

Canon

MF3010

Svarbūs saugos nurodymai	5
Svarbūs saugos nurodymai	6
Montavimas	7
Maitinimas	9
Naudojimas	10
Priežiūra ir tikrinimai	12
Eksploatacinės medžiagos	14
Kita	15
Įrengimas ir naudojimas	16
Pagrindinės operacijos	19
Dalys ir jų funkcijos	20
Priekinė pusė	21
Galinė pusė	22
Vidus	23
Popieriaus kasetė	24
Valdymo pultas ir ekranas	25
Sparčiųjų nuorodų vadovo naudojimas	27
Energijos taupymo funkcijos (budėjimo režimas)	29
Kaip naudoti meniu	30
Parametrų sąrašas	32
Dažomųjų miltelių kasetės	37
Apie pateikiamas dažomųjų miltelių kasetes	38
Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą	39
Dažomųjų miltelių kasečių naudojimas	40
Dažomųjų miltelių kasečių laikymas	42
Eksploatacinių medžiagų pirkimas	43
Dokumentų dėjimas	44
Dėmesio (dokumentų dėjimas)	46
Popieriaus įdėjimas	47
Į popieriaus kasetę	48
Dėmesio (popieriaus dėjimas)	51
Popieriaus kiekio talpa	52
Popieriaus dėjimo padėtis	53
Popieriaus tipo nustatymas	55
Automatinio išjungimo laiko parametras	57
Meniu inicijavimas	59
Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas	60
Programinės aparatinės įrangos naujinimas	62
Serijos numerio vieta	63
Techniniai duomenys	64
Aparato techniniai duomenys	65
Kopijavimo techniniai duomenys	66
Spausdintuvo techniniai duomenys	67
Skenerio techniniai duomenys	68
Dokumentų tipas	69
Palaikomi dokumentų tipai	70
Nuskaitymo sritis	71
Popierius	72
Palaikomi popieriaus tipai	73

Spausdinimo sritis	76
Kopijavimas	77
Pagrindiniai kopijavimo veiksmai	78
Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)	80
Tankio reguliavimas	81
Kopijų didinimas / mažinimas	83
Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)	85
Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)	88
Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros prioritetas)	91
Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)	93
Spausdinimas	95
Pasirengimas spausdinti iš kompiuterio	96
Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas	97
Spausdinimo pagrindai	99
Spausdinimas	100
Numatytųjų spausdinimo parametrų konfigūravimas	102
Elektroninio žinyno peržiūra	104
Spausdinimas ant pasirinktinio formato popieriaus	105
Pasirinktino formato popieriaus registravimas	106
Spausdinimo atšaukimas	107
Užduočių pasirinkimas ir atšaukimas	108
Nuskaitymas	109
Pasirengimas naudoti nuskaitymo funkcijas	110
Sistemos reikalavimai (nuskaitymas)	111
Pagrindinė nuskaitymo eiga	112
Nuskaitymas naudojant „MF Toolbox“	113
Atvaizdo nuskaitymas naudojant taikomąją programą	116
Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)	117
Dėmesio (WIA tvarkyklė)	124
Dialogo langas [New Scan] (Naujas nuskaitymas)	125
„MF Toolbox“ naudojimas	127
Kelių dokumentų sujungimas į vieną PDF failą	133
„ScanGear MF“ naudojimas	135
Paprastojo režimo naudojimas	136
Išplėstinio režimo naudojimas	139
Nuskaitymo srities (apkarpyimo rėmelio) apibrėžimas	150
Skyros nustatymas	152
Trikčių šalinimas	153
Įstrigusio popieriaus išėmimas	154
Įstrigusio popieriaus šalinimas	156
Trikčių šalinimas	161
Popieriaus tiekimo problemos	163
Nepavyksta išspausdinti arba spausdinių atvaizdai yra taškuoti ar iškraipyti	164
Kopijavimo problemos	165
Kopija sunkiai įskaitoma ir prastos kokybės	166
Spausdinimo problemos	168
Nepavyksta spausdinti dokumentų iš kompiuterio	169
Nuskaitymo problemos	170
Nepavyksta nuskaityti dokumento	172

Diegimo ir šalinimo problemos	173
Kitos problemos	174
Spaudinių kokybė negera	175
Susiraitęs popierius	176
Popierius susiglamžęs	177
Spausdinama netolygiai	178
Spaudinyje yra baltų taškelių arba dėmių	179
Į popierių blogai įsigeria dažomieji milteliai	180
Spaudinyje yra vertikalių ruožų	181
Aplink tekstą ar atvaizdus matoma dažomųjų miltelių dėmių ir tiškelių	182
Spaudinys per tamsus	183
Išspausdintų brūkšnių kodų neįmanoma nuskaityti	184
Spaudinyje atvaizdai gali būti iš dalies nukirpti	185
Programinės įrangos šalinimas	186
Kai įvyksta paslaugos klaida	188
Kai nepavyksta išspręsti problemos	189
Priežiūra	190
Aparato valymas	191
Korpuso valymas	192
Aparato vidaus valymas	193
Fiksavimo bloko valymas	196
Ekspozicinio stiklo valymas	197
Dėmesio (aparato valymas)	199
Dažomųjų miltelių kasečių keitimas	201
Prieš keičiant dažomųjų miltelių kasetę	202
Dažomųjų miltelių kasetės keitimas	205
Dėmesio (dažomųjų miltelių kasečių keitimas)	209
Specialusis režimas	212
Aparato perkėlimas	216
Dėmesio (aparato perkėlimas)	219
Priedas	220
Pagrindinės „Windows“ funkcijos	221
Atsakomybės apribojimai	224
Autorių teisės	225
Prekių ženklai	226
Susisiekite su mumis	227
Vadovo „El. Instrukcija“ naudojimas	228
Kaip naudotis vadovu „El. instrukcija“	229
Sistemai taikomi reikalavimai	230
Vadovo „El. instrukcija“ diegimas	231
Vadovo „El. instrukcija“ šalinimas	233
Vadovo „El. instrukcija“ ekrano išdėstymas	234
Pirmasis puslapis	235
Temos puslapis	237
Turinio puslapis	238
Ieškos metodas	239
Vadovo „El. instrukcija“ peržiūra	240

Svarbūs saugos nurodymai

0451-000

Prieš naudodami aparatą, atidžiai perskaitykite šiuos svarbius saugos nurodymus.

Jie pataria, kaip nesusižeisti, nesužeisti kitų žmonių ir nesugadinti įrangos. Nevykdant šių nurodymų, galima rimtai susižaloti, sugadinti gaminį arba aparatas gali veikti netinkamai.

Vykdykite šiame vadove pateiktus nurodymus.

Svarbūs saugos nurodymai

0451-001

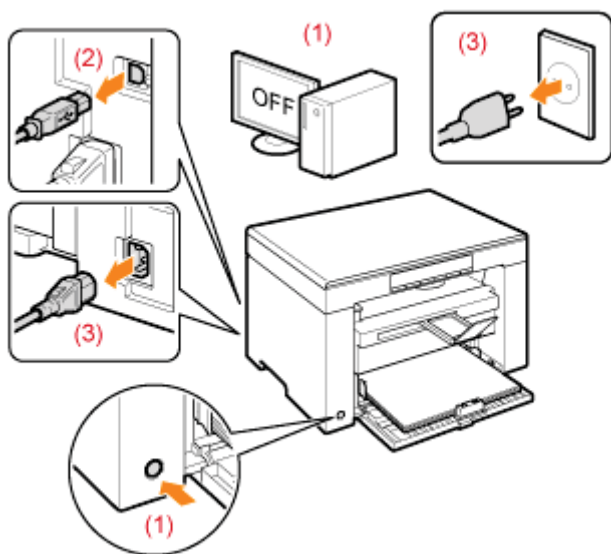
Prieš naudodami aparatą, perskaitykite toliau pateiktą informaciją apie saugos įspėjimus ir atsargumo priemones.

- ❖ "Montavimas"
 - ❖ "Maitinimas"
 - ❖ "Naudojimas"
 - ❖ "Priežiūra ir tikrinimai"
 - ❖ "Eksploatacinės medžiagos"
 - ❖ "Kita"
-

ĮSPĖJIMAS

- Nestatykite aparato netoli alkoholio, dažų skiediklio ar kitų degių medžiagų. Degiosios medžiagos, patekusios ant elektrinių dalių spausdintuvo viduje, gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Ant aparato nedėkite toliau nurodytų daiktų.
 - Vėrinų ir kitų metalinių daiktų
 - Puodelių, vazų, vazonų ir kitokių indų, pripildytų vandens arba skysčio

Jei šie daiktai pateks į aparato viduje esančią aukštos įtampos sritį, gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis. Jei tokių daiktų patenka į aparato vidų, nedelsdami išjunkite aparato ir kompiuterio maitinimo jungiklius (1) ir, jei prijungtas sąsajos laidas, jį atjunkite (2). Tada iš KINTAMOSIOS SROVĖS elektros lizdo ištraukite maitinimo laido kištuką (3) ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją.



DĖMESIO

- Aparato neįrenkite ant nestabilių vietų, tokių kaip nestabilios platformos arba nuožulnios grindys, arba didelės vibracijos vietose, nes dėl to aparatas gali nukristi arba apsiversti ir sužeisti.
- Ventiliacijos angos skirtos aparato viduje veikiančioms dalims vėdinti. Niekada nestatykite aparato ant minkšto paviršiaus, pavyzdžiui, ant lovos, sofos ar kilimo. Uždengus angas aparatas gali perkaisti, dėl to gali kilti gaisras.
- Aparato neįrenkite toliau nurodytose vietose, nes dėl to gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
 - Drėgnoje arba dulkėtoje vietoje
 - Vietoje, kurioje yra dūmų arba garų, pavyzdžiui, arti virtuvės arba drėkintuvų
 - Nuo lietaus arba sniego neapsaugotoje vietoje
 - Arti vandens čiaupo arba vandens
 - Vietose, kurias veikia tiesioginiai saulės spinduliai
 - Aukštos temperatūros vietose
 - Vietose arti atviros liepsnos
- Įrengdami aparatą, švelniai nuleiskite jį ant įrengimo vietos, kad neprispaustumėte rankų tarp aparato ir grindų arba kitos įrangos, nes taip galite susižeisti.
- Kai jungsite sąsajos kabelį, junkite jį tinkamai, vadovaudamiesi šios instrukcijos nurodymais. Netinkamai prijungtas kabelis gali blogai veikti arba sukelti elektros smūgį.
- Kai perkelsite aparatą, laikykite jį taip, kaip nurodyta šioje instrukcijoje. Nesilaikydami nurodymų, galite aparatą numesti ir susižeisti.

 „Aparato perkėlimas“

ĮSPĖJIMAS

- Nepažeiskite ir nekeiskite maitinimo laido. Taip pat ant maitinimo laido nedėkite sunkių daiktų, jo netraukite arba labai nesulenkite. Taip galima sugadinti jo elektrines dalis ir dėl to gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Maitinimo laidą laikykite atokiau nuo visų šilumos šaltinių. Jei to nepaisysite, maitinimo laido izoliacija gali pradėti lydėtis, todėl gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Maitinimo laidas neturi būti įtemptas, nes dėl prasto prijungimo aparatas gali perkaisti ir kilti gaisras.
- Maitinimo laidas gali būti pažeistas, jei ant jo užminama, jis pritvirtinamas sąsagėlėmis arba ant jo pastatomi sunkūs objektai. Naudojant pažeistą maitinimo laidą gali atsitikti nelaimių, pavyzdžiui, kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Šlapiomis rankomis neikiškite ir neištraukite maitinimo laido kištuko, nes gali ištikti elektros smūgis.
- Maitinimo laido nejunkite į ilgintuvą su keliais lizdais, nes dėl to gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Maitinimo laido nevyنيokite ir neriškite į mazgą, nes dėl to gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Iki galo įkiškite maitinimo laido kištuką į kintamosios srovės elektros lizdą. Jei to nepadarysite, gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Jei maitinimo laido jungties dalis veikiama per didelę jėgą, gali būti pažeistas maitinimo laidas arba aparato viduje esantys laidai gali atsijungti. Dėl to gali kilti gaisras. Venkite:
 - Dažnai prijungti ir atjungti maitinimo laidą.
 - Užkliūti už maitinimo laido.
 - Maitinimo laido nesulenkite ties jo prijungimo vieta ir stenkitės, kad nebūtų nuolat slegiamas elektros lizdas ar prijungimo vieta.
 - Saugokite maitinimo jungtį nuo smūgių.
- Nenaudokite kitokių maitinimo laidų nei pateiktas, nes dėl to gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Niekada nenaudokite ilgintuvų. Naudojant ilgintuvą, gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Griaustinio metu iš KINTAMOSIOS SROVĖS elektros lizdo ištraukite maitinimo laido kištuką ir nenaudokite aparato. Dėl žaibo gali kilti gaisras, ištikti elektros smūgis arba atsirasti gedimų.

DĖMESIO

- Nenaudokite kitokios maitinimo įtampos nei čia nurodyta, nes dėl to gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Ištraukdami maitinimo kištuką, visada imkite už kištuko. Netraukite už maitinimo laido, nes taip galite atverti maitinimo laido vidinį laidą arba apgadinti laido izoliaciją, sukeldami srovės nutekėjimą, dėl ko gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- Aplink maitinimo laido kištuką palikite pakankamai erdvės, kad galėtumėte jį lengvai ištraukti. Jei aplink maitinimo laido kištuką pastatysite daiktų, avariniu atveju jo negalėsite ištraukti.

ĮSPĖJIMAS

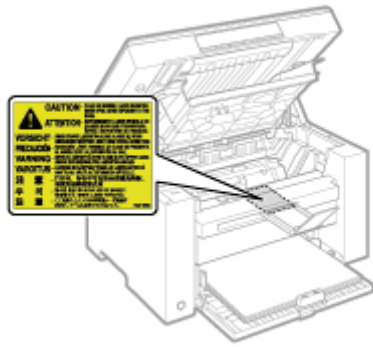
- Aparato neardykite ar kitaip nekeiskite. Aparato viduje yra aukštos temperatūros ir aukštos įtampos komponentų, kurie gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Netinkamai naudojama elektrinė įranga gali būti pavojinga. Neleiskite vaikams prisiliesti prie maitinimo laidų, kabelių, vidinės įrangos arba elektrinių dalių.
- Jei aparatas skleidžia neįprastą garsą arba iš jo sklinda dūmai, karštis arba neįprastas kvapas, nedelsdami išjunkite aparato ir kompiuterio maitinimo jungiklius, tada atjunkite sąsajos kabelį, jei jis prijungtas. Tada ištraukite maitinimo laido kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją. Jei naudosite toliau, gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- Šalia aparato nenaudokite degiųjų purškalo. Degiosios medžiagos, patekusios ant elektrinių dalių spausdintuvo viduje, gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Prieš pernešdami aparatą, būtinai išjunkite jo ir kompiuterio maitinimo jungiklius, tada ištraukite maitinimo laido kištuką ir sąsajos kabelius. Jeigu to nepaisysite, galite apgadinti kabelius arba laidus, todėl gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.
- Patikrinkite, ar perkėlus aparatą tinkamai prijungtas maitinimo laido kištukas arba maitinimo jungtis. To nepadarius aparatas gali perkaisti arba kilti gaisras.
- Žiūrėkite, kad į spausdintuvo vidų nepatektų popieriaus sąvaržėlių, segtukų ar kitokių metalinių objektų. Taip pat saugokite, kad į spausdintuvo vidų nepatektų vandens, skysčių arba kitų degiųjų medžiagų (alkoholio, benzolo, dažų skiediklio ir pan.). Šios medžiagos, patekusios ant aukštos įtampos dalių aparato viduje, gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį. Šioms medžiagoms patekus į aparato vidų, nedelsdami išjunkite aparato ir kompiuterio maitinimo jungiklius, tada atjunkite sąsajos kabelį, jei jis prijungtas. Tada ištraukite maitinimo laido kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją.
- Prijungdami arba atjungdami USB laidą, kai maitinimo laido kištukas yra įkištas į kintamosios srovės elektros lizdą, nelieskite jungties metalinės dalies, nes gali ištikti elektros smūgis.

DĖMESIO

- Ant aparato nedėkite sunkių daiktų. Daiktas arba aparatas gali nukristi, tai gali būti sužeidimo priežastis.
- Išjunkite maitinimo jungiklį, jei aparatas bus ilgai nenaudojamas, pavyzdžiui, per naktį. Jei aparatas nebus naudojamas labai ilgai, pavyzdžiui, kelias dienas, išjunkite jį ir ištraukite maitinimo laido kištuką.
- Atsargiai atidarykite arba uždarykite dangčius ir įdėkite arba išimkite kasetes. Būkite atsargūs, nesusižeiskite pirštų.
- Stenkitės, kad išvesties vietoje esantis volelis neįtrauktų rankų ir drabužių. Net jei aparatas nespausdina, volelis gali staiga pasisukti ir įtraukti rankas arba dalį drabužių, todėl galite susižeisti.
- Spausdinimo metu ir iš karto po jo išvesties anga yra karšta. Nelieskite srities aplink išvesties angą, nes galite nusideginti.
- Ką tik atspausdintas popierius gali būti karštas. Būkite atsargūs išimdami popierių ir lygiuodami išimtą popierių, ypač spausdindami be pertraukos. To nepaisant galima nusideginti.
- Kai kopijuojate ant ekspozicinio stiklo padėję storą knygą, stipriai nespauskite ekspozicinio stiklo. Taip galite sugadinti ekspozicinį stiklą ir susižaloti.
- Stenkitės, kad ant ekspozicinio stiklo nenukristų sunkus objektas, pavyzdžiui, žodynas. Taip galite sugadinti ekspozicinį stiklą ir susižaloti.
- Atsargiai uždarykite ekspozicinį stiklą, kad neprisivertumėte rankos. Taip galite susižeisti.
- Lazerio spindulys gali būti kenksmingas žmogaus kūnui. Lazerio spindulį lazerinio skaitytuvo bloke saugo dangtis, todėl aparatui veikiant įprastai pavojaus, kad lazerio spindulys pasklis į aplinką, nėra. Perskaitykite toliau pateiktus komentarus ir saugos nurodymus.

-

- Niekada neatidarykite kitų dangčių, nei nurodyta šioje instrukcijoje.
- Nepašalinkite perspėjamosios etiketės, pritvirtintos ant lazerinio skaitytuvo dangčio.



- Jei lazerio spindulys pateks jums į akis, gali jas pažeisti.

ĮSPĖJIMAS

- Valydami aparatą, išjunkite jį ir kompiuterį, ištraukite sąsajos kabelius ir maitinimo laido kištuką. Jei to nepadarysite, gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- Periodiškai ištraukite maitinimo laido kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo ir sausu skudurėliu nuvalykite vietą aplink maitinimo laido kištuko pagrindą su metaliniais kištukais ir kintamosios srovės elektros lizdą, kad pašalintumėte visas dulkes ir purvą. Drėgnose, dulkėtose vietose arba ten, kur yra dūmų, aplink maitinimo laido kištuką gali kauptis dulkių ir drėgmės, dėl to gali kilti trumpasis jungimas ir gaisras.
- Aparatą valykite vandeniu arba vandeniu atskiestu plovikliu sudrėkintu, bet gerai išgrętu skudurėliu. Nenaudokite alkoholio, benzolo, dažų skiediklio arba kitokių degių medžiagų. Degiosios medžiagos, patekusios ant elektrinių dalių spausdintuvo viduje, gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Kai kuriose vietose aparato viduje yra aukšta įtampa. Išimdami įstrigusį popierių arba apžiūrinėdami aparato vidų pasirūpinkite, kad pakabukai, apyrankės ar kiti metaliniai objektai neliestų aparato vidaus, nes tai gali sukelti nudegimus ar elektros smūgį.
- Panaudotų daiktų miltelių kasečių nemeskite į atvirą liepsną. Kasetės viduje likę daiktai gali užsidegti, sukeldami nudegimus arba gaisrą.
- Jei netyčia išpylėte arba paskleidėte daiktus miltelius, atsargiai surinkite daiktų miltelių dalis arba nuvalykite jas minkšta, drėgna šluoste, saugodamiesi, kad neįkvėptumėte. Valydami išpiltus daiktus miltelius niekada nenaudokite siurblio, neturinčio apsaugos nuo dulkių sprogimo. Naudojamas siurblys gali sugesti arba dėl statinės iškvėptos gali įvykti dulkių sprogimas.
- Patikrinkite, ar išvalius aparatą tinkamai prijungtas maitinimo laido kištukas arba maitinimo jungtis. To nepadarius aparatas gali perkaisti arba kilti gaisras.
- Reguliariai tikrinkite maitinimo laidą ir kištuką. Toliau išvardytos priežastys, dėl kurių gali kilti gaisras, todėl jas aptikę kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.
 - Ant maitinimo kištuko yra apdegimo žymių.
 - Deformuota arba sulūžusi metalinė maitinimo kištuko detalė.
 - Lankstant maitinimo laidą maitinimas išjungiamas arba įjungiamas.
 - Pažeista, įtrūkusi arba įlenkta maitinimo laido danga.
 - Maitinimo laido dalis įkaista.
- Reguliariai tikrinkite, ar naudojamas maitinimo laidas ir kištukas neatitinka toliau aprašytų požymių. Jei to nepadarysite, gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
 - Atlaisvėjo maitinimo jungtis.
 - Maitinimo laidas įsitempia ant jo uždejus sunkių daiktų arba pritvirtinus segtukais.
 - Atlaisvėjo maitinimo kištukas.
 - Maitinimo laidas susuktas į ryšulį.
 - Maitinimo laido atkarpa yra ant tako.
 - Maitinimo laidas yra priešais šildymo įrenginį.

DĖMESIO

- Naudojant aparatą jo viduje esantis fiksavimo blokas ir vieta aplink jį įkaista. Šalinami įstrigusį popierių arba tikrindami aparato vidų, nelieskite fiksavimo bloko ir aplink jį esančių dalių, nes galite nudegti.



- Šalindami įstrigusį popierių arba tikrindami aparato vidų, stenkitės, kad jūsų ilgai neveiktų iš fiksavimo bloko ir aplink jį esančių dalių sklindantis karštis. Taip darydami galite patirti nudegimų, net jei tiesiogiai neliesite fiksavimo bloko ir aplink jį esančių dalių.
- Jei įstrigo popierius, pašalinkite jį taip, kad aparato viduje neliktų jokių popieriaus skiautelių. Taip pat nedėkite rankų kitur, nei nurodyta, nes galite susižeisti arba nudegti.
- Šalindami užstrigusį popierių arba keisdami dažomųjų miltelių kasetę, būkite atsargūs, kad dažomųjų miltelių nepatektų ant rankų arba drabužių, nes galite išsitepti. Jei dažomųjų miltelių pateka ant jūsų rankų arba drabužių, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu. Plaunant šiltu vandeniu dažai įsigers ir bus neįmanoma pašalinti atsiradusių dėmių.
- Šalindami įstrigusį popierių, būkite atsargūs, kad dažomieji milteliai nepasklistų ant popieriaus. Dažomieji milteliai gali patekti į akis arba burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.
- Dėdami popierių arba šalindami įstrigusį popierių, būkite atsargūs, kad jo kraštais neįsipjautumėte rankų.
- Kai išminėsite naudotą dažomųjų miltelių kasetę, išimkite atsargiai, kad dažomieji milteliai nepasklistų ir nepatektų į akis arba burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.
- Nemėginkite ardyti dažomųjų miltelių kasetės. Dažomieji milteliai gali pasklisti ir patekti į jūsų akis arba burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.
- Jei dažomųjų miltelių išbyra iš kasetės, saugokitės, kad jų neįkvėpumėte, ir neleiskite, kad jų patektų ant odos. Jei dažomųjų miltelių pateko ant odos, nuplaukite juos muilu. Jei oda sudirgsta arba įkvėpėte dažomųjų miltelių, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

ĮSPĖJIMAS

- Panaudotų dažomųjų miltelių kasečių nemeskite į atvirą liepsną. Dažomieji milteliai gali užsidegti ir nudeginti arba sukelti gaisrą.
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių arba popieriaus vietoje, kurioje gali būti atviros liepsnos. Dažomieji milteliai arba popierius gali užsidegti ir jūs galite nudegti arba gali kilti gaisras.
- Išmesdami dažomųjų miltelių kasetę, įdėkite ją į maišelį, kad dažomųjų miltelių nepasklistų, tada išmeskite dažomųjų miltelių kasetę laikydamiesi vietinių taisyklių.
- Jei netyčia išpylėte arba paskleidėte dažomuosius miltelius, atsargiai surinkite dažomųjų miltelių dalis arba nuvalykite jas minkšta, drėgna šluoste, saugodamiesi, kad neįkvėptumėte. Valydami išpiltus dažomuosius miltelius niekada nenaudokite siurblio, neturinčio apsaugos nuo dulkių sprogimo. Naudojamas siurblys gali sugesti arba dėl statinės iškrovos gali įvykti dulkių sprogimas.

DĖMESIO

- Dažomųjų miltelių kasetes ir kitas eksploatacines medžiagas laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Prarijus dažomųjų miltelių ar kitų dalių, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nemėginkite ardyti dažomųjų miltelių kasetės. Dažomieji milteliai gali pasklisti ir patekti į jūsų akis arba burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.
- Jei dažomųjų miltelių išbyra iš kasetės, saugokitės, kad neįkvėptumėte ir neleiskite, kad jų patektų ant odos. Jei dažomųjų miltelių pateko ant odos, nuplaukite juos muilu. Jei oda sudirgsta arba įkvėpėte dažomųjų miltelių, nedelsiant kreipkitės į gydytoją.
- Netraukite sandarinimo juostos visa jėga ir nesustokite nebaigę traukti, nes taip gali išsipilti dažomųjų miltelių. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

**ĮSPĖJIMAS****Jeį naudojate širdies stimulatorių**

Šis aparatas generuoja silpną magnetinį lauką. Jei jums implantuotas širdies stimulatorius, ir pasijusite neįprastai, atsitraukite nuo aparato ir nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Norint, kad aparatas veiktų be triukščių, reikia laikytis toliau nurodytų montavimo reikalavimų.

Prieš montuodami aparatą atidžiai perskaitykite nurodymus.

- ❖ [Temperatūros ir drėgnumo sąlygos](#)
- ❖ [Maitinimo reikalavimai](#)
- ❖ [Montavimo reikalavimai](#)
- ❖ [Montavimo erdvė](#)
- ❖ [Priežiūra ir tikrinimai](#)
- ❖ [Klientų palaikymas](#)

SVARBU

Svarbūs saugos nurodymai

Prieš montuodami aparatą, būtinai perskaitykite dalį „Svarbūs saugos nurodymai“.

Temperatūros ir drėgnumo sąlygos

- Temperatūros diapazonas: 10–30 °C
- Drėgnumo diapazonas: santykinis drėgnumas 20–80% (be kondensacijos)

SVARBU

Aparato apsauga nuo kondensacijos

- Prieš naudodami aparatą bent dvi valandas leiskite jam prisitaikyti prie įrengimo aplinkos sąlygų (kambario temperatūros ir drėgmės), kad aparato viduje nesikondensuotų drėgmė, kai:
 - įrengimo vieta per greitai įšyla;
 - aparatas perkeltas iš vėsios, sausos vietos į karštą, drėgną vietą.
- Jei aparato viduje susidaro vandens lašelių (kondensacija), gali įstrigti popierius arba pablogėti spausdinimo kokybė.

Naudojant ultragarsinį drėkintuvą

Jei naudojate ultragarsinį drėkintuvą, rekomenduojame naudoti išgrynintą arba išvalytą vandenį.

Jei naudojate vandenį iš čiaupo ar šulinio, oras gali būti užterštas nešvarumais ir gali sumažėti spausdinimo kokybė dėl į aparatą patekusios vandens.

Maitinimo reikalavimai

220–240 V, 50/60 Hz

SVARBU

Atsargumo priemonės jungiant maitinimo laidą

- Nejunkite šio aparato prie nepertraukiamo maitinimo šaltinio.
- Įsitinkinkite, kad kintamosios srovės maitinimo laido kištuką įkišate į kintamosios srovės elektros lizdą. Nenaudokite kitų kintamosios srovės elektros lizdų.
- Nejunkite maitinimo laido kištuko į papildomą kompiuteryje esantį lizdą.
Į tą patį kintamosios srovės elektros lizdą nejunkite aparato ir kitų toliau nurodytų prietaisų.
 - Kopijavimo aparato
 - Oro kondicionieriaus
 - Smulkintuvo
 - Įrangos, kuri sunaudoja daug elektros energijos
 - Įrangos, kuri kelia elektrinį triukšmą
-

Ištraukę maitinimo laidą, palaukite bent penkias sekundes prieš vėl jį įkišdami.

Kitos atsargumo priemonės

- Didžiausios aparato energijos sąnaudos yra 960 W arba mažesnės.
- Dėl elektros triukšmo arba didelio įtampos šuolio aparatas gali veikti netinkamai ir gali būti nesugražinamai prarasti duomenys.

Montavimo reikalavimai

- Vieta, kurioje yra pakankamai laisvos vietos
- Vieta, kurioje yra gera ventiliacija
- Vieta, kurioje yra plokščias, lygus paviršius
- Vieta, galinti išlaikyti aparato svorį

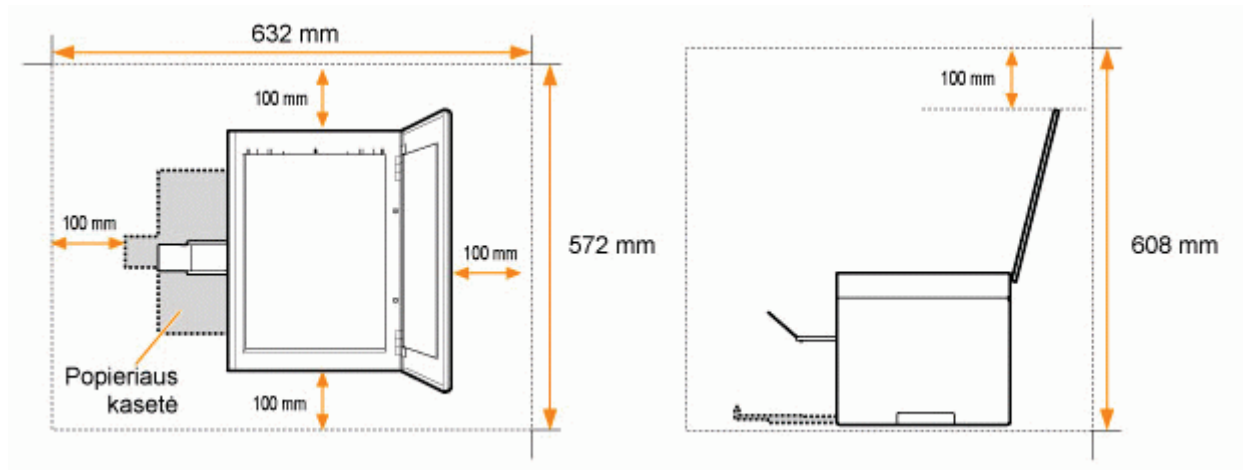
SVARBU

Aparato nestatykite toliau nurodytose vietose, nes dėl to gaminys gali sugesti.

- Vietoje, kur galimi staigūs temperatūros arba drėgmės pokyčiai
- Vietoje, kur galima kondensacija
- Blogai vėdinamoje vietoje
Jei ilgą laiką spausdinsite daug dokumentų aparatu, stovinčiu blogai vėdinamoje patalpoje, jus gali paveikti aparato sklaidžiamas ozonas ir kvapai bei spausdinimo metu sklindančios cheminės dalelės.
Labai svarbu, kad įrengimo vietoje būtų užtikrintas tinkamas vėdinimas.
- Šalia įrangos, sklaidžiančios magnetines arba elektromagnetines bangas
- Laboratorijoje arba vietoje, kur vykdomos cheminės reakcijos
- Vietose, kur yra druskos, ėsdinančiųjų arba nuodingųjų dujų
- Vietoje, kur grindys uždengtos kilimu arba kilimėliu, nes aparatas gali lengvai slysti arba dėl savo svorio panirti į kilimą ar kilimėlį.

Montavimo erdvė

Būtina įrengimo erdvė



Priežiūra ir tikrinimai

SVARBU

- Laikykitės nurodymų, kurie užrašyti ant perspėjamosios etiketės, priklijuotos prie šio aparato.

- Nekratykite ir netrankykite aparato.
- Kad išvengtumėte popieriaus strigties, spausdindami neišjunkite aparato maitinimo, neatidarykite / neuždarykite valdymo pulto ar galinio dangčio, taip pat nedėkite / neišimkite popieriaus.
- Prieš perkeldami aparatą, būtinai išimkite iš jo dažomųjų miltelių kasetes.
- Dažomųjų miltelių kasetę įdėkite į apsauginį maišelį, pridėtą prie šio aparato, arba įvyniokite į storą audinį, kad nepatektų šviesos.
- Reguliariai valykite aparatą. Jei aparate prisikaupia dulkių, jis gali veikti netinkamai.
- Šio aparato atsarginių dalių ir dažomųjų miltelių kasečių bus galima įsigyti dar bent septynerius (7) metus nuo šio aparato modelio gamybos pabaigos.

Klientų palaikymas

Aparatas sukurtas taip, kad užtikrintų saugų naudojimą ir nereikėtų priežiūros. Jei kyla veikimo problemų, žr. skyrių „[Trikčių šalinimas](#)“. Jei problemos nepavyksta išspręsti perskaičius atitinkamą trikčių šalinimo skyrių, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

Šiame skyriuje aprašomos aparato savybės ir naudingos funkcijos.

Toliau nurodytuose skyriuose pateikiamam trumpa aparato apžvalga ir nurodymai, kaip efektyviai naudoti aparatą. Prieš pradėdami naudoti aparatą, atidžiai perskaitykite šiuos skyrius.

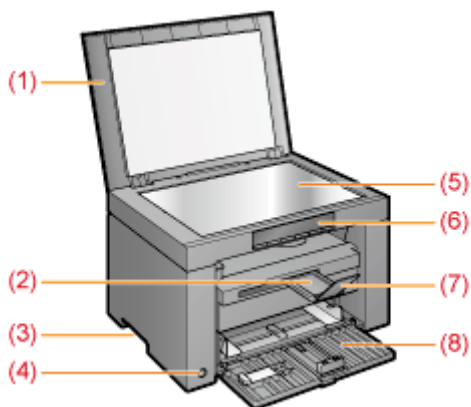
Sužinokite apie aparato dalis	žr. „ Dalys ir jų funkcijos “.
Sužinokite apie energijos taupymo funkcijas (budėjimo funkcijos)	žr. „ Energijos taupymo funkcijos (budėjimo režimas) “.
Meniu naršymas	žr. „ Kaip naudoti meniu “.
Išsamios informacijos apie dažomųjų miltelių kasetes tikrinimas	žr. „ Dažomųjų miltelių kasetės “.
Dokumentų dėjimas	žr. „ Dokumentų dėjimas “.
Popieriaus įdėjimas	žr. „ Popieriaus įdėjimas “.
Popieriaus tipo parametras	žr. „ Popieriaus tipo nustatymas “.
Automatinio išjungimo laiko parametras	žr. „ Automatinio išjungimo laiko parametras “.
Sąrankos meniu numatytųjų reikšmių atkūrimas	žr. „ Meniu inicijavimas “.
Meniu parametrų tikrinimas	žr. „ Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas “.
Skaitiklio tikrinimas	
Sužinokite apie programinės aparatinės įrangos versijos naujinimą	žr. „ Programinės aparatinės įrangos naujinimas “.
Serijos numerio vieta	žr. „ Serijos numerio vieta “.

Dalys ir jų funkcijos

0451-00A

Šiame skyriuje aprašomos aparato dalys ir jų paskirtis.

- ❖ "Priekinė pusė"
 - ❖ "Galinė pusė"
 - ❖ "Vidus"
 - ❖ "Popieriaus kasetė"
 - ❖ "Valdymo pultas ir ekranas"
-



(1) Stiklinis ekspozicinio stiklo dangtis

Saugo ekspozicinį stiklą.

(2) Išvesties dėklo ilgintuvas

Pailgina šį dėklą, kad tilptų didelio formato dokumentai.

(3) Kėlimo rankenėlės

Norėdami pakelti arba perkelti aparatą, laikykite už šių rankenėlių.

(4) Maitinimo jungiklis

Naudojamas aparatui ĮJUNGTI ir IŠJUNGTI.

(5) Ekspozicinis stiklas

Dedamas popierius.

(6) Valdymo pultas

Naudojamas aparatui valdyti.

➤ "Valdymo pultas ir ekranas"

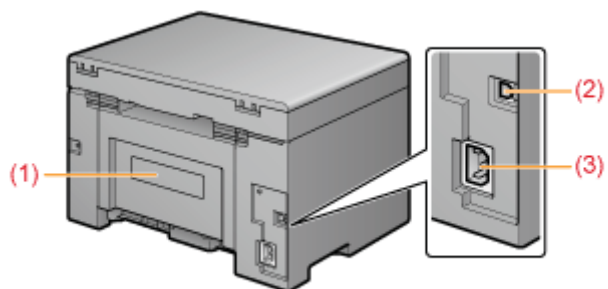
(7) Popieriaus laikiklis

Neleidžia popieriui iškristi iš išvesties dėklo.

(8) Popieriaus kasetė

Įdedamas popierius.

➤ "Popieriaus kasetė"



(1) Nominaliųjų reikšmių etiketė

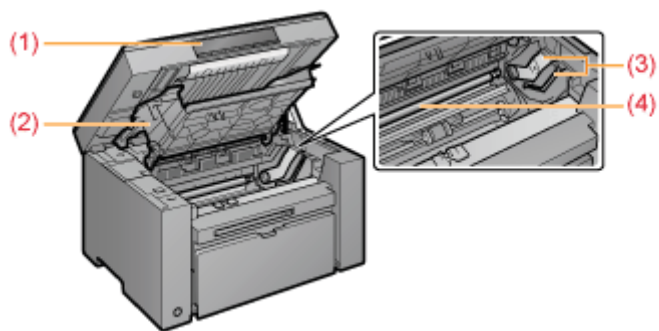
Šioje nominaliųjų reikšmių etiketėje nurodyta dabartinė reikšmė rodo vidutinį elektros energijos sunaudojimą.

(2) USB prievadas

Prijungiamas USB kabelis.

(3) Maitinimo lizdas

Prijungiamas maitinimo laidas.



(1) Nuskaitymo platforma

Atidarykite šį dangtelį, jei norite pakeisti dažomųjų miltelių kasetę arba išimti įstrigusį popierių.

(2) Dažomųjų miltelių dangtelis

Atidarykite šį dangtelį, jei norite pakeisti dažomųjų miltelių kasetę arba išimti įstrigusį popierių.

(3) Dažomųjų miltelių kreiptuvai

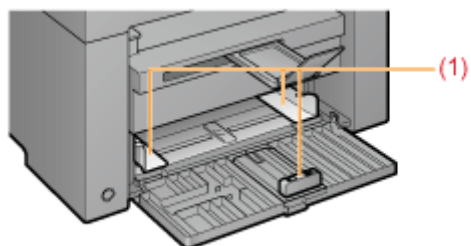
Naudojami dažomųjų miltelių kasetei įdėti taip, kad dažomųjų miltelių kasetės šone esantys išsikišimai įsistatytų į šiuos kreiptuvus.

(4) Perdavimo velenėlis

Naudojamas perkelti milteliams ant popieriaus.

Popieriaus kasetė

0451-00H



(1) Popieriaus kreiptuvai

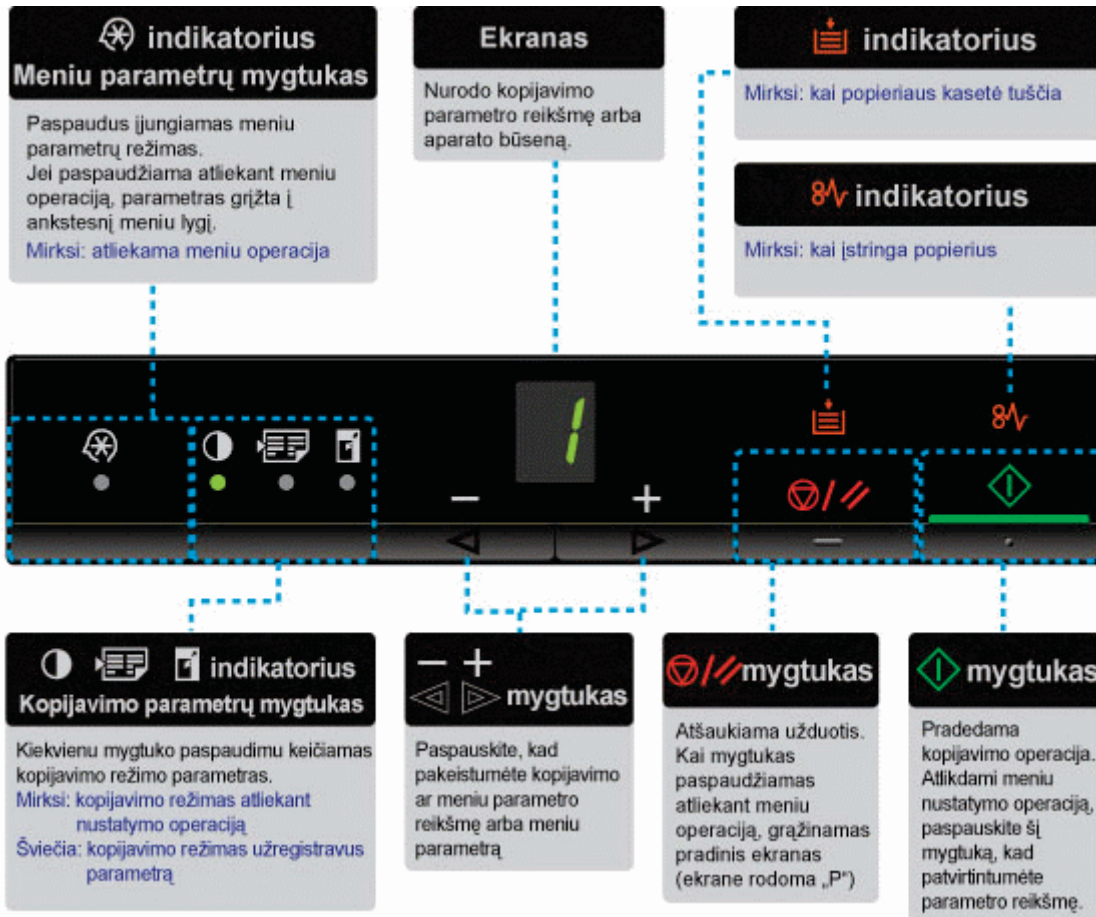
Šie kreiptuvai pritaikomi, kad atitiktų dokumentą.

Valdymo pultas ir ekranas

0451-00J

- Valdymo pultas
- Ekranu peržiūra

Valdymo pultas



✍ PASTABA

Kai [], [] ir [] yra įjungti vienu metu

įvyksta paslaugos klaida.


- "Kai įvyksta paslaugos klaida"









Ekranu peržiūra

Rodomi kopijavimo parametrai, meniu parametrų elementai arba parametrų reikšmės.

- "Parametrų sąrašas"

Taip pat jie rodomi atsižvelgiant į toliau pateiktą spausdintuvo būseną.

Ekranas	Būsena
	<ul style="list-style-type: none"> • Spausdinimas • Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas • Valymas • Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas • Nuskaitymas

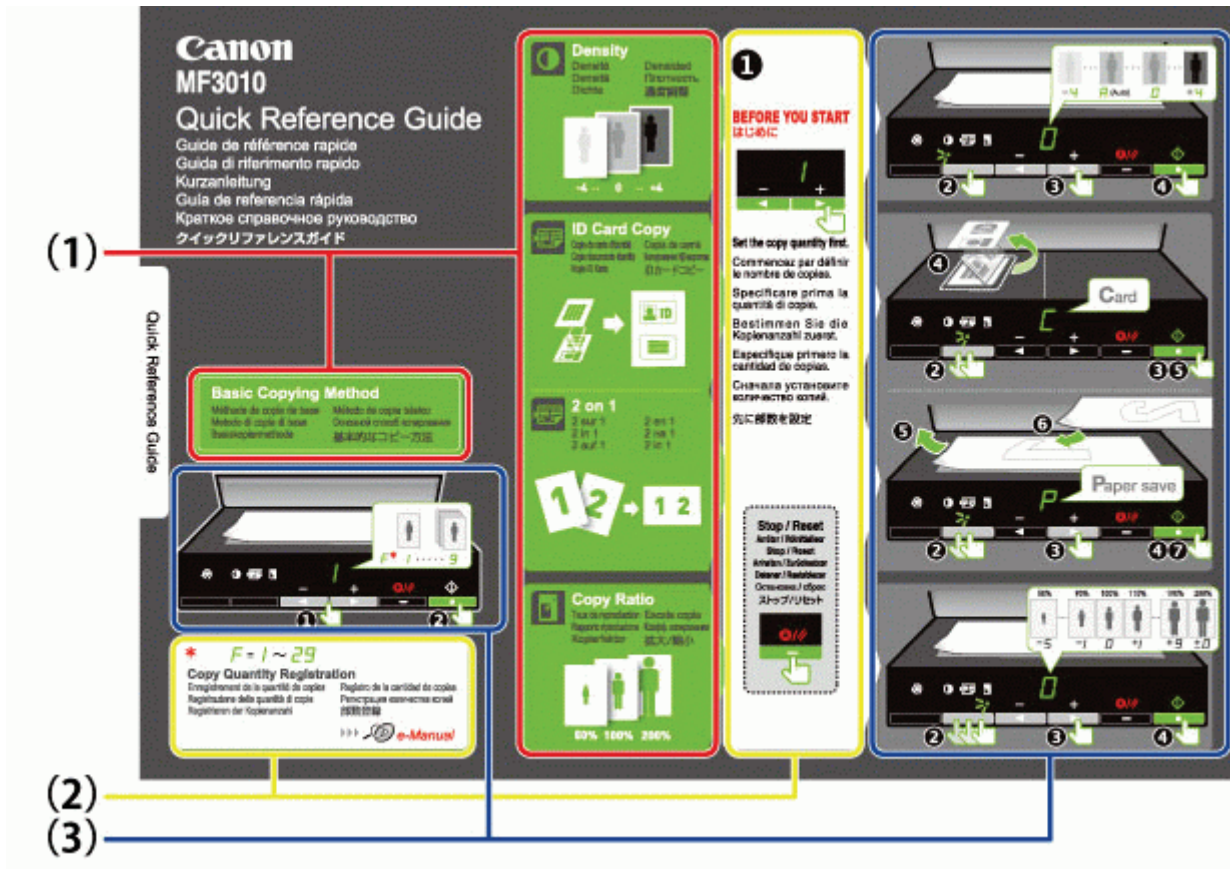
	<p>Atšaukimas vykdomas paspaudus mygtuką [].</p>
	<p>Budėjimo būseną  "Energijos taupymo funkcijos (budėjimo režimas)"</p>
	<p>Atidarytas dažomųjų miltelių dangtelis.</p>
	<p>Įvyko paslaugos klaida.  "Kai įvyksta paslaugos klaida"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrų nustatymas iš naujo • Parametro reikšmės ribos ekranas <p>(Kiekvieno kopijavimo parametro ekranas išsijungia, kai bandoma viršyti viršutinę ar apatinę parametro ribą spaudžiant mygtukus [+] arba [-].)</p>

Sparčiųjų nuorodų vadovo naudojimas

0451-00K

Padėkite šį vadovą šalia spausdintuvo, kad jis visada būtų po ranka.

