MF249dw / MF247dw / MF237w

Anwenderhandbuch

USRMA-1366-02 2018-10 de

Copyright CANON INC. 2018

Inhalt

Wichtige Sicherheitsvorschriften 2

Aufstellung 3

Stromversorgung 6

Handhabung 7

Wartung und Überprüfung 10

Verbrauchsmaterial 11

Grundfunktionen 15

Teile und ihre Funktionen 18

Vorderseite 19

Rückseite 21

Innen 23

Manuelle Zufuhr 24

Papierkassette 25

Bedienfeld 26

Display 29

Anpassen des Bildschirms <Startseite> 34

Verwendung des Displays 36

Eingeben von Text 39

Einlegen von Dokumenten 42

Einlegen von Papier 46

Einlegen von Papier in die Papierkassette 48

Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr 51

Einlegen von Briefumschlägen 53

Einlegen von bereits bedrucktem Papier 55

Angeben von Papierformat und -typ 57

Speichern eines anwenderdefinierten Papierformats 59

Speichern von Daten im Adressbuch 61

Speichern von Empfängern im Adressbuch 62

Speichern von Empfängern als Zielwahl 66

Speichern mehrerer Empfänger für die Gruppenwahl 70

Einstellen der Lautstärke 74

Wechseln in den Flüstermodus 76

Wechseln in den Schlafmodus 78

Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten 80

Kopieren 82

Grundlegende Kopierfunktionen 84

Abbrechen des Kopierens 86

Verschiedene Kopiereinstellungen 88

Vergrößern oder Verkleinern 89

Auswählen von Dokumententypen ... 90
Justieren der Dichte ... 91
Justieren der Schärfe ... 92
Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw) ... 94
Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1) ... 97
Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen> ... 99
Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite ... 101
Sortieren von Kopien nach Seitenreihenfolge ... 103
Ändern von Standardeinstellungen ... 104

Faxen ... 107

Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen ... 110
Ermitteln des geeigneten Faxempfangsmodus ... 111
Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens ... 112
Auswählen des Empfangsmodus ... 114
Anschließen an die Telefonleitung ... 116
Senden von Faxen ... 118
Senden über gespeicherte Empfänger ... 124
Angeben aus dem Adressbuch ... 125
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl ... 128
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen ... 131
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern ... 134
Verschiedene Faxeinstellungen ... 137
Einstellen der Auflösung ... 138
Justieren der Dichte ... 139
Justieren der Schärfe ... 140
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw) ... 142
Ändern von Standardeinstellungen ... 143
Abbrechen des Sendens von Faxen ... 144
Empfangen von Faxen ... 146
Senden und Empfangen von Faxen je nach Verwendungszweck ... 150
Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden) ... 151
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung) ... 152
Faxempfang im Speicher (Speicherempfang) ... 154
Weiterleiten von empfangenen Faxen ... 158
Auswählen eines weiterzuleitenden Dokuments ... 159
Automatisches Weiterleiten aller empfangenen Dokumente (MF249dw / MF247dw) ... 161
Empfangen von Faxinformationsdiensten ... 165
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente ... 167
Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software ... 170
Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax) ... 172
Senden von PC-Faxen ... 173
Hinzufügen von Deckblättern zu PC-Faxen ... 176
Verwenden des Adressbuchs für PC-Faxe ... 180
Speichern von Empfängern ... 183

Verwenden von gespeicherten Empfängern ... 187
Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten über den Faxtreiber ... 189

Verwenden des Geräts als Drucker ... 195

Drucken von einem Computer ... 196
Drucken von Dokumenten ... 197
Abbrechen des Druckens ... 201
Anzeigen des Druckstatus ... 204
Verschiedene Druckeinstellungen ... 205
Vergrößern oder Verkleinern ... 207
Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw) ... 209
Sortieren von Ausdrucken nach Seitenreihenfolge ... 211
Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt ... 213
Drucken von Postern ... 215
Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw) ... 217
Drucken von Rahmen ... 219
Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen ... 220
Drucken von Wasserzeichen ... 222
Auswählen von Dokumententypen ... 224
Sparen von Toner ... 226
Zusammenfassen und Drucken mehrerer Dokumente ... 228
Anpassen der Druckeinstellungen je nach Anforderungen ... 232
Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen ... 233
Ändern von Standardeinstellungen ... 235

Verwenden des Geräts als Scanner ... 238

Vorbereitungen zur Verwendung des Geräts als Scanner ... 240
Scannen vom Gerät ... 241
Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC> ... 244
Scannen von einem Computer ... 248
Scannen mithilfe einer Anwendung ... 249
Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF ... 251
Praktisches Scannen mit einem gerätbasierten Vorgang (MF249dw / MF247dw) ... 252
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät ... 253
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner ... 260
Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) ... 263
Festlegen detaillierter Einstellungen ... 265
Angeben eines Scanformats ... 267
Einstellen des Farbmodus ... 268
Auswählen eines Dateiformats ... 269
Justieren der Dichte ... 271
Einstellen der Ausrichtung des Dokuments ... 272
Auswählen von Dokumententypen ... 273
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw) ... 274
Justieren der Schärfe ... 275
Einstellen der Balance zwischen Dateigröße und Bildqualität ... 277
Einstellen von Gammawerten ... 278

Senden unter Verwendung von gespeicherten Empfängern (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) ... 279
Angeben aus dem Adressbuch ... 280
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl ... 283
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen ... 286
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern ... 289
Ändern von Standardeinstellungen ... 292
Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) ... 294

Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden ... 297

Herstellen einer Verbindung zu einem Mobilgerät ... 298
Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) ... 299
Bestmögliche Nutzung des Geräts durch Einsatz von Anwendungen ... 302
Verwenden von AirPrint ... 303
Drucken mit AirPrint ... 308
Scannen mit AirPrint ... 311
Faxen mit AirPrint ... 313
Wenn AirPrint nicht verwendet werden kann ... 315
Verwenden von Google Cloud Print ... 316
Fernverwaltung des Geräts ... 320

Netzwerk ... 322

Anschließen an ein Netzwerk ... 324
Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN ... 326
Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN ... 327
Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN ... 328
Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste ... 330
Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes ... 332
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers ... 335
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen ... 338
Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel ... 342
Einstellen von IP-Adressen ... 345
Einstellen der IPv4-Adresse ... 346
Einstellen von IPv6-Adressen ... 349
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen ... 353
Konfigurieren des Geräts für das Drucken oder Faxen von einem Computer aus ... 356
Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen ... 357
Konfigurieren von Druckerports ... 361
Konfigurieren eines Druckservers ... 364
Konfigurieren von Scaneinstellungen (E-Mail/Gemeinsame Ordner) (MF249dw / MF247dw) ... 367
Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails) ... 368
Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen ... 370
Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation ... 374
Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern ... 378
Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort ... 380
Konfigurieren des Geräts für die Netzwerkumgebung ... 384
Konfigurieren von Etherneteinstellungen ... 385

Ändern der maximalen Übertragungseinheit ... 387
Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung ... 388
Konfigurieren von DNS ... 389
Konfigurieren von SMB (MF249dw / MF247dw) ... 394
Konfigurieren von SNTP ... 396
Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP ... 398

Sicherheit ... 404

Schützen des Geräts vor unbefugtem Zugriff ... 405
Verhinderung von unbefugtem Zugriff ... 406
Festlegen von Zugriffsrechten ... 408
Einstellen der Systemmanager-PIN ... 409
Festlegung einer Remote UI-PIN ... 411
Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls ... 413
Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln ... 414
Angeben von MAC-Adressen für Firewallregeln ... 418
Ändern von Portnummern ... 421
Einstellen eines Proxyservers ... 423
Einschränken der Gerätefunktionen ... 425
Einschränken des Zugriffs auf das Adressbuch und die Sendefunktionen ... 426
Festlegen einer PIN für das Adressbuch ... 427
Einschränken der verfügbaren Empfänger ... 429
Unterbinden von PC-Faxen ... 431
Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern ... 432
Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten ... 433
Unterbinden von Rundsendungen ... 435
Deaktivieren der HTTP-Kommunikation ... 436
Deaktivieren von Remote UI ... 437
Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen ... 438
Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI ... 439
Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung ... 442
Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate ... 447
Generieren von Schlüsselpaaren ... 449
Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden ... 456
Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten ... 460

Verwenden von Remote UI ... 463

Starten von Remote UI ... 464
Remote UI-Bildschirme ... 466
Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus ... 470
Einstellen von Menüoptionen über Remote UI ... 475
Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI ... 477
Speichern des Adressbuchs über Remote UI ... 481

Liste der Menüeinstellungen ... 486

Netzwerkeinstellungen ... 487

Präferenzen ... 498

Timereinstellungen ... 504

Allgemeine Einstellungen (MF249dw / MF247dw) ... 509

Kopiereinstellungen ... 511

Faxeinstellungen ... 513

Scaneinstellungen ... 525

Druckereinstellungen ... 530

Justage/Wartung ... 541

Einstellungen Systemverwaltung ... 547

Fehlerbehebung ... 557

Beheben von Dokumenten- und Papierstaus ... 559

Wenn eine Fehlermeldung erscheint ... 567

Wenn ein Fehlercode erscheint ... 577

Allgemeine Probleme ... 583

Probleme mit Installation/Einstellungen ... 584

Probleme beim Kopieren oder Drucken ... 588

Probleme beim Faxen/Telefonieren ... 591

Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können ... 593

Die Druckergebnisse sind nicht zufriedenstellend ... 595

Das Papier weist Falten auf oder wellt sich ... 601

Papier wird nicht richtig eingezogen ... 603

Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt ... 605

Wartung ... 607

Reinigen des Geräts ... 608

Gehäuse ... 609

Vorlagenglas ... 610

Zufuhr ... 613

Fixiereinheit ... 614

Innere des Geräts ... 615

Austauschen von Tonerpatronen ... 617

Vor dem Austauschen der Tonerpatrone ... 620

So tauschen Sie Tonerpatronen aus ... 622

Transport des Geräts ... 625

Drucken von Berichten und Listen ... 627

SE-Ergebnisbericht ... 628

Bericht Kommunikationsverwaltung ... 631

EM-Ergebnisbericht ... 633

Statusbericht Verbrauchsmaterial ... 634

Öko-Bericht ... 635

PCL-Schriftliste (MF249dw / MF247dw) ... 636
Adressbuchliste ... 637
Anwenderdatenliste ... 639
Anzeigen des Zählerwerts ... 640
Initialisieren von Einstellungen ... 641
Initialisieren des Menüs ... 642
Initialisieren des Adressbuchs ... 644
Zähler zu Öko-Bericht initialisieren ... 645
Initialisieren aller Daten/Einstellungen ... 646

Anhang ... 648

Software von Drittanbietern ... 649
Praktische Funktionen ... 650
Umweltfreundlich Geld sparen ... 651
Effizienzfunktionen ... 654
Digitalisieren ... 656
Weitere Funktionen ... 659
Technische Daten ... 662
Technische Daten des Geräts ... 663
Technische Daten des Wireless LAN ... 665
Dokumententypen ... 666
Scanbereich ... 667
Papier ... 668
Technische Daten der Kopierfunktion ... 671
Technische Daten der Faxfunktion ... 672
Technische Daten der Scanfunktion ... 673
Technische Daten der Druckfunktion ... 674
Technische Daten der E-Mail-Sendefunktion (MF249dw / MF247dw) ... 675
Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner (MF249dw / MF247dw) ... 676
Verbrauchsmaterial ... 677
Dem Gerät beiliegende Dokumente ... 678
Verwenden des Anwenderhandbuchs ... 679
Bildschirmlayout des Anwenderhandbuchs ... 680
Anzeigen des Anwenderhandbuchs ... 684
Sonstiges ... 685
Grundfunktionen in Windows ... 686
Hinweise ... 695

Wichtige Sicherheitsvorschriften

Wichtige Sicherheitsvorschriften 2
- **Aufstellung** 3
- **Stromversorgung** 6
- **Handhabung** 7
- **Wartung und Überprüfung** 10
- **Verbrauchsmaterial** 11

Wichtige Sicherheitsvorschriften

164C-002

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Sachschäden und Verletzungen bei den Benutzern des Geräts und anderen Personen vermeiden können. Lesen Sie dieses Kapitel vor der Inbetriebnahme des Geräts durch, und befolgen Sie die Anweisungen für die ordnungsgemäße Verwendung. Bedienen und verwenden Sie das Gerät ausschließlich wie in dieser Anleitung beschrieben. Canon übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch eine nicht in dieser Anleitung beschriebene Bedienung, durch unsachgemäßen Gebrauch oder durch nicht von Canon oder von Canon autorisierten Dritten durchgeführte Reparaturen oder Veränderungen entstehen.

Aufstellung

164C-003

Lesen Sie die folgenden Sicherheitshinweise sorgfältig durch, und stellen Sie das Gerät an einem geeigneten Ort auf, sodass Sie es sicher und komfortabel verwenden können.

⚠ WARNUNG

Zur Vermeidung von Feuer oder eines elektrischen Schlags nicht an folgenden Orten aufstellen

- Orte, an denen die Lüftungsschlitze blockiert sind
  (zu nahe an Wänden, Betten, Teppichen oder Ähnlichem)
- Orte, die Feuchtigkeit oder Staub ausgesetzt sind
- Orte, die direktem Sonnenlicht ausgesetzt sind, oder im Freien
- Orte, die hohen Temperaturen ausgesetzt sind
- Orte in der Nähe offener Flammen
- In der Nähe von Alkohol, Farbverdünner oder anderen entzündlichen Substanzen

Sonstige Warnungen

- Schließen Sie keine nicht zugelassenen Kabel an das Gerät an. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Legen Sie keine Halsketten und andere Metallgegenstände und stellen Sie keine mit Flüssigkeiten gefüllten Gefäße auf das Gerät. Wenn Fremdkörper in Kontakt mit elektrischen Teilen im Gerät kommen, besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Schalten Sie zum Anbringen oder Abnehmen von optionalem Zubehör unbedingt das Gerät AUS, und trennen Sie den Netzstecker von der Netzsteckdose sowie alle Schnittstellenkabel und das Netzkabel vom Gerät. Andernfalls können das Netzkabel oder die Schnittstellenkabel beschädigt werden. In diesem Fall besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von medizinischen Geräten. Die von diesem Gerät abgestrahlten Funkwellen können Störungen bei medizinischen Geräten verursachen, was zu Fehlfunktionen und schweren Unfällen führen kann.
- Trennen Sie den Netzstecker von der Netzsteckdose, und wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort, wenn Fremdkörper in das Gerät gelangt sind.

⚠ VORSICHT

Nicht an folgenden Orten aufstellen

Das Gerät könnte herunterfallen und Verletzungen verursachen.

- Instabile Flächen
- Orte, die Vibrationen ausgesetzt sind

⚠ VORSICHT

Sonstige Vorsichtsmaßnahmen

- Befolgen Sie beim Tragen des Geräts die Anweisungen in dieser Anleitung. Wenn Sie das Gerät falsch tragen, kann es herunterfallen und Verletzungen verursachen.
- Achten Sie beim Aufstellen des Geräts darauf, sich nicht die Hände zwischen dem Gerät und dem Boden oder einer Wand oder zwischen den Papierkassetten einzuklemmen. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr.

WICHTIG

Zur Vermeidung von Sachschäden nicht an folgenden Orten aufstellen

- Orte mit stark schwankender Temperatur oder Luftfeuchtigkeit
- Orte in der Nähe von Geräten, die magnetische oder elektromagnetische Wellen erzeugen
- Labore oder andere Orte, an denen chemische Reaktionen stattfinden
- Orte, die korrosiven oder toxischen Gasen ausgesetzt sind
- Orte, die sich unter dem Gewicht des Geräts verformen könnten oder an denen das Gerät einsinken könnte (z. B. auf einem Teppich o. Ä.)

Schlecht belüftete Aufstellorte vermeiden

Das Gerät erzeugt im normalen Betrieb eine geringe Menge Ozon u. Ä. Die Menge ist nicht gesundheitsschädlich, doch einige Menschen reagieren unter Umständen empfindlich auf Ozon u. Ä. Bei längerem Gebrauch oder langen Produktionszyklen können Ozon u. Ä. verstärkt bemerkbar werden, insbesondere in schlecht belüfteten Räumen. Der Raum, in dem das Gerät betrieben wird, sollte ausreichend gelüftet werden, um für ein angenehmes Arbeitsumfeld zu sorgen. Vermeiden Sie darüber hinaus Orte, an denen Personen den Emissionen des Geräts ausgesetzt wären.

Nicht an Orten mit Feuchtigkeitskondensation aufstellen

Es können sich im Geräteinneren Wassertropfen (Kondensation) bilden, wenn der Raum, in dem das Gerät installiert ist, schnell aufgewärmt wird und wenn das Gerät von einem kühlen oder trockenen Ort an einen heißen oder feuchten Ort umgesetzt wird. Die Verwendung des Geräts unter diesen Bedingungen kann zu Papierstaus, zu einer verminderten Druckqualität oder zur Beschädigung des Druckers führen. Warten Sie vor dem Gebrauch mindestens 2 Stunden, bis sich das Gerät an die Umgebungstemperatur und Luftfeuchtigkeit angeglichen hat.

Bei Verwendung einer Wireless LAN-Verbindung

- Stellen Sie das Gerät in einem Abstand von maximal 50 m vom Wireless LAN-Router auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem Hindernisse die Kommunikation blockieren. Wände oder Böden können das Signal abschwächen.
- Halten Sie das Gerät möglichst weit von digitalen schnurlosen Telefonen, Mikrowellenherden oder anderen Geräten fern, die Radiowellen abstrahlen.

In Höhen von 3.000 m oder höher über dem Meeresspiegel

Geräte mit einer Festplatte funktionieren möglicherweise nicht ordnungsgemäß, wenn sie an Orten, die ca. 3.000 Meter oder höher über dem Meeresspiegel liegen, verwendet werden.

Anschließen an die Telefonleitung

Dieses Gerät entspricht den Standards analoger Telefonleitungen und kann nur an ein öffentliches Festnetz (PSTN) angeschlossen werden.

Der Anschluss des Geräts an eine digitale oder dedizierte Telefonleitung kann den korrekten Betrieb des Geräts behindern und zu Beschädigungen führen. Überprüfen Sie vor dem Anschluss des Geräts unbedingt den Telefonleitungstyp.

Bevor Sie das Gerät an eine Glasfaserleitung oder IP-Telefonleitung anschließen, wenden Sie sich zunächst an den Dienstanbieter.

Stromversorgung

164C-004

Das Gerät ist mit einer Spannung von 220 bis 240 V und einer Netzfrequenz von 50/60 Hz kompatibel.

⚠ WARNUNG

- Schließen Sie das Gerät ausschließlich an einen Netzanschluss mit der angegebenen Netzspannung an. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Das Gerät muss über das mitgelieferte Netzkabel an eine Steckdose mit Erdungsanschluss angeschlossen werden.
- Verwenden Sie ausschließlich das mitgelieferte Netzkabel. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Das mitgelieferte Netzkabel ist zur Verwendung mit diesem System vorgesehen. Schließen Sie das Netzkabel nicht an andere Geräte an.
- Modifizieren Sie das Netzkabel nicht, ziehen Sie nicht daran, biegen Sie es nicht übermäßig, und achten Sie darauf, es nicht anderweitig zu beschädigen. Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel. Bei einem beschädigten Netzkabel besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Berühren Sie den Netzstecker beim Anschließen und Trennen nicht mit feuchten Händen. Andernfalls besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Verwenden Sie für das Gerät keine Verlängerungskabel oder Mehrfachsteckdosen. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Wickeln Sie das Netzkabel nicht auf, und verknoten Sie es nicht. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Stecken Sie den Netzstecker vollständig in die Netzsteckdose. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Trennen Sie den Netzstecker während eines Gewitters vollständig von der Netzsteckdose. Andernfalls besteht Feuergefahr, die Gefahr eines elektrischen Schlags oder von Schäden am Gerät.

⚠ VORSICHT

Stellen Sie dieses System in der Nähe einer Steckdose auf und lassen Sie ausreichend freien Platz um den Netzstecker, damit er im Notfall leicht abgezogen werden kann.

WICHTIG

Bei Anschluss an den Netzstrom

- Schließen Sie das Gerät nicht an eine unterbrechungsfreie Stromversorgung an.
- Wenn Sie das Gerät an eine Netzsteckdose mit mehreren Steckdosen anschließen, schließen Sie an die übrigen Steckdosen keine weiteren Geräte an.
- Verbinden Sie das Netzkabel nicht mit dem Hilfsstromausgang eines Computers.

Sonstige Sicherheitshinweise

Elektrische Störstrahlung kann bei diesem Gerät zu Fehlfunktionen oder Datenverlust führen.

Handhabung

164C-005

⚠ WARNUNG

- Trennen Sie umgehend den Netzstecker von der Netzsteckdose, und wenden Sie sich an einen autorisierten Canon Händler, wenn von dem Gerät ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche ausgehen oder es zu Rauch- oder übermäßiger Wärmeentwicklung kommt. Bei fortgesetztem Betrieb kann es zu Feuer oder einem elektrischen Schlag kommen.
- Zerlegen und modifizieren Sie das Gerät nicht. Im Gerät befinden sich Teile, die Hochspannung führen und sehr heiß sind, und es besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Stellen Sie das Gerät so auf, dass Kinder das Netzkabel, andere Kabel, interne Komponenten oder elektrische Bauteile nicht berühren können. Andernfalls besteht Unfallgefahr.
- Verwenden Sie keine entzündlichen Sprays in der Nähe des Geräts. Wenn entzündliche Substanzen in Kontakt mit elektrischen Teilen im Gerät kommen, besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Schalten Sie zum Umstellen des Geräts unbedingt das Gerät und den Computer AUS, und lösen Sie den Netzstecker und die Schnittstellenkabel. Andernfalls können das Netzkabel oder die Schnittstellenkabel beschädigt werden. In diesem Fall besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Berühren Sie beim Anschließen oder Trennen eines USB-Kabels nicht den Metallteil des Steckers, wenn der Netzstecker in eine Netzsteckdose eingesteckt ist. Andernfalls besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags.

Für Personen mit Herzschrittmacher

Dieses Gerät erzeugt ein geringes magnetisches Feld. Wenn Sie einen Herzschrittmacher haben und Anormalitäten feststellen, entfernen Sie sich von dem Gerät, und konsultieren Sie unverzüglich Ihren Arzt.

⚠ VORSICHT

- Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Gerät. Diese könnten herunterfallen und Verletzungen verursachen.
- Trennen Sie aus Sicherheitsgründen das Netzkabel von der Netzsteckdose, wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht verwenden wollen.
- Gehen Sie beim Öffnen und Schließen von Abdeckungen vorsichtig vor, damit Sie sich nicht an den Händen verletzen.
- Halten Sie Hände und Kleidungsstücke von den Rollen im Ausgabebereich fern. Wenn Sie mit den Händen oder Kleidungsstücken in die Rollen geraten, besteht Verletzungsgefahr.
- Das Innere des Geräts und die Ausgabeöffnung sind während und unmittelbar nach dem Gebrauch sehr heiß. Berühren Sie diese Bereiche nicht, um Verbrennungen zu vermeiden. Auch das vom Gerät ausgegebene Papier kann direkt nach dem Bedrucken heiß sein. Gehen Sie vorsichtig damit um. Andernfalls besteht Verbrennungsgefahr.

⚠ VORSICHT

- Drücken Sie nicht zu fest auf die Zufuhr, wenn Sie beim Kopieren ein dickes Buch auf das Vorlagenglas legen. Andernfalls kann das Vorlagenglas beschädigt werden, und Sie können sich verletzen.
- Lassen Sie keine schweren Gegenstände wie dicke Bücher auf das Vorlagenglas fallen. Andernfalls kann das Vorlagenglas beschädigt werden, und Sie können sich verletzen.

Laserstrahl

- Wenn der Laserstrahl aus dem Gerät austritt, kann eine Bestrahlung der Augen schwere Sehschäden zur Folge haben.

WICHTIG

Beim Transport des Geräts

Beachten Sie zur Vermeidung von Transportschäden folgende Anweisungen.

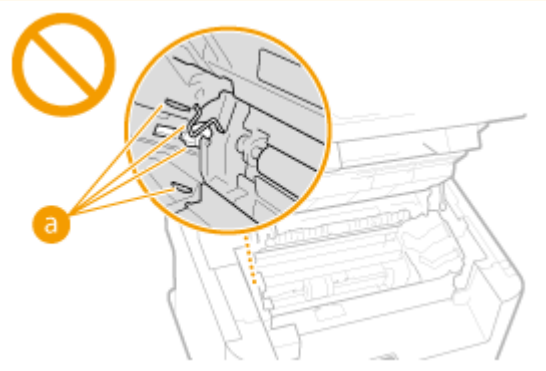
- Nehmen Sie die Tonerpatronen heraus.
- Verpacken Sie das Gerät mithilfe des Verpackungsmaterials sicher im Originalkarton.

Wenn das Betriebsgeräusch Probleme bereitet

- Wenn das Betriebsgeräusch je nach Nutzungsumgebung und Betriebsmodus ein Problem darstellt, empfiehlt es sich, das Gerät nicht am Arbeitsplatz, sondern an einem anderen Ort aufzustellen.

Sonstige Sicherheitshinweise

- Befolgen Sie die Anweisungen auf den Warnaufklebern am Gerät.
- Schützen Sie das Gerät vor Erschütterungen und Stößen.
- Öffnen und schließen Sie Türen, Abdeckungen und andere Teile nicht gewaltsam. Andernfalls kann es zu Schäden am Gerät kommen.
- Berühren Sie nicht die Kontakte (a). Andernfalls kann es zu Schäden am Gerät kommen.



- Schalten Sie das Gerät während des Druckvorgangs nicht aus. Darüber hinaus sollten Sie während des Druckvorgangs die Abdeckung nicht öffnen und schließen und kein Papier entfernen oder einführen. Andernfalls kann es zu Papierstaus kommen.

- Verwenden Sie ein Telefonleitungskabel mit einer Länge von maximal 3 m.
- Bei dem Display handelt es sich um ein Touchpanel. Drücken Sie zur Bedienung vorsichtig darauf. Drücken Sie nicht mit einem Druckbleistift, Kugelschreiber oder einem anderen spitzen Gegenstand darauf. Andernfalls kann die Oberfläche des Touchpanels verkratzen oder beschädigt werden.

Wartung und Überprüfung

164C-006

Reinigen Sie das Gerät regelmäßig. Wenn sich Staub ansammelt, funktioniert das Gerät möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Beachten Sie beim Reinigen die folgenden Anweisungen. Wenn während des Betriebs ein Problem auftritt, schlagen Sie in **Fehlerbehebung(P. 557)** nach. Wenn Sie das Problem nicht beheben können oder der Meinung sind, dass eine Überprüfung erforderlich ist, schlagen Sie in **Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt(P. 605)** nach.

WARNUNG

- Schalten Sie das Gerät vor dem Reinigen AUS, und trennen Sie den Netzstecker von der Netzsteckdose. Andernfalls besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Ziehen Sie den Netzstecker regelmäßig ab, und reinigen Sie ihn mit einem trockenen Tuch von Staub und Schmutz. Staubablagerungen können die Feuchtigkeit aus der Luft aufnehmen, und wenn Strom fließt, kann es zu einem Feuer kommen.
- Reinigen Sie das Gerät mit einem feuchten, gut ausgewrungenen Tuch. Verwenden Sie zum Reinigen ausschließlich Wasser. Verwenden Sie weder Alkohol, Benzin, Farbverdünner oder andere entzündliche Substanzen. Verwenden Sie keine Papiertaschentücher oder Papiertücher. Wenn solche Substanzen mit den elektrischen Teilen im Gerät in Kontakt kommen, kann sich statische Elektrizität bilden, und es besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Überprüfen Sie das Netzkabel und den Netzstecker regelmäßig auf Beschädigungen. Überprüfen Sie das Gerät auf Rost, Dellen, Kratzer, Sprünge und übermäßige Wärmeentwicklung. Bei Verwendung schlecht gepflegter oder beschädigter Geräte besteht Feuergefahr oder die Gefahr eines elektrischen Schlags.

VORSICHT

- Das Geräteinnere enthält Teile, die eine hohe Temperatur oder hohe Spannungen aufweisen. Das Berühren dieser Komponenten kann zu Verbrennungen führen. Berühren Sie nur die Teile des Geräts, auf die in dieser Anleitung verwiesen wird.
- Achten Sie beim Einlegen von Papier oder beim Beseitigen von Papier- oder Dokumentenstaus darauf, sich nicht an den Papierkanten zu schneiden.

WICHTIG

Achten Sie beim Entfernen gestauten Papiers oder beim Austauschen von Tonerpatronen darauf, dass kein Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt. Wenn Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, waschen Sie ihn sofort mit kaltem Wasser ab.

Verbrauchsmaterial

164C-007

⚠ WARNUNG

- Entsorgen Sie gebrauchte Tonerpatronen nicht durch Verbrennen. Lagern Sie Tonerpatronen oder Papier nicht in der Nähe offener Flammen. Ansonsten können sich Toner oder Papier entzünden, und es besteht Verbrennungs- oder Feuergefahr.
- Wenn Toner versehentlich verschüttet oder verstreut wird, kehren Sie die Tonerpartikel vorsichtig zusammen oder nehmen Sie die Tonerpartikel mit einem weichen, angefeuchteten Tuch auf, und achten Sie darauf, dass Sie den Tonerstaub nicht einatmen. Verwenden Sie zum Aufnehmen von verschüttetem Toner niemals Staubsauger ohne Schutzvorrichtungen gegen Staubexplosionen. Andernfalls kann es zu einer Fehlfunktion des Staubsaugers kommen oder aufgrund von statischer Aufladung eine Staubexplosion verursacht werden.

Für Personen mit Herzschrittmacher

Tonerpatronen erzeugen ein geringes magnetisches Feld. Wenn Sie einen Herzschrittmacher haben und Anormalitäten feststellen, entfernen Sie sich von den Tonerpatronen, und konsultieren Sie unverzüglich Ihren Arzt.

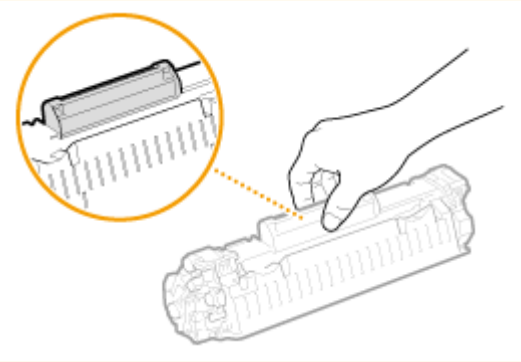
⚠ VORSICHT

- Achten Sie darauf, keinen Toner einzuatmen. Wenden Sie sich umgehend an einen Arzt, wenn Sie Toner eingeatmet haben.
- Achten Sie darauf, dass kein Toner in die Augen oder den Mund gelangt. Sollte Toner in die Augen oder den Mund gelangen, waschen Sie ihn mit kaltem Wasser ab, und wenden Sie sich an einen Arzt.
- Achten Sie darauf, dass kein Toner auf die Haut gelangt. Sollte Toner auf die Haut gelangen, waschen Sie ihn mit Seife und kaltem Wasser ab. Falls Hautreizungen auftreten, wenden Sie sich umgehend an einen Arzt.
- Bewahren Sie Tonerpatronen und andere Verbrauchsmaterialien außerhalb der Reichweite von kleinen Kindern auf. Wenn Toner verschluckt wird, wenden Sie sich umgehend an einen Arzt oder eine Giftinformationszentrale.
- Zerlegen oder modifizieren Sie die Tonerpatrone nicht. Andernfalls kann Toner verstreut werden.
- Ziehen Sie den Schutzstreifen nicht mit Gewalt oder nur teilweise aus der Tonerpatrone. Andernfalls kann Toner verstreut werden.

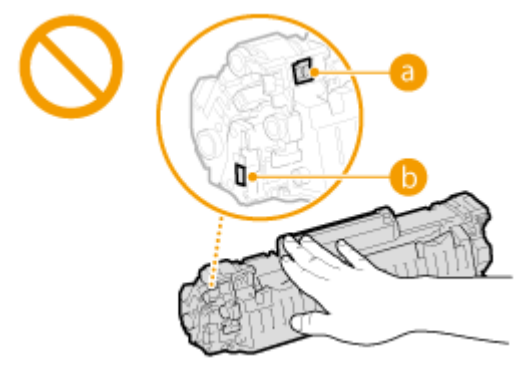
WICHTIG

Umgang mit Tonerpatronen

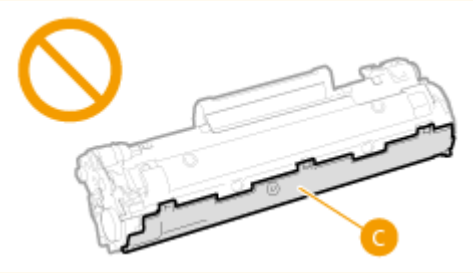
- Halten Sie die Tonerpatrone korrekt wie dargestellt. Stellen Sie sie nicht aufrecht, oder drehen Sie sie nicht verkehrt herum.



- Berühren Sie nicht den Speicher (a) oder die elektrischen Kontakte (b) der Tonerpatrone.



- Zerkratzen Sie nicht die Oberfläche der Trommel (c), und schützen Sie sie vor Licht.



- Nehmen Sie die Tonerpatrone nicht unnötigerweise aus dem Gerät oder der Schutzhülle.
- Die Tonerpatrone ist ein magnetisches Produkt. Halten Sie sie von Disketten, Diskettenlaufwerken und anderen Geräten, die von Magnetismus beeinträchtigt werden können, fern. Andernfalls kann es zu einem Datenverlust kommen.

Lagerung von Tonerpatronen

- Lagern Sie Patronen unter folgenden Umgebungsbedingungen, um einen sicheren Gebrauch und hohe Qualität sicherzustellen.
  Temperatur bei Lagerung: 0 bis 35°C
  Luftfeuchtigkeit bei Lagerung: 35 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)*
- Öffnen Sie die Schutzhülle erst, wenn Sie die Tonerpatrone benötigen.
- Wenn Sie die Tonerpatrone zur Aufbewahrung aus dem Gerät nehmen, stecken Sie die entfernte Tonerpatrone in die Originalschutzhülle, oder wickeln Sie sie in ein dickes Tuch.
- Lagern Sie Tonerpatronen nicht senkrecht oder mit der Oberseite nach unten. Andernfalls verdichtet sich der Toner und kann dann auch durch Schütteln nicht mehr in den Originalzustand gebracht werden.

* Auch innerhalb des für die Lagerung empfohlenen Luftfeuchtigkeitsbereichs können sich in der Tonerpatrone Wassertröpfchen niederschlagen (Feuchtigkeitskondensation), wenn es zu einem Temperaturunterschied zwischen dem Inneren der Patrone und der Umgebung kommt. Feuchtigkeitskondensation beeinträchtigt die Druckqualität von Tonerpatronen.

Tonerpatronen nicht an folgenden Orten lagern

- Orte in der Nähe offener Flammen
- Orte, die fünf Minuten oder länger direktem Sonnenlicht oder hellem Licht ausgesetzt sind

- Orte mit hohem Salzgehalt der Luft
- Orte, die korrosiven Gasen (z. B. Aerosolsprays und Ammoniak) ausgesetzt sind
- Orte, die hohen Temperaturen oder hoher Luftfeuchtigkeit ausgesetzt sind
- Orte mit stark schwankender Temperatur oder Luftfeuchtigkeit, an denen es leicht zu Feuchtigkeitskondensation kommen kann
- Orte mit starker Staubentwicklung
- Orte in Reichweite von Kindern

Vorsicht vor gefälschten Tonerpatronen

Wir weisen Sie darauf hin, dass gefälschte Canon-Tonerpatronen auf dem Markt sind. Wenn Sie gefälschte Tonerpatronen verwenden, kann darunter die Druckqualität und die Leistung des Systems leiden. Canon ist nicht für irgendwelche Fehlfunktionen, Unfälle oder Schäden verantwortlich, die durch die Verwendung von gefälschten Tonerpatronen verursacht werden.

Nähere Informationen finden Sie unter canon.com/counterfeit.

Verfügbarkeitszeitraum von Ersatzteilen und Tonerpatronen

Die Ersatzteile und Tonerpatronen für das Gerät sind mindestens sieben (7) Jahre lang nach Einstellung der Produktion dieses Gerätemodells erhältlich.

Verpackungsmaterial der Tonerpatronen

- Heben Sie die Schutzhülle für die Tonerpatrone auf. Sie benötigen diese Teile beim Transport des Geräts.
- Das Verpackungsmaterial wird möglicherweise ohne Ankündigung in Form oder Platzierung verändert bzw. ergänzt oder weggelassen.
- Entsorgen Sie den herausgezogenen Schutzstreifen gemäß den örtlichen Vorschriften.

Entsorgung gebrauchter Tonerpatronen

Stecken Sie die Tonerpatrone in die Schutzhülle, um ein Verstreuen des Toners zu vermeiden, und entsorgen Sie die Tonerpatrone gemäß den örtlichen Vorschriften.

Grundfunktionen

Grundfunktionen 15
Teile und ihre Funktionen 18
Vorderseite 19
Rückseite 21
Innen 23
Manuelle Zufuhr 24
Papierkassette 25
Bedienfeld 26
Display 29
Anpassen des Bildschirms <Startseite> 34
Verwendung des Displays 36
Eingeben von Text 39
Einlegen von Dokumenten 42
Einlegen von Papier 46
Einlegen von Papier in die Papierkassette 48
Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr 51
Einlegen von Briefumschlägen 53
Einlegen von bereits bedrucktem Papier 55
Angeben von Papierformat und -typ 57
Speichern eines anwenderdefinierten Papierformats 59
Speichern von Daten im Adressbuch 61
Speichern von Empfängern im Adressbuch 62
Speichern von Empfängern als Zielwahl 66
Speichern mehrerer Empfänger für die Gruppenwahl 70
Einstellen der Lautstärke 74
Wechseln in den Flüstermodus 76
Wechseln in den Schlafmodus 78
Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten 80

Grundfunktionen

164C-008

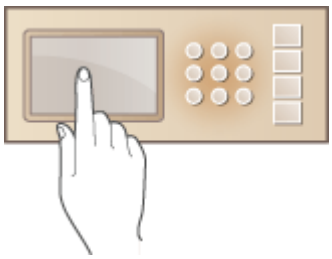
In diesem Kapitel werden die häufig ausgeführten Grundfunktionen wie beispielsweise die Verwendung des Bedienfelds oder das Einlegen von Papier und Dokumenten beschrieben.

■Teile und ihre Funktionen

In diesem Abschnitt werden die äußeren und inneren Bauteile des Geräts und ihre Funktionen sowie die Tasten auf dem Bedienfeld und die Anzeigen im Display erläutert. **Teile und ihre Funktionen(P. 18)**

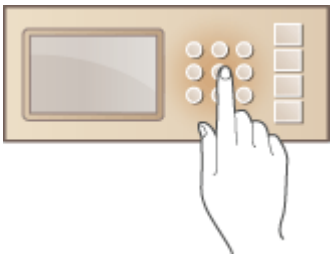
■Verwendung des Displays

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie das Display hin- und herschalten und Elemente auswählen. **Verwendung des Displays(P. 36)**



■Eingeben von Text

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Zeichen und Zahlen für die Speicherung von Empfängern im Adressbuch, für das Senden von Faxen usw. eingeben. **Eingeben von Text(P. 39)**

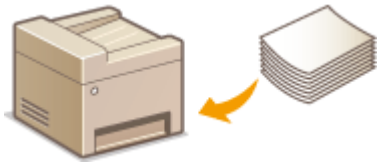


■Einlegen von Dokumenten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Dokumente auf das Vorlagenglas und in die Zufuhr legen. **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**

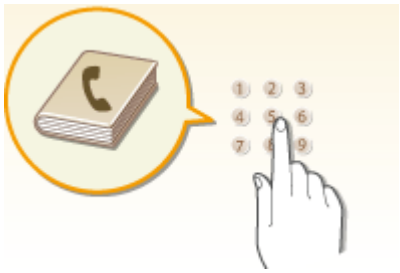
■Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Papier in die Papierkassette und die manuelle Zufuhr einlegen. **Einlegen von Papier(P. 46)**



■Speichern von Daten im Adressbuch

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Empfänger für das Senden von Faxen oder gescannten Dokumenten speichern. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**



■Einstellen der Lautstärke

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Lautstärke für verschiedene Signaltöne des Geräts, beispielsweise am Ende des Sendens von Faxen oder bei Fehlern, einstellen. **Einstellen der Lautstärke(P. 74)**

■Wechseln in den Flüstermodus

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie das Gerät in den Flüstermodus versetzen, um das Betriebsgeräusch zu verringern. **Wechseln in den Flüstermodus(P. 76)**

■Wechseln in den Schlafmodus

In diesem Abschnitt wird das Einstellen des Schlafmodus beschrieben. **Wechseln in den Schlafmodus(P. 78)**

■Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten

In diesem Abschnitt wird das Aktivieren der Einstellung <Zeit automatisches Abschalten> beschrieben. **Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten (P. 80)**

Teile und ihre Funktionen

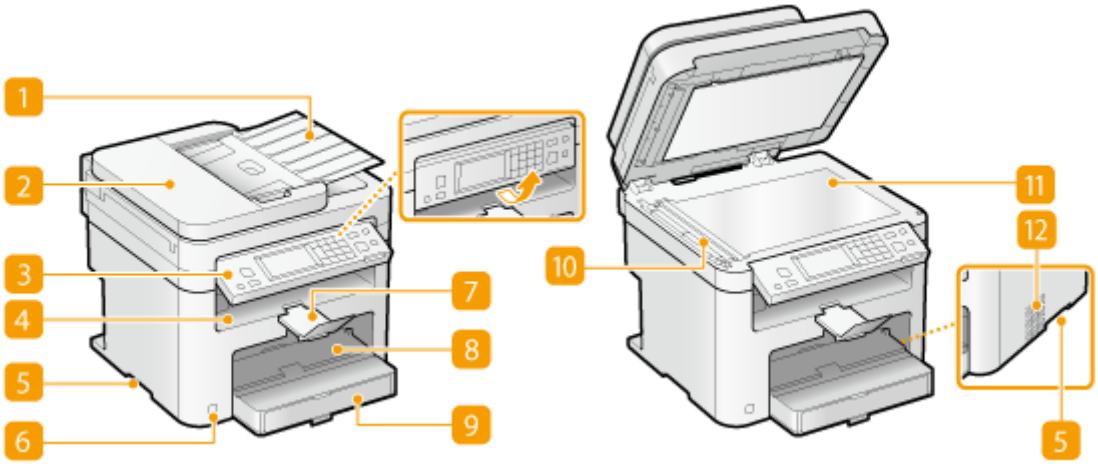
164C-009

In diesem Abschnitt werden die Teile des Geräts (außen an der Vorder- und Rückseite sowie innen) und ihre Funktionsweise beschrieben. Neben den bei Grundfunktionen wie dem Einlegen von Dokumenten und Papier und dem Austauschen der Tonerpatronen wichtigen Teilen werden dabei auch die Tasten auf dem Bedienfeld und die Anzeigen im Display erläutert. Außerdem finden Sie in diesem Abschnitt Tipps zum ordnungsgemäßen Gebrauch des Geräts.

Vorderseite(P. 19)
Rückseite(P. 21)
Innen(P. 23)
Manuelle Zufuhr(P. 24)
Papierkassette(P. 25)
Bedienfeld(P. 26)

Vorderseite

164C-00A



1 Dokumentzufuhrfach

Öffnen Sie dieses Fach, um ein Original in die Zufuhr zu legen. **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**

2 Zufuhr

Führt dem Gerät automatisch Dokumente für das Scannen zu. Wenn zwei oder mehr Blätter in die Zufuhr eingelegt werden, können die Dokumente fortlaufend gescannt werden. **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**

3 Bedienfeld

Das Bedienfeld enthält Tasten wie die Zahlentasten und die Taste [Start], ein Display und Statusanzeigen. Sie können über das Bedienfeld alle Funktionen ausführen und Einstellungen vornehmen. Sie können es nach oben oder unten bewegen, sodass es leichter zu bedienen ist. **Bedienfeld(P. 26)** **Display(P. 29)**

4 Ausgabefach

Bedrucktes Papier wird am Ausgabefach ausgegeben.

5 Griffmulden

Halten Sie das Gerät beim Tragen an den Griffmulden. **Transport des Geräts(P. 625)**

6 Netzschalter

Schaltet das Gerät EIN oder AUS. Wenn Sie das Gerät neu starten wollen, schalten Sie es AUS, warten mindestens 10 Sekunden und schalten es dann wieder EIN.

7 Papieranschlag

Verhindert, dass gedrucktes Papier nach der Ausgabe herunterfällt.

8 Manuelle Zufuhr

Legen Sie das Papier in die manuelle Zufuhr ein, wenn Sie vorübergehend einen anderen als den in die Papierkassette eingelegten Papiertyp verwenden wollen. **Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)**

9 Papierkassette

Legen Sie den Papiertyp, den Sie häufig verwenden, in die Papierkassette ein. **Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)**

10 Scanbereich

In die Zufuhr eingelegte Dokumente werden zum Scannen automatisch dem Scanbereich zugeführt.

11 Vorlagenglas

Legen Sie zu scannende Dokumente auf das Vorlagenglas. Legen Sie auch dicke oder gebundene Dokumente wie Bücher, die nicht in die Zufuhr eingelegt werden können, auf das Vorlagenglas. **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**

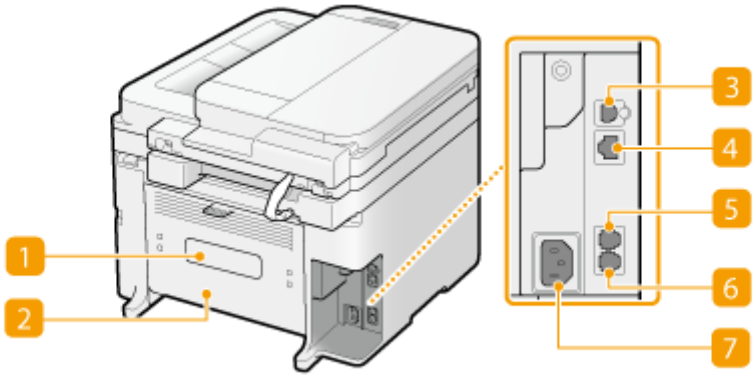
12 Lüftungsschlitze (MF249dw / MF247dw)

Luft wird vom Geräteinneren nach außen geführt, um das Gerät im Inneren abzukühlen. Achten Sie darauf, keine Gegenstände vor den Lüftungsschlitzen zu platzieren. Andernfalls wird die Lüftung blockiert. **Aufstellung(P. 3)**

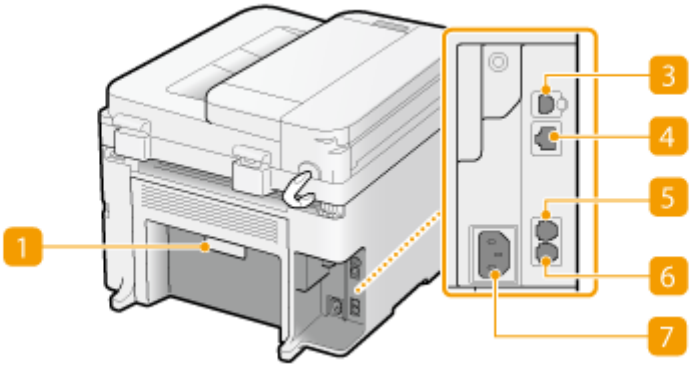
Rückseite

164C-00C

MF249dw / MF247dw



MF237w



1 Typenschild

Dieser Aufkleber enthält die Seriennummer, die Sie bei Fragen zum Gerät angeben müssen. **Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt(P. 605)**

2 Hintere Abdeckung

Öffnen Sie die hintere Abdeckung zum Beheben von Papierstaus. **Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)**

3 USB-Anschluss

Schließen Sie hier ein USB-Kabel an, wenn Sie das Gerät mit einem Computer verbinden. Die Schritte zum Anschließen des Kabels finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

4 LAN-Anschluss

Schließen Sie hier ein LAN-Kabel an, wenn Sie das Gerät über Kabel mit einem LAN-Router o. Ä. verbinden. Die Schritte zum Anschließen des Kabels finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

5 Buchse für externes Telefon

Schließen Sie hier ein externes Telefon oder den optionalen Hörer an. **Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)**

6 Telefonleitungsbuchse

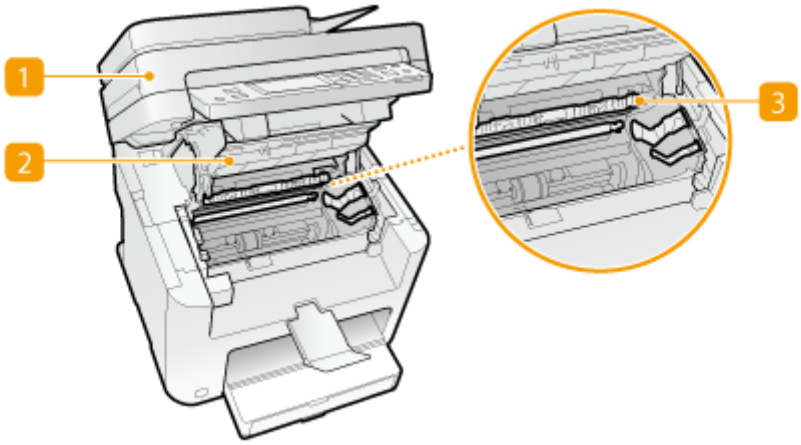
Schließen Sie hier ein Telefonkabel an, wenn Sie das Gerät mit einer Telefonleitung verbinden. **Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)**

7 Netzeingang

Schließen Sie hier das Netzkabel an. Die Schritte zum Anschließen des Kabels finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

Innen

164C-00E



1 Bedienfeld

Heben Sie dieses Bedienfeld an, um die Tonerpatronen auszutauschen oder Papierstaus zu beheben. **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)** **Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)**

2 Tonerabdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, um die Tonerpatronen auszutauschen oder Papierstaus zu beheben. **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)** **Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)**

3 Papierausgangsführung

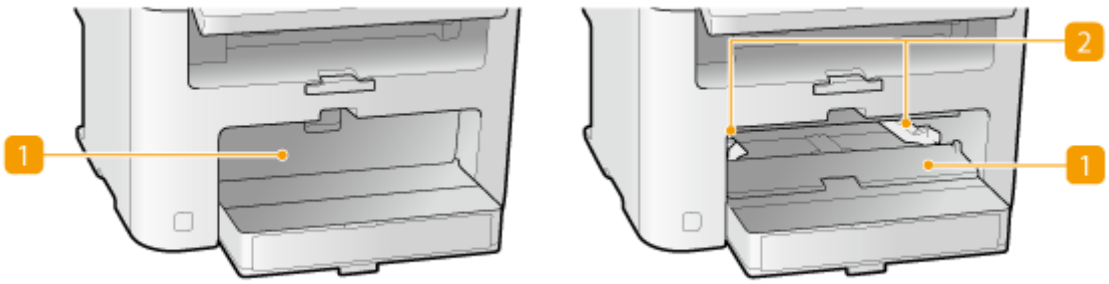
Öffnen Sie diese Führung zum Beheben von Papierstaus. **Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)**

LINKS

So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Manuelle Zufuhr

164C-00F



1 Abdeckung des manuellen Einzugs

Öffnen Sie diesen Schacht, um Papier in die manuelle Zufuhr einzulegen.

2 Papierführungen

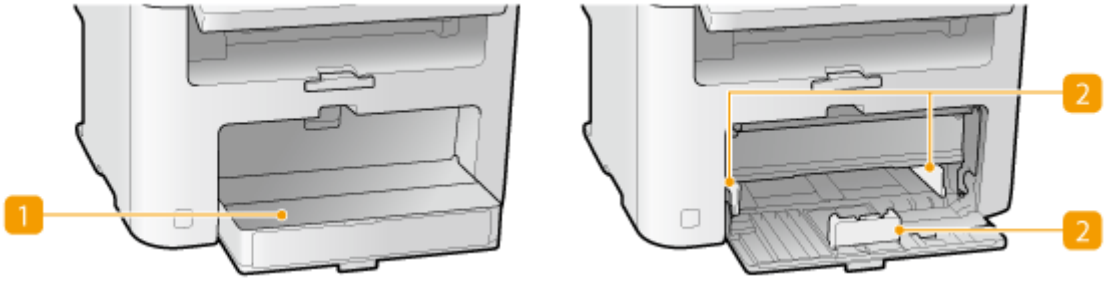
Stellen Sie die Papierführungen genau auf die Breite des eingelegten Papiers ein, damit das Papier gerade in das Gerät eingezogen wird.

LINKS

Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)

Papierkassette

164C-00H



1 Staubschutzabdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, um Papier in die Papierkassette einzulegen.

2 Papierführungen

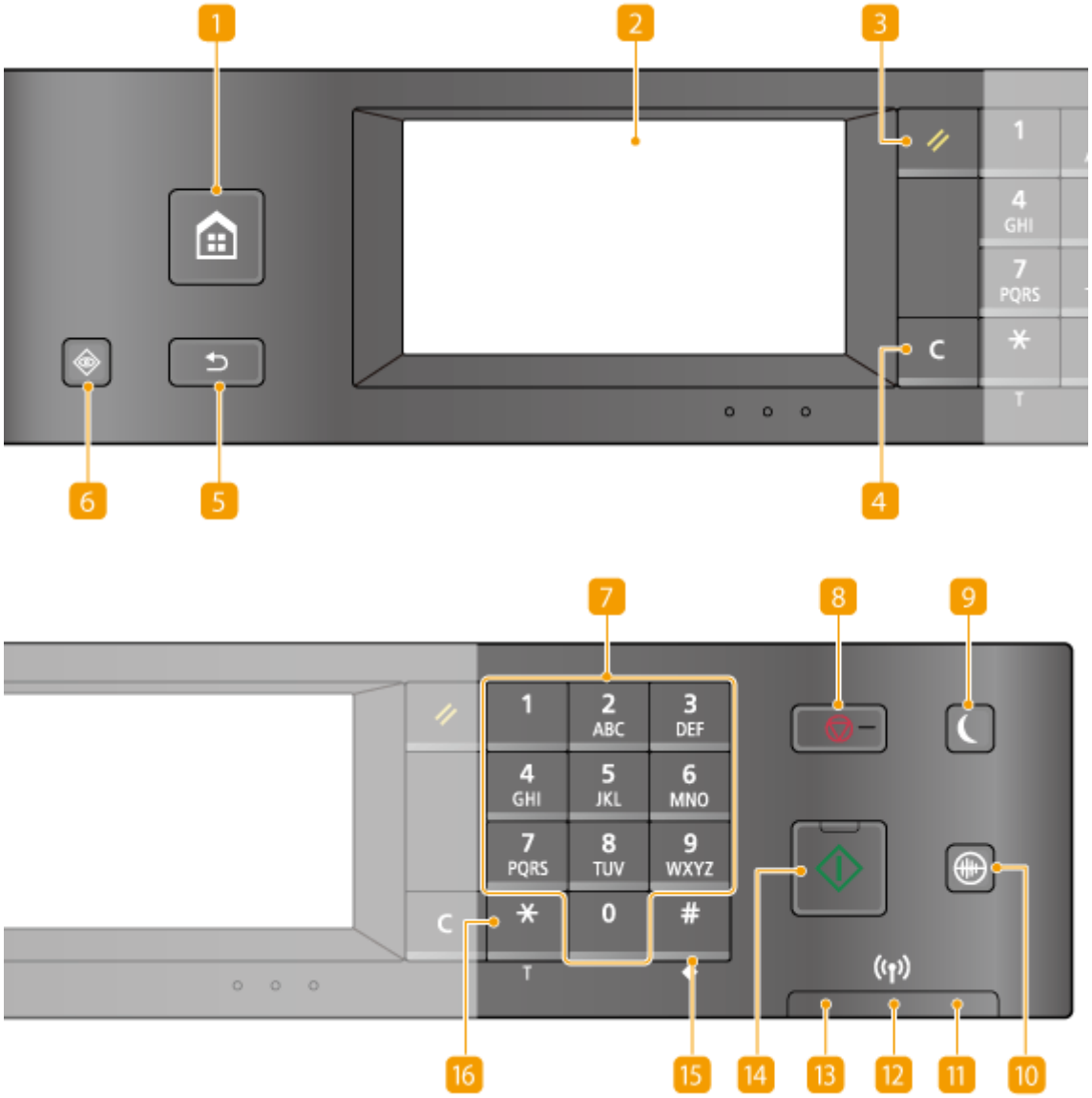
Stellen Sie die Papierführungen genau auf das Format des eingelegten Papiers ein, damit das Papier gerade in das Gerät eingezogen wird.

LINKS

Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)

Bedienfeld

164C-00J



1 Taste [HOME]

Mit dieser Taste können Sie den Bildschirm <Startseite> anzeigen. **Anpassen des Bildschirms <Startseite>(P. 34)**

2 Display

Sie können den Fortschritt von Kopieraufträgen, Faxaufträgen und anderen Aufträgen sowie den Fehlerstatus anzeigen. Bei dem Display handelt es sich um ein Touchpanel, mit dem Sie durch Berühren des Displays den Bildschirm bedienen können, um Einstellungen anzugeben. **Display(P. 29)** **Verwendung des Displays(P. 36)**

3 Taste [Rückstell]

Mit dieser Taste können Sie Einstellungen verwerfen und die zuvor festgelegten Einstellungen wiederherstellen.

4 Taste [Löschen]

Mit dieser Taste löschen Sie eingegebene Zahlen und Text.

5 Taste [Zurück]

Mit dieser Taste gelangen Sie wieder zum vorherigen Bildschirm. Wenn Sie diese Taste beispielsweise beim Vornehmen von Einstellungen drücken, werden die Einstellungen nicht angewendet, und der vorherige Bildschirm wird wieder angezeigt.

6 Taste [Statusmonitor]

Mit dieser Taste überprüfen Sie den Status von Druck- oder Faxvorgängen und zeigen den Nutzungsverlauf oder die Netzwerkeinstellungen, wie die IP-Adresse des Geräts, an. Sie können auch den Status des Geräts überprüfen, wie zum Beispiel das Papierformat oder die in den Tonerpatronen verbliebene Tonermenge, und ob Fehler aufgetreten sind. **Display(P. 29)**

7 Zahlentasten (Tasten [0]-[9])

Mit diesen Tasten geben Sie Zahlen und Text ein. **Eingeben von Text(P. 39)**

8 Taste [Stopp]

Mit dieser Taste brechen Sie das Kopieren, Faxen und andere Funktionen ab.

9 Taste [Stromsparmodus]

Mit dieser Taste schalten Sie das Gerät in den Schlafmodus. Die Taste leuchtet grün, wenn sich das Gerät im Schlafmodus befindet. Drücken Sie die Taste erneut, um den Schlafmodus zu beenden. **Wechseln in den Schlafmodus(P. 78)**

10 Taste [Flüstermodus]

Mit dieser Taste schalten Sie das Gerät in den Flüstermodus. Während sich das Gerät im Flüstermodus befindet, leuchtet diese Taste grün. Drücken Sie die Taste erneut, um den Flüstermodus zu beenden. **Wechseln in den Flüstermodus(P. 76)**

11 Anzeige [Fehleranzeige]

Blinkt oder leuchtet, wenn ein Fehler wie beispielsweise ein Papierstau auftritt.

12 Anzeige Wi-Fi

Leuchtet, wenn das Gerät mit einem Wireless LAN verbunden ist.

13 Anzeige [Verarbeitung/Daten]

Blinkt, während Funktionen wie Senden oder Drucken ausgeführt werden. Leuchtet, wenn in einer Warteschlange zu verarbeitende Dokumente vorhanden sind.

14 Taste [Start]

Mit dieser Taste scannen oder kopieren Sie Dokumente.

15 Taste [#]

Mit dieser Taste geben Sie Sonderzeichen wie "@" oder "/" ein.

16 Taste [*]

- Mit dieser Taste wechseln Sie den Zeichentyp für die Eingabe.
- Mit dieser Taste aktivieren Sie das Mehrfrequenzwahlverfahren beispielsweise zum Empfangen von Faxinformationsdiensten. **Empfangen von Faxinformationsdiensten(P. 165)**

LINKS

Verwendung des Displays(P. 36)

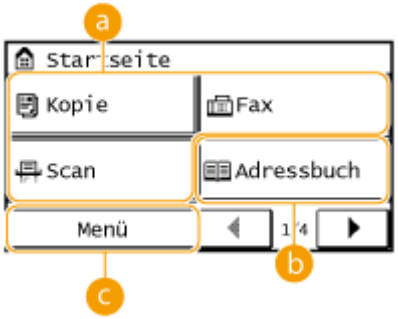
Display

164C-00K

Der Bildschirm <Startseite> für den Start von Vorgängen und die Bildschirme für die Angabe von Einstellungen werden im Display angezeigt. Sie können hier auch den Auftragsfortschritt und Meldungen anzeigen. Berühren Sie das Display, um es zu bedienen.

Bildschirm<Startseite>

Der Bildschirm <Startseite> wird angezeigt, wenn der Strom eingeschaltet wird oder wenn Sie auf dem Bedienfeld drücken. Geben Sie auf diesem Bildschirm Einstellungen an, und speichern Sie Funktionen.



a Funktionen umschalten

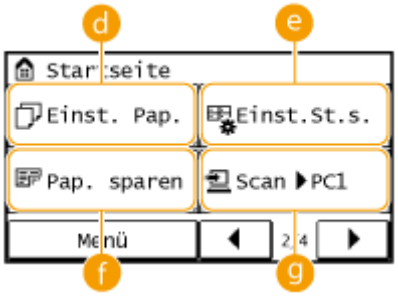
Wechseln Sie zwischen Kopier-, Fax- oder Scanfunktionen. **Kopieren(P. 82)** **Faxen(P. 107)** **Verwenden des Geräts als Scanner(P. 238)**

b <Adressbuch>

Speichern oder bearbeiten Sie mit dieser Schaltfläche Empfänger für E-Mails und Faxe. Sie können auch einen gespeicherten Empfänger anzeigen, wenn Sie eine E-Mail oder ein Fax senden. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

c <Menü>

<Timereinstellungen>, <Präferenzen> und viele andere Geräteeinstellungen beginnen mit dieser Schaltfläche. **Liste der Menüeinstellungen(P. 486)**



d <Einst. Pap.>

Wählen Sie Papier für den Druck aus. Über diese Schaltfläche werden zudem das Format und der Typ des in die Papierkassette und die manuelle Zufuhr eingelegten Papiers angegeben. **Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)**

e <Einst.St.s.>

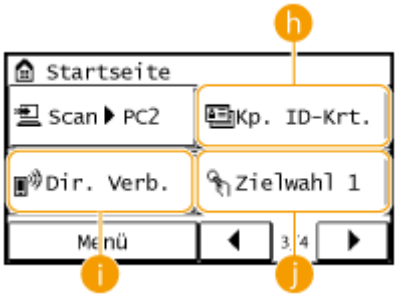
Hiermit können Sie die Reihenfolge ändern, in der die Schaltflächen des Bildschirms <Startseite> angezeigt werden. **Anpassen des Bildschirms <Startseite>(P. 34)**

f <Pap. sparen>

Die Einstellungen werden vorab gespeichert, um 2 Seiten (oder 4 Seiten) verkleinert auf einem einzelnen Blatt zu kopieren und somit Papier zu sparen. **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**

g <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>

Durch die Vorabspeicherung von Scaneinstellungen können Sie einfach auf diese Schaltfläche tippen, um einen Scan zu starten. **Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 244)**



h <Kp. ID-Krt.>

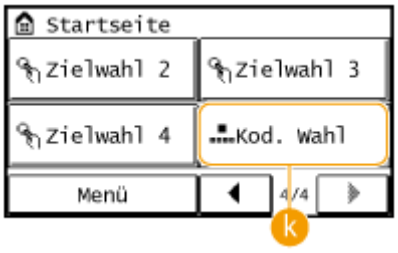
Die Einstellungen werden vorab gespeichert, um die Vorder- und Rückseite eines Führerscheins oder eines anderen Ausweises auf eine Seite in der tatsächlichen Größe zu kopieren. **Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite(P. 101)**

i <Dir. Verb.>

Stellen Sie hierüber eine direkte kabellose Verbindung zu einem Mobilgerät her. **Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)**

j <Zielwahl 1> bis <Zielwahl 4>

Wenn Sie Empfänger vorab als Zielwahlnummern speichern, können sie schnell angezeigt werden. **Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen(P. 131)**

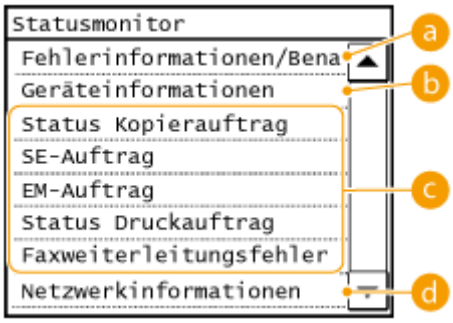


k <Kod. Wahl>

Wenn Sie Empfänger vorab als Nummern für die kodierte Wahl speichern, können sie schnell angezeigt werden, indem Sie einfach eine dreistellige Zahl eingeben. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

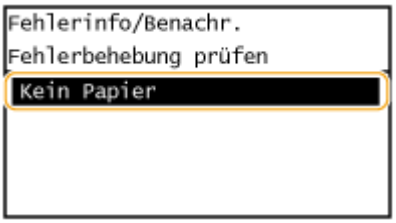
Bildschirm <Statusmonitor>

Wenn Sie drücken, wird ein Bildschirm angezeigt, auf dem Sie den Status von gedruckten, gesendeten oder empfangenen Dokumenten sowie den Gerätestatus (die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge usw.) und die Netzwerkeinstellungsinformationen, wie die IP-Adresse des Geräts, ablesen können.



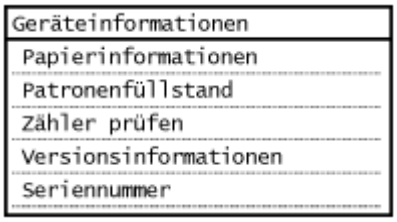
a <Fehlerinformationen/Benachrichtigung>

Zeigt Details zu allen aufgetretenen Fehlern an. **Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)**



b <Geräteinformationen>

Zeigt den Gerätestatus an, wie zum Beispiel das Papierformat oder die in den Tonerpatronen verbliebene Tonermenge.



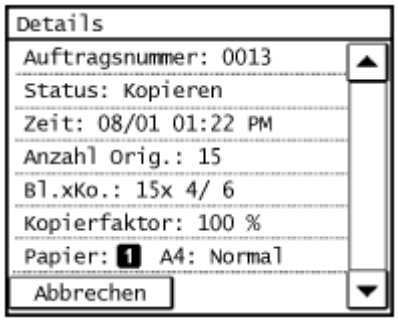
<Papierinformationen>
Zeigt das Papierformat an, das in den einzelnen Papierquellen eingelegt ist.

<Patronenfüllstand>
Zeigt die Menge des in den Tonerpatronen verbliebenen Toners an. Andere interne Teile können das Ende ihrer Nutzungsdauer erreichen, bevor der Toner verbraucht ist.

<Zähler prüfen>
Zeigt die Gesamtzahl für Ausdrucke an. **Anzeigen des Zählerwerts(P. 640)**

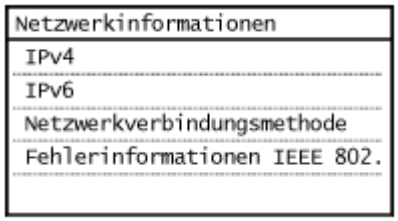
c Status von Kopier-/Druck-/Sende-/Empfangsaufträgen

Zeigt den aktuellen Status des ausgewählten Auftrags an. Im Folgenden sehen Sie als Beispiel den Bildschirm <Status Kopierauftrag>.



<Netzwerkinformationen>

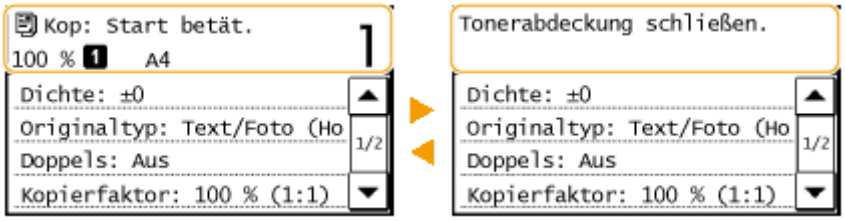
Diese Option zeigt die Netzwerkeinstellungen, wie die IP-Adresse des Geräts, und den Status, wie den Zustand der Wireless LAN-Kommunikation.



Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

Wenn eine Meldung angezeigt wird

Meldungen werden oben im Bildschirm angezeigt, wenn beispielsweise eine Tonerpatrone das Ende ihrer Nutzungsdauer erreicht hat oder eine Abdeckung noch geöffnet ist. Im Display werden abwechselnd der normale Bildschirm und die Meldung angezeigt.

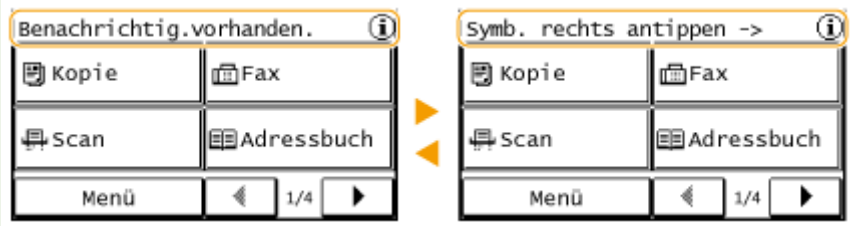


Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)

HINWEIS

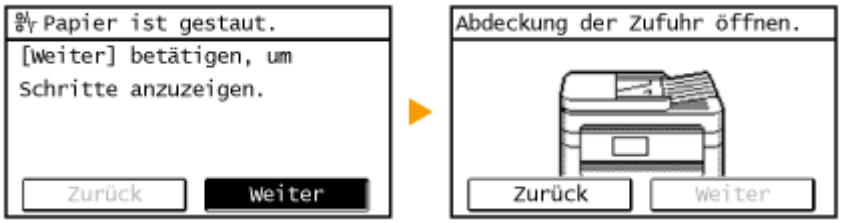
Wenn <Sie haben Nachrichten.> oder <Symbol rechts antippen ->> angezeigt wird

Tippen Sie auf (i), um die Benachrichtigung anzuzeigen.



Wenn ein Problem auftritt

In manchen Fällen werden bei einem Problem Anweisungen angezeigt, wie auf das Problem reagiert werden soll. Befolgen Sie zum Beheben des Problems die Bildschirmanweisungen. Im Folgenden sehen Sie als Beispiel den Bildschirm, der bei einem Papierstau angezeigt wird (**Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)**).



LINKS

Anpassen des Bildschirms <Startseite>(P. 34)
Verwendung des Displays(P. 36)

Anpassen des Bildschirms <Startseite>

164C-00L

Sie können die Reihenfolge, in der die Schaltflächen auf dem Bildschirm <Startseite> angezeigt werden, entsprechend Ihrer Anwendung oder nach Wunsch ändern.

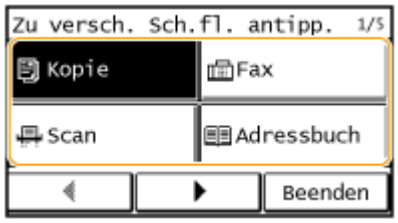
■Ändern der Anzeigereihenfolge für die Schaltflächen des Bildschirms Startseite

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Einst.St.s.>.

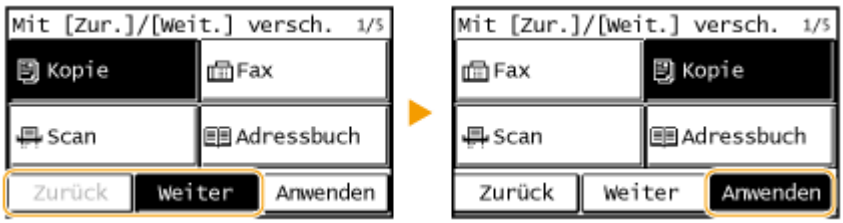
- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

2 Tippen Sie auf <Anzeigereihenfolge wählen>.

3 Tippen Sie auf die zu verschiebende Schaltfläche.



4 Tippen Sie auf <Zurück> oder <Weiter>, um die Schaltfläche zu verschieben, und tippen Sie auf <Anwenden>.



5 Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, um alle gewünschten Schaltflächen zu verschieben.

6 Tippen Sie auf <Beenden>.

■So fügen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> Lücken ein

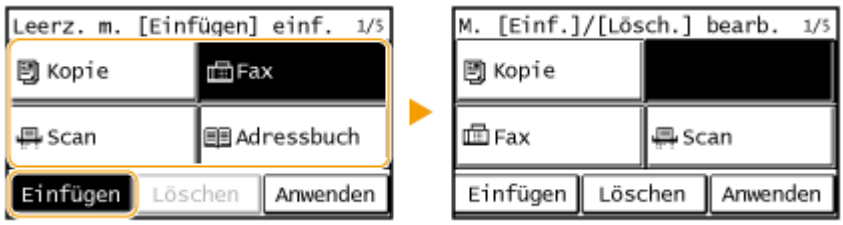
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Einst.St.s.>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

2 Tippen Sie auf <Leerzeichen einfügen und löschen>.

3 Tippen Sie auf die Schaltfläche, an der Sie eine Lücke einfügen wollen, und tippen Sie auf <Einfügen>.

- Wenn Sie eine eingefügte Lücke löschen wollen, wählen Sie die Lücke aus, tippen Sie auf <Löschen>, und fahren Sie mit Schritt 5 fort.



4 Tippen Sie auf <Anwenden>.

5 Tippen Sie auf <Beenden>.

LINKS

Display(P. 29)

Verwendung des Displays

164C-00R

Bei dem Display handelt es sich um ein Touchpanel, bei dem die Bedienung direkt auf dem Bildschirm erfolgt.

WICHTIG

Vermeiden Sie die folgenden Aktionen.

Das Display funktioniert möglicherweise nicht mehr korrekt oder es wird beschädigt.

- Festes Drücken
- Drücken mit spitzen Gegenständen (Fingernagel, Kugelschreiber, Bleistift usw.)
- Bedienen mit feuchten oder verschmutzten Händen
- Bedienen des Displays, während sich ein Gegenstand darauf befindet

Tippen

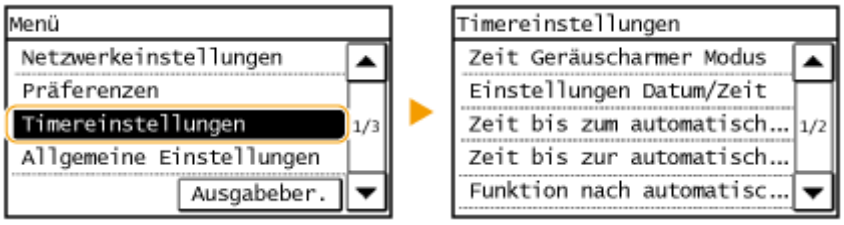
Berühren Sie das Display leicht und schnell. Auf diese Weise werden Elemente ausgewählt oder Einstellungen abgeschlossen.

Langes Berühren

Lassen Sie den Finger auf dem Bildschirm. Wenn der Text nicht vollständig in einer Zeile angezeigt werden kann (wenn "..." angezeigt wird), berühren Sie die Zeile, um durch den gesamten Text zu scrollen. Darüber hinaus wird hiermit die Kopiervergrößerung erhöht oder verringert.

■Auswählen von Elementen

Tippen Sie auf einen Elementnamen oder eine Schaltfläche, um eine Auswahl zu treffen.



HINWEIS

Wenn ein Element versehentlich berührt wird

Schieben Sie Ihren Finger weg, und lassen Sie ihn dann vom Bildschirm los, um die Auswahl abzubrechen.

So kehren Sie zum vorherigen Bildschirm zurück

Drücken Sie [↩], um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

■ Bildlauf auf dem Bildschirm

Wenn es weitere Informationen gibt, die nicht angezeigt werden, wird auf dem Bildschirm eine Bildlaufleiste angezeigt. Wenn die Bildlaufleiste angezeigt wird, tippen Sie auf ▲ / ▼, um auf dem Bildschirm einen Bildlauf durchzuführen. Der Bildschirm ändert sich Seite um Seite, und die Seitennummer wird in der Bildlaufleiste angezeigt.

■ Ändern von Werten und Einstellungen

Ändern von Werten

Tippen Sie auf ▲ / ▼ zur Eingabe von Werten. Wenn auf dem Bildschirm oben links ein Symbol wie das unten dargestellte angezeigt wird, können Sie Werte direkt über die Zahlentasten eingeben.

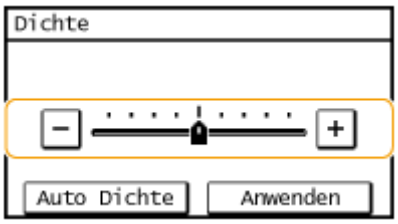
HINWEIS

So versetzen Sie den Cursor

Wenn ◀ / ▶ angezeigt wird, versetzen Sie durch Tippen den Cursor.

Ändern von Einstellungswerten

Zur Justierung eines Wertes auf einer Skala tippen Sie auf <-> / <+>.



TIPPS

- Sie können eine Vielzahl von Einstellungen für die Anzeige auf dem Bildschirm vornehmen, beispielsweise die Scrollgeschwindigkeit oder die Anzeigesprache ändern.

  Einstellungen Anzeige(P. 500)

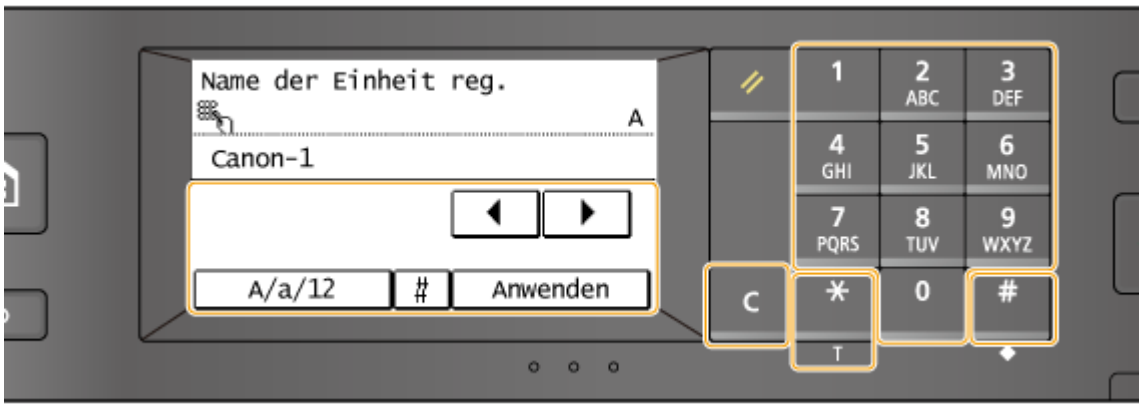
- Informationen zum Wechseln des Bildschirms, der automatisch angezeigt wird, wenn am Gerät eine bestimmte Zeit lang keine Funktion ausgeführt wurde:

  Funktion nach automatischer Rückstellung(P. 507)

Eingeben von Text

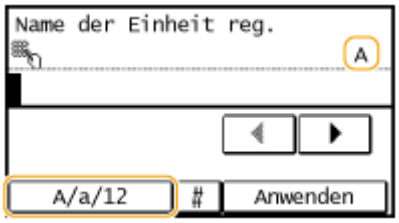
164C-00S

Geben Sie Text und Werte über das Display und die Zahlentasten ein.



Wechseln des Zeichentyps

Tippen Sie auf <A/a/12>, um den Zeichentyp für die Eingabe zu wechseln. Der zurzeit ausgewählte Zeichentyp wird durch "A", "a" oder "12" oben und rechts neben dem Texteingabefeld angezeigt.



HINWEIS

Sie können auch * drücken, um den Zeichentyp zu wechseln.

Typen von Zeichen, die eingegeben werden können

Geben Sie Text über die Zahlentasten und das Display ein. Der Text, der eingegeben werden kann, ist im Folgenden aufgeführt.

Taste	A	a	12
1	@ . - _ /		1
2 ABC	AÄBC	aäbc	2
3 DEF	DEF	def	3
4 GHI	GHI	ghi	4

5 JKL	JKL	jkl	5
6 MNO	MNOÖ	mnoö	6
7 PQRS	PQRSß	pqrs	7
8 TUV	TUÜV	tuüv	8
9 WXYZ	WXYZ	wxyz	9
0	(Nicht verfügbar)		0
#	(Leerzeichen) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = / | ' ? $ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < >		(Nicht verfügbar)

HINWEIS

Drücken Sie [#], oder tippen Sie auf <#>, wenn der Typ des einzugebenden Textes <A> oder <a> lautet, um einzugebende Symbole auf dem Bildschirm anzuzeigen. Tippen Sie zur Eingabe auf die Symbole.

Löschen von Text

Mit jedem Tastendruck auf [C] wird ein Zeichen gelöscht. Wenn Sie [C] gedrückt halten, wird der ganze eingegebene Text gelöscht.

Verschieben des Cursors (Eingeben eines Leerzeichens)

Tippen Sie auf ◀ oder ▶, um den Cursor zu versetzen. Zum Eingeben eines Leerzeichens stellen Sie den Cursor an das Ende des Textes, und tippen Sie auf ▶.

Beispiel für das Eingeben von Text und Zahlen

Beispiel: "Canon-1"

1. Tippen Sie so oft auf <A/a/12> (oder drücken Sie [*]), bis <A> ausgewählt ist.
2. Drücken Sie [2] so oft, bis der Buchstabe "C" ausgewählt ist.
3. Tippen Sie so oft auf <A/a/12> (oder drücken Sie [*]), bis <a> ausgewählt ist.
4. Drücken Sie [2] so oft, bis der Buchstabe "a" ausgewählt ist.
5. Drücken Sie [6] so oft, bis der Buchstabe "n" ausgewählt ist.
6. Drücken Sie [6] so oft, bis der Buchstabe "o" ausgewählt ist.
7. Drücken Sie [6] so oft, bis der Buchstabe "n" ausgewählt ist.
8. Drücken Sie [1] so oft, bis das Sonderzeichen "-" ausgewählt ist.

9 Tippen Sie so oft auf <A/a/12> (oder drücken Sie *), bis <12> ausgewählt ist.

10 Drücken Sie 1.

11 Tippen Sie auf <Anwenden>.

Einlegen von Dokumenten

164C-00U

Legen Sie Dokumente auf das Vorlagenglas und in die Zufuhr. Verwenden Sie zum Scannen dicker oder gebundener Dokumente wie Bücher das Vorlagenglas. Sie können zwei oder mehr Blätter in die Zufuhr einlegen, damit sie fortlaufend gescannt werden können. Weitere Informationen zu den Dokumententypen, die auf das Vorlagenglas oder in die Zufuhr gelegt werden können, sowie Informationen zum scanbaren Bereich eines Dokuments finden Sie unter **Dokumententypen(P. 666)** oder **Scanbereich(P. 667)** .

Legen von Dokumenten auf das Vorlagenglas(P. 43)

Einlegen von Dokumenten in die Zufuhr(P. 43)

WICHTIG

Vollständig getrocknete Dokumente verwenden

Prüfen Sie vor dem Auflegen von Dokumenten, ob Kleber, Tinte oder Korrekturflüssigkeit vollständig getrocknet ist.

So vermeiden Sie Papierstaus

Legen Sie die folgenden Dokumentarten nicht in die Zufuhr, da es andernfalls zu einem Papierstau kommen kann:

- Zerknittertes oder gefaltetes Papier
- Kohlepapier oder Papier mit Kohlebeschichtung
- Gewelltes oder sich aufrollendes Papier
- Beschichtetes Papier
- Eingerissenes Papier
- Florpostpapier oder anderes dünnes Papier
- Mit Heft- oder Büroklammern geheftete Dokumente
- Mit einem Thermotransferdrucker bedrucktes Papier
- Folien

HINWEIS

So scannen Sie Dokumente präziser

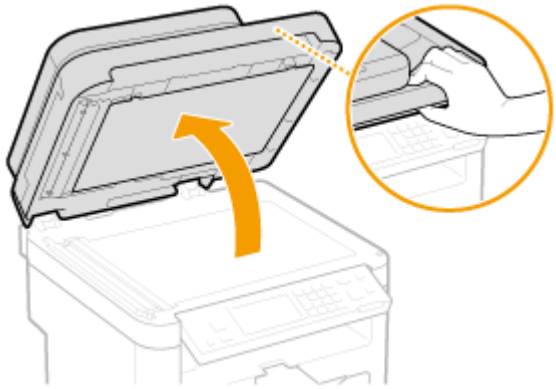
Dokumente in der Zufuhr werden gescannt, während sie dem Gerät zugeführt werden. Dokumente auf dem Vorlagenglas hingegen bleiben beim Scannen an einer festen Position. Für präzisere Scanergebnisse empfiehlt es sich, die Dokumente auf das Vorlagenglas zu legen.

So scannen Sie Transparentpapier oder Folien

Um transparente Dokumente zu scannen (zum Beispiel Transparentpapier oder Folien), legen Sie sie auf das Vorlagenglas.

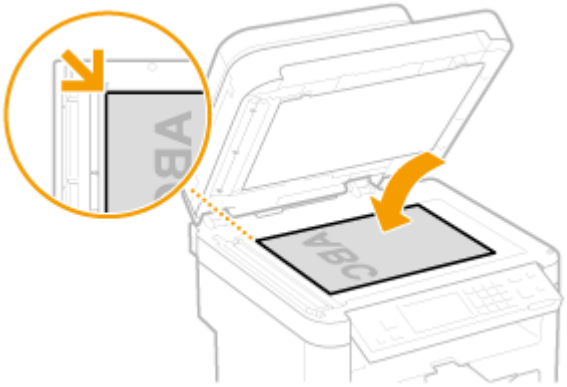
Legen von Dokumenten auf das Vorlagenglas

1 Öffnen Sie die Zufuhr.



2 Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

- Richten Sie die Ecke des Dokuments an der linken oberen Ecke des Vorlagenglases aus.



HINWEIS:

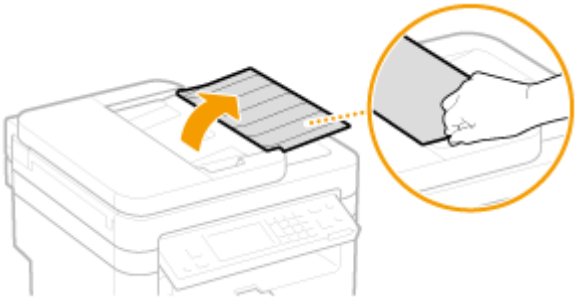
Um transparente Dokumente zu scannen (zum Beispiel Transparentpapier oder Folien), bedecken Sie sie mit normalem weißen Papier.

3 Schließen Sie die Zufuhr vorsichtig.

- Das Gerät ist damit zum Scannen des Dokuments bereit.
- Wenn das Scannen abgeschlossen ist, nehmen Sie das Dokument vom Vorlagenglas herunter.

Einlegen von Dokumenten in die Zufuhr

1 Öffnen Sie das Dokumentzufuhrfach.



2 Schieben Sie die Dokumentenführungen auseinander.

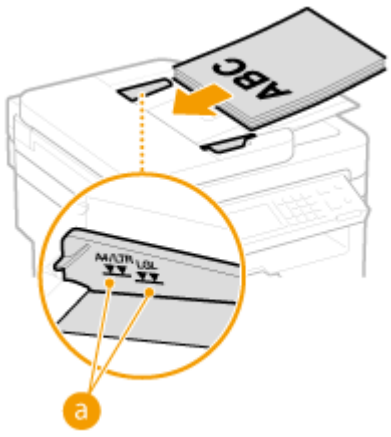
- Schieben Sie die Dokumentenführungen so weit auseinander, bis sie etwas weiter auseinander sind, als das eigentliche Dokument breit ist.

3 Fächern Sie den Dokumentenstapel auf, und achten Sie darauf, dass die Kanten ausgerichtet sind.

- Fächern Sie den Dokumentenstapel in kleinen Mengen auf, und richten Sie die Kanten aus, indem Sie mit dem Stapel leicht auf eine ebene Fläche klopfen.

4 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente mit der bedruckten Seite nach oben in die Zufuhr ein.

- Vergewissern Sie sich, dass der Dokumentenstapel nicht über die Papiergrenzführung hinausragt (a).



WICHTIG:

- Legen Sie nicht gleichzeitig Dokumente in verschiedenen Formaten ein.
- Sie können bis zu 50 Blätter* auf einmal einlegen. Wenn 50 oder mehr Blätter eingelegt werden, stoppt der Scanvorgang möglicherweise, oder es kann zu einem Papierstau kommen.

*Für MF247dw / MF237w bis zu 35 Blätter.

5 Richten Sie die Dokumentenführungen an den Kanten des Dokuments aus.

- Schieben Sie die Dokumentenführungen nach innen, bis sie eng an den Kanten des Dokuments anliegen.

- Das Gerät ist damit zum Scannen des Dokuments bereit.

WICHTIG:
Richten Sie die Dokumentführungen so aus, dass sie an den Kanten des Dokuments anliegen

Zu eng oder nicht eng genug anliegende Dokumentenführungen können Fehleinzüge oder Papierstau verursachen.

Beim Scannen von Dokumenten

Fügen Sie keine Dokumente hinzu und nehmen Sie keine Dokumente heraus.

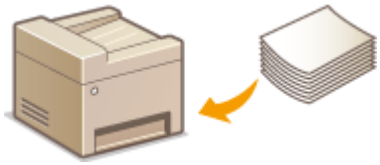
Wenn das Scannen abgeschlossen ist

Nehmen Sie die gescannten Dokumente aus dem Fach unter der Zufuhr heraus, um Papierstaus zu vermeiden.

Einlegen von Papier

164C-00W

Sie können Papier in die Papierkassette oder die manuelle Zufuhr einlegen. Legen Sie das Papier, das Sie in der Regel verwenden, in die Papierkassette ein. Die Papierkassette ist praktisch für große Papiermengen. Verwenden Sie die manuelle Zufuhr, wenn Sie vorübergehend Papier eines anderen Formats oder Typs als in der Papierkassette verwenden. Informationen zu den verfügbaren Papierformaten finden Sie unter **Papier(P. 668)** .



Papiertypen und Einstellungen am Gerät

In der Tabelle unten finden Sie Informationen zum Vornehmen der Papiereinstellungen je nach Typ und Gewicht des in die Papierquelle eingelegten Papiers. Weitere Informationen zum Vornehmen der Papiereinstellungen am Gerät finden Sie in **Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)** . Informationen dazu, wie viel Papier in jede Papierquelle eingelegt werden kann, finden Sie in **Papier(P. 668)** .

Papiertyp	Papiergewicht	Papiereinstellung am Gerät
Normalpapier	60 bis 89 g/m²	<Normal (60-89 g/m²)>
		<Normal L (60-89 g/m²)>*
Recyclingpapier	60 bis 89 g/m²	<Recycling (60-89 g/m²)>
Farbiges Papier	60 bis 89 g/m²	<Farbig (60-89 g/m²)>
Schweres Papier	90 bis 120 g/m²	<Schwer 1 (90-120 g/m²)>
	121 bis 163 g/m²	<Schwer 2 (121-163 g/m²)>
Bond Papier	60 bis 90 g/m²	<Bond 1 (60-90 g/m²)>
	91 bis 120 g/m²	<Bond 2 (91-120 g/m²)>
	121 bis 163 g/m²	<Bond 3 (121-163 g/m²)>
Briefumschlag	—	<Briefumschlag>
Etiketten	—	<Etiketten>
Indexkarte	—	<Indexkarte>

* Wenn bei der Einstellung <Normal (60-89 g/m²)> der Ausdruck gewellt ist, geben Sie <Normal L (60-89 g/m²)> an, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

WICHTIG

Verwenden Sie nicht folgende Arten von Papier:

- Zerknittertes oder gefaltetes Papier
- Gewelltes oder sich aufrollendes Papier
- Eingerissenes Papier

- Feuchtes Papier
- Sehr dünnes Papier
- Mit einem Thermotransferdrucker bedrucktes Papier
- Stark texturiertes Papier
- Glanzpapier

Umgang mit und Lagerung von Papier

- Lagern Sie das Papier auf einer flachen Oberfläche.
- Belassen Sie das Papier in seiner Originalverpackung, um das Papier vor Feuchtigkeit und Trockenheit zu schützen.
- Lagern Sie das Papier nicht so, dass es sich wellt oder geknittert wird.
- Lagern Sie das Papier nicht vertikal, und stapeln Sie nicht zu viel Papier übereinander.
- Lagern Sie das Papier nicht in direktem Sonnenlicht oder an einem Ort, an dem es hoher Luftfeuchtigkeit, Trockenheit oder starken Schwankungen der Temperatur oder Luftfeuchtigkeit ausgesetzt ist.

HINWEIS

Beim Bedrucken von feuchtem Papier

Aus dem Papierausgabebereich kann Wasserdampf austreten, und auf der Rückseite des Bedienfelds oder um den Papierausgabebereich können sich Wassertröpfchen bilden. Diese Phänomene sind normal und treten besonders bei niedriger Raumtemperatur auf, wenn die beim Fixieren des Toners auf dem Papier erzeugte Wärme zum Verdunsten der Feuchtigkeit im Papier führt.

LINKS

Speichern eines anwenderdefinierten Papierformats(P. 59)

Einlegen von Papier in die Papierkassette

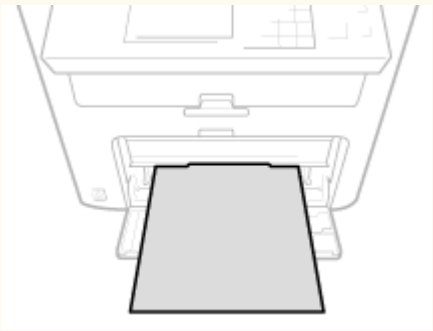
164C-00X

Legen Sie das Papier, das Sie in der Regel verwenden, in die Papierkassette ein. Wenn Sie auf Papier drucken wollen, das nicht in der Papierkassette eingelegt ist, legen Sie das Papier in die manuelle Zufuhr. **Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)**

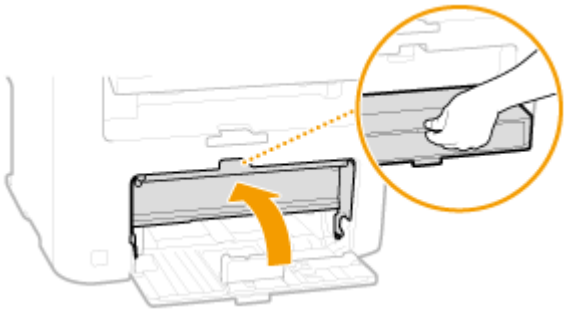
WICHTIG

Papier unbedingt hochkant einlegen

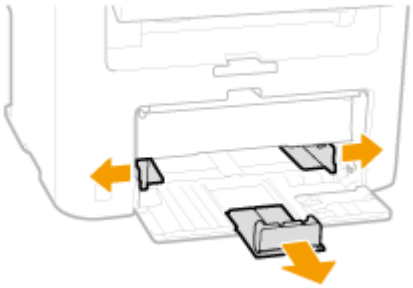
Sie können Papier nicht im Querformat einlegen. Legen Sie das Papier unbedingt im Hochformat ein.



1 Heben Sie die Staubschutzabdeckung an.



2 Schieben Sie die Papierführungen auseinander.



HINWEIS:

Formatabkürzungen an den Papierführungen

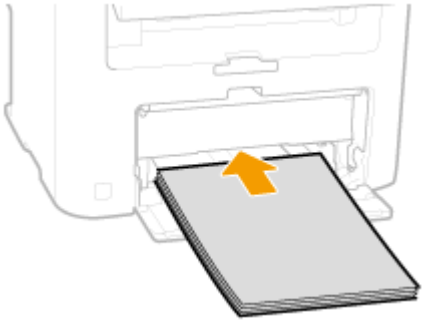
Die Abkürzungen an den Papierführungen in der Papierkassette stehen für folgende Papierformate:

- LGL: Legal
- LTR: Letter
- STMT: Statement

- EXEC: Executive

3 Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in die Papierkassette ein.

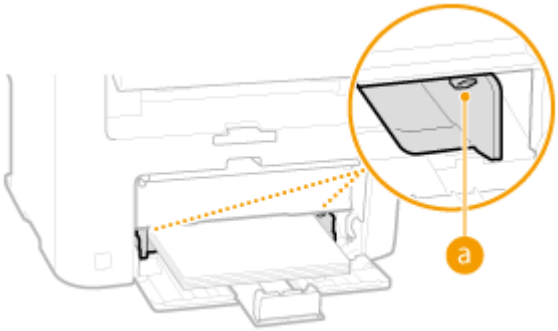
- Legen Sie das Papier hochkant (mit der kurzen Seite zum Gerät hin) und mit der zu bedruckenden Seite nach oben weisend ein. Sie können Papier nicht quer einlegen.
- Fächern Sie den Papierstapel gut auf, und klopfen Sie damit leicht auf eine ebene Fläche, um die Kanten auszurichten.
- Wenn Sie das Papier einlegen, während <Für Prüfung von Papiereinst. benachr.> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bestätigungsbildschirm angezeigt. **Für Prüfung von Papiereinst. benachr.(P. 501)**



WICHTIG:

Legen Sie Papier nicht über die Papiergrenzführung hinaus ein

Achten Sie darauf, dass der Papierstapel nicht über die Papiergrenzführung (a) hinausragt. Wenn zu viel Papier eingelegt wird, kann es zu Papierstaus kommen.



HINWEIS:

Informationen zum Einlegen von Briefumschlägen oder Papier mit einem Logo finden Sie in **Einlegen von Briefumschlägen(P. 53)** oder **Einlegen von bereits bedrucktem Papier(P. 55)** .

4 Richten Sie die Papierführungen an den Kanten des Papiers aus.

- Schieben Sie die Papierführungen so, dass sie genau der Papierbreite entsprechen.

WICHTIG:

Richten Sie die Papierführungen genau an den Kanten des Papiers aus

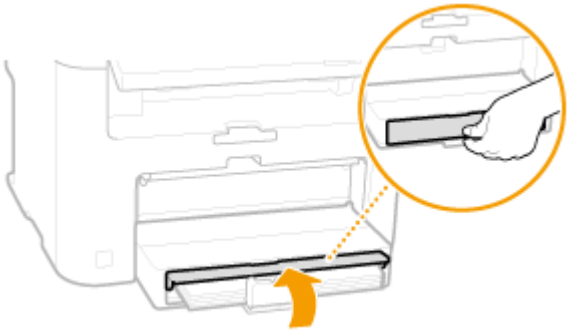
Zu eng oder nicht eng genug anliegende Papierführungen können Fehleinzüge oder Papierstaus verursachen.

5 Senken Sie die Staubschutzabdeckung ab.

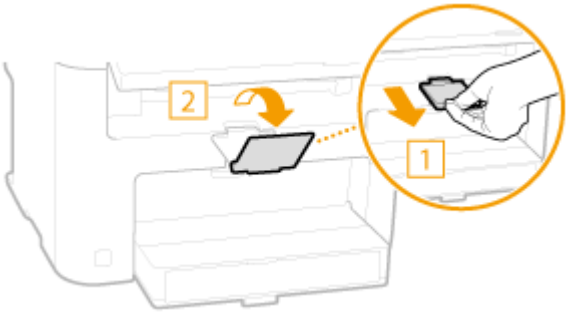
HINWEIS:

Wenn Papier im Format Legal eingelegt wird

Die Papierführungen an der hinteren Kante des Papiers werden erweitert. Öffnen Sie die Staubschutzabdeckungserweiterung, und senken Sie dann die Staubschutzabdeckung ab.



6 Ziehen Sie zum Öffnen den Papieranschlag heraus.



» **Weiter mit Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)**

WICHTIG:

Wenn Sie Format oder Typ des Papiers ändern

Die werkseitigen Standardeinstellungen für Papierformat und -typ sind <A4> bzw. <Normal (60-89 g/m²)>. Wenn Sie Papier in einem anderen Format oder eines anderen Typs in das Gerät einlegen, müssen Sie die Einstellungen ändern. Andernfalls kann das Gerät nicht richtig drucken.

Drucken auf der Rückseite von bedrucktem Papier (manueller doppelseitiger Druck)

Sie können auf der Rückseite von bedrucktem Papier drucken. Glätten Sie gegebenenfalls das bedruckte Papier, und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach oben weisend (zuvor bedruckte Seite nach unten) in die manuelle Zufuhr ein (**Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)**).

- Legen Sie für jeden Druckvorgang nur ein Blatt ein.
- Sie können nur mit diesem Gerät bedrucktes Papier verwenden.
- Sie können nicht auf die Seite drucken, die zuvor schon bedruckt wurde.
- Bei A5-Papier wird die Rückseite möglicherweise nicht richtig bedruckt.

LINKS

Papier(P. 668)

Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr

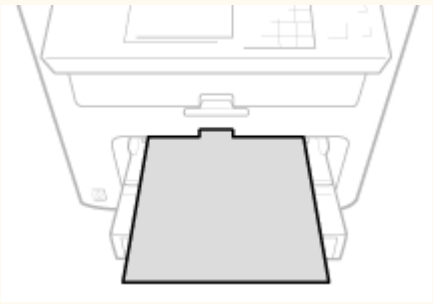
164C-00Y

Wenn Sie auf Papier drucken wollen, das nicht in der Papierkassette eingelegt ist, legen Sie das Papier in die manuelle Zufuhr. Legen Sie das Papier, das Sie in der Regel verwenden, in die Papierkassette ein. **Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)**

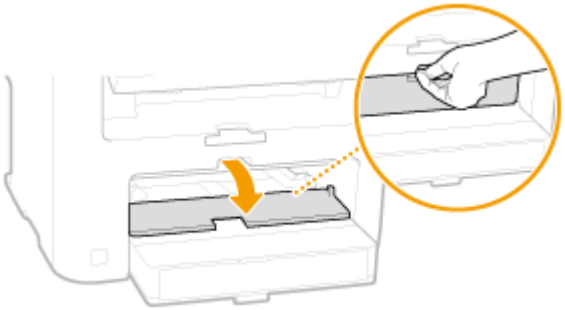
WICHTIG

Papier unbedingt hochkant einlegen

Sie können Papier nicht im Querformat einlegen. Legen Sie das Papier unbedingt im Hochformat ein.

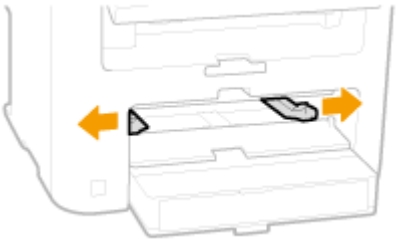


1 Öffnen Sie die Abdeckung des manuellen Einzugs.



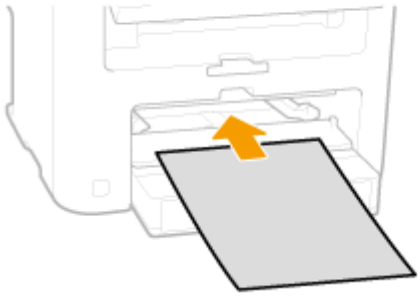
2 Schieben Sie die Papierführungen auseinander.

- Schieben Sie die Papierführungen nach außen.



3 Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in die manuelle Zufuhr ein.

- Legen Sie das Papier hochkant (mit der kurzen Seite zum Gerät hin) und mit der zu bedruckenden Seite nach oben weisend ein. Sie können Papier nicht quer einlegen.
- Wenn Sie das Papier einlegen, während <Für Prüfung von Papiereinst. benachr.> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bestätigungsbildschirm angezeigt. **Für Prüfung von Papiereinst. benachr.(P. 501)**

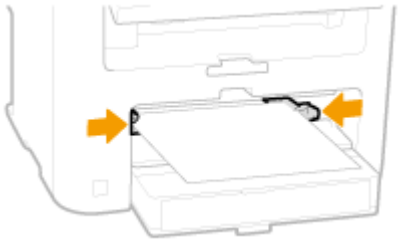


HINWEIS:

Informationen zum Einlegen von Briefumschlägen oder Papier mit einem Logo finden Sie in **Einlegen von Briefumschlägen(P. 53)** oder **Einlegen von bereits bedrucktem Papier(P. 55)** .

4 Richten Sie die Papierführungen an den Kanten des Papiers aus.

- Schieben Sie die Papierführungen nach innen, bis sie eng an den Kanten des Papiers anliegen.

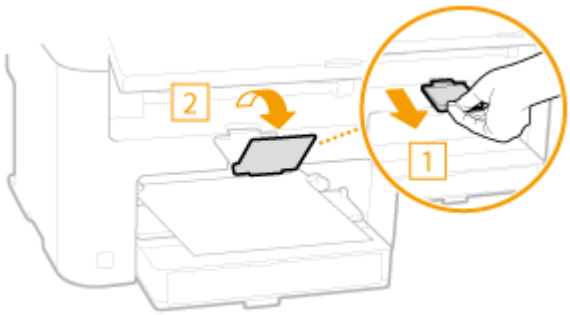


WICHTIG:

Richten Sie die Papierführungen genau an den Kanten des Papiers aus

Zu eng oder nicht eng genug anliegende Papierführungen können Fehleinzüge oder Papierstaus verursachen.

5 Ziehen Sie zum Öffnen den Papieranschlag heraus.



Weiter mit Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

Einlegen von Briefumschlägen

164C-010

Achten Sie darauf, Briefumschläge vor dem Einlegen gegebenenfalls flachzudrücken. Beachten Sie außerdem die Ausrichtung der Briefumschläge und die nach oben weisende Seite.

Vorbereitungen für das Einlegen von Briefumschlägen(P. 53)
Ausrichtung beim Einlegen(P. 54)

HINWEIS

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Briefumschläge in der gewünschten Ausrichtung einlegen und welche Schritte Sie vor dem Einlegen von Briefumschlägen ausführen müssen. Eine Beschreibung der allgemeinen Schritte zum Einlegen von Briefumschlägen in die Papierkassette und die manuelle Zufuhr finden Sie unter **Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)** oder **Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)** .

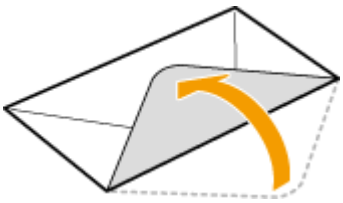
Vorbereitungen für das Einlegen von Briefumschlägen

Bereiten Sie die Briefumschläge vor dem Einlegen wie unten beschrieben vor.

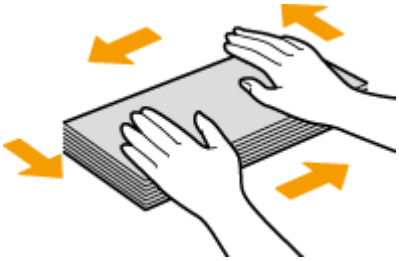
HINWEIS

Es kann immer nur ein Briefumschlag in die manuelle Zufuhr eingelegt werden. Gehen Sie wie in Schritt 1 bis 4 unten beschrieben vor, um den Briefumschlag für das Einlegen vorzubereiten.

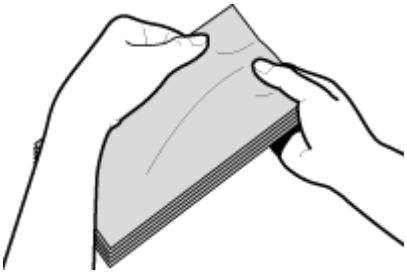
1 Schließen Sie alle Umschlagklappen.



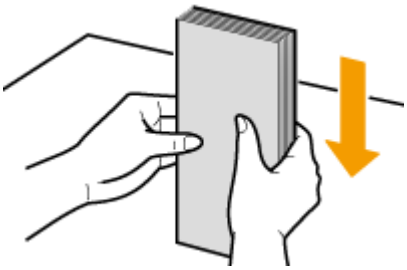
2 Drücken Sie die Briefumschläge flach, damit die Luft darin entweichen kann, und achten Sie darauf, dass die Kanten fest zusammengedrückt sind.



3 Lockern Sie die steifen Ecken der Briefumschläge, und glätten Sie gegebenenfalls Unebenheiten.



4 Richten Sie die Umschlagkanten auf einer ebenen Oberfläche bündig aus.



Ausrichtung beim Einlegen

Legen Sie die Briefumschläge hochkant, mit der kurzen Seite zuerst, und mit der klebstofffreien Seite (Vorderseite) nach oben weisend ein.

HINWEIS

Legen Sie Briefumschläge in derselben Ausrichtung in die Papierkassette und in die manuelle Zufuhr ein.

Legen Sie die Briefumschläge so ein, dass sich ihre Klappen links befinden.

Einlegen von bereits bedrucktem Papier

164C-011

Wenn Sie Papier verwenden, das bereits mit einem Logo bedruckt wurde, achten Sie auf die Ausrichtung des Papiers, wenn Sie es einlegen. Legen Sie das Papier ordnungsgemäß ein, sodass der Druck auf der richtigen Seite des Papiers mit Logo erfolgt.

Erstellen einseitiger Ausdrucke auf Papier mit Logos(P. 55)
Erstellen doppelseitiger Ausdrucke auf Papier mit Logos (MF249dw / MF247dw)(P. 56)

HINWEIS

In diesem Abschnitt wird vor allem beschrieben, wie Sie bereits bedrucktes Papier mit der richtigen Seite nach oben und in der richtigen Ausrichtung einlegen. Eine Beschreibung der allgemeinen Schritte zum Einlegen von Papier in die Papierkassette und die manuelle Zufuhr finden Sie unter **Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)** oder **Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)** .

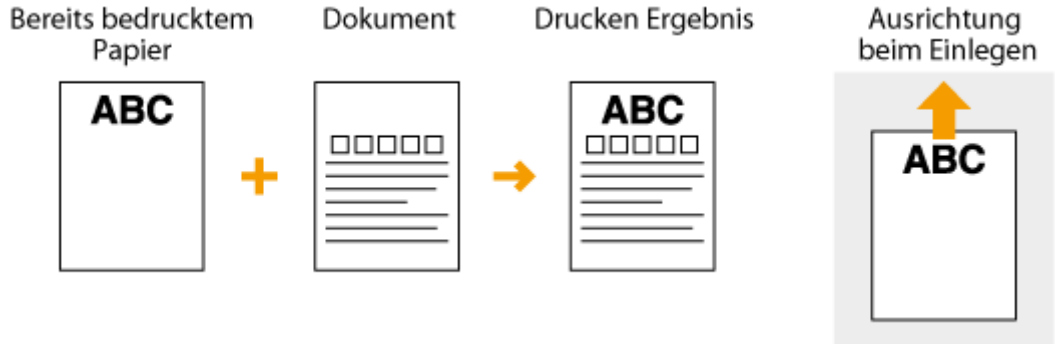
Erstellen einseitiger Ausdrucke auf Papier mit Logos

Legen Sie das Papier mit der Logo-Seite (der zu bedruckenden Seite) nach oben weisend ein.

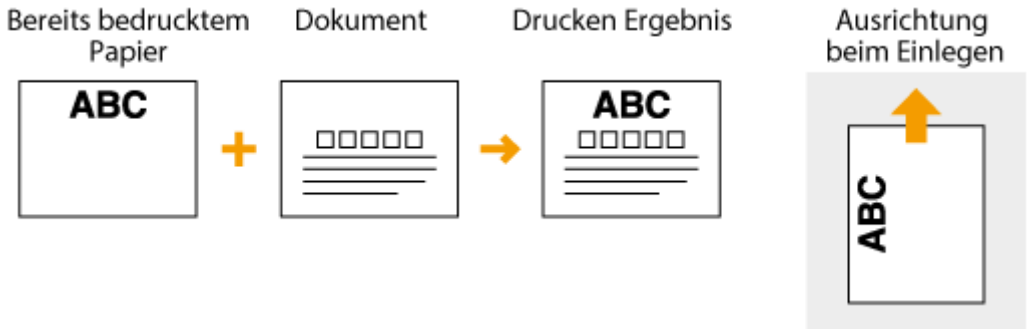
WICHTIG

Legen Sie zum Drucken immer nur ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr ein.

Drucken auf hochformatigem Papier mit Logos



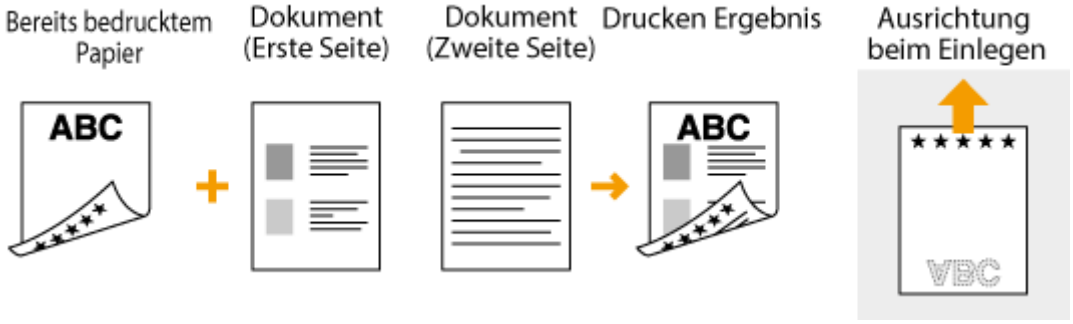
Drucken auf querformatigem Papier mit Logos



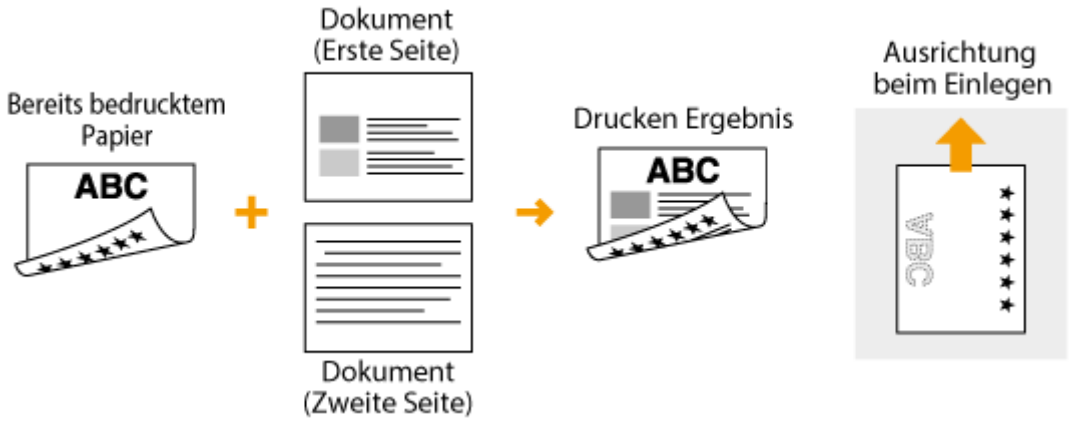
Erstellen doppelseitiger Ausdrucke auf Papier mit Logos (MF249dw / MF247dw)

Legen Sie das Papier mit der Logo- und Vorderseite (der ersten mit dem Dokument zu bedruckenden Seite) nach unten weisend ein.

Drucken auf hochformatigem Papier mit Logos



Drucken auf querformatigem Papier mit Logos



HINWEIS

Die Einstellung <Papierzufuhrmethode umschalten> (MF249dw / MF247dw)

Wenn Sie auf bereits bedrucktes Papier drucken, müssen Sie bei jedem Wechsel zwischen einseitigem und doppelseitigem Ausdruck beachten, mit welcher Seite nach oben das Papier eingelegt werden muss. Wenn <Papierzufuhrmethode umschalten> jedoch auf <Vorrang Druckseite> gesetzt ist, können Sie das Papier beim doppelseitigen Druck (Logo-Seite nach unten) und beim einseitigen Druck mit derselben Seite nach oben einlegen. Diese Einstellung ist besonders nützlich, wenn Sie häufig zwischen ein- und doppelseitigem Drucken wechseln. **Papierzufuhrmethode umschalten(P. 509)**

Angeben von Papierformat und -typ

164C-012

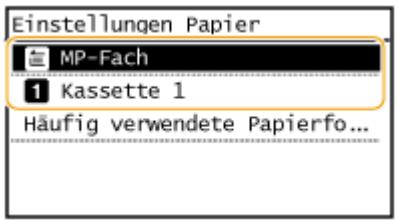
Sie müssen die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp entsprechend dem eingelegten Papier vornehmen. Achten Sie darauf, die Papiereinstellungen zu ändern, wenn Sie Papier einlegen, das sich vom zuvor eingelegten Papier unterscheidet.

WICHTIG

Wenn die Einstellung nicht mit dem Format und dem Typ des eingelegten Papiers übereinstimmt, kann es zu einem Papierstau oder Druckfehler kommen.

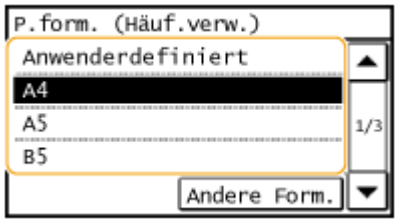
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Einst. Pap.>.

2 Tippen Sie auf <MP-Fach> oder <Kassette 1>.

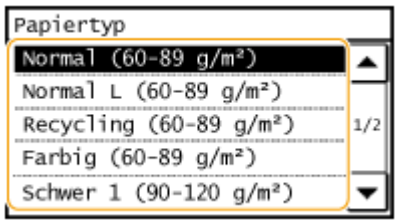


3 Wählen Sie das Format des eingelegten Papiers aus.

- Wenn das Format des eingelegten Papiers nicht angezeigt wird, tippen Sie auf <Andere Form.>.



4 Wählen Sie den Typ des eingelegten Papiers aus.



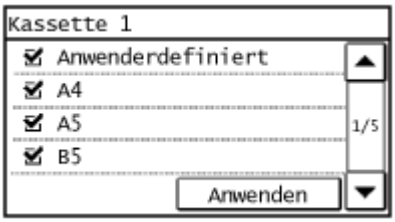
TIPPS

Wenn ein häufig verwendetes Papierformat bekannt ist

Sie können das Gerät so einstellen, dass nur häufig verwendete Papierformate auf dem Auswahlbildschirm angezeigt werden.

1. Tippen Sie auf <Einst. Pap.>.

2. Tippen Sie auf <Häufig verwendete Papierformate wählen>.
3. Tippen Sie auf <Mehrzweckfach> oder <Kassette 1>.
4. Wählen Sie ein häufig verwendetes Papierformat aus, und versehen Sie es mit einem Haken.



HINWEIS:

Papierformate ohne Haken werden auf dem Bildschirm <Papierformat (And. F.)> angezeigt.

5. Tippen Sie auf <Anwenden>.

LINKS

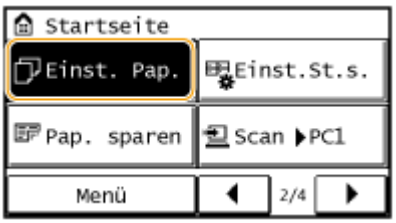
Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)
Papier(P. 668)

Speichern eines anwenderdefinierten Papierformats

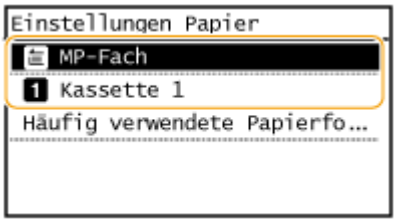
164C-013

Sie können für die Papierkassette und die manuelle Zufuhr jeweils ein häufig verwendetes benutzerdefiniertes Papierformat speichern.

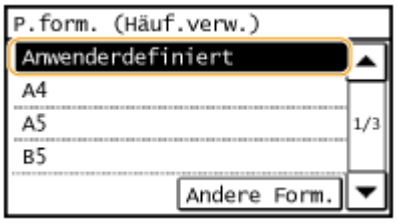
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Einst. Pap.>.



2 Tippen Sie auf <MP-Fach> oder <Kassette 1>.



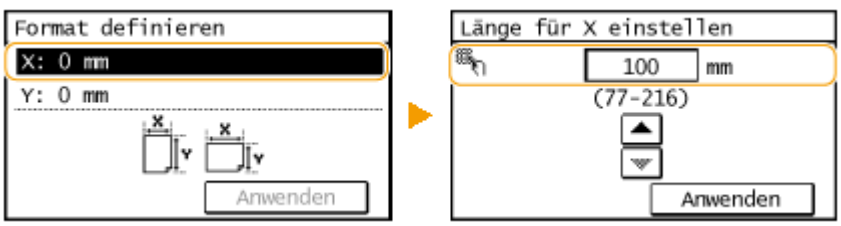
3 Tippen Sie auf <Anwenderdef.>.



4 Geben Sie das Papierformat an.

1 Geben Sie die Länge der (kürzeren) <X>-Achse der Seite an.

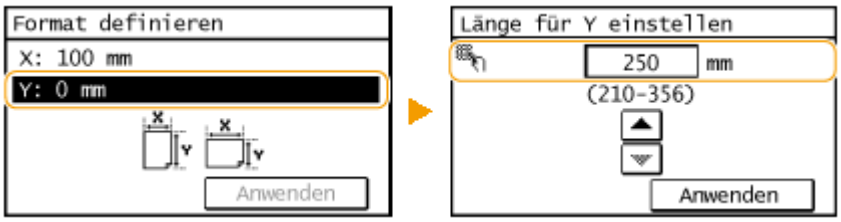
- Tippen Sie auf <X>.
- Geben Sie die Länge der <X>-Achse der Seite mit ▲ / ▼ oder mit den Zahlentasten ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



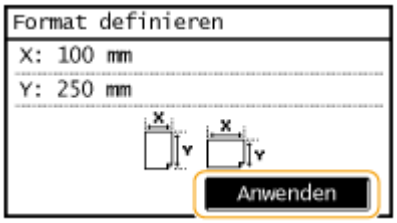
2 Geben Sie die Länge der (längeren) <Y>-Achse der Seite an.

- Tippen Sie auf <Y>.

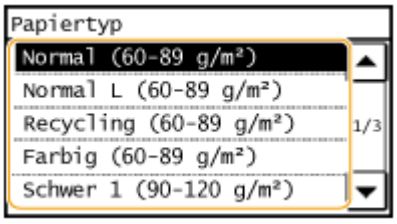
- Geben Sie die Länge der <Y>-Achse der Seite ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



3 Tippen Sie auf <Anwenden>.



5 Wählen Sie den Papiertyp aus.



LINKS

Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)
Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)

Speichern von Daten im Adressbuch

164C-014

Sie können häufig verwendete Fax-/Scan-Empfänger im Adressbuch speichern und bei Bedarf mühelos auswählen. Sie können bis zu 104 Empfänger im Adressbuch speichern. Sie können die Empfänger alphabetisch in Listen im Adressbuch suchen, oder Sie können eine dreistellige Nummer (Nummer für kodierte Wahl) eingeben (**Speichern von Empfängern im Adressbuch(P. 62)**). Außerdem können Sie die Empfänger mit den folgenden Funktionen besonders schnell angeben.

■ Zielwahl

Wenn Sie viele Adressen im Adressbuch speichern, dauert es länger, den gewünschten Empfänger zu finden. Sie können dies vermeiden, indem Sie häufig verwendete Empfänger als Zielwahlnummern speichern. Auf diese Weise können sie über die Zielwahlschaltflächen auf dem Bildschirm <Startseite> angezeigt werden. Sie können bis zu 4 Empfänger für die Zielwahl speichern. **Speichern von Empfängern als Zielwahl(P. 66)**

■ Gruppenwahl

Sie können mehrere bereits gespeicherte Empfänger auswählen und zusammen als Gruppe speichern. Damit können Sie Faxe oder E-Mails gleichzeitig an mehrere Empfänger senden. Sie können bis zu 50 Empfänger für eine Gruppe speichern. Gruppen können auch als Zielwahl gespeichert werden. **Speichern mehrerer Empfänger für die Gruppenwahl(P. 70)**

HINWEIS

- Verwenden Sie den Computer zur Registrierung eines gemeinsamen Ordners als Scanziel.
  Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)
  Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)
- Sie können das Adressbuch als Datei auf dem Computer speichern (aber Sie können es nicht mit dem Computer bearbeiten). Sie können ein gespeichertes Adressbuch auch vom Computer auf das Gerät importieren. **Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI(P. 477)**
- Sie können eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Empfänger ausdrucken.
  Adressbuchliste(P. 637)
- Scanziele (E-Mail-Adressen und gemeinsame Ordner) können nur auf dem MF249dw / MF247dw registriert werden.

Speichern von Empfängern im Adressbuch

164C-015

Sie können bis zu 100 Empfänger für die kodierte Wahl im Adressbuch speichern. Sie können gespeicherte Empfänger bearbeiten oder löschen.

HINWEIS

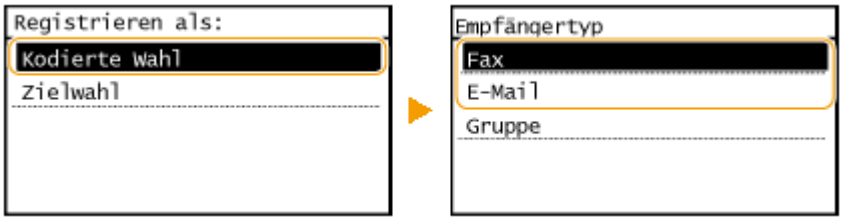
- E-Mail-Adressen können nur auf dem MF249dw / MF247dw als Ziele registriert werden.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Empf. reg.>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

3 Wählen Sie <Kodierte Wahl> ▶ Wählen Sie den zu registrierenden Adresstyp aus.



- Entsprechend der zu registrierenden Adresse tippen Sie auf <Fax>/<E-Mail>.

4 Tippen Sie auf <Name>.

- Das Speichern eines Namens in <Name> ist optional. Wenn Sie einen Namen in <Name> speichern, können Sie den Empfänger alphabetisch suchen.

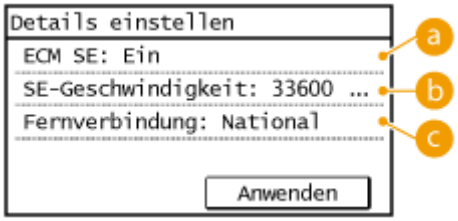
5 Geben Sie mit den Zahlentasten den Namen ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

6 Tippen Sie auf <Faxnummer> oder <E-Mail-Adresse>.

7 Geben Sie mit den Zahlentasten den Empfänger ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

■Vornehmen von detaillierten Einstellungen (nur bei für Fax registrierten Einstellungen)

Nach dem Tippen auf <Details> wird ein Bildschirm ähnlich dem folgenden Bildschirm angezeigt.



a <ECM SE>

Wenn in einem Bild, das gesendet wird, ein Fehler auftritt, wird der Fehler überprüft und korrigiert, um zu verhindern, dass ein nicht korrektes Bild gesendet wird, wenn die Einstellung <Ein> lautet.

b <SE-Geschwindigkeit>

Wenn der Start der Übertragungen einige Zeit dauert, wie beispielsweise bei einer schlechten Telefonverbindung, können Sie die Startgeschwindigkeit für die Übertragung ab "33600 bps" in Schritten nach unten anpassen.

c <Fernverbindung>

Geben Sie <International (1)> bis <International (3)> entsprechend den Übertragungsbedingungen an, wenn Sie ausländische Faxnummern speichern.

HINWEIS

Sie können auch detaillierte Einstellungen für Empfänger über <Menü> ▶ <Faxeinstellungen> vornehmen. Die über <Adressbuch> vorgenommenen Einstellungen werden jedoch für die detaillierten Einstellungen von im Adressbuch gespeicherten Empfängern aktiviert.

8 Tippen Sie auf <Anwenden>.

- Den Empfängern wird automatisch eine dreistellige Nummer zugewiesen. Die Nummer kann nach dem Speichern bearbeitet werden.

■Bearbeiten der Angaben für gespeicherte Empfänger

Nach der Registrierung von Empfängern können Sie den Inhalt der registrierten Informationen ändern. So können Sie beispielsweise die Faxnummer oder den Namen eines registrierten Ziels ändern, den Typ von Faxnummer auf E-Mail ändern, die kodierte Wahlnummer ändern und so weiter.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie mit ◀ / ▶ die Registerkarte mit dem zu bearbeitenden Empfänger aus, und tippen Sie auf den Empfänger.

4 Tippen Sie auf <Bearbeiten>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

5 Wählen Sie das Element aus, das Sie bearbeiten wollen, führen Sie die Bearbeitung durch, und tippen Sie dann auf <Anwenden>.

6 Tippen Sie auf <Anwenden>.

■ Löschen eines gespeicherten Empfängers

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie mit ◀ / ▶ die Registerkarte mit dem zu löschenden Empfänger aus, und tippen Sie auf den Empfänger.

4 Tippen Sie auf <Löschen>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

5 Tippen Sie auf <Ja>.

Speichern von Empfängern als Zielwahl

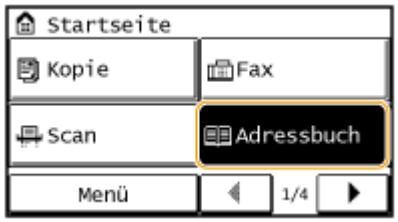
164C-016

Sie können häufig verwendete Empfänger bequem als Zielwahl speichern. Die Empfänger können schnell angezeigt werden, indem Sie auf die Zielwahlschaltflächen auf dem Bildschirm <Startseite> tippen. Sie können gespeicherte Empfänger bearbeiten oder löschen. Sie können bis zu 4 Empfänger für die Zielwahl speichern.

HINWEIS

- E-Mail-Adressen können nur auf dem MF249dw / MF247dw als Ziele registriert werden.

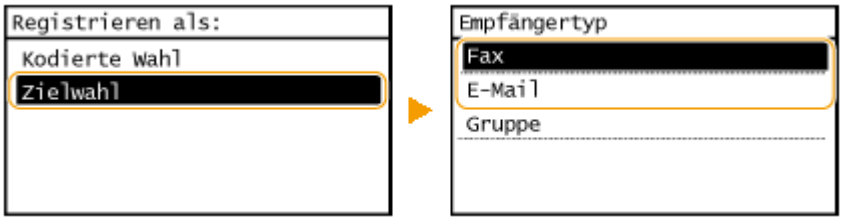
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.



2 Tippen Sie auf <Empf. reg.>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

3 Wählen Sie <Zielwahl> ▶ Wählen Sie den zu registrierenden Adresstyp aus.



- Entsprechend der zu registrierenden Adresse tippen Sie auf <Fax>/<E-Mail>.

4 Tippen Sie auf die zu speichernde Nummer.

- Sie können diese Nummer später in eine andere Nummer ändern.

5 Tippen Sie auf <Name>.

- Das Speichern eines Namens in <Name> ist optional. Wenn Sie einen Namen in <Name> speichern, können Sie den Empfänger alphabetisch suchen.

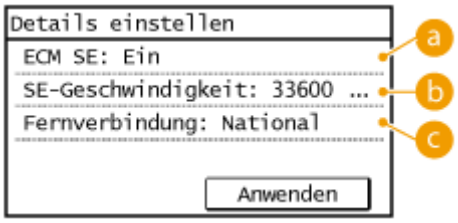
6 Geben Sie mit den Zahlentasten den Namen ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

7 Tippen Sie auf <Faxnummer> oder <E-Mail-Adresse>.

8 Geben Sie mit den Zahlentasten den Empfänger ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

■Vornehmen von detaillierten Einstellungen (nur bei für Fax registrierten Einstellungen)

Nach dem Tippen auf <Details> wird ein Bildschirm ähnlich dem folgenden Bildschirm angezeigt.



a <ECM SE>

Wenn in einem Bild, das gesendet wird, ein Fehler auftritt, wird der Fehler überprüft und korrigiert, um zu verhindern, dass ein nicht korrektes Bild gesendet wird, wenn die Einstellung <Ein> lautet.

b <SE-Geschwindigkeit>

Wenn der Start der Übertragungen einige Zeit dauert, wie beispielsweise bei einer schlechten Telefonverbindung, können Sie die Startgeschwindigkeit für die Übertragung ab "33600 bps" in Schritten nach unten anpassen.

c <Fernverbindung>

Geben Sie <International (1)> bis <International (3)> entsprechend den Übertragungsbedingungen an, wenn Sie ausländische Faxnummern speichern.

HINWEIS

Sie können auch detaillierte Einstellungen für Empfänger über <Menü> ▶ <Faxeinstellungen> vornehmen. Die über <Adressbuch> vorgenommenen Einstellungen werden jedoch für die detaillierten Einstellungen von im Adressbuch gespeicherten Empfängern aktiviert.

9 Tippen Sie auf <Anwenden>.

■Bearbeiten der Angaben für als Zielwahl gespeicherte Empfänger

Nach der Registrierung von Empfängern können Sie den Inhalt der registrierten Informationen ändern. So können Sie beispielsweise die Faxnummer oder den Namen eines registrierten Ziels ändern, den Typ von Faxnummer auf E-Mail ändern, die unter Zielwahltasten registrierten Nummern ändern und so weiter.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie < > mit ◀ / ▶ aus, und tippen Sie auf den zu ändernden Empfänger.

4 Tippen Sie auf <Bearbeiten>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

5 Tippen Sie auf das Element, das Sie bearbeiten wollen, führen Sie die Bearbeitung durch, und tippen Sie dann auf <Anwenden>.

6 Tippen Sie auf <Anwenden>.

■Löschen eines gespeicherten Empfängers

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie < > mit ◀ / ▶ aus, und tippen Sie auf den zu löschenden Empfänger.

4 Tippen Sie auf <Löschen>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

5 Tippen Sie auf <Ja>.

Speichern mehrerer Empfänger für die Gruppenwahl

164C-017

Sie können mehrere Empfänger in Gruppen zusammenfassen. Wenn Sie eine Gruppe gespeichert haben, können Sie Empfänger hinzufügen oder löschen.

HINWEIS

- Nur Empfänger des gleichen Adressentyps können in einer Gruppe registriert werden.
- Gemeinsame Ordner können nicht in einer Gruppe als Empfänger registriert werden.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Empf. reg.>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

3 Tippen Sie auf <Kodierte Wahl>.

- Gruppen können auch als Zielwahl gespeichert werden. Wählen Sie <Zielwahl> aus, um die Gruppe als Zielwahlnummer zu speichern.

4 Tippen Sie auf <Gruppe>.

5 Tippen Sie auf <Name>.

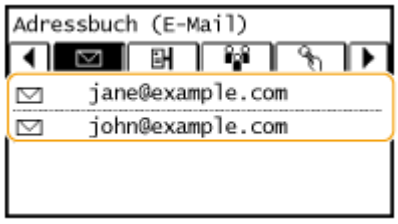
- Das Speichern eines Namens in <Name> ist optional. Wenn Sie einen Namen in <Name> speichern, können Sie den Empfänger alphabetisch suchen.

6 Geben Sie mit den Zahlentasten den Namen ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

7 Tippen Sie auf <Anzahl Empfänger>.

8 Tippen Sie auf <Hinzufügen>.

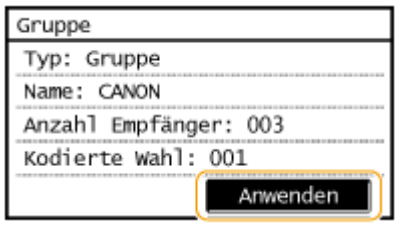
9 **Wählen Sie mit ◀ / ▶ die Registerkarte aus, und tippen Sie auf einen zu speichernden Empfänger.**



10 **Tippen Sie auf <Hinzufügen>.**

11 **Speichern Sie wie in Schritt 8 und 9 beschrieben alle zu speichernden Empfänger, und tippen Sie dann auf <Anwenden>.**

12 **Tippen Sie auf <Anwenden>.**



■ Bearbeiten der Angaben für gespeicherte Gruppen

Nach dem Speichern von Empfängern können Sie die Angaben für die Gruppen wie Name, Empfänger und Nummer für die kodierte Wahl ändern.

1 **Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.**

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie <> mit ◀ / ▶ aus, und tippen Sie auf den zu ändernden Empfänger.

4 Tippen Sie auf <Bearbeiten>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

5 Wählen Sie das Element aus, das Sie bearbeiten wollen, führen Sie die Bearbeitung durch, und tippen Sie dann auf <Anwenden>.

6 Tippen Sie auf <Anwenden>.

■Löschen einer Gruppe

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Tippen Sie auf <Det./Bearb.>.

