, wählen Sie **EIN (ON)**, damit nach der Rufannahme durch den Anrufbeantworter automatisch in den Faxempfangsmodus gewechselt wird.

Wenn Sie **AUS (OFF)** wählen, wechselt das Gerät nicht automatisch vom Telefonmodus in den Faxempfangsmodus, selbst wenn das Gerät das Faxsignal (CNG-Signal) erkennt. Wählen Sie **AUS (OFF)**, wenn das Gerät während eines Anrufs nicht automatisch den Modus wechseln soll.

»» Hinweis

- Falls Sie in Hongkong den Duplex Ringing-Dienst abonniert haben, steht die mit **Eingehender Anruf (Incoming ring)** in **Nur Fax-Modus (FAX only mode)** festgelegte Anzahl von Ruftönen des externen Geräts in **Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)** zur Verfügung.
Wenn Sie in **Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)** die Anzahl der Ruftöne des externen Geräts festlegen möchten, wählen Sie **Nur Fax-Modus (FAX only mode)** auf dem Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)**, legen Sie die Anzahl der Ruftöne des externen Geräts mit **Eingehender Anruf (Incoming ring)** fest und wechseln Sie auf dem Bildschirm **Empfangsmod.-Einstellungen (Receive mode settings)** zu **Telefon-Prioritätsmodus (TEL priority mode)**.
- Wenn Sie den Duplex Ringing-Service in Hongkong abonniert haben, empfiehlt es sich, die Funktion **Wechsel manuell/automatisch (Manual/auto switch)** auf **AUS (OFF)** zu stellen.

Erweiterte Einstellung im Nur Fax-Modus (FAX only mode)

Sie können das folgenden Einstellungselement festlegen.

- **Eingehender Anruf (Incoming ring)**
Sie können festlegen, wie viele Male das externe Gerät läutet.

Erweiterte Einstellung in DRPD

Sie können die folgenden Einstellungselemente festlegen.

- **DRPD: FAX-Rufton einstellen (DRPD: FAX ring pattern)**
Hiermit wird der Rufton eines Anrufs festgelegt, anhand dessen das Gerät einen Faxanruf erkennt.
Wenn Sie von Ihrem Telefonanbieter einen Rufton-Erkennungsdienst (Distinctive Ring Pattern Detection = DRPD) abonniert haben, legen Sie den Rufton so fest, dass er mit dem Ihnen zugeteilten Rufton übereinstimmt.
- **Eingehender Anruf (Incoming ring)**
Sie können festlegen, wie viele Male das externe Gerät läutet.

Erweiterte Einstellung in Network switch

Sie können das folgenden Einstellungselement festlegen.

- **Eingehender Anruf (Incoming ring)**
Sie können festlegen, wie viele Male das externe Gerät läutet.

Speicherempfang

Wenn das empfangene Fax nicht vom Gerät gedruckt werden konnte, wird es im Gerätespeicher gespeichert. Die Anzeige **FAX-Speicher (FAX Memory)** leuchtet, und auf der LCD-Anzeige wird **Im Speicher empfangen. (Received in memory.)** angezeigt.

»»» Wichtig

- Wenn Sie das Gerät von der Stromversorgung trennen, werden alle Faxdokumente im Gerätespeicher gelöscht. Wenn Sie das Gerät wieder einschalten, drücken Sie die Taste **OK** nach der Anzeige eines Bestätigungsbildschirms. Die Liste der aus dem Gerätespeicher gelöschten Faxe (**SPEICHERLÖSCHBERICHT (MEMORY CLEAR REPORT)**) wird gedruckt.

Falls ein Fax unter einer der hier aufgeführten Voraussetzungen im Gerät eingeht, wird das empfangene Fax automatisch im Gerätespeicher gespeichert.

• Das Gerät ist so eingestellt, dass empfangene Dokumente im Speicher abgelegt werden:

Wenn **Nicht drucken (Do not print)** für **Empfangene Dokumente (Received documents)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** ausgewählt ist, werden empfangene Faxe im Gerätespeicher abgelegt.

Sie können die im Gerätespeicher abgelegten Faxe über den Bildschirm **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** im Faxmenü drucken.

➡ [Drucken von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#)

»»» Hinweis

- Wenn empfangene Dokumente automatisch gedruckt werden sollen, wählen Sie **Druck (Print)** für **Empfangene Dokumente (Received documents)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)**.
➡ [Einstellungen für automat. Druck \(Auto print settings\)](#)

• Am Gerät ist ein Fehler aufgetreten:

Wenn Sie **Druck (Print)** für **Empfangene Dokumente (Received documents)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** wählen, wird ein empfangenes Fax automatisch gedruckt. Wenn jedoch einer der folgenden Fehler auftritt, wird das empfangene Fax nicht gedruckt. Stattdessen wird das Fax im Gerätespeicher gespeichert.

Wenn Sie den Fehler wie beschrieben beheben, wird das im Gerätespeicher vorhandene Fax automatisch gedruckt.

- Die verbleibende Tintenmenge reicht nicht aus, um das Fax zu drucken:
Tauschen Sie die Tintenpatrone aus.
➡ [Austauschen von Tintenpatronen](#)

»»» Hinweis

- Sie können einstellen, dass das Gerät ein empfangenes Fax trotz aufgebrauchter Tinte druckt.
Setzen Sie **Drucken ohne Tinte (Print when out of ink)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **Druck (Print)**.
Aufgrund der fehlenden Tinte wird jedoch ein Teil des Fax oder das gesamte Fax nicht gedruckt.
Zudem erfolgt keine Speicherung des Faxinhalts im Gerätespeicher.
Wenn die Tinte bereits aufgebraucht ist, wird empfohlen, die Einstellung **Nicht drucken (Do not print)** für **Empfangene Dokumente (Received documents)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** zu wählen, um das empfangene Fax im Gerätespeicher zu speichern. Nach Austausch der Tintenpatrone und Auswahl von **Druck (Print)** für **Empfangene Dokumente (Received documents)** in **Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)** wird das im Gerätespeicher gespeicherte Fax automatisch gedruckt.
➡ [Einstellungen für automat. Druck \(Auto print settings\)](#)

- Das Papier ist aufgebraucht:
Legen Sie das Papier ein, und drücken Sie die Taste **OK**.

- Das eingelegte Papier weist nicht das unter **Format (Page size)** angegebene Format auf:
Legen Sie Papier mit dem unter **Format (Page size)** angegebenen Format ein, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

- **Sie haben das Drucken eines Fax durch Drücken der Taste Stopp (Stop) abgebrochen:**

Drücken Sie die Taste **FAX**, um den Faxdruck fortzusetzen.

Hinweis

- Das Gerät kann maximal 250 Faxseiten* (max. 30 Dokumente) im Gerätespeicher speichern.
* Basierend auf ITU-T No.1 Chart (Standardmodus)
 - Wenn der Gerätespeicher beim Speicherempfang voll wird, werden nur bereits empfangene Seiten im Speicher gesichert. Sie können die im Gerätespeicher abgelegten empfangenen Faxe drucken, auf dem USB-Flashlaufwerk speichern, aus dem Gerätespeicher löschen und den Absender bitten, die Faxe erneut zu senden.
- ➡ [Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente](#)

Empfangen von Faxen mithilfe nützlicher Funktionen

- Automatisches Speichern von empfangenen Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk
- Fernempfang
- Zurückweisen des Faxempfangs
- Verwenden des Anrufer-Kennung-Services zum Zurückweisen von Anrufen

Automatisches Speichern von empfangenen Faxen auf einem USB-Flashlaufwerk

Sie können empfangene Faxe beim Empfang automatisch als PDF-Dateien auf einem USB-Flashlaufwerk speichern.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Gerät so konfiguriert wird, dass empfangene Faxe automatisch auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichert werden.

»» Wichtig

- Ziehen Sie das USB-Flashlaufwerk nicht vom Gerät ab, wenn das Gerät so konfiguriert ist, dass empfangene Faxe automatisch auf einem USB-Flashlaufwerk gespeichert werden.
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, die auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe regelmäßig auf einem anderen Medium zu sichern, um einen unvorhergesehenen Datenverlust zu vermeiden.
- Canon haftet nicht für aus jedwedem Grund beschädigte oder verloren gegangene Daten; dies gilt auch für den Garantiezeitraum.
- **Warten auf Dokumentverarb. (Awaiting document processing.)** wird auf der LCD-Anzeige angezeigt, und die Faxe werden im Gerätespeicher abgelegt, wenn die empfangenen Faxe nicht auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert wurden, weil das USB-Flashlaufwerk nicht eingesetzt oder nicht beschreibbar ist.
Die empfangenen und im Gerätespeicher abgelegten Faxe können manuell auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert werden. Löschen Sie ein unbenötigtes Fax aus dem Gerätespeicher, sobald Sie dieses auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert haben.
 - ➡ [Speichern eines Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk](#)
 - ➡ [Löschen von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

- ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.

- ➡ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

3. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



5. Wählen Sie **Geräteeeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** **Einstell. für automat. Speichern (Auto save setting)**, und drücken Sie die Taste **OK**.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **EIN (ON)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Sie können bis zu 250 Faxseiten in einer PDF-Datei speichern.
- Sie können bis zu 2.000 PDF-Dateien auf einem USB-Flashlaufwerk speichern.

- Wenn das USB-Flashlaufwerk während des Speicherns von Faxen abgezogen oder voll wird, wird auf der LCD-Anzeige eine Fehlermeldung ausgegeben. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Fehlermeldung zu quittieren.
- Der Ordner- und Dateiname der auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe lautet wie folgt:
 - Ordnername: CANON_SC\FAXDOC\0001
 - Dateiname: (Dateinamenerweiterung: PDF): Laufende Nummern, beginnend mit FAX_0001
 - Dateidatum: Das im Gerät eingestellte Datum und die im Gerät eingestellte Uhrzeit zum Zeitpunkt des Speicherns.
Weitere Informationen zum Festlegen des Datums und der Uhrzeit finden Sie hier:
➡ [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#)
- Wenn das USB-Flashlaufwerk abgezogen wird, stellen Sie **Einstell. für automat. Speichern (Auto save setting)** auf **AUS (OFF)**.

- Importieren der auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe auf den Computer
Die auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe können auf den Computer importiert werden. Schließen Sie nach dem Speichern der Faxe das USB-Flashlaufwerk an den Computer an, und importieren Sie anschließend die Daten.

Fernempfang

Falls der Standort des Geräts vom Telefon entfernt ist, nehmen Sie zum Empfangen von Faxen per Fernempfang den Hörer des mit dem Gerät verbundenen Telefons ab, und wählen Sie die Fernempfangs-ID 25.

- Wenn Sie eine Impulswahlleitung verwenden, wechseln Sie vorübergehend zur Tonwahl. Ausführliche Informationen über die Vorgehensweise zum Wechseln zur Tonwahl finden Sie in der Bedienungsanleitung für das Telefon.
- Wenn an das Gerät ein Anrufbeantworter angeschlossen ist, der Fernbedienungsvorgänge unterstützt, ist der Sicherheitscode für diese Funktion möglicherweise mit der Fernempfangs-ID identisch. Ändern Sie in diesem Fall die Fernempfangs-ID in **Fernempfangs-ID (Remote RX ID)** unter **Fernempfang (Remote RX)** in **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)**.

➡ **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)**

Der Fernempfang kann deaktiviert werden.

Zurückweisen des Faxempfangs

Sie können einstellen, dass Faxe ohne Absenderinformationen oder Faxe von bestimmten Absendern vom Gerät zurückgewiesen werden.

Wählen Sie eine der folgenden Bedingungen zum Zurückweisen von Faxen.

- Faxe ohne Anrufer-Kennung.
- Faxe von Absendern, die nicht für die Code-Kurzwahl registriert sind.
- Faxe von Absendern, deren Faxnummern auf diesem Gerät als zurückgewiesene Nummern registriert sind.

Wählen Sie in folgenden Schritten eine Fax-Zurückweisungsbedingung aus.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU).**

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup) aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings) aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼ die Option **Sicherheit steuern (Security control)**, und drücken Sie die Taste **OK**.**

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um **Faxempfang zurückweisen (FAX reception reject)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um **EIN (ON)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

9. Verwenden Sie die Taste **▲▼, um die Faxzurückweisungsbedingung auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.**

Keine Senderinfos. (No sender info.)