Priekinė pusė (veikimo instrukcijų puslapis)



(1) Įvairių kopijavimo būdų aprašas

- ❖ "Pagrindiniai kopijavimo veiksmai"
- ❖ "Tankio reguliavimas"
- ❖ "Kopijų didinimas / mažinimas"
- ❖ "Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)"
- ❖ "Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)"

(2) Skaičiaus parametrai

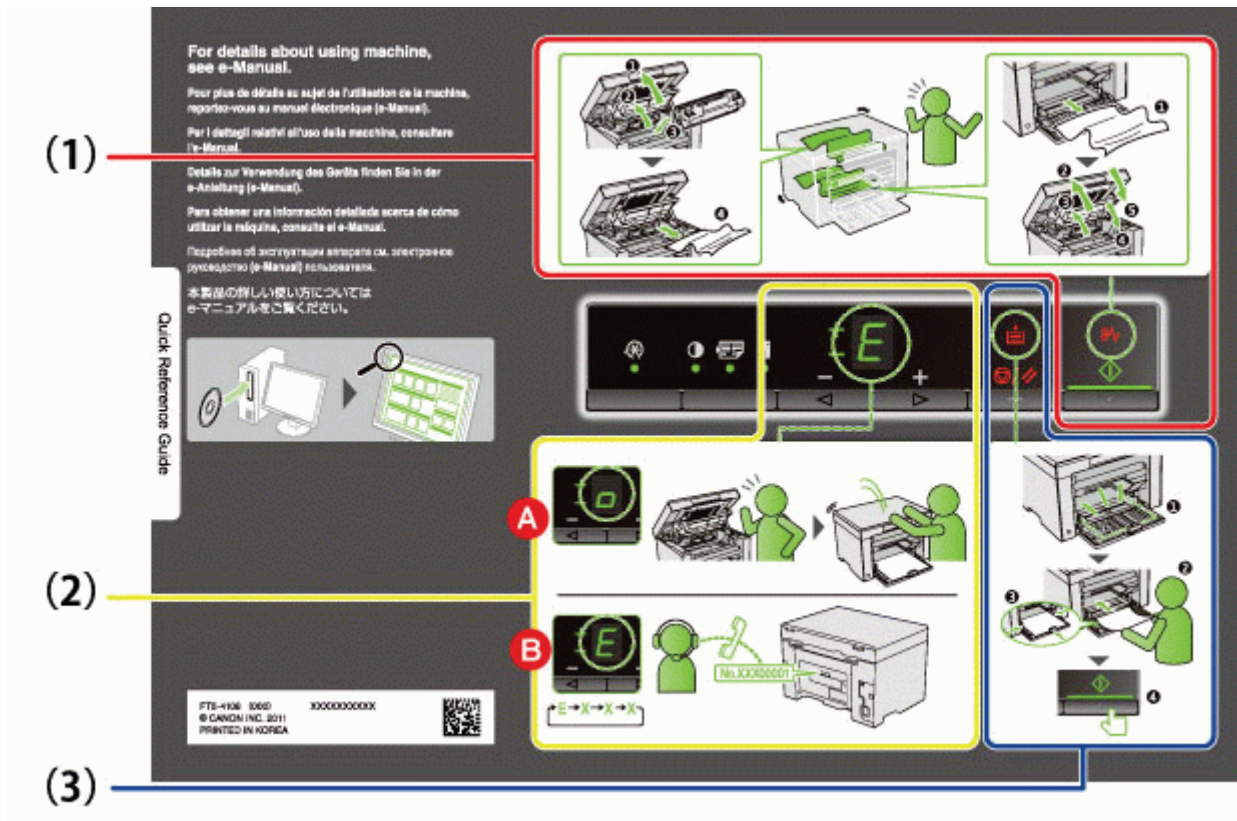
Jei dažnai kopijuojate tam tikrą skaičių kopijų, žr. „Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)“.

(3) Veikimo procedūros

Vykdykite procedūras iš eilės.

Dėl išsamios kiekvieno parametro reikšmių informacijos žr. „Parametrų sąrašas“.

Kita pusė (popieriaus strigtys ir trikčių šalinimo puslapis)



- (1) Jei įstrigo popierius
 ❖ "Įstrigusio popieriaus šalinimas"
- (2) A : Atidarytas dangtis
 ❖ "Kaip naudoti meniu"
- B : Paslaugos klaida
 ❖ "Kai įvyksta paslaugos klaida"
- (3) Nėra popieriaus
 ❖ "Popieriaus įdėjimas"

Kai spausdintuvas nenaudojamas nustatytą laiką, funkcija įjungia spausdintuvo energijos taupymo režimą, kai sunaudojama mažai elektros energijos (budėjimo funkcija). Praėjus 5 minutėms*, per kurias iš kompiuterio negaunama duomenų ir nėra spausdintuvo pokyčių, jis pereina į budėjimo režimą.

* Perėjimo laiko pakeisti negalite.

SVARBU

Energijos sunaudojimas, kai spausdintuvas IŠJUNGTAS

Kol spausdintuvas prijungtas prie kintamosios srovės elektros lizdo, jis vis dar naudoja šiek tiek energijos, net kai yra IŠJUNGTAS. Norėdami, kad energija būtų visiškai nenaudojama, ištraukite maitinimo laidą iš kintamosios srovės elektros lizdo.

Kai pereinama į budėjimo režimą

Visi indikatoriai išsijungia, o ekrane rodoma „ - “

Situacijos, kai aparatas nepereina į budėjimo režimą

- Kai aparatas dirba
- Kai atmintyje yra duomenų
- Kai įvyksta spausdintuvo klaida, pvz., atidarytas dangtis
- Kai su aparatu dirbama, pvz., reguliuojama ir valoma
- Kai aparate užstringa popierius
- Kai atnaujinama programinė aparatinė įranga

Aparatas tęsia darbą po budėjimo režimo

- Kai paspaudžiamas bet kuris valdymo pulto mygtukas
- Kai iš kompiuterio išsiunčiamas spausdinimo darbas ir pradedama spausdinti
- Kai yra prijungtas USB kabelis

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudoti arba nustatyti meniu.

Norėdami atšaukti veiksmus


Paspauskite [], tada paspauskite [] (Meniu parametų klavišas).

Taip atšaukiami veiksmai neįrašant parametų ir grįžtama į įprasto veikimo būseną.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		<p>Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą.</p> <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>
2		<p>Paspauskite [] arba [] ir pasirinkite norimus nustatyti elementus.</p> <p>Ekране rodomos raidės, nurodančios meniu elementus.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ "Parametų sąrašas"
3		<p>Paspauskite [], nustatykite meniu, kad būtų galima keisti parametrus.</p> <p>※ Jei norite grįžti į ankstesnį ekraną, paspauskite [].</p>
4		<p>Paspauskite [] arba [], pakeisite parametų reikšmes.</p>
5		<p>Paspauskite [], patvirtinkite parametą.</p>

6



**Paspauskite [] (Menu parametrų klavišas),
išeikite iš menu veiksmo.**

Menu indikatorius išsijungia.




Parametrų sąrašas






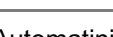





0451-01F


- Kopijavimo parametrų sąrašas
- Meniu parametrų sąrašas

Kopijavimo parametrų sąrašas

Galimi šie spausdintuvo kopijavimo parametrai.




Kopijavimo parametrus galite perjungti paspausdami [  ] (Kopijavimo parametrų mygtukas).

Indikatorius	Funkcijos pavadinimas (numatytoji reikšmė)	Parametro reikšmė		Nuoroda
		Ekranas	Išsami informacija	
Nemirksi	Kopijų skaičiaus parametras (numatytoji reikšmė: 1)	F	Pasirinktinis kopijų skaičius	➤ "Pasirinktinis kopijų skaičius" ➤ "Pagrindiniai kopijavimo veiksmi"
		1	1 kopija	
		2	2 kopijos	
		3	3 kopijos	
		4	4 kopijos	
		5	5 kopijos	
		6	6 kopijos	
		7	7 kopijos	
		8	8 kopijos	
		9	9 kopijos	
[] indikatorius	Kopijavimo tankis (numatytoji reikšmė: 0)	-4		➤ "Tankio reguliavimas"
		-3		
		-2		
		-1		
		A	Automatinis	
		0		
		+1		
		+2		
		+3		
		+4		
[] indikatorius	Du viename / ID kortelės kopija (numatytoji reikšmė: C)	C	ID kortelės kopijavimas	➤ "Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)"

		P	Kopijavimas du viename	"Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)"
[] indikatorius	Kopijos didinimas / mažinimas (numatytoji reikšmė: 0)	-5	50%	"Kopijų didinimas / mažinimas"
		-4	60%	
		-3	70%	
		-2	80%	
		-1	90%	
		0	100 % (didinimas)	
		+1	110%	
		+2	120%	
		+3	130%	
		+4	140%	
		+5	150%	
		+6	160%	
		+7	170%	
		+8	180%	
		+9	190%	
±0	200%			

PASTABA

Indikatoriaus rodymas

Kiekvienas iš [], [] ir [] indikatorių rodomas atsižvelgiant į būseną.

Mirksi Vykstant nustatymo procesui funkcijos indikatorius mirksi.

Šviečia baigus nustatyti užsidega atitinkamas indikatorius.

Pasirinktinis kopijų skaičius

Funkcijos pavadinimas (numatytoji reikšmė)	Parametro reikšmė		Nuoroda
	Ekranas	Išsami informacija	
	1	1 kopija	
	2	2 kopijos	
	3	3 kopijos	
	4	4 kopijos	
	5	5 kopijos	
	6	6 kopijos	
	7	7 kopijos	
	8	8 kopijos	
	9	9 kopijos	
	+0	10 kopijos	


Pasirinktinis kopijų skaičius (numatytoji reikšmė: ±0)	+1	11 kopijos
	+2	12 kopijos
	+3	13 kopijos
	+4	14 kopijos
	+5	15 kopijos
	+6	16 kopijos
	+7	17 kopijos
	+8	18 kopijos
	+9	19 kopijos
	±0	20 kopijos
	±1	21 kopijos
	±2	22 kopijos
	±3	23 kopijos
	±4	24 kopijos
	±5	25 kopijos
	±6	26 kopijos
±7	27 kopijos	
±8	28 kopijos	
±9	29 kopijos	










☛ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"



Meniu parametų sąrašas

Galimi šie spausdintuvo meniu parametrai.

Paspaudę [] (Meniu parametų klavišas), paspauskite [◀] arba [▶], kad perjungtumėte meniu parametrus.

Indikatorius	Funkcijos pavadinimas (numatytoji reikšmė)	Parametro reikšmė		Nuoroda
		Ekranas	Išsami informacija	
	Popieriaus tipo parametras (numatytoji reikšmė: 1)	1	Paprastas popierius	☛ "Popieriaus tipo nustatymas"
		+1	Paprastas popierius L	
		2	1 sunkus popierius	
		+2	2 sunkus popierius	
		3	Šiurkštus popierius	
		4	Vokas	
		5	Skaidrė	
		6	Etiketė	
	Kopijavimo režimo parametras	1	Greičio prioritetas	☛ "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros)

	(numatytoji reikšmė: 1)	2	Skyros prioritetas	prioritetas)"
	Ryškumo parametras (numatytoji reikšmė: 0)	-3	—	❖ "Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)"
		-2	—	
		-1	—	
		0	—	
		+1	—	
		+2	—	
		+3	—	
	Automatinio išjungimo laiko parametras (Numatytoji reikšmė: 4)	0	Išjungtas	❖ "Automatinio išjungimo laiko parametras"
		1	1 val.	
		2	2 val.	
		3	3 val.	
		4	4 val.	
		5	5 val.	
		6	6 val.	
		7	7 val.	
		8	8 val.	
	b specialusis režimas (numatytoji reikšmė: 1)	0	Išjungtas	❖ "Specialusis režimas"
		1	1 režimas	
		2	2 režimas	
		3	3 režimas	
		4	4 režimas	
	c specialusis režimas (numatytoji reikšmė: 0)	0	Išjungtas	❖ "Specialusis režimas"
		1	1 režimas	
		2	2 režimas	
		3	3 režimas	
	d specialusis režimas (numatytoji reikšmė: 0)	0	Išjungtas	❖ "Specialusis režimas"
		1	1 režimas	
		2	2 režimas	
	h specialusis režimas (numatytoji reikšmė: 0)	0	Išjungtas	❖ "Specialusis režimas"
		1	Išjungtas	
	Fiksavimo bloko valymas	—	—	❖ "Fiksavimo bloko valymas"
	Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas	—	—	❖ "Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas"
	Programinės aparatinės	—	—	❖ "Programinės aparatinės įrangos"

	įrangos naujinimas			naujinimas"
	Meniu inicijavimas	—	—	☛ "Meniu inicijavimas"

Dažomųjų miltelių kasetės

0451-00S

Daugiau informacijos apie dažomųjų miltelių kasetes ieškokite toliau nurodytuose skyriuose.

- ❖ "Apie pateikiamas dažomųjų miltelių kasetes"
 - ❖ "Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą"
 - ❖ "Dažomųjų miltelių kasečių naudojimas"
 - ❖ "Dažomųjų miltelių kasečių laikymas"
 - ❖ "Eksploatacinių medžiagų pirkimas"
-

Apie pateikiamas dažomųjų miltelių kasetes

0451-00U

Toliau pateikta prie aparato pridėtos dažomųjų miltelių kasetės vidutinė išeiga.

Pradinė „Canon“ kasetė 725	Vidutinė išeiga*1: 700 lapai
----------------------------	------------------------------

*1 Vidutinė išeiga pateikiama pagal ISO/IEC 19752*2, atsižvelgiant į sąlygą, kad spausdinama ant A4 formato popieriaus naudojant numatytąjį spausdinimo tankio parametą.

*2 ISO/IEC 19752 – tai „vienspalvių elektrofotografinių spausdintuvų ir daugiafunkčių įrenginių, kuriuose yra spausdintuvo komponentai, dažomųjų miltelių kasetės išeigos nustatymo“ ISO standarto būdas. Terminas ISO reiškia „International Organization for Standardization“ (Tarptautinė standartizacijos organizacija).

Vidutinė pakaitinės dažomųjų miltelių kasetės išeiga skiriasi nuo pridamos dažomųjų miltelių kasetės išeigos.

Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą

0451-00W

Norėdami įsigyti pakaitinių dažomųjų miltelių kasečių, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją.

Norėdami pakeisti dažomųjų miltelių kasetę vykdykite toliau pateiktų skyrių nurodymus. Atkreipkite dėmesį, kad atsižvelgiant į aparato įrengimo vietą, spausdinimui naudojamo popieriaus rūšis, spausdinamų dokumentų tipus dažomųjų miltelių kasetę gali tekti pakeisti anksčiau nei nurodytas keitimo intervalas.

„Canon“ originali dažomųjų miltelių kasetė	Keitimo intervalai
„Canon“ kasetė 725	Vidutinė išeiga ^{*1} : 1600 lapai

^{*1} Vidutinė išeiga pateikiama pagal ISO/IEC 19752^{*2}, atsižvelgiant į sąlygą, kad spausdinama ant A4 formato popieriaus naudojant numatytąjį spausdinimo tankio parametą.

^{*2} ISO/IEC 19752 – tai „vienspalvių elektrofotografinių spausdintuvų ir daugiafunkčių įrenginių, kuriuose yra spausdintuvo komponentai, dažomųjų miltelių kasetės išėigos nustatymo“ ISO standarto būdas.

SVARBU

Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą

Kad užtikrintumėte geriausią spausdinimo kokybę, dažomųjų miltelių kasetę pakeiskite originalia „Canon“ kasete.

Modelio pavadinimas	Palaikoma „Canon“ originali dažomųjų miltelių kasetė
MF3010	„Canon“ kasetė 725

Dirbdami su dažomųjų miltelių kasetėmis, atsižvelkite į toliau pateikiamą informaciją.

ĮSPĖJIMAS

Nemeskite dažomųjų miltelių kasetės į ugnį.

Taip dažomųjų miltelių kasetėje esantys daiktai gali užsidegti ir sužeidžiamos žmones.

Valydami išpiltus arba paskleistus dažomuosius miltelius:

Jei netyčia išpylėte arba paskleidėte dažomuosius miltelius, atsargiai surinkite dažomųjų miltelių dalis arba nuvalykite jas minkšta, drėgna šluoste, saugodamiesi, kad neįkvėptumėte.

Valydami išpiltus dažomuosius miltelius niekada nenaudokite siurblio, neturinio apsaugos nuo dulkių sprogimo. Naudojamas siurblys gali sugesti arba dėl statinės iškrovos gali įvykti dulkių sprogimas.

DĖMESIO

Jei iš kasetės teka dažomųjų miltelių

Saugokitės, kad neįkvėptumėte dažomųjų miltelių ir neleiskite, kad jų patektų ant odos. Jei dažomųjų miltelių pateko ant odos, nuplaukite juos muilu. Jei oda sudirgsta arba įkvėpėte dažomųjų miltelių, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Išimdami dažomųjų miltelių kasetę

Išimkite atsargiai. Jei nebūsite atsargūs, dažomieji milteliai gali išbyrėti ir patekti į akis ar burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

Dažomųjų miltelių kasetę laikykite mažiems vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Prarijus dažomųjų miltelių ar kitų dalių, nedelsdami kreipkitės į gydytoją

Neardykite dažomųjų miltelių kasetės.

Dažomieji milteliai gali pasklisti ir patekti į jūsų akis arba burną. Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

SVARBU

Dažomųjų miltelių kasečių naudojimas

- Nelaikykite tonerio kasetės prie kompiuterio ekrano, diskinių kaupiklių ir diskelių. Dažomųjų miltelių kasetės viduje esantis magnetas gali juos sugadinti.
- Nelaikykite kasetės vietose, kuriose yra aukšta temperatūra, didelė oro drėgmė ar dažnai svyruoja temperatūra.
- Nepalikite tonerio kasetės tiesioginiuose saulės spinduliuose arba ryškioje šviesoje ilgiau nei penkias minutes.
- Tonerio kasetę laikykite jos apsauginiame maišelyje. Neatplėškite maišelio, kol tonerio kasetės nereikia dėti į aparatą.
- Neišmeskite apsauginio dažomųjų miltelių kasetės maišelio. Jo gali prireikti aparatą transportuojant į kitą vietą.
- Nelaikykite tonerio kasetės druskingame ore arba ten, kur yra koroziją sukeliančių dujų, pavyzdžiui, aerozolio purškiklių.
- Neišimkite tonerio kasetės iš aparato be reikalo.
- Jei būgno paviršius bus apšviestas arba pažeistas, gali pablogėti spausdinimo kokybė.
- Dažomųjų miltelių kasetę visada laikykite už rankenėlės, kad nepalietumėte būgno.
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasetės statmenos arba apverstos. Jeigu dažomųjų miltelių kasetė saugoma statmena arba apversta, dažomieji milteliai gali sustingti ir nebeatgauti pradinės būsenos net supurčius.
- Išmesdami dažomųjų miltelių kasetę, dažomųjų miltelių konteinerį įdėkite į apsauginį maišelį, kad dažomųjų miltelių neišbyrėtų, tada išmeskite dažomųjų miltelių kasetę laikydamiesi vietinių taisyklių.

Saugokitės suklastotų dažomųjų miltelių kasečių.

Rinkoje gali būti parduodamos suklastotos „Canon“ dažomųjų miltelių kasetės.

Naudojant suklastotą dažomųjų miltelių kasetę, spaudiniai gali būti prastos kokybės arba gali prastai veikti aparatas.

„Canon“ neatsako už jokių veiklos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus ar „al“, patirtį naudojant suklastotas dažomųjų

miltelių kasetes.

Daugiau žr. <http://www.canon.com/counterfeit>.

Laikydami naują dažomųjų miltelių kasetę, dirbdami su dažomųjų miltelių kasete, kuri buvo išimta iš aparato priežiūros tikslais, arba perkeldami aparatą, atsižvelkite į toliau nurodytus dalykus.

SVARBU

Atsargumo priemonės saugant dažomųjų miltelių kasetes

Norėdami saugiai ir be problemų naudoti dažomųjų miltelių kasetes, laikykite jas toliau nurodytas sąlygas atitinkančioje vietoje.

- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių tiesioginėje saulės šviesoje.
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių ten, kur aukšta temperatūra, didelė drėgmė arba ten, kur temperatūra arba drėgmė smarkiai kinta.
 - Temperatūros diapazonas laikymo vietoje: 0–35 °C
 - Drėgmės diapazonas laikymo vietoje: santykinis drėgnumas 35–85 % (be kondensacijos)
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių ten, kur yra koroziją sukeliančių dujų, pvz., amoniako, arba ten, kur ore yra didelis kiekis druskos arba daug dulkių.
- Dažomųjų miltelių kasetes laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių šalia gaminių, pvz., diskelių ar standžiųjų diskų, kurie gali sugesti dėl magnetizmo.

Dažomųjų miltelių kasetes laikykite tokioje pat padėtyje, kaip jos būna įdėtos į aparatą.

Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių vertikaliai arba apverstų aukštyn.

Kai išimate naudojamą dažomųjų miltelių kasetę iš aparato,

nedelsdami įdėkite išimtą dažomųjų miltelių kasetę į originalų apsauginį maišelį arba įvyniokite į storą audeklą.

Nauja dažomųjų miltelių kasetė

Neišimkite naujos dažomųjų miltelių kasetės iš apsauginio maišelio, kol būsite pasiruošę ją naudoti.

PASTABA

Kondensacija

Net laikant esant leistinai drėgmei, dažomųjų miltelių kasetės viduje ir išorėje dėl temperatūrų skirtumo gali susidaryti vandens lašeliai. Vandens lašelių formavimasis vadinamas kondensacija.

Kondensacija nepalankiai veikia dažomųjų miltelių kasečių kokybę.

Eksploatacinių medžiagų pirkimas

0451-010

Norėdami įsigyti pakaitinių dažomųjų miltelių kasečių, kreipkitės į įgaliotąjį „Canon“ platintoją.
Norėdami rasti artimiausią platintoją, kreipkitės į „Canon“ pagalbos liniją.

Dokumentų dėjimas

0451-011

Šiame skyriuje aprašoma, kaip padėti dokumentus ant ekspozicinio stiklo.

Prieš dėdami dokumentus ant ekspozicinio stiklo žr. „Dėmesio (dokumentų dėjimas)“.

1

Atidarykite ekspozicinį stiklą.



2

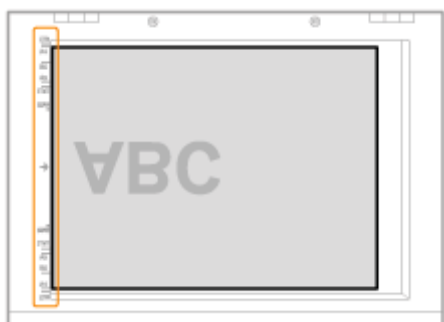
Padėkite dokumentą tekstu žemyn.



3

Išlygiuokite dokumentą pagal atitinkamas popieriaus formato žymas.

Jei dokumentas neatitinka jokių popieriaus formato žymų, išlygiuokite dokumento centrą pagal rodyklės žymą.



4

Uždarykite ekspozicinį stiklą.

Aparatas parengtas nuskaityti arba kopijuoti dokumentą.

Kai nuskaitymas ar kopijavimas baigtas, nuimkite dokumentą nuo ekspozicinio stiklo.

Dėmesio (dokumentų dėjimas)

0451-012

 **DĖMESIO**

Atsargumo priemonės uždariant ekspozicinį stiklą

- Būkite atsargūs, neprisiverkite pirštų. Galite susižaloti.
- Stipriai nespauskite tiektuvo. Taip galite sugadinti ekspozicinį stiklą ir susižaloti.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip įdėti popierių į popieriaus kasetę.

 **PASTABA**

Norėdami nustatyti popieriaus tipo pasirinkimą

Pagal numatytuosius parametrus popieriaus tipas nustatytas kaip <Plain (16 lb Bond-24 lb Bond)>. Norėdami naudoti kitą popieriaus tipą turite pakeisti numatytuosius parametrus.

➤ ["Popieriaus tipo nustatymas"](#)

➤ ["Į popieriaus kasetę"](#)

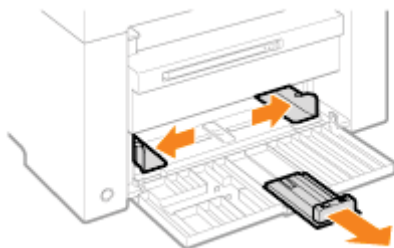
Į popieriaus kasetę

0451-014

Prieš dėdami popierių į popieriaus kasetę žr. „Dėmesio (popieriaus dėjimas)“.

1

Praplėskite popieriaus kreiptuvus šiek tiek plačiau nei popieriaus plotis.

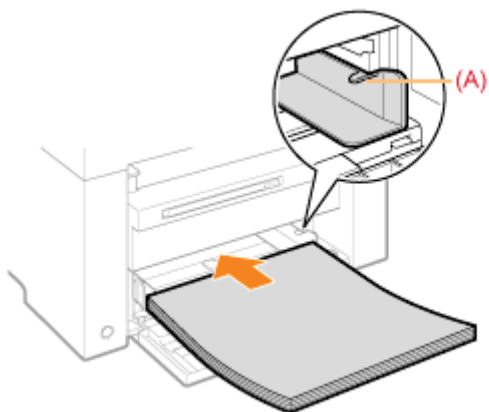


2

Atsargiai įdėkite popieriaus šūsnį į popieriaus kasetę spausdinama puse į viršų taip, kad popieriaus šūsnies kraštas remtųsi į popieriaus kasetės galą.

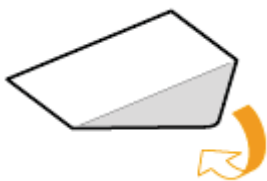
- "Popieriaus kiekio talpa"
- "Popieriaus dėjimo padėtis"

Įsitikinkite, kad popieriaus šūsnies dydis neviršija kiekio ribos kreiptuvų (A).



Įdėdami vokus

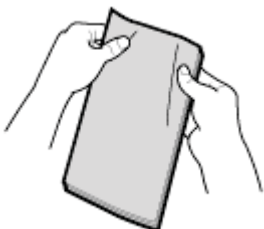
- (1) Užlenkite voko atlanką.



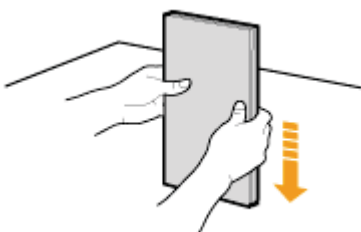
- (2) Padėkite vokų šūsnį ant plokščio paviršiaus, suspauskite, kad išeitų juose esantis oras, ir gerai suspauskite kraštus.



(3) Išskirstykite sukietėjusius vokų kampus ir ištiesinkite sulenkimus, kaip parodyta paveikslėlyje.



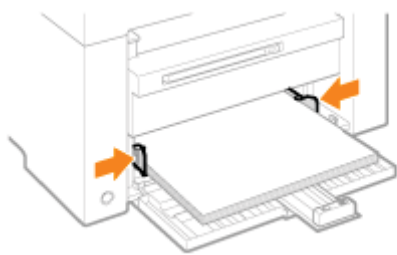
(4) Ant plokščio paviršiaus sulygiuokite vokų kraštus.



(5) Atsargiai įdėkite vokus į popieriaus kasetę spausdinama puse į viršų taip, kad vokų šūsnies kraštas remtųsi į popieriaus kasetės galą.

3

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį, kad neliktų tarpų.



SVARBU

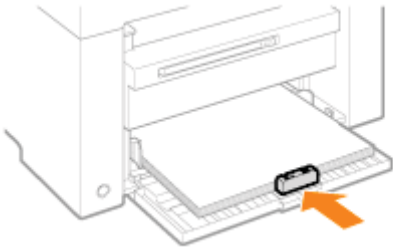
Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį, kad neliktų tarpų.

Jei popieriaus kreiptuvai yra per daug arti arba toli popieriaus kraštų, popierius gali būti blogai tiekiamas arba įstrigti spausdintuve.



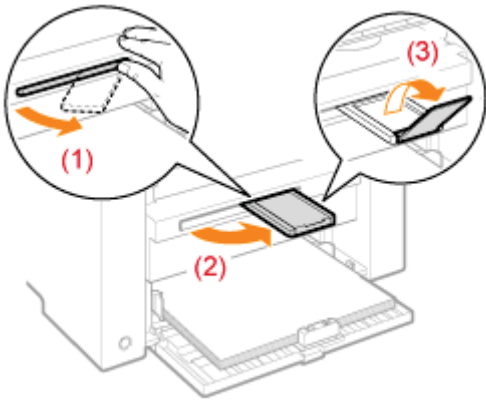
4

Sureguliuokite galinį popieriaus kreiptuvą pagal įdėto popieriaus ilgį, kad neliktų tarpo.



5

Ištraukite išvesties dėklo ilgintuvą ir pakelkite popieriaus laikiklį.



6

Nustatykite į dėklą įdėto popieriaus tipą.

➤ "Popieriaus tipo nustatymas"

DĖMESIO

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį, kad neliktų tarpų.

Atsargiai naudokite popierių, kad neįsipjautumėte rankų popieriaus kraštais.

SVARBU

Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai sulygiuoti pagal popieriaus plotį.

- Jei popieriaus kreiptuvai yra per daug arti arba toli popieriaus kraštų, popierius gali būti blogai tiekiamas arba įstrigti spausdintuve.
- Spaudinių kreivumas gali priklausyti nuo spausdinimo aplinkos. Tinkamai įdėkite popierių, kad to išvengtumėte.

Sureguliuokite popieriaus formatus pagal dokumentus.

Sureguliuokite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formatą pagal dokumentus.

Jei į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formatas mažesnis nei dokumentų, išvestis gali būti ištepta dažomaisiais milteliais, kurie nepateko ant popieriaus.

Blogai supjaustyto popieriaus naudojimas

Jei naudosite blogai supjaustytą popierių, vienu metu gali būti tiekiami keli popieriaus lapai. Šiuo atveju, kruopščiai pamojuokite popieriumi, ir tada tinkamai sulygiuokite krūvelės kraštus ant kieto, plokščio paviršiaus.

Įdėdami popierių neviršykite kiekio ribos žymos.

Įsitikinkite, kad popieriaus šūsnies dydis neviršija kiekio ribos žymės. Jei popieriaus šūsnis viršija kiekio ribos žymą, popierius gali būti blogai tiekiamas.

Spausdinant ant vokų

Įdėkite vokus priekine (nekljuojama) puse į viršų. Kitoje vokų pusėje spausdinti negalima.

Be to, prieš dėdami vokus būtinai užlenkite jų atlankus.

PASTABA

Daugiau informacijos apie palaikomus popieriaus tipus

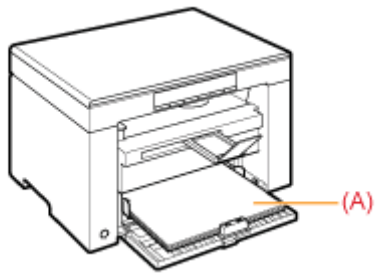
➤ ["Palaikomi popieriaus tipai"](#)

Santrumpos ant popieriaus kasetės popieriaus kreiptuvų

Popieriaus formatas	Popieriaus kreiptuvas
„Legal“	LGL
„Letter“	LTR
„Executive“	EXEC

Popieriaus kiekio talpa

0451-016

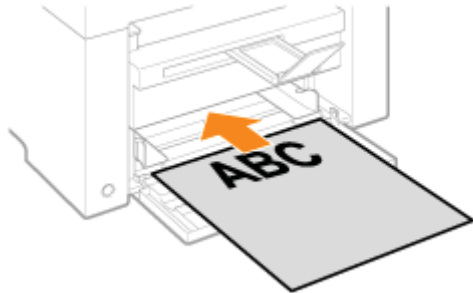
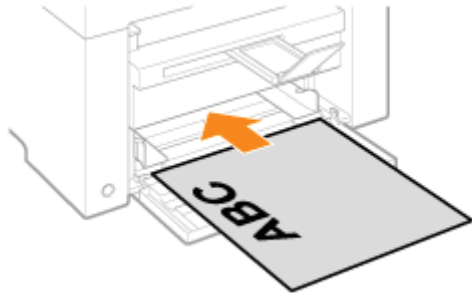


Popieriaus tipas	Popieriaus kasetė
Paprastas popierius (išskyrus 80 g/m ²)	Apie 150 lapų
Sunkus popierius (išskyrus 91 g/m ²)	Apie 100 lapų
Sunkus popierius (išskyrus 128 g/m ²)	Apie 60 lapų
Skaidrė	Apie 100 lapų
Etiketė	Apie 50 lapų
Vokas	Apie 10 vokų

Kai spausdinama ant firminio blanko arba popieriaus su išspausdintu logotipu

Įdėkite popierių, kaip parodyta toliau.

(→: tiekimo kryptis)

	Stačia padėtis	Gulsčia padėtis
Vienpusis spausdinimas	 (išspausdinta pusė į viršų)	 (išspausdinta pusė į viršų)

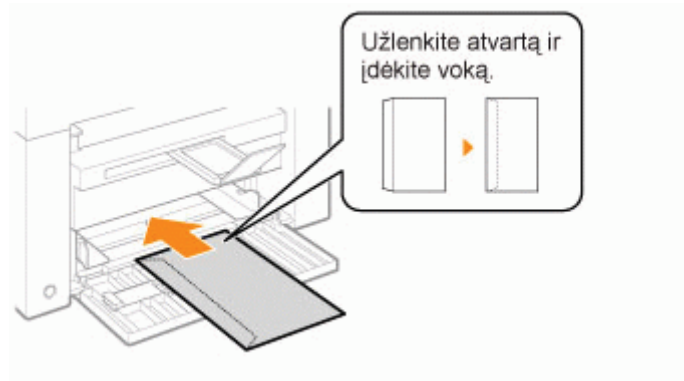
Spausdinimas ant vokų

Įdėkite vokus priekine (nekljuojama) puse į viršų, kaip nurodyta toliau.

(→: tiekimo kryptis)

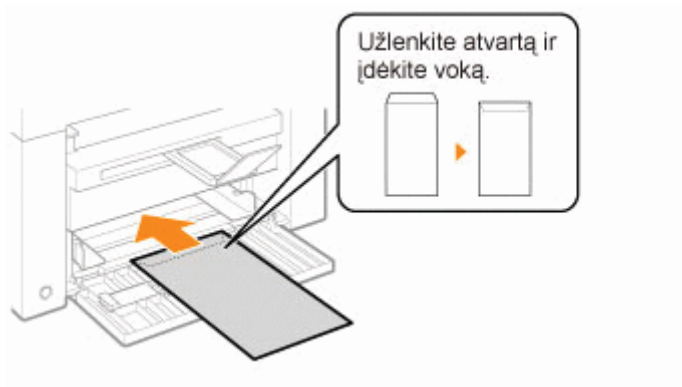
Vokas „No.10“, DL, ISO-C5

Įdėkite vokus taip, kad atlankai būtų nukreipti į kairę popieriaus kasetės pusę (žiūrint iš priekio).



Vokas ISO-B5











Įdėkite vokus taip, kad atlankai būtų nukreipti į popieriaus kasetės galą (žiūrint iš priekio).



Popieriaus tipo nustatymas

0451-018

Įdėję popieriaus į kasetę, pakeiskite meniu parametrus atsižvelgdami į popieriaus tipą.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros																		
1		<p>Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą.</p> <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>																		
2		<p>Spauskite [] arba [], kol bus parodyta „P“.</p>																		
3		<p>Paspauskite [] ir nustatykite meniu, kad būtų galima keisti parametrus.</p>																		
4		<p>Paspauskite [] arba [], kad pakeistumėte parametų reikšmes.</p> <p>Toliau aprašytas rodymo ekrane ir popieriaus tipo atitikimas.</p> <table border="1" data-bbox="810 1469 1398 1944"> <thead> <tr> <th>Ekranas</th> <th>Popieriaus tipas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Paprastas popierius</td> </tr> <tr> <td>+1</td> <td>Paprastas popierius L</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1 sunkus popierius</td> </tr> <tr> <td>+2</td> <td>2 sunkus popierius</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Šiurkštus popierius</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vokai</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Skaidrės</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Etiketės</td> </tr> </tbody> </table> <p>☛ "Palaikomi popieriaus tipai"</p>	Ekranas	Popieriaus tipas	1	Paprastas popierius	+1	Paprastas popierius L	2	1 sunkus popierius	+2	2 sunkus popierius	3	Šiurkštus popierius	4	Vokai	5	Skaidrės	6	Etiketės
Ekranas	Popieriaus tipas																			
1	Paprastas popierius																			
+1	Paprastas popierius L																			
2	1 sunkus popierius																			
+2	2 sunkus popierius																			
3	Šiurkštus popierius																			
4	Vokai																			
5	Skaidrės																			
6	Etiketės																			

5



Paspauskite [], kad patvirtintumėte parametą.

6














Paspauskite [] (Meniu parametrų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo.

Meniu indikatorius išsijungia.

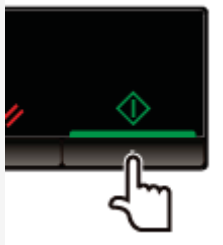
Automatinio išjungimo laiko parametras

0451-061

Ijungę šį parametą, galite nustatyti, kad aparatas išsijungtų automatiškai. Aparatas automatiškai IŠJUNGIA pagrindinį maitinimą, kai aparatas, perėjęs į budėjimo režimą, nurodytą laiką nieko neveikia.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros						
1		<p>Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą.</p> <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>						
2		<p>Spauskite [] arba [], kol bus parodyta „A“.</p>						
3		<p>Paspauskite [] ir nustatykite meniu, kad būtų galima keisti parametrus.</p>						
4		<p>Paspauskite [] arba [], kad pakeistumėte parametų reikšmes.</p> <p>Toliau aprašytas rodymo ekrane ir automatinio išjungimo laiko atitikimas.</p> <table border="1" data-bbox="815 1536 1453 1697"> <thead> <tr> <th>Ekranas</th> <th>Automatinio išjungimo laikas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Išjungtas</td> </tr> <tr> <td>nuo 1 iki 8</td> <td>1 iki 8 val.</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ Automatinio išjungimo laiką galite nustatyti vienos valandos intervalu nuo 0 iki 8 valandų (numatytoji reikšmė yra 4 valandos).</p> <p>※ Jei laikmatį nustatysite kaip 0, aparatas automatiškai neišsijungs.</p>	Ekranas	Automatinio išjungimo laikas	0	Išjungtas	nuo 1 iki 8	1 iki 8 val.
Ekranas	Automatinio išjungimo laikas							
0	Išjungtas							
nuo 1 iki 8	1 iki 8 val.							
		<p>Paspauskite [], kad patvirtintumėte parametą.</p>						

5



6



Paspauskite [] (Menu parametų klavišas), kad išeitumėte iš menu veiksmo.










Menu indikatorius išsijungia.

Meniu inicijavimas

0451-019

Galite iš naujo nustatyti toliau nurodytų parametų numatytąsias reikšmes.

- Popieriaus tipo parametrai
- Skaičiaus registravimas
- Kopijos tipo nustatymas
- Ryškumo nustatymas
- Specialiojo režimo nustatymas
- „F“ užregistruotas skaičius

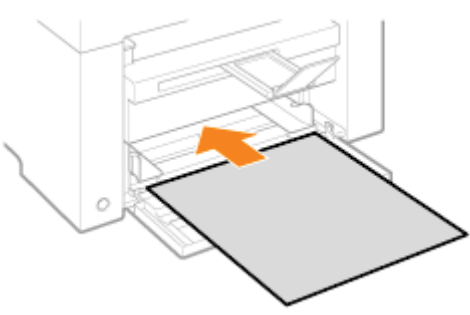





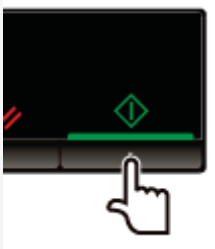


	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		<p>Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą.</p> <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>
2		<p>Spauskite [] arba [], kol bus S„I“.</p>
3		<p>Norėdami atlikti inicijavimą, paspauskite [].</p>
4		<p>Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo.</p> <p>Meniu indikatorius išsijungia.</p>

Vartotojų duomenų sąrašo spausdinimas

0451-01A

Spausdinkite vartotojo duomenų sąrašą.
Spausdinami toliau nurodyti elementai.

- Valdiklio ROM versija
- Šalies / regiono kodas
- Išspausdintų puslapių skaičius / nuskaitytų puslapių skaičius
- Skaičiaus registravimas
- Popieriaus tipo parametrai
- Kopijos tipo nustatymas
- Ryškumo nustatymas
- Specialiojo režimo nustatymas

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Įdėkite A4 ar „Letter“ formato popieriaus. ❖ "Į popieriaus kasetę"
2		Paspauskite [] (Meniu parametrų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą. Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.
3		Spauskite [] arba [], kol bus parodyta „U“.
4		Norėdami išspausdinti vartotojo duomenų sąrašą, paspauskite []. 

5



Paspauskite [] (Menu parametrų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo.

Menu indikatorius išsijungia.

Programinės aparatinės įrangos naujinimas

0451-01E

Šiame skyriuje aprašomi spausdintuvo programinės aparatinės įrangos versijos naujinimo veiksmai. Išsamios informacijos apie programinės aparatinės įrangos versijos naujinimo veiksmus žr. vadove, pateikiamame kartu su programine aparatine įranga.

SVARBU

Atliekama tik esant būtinybei

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos versiją atnaujinkite tik tada, kai tai būtina.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		<p>Paspauskite [] (Meniu parametrų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą.</p> <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>
2		<p>Spauskite [] arba [], kol bus parodyta „F“.</p>
3		<p>Paspaudus [], rodomas programinės aparatinės įrangos versijos naujinimo režimas, kaip parodyta toliau.</p> 

Serijos numerio vieta

0451-01C

Serijos numeris (simbolių eilutė, sudaryta iš trijų raidžių ir penkių skaitmenų) yra užrašytas nominaliųjų reikšmių etiketėje, esančioje galinėje aparato pusėje.



Techniniai duomenys

0451-01H

Atkreipkite dėmesį, kad techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

Aparato techniniai duomenys

0451-01J

Aparato techniniai duomenys	
Tipas	Asmeninis stalinis
Maitinimas	220–240 V, 50/60 Hz (Maitinimo reikalavimai gali skirtis atsižvelgiant į šalį. Jie priklauso nuo šalies, kurioje pirkote gaminį.)
Energijos sąnaudos	Daugiausia: 960 W arba mažiau Vidutinės sąnaudos laukimo režimu: Apie 2,5 W Vidutinės sąnaudos budėjimo režimu: Apie 1,4 W
Pasirengimo darbui laikas	10 sek. arba mažiau* (Temperatūra: 20 °C, drėgmė: 65 % santykinė drėgmė; nuo tada, kai spausdintuvas ĮJUNGIAMAS, iki pasirodo 1) * Pasiruošimo darbui laikas gali skirtis atsižvelgiant į sąlygas ir įrengimo aplinką.
Svoris	Pagrindinis įrenginys (įskaitant dažomųjų miltelių kasetę): Apie 8,2 kg
Matmenys (plotis x ilgis x aukštis)	<ul style="list-style-type: none">• Kai popieriaus kasetė uždaryta 372 mm x 276 mm x 254 mm• Kai popieriaus kasetė atidaryta 372 mm x 371 mm x 254 mm
Įrengimo erdvė (plotis x ilgis x aukštis)	572 mm x 632 mm x 608 mm
Aplinkos sąlygos	Temperatūra: 10–30 °C Drėgnumas: santykinė drėgmė 20–80 % (be kondensacijos)
Galimi dokumentai	❖ "Palaikomi dokumentų tipai"
Galimas naudoti popierius	❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
Spausdinimo sritis	❖ "Spausdinimo sritis"
Nuskaitymo sritis	❖ "Nuskaitymo sritis"

Kopijavimo techniniai duomenys

0451-01K

Kopijavimo techniniai duomenys	
Nuskaitymo skyra	<ul style="list-style-type: none">• Greičio prioritetas: 600 dpi x 400 dpi• Skyros prioritetas: 600 dpi x 600 dpi
Išvesties skyra	<ul style="list-style-type: none">• Greičio prioritetas: 600 dpi x 400 dpi• Skyros prioritetas: 600 dpi x 600 dpi
Kopijavimo mastelis	<ul style="list-style-type: none">• Tiesioginis 1:1 ± 1,0 %• Didinimas nuo 0,50 iki 2,00, 10 % žingsniais
Kopijavimo greitis (A4 paprastas tiesioginis)*	18 kop./min
Nepertraukiamo kopijavimo pajėgumas	Daugiausia 29 kopijos
Pirmos kopijos spausdinimo laikas (A4)	12,0 sek. arba mažiau

* „A4“ dydžio paprasto popieriaus kopijavimo greitis matuojamas nepertraukiamo kopijavimo metu. Kopijavimo greitis skiriasi atsižvelgiant į išvesties raišką, popieriaus tipą ir dydį bei popieriaus tiekimo kryptį. Kopijuojant ant mažesnio dydžio popieriaus greitis gali būti mažesnis. Be to, siekdamas sureguliuoti vidinę temperatūrą arba išlaikyti optimalią spausdinimo kokybę, aparatas nepertraukiamo kopijavimo metu gali trumpam sustabdyti darbą arba sumažinti kopijavimo greitį.

Spausdintuvo techniniai duomenys	
Spausdinimo būdas	Netiesioginė elektrostatinė sistema (fiksuojiama pagal poreikį)
Popieriaus talpa	Apie 150 lapų (60–80 g/m ²)
Išvesties dėklo talpa (A4 formato popieriaus nauja šūsnis)	Apie 100 lapų (60–80 g/m ²) ^{*1}
Spausdinimo greitis (A4 paprastas tiesioginis) ^{*2}	18 psl./min.
Išvesties skyra	<ul style="list-style-type: none">• Greičio prioritetas: 600 dpi x 400 dpi• Skyros prioritetas: 1 200 dpi ekvivalentas x 600 dpi
Gradacija	256 gradacijos
Dažomųjų miltelių kasetės	➤ "Dažomųjų miltelių kasetės"
Pirmojo spausdinimo padarymo laikas (A4)	7,8 sek. arba mažiau ^{*3}

^{*1} Tikroji popieriaus talpa priklauso nuo įrengimo aplinkos ir naudojamo popieriaus tipo.

^{*2} Spausdinimo greitis naudojant A4 formato popierių matuojamas nepertraukiamo spausdinimo metu. Spausdinimo greitis skiriasi atsižvelgiant į išvesties raišką, popieriaus tipą ir dydį bei popieriaus tiekimo kryptį. Spausdinimo greitis naudojant mažesnio formato popierių gali būti lėtesnis. Be to, nepertraukiamo spausdinimo metu aparatas gali sustoti arba sumažinti spausdinimo greitį, kad sureguliuotų temperatūrą aparato viduje arba parinktų optimalią spausdinimo kokybę.

^{*3} Gali skirtis atsižvelgiant į išvesties aplinką

Skenerio techniniai duomenys

0451-01R

Skenerio techniniai duomenys	
Tipas	Spalvinis skeneris
Didžiausias skaitomas formatas	iki 216 mm x 297,0 mm
Nuskaitymo skyra	<ul style="list-style-type: none">• Optinė skyra iki 600 x 600 dpi• Programinės įrangos interpoliavimo skyra 9600 dpi x 9600 dpi
Nuskaitymo greitis (A4, 300 x 300 dpi)*	Spalvota: 8 sek./lapas Nespalvota: 3 sek./lapas
Kompiuterio sąsaja	<ul style="list-style-type: none">• Hi-Speed USB• USB
Operacinė sistema	Windows 2000 / XP / Vista / 7
Tvarkyklė	<ul style="list-style-type: none">• TWAIN• WIA 1.0 (Windows XP)• WIA 2.0 (Windows Vista / 7)

*Buvo matuojami tik nuskaitymo greičiai.

Dokumentų tipas

0451-01S

- "Palaikomi dokumentų tipai"
 - "Nuskaitymo sritis"
-

Tipas	<ul style="list-style-type: none">• Paprastas popierius• Sunkus popierius• Nuotrauka• Maži dokumentai (pvz., rodyklės kortelės)• Specialaus tipo popierius (pvz., kalkinis popierius, skaidrės ir t. t.)^{*1}• Brošiūra (storis nenurodytas)
Formatas (P x l)	Daugiausia 216 mm x 297 mm
Svoris	Daugiausia 2 kg
Popieriaus talpa	1 lapas

^{*1} Norėdami kopijuoti peršviečiamus dokumentus (pvz., kalkinį popierių ar skaidres), įsitikinkite, kad dokumentai padėti kopijuojama puse žemyn ant ekspozicinio stiklo, ir uždenkite juos paprastu baltu popieriumi.

SVARBU

Norėdami įdėti dokumentą

Prieš dėdami dokumentą ant ekspozicinio stiklo ar į tiektuvą įsitikinkite, kad visiškai išdžiūvo ant dokumento esantys klijai, rašalas ar korekcinis skystis.

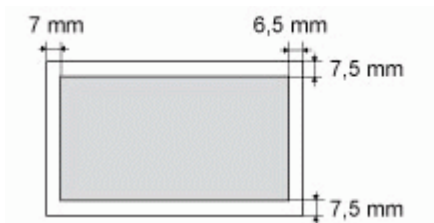
Nuskaitymo sritis

0451-01W

Įsitinkite, kad nuskaitymo sritis telpa į patamsintą sritį, kaip parodyta kitame puslapyje esančiame paveikslėlyje.

- ※ Atkreipkite dėmesį, kad kraštinės paveikslėlyje nurodytos kaip pavyzdys. Tikrosios kraštinės gali skirtis.
- ※ Padėkite dokumentą tekstu žemyn.

Kopijavimas



Nuskaitymas



* Tik A4 formato popierius

Popierius

0451-01X

- "Palaikomi popieriaus tipai"
 - "Spausdinimo sritis"
-

Palaikomi popieriaus tipai

0451-01Y

Paper Size (popieriaus formatas)

Palaikomi toliau nurodyti popieriaus formatai.