3 Wählen Sie <> mit ◀ / ▶ aus, und tippen Sie auf die zu löschende Gruppe.

4 Tippen Sie auf <Löschen>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

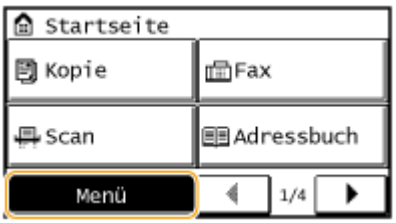
5 Tippen Sie auf <Ja>.

Einstellen der Lautstärke

164C-018

Das Gerät gibt in einer Vielzahl von Situationen Signaltöne aus, beispielsweise am Ende des Sendens von Faxen oder bei einem Papierstau oder Fehler. Sie können die Lautstärke der einzelnen Signaltöne getrennt einstellen.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Menü>.



2 Tippen Sie auf <Präferenzen>.

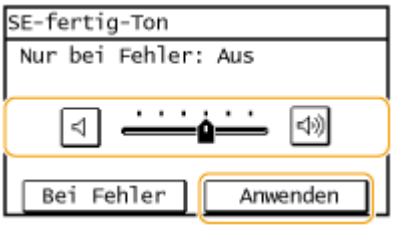
3 Tippen Sie auf <Lautstärkeeinstellungen>.

4 Wählen Sie eine Einstellung aus.

Einstellung	Beschreibung	Vorgehen
<Faxton>	Signalton während einer Faxübertragung	• Fahren Sie mit Schritt 5 fort.
<Klingelton>	Signalton beim Empfang eines Faxes	
<SE-fertig-Ton>	Signalton am Ende des Sendens eines Faxes	• Fahren Sie mit Schritt 5 fort.
<EM-fertig-Ton>	Signalton am Ende des Faxempfangs	
<Scan-fertig-Ton>	Signalton am Ende des Scannens eines Dokuments	
<Eingabeton>	Bestätigungston bei jedem Tastendruck auf dem Bedienfeld oder bei jedem Drücken einer Schaltfläche auf dem Display	• Wählen Sie <Ein> (Ton erzeugen) oder <Aus> (keinen Ton erzeugen) aus.
<Ungültige-Eingabe-Ton>	Signalton beim Drücken einer ungültigen Taste, beispielsweise beim Eingeben einer Zahl außerhalb des gültigen Einstellbereichs	
<Warnton>	Signalton bei Papierstau oder einem anderen Fehler	
<Auftrag-fertig-Ton>	Signalton am Ende einer Funktion wie Kopieren oder Scannen	

<Alarm Energiesparen>	Signalton beim Wechseln in den bzw. Beenden des Schlafmodus
<Ton für Erkennung Original in Zufuhr>	Signalton beim Einlegen eines Originals in die Zufuhr

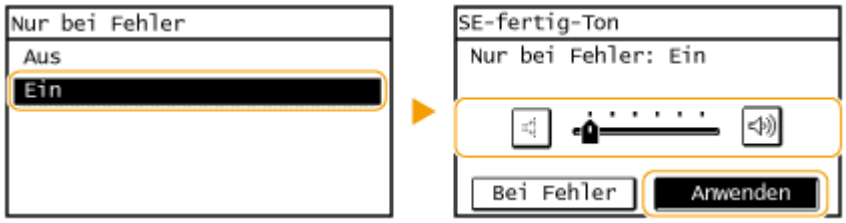
5 Stellen Sie mit [◁]/[◁)] die Lautstärke ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



- Tippen Sie auf [◁], und setzen Sie den Cursor ganz nach links, um den Ton stumm zu schalten.

■Endton nur für Fehler

- Tippen Sie auf <Bei Fehler> ▶ <Ein> ▶ <Anwenden>.



Wechseln in den Flüstermodus

164C-019

Mithilfe der Flüstermodusfunktion wird das Betriebsgeräusch des Geräts verringert. Wenn Sie das Gerät beispielsweise nachts verwenden, drücken Sie auf dem Bedienfeld . Auf diese Weise können Sie das Betriebsgeräusch problemlos minimieren. Sie können auch eine Zeit angeben, zu der das Gerät automatisch in den Flüstermodus wechselt.

HINWEIS

Im Flüstermodus

Wenn das Gerät in den Flüstermodus wechselt, leuchtet grün.

Wenn der Flüstermodus aktiviert wird

- Die Funktionen werden langsamer.
- Die Lautstärke für Benachrichtigungen wie z. B. <Eingabeton> und <Auftrag-fertig-Ton> ist nicht niedriger. Zur Anpassung der Lautstärke oder zur Stummschaltung von Tönen lesen Sie **Einstellen der Lautstärke(P. 74)** .

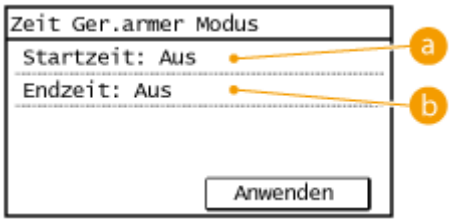
Wann das Gerät nicht in den Flüstermodus wechseln kann

- Das Gerät befindet sich im Spezialdruckmodus
- Es wird ein besonderes Papierformat oder ein besonderer Papiertyp angegeben

Angeben einer Zeit für den Wechsel des Geräts in den Flüstermodus

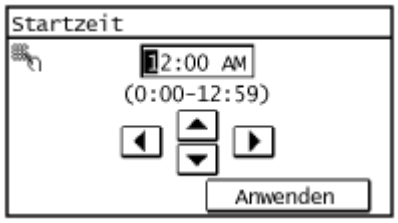
Sie können eine Zeit angeben, zu der das Gerät automatisch in den Flüstermodus wechselt oder den Flüstermodus automatisch beendet. Dies ist z. B. hilfreich, wenn Sie das Betriebsgeräusch nur für die Bedienung während der Nacht verringern wollen.

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Zeit Geräuscharmer Modus> ▶ Geben Sie jede Einstellung an ▶ <Anwenden>



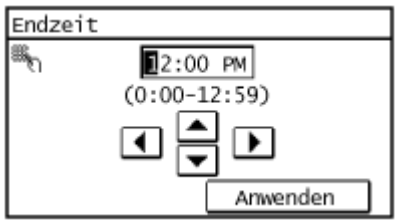
a <Startzeit>

Geben Sie eine Zeit für den Wechsel in den Flüstermodus an. Tippen Sie zur Einstellung auf <Ein>, und geben Sie dann die Zeit an.



b <Endzeit>

Geben Sie eine Zeit für die Beendigung des Flüstermodus an. Tippen Sie zur Einstellung auf <Ein>, und geben Sie dann die Zeit an.



Beenden des Flüstermodus

Drücken Sie , um den Flüstermodus zu beenden.

Wechseln in den Schlafmodus

164C-01A

Im Schlafmodus wird der Energieverbrauch des Geräts gesenkt, indem die Stromversorgung des Bedienfelds deaktiviert wird. Wenn am Gerät längere Zeit keine Funktionen ausgeführt werden, beispielsweise während der Mittagspause, können Sie Strom sparen, indem Sie einfach auf dem Bedienfeld drücken. Sie können auch die Zeit bis zum automatischen Schlafmodus einstellen, sodass das Gerät automatisch in den Schlafmodus wechselt, wenn eine bestimmte Zeit lang keine Funktion ausgeführt wurde.

HINWEIS

Im Schlafmodus

Wenn das Gerät in den Schlafmodus wechselt, leuchtet grün.

Situationen, in denen das Gerät nicht in den Schlafmodus wechselt

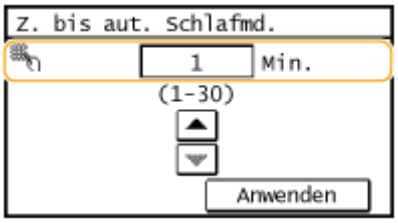
- Wenn das Gerät in Betrieb ist
- Wenn die Anzeige [Verarbeitung/Daten] leuchtet oder blinkt
- Wenn Dokumente in die Zufuhr gelegt werden
- Wenn am Gerät eine Funktion wie Justierung oder Reinigung ausgeführt wird
- Wenn ein Papierstau auftritt
- Wenn der optionale Hörer oder der Hörer des externen Telefons nicht aufgelegt ist
- Wenn der Menübildschirm angezeigt wird
- Wenn eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt wird (Es gibt aber auch Ausnahmen, in denen das Gerät in den Schlafmodus wechselt, wenn Fehlermeldungen angezeigt werden.)
- Wenn das Gerät auf eine Wireless LAN-Verbindung oder direkte Verbindung wartet

Wenn Sie die Zeit bis zum automatischen Schlafmodus einstellen wollen

Die werkseitigen Standardeinstellungen für die Dauer bis zum automatischen Wechsel in den Schlafmodus finden Sie unten. Es empfiehlt sich, die werkseitigen Standardeinstellungen zu verwenden, um am effektivsten Strom zu sparen. Wenn Sie einen anderen Wert für die Dauer bis zum automatischen Wechsel in den Schlafmodus eingeben wollen, gehen Sie wie unten erläutert vor.

- 1 Minute (Einstellbereich von 1 bis 30 Minuten)

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Zeit bis zum automatischen Schlafmodus> ▶ Stellen Sie die Dauer bis zum automatischen Wechsel in den Schlafmodus ein ▶ <Anwenden>



Beenden des Schlafmodus

Drücken Sie . Sie können auch auf das Display tippen oder jede andere Taste als drücken, um den Schlafmodus zu beenden.

HINWEIS

Wenn ein optionaler Hörer oder ein externes Telefon angeschlossen ist, beendet das Gerät den Schlafmodus, wenn Sie den Hörer abnehmen.

Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten

164C-01C

Sie können das Gerät so einstellen, dass es sich nach einer bestimmten Zeit automatisch ausschaltet. Das Gerät schaltet sich automatisch AUS, wenn nach dem Wechsel in den Schlafmodus die angegebene Zeit lang keine Funktion ausgeführt wurde. Wenn Sie vergessen haben, das Gerät auszuschalten, wird auf diese Weise über Nacht oder an arbeitsfreien Tagen der Stromverbrauch gestoppt.
Diese Einstellung ist verfügbar, wenn an das Gerät kein Telefonleitungskabel angeschlossen ist.

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Zeit automatisches Abschalten> ▶ Legen Sie die Dauer fest ▶ <Anwenden>

WICHTIG

Vor dem Einstellen von <Zeit automatisches Abschalten>

Wenn die Einstellung <Zeit automatisches Abschalten> aktiviert ist, schaltet sich das Gerät möglicherweise automatisch aus, obwohl Sie es mit Remote UI oder über das Tool für die Einstellung der Sendefunktion bedienen. Dabei kann es zu einer Fehlfunktion kommen, insbesondere wenn sich das Gerät beim Importieren von Daten ausschaltet. Wenn Sie mit Remote UI Daten importieren oder das Tool für die Einstellung der Sendefunktion verwenden, setzen Sie vorher <Zeit automatisches Abschalten> auf <0> (Aus).

HINWEIS

- Die Standardeinstellung ist 4 Stunden.
- Wenn eine Einstellung in [Timereinstellungen] über Remote UI geändert wird, während sich das Gerät im Schlafmodus befindet, wird der Timer für die Einstellung <Zeit automatisches Abschalten> an den Anfang zurückgesetzt. Das Gerät schaltet sich automatisch aus, wenn nach dem Zurücksetzen des Timers die festgelegte Zeitdauer ohne Ausführung einer Funktion verstreicht.

Kopieren

Kopieren 82
Grundlegende Kopierfunktionen 84
Abbrechen des Kopierens 86
Verschiedene Kopiereinstellungen 88
Vergrößern oder Verkleinern 89
Auswählen von Dokumententypen 90
Justieren der Dichte 91
Justieren der Schärfe 92
Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw) 94
Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1) 97
Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen> 99
Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite 101
Sortieren von Kopien nach Seitenreihenfolge 103
Ändern von Standardeinstellungen 104

Kopieren

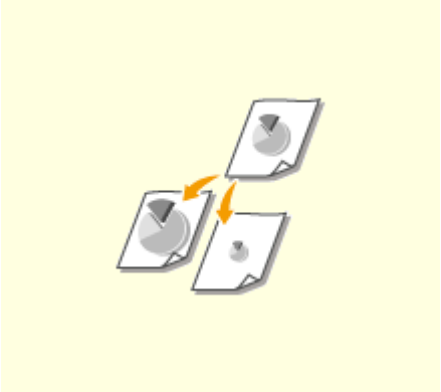
164C-01E

In diesem Kapitel werden die grundlegenden Kopierfunktionen sowie weitere nützliche Funktionen wie das doppelseitige Kopieren und das Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite beschrieben.

■Die grundlegenden Bedienvorgänge

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Abbrechen des Kopierens(P. 86)

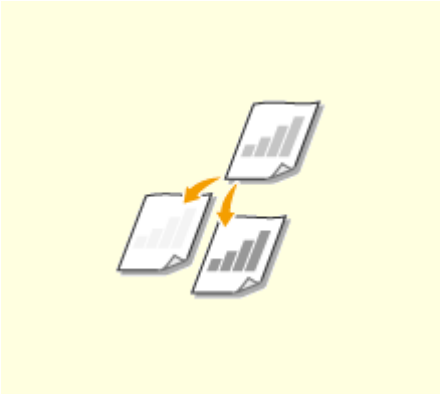
■Anpassen der Kopiereinstellungen je nach Anforderungen



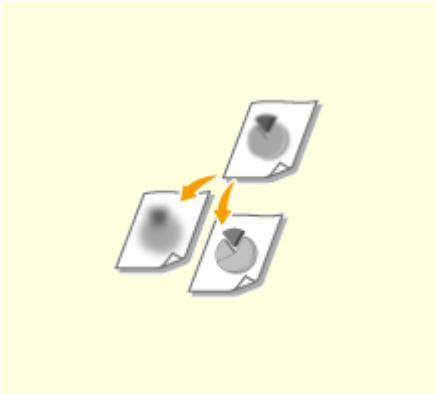
Vergrößern oder Verkleinern(P. 89)

Sortieren von Kopien nach Seitenreihenfolge(P. 103)

Auswählen von Dokumententypen(P. 90)



Justieren der Dichte(P. 91)



Justieren der Schärfe(P. 92)

Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw)(P. 94)

Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1) (P. 97)

Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)

Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite(P. 101)

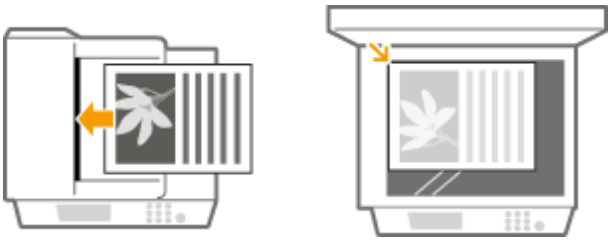
■Vereinfachen häufig benötigter Kopierfunktionen

Ändern von Standardeinstellungen(P. 104)

Grundlegende Kopierfunktionen

164C-01F

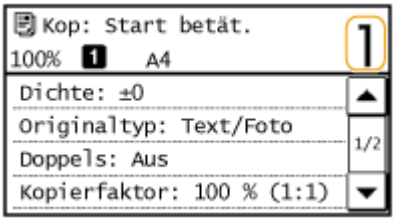
1 **Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein.** **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**



2 **Drücken Sie , und tippen Sie auf <Kopie>.**

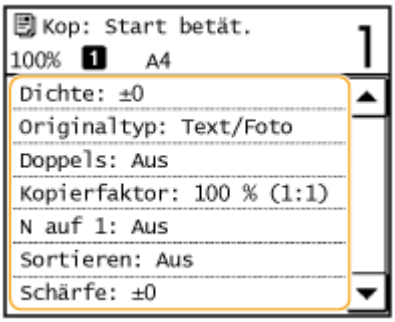
3 **Geben Sie mit den Zahlentasten die Anzahl an Kopien ein.**

- Geben Sie eine Menge zwischen 1 und 999 ein.
- Drücken Sie C, wenn Sie die eingegebene Menge löschen möchten.



4 **Legen Sie die gewünschten Kopiereinstellungen fest.**

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Kopiereinstellungen(P. 88)**



5 **Drücken Sie .**

- Das Kopieren beginnt.
- Wenn Sie das Kopieren abbrechen wollen, tippen Sie auf <Abbrechen> ▶ <Ja>. **Abbrechen des Kopierens(P. 86)**

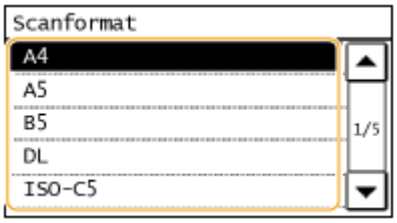
■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Das Dokument wird automatisch gescannt.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Je nach den Kopiereinstellungen wird der Bildschirm zum Auswählen des Dokumentenformats angezeigt, wenn Sie mehrere Dokumente kopieren. Gehen Sie wie unten erläutert vor.

1 Wählen Sie das Dokumentenformat aus.



2 Legen Sie das nächste Dokument auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .

- Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Dokumente gescannt wurden.

3 Tippen Sie auf <Kopie start.>.

HINWEIS:

- Wenn die Meldung <N.überein. For./Einst.> angezeigt wird.

  Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)

WICHTIG

Beim Kopieren von Dokumenten, die bis zum Rand mit Text oder Bildern bedruckt sind

Die Randbereiche des Dokuments werden unter Umständen nicht kopiert. Weitere Informationen zu den Scanrändern finden Sie in **Scanbereich(P. 667)** .

TIPPS

- Wenn Sie für alle Kopien dieselben Einstellungen verwenden möchten:

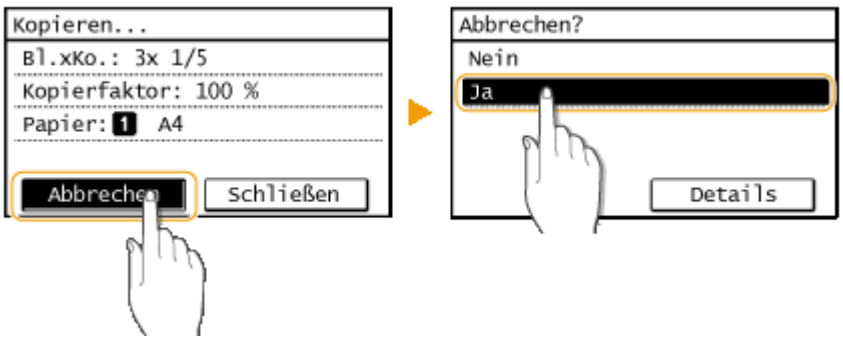
  Ändern von Standardeinstellungen(P. 104)

Abbrechen des Kopierens

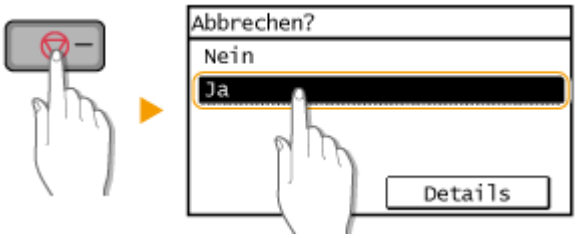
164C-01H

Wenn Sie das Kopieren unmittelbar nach dem Drücken der Taste abbrechen möchten, tippen Sie auf dem Bildschirm auf <Abbrechen>, oder drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste . Sie können auch zunächst den Kopierstatus prüfen und dann das Kopieren abbrechen.

■Tippen Sie auf dem Bildschirm, der beim Kopieren angezeigt wird, auf <Abbrechen>

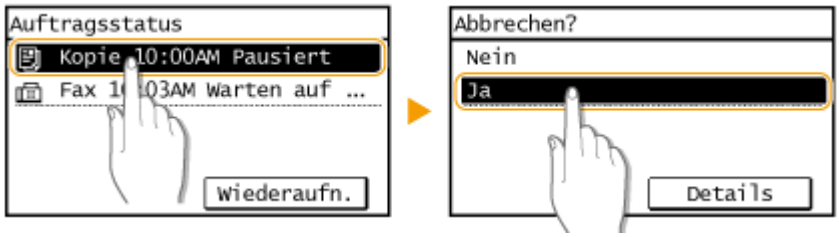


■Abbrechen mit



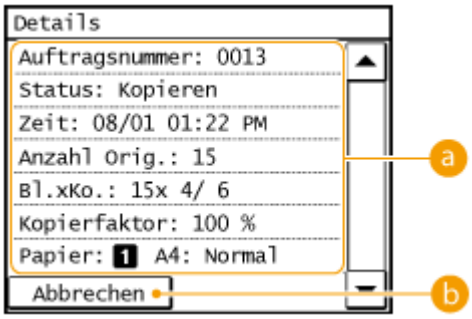
Wenn nach dem Drücken von auf dem Bildschirm eine Liste von Dokumenten angezeigt wird

Die Dokumente wurden gescannt und sind zum Drucken bereit. Wählen Sie das Dokument aus, dessen Kopiervorgang abgebrochen werden soll.



■Abbrechen mit

▶ <Status Kopierauftrag> ▶ <Abbrechen> ▶ <Ja>



a Kopierdetails

Die Anzahl an Kopien, die Einstellungen und weitere Details werden angezeigt. Wenn Sie nur die Details prüfen möchten, ohne das Kopieren abzubrechen, drücken Sie , um zum Hauptkopierbildschirm zurückzuschalten.

b <Abbrechen>

Bricht das Kopieren ab.

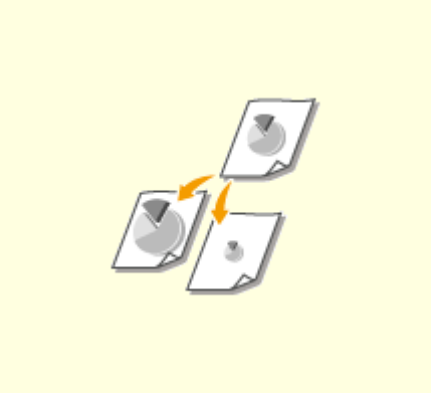
LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)

Verschiedene Kopiereinstellungen

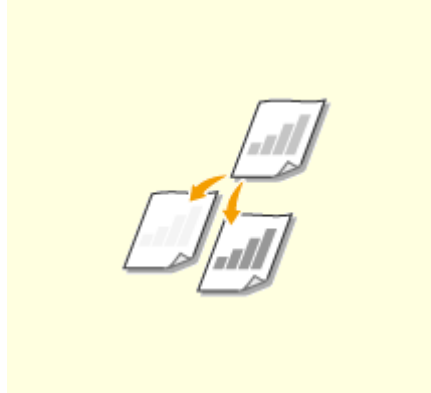
164C-01J

Sie können ganz nach Bedarf eine Vielzahl von Einstellungen auswählen, mit denen Sie beispielsweise Papier sparen oder die Dokumente besser lesbar machen können.

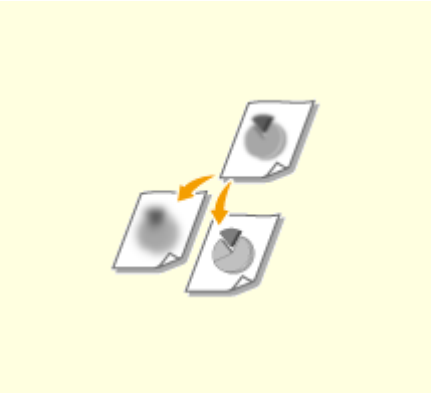


Vergrößern oder Verkleinern(P. 89)

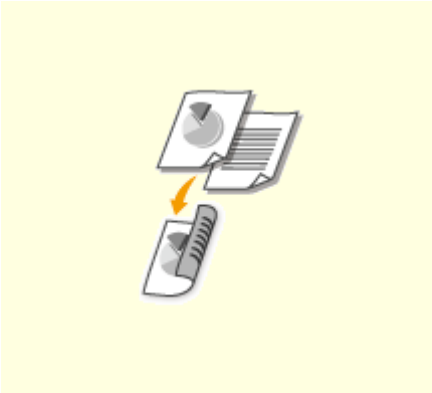
Auswählen von Dokumententypen(P. 90)



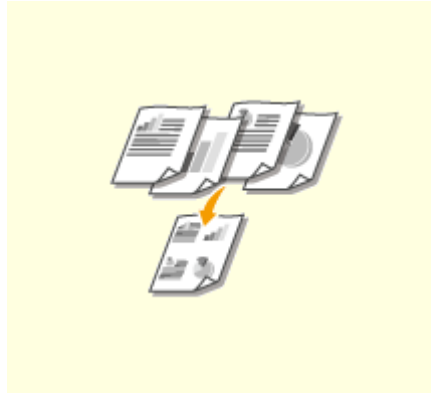
Justieren der Dichte(P. 91)



Justieren der Schärfe(P. 92)



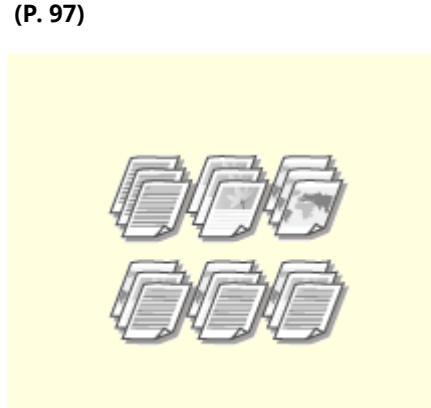
Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw)(P. 94)



Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1) (P. 97)

Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)

Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite(P. 101)



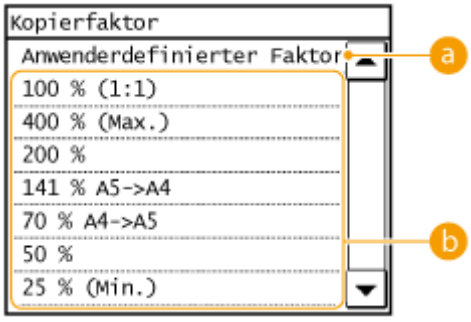
Sortieren von Kopien nach Seitenreihenfolge(P. 103)

Vergrößern oder Verkleinern

164C-01K

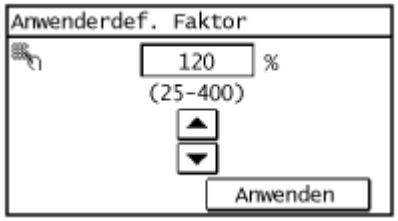
Sie können zum Vergrößern oder Verkleinern von Kopien einen voreingestellten Kopierfaktor wie <A5->A4> auswählen oder in Schritten von 1 % einen anwenderdefinierten Kopierfaktor einstellen.

<Kopie> ▶ <Kopierfaktor> ▶ Wählen Sie den Kopierfaktor



a <Anwenderdefinierter Faktor>

Geben Sie mit ▲ / ▼ oder den Zahlentasten den Kopierfaktor ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. Sie können in Schritten von 1 % einen Kopierfaktor zwischen 25 % und 400 % einstellen.



b Voreingestellter Kopierfaktor

Wählen Sie einen Kopierfaktor.

LINKS

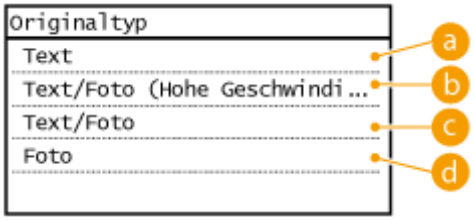
Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)

Auswählen von Dokumententypen

164C-01L

Sie können die optische Bildqualität für die Kopie abhängig vom Dokumententyp auswählen, wie zum Beispiel Nur-Text-Dokumente, Dokumente mit Diagrammen und Grafiken oder Zeitschriftenfotos.

<Kopie> ▶ <Originaltyp> ▶ Wählen Sie den Dokumententyp



a <Text>

Geeignet für das Kopieren von reinen Textdokumenten.

b <Text/Foto (Hohe Geschwindigkeit)>

Geeignet für das Kopieren von Dokumenten mit Text und Fotos. Die Geschwindigkeit hat vor der Bildqualität Vorrang.

c <Text/Foto>

Geeignet für das Kopieren von Dokumenten mit Text und Fotos.

d <Foto>

Geeignet für das Kopieren von Dokumenten mit gedruckten Fotos, wie beispielsweise Magazine oder Broschüren.

HINWEIS

Wenn <Text/Foto (Hohe Geschwindigkeit)>, <Text/Foto> oder <Foto> ausgewählt ist und <Dichte> auf <Auto Dichte> eingestellt ist, ändert sich die Einstellung in Manuelle Dichte.

LINKS

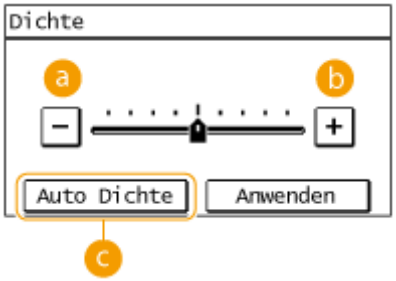
Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)

Justieren der Dichte

164C-01R

Sie können die Dichte beim Kopieren justieren, wenn Text oder Bilder in einem Dokument zu hell oder zu dunkel sind. Sie können auch automatisch eine optimale Dichte für ein Dokument einstellen.

<Kopie> ▶ <Dichte> ▶ Justieren Sie die Dichte ▶ <Anwenden>



a <->

Verringert die Dichte.

b <+>

Erhöht die Dichte.

c <Auto Dichte>

Für das Dokument wird automatisch eine optimale Dichte eingestellt.

<Originaltyp> wird automatisch auf <Text> eingestellt. (**Auswählen von Dokumententypen(P. 90)**)

LINKS

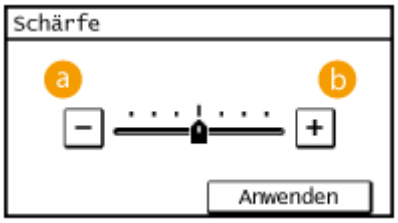
Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Justieren der Schärfe(P. 92)
Dichte korrigieren(P. 512)

Justieren der Schärfe

164C-01S

Sie können die Schärfe des kopierten Bildes anpassen. Erhöhen Sie die Schärfe, um verschwommenen Text und Linien schärfer darzustellen, oder senken Sie die Schärfe, um die Darstellung von Zeitschriftenfotos zu verbessern.

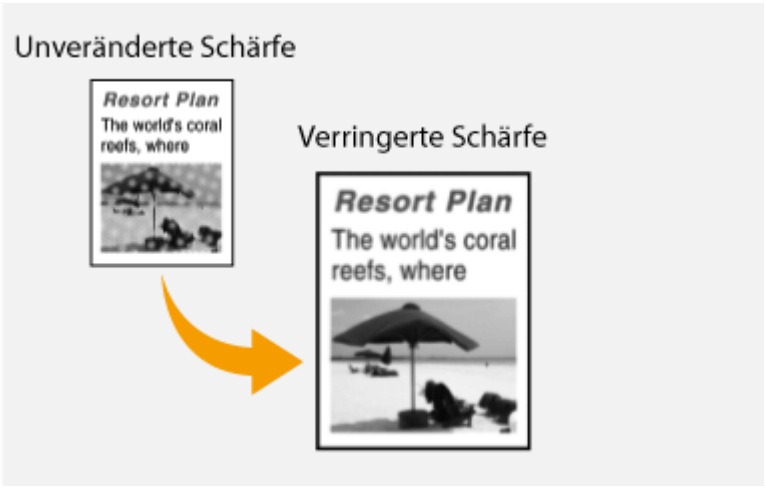
<Kopie> ▶ <Schärfe> ▶ Justieren Sie die Schärfe ▶ <Anwenden>



a <->

Verringert die Schärfe und schwächt die Kontraste im Bild ab.

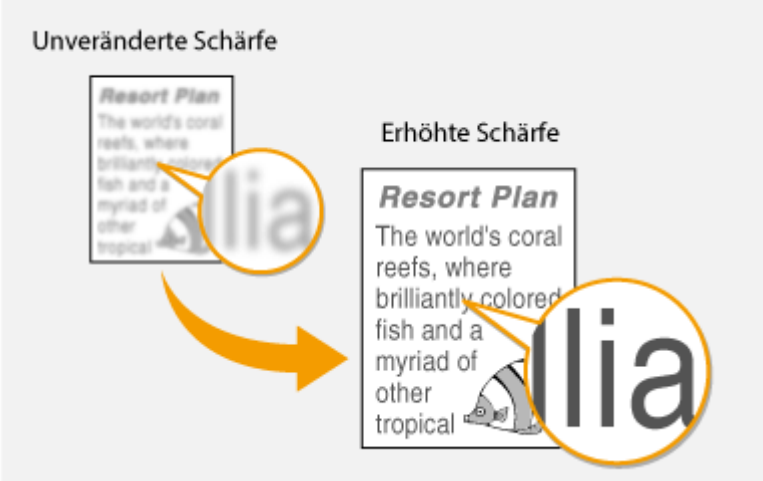
Beispiel: Wenn Sie das Erscheinungsbild von Fotos aus Magazinen verbessern möchten



b <+>

Erhöht die Bildschärfe.

Beispiel: Wenn Text und Linien in heller Farbe stärker hervortreten sollen



LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Justieren der Dichte(P. 91)

Doppelseitiges Kopieren MF249dw / MF247dw

164C-01U

Sie können zwei Seiten eines Dokuments auf beide Seiten des Papiers kopieren. Sie können auch ein zweiseitiges Dokument auf beide Seiten des Papiers oder auf zwei getrennte Seiten kopieren.

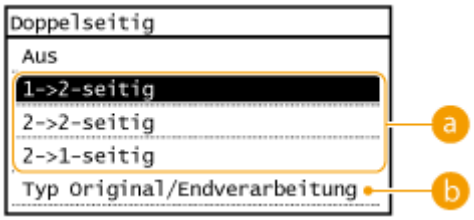
HINWEIS

- <Doppelseitig> steht bei manchen Papierformaten und -typen möglicherweise nicht zur Verfügung.
  Papier(P. 668)
- <Doppelseitig> steht bei Verwendung von <Pap. sparen> oder <Kopie ID-Karte> nicht zur Verfügung.

TIPPS

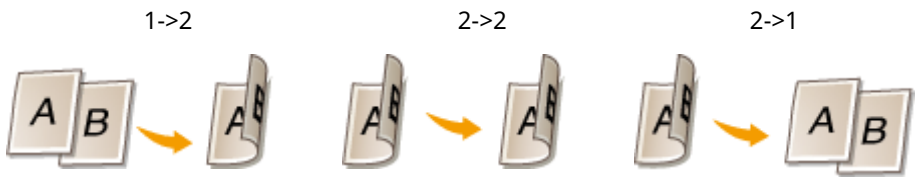
Mit <Pap. sparen> können Sie das doppelseitige Kopieren mit <2 auf 1>/<4 auf 1> kombinieren: **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**

<Kopie> ▶ <Doppelseitig> ▶ Wählen Sie die Option für das doppelseitige Kopieren



a Optionen für doppelseitiges Kopieren

Die Darstellung unten zeigt die Arten des doppelseitigen Kopierens.



b <Typ Original/Endverarbeitung>

Geben Sie an, ob die Bindung geändert werden soll, wenn Sie beispielsweise Dokumente des Buchtyps im Form eines Kalenders kopieren möchten.

■1->2

- Wenn Sie hochformatige Dokumente des Kalendertyps (Bindung an kurzer Seite) kopieren möchten

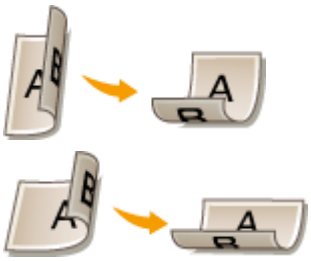
<Typ Original/Endverarbeitung> ▶ <1->2-seitig> ▶ <Hochformat> ▶ <Kalendertyp>

- Wenn Sie querformatige Dokumente des Buchtyps (Bindung an kurzer Seite) kopieren möchten

<Typ Original/Endverarbeitung> ▶ <1->2-seitig> ▶ <Querformat> ▶ <Buchtyp>

■2->2 (MF249dw)

- Wenn Sie Kopien mit einer anderen Bindung als das Original erstellen möchten



<Typ Original/Endverarbeitung> ▶ <2->2-seitig> ▶ Wählen Sie die Ausrichtung des Originals ▶ Wählen Sie den Bindungstyp des Originals ▶ Wählen Sie für die fertige Kopie einen anderen Bindungstyp als den des Originals

■2->1 (MF249dw)

Mit dieser Einstellung können Sie die Richtung des ausgegebenen Papiers ausrichten.

- Bei hochformatigen doppelseitigen Dokumenten des Kalendertyps (Bindung an kurzer Seite)

<Typ Original/Endverarbeitung> ▶ <2->1-seitig> ▶ <Hochformat> ▶ <Kalendertyp>

- Bei querformatigen doppelseitigen Dokumenten des Buchtyps (Bindung an kurzer Seite)

<Typ Original/Endverarbeitung> ▶ <2->1-seitig> ▶ <Querformat> ▶ <Buchtyp>

LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1)(P. 97)
Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)

Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1)

164C-01W

Sie können zwei bis vier Dokumente verkleinert auf ein einziges Blatt kopieren. Dadurch verringert sich die Anzahl der Seiten, und Sie können Papier sparen.

HINWEIS

- Mit <2 auf 1>/<4 auf 1> wird automatisch der Kopierfaktor reduziert (der Kopierfaktor wird im Bildschirm angezeigt). Sie können den Kopierfaktor erhöhen oder weiter reduzieren, bevor Sie drücken, aber die Ränder des Dokuments werden möglicherweise nicht kopiert, wenn Sie ihn erhöhen.
- <2 auf 1>/<4 auf 1> steht bei Verwendung von <Pap. sparen> oder <Kopie ID-Karte> nicht zur Verfügung.
- Beim Kopieren mehrerer Dokumente auf eine Seite entstehen in der Kopie möglicherweise Ränder.

TIPPS

Mit <Pap. sparen> können Sie das doppelseitige Kopieren mit <2 auf 1>/<4 auf 1> kombinieren: **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**

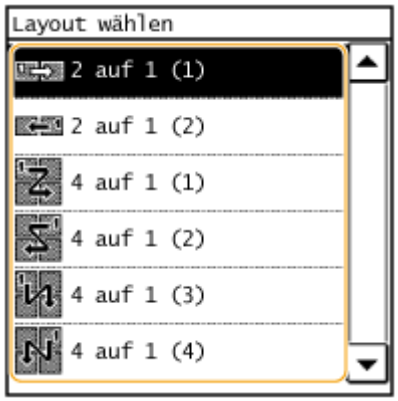
<Kopie> ▶ <N auf 1> ▶ Wählen Sie <2 auf 1> oder <4 auf 1> ▶ Wählen Sie auf dem Bildschirm <Scanformat> das Dokumentenformat

a <2 auf 1>/<4 auf 1>

Wählen Sie <2 auf 1>, um zwei Seiten eines Dokuments auf ein einzelnes Blatt zu kopieren, oder wählen Sie <4 auf 1>, um vier Seiten des Dokuments auf ein einzelnes Blatt zu kopieren.

b <Layout wählen>

Geben Sie an, wie die Dokumente auf der Seite angeordnet sein sollen.



LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw)(P. 94)
Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)

Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>

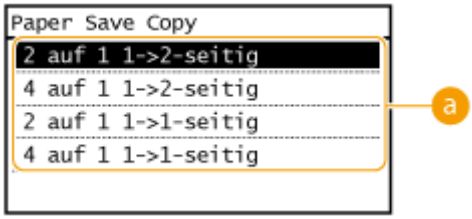
164C-01X

Mit <2 auf 1>/<4 auf 1> können Sie mehrere Dokumente auf ein einziges Blatt kopieren, und mit <Doppelseitig> können Sie ein Dokument auf beide Seiten eines Blatts kopieren. <Pap. sparen> auf dem Bildschirm Startseite bietet eine Kombination dieser Funktionen und erleichtert das Papiersparen, da Sie nicht beide Funktionen getrennt auswählen müssen.

HINWEIS

- Die Einstellung <Paper Save Copy> für doppelseitiges Drucken steht bei manchen Papierformaten und -typen möglicherweise nicht zur Verfügung. **Papier(P. 668)**
- Mit <Pap. sparen> wird automatisch der Kopierfaktor reduziert (der Kopierfaktor wird im Bildschirm angezeigt). Sie können den Kopierfaktor erhöhen oder weiter reduzieren, bevor Sie drücken, aber die Ränder des Dokuments werden möglicherweise nicht kopiert, wenn Sie ihn erhöhen.
- <Pap. sparen> steht bei Verwendung von <Doppelseitig>, <2 auf 1>/<4 auf 1> oder <Kopie ID-Karte> nicht zur Verfügung.
- Beim Kopieren mehrerer Dokumente auf eine Seite entstehen in der Kopie möglicherweise Ränder.

<Pap. sparen> ▶ Wählen Sie die Papierspareinstellung für das Kopieren ▶ Wählen Sie auf dem Bildschirm <Scanformat> das Dokumentenformat



a Papierspareinstellungen für das Kopieren

Wählen Sie eine der vier Kombinationen von Einstellungen.

	Original (Hochformat)	Kopie
<2 auf 1 1->2-seitig>*		
<4 auf 1 1->2-seitig>*		

<2 auf 1 1->1-seitig>		
<4 auf 1 1->1-seitig>		

* Nur MF249dw / MF247dw

LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw)(P. 94)
Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1)(P. 97)

Kopieren beider Seiten einer Ausweiskarte auf eine Seite

164C-01Y

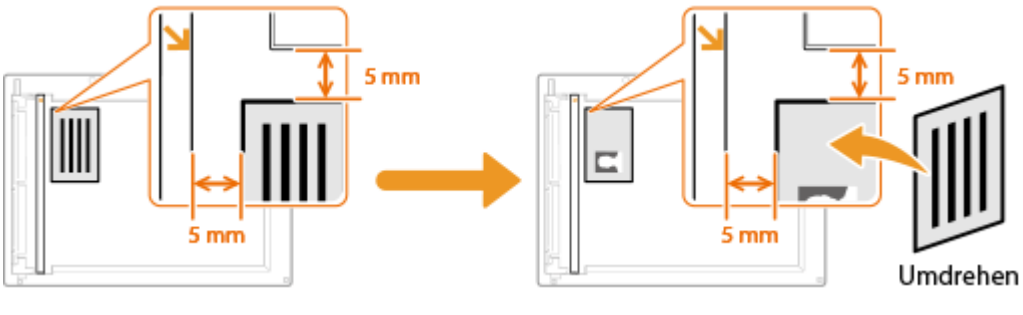
Mit <Kopie ID-Karte> können Sie die Vorder- und Rückseite einer Karte auf eine Seite kopieren. Diese Funktion ist beim Kopieren von Führerscheinen oder Ausweisen hilfreich.

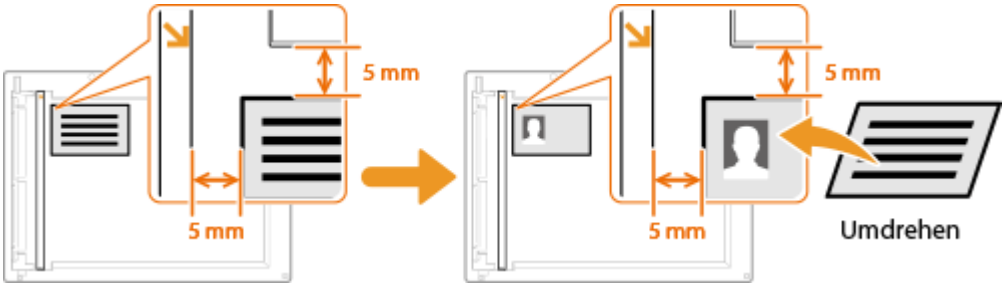
HINWEIS

- Es können alle Standardpapierformate mit Ausnahme von Letter (Government), Legal (Government) und Briefumschlag verwendet werden.
- <Kopierfaktor> wird automatisch auf <Kopierfaktor: 100 % (1:1)> eingestellt.
- <Kopie ID-Karte> steht bei Verwendung von <Pap. sparen>, <Doppelseitig> oder <2 auf 1>/<4 auf 1> nicht zur Verfügung.

Legen Sie die Karte auf ▶ <Kopie ID-Karte> ▶ ▶ Drehen Sie die Karte um ▶

■So platzieren Sie die Karte





HINWEIS:

- Wenn die Meldung <N.überein. For./Einst.> angezeigt wird.
  Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)

LINKS

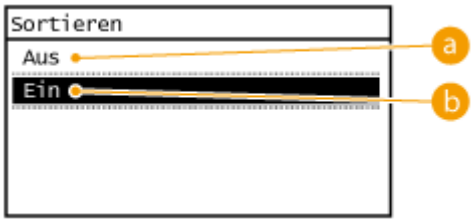
Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)

Sortieren von Kopien nach Seitenreihenfolge

164C-020

Setzen Sie <Sortieren> auf <Ein>, um beim Erstellen mehrerer Kopien mehrseitiger Dokumente die Kopien in Seitenreihenfolge zu sortieren. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie Arbeitsblätter für Besprechungen oder Präsentationen vorbereiten.

<Kopie> ▶ <Sortieren> ▶ <Ein>



a <Aus>

Die Kopien werden seitenweise gruppiert und nicht sortiert. Wenn Sie beispielsweise drei Kopien eines fünfseitigen Dokuments erstellen, werden die ausgedruckten Seiten folgendermaßen geordnet: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.

b <Ein>

Die Kopien werden in Reihenfolge der Seiten zu Sätzen gruppiert. Wenn Sie beispielsweise drei Kopien eines fünfseitigen Dokuments erstellen, werden die ausgedruckten Seiten folgendermaßen geordnet: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.

LINKS

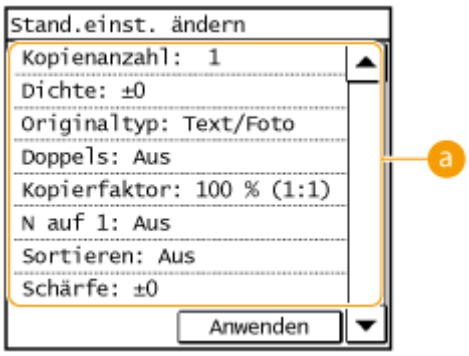
Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)

Ändern von Standardeinstellungen

164C-021

Die Standardeinstellungen werden angezeigt, wenn Sie das Gerät einschalten oder drücken. Wenn Sie diese Standardeinstellungen gemäß Ihren Anforderungen ändern, brauchen Sie beim Kopieren nicht jedes Mal die gewünschten Einstellungen erneut vorzunehmen.

<Menü> ▶ <Kopiereinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen ändern> ▶ Wählen Sie die Einstellung ▶ Ändern Sie den Standardwert der ausgewählten Option ▶ <Anwenden> ▶ <Anwenden>



a Einstellungen

Wählen Sie die Option, die Sie einstellen wollen, und ändern Sie den Standardwert.

LINKS

Grundlegende Kopierfunktionen(P. 84)
Verschiedene Kopiereinstellungen(P. 88)
Kopiereinstellungen(P. 511)

Faxen

Faxen 107
Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen 110
Ermitteln des geeigneten Faxempfangsmodus 111
Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens 112
Auswählen des Empfangsmodus 114
Anschließen an die Telefonleitung 116
Senden von Faxen 118
Senden über gespeicherte Empfänger 124
Angeben aus dem Adressbuch 125
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl 128
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen 131
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern 134
Verschiedene Faxeinstellungen 137
Einstellen der Auflösung 138
Justieren der Dichte 139
Justieren der Schärfe 140
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw) 142
Ändern von Standardeinstellungen 143
Abbrechen des Sendens von Faxen 144
Empfangen von Faxen 146
Senden und Empfangen von Faxen je nach Verwendungszweck 150
Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden) 151
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung) 152
Faxempfang im Speicher (Speicherempfang) 154
Weiterleiten von empfangenen Faxen 158
Auswählen eines weiterzuleitenden Dokuments 159
Automatisches Weiterleiten aller empfangenen Dokumente (MF249dw / MF247dw) 161
Empfangen von Faxinformationsdiensten 165
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente 167
Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software 170
Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax) 172
Senden von PC-Faxen 173
Hinzufügen von Deckblättern zu PC-Faxen 176
Verwenden des Adressbuchs für PC-Faxe 180
Speichern von Empfängern 183

Verwenden von gespeicherten Empfängern 187
Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten über den Faxtreiber 189

Faxen

164C-022

Dieses Kapitel beschreibt Faxeinstellungen, grundlegende Faxbedienvorgänge und verschiedene andere praktische Funktionen für Ihren Bedarf, wie zum Beispiel das PC-Fax, um Dokumente direkt vom Computer zu senden, das Adressbuch, um ganz einfach Empfänger festzulegen, und die Weiterleitung, um Faxe auch dann zu erhalten, wenn Sie nicht im Büro sind.

HINWEIS

- Sie müssen einige Schritte ausführen, bevor Sie Faxfunktionen nutzen können. **Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)**
- Sie müssen Empfänger im Adressbuch speichern, bevor Sie diese Funktionen nutzen können. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

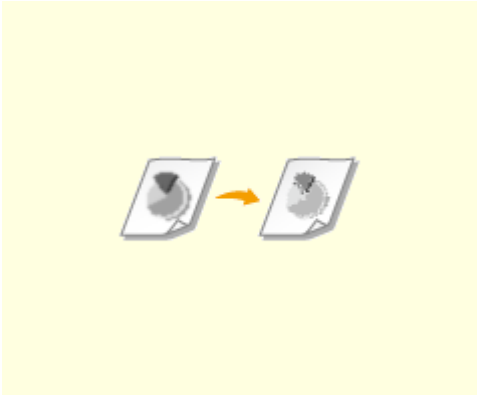
■ Angeben von Faxeinstellungen

Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)

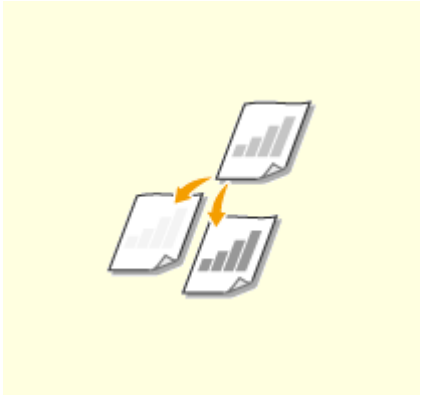
■ Die grundlegenden Bedienvorgänge

Senden von Faxen(P. 118)
Abbrechen des Sendens von Faxen(P. 144)
Empfangen von Faxen(P. 146)

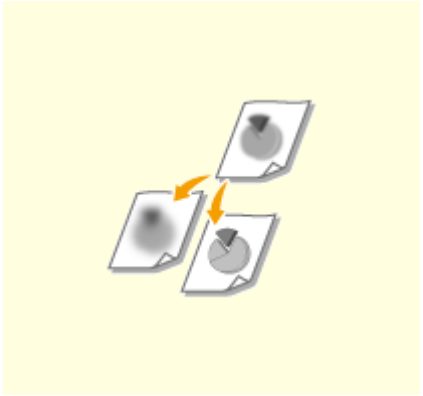
■ Festlegen von Scaneinstellungen



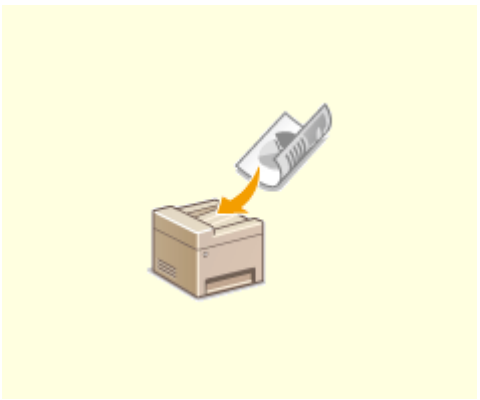
Einstellen der Auflösung(P. 138)



Justieren der Dichte(P. 139)



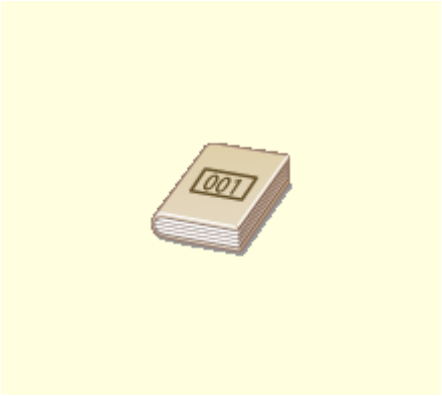
Justieren der Schärfe(P. 140)



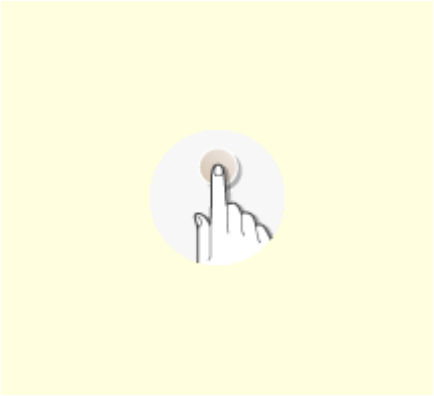
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw)(P. 142)

■Schnelles und einfaches Angeben von Empfängern

Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)



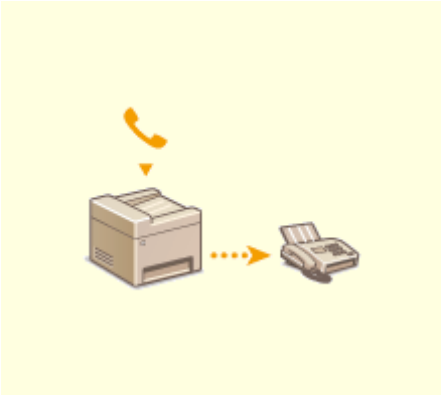
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl(P. 128)



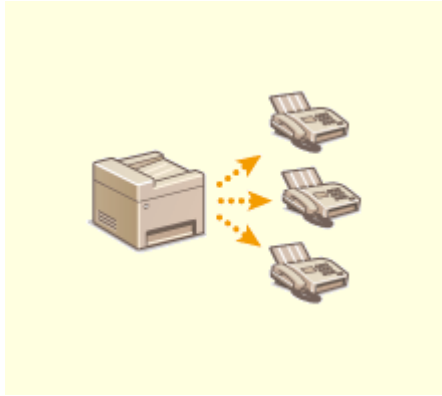
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen(P. 131)

Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 134)

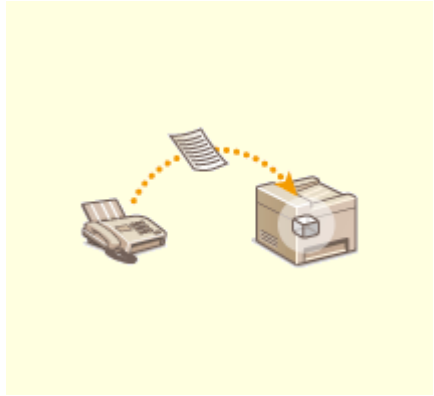
■Senden und Empfangen je nach Verwendungszweck



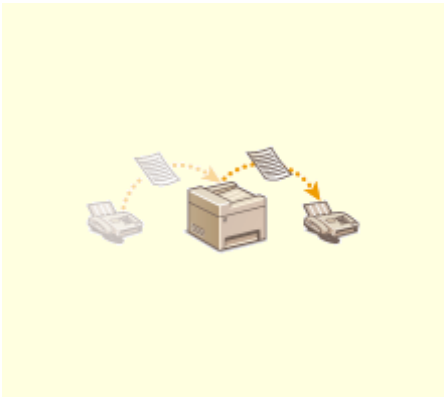
Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden) (P. 151)



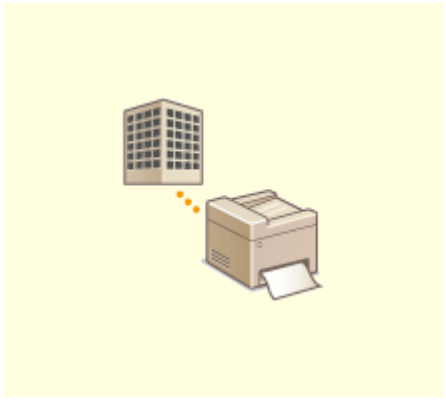
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)



Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)

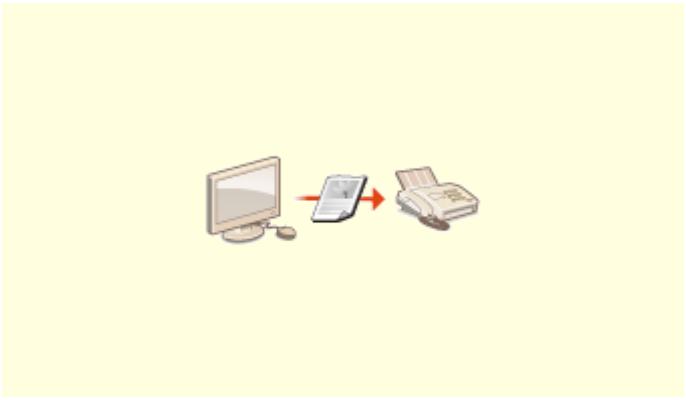


Weiterleiten von empfangenen Faxen(P. 158)



Empfangen von Faxinformationsdiensten(P. 165)

■ Senden von Faxen direkt vom Computer aus



Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax)(P. 172)

Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen

164C-023

Führen Sie zur Konfiguration der Faxeinstellungen die unten beschriebenen Schritte 1 bis 4 aus. Ermitteln Sie zunächst den für Ihre Zwecke geeigneten Empfangsmodus, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen nach den Bildschirmanweisungen. Wenn Sie nähere Informationen zu einem Schritt wünschen, klicken Sie auf den Link, um den entsprechenden Abschnitt aufzurufen.

Schritt 1

Ermitteln des geeigneten Faxempfangsmodus(P. 111)

Schritt 2

Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)

Schritt 3

Auswählen des Empfangsmodus(P. 114)

Schritt 4

Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)

Ermitteln des geeigneten Faxempfangsmodus

164C-024

Ermitteln Sie vor der Konfiguration der Faxeinstellungen den für Ihre Zwecke geeigneten Empfangsmodus.

Zweck	Empfangsmodus	
Nur Faxen/Telefon wird nie benutzt	**<Auto>** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie mit dem Gerät ausschließlich Faxe empfangen und das Telefon bzw. den optionalen Hörer gar nicht verwenden.	
Überwiegend Telefonieren/Fax wird fast nie benutzt	**<Manuell>** Schließen Sie Ihr Telefon an das Gerät an. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie mit dem Gerät überwiegend telefonieren möchten. Eingehende Faxe können Sie manuell empfangen.	
Faxen und Telefonieren	Anrufbeantworter	**<Anrufbeantworter>** Schließen Sie Ihren Anrufbeantworter an. Anrufer können eine Nachricht aufzeichnen, wenn Sie den Anruf nicht entgegennehmen können. Das Gerät empfängt eingehende Faxe automatisch.
	Telefon	**<Fax/Tel (Auto umsch.)>** Schließen Sie Ihr Telefon an. Das Gerät empfängt eingehende Faxe automatisch, und bei eingehenden Anrufen klingelt das Telefon.

HINWEIS

- Je nach Typ des angeschlossenen Telefons kann das Gerät Faxe möglicherweise nicht richtig senden oder empfangen.
- Je nach Land oder Region können Sie möglicherweise manuell einen anderen Empfangsmodus als die oben angegebenen einstellen.

Empfangen von Faxen(P. 146)

» **Weiter mit Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)**

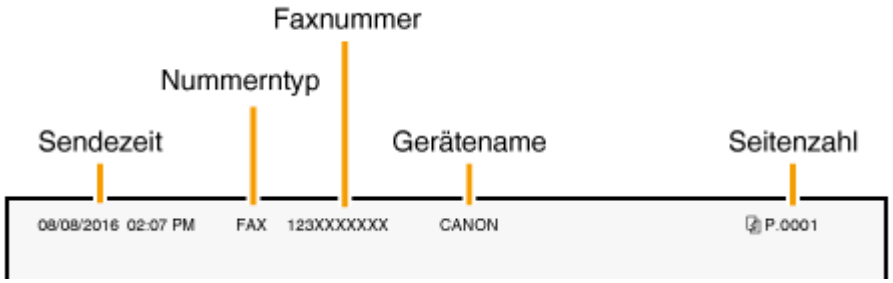
LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)

Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens

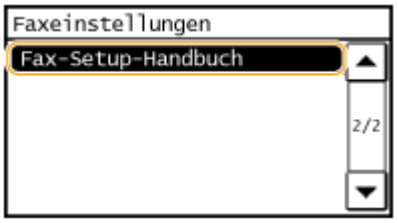
164C-025

Speichern Sie die Faxnummer und den Gerätenamen Ihres Geräts. Diese Informationen werden oben auf jeder vom Gerät gesendeten Seite gedruckt.

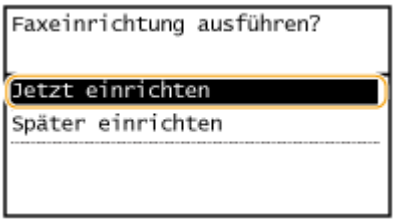


1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Faxeinstellungen> ▶ <Fax-Setup-Handbuch>.



3 Tippen Sie auf <Jetzt einrichten>.



HINWEIS:

Wenn Sie <Später einrichten> wählen, wird der Empfangsmodus auf <Auto> eingestellt.

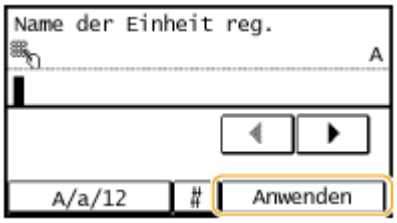
4 Tippen Sie auf <Weiter>.

5 Geben Sie mit den Zahlentasten die Faxnummer ein (Eingeben von Text(P. 39)), und tippen Sie auf <Anwenden>.

6 Tippen Sie auf <Weiter>.

7 Geben Sie den Gerätenamen, wie beispielsweise den Anwender- oder Firmennamen, ein (Eingeben von Text(P. 39)), und tippen Sie auf <Anwenden>.

- Geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen ein.
- Durch Tippen auf <A/a/12> schalten Sie zwischen den Eingabemodi um.



» Weiter mit Auswählen des Empfangsmodus(P. 114)

LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)

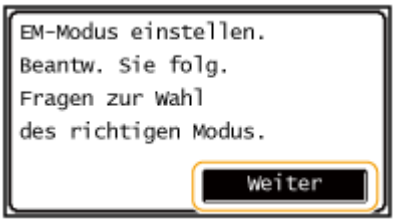
Auswählen des Empfangsmodus

164C-026

Ermitteln Sie vorab den für Ihre Zwecke geeigneten Empfangsmodus (**Ermitteln des geeigneten Faxempfangsmodus(P. 111)**).

1 Tippen Sie auf <Weiter>.

- Der hier abgebildete Bildschirm wird angezeigt, nachdem der Gerätename gespeichert wurde (**Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)**).



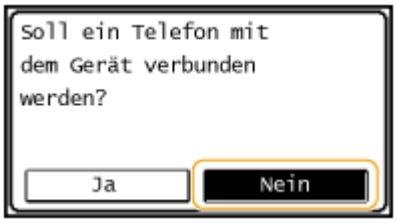
2 Wählen Sie den für Ihre Zwecke geeigneten Empfangsmodus.

- Wählen Sie den Empfangsmodus durch Tippen auf <Ja> oder <Nein> aus.

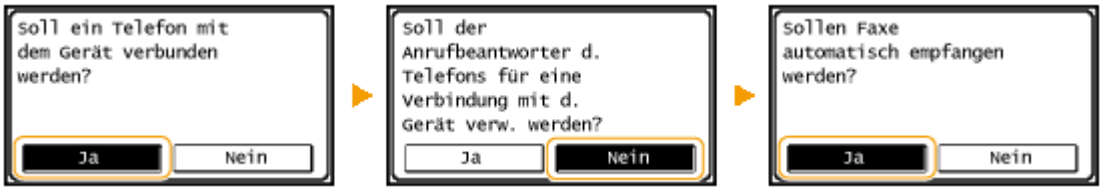
HINWEIS:

Je nach Land oder Region können Sie möglicherweise manuell einen anderen Empfangsmodus als die unten angegebenen einstellen. **Empfangen von Faxen(P. 146)**

■So stellen Sie den Empfangsmodus auf <Auto>

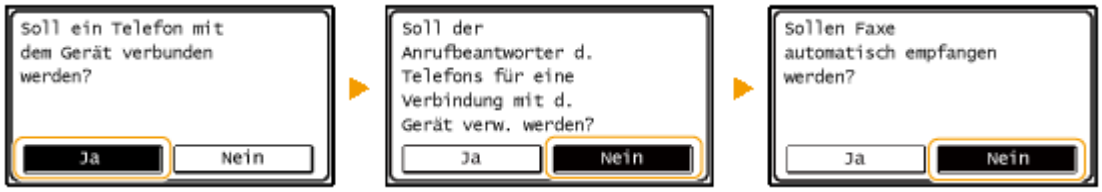


■ So stellen Sie den Empfangsmodus auf <Fax/Tel (Auto umsch.)>



■ So stellen Sie den Empfangsmodus auf <Anrufbeantworter>

■ So stellen Sie den Empfangsmodus auf <Manuell>



3 Tippen Sie auf <Anwenden>.

» Weiter mit Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)

LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)

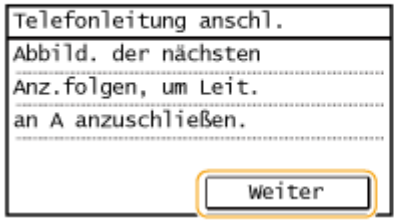
Anschließen an die Telefonleitung

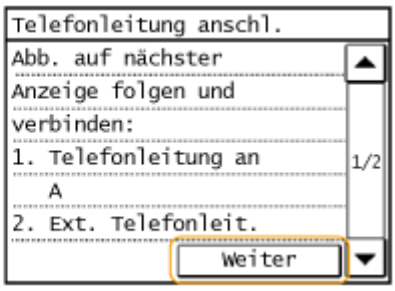
164C-027

Schließen Sie das Gerät an die Telefonleitung an.

1 Tippen Sie auf <Weiter>.

- Einer der hier abgebildeten Bildschirme wird angezeigt, nachdem der Empfangsmodus eingestellt wurde (**Auswählen des Empfangsmodus(P. 114)**).





2 Schließen Sie das Gerät an die Telefonleitung an.

Hinweis zum Anschluss der Telefonleitung

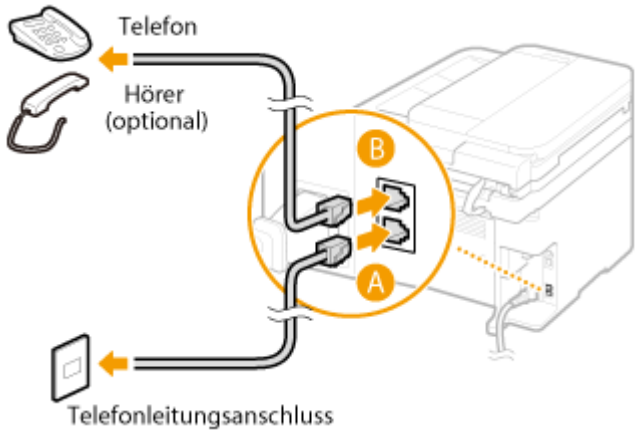
Dieses Produkt umfasst ein Telefonleitungskabel und einen Adapter zum Anschluss an die Telefonleitung. Abhängig von Ihrem Land oder der Region müssen Sie möglicherweise den mitgelieferten Adapter verwenden, um das Telefonleitungskabel mit der Telefonsteckdose zu verbinden. Wenn Sie den mitgelieferten Adapter verwenden, befolgen Sie die Anweisungen unten, um ihn richtig anzuschließen.

- Wenn Sie den mitgelieferten Adapter verwenden, benutzen Sie das Telefonleitungskabel mit 6 Anschlusskontakten im Lieferumfang des Adapters.

- Schließen Sie nicht das Telefonleitungskabel mit 2 Anschlusskontakten an den Adapter an. Es ist möglich, dass dieses Produkt oder das angeschlossene Telefon nicht richtig funktioniert.

- Welcher Adapter verwendet werden muss, hängt von dem Land oder der Region ab, in der das Gerät verwendet wird. Wählen Sie den Adaptertyp, den Sie normalerweise verwenden.

- Schließen Sie das Telefonleitungskabel an die Telefonleitungsbuchse des Geräts (A) und die Telefonleitungsbuchse an der Wand an.
- Wenn Sie einen optionalen Hörer oder ein externes Telefon verwenden, schließen Sie den Hörer oder das Telefon an die Buchse für externes Telefon (B) an.

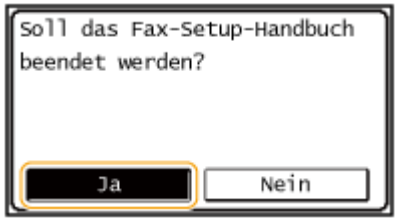


HINWEIS:

Wenn Sie ein externes Telefon mit Faxfunktionen anschließen, konfigurieren Sie am Telefon den manuellen Faxempfang.

3 Tippen Sie auf <Weiter>, nachdem Sie das Gerät an die Telefonleitung angeschlossen haben.

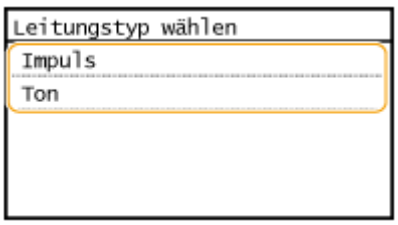
4 Tippen Sie auf <Ja>.



Wenn das Gerät den Telefonleitungstyp nicht automatisch einstellt

Stellen Sie den Telefonleitungstyp wie unten beschrieben ein. Wenn Sie nicht sicher sind, welchen Telefonleitungstyp Sie verwenden, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft. <Leitungstyp wählen> steht je nach dem Land, in dem Sie das Gerät verwenden, möglicherweise nicht zur Verfügung.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Leitungstyp wählen> ▶ Wählen Sie den Telefonleitungstyp ▶



LINKS

Aufstellung(P. 3)
Senden von Faxen(P. 118)
Empfangen von Faxen(P. 146)

Senden von Faxen

164C-028

WICHTIG

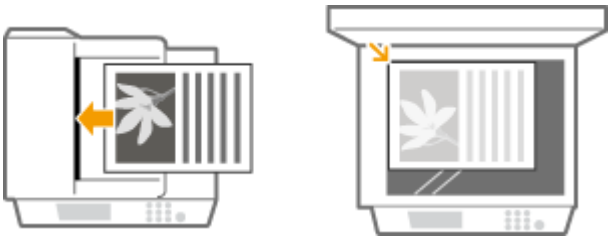
Zur Vermeidung eines versehentlichen Sendens eines Faxes sollten Sie immer zuerst drücken.

* Die vom vorherigen Benutzer eingestellten Empfänger bleiben möglicherweise bestehen.

HINWEIS

Sie müssen einige Schritte ausführen, bevor Sie Faxfunktionen nutzen können. **Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)**

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)



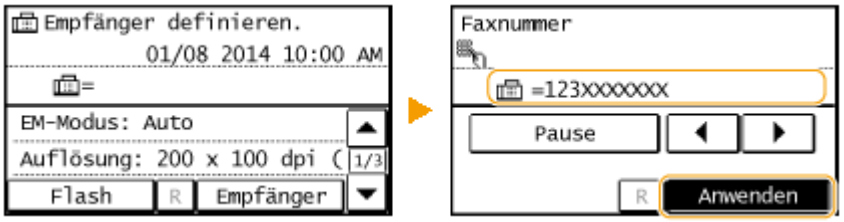
2 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

3 Geben Sie einen Empfänger an.

■Angeben von Empfängern mit den Zahlentasten

Geben Sie mit den Zahlentasten den Empfänger ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

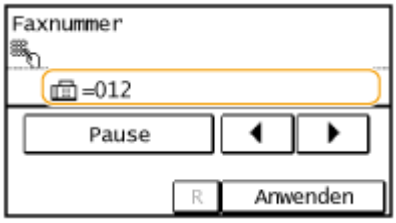
- Wenn das Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, tippen Sie auf <R>, bevor Sie den Empfänger eingeben. Wenn <R> nicht verfügbar ist, müssen Sie die Einstellungen der R-Taste speichern. **Einstellung R-Taste (P. 515)**
- Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, drücken Sie C. (Drücken Sie die Taste einmal, um je ein Zeichen zu löschen, und halten Sie sie gedrückt, um alle eingegebenen Zeichen auf einmal zu löschen.)



Senden von Faxen an eine Auslandsnummer

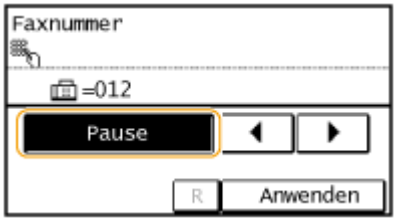
Geben Sie als Empfänger die internationale Verkehrsausscheidungsziffer, die Landeskennzahl, die Ortsvorwahl und die Faxnummer ein.

1 Geben Sie die internationale Verkehrsausscheidungsziffer ein.



2 Tippen Sie auf <Pause>.

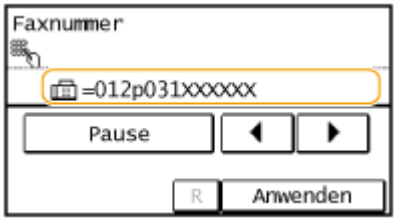
- <p> (Pause) wird zwischen den Ziffern eingefügt. In diesem Fall wird zuerst 012 gewählt und nach 4 Sekunden wird die nächste Zahl gewählt.



HINWEIS:

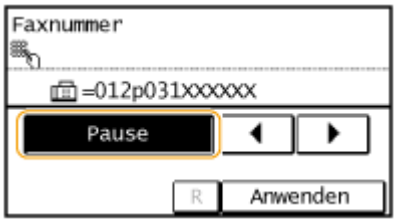
- Die Eingabe von Pausen ist optional, doch fortlaufende Nummern ohne Pause werden möglicherweise nicht richtig erkannt.
- Die Pausen können fortlaufend eingefügt werden.
- Mit jeder Pause werden 4 Sekunden Wartezeit eingefügt. Diese Zeit kann wie gewünscht geändert werden. **Pausenzeit einstellen(P. 516)**

3 Geben Sie die Landeskennzahl, die Ortsvorwahl und die Faxnummer ein.

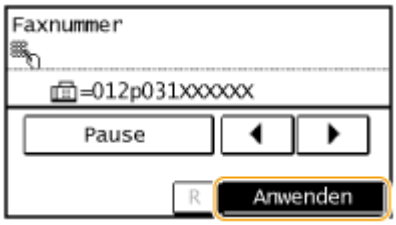


4 Tippen Sie auf <Pause>, um am Ende der Faxnummer bei Bedarf eine Pause einzufügen.

- Die hier eingefügte Wartezeit beträgt 10 Sekunden. Dieser Wert kann nicht geändert werden.

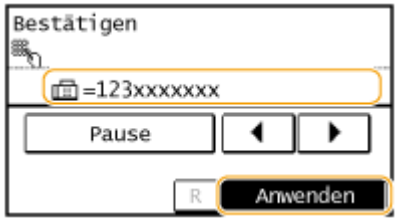


5 Tippen Sie auf <Anwenden>.



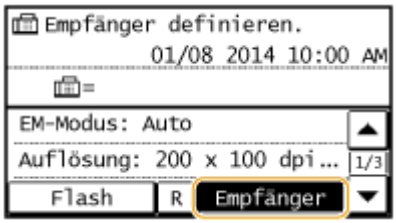
HINWEIS:

Wenn <Eingegebene Faxnummer bestätigen> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie zum erneuten Eingeben des Empfängers aufgefordert werden (**Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten(P. 433)**). Geben Sie zur Bestätigung denselben Empfänger erneut ein.

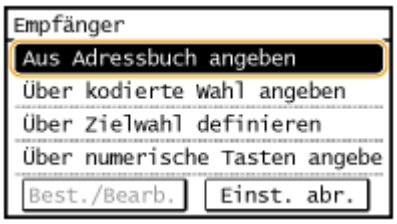


■Angeben von Empfängern aus dem Adressbuch

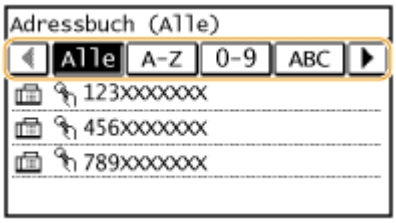
1 Tippen Sie auf <Empfänger>.



2 Tippen Sie auf <Aus Adressbuch angeben>.



3 Wählen Sie mit ◀ / ▶ eine Registerkarte aus.



<Alle>

Zeigt alle im Adressbuch gespeicherten Empfänger an. Erläuterungen zu den Markierungen neben den Empfängern finden Sie unten.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> bis <YZ>

Zeigt Empfänger an, deren Name mit den Zeichen auf der ausgewählten Registerkarte anfängt.

<📠>

Zeigt Empfänger für Faxe an.

<✉>

Zeigt Empfänger für das Senden von E-Mails an. Wird in dieser Vorgehensweise nicht verwendet.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)

< >

Zeigt Empfänger für gemeinsame Ordner an. Wird in dieser Vorgehensweise nicht verwendet.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)

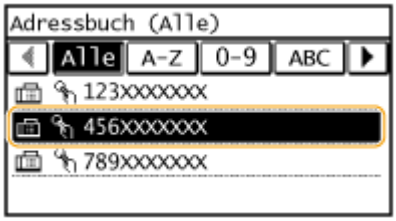
< >

Zeigt eine Liste der für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger an.

< >

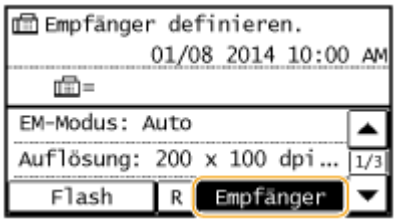
Es werden nur Empfänger für die Zielwahl angezeigt.

4 Wählen Sie einen Empfänger aus.

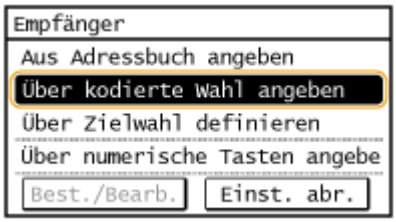


■Auswählen von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl

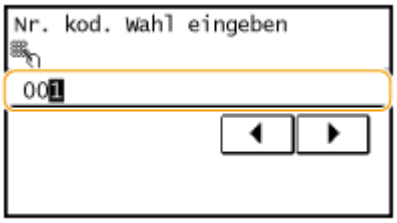
1 Tippen Sie auf <Empfänger>.



2 Tippen Sie auf <Über kodierte Wahl angeben>.

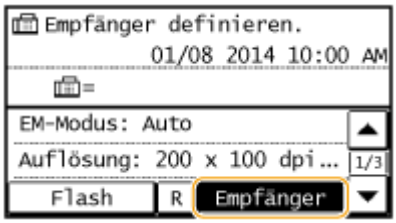


3 Geben Sie mit den Zahlentasten eine dreistellige Nummer (001 bis 100) ein.

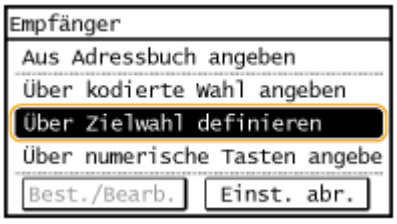


■Angeben von Empfängern über die Zielwahl

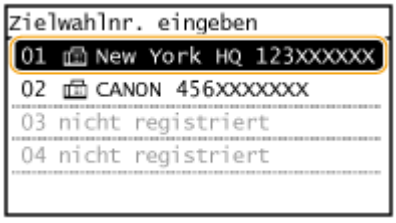
1 Tippen Sie auf <Empfänger>.



2 Tippen Sie auf <Über Zielwahl definieren>.

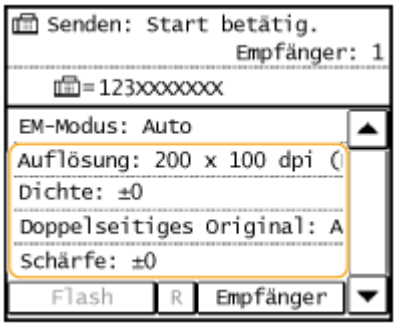


3 Wählen Sie einen Empfänger aus.



4 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



5 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Die Faxe werden gesendet, wenn das Scannen abgeschlossen ist.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte.

1 Wählen Sie das Dokumentenformat aus.

- Wenn nur eine Seite gescannt werden soll, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

2 Legen Sie das nächste Dokument auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .

- Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Seiten gescannt wurden.

3 Tippen Sie auf <SE starten>.

- Die Faxe werden gesendet.

TIPPS

- Wenn Sie Faxe immer mit denselben Einstellungen senden möchten:
  Ändern von Standardeinstellungen(P. 143)
- Wenn bei nicht aufgelegtem Hörer ein Alarm zu hören sein soll:
  Alarm Hörer auflegen (P. 514)

LINKS

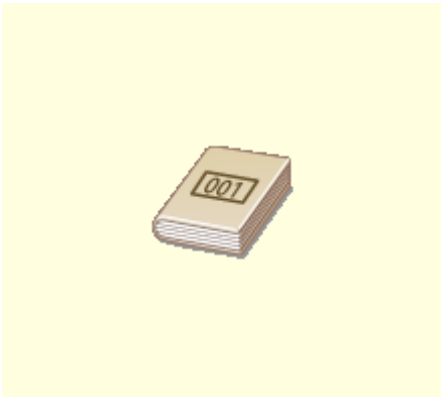
Abbrechen des Sendens von Faxen(P. 144)
Senden und Empfangen von Faxen je nach Verwendungszweck(P. 150)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)
Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl(P. 128)
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen(P. 131)

Senden über gespeicherte Empfänger

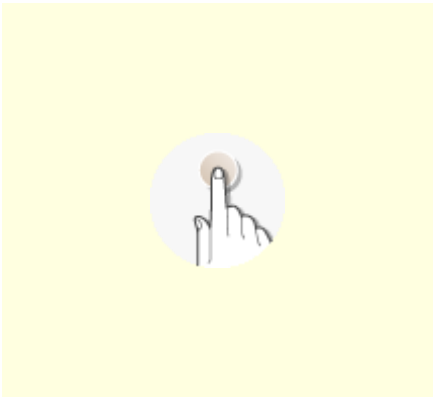
164C-029

Sie können Empfänger durch Auswahl aus dem Adressbuch, über Nummern für die kodierte Wahl oder über die Zielwahlschaltflächen sowie mit den Zahlentasten angeben. Zur Verwendung des Adressbuchs, der Nummern für die kodierte Wahl oder der Zielwahlschaltflächen müssen Sie die Empfänger vorab speichern. Sie können auch zuvor verwendete Empfänger angeben.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)



Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl(P. 128)



Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen(P. 131)

Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 134)

TIPPS für mehr Sicherheit

- Wenn nur die Empfänger aus dem Adressbuch oder zuvor angegebene Empfänger verfügbar sein sollen:
  Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)
- Wenn Sie das Angeben zuvor verwendeter Empfänger deaktivieren wollen:
  Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

Angeben aus dem Adressbuch

164C-02A

Im Adressbuch können Sie einen Empfänger aus der Liste der gespeicherten Empfänger auswählen oder unter den Empfängern, für die ein Name gespeichert ist, nach einem Namen suchen.

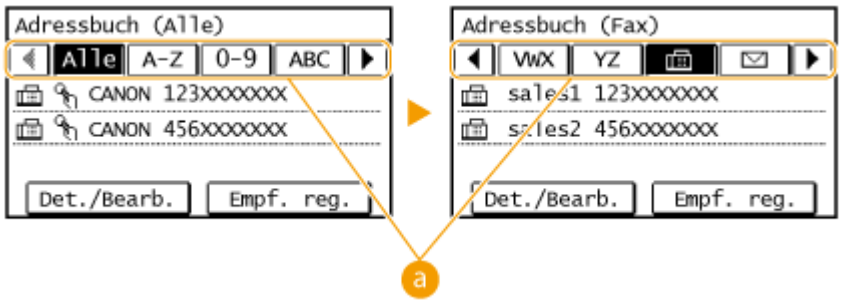
HINWEIS

Sie müssen Empfänger im Adressbuch speichern, bevor Sie diese Funktionen nutzen können.

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Adressbuch>.

2 Wählen Sie mit ◀ / ▶ eine Registerkarte aus.



a <Alle>

Zeigt alle im Adressbuch gespeicherten Empfänger an.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> bis **<YZ>**

Zeigt Empfänger an, deren Name mit den Zeichen auf der ausgewählten Registerkarte anfängt.

<>

Zeigt Empfänger für Faxe an.

<>

Zeigt Empfänger für das Senden von E-Mails an. Wird in dieser Vorgehensweise nicht verwendet.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)

<>

Zeigt Empfänger für gemeinsame Ordner an. Wird in dieser Vorgehensweise nicht verwendet.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)

<>

Zeigt eine Liste der für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger an.

<🔑>

Es werden nur Empfänger für die Zielwahl angezeigt.

3 Wählen Sie einen Empfänger aus.

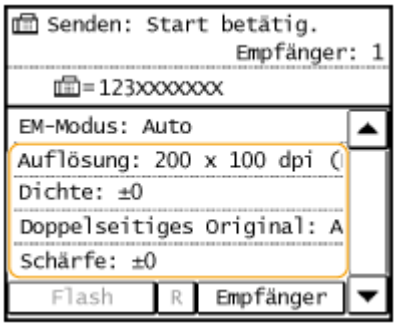
HINWEIS:

Wenn Sie mehrere Empfänger angeben möchten

- Wiederholen Sie die folgenden Schritte. Sie können bis zu 104 Empfänger angeben. <Empfänger> ▶ <Aus Adressbuch angeben> ▶ Wählen Sie eine Registerkarte ▶ Wählen Sie einen Empfänger aus.
- Zur Angabe weiterer Empfänger über die Zahlentasten tippen Sie auf <Empfänger> ▶ <Über numerische Tasten angeben>.

4 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



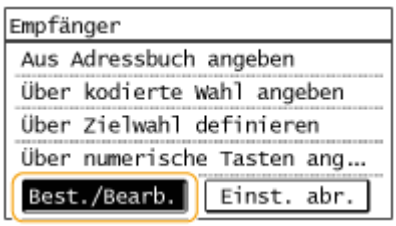
5 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

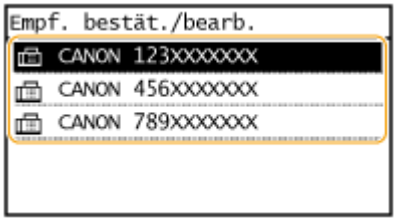
■So löschen Sie Empfänger

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie nötigenfalls auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.



3 Tippen Sie auf <Entfernen> ▶ <Ja>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl angegeben haben, wird "XX Empfänger" angezeigt. Durch Tippen auf Anzahl Empfänger werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)

Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl

164C-02C

Sie können direkt eine dreistellige Nummer (Nummer für die kodierte Wahl) für einen Empfänger eingeben, um ein Fax zu senden.

HINWEIS

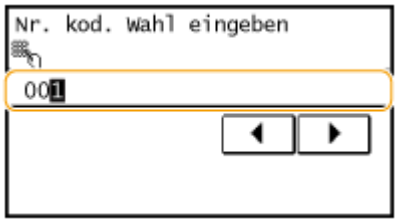
Sie müssen die Empfänger vorab unter den Nummern für die kodierte Wahl speichern, bevor Sie diese Funktion verwenden.

Speichern von Empfängern im Adressbuch(P. 62)

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Kodierte Wahl>.

2 Geben Sie mit den Zahlentasten eine dreistellige Nummer (001 bis 100) ein, und tippen Sie dann auf <Anwenden>.

- Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, drücken Sie C. (Drücken Sie die Taste einmal, um je ein Zeichen zu löschen, und halten Sie sie gedrückt, um alle eingegebenen Zeichen auf einmal zu löschen.)



HINWEIS:

Wenn ein Bestätigungsbildschirm angezeigt wird

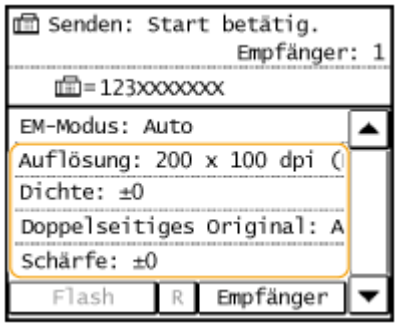
Wenn <SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bildschirm mit dem unter der Nummer gespeicherten Empfänger und Namen angezeigt. (Bei der Gruppenwahl werden der Gruppenname und die Anzahl an Empfängern angezeigt.) Überprüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind, und tippen Sie dann auf <OK>. Wenn die Empfänger nicht korrekt sind, tippen Sie auf <Abbrechen>, und geben Sie die dreistellige Nummer für die kodierte Wahl erneut ein. **Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten(P. 433)**

Wenn Sie mehrere Empfänger angeben möchten

- Wiederholen Sie die folgenden Schritte. Sie können bis zu 100 Empfänger angeben.
  <Empfänger> ▶ <Über kodierte Wahl angeben> ▶ Geben Sie eine Nummer ein.
- Zur Angabe weiterer Empfänger über die Zahlentasten tippen Sie auf <Empfänger> ▶ <Über numerische Tasten angeben>.

3 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



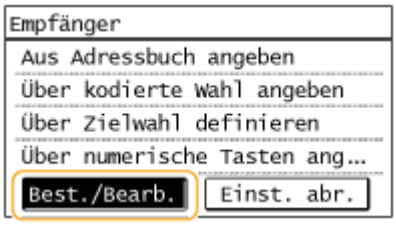
4 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

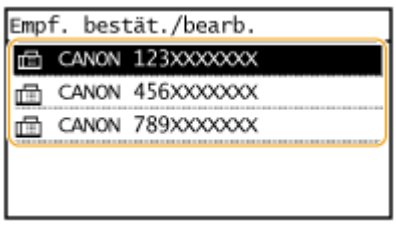
■So löschen Sie Empfänger

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie nötigenfalls auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.



3 Tippen Sie auf <Entfernen> ▶ <Ja>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl angegeben haben, wird "XX Empfänger" angezeigt. Durch Tippen auf Anzahl Empfänger werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)

Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen

164C-02E

Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf die Zielwahlschaltflächen, um Empfänger anzugeben.

HINWEIS

Sie müssen die Empfänger speichern, bevor Sie die Zielwahl verwenden.

Speichern von Empfängern im Adressbuch(P. 62)

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf eine Schaltfläche von <Zielwahl 1> bis <Zielwahl 4>.

HINWEIS:

Wenn ein Bestätigungsbildschirm angezeigt wird

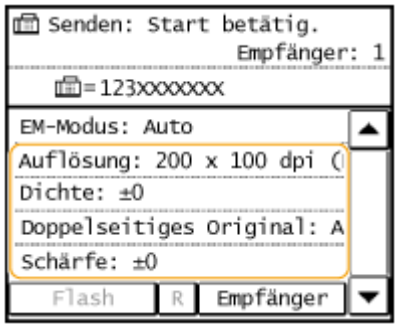
Wenn <SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bestätigungsbildschirm mit dem Empfänger und dem Empfängernamen, der unter der Zielwahlschaltfläche gespeichert ist, angezeigt. (Bei einem für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger werden der Gruppenname und die Anzahl der Empfänger angezeigt.) Überprüfen Sie, ob die Empfänger korrekt sind, und tippen Sie auf <OK>. Wenn die Empfänger nicht korrekt sind, tippen Sie auf <Abbrechen>, und tippen Sie erneut auf die Zielwahlschaltflächen. **Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten(P. 433)**

Auswählen mehrerer Empfänger

Die Empfänger können aus dem Adressbuch, über die Nummern für die kodierte Wahl, über die Zielwahlnummern, über die Zahlentasten und über die Abrufeinstellungen hinzugefügt werden. Tippen Sie auf <Empfänger>.

2 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



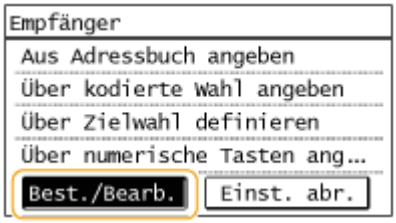
3 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

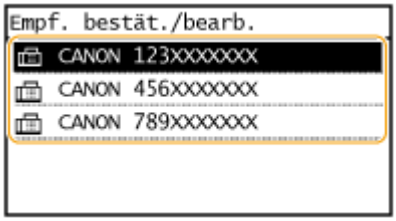
■So löschen Sie Empfänger

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie bei Bedarf auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.



3 Tippen Sie auf <Entfernen> ▶ <Ja>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl angegeben haben, wird "XX Empfänger" angezeigt. Durch Tippen auf Anzahl Empfänger werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)

Angeben von zuvor verwendeten Empfängern

164C-02F

Sie können unter den letzten drei Empfängern einen Empfänger auswählen.

WICHTIG

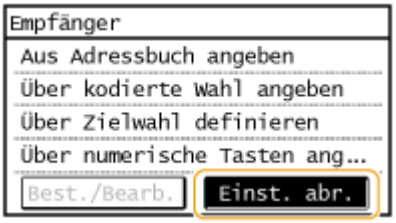
- Wenn <Neusenden aus Log beschränken> auf <Ein> gesetzt ist, können Sie diese Funktion nicht verwenden. **Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)**
- Wenn Sie das Gerät ausschalten oder <Neue Empfänger beschränken> auf <Ein> setzen, werden die zuletzt verwendeten Empfänger gelöscht, und die Funktion steht nicht mehr zur Verfügung. **Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)**
- Die bei einem manuellen Senden eines Faxes angegebenen Empfänger bleiben nicht erhalten und werden daher nicht unter den zuletzt verwendeten Empfängern angezeigt. **Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden)(P. 151)**

HINWEIS

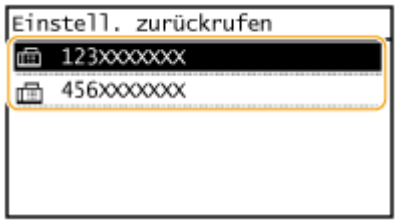
Wenn Sie mit dieser Funktion einen Empfänger angeben, werden alle bereits angegebenen Empfänger gelöscht.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

2 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Einst. abr.>.

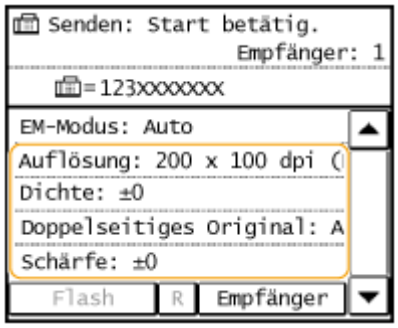


3 Wählen Sie einen Empfänger aus.



4 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



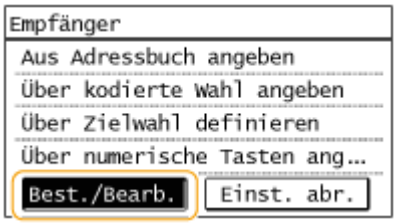
5 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

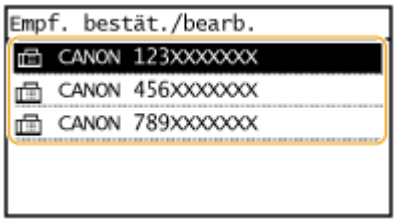
■So löschen Sie Empfänger

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie bei Bedarf auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.



3 Tippen Sie auf <Entfernen> ▶ <Ja>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl angegeben haben, wird "XX Empfänger" angezeigt. Durch Tippen auf Anzahl Empfänger werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

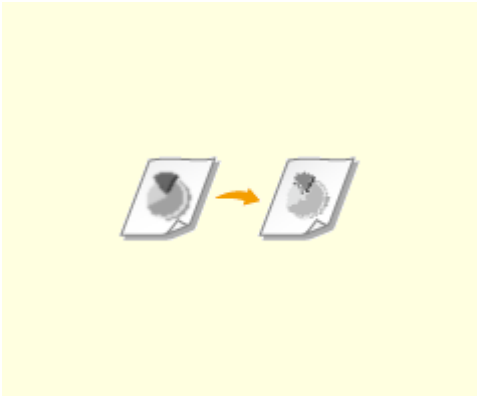
LINKS

Senden von Faxen(P. 118)

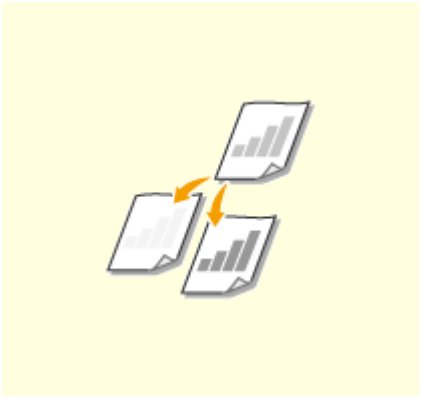
Verschiedene Faxeinstellungen

164C-02H

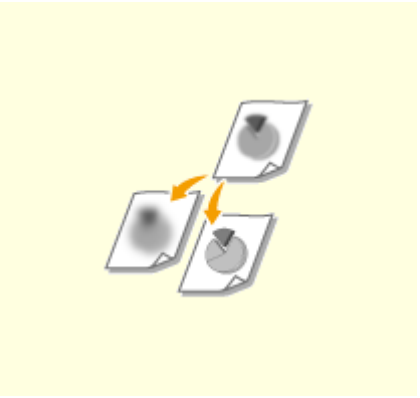
Es sind zahlreiche Einstellungen nach Ihren Wünschen verfügbar, zum Beispiel, wenn Sie die Dichte oder die Deutlichkeit eines Bildes anpassen möchten.



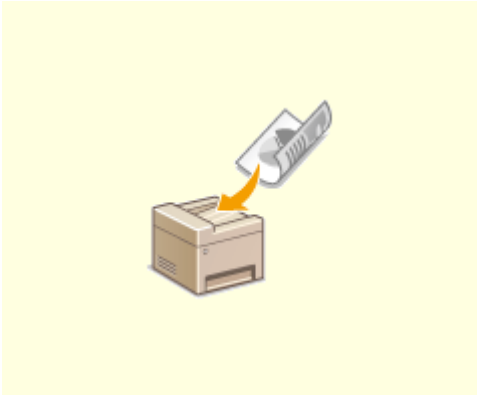
Einstellen der Auflösung(P. 138)



Justieren der Dichte(P. 139)



Justieren der Schärfe(P. 140)



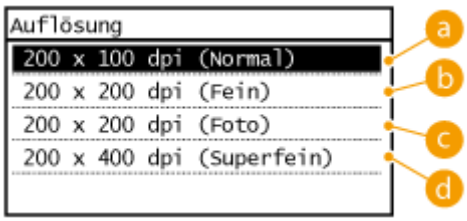
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw)(P. 142)

Einstellen der Auflösung

164C-02J

Sie können die für den jeweiligen Dokumententyp geeignete Auflösung wählen. Bei einer höheren Auflösung wird das Bild klarer, aber das Senden dauert länger.

<Fax> ▶ <Auflösung> ▶ Wählen Sie die Auflösung



a <200 x 100 dpi (Normal)>

Geeignet für reine Textdokumente.

b <200 x 200 dpi (Fein)>

Geeignet für Dokumente mit fein gedrucktem Text.

c <200 x 200 dpi (Foto)>

Geeignet für Dokumente mit Fotos.

d <200 x 400 dpi (Superfein)>

Erzielt eine noch feinere Auflösung als die Einstellung Fein.

LINKS

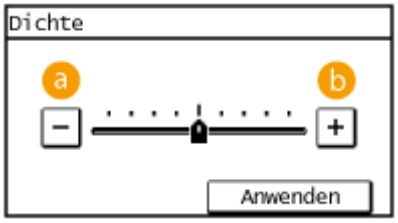
Senden von Faxen(P. 118)

Justieren der Dichte

164C-02K

Sie können die Dichte des Faxes justieren, wenn Text oder Bilder in einem Dokument zu hell oder zu dunkel sind.

<Fax> ▶ <Dichte> ▶ Justieren Sie die Dichte ▶ <Anwenden>



a <->

Verringert die Dichte.

b <+>

Erhöht die Dichte.

LINKS

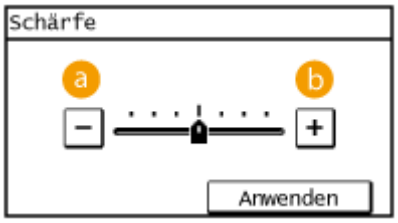
Senden von Faxen(P. 118)
Justieren der Schärfe(P. 140)

Justieren der Schärfe

164C-02L

Sie können die Schärfe des Bildes vor dem Senden anpassen. Erhöhen Sie die Schärfe, um verschwommenen Text und Linien schärfer darzustellen, oder senken Sie die Schärfe, um die Darstellung von Zeitschriftenfotos zu verbessern.

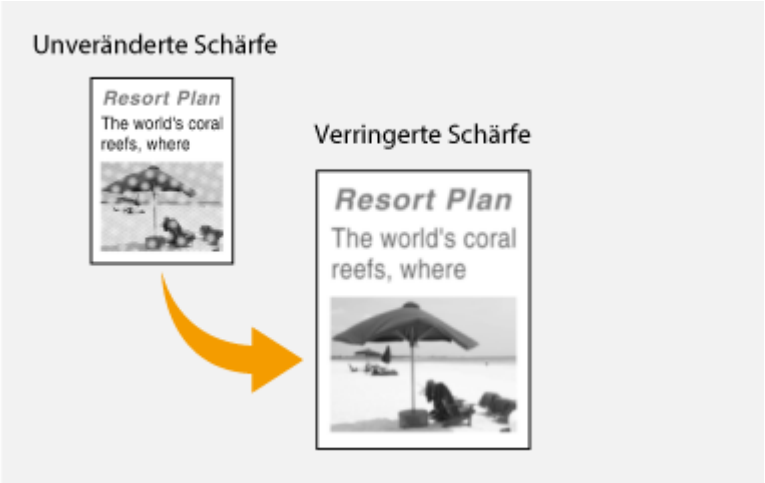
<Fax> ▶ <Schärfe> ▶ Justieren Sie die Schärfe ▶ <Anwenden>



a <->

Verringert die Schärfe und schwächt die Kontraste im Bild ab.

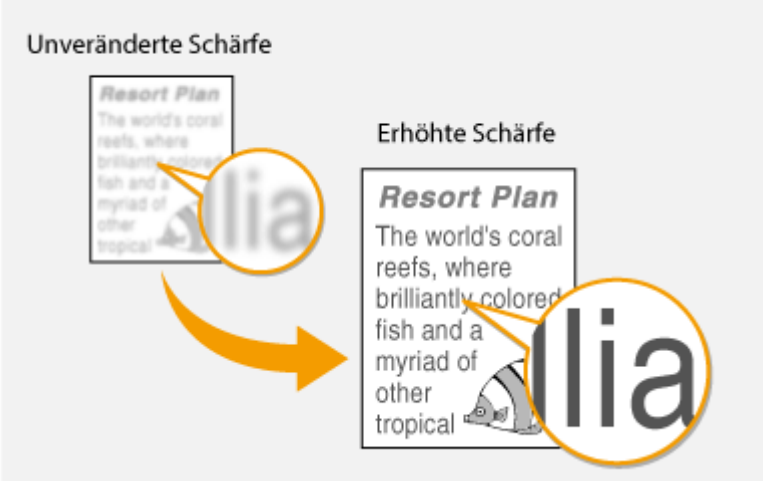
Beispiel: Wenn Sie das Erscheinungsbild von Fotos aus Magazinen verbessern möchten



b <+>

Erhöht die Bildschärfe.

Beispiel: Wenn Text und Linien in heller Farbe stärker hervortreten sollen



LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Justieren der Dichte(P. 139)

Scannen doppelseitiger Dokumente MF249dw

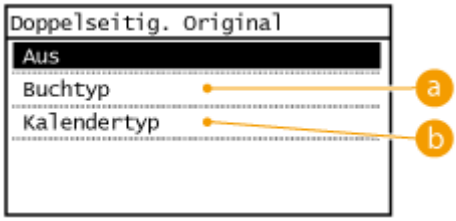
164C-02R

Das Gerät kann automatisch die Vorder- und Rückseite von Dokumenten in der Zufuhr scannen.

WICHTIG

Legen Sie die Dokumente in die Zufuhr ein. Wenn die Dokumente auf das Vorlagenglas gelegt werden oder wenn das manuelle Senden eingestellt ist, können nicht beide Seiten automatisch gescannt werden.

<Fax> ▶ <Doppelseitig. Original> ▶ Wählen Sie <Buchtyp> oder <Kalendertyp>



a <Buchtyp>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, bei denen die Vorder- und Rückseiten die gleiche Oben/Unten-Ausrichtung aufweisen.

b <Kalendertyp>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, bei denen die Vorder- und Rückseiten eine entgegengesetzte Oben/Unten-Ausrichtung aufweisen.

LINKS

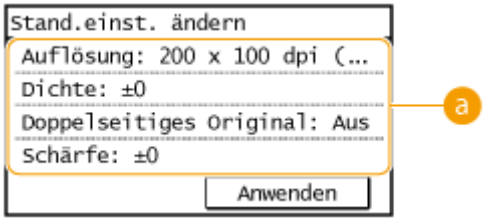
Senden von Faxen(P. 118)
Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden)(P. 151)

Ändern von Standardeinstellungen

164C-02S

Die Standardeinstellungen werden angezeigt, wenn Sie das Gerät einschalten oder drücken. Wenn Sie diese Standardeinstellungen gemäß Ihren Anforderungen ändern, brauchen Sie beim Senden von Faxen nicht jedes Mal die gewünschten Einstellungen erneut vorzunehmen.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen ändern> ▶ Wählen Sie die Einstellung ▶ Ändern Sie den Standardwert der ausgewählten Option ▶ <Anwenden> ▶



a Einstellungen

Wählen Sie die Option, die Sie einstellen wollen, und ändern Sie den Standardwert.

LINKS

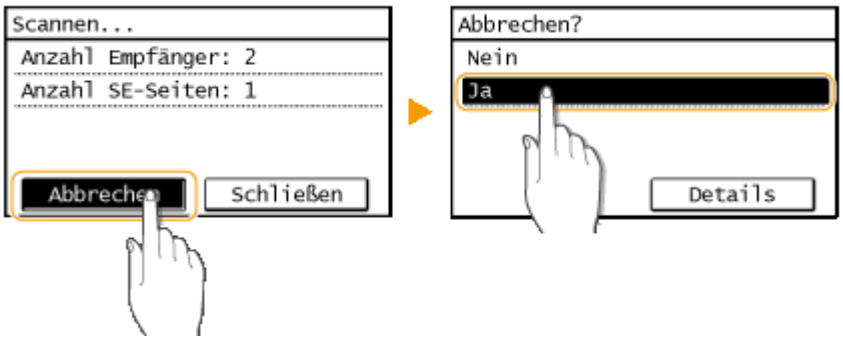
Senden von Faxen(P. 118)
Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)
Faxeinstellungen (P. 513)

Abbrechen des Sendens von Faxen

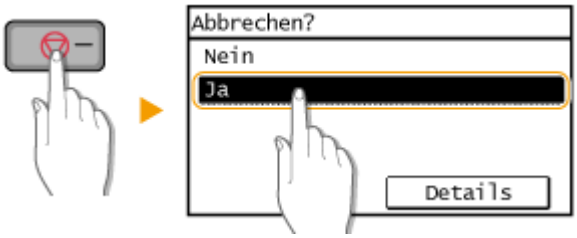
164C-02U

Wenn Sie das Senden eines Faxes sofort nach Drücken von abbrechen möchten, tippen Sie auf dem Display auf <Abbrechen>, oder drücken Sie . Sie können das Senden von Faxen auch nach der Überprüfung des Faxstatus abbrechen.

■Abbrechen mit <Abbrechen>

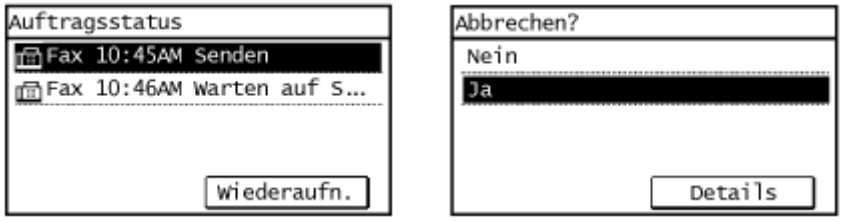


■Abbrechen mit



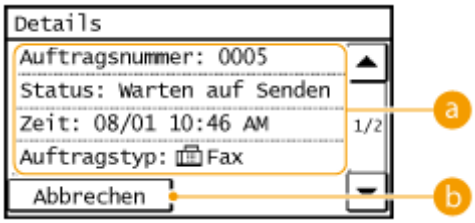
Wenn nach dem Drücken von auf dem Bildschirm eine Liste von Dokumenten angezeigt wird

Die Dokumente wurden gescannt und sind zur Verarbeitung bereit. Wählen Sie das Dokument aus, dessen Vorgang abgebrochen werden soll.



■Abbrechen mit

▶ <SE-Auftrag> ▶ <Auftragsstatus> ▶ Wählen Sie das Dokument ▶ <Abbrechen> ▶ <Ja>



a Faxdetails

Die Anzahl der zu sendenden Dokumente, die Einstellungen und weitere Details werden angezeigt. Wenn Sie nur die Details prüfen möchten, ohne das Senden fortzusetzen, drücken Sie , um zum Hauptfaxbildschirm zurückzukehren.

b <Abbrechen>

Der Sendevorgang wird abgebrochen.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Empfangen von Faxen

164C-02W

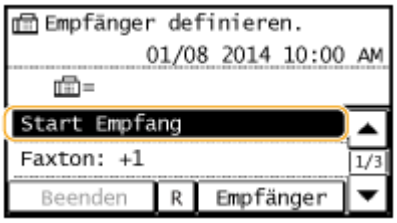
In diesem Abschnitt werden die Methoden zum Empfangen von Faxen und die Konfiguration des Geräts für den Empfang von Faxen beschrieben. Sie müssen einige Schritte für die Verwendung der Faxfunktionen ausführen, bevor Sie die Empfangseinstellungen festlegen. **Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)**

HINWEIS

Das Gerät kann empfangene Faxdokumente auf Papier im A4- oder Letter-Format drucken. Wenn Sie empfangene Faxdokumente auf Papier in einem anderen Format drucken, wird möglicherweise ein Teil der Seite nicht gedruckt oder eine Seite auf zwei Blättern Papier gedruckt.

■ Methoden zum Empfangen von Faxen

Das Gerät bietet die folgenden Empfangsmethoden. Wählen Sie die für Ihre Anforderungen am besten geeignete Methode, und konfigurieren Sie sie anhand der in **Konfiguration des Geräts für den Faxempfang(P. 147)** erläuterten Schritte.

<Auto>	**Nur Faxempfang** Das Gerät empfängt Faxe automatisch. Sprachanrufe können Sie nicht entgegennehmen.
<Fax/Tel (Auto umsch.)>	**Bei einem Faxanruf** Das Gerät empfängt das Fax automatisch. **Bei einem Sprachanruf** Bei einem eingehenden Anruf klingelt das Telefon. Nehmen Sie den Hörer ab, um den Anruf entgegenzunehmen. **HINWEIS:** Sie müssen vorab ein Telefon oder den optionalen Hörer an das Gerät anschließen.
<Manuell>	**Bei einem Faxanruf** Bei einem eingehenden Anruf klingelt das Telefon. Nehmen Sie den Hörer ab. Wenn ein Faxerkennungston zu hören ist, tippen Sie auf <Start Empfang>, um den Faxempfang einzuschalten.  **Bei einem Sprachanruf** Bei einem eingehenden Anruf klingelt das Telefon. Nehmen Sie den Hörer ab. Wenn kein Faxerkennungston zu hören ist, können Sie mit dem Anrufer sprechen. **HINWEIS:** • Sie müssen vorab ein Telefon oder den optionalen Hörer an das Gerät anschließen. • Sie können das Gerät so einstellen, dass es Faxe automatisch empfängt, nachdem das Telefon bei einem eingehenden Anruf eine bestimmte Zeit lang geklingelt hat. **Umschalten zu Auto EM (P. 520)**
<Anrufbeantworter>	**Bei einem Faxanruf**

	Bei einem eingehenden Anruf klingelt das Telefon, und danach empfängt das Gerät das Fax automatisch. **Bei einem Sprachanruf** Der Anrufbeantworter schaltet sich ein, und der Anrufer kann eine Nachricht hinterlassen. Wenn Sie den Hörer abnehmen, bevor der Anrufbeantworter mit der Aufzeichnung einer Nachricht beginnt, können Sie mit dem Anrufer sprechen. **HINWEIS:** • Sie müssen vorab einen Anrufbeantworter an das Gerät anschließen. • Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er nach wenigen Klingelzeichen antwortet. • Wir empfehlen etwa 4 Sekunden Ruhe am Anfang der Nachricht oder eine maximale Aufnahmedauer von 20 Sekunden.
<Netzschalter> 	Das Gerät unterscheidet zwischen Fax- und Sprachanrufen. Dieser Modus steht nur in bestimmten Ländern zur Verfügung und erfordert das Abonnieren eines Netzumschaltungsdienstes. **HINWEIS:** Sie müssen vorab ein Telefon oder den optionalen Hörer an das Gerät anschließen.

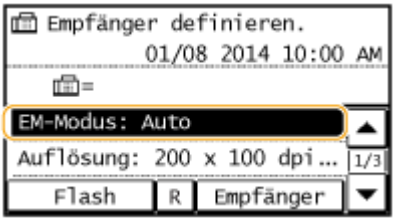
HINWEIS

- Je nach Typ des angeschlossenen Telefons kann das Gerät Faxe möglicherweise nicht richtig senden oder empfangen.
- Wenn Sie ein externes Telefon mit Faxfunktionen anschließen, konfigurieren Sie das Telefon so, dass Faxe nicht automatisch empfangen werden.
- Wenn Sie den Hörer abnehmen und ein Faxerkennungston zu hören ist, handelt es sich um einen Faxanruf. Sie können das Fax empfangen, indem Sie über das Telefon einfach eine bestimmte ID-Nummer eingeben.
Empfangen von Faxen über ein Telefon (Fernempfang)(P. 148)

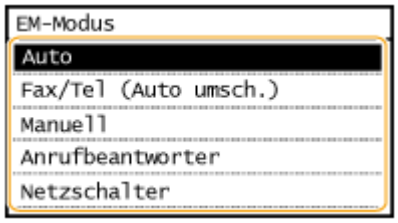
■Konfiguration des Geräts für den Faxempfang

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

2 Tippen Sie auf <EM-Modus>.

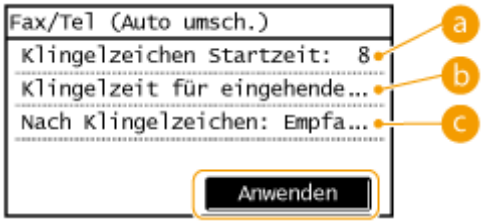


3 Wählen Sie die Empfangsmethode aus.



■Bei Auswahl von <Fax/Tel (Auto umsch.)>

Geben Sie die folgenden drei Einstellungen wie gewünscht an. Tippen Sie auf <Anwenden>, nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben.



a <Klingelzeichen Startz.>

Damit können Sie festlegen, wie lange das Gerät ermittelt, ob es sich bei einem eingehenden Anruf um einen Fax- oder Sprachanruf handelt. (Einstellwerte: 4 bis 30 Sekunden; Standardeinstellung: 8 Sekunden)

b <Zeit für eing. Anrufe>

Damit können Sie festlegen, wie lange das Telefon bei einem eingehenden Sprachanruf klingelt. (Einstellwerte: 15 bis 300 Sekunden; Standardeinstellung: 22 Sekunden)

c <Nach Klingelzeichen>

Damit können Sie festlegen, wie das Gerät reagiert, wenn das Telefon bei einem eingehenden Anruf klingelt und Sie den Hörer nicht abnehmen. Wählen Sie <Beenden>, um den Anruf zu beenden, oder <Empfangen>, um ein eingehendes Fax zu empfangen. (Standardeinstellung: <Empfangen>)

TIPPS

- Wenn Sie empfangene Dokumente auf beiden Seiten des Papiers ausdrucken möchten: **Doppelseitig drucken(P. 521)**
- Wenn Sie Informationen wie Empfangsdatum und -uhrzeit unten auf die empfangenen Dokumente drucken möchten: **Fußzeile bei Empfang (P. 522)**
- Wenn Sie bei niedrigem Tonerstand das Drucken fortsetzen möchten: **Drucken forts. Nahe Lebensende der Patr. (P. 523)**

■Empfangen von Faxen über ein Telefon (Fernempfang)

Wenn beim Abheben ein Faxsignal zu hören ist, brauchen Sie den Faxempfang nicht am Gerät einzuschalten. Geben Sie einfach über das Telefon eine bestimmte ID-Nummer (Standardeinstellung: 25) ein, um den Faxempfang zu starten.

HINWEIS

Wenn das Telefon nicht direkt mit dem Gerät verbunden ist, ist die Fernempfangsfunktion nicht verfügbar.

1 Nehmen Sie den Hörer des Telefons ab, wenn das Telefon klingelt.

2 Wenn Sie einen Faxerkennungston hören, geben Sie über das Telefon die ID-Nummer für den Fernempfang ein.

- Die ID-Nummer ist standardmäßig auf 25 eingestellt. Sie können diese Nummer gegebenenfalls ändern. **Remote EM(P. 520)**

3 Legen Sie den Hörer auf.

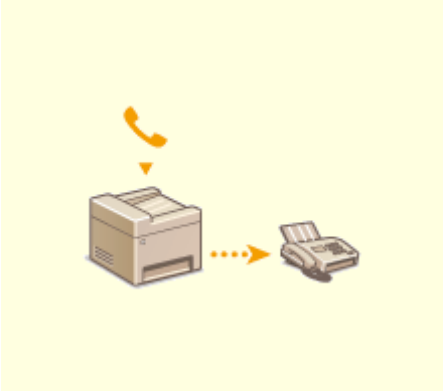
LINKS

Senden und Empfangen von Faxen je nach Verwendungszweck(P. 150)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

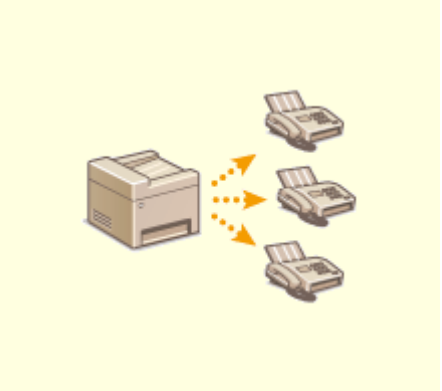
Senden und Empfangen von Faxen je nach Verwendungszweck

164C-02X

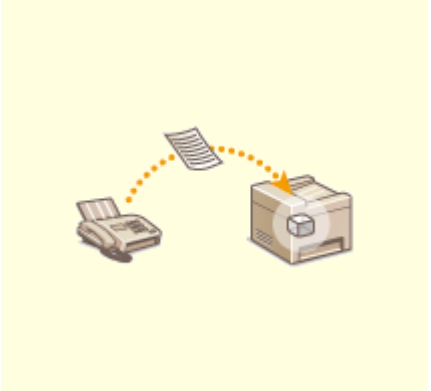
Zusätzlich zu den grundlegenden Sende- und Empfangsmethoden steht eine Vielzahl weiterer Möglichkeiten zur Verfügung, die Sie je nach Verwendungszweck nutzen können.



Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden)(P. 151)

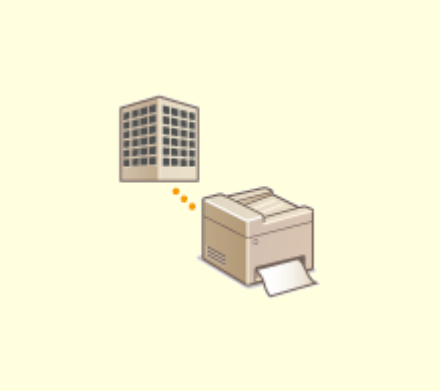


Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)



Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)

Weiterleiten von empfangenen Faxen(P. 158)



Empfangen von Faxinformationsdiensten(P. 165)

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Empfangen von Faxen(P. 146)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Senden von Faxen nach einem Sprachanruf (manuelles Senden)

164C-02Y

Sie können nach einem Sprachanruf manuell Faxe senden. Wenn Sie einen Faxerkennungston hören, versucht der Empfänger, den Faxempfang zu starten. Drücken Sie , um die Faxe zu senden.

HINWEIS

Sie müssen vorab ein Telefon oder den optionalen Hörer an das Gerät anschließen.

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)

- Beim manuellen Senden kann das Gerät nicht automatisch die Vorder- und Rückseite von Dokumenten scannen.

2 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

3 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest. Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)

4 Wählen Sie die Faxnummer des Empfängers.

5 Bitten Sie den Empfänger, am eigenen Faxgerät den Faxempfang einzustellen.

- Wenn Sie einen Faxerkennungston hören, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

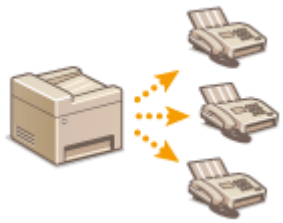
6 Drücken Sie , und legen Sie den Hörer auf.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Abbrechen des Sendens von Faxen(P. 144)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)

164C-030



Sie können Faxe an bis zu 114 Empfänger gleichzeitig senden. Geben Sie die Empfänger über die Zahlentasten, das Adressbuch, die Nummern für die kodierte Wahl oder die Zielwahlschaltflächen an.

WICHTIG

Wenn <Rundsendung beschränken> auf <Rundsendung zurückweisen> gesetzt ist, können Sie diese Funktion nicht verwenden.

Unterbinden von Rundsendungen(P. 435)

HINWEIS

Sie müssen Empfänger im Adressbuch oder unter den Zielwahlschaltflächen speichern, bevor Sie diese Funktion nutzen können.

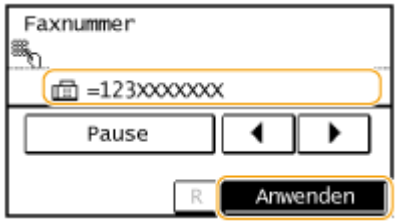
Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)
Speichern von Empfängern als Zielwahl(P. 66)

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)

2 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

3 Geben Sie den Empfänger an.

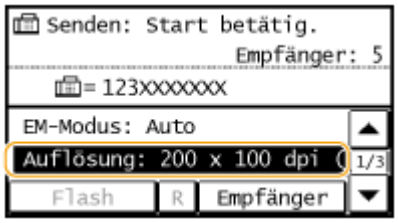
- Geben Sie bei Verwendung der Zahlentasten die Faxnummer ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. Wenn Sie weitere Empfänger angeben möchten, wählen Sie zunächst <Empfänger> ▶ <Über numerische Tasten angeben> aus, und geben Sie dann wie erläutert den nächsten Empfänger an.



- So geben Sie Empfänger aus dem Adressbuch an **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)**

4 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Verschiedene Faxeinstellungen(P. 137)**



5 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

LINKS

Senden von Faxen(P. 118)
Abbrechen des Sendens von Faxen(P. 144)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)

164C-031

Sie können Faxe beim Empfang im Speicher speichern und sie dann später drucken. Mit dieser Funktion können Sie vermeiden, dass unbefugte Personen vertrauliche Dokumente versehentlich einsehen. Sie können über Remote UI auch eine Vorschau von empfangenen Dokumenten anzeigen.

Speichern von Dokumenten im Speicher(P. 154)
Drucken von gespeicherten Dokumenten(P. 155)
Überprüfen/Löschen von gespeicherten Dokumenten(P. 155)
Anzeigen einer Vorschau von Dokumenten über Remote UI(P. 156)

HINWEIS

Die gespeicherten Dokumente können auch an einen Empfänger weitergeleitet werden. **Auswählen eines weiterzuleitenden Dokuments(P. 159)**

Speichern von Dokumenten im Speicher

Wenn Sie empfangene Dokumente im Speicher ablegen möchten, setzen Sie <Einstellungen Speicherempfang> auf <Ein>. Sie können auch optionale Einstellungen angeben, wie eine Zeiteinstellung, die einen Zeitraum während des Tages festlegt, während dem empfangene Dokumente im Speicher abgelegt werden.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Einstellungen Speicherempfang> ▶ <Ein> ▶ Geben Sie jede Einstellung an ▶ <Anwenden> ▶

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

a <Berichtdruck>

Legen Sie hier fest, ob beim Speichern von Dokumenten im Gerät jedes Mal ein Empfangsergebnisbericht gedruckt wird. Wenn Berichte gedruckt werden sollen, tippen Sie auf <Ein>. Sie müssen zudem <EM-Ergebnisbericht> auf <Ein> setzen. **EM-Ergebnisbericht(P. 633)**

b <Zeit Speicherempfang>

Geben Sie einen Zeitraum während des Tages an, zu dem empfangene Dokumente im Gerät gespeichert werden. Wenn Sie keinen Zeitraum angeben, werden bei eingeschaltetem Speicherempfang alle Dokumente im Gerät gespeichert.

Drucken von gespeicherten Dokumenten

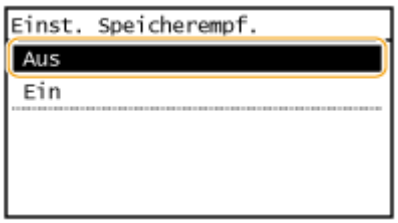
Um im Speicher empfangene Dokumente zu drucken, setzen Sie <Einstellungen Speicherempfang> auf <Aus>. Alle Dokumente im Speicher werden gedruckt.

HINWEIS

- Sie können kein bestimmtes Dokument auswählen und nur dieses drucken.
- Wenn Sie eine Zeit festgelegt haben, zu der die Funktion deaktiviert wird, werden die Dokumente zur angegebenen Zeit automatisch gedruckt.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Einstellungen Speicherempfang> ▶ <Aus> ▶

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

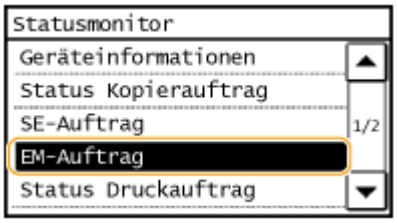


Überprüfen/Löschen von gespeicherten Dokumenten

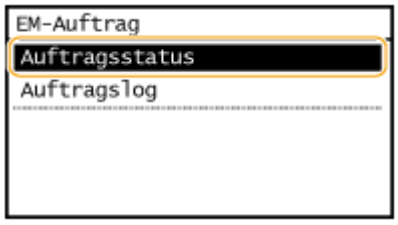
Sie können detaillierte Informationen über die gespeicherten Dokumente anzeigen, einschließlich der Faxnummern der Absender und der Anzahl der empfangenen Seiten, und nicht benötigte Dokumente dann löschen.

1 Drücken Sie .

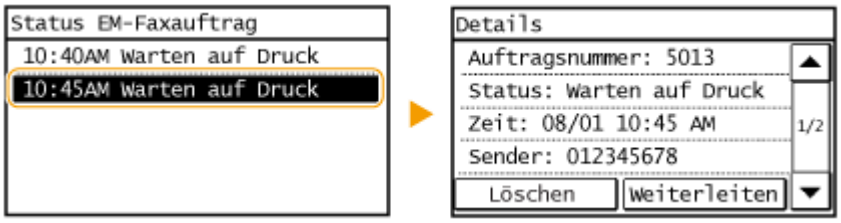
2 Tippen Sie auf <EM-Auftrag>.



3 Tippen Sie auf <Auftragsstatus>.

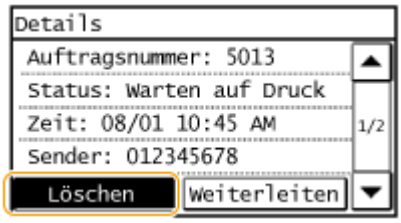


4 Wählen Sie das zu überprüfende Dokument aus.

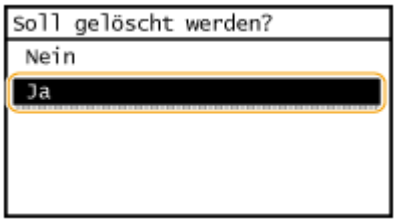


■So löschen Sie das geprüfte Dokument

1 Tippen Sie auf <Löschen>.



2 Tippen Sie auf <Ja>.



Anzeigen einer Vorschau von Dokumenten über Remote UI

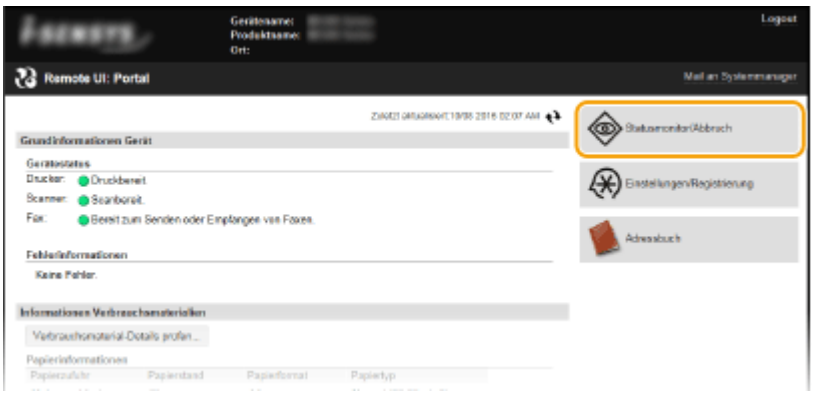
Über Remote UI können Sie den Inhalt der im Speicher abgelegten Dokumente überprüfen. Auf diese Weise können Sie prüfen, ob das Dokument benötigt wird, und es dann löschen oder drucken.

HINWEIS

- Sie können kein bestimmtes Dokument auswählen und nur dieses drucken.
- Wenn Sie eine Zeit festgelegt haben, zu der die Funktion deaktiviert wird, werden die Dokumente zur angegebenen Zeit automatisch gedruckt.

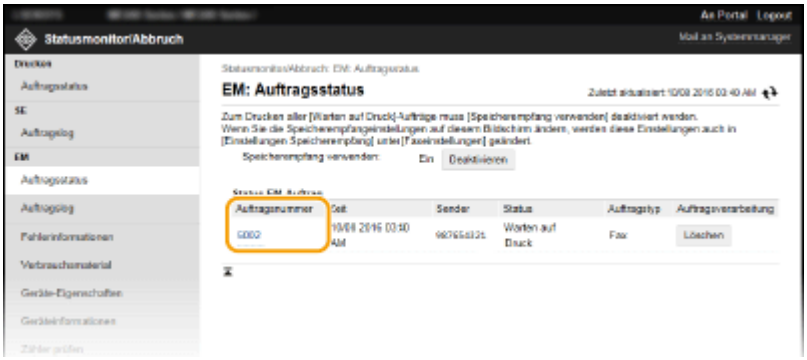
1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. **Starten von Remote UI(P. 464)**

2 Klicken Sie auf [Statusmonitor/Abbruch].



3 [EM] ▶ [Auftragsstatus] ▶ Klicken Sie auf das zu überprüfende Dokument.

- Die Vorschau kann maximal für die ersten 3 Seiten des Dokuments angezeigt werden.
- Die tatsächlichen Druckergebnisse können sich von der Vorschau des Dokuments unterscheiden.



LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Weiterleiten von empfangenen Faxen

164C-032

Sie können empfangene Dokumente an andere Empfänger weiterleiten. Sie können ein Dokument aus den gespeicherten Dokumenten auswählen und nur dieses weiterleiten oder das Gerät so einstellen, dass alle empfangenen Dokumente an die angegebenen Empfänger weitergeleitet werden.

HINWEIS

- Als Empfänger für die Weiterleitung stehen nur im Adressbuch gespeicherte Empfänger zur Verfügung. Wenn keine Empfänger gespeichert sind, speichern Sie Empfänger im Adressbuch, bevor Sie diese Funktion nutzen. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**
- E-Mail-Adressen und gemeinsame Ordner auf Computern können nur auf dem MF249dw / MF247dw als Empfänger für die Weiterleitung angegeben werden.

Auswählen eines weiterzuleitenden Dokuments

164C-033

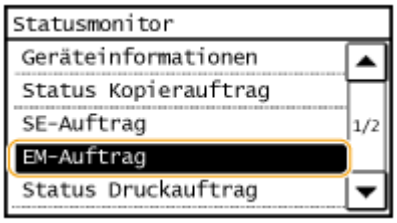
Das Gerät leitet das Dokument weiter, das Sie aus allen gespeicherten Dokumenten auswählen. Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, aktivieren Sie zunächst den Speicherempfang. **Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)**

HINWEIS

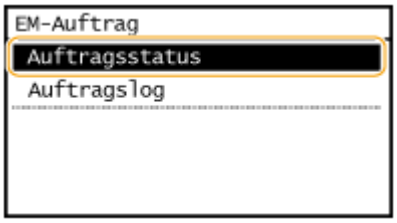
- Solange Sie den Speicherempfang nicht deaktivieren, werden die gespeicherten Dokumente nach der Weiterleitung nicht gelöscht. Sie können dieselben Dokumente also mehrmals weiterleiten.
- Als Empfänger für die Weiterleitung können nur Faxnummern angegeben werden.

1 **Drücken Sie .**

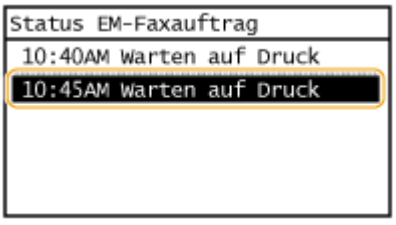
2 **Tippen Sie auf <EM-Auftrag>.**



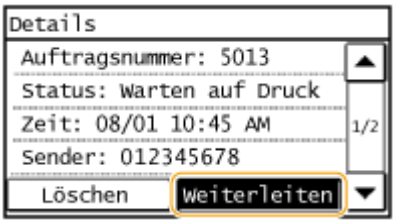
3 **Tippen Sie auf <Auftragsstatus>.**



4 **Wählen Sie das weiterzuleitende Dokument aus.**

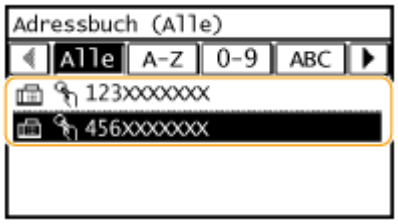


5 **Tippen Sie auf <Weiterleiten>.**



6 Wählen Sie den Empfänger für die Weiterleitung aus dem Adressbuch aus.

- Anweisungen zum Verwenden des Adressbuchs finden Sie in **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)** .



➠ Das Dokument wird an den angegebenen Empfänger weitergeleitet.

Automatisches Weiterleiten aller empfangenen Dokumente MF249dw / MF247dw

164C-034

Das Gerät kann alle empfangenen Dokumente an die angegebenen Empfänger weiterleiten. So können Sie jederzeit überall Faxe erhalten, auch wenn Sie nicht im Büro sind.

Festlegen der Einstellungen zur automatischen Weiterleitung von Dokumenten(P. 161)
Drucken der weiterzuleitenden Dokumente(P. 161)
Drucken/Neusenden/Löschen von Dokumenten, die nicht weitergeleitet werden konnten(P. 162)

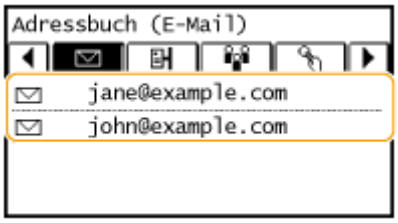
HINWEIS

- Als Empfänger für die Weiterleitung können nur E-Mail-Adressen und gemeinsame Ordner angegeben werden.
- Empfangene Dokumente werden konvertiert und als PDF-Dateien gesendet.

Festlegen der Einstellungen zur automatischen Weiterleitung von Dokumenten

Bei eingeschalteter Weiterleitung werden alle empfangenen Dokumente automatisch weitergeleitet.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Weiterleitungseinstellungen> ▶ <Weiterleitungseinstellungen aktivieren> ▶ <Ein> ▶ Wählen Sie den Empfänger für die Weiterleitung aus dem Adressbuch ▶



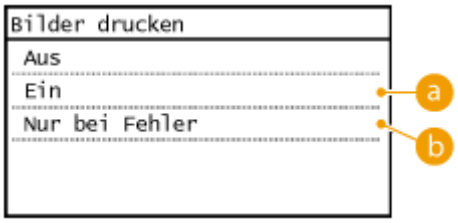
HINWEIS

- Anweisungen zum Verwenden des Adressbuchs finden Sie in **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)** .

