



Online-Handbuch

Handbuch zu Direct Print & Share

Deutsch (German)

Inhalt

In diesem Dokument verwendete Symbole.	4
Benutzer von Touchscreen-Geräten (Windows).	5
Marken und Lizenzen.	6
Handbuch zu Direct Print & Share.	24
Hinweise für die Verwendung von (Direct Print & Share).	26
Funktionen von Direct Print & Share.	30
Starten von Direct Print & Share.	31
Drucken von Dateien.	33
Hinzufügen von Druckern.	34
Hinzufügen zu druckender Dateien.	37
Überprüfen des Drucklayouts in einer Vorschau.	40
Konfigurieren von Druckeinstellungen.	41
Erstellen von Direktaufdrucksymbolen.	42
Drucken von Dateien.	45
Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken.	49
Drucken aus Druckverlauf.	51
Drucken mit AutoCAD.	52
Einschränkungen beim Drucken von PDF-Dateien.	54
Verwenden des Cloud-Speichers.	55
Hinzufügen von WebDAV-kompatiblen Cloud-Speicher.	56
Anmelden beim Cloud-Dienst.	59
Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher.	64
Hochladen von Dateien in den Cloud-Speicher.	66
Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern (nur Google Drive).	68
Fehlersuche.	71
Direct Print & Share-Bildschirmbeschreibungen.	72
Hauptbildschirm.	73
Liste Registrierte Datei.	77
Dialogfeld Integration des Cloud-Dienstes.	80
Dialogfeld Auswahl des Cloud-Speichers.	83
Dialogfeld Cloud-Anmeldung.	84
Dialogfeld Proxyauthentifizierung.	86

Dialogfeld Einstellungen (Cloud-Dienst-Link).....	87
Dialogfeld Einstellungen des Cloud-Speichers.....	88
Dialogfeld Informationen zum Cloud-Speicher.....	89
Dialogfeld Freigabeeinstellungen.....	90
Dialogfeld Benutzer hinzufügen.....	91
Dialogfeld Einstellungen (Hauptbildschirm).....	92
Dialogfeld Zu verwendender Drucker.....	94
Dialogfeld Drucker hinzufügen.....	95
Dialogfeld Druckverlauf.....	96
Dialogfeld Voreinstellungen.....	97
Dialogfeld Voreinstellungsname.....	98
Dialogfeld Direktaufdruck.....	99
Dialogfeld Speichern unter.....	100

In diesem Dokument verwendete Symbole

Warnung

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu tödlichen oder anderen schweren Verletzungen oder zu Sachschäden durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Diese müssen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Vorsicht

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen oder Sachschäden durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Diese müssen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Wichtig

Anweisungen, einschließlich wichtiger Informationen, die beachtet werden müssen, um Beschädigungen und Verletzungen oder eine unsachgemäße Verwendung des Produkts zu vermeiden. Lesen Sie diese Anweisungen unbedingt.

Hinweis

Anleitungen einschließlich Hinweisen zum Betrieb oder zusätzlicher Erklärungen.

Grundlagen

Anleitungen zu den Standardfunktionen des Produkts.

Hinweis

- Die Symbole können je nach Produkt unterschiedlich aussehen.

Benutzer von Touchscreen-Geräten (Windows)

Für Touchscreen-Aktionen müssen Sie die Anweisung "klicken Sie mit der rechten Maustaste" in diesem Dokument durch die vom Betriebssystem festgelegte Aktion ersetzen. Beispiel: Wenn die Aktion "drücken und halten" in Ihrem Betriebssystem festgelegt ist, ersetzen Sie "klicken Sie mit der rechten Maustaste" mit "drücken und halten".

Marken und Lizenzen

- Microsoft ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.
- Windows ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Windows Vista ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Internet Explorer ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, das AirPrint-Logo, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPhone und iPod touch sind Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- IOS ist eine Marke oder eine eingetragene Marke von Cisco in den USA und/oder anderen Ländern, die unter Lizenz verwendet wird.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps und Google Analytics sind Marken oder eingetragene Marken von Google Inc. Google Play und das Google Play-Logo sind Marken von Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB und Adobe RGB (1998) sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
- Bluetooth ist eine Marke von Bluetooth SIG, Inc., USA, und Canon Inc. verfügt über eine Lizenz.
- Autodesk und AutoCAD sind Marken oder eingetragene Marken von Autodesk, Inc. und/oder dessen Tochterunternehmen und/oder Partnern in den USA und/oder anderen Ländern.
- USB Type-C™ ist eine Marke des USB Implementers Forum.

»» Hinweis

- Der offizielle Name für Windows Vista lautet Betriebssystem Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR

TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE

LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND

CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.
- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGRAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the CRYPTOGRAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Das Folgende gilt nur für Produkte, die Wi-Fi unterstützen.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Handbuch zu Direct Print & Share

- **Hinweise für die Verwendung von (Direct Print & Share)**
- **Funktionen von Direct Print & Share**
- **Starten von Direct Print & Share**
- **Drucken von Dateien**
 - Hinzufügen von Druckern
 - Hinzufügen zu druckender Dateien
 - Überprüfen des Drucklayouts in einer Vorschau
 - Konfigurieren von Druckeinstellungen
 - Erstellen von Direktaufdrucksymbolen
 - Drucken von Dateien
 - Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken
 - Drucken aus Druckverlauf
 - Drucken mit AutoCAD
 - Einschränkungen beim Drucken von PDF-Dateien
- **Verwenden des Cloud-Speichers**
 - Hinzufügen von WebDAV-kompatiblen Cloud-Speicher
 - Anmelden beim Cloud-Dienst
 - Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher
 - Hochladen von Dateien in den Cloud-Speicher
 - Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern (nur Google Drive)
- **Fehlersuche**
- **Direct Print & Share-Bildschirmbeschreibungen**
 - Hauptbildschirm
 - Liste Registrierte Datei
 - Dialogfeld Integration des Cloud-Dienstes
 - Dialogfeld Auswahl des Cloud-Speichers
 - Dialogfeld Cloud-Anmeldung
 - Dialogfeld Proxyauthentifizierung
 - Dialogfeld Einstellungen (Cloud-Dienst-Link)
 - Dialogfeld Einstellungen des Cloud-Speichers

- Dialogfeld Informationen zum Cloud-Speicher
- Dialogfeld Freigabeeinstellungen
- Dialogfeld Benutzer hinzufügen
- Dialogfeld Einstellungen (Hauptbildschirm)
- Dialogfeld Zu verwendender Drucker
 - Dialogfeld Drucker hinzufügen
- Dialogfeld Druckverlauf
- Dialogfeld Voreinstellungen
- Dialogfeld Voreinstellungsname
- Dialogfeld Direktaufrufdruck
 - Dialogfeld Speichern unter

Hinweise für die Verwendung von (Direct Print & Share)

Bei der Verwendung von Direct Print & Share gibt es folgende Einschränkungen. Sie sollten diese Hinweise in jedem Fall im Voraus lesen.

- Direct Print & Share ist kompatibel mit Canon imagePROGRAF Printer Driver V4.43 oder höher.
- Für weitere Informationen über Cloud-Dienste siehe "[WebDAV-kompatible Cloud-Speicher hinzufügen](#)".
- Für Informationen über AutoCAD mit AutoCAD Plug-in-Kompatibilität siehe "[Drucken mit AutoCAD](#)".
- Dieses Handbuch bezieht sich in erster Linie auf Schnittstellen im Windows 10 operating system (nachstehend Windows 10).

Hinweise zur Installation

- Für die Installation sind Administratorrechte erforderlich.
- Schließen Sie vor der Installation sämtliche Anwendungen und Software.
- Wenn ein Dokument gedruckt wird, beenden Sie den Druckvorgang oder warten Sie, bis er abgeschlossen ist.

Hinweise zur Verwendung

- Die druckbaren Dateiformate sind:
 - V1.7-konforme PDF
 - * Allerdings werden Kennwortschutz, JBIG2, Fontersetzung, Überdrucken und bestimmte Transparenzfunktionen nicht unterstützt.
 - Rev. 6-konforme TIFF

Kompatibel mit Folgendem:

 - Farbmodus: RGB/CMYK/Graustufe/Zweifarbendarstellung
 - Farbverteilung: 24-Bit/8-Bit/1-Bit
 - Komprimierungsschema: unkomprimiert/CCITT/Packbits/LZW/ZIP/JPEG
 - Mehrseitig
 - Pixel: 10.800 Pixel oder weniger für Breite und Höhe
 - JFIF 1,02-konform JPEG
 - * Kompatibel mit Folgendem:
 - Farbmodus: RGB/Graustufen
 - Farbverteilung: 24-Bit/8-Bit
 - Pixel: 10.800 Pixel oder weniger für Breite und Höhe
 - HP-GL/2
 - * Das Drucken ist nicht möglich, wenn ein Drucker ausgewählt wird, der Dateien im HP-GL/2-Format nicht unterstützt.

- * Eine Vorschau von Dateien im HP-GL/2-Format kann unter folgenden Bedingungen in der Vorschau **Layout** angezeigt werden (die Vorschau **Inhalt (Content)**Inhalt ist nicht verfügbar):
 - Die Druckertreiberversion ist 4.52 oder höher.
 - Die Druckerverbindung ist beim Hinzufügen von Dateien aktiviert.
- Die bedruckbare Dokumentgröße ist dieselbe wie die Dokumentgröße, die mit dem Druckertreiber verwendet werden kann.
- * Die maximale Länge beträgt allerdings 3,2 m (126,0 Zoll).
- * Die Dokumentgrößen für Rasterbilder (tiff oder jpeg) werden wie folgt berechnet:
 - "Seitengröße (Zoll)" = "Pixelgröße (Pixel)"/"Auflösung (dpi)"

Rasterbilder ohne Informationen zur Auflösung werden mit einer Auflösung von 300 dpi berechnet.
- Wenn bei Rasterbildern (tiff oder jpeg) die Dokumentgröße nicht in die Größenbeschränkung des Druckertreibers passt, können Sie die Inhalte womöglich drucken, indem Sie die Auflösung mithilfe von Bildbearbeitungstools ändern.
- Das Drucken über einen Druckserver ist nicht möglich.
- Wenn Daten Bilder enthalten, die die Dokumentgrößengrenze erreichen und Sie in **Papiergröße (Paper Size)** die Option **An Seitengröße anpassen (Match Page Size)** für das Hauptbild auswählen, werden alle vier Seiten des Bildes, die sich außerhalb des druckbaren Bereichs befinden, nicht gedruckt.
- Die mit dieser Software erzielten Druckergebnisse unterscheiden sich möglicherweise von den Druckergebnissen, die mit anderen Produkten erzielt werden.
- Wenn die Datengröße oder die Anzahl der Dateien, die Sie hinzufügen, zu groß ist, können Sie die Dateien möglicherweise nicht drucken oder hochladen oder der Vorgang dauert je nach Umgebung sehr lange. Auch das Anzeigen von Miniaturansichten kann lange dauern.

Hier die empfohlene Dateigröße zum Hinzufügen und andere Faktoren:

- Dateigröße: 2 GB oder weniger pro Datei
- Anzahl der Dateien: 100 Dateien oder weniger
- Anzahl Seiten: 100 Seiten oder weniger pro Datei

Außerdem wird empfohlen, höchstens insgesamt 100 Seiten pro Druckvorgang zu drucken.

- Wenn die Anzahl oder Datengröße der Dateien, die Sie hochladen oder herunterladen möchten, zu groß ist, kann der Upload oder Download fehlschlagen oder der Vorgang kann je nach Umgebung sehr lange dauern.

Hier die empfohlene Dateigröße für Uploads und Downloads für jeden Vorgang und andere Faktoren:

- Gesamtdateigröße: 500 MB oder weniger
- Gesamtzahl Dateien: 100 Dateien oder weniger
- Wenn der Ordnername, der Dateiname oder das Ordnerverzeichnis zu lang ist, wird der Ordnername oder der Dateiname unter Umständen nicht angezeigt oder der Upload bzw. Download schlägt fehl.
- Canon übernimmt keine Verantwortung für Verluste oder Schäden, die durch Cloud-Dienste verursacht werden.

- Wenn mit unterschiedlichen Softwareanwendungen, einschließlich dieser Software, auf denselben Cloud-Speicher zugegriffen wird, kann die Verarbeitung durch die andere Software priorisiert werden. Aus diesem Grund können die Verarbeitungsergebnisse von den Erwartungen abweichen. (Beispiel: Verschiedene Softwareanwendungen nehmen gleichzeitig das Löschen eines Ordners und das Hochladen einer Datei vor.)
- Je nach Land oder Region, in dem bzw. der Sie diese Software verwenden, können Sie unter Umständen keine Cloud-Dienste nutzen.
- Wenn Sie einen Cloud-Dienst nutzen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto für diesen Cloud-Dienst erstellen.

Überprüfen Sie im Voraus, ob Sie sich mit dem erstellten Konto in einem Webbrowser bei dem jeweiligen Cloud-Dienst anmelden können.

Hinweise zur Verwendung von AutoCAD

- Löschen Sie nicht die in AutoCAD enthaltene DWG des PDF-Treibers. Wenn Sie diese löschen oder umbenennen, können Sie keine AutoCAD-Daten zu Direct Print & Share hinzufügen.
- Wenn die Dokumentgröße oder die mit AutoCAD erstellte Datei von der DWG für den PDF-Treiber nicht unterstützt wird, wird die Größe vor dem Hinzufügen zu Direct Print & Share in eine mit der DWG für PDF kompatible Größe geändert.
- Aufgrund von Einschränkungen der DWG für PDF-Treiber werden PDF-Dateien auf Basis von mit AutoCAD erstellten Daten womöglich nicht ordnungsgemäß erstellt.

Bezüglich Diensten von Drittanbietern

Wenn Sie Dienste von Drittanbietern bei Verwendung dieses Produkts nutzen, gelten die folgenden Bedingungen.

Wenn Sie bei Verwendung "dieses Produkts" auf Inhalte von Drittanbietern zugreifen und/oder solche abrufen (einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Text, Bilder, Videos, Audiodaten und Software), sind die folgenden Aktionen verboten, sofern sie nicht ausdrücklich vom Eigentümer der jeweiligen Inhalte oder durch geltende Gesetze erlaubt werden:

- Extrahieren von Daten, Erstellung permanenter Kopien der genannten Daten durch Erstellung von Datenbanken oder andere Methoden oder Aufbewahrung von zwischengespeicherten Kopien für einen Zeitraum, der länger ist als durch den Cache-Control-Header erlaubt
- Kopieren, Übersetzen, Ändern, Erstellen von Derivaten, Verkaufen, Leasen, Ausleihen, Übertragen, Verteilen, öffentliches Darstellen oder Unterlizenzieren an Dritte
- Falsche Darstellung der Quelle oder des Eigentümers
- Entfernen, Verbergen oder Ändern von Copyright-Hinweisen sowie Hinweisen auf Marken oder andere Eigentumsrechte oder Fälschen oder Entfernen der Angabe des Autors, rechtlicher Hinweise oder der Ursprünge oder Quellen anderer Materialien

Hinweise zur Verwendung von Océ-Druckern

- Unten finden Sie eine Liste unterstützter Océ-Drucker.

Océ PlotWave 345
Océ PlotWave 365
Océ ColorWave 500
Océ ColorWave 700
Océ ColorWave 3500
Océ ColorWave 3700

- Beim Drucken von TIFF-, PDF- oder HP-GL/2-Dateien können Sie nicht auswählen, welche Seiten gedruckt werden sollen.
- Beim Drucken von Seiten in unterschiedlichen Größen oder Dateien im HP-GL/2-Format ist nur die Option **An Seitengröße anpassen (Match Page Size)** unter **Papiergröße (Paper Size)** verfügbar.
- Beim Hinzufügen eines Océ-Druckers können Sie den Drucker nicht anhand seiner IPv6-Adresse lokalisieren.

Funktionen von Direct Print & Share

- Sie können PDF-Dokumente und Zeichnungen, JPEG- und TIFF-Bilder sowie HP-GL/2-Zeichnungen ohne Öffnen der entsprechenden Anwendungen drucken.
- Sie können das Drucklayout in der Vorschau überprüfen und Druckeinstellungen konfigurieren ohne die Treibereigenschaften zu öffnen.
- Sie können Dateien ohne Anzeige des Direct Print & Share-Bildschirms drucken, indem Sie ein Direktaufdrucksymbol erstellen und eine Datei auf dem Symbol ablegen.
- Sie können mehrere Dateien gleichzeitig drucken, damit Sie effizient große Volumen von Zeichnungen und Bildern drucken können.
- Sie können auf Cloud-Speicher zugreifen und Dateien hochladen, herunterladen und drucken, alles in Direct Print & Share.
- In Cloud-Speicher hochgeladene Dateien können mit anderen Benutzern geteilt werden. Benutzer, mit denen Sie Dateien teilen, erhalten Benachrichtigungs-E-Mails, wenn Dateien hochgeladen werden (nur auf Google Drive).
- Sie können häufig verwendete Druckeinstellungen speichern. Sie können auch gespeicherte Einstellungen aufrufen und drucken.
- Der Druckverlauf wird für einen bestimmten Zeitraum gespeichert. Sie können auch Inhalte aus dem gespeicherten Druckverlauf drucken.
- Mithilfe von Plug-ins können Sie auch mit AutoCAD von Autodesk erstellte Zeichnungen der Dateiliste in Direct Print & Share hinzufügen. Erstellte Zeichnungen können mit Direct Print & Share problemlos gedruckt oder mit anderen Benutzern über Cloud-Speicher geteilt werden.

»» Wichtig

- Die folgenden Dateiformate können in der Vorschau angesehen werden: JPEG, TIFF, PDF (außer kennwortgeschützte PDFs) HP-GL/2 und PosterArtist-Dokumente (Dateien mit der Erweiterung ".cpfx" oder ".cpfx2"). Die druckbaren Dateiformate sind: JPEG, TIFF, PDF (außer kennwortgeschützte PDFs) und HP-GL/2. Für Dateien, deren Format nicht aufgeführt ist, kann keine Vorschau angezeigt werden und sie können nicht gedruckt werden. Es ist aber möglich, Sie in den Cloud-Speicher hochzuladen.
- HP-GL/2-Dateien können nur in der **Layout**-Vorschau angezeigt werden.

»» Hinweis

- Für Vorsichtsmaßnahmen, die Sie bei der Verwendung von Direct Print & Share beachten sollten, siehe "[Hinweise für die Verwendung von \(Direct Print & Share\)](#)."

Starten von Direct Print & Share

Gehen Sie wie folgt vor, um Direct Print & Share zu starten:

1. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Doppelklicken Sie auf das iPF Direct Print & Share-Symbol auf dem Desktop.



- Starten Sie die Software über das Menü **Start**.

- Für Windows 10:

Klicken Sie im Menü **Start** nacheinander auf **Alle Apps (All apps) > imagePROGRAF Direct Print & Share > imagePROGRAF Direct Print & Share**.

- Für Windows 8.1:

Klicken Sie auf **imagePROGRAF Direct Print & Share** im Bildschirm **Start**.

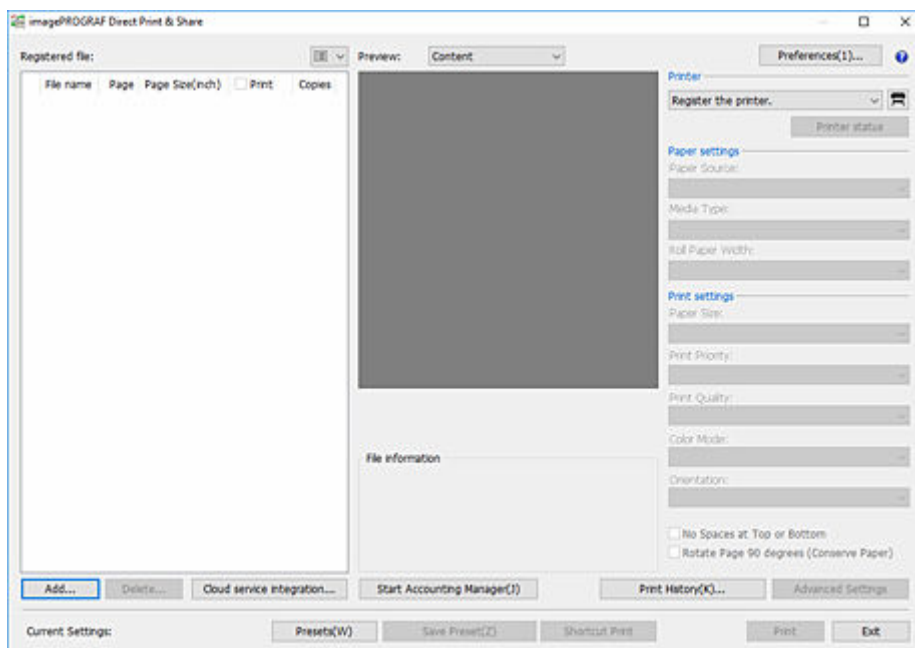
»» Hinweis

- Falls **imagePROGRAF Direct Print & Share** nicht im Bildschirm **Start** angezeigt wird, wählen Sie den Charm **Suchen (Search)** und suchen Sie nach **imagePROGRAF Direct Print & Share**.

- Für Windows 7 SP1:

Klicken Sie im Menü **Start** nacheinander auf **Alle Programme (All Programs) > imagePROGRAF Direct Print & Share > imagePROGRAF Direct Print & Share**.

Der Hauptbildschirm von Direct Print & Share wird angezeigt.



Beim ersten Start sind im Hauptbildschirm keine Drucker aufgeführt.

Siehe "[Drucker hinzufügen](#)" zum Hinzufügen von Druckern, die Sie verwenden möchten.

»» Hinweis


- Beim Starten von Direct Print & Share wird automatisch der Status Monitor Canon IJ des konfigurierten Druckers gestartet.
Wenn dieser nicht gestartet werden soll, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Status Monitor automatisch starten (Start Status Monitor automatically)** im Dialogfeld "[Einstellungen \(Hauptbildschirm\)](#)".