: palaikoma

Popieriaus formatas	Popieriaus šaltinis
	Popieriaus kasetė
A4 (210 mm x 297 mm)	<input type="radio"/>
B5 (182 mm x 257 mm)	<input type="radio"/>
A5 (148 mm x 210 mm)	<input type="radio"/>
„Legal“ (216 mm x 356 mm)	<input type="radio"/>
„Letter“ (216 mm x 279 mm)	<input type="radio"/>
Statement (140 mm x 216 mm)	<input type="radio"/>
Executive (184 mm x 267 mm)	<input type="radio"/>
Officio (216 mm x 318 mm)	<input type="radio"/>
B-officio (216 mm x 355 mm)	<input type="radio"/>
M-officio (216 mm x 341 mm)	<input type="radio"/>
Government-Letter (203 mm x 267 mm)	<input type="radio"/>
Government-Legal (203 mm x 330 mm)	<input type="radio"/>
Foolscap (216 mm x 330 mm)	<input type="radio"/>
A-foolscap (206 mm x 338 mm)	<input type="radio"/>
Envelope COM10 (104,7 mm x 241,3 mm) ^{*1}	<input type="radio"/>
Envelope Monarch (98,4 mm x 190,5 mm) ^{*1}	<input type="radio"/>
Envelope C5 (162 mm x 229 mm) ^{*1}	<input type="radio"/>
Envelope B5 (176	<input type="radio"/>

mm x 250 mm) ^{*1}	
Envelope DL (110 mm x 220 mm) ^{*1}	○
Pasirinktinis popieriaus formatas ^{*2}	○

^{*1} Įsitinkite, kad atlankas u lenktas.

^{*2} Galite nustatyti pasirinktinį popieriaus formatą, kurio plotis 127–356 mm ir ilgis: 76,2–216 mm.

Nurodykite popieriaus formatą statmenoje padėtyje ([Height] (Aukštis) ≥ [Width] (Plotis) neperžengdami galimų apibrėžti ribų.

Tipas

Palaikomi toliau nurodyti popieriaus tipai.

Popieriaus tipas		Spausdintuvo tvarkyklės parametras	Popieriaus talpa
Papras tas popierius	60–80 g/m ²	[Plain Paper] (Papras tas popierius)	150 lapai
	80–90 g/m ²	[Plain Paper L] (Papras tas popierius L)	120 lapai
Sunkus popierius	90–105 g/m ²	[Heavy Paper 1] (1 sunkus popierius)	100 lapai
	105–163 g/m ²	[Heavy Paper 2] (2 sunkus popierius) ^{*1}	60 lapai
Šiurkštus popierius	60–163 g/m ²	[Rough Paper] (Šiurkštus popierius)	100 lapai
Skaidrė ^{*2}		[Transparency] (Skaidrė)	100 lapai
Etiketė		[Labels] (Etiketės)	50 lapai
Rodyklės kortelė		[Index Card] (Rodyklės kortelė)	Nėra
Vokas		[Envelope] (Vokas)	10 lapai

^{*1} Jei spausdinate pasirinkę [Heavy Paper 1] (1 sunkus popierius) ir norite pagerinti fiksavimą, pasirinkite [Heavy Paper 2] (2 sunkus popierius).

^{*2} Naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtą popierių.

Kad popierius nestrigtų, nenaudokite toliau nurodytų tipų popieriaus:

- Suglamžyto arba sulankstyto popieriaus
- Susibangavusio arba susisukusio popieriaus
- Įplyšusio popieriaus
- Drėgno popieriaus
- Labai plono popieriaus
- Popieriaus, spausdinto šiluminiu spausdintuvu (nekopijuokite kitoje pusėje).

Ant šių tipų popieriaus spausdinama prastai:

- [Highly textured paper] (Itin grublėto popieriaus)
- [Very smooth paper] (Itin glotnaus popieriaus)
- [Glossy paper] (Blizgaus popieriaus)

Patikrinkite, ar popierius neapdulkėjęs, be pūkų ir riebalų dėmių.

Prieš pirkdami didelį kopijavimo popieriaus kiekį, išbandykite, kaip aparatas ant jo spausdina.

Kol prireiks naudoti, popierių laikykite originalioje pakuotėje (neatidarytoje arba atidarytoje) vėsioje, sausoje vietoje. Įsitinkite, kad jis padėtas ant lygaus paviršiaus.

Popieriaus šūsnis laikykite tokioje vietoje, kurioje temperatūra yra maždaug 18–24 °C, o santykinė drėgmė yra 40–60 %.

DĒMESIO

Jei bus spausdinama ant drėgno popieriaus

Gali kilti toliau nurodytos problemos.

- Iš spausdintuvo išvesties srities kyla garai.
- Ant valdymo pulto galinės dalies ir išvesties srityje susiformuoja vandens lašelių.

Drėgmė gali išgaruoti iš drėgno popieriaus nuo fiksavimo bloko skleidžiamo karščio (taip gali nutikti esant žemai aplinkos temperatūrai). Tai nėra gedimas, bet tokios situacijos galite išvengti, jei naudosite, naujos, nepraplėštos pakuotės popierių.

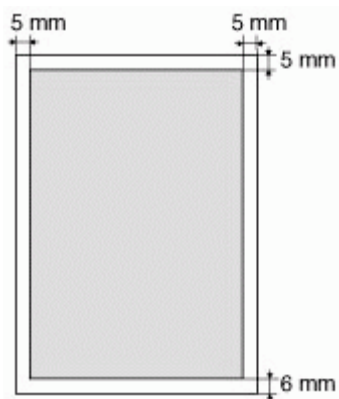
Vis dėlto, jei užuosite, kad kažkas dega, nedelsdami išjunkite aparatą, ištraukite maitinimo kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją. Jei toliau naudosite aparatą, gali kilti gaisras arba galite patirti elektros smūgį.

Spausdinimo sritis

0451-020

Šio puslapio iliustracijoje pavaizduota patamsinta sritis nurodo spausdinimo sritį (A4 formato popierius).
Atkreipkite dėmesį, kad kraštinės paveikslėlyje nurodytos kaip pavyzdys. Tikrosios kraštinės gali skirtis.

※ Spausdinant ant voko, paliekamos 3/8 colio (10 mm) paraštės nuo viršaus, apačios, dešinės ir kairės.



Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudoti kopijavimo funkcijas.

Kopijavimo funkcijų naudojimas pirmą kartą	Žr. „ Pagrindiniai kopijavimo veiksmai “.
Įvairių kopijavimo funkcijų naudojimas	Žr. žemiau pateiktus skyrius. <ul style="list-style-type: none">• "Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)"• "Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)"• "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetą / skyros prioritetą)"• "Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)"
Numatytųjų kopijavimo reikšmių keitimas	Žr. „ Numatytųjų reikšmių keitimas “.





Pagrindiniai kopijavimo veiksmai

0451-022


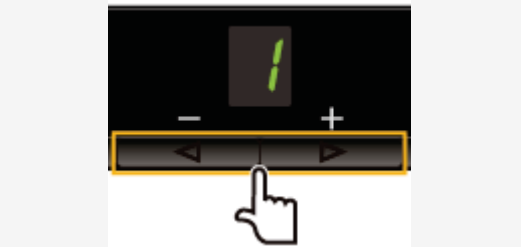
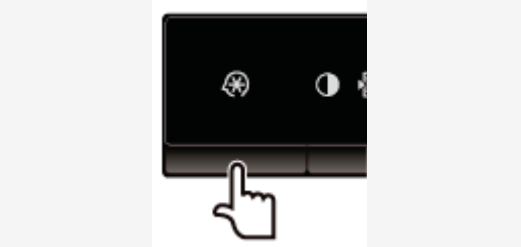







Kiekvienos valdymo pulto ir ekrano mygtuko funkcijos išsamios informacijos žr. toliau nurodytame skyriuje.

❖ "Valdymo pultas ir ekranas"

<Before copying> (Prieš kopijavimą)

Jei dega [  ] indikatorius arba rodoma ne [1], vadinasi, išliko ankstesni kopijavimo parametrai. Tokiu atveju paspauskite [], kad iš naujo nustatytumėte kopijavimo parametrus.

※ Jei mygtukas 2 minutes nebūna nuspaustas, kopijavimo parametrai automatiškai nustatomi iš naujo.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Padėkite dokumentą. <ul style="list-style-type: none">❖ "Dokumentų dėjimas"❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
2		Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. <p>Pirmiausia nurodykite kopijų skaičių.</p> <p>Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba nuo 1 iki 9.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.</p><ul style="list-style-type: none">❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"</div>
3		Jei reikia nustatyti toliau nurodytus parametrus, paspauskite [] (Meniu parametrų klavišas). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">❖ "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros prioritetas)"❖ "Atvaizdo kontūrų paryškinimas (ryškumas)"</div>
		Jei reikia nustatyti toliau nurodytus parametrus, paspauskite [  ] (Kopijavimo parametrų mygtukas). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Kiekvieną kartą spustelėjus mygtuką, indikatorius pereina į [] → [] → [].</p><p>[:] : ❖ "Tankio reguliavimas"</p></div>

4



]





]



]

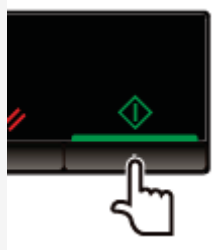
- : ➤ "Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)"
- "Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)"

- : ➤ "Kopijų didinimas / mažinimas"

※ Vienu metu negalite nustatyti [] (du viename / ID kortelės kopija) ir [] (didinti / mažinti kopijas).

- "Valdymo pultas ir ekranas"

5



Norėdami pradėti kopijuoti, paspauskite [].

<Canceling copy jobs> (Kopijavimo užduočių atšaukimas)

Paspauskite [].

SVARBU

Kai kopijuojamas dokumentas be paraščių

Spaudinyje atvaizdai gali būti iš dalies nukirpti.

- "Nuskaitymo sritis"


Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)

0451-023

Norėdami kopijuoti naudodami užregistruotą kopijų skaičių, jį galite iškviešti vieno spustelėjimo mygtuku. Galite užregistruoti kopijų skaičių nuo 1 iki 29.

❖ "Pagrindiniai kopijavimo veiksmai"

<Before registering the copy quantity> (Prieš kopijų skaičiaus registravimą)

Kiekį registruokite paspaudę [], kad iš naujo nustatytumėte parametrus.



Paspauskite [] ir palaikykite nuspaudę daugiau nei 5 sek.

Tuomet „F“ yra jau įjungtas ir mirksi [  ] (Kopijavimo parametru mygtukas).



Paspauskite [] arba [], kad būtų rodomas norimas užregistruoti kiekis.

Norimas užregistruoti kiekis:	Nuo 1 iki 9	Nuo 10 iki 19	Nuo 20 iki 29
Ekranas:	Nuo 1 iki 9	Nuo +0 iki +9	Nuo ±0 iki ±9

❖ "Parametru sąrašas"



Paspauskite [] (Kopijavimo parametru mygtukas), kad patvirtintumėte parametru.

→ Nurodytas kiekis rodomas po „F“.

Pavyzdys: kai nustatytas kiekis yra dvidešimt penkios kopijos

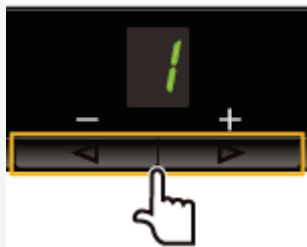


Užregistruoto kiekio išsaugojimas

Užregistruotas kiekis bus išsaugotas, net jei paspausite [] arba IŠJUNGSITE maitinimą.

„F“ rodymas

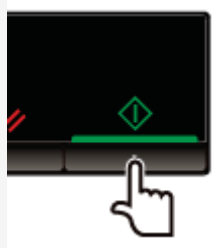
Paspaudus [], rodomas „F“.



※ Tekstiniams dokumentams tinkamas tik [A] režimas.

▣ "Parametrų sąrašas"

6



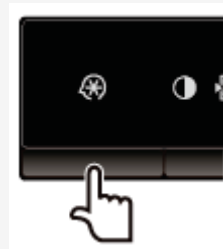




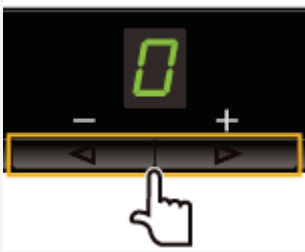



Norėdami pradėti kopijuoti, paspauskite [].

<Canceling copy jobs> (Kopijavimo užduočių atšaukimas)

Paspauskite [].

Kopijavimo mastelį galite reguliuoti kas 10 % (nuo 50 % iki 200 %).

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Padėkite dokumentą. <ul style="list-style-type: none">❖ "Dokumentų dėjimas"❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
2		Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. Pirmiausia nurodykite kopijų skaičių. Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba nuo 1 iki 9. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.</p><ul style="list-style-type: none">❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"</div>
3		Jei reikia, nurodykite šiuos parametrus paspausdami [☼] (Menu parametų klavišas). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><ul style="list-style-type: none">❖ "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritet / skyros prioritet)"❖ "Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)"</div>
4		Jei reikia nustatyti toliau tankio parametrus, paspauskite [☼] [📄] [🔍] (Kopijavimo parametų mygtukas). <ul style="list-style-type: none">❖ "Tankio reguliavimas"
5		Paspauskite [☼] [📄] [🔍] (Kopijavimo parametų mygtukas), kad mirksėtų indikatorius [🔍].

<p>6</p>		<p>Pakeiskite mastelį.</p> <p>50% – 90% 100% 110% – 190% 200%</p> <p>-5 – -1 0 +1 – +9 ±9</p> <p>❖ "Parametrų sąrašas"</p>
<p>7</p>		<p>Norėdami pradėti kopijuoti, paspauskite [].</p> <p><Canceling copy jobs> (Kopijavimo užduočių atšaukimas)</p> <p>Paspauskite [] .</p>



- ※ Negalite didinti arba mažinti kopijos derindami su toliau nurodytomis funkcijomis.
- ❖ "Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)"
 - ❖ "Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)"

Abiejų kortelės pusių kopijavimas ant vienos lapo pusės (ID kortelės kopijavimas)

0451-027

Galite kopijuoti abi kortelės puses ant vienos lapo pusės.

<Before copying> (Prieš kopijavimą)

Jei dega [] indikatorius arba rodoma ne [1], vadinasi, išliko ankstesni kopijavimo parametrai. Tokiu atveju paspauskite [], kad iš naujo nustatytumėte kopijavimo parametrus.

※ Jei mygtukas 2 minutes nebūna nuspauštas, kopijavimo parametrai automatiškai nustatomi iš naujo.

PASTABA

Galite kopijuoti derindami funkcijas.


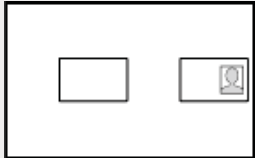
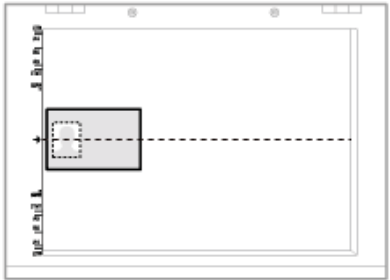
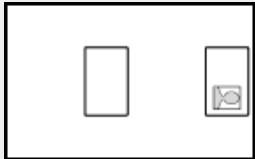
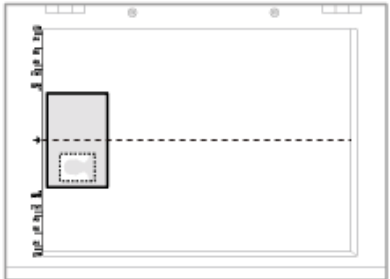
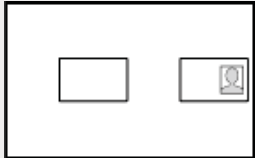
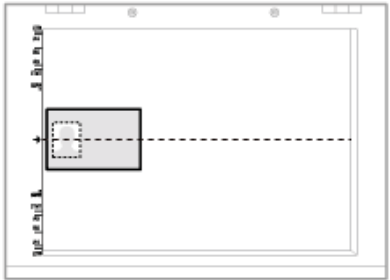
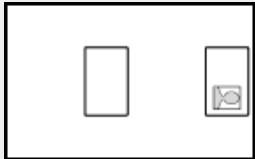
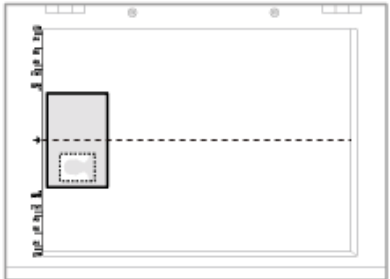
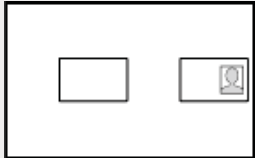
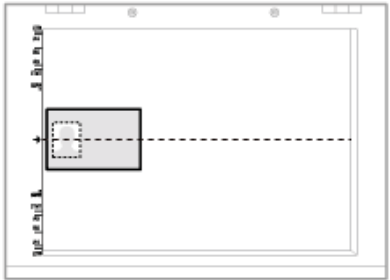
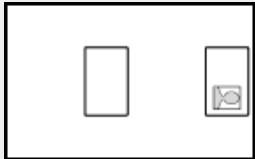
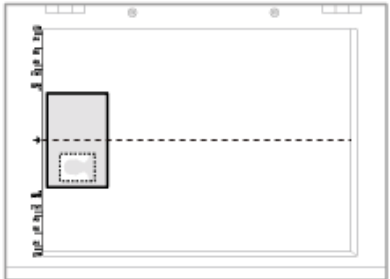
- ❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"
- ❖ "Tankio reguliavimas"
- ❖ "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros prioritetas)"
- ❖ "Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)"

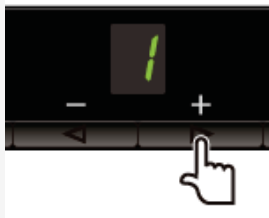
Kopijavimo mastelio keitimas

Spaudinio dydis toks pat kaip dokumento (100 %).

Popieriaus formato reikalavimai

Didesnis nei A4 arba „Letter“.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros				
1		<p>Padėkite kortelę ant ekspozicinio stiklo, tada jį uždarykite. Padėkite kortelę taip, kad sulygiuotumėte jos vidurį su rodyklės ženklu.</p> <table border="1"><tr><td><p>Jei kortelės norite išdėstyti horizontaliai</p></td><td></td></tr><tr><td><p>Jei kortelės norite išdėstyti vertikaliai</p></td><td></td></tr></table> <p>※ Padėkite kortelę, palikę 5 mm laisvos vietos nuo kairiojo ekspozicinio stiklo krašto.</p> <p>※ Padėkite kortelę, kad ji būtų kairėje ekspozicinio stiklo pusėje.</p>	<p>Jei kortelės norite išdėstyti horizontaliai</p> 		<p>Jei kortelės norite išdėstyti vertikaliai</p> 	
<p>Jei kortelės norite išdėstyti horizontaliai</p> 						
<p>Jei kortelės norite išdėstyti vertikaliai</p> 						
2		<p>Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. Pirmiausia nurodykite kopijų skaičių. Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba nuo 1 iki 9.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.</p></div>				



❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"

3



Jei reikia nustatyti toliau tankio parametrus, paspauskite [] (Kopijavimo parametrų mygtukas).

❖ "Tankio reguliavimas"

4



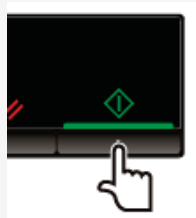
Paspauskite [] (Kopijavimo parametrų mygtukas), kad mirksėtų indikatorius [].

5



Paspauskite [] arba [], kad būtų rodoma „C“.

6



Paspauskite [] . Viena kortelės pusė (nukreipta į ekspozicinį stiklą) nuskaityta.

Nuskaičius mirksi „C“.



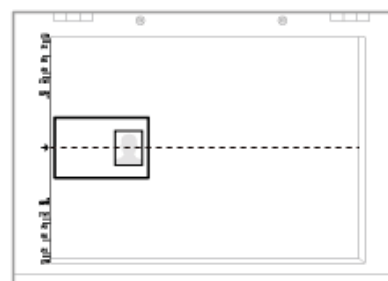
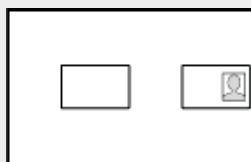
7



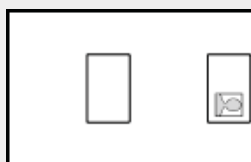
Apverskite ir padėkite kortelę.

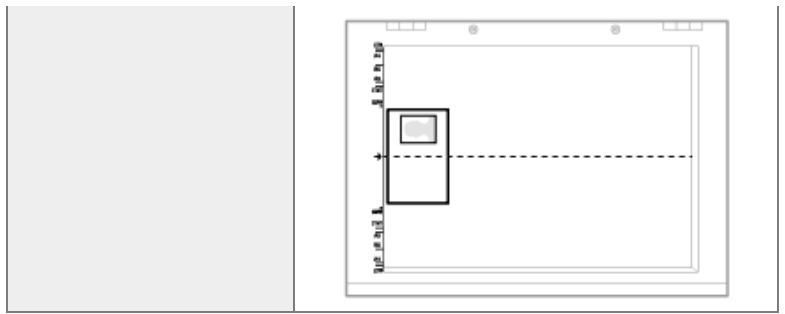
Padėkite kortelę taip, kad sulygiuotumėte jos vidurį su rodyklės ženklu.

Jei kortele norite išdėstyti horizontaliai



Jei kortele norite išdėstyti vertikalčiai





- ※ Padėkite kortelę, palikę 5 mm laisvos vietos nuo kairiojo ekspozicinio stiklo krašto.
- ※ Padėkite kortelę, kad ji būtų kairėje ekspozicinio stiklo pusėje.

8



Paspauskite [] . Nuskaityta galinė kortelės pusė.

Nuskaičius pradeda spausti.





Dviejų dokumentų kopijavimas viename lape (kopijavimas du viename)

0451-026

Galite kopijuoti du dokumentus viename lape sumažinę jų dydį.



<Before copying> (Prieš kopijavimą)

Jei dega [  ] indikatorius arba rodoma ne [1], vadinasi, išliko ankstesni kopijavimo parametrai. Tokiu atveju paspauskite [] ir iš naujo nustatykite parametrus.

※ Jei mygtukas 2 minutes nebūna nuspauštas, kopijavimo parametrai automatiškai nustatomi iš naujo.


PASTABA

Galite kopijuoti derindami funkcijas.

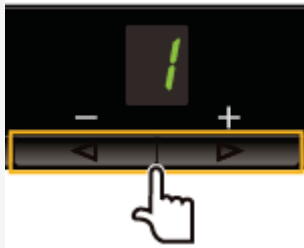
- ❏ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"
- ❏ "Tankio reguliavimas"
- ❏ "Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros prioritetas)"
- ❏ "Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)"

Popieriaus formato reikalavimai

Didesnis nei A4 arba „Letter“.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Padėkite dokumentą. <ul style="list-style-type: none">❏ "Dokumentų dėjimas"❏ "Palaikomi popieriaus tipai"
		Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. <p>Pirmiausia nustatykite kopijų skaičių. Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba 1–9.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt)</p></div>

2



devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.

- ❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"

3



Jei reikia nustatyti toliau tankio parametrus, paspauskite [  ] (Kopijavimo parametrų mygtukas).

- ❖ "Tankio reguliavimas"

4



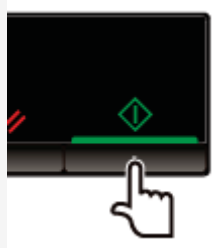
Paspauskite [  ] (Kopijavimo parametrų mygtukas), kad mirksėtų indikatorius [].

5



Paspauskite [] arba [], kad būtų rodoma „P“.

6

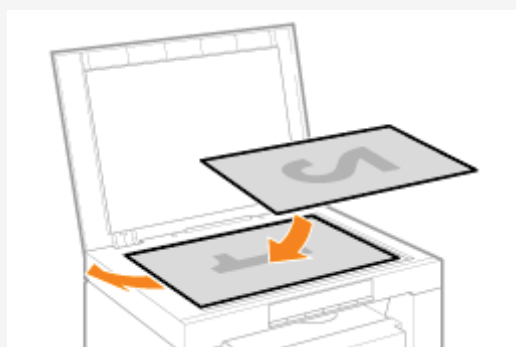


Paspauskite [], kad nuskaitytumėte pirmą dokumentą.

Nuskaičius mirksi „P“.



7



Padėkite antrą dokumentą.

8




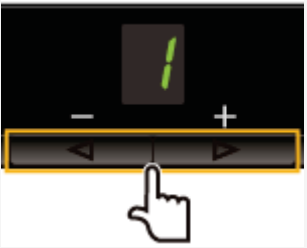


Paspauskite [], kad nuskaitytumėte antrą dokumentą.

Nuskaičius pradama spausdinti.

Kopijavimo režimo pasirinkimas (greičio prioritetas / skyros prioritetas)

0451-028

Pasirinkite, ar nustatyti kopijavimo greičio prioritetą ar kopijavimo skyros prioritetą.

	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Padėkite dokumentą. <ul style="list-style-type: none">❖ "Dokumentų dėjimas"❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
2		Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. <p>Pirmiausia nustatykite kopijų skaičių.</p> <p>Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba 1–9.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.</p><ul style="list-style-type: none">❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"</div>
3		Paspauskite [⚙️] (Menu parametrų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą. <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>
4		Spauskite [◀] arba [▶], kol bus parodyta „E“.
5		Paspauskite [⬇️] ir nustatykite meniu, kad būtų galima keisti parametrus.



6



Paspauskite [◀] arba [▶], kad pakeistumėte parametų reikšmes.

Toliau aprašytas rodymo ekrane ir kopijavimo režimo atitikimas.

Ekranas	Kopijavimo režimas
1	Greičio prioritetas
2	Skyros prioritetas

➤ "Palaikomi popieriaus tipai"

7



Paspauskite [◊], kad patvirtintumėte parametą.

8



Paspauskite [⚙] (Menu parametų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo.

Menu indikatorius išsijungia.









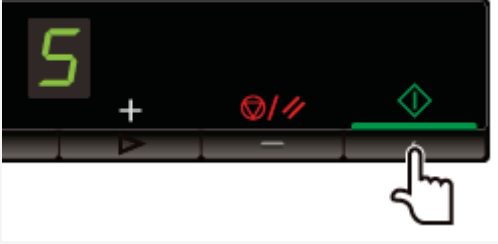



Atvaizdo kontūrų paryškimas (ryškumas)

0451-029

Galite paryškinti dokumentuose esančio atvaizdo kontūrą arba sumažinti kontrastą.



	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		Padėkite dokumentą. <ul style="list-style-type: none">❖ "Dokumentų dėjimas"❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
2		Paspauskite [◀] arba [▶] norėdami nurodyti kopijų skaičių. <p>Pirmiausia nustatykite kopijų skaičių.</p> <p>Kopijų skaičių galite nustatyti kaip „F“ arba 1–9.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Pasirinkę „F“ galite užregistruoti pasirinktinį kopijų skaičių (vartotojo apibrėžtas skaičius iki dvidešimt devynių kopijų). Iš anksto nustatytas kopijų skaičius naudingas tada, kai kopijuojate tam tikrą kiekį arba norite kopijuoti daugiau nei 10 rinkinių.</p><ul style="list-style-type: none">❖ "Dažniausiai reikalingo kopijų skaičiaus registravimas (iki 29 kopijų)"</div>
3		Paspauskite [⚙️] (Meniu parametrų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą. <p>Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.</p>
4		Spauskite [◀] arba [▶], kol bus parodyta „S“.

		
<p>5</p>		<p>Paspauskite [] ir nustatykite meniu, kad būtų galima keisti parametrus.</p>
<p>6</p>		<p>Paspauskite [] arba [], kad pakeistumėte parametrų reikšmes.</p> <p><Spausdami [] galite sumažinti reikšmes> Tai tinkama, kai norite nukopijuoti dokumentus ryškiai, pavyzdžiui, nuotraukas.</p> <p><Spausdami [] galite padidinti reikšmes> Tai tinkama, kai norite nukopijuoti tekstą ir linijas ryškiai.</p>
<p>7</p>		<p>Paspauskite [], kad patvirtintumėte parametrą.</p>
<p>8</p>		<p>Paspauskite [] (Meniu parametrų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo.</p> <p>Meniu indikatorius išsijungia.</p>

Spausdinimas

0451-02A

Šiame skyriuje aprašoma, kaip spausdinti iš kompiuterio naudojant aparatą.

Į kompiuterį įdiegę spausdintuvo tvarkyklę, aparatu galite efektyviai spausdinti dokumentų failus. Be to, spausdintuvo tvarkyklė pateikia įvairias apipavidalinimo parinktis, pvz., mastelio keitimo ir paraščių.

Pasiruošimas spausdinti

Pasirengimas naudoti spausdinimo funkcijas	Žr. „ Pasirengimas spausdinti iš kompiuterio “.
Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas	Žr. „ Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas “.

Spausdinimas

Sužinokite apie spausdinimo iš kompiuterio būdus	Žr. „ Spausdinimo pagrindai “.
Sužinokite apie spausdinimo parinktis	Norėdami sužinoti, ką galite konfigūruoti kiekviename lape, žr. elektroninį žinyną.
Įvairių spausdinimo parinkčių naudojimas	Žr. elektroninį žinyną „ Elektroninio žinyno peržiūra “

Užduočių tikrinimas arba parametrų keitimas naudojant valdymo pultą

Spausdinimo užduočių tikrinimas arba naikinimas	Žr. „ Spausdinimo atšaukimas “.
---	---

Norėdami spausdinti, įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.

➤ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

PASTABA

Apie spausdintuvo tvarkyklę

Spausdintuvo tvarkyklės programinė įranga būtina norint spausdinti iš taikomosios programos. Spausdintuvo tvarkyklė pakeis taikomosios programos spausdinimo duomenis, kad būtų spausdinami spausdintuvo duomenys.

Šio aparato spausdintuvo tvarkyklė turi toliau išvardytas funkcijas.

- Šio aparato spausdintuvo tvarkyklė paskirsto darbo krūvį naudodama kompiuterį ir spausdintuvą, todėl spausdinimo duomenų išvesties sparta yra optimali.
- Šio aparato spausdintuvo tvarkyklė ne tik suteikia spartesnę ir stabilesnę spausdinimą nei įprasti modeliai, bet ir veikimo metu naudoja mažiau atminties.
- Be spausdinimo duomenų konvertavimo funkcijos, šio aparato spausdintuvo tvarkyklėje yra ir kitų funkcijų – spausdinimo duomenų kaupimo, spausdinimo sąlygų konfigūravimo ir įvairių spausdinimo apipavidalinimo, pavyzdžiui, dydžio ar paraščių nustatymo, funkcijų.

Tinkle nustatę spausdinimo serverį, per jį galite efektyviai tvarkyti spausdinimo užduotis. Be to, iš tinklo į savo kompiuterį galite įdiegti alternatyvią aparato spausdintuvo tvarkyklę, įtraukdami ją į spausdinimo serverį.

SVARBU

Apribojimai kompiuterį, kuriame veikia 64 bitų operacinė sistema, nustatyti kaip spausdinimo serverį

Norint kompiuterį, kuriame veikia 64 bitų operacinė sistema, nustatyti kaip spausdinimo serverį, negalima iš tinklo atsisiųsti alternatyvios spausdintuvo tvarkyklės į kompiuterius, kuriuose veikia toliau nurodytos 32 bitų operacinės sistemos.

- „Windows 2000“
- „Windows XP“ (be pakeitimų paketų arba su įdiegtu SP1)

Atkreipkite dėmesį, kad gali nepavykti įdiegti tvarkyklės, jei bandysite ją atsisiųsti į kompiuterį, kuriame naudojama kuri nors iš šių operacinių sistemų. Jei bus sėkmingai atsisiųsta, gali nepavykti atidaryti spausdinimo nuostatų dialogo lango.

Apribojimai kompiuterį, kuriame veikia 32 bitų operacinė sistema, nustatyti kaip spausdinimo serverį

Norint kompiuterį, kuriame veikia viena iš toliau nurodytų 32 bitų operacinių sistemų, nustatyti kaip spausdinimo serverį, negalima iš tinklo atsisiųsti alternatyvios spausdintuvo tvarkyklės į kompiuterius, kuriuose veikia 64 bitų operacinės sistemos.

- „Windows 2000“
- „Windows XP“ (kurioje neįdiegtas joks pakeitimų paketas arba įdiegtas SP1)

1

Atidarykite spausdintuvo aplanką.

➤ "Pagrindinės „Windows“ funkcijos"

2

Atidarykite skirtuką [Sharing] (Bendrinimas).

Jei naudojate „Windows 2000/XP/Vista“:

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite aparato piktogramą, tada iššokančiajame meniu pasirinkite [Sharing] (Bendrinimas).

Jei naudojate „Windows 7“:

1. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite aparato piktogramą, tada iššokančiajame meniu pasirinkite [Printer properties] (Spausdintuvo ypatybės).
2. Atidarykite skirtuką [Sharing] (Bendrinimas).


3

Pasirinkite [Share this printer] (Bendrai naudoti šį spausdintuvą) arba [Shared as] (Bendrai naudojamas kaip) ir įveskite bendrai naudojamą aparato pavadinimą.

Kai rodomas mygtukas [Change sharing options] (Keisti bendrinimo parinktį)

Spustelėkite mygtuką [Change sharing options] (Keisti bendrinimo parinktį).

Kai rodomas dialogo langas [User Account Control] (Vartotojo abonemento valdymas), spustelėkite [Continue] (Tęsti).

 Tęskite vykdydami toliau nurodytus veiksmus ir į kompiuterį įdiekite alternatyvią spausdintuvo tvarkyklę.

- ※ Jei spausdinimo serveryje veikia kuri nors iš toliau nurodytų 32 bitų operacinių sistemų, pereikite prie 6 veiksmo.
 - „Windows 2000“
 - „Windows XP“ (kurioje neįdiegtas joks pakeitimų paketas arba įdiegtas SP1)

4

Į kompiuterio lizdą įdėkite „User Software CD-ROM“ (Vartotojo programinės įrangos kompaktinis diskas) ir spustelėkite [Additional Drivers] (Papildomos tvarkyklės).

5

Įdiekite alternatyvią spausdintuvo tvarkyklę.

Pasirinkus alternatyvią spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėjus [OK] (Gerai), bus rodomas diegimo dialogo langas. Pereikite prie aplanko, kuriame saugomi spausdintuvo tvarkyklės failai, ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

6

Spustelėkite [OK] (Gerai).

Veiksmai atlikti.

PASTABA

Jei norite spausdintuvo tvarkyklę įdiegti kitame kompiuteryje

1. Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Programs] (Programos) arba [All Programs] (Visos programos) -> [Accessories] (Reikmenys) -> [Windows Explorer] (Windows naršyklė).
2. Dalyje [My Network Places] (Mano tinklo vietos) arba [Network] (Tinklas) pasirinkite spausdinimo serverį.
3. Dukart spustelėkite bendrai naudojamą spausdintuvą arba jį nuvilkite į spausdintuvo aplanką.
4. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę.

Šiame skyriuje aiškinama apie pagrindinį spausdinimo metodą naudojant spausdintuvo tvarkyklę, kaip nustatyti spausdintuvo parinktis ir kaip rodyti elektroninį žinyną.

 **PASTABA**

Norint naudoti spausdintuvą, reikia turėti atitinkamą spausdintuvo tvarkyklę.
Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“ ir įdėkite spausdintuvo tvarkyklę.

- ❖ "Spausdinimas"
 - ❖ "Numatytųjų spausdinimo parametrų konfigūravimas"
 - ❖ "Elektroninio žinyno peržiūra"
-

Šiame skyriuje aiškinaama apie pagrindinį spausdinimo metodą naudojant spausdintuvo tvarkyklę.

PASTABA

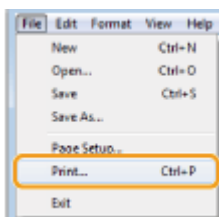
- Spausdinimo būdai gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą. Daugiau apie tai žr. instrukcijose, gautose su taikomąja programa.
- Vaizdas galis skirtis, atsižvelgiant į operacinę sistemą ir spausdintuvo tvarkyklės tipą bei versiją.
- Jeigu vieno puslapio duomenų apimtis per didelė, aparatu gali nepavykti spausdinti tam tikrų duomenų, pavyzdžiui, spalvotų nuotraukų. Tokiu atveju, mažindami skyrą arba keisdami failo formatą, sumažinkite duomenų apimtį.
- Jei užduočių dėkle, esančiame kompiuterio ekrano apatiniame dešiniajame kampe, rodoma spausdintuvo piktograma, galite sustabdyti spausdinimą iš kompiuterio. Dukart spustelėkite spausdintuvo piktogramą → spustelėkite failo, kurio spausdinimą norite sustabdyti, pavadinimą → spustelėkite [Document] (Dokumentas) → [Cancel] (Atšaukti).

1.

Naudodami taikomąją programą atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.

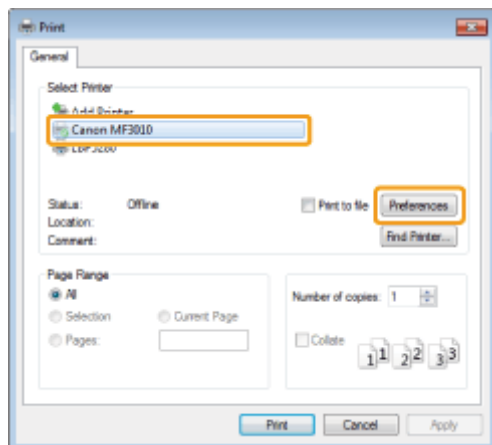
2.

Meniu [File] (Failas) pasirinkite [Print] (Spausdinti).



3.

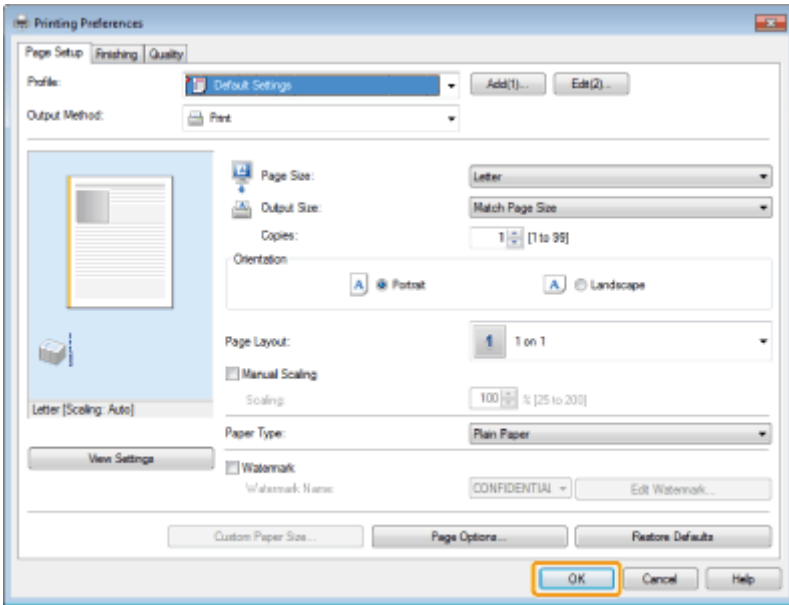
Dialogo lange [Name] (Pavadinimas) pasirinkite spausdintuvą -> spustelėkite [Preferences] (Nuostatos) arba [Properties] (Ypatybės).



4.

Spausdintuvo tvarkyklės lange nurodykite norimus parametrus, tada spustelėkite [OK] (Gerai).

Spustelėkite lapų [Page Setup] (Puslapio sąranka), [Finishing] (Baigimas) ir [Quality] (Kokybė) skirtukus ir nurodykite norimus elementus.

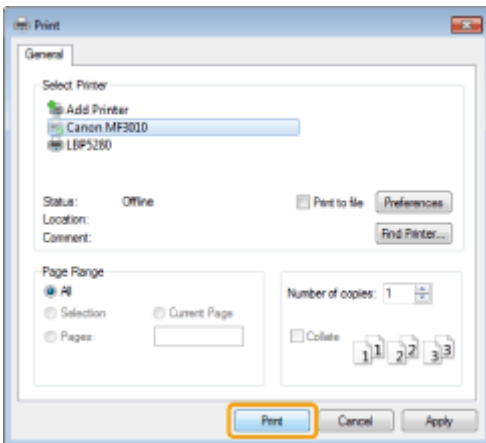


PASTABA

Norėdami sužinoti, ką galite konfigūruoti kiekviename lape, ieškokite informacijos apie galimas spausdinimo funkcijas elektroniniame žinyne. (Žr. „Elektroninio žinyno peržiūra“.)

5.

Spustelėkite [Print] (Spausdinti) (arba [OK] (Gerai)).



Pradedama spausdinti.

Numatytųjų spausdinimo parametrų konfigūravimas

0451-02K

Šiame skyriuje rašoma, kaip pasiekti spausdintuvo nustatymo ekraną iš [Control Panel] (Valdymo skydo) ir kaip iš anksto nurodyti spausdinimo funkcijas.

Spausdintuvas, kurio parametrus nurodėte, visą laiką spausdins taikydamas tuos pačius parametrus.

Spausdindami, jei tik reikia, galite pakeisti iš anksto nustatytus parametrus. Norėdami pakeisti parametrus, sukonfigūruokite juos dialogo lange [Print] (Spausdinti) (žr. „Spausdinimas“).

SVARBU

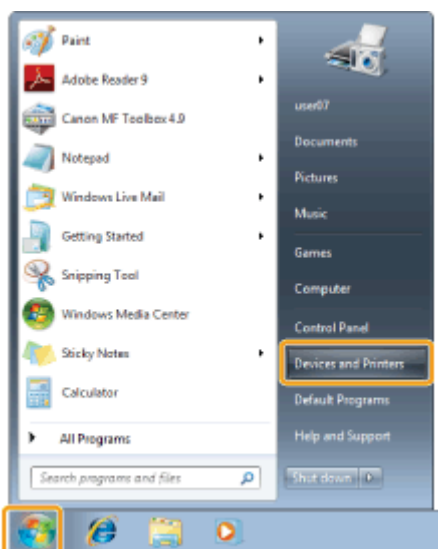
Norėdami keisti numatytuosius spausdinimo parametrus, turite prisiregistruoti prie kompiuterio kaip administratorių arba didesnes teises turinčių vartotojų grupės narys.

PASTABA


Vaizdas galis skirtis, atsižvelgiant į operacinę sistemą ir spausdintuvo tvarkyklės tipą bei versiją.

1.

Spustelėkite  (Start) (Pradėti) -> [Devices and Printers] (Prietaisai ir spausdintuvai).

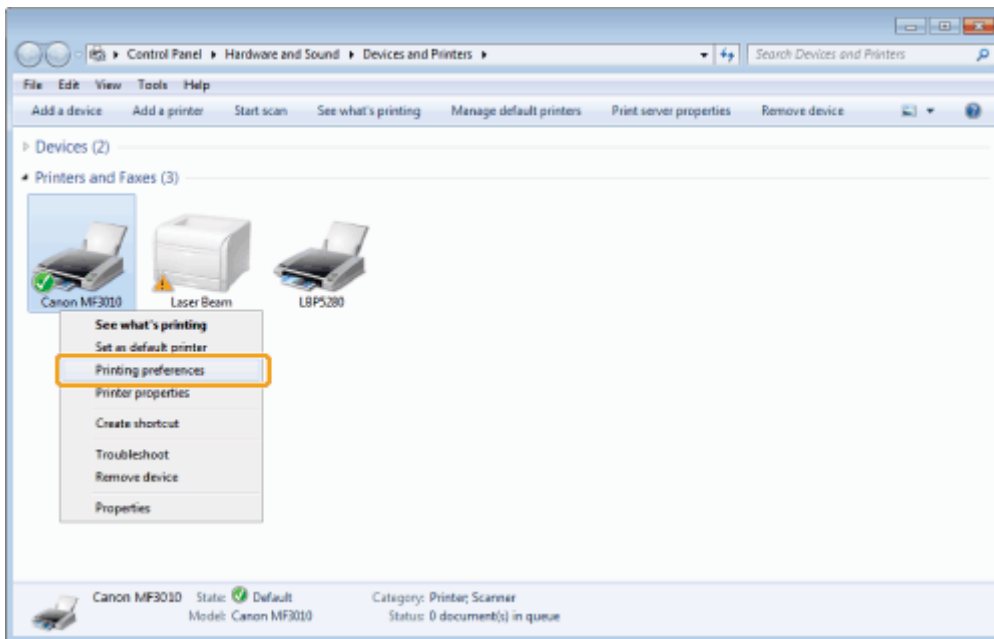


PASTABA

- Jei naudojate „Windows Vista“, spustelėkite  (Start) (Pradėti) -> [Control Panel] (Valdymo skydas) -> [Printers] (Spausdintuvai).
- Jei naudojate „Windows XP Professional“, spustelėkite [Start] (Pradėti) -> [Printers and Faxes] (Spausdintuvai ir faksai).
- Jei naudojate „Windows XP Home Edition“, spustelėkite [Start] (Pradėti) -> [Control Panel] (Valdymo skydas) -> [Printers and Other Hardware] (Spausdintuvai ir kita techninė įranga) -> [Printers and Faxes] (Spausdintuvai ir faksai).
- Jei naudojate „Windows 2000“, spustelėkite [Start] (Pradėti) -> [Settings] (Parametrai) -> [Printers] (Spausdintuvai).

2.

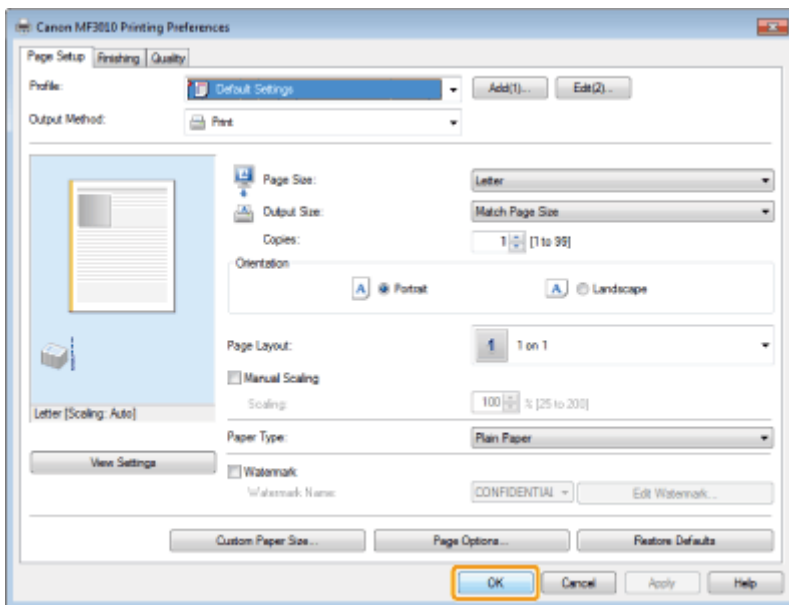
Dešiniuju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo, kurio parametrus norite konfigūruoti, piktogramą, tada spustelėkite [Printing Preferences] (Spausdinimo nuostatos).



3.

Spausdintuvo tvarkyklės lange nurodykite norimus parametrus, tada spustelėkite [OK] (Gerai).

Spustelėkite lapų [Page Setup] (Puslapio sąranka), [Finishing] (Baigimas) ir [Quality] (Kokybė) skirtukus ir nurodykite norimus elementus.



Pastaba

Norėdami sužinoti, ką galite konfigūruoti kiekviename lape, ieškokite informacijos apie galimas spausdinimo funkcijas elektroniniame žinyne. (Žr. „Elektroninio žinyno peržiūra“.)

Elektroninį žinyną galite rodyti spausdintuvo tvarkyklės lange spustelėdami [Help] (Žinynas).

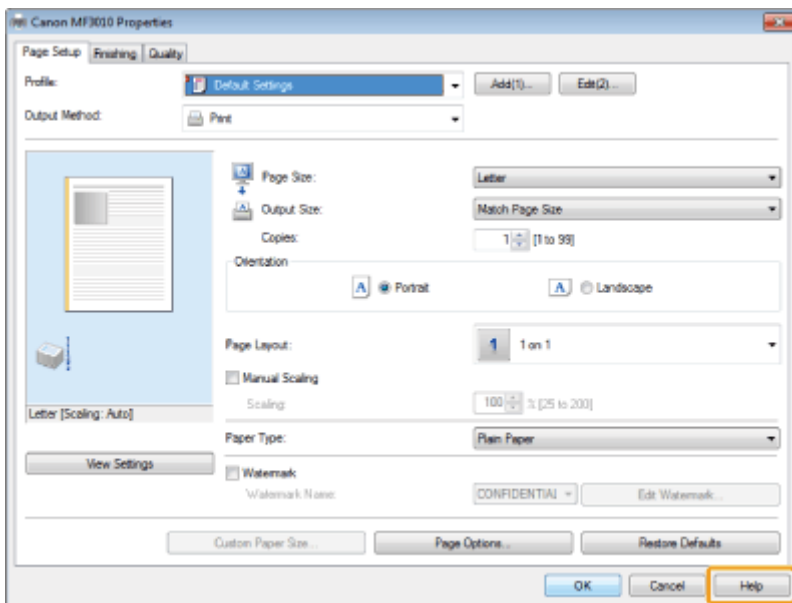
Elektroniniame žinyne pateikiama papildoma informacija apie kiekvieną spausdinimo parinktį. Jei vadove „El. instrukcija“ nėra jums reikiamos informacijos, žr. elektroninį žinyną.

