

Canon

かんたん 操作ガイド

Satera
MF7455DN/MF7430D

ご使用前に必ず本書をお読みください。
将来いつでも使用できるように大切に保管してください。

CONTENTS

はじめに	
取扱説明書のご紹介	01
機能のご紹介	03
操作パネルについて	05
コピー機能	
コピーをとる	07
基本的なコピー機能	09
応用的なコピー機能	13
プリント機能	
コンピュータからプリントする	17
プリンタドライバの設定	19
ファックス機能／送信機能	
ファックスを送信する	21
文書を送信する (電子メール、 i ファクス、ファイルサーバ)	23
いろいろな送信方法	25
スキャン機能	
コンピュータからスキャンする (リモートスキャン)	35
その他の機能・困ったときには	
コンピュータから操作する (リモート UI)	37
便利な設定	39
困ったときには	41

取扱説明書のご紹介

本製品の取扱説明書は以下のとおりです。必要に応じてお読みいただき、本製品を十分にご活用ください。
以下の一覧にはオプション機器に添付されている取扱説明書も含まれています。お買い求めの製品やシステム構成によって、
添付される取扱説明書の組み合わせは異なります。



紙マニュアル



取り扱いと基本操作（はじめにお読みください）

本製品を使用するときの注意事項や基本的な操作方法、メンテナンス方法などについて知りたいときにお読みください。

- ▶ 安全に関する説明
- ▶ 消耗品の補給／交換
- ▶ タッチパネルディスプレイの操作
- ▶ 紙づまりの解除
- ▶ オプション機器について
- ▶ メンテナンス
- ▶ 本製品の基本設定
- ▶ トラブルシューティング

このマニュアルは、取扱説明書 CD-ROM にも収録されています。

基本操作・機能の概要

本製品の基本操作や機能の概要を手早く知りたいときにお読みください。
いつでも読めるよう、本製品の近くに置いてご利用ください。



PDF マニュアル（取扱説明書 CD-ROM に収録）



本製品をコンピュータから操作する

リモート UI（リモート・ユーザーインターフェイス）を使って、コンピュータから本製品にアクセスする方法を知りたいときにお読みください。

- ▶ リモート UI を起動する
- ▶ 部門別 ID、ユーザ ID の管理
- ▶ ジョブ、ジョブ履歴の管理
- ▶ 本製品の設定



ネットワーク接続・セキュリティ管理

本製品をネットワークに接続する方法を知りたいときにお読みください。

- ▶ ネットワーク設定
- ▶ トラブルシューティング



本製品をプリンタとして使用する

本製品をプリンタとして使用する方法を知りたいときにお読みください。

- ▶ プリントジョブの管理
- ▶ トラブルシューティング
- ▶ プリント機能の設定



ドライバの説明

本製品からファクス／スキャン／プリントするためのドライバの使いかたについて知りたいときにお読みください。

- ▶ ファクスドライバ
- ▶ Color Network ScanGear
- ▶ プリンタドライバ

その他のマニュアル（CARPS2/FAX User Software CD-ROM に収録）

Windows 用／HTML マニュアル

ファクスドライバーインストールガイド

Network ScanGear インストールガイド

プリンタードライバーインストールガイド

Macintosh 用／PDF マニュアル

Mac CARPS2 プリンタドライバインストールガイド

ドライバのインストール

ドライバのインストールやアンインストール、使用前に必要な設定等について知りたいときにお読みください。



ファクス機能／送信機能の操作

ファクス／電子メール／iFax／ファイルサーバへ文書を送信する方法や、文書を受信する方法について知りたいときにお読みください。

- ▶ 送受信の手順
- ▶ 送受信に関する設定
- ▶宛先表の編集
- ▶ トラブルシューティング
- ▶ 送受信レポートの印刷

機能のご紹介

本製品は、さまざまなドキュメントの入出力環境を効率化する機能を搭載しています。オフィスにおけるドキュメントワークを最適化することができる、デジタル複合機です。

はじめに

- 01 取扱説明書のご紹介
- 03 機能のご紹介
- 05 操作パネルについて

コピー機能

07 コピーをとる

09 基本的なコピー機能

- 拡大・縮小コピーする
- コピーの濃さを調節する
- 原稿の種類に適した画質を選ぶ
- カセットにない用紙を一時的に使う
- 用紙の両面にコピーする
- コピーを1部ずつ綴じて出力する
- ページ順に揃えてコピーする
- ページごとに分けてコピーする

13 応用的なコピー機能

- 見開きの原稿を1ページずつ分けてコピーする
- 複数の原稿を1枚にまとめてコピーする
- 周囲の影を消してコピーする
- サイズの違う原稿をまとめてコピーする
- 文字や画像の輪郭を調整する
- よく使う設定を呼び出して使う

プリント機能

17 コンピュータからプリントする

19 プリンタドライバの設定

- ページ設定をする
- 仕上げの形式を選ぶ
- 給紙元を選ぶ
- プリント出力品質を選ぶ

ファックス機能

21 ファックスを送信する

23 文書を送信する（電子メール、|ファックス、ファイルサーバ）

25 いろいろな送信方法

- 宛先を簡単に設定する
- 最近使用した設定を呼び出す
- 送信するファイル形式を選ぶ
- ファックス／|ファックスに送信者情報を付ける
- 送信画面を好みに応じて変更する
- 受信した文書を自動転送する
- 読み込みのサイズを変える
- 両面原稿を読み込む
- サイズの違う原稿をまとめて読み込む
- 細かな文字や画像をきれいに読み込む
- 写真付きの文書をきれいに読み込む
- 時刻を指定して送信する
- 読み込んだ原稿にスタンプを押す
- 返信先アドレスを付けて送信する