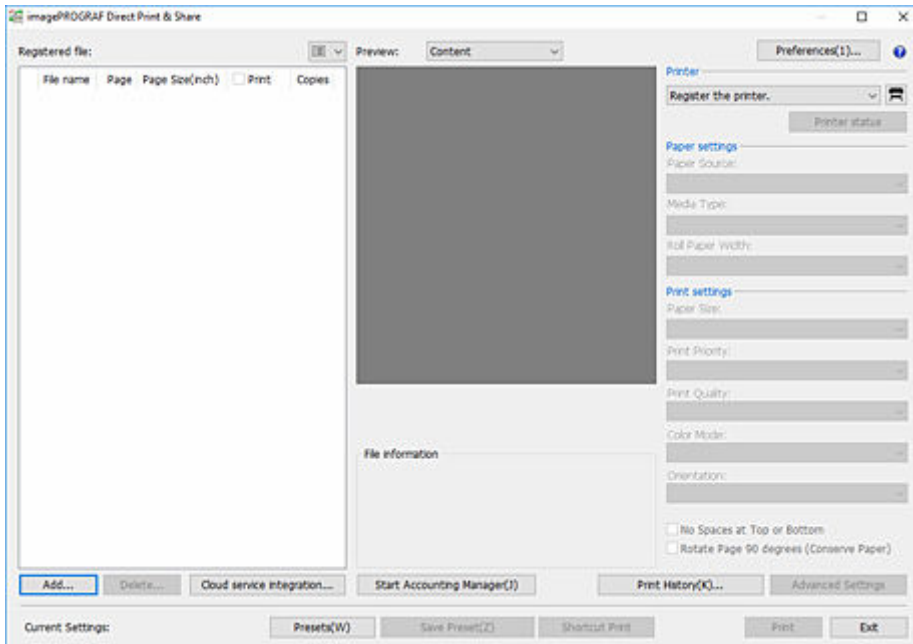
Drucken von Dateien

- **Hinzufügen von Druckern**
- **Hinzufügen zu druckender Dateien**
- **Überprüfen des Drucklayouts in einer Vorschau**
- **Konfigurieren von Druckeinstellungen**
- **Erstellen von Direktaufrufrucksymbolen**
- **Drucken von Dateien**
- **Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken**
- **Drucken aus Druckverlauf**
- **Drucken mit AutoCAD**
- **Einschränkungen beim Drucken von PDF-Dateien**

Hinzufügen von Druckern

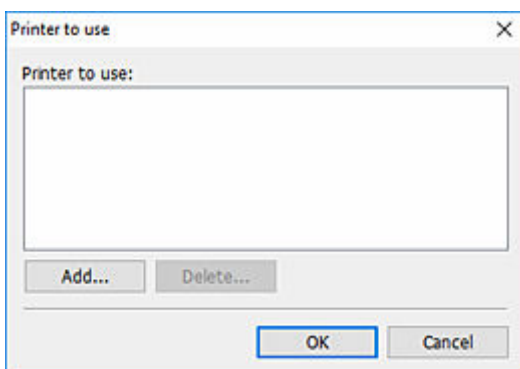
Mit Direct Print & Share verwendete Drucker werden im Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** hinzugefügt. Gehen Sie wie folgt vor, um Drucker zum Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** hinzuzufügen.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  auf dem Hauptbildschirm.



Das Dialogfeld **Zu verwendender Drucker (Printer to use)** wird geöffnet.

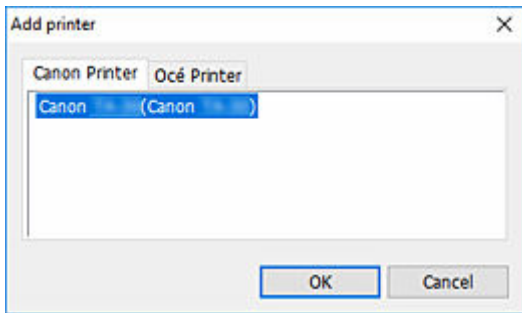
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen... (Add...)**.



Das Dialogfeld **Drucker hinzufügen (Add printer)** wird geöffnet.

3. Wählen Sie Ihren Drucker aus

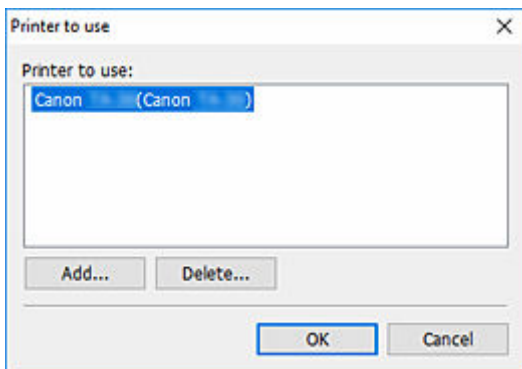
Wählen Sie den auf Ihrem PC installierten Drucker auf der Registerkarte **Canon-Drucker (Canon Printer)** aus und klicken Sie dann auf **OK**.



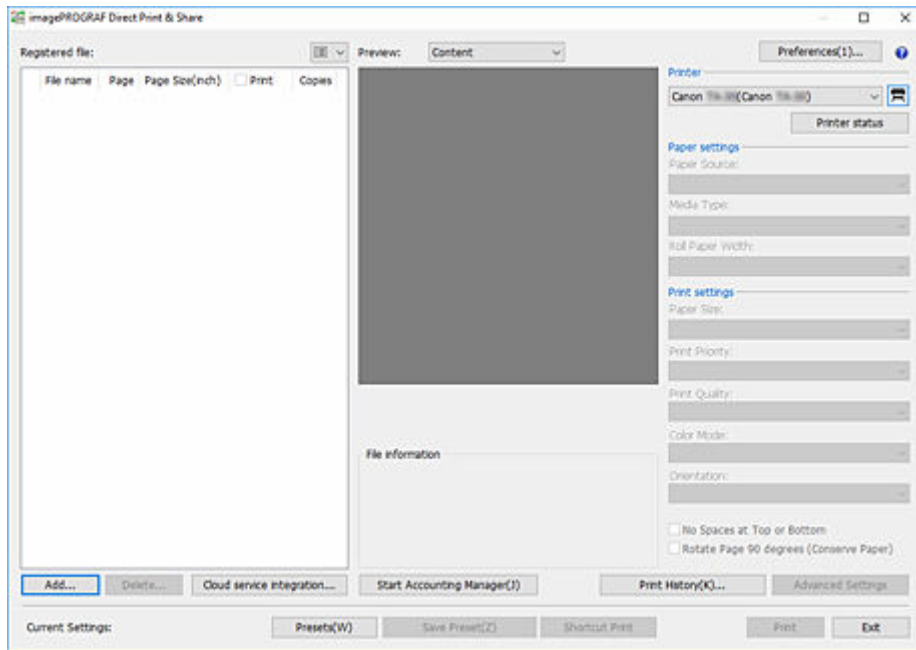
»» Hinweis

- Drucker mit Ihrem PC installierten Druckertreibern werden auf der Registerkarte **Canon-Drucker (Canon Printer)** aufgelistet. Zum Hinzuzufügen eines Druckers zur Liste auf der Registerkarte **Canon-Drucker (Canon Printer)** installieren Sie den Druckertreiber auf Ihrem PC.
- Wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden, wählen Sie Ihren Drucker auf der Registerkarte **Océ-Drucker (Océ Printer)** aus.
- Wenn Sie **Free Layout plus** auswählen, können Sie das Layout beliebig anpassen und drucken. Allerdings können Sie die Layout-Vorschau nicht anzeigen lassen, wenn Sie **Free Layout plus** auswählen.

4. Überprüfen Sie, ob der ausgewählte Drucker zum Dialogfeld **Zu verwendender Drucker (Printer to use)** hinzugefügt wurde und klicken Sie dann auf **OK**.



Der Drucker wird dem Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** hinzugefügt.



Hinzufügen zu druckender Dateien

Die zu druckenden Dateien müssen zur Liste **Registrierte Datei (Registered file)** auf dem Hauptbildschirm hinzugefügt werden.

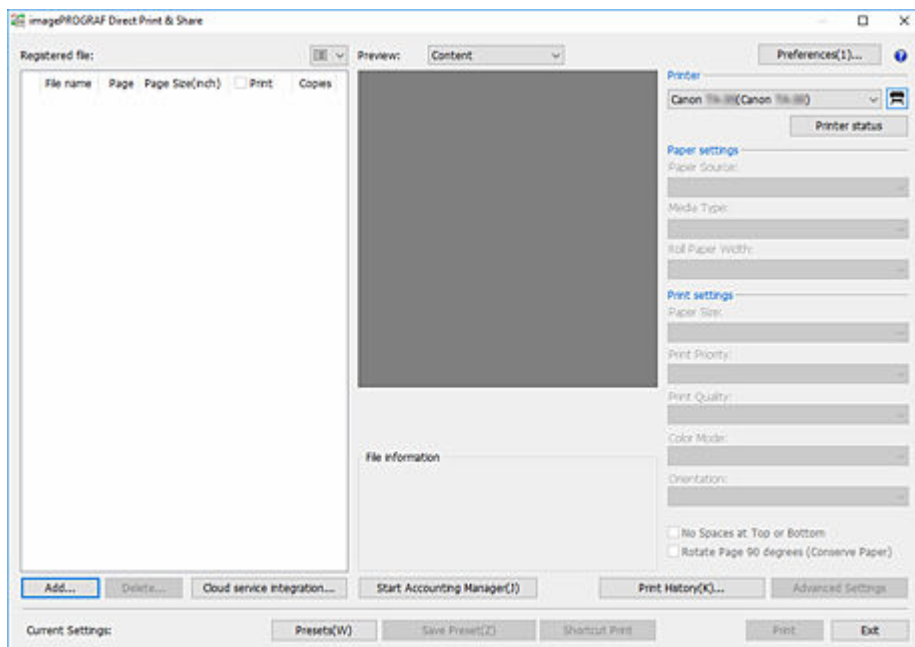
Wenn Sie jedoch über das Direktaufdrucksymbol drucken, ist das Drucken ohne Hinzufügen der Dateien möglich.

»» Hinweis

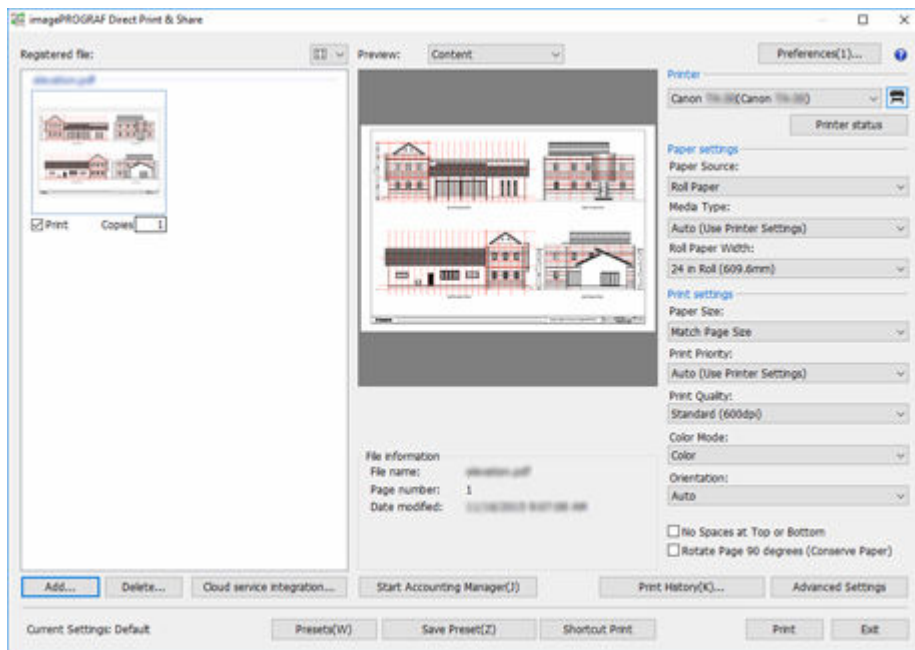
- Gleichmaßen müssen auch Dateien, die Sie in den Cloud-Speicher hochladen möchten, zur Liste **Registrierte Datei (Registered file)** hinzugefügt werden.

Hinzufügen der zu druckenden Dateien durch Ablegen im Hauptbildschirm

1. Legen Sie die Dateien, die Sie drucken möchten, im Hauptbildschirm ab.

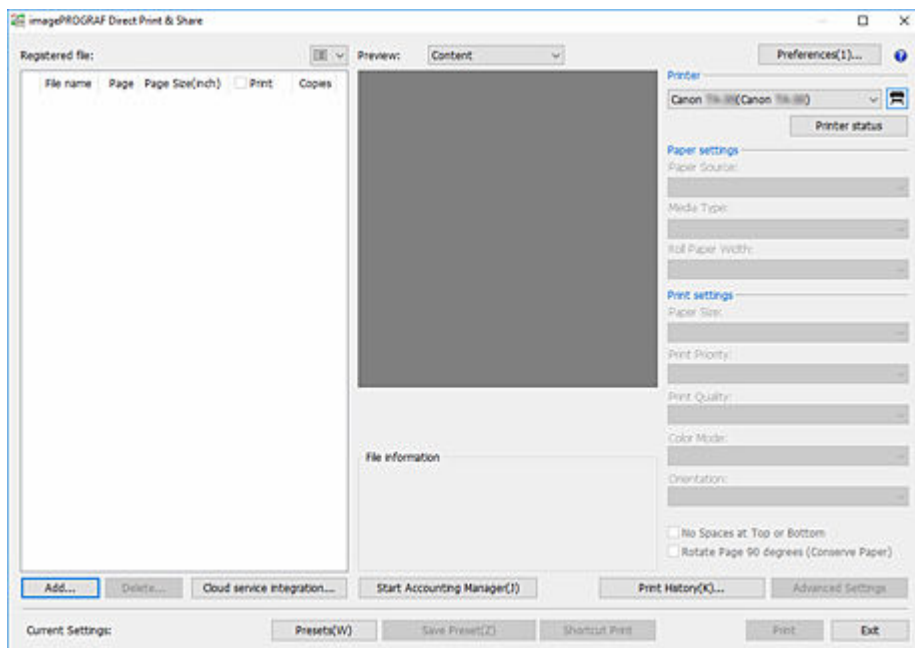


Die Dateien werden der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** hinzugefügt.

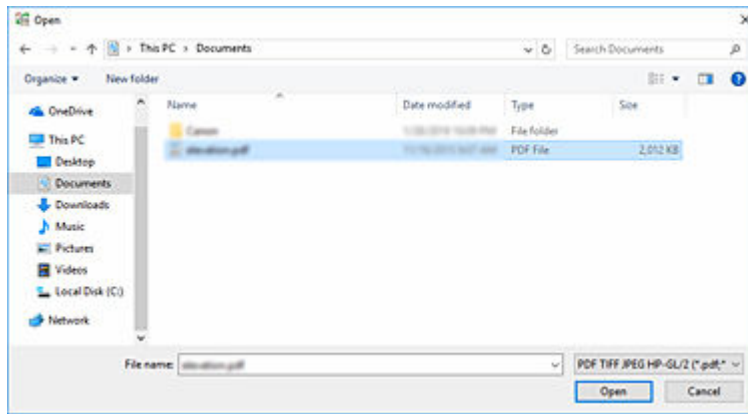


Fügen Sie die Dateien mithilfe von Hinzufügen... (Add...) auf dem Hauptbildschirm hinzu

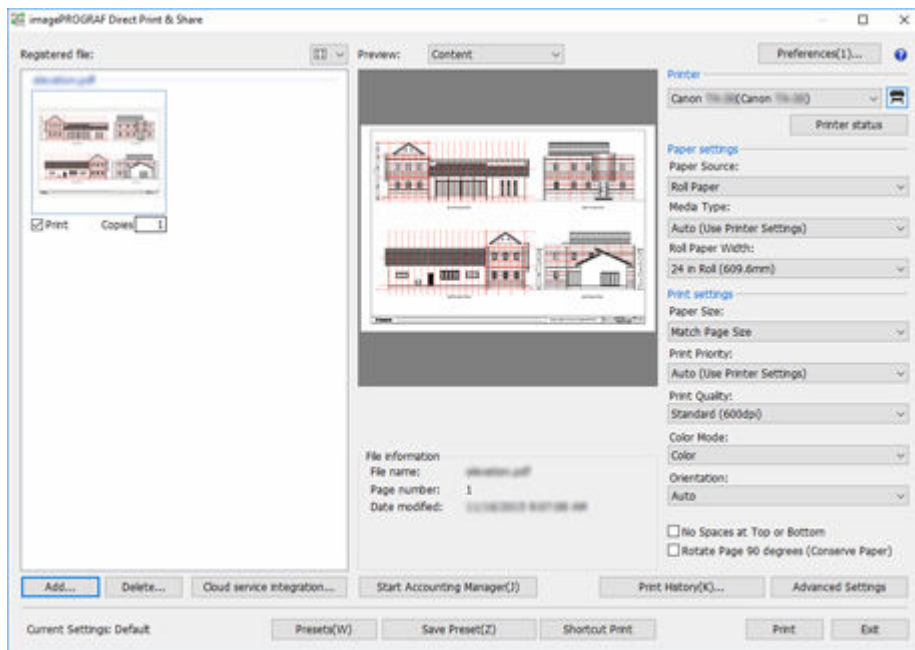
1. Klicken Sie auf Hinzufügen... (Add...).



2. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und klicken Sie auf Öffnen (Open).

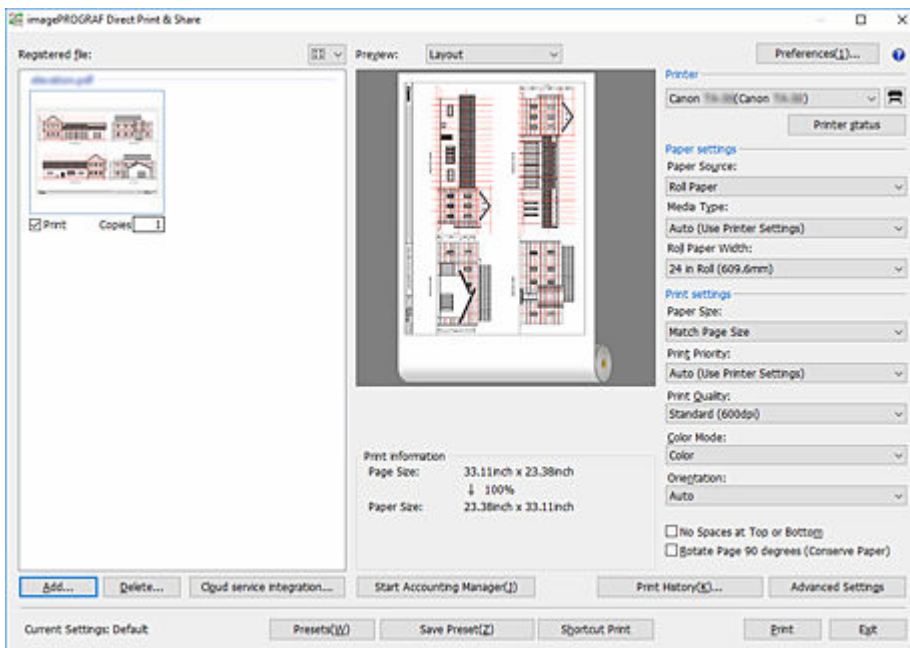


Die Dateien werden der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** hinzugefügt.



Überprüfen des Drucklayouts in einer Vorschau

Wenn Sie eine Datei in der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** auswählen, wird eine Vorschau dieser Datei im Vorschaubereich angezeigt.



Wenn in der **Vorschau (Preview)** die Option **Inhalt (Content)** ausgewählt wird, werden der Dateiname sowie aktualisiertes Datum und Uhrzeit dieser Datei in den **Dateiinformatioren (File information)** angezeigt.

Wenn in der **Vorschau (Preview)** die Option **Layout** ausgewählt wird, können Sie das Dateilayout auf dem Blatt anhand der Vorschau überprüfen. Dabei werden Informationen wie Dokumentgröße, Format des Ausgabeblatts und Ausgabeauflösung in den **Druckinformationen (Print information)** angezeigt.

Eine Vorschau von Dateien im HP-GL/2-Format kann nur in der Vorschau **Layout** unter den folgenden Bedingungen angezeigt werden. Die Druckposition auf dem Blatt wird innerhalb des Vorschaubereichs angezeigt, der tatsächliche Druckinhalt wird aber nicht dargestellt.

- Die Druckertreiberversion ist 4.52 oder höher.
- Die Druckerverbindung ist beim Hinzufügen von Dateien aktiviert.

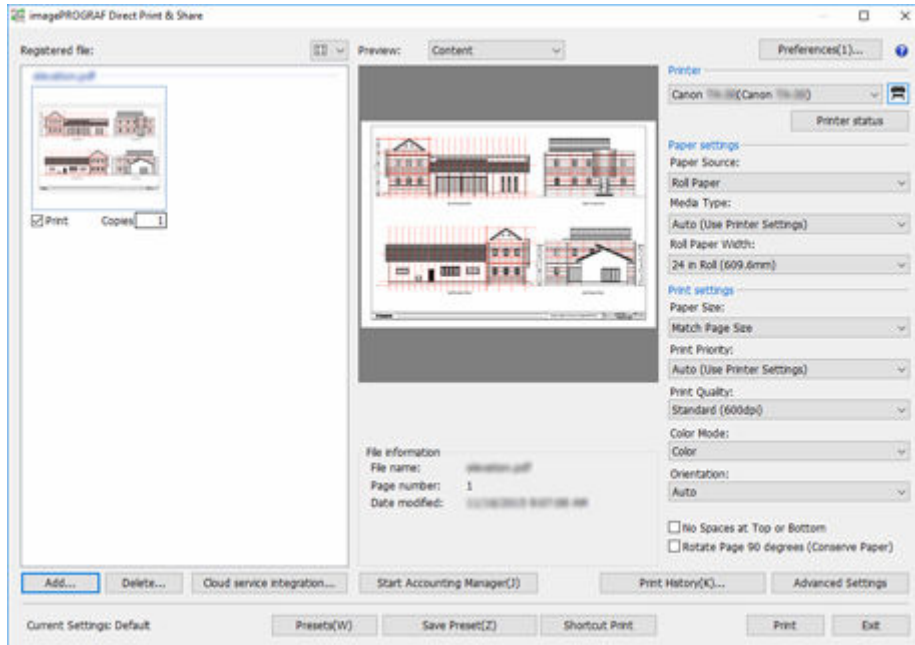
»» Hinweis

- In der Layout-Vorschau in Direct Print & Share sind nur folgende Druckeinstellungen berücksichtigt: **Druck mit Vergrößerung/Verkleinerung (Enlarged/Reduced Printing)**, **Ausrichtung (Orientation)**, **Seite um 90 Grad drehen (Rotate Page 90 degrees)**, **Papierzufuhr (Paper Source)**, **Zentriert drucken (Print Centered)**, **Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees)** und **Randloser Druck (Borderless Printing)**. Andere Einstellungen (beispielsweise **2 Seiten/Blatt (2 Pages/Sheet)**, **Seitenlayout (Page Layout)**, **Stempel (Stamp)** und **Keine Leerst. ob. u. unt. (No Spaces at Top or Bottom)**) sind nicht berücksichtigt.