PASTABA

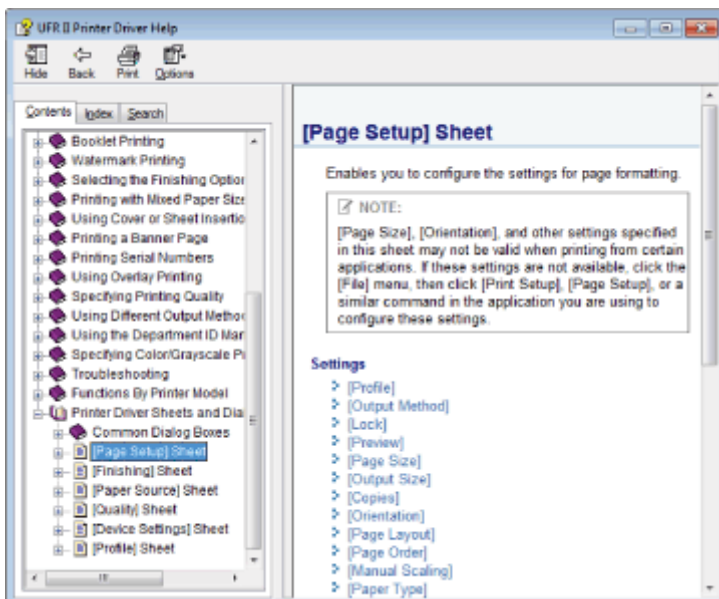
Vaizdas galis skirtis, atsižvelgiant į operacinę sistemą ir spausdintuvo tvarkyklės tipą bei versiją.

1.

Spustelėkite [Help] (Žinynas).



Rodomas elektroninis žinynas.



Spausdinimas ant pasirinktinio formato popieriaus

0451-02W

Galimų pasirinktinių popieriaus formatų tikrinimas

Šiame spausdintuve galima naudoti pasirinktinio formato popierių nuo 76,2 iki 216,0 mm pločio ir nuo 127,0 iki 356,0 mm aukščio.

Pasirinktinio formato popieriaus įdėjimas

Įdėkite popieriaus į popieriaus kasetę.

➤ "[Į popieriaus kasetę](#)"

Pasirinktinio formato popieriaus registravimas

Spausdindami ant pasirinktinio formato popieriaus, turite iš anksto jį užregistruoti spausdintuvo tvarkyklėje.

➤ "[Pasirinktinio formato popieriaus registravimas](#)"

Spausdinimas iš taikomosios programos

Spausdinkite įdėję pasirinktinio formato popierių.

➤ "[Spausdinimas](#)"

Ant sunkaus, šiurkštaus popieriaus ar etikečių spausdinama lėčiau.

Pasirinktinio formato popieriaus registravimas

0451-025

Spausdintuvo tvarkyklės parametrų, atitinkančių įvairius spausdinimo tikslus, deriniai pateikiami su spausdintuvo tvarkykle kaip profiliai. Tai leidžia spausdinti dokumentus atsižvelgiant į pageidaujamą tikslą: tereikia pasirinkti profilį iš sąrašo [Profile] (Profilis).

1

Atidarykite spausdintuvo aplanką.

➤ "Pagrindinės „Windows“ funkcijos"

2

Dešiniuju pelės mygtuku spustelėkite šio spausdintuvo piktogramą, tada iššokančiajame meniu pasirinkite [Printing Preferences] (Spausdinimo nuostatos).

3

Rodomas dialogo langas [Custom Paper Size Settings] (Pasirinktinio popieriaus formato parametrai).

- (1) Atidarykite lapą [Page Setup] (Puslapio sąranka).
- (2) Spustelėkite [Custom Paper Size] (Pasirinktinis popieriaus formatas).

4

Nustatykite pasirinktinį popieriaus formatą.

[Name of Custom Paper Size] (Pasirinktinio popieriaus formato pavadinimas).	Įveskite pasirinktinio popieriaus formato registruojamą pavadinimą. Galite įvesti iki trisdešimt vieno simbolio.
[Unit] (Matavimo vienetas)	Pasirinkite nustatant pasirinktinį popieriaus formatą naudotinus matavimo vienetus.
[Paper size] (Popieriaus formatas)	Nustatykite pasirinktinio popieriaus aukštį ([Height] (Aukštis) ir plotį [Width] (Plotis). Nurodykite popieriaus formatą statmenoje padėtyje ([Height] (Aukštis) ir [Width] (Plotis) neperžengdami galimų apibrėžti ribų.

5

Užregistruokite pasirinktinį popieriaus formatą.

- (1) Spustelėkite [Register] (Registruoti).
Pasirinktinių formatų, kuriuos galima užregistruoti, skaičius skiriasi atsižvelgiant į sistemos aplinką.
- (2) Patikrinkite [Paper List] (Popieriaus sąrašas), kad įsitikintumėte, jog įtrauktas jūsų užregistruotas pasirinktinis popieriaus formatas.
- (3) Spustelėkite [OK] (Gerai).

Apie pagrindinius spausdinimo veiksmus žr. „Spausdinimas“.

Spausdinimo atšaukimas

0451-02R

Galite atšaukti dabar spausdinamą užduotį.



Jei spausdinamos kelios užduotys, žr. toliau, kaip pasirinkti ir atšaukti užduotį naudojant spausdinimo eilę („Windows“ funkcija).

➤ "Užduočių pasirinkimas ir atšaukimas"

📌 PASTABA

Užduoties apdorojimo rodymas

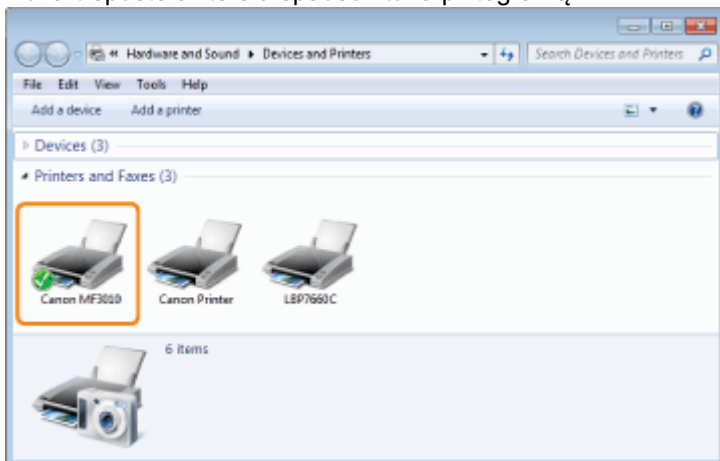


	Veikimo rezultatai	Veikimo procedūros
1		<p>Norėdami atšaukti užduotį, paspauskite [] (Užduoties atšaukimo mygtukas).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>❓ Jei nepavyksta atšaukti užduoties</p><p>Negalite atšaukti puslapių, kurie jau pradėti spausdinti. Užduočių negalima atšaukti, jei jos buvo perjungtos (užduotis, kai paspaudžiate mygtuką, skiriasi nuo užduoties, kai atleidžiate mygtuką).</p></div>

1

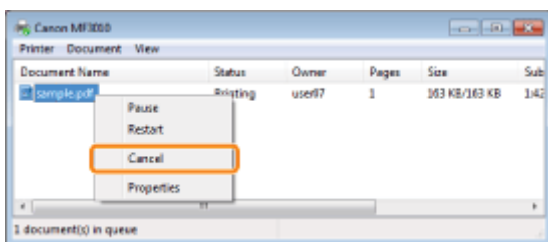
Rodykite spausdinimo eilę.

1. Atidarykite spausdintuvo aplanką.
↳ "Pagrindinės „Windows“ funkcijos"
2. Dukart spustelėkite šio spausdintuvo piktogramą.



2

Dešiniuju pelės mygtuku spustelėkite norimą atšaukti užduotį ir iššokančiajame meniu pasirinkite [Cancel] (Atšaukti).



Jei užduotis nerodoma

Kitų vartotojų užduotys nerodomos. (Spausdinimo serverio aplinkoje visos užduotys rodomos spausdinimo serveryje.)

PASTABA

Spausdinimo eilės išsami informacija

Žr. „Windows“ žinyną.

3

Spustelėjus [Yes] (Taip), spausdinimo užduotis atšaukiama.

Jei negalite atšaukti spausdinimo

Negalite atšaukti puslapių, kurie jau pradėti spausdinti.

Šiame skyriuje aprašyta, kaip įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje.

Galite lengvai įrašyti dokumentus, nuskaitytus atlikus kompiuterio operaciją.



Galite rinktis įvairius aparato nuskaitymo parametrus. Galite įrašyti nuskaitytą dokumentą PDF failo, kuriame galima atlikti paiešką, formatu, kuris nepasirinkus išplėstinių nuskaitymo parametrų konvertuoja nuskaitytus atvaizdus į tekstinius duomenis, kuriuose galima atlikti paiešką.

Be to, galite nuskaityti dokumentus naudodami aparato arba WIA tvarkyklės „MF Toolbox“. Yra daug popierinių dokumentų konvertavimo į elektroninius failus būdų. Tereikia pasirinkti jūsų nuskaitymo poreikius atitinkantį būdą.

Pasirengimas nuskaityti dokumentą

Pasirengimas naudoti nuskaitymo funkcijas	Žr. „ Pasirengimas naudoti nuskaitymo funkcijas “.
---	--

Nuskaitymo atlikimas

Sužinokite apie nuskaitymo būdus	Žr. „ Pagrindinė nuskaitymo eiga “.
Nuskaitymas naudojant aparato nuskaitymo programinę įrangą	Žr. „ Nuskaitymas naudojant „MF Toolbox“ “.
Nuskaitymas naudojant taikomąją programą	Žr. „ Atvaizdo nuskaitymas naudojant taikomąją programą “.
Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę	Žr. „ Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“) “.

Tinkamiausias nuskaitymo funkcijų panaudojimas

Sužinokite, kaip naudoti „MF Toolbox“	Žr. „ „MF Toolbox“ naudojimas “.
Sužinokite, kaip sudėti kelis dokumentus į vieną PDF failą	Žr. „ Kelių dokumentų sujungimas į vieną PDF failą “.
Sužinokite, kaip naudoti „ScanGear MF“	Žr. „ „ScanGear MF“ naudojimas “.

Pasirengimas naudoti nuskaitymo funkcijas

0451-02Y

Norėdami nuskaityti dokumentus, atlikite šiuos veiksmus.

1 veiksmas	Patikrinkite operacinę aplinką.	➤ "Sistemos reikalavimai (nuskaitymas)"
2 veiksmas	Įdiekite skaitytuvo tvarkyklę.	➤ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Techninės įrangos reikalavimai

- IBM arba su IBM suderinamas asmeninis kompiuteris
- Kompiuteris su USB prievadu ir įdiegta USB klasės tvarkykle

Palaikomos operacinės sistemos

- „Windows 2000 Professional“
- „Windows XP Professional/Home Edition“
- „Windows XP Professional x64 Edition“
- „Windows Vista“ (32 bitų / 64 bitų)
- „Windows 7“ (32 bitų / 64 bitų)

PASTABA

Toliau nurodytos serverio operacinės sistemos nepalaikomos.

- „Windows Server 2003“
- „Windows Server 2008“

Norint naudoti „Hi-Speed USB“

Pasirūpinkite, kad jūsų kompiuteris atitiktų šiuos sistemos reikalavimus.

- Procesorius
„Intel Pentium II“ arba naujesnis
- RAM
128 MB arba daugiau
- Operacinė sistema
 - „Windows 2000“ 4 pakeitimų paketas
 - „Windows XP“ 1 pakeitimų paketas arba naujesnė versija
 - „Windows Vista“
 - „Windows 7“
- Tvarkyklė
Kompiuteryje turi būti įdiegta „Hi-Speed USB“ tvarkyklė.

Galimi trys nuskaitymo būdai:

- ❖ "Nuskaitymas naudojant „MF Toolbox“"

Galima nuskaityti naudojant aparate įdiegtą nuskaitymo programinę įrangą. Galite tikslinti nuskaitymo parametrus pagal poreikius.

- ❖ "Atvaizdo nuskaitymas naudojant taikomąją programą"

Galima nuskaityti naudojant taikomąją programą. Galite importuoti nuskaitytus atvaizdus tiesiai į taikomąją programą.

- ❖ "Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)"

Galima nuskaityti naudojant „Windows“ OS tvarkykles.

1

Įdėkite dokumentą.

- "Dokumentų dėjimas"
- "Palaikomi dokumentų tipai"

✍ PASTABA

Nuskaitymas nuo ekspozicinio stiklo

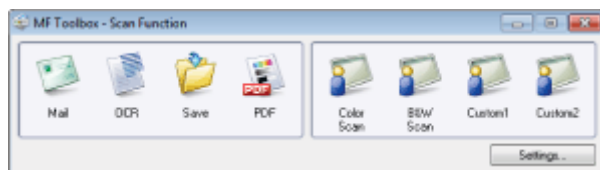
Galite nuskaityti kelių puslapių dokumentą tik pasirinkę šiuos parametrus:

- [Save as Type] (Irašytinas tipas) nustatytas kaip [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai)).
 - "Kelių dokumentų sujungimas į vieną PDF failą"
- Atliekant 6 veiksmą [Paper Size] (Popieriaus formatas) nustatytas, kad atitiktų atvaizdą.

2

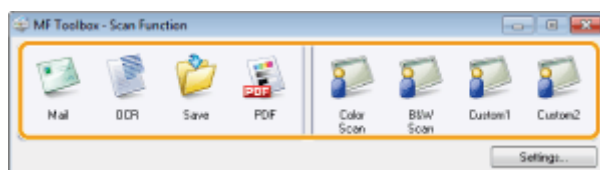
Dukart spustelėkite darbalaukio [Canon MF Toolbox 4.9] piktogramą.

Paleidžiama priemonė „MF Toolbox“.



3

Spustelėkite vieną iš „MF Toolbox“ komandų mygtukų, atitinkantį nuskaitymo paskirtį.



[Mail] (Paštas)	Dokumentas nuskaitymas ir nusiunčiamas kaip el. laiško priedas iš el. pašto taikomosios programos.
[OCR]	Skaitytuvo nuskaitytą dokumentą perskaito optinio ženklų atpažinimo (OCR) programinė įranga.
[Save] (Irašyti)	Dokumentas nuskaitymas ir įrašomas.
[PDF]	Dokumentas nuskaitymas ir įrašomas kaip PDF failas.
[Color Scan] (Spalvotas nuskaitymas) [B&W Scan] (Nespalvotas nuskaitymas) [Custom 1] (2 pasirinktinis)	Dokumentas nuskaitymas ir rodomas registruotoje taikomojoje programoje. Spustelėjus kiekvieną šių mygtukų, atidaromas atitinkamas dialogo langas.

✍ PASTABA

Taikomosios programos, kurias galima užregistruoti kaip „MF Toolbox“ komandų mygtukus:

Šias jūsų kompiuteryje įdiegtas taikomąsias programas galima užregistruoti kaip „MF Toolbox“ komandų mygtukus. (Šių jūsų kompiuteryje įdiegtų taikomųjų programų negalima užregistruoti kaip „MF Toolbox“ komandų mygtukų, jei neįdiegta „MF Toolbox“.)

- [OCR]: Presto! PageManager
- [PDF]: Presto! PageManager

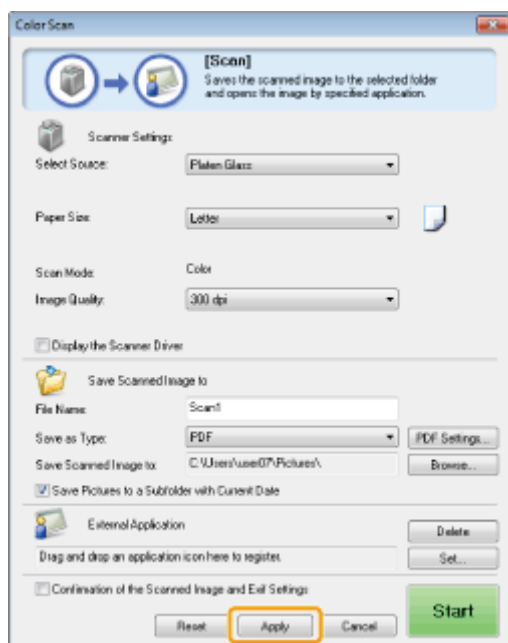
* Šias taikomąsias programas palaiko „Windows XP“ 64 bitų leidimas.

4

Pagal poreikius nurodykite skenerio parametrus.

Spustelėję [Apply] (Taikyti) įrašykite parametrus.

Daugiau informacijos pateikta „„MF Toolbox“ naudojimas“.



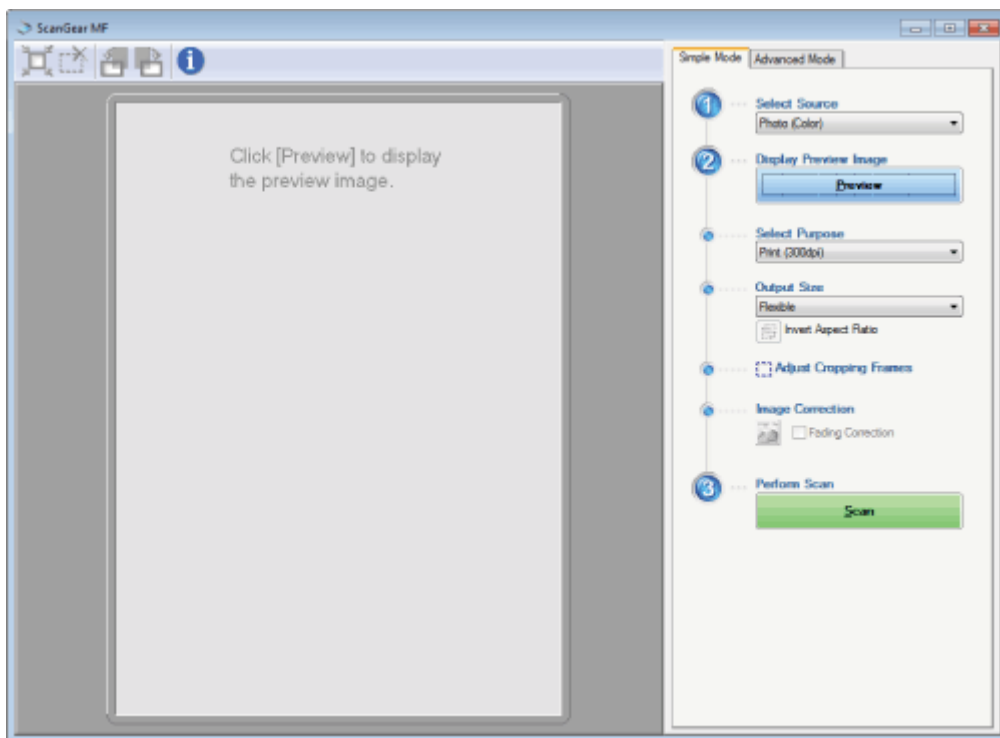
5

Spustelėkite mygtuką [Start] (Pradėti).

Pradedama nuskaityti.

Jei 4 veiksmo lange pažymėtas žymos langelis [Display the Scanner Driver] (Rodyti skaitytuvo tvarkyklę):

Rodomas dialogo langas [ScanGear MF].



- (1) Pagal poreikius nurodykite parametrus.
Daugiau informacijos pateikta „„ScanGear MF“ naudojimas“.
- (2) Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).
Pradedama nuskaityti.

Atvaizdo nuskaitymas naudojant taikomąją programą

0451-033

Atvaizdą galima nuskaityti iš programos, suderinamos su TWAIN arba WIA (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“), ir naudoti toje taikomojoje programoje. Šie veiksmai priklauso nuo konkrečios taikomosios programos. Šiame skyriuje pateikiamas pavyzdys.

1

Įdėkite dokumentą.

- ❏ "Dokumentų dėjimas"
- ❏ "Palaikomi dokumentų tipai"

PASTABA

Jeį nuskaityte naudodamiesi ekspoziciniu stiklu

Naudojant ekspozicinį stiklą negalima nuskaityti kelių puslapių.

2

Paleiskite norimą naudoti programą.

3

Pasirinkite nuskaitymo komandą.

4

Pasirinkite skenerio tvarkyklę.

Sistemoje „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“ galima naudoti „ScanGear MF“ arba WIA tvarkyklę.

5

Nurodykite reikiamus skaitytuvo parametrus ir spustelėkite [Scan] (Nuskaityti).

Pradedama nuskaityti.

Šiuose skyriuose pateikiama daugiau informacijos.

- ❏ "„ScanGear MF“ naudojimas"
- ❏ "Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)"

Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)

0451-034

Prieš nuskaitydami naudodami WIA tvarkyklę, žr. skyrių „Dėmesio (WIA tvarkyklė)“.

Šiame skyriuje aprašyta, kaip nuskaityti dokumentus naudojant WIA tvarkyklę.

- Nuskaitymas iš dialogo lango [Scanner and Camera Wizard] (Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys) (tik „Windows XP“)
- Nuskaitymas iš dialogo lango [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas) (tik „Windows Vista“ / „Windows 7“)
- Nuskaitymas naudojant „Windows Live“ fotogaleriją („Windows“ fotogaleriją) (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)
- Nuskaitymas naudojant taikomąją programą (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)

Galite tikslinti kiekvieno nuskaitymo parametrus.

- "Dialogo langas [New Scan] (Naujas nuskaitymas)"

Nuskaitymas iš dialogo lango [Scanner and Camera Wizard] (Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys) (tik „Windows XP“)

1

Įdėkite dokumentą.

- "Dokumentų dėjimas"
- "Palaikomi dokumentų tipai"

PASTABA

Nuskaitymas nuo ekspozicinio stiklo

Galite nuskaityti tik po vieną dokumentą.

2

Atidarykite aplanką [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai).

- "Pagrindinės „Windows“ funkcijos"

3

Dukart spustelėkite WIA tvarkyklės piktogramą.

4

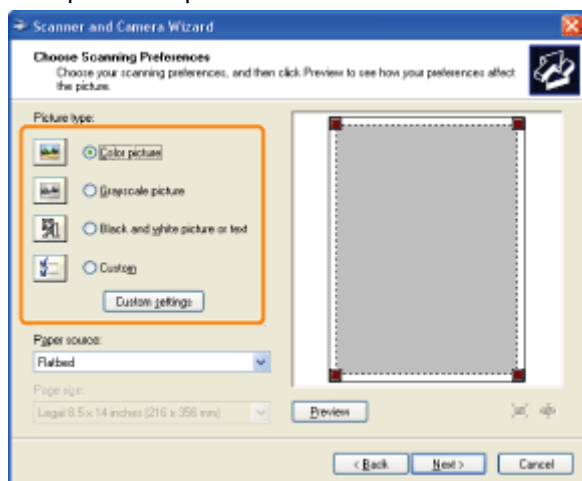
Spustelėkite [Next] (Toliau).

5

Pasirinkite paveikslėlio tipą.

- [Color picture] (Spalvotas paveikslėlis)

- [Grayscale picture] (Pilkų pustoniu paveikslėlis)
- [Black and white picture or text] (Nespalvotas paveikslėlis ar tekstas)
- [Custom] (Pasirinktinis)
Spustelėkite [Custom settings] (Pasirinktiniai parametrai), kad dialogo lange [Properties] (Ypatybės) galėtumėte nurodyti išplėstinius parametrus.



6

Spustelėkite [Preview] (Peržiūra) ir vilkite [■], kad nurodytumėte nuskaitymo sritį.

7

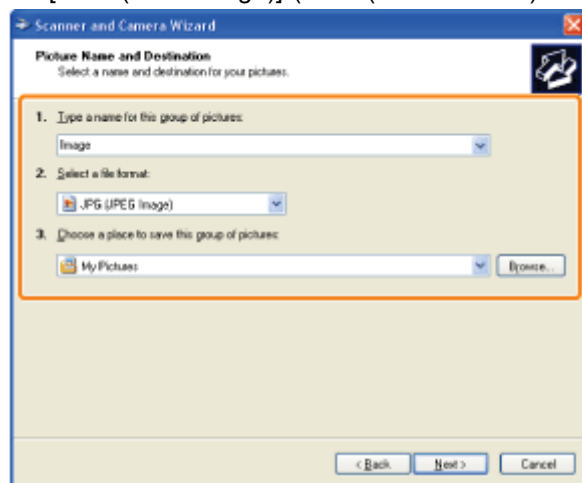
Spustelėkite [Next] (Toliau).

8

Nurodykite pavadinimą, failo formatą ir vietą, kur įrašyta paveikslėlių grupė.

Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų formatų.

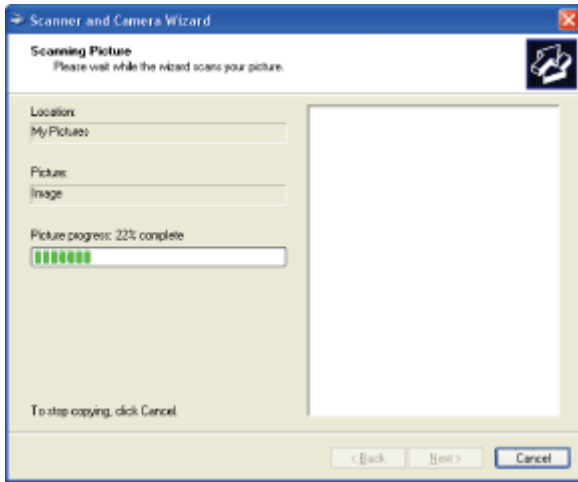
- [BMP (Bitmap Image)] (BMP (rastrinis paveikslėlis))
- [JPG (JPEG Image)] (JPG (JPEG vaizdas))
- [TIF (TIF Image)] (TIF (TIF vaizdas))
- [PNG (PNG Image)] (PNG (PNG vaizdas))



9

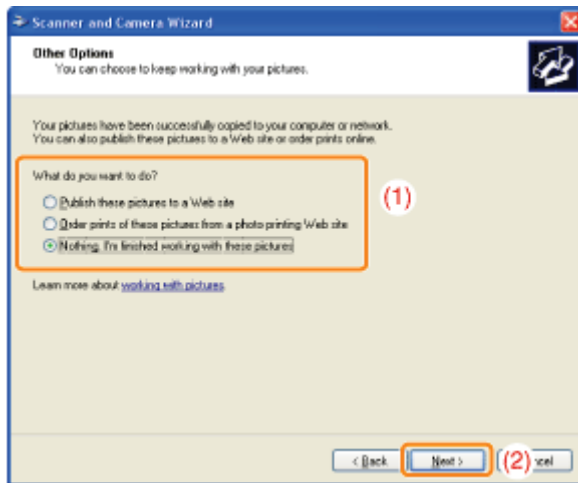
Spustelėkite [Next] (Toliau).

Pradedama nuskaityti.



10

Pasirinkite ir spustelėkite [Next] (Toliau).



11

Spustelėkite [Finish] (Baigti).

Nuskaitymas iš dialogo lango [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas) (tik „Windows Vista“ / „Windows 7“)

Gali būti, kad dėl turimo „Windows Vista“ / „Windows 7“ leidimo negalėsite pasiekti dialogo lango.

1

Įdėkite dokumentą.

- ✦ "Dokumentų dėžimas"
- ✦ "Palaikomi dokumentų tipai"

✍ PASTABA

Nuskaitymas nuo ekspozicinio stiklo

Galite nuskaityti tik po vieną dokumentą.

2

Atidarykite dialogo langą [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas)

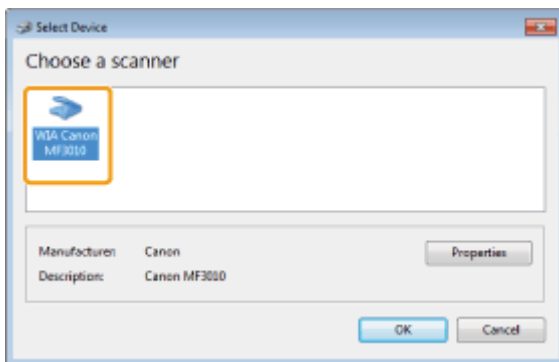
➤ "Pagrindinės „Windows“ funkcijos"

3

Irankių juostoje spustelėkite [New Scan] (Naujas nuskaitymas).

4

Kai rodomas šis ekranas, dukart spustelėkite skaitytuvo piktogramą.



5

Nurodykite nuskaitymo parametrus.

Daugiau informacijos pateikta „Dialogo langas [New Scan] (Naujas nuskaitymas)“.

6

Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).

Nuskaitymas naudojant „Windows Live“ fotogaleriją („Windows“ fotogaleriją) (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)

1

Įdėkite dokumentą.

- "Dokumentų dėjimas"
- "Palaikomi dokumentų tipai"

✍ PASTABA

Nuskaitymas nuo ekspozicinio stiklo

Galite nuskaityti tik po vieną dokumentą.

2

Ijunkite [Windows Live Photo Gallery] („Windows Live“ fotogalerija) (arba [Windows Photo Gallery] („Windows“ fotogalerija).

Jeigu naudojate [Windows Live Photo Gallery] („Windows Live“ fotogalerija)

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [All Programs] (Visos programos) -> [Windows Live] -> [Windows Live Photo Gallery] („Windows Live“ fotogalerija).

Jeigu naudojate [Windows Photo Gallery] („Windows“ fotogalerija)

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [All Programs] (Visos programos) -> [Windows Photo Gallery] („Windows“ fotogalerija).

3

Atidarykite dialogo langą [Import Pictures and Videos] (Importuoti paveikslėlius ir vaizdo įrašus).

Meniu [File] (Failas) pasirinkite [Import from camera or scanner] (Importuoti iš fotoaparato arba skaitytuvo).

4

Dukart spustelėkite skenerio piktogramą.

Procedūros veiksmams po 7 veiksmo priklauso nuo kompiuteryje naudojamos operacinės sistemos. Atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Jeigu naudojate „Windows XP“:

Atlikite [Scanner and Camera Wizard] (Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys) veiksmus.

Daugiau informacijos pateikta skyriaus „Nuskaitymas iš dialogo lango [Scanner and Camera Wizard] (Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys) (tik „Windows XP“)“ 6–14 veiksmų aprašyme.

Jeigu naudojate „Windows Vista“ / „Windows 7“:

Pereikite prie 7 veiksmo.

5

Nurodykite nuskaitymo parametrus.

Daugiau informacijos pateikta „Dialogo langas [New Scan] (Naujas nuskaitymas)“.

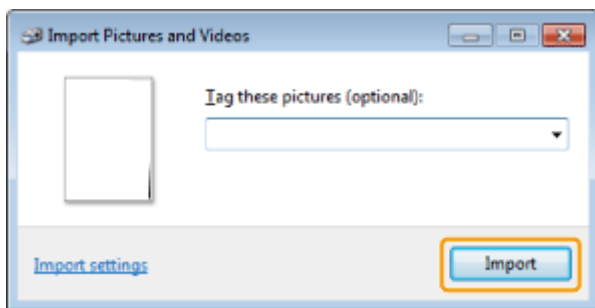
6

Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).

7

Spustelėkite [Import] (Importuoti).

- [Tag these pictures (optional)] (Žymėti šiuos paveikslėlius (nebūtina))
Nuskaitytą atvaizdą galite klasifikuoti įvesdami žymą.



Nuskaitymas naudojant taikomąją programą (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)

Kai rodoma WIA tvarkyklė, atlikite šiuos veiksmus. Instrukcijos, kaip įjungti WIA tvarkyklę, pateiktos „Atvaizdo nuskaitymas naudojant taikomąją programą“.

1

Įdėkite dokumentą.

- ❏ "Dokumentų dėjimas"
- ❏ "Palaikomi dokumentų tipai"

✍ PASTABA

Nuskaitymas nuo ekspozicinio stiklo

Galite nuskaityti tik po vieną dokumentą.

2

Pasirinkite atvaizdo tipą.

Pasirinkite vieną iš šių tipų.

- [Color picture] (Spalvotas paveikslėlis)
- [Grayscale picture] (Pilkų pustonų paveikslėlis)
- [Black and white picture or text] (Nespalvotas paveikslėlis ar tekstas)
- [Custom settings] (Pasirinktiniai parametrai)

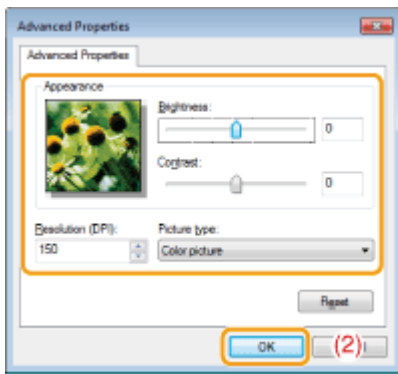
3

Jei reikia, spustelėkite [Adjust the quality of the scanned picture] (Reguliuoti nuskaityto paveikslėlio kokybę).

Atidaromas dialogo langas [Advances properties] (Papildomos ypatybės).

4

Koreguokite atvaizdo kokybę ir spustelėkite mygtuką [OK] (Gerai).



[Appearance] (Išvaizda)	Parodomas pavyzdinis atvaizdas.
[Brightness] (Ryškus)	Nurodykite ryškumą (nuo -127 iki 127).
[Contrast] (Kontrastas)	Nurodykite kontrastą (nuo -127 iki 127) (tik nuskaitant spalvotus ar pilkų pustonų atvaizdus).
[Resolution (DPI)] (Skyra (DPI))	Palaikoma skyra priklauso nuo operacinės sistemos arba pasirinkto parametro [Paper source] (Popieriaus šaltinis).
[Picture type] (Paveikslėlio tipas)	Nurodykite spalvų tipą.
[Reset] (Atkurti)	Atkurkite numatytąsias visų parametų reikšmes.

PASTABA

Skirtuke [Advanced Properties] (Papildomos ypatybės) rodomos parinktys ir jų numatytosios reikšmės.

Jos priklauso nuo pasirinkto atvaizdo tipo.

5

Spustelėkite [Preview] (Peržiūra) ir vilkite [☐], kad nurodytumėte nuskaitymo sritį.

6

Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).

Nuskaitymas iš dialogo lango [Scanner and Camera Wizard] (Skaitytuvo ir fotoaparato vedlys) (tik „Windows XP“)

PASTABA

Kelių paveikslėlių įrašymas toje pačioje vietoje

Failų vardų pabaigoje automatiškai pridedami iš eilės einantys numeriai.

Nuskaitymas iš dialogo lango [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas) (tik „Windows Vista“ / „Windows 7“)

PASTABA

Baigus nuskaityti

Nuskaityti atvaizdai rodomi aplanke [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas).

Failo vardas ir vieta, kur įrašyti nuskaityti atvaizdai

Failų vardų pabaigoje automatiškai pridedami eilės numeriai, o failai įrašomi aplanke [Document] (Dokumentas) aplanke [Scanned Documents] (Nuskaityti dokumentai). Failo vardą vėliau galite pakeisti.

Nuskaitymas iš „Windows Live“ fotogalerijos („Windows“ fotogalerijos) (tik „Windows Vista“ / „Windows 7“)

PASTABA

Nuskaityto atvaizdo įrašymas be žymos

Nuskaitytas atvaizdas įrašomas naujame aplanke [Pictures] (Paveikslėliai) poaplankyje su nurodyta nuskaitymo data.

Failo vardas

Eilės numeriai pridedami automatiškai. Failo vardą vėliau galite pakeisti.

Nuskaitymas iš taikomosios programos (tik „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“)

SVARBU

Nuskaitymas naudojant programoje „Paint“ paleistą WIA 1.0 tvarkyklę

Atlikus šiuos veiksmus kompiuteryje, kuriame įdiegta „Windows Vista“ arba „Windows 7“, gali įvykti klaida:

1. Pasirinkus parametro [Paper source] (Popieriaus šaltinis) reikšmę [Flatbed] (Plokščiasis)
2. Spustelėjus [Adjust the quality of the scanned picture] (Koreguoti nuskaityto paveikslėlio kokybę)
3. Nustačius [Resolution] (Skyra) kaip 600 dpi ir spustelėjus [OK] (Gerai)
4. Pasirinkus parametro [Paper source] (Popieriaus šaltinis) reikšmę [Document Feeder] (Dokumentų tiekтуvas)
5. Norint pakeisti skyrą spustelėjus [Scan] (Nuskaityti) arba [Adjust the quality of the scanned picture] (Koreguoti nuskaityto paveikslėlio kokybę)

Jei taip nutiko, prieš nuskaitydami arba keisdami nuskaitymo skyrą vietoj [Custom Settings] (Pasirinktiniai parametrai) pasirinkite kitą parametą.

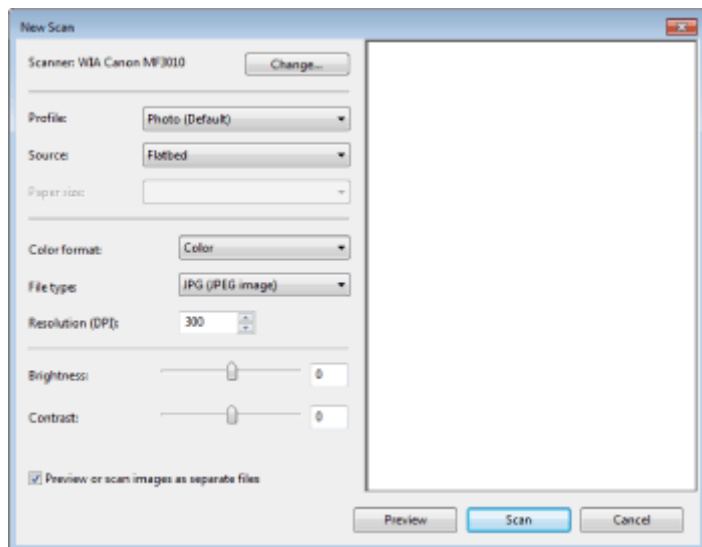
PASTABA

Apie rodomą ekraną

Rodomas ekranas priklauso nuo operacinės sistemos ir skaitytuvo tvarkyklės tipo bei versijos.

Dialogo langas [New Scan] (Naujas nuskaitymas)

0451-036



[Scanner] (Skaitytuvas)	Rodomas galimų skaitytuvų sąrašas. Spustelėkite [Change] (Keisti) ir pasirinkite skaitytuvą.
[Profile] (Profilis)	<p>Pasirinkite vieną iš šių dokumentų tipų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Add profile] (Pridėti profilį) • [Documents] (Dokumentai) • [Last used settings] (Paskiausiai naudoti parametrai) • [Photo (Default)] (Nuotrauka (numatytasis)) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>PASTABA</p> <p>Pasirinkus [Add profile] (Pridėti profilį)</p> <p>Pridėkite naujų profilių dialogo lange [Add New Profile] (Pridėti naują profilį). Pridėję profilius galite juos naikinti arba redaguoti naudodami aplanko [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai) parinktį [Scan Profiles] (Nuskaitymo profiliai). „Windows“ dokumentacijoje pateikiama daugiau informacijos.</p> </div>
[Source] (Šaltinis)	<p>Pasirinkite vietą, kur įdėti dokumentai.</p> <p>Spustelėkite [Preview] (Peržiūra) ir vilkite <input type="checkbox"/>, kad nurodytumėte nuskaitymo sritį.</p>
[Color format] (Spalvų formatas)	<p>Pasirinkite vieną iš šių spalvų tipų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Color] (Spalvotas) • [Grayscale] (Pilkų pustonijų) • [Black and White] (Nespalvotas)
[File type] (Failo tipas)	<p>Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų formatų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [BMP (Bitmap image)] (BMP (taškinis vaizdas)) • [JPG (JPEG image)] (JPG (JPEG vaizdas)) • [PNG (PNG image)] (PNG (PNG vaizdas)) • [TIF (TIFF image)] (TIF (TIFF vaizdas))
[Resolution (DPI)] (Skyra (DPI))	Nurodykite nuskaitymo skyrą dpi (nuo 50 iki 600 dpi).
[Brightness] (Ryškusumas)	Nurodykite ryškumą (nuo -100 iki 100).
[Contrast] (Kontrastas)	Nurodykite kontrastą (nuo -100 iki 100) (tik nuskaitydamas spalvotus ar pilkų pustonijų atvaizdus).
[Preview or scan]	

images as separate files] (Peržiūrėti ar nuskaityti atvaizdus kaip atskirus failus)

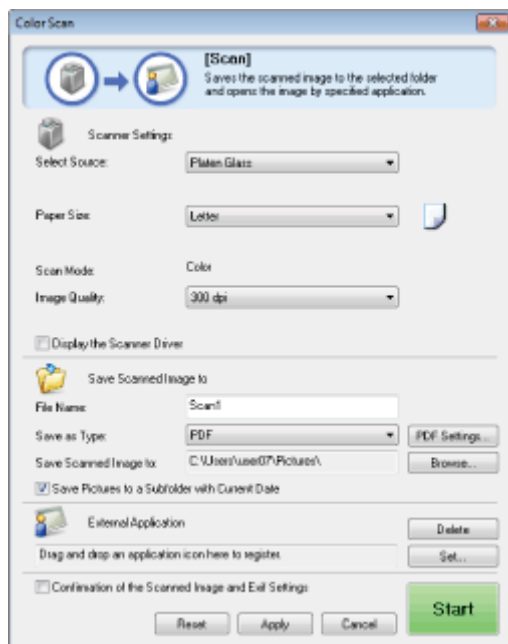
Atvaizdai, nuskaityti naudojant [Flatbed] (Plokščiasis) (ekspozicinį stiklą), automatiškai apkarpomi ir įrašomi kaip atskiri failai.

„MF Toolbox“ galima nurodyti šias reikšmes:

- ❖ Nuskaitymo parametrų nurodymas
- ❖ Nuskaitytų atvaizdų įrašymas
- ❖ Taikomosios programos konfigūravimas (el. pašto kliento taikomoji programa)
- ❖ Nuskaityto atvaizdo peržiūra ir „Exif“ informacijos įvedimas (nuskaityto atvaizdo peržiūra)

Nuskaitymo parametrų nurodymas

Galite nurodyti nuskaitymo režimą, skyrą, pradinio dokumento formatą ir nuskaitytų atvaizdų failo dydį.

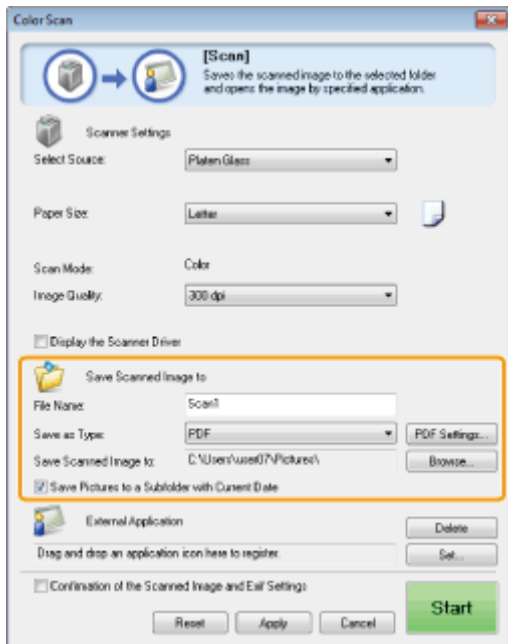


<p>[Paper size] (Popieriaus formatas)</p>	<p>Nurodomas pradinio dokumento formatas. Pasirinkus [Custom] (Pasirinktinis), rodomas dialogo langas [Paper Size Settings] (Popieriaus formato parametrai), leidžiantis nurodyti pasirinktinį formatą.</p>				
<p>[Scan Mode] (Nuskaitymo režimas)</p>	<p>Pasirinkite nuskaitymo režimą. Galimi pasirinkti režimai priklauso nuo spustelėto „MF Toolbox“ komandos mygtuko.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Black and White] (Nespalvotas) Nuskaitykite dokumentą kaip nespalvotą atvaizdą. • [Black and White (OCR)] (Nespalvotas (OCR)) Nuskaitykite dokumentą kaip nespalvotą atvaizdą, skirtą OCR programinei įrangai. • [Grayscale] (Pilkų pustoniu) Nuskaitykite dokumentą kaip pilkų pustoniu atvaizdą (lygiavertis nespalvotam išspausdintam atvaizdui). Šis režimas labiausiai tinka nuotraukoms nuskaityti. • [Color] (Spalvotas) Nuskaitykite dokumentą kaip spalvotą atvaizdą. • [Color (Magazine)] (Spalvotas (žurnalas)) Nuskaitykite dokumentą spalvotai naudodami muaro efekto mažinimo funkciją. Šis režimas padeda sumažinti netolygią gradaciją ir juostas (muaro raštus), atsirandančias nuskaitytą išspausdintus atvaizdus. Nuskaitymas trunka ilgiau nei įprastai. 				
	<p>Pasirinkite nuskaitymo skyrą. Galima skyra skiriasi atsižvelgiant į [Select Source] (Pasirinkti šaltinį) arba [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) parametrus.</p> <table border="1" data-bbox="432 2045 927 2134" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Failo tipas</th> <th style="text-align: center;">Galima skyra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Failo tipas	Galima skyra		
Failo tipas	Galima skyra				

<p>[Image Quality] (Atvaizdo kokybė)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 60 715 181"> BMP JPEG/EXIF TIFF </td> <td data-bbox="715 60 927 181"> 75–600 dpi </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 181 715 383"> PDF PDF (1 puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF (papildomi puslapiai) </td> <td data-bbox="715 181 927 383"> 75–400 dpi </td> </tr> </table>	BMP JPEG/EXIF TIFF	75–600 dpi	PDF PDF (1 puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF (papildomi puslapiai)	75–400 dpi
BMP JPEG/EXIF TIFF	75–600 dpi				
PDF PDF (1 puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF (papildomi puslapiai)	75–400 dpi				
<p>※ Kai pasirinkta funkcija [Mail] (Paštas), palaikoma skyra priklauso nuo nurodytos parametro [Upper Limit of Attached File] (Didžiausias pridedamas failas) reikšmės.</p>					
<p>[Display the Scanner Driver] (Rodyti skaitytuvo tvarkyklę)</p>	<p>Kai pažymėtas šis žymos langelis, negalima pasirinkti [Scanner Settings] (Skaitytuvo parametrai) parametrų. Spustelėjus [Start] (Pradėti), rodomas dialogo langas [ScanGear MF], leidžiantis nustatyti išplėstinius nuskaitymo parametrus. Ši parinktis negalima, kai nuskaityta naudojant [OCR] komandos mygtuką.</p>				

Nuskaitytų atvaizdų įrašymas

Galite nurodyti failo vardą, formatą ir vietą, kur įrašomi nuskaityti atvaizdai.



<p>[File Name] (Failo vardas)</p>	<p>Įveskite nuskaityto atvaizdo failo vardą. Jei jau yra tokiu vardu įrašytas failas, failo vardo pabaigoje automatiškai pridedamas keturių skaitmenų numeris. Pirmas numeris bus [0001].</p>
	<p>Nurodykite įrašomo nuskaityto atvaizdo failo tipą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [BMP] Rastrinis formatas • [JPEG/Exif] JPEG / „Exif“ formatas (ši parinktis galima, jei pasirinkta parametro [Scan Mode] (Nuskaitymo režimas) reikšmė [Grayscale] (Pilkų pustoniu), [Color] (Spalvotas) arba [Color (Magazine)] (Spalvotas (Žurnalas)). • [TIFF] TIFF formatas • [PDF] PDF formatas (keli puslapiai arba vienas puslapis) • [PDF (Single Page)] (PDF (vienas puslapis) Sukurkite vieno puslapio PDF failą. • [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai)

Sujunkite kelis dokumentus į vieną PDF failą.

☒ "Kelių dokumentų sujungimas į vieną PDF failą"

- [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį))

Pridėkite nuskaitytą atvaizdą prie PDF failo, sukurto naudojant „MF Toolbox“, paskutinio puslapio.

☒ **PASTABA**

Komandų mygtukų palaikomi failų formatai

	BMP	JPEG/ Exif *	TIFF	PDF	PDF (Keletas puslapių)	PDF (Pridėti puslapį)	PDF (Vienas puslapis)
[Mail] (Paštas)	.	●	.	.	●	●	●
[OCR]	●	●	●
[Save] (Įrašyti)	●	●	●	.	●	●	●
[PDF]	●	●	●
[Color Scan] (Spalvotas nuskaitymas)	●	●	●	●	.	.	.
[B&W Scan] (Nespalvotas nuskaitymas)	●	.	●	●	.	.	.
[Custom 1] (1 pasirinktinis)	●	●	●	●	.	.	.
[Custom 2] (2 pasirinktinis)	●	●	●	●	.	.	.

* Galite pasirinkti parinktį, kai [Scan Mode] (Nuskaitymo režimas) nustatytas kaip [Grayscale] (Pilkų pustoniu), [Color] (Spalvotas) arba [Color (Magazine)] (Spalvotas (žurnalas)).