スキャン機能

† Satera MF7430D ではオプション

35 コンピュータからスキャンする（リモートスキャン）

その他の機能・困ったときには

37 コンピュータから操作する（リモート UI）

- リモート UI とは
- リモート UI へアクセスする

39 便利な設定

41 困ったときには

セキュリティ



- ▶ 部門 ID 管理
 - ▶ ユーザ認証
- ユーザーズガイドを参照してください。

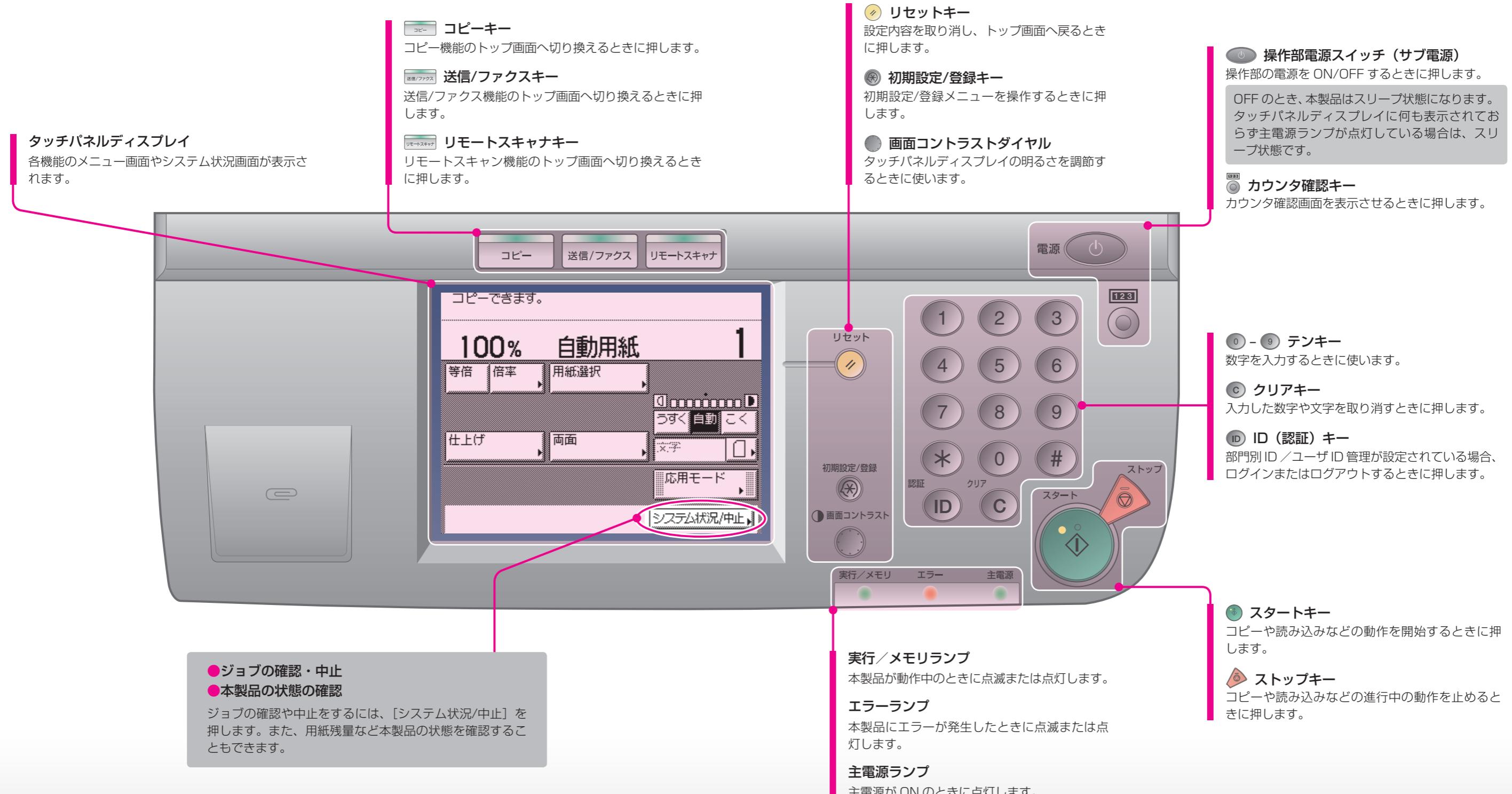
ネットワーク



送信・スキャン・リモート UI は、ネットワークを利用した機能です。

操作パネルについて

操作パネルには、各機能の設定をするタッチパネルディスプレイと、スタートキー、ストップキーなどのハードキーがあります。



コピーをとる

ここでは、原稿をコピーする基本的な操作手順について説明しています。

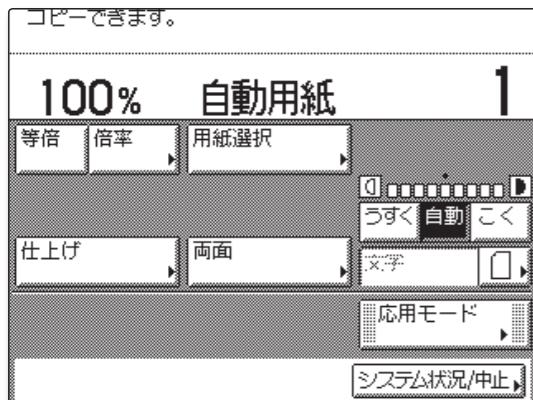
取扱説明書 CD-ROM PDF



copiaguide

1

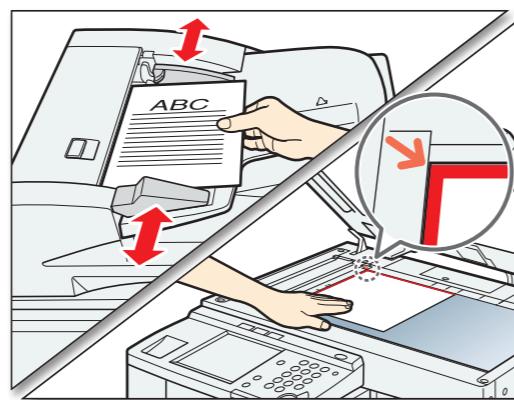
コピー機能画面を表示する



● (コピー) を押してコピー機能のトップ画面を表示させます。

2

原稿をセットする



原稿をフィーダまたは原稿台ガラスにセットします。

3

コピー枚数を設定する



必要なコピー枚数 (1~99) を
0 - 9 (テンキー) を使って入力します。

4

コピーを開始する



● (スタート) を押します。

⋮

⋮

▶ 本製品がスリープモード中の場合は、○ (電源) を押します。

▶ 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、フィーダを閉じます。

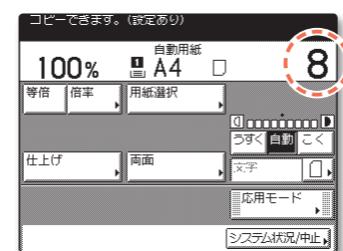
⋮

⋮

▶ 入力した枚数を変更するには、○ (クリア) を押したあと、正しい枚数を入力しなおします。

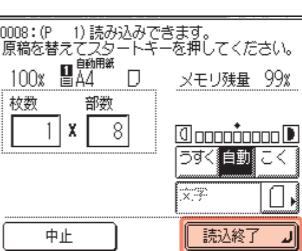
▶ 入力した枚数は、タッチパネルディスプレイ右上に表示されます。

▶ 以下の画面が表示されたときは、画面の表示にしたがって、原稿 1 枚ごとに ● (スタート) を押します。原稿の読み込みが終了したら、[読み終了] を押します。



▶ 部門 ID と暗証番号の入力画面が表示された場合は、部門 ID と暗証番号を入力し、○ (認証) を押します。
▶ ユーザ ID と暗証番号の入力画面が表示された場合は、ユーザ ID と暗証番号を入力し、○ (認証) を押します。
▶ コントロールカードの画面が表示された場合は、カードリーダにコントロールカードを挿入します。
▶ 操作が終了したら、○ (認証) を押してログアウトします。コントロールカードを使用した場合は、カードを抜き取ります。

詳しくは、ユーザーズガイド「第 2 章 おもな機能と基本的な使いかた」を参照してください。

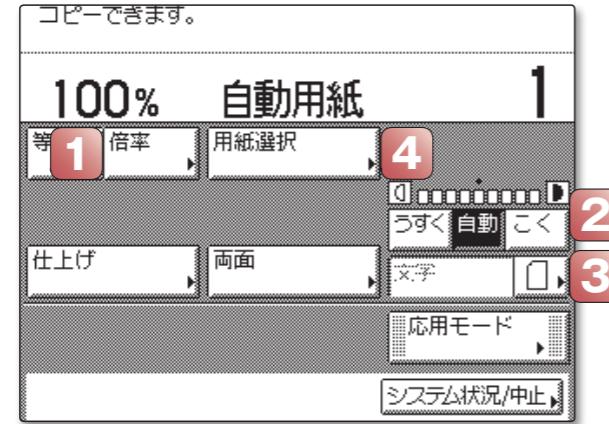


▶ コピーを中止するには、△ (ストップ) を押します。コピー状況を表示する画面上で [中止] を押して中止することもできます。

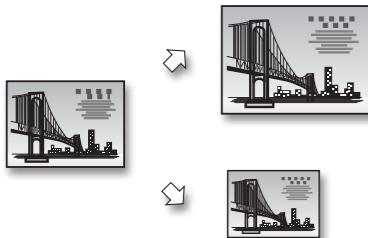
中止の手順はコピー状況により異なります。詳しくは、コピーガイド「第 1 章 コピーについて」を参照してください。

基本的なコピー機能

ここでは、コピー機能のトップ画面にある機能の操作手順を説明しています。



拡大・縮小コピーする



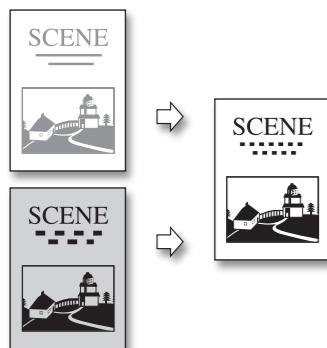
A4 原稿を A3 に拡大したり、A5 に縮小したりなど、規格用紙サイズの原稿を別のサイズへ拡大・縮小することができます。画面に表示されている用紙サイズキーから好みのサイズを選択すると、最適な拡大・縮小率が自動的に設定されます。また、倍率画面で 50~200% の範囲で 1% 単位のコピー倍率を設定することもできます。

コピーガイド 第2章

1 [倍率] [倍率] を押して、倍率を選択または設定したあと、[閉じる] を押します。

倍率画面の [自動変倍] を押すと、コピー倍率が自動的に設定されます。

コピーの濃さを調節する



原稿に最適なコピー濃度に調整することができます。調整は自動でも手動でも行うことができます。

コピーガイド 第2章

2 [うすく] [うすく] を押すと、濃くするには [こく] を必要な濃度になるまで押します。濃度を自動で設定するには [自動] を押します。

原稿の種類に適した画質を選ぶ

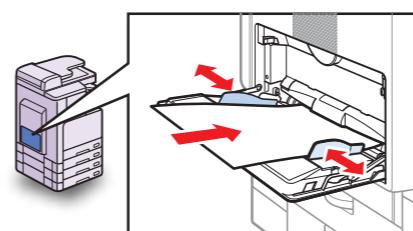


原稿の種類を設定することで、コピー出力の画質を最適化することができます。文字と画像が含まれている原稿をコピーするときは、「[文字/写真]」を選択します。

コピーガイド 第2章

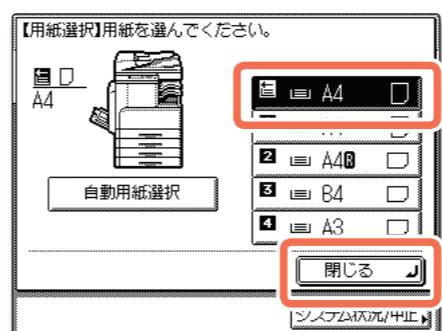
3 [X] [X] を押したあと、[テキスト]、[テキスト/写真]、[写真] のいずれかを選択します。

力セットにない用紙を一時的に使う



用紙力セットに入っていないサイズや、定形サイズ以外の用紙にコピーする場合は、手差しトレイを一時的な給紙元として使うことができます。

コピーガイド 第1章



使用する用紙をこれから手差しトレイにセットする場合：
図のように手差しトレイに用紙をセットし、タッチパネルディスプレイ*で用紙サイズと種類を選択したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。これで、手差しトレイが給紙元として設定されます。

使用する用紙がすでに手差しトレイにセットされている場合：
4 [用紙選択] [用紙選択] を押し、左図の手差しトレイのボタンを押したあと、[閉じる] を押します。***
※手差しトレイに用紙をセットすると、[手差し用紙指定] 画面が表示されます。
***ボタンには、設定されている用紙サイズと種類が表示されます。

手差しトレイについて

● 手差しトレイは特殊なサイズや種類の用紙にプリントできる、多目的給紙トレイです。

▶ 一時的な給紙トレイとして使用することができます。

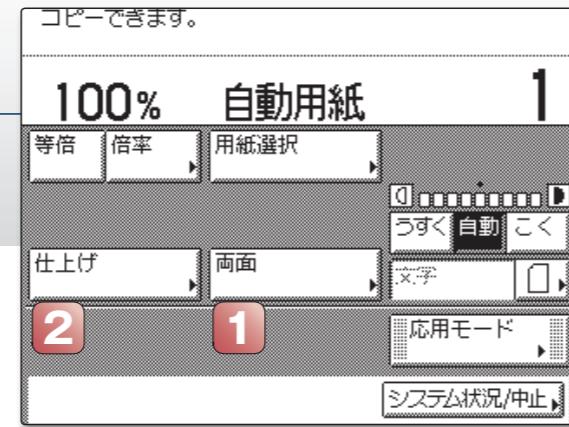
▶ 用紙力セットでは使用できない、特殊なサイズや種類の用紙を使用することができます。

- ・ 規格サイズ以外の用紙
- ・ 厚紙やラベル用紙

● 手差しトレイの標準用紙サイズと種類の設定ができます。

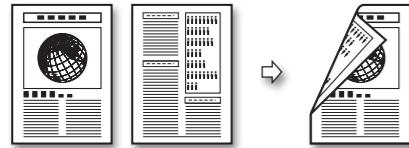
手差しトレイを使うには、用紙サイズと種類の設定が必要です。この手順を省略する方法として、「初期設定/登録」メニュー内の「[手差し用紙の標準モード登録]」を使用して、普段使用する用紙サイズや種類を標準として設定することもできます。詳しくは、ユーザーズガイド「第4章 使いかたにあわせた仕様の設定」を参照してください。

>> 基本的なコピー機能



用紙の両面にコピーする

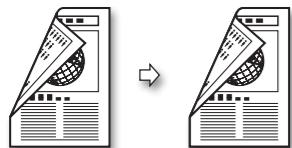
● 片面→両面



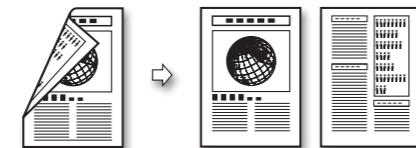
両面原稿を用紙の両面にコピーしたり、2枚の片面原稿を1枚の用紙の両面にコピーしたりすることができます。