Konfigurieren von Druckeinstellungen

Konfigurieren Sie ganz nach Bedarf Einstellungen wie z. B. Papierzufuhrmethoden und Druckqualität.

1. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen in den Druckeinstellungen auf der rechten Seite des Hauptbildschirms.



Für Druckeinstellungen, die für HP-GL/2-Dateien konfiguriert werden können, siehe "[Hauptbildschirm](#)."

2. Wenn Sie Einstellungen konfigurieren möchten, die nicht im Druckeinstellungsbereich angegeben sind, klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**.

Die Treibereigenschaften werden geöffnet. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen und schließen Sie dann den Bildschirm mit den Treibereigenschaften.

»» Hinweis

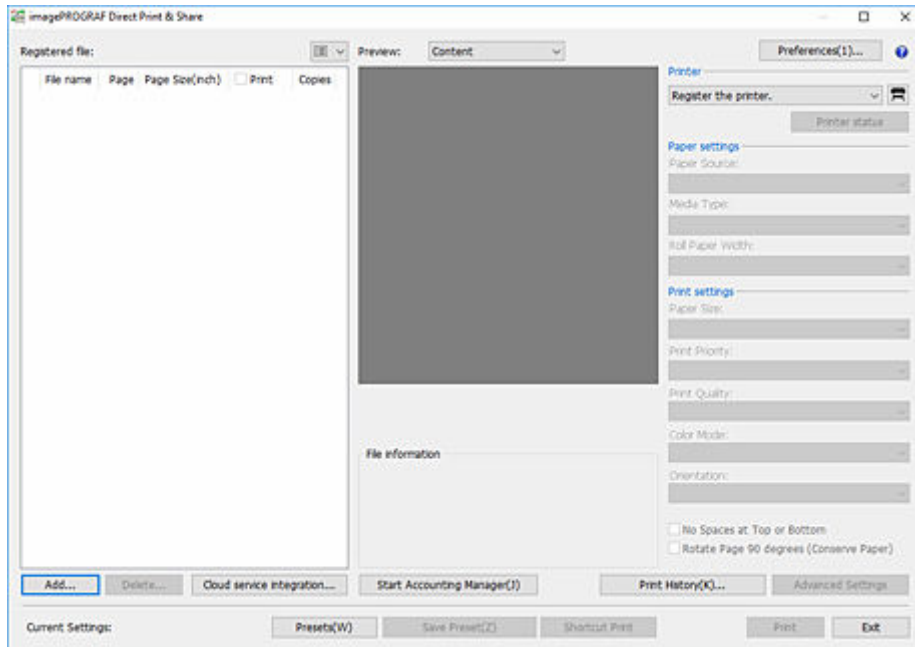
- Für mehrere Dateien, die gleichzeitig gedruckt werden, werden dieselben Druckeinstellungen angewendet.
- In der Layout-Vorschau in Direct Print & Share sind nur folgende Druckeinstellungen berücksichtigt: **Druck mit Vergrößerung/Verkleinerung (Enlarged/Reduced Printing)**, **Ausrichtung (Orientation)**, **Seite um 90 Grad drehen (Rotate Page 90 degrees)**, **Papierzufuhr (Paper Source)**, **Zentriert drucken (Print Centered)**, **Um 180 Grad drehen (Rotate 180 degrees)** und **Randloser Druck (Borderless Printing)**. Andere Einstellungen (beispielsweise **2 Seiten/Blatt (2 Pages/Sheet)**, **Seitenlayout (Page Layout)**, **Stempel (Stamp)** und **Keine Leerst. ob. u. unt. (No Spaces at Top or Bottom)**) sind nicht berücksichtigt.
- Einige Funktionen sind nicht verfügbar, wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden.

Erstellen von Direktaufdruckssymbolen

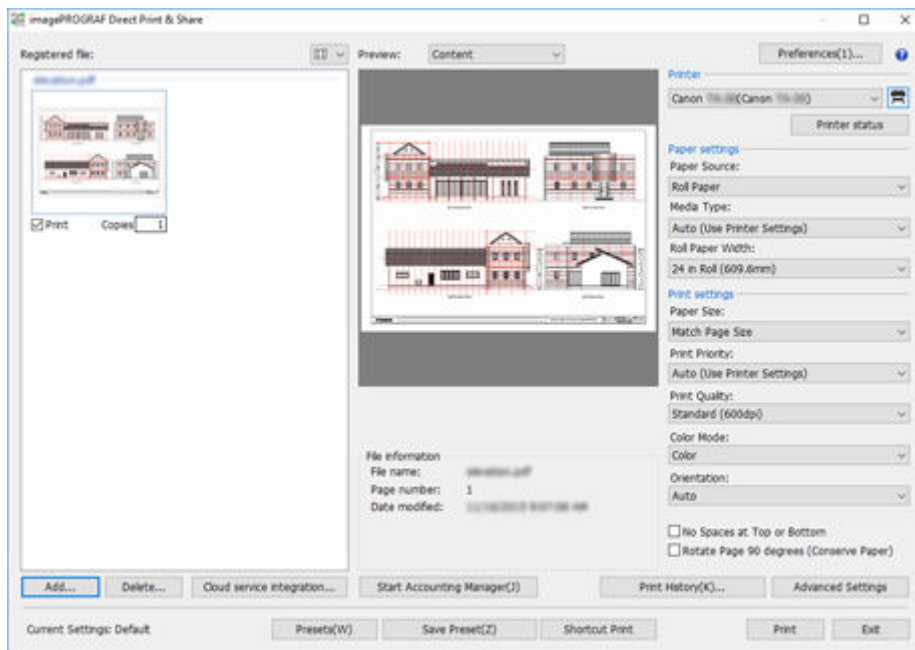
Wenn Sie Druckdaten ablegen, können Sie Symbole zum Drucken erstellen.

Gehen Sie wie folgt vor, um Direktaufdruckssymbole zu erstellen.

1. Rufen Sie den Hauptbildschirm auf.

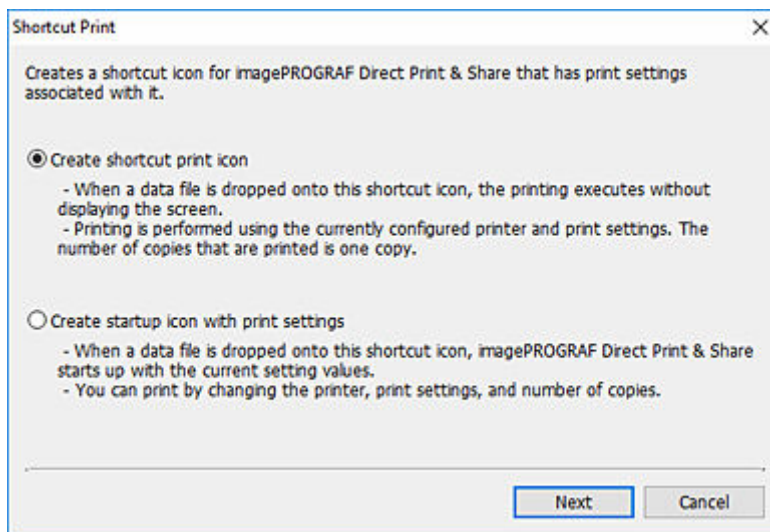


2. Fügen Sie die Dateien, die Sie drucken möchten hinzu (siehe "[Dateien zum Drucken hinzufügen](#)").
3. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus dem Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** aus, um die Datei zu drucken.
4. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen im Bereich Druckeinstellungen rechts (siehe "[Hauptbildschirm](#)").
5. Klicken Sie auf **Direktaufdruck (Shortcut Print)**.



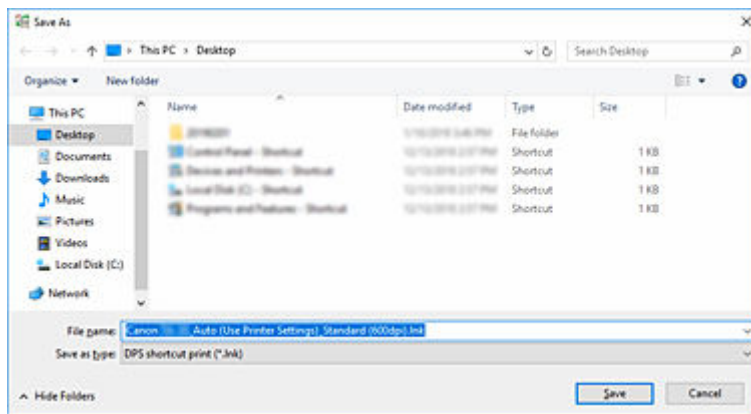
Das Dialogfeld **Direktaufrufdruck (Shortcut Print)** wird geöffnet.

- Wählen Sie den Symboltyp aus, den Sie erstellen möchten, und klicken Sie dann auf **Weiter (Next)**.



Das Dialogfeld **Speichern unter (Save As)** wird geöffnet.

- Geben Sie unter **Dateiname (File name)** den Symbolnamen ein und klicken Sie dann auf **Speichern (Save)**.



Das erstellte Symbol wird dem Ordner hinzugefügt, der im Dialogfeld **Speichern unter (Save As)** angegeben wurde.

Der Symbolname sieht zu Beginn wie folgt aus:

- "Anzeigename"_"Blatttyp"_"Druckqualität"

Bei einem HP-GL/2-Dateiformat steht bei "Blatttyp" "GL2" anstelle des Blatttyps.

»»» Wichtig

- Ändern Sie nicht den Anzeigenamen des für den Direktaufdruck verwendeten Druckers.

Drucken von Dateien

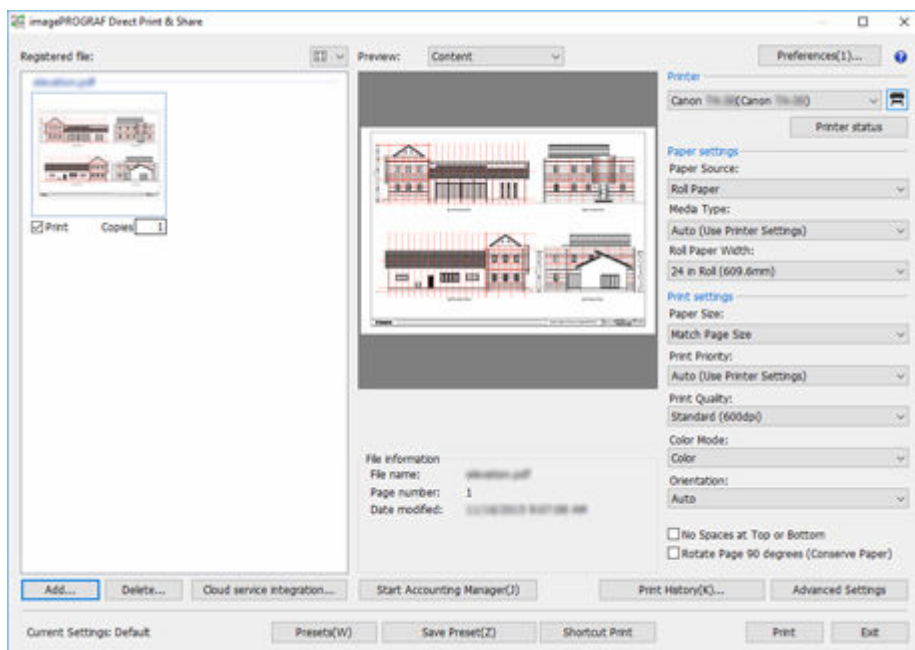
Sie können Dateien drucken, indem Sie Direct Print & Share starten oder ein Direktaufdrucksymbol erstellen und eine Datei auf dem Symbol ablegen.

Wenn Sie mithilfe des Direktaufdrucksymbols drucken, können Sie Dateien drucken, ohne den Direct Print & Share-Bildschirm aufzurufen.

Sie können Dateien drucken, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.

Drucken Sie die Dateien, indem Sie Direct Print & Share starten

1. Aktivieren Sie auf dem Hauptbildschirm in der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** das Kontrollkästchen **Drucken (Print)** für die Dateien, die Sie drucken möchten.



»» Hinweis

- Wenn die hinzugefügten Dateien als Liste angezeigt werden, können Sie alle Dateien auswählen, indem Sie ein Häkchen links neben **Drucken (Print)** setzen. Wenn Sie das Häkchen entfernen, werden die Häkchen bei allen Dateien entfernt.

2. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien für jede Datei ein.
3. Wählen Sie einen Drucker aus dem Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** aus und konfigurieren Sie die gewünschten Einstellungen.
4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Der Druckvorgang wird über den ausgewählten Drucker gestartet.

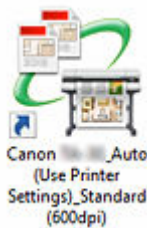
»» Hinweis

- Für mehrere Dateien, die gleichzeitig gedruckt werden, werden dieselben Druckeinstellungen angewendet.

Drucken durch Ablegen einer Datei auf dem Direktaufdrucksymbol

Sie müssen zuvor ein Direktaufdrucksymbol erstellen. Für Anweisungen, wie ein Direktaufdrucksymbol erstellt wird, siehe "[Direktaufdrucksymbol erstellen](#)".

1. Legen Sie eine Datei auf dem Direktaufdrucksymbol ab.



Der Druckstatus kann auf dem Status Monitor Canon IJ überprüft werden. Wenn Sie das Drucken während des Druckvorgangs stoppen möchten, können Sie dies über den Status Monitor Canon IJ. Wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden, können Sie den Druckstatus erfragen oder den Druckvorgang über die Remote UI abrechnen.

»» Hinweis

- Wird der Status Monitor Canon IJ nicht automatisch angezeigt, nehmen Sie im Status Monitor Canon IJ die folgenden Einstellungen vor:
 - Wenn der Status Monitor Canon IJ das Blatt **Druckerstatus (Printer Status)** anzeigt:
Wählen Sie im Menü **Optionen (Option) Anzeigoptionen (Display Options)** aus und aktivieren Sie im angezeigten Dialogfeld **Anzeigoptionen (Display Options)** das Kontrollkästchen **Bei Starten des Druckvorgangs starten (Start when Printing is Started)** und wählen Sie **Pop-up-Fenster anzeigen (Display Pop-up Window)** aus.
 - Wenn der Status Monitor Canon IJ die Registerkarte **Druckerstatus (Printer Status)** nicht anzeigt:
Wählen Sie **Statusmonitor aktivieren (Enable Status Monitor)** und **Aktuellen Druckauftrag immer anzeigen (Always Display Current Job)** im Menü **Optionen (Option)**.

Wenn der Status Monitor Canon IJ auch nach der Konfiguration dieser Einstellungen nicht automatisch angezeigt wird, sollten Sie ihn über das Menü **Start** oder die Taskleiste aufrufen.

- Wenn Sie beim Starten von Windows den Status Monitor CanonIJ in der Taskleiste anzeigen lassen möchten, nehmen Sie folgende Einstellungen im Status Monitor Canon IJ vor:
 - Nur, wenn der Status Monitor Canon IJ das Blatt **Druckerstatus (Printer Status)** anzeigt:
Wählen Sie im Menü **Optionen (Option) Anzeigoptionen (Display Options)** aus und aktivieren Sie im angezeigten Dialogfeld **Anzeigoptionen (Display Options)** das Kontrollkästchen **Beim Start von Windows starten (Start when Windows is Started)** und wählen Sie **Symbol in Taskleiste anzeigen (Display Icon in Taskbar)** aus.

Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe zum Status Monitor Canon IJ.

Die Druckergebnisse werden in die Berichtsdatei exportiert.

Berichtsdateien werden unter "\Canon\imagePROGRAF Direct Print & Share\Shortcut Print\Reports" in **Dokumente (Documents)** oder **Eigene Dokumente (My Documents)** erstellt.

Der Name der Berichtsdatei lautet "ipfdps_sp_report.txt".

Wenn die Berichtsdatei größer als 10 MB ist, wird eine Backup-Datei namens "ipfdps_sp_report_back.txt" erstellt.

»»» Wichtig

- Verschieben oder löschen Sie nicht die Datei, die Sie drucken möchten, bevor der Druckvorgang abgeschlossen ist.

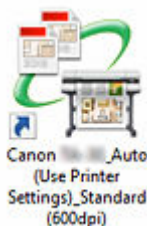
»»» Hinweis

- Es wird eine Kopie gedruckt.
- Andere Dateien als PDF, TIFF, JPEG und HP-GL/2 werden nicht gedruckt.
- Wenn Sie eine HP-GL/2-Datei auf einem Drucksymbol für PDF, TIFF oder JPEG ablegen, wird die **Druckqualität. (Print Quality)** auf **Druckerstandardwert (Printer default)** festgelegt. Wenn Sie eine PDF-, TIFF- oder JPEG-Datei auf einem Drucksymbol für HP-GL/2 ablegen, wird diese mit den anfänglichen Einstellungen des Druckertreibers gedruckt, die zum Zeitpunkt der Erstellung des Direktaufdrucksymbols festgelegt wurden.
- Bei Auswahl mehrerer Dateien hängt die Reihenfolge, in der die Dateien gedruckt werden, vom Betriebssystem ab. Wenn Sie in einer bestimmten Reihenfolge drucken möchten, legen Sie die Dateien nacheinander ab.
- Wenn Sie mehrere Dateien auswählen, wird Ihnen je nach Längenbeschränkung der ausgewählten Dateinamen unter Umständen ein Fehler angezeigt. Sollte dies der Fall sein, wählen Sie weniger Dateien aus und legen Sie sie dann ab.

Drucken durch Ablegen einer Datei auf dem Startsymbol mit angefügten Druckeinstellungen

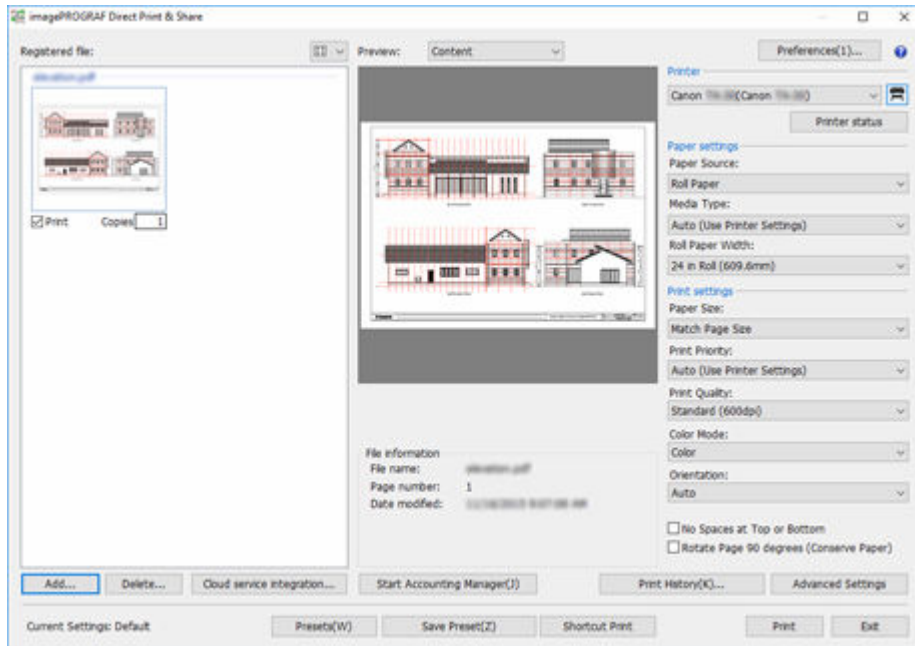
Sie müssen zuerst ein Startsymbol mit angefügten Druckeinstellungen erstellen. Für Anweisungen, wie Sie ein Direktaufdrucksymbol erstellen mit den zugehörigen Druckeinstellungen erstellen, siehe "[Direktaufdrucksymbol erstellen](#)".

1. Legen Sie eine Datei auf dem Startsymbol mit angefügten Druckeinstellungen ab.



Der Hauptbildschirm von Direct Print & Share wird geöffnet.

2. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien für jede Datei ein.



3. Geben Sie in der Liste **Drucker (Printer)** einen Drucker an und konfigurieren Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf.

4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

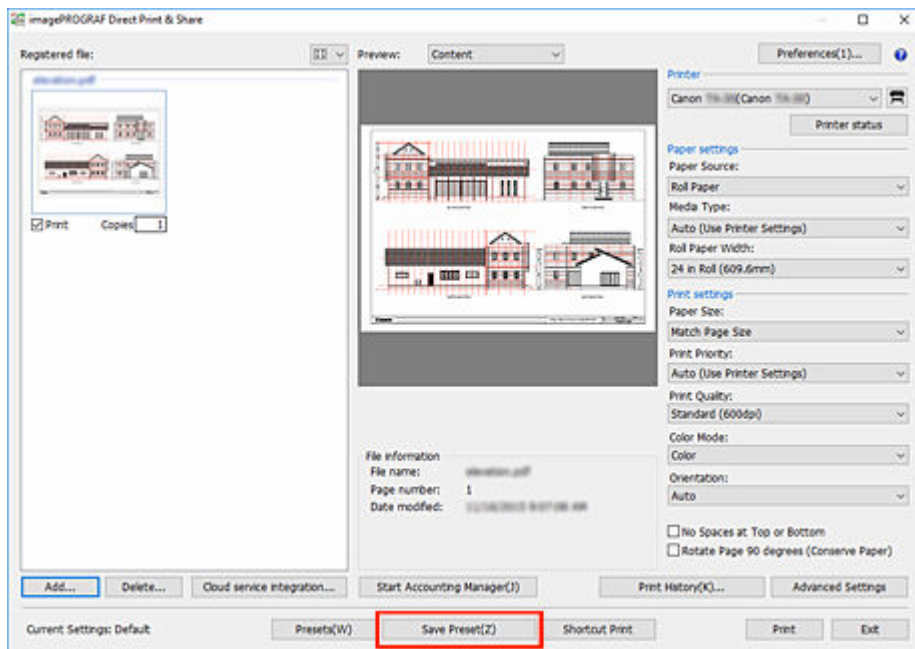
Der Druckvorgang wird über den ausgewählten Drucker gestartet.

Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken

Sie können die aktuellen Einstellungen von Direct Print & Share speichern oder gespeicherte Einstellungen für die aktuellen Einstellungen replizieren.

Speichern häufig verwendeter Einstellungen

1. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen in den Druckeinstellungen auf der rechten Seite des Hauptbildschirms.



2. Klicken Sie auf **Voreinstellung speichern (Save Preset)**.

Das Dialogfeld [Voreingestellter Name](#) wird angezeigt.

3. Geben Sie den Namen für die Einstellungen ein, die Sie speichern möchten in **Voreingestellter Name (Preset Name)** ein.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Die aktuellen Einstellungen werden unter dem angegebenen Namen gespeichert.