Bei Auswahl dieser Option werden Faxe ohne Anrufer-Kennung zurückgewiesen.

Codewahl aufheben (Coded dial unset)

Bei Auswahl dieser Option werden Faxe von den Absendern, die nicht für die Code-Kurzwahl registriert sind, zurückgewiesen.

Zurückgewiesene Nr. (Rejected numbers)

Bei Auswahl dieser Option werden Faxe von Absendern zurückgewiesen, deren Faxnummern auf diesem Gerät als zurückgewiesene Nummern registriert sind.

Informationen zur Registrierung der zurückgewiesenen Nummer finden Sie unter [Registrieren der zurückgewiesenen Nummer](#).

- Wenn das Gerät den Empfang zurückweist, wird auf der LCD-Anzeige **Empfang zurückgewiesen. (Reception rejected.)** angezeigt.
- Faxe ohne Anrufer-Kennung werden ebenfalls zurückgewiesen, wenn eine andere Einstellung als **Keine Senderinfos. (No sender info.)** ausgewählt ist.

Registrieren der zurückgewiesenen Nummer

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine zurückgewiesene Nummer zu registrieren.

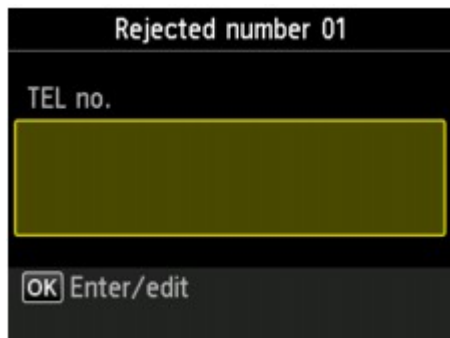
1. Wenn der Bestätigungsbildschirm zur Registrierung der zurückgewiesenen Nummer angezeigt wird, verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen, und drücken Sie die Taste **OK**.
2. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um den registrierenden Wahl-Code auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

3. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** eine Registrierungsmethode aus, und drücken Sie die Taste **OK**.

Registrieren Sie die zurückgewiesene Nummer entsprechend der Registrierungsmethode.

- **Direkteingabe (Direct entry)**

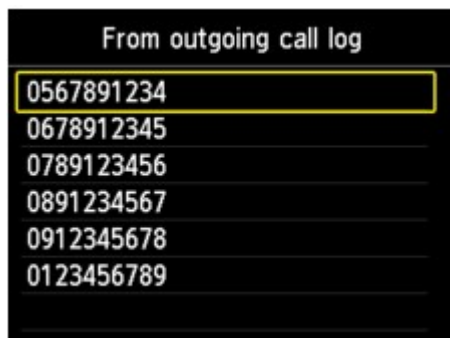
Wenn Sie diese Registrierungsmethode auswählen, wird der Bildschirm zur Registrierung der Fax-/Telefonnummer angezeigt.



Der Bildschirm zur Eingabe der Fax-/Telefonnummer wird angezeigt, wenn Sie die Taste **OK** drücken. Geben Sie die zu registrierende Fax-/Telefonnummer ein, und drücken Sie dann die linke Taste **Funktion (Function)**.

- **Aus Liste getät. Anrufe (From outgoing call log)**

Wenn Sie diese Registrierungsmethode auswählen, wird der Bildschirm zur Auswahl der Fax-/Telefonnummer aus den Protokollen für abgehende Anrufe angezeigt.



Wählen Sie mit der Taste **▲▼** eine Fax-/Telefonnummer aus und drücken Sie die Taste **OK**.

- **Aus Liste angen. Anrufe (From incoming call log)**

Wenn Sie diese Registrierungsmethode auswählen, wird der Bildschirm zur Auswahl der Fax-/Telefonnummer oder des Namens aus den Protokollen für ankommende Anrufe angezeigt.



Wählen Sie mit der Taste ▲▼ eine Fax-/Telefonnummer oder einen Namen aus und drücken Sie die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Abhängig davon, in welchem Land bzw. in welcher Region Sie das Gerät erworben haben, steht diese Registrierungsmethode nicht zur Verfügung.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**, um die Registrierung abzuschließen.

»» Hinweis

- Zum Registrieren einer weiteren zurückgewiesenen Nummer verwenden Sie die Taste ▲▼, um einen weiteren Wählcode auszuwählen, und registrieren Sie die zurückgewiesene Nummer. Sie können bis zu 10 zurückzuweisende Nummern registrieren.
- Sie können die Liste der zurückgewiesenen Nummern (LISTE ZURÜCKGEWIESENER NUMMERN (REJECTED NUMBER LIST)) drucken.
 - ➡ [Zusammenfassung von Berichten und Listen](#)
- So ändern Sie die registrierte zurückgewiesene Nummer:
 - Wählen Sie eine registrierte zurückgewiesene Nummer aus, die Sie ändern möchten, und drücken Sie die Taste **OK**.
 - Wählen Sie mithilfe der Taste ▲▼ die Option **Bearbeiten (Edit)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Der Bildschirm zur Änderung der registrierten zurückgewiesenen Nummer wird angezeigt.
 - Ändern Sie die registrierte zurückgewiesene Nummer auf die gleiche Weise, wenn Sie eine Registrierung vornehmen.
 - Schließen Sie die Registrierung auf die gleiche Weise ab, wenn Sie eine Registrierung vornehmen.
- So löschen Sie die registrierte zurückgewiesene Nummer:
 - Wählen Sie eine registrierte zurückgewiesene Nummer aus, die Sie löschen möchten, und drücken Sie die Taste **OK**.
 - Wählen Sie mithilfe der Taste ▲▼ die Option **Löschen (Delete)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.
 - Verwenden Sie die Taste ▲▼, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.
- Sie können die zurückgewiesene Nummer im Faxmenü in **Zurückgewiesene Nr. (Rejected numbers)** unter **Telefon-Nr.-Registrierung (TEL number registration)** registrieren.

Verwenden des Anrufer-Kennung-Services zum Zurückweisen von Anrufen

Wenn Sie den Anrufer-Kennung-Service abonniert haben, ermittelt das Gerät die Anrufer-Kennung des Absenders. Wenn die Kennung des Absenders die in dieser Einstellung angegebene Bedingung erfüllt, weist das Gerät den Telefonanruf oder Faxempfang vom Absender zurück.

»» Hinweis

- Die Unterstützung dieser Einstellung hängt davon ab, in welchem Land oder in welcher Region das Gerät erworben wurde.
Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter, um zu erfahren, ob dieser Dienst angeboten wird.

Legen Sie die Einstellungen entsprechend den nachstehenden Anweisungen fest.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **MENÜ (MENU)**.

Der Menübildschirm wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einrichtg (Setup)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.



4. Wählen Sie **Geräteeinstellungen (Device settings)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Sicherheit steuern (Security control)**, und drücken Sie die Taste **OK**.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Anruferzurückweisung (Caller rejection)** auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm **Anruferzurückwahlbedingungen (Caller rejection conditions)** wird angezeigt.

9. Legen Sie die Zurückweisungsbedingungen fest.

Wählen Sie mit der Taste **▲▼** ein Element aus, und wählen Sie mit der Taste **◀▶** die Option **Zulassen (Accept)** oder **Zurückw. (Reject)** aus.

Anonyme Nr. (Anonymous no.)

Hiermit wird eingestellt, ob ein Telefonanruf oder Faxempfang ohne Anrufer-Kennung zurückgewiesen wird.

Nr. auß. d. Ber. (Out of area no.)

Hiermit wird eingestellt, ob ein Telefonanruf oder Faxempfang außerhalb des abonnierten Service-Bereichs zurückgewiesen wird.

Zurückgewiesene Nr. (Rejected numbers)

Hiermit wird eingestellt, ob ein Telefonanruf oder Faxempfang von den festgelegten Nummern zurückgewiesen wird.

- 10.** Drücken Sie die Taste **OK**, um die Angabe der Zurückweisungsbedingungen abzuschließen.

Wenn Sie **Zurückw. (Reject)** für **Zurückgewies. Nr. (Rejected numbers)** auswählen, wird auf der LCD-Anzeige **Zurückgewiesene Nummern registrieren? (Register rejected numbers?)** angezeigt. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen, und registrieren Sie anschließend die zurückgewiesene Nummer.

Informationen zur Registrierung der zurückgewiesenen Nummer finden Sie unter [Registrieren der zurückgewiesenen Nummer](#).

»» Hinweis

- Selbst wenn Sie **Zurückw. (Reject)** auswählen, läutet das Gerät einmal.
(Je nachdem, in welchem Land oder welcher Region das Gerät erworben wurde, läutet das Gerät möglicherweise auch nicht.)

Weitere nützliche Faxfunktionen

- Verwenden von Informationsdiensten
- Übertragen/Empfangen von Faxen mit ECM
- Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente
- Zusammenfassung von Berichten und Listen

Verwenden von Informationsdiensten

Ihnen stehen zahlreiche Informationsdienste zur Verfügung, die beispielsweise von Banken oder für Flug- und Hotelreservierungen angeboten werden. Da für diese Dienste der Tonwahlmodus erforderlich ist, müssen Sie vorübergehend zur Tonwahl wechseln, wenn das Gerät mit einer Impulswahlleitung verbunden ist.

➡ Verwenden einer Tonwahlleitung

➡ Verwenden einer Impulswahlleitung

»» Wichtig

- Für manche Informationsdienste müssen Sie möglicherweise einen Vertrag mit den Diensteanbietern abschließen. Weitere Informationen erhalten Sie von den Diensteanbietern.

Verwenden einer Tonwahlleitung

- Wählen mithilfe der Taste Hörer (Hook)

»» Hinweis

- Sie können die Taste **Hörer (Hook)** nur verwenden, wenn **Hörertasteneinstellung (Hook key setting)** in **Sicherheit steuern (Security control)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **Aktivieren (Enable)** gesetzt ist.
 - ➡ Sicherheit steuern (Security control)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
 - ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Drücken Sie die Taste **Hörer (Hook)**.
4. Wählen Sie die Nummer des Informationsdienstes mit den Zifferntasten.
5. Wenn sich die automatische Ansage des Informationsdienstes meldet, drücken Sie die Zifferntasten entsprechend der Ansage.
6. Drücken Sie die Taste **Hörer (Hook)** zum Beenden der Verbindung mit dem Dienst.

- Wählen mit dem an das Gerät angeschlossenen Telefon

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
 - ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Nehmen Sie den Hörer des Telefons ab.
4. Wählen Sie die Nummer des Informationsdienstes auf dem Telefon.
5. Wenn sich die automatische Ansage des Informationsdienstes meldet, drücken Sie die Zifferntasten auf dem Telefon entsprechend der Ansage.

6. Legen Sie zum Beenden der Verbindung mit dem Informationsdienst den Hörer auf.

Verwenden einer Impulswahlleitung

• Wählen mithilfe der Taste Hörer (Hook)

»» Hinweis

- Sie können die Taste **Hörer (Hook)** nur verwenden, wenn **Hörertasteneinstellung (Hook key setting)** in **Sicherheit steuern (Security control)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **Aktivieren (Enable)** gesetzt ist.
 - ➡ Sicherheit steuern (Security control)

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
 - ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Drücken Sie die Taste **Hörer (Hook)**.
4. Wählen Sie die Nummer des Informationsdienstes mit den Zifferntasten.
5. Wenn sich die automatische Ansage des Informationsdienstes meldet, drücken Sie die Taste **Tonwahl (Tone)**, um zur Tonwahl zu wechseln.
6. Drücken Sie die Zifferntasten entsprechend der Ansage.
7. Drücken Sie die Taste **Hörer (Hook)** zum Beenden der Verbindung mit dem Dienst.

• Wählen mit dem an das Gerät angeschlossenen Telefon

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
 - ➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
3. Nehmen Sie den Hörer des Telefons ab.
4. Wählen Sie die Nummer des Informationsdienstes auf dem Telefon.
5. Wenn sich die automatische Ansage des Informationsdienstes meldet, wechseln Sie mithilfe des Telefons zur Tonwahl.
Wenn Sie über das mit dem Gerät verbundene Telefon die Nummer des Informationsdienstes wählen, kann das Gerät nicht zur Tonwahl wechseln. Anweisungen zur Umstellung auf Tonwahl finden Sie im Handbuch zu Ihrem Telefon.
6. Drücken Sie die Zifferntasten auf dem Telefon entsprechend der Ansage.
7. Legen Sie zum Beenden der Verbindung mit dem Informationsdienst den Hörer auf.