コピーガイド 第2章

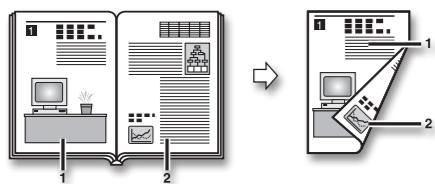
● 両面→両面



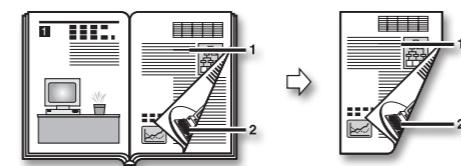
● 両面→片面



● ページ連写両面（左右ページ両面）



● ページ連写両面（表裏ページ両面）

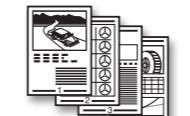


1 [両面] を押して、両面コピーの種類を選択したあと、[OK] を押します。

† ページ連写両面では、原稿のタイプと開き方を指定する必要があります。

コピーガイド 第2章

ページ順に揃えてコピーする

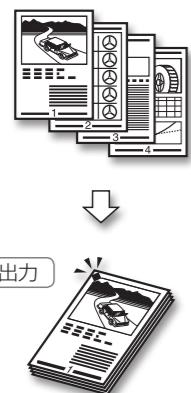


コピーをページ順に出力することができます。

コピーガイド 第2章

2 [仕上げ] → [ソート (1部ごと)] → [OK] の順に押します。

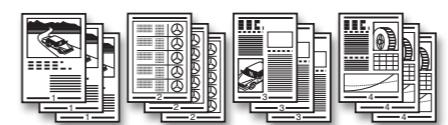
コピーを1部ずつ綴じて出力する

自動的にページ順に揃え、綴じて出力することができます。
† ステイブルソートにはオプションのフィニッシャーU2が必要です。

コピーガイド 第2章

2 [仕上げ] → [ステイブルソート] の順に押し、[OK] を押します。

ページごとに分けてコピーする



コピーをページごとにまとめて出力することができます。

コピーガイド 第2章

2 [仕上げ] → [グループ (ページごと)] → [OK] の順に押します。

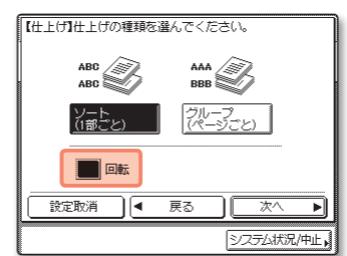
出力の方向について

「ソート」または「グループ」コピーをするとき、「回転」と「シフト」から出力方向を選ぶことができます。「回転+ソート」、「シフト+グループ」のように、出力の向きは「ソート」または「グループ」と組み合わせることができます。



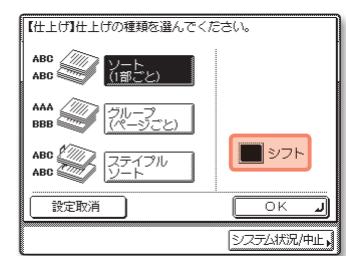
● 回転

1部または1ページのまとまりごとに、タテ・ヨコ交互に出力されます。(オプションのフィニッシャーU2が取り付けられていない場合に有効です。)



● シフト

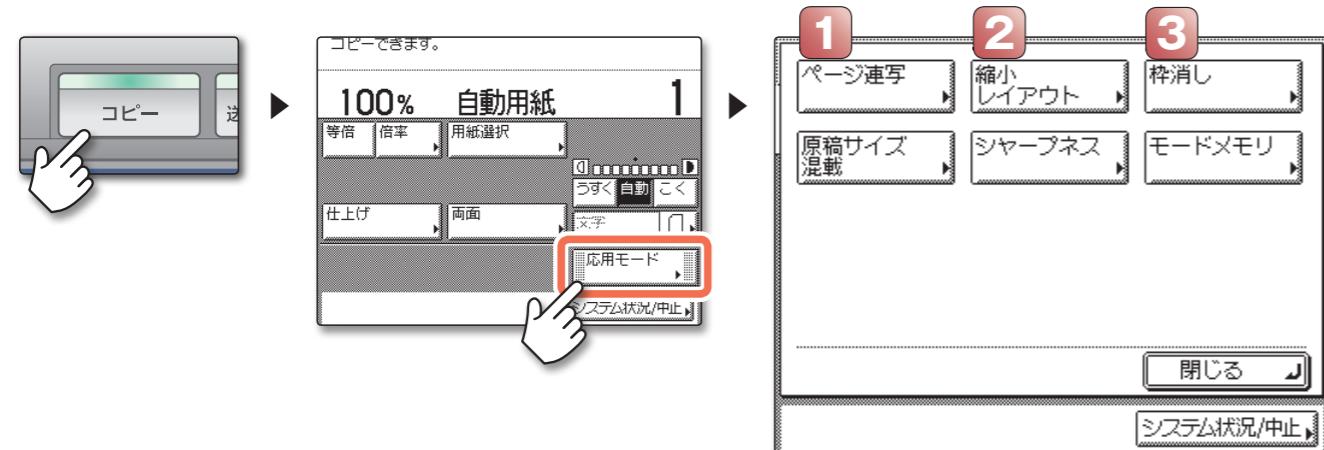
1部または1ページのまとまりごとに、前後にずらして出力されます。(オプションのフィニッシャーU2が取り付けられている場合に有効です。)



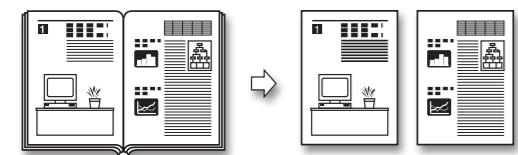
[シフト] → [OK] の順に押します。

応用的なコピー機能

ここでは、コピー機能のトップ画面の【応用モード】ボタンを押して操作する機能の手順を説明しています。



見開きの原稿を1ページずつ分けてコピーする

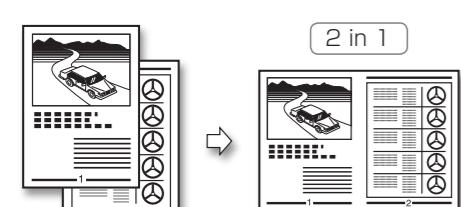


原稿の見開きページを片面ずつ2枚の用紙に分けてコピーすることができます。

コピーガイド 第3章

- 1 [ページ連写] を押して [左開き] または [右開き] を選択したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。

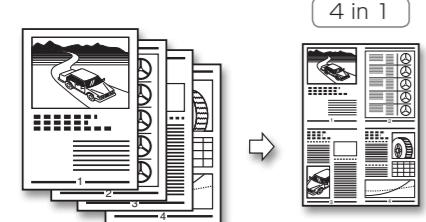
複数の原稿を1枚にまとめてコピーする



2枚または4枚の原稿の画像を縮小し、用紙1枚に収めてコピーすることができます。

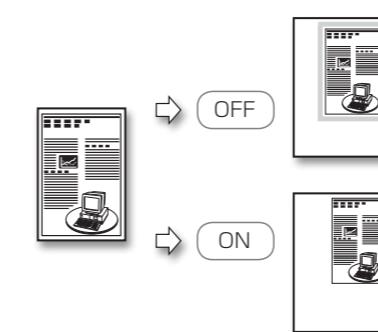
コピーガイド 第3章

- 2 [縮小レイアウト] を押して、原稿サイズ、レイアウトの種類、用紙を選択したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。



周囲の影を消してコピーする

- 原稿枠消し：
コピーの周囲の影を消します。



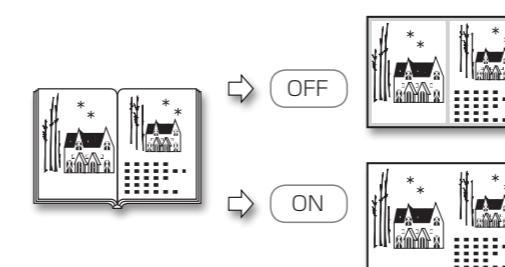
原稿の種類や状態によってコピーに現れる影を消すことができます。
原稿の種類や状態に合わせて、枠消しのモードを選択します。

コピーガイド 第3章

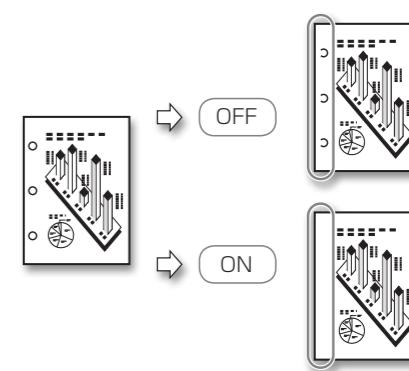
- 3 [枠消し] を押して、使用したいモードを選択し、原稿サイズと枠消し幅を設定したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。

† [パンチ穴消し] の場合、原稿サイズ指定は不要です。代わりに穴を消す位置を指定します。

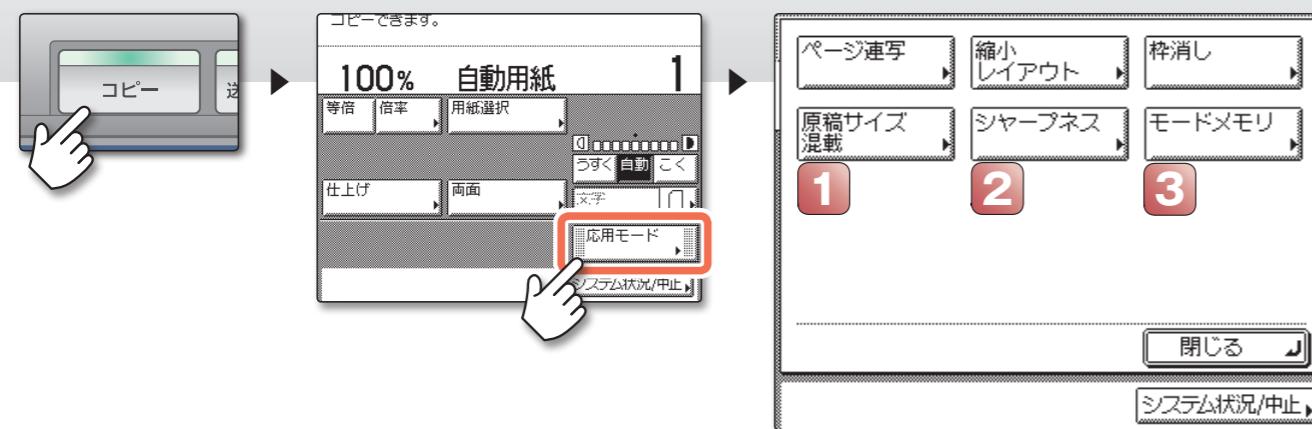
- ブック枠消し：
綴じた原稿のコピーの周囲や中央の影を消します。



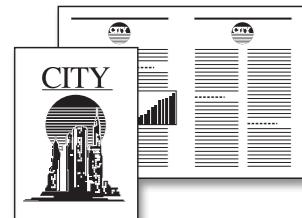
- パンチ穴消し：
原稿のパンチ穴から生じる影を消します。



>> 応用的なコピー機能



サイズの違う原稿をまとめてコピーする

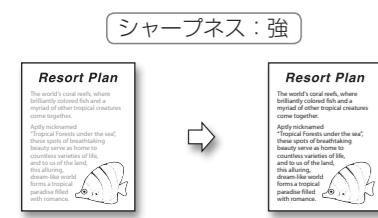


フィーダに異なる原稿サイズを同時にセットし、コピーすることができます。

コピーガイド 第3章

- 1 [原稿サイズ混載] を押して、[同じ幅] または「違う幅」を選択したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。