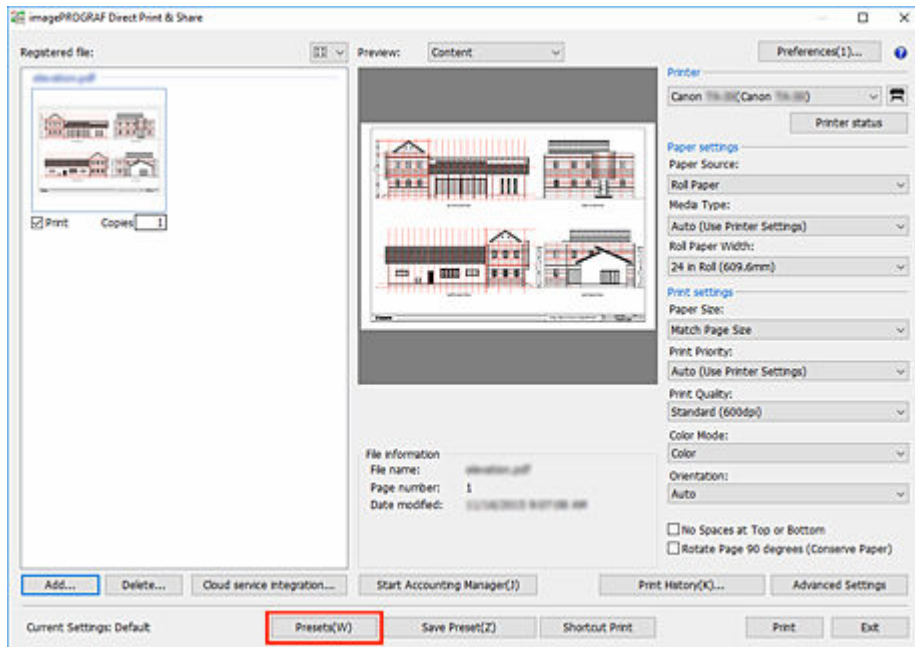
»» Hinweis

- Sie können bis zu 500 Druckeinstellungen speichern.
- Die Elemente, die gespeichert werden können sind: **Drucker (Printer)**, **Papiereinstellungen (Paper settings)** und **Druckeinstellungen (Print settings)**.
- Bei Dateien im tiff-/jpeg-/PDF-Format und HP-GL/2-Dateien unterscheiden sich die gespeicherten Elemente für häufig verwendete Einstellungen. Aus diesem Grund können Sie häufig verwendete Einstellungen nicht replizieren, wenn Sie in einem Dateiformat drucken, das sich vom Dateiformat bei der Speicherung unterscheidet.

- Je nach verwendetem Drucker unterscheidet sich das Element im Vergleich zum Zeitpunkt der Speicherung, sodass der Einstellungsinhalt nicht repliziert werden kann.

Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken

1. Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Voreinstellungen (Presets)**.



Das Dialogfeld [Voreinstellungen](#) wird angezeigt.

2. Wählen Sie in der Dateiliste **Voreingestellter Name (Preset Name)** die Einstellungen aus, die Sie aufrufen möchten.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Löschen (Delete)**, um die ausgewählten Einstellungen zu löschen.

3. Klicken Sie auf **Anwenden (Apply)**.

Die angegebenen Einstellungen werden auf dem Hauptbildschirm repliziert.

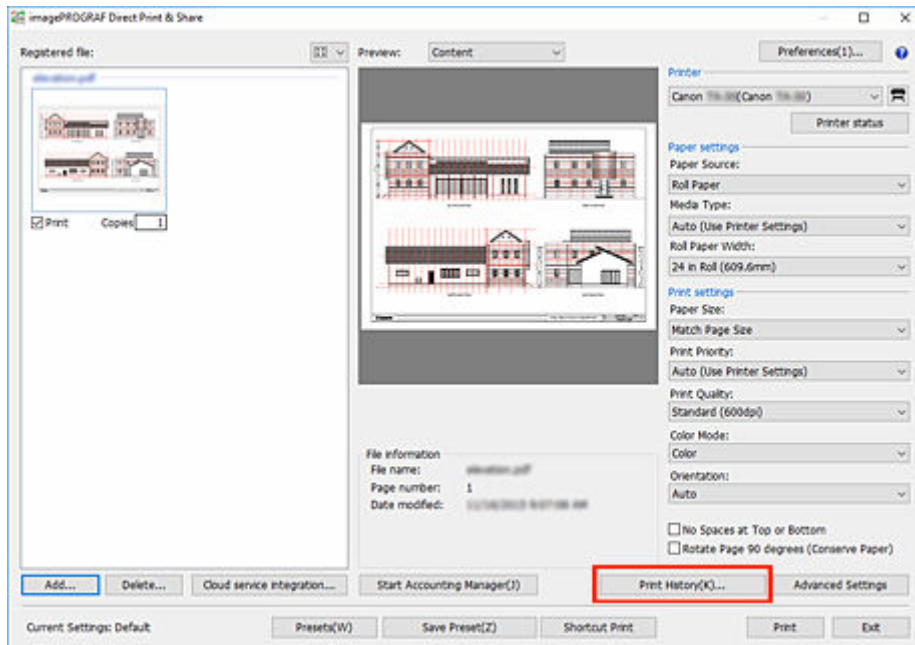
4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Der Druckvorgang wird gestartet.

Drucken aus Druckverlauf

Sie können Ihren Druckverlauf durchsuchen und eine Datei mit den gleichen Einstellungen erneut drucken.

1. Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Druckverlauf... (Print History...)**.



Das Dialogfeld [Druckverlauf](#) wird angezeigt.

2. Wählen Sie in der Druckverlaufsliste das Element aus, das Sie drucken möchten.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Löschen (Delete)**, um die ausgewählten Elemente im Druckverlauf zu löschen.

3. Klicken Sie auf **Anwenden (Apply)**.

Das angegebene Druckverlaufselement wird auf dem Hauptbildschirm repliziert.

4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Der Druckvorgang wird gestartet.

»» Wichtig

- Wenn eine in der Vergangenheit gedruckte Datei gelöscht wurde, können Sie sie nicht aus dem Verlauf drucken.
- Über das Pulldown-Menü **Verlauf speichern für (Save History For)** im Dialogfeld **Druckverlauf (Print History)** können Sie konfigurieren, wie lange der Druckverlauf gespeichert werden soll. Verlaufsdaten, die älter als der Aufbewahrungszeitraum sind, werden automatisch gelöscht.

Drucken mit AutoCAD

Wenn Sie Direct Print & Share auf einem Computer installieren, auf dem die CAD-Software AutoCAD von Autodesk installiert ist, wird AutoCAD das Direct Print & Share-Plug-in hinzugefügt.

Sie können Direct Print & Share aus AutoCAD starten und problemlos Zeichnungen drucken oder Dateien in den Cloud-Speicher hochladen.

»» Hinweis

- Das AutoCAD-Plug-in ist für AutoCAD 2008 bis AutoCAD 2020 verfügbar. AutoCAD 2020 unterstützt nur eine 64-Bit-Installation.

Wenn Sie AutoCAD 2011 oder eine frühere Version nach der Installation von Direct Print & Share installieren, wird das AutoCAD-Plug-in nicht zu AutoCAD hinzugefügt. Installieren Sie Direct Print & Share neu, um das AutoCAD-Plug-in hinzuzufügen.

1. Öffnen Sie eine Zeichnung in AutoCAD

»» Hinweis

- Sie wird im **Papier-Bereich (Paper space)** von AutoCAD geöffnet. Das AutoCAD-Plug-in kann nicht aus dem **Modell-Bereich (Model space)** verwendet werden.

2. Klicken Sie in der Symbolleiste von AutoCAD oder im Menü, das per Rechtsklick angezeigt wird, auf **Drucken und Vorschau (Print and Preview)**.

»» Hinweis

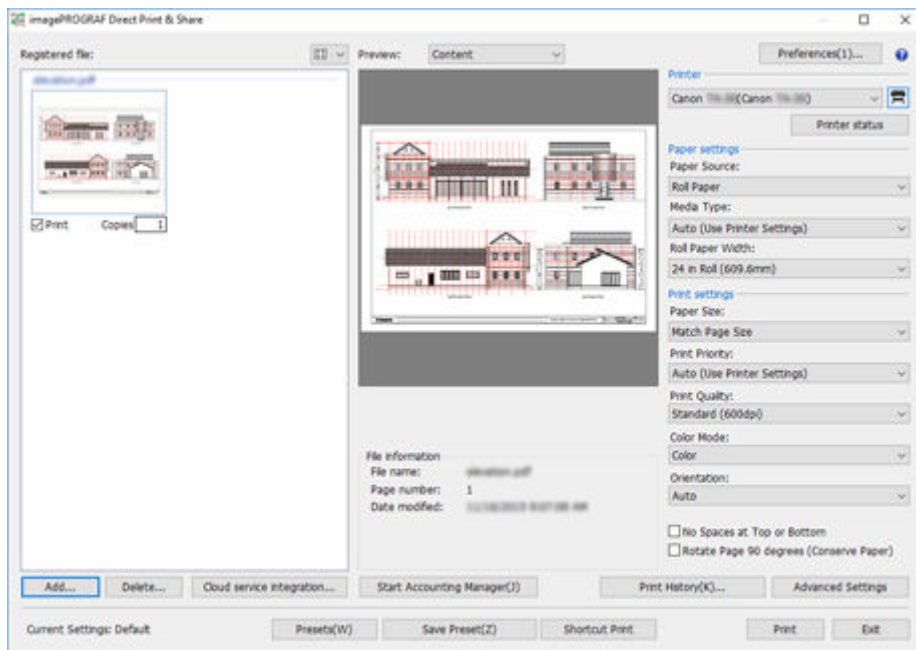
- AutoCAD 2008 verfügt nicht über eine Symbolleiste.

Eine PDF-Datei mit dem Layout der geöffneten Zeichnung wird erstellt und Direct Print & Share wird gestartet.

»» Hinweis

- Wenn Sie das Layout einer PDF-Datei ändern möchten, ändern Sie das Layout der Zeichnung in AutoCAD und klicken Sie dann erneut auf **Drucken und Vorschau (Print and Preview)**.

3. Überprüfen Sie, ob die PDF-Datei, die von der AutoCAD-Zeichnung erstellt wurde, in der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** auf dem Hauptbildschirm von Direct Print & Share angezeigt wird.



Die generierte PDF-Datei kann gedruckt oder in den Cloud-Speicher hochgeladen werden.

Einschränkungen beim Drucken von PDF-Dateien

Diese Beschränkungen gelten bei der Verwendung von Direct Print & Share zum Drucken von PDF-Dateien, die die nachfolgende Bildverarbeitung enthalten.

Bei der Verwendung von Direct Print & Share zum Drucken von PDF-Dateien, die mit Adobe Illustrator oder anderen Anwendungen für grafische Zwecke erstellt wurden, ist Vorsicht geboten.

- **Transparenzverarbeitung**

Transparenz wird nicht wie beabsichtigt verarbeitet.

- **Schatten**

Schatteneffekte (auf Text, Formen usw. angewendete Schatteneffekte), die auf Objekte angewendet werden, welche in Rechtecken mit Transparenzverarbeitung platziert sind, werden nicht ordnungsgemäß verarbeitet.

- **Überdrucken**

Die überlagernden Teile von Bildern werden nicht wie beabsichtigt gedruckt.

- **Knockouts**

Knockouts (das Ausschneiden von Teilen, wenn Bilder sich überlappen) werden nicht ordnungsgemäß verarbeitet.

- **PDF mit Sicherheitseinstellungen**

Kann nicht gedruckt werden.

- **16-Bit-Daten oder JPEG 2000-Bilddaten mit Transparenzeinstellungen**

Bilder können nicht gedruckt werden.

- **JBIG2-Bilddaten**

Bilder können nicht gedruckt werden.

- **PostScript-Daten**

Bilder können nicht gedruckt werden.

- **Halbtöne**

Kann nicht gedruckt werden.

- **Daten mit hinzugefügten Kommentaren**

Bilder können nicht gedruckt werden, wenn es keine Daten zum Anzeigen von Kommentaren gibt.

- **Fontersetzungsfunktion nicht unterstützt**

Es wird empfohlen, eingebettete Fonts zu verwenden.

Verwenden des Cloud-Speichers

- **Hinzufügen von WebDAV-kompatiblen Cloud-Speicher**
- **Anmelden beim Cloud-Dienst**
- **Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher**
- **Hochladen von Dateien in den Cloud-Speicher**
- **Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern (nur Google Drive)**

Hinzufügen von WebDAV-kompatiblem Cloud-Speicher

Gehen Sie wie folgt vor, um WebDAV-kompatiblen Cloud-Speicher hinzuzufügen.

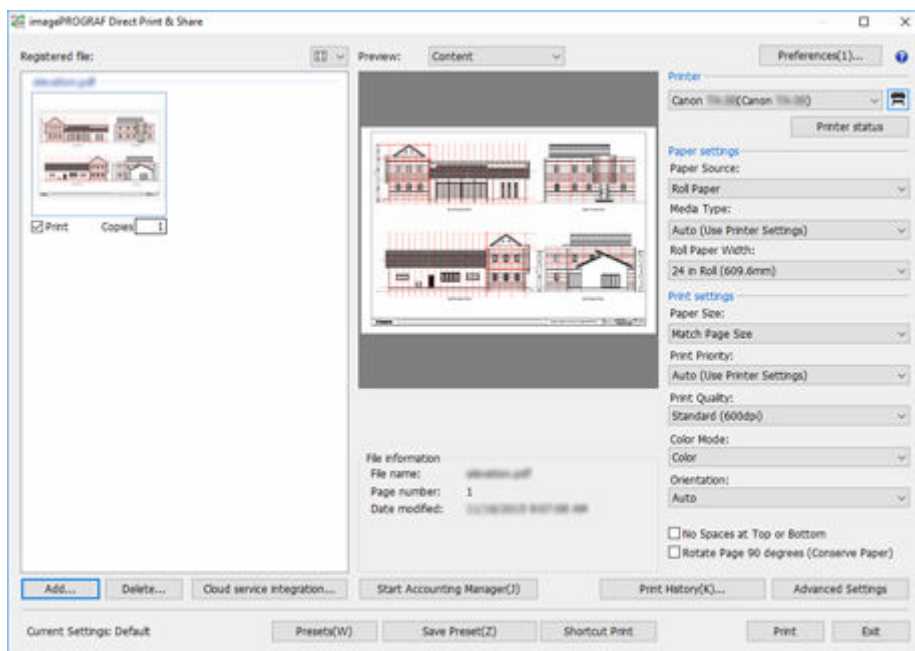
»» Wichtig

- Wenn Sie einen Cloud-Dienst nutzen möchten, müssen Sie zuvor ein Konto für diesen Cloud-Dienst erstellen.


»» Hinweis

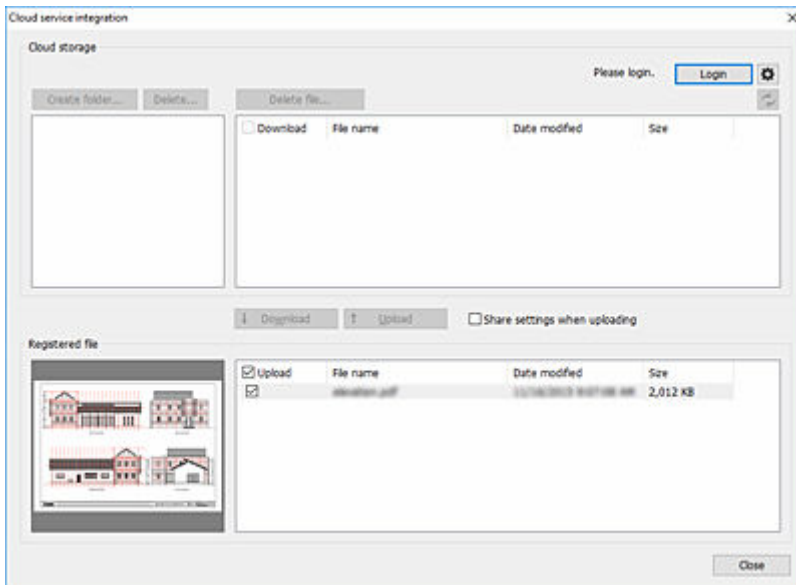
- Die folgenden Cloud-Speicherdienste werden unterstützt: "Google Drive", "HOME-BOX2" und WebDAV-kompatible Cloud-Speicher.
 - Der Zugriff auf andere Cloud-Speicherdienste als "Google Drive" und "HOME-BOX2" wird nicht garantiert.
 - "HOME-BOX2" ist ein von Canon Marketing Japan Inc. für den japanischen Binnenmarkt bereitgestellter Cloud-Speicherdienst.

1. Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.



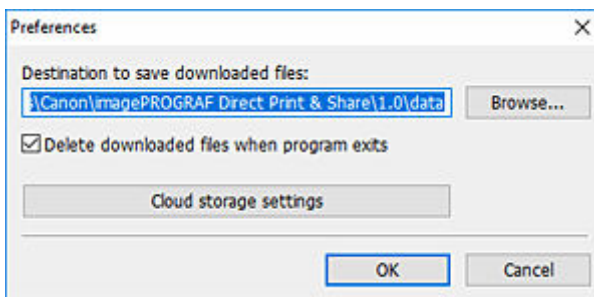
Das Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  im Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.



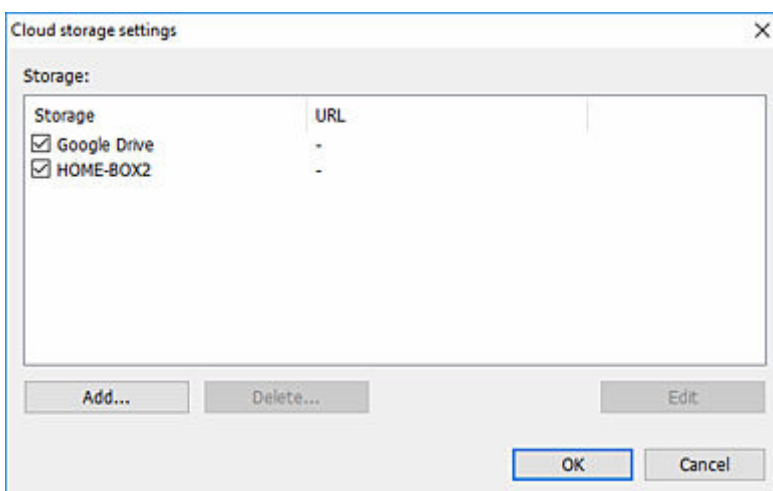
Das Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** wird geöffnet.

3. Klicken Sie auf **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings).**



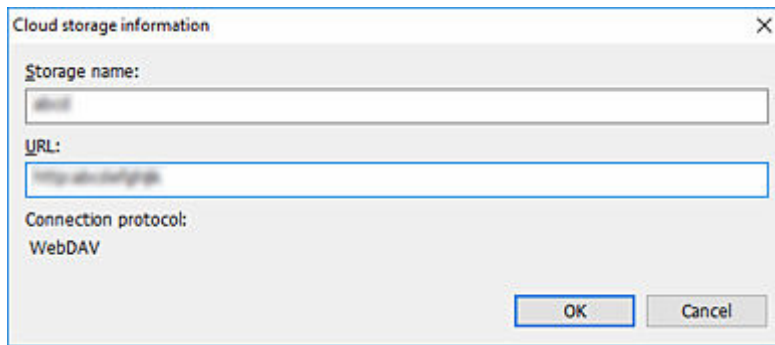
Das Dialogfeld **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)** wird geöffnet.

4. Klicken Sie auf **Hinzufügen... (Add...).**



Das Dialogfeld **Informationen zum Cloud-Speicher (Cloud storage information)** wird geöffnet.

5. Geben Sie in **Speichernamen (Storage name)** den Namen des Cloud-Speichers und in URL die **URL** für die Verbindung zu WebDAV ein und klicken Sie dann auf **OK**.



Cloud storage information

Storage name:
cloud

URL:
https://cloudgate

Connection protocol:
WebDAV

OK Cancel

Der hinzugefügte Cloud-Speicher kann nun im Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** ausgewählt werden.

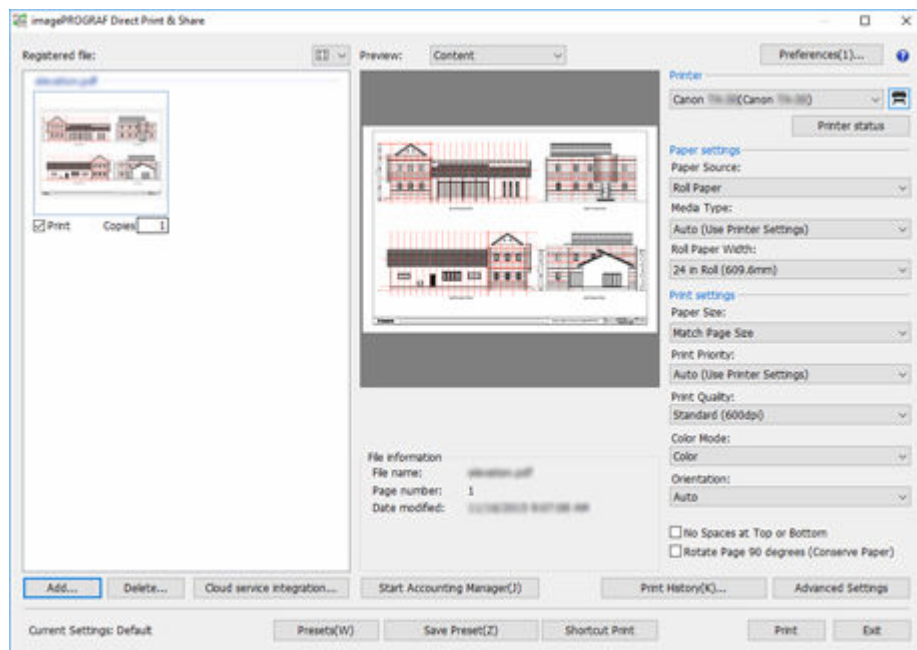
Anmelden beim Cloud-Dienst

Wenn Sie Dateien aus dem Cloud-Speicher herunterladen oder in den Cloud-Speicher hochladen möchten, müssen Sie sich zuerst beim Cloud-Dienst anmelden.

Sie müssen im Voraus ein Konto für diesen Cloud-Dienst erstellen.