Pasirinkus [PDF], [PDF (Single Page)] (PDF (vienas puslapis), [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai) arba [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį))

Gali būti rodomas klaidos pranešimas <Image size is too large to create File> (Atvaizdas per didelis failui sukurti). Jei taip nutiko, nurodykite mažesnę [Paper Size] (Popieriaus formatas) reikšmę ir žemesnę [Image Quality] (Atvaizdo kokybė) kokybės lygį, kad nuskaityto atvaizdo duomenų kiekis būtų mažesnis.

[Save as Type]
(Įrašomo failo tipas)

[PDF Settings] (PDF parametrai)

Kai pasirinktos parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmės [PDF], [PDF (Single Page)] (PDF (vienas puslapis), [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai) arba [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)), galite nurodyti išplėstinius failo parametrus.

[Save Scanned Image to]
(Nuskaityto atvaizdo įrašymo vieta)

Rodoma nuskaityto atvaizdo įrašymo vieta, kai pasirinkta kita parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmė nei [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)). Norėdami įrašyti atvaizdą kitoje vietoje, spustelėkite [Browse] (Naršyti), pasirinkite aplanką ir spustelėkite [OK] (Gerai).

[Add Scanned Image to]
(Nuskaityto atvaizdo pridėjimo vieta)

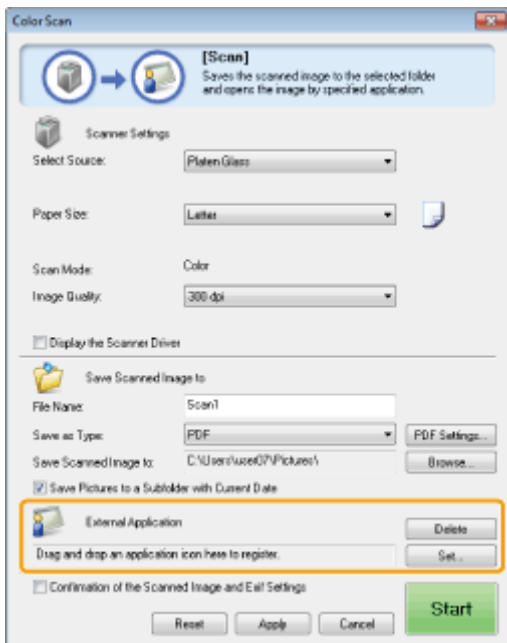
Pasirinkus parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmę [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)), šis elementas rodomas vietoje [Save Scanned Image to] (Nuskaityto vaizdo įrašymo vieta). Galite pasirinkti PDF failą, prie kurio bus pridėtas nuskaitytas atvaizdas. Tačiau nuskaitytus atvaizdus galite pridėti tik tuose PDF failuose, kurie buvo sukurti naudojant „MF Toolbox“. Nuskaitytų atvaizdų negalite pridėti PDF failuose, kurie buvo sukurti naudojant kitas programas.

[Save Pictures to a Subfolder with Current Date]
(Įrašyti atvaizdus esamos datos poaplinkyje)

Nurodytoje vietoje sukurkite esamos datos aplanką, kuriame įrašomi nuskaityti atvaizdai.

Taikomosios programos konfigūravimas (el. pašto kliento taikomoji programa)

Galite nurodyti pagrindinę taikomąją programą, kurioje peržiūrėsite nuskaitytą atvaizdą.



Spustelėkite [Set] (Nustatyti), pasirinkite el. pašto taikomąją programą ir spustelėkite [OK] (Gerai). (Norėdami nurodyti ne el. pašto kliento programinę įrangą, galite nuvilkti jos piktogramą tiesiai į dialogo langą.)

PASTABA

Kai nuskaitoma naudojant [Mail] (Paštas) komandos mygtuką

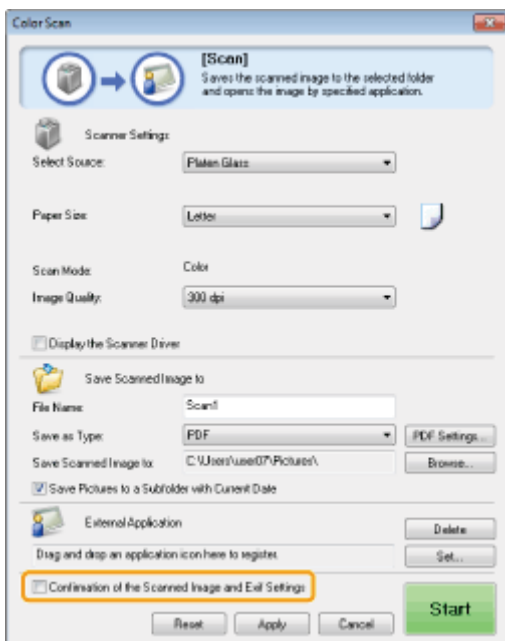
„MF Toolbox“ palaiko šias el. pašto programas.

- „Microsoft Outlook Express“
- „Microsoft Outlook“
- „Microsoft Exchange“
- EUDORA
- „Netscape Messenger“
- „Windows Mail“

Nuskaityto atvaizdo peržiūra ir „Exif“ informacijos įvedimas (nuskaityto atvaizdo peržiūra)

Jei norite prieš nurodymai failo formatą ir nuskaityto atvaizdo įrašymo vietą peržiūrėti nuskaityto atvaizdo miniatiūrą, atlikite toliau aprašytus veiksmus.

- (1) Pažymėkite žymos langelį [Confirmation of the Scanned Image and Exif Settings] (Nuskaityto atvaizdo ir „Exif“ parametrų patvirtinimas) (jei naudojate mygtuką [PDF], pasirinkite [Confirm the Scanned Image] (Patvirtinti nuskaitytą atvaizdą).



(2) Paspauskite [[Start] (Pradėti)].

Nuskaitytas atvaizdas rodomas dialogo lange [Scanned Image] (Nuskaitytas atvaizdas). Norėdami nurodyti failo formatą ir atvaizdo įrašymo vietą, atlikite nurodytus veiksmus.

✍ PASTABA

Kai nuskaityta naudojant [OCR] komandos mygtuką

Šio žymos langelio pažymėti negalima.

Kai nuskaityta naudojant [PDF] komandos mygtuką

Galite tik peržiūrėti nuskaitytą atvaizdą ir nurodyti jo įrašymo vietą.

[Save as Type] (Įrašomo failo tipas)	Nurodykite įrašomo nuskaityto atvaizdo failo formatą.
[Exif Settings] („Exif“ parametrai)	<p>Kai pasirinkta parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmė [JPEG/EXIF], rodomas dialogo langas [Exif Settings] („Exif“ parametrai), kuriame galite įvesti „Exif“ informaciją. Galite pridėti šią informaciją kaip komentarus ir nuskaitymo datą prie JPEG failo. Pasirinkite failą iš išskleidžiamojo sąrašo ir pridėkite informaciją.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Basic Information] (Pagrindinė informacija) Rodoma informacija, automatiškai gauta nuskaičius atvaizdą. • [Advanced Information] (Išplėstinė informacija) Rodoma naujai pridėta informacija. • [Apply the Same Setting of Input Items Automatically] (Automatiškai taikyti tuos pačius įvesties elementų parametrus) Jei pažymėtas šis žymos langelis, taikomi paskutinį kartą naudoti nuskaitymo parametrai.
[PDF Settings] (PDF parametrai)	Kai pasirinktos parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmės [PDF], [PDF (Single Page)] (PDF (vienas puslapis)), [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai)) arba [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)), galite nurodyti išplėstinius failo parametrus.
[Save Scanned Image to] (Nuskaityto atvaizdo įrašymo vieta)	Nurodykite nuskaityto atvaizdo įrašymo vietą.
[Add Scanned Image to] (Nuskaityto atvaizdo pridėjimo vieta)	Pasirinkus parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmę [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)), ši parinktis rodoma vietoj [Save Scanned Image to] (Nuskaityto atvaizdo įrašymo vieta). Pasirinkite PDF failą, prie kurio bus pridėtas nuskaitytas atvaizdas. Atkreipkite dėmesį, kad negalėsite pridėti nuskaitytų atvaizdų į PDF failus, jei atvaizdai nuskaityti naudojant kitas taikomąsias programas.
[Save Pictures to a Subfolder with Current Date]	Nurodytoje vietoje sukurkite esamos datos aplanką, kuriame įrašomi nuskaityti atvaizdai.

(Irašyti atvaizdus esamos datos poaplankyje)	Šios parinktys negalima pasirinkti, kai nustatyta parametro [Save as Type] (Irašomo failo tipas) reikšmė [PDF (Add Page)] (PDF (pridėti puslapį)).
[Save] (Irašyti)	Irašykite nuskaitytą atvaizdą nurodytoje vietoje.
[Forward] (Persiųsti)	Jei pasirinkta parametro [Mail Program] (Pašto taikomoji programa) arba [External Application] (Išorinė taikomoji programa) reikšmė, šis mygtukas rodomas vietoj [Save] (Irašyti). Galite persiųsti nuskaitytą atvaizdą į taikomąją programą.
[Cancel] (Atšaukti)	Anuliuokite dialogo lange atliktus pakeitimus ir grįžkite į ankstesnį ekraną. Visi nuskaityti atvaizdai panaikinami.

Kelių dokumentų sujungimas į vieną PDF failą

0451-038

Galite sujungti kelis dokumentus į vieną PDF failą.

1

Padėkite dokumentus.

- ❖ "Dokumentų dėjimas"
- ❖ "Palaikomi dokumentų tipai"

2

Dukart spustelėkite darbalaukio [Canon MF Toolbox 4.9] piktogramą.

Paleidžiama priemonė „MF Toolbox“.

3

Spustelėkite [PDF].

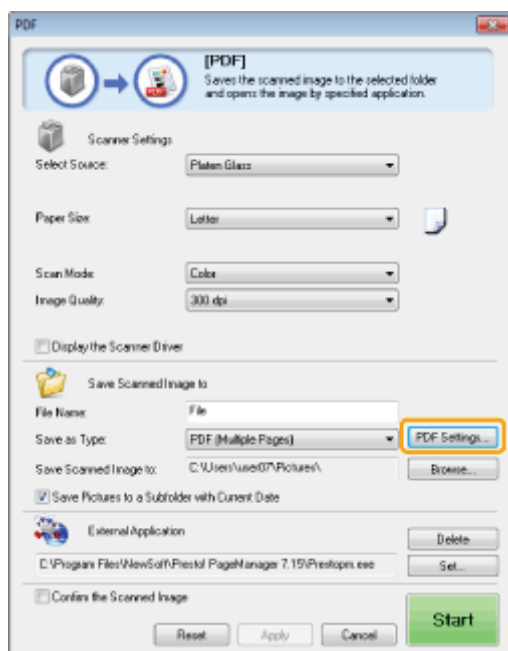
4

Pasirinkite parametro [Save as Type] (Įrašomo failo tipas) reikšmę [PDF (Multiple Pages)] (PDF (keli puslapiai)).

5

Nurodykite reikiamus parametrus ir spustelėkite [PDF Settings] (PDF parametrai).

Rodomas dialogo langas [PDF Settings] (PDF parametrai).



6

Nurodykite reikiamus parametrus ir spustelėkite [OK] (Gerai).

[Create Searchable PDF] (Kurti PDF failą, kuriame galima atlikti paiešką)	Konvertuokite dokumento simbolių duomenis į tekstinius duomenis, kad galėtumėte sukurti PDF failą, kuriame galima atlikti paiešką.
[Text Language] (Teksto kalba)	Pasirinkite dokumento kalbą. Kai išskleidžiamajame sąrašė pasirenkate [English] (Anglų) ir nustatote [Scanner Settings] (Skaitytuvo parametrai) parametro [Image Quality] (Atvaizdo kokybė) reikšmę [300 dpi] arba didesnę, simbolių duomenis galima tiksliau nuskaityti.
[PDF Compression] (PDF glaudinimas)	Pasirinkite [High] (Didelis) norėdami glaudinti nuotraukas ir iliustracijas, kad failo dydis būtų mažesnis.

7

Spustelėkite mygtuką [Start] (Pradėti).

8

Dėkite kitą puslapį ir spustelėkite [Next] (Toliau).

9

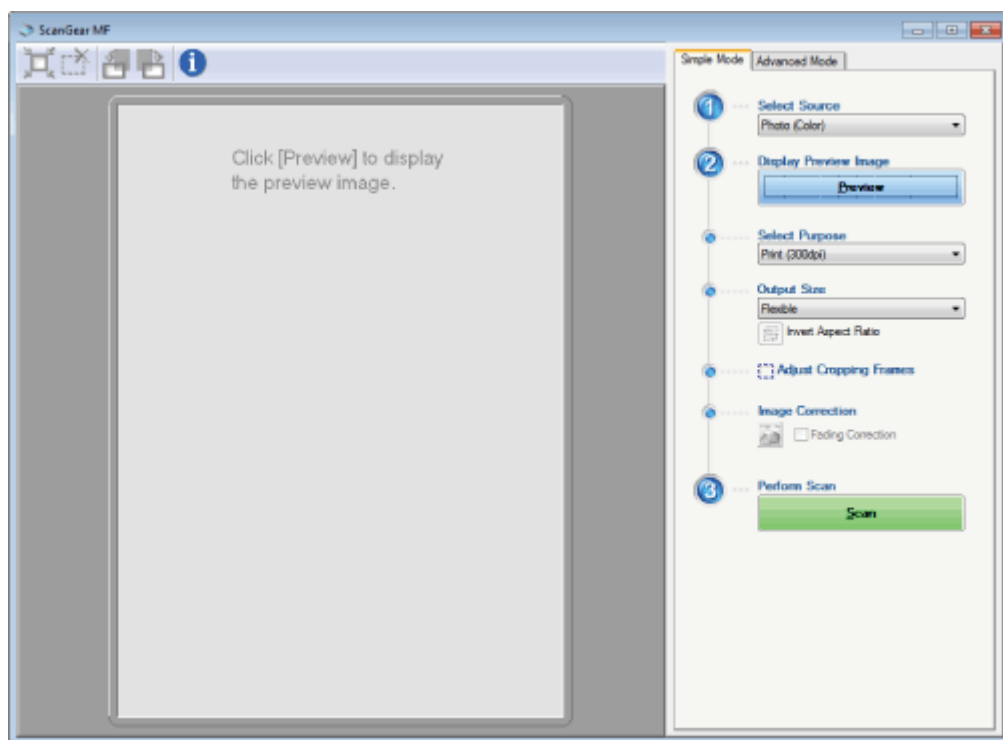
Baigus nuskaityti spustelėkite mygtuką [Finish] (Baigti).

„ScanGear MF“ naudojimas

0451-039

Naudodami „ScanGear MF“, prieš nuskaitydami galite peržiūrėti atvaizdus ir nurodyti išplėstinius nuskaitymo parametrus.

- ❖ "Paprastojo režimo naudojimas"
 - ❖ "Išplėstinio režimo naudojimas"
 - ❖ "Nuskaitymo srities (apkarpymo rėmelio) apibrėžimas"
 - ❖ "Skyros nustatymas"
-



- ❖ Nuskaitymas paprastuoju režimu
- ❖ Paprastojo režimo įrankių juosta
- ❖ Išvesties formato pridėjimas / naikinimas

Nuskaitymas paprastuoju režimu

1

Atidarykite „ScanGear MF“.

„ScanGear MF“ galite paleisti vienu iš toliau nurodytų būdų.

- „MF Toolbox“ pasirinkdami [Display the Scanner Driver] (Rodyti skenerio tvarkyklę)
- Paleisdami iš programos

2

[Select Source] (Pasirinkti šaltinį) – pasirinkite dokumento tipą.

Jei pasirenkamas ne [Newspaper (B&W)] (Laikraštis (n spalvotas) dokumento tipas, suaktyvinama automatinio spalvų koregavimo funkcija.

Šios funkcijos atšaukimo instrukcijos pateiktos skyriuje „Išplėstinio režimo naudojimas“.

[Photo (Color)] (Nuotrauka (spalvota)	Pasirinkite, jei norite nuskaityti spalvotas nuotraukas.
[Magazine (Color)] (Žurnalas (spalvotas)	Pasirinkite, jei norite nuskaityti spalvotus žurnalus (palaikoma muaro efekto mažinimo funkcija).
[Newspaper (B&W)]	

(Laikraštis (nespalvotas))	Pasirinkite, jei norite nuskaityti tekstą ir kontūrinius piešinius.
[Document (Grayscale)] (Dokumentas (pilku pustonių))	Pasirinkite, jei norite nespaltvai nuskaityti spalvotas nuotraukas arba dokumentus. Ši parinktis labiausiai tinka didelės skyros nespaltvotiems atvaizdams nuskaityti.

3

Spustelėkite [Preview] (Peržiūra).

Rodoma atvaizdo peržiūra.

4

Lauke [Select Purpose] (Pasirinkti paskirtį) pasirinkite nuskaitymo paskirtį.

- [Print (300dpi)] (Spausdinimas (300 dpi))
- [Image Display (150dpi)] (Atvaizdo peržiūra (150 dpi))
- [Print (300dpi)] (OCR (300 dpi))
- "Skyros nustatymas"

5

Pasirinkite nuskaityto atvaizdo išvesties formatą.

Lange rodomos parinktys priklauso nuo atliekant 4 veiksmą nurodytos nuskaitymo paskirties.

Spustelėkite [] norėdami pasirinkti išvesties formato padėtį (gulsčias arba stačias).

6

Pagal poreikius koreguokite apkarpymo rėmelius.

- "Nuskaitymo srities (apkarpymo rėmelio) apibrėžimas"

7

Jei reikia, pasirinkite [Fading Correction] (Blukimo koregavimas).


- Šią parinktį galima pasirinkti tik tada, kai nuskaityti spalvoti dokumentai.
- Jos negalima nurodyti, kai atvaizdas nerodomas peržiūros srityje.

8





Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).

Paprastojo režimo įrankių juosta



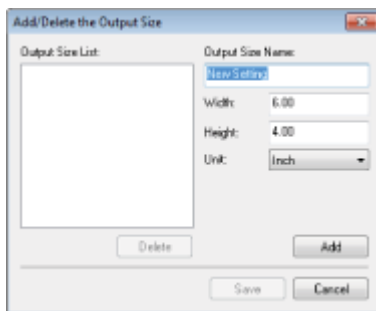
[] (Automatinis apkarpymas)

Automatiškai nurodomos nuskaitymo sritys (apkarpymo rėmeliai). Daugiau informacijos pateikta „Nuskaitymo srities (apkarpymo rėmelio) apibrėžimas“.

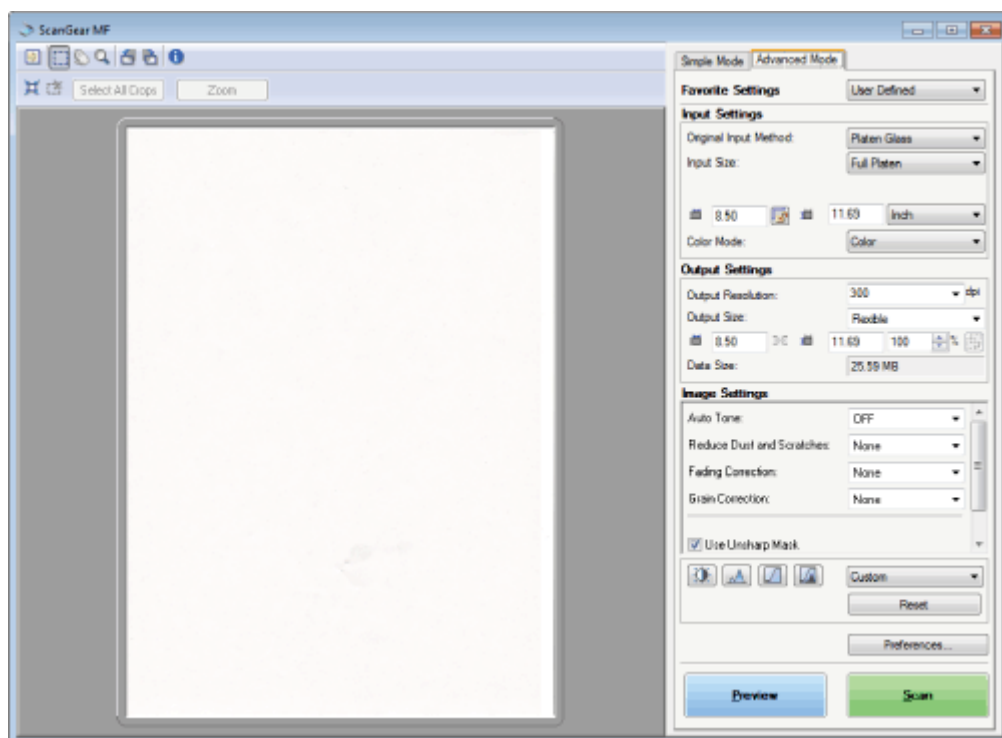
[] (Šalinti apkarpymo rėmelį)	Panaikinami pasirinkti apkarpymo rėmeliai.
[] (Sukti į kairę)	Atvaizdas sukamas 90 laipsnių į kairę.
[] (Sukti į dešinę)	Atvaizdas sukamas 90 laipsnių į dešinę.
[] (Informacija)	Rodoma nuskaityto atvaizdo informacija.

Išvesties formato pridėjimas / naikinimas

Pasirinkus parametro [Output Size] (Išvesties formatas) reikšmę [Add/Delete] (Pridėti / naikinti) rodomas dialogo langas [Add/Delete the Output Size] (Pridėti / naikinti išvesties formatą). Šiame dialogo lange galite pridėti arba naikinti išvesties formatą.



[Output Size List] (Išvesties formatų sąrašas)	Rodomi užregistruotų išvesties formatų pavadinimai.
[Output Size Name] (Išvesties formato pavadinimas)	Įveskite išvesties formato pavadinimą, kurį norite užregistruoti.
[Width] (Plotis)	Nurodykite išvesties formato plotį.
[Height] (Aukštis)	Nurodykite išvesties formato aukštį.
[Unit] (Matavimo vienetas)	Pasirinkite išvesties formato matavimo vienetą.
[Add] (Pridėti)	Įtraukite nurodytą išvesties formatą į sąrašą [Output Size List] (Išvesties formatų sąrašas).
[Delete] (Naikinti)	Panaikinkite pasirinktą išvesties formatą iš sąrašo [Output Size List] (Išvesties formatų sąrašas).
[Save] (Įrašyti)	Įrašomi dialogo lange nurodyti parametrai.



- ❖ Nuskaitymas išplėstiniu režimu
- ❖ Išplėstinio režimo įrankių juosta
- ❖ Išplėstinio režimo parametrai

Nuskaitymas išplėstiniu režimu

1

Atidarykite „ScanGear MF“.

„ScanGear MF“ galite paleisti vienu iš toliau nurodytų būdų.

- „MF Toolbox“ pasirinkdami [Display the Scanner Driver] (Rodyti skenerio tvarkyklę)
- Paleisdami iš programos

2

Spustelėkite [Advanced Mode] (Išplėstinis režimas).

3

Nurodykite parametrus.

- ❖ Favorite Settings (Parankiniai parametrai)
- ❖ Input Settings (Įvesties parametrai)
- ❖ Output Settings (Išvesties parametrai)
- ❖ Image Settings (Atvaizdo parametrai)
- ❖ Color Settings (Spalvų parametrai)
- ❖ Preferences (Nuostatos)

4

Spustelėkite [Preview] (Peržiūra).

Rodoma atvaizdo peržiūra.

5

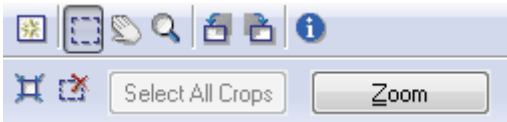
Nurodykite nuskaitymo sritis, jei norite nuskaityti konkrečias dokumento vietas.

➤ "Nuskaitymo srities (apkarpyimo rėmelio) apibrėžimas"










6

Spustelėkite [Scan] (nuskaityti).

Išplėstinio režimo įrankių juosta



※ Jei norite atlikti visas užduotis naudodami įrankių juostos komandas, atvaizdas turi būti peržiūros srityje.

[] (Ištrinti)	Naikinama atvaizdo peržiūra. Ištrinami įrankių juostos komandomis nurodyti parametrai ir spalvų parametrai.
[] (Apkarpyti)	Nurodykite nuskaitymo sritį.
[] (Perkelti)	Perkeliamas padidintas atvaizdas.
[] (Keisti mastelį)	Peržiūros atvaizdas didinamas arba mažinamas. <ul style="list-style-type: none"> • Spustelėjus kairiau Atvaizdas didinamas. • Spustelėjus dešiniau Atvaizdas mažinamas.
[] (Sukti į kairę)	Atvaizdas sukamas 90 laipsnių į kairę.
[] (Sukti į dešinę)	Atvaizdas sukamas 90 laipsnių į dešinę.
[] (Informacija)	Rodoma nuskaityto atvaizdo informacija.
[] (Automatinis apkarpyimas)	Atvaizdo apkarpyimo sritis parenkama automatiškai. ➤ "Nuskaitymo srities (apkarpyimo rėmelio) apibrėžimas"
[] (Šalinti apkarpyimo rėmelį)	Panaikinami pasirinkti apkarpyimo rėmeliai.
[Select All Crops] (Pasirinkti visus apkarpyimo rėmelius)	Skirtuke [Advanced Mode] (Išplėstinis režimas) nurodyti parametrai taikomi visiems apkarpyimo rėmeliams.
[Zoom] (Keisti mastelį)	Padidinkite ir nuskaitykite atvaizdo peržiūroje nurodytą sritį. Kai spustelėsite šį mygtuką, jis pasikeičia į [Undo] (Anuluoti).


Išplėstinio režimo parametrai

Favorite Settings (Parankiniai parametrai)

Galite užregistruoti dažnai naudojamus įvesties, išvesties, atvaizdo, spalvų parametrus ir nuostatas kaip parankinius parametrus. Kai užregistruosite šiuos parametrus kaip parankinius, galėsite taikyti juos visam atvaizdui arba peržiūros srityje rodomo atvaizdo konkrečioms nuskaitymo sritims.




SVARBU


Toliau išvardytų parametų negalima užregistruoti kaip parankinių:

- [Input Settings] (Įvesties parametrai) ir [Output Settings] (Išvesties parametrai) nustatytų pločio ir aukščio reikšmių
- [Input Settings] (Įvesties parametrai) mygtuko  įjungimo būsenos (kad būtų galima išlaikyti aukščio ir pločio proporcijas)
- [Output Settings] (Išvesties parametrai) [%] (Mastelio) reikšmių rinkinio

[User Defined] (Nustatyta vartotojo)	Įveskite ir nurodykite kiekvieno parametro reikšmę.
[Default] (Numatytieji)	Atkurkite visų dabartinių parametų numatytąsias reikšmes. Atitinkamai panaikinamas peržiūros srityje esantis atvaizdas.
[Add/Delete] (Pridėti / naikinti)	Rodomas dialogo langas [Add/Delete Favorite Settings] (Pridėti / naikinti parankinius parametrus). Galite konkrečiu pavadinimu užregistruoti peržiūros srityje esančio atvaizdo dabartinius parametrus. Ši parinktis nerodoma, kai peržiūros srityje nerodomas joks atvaizdas.

Input Settings (Įvesties parametrai)

[Original Input Method] (Originalo įvesties būdas)	Pasirinkta [Platen Glass] (Ekspozicinis stiklas).
[Input Size] (Įvesties formatas)	<p>Pasirinkite dokumento dydį.</p> <div data-bbox="432 1290 1505 1447" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p> PASTABA</p><p>Jeį peržiūrėję atvaizdą modifikuosite parametřą</p><p>Atvaizdas bus panaikintas iš peržiūros srities.</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Plotis: nurodykite įvesties formato plotį.• Aukštis: nurodykite išvesties formato aukštį. <div data-bbox="432 1621 1505 2136" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p> PASTABA</p><p>Kaip pakeisti matavimo vienetų</p><p>Išskleidžiamajame sąrašė dešinėje pasirinkite [Pixel] (Pikseliai), [Inch] (Coliai) arba [Millimeter] (Milimetrai).</p><p>Duomenų kiekio apribojimas</p><p>Dalyje taikomų programų yra nuskaitymų atvaizdų duomenų kiekio apribojimai. Jei kiekis viršija 21 000 x 30 000 pikselių, atvaizdo nuskaityti negalima.</p><p>Mažiausias duomenų kiekis</p><p>Mažiausias duomenų kiekis yra 4 x 4 pikseliai. (Jį galima nurodyti, kai [Output Resolution] (Išvesties skyra) yra nustatyta kaip 25 dpi.)</p><p>Kaip išlaikyti dabartines aukščio ir pločio proporcijas</p><p>Spustelėkite [].</p></div>

	
[Color Mode] (Spalvų režimas)	<p>Pasirinkite dokumento tipą ir nuskaitymo režimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Black and White] (Nespalvotas) Pasirinkite norėdami nuskaityti dokumentus kaip nespalvotus. Atvaizdas yra nespalvotas ir priklauso nuo nurodytos slenksčio reikšmės. Slensksčio reikšmės nurodymo instrukcijos pateiktos skyriuje „Color Settings (Spalvų parametrai)“. • [Grayscale] (Pilkų pustonių) Pasirinkite nuskaityti nespalvotas išspausdintas nuotraukas arba kitokias išspausdintas nuotraukas nespalvotai. Atvaizdas gali būti 256 pilkų pustonių, nuo 0 iki 255. • [Color] (Spalvotas) Pasirinkite norėdami nuskaityti spalvotas išspausdintas nuotraukas. Atvaizdas išreiškiamas 256 (8 bitų) raudonos (R), žalios (G) ir mėlynos (B) spalvos atspalviais. • [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) Pasirinkite nuskaitydami dokumentus, kuriuose yra teksto ar lentelių. Atvaizdas išreiškiamas 256 (8 bitų) raudonos (R), žalios (G) ir mėlynos (B) spalvos atspalviais. • [Text Enhanced] (Paryškintas tekstas) Pasirinkite norėdami aiškiai užfiksuoti tekstą. Šis režimas tinka tekstui skaityti naudojant OCR programinę įrangą. Atvaizdas yra nespalvotas.

Output Settings (Išvesties parametrai)







[Output Resolution] (Išvesties skyra)	<p>Pasirinkite nuskaitymo skyrą iš išskleidžiamojo sąrašo arba rankiniu būdu įveskite reikšmę nuo 25 iki 9600 dpi.</p> <p>➤ "Skyros nustatymas"</p>
[Output Size] (Išvesties formatas)	<p>Pasirinkite nuskaityto atvaizdo išvesties formatą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkus [Add/Delete] (Pridėti / naikinti) Rodomas dialogo langas [Add/Delete the Output Size] (Pridėti / naikinti išvesties formatą). Šiame dialogo lange galite pridėti arba naikinti išvesties formatą. ➤ "Paprastojo režimo naudojimas" • Pasirinkus [Flexible] (Lankstus) Reikia įvesti pločio, aukščio arba [%] (Mastelio) reikšmes. Pločio ir aukščio santykis atitinka pločio ir aukščio santykį, nustatytą [Input Settings] (Įvesties parametrai). Nuskaitymo skyra priklauso nuo nurodytos [%] (Mastelis) reikšmės. Reikšmės gali būti nuo 25 iki 38 400. Atkreipkite dėmesį, kad viršutinės reikšmės riba priklauso nuo parametro [Output Resolution] (Išvesties skyra) nustatytos reikšmės. <p>Spustelėkite  norėdami pakeisti išvesties formato padėtį (gulsčias arba stačias). Šis mygtukas nepasiekiamas, kai pasirinkta reikšmė [Flexible] (Lankstus).</p>
[Data Size] (Duomenų kiekis)	Rodomas naudojant nurodytus parametrus nuskaityto atvaizdo duomenų kiekis.

Image Settings (Atvaizdo parametrai)

[Auto Tone] (Automatinis tonas)	<p>Pasirinkus [On] (Įjungtas) atvaizdo spalvos koreguojamos automatiškai. Šis parametras neveikia, kai peržiūros srityje nerodomas joks atvaizdas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametras galima nustatyti, jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilkų pustonių).</p> </div>
	<p>Sumažinamas nuotraukos dulkių ir įbrėžimų kiekis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [None] (Nėra) Dulkių ir įbrėžimų kiekis nemažinamas. • [Low] (Nežymus)

<p>[Reduce Dust and Scratches] (Dulkių ir įbrėžimų slopinimas)</p>	<p>Šalinamos tik nežymios dulkių ir įbrėžimų žymės.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Medium] (Vidutinis) Daugeliu atvejų rekomenduojamas šis parametras. • [High] (Žymus) Šalinamos žymios dulkių ir įbrėžimų žymės. Atkreipkite dėmesį, kad šis parametras gali pašalinti smulkias atvaizdo detales. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametras galima įjungti, jei: pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilko pustoniu).</p> </div>
<p>[Fading Correction] (Blukumo koregavimas)</p>	<p>Koreguokite atvaizdo blukumą, t. y. padidinkite sodrumą, kad tamsūs, tonuoti atvaizdai būtų ryškesni. Šio parametro negalima pasirinkti, kai peržiūros srityje nerodomas joks atvaizdas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [None] (Nėra) Blukumas nekoreguojamas. • [Low] (Nežymus) Atliekamas nežymus blukumo koregavimas. • [Medium] (Vidutinis) Daugeliu atvejų rekomenduojamas šis parametras. • [High] (Žymus) Atliekamas žymus blukumo koregavimas. Atkreipkite dėmesį, kad šis parametras gali pakeisti atvaizdo toną. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametras galima įjungti, jei: pasirinktos parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmės [Color] (Spalvotas) arba [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)), o dialogo lange [Preferences] (Nuostatos) pasirinktos parametro [Color Correction] (Spalvų koregavimas) reikšmės [Recommended] (Rekomenduojamas) arba [Color Matching] (Spalvų atitikimas).</p> <p> Preferences (Nuostatos)</p> </div>
<p>[Grain Correction] (Grūdėtumo koregavimas)</p>	<p>Pašalinkite atvaizdo juostos grūdėtumą, kad būtų puiki kokybė ir tolygi gradacija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [None] (Nėra) Juostos grūdėtumas nekoreguojamas. • [Low] (Nežymus) Šis parametras rekomenduojamas, jei atvaizduose nėra aiškiai matomų juostų. • [Medium] (Vidutinis) Daugeliu atvejų rekomenduojamas šis parametras. • [High] (Žymus) Pašalinama didelė dalis juostos grūdėtumo žymių. Atkreipkite dėmesį, kad šis parametras gali sumažinti atvaizdo ryškumą ir pabloginti kokybę. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametras galima įjungti, jei: pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilko pustoniu).</p> <p>Peržiūros srityje</p> <p>Šis parametras nedaro įtakos peržiūros srityje rodomam atvaizdai.</p> </div>
	<p>Pasirinkus šią parinktį, paryškinamas vaizdo kontūras ir jis tampa gerai matomas. Ši parinktis efektyvi nuskaitant nuotraukas ir tuose atvaizduose, kur netinkamai nustatytas fokusavimo židiny.</p>

<p>[Use Unsharp Mask] (Naudoti kontūrų ryškinimo šabloną)</p>	<p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametą galima įjungti, jei: pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilkų pustoniu).</p>
<p>[Use Descreen] (Taikyti muaro efekto mažinimą)</p>	<p>Pasirinkite norėdami sumažinti nuskaitytų nuotraukų ir paveikslėlių banguotumą (muarą).</p> <p> PASTABA</p> <p>Parametrų nurodymo sąlyga</p> <p>Šį parametą galima įjungti, jei: pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilkų pustoniu).</p> <p>Kai nustatyta parametro [Use Unsharp Mask] (Naudoti kontūrų ryškinimo šabloną) reikšmė yra [ON] (Įjungtas)</p> <p>Dalis muaro raštų gali būti sugeneruoti, jei nustatyta parametro [Use Descreen] (Taikyti muaro efekto mažinimą) reikšmė yra [ON] (Įjungtas). Jei taip nutiktų, nustatykite parametro [Use Unsharp Mask] (Naudoti kontūrų ryškinimo šabloną) reikšmę [OFF] (Išjungtas).</p> <p>Pakeitimų pritaikymas</p> <p>Dar kartą nuskaitykite dokumentą.</p>

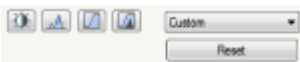
Color Settings (Spalvų parametrai)

Spalvų parametrų komandų mygtukais galima koreguoti viso atvaizdo ryškumą ir kontrastą, nurodyti šviesias ir šešėlių vietas, koreguoti atvaizdo kontrastą ir spalvų balansą.

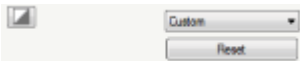
Rodomi komandų mygtukai priklauso nuo pasirinktos parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmės. Pasirinkus [Text Enhanced] (Paryškintas tekstas), komandų mygtukai nerodomi.

Spustelėjus tono kreivės / slenksčio išskleidžiamąjį sąrašą rodomas atitinkamos parinktės dialogo langas. Spustelėjus [Reset] (Atkurti), atkuriamos visų dabartinių parametrų numatytosios reikšmės.

- Jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilkų pustoniu):




- Jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Black and White] (Nespalvotas):

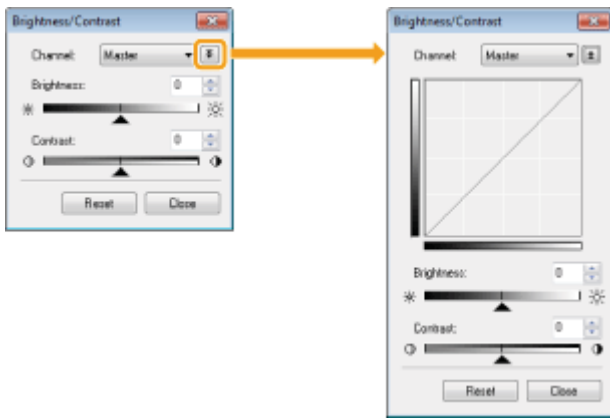


Išskleidžiamajame sąrašė pasirinkę [Add/Delete] (Pridėti / naikinti) galėsite užregistruoti spalvų parametrų rinkinį. Daugiau informacijos pateikta „[Tono kreivės / slenksčio išskleidžiamasis sąrašas](#)“.

Brightness/Contrast (Ryškumas / kontrastas)

Šiame dialogo lange galite koreguoti ryškumo ir kontrasto lygį.

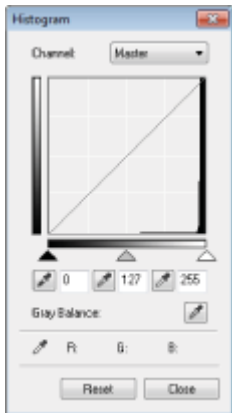
Spustelėkite [], jei norite koreguoti ryškumą ir kontrastą naudodami grafiko kreivę.







[Channel] (Kanalas)	<p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas) arba [Color Documents] (Spalvoti dokumentai), pasirinkus [Red] (Raudona), [Green] (Žalia) arba [Blue] (Mėlyna) galima koreguoti spalvas arba, pasirinkus [Master] (Bendrasis), galima koreguoti visas tris spalvas vienu metu.</p> <p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Grayscale] (Pilkų pustonių) galite koreguoti pilką spalvą.</p>
[Brightness] (Ryškumas)	Koreguokite ryškumą judindami [▲] šliaužiklį arba rankiniu būdu įvesdami reikšmes nuo -127 iki 127.
[Contrast] (Kontrastas)	Koreguokite kontrastą judindami [▲] šliaužiklį arba rankiniu būdu įvesdami reikšmes nuo -127 iki 127.
[Reset] (Atkurti)	Atkurkite visų dabartinių parametrų numatytąsias reikšmes.

Histogram (Histograma)

Galite pamatyti, kurios atvaizdo dalys yra tamsesnės ar šviesesnės. Galite pašalinti tamsiausias ir šviesiausias dalis, kad padidintumėte pustonių diapazoną.

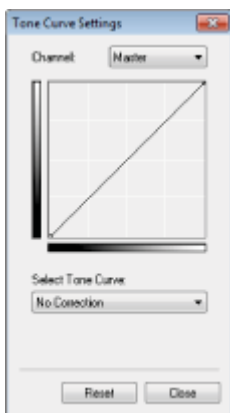


[Channel] (Kanalas)	<p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas) arba [Color Documents] (Spalvoti dokumentai), pasirinkus [Red] (Raudona), [Green] (Žalia) arba [Blue] (Mėlyna) galima koreguoti spalvas arba, pasirinkus [Master] (Bendrasis), galima koreguoti visas tris spalvas vienu metu.</p> <p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Grayscale] (Pilkų pustonių) galite koreguoti pilką spalvą.</p>
 (Juodo taško žymėjimo įrankis)	Spustelėkite norėdami perkelti įrankį į peržiūros srityje esančio atvaizdo dalį (arba į pasirinktą nuskaitymo sritį), kurią norite paversti tamsiausia sritimi. Galite įvesti reikšmę nuo 0 iki 245 rankiniu būdu arba pastumti [▲] šliaužiklį.
 (Vidutinio taško žymėjimo įrankis)	Spustelėkite norėdami perkelti įrankį į peržiūros srityje esančio atvaizdo dalį (arba į pasirinktą nuskaitymo sritį), kurią norite paversti pustonių sritimi. Galite įvesti reikšmę nuo 5 iki 250 rankiniu būdu arba pastumti [▲] šliaužiklį.
 (Balto taško žymėjimo įrankis)	Spustelėkite norėdami perkelti įrankį į peržiūros srityje esančio atvaizdo dalį (arba į pasirinktą nuskaitymo sritį), kurią norite paversti šviesiausia sritimi. Galite įvesti reikšmę nuo 10 iki 255 rankiniu būdu arba pastumti [▲] šliaužiklį.

 (Pilkos spalvos balanso žymėjimo įrankis)	Spustelėkite norėdami perkelti įrankį į peržiūros srityje esančio spalvoto atvaizdo dalį (arba į pasirinktą nuskaitymo sritį), kurios pilkumo balansą norite koreguoti. Pilka spalva nuskaitytame atvaizde virsta pustoniais, o kitos pradinės spalvos tiksliai atkuriamos.
[Reset] (Atkurti)	Atkurkite visų dabartinių parametru numatytąsias reikšmes.

Tone Curve Settings (Tono kreivės parametrai)

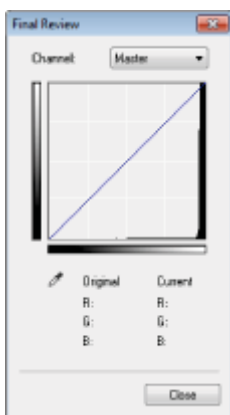
Galite koreguoti konkrečios atvaizdo dalies ryškumą pasirinkę norimą reikšmę šio dialogo lango tonų kreivėje.



[Channel] (Kanalas)	<p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas) arba [Color Documents] (Spalvoti dokumentai), pasirinkus [Red] (Raudona), [Green] (Žalia) arba [Blue] (Mėlyna) galima koreguoti spalvas arba, pasirinkus [Master] (Bendrasis), galima koreguoti visas tris spalvas vienu metu.</p> <p>Jei nustatyta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Grayscale] (Pilkų pustonių) galite koreguoti pilką spalvą.</p>
[Select Tone Curve] (Pasirinkti tono kreivę)	Pasirinkite tono kreivės tipą iš šių parametru: [No Correction] (Nekoreguoti), [Over Exposure] (Per didelė ekspozicija), [Under Exposure] (Nepakankama ekspozicija), [High Contrast] (Didelis kontrastas) ir [Invert the Negative/Positive Image] (Invertuoti negatyvą / pozityvą).
[Reset] (Atkurti)	Atkurkite visų dabartinių parametru numatytąsias reikšmes.

Final Review (Galutinė peržiūra)

Šiame dialogo lange galite patvirtinti visus nurodytus spalvų parametrus.



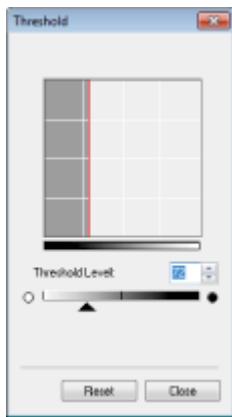
Slenkstis

Galite koreguoti slenksčio parametrus. Koreguodami slenksį, galite paryškinti dokumento tekstą ir sumažinti kitų puslapių atspaudų efektą, kuris dažnai pasitaiko spausdinant laikraščius.

PASTABA

Slenkstis

Spalvotų ir pilkų atvaizdų ryškumas gali būti išreikštas reikšmėmis nuo 0 iki 255. O nespalvotų atvaizdų ryškumas išreiškiamas juoda ir balta spalvomis ir visais šių spalvų atspalviais. Slenkstis yra riba, apibrėžianti, ar atvaizdai juodi, ar balti.



[Threshold Level] (Slenksčio lygis)	Koreguokite slenksčio lygį judindami [▲] šliaužiklį arba rankiniu būdu įvesdami reikšmes nuo 0 iki 255.
[Reset] (Atkurti)	Atkurkite visų dabartinių parametų numatytąsias reikšmes.

Tono kreivės / slenksčio išskleidžiamasis sąrašas

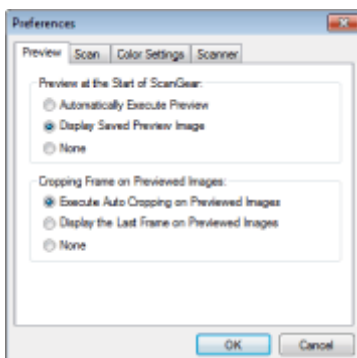
Galite įrašyti nurodytus nuskaitymo sričių parametrus. Jei nėra konkrečių nuskaitymo sričių, įrašomi nustatyti peržiūros srityje rodomo viso atvaizdo parametrai. Taip pat galite atkurti įrašytus parametrus ir taikyti juos pasirinktai nuskaitymo sričiai.

[Custom] (Pasirinktinis)	Galite nustatyti pasirinktines visų parametų reikšmes. Parametrus galima modifikuoti juos pritaikius atvaizdui.
[Add/Delete] (Pridėti / naikinti)	Dialogo lange [Add/Delete Tone Curve Settings] (Pridėti / naikinti tono kreivės parametrus) pasirinkus parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmę [Black and White] (Nespalvotas) atidaromas dialogo langas [Add/Delete Threshold Settings] (Pridėti / naikinti slenksčio parametrus). Galite konkrečiu pavadinimu užregistruoti peržiūros srityje esančio atvaizdo dabartinius parametrus.

Preferences (Nuostatos)

Dialogo langas [Preferences] (Nuostatos) rodomas, kai skirtuke [Advanced Mode] (Išplėstinis režimas) spustelima parinktis [Preferences] (Nuostatos). Šiame dialogo lange galite pakeisti nuskaitymo ir peržiūros parametrus.

Skirtukas [Preview] (Peržiūra)

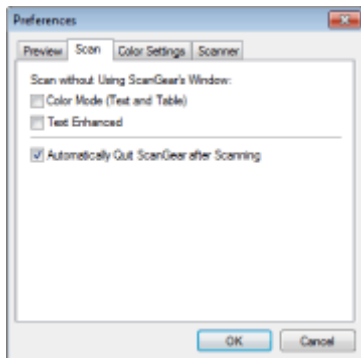


[Preview at the Start of ScanGear] (Peržiūra paleidus „ScanGear“)	<p>Paleidę „ScanGear MF“ pasirinkite peržiūros režimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Automatically Execute Preview] (Automatiškai peržiūrėti) Paleidus „ScanGear MF“ automatiškai atidaroma peržiūra. [Display Saved Preview Image] (Rodyti įrašytą peržiūros atvaizdą) Rodomas paskutinis peržiūrėtas atvaizdas. [None] (Nėra) Nerodomas joks peržiūros atvaizdas.
	<p>Nurodykite, kaip turi būti rodoma peržiūros srityje esančio atvaizdo nuskaitymo sritis.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Execute Auto Cropping on Previewed Images] (Automatiškai apkarpyti peržiūrimus

[Cropping Frame on Previewed Images] (Apkarpymo rėmelis peržiūrimuose atvaizduose)

- atvaizdus)
Nuskaitymo sritis automatiškai pasirenkama ir apkarpoma pagal dokumento formatą.
- [Display the Last Frame on Previewed Images] (Rodyti paskutinį peržiūrimo atvaizdo rėmelį)
Rodoma paskutinė nustatyta nuskaitymo sritis.
 - [None] (Nėra)
Nerodomas joks rėmelis.