Übertragen/Empfangen von Faxen mit ECM

Dieses Gerät wurde für das Senden und Empfangen von Faxen im ECM (Error Correction Mode, Fehlerkorrekturmodus) eingerichtet. Wenn das Faxgerät des Empfängers mit ECM kompatibel ist, werden Fehler automatisch korrigiert und das Fax erneut gesendet.

»» Hinweis

- Ist das Faxgerät des Senders oder Empfängers nicht mit ECM kompatibel, wird das Fax ohne automatische Fehlerkorrektur gesendet/empfangen.
- Für den Empfang von Farbfaxen muss **ECM-EM (ECM RX)** in **Erweit. Kommunikationseinstell. (Adv. communication settings)** in **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)** auf **EIN (ON)** gesetzt sein.
 - ➡ Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)
- Um das Senden/Empfangen im ECM-Modus zu deaktivieren, setzen Sie **ECM-SE (ECM TX)** und **ECM-EM (ECM RX)** in **Erweit. Kommunikationseinstell. (Adv. communication settings)** auf **AUS (OFF)**.
- Die Übertragung dauert möglicherweise länger, wenn ECM aktiviert ist.

Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente

Wenn das Senden von Faxen noch nicht abgeschlossen ist oder die empfangenen Faxe vom Gerät nicht gedruckt werden konnten, werden diese Faxe im Gerätespeicher abgelegt.

Bei einem Fehler während der Faxübertragung wird das Dokument nicht im Gerätespeicher gespeichert.

In den folgenden Fällen kann das empfangene Fax nicht gedruckt werden und wird automatisch im Speicher des Geräts gespeichert.

- **Die verbleibende Tintenmenge reicht nicht aus, um das Fax zu drucken.**
- **Das Papier ist aufgebraucht.**
- **Das eingelegte Papier weist nicht das unter Format (Page size) angegebene Format auf.**
- **Nicht drucken (Do not print) für Empfangene Dokumente (Received documents) in Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) ist ausgewählt.**
- **Sie haben das Drucken eines empfangenen Fax durch Drücken der Taste Stopp (Stop) abgebrochen.**

»» Wichtig

- Wenn Sie das Netzkabel des Geräts abziehen, werden alle Faxdokumente im Gerätespeicher gelöscht.
Informationen zum Abziehen des Netzkabels finden Sie unter Hinweis zum Abziehen des Netzkabels.

Sie können die im Gerätespeicher abgelegten Faxe drucken oder löschen. Die empfangenen und im Gerätespeicher abgelegten Faxe können außerdem auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert werden.

- So drucken Sie ein im Gerätespeicher vorhandenes Dokument:
➔ [Drucken von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#)
- So löschen Sie ein im Gerätespeicher vorhandenes Dokument:
➔ [Löschen von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#)
- So speichern Sie ein Dokument auf einem USB-Flashlaufwerk
➔ [Speichern eines Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk](#)

»» Hinweis

- Wenn Sie ein im Gerätespeicher vorhandenes Dokument prüfen, drucken oder löschen möchten, wählen Sie es anhand der Übertragungsnummer aus. Wenn Sie die Übertragungsnummer für das Zieldokument nicht kennen, drucken Sie zuerst die Liste der Dokumente (SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)).
Informationen zum Drucken der SPEICHERLISTE (MEMORY LIST) finden Sie unter [Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente](#).

Drucken von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten

Sie können ein bestimmtes Dokument im Gerätespeicher drucken oder alle im Speicher enthaltenen Dokumente auf einmal drucken.

Wenn Sie ein bestimmtes Dokument drucken möchten, wählen Sie es anhand der Übertragungsnummer aus. Wenn Sie die Übertragungsnummer für das Zieldokument nicht kennen, drucken Sie zuerst die Liste der Dokumente (SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)).

➡ Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente

➡ Drucken eines bestimmten im Gerätespeicher vorhandenen Dokuments

➡ Drucken aller Dokumente im Gerätespeicher

»» Hinweis

- In der SPEICHERLISTE (MEMORY LIST) werden folgende Informationen angezeigt: Übertragungsnummer des nicht gesendeten oder gedruckten Fax (SE/EM-Nr.), der Übertragungsmodus, die Empfängernummer sowie Datum und Uhrzeit der Übertragung.

Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente

Drucken Sie die Liste der Dokumente (SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)) entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Speicherliste drucken (Print memory list)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die Liste der Dokumente, die derzeit im Speicher des Geräts gespeichert sind, wird gedruckt.

»» Hinweis

- Eine Übertragungsnummer zwischen "0001" und "4999" zeigt an, dass ein Dokument gesendet wurde. Eine Übertragungsnummer zwischen "5001" und "9999" zeigt an, dass ein Dokument empfangen wurde.

Drucken eines bestimmten im Gerätespeicher vorhandenen Dokuments

Drucken Sie ein bestimmtes Dokument entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



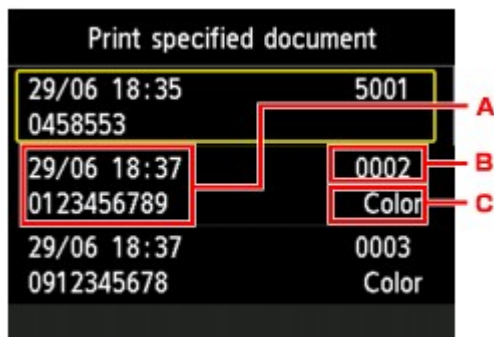
5. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Angegebenes Dokument drucken (Print specified document)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm für die Auswahl des Dokuments wird geöffnet.



A. Datum und Uhrzeit der Übertragung und Fax-/Telefonnummer

B. Übertragungsnummer (SE/EM-Nr.)

Eine Übertragungsnummer zwischen "0001" und "4999" zeigt an, dass ein Dokument gesendet wurde.

Eine Übertragungsnummer zwischen "5001" und "9999" zeigt an, dass ein Dokument empfangen wurde.

C. Farbinformationen

Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Farbe wird **Farbe (Color)** angezeigt. Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Schwarzweiß erfolgt keine Anzeige.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um die Übertragungsnummer des zu druckenden Dokuments auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

8. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um festzulegen, ob nur die erste Seite des Dokuments gedruckt werden soll. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

- Wenn Sie **Ja (Yes)** wählen:

Nur die erste Seite des Dokuments wird gedruckt.

Das Dokument befindet sich weiterhin im Gerätespeicher.

- Wenn Sie **Nein (No)** wählen:

Alle Seiten des Dokuments werden gedruckt.

Der Bildschirm zur Bestätigung, ob das gedruckte Dokument aus dem Gerätespeicher gelöscht werden soll, wird angezeigt.

Wenn Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** auswählen und die Taste **OK** drücken, wird das gedruckte Dokument aus dem Gerätespeicher gelöscht.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Kein Dokument vorhanden, das gedruckt werden kann. (There is no document that can be printed.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

Drucken aller Dokumente im Gerätespeicher

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um alle Dokumente im Gerätespeicher zu drucken.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

6. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um **Alle empf. Dokumente drucken (Print all received documents)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

7. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Alle Dokumente im Gerätespeicher werden gedruckt.

Jedes Mal, wenn ein Dokument gedruckt wird, wird der Bildschirm zur Bestätigung, ob das gedruckte Dokument aus dem Gerätespeicher gelöscht werden soll, angezeigt.

Wenn Sie mit der Taste ▲▼ die Option **Ja (Yes)** auswählen und die Taste **OK** drücken, wird das gedruckte Dokument aus dem Gerätespeicher gelöscht.

Löschen von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten

Sie können ein bestimmtes Dokument im Gerätespeicher löschen oder alle im Speicher enthaltenen Dokumente auf einmal löschen.

➔ [Löschen eines bestimmten im Gerätespeicher vorhandenen Dokuments](#)

➔ [Löschen aller Dokumente im Gerätespeicher](#)

»» Hinweis

- Wenn Sie ein bestimmtes Dokument löschen möchten, wählen Sie es anhand der Übertragungsnummer aus. Wenn Sie die Übertragungsnummer für das Zieldokument nicht kennen, drucken Sie zuerst die Liste der Dokumente (SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)).

➔ [Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente](#)

Löschen eines bestimmten im Gerätespeicher vorhandenen Dokuments

Löschen Sie ein bestimmtes Dokument entsprechend den nachstehenden Anweisungen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➔ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



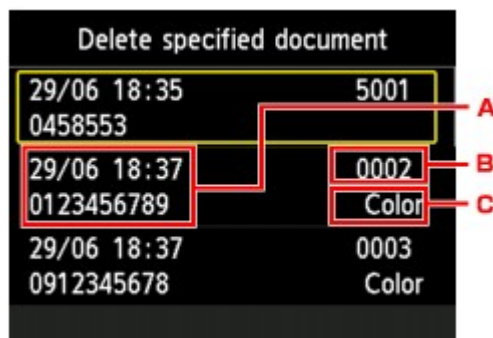
4. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ang. Dokument löschen (Delete specified document)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm für die Auswahl des Dokuments wird geöffnet.



A. Datum und Uhrzeit der Übertragung und Fax-/Telefonnummer

B. Übertragungsnummer (SE/EM-Nr.)

Eine Übertragungsnummer zwischen "0001" und "4999" zeigt an, dass ein Dokument gesendet wurde.

Eine Übertragungsnummer zwischen "5001" und "9999" zeigt an, dass ein Dokument empfangen wurde.

C. Farbinformationen

Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Farbe wird **Farbe (Color)** angezeigt. Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Schwarzweiß erfolgt keine Anzeige.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um die Übertragungsnummer des zu löschenden Dokuments auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

7. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Das ausgewählte Dokument wird aus dem Gerätespeicher gelöscht.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Kein Dokument vorhanden, das gelöscht werden kann. (There is no document that can be deleted.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

Löschen aller Dokumente im Gerätespeicher

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um alle Dokumente im Gerätespeicher zu löschen.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

3. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

5. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Alle Dokumente im Speicher lö. (Delete all documents in memory)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um **Ja (Yes)** auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Alle Dokumente im Gerätespeicher werden gelöscht.

Speichern eines Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk

Sie können empfangene Faxe, die im Gerätespeicher abgelegt sind, über das Bedienfeld des Geräts als PDF-Dateien auf einem USB-Flashlaufwerk speichern.

Sie können entweder ein bestimmtes Dokument im Gerätespeicher auf dem USB-Flashlaufwerk speichern oder alle im Speicher enthaltenen Dokumente auf einmal auf dem USB-Flashlaufwerk speichern.

➡ [Speichern eines bestimmten empfangenen Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk](#)

➡ [Speichern aller empfangenen Dokumente im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk](#)

»» Wichtig

- Entfernen Sie das USB-Flashlaufwerk erst dann vom Gerät, wenn der Speichervorgang abgeschlossen ist.
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, die auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe regelmäßig auf einem anderen Medium zu sichern, um einen unvorhergesehenen Datenverlust zu vermeiden.
- Canon haftet nicht für aus jedwedem Grund beschädigte oder verloren gegangene Daten; dies gilt auch für den Garantiezeitraum.

»» Hinweis

- Wenn Sie ein bestimmtes Dokument speichern möchten, wählen Sie es anhand der Übertragungsnummer aus. Wenn Sie die Übertragungsnummer für das Zieldokument nicht kennen, drucken Sie zuerst die Liste der Dokumente (SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)).
➡ [Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente](#)
- Wenn Sie das im Gerätespeicher abgelegte Fax auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert haben, ist das Fax immer noch im Gerätespeicher vorhanden.
Informationen zum Löschen eines Fax aus dem Gerätespeicher finden Sie unter [Löschen von im Gerätespeicher vorhandenen Dokumenten](#).