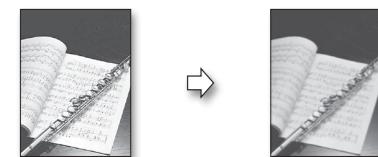
文字や画像の輪郭を調整する



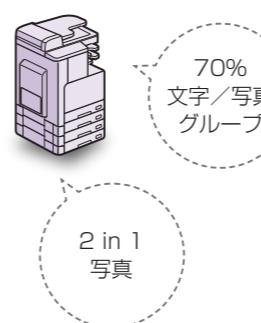
シャープネスの強弱を調節することができます。文字や線を鮮明にするには、「強く」に、写真などの網点原稿をなめらかにするには、「弱く」に調節します。

コピーガイド 第3章

- 2 [シャープネス] を押し、[強く] または [弱く] を必要な段階になるまで押したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。



よく使う設定を呼び出して使う



組み合わせ可能な設定をメモリキーに保存することができます。メモリキーを押すと、保存されている組み合わせを呼び出し、その設定でコピーすることができます。

コピーガイド 第3章

- 3 [モードメモリ]

メモリに設定を登録するには：

登録したいコピー mode をあらかじめ設定しておき、[モードメモリ] → [登録/消去] → [登録] の順に押します。登録したいメモリキーを選択し、[次へ] を押します。保存内容を確認したあと、[はい] → [OK] → [閉じる] の順に押します。

登録した設定をメモリから呼び出すには：

[モードメモリ] を押し、呼び出したいメモリキーを選択したあとで、[OK] → [閉じる] の順に押します。

コンピュータからプリントする

ここでは、コンピュータ（Windows）から文書をプリントする基本的な操作手順について説明しています。

取扱説明書 CD-ROM・PDF

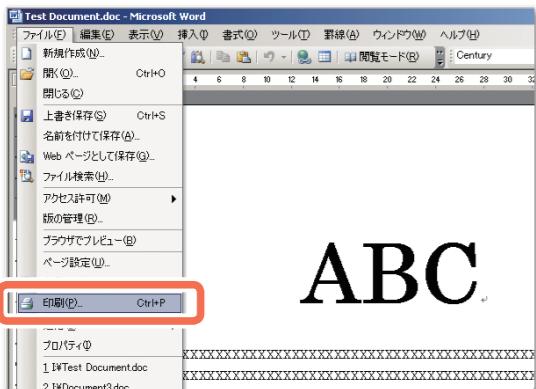


ドライバーソフトウェアガイド

† プリント機能を使用するには、オプションの CARPS2 プリンタキットが必要です (Satera MF7455DN は標準装備)。
‡ 表示される画面やボタン名称は、お使いの OS やアプリケーションにより異なる場合があります。

1

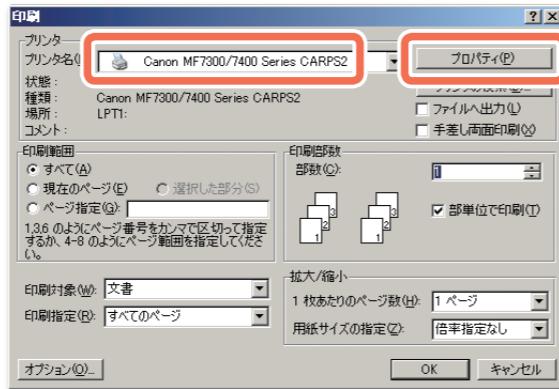
[印刷] ダイアログボックスを開く



プリントする文書を開いているアプリケーションの [ファイル] メニューから [印刷] を選択します。

2

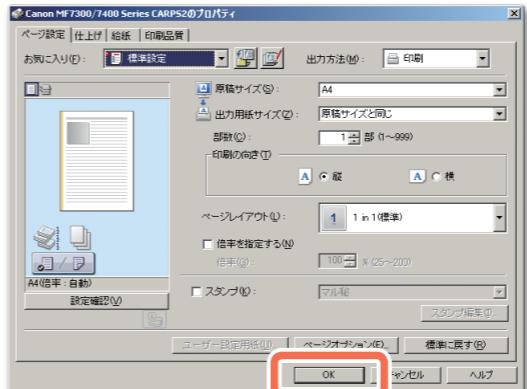
プリンタを選択する



[印刷] ダイアログボックスで、プリンタ（本製品）を選択し、[プロパティ] をクリックします。

3

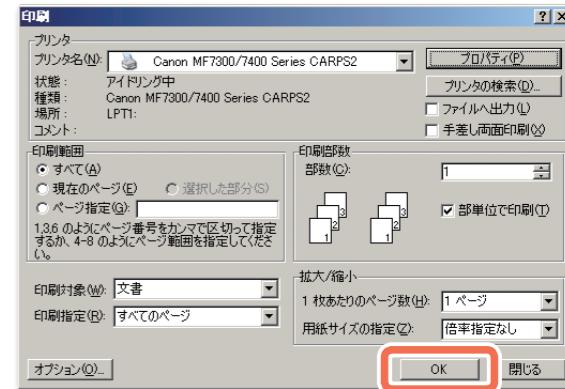
プリントの設定をする



プリント設定ダイアログボックスの各画面で、必要に応じ設定を行ったあと、[OK] をクリックします。

4

プリントを開始する



必要に応じ、印刷部数と印刷するページの範囲を設定し、[OK] をクリックします。

- この画面で、印刷部数や印刷するページ範囲の指定ができます。詳細設定が必要な場合は、手順 3 に進みます。詳細設定が不要な場合は、[OK] をクリックするとプリントが開始されます。

プリント設定についての詳細は、19~20 ページを参照してください。

- コンピュータ上でプリントを中止するには、プリント処理中に表示されるダイアログボックスで [中止] をクリックします。

- 本製品の操作パネルでプリントを中止するには、(ストップ) を押します。

中止の手順は、ジョブの状況により変わります。詳細は、ドライバーソフトウェアガイド第 3 章を参照してください。

プリンタドライバについて

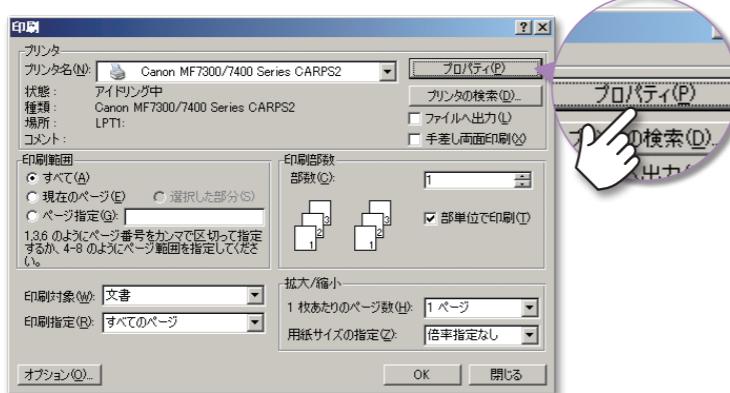


- Satera MF7455DN に添付の CARPS2/FAX User Software CD-ROM には、Macintosh 用 CARPS2 プリンタドライバも含まれています。Macintosh 用ドライバのインストールや使いかたについては、「Mac CARPS2 プリンタドライバインストールガイド」を参照してください。
- プリンタドライバをお使いのコンピュータにインストールすると、アプリケーションからのプリントジョブを本製品から出力できるようになります。また、プリンタドライバから、用紙サイズや仕上げなどのさまざまな設定を行うこともできます。
- プリンタドライバの設定については、19~20 ページを参照してください。

プリンタドライバの設定

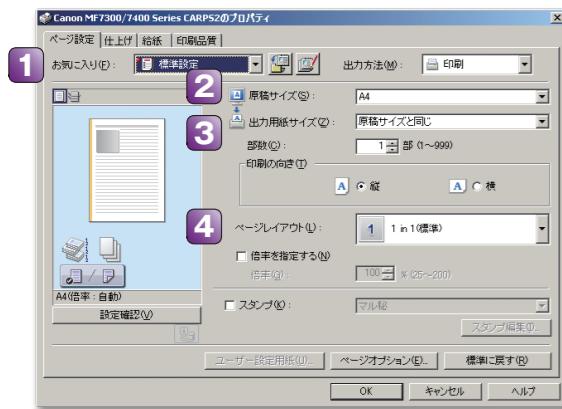
ここでは、プリンタドライバでの仕上げ形式やプリント品質などのプリント設定の方法について説明しています。