Skirtukas [Scan] (Nuskaityti)



[Scan without Using ScanGear's Window] (Nuskaityti nenaudojant „ScanGear“ lango)

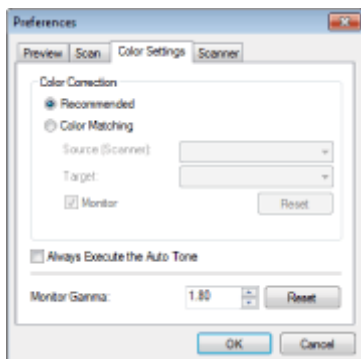
Dokumentai nuskaityti naudojant taikomosios programos apibrėžtus parametrus, kai nuskaityta naudojant taikomąsias programas, pvz., OCR programinę įrangą, kuri nuskaityti neatidarydama „ScanGear MF“ pagrindinio lango. Norėdami nuskaityti konkrečiu spalvų režimu užuot naudoję taikomosios programos apibrėžtus parametrus, nurodykite šią parinktį.

- [Color Mode (Text and Table)] (Spalvų režimas (tekstas ir lentelė))
Dokumentas nuskaitytas [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) režimu. Nepaisoma taikomosios programos apibrėžtų parametru.
- [Text Enhanced] (Paryškintas tekstas)
Dokumentas nuskaitytas [Text Enhanced] (Paryškintas tekstas) režimu. Nepaisoma taikomosios programos apibrėžtų parametru.

[Automatically Quit ScanGear after Scanning] (Nuskaičius automatiškai išjungti „ScanGear“)

Jei šis parametras pasirinktas, nuskaičius automatiškai uždaromas [ScanGear MF] dialogo langas. Pagal naudojamą taikomąją programą baigus nuskaityti „ScanGear MF“ automatiškai uždaroma nepaisant taikomosios programos apibrėžtų parametru.


Skirtukas [Color Settings] (Spalvų parametrai)



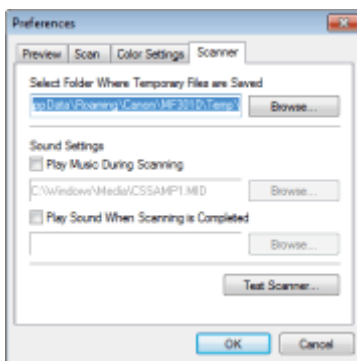
[Color Correction] (Spalvų koregavimas)

Pasirinkite spalvų koregavimo tipą.

- [Recommended] (Rekomenduojamas)
Gyvai atkuriamos ekrane rodomo dokumento spalvos.
- [Color Matching] (Spalvų atitikimas)
Atvaizdo spalvos automatiškai suderinamos su skaitytuvo, ekrano ir spalvoto spausdintuvo spalvomis. Jei pasirinkta ši parinktis, neveikia skirtuko [Advanced Mode] (Išplėstinis režimas) spalvų komandų mygtukai. Šį parametru galima pasirinkti tik jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas) arba [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)).

[Always Execute the Auto Tone] (Visada vykdyti automatinio tono funkciją)	Visada automatiškai koreguojamos atvaizdo spalvos. Šį parametą galima pasirinkti tik jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Color] (Spalvotas), [Color (Documents)] (Spalvotas (dokumentai)) arba [Grayscale] (Pilkų pustoniu).
[Monitor Gamma] (Monitoriaus gama)	<p>Koreguojama gama. Galite nurodyti ekrano, rodančio nuskaitytą atvaizdą, gamos reikšmę nuo 0,10 iki 10,00. Jei pasirinkta parametro [Color Mode] (Spalvų režimas) reikšmė [Black and White] (Nespalvotas), šis parametras netaikomas nuskaitymo rezultatui.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> PASTABA</p> <p>Kai pasirinkta parametro [Color Correction] (Spalvų koregavimas) reikšmė [Color Matching] (Spalvų atitikimas)</p> <p>Profilyje nurodyta reikšmė taikoma nuskaitymo rezultatams.</p> </div>

Skirtukas [Scanner] (Skeneris)



[Select Folder Where Temporary Files are Saved] (Pasirinkti aplanką laikiniams failams įrašyti)	Nurodykite aplanką, kuriame bus laikinai įrašyti nuskaityti atvaizdai. Norėdami nurodyti aplanką, spustelėkite [Browse] (Naršyti).
[Sound Settings] (Garso parametrai)	<p>Nustatykite skaitytuvą taip, kad nuskaitant arba baigus nuskaityti pasigirstų muzika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Play Music During Scanning] (Skaitant groti muziką) Nuskaitant grojama muzika. Spustelėkite [Browse] (Naršyti) ir nurodykite garso failą. • [Play Sound When Scanning is Completed] (Baigus nuskaityti groti garsą) Muzika grojama baigus nuskaityti. Spustelėkite [Browse] (Naršyti) ir nurodykite garso failą. <p>Palaikomi šių formatų failai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIDI failai (*.mid, *.rmi, *.midi) • Garso failai (*.wav, *.aif, *.aiff) • MP3 failas (*.mp3)
[Test Scanner] (Tikrinti skaitytuvą)	Galite patikrinti, ar skaitytuvas tinkamai veikia. Spustelėjus šį mygtuką rodomas dialogo langas [Scanner Diagnostics] (Skaitytuvo diagnostika). Spustelėkite mygtuką [Start] (Pradėti).

Nuskaitymo srities (apkarpyto rėmelio) apibr zimas

0451-03E

Galite pasirinkti peržiūros srityje rodomų atvaizdų nuskaitymo sritis (apkarpyto sritis) arba atšaukti jų pasirinkimą.

- Automatinis apkarpyto srities parinkimas
- Apkarpyto rėmelio apibr zimas
- Kelių apkarpyto rėmelių apibr zimas
- Apkarpyto rėmelių naikinimas

Automatinis apkarpyto srities parinkimas

1

Atidarykite peržiūrą.

2

Įrankių juostoje spustelėkite  (Automatinis apkarpytas).

Kaskart spustelėjus šį mygtuką pasirinktas apkarpyto rėmelis mažėja.

Apkarpyto rėmelio apibr zimas

1

Įkelkite atvaizdą į peržiūros sritį.

2

Įrankių juostoje spustelėkite  (Apkarpyti).

3

Spustelėkite atvaizdo peržiūrą ir vilkite aplink norimos pasirinkti srities kontūrus / kraštines.

- Pasirinktos srities koregavimas
Vilkite aplink srities kontūrus / kraštines arba skirtuke [Advanced Mode] (Išplėstinis re zimas) rankiniu būdu įveskite parametro [Input Settings] (Įvesties parametrai) plotį ir aukštį.
- Nuskaitymo srities perkėlimas
Spustelėkite vidinę nuskaitymo srities kraštines ir vilkite.

PASTABA

Pradinio atvaizdo aukščio ir pločio proporcijų išlaikymas

Parinktyje [Input Settings] (Įvesties parametrai) spustelėkite .

Kai nuskaityta iš tiektuvo

Dabartinis apkarpyto rėmelis panaikinamas, kai apibr zimas naujas.

Kelių apkarpyimo rėmelių apibrėžimas

Galite apibrėžti kelis apkarpyimo rėmelius.

1

Įkelkite atvaizdą į peržiūros sritį.

2

Įrankių juostoje spustelėkite  (Apkarpyti).

3

Spustelėkite atvaizdo peržiūrą ir vilkite aplink norimos pasirinkti srities kontūrus / kraštinę.

4

Spustelėkite jau apibrėžto apkarpyimo rėmelio išorinę kraštinę ir, norėdami pridėti, vilkite rėmelį.

PASTABA

Galimas nurodyti apkarpyimo rėmelių skaičius

Galima nurodyti iki 10 apkarpyimo rėmelių.


5

Pagal poreikius koreguokite apkarpyimo rėmelius.

Spustelėkite, kad pasirinktumėte norimus koreguoti apkarpyimo rėmelius.

Apkarpyimo rėmelių naikinimas

Norėdami panaikinti apkarpyimo rėmelį, spustelėkite jau apibrėžto apkarpyimo rėmelio išorinę kraštinę ir vilkite rėmelį norėdami pridėti.

- Paspauskite klaviatūros klavišą [Delete] (Naikinti).
- Įrankių juostoje spustelėkite  (Šalinti apkarpyti rėmelį).
- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite apkarpyimo rėmelį ir pasirinkite [Delete] (Naikinti).
- Laikydami nuspaustą klaviatūros klavišą [Ctrl], dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite apkarpyimo rėmelio išorinę kraštinę ir pasirinkite [Delete] (Naikinti).

Nuskaitytas atvaizdas yra taškų grupė, kurioje užfiksuota spalvų ir ryškumo informacija. Šių taškų tankis vadinamas skyra. Vienetas „dpi“ (taškai colyje) reiškia maksimalų taškų skaičių colyje, kiek gali išspausdinti spausdintuvas. Nustatykite skyrą nurodydami šias parinktis.

 MF Toolbox -> [Image Quality] (Atvaizdo kokybė)

 ScanGearMF -> išplėstinio režimo skirtukas -> [Output Resolution] (Išvesties raiška)

Nuskaityto atvaizdo rodymas ekrane

Atvaizdai nuskaityti 75 dpi skyra, kuri yra įprasta ekranų skyra.

Spausdinimas iš spausdintuvo

Nuskaitykite dokumentą naudodami spausdintuvo skyrą.

SVARBU

Nuskaityto atvaizdo spausdinimas keičiant dydį (didinant / mažinant)

Pvz., jei spausdinsite nuskaitytą atvaizdą jį padvigubindami, faktinė skyra sumažės perpus. Norėdami išlaikyti pakankamą spaudinio kokybę, padvigubinkite skyrą ir atvirkščiai.

Skyra ir duomenų kiekis

Jei skyra padvigubinama, atvaizdas padidėja keturis kartus. Jei duomenų kiekis tampa per didelis, atvaizdas bus apdorojamas daug ilgiau, todėl gali įvykti atminties trūkumo ar kitokių netikėtų klaidų. Norėdami to išvengti, nurodykite minimalią leistiną skyrą pagal nuskaitymo paskirtį.

PASTABA

Spausdinant nuskaitytą atvaizdą spalvotu spausdintuvu

Spalvotas spausdintuvas sukuria spalvas naudodamas kelių skirtingų spalvų rašalą, todėl skyra gali sumažėti perpus.

Apie nuskaitymo skyrą

Toliau pateikiama maksimali skyra.

- Optinė skyra: 600 dpi
- Programinės įrangos interpoliuota skyra: 9 600 dpi

Trikčių šalinimas


0451-03H

Šiame skyriuje aprašoma, kaip susitvarkyti su popieriaus strigtimis ir spaudinių problemomis.

Istrigusio popieriaus išėmimas	Žr. „Istrigusio popieriaus išėmimas“.
Jei kyla problemų (prieš kviesdami techninę pagalbą perskaitykite šį skyrių)	Žr. „Trikčių šalinimas“.
Kai spaudinio kokybė prasta	Žr. „Spaudinių kokybė negera“.
Jei norite pašalinti programinę įrangą	Žr. „Programinės įrangos šalinimas“.
Kai problemos negalima išspręsti pagal atitinkamo trikčių šalinimo skyriaus nurodymus	Žr. „Kai nepavyksta išspręsti problemos“.

Įstrigusio popieriaus išėmimas

0451-03K

Jei mirksi indikatorius [], spausdintuve įstrigo popierius. Norėdami pašalinti įstrigusį popierių, atlikite šiame skyriuje nurodytus veiksmus.

➤ "Įstrigusio popieriaus šalinimas"

ĮSPĖJIMAS

Šalindami įstrigusį popierių

Paisykite įspėjimų, kad nesusipjaustytumėte rankų.

Šalindami įstrigusį popierių ar tikrindami aparato vidų

Saugokitės, kad pakabukai, apyrankės ar kiti metaliniai objektai nelieštų aparato vidaus, nes tai gali sukelti nudegimus ar elektros smūgį.

DĖMESIO

Jeį dažomųjų miltelių pateko ant odos ar drabužių

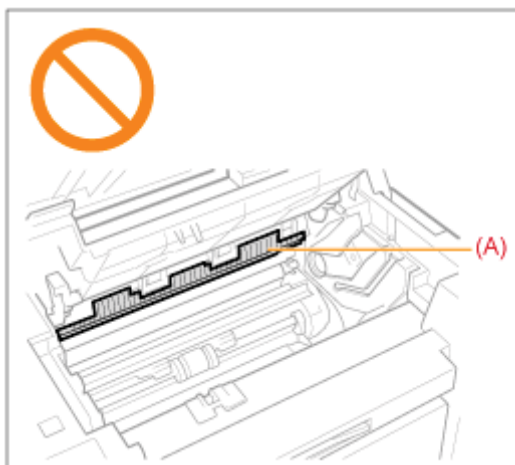
Nuplaukite tik šaltu vandeniu. Nenaudokite šilto vandens, nes jis padidins dažomųjų miltelių poveikį, todėl galite nudažyti odą arba drabužius.

Šalindami įstrigusį popierių

Atsargiai ištraukite popierių, kad jo gabalėlių neliktų aparate. Be to, rankomis lieskite tik procedūros aprašyme nurodytas vietas. Jei liosite kitas aparato vietas, galite susižeisti arba nudegti.

Nelieskite fiksavimo bloko (A).

Palietę fiksavimo bloką (A) galite nudegti, nes jis naudojimo metu labai įkaista.



SVARBU

Jeį įstrigęs popierius suplyšo

Pašalinkite visas popieriaus skiautes, kad išvengtumėte kitų strigčių.

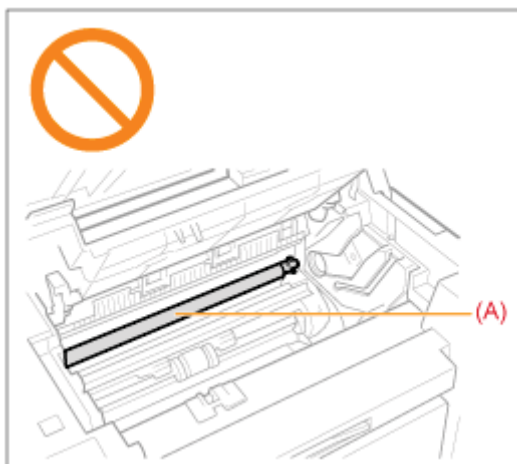
Jeį popierius nuolat stringa

Patikrinkite šiuos parametrus:

- Išskleiskite popieriaus krūvelę ir išlyginkite popieriaus kraštus ant plokščio paviršiaus, kad sulygiuotumėte popierių prieš įdėdami jį į aparatą.
- Įsitinkinkite, kad jūsų naudojamas popierius atitinka keliamus reikalavimus.
- "Palaikomi popieriaus tipai"
- Įsitinkinkite, kad iš aparato vidaus pašalintote visas popieriaus skiautes.

Nelieskite perdavimo velenėlio (A).

Palietę perdavimo velenėlį (A) galite sugadinti aparatą.



☑ PASTABA

Nebandykite išimti įstrigusio popieriaus iš aparato jėga.

Jei reikia, kreipkitės pagalbos į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

Įstrigusio popieriaus šalinimas

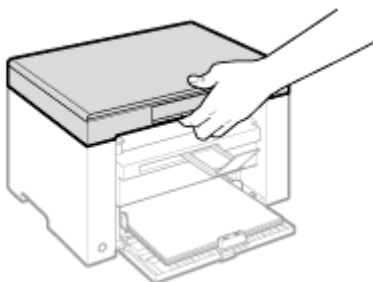
0451-03L

Vykdykite ekrane pateikiamus įstrigusio popieriaus šalinimo nurodymus.

Spausdintuvo viduje

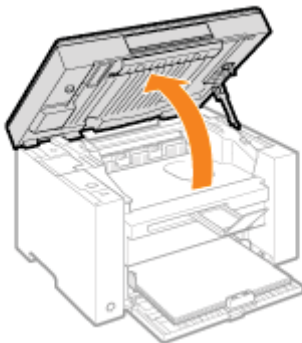
1

Laikykite valdymo pultą.



2

Pakelkite nuskaitymo platformą.



? Jei nepavyksta pakelti nuskaitymo platformos

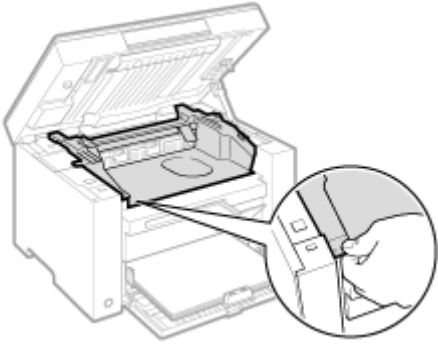
Įsitikinkite, kad ekspozicinis stiklas visiškai uždarytas.

Nesistenkite visa jėga pakelti nuskaitymo platformos, nes galite sugadinti aparatą.

- ※ Ekspozicinis stiklas gali būti uždarytas ne iki galo, kai įdėtas storas dokumentas, pvz., knyga. Tokiu atveju nuimkite jį nuo ekspozicinio stiklo.

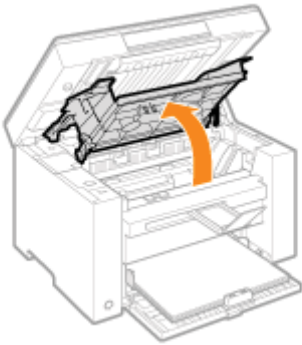
3

Laikykite už rankenos dažomųjų miltelių dangtelio priekyje, kairėje pusėje.



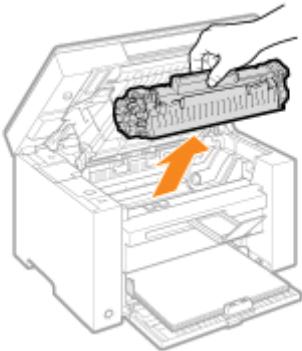
4

Atidarykite tonerio dangtį.



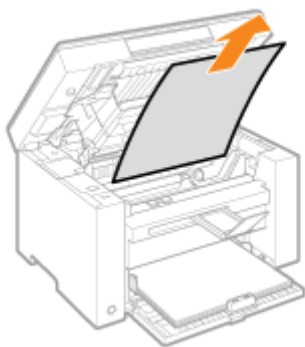
5

Išimkite tonerio kasetę.



6

Išimkite įstrigusį popierių atsargiai jį traukdami.



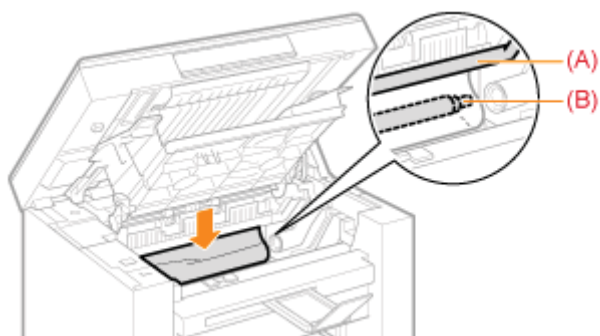
Jei nematote priekinės įstrigusio popieriaus paraštės

Netraukite popieriaus jėga ir pereikite prie 7 veiksmo.

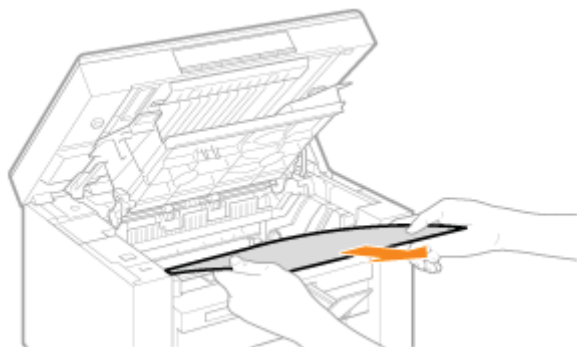
7

Išimkite įstrigusį popierių atsargiai jį traukdami.

- (1) Bet kokį įstrigusį popierių atsargiai traukite žemyn tarp fiksavimo bloko (A) ir volelio (B) tol, kol iš aparato išlįs priekinė paraštė.



- (2) Kai išlenda priekinė paraštė, paimkite įstrigusį popierių už abiejų kraštų ir atsargiai ištraukite.



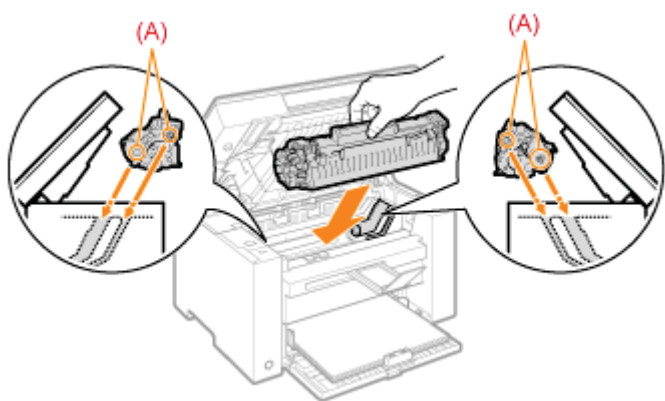
8

Vėl įdėkite popierių į popieriaus kasetę.

9

Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

Įtaikykite kiekviename dažomųjų miltelių kasetės šone esančius išsikišimus (A) į kreiptuvus, esančius aparato šonuose, tada įstumkite dažomųjų miltelių kasetę į aparatą, kad kasetė sustotų liesdama galinę aparato dalį.



10

Uždarykite tonerio dangtį.

Jei nepavyksta uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio

Įsitikinkite, kad dažomųjų miltelių kasetė tinkamai įstatyta į aparatą.

Nesistenkite visa jėga uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio, nes galite sugadinti aparatą.

11

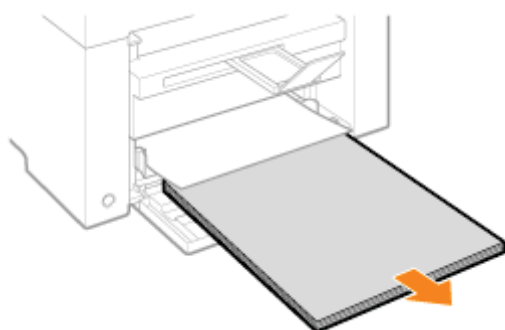
Nuleiskite nuskaitymo platformą.

Aparatas parengtas spausdinti.

Popieriaus kasetė

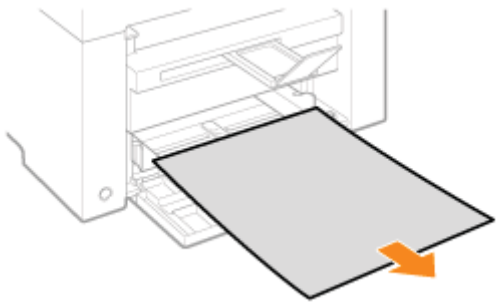
1

Išimkite popierių iš popieriaus kasetės.



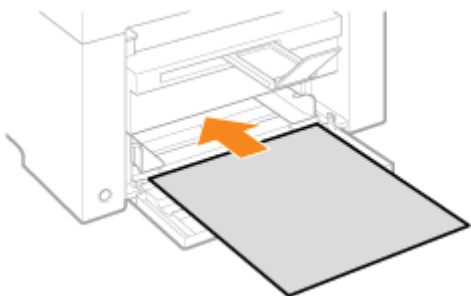
2

Išimkite išstrigusį popierių atsargiai jį traukdami.



3

Įdėkite popieriaus į popieriaus kasetę.



Trikčių šalinimas

0451-03R

Jei problema iškilo naudojant aparatą, prieš kreipdamiesi į techninės pagalbos tarnybą pabandykite atlikti šiame skyriuje aprašytus veiksmus.

Pirmiausia patikrinkite šiuos dalykus.

- ❖ Ar įjungtas maitinimas?
- ❖ Ar maitinimo jungiklis įjungtas ką tik?
- ❖ Ar aparatas veikia budėjimo režimu?
- ❖ Ar mirksi indikatoriai [Paper Jam] (Istrigęs popierius) arba [Paper] (Popierius)?
- ❖ Ar vietoj „1“ rodoma kas nors kita?
- ❖ Ar ekrane nuolat rodoma raidė „E“ ir trijų skaitmenų skaičius?

Ar įjungtas maitinimas?

Įsitinkite, kad maitinimo laidas saugiai prijungtas prie aparato ir įjungtas į sieninį elektros lizdą.

- ❖ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Patikrinkite, ar maitinimo laidu tiekama elektros energija.
Naudokite kitą maitinimo laidą arba patikrinkite laidą voltmetru.

Išjunkite ir įjunkite maitinimo jungiklį.

- ❖ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Jei pavyks, pereikite prie veiksmo „Ar maitinimo jungiklis įjungtas ką tik?“

Ar maitinimo jungiklis įjungtas ką tik?

Palaukite kelias sekundes, kol aparatas bus paleistas ir įšils.

Jei pavyks, pereikite prie veiksmo „Ar aparatas veikia budėjimo režimu?“

Ar aparatas veikia budėjimo režimu?

Norėdami grįžti iš budėjimo režimo, paspauskite bet kurį valdymo pulto mygtuką.

Jei pavyks, pereikite prie veiksmo „Ar mirksi indikatoriai [Paper Jam] (Istrigęs popierius) arba [Paper] (Popierius)?“

Ar mirksi indikatoriai [Paper Jam] (Istrigęs popierius) arba [Paper] (Popierius)?

Įsitinkite, kad popierius tinkamai įdėtas į popieriaus kasetę.

- ❖ "Popieriaus įdėjimas"

Pažiūrėkite, ar aparato viduje yra įstrigusio popieriaus.

- ❖ "Įstrigusio popieriaus išėmimas"

Jei pavyks, pereikite prie veiksmo „Ar vietoj „1“ rodoma kas nors kita?“

Ar vietoj „1“ rodoma kas nors kita?

Perskaitykite šį skyrių, pažiūrėkite, kas rodoma ekrane, ir sužinokite, kokius veiksmus reikia atlikti.

- ❖ "Valdymo pultas ir ekranas"

Ar ekrane nuolat rodoma raidė „E“ ir trijų skaitmenų skaičius?

Įvyko tam tikra spausdintuvo klaida.

Išjunkite maitinimo jungiklį, palaukite bent 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. Jei problemos nepavyko išspręsti, užsirašykite rodomą trijų skaitmenų skaičių, išjunkite maitinimo jungiklį, atjunkite maitinimo laidą ir kreipkitės į „Canon“ pagalbos liniją.

Jei atlikus šiame skyriuje aprašytus veiksmus problemos kartosis, pabandykite išspręsti problemas atlikę šiuose skyriuose aprašytus veiksmus.

- ❖ "Popieriaus tiekimo problemos"
- ❖ "Kopijavimo problemos"
- ❖ "Spausdinimo problemos"
- ❖ "Nuskaitymo problemos"
- ❖ "Diegimo ir šalinimo problemos"
- ❖ "Kitos problemos"

Popieriaus tiekimo problemos

0451-03S

- ❖ Popierius iš vis netiekiamas arba iš karto tiekiami keli lapai (kelių lapų tiekimas).
- ❖ Popierius nuolat stringa.

Popierius iš vis netiekiamas arba iš karto tiekiami keli lapai (kelių lapų tiekimas).

Pasirūpinkite, kad popierius būtų tinkamai įdėtas.

- ❖ "Popieriaus įdėjimas"

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

- ❖ "Palaikomi popieriaus tipai"

Pasirūpinkite, kad į popieriaus kasetę būtų įdėta to paties dydžio ir to paties tipo popieriaus.

Popierius nuolat stringa.

Pasirūpinkite, kad popierius būtų tinkamai įdėtas.

- ❖ "Popieriaus įdėjimas"

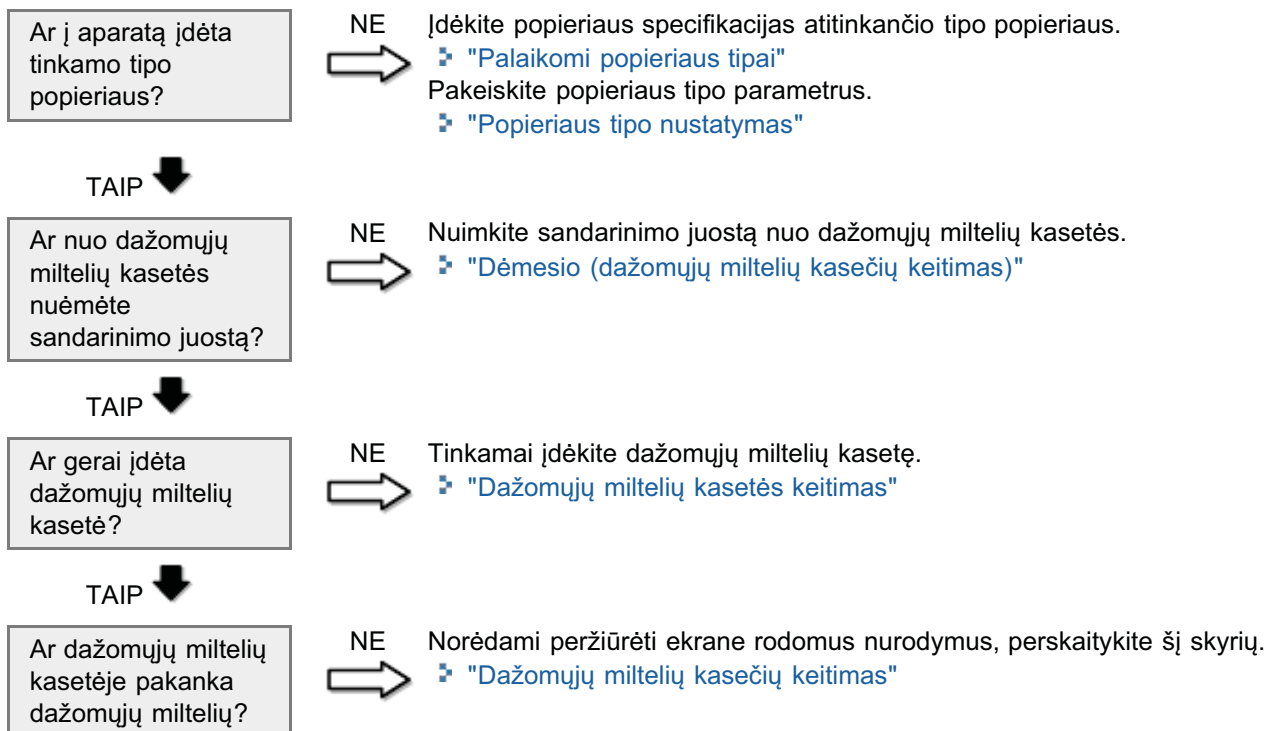
Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

- ❖ "Palaikomi popieriaus tipai"

Įsitikinkite, kad nuskaitymo platforma visiškai uždaryta.

Nepavyksta išspausdinti arba spaudinių atvaizdai yra taškuoti ar iškraipyti

0451-03U



Žr. šiuos skyrius.

- Kopija sunkiai įskaitoma ir prastos kokybės.
- Kopija kreiva.

Kopija sunkiai įskaitoma ir prastos kokybės.

- Kopija per šviesi arba nevienodo tankio.
- Kopijoje yra vertikalių baltų ruožų.
- Kopija dėmėta ir nešvari.
- Kopija kreiva.
- Į popierių blogai įsigeria dažomieji milteliai.

Žr. šį skyrių.

- "Kopija sunkiai įskaitoma ir prastos kokybės"

Kopija kreiva.

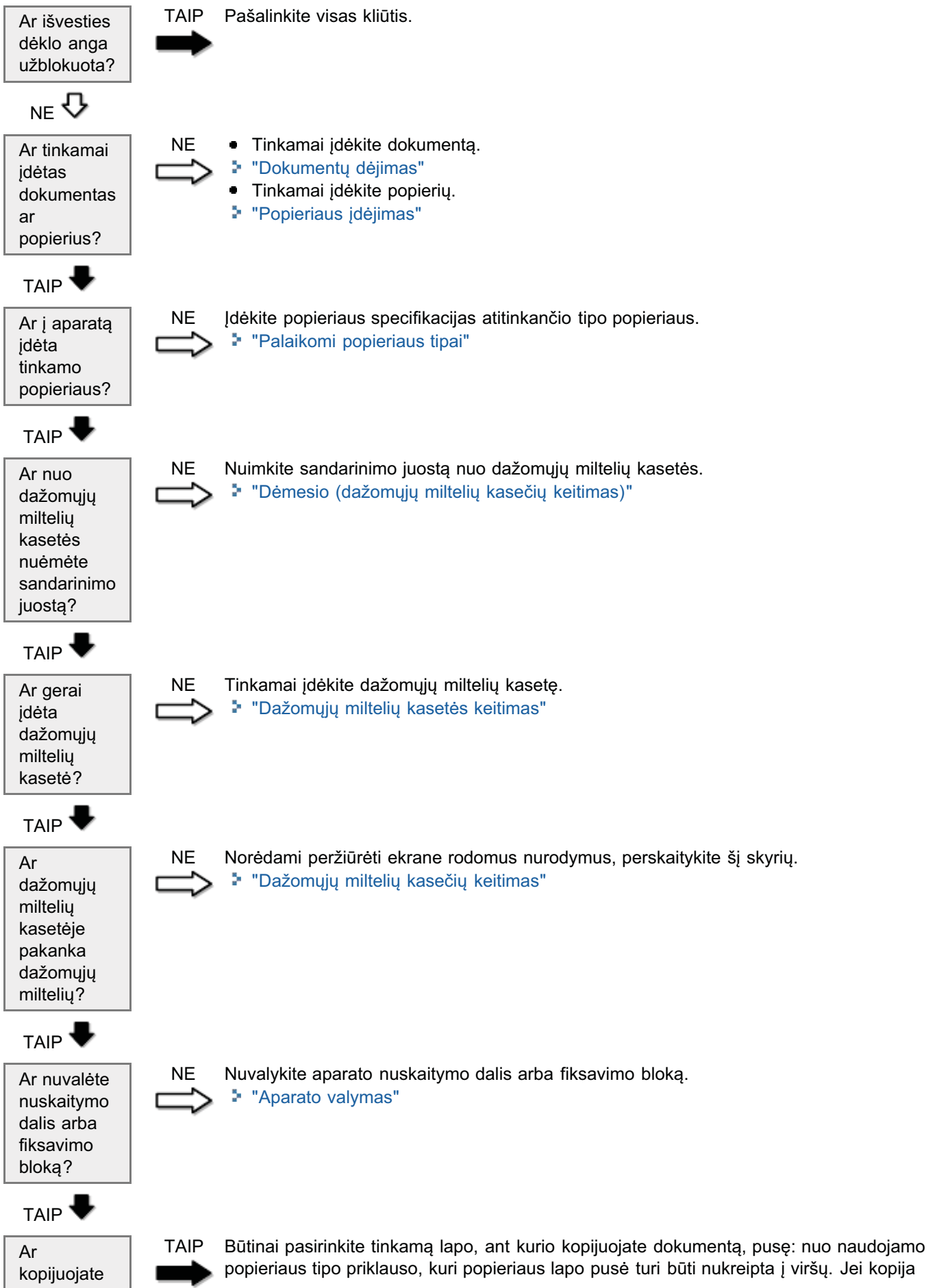
Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

- "Palaikomi popieriaus tipai"

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį, kad neliktų tarpų. Jei problema išlieka, įdėkite popierių kita puse į viršų arba priešinga kryptimi.

- "Popieriaus įdėjimas"

Įsitikinkite, kad išvesties dėklas nėra pilnas.



reikiama
pusę?

netinkama, pabandykite kopijuoti dokumentą ant kitos pusės.

Žr. žemiau pateiktus skyrius.

- Spaudinys sunkiai įskaitomas ir prastos kokybės.
- Spaudinys kreivas.
- Nepavyksta spausdinti dokumentų iš kompiuterio.

Spaudinys sunkiai įskaitomas ir prastos kokybės.

- Spaudinys per šviesus arba nevienodo tankio.
- Spaudinyje yra vertikalių baltų ruožų.
- Spaudinys dėmėtas ir nešvarus.
- Spaudinys kreivas.
- Į popierių blogai įsigeria dažomieji milteliai.

Žr. šį skyrių:

- "Kopija sunkiai įskaitoma ir prastos kokybės"

Spaudinys kreivas.

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

- [Palaikomi popieriaus tipai](#)

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį, kad neliktų tarpų. Jei problema išlieka, įdėkite popierių kita puse į viršų arba priešinga kryptimi.

- [Popieriaus įdėjimas](#)

Įsitikinkite, kad išvesties dėklas nėra pilnas.

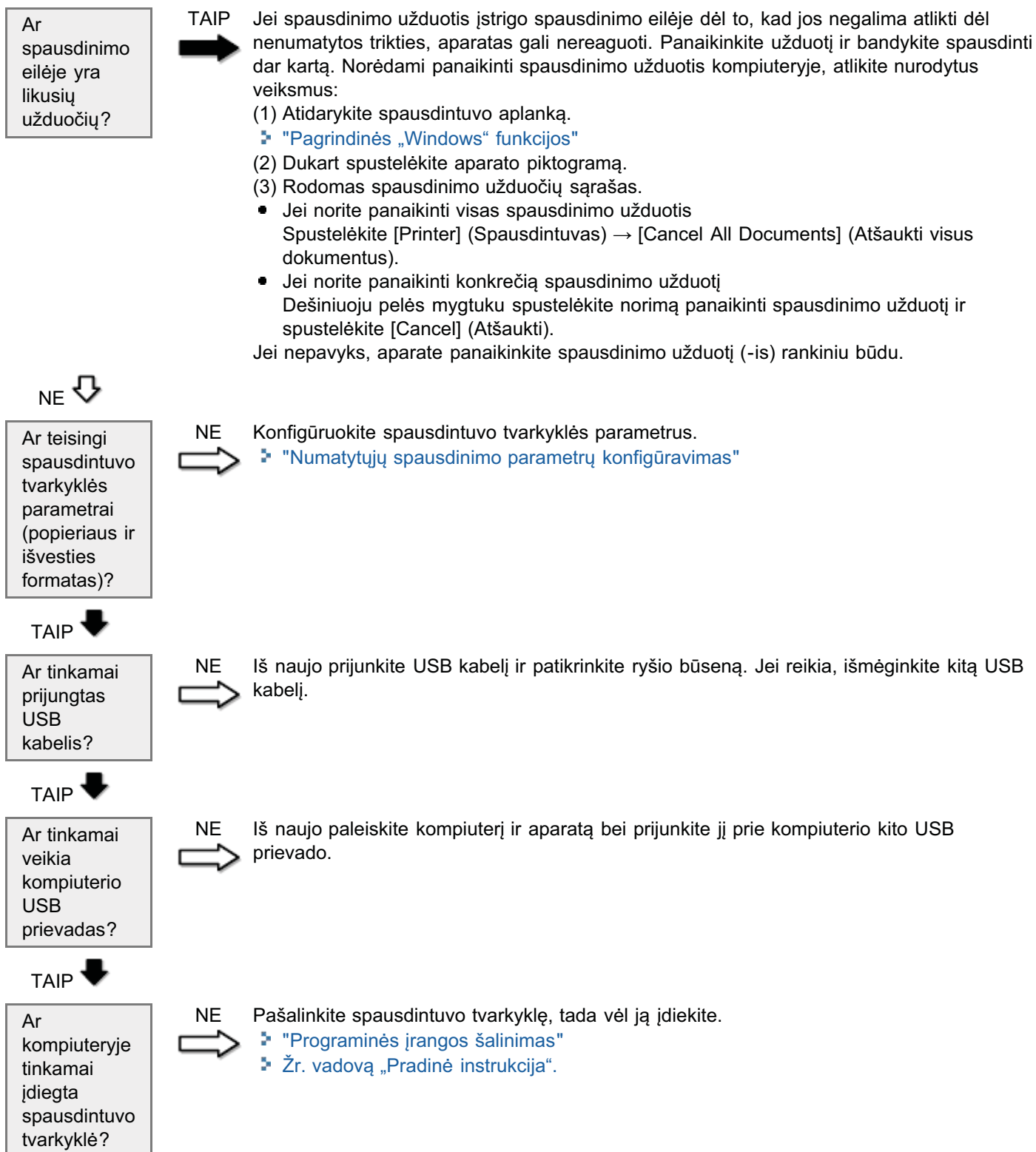
Nepavyksta spausdinti dokumentų iš kompiuterio.

Žr. šį skyrių:

- ["Nepavyksta spausdinti dokumentų iš kompiuterio"](#)

Nepavyksta spausdinti dokumentų iš kompiuterio

0451-040



Žr. žemiau pateiktus skyrius.

- ❖ Nepavyksta nuskaityti dokumento.
- ❖ Nepavyksta nuskaityti kelių dokumentų ir sukurti kelių puslapių PDF failo.
- ❖ Nuskaitant prie aparato prijungtas kompiuteris užstrigo arba atsijungė.
- ❖ Jei taikomosios programos, įdiegtos iš su aparatu pateikto „User Software CD-ROM“ (Vartotojo programinės įrangos kompaktinis diskas), netinkamai užregistruojamos „MF Toolbox“.
- ❖ Kai norite nuskaityti dokumentą, atidaroma kita taikomoji programa.
- ❖ Nuskaityti atvaizdai yra taškuoti arba iškraipyti.
- ❖ Kompiuterio ekrane rodomas didesnis (arba mažesnis) negu faktinis dydis nuskaitytas atvaizdas.
- ❖ Nepavyksta nuskaityti paryškintų žymių.

Nepavyksta nuskaityti dokumento.

Žr. šį skyrių:

- ❖ "Nepavyksta nuskaityti dokumento"

Nepavyksta nuskaityti kelių dokumentų ir sukurti kelių puslapių PDF failo.

Prieš nuskaitydami atidarykite „ScanGear MF“, eikite į dialogo langą [Preferences] (Nuostatos) ir išvalykite žymos langelį šalia [Automatically Quit ScanGear after Scanning] (Nuskaičius automatiškai išjungti „ScanGear“). Kai pažymėtas šis žymos langelis, galite nuskaityti tik nuo ekspozicinio stiklo.

Nuskaitant prie aparato prijungtas kompiuteris užstrigo arba atsijungė.

Išjunkite visas veikiančias taikomąsias programas, kad liktų daugiau atminties.

Nuskaitydami didelės skyros dokumentus, pasirūpinkite, kad aparato standžiajame diske pakaktų vietos. Pavyzdžiui, nuskaitant A4 dydžio 600 dpi skyros dokumentą visomis spalvomis, prireiks bent 300 MB laisvos vietos.

Jei tam tikrą atvaizdą nuskaitant į „Photoshop“ įvyksta klaida, atidarykite meniu [Edit] (Redaguoti), pasirinkite [Preferences] (Nuostatos) ir spustelėkite [Memory & Image Cache] (Atminties ir atvaizdų talpykla). Nustatykite parametras [Memory Usage] (Atminties naudojimas) maždaug nuo 50 % iki 60 %.

Gali būti netinkamai įdiegta skaitytuvo tvarkyklė. Pašalinkite programinę įrangą, tada vėl ją įdiekite.

- ❖ "Programinės įrangos šalinimas"
- ❖ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Jei taikomosios programos, įdiegtos iš su aparatu pateikto „User Software CD-ROM“ (Vartotojo programinės įrangos kompaktinis diskas), netinkamai užregistruojamos „MF Toolbox“.

Įdiegtos taikomosios programos automatiškai užregistruojamos „MF Toolbox“. Tačiau įdiegus programas, kai „MF Toolbox“ atidaryta, jos nebus užregistruotos. Norėdami pasiekti šias taikomąsias programas iš įrankių juostos, turite užregistruoti jas rankiniu būdu.

- ❖ "„MF Toolbox“ naudojimas"

Kai norite nuskaityti dokumentą, atidaroma kita taikomoji programa.

Užregistruokite atitinkamą taikomąją programą „MF Toolbox“.
➤ „MF Toolbox“ naudojimas"

Nuskaityti atvaizdai yra taškuoti arba iškraipyti.

Nuvalykite ekspozicinį stiklą ir tiektuvo nuskaitymo sritį.

Nuskaityti atvaizdai bus rodomi netinkamai, jei rodomas atvaizdas mažesnis už faktinį (priklauso nuo taikomosios programos). Nustatykite 100 % atvaizdų mastelį.

Naudodami parinktį [Display Properties] (Ekranų ypatybės) nustatykite ekrano spalvų reikšmę „High Color (16-bit or 24-bit)“ (Ryškios spalvos (16 arba 24 bitų) arba didesnę).

Kompiuterio ekrane rodomas didesnis (arba mažesnis) negu faktinis dydis nuskaitytas atvaizdas.

Norėdami nustatyti tinkamą skyrą, pabandykite atlikti vieną iš šių veiksmų.

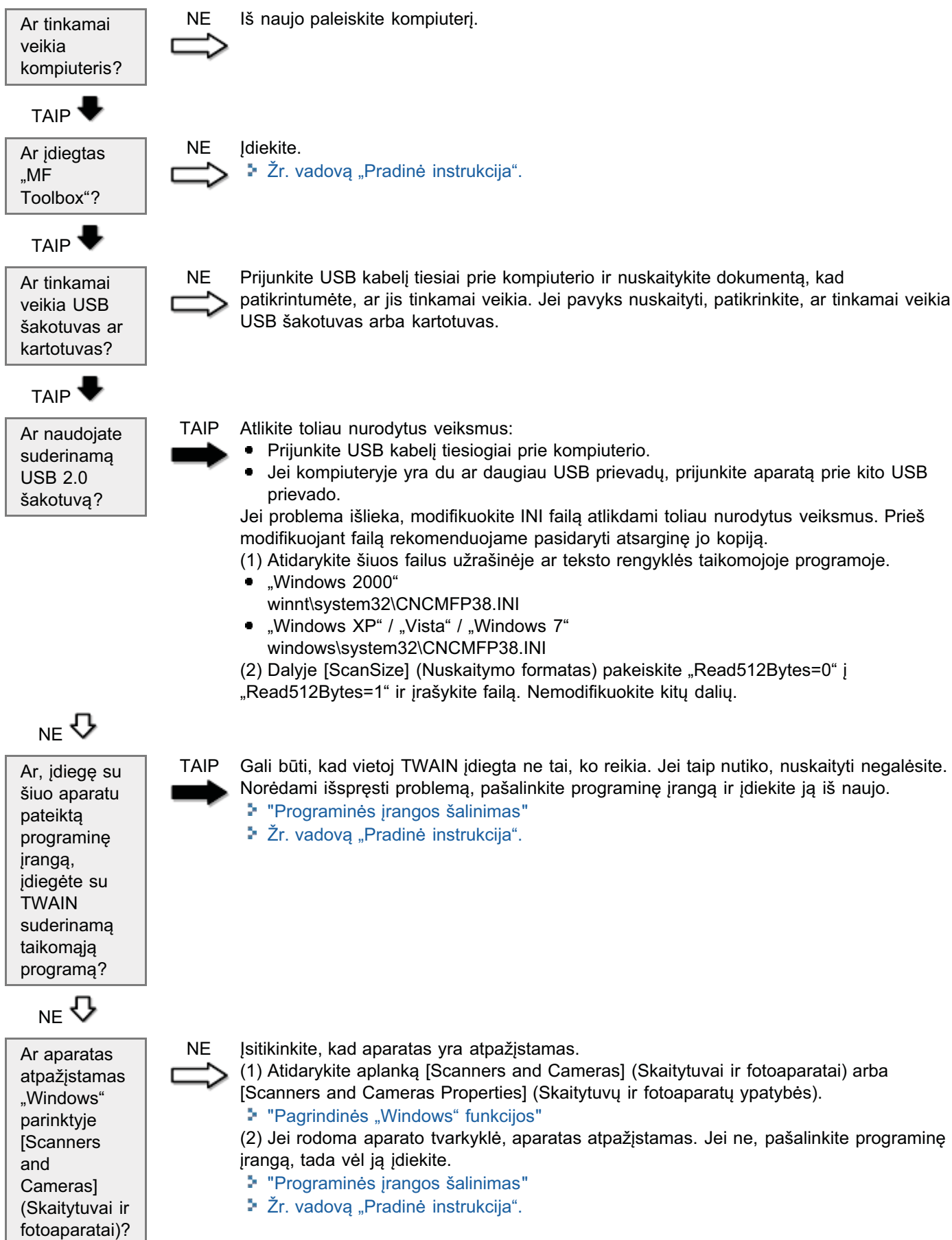
- Padidinkite ar sumažinkite atvaizdo dydį naudojamoje taikomojoje programoje. Jei naudojate taikomąją programą, pvz., „MS Paint“ arba „Imaging“, atvaizdas gali būti rodomas didesnis negu faktinio dydžio ir jo mastelio pakeisti negalima.
- Norėdami išspręsti šią problemą, dar kartą nuskaitykite atvaizdą kita skyra. Jei atvaizdas nuskaitytas didesne skyra, jis rodomas didesnio negu faktinis dydžio ir atvirkščiai.

➤ "Skyros nustatymas"

Nepavyksta nuskaityti paryškintų žymių.

Atidarykite „ScanGear MF“, pasirinkite [Advanced Mode] (Papildomas režimas) ir nustatykite [Color Correction] (Spalvų koregavimas) reikšmę [Color Matching] (Spalvų atitikimas).

➤ "Išplėstinio režimo naudojimas"



Žr. žemiau pateiktus skyrius.