Speichern eines bestimmten empfangenen Dokuments im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie ein empfangenes Dokument auswählen und auf dem USB-Flashlaufwerk speichern.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist
2. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.
➡ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks
3. Drücken Sie die Taste **FAX**.
Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.
4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.
Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



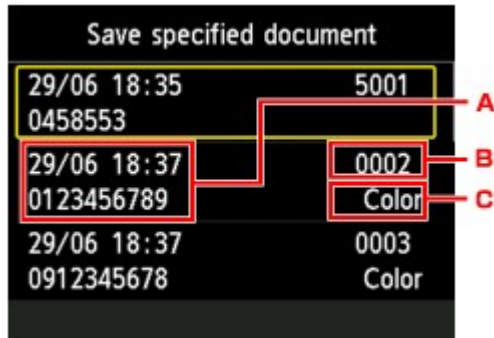
5. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

6. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um **Angegeb. Dokument speichern (Save specified document)** auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Der Bildschirm für die Auswahl des Dokuments wird geöffnet.



A. Datum und Uhrzeit der Übertragung und Fax-/Telefonnummer

B. Übertragungsnummer (SE/EM-Nr.)

Eine Übertragungsnummer zwischen "0001" und "4999" zeigt an, dass ein Dokument gesendet wurde.

Eine Übertragungsnummer zwischen "5001" und "9999" zeigt an, dass ein Dokument empfangen wurde.

C. Farbinformationen

Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Farbe wird **Farbe (Color)** angezeigt. Beim Senden/Empfangen von Dokumenten in Schwarzweiß erfolgt keine Anzeige.

7. Verwenden Sie die Taste ▲▼, um die Übertragungsnummer des zu speichernden Dokuments auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Das angegebene Dokument wird auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Kein Dokument vorhanden, das gespeichert werden kann. (There is no document that can be saved.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

Speichern aller empfangenen Dokumente im Gerätespeicher auf einem USB-Flashlaufwerk

Befolgen Sie nachstehende Schritte, um alle empfangenen Dokumente im Gerätespeicher auf dem USB-Flashlaufwerk zu speichern.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Stecken Sie das USB-Flashlaufwerk in den Anschluss für USB-Flashlaufwerk.

➡ Einsetzen des USB-Flashlaufwerks

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie **Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

»» Hinweis

- Wenn im Gerätespeicher keine Dokumente vorhanden sind, wird **Es befindet sich kein Dokument im Speicher. (There is no document in memory.)** angezeigt. Drücken Sie die Taste **OK**, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

6. Wählen Sie mit der Taste **▲▼** **Alle Dokumente speichern (Save all documents)**, und drücken Sie die Taste **OK**.
7. Wenn der Bestätigungsbildschirm angezeigt wird, wählen Sie mit der Taste **▲▼** die Option **Ja (Yes)** aus, und drücken Sie die Taste **OK**.
Alle Dokumente im Gerätespeicher werden auf dem USB-Flashlaufwerk gespeichert.

»» Hinweis

- Sie können bis zu 250 Faxseiten in einer PDF-Datei speichern.
- Sie können bis zu 2.000 PDF-Dateien auf einem USB-Flashlaufwerk speichern.
- Bei Auswahl von **Alle Dokumente speichern (Save all documents)** werden die Faxe entsprechend der Reihenfolge der Übertragungsnummer gespeichert.
- Wenn das USB-Flashlaufwerk während des Speicherns von Faxen abgezogen oder voll wird, wird auf der LCD-Anzeige eine Fehlermeldung ausgegeben. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Fehlermeldung zu quittieren.
- Der Ordner- und Dateiname der auf dem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe lautet wie folgt:
 - Ordnername: CANON_SC\FAXDOC\0001
 - Dateiname: (Dateinamenerweiterung: PDF): Laufende Nummern, beginnend mit FAX_0001
 - Dateidatum: Das im Gerät eingestellte Datum und die im Gerät eingestellte Uhrzeit zum Zeitpunkt des Speicherns.Weitere Informationen zum Festlegen des Datums und der Uhrzeit finden Sie hier:
➡ [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#)

- Importieren der auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe auf den Computer
Die auf einem USB-Flashlaufwerk gespeicherten Faxe können auf den Computer importiert werden. Schließen Sie nach dem Speichern der Faxe das USB-Flashlaufwerk an den Computer an, und importieren Sie anschließend die Daten.

Zusammenfassung von Berichten und Listen

Das Gerät druckt nach dem Senden oder Empfangen von Faxen automatisch einen Bericht aus. Sie können die Liste der aktuellen Fax-/Telefonnummern oder der aktuellen Einstellungen drucken.

➡ [Typen von Berichten und Listen](#)

➡ [Drucken von Berichten und Listen](#)

Typen von Berichten und Listen

Bericht oder Liste	Beschreibung
AKTIVITÄTSBER. (ACTIVITY REPORT)	Zeigt die letzten Faxübertragungen an. - Sie können den AKTIVITÄTSBER. (ACTIVITY REPORT) manuell ausdrucken. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen. - Das Sternchen (*) wird im AKTIVITÄTSBER. (ACTIVITY REPORT) an die Verlaufsdarstellung bereits gedruckter Dokumente angefügt. - Wenn Sie Druck (Print) für Aktivitätenbericht (Activity report) in Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) wählen, druckt das Gerät automatisch den AKTIVITÄTSBER. (ACTIVITY REPORT) zu den letzten 20 gesendeten und empfangenen Faxen. ➡ Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings)
Telefonnummernliste - CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) - GRUPPENWAHL-LISTE (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST)	Listet die registrierten Nummern und Namen auf. Sie können die Liste der Code-Kurzwahlen und Gruppenwahlen drucken. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen.
DATENLISTE BENUTZER (USER'S DATA LIST)	Listet die aktuellen Einstellungen des Geräts und die registrierten Absenderinformationen auf. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen.
SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)	Listet die Dokumente auf, die derzeit im Speicher des Geräts gespeichert sind. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen. »» Hinweis Sie können die SPEICHERLISTE (MEMORY LIST) drucken, indem Sie Speicherliste drucken (Print memory list) in Arbeitsspeicher-Referenz (Memory reference) im Faxmenü auswählen. ➡ Drucken einer Liste der im Gerätespeicher vorhandenen Dokumente
LISTE ZURÜCKGEWIESENER NUMMERN (REJECTED NUMBER LIST)	Listet die zurückgewiesenen Nummern auf. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen.
ANRUFRERVERLAUF (CALLER HISTORY)	Listet den Anrufrerverlauf auf. Diese Liste ist verfügbar, wenn ein Anrufer-Kennung-Service abonniert ist. Details zur Vorgehensweise beim Drucken finden Sie unter Drucken von Berichten und Listen. Die Unterstützung dieser Liste hängt davon ab, in welchem Land oder in welcher Region das Gerät erworben wurde.
SENDEBERICHT (TX REPORT)/FEHLERBERICHT SE (ERROR TX REPORT)	Einer dieser Berichte wird nach jeder Faxübertragung gedruckt. Gemäß Werkseinstellung wird der FEHLERBERICHT SE (ERROR TX REPORT) nur bei einem Übertragungsfehler gedruckt.

	Sie können einstellen, dass das Gerät bei jedem Senden eines Dokuments einen SENDEBERICHT (TX REPORT) druckt, oder das Drucken des Berichts deaktivieren, indem Sie Sendeberecht (TX report) in Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) wählen. Sie können die Druckeinstellung auch so festlegen, dass die erste Faxseite mit dem Bericht gedruckt wird. ➡ Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) ➤➤➤ Hinweis ■ Die erste Seite des Fax wird nicht bei einer Übertragung in Farbe gedruckt. • MEHRF. SEND.-BERICHT (MULTI TRANSMISSION REPORT) wird nach dem sequentiellen Rundsenden eines Dokuments gedruckt. • Wenn beim Senden eines Fax ein Fehler auftritt, wird die Fehlernummer im FEHLERBERICHT SE (ERROR TX REPORT) gedruckt (bei einigen Fehlern wird auch die Ursache angegeben). Informationen zur Fehlernummer finden Sie unter Fehler beim Senden eines Fax.
MEHRF. SEND.-BERICHT (MULTI TRANSMISSION REPORT)	Dieser Bericht wird nach dem sequenziellen Rundsenden eines Dokuments gedruckt. Anhand dieses Berichts kann geprüft werden, ob die Übertragung an alle Empfänger erfolgreich war. Die Fehlernummer und das Verfahren zum Drucken sind dieselben wie beim SENDEBERICHT (TX REPORT).
EMPFANGSBERICHT (RX REPORT)	Dieser Bericht wird nach jedem Faxempfang gedruckt. • Gemäß Werkseinstellung druckt das Gerät keinen EMPFANGSBERICHT (RX REPORT). Sie können einstellen, dass das Gerät entweder bei jedem Empfang eines Dokuments oder nur bei einem Fehler einen EMPFANGSBERICHT (RX REPORT) druckt, indem Sie Empfangsbericht (RX report) in Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) wählen. ➡ Einstellungen für automat. Druck (Auto print settings) • Wenn beim Empfang eines Fax ein Fehler auftritt, wird die Fehlernummer im EMPFANGSBERICHT (RX REPORT) gedruckt (bei einigen Fehlern wird auch die Ursache angegeben). Informationen zur Fehlernummer finden Sie unter Fehler beim Empfangen eines Fax.
SPEICHERLÖSCHBERICHT (MEMORY CLEAR REPORT)	Listet die aus dem Gerätespeicher gelöschten Faxe auf, wenn die Faxe im Gerätespeicher nach dem Abziehen des Netzkabels oder wegen eines Stromausfalls gelöscht wurden. Wenn das Gerät eingeschaltet ist, wird auf der LCD-Anzeige Netzstecker wurde gezogen und die nicht ges./empf. Dokumente im Speicher sind verloren geg. Papier einlegen u.  drücken, um Liste verl. geg. Dokum. zu dr. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost. Load paper and select  to print a list of the lost docs.) angezeigt. Durch das Drücken der Taste OK wird der SPEICHERLÖSCHBERICHT (MEMORY CLEAR REPORT) gedruckt.

Drucken von Berichten und Listen

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise für das manuelle Drucken des Berichts oder der Liste beschrieben.

Drucken Sie den folgenden Bericht bzw. die folgende Liste manuell aus.

- AKTIVITÄTSBER. (ACTIVITY REPORT)
- Telefonnummernliste (CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST)/ GRUPPENWAHLLISTE (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST))
- DATENLISTE BENUTZER (USER'S DATA LIST)
- SPEICHERLISTE (MEMORY LIST)
- LISTE ZURÜCKGEWIESENER NUMMERN (REJECTED NUMBER LIST)

• ANRUFERVERLAUF (CALLER HISTORY)

»» Hinweis

- Abhängig von dem Land oder der Region, in dem bzw. der das Gerät erworben wurde, wird die Einstellung ANRUFERVERLAUF (CALLER HISTORY) möglicherweise nicht unterstützt.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.

➡ Sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist

2. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

➡ Einlegen von Papier

3. Drücken Sie die Taste **FAX**.

Der Fax-Standby-Bildschirm wird angezeigt.

4. Drücken Sie die linke Taste **Funktion (Function)**.

Der Fax-Menü-Bildschirm wird angezeigt.



5. Wählen Sie **Berichte/Listen drucken (Print reports/lists)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

6. Verwenden Sie die Taste **▲▼**, um die zu druckende Liste bzw. den Bericht auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **OK**.

- Wenn Sie **Telefonnummernliste (Telephone number list)** auswählen:
Wählen Sie mithilfe der Taste **▲▼** die Option **Code-Kurzwahl (Coded speed dial)** oder **Gruppenwahl (Group dial)** aus, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
Legen Sie bei der Auswahl von **Code-Kurzwahl (Coded speed dial)** fest, ob die CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) in alphabetischer Reihenfolge der registrierten Namen gedruckt werden soll, und drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie **Ja (Yes)** wählen, druckt das Gerät die CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) mit den Zielnamen in alphabetischer Reihenfolge. Wenn Sie **Nein (No)** wählen, druckt das Gerät die CODE-WAHL-LISTE (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) mit den registrierten Einträgen in numerischer Reihenfolge.
Wenn Sie **Gruppenwahl (Group dial)** auswählen, wird der Bestätigungsbildschirm angezeigt. Wählen Sie **Ja (Yes)**, und drücken Sie die Taste **OK**. Das Gerät druckt die GRUPPENWAHL-LISTE (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).
- Wenn Sie eine andere Option als **Telefonnummernliste (Telephone number list)** auswählen:
Der Bestätigungsbildschirm wird angezeigt. Wählen Sie **Ja (Yes)**, und drücken Sie die Taste **OK**.
Das Gerät druckt den ausgewählten Bericht bzw. die ausgewählte Liste.