Drucken der weiterzuleitenden Dokumente

Wenn Sie die weiterzuleitenden Dokumente selbst überprüfen möchten, können Sie am Gerät einstellen, dass alle weiterzuleitenden Dokumente oder nur die Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, gedruckt werden.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Weiterleitungseinstellungen> ▶ <Bilder drucken> ▶ Wählen Sie <Ein> oder <Nur bei Fehler> ▶



a <Ein>

Alle weiterzuleitenden Dokumente werden gedruckt.

b <Nur bei Fehler>

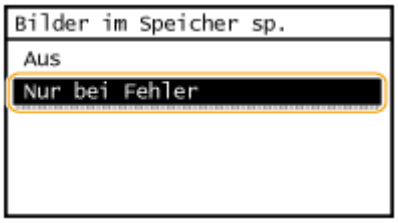
Nur die Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, werden gedruckt.

Drucken/Neusenden/Löschen von Dokumenten, die nicht weitergeleitet werden konnten

Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, können Sie speichern, drucken, neu senden oder später löschen.

■ Speichern von Dokumenten, die nicht weitergeleitet werden konnten

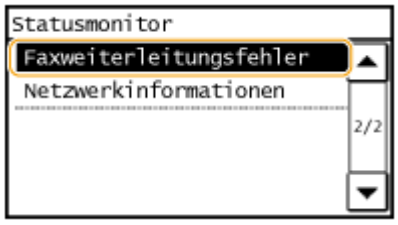
<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Weiterleitungseinstellungen> ▶ <Bilder im Speicher speichern> ▶ <Nur bei Fehler> ▶



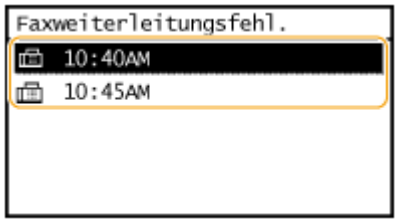
■ Drucken/Neusenden/Löschen von gespeicherten Dokumenten

1 Drücken Sie .

2 Tippen Sie auf <Faxweiterleitungsfehler>.

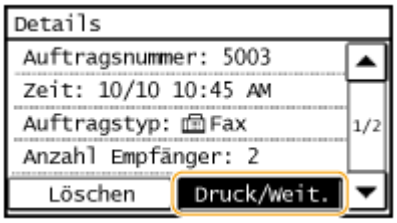


3 Wählen Sie das zu überprüfende Dokument aus.

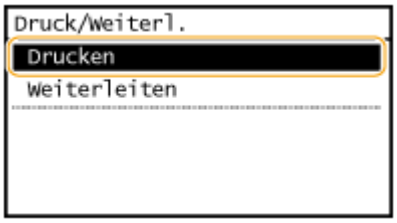


■So drucken Sie das geprüfte Dokument

1 Tippen Sie auf <Druck/Weit.>.



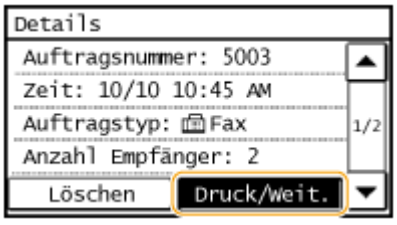
2 Tippen Sie auf <Drucken>.



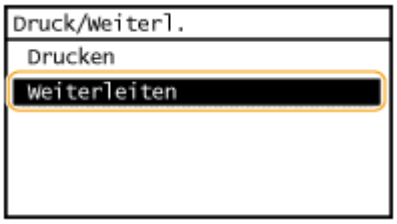
3 Tippen Sie auf <Ja>.

■So senden Sie das geprüfte Dokument neu

1 Tippen Sie auf <Druck/Weit.>.

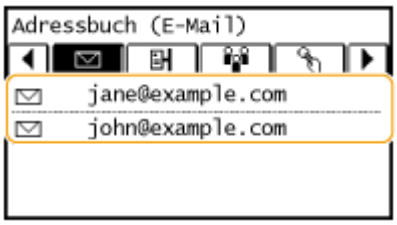


2 Tippen Sie auf <Weiterleiten>.



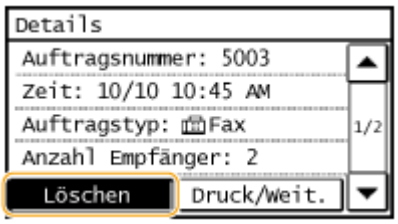
3 Wählen Sie den Empfänger für die Weiterleitung aus dem Adressbuch aus.

- Als Empfänger für die Weiterleitung können nur Faxnummern angegeben werden.
- Anweisungen zum Verwenden des Adressbuchs finden Sie in **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)** .

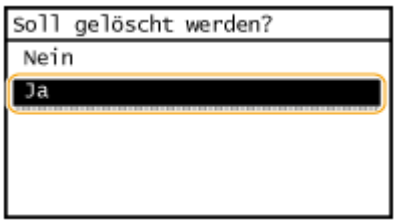


■So löschen Sie das geprüfte Dokument

1 Tippen Sie auf <Löschen>.



2 Tippen Sie auf <Ja>.



LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)
Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente(P. 167)

Empfangen von Faxinformationsdiensten

164C-035

Über Faxinformationsdienste stellen Unternehmen und Organisationen eine Vielzahl von hilfreichen Informationen zu Arbeit und Freizeit zur Verfügung. In diesem Abschnitt wird das übliche Verfahren zum Empfangen solcher Dienste beschrieben.

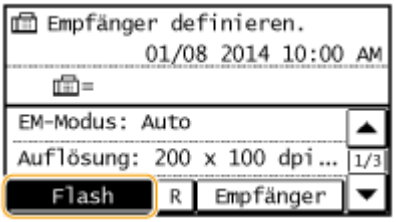
HINWEIS

Je nach Dienst kann sich das Vorgehen von dem hier beschriebenen unterscheiden. Führen Sie die für den jeweiligen Dienst nötigen Schritte aus.

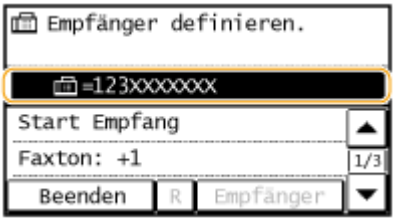
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Fax>.

2 Tippen Sie auf <Flash>.

- Wenn ein externes Telefon oder der optionale Hörer an das Gerät angeschlossen ist, können Sie den Hörer abnehmen, anstatt auf <Flash> zu tippen.

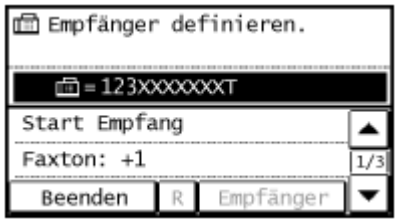


3 Wählen Sie die Nummer des Informationsdienstes, wenn der Wählton zu hören ist.



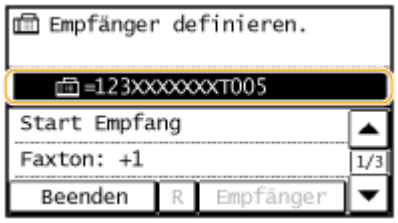
4 Sobald die aufgezeichnete Nachricht des Informationsdienstes abgespielt wird, drücken Sie .

- Dieser Schritt ist nicht nötig, wenn das Gerät das Mehrfrequenzwahlverfahren verwendet.



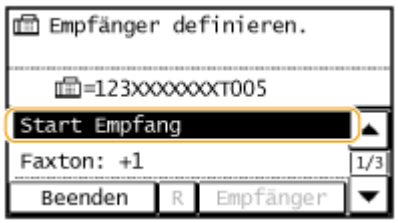
5 Geben Sie mit den Zahlentasten die den gewünschten Informationen zugewiesene Dienstnummer ein.

- Sie können die Nummer des Informationsdienstes auch über das Tastenfeld des Telefons eingeben.



6 Tippen Sie auf <Start Empfang>.

- Wenn Sie den Hörer abgenommen haben, legen Sie auf.



LINKS

Empfangen von Faxen(P. 146)

Überprüfen von Status und Log für gesendete und empfangene Dokumente

164C-036

Die Statusinformationen und Kommunikationslogs für gesendete und empfangene Faxdokumente können getrennt angezeigt werden. Sie können detaillierte Informationen zu den Dokumenten anzeigen, einschließlich der Empfänger und der Anzahl der Seiten, und nicht benötigte Dokumente löschen.

WICHTIG

Wenn <Auftragslog anzeigen> auf <Aus> gesetzt ist, können Sie die Kommunikationslogs nicht anzeigen.

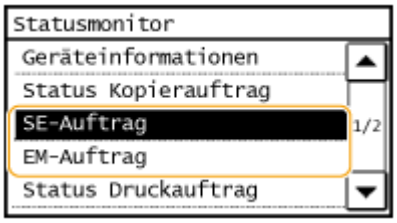
Auftragslog anzeigen (P. 551)

HINWEIS

Empfänger, die Sie beim manuellen Senden angegeben haben, werden nicht angezeigt und können daher nicht geprüft werden.

1 Drücken Sie .

2 Tippen Sie auf <SE-Auftrag> oder <EM-Auftrag>.

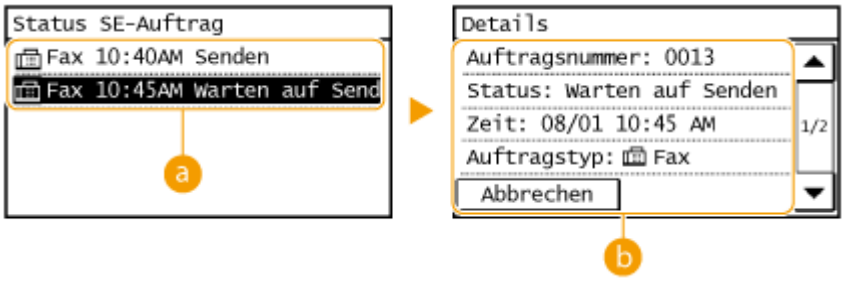


3 Überprüfen Sie den Status und die Kommunikationslogs für gesendete und empfangene Dokumente.

■So zeigen Sie den Status für gesendete und empfangene Dokumente an

1 Tippen Sie auf <Auftragsstatus>.

2 Wählen Sie das Dokument aus, dessen Status Sie überprüfen möchten.



a <Status SE-Auftrag>/<Status EM-Faxauftrag>

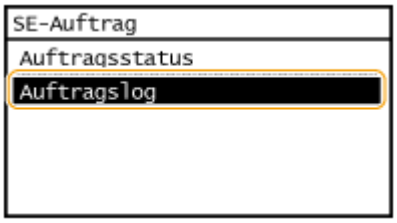
Zeigt eine Liste der Dokumente an, die gerade gesendet oder empfangen werden oder sich in der Warteschlange befinden.

b <Details>

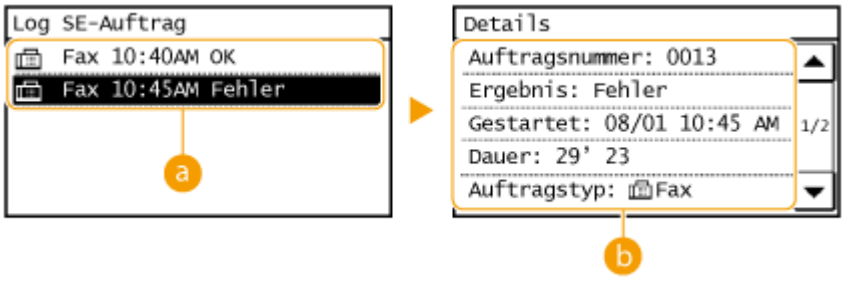
Zeigt detaillierte Informationen zum in der Liste ausgewählten Dokument an. Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, wird die Anzahl der angegebenen Empfänger auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie Details der angegebenen Empfänger überprüfen möchten, tippen Sie auf <Empfänger>. Wenn Sie ein nicht benötigtes Dokument finden, tippen Sie auf <Abbrechen> oder <Löschen>, und tippen Sie auf <Ja>.

■So zeigen Sie die Kommunikationslogs für gesendete und empfangene Dokumente an

1 Tippen Sie auf <Auftragslog>.



2 Wählen Sie das Dokument aus, dessen Log Sie überprüfen möchten.



a <Log SE-Auftrag>/<Log EM-Faxauftrag>

Zeigt eine Liste der Dokumente an, die gesendet und empfangen wurden. <OK> wird angezeigt, wenn ein Dokument erfolgreich gesendet oder empfangen wurde, <Fehler> wird angezeigt, wenn ein Dokument aufgrund eines Abbruchs oder Fehlers nicht gesendet oder empfangen wurde.

b <Details>

Zeigt detaillierte Informationen zum in der Liste ausgewählten Dokument an.

HINWEIS:

Wenn die Spalte <Ergebnis> eine dreistellige Zahl enthält

Diese Zahl ist ein Fehlercode. **Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)**

LINKS

SE-Ergebnisbericht(P. 628)

Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)
EM-Ergebnisbericht(P. 633)

Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software

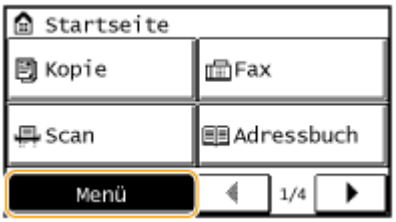
164C-037

Sie können auf dem Gerät gespeicherte Adressbuchdaten auf einen Computer exportieren, indem Sie das auf der mitgelieferten DVD-ROM enthaltene Address Book Import/Export Tool verwenden. Die Daten können zurückimportiert werden, sodass Sie eine Sicherheitskopie zur Verfügung haben, falls die Adressbuchdaten aufgrund von Reparaturen oder Wartungen gelöscht werden.

HINWEIS

Verwenden Sie das Address Book Import/Export Tool, während das Gerät und der Computer über ein USB-Kabel verbunden sind.

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Menü>.



2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Import/Export Adressbuch>.

4 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in den Computer ein.

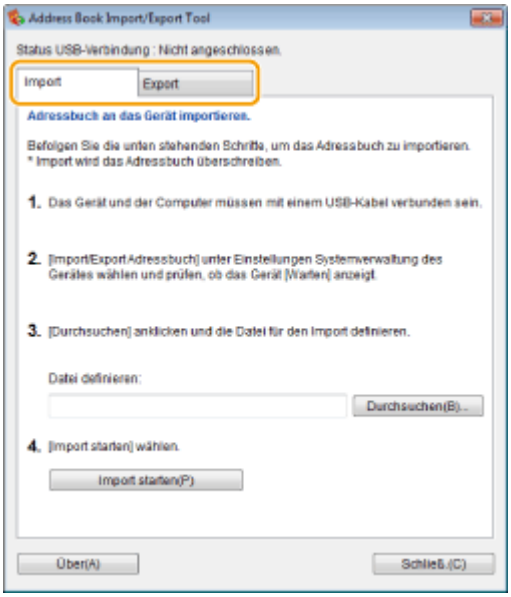
- Wenn der nächste Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf [Beenden].

5 **[Start] ▶ [Computer] ▶ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das DVD-ROM-Symbol, und klicken Sie im Popup-Menü auf [Öffnen].**

6 **Öffnen Sie den Ordner [AddressBookTool], und doppelklicken Sie auf [AddressBookTool.exe].**

7 **Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.**

- Für den Import der Adressbuchdaten klicken Sie auf die Registerkarte [Import].
- Für den Export der Adressbuchdaten klicken Sie auf die Registerkarte [Export].



Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax)

164C-038

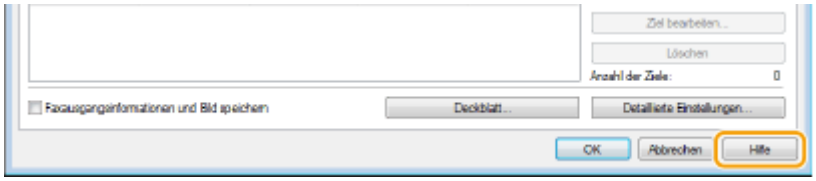
Sie können in einer Computeranwendung erstellte Faxdokumente direkt vom Computer aus senden. So brauchen Sie Dokumente für das Faxen nicht mehr auszudrucken und können Papier sparen. Bevor Sie diese Funktion verwenden können, müssen Sie einige Schritte ausführen, also beispielsweise die grundlegenden Faxeinstellungen vornehmen (**Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)**) und entsprechend dem Installationshandbuch für den MF-Treiber den Faxtreiber auf dem Computer installieren.

HINWEIS

- Wenn Sie Mac OS verwenden, finden Sie Informationen zur Installation des Faxtreibers im Anwenderhandbuch zum Faxtreiber und Informationen zur Verwendung der Faxfunktionen in der Faxtreiberhilfe.
- Je nach dem verwendeten Betriebssystem oder der Version des Faxtreibers können sich die Abbildungen der Faxtreiberbildschirme in dieser Anleitung von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden.

Hinweis zur Hilfe zum Faxtreiber

- Wenn Sie auf dem Faxtreiberbildschirm auf [Hilfe] klicken, wird der Hilfebildschirm angezeigt. Hier finden Sie Informationen, die im Anwenderhandbuch nicht enthalten sind, so auch Informationen zu den Treiberfunktionen wie beispielsweise das Speichern häufig verwendeter Einstellungen und die Einrichtung dieser Funktionen.



Senden von PC-Faxen

164C-039

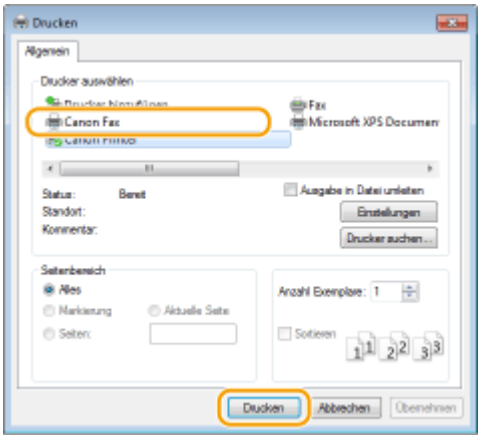
WICHTIG

- Wenn im Gerät <SE Faxtreiber zulassen> auf <Aus> gesetzt ist, können Sie keine Faxe vom Computer aus senden. **Unterbinden von PC-Faxen(P. 431)**

1 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

2 Wählen Sie den Faxtreiber für dieses Gerät aus, und klicken Sie auf [Drucken].



HINWEIS:

Wenn Sie über eine Windows Store-App unter Windows 8/10/Server 2012 senden

Rufen Sie die Charms auf der rechten Seite des Bildschirms auf, und gehen Sie wie unten aufgeführt vor.

Windows 8/Server 2012
Tippen oder klicken Sie auf [Geräte] ▶ der Faxtreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Tippen oder klicken Sie auf [Geräte] ▶ [Drucken] ▶ der Faxtreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

Windows 10

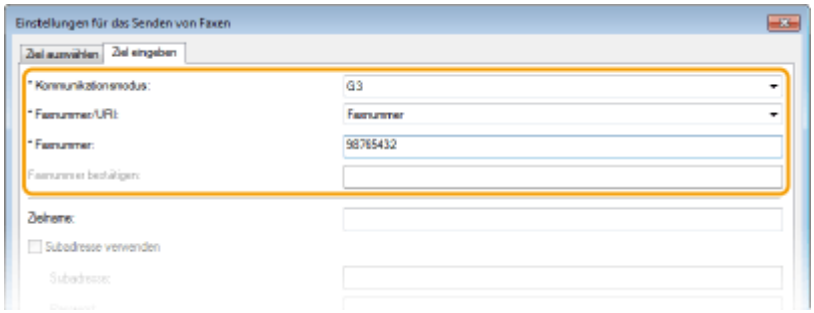
Tippen oder klicken Sie im Anwendungsmenü auf [Drucken] ▶ der Faxtreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

- Wenn Sie mit dieser Methode Faxe senden, steht nur eine begrenzte Zahl an Faxfunktionen zur Verfügung.
- Wenn die Meldung [Der Drucker erfordert Ihr Eingreifen.] angezeigt wird, wechseln Sie zum Desktop, und fahren Sie mit Schritt 3 fort. Diese Meldung wird angezeigt, wenn das Gerät so eingestellt ist, dass der Benutzername beim Senden eines Faxes und in ähnlichen Fällen angezeigt wird.

3 Geben Sie den Empfänger an.

■So geben Sie nur einen Empfänger an

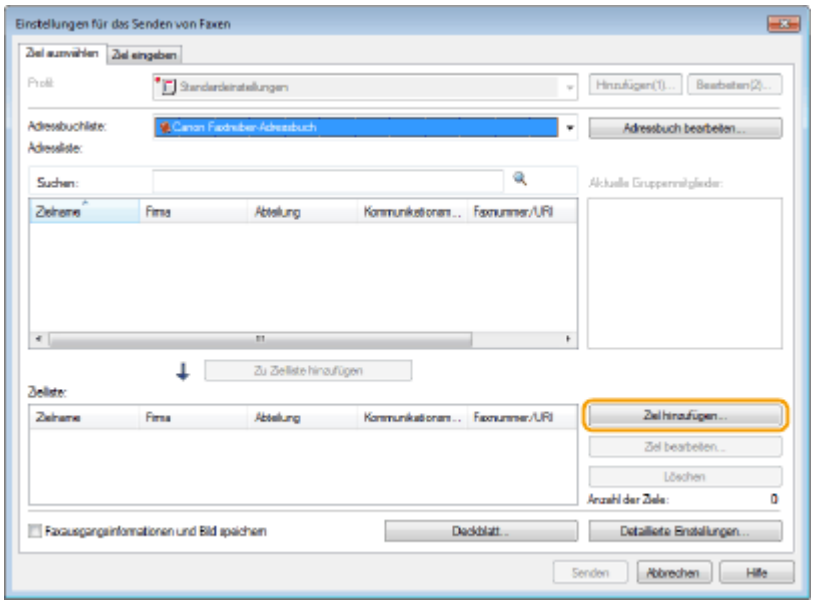
1. Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel eingeben].
2. Stellen Sie den Kommunikationsmodus und die Faxnummer (oder URI) ein.



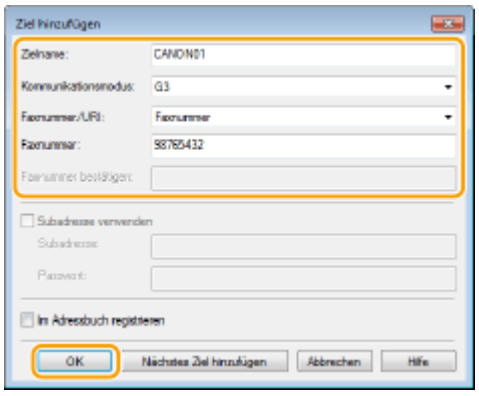
■So geben Sie mehrere Empfänger gleichzeitig an

1 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen].

2 Klicken Sie auf [Ziel hinzufügen].



3 Stellen Sie den Kommunikationsmodus und die Faxnummer (oder URI) ein, und klicken Sie auf [OK].



4 Wiederholen Sie Schritt 2 und 3, um Empfänger gleichzeitig hinzuzufügen.

- Sie können einen Empfänger auch durch Klicken auf [Nächstes Ziel hinzufügen] in Schritt 3 hinzufügen.

- Wenn Sie eine Nummer zum Wählen einer Amtsleitung angeben müssen, wählen Sie [Detaillierte Einstellungen] ▶ [Amtsholung zu G3/IP-Faxnummer hinzufügen], und geben Sie die Nummer in [Amtsholung] ein. Die angegebene Nummer wird am Anfang der Faxnummer hinzugefügt, wenn das Gerät eine Nummer wählt.

- Methoden für das vereinfachte Angeben von Empfängern über das Adressbuch finden Sie in **Verwenden von gespeicherten Empfängern(P. 187)** .
- Wenn Sie [Faxausgangsinformationen und Bild speichern] wählen, können Sie die Logs für gesendete Dokumente speichern und detaillierte Informationen zu einem gesendeten Dokument, einschließlich Empfänger und Anzahl der Seiten, zusammen mit dem Bild anzeigen lassen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Faxtreiberbildschirm auf [Help].

  HINWEIS:

  - Wenn das Feld [Faxnummer bestätigen] oder [URI bestätigen] aktiv ist, geben Sie die entsprechende Nummer in das Feld ein. Die Einstellung zur Bestätigung der eingegebenen Nummern kann auf dem Faxtreiberbildschirm geändert werden. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Faxtreiberbildschirm auf [Help].

4 Fügen Sie bei Bedarf ein Deckblatt zum Dokument hinzu. Hinzufügen von Deckblättern zu PC-Faxen(P. 176)

5 Klicken Sie auf [Senden], um das Dokument zu senden.

Hinzufügen von Deckblättern zu PC-Faxen

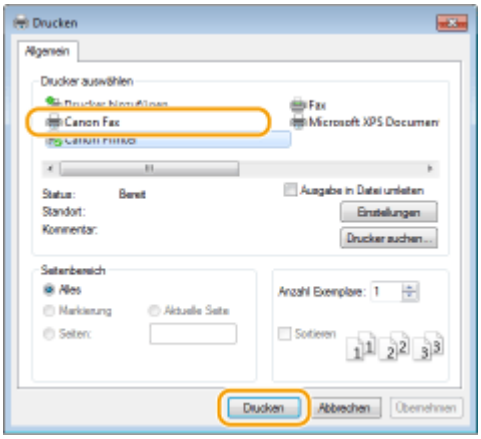
164C-03A

Sie können zu dem Dokument, das Sie senden, ein Deckblatt hinzufügen. Wählen Sie eins der drei im Faxtreiber vordefinierten Deckblätter, oder erstellen Sie eigene Deckblätter. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Faxtreiberbildschirm auf [Hilfe].

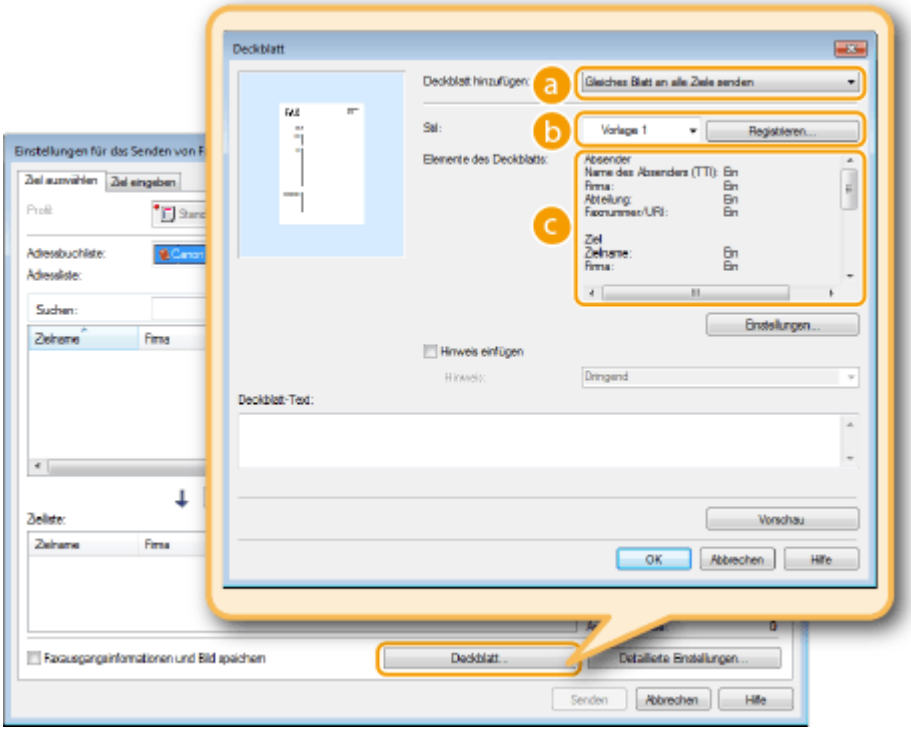
1 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

2 Wählen Sie den Faxtreiber für dieses Gerät aus, und klicken Sie auf [Drucken].



3 Klicken Sie auf [Deckblatt], und geben Sie jede Einstellung an.



a [Deckblatt hinzufügen]

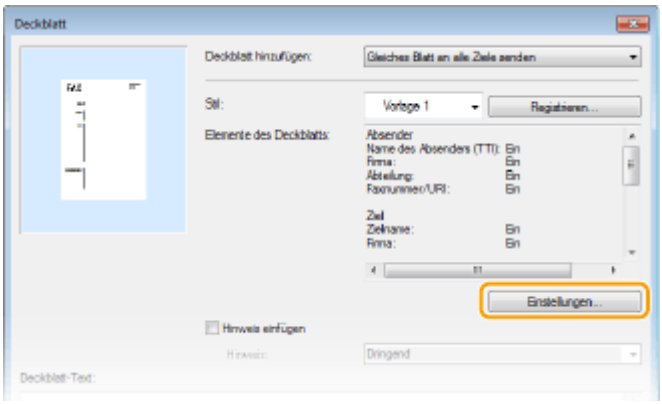
Wählen Sie [Jedem Ziel ein anderes Blatt senden] oder [Gleiches Blatt an alle Ziele senden].

[Stil]

Wählen Sie eines der drei vordefinierten Deckblätter ([Vorlage 1] bis [Vorlage 3]). Das Layout des ausgewählten Deckblatts wird als Bild links angezeigt.

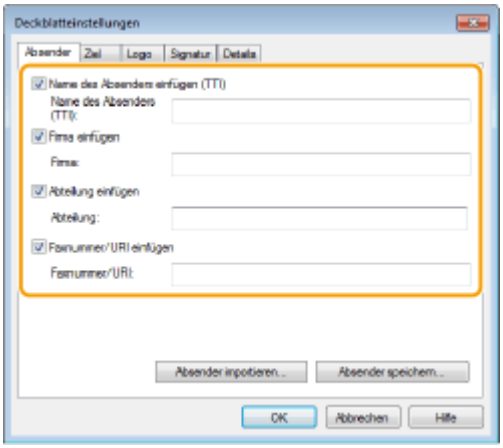
[Elemente des Deckblatts]

Zeigt Elemente an, die ein Deckblatt enthalten soll. Wenn Sie die Elemente, die enthalten sein sollen, ändern möchten, klicken Sie auf [Einstellungen].



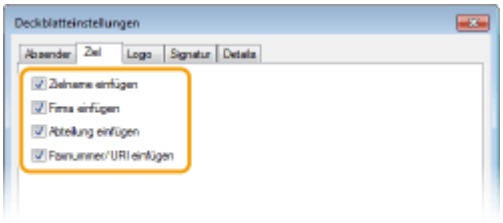
Registerkarte ■[Absender]

Wählen Sie aus, welche Informationen zum Absender eingefügt werden sollen, und geben Sie die Informationen ein.



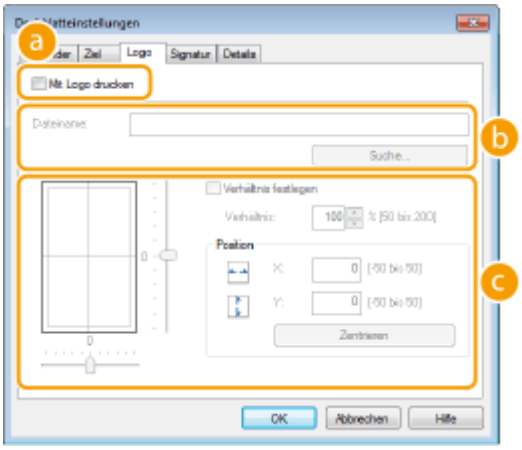
Registerkarte ■[Ziel]

Wählen Sie die Empfänger, die Sie aufnehmen möchten, und geben Sie die Informationen ein. Empfängernamen, Firmennamen, Abteilungsnamen und Faxnummern, die Sie auf der Registerkarte [Ziel auswählen]/[Ziel eingeben] angegeben haben (**Senden von PC-Faxen(P. 173)**), werden in das Deckblatt eingefügt.



Registerkarte ■[Logo] / Registerkarte [Signatur]

Geben Sie jede Einstellung an. Der folgende Bildschirm zeigt ein Beispiel für den Fall, dass die Registerkarte [Logo] ausgewählt wird.



a Mit/ohne Logos oder Signaturen

Wählen Sie [Mit Logo drucken] oder [Mit Signatur drucken], wenn das Deckblatt Logos oder Signaturen enthalten soll. Erstellen Sie vorab Bitmap-Dateien mit Logos bzw. Signaturen.

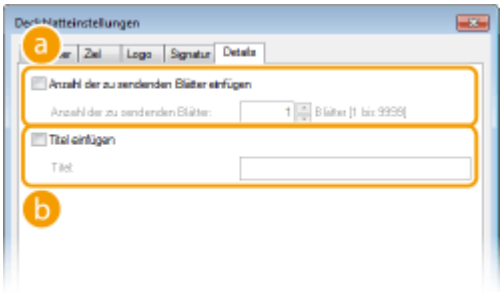
b Speicherort von Dateien mit Logos oder Signaturen

Geben Sie den Speicherort der Dateien mit Logos oder Signaturen an. Klicken Sie auf [Suche], um die Dateien mit den Logos oder Signaturen zu suchen.

c Größe und Position der angegebenen Logos oder Signaturen

Passen Sie die Größe und Position der angegebenen Logos oder Signaturen an, und achten Sie dabei auf das auf der linken Seite angezeigte Bild.

Registerkarte ■[Details]



a [Anzahl der zu sendenden Blätter einfügen]

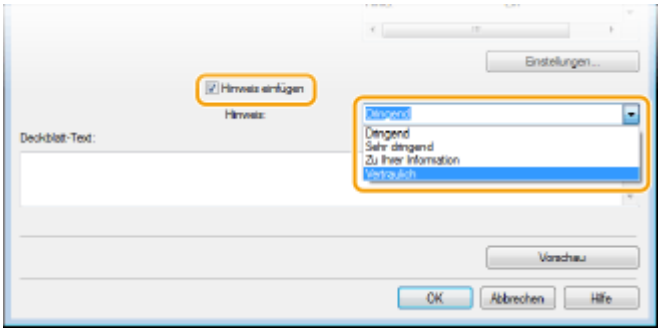
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Anzahl der zu sendenden Blätter auf dem Deckblatt enthalten sein soll, und geben Sie die Anzahl der Blätter in [Anzahl der zu sendenden Blätter] an. Die Anzahl der zu sendenden Blätter wird nicht automatisch ermittelt. In das Deckblatt wird der Wert, den Sie hier eingeben, eingefügt.

b [Titel einfügen]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie einen Titel in das Deckblatt einfügen wollen, und geben Sie den Titel in [Titel] ein.

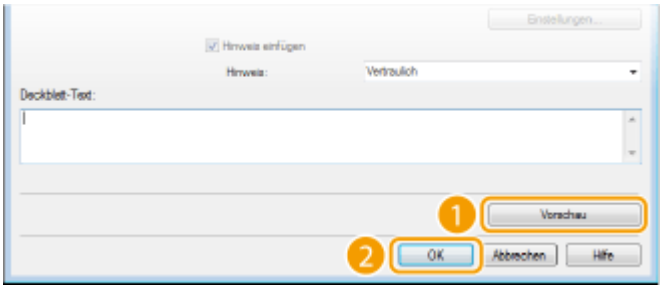
4 Wenn Sie einen Hinweis einfügen möchten, wählen Sie [Hinweis einfügen], und wählen Sie dann einen Hinweis aus der Dropdown-Liste [Hinweis].

- Zur Verfügung stehen Hinweise wie "Dringend" und "Vertraulich". Sie können auch Zeichen direkt in [Hinweis] eingeben, anstatt einen Hinweis aus der Liste zu wählen.
- Sie können in [Deckblatt-Text] auch Kommentare einfügen.



5 Klicken Sie auf [Vorschau], um den Inhalt des Deckblatts zu überprüfen, und klicken Sie auf [OK], wenn alle Angaben stimmen.

- Zum Ändern des Inhalts führen Sie die Schritte ab Schritt 3 erneut aus.



➠ Beim Senden des Faxes wird das angegebene Deckblatt zu dem Fax hinzugefügt.

Verwenden des Adressbuchs für PC-Faxe

164C-03C

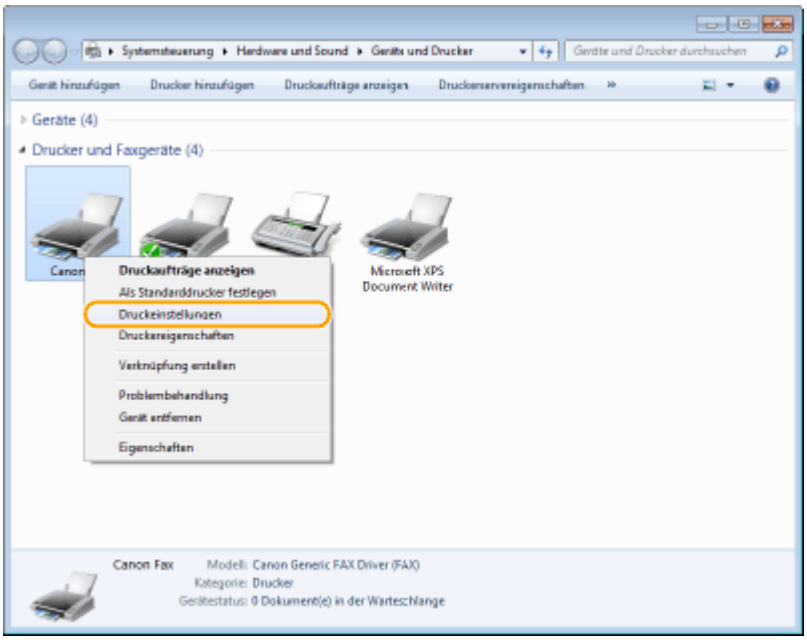
Nachdem Sie häufig verwendete Empfänger für PC-Faxe im Adressbuch gespeichert haben, können Sie sie beim Senden von PC-Faxen mühelos auswählen. Außerdem können Sie mit Anwendungen wie Microsoft Excel erstellte Adressbuchdaten im CSV-Format in das Gerät importieren oder die Adressbuchdaten in eine Datei exportieren und dann für ein anderes Faxgerät oder in anderen Anwendungen verwenden.

■Ändern des Speicherorts für Adressbuchdaten

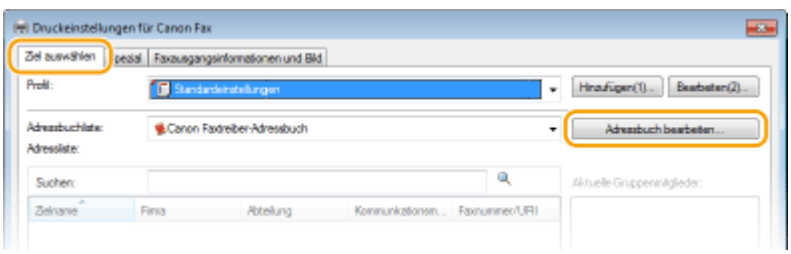
Der Speicherordner für Adressbuchdaten kann beliebig geändert werden. Sie können das Adressbuch nicht verwenden, wenn Sie keine Berechtigung für den Zugriff auf den Ordner haben, in dem das Adressbuch gespeichert ist. Ändern Sie in diesem Fall den Speicherordner für das Adressbuch.

1 Öffnen Sie den Druckerordner. Anzeigen des Druckerordners(P. 686)

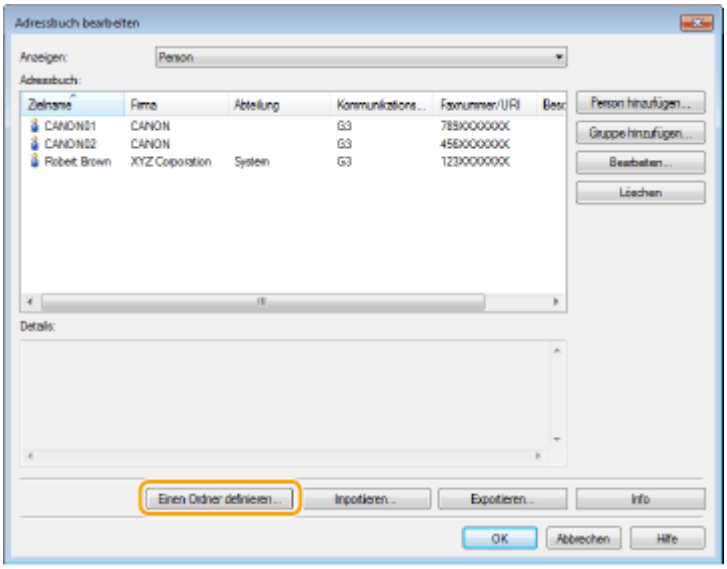
2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Faxtreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].



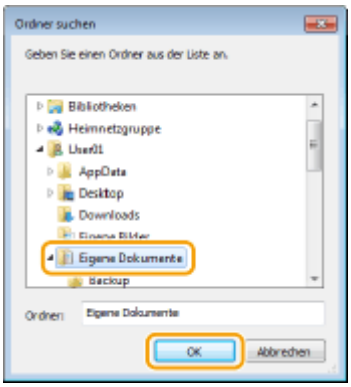
3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▸ [Adressbuch bearbeiten].



4 Klicken Sie auf [Einen Ordner definieren].



5 Geben Sie den Speicherort für die Adressbuchdaten an, und klicken Sie auf [OK].



HINWEIS:

- Speichern Sie die Adressbuchdaten in einem Ordner wie [Eigene Dokumente], für den Sie über Schreibberechtigung verfügen.

6 Klicken Sie auf [Neu] oder [Kopieren].

- Wenn Sie ein neues und leeres Adressbuch anlegen möchten, klicken Sie auf [Neu], und wenn Sie lediglich den Speicherort unter Beibehaltung des Adressbuchinhalts wechseln möchten, klicken Sie auf [Kopieren].

HINWEIS:

- Auch wenn Sie den Speicherort des Adressbuchs wechseln, führt dies nicht zur Löschung der Adressbuchdaten im ursprünglichen Ordner.
- Wenn in dem in Schritt 5 festgelegten Speicherort bereits Adressbuchdaten vorhanden sind, wird die folgende Meldung angezeigt. Möchten Sie das vorhandene Adressbuch verwenden, klicken Sie auf [Verwenden wie vorhanden]. Soll es dagegen mit dem aktuellen Adressbuch überschrieben werden, klicken Sie auf [Überschreiben].

Warnung
Im angegebenen Ordner ist bereits ein Adressbuch vorhanden.
Wenn Sie dieses Adressbuch verwenden möchten, wie vorhanden, klicken Sie auf "Verwenden wie vorhanden".
Wenn Sie das Adressbuch im angegebenen Ordner mit dem momentan
Verwenden wie vorhanden
Überschreiben
Abbrechen

Speichern von Empfängern

164C-03E

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Empfänger im Adressbuch für PC-Faxe speichern. Sie können einzelne Empfänger aus den im Adressbuch gespeicherten Empfängern auswählen und zu einer Empfängergruppe zusammenfassen (Gruppenwahl) und dann ganz komfortabel Faxe an mehrere Empfänger auf einmal senden.

Speichern von Empfängern(P. 183)
Speichern mehrerer Empfänger als Empfängergruppe (Gruppenwahl)(P. 185)

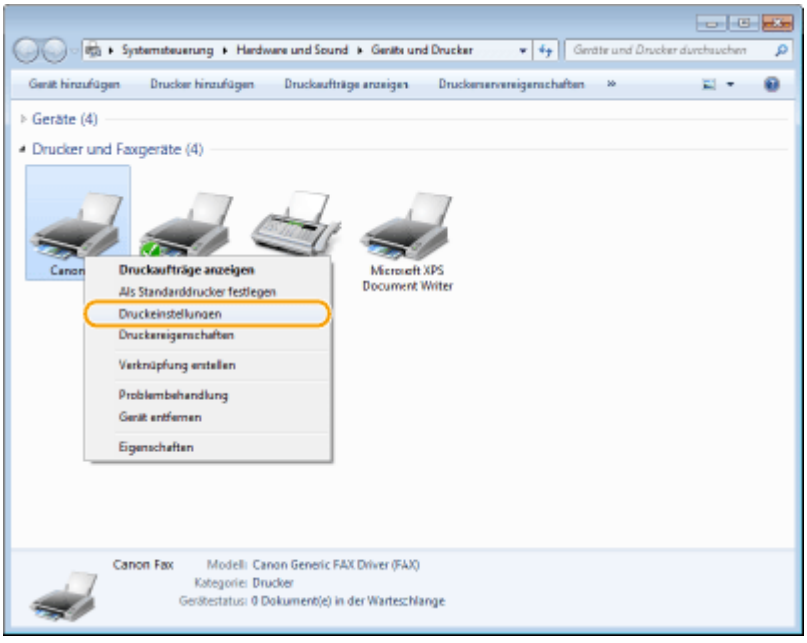
HINWEIS

- Insgesamt können 6.000 Empfänger gespeichert werden: 3.000 Einzelempfänger und 3.000 in Empfängergruppen.
- Sie können auch gespeicherte Empfängergruppen auswählen, zusammenfassen und als separate Empfängergruppe speichern.
- Sie können das Adressbuch nicht verwenden, wenn Sie keine Berechtigung für den Zugriff auf den Ordner haben, in dem das Adressbuch gespeichert ist. Melden Sie sich als ein Benutzer an, der über die Berechtigung für den Zugriff auf den Ordner verfügt, oder ändern Sie den Speicherort für das Adressbuch.
  Ändern des Speicherorts für Adressbuchdaten(P. 180)

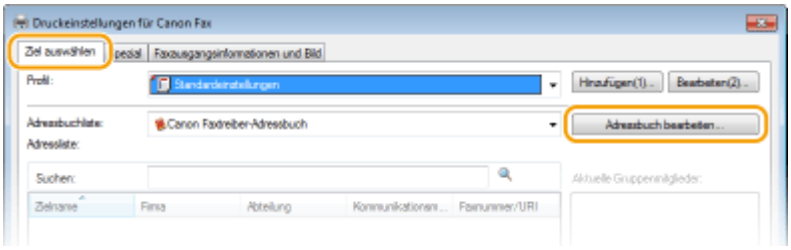
Speichern von Empfängern

1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

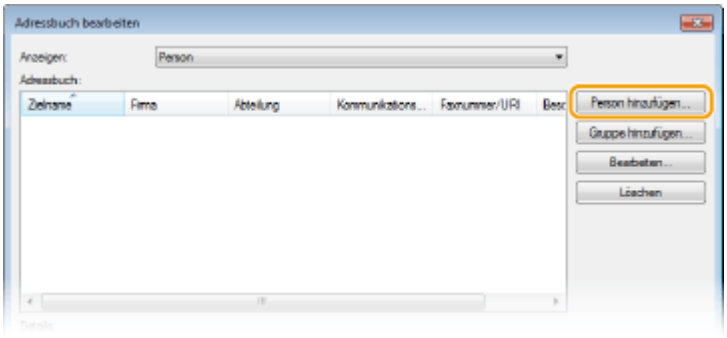
2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Faxtreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].**



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▸ [Adressbuch bearbeiten].**



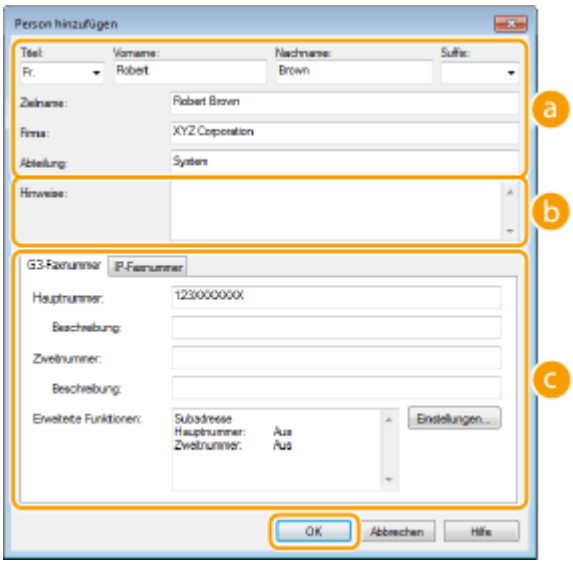
4 Klicken Sie auf [Person hinzufügen].



HINWEIS:

- Wenn Sie gespeicherte Empfänger bearbeiten oder löschen möchten, wählen Sie den Empfänger aus dem [Adressbuch], und klicken Sie auf [Bearbeiten] oder [Löschen].

5 Geben Sie jede Einstellung an, und klicken Sie auf [OK].



a Adresse

Geben Sie den Empfängernamen, den Firmennamen und den Abteilungsnamen ein.

b [Hinweise]

Geben Sie bei Bedarf Kommentare ein.

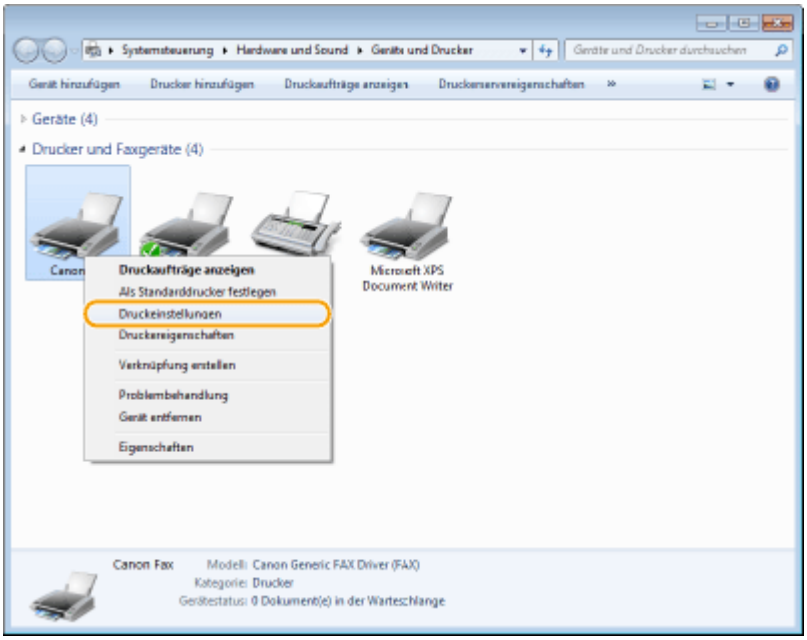
c Faxnummer

Geben Sie eine Faxnummer oder mehrere Faxnummern ein. Falls erforderlich, können Sie zwischen die Ziffern Bindestriche einfügen. Wenn Sie Erläuterungen wie "Privat" oder "Geschäftlich" zu den Faxnummern hinzufügen möchten, geben Sie diese Angaben in [Beschreibung] ein.

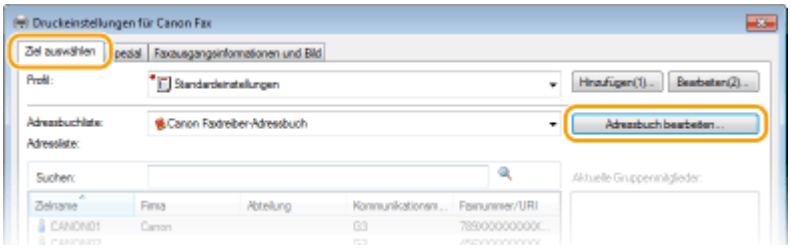
Speichern mehrerer Empfänger als Empfängergruppe (Gruppenwahl)

1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

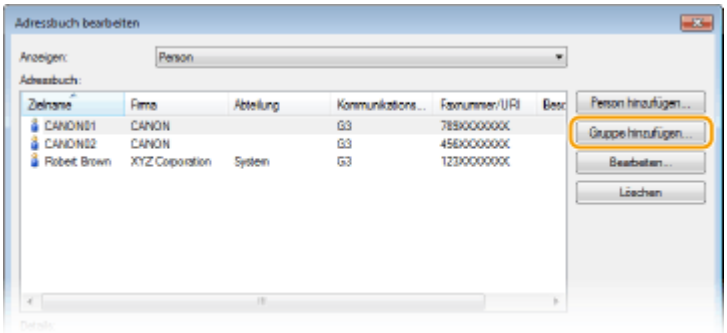
2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Faxtreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].**



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▸ [Adressbuch bearbeiten].**



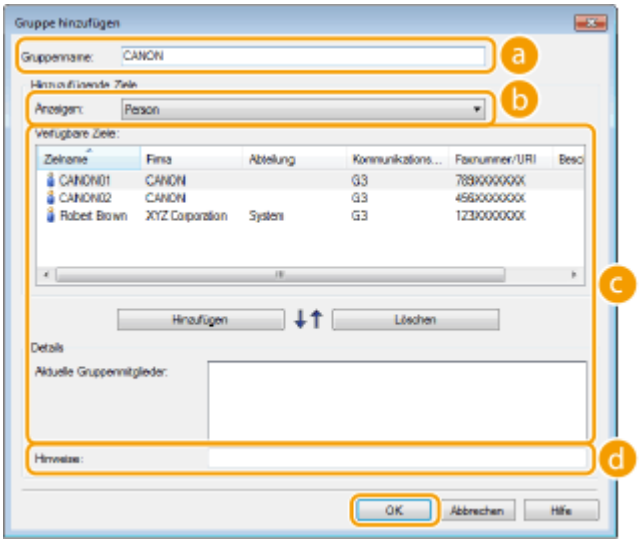
4 **Klicken Sie auf [Gruppe hinzufügen].**



HINWEIS:

- Wenn Sie gespeicherte Empfänger bearbeiten oder löschen möchten, wählen Sie den Empfänger aus dem [Adressbuch], und klicken Sie auf [Bearbeiten] oder [Löschen].

5 Geben Sie jede Einstellung an, und klicken Sie auf [OK].



a [Gruppenname]

Geben Sie einen Gruppennamen wie "Vertriebsabteilung 1" ein.

b [Anzeigen]

Wählen Sie aus, welcher Typ von Empfängern in der Liste [Verfügbare Ziele] angezeigt werden soll, aus der Sie die für die Gruppenwahl zu speichernden Empfänger wählen können.

[Person]

Zeigt einzelne Empfänger an.

[Gruppe]

Zeigt Empfängergruppen an.

[Alle]

Zeigt alle im Adressbuch gespeicherten Empfänger an.

c [Verfügbare Ziele]

Wählen Sie die Empfänger aus, die für die Gruppenwahl gespeichert werden sollen, und klicken Sie auf [Hinzufügen]. Die ausgewählten Empfänger werden in [Aktuelle Gruppenmitglieder] angezeigt.

HINWEIS:

- Zum Auswählen mehrerer Empfänger halten Sie die Taste [UMSCHALT] oder die Taste [STRG] gedrückt, und klicken Sie auf die Empfänger.
- Zum Löschen eines Empfängers aus [Aktuelle Gruppenmitglieder] wählen Sie den Empfänger aus, und klicken Sie auf [Löschen].

d [Hinweise]

Geben Sie bei Bedarf Kommentare ein.

Verwenden von gespeicherten Empfängern

164C-03F

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie im Adressbuch gespeicherte Empfänger angeben. **Speichern von Empfängern(P. 183)**

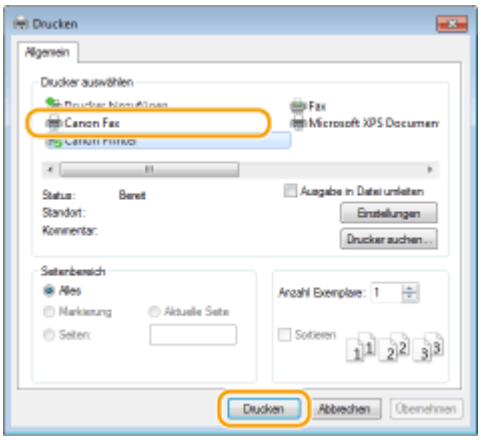
HINWEIS

- Sie können das Adressbuch nicht verwenden, wenn Sie keine Berechtigung für den Zugriff auf den Ordner haben, in dem das Adressbuch gespeichert ist. Melden Sie sich als ein Benutzer an, der über die Berechtigung für den Zugriff auf den Ordner verfügt, oder ändern Sie den Speicherort für das Adressbuch. **Ändern des Speicherorts für Adressbuchdaten(P. 180)**

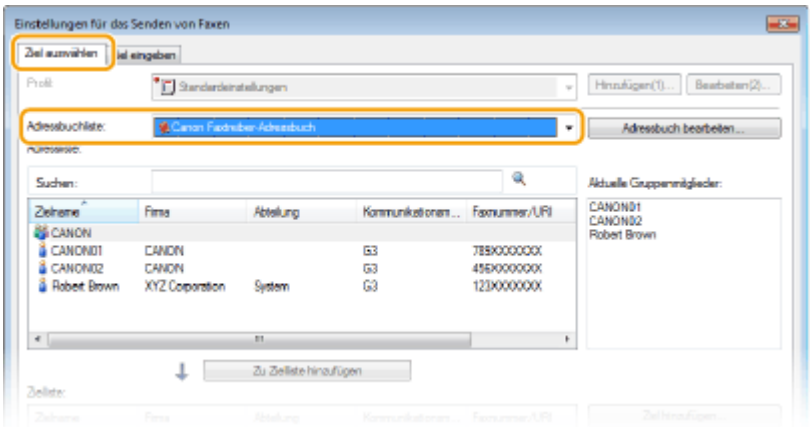
1 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

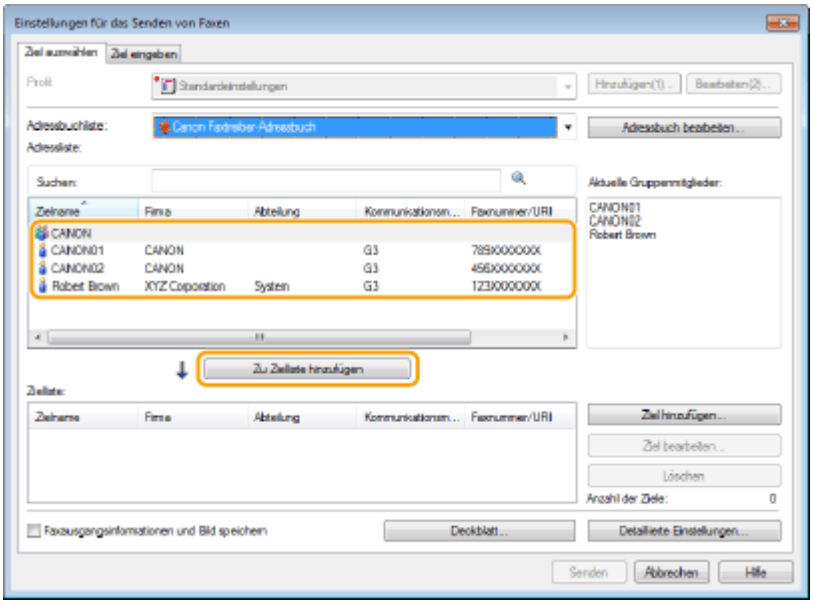
2 Wählen Sie den Faxtreiber für dieses Gerät aus, und klicken Sie auf [Drucken].



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▶ wählen Sie das Adressbuch unter [Adressbuchliste] aus.



4 Wählen Sie einen Empfänger aus, und klicken Sie auf [Zu Zielliste hinzufügen].



- Wenn Sie mehrere Empfänger angeben wollen, wiederholen Sie Schritt 4.

HINWEIS:

- Sie können unter [Adressliste] nach Empfängern suchen.
- Durch Klicken auf [Adressbuch bearbeiten] können Sie das Adressbuch bearbeiten.

Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten über den Faxtreiber

164C-03H

Sie können mit Anwendungen wie Microsoft Excel erstellte Adressbuchdaten im CSV-Format in das Gerät importieren oder die Adressbuchdaten in eine Datei exportieren und dann für ein anderes Faxgerät oder in anderen Anwendungen verwenden.

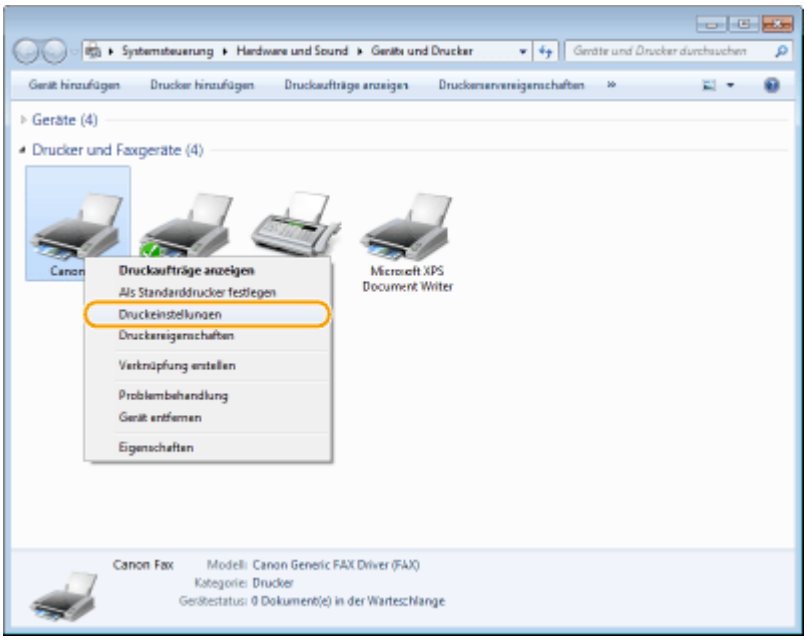
Importieren von Adressbuchdaten(P. 189)
Exportieren von Adressbuchdaten(P. 191)

Importieren von Adressbuchdaten

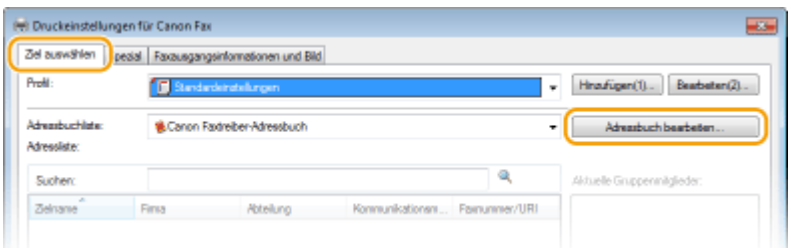
Bei den Dateiformaten, die in den Faxtreiber eingelesen werden können, handelt es sich um die folgenden drei: CSV-Datei (*.csv), Canon-Adressbuchdatei (*.abk) und Gerätekonfigurations-Informationsdatei (*.dcm).

1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

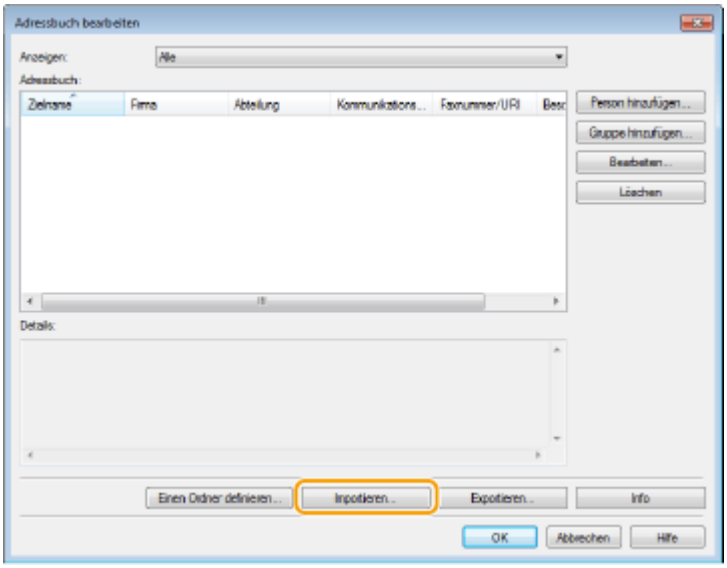
2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Faxtreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].**



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▸ [Adressbuch bearbeiten].**

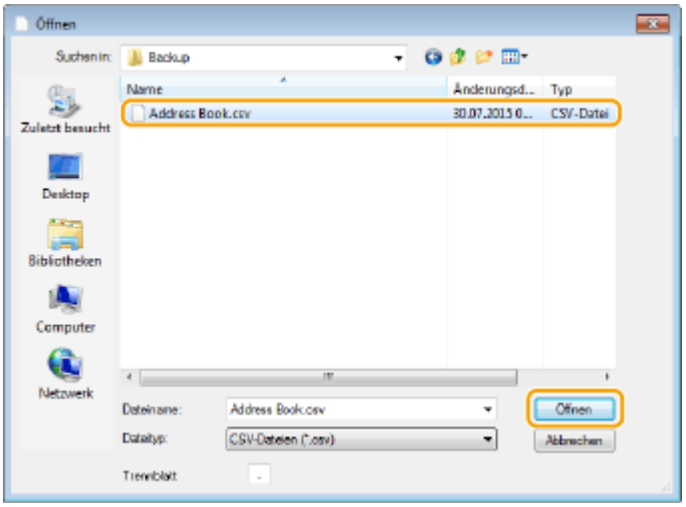


4 Klicken Sie auf [Importieren].

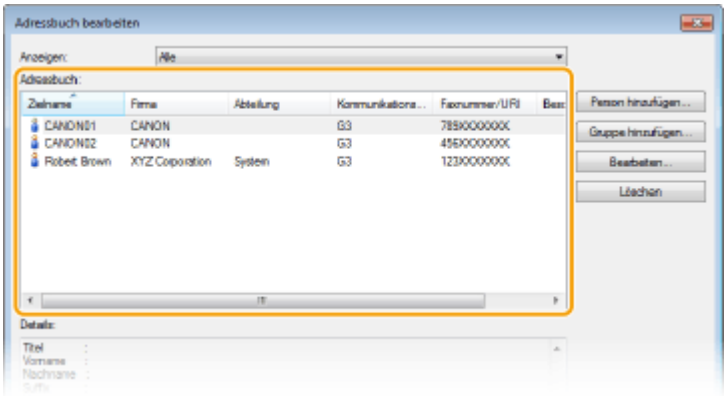


5 Wählen Sie die zu importierende Datei, und klicken Sie auf [Öffnen].

- Geben Sie bei einer CSV-Datei die in der Datei verwendeten Trennzeichen an.



➠ Die aus der Datei importierten Empfänger werden im [Adressbuch] angezeigt.

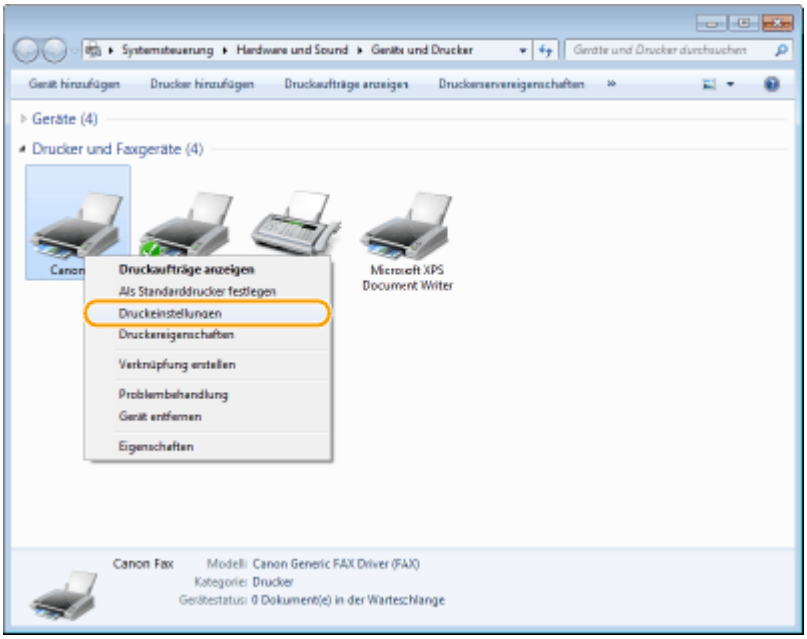


Exportieren von Adressbuchdaten

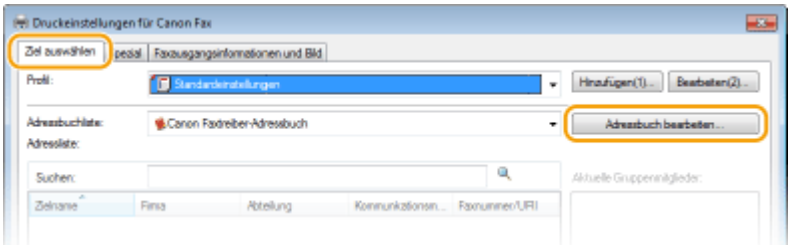
Bei den Dateiformaten, die über den Faxtreiber ausgegeben werden können, handelt es sich um die folgenden zwei: CSV-Datei (*.csv) und Canon-Adressbuchdatei (*.abk).

1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

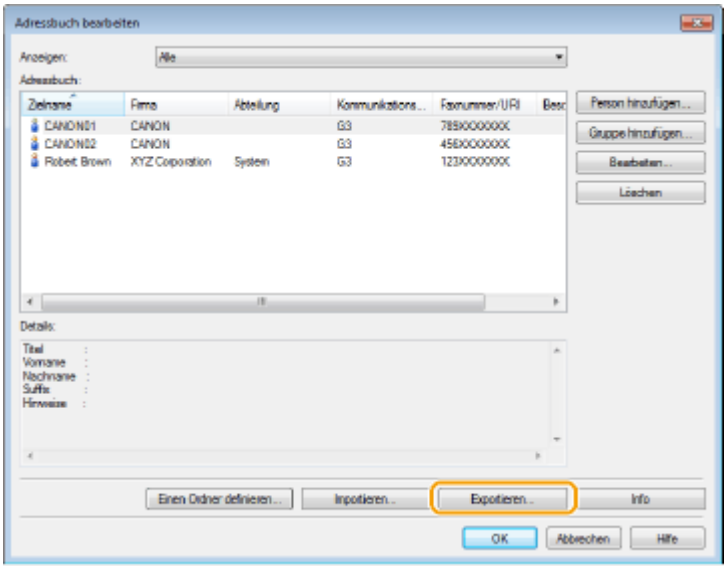
2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Faxtreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].**



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel auswählen] ▸ [Adressbuch bearbeiten].**

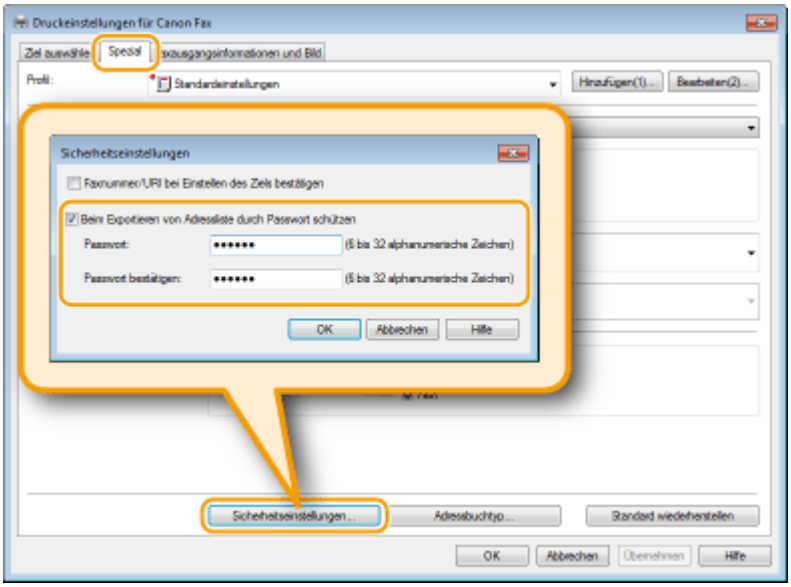


4 **Klicken Sie auf [Exportieren].**



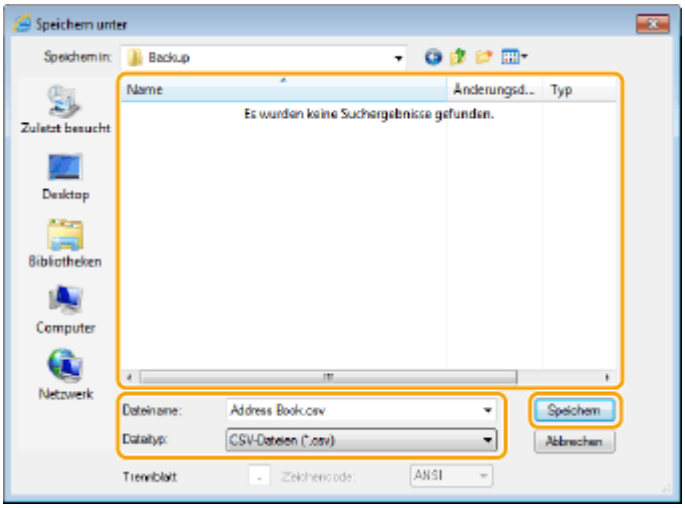
HINWEIS:

- Wenn Sie [Beim Exportieren von Adressliste durch Passwort schützen] im Dialogfeld ausgewählt haben, das nach Klicken auf [Sicherheitseinstellungen] auf der Registerkarte [Spezial] angezeigt wird, wird ein Dialogfeld für die Eingabe eines Passworts angezeigt, sobald Sie auf [Exportieren] klicken. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Faxtreiberbildschirm auf [Hilfe].



5 Geben Sie den Speicherort für die Datei, den Dateinamen und das Dateiformat an, und klicken Sie dann auf [Speichern].

- Geben Sie bei einer CSV-Datei die in der Datei verwendeten Trennzeichen an.



➠ Die Adressbuchdaten werden an den angegebenen Speicherort exportiert.

Verwenden des Geräts als Drucker

Verwenden des Geräts als Drucker 195
Drucken von einem Computer 196
Drucken von Dokumenten 197
Abbrechen des Druckens 201
Anzeigen des Druckstatus 204
Verschiedene Druckeinstellungen 205
Vergrößern oder Verkleinern 207
Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw) 209
Sortieren von Ausdrucken nach Seitenreihenfolge 211
Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt 213
Drucken von Postern 215
Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw) 217
Drucken von Rahmen 219
Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen 220
Drucken von Wasserzeichen 222
Auswählen von Dokumententypen 224
Sparen von Toner 226
Zusammenfassen und Drucken mehrerer Dokumente 228
Anpassen der Druckeinstellungen je nach Anforderungen 232
Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen 233
Ändern von Standardeinstellungen 235

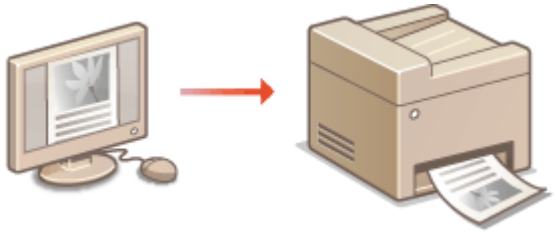
Verwenden des Geräts als Drucker

164C-03J

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, das Gerät als Drucker zu verwenden. Sie können mithilfe des Druckertreibers Dokumente auf dem Computer drucken oder über Mobilgeräte drucken. Nutzen Sie die vielen Druckfunktionen ganz nach Bedarf.

■ Drucken von einem Computer

Sie können mithilfe des Druckertreibers ein auf dem Computer erstelltes Dokument ausdrucken. **Drucken von einem Computer(P. 196)**



Drucken über Mobilgeräte

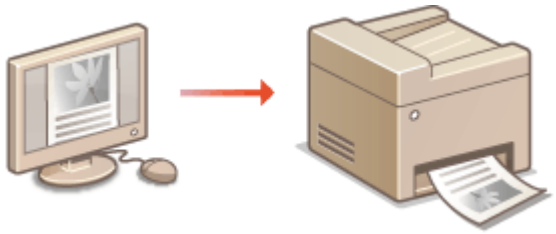
- Wenn Sie Mobilgeräte wie Smartphones oder Tablets mit diesem Gerät verbinden, können Sie Fotos und Webseiten schnell und problemlos drucken. Das Gerät unterstützt auch Google Cloud Print™.

  Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden (P. 297)
  Verwenden von Google Cloud Print(P. 316)

Drucken von einem Computer

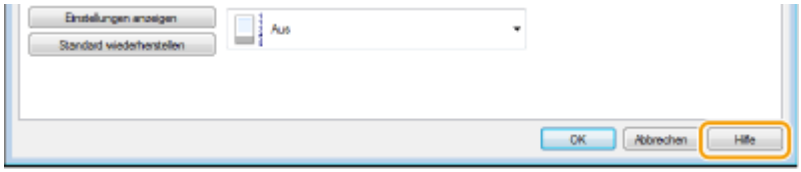
164C-03K

Sie können mit einer Anwendung auf dem Computer erstellte Dokumente mithilfe des Druckertreibers drucken. Der Druckertreiber verfügt über nützliche Einstellungen wie Vergrößern/Verkleinern und doppelseitigen Druck, sodass Sie Ihre Dokumente auf unterschiedlichste Art ausdrucken können. Bevor Sie diese Funktion nutzen können, müssen Sie jedoch einige Schritte ausführen, beispielsweise den Druckertreiber auf dem Computer installieren. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".



Hinweis zur Hilfe zum Druckertreiber

Wenn Sie auf dem Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe] klicken, wird der Hilfebildschirm angezeigt. Hier finden Sie ausführliche Beschreibungen, die im Anwenderhandbuch nicht enthalten sind.



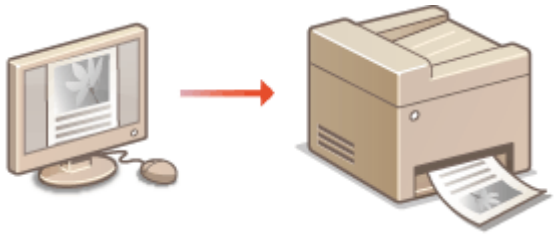
HINWEIS

- Wenn Sie Mac OS verwenden, finden Sie Informationen zur Installation der Druckertreiber im Anwenderhandbuch zum Druckertreiber und Informationen zur Verwendung der Druckfunktionen in der Druckertreiberhilfe.
- Je nach dem verwendeten Betriebssystem und dem Typ oder der Version des verwendeten Druckertreibers können sich die Abbildungen der Druckertreiberbildschirme in dieser Anleitung von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden.
- Wenn Sie den MF249dw / MF247dw verwenden, können Sie den Druckertreiber PCL6 und den Druckertreiber UFRII LT verwenden. Die verfügbaren Druckeinstellungen hängen vom Druckertreiber ab. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem jeweiligen Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe].

Drucken von Dokumenten

164C-03L

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Druckertreibers Dokumente auf dem Computer ausdrucken.



HINWEIS

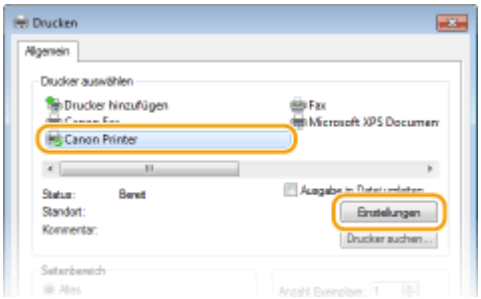
Papiereinstellungen am Gerät

- Normalerweise ist es erforderlich, vor dem Drucken das Format und den Typ des in der jeweiligen Papierzufuhr eingelegten Papiers anzugeben. **Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)**

1 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

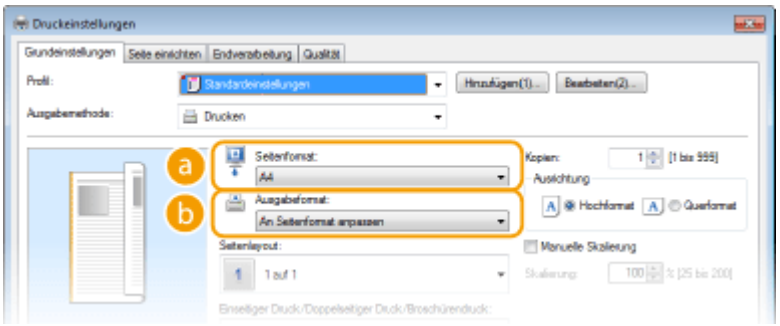
- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses Gerät, und klicken Sie auf [Einstellungen] oder [Eigenschaften].



- Der angezeigte Bildschirm variiert je nach verwendeter Anwendung.

3 Geben Sie das Papierformat an.



a **[Seitenformat]**

Wählen Sie das Format eines in der Anwendung erstellten Dokuments aus.

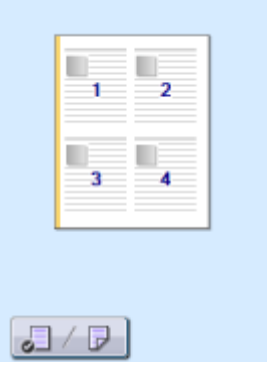
[Ausgabeformat]

Wählen Sie das Format des Papiers aus, auf dem das Dokument ausgedruckt werden soll. Wenn sich das ausgewählte Format von dem in [Seitenformat] angegebenen Format unterscheidet, wird das Dokument automatisch entsprechend dem ausgewählten Format vergrößert oder verkleinert gedruckt. **Vergrößern oder Verkleinern(P. 207)**

TIPPS

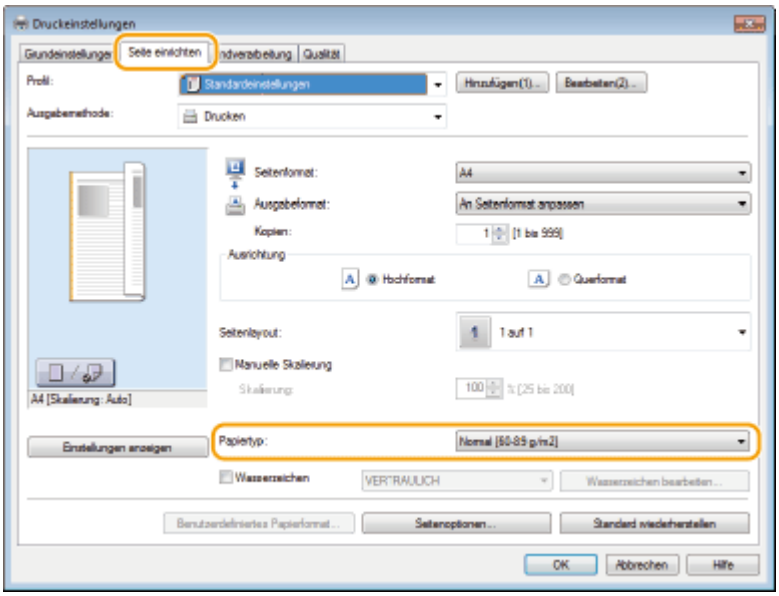
Per Mausklick steuerbare Benutzerschnittstellenelemente

- Sie können das Seitenlayout, die Bindeposition usw. intuitiv auf dem Vorschaubild festlegen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe].



4 Wählen Sie auf der Registerkarte [Seite einrichten] den Papiertyp aus.

- Legen Sie [Papiertyp] entsprechend dem für den Druckvorgang zu verwendenden Papiertyp fest. **Einlegen von Papier(P. 46)**

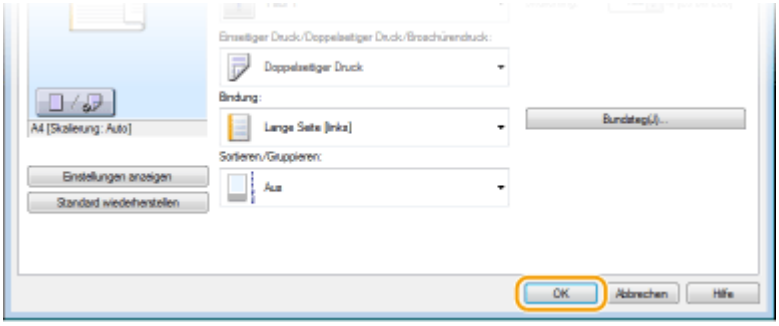


5 Geben Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen an. Verschiedene Druckeinstellungen(P. 205)

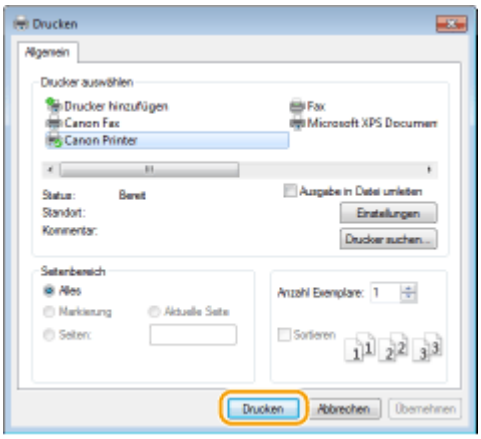
HINWEIS:

- Sie können die in diesem Schritt vorgenommenen Einstellungen als "Profil" speichern und das Profil bei jedem Drucken verwenden. So brauchen Sie nicht bei jedem Drucken dieselben Einstellungen erneut vorzunehmen. **Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen(P. 233)**

6 Klicken Sie auf [OK].



7 Klicken Sie auf [Drucken] oder [OK].



➠ Der Druckvorgang startet. Bei einigen Anwendungen wird ein Bildschirm wie der unten dargestellte angezeigt.

- Wenn Sie den Druckvorgang abbrechen möchten, klicken Sie auf [Abbrechen], wenn der oben dargestellte Bildschirm angezeigt wird. Nachdem der Bildschirm ausgeblendet wurde oder wenn der Bildschirm nicht angezeigt wird, haben Sie weitere Möglichkeiten, den Druckvorgang abzubrechen. **Abbrechen des Druckens(P. 201)**

HINWEIS

Wenn Sie über eine Windows Store-App unter Windows 8/10/Server 2012 drucken

Rufen Sie die Charms auf der rechten Seite des Bildschirms auf, und gehen Sie wie unten aufgeführt vor.

Windows 8/Server 2012
Tippen oder klicken Sie auf [Geräte] ▶ der Druckertreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Tippen oder klicken Sie auf [Geräte] ▶ [Drucken] ▶ der Druckertreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

Windows 10
Tippen oder klicken Sie im Anwendungsmenü auf [Drucken] ▶ der Druckertreiber für dieses Gerät ▶ [Drucken].

- Wenn Sie mit dieser Methode drucken, steht nur eine begrenzte Zahl an Druckeinstellungen zur Verfügung.

- Wenn die Meldung [Der Drucker erfordert Ihr Eingreifen.] angezeigt wird, wechseln Sie zum Desktop, und folgen Sie den Anweisungen im angezeigten Dialogfeld. Diese Meldung wird angezeigt, wenn das Gerät so eingestellt ist, dass der Benutzername während des Druckvorgangs und in ähnlichen Fällen angezeigt wird.

LINKS

Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus(P. 470)

Abbrechen des Druckens

164C-03R

Sie können das Drucken vom Computer aus oder auf dem Bedienfeld des Geräts abbrechen.

Am Computer(P. 201)
Auf dem Bedienfeld(P. 202)

Am Computer

Sie können den Druckvorgang über das Druckersymbol abbrechen, das in der Taskleiste auf dem Desktop angezeigt wird.

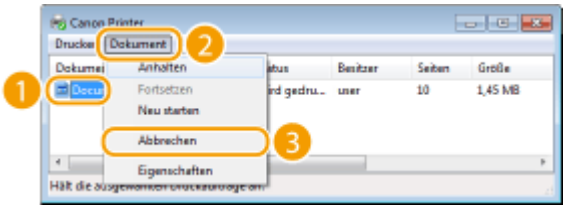
1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol.

HINWEIS:

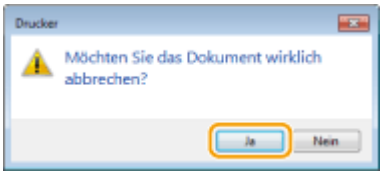
Wenn das Druckersymbol nicht angezeigt wird

- Öffnen Sie den Druckerordner (**Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**), klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol für dieses Gerät, und klicken Sie dann auf [Druckaufträge anzeigen] (oder doppelklicken Sie auf das Symbol des Druckertreibers für das Gerät).

2 Wählen Sie das Dokument aus, dessen Druckvorgang abgebrochen werden soll, und klicken Sie auf [Dokument] ▶ [Abbrechen].



3 Klicken Sie auf [Ja].



➠ Der Druck des ausgewählten Dokuments wird abgebrochen.

HINWEIS

- Nach dem Druckabbruch werden möglicherweise einige Seiten ausgegeben.

TIPPS

Abbrechen über Remote UI

- Sie können den Druckvorgang in Remote UI über die Seite [Auftragsstatus] abbrechen: **Anzeigen des aktuellen Status von Druckdokumenten(P. 470)**

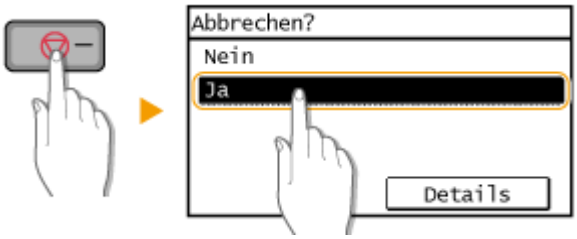
Abbrechen über eine Anwendung

- Bei einigen Anwendungen wird ein Bildschirm wie der folgende angezeigt. Sie können den Druckvorgang abbrechen, indem Sie auf [Abbrechen] klicken.

Auf dem Bedienfeld

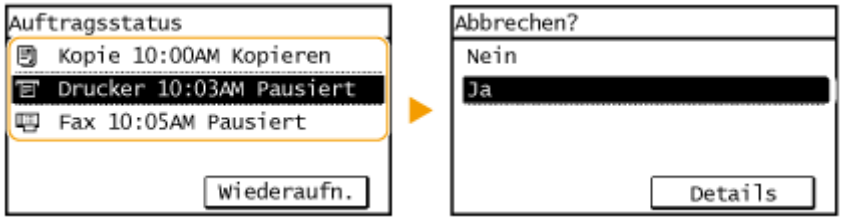
Brechen Sie den Druckvorgang mit oder ab.

■Abbrechen mit



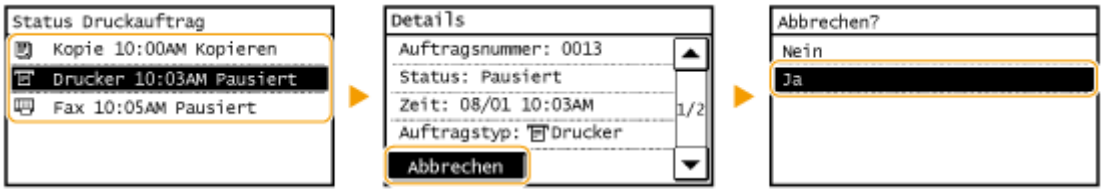
Wenn nach dem Drücken von auf dem Bildschirm eine Liste von Dokumenten angezeigt wird

Tippen Sie auf das Dokument, dessen Druckvorgang abgebrochen werden soll.



■Überprüfen Sie vor dem Abbrechen den Status des Druckauftrags

▶ <Status Druckauftrag> ▶ Wählen Sie das Dokument auf dem Bildschirm <Status Druckauftrag> ▶ <Abbrechen> ▶ <Ja>



HINWEIS

- Nach dem Druckabbruch werden möglicherweise einige Seiten ausgegeben.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Anzeigen des Druckstatus(P. 204)

Anzeigen des Druckstatus

164C-03S

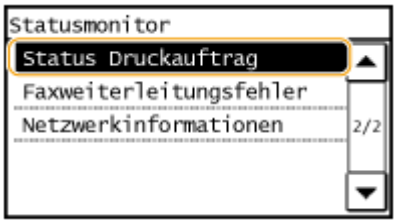
Sie können die aktuellen Angaben zum Druckerstatus überprüfen.

Nützlich in folgenden Situationen

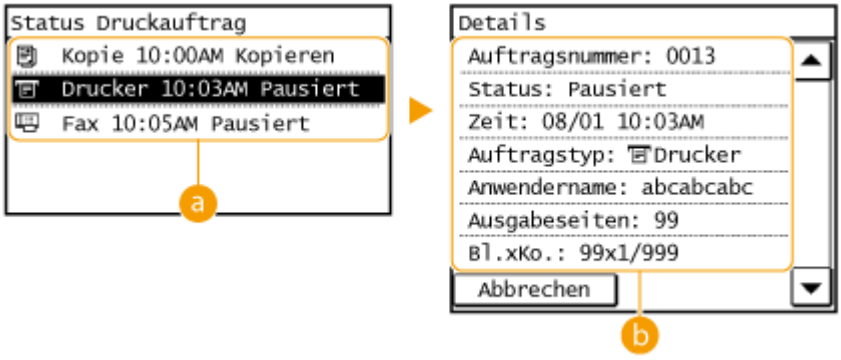
- Wenn Ihre Dokumente lange nicht gedruckt werden, können Sie die Warteschlange der zu druckenden Dokumente anzeigen.
- Wenn Sie vermeintlich gedruckte Ausdrucke nicht finden können, sehen Sie nach, ob ein Fehler aufgetreten ist.

1 Drücken Sie .

2 Tippen Sie auf <Status Druckauftrag>.



3 Wählen Sie das zu überprüfende Dokument aus.



a <Status Druckauftrag>

Zeigt eine Liste der Dokumente an, die gerade verarbeitet werden oder sich in der Warteschlange befinden.

b <Details>

Zeigt detaillierte Informationen zum in der Liste ausgewählten Dokument an.

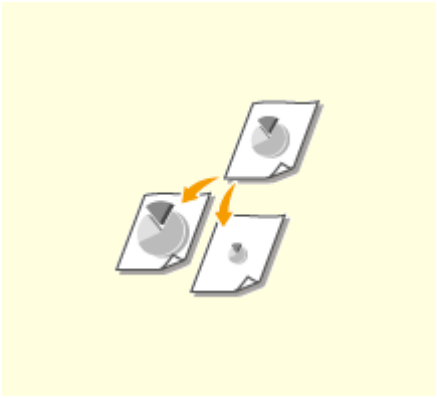
LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Abbrechen des Druckens(P. 201)

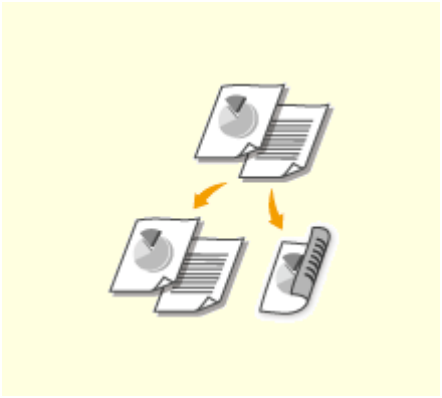
Verschiedene Druckeinstellungen

164C-03U

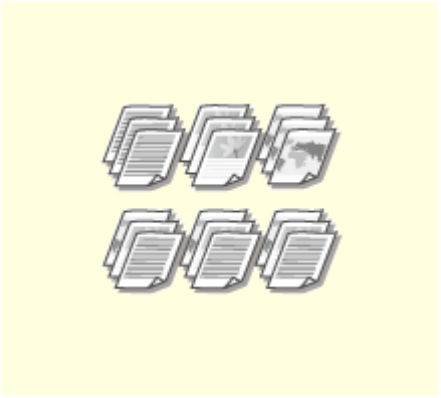
Es gibt eine Vielzahl von Einstellungen für Ihre Anforderungen, beispielsweise Vergrößern/Verkleinern und doppelseitigen Druck.



Vergrößern oder Verkleinern(P. 207)

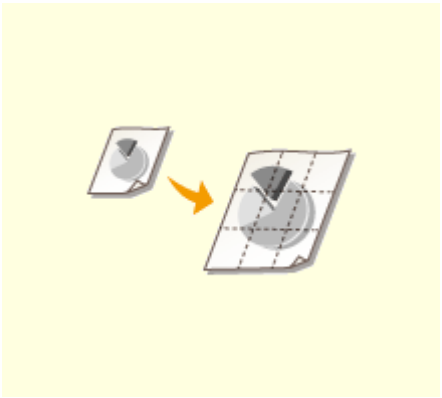


Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw)(P. 209)

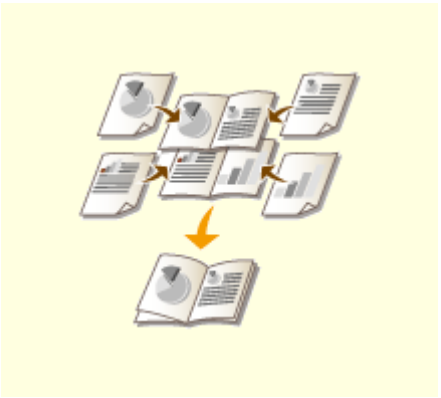


Sortieren von Ausdrucken nach Seitenreihenfolge(P. 211)

Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt(P. 213)



Drucken von Postern(P. 215)



Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw)(P. 217)

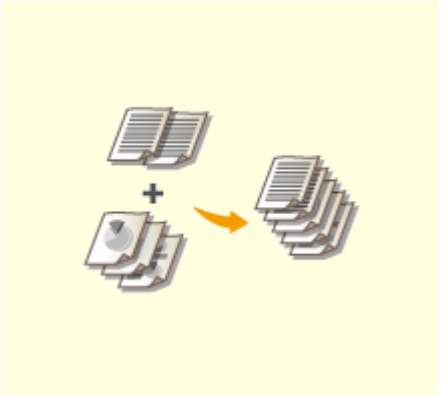
Drucken von Rahmen(P. 219)

Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen(P. 220)

Drucken von Wasserzeichen(P. 222)

Auswählen von Dokumententypen(P. 224)

Sparen von Toner(P. 226)



Zusammenfassen und Drucken mehrerer Dokumente(P. 228)

Vergrößern oder Verkleinern

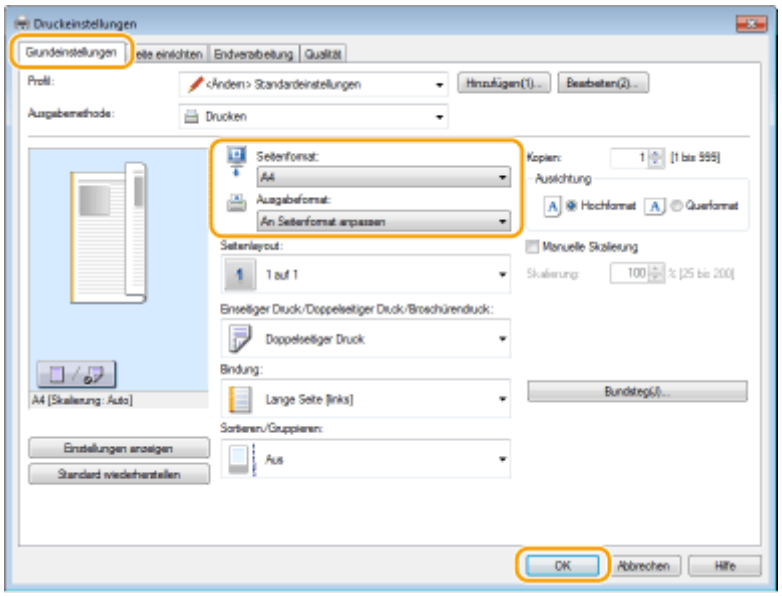
164C-03W

Sie können zum Erstellen vergrößerter oder verkleinerter Ausdrucke einen voreingestellten Druckfaktor wie A5 bis A4 auswählen oder in Schritten von 1 % einen anwenderdefinierten Druckfaktor einstellen.

Einstellen des Druckfaktors durch Angabe von Originaldokumenten- und Papierformat (voreingestellter Faktor)

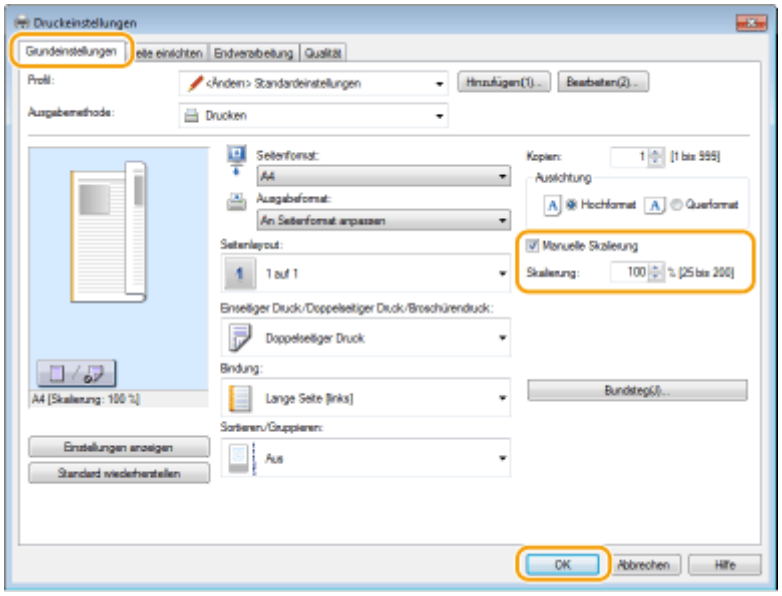
Der Druckfaktor wird auf der Grundlage des Dokumenten- und des Papierformats, die Sie eingestellt haben, automatisch eingestellt.

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie das Dokumentenformat in [Seitenformat] ▶ Wählen Sie das Papierformat in [Ausgabeformat] ▶ [OK]



Einstellen des Druckfaktors in Schritten von 1 %

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Manuelle Skalierung] ▶ Geben Sie den Druckfaktor in [Skalierung] ein ▶ [OK]



HINWEIS

- Je nach dem ausgewählten Papierformat können Sie den optimalen Vergrößerungs-/Verkleinerungsfaktor möglicherweise nicht einstellen. Beispielsweise kann der Ausdruck große leere Bereiche enthalten, oder Teile des Dokuments fehlen möglicherweise.
- Die Vergrößerungs-/Verkleinerungseinstellungen mancher Anwendungen haben Priorität vor denen des Druckertreibers.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)

Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck MF249dw / MF247dw

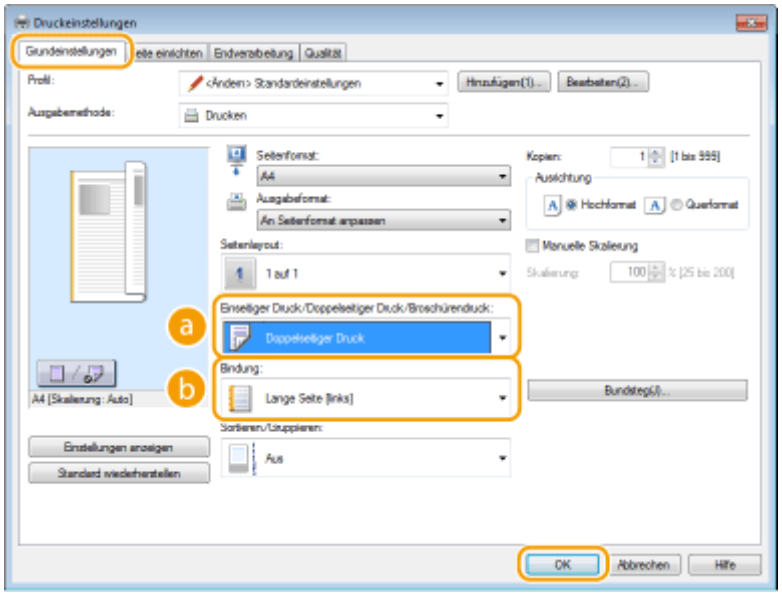
164C-03X

Sie können einseitige und doppelseitige Ausdrucke erstellen. Die Standardeinstellung ist [Doppelseitiger Druck]. Ändern Sie die Einstellung nach Bedarf.

HINWEIS

- Das doppelseitige Drucken steht bei manchen Papierformaten und -typen möglicherweise nicht zur Verfügung. **Papier(P. 668)**

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie [Einseitendruck] oder [Doppelseitiger Druck] in [Einseitiger Druck/Doppelseitiger Druck/Broschürendruck] ▶ Wählen Sie die Bindeposition in [Bindung] ▶ [OK]



a [Einseitiger Druck/Doppelseitiger Druck/Broschürendruck]

Wählen Sie [Einseitendruck] oder [Doppelseitiger Druck].

HINWEIS:

- Informationen zu [Broschürendruck] finden Sie unter **Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw) (P. 217)** .

[Bindung]

Legen Sie fest, wo die Ausdrucke mit einer Bindevorrichtung wie beispielsweise einem Hefter gebunden werden sollen. Die Druckausrichtung ändert sich je nach festgelegter Bindeposition. Wenn Sie die Randbreite für die Bindeposition festlegen möchten, klicken Sie auf [Bundsteg].

[Lange Seite [links]]
Druckt die Dokumente so, dass die gedruckten Seiten nach dem Binden horizontal geöffnet werden.

[Kurze Seite [oben]]
Druckt die Dokumente so, dass die gedruckten Seiten nach dem Binden vertikal geöffnet werden.

[Bundsteg]
Geben Sie einen Rand für die Bindung an.

LINKS

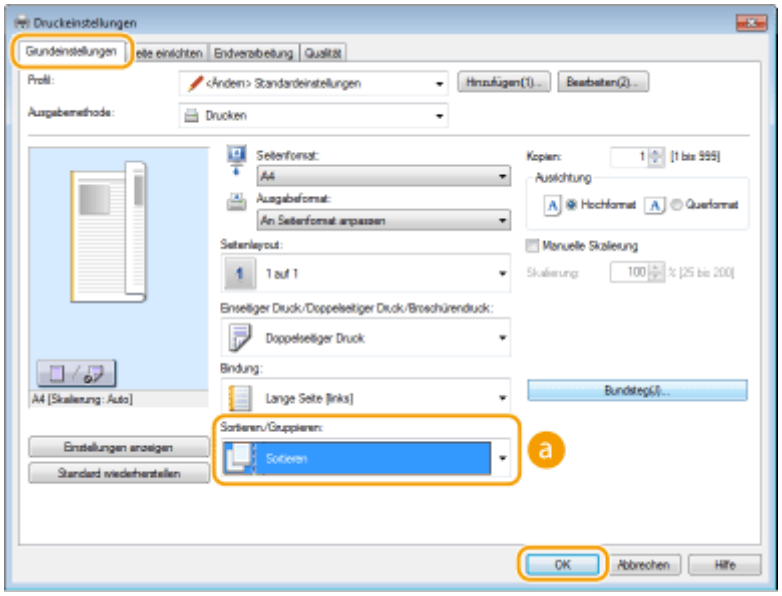
Drucken von Dokumenten(P. 197)
Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt(P. 213)
Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw)(P. 217)

Sortieren von Ausdrucken nach Seitenreihenfolge

164C-03Y

Wählen Sie [Sortieren], um beim Drucken mehrerer Kopien mehrseitiger Dokumente ganze Sätze in Seitenreihenfolge zu sortieren. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie Arbeitsblätter für Besprechungen oder Präsentationen vorbereiten.

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie [Sortieren] oder [Gruppieren] in [Sortieren/Gruppieren] ▶ [OK]



a [Sortieren/Gruppieren]

Legen Sie das Sortierverfahren für die Ausdrucke fest, wenn mehrseitige Dokumente gedruckt werden.

[Sortieren]
Die Ausdrucke werden in Reihenfolge der Seiten zu Sätzen gruppiert. Wenn Sie beispielsweise drei Kopien eines fünfseitigen Dokuments ausdrucken, werden die ausgedruckten Seiten folgendermaßen geordnet: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.

[Gruppieren]
Die Ausdrucke werden nicht sortiert. Wenn Sie beispielsweise drei Kopien eines fünfseitigen Dokuments ausdrucken, werden die ausgedruckten Seiten folgendermaßen geordnet: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.

HINWEIS:

- Wenn Sie [Aus] wählen, hängt es von der Einstellung in der Anwendung ab, ob die Ausdrucke sortiert werden.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)

Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt

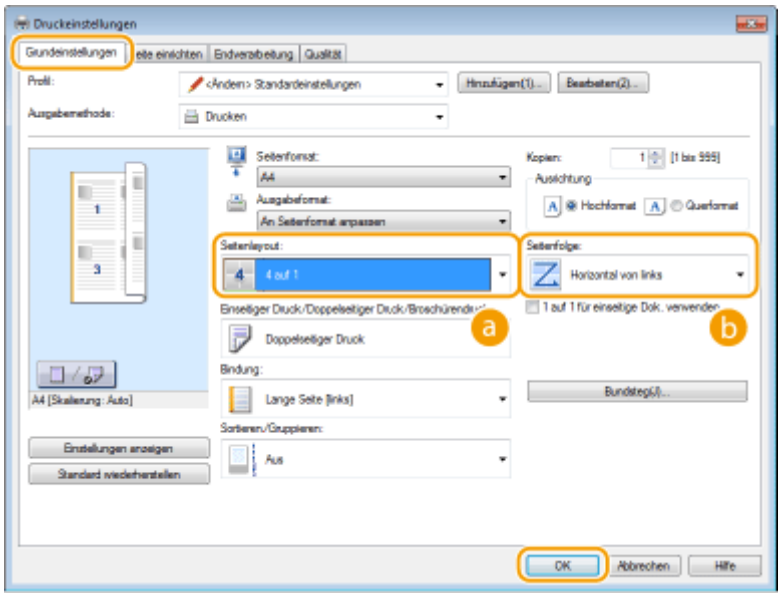
164C-040

Sie können mehrere Seiten auf ein Blatt drucken. Beispielsweise können Sie mit [4 auf 1] oder [9 auf 1] vier bzw. neun Seiten auf ein Blatt drucken. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie Papier sparen oder die Dokumente als Miniaturbilder drucken wollen.

HINWEIS

- Sie können noch mehr Papier sparen, wenn Sie diese Einstellung mit dem doppelseitigen Druck kombinieren. **Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw) (P. 209)**

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie in [Seitenlayout] die Anzahl der Seiten, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen ▶ Wählen Sie in [Seitenfolge] die Seitenanordnung ▶ [OK]



a [Seitenlayout]

Wählen Sie unter [1 auf 1] bis [16 auf 1] die Anzahl der Seiten aus, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen. Wenn Sie beispielsweise 16 Seiten auf ein Blatt drucken möchten, wählen Sie [16 auf 1].

HINWEIS:

- Informationen zu Optionen wie beispielsweise [Poster [2 x 2]] finden Sie unter **Drucken von Postern(P. 215)** .
- Der Ausdruck erfolgt möglicherweise nicht einwandfrei, wenn Sie diese Einstellung mit einer Anwendungseinstellung zum Sortieren von Ausdrucken kombinieren.

[Seitenfolge]

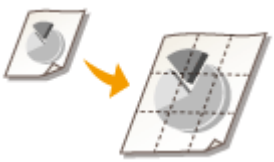
Wählen Sie eine Seitenanordnung. Wenn Sie beispielsweise [Horizontal von links] wählen, wird die erste Seite oben links gedruckt, und die übrigen Seiten werden nach rechts angeordnet.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw)(P. 209)

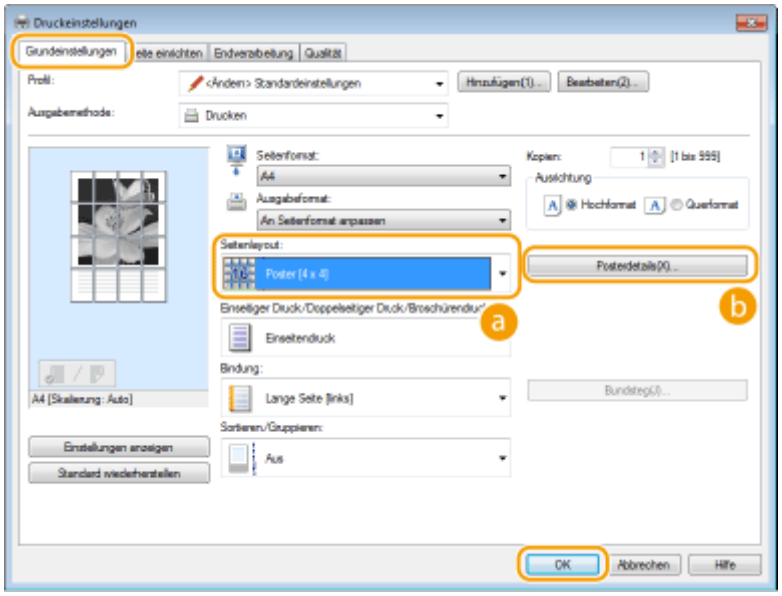
Drucken von Postern

164C-041



Sie können eine Seite eines Dokuments auf mehreren Seiten verteilt ausdrucken. Wenn Sie beispielsweise ein aus einer Seite bestehendes Dokument im A4-Format um das Neunfache vergrößert drucken, erhalten Sie nach dem Drucken des Dokuments und Zusammenfügen der Ausdrucke ein Poster aus 3x3 Seiten im A4-Format.

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie in [Seitenlayout] die Abmessungen Ihres Posters (beispielsweise [Poster [2 x 2]]) ▶ [OK]



a [Seitenlayout]

Wählen Sie das Layout für den Posterdruck aus. Es sind vier Größeneinstellungen verfügbar: [Poster [1 x 2]], [Poster [2 x 2]], [Poster [3 x 3]] und [Poster [4 x 4]].

HINWEIS:

- Sie können keine Einstellungen für die Postergröße auswählen, wenn die Funktion für den doppelseitigen Druck aktiviert ist. Wählen Sie [Einseitendruck] in [Einseitiger Druck/Doppelseitiger Druck/Broschürendruck], und wählen Sie dann eine Einstellung für die Postergröße.

b [Posterdetails]

Der unten abgebildete Bildschirm wird angezeigt.

[Ränder drucken]
Auf jeder Seite werden Ränder gedruckt. Die Ränder sind hilfreich, wenn Sie die Ausdrucke zusammenfügen oder die Ränder abschneiden wollen.

[Ränder für Ausschneiden/Einfügen einstellen]
Druckt Ränder für das Ausschneiden oder Einfügen. Wenn Sie Markierungen drucken möchten, die das Erkennen von Rändern erleichtern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Markierungen für Ausrichtung drucken].

[Zu druckende Seiten]

- [Alle Seiten]: Führt einen Posterdruck für alle Seiten aus.
- [Seiten festlegen]: Führt einen Posterdruck nur für angegebene Seiten aus.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Vergrößern oder Verkleinern(P. 207)

Drucken einer Broschüre MF249dw / MF247dw

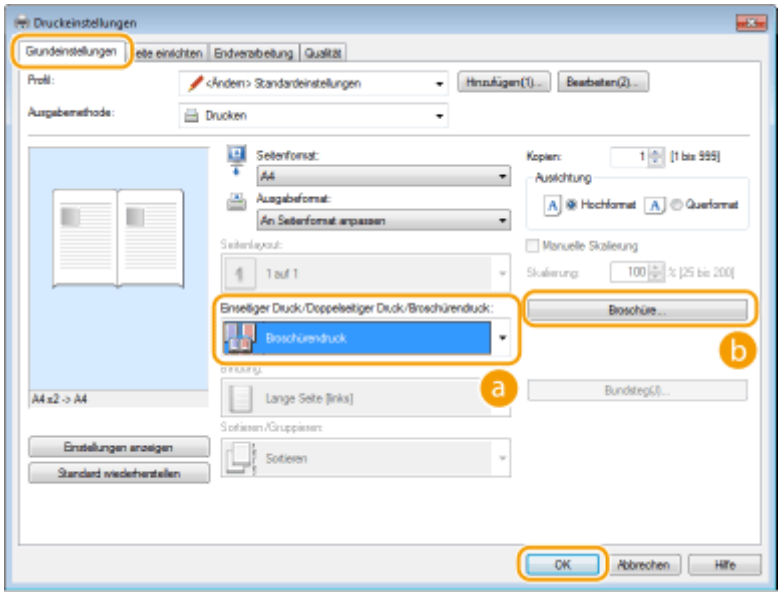
164C-042

Sie können zwei Seiten eines Dokuments auf jeder Seite des Papiers drucken und die gedruckte Seiten dann in der Mitte falten, um eine Broschüre zu erhalten. Der Druckertreiber steuert die Druckreihenfolge so, dass die Seitenzahlen richtig angeordnet sind.

HINWEIS

- Der Broschürendruck ist bei einigen Papierformaten und -typen möglicherweise nicht verfügbar. Das Papier, das für den doppelseitigen Druck verfügbar ist, ist auch für den Broschürendruck verfügbar. Siehe **Papier(P. 668)** .

Registerkarte [Grundeinstellungen] ▶ Wählen Sie [Broschürendruck] in [Einseitiger Druck/Doppelseitiger Druck/Broschürendruck] ▶ Klicken Sie auf [Broschüre], um die detaillierten Einstellungen wie erforderlich festzulegen ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Einseitiger Druck/Doppelseitiger Druck/Broschürendruck]

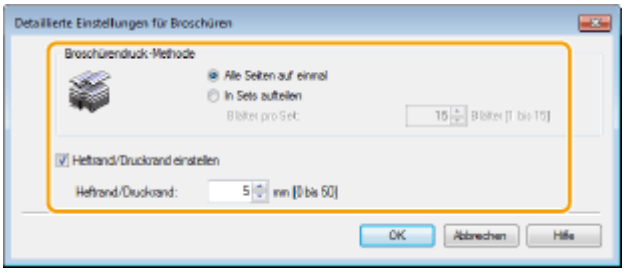
Wählen Sie [Broschürendruck].

HINWEIS:

- Informationen zu [Einseitendruck] und [Doppelseitiger Druck] finden Sie unter **Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw)(P. 209)** .

b [Broschüre]

Der Bildschirm unten wird angezeigt.



[Broschürendruck-Methode]

- [Alle Seiten auf einmal]: Druckt alle Seiten auf einmal als einzelnen Satz, sodass Sie eine Broschüre erhalten, wenn Sie die gedruckten Seiten einfach in der Mitte falten.
- [In Sets aufteilen]: Druckt mehrere Sätze, die durch die Anzahl der Seiten, die in [Blätter pro Set] festgelegt sind, geteilt werden. Binden Sie die einzelnen Sätze, und fügen Sie sie dann zu einer Broschüre zusammen. Wählen Sie diese Option, wenn das Dokument so viele Seiten enthält, dass Sie sie nicht alle in eine einzelne Broschüre binden können.

[Heftrand/Druckrand einstellen]
Wenn Sie zum Binden einen Hefter oder eine andere Bindevorrichtung verwenden, legen Sie die Randbreite für das Binden der Broschüre fest. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Heftrand/Druckrand einstellen], und legen Sie in [Heftrand/Druckrand] die Randbreite fest.

LINKS

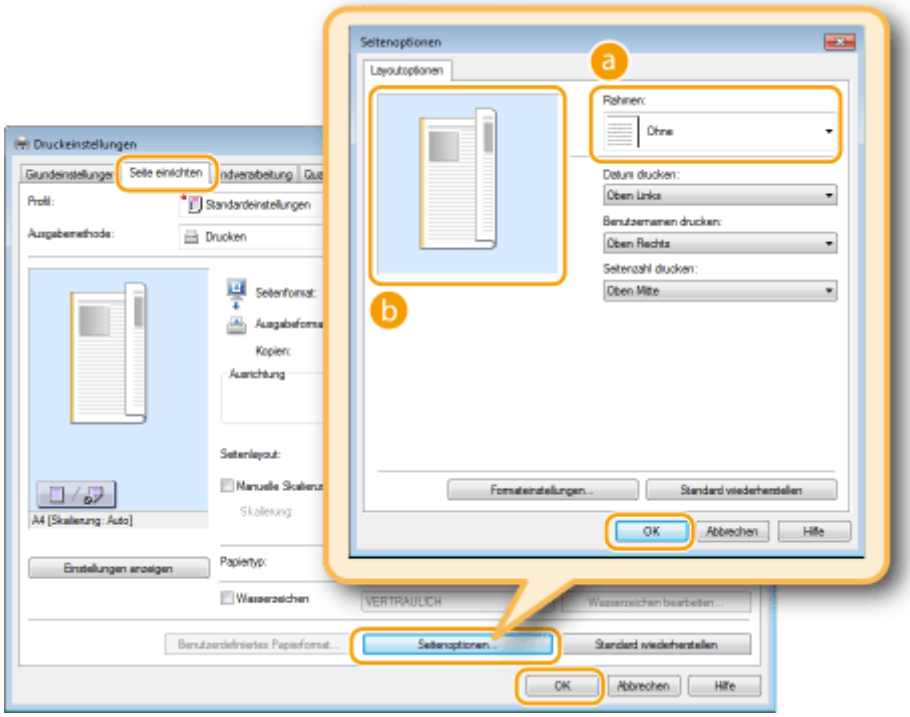
Drucken von Dokumenten(P. 197)

Drucken von Rahmen

164C-043

Sie können Rahmen wie unterbrochene Linien oder Doppellinien an den Rändern der Ausdrucke hinzufügen.

Registerkarte [Seite einrichten] ▶ Klicken Sie auf [Seitenoptionen] ▶ Wählen Sie den Rahmentyp in [Rahmen] ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Rahmen]

Wählen Sie den Rahmentyp.

b Vorschau

Zeigt eine Vorschau mit dem ausgewählten Rahmen an.

LINKS

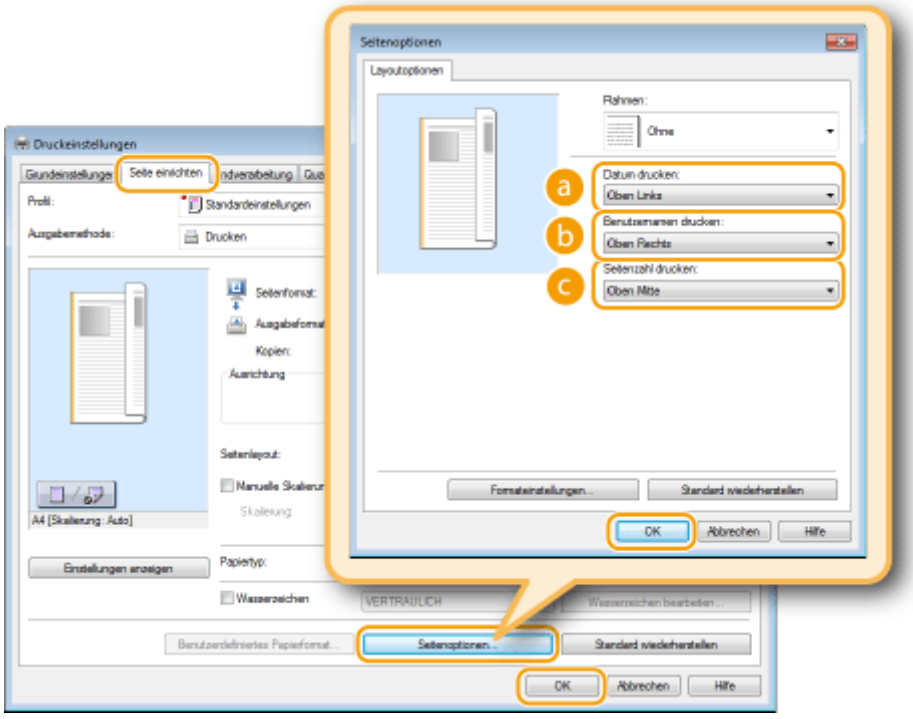
Drucken von Dokumenten(P. 197)
Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen(P. 220)
Drucken von Wasserzeichen(P. 222)

Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen

164C-044

Sie können die Informationen, wie Datumsangaben oder Seitenzahlen, drucken und festlegen, wo diese Informationen auf dem Dokument gedruckt werden sollen (oben links, unten rechts usw.).

Registerkarte [Seite einrichten] ▶ Klicken Sie auf [Seitenoptionen] ▶ Wählen Sie die Druckposition von Druckdatum, Benutzername oder Seitenzahl ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Datum drucken]

Legen Sie die Position fest, an der das Druckdatum gedruckt werden soll.

b [Benutzernamen drucken]

Legen Sie die Position fest, an der der Benutzername (Anmeldename) für den Computer gedruckt werden soll, mit dem das Dokument gedruckt wird.

c [Seitenzahl drucken]

Legen Sie die Position fest, an der die Seitenzahl gedruckt werden soll.

Ändern des Druckformats von Datumsangaben und Seitenzahlen

- Sie können beim Drucken von Datumsangaben, Anmeldenamen und Seitenzahlen die Formatierdetails wie Schriftart und Schriftgröße ändern. Klicken Sie auf dem oben abgebildeten Bildschirm [Seitenoptionen] auf [Formateinstellungen].

LINKS

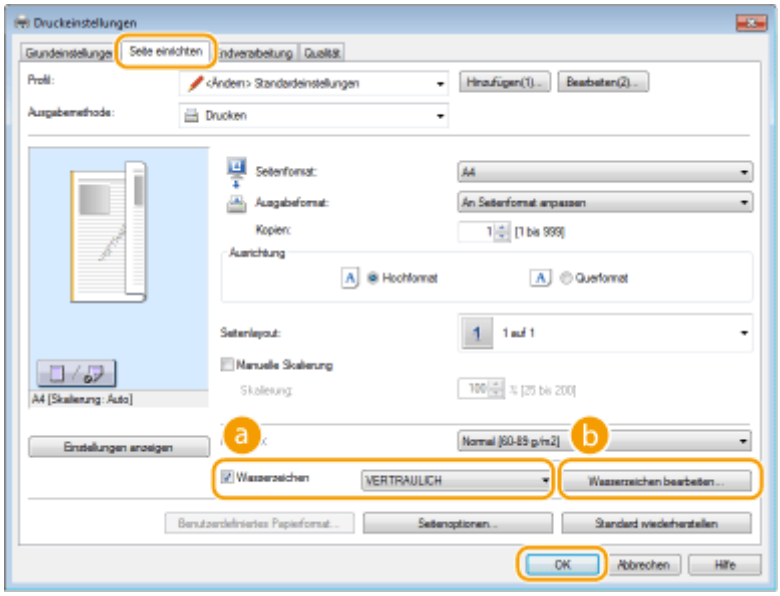
Drucken von Dokumenten(P. 197)
Drucken von Rahmen(P. 219)
Drucken von Wasserzeichen(P. 222)

Drucken von Wasserzeichen

164C-045

Sie können Wasserzeichen wie "KOPIE" und "VERTRAULICH" über das Dokument hinweg drucken. Dazu können Sie neue Wasserzeichen erstellen oder voreingestellte Wasserzeichen verwenden.

Registerkarte [Seite einrichten] ▶ Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Wasserzeichen] ▶ Wählen Sie ein Wasserzeichen aus der Dropdown-Liste ▶ [OK]

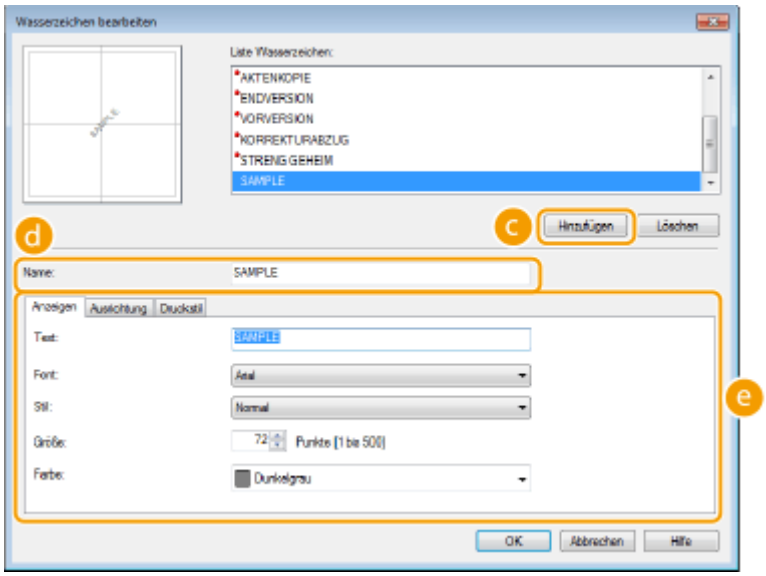


a [Wasserzeichen]

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Wasserzeichen], um die Liste der Wasserzeichen in der Dropdown-Liste anzuzeigen. Wählen Sie ein Wasserzeichen aus dem Menü.

b [Wasserzeichen bearbeiten]

Zeigt den Bildschirm an, mit dem Sie Wasserzeichen erstellen oder bearbeiten können.



c [Hinzufügen]

Klicken Sie hier, um ein neues Wasserzeichen zu erstellen. Sie können bis zu 50 Wasserzeichen speichern.

d [Name]

Geben Sie einen Namen für das erstellte Wasserzeichen ein.

e [Anzeigen]/[Ausrichtung]/[Druckstil]

Klicken Sie auf die einzelnen Registerkarten, um den Text, die Farbe oder die Druckposition für das Wasserzeichen festzulegen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe].

LINKS

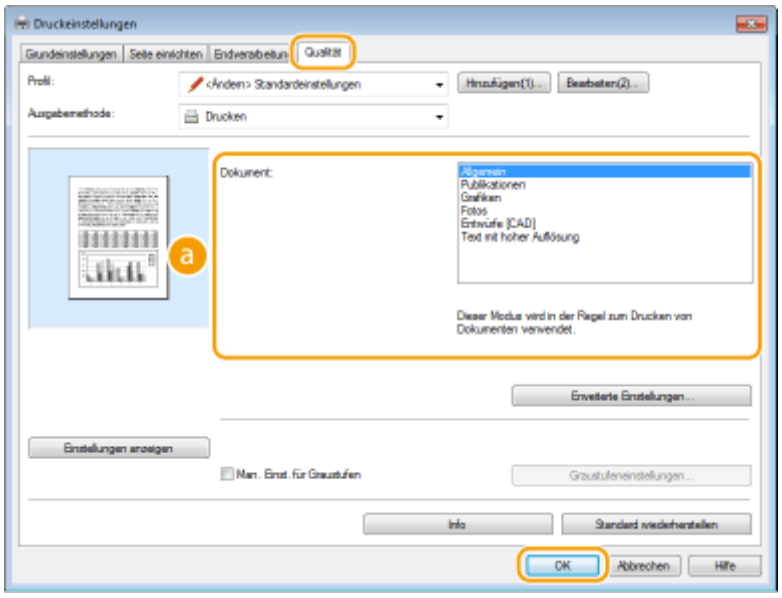
Drucken von Dokumenten(P. 197)
Drucken von Rahmen(P. 219)
Drucken von Datumsangaben und Seitenzahlen(P. 220)

Auswählen von Dokumententypen

164C-046

Sie können den Dokumententyp festlegen und so für eine optimale Druckqualität sorgen. Es gibt verschiedene Einstellungen für Fotodokumente, Dokumente mit Diagrammen oder Grafiken und Dokumente mit Entwurf-Zeichnungen mit feinen Linien.

Registerkarte [Qualität] ▶ Wählen Sie den Dokumententyp in [Dokument] ▶ [OK]



a [Dokument]

Wählen Sie eine Option, die für den Dokumententyp oder den Druckzweck geeignet ist. Wählen Sie beispielsweise [Allgemein] für den normalen Gebrauch oder [Fotos], wenn Sie Fotos in optimaler Druckqualität drucken wollen.

[Allgemein]
Eine vielseitige Option, die für das Drucken der meisten Dokumente geeignet ist.

[Publikationen]
Geeignet für das Drucken von Dokumenten, die eine Mischung aus Fotos, Diagrammen und Grafiken enthalten.

[Grafiken]
Geeignet für das Drucken von Dokumenten, die Diagramme oder Grafiken enthalten.

[Fotos]
Geeignet für das Drucken von Fotos.

[Entwürfe [CAD]]
Geeignet für das Drucken von Entwurf-Zeichnungen mit vielen feinen Linien.

[Text mit hoher Auflösung]
Geeignet für das Drucken von Dokumenten mit kleinen Zeichen.

HINWEIS:

- Zur Angabe detaillierter Einstellungen für jedes in [Dokument] ausgewählte Element klicken Sie auf [Erweiterte Einstellungen]. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe].

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)

Sparen von Toner

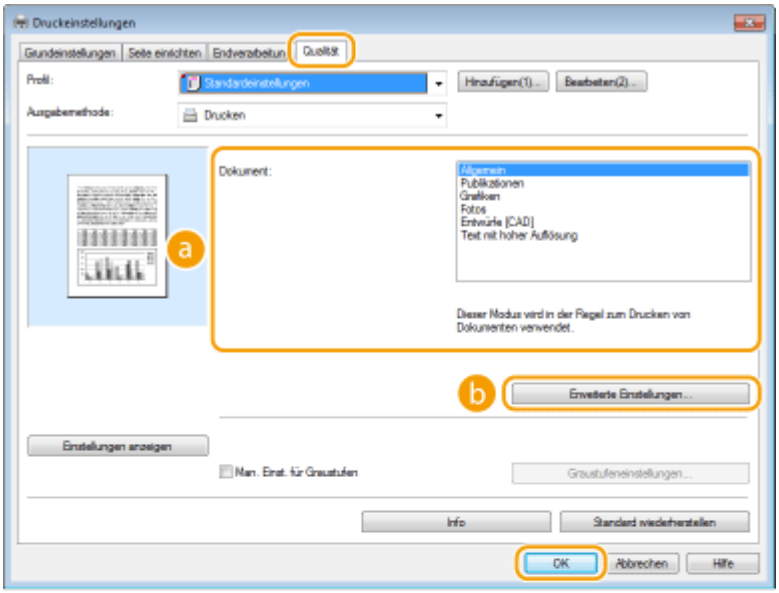
164C-047

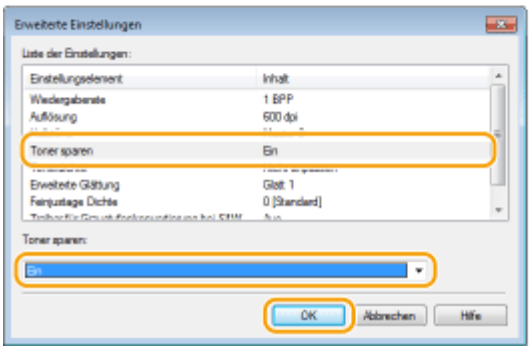
Sie können den Druckertreiber so einstellen, dass die Dokumente mit weniger Toner ausgedruckt werden.

WICHTIG

- Wenn die Einstellung für das Tonersparen aktiviert ist, sind feine Linien und Bereiche mit geringerer Druckdichte möglicherweise verschwommen.

Registerkarte [Qualität] ▶ Wählen Sie in [Dokument] den Dokumententyp ▶ Klicken Sie auf [Erweiterte Einstellungen] ▶ Wählen Sie [Toner sparen] auf dem Bildschirm [Erweiterte Einstellungen] ▶ Wählen Sie [On] aus der Dropdown-Liste ▶ [OK] ▶ [OK]





a [Dokument] Auswählen von Dokumententypen(P. 224)

Wählen Sie den Dokumententyp, für den Sie die Einstellung für das Tonersparen aktivieren wollen.

b [Erweiterte Einstellungen]

Ein Bildschirm mit Einstellungen wird angezeigt. Klicken Sie auf [Toner sparen], und wählen Sie aus der Dropdown-Liste unten am Bildschirm die Option [On].

HINWEIS:

- Sie können die Tonerspareinstellung für alle Dokumententypen aktivieren. Legen Sie dazu die Tonerspareinstellung für alle in [Dokument] aufgelisteten Dokumententypen fest.
- Auf dem Bildschirm [Erweiterte Einstellungen] können Sie neben der Tonerspareinstellung weitere Druckeinstellungen vornehmen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Druckertreiberbildschirm auf [Hilfe].

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)

Zusammenfassen und Drucken mehrerer Dokumente

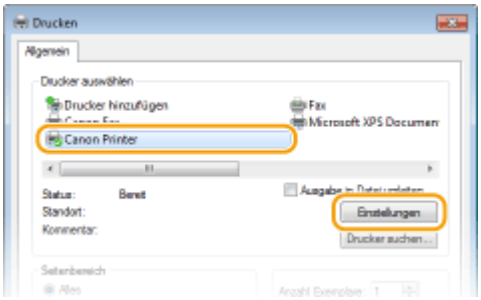
164C-048

Mit Canon PageComposer können Sie mehrere Dokumente zu einem Druckauftrag zusammenfassen und diesen mit bestimmten Druckeinstellungen drucken. Mit dieser Funktion können Sie beispielsweise Dokumente, die mit unterschiedlichen Anwendungen erstellt wurden, zusammenfassen und alle Seiten im selben Papierformat drucken.