† 表示される画面は、お使いのOSにより異なる場合があります。また、お使いのOSによっては設定できない項目があります。



ページ設定をする

[ページ設定] シートで、ページ設定を行います。



1 お気に入り

既定の設定をリストから選択するだけで設定ができます。さまざまな目的に合わせたプリント設定が登録されています。

2 原稿サイズ

アプリケーションで作成した文書のサイズを選択します。

3 出力用紙サイズ

プリントする用紙のサイズを選択します。

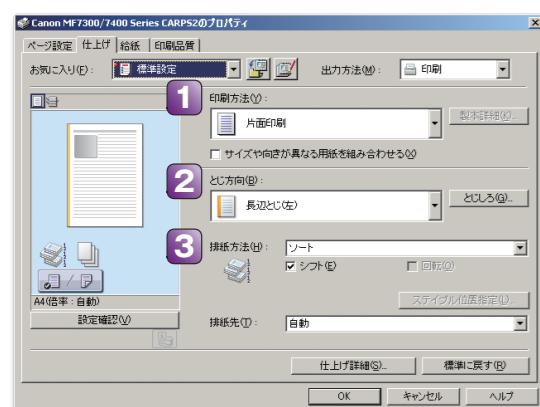
4 ページレイアウト

複数のページを1枚の用紙にプリントするなど、ページの配置を選択してプリントすることができます。

ドライバーソフトウェアガイド

仕上げの形式を選ぶ

[仕上げ] シートで、仕上げ設定を行います。



1 印刷方法

片面、両面などのプリント面の設定を選択します。

2 とじ方向

用紙の綴じ位置・方向を選択します。

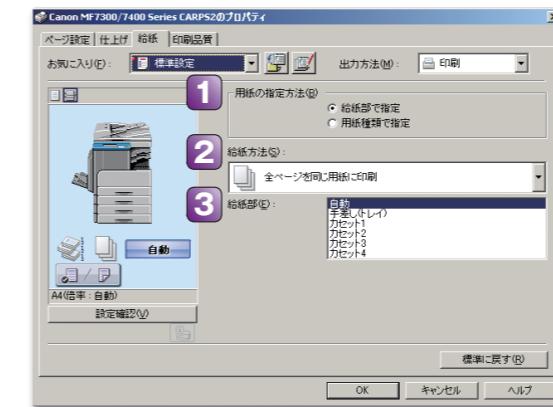
3 排紙方法

仕上げの詳細を設定します。

ドライバーソフトウェアガイド

給紙元を選ぶ

[給紙] シートで、給紙元や用紙タイプ設定を行います。



1 用紙の指定方法

給紙の指定方法を選択します。

2 給紙方法

すべてのページを同一の用紙タイプにプリントするか、特定のページに別の用紙タイプを使用するかを選択します。文書の表紙だけ用紙を変えたいときに便利です。

3 給紙部（または用紙タイプ）

プリントするときの給紙元を選択します。

[用紙の指定方法] で選択した方法に応じて項目が表示されます。

ドライバーソフトウェアガイド

はじめに

コピー

プリント

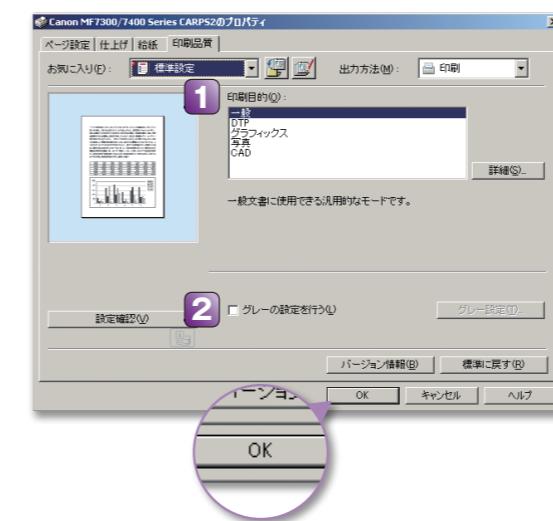
ファックス<送信

スキャン

その他

プリント出力品質を選ぶ

[印刷品質] シートで、プリント品質設定を行います。



1 印刷目的

プリントする文書の内容に最適な設定を選択します。

2 グレーの設定を行う

グレースケールでプリントするときの「明るさ」や「コントラスト」などの設定を行います。

ドライバーソフトウェアガイド

【ヘルプ】ボタンについて



各シートの [ヘルプ] ボタンをクリックすると、設定項目に関するより詳しい情報が表示されます。

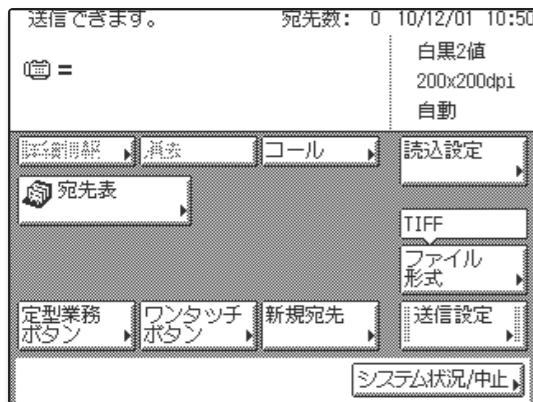
ファックスを送信する

ここでは、ファックスを送信する基本的な操作手順を説明しています。



1

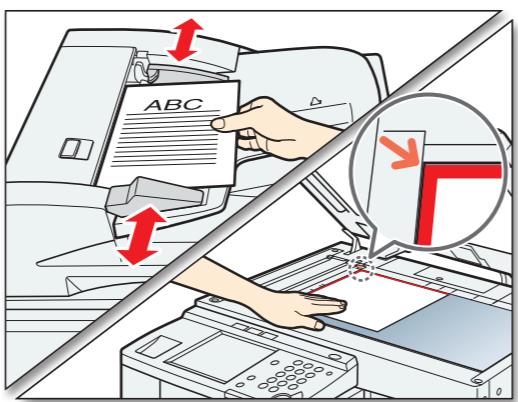
送信機能画面を表示する



(送信/ファックス) を押して、送信機能のトップ画面を表示させます。

2

原稿をセットする



原稿をフィーダまたは原稿台ガラスにセットします。

3

ファックス番号を入力する



0 - 9 (テンキー) を使って、ファックス番号を入力します。

4

送信を開始する



(スタート) を押します。

- ▶ 本製品がスリープモード中の場合は、(電源) を押します。
- ▶ 部門 ID またはユーザ ID と暗証番号の入力画面が表示されたときや、コントロールカードを使用しているときの本製品へのログイン方法については、07 ページの「本製品へのログインのしかた」を参照してください。

- ▶ 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、フィーダを閉じます。

- ▶ 「宛先表」、「定型業務ボタン」、「ワンタッチボタン」を使って宛先を指定することもできます。これらを使うと、毎回のファックス番号の入力を省略することができます。

宛先の指定手順については、25 ページを参照してください。

- ▶ 以下の画面が表示されたときは、画面の表示にしたがって、原稿一枚ごとに (スタート) を押します。原稿の読み込みが終了したら、「読み終了」を押します。



- ▶ 原稿の読み込みを中止するには、(ストップ) を押します。送信状況を表示する画面上で [中止] を押して中止することもできます。

中止の手順は、ジョブの状況により変わります。詳細は、送信／ファックスガイド第 1 章を参照してください。

文書を送信する (電子メール、I ファクス、ファイルサーバ)

ここでは、文書を送信する基本的な操作手順について説明しています。

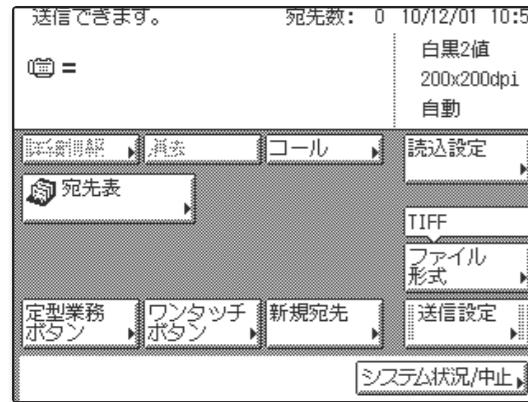
† 送信機能を使用するには、オプションのシンプル SEND 拡張キットとネットワークインターフェースボードが必要です (Satera MF7455DN ではシンプル SEND 拡張キットとネットワークインターフェースボードは標準装備)。

取扱説明書 CD-ROM・PDF



1

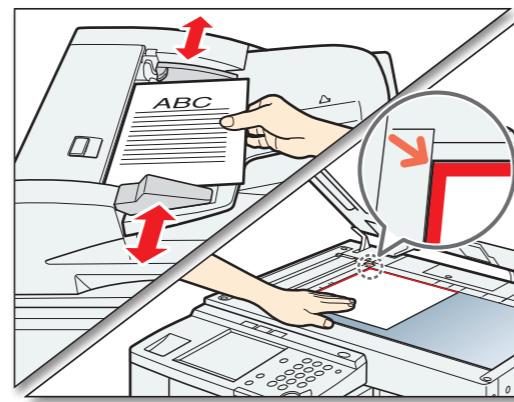
送信機能画面を表示する



〔送信／ファクス〕(送信/ファクス) を押して、送信機能のトップ画面を表示させます。

2

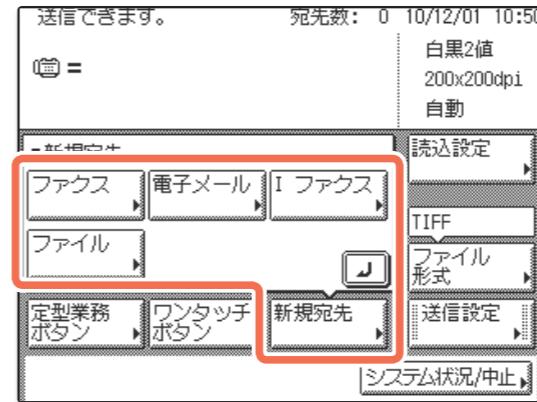
原稿をセットする



原稿をフィーダまたは原稿台ガラスにセットします。

3

宛先を指定する



〔新規宛先〕を押して、送信方法を選択したあと、宛先を指定します。

4

送信を開始する



〔スタート〕を押します。

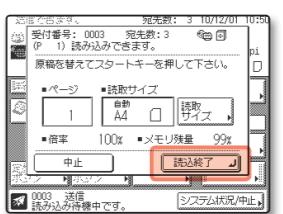
- ▶ 本製品がスリープモード中の場合は、〔電源〕(電源) を押します。
- ▶ 部門 ID またはユーザ ID と暗証番号の入力画面が表示されたときや、コントロールカードを使用しているときの本製品へのログイン方法については、07 ページの「本製品へのログインのしかた」を参照してください。

- ▶ 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、フィーダを閉じます。

- ▶ 「宛先表」、「定型業務ボタン」、「ワンタッチボタン」を使って宛先を指定することもできます。これらを使うと、毎回の宛先入力を省略することができます。

宛先の指定手順については、25 ページを参照してください。

- ▶ 以下の画面が表示されたときは、画面の表示にしたがって、原稿一枚ごとに〔スタート〕(スタート) を押します。原稿の読み込みが終了したら、〔読み終了〕を押します。



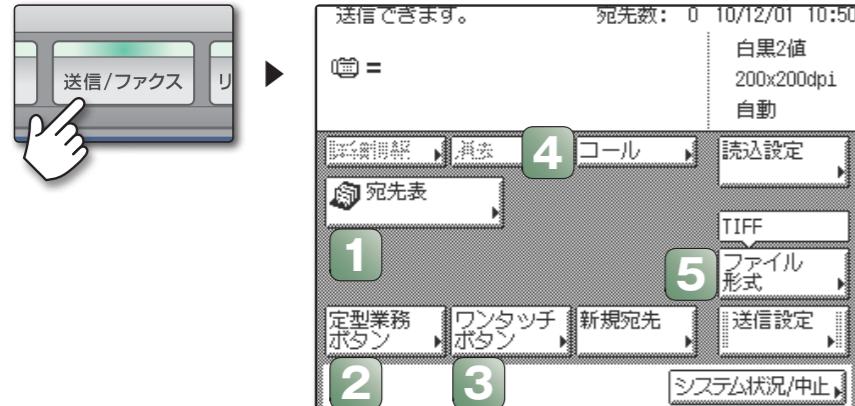
- ▶ 原稿の読み込みを中止するには、〔ストップ〕(ストップ) を押します。送信状況を表示する画面上で〔中止〕を押して中止することもできます。

中止の手順は、ジョブの状況により変わります。詳細は、送信／ファクスガイド第 1 章を参照してください。

いろいろな送信方法

ここでは、送信機能のトップ画面にある機能の操作手順を説明しています。

†以下の送信画面は、シンプルSEND拡張キットの有無により、表示が異なる場合があります。また、シンプルSEND拡張キットがあるときのみ有効な機能があります（Satera MF7455DNではシンプルSEND拡張キットは標準装備）。