Fehler beim Senden eines Fax

Wenn beim Senden eines Fax ein Fehler auftritt, wird die Fehlernummer im FEHLERBERICHT SE (ERROR TX REPORT) gedruckt (bei einigen Fehlern wird auch die Ursache angegeben).

Im Folgenden sind die Ursachen zu den jeweiligen Fehlernummern aufgeführt.

Nr.	Ursache	Maßnahme
#001	Papierstau im ADF (automatischer Dokumenteneinzug).	Papierstau im ADF. Wiederholen Sie den Vorgang, nachdem Sie den Fehler beseitigt haben.
#003	Das Dokument ist zu lang.	Sie haben versucht, ein Dokument mit einer Länge von mehr als 400 mm / 15,75 Zoll zu senden. Sie können vom ADF aus kein Dokument senden, das länger als 400 mm / 15,75 Zoll ist. Der Fehler "#003" wird auch gedruckt, wenn das Senden einer Seite einige Zeit in Anspruch nimmt. Teilen Sie das

		Dokument, oder wählen Sie eine geringere Bildqualität (Fax-Auflösung), und wiederholen Sie dann den Sendevorgang.
#005	Keine Antwort.	Das Faxgerät des Empfängers reagiert nicht. Fragen Sie den Empfänger, ob seine Telefonleitung ordnungsgemäß angeschlossen ist.
#012	In das Faxgerät des Empfängers ist kein Papier eingelegt.	In das Faxgerät des Empfängers ist kein Papier eingelegt. Bitten Sie den Empfänger, Papier einzulegen.
#017	Kein Ton erkannt.	Das Gerät konnte keinen Wählton erkennen. Wähltonerkennung (Dial tone detect) in Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) ist auf EIN (ON) festgelegt. Stellen Sie die Funktion auf AUS (OFF) . ➡ Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)
#018	Die Leitung war besetzt.	Die gewählte Fax-/Telefonnummer ist besetzt. Warten Sie einen Augenblick, und wählen Sie dann erneut.
#022	Die Nummer ist gelöscht.	Die für die Kurzwahl registrierte Fax-/Telefonnummer ist falsch. Prüfen Sie die Fax-/Telefonnummer des Empfängers, korrigieren Sie die für die Kurzwahl registrierte Fax-/Telefonnummer, und senden Sie das Dokument dann erneut. ➡ Ändern von gespeicherten Informationen
#037	Der Speicher ist voll.	Das Gerät konnte ein Fax nicht senden, da der Gerätespeicher voll ist. Löschen Sie den Inhalt des Speichers, und senden Sie das Fax erneut. ➡ Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente
#059	Die Übertragung wurde aufgrund nicht übereinstimmender Faxinformationen abgebrochen.	Die Übertragung wurde abgebrochen, da das Faxgerät die Faxgerätinformationen des Empfängers nicht erkennen konnte oder die Informationen nicht mit der gewählten Nummer übereinstimmen. Diese Fehlermeldung wird angezeigt, wenn RX-Faxinfos überprüfen (Check RX FAX information) in Sicherheit steuern (Security control) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) auf EIN (ON) eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Senden von Faxen nach Überprüfung der Informationen (Überprüfen der Empfängerinformationen) .
#085	Übertragung in SW erneut versuchen.	Das Faxgerät des Empfängers ist nicht farbkompatibel. Senden Sie das Dokument erneut in Schwarzweiß.
#099	Während der Übertragung wurde die Taste Stopp (Stop) gedrückt.	Die Taste Stopp (Stop) wurde gedrückt, um die Übertragung des Dokuments abubrechen. Senden Sie das Dokument erneut, falls erforderlich.
#412	Das Fax konnte nicht vom Computer gesendet werden.	Das Fax konnte nicht vom Computer gesendet werden (nur Windows). Vergewissern Sie sich, dass das Gerät ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen ist, und wiederholen Sie den Vorgang.

Fehler beim Empfangen eines Fax

Wenn beim Empfang eines Fax ein Fehler auftritt, wird die Fehlernummer im EMPFANGSBERICHT (RX REPORT) gedruckt (bei einigen Fehlern wird auch die Ursache angegeben).

Im Folgenden sind die Ursachen zu den jeweiligen Fehlernummern aufgeführt.

Nr.	Ursache	Maßnahme
#003	Das Empfangen einer Seite dauert zu lange.	Bitten Sie den Absender, das Fax zu teilen oder eine niedrigere Bildqualität (Fax-Auflösung) zu wählen und das Fax dann erneut zu senden.

#005	Keine Antwort.	Beim manuellen Empfang eines Fax konnte das Gerät die Signale vom Faxgerät des Absenders nicht erkennen. Bitten Sie den Absender, das Fax erneut zu senden, oder stellen Sie das Gerät so ein, dass Faxe automatisch empfangen werden.
#037	Der Speicher ist voll.	Das Gerät konnte ein Fax nicht empfangen, da der Gerätespeicher voll ist. Löschen Sie den Inhalt des Speichers, und bitten Sie den Absender, das Fax erneut zu senden. Siehe Im Gerätespeicher gespeicherte Dokumente .
#046	Der Empfang wurde aufgrund der angegebenen Faxzurückweisungsbedingung zurückgewiesen.	Der Empfang wurde zurückgewiesen, da das Fax die unter Faxempfang zurückweisen (FAX reception reject) in Sicherheit steuern (Security control) unter Fax-Einstellungen (FAX settings) angegebene Faxzurückweisungsbedingung erfüllt. Weitere Informationen finden Sie unter Zurückweisen des Faxempfangs .
#099	Während des Empfangs wurde die Taste Stopp (Stop) gedrückt.	Die Taste Stopp (Stop) wurde gedrückt, um den Faxempfang abubrechen. Bitten Sie den Absender, das Fax erneut zu senden, falls erforderlich.

Senden von Faxen über den Computer

- Senden eines FAXES (Faxtreiber) 📄 **Grundlagen**
- Erstellen eines Adressbuchs (Faxtreiber)
- Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch (Faxtreiber)
- Suchen nach einem Empfänger in einem Adressbuch (Faxtreiber)
- Fehlerbehebung beim Senden von Faxen (Faxtreiber)
- Allgemeine Hinweise (Fax-Treiber)

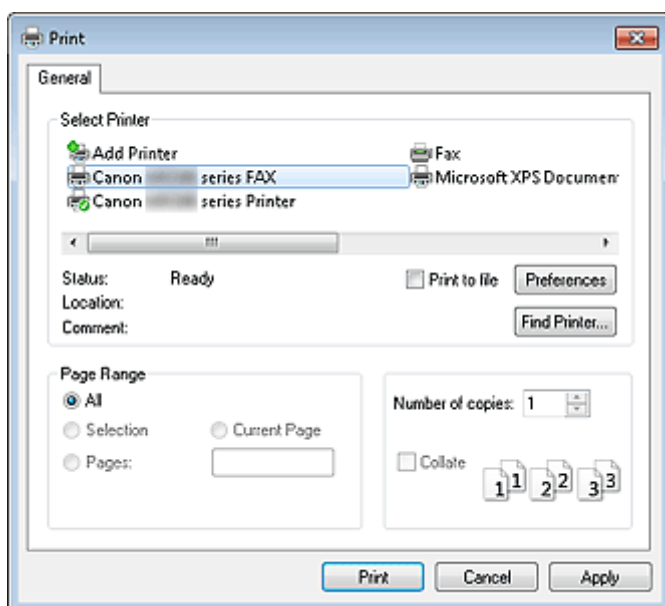
Senden eines FAXES (Faxtreiber)

Sie können mithilfe des Faxtreibers Faxe senden von Anwendungen, die den Dokumentendruck unterstützen.

»» Hinweis

- Nur die Schwarz-Weiß-Übertragung wird unterstützt.

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie das Dokument, das Sie faxen möchten, mit einem Programm (z. B. Notepad), und klicken Sie dann auf den Druckbefehl. (Der Befehl lautet **Drucken... (Print...)** im Menü **Datei (File)**.)
3. In **Drucker auswählen (Select Printer)** oder **Name** im Dialogfeld **Drucken (Print)** wählen Sie **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht).
4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)** oder **OK**.



* Dialogfeld **Drucken (Print)** in Notepad

»» Hinweis

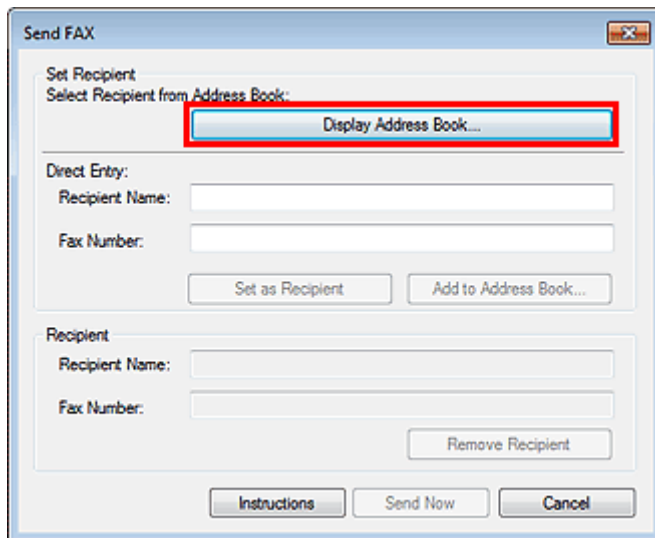
- Sie können das Papierformat und die Ausrichtung auswählen, indem Sie auf **Einstellungen (Preferences)** oder **Eigenschaften (Properties)** im Dialogfeld **Drucken (Print)** klicken.
- Sie können das Papierformat und die Ausrichtung für den Druckvorgang auch im angezeigten Dialogfeld auswählen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:
 - Windows 7:
 1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel)** > **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** > **Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.
 2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series Printer** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** und dann **Canon XXX series FAX** aus. Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus. ("XXX" steht für den Modellnamen.)
 - Windows Vista:
 1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel)** > **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** > **Drucker (Printers)**.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

■ Windows XP:

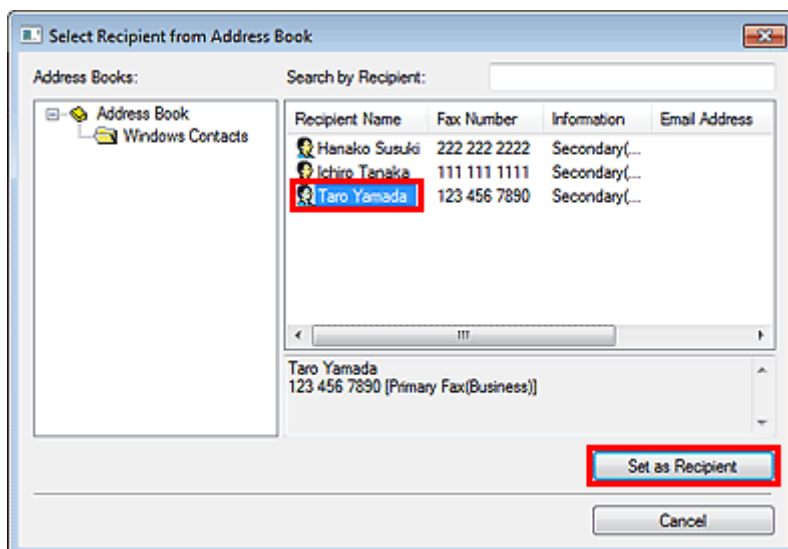
1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

5. Klicken Sie im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** unter **Empfänger bestimmen (Set Recipient)** auf **Adressbuch anzeigen... (Display Address Book...)**.



6. Wählen Sie unter **Empfängername (Recipient Name)** einen Empfänger im Dialogfeld **Empfänger aus dem Adressbuch auswählen (Select Recipient from Address Book)** aus, und klicken Sie dann auf **Als Empfänger bestimmen (Set as Recipient)**.

Der ausgewählte Empfänger wird im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** unter **Empfänger (Recipient)** angegeben.