1 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

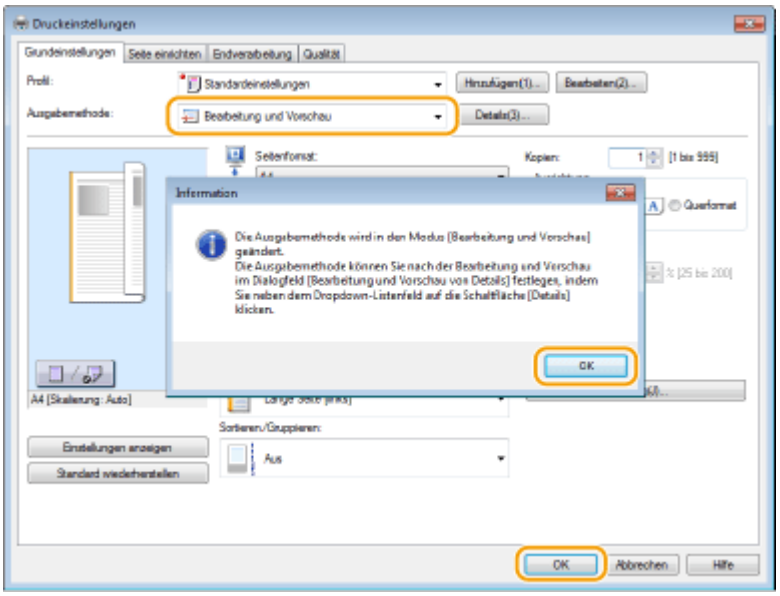
- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses Gerät, und klicken Sie auf [Einstellungen] oder [Eigenschaften].

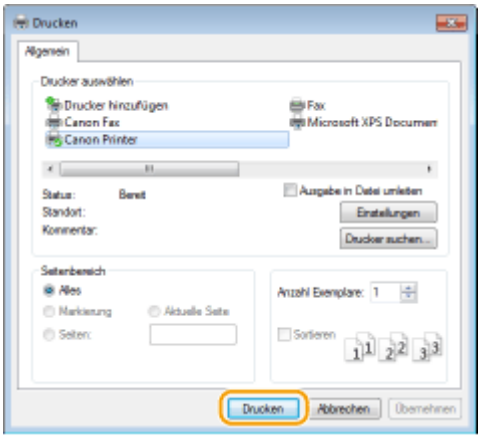


3 Wählen Sie [Bearbeitung und Vorschau] in [Ausgabemethode].

- Klicken Sie auf dem Popup-Bildschirm [Information] auf [OK].
- Klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf [OK].



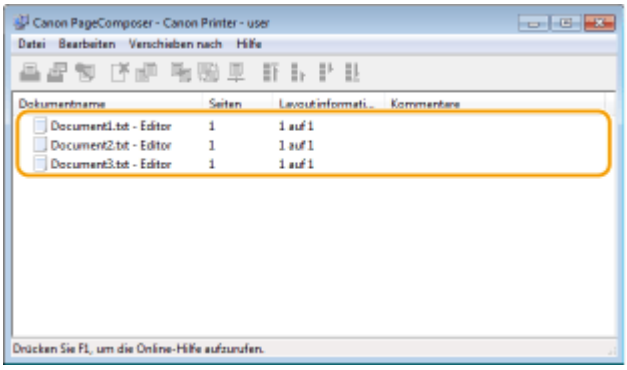
4 Klicken Sie auf [Drucken] oder [OK].



➠ Canon PageComposer wird gestartet. Das Drucken beginnt in diesem Schritt noch nicht.

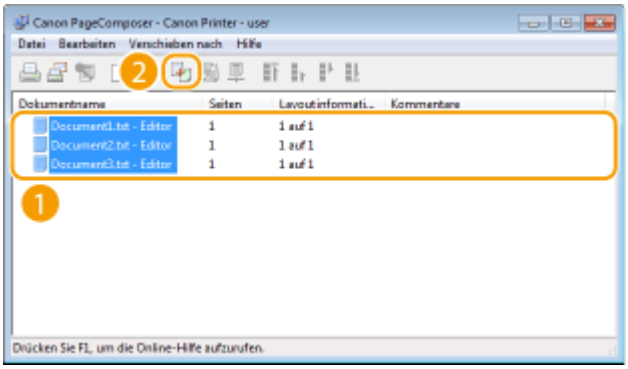
5 Gehen Sie für alle Dokumente, die Sie zusammenfassen wollen, wie in Schritt 1 bis 4 erläutert vor.

➠ Die Dokumente werden zu Canon PageComposer hinzugefügt.



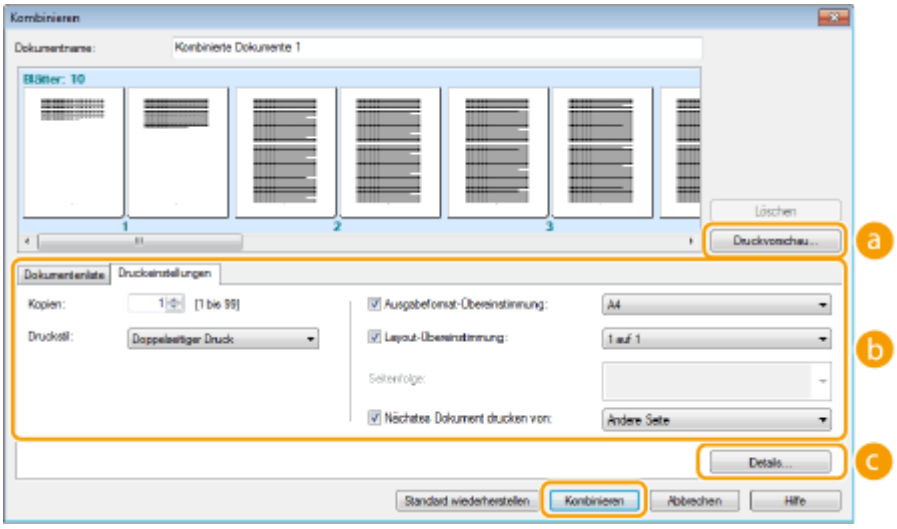
6 Wählen Sie aus der Liste [Dokumentname] die zusammenzufassenden Dokumente aus, und klicken Sie auf .

- Zum Auswählen mehrerer Dokumente halten Sie die Taste [UMSCHALT] oder die Taste [STRG] gedrückt, und klicken Sie auf die Dokumente.



7 Ändern Sie gegebenenfalls die Einstellungen, und klicken Sie auf [Kombinieren].

- Die in Schritt 6 ausgewählten Dokumente werden zusammengefasst.

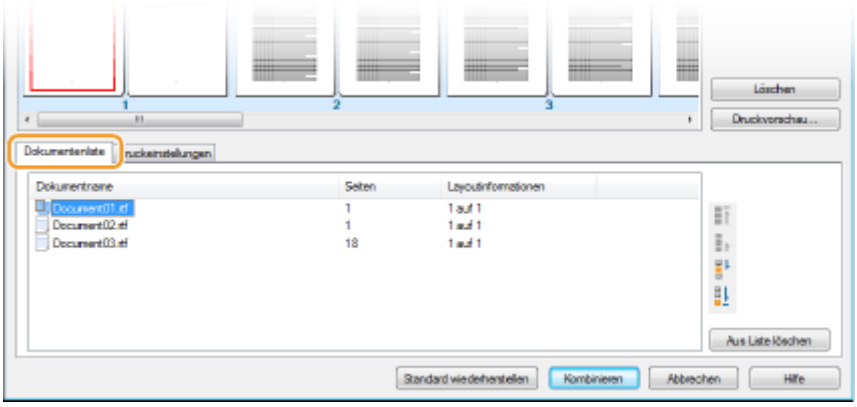


a [Druckvorschau]

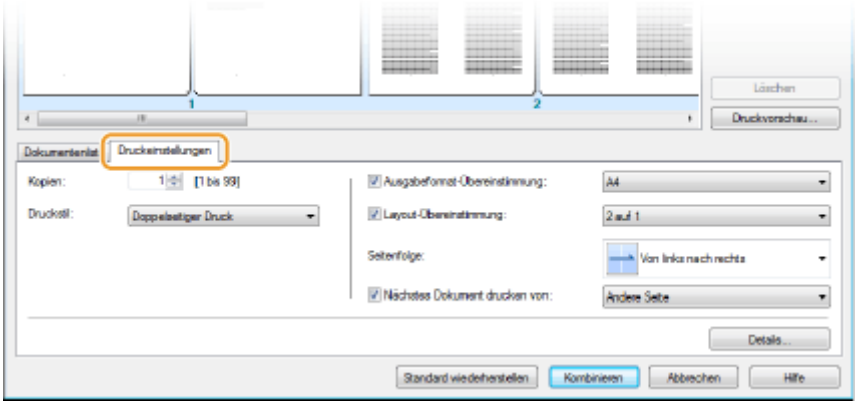
Zeigt eine Vorschau des zu druckenden Dokuments an.

b [Dokumentenliste]/[Druckeinstellungen]

- Klicken Sie auf die Registerkarte [Dokumentenliste], um die in Schritt 1 bis 4 hinzugefügten Dokumente anzuzeigen. Sie können Dokumente aus der Liste entfernen, indem Sie sie auswählen und auf [Aus Liste löschen] klicken.



- Klicken Sie auf die Registerkarte [Druckeinstellungen], um den Bildschirm zum Vornehmen von Druckeinstellungen wie Anzahl der Kopien oder einseitiger/doppelseitiger Druck aufzurufen. Die hier vorgenommenen Einstellungen gelten für den ganzen Druckauftrag.



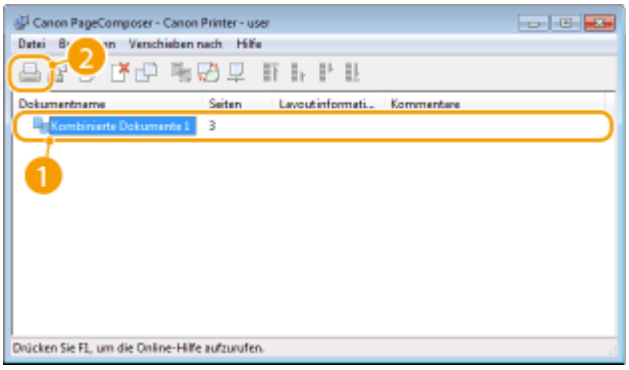
HINWEIS:

- Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf dem Canon PageComposer-Bildschirm auf [Help].

c [Details]

Ruft den Bildschirm mit den Druckeinstellungen des Druckertreibers auf. Es stehen weniger Einstellungen zur Verfügung als beim normalen Drucken.

8 Wählen Sie aus der Liste [Dokumentname] den Druckauftrag für das zu druckende zusammengefasste Dokument, und klicken Sie auf .



➠ Das Drucken beginnt.

- Anweisungen zum Abbrechen des Druckvorgangs finden Sie unter **Abbrechen des Druckens(P. 201)** .

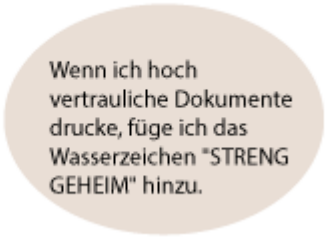
LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)

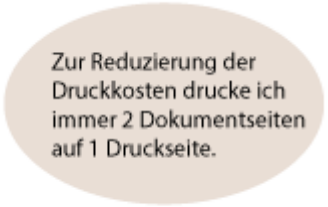
Anpassen der Druckeinstellungen je nach Anforderungen

164C-049

Sie können Einstellungskombinationen als "Profile" registrieren, die Ihren verschiedenen Druckansprüchen entsprechen. Außerdem können Sie häufig verwendete Einstellungen als Standardeinstellung registrieren. Wenn die Standardeinstellung festgelegt wurde, werden die registrierten Einstellungen automatisch im Druckertreiberbildschirm angezeigt, und Sie können den Vorgang zur Festlegung der Druckeinstellungen überspringen und sofort drucken.



Legen Sie "STRENG GEHEIM" als ein Wasserzeichen fest, und registrieren Sie es als ein "Profil". Wählen Sie einfach dieses "Profil", wenn Sie es benötigen. **Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen(P. 233)**



Legen Sie [2 auf 1] als Benutzerstandard im Druckertreiber fest. Der nächste und die folgenden Druckaufträge werden so durchgeführt, dass jeweils zwei Seiten verkleinert und auf einer Seite ausgedruckt werden. **Ändern von Standardeinstellungen(P. 235)**

Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen

164C-04A

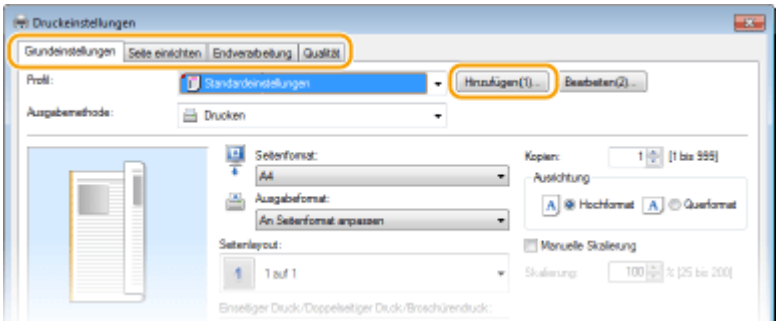
Das Konfigurieren von Einstellungskombinationen wie "Einseitiger Druck im Querformat auf Papier im A4-Format" kann sehr zeitaufwendig sein. Wenn Sie solche häufig verwendeten Kombinationen von Druckeinstellungen als "Profile" speichern, können Sie die Druckeinstellungen vornehmen, indem Sie einfach eins der Profile aus der Liste auswählen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Profile speichern und mit ihnen drucken.

Speichern eines Profils(P. 233)
Auswählen eines Profils(P. 234)

Speichern eines Profils

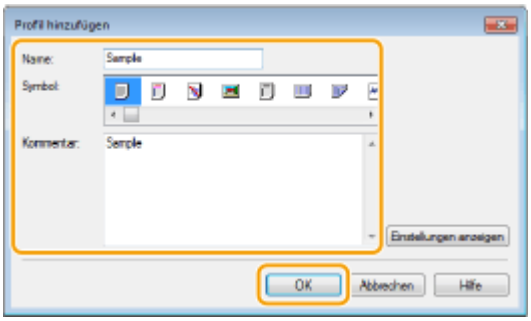
1 Konfigurieren Sie die Einstellungen, die Sie als Profil speichern wollen, und klicken Sie auf [Hinzufügen].

- Klicken Sie auf die Registerkarte [Grundeinstellungen], [Seite einrichten], [Endverarbeitung] oder [Qualität], um die entsprechenden Druckeinstellungen nach Bedarf vorzunehmen. **Verschiedene Druckeinstellungen(P. 205)**



2 Geben Sie in [Name] einen Profilnamen ein, wählen Sie ein Symbol aus, und klicken Sie dann auf [OK].

- Geben Sie in [Kommentar] gegebenenfalls Kommentare zum Profil ein.
- Klicken Sie auf [Einstellungen anzeigen], um die zu speichernden Einstellungen anzuzeigen.



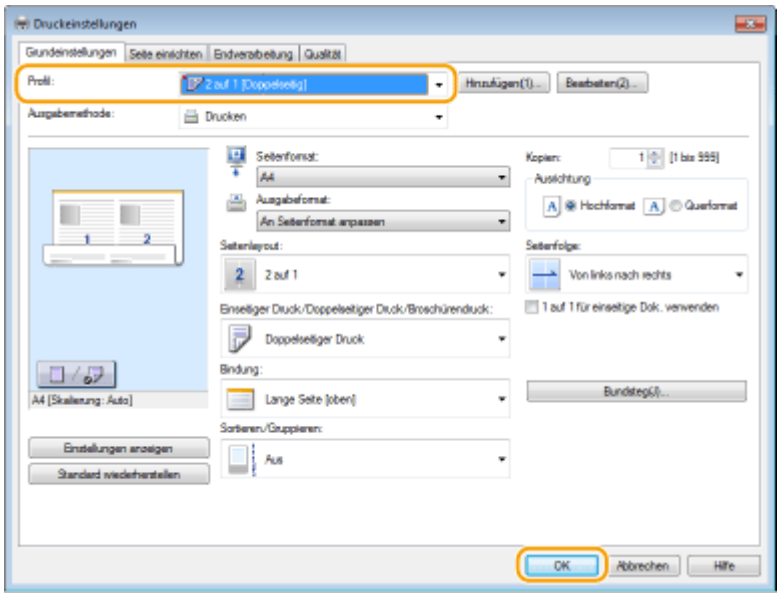
HINWEIS

Bearbeiten eines Profils

- Wenn Sie auf dem in Schritt 1 gezeigten Bildschirm rechts neben [Hinzufügen] auf [Bearbeiten] klicken, können Sie den Namen, das Symbol oder den Kommentar der zuvor gespeicherten Profile ändern. Voreingestellte Profile können Sie nicht bearbeiten.

Auswählen eines Profils

Wählen Sie das für Ihre Anforderungen geeignete Profil aus, und klicken Sie auf [OK].



HINWEIS

Ändern der Einstellungen des ausgewählten Profils

- Sie können die Einstellungen eines ausgewählten Profils ändern. Darüber hinaus können Sie die geänderten Einstellungen als weiteres Profil speichern.

LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Ändern von Standardeinstellungen(P. 235)

Ändern von Standardeinstellungen

164C-04C

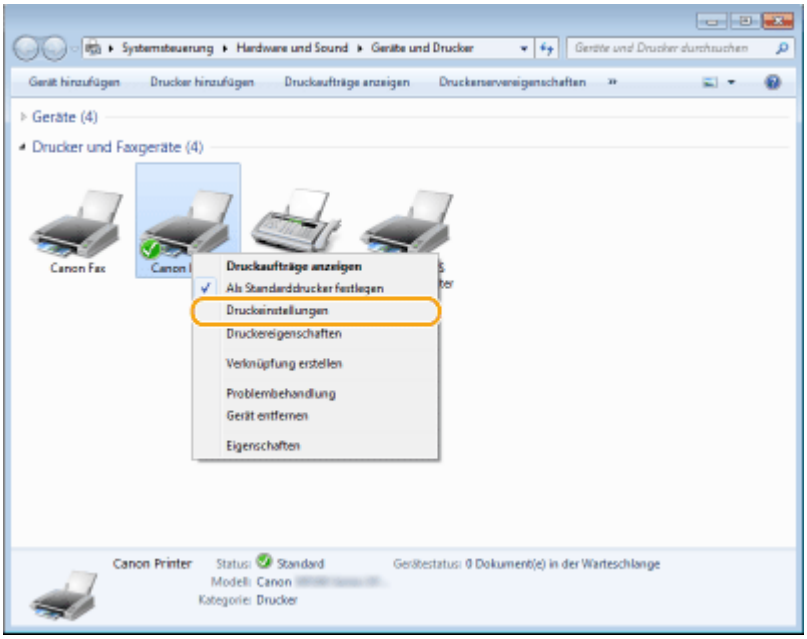
Die Standardeinstellungen sind Einstellungen, die beim Öffnen des Druckeinstellbildschirms des Druckertreibers zuerst angezeigt werden, aber Sie können sie ändern. Wenn Sie beispielsweise alle Dokumente so drucken möchten, dass jeweils zwei Seiten verkleinert und auf einer Seite wiedergegeben werden, legen Sie [2 auf 1] als Benutzerstandard für das Seitenlayout fest. Das nächste Mal wird der Druckertreiber mit als Seitenlayouteinstellung festgelegtem [2 auf 1] geöffnet, und Sie müssen die Einstellungen bei jedem Drucken nicht erneut ändern.

WICHTIG

- Melden Sie sich für die folgenden Schritte als Benutzer mit Administratorrechten am Computer an.

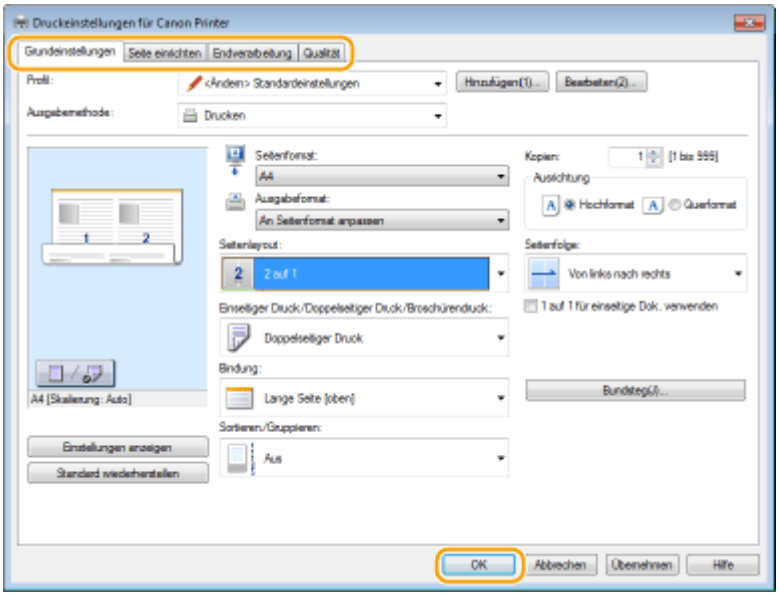
1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].**



3 **Ändern Sie die Einstellungen auf dem Druckeinstellbildschirm, und klicken Sie auf [OK].**

- Klicken Sie auf die Registerkarte [Grundeinstellungen], [Seite einrichten], [Endverarbeitung] oder [Qualität], um die entsprechenden Druckeinstellungen nach Bedarf vorzunehmen. **Verschiedene Druckeinstellungen(P. 205)**



LINKS

Drucken von Dokumenten(P. 197)
Speichern von Kombinationen häufig benutzter Druckeinstellungen(P. 233)

Verwenden des Geräts als Scanner

Verwenden des Geräts als Scanner 238
Vorbereitungen zur Verwendung des Geräts als Scanner 240
Scannen vom Gerät 241
Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC> 244
Scannen von einem Computer 248
Scannen mithilfe einer Anwendung 249
Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF 251
Praktisches Scannen mit einem gerätbasierten Vorgang (MF249dw / MF247dw) 252
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät 253
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner 260
Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) 263
Festlegen detaillierter Einstellungen 265
Angeben eines Scanformats 267
Einstellen des Farbmodus 268
Auswählen eines Dateiformats 269
Justieren der Dichte 271
Einstellen der Ausrichtung des Dokuments 272
Auswählen von Dokumententypen 273
Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw) 274
Justieren der Schärfe 275
Einstellen der Balance zwischen Dateigröße und Bildqualität 277
Einstellen von Gammawerten 278
Senden unter Verwendung von gespeicherten Empfängern (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) 279
Angeben aus dem Adressbuch 280
Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl 283
Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen 286
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern 289
Ändern von Standardeinstellungen 292
Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner) 294

Verwenden des Geräts als Scanner

164C-04E

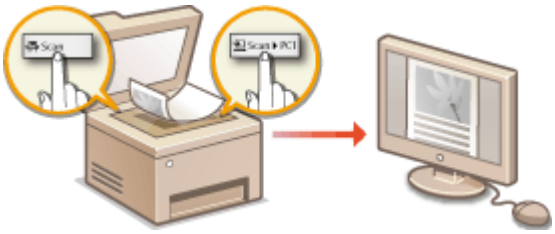
Sie können Originaldokumente über das Bedienfeld des Geräts oder eine Anwendung auf dem Computer scannen. Egal welches Verfahren Sie wählen, die gescannten Dokumente werden in elektronische Dateiformate wie PDFs umgewandelt. Verwenden Sie die Scanfunktion, um Papierdokumente mit vielen Seiten in Dateien umzuwandeln, sodass Sie sie einfacher organisieren können.

HINWEIS

- Wenn Sie das Gerät als Scanner verwenden möchten, müssen Sie im Vorfeld einige Vorbereitungen treffen, zu denen auch die Installation der Software auf einem Computer gehört. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber". Wenn Sie das Gerät mit Ihrem Computer über ein Netzwerk verbinden möchten, müssen Sie das Gerät bei der installierten Software registrieren. **Vorbereitungen zur Verwendung des Geräts als Scanner (P. 240)**
- Wenn Sie Mac OS verwenden, finden Sie Informationen zur Installation der Software und zur Verwendung der Scanfunktionen im Anwenderhandbuch zu ScanGear MF.
- Je nach dem verwendeten Betriebssystem oder der Version des Scannertreibers oder von Anwendungen können sich die Abbildungen der Bildschirme in dieser Anleitung von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden.

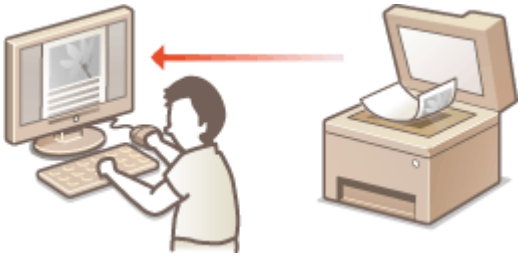
■Scannen vom Gerät

Sie können über das Bedienfeld des Geräts Dokumente scannen und auf dem Computer speichern. Sie können Dokumente auch als E-Mail-Anhänge senden.
Scannen vom Gerät(P. 241)
Praktisches Scannen mit einem gerätbasierten Vorgang (MF249dw / MF247dw)(P. 252)



■Scannen von einem Computer

Sie können Dokumente, die in das Gerät eingelegt wurden, über einen Computer scannen. Die gescannten Dokumente werden auf dem Computer gespeichert. Sie können MF Scan Utility (im Lieferumfang des Geräts) oder eine andere Anwendung, wie eine Bild- oder Textverarbeitungsanwendung, zum Scannen nutzen. **Scannen von einem Computer(P. 248)**



Scannen über Mobilgeräte

- Wenn Sie Mobilgeräte wie Smartphones oder Tablets mit diesem Gerät verbinden, können Sie die auf diesem Gerät aufgelegten Dokumente schnell und problemlos scannen. **Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden (P. 297)**

Vorbereitungen zur Verwendung des Geräts als Scanner

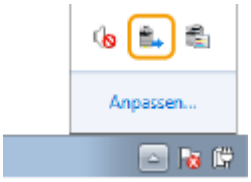
164C-04F

Stellen Sie sicher, dass das Gerät und der Computer miteinander verbunden sind und die gesamte Software installiert ist. Informationen zur Vorgehensweise bei der Überprüfung finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber". Wenn Sie eine Verbindung über ein Wireless LAN oder verkabeltes LAN herstellen möchten, müssen Sie dieses Gerät in MF Network Scanner Selector registrieren. Führen Sie zur Registrierung die unten aufgeführten Schritte aus. Dieser Vorgang ist nicht erforderlich, wenn das Gerät und der Computer über USB verbunden sind.

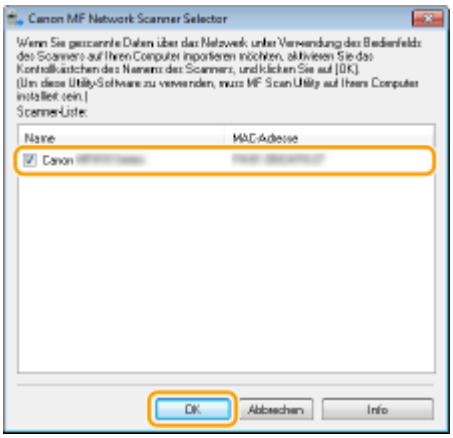
WICHTIG

Die Scanfunktion ist nicht verfügbar, wenn das Gerät und der Computer in einer IPv6-Umgebung verbunden sind. Verwenden Sie IPv4 oder eine USB-Verbindung.

1 Klicken Sie auf der Taskleiste auf .



2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für das Gerät, und klicken Sie auf [OK].



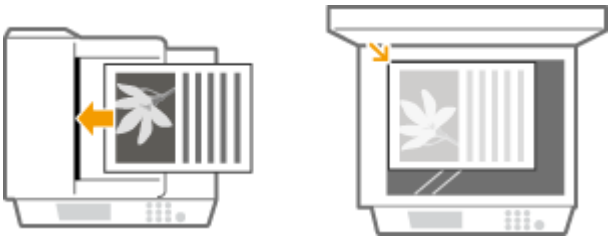
- Bis zu zehn Computer können in einem Netzwerk gleichzeitig mit einem Produkt (Scanner) verbunden sein.

Scannen vom Gerät

164C-04H

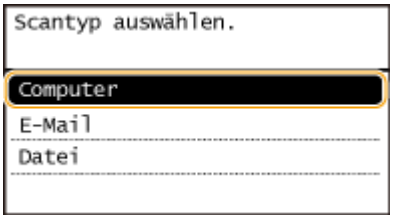
Die gesamte Abfolge "Scannen eines Dokuments und Speichern auf dem Computer" kann über das Gerät durchgeführt werden. Legen Sie beim Scanvorgang fest, auf welchem Computer die Dokumente gespeichert werden, ob die Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß gespeichert werden sollen, ob die Dokumente als PDFs oder JPEGs gespeichert werden sollen sowie andere Einstellungen.

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)



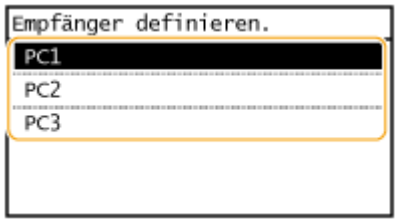
2 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.

3 Tippen Sie auf <Computer>.

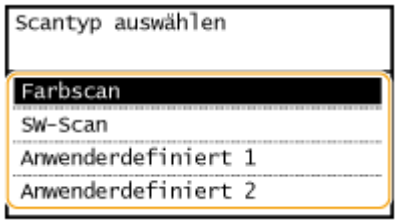


4 Wählen Sie den Zielcomputer aus.

- Dieser Bildschirm wird nicht angezeigt, wenn nur ein Computer über USB mit dem Gerät verbunden ist.



5 Wählen Sie den Scantyp.



Scantyp	Farbe	Auflösung	Dateiformat
<Farbscan>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)
<SW-Scan>	Schwarzweiß*1	300 dpi	PDF (durchsuchbar*2)
<Anwenderdefiniert 1>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)
<Anwenderdefiniert 2>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumente werden nur in Schwarzweiß ohne graue Zwischenstufen gescannt.

*2 Ein PDF-Format, bei dem Zeichen im Dokument als Textdaten gescannt werden und der Text mit dem Computer durchsucht werden kann.

HINWEIS:

So ändern Sie die Einstellungen

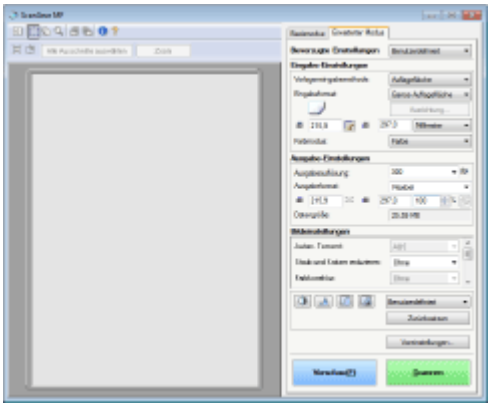
- Die Einstellungen in der oberen Tabelle sind allesamt werkseitige Standardeinstellungen. Sie können die Einstellungen über MF Scan Utility ändern. Wenn Sie weitere Informationen benötigen klicken Sie in MF Scan Utility auf [Anweisungen].
- Wenn Sie Mac OS verwenden, lesen Sie im Anwenderhandbuch zu ScanGear MF nach.

6 Drücken Sie .

- Das Scannen beginnt.
- Zum Abbrechen des Vorgangs tippen Sie auf <Abbrechen> ▶ <Ja>.

WICHTIG:

Sie können keinen Scanvorgang durchführen, während ScanGear MF angezeigt wird. Schließen Sie den Bildschirm vor dem Scanvorgang.



■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird der Speicherzielordner auf dem Computer angezeigt.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Gehen Sie wie unten erläutert vor, wenn das Scannen abgeschlossen ist (wenn das Dateiformat PDF lautet).

1. Wenn weitere Dokumentenseiten gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .
   - Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Seiten gescannt wurden.
   - Wenn nur eine Seite gescannt werden soll, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
2. Tippen Sie auf <Scan beenden>.
   - Der Speicherzielordner wird auf dem Computer angezeigt.

HINWEIS

Hinweise zum Speicherzielordner

- Standardmäßig werden die gescannten Daten im Ordner [Eigene Dokumente] gespeichert. Ein nach dem Scandatum benannter Unterordner wird erstellt, und die Daten werden in diesem Ordner gespeichert.
- Sie können den Speicherort mit MF Scan Utility ändern. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie in MF Scan Utility auf [Anweisungen].

TIPPS

Einfacheres Scannen über das Gerät

- Wenn Sie bestimmte Einstellungen regelmäßig verwenden, wie zum Beispiel Scannen in Farbe oder Schwarzweiß oder einen bestimmten Computer, auf dem die gescannten Dokumente gespeichert werden, kann es sehr umständlich sein, diese Einstellungen bei jedem Scanvorgang festzulegen. Speichern Sie diese Einstellungen unter einer <Scan -> PC>-Schaltfläche, sodass Sie Dokumente nur mit einem Tippen auf eine Schaltfläche scannen können. Es gibt zwei <Scan -> PC>-Schaltflächen: <Scan -> PC1> und <Scan -> PC2>. Sie können Ihre Einstellungen unter einer der Schaltflächen speichern. **Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 244)**

Andere praktische Scanfunktionen (MF249dw / MF247dw)

- Sie können gescannte Dokumente per E-Mail senden. Die Dokumente können auch in gemeinsamen Ordnern gespeichert werden. Sie können diese Funktionen direkt über das Gerät nutzen.
  Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
  Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC>

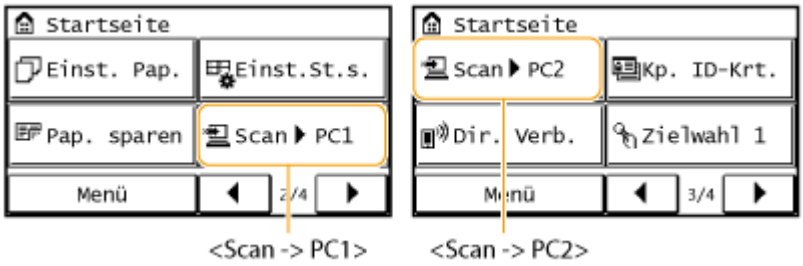
164C-04J

Legen Sie ein Dokument in das Gerät ein, und tippen Sie auf <Scan -> PC1> oder <Scan -> PC2>, woraufhin der Scanvorgang sofort startet. Der Scantyp (Farbe oder Schwarzweiß), das Speicherziel für das Dokument und andere Einstellungen können unter einer Schaltfläche gespeichert werden, und die Dokumente können mit diesen Einstellungen gescannt werden. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Einstellungen unter einer Schaltfläche gespeichert werden und wie damit gescannt wird.

Speichern Ihrer Einstellungen unter der Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 244)
Verwenden der Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 246)

Speichern Ihrer Einstellungen unter der Schaltfläche <Scan -> PC>

Speichern Sie den Computer, auf dem gescannte Bilder gespeichert werden, und den Scantyp unter der Schaltfläche <Scan -> PC1> oder <Scan -> PC2>.



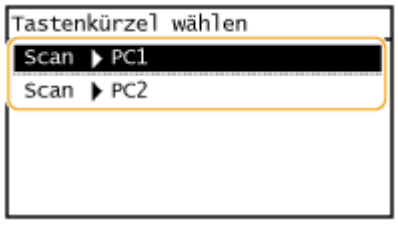
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Scaneinstellungen>.

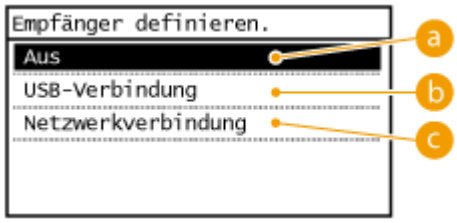
3 Wählen Sie <Einstellungen Tastenkürzel> ▸ <Registrieren>.

4 Tippen Sie auf <Scan -> PC1> oder <Scan -> PC2>.

- Wählen Sie die Schaltfläche aus, unter der Sie die Einstellungen speichern möchten.



5 Wählen Sie den Typ der Verbindung zwischen Gerät und Computer aus.



a <Aus>

Wählen Sie diese Einstellung, um die registrierten Einstellungen zu löschen.

b <USB-Verbindung>

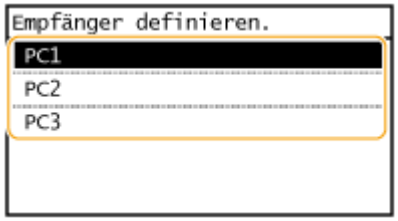
Wählen Sie diese Einstellung, wenn das Gerät und der Computer über USB verbunden sind.

c <Netzwerkverbindung>

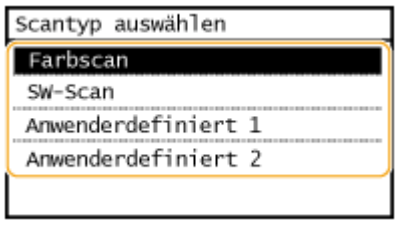
Wählen Sie diese Einstellung, wenn das Gerät und der Computer über ein Netzwerk verbunden sind.

6 Wählen Sie den Zielcomputer aus.

- Dieser Bildschirm wird nicht angezeigt, wenn Sie in Schritt 5 die Option <USB-Verbindung> wählen.



7 Wählen Sie den Scantyp.



Scantyp	Farbe	Auflösung	Dateiformat
<Farbscan>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumente werden nur in Schwarzweiß ohne graue Zwischenstufen gescannt.

*2 Ein PDF-Format, bei dem Zeichen im Dokument als Textdaten gescannt werden und der Text mit dem Computer durchsucht werden kann.

Scantyp	Farbe	Auflösung	Dateiformat
<SW-Scan>	Schwarzweiß*1	300 dpi	PDF (durchsuchbar*2)
<Anwenderdefiniert 1>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)
<Anwenderdefiniert 2>	Farbe	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumente werden nur in Schwarzweiß ohne graue Zwischenstufen gescannt.

*2 Ein PDF-Format, bei dem Zeichen im Dokument als Textdaten gescannt werden und der Text mit dem Computer durchsucht werden kann.

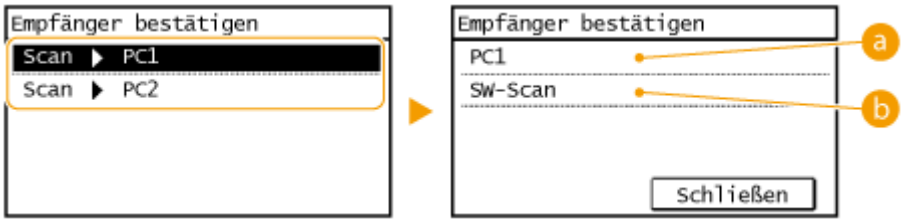
HINWEIS:

So ändern Sie die Einstellungen

- Die Einstellungen in der oberen Tabelle sind allesamt werkseitige Standardeinstellungen. Sie können die Einstellungen über MF Scan Utility ändern. Wenn Sie weitere Informationen benötigen klicken Sie in Anweisungen auf [MF Scan Utility].
- Wenn Sie Mac OS verwenden, lesen Sie im Anwenderhandbuch zu ScanGear MF nach.

■Überprüfen der registrierten Einstellungen

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <Einstellungen Tastenkürzel> ▶ <Empfänger bestätigen> ▶ Wählen Sie <Scan -> PC1> oder <Scan -> PC2>



a Name des Zielcomputers

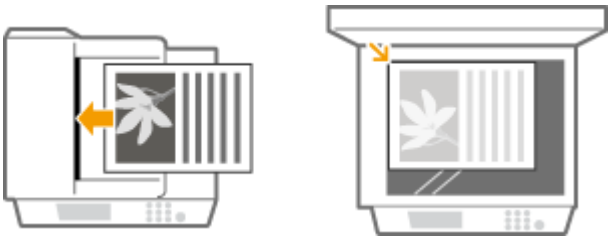
Gibt den Namen des als Speicherziel registrierten Computers an.

b Scantyp

Gibt den eingestellten Scantyp an.

Verwenden der Schaltfläche <Scan -> PC>

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)

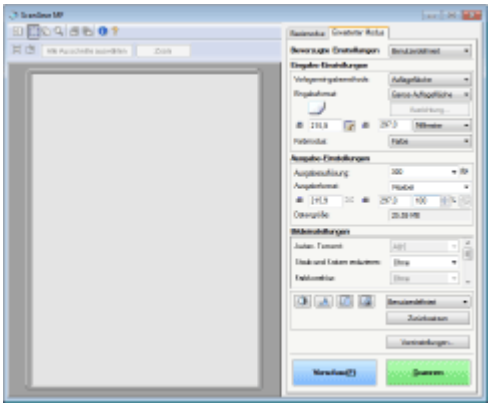


2 Drücken Sie , und tippen Sie auf die Schaltfläche <Scan -> PC1> oder <Scan -> PC2>.

- Informationen zum Überprüfen der unter der Schaltfläche gespeicherten Einstellungen finden Sie unter **Überprüfen der registrierten Einstellungen(P. 246)** .
- Das Scannen beginnt.
- Zum Abbrechen des Vorgangs tippen Sie auf <Abbrechen> ▶ <Ja>.

WICHTIG:

Sie können keinen Scanvorgang durchführen, während ScanGear MF angezeigt wird. Schließen Sie den Bildschirm vor dem Scanvorgang.



■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird der Speicherzielordner auf dem Computer angezeigt.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Gehen Sie wie unten erläutert vor, wenn das Scannen abgeschlossen ist (wenn das Dateiformat PDF lautet).

1. Wenn weitere Dokumentenseiten gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .
   - Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Seiten gescannt wurden.
   - Wenn nur eine Seite gescannt werden soll, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
2. Tippen Sie auf <Scan beenden>.
   - Der Speicherzielordner wird auf dem Computer angezeigt.

HINWEIS

Hinweise zum Speicherzielordner

- Standardmäßig werden die gescannten Daten im Ordner [Eigene Dokumente] gespeichert. Ein nach dem Scandatum benannter Unterordner wird erstellt, und die Daten werden in diesem Ordner gespeichert.
- Sie können den Speicherort mit MF Scan Utility ändern. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie in Anweisungen auf [MF Scan Utility].

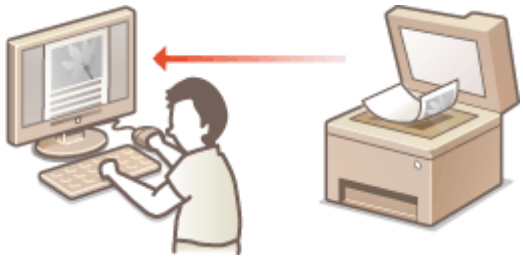
LINKS

Scannen vom Gerät(P. 241)

Scannen von einem Computer

164C-04K

Es gibt zwei Möglichkeiten, um über einen Computer zu scannen: mithilfe von MF Scan Utility und mithilfe einer Anwendung, wie einer Bild- oder Textverarbeitungsanwendung.



Scannen mithilfe von MF Scan Utility

MF Scan Utility ist eine Anwendung, die im Lieferumfang des Geräts enthalten ist und mit der Sie Dokumente oder Bilder scannen und auf einem Computer speichern können. Sie können die gescannten Daten an eine bestimmte Anwendung weiterleiten oder sie an eine E-Mail anhängen. Nachdem Sie die Anwendung von der mitgelieferten DVD-ROM installiert haben, klicken Sie im Windows Startmenü auf [MF Scan Utility], um MF Scan Utility zu starten. Wenn Sie Details zur Verwendung dieses Dienstprogramms benötigen, klicken Sie in MF Scan Utility auf [Anweisungen].

HINWEIS

- Wenn Sie Mac OS verwenden, lesen Sie im Anwenderhandbuch zu ScanGear MF nach.

Scannen mithilfe einer Anwendung

Sie können Bilder mit einer Anwendung wie einer Text- oder Bildverarbeitungsanwendung scannen und die Bilder direkt in der Anwendung laden. Sie müssen zum Scannen keine andere Anwendung starten.

Scannen mithilfe einer Anwendung

164C-04L

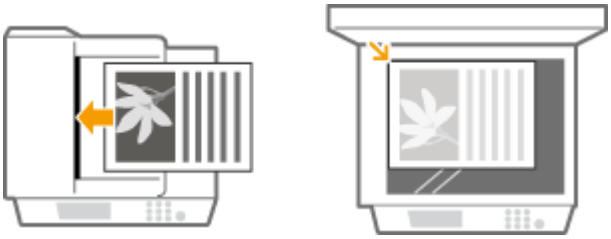
Sie können Dokumente über Anwendungen wie Bildverarbeitungs- oder Textverarbeitungssoftware scannen. Das gescannte Bild wird direkt in die Anwendung geladen, sodass Sie es sofort bearbeiten oder verarbeiten können. Die folgenden Schritte variieren abhängig von der Anwendung.

WICHTIG

- Die Anwendung muss mit TWAIN oder WIA* kompatibel sein. Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung für Ihre Anwendung.

* TWAIN ist ein Standard zur Verbindung von Bildeingabegeräten, wie zum Beispiel Scannern, mit Computern. WIA ist eine Funktion, die ein integrierter Standard unter Windows ist.

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)



WICHTIG:

- Abhängig von der Anwendung werden das zweite oder nachfolgende Dokumente möglicherweise nicht gescannt oder es wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt. Legen Sie in diesem Fall die Dokumente nacheinander ein und scannen Sie sie so.
- Wenn <Auto Online für Remote-Scan> auf <Aus> gesetzt ist, müssen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Scan> ▶ <Remote-Scanner> tippen, um das Gerät online zu schalten. **Auto Online für Remote-Scan(P. 550)**

2 Wählen Sie in der Anwendung den Befehl, mit dem das Scannen gestartet wird.

- Wie Sie den Befehl zum Starten des Scannens auswählen, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur Anwendung.

3 Wählen Sie den Scannertreiber für das Gerät aus.

- Wählen Sie ScanGear MF oder WIA.

4 Konfigurieren Sie die gewünschten Scaneinstellungen.

- Weitere Informationen zu den Scaneinstellungen von ScanGear MF finden Sie unter **Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF(P. 251)** .

5 Klicken Sie auf [Scannen].

➠ Das Scannen des Dokuments beginnt.

- Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild an eine Anwendung weitergeleitet.

LINKS

Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF(P. 251)

Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF

164C-04R

ScanGear MF ist ein Lieferumfang des Geräts enthaltener Scannertreiber. Sie können mithilfe von ScanGear MF detaillierte Scaneinstellungen vor dem Scannen vornehmen. Wie ScanGear MF gestartet wird, hängt von der auf Ihrem Computer verwendeten Scanmethode ab.

Starten über MF Scan Utility

Wenn Sie mithilfe von MF Scan Utility scannen, klicken Sie auf [ScanGear], um ScanGear MF zu starten. Wenn Sie Anweisungen zur Verwendung von ScanGear MF benötigen, klicken Sie in MF Scan Utility auf [Anweisungen].

HINWEIS

- Wenn Sie Mac OS verwenden, lesen Sie im Anwenderhandbuch zu ScanGear MF nach.

Starten über eine Anwendung

- Wenn Sie über Anwendungen wie beispielsweise Bildverarbeitungs- oder Textverarbeitungssoftware scannen möchten, wählen Sie ScanGear MF als Scannertreiber aus. **Scannen mithilfe einer Anwendung(P. 249)**
- Wenn Sie Anweisungen zur Verwendung von ScanGear MF benötigen, klicken Sie auf das Symbol ScanGear MF , und lesen Sie in der Hilfe nach.

Praktisches Scannen mit einem gerätbasierten Vorgang MF249dw / MF247dw

164C-04S

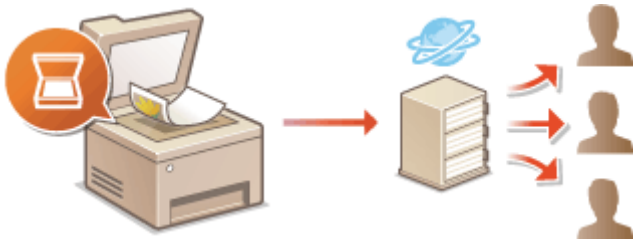
Das Gerät kann Originaldokumente ohne Computer in elektronische Dateiformate wie PDF umwandeln. Das Digitalisieren von Dokumenten hat viele Vorteile. Ihnen stehen zahlreiche praktische Einstellungen zur Verfügung, die Sie Ihren Vorstellungen entsprechend anpassen können.

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät

Sie können gescannte Dokumente als JPEG-Bilder, PDF-Dateien oder in anderen digitalen Dateiformaten speichern und sie direkt als E-Mail-Anhänge vom Gerät aus senden. So können Sie viel effizienter arbeiten, da Sie mit dieser Funktion den Computer nicht benötigen, um gescannte Dokumente zu senden. **Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)**

Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner

Sie können gescannte Dokumente als JPEG-Bilder, PDF-Dateien oder in anderen digitalen Dateiformaten speichern und sie in gemeinsamen Ordnern auf Computern speichern. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie Papierdokumente für die gemeinsame Nutzung digitalisieren. **Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)**



Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät

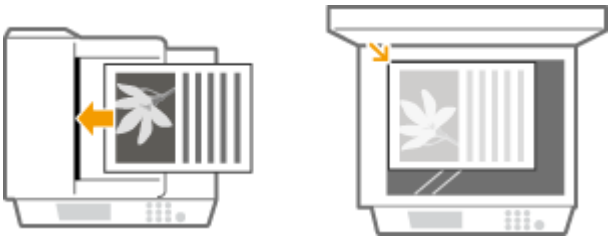
164C-04U

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie Dokumente scannen und als E-Mail direkt vom Gerät senden können. Gescannte Dokumente werden als E-Mail-Anhänge in JPEG-, PDF- oder anderen digitalen Dateiformaten gesendet. Sie können mehrere Ziele einschließlich Cc/Bcc-Ziele festlegen, und zwar genau so wie beim Senden von normalen E-Mails.

HINWEIS

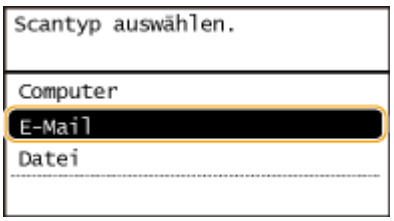
- Wenn Sie E-Mails direkt aus dem Gerät senden möchten, müssen Sie zuvor Vorbereitungen treffen, einschließlich der Festlegung von Mailserver-Einstellungen. **Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails)(P. 368)**
- Wenn Sie mehrere Empfänger angeben, müssen der zweite und die folgenden Empfänger aus dem Adressbuch stammen. Als Cc und Bcc können Sie nur die im Adressbuch gespeicherten Empfänger angeben. Zur Verwendung des Adressbuchs müssen Sie zuvor das Speicherverfahren abschließen. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

1 Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein. Einlegen von Dokumenten(P. 42)



2 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.

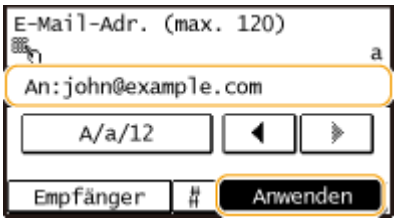
3 Tippen Sie auf <E-Mail>.



4 Geben Sie mit den Zahlentasten den Empfänger ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

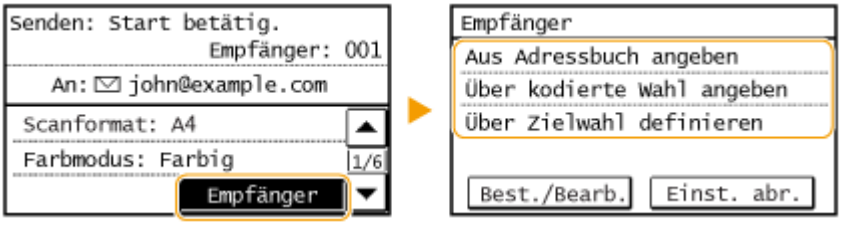
- Informationen zur Eingabe von Text finden Sie unter **Eingeben von Text(P. 39)** .

- So verwenden Sie das Adressbuch zur schnellen Angabe von Empfängern **Senden unter Verwendung von gespeicherten Empfängern (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 279)**



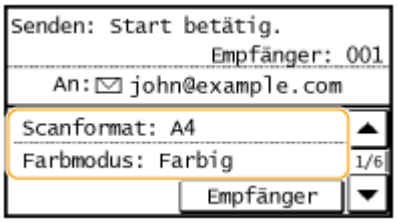
5 Legen Sie nach Bedarf mehrere Empfänger fest, darunter auch Cc/Bcc-Empfänger.

- Tippen Sie auf <Empfänger>, und wählen Sie die Methode zur Angabe von Empfängern aus.



6 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Tippen Sie auf die Einstellungen. **Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 265)**



HINWEIS:

- Der Dateiname eines gescannten Dokuments wird automatisch auf Grundlage des folgenden Formats zugewiesen: "Kommunikationsverwaltungsnummer (vierstellig)_Datum und Uhrzeit des Sendevorgangs_Dokumentennummer (dreistellig).Dateierweiterung".

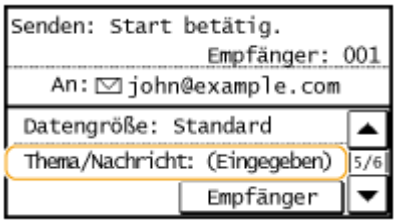
  Beispiel für einen Dateinamen: Wenn ein einseitiges Dokument in eine PDF-Datei umgewandelt und am 17. Oktober 2015 um 19:00:05 gesendet wird.

  "0045_151017190005_001.pdf"

- Sie können die Dateinamen nicht selbst festlegen.

7 Geben Sie nach Bedarf den Betreff (das Thema), die eigentliche Nachricht, eine Antwortadresse und die Priorität für die E-Mail ein.

- Betreff und Priorität werden standardmäßig auf "Attached Image" bzw. "Standard" eingestellt.
- Für die eigentliche Nachricht ist kein Standard eingestellt. Geben Sie sie nach Bedarf ein. Ohne Text für die Nachricht werden nur gescannte Dokumente gesendet.
- Die Antwortadresse ist standardmäßig nicht eingestellt. Wenn Sie eine andere Antwortadresse als die des Geräts anzeigen möchten, geben Sie die Antwortadresse unter den im Adressbuch gespeicherten an. Wenn kein Empfänger gespeichert ist, lesen Sie unter **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)** nach.

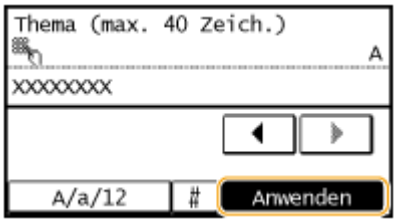


■So geben Sie den Betreff/Nachrichtentext ein

1 Tippen Sie auf <Thema/Nachricht>.

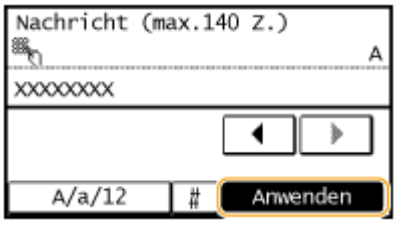
2 Tippen Sie auf <Thema>.

3 Geben Sie mit den Zahlentasten den Betreff ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



4 Tippen Sie auf <Nachricht>.

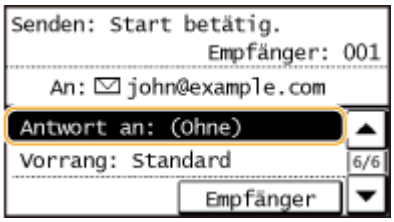
5 Geben Sie mit den Zahlentasten den Nachrichtentext ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



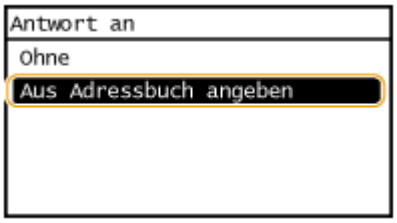
6 Tippen Sie auf <Anwenden>.

■So geben Sie eine Antwortadresse an

1 Tippen Sie auf <Antwort an>.

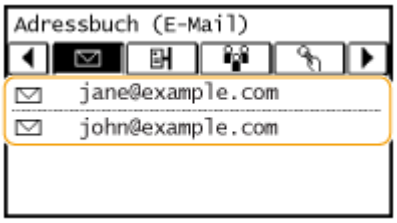


2 Tippen Sie auf <Aus Adressbuch angeben>.



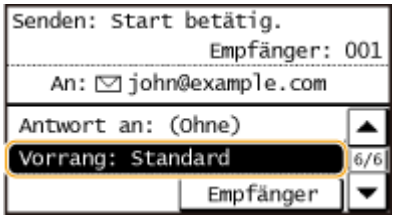
3 Wählen Sie eine Antwortadresse aus dem Adressbuch aus.

- Anweisungen zum Verwenden des Adressbuchs finden Sie in **Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)** .

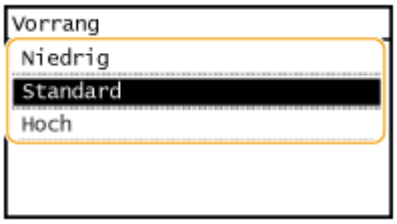


■So geben Sie die Priorität an

1 Tippen Sie auf <Vorrang>.



2 Wählen Sie eine Prioritätsstufe aus.



8 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

➡ Das Scannen des Dokuments beginnt.

- Zum Abbrechen des Sendevorgangs tippen Sie auf <Abbrechen> ▶ <Ja>. **Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 263)**

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Die E-Mail wird gesendet, wenn das Scannen abgeschlossen ist.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Gehen Sie wie unten erläutert vor, wenn das Scannen abgeschlossen ist (es sei denn, Sie haben in Schritt 6 JPEG als Dateiformat gewählt).

1. Wenn weitere Dokumentenseiten gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .
   - Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Seiten gescannt wurden.
   - Wenn nur eine Seite gescannt werden soll, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
2. Tippen Sie auf <SE starten>.

   ➡ Die E-Mail wird gesendet.

Wenn ein Sendefehler auftritt

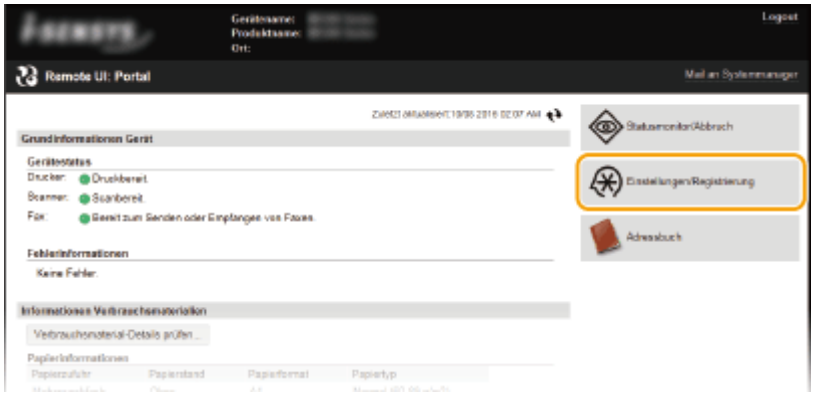
Fehlermeldungen werden manchmal an die im Gerät eingerichtete E-Mail-Adresse gesendet. Wenn Sie es dabei belassen, kann dies je nach Ihrem Mailserver zu unzureichender Speicherkapazität der Mailbox führen. Es wird deshalb empfohlen, dass Sie das Postfach (Mailbox) in regelmäßigen Abständen löschen.

■So löschen Sie den Inhalt der Mailbox

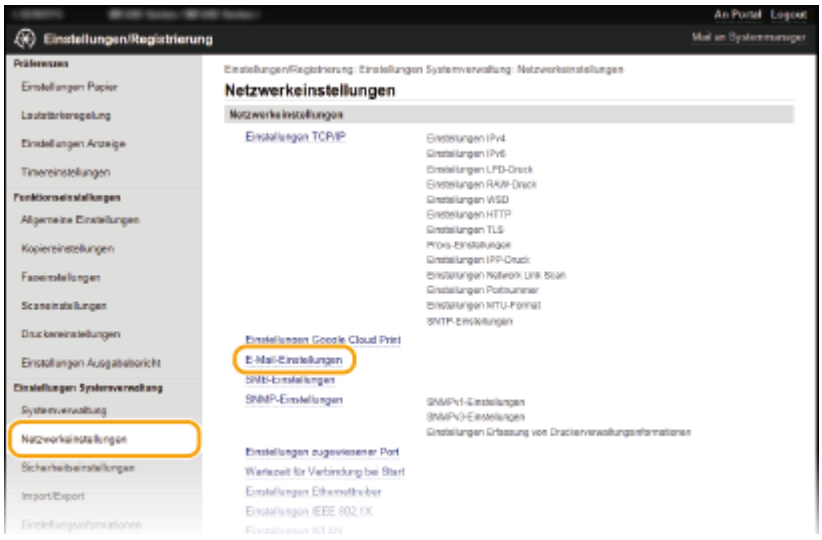
WICHTIG:

- Wenn der Inhalt der Mailbox gelöscht wird, werden alle in der Server-Mailbox enthaltenen E-Mails gelöscht. Wenn Sie das E-Mail-Konto aufrufen, welches Sie normalerweise verwenden, sollten Sie zuerst überprüfen, ob irgendeine E-Mail in der Mailbox beibehalten werden soll.

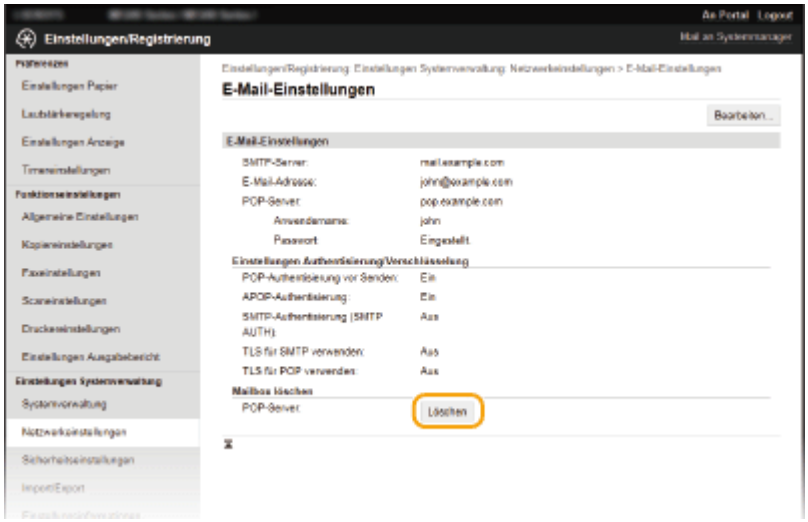
1. Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. **Starten von Remote UI(P. 464)**
2. Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



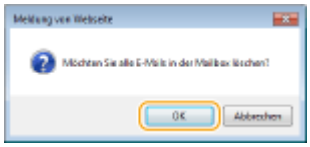
3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [E-Mail-Einstellungen].



4 Klicken Sie in [Mailbox löschen] auf [Löschen].



5 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und klicken Sie auf [OK].



➠ Die E-Mail wird aus der Mailbox gelöscht.

TIPPS

- Wenn Sie immer mit denselben Einstellungen scannen möchten: **Ändern von Standardeinstellungen(P. 292)**
- Wenn Sie den Namen des Absenders der E-Mail angeben möchten: **Name der Einheit registrieren (E-Mail)(P. 528)**

LINKS

Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 294)

Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner

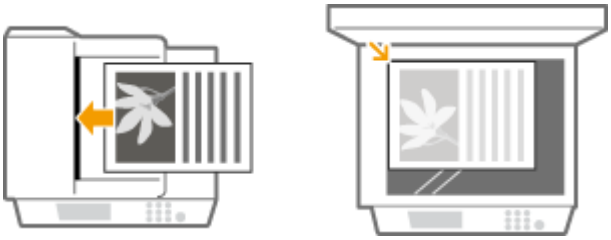
164C-04W

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Dokumente gescannt und direkt aus dem Gerät in einem gemeinsamen Ordner gespeichert werden. Gescannte Dokumente werden als JPEG-Bilder, PDF-Dateien oder in anderen digitalen Dateiformaten gespeichert.

HINWEIS

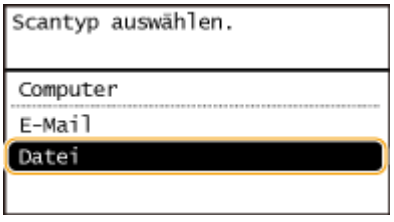
- Wenn Sie Dokumente direkt in einem gemeinsamen Ordner speichern möchten, müssen Sie zuvor Vorbereitungen treffen, einschließlich der Festlegung des Speicherortes.
  Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern(P. 378)
- Verfügbare Empfänger für gemeinsame Ordner sind auf die im Adressbuch gespeicherten Empfänger begrenzt. Wenn Sie einen Empfänger aus dem Adressbuch angeben möchten, müssen Sie die Empfänger für gemeinsame Ordner vorab speichern.
  Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)
  Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)
- Sie können immer nur einen Empfänger angeben.

1 **Legen Sie das Dokument oder die Dokumente ein.** **Einlegen von Dokumenten(P. 42)**



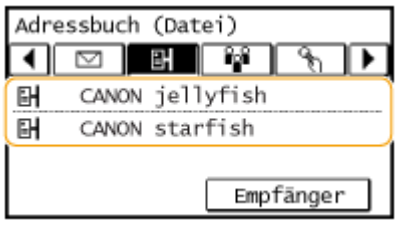
2 **Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.**

3 **Tippen Sie auf <Datei>.**



4 Wählen Sie einen Empfänger aus dem Adressbuch aus.

- Anweisungen zum Verwenden des Adressbuchs finden Sie in **Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)** .



- Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl. Sie können auch zuvor verwendete Empfänger angeben.
  Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl(P. 283)
  Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 289)

5 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Tippen Sie auf die Einstellungen. **Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 265)**

HINWEIS:

- Der Dateiname eines gescannten Dokuments wird automatisch auf Grundlage des folgenden Formats zugewiesen: "Kommunikationsverwaltungsnummer (vierstellig)_Datum und Uhrzeit des Sendevorgangs_Dokumentennummer (dreistellig).Dateierweiterungsname".

  Beispiel für einen Dateinamen: Wenn ein einseitiges Dokument in eine PDF-Datei umgewandelt und am 17. Oktober 2015 um 19:00:05 gesendet wird.

  "0045_151017190005_001.pdf"
- Sie können die Dateinamen nicht selbst festlegen.

6 Drücken Sie , um das Scannen zu starten.

➠ Das Scannen des Dokuments beginnt.

- Zum Abbrechen des Scanvorgangs tippen Sie auf <Abbrechen> ▶ <Ja>. **Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 263)**

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente in die Zufuhr einlegen

Wenn das Scannen abgeschlossen ist, werden die gescannten Dokumente im gemeinsamen Ordner gespeichert.

■Wenn Sie in Schritt 1 Dokumente auf das Vorlagenglas legen

Gehen Sie wie unten erläutert vor, wenn das Scannen abgeschlossen ist (es sei denn, Sie haben in Schritt 5 JPEG als Dateiformat gewählt).

1 Wenn weitere Dokumentenseiten gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie .

- Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle gewünschten Seiten gescannt wurden.

- Wenn nur eine Seite gescannt werden soll, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

2 Tippen Sie auf <SE starten>.

➡ Die Dokumente werden im gemeinsamen Ordner gespeichert.

TIPPS

- Wenn Sie immer mit denselben Einstellungen scannen möchten: **Ändern von Standardeinstellungen(P. 292)**

LINKS

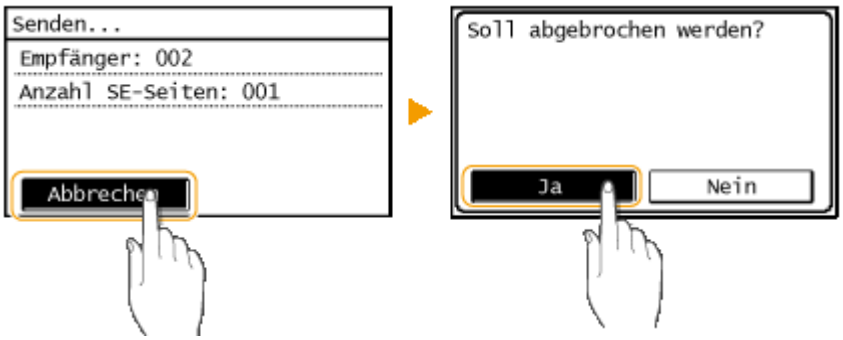
Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 294)

Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)

164C-04X

Wenn Sie das Senden eines Dokuments sofort nach Drücken von abbrechen möchten, tippen Sie auf dem Display auf <Abbrechen>, oder drücken Sie . Sie können das Senden von Dokumenten auch nach der Überprüfung des Sendestatus abbrechen.

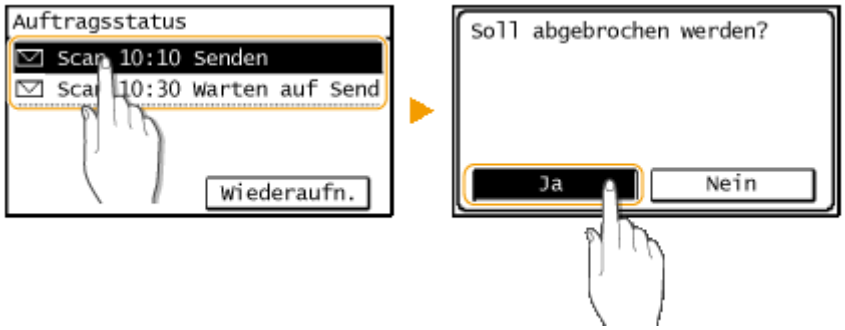
■Abbrechen mit <Abbrechen>



■Abbrechen durch Drücken von

Wenn nach dem Drücken von auf dem Bildschirm eine Liste von Dokumenten angezeigt wird

Die Dokumente wurden gescannt und sind zur Verarbeitung bereit. Wählen Sie das Dokument aus, dessen Vorgang abgebrochen werden soll.



■Überprüfen Sie vor dem Abbrechen den Status der Übertragung

<SE-Auftrag> ▶ <Auftragsstatus> ▶ Wählen Sie das Dokument ▶ <Abbrechen> ▶ <Ja>

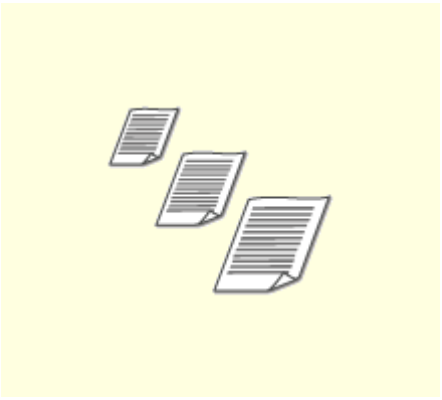
LINKS

- **Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)**
- **Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)**
- **Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 294)**

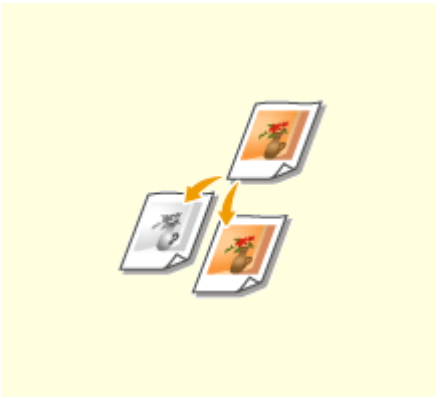
Festlegen detaillierter Einstellungen

164C-04Y

Dieser Abschnitt beschreibt die beim Scannen von Dokumenten verfügbaren Einstellungen. Diese Einstellungen umfassen das Festlegen des Dateiformats, in das die Dokumente umgewandelt werden, und das Anpassen der Dichte, um die Darstellung gescannter Dokumente so gut wie möglich zu verbessern, sowie die grundlegenden Einstellungen, wie das Festlegen der Dokumentausrichtung oder des Dokumentformats.



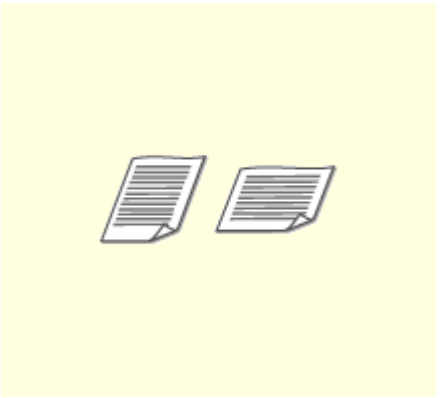
Angeben eines Scanformats(P. 267)



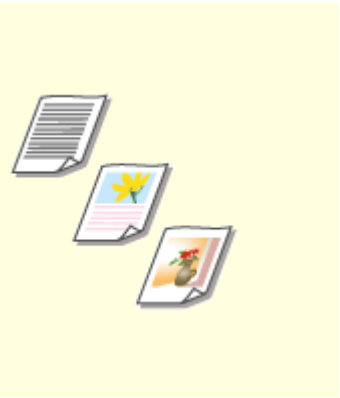
Einstellen des Farbmodus(P. 268)

Auswählen eines Dateiformats(P. 269)

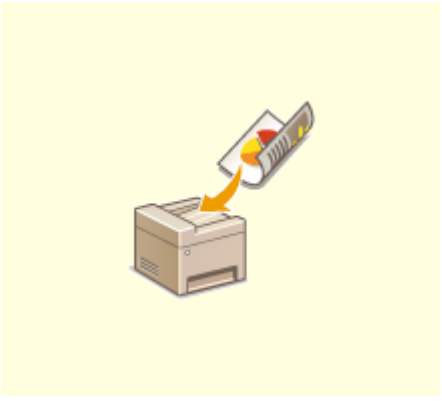
Justieren der Dichte(P. 271)



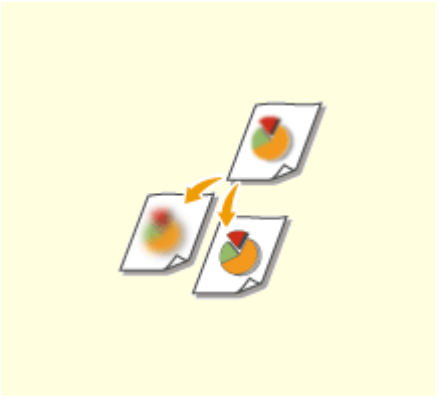
Einstellen der Ausrichtung des Dokuments(P. 272)



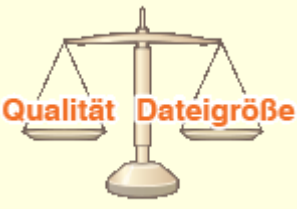
Auswählen von Dokumententypen(P. 273)



Scannen doppelseitiger Dokumente (MF249dw)(P. 274)



Justieren der Schärfe(P. 275)



Einstellen der Balance zwischen Dateigröße und Bildqualität(P. 277)

Einstellen von Gammawerten(P. 278)

Angeben eines Scanformats

164C-050

Sie können das Scanformat für die Dokumente angeben.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Scanformat> ▶ Wählen Sie das Dokumentenformat

LINKS

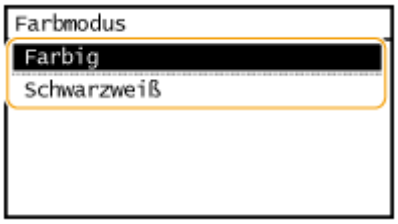
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Einstellen des Farbmodus

164C-051

Sie können festlegen, ob die Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß gescannt werden sollen.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Farbmodus> ▶ Wählen Sie einen Farbmodus



LINKS

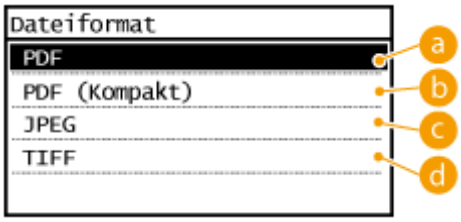
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Auswählen eines Dateiformats

164C-052

Sie können das Dateiformat auswählen, in dem die gescannten Dokumente gespeichert werden. Sie können zwischen PDF/JPEG/TIFF wählen. Bei PDF können Sie eine hochkomprimierte PDF-Datei mit einer geringeren Dateigröße wählen.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Dateiformat> ▶ Wählen Sie ein Dateiformat



a <PDF>

Konvertiert ein gescanntes Dokument in eine PDF-Datei ohne Reduzierung der Dateigröße.

b <PDF (Kompakt)>

Konvertiert ein gescanntes Dokument in eine PDF-Datei mit einer reduzierten Dateigröße im Gegensatz zu <PDF>.

c <JPEG>

Das gescannte Dokument wird in eine JPEG-Datei konvertiert.

d <TIFF>

Das gescannte Dokument wird in eine TIFF-Datei konvertiert.

HINWEIS

- Wenn Sie in <Dateiformat> JPEG auswählen und versuchen, ein Dokument über das Vorlagenglas zu scannen, können Sie nur eine Seite scannen. Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument auf einmal scannen wollen, verwenden Sie die Zufuhr. Jede Seite des Dokuments wird als separate Datei gespeichert. Wenn Sie TIFF oder PDF auswählen, können Sie mehrseitige Dokumente über das Vorlagenglas oder über die Zufuhr scannen, und das gesamte gescannte Dokument wird als eine Datei gespeichert.
- <PDF (Kompakt)> komprimiert Fotos und Abbildungen auf Dokumenten stärker als <PDF>. Die Datei wird kleiner, aber die Bildqualität mancher Dokumente oder die Anzahl der auf einmal scanbaren Dokumente ist möglicherweise geringer.
- Informationen zu den Auflösungen der einzelnen Dateiformate finden Sie unter **Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner (MF249dw / MF247dw)(P. 676)** .

LINKS

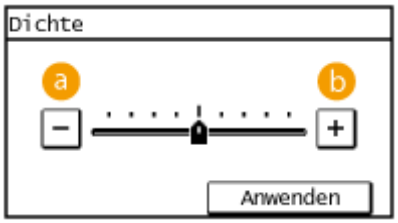
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Justieren der Dichte

164C-053

Sie können die Dichte beim Scannen justieren, wenn Text oder Bilder in einem Dokument zu hell oder zu dunkel sind.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Dichte> ▶ Justieren Sie die Dichte ▶ <Anwenden>



a <->

Verringert die Dichte.

b <+>

Erhöht die Dichte.

LINKS

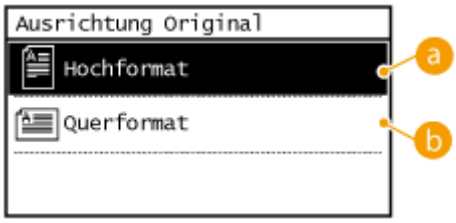
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Justieren der Schärfe(P. 275)

Einstellen der Ausrichtung des Dokuments

164C-054

Sie können Hoch- oder Querformat einstellen.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Ausrichtung Original> ▶ Wählen Sie den Dokumententyp



a <Hochformat>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente im Hochformat.

b <Querformat>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente im Querformat.

LINKS

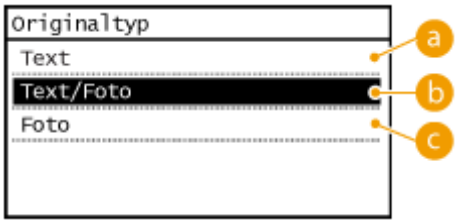
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Auswählen von Dokumententypen

164C-055

Sie können die Bildqualität für den Scan abhängig vom Dokumententyp auswählen, wie zum Beispiel Nur-Text-Dokumente, Dokumente mit Diagrammen und Grafiken oder Zeitschriftenfotos.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Originaltyp> ▶ Wählen Sie den Dokumententyp



a <Text>

Geeignet für das Scannen von reinen Textdokumenten.

b <Text/Foto>

Geeignet für das Scannen von Dokumenten mit Text und Fotos.

c <Foto>

Geeignet für das Scannen von Dokumenten mit gedruckten Fotos, wie beispielsweise Magazine oder Broschüren.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Scannen doppelseitiger Dokumente MF249dw

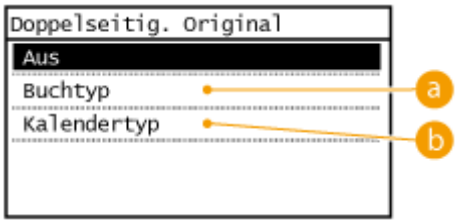
164C-056

Das Gerät kann automatisch die Vorder- und Rückseite von Dokumenten in der Zufuhr scannen.

WICHTIG

- Wenn die Dokumente auf das Vorlagenglas gelegt werden, können nicht beide Seiten automatisch gescannt werden.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Doppelseitig. Original> ▶ Wählen Sie <Buchtyp> oder <Kalendertyp>



a <Buchtyp>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, bei denen die Vorder- und Rückseiten die gleiche Oben/Unten-Ausrichtung aufweisen.

b <Kalendertyp>

Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, bei denen die Vorder- und Rückseiten eine entgegengesetzte Oben/Unten-Ausrichtung aufweisen.

LINKS

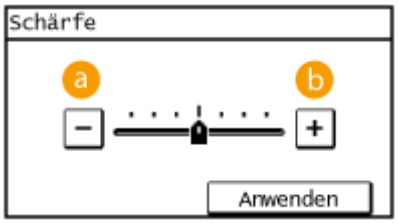
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Justieren der Schärfe

164C-057

Sie können die Schärfe des Bildes anpassen. Erhöhen Sie die Schärfe, um unscharfen Text und Linien schärfer darzustellen, oder verringern Sie die Schärfe, um die Darstellung von Zeitschriftenfotos zu verbessern.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Schärfe> ▶ Justieren Sie die Schärfe ▶ <Anwenden>



a <->

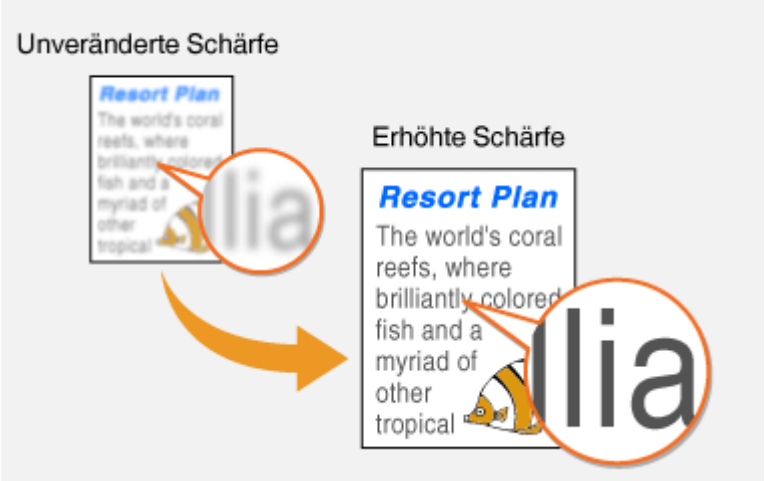
Verringert die Schärfe und schwächt die Kontraste im Bild ab.

Beispiel: Wenn Sie das Erscheinungsbild von Fotos aus Magazinen verbessern möchten

b <+>

Erhöht die Bildschärfe.

Beispiel: Wenn Text und Linien in heller Farbe stärker hervortreten sollen



LINKS

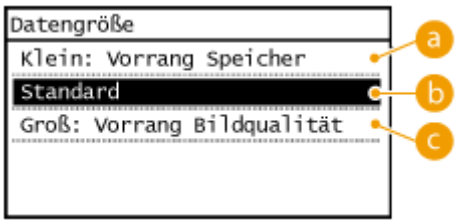
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Justieren der Dichte(P. 271)

Einstellen der Balance zwischen Dateigröße und Bildqualität

164C-058

Sie können das Dateikomprimierungsverhältnis festlegen, wenn gescannte Dokumente in das JPEG-Format umgewandelt werden. <Klein: Vorrang Speicher> erreicht ein höheres Komprimierungsverhältnis als normal, um kleinere Dateien mit geringerer Bildqualität zu erstellen. <Groß: Vorrang Bildqualität> andererseits nutzt ein niedrigeres Komprimierungsverhältnis als bei normalgroßen Dateien und erreicht eine höhere Bildqualität.

<Scan> ▶ Geben Sie einen Empfänger an mit <E-Mail>/<Datei> ▶ <Datengröße> ▶ Geben Sie die Einstellung an



a <Klein: Vorrang Speicher>

Die Datengröße ist stark komprimiert und reduziert, aber die Bildqualität ist niedrig.

b <Standard>

Das Komprimierungsverhältnis und die Bildqualität werden auf eine ausgewogene Einstellung zwischen <Klein: Vorrang Speicher> und <Groß: Vorrang Bildqualität> eingestellt.

c <Groß: Vorrang Bildqualität>

Die Bildqualität ist besser, aber das Datenkomprimierungsverhältnis sinkt und die Datengröße ist höher.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Auswählen eines Dateiformats(P. 269)

Einstellen von Gammawerten

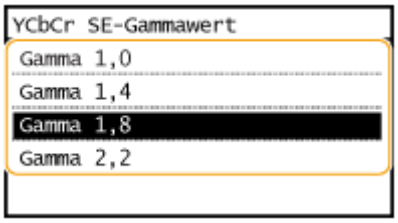
164C-059

Die gescannten Dokumente werden in die angegebenen Dateiformate umgewandelt. Zu diesem Zeitpunkt können Sie die Gammawerte festlegen, die auf die Dokumente angewendet werden sollen. Sie können den gleichen Gammawert wie bei dem Monitor festlegen, der für die Anzeige der umgewandelten Dateien verwendet wird, sodass die Dateien mit der Helligkeit der Originaldokumente angezeigt werden.

HINWEIS

- Informationen zum Gammawert eines Monitorbildschirms finden Sie in der mit dem Bildschirm gelieferten Bedienungsanleitung.

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <Einstellungen Bildausgabedatei> ▶ <YCbCr SE-Gammawert> ▶ Wählen Sie den Gammawert



LINKS

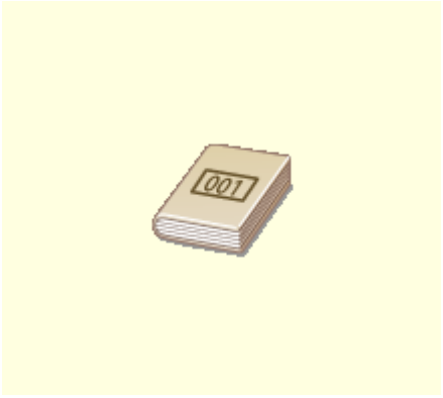
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Auswählen eines Dateiformats(P. 269)

Senden unter Verwendung von gespeicherten Empfängern (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)

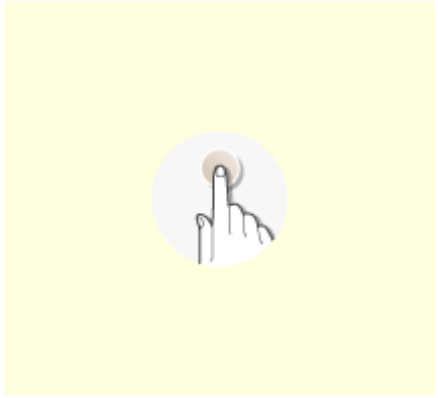
164C-05A

Sie können Empfänger über die Zahlentasten angeben oder aus dem Adressbuch auswählen. Zur Verwendung des Adressbuchs müssen Sie die Empfänger zuvor im Adressbuch speichern. Sie können auch zuvor verwendete Empfänger angeben.

Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)



Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl(P. 283)



Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen(P. 286)

Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 289)

TIPPS für mehr Sicherheit

- Wenn nur die Empfänger aus dem Adressbuch oder zuvor angegebene Empfänger verfügbar sein sollen: **Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)**
- Wenn Sie das Angeben zuvor verwendeter Empfänger deaktivieren wollen: **Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)**

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

Angeben aus dem Adressbuch

164C-05C

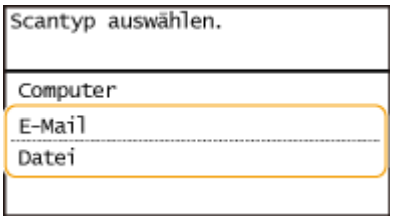
Im Adressbuch können Sie einen Empfänger aus der Liste der gespeicherten Empfänger auswählen oder unter den Empfängern, für die ein Name gespeichert ist, nach einem Namen suchen.

HINWEIS

- Sie müssen Empfänger im Adressbuch speichern, bevor Sie diese Funktionen nutzen können. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**
- Wenn Sie gemeinsame Ordner als Empfänger speichern möchten, müssen Sie den Speichervorgang über den Computer durchführen.
  Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)
  Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

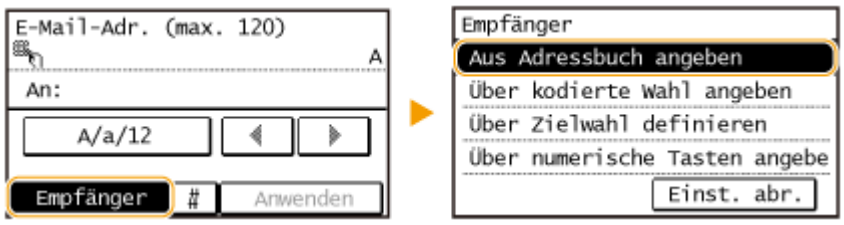
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.

2 Tippen Sie auf <E-Mail> oder <Datei>.



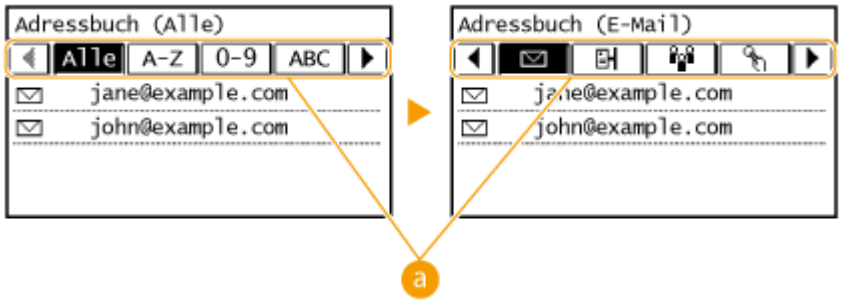
- Wenn Sie <Datei> auswählen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

3 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Aus Adressbuch angeben>.



- Wenn der Bildschirm <Typ> angezeigt wird, wählen Sie als Empfängertyp <An>, <Cc> oder <Bcc>.

4 Wählen Sie mit ◀ / ▶ eine Registerkarte aus.



a <Alle>

Zeigt alle im Adressbuch gespeicherten Empfänger an.

<>

Es werden nur Empfänger für die Zielwahl angezeigt.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> bis **<YZ>**

Zeigt Empfänger an, deren Name mit den Zeichen auf der ausgewählten Registerkarte anfängt.

<>

Zeigt Empfänger für Faxe an. Wird in dieser Vorgehensweise nicht verwendet. Informationen zur Angabe von Empfängern über diese Registerkarte finden Sie unter **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)** .

<>

Zeigt Empfänger für E-Mails an.

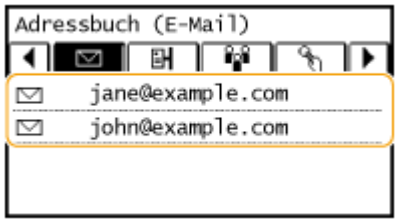
<>

Zeigt gemeinsame Ordner als Empfänger an.

<>

Zeigt eine Liste der für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger an. Diese Funktion steht beim Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern nicht zur Verfügung.

5 Wählen Sie einen Empfänger aus.



HINWEIS:

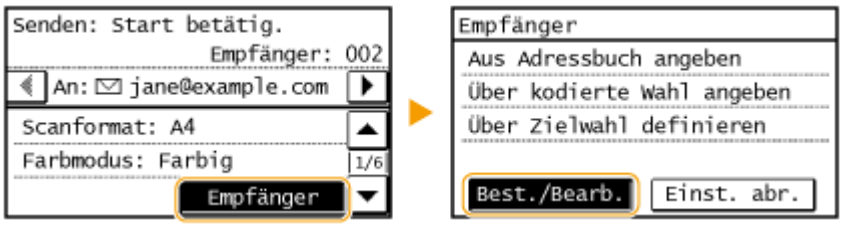
Wenn Sie mehrere Empfänger angeben möchten (E-Mail)

- Wiederholen Sie Schritt 3 bis 5. Sie können bis zu 50 Empfänger angeben.

■So löschen Sie Empfänger (E-Mail)

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie bei Bedarf auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.

3 Tippen Sie auf <Entfernen>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl ausgewählt haben, wird <Anzahl Empfänger> angezeigt. Durch Tippen auf dieses Element werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

4 Tippen Sie auf <Ja>.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

- Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Direktauswahl von Empfängern durch Eingabe von Nummern für die kodierte Wahl

164C-05E

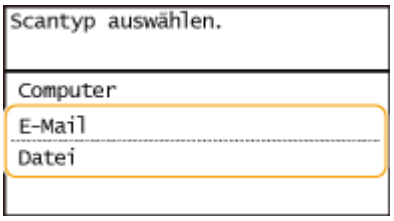
Dreistellige Nummern (Nummern für die kodierte Wahl) werden Adressen im Adressbuch zugeordnet. Sie können eine Adresse angeben, indem Sie einfach die zugehörige Nummer für die kodierte Wahl eingeben.

HINWEIS

- Zur Verwendung der kodierten Wahl muss der Empfänger vorab im Adressbuch gespeichert werden. **Speichern von Empfängern im Adressbuch(P. 62)**
- Wenn Sie gemeinsame Ordner als Empfänger speichern möchten, müssen Sie den Speichervorgang über den Computer durchführen.
  Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)
  Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

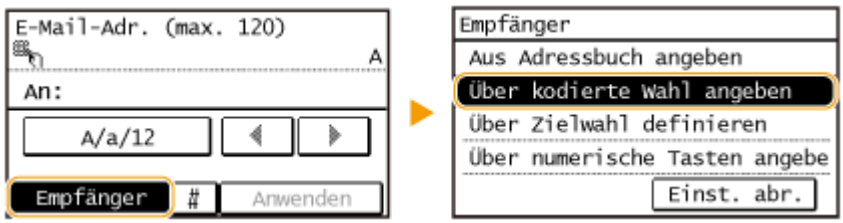
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.

2 Tippen Sie auf <E-Mail> oder <Datei>.



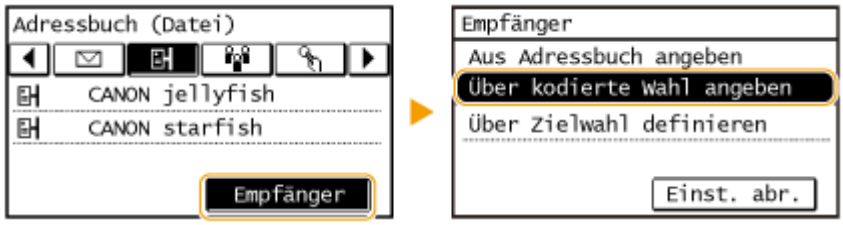
3 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Über kodierte Wahl angeben>.

■Bei Auswahl von <E-Mail> in Schritt 2



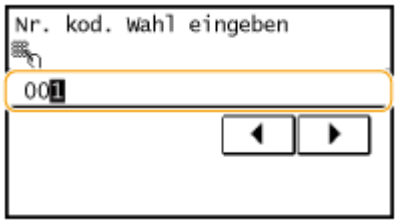
- Wenn der Bildschirm <Typ> angezeigt wird, wählen Sie als Empfängertyp <An>, <Cc> oder <Bcc>.

■Bei Auswahl von <Datei> in Schritt 2



4 Geben Sie mit den Zahlentasten eine dreistellige Nummer (001 bis 100) ein.

- Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, drücken Sie C. (Drücken Sie die Taste einmal, um je ein Zeichen zu löschen, und halten Sie sie gedrückt, um alle eingegebenen Zeichen auf einmal zu löschen.)



HINWEIS:

Wenn ein Bestätigungsbildschirm angezeigt wird

- Wenn <SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bildschirm mit dem unter der Nummer gespeicherten Empfänger und Namen angezeigt. (Bei der Gruppenwahl werden der Gruppenname und die Anzahl an Empfängern angezeigt.) Überprüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind, und tippen Sie dann auf <OK>. Wenn Sie einen anderen Empfänger angeben wollen, tippen Sie auf <Abbrechen>, und geben Sie dann die dreistellige Nummer für die kodierte Wahl erneut ein. **Anzeigen von Empfängern im Adressbuch(P. 433)**

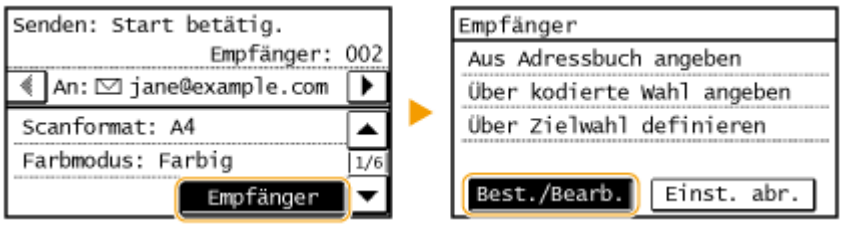
Wenn Sie mehrere Empfänger angeben möchten (E-Mail)

- Wiederholen Sie Schritt 2 und 3. Sie können bis zu 50 Empfänger angeben.

■So löschen Sie Empfänger (E-Mail)

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie bei Bedarf auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.

3 Tippen Sie auf <Entfernen>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl ausgewählt haben, wird <Anzahl Empfänger> angezeigt. Durch Tippen auf dieses Element werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

4 Tippen Sie auf <Ja>.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

- Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Angeben von Empfängern über die Zielwahlschaltflächen

164C-05F

Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf die Zielwahlschaltflächen, um Empfänger anzugeben.

HINWEIS

Sie müssen die Empfänger speichern, bevor Sie die Zielwahl verwenden.

Speichern von Empfängern als Zielwahl(P. 66)

1 Drücken Sie , und tippen Sie auf eine Schaltfläche von <Zielwahl 1> bis <Zielwahl 4>.

HINWEIS:

Wenn ein Bestätigungsbildschirm angezeigt wird

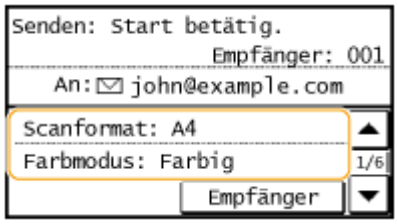
Wenn <SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl> auf <Ein> gesetzt ist, wird ein Bestätigungsbildschirm mit dem Empfänger und dem Empfängernamen, der unter der Zielwahlschaltfläche gespeichert ist, angezeigt. (Bei einem für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger werden der Gruppenname und die Anzahl der Empfänger angezeigt.) Überprüfen Sie, ob die Empfänger korrekt sind, und tippen Sie auf <OK>. Wenn die Empfänger nicht korrekt sind, tippen Sie auf <Abbrechen>, und tippen Sie erneut auf die Zielwahlschaltflächen. **Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten(P. 433)**

Auswählen mehrerer Empfänger

Die Empfänger können aus dem Adressbuch, über die Nummern für die kodierte Wahl, über die Zielwahl und über die Abrufeinstellungen hinzugefügt werden. Tippen Sie auf <Empfänger>.

2 Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest.

- Wählen Sie die Einstellungen aus. **Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 265)**



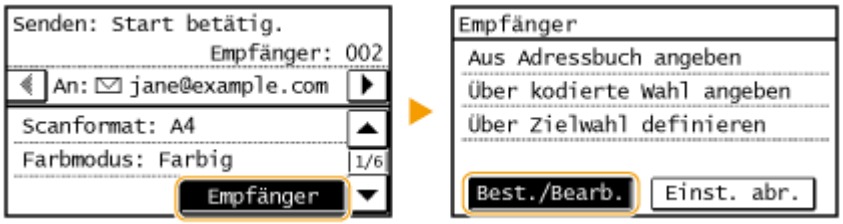
3 Drücken Sie , um das Senden zu starten.

- Das Scannen beginnt.
- Wenn Sie das Senden abbrechen möchten, tippen Sie auf ▶ Tippen Sie auf <Ja>.

■So löschen Sie Empfänger

Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, können Sie sie bei Bedarf auch wieder löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.

3 Tippen Sie auf <Entfernen> ▶ <Ja>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl angegeben haben, wird "Empfänger" angezeigt. Durch Tippen auf <Anzahl Empfänger> werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Angeben von zuvor verwendeten Empfängern

164C-05H

Sie können einen Empfänger aus den drei zuletzt verwendeten Empfängern auswählen. Wenn Sie einen zuvor verwendeten Empfänger angeben, verwendet das Gerät dieselben Scaneinstellungen, wie beispielsweise die Dichte, die beim letzten Senden von Dokumenten an diesen Empfänger eingestellt waren.

WICHTIG

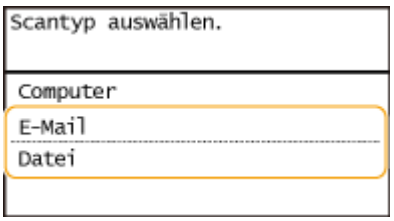
- Wenn <Neusenden aus Log beschränken> auf <Ein> gesetzt ist, können Sie diese Funktion nicht verwenden. **Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)**
- Wenn Sie das Gerät ausschalten oder <Neue Empfänger beschränken> auf <Ein> setzen, werden die zuletzt verwendeten Empfänger gelöscht, und die Funktion steht nicht mehr zur Verfügung. **Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)**

HINWEIS

- Wenn Sie mit dieser Funktion einen Empfänger angeben, werden alle bereits angegebenen Empfänger gelöscht.

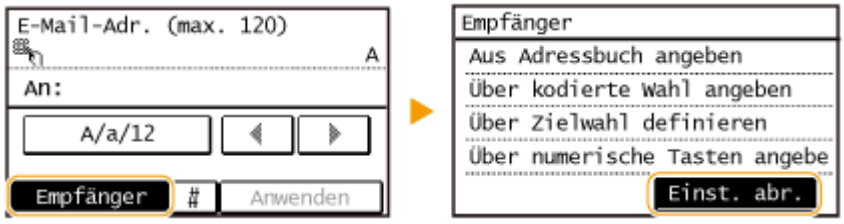
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Scan>.

2 Tippen Sie auf <E-Mail> oder <Datei>.

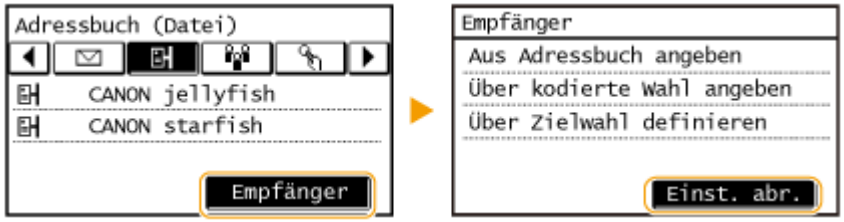


3 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Einst. abr.>.

■Bei Auswahl von <E-Mail> in Schritt 2

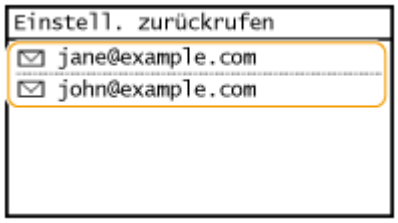


■Bei Auswahl von <Datei> in Schritt 2



4 Wählen Sie einen Empfänger aus.

- Wenn Sie an mehrere Empfänger senden, wird nur die für die erste Übertragung angegebene Adresse angezeigt, es sind jedoch alle Empfänger ausgewählt.

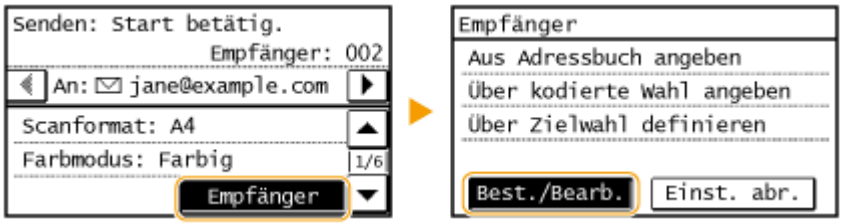


➠ Der ausgewählte Empfänger und die zugehörigen Scaneinstellungen werden angegeben. Sie können die Einstellungen vor dem Senden auch ändern.

■So löschen Sie Empfänger (E-Mail)

Wenn Sie an mehrere Empfänger gesendet haben, können Sie bei Bedarf einzelne Empfänger löschen.

1 Wählen Sie <Empfänger> ▶ <Best./Bearb.>.



2 Wählen Sie einen zu löschenden Empfänger aus.

3 Tippen Sie auf <Entfernen>.

- Wenn Sie in Schritt 2 die Gruppenwahl ausgewählt haben, wird <Anzahl Empfänger> angezeigt. Durch Tippen auf dieses Element werden die in der Gruppe gespeicherten Empfänger angezeigt.

4 Tippen Sie auf <Ja>.

HINWEIS

Wenn Sie schnell und einfach Empfänger löschen möchten, ohne eine Liste der Empfänger anzuzeigen

- Bevor Sie in Schritt 1 auf <Empfänger> tippen, können Sie durch Tippen auf ◀ / ▶ zwischen den angegebenen Empfängern umschalten. Zeigen Sie den Empfänger an, den Sie löschen möchten, und drücken Sie C.

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

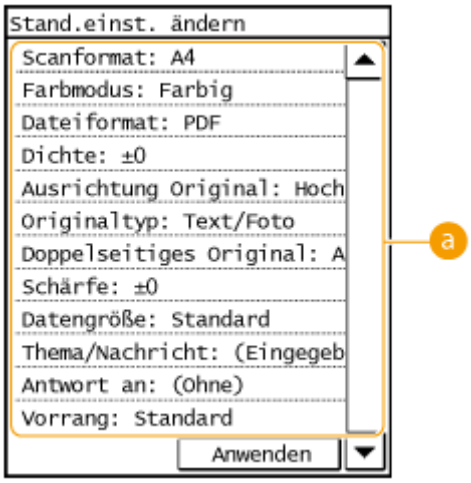
Ändern von Standardeinstellungen

164C-05J

Die Standardeinstellungen werden angezeigt, wenn Sie das Gerät einschalten oder drücken. Wenn Sie diese Standardeinstellungen gemäß Ihren Anforderungen ändern, brauchen Sie beim Scannen nicht jedes Mal die gewünschten Einstellungen erneut vorzunehmen.

■ E-Mail

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <E-Mail-Einstellungen> ▶ <Standardeinstellungen ändern> ▶ Wählen Sie die Einstellung ▶ Ändern Sie den Standardwert der ausgewählten Option ▶ <Anwenden> ▶

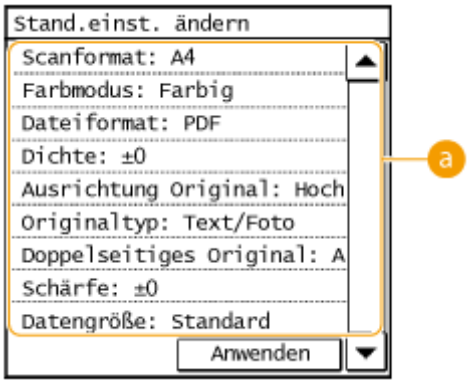


a Einstellungen

Wählen Sie die Option, die Sie einstellen wollen, und ändern Sie den Standardwert.

■ Gemeinsamer Ordner

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <Dateieinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen ändern> ▶ Wählen Sie die Einstellung ▶ Ändern Sie den Standardwert der ausgewählten Option ▶ <Anwenden> ▶



a Einstellungen

Wählen Sie die Option, die Sie einstellen wollen, und ändern Sie den Standardwert.

LINKS

- **Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)**
- **Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)**
- **Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 265)**
- **Scaneinstellungen(P. 525)**

Überprüfen des Status und Logs für gesendete Dokumente (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)

164C-05K

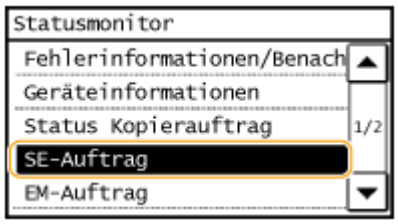
Sie können den aktuellen Status und die Logs für gescannte Dokumente überprüfen, die direkt vom Gerät gesendet wurden.

WICHTIG

- Wenn <Auftragslog anzeigen> auf <Aus> gesetzt ist, können Sie die Logs für gesendete Dokumente nicht anzeigen. **Auftragslog anzeigen (P. 551)**

1 Drücken Sie .

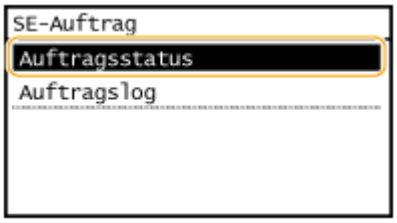
2 Tippen Sie auf <SE-Auftrag>.



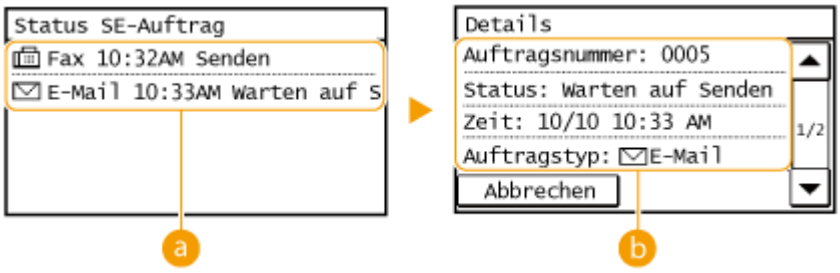
3 Überprüfen Sie den Status und die Logs für gesendete Dokumente.

■So überprüfen Sie den Status der gesendeten Dokumente

1 Tippen Sie auf <Auftragsstatus>.



2 Wählen Sie das Dokument aus, dessen Status Sie überprüfen möchten.



a <Status SE-Auftrag>

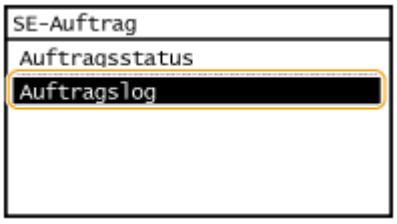
Zeigt eine Liste der Dokumente an, die gerade gesendet werden oder sich in der Warteschlange befinden.

b <Details>

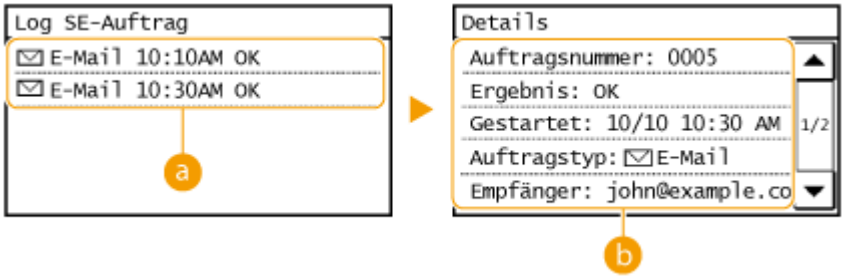
Zeigt detaillierte Informationen zu dem in der Liste ausgewählten Dokument an. Wenn Sie mehrere Empfänger angegeben haben, wird die Anzahl der angegebenen Empfänger auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie die Details der angegebenen Empfänger überprüfen möchten, tippen Sie auf <Empfänger>.

■So überprüfen Sie die Logs für gesendete Dokumente

1 Tippen Sie auf <Auftragslog>.



2 Wählen Sie das Dokument aus, dessen Log Sie überprüfen möchten.



a <Log SE-Auftrag>

Zeigt eine Liste der Dokumente an, die gesendet wurden. <OK> wird angezeigt, wenn ein Dokument erfolgreich gesendet wurde, und <Fehler> wird angezeigt, wenn ein Dokument aufgrund eines Abbruchs oder Fehlers nicht gesendet wurde.

b <Details>

Zeigt detaillierte Informationen zum in der Liste ausgewählten Dokument an.

HINWEIS:

Wenn im Fall von <Fehler> eine dreistellige Zahl angezeigt wird

- Diese Zahl ist ein Fehlercode. **Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)**

LINKS

Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)
Abbrechen des Sendevorgangs von Dokumenten (E-Mail/Gemeinsamer Ordner)(P. 263)
SE-Ergebnisbericht(P. 628)
Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)

Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden

Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden 297
Herstellen einer Verbindung zu einem Mobilgerät 298
Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) 299
Bestmögliche Nutzung des Geräts durch Einsatz von Anwendungen 302
Verwenden von AirPrint 303
Drucken mit AirPrint 308
Scannen mit AirPrint 311
Faxen mit AirPrint 313
Wenn AirPrint nicht verwendet werden kann 315
Verwenden von Google Cloud Print 316
Fernverwaltung des Geräts 320

Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden

164C-05L

Die Kombination des Geräts mit einem Mobilgerät wie beispielsweise einem Smartphone oder Tablet ermöglicht es Ihnen, eine entsprechende Anwendung zu verwenden, um den Druckvorgang, Scanvorgang oder einen anderen Vorgang mit Leichtigkeit durchzuführen. Sie können auch ein Mobilgerät zur Fernsteuerung des Geräts, zum Überprüfen des Druckstatus und zum Ändern der Geräteeinstellungen verwenden.

Herstellen einer Verbindung zu einem Mobilgerät(P. 298)
Bestmögliche Nutzung des Geräts durch Einsatz von Anwendungen(P. 302)
Fernverwaltung des Geräts(P. 320)

Herstellen einer Verbindung zu einem Mobilgerät

164C-05R

Wenn Sie das Gerät mit einem Mobilgerät verbinden möchten, können Sie zwischen einem Wireless LAN-Router und einer direkten Verbindung wählen. Benutzen Sie eine Verbindungsmethode, die sich am besten für Ihre Umgebung und Geräte eignet.

■ Herstellen einer Verbindung über einen Wireless LAN-Router

Verbinden Sie das Mobilgerät mit dem Gerät über einen Wireless LAN-Router auf die gleiche Weise wie Sie einen Computer mit dem Gerät verbinden. Informationen zum Verbinden Ihres Mobilgeräts mit einem Wireless LAN finden Sie in der Bedienungsanleitung für das Gerät, oder wenden Sie sich an den Hersteller.
Verbinden Sie das Gerät über ein Wired LAN oder Wireless LAN mit dem Router. **Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)**

■ Herstellen einer direkten Verbindung

Verbinden Sie das Mobilgerät direkt mit dem Gerät ohne einen Wireless LAN-Router. Sie können auch dort, wo keine Wireless LAN-Umgebung verfügbar ist, schnell eine Verbindung zwischen dem Gerät und einem Mobilgerät herstellen. Sie können das Gerät zudem so konfigurieren, dass der Modus Direkte Verbindung automatisch beendet wird und das Gerät zu einer Wireless LAN-Verbindung wechselt, wenn nach dem Beginn des Modus Direkte Verbindung eine bestimmte Zeit verstrichen ist. **Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)**

Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus)

164C-05S

Selbst in einer Umgebung ohne Wireless LAN-Router können Sie Ihr Mobilgerät und das Gerät ohne schwierige Einstellungen verbinden, wenn Sie den "Zugriffspunktmodus" (Access Point-Modus) verwenden, mit dem Sie drahtlos und direkt Ihr Mobilgerät mit dem Gerät verbinden können.

Verwenden des Geräts mit direkter Verbindung (im Zugriffspunktmodus)

Befolgen Sie diese Schritte, um eine Verbindung mithilfe des Zugriffspunktmodus einzurichten.

1

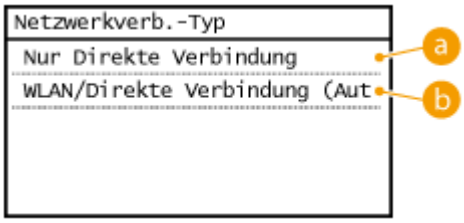
Versetzen Sie das Gerät in den Zugriffspunktmodus.

- Setzen Sie <Direkte Verbindung verwenden> auf <Ein>.

Direkte Verbindung verwenden(P. 489)

Bei einer Verbindung zum Netzwerk über Wireless LAN

Ein Bildschirm zur Auswahl der Methode Direkte Verbindung wird angezeigt.



a <Nur Direkte Verbindung>

Die Verbindung über Wireless LAN steht nicht mehr zur Verfügung. Stellen Sie diese Option ein, wenn Sie nur die direkte Verbindung verwenden.

b <WLAN/Direkte Verbindung (Auto umsch.)>

Eine Wireless LAN-Verbindung wird nur getrennt, wenn die direkte Verbindung verwendet wird. Stellen Sie diese Option ein, wenn Sie zwischen der direkten Verbindung und der Verbindung über Wireless LAN wechseln möchten.

2

Versetzen Sie das Gerät in den Verbindungs-Wartezustand.

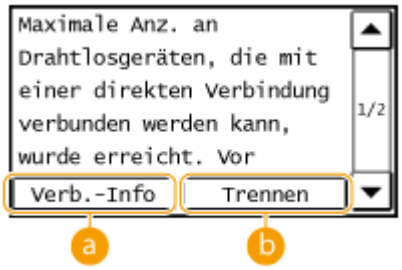
- Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Dir. Verb.>. Das Gerät wechselt in den Zustand, in dem Sie Ihr Mobilgerät mit dem Gerät verbinden können.

Herstellen einer Verbindung von einem Mobilgerät aus

- Nehmen Sie auf der Grundlage der im Display angezeigten SSID und des Netzwerkschlüssels die Wireless LAN-Verbindungseinstellungen für den Anschluss am Gerät vor.

HINWEIS:

- Während des Verbindungsvorgangs erscheint der unten abgebildete Bildschirm im Display.



a <Verb.-Info>

Sie können die Informationen zum Vorgang der direkten Verbindung anzeigen.

b <Trennen>

Stoppt den Vorgang der direkten Verbindung. Wenn der Druckvorgang, Scanvorgang oder ein anderer gewünschter Vorgang abgeschlossen ist, tippen Sie auf diese Taste, um die Verbindung zu beenden.

WICHTIG

- Wenn sich das Gerät im Modus Direkte Verbindung befindet, können Sie abhängig von Ihrem Mobilgerät möglicherweise keine Verbindung zum Internet herstellen.
- Wenn <Anwenderdef. SSID verwenden> auf <Aus> gesetzt ist und sich das Gerät im Modus Direkte Verbindung befindet, kann immer nur ein einzelnes Gerät verbunden werden.
- Wenn die drahtlose Verbindung vom Mobilgerät nicht innerhalb von 5 Minuten während der Anzeige der SSID und des Netzwerkschlüssels hergestellt wird, wird der Status, in dem auf die Verbindung gewartet wird, beendet.
- Wenn während der Kommunikation mit direkter Verbindung über einen längeren Zeitraum keine Daten zwischen dem Gerät und dem Mobilgerät übertragen werden, wird die Kommunikation möglicherweise beendet.
- Die SSID und der Netzwerkschlüssel des Geräts werden bei jedem Start des Vorgangs der direkten Verbindung geändert.
- Im Modus Direkte Verbindung ist der Schlafmodus nicht besonders effektiv beim Stromsparen.

- Wenn Sie die Direktverbindung verwenden, stellen Sie die IP-Adresse im mobilen Gerät nicht manuell ein. Andernfalls könnte eine reibungslose Kommunikation nach Verwendung der Direktverbindung beeinträchtigt werden.

TIPPS

Einstellen einer beliebigen SSID und eines beliebigen Netzwerkschlüssels

- Sie können die für die direkte Verbindung verwendeten Angaben zur SSID und zum Netzwerkschlüssel selbst eingeben und einstellen. Durch Einstellen einer beliebigen SSID können maximal 5 Geräte gleichzeitig mit dem Gerät verbunden werden. **Einstellungen Zugriffspunktmodus (P. 490)**

Automatisches Beenden des Modus Direkte Verbindung

- Sie können das Gerät so konfigurieren, dass der Modus Direkte Verbindung automatisch beendet wird, wenn nach dem Beginn des Modus Direkte Verbindung eine bestimmte Zeit verstrichen ist. Wenn <WLAN/ Direkte Verbindung (Auto umsch.)> als Verbindungsmethode im Modus Direkte Verbindung angegeben ist, stellt das Gerät automatisch eine Verbindung zu einem Wireless LAN her, nachdem der Modus Direkte Verbindung beendet wird.
  Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN (P. 326)
  Zeit bis zum Beenden der Dir. Verbindung (P. 489)

Bestmögliche Nutzung des Geräts durch Einsatz von Anwendungen

164C-05U

Sie können eine geeignete Anwendung verwenden, die es Ihnen ermöglicht, Druckvorgänge, Scanvorgänge und andere Vorgänge durch Bedienung des Geräts von Ihrem Mobilgerät aus durchzuführen. Das Gerät unterstützt eine spezielle Anwendung von Canon und verschiedene andere Anwendungen. Sie können die am besten geeignete Anwendung im Hinblick auf den Zweck, die Situation usw. auf Ihrem Mobilgerät auswählen.

■ Drucken/Scannen mit Canon PRINT Business

Sie können von Mobilgeräten drucken, die iOS/Android unterstützen. Zudem können Sie mit dem Gerät Originale scannen, die Sie in das Gerät eingelegt haben, und die gescannten Dokumente dann an ein Mobilgerät senden. Während des Druckvorgangs müssen keine Bedienvorgänge am Gerät durchgeführt werden. Weitere Informationen zu den unterstützten Betriebssystemen, detaillierten Einstellungsmethoden und Bedienvorgängen finden Sie auf der Canon Website (http://www.canon.com/).

■ Drucken mit Canon Print Service

Sie können einfach über das Menü der Anwendungen drucken, die das Android Druck-Subsystem unterstützen. Weitere Informationen zu den unterstützten Betriebssystemen sowie den detaillierten Einstellungen und Vorgehensweisen finden Sie auf der Canon Website (http://www.canon.com/).

■ Verwenden von Google Cloud Print

Sie können aus einer Anwendung oder einem Dienst aus drucken, der Google Cloud Print unterstützt. Sie können drucken, indem Sie das Gerät jederzeit und von überall her fernbedienen, auch wenn Sie beispielsweise unterwegs sind. **Verwenden von Google Cloud Print(P. 316)**

■ Drucken mit Mopria®

Dieses Gerät unterstützt auch Mopria®. Mithilfe von Mopria® können Sie mit Druckern verschiedener Modelle von unterschiedlichen Herstellern bei Verwendung gemeinsamer Funktionen und allgemeiner Einstellungen drucken. Nehmen wir beispielsweise an, dass Mopria®-kompatible Drucker verschiedener Modelle von unterschiedlichen Herstellern in Ihrem Büro, bei Ihnen vor Ort oder an Orten, die Sie besuchen, installiert sind. Sie können dann bei Verwendung von Mopria® auf einem beliebigen dieser Drucker drucken, ohne die jeweiligen speziellen Anwendungen auf diesem Drucker installieren zu müssen. Näheres zu den Modellen, die Mopria® unterstützen, und den Systemanforderungen finden Sie unter http://www.mopria.org.

Verwenden von AirPrint

164C-05W

Sie können ohne Treiber drucken, scannen oder faxen, indem Sie Druckdaten von Apple-Geräten übertragen.

AirPrint-Einstellungen

Konfigurieren von AirPrint-Einstellungen(P. 303)
Anzeigen des Bildschirms für AirPrint(P. 306)

Funktionen von AirPrint

Drucken mit AirPrint(P. 308)
Scannen mit AirPrint(P. 311)
Faxen mit AirPrint(P. 313)

Fehlerbehebung

Wenn AirPrint nicht verwendet werden kann(P. 315)

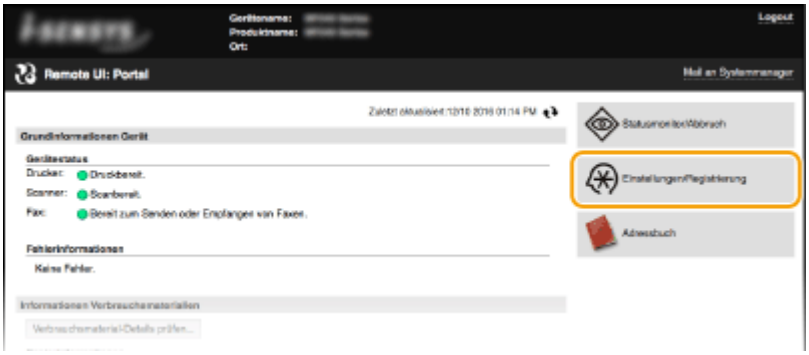
Konfigurieren von AirPrint-Einstellungen

Sie können Informationen, mit denen das Gerät identifiziert wird, beispielsweise den Namen des Geräts und den Aufstellort, speichern. Sie können die AirPrint-Funktion des Geräts auch deaktivieren. Ändern Sie diese Einstellungen mit Remote UI.

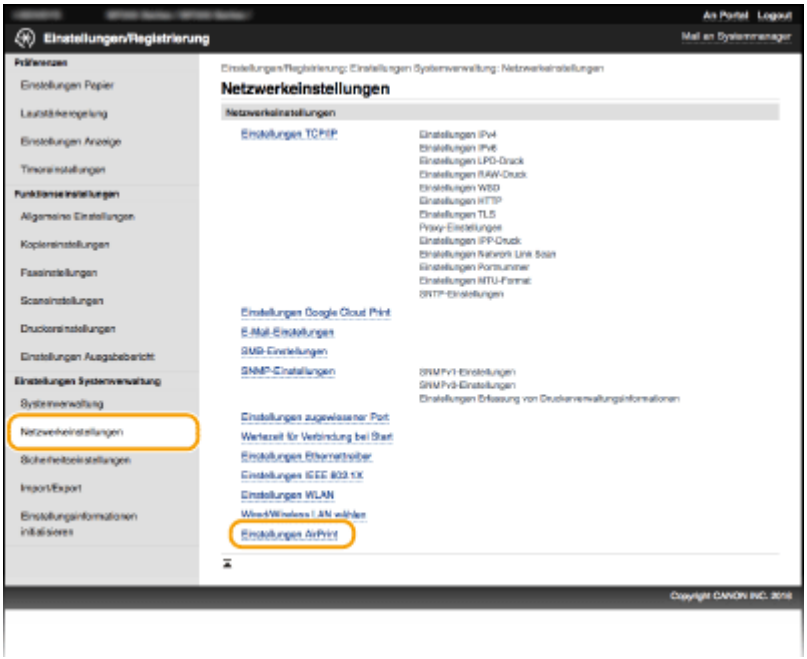
1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

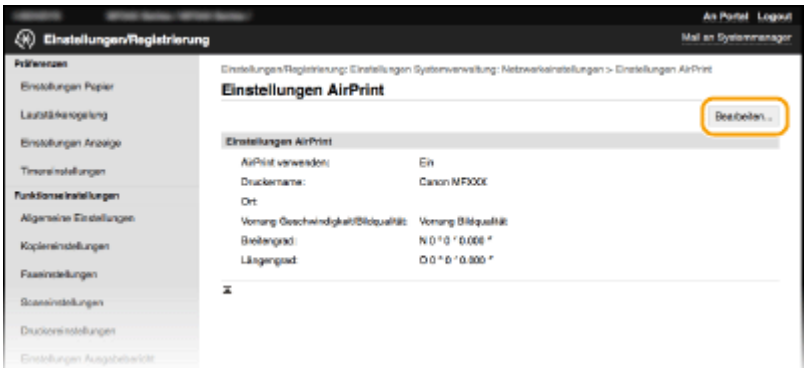
- Wenn Sie ein mobiles Gerät wie ein iPad, ein iPhone oder einen iPod touch verwenden, ersetzen Sie die Anweisung "klicken" in diesem Abschnitt durch "tippen."



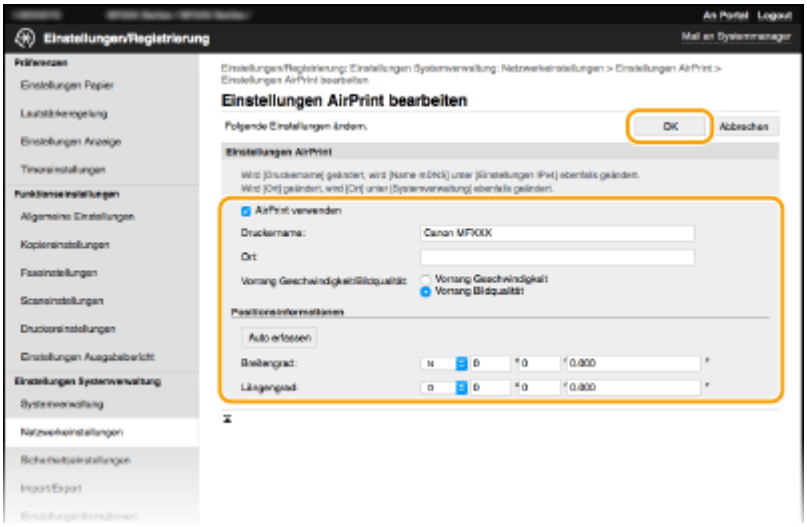
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen AirPrint].**



4 **Klicken Sie auf [Bearbeiten].**



5 **Legen Sie die nötigen Einstellungen fest, und klicken Sie auf [OK].**



[AirPrint verwenden]

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um AirPrint zu aktivieren. Zum Deaktivieren von AirPrint deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Druckername]/[Ort]/[Vorrang Geschwindigkeit/Bildqualität]/[Breitengrad]/[Längengrad]
Geben Sie als Informationen, mit denen Sie dieses Gerät beim Bedienen des Apple-Geräts identifizieren können, den Namen und den Aufstellort ein. Diese Informationen sind nützlich, wenn Sie über mehr als einen AirPrint-Drucker verfügen. Wählen Sie zudem aus, ob der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität Vorrang gegeben werden soll.

HINWEIS:

Wenn Sie das Kontrollkästchen [AirPrint verwenden] aktivieren

Die folgenden Elemente werden ebenfalls automatisch auf <Ein> gesetzt.

- <Einstellungen mDNS> für IPv4 und IPv6 **Konfigurieren von DNS(P. 389)**
- <HTTP verwenden> **Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)**
- [IPP-Druck verwenden] unter [Einstellungen IPP-Druck] **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**
- <Network Link Scan verwenden> **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**

Wenn Sie die Angabe für [Druckername] ändern

- Wenn Sie den in [Druckername] angegebenen Druckernamen ändern, können Sie möglicherweise nicht mehr über den Mac drucken, der bisher für den Druck verwendet werden konnte. Dieses Phänomen tritt auf, da der Name in <Name mDNS> (**Konfigurieren von DNS(P. 389)**) für IPv4 ebenfalls automatisch geändert wird. In diesem Fall fügen Sie den Mac dem Gerät erneut hinzu.

■Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen

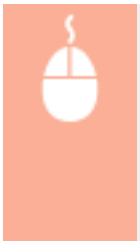
Wenn Sie Funktionen deaktivieren möchten, die Sie mit AirPrint nicht verwenden werden, oder wenn Sie die Kommunikation verschlüsseln möchten, konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen über das Bedienfeld oder über Remote UI.

Ändern von Druck- und Faxeinstellungen

Zum Drucken oder Faxen mit AirPrint wird das IPP-Protokoll verwendet.

Ein-/Ausschalten der Funktion

Sie können festlegen, ob Drucken und Faxen mit AirPrint durchgeführt werden. Die werkseitige Standardeinstellung ist [Ein].



Melden Sie sich bei Remote UI im Systemmanager-Modus an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Einstellungen/Registrierung] ▶ [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP] ▶ [Einstellungen IPP-Druck] ▶ [Bearbeiten] ▶ Deaktivieren oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen [IPP-Druck verwenden] ▶ [OK]

Ändern der TLS-Einstellung

Sie können festlegen, ob die Kommunikation mit TLS verschlüsselt wird, wenn Sie mit AirPrint drucken oder Faxe senden. Die werkseitige Standardeinstellung ist [Ein].

HINWEIS:

- Wenn das Gerät über USB an einen Mac angeschlossen ist, stellen Sie [TLS verwenden] auf [Aus] ein.

Melden Sie sich bei Remote UI im Systemmanager-Modus an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Einstellungen/Registrierung] ▶ [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP] ▶ [Einstellungen IPP-Druck] ▶ [Bearbeiten] ▶ Deaktivieren oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS verwenden] ▶ [OK]

Ändern von Scaneinstellungen

Zum Scannen mit AirPrint wird Network Link Scan verwendet.

Ein-/Ausschalten der Funktion

Sie können die mit AirPrint verfügbare Scanfunktion ein- oder ausschalten. Die werkseitige Standardeinstellung ist <Ein>.

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen TCP/IP> ▶ <Einstellungen Network Link Scan> ▶ <Network Link Scan verwenden> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Ändern der TLS-Einstellung

Sie können festlegen, ob die Kommunikation mit TLS verschlüsselt wird, wenn Sie mit AirPrint scannen. Die werkseitige Standardeinstellung ist [Ein].

HINWEIS:

- Wenn das Gerät über USB an einen Mac angeschlossen ist, stellen Sie [TLS verwenden] auf [Aus] ein.

Melden Sie sich bei Remote UI im Systemmanager-Modus an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Einstellungen/Registrierung] ▶ [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP] ▶ [Einstellungen Network Link Scan] ▶ [Bearbeiten] ▶ Deaktivieren oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS verwenden] ▶ [OK]

Anzeigen des Bildschirms für AirPrint

Rufen Sie den Bildschirm für AirPrint auf, auf dem Sie nicht nur auf die AirPrint-Einstellungen zugreifen, sondern auch Informationen zu Verbrauchsmaterial wie Papier und Tonerpatrone anzeigen können. Darüber hinaus können Sie die Einstellungen der Sicherheitsfunktion konfigurieren (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**).

1 Klicken Sie auf dem Desktop im Dock auf [Systemeinstellungen] ▶ [Drucker & Scanner].

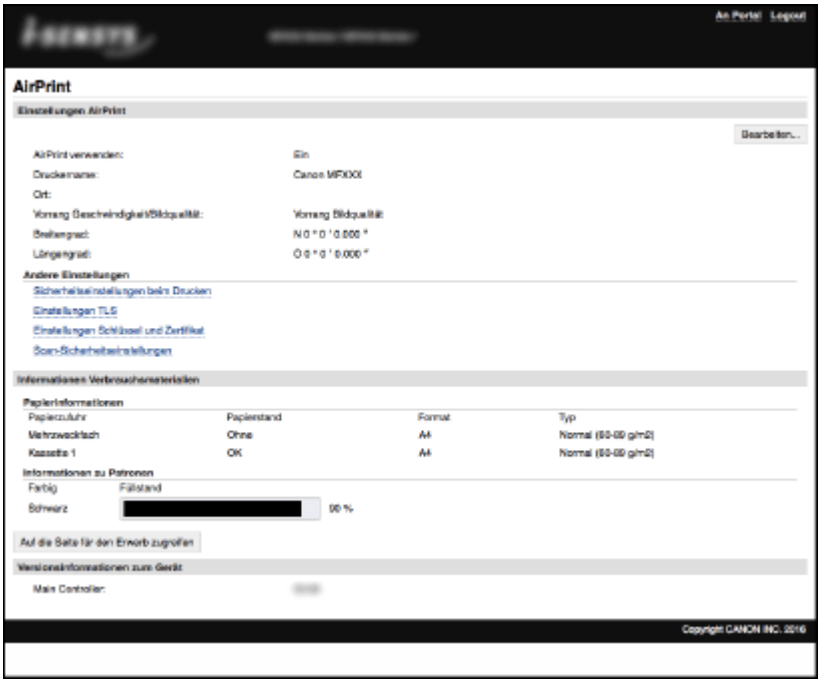
2 Wählen Sie dieses Gerät, und klicken Sie auf [Optionen & Füllstände].

3 Klicken Sie auf [Diesen Drucker im Netzwerk freigeben].

4 Melden Sie sich bei Remote UI an.

- Zum Ändern der AirPrint-Einstellungen melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.

➠ Der Bildschirm für AirPrint wird angezeigt.



Warenzeichen

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS, OS X und Safari sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. AirPrint und das AirPrint-Logo sind Warenzeichen der Apple Inc.

Drucken mit AirPrint

164C-05X

Zum Drucken von E-Mails, Fotos, Webseiten und anderen Dokumenten benötigen Sie nicht unbedingt einen Computer. Mit AirPrint können Sie direkt von Apple-Geräten wie iPad, iPhone und iPod touch drucken.

Drucken von einem iPad, iPhone oder iPod touch(P. 308)
Drucken über Mac(P. 309)

Systemanforderungen

Für das Drucken mit AirPrint benötigen Sie eines der folgenden Apple-Geräte.

- iPad (alle Modelle)
- iPhone (3GS oder höher)
- iPod touch (3. Generation oder höher)
- Mac (Mac OS X 10.7 oder höher)*

* OS X 10.9 oder höher bei Verwendung einer USB-Verbindung.

Netzwerkumgebung

Sie benötigen eine der folgenden Umgebungen.