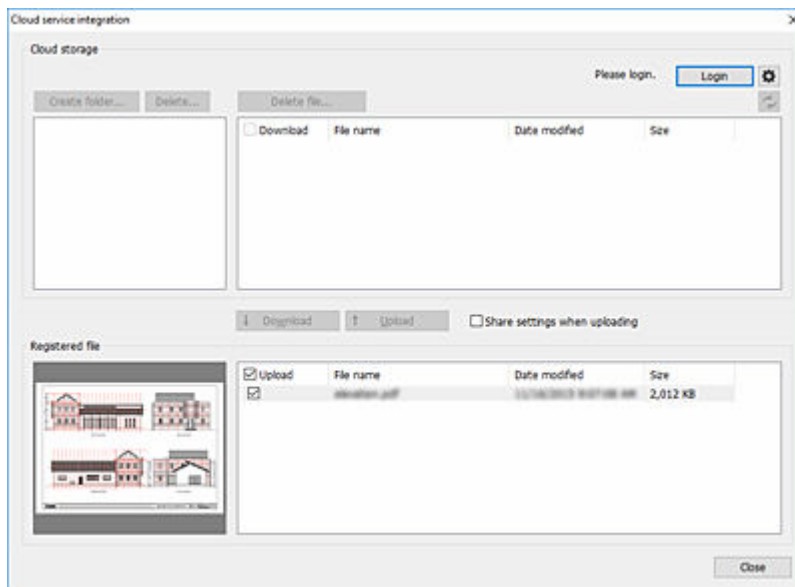
Wenn Sie Google Drive nutzen

1. Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.



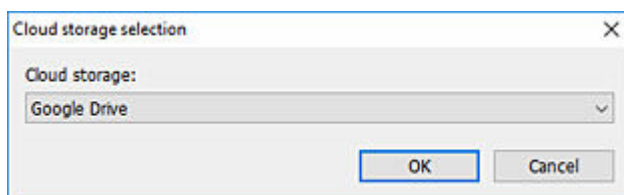
Das Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** wird geöffnet. (Siehe "[Integration des Cloud-Dienstes](#)".)

2. Klicken Sie auf **Anmeldung (Login)**.



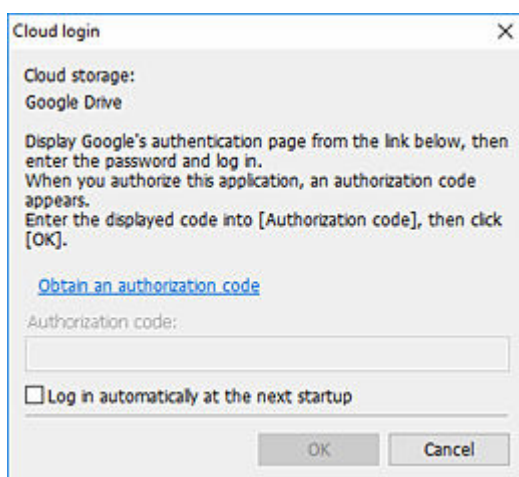
Das Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** wird geöffnet.

3. Wählen Sie **Google Drive** aus und klicken Sie dann auf **OK**.



Das Dialogfeld **Cloud-Anmeldung (Cloud login)** wird geöffnet.

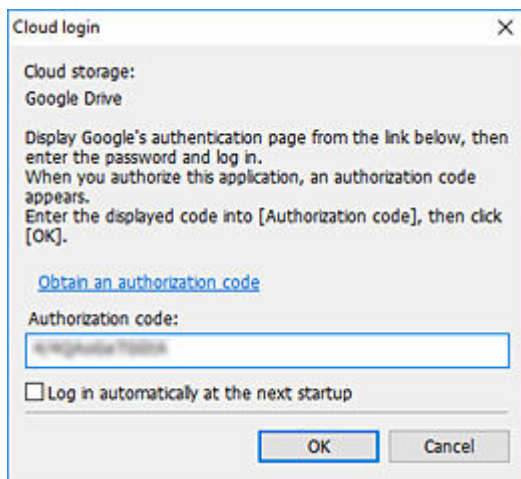
4. Klicken Sie auf **Autorisierungscode abrufen (Obtain an authorization code)**.



Ihr Webbrowser wird gestartet und die Seite zum Anmelden beim Google-Konto wird angezeigt.

5. Melden Sie sich bei Ihrem Google-Konto an.
6. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen und erlauben Sie die Datennutzung für Google Drive.

7. Geben Sie im Dialogfeld **Cloud-Anmeldung (Cloud login)** den angezeigten Code in **Autorisierungscode (Authorization code)** ein.



Cloud login

Cloud storage:
Google Drive

Display Google's authentication page from the link below, then enter the password and log in. When you authorize this application, an authorization code appears. Enter the displayed code into [Authorization code], then click [OK].

[Obtain an authorization code](#)

Authorization code:

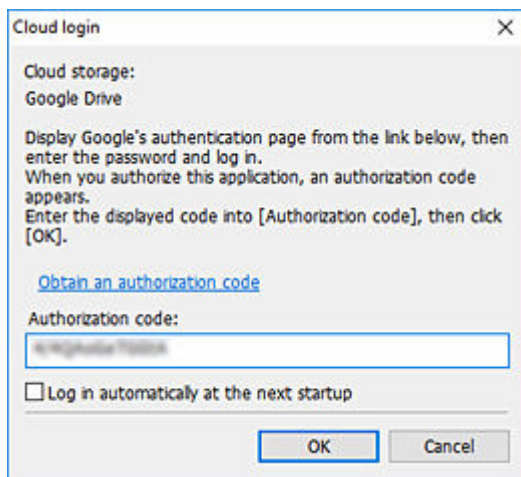
Log in automatically at the next startup

OK Cancel

»» Hinweis

- Wenn Sie im Dialogfeld **Cloud-Anmeldung (Cloud login)** ein Häkchen bei der Option **Beim nächsten Start automatisch anmelden (Log in automatically at the next startup)** setzen, können Sie sich in Zukunft anmelden, ohne die Schritte 4 bis 7 durchlaufen zu müssen.

8. Klicken Sie auf **OK**.



Cloud login

Cloud storage:
Google Drive

Display Google's authentication page from the link below, then enter the password and log in. When you authorize this application, an authorization code appears. Enter the displayed code into [Authorization code], then click [OK].

[Obtain an authorization code](#)

Authorization code:

Log in automatically at the next startup

OK Cancel

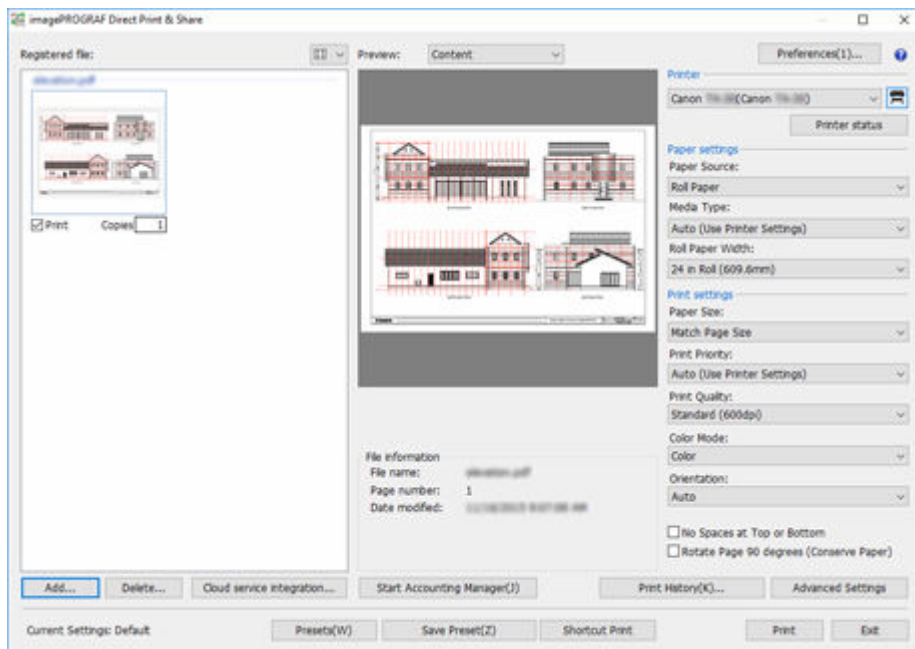
»» Hinweis

- Wenn eine Proxyauthentifizierung erforderlich ist, wird das Dialogfeld **Proxyauthentifizierung (Proxy authentication)** angezeigt.

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort des in Windows festgelegten Proxyservers an und führen Sie die Proxyauthentifizierung durch.

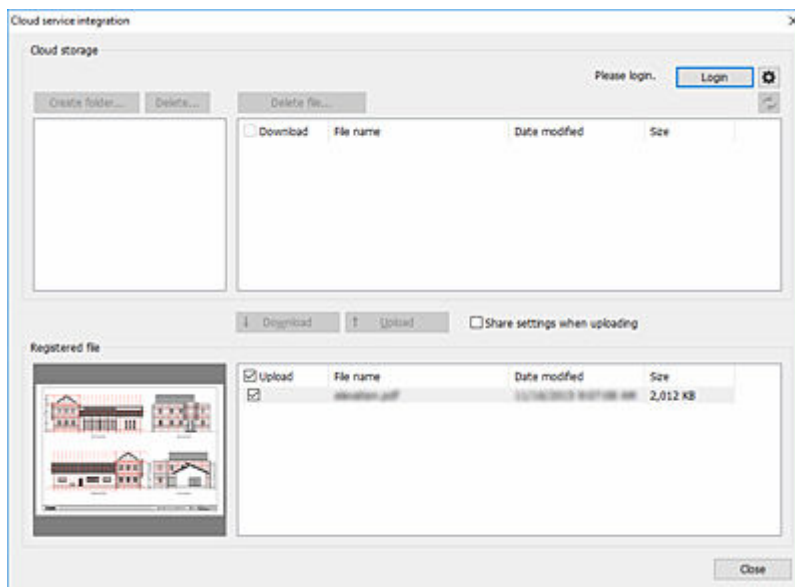
Bei Verwendung eines anderen Cloud-Dienstes als Google Drive

1. Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.



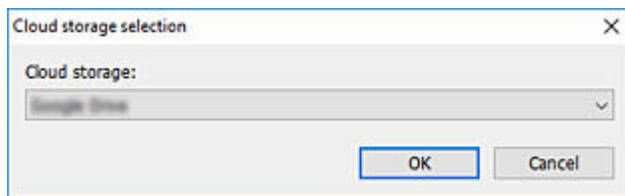
Das Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** wird geöffnet. (Siehe "[Integration des Cloud-Dienstes](#)".)

2. Klicken Sie auf **Anmeldung (Login)**.



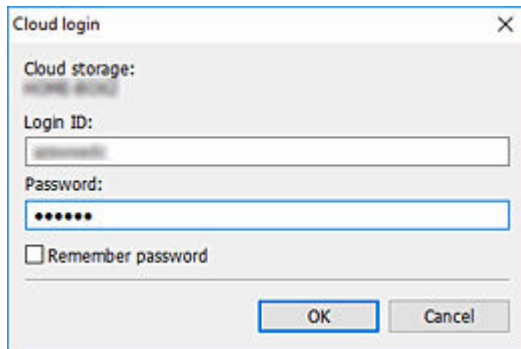
Das Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Cloud-Speicher aus, bei dem Sie sich anmelden möchten, und klicken Sie dann auf **OK**.



Das Dialogfeld **Cloud-Anmeldung (Cloud login)** wird geöffnet.

4. Geben Sie die Anmelde-ID und das Kennwort für das in **Cloud-Speicher (Cloud storage)** angezeigte Cloud-Dienst-Konto ein und klicken Sie dann auf **OK**.



➤➤ Hinweis

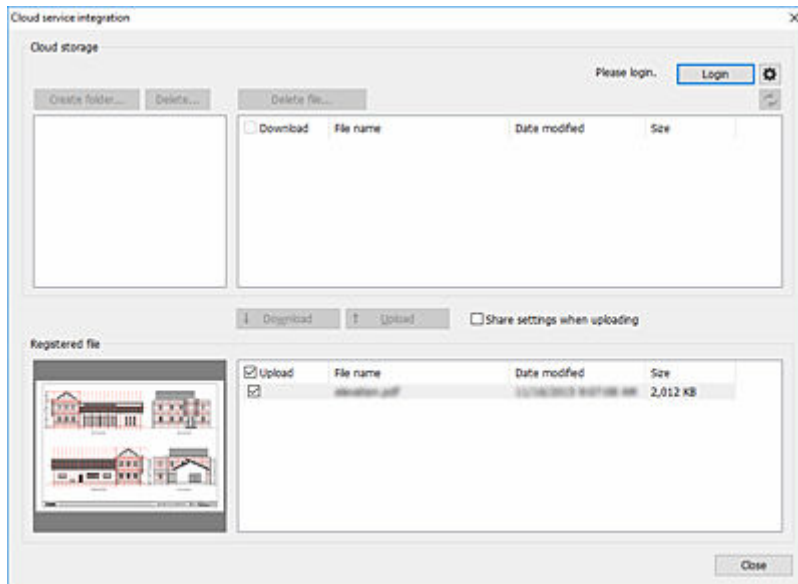
- Wenn eine Proxyauthentifizierung erforderlich ist, wird das Dialogfeld [Proxyauthentifizierung](#) angezeigt.

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort des in Windows festgelegten Proxyservers an und führen Sie die Proxyauthentifizierung durch.

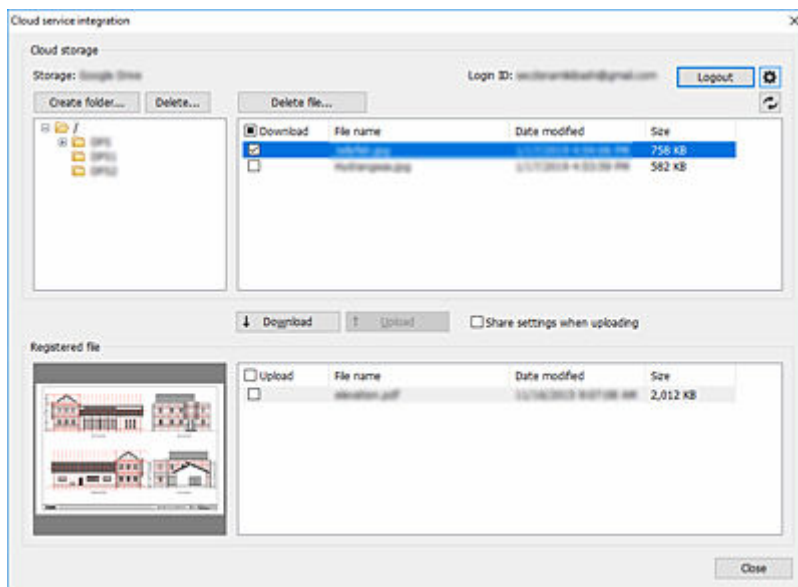
Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher

Gehen Sie wie folgt vor, um Dateien aus dem Cloud-Speicher herunterzuladen.

1. Melden Sie sich am Cloud-Dienst an (siehe "[Am Cloud-Dienst anmelden](#)").



2. Setzen Sie im für die Datei, die Sie in den **Cloud-Speicher (Cloud storage)** herunterladen möchten, ein Häkchen bei **Herunterladen (Download)**.



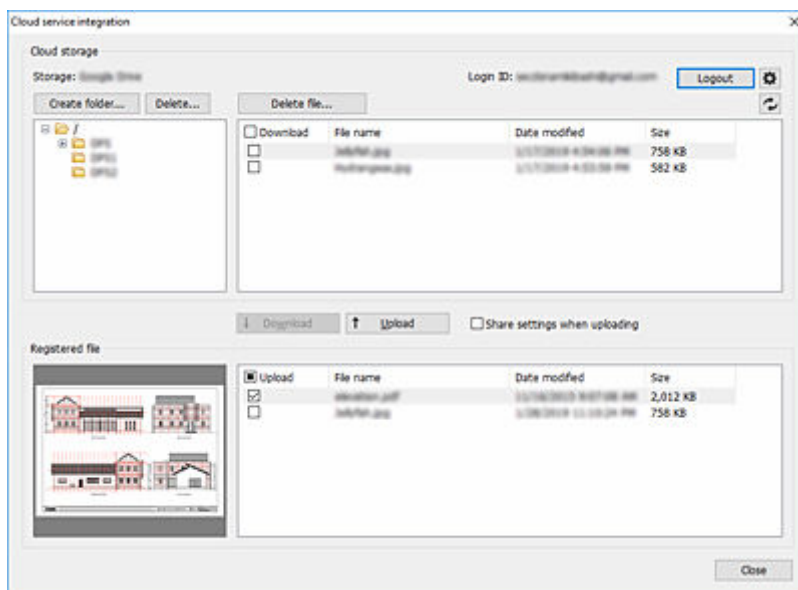
»» Hinweis

- Sie können mehrere Dateien auswählen.

3. Klicken Sie auf **Herunterladen (Download)**.

Das Dialogfeld **Herunterladen (Download)** wird angezeigt und das Herunterladen wird gestartet.

Nach dem Herunterladen werden die heruntergeladenen Dateien der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** hinzugefügt.

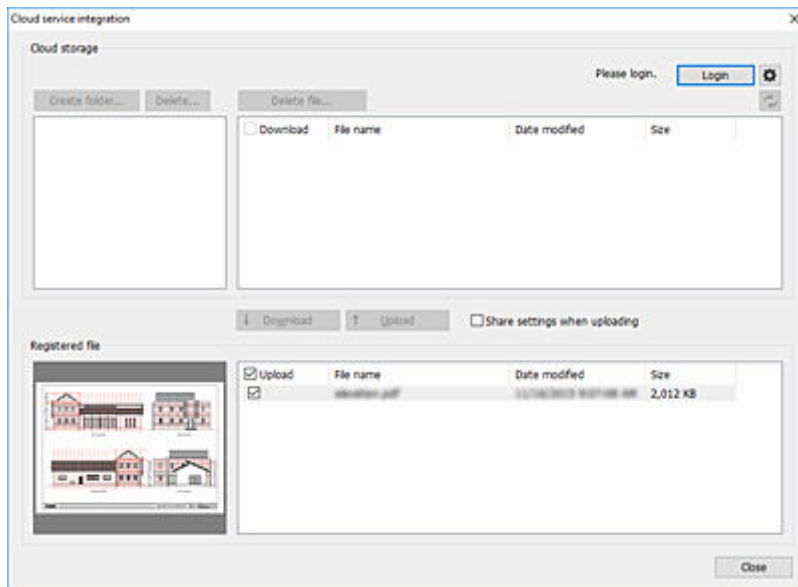


Hochladen von Dateien in den Cloud-Speicher

Gehen Sie wie folgt vor, um Dateien in den Cloud-Speicher hochzuladen.

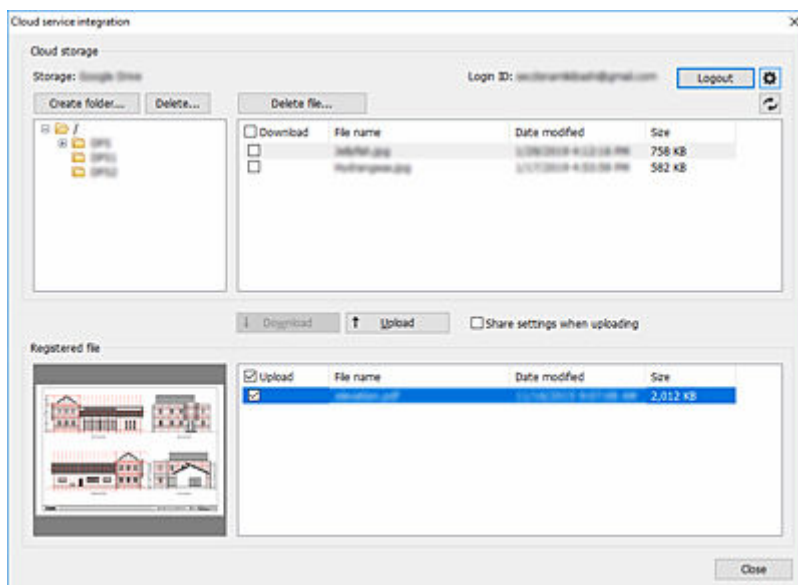
Dateien, die Sie in den Cloud-Speicher hochladen möchten, müssen zur Liste **Registrierte Datei (Registered file)** hinzugefügt werden. (Siehe "[Dateien zum Drucken hinzufügen](#)".)

1. Melden Sie sich am Cloud-Dienst an (siehe "[Am Cloud-Dienst anmelden](#)").



Wenn Sie Ihre hochgeladenen Dateien mit anderen Benutzern teilen möchten, setzen Sie ein Häkchen bei **Freigabeeinstellungen beim Upload (Share settings when uploading)**.

2. Aktivieren Sie in der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** das Kontrollkästchen **Upload** für die Dateien, die Sie hochladen möchten.



»» Hinweis

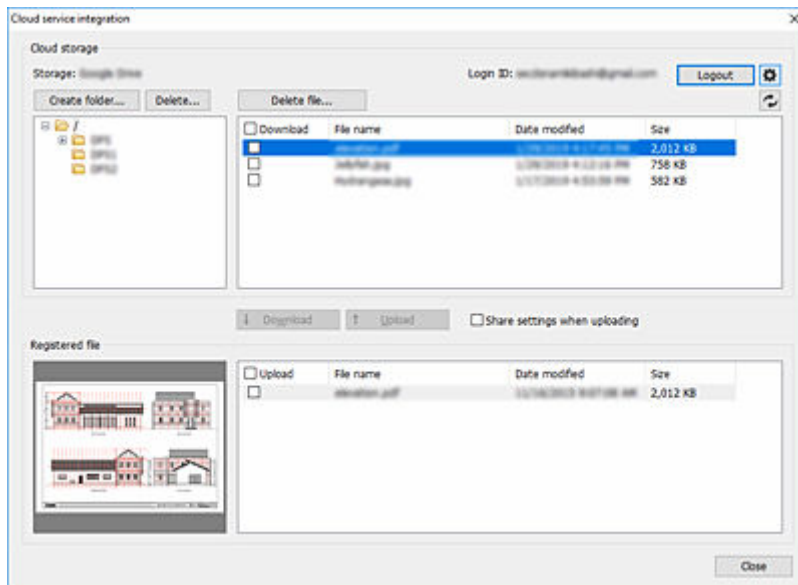
- Sie können mehrere Dateien auswählen.

3. Klicken Sie auf **Upload**.

Wenn Sie ein Häkchen bei **Freigabeeinstellungen beim Upload (Share settings when uploading)** setzen, wird das Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** angezeigt. Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf. (Siehe "[Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern \(nur Google Drive\)](#)").

Das Dialogfeld **Upload** wird angezeigt und das Hochladen wird gestartet.

Nach Abschluss des Uploads werden die hochgeladenen Dateien zum **Cloud-Speicher (Cloud storage)** hinzugefügt.