»»» **Wichtig**

- Sie können keinen Empfänger angeben, wenn im Adressbuch kein Empfänger gespeichert ist. Speichern Sie den Empfänger im Adressbuch und öffnen Sie das Adressbuch erneut. Weitere Informationen zum Speichern von Empfängern im Adressbuch finden Sie unter "[Erstellen eines Adressbuchs \(Faxtreiber\)](#)."

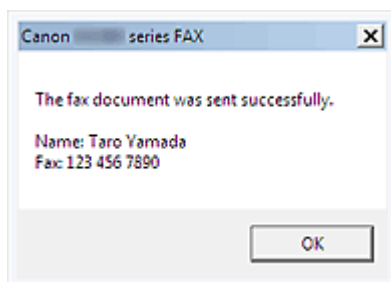
- Wenn die Fax-/Telefonnummer des Empfängers falsch eingegeben wird oder wenn die gespeicherte Fax-/Telefonnummer falsch ist, kann das Fax an einen anderen als den vorgesehenen Empfänger gesendet werden. Wenn Sie ein wichtiges Fax senden, sollten Sie vor dem Abschicken die eingegebenen Informationen und den Status des Empfängers überprüfen.

»» Hinweis

- Sie können auch **Empfänger (Recipient)** angeben, indem Sie einen Empfänger wie folgt eingeben:
Geben Sie im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** unter **Direkte Eingabe (Direct Entry)** die Werte **Empfängername (Recipient Name)** und **Faxnummer (Fax Number)** ein, und klicken Sie dann auf **Als Empfänger bestimmen (Set as Recipient)**.
 - Weitergehende Informationen zu gültigen Zeichen finden Sie unter "[Allgemeine Hinweise \(Fax-Treiber\)](#)."
 - Sie können auch dann Faxe senden, wenn nur die **Faxnummer (Fax Number)** eingegeben ist.
 - Sie können den Empfänger, den Sie dem Adressbuch hinzugefügt haben, speichern, indem Sie auf **In Adressbuch aufnehmen... (Add to Address Book...)** klicken.
Weitere Informationen zum Speichern von Empfängern im Adressbuch finden Sie unter "[Erstellen eines Adressbuchs \(Faxtreiber\)](#)."
- Fügen Sie vor der Faxnummer ggf. die Nummer für die Ausgangsleitung hinzu.
(Beispiel: Wenn die Nummer für die Ausgangsleitung "0" ist und die Faxnummer "XXX-XXXX" lautet, geben Sie "0XXX-XXXX" ein.)

7. Klicken Sie auf **Jetzt senden (Send Now)**.

Klicken Sie auf **OK**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.



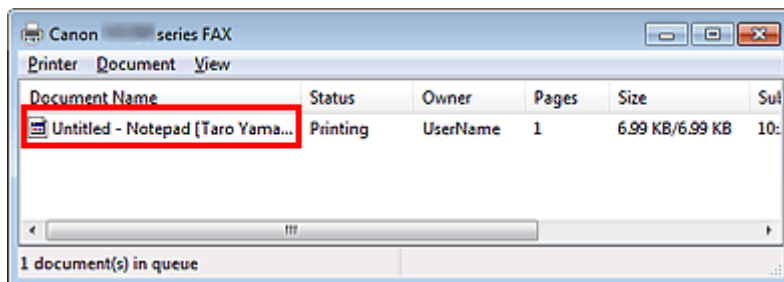
»» Wichtig

- Wenn Sie ein Fax aufgrund von Leitungsfehlern etc. nicht senden können, siehe "[Fehlerbehebung beim Senden von Faxen \(Faxtreiber\)](#)."

Abbrechen von Übertragungen

Wenn Sie im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** auf **Jetzt senden (Send Now)** klicken, wird das Druckersymbol in der Taskleiste angezeigt. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol, um die Liste von Fauxaufträgen anzuzeigen, die auf Übertragung warten oder gesendet wurden.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag klicken und **Abbrechen (Cancel)** auswählen, wird die Übertragung gestoppt.



Erstellen eines Adressbuchs (Faxtreiber)

Mittels des Adressbuches können Sie ein Fax einfach mit Angabe eines Empfängers in eben in diesem Adressbuch senden. Sie können den Namen des Empfängers, Faxnummer und andere Informationen im Adressbuch speichern.

Speichern eines Empfängers (WAB-Kontakt) im Adressbuch

Sie können einen individuellen Empfänger (Kontakt) im Adressbuch speichern.

1. Führen Sie im Menü **Start** die folgenden Navigationsschritte aus:

- **Windows 7:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers)**.

- **Windows XP:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.

2. Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Faxtreiber.

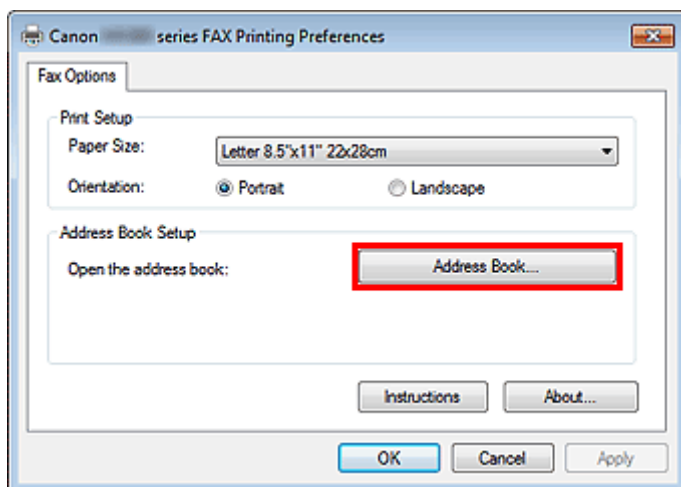
- **Windows 7:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series Printer** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** und dann **Canon XXX series FAX** aus. Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus. ("XXX" steht für den Modellnamen.)

- **Windows Vista/Windows XP:**

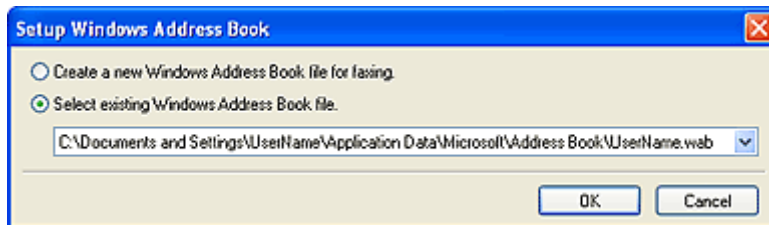
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

3. Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf **Adressbuch... (Address Book...)**.



Erstmaliges Öffnen des Adressbuchs (Windows XP)

Wenn Sie unter Windows XP das Adressbuch zum ersten Mal öffnen, wird das Dialogfeld **Windows-Adressbuch einrichten (Setup Windows Address Book)** angezeigt.



Erstellen eines neuen Windows-Adressbuchs (WAB-Datei) exklusiv für die Faxfunktion

Wählen Sie **Neue Windows-Adressbuchdatei für Faxversand erstellen. (Create a new Windows Address Book file for faxing.)**, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

Sie können die Einstellung auch später ändern, damit Sie ein anderes Adressbuch verwenden können.

Verwenden eines bestehenden Windows-Adressbuchs

Klicken Sie auf **Vorhandene Windows-Adressbuchdatei auswählen. (Select existing Windows Address Book file.)**, wählen Sie eine Adressbuchdatei aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

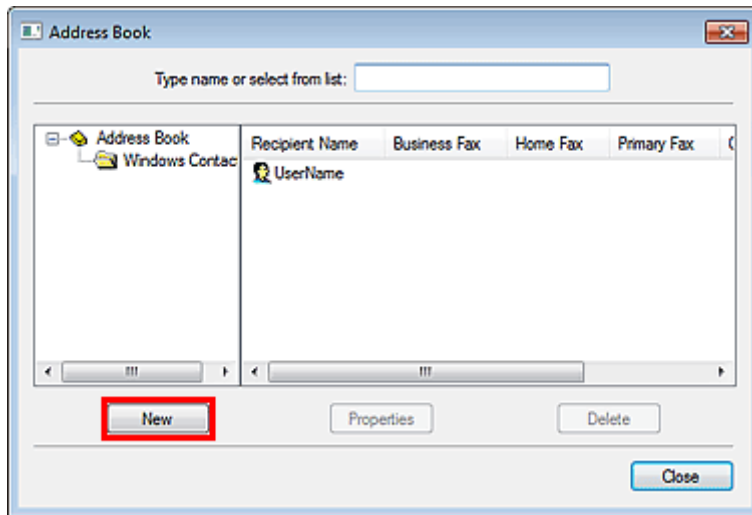
Wenn Sie ein bestehendes Windows-Adressbuch nutzen, können Sie dieses für andere Anwendungen freigeben, die das Windows-Adressbuch verwenden.

Diese Option kann nicht ausgewählt werden, wenn keine Windows-Adressbuchdatei erstellt wurde.

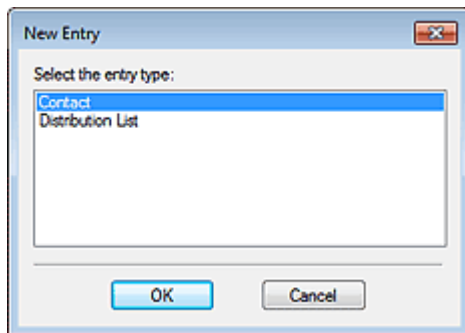
»» Hinweis

- In Windows 7 oder Windows Vista können Sie einen individuellen Empfänger (Kontakt) im Adressbuchordner (Windows-Kontakte) als eine Adressbuchdatei (CONTACT-Datei) speichern, die in mehreren Programmen verwendet werden kann. Sie können allerdings das von Ihnen verwendete Adressbuch nicht ändern, da nur ein Adressbuch pro Benutzer erstellt werden kann. Wählen Sie zum Öffnen der Windows-Kontakte **XXXX (Benutzername) (XXXX (user name))** aus dem Menü **Start**, und doppelklicken Sie dann auf **Kontakte (Contacts)**.
- Weitere Informationen zum Öffnen des Windows-Adressbuchs (das Standardadressbuch des Betriebssystems) finden Sie in der Hilfe oder im Handbuch der Programme, die das Windows-Adressbuch verwenden.
- In Windows XP können Sie die Einträge aus einer Windows-Adressbuchdatei in eine andere importieren und so die beiden Adressbuchsätze kombinieren.
Befolgen Sie die folgenden Schritte, um Faxempfänger-Kontakte in einer Adressbuchdatei in eine bestehende Adressbuchdatei zu importieren.
 1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Suchen (Search)**.
 2. Klicken Sie auf **Alle Dateien und Ordner (All files and folders)**.
 3. Geben Sie im Feld für den Dateinamen ".wab" ein.
 4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ausgeblendete Dateien und Ordner durchsuchen (Search hidden files and folders)** in **Mehr erweiterte Optionen (More advanced options)**, und klicken Sie dann auf **Suchen (Search)**.
 5. Doppelklicken Sie in den gefundenen Windows-Adressbuchdateien auf eine bestehende Windows-Adressbuchdatei.
Das bestehende Windows-Adressbuch wird geöffnet.
 6. Wählen Sie im Menü **Datei (File)** unter **Importieren (import)** die Option **Adressbuch (WAB)... (Address Book (WAB)...) aus**.
 7. Wählen Sie das Windows-Adressbuch aus, das die Faxempfänger-Kontakte enthält, und klicken Sie auf **Öffnen (Open)**.
 Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.

4. Klicken Sie im Dialogfeld **Adressbuch (Address Book)** auf **Neu (New)**.



5. Klicken Sie im Dialogfeld **Neuer Eintrag (New Entry)** auf **Kontakt (Contact)**, und klicken Sie danach auf **OK**.



»» Hinweis

- Um ein Fax zu senden, können Sie nur den **Kontakt (Contact)** (einen Empfänger) angeben. Sie können keine **Verteilerliste (Distribution List)** angeben.

6. Geben Sie **Vorname (First)**, **zweiter Vorname (Middle)** und **Nachname (Last)** des Kontakts in der Registerkarte **Name und E-Mail (Name and E-mail)** (Registerkarte **Name** bei anderen Systemen als Windows XP) im Dialogfeld **Eigenschaften (Properties)** ein.

Der Name des Empfängers wird in den oberen Bereich des vom Empfänger erhaltenen Faxes gedruckt.