- Das Apple-Gerät und das Gerät sind mit demselben LAN verbunden.
- Das Apple-Gerät und das Gerät befinden sich in direkter Verbindung.
- Der Mac und das Gerät sind über USB miteinander verbunden.

WICHTIG

- Für den Druckvorgang ist es erforderlich, dass [IPP-Druck verwenden] auf [Ein] gesetzt wird. **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**

Drucken von einem iPad, iPhone oder iPod touch

1 Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und mit Ihrem Apple-Gerät verbunden ist.

- Informationen zur Überprüfung der Verbindung finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**
- Informationen zur Überprüfung, ob sich das Apple-Gerät und das Gerät in direkter Verbindung befinden, finden Sie unter **Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)** .

2 Tippen Sie in der Anwendung auf Ihrem Apple-Gerät auf , um die Menüoptionen anzuzeigen.

3 Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf [Drucken].

4 Wählen Sie dieses Gerät in [Druckeroptionen] unter [Drucker].

- Die mit dem Netzwerk verbundenen Drucker werden angezeigt. Wählen Sie hier dieses Gerät aus.

WICHTIG:

- [Druckeroptionen] wird bei Anwendungen, die AirPrint nicht unterstützen, nicht angezeigt. Mit solchen Anwendungen können Sie nicht drucken.

5 Legen Sie die gewünschten Druckeinstellungen fest.

HINWEIS:

- Welche Einstellungen und Papierformate zur Verfügung stehen, hängt von der verwendeten Anwendung ab.
- Sie können die Einstellungen für die Halbtöne der Bilddateien über das Bedienfeld festlegen. **Mobiles Drucken Halbtöne(P. 531)**

6 Tippen Sie auf [Drucken].

➠ Das Drucken beginnt.

HINWEIS:

Anzeigen des Druckstatus

- Drücken Sie während des Druckvorgangs zweimal die Home-Taste des Apple-Geräts ▶ tippen Sie auf [Drucken].

Drucken über Mac

1 Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem Mac verbunden ist.

- Informationen zur Überprüfung der Verbindung finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

2 Fügen Sie das Gerät über [Systemeinstellungen] ▶ [Drucker & Scanner] dem Mac hinzu.

- Dieser Vorgang ist nicht erforderlich, wenn die Speicherung bereits für einen anderen Vorgang durchgeführt wurde.

3 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

4 Wählen Sie dieses Gerät im Druckdialogfeld aus.

- Die mit dem Mac verbundenen Drucker werden angezeigt. Wählen Sie hier dieses Gerät aus.

5 Legen Sie die gewünschten Druckeinstellungen fest.

HINWEIS:

- Welche Einstellungen und Papierformate zur Verfügung stehen, hängt von der verwendeten Anwendung ab.
- Sie können die Einstellungen für die Halbtöne der Bilddateien über das Bedienfeld festlegen. **Mobiles Drucken Halbtöne(P. 531)**

6 Klicken Sie auf [Drucken].

➠ Das Drucken beginnt.

Scannen mit AirPrint

164C-05Y

Sie können mit AirPrint die vom Gerät gescannten Daten direkt an einen Mac übertragen.

Systemanforderungen

Für das Scannen mit AirPrint benötigen Sie einen Mac, auf dem OS X 10.9 oder höher installiert ist.

Netzwerkumgebung

Sie benötigen eine der folgenden Umgebungen.

- Der Mac und das Gerät sind mit demselben LAN verbunden.
- Der Mac und das Gerät sind über USB miteinander verbunden.

WICHTIG

- Für den Scanvorgang ist es erforderlich, dass<Network Link Scan verwenden> auf <Ein> gesetzt wird. **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**
- Vor dem Scanvorgang ist es erforderlich, das Gerät online zu schalten. Wenn die automatische Online-Funktion (**Auto Online für Remote-Scan(P. 550)**) auf <Aus> gesetzt ist, versetzen Sie das Gerät zunächst in den Online-Status, indem Sie auf <Scan> ▶ <Remote-Scanner> tippen, und starten Sie dann den Scanvorgang.
- Sie können nicht scannen, während Einstellungen für Vorgänge vorgenommen werden oder das Gerät einen anderen Vorgang durchführt.

Scannen über Mac

1 Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem Mac verbunden ist.

- Informationen zur Überprüfung der Verbindung finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

2 Fügen Sie das Gerät über [Systemeinstellungen] ▶ [Drucker & Scanner] dem Mac hinzu.

- Dieser Vorgang ist nicht erforderlich, wenn die Speicherung bereits für einen anderen Vorgang durchgeführt wurde.

3 Wählen Sie dieses Gerät aus der Liste der Drucker in [Drucker & Scanner] aus.

4 **Klicken Sie auf [Scannen].**

5 **Klicken Sie auf [Scanner öffnen].**

➠ Der Bildschirm [Scanner] wird angezeigt.

6 **Konfigurieren Sie die gewünschten Scaneinstellungen.**

7 **Klicken Sie auf [Scannen].**

➠ Der Scanvorgang wird gestartet, und die gescannten Daten werden angezeigt.

Faxen mit AirPrint

164C-060

Mit AirPrint können Sie Faxe über einen Mac fast auf dieselbe Weise senden als wenn Sie über einen Mac drucken.

Systemanforderungen

Für das Senden von Faxen mit AirPrint benötigen Sie einen Mac, auf dem OS X 10.9 oder höher installiert ist.

Netzwerkumgebung

Sie benötigen eine der folgenden Umgebungen.

- Der Mac und das Gerät sind mit demselben LAN verbunden.
- Der Mac und das Gerät sind über USB miteinander verbunden.

WICHTIG

- Für den Faxvorgang ist es erforderlich, dass [IPP-Druck verwenden] auf [Ein] gesetzt wird. **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**

Faxen über Mac

1 Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem Mac verbunden ist.

- Informationen zur Überprüfung der Verbindung finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

2 Fügen Sie das Gerät über [Systemeinstellungen] ▸ [Drucker & Scanner] dem Mac hinzu.

- Dieser Vorgang ist nicht erforderlich, wenn die Speicherung bereits für einen anderen Vorgang durchgeführt wurde.

3 Öffnen Sie in einer Anwendung ein Dokument, und rufen Sie das Druckdialogfeld auf.

- Wie Sie das Druckdialogfeld aufrufen, hängt von der jeweiligen Anwendung ab. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Anwendung.

4 Wählen Sie dieses Gerät im Druckdialogfeld aus.

➠ Die mit dem Mac verbundenen Drucker werden angezeigt. Wählen Sie hier den Faxtreiber dieses Geräts aus.

5 **Geben Sie den Empfänger an.**

6 **Klicken Sie auf [Fax].**

➠ Das Senden des Faxes wird gestartet.

Wenn AirPrint nicht verwendet werden kann

164C-061

Wenn AirPrint nicht verwendet werden kann, probieren Sie die folgenden Lösungsansätze.

- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist. Wenn das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es zunächst aus, warten Sie anschließend mindestens 10 Sekunden lang, und schalten Sie es dann wieder ein, um zu prüfen, ob das Problem damit behoben ist.
- Vergewissern Sie sich, dass auf dem Gerät keine Fehlermeldungen angezeigt werden.
- Vergewissern Sie sich, dass die Apple-Geräte und das Gerät mit demselben LAN verbunden sind. Wenn das Gerät eingeschaltet wird, kann es einige Minuten dauern, bevor es für die Kommunikation bereit ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Bonjour auf Ihrem Apple-Gerät aktiviert ist.
- Vergewissern Sie sich beim Drucken, dass Papier in das Gerät eingelegt ist und in der Tonerpatrone des Geräts genügend Toner vorhanden ist. **Anzeigen des Bildschirms für AirPrint(P. 306)**
- Vergewissern Sie sich beim Scannen, dass die Geräteeinstellung für Network Link Scan <Ein> lautet. **Ändern der Einstellungen von mit AirPrint verfügbaren Funktionen(P. 305)**

Verwenden von Google Cloud Print

164C-062

Mit dem Dienst Google Cloud Print kann ein Benutzer mit einem Google-Konto mithilfe eines mit dem Internet verbundenen Smartphones, Tablets oder Computers von Google Cloud Print-kompatiblen Anwendungen aus drucken. Anders als beim herkömmlichen Drucken von einem Computer aus können Sie mit Google Cloud Print ohne einen Druckertreiber drucken. Wenn Sie beispielsweise eine E-Mail oder an eine E-Mail angehängte Dateien drucken möchten, können Sie einfach mit einer Google Cloud Print-kompatiblen Anwendung drucken. Sie finden Ihre Ausdrucke anschließend am Gerät.

Überprüfen der Geräteeinstellungen(P. 316)
Änderung der Einstellungen für Google Cloud Print(P. 316)
Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print(P. 317)

WICHTIG

- Wenn Sie das Gerät registrieren oder wenn Sie mit Google Cloud Print Dokumente drucken, müssen Sie das Gerät mit dem Internet verbinden. Alle anfallenden Internet-Verbindungsgebühren gehen dabei zu Ihren Lasten.
- In manchen Ländern oder Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

HINWEIS

- Wenn Sie Google Cloud Print nutzen möchten, ist ein Google-Konto erforderlich. Wenn Sie keins haben, rufen Sie zum Erstellen eines Kontos die Google-Website auf.

Überprüfen der Geräteeinstellungen

Überprüfen Sie vor dem Einrichten von Google Cloud Print Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass dem Gerät eine IPv4-Adresse zugewiesen ist und dass es über ein Netzwerk mit einem Computer verbunden ist.
  Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)
  Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für Datum, Uhrzeit und Zeitzone korrekt sind. **Einstellungen Datum/Zeit(P. 504)**

Änderung der Einstellungen für Google Cloud Print

Aktivieren Sie die Google Cloud Print-Funktion des Geräts. Sie können die Google Cloud Print-Funktion des Geräts auch deaktivieren.

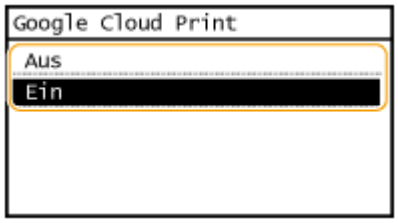
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen Google Cloud Print> ▶ <Google Cloud Print aktivieren>.

4 Tippen Sie auf <Ein> oder <Aus>.

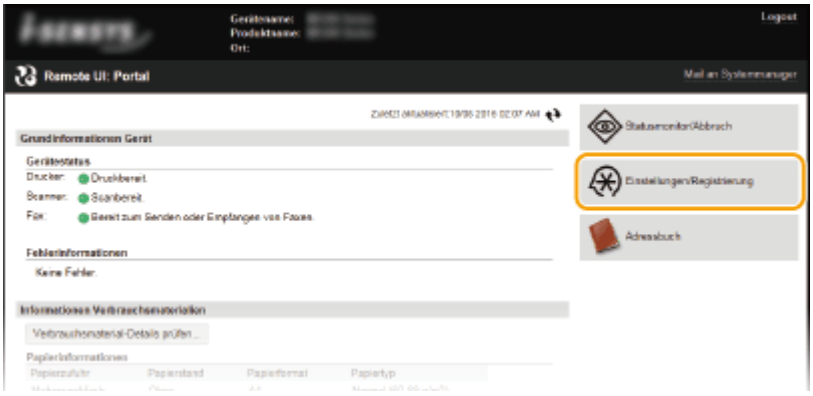


Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print

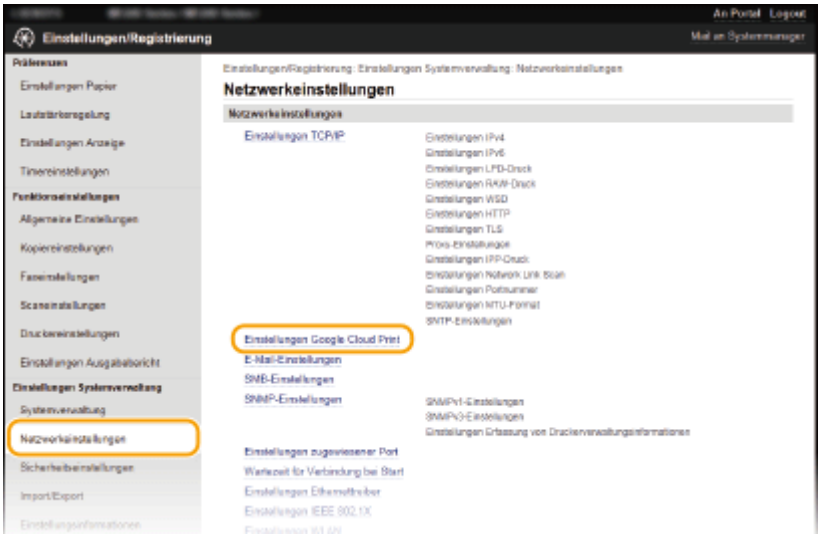
Registrieren des Geräts bei Google Cloud Print ermöglicht Ihnen, überall zu drucken.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

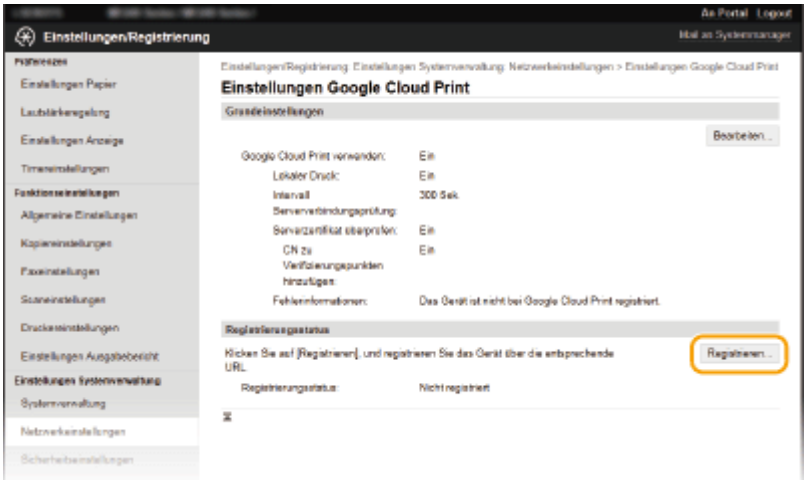
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen Google Cloud Print].



4 Klicken Sie in [Registrieren] auf [Registrierungsstatus].



HINWEIS:

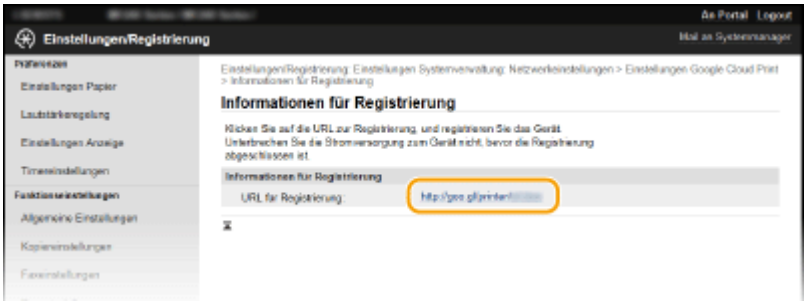
Wenn [Registrieren] nicht verfügbar ist

- Sie müssen Google Cloud Print aktivieren. Klicken Sie auf [Bearbeiten], aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Google Cloud Print verwenden], und klicken Sie dann auf [OK].

So registrieren Sie das Gerät erneut

- So registrieren Sie das Gerät erneut, wenn sich der Besitzer des Geräts geändert hat oder aus anderen Gründen. Heben Sie die Registrierung auf und registrieren Sie es erneut.

5 Klicken Sie auf den Link für die URL, die für [URL für Registrierung] angezeigt wird.



6 Registrieren Sie das Gerät nach den Bildschirmanweisungen.

➠ Sie können aus einer Google Cloud Print-kompatiblen Anwendung wie Google Chrome™ drucken.

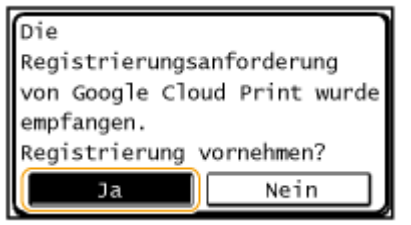
HINWEIS:

- Auf der Google Cloud Print-Website finden Sie Informationen zu den neuesten Anwendungen, die Google Cloud Print unterstützen.

HINWEIS

Registrierung von einem Mobilgerät oder Google Chrome

- Sie können das Gerät auch von einem Mobilgerät oder Google Chrome* registrieren. Das Display des Geräts zeigt vor dem Abschluss der Registrierung den folgenden Bestätigungsbildschirm an. Tippen Sie auf <Ja>, um die Registrierung abzuschließen.



* Informationen zur Vorgehensweise bei der Registrierung finden Sie in der Bedienungsanleitung Ihres Mobilgeräts oder auf der Google Cloud Print-Website.

Fernverwaltung des Geräts

164C-063

Sie können Remote UI über einen auf Ihrem Mobilgerät installierten Webbrowser verwenden. Auf diese Weise können Sie den Status des Geräts überprüfen und Einstellungen des Geräts über Ihr Mobilgerät angeben. Beachten Sie, dass der Bildschirm von Remote UI für einige Geräte und Umgebungen möglicherweise nicht korrekt angezeigt wird.

Starten von Remote UI über ein Mobilgerät

Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in den Webbrowser ein, und starten Sie Remote UI. Überprüfen Sie im Vorfeld die beim Gerät eingestellte IP-Adresse (**Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**). Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

1 Starten Sie den Webbrowser auf Ihrem Mobilgerät.

2 Geben Sie in das Adressfeld "http://<die IP-Adresse des Geräts>/" ein.

- Wenn Sie eine IPv6-Adresse verwenden wollen, stellen Sie die IPv6-Adresse in eckige Klammern (Beispiel: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

HINWEIS:

- Einige Elemente von Remote UI werden in der "Smartphone-Version" nicht angezeigt. Wenn Sie alle Elemente überprüfen wollen, verwenden Sie die "PC-Version".

LINKS

Verwenden von Remote UI (P. 463)

Netzwerk

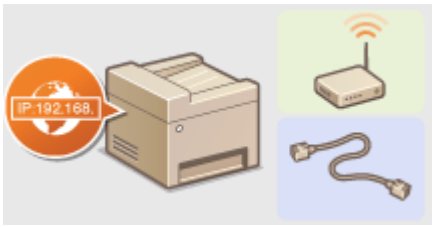
Netzwerk 322
Anschließen an ein Netzwerk 324
Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN 326
Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN 327
Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN 328
Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste 330
Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes 332
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers 335
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen 338
Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel 342
Einstellen von IP-Adressen 345
Einstellen der IPv4-Adresse 346
Einstellen von IPv6-Adressen 349
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen 353
Konfigurieren des Geräts für das Drucken oder Faxen von einem Computer aus 356
Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen 357
Konfigurieren von Druckerports 361
Konfigurieren eines Druckservers 364
Konfigurieren von Scaneinstellungen (E-Mail/Gemeinsame Ordner) (MF249dw / MF247dw) 367
Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails) 368
Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen 370
Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation 374
Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern 378
Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort 380
Konfigurieren des Geräts für die Netzwerkumgebung 384
Konfigurieren von Etherneteinstellungen 385
Ändern der maximalen Übertragungseinheit 387
Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung 388
Konfigurieren von DNS 389
Konfigurieren von SMB (MF249dw / MF247dw) 394
Konfigurieren von SNTP 396
Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP 398

Netzwerk

164C-064

Das Gerät wurde für den flexiblen Einsatz in verschiedensten Umgebungen entwickelt und bietet zusätzlich zu den grundlegenden Netzwerkfunktionen modernste Technologien. Für die Konfiguration müssen Sie aber kein Netzwerkexperte sein, denn das Gerät ist ganz auf komfortable Bedienung und Anwenderfreundlichkeit ausgelegt. Nehmen Sie die Netzwerkkonfiguration wie beschrieben einfach Schritt für Schritt vor.

■Anschließen an einen Computer/Anzeigen der Netzwerkeinstellungen des Geräts



Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)

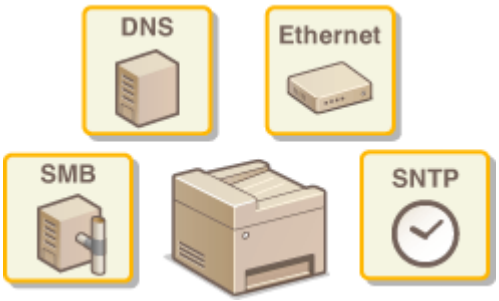
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

■Konfiguration des Geräts für Druck-/PC-Fax-/Scanfunktionen

Konfigurieren des Geräts für das Drucken oder Faxen von einem Computer aus(P. 356)

Konfigurieren von Scaneinstellungen (E-Mail/ Gemeinsame Ordner) (MF249dw / MF247dw)(P. 367)

■Anpassen des Geräts an verschiedene Netzwerkumgebungen



Konfigurieren des Geräts für die Netzwerkumgebung(P. 384)

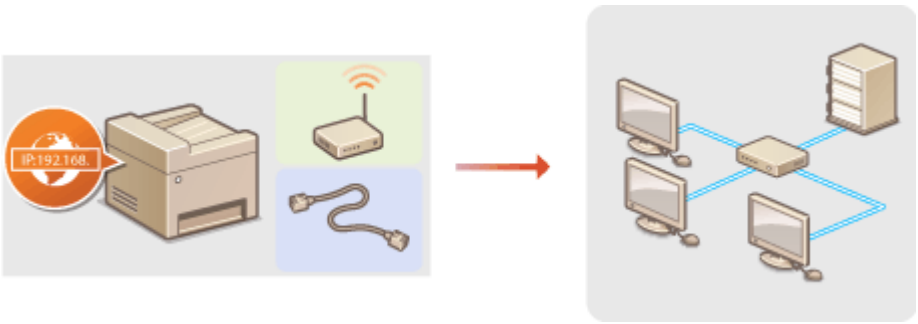
Direkte Verbindung zu einem Mobilgerät

- Sie können mit dem Gerät von Ihrem Mobilgerät aus direkt kommunizieren, ohne komplizierte Netzwerkeinstellungen konfigurieren zu müssen. **Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)**

Anschließen an ein Netzwerk

164C-065

Wenn Sie das Gerät an ein Wired LAN oder ein Wireless LAN anschließen, müssen Sie eine für das ausgewählte Netzwerk eindeutige IP-Adresse festlegen. Wählen Sie "Wired" oder "Wireless" je nach Kommunikationsumgebung und Netzwerkgeräten aus. Schritte zum Verbinden des Geräts und zum Festlegen einer IP-Adresse finden Sie im Handbuch "Erste Schritte" (**Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**). Informationen zu spezifischen IP-Adresseinstellungen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.



WICHTIG

Wenn Sie das Gerät mit einem ungesicherten Netzwerk verbinden, können Dritte Zugriff auf Ihre persönlichen Daten erlangen.

HINWEIS

- Das Gerät kann nicht gleichzeitig über Kabel und drahtlos mit einem LAN verbunden werden.
- Das Gerät wird ohne LAN-Kabel und Router geliefert. Halten Sie diese Teile bei Bedarf bereit.
- Weitere Informationen zu den Netzwerkgeräten finden Sie in den Anleitungen zu den Geräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

■Vorbereitungen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät an ein Netzwerk anzuschließen.

Überprüfen Sie die Computereinstellungen.

- Vergewissern Sie sich, dass der Computer richtig an das Netzwerk angeschlossen ist. Weitere Informationen finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Geräten, oder wenden Sie sich an die Gerätehersteller.
- Vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkeinstellungen am Computer vorgenommen wurden. Wenn das Netzwerk nicht richtig eingerichtet wurde, können Sie das Gerät nicht mit den unten erläuterten Schritten mit dem LAN verbinden.

HINWEIS:

- Je nach Netzwerk müssen Sie eventuell Einstellungen für die Kommunikationsmethode (Halbduplex oder Vollduplex) bzw. den Ethernettyp (10BASE-T/100BASE-TX) ändern (**Konfigurieren von Etherneteinstellungen(P. 385)**). Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.
- So überprüfen Sie die MAC-Adresse des Geräts.
  Anzeigen der MAC-Adresse für WLAN(P. 354)

Anzeigen der MAC-Adresse und der Informationen für Wireless LAN(P. 354)

- Informationen zum Verbinden des Geräts mit einem IEEE 802.1X-Netzwerk finden Sie in **Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)** .

2

Wählen Sie aus, ob das Gerät mit einem verkabelten LAN (Wired LAN) oder einem WLAN (Wireless LAN) verbunden wird.

Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN (P. 326)

3

Verbinden Sie das Gerät mit einem verkabelten LAN oder einem WLAN.

- Fahren Sie mit dem Abschnitt zu der in Schritt 2 gewählten Einstellung fort.

Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

4

Stellen Sie bei Bedarf die IP-Adresse ein.

- Dieser Schritt ist erforderlich, wenn Sie dem Gerät eine bestimmte IP-Adresse zuweisen oder eine andere als die standardmäßige dynamische IP-Adressierung mit DHCP verwenden möchten.

Einstellen von IP-Adressen(P. 345)

Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN

164C-066

Nachdem Sie festgelegt haben, ob das Gerät über ein Wired LAN oder Wireless LAN mit dem Computer verbunden wird, wählen Sie über das Bedienfeld die Einstellung für Wired LAN oder Wireless LAN. Informationen zum Verbinden mit einem Wireless LAN oder Wired LAN und zur Angabe von Einstellungen für ein Wireless LAN oder Wired LAN finden Sie im Handbuch "Erste Schritte" (**Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**). Beachten Sie, dass Sie die auf dem Computer installierten MF-Treiber deinstallieren und erneut installieren müssen, wenn Sie die Einstellung <Wired LAN> in <Wireless LAN> ändern oder umgekehrt. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".

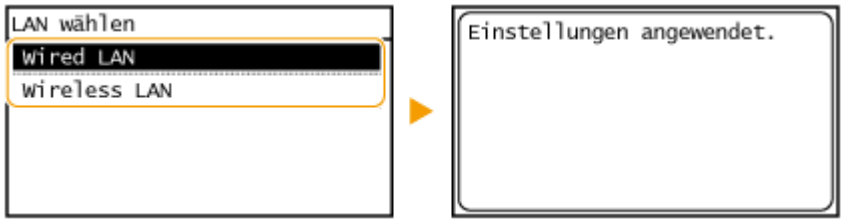
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Wired/Wireless LAN wählen>.

4 Tippen Sie auf <Wired LAN> oder <Wireless LAN>.



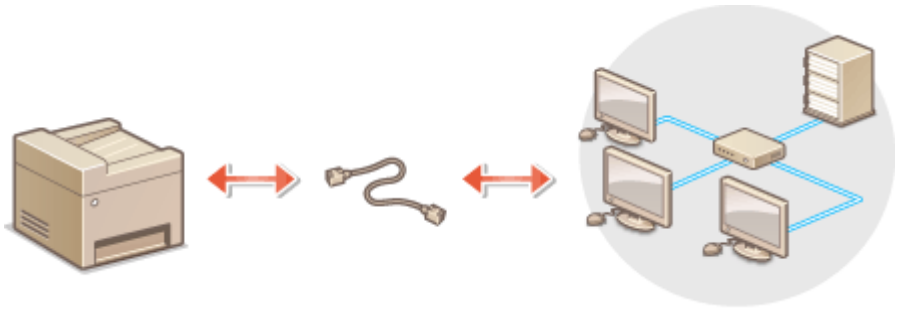
LINKS

Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)
Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)
Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN

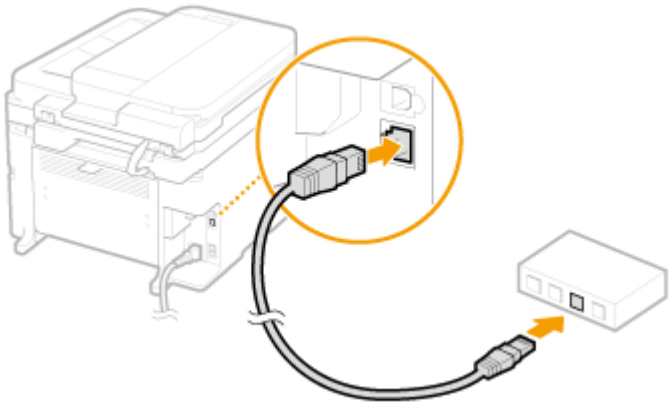
164C-067

Verbinden Sie das Gerät über einen Router mit einem Computer. Schließen Sie das Gerät mit einem LAN-Kabel an den Router an.



1 Schließen Sie ein LAN-Kabel an.

- Schließen Sie das Gerät über ein LAN-Kabel an einen Router an.
- Schieben Sie den Stecker in die Buchse, bis er mit einem Klicken einrastet.



2 Warten Sie etwa 2 Minuten.

- Währenddessen wird die IP-Adresse automatisch eingestellt.

HINWEIS:
Sie können die IP-Adresse manuell einstellen. **Einstellen von IP-Adressen(P. 345)**

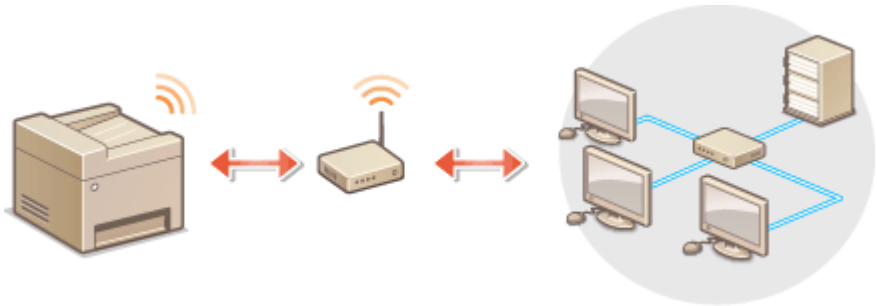
LINKS

Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN

164C-068

Ein Wireless LAN-Router (oder Access Point) stellt die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer über Funk her. Sofern der Wireless LAN-Router mit WPS (Wi-Fi Protected Setup) ausgestattet ist, können Sie das Netzwerk ganz einfach automatisch konfigurieren. Wenn Ihre Netzwerkgeräte keine automatische Konfiguration unterstützen oder Sie detaillierte Einstellungen zu Authentisierung und Verschlüsselung festlegen möchten, müssen Sie die Verbindung manuell konfigurieren. Vergewissern Sie sich, dass der Computer richtig mit dem Netzwerk verbunden ist.



Konfiguration der Verbindung über WPS(P. 328)
Manuelles Konfigurieren der Verbindung(P. 329)

WICHTIG

Risiko von Informationslecks

Die Verwendung einer Wireless LAN-Verbindung erfolgt nach eigenem Ermessen und auf eigene Gefahr. Wenn Sie das Gerät mit einem ungesicherten Netzwerk verbinden, können Dritte Zugriff auf Ihre persönlichen Daten erlangen, da die Funkwellen bei der drahtlosen Kommunikation überallhin abgestrahlt werden und auch Wände durchdringen.

Wireless LAN-Sicherheit

Im Folgenden sind die vom Gerät unterstützten Wireless LAN-Sicherheitsfunktionen aufgelistet. Informationen zur Kompatibilität mit den Wireless LAN-Sicherheitsfunktionen des Wireless LAN-Routers finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

- WEP mit 128 (104)/64 (40) Bit
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

HINWEIS

Für eine Wireless LAN-Verbindung benötigte Geräte

- Das Gerät wird ohne Wireless LAN-Router geliefert. Halten Sie den Router bei Bedarf bereit.
- Der Wireless LAN-Router muss IEEE 802.11b/g/n entsprechen und das 2,4-GHz-Frequenzband für die Kommunikation verwenden können. Weitere Informationen finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

Konfiguration der Verbindung über WPS

Bei WPS stehen zwei Methoden zur Verfügung: Tastendruck und Eingabe des PIN-Codes.

■Tastendruck

Schauen Sie auf der Verpackung des Wireless LAN-Routers nach, ob dort das unten abgebildete WPS-Zeichen aufgedruckt ist. Vergewissern Sie sich auch, dass das Netzwerkgerät über eine WPS-Taste verfügt. **Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste(P. 330)**

■Eingabe des PIN-Codes

Einige WPS-Router unterstützen die Konfiguration über Tastendruck nicht. Wenn auf der Verpackung oder im Handbuch des Netzwerkgeräts die Eingabe des WPS-PIN-Codes erwähnt wird, richten Sie die Verbindung durch Eingabe des PIN-Codes ein. **Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes(P. 332)**

HINWEIS

Wenn der Wireless LAN-Router auf die Verwendung der WEP-Authentisierung eingestellt ist, können Sie die Verbindung unter Umständen nicht mit WPS konfigurieren.

Manuelles Konfigurieren der Verbindung

Wenn Sie eine Wireless LAN-Verbindung manuell konfigurieren, können Sie einen Wireless LAN-Router auswählen oder die benötigten Informationen manuell eingeben. Unabhängig vom gewählten Vorgehen müssen Sie die für die Konfiguration benötigten Informationen bereithalten, einschließlich der SSID und des Netzwerkschlüssels (**Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)**).

■Auswählen eines Wireless LAN-Routers

Wählen Sie diese Konfigurationsoption, wenn Sie die Verbindung manuell konfigurieren müssen, die Konfiguration jedoch möglichst einfach halten möchten. **Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)**

■Manuelles Eingeben der Konfigurationsinformationen

Geben Sie zur Konfiguration der Verbindung die SSID und den Netzwerkschlüssel ein, wenn Sie detaillierte Einstellungen beispielsweise zu Authentisierung und Verschlüsselung festlegen möchten. **Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)**

LINKS

Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)
Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN (P. 326)

Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste

164C-069

Wenn der Wireless LAN-Router die Konfiguration über die WPS-Taste unterstützt, können Sie die Verbindung ganz einfach mit einem Tastendruck konfigurieren.

WICHTIG

Die Bedienung des Wireless LAN-Routers kann sich je nach Gerät unterscheiden. Näheres dazu finden Sie in den Anleitungen zum verwendeten Netzwerkgerät.

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

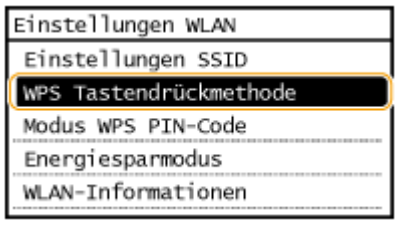
- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Einstellungen WLAN>.

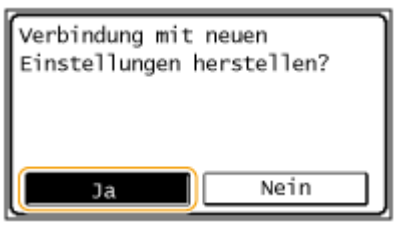
- Wenn die Meldung <Soll WLAN aktiviert werden?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.
- Wenn die Meldung <Direkte Verbindung wird deaktiviert. OK?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.

4 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und tippen Sie auf <OK>.

5 Tippen Sie auf <WPS Tastendrückmethode>.



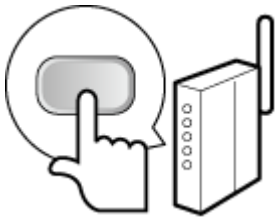
6 Tippen Sie auf <Ja>.



7 Halten Sie die WPS-Taste am Wireless LAN-Router gedrückt.

Sie müssen die Taste innerhalb von 2 Minuten drücken, nachdem Sie in Schritt 6 auf <Ja> getippt haben.

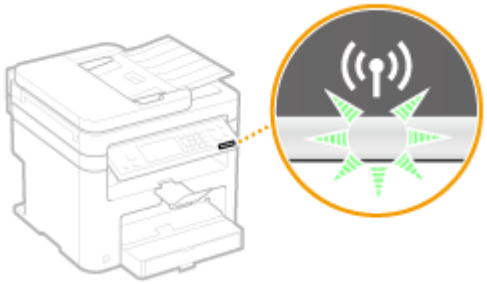
- Je nach Netzwerkgerät müssen Sie die Taste 2 Sekunden oder länger gedrückt halten. Näheres dazu finden Sie in den Anleitungen zum verwendeten Netzwerkgerät.



HINWEIS:
Wenn während der Konfiguration eine Fehlermeldung angezeigt wird
Tippen Sie auf <Schließen>, und kehren Sie zu Schritt 5 zurück.

8 Überprüfen Sie, ob die Wi-Fi-Anzeige auf dem Bedienfeld blinkt.

- Die Wi-Fi-Anzeige blinkt, wenn ein Wireless LAN-Router erkannt wird.



- Nach Abschluss der Konfiguration wird der unten abgebildete Bildschirm angezeigt, und etwa 2 Sekunden später leuchtet die Wi-Fi-Anzeige auf.

- Warten Sie etwa 2 Minuten, bis die IP-Adresseinstellung des Geräts abgeschlossen ist.

WICHTIG:
Signalstärke

Wenn mehr als ein Wireless LAN-Router vorhanden ist, mit dem eine Verbindung hergestellt werden kann, stellt dieses Gerät die Verbindung mit dem Router mit dem stärksten Signal her. Die Signalstärke wird mittels RSSI (Received Signal Strength Indication) gemessen.

HINWEIS

Reduzieren des Stromverbrauchs

Sie können das Gerät so einstellen, dass es je nach den vom Wireless LAN-Router ausgegebenen Signalen in den Modus <Energiesparmodus> wechselt. **Energiesparmodus(P. 488)**

Wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat

In einer DHCP-Umgebung ändert sich die IP-Adresse des Geräts möglicherweise automatisch. In diesem Fall wird die Verbindung aufrechterhalten, solange das Gerät und der Computer zu demselben Subnet gehören.

LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes

164C-06A

Wenn der Wireless LAN-Router die Konfiguration über die Eingabe des WPS-PIN-Codes unterstützt, generieren Sie mit dem Gerät einen PIN-Code, und speichern Sie diesen im Netzwerkgerät.

WICHTIG

Die Bedienung des Wireless LAN-Routers kann sich je nach Gerät unterscheiden. Näheres dazu finden Sie in den Anleitungen zum verwendeten Netzwerkgerät.

Am Computer

1 Greifen Sie vom Computer aus auf den Wireless LAN-Router zu, und rufen Sie den Bildschirm für die Eingabe des WPS-PIN-Codes auf.

- Weitere Informationen finden Sie in den Anleitungen zum verwendeten Netzwerkgerät.

Auf dem Bedienfeld

2 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

3 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

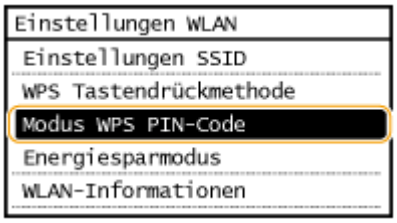
- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

4 Tippen Sie auf <Einstellungen WLAN>.

- Wenn die Meldung <Soll WLAN aktiviert werden?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.
- Wenn die Meldung <Direkte Verbindung wird deaktiviert. OK?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.

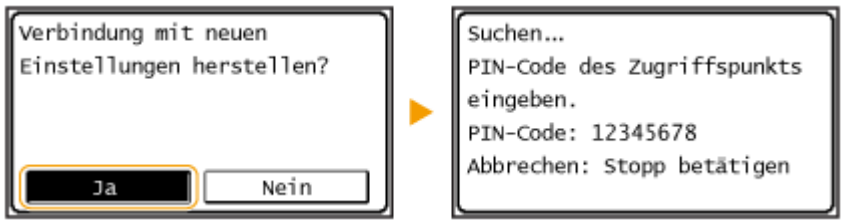
5 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und tippen Sie auf <OK>.

6 Tippen Sie auf <Modus WPS PIN-Code>.



7 Tippen Sie auf <Ja>.

- Ein PIN-Code wird generiert.



Am Computer

8 Speichern Sie den generierten PIN-Code im Wireless LAN-Router.

- Registrieren Sie den PIN-Code im Konfigurationsbildschirm, der in Schritt 1 angezeigt wird.
- Sie müssen den PIN-Code innerhalb von 10 Minuten speichern, nachdem Sie in Schritt 7 auf <Ja> getippt haben.

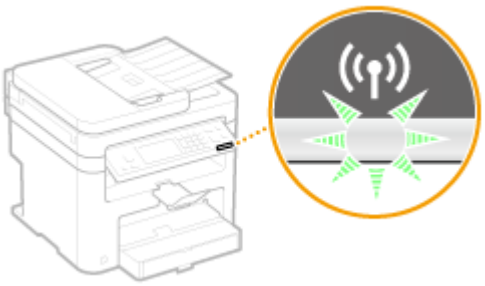
HINWEIS:
Wenn während der Konfiguration eine Fehlermeldung angezeigt wird

Tippen Sie auf <Schließen>, und fangen Sie wieder mit Schritt 6 an.

Auf dem Bedienfeld

9 Überprüfen Sie, ob die Wi-Fi-Anzeige auf dem Bedienfeld blinkt.

- Die Wi-Fi-Anzeige blinkt, wenn ein Wireless LAN-Router erkannt wird.



- Nach Abschluss der Konfiguration wird der unten abgebildete Bildschirm angezeigt, und etwa 2 Sekunden später leuchtet die Wi-Fi-Anzeige auf.

- Warten Sie etwa 2 Minuten, bis die IP-Adresseinstellung des Geräts abgeschlossen ist.

WICHTIG:
Signalstärke

Wenn mehr als ein WLAN-Router vorhanden ist, mit dem eine Verbindung hergestellt werden kann, stellt dieses Gerät die Verbindung mit dem Router mit dem stärksten Signal her. Die Signalstärke wird mittels RSSI (Received Signal Strength Indication) gemessen.

HINWEIS

Reduzieren des Stromverbrauchs

Sie können das Gerät so einstellen, dass es je nach den vom Wireless LAN-Router ausgegebenen Signalen in den Modus <Energiesparmodus> wechselt. **Energiesparmodus(P. 488)**

Wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat

In einer DHCP-Umgebung ändert sich die IP-Adresse des Geräts möglicherweise automatisch. In diesem Fall wird die Verbindung aufrechterhalten, solange das Gerät und der Computer zu demselben Subnet gehören.

LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers

164C-06C

Sie können die Wireless LAN-Router (oder Access Points) suchen, mit denen eine Verbindung hergestellt werden kann, und einen im Display des Geräts auswählen. Geben Sie als Netzwerkschlüssel einen WEP- oder TKIP-Schlüssel ein. Überprüfen und notieren Sie die für die Konfiguration benötigten Informationen, einschließlich der SSID und des Netzwerkschlüssels (**Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)**), bevor Sie einen Wireless LAN-Router auswählen.

HINWEIS

Sicherheitseinstellungen

Wenn Sie eine Wireless LAN-Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers konfigurieren, wird die WEP-Authentisierungsmethode auf <Open System> oder die WPA/WPA2-Verschlüsselungsmethode auf <Auto> (AES-CCMP oder TKIP) gesetzt. Wenn Sie die WEP-Authentisierung auf <Gemeinsamer Schlüssel> oder die WPA/WPA2-Verschlüsselung auf <AES-CCMP> setzen möchten, müssen Sie zur Konfiguration der Verbindung die manuelle Eingabemethode verwenden (**Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)**).

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

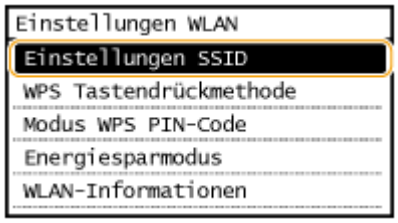
- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Einstellungen WLAN>.

- Wenn die Meldung <Soll WLAN aktiviert werden?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.
- Wenn die Meldung <Direkte Verbindung wird deaktiviert. OK?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.

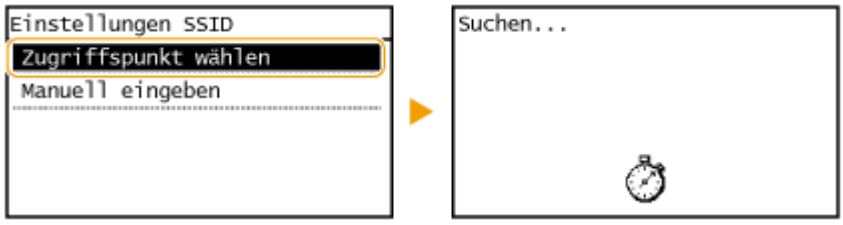
4 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und tippen Sie auf <OK>.

5 Tippen Sie auf <Einstellungen SSID>.



6 Tippen Sie auf <Zugriffspunkt wählen>.

- Das Gerät beginnt mit der Suche nach verfügbaren Wireless LAN-Routern.



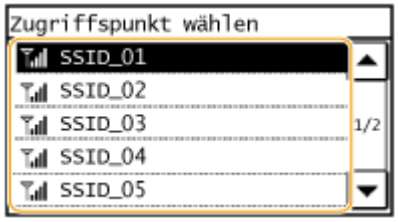
HINWEIS:

Wenn <Zugriffspunkt wurde nicht gefunden.> angezeigt wird

Siehe **Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)** .

7 Wählen Sie einen Wireless LAN-Router aus.

- Wählen Sie den Router, dessen SSID der von Ihnen notierten entspricht.



HINWEIS:

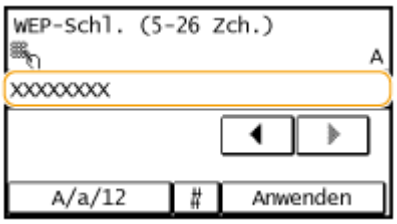
Wenn der gewünschte Wireless LAN-Router nicht gefunden wird

Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist. **Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)**

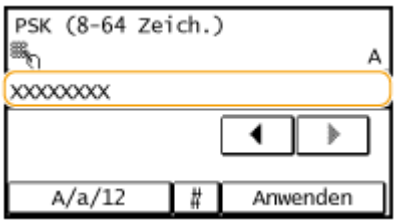
8 Geben Sie den zuvor notierten Netzwerkschlüssel ein.

- Geben Sie mit den Zahlentasten den Netzwerkschlüssel ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.
  Eingeben von Text(P. 39)

WEP



WPA-PSK oder WPA2-PSK



9 Tippen Sie auf <Ja>.

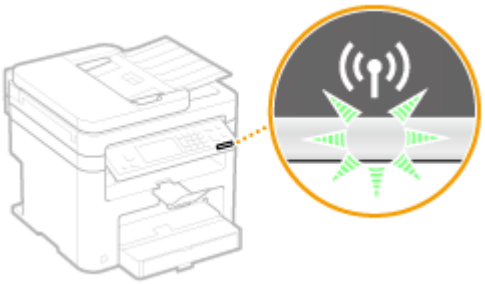
HINWEIS:

Wenn während der Konfiguration eine Fehlermeldung angezeigt wird

Tippen Sie auf <Schließen>, überprüfen Sie, ob der Netzwerkschlüssel korrekt ist, und fangen Sie wieder mit Schritt 5 an.

10 Überprüfen Sie, ob die Wi-Fi-Anzeige auf dem Bedienfeld blinkt.

- Die Wi-Fi-Anzeige blinkt, wenn ein Wireless LAN-Router erkannt wird.



- Nach Abschluss der Konfiguration wird der unten abgebildete Bildschirm angezeigt, und etwa 2 Sekunden später leuchtet die Wi-Fi-Anzeige auf.

- Warten Sie etwa 2 Minuten, bis die IP-Adresseinstellung des Geräts abgeschlossen ist.

WICHTIG:
Signalstärke

Wenn mehr als ein Wireless LAN-Router vorhanden ist, mit dem eine Verbindung hergestellt werden kann, stellt dieses Gerät die Verbindung mit dem Router mit dem stärksten Signal her. Die Signalstärke wird mittels RSSI (Received Signal Strength Indication) gemessen.

HINWEIS

Reduzieren des Stromverbrauchs

Sie können das Gerät so einstellen, dass es je nach den vom Wireless LAN-Router ausgegebenen Signalen in den Modus <Energiesparmodus> wechselt. **Energiesparmodus(P. 488)**

Wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat

In einer DHCP-Umgebung ändert sich die IP-Adresse des Geräts möglicherweise automatisch. In diesem Fall wird die Verbindung aufrechterhalten, solange das Gerät und der Computer zu demselben Subnet gehören.

LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen

164C-06E

Wenn Sie detaillierte Sicherheitseinstellungen festlegen möchten oder die Wireless LAN-Verbindung anhand der anderen Verfahren nicht herstellen können, geben Sie alle für die Wireless LAN-Verbindung benötigten Informationen manuell ein. Bevor Sie die detaillierten Einstellungen festlegen, überprüfen und notieren Sie die benötigten Informationen, einschließlich SSID, Netzwerkschlüssel und WLAN-Sicherheitsprotokolle (**Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)**).

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Einstellungen WLAN>.

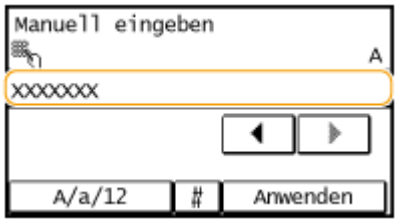
- Wenn die Meldung <Soll WLAN aktiviert werden?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.
- Wenn die Meldung <Direkte Verbindung wird deaktiviert. OK?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.

4 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und tippen Sie auf <OK>.

5 Wählen Sie <Einstellungen SSID> ▶ <Manuell eingeben>.

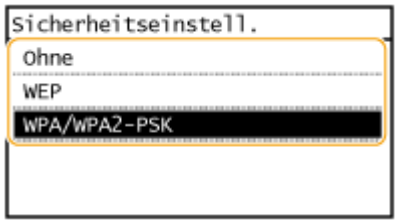
6 Geben Sie die zuvor notierte SSID ein.

- Geben Sie mit den Zahlentasten die SSID ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Eingeben von Text(P. 39)**



7 Legen Sie die Sicherheitseinstellungen gemäß den zuvor notierten Informationen fest.

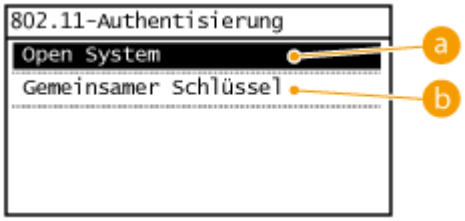
- Wenn Sie die Sicherheitseinstellungen nicht festlegen müssen, tippen Sie auf <Ohne>.



■Verwenden von WEP

1 Tippen Sie auf <WEP>.

2 Wählen Sie die Authentisierungsmethode aus.



a <Open System>

Stellt die Open-System-Authentisierung ein, die auch als "offene Authentisierung" bezeichnet wird.

b <Gemeinsamer Schlüssel>

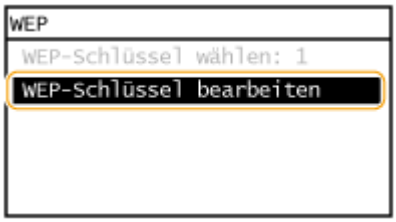
Verwendet den WEP-Schlüssel als Passwort.

HINWEIS:

Bei Auswahl von <Open System>

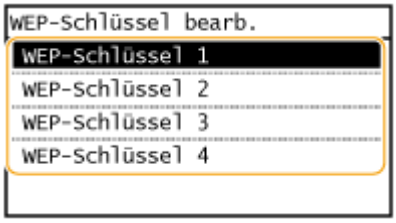
Beim Herstellen der Verbindung zu einem Wireless LAN kommt es am Gerät zu einem Authentisierungsfehler, wenn am Wireless LAN-Router die Authentisierung über einen gemeinsamen Schlüssel eingestellt ist. In diesem Fall ändert das Gerät die Einstellung automatisch in <Gemeinsamer Schlüssel> und versucht erneut, eine Verbindung herzustellen.

3 Tippen Sie auf <WEP-Schlüssel bearbeiten>.



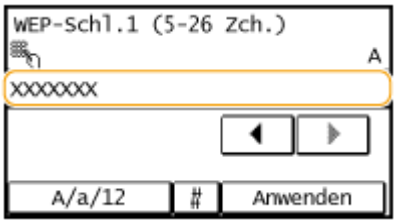
4 Wählen Sie den WEP-Schlüssel (1 bis 4), den Sie bearbeiten wollen.

- Bis zu vier WEP-Schlüssel können gespeichert werden.



5 Geben Sie den zuvor notierten Netzwerkschlüssel ein.

- Geben Sie mit den Zahlentasten den Netzwerkschlüssel ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Eingeben von Text(P. 39)**



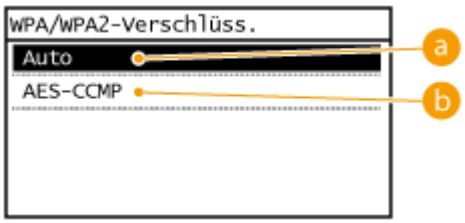
6 Tippen Sie auf <WEP-Schlüssel wählen>.

7 Tippen Sie auf den WEP-Schlüssel, den Sie bearbeitet haben.

■Verwenden von WPA-PSK oder WPA2-PSK

1 Tippen Sie auf <WPA/WPA2-PSK>.

2 Wählen Sie eine Verschlüsselungsmethode aus.



a <Auto>

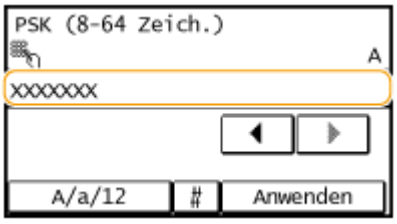
Das Gerät wählt automatisch AES-CCMP oder TKIP, je nach der Einstellung am Wireless LAN-Router.

b <AES-CCMP>

Stellt AES-CCMP als Verschlüsselungsmethode ein.

3 Geben Sie den zuvor notierten Netzwerkschlüssel ein.

- Geben Sie mit den Zahlentasten den Netzwerkschlüssel ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Eingeben von Text(P. 39)**



8 Tippen Sie auf <Ja>.

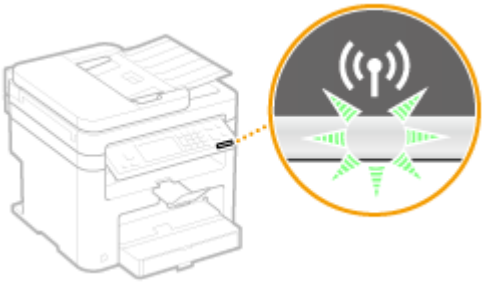
HINWEIS:

Wenn während der Konfiguration eine Fehlermeldung angezeigt wird

Tippen Sie auf <Schließen>, überprüfen Sie, ob die angegebenen Einstellungen korrekt sind, und fangen Sie wieder mit Schritt 5 an.

9 Überprüfen Sie, ob die Wi-Fi-Anzeige auf dem Bedienfeld blinkt.

- Die Wi-Fi-Anzeige blinkt, wenn ein Wireless LAN-Router erkannt wird.



- Nach Abschluss der Konfiguration wird der unten abgebildete Bildschirm angezeigt, und etwa 2 Sekunden später leuchtet die Wi-Fi-Anzeige auf.

- Warten Sie etwa 2 Minuten, bis die IP-Adresseinstellung des Geräts abgeschlossen ist.

WICHTIG:

Signalstärke

Wenn mehr als ein WLAN-Router vorhanden ist, mit dem eine Verbindung hergestellt werden kann, stellt dieses Gerät die Verbindung mit dem Router mit dem stärksten Signal her. Die Signalstärke wird mittels RSSI (Received Signal Strength Indication) gemessen.

HINWEIS

Reduzieren des Stromverbrauchs

Sie können das Gerät so einstellen, dass es je nach den vom Wireless LAN-Router ausgegebenen Signalen in den Modus <Energiesparmodus> wechselt. **Energiesparmodus(P. 488)**

Wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat

In einer DHCP-Umgebung ändert sich die IP-Adresse des Geräts möglicherweise automatisch. In diesem Fall wird die Verbindung aufrechterhalten, solange das Gerät und der Computer zu demselben Subnet gehören.

LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel

164C-06F

Bei der manuellen Konfiguration einer Wireless LAN-Verbindung müssen Sie die SSID und den Netzwerkschlüssel des Wireless LAN-Routers eingeben. Die SSID und der Netzwerkschlüssel sind unter Umständen auf den verwendeten Netzwerkgeräten angegeben. Überprüfen Sie die Geräte, und notieren Sie die benötigten Informationen, bevor Sie die Verbindung konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

SSID	Eine Name zur Identifizierung eines bestimmten Wireless LAN. Andere Begriffe für die SSID sind unter anderem "Access Point Name" und "Netzwerkname."
Netzwerkschlüssel	Ein Schlüsselwort oder Passwort für die Verschlüsselung von Daten bzw. die Authentisierung eines Netzwerks. Andere Begriffe für den Netzwerkschlüssel sind unter anderem "Verschlüsselungsschlüssel", "WEP-Schlüssel", "WPA/WPA2-Passphrase" und "Pre-Shared-Key (PSK)."
WLAN-Sicherheitsprotokolle (Authentisierung/ Verschlüsselung)	Bei der manuellen Konfiguration einer Wireless LAN-Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen müssen Sie Sicherheitseinstellungen festlegen. Überprüfen Sie die folgenden Informationen: • Sicherheitstypen (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Authentisierungsmethode (Open System/Gemeinsamer Schlüssel) • Verschlüsselungsmethode (TKIP/AES-CCMP)

■Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel von einem Computer aus

Die SSID oder der Netzwerkschlüssel hat sich möglicherweise geändert. Wenn Sie die SSID oder den Netzwerkschlüssel nicht kennen, können Sie diese Angaben mit dem auf der DVD-ROM enthaltenen Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant prüfen. Sie können den Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant auf einem mit dem Wireless LAN verbundenen Computer ausführen.

HINWEIS

Wenn Sie Mac OS verwenden

Der Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant für Mac OS ist auf der mit dem Gerät gelieferten DVD-ROM nicht enthalten. Er steht auf der folgenden Canon Website zur Verfügung: http://www.canon.com/

1 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das Laufwerk des Computers ein.

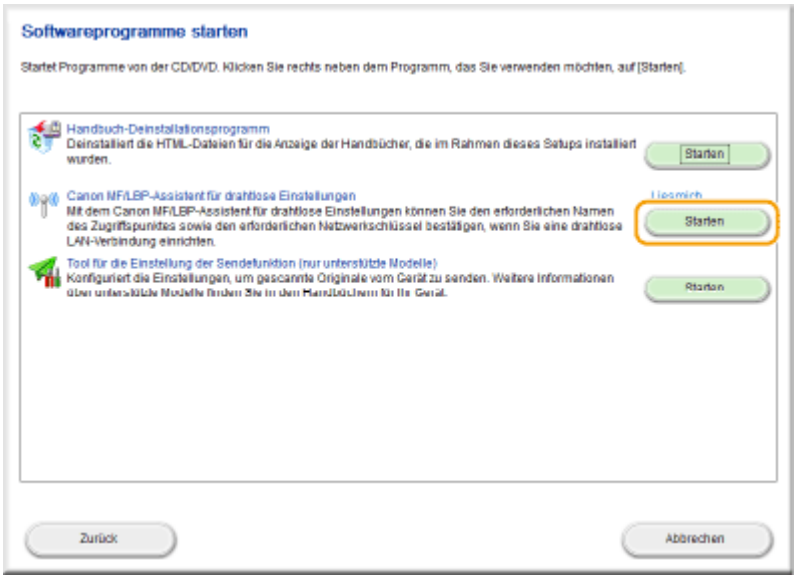
- Wählen Sie eine Sprache, und klicken Sie auf [OK], wenn Sie dazu aufgefordert werden.

2 Klicken Sie auf [Softwareprogramme starten].

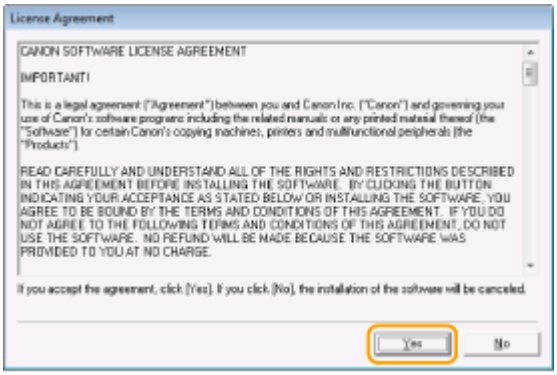
HINWEIS:

- Wenn der oben abgebildete Bildschirm nicht angezeigt wird **Anzeigen des Bildschirms [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern](P. 688)**
- Wenn [Automatische Wiedergabe] angezeigt wird, klicken Sie auf [Run MInst.exe].

3 Klicken Sie für [Canon MF/LBP-Assistent für drahtlose Einstellungen] auf [Starten].

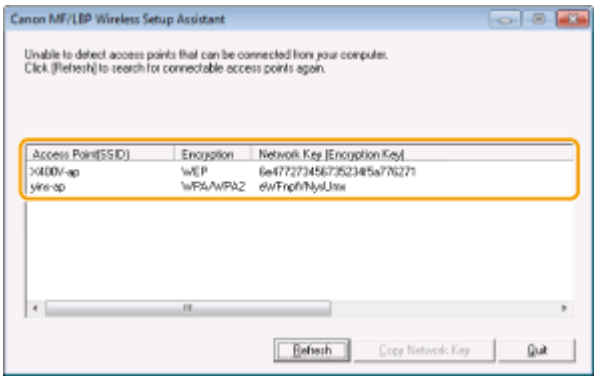


4 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung, und klicken Sie auf [Yes], wenn Sie dieser zustimmen.



5 Überprüfen Sie die für den Wireless LAN-Router angezeigten Informationen.

- Notieren Sie die benötigten Informationen. Wenn Sie nicht wissen, welche Informationen Sie benötigen, notieren Sie alle angezeigten Informationen.



HINWEIS:

Wenn keine Wireless LAN-Router gefunden werden

Klicken Sie auf [Refresh]. Wenn das keine Wirkung zeigt, überprüfen Sie, ob die Einstellungen am Computer und am Wireless LAN-Router richtig konfiguriert sind.

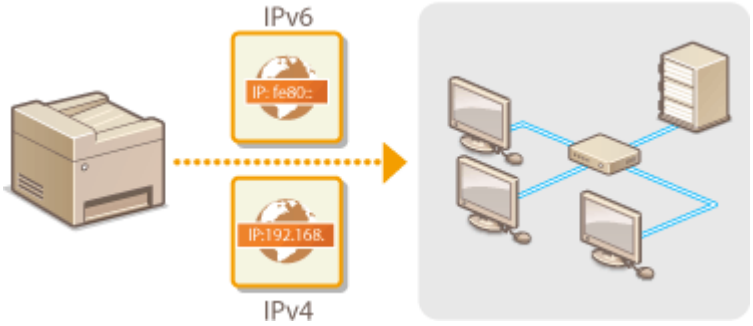
LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

Einstellen von IP-Adressen

164C-06H

Wenn Sie das Gerät mit einem Netzwerk verbinden, ist eine eindeutige IP-Adresse im Netzwerk erforderlich. Zwei Versionen von IP-Adressen stehen zur Verfügung: IPv4 und IPv6. Konfigurieren Sie diese Einstellungen je nach Netzwerkumgebung. Wenn Sie IPv6-Adressen verwenden möchten, müssen Sie die IPv4-Adresseinstellungen richtig konfigurieren.



Einstellen der IPv4-Adresse

164C-06J

Die IPv4-Adresse des Geräts kann über ein Protokoll für die dynamische IP-Adressierung, beispielsweise DHCP, automatisch zugewiesen oder manuell eingegeben werden. Wenn Sie das Gerät an ein verkabeltes LAN anschließen, vergewissern Sie sich, dass die Stecker des LAN-Kabels fest in den Anschlüssen sitzen (**Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)**). Falls erforderlich, können Sie die Netzwerkverbindung testen.

Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)
Testen der Netzwerkverbindung(P. 348)

Einstellen der IPv4-Adresse

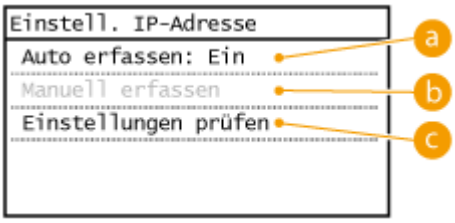
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen TCP/IP> ▶ <Einstellungen IPv4> ▶ <Einstellungen IP-Adresse>.

4 Konfigurieren Sie die IP-Adresseinstellungen.



a <Auto erfassen>

Wählen Sie diese Option, um automatisch eine IP-Adresse über ein Protokoll wie DHCP zuzuweisen. Wenn <Auto erfassen: Ein> angezeigt wird, ist die automatische Adressierung aktiviert.

b <Manuell erfassen>

Wählen Sie diese Einstellung, um die IP-Adresseinstellungen durch manuelle Eingabe einer IP-Adresse zu konfigurieren. Diese Option können Sie nur wählen, wenn <Auto erfassen> auf <Aus> gesetzt ist.

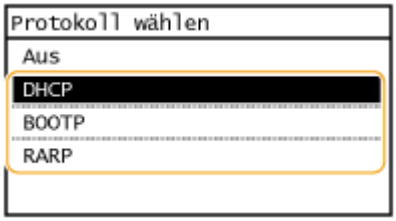
c <Einstellungen prüfen>

Wählen Sie diese Option, wenn die aktuellen IP-Adresseinstellungen angezeigt werden sollen.

■Automatische Zuweisung einer IP-Adresse

1 Wählen Sie <Auto erfassen> ▶ <Protokoll wählen>.

2 Tippen Sie auf <DHCP>, <BOOTP> oder <RARP>.



HINWEIS:

Wenn Sie DHCP/BOOTP/RARP nicht zur Zuweisung einer IP-Adresse verwenden wollen

Wählen Sie <Aus>. Wenn Sie <DHCP>, <BOOTP> oder <RARP> wählen und diese Dienste nicht verfügbar sind, durchsucht das Gerät das Netzwerk unnötigerweise nach diesen Diensten, was Zeit und Kommunikationsressourcen beansprucht.

3 Überprüfen Sie, ob <IP autom.> auf <Ein> gesetzt ist.

- Wenn <Aus> ausgewählt ist, ändern Sie die Einstellung in <Ein>.

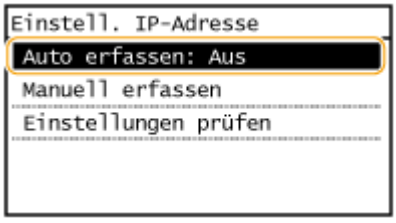
4 Tippen Sie auf <Anwenden>.

HINWEIS:

Über DHCP/BOOTP/RARP zugewiesene IP-Adressen haben Vorrang vor den mit Auto IP abgerufenen Adressen.

■Manuelles Eingeben einer IP-Adresse

1 Überprüfen Sie, ob <Auto erfassen> auf <Aus> gesetzt ist.

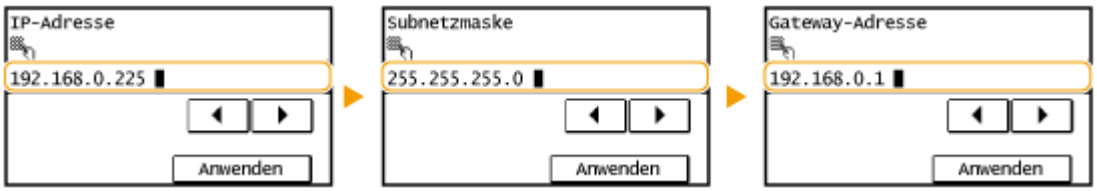


- Wenn <Ein> angezeigt wird, tippen Sie auf <Auto erfassen>, und setzen Sie <Protokoll wählen> und <IP autom.> auf <Aus>.

2 Tippen Sie auf <Manuell erfassen>.

3 Geben Sie die IP-Adresse, die Subnetmaske und die Gateway-Adresse (oder den Standard-Gateway) ein.

- Legen Sie die Einstellungen in der folgenden Reihenfolge fest: <IP-Adresse> ▶ <Subnetzmaske> ▶ <Gateway-Adresse>.
- Geben Sie mit den Zahlentasten jede Einstellung ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



HINWEIS

Überprüfen der Einstellungen

Stellen Sie sicher, dass der Remote UI-Bildschirm bei Ihrem Computer angezeigt werden kann (**Starten von Remote UI(P. 464)**). Wenn ein Computer nicht verfügbar ist, können Sie die Verbindung über das Bedienfeld überprüfen (**Testen der Netzwerkverbindung(P. 348)**).

Testen der Netzwerkverbindung

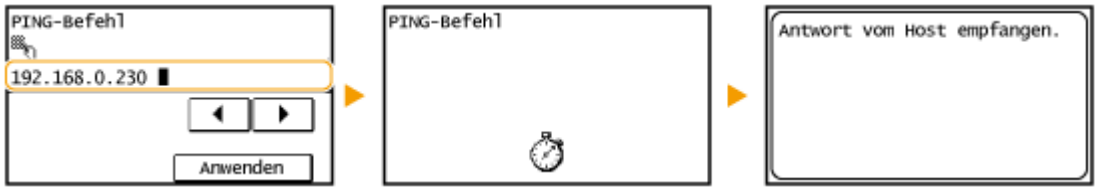
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen TCP/IP> ▸ <Einstellungen IPv4> ▸ <PING-Befehl>.

4 Geben Sie die IPv4-Adresse eines anderen Geräts im Netzwerk ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.



- Wenn die Verbindung ordnungsgemäß hergestellt wurde, wird das Ergebnis wie oben abgebildet angezeigt.

LINKS

Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

Einstellen von IPv6-Adressen

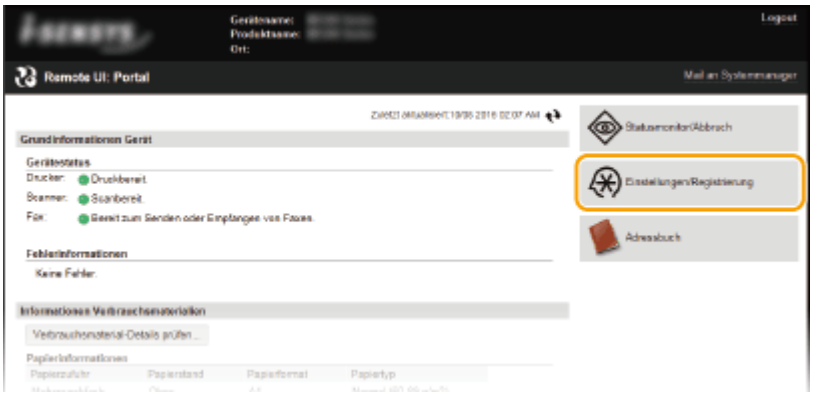
164C-06K

Die IPv6-Adressen des Geräts können Sie über Remote UI konfigurieren. Überprüfen Sie die IPv4-Adresseinstellungen (**Anzeigen von IPv4-Einstellungen(P. 353)**), bevor Sie IPv6-Adressen einstellen. Sie müssen die richtigen IPv4-Einstellungen festlegen, wenn Sie IPv6-Adressen verwenden wollen. Beachten Sie, dass die Scanfunktion, die den Scannertreiber oder MF Scan Utility nutzt, in einer IPv6-Umgebung nicht zur Verfügung steht. Das Gerät kann bis zu neun der folgenden IPv6-Adressen verwenden:

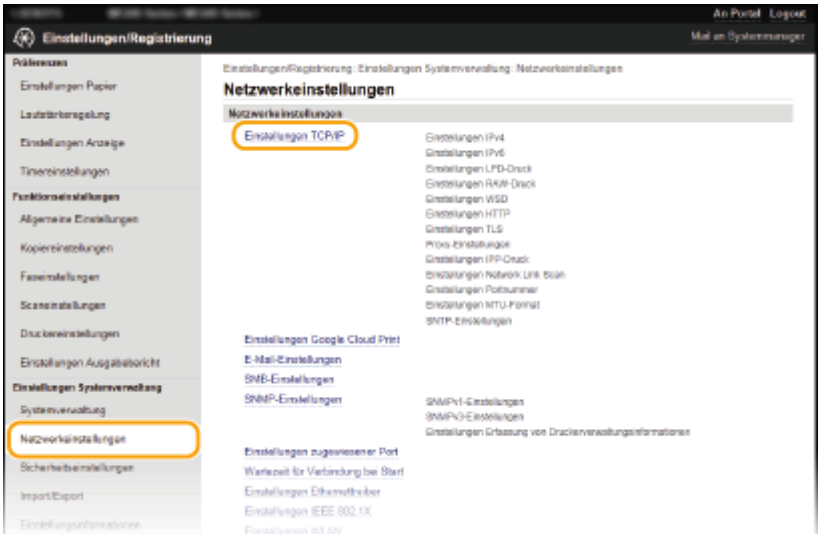
Typ	Maximal verfügbare Anzahl	Beschreibung
Link-Local-Adresse	1	Eine solche Adresse ist nur innerhalb eines Subnets oder Links gültig und kann nicht über den Router hinaus für die Kommunikation mit anderen Geräten verwendet werden. Die Link-Local-Adresse wird automatisch eingestellt, sobald Sie die IPv6-Funktion des Geräts aktivieren.
Manuelle Adresse	1	Eine solche Adresse geben Sie manuell ein. Wenn Sie diese Adresse verwenden, geben Sie die Präfixlänge und die Adresse des Standardrouters ein.
Zustandslose Adresse	6	Eine solche Adresse wird automatisch anhand der MAC-Adresse des Geräts und des Netzwerkpräfixes generiert, das vom Router bekannt gemacht wird. Zustandslose Adressen werden beim Neustart (oder Einschalten) des Geräts verworfen.
Zustandshafte Adresse	1	Eine solche Adresse wird mittels DHCPv6 von einem DHCP-Server abgerufen.

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)**

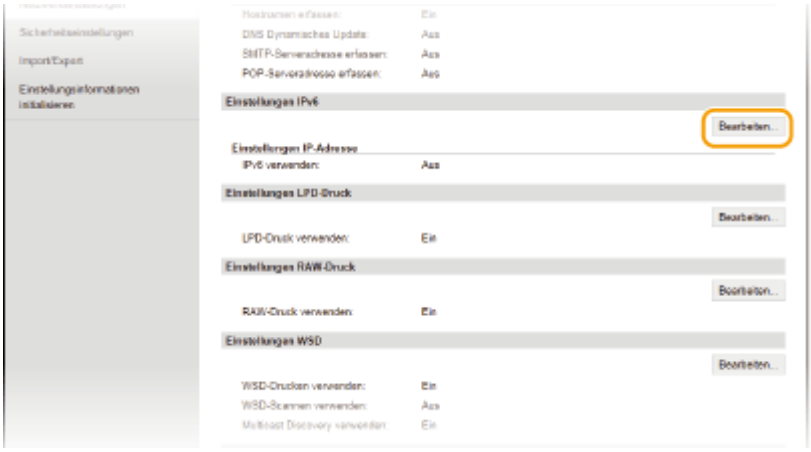
2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



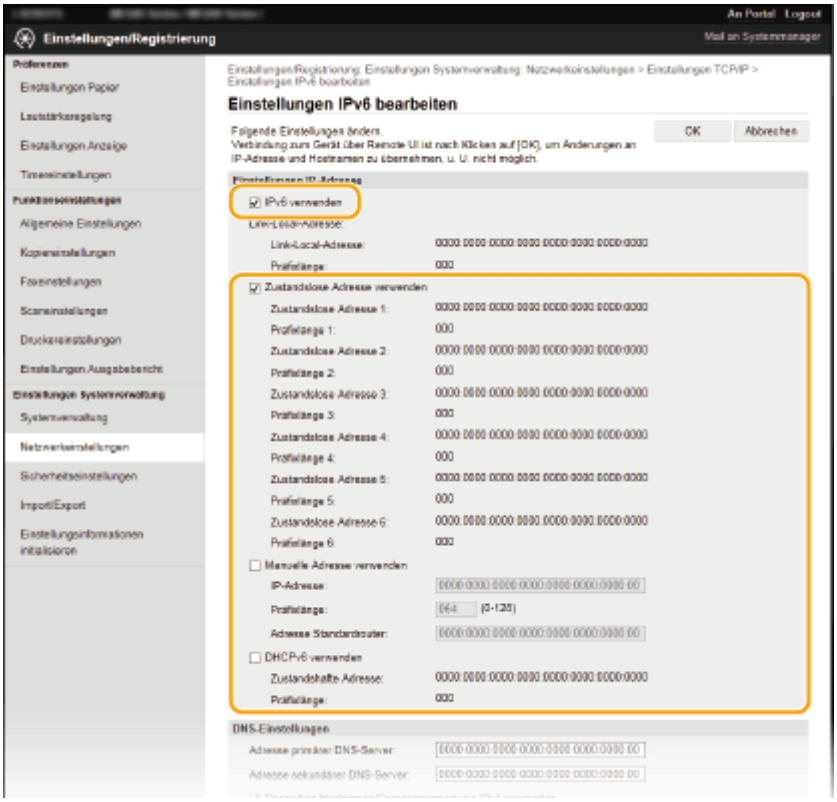
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].**



4 **Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [Einstellungen IPv6].**



5 **Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [IPv6 verwenden], und konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.**



[IPv6 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um IPv6 am Gerät zu aktivieren. Wenn Sie IPv6 nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Zustandslose Adresse verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie eine zustandslose Adresse verwenden. Wenn Sie keine zustandslose Adresse verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Manuelle Adresse verwenden]
Wenn Sie manuell eine IPv6-Adresse eingeben wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie die IP-Adresse, die Präfixlänge und die Adresse des Standardrouters in die entsprechenden Textfelder ein.

[IP-Adresse]
Geben Sie eine IPv6-Adresse ein. Adressen, die mit "ff" anfangen (oder Multicast-Adressen), können Sie nicht eingeben.

[Präfixlänge]
Geben Sie die für die Netzwerkadresse verfügbare Anzahl an Bit als Zahl ein.

[Adresse Standardrouter]
Geben Sie bei Bedarf die IPv6-Adresse des Standardrouters ein. Adressen, die mit "ff" anfangen (oder Multicast-Adressen), können Sie nicht eingeben.

[DHCPv6 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie eine zustandshafte Adresse verwenden. Wenn Sie DHCPv6 nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

6 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Überprüfen der Einstellungen

Vergewissern Sie sich, dass am Computer der Remote UI-Bildschirm angezeigt werden kann, indem Sie die IPv6-Adresse des Geräts verwenden. **Starten von Remote UI(P. 464)**

Verwenden des Bedienfelds

Sie können auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> auf die IPv6-Einstellungen zugreifen. **Einstellungen IPv6(P. 492)**

LINKS

Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

Anzeigen von Netzwerkeinstellungen

164C-06L

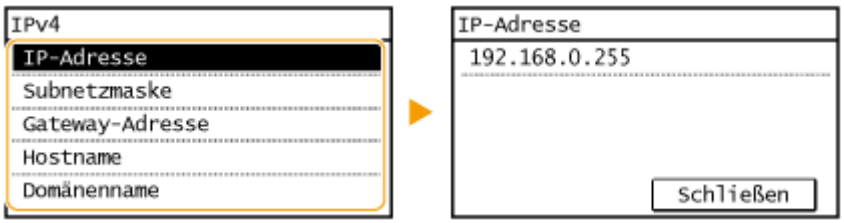
Anzeigen von IPv4-Einstellungen(P. 353)
Anzeigen von IPv6-Einstellungen(P. 353)
Anzeigen der MAC-Adresse für WLAN(P. 354)
Anzeigen der MAC-Adresse und der Informationen für Wireless LAN (P. 354)

HINWEIS

- Wenn "0.0.0.0" als IP-Adresse angezeigt wird, ist sie nicht korrekt konfiguriert.
- Wenn Sie das Gerät an einen Switching-Hub oder eine Bridge anschließen, kann es auch bei einer korrekt konfigurierten IP-Adresse zu einem Kommunikationsfehler kommen. Dieses Problem können Sie lösen, indem Sie ein Intervall einstellen und so den Start der Kommunikation verzögern. **Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung(P. 388)**
- Sie können eine Liste der aktuellen Netzwerkeinstellungen ausdrucken. **Anwenderdatenliste(P. 639)**

Anzeigen von IPv4-Einstellungen

▶ <Netzwerkinformationen> ▶ <IPv4> ▶ Wählen Sie die anzuzeigende Einstellung



Anzeigen von IPv6-Einstellungen

▶ <Netzwerkinformationen> ▶ <IPv6> ▶ Wählen Sie die anzuzeigende Einstellung

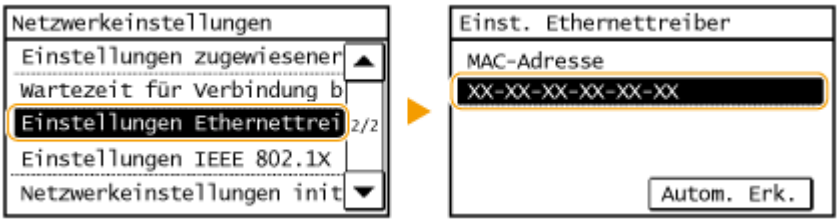
Anzeigen der MAC-Adresse für WLAN

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Einstellungen Ethernettreiber>.



Anzeigen der MAC-Adresse und der Informationen für Wireless LAN

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

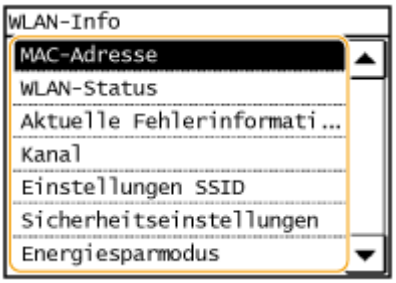
3 Tippen Sie auf <Einstellungen WLAN>.

- Wenn die Meldung <Soll WLAN aktiviert werden?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.
- Wenn die Meldung <Direkte Verbindung wird deaktiviert. OK?> angezeigt wird, tippen Sie auf <Ja>.

4 Lesen Sie die angezeigte Meldung, und tippen Sie auf <OK>.

5 Tippen Sie auf <WLAN-Informationen>.

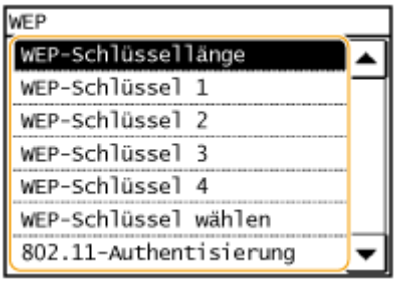
6 Wählen Sie die anzuzeigende Einstellung aus.



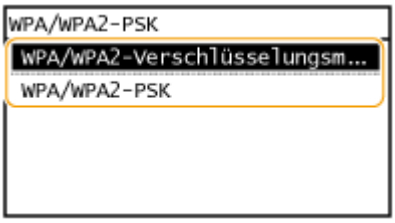
■Anzeigen von WEP- und WPA/WPA2-PSK-Informationen

1. Tippen Sie auf <Sicherheitseinstellungen>.
2. Überprüfen Sie die aktuelle Sicherheitseinstellung und tippen Sie darauf.
   - Wenn keine Sicherheitseinstellungen konfiguriert sind, wird <Ohne> angezeigt.
3. Wählen Sie die anzuzeigende Einstellung aus.

WEP



WPA/WPA2-PSK



HINWEIS

- <WLAN-Status> und <Aktuelle Fehlerinformationen> können Sie über anzeigen. Drücken Sie ▶ <Netzwerkinformationen> ▶ <Netzwerkverbindungsmethode>, und wählen Sie die anzuzeigende Einstellung.

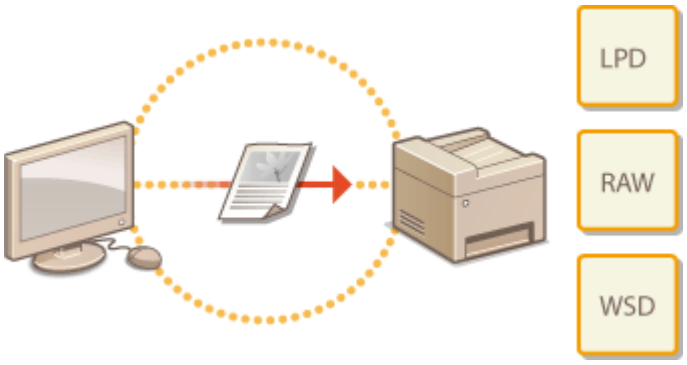
LINKS

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)
Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)
Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)
Konfigurieren von DNS(P. 389)

Konfigurieren des Geräts für das Drucken oder Faxen von einem Computer aus

164C-06R

Wenn Sie das Gerät als Netzwerkdrucker oder zum Senden von Faxen vom PC aus verwenden, können Sie die Protokolle und Ports für das Drucken konfigurieren und einen Druckserver für das Gerät erstellen. Bevor Sie das Gerät für das Drucken oder Faxen von einem Computer aus konfigurieren können, müssen Sie die grundlegenden Konfigurationsschritte ausführen, einschließlich der Installation des Druckertreibers. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".



HINWEIS

- Druckprotokolle definieren Regeln für die Übermittlung der auf einem Computer erstellten Dokumentendaten an das Gerät und können je nach Druckzweck oder Netzwerkumgebung ausgewählt werden.
- Ports sind Gateways für die Weitergabe von Dokumentdaten von einem Computer zum Drucker. Fehlerhafte Porteinstellungen sind häufig die Ursache dafür, dass Dokumente über einen Netzwerkcomputer nicht gedruckt werden können.

Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen

164C-06S

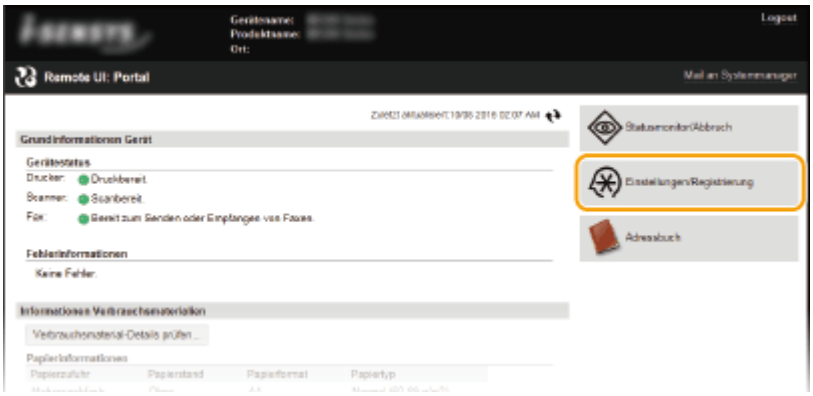
Konfigurieren Sie die Protokolle für das Drucken von Dokumenten von einen Computer im Netzwerk aus. Das Gerät unterstützt unter anderem die Protokolle LPD, RAW und WSD (Web Services on Devices).

HINWEIS

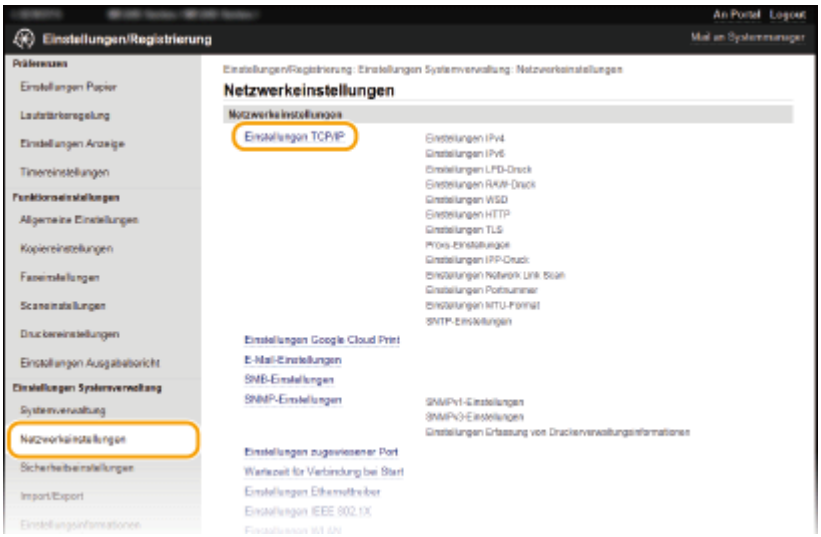
Informationen zum Ändern der Portnummern eines Protokolls finden Sie in **Ändern von Portnummern (P. 421)** .

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



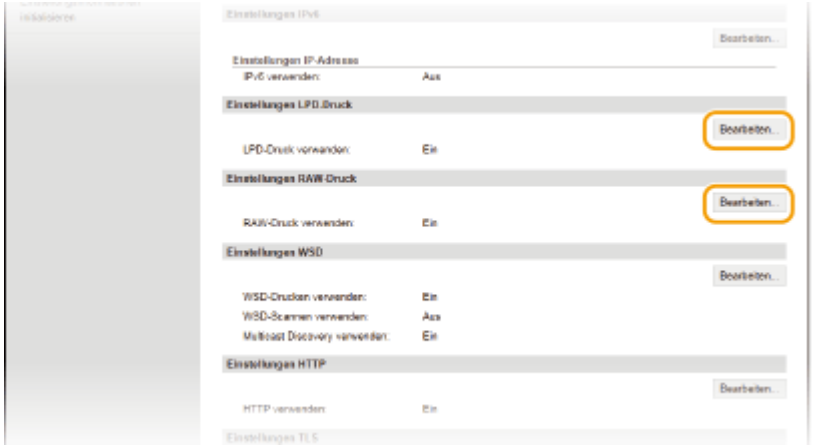
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].**



4 **Konfigurieren Sie Druckprotokolle.**

■Konfigurieren von LPD oder RAW

1 Klicken Sie in [Einstellungen LPD-Druck] oder [Einstellungen RAW-Druck] auf [Bearbeiten].



2 Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.

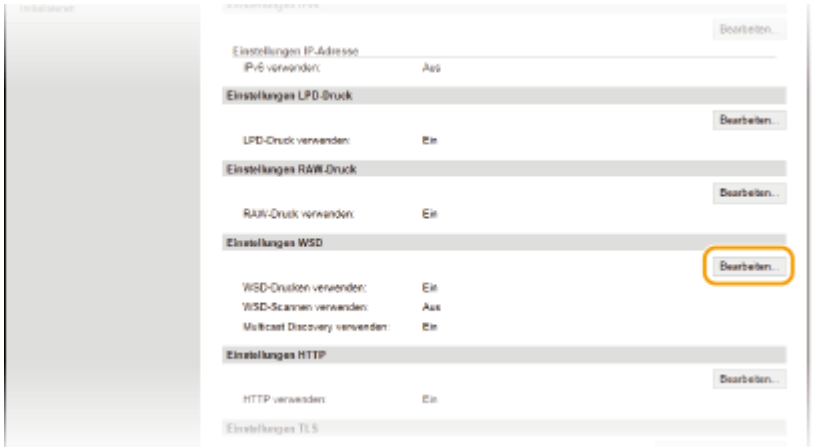
[LPD-Druck verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie über LPD drucken wollen. Wenn Sie das Drucken über LPD nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[RAW-Druck verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie über RAW drucken wollen. Wenn Sie das Drucken über RAW nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

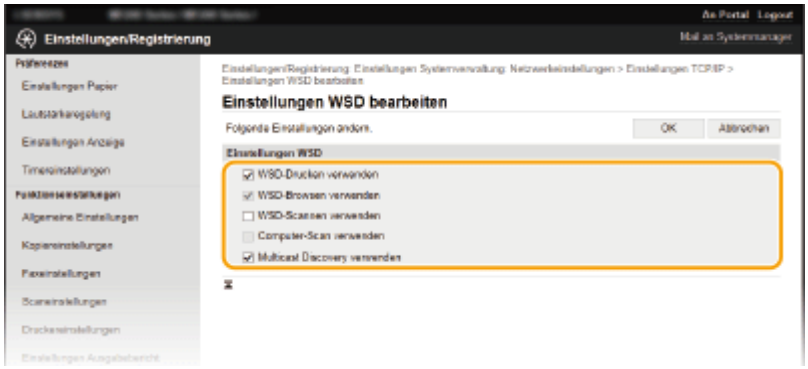
3 Klicken Sie auf [OK].

■Konfigurieren von WSD

1 Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [Einstellungen WSD].



2 Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.



[WSD-Drucken verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie über WSD drucken wollen. Wenn Sie das Drucken über WSD nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[WSD-Browsen verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie über WSD von einem Computer aus Informationen zum Gerät abrufen wollen. Das Kontrollkästchen wird automatisch aktiviert, wenn Sie das Kontrollkästchen [WSD-Drucken verwenden] aktivieren.

[WSD-Scannen verwenden]
Das WSD-Scannen steht bei Windows Vista/7/8/10 zur Verfügung und ermöglicht das Speichern gescannter Dokumente auf einem Computer, ohne den Scannertreiber zu installieren. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie über WSD Dokumente scannen wollen. Wenn Sie das Scannen über WSD nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Computer-Scan verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie das Scannen über WSD über das Bedienfeld des Geräts steuern wollen. Das Kontrollkästchen kann nur aktiviert werden, wenn Sie das Kontrollkästchen [WSD-Scannen verwenden] aktivieren. Zur Ausführung des Scanvorgangs tippen Sie auf <Scan>, und geben Sie einen über WSD verbundenen Computer als Scanziel an. (**Scannen vom Gerät(P. 241)**).

[Multicast Discovery verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das Gerät auf Multicast-Discovery-Nachrichten reagieren soll. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, bleibt das Gerät auch dann im Schlafmodus, wenn Multicast-Discovery-Nachrichten im Netzwerk vorhanden sind.

3 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Verwenden des Bedienfelds

- Sie können auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> auf die LPD-, RAW- und WSD-Einstellungen zugreifen.

  Einstellungen LPD-Druck(P. 493)
  Einstellungen RAW-Druck(P. 493)
  Einstellungen WSD(P. 493)

Konfigurieren von WSD-Netzwerkgeräten unter Windows Vista/7/8/10

- Sie können den WSD-Drucker und -Scanner vom Druckerordner aus hinzufügen. Öffnen Sie den Druckerordner (**Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**) ▶ klicken Sie auf [Gerät hinzufügen] oder [Drucker hinzufügen], und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Weitere Informationen zum Installieren der MF-Treiber für den WSD-Netzwerkdrucker finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".

LINKS

Konfigurieren von Druckerports(P. 361)

Konfigurieren von Druckerports

164C-06U

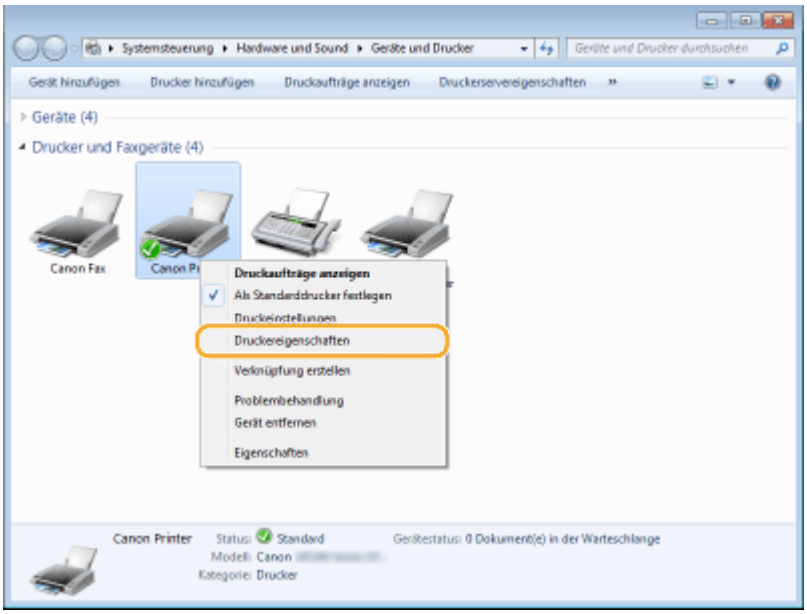
Es kann zu Fehlern beim Drucken kommen, wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat oder wenn über den Windows-Druckerordner ein Drucker hinzugefügt wurde. Diese Fehler sind normalerweise auf fehlerhafte Druckerporteinstellungen zurückzuführen. Eventuell wurde eine falsche Portnummer oder ein falscher Porttyp angegeben. In solchen Fällen schlägt das Drucken fehl, weil die Dokumentendaten nicht an das Gerät übertragen werden können. Beheben Sie solche Probleme, indem Sie die Druckerporteinstellungen am Computer konfigurieren.

WICHTIG

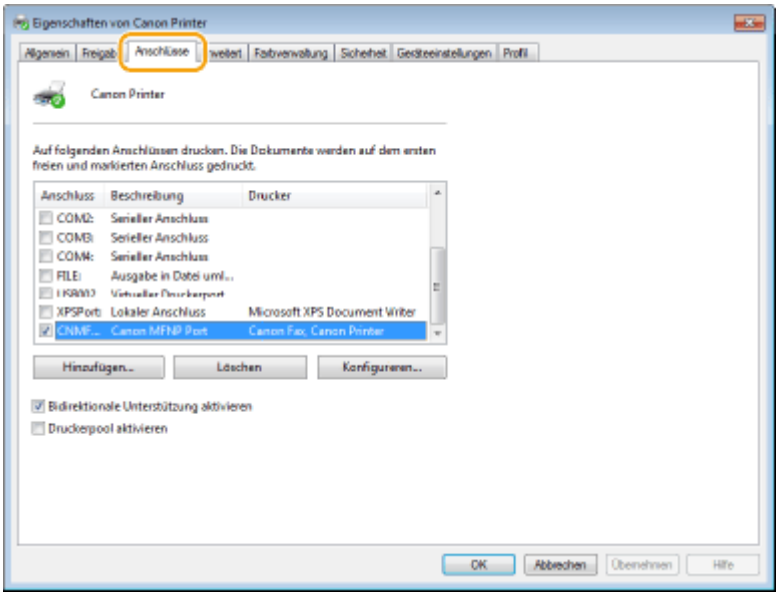
Melden Sie sich für die folgenden Schritte als Benutzer mit Administratorrechten am Computer an.

1 Öffnen Sie den Druckerordner. **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol, und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften] (bzw. [Eigenschaften]).



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Anschlüsse], und konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.

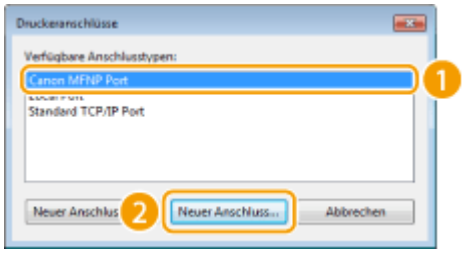


■Hinzufügen von Ports

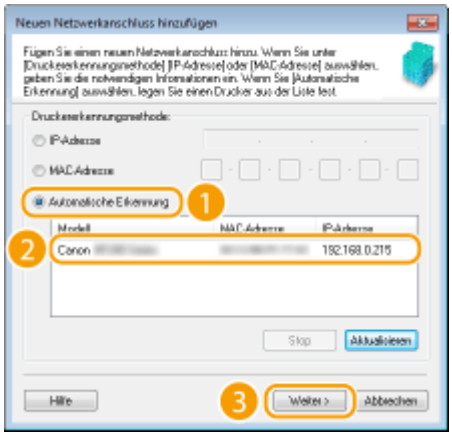
Wenn sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat, fügen Sie einen neuen Port hinzu. Auch wenn bei der Druckertreiberinstallation im Windows-Druckerordner ein falscher Porttyp ausgewählt wurde, ist das Hinzufügen eines Ports eine wirksame Abhilfemaßnahme.

1 Klicken Sie auf [Hinzufügen].

2 Wählen Sie in [Verfügbare Anschlusstypen] die Option [Canon MFNP Port], und klicken Sie auf [Neuer Anschluss].



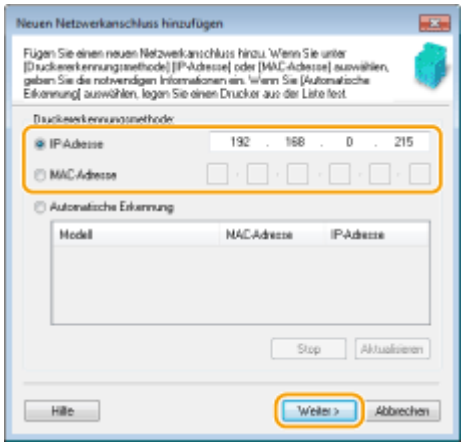
3 Klicken Sie auf [Automatische Erkennung], wählen Sie das Gerät aus, sobald es erkannt wurde, und klicken Sie auf [Weiter].



HINWEIS:

Wenn das Gerät nicht erkannt wird

Klicken Sie auf [Aktualisieren]. Wenn das Problem erneut auftritt, klicken Sie auf [IP-Adresse] oder [MAC-Adresse], geben Sie die IP- oder MAC-Adresse des Geräts ein (**Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**), und klicken Sie dann auf [Weiter].



4 Klicken Sie auf [Hinzufügen] ▶ [Endverarbeitung].

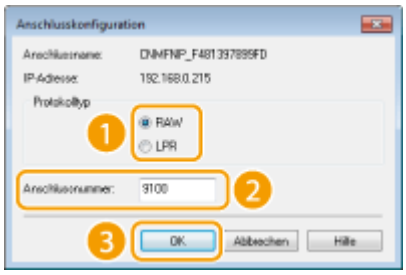
5 Klicken Sie auf [Schließen].

■Ändern des Porttyps oder der Portnummer

Wenn die Druckprotokolle (**Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)**) oder Portnummern (**Ändern von Portnummern (P. 421)**) am Gerät geändert wurden, müssen auch die entsprechenden Einstellungen am Computer neu konfiguriert werden. Diese Änderung steht nur bei LPR- und RAW-Ports zur Verfügung.

1 Klicken Sie auf [Konfigurieren].

2 Klicken Sie unter [Protokolltyp] auf das Optionsfeld [LPR] oder [RAW], ändern Sie im Textfeld [Anschlussnummer] nötigenfalls die Nummer, und klicken Sie dann auf [OK].



4 Klicken Sie auf [Schließen].

LINKS

Konfigurieren eines Druckservers(P. 364)

Konfigurieren eines Druckservers

164C-06W

Mit einem Druckserver können Sie die Arbeitslast auf dem zum Drucken verwendeten Computer verringern. Außerdem können die einzelnen Computer mit dem Druckserver die MF-Treiber über das Netzwerk installieren, sodass Sie sie nicht einzeln mit der mitgelieferten DVD-ROM auf jedem Computer installieren müssen. Wenn Sie einen Computer im Netzwerk als Druckserver einrichten möchten, konfigurieren Sie die Einstellungen für die Freigabe des Druckers.

WICHTIG

- Melden Sie sich für die folgenden Schritte als Benutzer mit Administratorrechten am Computer an.
- Je nach dem Betriebssystem und der Systemarchitektur (32 Bit oder 64 Bit) des Druckservers und der Clientcomputer können Sie unter Umständen keine Treiber über das Netzwerk installieren.
- Wenn Sie einen Druckserver in einer Domänenumgebung implementieren wollen, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

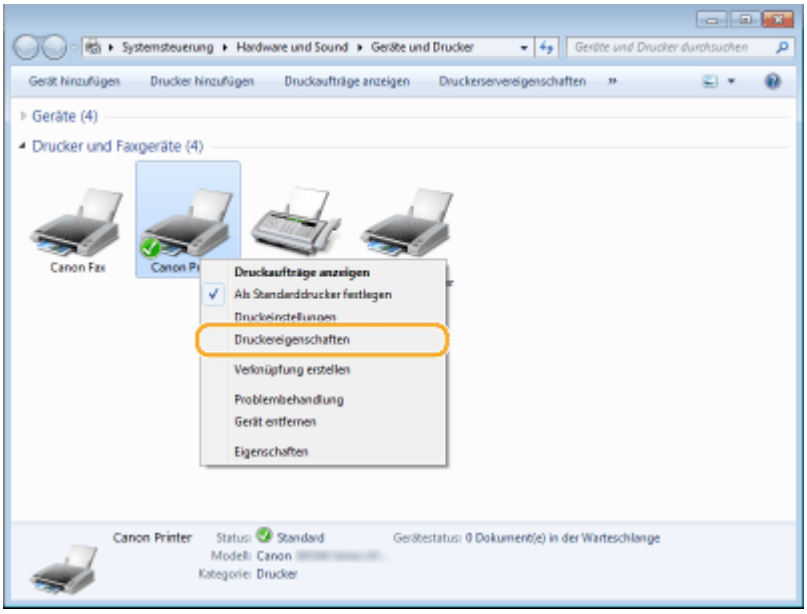
HINWEIS

So rufen Sie Geräteinformationen bei Verwendung eines Druckservers ab

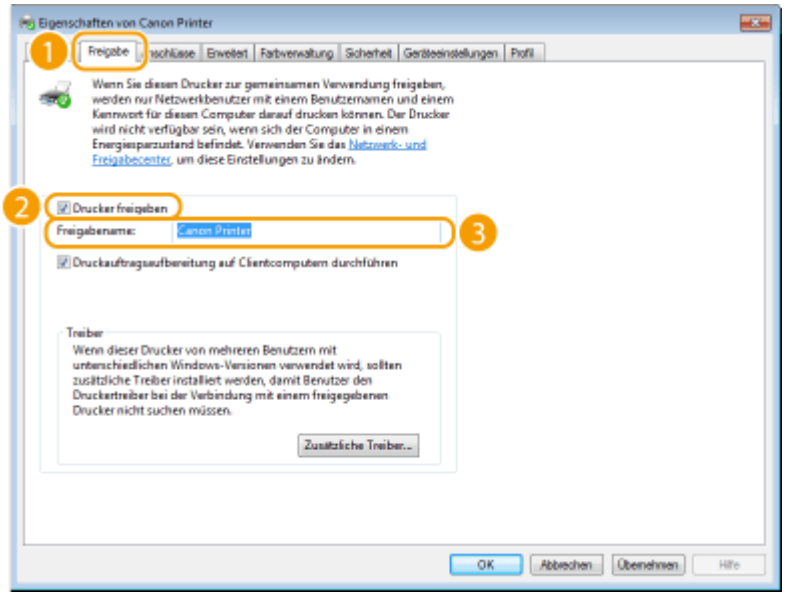
- Bei der Installation von Druckertreibern muss der Canon Driver Information Assist Service hinzugefügt werden. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".

1 **Öffnen Sie den Druckerordner.** **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

2 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol, und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften] (bzw. [Eigenschaften]).**



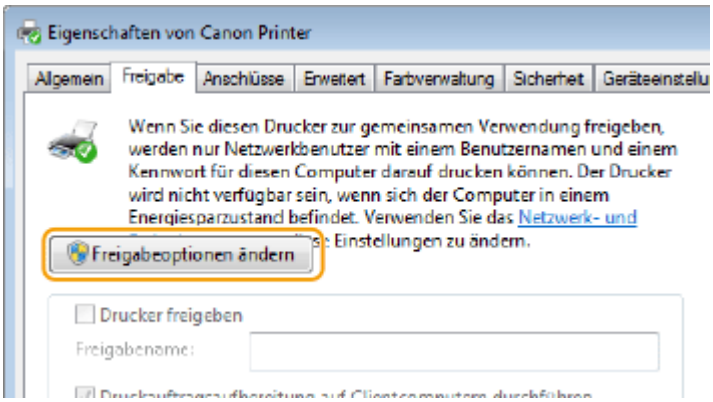
3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Freigabe], wählen Sie [Drucker freigeben], und geben Sie den Freigabenamen des Geräts ein.**



HINWEIS:

Wenn [Freigabeoptionen ändern] angezeigt wird

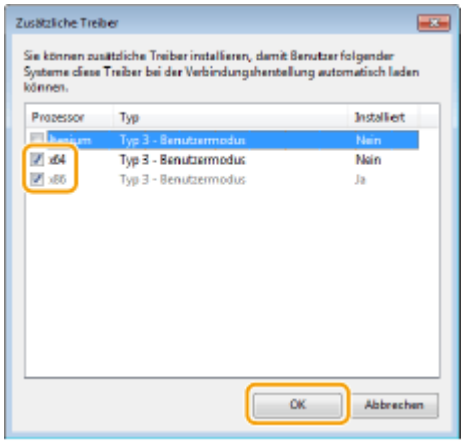
Klicken Sie auf [Freigabeoptionen ändern]. Wenn das Dialogfeld [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja] (oder [Fortsetzen]).



4 Installieren Sie bei Bedarf weitere Treiber.

- Dieser Schritt ist erforderlich, wenn Sie MF-Treiber über den Druckserver auf anderen Computern mit einer anderen Systemarchitektur installieren möchten.

1. Klicken Sie auf [Zusätzliche Treiber].
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die verwendete Systemarchitektur der anderen Computer, und klicken Sie auf [OK].



- Wählen Sie unter den folgenden weitere Treiber entsprechend dem Betriebssystem des Druckservers aus.

Druckserver	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für
32 Bit-Betriebssysteme	[x64]
64 Bit-Betriebssysteme	[x86] unter [Prozessor]

HINWEIS:

Wenn Sie nicht wissen, ob Ihre Version von Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 ein 32-Bit- oder 64-Bit-Betriebssystem ist, lesen Sie unter **Überprüfen der Systemarchitektur(P. 689)** nach.

3 Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das Laufwerk des Computers ein, klicken Sie auf [Durchsuchen], um den Ordner anzugeben, der die MF-Treiber enthält, und klicken Sie dann auf [OK].

* Geben Sie den Ordner für Ihre Sprache in [xxxx] an.

- Wenn der Druckserver mit einem 32-Bit-Betriebssystem arbeitet, wählen Sie auf der mitgelieferten DVD-ROM die Ordner [intdrv] ▶ [UFRII] oder [PCL] ▶ [XXXX]* ▶ [x64] ▶ [Driver] aus.
- Wenn der Druckserver mit einem 64-Bit-Betriebssystem arbeitet, wählen Sie auf der mitgelieferten DVD-ROM die Ordner [intdrv] ▶ [UFRII] oder [PCL] ▶ [XXXX]* ▶ [32bit] ▶ [Driver] aus.

4 Installieren Sie die Treiber nach den Bildschirmanweisungen.

5 Klicken Sie auf [OK].

■Installieren der MF-Treiber auf einem Computer über den Druckserver

1 Suchen Sie den freigegebenen Drucker auf dem Druckserver. Anzeigen der freigegebenen Drucker auf dem Druckserver(P. 687)

2 Doppelklicken Sie auf den freigegebenen Drucker.

3 Installieren Sie die Treiber nach den Bildschirmanweisungen.

LINKS

Drucken von einem Computer(P. 196)

Konfigurieren von Scaneinstellungen (E-Mail/ Gemeinsame Ordner) MF249dw / MF247dw

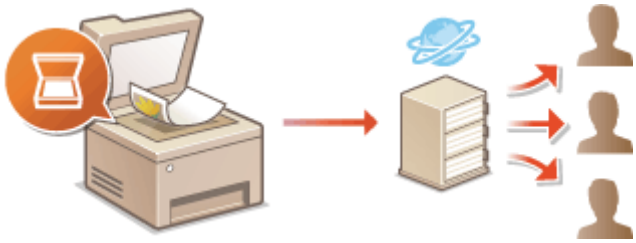
164C-06X

Wenn Sie gescannte Originale direkt per E-Mail senden möchten oder sie in gemeinsamen Ordnern speichern möchten, müssen Sie das Netzwerk konfigurieren. Das Tool für die Einstellung der Sendefunktion, eine mit dem Gerät gelieferte Anwendung, unterstützt Sie bei der erforderlichen Konfiguration. Legen Sie die nötigen Konfigurationseinstellungen je nach Zweck und Netzwerkumgebung fest.

Senden gescannter Dokumente per E-Mail

Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails)(P. 368)

Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern



Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern(P. 378)

LINKS

Technische Daten der E-Mail-Sendefunktion (MF249dw / MF247dw)(P. 675)
Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner (MF249dw / MF247dw)(P. 676)

Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails)

164C-06Y

Bevor Sie das Gerät so konfigurieren, dass Sie nach dem Scannen eine E-Mail senden können, prüfen Sie die folgenden Konfigurationsschritte.

1

Vergewissern Sie sich, dass das Gerät und der Computer richtig angeschlossen sind.

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)

2

Stellen Sie sicher, dass Sie über die folgenden Informationen verfügen:

- Die IP-Adresse des Geräts. **Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**
- Eine E-Mail-Adresse, die als Empfänger gespeichert werden soll.
- Informationen zum E-Mail-Server, beispielsweise den SMTP-Servernamen, Portnummern, die Notwendigkeit einer Authentisierung sowie den Benutzernamen und das Passwort für die Authentisierung.

HINWEIS:

- Weitere Informationen zu den E-Mail-Servereinstellungen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

3

Stellen Sie sicher, dass der Computer die folgenden Systemanforderungen für das Sendeeinstellungs-Tool erfüllt (Senden von E-Mails):

- **Betriebssystem**
  Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Webbrowser**
  Microsoft Internet Explorer 7.0 oder höher
- **Bildschirm**
  SVGA-Monitor (mit Bildschirmauflösung von mindestens 800 x 600 Pixeln), der mindestens 256 Farben unterstützt

HINWEIS:

- Vergewissern Sie sich auch, dass <HTTP verwenden> und <Remote UI verwenden> auf <Ein> gesetzt sind.
  Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)
  Deaktivieren von Remote UI (P. 437)

4

Nehmen Sie die Gerätekonfiguration vor.

- Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen **Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)**

- Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**
- Konfigurieren von detaillierten E-Mail-Kommunikationseinstellungen (Authentisierung, Verschlüsselung usw.) **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**

Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen

164C-070

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie E-Mail-Einstellungen mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion konfiguriert werden. Mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion können Sie auch E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern.

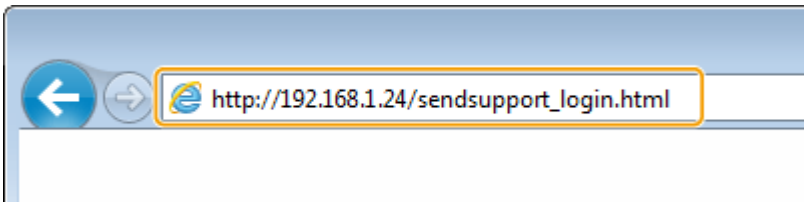
HINWEIS

- Das Tool für die Einstellung der Sendefunktion unterstützt Sie bei der Konfiguration von grundlegenden Einstellungen für das Senden von E-Mails. Sie können Remote UI anstelle des Tool für die Einstellung der Sendefunktion verwenden, um detailliertere Einstellungen wie beispielsweise Einstellungen für die POP-Authentisierung vor dem Senden oder für die verschlüsselte Kommunikation zu konfigurieren. **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**

1 Starten Sie das Tool für die Einstellung der Sendefunktion.

■Über einen Webbrowser

Geben Sie im Webbrowser in das Adressfeld "http://<IP-Adresse des Geräts>/sendsupport_login.html" ein, und drücken Sie die Taste [EINGABE].



■Über die mitgelieferte DVD-ROM

1. Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das Laufwerk des Computers ein.
   - Wählen Sie eine Sprache, und klicken Sie auf [OK], wenn Sie dazu aufgefordert werden.
2. Klicken Sie auf [Softwareprogramme starten].

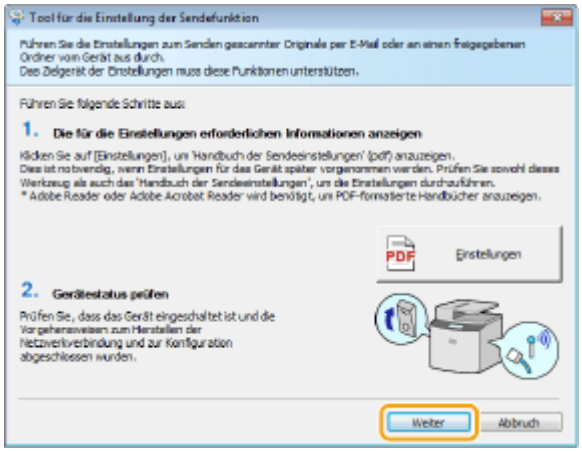
HINWEIS:

- Wenn der Bildschirm oben nicht angezeigt wird, lesen Sie unter **Anzeigen des Bildschirms [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern](P. 688)** nach.
- Wenn [Automatische Wiedergabe] angezeigt wird, klicken Sie auf [Run MInst.exe].

3 Klicken Sie für [Starten] auf [Tool für die Einstellung der Sendefunktion].

4 Klicken Sie auf [Weiter].

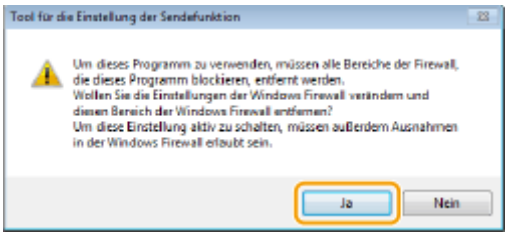
- Wenn Sie das "Handbuch der Sendeeinstellungen" anzeigen möchten, klicken Sie auf [Einstellungen].



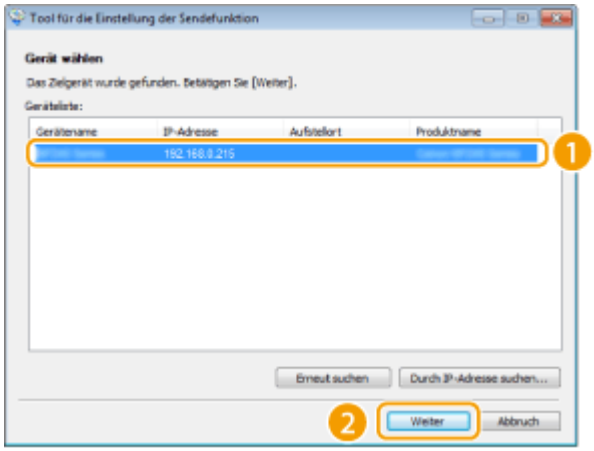
HINWEIS:

Wenn der unten abgebildete Bildschirm angezeigt wird

- Klicken Sie auf [Ja].



5 Wählen Sie das Gerät unter [Geräteliste] aus, und klicken Sie auf [Weiter].



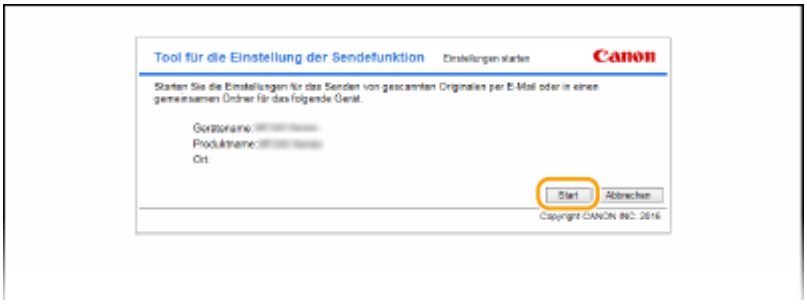
HINWEIS:

Wenn das Gerät nicht unter [Geräteliste] angezeigt wird

- Klicken Sie auf [Erneut suchen]. Wenn das Problem bestehen bleibt, klicken Sie auf [Durch IP-Adresse suchen], geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein, und klicken Sie dann auf [OK].

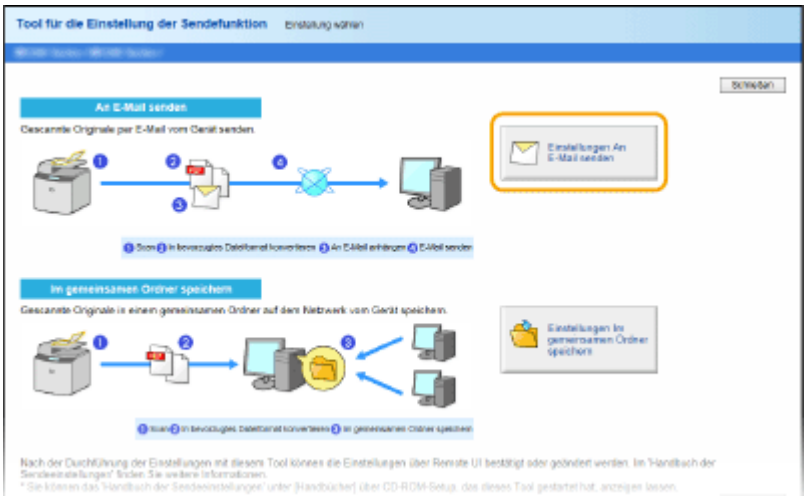
6 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf [OK].

2 Klicken Sie auf [Starten].



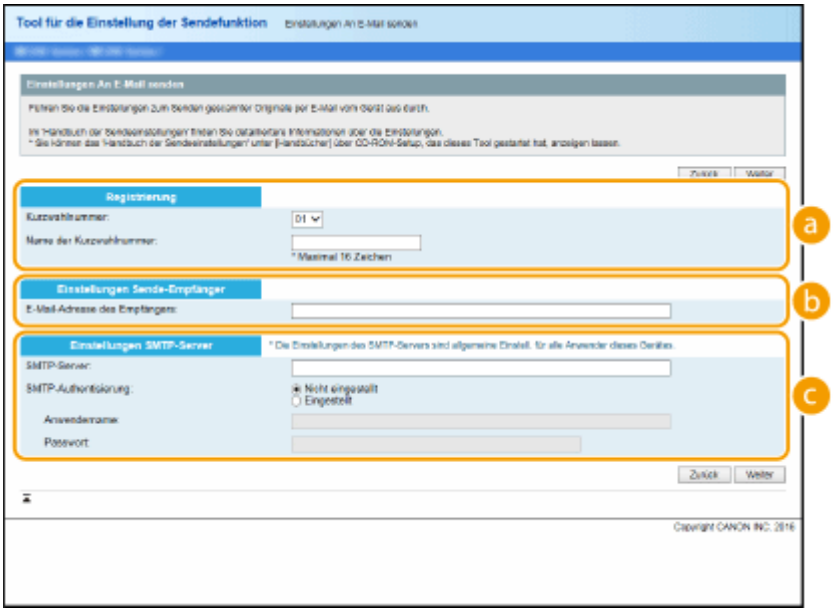
- Wenn der Anmeldebildschirm angezeigt wird, geben Sie die richtige PIN ein, und klicken Sie auf [Login].

3 Klicken Sie auf [Einstellungen An E-Mail senden].



- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zur Eingabe der PIN für das Adressbuch aufgefordert werden, geben Sie die PIN für das Adressbuch ein, und klicken Sie auf [OK]. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

4 Legen Sie die nötigen Einstellungen fest.



a [Registrierung]

[Kurzwahlnummer]
Mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion können Sie eine E-Mail-Adresse unter <Zielwahl> im Adressbuch speichern. Wählen Sie eine Nummer aus der Dropdown-Liste aus.

[Name der Kurzwahlnummer]
Geben Sie den Namen zur Identifizierung des zu speichernden Empfängers ein. Vergeben Sie einen Namen, den Sie im Adressbuch später leicht finden können.

[Einstellungen Sende-Empfänger]

[E-Mail-Adresse des Empfängers]
Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die gescannten Dokumente gesendet werden sollen.

[Einstellungen SMTP-Server]

[SMTP-Server]
Geben Sie den Namen des SMTP-Servers ein.

[SMTP-Authentisierung]
Klicken Sie je nach den Authentisierungseinstellungen des SMTP-Servers auf das Optionsfeld [Nicht eingestellt] oder [Eingestellt]. Wenn Sie [Eingestellt] wählen, geben Sie den Anwendernamen in das Textfeld [Anwendername] und das Passwort in das Textfeld [Passwort] ein.

HINWEIS:

Authentisierungsmethoden für das Senden von E-Mails

- Das Gerät unterstützt die SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH) und POP vor SMTP zur Unterbindung von E-Mail-Übertragungen durch Unbefugte. Weitere Informationen zur benötigten Authentisierungsmethode erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.
- Die Authentisierung mit POP vor SMTP können Sie nur über Remote UI konfigurieren. **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**

5 Klicken Sie auf [Weiter].

6 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf [Registrieren].

7 Starten Sie das Gerät neu.

- Schalten Sie das Gerät AUS, warten Sie mindestens 10 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder EIN.

WICHTIG

Je nach dem verwendeten Netzwerk sind unter Umständen zusätzliche Einstellungen erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

- Informationen zum Aktivieren von TLS für E-Mails finden Sie unter **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)** .
- Informationen zum Ändern der Portnummern finden Sie unter **Ändern von Portnummern (P. 421)** .

LINKS

Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails)(P. 368)
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)
Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

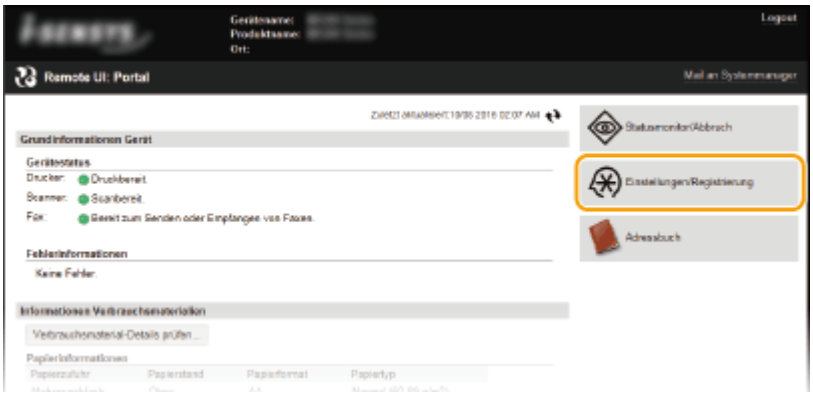
Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation

164C-071

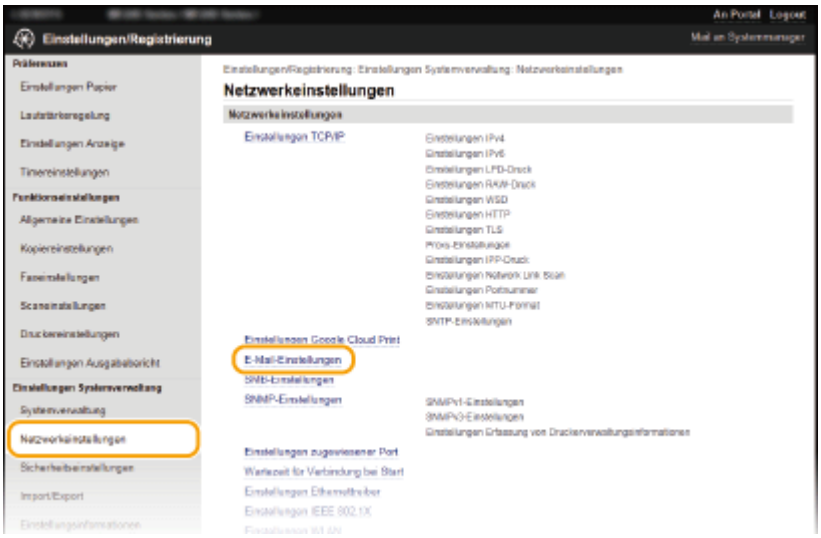
Konfigurieren Sie vor dem Senden von E-Mails mit Remote UI die detaillierten Sendeeinstellungen, wie die Einstellungen für die POP-Authentisierung und die Verschlüsselung der Kommunikation. Die erforderlichen Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Anbieter oder Netzwerkadministrator.

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

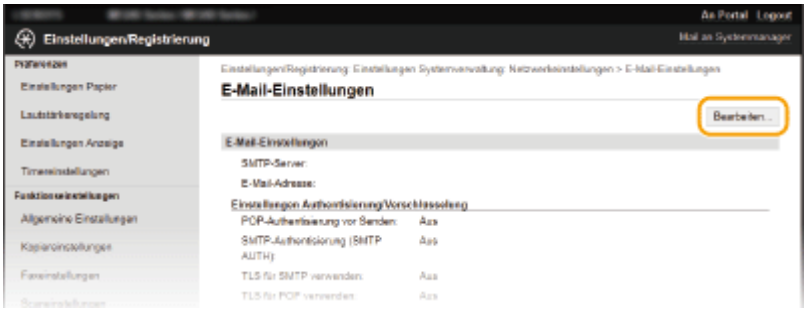
2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



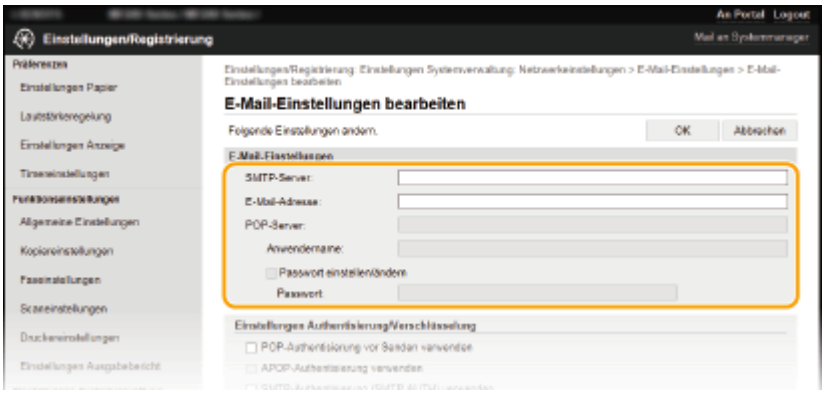
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [E-Mail-Einstellungen].**



4 **Klicken Sie auf [Bearbeiten].**



5 Legen Sie die nötigen Einstellungen fest.



[SMTP-Server]
Geben Sie bis zu 48 alphanumerische Zeichen als SMTP-Servername (oder IP-Adresse) für das Senden von E-Mails ein.

[E-Mail-Adresse]
Geben Sie bis zu 120 Zeichen für die E-Mail-Adresse ein, die für das Gerät verwendet werden soll.

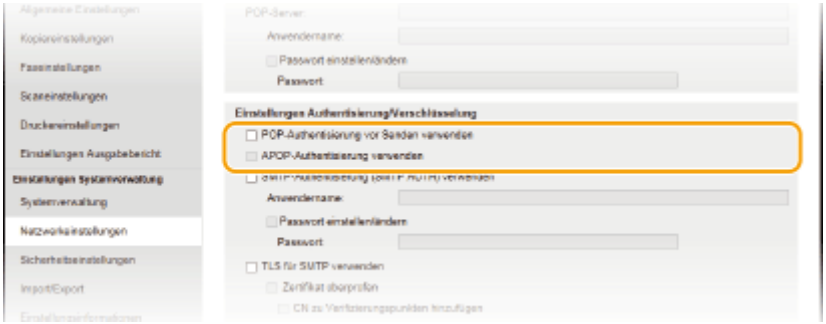
[POP-Server]
Geben Sie bis zu 48 alphanumerische Zeichen als POP3-Servername oder IP-Adresse für das Senden von E-Mails ein.

[Anwendername]
Geben Sie bis zu 64 alphanumerische Zeichen als Benutzername für das angegebene E-Mail-Konto ein, wenn ein POP3-Server verwendet wird.

[Passwort einstellen/ändern]
Wenn Sie bei Verwendung eines POP3-Servers das Passwort festlegen oder ändern möchten, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, und geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen in [Passwort] ein.

Konfigurieren der POP-Authentisierung vor Senden

POP vor SMTP-Authentisierung verhindert, dass unbefugte Benutzer E-Mails senden können, indem eine Benutzerauthentisierung auf dem POP3-Server durchgeführt wird.

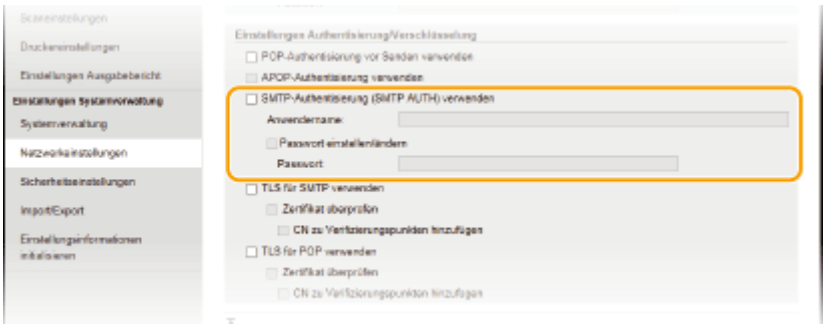


[POP-Authentisierung vor Senden verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie den POP3-Server für die Authentisierung vor dem Senden von E-Mails verwenden möchten.

[APOP-Authentisierung verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das Passwort während der Authentisierung mit APOP verschlüsselt werden soll.

Konfigurieren der SMTP-Authentisierung

Wenn Sie die SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH) konfigurieren, erfolgt zum Zeitpunkt des Versands einer E-Mail eine Benutzeridentifizierung über Benutzername und Passwort.

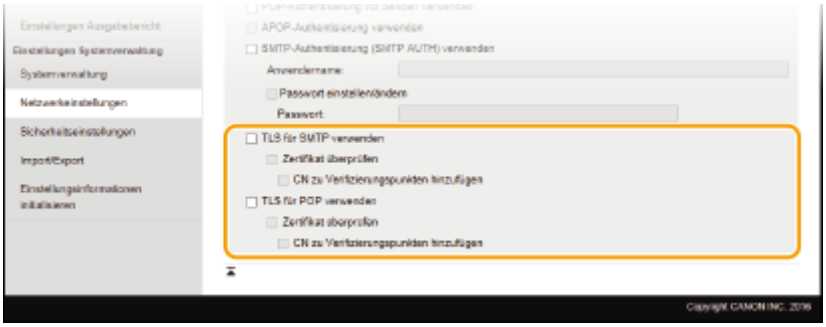


[SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH) verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie bis zu 64 Zeichen in das Textfeld [Anwendername] ein, wenn Sie die Authentisierung über den SMTP-Server aktivieren wollen.

[Passwort einstellen/ändern]
Geben Sie bis zu 32 Zeichen in das Textfeld [Passwort] ein, wenn Sie das Passwort festlegen oder ändern wollen.

Konfigurieren der verschlüsselten Kommunikation

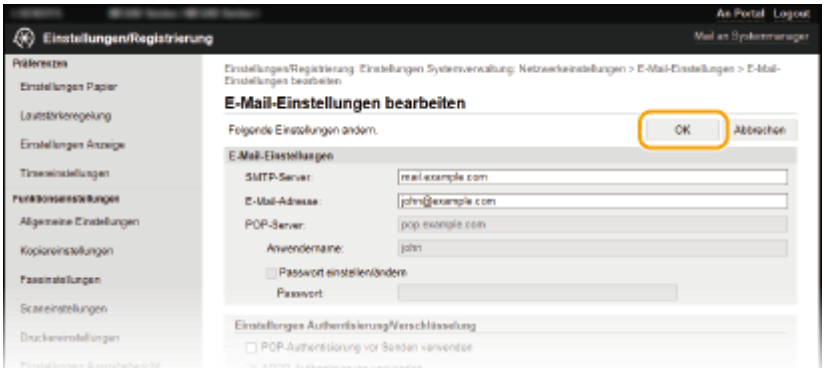
Sie können die Verschlüsselung der Kommunikation mit einem SMTP- oder POP3-Server konfigurieren.



[TLS für SMTP verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie die Kommunikation mit dem SMTP-Server mit TLS verschlüsseln möchten. Aktivieren Sie je nach Bedarf das Kontrollkästchen [Zertifikat überprüfen] oder [CN zu Verifizierungspunkten hinzufügen].

[TLS für POP verwenden]
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie die Kommunikation mit dem POP3-Server mit TLS verschlüsseln möchten. Aktivieren Sie wie erforderlich die Kontrollkästchen [Zertifikat überprüfen] und [CN zu Verifizierungspunkten hinzufügen].

6 Klicken Sie auf [OK].



WICHTIG

- Je nach dem verwendeten Netzwerk, müssen Sie unter Umständen die SMTP- oder POP3-Port-Einstellung ändern (**Ändern von Portnummern (P. 421)**). Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

LINKS

Konfigurieren von Scaneinstellungen (Senden von E-Mails)(P. 368)
Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)
Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)

Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern

164C-072

Bevor Sie das Gerät so konfigurieren, dass Sie nach dem Scannen die Daten in einem freigegebenen Ordner speichern können, prüfen Sie die folgenden Konfigurationsschritte.

1

Vergewissern Sie sich, dass das Gerät und der Computer richtig angeschlossen sind.

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)
Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)

2

Stellen Sie sicher, dass Sie über die folgenden Informationen verfügen:

- Die IP-Adresse des Geräts. **Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**
- Den Namen des Computers, auf dem sich der gemeinsame Ordner befindet. **Überprüfen des Computernamens(P. 690)**
- Den Pfad und den Namen des gemeinsamen Ordners (Bei einem Ordner mit Zugriffseinschränkungen benötigen Sie auch den Anwendernamen und das Passwort.).

HINWEIS:

- Anweisungen zum Erstellen eines neuen gemeinsamen Ordners finden Sie im "Handbuch der Sendeeinstellungen".