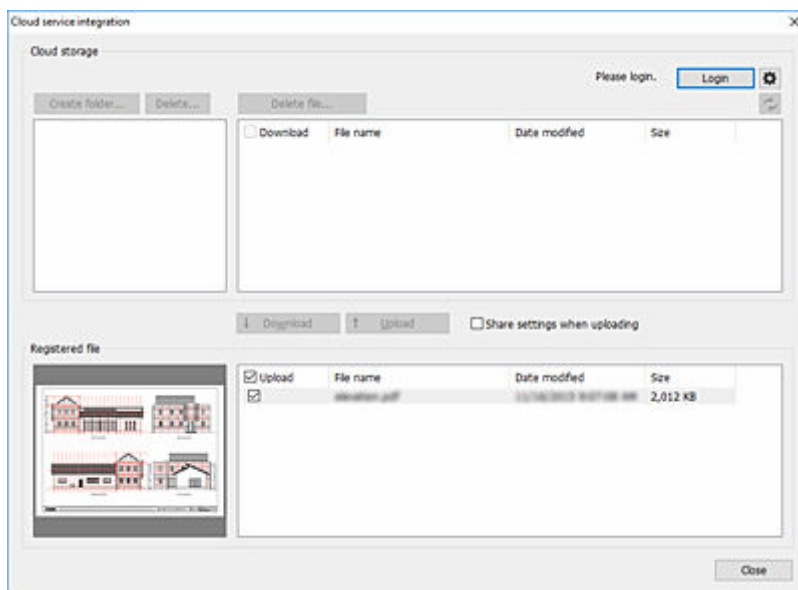


Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern (nur Google Drive)

In den Cloud-Speicher von Google Drive hochgeladene Dateien können mit anderen Benutzern geteilt werden.

Befolgen Sie das Verfahren unten, um die Benutzer festzulegen, mit denen Sie Dateien teilen möchten. Die von Ihnen festgelegten Benutzer können hochgeladene Dateien ansehen, sobald die Uploads abgeschlossen sind.

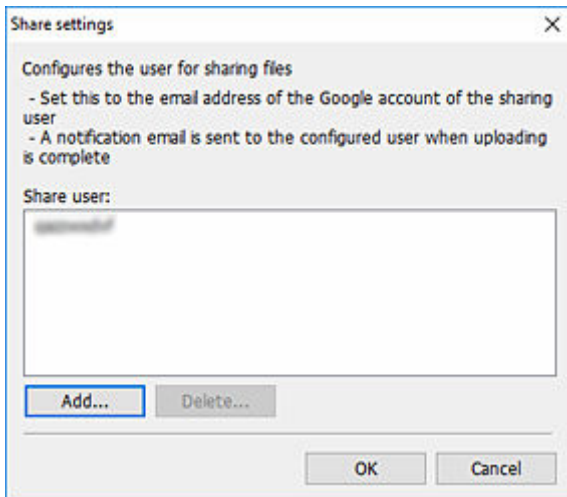
1. Melden Sie sich am Cloud-Dienst an (siehe "[Am Cloud-Dienst anmelden](#)").



2. Setzen Sie ein Häkchen bei **Freigabeeinstellungen beim Upload (Share settings when uploading)**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Upload** für die Dateien, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie dann auf **Upload**.

Das Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** wird geöffnet.

4. Sie können die Benutzer, mit denen Sie hochgeladene Dateien teilen möchten, zur Liste **Freigabebenutzer (Share user)** hinzufügen.



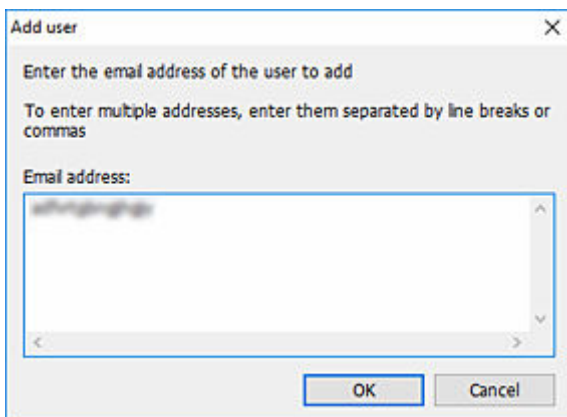
»» Hinweis

- Wenn Sie das Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** öffnen, werden die zuvor hinzugefügten Benutzer in der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** angezeigt.
- Wenn Sie Benutzer aus der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** löschen möchten, wählen Sie den Benutzer, den Sie löschen möchten, aus und klicken Sie auf **Löschen... (Delete...)**.

5. Zum Hinzufügen von Benutzern, mit denen Sie Dateien teilen möchten, klicken Sie auf **Hinzufügen... (Add...)**.

Das Dialogfeld **Benutzer hinzufügen (Add user)** wird geöffnet.

6. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Google-Kontos für den Benutzer ein, mit dem Sie Dateien teilen möchten.



»» Hinweis

- Sie können mehrere E-Mail-Adressen eingeben. Wenn Sie mehrere E-Mail-Adressen eingeben möchten, trennen Sie diese durch Kommas.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Die von Ihnen hinzugefügten E-Mail-Adressen werden in der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** im Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** angezeigt.

8. Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld **Upload** wird angezeigt und das Hochladen wird gestartet.

Nach Abschluss der Datei-Uploads werden Benachrichtigungs-E-Mails an die Benutzer gesendet, die Sie festgelegt haben.

Fehlersuche

Falsche Reihenfolge beim Drucken von Direktaufdrucken

Betriebssystemspezifikationen können dazu führen, dass Ihre Dateien nicht in der ausgewählten Reihenfolge ausgedruckt werden.

Wenn Sie Dateien in einer bestimmten Reihenfolge ausdrucken möchten, legen Sie die Dateien nacheinander ab und drucken Sie sie.

Ich möchte auch nach dem Kauf eines neuen Druckers das Direktaufdrucksymbol weiter verwenden

Falls es sich bei dem neu gekauften Drucker um dasselbe Modell handelt, können Sie das Direktaufdrucksymbol weiterhin verwenden, solange Sie den verwendeten Anzeigenamen nicht ändern.

Ich möchte die Ergebnisse von Direktaufdrucken prüfen

Die Direktaufdruckergebnisse werden in Berichtsdateien exportiert.

Berichtsdateien werden unter "\Canon\imagePROGRAF Direct Print & Share\Shortcut Print\Reports" in **Dokumente (Documents)** oder **Eigene Dokumente (My Documents)** erstellt.

Der Name der Berichtsdatei lautet "ipfdps_sp_report.txt".

Der obere, untere, linke und rechte Rand der Bilder wird nicht gedruckt

Legen Sie für das auf dem Hauptbildschirm für **Papiergröße (Paper Size)** einen anderen Wert als **An Seitengröße anpassen (Match Page Size)** fest und drucken Sie dann.

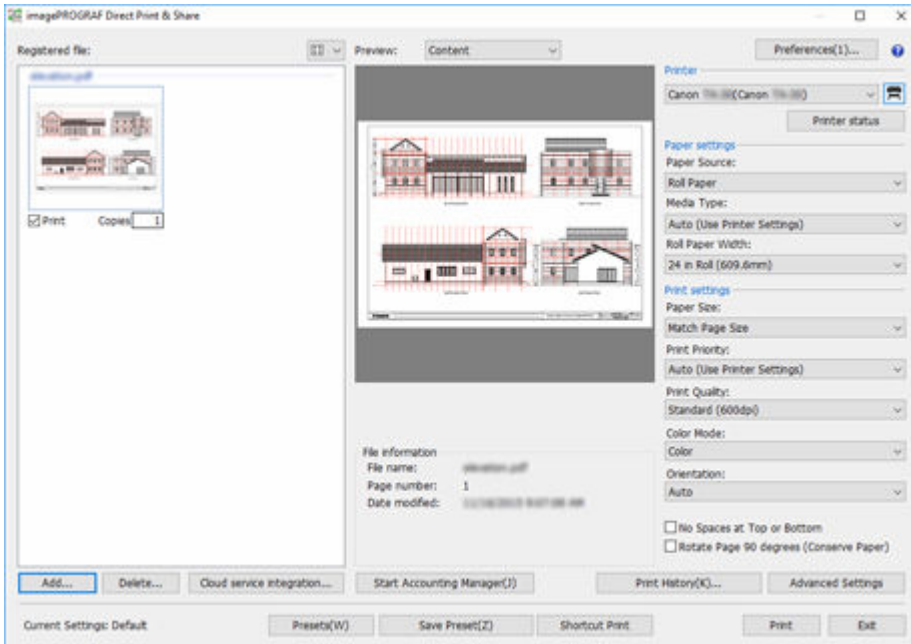
Direct Print & Share-Bildschirmbeschreibungen

➤ Hauptbildschirm

- Liste Registrierte Datei
- Dialogfeld Integration des Cloud-Dienstes
 - Dialogfeld Auswahl des Cloud-Speichers
 - Dialogfeld Cloud-Anmeldung
 - Dialogfeld Proxyauthentifizierung
 - Dialogfeld Einstellungen (Cloud-Dienst-Link)
 - Dialogfeld Einstellungen des Cloud-Speichers
 - Dialogfeld Informationen zum Cloud-Speicher
 - Dialogfeld Freigabeeinstellungen
 - Dialogfeld Benutzer hinzufügen
- Dialogfeld Einstellungen (Hauptbildschirm)
- Dialogfeld Zu verwendender Drucker
 - Dialogfeld Drucker hinzufügen
- Dialogfeld Druckverlauf
- Dialogfeld Voreinstellungen
- Dialogfeld Voreinstellungsname
- Dialogfeld Direktaufdruck
 - Dialogfeld Speichern unter

Hauptbildschirm

Im Hauptbildschirm von Direct Print & Share können Sie Dateien angeben und drucken. Der Hauptbildschirm besteht im Wesentlichen aus der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** auf der linken Seite, dem Vorschaubereich in der Mitte und dem Druckeinstellungsbereich auf der rechten Seite.



»» Hinweis

- Sie können den Direct Print & Share-Bildschirm vergrößern, sodass er den gesamten Bildschirm Ihres PCs ausfüllt.

Durch einen Klick auf oben rechts wird es leichter für Sie, die Inhalte der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** und des Vorschaubereichs in der Mitte zu überprüfen.

Liste **Registrierte Datei (Registered file)**

Fügen Sie dieser Liste Dateien hinzu, die Sie drucken möchten. Weitere Informationen finden Sie in "[Registrierte Datei](#)".

Schalter

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie die Anzeigemethode für die Liste **Registrierte Datei (Registered file)** ändern möchten.

Sie können zwischen Miniaturansicht- und Textanzeige umschalten.

Hinzufügen... (Add...)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** Dateien hinzufügen möchten. Für Informationen zum Hinzufügen von Dateien siehe "[Dateien zum Drucken hinzufügen](#)".

Löschen... (Delete...)

Wenn Sie Dateien aus der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** löschen möchten, wählen Sie die Dateien, die Sie löschen möchten, aus und klicken Sie auf diese Schaltfläche.

Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)

Das Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** wird geöffnet. Dieses Dialogfeld wird verwendet, wenn Sie Dateien aus dem Cloud-Speicher herunterladen oder Dateien in den Cloud-Speicher hochladen.

Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Integration des Cloud-Dienstes](#)".

Vorschau (Preview)

Es wird eine Vorschau der in der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** ausgewählten Datei angezeigt.

Wählen Sie im Pulldown-Menü **Inhalt (Content)** aus, um das Dateibild anzuzeigen. In den **Dateiinformationen (File information)** werden Informationen wie Dateiname sowie aktualisiertes Datum und aktualisierte Uhrzeit angezeigt.

Wählen Sie **Layout** aus, um zu sehen, wie das Blattlayout nach dem Druck aussehen wird. In den **Druckinformationen (Print information)** werden Informationen wie konfigurierte Dokumentgröße und Format des Ausgabeblatts angezeigt.

»» Hinweis

- HP-GL/2-Dateien können nur in der **Layout**-Vorschau angezeigt werden.

Accounting Manager starten (Start Accounting Manager)

Startet den Accounting Manager. Accounting Manager ist ein Softwareprogramm, das durch einen ständigen Datenaustausch mit den verwalteten Druckern Job-Protokolle erfasst.

Die erfassten Job-Protokolle werden auf der Festplatte Ihres Computers gespeichert und können zum Ausrechnen der Gesamtdruckkosten und für andere Zwecke verwendet werden.

Voreinstellungen (Preferences)

Das Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** wird geöffnet. Es wird verwendet, um das automatische Starten des Status Monitors Canon IJ einzurichten und die interne Spooling-Funktion im Treiber zu verwenden. Es wird auch zum Einfügen leerer Seiten per se, zum Einfügen leerer Seiten zwischen Dateien und zum Zusammenstellen von Dateien zu Sätzen verwendet.

Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Einstellungen \(Hauptbildschirm\)](#)".

Drucker (Printer)

Wählen Sie den Drucker aus, den Sie zum Drucken von Dateien verwenden möchten.



Schalter

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um dem Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** einen Drucker hinzuzufügen. Für Informationen zum Hinzufügen von Druckern siehe "[Drucker hinzufügen](#)".

Druckerstatus (Printer status)

Der Status Monitor Canon IJ des ausgewählten Druckers wird gestartet und der Status des Druckauftrags kann überprüft werden.

Wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden, wird sich Remote UI öffnen und Sie können den Druckvorgang nachverfolgen.

»» Hinweis

- Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe zum Status Monitor Canon IJ.

Papiereinstellungen (Paper settings)

Sie können die folgenden Einstellungen im Druckertreiber konfigurieren: **Papierzufuhr (Paper Source)**, **Medientyp (Media Type)** und **Rollenpapierbreite (Roll Paper Width)**.

Dies kann nicht konfiguriert werden, wenn HP-GL/2-Dateien ausgewählt wurden.

Druckeinstellungen (Print settings)

Sie können die folgenden Einstellungen im Druckertreiber konfigurieren: **Papiergröße (Paper Size)**, **Druckpriorität (Print Priority)**, **Druckqualit. (Print Quality)**, **Farbmodus (Color Mode)**, **Ausricht (Orientation)**, **Keine Leerstellen oben und unten (No Spaces at Top or Bottom)** und **Seite um 90 Grad drehen (Papier sparen) (Rotate Page 90 degrees (Conserve Paper))**.

Wenn HP-GL/2-Dateien ausgewählt wurden, kann nur **Druckqualit. (Print Quality)** konfiguriert werden.

»» Wichtig

- Wenn in **Papiergröße (Paper Size)** ein anderer Wert als **An Seitengröße anpassen (Match Page Size)** konfiguriert ist, wird das Bild vergrößert oder verkleinert, um es an den Druckbereich des Formats des Ausgabeblatts anzupassen, und dann gedruckt.

»» Hinweis

- Informationen zu den einzelnen Einstellungselementen des Druckertreibers finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.
- In den Druckereigenschaften kann nicht **Auto** für **Ausricht (Orientation)** konfiguriert werden. Wenn Sie **Auto** auswählen, wird für jede Seite automatisch die richtige Ausrichtung konfiguriert.

Druckverlauf... (Print History...)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihren Druckverlauf zu durchsuchen und Inhalte zu drucken. Informationen zum Drucken aus dem Druckverlauf finden Sie unter "[Drucken aus Druckverlauf](#)".

Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)

Die Treibereigenschaften werden geöffnet.

»» Hinweis

- Einstellungen, die nicht in den **Papiereinstellungen (Paper settings)** oder **Druckeinstellungen (Print settings)** enthalten sind, können Sie durch Öffnen der Treibereigenschaften konfigurieren.
- Bei Auswahl von HP-GL/2-Dateien kann diese Schaltfläche nicht ausgewählt werden.

Aktuelle Einstellungen (Current Settings)

Der Name der aktuell angewendeten Einstellung wird angezeigt.

Voreinstellungen (Presets)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um gespeicherte Einstellungen für die aktuellen Einstellungen zu replizieren. Informationen zum Replizieren von Einstellungen finden Sie unter "[Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken](#)".

Voreinstellung speichern (Save Preset)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um aktuelle Einstellungen zu speichern. Informationen zum Speichern von Einstellungen finden Sie unter "Speichern häufig verwendeter Einstellungen" in "[Aufrufen häufig verwendeter Einstellungen und drucken](#)".

Direktaufrufdruck (Shortcut Print)

Das Dialogfeld **Direktaufrufdruck (Shortcut Print)** wird geöffnet. Sie können Direktaufdrufssymbole erstellen, mit denen durch einfaches Ablegen die gewünschten Daten gedruckt werden können.

Für Anweisungen, wie ein Direktaufdrufssymbol erstellt wird, siehe "[Direktaufdrufssymbol erstellen](#)".

Drucken (Print)

Der Druckvorgang wird gestartet. Das Dialogfeld **Drucken (Print)** wird während des Druckvorgangs geöffnet.

Schalter

Die Online-Hilfe von Direct Print & Share wird angezeigt.

Symbol

Klicken Sie auf **Info zu imagePROGRAF Direct Print & Share... (About imagePROGRAF Direct Print & Share...)** zur Anzeige von Informationen beispielsweise über die Version.

»» Hinweis

- Wenn Sie einen Océ Drucker verwenden, funktionieren **Accounting Manager starten (Start Accounting Manager)**, **Voreinstellungen (Preferences)**, **Druckeinstellungen (Print settings)** (**Druckpriorität (Print Priority)**, **Keine Leerstellen oben und unten (No Spaces at Top or Bottom)**, **Seite um 90 Grad drehen (Papier sparen) (Rotate Page 90 degrees (Conserve Paper))**) und **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** nicht.

Liste Registrierte Datei

Fügen Sie Dateien hinzu, die Sie in Direct Print & Share verwenden möchten.

Die zu dieser Liste hinzugefügten Dateien können über Direct Print & Share gedruckt werden.

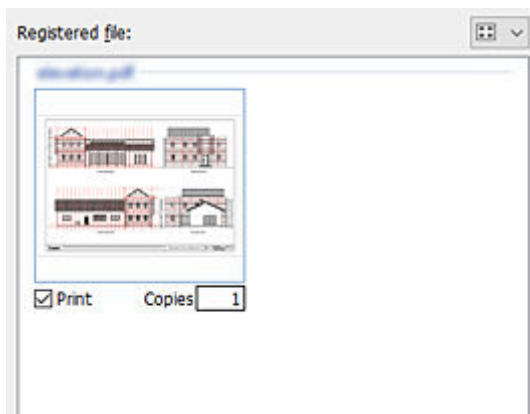
Im Pulldown-Menü oben rechts im Bereich der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** können Sie zwischen der Miniaturansicht und Listenansicht umschalten.

»» Wichtig

- Dateien, die Sie in den Cloud-Speicher hochladen möchten, müssen auch zu dieser Liste hinzugefügt werden.
- Die folgenden Dateiformate können in der Vorschau angesehen und gedruckt werden: JPEG, TIFF, PDF (außer kennwortgeschützte PDFs) und HP-GL/2. Für Dateien, deren Format nicht aufgeführt ist, kann keine Vorschau angezeigt werden und sie können nicht gedruckt werden. Es ist aber möglich, Sie in den Cloud-Speicher hochzuladen.
- HP-GL/2-Dateien können nur in der **Layout**-Vorschau angezeigt werden.
- Wenn Sie eine Datei auswählen, mit der rechten Maustaste klicken und ein Häkchen bei **Verarbeitung im HP-GL/2-Format (Process in HP-GL/2 format)** setzen, können Sie die Verarbeitung einer Datei als HP-GL/2 erzwingen.

Sie sollten jedoch immer das Häkchen bei **Verarbeitung im HP-GL/2-Format (Process in HP-GL/2 format)** für andere Dateien als HP-GL/2 entfernen. Wenn das Häkchen gesetzt ist und Sie einen Druckvorgang starten, kann ein großes Volumen an Blättern gedruckt werden oder Dokumente können nicht richtig gedruckt werden.

Anzeige Miniaturansicht



Kontrollkästchen Drucken (Print)

Setzen Sie Häkchen für Dateien und Seiten, die Sie drucken möchten. Wenn Sie unten rechts auf dem Hauptbildschirm auf **Drucken (Print)** klicken, werden nur die Dateien und Seiten, für die ein Häkchen bei **Drucken (Print)** gesetzt ist, gedruckt.

Das Kontrollkästchen wird deaktiviert, wenn es sich um ein Dateiformat handelt, das nicht gedruckt werden kann.

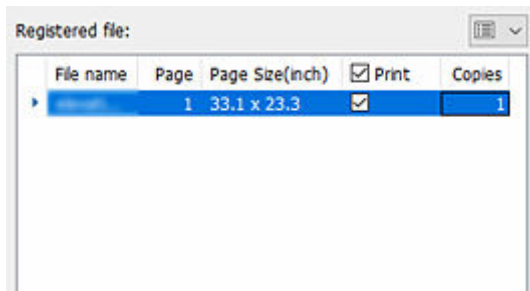
Kopien (Copies)

Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die für Dateien mit Häkchen bei **Drucken (Print)** gedruckt werden sollen.

»» Hinweis

- Bei Dateien im HP-GL/2-Format ist die Anzahl der zu druckenden Kopien in den Dateien konfiguriert. Die Anzahl der Kopien, die tatsächlich gedruckt werden, wird wie folgt berechnet:
 - (Hier eingegebene Anzahl der Kopien) x (in der HP-GL/2-Datei konfigurierte Anzahl der Kopien)

Listenansicht



Dateiname (File name)

Der Dateiname wird angezeigt. Um Dateien, die mehrere Seiten enthalten, in einer erweiterten Seitenansicht anzuzeigen, klicken Sie auf das Dreieck links neben dem Dateinamen.

Seite (Page)

Die Anzahl der in der Datei enthaltenen Seiten wird angezeigt.

Seitengröße(XXXX) (Page Size(XXXX))

Dokumentformate werden angezeigt.

Kontrollkästchen Drucken (Print)

Setzen Sie Häkchen für Dateien und Seiten, die Sie drucken möchten. Wenn Sie unten rechts auf dem Hauptbildschirm auf **Drucken (Print)** klicken, werden nur die Dateien und Seiten, für die ein Häkchen bei **Drucken (Print)** gesetzt ist, gedruckt.

Das Kontrollkästchen wird deaktiviert, wenn es sich um ein Dateiformat handelt, das nicht gedruckt werden kann.