- ❖ Nepavyksta įdiegti programinės įrangos.
- ❖ Tvaryklių šalinimas trunka per ilgai („Windows XP“).
- ❖ Programinė įranga pašalinta, tačiau aplankas [Canon] lieka meniu „Start“ (Pradėti).
- ❖ Atnaujinus kompiuterio operacinę sistemą į „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“, nepavyksta naudoti programinės įrangos.

Nepavyksta įdiegti programinės įrangos.

Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad įdiegtumėte programinę įrangą. Jei diegiant įvyksta klaida, pašalinkite šią programinę įrangą, paleiskite kompiuterį iš naujo ir pamėginkite iš naujo įdiegti tą programinę įrangą.

- ❖ "Programinės įrangos šalinimas"
- ❖ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Uždarykite visas veikiančias taikomąsias programas ir įdiekite programinę įrangą iš naujo.

Tvaryklių šalinimas trunka per ilgai („Windows XP“).

Prieš šalindami programinę įrangą uždarykite visas veikiančias taikomąsias programas (įskaitant antivirusinę programinę įrangą).

Programinė įranga pašalinta, tačiau aplankas [Canon] lieka meniu „Start“ (Pradėti).

Prieš šalindami MF tvarkykles, pašalinkite „MF Toolbox“. Jei pirma pašalinsite MF tvarkykles, pašalinus „MF Toolbox“ gali likti [Canon] aplankas.

Norėdami pašalinti aplanką, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

• Naudojant „Windows 2000“

Atidarę meniu [Start] (Pradėti), spustelėkite [Settings] (Parametrai) -> [Taskbar & Start Menu] (Užduočių juosta ir meniu „Pradėti“) -> [Taskbar and Start Menu Properties] (Užduočių juostos ir meniu „Pradėti“ ypatybės) -> skirtuką [Advanced] (Išsamiau) -> spustelėkite [Advanced] (Išsamiau), aplanke [All Users] (Visi vartotojai) [Start Menu] (Meniu „Pradėti“) pasirinkite [Programs] (Programos), tada panaikinkite aplanką [Canon].

• Naudojant „Windows XP“

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite meniu [Start] (Pradėti), tada atidarykite „Windows Explorer“. [All Users] (Visi vartotojai) pasirinkite [Start Menu] (Meniu „Pradėti“) -> [Programs] (Programos), tada panaikinkite aplanką [Canon].

• Naudojant „Windows Vista“

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite meniu [Start] (Pradėti), tada pasirinkite [Explore All Users] (Naršyti visus vartotojus). [Start Menu] (Meniu „Pradėti“) dalyje [Programs] (Programos) panaikinkite aplanką [Canon].

• Naudojant „Windows 7“

Meniu [Start] (Pradėti) parinktyje [All Programs] (Visos programos) panaikinkite [Canon] aplanką.

Atnaujinus kompiuterio operacinę sistemą į „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“, nepavyksta naudoti programinės įrangos.

Prieš naujindami kompiuterio operacinę sistemą į „Windows XP“ / „Windows Vista“ / „Windows 7“, pašalinkite su aparatu pateiktą programinę įrangą. Kai atnaujinsite sistemą, iš naujo įdiekite programinę įrangą.

- ❖ "Programinės įrangos šalinimas"
- ❖ Žr. vadovą „Pradinė instrukcija“.

Žr. žemiau pateiktus skyrius.

- ❖ Iš spausdintuvo išvesties sritys kyla garai.
- ❖ Ant valdymo pulto galinės dalies ir išvesties srityje susiformuoja vandens lašelių.
- ❖ Parametrai, kuriuos nurodėte, nebuvo įjungti ar įrašyti.

Iš spausdintuvo išvesties sritys kyla garai.

Taikoma tik aparatui. Drėgmė gali išgaruoti iš drėgno popieriaus nuo fiksavimo bloko skleidžiamo karščio (taip gali nutikti esant žemai aplinkos temperatūrai). Tai nėra gedimas, bet tokios situacijos galite išvengti, jei naudosite, naujos, nepraplėštos pakuotės popierių.

Vis dėlto, jei užuosite, kad kažkas dega, nedelsdami išjunkite aparatą, ištraukite maitinimo kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją. Jei toliau naudosite aparatą, gali kilti gaisras arba galite patirti elektros smūgį.

Ant valdymo pulto galinės dalies ir išvesties srityje susiformuoja vandens lašelių.

Taikoma tik aparatui. Drėgmė gali išgaruoti iš drėgno popieriaus nuo fiksavimo bloko skleidžiamo karščio (taip gali nutikti esant žemai aplinkos temperatūrai). Tai nėra gedimas, bet tokios situacijos galite išvengti, jei naudosite popierių iš naujos (neatplėštos) pakuotės.

Vis dėlto, jei užuosite, kad kažkas dega, nedelsdami išjunkite aparatą, ištraukite maitinimo kištuką iš kintamosios srovės lizdo ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją. Jei toliau naudosite aparatą, gali kilti gaisras arba galite patirti elektros smūgį.

Parametrai, kuriuos nurodėte, nebuvo įjungti ar įrašyti.

Jei naudodami valdymo pultą pakeičiate parametrus ir nedelsdami išjungiame aparatą, parametrai aparate gali likti neįrašyti.

Pakeitę parametrus palaukite apie penkias sekundes, tada išjunkite aparatą.



Susisukęs arba susiglamžęs popierius.

- ❖ "Susiraitęs popierius"
- ❖ "Popierius susiglamžęs"



Matomi nelygumai arba dėmės.

- ❖ "Spausdinama netolygiai"
- ❖ "Spaudinyje yra baltų taškelių arba dėmių"
- ❖ "Į popierių blogai įsigeria dažomieji milteliai"
- ❖ "Spaudinyje yra vertikalių ruožų"
- ❖ "Aplink tekstą ar atvaizdus matoma dažomųjų miltelių dėmių ir tiškalių"
- ❖ "Spaudinys per tamsus"



Kita

- ❖ "Išspausdintų brūkšninių kodų neįmanoma nuskaityti"
- ❖ "Spaudinyje atvaizdai gali būti iš dalies nukirpti"

PASTABA

Kaip susisiekti su vietiniu įgaliotuoju „Canon“ platintoju

Jei iškyla vadove „El. instrukcija“ nenurodyta problema, nė vienas pasiūlytas veiksmas nepadeda išspręsti problemos arba jei negalite identifikuoti problemos, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją.



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Naudojamas drėgnas popierius.

1 sprendimas	Pakeiskite popieriaus šūsnį popieriumi iš naujos (neatplėštos) pakuotės. ➤ "Palaikomi popieriaus tipai"
2 sprendimas	Atlikite šiuos veiksmus, jei naudojate paprastą popierių (60–90 g/m ²). 1. Atidarykite skirtuką [Page Setup] (Puslapio sąranka). 2. [Paper Type] (Popieriaus tipas) nustatykite kaip [Plain Paper L] (Paprastas popierius L).
3 sprendimas	Valdymo pulte pakeiskite parametą <Special Mode d> (d specialusis režimas). ➤ "Specialusis režimas"

<2 priežastis> Įdėtas netinkamo tipo popierius.

Sprendimas	Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas. ➤ "Palaikomi popieriaus tipai"
-------------------	--



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Popieriaus šūsnis netinkamai įdėta.

Sprendimas

Iš naujo įdėkite netinkamai įdėtą popieriaus šūsnį.
➤ "Popieriaus įdėjimas"

<2 priežastis> Naudojamas drėgnas popierius.

Sprendimas

Pakeiskite popieriaus šūsnį popieriumi iš naujos (neatplėštos) pakuotės.
➤ "Palaikomi popieriaus tipai"

<3 priežastis> Įdėtas netinkamo tipo popierius.

Sprendimas

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.
➤ "Palaikomi popieriaus tipai"

<4 priežastis> Aparato viduje yra pašalinis objektas.

Sprendimas

Išimkite aparato viduje esantį pašalinį objektą.

<5 priežastis> Popieriaus glamžymosi priežastis yra popieriaus tipas arba naudojimo sąlygos.

Sprendimas

Valdymo pulte pakeiskite parametą <Special Mode d> (d specialusis režimas).
➤ "Specialusis režimas"



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Popierius per drėgnas arba per sausas.

Sprendimas

Pakeiskite popieriaus šūsnį popieriumi iš naujos (neatplėštos) pakuotės.
❖ "Palaikomi popieriaus tipai"

<2 priežastis> Baigiasi dažomieji milteliai.

Sprendimas

Norėdami peržiūrėti ekrane rodomus nurodymus, perskaitykite šį skyrių.
❖ "Dažomųjų miltelių kasetės keitimas"

<3 priežastis> Prastas dažomųjų miltelių kasetės būgnas.

Sprendimas

Pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę nauja.
❖ "Dažomųjų miltelių kasetės keitimas"



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Įdėtas netinkamo tipo popierius.

Sprendimas

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

- "Palaikomi popieriaus tipai"

<2 priežastis> Naudojamas drėgnas popierius.

Sprendimas

Pakeiskite popieriaus šūsnį popieriumi iš naujos (neatplėštos) pakuotės.

- "Palaikomi popieriaus tipai"

<3 priežastis> Prastas dažomųjų miltelių kasetės būgnas.

Sprendimas

Pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę nauja.

- "Dažomųjų miltelių kasetės keitimas"

<4 priežastis> Aplink tekstą ir atvaizdus atsiranda baltų taškelių arba dėmių, kai spausdinamas didelio kontrasto dokumentas.

Sprendimas

Spausdintuvo tvarkyklėje pakeiskite parametą [Special Print Mode] (Specialusis spausdinimo režimas) į [Special Settings 2] (2 specialusis parametras).

- "Specialusis režimas"

※ Pasirinkus reikšmę [Special Settings 2] (2 specialusis parametras), spausdinimo tankis yra mažesnis nei pasirinkus reikšmę [Off] (Išjungta) arba [Special Settings 1] (1 specialusis parametras). Be to, tekstas ir linijos gali būti spausdinamos ne taip aiškiai.



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Nurodytas netinkamas popieriaus tipo parametras.

Sprendimas

Pasirinkite tinkamą popieriaus tipo parametą.
❖ "Popieriaus tipo nustatymas"

<2 priežastis> Įdėtas netinkamo tipo popierius.

Sprendimas

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.
❖ "Palaikomi popieriaus tipai"



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Spaudinyje gali atsirasti vertikalių ruožų dėl popieriaus tipo arba naudojimo sąlygų.

1 sprendimas	Pakeiskite popieriaus šūsnį popieriumi iš naujos (neatplėštos) pakuotės. ❖ "Palaikomi popieriaus tipai"
2 sprendimas	Kopijavimas arba spausdinimas Valdymo pulte pakeiskite parametą <Special Mode d> (d specialusis režimas). ❖ "Specialusis režimas" Spausdinimas iš kompiuterio Spausdintuvo tvarkyklėje pakeiskite parametą [Special Print Adjustment] (Specialusis spausdinimo koregavimas). ❖ "Specialusis režimas"

<2 priežastis> Dažomųjų miltelių kasetė neseniai buvo pakeista arba aparatas ilgą laiką nieko nespausdino.

Sprendimas	Valdymo pulte pakeiskite parametą <Special Mode c> (c specialusis režimas). ❖ "Specialusis režimas"
-------------------	--



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Įdėtas netinkamo tipo popierius.

Sprendimas

Patikrinkite, ar į popieriaus kasetę įdėto popieriaus lapų skaičius arba tipas atitinka popieriaus specifikacijas.

➤ ["Palaikomi popieriaus tipai"](#)



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<1 priežastis> Nurodytas netinkamas kopijavimo tankio parametras.

Sprendimas

Valdymo pulte nustatykite žemesnio lygio <Density> arba <Correct Density>.
❖ "Tankio reguliavimas"

<2 priežastis> Aparatą veikia tiesioginiai saulės spinduliai arba stipri šviesa

Sprendimas

Perkelkite aparatą.
❖ "Aparato perkėlimas"

<3 priežastis> Į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formatas neatitinka dokumentų formato.

Sprendimas

Valdymo pulte pakeiskite <Special Mode C> (C specialusis režimas) iš išvalykite fiksavimo bloką.
❖ "Specialusis režimas"
❖ "Fiksavimo bloko valymas"



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<Priežastis> Kai brūkšninis kodas išspausdinamas naudojant numatytuosius spausdinimo parametrus, jo gali nepavykti nuskaityti.

Sprendimas

Spausdintuvo tvarkyklėje pakeiskite parametą [Special Print Mode] (Specialusis spausdinimo režimas) į [Special Settings 1] (1 specialusis parametras).

❖ "Specialusis režimas"

- ※ Pasirinkus reikšmę [Special Settings 1] (1 specialusis parametras), spausdinimo tankis yra mažesnis nei pasirinkus reikšmę [Off] (Išjungta). Be to, tekstas ir linijos gali būti spausdinamos ne taip aiškiai.
- ※ Jei [Special Settings 1] (1 specialusis parametras) yra nurodytas, spausdinimo greitis mažėja lėčiau nei naudojant numatytuosius parametrus.

Spaudinyje atvaizdai gali būti iš dalies nukirpti

0451-04J



Išbandykite vieną iš šių problemų sprendimo būdų.

<Priežastis> Pasirinktas spausdinimo greičio prioritetas ir [Output Adjustment Mode] (Išvesties reguliavimo režimas) nustatytas [Off] (Išjungta).

Sprendimas

Spausdintuvo tvarkyklėje pakeiskite [Output Adjustment Mode] (Išvesties reguliavimo režimas) parametą į [On] (Ijungtas).

➤ "Elektroninio žinyno peržiūra"

※ Pakeitus į [On] (Ijungtas), sulėtėja spausdinimo greitis.

Programinės įrangos šalinimas

0451-04K

Jei nenaudojate spausdintuvo tvarkyklės, skaitytuvo tvarkyklės ar „MF Toolbox“, šią programinę įrangą galite pašalinti atlikdami toliau nurodytus veiksmus.

SVARBU

Norėdami pašalinti programinę įrangą, atlikite šiuos veiksmus.

- Prisiregistruokite kompiuteryje kaip administratorius.
- Patikrinkite, ar turite reikiamą įdiegti programinę įrangą (jei norite iš naujo įdiegti tvarkykles).
- Uždarykite visas kompiuteryje veikiančias taikomąsias programas.

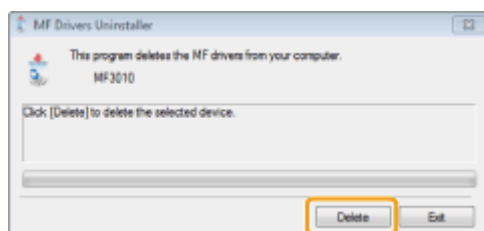
Spausdintuvo arba skaitytuvo tvarkyklių šalinimas

1

Meniu [Start] (Pradėti) spustelėkite [(All) Programs] (Visos programos) -> [Canon] -> [MF3010] -> [Uninstall Drivers] (Šalinti tvarkykles).

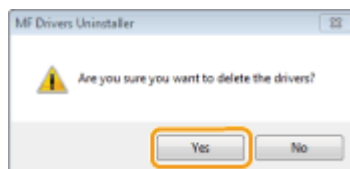
2

Spustelėkite [Delete] (Naikinti).



3

Šalinimą patvirtinkite spustelėdami [Yes] (Taip).



4

Spustelėkite [Exit] (Išeiti) arba [Restart] (Paleisti iš naujo).



„MF Toolbox“ šalinimas

1

Meniu [Start] (Pradėti) spustelėkite [(All) Programs] (Visos) programos) -> [Canon] -> [MF Toolbox 4.9] -> [Toolbox Uninstall] (Įrankių komplekto šalinimas).

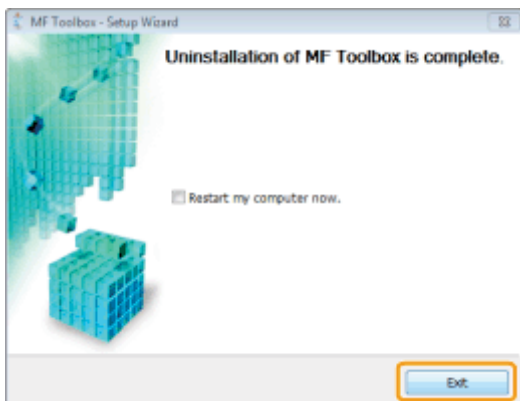
2

Spustelėkite [Remove] (Pašalinti).





3

Spustelėkite [Exit] (Išeiti).



Kai įvyksta paslaugos klaida

0451-04L

Įvykus paslaugos klaidai, ekrane rodomas klaidos numeris ir įsižiebia indikatoriai [] ir [].

PASTABA

Klaidų numeriai

Ekrane klaidos numeris rodomas tokia seka: E -> x -> x -> x („xxx“ yra trijų skaitmenų numeris).

Kai nepavyksta išspręsti problemos

0451-03J

Jei perskaičius šiame skyriuje pateiktą informaciją nepavyksta išspręsti problemos, kreipkitės į įgaliotuosius „Canon“ techninio aptarnavimo specialistus arba „Canon“ pagalbos liniją.

Kreipdamiesi į „Canon“ pagalbos klientams centrą turėkite šią informaciją:

- Gaminio pavadinimas (MF3010)
- Serijos numeris (simbolių eilutė, sudaryta iš trijų raidžių ir penkių skaitmenų, nurodyta nominaliųjų verčių etiketėje, esančioje galinėje aparato pusėje)



- Pirkimo vieta
- Problemos pobūdis
- Veiksmai, kurių ėmėtės mėgindami pašalinti problemą, ir rezultatai

ĮSPĖJIMAS

Jei aparatas kelia neįprastą triukšmą, skleidžia dūmus ar neįprastą kvapą

Nedelsdami IŠJUNKITE maitinimo jungiklį, atjunkite maitinimo laidą ir kreipkitės į „Canon“ pagalbos klientams centrą. Nemėginkite patys ardyti arba remontuoti aparato.

SVARBU

Jei mėginsite patys remontuoti aparatą

Galite prarasti ribotąją garantiją.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip valyti aparatą, pakeisti dažomųjų miltelių kasetes, sureguliuoti ir perkelti aparatą.

Aparato valymas	<ul style="list-style-type: none">• Jei aparatas nešvarus Žr. „Korpuso valymas“• Jei aparato vidus nešvarus Žr. „Aparato vidaus valymas“• Jei ant spaudinio matomi juodi ruožai Žr. „Fiksavimo bloko valymas“• Jei ekspozicinis stiklas nešvarus Žr. „Ekspozicinio stiklo valymas“
Dažomųjų miltelių kasetės keitimas	Žr. „ Dažomųjų miltelių kasečių keitimas “.
Aparato reguliavimas	Žr. „ Specialusis režimas “.
Aparato perkėlimas	Žr. „ Aparato perkėlimas “.

Aparato valymas

0451-04S

Norėdami valyti aparato dalis, žr. šiuos skyrius.

- ❖ "Korpuso valymas"
 - ❖ "Aparato vidaus valymas"
 - ❖ "Fiksavimo bloko valymas"
 - ❖ "Ekspozicinio stiklo valymas"
-

Korpuso valymas

0451-04U

Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (aparato valymas)“.

Išvalykite aparato korpusą ir vėdinimo angas.

1

Išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite maitinimo laidą.

2

Aparato korpusą valykite vandeniu arba vandeniu atskiestu plovikliu ir sudrėkinta, bet gerai išgręžta švelnia šluoste.



3

Palaukite, kol aparatas visiškai nudžius, tik tada prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite maitinimą.

Aparato vidaus valymas

0451-04W

Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (aparato valymas)“.

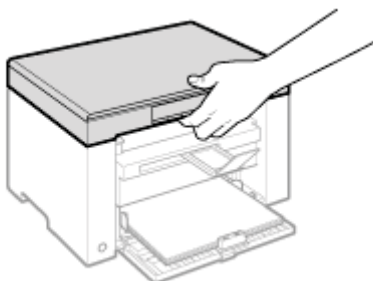
Reguliariai valykite aparato spausdinimo sritį, kad aparato viduje nesikauptų dažomieji milteliai, popieriaus dulkės ir kiti nešvarumai.

1

Išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite maitinimo laidą.

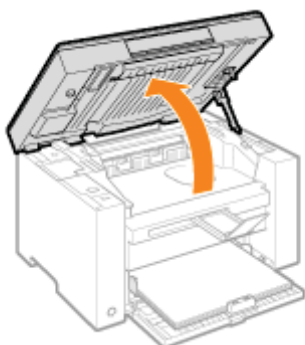
2

Laikykite valdymo pultą.



3

Pakelkite nuskaitymo platformą.



? Jei nepavyksta pakelti nuskaitymo platformos

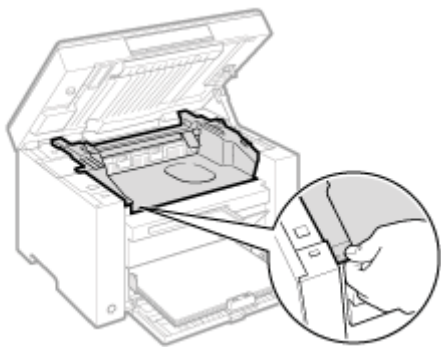
Įsitinkite, kad ekspozicinis stiklas visiškai uždarytas.

Nesistenkite visa jėga pakelti nuskaitymo platformos, nes galite sugadinti aparatą.

- ※ Ekspozicinis stiklas gali būti uždarytas ne iki galo, kai įdėtas storas dokumentas, pvz., knyga. Tokiu atveju nuimkite jį nuo ekspozicinio stiklo.

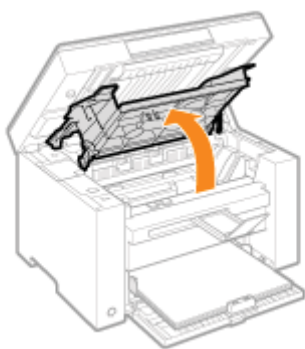
4

Laikykite už rankenos dažomųjų miltelių dangtelio priekyje, kairėje pusėje.



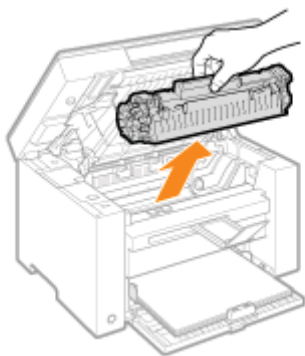
5

Atidarykite tonerio dangtį.



6

Išimkite tonerio kasetę.



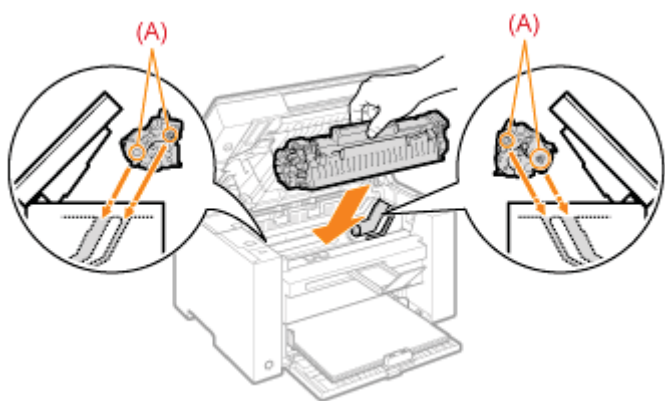
7

Iš aparato švaria, švelnia ir sausa šluoste be pūkų pašalinkite dažomuosius miltelius, popieriaus dulkes ir kitus nešvarumus.

8

Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

Įtaikykite kiekviename dažomųjų miltelių kasetės šone esančius išsikišimus (A) į kreiptuvus, esančius aparato šonuose, tada įstumkite dažomųjų miltelių kasetę į aparatą, kad kasetė sustotų liesdama galinę aparato dalį.



9

Uždarykite tonerio dangtį.

Jei nepavyksta uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio

Įsitikinkite, kad dažomųjų miltelių kasetė tinkamai įstatyta į aparatą.

Nesistenkite visa jėga uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio, nes galite sugadinti aparatą.

10

Nuleiskite nuskaitymo platformą.

11

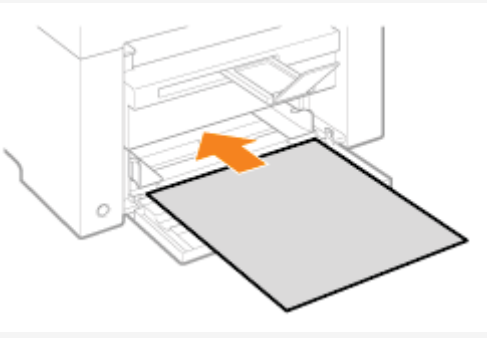





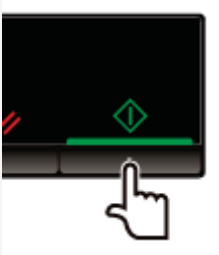



Prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite maitinimo jungiklį.

Fiksavimo bloko valymas

0451-04X

Fiksavimo blokas gali būti nešvarus esant toliau nurodytoms sąlygoms. Nuvalykite fiksavimo bloką.

- Jei ant spaudinio matomi juodi ruožai
- Kai keičiama dažomųjų miltelių kasetė

	Veikimo rezultatai	Veikimo rezultatai
1		Įdėkite A4 ar „Letter“ formato paprasto popieriaus. ▣ "Į popieriaus kasetę"
2		Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), tada pradėkite meniu veiksmą. Kai naudojamas meniu, mirksi meniu indikatorius.
3		Spauskite [] arba [], kol bus parodyta „C“.
4		Paspaudus [] pradedama valyti. Tai trunka maždaug 140 sek. ※ Valant fiksavimo bloką rekomenduojama įdėti paprasto popieriaus. ※ Negalite valyti, kai atmintyje saugomos užduotys.
5		Paspauskite [] (Meniu parametų klavišas), kad išeitumėte iš meniu veiksmo. Meniu indikatorius išsijungia.

Ekspozicinio stiklo valymas

0451-04Y

Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (aparato valymas)“.

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite nuvalyti ekspozicinį stiklą ir apatinį ekspozicinio stiklo dangčio paviršių.

1

Išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite maitinimo laidą.

2

Atidarykite ekspozicinį stiklą.



3

Nuvalykite ekspozicinį stiklą ir apatinį ekspozicinio stiklo dangčio paviršių.

- (1) Nuvalykite šias sritis vandeniu sudrėkintu skudurėliu.
- (2) Nuvalykite šias sritis minkštu, sausu audiniu.



4

Uždarykite ekspozicinį stiklą.

5

Prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite maitinimo jungiklį.

Žr. skyriaus „Svarbūs saugos nurodymai“ temą „Priežiūra ir tikrinimai“.

Prieš valydami aparatą, perskaitykite šiuos nurodymus.

- Kad nesubraižytumėte aparato dalių, valykite jį švelniu medžiaginiu audiniu.
- Aparato dalims valyti nenaudokite popierinių servetėlių, popierinių rankšluosčių ar panašių medžiagų. Šios medžiagos gali prikibti prie dalių arba sugeneruoti statinį krūvį.

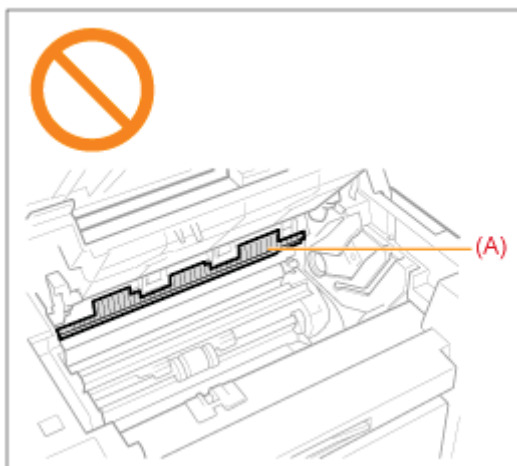
DĖMESIO

Atsargumo priemonės, kurių privalu laikytis uždarant ekspozicinį stiklą

Būkite atsargūs, neprisiverkite pirštų.

Nelieskite fiksavimo bloko (A).

Palietę fiksavimo bloką (A) galite nudegti, nes jis, naudojant aparatą, labai įkaista.



Atsargumo priemonės, kurių privalu laikytis, jei dažomųjų miltelių pakliuvo ant jūsų rankų ar drabužių

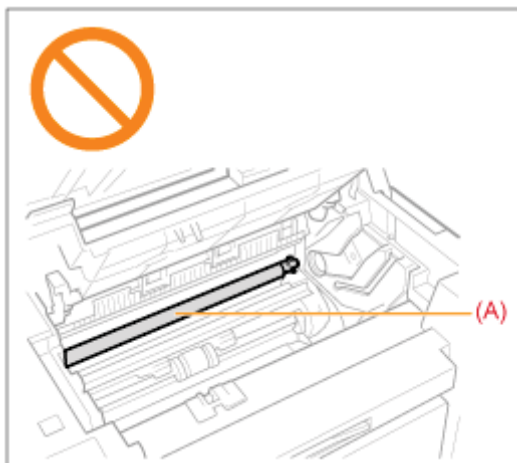
Jei dažomųjų miltelių patenka ant jūsų rankų arba drabužių, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu.

Jei plausite dažomuosius miltelius šiltu vandeniu, jie nudažys rankas ar drabužius. Dažomųjų miltelių dėmes labai sunku pašalinti.

SVARBU

Nelieskite perdavimo velenėlio (A).

Taip galite sugadinti aparatą.

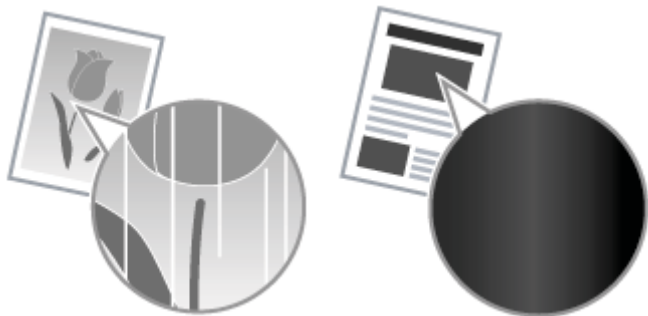


 **PASTABA**

Kai laukia spausdinimo užduotis

Užduotis panaikinama išjungus maitinimo jungiklį.

Jei dažomieji milteliai beveik baigėsi, spaudiniuose gali būti baltų ruožų arba išblukusių vietų.



※ Ekране nerodomas joks pranešimas apie tai, kad dažomųjų miltelių beveik nebeliko. Pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę, jei spaudiniuose yra baltų ruožų arba išblukusių vietų.

▼ Esant šiai problemai

Prieš keisdami dažomųjų miltelių kasetę atlikite šiuos veiksmus. Aparatas spausdins, kol dažomieji milteliai visiškai pasibaigs.

❖ ["Prieš keičiant dažomųjų miltelių kasetę"](#)

▼ Jei spaudinio kokybė vis tiek nepriimtina

Jei problema išlieka, atlikdami toliau nurodytus veiksmus, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

❖ ["Dažomųjų miltelių kasetės keitimas"](#)

SVARBU

Apie dažomųjų miltelių kasetes

Daugiau informacijos apie dažomųjų miltelių kasetes ieškokite toliau nurodytuose skyriuose.

- ❖ ["Apie pateikiamas dažomųjų miltelių kasetes"](#)
- ❖ ["Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą"](#)
- ❖ ["Dažomųjų miltelių kasečių naudojimas"](#)
- ❖ ["Eksploatacinių medžiagų pirkimas"](#)

※ Vidutinė pakaitinės dažomųjų miltelių kasetės išeiga skiriasi nuo pridamos dažomųjų miltelių kasetės išeigos.

Prieš keičiant dažomųjų miltelių kasetę

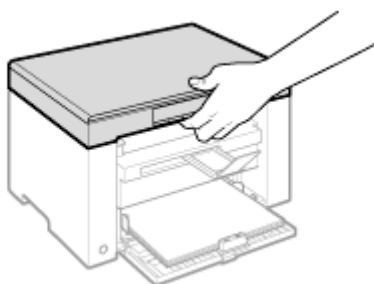
0451-052

Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (dažomųjų miltelių kasečių keitimas)“.

Jei dažomieji milteliai beveik baigėsi, prieš pakeisdami dažomųjų miltelių kasetę, atlikite toliau aprašytus veiksmus. Aparatas spausdins, kol dažomieji milteliai visiškai pasibaigs.

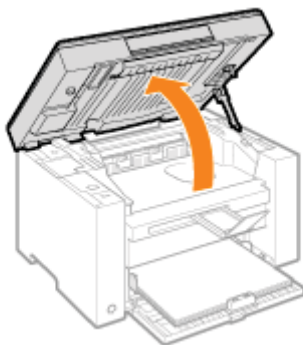
1

Laikykite valdymo pultą.



2

Pakelkite nuskaitymo platformą.



? Jei nepavyksta pakelti nuskaitymo platformos

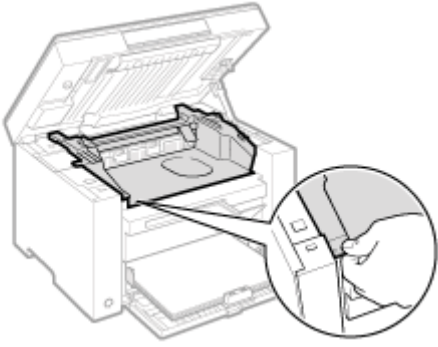
Įsitikinkite, kad ekspozicinis stiklas visiškai uždarytas.

Nesistenkite visa jėga pakelti nuskaitymo platformos, nes galite sugadinti aparatą.

- ※ Ekspozicinis stiklas gali būti uždarytas ne iki galo, kai įdėtas storas dokumentas, pvz., knyga. Tokiu atveju nuimkite jį nuo ekspozicinio stiklo.

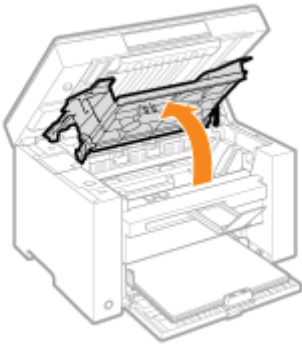
3

Laikykite už rankenos dažomųjų miltelių dangtelio priekyje, kairėje pusėje.



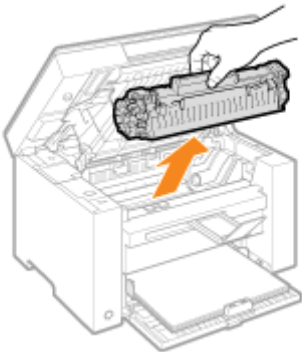
4

Atidarykite tonerio dangtį.



5

Išimkite tonerio kasetę.



6

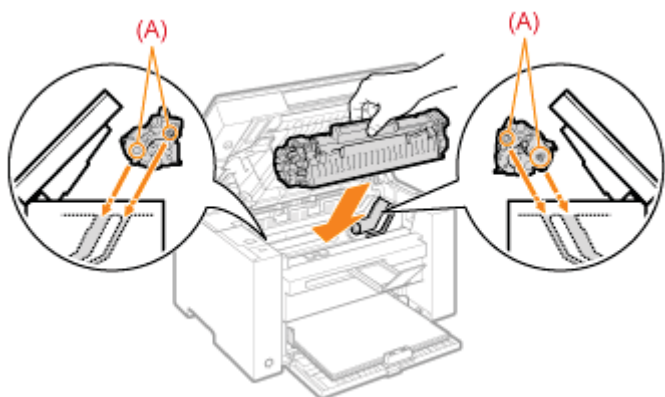
Penkis ar šešis kartus švelniai papurtykite dažomųjų miltelių kasetę, kad dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstytų.



7

Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

Įtaikykite kiekviename dažomųjų miltelių kasetės šone esančius išsikišimus (A) į kreiptuvus, esančius aparato šonuose, tada įstumkite dažomųjų miltelių kasetę į aparatą, kad kasetė sustotų liesdama galinę aparato dalį.



8

Uždarykite tonerio dangtį.

? Jei nepavyksta uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio

Įsitikinkite, kad dažomųjų miltelių kasetė tinkamai įstatyta į aparatą.

Nesistenkite visa jėga uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio, nes galite sugadinti aparatą.

9

Nuleiskite nuskaitymo platformą.

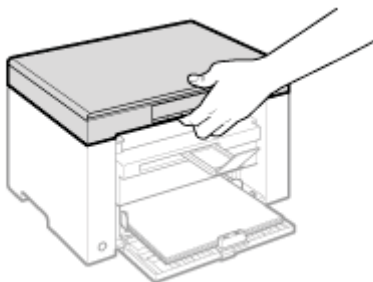
Dažomųjų miltelių kasetės keitimas

0451-053

Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (dažomųjų miltelių kasetės keitimas)“.

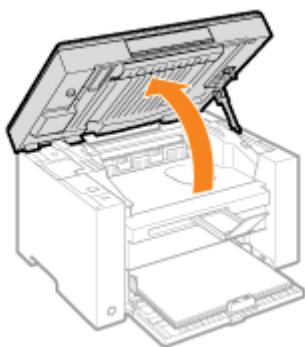
1

Laikykite valdymo pultą.



2

Pakelkite nuskaitymo platformą.



? Jei nepavyksta pakelti nuskaitymo platformos

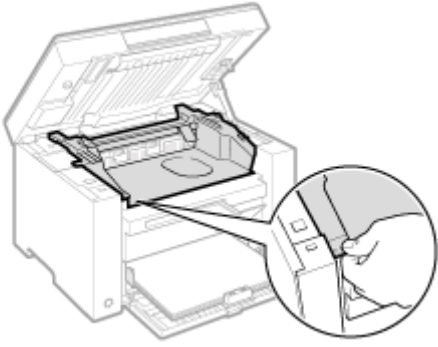
Įsitinkite, kad ekspozicinis stiklas visiškai uždarytas.

Nesistenkite visa jėga pakelti nuskaitymo platformos, nes galite sugadinti aparatą.

- ※ Ekspozicinis stiklas gali būti uždarytas ne iki galo, kai įdėtas storas dokumentas, pvz., knyga. Tokiu atveju nuimkite jį nuo ekspozicinio stiklo.

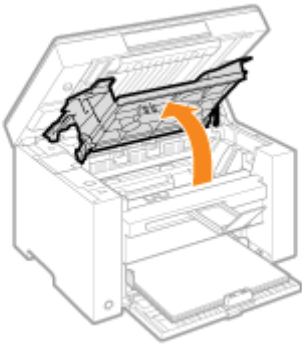
3

Laikykite už rankenos dažomųjų miltelių dangtelio priekyje, kairėje pusėje.



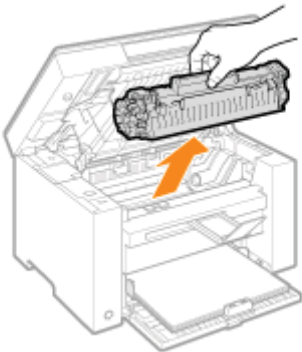
4

Atidarykite tonerio dangtį.



5

Išimkite tonerio kasetę.



6

Išimkite naują dažomųjų miltelių kasetę iš apsauginio maišelio.

Apsauginį maišelį galite atidaryti abiem rankomis plėšdami įkarpą.



7

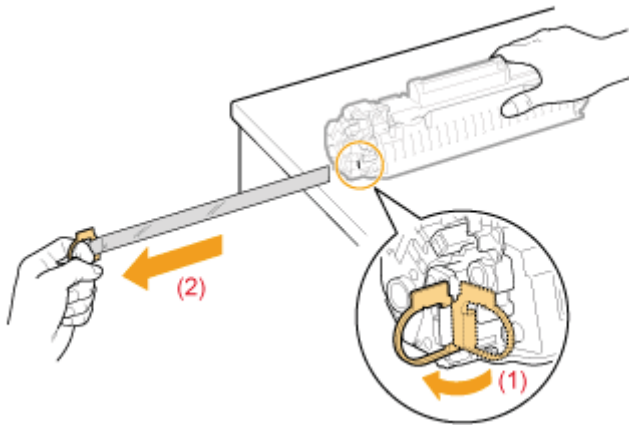
Penkis ar šešis kartus švelniai papurtykite dažomųjų miltelių kasetę, kad dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstytų.



8

Dažomųjų miltelių kasetę padėkite ant lygaus paviršiaus, pakelkite ąselę ir švelniai ištraukite visą sandarinimo juostą.

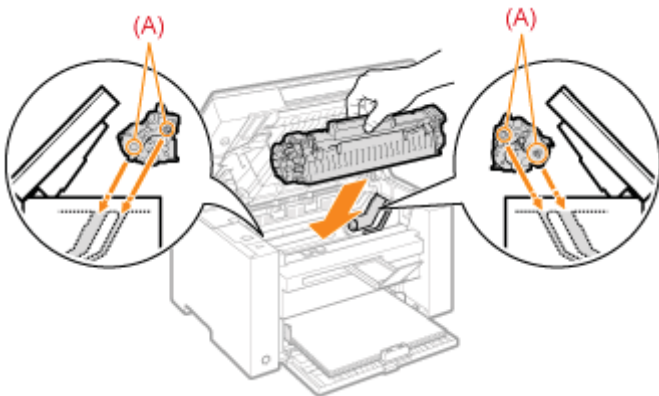
Visas sandarinimo juostos ilgis yra maždaug 50 cm.



9

Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

Įtaikykite kiekviename dažomųjų miltelių kasetės šone esančius išsikišimus (A) į kreiptuvus, esančius aparato šonuose, tada įstumkite dažomųjų miltelių kasetę į aparatą, kad kasetė sustotų liesdama galinę aparato dalį.



10

Uždarykite tonerio dangtį.

Jei nepavyksta uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio

Įsitikinkite, kad dažomųjų miltelių kasetė tinkamai įstatyta į aparatą.

Nesistenkite visa jėga uždaryti dažomųjų miltelių dangtelio, nes galite sugadinti aparatą.

11

Nuleiskite nuskaitymo platformą.

Dėmesio (dažomųjų miltelių kasečių keitimas)

0451-054

Žr. „Priežiūra ir tikrinimai“ – „Svarbūs saugos nurodymai“.

ĮSPĖJIMAS

Panaudotų dažomųjų miltelių kasečių negalima mesti į atvirą ugnį.

Jei deginsite dažų kasetę, gali užsidegti viduje esantys dažai, dėl to gali kilti gaisras ir sužaloti žmones.

Valydami išpiltus arba paskleistus dažomuosius miltelius:

Jei netyčia išpylėte arba paskleidėte dažomuosius miltelius, atsargiai surinkite dažomųjų miltelių dalis arba nuvalykite jas minkšta, drėgna šluoste, saugodamiesi, kad neįkvėptumėte.

Valydami išpiltus dažomuosius miltelius niekada nenaudokite siurblio, neturinčio apsaugos nuo dulkių sprogimo. Naudojamas siurblys gali sugesti arba dėl statinės iškrovos gali įvykti dulkių sprogimas.

DĖMESIO

Atsargumo priemonės, kurių privalu laikytis, jei dažomųjų miltelių pakliuvo ant jūsų rankų ar drabužių

Jei dažomųjų miltelių patenka ant jūsų rankų arba drabužių, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu.

Jei plausite dažomuosius miltelius šiltu vandeniu, jie nudažys rankas ar drabužius. Dažomųjų miltelių dėmes labai sunku pašalinti.

Būkite atsargūs, kad dažomieji milteliai neišsibarstytų.

Netraukite sandarinimo juostos per jėgą ir nesustokite nebaigę traukti, nes gali išbyrėti dažomieji milteliai.

Jei dažomųjų miltelių pateko į akis arba burną, nedelsdami nuplaukite šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

Atsargumo priemonės, kurių privalu laikytis nuleidžiant nuskaitymo platformą

Būkite atsargūs, neprispauskite pirštų.

SVARBU

Apie dažomųjų miltelių kasečių keitimą

Kad užtikrintumėte geriausią spausdinimo kokybę, dažomųjų miltelių kasetę pakeiskite originalia „Canon“ kasete.

Modelio pavadinimas	Palaikoma originali „Canon“ dažomųjų miltelių kasetė
MF3010	„Canon“ kasetė 725

Nenaudokite suklastotų dažomųjų miltelių kasečių.

Rinkoje gali būti parduodamos suklastotos „Canon“ dažomųjų miltelių kasetės.

Naudojant suklastotą dažomųjų miltelių kasetę, spaudiniai gali būti prastos kokybės arba gali prastai veikti aparatas.

„Canon“ neatsako už jokių veiklos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus ar žalą, patirtą naudojant suklastotas dažomųjų miltelių kasetes.

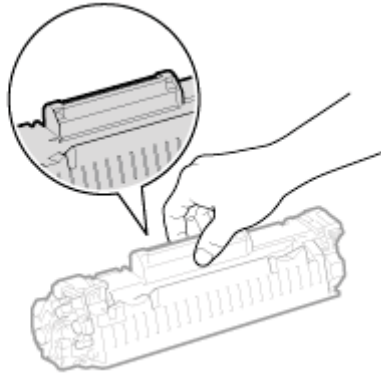
Daugiau žr. <http://www.canon.com/counterfeit>.

Prieš keisdami dažomųjų miltelių kasetę, ją supurtykite.

Jei dažomieji milteliai nepasiskirstys tolygiai kasetėje, gali pablogėti spausdinimo kokybė.

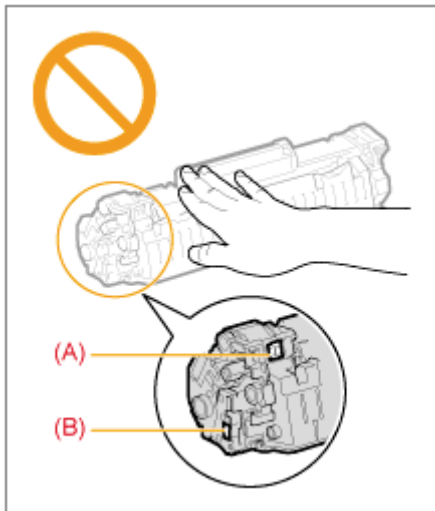
Tinkamai laikykite dažomųjų miltelių kasetes.

Į rankas dažomųjų miltelių kasetes imkite tinkamai, kaip parodyta paveikslėlyje. Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių vertikaliai arba apverstų.



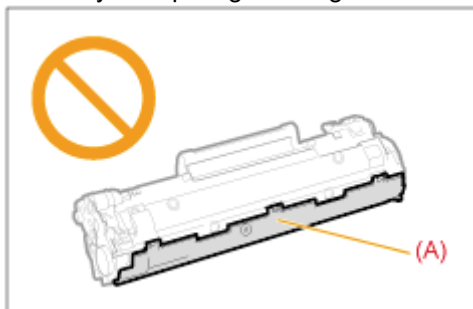
Nelieskite dažomųjų miltelių kasetės atminties (A) arba elektros kontaktų (B).

Taip galite sugadinti kasetę.



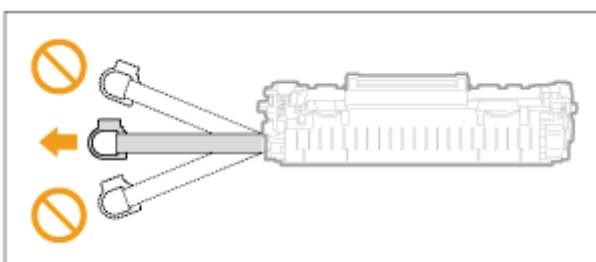
Neatidarykite apsauginės būgno sklendės (A).

Spausdinimo kokybė gali pablogėti, jei liosite arba pažeisite apsauginės būgno sklendės vidų (A). Nelieskite ir neatidarykite apsauginės būgno sklendės (A).



Kai traukiate sandarinimo juostą

- Sandarinimo juostos netraukite įstrižai arba šonu. Jei juosta nutrūks, gali nepavykti jos visiškai ištraukti.



- Jei sandarinimo juosta kabo dažomųjų miltelių kasetės išorėje, visiškai ją ištraukite.
- Jei juosta liks dažomųjų miltelių kasetėje, spausdinimo kokybė gali būti bloga.

Išimtos sandarinimo juostos išmetimas

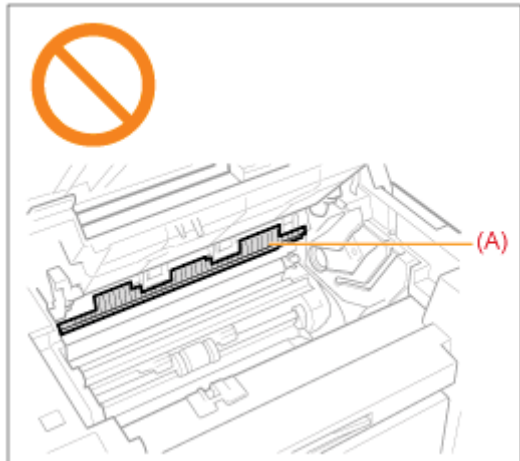
Pakavimo medžiagas išmeskite laikydamiesi vietos taisyklių.

Saugokite apsauginį maišelį.