7. Geben Sie die Faxnummer auf der Registerkarte **Privat (Home)** oder **Arbeit (Work)** ein, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

Ein individueller Empfänger (Kontakt) wird im Adressbuch gespeichert.

»» Hinweis

- Sie können einen Empfänger auch speichern, indem Sie nach Eingabe des Empfängers auf die Schaltfläche **In Adressbuch aufnehmen... (Add to Address Book...)** im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** klicken.

- Wenn Sie ein Upgrade von Windows XP auf Windows Vista durchführen, wird das von Ihnen in Windows XP erstellte Adressbuch möglicherweise nicht in Windows Vista übernommen. In diesem Fall öffnen Sie das Adressbuch wie folgt und wenden Sie die Informationen in einem neuen Adressbuch an.
 1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Darstellung und Anpassung (Appearance and Personalization) > Ordneroptionen (Folder Options)**.
 2. Klicken Sie im Dialogfeld **Ordneroptionen (Folder Options)** auf die Registerkarte **Ansicht (View)**, wählen Sie dann unter **Erweiterte Einstellungen (Advanced settings)** die Option **Ausgeblendete Dateien und Ordner anzeigen (Show hidden files and folders)**, und klicken Sie anschließend auf **OK**.
 3. Wählen Sie im Menü **Start** die Option **XXXX (Benutzername) (XXXX (user name))**, und doppelklicken Sie dann auf **AppData > Roaming > Canon > MP5**, um den Ordner zu öffnen.
 4. Doppelklicken Sie auf die ".wab"-Datei.
Das Adressbuch wird automatisch in Windows Vista übernommen.
- Fügen Sie vor der Faxnummer ggf. die Nummer für die Ausgangsleitung hinzu.

(Beispiel: Wenn die Nummer für die Ausgangsleitung "0" ist und die Faxnummer "XXX-XXXX" lautet, geben Sie "0XXX-XXXX" ein.)

Verwandtes Thema

- [Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch \(Faxtreiber\)](#)
- [Suchen nach einem Empfänger in einem Adressbuch \(Faxtreiber\)](#)

Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch (Faxtreiber)

Sie können Name, Faxnummer und andere Angaben zum Empfänger ändern oder im Adressbuch gespeicherte Empfänger löschen.

Bearbeiten von Empfängern in einem Adressbuch

Sie können die im Adressbuch gespeicherten Kontakte bearbeiten.

1. Führen Sie im Menü **Start** die folgenden Navigationsschritte aus:

- **Windows 7:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers)**.

- **Windows XP:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.

2. Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Faxtreiber.

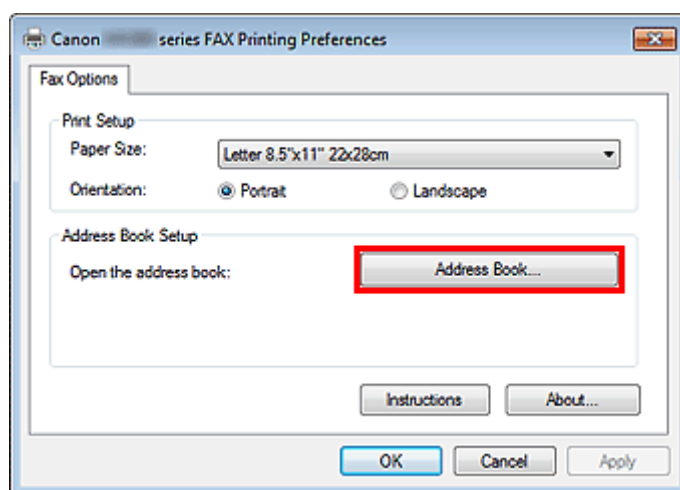
- **Windows 7:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series Printer** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** und dann **Canon XXX series FAX** aus. Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus. ("XXX" steht für den Modellnamen.)

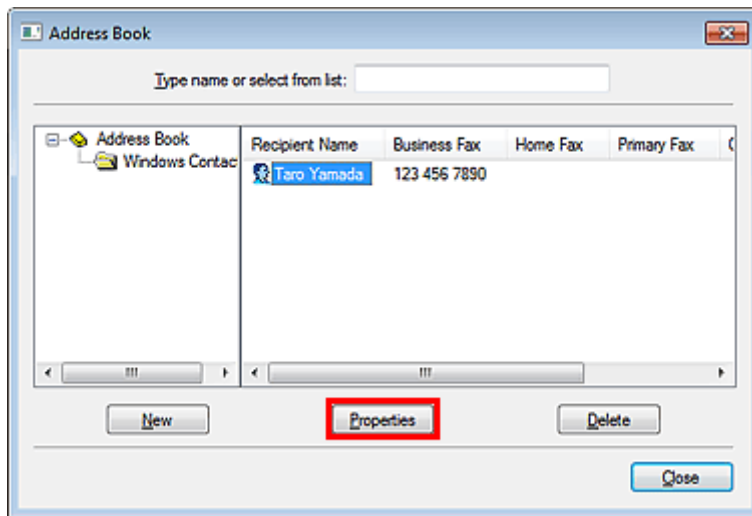
- **Windows Vista/Windows XP:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

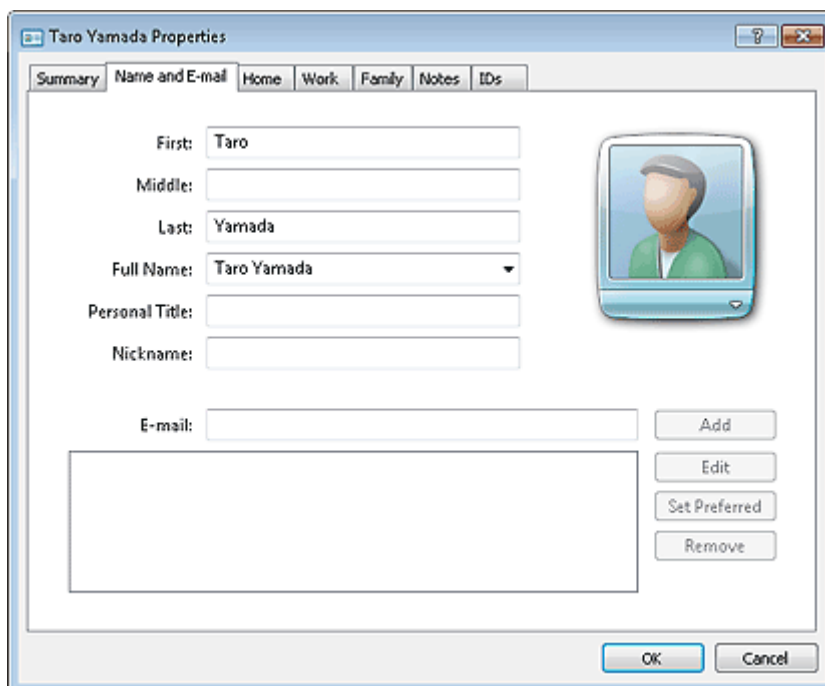
3. Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf **Adressbuch... (Address Book...)**.



4. Wählen Sie den Empfänger, den Sie bearbeiten möchten, im Dialogfeld **Adressbuch (Address Book)** aus, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften (Properties)**.



5. Ändern Sie wunschgemäß die Informationen im Dialogfeld **Eigenschaften (Properties)**, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



Löschen von Empfängern in einem Adressbuch

Sie können die im Adressbuch gespeicherten Kontaktinformationen löschen.

1. Führen Sie im Menü **Start** die folgenden Navigationsschritte aus:

- **Windows 7:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel)** > **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** > **Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel)** > **Hardware und Sound (Hardware and Sound)** > **Drucker (Printers)**.

- **Windows XP:**

Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.

2. Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Faxtreiber.

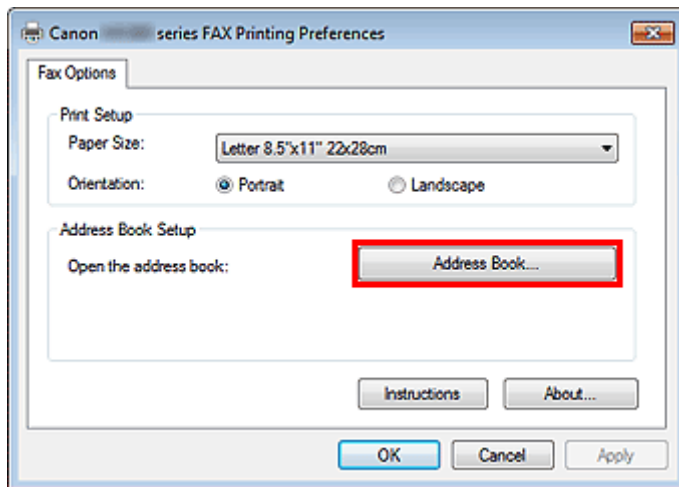
- **Windows 7:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series Printer** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** und dann **Canon XXX series FAX** aus. Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus. ("XXX" steht für den Modellnamen.)

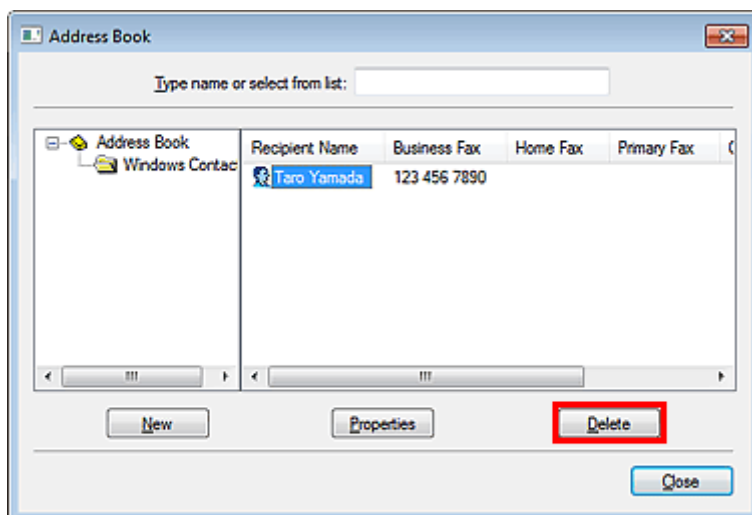
- **Windows Vista/Windows XP:**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie **Druckeinstellungen (Printing Preferences)** aus.

3. Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf **Adressbuch... (Address Book...)**.



4. Wählen Sie den Empfänger, den Sie löschen möchten, im Dialogfeld **Adressbuch (Address Book)** aus, und klicken Sie dann auf **Löschen (Delete)**.

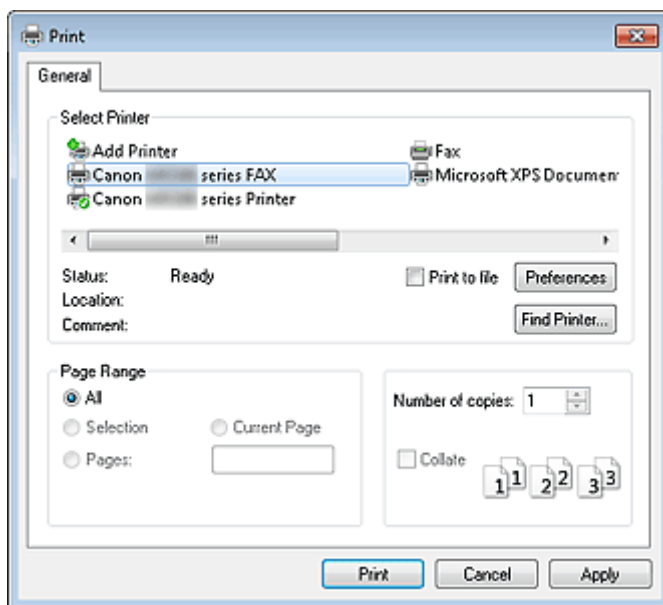


5. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird.