3

Stellen Sie sicher, dass der Computer die folgenden Systemanforderungen für das Tool für die Einstellung der Sendefunktion erfüllt:

- **Betriebssystem**
  Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Webbrowser**
  Microsoft Internet Explorer 7.0 oder höher
- **Bildschirm**
  SVGA-Monitor (mit Bildschirmauflösung von mindestens 800 x 600 Pixeln), der mindestens 256 Farben unterstützt

HINWEIS:

- Vergewissern Sie sich auch, dass <HTTP verwenden> und <Remote UI verwenden> auf <Ein> gesetzt sind.
  Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)
  Deaktivieren von Remote UI (P. 437)

4

Nehmen Sie die Gerätekonfiguration vor. **Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)**

Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort

164C-073

Das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern wird auch als "SMB-Scan" bezeichnet, da bei dieser Funktion die SMB-Technologie (Server Message Block) von Windows genutzt wird. SMB ist ein Protokoll für die Freigabe von Ressourcen wie Dateien und Druckern für mehr als ein Gerät in einem Netzwerk (**Konfigurieren von SMB (MF249dw / MF247dw)(P. 394)**). Wenn Sie das Gerät für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern im Netzwerk über SMB konfigurieren möchten, legen Sie vorab den Speicherort des gemeinsamen Ordners von einem Computer aus fest. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der Speicherort mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion festgelegt wird.

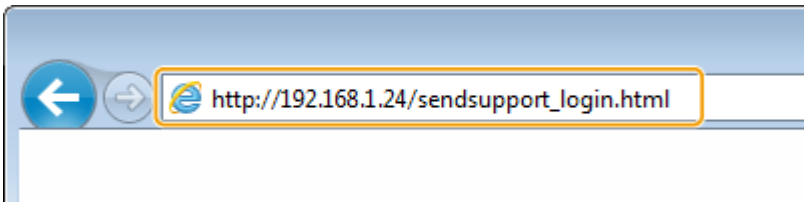
HINWEIS

- Sie können auch Remote UI verwenden, um den Ort des gemeinsamen Ordners als Speicherziel festzulegen, indem der Ordner im Adressbuch gespeichert wird. **Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)**

1 Starten Sie das Tool für die Einstellung der Sendefunktion.

■Über einen Webbrowser

Geben Sie im Webbrowser in das Adressfeld "http://<IP-Adresse des Geräts>/sendsupport_login.html" ein, und drücken Sie die Taste [EINGABE].



■Über die mitgelieferte DVD-ROM

1. Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das Laufwerk des Computers ein.
   - Wählen Sie eine Sprache, und klicken Sie auf [OK], wenn Sie dazu aufgefordert werden.
2. Klicken Sie auf [Softwareprogramme starten].

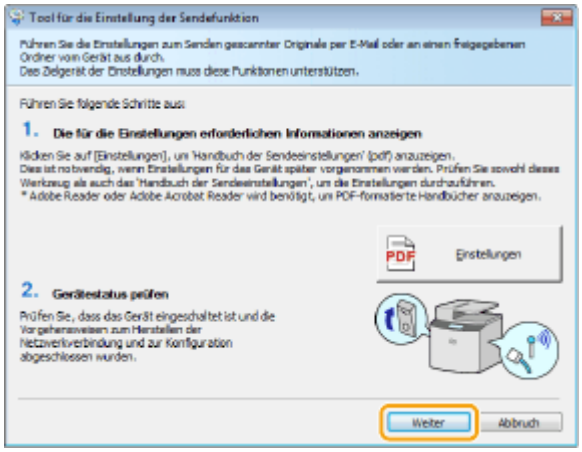
HINWEIS:

- Wenn der Bildschirm oben nicht angezeigt wird, lesen Sie unter **Anzeigen des Bildschirms [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern](P. 688)** nach.
- Wenn [Automatische Wiedergabe] angezeigt wird, klicken Sie auf [Run MInst.exe].

3 Klicken Sie für [Starten] auf [Tool für die Einstellung der Sendefunktion].

4 Klicken Sie auf [Weiter].

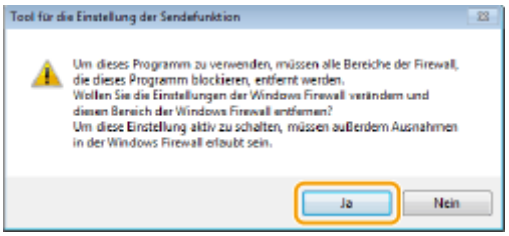
- Wenn Sie das "Handbuch der Sendeeinstellungen" anzeigen möchten, klicken Sie auf [Einstellungen].



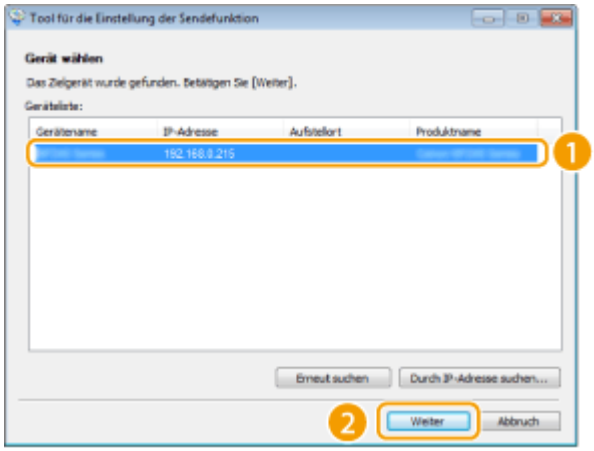
HINWEIS:

Wenn der unten abgebildete Bildschirm angezeigt wird

- Klicken Sie auf [Ja].



5 Wählen Sie das Gerät unter [Geräteliste] aus, und klicken Sie auf [Weiter].



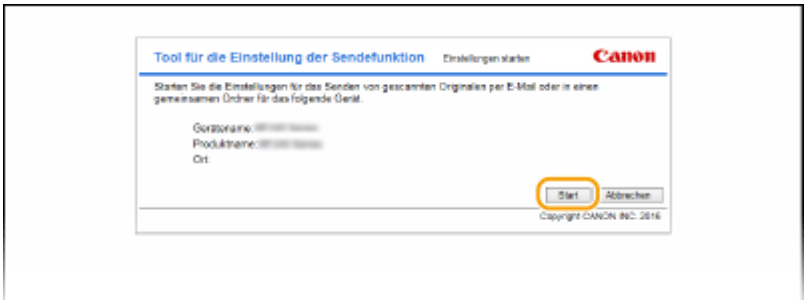
HINWEIS:

Wenn das Gerät nicht unter [Geräteliste] angezeigt wird

- Klicken Sie auf [Erneut suchen]. Wenn das Problem bestehen bleibt, klicken Sie auf [Durch IP-Adresse suchen], geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein, und klicken Sie dann auf [OK].

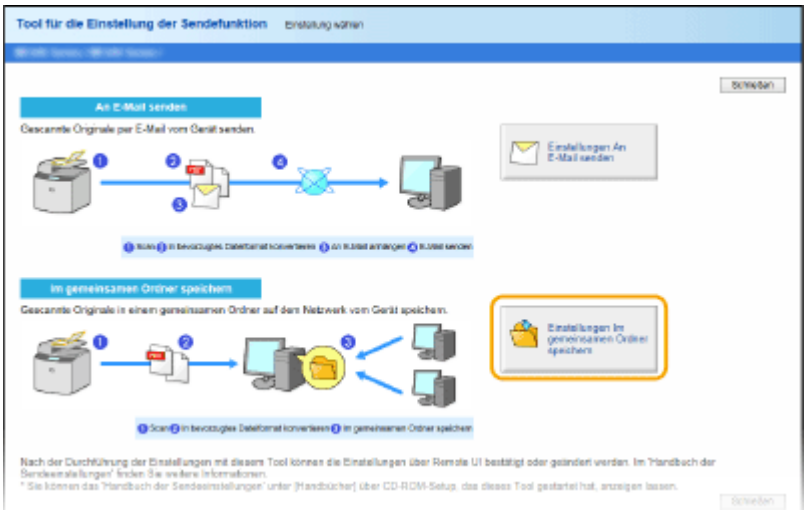
6 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf [OK].

2 Klicken Sie auf [Starten].



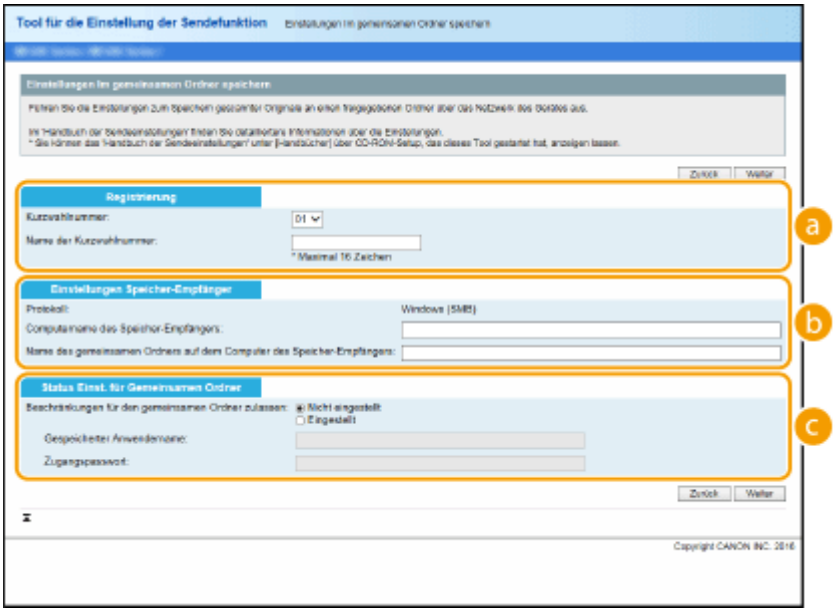
- Wenn der Anmeldebildschirm angezeigt wird, geben Sie die richtige PIN ein, und klicken Sie auf [Login].

3 Klicken Sie auf [Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern].



- Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zur Eingabe der PIN für das Adressbuch aufgefordert werden, geben Sie die PIN für das Adressbuch ein, und klicken Sie auf [OK]. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

4 Legen Sie die nötigen Einstellungen fest.



a [Registrierung]

[Kurzwahlnummer]

Mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion können Sie einen gemeinsamen Ordner zum Speichern gescannter Dokumente unter <Zielwahl> im Adressbuch speichern. Wählen Sie eine Nummer aus der Dropdown-Liste aus.

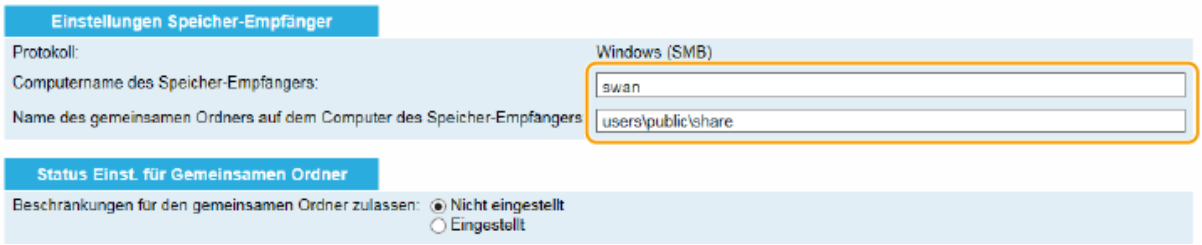
[Name der Kurzwahlnummer]
Geben Sie den Namen zur Identifizierung des zu speichernden Empfängers ein. Vergeben Sie einen Namen, den Sie im Adressbuch später leicht finden können.

b [Einstellungen Speicher-Empfänger]

[Protokoll]
Das Protokoll zum Senden gescannter Dokumente in einen gemeinsamen Ordner wird angezeigt.

[Computername des Speicher-Empfängers]
Geben Sie den Namen oder die IP-Adresse des Computers ein, auf dem sich der gemeinsame Ordner befindet.

[Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers]
Geben Sie den Namen (oder den Pfad) des gemeinsamen Ordners ein. Geben Sie beispielsweise "\users\public\share" ein, wenn sich der gemeinsame Ordner auf Laufwerk C im Ordner [Public] in einem Unterordner namens "share" (Pfad: C:\users\public\share) befindet.



c [Status Einst. für Gemeinsamen Ordner]

[Beschränkungen für den gemeinsamen Ordner zulassen]
Klicken Sie je nach den Zugriffseinschränkungen für den gemeinsamen Ordner auf das Optionsfeld [Nicht eingestellt] oder [Eingestellt]. Wenn Sie [Eingestellt] wählen, geben Sie den Anwendernamen in das Textfeld [Gespeicherter Anwendername] und das Passwort in das Textfeld [Zugangspasswort] ein.

5 Klicken Sie auf [Weiter].

6 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf [Registrieren].

7 Starten Sie das Gerät neu.

- Schalten Sie das Gerät AUS, warten Sie mindestens 10 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder EIN.

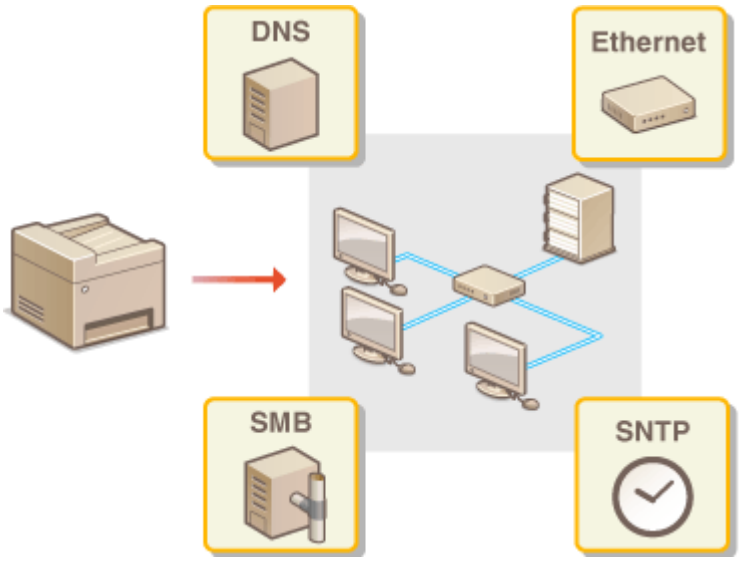
LINKS

Konfigurieren des Geräts für das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern(P. 378)
Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)

Konfigurieren des Geräts für die Netzwerkumgebung

164C-074

Die Konfiguration eines Netzwerks hängt von seinem Verwendungszweck ab. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen je nach Netzwerkumgebung an.



Konfigurieren von Etherneteinstellungen

164C-075

Ethernet ist ein Standard für die Übertragung von Daten in einem lokalen Netzwerk (LAN). Sie können den Kommunikationsmodus (Halb- oder Vollduplex) bzw. den Ethernettyp (10BASE-T/100BASE-TX) einstellen. Üblicherweise können Sie das Gerät ohne Änderungen an den Standardwerten (**Einstellungen Ethernettreiber(P. 496)**) verwenden, Sie können die Einstellungen bei Bedarf aber auch an die Netzwerkumgebung anpassen.

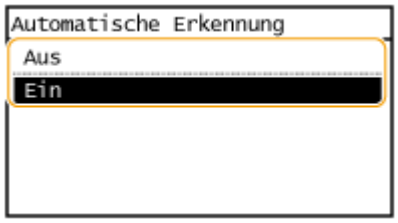
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen Ethernettreiber> ▶ <Autom. Erk.>.

4 Wählen Sie aus, ob die Etherneteinstellungen automatisch oder manuell konfiguriert werden sollen.



■Automatisches Konfigurieren von Etherneteinstellungen

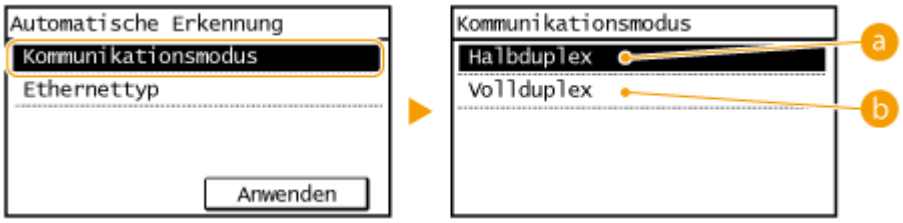
Tippen Sie auf <Ein>. Das Gerät erkennt den Kommunikationsmodus und den Ethernettyp, der verwendet werden kann, automatisch.

■Manuelles Konfigurieren von Etherneteinstellungen

1 Tippen Sie auf <Aus>.

2 Wählen Sie den Kommunikationsmodus.

- Tippen Sie auf <Kommunikationsmodus> ▶ tippen Sie auf <Halbduplex> oder <Vollduplex>.



a <Halbduplex>

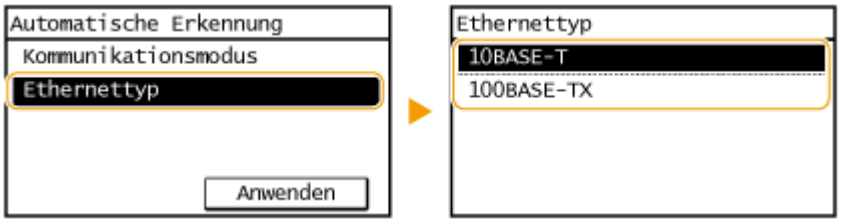
Daten können nur abwechselnd gesendet und empfangen werden. Wählen Sie diese Einstellung, wenn das Gerät mit einem Netzwerkgerät verbunden ist, das im Halbduplexmodus arbeitet.

b <Vollduplex>

Daten können gleichzeitig gesendet und empfangen werden. In den meisten Umgebungen verwenden Sie diese Einstellung.

3 Wählen Sie den Ethernettyp.

- Tippen Sie auf <Ethernettyp> ▶ tippen Sie auf <10BASE-T> oder <100BASE-TX>.



4 Tippen Sie auf <Anwenden>.

LINKS

Ändern der maximalen Übertragungseinheit(P. 387)
Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung(P. 388)

Ändern der maximalen Übertragungseinheit

164C-076

In den meisten Ethernetnetzwerken können Pakete mit einer Größe von maximal 1.500 Byte gesendet werden. Ein Paket ist hierbei eine Dateneinheit, in die die Originaldaten vor dem Senden unterteilt werden. Die maximale Übertragungseinheit (MTU, Maximum Transmission Unit) kann je nach Netzwerk variieren. Ändern Sie die Einstellung am Gerät nach Bedarf. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator.

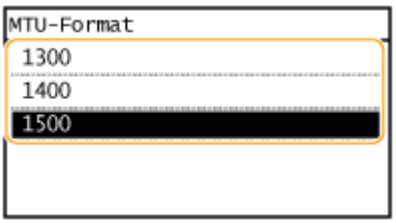
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen TCP/IP> ▶ <MTU-Format>.

4 Wählen Sie die MTU.



LINKS

Konfigurieren von Etherneteinstellungen(P. 385)
Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung(P. 388)

Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung

164C-077

In einem Netzwerk, in dem dank mehrerer Switching-Hubs oder Bridges redundante Verbindungen genutzt werden können, wird ein Mechanismus benötigt, der Übertragungsschleifen beim Übermitteln von Paketen verhindert. Eine wirksame Lösung besteht darin, die Rolle jedes Switchports zu definieren. Dennoch kann es unmittelbar nach dem Ändern der Verbindungen von Netzwerkgeräten oder beim Hinzufügen eines neuen Geräts zu Kommunikationsausfällen von mehreren Sekunden Dauer kommen. Legen Sie deshalb, wenn dieses Problem auftritt, eine Wartezeit für die Netzwerkverbindung fest.

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Tippen Sie auf <Wartezeit für Verbindung bei Start>.

4 Geben Sie die Wartezeit in Sekunden ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

- Geben Sie mit ▲ / ▼ oder den Zahlentasten die Zeit ein.

LINKS

Konfigurieren von Etherneteinstellungen(P. 385)
Ändern der maximalen Übertragungseinheit(P. 387)

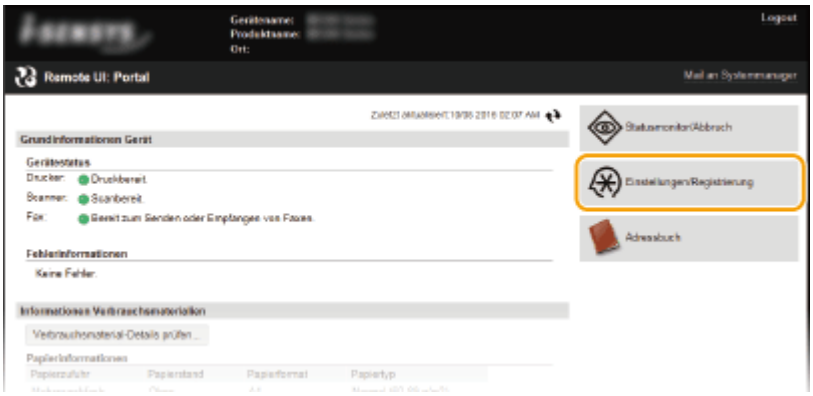
Konfigurieren von DNS

164C-078

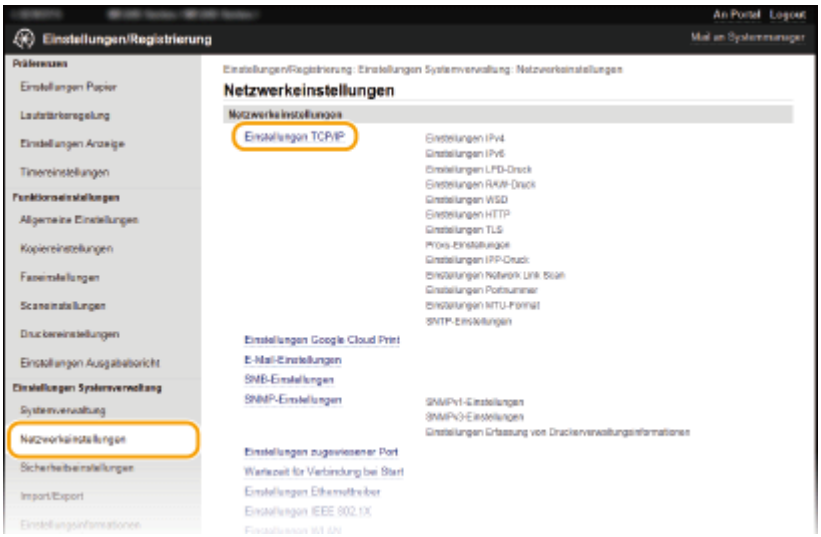
DNS (Domain Name System) bietet einen Dienst für die Namensauflösung zur Zuordnung von Host- oder Domänennamen zu IP-Adressen. Konfigurieren Sie die DNS-, mDNS- oder DHCP-Einstellungen nach Bedarf. Beachten Sie, dass sich das Vorgehen beim Konfigurieren von DNS bei IPv4 und IPv6 unterscheidet.

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].**



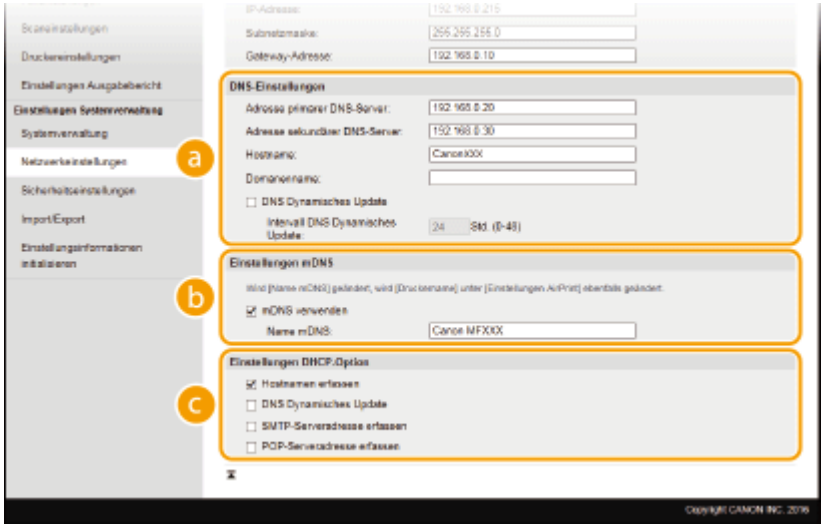
4 **Konfigurieren Sie die DNS-Einstellungen.**

■Konfigurieren von DNS bei IPv4

1 Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [Einstellungen IPv4].

2 Konfigurieren Sie die IPv4-DNS-Einstellungen.

- Welche Optionen eingestellt werden können, hängt vom Gerätemodell ab.



a [DNS-Einstellungen]

[Adresse primärer DNS-Server]
Geben Sie die IP-Adresse eines DNS-Servers ein.

[Adresse sekundärer DNS-Server]
Geben Sie die IP-Adresse eines sekundären DNS-Servers ein, sofern vorhanden.

[Hostname]
Geben Sie bis zu 47 alphanumerische Zeichen für den Hostnamen des Geräts ein, der beim DNS-Server registriert werden soll.

[Domänenname]
Geben Sie bis zu 47 alphanumerische Zeichen für die Domäne ein, zu der das Gerät gehört, wie beispielsweise "example.com".

[DNS Dynamisches Update]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die DNS-Datensätze dynamisch aktualisiert werden sollen, sobald sich die IP-Adresse des Geräts ändert. Wenn die Aktualisierungen in einem festen Intervall erfolgen sollen, geben Sie dieses in Stunden in das Textfeld [Intervall DNS Dynamisches Update] ein.

b [Einstellungen mDNS]

[mDNS verwenden]
Das von Bonjour implementierte mDNS (Multicast-DNS) ist ein Protokoll zur Zuordnung von Hostnamen zu IP-Adressen ohne DNS. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um mDNS zu aktivieren, und geben Sie den mDNS-Namen in das Textfeld [Name mDNS] ein.

C [Einstellungen DHCP-Option]

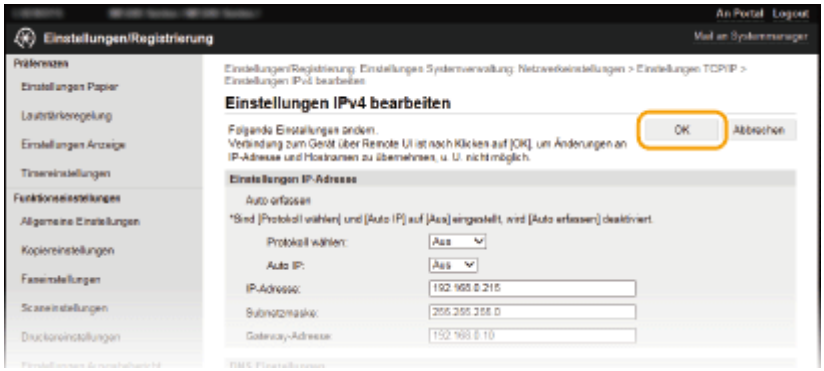
[Hostnamen erfassen]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Option 12 zu aktivieren und den Hostnamen vom DHCP-Server abzurufen.

[DNS Dynamisches Update]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Option 81 zu aktivieren und die DNS-Datensätze über den DHCP-Server dynamisch zu aktualisieren.

[SMTP-Serveradresse erfassen] (MF249dw / MF247dw)
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Option 69 zu aktivieren und eine SMTP-Serveradresse vom DHCP-Server abzurufen.

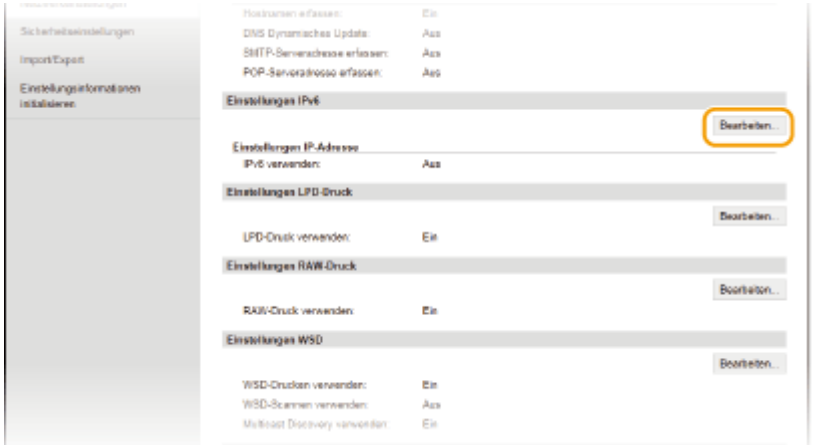
[POP-Serveradresse erfassen] (MF249dw / MF247dw)
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Option 70 zu aktivieren und eine POP3-Serveradresse vom DHCP-Server abzurufen.

3 Klicken Sie auf [OK].



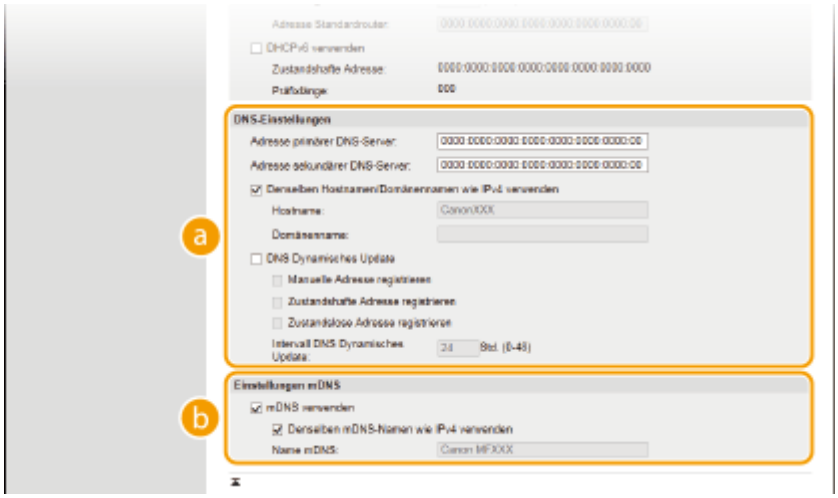
■Konfigurieren von DNS bei IPv6

1 Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [Einstellungen IPv6].



2 Konfigurieren Sie die IPv6-DNS-Einstellungen.

- Das Kontrollkästchen [IPv6 verwenden] muss aktiviert sein, damit Sie die Einstellungen konfigurieren können. **Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)**



a [DNS-Einstellungen]

[Adresse primärer DNS-Server]
Geben Sie die IP-Adresse eines DNS-Servers ein. Adressen, die mit "ff" anfangen (oder Multicast-Adressen), können Sie nicht eingeben.

[Adresse sekundärer DNS-Server]
Geben Sie die IP-Adresse eines sekundären DNS-Servers ein, sofern vorhanden. Adressen, die mit "ff" anfangen (oder Multicast-Adressen), können Sie nicht eingeben.

[Denselben Hostnamen/Domänennamen wie IPv4 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um denselben Host- und Domänennamen wie bei IPv4 zu verwenden.

[Hostname]
Geben Sie bis zu 47 alphanumerische Zeichen für den Hostnamen des Geräts ein, der beim DNS-Server registriert werden soll.

[Domänenname]
Geben Sie bis zu 47 alphanumerische Zeichen für die Domäne ein, zu der das Gerät gehört, wie beispielsweise "example.com".

[DNS Dynamisches Update]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die DNS-Datensätze dynamisch aktualisiert werden sollen, sobald sich die IP-Adresse des Geräts ändert. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Manuelle Adresse registrieren], [Zustandshafte Adresse registrieren] oder [Zustandslose Adresse registrieren], je nachdem, welche Art oder Arten von Adressen beim DNS-Server registriert werden sollen. Wenn die Aktualisierungen in einem festen Intervall erfolgen sollen, geben Sie dieses in Stunden in das Textfeld [Intervall DNS Dynamisches Update] ein.

b [Einstellungen mDNS]

[mDNS verwenden]
Das von Bonjour implementierte mDNS (Multicast-DNS) ist ein Protokoll zur Zuordnung von Hostnamen zu IP-Adressen ohne DNS. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie mDNS aktivieren möchten.

[Denselben mDNS-Namen wie IPv4 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie denselben mDNS-Namen wie bei IPv4 verwenden möchten. Wenn Sie einen anderen Namen festlegen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie den mDNS-Namen in das Textfeld [Name mDNS] ein.

3 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Verwenden des Bedienfelds

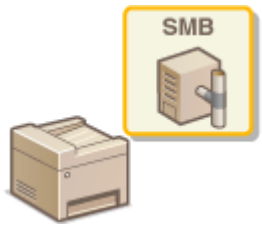
Sie können auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> auf die DNS-Einstellungen zugreifen.
Einstellungen IPv4(P. 490) **Einstellungen IPv6(P. 492)**

LINKS

Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)
Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)
Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

Konfigurieren von SMB MF249dw / MF247dw

164C-079



SMB (Server Message Block) ist ein Protokoll für die Freigabe von Ressourcen wie Dateien und Druckern für mehr als ein Gerät in einem Netzwerk. Das Gerät verwendet SMB zum Speichern gescannter Dokumente in einem gemeinsamen Ordner. Je nach Netzwerk müssen Sie eventuell den NetBIOS- und den Workgroup-Namen einstellen.

Name NetBIOS

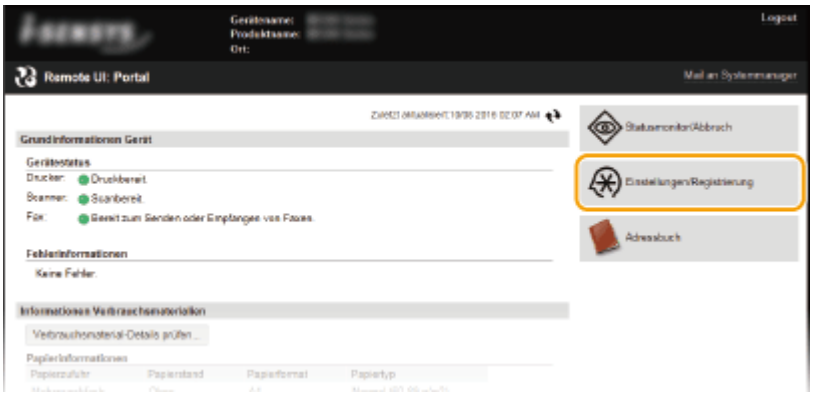
In einem Windows-Netzwerk mit NetBIOS werden NetBIOS-Namen zur Identifizierung der mit dem Netzwerk verbundenen Computer sowie für Dateifreigaben und weitere Netzwerkdienste verwendet. Die meisten Computer verwenden den Computernamen als NetBIOS-Namen.

Name Workgroup

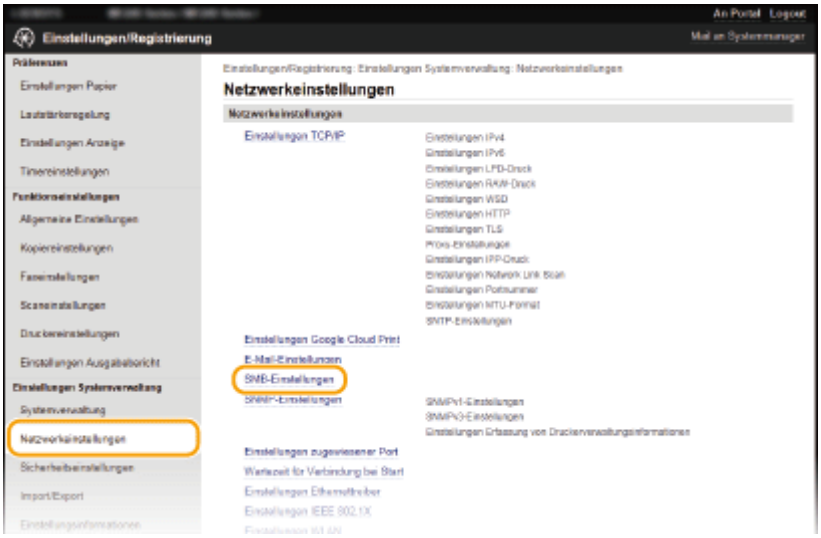
Unter dem Workgroup-Namen werden mehrere Computer zu einer Gruppe zusammengefasst, damit grundlegende Netzwerkfunktionen wie Dateifreigaben in einem Windows-Netzwerk zur Verfügung gestellt werden können. Geben Sie den Workgroup-Namen an, um die Gruppe zu identifizieren, zu der das Gerät gehört.

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

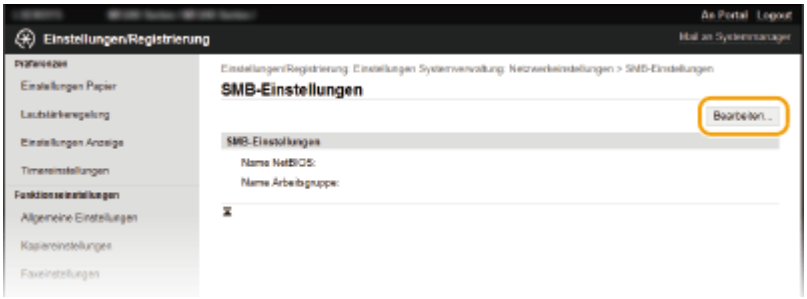
2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



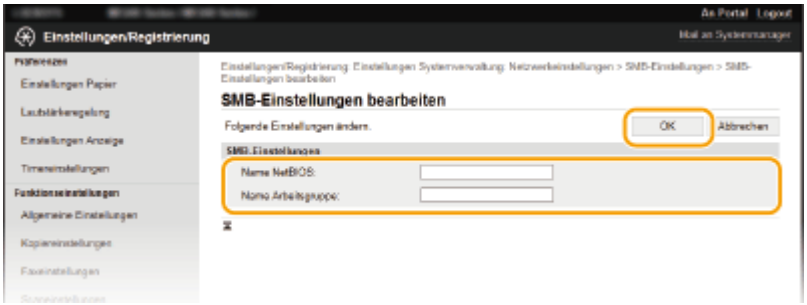
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [SMB-Einstellungen].**



4 Klicken Sie auf [Bearbeiten].



5 Legen Sie die nötigen Einstellungen fest, und klicken Sie auf [OK].



[Name NetBIOS]
Geben Sie bis zu 15 alphanumerische Zeichen für den NetBIOS-Namen des Geräts ein.

[Name Arbeitsgruppe]
Geben Sie bis zu 15 alphanumerische Zeichen für den Namen der Workgroup ein, zu der das Gerät gehört.

Konfigurieren von SNTP

164C-07A

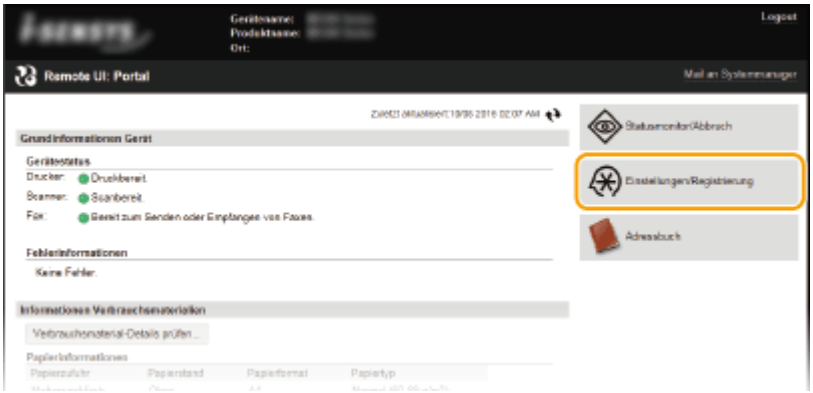
SNTP (Simple Network Time Protocol) ermöglicht die Einstellung der Systemuhr über einen Zeitserver im Netzwerk. Das Protokoll wird üblicherweise zum Synchronisieren des Geräts mit einem Server verwendet. Die Uhrzeit wird auf der Grundlage der koordinierten Weltzeit (UTC, Universal Time Coordinated) eingestellt, Sie müssen also die Zeitzone angeben, bevor Sie SNTP konfigurieren (**Einstellungen Datum/Zeit(P. 504)**). SNTP-Einstellungen können Sie über Remote UI festlegen.

HINWEIS

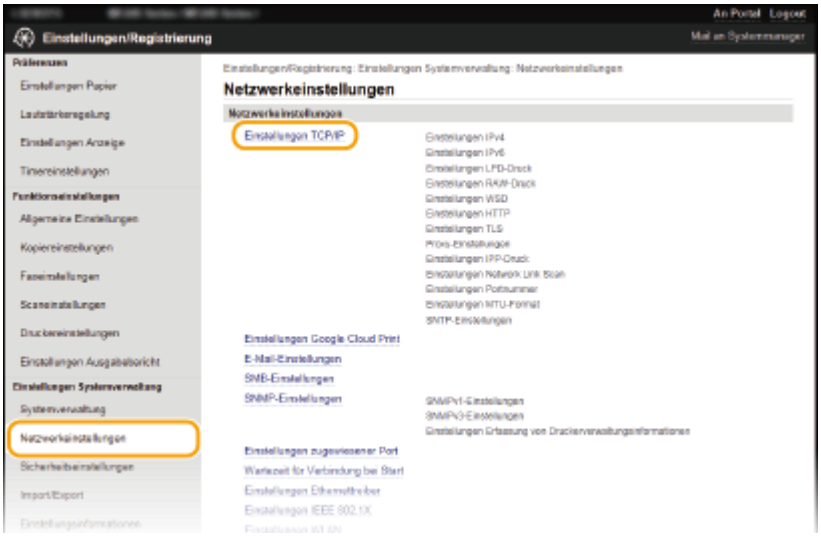
- Das SNTP-Protokoll des Geräts unterstützt NTP- (Version 3) und SNTP-Server (Version 3 und 4).

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

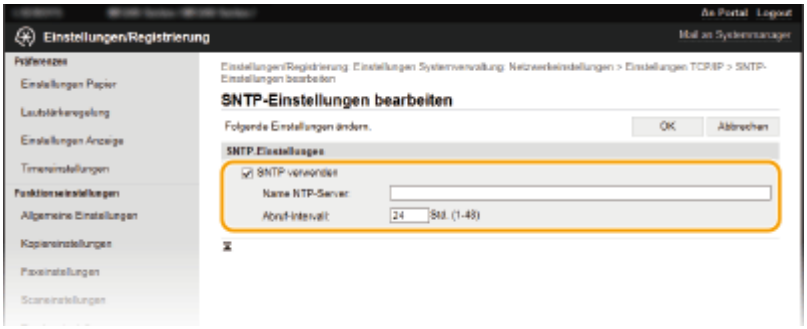


3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].



4 Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [SNTP-Einstellungen].

5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [SNTP verwenden], und legen Sie die erforderlichen Einstellungen fest.



[SNTP verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um SNTP für die Synchronisation zu verwenden. Wenn Sie SNTP nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Name NTP-Server]
Geben Sie die IP-Adresse des NTP- oder SNTP-Servers ein. Wenn im Netzwerk DNS zur Verfügung steht, können Sie stattdessen einen Hostnamen (oder FQDN) mit bis zu 255 alphanumerische Zeichen eingeben (Beispiel: ntp.example.com).

[Abruf-Intervall]
Legen Sie das Intervall zwischen den Synchronisationsvorgängen fest. Geben Sie ein Intervall zwischen 1 und 48 Stunden ein.

6 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

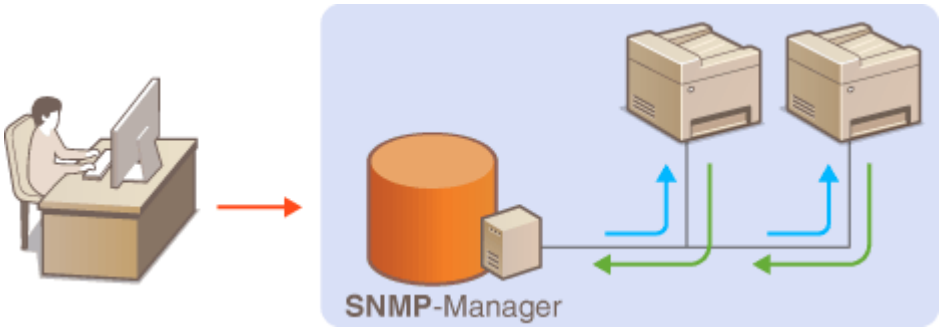
Testen der Kommunikation mit dem NTP-/SNTP-Server

- Sie können den Status der Kommunikation mit dem gespeicherten Server anzeigen, indem Sie auf [Einstellungen/Registrierung] ▶ [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP] klicken und dann für das angezeigte Element [SNTP-Einstellungen] auf [NTP-Server prüfen] klicken. Wenn die Verbindung ordnungsgemäß hergestellt wurde, wird das unten abgebildete Ergebnis angezeigt. Beachten Sie, dass die Systemuhr mit dieser Funktion nicht eingestellt wird.

Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP

164C-07C

SNMP (Simple Network Management Protocol) ist ein Protokoll zum Überwachen und Steuern von Kommunikationsgeräten in einem Netzwerk über die MIB (Management Information Base). Das Gerät unterstützt SNMPv1 und das mit Sicherheitsmechanismen ausgestattete SNMPv3. Sie können den Status des Geräts von einem Computer aus anzeigen, wenn Sie Dokumente drucken oder Remote UI verwenden. Sie können SNMPv1 oder SNMPv3 oder beide Versionen gleichzeitig aktivieren. Legen Sie die Einstellungen für jede Version je nach Netzwerkumgebung und Verwendungszweck fest.



SNMPv1

SNMPv1 nutzt als "Community" bezeichnete Informationen zum Festlegen der Zugriffsmöglichkeiten im Rahmen der SNMP-Kommunikation. Da diese Informationen aber im Klartext über das Netzwerk übertragen werden, können sie von Unbefugten abgehört werden. Wenn Sie das Netzwerk absichern wollen, deaktivieren Sie SNMPv1, und verwenden Sie stattdessen SNMPv3.

SNMPv3

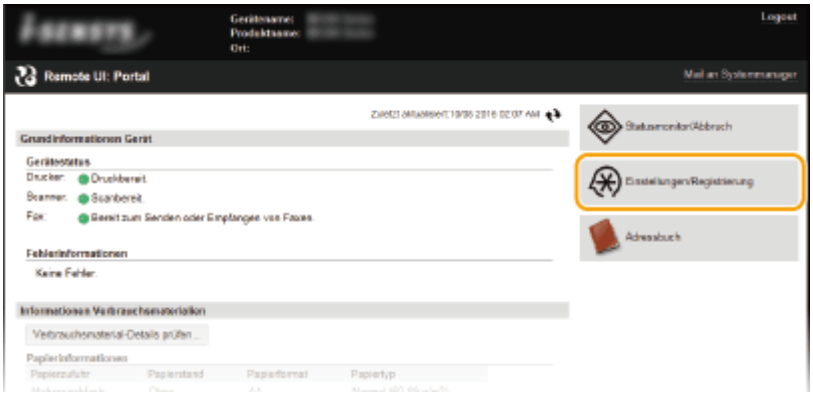
Mit SNMPv3 können Sie eine durch robuste Sicherheitsfunktionen geschützte Netzwerkgeräteverwaltung implementieren. Beachten Sie, dass Sie TLS für Remote UI aktivieren müssen, bevor Sie SNMPv3 konfigurieren (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**).

HINWEIS

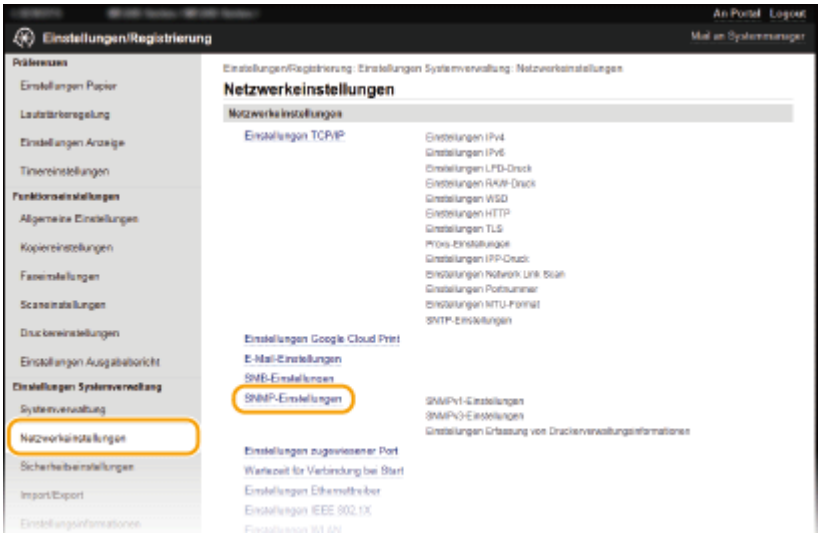
- Die Trap-Benachrichtigungsfunktion von SNMP unterstützt das Gerät nicht.
- Informationen zum Ändern der SNMP-Portnummer finden Sie in **Ändern von Portnummern (P. 421)** .
- Wenn die SNMP-Verwaltungssoftware auf einem Computer im Netzwerk installiert ist, können Sie damit das Gerät von diesem Computer aus konfigurieren, überwachen und steuern. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur verwendeten Verwaltungssoftware.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

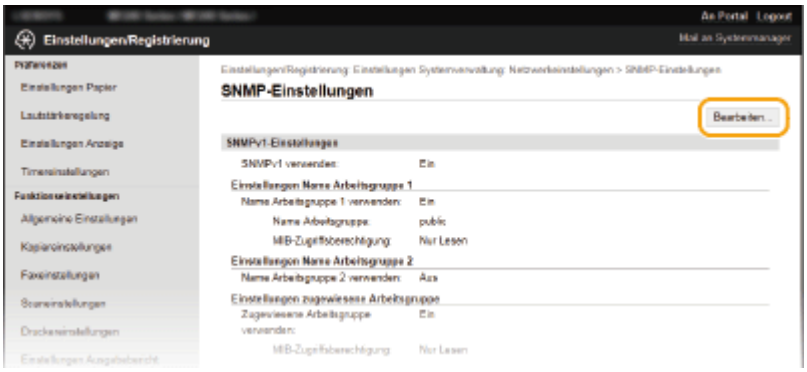
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [SNMP-Einstellungen].

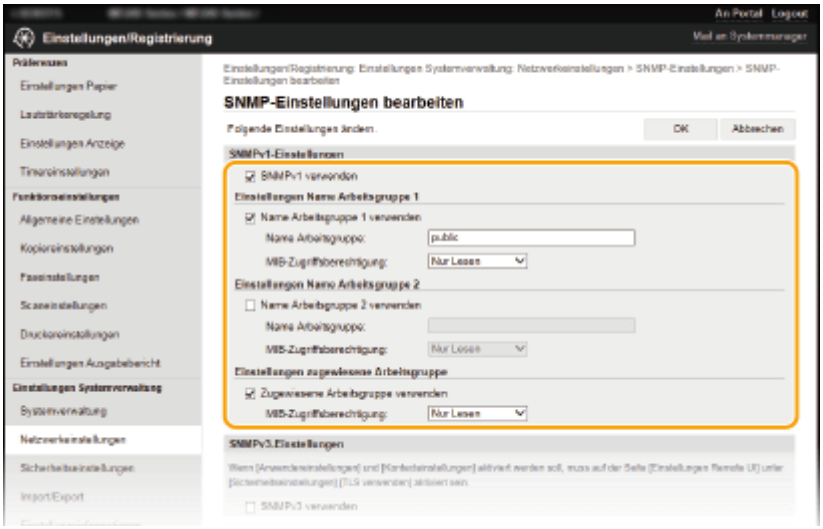


4 Klicken Sie auf [Bearbeiten].



5 Legen Sie die SNMPv1-Einstellungen fest.

- Wenn Sie die SNMPv1-Einstellungen nicht ändern müssen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



[SNMPv1 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um SNMPv1 zu aktivieren. Sie können die übrigen SNMPv1-Einstellungen nur festlegen, wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist.

[Name Arbeitsgruppe 1 verwenden]/[Name Arbeitsgruppe 2 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen Community-Namen festzulegen. Wenn Sie keinen Community-Namen anzugeben brauchen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

[Name Arbeitsgruppe]
Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen für den Namen der Community ein.

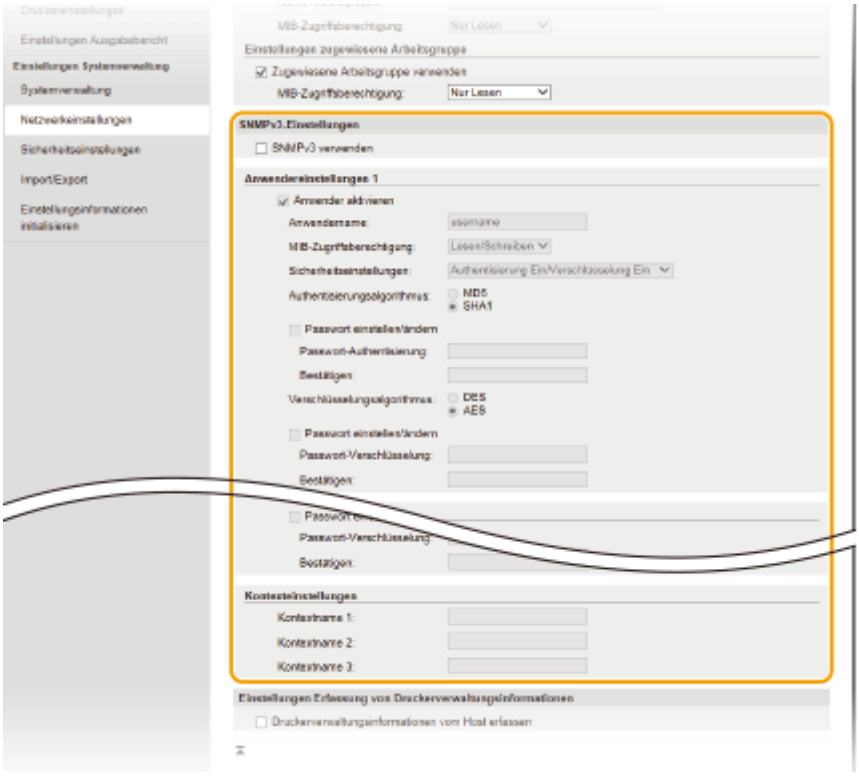
[MIB-Zugriffsberechtigung]
Wählen Sie für jede Community das Zugriffsrecht [Lesen/Schreiben] oder [Nur Lesen] für MIB-Objekte.

[Lesen/Schreiben]	Erlaubt das Anzeigen und Ändern der Werte von MIB-Objekten.
[Nur Lesen]	Erlaubt nur das Anzeigen der Werte von MIB-Objekten.

[Zugewiesene Arbeitsgruppe verwenden]
Die vordefinierte Community "Zugewiesene Arbeitsgruppe" ist ausschließlich für Administratoren vorgesehen, die Canon Software verwenden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die zugewiesene Arbeitsgruppe zu verwenden. Wenn Sie die zugewiesene Arbeitsgruppe nicht verwenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

6 Legen Sie die SNMPv3-Einstellungen fest.

- Wenn Sie die SNMPv3-Einstellungen nicht ändern müssen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



[SNMPv3 verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um SNMPv3 zu aktivieren. Sie können die übrigen SNMPv3-Einstellungen nur festlegen, wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist.

[Anwender aktivieren]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um [Anwendereinstellungen 1]/[Anwendereinstellungen 2]/[Anwendereinstellungen 3] zu aktivieren. Zum Deaktivieren von Anwendereinstellungen deaktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.

[Anwendername]
Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen für den Anwendernamen ein.

[MIB-Zugriffsberechtigung]
Wählen Sie das Zugriffsrecht [Lesen/Schreiben] oder [Nur Lesen] für MIB-Objekte.

[Lesen/Schreiben]	Erlaubt das Anzeigen und Ändern der Werte von MIB-Objekten.
[Nur Lesen]	Erlaubt nur das Anzeigen der Werte von MIB-Objekten.

[Sicherheitseinstellungen]
Wählen Sie [Authentisierung Ein/Verschlüsselung Ein], [Authentisierung Ein/Verschlüsselung Aus] oder [Authentisierung Aus/Verschlüsselung Aus], je nachdem, welche Kombination aus Authentisierung und Verschlüsselung Sie verwenden möchten.

[Authentisierungsalgorithmus]
Wenn Sie [Authentisierung Ein/Verschlüsselung Ein] oder [Authentisierung Ein/Verschlüsselung Aus] für [Sicherheitseinstellungen] ausgewählt haben, wählen Sie den Algorithmus aus, der Ihrer Umgebung entspricht.

[Verschlüsselungsalgorithmus]
Wenn Sie [Authentisierung Ein/Verschlüsselung Ein] für [Sicherheitseinstellungen] ausgewählt haben, wählen Sie den Algorithmus aus, der Ihrer Umgebung entspricht.

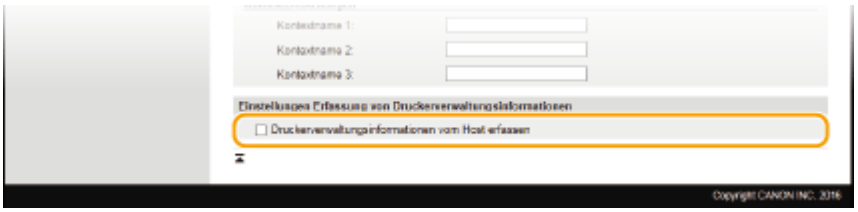
[Passwort einstellen/ändern]
Wenn Sie das Passwort festlegen oder ändern möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie für das Passwort zwischen 6 und 16 alphanumerische Zeichen in das Textfeld [Passwort-Authentisierung] oder [Passwort-Verschlüsselung] ein. Geben Sie zur Bestätigung dasselbe Passwort in das Textfeld [Bestätigen] ein. Sie können für den Authentisierungs- und Verschlüsselungsalgorithmus je ein eigenes Passwort festlegen.

[Kontextname 1]/[Kontextname 2]/[Kontextname 3]

Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen für den Kontextnamen ein. Bis zu drei Kontextnamen können gespeichert werden.

7 Legen Sie die Einstellungen für das Erfassen von Druckerverwaltungsinformationen fest.

- Mit SNMP können die Druckerverwaltungsinformationen wie Druckprotokolle und Druckerports regelmäßig von einem Computer im Netzwerk abgerufen und überwacht werden.



[Druckerverwaltungsinformationen vom Host erfassen]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Überwachung der Druckerverwaltungsinformationen des Geräts über SNMP zu aktivieren. Wenn Sie die Überwachung der Druckerverwaltungsinformationen deaktivieren wollen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

8 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Deaktivieren von SNMPv1

- Einige der Funktionen des Geräts stehen nicht mehr zur Verfügung, so auch das Abrufen von Geräteinformationen über den Druckertreiber.

Verwenden des Bedienfelds

- Sie können auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> SNMPv1-Einstellungen angeben und SNMPv3-Einstellungen aktivieren oder deaktivieren. **SNMP-Einstellungen(P. 495)**

Aktivieren von SNMPv1 und SNMPv3

- Wenn Sie beide SNMP-Versionen aktivieren, empfiehlt es sich, die MIB-Zugriffsberechtigung in SNMPv1 auf [Nur Lesen] zu setzen. Die MIB-Zugriffsberechtigung kann in SNMPv1 und SNMPv3 (und für jeden Anwender in SNMPv3) getrennt eingestellt werden. Die Auswahl von [Lesen/Schreiben] (umfassende Zugriffsberechtigung) für SNMPv1 setzt die robusten Sicherheitsfunktionen von SNMPv3 außer Kraft, da dann die meisten Geräteeinstellungen über SNMPv1 gesteuert werden können.

LINKS

Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)

Sicherheit

Sicherheit 404
Schützen des Geräts vor unbefugtem Zugriff 405
Verhinderung von unbefugtem Zugriff 406
Festlegen von Zugriffsrechten 408
Einstellen der Systemmanager-PIN 409
Festlegung einer Remote UI-PIN 411
Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls 413
Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln 414
Angeben von MAC-Adressen für Firewallregeln 418
Ändern von Portnummern 421
Einstellen eines Proxyservers 423
Einschränken der Gerätefunktionen 425
Einschränken des Zugriffs auf das Adressbuch und die Sendefunktionen 426
Festlegen einer PIN für das Adressbuch 427
Einschränken der verfügbaren Empfänger 429
Unterbinden von PC-Faxen 431
Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern 432
Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten 433
Unterbinden von Rundsendungen 435
Deaktivieren der HTTP-Kommunikation 436
Deaktivieren von Remote UI 437
Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen 438
Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI 439
Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung 442
Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate 447
Generieren von Schlüsselpaaren 449
Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden 456
Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten 460

Sicherheit

164C-07E

Mit informationstechnischen Geräten wie Computern und Druckern werden überall vertrauliche Informationen verarbeitet, und alle diese Geräte können das Ziel von böswilligen Angriffen werden. Angreifer können direkt unbefugten Zugriff auf die Geräte erlangen oder indirekt Nachlässigkeit oder eine unsachgemäße Handhabung ausnutzen. In jedem Fall kann die Preisgabe vertraulicher Informationen zu unerwarteten Verlusten führen. Zur Vermeidung solcher Risiken ist das Gerät mit einer Reihe von Sicherheitsfunktionen ausgestattet. Konfigurieren Sie die nötigen Funktionen je nach Netzwerkumgebung.

HINWEIS

- Sie können das beste Sicherheitssystem konfigurieren, indem Sie eine Umgebung erstellen, die den Zugriff auf Drucker in Ihrem internen Netzwerk über das Internet verhindert, und Sie diese Umgebung zusammen mit den Sicherheitsfunktionen des Geräts verwenden. **Verhinderung von unbefugtem Zugriff(P. 406)**

■Einrichten einer grundlegenden Informationssicherheit

Schützen des Geräts vor unbefugtem Zugriff(P. 405)

■Vorbereitung auf Risiken durch Nachlässigkeit oder unsachgemäße Handhabung

Einschränken der Gerätefunktionen(P. 425)

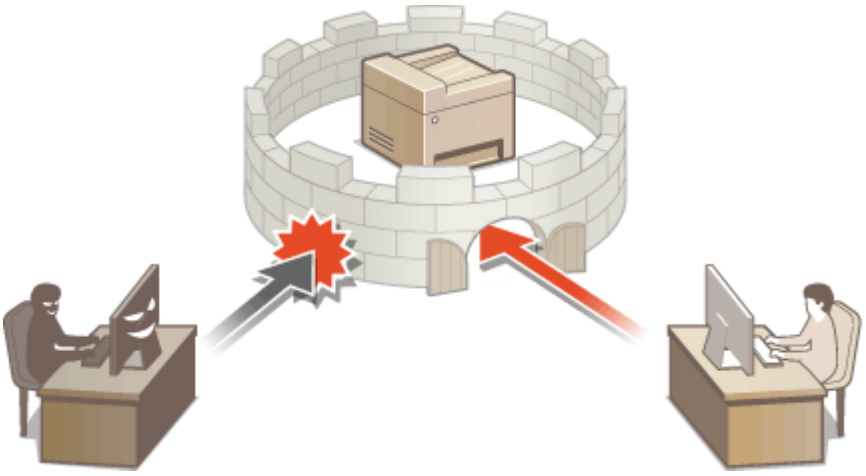
■Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen

Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen (P. 438)

Schützen des Geräts vor unbefugtem Zugriff

164C-07F

Sie können verhindern, dass unbefugte Dritte auf das Gerät zugreifen und es verwenden. Dazu stehen verschiedene Sicherheitsmaßnahmen zur Verfügung, wie die Verwendung von Firewalls und das Ändern von Portnummern.



Verhinderung von unbefugtem Zugriff

164C-07H

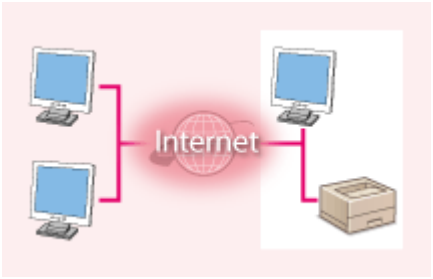
Dieser Abschnitt beschreibt die Sicherheitsmaßnahmen zur Verhinderung unbefugten Zugriffes aus dem externen Netzwerk. Diese Hinweise müssen von allen Anwendern und Administratoren vor der Nutzung dieses Geräts, anderer Drucker und von Multifunktionsgeräten, die mit dem Netzwerk verbunden sind, gelesen werden. In den letzten Jahren bieten Drucker oder Multifunktionsgeräte, die mit dem Netzwerk verbunden sind, eine Vielzahl nützlicher Funktionen, wie Drucken von einem Computer, Steuerung von einem Computer mit Hilfe der Remotefunktion und Senden eingescannter Dokumente über das Internet. Andererseits ist es wichtig, Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, um das Sicherheitsrisiko eines Datenlecks zu verringern, da Drucker/Multifunktionsgeräte einer größeren Gefährdung, wie unbefugtem Zugriff und Diebstahl, ausgesetzt sind, wenn sie mit dem Netzwerk verbunden sind. Dieser Abschnitt erläutert erforderliche Einstellungen, die vor Nutzung eines mit dem Netzwerk verbundenen Druckers/ Multifunktionsgeräts zur Verhinderung von unbefugtem Zugriff vorgenommen werden müssen.

Sicherheitsmaßnahmen zur Verhinderung von unbefugtem Zugriff aus dem externen Netzwerk

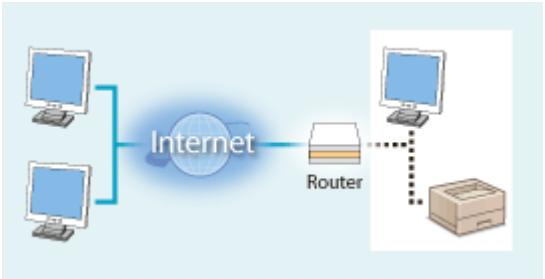
- **Zuweisung einer privaten IP-Adresse (P. 406)**
- **Verwendung einer Firewall zur Beschränkung der Übertragung (P. 407)**
- **Angeben der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung (P. 407)**
- **Festlegung einer PIN zur Verwaltung der im Multifunktionsgerät gespeicherten Daten(P. 407)**

Zuweisung einer privaten IP-Adresse

Eine IP-Adresse ist ein numerischer Aufkleber, der jedem Gerät in einem Computernetzwerk zugeteilt wird. Eine "globale IP-Adresse" wird für die Kommunikation über das Internet und eine "private IP-Adresse" für die Kommunikation innerhalb eines lokalen Netzwerks, wie ein LAN im Unternehmen, verwendet. Wenn eine globale IP-Adresse zugewiesen wird, ist Ihr Drucker/Multifunktionsgerät der Öffentlichkeit zugänglich und es kann über das Internet darauf zugegriffen werden. Daher steigt das Risiko eines Datenlecks aufgrund eines unbefugten Zugriffs aus einem externen Netzwerk. Wenn hingegen eine private IP zugewiesen wird, ist Ihr Drucker/Multifunktionsgerät nur im lokalen Netzwerk zugänglich und es kann nur von Anwendern Ihres lokalen Netzwerks, wie ein LAN im Unternehmen, darauf zugegriffen werden.



Globale IP-Adresse
Ein Zugriff ist über das externe Netzwerk möglich



Private IP-Adresse
Anwender innerhalb eines lokalen Netzwerks können darauf zugreifen.

Weisen Sie Ihrem Drucker/Multifunktionsgerät grundsätzlich eine private IP-Adresse zu. Prüfen Sie, ob die IP-Adresse, die dem von Ihnen verwendeten Drucker/Multifunktionsgerät zugewiesen ist, eine private IP-Adresse ist. Eine private IP-Adresse befindet sich in den folgenden Bereichen.

Bereiche privater IP-Adressen

- Von 10.0.0.0 bis 10.255.255.255
- Von 172.16.0.0 bis 172.31.255.255
- Von 192.168.0.0 bis 192.168.255.255

Weitere Informationen zur Prüfung der IP-Adresse finden Sie unter **Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)** .

HINWEIS

- Falls einem Drucker/Multifunktionsgerät eine globale IP-Adresse zugewiesen wurde, können Sie eine Netzwerkumgebung schaffen, die das Risiko eines unbefugten Zugriffs verringert, indem Sie eine Sicherheitssoftware, wie eine Firewall, installieren, die den Zugriff aus externen Netzwerken verhindert. Falls Sie einem Drucker/Multifunktionsgerät eine globale IP-Adresse zuweisen und dieses Gerät verwenden möchten, setzen Sie sich mit Ihrem Netzwerkadministrator in Verbindung.

Verwendung einer Firewall zur Beschränkung der Übertragung

Eine Firewall ist ein System zur Verhinderung unbefugten Zugriffs aus dem externen Netzwerk und zum Schutz vor Angriffen und unberechtigtem Eindringen in ein lokales Netzwerk. Sie können in Ihrer Netzwerkumgebung eine Firewall verwenden, um scheinbar gefährliche Zugriffe aus dem externen Netzwerk zu blockieren, indem Sie die Kommunikation bestimmter IP-Adressen aus dem externen Netzwerk beschränken. Die auf einem Canon Drucker/Multifunktionsgerät installierten Funktionen ermöglichen es Ihnen, den IP-Adressen-Filter zu aktivieren. Weitere Informationen zur Aktivierung eines IP-Adressen-Filters finden Sie unter **Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln(P. 414)** .

Angeben der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung

Informationen zur Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung finden Sie unter **Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen (P. 438)** , und Informationen zur Vorgehensweise bei der Festlegung finden Sie unter **Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)** .

Festlegung einer PIN zur Verwaltung der im Multifunktionsgerät gespeicherten Daten

Falls ein böswilliger Dritter versucht, unbefugten Zugriff auf einen Drucker bzw. ein Multifunktionsgerät zu erhalten, verringert die Einstellung einer PIN für die auf dem Gerät gespeicherten Daten das Risiko eines Datenlecks. Canon Drucker/Multifunktionsgeräte ermöglichen den Schutz verschiedener Arten von Informationen durch Festlegung einer PIN.

■Festlegung einer PIN für jede Funktion

- Festlegung einer PIN für die Verwendung von Remote UI
  Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegung einer Remote UI-PIN (P. 411)** .
- Festlegung einer PIN für die Systemmanagereinstellungen
  Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)** .
- Adressbuch-PIN
  Weitere Informationen zur Festlegung einer PIN finden Sie unter **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)** .

Zuvor wurden einige Beispiele für Sicherheitsmaßnahmen zur Verhinderung von unbefugtem Zugriff angeführt. Weitere Informationen zu anderen Sicherheitsmaßnahmen finden Sie unter **Sicherheit(P. 404)** . Ergreifen Sie abgestimmt auf Ihre Netzwerkumgebung notwendige Sicherheitsmaßnahmen zur Verhinderung von unbefugtem Zugriff.

Festlegen von Zugriffsrechten

164C-07J

Schützen Sie das Gerät vor unbefugtem Zugriff, indem Sie nur Anwendern mit entsprechenden Zugriffsrechten die Verwendung gestatten. Wenn Rechte festgelegt werden, muss der Anwender eine PIN eingeben, um die Einstellungen zu ändern oder auf Remote UI zuzugreifen.

Es gibt zwei Arten von Zugriffsrechten: Den Systemmanagermodus und den normalen Anwendermodus. Der Systemmangermodus schließt alle Zugriffsrechte ein. Sie können eine Systemmanger-PIN festlegen, um die Anmeldung für diesen Modus zu beschränken. Durch Festlegung eines PIN für Remote UI können Sie die Verwendung von Remote UI im normalen Anwendermodus und im Systemmangermodus ohne Einstellung von Systemmanager-PIN beschränken.

Systemmanager-PIN

Die Systemmanager-PIN ist ausschließlich für Administratoren mit allen Zugriffsrechten vorgesehen. Wenn Sie diese PIN festlegen, müssen Sie sich mit dieser PIN am Gerät anmelden, um auf <Netzwerkeinstellungen> oder <Einstellungen Systemverwaltung> zuzugreifen. Legen Sie die Systemmanager-PIN fest, wenn Sie verschiedene Stufen von Zugriffsrechten für Administratoren und normale Anwender benötigen.

Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)

Remote UI-PIN (PIN für den Zugriff auf die Remote UI)

Dies ist eine PIN für die Verwendung von Remote UI. Nur Anwender mit Kenntnis dieser PIN können auf Remote UI zugreifen.

Festlegung einer Remote UI-PIN (P. 411)

Einstellen der Systemmanager-PIN

164C-07K

Legen Sie eine Systemmanager-PIN fest, die ausschließlich für Administratoren bestimmt ist. Sie können nur dann auf <Netzwerkeinstellungen>, <Einstellungen Systemverwaltung> usw. zugreifen, wenn die PIN korrekt eingegeben wurde. Es wird empfohlen, dass nur Administratoren die PIN bekannt ist.

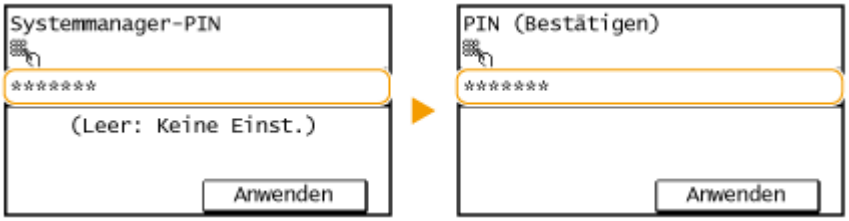
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

3 Wählen Sie <Einstellung. Inf. Systemmanager> ▶ <Systemmanager-PIN>.

4 Angeben der Systemmanager-PIN.

- Geben Sie mit den Zahlentasten eine maximal 7-stellige Zahl ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.
- Wenn die Meldung <PIN (Bestätigen)> angezeigt wird, geben Sie die PIN zur Bestätigung erneut ein.

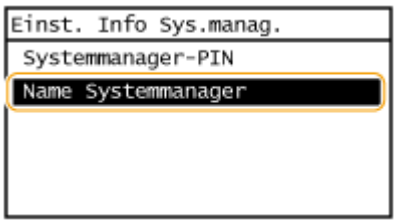


HINWEIS:

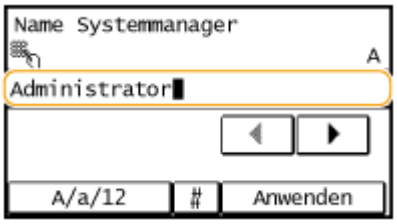
- Sie können keine PIN festlegen, die lediglich aus Nullen besteht, also "00" oder "0000000".
- Zum Deaktivieren der PIN drücken Sie C, um die PIN zu löschen, sodass das Textfeld leer ist, und tippen Sie auf <Anwenden>.

■Einstellen des Systemmanagernamens

1 Tippen Sie auf <Name Systemmanager>.



2 Geben Sie für den Namen des Systemmanagers bis zu 32 Zeichen ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Eingeben von Text(P. 39)**



HINWEIS

Konfigurieren von Einstellungen über Remote UI

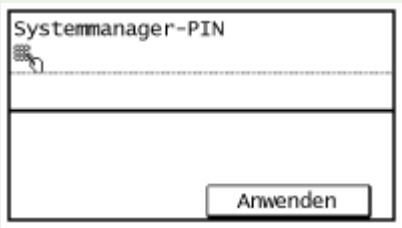
- Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung] ▶ [Systemverwaltung] ▶ [Bearbeiten], und legen Sie die nötigen Einstellungen auf dem daraufhin angezeigten Bildschirm fest.
- Über Remote UI können Sie zusätzlich zu den über das Bedienfeld speicherbaren Einstellungen viele Informationen speichern, so auch Kontaktinformationen, Kommentare der Administratoren und den Aufstellort des Geräts. Die gespeicherten Informationen können Sie in Remote UI auf der Seite [Geräteinformationen] anzeigen. **Anzeigen der Systemmanager-Informationen(P. 473)**

Wenn Sie die PIN vergessen haben

- Vergessen Sie Ihre PIN nicht. Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben sollten, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler oder den Canon Support.

Wenn eine Systemmanager-PIN eingestellt wurde

- Wenn Sie versuchen, auf <Netzwerkeinstellungen>, <Einstellungen Systemverwaltung> usw. zuzugreifen, wird der folgende Bildschirm angezeigt. Geben Sie die eingestellte PIN ein.
- Die Eingabe einer PIN ist auch erforderlich, wenn Sie sich im Systemmanager-Modus an Remote UI anmelden. **Starten von Remote UI(P. 464)**



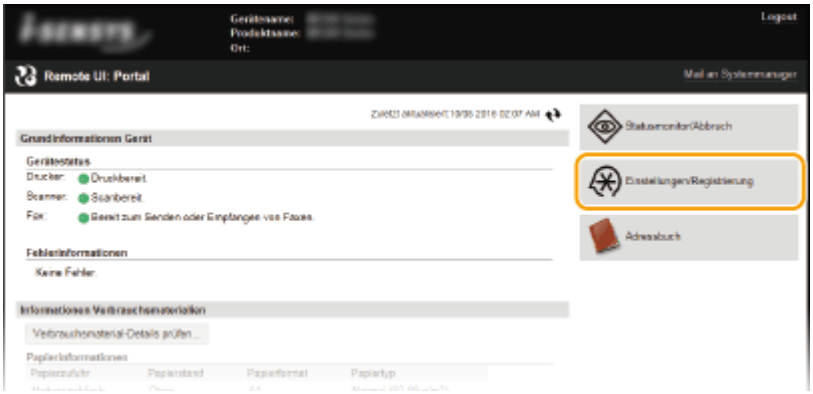
Festlegung einer Remote UI-PIN

164C-07L

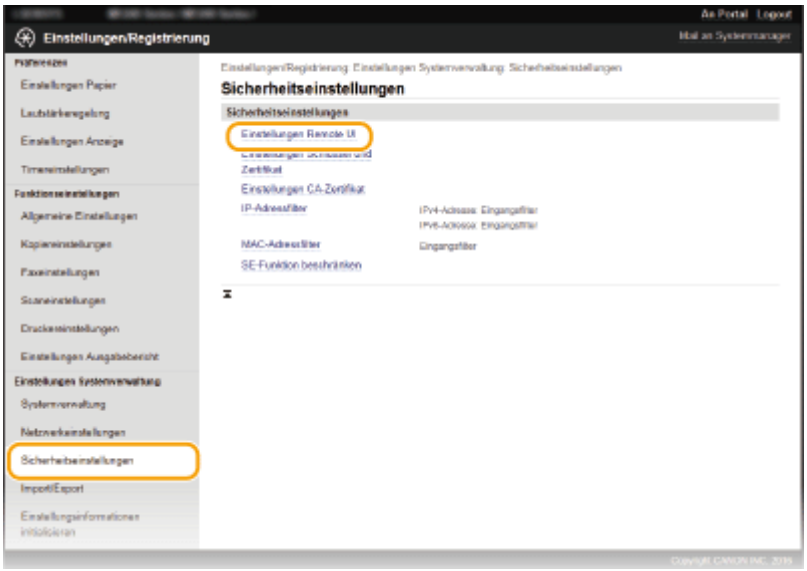
Sie können eine PIN für den Zugriff auf Remote UI festlegen. Alle Anwender nutzen eine gemeinsame PIN.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

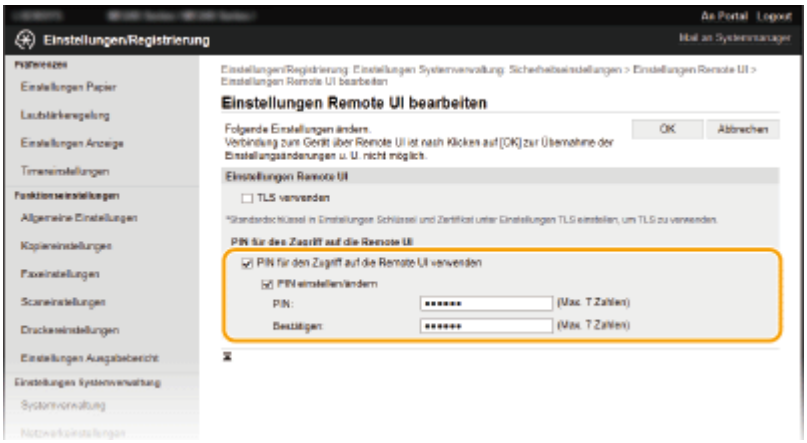


3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Remote UI].



4 Klicken Sie auf [Bearbeiten].

5 Aktivieren Sie [PIN für den Zugriff auf die Remote UI verwenden] das Kontrollkästchen und legen Sie die PIN fest.



[PIN für den Zugriff auf die Remote UI verwenden]

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, müssen Sie für den Zugriff auf Remote UI eine PIN eingeben.

[PIN einstellen/ändern]

Aktivieren Sie zur Festlegung einer PIN das Kontrollkästchen, und geben Sie eine maximal 7-stellige Zahl in die Textfelder [PIN] und [Bestätigen] ein.

6 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Wenn Sie die PIN vergessen haben

- Legen Sie eine neue PIN für Remote UI im Einstellungsmenü auf dem Bedienfeld fest. **Einstellungen Remote UI(P. 550)**

Wenn die Remote UI-Einstellungen zurückgesetzt werden

- Die PIN für Remote UI wird ebenfalls zurückgesetzt. Richten Sie nach dem Rücksetzen die PIN neu ein. **Initialisieren des Menüs(P. 642)**

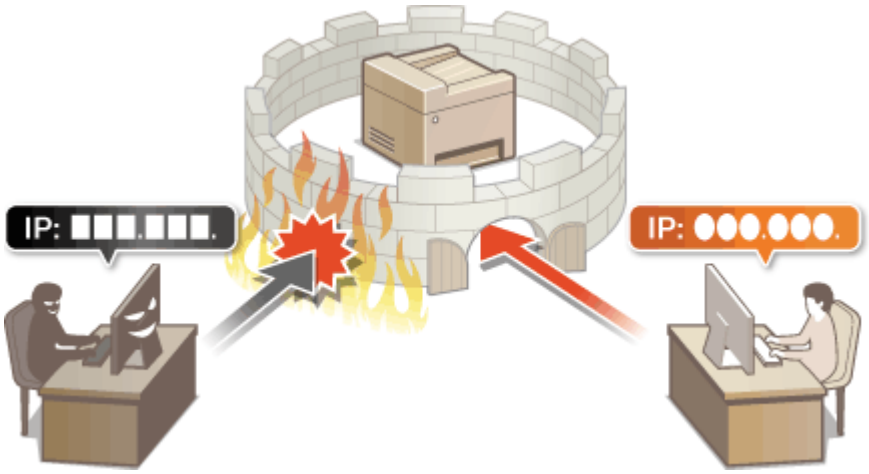
LINKS

Festlegen von Zugriffsrechten(P. 408)
Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)

Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls

164C-07R

Ohne ausreichende Sicherheitsmaßnahmen können unbefugte Dritte auf Computer und andere Kommunikationsgeräte in einem Netzwerk zugreifen. Sie können unbefugte Zugriffe unterbinden, indem Sie Einstellungen für den Paketfilter festlegen, sodass die Kommunikation nur noch mit den Geräten möglich ist, die die angegebenen IP- oder MAC-Adressen aufweisen.



Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln

164C-07S

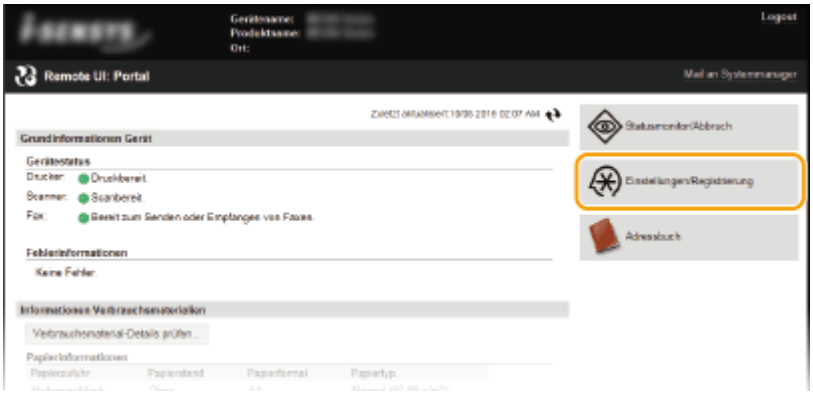
Sie können die Kommunikation nur mit Geräten mit bestimmten IP-Adressen zulassen oder Geräte mit bestimmten IP-Adressen blockieren. Dazu können Sie eine einzelne IP-Adresse oder einen Bereich von IP-Adressen angeben.

HINWEIS

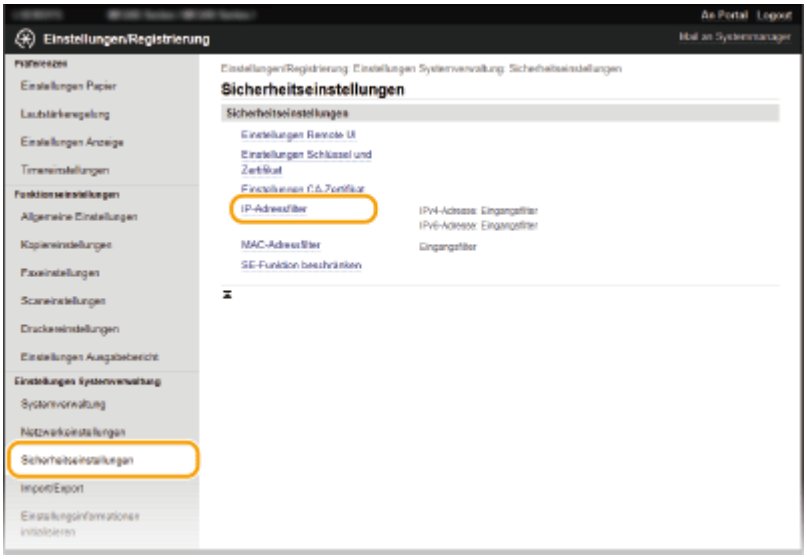
- Bis zu 4 IP-Adressen (oder Bereiche von IP-Adressen) können für IPv4 und IPv6 angegeben werden.
- Die in diesem Abschnitt beschriebenen Paketfilter steuern die Kommunikation über TCP, UDP und ICMP.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

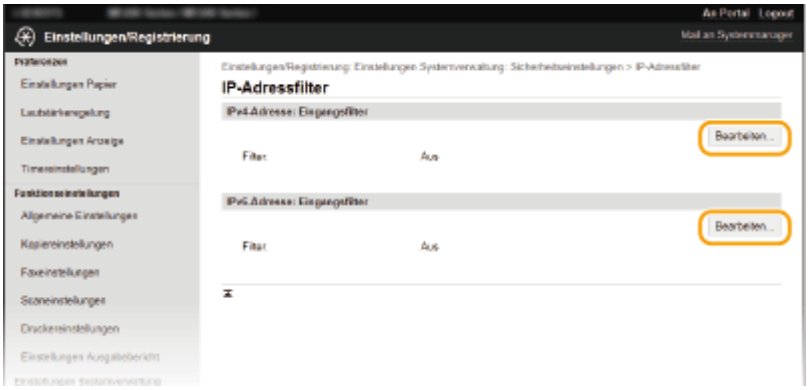
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [IP-Adressfilter].



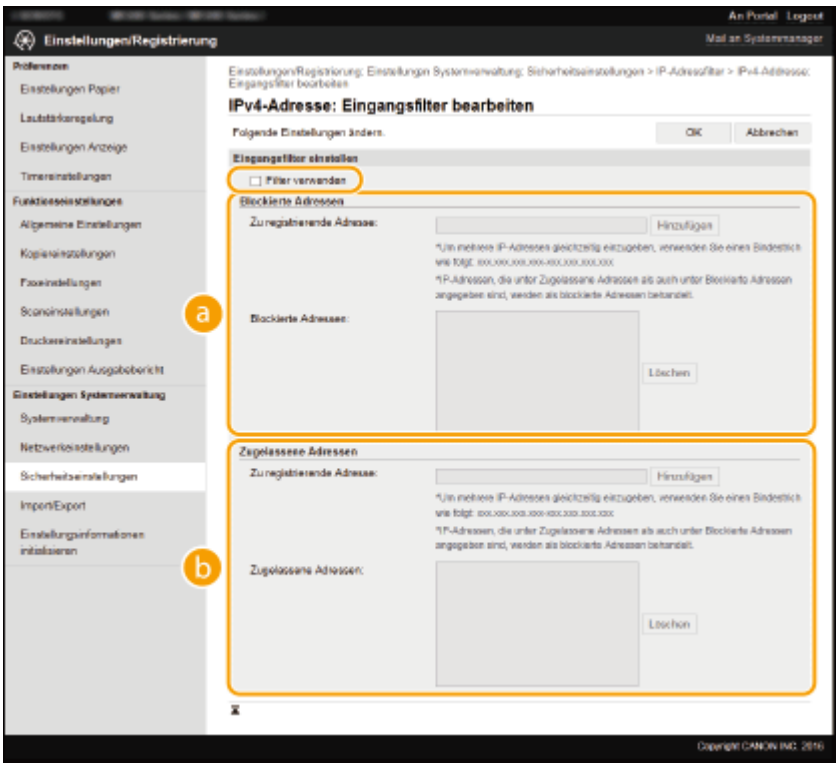
4 Klicken Sie für den Filtertyp, den Sie verwenden möchten, auf [Bearbeiten].



[IPv4-Adresse: Eingangsfilter]
Legen Sie fest, ob das Empfangen von Daten von einem Computer am Gerät über die Angabe von IPv4-Adressen beschränkt werden soll.

[IPv6-Adresse: Eingangsfilter]
Legen Sie fest, ob das Empfangen von Daten von einem Computer am Gerät über die Angabe von IPv6-Adressen beschränkt werden soll.

5 Legen Sie die Einstellungen für die Paketfilterung fest.



a [Blockierte Adressen]

Speichern Sie zu blockierende Adressen, und überprüfen oder löschen Sie gespeicherte blockierte Adressen.

b [Zugelassene Adressen]

Speichern Sie zulässige Adressen, und überprüfen oder löschen Sie gespeicherte zulässige Adressen.

1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Filter verwenden].

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Kommunikation zu beschränken. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Beschränkung zu deaktivieren.

2 Legen Sie die Adresse fest.

- Geben Sie die IP-Adresse (oder den Bereich von IP-Adressen) in das Textfeld [Zu registrierende Adresse] ein, und klicken Sie auf [Hinzufügen].

Gespeicherte Adresse	Ergebnis
[Blockierte Adressen]	Schränkt die Kommunikation (Empfang) mit Geräten ein, deren IP-Adressen für [Zu registrierende Adresse] eingegeben wurden. Die Kommunikation ist mit Geräten mit jeder anderen IP-Adresse zulässig.
[Zugelassene Adressen]	Lässt die Kommunikation (Empfang) nur mit Geräten zu, deren IP-Adressen für [Zu registrierende Adresse] eingegeben wurden, und schränkt die Kommunikation mit Geräten mit jeder anderen IP-Adresse ein.
Unter beidem gespeichert	Lässt die Kommunikation (Empfang) nur mit Geräten zu, deren IP-Adressen unter [Zugelassene Adressen] gespeichert wurden, und schränkt die Kommunikation mit Geräten mit jeder anderen IP-Adresse ein. Die Kommunikation ist jedoch für IP-Adressen eingeschränkt, die auch unter [Blockierte Adressen] gespeichert wurden.

WICHTIG:

Prüfung auf Eingabefehler

Wenn Sie falsche IP-Adressen eingeben, können Sie eventuell nicht mehr mit Remote UI auf das Gerät zugreifen. In diesem Fall müssen Sie <IPv4-Adressfilter> oder <IPv6-Adressfilter> auf <Aus> setzen. **IPv4-Adressfilter (P. 548)** **IPv6-Adressfilter (P. 549)**

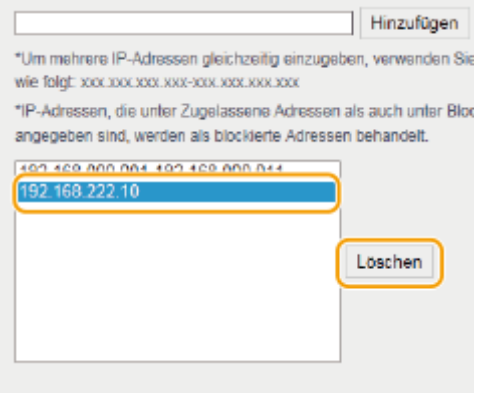
HINWEIS:

Eingabeformat für IP-Adressen

	Beschreibung	Beispiel
Eingeben einer Adresse	**IPv4:** Verwenden Sie Punkte als Trennzeichen für die Zahlen.	192.168.0.10
	IPv6: Verwenden Sie Doppelpunkte als Trennzeichen für die alphanumerischen Zeichen.	fe80::10
Angeben eines Adressbereichs	Fügen Sie zwischen den Adressen einen Bindestrich ein.	IPv4: 192.168.0.10-192.168.0.20
		IPv6: fe80::10-fe80::20
Angeben eines Adressbereichs mit einem Präfix (nur IPv6)	Geben Sie die Adresse gefolgt von einem Schrägstrich und einer Zahl zur Angabe der Präfixlänge ein.	fe80::1234/64

Löschen von IP-Adressen aus den Ausnahmen

Wählen Sie eine IP-Adresse, und klicken Sie auf [Löschen].



3 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Sie können die Einstellungen für die IP-Adressfilterung über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> aktivieren oder deaktivieren. **IPv4-Adressfilter (P. 548)** **IPv6-Adressfilter (P. 549)**

LINKS

Angeben von MAC-Adressen für Firewallregeln(P. 418)

Angeben von MAC-Adressen für Firewallregeln

164C-07U

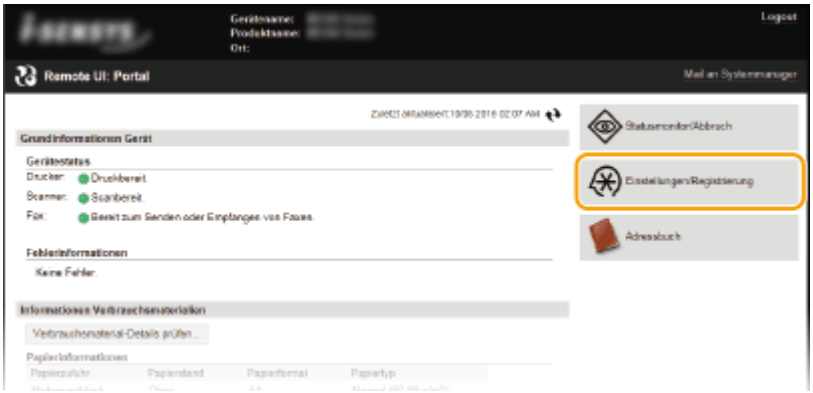
Sie können die Kommunikation nur mit Geräten mit bestimmten MAC-Adressen zulassen oder Geräte mit bestimmten MAC-Adressen blockieren. Dazu können Sie bis zu 10 MAC-Adressen angeben.

WICHTIG

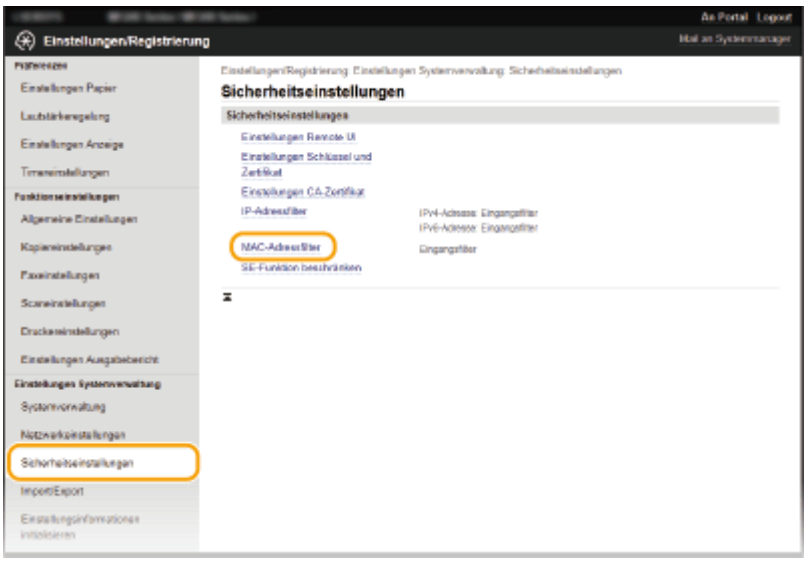
Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn das Gerät mit einem Wireless LAN verbunden ist.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

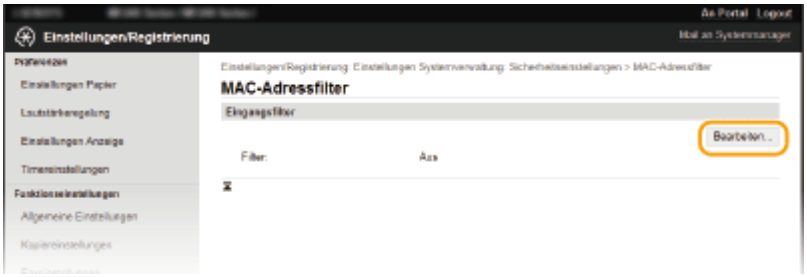
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [MAC-Adressfilter].

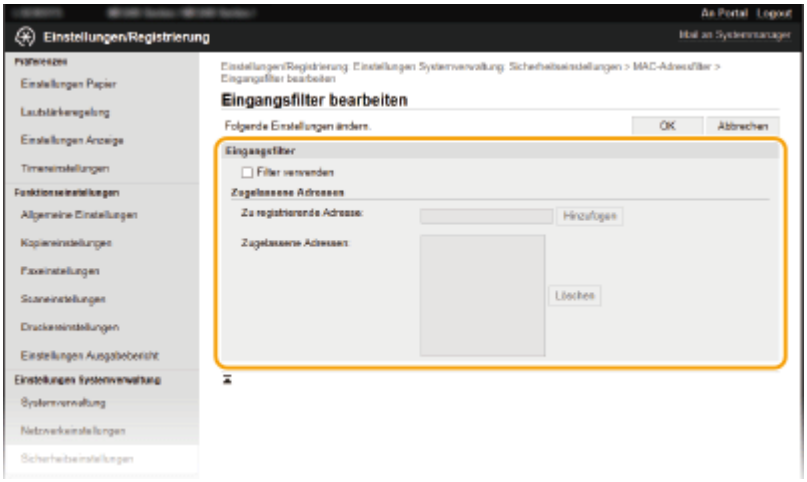


4 Klicken Sie auf [Bearbeiten].



[Eingangsfilter]
Legen Sie fest, ob das Empfangen von einem Computer am Gerät über die Angabe von MAC-Adressen beschränkt werden soll.

5 Legen Sie die Einstellungen für die Paketfilterung fest.



1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Filter verwenden].

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Kommunikation zu beschränken. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Beschränkung zu deaktivieren.

2 Legen Sie die Adresse fest.

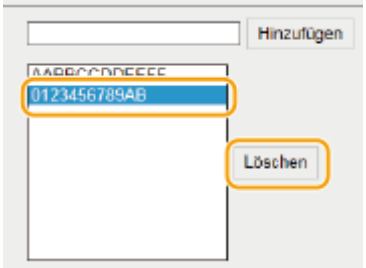
- Geben Sie die MAC-Adresse in das Textfeld [Zu registrierende Adresse] ein, und klicken Sie auf [Hinzufügen]. Lässt die Kommunikation (Empfang) nur mit Geräten zu, deren MAC-Adressen gespeichert wurden, und schränkt die Kommunikation mit Geräten mit jeder anderen MAC-Adresse ein.
- Sie brauchen die Adresse nicht durch Bindestriche oder Doppelpunkte zu trennen.

WICHTIG:
Prüfung auf Eingabefehler

Wenn Sie falsche MAC-Adressen eingeben, können Sie eventuell nicht mehr mit Remote UI auf das Gerät zugreifen. In diesem Fall müssen Sie <MAC-Adressfilter> auf <Aus> setzen. **MAC-Adressfilter (P. 549)**

HINWEIS:
Löschen einer MAC-Adresse aus den Ausnahmen

Wählen Sie eine MAC-Adresse, und klicken Sie auf [Löschen].



3 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS

Sie können die Einstellungen für die MAC-Adressfilterung über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> aktivieren oder deaktivieren. **MAC-Adressfilter (P. 549)**

LINKS

Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln(P. 414)

Ändern von Portnummern

164C-07W

Ports fungieren als Endpunkte für die Kommunikation mit anderen Geräten. Üblicherweise werden für die wichtigsten Protokolle standardisierte Portnummern verwendet, aber Geräte, die diese Portnummern verwenden, sind anfällig für Angriffe, weil diese Portnummern allgemein bekannt sind. Zum Verbessern der Sicherheit kann Ihr Netzwerkadministrator die Portnummern ändern. Nachdem eine Portnummer geändert wurde, müssen Sie den Kommunikationsgeräten wie Computern und Servern die neue Nummer mitteilen. Legen Sie die Einstellungen für die Portnummern je nach Netzwerkumgebung fest.

HINWEIS

Informationen zum Ändern der Portnummer für Proxyserver finden Sie unter **Einstellen eines Proxyservers (P. 423)** .

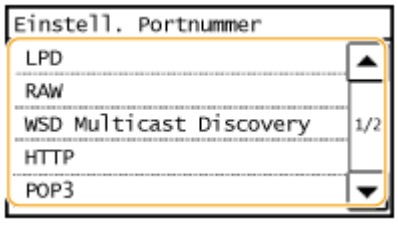
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen TCP/IP> ▶ <Einstellungen Portnummer>.

4 Tippen Sie auf den zu ändernden Port.



HINWEIS:
Weitere Informationen zu Ports

- <LPD>/<RAW>/<WSD Multicast Discovery> **Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)**
- <HTTP> **Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)**
- <POP3>/<SMTP> **Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**
- <SNMP> **Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP(P. 398)**

5 Geben Sie mit den Zahlentasten die Portnummer ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

LINKS

Konfigurieren von Druckerports(P. 361)

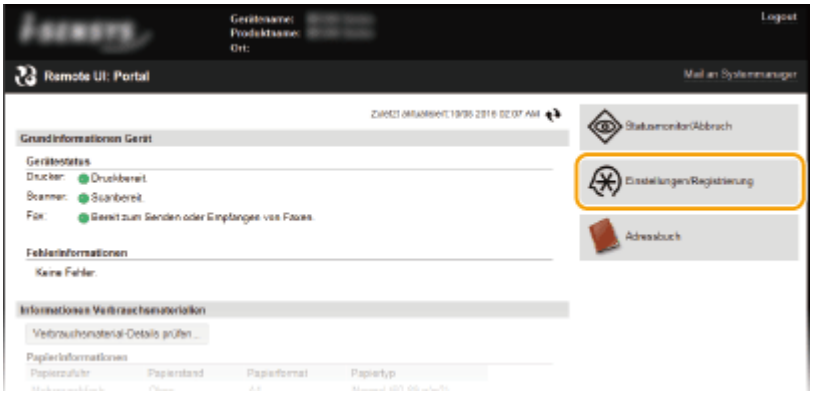
Einstellen eines Proxyservers

164C-07X

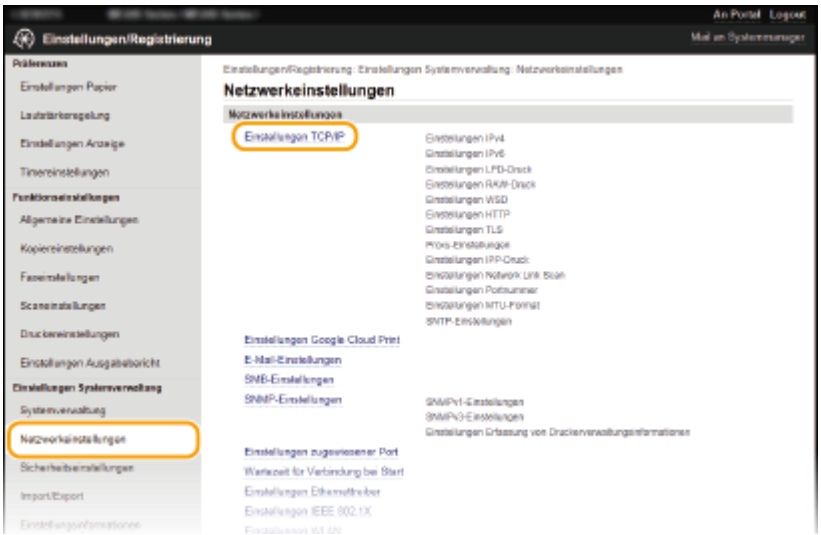
Proxyserver (bzw. HTTP-Proxyserver) sind Computer oder Software, die die HTTP-Kommunikation für andere Geräte abwickeln, insbesondere bei der Kommunikation mit Ressourcen außerhalb des Netzwerks, also beispielsweise beim Browsen auf Websites. Die Clientgeräte stellen die Verbindung zum externen Netzwerk über den Proxyserver her und kommunizieren nicht direkt mit den externen Ressourcen. Die Einstellung eines Proxyservers erleichtert nicht nur die Verwaltung des Datenverkehrs zwischen den internen und externen Netzwerken, sondern sorgt durch die Blockierung unbefugter Zugriffe und die Konsolidierung des Virenschutzes auch für mehr Sicherheit. Wenn Sie zum Ausdrucken im Internet Google Cloud Print nutzen, können Sie durch Einstellung eines Proxyservers die Sicherheit erhöhen. Beim Einstellen eines Proxyservers müssen Sie die nötigen Informationen wie die IP-Adresse, die Portnummer sowie einen Anwendernamen und ein Passwort für die Authentisierung bereithalten.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

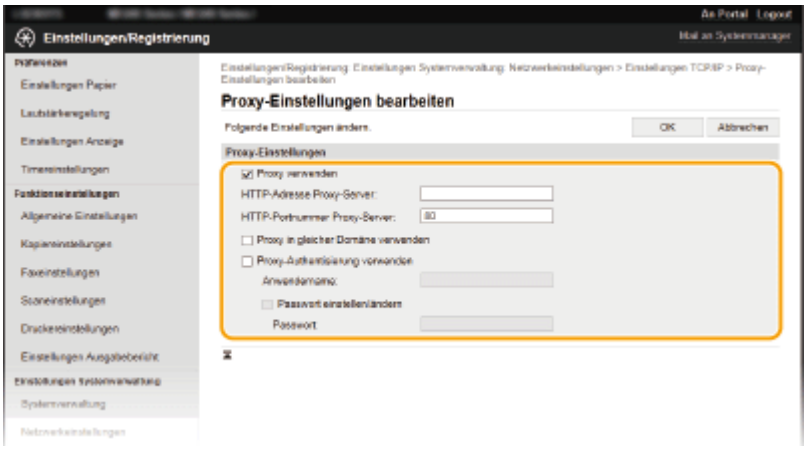


3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].



4 Klicken Sie in [Bearbeiten] auf [Proxy-Einstellungen].

5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Proxy verwenden], und legen Sie die erforderlichen Einstellungen fest.



[Proxy verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie den angegebenen Proxyserver bei der Kommunikation mit einem HTTP-Server verwenden wollen.

[HTTP-Adresse Proxy-Server]
Geben Sie die Adresse des Proxyservers ein. Geben Sie je nach Umgebung die IP-Adresse oder den Hostnamen an.

[HTTP-Portnummer Proxy-Server]
Ändern Sie nötigenfalls die Portnummer. Geben Sie eine Portnummer zwischen 1 und 65535 ein.

[Proxy in gleicher Domäne verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie einen in derselben Domäne angegebenen Proxyserver verwenden.

[Proxy-Authentisierung verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Anwendernamen in das Textfeld [Anwendername] ein, wenn Sie die Authentisierung über den Proxyserver aktivieren wollen.

[Passwort einstellen/ändern]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen für das neue Passwort in das Textfeld [Passwort] ein, wenn Sie das Passwort für die Proxyauthentisierung festlegen oder ändern wollen.

6 Klicken Sie auf [OK].

Einschränken der Gerätefunktionen

164C-07Y

Einige der Funktionen des Geräts werden unter Umständen kaum verwendet oder bieten sich für eine missbräuchliche Verwendung an. Die Funktionen des Geräts können daher aus Sicherheitsgründen teilweise oder komplett deaktiviert werden.

Einschränken des Zugriffs auf das Adressbuch und die Sendefunktionen

Einschränken des Zugriffs auf das Adressbuch und die Sendefunktionen(P. 426)

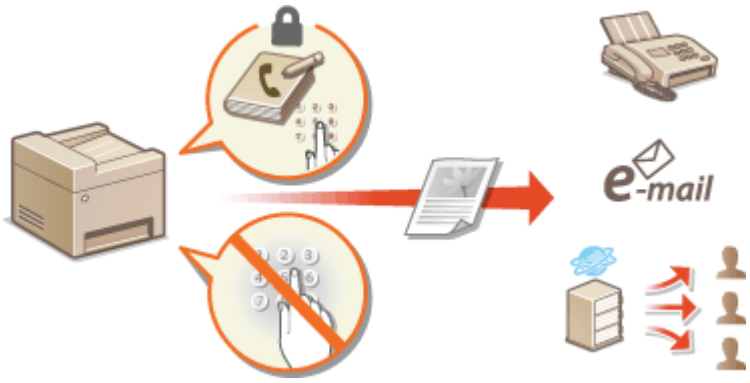
Deaktivieren von HTTP-Kommunikation und Remote-Management

Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)
Deaktivieren von Remote UI (P. 437)

Einschränken des Zugriffs auf das Adressbuch und die Sendefunktionen

164C-080

Bestimmte Formen der ungewollten Preisgabe von Informationen lassen sich verhindern, wenn Sie die verfügbaren Fax- und E-Mail-Empfänger auf die im Adressbuch gespeicherten Empfänger einschränken oder für das Adressbuch eine PIN festlegen, sodass unbefugte Anwender Adressbucheinträge nicht hinzufügen oder bearbeiten können. Das Versenden von Dokumenten an unbeabsichtigte Empfänger lässt sich vermeiden, indem Sie das Gerät so einstellen, dass eine eingegebene Faxnummer zur Bestätigung erneut eingegeben werden muss.



Festlegen einer PIN für das Adressbuch

164C-081

Das Adressbuch können Sie so einstellen, dass Anwender zum Hinzufügen neuer oder zum Bearbeiten vorhandener Einträge eine PIN eingeben müssen. Durch das Festlegen einer PIN für das Adressbuch können Sie das Risiko verringern, dass Dokumente an unbeabsichtigte Empfänger gesendet werden, da Änderungen am Adressbuch dann nur von Anwendern vorgenommen werden können, die die PIN kennen.

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

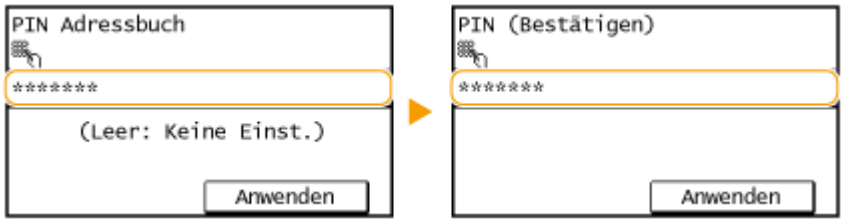
2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <SE-Funktion beschränken> ▶ <PIN Adressbuch>.

4 Legen Sie die PIN für die Bearbeitung des Adressbuchs fest.

- Geben Sie mit den Zahlentasten eine maximal 7-stellige Zahl ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.
- Wenn die Meldung <PIN (Bestätigen)> angezeigt wird, geben Sie die PIN zur Bestätigung erneut ein.



HINWEIS:

- Sie können keine PIN festlegen, die lediglich aus Nullen besteht, also "00" oder "0000000".
- Zum Deaktivieren der PIN drücken Sie C, um die PIN zu löschen, sodass das Textfeld leer ist, und tippen Sie auf <Anwenden>.

HINWEIS

Wenn Sie die Sicherheit weiter verbessern möchten, haben Sie über das Festlegen einer Adressbuch-PIN hinaus folgende Möglichkeiten:

- Einschränken des Hinzufügens neuer Empfänger **Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)**
- Deaktivieren der PC-Faxfunktion **Unterbinden von PC-Faxen(P. 431)**

LINKS

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)
Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)

Einschränken der verfügbaren Empfänger

164C-082

Indem Sie beim Senden von Dokumenten die auswählbaren Faxnummern auf Einträge einschränken, die bereits im Adressbuch oder als Zielwahl gespeichert sind oder die bereits verwendet wurden, verringern Sie das Risiko, dass falsche Empfänger angegeben und Informationen so ungewollt preisgegeben werden. Die Empfänger für das Senden gescannter Dokumente per E-Mail werden ebenfalls eingeschränkt.
Wenn Sie diese Funktion aktivieren, können die Anwender keine Empfänger mit den Zahlentasten eingeben, keine neuen Einträge zum Adressbuch hinzufügen und keine vorhandenen Adressbucheinträge bearbeiten.

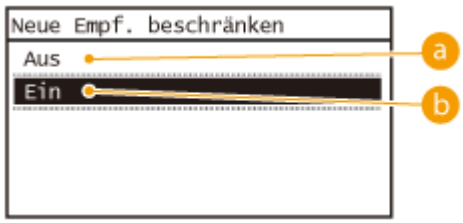
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <SE-Funktion beschränken> ▶ <Neue Empfänger beschränken>.

4 Tippen Sie auf <Ein>.



a <Aus>

Hebt die Einschränkung für neue Empfänger auf. Faxnummern und E-Mail-Adressen können anhand aller verfügbaren Methoden angegeben werden.

b <Ein>

Schränkt die Eingabe so ein, dass nur die im Adressbuch oder als Zielwahl gespeicherten Adressen oder die bereits verwendeten Adressen angegeben werden können.

WICHTIG

Diese Funktion schränkt nicht die für PC-Faxe verfügbaren Empfänger ein.

Unterbinden von PC-Faxen(P. 431)

LINKS

Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)
Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)

Unterbinden von Rundsendungen(P. 435)

Unterbinden von PC-Faxen

164C-083

Sie können verhindern, dass Anwender die PC-Faxfunktion für das Senden von Faxen vom Computer aus nutzen.

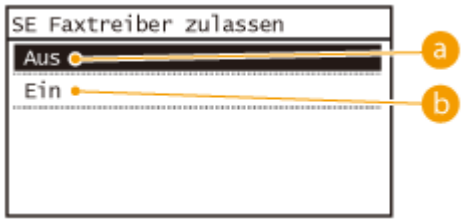
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Faxeinstellungen>.

3 Wählen Sie <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <SE Faxtreiber zulassen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

4 Tippen Sie auf <Aus>.



a <Aus>

Deaktiviert die PC-Faxfunktion.

b <Ein>

Aktiviert die PC-Faxfunktion.

LINKS

Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax)(P. 172)
Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)
Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)

Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern

164C-084

Unterbindet die Übernahme von Empfängern aus den Übertragungsdatensätzen. Bei dieser Einschränkung können keine Empfänger aus den Übertragungsdatensätzen für das "Senden von Faxen", das "Scannen und Senden als E-Mail" und das "Scannen und Speichern in gemeinsame Ordner" ausgewählt werden.

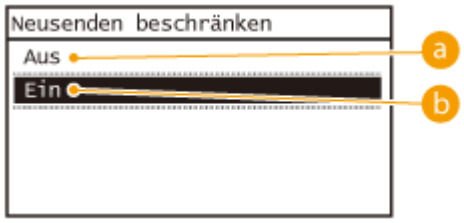
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <SE-Funktion beschränken> ▶ <Neusenden aus Log beschränken>.

4 Tippen Sie auf <Ein>.



a <Aus>

Zuvor verwendete Empfänger können angegeben werden.

b <Ein>

Die Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern ist nicht möglich.

LINKS

Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)
Unterbinden von Rundsendungen(P. 435)
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 134)
Angeben von zuvor verwendeten Empfängern(P. 289)

Überprüfen von Empfängern vor dem Senden von Dokumenten

164C-085

Indem Sie die Faxnummer zweimal eingeben, können Sie das Risiko reduzieren, dass Dokumente aufgrund von Eingabefehlern an die falsche Nummer gefaxt werden. Verwenden Sie die in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen, wenn Sie vertrauliche Dokumente senden möchten.

Anzeigen des Bildschirms zur Bestätigung der Faxnummer(P. 433)
Anzeigen von Empfängern im Adressbuch(P. 433)

Anzeigen des Bildschirms zur Bestätigung der Faxnummer

Sie können am Gerät einstellen, dass Anwender eine über die Zahlentasten eingegebene Faxnummer zur Bestätigung erneut eingeben müssen. So lässt sich das Risiko verringern, dass Faxe aufgrund eines Eingabefehlers an die falsche Nummer gesendet werden.

1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Faxeinstellungen>.

3 Wählen Sie <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Eingegebene Faxnummer bestätigen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

4 Tippen Sie auf <Ein>.

a <Aus>

Der Bildschirm zur Bestätigung der Faxnummer wird nicht angezeigt.

b <Ein>

Der Bildschirm zur Bestätigung der Faxnummer wird angezeigt.

Anzeigen von Empfängern im Adressbuch

Wenn Sie Empfänger über die Zielwahlschaltflächen oder die Nummern für die kodierte Wahl angeben, müssen Sie wissen, welche Empfänger oder Gruppen unter welcher Nummer für die kodierte Wahl gespeichert sind. Wenn Sie sich nicht an alle diese Nummern genau erinnern, senden Sie Dokumente möglicherweise an unbeabsichtigte Empfänger. Sie können das Senden von Daten an unbeabsichtigte Empfänger vermeiden, indem Sie das Gerät so konfigurieren,

dass die Details der als Empfänger ausgewählten Zielwahlschaltfläche oder eingegebenen Nummer für die kodierte Wahl vor dem Senden angezeigt werden.

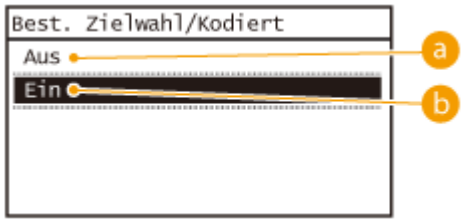
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <SE-Funktion beschränken> ▶ <SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl>.

4 Tippen Sie auf <Ein>.



a <Aus>

Die Details der ausgewählten bzw. eingegebenen Zielwahlschaltfläche oder Nummer für die kodierte Wahl werden nicht angezeigt.

b <Ein>

Die Details der ausgewählten bzw. eingegebenen Zielwahlschaltfläche oder Nummer für die kodierte Wahl werden angezeigt.

LINKS

Speichern von Empfängern(P. 183)
Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)
Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

Unterbinden von Rundsendungen

164C-086

Bei Rundsendungen werden Faxe nacheinander an mehrere Empfänger gesendet. Diese Funktion kann bei Bedarf deaktiviert werden.

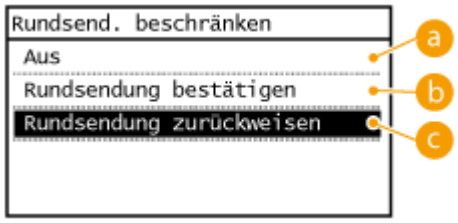
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Faxeinstellungen>.

3 Wählen Sie <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Rundsendung beschränken>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

4 Wählen Sie <Rundsendung bestätigen> oder <Rundsendung zurückweisen>.



a <Aus>

Rundsendungen sind möglich.

b <Rundsendung bestätigen>

Beim Senden eines Faxes per Rundsendung wird ein Bestätigungsbildschirm angezeigt.

c <Rundsendung zurückweisen>

Rundsendungen sind nicht möglich.

LINKS

Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)
Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)
Senden von Faxen an mehrere Empfänger gleichzeitig (Rundsendung)(P. 152)

Deaktivieren der HTTP-Kommunikation

164C-087

HTTP wird für die Kommunikation über das Netzwerk verwendet, also beispielsweise beim Zugriff auf das Gerät über Remote UI. Wenn Sie eine USB-Verbindung verwenden oder HTTP aus einem anderen Grund nicht verwenden, können Sie HTTP deaktivieren und so böswillige Angriffe Dritter über den nicht genutzten HTTP-Port blockieren.

WICHTIG

Wenn Sie HTTP deaktivieren, werden einige der Netzwerkfunktionen deaktiviert, beispielsweise Remote UI, Drucken über WSD und Drucken mit Google Cloud Print.

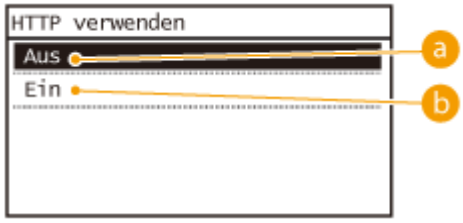
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Netzwerkeinstellungen>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen TCP/IP> ▶ <HTTP verwenden>.

4 Tippen Sie auf <Aus>.



a <Aus>

Deaktiviert die HTTP-Kommunikation.

b <Ein>

Aktiviert die HTTP-Kommunikation.

LINKS

Verwenden von Remote UI (P. 463)
Ändern von Portnummern (P. 421)
Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)

Deaktivieren von Remote UI

164C-088

Remote UI ist nützlich, da Sie die Geräteeinstellungen über einen Web-Browser auf einem Computer festlegen können. Das Gerät muss mit einem Computer im Netzwerk verbunden sein, damit Sie Remote UI verwenden können. Wenn Sie Remote UI nicht benötigen, können Sie Remote UI deaktivieren und so das Risiko verringern, dass ein böswilliger Dritter das Gerät über das Netzwerk fernsteuert.

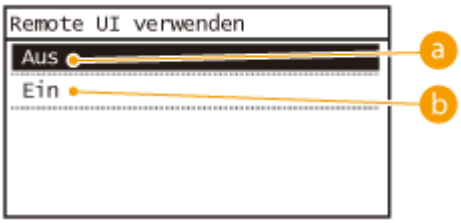
1 Tippen Sie auf dem Bildschirm <Startseite> auf <Menü>.

2 Tippen Sie auf <Einstellungen Systemverwaltung>.

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

3 Wählen Sie <Einstellungen Remote UI> ▶ <Remote UI verwenden>.

4 Tippen Sie auf <Aus>.



a <Aus>

Deaktiviert Remote UI.

b <Ein>

Aktiviert Remote UI.

LINKS

Verwenden von Remote UI (P. 463)
Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)

Implementieren robuster Sicherheitsfunktionen

164C-089

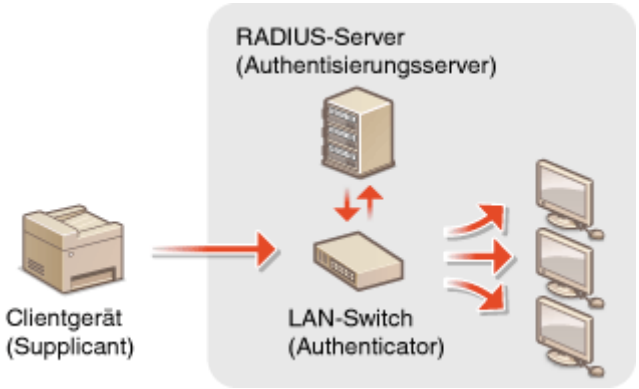
Böswillige Angriffe können bei autorisierten Anwendern zu unerwarteten Verlusten führen, wenn Daten bei der Übermittlung über ein Netzwerk per Sniffing oder Spoofing abgefangen und manipuliert werden. Das Gerät unterstützt die folgenden Funktionen, mit denen Sie für mehr Sicherheit sorgen und wertvolle Informationen vor solchen Angriffen schützen können.

Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung

TLS ist ein Protokoll für die Verschlüsselung der über ein Netzwerk gesendeten Daten und wird häufig für die Kommunikation über Webbrowser oder E-Mail-Anwendungen eingesetzt. TLS ermöglicht eine sichere Netzwerkkommunikation, wenn Sie von einem Computer über Remote UI auf das Gerät zugreifen. **Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**

IEEE 802.1X-Authentisierung

IEEE 802.1X ist ein Standard und Mechanismus zum Blockieren des unbefugten Zugriffs auf ein Netzwerk durch die zentrale Verwaltung der Authentisierungsdaten der Anwender. Wenn ein Gerät versucht, eine Verbindung zu einem 802.1X-Netzwerk herzustellen, muss es die Anwenderauthentisierung durchlaufen und nachweisen, dass die Verbindung von einem autorisierten Anwender hergestellt wird. Die Authentisierungsdaten werden an einen RADIUS-Server übermittelt und dort geprüft, und je nach Ergebnis wird die Kommunikation mit dem Netzwerk zugelassen oder abgewiesen. Wenn die Authentisierung fehlschlägt, blockiert ein LAN-Switch oder Access Point den Zugriff von außerhalb des Netzwerks. Das Gerät kann als Client mit einem 802.1X-Netzwerk verbunden werden. **Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)**



LINKS

Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate(P. 447)

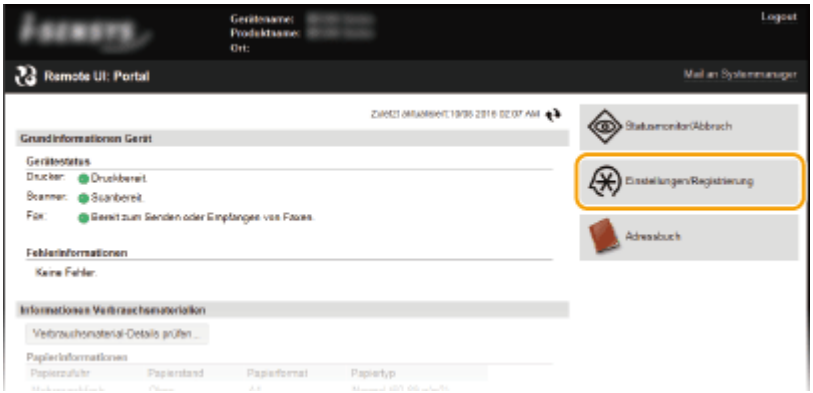
Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI

164C-08A

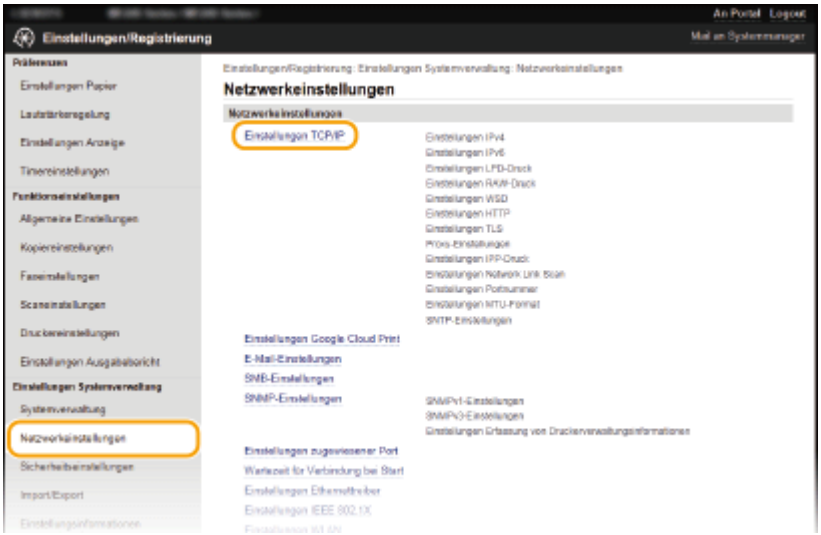
Mit TLS (Transport Layer Security) können Sie die Kommunikation zwischen dem Gerät und einem Webbrowser auf dem Computer verschlüsseln. TLS ist ein Protokoll für die Verschlüsselung der über ein Netzwerk gesendeten oder empfangenen Daten. TLS muss aktiviert sein, wenn Sie über Remote UI die Einstellungen für die IEEE 802.1X-Authentisierung (TTLS/PEAP) oder SNMPv3 festlegen. Wenn Sie TLS für Remote UI verwenden möchten, müssen Sie ein Schlüsselpaar festlegen und die TLS-Funktion aktivieren. Generieren oder installieren Sie das Schlüsselpaar für TLS, bevor Sie TLS aktivieren (**Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate(P. 447)**).

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

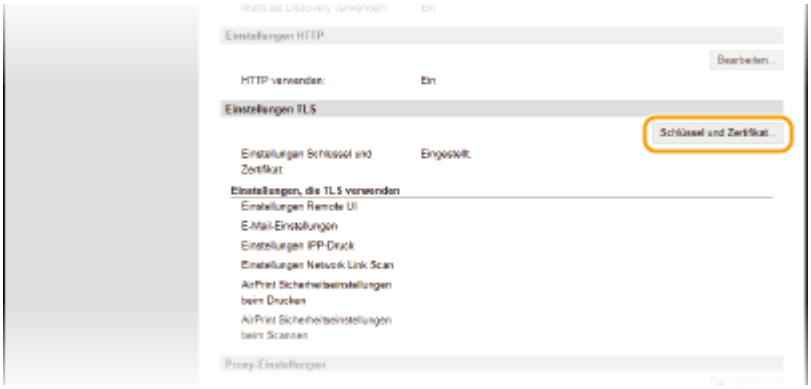
2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



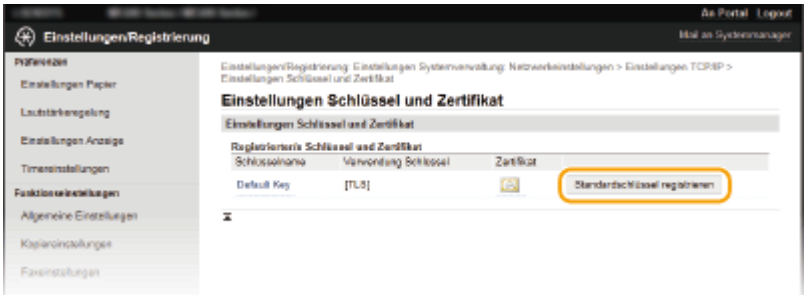
3 **Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen TCP/IP].**



4 Klicken Sie in [Schlüssel und Zertifikat] auf [Einstellungen TLS].



5 Klicken Sie rechts neben dem zu verwendenden Schlüsselpaar auf [Standardschlüssel registrieren].



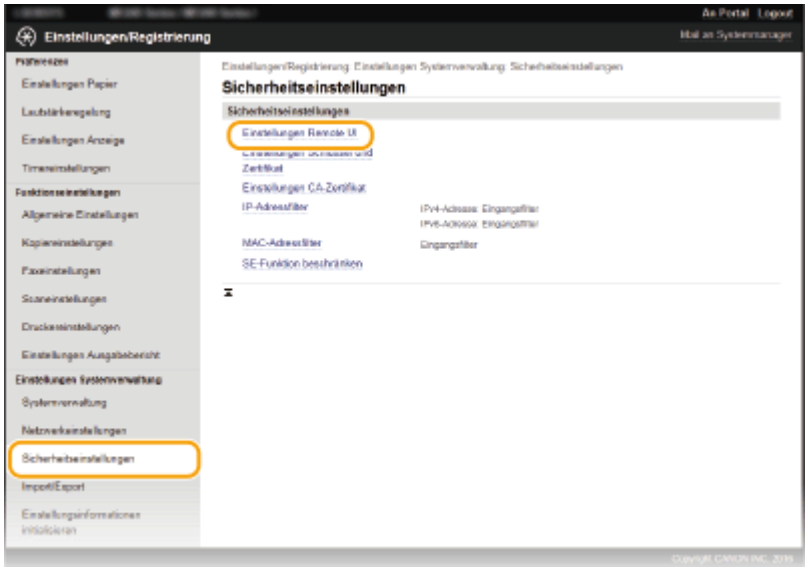
HINWEIS:

Anzeigen von Details zu Zertifikaten

- Sie können die Details zu dem Zertifikat anzeigen oder das Zertifikat verifizieren, indem Sie unter [Schlüsselname] auf den entsprechenden Textlink oder auf das Zertifikatsymbol klicken. **Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)**

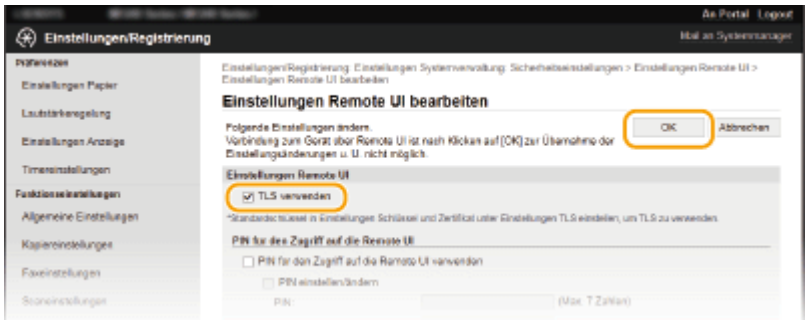
6 Aktivieren Sie TLS für Remote UI.

1 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Remote UI].



2 Klicken Sie auf [Bearbeiten].

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS verwenden], und klicken Sie auf [OK].



HINWEIS

Verwenden des Bedienfelds

- Sie können die Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> aktivieren oder deaktivieren. **TLS verwenden(P. 548)**

Starten von Remote UI mit TLS

- Wenn TLS aktiviert ist und Sie versuchen, Remote UI zu starten, wird möglicherweise eine Sicherheitswarnung in Bezug auf das Sicherheitszertifikat angezeigt. Überprüfen Sie in diesem Fall, ob die richtige URL in das Adressfeld eingegeben ist, und fahren Sie dann fort, um den Remote UI-Bildschirm aufzurufen. **Starten von Remote UI(P. 464)**

Aktivieren von TLS für E-Mails (MF249dw / MF247dw)

- Wenn der SMTP-Server und der POP3-Server TLS unterstützen, können Sie TLS für die Kommunikation mit diesen Servern aktivieren (**Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)**). Weitere Informationen zum SMTP-Server und POP3-Server erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

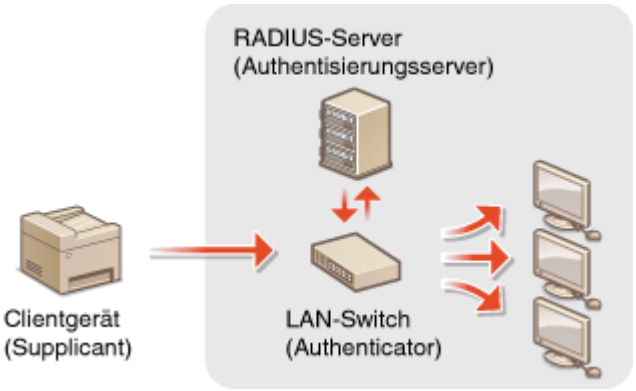
LINKS

Generieren von Schlüsselpaaren(P. 449)
Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)
Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)
Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP(P. 398)

Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung

164C-08C

Das Gerät kann als Client mit einem 802.1X-Netzwerk verbunden werden. Ein 802.1X-Netzwerk besteht normalerweise aus einem RADIUS-Server (Authentisierungsserver), einem LAN-Switch (Authenticator) und Clientgeräten mit Authentisierungssoftware (Supplicants). Wenn ein Gerät versucht, eine Verbindung zu einem 802.1X-Netzwerk herzustellen, muss es die Anwenderauthentisierung durchlaufen und nachweisen, dass die Verbindung von einem autorisierten Anwender hergestellt wird. Die Authentisierungsdaten werden an einen RADIUS-Server übermittelt und dort geprüft, und je nach Ergebnis wird die Kommunikation mit dem Netzwerk zugelassen oder abgewiesen. Wenn die Authentisierung fehlschlägt, blockiert ein LAN-Switch oder Access Point den Zugriff von außerhalb des Netzwerks.



Wählen Sie eine der folgenden Optionen als Authentisierungsmethode. Installieren oder registrieren Sie bei Bedarf ein Schlüsselpaar oder Zertifizierungsstellenzertifikat, bevor Sie die IEEE 802.1X-Authentisierung konfigurieren (**Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)**).

TLS

Das Gerät und der Authentisierungsserver authentisieren einander, indem sie ihre Zertifikate gegenseitig verifizieren. Für die Clientauthentisierung (beim Authentisieren des Geräts) wird ein von einer Zertifizierungsstelle ausgegebenes Schlüsselpaar benötigt. Für die Serverauthentisierung kann zusätzlich zu dem im Gerät vorinstallierten Zertifizierungsstellenzertifikat ein über Remote UI installiertes Zertifizierungsstellenzertifikat verwendet werden.