宛先を簡単に設定する

次のような機能を使い、より少ないキー操作で文書を送信することができます。

宛先表

あらかじめ登録しておいた宛先表から送信先を選択して文書を送信することができます。

定型業務ボタン

頻繁に使用する宛先と送信設定を組み合わせて登録しておくことができます。

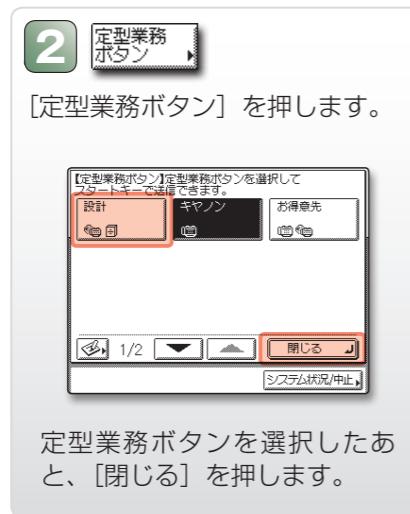
ワンタッチボタン

頻繁に使用する宛先を登録しておくと、ボタンを押すだけで手軽に文書を送信することができます。

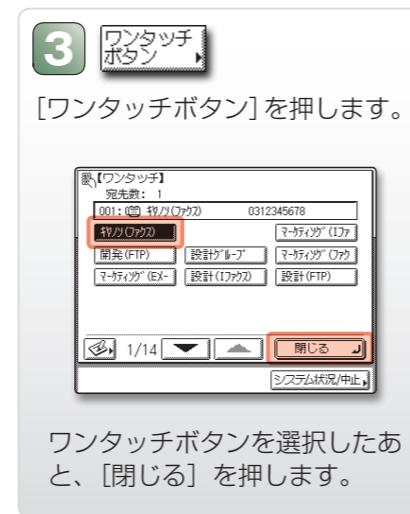
送信／ファクスガイド 第2章



【宛先表】を押します。



【定型業務ボタン】を押します。



【ワンタッチボタン】を押します。

ファイル形式について

標準的な TIFF、PDF、JPEG 形式に加えて、本製品は PDF（高圧縮）をサポートしています。

▶ PDF（高圧縮）は、通常の PDF に比較してより高い圧縮率を持っています。通常の PDF より画質は低下しますがデータ量が少なくなるため、ネットワークを介して送信する場合に適しています。

最近使用した設定を呼び出す

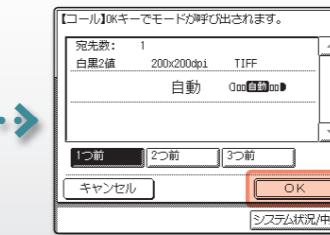
最近使った3件の宛先、読み込み設定および送信設定を呼び出し、その設定で文書を送信することができます。

送信／ファクスガイド 第4章

4 [コール] を押します。



[1つ前]、[2つ前] または [3つ前] を選択します。



設定内容を確認して、[OK] を押します。

送信するファイル形式を選ぶ

TIFF、PDF や JPEG を含むさまざまなファイル形式で、文書の目的や受信側の環境に合わせて自在に文書を送信することができます。読み込まれた原稿イメージは指定したファイル形式に変換され、電子メールやファイルサーバへと送信されます。

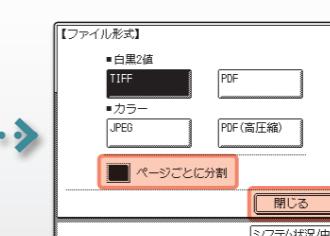
送信／ファクスガイド 第4章

5 [ファイル形式] を押します。



ファイル形式を選択します。

† ファクスまたは i ファクスを送信するときは、ファイル形式を選択することはできません。



複数のイメージを個別のファイルに分割するときは、[ページごとに分割] → [閉じる] の順に押します。

>> いろいろな送信方法

ここでは、ファクス機能と送信機能に関する「初期設定/登録」の設定のしかたについて説明しています。

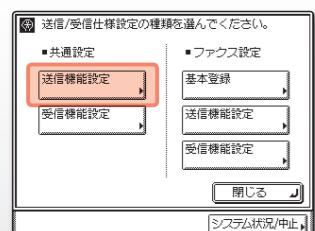


ファクス／ファクスに送信者情報を付ける

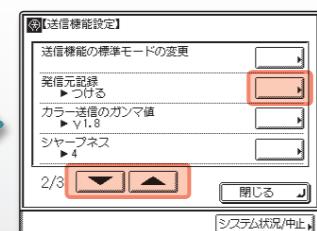
ファクス／ファクス送信時に、文書の上部に送信者情報を印字することができます。ファクス番号、氏名やファクスアドレスなどの情報を文書に印字することで、受け取り側に送信者を知らせることができます。

送信／ファクスガイド 第8章

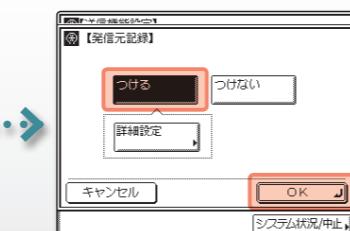
④ (初期設定/登録) を押します。



「送信/受信仕様設定」 → <共通設定> → 「送信機能設定」の順に押します。



〔▼〕または〔▲〕を、〔発信元記録〕が表示されるまで押したあと、〔発信元記録〕ボタンを押します。



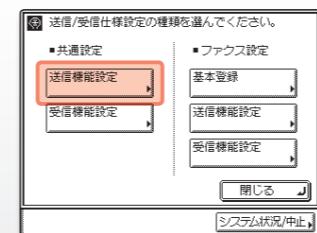
〔つける〕 → [OK] の順に押します。
トップ画面に戻るには、(リセット) を押します。

送信画面を好みに応じて変更する

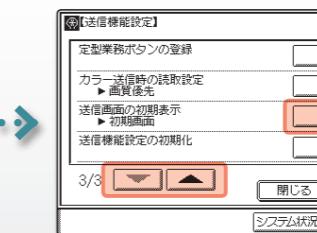
〔送信／ファクス〕を押したときにはじめに表示される画面を指定することができます。画面は〔ワンタッチ〕、〔定型業務ボタン〕または送信機能のトップ画面から選ぶことができます。

送信／ファクスガイド 第8章

④ (初期設定/登録) を押します。



〔送信/受信仕様設定〕 → <共通設定> → 「送信機能設定」の順に押します。



〔▼〕または〔▲〕を、〔送信画面の初期表示〕が表示されるまで押したあと、〔送信画面の初期表示〕ボタンを押します。



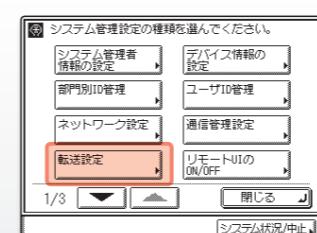
最初に表示させたい画面のボタンを選択したあと、[OK] を押します。
トップ画面に戻るには、(リセット) を押します。

受信した文書を自動転送する

受信したファクス／ファクス文書を指定した宛先へ転送することができます。受信した文書が、あらかじめ設定した転送条件に合致すると、指定した宛先へ転送されます。また、転送条件に合致しない受信文書の転送先を指定することもできます。

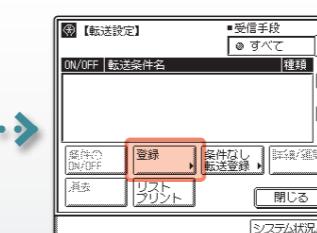
送信／ファクスガイド 第10章

④ (初期設定/登録) を押します。



[システム管理設定] * → [転送設定] の順に押します。

*システム管理部門IDとシステム管理暗証番号が設定されている場合は、設定されているIDと暗証番号を入力する必要があります。



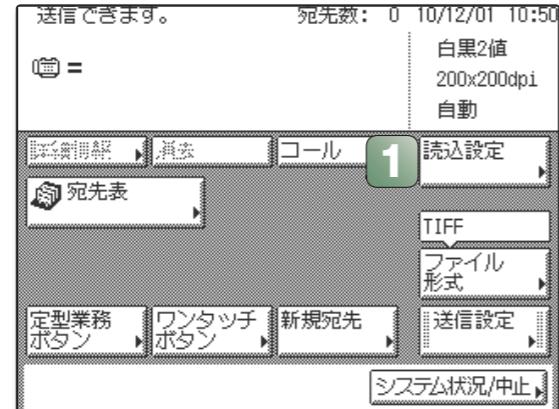
[登録] を押して、転送条件と宛先を登録します。



転送設定を選択したあと、[条件のON/OFF] → [閉じる] の順に押します。
トップ画面に戻るには、(リセット) を押します。

>> いろいろな送信方法

ここでは、送信機能のトップ画面の【読み込み設定】ボタンから設定できる機能を説明しています。



読み込みのサイズを変える

読み込んだイメージの周囲が欠けるときは、読み取りサイズの設定を実際の原稿より大きなサイズに変更します。

送信／ファクスガイド 第3章

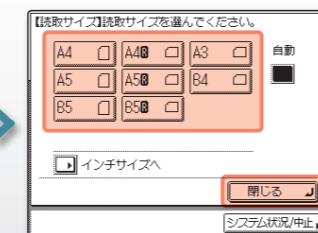
1 [読み込み設定] を押します。



[詳細設定] を押します。



[読み取りサイズ] を押します。



原稿より大きな読み取りサイズを選択したあと、[閉じる] → [OK] の順に押します。

両面原稿を読み込む

フィーダにセットした原稿の両面を読み込むことができます。

送信／ファクスガイド 第3章

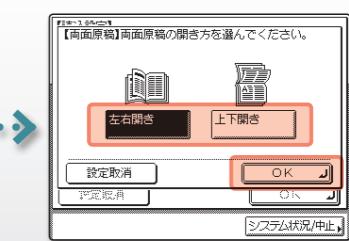
1 [読み込み設定] を押します。



[詳細設定] を押します。



[両面原稿] を押します。



[左右開き] または [上下開き] を選択したあと、[OK] → [OK] の順に押します。

サイズの違う原稿をまとめて読み込む

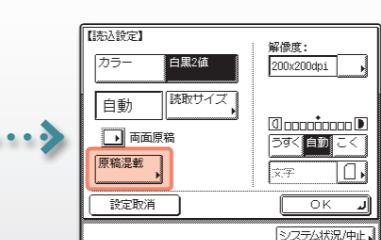
フィーダを使って原稿を読み込むとき、異なる原稿サイズを同時にセットし、読み込むことができます。

送信／ファクスガイド 第3章

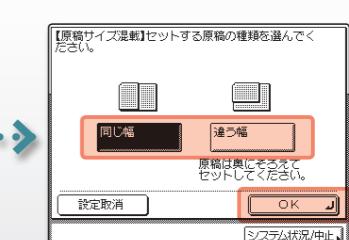
1 [読み込み設定] を押します。



[詳細設定] を押します。



[原稿混載] を押します。



[同じ幅] または [違う幅] を選択したあと、[OK] → [OK] の順に押します。

>> いろいろな送信方法

はじめに

コピー

プリント

ファクス／送信

スキャン

その他



細かな文字や画像をきれいに読み込む

読み取りの解像度を上げると、文書中の細かな文字をより鮮明に読み込むことができます。解像度を上げるにしたがって、ファイル容量は大きくなります。

送信／ファクスガイド 第3章

1 [読み設定] を押します。

[詳細設定] を押します。

解像度ドロップダウンリストボックスを押して、設定したい解像度を選択したあと、[OK] を押します。

写真付きの文書をきれいに読み込む

原稿の種類に合った画質のタイプを選択すると、原稿を読み込む際の画質を向上させることができます。写真を含む原稿がきれいに読み込めないときは、画質の設定で「写真」または「文字/写真」を選択することでより良い画質を得ることができます。