»» Hinweis

- Wenn Sie das Kontrollkästchen links neben **Drucken (Print)** aktivieren, werden Häkchen für alle Dateien gesetzt. Wenn Sie das Häkchen entfernen, werden die Häkchen bei allen Dateien entfernt.
- Wenn Sie ein Häkchen links neben **Drucken (Print)** setzen und nur bei einigen Dateien Häkchen gesetzt sind, werden Häkchen für alle Dateien hinzugefügt. Wenn Sie das Kontrollkästchen erneut anklicken, werden die Häkchen für alle Dateien entfernt. Bei nochmaligem Anklicken wird der anfängliche Zustand wiederhergestellt. Jedes Mal, wenn sie klicken, wiederholt sich das folgende Muster: Fügt allen Dateien Häkchen zu > Entfernt Häkchen von allen Dateien > Fügt bestimmten Dateien Häkchen zu

Kopien (Copies)

Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die für Dateien mit Häkchen bei **Drucken (Print)** gedruckt werden sollen.

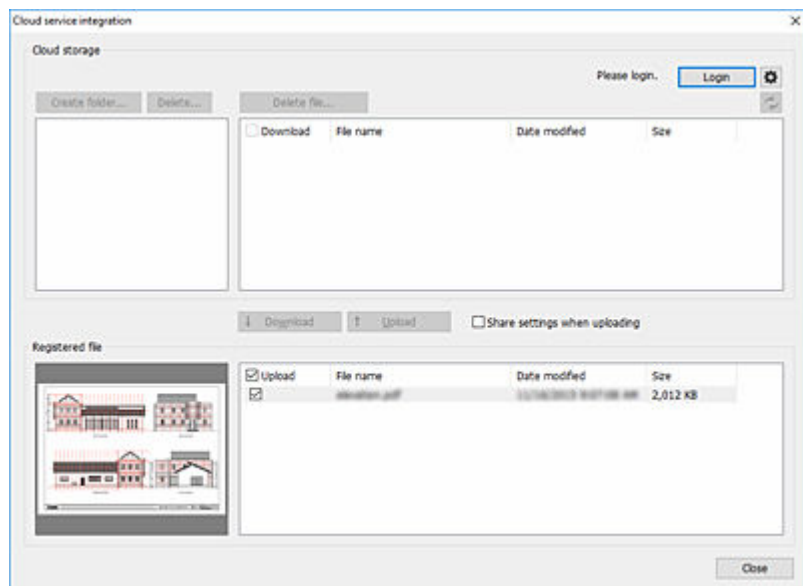
»» Hinweis

- Bei Dateien im HP-GL/2-Format ist die Anzahl der zu druckenden Kopien in den Dateien konfiguriert. Die Anzahl der Kopien, die tatsächlich gedruckt werden, wird wie folgt berechnet:
 - (Hier eingegebene Anzahl der Kopien) x (in der HP-GL/2-Datei konfigurierte Anzahl der Kopien)

Dialogfeld Integration des Cloud-Dienstes

Sie können sich bei Cloud-Diensten anmelden und Dateien aus dem Cloud-Speicher herunterladen oder Dateien in den Cloud-Speicher hochladen.

Es wird angezeigt, wenn Sie auf dem Hauptbildschirm **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** anklicken.



Cloud-Speicher (Cloud storage)

Es werden Ordner in dem Cloud-Speicher angezeigt, bei dem Sie angemeldet sind, sowie die Liste der Dateien.

Speicher (Storage)

Der Cloud-Speicher, bei dem Sie angemeldet sind, wird angezeigt.

Kontrollkästchen Herunterladen (Download)

Auf der linken Seite der Dateiliste im **Cloud-Speicher (Cloud storage)** befinden sich Kontrollkästchen.

Wenn Sie Häkchen bei den Dateien setzen, die Sie herunterladen möchten, und unten in der Dateiliste auf **Herunterladen (Download)** klicken, werden nur die Dateien mit Häkchen aus dem Cloud-Speicher heruntergeladen.

»» Hinweis

- Wenn Sie in der Dateiliste das Kontrollkästchen links neben **Herunterladen (Download)** aktivieren, werden Häkchen für alle Dateien gesetzt. Wenn Sie das Häkchen entfernen, werden die Häkchen bei allen Dateien entfernt.

Anmeldung (Login)

Das Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** wird geöffnet. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Auswahl des Cloud-Speichers](#)".

Abmeldung (Logout)

Melden Sie sich bei den Cloud-Diensten ab.



Schalter

Das Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** wird geöffnet. Es wird für die Konfiguration von Einstellungen in Verbindung mit dem Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher oder dem Hinzufügen oder Löschen des Cloud-Speichers, den Sie verwenden möchten, verwendet.

Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Einstellungen \(Link zum Cloud-Dienst\)](#)".

Ordner erstellen... (Create folder...)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen neuen Ordner in dem Cloud-Speicher zu erstellen, bei dem Sie aktuell angemeldet sind.

Löschen... (Delete...)

Wenn Sie Ordner aus dem Cloud-Speicher löschen möchten, bei dem Sie angemeldet sind, wählen Sie die Ordner, die Sie löschen möchten, aus und klicken Sie auf diese Schaltfläche. Die ausgewählten Ordner und alle darin enthaltenen Dateien werden gelöscht.

Datei löschen... (Delete file...)

Wenn Sie Dateien aus dem Cloud-Speicher löschen möchten, bei dem Sie angemeldet sind, wählen Sie die Dateien, die Sie löschen möchten, aus und klicken Sie auf diese Schaltfläche.



Schalter

Ordner im Cloud-Speicher, bei dem Sie angemeldet sind, und die Liste der Dateien werden aktualisiert.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie die Ordner oder Dateien im Cloud-Speicher mit einer anderen Anwendung als Direct Print & Share, z. B. mit dem Internet Explorer, ändern.

Liste registrierte Datei (Registered file)

Die in Direct Print & Share verwendeten Dateien werden angezeigt. Hierbei handelt es sich um dieselbe Liste wie **Registrierte Datei (Registered file)** im Hauptbildschirm.

Aus dem Cloud-Speicher heruntergeladene Dateien werden dieser Liste hinzugefügt. Dateien, die Sie in den Cloud-Speicher hochladen möchten, müssen zu dieser Liste hinzugefügt werden.

Kontrollkästchen Upload

Auf der linken Seite der Dateiliste im **Registrierte Datei (Registered file)** befinden sich Kontrollkästchen.

Wenn Sie Häkchen bei den Dateien setzen, die Sie hochladen möchten, und unten in der Dateiliste auf **Upload** klicken, werden nur die Dateien mit Häkchen in den Cloud-Speicher hochgeladen.

»» Hinweis

- Wenn Sie in der Dateiliste das Kontrollkästchen links neben **Upload** aktivieren, werden Häkchen für alle Dateien gesetzt. Wenn Sie das Häkchen entfernen, werden die Häkchen bei allen Dateien entfernt.

Herunterladen (Download)

Dateien, für die bei **Herunterladen (Download)** ein Häkchen gesetzt ist, werden aus dem Cloud-Speicher heruntergeladen. Details zum Herunterladen von Dateien finden Sie in "[Dateien aus dem Cloud-Speicher herunterladen](#)"??.

Upload

Dateien, für die bei **Upload** ein Häkchen gesetzt ist, werden in den Cloud-Speicher hochgeladen. Für Informationen zum Hochladen von Dateien siehe "[Dateien in den Cloud-Speicher hochladen](#)".

Freigabeeinstellungen beim Upload (Share settings when uploading)

Wenn Sie ein Häkchen bei **Upload** setzen und darauf klicken, wird das Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** angezeigt. Sie können Benutzer, mit denen Sie hochgeladene Dateien teilen möchten, im Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** festlegen.

Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Freigabeeinstellungen](#)".

Schließen (Close)

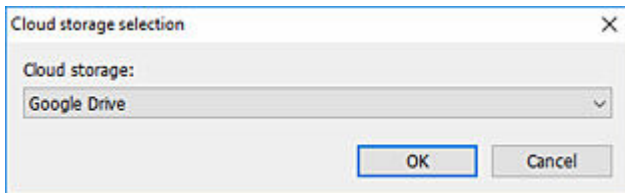
Das Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)** wird geschlossen.

Dialogfeld Auswahl des Cloud-Speichers

Dieses Dialogfeld dient der Auswahl des Cloud-Speichers.

Klicken Sie zur Anzeige auf **Anmeldung (Login)** im Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.

Für Informationen über die Anmeldung am Cloud-Dienst siehe "[Am Cloud-Dienst anmelden](#)".



Cloud-Speicher (Cloud storage)

Wählen Sie den Cloud-Speicher aus, den Sie verwenden möchten.

OK

Das Dialogfeld **Cloud-Anmeldung (Cloud login)** wird geöffnet. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Cloud-Anmeldung](#)".

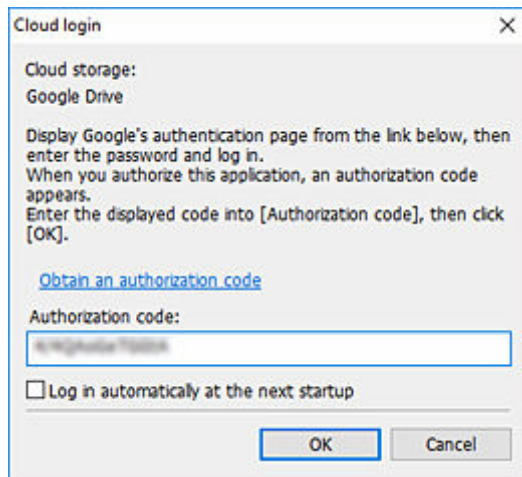
Dialogfeld Cloud-Anmeldung

Dieses Dialogfeld dient der Anmeldung bei Cloud-Diensten. Sie müssen im Voraus ein Konto für diesen Cloud-Dienst erstellen.

Klicken Sie zur Anzeige auf **OK** im Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)**.

Für Informationen über die Anmeldung am Cloud-Dienst siehe "[Am Cloud-Dienst anmelden](#)".

Wenn als Cloud-Speicher (Cloud storage) Google Drive verwendet wird



Cloud-Speicher (Cloud storage)

Der Cloud-Speicher, den Sie verwenden können, wird angezeigt.

Autorisierungscode abrufen (Obtain an authorization code)

Ihr Webbrowser wird gestartet und die Seite zum Anmelden beim Google-Konto wird angezeigt.

Autorisierungscode (Authorization code)

Geben Sie den Code ein, den Sie von Google abgerufen haben.

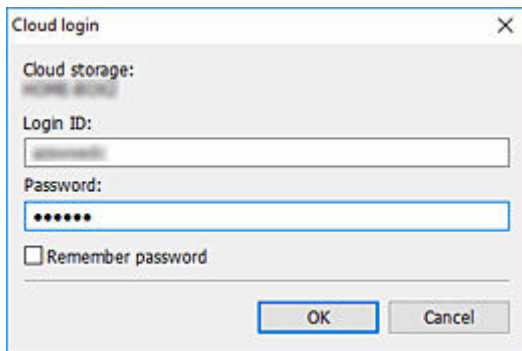
Beim nächsten Start automatisch anmelden (Log in automatically at the next startup)

Bei der nächsten Anmeldung können Sie sich anmelden, ohne einen Code von Google abzurufen.

Mit einem anderen Konto anmelden (Log in with a different account)

Ihnen wird das Dialogfeld zum Abrufen des Autorisierungscodees angezeigt.

Wenn als Cloud-Speicher (Cloud storage) ein anderer Speicher als Google Drive verwendet wird



The image shows a 'Cloud login' dialog box with the following elements:

- Cloud storage:** A dropdown menu with a small icon to its right.
- Login ID:** A text input field.
- Password:** A text input field with a blue border and a password mask of seven dots.
- Remember password
- OK** and **Cancel** buttons at the bottom right.

Cloud-Speicher (Cloud storage)

Der Cloud-Speicher, den Sie verwenden können, wird angezeigt.

Anmelde-ID (Login ID)

Geben Sie die Anmelde-ID für das Cloud-Dienst-Konto ein.

Kennwort (Password)

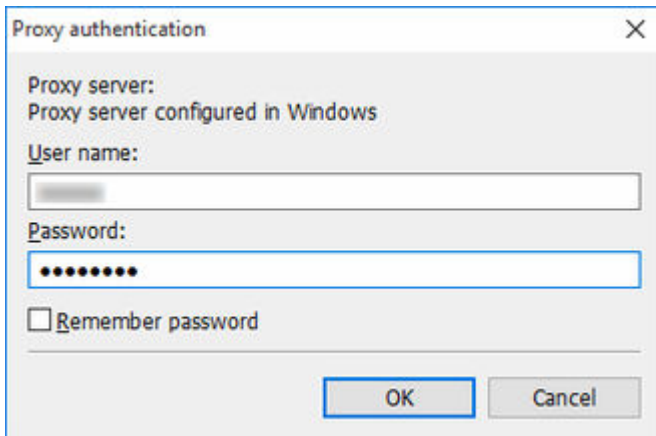
Geben Sie das Kennwort für das Cloud-Dienst-Konto ein.

Kennwort speichern (Remember password)

Die von Ihnen eingegebene Anmelde-ID und das von Ihnen eingegebene Kennwort werden gespeichert. Bei Ihrer nächsten Anmeldung werden die Anmelde-ID und das Kennwort automatisch eingegeben.

Dialogfeld Proxyauthentifizierung

Führen Sie die Proxyauthentifizierung von Windows aus.



The image shows a Windows dialog box titled "Proxy authentication" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Text: "Proxy server:" followed by "Proxy server configured in Windows"
- Text: "User name:" followed by a text input field containing a blurred name.
- Text: "Password:" followed by a password input field containing eight dots.
- Text: "Remember password" with an unchecked checkbox.
- Buttons: "OK" and "Cancel" at the bottom right.

Benutzername (User name)

Geben Sie den Benutzernamen für die Anmeldung beim Proxyserver ein.

Kennwort (Password)


Geben Sie das Kennwort für die Anmeldung beim Proxyserver ein.

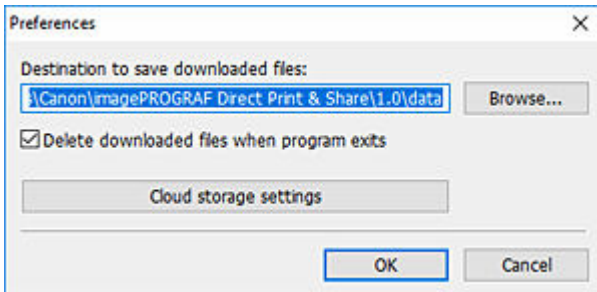
Kennwort speichern (Remember password)

Der Benutzername und das Kennwort, die Sie eingegeben haben, werden gespeichert. Bei Ihrer nächsten Anmeldung werden der Benutzername und das Kennwort automatisch eingegeben.

Dialogfeld Einstellungen (Cloud-Dienst-Link)

Konfigurieren Sie Einstellungen in Verbindung mit dem Herunterladen von Dateien aus dem Cloud-Speicher oder dem Hinzufügen oder Löschen des Cloud-Speichers, den Sie verwenden möchten.

Klicken Sie zum Anzeigen auf die Schaltfläche  im Dialogfeld **Integration des Cloud-Dienstes (Cloud service integration)**.



Ziel für das Speichern heruntergeladener Dateien (Destination to save downloaded files)

Legen Sie das Speicherziel für die Dateien fest, die Sie aus dem Cloud-Speicher herunterladen. Klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)** und geben Sie den Ordner für das Speicherziel an.

Heruntergeladene Dateien beim Beenden des Programms löschen (Delete downloaded files when program exits)

Wenn Sie ein Häkchen setzen, werden Dateien, die Sie aus dem Cloud-Speicher herunterladen, bei Beenden von Direct Print & Share aus der Liste **Registrierte Datei (Registered file)** und dem Ordner gelöscht.

»»» Hinweis

- Die Dateien, die gelöscht werden, sind die Dateien, die nach dem letzten Start von Direct Print & Share heruntergeladen wurden. Dateien, die vorher heruntergeladen wurden, werden nicht gelöscht.

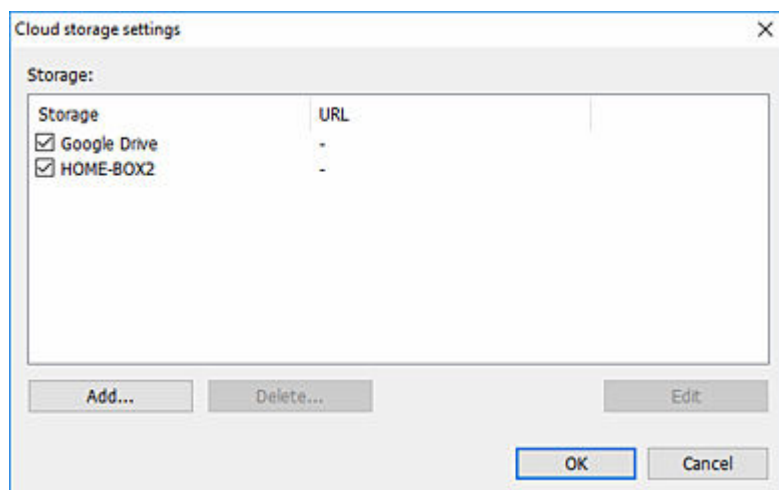
Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)

Das Dialogfeld **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)** wird geöffnet. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Einstellungen des Cloud-Speichers](#)".

Dialogfeld Einstellungen des Cloud-Speichers

Dieses Dialogfeld dient dem Hinzufügen oder Löschen des Cloud-Speichers, den Sie verwenden möchten. Sie können auch den im Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** angezeigten Cloud-Speicher auswählen.

Klicken Sie zur Anzeige auf **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)**.



Speicher (Storage)

Der hinzugefügte Cloud-Speicher wird angezeigt.

Der Cloud-Speicher, für den ein Häkchen gesetzt wurde, wird im Dialogfeld **Auswahl des Cloud-Speichers (Cloud storage selection)** angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Auswahl des Cloud-Speichers](#)".

Hinzufügen... (Add...)

Das Dialogfeld **Informationen zum Cloud-Speicher (Cloud storage information)** wird geöffnet. Sie können dort den Cloud-Speicher eingeben, den Sie hinzufügen möchten. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Informationen zum Cloud-Speicher](#)".

Löschen... (Delete...)

Löschen Sie den ausgewählten Cloud-Speicher.

»» Hinweis

- Sie können "Google Drive" oder "HOME-BOX2" nicht löschen.
- "HOME-BOX2" ist ein von Canon Marketing Japan Inc. für den japanischen Binnenmarkt bereitgestellter Cloud-Speicherdienst.

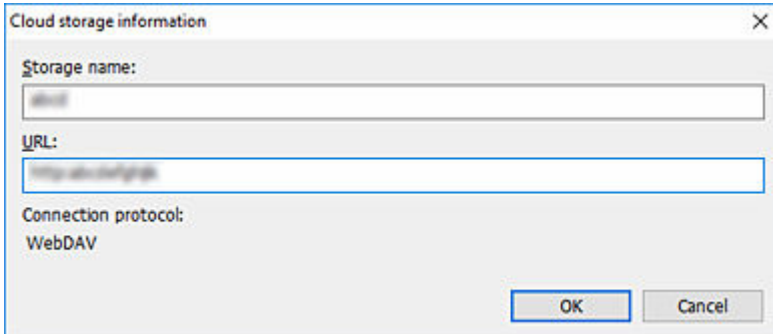
Bearbeiten (Edit)

Das Dialogfeld **Informationen zum Cloud-Speicher (Cloud storage information)** wird geöffnet und es werden Informationen zum ausgewählten Cloud-Speicher angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Informationen zum Cloud-Speicher](#)".

Dialogfeld Informationen zum Cloud-Speicher

Das Dialogfeld dient der Konfiguration des Cloud-Speichers WebDAV.

Klicken Sie zur Anzeige auf **Hinzufügen... (Add...)** oder **Bearbeiten (Edit)** im Dialogfeld **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)**.



The screenshot shows a dialog box titled "Cloud storage information" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Storage name:" with the value "ibid", "URL:" with the value "https://example.com", and "Connection protocol:" with the value "WebDAV". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Speichernamen (Storage name)

Geben Sie den Speichernamen ein.

Wenn Sie im Dialogfeld **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)** auf **Bearbeiten (Edit)** klicken, wird der Speichername des ausgewählten Cloud-Speichers angezeigt.

URL

Geben Sie die URL für die Verbindung zum WebDAV ein.

Wenn Sie im Dialogfeld **Einstellungen des Cloud-Speichers (Cloud storage settings)** auf **Bearbeiten (Edit)** klicken, wird die URL des ausgewählten Cloud-Speichers angezeigt.

»»» Wichtig

- Der Zugriff auf andere Cloud-Speicherdienste als "Google Drive" und "HOME-BOX2" wird nicht garantiert.
- "HOME-BOX2" ist ein von Canon Marketing Japan Inc. für den japanischen Binnenmarkt bereitgestellter Cloud-Speicherdienst.
- Wenden Sie sich an den Cloud-Speicher-Dienstanbieter, um detaillierte Informationen bezüglich Cloud-Speicher zu erhalten.

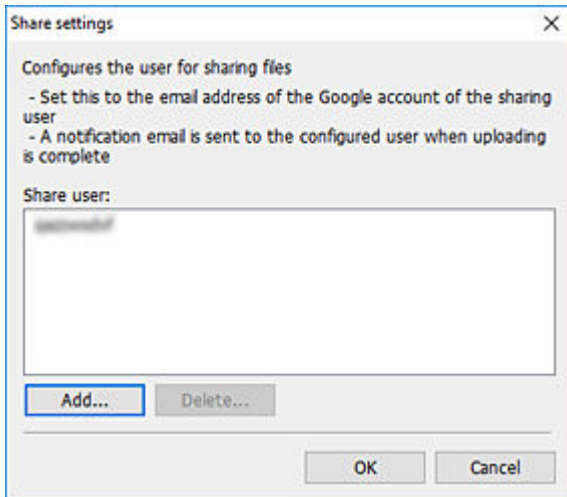
Verbindungsprotokoll (Connection protocol)

WebDAV wird angezeigt.

Dialogfeld Freigabeeinstellungen

Legen Sie die Benutzer fest, mit denen Sie hochgeladene Dateien teilen möchten.

Weitere Informationen zum Festlegen von Benutzern, mit denen Sie Dateien teilen, siehe "[Gemeinsames Nutzen von Dateien mit anderen Benutzern \(nur Google Drive\)](#)".



Liste Freigabebenutzer (Share user)

Die E-Mail-Adressen der Google-Konten der hinzugefügten Benutzer werden angezeigt.

Sobald der Upload von Dateien abgeschlossen ist, können Sie sie mit den hier angezeigten Benutzern teilen.

Hinzufügen... (Add...)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** Benutzer hinzufügen möchten.

Das Dialogfeld **Benutzer hinzufügen (Add user)** wird geöffnet.

Löschen... (Delete...)

Wählen Sie die Benutzer, die Sie löschen möchten, aus der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** aus und klicken Sie dann auf diese Schaltfläche.