Suchen nach einem Empfänger in einem Adressbuch (Faxtreiber)

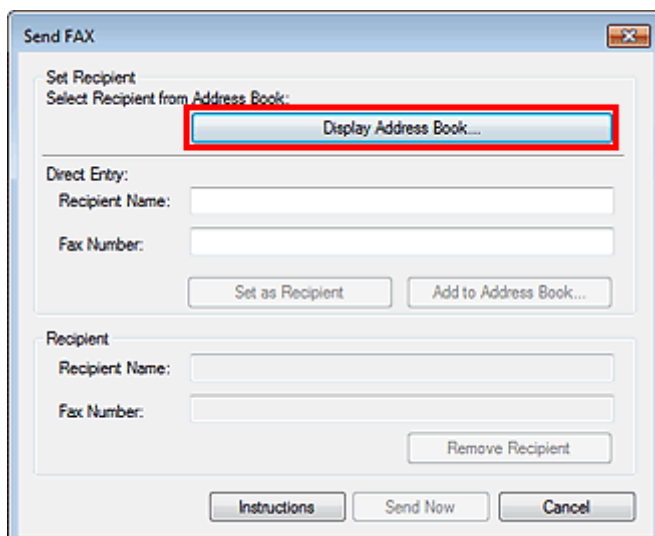
Sie können Empfänger, die im Adressbuch gespeichert sind, nach Namen suchen.

1. Öffnen Sie das Dokument, das Sie faxen möchten, mit einem Programm (z. B. Notepad), und klicken Sie dann auf den Druckbefehl. (Der Befehl lautet **Drucken... (Print...)** im Menü **Datei (File)**.)
2. In **Drucker auswählen (Select Printer)** oder **Name** im Dialogfeld **Drucken (Print)** wählen Sie **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht).
3. Klicken Sie auf **Drucken (Print)** oder **OK**.



* Dialogfeld **Drucken (Print)** in Notepad

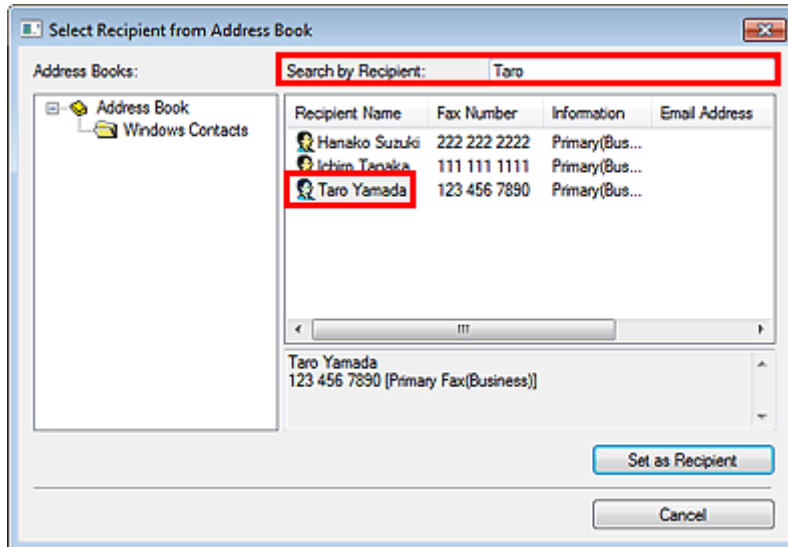
4. Klicken Sie im Dialogfeld **Fax senden (Send FAX)** unter **Empfänger bestimmen (Set Recipient)** auf **Adressbuch anzeigen... (Display Address Book...)**.



5. Geben Sie den Namen des Empfängers, den Sie suchen möchten, in **Suche nach Empfänger (Search by Recipient)** im Dialogfeld **Empfänger aus dem Adressbuch auswählen (Select Recipient from Address Book)** ein.

Wenn der eingegebene Name gefunden wird, wird der Empfänger in der Kontaktliste mit seinem ausgewählten Namen angezeigt.

Klicken Sie bei ausgewähltem Namen auf **Als Empfänger bestimmen (Set as Recipient)**, um ihn als Empfänger anzugeben.



»»» Wichtig

- Sie können lediglich den Namen als Suchkriterium verwenden.

Fehlerbehebung beim Senden von Faxen (Faxtreiber)

Check 1: Ist das Gerät eingeschaltet?

- Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, können keine Faxe gesendet werden. Drücken Sie die Taste "EIN", um das Gerät einzuschalten.
- Wenn Sie das Netzkabel aus der Steckdose gezogen haben, ohne das Gerät vorher auszuschalten (wenn eine Taste auf dem Bedienfeld noch leuchtet), wird das Gerät beim Einstecken des Netzkabels automatisch wieder eingeschaltet.
- Wenn das Netzkabel aus der Steckdose gezogen wurde, nachdem Sie das Gerät durch Drücken auf die Taste "EIN" ausgeschaltet haben (und auf dem Bedienfeld keine Tasten mehr leuchteten), stecken Sie das Kabel wieder ein, und drücken Sie dann die Taste "EIN", um das Gerät wieder einzuschalten.
- Wenn das Gerät aufgrund eines Stromausfalls oder Ähnlichem ausgeschaltet wurde, wird es automatisch wieder eingeschaltet, sobald die Stromversorgung wiederhergestellt ist.

»» Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass keine Anzeige am Bedienfeld leuchtet, bevor Sie das Netzkabel abziehen.
Wenn ein Stromausfall auftritt oder wenn Sie das Netzkabel abziehen, werden alle Faxdokumente im Gerätespeicher gelöscht.

»» Hinweis

- Wenn die im Gerätespeicher abgelegten Faxe bei einem Stromausfall oder beim Abziehen des Netzkabels gelöscht werden, wird nach dem Wiedereinschalten des Geräts eine Liste der Faxe gedruckt, die aus dem Gerätespeicher gelöscht wurden.

Check 2: Wird ein Dokument aus dem Speicher gesendet oder ein Fax im Speicher empfangen?

Wenn die Meldung für das Senden/den Empfang auf der LCD-Anzeige (Liquid Crystal Display, Flüssigkristallanzeige) des Geräts angezeigt wird, wird ein Fax aus dem Gerätespeicher gesendet bzw. in ihm abgelegt.

Check 3: Wurde der Telefonleitungstyp ordnungsgemäß eingestellt?

Überprüfen und ändern Sie ggf. die Einstellung des Telefonleitungstyps.

Check 4: Ist Wähltonerkennung (Dial tone detect) auf EIN (ON) gesetzt?

Senden Sie das Fax nach einiger Zeit erneut.

Wenn Sie immer noch kein Fax senden können, wählen Sie **AUS (OFF)** für **Wähltonerkennung (Dial tone detect)** in **Erweiterte FAX-Einstellungen (Advanced FAX settings)** unter **Fax-Einstellungen (FAX settings)**.

Check 5: Ist die Faxnummer des Empfängers korrekt?

Überprüfen Sie die Faxnummer des Empfängers und senden Sie das Dokument erneut.

➔ [Senden eines FAXES \(Faxtreiber\)](#)

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Ändern von im Adressbuch gespeicherten Empfängern finden Sie unter ["Bearbeiten oder Entfernen eines Empfängers in einem Adressbuch \(Faxtreiber\)"](#).

Check 6: Tritt während der Übertragung ein Fehler auf?

- Überprüfen Sie, ob auf dem Computerbildschirm eine Meldung angezeigt wird.
- Sollte eine Meldung angezeigt werden, überprüfen Sie diese und beheben Sie dann den Fehler.

Check 7: Tritt ein Druckerfehler auf?

Überprüfen Sie, ob auf der LCD-Anzeige eine Meldung angezeigt wird.

Sollte ein Supportcode angezeigt werden, konsultieren Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* die "Supportcodeliste" für Ihr Modell.

Wird kein Supportcode angezeigt, konsultieren Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* den Abschnitt "Eine Meldung wird angezeigt" für Ihr Modell.

Wenn Sie es eilig haben, drücken Sie die Taste "Stopp", um die Meldung zu schließen, und senden Sie anschließend das Fax.

Check 8: Wurde die Telefonleitung ordnungsgemäß angeschlossen?

Schließen Sie die Telefonleitung erneut an die Buchse für das Telefonkabel an.

Sollte die Telefonleitung korrekt angeschlossen sein, besteht mit dieser ein Problem. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter und den Hersteller Ihres Terminal- oder Telefonadapters.

Allgemeine Hinweise (Fax-Treiber)

Für den Fax-Treiber gelten die nachfolgend beschriebenen Beschränkungen. Beachten Sie diese Beschränkungen, wenn Sie mit dem Fax-Treiber arbeiten.

- **Der Faxtreiber funktioniert möglicherweise nicht ordnungsgemäß, wenn beim Senden eines Microsoft Excel 2002-Dokuments als Fax in Microsoft Excel 2002 die Option **Anpassen an A4/US Letter (Allow A4/Letter Paper Resizing)** markiert ist. Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um das Problem zu lösen:**
 1. Klicken Sie im Menü **Extras (Tools)** auf **Optionen... (Options...)**.
 2. Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **International** die Option **Anpassen an A4/US Letter (Allow A4/Letter Paper Resizing)**.
- **Bei Verwendung eines netzwerkfähigen Druckers können Sie nicht gleichzeitig Faxe von verschiedenen Computern senden. Wenn Sie versuchen, ein Fax von einem Computer zu senden, während von einem anderen Computer ein Fax gesendet wird, wird eine Meldung angezeigt und das Fax kann nicht gesendet werden.**

Vergewissern Sie sich, dass kein Fax von einem anderen Computer gesendet wird.
- **Wenn Sie den Faxtreiber dem Bluetooth-Port zuweisen, können Sie kein Fax vom Computer aus senden.**
- **Sie können die folgenden Zeichen für Faxnummer (Fax Number) verwenden:**

Zeichen	Erklärung
0 - 9 * #	Zur Verwendung in Telefon- und Faxnummern.
, p	Um eine Leerstelle zwischen zwei Zahlen einzugeben.
P	Um eine Leerstelle am Ende einer Zahlenfolge einzugeben.
T	Zahlen nach dem T werden als ein Tonsignal gesendet.
+ - (), Leerzeichen	Um Nummern leichter lesbar anzugeben. Einer Nummer kann kein Leerzeichen vorangestellt werden.

* ".", "R", "M" oder "E" können nicht verwendet werden.

- **Sie können die folgende Anzahl der Zeichen in Empfängername (Recipient Name) und Faxnummer (Fax Number) eingeben:**

Empfängername (Recipient Name): Bis zu 16 Zeichen
Faxnummer (Fax Number): Bis zu 60 Zeichen

* Die zulässige Anzahl der Zeichen, die eingegeben werden können, sind in einigen Regionen unterschiedlich.
- **Der Faxtreiber funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn Sie die Option Druckerpool aktivieren (Enable printer pooling) auf der Registerkarte Anschlüsse (Ports) des Dialogfelds Canon XXX series FAX-Eigenschaften (Canon XXX series FAX Properties) (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) deaktivieren.**

Stellen Sie sicher, dass die Option aktiviert ist, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

- Windows 7:

1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Geräte und Drucker (Devices and Printers)**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series Printer** und wählen Sie **Druckereigenschaften (Printer Properties)** und dann **Canon XXX series FAX** aus. Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** und wählen Sie **Druckereigenschaften (Printer Properties)** aus. ("XXX" steht für den Modellnamen.)
Das Dialogfeld **Canon XXX series FAX-Eigenschaften (Canon XXX series FAX Properties)** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse (Ports)**.

Stellen Sie sicher, dass die Option **Druckerpool aktivieren (Enable printer pooling)** aktiviert ist.

- Windows Vista:

1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Hardware und Sound (Hardware and Sound) > Drucker (Printers)**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie dann **Eigenschaften (Properties)** aus.

Das Dialogfeld **Canon XXX series FAX-Eigenschaften (Canon XXX series FAX Properties)** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse (Ports)**.

Stellen Sie sicher, dass die Option **Druckerpool aktivieren (Enable printer pooling)** aktiviert ist.

- Windows XP:

1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Systemsteuerung (Control Panel) > Drucker und andere Hardware (Printers and Other Hardware) > Drucker und Faxgeräte (Printers and Faxes)**.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für **Canon XXX series FAX** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) und wählen Sie dann **Eigenschaften (Properties)** aus.

Das Dialogfeld **Canon XXX series FAX-Eigenschaften (Canon XXX series FAX Properties)** (wobei "XXX" für den Modellnamen steht) wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse (Ports)**.

Stellen Sie sicher, dass die Option **Druckerpool aktivieren (Enable printer pooling)** aktiviert ist.