TTLS

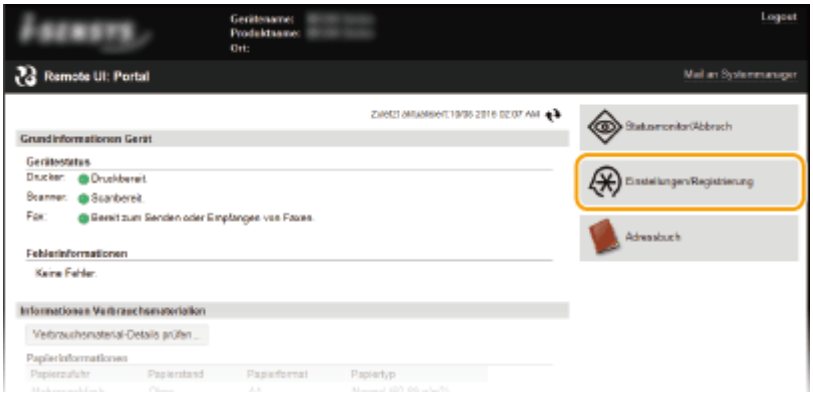
Bei dieser Authentisierungsmethode wird für die Clientauthentisierung ein Anwendername und ein Passwort, für die Serverauthentisierung ein Zertifizierungsstellenzertifikat verwendet. Als internes Protokoll stehen MSCHAPv2 und PAP zur Auswahl. TTLS kann zusammen mit PEAP verwendet werden. Aktivieren Sie TLS für Remote UI, bevor Sie diese Authentisierungsmethode konfigurieren (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**).

PEAP

Hierbei sind fast die gleichen Einstellungen wie für TTLS erforderlich. Als internes Protokoll wird MS-CHAPv2 verwendet. Aktivieren Sie TLS für Remote UI, bevor Sie diese Authentisierungsmethode konfigurieren (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**).

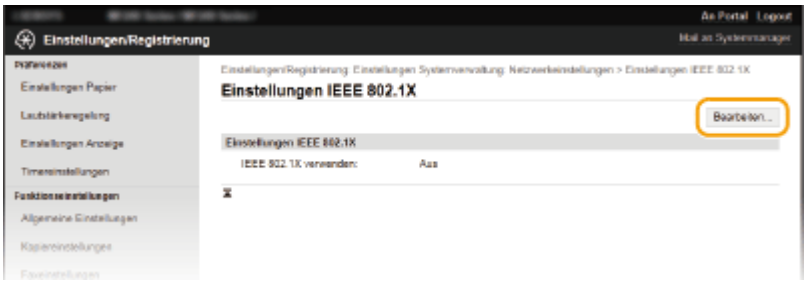
1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

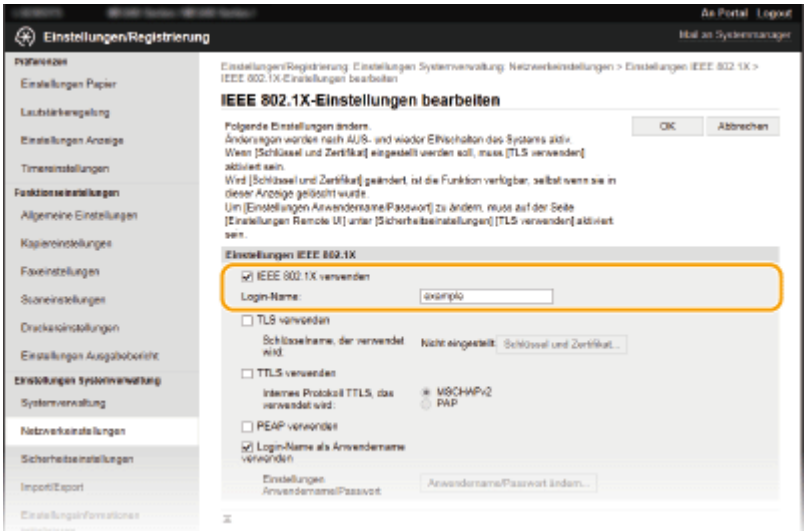


3 Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen] ▶ [Einstellungen IEEE 802.1X].

4 Klicken Sie auf [Bearbeiten].



5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [IEEE 802.1X verwenden], und geben Sie den Login-Namen in das Textfeld [Login-Name] ein, und legen Sie die erforderlichen Einstellungen fest.



[IEEE 802.1X verwenden]
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die IEEE 802.1X-Authentisierung zu aktivieren.

[Login-Name]
Geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Namen (EAP-Identität) ein, der zum Identifizieren des Anwenders dient.

■Einstellen von TLS

1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS verwenden], und klicken Sie auf [Schlüssel und Zertifikat].

2 Klicken Sie rechts neben dem für die Clientauthentisierung zu verwendenden Schlüsselpaar auf [Standardschlüssel registrieren].

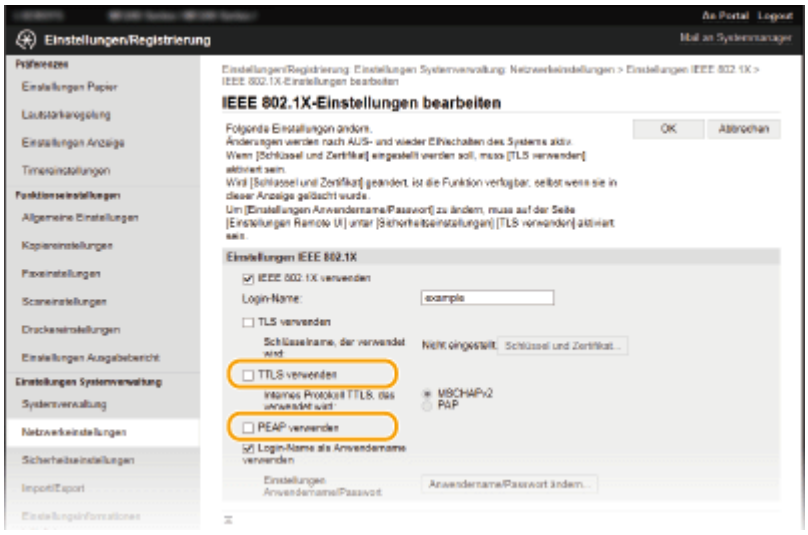
HINWEIS:

Anzeigen von Details zu Schlüsselpaaren oder Zertifikaten

- Sie können die Details zu dem Zertifikat anzeigen oder das Zertifikat verifizieren, indem Sie unter [Schlüsselname] auf den entsprechenden Textlink oder auf das Zertifikatsymbol klicken. **Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)**

■Einstellen von TTLS/PEAP

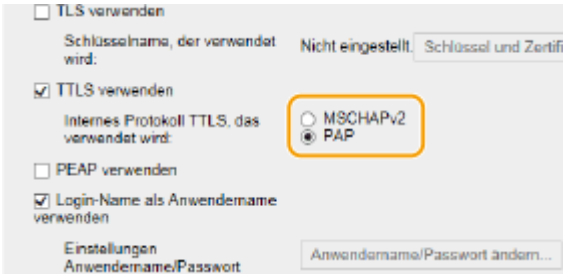
1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [TTLS verwenden] oder [PEAP verwenden].



HINWEIS:

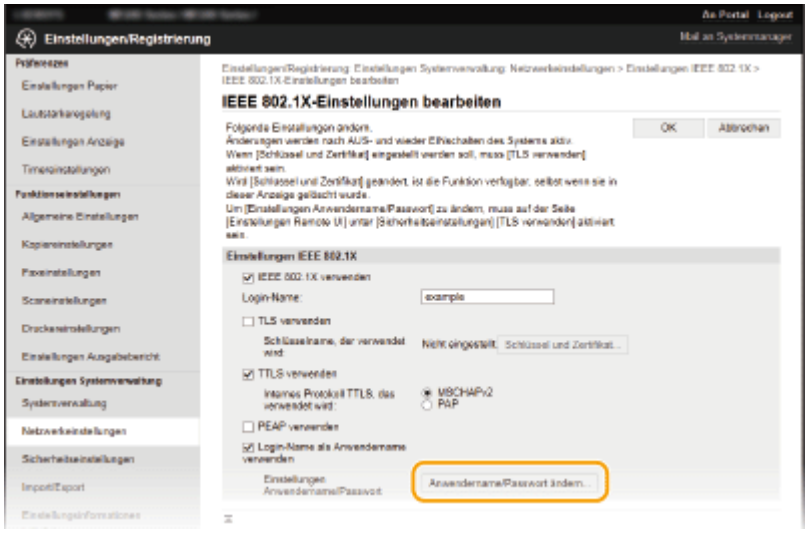
Internes Protokoll für TTLS

- Sie können MSCHAPv2 oder PAP wählen. Wenn Sie PAP verwenden wollen, klicken Sie auf das Optionsfeld [PAP].



2 Klicken Sie auf [Anwendername/Passwort ändern].

- Wenn Sie einen anderen Benutzernamen als den Anmeldenamen angeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Login-Name als Anwendername verwenden]. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie den Anmeldenamen als Benutzernamen verwenden möchten.



3 Stellen Sie den Anwendernamen und das Passwort ein, und klicken Sie auf [OK].

[Anwendername]
Geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Anwendernamen ein.

[Passwort ändern]
Zum Festlegen oder Ändern des Passworts aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen für das neue Passwort in die Textfelder [Passwort] und [Bestätigen] ein.

6 Klicken Sie auf [OK].

7 Starten Sie das Gerät neu.

- Schalten Sie das Gerät AUS, warten Sie mindestens 10 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder EIN.

HINWEIS

Verwenden des Bedienfelds

- Sie können die IEEE 802.1X-Authentisierung auch über <Menü> auf dem Bildschirm <Startseite> aktivieren oder deaktivieren. **Einstellungen IEEE 802.1X(P. 497)**

LINKS

Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate(P. 447)

Konfigurieren von Einstellungen für Schlüsselpaare und digitale Zertifikate

164C-08E

Um die Kommunikation mit einem Remotegerät zu verschlüsseln, muss zuvor ein Verschlüsselungsschlüssel über ein ungesichertes Netzwerk gesendet und empfangen werden. Dieses Problem wird mit dem Public-Key-Verschlüsselungsverfahren behoben. Das Public-Key-Verschlüsselungsverfahren stellt eine sichere Kommunikation sicher, indem wichtige und wertvolle Informationen vor Angriffen geschützt werden, wie zum Beispiel Sniffing, Spoofing und Verfälschen der Daten bei der Übertragung über ein Netzwerk.

Schlüsselpaar

Ein Schlüsselpaar besteht aus einem öffentlichen und einem geheimen Schlüssel, die beide zum Ver- und Entschlüsseln der Daten erforderlich sind. Da Daten, die mit einem der Schlüssel verschlüsselt wurden, nicht in das ursprüngliche Datenformat zurückübertragen werden können, ohne dass der andere Schlüssel verfügbar ist, stellt das Public-Key-Verschlüsselungsverfahren eine sichere Kommunikation von Daten über das Netzwerk sicher. Ein Schlüsselpaar wird für die Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung oder für TLS bei der IEEE 802.1X-Authentisierung verwendet. Es können bis zu fünf Schlüsselpaare (einschließlich der vorinstallierten Paare) für das Gerät generiert werden (**Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)**). Ein Schlüsselpaar kann mit dem Gerät generiert werden (**Generieren von Schlüsselpaaren(P. 449)**).

Zertifizierungsstellenzertifikat

Zu den digitalen Zertifikaten gehören auch Zertifizierungsstellenzertifikate, die anderen Identifikationsformen, wie einem Personalausweis, ähneln. Ein digitales Zertifikat enthält eine digitale Signatur, anhand derer das Gerät jedes Spoofing und jedes Verfälschen der Daten erkennen kann. Es ist für Dritte extrem schwierig, digitale Zertifikate zu missbrauchen. Ein digitales Zertifikat, das einen öffentlichen Schlüssel einer Zertifizierungsstelle (ZS) enthält, wird als Zertifizierungsstellenzertifikat bezeichnet. Zertifizierungsstellenzertifikate werden verwendet, um das Gerät, mit dem dieses Gerät kommuniziert, für Funktionen wie das Drucken mit Google Cloud Print oder die IEEE 802.1X-Authentisierung zu verifizieren. Es können bis zu 67 Zertifizierungsstellenzertifikate registriert werden, einschließlich der 62 Zertifikate, die bereits auf dem Gerät vorinstalliert sind (**Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)**).

■Anforderungen für Schlüssel und Zertifikate

Das Zertifikat, das in einem mit diesem Gerät generierten Schlüsselpaar enthalten ist, entspricht X.509v3. Wenn Sie ein Schlüsselpaar oder ein Zertifizierungsstellenzertifikat von einem Computer installieren, muss dieses die folgenden Anforderungen erfüllen:

Format	• Schlüsselpaar: PKCS#12*1 • Zertifizierungsstellenzertifikat: X.509v1 oder X.509v3, DER-codiert-binär, PEM
Dateierweiterung	• Schlüsselpaar: ".p12" oder ".pfx" • Zertifizierungsstellenzertifikat: ".cer"

*1 Anforderungen für das in einem Schlüsselpaar enthaltene Zertifikat entsprechen Zertifizierungsstellenzertifikaten.

*2 SHA384-RSA und SHA512-RSA stehen nur zur Verfügung, wenn die RSA-Schlüssellänge mindestens 1.024 Bit beträgt.

Public-Key-Algorithmus (und Schlüssellänge)	RSA (512 Bit, 1.024 Bit, 2.048 Bit oder 4.096 Bit)
Algorithmus für Zertifikatsignatur	SHA1-RSA, SHA256-RSA, SHA384-RSA*2, SHA512-RSA*2, MD5-RSA oder MD2-RSA
Algorithmus für Zertifikatfingerabdruck	SHA1

*1 Anforderungen für das in einem Schlüsselpaar enthaltene Zertifikat entsprechen Zertifizierungsstellenzertifikaten.

*2 SHA384-RSA und SHA512-RSA stehen nur zur Verfügung, wenn die RSA-Schlüssellänge mindestens 1.024 Bit beträgt.

HINWEIS

- Das Gerät unterstützt die Verwendung einer Zertifikatssperrliste nicht.

Generieren von Schlüsselpaaren

164C-08F

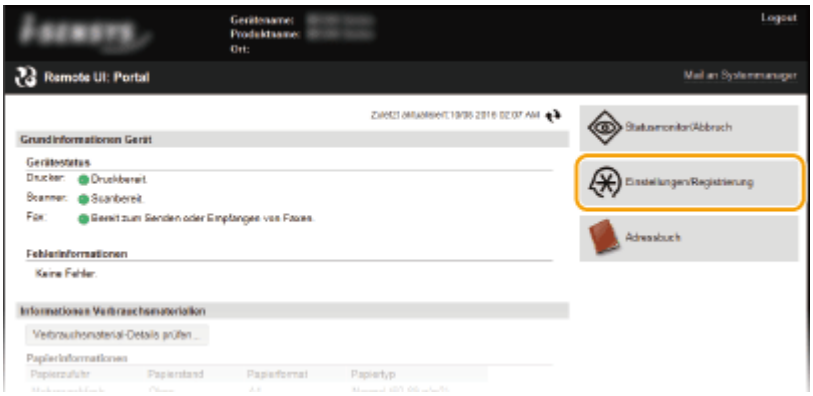
Sie können mit dem Gerät ein Schlüsselpaar generieren, wenn dies für die verschlüsselte Kommunikation über TLS (Transport Layer Security) erforderlich ist. Sie können TLS verwenden, wenn Sie über Remote UI auf das Gerät zugreifen. Bis zu fünf Schlüsselpaare (einschließlich der vorinstallierten Paare) können für das Gerät generiert werden. Selbst signierte Zertifikate werden mit Schlüsselpaaren verwendet, die unter "Netzwerkkommunikation" generiert wurden. Mit einer "Schlüssel und Zertifikat-Signieranforderung (CSR)" können Sie ein von einer Zertifizierungsstelle ausgegebenes digitales Zertifikat für das vom Gerät generierte Schlüsselpaar anfordern.

Netzwerkkommunikationsschlüssel generieren(P. 449)
Schlüssel- und Zertifikatsregistrierungsanforderung (CSR) generieren(P. 451)

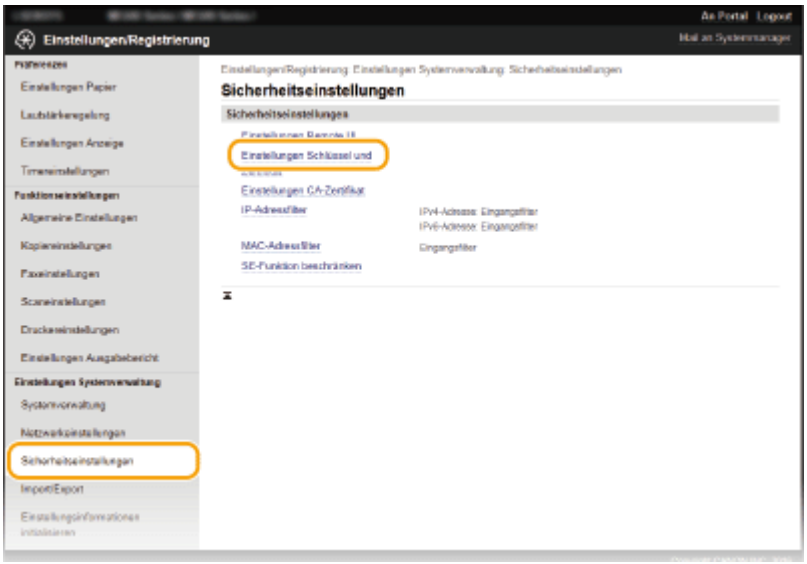
Netzwerkkommunikationsschlüssel generieren

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)**

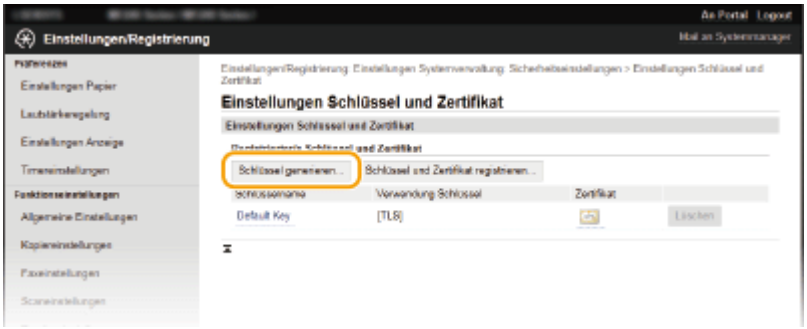
2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**



3 **Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat].**



4 Klicken Sie auf [Schlüssel generieren].

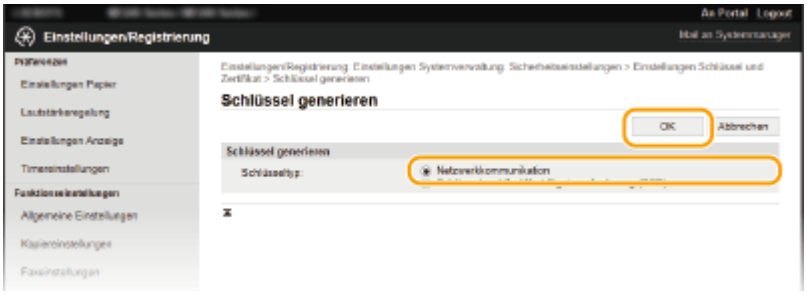


HINWEIS:

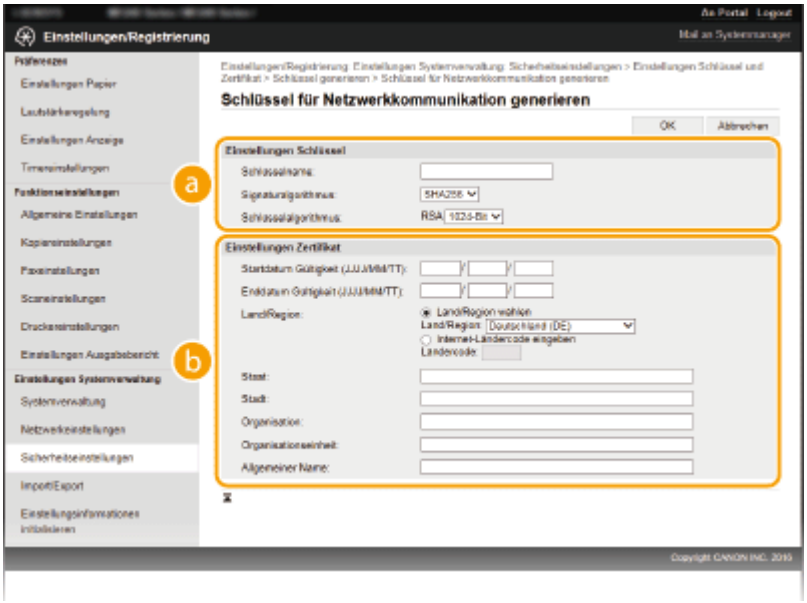
Löschen von registrierten Schlüsselpaaren

- Klicken Sie rechts neben dem zu löschenden Schlüsselpaar auf [Löschen] ▶ klicken Sie auf [OK].
- Ein Schlüsselpaar kann nicht gelöscht werden, wenn es gerade verwendet wird, wenn also beispielsweise "[TLS]" oder "[IEEE 802.1X]" unter [Verwendung Schlüssel] angezeigt wird. Deaktivieren Sie in diesem Fall die Funktion, oder ersetzen Sie das Schlüsselpaar, bevor Sie es löschen.

5 Wählen Sie [Netzwerkkommunikation], und klicken Sie auf [OK].



6 Legen Sie die Einstellungen für den Schlüssel und das Zertifikat fest.



a [Einstellungen Schlüssel]

[Schlüsselname]

Geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen als Namen für das Schlüsselpaar ein. Geben Sie einen Namen ein, den Sie später in einer Liste leicht wiederfinden können.

[Signaturalgorithmus]
Wählen Sie den Signaturalgorithmus aus der Dropdown-Liste aus.

[Schlüsselalgorithmus]
RSA wird zur Generierung eines Schlüsselpaars verwendet. Wählen Sie die Schlüssellänge aus der Dropdown-Liste aus. Je höher die Zahl der Schlüsselstärke, desto langsamer ist die Kommunikation. Dafür ist aber die Sicherheit strenger.

HINWEIS:

- [512-Bit] kann als Schlüssellänge nicht ausgewählt werden, wenn [SHA384] oder [SHA512] für [Signaturalgorithmus] ausgewählt ist.

[Einstellungen Zertifikat]

[Startdatum Gültigkeit (JJJJ/MM/TT)]
Geben Sie das Startdatum für die Gültigkeit des Zertifikats im Bereich zwischen 01.01.2000 und 31/12/2099 in folgender Reihenfolge ein: Jahr, Monat, Tag.

[Enddatum Gültigkeit (JJJJ/MM/TT)]
Geben Sie das Enddatum für die Gültigkeit des Zertifikats im Bereich zwischen 01.01.2000 und 31/12/2099 in folgender Reihenfolge ein: Jahr, Monat, Tag. Ein Datum vor dem Datum in [Startdatum Gültigkeit (JJJJ/MM/TT)] kann nicht eingestellt werden.

[Land/Region]
Klicken Sie auf das Optionsfeld [Land/Region wählen], um das Land bzw. die Region aus der Dropdown-Liste auszuwählen. Sie können auch auf das Optionsfeld [Internet-Ländercode eingeben] klicken und einen Ländercode wie "DE" für Deutschland eingeben.

[Staat]/[Stadt]
Geben Sie bei Bedarf bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Standort ein.

[Organisation]/[Organisationseinheit]
Geben Sie bei Bedarf bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Namen des Unternehmens ein.

[Allgemeiner Name]
Geben Sie bei Bedarf bis zu 48 alphanumerische Zeichen für den allgemeinen Namen des Zertifikats ein. "Allgemeiner Name" wird oft mit "CN" (für "Common Name") abgekürzt.

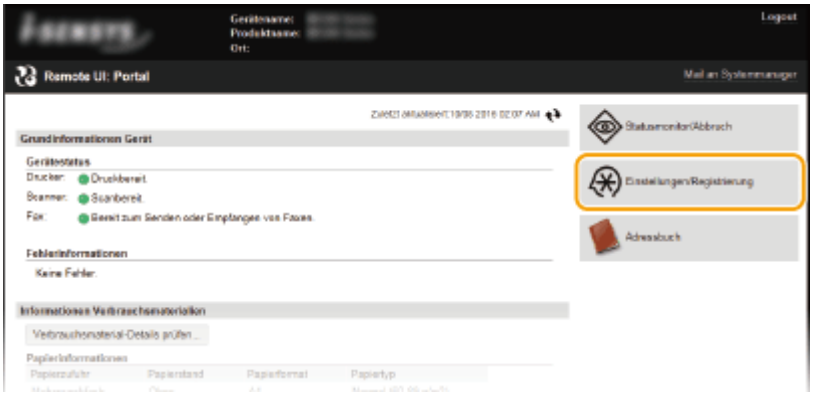
7 Klicken Sie auf [OK].

- Das Generieren von Schlüsseln für die Netzwerkkommunikation kann etwa 10 bis 15 Minuten dauern.
- Nachdem ein Schlüsselpaar generiert wurde, wird es automatisch im Gerät registriert.

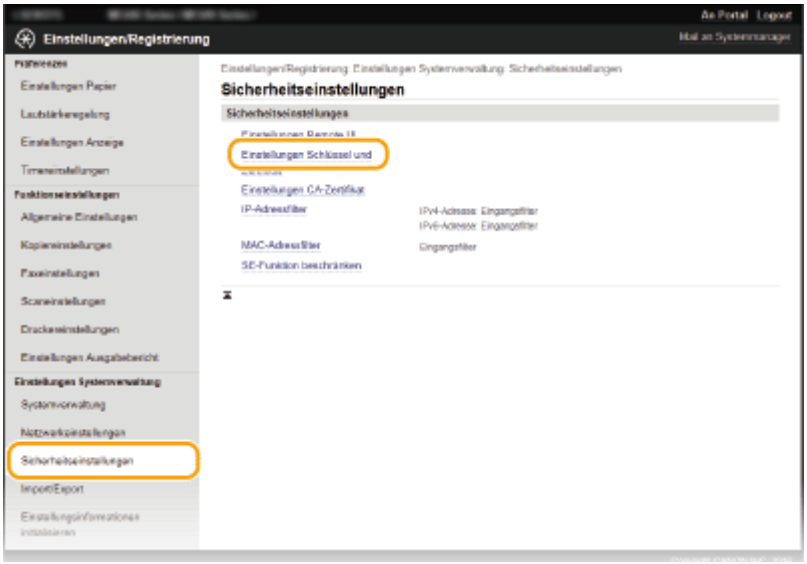
Schlüssel- und Zertifikatsregistrierungsanforderung (CSR) generieren

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.
Starten von Remote UI(P. 464)

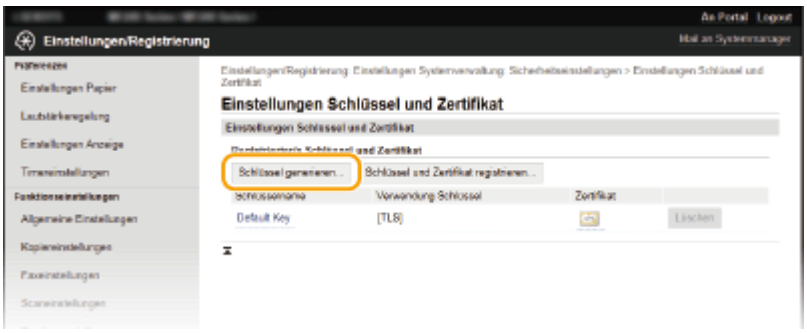
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat].



4 Klicken Sie auf [Schlüssel generieren].

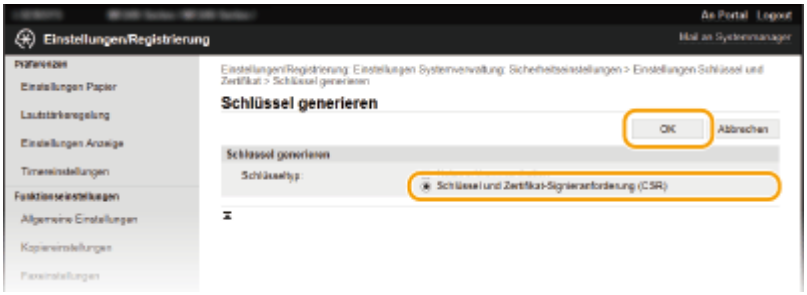


HINWEIS:

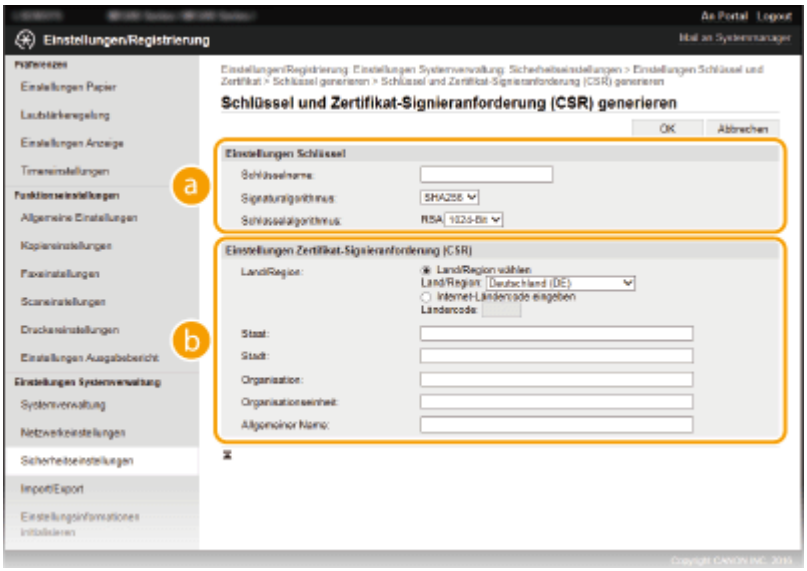
Löschen von registrierten Schlüsselpaaren

- Klicken Sie rechts neben dem zu löschenden Schlüsselpaar auf [Löschen] ▶ klicken Sie auf [OK].
- Ein Schlüsselpaar kann nicht gelöscht werden, wenn es gerade verwendet wird, wenn also beispielsweise "[TLS]" oder "[IEEE 802.1X]" unter [Verwendung Schlüssel] angezeigt wird. Deaktivieren Sie in diesem Fall die Funktion, oder ersetzen Sie das Schlüsselpaar, bevor Sie es löschen.

5 Wählen Sie [Schlüssel und Zertifikat-Signieranforderung (CSR)], und klicken Sie auf [OK].



6 Legen Sie die Einstellungen für den Schlüssel und das Zertifikat fest.



a [Einstellungen Schlüssel]

[Schlüsselname]
Geben Sie bis zu 24 alphanumerische Zeichen als Namen für das Schlüsselpaar ein. Geben Sie einen Namen ein, den Sie später in einer Liste leicht wiederfinden können.

[Signaturalgorithmus]
Wählen Sie den Signaturalgorithmus aus der Dropdown-Liste aus.

[Schlüsselalgorithmus]
RSA wird zur Generierung eines Schlüsselpaars verwendet. Wählen Sie die Schlüssellänge aus der Dropdown-Liste aus. Je höher die Zahl der Schlüsselstärke, desto langsamer ist die Kommunikation. Dafür ist aber die Sicherheit strenger.

HINWEIS:

- [512-Bit] kann als Schlüssellänge nicht ausgewählt werden, wenn [SHA384] oder [SHA512] für [Signaturalgorithmus] ausgewählt ist.

b [Einstellungen Zertifikat-Signieranforderung (CSR)]

[Land/Region]
Klicken Sie auf das Optionsfeld [Land/Region wählen], um das Land bzw. die Region aus der Dropdown-Liste auszuwählen. Sie können auch auf das Optionsfeld [Internet-Ländercode eingeben] klicken und einen Ländercode wie "DE" für Deutschland eingeben.

[Staat]/[Stadt]
Geben Sie bei Bedarf bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Standort ein.

[Organisation]/[Organisationseinheit]
Geben Sie bei Bedarf bis zu 24 alphanumerische Zeichen für den Namen des Unternehmens ein.

[Allgemeiner Name]

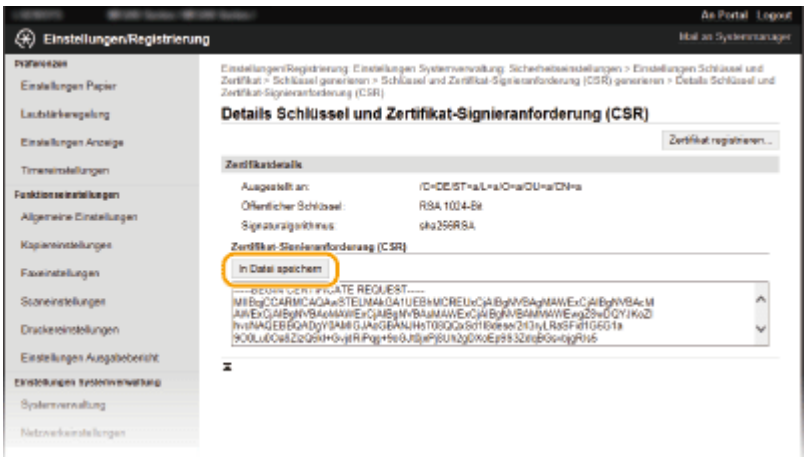
Geben Sie bei Bedarf bis zu 48 alphanumerische Zeichen für den allgemeinen Namen des Zertifikats ein. "Allgemeiner Name" wird oft mit "CN" (für "Common Name") abgekürzt.

7 Klicken Sie auf [OK].

- Das Generieren einer Schlüssel- und Zertifikatsregistrierungsanforderung (CSR) kann etwa 10 bis 15 Minuten dauern.

8 Klicken Sie auf [In Datei speichern].

- Ein Dialogfeld zum Speichern der Datei wird angezeigt. Wählen Sie aus, wo die Datei gespeichert werden soll, und klicken Sie auf [Speichern].



➠ Die Datei der Schlüssel- und Zertifikatsregistrierungsanforderung (CSR) wird auf dem Computer gespeichert.

9 Hängen Sie die gespeicherte Datei an, und übergeben Sie die Anforderung an die Zertifizierungsstelle.

■Registrieren des von einer Zertifizierungsstelle ausgegebenen digitalen Zertifikats

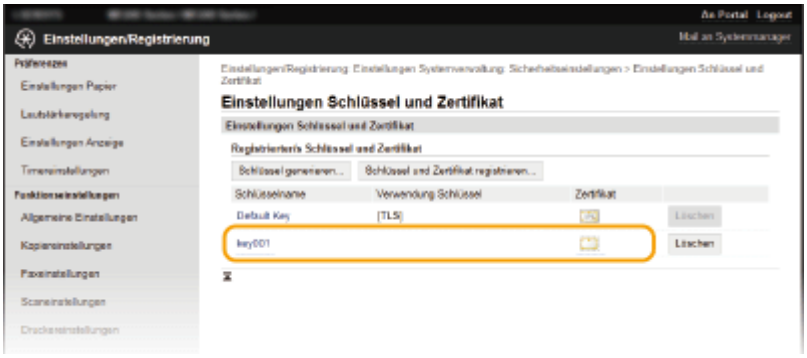
Sie können das durch die Zertifikatsregistrierungsanforderung (CSR) generierte Schlüsselpaar erst verwenden, wenn das Zertifikat registriert wurde. Nachdem die Zertifizierungsstelle das digitale Zertifikat ausgegeben hat, registrieren Sie es wie im Folgenden beschrieben.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Administratormodus an.
Starten von Remote UI(P. 464)

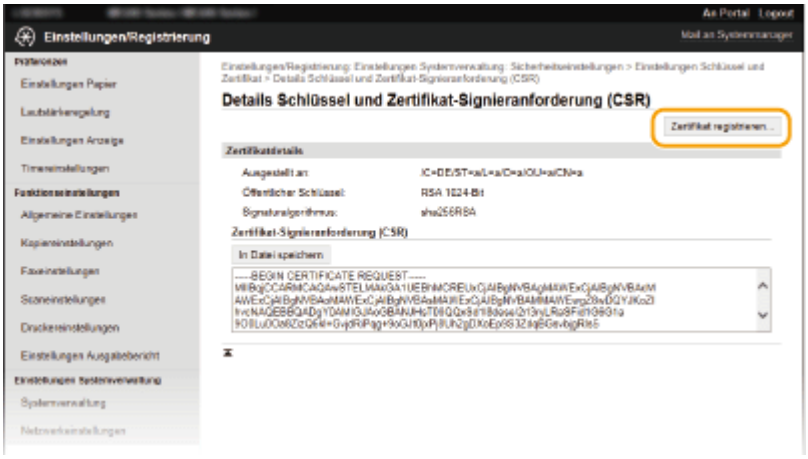
2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].

3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat].

4 Klicken Sie für das zu registrierende Zertifikat auf [Schlüsselname] oder [Zertifikat].



5 Klicken Sie auf [Zertifikat registrieren].



6 Klicken Sie auf [Durchsuchen], geben Sie die Datei für die Zertifikatsregistrierungsanforderung an, und klicken Sie auf [Registrieren].

LINKS

Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)
Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)
Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)

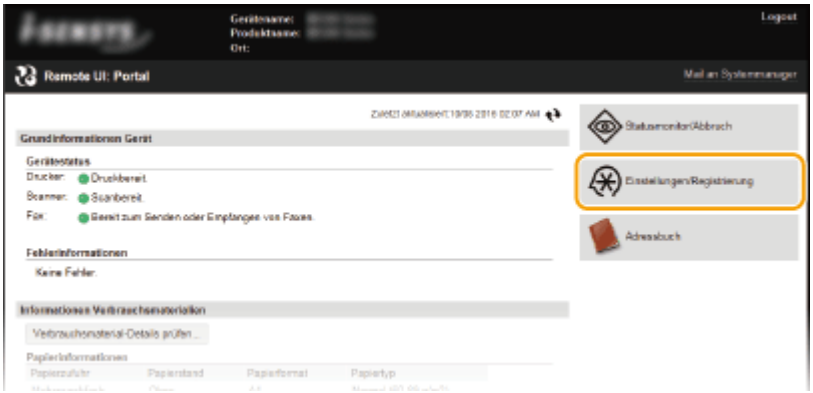
Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden

164C-08H

Schlüsselpaare und digitale Zertifikate für die Verwendung mit dem Gerät können Sie bei einer Zertifizierungsstelle (CA) erhalten. Sie können diese Dateien mit Remote UI speichern und im Gerät registrieren. Vergewissern Sie sich, dass Schlüsselpaare und Zertifikate die Anforderungen des Geräts erfüllen. (**Anforderungen für Schlüssel und Zertifikate(P. 447)**). Bis zu fünf Schlüsselpaare (einschließlich der vorinstallierten Schlüsselpaare) und bis zu 67 Zertifizierungsstellenzertifikate (einschließlich der 62 vorinstallierten Zertifikate) können registriert werden.

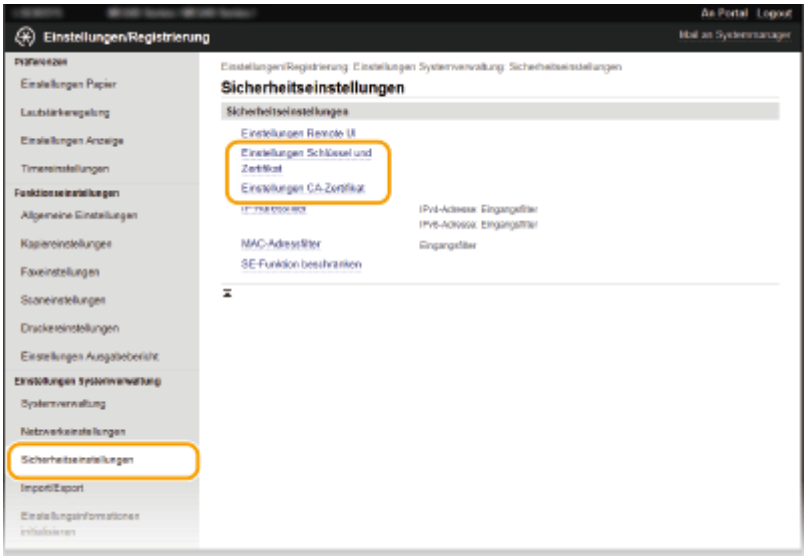
1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat] oder [Einstellungen CA-Zertifikat].

- Klicken Sie auf [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat], um ein Schlüsselpaar zu installieren, oder auf [Einstellungen CA-Zertifikat], um ein Zertifizierungsstellenzertifikat zu installieren.



4 Klicken Sie auf [Schlüssel und Zertifikat registrieren] oder [CA-Zertifikat registrieren].

HINWEIS:

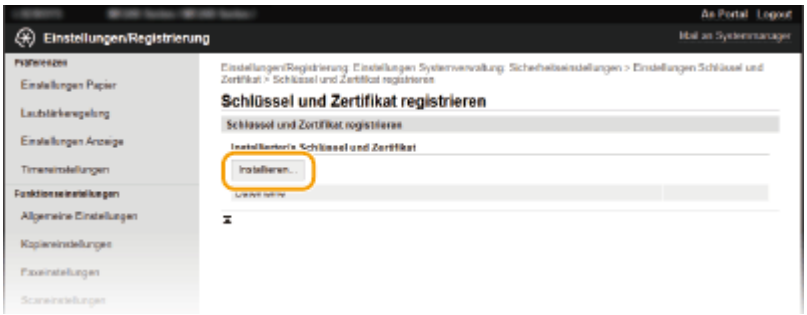
Löschen von registrierten Schlüsselpaaren oder Zertifizierungsstellenzertifikaten

- Klicken Sie rechts neben dem zu löschenden Schlüsselpaar oder Zertifizierungsstellenzertifikat auf [Löschen] ▶ klicken Sie auf [OK]. Die vorinstallierten Zertifizierungsstellenzertifikate können Sie nicht löschen.
- Ein Schlüsselpaar kann nicht gelöscht werden, wenn es gerade verwendet wird, wenn also beispielsweise "[TLS]" oder "[IEEE 802.1X]" unter [Verwendung Schlüssel] angezeigt wird. Deaktivieren Sie in diesem Fall die Funktion, oder ersetzen Sie das Schlüsselpaar, bevor Sie es löschen. Das vorinstallierte Zertifizierungsstellenzertifikat kann nicht gelöscht werden.

Deaktivieren oder Aktivieren von vorinstallierten Zertifizierungsstellenzertifikaten

- Klicken Sie rechts neben dem vorinstallierten Zertifizierungsstellenzertifikat, das Sie deaktivieren wollen, auf [Deaktivieren]. Klicken Sie rechts neben dem Zertifikat auf [Aktivieren], um das Zertifikat wieder zu aktivieren.

5 Klicken Sie auf [Installieren].

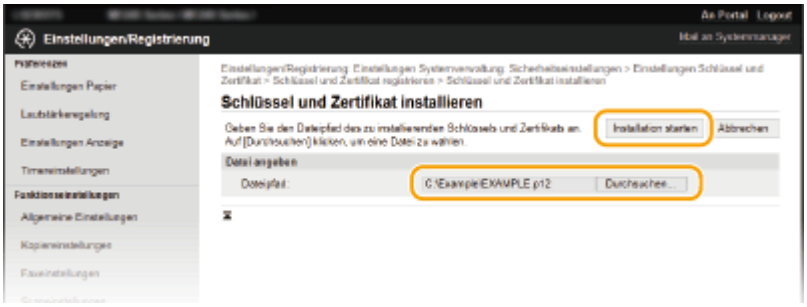


HINWEIS:

Löschen von Schlüsselpaaren oder CA-Zertifikaten

- Klicken Sie rechts neben der zu löschenden Datei auf [Löschen] ▶ klicken Sie auf [OK].

6 Klicken Sie auf [Durchsuchen], wählen Sie die zu installierende Datei aus, und klicken Sie auf [Installation starten].



➠ Das Schlüsselpaar oder Zertifizierungsstellenzertifikat ist auf dem Gerät installiert.

7 Registrieren Sie das Schlüsselpaar oder Zertifizierungsstellenzertifikat.

■Registrieren von Schlüsselpaaren

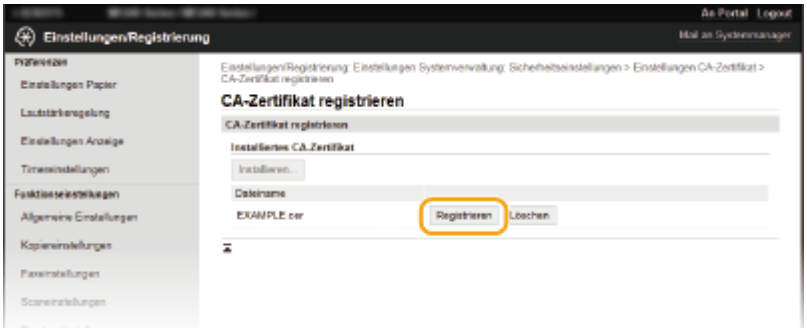
1. Klicken Sie rechts neben dem zu registrierenden Schlüsselpaar auf [Registrieren].
2. Geben Sie den Namen des Schlüsselpaars und das Passwort ein, und klicken Sie dann auf [OK].

[Schlüsselname]
Geben Sie den Namen für das zu registrierende Schlüsselpaar mit bis zu 24 alphanumerischen Zeichen ein.

[Passwort]
Geben Sie das Passwort des privaten Schlüsselsatzes für die zu registrierende Datei mit bis zu 24 alphanumerischen Zeichen ein.

■Registrieren von Zertifizierungsstellenzertifikaten

Klicken Sie rechts neben dem zu registrierenden Zertifizierungsstellenzertifikat auf [Registrieren].



LINKS

Generieren von Schlüsselpaaren(P. 449)
Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)
Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)
Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)

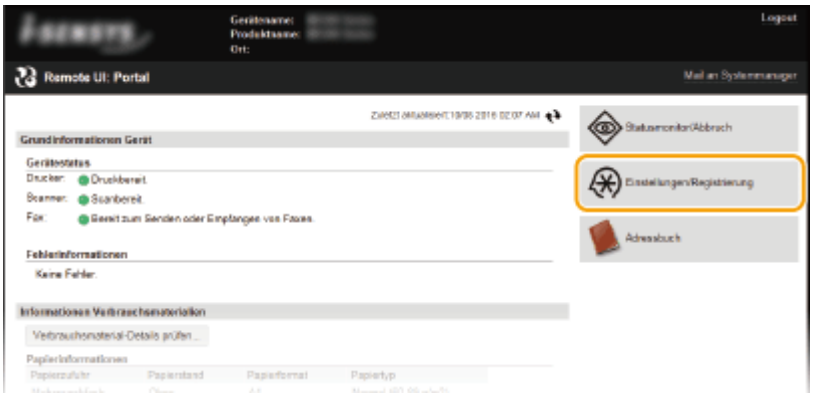
Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten

164C-08J

Nachdem Sie Schlüsselpaare und Zertifizierungsstellenzertifikate registriert haben, können Sie detaillierte Informationen dazu anzeigen oder ihre Gültigkeit und Signatur verifizieren.

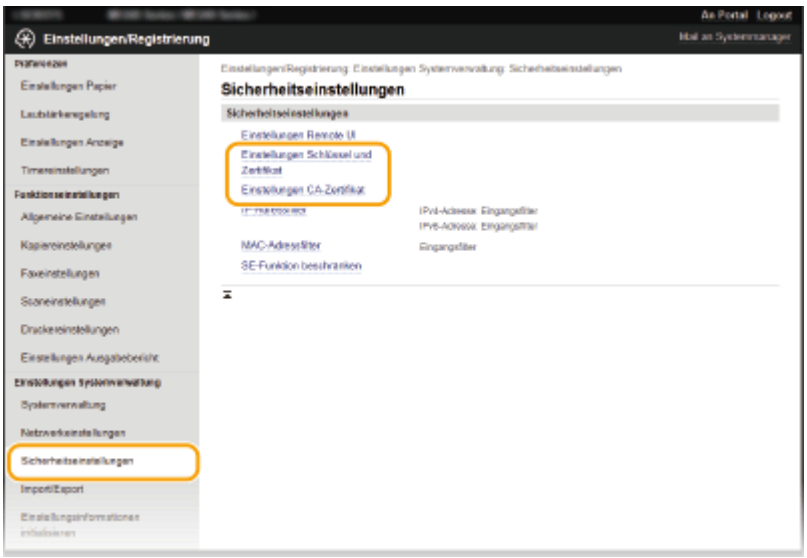
1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**

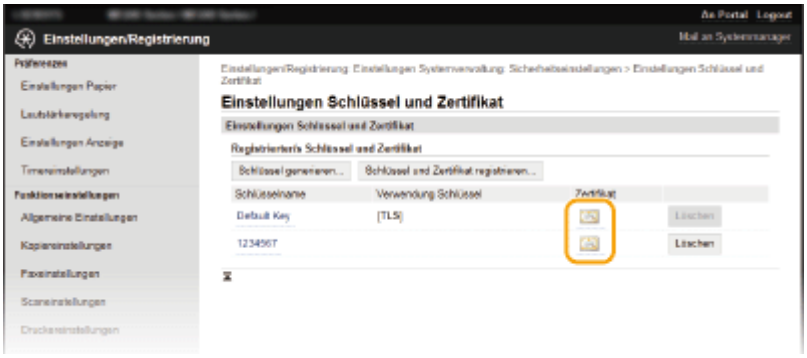


3 **Klicken Sie auf [Sicherheitseinstellungen] ▶ [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat] oder [Einstellungen CA-Zertifikat].**

- Klicken Sie auf [Einstellungen Schlüssel und Zertifikat], um ein Schlüsselpaar zu verifizieren, oder auf [Einstellungen CA-Zertifikat], um ein CA-Zertifikat zu verifizieren.

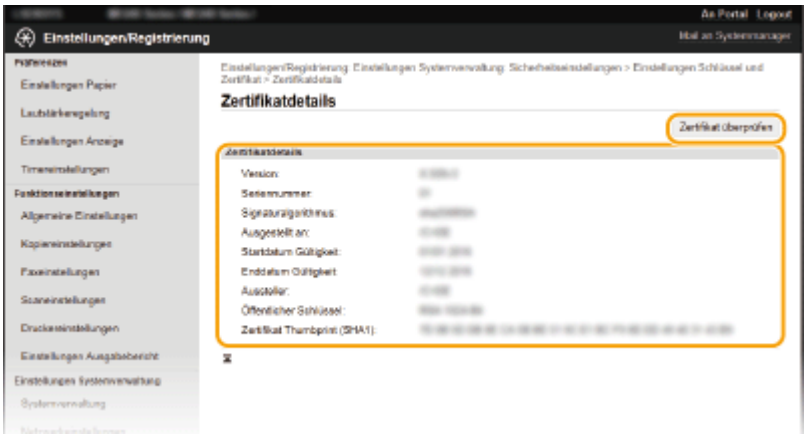


4 **Klicken Sie auf das Symbol für das Schlüsselpaar oder Zertifikat, das Sie verifizieren möchten.**



➠ Auf diesem Bildschirm werden die Details zu dem Zertifikat angezeigt.

5 Überprüfen Sie die Details des Zertifikats, und klicken Sie dann auf [Zertifikat überprüfen].



➠ Das Ergebnis beim Verifizieren des Zertifikats wird wie unten abgebildet angezeigt.

LINKS

Generieren von Schlüsselpaaren(P. 449)
Verwenden von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten, die von einer Zertifizierungsstelle ausgegeben wurden(P. 456)

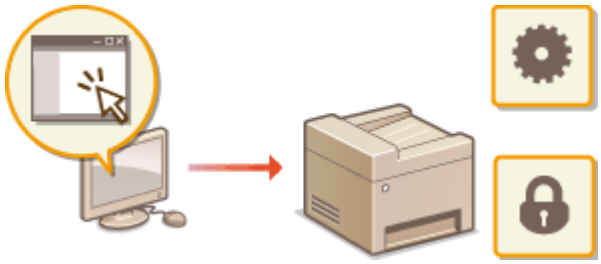
Verwenden von Remote UI

Verwenden von Remote UI 463
Starten von Remote UI 464
Remote UI-Bildschirme 466
Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus 470
Einstellen von Menüoptionen über Remote UI 475
Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI 477
Speichern des Adressbuchs über Remote UI 481

Verwenden von Remote UI

164C-08K

Wenn Sie das Gerät über einen Webbrowser remote bedienen, können Sie die zu druckenden Dokumente oder den Status des Geräts überprüfen. Sie können auch einige Einstellungen vornehmen, wie die Registrierung des Adressbuchs. Das ist möglich, ohne dass Sie Ihren Schreibtisch verlassen, was die Systemverwaltung einfacher macht.



Funktionen von Remote UI

Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus(P. 470)
Einstellen von Menüoptionen über Remote UI(P. 475)
Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI(P. 477)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

Grundfunktionen von Remote UI

Starten von Remote UI(P. 464)
Remote UI-Bildschirme(P. 466)

Systemanforderungen

Die folgende Umgebung ist für die Verwendung von Remote UI erforderlich. Stellen Sie außerdem den Webbrowser so ein, dass Cookies aktiviert sind.

Windows

- Windows Vista/7/8/10
- Microsoft Internet Explorer 7.0 oder höher

Mac OS

- Mac OS 10.6 oder höher (mit Ausnahme der Classic-Umgebung)
- Safari 3.2.1 oder höher

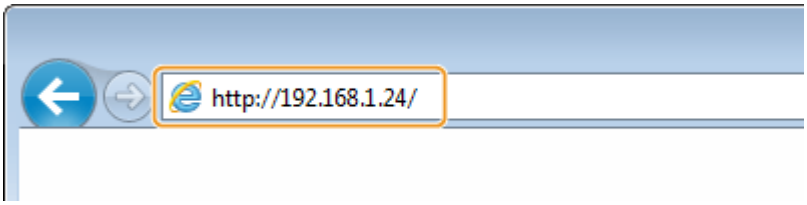
Starten von Remote UI

164C-08L

Für die Remotebedienung müssen Sie die IP-Adresse des Geräts in einen Webbrowser eingeben und Remote UI starten. Überprüfen Sie im Vorfeld die beim Gerät eingestellte IP-Adresse (**Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**). Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

1 Starten Sie den Webbrowser.

2 Geben Sie in das Adressfeld "http://(IP-Adresse des Geräts)/" ein, und drücken Sie die Taste [EINGABE].



- Wenn Sie eine IPv6-Adresse verwenden wollen, stellen Sie die IPv6-Adresse in eckige Klammern (Beispiel: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

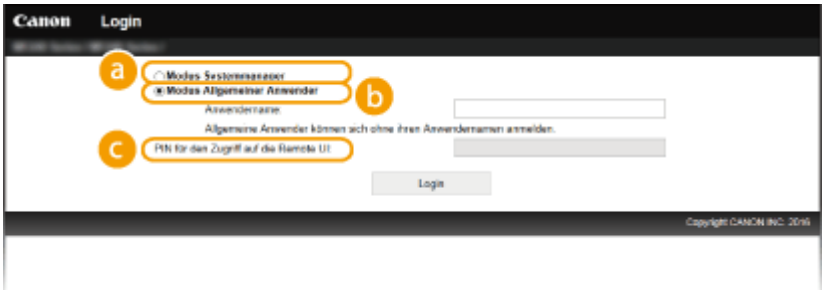
HINWEIS:
Wenn eine Sicherheitswarnung angezeigt wird

- Möglicherweise wird eine Sicherheitswarnung angezeigt, wenn die Kommunikation mit einem Apple-Gerät verschlüsselt ist (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**). Wenn die Zertifikateinstellungen oder TLS-Einstellungen keine Fehler aufweisen, fahren Sie mit dem Aufrufen der Website fort.
- Möglicherweise wird eine Sicherheitswarnung angezeigt, wenn die Remote UI-Kommunikation verschlüsselt ist (**Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**). Wenn die Zertifikateinstellungen oder TLS-Einstellungen keine Fehler aufweisen, fahren Sie mit dem Aufrufen der Website fort.

3 Melden Sie sich bei Remote UI an.

■Wenn keine Systemmanager-PIN eingestellt wurde

Wählen Sie [Modus Systemmanager] oder [Modus Allgemeiner Anwender].



a [Modus Systemmanager]

Sie können alle Remote UI-Bedienvorgänge und Einstellungen ausführen. Geben Sie die richtige PIN in [Systemmanager-PIN] (**Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**) ein. Wenn [Systemmanager-PIN] nicht eingestellt wurde, müssen Sie nichts eingeben.

b [Modus Allgemeiner Anwender]

Sie können den Status von Dokumenten oder des Geräts prüfen, und Sie können auch einige Einstellungen ändern. Wenn Sie Druckdokumente löschen möchten, geben Sie den Anwendernamen der Dokumente in [Anwendername] ein. Der Anwendername für Druckdokumente wird auf der Grundlage von Informationen wie dem Computernamen oder dem Computeranmeldenamen automatisch eingestellt.

C [PIN für den Zugriff auf die Remote UI]

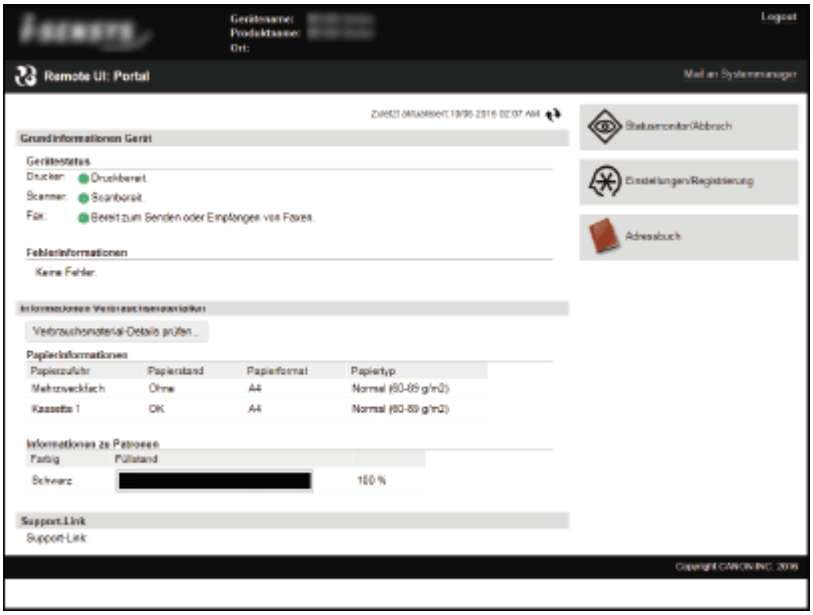
Wenn [PIN für den Zugriff auf die Remote UI] festgelegt ist, geben Sie die PIN ein. **Festlegung einer Remote UI-PIN (P. 411)**

■Wenn eine Systemmanager-PIN eingestellt wurde

Geben Sie die gespeicherte [Systemmanager-PIN] ein. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

4 Klicken Sie auf [Login].

- Die Portalseite (Hauptseite) wird angezeigt. **Remote UI-Bildschirme(P. 466)**



Remote UI-Bildschirme

164C-08R

In diesem Abschnitt werden die Hauptbildschirme von Remote UI beschrieben.

Portalseite (Hauptseite)(P. 466)
Seite [Statusmonitor/Abbruch](P. 467)
Seite [Einstellungen/Registrierung](P. 468)
Seite [Adressbuch](P. 469)

Portalseite (Hauptseite)

1 [Logout]

Damit melden Sie sich bei Remote UI ab. Die Login-Seite wird angezeigt.

2 [Mail an Systemmanager]

Zeigt ein Fenster zum Erstellen einer E-Mail an den unter [Informationen Systemmanager] in [Systemverwaltung] angegebenen Systemmanager an.

3 Aktualisierungssymbol

Aktualisiert die zurzeit angezeigte Seite.

4 Grundlegende Informationen zum Gerät

Zeigt den aktuellen Status des Geräts und Fehlerinformationen an. Wenn ein Fehler aufgetreten ist, wird der Link zur Seite mit Fehlerinformationen angezeigt.

5 Informationen zum Verbrauchsmaterial

Zeigt Informationen zum Papier und zu der in den Tonerpatronen verbliebenen Tonermenge an. Klicken Sie auf [Verbrauchsmaterial-Details prüfen], um den Bildschirm zur Überprüfung der Verbrauchsmaterialien anzuzeigen. **Überprüfen von Verbrauchsmaterial(P. 472)**

6 Support Link

Zeigt den unter [Systemverwaltung] in [Geräteinformationen] angegebenen Support Link an.

7 [Statusmonitor/Abbruch]

Zeigt den Status der aktuellen Druckdokumente und Statistiken zum Drucken, Kopieren, Senden und Empfangen von Dokumenten an. Sie können auch den Status des Geräts anzeigen.

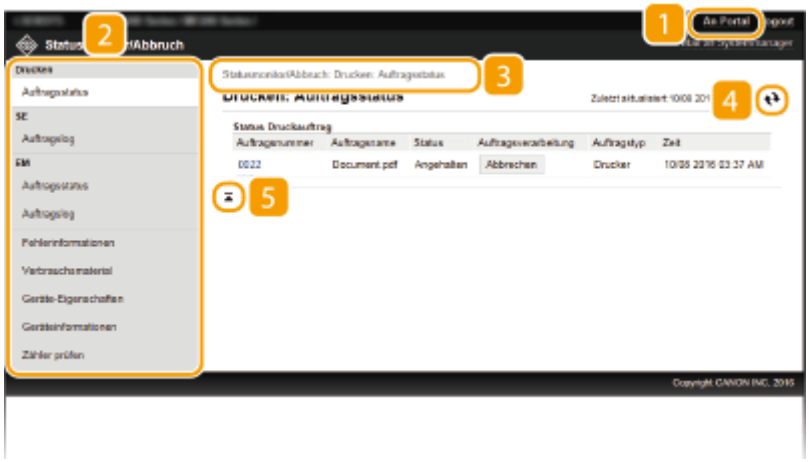
8 [Einstellungen/Registrierung]

Zeigt die Seite [Einstellungen/Registrierung] an. Wenn Sie im Systemmanager-Modus angemeldet sind, können Sie die Einstellungen ändern und die gespeicherten Daten speichern bzw. laden. **Einstellen von Menüoptionen über Remote UI(P. 475)**

9 [Adressbuch]

Zeigt die im Adressbuch gespeicherten Empfänger an. Sie können die Adressbucheinträge auch speichern oder bearbeiten, wenn Sie im Systemmanager-Modus angemeldet sind. **Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)**

Seite [Statusmonitor/Abbruch]



1 [An Portal]

Die Portalseite (Hauptseite) wird wieder angezeigt.

2 Menü

Wenn Sie auf eine Option klicken, wird der Inhalt auf der rechten Seite angezeigt. **Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus(P. 470)**

3 Brotkrümelpfad (Breadcrumb Trail)

Zeigt die Seiten an, die Sie bisher geöffnet haben, um zu der zurzeit angezeigten Seite zu gelangen. Sie können prüfen, welche Seite gerade angezeigt wird.

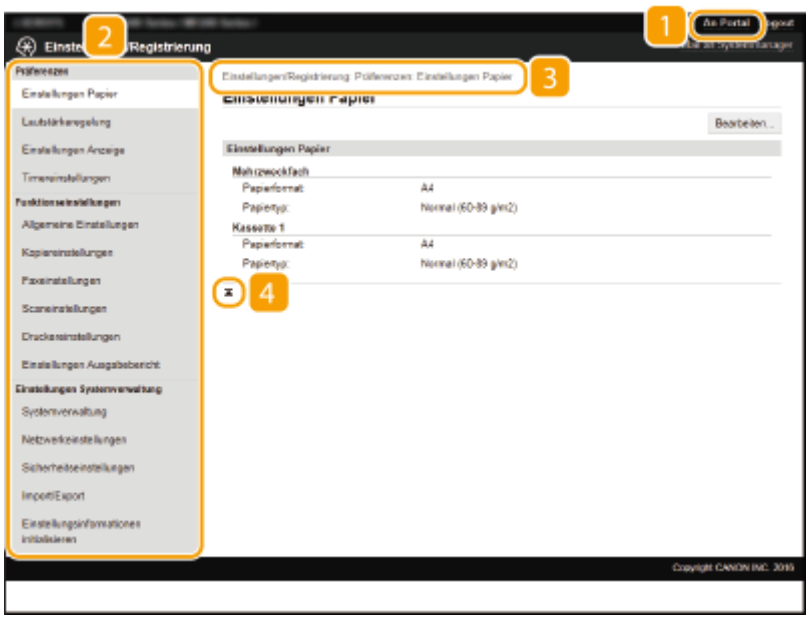
4 Aktualisierungssymbol

Aktualisiert die zurzeit angezeigte Seite.

5 Symbol für Seitenanfang

Verschiebt das Bildlauffeld zum Seitenanfang, wenn auf der Seite ein Bildlauf nach unten ausgeführt wurde.

Seite [Einstellungen/Registrierung]



1 [An Portal]

Die Portalseite (Hauptseite) wird wieder angezeigt.

2 Menü

Wenn Sie auf eine Option klicken, wird der Inhalt auf der rechten Seite angezeigt. **Einstellen von Menüoptionen über Remote UI(P. 475)**

3 Brotkrümelpfad (Breadcrumb Trail)

Zeigt die Seiten an, die Sie bisher geöffnet haben, um zu der zurzeit angezeigten Seite zu gelangen. Sie können prüfen, welche Seite gerade angezeigt wird.

4 Symbol für Seitenanfang

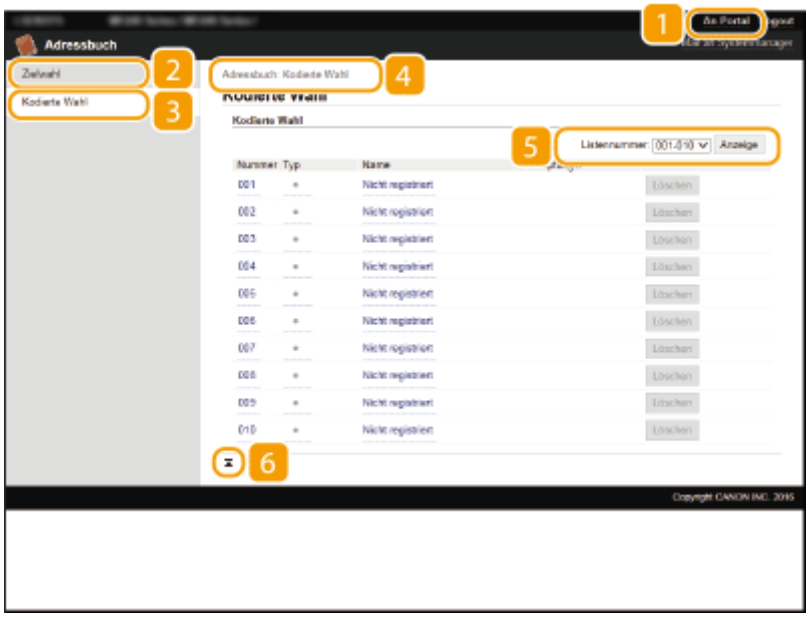
Verschiebt das Bildlauffeld zum Seitenanfang, wenn auf der Seite ein Bildlauf nach unten ausgeführt wurde.

HINWEIS

Systemverwaltungseinstellungen

- [Einstellungen Systemverwaltung] können Sie nur festlegen, wenn Sie im Systemmanager-Modus angemeldet sind.
- Wenn Sie im Allgemeinen Anwendermodus angemeldet sind, wird nur [Systemverwaltung] angezeigt.

Seite [Adressbuch]



1 [An Portal]

Die Portalseite (Hauptseite) erscheint.

2 [Zielwahl]

Zeigt die Liste für Zielwahl an. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

3 [Kodierte Wahl]

Zeigt die Liste der Nummern für die kodierte Wahl an. **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**

4 Brotkrümelpfad (Breadcrumb Trail)

Zeigt die Seiten an, die Sie bisher geöffnet haben, um zu der zurzeit angezeigten Seite zu gelangen. Sie können prüfen, welche Seite gerade angezeigt wird.

5 Nummern auflisten

Legt den auf der Seite angezeigten Bereich der Nummern für die kodierte Wahl fest.

6 Symbol für Seitenanfang

Verschiebt das Bildlauffeld zum Seitenanfang, wenn auf der Seite ein Bildlauf nach unten ausgeführt wurde.

HINWEIS

Speichern/Bearbeiten von Daten im Adressbuch

Sie können Daten im Adressbuch nur speichern bzw. bearbeiten, wenn Sie im Systemmanager-Modus angemeldet sind.

Verwalten von Dokumenten und Anzeigen des Gerätestatus

164C-08S

Anzeigen des aktuellen Status von Druckdokumenten(P. 470)
Überprüfen des Status von empfangenen Faxdokumenten(P. 471)
Überprüfen von Statistiken zu Dokumenten(P. 471)
Überprüfen von Fehlerinformationen(P. 472)
Überprüfen von Verbrauchsmaterial(P. 472)
Überprüfen der maximalen Druckgeschwindigkeit(P. 473)
Anzeigen der Systemmanager-Informationen(P. 473)
Anzeigen des Zählers für die Druckfunktion(P. 474)

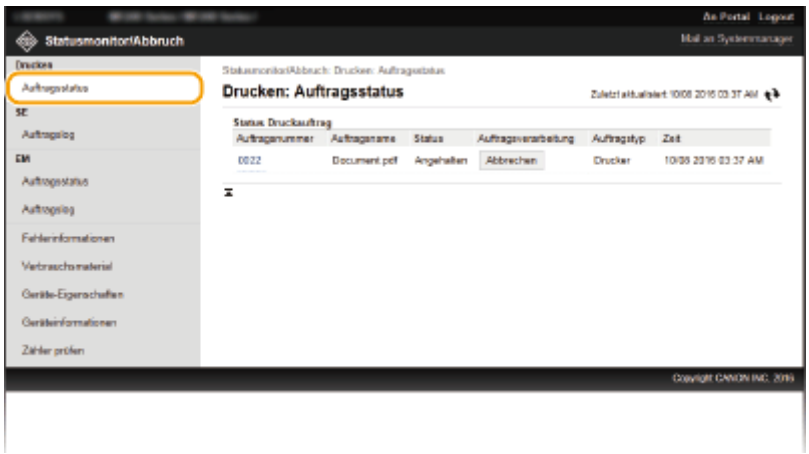
HINWEIS

Der Dokumentdateiname wird nur mit 255 Zeichen angezeigt. Möglicherweise wird der Anwendungsname zum Dateinamen hinzugefügt.

Anzeigen des aktuellen Status von Druckdokumenten

Sie können die Liste der Dokumente anzeigen, die gerade gedruckt werden oder sich in der Druckwarteschlange befinden.

Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Auftragsstatus] unter [Drucken]



Wenn Sie einen Auftrag für ein Dokument löschen möchten, klicken Sie auf [Abbrechen].

HINWEIS

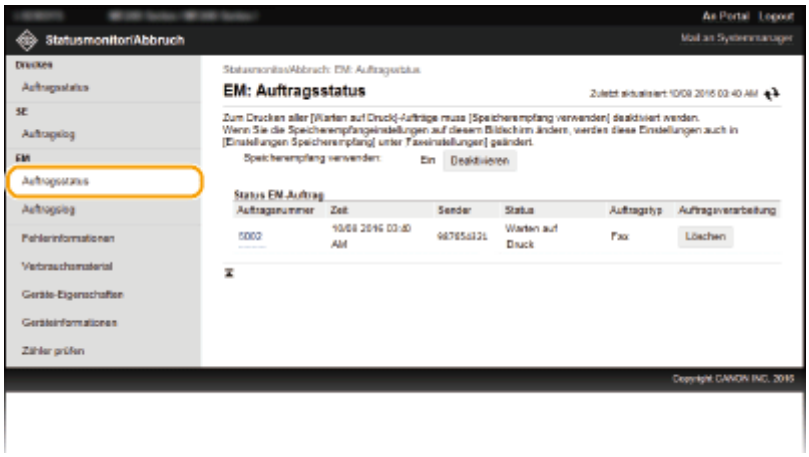
- Wenn Sie sich im Systemmanager-Modus angemeldet haben, werden alle Druckdokumente aufgelistet, die gerade gedruckt werden oder sich in der Druckwarteschlange befinden.
- Wenn Sie bei der Anmeldung im Allgemeinen Benutzermodus Ihren Benutzernamen eingegeben haben, wird ihr Benutzername nur für die von Ihnen gedruckten Dokumente angezeigt.

- Klicken Sie bei den angehaltenen Dokumenten auf [Auftragsnummer], um ausführliche Informationen anzuzeigen. Sie können den Benutzernamen und den Seitenzähler des gedruckten Dokuments überprüfen.

Überprüfen des Status von empfangenen Faxdokumenten

Sie können den Status (wird gedruckt/in Druckwarteschlange) von bis 90 empfangenen Faxdokumenten überprüfen. Sie können auch eine Vorschau der im Speicher abgelegten empfangenen Faxdokumente überprüfen.

Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Auftragsstatus] unter [EM]



Wenn Sie einen Auftrag für ein Dokument löschen möchten, klicken Sie auf [Löschen].

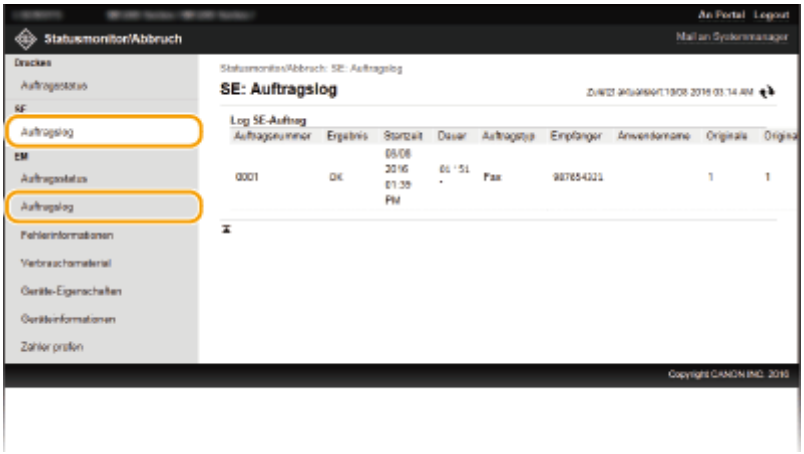
HINWEIS

- Klicken Sie auf [Auftragsnummer], während sich ein Faxauftrag in der Druckwarteschlange befindet, um die Faxdetails anzuzeigen. Sie können den Absender, die Anzahl der Ausdrucke, eventuell empfangene Bilder sowie weitere Informationen überprüfen. **Anzeigen einer Vorschau von Dokumenten über Remote UI(P. 156)**

Überprüfen von Statistiken zu Dokumenten

Die Statistiken zum Senden von Faxen/E-Mails (SE) oder Empfangen von Faxen (EM) werden angezeigt.

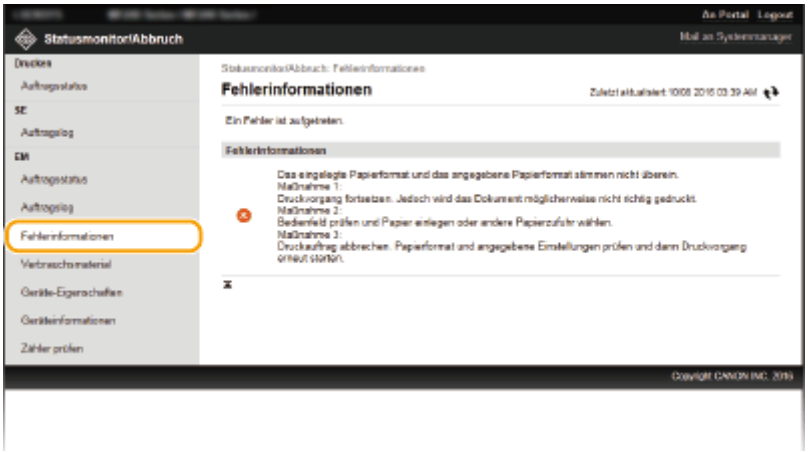
Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Auftragslog]



Überprüfen von Fehlerinformationen

Wenn ein Fehler auftritt, können Sie diese Seite aufrufen, indem Sie auf der Portalseite (Hauptseite) auf die Meldung unter [Fehlerinformationen] klicken. **Portalseite (Hauptseite)(P. 466)**

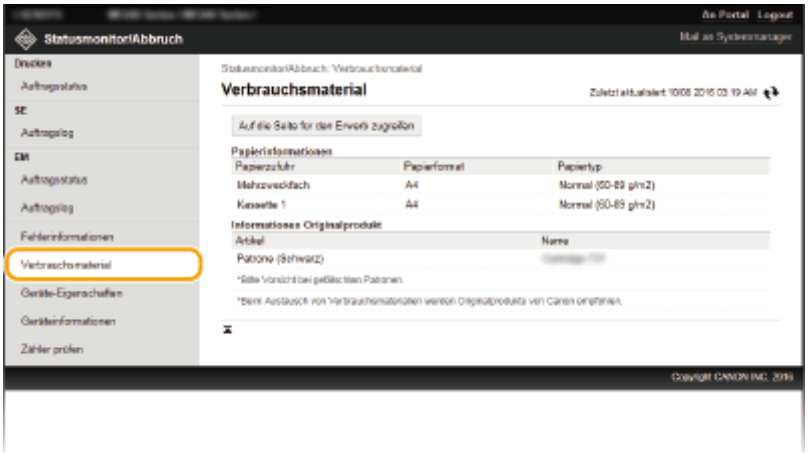
Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Fehlerinformationen]



Überprüfen von Verbrauchsmaterial

Papierformat und Papiertyp für die Papierzufuhr, Tonerpatronen-Modellnummer usw. werden angezeigt. Sie können auch auf [Verbrauchsmaterial-Details prüfen] in **Portalseite (Hauptseite)(P. 466)** klicken, um diese Seite anzuzeigen.

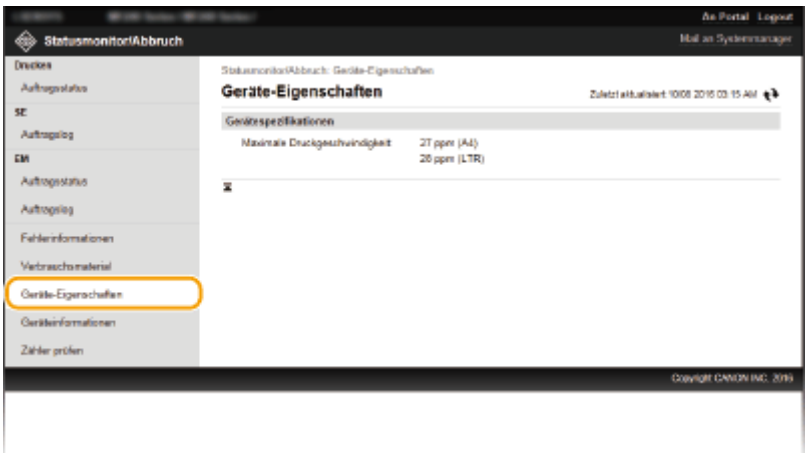
Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Verbrauchsmaterial]



Überprüfen der maximalen Druckgeschwindigkeit

Die maximale Druckgeschwindigkeit wird angezeigt.

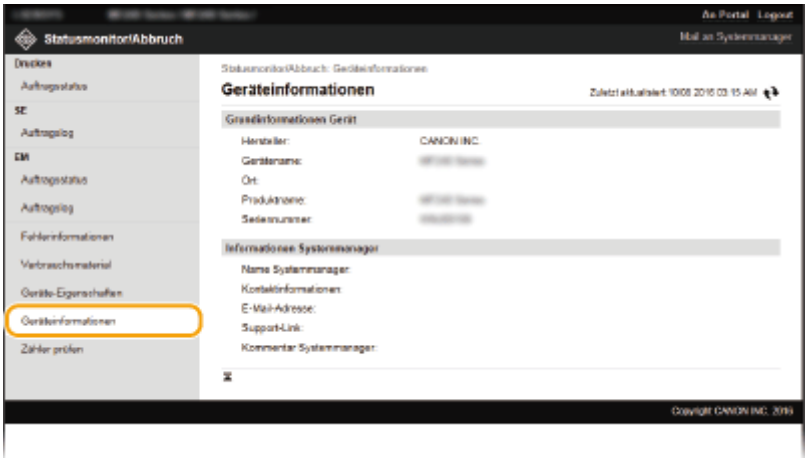
Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Geräte-Eigenschaften]



Anzeigen der Systemmanager-Informationen

Informationen über das Gerät und den Systemmanager werden angezeigt. Diese Informationen legen Sie auf der Seite [Einstellungen/Registrierung] unter [Systemverwaltung] fest. **Einstellungen Systemverwaltung(P. 547)**

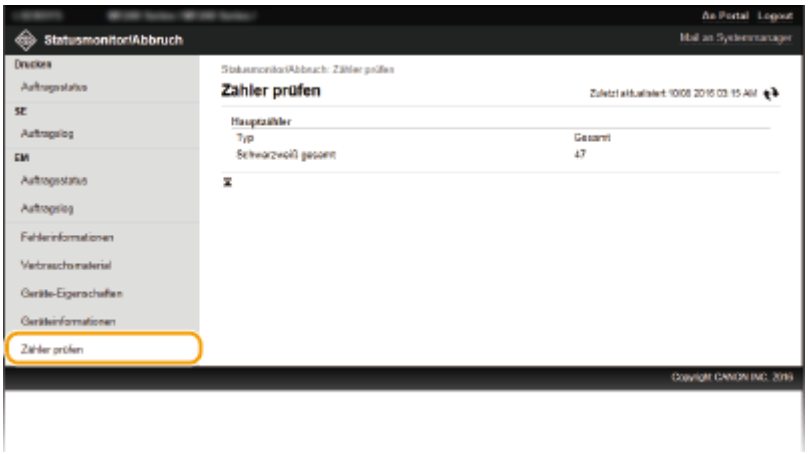
Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Geräteinformationen]



Anzeigen des Zählers für die Druckfunktion

Die Gesamtzahl der mit der Druck-, Kopier- und Faxfunktion gedruckten Seiten wird angezeigt.

Melden Sie sich bei Remote UI an (**Starten von Remote UI(P. 464)**) ▶ [Statusmonitor/Abbruch] ▶ [Zähler prüfen]



LINKS

Remote UI-Bildschirme(P. 466)

Einstellen von Menüoptionen über Remote UI

164C-08U

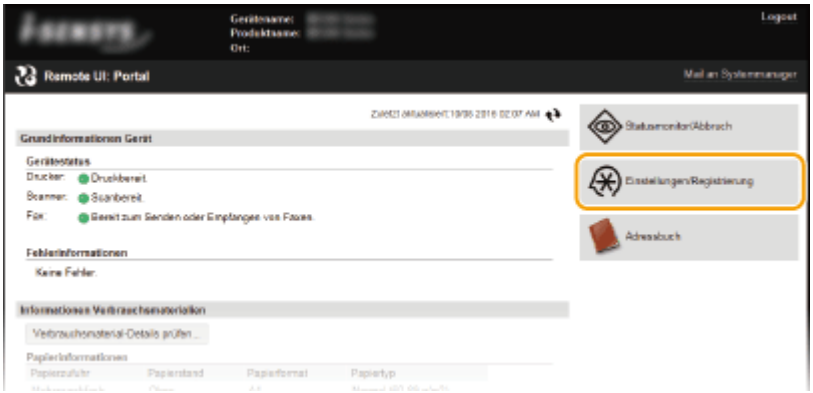
Über Remote UI können Sie die verschiedenen Einstellungen für das Gerät ändern. Die meisten Einstellungen können auch am Gerät selbst festgelegt werden, aber manche Einstellungen stehen nur in Remote UI zur Verfügung.

HINWEIS

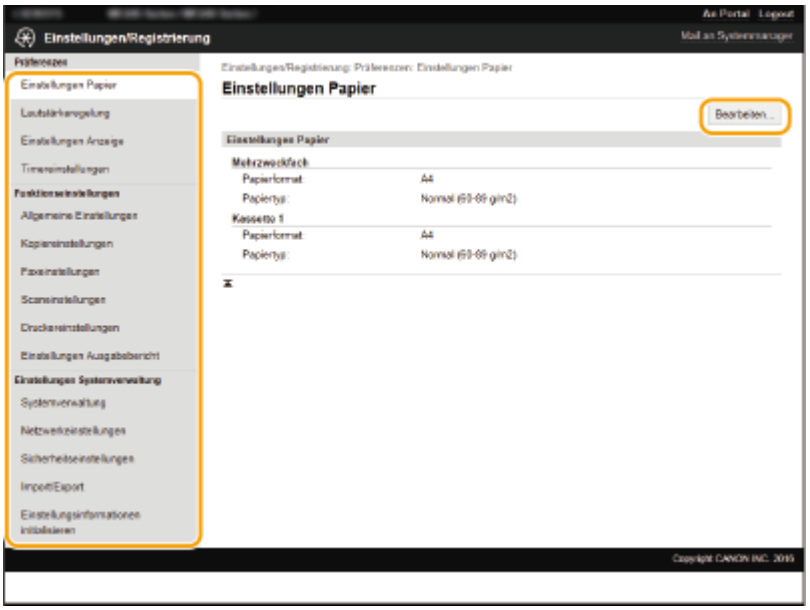
Sie müssen sich für einige Einstellungen zuerst im Systemmanagermodus anmelden, bevor Sie diese verändern können.

1 Starten Sie Remote UI. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



3 Klicken Sie auf die Menüoption, die Sie einstellen wollen, und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].



- Weitere Informationen zum Einstellungsmenü finden Sie unter der jeweiligen Option unten.

Menüoptionen	Referenz
Präferenzen	
Einstellungen Papier	**Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)**
Lautstärkeregelung/Einstellungen Anzeige	**Präferenzen(P. 498)**
Timereinstellungen	**Timereinstellungen(P. 504)**
Funktionseinstellungen	
Allgemeine Einstellungen	**Allgemeine Einstellungen (MF249dw / MF247dw)(P. 509)**
Kopiereinstellungen	**Kopiereinstellungen(P. 511)**
Faxeinstellungen	**Faxeinstellungen (P. 513)**
Scaneinstellungen	**Scaneinstellungen(P. 525)**
Druckereinstellungen	**Druckereinstellungen(P. 530)**
Einstellungen Ausgabebericht	**Drucken von Berichten und Listen(P. 627)**
Einstellungen Systemverwaltung	
Systemverwaltung	**Einstellungen Systemverwaltung(P. 547)**
Netzwerkeinstellungen	**Netzwerk (P. 322)**
Sicherheitseinstellungen	**Sicherheit(P. 404)**
Import/Export	**Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI(P. 477)**
Einstellungsinformationen initialisieren	**Initialisieren des Menüs(P. 642)**

LINKS

Remote UI-Bildschirme(P. 466)

Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI

164C-08W

Die Adressbuchdaten im Gerät können auf Ihrem Computer gespeichert werden (exportieren). Auf Ihrem Computer gespeicherte Daten können auch im Gerät gespeichert werden (importieren). Sie können die Empfänger im Adressbuch ganz einfach auf mehrere Geräte kopieren.* Zur Verwendung dieser Funktionen müssen Sie sich im Systemmanager-Modus angemeldet haben.

* Abhängig vom Modell können Sie das vom Gerät exportierte Adressbuch nicht importieren.

Exportieren von Adressbuchdaten(P. 477)
Laden von Adressbuchdaten(P. 478)

WICHTIG

Schalten Sie das Gerät nicht AUS, solange der Import- oder Exportvorgang noch nicht abgeschlossen ist

Der Vorgang kann einige Minuten dauern. Wenn Sie das Gerät währenddessen ausschalten, können die Daten oder das Gerät beschädigt werden.

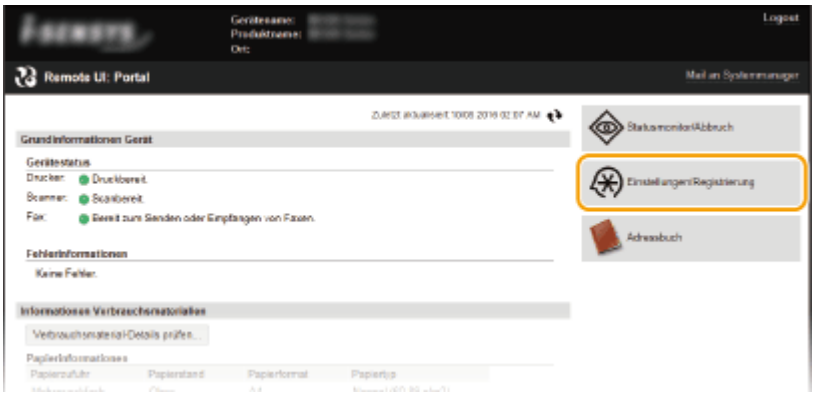
Bedienen Sie das Gerät während des Export- bzw. Importvorgangs nicht.

Vergewissern Sie sich vor dem Export bzw. Import, dass zurzeit keine Funktionen wie das Drucken von Dokumenten ausgeführt werden.

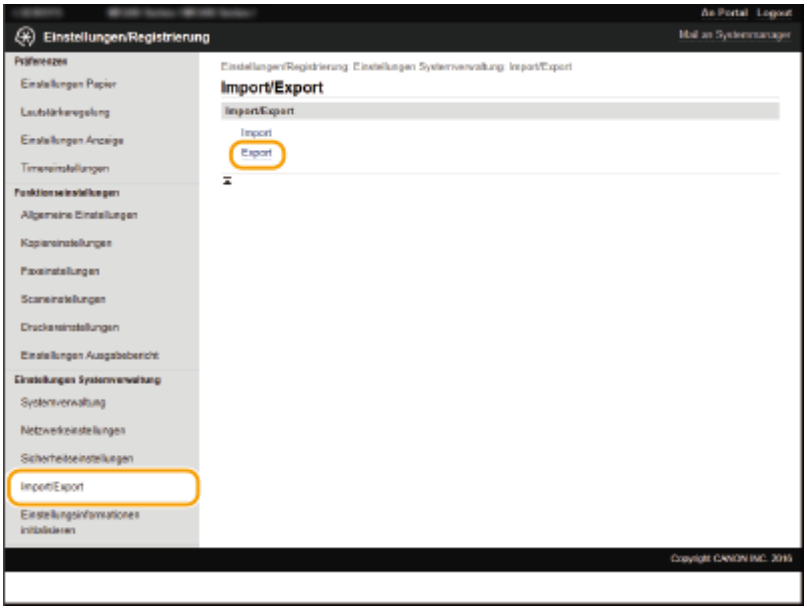
Exportieren von Adressbuchdaten

1 **Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an.** **Starten von Remote UI(P. 464)**

2 **Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].**

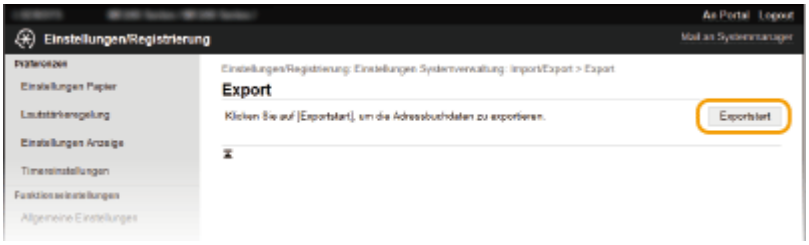


3 **Klicken Sie auf [Import/Export] ▶ [Export].**



- Wenn ein Bildschirm erscheint, in dem Sie zur Eingabe der PIN für das Adressbuch aufgefordert werden, geben Sie die [PIN] ein, und klicken Sie auf [OK]. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

4 Klicken Sie auf [Exportstart].



5 Geben Sie den Speicherort des exportierten Adressbuchs nach den Bildschirmanweisungen an.

- Das Adressbuch wird gespeichert.

WICHTIG

Bedienen Sie das Gerät nicht, bis der Vorgang abgeschlossen ist.
Der Bildschirm bleibt während des Exportvorgangs unverändert. Verwenden Sie Remote UI erst wieder, wenn die Meldung [Der Download von „file name“ wurde abgeschlossen.] unten am Bildschirm angezeigt wird.

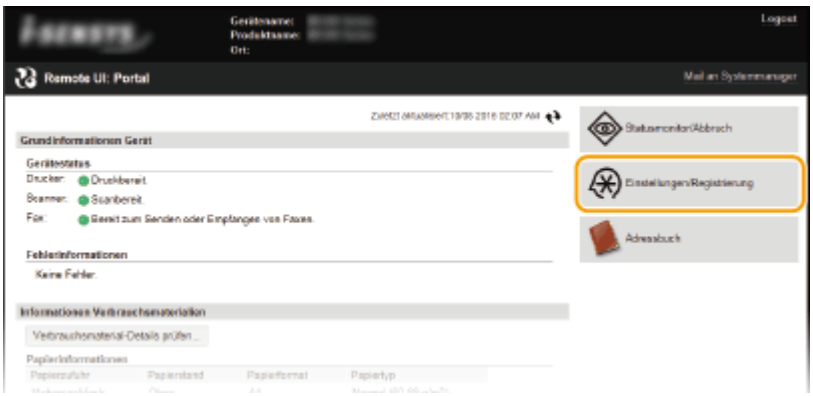
Laden von Adressbuchdaten

WICHTIG

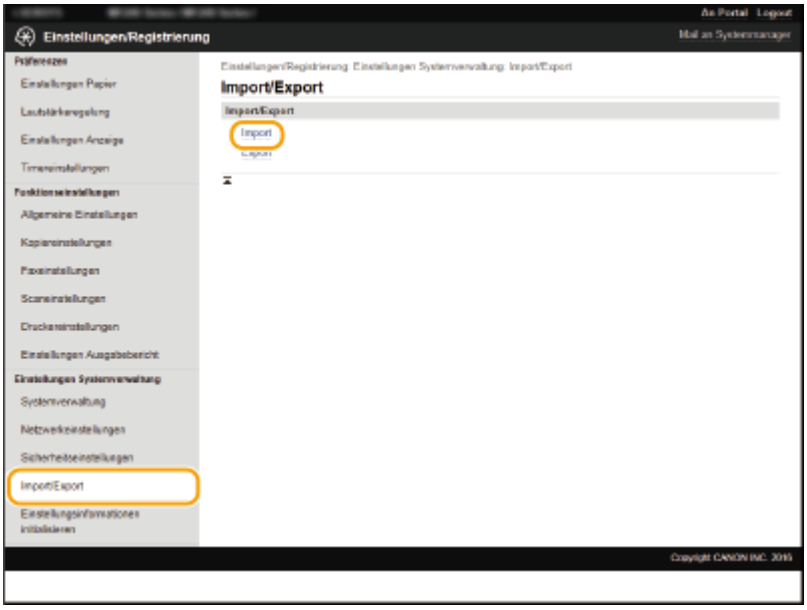
Beim Laden von Adressbuchdaten werden die zurzeit im Gerät gespeicherten Adressbuchdaten überschrieben.

1 Starten Sie Remote UI, und melden Sie sich im Systemmanager-Modus an. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung].



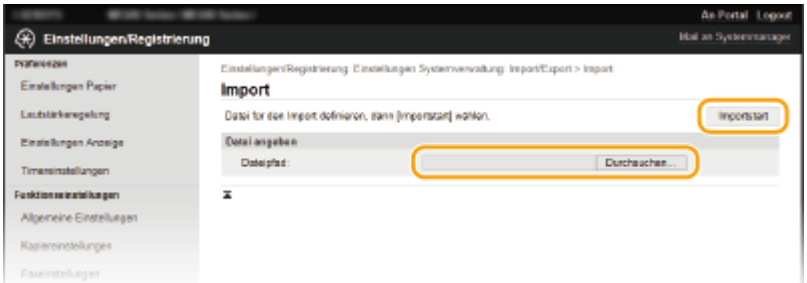
3 Klicken Sie auf [Import/Export] ▶ [Import].



- Wenn ein Bildschirm erscheint, in dem Sie zur Eingabe der PIN für das Adressbuch aufgefordert werden, geben Sie die [PIN] ein, und klicken Sie auf [OK]. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

4 Wählen Sie die zu importierende Adressbuchdatei, und klicken Sie auf [Importstart].

- Zur Angabe der zu importierenden Datei klicken Sie auf [Durchsuchen], und wählen Sie die Datei aus.



5 Klicken Sie auf [OK].

- Die angegebenen Adressbuchdaten werden in das Gerät importiert.

LINKS

Remote UI-Bildschirme(P. 466)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)
Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)
Adressbuchliste(P. 637)

Speichern des Adressbuchs über Remote UI

164C-08X

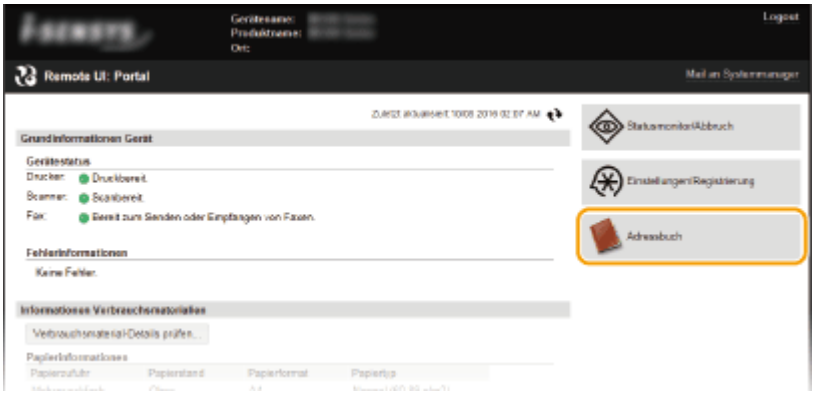
Sie können das Adressbuch des Geräts über den Computer speichern oder bearbeiten. Geben Sie hier den gemeinsamen Ordner als Empfänger an.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen nur ändern, wenn Sie im Systemmanager-Modus angemeldet sind.

1 Starten Sie Remote UI. Starten von Remote UI(P. 464)

2 Klicken Sie auf [Adressbuch].



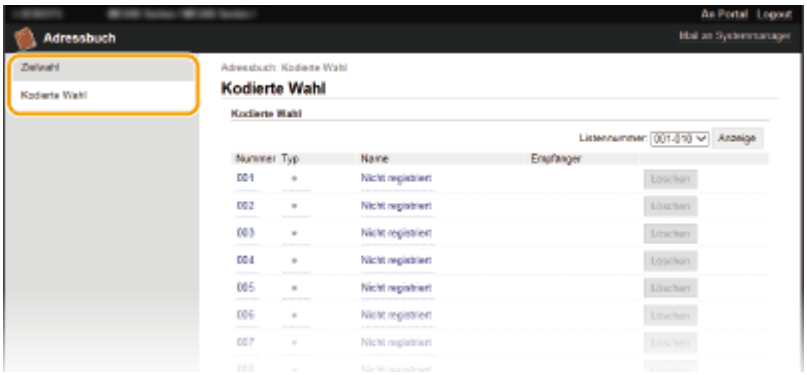
HINWEIS:

Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird

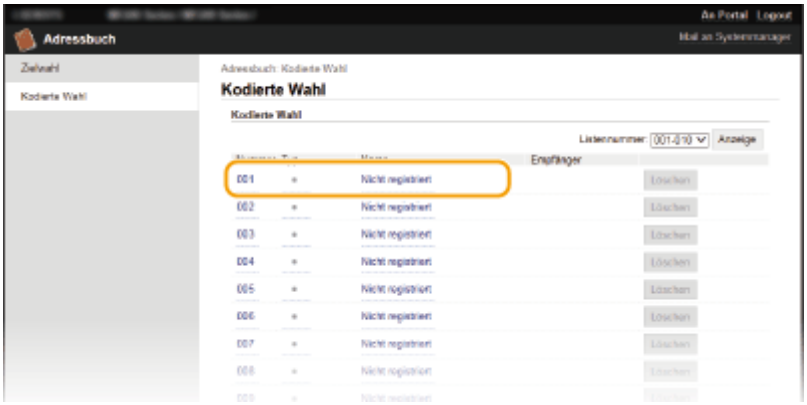
Das Adressbuch ist durch eine PIN geschützt. Geben Sie die [PIN] ein, und klicken Sie auf [OK].

3 Klicken Sie auf [Kodierte Wahl].

- Sie können auch Empfänger als Zielwahl speichern. Klicken Sie in diesem Fall auf [Zielwahl] und nicht auf [Kodierte Wahl]. Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)



4 Klicken Sie bei einem Eintrag mit der Bezeichnung "Nicht registriert" auf den Textlink unter [Nummer], [Typ] oder [Name].

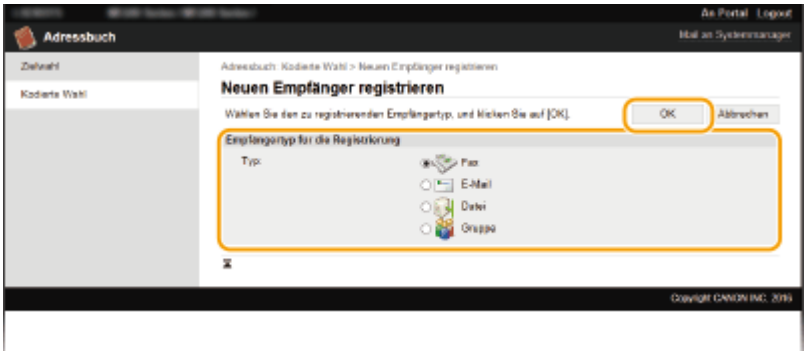


HINWEIS:

- Wenn Sie einen gespeicherten Eintrag bearbeiten möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Textlink unter [Nummer], [Typ] oder [Name].
- Wenn Sie einen gespeicherten Eintrag löschen möchten, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche [Löschen].

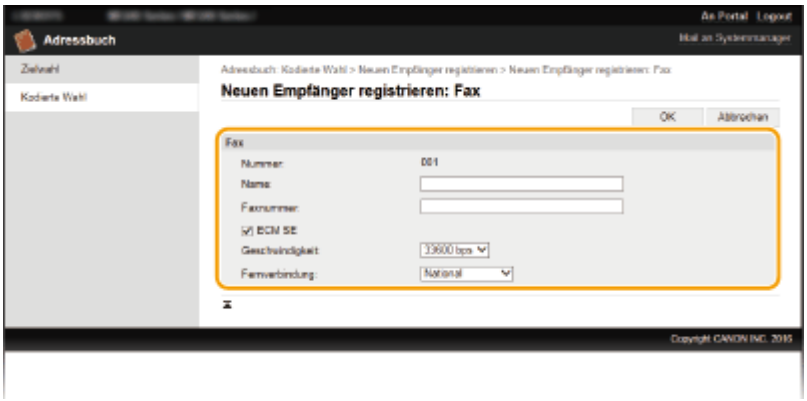
5 Wählen Sie [Empfängertyp für die Registrierung], und klicken Sie auf [OK].

- Wenn Sie einen gemeinsamen Ordner als Empfänger speichern möchten, wählen Sie [Datei] aus.



6 Geben Sie den Empfänger an.

■So speichern Sie einen Faxempfänger



[Name]

Geben Sie den Namen des Empfängers ein.

[Faxnummer]

Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

[ECM SE]

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Folgendes zu ermöglichen: Wenn ein Fehler in einem Bild, das gesendet wird, auftritt, wird der Fehler erkannt und korrigiert, um zu verhindern, dass ein verzerrtes Bild gesendet wird.

[Geschwindigkeit]

Wenn der Start der Übertragungen einige Zeit dauert, wie beispielsweise bei einer schlechten Telefonverbindung, können Sie die Startgeschwindigkeit für die Übertragung ab [33600 bps] in Schritten nach unten anpassen.

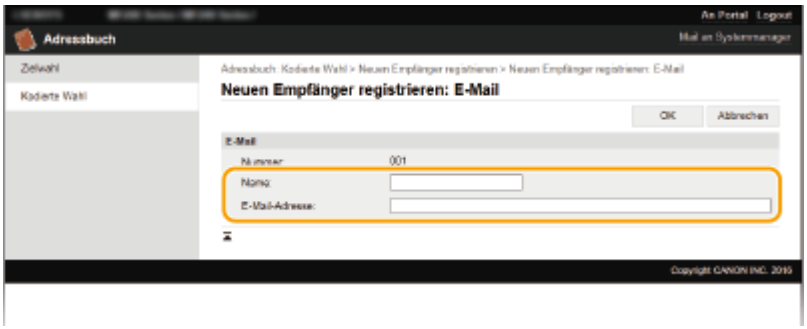
[Fernverbindung]

Geben Sie [International (1)] bis [International (3)] entsprechend den Übertragungsbedingungen an, wenn Sie ausländische Faxnummern speichern.

HINWEIS:

- Sie können auch [ECM SE] und [Geschwindigkeit] über <Faxeinstellungen> (**Faxeinstellungen (P. 513)**) auf dem Bedienfeld festlegen. Die über <Adressbuch> vorgenommenen Einstellungen werden jedoch für die detaillierten Einstellungen von im Adressbuch gespeicherten Empfängern aktiviert.

■So speichern Sie einen E-Mail-Empfänger



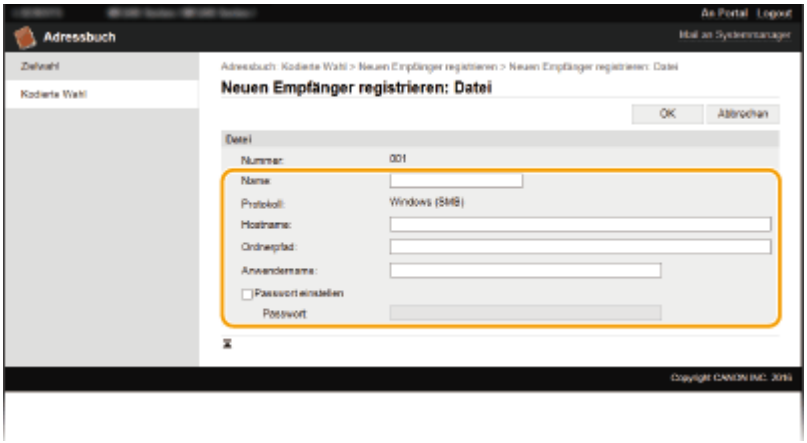
[Name]

Geben Sie den Namen des Empfängers ein.

[E-Mail-Adresse]

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.

■So speichern Sie einen gemeinsamen Ordner als Empfänger



[Name]

Geben Sie den Namen des Empfängers ein.

[Hostname]

Geben Sie den Computernamen oder die IP-Adresse mit bis zu 120 Zeichen ein. Sie können den Pfad zum gemeinsamen Ordner einschließlich des Computernames oder der IP-Adresse eingeben (Beispiel: "\\swan\share" oder "\\192.168.2.100\share").

HINWEIS:

Verwenden eines DNS-Servers

- Sie können anstelle des Computernamens oder der IP-Adresse auch den Hostnamen (oder FQDN) eingeben (Beispiel für einen gemeinsamen Ordner: "\\swan.organization.company.com\share").

[Ordnerpfad]

Geben Sie den Speicherort des Ordners ein, an den die Daten gesendet werden (bis zu 120 Zeichen).

Verwenden Sie "\" als Trennzeichen. Geben Sie die Stufe an, die dem in [Hostname] angegebenen Pfad folgt.

[Anwendername]

Geben Sie den für den gemeinsamen Ordner festgelegten Benutzernamen ein (bis zu 32 Zeichen).

[Passwort einstellen]

Zum Festlegen eines Passworts für den gemeinsamen Ordner aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, und geben Sie ein [Passwort] mit bis zu 32 Zeichen ein.

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass auf dem Computer und in Remote UI dieselbe Anzeigesprache ausgewählt ist.

- [Hostname] und [Ordnerpfad] werden möglicherweise nicht korrekt angezeigt, oder es kann möglicherweise nicht darauf verwiesen werden.

7 Klicken Sie auf [OK].

LINKS

Remote UI-Bildschirme(P. 466)
Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI(P. 477)
Adressbuchliste(P. 637)

Liste der Menüeinstellungen

Liste der Menüeinstellungen 486
- **Netzwerkeinstellungen** 487
- **Präferenzen** 498
- **Timereinstellungen** 504
- **Allgemeine Einstellungen (MF249dw / MF247dw)** 509
- **Kopiereinstellungen** 511
- **Faxeinstellungen** 513
- **Scaneinstellungen** 525
- **Druckereinstellungen** 530
- **Justage/Wartung** 541
- **Einstellungen Systemverwaltung** 547

Liste der Menüeinstellungen

164C-08Y

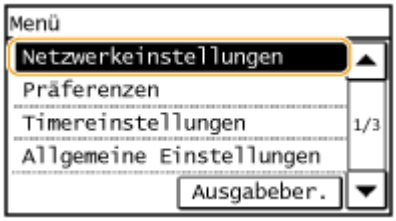
Bei diesem Gerät gibt es verschiedene Einstellungen. Sie können jede der Einstellungen ausführlich anpassen. Rufen Sie die Einstellungen auf, indem Sie auf dem Bildschirm Startseite auf <Menü> tippen.

TIPPS

Sie können die Menüeinstellungen als Liste drucken, um die aktuellen Einstellungen zu prüfen: **Anwenderdatenliste(P. 639)**

Netzwerkeinstellungen

164C-090



Zu allen Einstellungen zum Netzwerk ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird

Geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

Sterne (*)

- Mit "*1" markierte Einstellungen haben je nach dem von Ihnen verwendeten Modell andere Standardwerte.
- Mit "*2" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

Wired/Wireless LAN wählen(P. 487)
Einstellungen WLAN(P. 487)
Einstellungen für Direkte Verbindung(P. 489)
Einstellungen TCP/IP(P. 490)
SNMP-Einstellungen(P. 495)
Einstellungen zugewiesener Port(P. 496)
Wartezeit für Verbindung bei Start(P. 496)
Einstellungen Ethernettreiber(P. 496)
Einstellungen IEEE 802.1X(P. 497)
Netzwerkeinstellungen initialisieren(P. 497)

Wired/Wireless LAN wählen

Wenn Sie das Gerät von einem Wireless LAN zu einem Wired LAN umschalten, müssen Sie die Einstellung festlegen. Umgekehrt müssen Sie, wenn Sie das Gerät von einem Wired LAN zu einem Wireless LAN umschalten, diese Einstellung nicht festlegen. (Sie können über die folgende Option <Einstellungen WLAN> umschalten.) **Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN (P. 326)**

Wired LAN †
Wireless LAN

Einstellungen WLAN

Legen Sie die Einstellungen für die Verbindung des Geräts mit einem Wireless LAN fest. Sie können auch die aktuellen Einstellungen anzeigen oder die Verringerung des Stromverbrauchs einstellen. Siehe"Erste Schritte" **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)** .

Einstellungen SSID

Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie zur Konfiguration der Wireless LAN-Verbindung Informationen wie SSID oder Netzwerkschlüssel über das Bedienfeld manuell eingeben möchten.

Zugriffspunkt wählen

Wireless LAN-Router, die auf das Gerät zugreifen können, werden automatisch lokalisiert, sodass Sie sie aus der Liste auswählen können. Sie müssen manuell den Netzwerkschlüssel, wie einen WEP-Schlüssel oder einen PSK, eingeben. **Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)**

Manuell eingeben

Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie zur Konfiguration der Wireless LAN-Verbindung manuell eine SSID eingeben möchten. Bei dieser Methode können Sie detaillierte Authentisierungs- und Verschlüsselungseinstellungen angeben. **Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)**

Sicherheitseinstellungen
- Ohne
- WEP
  - Open System †
    - WEP-Schlüssel wählen: 1/2/3/4
    - WEP-Schlüssel bearbeiten
  - Gemeinsamer Schlüssel
    - WEP-Schlüssel wählen: 1/2/3/4
    - WEP-Schlüssel bearbeiten
- WPA/WPA2-PSK
  - Auto †
  - AES-CCMP

WPS Tastendrückmethode

Wählen Sie diese Einstellung, wenn die Wireless LAN-Verbindung automatisch mithilfe der Taste an einem WPS-fähigen Wireless LAN-Router konfiguriert werden soll. **Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste(P. 330)**

Modus WPS PIN-Code

Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie zur Konfiguration der Wireless LAN-Verbindung einen PIN-Code für einen WPS-fähigen Wireless LAN-Router eingeben möchten. **Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes(P. 332)**

Energiesparmodus *1

Legen Sie fest, ob das Gerät je nach den vom Wireless LAN-Router ausgegebenen Signalen in den Energiesparmodus wechselt.

- Aus †
- Ein

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen WLAN> ▶ Lesen Sie die angezeigte Meldung ▶ <Energiesparmodus> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

WLAN-Informationen

Zeigt die aktuellen Wireless LAN-Einstellungen an. **Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)**

- MAC-Adresse

WLAN-Status
Aktuelle Fehlerinformationen
Kanal
Einstellungen SSID
Sicherheitseinstellungen
Energiesparmodus

Einstellungen für Direkte Verbindung

Konfigurieren Sie Einstellungen für die direkte Verbindung. Nach der Konfiguration der Einstellungen können Sie von einem Mobilgerät aus auch ohne Access Point oder Wireless LAN-Router eine direkte und drahtlose Verbindung mit dem Gerät herstellen.

Direkte Verbindung verwenden

Wählen Sie aus, ob die direkte Verbindung verwendet werden soll. Sie können <Nur Direkte Verbindung> oder <WLAN/Direkte Verbindung (Auto umsch.)> auswählen, wenn <Direkte Verbindung verwenden> auf <Ein> gesetzt ist, während die Wireless LAN-Verbindung aktiviert ist. **Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)**

Aus †

Ein
Nur Direkte Verbindung
WLAN/Direkte Verbindung (Auto umsch.)

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen für Direkte Verbindung> ▶ <Direkte Verbindung verwenden> ▶ <Ein> ▶ Wählen Sie <Nur Direkte Verbindung> oder <WLAN/Direkte Verbindung (Auto umsch.)>, wenn <Wireless LAN> in <Wired/Wireless LAN wählen> ausgewählt ist ▶ <Ja> ▶

Zeit bis zum Beenden der Dir. Verbindung

Legen Sie die Zeit fest, nach der das Gerät den Modus Direkte Verbindung automatisch beendet. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn <Direkte Verbindung verwenden> auf <Ein> gesetzt ist. Wenn die in <Zeit bis zum Beenden der Dir. Verbindung> festgelegte Zeit erreicht wird, wird die Kommunikation zwischen dem Gerät und einem Mobilgerät beendet. Bevor Sie einen umfangreichen Druckauftrag starten, sollten Sie eine lange Verzögerungszeit festlegen oder die Verzögerungszeit auf <0> (Aus) setzen.

0 (Aus)
1 bis 10 † bis 60 (Min.)

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen für Direkte Verbindung> ▶ <Zeit bis zum Beenden der Dir. Verbindung> ▶ Legen Sie die Zeit bis zur Beendigung der Verbindung fest ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen Zugriffspunktmodus

Wenn Sie detaillierte Einstellungen, wie die Einstellungen zur Authentisierung und Verschlüsselung, vornehmen möchten, geben Sie eine SSID und einen Netzwerkschlüssel ein, um die Einstellungen zu konfigurieren. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn <Direkte Verbindung verwenden> auf <Ein> gesetzt ist.

Anwenderdef. SSID verwenden
Aus †
Ein
SSID (1-20 Zeichen)

Anwenderdef. Netzwerkschlüssel verw.
Aus †
Ein
Netzwerkschl. (10 Z.)

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen für Direkte Verbindung> ▶ <Einstellungen Zugriffspunktmodus> ▶ Wählen Sie <Anwenderdef. SSID verwenden> oder <Anwenderdef. Netzwerkschlüssel verw.> ▶ <Ein> ▶ Legen Sie die Einstellungen für die SSID oder den Netzwerkschlüssel fest ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen TCP/IP

Legen Sie die Einstellungen für die Verwendung des Geräts in einem TCP/IP-Netzwerk wie die IP-Adresseinstellungen fest.

Einstellungen IPv4

Legen Sie die Einstellungen für die Verwendung des Geräts in einem IPv4-Netzwerk fest.

Einstellungen IP-Adresse

Konfigurieren Sie die IP-Adresse, die in einem TCP/IP-Netzwerk zum Identifizieren von Geräten wie Computern oder Druckern dient. **Einstellen der IPv4-Adresse(P. 346)**

Auto erfassen †
Protokoll wählen
Aus
DHCP †
BOOTP
RARP
IP autom.
Aus
Ein †

Manuell erfassen
IP-Adresse: 0.0.0.0
Subnetzmaske: 0.0.0.0
Gateway-Adresse: 0.0.0.0

Einstellungen prüfen

Auto erfassen

IP-Adresse
Subnetzmaske
Gateway-Adresse

PING-Befehl

Prüft, ob das Gerät über ein Netzwerk mit einem Computer verbunden ist. **Testen der Netzwerkverbindung(P. 348)**

DNS-Einstellungen

Legen Sie die Einstellungen für DNS (Domain Name System) fest, womit ein Hostname für die IP-Adressauflösung bereitgestellt wird. **Konfigurieren von DNS(P. 389)**

Einstellungen DNS-Server
Primärer DNS-Server: 0.0.0.0
Sekundärer DNS-Server: 0.0.0.0

DNS-Einstellungen Hostname/Domänenname
Hostname
Domänenname

DNS-Einstellungen Dynamisches Update
Aus †

Ein

Intv. DNS Dyn. Update

0 bis 24 † bis 48 (Std.)

Einstellungen mDNS

Legen Sie die Einstellungen für die Verwendung von DNS-Funktionen ohne DNS-Server fest. **Konfigurieren von DNS(P. 389)**

Aus

Ein †
Name mDNS

Einstellungen DHCP-Option

Wählen Sie aus, ob bei aktiviertem DHCP der Hostname abgerufen wird und ob ein dynamisches Update über die DHCP-Optionen erfolgen soll. **Konfigurieren von DNS(P. 389)**

Hostnamen erfassen
Aus

Ein †

DNS Dynamisches Update
Aus †

Ein

SMTP-Serveradresse erfassen *2
Aus †

Ein

POP-Serveradresse erfassen *2
Aus †

Ein

Einstellungen IPv6

Legen Sie die Einstellungen für die Verwendung des Geräts in einem IPv6-Netzwerk fest.

IPv6 verwenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie IPv6 beim Gerät. Sie können auch die aktuellen Einstellungen anzeigen. **Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)**

Aus †

Ein

Einstellungen prüfen
- Link-Local-Adresse
- Präfixlänge

Einstellungen zustandslose Adresse

Aktivieren oder deaktivieren Sie zustandslose Adressen. **Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)**

Aus

Ein †

Einstellungen prüfen
- Zustandslose Adresse
- Präfixlänge

DHCPv6 verwenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie die zustandshafte Adresse, die über DHCPv6 abgerufen wird. **Einstellen von IPv6-Adressen(P. 349)**

Aus †

Ein

Einstellungen prüfen
- Zustandshafte Adresse
- Präfixlänge

DNS-Einstellungen

Legen Sie die Einstellungen für DNS (Domain Name System) fest, womit ein Hostname für die IP-Adressauflösung bereitgestellt wird. **Konfigurieren von DNS(P. 389)**

DNS-Einstellungen Hostname/Domänenname
- IPv4-Host/Domäne verw.
  - Aus
    - Hostname
    - Domänenname
  - Ein †

DNS-Einstellungen Dynamisches Update
- Aus †
- Ein
  - Manuelle Adresse registrieren

Aus †
Ein
Zustandshafte Adresse registrieren
Aus †
Ein
Zustandslose Adresse registrieren
Aus †
Ein
Intervall DNS Dynamisches Update
0 bis 24 † bis 48 (Std.)

Einstellungen mDNS

Legen Sie die Einstellungen für die Verwendung von DNS-Funktionen ohne DNS-Server fest. **Konfigurieren von DNS(P. 389)**

Aus

Ein †
IPv4-Na. f. mDNS verw.
Aus
Name mDNS
Ein †

Einstellungen LPD-Druck

Aktivieren oder deaktivieren Sie LPD, ein Druckprotokoll, das auf jeder Hardwareplattform und unter jedem Betriebssystem verwendet werden kann. **Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)**

Aus
Ein †

Einstellungen RAW-Druck

Aktivieren oder deaktivieren Sie RAW, ein Windows-spezifisches Druckprotokoll. **Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)**

Aus
Ein †

Einstellungen WSD

Aktivieren oder deaktivieren Sie die automatische Suche und das Abrufen von Informationen vom Drucker oder Scanner über das WSD-Protokoll, das unter Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 verfügbar ist. **Konfigurieren von Druckprotokollen und WSD-Funktionen(P. 357)**

Einstellungen WSD-Druck
WSD-Druck verwenden
Aus
Ein †
WSD-Browsen verwenden
Aus
Ein †

Einstellungen WSD-Scan

WSD-Scan verwenden
Aus †
Ein
Computer-Scan verwenden
Aus †
Ein

Multicast Discovery verwenden
Aus
Ein †

HTTP verwenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie HTTP, das für die Kommunikation mit einem Computer benötigt wird, wenn Sie beispielsweise Remote UI und den WSD-Druck verwenden oder mit Google Cloud Print drucken. **Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)**

Aus
Ein †

Einstellungen Portnummer

Ändern Sie die Portnummern für Protokolle je nach der Netzwerkumgebung. **Ändern von Portnummern (P. 421)**

LPD
1 bis 515 † bis 65535

RAW
1 bis 9100 † bis 65535

WSD Multicast Discovery
1 bis 3702 † bis 65535

HTTP
1 bis 80 † bis 65535

POP3 *2
1 bis 110 † bis 65535

SMTP *2
1 bis 25 † bis 65535

SNMP
1 bis 161 † bis 65535

MTU-Format

Wählen Sie die maximale Größe der vom Gerät gesendeten oder empfangenen Pakete. **Ändern der maximalen Übertragungseinheit(P. 387)**

1300
1400
1500 †

SNMP-Einstellungen

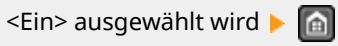
Legen Sie die Einstellungen für das Überwachen und Steuern des Geräts über einen Computer fest, auf dem SNMP-kompatible Software ausgeführt wird. **Überwachen und Steuern des Geräts mit SNMP(P. 398)**

SNMPv1-Einstellungen

Aktivieren oder deaktivieren Sie SNMPv1. Wenn Sie SNMPv1 aktivieren, legen Sie einen Communitynamen und Zugriffsberechtigungen für Management Information Base (MIB)-Objekte fest.

Aus

Ein †
- Einstellungen Name Arbeitsgruppe 1
  - Aus
  - Ein †
    - Name Arbeitsgruppe
    - MIB-Zugriffsberechtigung
- Einstellungen Name Arbeitsgruppe 2
  - Aus †
  - Ein
    - Name Arbeitsgruppe
    - MIB-Zugriffsberechtigung
- Einstellungen zugewiesene Arbeitsgruppe
  - Aus
  - Ein †

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <SNMP-Einstellungen> ▶ <SNMP-Einstellungen> ▶ <SNMPv1-Einstellungen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶ Geben Sie Einstellungen an, wenn <Ein> ausgewählt wird ▶ 

SNMPv3-Einstellungen

Aktivieren oder deaktivieren Sie SNMPv3. Legen Sie die detaillierten Einstellungen, die bei aktiviertem SNMPv3 zur Verfügung stehen, mit Remote UI fest.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <SNMP-Einstellungen> ▶ <SNMPv3-Einstellungen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Druckerverw.info. von Host erfassen

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Überwachen der Druckerverwaltungsinformationen über einen Computer im Netzwerk, auf dem SNMP-kompatible Software ausgeführt wird.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <SNMP-Einstellungen> ▶ <Druckerverw.info. von Host erfassen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Einstellungen zugewiesener Port

Aktivieren oder deaktivieren Sie den dedizierten Port. Der dedizierte Port wird beim Drucken, Faxen oder Scannen mit MF Scan Utility sowie beim Suchen oder Festlegen der Geräteeinstellungen über das Netzwerk verwendet.

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Einstellungen zugewiesener Port> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Wartezeit für Verbindung bei Start

Legen Sie eine Wartezeit für die Netzwerkverbindung fest. Wählen Sie die Einstellung je nach Netzwerkumgebung. **Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung(P. 388)**

0 † bis 300 (Sek.)

Einstellungen Ethernettreiber

Wählen Sie den Ethernet-Kommunikationsmodus (Halb- oder Vollduplex) und den Ethernettyp (10BASE-T/100BASE-TX). Sie können auch die MAC-Adresse des Geräts anzeigen.

Autom. Erk.

Legen Sie fest, ob der Kommunikationsmodus und der Ethernettyp automatisch erkannt oder manuell ausgewählt werden. **Konfigurieren von Etherneteinstellungen(P. 385)**

Aus
Kommunikationsmodus
Halbduplex †
Vollduplex
Ethernettyp
10BASE-T †

100BASE-TX

Ein †

MAC-Adresse

Überprüfen Sie die MAC-Adresse des Geräts, bei der es sich um eine für jedes Kommunikationsgerät eindeutige Nummer handelt. **Anzeigen der MAC-Adresse für WLAN(P. 354)**

Einstellungen IEEE 802.1X

Aktivieren oder deaktivieren Sie die IEEE 802.1X-Authentisierung. **Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)**

Aus †

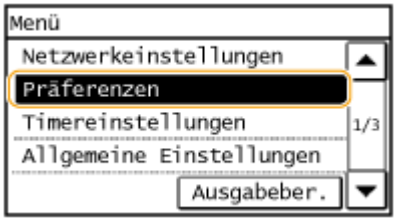
Ein

Netzwerkeinstellungen initialisieren

Setzt die Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Standardwerte zurück. **Menü initialisieren(P. 555)**

Präferenzen

164C-091



Zu allen Einstellungen zur Tonlautstärke und zum Display ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird

Geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

Sterne (*)

Mit einem Stern (*) markierte Einstellungen haben je nach dem Land oder der Region, wo das Gerät gekauft wurde, andere Standardwerte.

Lautstärkeeinstellungen(P. 498)
Einstellungen Anzeige(P. 500)

Lautstärkeeinstellungen

Stellen Sie die Lautstärke des Signaltons beim Drücken einer Taste auf dem Bedienfeld oder beim Auftreten eines Papierstaus ein. **Einstellen der Lautstärke(P. 74)**

Faxton

Legen Sie fest, ob beim Senden von Faxen ein Wählton zu hören sein soll. Sie können auch die Lautstärke einstellen.

0 bis 1† bis 5

Klingelton

Legen Sie fest, ob beim Empfangen von Faxen ein Signalton zu hören sein soll. Sie können auch die Lautstärke einstellen.

0 bis 1† bis 5

SE-fertig-Ton

Legen Sie fest, ob nach dem Senden von Faxen ein Signalton zu hören sein soll. Sie können auch die Lautstärke einstellen.

0 bis 1† bis 5 **Nur bei Fehler** Aus† Ein

EM-fertig-Ton

Legen Sie fest, ob beim Empfangen von Faxen ein Signalton zu hören sein soll. Sie können auch die Lautstärke einstellen.

0 bis 1† bis 5

Nur bei Fehler
Aus†
Ein

Scan-fertig-Ton

Legen Sie fest, ob nach dem Scannen von Faxdokumenten ein Signalton zu hören sein soll. Sie können auch die Lautstärke einstellen.

0 bis 1† bis 5

Nur bei Fehler
Aus†
Ein

Eingabeton

Legen Sie fest, ob beim Drücken von Tasten auf dem Bedienfeld ein Signalton zu hören sein soll.

Aus
Ein†

Ungültige-Eingabe-Ton

Legen Sie fest, ob bei Eingabe eines ungültigen Einstellwerts wie eines für eine Einstellung nicht zulässigen Werts ein Signalton zu hören sein soll.

Aus†
Ein

Warnton

Legen Sie fest, ob bei Problemen wie Papierstaus oder Bedienfehlern ein Signalton zu hören sein soll.

Aus
Ein†

Auftrag-fertig-Ton

Legen Sie fest, ob nach dem Kopieren oder Scannen ein Signalton zu hören sein soll.

Aus
Ein†

Alarm Energiesparen

Legen Sie fest, ob beim Wechsel des Geräts in den oder aus dem Schlafmodus ein Signalton zu hören sein soll.

Aus†
Ein

Ton für Erkennung Original in Zufuhr

Wählen Sie aus, ob das Gerät beim Einlegen eines Originals in die Zufuhr einen Signalton abgeben soll.

Aus
Ein †

Einstellungen Anzeige

Standardanzeige nach Start/Wiederherst.

Standardmäßig wird direkt nach dem Einschalten des Geräts oder nach der automatischen Rückstellung der Bildschirm Startseite angezeigt. Ändern Sie die Einstellung, wenn Sie einen anderen Standardbildschirm verwenden möchten und der Hauptbildschirm einer anderen Funktion angezeigt werden soll.

Startseite †
Kopie
Fax
Scan

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Standardanzeige nach Start/ Wiederherst.> ▶ Wählen Sie eine Funktion, um den gewünschten Bildschirm anzuzeigen ▶

Anz.einst. für Schaltfl. auf Startseite

Ändern Sie die Reihenfolge, in der die Schaltflächen auf dem Bildschirm Startseite angezeigt werden.
Anpassen des Bildschirms <Startseite>(P. 34)

Kontrast

Stellen Sie die Helligkeit des Displays je nach dem Aufstellort des Geräts ein.

Fünf Stufen

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Kontrast> ▶ Stellen Sie mit <->/<+> die Helligkeit ein ▶ <Anwenden> ▶

Umgekehrte Bildschirmfarben

Wählen Sie <Ein>, um die Displayfarben umzukehren. Wählen Sie <Ein>, wenn das Display auch nach Einstellung der Helligkeit in <Kontrast> schwer abzulesen ist.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Umgekehrte Bildschirmfarben> ▶ Wählen Sie <Ein> oder <Aus> ▶

Umschalten Eingabe in Millimeter/Zoll

Wählen Sie die Maßeinheit.

Millimeter †
Zoll

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Umschalten Eingabe in Millimeter/Zoll> ▶ Wählen Sie <Millimeter> oder <Zoll> ▶

Für Prüfung von Papiereinst. benachr.

Geben Sie an, ob eine Meldung angezeigt werden soll, in der Sie aufgefordert werden, die Papiereinstellungen zu überprüfen, wenn Sie Papier in die Papierkassette oder in die manuelle Zufuhr einlegen.

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Für Prüfung von Papiereinst. benachr.> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Benachricht. Reinigung Orig.scanbereich

Wenn diese Option auf <Ein> gesetzt wird, wird eine Meldung angezeigt, wenn der Originalscanbereich verschmutzt ist.

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Benachricht. Reinigung Orig.scanbereich> ▶ Wählen Sie <Ein> oder <Aus> ▶

Zeit Nachrichtenanzeige

Legen Sie das Intervall fest, in dem zwei verschiedene Meldungen abwechselnd angezeigt werden.

1 bis 2 † bis 5 (Sek.)

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Zeit Nachrichtenanzeige> ▶ Geben Sie eine Zahl für das Intervall ein ▶ <Anwenden> ▶

Scrollgeschwindigkeit

Stellen Sie die Geschwindigkeit des Bildlaufs auf eine von drei Stufen ein.

Langsam
Standard †
Schnell

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Scrollgeschwindigkeit> ▶ Wählen Sie die Geschwindigkeit ▶

Typ der Cursorbewegung

Konfigurieren Sie, wie der Cursor nach der Eingabe eines Zeichens auf dem Bildschirm verschoben wird. Wählen Sie <Auto>, um den Cursor automatisch rechts neben das eingegebene Zeichen zu stellen. Wählen Sie <Manuell>, um den Cursor manuell rechts neben das eingegebene Zeichen zu stellen.

Auto †
Manuell

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Typ der Cursorbewegung> ▶ Wählen Sie <Auto> oder <Manuell> ▶

Sprache*

Wählen Sie die Anzeigesprache, die für das Display, Berichte und Listen verwendet wird.

Arabic, Basque, Bulgarian, Catalan, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Croatian, Czech, Danish, Dutch, English †, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Sprache> ▶ Wählen Sie eine Sprache ▶ <Ja> ▶

Sprache Remote UI*

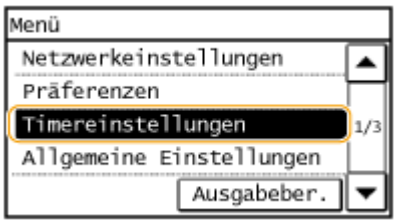
Wählen Sie die Anzeigesprache, die für Remote UI-Bildschirme verwendet wird.

Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, Danish, Dutch, English †, Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish

<Menü> ▶ <Präferenzen> ▶ <Einstellungen Anzeige> ▶ <Sprache Remote UI> ▶ Wählen Sie eine Sprache ▶

Timereinstellungen

164C-092



Zu allen Einstellungen zum Timer ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Sterne (*)

Mit einem Stern (*) markierte Einstellungen haben je nach dem Land oder der Region, wo das Gerät gekauft wurde, andere Standardwerte.

Zeit Geräuscharmer Modus(P. 504)
Einstellungen Datum/Zeit(P. 504)
Zeit bis zum automatischen Schlafmodus(P. 506)
Zeit bis zur automatischen Rückstellung(P. 506)
Funktion nach automatischer Rückstellung(P. 507)
Zeit automatisches Offline(P. 507)
Zeit bis zum automatischen Abschalten (P. 508)

Zeit Geräuscharmer Modus

Sie können das Betriebsgeräusch des Geräts verringern, wenn das Gerät leiser laufen soll (Flüstermodus). Legen Sie eine Zeit fest, zu der das Gerät automatisch in den Flüstermodus wechselt. Sie können das Gerät auch so einstellen, dass es sich immer im Flüstermodus befindet. **Wechseln in den Flüstermodus(P. 76)**

Startzeit
Aus†
Ein
Startzeiteinstellung für den Wechsel in den Flüstermodus

Endzeit
Aus†
Ein
Endzeiteinstellung für die Beendigung des Flüstermodus

Einstellungen Datum/Zeit

Legen Sie Datums- und Uhrzeiteinstellungen fest, einschließlich des Datumsformats und des 12- oder 24-Stunden-Formats für die Uhrzeitanzeige. Die auf allen Faxdokumenten, Berichten und Listen gedruckten Datums- und Uhrzeitangaben hängen von diesen Einstellungen ab.

Datumsformat *

Wählen Sie das Datumsformat (Reihenfolge von Jahr, Monat und Tag).

JJJJ MM/TT

MM/TT/JJJJ TT/MM JJJJ †

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Einstellungen Datum/Zeit> ▶ <Datumsformat> ▶ Wählen Sie das Datumsformat ▶

Zeitformat

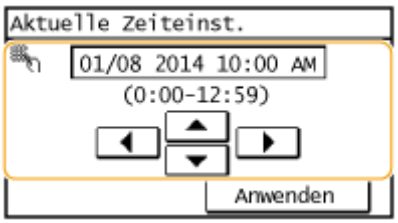
Wählen Sie das 12- oder 24-Stunden-Format für die Uhrzeitanzeige.

12 Stunden (AM/PM) † 24 Stunden

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Einstellungen Datum/Zeit> ▶ <Zeitformat> ▶ Wählen Sie die Anzeigeeinstellung ▶

Einstellungen aktuelle/s Datum/Zeit

Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein. Mit ◀ / ▶ verschieben Sie den Cursor, und mit ▲ / ▼ geben Sie das Datum und die Uhrzeit ein und wählen <AM>/<PM>.



<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Einstellungen Datum/Zeit> ▶ <Einstellungen aktuelle/s Datum/Zeit> ▶ Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein ▶ <Anwenden> ▶

HINWEIS

Nach der Umstellung auf Sommerzeit können das Datum und die Uhrzeit 1 Stunde lang nicht geändert werden.

Zeitzone

Wählen Sie die Zeitzone. Wenn Sie die Einstellung für die Zeitzone ändern, ändern sich die Werte in <Einstellungen aktuelle/s Datum/Zeit> entsprechend.

(UTC-12:00) Internationale Datumsgrenze (Westen)
bis
(UTC) Koordinierte Weltzeit †
bis
(UTC+14:00) Insel Kiritimati

HINWEIS

UTC

Die Coordinated Universal Time (UTC) ist der primäre Zeitstandard, anhand dessen die Uhren und Uhrzeit auf der Welt reguliert werden. Die korrekte UTC-Zeitzoneneinstellung ist für die Internetkommunikation erforderlich.

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Einstellungen Datum/Zeit> ▶ <Zeitzone> ▶ Wählen Sie eine Zeitzone ▶

Einstellungen Sommerzeit *

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Sommerzeit. Bei aktivierter Sommerzeit legen Sie fest, ab wann und bis wann die Sommerzeit gelten soll.