Neišmeskite apsauginio dažomųjų miltelių kasetės maišelio. Jo reikės, kai išimsite dažomųjų miltelių kasetę norėdami atlikti aparato priežiūros darbus ar kitais tikslais.

Nelieskite aukštosios įtampos kontaktų (A).

Taip galite sugadinti aparatą.



Įdėję dažomųjų miltelių kasetę, ilgam nepalikite atidaryto dažomųjų miltelių dangtelio.

Dėl to gali pablogėti spausdinimo kokybė.

✍ PASTABA

Apie pakavimo medžiagas

Pakavimo medžiagų forma arba naudojimo vieta, jų kiekis (padidinimas arba sumažinimas) gali būti keičiami be įspėjimo.

Specialusis režimas

0451-055

Norėdami išspręsti spausdinimo kokybės problemas, naudokite specialiojo režimo parametrus.

Prieš keisdami parametrus atidžiai perskaitykite toliau pateiktą informaciją.

SVARBU

Įprastoms operacijoms naudokite numatytuosius parametrus

Keiskite parametrus tik jei kyla toliau aprašytos problemos.

Parametrai, kuriuos galima nurodyti naudojant valdymo pultą

Parametrai

※ Numatytieji parametrai yra paryškinti.

Specialusis režimas	Parinktys		Išsami informacija
b specialusis režimas	0	Off (Išjungta)	<p>Dėl popieriaus tipo arba naudojimo sąlygų spaudinyje gali atsirasti vertikalių ruožų. Tokiu atveju pakeiskite šio parametro reikšmę.</p> <p>Kuo didesnis skaičius, tuo didesnis efektas.</p> <p><Off> (Išjungta) -> <Mode 1> (1 režimas) -> <Mode 3> (3 režimas) -> <Mode 4> (4 režimas)</p> <p>(žemas) (aukštas)</p> <p>※ Ruožų bus mažiau, jei pakeisite popieriaus tipą arba naudojimo sąlygas nekeisdami parametru.</p> <p>※ Kuo efektyvesnis parametras, tuo mažesnis tankis. Be to, teksto ir atvaizdų kontūrai gali būti spausdinami ne taip aiškiai, o atvaizdai gali atrodyti nelygūs.</p>
	1	1 režimas	
	2	2 režimas	
	3	3 režimas	
	4	4 režimas	
c specialusis režimas	0	Off (Išjungta)	<p>Tik pakeitus dažomųjų miltelių kasetę arba jei aparatas ilgą laiką nieko nespausdino, ant išvesties atsiranda vertikalių juostų.</p> <p>Tokiu atveju pakeiskite šio parametro reikšmę.</p> <p>Kuo didesnis skaičius, tuo didesnis efektas.</p> <p><Off> (Išjungta) -> <Mode 1> (1 režimas) -> <Mode 2> (2 režimas) -> <Mode 3> (3 režimas)</p> <p>(žemas) (aukštas)</p> <p>※ Ruožų bus mažiau, jei pakeisite popieriaus tipą arba naudojimo sąlygas nekeisdami parametru.</p> <p>※ Kuo efektyvesnis parametras, tuo lėčiau spausdinama.</p>
	1	1 režimas	
	2	2 režimas	
	3	3 režimas	
d specialusis režimas	0	Off (Išjungta)	<p>Popierius sukasi ir glamžosi dėl popieriaus tipo arba naudojimo sąlygų. Jei taip nutiks, pakeiskite šį parametru.</p> <p>Kuo didesnis skaičius, tuo didesnis efektas.</p> <p><Off> (Išjungta) -> <Mode 1> (1 režimas) -> <Mode 2> (2 režimas)</p> <p>(žemas) (aukštas)</p> <p>※ Popierius mažiau suksis ir glamžysis, jei pakeisite popieriaus tipą ir naudojimo sąlygas nekeisdami parametru.</p> <p>※ Šį parametru galima pasirinkti, jei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Paper Type> (Popieriaus tipas) nustatyta kaip <Plain (16 lb Bond-24 lb Bond)>, <Plain L (16 lb Bond-24 lb Bond)>,
	1	1 režimas	
	2	2 režimas	

			<p><Heavy paper> (Sunkus popierius), <Rough paper> (Šiurkštus popierius), <Label> (Etiketė) arba <Envelope> (Vokas)</p> <p>※ Kuo efektyvesnis parametras, tuo lėčiau spausdinama.</p>
h specialusis režimas	0	Off (Išjungta)	<p>Naudojant kai kurių tipų popierių (pvz., sunkų popierių) arba esant tam tikroms naudojimo sąlygoms (pvz., sausa aplinka) gali atsirasti dažomųjų miltelių dėmių ar tiškalių. Tokiu atveju nustatykite šio parametro reikšmę <On> (Ijungta).</p> <p>※ Įgalinus šį parametą spausdinimo kokybė gali pablogėti. Tai priklauso nuo popieriaus tipo (pvz., plonas popierius) arba naudojimo sąlygų (drėgna aplinka).</p>
	1	On (Ijungta)	
C specialusis režimas		C	<p>Išvalykite, jei ant išvesties atsiranda juodų juostų arba pakeičiamos dažomųjų miltelių kasetės.</p> <p>※ Šio elemento parametą nustatykite kaip <"C">.</p> <p>🔗 "Fiksavimo bloko valymas"</p>

Parametrai, kuriuos galima nurodyti naudojant spausdintuvo tvarkyklę

Parametrai

※ Numatytieji parametrai yra paryškinti.

Specialusis režimas	Parametų parinktys	Išsami informacija
Specialusis spausdinimo koregavimas	Išjungta, 1 režimas, 2 režimas , 3 režimas, 4 režimas	<p>Dėl popieriaus tipo arba naudojimo sąlygų spaudinyje gali atsirasti vertikalių ruožų. Jei taip nutiks, pakeiskite šį parametą.</p> <p>Kuo didesnis skaičius, tuo didesnis efektas.</p> <p>[Off] (Išjungta) -> [Mode 1] (1 režimas) -> [Mode 3] (3 režimas) -> [Mode 4] (4 režimas)</p> <p>(žemas) (aukštas)</p> <p>※ Ruožų bus mažiau, jei pakeisite popieriaus tipą arba naudojimo sąlygas nekeisdami parametų.</p> <p>※ Kuo efektyvesnis parametras, tuo mažesnis tankis. Be to, teksto ir atvaizdų kontūrai gali būti spausdinami ne taip aiškiai, o atvaizdai gali atrodyti nelygūs.</p>
Specialusis spausdinimo režimas	Išjungta , 1 specialusis parametras, 2 specialusis parametras	<p>[Off] (Išjungta)</p> <p>Specialusis spausdinimo režimas išjungtas ir neveikia.</p> <p>[Special Settings 1] (2 specialusis parametras)</p> <p>Jei naudojant numatytuosius parametrus išspausdintas brūkšninis kodas yra sunkiai įskaitomas, nustatykite šio parametro reikšmę [Special Settings 1] (1 specialusis parametras).</p> <p>※ Pasirinkus reikšmę [Special Settings 1] (1 specialusis parametras), spausdinimo tankis yra mažesnis nei pasirinkus reikšmę [Off] (Išjungta). Be to, tekstas ir linijos gali būti spausdinamos ne taip aiškiai.</p> <p>※ Jei [Special Settings 1] (1 specialusis parametras) yra nurodytas, spausdinimo greitis mažėja lėčiau nei naudojant numatytuosius parametrus.</p> <p>[Special Settings 2] (2 specialusis parametras)</p>

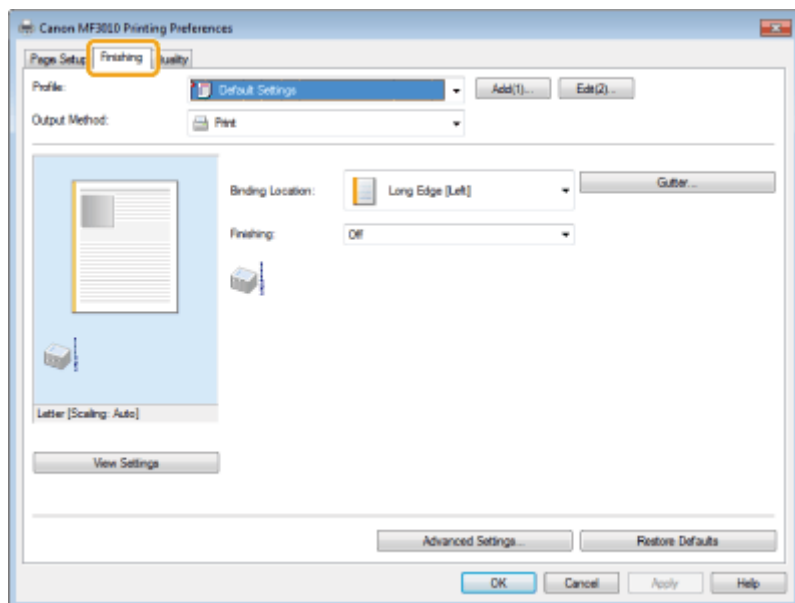
Jei aplink tekstą ir atvaizdus atsiranda baltų taškelių arba dėmių, kai spausdinamas didelio kontrasto dokumentas, nustatykite šio parametro reikšmę [Special Settings 2] (2 specialusis parametras).

- ※ Pasirinkus reikšmę [Special Settings 2] (2 specialusis parametras), spausdinimo tankis yra mažesnis nei pasirinkus reikšmę [Off] (Išjungta) arba [Special Settings 1] (1 specialusis parametras). Be to, tekstas ir linijos gali būti spausdinamos ne taip aiškiai.

Specialiojo režimo parametrų nurodymas spausdintuvo tvarkyklėje

1

Spustelėkite skirtuką [Finishing] (Baigimas).

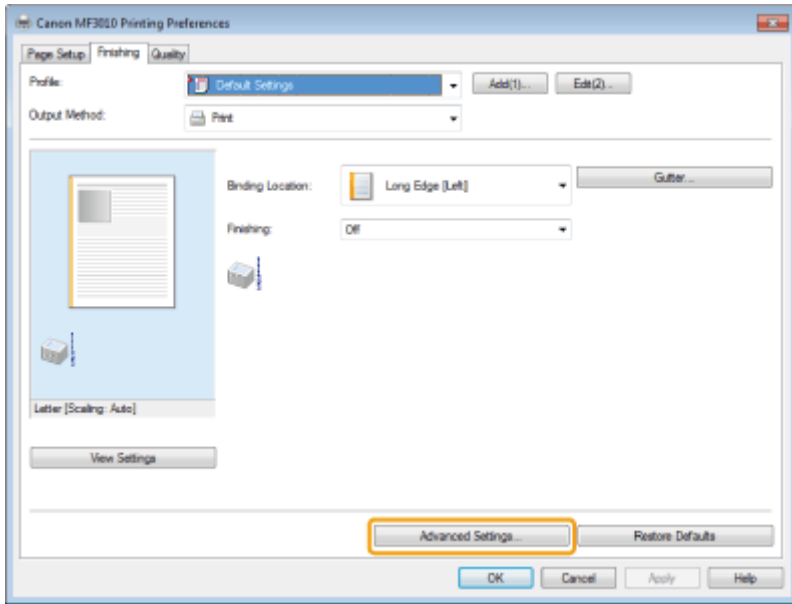


PASTABA

Instrukcijos, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės ekraną, pateiktos skyriuose „[Spausdinimas](#)“ ir „[Numatytyjų spausdinimo parametrų konfigūravimas](#)“.

2

Spustelėkite [Advanced Settings] (Papildomi parametrai).

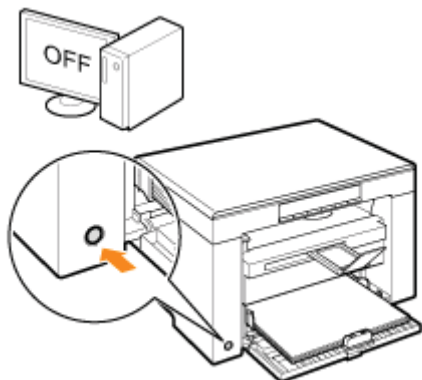


Iš anksto perskaitykite „Dėmesio (aparato perkėlimas)“.

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite perkelti aparatą į kitą vietą, kad galėtumėte atlikti priežiūros ar kitus veiksmus.

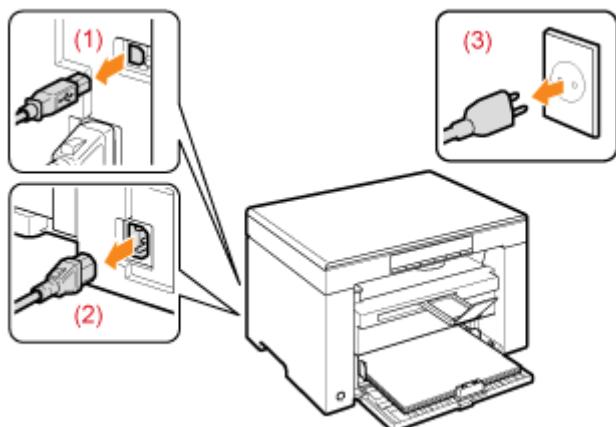
1

Išjunkite aparatą ir visus prie jo prijungtus kompiuterius.



2

Iš aparato ištraukite maitinimo laidą ir visus kitus laidus.



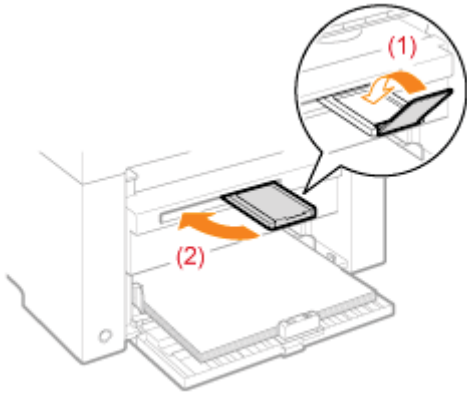
Kaip atjungti kabelius ir maitinimo laidą

USB kabelis	(1) Atjunkite jį nuo aparato.
Maitinimo laidas	(2) Ištraukite maitinimo laido kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo. (3) Atjunkite jį nuo aparato.

* Nuo tinklo aplinkos priklauso, ar kabelis bus prijungtas prie aparato, ar ne.

3

Užlenkite popieriaus laikiklį ir įstumkite išvesties dėklą ilgintuvą į aparatą.



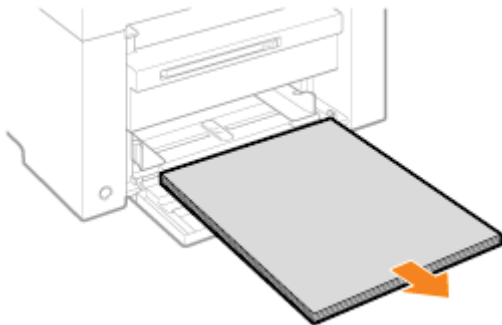
PASTABA

Jei išvesties dėkle yra popieriaus

Išimkite popierių iš išvesties dėklo.

4

Išimkite popieriaus šūsnį iš popieriaus kasetės.



PASTABA

Jeį priekinis popieriaus kreiptuvas ištrauktas iš popieriaus kasetės

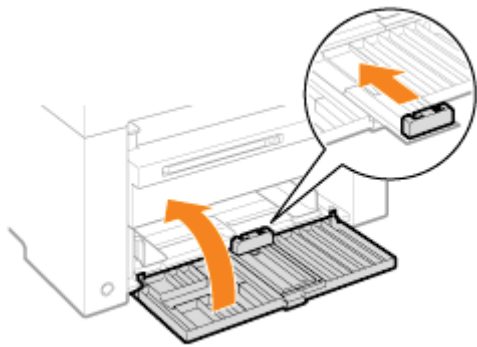
Įstumkite kreiptuvą į popieriaus kasetę.

5

Nuleiskite dangtį nuo dulkių.

6

Uždarykite popieriaus kasetę.



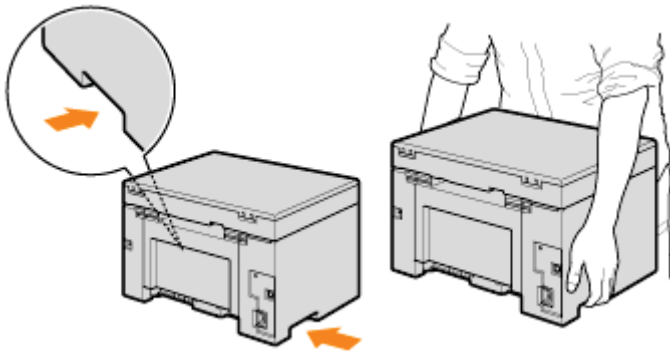
7

Perkelkite aparatą.

Įsitikinkite, kad visi dangčiai ir dėklai uždaryti, ir laikykite už kėlimo rankenų taip, kad aparato priekinė dalis būtų atsukta į jus.

Prieš perkeldami ir nešdami aparatą į kitą vietą, išsiaiškinkite, kiek jis sveria.

❖ "Aparato techniniai duomenys"



8

Atsargiai padėkite aparatą į naująją jo vietą.

✍ PASTABA

Kai pakartotinai įrengiate aparatą

Žr. su aparatu pateiktą „Darbo pradžios instrukciją“.

Kai perkeliate aparatą į tolimesnę vietą

Kad keldami aparatą į tolimesnę vietą jo nesugadintumėte, žiūrėkite toliau pateiktas instrukcijas.

- Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.
- Saugiai supakuokite aparatą į originalią dėžę naudodami originalias pakavimo medžiagas.

※ Jei neturite originalios dėžės ir pakavimo medžiagų, raskite tinkamą dėžę ir pakavimo medžiagų, kad galėtumėte tinkamai supakuoti aparatą ir jo dalis.

ĮSPĖJIMAS

Kai perkeliate aparatą

Būtinai išjunkite aparato ir kompiuterio maitinimo jungiklius, tada ištraukite maitinimo kištuką ir atjunkite sąsajos kabelius. Jeigu to nepaisysite, galite apgadinti kabelius arba laidus, todėl gali kilti gaisras arba ištikti elektros smūgis.

DĖMESIO

Aparatą nuleiskite žemyn lėtai ir atsargiai.

Būkite atsargūs, nesusižalokite rankų ar pirštų.

SVARBU

Neneškite aparato, jei dangčiai ar dėklai atidaryti.

Prieš perkeldami ir nešdami aparatą į kitą vietą įsitikinkite, kad nuskaitymo platforma ir popieriaus kasetė uždaryti.

Pagrindinės „Windows“ funkcijos

0451-059

- ❖ Kaip atidaryti spausdintuvo aplanką
- ❖ Kaip atidaryti ekraną [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai) arba [Scanners and Cameras Properties] (Skaitytuvų ir fotoaparatu ypatybės)
- ❖ Kaip atidaryti ekraną [Windows Fax & Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas)
- ❖ Kaip atidaryti kompaktinių diskų įrenginio pagrindinį langą
- ❖ Kaip sužinoti „Windows Vista“ / „Windows 7“ proceso versiją

Kaip atidaryti spausdintuvo aplanką

„Windows 2000“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Settings] (Parametrai) ir [Printers] (Spausdintuvai).

„Windows XP Professional“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Printers and Faxes] (Spausdintuvai ir faksai).

„Windows XP Home Edition“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas), spustelėkite [Printers and Other Hardware] (Spausdintuvai ir kita aparatūra) ir [Printers and Faxes] (Spausdintuvai ir faksai).

„Windows Vista“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas) ir spustelėkite [Printer] (Spausdintuvas).

„Windows 7“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Devices and Printers] (Įrenginiai ir spausdintuvai).

Kaip atidaryti ekraną [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai) arba [Scanners and Cameras Properties] (Skaitytuvų ir fotoaparatu ypatybės)

„Windows 2000“

Meniu [Start] (Pradėti) -> pasirinkite [Settings] (Parametrai) -> [Control Panel] (Valdymo skydas) -> du kartus spustelėkite [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai).

„Windows XP“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas) ir spustelėkite [Printers and Other Hardware] (Spausdintuvai ir kita aparatūra) -> [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai).

„Windows Vista“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas) ir spustelėkite [Hardware and Sound] (Aparatūra ir garsas) -> [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai).

Windows 7

1. Meniu [Start] (Pradėti) lauke [Search programs and files] (Ieškoti programų ir failų) įveskite „skaitytuvas“.
2. Spustelėkite [View scanners and cameras] (Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus).

Kaip atidaryti ekraną [Windows Fax & Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas)

„Windows Vista“

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas) -> [Hardware and Sounds] (Aparatūra ir garsas) -> [Scan a document or picture] (Nuskaityti dokumentą arba paveikslėlį) srityje [Scanners and Cameras] (Skaitytuvai ir fotoaparatai).

Windows 7

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [All Programs] (Visos programos) -> [Windows Fax and Scan] („Windows“ faksas ir skaitytuvas).

Kaip atidaryti kompaktinių diskų įrenginio pagrindinį langą

Jei pagrindinio lango negalite atidaryti atlikdami kompaktinių diskų įrenginio sąranką, atlikite šias operacijas.

※ Kompaktinių diskų įrenginio pavadinimas šioje instrukcijoje yra „D:“ šiose instrukcijose. Atsižvelgiant į jūsų naudojamą kompiuterį, kompaktinių diskų įrenginio pavadinimas gali skirtis.

„Windows 2000“, „Windows XP“

1. Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Run] (Vykdyti).
2. Įveskite „D:\Minst.exe“ ir spustelėkite [OK] (Gerai).

„Windows Vista“, „Windows 7“

1. Meniu [Start] (Pradėti) lauke [Search programs and files] (Ieškoti programų ir failų) (arba [Start Search] (Pradėti iešką) įveskite „D:\Minst.exe“.
2. Paspauskite klaviatūros klavišą [Enter].

Kaip sužinoti „Windows Vista“ / „Windows 7“ proceso versiją

1

Meniu [Start] (Pradėti) pasirinkite [Control Panel] (Valdymo skydas).

2

Rodoma [System] (Sistema).

„Windows Vista“ / „Windows 7“

Spustelėkite [System and Maintenance] (Sistema ir priežiūra) arba [System and Security] (Sistema ir sauga) -> [System] (Sistema).

3

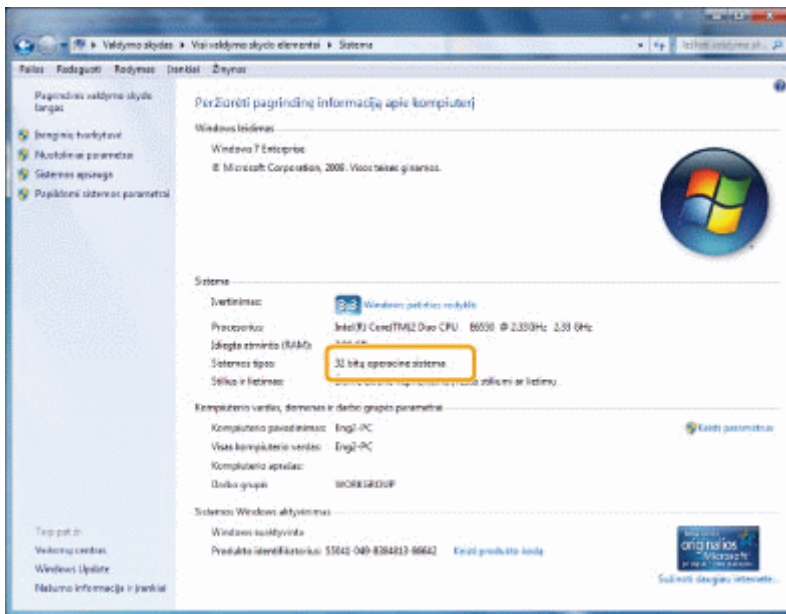
Patikrinkite proceso versiją.

Jeigu naudojama 32 bitų versija

Rodoma [32-bit Operating System] (32 bitų operacinė sistema).

Jeigu naudojama 64 bitų versija

Rodoma [64-bit Operating System] (64 bitų operacinė sistema).



Atsakomybės apribojimai

0451-05A

Informacija šiame dokumente gali būti keičiama be įspėjimo.

CANON INC. NESUTEIKIA JOKIOS KITOS NURODYTOS AR NUMANOMOS GARANTIJOS DĖL ŠIOS MEDŽIAGOS, ĮSKAITANT GARANTIJAS, SUSIJUSIAS SU PARDAVIMU, PIRKIMU, TINKAMUMU NAUDOTI IR PATENTŲ PAŽEIDIMU, IŠSKYRUS GARANTIJAS, PATEIKTAS ŠIAME DOKUMENTE. CANON INC. NĖRA ATSAKINGA UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETYČINĘ AR ŠALUTINĘ ŽALĄ AR IŠLAIDAS BEI NUOSTOLIUS, PATIRTUS DĖL ŠIOS MEDŽIAGOS NAUDOJIMO.

© „Canon Inc.“, 2012. Visos teisės saugomos.

Be išankstinio raštiško Canon, Inc. leidimo jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, perduota, perrašyta, saugoma atgaminimo sistemoje, išversta į kurią nors kalbą arba kompiuterinę kalbą jokia forma ir jokiais priemonėmis, elektroniniu, mechaniniu, magnetiniu, optiniu, cheminiu, rankiniu ar kokiu nors kitokiu būdu.

„Canon“ ir „Canon“ logotipas yra „Canon Inc.“ registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Amerikos Valstijose ir gali būti prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai kitose šalyse.

„Apple“, „Mac OS“ ir „Macintosh“ yra „Apple Inc.“ prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai JAV ir (arba) kitose šalyse.

„Microsoft“, „Windows“, „Windows Vista“, „Windows Server“ ir „Internet Explorer“ yra „Microsoft Corporation“ registruotieji prekių ženklai arba prekių ženklai JAV ir (arba) kitose šalyse.

Visi kiti gaminių ir firmų pavadinimai yra atitinkamų savininkų registruotieji prekių ženklai, prekių ar paslaugų ženklai.

CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

CANON MARKETING JAPAN INC.

16-6, Konan 2-chome, Minato-ku, Tokyo 108-8011, Japonija

CANON U.S.A., INC.

One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg, 59-61, 1185 XB Amstelveen, Olandija

CANON CHINA CO. LTD.

15F Jinbao Building No.89, Jinbao Street, Dongcheng District, Beijing 100005, PRC

CANON SINGAPORE PTE LTD

1 HarbourFront Avenue, #04-01 Keppel Bay Tower, Singapūras 098632

CANON AUSTRALIA PTY LTD

1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney NSW 2113, Australija

„CANON“ SVETAINĖS VISAME PASAULYJE

<http://www.canon.com/>

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudotis vadovu „El. instrukcija“.

Vadovą „El. instrukcija“ įdiegę kompiuteryje, galite bet kada peržiūrėti jo turinį, o kompaktinio disko nereikės laikyti po ranka. Žr. „Vadovo „El. instrukcija“ diegimas“.

Vadove „El. instrukcija“ pateikiami keli paieškos įrankiai, kad būtų galima greitai rasti ir pasiekti informaciją.

Norėdami rasti ieškomą informaciją

- **Ieškojimas kategorijose**

Galite ieškoti norimo aprašo spustelėdami pirmajame puslapyje esančią kategorijos piktogramą.

➤ ["Pirmasis puslapis"](#)

- **Paieška turinyje**

Turinio puslapyje rodomas turinys Spustelėkite norimą rodyti turinį.

➤ ["Turinio puslapis"](#)

- **Paieškos visame tekste funkcija**

Funkcija leidžia ieškoti pagal raktažodžius. Raktažodžio / teksto lauke arba paieškos lauke įveskite raktažodį arba frazę. Rodomi jūsų užklausą atitinkantys rezultatai. Ši funkcija palaiko AND paiešką.

➤ ["Ieškos metodas"](#)

Kaip naudotis vadovu „El. instrukcija“

0451-05J

Spustelėję toliau nurodytus saitus galėsite peržiūrėti sistemos reikalavimus ir sužinoti, kaip įdiegti / pašalinti vadovą „El. instrukcija“.

[↳ Sistemai taikomi reikalavimai](#)

[↳ Vadovo „El. instrukcija“ diegimas](#)

[↳ Vadovo „El. instrukcija“ šalinimas](#)

Vadovą „El. instrukcija“ galite peržiūrėti naršyklėje. Toliau nurodytos palaikomos (išbandytos) naršyklės.

„Windows“:

- Internet Explorer 6.0/7.0/8.0
- Firefox 2.x/3.x

„Mac OS“:

- Safari 2.x/3.x
- Firefox 2.x/3.x

 **PASTABA**

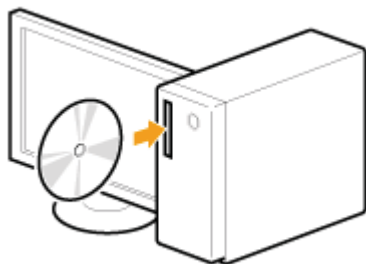
„Java“ scenarijai

Prieš naudodami vadovą „El. instrukcija“, naršyklėje įjunkite „Java“ scenarijus.

Iš kompaktinio disko, pateikto kartu su aparatu, į kompiuterį įdėkite vadovą „El. instrukcija“. Atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1

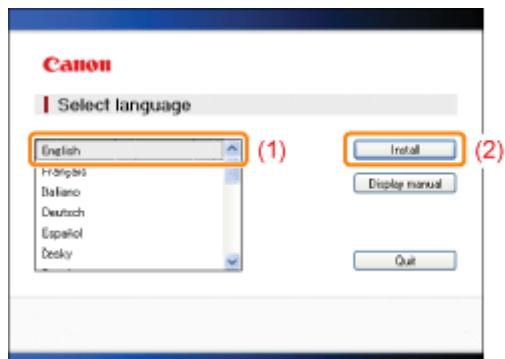
Į kompiuterio lizdą įdėkite „User Manual CD-ROM“ (Instrukcijos kompaktinis diskas).



2

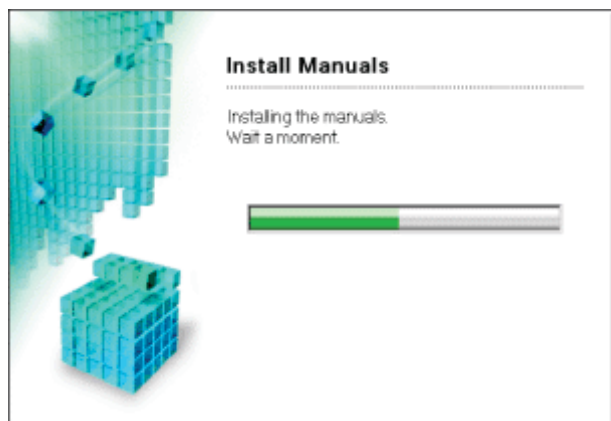
Vykdykite pateiktus nurodymus.

- (1) Pasirinkite kalbą.
- (2) Paspauskite [Install] (Įdiegti).



Pradedama diegti.

Palaukite, kol išnyks šis ekranas. (Vadovo „El. instrukcija“ diegimas gali užtrukti.)



Darbalaukyje dukart spustelėkite [MF3010 el. instrukcija].

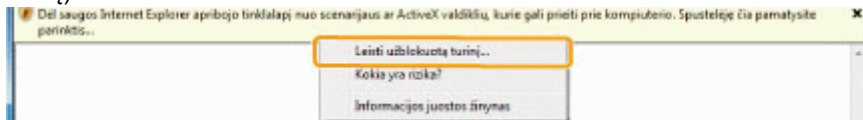


Kai rodomas saugos įspėjamasis pranešimas

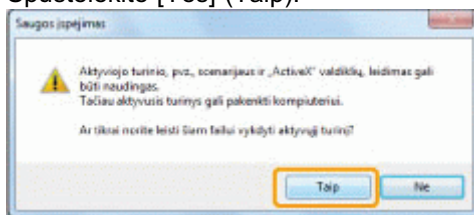
Del saugos Internet Explorer apribojo tinklalapį nuo scenarijaus ar ActiveX valdiklių, kurie gali prieiti prie kompiuterio. Spustelėję čia pamatysite parinktis...

Vykdykite pateiktus nurodymus.

1. Spustelėkite informacijos juostą ir iššokančiame meniu pasirinkite [Allow Blocked Content] (Leisti užblokuotą turinį).



2. Spustelėkite [Yes] (Taip).



PASTABA

Vadovo „El. instrukcija“ peržiūra tiesiai iš kompaktinio disko

Vadovą „El. instrukcija“ taip pat galite peržiūrėti tiesiai iš kompaktinio disko, nediegdami kompiuteryje.

1. Įdėkite „User Manual CD-ROM“ (Instrukcijos kompaktinis diskas) į kompiuterį.
2. Pasirinkite kalbą.
3. Spustelėkite [Display manuals] (Rodyti instrukcijas).

※ Atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą, gali pasirodyti saugos pranešimas. Leiskite rodyti turinį.

Vadovo „El. instrukcija“ šalinimas

0451-05R

Vadovo „El. instrukcija“ pašalinimas ir ankstesnės kompiuterio būsenos iki vadovo „El. instrukcija“ įdiegimo atkūrimas vadinamas įdiegties šalinimu. Jei pašalinate vadovą „El. instrukcija“, rankomis panaikinkite failą šioje vietoje.

- Aplankas [MF3010 el. instrukcija], esantis „C:\Documents and Settings\"(vartotojo vardas)\My Documents\Canon\MFP\Manuals“.
 - [MF3010 el. instrukcija] nuorodos piktograma darbalaukyje.
-

Šiame skyriuje aprašomas vadovo „El. instrukcija“ ekrano išdėstymas.

„Pirmasis puslapis“ yra numatytasis pagrindinis puslapis, kuris rodomas paleidus vadovą „El. instrukcija“. „Pirmasis puslapis“ – tai puslapis, kuriame rodomas pagrindinis turinys.

„Turinio puslapis“ – tai puslapis, kurį galite pasiekti kiekvieno puslapio viršutiniame dešiniajame kampe spustelėję „Turinys“. Viršutiniame dešiniajame kampe esančiame raktažodžio / teksto lauke įvedus raktažodį, rodomas paieškos langas.

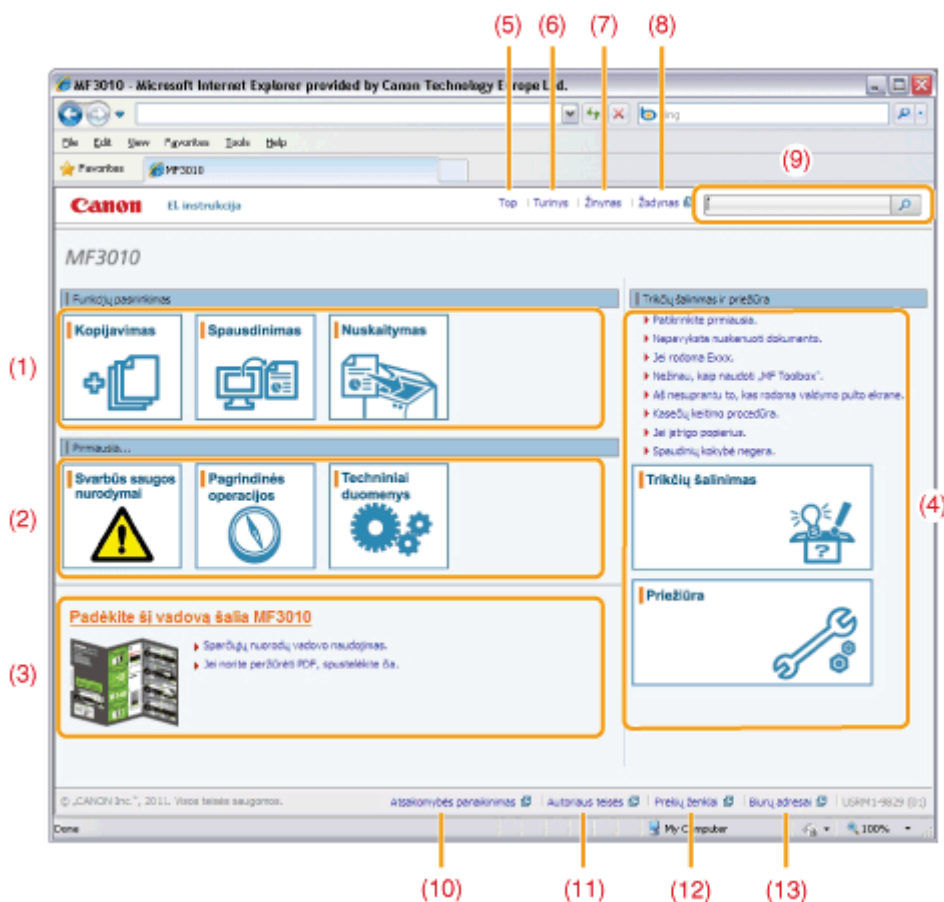
Įvairių puslapių išdėstymas ekrane skiriasi. Norėdami gauti daugiau informacijos, spustelėkite toliau nurodytus saitus.

[**➤ Pirmasis puslapis**](#)

[**➤ Temos puslapis**](#)

[**➤ Turinio puslapis**](#)

[**➤ Ieškos metodas**](#)



(1) Funkcijų pasirinkimas

Pateikiamas saitas su pasirinktu turiniu, kad galėtumėte sužinoti, kaip naudoti aparato funkcijas.

(2) Pirmiausia...

Pateikiamas saitas su pasirinktu turiniu, kuriame aprašomi saugos nurodymai, aparato funkcijos ir kaip efektyviai sukonfigūruoti ir naudoti aparatą (pvz., įdėti popierių ir naudoti budėjimo režimą).

(3) Padėkite šį vadovą šalia MF3010

Spustelėkite norėdami skaityti „Sparčiųjų nuorodų vadovo naudojimas“.

(4) Trikčių šalinimas ir priežiūra

Pateikiamas saitas su pasirinktu turiniu, kuriame aprašoma, kaip šalinti triktis ir prižiūrėti aparatą.

(5) [Top] (Į viršų)

Grąžina į pirmąjį puslapį.

(6) [Contents] (Turinys)

Pateikiamas saitas su turinio puslapiu, kuriame rodomas turinys.


(7) [Help] (Žinynas)

Pateikiami patarimai, kaip efektyviai naudoti vadovą „El. instrukcija“.

(8) [Glossary] (Žodynas)

Rodomas vadove „El. instrukcija“ vartojamų terminų žodynas.

(9) [Enter keyword(s) here] (Čia įveskite raktažodį (-džius))

Šiame lauke įveskite raktažodį ir spustelėkite . Rodomas paieškos laukas. Daugiau informacijos žr. „leškos metodas“.

(10) [Disclaimer] (Atsakomybės atsisakymas)

Rodomi atsakomybės atsisakymo atvejai.

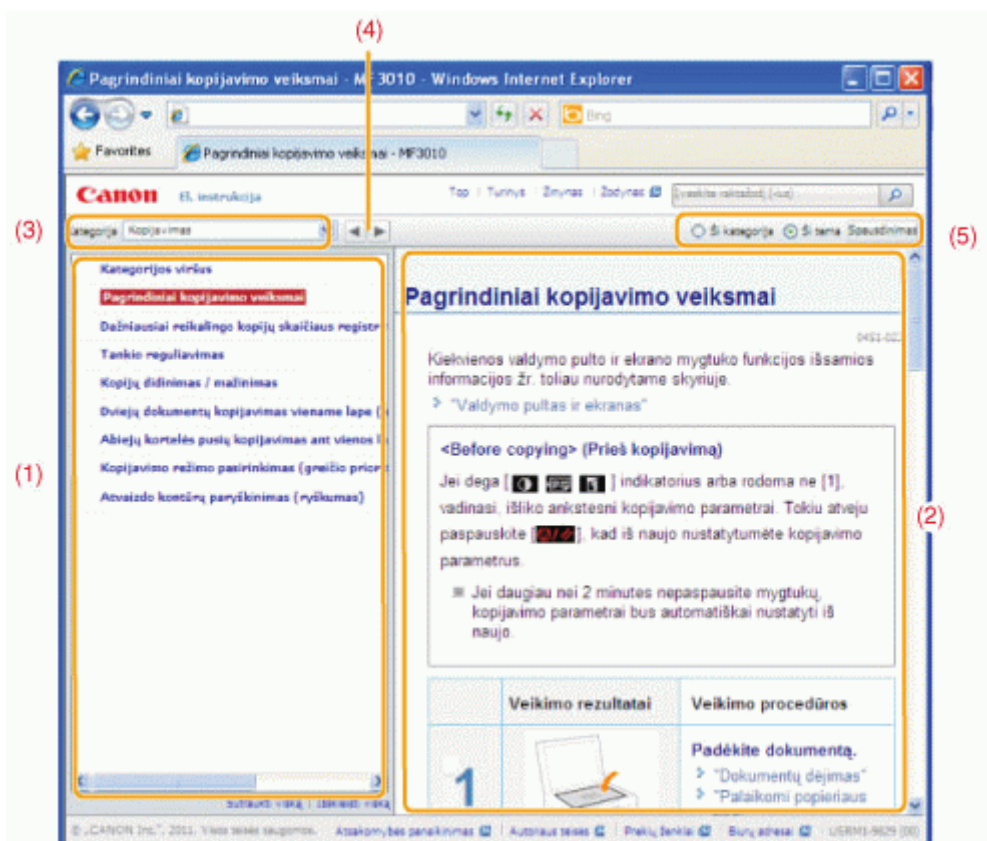
(11) [Copyright] (Autoriaus teisės)

Rodoma autoriaus teisių informacija.

(12) [Trademarks] (Prekių ženklai)

Rodomi prekių ženklai.

(13) [Office Locations] (Biurų vietos)



(1) Kategorijų turinys

Rodomas pasirinktos kategorijos turinys. Kairiajame stulpelyje spustelėkite norimą peržiūrėti turinį. Dešinėje pusėje rodomas visas skyrius (temos puslapis). Spustelėkite [⊕], norėdami išplėsti pasirinktą turinį, arba [⊖], norėdami jį sutraukti.

(2) Temos puslapis

Rodomas visas pasirinkto turinio skyrius.

(3) Meniu [Category] (Kategorija)

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite iš įvairių kategorijų.

(4) [⏪ ⏩]

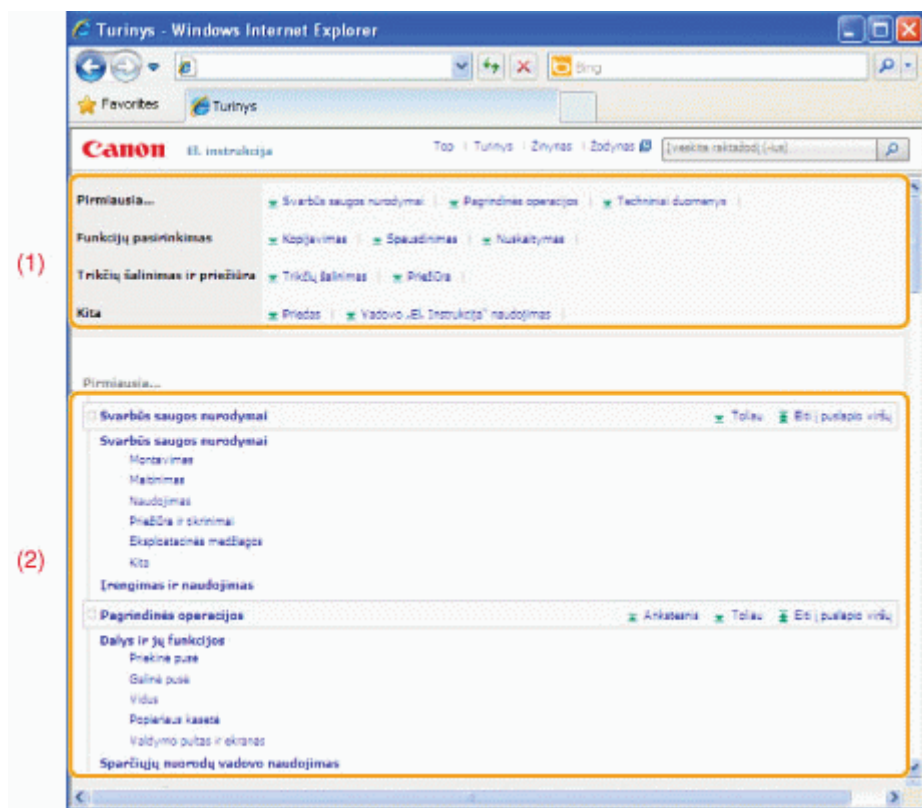
Spustelėkite, kad pareitumėte į ankstesnę arba paskesnę kategoriją.

(5) [Print] (Spausdinti)

Spustelėkite, jei norite išspausdinti pasirinktą turinį.

Pasirinkite vieną iš šių parinkčių.

[This category] (Ši kategorija)	Spausdinamas visas dabartinės kategorijos turinys.
[This topic] (Ši tema)	Spausdinamas tik turinys, rodomas pirmajame puslapyje.



(1) Kategorijos

Rodomos vadovo „El. instrukcija“ kategorijos. Spustelėkite kategoriją, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.

(2) Visas turinys

Rodomos visos vadovo „El. instrukcija“ kategorijos ir skyriai. Spustelėkite kategoriją ar skyrių, jei norite peržiūrėti jo išsamią informaciją.



(1) [Enter keyword(s) here] (Čia įvesti raktažodį (-žius))

Raktažodžio / teksto lauke, esančiame pirmojo puslapio arba temos puslapio viršutiniame dešiniajame kampe, įveskite raktažodį ir spustelėkite [🔍]. Rodomas paieškos laukas.

Paieškos lauke taip pat galite įvesti savo užklausą. Be to, galime įvesti kelis raktažodus, atskiriant juo tarpu.

Pavyzdys: „milteliai pranešimas“ (jei norite, kad būtų rodomi puslapiai, kuriuose yra žodžiai „milteliai“ ir „pranešimas“)

(2) Paieškos rezultatas

Rodomi paieškos rezultatai. Jei paieška pateikė daugiau nei 10 rezultatų, norėdami judėti per paieškos rezultatus, spustelėkite [Next] (Paskesnis), [Prev] (Ankstesnis) arba puslapio apačioje esantį puslapio numerį.

(3) [Show search scope] (Rodyti paieškos aprėptį)

Spustelėkite, jei norite nurodyti paieškos aprėptį, ir pažymėkite žymės langelį, esantį šalia norimos ieškoti kategorijos.

Šioje instrukcijoje naudojami simboliai

Toliau pateiktas vadove „El. instrukcija“ naudojamų įspėjimų ir atsargumo priemonių sąrašas, paaiškinantis naudojimo apribojimus, atsargumo priemonės ir nurodymus, kurių reikia laikytis saugumo sumetimais.

ĮSPĖJIMAS

Nurodo įspėjimą dėl veiksmų, kurių tinkamai neatlikus gali būti sunkiai ar net mirtinai sužaloti žmonės. Norėdami saugiai naudoti aparatą, visada paisykite šių įspėjimų.

DĖMESIO

Nurodo įspėjimą dėl veiksmų, kurių tinkamai neatlikus gali būti sužaloti žmonės. Norėdami saugiai naudotis aparatu, visada paisykite šių įspėjimų.

SVARBU

Nurodo naudojimosi reikalavimus ir apribojimus. Įdėmiai perskaitykite šias pastabas, kad tinkamai naudotumėte aparatą ir išvengtumėte aparato ir kitos nuosavybės gedimų.

PASTABA


Nurodo operacijos paaiškinimą arba papildomus veiksmų paaiškinimus. Primygtinai rekomenduojame perskaityti šias pastabas.



Nurodo veiksmą, kurio negalima atlikti. Įdėmiai perskaitykite šiuos elementus ir niekada nedarykite aprašytų veiksmų.

Šioje instrukcijoje naudojami mygtukai

Vadove „El. instrukcija“ naudojami toliau nurodyti klavišai ir mygtukai.

Tipas	Vadove naudojamas aprašo stilius	Pavyzdys
Valdymo pulto mygtukai	[Mygtuko piktograma]	[]
Kompiuterio ekrane rodomi mygtukai ir pan.	[Mygtuko pavadinimas ir pan.]	[Preferences] (Nuostatos)

Vadovo „El. instrukcija“ išdėstymas ekrane

Vadovo „El. instrukcija“ išdėstymas ekrane yra iš anksto nustatytas. Jis gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą.

※ Tvarkyklės arba programinės įrangos funkcijos gali keistis dėl versijos naujinimų.

Vadove „El. instrukcija“ vartojami sutrumpinimai

Operacinių sistemų sutrumpinimai

Naudojamos toliau nurodytos santrumpos vadove „El. instrukcija“ aprašytoms operacinėms sistemoms nurodyti.

„Microsoft Windows 2000“

„Windows 2000“

„Microsoft Windows XP“	„Windows XP“
Operaciné sistema „Microsoft Windows Vista“	„Windows Vista“
Operaciné sistema „Microsoft Windows 7“	„Windows 7“
„Microsoft Windows Server 2003“	„Windows Server 2003“
„Microsoft Windows Server 2008“	„Windows Server 2008“
Operaciné sistema „Microsoft Windows“	„Windows“