送信／ファクスガイド 第3章

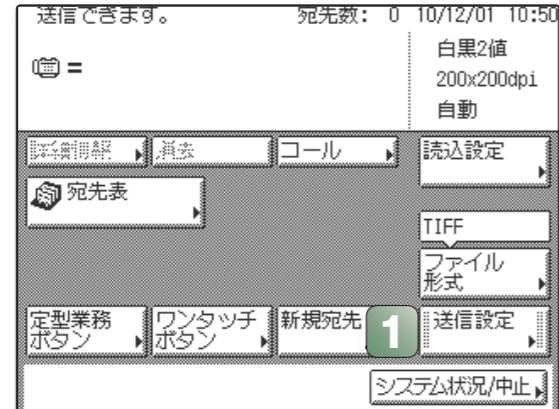
1 [読み設定] を押します。

[詳細設定] を押します。

画質ドロップダウンリストを押して、「写真」または「文字/写真」を選択したあと、[OK] を押します。

>> いろいろな送信方法

ここでは、送信機能のトップ画面の【送信設定】ボタンから設定できる機能を説明しています。



時刻を指定して送信する

指定した時刻に文書を送信することができます。本製品の近くにいることができない時間帯に文書を送信する場合などに便利です。

送信／ファクスガイド 第4章

1 [送信設定] を押します。



[Timer Send] を押します。



① - ⑨ (テンキー) を使って、送信したい時刻を入力したあと、[OK] を押します。



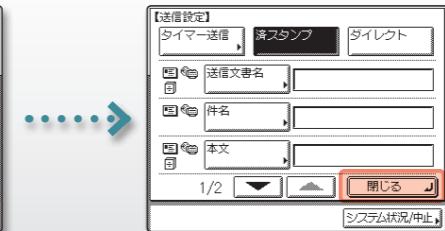
[閉じる] を押します。

読み込んだ原稿にスタンプを押す

読み込んだ原稿の表面にスタンプを押すよう設定することができます。このスタンプにより、読み込み済みの原稿であることがわかります。

送信／ファクスガイド 第4章

1 [送信設定] を押します。



[消スタンプ] を押します。

[閉じる] を押します。

返信先アドレスを付けて送信する

電子メールやファクスを送信するとき、送信文書の返信先を設定しておくことができます。返信先を設定しておくと、文書を受信した人が返信するとき、設定した宛先が自動的に入力されます。

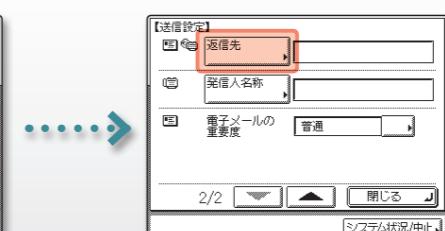
†返信先として指定するアドレスは、あらかじめ宛先表に登録しておく必要があります。

送信／ファクスガイド 第4章

1 [送信設定] を押します。



[▼] を押します。



[返信先] を押します。

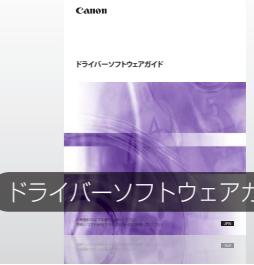


返信先アドレスを選択したあと、[OK] → [閉じる] の順に押します。

コンピュータからスキャンする (リモートスキャン)

ここでは、読み込んだ画像をコンピュータに取り込む基本的な操作手順について説明しています。

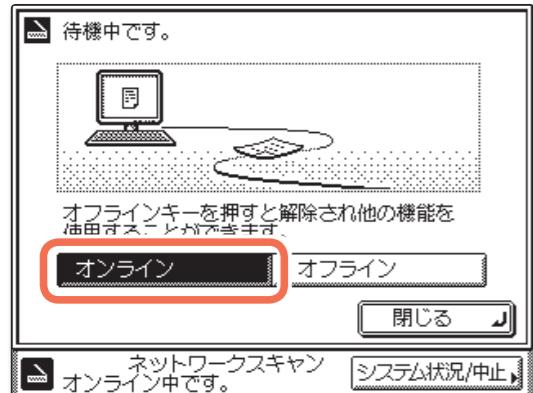
取扱説明書 CD-ROM・PDF



ドライバーソフトウェアガイド

1

リモートスキャン画面を表示する



リモートスキャナ (リモートスキャナ) を押して、
[オンライン] を押します。

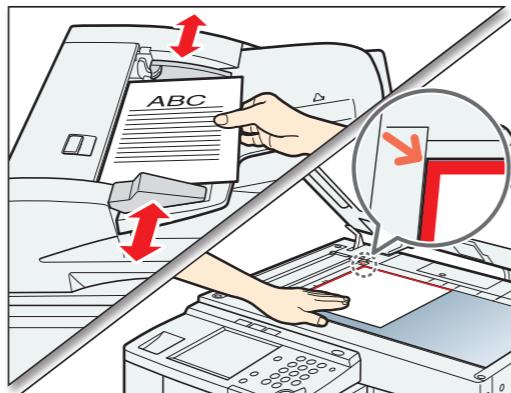
⋮

- ▶ 本製品がスリープモード中の場合は、(電源) を押します。
- ▶ 部門 ID またはユーザ ID と暗証番号の入力画面が表示されたときや、コントロールカードを使用しているときの本製品へのログイン方法については、07 ページの「本製品へのログインのしかた」を参照してください。

†リモートスキャン機能は、IPv6 には対応していません。

2

原稿をセットする



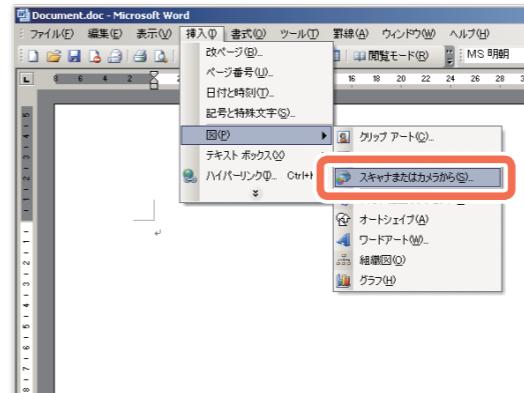
原稿をフィーダまたは原稿台ガラスに
セットします。

⋮

- ▶ 原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、フィーダを閉じます。

3

Color Network ScanGear を開く



アプリケーションのメニューから、スキ
ヤン操作を開始するコマンド※を選択し
ます。

⋮

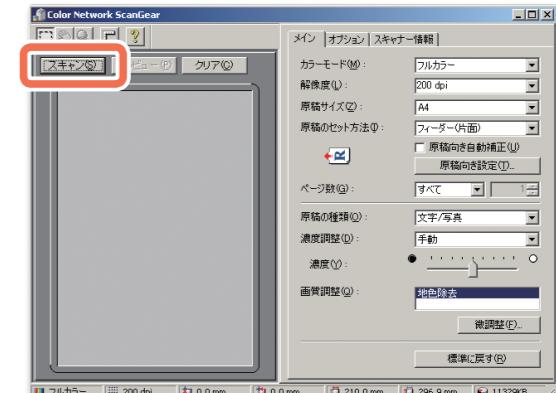
- ▶ 使用するスキャナとして [Color Network ScanGear] が選択されていることを確認してください。

※スキャン操作を開始するコマンド名は、「取り込み」や「読み込み」など、お使いのアプリケーションによって異なります。

詳しくは、お使いのアプリケーションに付属の取扱説明書を参照してください。

4

スキャンを開始する



好みの設定を行ったあと、[スキャン]
をクリックします。

⋮

- ▶ Color Network ScanGear ダイアログボックスで、カラーモードや解像度の設定を行います。
- ▶ スキャンを中止するには、スキャン処理中に表示されるダイアログボックスの「中止」をクリックします。
- ▶ スキャンが完了したら、原稿を取り除いて、手順 1 画面の [オフライン] を押します。

Color Network ScanGear での設定について、詳しく
はドライバーソフトウェアガイドを参照してください。

コンピュータから操作する (リモート UI)

ここでは、リモート UI を使ってコンピュータから本製品にアクセスする基本的な操作手順について説明しています。

取扱説明書 CD-ROM・PDF

†リモート UI を使用するには、オプションのネットワークインターフェースボードが必要です (Satera MF7455DN/MF7430D 標準装備)。
‡表示される画面は、お使いの OS により異なる場合があります。

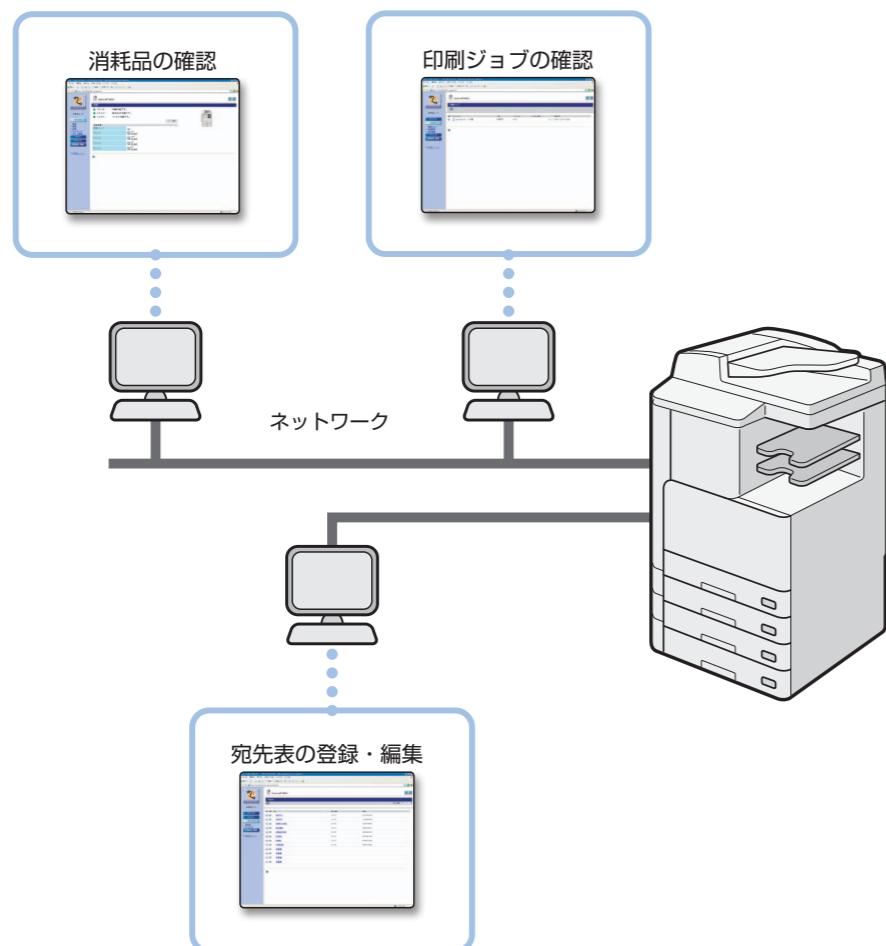


■ リモート UI とは

リモート UI (リモート・ユーザーインターフェイス) は、コンピュータ上でウェブブラウザを使って本製品の機能を使用したり設定を行ったりするための、本体組み込み型のソフトウェアです。リモート UI を使ってできることには、例えば次のようなものがあります。