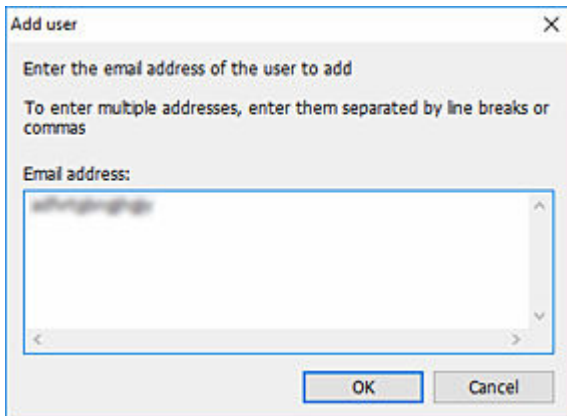
Die ausgewählten Benutzer werden aus der Liste **Freigabebenutzer (Share user)** gelöscht.

OK

Das Dialogfeld **Freigabeeinstellungen (Share settings)** wird geschlossen und der Upload gestartet.

Dialogfeld Benutzer hinzufügen

Fügen Sie die Benutzer hinzu, mit denen Sie hochgeladene Dateien teilen möchten.



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Add user". The dialog contains the following text: "Enter the email address of the user to add" and "To enter multiple addresses, enter them separated by line breaks or commas". Below the text is a text input field with the label "Email address:" and the text "test@example.com" entered. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

E-Mail-Adresse (Email address)

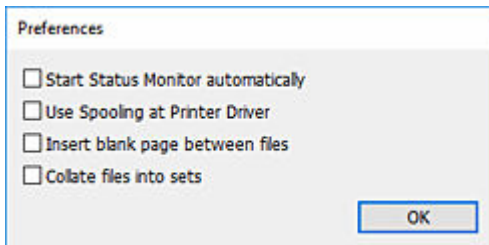
Geben Sie die E-Mail-Adressen der Benutzer ein, mit denen Sie Dateien teilen möchten.

Dialogfeld Einstellungen (Hauptbildschirm)

Sie können das automatische Starten des Status Monitors Canon IJ einrichten und die interne Spooling-Funktion im Treiber verwenden.

Sie können außerdem leere Seiten zwischen Dateien einfügen und Dateien zu Sätzen zusammenstellen. Klicken Sie zum Anzeigen auf dem Hauptbildschirm auf **Voreinstellungen (Preferences)**.

Wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden, funktioniert die Schaltfläche **Voreinstellungen (Preferences)** auf dem Hauptbildschirm nicht.



Kontrollkästchen Status Monitor automatisch starten (Start Status Monitor automatically)

Beim Starten von Direct Print & Share bei gesetztem Häkchen wird automatisch der Status Monitor Canon IJ des konfigurierten Druckers gestartet. Wenn Sie zwischen Druckern umschalten, wird auch der Status Monitor Canon IJ automatisch umgeschaltet.

»»» Wichtig

- Je nachdem, welchen Drucker Sie von Canon verwenden, können Sie dies möglicherweise nicht auswählen.

»»» Hinweis

- Beim Beenden von Direct Print & Share wird der automatisch gestartete Status Monitor Canon IJ auch beendet.

Kontrollkästchen Spooling mit Druckertreiber verwenden (Use Spooling at Printer Driver)

Setzen Sie ein Häkchen, wenn Sie alle Druckertreiberfunktionen verwenden möchten, beispielsweise **Ab der letzten Seite drucken (Print from Last Page)** und **2 Seiten/Blatt (2 Pages/Sheet)**.

»»» Wichtig

- Wenn ein Häkchen bei **Spooling mit Druckertreiber verwenden (Use Spooling at Printer Driver)** gesetzt ist, werden beim Drucken großer Dateien vor dem Drucken vorübergehend Zwischendateien generiert. Je nach Platz auf Ihrer Festplatte kann dies zu einem Fehler führen.
- In Abhängigkeit vom verwendeten Drucker können Sie dies möglicherweise nicht auswählen.

Kontrollkästchen Leere Seite zwischen Dateien einfügen (Insert blank page between files)

Setzen Sie ein Häkchen, um beim Drucken mehrerer Dateien die Trennstellen zwischen Dateien einfacher erkennen zu können. Zwischen Dateien wird eine leere Seite eingefügt.

»»» Hinweis

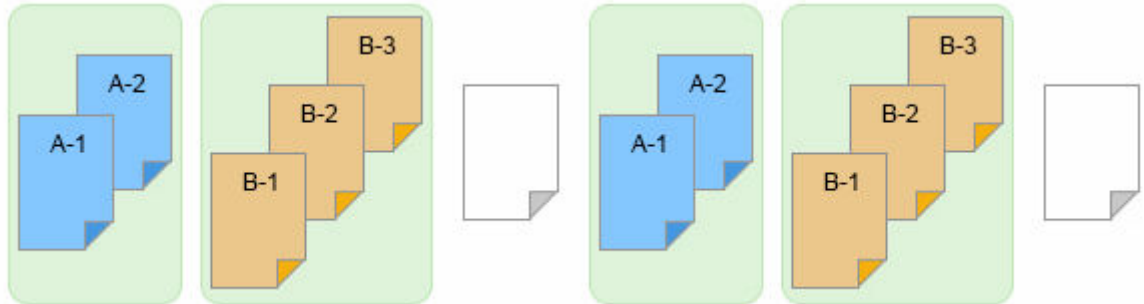
- Diese Funktion funktioniert nicht, wenn Sie HP-GL/2-Dateien oder Einzelblätter verwenden oder wenn Sie **PIN z. Drucken festlegen (Set PIN for printing)** oder **In Auftragsfeld speichern (Save in Job Box)** im Druckertreiber aktiviert haben.

Kontrollkästchen Dateien in Gruppen sortieren (Collate files into sets)

Setzen Sie ein Häkchen, wenn Sie beim Drucken mehrerer Dateien die Dateien in Sätzen zusammenstellen wollen. Wenn ein Häkchen bei **Leere Seite zwischen Dateien einfügen (Insert blank page between files)** gesetzt ist, werden leere Seiten zwischen Sätzen eingefügt.

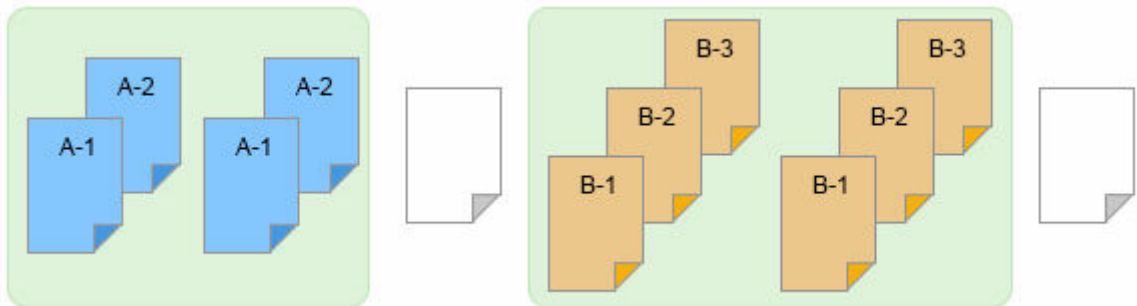
- Dateien in Gruppen sortieren (Collate files into sets): /

Leere Seite zwischen Dateien einfügen (Insert blank page between files):




- Dateien in Gruppen sortieren (Collate files into sets): /

Leere Seite zwischen Dateien einfügen (Insert blank page between files):



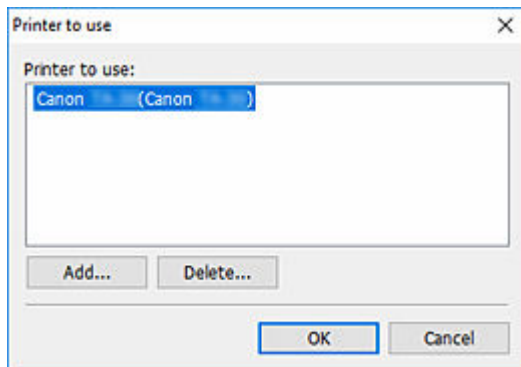
Dialogfeld Zu verwendender Drucker

In diesem Dialogfeld können Sie die im Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** auf dem Hauptbildschirm angezeigten Drucker hinzufügen bzw. löschen.

Klicken Sie zur Anzeige auf die Schaltfläche  im Hauptbildschirm.

»» Hinweis

- Drucker, die Sie mit Direct Print & Share verwenden möchten, müssen zuvor zum Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** hinzugefügt werden.



Liste Zu verwendender Drucker (Printer to use)

Im Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** auf dem Hauptbildschirm angezeigte Drucker werden angezeigt.

Hinzufügen... (Add...)

Das Dialogfeld **Drucker hinzufügen (Add printer)** wird geöffnet und zeigt eine Liste der Druckertreiber an, die auf Ihrem PC installiert sind.

Wenn Sie einen Océ-Drucker verwenden, werden die Drucker im Netzwerk angezeigt.

Drucker können zur Pulldown-Liste **Drucker (Printer)** auf dem Hauptbildschirm hinzugefügt werden.

Für Informationen zum Hinzufügen von Druckern siehe "[Drucker hinzufügen](#)".

Löschen... (Delete...)

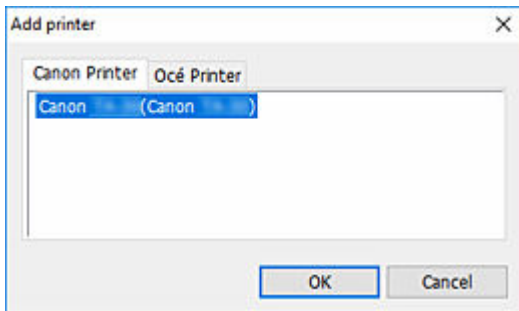
Wählen Sie zum Löschen von Druckern aus dem Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** auf dem Hauptbildschirm die gewünschten Drucker aus der Liste **Zu verwendender Drucker (Printer to use)** aus und klicken Sie dann auf diese Schaltfläche.

OK

Das Dialogfeld **Zu verwendender Drucker (Printer to use)** wird geschlossen und die in der Liste **Zu verwendender Drucker (Printer to use)** angezeigten Drucker werden auf dem Hauptbildschirm im Pulldown-Menü **Drucker (Printer)** angezeigt.

Dialogfeld Drucker hinzufügen

In diesem Dialogfeld können Sie den Drucker auswählen, der zum Drucken verwendet werden soll.



Canon-Drucker (Canon Printer)

Liste der Druckertreiber, die auf Ihrem PC installiert sind.

Océ-Drucker (Océ Printer)

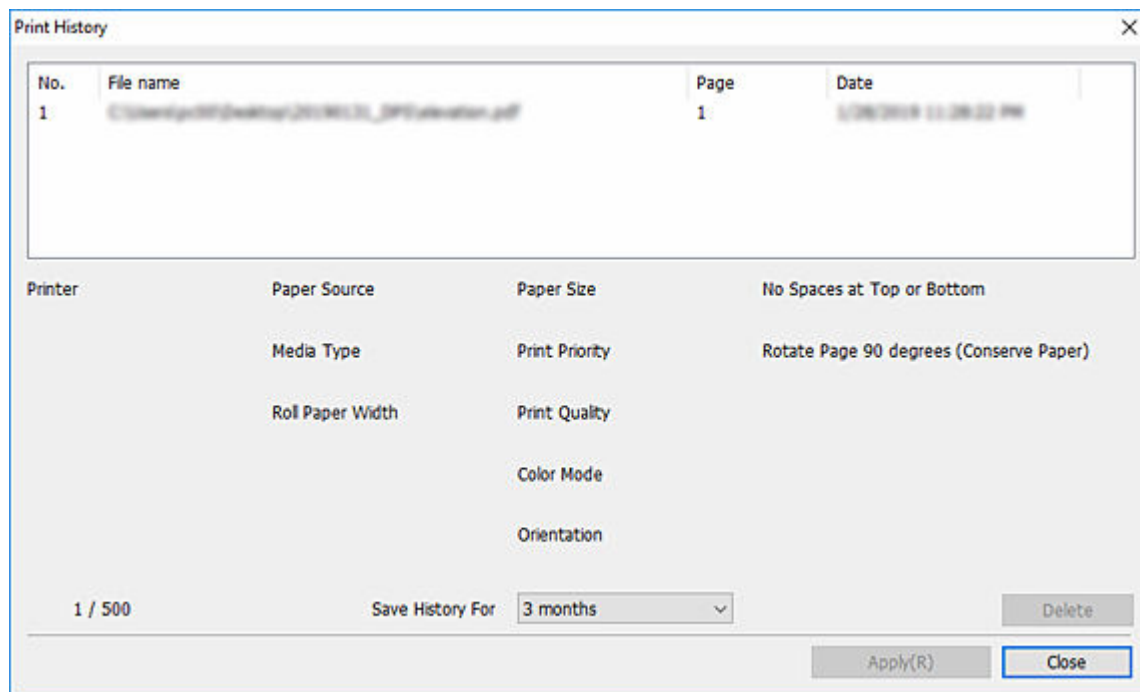
Liste mit den im Netzwerk gefundenen Océ-Druckern.

Sie finden eine Liste der unterstützten Océ-Drucker unter "[Unterstützte Drucker](#)".

Dialogfeld Druckverlauf

Dieses Dialogfeld dient dem Durchsuchen eines Verlaufs von Elementen, die Sie in der Vergangenheit gedruckt haben.

Klicken Sie zum Anzeigen auf dem Hauptbildschirm auf **Druckverlauf... (Print History...)**.



Druckverlaufsliste

Die Dateipfade und Uhrzeit-/Datumsangaben des Ausdrucks von Dateien, die Sie in der Vergangenheit gedruckt haben, werden als Liste angezeigt. Bei Auswahl werden unten im Dialogfeld Informationen wie die verwendeten Drucker und Druckereinstellungen angezeigt.

Die Anzahl der gespeicherten Verlaufselemente wird unten links im Fenster des Dialogfelds angezeigt. Sie können bis zu 500 Verlaufselemente speichern.

Löschen (Delete)

Klicken Sie, um die ausgewählten Elemente im Verlauf zu löschen.

Pulldown-Menü Verlauf speichern für (Save History For)

Sie können auswählen, wie lange Elemente in Ihrem Verlauf bleiben sollen. Sie können eine der folgenden Optionen wählen: **1 Woche (1 week)**, **2 Wochen (2 weeks)**, **1 Monat (1 month)**, **3 Monate (3 months)**, oder **Nicht speichern (Do not save)**.

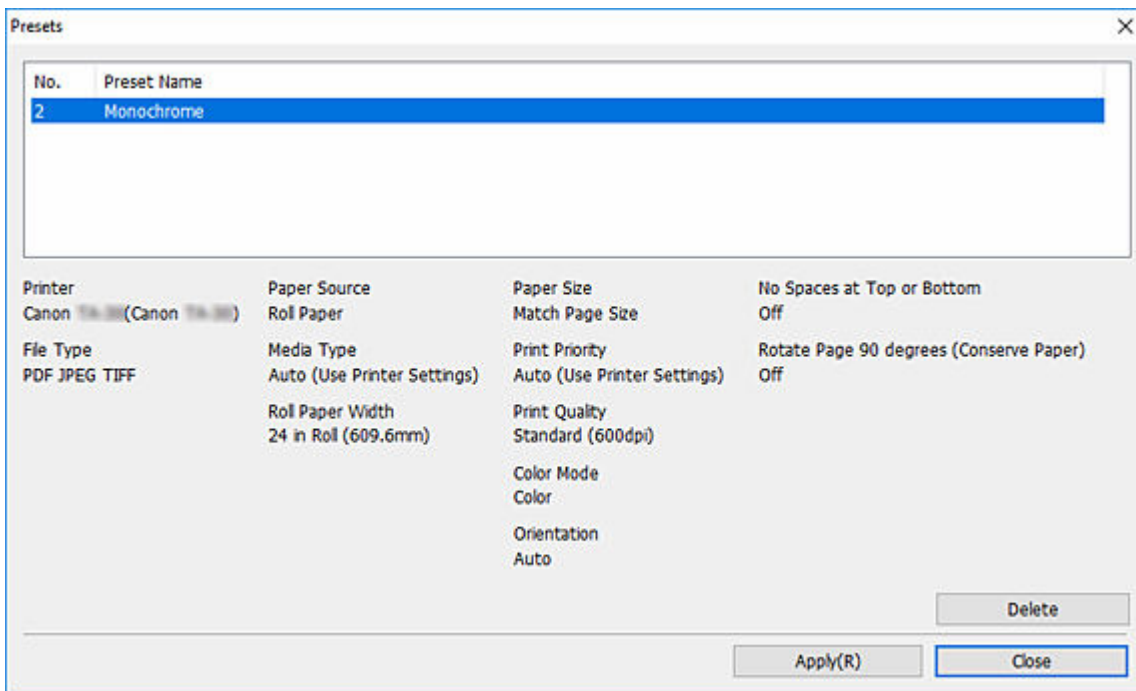
Anwenden (Apply)

Klicken Sie, um den ausgewählten Druckverlauf auf dem Hauptbildschirm zu replizieren.

Dialogfeld Voreinstellungen

Dieses Dialogfeld dient der Auswahl gespeicherter Einstellungen.

Klicken Sie zum Anzeigen auf dem Hauptbildschirm auf **Voreinstellungen (Presets)**.



Liste häufig verwendeter Einstellungen

Die Namen der gespeicherten Einstellungen werden angezeigt.

Bei Auswahl werden unten im Dialogfeld Informationen wie Informationen zu den Druckeinstellungen und Dateitypen angezeigt.

Löschen (Delete)

Klicken Sie, um die ausgewählten Einstellungen zu löschen.

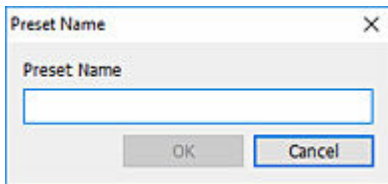
Anwenden (Apply)

Klicken Sie, um die ausgewählten Einstellungen auf dem Hauptbildschirm zu replizieren.

Dialogfeld Voreinstellungsname

Dieses Dialogfeld dient dem Speichern der aktuellen Einstellungen.

Klicken Sie zum Anzeigen auf dem Hauptbildschirm auf **Voreinstellung speichern (Save Preset)**.

The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Preset Name" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Preset Name" above a single-line text input field. Below the input field, there are two buttons: "OK" and "Cancel". The "Cancel" button is highlighted with a blue border.

Voreingestellter Name (Preset Name)

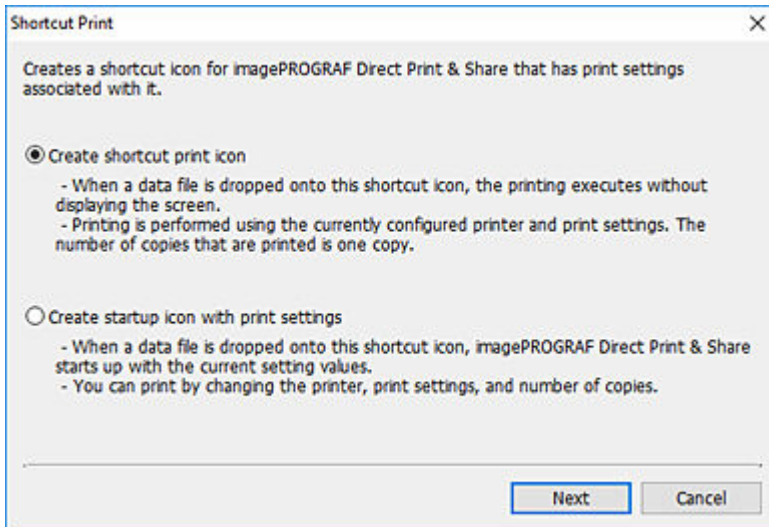
Geben Sie den Namen für die Einstellungen ein, die Sie speichern möchten.

Dialogfeld Direktaufrufdruck

Dieses Dialogfeld dient der Auswahl des Symboltyps für den Direktaufrufdruck.

Für Anweisungen, wie ein Direktaufrufdrucksymbol erstellt wird, siehe "[Direktaufrufdrucksymbol erstellen](#)".

Für Informationen zur Funktion zum Drucken mit dem Direktaufrufdruck siehe "[Drucken von Dateien](#)".



Direktaufrufdrucksymbol erstellen (Create shortcut print icon)

Erstellen Sie Symbole für den Direktaufrufdruck.

Startsymbol mit Druckeinstellungen erstellen (Create startup icon with print settings)

Erstellen Sie Startsymbole mit angefügten Druckeinstellungen.

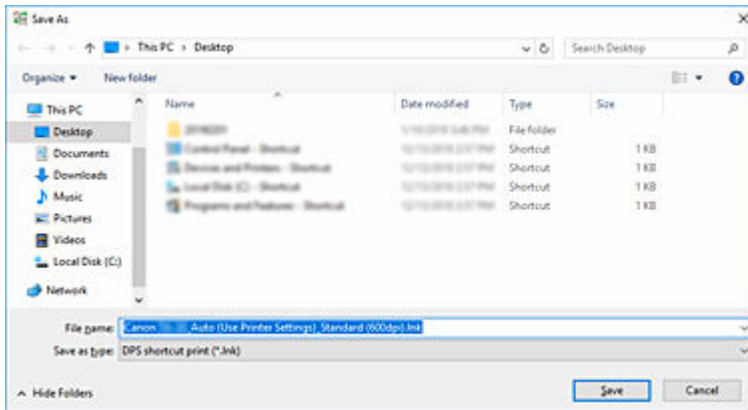
Weiter (Next)

Das Dialogfeld **Speichern unter (Save As)** wird geöffnet. Weitere Informationen finden Sie im Dialogfeld "[Speichern unter](#)".

Dialogfeld Speichern unter

In diesem Dialogfeld können Sie den Namen und das Speicherziel des Symbols für den Direktaufdruck konfigurieren.

Wenn PDF, JPEG oder TIFF ausgewählt wird, wird das Symbol zum Drucken mit dem Druckertreiber erstellt. Wenn HP-GL/2 ausgewählt wird, wird das Symbol zum Drucken von HP-GL/2 erstellt.



Dateiname (File name)

Geben Sie den Namen des Symbols für den Direktaufdruck an.

Der Symbolname sieht zu Beginn wie folgt aus:

- "Anzeigename"_"Blatttyp"_"Druckqualität"

Bei einem HP-GL/2-Dateiformat steht bei "Blatttyp" "GL2" anstelle des Blatttyps.

»» Wichtig

- Ändern Sie nicht den Anzeigenamen des für den Direktaufdruck verwendeten Druckers.

Speichern (Save)

Das Direktaufdrucksymbol wird im angegebenen Ordner erstellt.