- ▶ 用紙の有無やエラー状況などの本製品の状況を確認する
 - ▶ ジョブの状況を確認する
 - ▶ 宛先の登録・編集*
- *宛先表は暗証番号で保護することもできます。

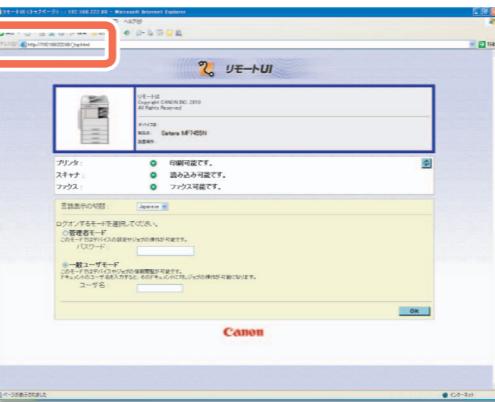
リモート UI にシステム管理者としてログインすると、部門別 ID / ユーザ管理の設定やシステム情報の編集など、より多くの操作ができます。



■ リモート UI へアクセスする

1

ウェブブラウザを起動する

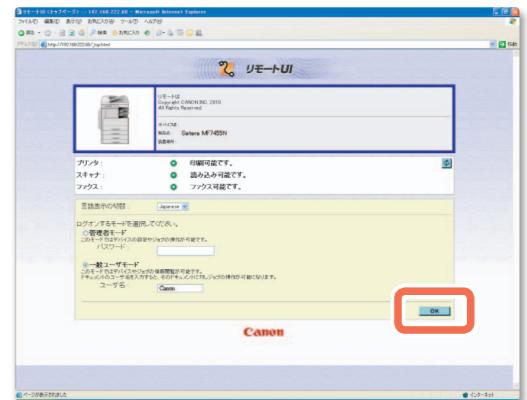


お使いのウェブブラウザを起動し、本製品の IP アドレス*を入力したあと、コンピュータのキーボードの「Enter」キーを押します。

*このセクションに掲載の画面に表示されている IP アドレスはサンプルです。お使いの製品の IP アドレスについては、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

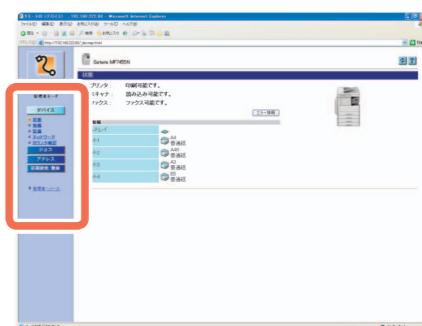
2

リモート UI にログインする



手順 1 のリモート UI のトップページで、部⾨またはユーザ ID と暗証番号*を入力したあと、[OK] をクリックします。

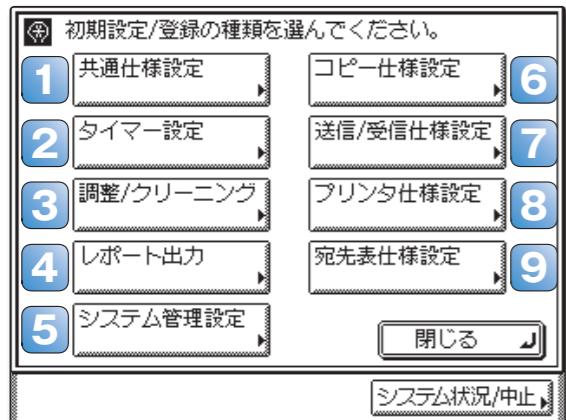
▶ ログインが完了すると、[デバイス] ページが表示されます。ページ左側のメニューを使って、必要に応じて他のページへ進んでください。



*リモート UI の設定により、入力する必要のある ID と暗証番号は異なります。アクセスに必要な ID と暗証番号については、システム管理者にお問い合わせください。

便利な設定

「初期設定/登録」画面から、使用条件や環境に合わせた使いやすい設定に変更することができます。



⑩ (初期設定/登録) キーを押すと、「初期設定/登録」画面が表示されます。この画面から、本製品のさまざまな設定を変更することができます。変更された設定は保存され、次回変更するまで有効になります。

1 [共通仕様設定]

本製品の各機能に共通する基本的な項目を設定することができます。

▶ユーザーズガイド 第4章

2 [タイマー設定]

スリープモードに入るまでの時間など、本製品のタイマーに関連する設定を行うことができます。

▶ユーザーズガイド 第4章

3 [調整/クリーニング]

特殊な用紙を使用するなどの場合に、より良い結果を得るために最適な調整を行うことができます。また、自動のクリーニングを行うこともできます。

▶ユーザーズガイド 第4章、第7章

4 [レポート出力]

各種設定値の一覧を表示するユーザデータリストなどのレポートをプリントすることができます。

▶送信/ファックスガイド 第11章

5 [システム管理設定]*

ネットワークやセキュリティに関する設定、および本製品のシステム設定を行うことができます。おもに本製品の管理者が使用します。

▶ユーザーズガイド 第1章、第6章

▶ネットワークガイド

▶送信/ファックスガイド

6 [コピー仕様設定]

コピー機能の設定を行うことができます。

▶コピーガイド 第4章

7 [送信/受信仕様設定]

送信/ファックス機能の設定を行うことができます。

▶送信/ファックスガイド

8 [プリンタ仕様設定]

プリント機能の設定を行うことができます。

▶CARPS2 プリンタガイド 第4章

9 [宛先表仕様設定]

宛先やワンタッチボタンを登録・編集することができます。

▶送信/ファックスガイド 第9章

*システム管理部門 ID とシステム管理暗証番号が設定されている場合に設定を行うには、設定されている ID と暗証番号を入力する必要があります。

例えば、このような設定ができます。

よく使う機能の画面を最初に表示されるように設定する

例えば、送信/ファックス機能をよく使うなら、送信/ファックス機能の画面をはじめに表示させるように設定できます。

1 共通仕様設定

[初期機能の設定] を押し、必要な設定を行います。

ユーザーズガイド
第4章

電力やトナーの消費量を節約する

電力やトナーの消費量を節約するために、以下のような設定ができます。

電力を節約するには

1 共通仕様設定

[スリープ時の消費電力] を押し、必要な設定を行います。

ユーザーズガイド
第4章

トナーを節約するには

1 共通仕様設定

[トナーセーブモード] を押し、必要な設定を行います。

ユーザーズガイド
第4章

好みのコピー設定を保存したり呼び出したりする

コピー機能のさまざまな設定を保存し、設定の組み合わせとして呼び出すことができます。

6 コピー仕様設定

はじめに、好みの設定を行っておきます。[標準モードの変更] を押し、必要な設定を行います。

コピーガイド
第4章

本製品がスリープモードに入るまでの時間を設定する

本製品がスリープモードに入るまでの時間を調節することができます。

2 タイマー設定

[オートスリープタイム] を押し、必要な設定を行います。

ユーザーズガイド
第4章

ファックス送信時の番号の押し間違いを防ぐ

ファックス番号を入力するとき、確認のために2度入力するよう設定し、入力の間違いを防ぐことができます。

5 システム管理設定

[送信機能の制限] → [ファックス番号入力時の確認入力] の順に押し、必要な設定を行います。

ユーザーズガイド
第6章

困ったときには

本製品を使用していて困ったことが起こったときは、以下の取扱説明書の該当する項目をお読みください。
また、用紙やトナー、ステイプル針などの消耗品の補充・交換手順についても以下を参照してください。

症状	取扱説明書	章	節タイトル
用紙について			
●用紙がなくなった	ユーザーズガイド	2	カセットの用紙にプリントする 手差しトレイの用紙にプリントする
●用紙がつまった	ユーザーズガイド	8	紙づまりが起きたときには
●用紙が頻繁につまる	ユーザーズガイド	8	頻繁に紙づまりが起るときは
トナーについて			
●トナーがなくなった	ユーザーズガイド	7	カートリッジの交換
ステイプル針について			
●ステイプル針がなくなった	ユーザーズガイド	7	フィニッシャーU2（オプション）
●ステイプル針がつまった	ユーザーズガイド	8	針づまりが起きたときには
読み込みのトラブル			
●原稿台ガラスやフィーダで読み込んだ原稿の画像に汚れが出る	ユーザーズガイド	7	日常のお手入れ
●読み込み中にメモリがいっぱいになった	ユーザーズガイド 送信／ファクスガイド	8 12	読み込み中にメモリがいっぱいになったときには トラブルが発生したら

症状	取扱説明書	章	節タイトル
プリントのトラブル			
●原稿とコピーやプリント結果の濃度が異なる	ユーザーズガイド	4	各機能に共通の仕様を設定する（共通仕様設定）
●プリント結果に汚れが出る	ユーザーズガイド	7	日常のお手入れ
送受信のトラブル			
●文書を送信できない	送信／ファクスガイド	12	トラブルが発生したら
●文書を受信できない	送信／ファクスガイド	12	トラブルが発生したら
●通信速度が遅い	送信／ファクスガイド	12	トラブルが発生したら
その他のトラブル			
●タッチパネルディスプレイにメッセージが出た	ユーザーズガイド 送信／ファクスガイド	8 12	エラーメッセージ一覧 エラーメッセージ一覧
●タッチパネルディスプレイに「担当サービスに下記のコードをご連絡ください」というメッセージが表示された	ユーザーズガイド	8	サービスコール表示

消耗品のご注文先

販売先

電話番号

担当部門

担当者

サービス担当者 連絡先

販売店

電話番号

担当部門

担当者

Canon

本機についてのご質問や修理のご依頼は、お買い上げ販売店または修理受付窓口へお問い合わせください。
各種窓口は、キヤノンホームページ (<http://canon.jp/>) 内のサポートのページでご確認いただけます。

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 〒108-8011 東京都港区港南2-16-6

FT6-1558 (000)



xxxxxxxxxx

Copyright CANON INC. 2015

PRINTED IN CHINA