Aus †

Ein
Start: Monat, Tag
Beenden: Monat, Tag

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Einstellungen Datum/Zeit> ▶ <Einstellungen Sommerzeit> ▶ <Ein> ▶ Wählen Sie einen Monat und einen Tag ▶ <Anwenden> ▶

Zeit bis zum automatischen Schlafmodus

Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht bedient wurde oder keine zu verarbeitenden Daten vorlagen, wechselt das Gerät in den Schlafmodus, um den Stromverbrauch zu reduzieren (automatischer Schlafmodus). Legen Sie die Zeit fest, nach der das Gerät automatisch in den Schlafmodus wechselt. Das Gerät wechselt nicht automatisch in den Schlafmodus, wenn das Einstellmenü angezeigt wird. Es empfiehlt sich, die werkseitigen Standardeinstellungen zu verwenden, da Sie damit am meisten Strom sparen. **Wechseln in den Schlafmodus(P. 78)**

1 † bis 30 (Min.)

Zeit bis zur automatischen Rückstellung

Wenn eine bestimmte Zeit lang keine Taste gedrückt wird, werden der Bildschirm und die Einstellungen auf den Standardbildschirm zurückgesetzt (automatische Rückstellung). Legen Sie das Intervall für die automatische

Rückstellung fest. Wählen Sie <0>, um die automatische Rückstellung zu deaktivieren. In folgenden Fällen wird die automatische Rückstellung nicht ausgeführt:

- Das Einstellmenü wird angezeigt.
- Das Gerät verarbeitet Daten, wie beispielsweise beim Drucken von Dokumenten oder beim Senden bzw. Empfangen von Faxen.
- Eine Fehlermeldung wird angezeigt, und die Fehleranzeige blinkt. Die automatische Rückstellung erfolgt jedoch, wenn der Fehler die Verwendung einer Funktion nicht unmöglich macht.

0 (Die automatische Rückstellung ist deaktiviert.) 1 bis 2† bis 9 (Min.)

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Zeit bis zur automatischen Rückstellung> ▶ Stellen Sie die Zeit bis zur automatischen Rückstellung ein ▶ <Anwenden> ▶

HINWEIS

Den Bildschirm, der nach der automatischen Rückstellung angezeigt wird, können Sie in <Funktion nach automatischer Rückstellung> auswählen.

Funktion nach automatischer Rückstellung

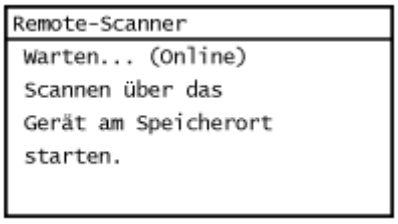
Legen Sie fest, ob nach der automatischen Rückstellung der Standardbildschirm angezeigt wird. Wenn Sie <Standardfunktion> wählen, wird der Hauptbildschirm der in <Standardanzeige nach Start/Wiederherst.> gewählten Funktion angezeigt (**Standardanzeige nach Start/Wiederherst.(P. 500)**). Wenn Sie <Gewählte Funktion> wählen, wird im Display wieder der Hauptbildschirm der ausgewählten Funktion angezeigt.

Standardfunktion† Gewählte Funktion

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Funktion nach automatischer Rückstellung> ▶ Wählen Sie <Standardfunktion> oder <Gewählte Funktion> ▶

Zeit automatisches Offline

Wenn der Bildschirm unten angezeigt wird (das Gerät ist zum Scannen online geschaltet) und eine bestimmte Zeit lang keine Taste gedrückt wird, schaltet sich das Gerät automatisch offline. Legen Sie die Zeit fest, nach der sich das Gerät offline schaltet. Sie können auch einstellen, dass das Gerät online bleibt.



0 (Das Gerät bleibt online.) 1 bis 5† bis 60 (Min.)

<Menü> ▶ <Timereinstellungen> ▶ <Zeit automatisches Offline> ▶ Legen Sie die Dauer fest ▶ <Anwenden> ▶

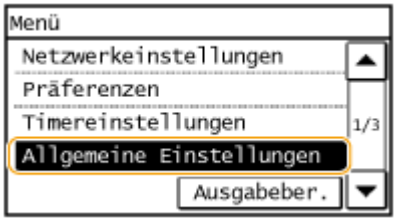
Zeit bis zum automatischen Abschalten

Stellen Sie einen Timer ein, der das Gerät automatisch ausschaltet, wenn nach dem Wechsel in den Schlafmodus die angegebene Zeit lang keine Funktion ausgeführt wurde. **Einstellen der Zeit bis zum automatischen Abschalten (P. 80)**

0 (Das automatische Abschalten ist deaktiviert.) 1 bis 4† bis 8 (Std.)

Allgemeine Einstellungen MF249dw / MF247dw

164C-093



Zu allen Einstellungen zur Bedienung der Papierkassette und des Papiereinzugsverfahrens ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

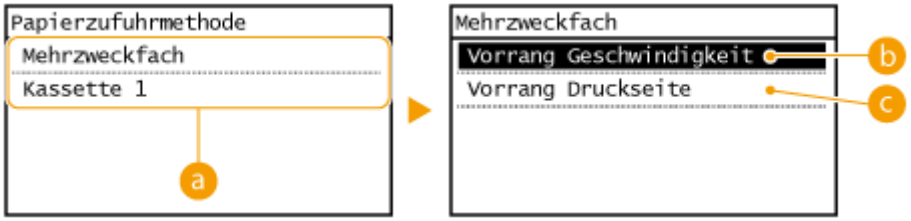
Papierzufuhrmethode umschalten

Konfigurieren Sie diese Einstellung, wenn Sie Dokumente auf Papier mit Logos drucken möchten (Überdrucken). Zum Bedrucken von Papier mit Logos müssen Sie das Papier eventuell anders herum in die Papierquelle einlegen, je nachdem, ob Sie einseitig oder doppelseitig drucken. Wenn Sie die Einstellung jedoch in <Vorrang Druckseite> ändern, können Sie das Papier einfach mit der bedruckten Seite nach unten einlegen, und zwar beim einseitigen und beim doppelseitigen Drucken. Weitere Informationen finden Sie in **Einlegen von bereits bedrucktem Papier(P. 55)** .

Mehrzweckfach
Vorrang Geschwindigkeit †
Vorrang Druckseite

Kassette 1
Vorrang Geschwindigkeit †
Vorrang Druckseite

<Menü> ▶ <Allgemeine Einstellungen> ▶ <Papierzufuhrmethode umschalten> ▶ Wählen Sie die Papierquelle ▶ Wählen Sie <Vorrang Geschwindigkeit> oder <Vorrang Druckseite> ▶



a Papierquellen

Wählen Sie die Papierquelle, für die Sie die Einstellung ändern möchten.

b <Vorrang Geschwindigkeit>

Wenn Sie Papier verwenden, das mit einem Logo bedruckt wurde, müssen Sie die Ausrichtung ändern, wenn Sie 1- und 2-seitiges Drucken ausführen.

HINWEIS:

Es empfiehlt sich, <Vorrang Geschwindigkeit> zu wählen, wenn Sie sich über die zu bedruckende Seite keine Gedanken machen möchten.

<Vorrang Druckseite>

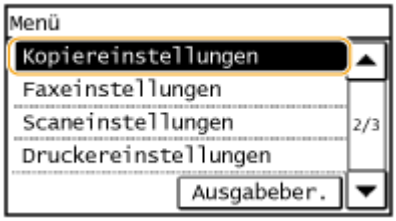
Wenn Sie eine bestimmte Seite des Papiers bedrucken möchten, brauchen Sie das Papier in der Papierquelle nicht umzudrehen, unabhängig davon, ob ein- oder doppelseitig gedruckt wird.

HINWEIS:

- Wenn Sie <Vorrang Druckseite> für eine Papierquelle mit Papier einstellen, das nicht für das doppelseitige Drucken geeignet ist (**Papier(P. 668)**), gilt für die Papierquelle die Einstellung <Vorrang Geschwindigkeit>. In diesem Fall müssen Sie das Papier so einlegen, als ob Sie <Vorrang Geschwindigkeit> ausgewählt hätten (**Einlegen von bereits bedrucktem Papier(P. 55)**).
- Die Geschwindigkeit für 1-seitiges Drucken kann langsamer sein, wenn <Vorrang Druckseite> ausgewählt ist.

Kopiereinstellungen

164C-094



Zu allen Einstellungen zum Kopieren ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Sterne (*)

- Mit "*1" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.
- Mit "*2" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw zur Verfügung.

Standardeinstellungen ändern (P. 511)
Dichte korrigieren(P. 512)
Standardeinstellungen initialisieren(P. 512)

Standardeinstellungen ändern

Sie können die werkseitigen Standardeinstellungen zum Kopieren ändern. Die ausgewählten Einstellungen werden als Standardeinstellungen der Kopierfunktion verwendet. **Ändern von Standardeinstellungen(P. 104)**

Kopienanzahl
1 † bis 999

Dichte
-4 bis 0 † bis +4
Auto Dichte

Originaltyp
Text
Text/Foto (Hohe Geschwindigkeit) †
Text/Foto
Foto

Doppelseitig *1
Aus †
1->2-seitig
2->2-seitig*2
2->1-seitig*2
Typ Original/Endverarbeitung

Kopierfaktor
Anwenderdefinierter Faktor
100% (1:1) †

400 % (Max.)
200 %
141 % A5->A4
70 % A4->A5
50 %
25 % (Min.)

N auf 1
Aus†
2 auf 1
4 auf 1
Kopie ID-Karte
Layout wählen

Sortieren
Aus†
Ein

Schärfe
Sieben Stufen

Dichte korrigieren

Geben Sie die anfängliche Kopierdichte an. Sie können die Kopierdichte auch vorübergehend ändern. **Justieren der Dichte(P. 91)**

-4 bis 0† bis +4

<Menü> ▶ <Kopiereinstellungen> ▶ <Dichte korrigieren> ▶ Justieren Sie die Dichte ▶ <Anwenden> ▶

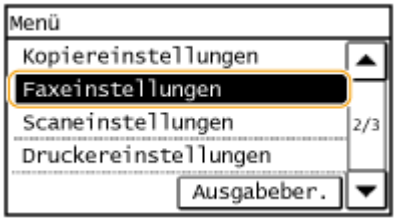
Standardeinstellungen initialisieren

Wählen Sie diese Option aus, um die Standardkopiereinstellungen wiederherzustellen.

<Menü> ▶ <Kopiereinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶

Faxeinstellungen

164C-095



Zu allen Einstellungen zum Faxen ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird

Geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

Sterne (*)

- Mit "*1" markierte Einstellungen stehen ja nach dem Land oder der Region, wo das Gerät gekauft wurde, eventuell nicht zur Verfügung oder haben andere Standardwerte.
- Mit "*2" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw zur Verfügung.
- Mit "*3" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

Grundeinstellungen(P. 513)
SE-Funktionseinstellungen(P. 515)
EM-Funktionseinstellungen(P. 519)
Einstellungen EM-Druck(P. 521)
Weiterleitungseinstellungen(P. 523)
Fax-Setup-Handbuch(P. 524)

Grundeinstellungen

Legen Sie die Grundeinstellungen für die Verwendung des Geräts als Faxgerät fest.

Telefonnummer der Einheit registrieren

Speichern Sie die Faxnummer des Geräts. **Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)**

Leitungstyp wählen *1

Wählen Sie den für die Faxübertragung verwendeten Telefonleitungstyp. **Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)**

Impuls
Ton †

Verbindung zum öffentl. Telefonnetz

Wenn der Faxempfangsmodus <Fax/Tel (Auto umsch.)> lautet, klingelt ein externes Telefon möglicherweise nicht, oder es kann möglicherweise nicht für einen Anruf gewählt werden. Geben Sie in diesem Fall <Adapter 1> oder <Adapter 2> an.

Direkt †
Adapter 1

Adapter 2

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Verbindung zum öffentl. Telefonnetz> ▶ Wählen Sie den Verbindungstyp ▶

Alarm Hörer auflegen

Legen Sie fest, ob ein Warnton zu hören sein soll, wenn der Hörer eines an das Gerät angeschlossenen Telefons oder der optionale Hörer nicht richtig aufgelegt ist. Sie können auch die Lautstärke des Warntons einstellen.

0 † bis 5

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Alarm Hörer auflegen> ▶ Wählen Sie die Lautstärke des Warntons ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen Kommunikationsverwaltung

Legen Sie die Startgeschwindigkeit für die Kommunikation fest, und nehmen Sie die Einstellungen der R-Taste vor.

SE-Startgeschwindigkeit

Stellen Sie die Startgeschwindigkeit für die Kommunikation von "33600 bps" absteigend ein. Nehmen Sie diese Einstellung vor, wenn es aufgrund einer schlechten Telefonverbindung lange dauert, bis das Senden von Faxen beginnt.

33600 bps †
14400 bps
9600 bps
7200 bps
4800 bps
2400 bps

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Einstellungen Kommunikationsverwaltung> ▶ <SE-Startgeschwindigkeit> ▶ Wählen Sie die Startgeschwindigkeit für die Kommunikation ▶

EM-Startgeschwindigkeit

Stellen Sie die Startgeschwindigkeit für die Kommunikation von "33600 bps" absteigend ein. Nehmen Sie diese Einstellung vor, wenn es aufgrund einer schlechten Telefonverbindung lange dauert, bis das Empfangen von Faxen beginnt.

33600 bps †
14400 bps
9600 bps
7200 bps

4800 bps 2400 bps

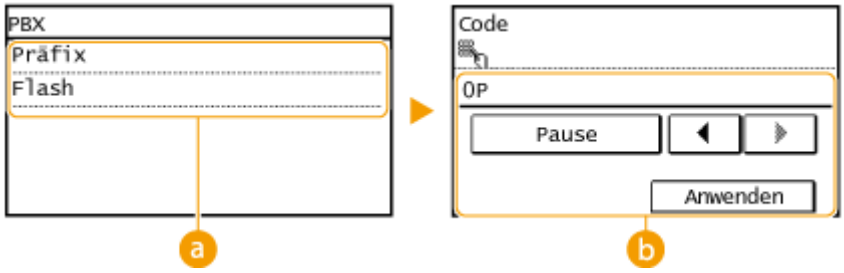
<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Einstellungen Kommunikationsverwaltung> ▶ <EM-Startgeschwindigkeit> ▶ Wählen Sie die Startgeschwindigkeit für die Kommunikation ▶

Einstellung R-Taste

Wenn das Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, müssen Sie das Verfahren der Amtsholung einstellen. Sie können als Nebenstellentyp <Präfix> oder <Flash> festlegen. Wenn Sie die Amtsvorwahl auf der R-Taste speichern, brauchen Sie nur die Taste zu drücken, um ein Freizeichen zu erhalten.

PSTN † **PBX** Präfix Flash † *1

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Grundeinstellungen> ▶ <Einstellungen Kommunikationsverwaltung> ▶ <Einstellung R-Taste> ▶ <PBX> ▶ Wählen Sie <Präfix> oder <Flash> ▶ Geben Sie bei Auswahl von <Präfix> die Amtsvorwahl ein ▶ <Anwenden> ▶



a <PBX>

Wählen Sie den verwendeten Nebenstellentyp. Wenn Sie <Präfix> wählen, speichern Sie den Präfixcode auf dem nächsten Bildschirm.

b <Code>

Geben Sie mit den Zahlentasten den Präfixcode ein, tippen Sie auf <Pause>, und tippen Sie dann auf <Anwenden>. Wenn Sie keine Pause einfügen, wird der Präfixcode nicht gespeichert.

SE-Funktionseinstellungen

Legen Sie die Einstellungen für das Senden von Faxen fest.

Standardeinstellungen ändern

Legen Sie die beim Senden von Faxen verwendeten Einstellungen fest. Die ausgewählten Einstellungen werden als Standardeinstellungen für das Scannen von Dokumenten verwendet. **Ändern von Standardeinstellungen(P. 143)**

Auflösung
200 x 100 dpi (Normal) †
200 x 200 dpi (Fein)
200 x 200 dpi (Foto)
200 x 400 dpi (Superfein)

Dichte
Neun Stufen

Doppelseitig. Original *2
Aus †
Buchtyp
Kalendertyp

Schärfe
Sieben Stufen

Name der Einheit reg.

Speichern Sie den Namen eines Unternehmens oder einer Person. **Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)**

Der gespeicherte Name wird als Absenderinformation an den Empfänger gesendet. **Kopfzeile(P. 518)**

ECM SE

Aktivieren oder deaktivieren Sie ECM (Error Correction Mode). ECM prüft Faxe auf Datenfehler und korrigiert sie. Informationen zum Reduzieren von Fehlern in empfangenen Faxen finden Sie in **ECM EM(P. 519)** .

Aus
Ein †

HINWEIS

- ECM muss am Gerät und am anderen Faxgerät aktiviert sein, da die Fehlerprüfung am Sende- und am Empfangsgerät vorgenommen wird.
- Auch wenn ECM aktiviert ist, kann es aufgrund des Zustands der Telefonleitung zu Fehlern kommen.
- Die Datenverarbeitung kann bei aktiviertem ECM länger als üblich dauern, da beim Übertragen der Daten auf Fehler geprüft wird und diese gegebenenfalls korrigiert werden.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <ECM SE> ▶ <Ein> ▶

Pausenzeit einstellen *1

Wenn Sie zum Beispiel einen Anruf tätigen, indem Sie "0 - (Pause) - (Telefonnummer)" wählen, wird 0 zuerst gewählt und ein paar Sekunden später die Telefonnummer. Wenn Sie Faxe ins Ausland senden, müssen Sie die Empfänger angeben, indem Sie "(internationale Vorwahl) - (Ländervorwahl) - (Vorwahl) - (Faxnummer)" wählen, aber fortlaufende Ziffern, die ohne Pausen eingegeben werden, werden möglicherweise nicht richtig erkannt. Versuchen Sie in diesem Fall, eine Pause nach der internationalen Vorwahl oder vor der Faxnummer einzugeben. Wenn der Code oder die Nummer dennoch nicht korrekt erkannt wird, ändern Sie die Dauer der Pause. Anweisungen zum Eingeben einer Pause finden Sie unter Schritt 3 von **Senden von Faxen(P. 118)** .

1 bis 4† bis 15 (Sek.)

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Pausenzeit einstellen> ▶ Legen Sie die Dauer der Pause fest ▶ <Anwenden> ▶

Auto Wahlwiederholung *1

Legen Sie die Einstellungen für die automatische Wahlwiederholung fest. Bei dieser Funktion wird eine Faxnummer, die beim ersten Wählversuch aufgrund einer besetzten Leitung nicht erreicht wurde, nach mehreren Minuten automatisch erneut gewählt. Sie können die Anzahl an Wahlwiederholungen und das Intervall zwischen den Wahlwiederholungen festlegen.

Aus

Ein †

Anzahl Wahlwiederholung

1 bis 2† bis 10 (Mal)

Intervall Wahlwiederholung

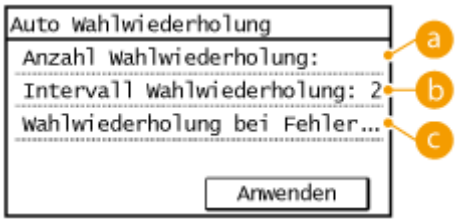
2† bis 99 (Min.)

Wahlwiederholung bei Fehler

Aus

Ein†

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Auto Wahlwiederholung> ▶ <Ein> ▶ Geben Sie die Einstellungen an ▶ <Anwenden> ▶



a <Anzahl Wahlwiederholung>

Legt die Anzahl der Wahlwiederholungen fest. Geben Sie mit ▲ / ▼ oder den Zahlentasten den gewünschten Wert ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

b <Intervall Wahlwiederholung>

Legt das Intervall zwischen den Wahlwiederholungen fest. Geben Sie mit ▲ / ▼ oder den Zahlentasten den gewünschten Wert ein, und tippen Sie auf <Anwenden>.

c <Wahlwiederholung bei Fehler>

Legt fest, ob bei einem Übertragungsfehler eine Wahlwiederholung erfolgt. Wählen Sie <Aus> oder <Ein>.

Kopfzeile

Legen Sie Einstellungen zum Hinzufügen der Absenderinformationen, einschließlich der Faxnummer und des Gerätenamens, zur Faxkopfzeile fest. Der Empfänger kann anhand der hinzugefügten Informationen erkennen, von wem das Fax gesendet wurde.

Aus

Ein †

Druckposition

Innerhalb des Bildbereiches

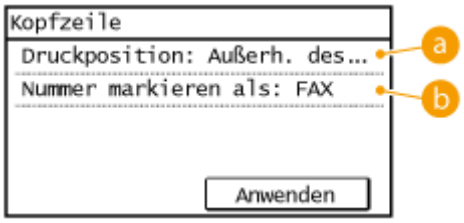
Außerhalb des Bildbereiches †

Nr. mark. als: TEL/FAX

FAX †

TEL

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Kopfzeile> ▶ <Ein> ▶ Geben Sie die Einstellungen an ▶ <Anwenden> ▶



a <Druckposition>

Legt die Position fest, an der die Kopfzeile im gesendeten Fax gedruckt wird. Wählen Sie <Innerhalb des Bildbereiches>, wenn die Informationen im Bildbereich gedruckt werden sollen, oder <Außerhalb des Bildbereiches>, um die Informationen außerhalb des Bildbereichs zu drucken.

b <Nummer markieren als>

Fügt die Markierung "FAX" oder "TEL" vor der im Gerät gespeicherten Faxnummer ein (**Speichern der Faxnummer und des Gerätenamens(P. 112)**). Wählen Sie <TEL>, wenn es sich bei der markierten Nummer um eine Telefonnummer handelt.

Vor Sendung auf freie Leitung prüfen *1

Legen Sie fest, ob vor dem Wählen einer Faxnummer auf freie Leitung geprüft wird.

Aus †

Ein

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Vor Sendung auf freie Leitung prüfen> ▶ Wählen Sie <Ein> oder <Aus> ▶

SE Faxtreiber zulassen

Aktivieren oder deaktivieren Sie die PC-Faxfunktion (Senden von Faxen vom Computer aus). **Unterbinden von PC-Faxen(P. 431)**

Aus
Ein †

Eingegebene Faxnummer bestätigen

Legen Sie fest, ob die Anwender die Faxnummer bei der Eingabe über die Zahlentasten zur Bestätigung ein zweites Mal eingeben müssen. **Anzeigen des Bildschirms zur Bestätigung der Faxnummer(P. 433)**

Aus †
Ein

Rundsendung beschränken

Legen Sie fest, ob Rundsendungen unterbunden werden sollen. Bei dieser Funktion werden Faxe nacheinander an mehrere Empfänger gesendet. **Unterbinden von Rundsendungen(P. 435)**

Aus †
Rundsendung bestätigen
Rundsendung zurückweisen

Standardeinstellungen initialisieren

Wählen Sie diese Option aus, um die Standardeinstellungen für die Faxübertragung wiederherzustellen.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <SE-Funktionseinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶

EM-Funktionseinstellungen

Legen Sie die Einstellungen für das Empfangen von Faxen fest.

ECM EM

Aktivieren oder deaktivieren Sie ECM (Error Correction Mode). ECM prüft Faxe auf Datenfehler und korrigiert sie. Informationen zum Reduzieren von Fehlern in gesendeten Faxen finden Sie in **ECM SE(P. 516)** .

Aus
Ein †

HINWEIS

- ECM muss am Gerät und am anderen Faxgerät aktiviert sein, da die Fehlerprüfung am Sende- und am Empfangsgerät vorgenommen wird.
- Auch wenn ECM aktiviert ist, kann es aufgrund des Zustands der Telefonleitung zu Fehlern kommen.
- Die Datenverarbeitung kann bei aktiviertem ECM länger als üblich dauern, da beim Übertragen der Daten auf Fehler geprüft wird und diese gegebenenfalls korrigiert werden.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <ECM EM> ▶ <Ein> ▶

Eingehende Anrufe *1

Legen Sie die Einstellungen für ein Klingelzeichen zur Benachrichtigung bei eingehenden Faxen fest. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie als Empfangsmodus <Auto> oder <Fax/Tel (Auto umsch.)> gewählt haben. Legen Sie fest, wie oft das Klingelzeichen zu hören sein soll, wenn das Gerät einen Faxanruf empfängt. Sie können die Einstellungen auch deaktivieren, sodass bei eingehenden Anrufen kein Klingelzeichen zu hören ist.

Aus

Ein †
1 bis 2 † bis 99 (Mal)

HINWEIS

Wenn Sie diese Funktion im Modus <Auto> verwenden, müssen Sie Ihr Telefon zuvor an das Gerät anschließen.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Eingehende Anrufe> ▶ <Ein> ▶ Legen Sie fest, wie oft das Klingelzeichen zu hören ist ▶ <Anwenden> ▶

Remote EM *1

Legen Sie die Einstellungen für das Empfangen von Faxen über ein an das Gerät angeschlossenes Telefon fest (Fernempfang). Wenn ein Fax an das Gerät gesendet wird, können Sie es empfangen, indem Sie den Hörer des Telefons abheben und über das Telefon eine bestimmte ID eingeben. So brauchen Sie den Faxempfang nicht mehr am Gerät selbst einzuschalten. Anweisungen zum Verwenden des Fernempfangs finden Sie in **Empfangen von Faxen über ein Telefon (Fernempfang)(P. 148)** .

Aus

Ein †
00 bis 25 † bis 99

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Remote EM> ▶ <Ein> ▶ Legen Sie die ID-Nummer für den Faxempfang fest ▶ <Anwenden> ▶

Umschalten zu Auto EM

Legen Sie mit diesen Einstellungen fest, ob Faxe automatisch empfangen werden, nachdem das Telefon bei einem eingehenden Anruf eine bestimmte Zeit lang geklingelt hat. Diese Funktion steht nur zur Verfügung,

wenn Sie als Empfangsmodus <Manuell> gewählt haben. Diese Funktion ermöglicht das Empfangen von Faxen, auch wenn niemand den Hörer abnehmen kann.

Aus †

Ein
1 bis 15 † bis 99 (Sek.)

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Umschalten zu Auto EM> ▶ <Ein> ▶ Legen Sie fest, wie lange das Telefon bei einem eingehenden Anruf klingelt ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen Speicherempfang

Legen Sie fest, ob empfangene Faxe gespeichert werden sollen, ohne sie sofort zu drucken. Sie können gespeicherte Faxdokumente jederzeit drucken, indem Sie die Einstellung in <Aus> ändern. **Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)**

Aus †

Ein
Berichtdruck
Aus
Ein †
Zeit Speicherempfang
Aus †
Ein
Startzeit Speicherempfang
Endzeit Speicherempfang

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <EM-Funktionseinstellungen> ▶ <Einstellungen Speicherempfang> ▶ <Ein> ▶ Geben Sie Einstellungen an ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen EM-Druck

Legen Sie die Einstellungen für das Drucken von empfangenen Faxen fest.

Doppelseitig drucken *3

Legen Sie die Einstellungen für das Drucken von empfangenen Faxen auf beiden Seiten des Papiers fest.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Einstellungen EM-Druck> ▶ <Doppelseitig drucken> ▶ <Ein> ▶

EM-Format reduzieren

Legen Sie die Einstellungen für die Verkleinerung des Bildformats eines empfangenen Dokuments fest. Sie können einen automatischen Verkleinerungsfaktor auswählen, mit dem das empfangene Dokument auf das Format des eingelegten Papiers verkleinert wird. Sie können auch einen Faktor aus einer Liste auswählen.

Aus

Ein †

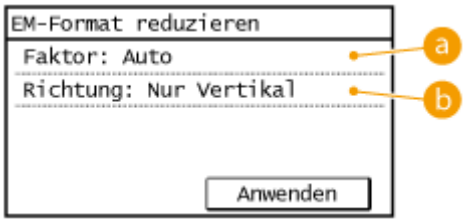
Faktor

Auto †
97 %
95 %
90 %
75 %

Richtung

Vertikal/Horizontal
Nur Vertikal †

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Einstellungen EM-Druck> ▶ <EM-Format reduzieren> ▶ <Ein> ▶ Geben Sie die Einstellungen an ▶ <Anwenden> ▶



a <Faktor>

<Auto> verkleinert das Bild um einen auf der Grundlage des eingelegten Papiers ermittelten Faktor. <97 %>, <95 %>, <90 %> und <75 %> verkleinern das Bild um den jeweiligen Faktor.

b <Richtung>

Wählen Sie <Vertikal/Horizontal>, um das Bild in der Vertikalen und Horizontalen zu verkleinern. Wählen Sie <Nur Vertikal>, wenn es nur vertikal verkleinert werden soll.

Fußzeile bei Empfang

Legen Sie fest, ob Informationen wie Empfangsdatum und -uhrzeit und die Seitenzahlen unten auf die empfangenen Dokumente gedruckt werden sollen.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Einstellungen EM-Druck> ▶ <Fußzeile bei Empfang> ▶ <Ein> ▶

Drucken forts. Nahe Lebensende der Patr.

Wenn Sie Faxe empfangen und die in einer Tonerpatrone verbliebene Tonermenge fast verbraucht ist, speichert das Gerät die Faxe im Speicher, anstatt sie zu drucken. Wenn diese Funktion aktiviert ist, setzt das Gerät Druckvorgänge jedoch fort.

Aus †
Ein

WICHTIG

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, sind die Faxe möglicherweise blass oder verschwommen. Da empfangene Dokumente nicht gespeichert werden, müssen Sie den Absender eventuell bitten, die Dokumente erneut zu senden.

<Menü> ▶ <Faxeinstellungen> ▶ <Einstellungen EM-Druck> ▶ <Drucken forts. Nahe Lebensende der Patr.> ▶ <Ein> ▶

Weiterleitungseinstellungen *3

Legen Sie die Einstellungen für das Weiterleiten von Faxen fest.

Weiterleitungseinstellungen aktivieren

Legen Sie fest, ob alle empfangenen Faxdokumente an einen anderen Empfänger weitergeleitet werden sollen. Sie können eine E-Mail-Adresse oder einen gemeinsamen Ordner auf einem Computer als Empfänger für die Weiterleitung angeben. **Automatisches Weiterleiten aller empfangenen Dokumente (MF249dw / MF247dw)(P. 161)**

Aus †
Ein

Bilder drucken

Legen Sie fest, ob weitergeleitete Faxdokumente gedruckt werden sollen. Sie können das Gerät so einstellen, dass weitergeleitete Dokumente nur gedruckt werden, wenn ein Fehler auftritt. **Drucken der weiterzuleitenden Dokumente(P. 161)**

Aus
Ein †
Nur bei Fehler

Bilder im Speicher speichern

Legen Sie fest, ob Faxdokumente im Gerät gespeichert werden sollen, wenn sie nicht erfolgreich weitergeleitet wurden. Sie können die Dokumente später bei Bedarf neu senden oder drucken. **Drucken/Neusenden/Löschen von Dokumenten, die nicht weitergeleitet werden konnten(P. 162)**

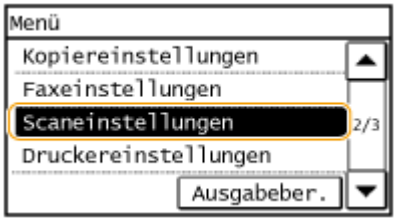
Aus †
Nur bei Fehler

Fax-Setup-Handbuch

Wählen Sie dies, damit Anweisungen zum Festlegen von Einstellungen, einschließlich der Faxnummer und des Telefonleitungstyps, auf dem Bildschirm angezeigt werden. **Konfigurieren der Anfangseinstellungen für Faxfunktionen(P. 110)**

Scaneinstellungen

164C-096



Zu allen Einstellungen zum Scannen ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Sterne (*)

- Mit "*1" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.
- Mit "*2" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw zur Verfügung.

E-Mail-Einstellungen(P. 525)
Dateieinstellungen(P. 526)
Name der Einheit registrieren (E-Mail)(P. 528)
Einstellungen Bildausgabedatei(P. 528)
Einstellungen Tastenkürzel(P. 528)

E-Mail-Einstellungen *1

Geben Sie Einstellungen an, die für das Scannen von Dokumenten verwendet werden, die als E-Mails gesendet werden sollen.

Standardeinstellungen ändern

Legen Sie Einstellungen für das Senden gescannter Dokumente per E-Mail fest. Die ausgewählten Einstellungen werden als Standardeinstellungen beim Scannen von Dokumenten verwendet. **Ändern von Standardeinstellungen(P. 292)**

Scanformat
A4 †
A5

Farbmodus
Farbig †
Schwarzweiß

Dateiformat
PDF †
PDF (Kompakt)
JPEG
TIFF

Dichte
Neun Stufen

Ausrichtung Original
Hochformat †
Querformat

Originaltyp
Text
Text/Foto †
Foto

Doppelseitig. Original*2
Aus †
Buchtyp
Kalendertyp

Schärfe
Sieben Stufen

Datengröße
Klein: Vorrang Speicher
Standard †
Groß: Vorrang Bildqualität

Thema/Nachricht
Thema
Nachricht

Antwort an
Ohne †
Aus Adressbuch angeben

Vorrang
Niedrig
Standard †
Hoch

Standardeinstellungen initialisieren

Wählen Sie diese Option aus, um die Standardeinstellungen für die E-Mail-Übertragung wiederherzustellen.

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <E-Mail-Einstellungen> ▶ <Standardeinstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶

Dateieinstellungen *1

Sie können die Einstellungen ändern und speichern, die beim Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner verwendet werden.

Standardeinstellungen ändern

Sie können die Standardeinstellungen ändern, die beim Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner verwendet werden. Die ausgewählten Einstellungen werden beim Scannen als Standardeinstellungen verwendet. **Ändern von Standardeinstellungen(P. 292)**

Scanformat
- A4 †
- A5

Farbmodus
- Farbig †
- Schwarzweiß

Dateiformat
- PDF †
- PDF (Kompakt)
- JPEG
- TIFF

Dichte
- Neun Stufen

Ausrichtung Original
- Hochformat †
- Querformat

Originaltyp
- Text
- Text/Foto †
- Foto

Doppelseitig. Original*2
- Aus †
- Buchtyp
- Kalendertyp

Schärfe
- Sieben Stufen

Datengröße
- Klein: Vorrang Speicher
- Standard †
- Groß: Vorrang Bildqualität

Standardeinstellungen initialisieren

Sie können die Einstellungen ändern und speichern, die beim Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner verwendet werden.

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <Dateieinstellungen> ▶ <Standardeinstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶

Name der Einheit registrieren (E-Mail) *1

Speichern Sie den Absendernamen für E-Mails. Der gespeicherte Name wird zusammen mit der E-Mail-Adresse in E-Mails angezeigt. Wenn Sie keinen Absendernamen speichern, wird nur die E-Mail-Adresse angezeigt.

<Menü> ▶ <Scaneinstellungen> ▶ <Name der Einheit registrieren (E-Mail)> ▶ Geben Sie den Absendernamen ein ▶ <Anwenden> ▶

Einstellungen Bildausgabedatei *1

Legen Sie Einstellungen wie den Gammawert und den Dateikomprimierungsfaktor für das Konvertieren gescannter Dokumente in Dateien fest.

YCbCr SE-Gammawert

Wählen Sie den beim Konvertieren gescannter Farbdokumente in das angegebene Dateiformat verwendeten Gammawert. Sie können denselben Gammawert einstellen wie den des Monitors, mit dem die konvertierten Dateien angezeigt werden sollen, sodass die Dateien mit einer den Originaldokumenten entsprechenden Helligkeit angezeigt werden. **Einstellen von Gammawerten(P. 278)**

Gamma 1,0
Gamma 1,4
Gamma 1,8 †
Gamma 2,2

Einstellungen Tastenkürzel

Speichern Sie Scaneinstellungen für die Schaltflächen <Scan -> PC1> und <Scan -> PC2>. Sie können Einstellungen wie den Zielcomputer zum Speichern gescannter Bilder, den Scantyp (Farbe oder Schwarzweiß) und das Dateiformat (PDF oder JPEG) festlegen. So können Sie mit einem Tippen auf eine Schaltfläche Dokumente wie gewünscht scannen und auf dem angegebenen Computer speichern. Wählen Sie <Empfänger bestätigen>, um die gespeicherten Einstellungen anzuzeigen. **Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 244)**

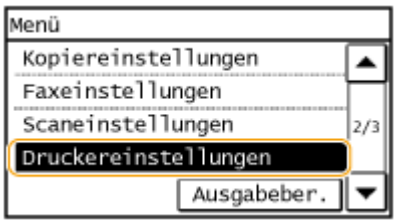
Registrieren
Scan -> PC1
Aus †
USB-Verbindung
Farbscan
SW-Scan
Anwenderdefiniert 1
Anwenderdefiniert 2

Netzwerkverbindung
Farbscan
SW-Scan
Anwenderdefiniert 1
Anwenderdefiniert 2
Scan -> PC2
Aus †
USB-Verbindung
Farbscan
SW-Scan
Anwenderdefiniert 1
Anwenderdefiniert 2
Netzwerkverbindung
Farbscan
SW-Scan
Anwenderdefiniert 1
Anwenderdefiniert 2

Empfänger bestätigen
Scan -> PC1
Scan -> PC2

Druckereinstellungen

164C-097



Zu allen Einstellungen zum Drucker ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Sterne (*)

- Mit einem Stern (*) markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

Priorität der Einstellungen

- Wenn eine Druckeinstellung sowohl über den Druckertreiber als auch über das Bedienfeld des Geräts festgelegt wurde, setzt die Spezifikation im Druckertreiber die über das Bedienfeld eingegebene außer Kraft. Die Spezifikation über das Bedienfeld wird in einigen bestimmten Fällen wirksam, wenn Sie beispielsweise PCL-Druckvorgänge ausführen oder von einem UNIX- bzw. einem anderen Betriebssystem drucken, das keine Druckertreiber unterstützt.

Aktion bei nicht übereinst. Papierform.(P. 530)
Mobiles Drucken Halbtöne(P. 531)
Kopien(P. 531)
Doppelseitiger Druck(P. 531)
Standardpapier(P. 532)
Druckqualität(P. 532)
Layout(P. 533)
Timeout(P. 534)
PCL(P. 535)

Aktion bei nicht übereinst. Papierform.

Legen Sie fest, ob mit dem Druckvorgang fortgefahren werden soll, wenn ein anderes Papierformat als das in der Papierzufuhr eingelegte Format ausgewählt wird. Sie können das Gerät auch so einstellen, dass mit dem Druckvorgang nicht fortgefahren wird und stattdessen eine Warnmeldung angezeigt wird. **Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)**

Ausgabe erzwingen
Fehler anzeigen †

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Aktion bei nicht übereinst. Papierform.> ▶ Wählen Sie <Ausgabe erzwingen> oder <Fehler anzeigen> ▶

Mobiles Drucken Halbtöne

Wählen Sie die Bildverarbeitung aus, wenn Sie über ein mobiles Gerät drucken. Zur Erzielung ansprechenderer Ausdrucke wählen Sie <Gradation> für Fotos und Abbildungen und <Fehlerstreuung> für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.

Gradation †
Fehlerstreuung

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Mobiles Drucken Halbtöne> ▶ Wählen Sie <Gradation> oder <Fehlerstreuung> ▶

Kopien *

Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

1 † bis 999

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Kopien> ▶ Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien fest ▶ <Anwenden> ▶

Doppelseitiger Druck *

Legen Sie fest, ob der Ausdruck doppelseitig erfolgen soll.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Doppelseitiger Druck> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Standardpapier *

Mit dieser Option können Sie das Papierformat festlegen. **Papier(P. 668)**

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Standardpapier> ▶ Wählen Sie das Papierformat ▶

Druckqualität

Sie können die Einstellungen in Bezug auf die Druckqualität ändern.

Dichte *

Stellen Sie die Tonerdichte ein.

17 Stufen

Fein just.
- Hoch
  - 17 Stufen
- Mittel
  - 17 Stufen
- Niedrig
  - 17 Stufen

HINWEIS

- Die für <Dichte> festgelegten Einstellungen werden deaktiviert, wenn Sie <Toner sparen> aktivieren.

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Druckqualität> ▶ <Dichte> ▶ Justieren Sie die Dichte ▶ <Anwenden> ▶

Toner sparen

Sie können den Tonerverbrauch durch Sparen von Toner verringern. Wählen Sie <Ein>, wenn Sie das Layout oder andere Erscheinungsmerkmale überprüfen möchten, bevor Sie mit dem endgültigen Drucken eines umfangreichen Auftrags beginnen.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Druckqualität> ▶ <Toner sparen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Spezialdruckmodus *

Wählen Sie <Spezialeinstellungen 1>, wenn ein gedruckter Barcode nicht lesbar ist, oder <Spezialeinstellungen 2>, wenn die Druckergebnisse teilweise blass sind.

Aus †
Spezialeinstellungen 1
Spezialeinstellungen 2

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Druckqualität> ▶ <Spezialdruckmodus> ▶ Wählen Sie <Spezialeinstellungen 1> oder <Spezialeinstellungen 2> ▶

Auflösung *

Legen Sie die Auflösung fest, die für die Verarbeitung von Druckdaten verwendet werden soll.

1200 dpi
600 dpi †

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Druckqualität> ▶ <Auflösung> ▶ Wählen Sie <1200 dpi> oder <600 dpi> ▶

Feinjustierung der Dichte *

Nehmen Sie für die Dichte eine Feinjustierung vor. Sie können diese Einstellung nur angeben, wenn <1200 dpi> in <Auflösung> ausgewählt ist.

-1 bis 0 † bis 1

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Druckqualität> ▶ <Feinjustierung der Dichte> ▶ Geben Sie die Dichte an ▶

Layout *

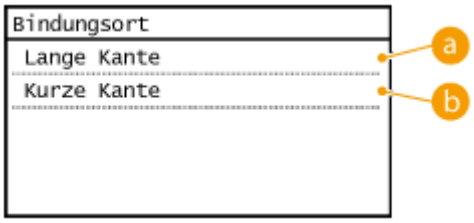
Legen Sie die Einstellungen für das Seitenlayout, wie die Bindungsposition, fest.

Bindungsort

Wenn Sie die Ausdrucke mit einer Bindevorrichtung wie beispielsweise einem Hefter binden, verwenden Sie diese Option zur Festlegung, ob die Bindung über die lange oder die kurze Kante erfolgen soll.

Lange Kante †
Kurze Kante

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Layout> ▶ <Bindungsort> ▶ Wählen Sie <Lange Kante> oder <Kurze Kante> ▶



a <Lange Kante>

Legen Sie dies fest, um die Bindung über die lange Papierkante vorzunehmen.

b <Kurze Kante>

Legen Sie dies fest, um die Bindung über die kurze Papierkante vorzunehmen.

Timeout *

Stellen Sie eine Zeitdauer bis zum automatischen Abbruch des aktuellen Druckauftrags ein, wenn eine Unterbrechung beim Druckdatenempfang auftritt.

5 bis 15 † bis 300 (Sek.)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <Timeout> ▶ Legen Sie die Dauer fest ▶ <Anwenden> ▶

PCL *

Legen Sie die Einstellungen für den PCL-Druck wie das Seitenlayout und die Druckqualität fest.

Papier sparen

Legen Sie fest, ob leere Seiten in Dokumenten nicht ausgegeben werden sollen, um Papier zu sparen. Wenn Sie <Ein> wählen, gibt das Gerät keine leeren Seiten aus. Wenn Sie beim Drucken alle Dokumentendaten, einschließlich der von Ihnen in das Dokument eingefügten leeren Seiten, ausgeben wollen, wählen Sie <Aus>.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Papier sparen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Ausrichtung

Wählen Sie als Seitenausrichtung <Hochformat> (vertikale Ausrichtung) oder <Querformat> (horizontale Ausrichtung).

Hochformat †
Querformat

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Ausrichtung> ▶ Wählen Sie <Hochformat> oder <Querformat> ▶

Schriftnummer

Legen Sie die gewünschte Schriftart fest, indem Sie eine ID-Nummer auswählen. Über das Bedienfeld können Sie die PCL-Schriftartenliste mit Beispielen für Schriftarten drucken. **PCL-Schriftliste (MF249dw / MF247dw) (P. 636)**

0 † bis 54

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Schriftnummer> ▶ Wählen Sie die Schriftartennummer ▶ <Anwenden> ▶

Punktgröße

Legen Sie die Schriftgröße in Schritten von 0,25 Punkten fest. Diese Einstellung steht nur zur Verfügung, wenn Sie in <Schriftnummer> eine skalierbare Proportionalschrift wählen.

4,00 bis 12,00 † bis 999,75 (Punkt)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Punktgröße> ▶ Legen Sie die Punktgröße fest ▶ <Anwenden> ▶

Laufweite

Legen Sie die Laufweite der Schrift (Zeichen pro Zoll) in Schritten von 0,01 fest. Diese Einstellung steht nur zur Verfügung, wenn Sie in <Schriftnummer> eine skalierbare Festbreitenschrift oder Bitmap-Schrift wählen.

0,44 bis 10,00† bis 99,99 (cpi)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Laufweite> ▶ Legen Sie den Laufweitenwert fest ▶ <Anwenden> ▶

Formularzeilen

Legen Sie die Anzahl der pro Seite gedruckten Zeilen auf einen Wert zwischen 5 und 128 fest. Diese Einstellung ändert sich automatisch je nach der Einstellung für <Standardpapierformat> und <Ausrichtung>.

5 bis 64† bis 128 (Zeilen)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Formularzeilen> ▶ Legen Sie die Anzahl an Zeilen fest ▶ <Anwenden> ▶

Zeichencode

Wählen Sie den Zeichencode, der für den Computer, von dem Sie Druckdaten senden, am besten geeignet ist. Die Einstellung wird ignoriert, wenn der Zeichencode durch die in <Schriftnummer> festgelegte Schriftart vorgegeben wird.

DESKTOP	PC8 †
ISO4	PC850
ISO6	PC852
ISO11	PC8DN
ISO15	PC8TK
ISO17	PC1004
ISO21	PIFONT
ISO60	PSMATH
ISO69	PSTEXT
ISOL1	ROMAN8
ISOL2	VNINTL
ISOL5	VNMATH
ISOL6	VNUS
LEGAL	WIN30
MATH8	WINBALT
MCTEXT	WINL1
MSPUBL	WINL2
PC775	WINL5

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Zeichencode> ▶ Wählen Sie den Zeichencode ▶

Anwenderdefiniertes Papier

Legen Sie fest, ob ein anwenderdefiniertes Papierformat eingestellt wird. Wählen Sie <Ein>, um die Abmessungen des Papiers in <X-Ausrichtung> und <Y-Ausrichtung> einzugeben.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Anwenderdefiniertes Papier> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Maßeinheit

Wählen Sie die Maßeinheit für das Einstellen eines anwenderdefinierten Papierformats.

Millimeter †
Zoll

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Maßeinheit> ▶ Wählen Sie <Millimeter> oder <Zoll> ▶

X-Ausrichtung

Legen Sie die Breite (kurze Kante) des anwenderdefinierten Papierformats fest.

77 bis 216 † (mm)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <X-Ausrichtung> ▶ Legen Sie die Abmessungen fest ▶ <Anwenden> ▶

Y-Ausrichtung

Legen Sie die Länge (lange Kante) des anwenderdefinierten Papierformats fest.

127 bis 356 † (mm)

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Y-Ausrichtung> ▶ Legen Sie die Abmessungen fest ▶ <Anwenden> ▶

CR an LF anhängen

Legen Sie fest, ob ein CR-Zeichen (Carriage Return, Wagenrücklauf) angehängt werden soll, wenn das Gerät ein LF-Zeichen (Line Feed, Zeilenvorschub) empfängt. Wenn Sie <Ja> wählen, wird die Druckposition bei einem LF-Zeichen an den Anfang der nächsten Zeile verschoben. Wenn Sie <Nein> wählen, wird die Druckposition zur nächsten Zeile verschoben, direkt unter dem empfangenen LF-Zeichen.

Ja Nein †

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <CR an LF anhängen> ▶ Wählen Sie <Ja> oder <Nein> ▶

A4-Druckbreite vergrößern

Legen Sie fest, ob die Breite des bedruckbaren Bereichs beim A4-Format im Hochformat auf die Breite des LTR-Formats vergrößert werden soll.

Aus †
Ein

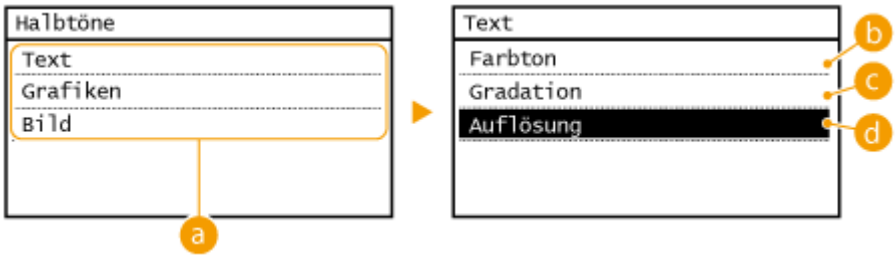
<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <A4-Druckbreite vergrößern> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Halbtöne

Sie können das Druckverfahren auswählen, um Halbtöne (Übergang zwischen den helleren und dunkleren Bereichen eines Bildes) für eine optimale Bildqualität zu reproduzieren. Sie können Einstellungen für jedes Dokument je nach Art des Bildes vornehmen.

Text
Farbton
Gradation
Auflösung †
Grafiken
Farbton †
Gradation
Auflösung
Bild
Farbton †
Gradation
Auflösung

<Menü> ▶ <Druckereinstellungen> ▶ <PCL> ▶ <Halbtöne> ▶ Wählen Sie die Art des Bildes ▶ Wählen Sie das Graustufenwiedergabeverfahren ▶



a Art des Bildes

Wählen Sie das Objekt, für das die Einstellung geändert werden soll. <Text> steht für Buchstaben und Zeichen, <Grafiken> steht für Linien und Abbildungen, und <Bild> steht für Fotos und Bilder.

b <Farbton>

Produziert einen scharfen Druck mit starkem Kontrast zwischen hell und dunkel. Es eignet sich zum Drucken von Bilddaten, wie beispielsweise Bilddaten eines Fotos.

c <Gradation>

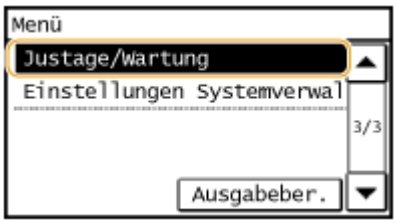
Erzeugt einen Druck mit weichen Abstufungen und glatten Kanten. Es eignet sich zum Drucken von Zeichnungen oder Grafiken, die Abstufungen enthalten.

d <Auflösung>

Erzeugt einen feinen Druck mit klaren Textkanten. Es eignet sich zum Drucken von Zeichen und feinen Linien.

Justage/Wartung

164C-098



Zu allen Einstellungen zur Justage und zur Wartung ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

Zeit. f. Ben. z. P.-Vorb. anz. Benachr.(P. 541)
Toner sparen(P. 541)
Spezielle Verarbeitung(P. 542)
Fixierbauteil reinigen(P. 546)

Zeit. f. Ben. z. P.-Vorb. anz. Benachr.

Legen Sie den Anzeigezeitpunkt für die Meldung fest, mit der Sie benachrichtigt werden, dass sich in den Tonerpatronen nur noch wenig Toner befindet.

Auto †

Anwenderdef.
10 bis 20 † bis 99 (%)

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Zeit. f. Ben. z. P.-Vorb. anz. Benachr.> ▶ <Anwenderdef.> ▶ Geben Sie den Tonerstand ein ▶ <Anwenden> ▶

Toner sparen

Legen Sie fest, ob beim Kopieren oder Faxen der Tonerverbrauch reduziert werden soll.

Kopie
Aus †
Ein

Fax
Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Toner sparen> ▶ Wählen Sie <Kopie> oder <Fax> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn die Einstellung <Ein> lautet

Feine Linien und Bereiche mit geringerer Druckdichte sind möglicherweise verschwommen.

Spezielle Verarbeitung

Wenn die Ergebnisse beim Drucken auf Spezialpapier nicht zufriedenstellend sind, können Sie mit den folgenden Einstellungen möglicherweise die Gesamtqualität der Ausdrucke verbessern.

Spezialdruckmodus U

Wenn auf einem Ausdruck um Text und Muster herum Tonerspritzer zu sehen sind, wählen Sie <Ein>.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus U> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn die Einstellung <Ein> lautet

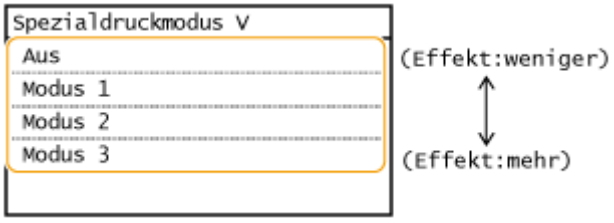
Die Druckqualität kann durch den Papiertyp (besonders bei leichtem Papier) und die Druckumgebung (besonders bei hoher Luftfeuchtigkeit) beeinträchtigt werden.

Spezialdruckmodus V

Passen Sie diese Einstellung an, wenn sich das bedruckte Papier aufrollt oder verknittert.

Aus †
Modus 1
Modus 2
Modus 3

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus V> ▶ Wählen Sie den Modus ▶



HINWEIS:

So aktivieren Sie die Einstellung

Diese Einstellung wird unter den folgenden Bedingungen aktiviert.

- Das Papierformat wird auf <B5>, <A5>, <STMT> oder <EXEC> gesetzt
- <Papiertyp> wird auf <Normal (60-89 g/m²)>, <Normal L (60-89 g/m²)>, <Recycling (60-89 g/m²)>, <Farbig (60-89 g/m²)> oder <Briefumschlag> gesetzt

Nach Aktivierung der Einstellung

Die Druckgeschwindigkeit ist geringer.

Spezialdruckmodus X

Passen Sie diese Einstellung an, wenn auf dem bedruckten Papier Streifen zu sehen sind.

Aus
Modus 1 †
Modus 2
Modus 3
Modus 4

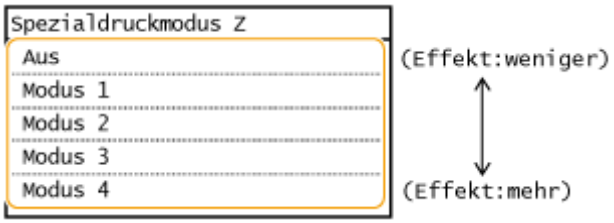
<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus X> ▶ Wählen Sie den Modus ▶

Spezialdruckmodus Z

Passen Sie diese Einstellung an, wenn beim Kopieren oder Faxen auf dem bedruckten Papier Streifen zu sehen sind.

Kopie
Aus
Modus 1
Modus 2 †
Modus 3
Modus 4
Fax
Aus
Modus 1
Modus 2 †
Modus 3
Modus 4

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus Z> ▶ Wählen Sie <Kopie> oder <Fax> ▶ Wählen Sie den Modus ▶



HINWEIS:

Nach Änderung der Einstellung

Bei Angabe von <Aus> oder <Modus 1> können auf dem gedruckten Papier Streifen zu sehen sein. Bei Angabe von <Modus 3> oder <Modus 4> können die Konturen verschwommen oder Bilder leicht körnig aussehen. Bei den Einstellungen <Aus> bis <Modus 4> wird die Druckdichte mit jeder Einstellung immer niedriger.

Nach dem Drucken von einem Smartphone oder Tablet

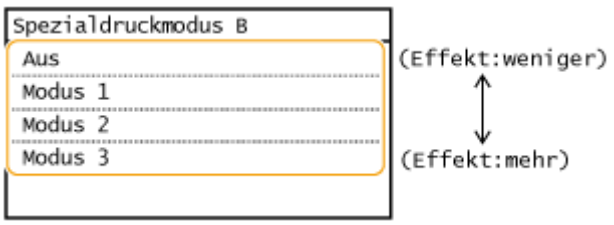
Wenn auf dem Papier Streifen zu sehen sind, ändern Sie die Einstellung mit <Spezialdruckmodus Z> ▶ <Kopie>.

Spezialdruckmodus B

Passen Sie diese Einstellung an, wenn auf dem bedruckten Papier Streifen zu sehen sind, nachdem Sie die Tonerpatrone ausgetauscht oder über einen längeren Zeitraum nicht gedruckt haben.

Aus †
Modus 1
Modus 2
Modus 3

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus B> ▶ Wählen Sie den Modus ▶



HINWEIS:

Nach Aktivierung der Einstellung

Die Druckgeschwindigkeit ist geringer.

Spezialdruckmodus C

Passen Sie diese Einstellung an, wenn beim Drucken empfangener Faxe auf dem bedruckten Papier Streifen zu sehen sind.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus C> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Nach Aktivierung der Einstellung

- Der Druck mit <Spezialdruckmodus Z> ist effektvoller, jedoch ist die Druckgeschwindigkeit geringer.

Spezialdruckmodus D

Passen Sie diese Einstellung an, wenn auf dem bedruckten Papier Streifen zu sehen sind. Darüber hinaus wird durch Einstellung dieser Option auf <Ein> das Betriebsgeräusch während des Druckvorgangs reduziert.

Kopie
Aus †
Ein

Drucken
Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus D> ▶ Wählen Sie <Kopie> oder <Drucken> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Nach Aktivierung der Einstellung

- Der Druck mit <Spezialdruckmodus Z> ist effektvoller, jedoch ist die Druckgeschwindigkeit geringer.

Nach dem Drucken von einem Smartphone oder Tablet

Wenn auf dem Papier Streifen zu sehen sind, ändern Sie die Einstellung mit <Spezialdruckmodus D> ▶ <Kopie>.

Spezialdruckmodus I

Wählen Sie <Ein> nur dann aus, wenn bei einem doppelseitigen Druck auf leichtem Papier oder gewelltem Papier häufig Papierstaus auftreten.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus I> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn die Einstellung <Ein> lautet

In Bildern, die auf anderem Papier als leichtem Papier gedruckt wurden, sind weiße Flecken zu sehen.

Spezialdruckmodus J

Wenn beim Drucken von feinen Linien oder blassen Bildern der Druck ungleichmäßig ist, wählen Sie <Ein> aus.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus J> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn die Einstellung <Ein> lautet.

Folgendes kann auftreten.

- Die Definition ist möglicherweise betroffen
- Bei Verwendung einer neuen Tonerpatrone ist auf nicht zu bedruckenden Bereichen Toner zu sehen
- Die Tonerpatrone wird möglicherweise schneller verbraucht

Spezialdruckmodus K

Wenn der Toner nicht gut anhaftet und die Ausdrucke blass sind, wählen Sie <Ein> aus.

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Justage/Wartung> ▶ <Spezielle Verarbeitung> ▶ <Spezialdruckmodus K> ▶ <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn die Einstellung <Ein> lautet

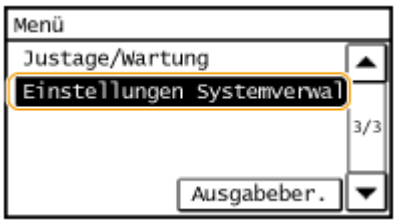
Die Druckgeschwindigkeit ist geringer.

Fixierbauteil reinigen

Reinigen Sie die Fixiereinheit nach dem Austauschen einer Tonerpatrone oder bei schwarzen Streifen im Ausdruck. **Fixiereinheit(P. 614)**

Einstellungen Systemverwaltung

164C-099



Zu allen Einstellungen zu den Systemverwaltungseinstellungen ist eine kurze Erläuterung angegeben. Die Standardeinstellungen sind mit einem Kreuz (†) markiert.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird

Geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

Sterne (*)

- Mit "*1" markierte Einstellungen haben je nach dem Land oder der Region, wo das Gerät gekauft wurde, andere Standardwerte.
- Mit "*2" markierte Einstellungen stehen nur beim MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

Netzwerkeinstellungen(P. 547)
Einstellung. Inf. Systemmanager(P. 548)
Einstellungen Geräteinformation(P. 548)
Sicherheitseinstellungen(P. 548)
Land/Region wählen(P. 549)
Einstellungen Remote UI(P. 550)
Auto Online für Remote-Scan(P. 550)
SE-Funktion beschränken(P. 551)
Auftragslog anzeigen(P. 551)
Als USB-Gerät verwenden(P. 552)
Product Extended Survey Program aktiv.(P. 552)
Info. Verbr.mat. anz. (RUI/Toner Status) (P. 552)
Einstellungen Google Cloud Print(P. 553)
Import/Export Adressbuch(P. 553)
Auswahl PDL (Plug and Play)(P. 553)
Firmware aktualisieren(P. 554)
Adressbuch initialisieren(P. 555)
Zähler zu Öko-Bericht initialisieren.(P. 555)
Menü initialisieren(P. 555)
Alle Daten/Einstellungen initialisieren(P. 555)

Netzwerkeinstellungen

Siehe **Netzwerkeinstellungen (P. 487)** .

Einstellung. Inf. Systemmanager

Legen Sie die PIN fest, die ausschließlich für Administratoren mit Zugriff auf <Netzwerkeinstellungen> und <Einstellungen Systemverwaltung> gilt. Sie können die PIN von <Systemmanager-PIN> festlegen. Sie können auch den Namen eines Administrators speichern. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

Systemmanager-PIN

Geben Sie eine maximal siebenstellige Zahl für die Systemmanager-PIN ein.

Name Systemmanager

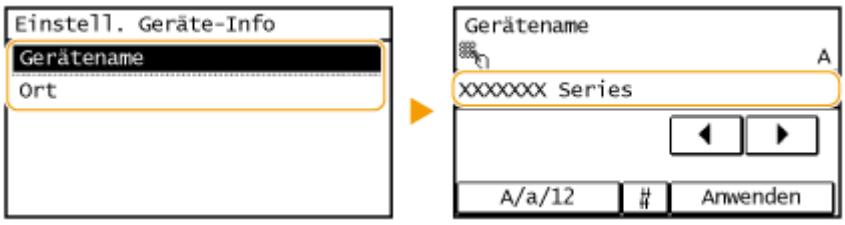
Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen für den Namen eines Administrators ein.

Einstellungen Geräteinformation

Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen für den Namen und den Aufstellort des Geräts ein.

Gerätename
Ort

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Einstellungen Geräteinformation> ▶ Wählen Sie <Gerätename> oder <Ort> ▶ Geben Sie <Gerätename> oder <Ort> ein (**Eingeben von Text(P. 39)**) ▶ <Anwenden> ▶



Sicherheitseinstellungen

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Einstellungen für die Paketfilterung mit IP-Adressen oder MAC-Adressen.

TLS verwenden

Legen Sie fest, ob die Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung verwendet werden soll. **Aktivieren der Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung für Remote UI(P. 439)**

Aus †
Ein

IPv4-Adressfilter

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Einstellungen für die Filterung von Paketen, die von Geräten mit angegebenen IPv4-Adressen empfangen werden. **Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln(P. 414)**

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Sicherheitseinstellungen> ▶ <IPv4-Adressfilter> ▶ <Eingangsfilter> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

IPv6-Adressfilter

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Einstellungen für die Filterung von Paketen, die von Geräten mit angegebenen IPv6-Adressen empfangen werden. **Angeben von IP-Adressen für Firewallregeln(P. 414)**

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Sicherheitseinstellungen> ▶ <IPv6-Adressfilter> ▶ <Eingangsfilter> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

MAC-Adressfilter

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Einstellungen für die Filterung von Paketen, die von Geräten mit angegebenen MAC-Adressen empfangen werden. **Angeben von MAC-Adressen für Firewallregeln(P. 418)**

Aus †
Ein

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Sicherheitseinstellungen> ▶ <MAC-Adressfilter> ▶ <Eingangsfilter> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Land/Region wählen *1

Legen Sie das Land bzw. die Region fest, wo das Gerät verwendet wird. Die Standardeinstellung kann je nach der beim erstmaligen Einschalten gewählten Einstellung variieren.

Österreich (AT)	Niederlande (NL)
Weißrussland (BY)	Norwegen (NO)
Belgien (BE)	Polen (PL)
Tschechische Republik (CZ)	Portugal (PT)
Dänemark (DK)	Russland (RU)
Ägypten (EG)	Saudi-Arabien (SA)
Finnland (FI)	Slowenien (SI)
Frankreich (FR)	Südafrika (ZA)
Deutschland (DE)	Spanien (ES)
Griechenland (GR)	Schweden (SE)
Ungarn (HU)	Schweiz (CH)
Irland (IE)	Ukraine (UA)
Italien (IT)	Großbritannien (GB) †

Jordanien (JO) Luxemburg (LU)	Andere

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Land/Region wählen> ▶ Wählen Sie ein Land oder eine Region ▶

Einstellungen Remote UI

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Verwendung von Remote UI. Die Verwendung von Remote UI ermöglicht Ihnen die Konfiguration der Geräteeinstellungen von einem Webbrowser.

Remote UI verwenden

Wählen Sie aus, ob Remote UI verwendet werden soll. Die Verwendung von Remote UI ermöglicht Ihnen die Konfiguration der Geräteeinstellungen von einem Webbrowser. **Deaktivieren von Remote UI (P. 437)**

Aus Ein †

Sicherheitseinstellungen für Remote UI

Legen Sie fest, ob für den Zugriff auf Remote UI eine PIN erforderlich ist. Richten Sie eine maximal 7-stellige PIN ein. Alle Anwender nutzen eine gemeinsame PIN. **Festlegung einer Remote UI-PIN (P. 411)**

Aus † **Ein** PIN für Remote UI

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Einstellungen Remote UI> ▶ <Sicherheitseinstellungen für Remote UI> ▶ <Ein> ▶ PIN eingeben ▶ PIN (Bestätigen) ▶ <Anwenden> ▶

Auto Online für Remote-Scan

Wählen Sie aus, ob diese Funktion verwendet werden soll, um auch ohne Verwendung des Bedienfelds das Gerät für Remote Scan online zu schalten.

Aus Ein †

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Auto Online für Remote-Scan> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

SE-Funktion beschränken

Legen Sie Einstellungen zum Einschränken des Zugriffs auf Sendefunktionen für ausgewählte Empfänger fest.

PIN Adressbuch

Legen Sie eine PIN fest, die beim Hinzufügen neuer oder beim Bearbeiten vorhandener Adressbucheinträge eingegeben werden muss. **Festlegen einer PIN für das Adressbuch(P. 427)**

Neue Empfänger beschränken

Legen Sie fest, ob nur die bereits im Adressbuch gespeicherten Faxnummern und E-Mail-Adressen als Empfänger angegeben werden können. **Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)**

Aus †
Ein

Neusenden aus Log beschränken

Legen Sie fest, ob das Auswählen eines Empfängers aus den Sendeauftragslogs unterbunden werden soll. **Deaktivieren der Verwendung von zuvor verwendeten Empfängern(P. 432)**

Aus †
Ein

SE Bestätigung Zielwahl/Kodierte Wahl

Legen Sie fest, ob die Details zu einer eingegebenen Nummer für die kodierte Wahl angezeigt werden sollen, wenn diese als Empfänger gewählt wird. **Anzeigen von Empfängern im Adressbuch(P. 433)**

Aus †
Ein

Auftragslog anzeigen

Legen Sie fest, ob die Faxlogs im Display des Geräts und im Kommunikationsverwaltungsbericht angezeigt werden sollen.

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Auftragslog anzeigen> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Als USB-Gerät verwenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie den USB-Anschluss, über den das Gerät an einen Computer angeschlossen werden kann.

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Als USB-Gerät verwenden> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶ Starten Sie das Gerät neu

Product Extended Survey Program aktiv.

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Product Extended Survey Program (ein Programm zur Erfassung der Gerätenutzung).

Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Product Extended Survey Program aktiv.> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

Info. Verbr.mat. anz. (RUI/Toner Status)

Legen Sie fest, ob in Remote UI oder in Toner Status eine Schaltfläche für den Zugriff auf die Website zum Erwerb von Tonerpatronen angezeigt werden soll. Legen Sie zudem fest, ob Toner Status verwendet werden soll.

Taste für Verbrauchsmat.erw. anz. (RUI)
Aus
Ein †

Einstellungen Toner Status
Aus
Ein †
Taste f. Mat.erw. anz.
Aus
Ein †

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Info. Verbr.mat. anz. (RUI/Toner Status)> ▶ Wählen Sie <Taste für Verbrauchsmat.erw. anz. (RUI)> oder <Einstellungen Toner Status> ▶ Wählen Sie <Aus> oder <Ein> ▶

HINWEIS:

Wenn Sie <Ein> für <Einstellungen Toner Status> ausgewählt haben, wählen Sie anschließend <Ein> oder <Aus> für <Taste f. Mat.erw. anz.> aus.

Einstellungen Google Cloud Print

Aktivieren oder deaktivieren Sie Google Cloud Print. **Verwenden von Google Cloud Print(P. 316)**

Google Cloud Print aktivieren
Aus
Ein †

Registr.-Status von Google Cloud Print

Import/Export Adressbuch

Sie können ein Adressbuch von einem Computer importieren oder ein Adressbuch vom Gerät exportieren. **Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software(P. 170)**

Auswahl PDL (Plug and Play)

Wählen Sie eine Seitenbeschreibungssprache, damit das Gerät als ein mit dieser Sprache kompatibler Drucker erkannt wird, wenn Sie es über Plug & Play an einen Computer anschließen. Weitere Informationen finden Sie im "Installationshandbuch für den MF-Treiber".

Netzwerk

Wählen Sie eine Seitenbeschreibungssprache, damit das Gerät als ein mit dieser Sprache kompatibler Drucker erkannt wird, wenn es über das Netzwerk erkannt wird.

FAX
UFRII LT †
UFRII LT (V4)
PCL6*2

USB

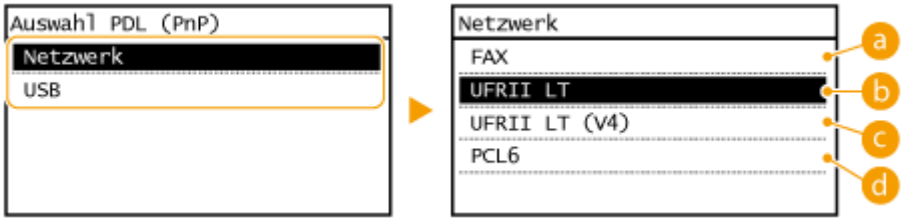
Wählen Sie eine Seitenbeschreibungssprache, damit das Gerät als ein mit dieser Sprache kompatibler Drucker erkannt wird, wenn Sie es über USB an einen Computer anschließen.

UFRII LT †
UFRII LT (V4)
PCL6*2

HINWEIS:

Jede eventuell vorgenommene Einstellungsänderung wird nach dem nächsten Einschalten der Hauptstromversorgung aktiviert.

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Auswahl PDL (Plug and Play)> ▶ Wählen Sie <Netzwerk> oder <USB> ▶ Wählen Sie eine Seitenbeschreibungssprache ▶ Starten Sie das Gerät neu



a <FAX>

Das Gerät wird als Faxgerät erkannt, und eine entsprechende Verbindung wird hergestellt.

b <UFRII LT>

Das Gerät wird als UFRII LT-Drucker erkannt, und eine entsprechende Verbindung wird hergestellt.

c <UFRII LT (V4)>

Das Gerät wird als ein mit XPS (XML Paper Specification) kompatibler UFRII LT-Drucker erkannt, und eine entsprechende Verbindung wird hergestellt.

d <PCL6>*2

Das Gerät wird als PCL6-Drucker erkannt, und eine entsprechende Verbindung wird hergestellt.

Firmware aktualisieren

Wählen Sie, wie das Firmwareupdate je nach Geräteumgebung installiert werden soll.

- <Via PC>

  Wählen Sie diese Option, um die Firmware-Aktualisierung manuell zu installieren, die auf der Canon-Website verfügbar ist. Anleitungen zur Installation der Aktualisierung finden Sie in der Anleitung, die auf der Website verfügbar ist. Wenn das Gerät ein Wireless LAN nutzt, aktualisieren Sie es mit <Via Internet> unten oder verwenden Sie ein USB-Kabel für die Verbindung.

- <Via Internet>

  Wählen Sie diese Einstellung, um das Firmwareupdate automatisch ohne einen Computer zu installieren. Führen Sie das Update nach den Bildschirmanweisungen aus. Das Gerät muss dazu mit dem Internet verbunden sein.

- <Versionsinformationen>

  Wählen Sie diese Option aus, um Details zur aktuellen Firmware zu überprüfen.

Via PC
Via Internet

Versionsinformationen

Adressbuch initialisieren

Wählen Sie diese Funktion, wenn die Adressbucheinstellungen auf die werkseitigen Standardwerte zurückgesetzt werden sollen. **Initialisieren des Adressbuchs (P. 644)**

Zähler zu Öko-Bericht initialisieren.

Wählen Sie diese Funktion, wenn die Einstellungen für den Zähler zum Öko-Bericht auf die werkseitigen Standardwerte zurückgesetzt werden sollen. **Zähler zu Öko-Bericht initialisieren(P. 645)**

Menü initialisieren

Wählen Sie diese Funktion, wenn die Einstellungen auf die werkseitigen Standardwerte zurückgesetzt werden sollen. Sie können alle Einstellungen gleichzeitig wiederherstellen. **Initialisieren des Menüs(P. 642)**

Präferenzen
Timereinstellungen
Allgemeine Einstellungen*2
Kopiereinstellungen
Faxeinstellungen
Scaneinstellungen
Druckereinstellungen
Justage/Wartung
Einstellungen Systemverwaltung
Alle initialisieren

Systemverwaltungseinstellungen

Wählen Sie diese Funktion, wenn die Systemverwaltungseinstellungen auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückgesetzt werden sollen. Sie können alle Systemverwaltungseinstellungen gleichzeitig wiederherstellen. **Initialisieren des Menüs(P. 642)**

Netzwerkeinstellungen	Als USB-Gerät verwenden
Einstellung. Inf. Systemmanager	Product Extended Survey Program aktiv.
Einstellungen Geräteinformation	Info. Verbr.mat. anz. (RUI/Toner Status)
Einstellungen Sicherheit/Remote UI	Einstellungen Google Cloud Print
Auto Online für Remote-Scan	Auswahl PDL (Plug and Play)
SE-Funktion beschränken	Alle initialisieren
Auftragslog anzeigen	

Alle Daten/Einstellungen initialisieren

Löschen Sie alle Daten auf dem Gerät, und setzen Sie es auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurück.

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Alle Daten/Einstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶ <Ja> ▶ Starten Sie das Gerät neu

Fehlerbehebung

Fehlerbehebung 557
Beheben von Dokumenten- und Papierstaus 559
Wenn eine Fehlermeldung erscheint 567
Wenn ein Fehlercode erscheint 577
Allgemeine Probleme 583
Probleme mit Installation/Einstellungen 584
Probleme beim Kopieren oder Drucken 588
Probleme beim Faxen/Telefonieren 591
Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können 593
Die Druckergebnisse sind nicht zufriedenstellend 595
Das Papier weist Falten auf oder wellt sich 601
Papier wird nicht richtig eingezogen 603
Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt 605

Fehlerbehebung

164C-09A

Schlagen Sie in diesem Kapitel nach, wenn ein Problem auftritt, um möglicherweise eine Lösung zu finden, bevor Sie sich mit Canon in Kontakt setzen.

■ Papierstau

Bei einem Dokumenten- oder Papierstau lesen Sie bitte unter **Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)** nach, wie Sie das gestaute Papier entfernen.

■ Eine Meldung oder ein Fehlercode erscheint

Wenn auf dem Bildschirm eine Meldung oder ein Fehlercode (dreistellig) angezeigt wird, schlagen Sie unter den folgenden Abschnitten nach.

Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)
Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)

■ Allgemeine Probleme

Wenn Sie vermuten, dass bei dem Gerät eine Fehlfunktion vorliegt, schlagen Sie unter den folgenden Abschnitten nach, bevor Sie sich an Canon wenden.

Allgemeine Probleme(P. 583)
Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)
Probleme beim Kopieren oder Drucken(P. 588)
Probleme beim Faxen/Telefonieren(P. 591)

■ Die Druckergebnisse sind nicht zufriedenstellend

Wenn die Druckergebnisse nicht zufriedenstellend sind, finden Sie Informationen in **Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können(P. 593)** .

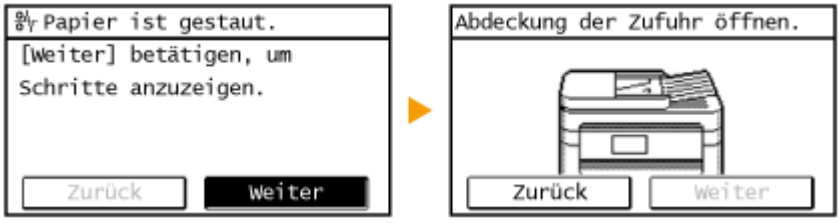
■Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt

Wenn ein Problem bestehen bleibt, finden Sie unter **Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt(P. 605)**
Kontaktinformationen.

Beheben von Dokumenten- und Papierstaus

164C-09C

Wenn es zu einem Papierstau kommt, wird <Papier ist gestaut.> auf dem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf<Weiter>, um einfache Lösungen anzuzeigen. Wenn die Schritte im Display schwer zu verstehen sind, lesen Sie die folgenden Abschnitte zur Behebung von Papierstau.



MF249dw

- <Abdeckung der Zufuhr öffnen.>
  Dokumentenstaus in der Zufuhr (MF249dw)(P. 560)
- <Oberen Bereich schließen.> ▶ <Bedienfeld anheben.>
  Papierstaus im Geräteinneren(P. 562)

MF247dw / MF237w

- <Abdeckung der Zufuhr öffnen.>
  Dokumentenstaus in der Zufuhr (MF247dw / MF237w)(P. 561)
- <Oberen Bereich schließen.> ▶ <Bedienfeld anheben.>
  Papierstaus im Geräteinneren(P. 562)

WICHTIG

Schalten Sie beim Entfernen des gestauten Papiers das Gerät nicht AUS

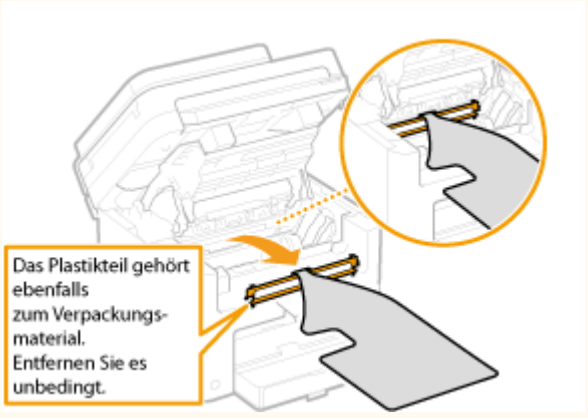
Wenn das Gerät ausgeschaltet wird, werden die zu druckenden Daten gelöscht. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie Faxdokumente empfangen.

Wenn Papier reißt

Entfernen Sie alle Papierstückchen, damit diese keinen weiteren Papierstau verursachen.

Wenn sich das Papier wiederholt staut

- Vergewissern Sie sich, dass das Papier und das Verpackungsmaterial vollständig entfernt wurden.



- Klopfen Sie mit dem Papierstapel auf eine ebene Fläche, um die Kanten des Papiers auszurichten, bevor Sie ihn in das Gerät einlegen.
- Prüfen Sie, ob das Papier für das Gerät geeignet ist.

Papier(P. 668)

- Vergewissern Sie sich, dass keine gestauten Papierstückchen im Gerät zurückbleiben.

Entfernen Sie das gestaute Dokument oder Papier nicht mit Gewalt aus dem Gerät

Wenn Sie das Papier mit Gewalt entfernen, können Teile beschädigt werden. Wenn sich das Papier nicht entfernen lässt, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort oder den Canon Support.

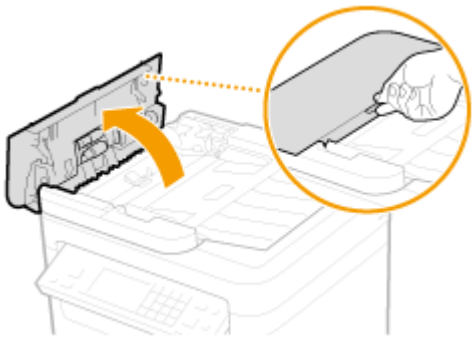
Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt(P. 605)

Dokumentenstaus in der Zufuhr (MF249dw)

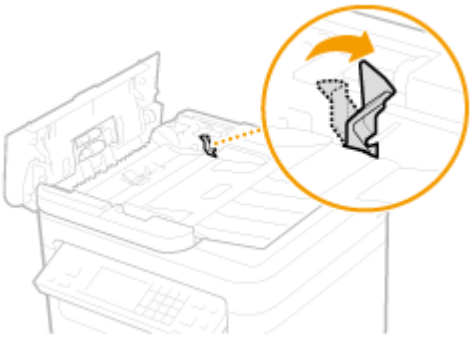
Wenn Dokumente in die Zufuhr eingelegt wurden, entfernen Sie diese zuerst. Befolgen Sie dann die unten aufgeführten Schritte.

1 Nehmen Sie das gestaute Dokument aus der Abdeckung der Zufuhr.

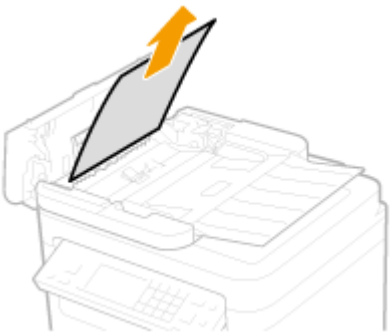
1 Öffnen Sie die Zufuhrabdeckung.

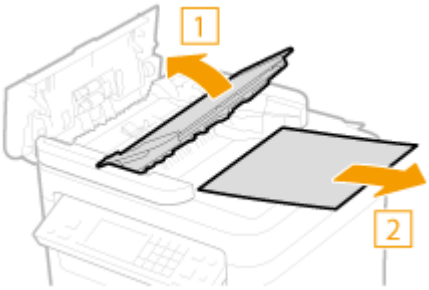


2 Verschieben Sie zum Entriegeln den Hebel.



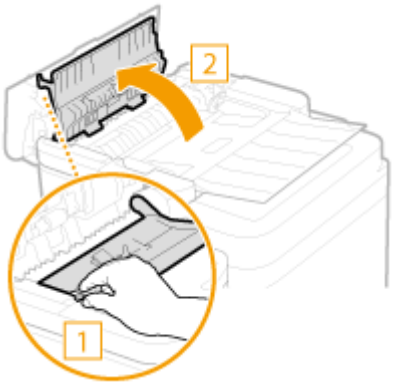
3 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.



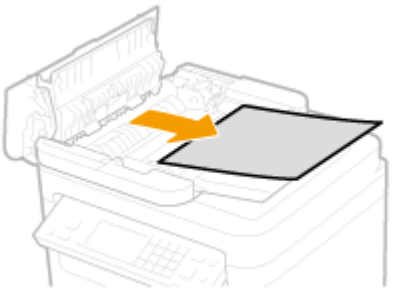


2 Nehmen Sie das gestaute Dokument unter der internen Abdeckung in der Zufuhr heraus.

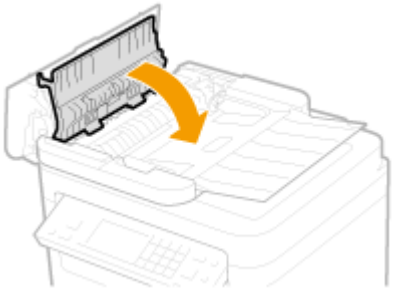
1 Halten Sie den grünen Knopf gedrückt, und öffnen Sie die interne Abdeckung.



2 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.



3 Schließen Sie die interne Abdeckung.

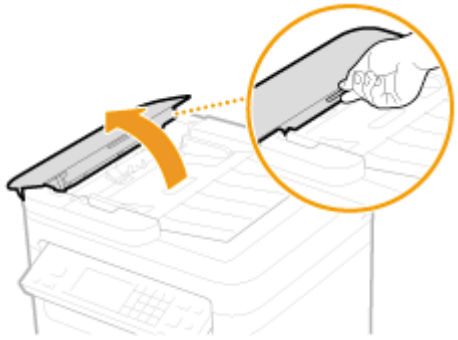


3 Bringen Sie den Hebel wieder in die Ausgangsposition, und schließen Sie die Abdeckung der Zufuhr.

Dokumentenstaus in der Zufuhr (MF247dw / MF237w)

Wenn Dokumente in die Zufuhr eingelegt wurden, entfernen Sie diese zuerst. Befolgen Sie dann die unten aufgeführten Schritte.

1 Öffnen Sie die Zufuhrabdeckung.



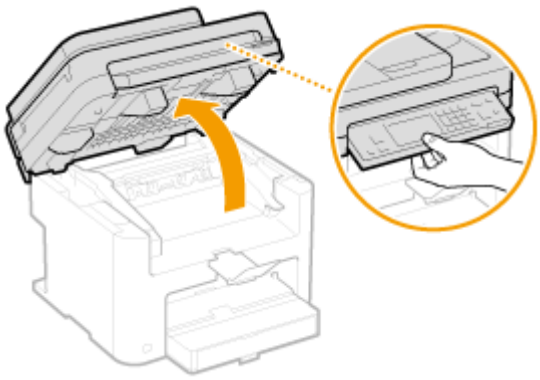
2 **Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.**

3 **Schließen Sie die Zufuhrabdeckung.**

Papierstaus im Geräteinneren

1 **Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.**

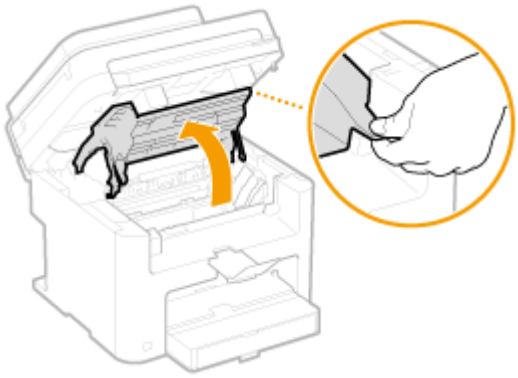
1 Heben Sie das Bedienfeld an.



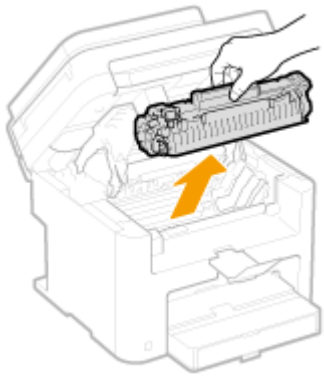
WICHTIG:

Das Bedienfeld kann nicht geöffnet werden, wenn die Zufuhr nicht vollständig geschlossen ist. Wenn Sie das Bedienfeld mit Gewalt anheben, kann es zu Beschädigungen kommen.

2 Öffnen Sie die Tonerabdeckung an ihrem Griff vorne rechts.



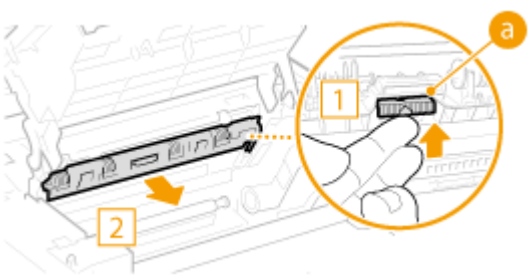
3 Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.

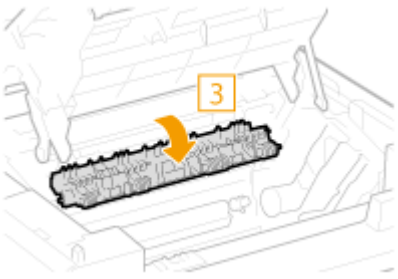


2 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.

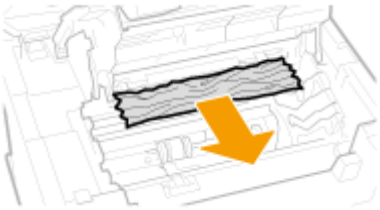
3 Prüfen Sie, ob das Papier im Inneren der Papierausgangsführung gestaut ist.

1 Ziehen Sie das Papier in Ihre Richtung heraus, während Sie den Knopf (a) drücken, um die Papierausgangsführung zu öffnen.





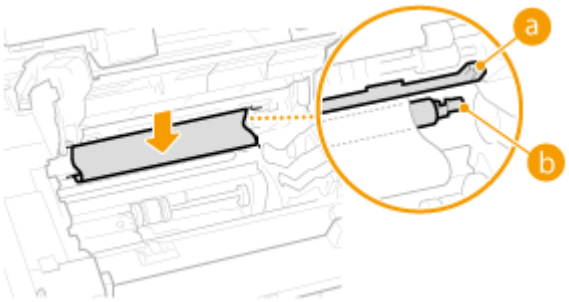
2 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.



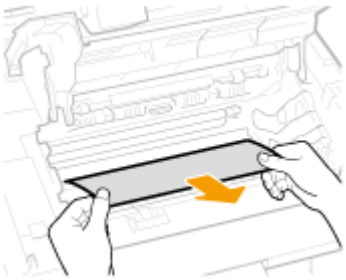
3 Schließen Sie die Papierausgangsführung.

4 Prüfen Sie, ob das Papier im Inneren des Geräts gestaut ist.

1 Ziehen Sie das Papier zwischen der Fixiereinheit (a) und der Rolle (b) vorsichtig heraus, bis Sie die Papierkante sehen können.

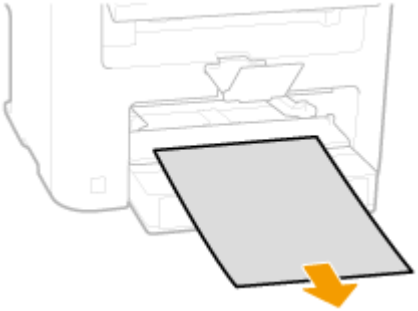


2 Sobald Sie die Papierkante sehen, ziehen Sie das Papier langsam heraus.

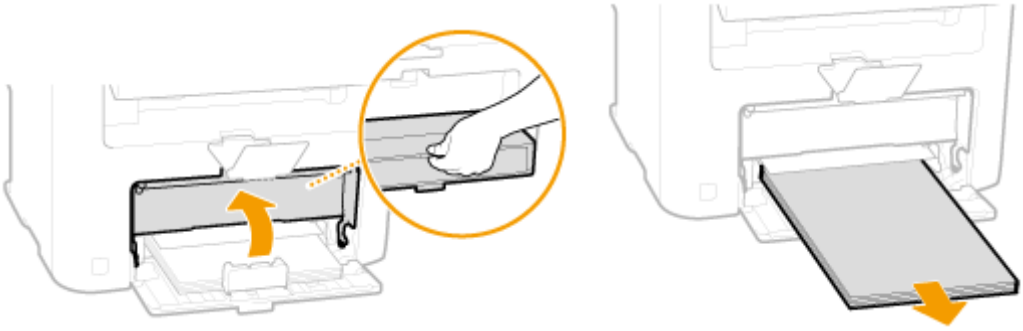


5 Prüfen Sie, ob Papier in der manuellen Zufuhr oder in der Papierkassette gestaut ist.

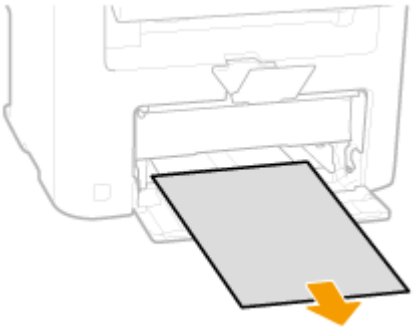
1 Ziehen Sie das Papier in der manuellen Zufuhr langsam heraus.



2 Öffnen Sie die Papierabdeckung, und nehmen Sie eventuell eingelegtes Papier heraus.



3 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.

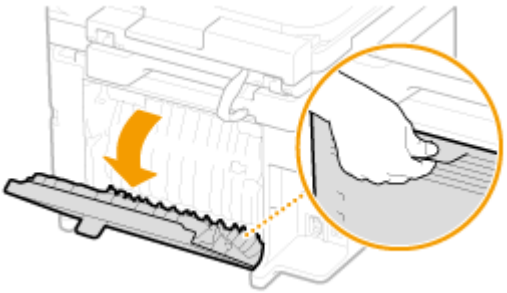


4 Legen Sie Papier ein, und schließen Sie die Papierabdeckung.

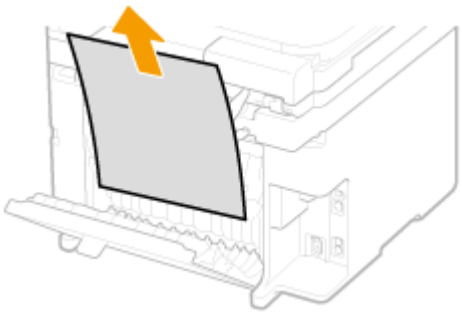
- Beim Modell MF237w fahren Sie mit Schritt 7 fort.

6 Prüfen Sie, ob das Papier im Inneren der hinteren Abdeckung gestaut ist.

1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung.



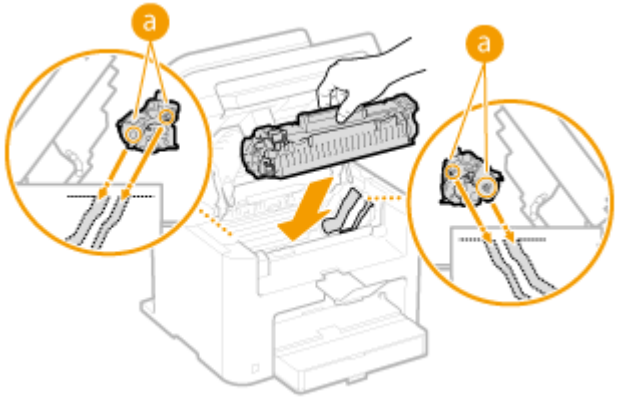
2 Ziehen Sie das Dokument behutsam heraus.



3 Schließen Sie die hintere Abdeckung.

7 Setzen Sie die Tonerpatrone ein.

- Richten Sie die rechten und linken Vorsprünge (a) an den Tonerpatronenführungen aus, und drücken Sie die Patrone ganz hinein.



8 Schließen Sie die Tonerabdeckung, und senken Sie das Bedienfeld ab.

HINWEIS

Wenn Sie die Tonerabdeckung nicht schließen können

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerpatrone korrekt eingesetzt wurde. Wenn Sie die Tonerabdeckung mit Gewalt schließen, kann es zu Beschädigungen kommen.

Wenn eine Fehlermeldung erscheint

164C-09E

Wenn Sie kein Fax senden können, der Speicher voll ist oder es zu Problemen beim Bedienen des Geräts kommt, erscheint eine Meldung im Display. Weitere Informationen zu Meldungen finden Sie in der folgenden Liste.

U. u. wird eine gefälschte/n. von Canon stammende Patr. verw. Füllstand der Patr. kann nicht richtig angez. werden.

Möglicherweise verwenden Sie keine Canon Original-Tonerpatrone.

- Als Ersatztonerpatronen werden Canon Original-Tonerpatronen empfohlen.

Verbrauchsmaterial(P. 677)

Der in Gruppe registrierte Empfängertyp von Empfänger kann nicht geändert werden.

Ein ausgewählter Empfänger konnte nicht bearbeitet werden, da er in der Gruppenwahl gespeichert ist.

- Wenn Sie den für die Gruppenwahl gespeicherten Empfängertyp ändern wollen, löschen Sie zunächst den gespeicherten Empfänger aus der Gruppenwahl. Ändern Sie als Nächstes den Empfängertyp, und speichern Sie den Empfänger dann erneut für die Gruppenwahl.

Exportieren nicht möglich. Bei der Dateierstellung wurde ein Fehler gefunden.

Der Export des Adressbuchs ist fehlgeschlagen.

- Überprüfen Sie das USB-Kabel, mit dem das Gerät an einen Computer angeschlossen ist.
- Überprüfen Sie, ob Sie für den Zielordner des Adressbuchs auf dem Computer eine Zugriffsberechtigung haben.

Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software(P. 170)

HINWEIS:

Sie können auf das Adressbuch nicht zugreifen oder dieses bearbeiten, wenn Sie für den Zielordner des Adressbuchs keine Zugriffsberechtigung haben. Wenn Sie keine Berechtigung haben, melden Sie sich als Benutzer mit Zugriffsberechtigungen an, oder ändern Sie das Ziel für die Speicherung des Adressbuchs.

Zugriffspunkt wurde nicht gefunden.

Beim Versuch der automatischen Einstellung mit WPS konnte innerhalb einer festgelegten Dauer kein Wireless LAN-Router gefunden werden.

- Stellen Sie die Verbindung wieder her und beachten Sie das Zeitlimit.

Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste(P. 330)

Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes(P. 332)

Die SSID eines Wireless LAN-Routers wurde eingegeben, aber die Eingabe war falsch.

- Überprüfen Sie die SSID, und geben Sie sie richtig ein.

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)

Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

Ein Wireless LAN-Router konnte aufgrund der Einstellprobleme des Netzwerks, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll, nicht gefunden werden.

- Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

- Wenn das Problem bestehen bleibt, prüfen Sie die Sicherheitseinstellungen des Wireless LAN-Routers.

Importieren nicht möglich. Es wurde ein Dateifehler gefunden.

Der Import des Adressbuchs ist fehlgeschlagen.

- Überprüfen Sie das USB-Kabel, mit dem das Gerät an einen Computer angeschlossen ist.
- Überprüfen Sie, ob der Inhalt des zu importierenden Adressbuchs korrekt ist.

Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software(P. 170)

Drucken von EM-Daten nicht möglich.

Ein empfangenes Dokument kann aus folgenden Gründen nicht gedruckt werden:

- Die Tonerpatrone muss bald ausgetauscht werden.
- Eine Abdeckung ist geöffnet.
- Es ist keine Tonerpatrone eingesetzt.
- Es ist kein Papier eingelegt.
- Es gibt einen Dokumenten- oder Papierstau.
- Es gibt eine Störung.
- Überprüfen Sie, ob die oben aufgeführten Probleme auftreten. Wenn Meldungen einschließlich Ursachen und Lösungen im Display angezeigt werden, überprüfen Sie deren Inhalt.

Fax kann nicht empfangen werden. Vergewissern Sie sich, dass der Absender das Fax korrekt gesendet hat.

Das Gerät des Empfängers antwortete nicht innerhalb von 35 Sekunden.

- Bitten Sie den Absender, das Fax noch einmal zu senden. Wenn Sie einen Piepton hören, tippen Sie auf <Start Empfang>, um das Fax zu empfangen.

Empfangen von Faxen(P. 146)

Senden nicht möglich, da mehr als ein Empfänger angegeben ist.

Das Senden von Faxen an mehrere Empfänger ist deaktiviert.

- Wenn Sie mehrere Empfänger angeben wollen, müssen Sie <Rundsendung beschränken> auf <Aus> oder <Rundsendung bestätigen> setzen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.

Unterbinden von Rundsendungen(P. 435)

Angeben einer Gruppe nicht möglich.

Nach dem Drücken von <Flash> wurde ein für die Gruppenwahl gespeicherter Empfänger angegeben.

- Sobald Sie auf <Flash> tippen, können Sie keine für die Gruppenwahl gespeicherten Empfänger angeben. Tippen Sie auf dem Bildschirm <Empfänger definieren.> auf die Taste <Beenden>, und geben Sie dann Empfänger an, um Faxdokumente zu senden, ohne auf <Flash> zu tippen.

Google Cloud Print unmögl. Server-Authent. fehlgeschl.

Cloud Print konnte die Serverauthentisierung nicht durchführen oder konnte die Daten zur Registrierung nicht anfordern.

- Überprüfen Sie, ob die Datums- und Uhrzeiteinstellungen richtig festgelegt sind.

Einstellungen Datum/Zeit(P. 504)

Google Cloud Print unmögl. Server-Kommunikationsfehl.

Cloud Print ist aufgrund eines Fehlers nicht verfügbar.

Prüfen Sie, ob das Gerät richtig mit einem drahtlosen LAN oder drahtgebundenen LAN verbunden ist.

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)
Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)

- Ein Port, der für Cloud Print verwendet wird, kann von einer Firewall oder einer anderen Schutzeinrichtung blockiert werden. Prüfen Sie, ob der 5222 Port an Ihrem Computer verfügbar ist.
- Wenn im Netzwerk ein Proxyserver verwendet wird, prüfen Sie, ob die Proxyeinstellungen des Gerätes und des Servers richtig sind. Um weitere Informationen zu erhalten, setzen Sie sich mit Ihrem Netzwerkadministrator in Verbindung.

Einstellen eines Proxyservers (P. 423)

Kommunik.-Fehler Patr. Möglicherw. wird eine gefälschte bzw. n. von Canon stammende Patr. verw.

Die Tonerpatrone wurde nicht korrekt eingesetzt, oder es gibt möglicherweise ein Problem mit der Tonerpatrone.

- Setzen Sie die Tonerpatrone erneut ein. Wenn diese Meldung auch nach mehrmaligem erneutem Einsetzen der Patrone weiterhin angezeigt wird, ist die Tonerpatrone möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Geschäft, in dem Sie das Gerät gekauft haben, oder an den Canon Kundendienst.

So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Möglicherweise verwenden Sie keine Canon Original-Tonerpatrone.

- Als Ersatztonerpatronen werden Canon Original-Tonerpatronen empfohlen.

Verbrauchsmaterial(P. 677)

Die Patrone hat das Ende der Lebensdauer erreicht. Aust.

Die Tonerpatrone hat das Ende ihrer Lebensdauer erreicht.

- Die Tonerpatrone muss ausgetauscht werden.

So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Authentisierungs- einstellungen prüfen.

Die im Gerät festgelegte Authentisierungsmethode stimmt nicht mit der auf dem RADIUS-Server festgelegten Authentisierungsmethode überein.

- Überprüfen Sie, ob auf diesem Gerät und dem RADIUS-Server dieselbe Authentisierungsmethode festgelegt wurde, und legen Sie die korrekte Authentisierungsmethode fest.

Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)

Verbindung nicht möglich. PSK-Einstellungen prüfen.

Der Netzwerkschlüssel (PSK) eines Wireless LAN-Routers, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll, ist im Gerät nicht richtig konfiguriert.

- Prüfen Sie den Netzwerkschlüssel (PSK) des Wireless LAN-Routers, und konfigurieren Sie ihn erneut im Gerät.

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

- Wenn das Problem auch nach der Überprüfung des Netzwerkschlüssels bestehen bleibt, prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

Verbindung über Zugriffspunktmodus nicht möglich.

Die Verbindung im Zugriffspunktmodus ist aufgrund eines Fehlers fehlgeschlagen.

- Warten Sie einige Zeit, und versuchen Sie es dann erneut. Wenn Sie weiterhin keine Verbindung herstellen können, versuchen Sie es durch kurzes Ausschalten des Geräts erneut.

Herstellen einer direkten Verbindung (Zugriffspunktmodus) (P. 299)

Verbindung über WLAN nicht möglich. System AUS- und EINschalten. Einstellungen dann erneut konfigurieren.

Die Verbindung ist aufgrund eines Fehlers beim Einstellen der Wireless LAN-Verbindung fehlgeschlagen.

- Starten Sie das Gerät neu, und stellen Sie die Verbindung erneut ein.

- Wenn das Problem auch nach dem Neustart des Geräts bestehen bleibt, prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

- Wenn das Problem auch nach der Überprüfung der Wireless LAN-Verbindung bestehen bleibt, überprüfen Sie die Sicherheitseinstellungen des Wireless LAN-Routers.

Verbindung über WPS nicht möglich. Einen Moment warten. Einstellungen dann neu konfigurieren.

Beim Versuch der automatischen Einstellung mit WPS schlug die Verbindung aufgrund eines Fehlers fehl.

- Warten Sie eine Weile, und stellen Sie die Verbindung erneut ein. Wenn das Problem bestehen bleibt, prüfen Sie, ob der Wireless LAN-Router WPS unterstützt.

Wenn WPS unterstützt wird:

Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

Wenn WPS nicht unterstützt wird:

Stellen Sie ein anderes Verbindungsverfahren ein.

Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

Keine Verbindungen von Drahtlosgeräten erfasst.

Es war innerhalb der vorgegebenen Zeitdauer nicht möglich, irgendein Mobilgerät zu erkennen.

- Stellen Sie die Verbindung wieder her und beachten Sie das Zeitlimit.

Verwenden des Geräts mit direkter Verbindung (im Zugriffspunktmodus)(P. 299)

Reinigung konnte nicht durchgeführt werden.

Während der Reinigung hat sich Papier gestaut.

- Entfernen Sie das gestaute Papier, legen Sie das Papier korrekt ein, und führen Sie die Reinigung erneut aus.

Papierstaus im Geräteinneren(P. 562)

Fixiereinheit(P. 614)

Authentisierung mit gemeinsamem Schlüsseln konnte nicht ausgeführt werden. WEP-Einstellungen prüfen.

Der Netzwerkschlüssel (WEP-Schlüssel) eines Wireless LAN-Routers, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll, ist im Gerät nicht richtig konfiguriert.

- Prüfen Sie den Netzwerkschlüssel (WEP-Schlüssel) des Wireless LAN-Routers, und konfigurieren Sie ihn erneut im Gerät.

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)

Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

- Stellen Sie die Verbindung erneut her, indem Sie einen Wireless LAN-Router auswählen oder die WEP-Authentisierungsmethode manuell in <Open System> ändern.

Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)

Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

Die Authentisierungsmethode des Geräts ist auf <Gemeinsamer Schlüssel> eingestellt, aber am Wireless LAN-Router ist die Methode "Open System" eingestellt.

- Ändern Sie die WEP-Authentisierungsmethode am Wireless LAN-Router in die Methode mit einem gemeinsamen Schlüssel, und versuchen Sie erneut, eine Verbindung herzustellen. Weitere Informationen zum Vornehmen der Änderungen finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

Direkte Verbindung beendet.

Die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Mobilgerät wurde beendet.

- Stellen Sie die direkte Verbindung wieder her.

Verwenden des Geräts mit direkter Verbindung (im Zugriffspunktmodus)(P. 299)

Tonerpatrone einsetzen.

Die Tonerpatrone ist nicht oder nicht ordnungsgemäß eingesetzt.

- Setzen Sie die Tonerpatrone korrekt ein.

So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Maximale Anz. an Drahtlosgeräten, die mit einer direkten Verbindung verbunden werden kann, wurde erreicht. Vor Verbindung mit anderen Geräten einige aktuelle Verbindungen beenden.

Die maximale Anzahl der direkt verbundenen Mobilgeräte wurde erreicht.

- Wenn Sie weitere Geräte über die direkte Verbindung verbinden möchten, trennen Sie die Verbindung zu den derzeit verbundenen Geräten, und versuchen Sie erneut, eine Verbindung herzustellen.

Verwenden des Geräts mit direkter Verbindung (im Zugriffspunktmodus)(P. 299)

Kein Papier: XXXX*

* <Kassette 1> oder <MP-Fach> wird für XXXX angezeigt.

Es ist kein Papier in die Papierkassette oder die manuelle Zufuhr eingelegt.

- Legen Sie Papier ein.

Einlegen von Papier(P. 46)

Es ist kein Papier für das Ausdrucken von Berichten oder Listen eingelegt.

- Berichte oder Listen können auf Papier im A4- oder Letter-Format gedruckt werden. Legen Sie Papier im A4- oder Letter-Format ein, und stellen Sie das Format ein.

Einlegen von Papier(P. 46)

Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

Es ist kein Papier für das Ausdrucken empfangener Dokumente eingelegt.

- Empfangene Dokumente können auf Papier im A4- oder Letter-Format gedruckt werden. Legen Sie Papier im A4- oder Letter-Format ein, und stellen Sie das Format ein. Setzen Sie außerdem den Papiertyp je nach dem eingelegten Papier auf <Normal (60-89 g/m²)>, <Normal L (60-89 g/m²)>, <Recycling (60-89 g/m²)> oder <Farbig (60-89 g/m²)>.

Einlegen von Papier(P. 46)

Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

HINWEIS:

Wenn Sie empfangene Dokumente auf anderem Papier als im Format A4 oder Letter ausdrucken, fehlen möglicherweise Teile des Bildes oder das Bild wird möglicherweise geteilt und auf mehreren Blättern ausgedruckt.

Keine Antwort vom Empfänger.

Ein Netzwerkkabel ist möglicherweise abgetrennt, oder es liegt ein Problem bei einem Switch vor.

- Überprüfen Sie den Status der Netzwerkkabel und der Schalter.

Keine Antwort vom Host.

Das Gerät ist nicht richtig mit einem Netzwerk verbunden.

- Überprüfen Sie die Geräte- und Netzwerkeinstellungen, und versuchen Sie erneut, eine Verbindung herzustellen.

Anschließen an ein Netzwerk(P. 324)

Papier ist gestaut.

Es liegt ein Papierstau vor.

- Entfernen Sie das gestaute Papier oder Dokument, und drucken Sie erneut. (Möglicherweise wird das Drucken auch automatisch fortgesetzt.)

Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)

Patrone vorbereiten.

Die Tonerpatrone muss bald ausgetauscht werden.

- Schütteln Sie die Tonerpatrone, um den Toner in der Tonerpatrone gleichmäßig zu verteilen. Es wird empfohlen, die Tonerpatrone auszutauschen, wenn Sie eine große Anzahl an Dokumenten drucken.

Vor dem Austauschen der Tonerpatrone(P. 620)

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Richtige Authentisierungs- informationen einstellen.

Die Authentisierungsdaten des Clients (Schlüsselpaar und Zertifikat, Benutzername und Passwort oder Zertifizierungsstellenzertifikat) sind nicht korrekt festgelegt.

- Überprüfen Sie die angegebene Authentisierungsmethode und die angegebenen Authentisierungsdaten (Schlüsselpaar und Zertifikat, Benutzername und Passwort sowie Zertifizierungsstellenzertifikat).

Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)

Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)

N.überein. For./Einst.

Das über das Bedienfeld eingestellte Papierformat entspricht nicht dem Format des eingelegten Papiers.

- Achten Sie darauf, dass das in <Einstellungen Papier> eingestellte Papierformat dem Format des tatsächlich eingelegten Papiers entspricht.

So verwenden Sie das eingelegte Papier

Ändern Sie die Einstellung in <Einstellungen Papier> so, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entspricht.

Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

HINWEIS:

Wenn Sie von einem Computer aus drucken, prüfen Sie, ob das im Druckertreiber eingestellte Papierformat dem Format des eingelegten Papiers entspricht.

So legen Sie Papier ein, ohne die Papiereinstellungen zu ändern

Legen Sie das Papier in dem Format ein, das unter <Einstellungen Papier> eingestellt ist.

Einlegen von Papier(P. 46)

Angeben und Registrieren neuer Empfänger ist beschränkt.

Sie können nur im Adressbuch gespeicherte Empfänger für das Senden von Faxen oder E-Mails angeben.

- Wenn Sie über das Bedienfeld einen neuen Empfänger eingeben oder einen Empfänger im Adressbuch hinzufügen oder bearbeiten wollen, müssen Sie <Neue Empfänger beschränken> auf <Aus> setzen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.

Einschränken der verfügbaren Empfänger(P. 429)

Füllst. der Patr. kann nicht richtig angezeigt w.

Die Tonerpatrone wurde nicht korrekt eingesetzt, oder es gibt möglicherweise ein Problem mit der Tonerpatrone.

- Setzen Sie die Tonerpatrone erneut ein. Wenn diese Meldung auch nach mehrmaligem erneutem Einsetzen der Patrone weiterhin angezeigt wird, ist die Tonerpatrone möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an das Geschäft, in dem Sie das Gerät gekauft haben, oder an den Canon Kundendienst.

So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Möglicherweise verwenden Sie keine Canon Original-Tonerpatrone.

- Als Ersatztonerpatronen werden Canon Original-Tonerpatronen empfohlen.

Verbrauchsmaterial(P. 677)

Verbindung zum PC unterbrochen. Verbindung überprüfen.

Die Verbindung zum Computer wurde während eines Scanvorgangs unterbrochen.

- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer.

Vorbereitungen zur Verwendung des Geräts als Scanner (P. 240)

Speicher voll.

Aufgrund von zu wenig Speicherplatz konnte ein Fax nicht gesendet oder empfangen oder ein Dokument nicht gescannt werden.

- Wenn sich ein Sende- oder Druckauftrag in der Warteschlange befindet, warten Sie, bis der Auftrag abgeschlossen ist.
- Wenn sich ein empfangenes Dokument im Speicher befindet, drucken oder löschen Sie es.

Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)

- Wenn Sie ein Dokument mit vielen Seiten senden wollen, teilen Sie es in mehrere Abschnitte auf.
- Wenn Sie ein Fax senden wollen, verringern Sie die Auflösung zum Scannen des Dokuments.

Einstellen der Auflösung(P. 138)

- Wenn Sie scannen, ändern Sie das Dateiformat, um die Dateigröße zu verringern.

Auswählen eines Dateiformats(P. 269)

Speicher voll. Scan wird abgebrochen. Soll gedruckt werden?

Ein Dokument konnte aufgrund von zu wenig Speicherplatz nicht gescannt werden.

- Wählen Sie, ob die bisher gescannten Seiten gedruckt oder das Scannen abgebrochen werden soll. Wenn Sie den Vorgang abbrechen, teilen Sie das Dokument vor dem Scannen in mehrere Abschnitte auf, oder ändern Sie die Scaneinstellungen.

Falsche Anzahl eingegebener Zeichen oder ungültige Zeichen verwendet.

Der Netzwerkschlüssel (WPA-/WPA2-PSK- oder WEP-Schlüssel) eines Wireless LAN-Routers wurde nicht richtig eingegeben.

- Prüfen Sie den Netzwerkschlüssel (WPA-/WPA2-PSK- oder WEP-Schlüssel) des Wireless LAN-Routers, und konfigurieren Sie ihn erneut im Gerät. Weitere Informationen zum Prüfen des Netzwerkschlüssels finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)

Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)

Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

WEP-Schlüssel ist nicht korrekt festgelegt. WEP-Einstellungen prüfen.

Der Netzwerkschlüssel (WEP-Schlüssel) eines Wireless LAN-Routers, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll, ist im Gerät nicht richtig konfiguriert.

- Prüfen Sie den Netzwerkschlüssel (WEP-Schlüssel) des Wireless LAN-Routers, und konfigurieren Sie ihn erneut im Gerät.

Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

Die Authentisierungsmethode des Geräts ist auf <Gemeinsamer Schlüssel> eingestellt, aber am Wireless LAN-Router ist die Open-System-Methode eingestellt.

- Stellen Sie die Verbindung erneut her, indem Sie einen Wireless LAN-Router auswählen oder die WEP-Authentisierungsmethode manuell in <Open System> ändern.

Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

- Ändern Sie die WEP-Authentisierungsmethode am Wireless LAN-Router in die Methode mit einem gemeinsamen Schlüssel, und versuchen Sie erneut, eine Verbindung herzustellen. Weitere Informationen zum Vornehmen der Änderungen finden Sie in den Anleitungen zu den verwendeten Netzwerkgeräten, oder wenden Sie sich an die Hersteller.

Remote UI verwenden, um benötigte Authentisierungsinfos einzustellen.

Die IEEE 802.1X-Einstellungen sind nicht korrekt.

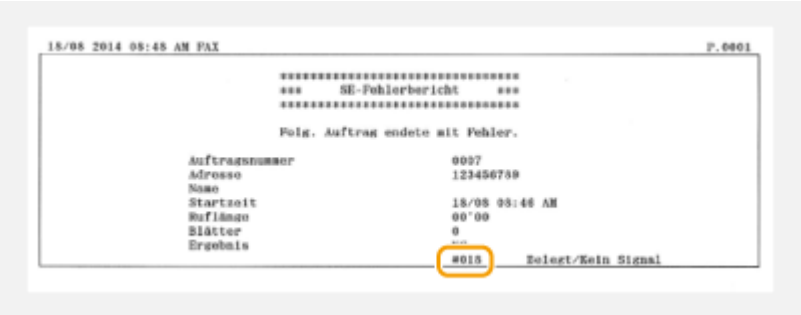
- Prüfen Sie, ob [Login-Name] richtig eingestellt ist.
- Prüfen Sie, ob das Kontrollkästchen [TLS verwenden], [TTLS verwenden] oder [PEAP verwenden] aktiviert ist.
- Wenn Sie TLS verwenden, prüfen Sie, ob ein Schlüsselpaar registriert ist.
- Wenn Sie TTLS oder PEAP verwenden, prüfen Sie, ob der Benutzername und das Passwort korrekt eingestellt sind.

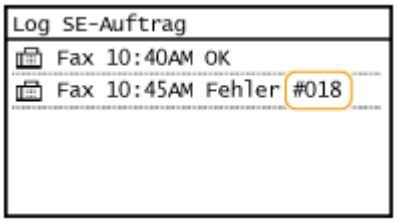
Konfigurieren der IEEE 802.1X-Authentisierung(P. 442)

Wenn ein Fehlercode erscheint

164C-09F

Wenn das Drucken nicht funktioniert, Sie kein Fax oder gescanntes Dokument senden oder empfangen können oder ein anderer Fehler auftritt, wird dieser Fehler als dreistellige Zahl (Fehlercode) in einem Bericht gedruckt oder in einer Meldung auf dem Bildschirm <Statusmonitor> angezeigt. Lesen Sie im Folgenden die möglichen Ursachen und Abhilfemaßnahmen zu den einzelnen Fehlercodes nach. Weitere Informationen zum Drucken eines Fehlerberichts und zu den Angaben im Bericht finden Sie unter **Drucken von Berichten und Listen(P. 627)** .





#001

Dokumentenstau in der Zufuhr.

- Nehmen Sie das gestaute Papier heraus.

Beheben von Dokumenten- und Papierstaus(P. 559)

#003

Ein Fax konnte aufgrund seines großen Datenumfangs nicht gesendet oder empfangen werden.

- Beim Senden von Faxen: Verringern Sie die Auflösung, und scannen Sie das Dokument.

Einstellen der Auflösung(P. 138)

- Beim Empfangen von Faxen: Bitten Sie den Absender, vor dem Senden das Dokument mehrfach zu unterteilen oder die Auflösung zu verringern.

#005

Ein Fax konnte nicht gesendet werden, da das Gerät des Empfängers nicht innerhalb von 35 Sekunden antwortete.

- Wenn das Gerät des Empfängers ausgeschaltet oder die Leitung belegt ist, kann das Fax nicht gesendet werden. Bitten Sie den Empfänger, den Gerätestatus zu prüfen. Wenn Sie das Fax an eine Nummer im Ausland senden, fügen Sie Pausen in die Faxnummer ein.

Senden von Faxen(P. 118)

#012

Ein Fax konnte nicht gesendet werden, da im Gerät des Empfängers kein Papier eingelegt war.

- Bitten Sie den Empfänger, Papier nachzulegen.

#018

Ein Fax konnte nicht gesendet werden, da das Gerät des Empfängers nicht antwortete, weil beispielsweise die Leitung belegt war.

- Wenn das Gerät des Empfängers ausgeschaltet oder die Leitung belegt ist, kann das Fax nicht gesendet werden. Bitten Sie den Empfänger, den Gerätestatus zu prüfen. Wenn Sie das Fax an eine Nummer im Ausland senden, fügen Sie Pausen in die Faxnummer ein.

Senden von Faxen(P. 118)

#022

Das Senden von Faxen von einem Computer ist deaktiviert.

- Wenn Sie Faxe von einem Computer aus senden wollen, müssen Sie <SE Faxtreiber zulassen> auf <Ein> setzen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.

Unterbinden von PC-Faxen(P. 431)

Ein Fax konnte nicht weitergeleitet werden, da der angegebene Empfänger aus dem Adressbuch gelöscht wurde.

- Registrieren Sie das Weiterleitungsziel erneut. Wenn die Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, im Speicher verbleiben, können Sie sie erneut weiterleiten.

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

Drucken/Neusenden/Löschen von Dokumenten, die nicht weitergeleitet werden konnten(P. 162)

#037

Der Speicher ist voll.

- Wenn sich ein Sende- oder Druckauftrag in der Warteschlange befindet, warten Sie, bis der Auftrag abgeschlossen ist.
- Wenn sich ein empfangenes Dokument im Speicher befindet, drucken oder löschen Sie es.

Faxempfang im Speicher (Speicherempfang)(P. 154)

- Wenn Sie ein Dokument mit vielen Seiten senden wollen, teilen Sie es in mehrere Abschnitte auf.
- Wenn Sie ein Fax senden wollen, verringern Sie die Auflösung zum Scannen des Dokuments.

Einstellen der Auflösung(P. 138)

#099

Der Druck-, Sende- oder Empfangsvorgang wurde abgebrochen.

- Wenn Sie einen Vorgang abbrechen, wird dieser Fehlercode angezeigt. Dabei handelt es sich aber nicht um eine Funktionsstörung. Drucken, senden bzw. empfangen Sie die Dokumente gegebenenfalls erneut.

#752

Eine E-Mail konnte nicht gesendet werden, weil ein falscher SMTP-Servername eingestellt war.

- Überprüfen Sie den SMTP-Servernamen, und korrigieren Sie die Einstellung.

Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)

Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

Eine E-Mail konnte nicht gesendet werden, weil ein falscher Domänenname eingestellt war.

- Überprüfen Sie den Domänennamen, und korrigieren Sie die Einstellung.

Konfigurieren von DNS(P. 389)

Eine E-Mail konnte nicht gesendet werden, weil das Gerät nicht korrekt an ein Netzwerk angeschlossen war.

- Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und richtig mit dem Netzwerk verbunden ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

#753

Gescannte Daten konnten nicht per E-Mail gesendet oder im gemeinsamen Ordner gespeichert werden, da das LAN-Kabel getrennt ist.

- Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel richtig angeschlossen ist.

Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)

#755

Gescannte Daten konnten nicht per E-Mail gesendet oder im gemeinsamen Ordner gespeichert werden, da TCP/IP nicht korrekt funktionierte.

- Prüfen Sie <Einstellungen TCP/IP>, und nehmen Sie die Einstellungen richtig vor.

Netzwerkeinstellungen (P. 487)

Es ist keine IP-Adresse eingestellt.

- Stellen Sie die IP-Adresse richtig ein.

Einstellen von IP-Adressen(P. 345)

Das Gerät kann nicht unmittelbar nach dem Einschalten mit Geräten in einem Netzwerk kommunizieren, weil eine Wartezeit für den Beginn der Kommunikation eingestellt ist.

- Das Gerät kann nicht unmittelbar nach dem Einschalten die Kommunikation starten. Warten Sie, bis die für <Wartezeit für Verbindung bei Start> eingestellte Zeit vergangen ist, nachdem Sie das Gerät eingeschaltet haben, und führen Sie den Sendevorgang erneut aus.

Einstellen einer Wartezeit für die Netzwerkverbindung(P. 388)

#801

Bei der Kommunikation mit einem SMTP-Server beim Senden einer E-Mail ist am Server ein Zeitüberschreitungsfehler aufgetreten.

- Prüfen Sie, ob SMTP im Netzwerk richtig läuft.
- Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und richtig mit dem Netzwerk verbunden ist.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)

Bei der Kommunikation mit dem SMTP-Server wurde vom Server ein Fehler zurückgegeben.

- Prüfen Sie, ob der SMTP-Server richtig konfiguriert ist.

Ein Empfänger ist nicht richtig eingestellt.

- Prüfen Sie, ob der Empfänger richtig eingestellt ist.

Beim Speichern eines gescannten Dokuments in einem gemeinsamen Ordner trat am Ordner ein Fehler auf.

- Prüfen Sie, ob der gemeinsame Ordner und der Computer, auf dem sich der gemeinsame Ordner befindet, ordnungsgemäß funktionieren.

Beim Speichern in den gemeinsamen Ordner wurde ein falscher Ordnername oder ein falsches Passwort angegeben.

- Überprüfen Sie die Einstellungen für den Empfänger.

#802

Der SMTP/POP3-Servername ist nicht richtig eingestellt.

- Stellen Sie den SMTP/POP3-Servernamen richtig ein.

Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)
Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

#804

Es sind keine Zugriffsrechte für den gemeinsamen Ordner vergeben.

- Vergeben Sie dem sendenden Benutzer (für das Ziel registrierten Benutzernamen) Zugriffsrechte zum Schreiben in den Ordner am Speicherort. Näheres hierzu erfahren Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator.

Beim Speichern in den gemeinsamen Ordner wurde ein falscher Ordnername angegeben.

- Überprüfen Sie die Einstellungen für den Empfänger.

#806

Beim Speichern von Daten in einem gemeinsamen Ordner wurde ein falscher Benutzername oder ein falsches Passwort angegeben.

- Im Adressbuch müssen die gleichen Benutzernamen und Passwörter wie für den gemeinsamen Ordner registriert werden.

Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort(P. 380)

Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

Beim Senden einer E-Mail wurde ein falscher Empfänger angegeben.

- Geben Sie die korrekte E-Mail-Adresse ein und senden Sie die Nachricht erneut. Wenn der Empfänger, der im Adressbuch registriert wurde, verwendet wurde, überprüfen Sie, ob die E-Mail-Adresse korrekt ist.

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)

#810

Bei der Kommunikation mit dem POP3-Server beim Senden einer E-Mail wurde vom Server ein Fehler zurückgegeben.

- Prüfen Sie, ob der POP3-Server richtig konfiguriert ist.
- Prüfen Sie, ob der E-Mail-Server und das Netzwerk richtig funktionieren. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator.

#813

Der Anmeldename oder das Passwort für den POP3-Server ist nicht richtig einstellt.

- Geben Sie den Anmeldenamen und das Passwort für den POP3-Server korrekt ein.

#839

Ein Anwendername und Passwort für die SMTP-Authentisierung sind nicht richtig eingestellt.

- Stellen Sie den Benutzernamen und das Passwort richtig ein.

Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen(P. 370)

Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

#841

Beim Senden einer E-Mail ist der verwendete Verschlüsselungsalgorithmus auf dem Mailserver nicht vorhanden.

- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS für SMTP verwenden] für den SMTP-Server.

Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

- Fügen Sie den Verschlüsselungsalgorithmus in den Einstellungen des E-Mail-Servers hinzu.

Beim Verifizieren eines TLS-Serverzertifikats für die Kommunikation mit dem SMTP-Server ist ein Verifizierungsfehler aufgetreten.

- Prüfen Sie mit Remote UI, ob das Zertifizierungsstellenzertifikat, mit dem das TLS-Serverzertifikat des SMTP-Servers signiert wurde, im Gerät gespeichert ist.

Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)

- Prüfen Sie, ob das TLS-Serverzertifikat des SMTP-Servers gültig ist.

- Vergewissern Sie sich, dass das TLS-Serverzertifikat kein selbst signiertes Zertifikat ist.

#844

Beim Senden einer E-Mail mit POP vor SMTP ist die Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung mit einem POP3-Server fehlgeschlagen.

- Prüfen Sie die Einstellungen für die Kommunikation mit TLS-Verschlüsselung auf dem POP3-Server.
- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [TLS für POP verwenden] für den POP3-Server. Wenn das Problem bestehen bleibt, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [POP-Authentisierung vor Senden verwenden], und wählen Sie für die Kommunikation eine andere Einstellung als POP vor SMTP.

Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

Beim Verifizieren eines TLS-Serverzertifikats für die Kommunikation mit dem POP3-Server ist ein Verifizierungsfehler aufgetreten.

- Prüfen Sie mit Remote UI, ob das Zertifizierungsstellenzertifikat, mit dem das TLS-Serverzertifikat des POP3-Servers signiert wurde, im Gerät gespeichert ist.

Verifizieren von Schlüsselpaaren und digitalen Zertifikaten(P. 460)

- Prüfen Sie, ob das TLS-Serverzertifikat des POP3-Servers gültig ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das TLS-Serverzertifikat kein selbst signiertes Zertifikat ist.

#846

Aufgrund eines POP-Authentisierungsfehlers konnte eine E-Mail nicht gesendet werden.

- Prüfen Sie die Einstellung, und versuchen Sie es erneut.

Konfigurieren von Einstellungen für die E-Mail-Kommunikation(P. 374)

#852

Das Gerät schaltet sich aus irgendeinem Grund AUS.

- Prüfen Sie, ob der Netzstecker fest an eine Netzsteckdose angeschlossen ist.

#995

Ein Dokument in der Sendewarteschlange wurde verworfen.

- Senden Sie das Dokument gegebenenfalls erneut.

Allgemeine Probleme

164C-09H

Wenn beim Betrieb des Geräts Probleme auftreten, prüfen Sie die Punkte in diesem Abschnitt, bevor Sie uns kontaktieren. Wenn die Probleme bestehen bleiben, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort oder den Canon Support.

Folgendes prüfen

Ist das Gerät eingeschaltet? Ist das Netzkabel angeschlossen?

- Wenn das Gerät eingeschaltet ist, aber nicht reagiert, schalten Sie es AUS, prüfen Sie, ob das Netzkabel richtig angeschlossen ist, und schalten Sie es dann wieder EIN. Informationen zum Anschließen des Netzkabels finden Sie unter Erste Schritte.
  Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)

Sind das Telefonkabel, das LAN-Kabel und das USB-Kabel richtig angeschlossen?

- Prüfen Sie, ob diese Kabel richtig angeschlossen sind. Achten Sie darauf, den Anschluss für das Telefonkabel nicht mit einem anderen Anschluss zu verwechseln.
  Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)
  Teile und ihre Funktionen(P. 18)

Ist der Schlafmodus aktiviert?

- Wenn Sie das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht bedienen, wechselt es zum Energiesparen in den Schlafmodus, sodass Sie es nicht mehr bedienen können.
  Zum Beenden des Schlafmodus drücken Sie .

Wird auf dem Bildschirm eine Meldung angezeigt?

- Wenn ein Problem auftritt, wird eine Meldung angezeigt.
  Wenn eine Fehlermeldung erscheint(P. 567)

Wenn sich das Problem durch diese Maßnahmen nicht beheben lässt

Klicken Sie auf den Link, der auf das Problem zutrifft.

Probleme mit Installation/Einstellungen(P. 584)
Probleme beim Kopieren oder Drucken(P. 588)
Probleme beim Faxen/Telefonieren(P. 591)

Probleme mit Installation/Einstellungen

164C-09J

Siehe auch **Allgemeine Probleme(P. 583)** .

Probleme mit der Wireless/Wired LAN-Verbindung (P. 584)
Probleme mit der USB-Verbindung(P. 587)
Problem mit dem Druckserver (P. 587)

Probleme mit der Wireless/Wired LAN-Verbindung

Die Verbindung über Wireless LAN und Wired LAN kann nicht gleichzeitig hergestellt werden.

- Die Verbindung über Wireless LAN und Wired LAN kann nicht gleichzeitig hergestellt werden. Sie können jedoch Folgendes gleichzeitig verwenden: ein USB-Kabel und Wireless LAN oder ein USB-Kabel und Wired LAN.

Remote UI wird nicht angezeigt.

- Sind <HTTP verwenden> und <Remote UI verwenden> auf <Ein> gesetzt?
  Deaktivieren der HTTP-Kommunikation (P. 436)
  Deaktivieren von Remote UI (P. 437)
- Wenn das Gerät mit einem Wireless LAN verbunden ist, prüfen Sie, ob die Wi-Fi-Anzeige leuchtet und die IP-Adresse richtig eingestellt ist, und starten Sie dann Remote UI erneut.
  Bedienfeld(P. 26)
  Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)
- Wenn das Gerät mit einem Wired LAN verbunden ist, prüfen Sie, ob das Kabel fest angeschlossen und die IP-Adresse richtig eingestellt ist, und starten Sie dann Remote UI erneut.
  Herstellen einer Verbindung zu einem Wired LAN(P. 327)
  Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)
- Verwenden Sie einen Proxyserver? Wenn ja, fügen Sie die IP-Adresse des Geräts der Liste [Ausnahmen] (Adressen, die keinen Proxyserver verwenden) in dem Dialogfeld für Proxyeinstellungen im Webbrowser hinzu.
- Wird die Kommunikation durch die Firewall auf Ihrem Computer nicht begrenzt? Wenn die IP-Adressen oder eine MAC-Adresse nicht korrekt eingegeben wurden, kann Remote UI nicht angezeigt werden. In diesem Fall müssen Sie über das Bedienfeld <IPv4-Adressfilter>, <IPv6-Adressfilter> oder <MAC-Adressfilter> auf <Aus> setzen.
  Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls (P. 413)
  IPv4-Adressfilter (P. 548)
  IPv6-Adressfilter (P. 549)
  MAC-Adressfilter (P. 549)

Es kann keine Verbindung zu einem Netzwerk hergestellt werden.

- Die IP-Adresse ist unter Umständen nicht richtig eingestellt. Stellen Sie die IP-Adresse erneut ein.
  Einstellen von IP-Adressen(P. 345)
- Wenn Sie das Gerät über ein Wireless LAN mit einem Computer verbinden, überprüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert wurde und für die Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.

Wenn das Gerät keine Verbindung zum Wireless LAN herstellen kann (P. 586)

Sie sind sich hinsichtlich der eingestellten IP-Adresse nicht sicher.

Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

Sie können nicht zwischen einem Wired LAN und einem Wireless LAN als Verbindungsmethode wechseln.

- Haben Sie ein Wired LAN oder ein Wireless LAN auch auf dem Bedienfeld des Geräts ausgewählt? Diese Auswahl ist erforderlich, damit das Gerät zu der gewünschten Verbindungsmethode wechseln kann.
  Auswählen von Wired LAN oder Wireless LAN (P. 326)

Sie sind sich hinsichtlich der SSID oder des Netzwerkschlüssels für den Wireless LAN-Router, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll, nicht sicher. Die SSID wird auf dem Bildschirm nicht angezeigt.

- Prüfen Sie, ob die SSID auf dem Wireless LAN-Router oder der Verpackung angegeben ist.
- Prüfen Sie die SSID oder den Netzwerkschlüssel des Wireless LAN-Routers mit dem Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant.
  Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)

Die SSID des Wireless LAN-Routers, mit dem eine Verbindung hergestellt werden soll, wird in der Liste der Zugriffspunkte nicht angezeigt.

- Überprüfen Sie, ob die SSID korrekt ist.
  Überprüfen von SSID und Netzwerkschlüssel(P. 342)
- Wenn die SSID des Wireless LAN-Routers verborgen ist (wenn der geschützte Modus verwendet wird*), stellen Sie ein, dass die SSID für den Wireless LAN-Router sichtbar ist.

* Ein Modus, der die automatische SSID-Erkennung anderer Geräte deaktiviert.

- Prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß installiert und für eine Verbindung mit dem Netzwerk bereit ist.
  Wenn das Gerät keine Verbindung zum Wireless LAN herstellen kann (P. 586)

Das Gerät wählt eine Verbindung zu einem nicht beabsichtigten Empfänger an (wenn das Netzwerk mit einem Dial-up-Router verbunden ist).

- Falls der Dial-up-Router keine Broadcast-Pakete übermitteln muss, stellen Sie den Dial-up-Router so ein, dass keine Broadcast-Pakete übermittelt werden. Wenn der Dial-up-Router Broadcast-Pakete übermitteln muss, prüfen Sie, ob die Einstellungen korrekt sind.
- Wenn sich ein DNS-Server in einem externen Netzwerk befindet, stellen Sie für die Verbindung nicht den Hostnamen, sondern die IP-Adresse des Empfängers ein, auch wenn eine Verbindung zu Geräten in dem Netzwerk hergestellt werden soll, mit dem dieses Gerät verbunden ist.
- Wenn sich ein DNS-Server in einem Netzwerk befindet, mit dem das Gerät verbunden ist, und die Informationen zu den Geräten, die mit einem externen Netzwerk verbunden sind, bei dem DNS-Server registriert sind, prüfen Sie, ob die Einstellungen korrekt sind.

Wenn das Gerät keine Verbindung zum Wireless LAN herstellen kann

1

Überprüfen Sie den Status des Computers.

- Wurden die Einstellungen des Computers und des Wireless LAN-Routers abgeschlossen?
- Sind die Kabel des Wireless LAN-Routers (einschließlich des Netzkabels und des LAN-Kabels) korrekt eingesteckt?
- Ist der Wireless LAN-Router eingeschaltet?

Wenn das Problem auch nach der Überprüfung der oben genannten Punkte weiterbesteht:

- Schalten Sie die Geräte aus und schalten Sie sie dann wieder ein.
- Warten Sie einen Augenblick und versuchen Sie dann erneut, eine Verbindung zum Netzwerk herzustellen.

2

Überprüfen Sie, ob das Gerät eingeschaltet ist.

- Wenn das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es aus und dann wieder ein.

3

Überprüfen Sie den Aufstellungsort des Geräts und des Wireless LAN-Routers.

- Steht das Gerät zu weit vom Wireless LAN-Router entfernt?
- Gibt es Hindernisse, wie Wände, zwischen dem Gerät und dem Wireless LAN-Router?
- Gibt es Geräte, wie Mikrowellengeräte oder digitale Schnurlostelefone, die in der Nähe des Geräts Funkwellen abgeben?

4

Führen Sie eine der folgenden Einstellungen erneut durch.

Konfiguration der Verbindung über die WPS-Taste(P. 330)
Konfiguration der Verbindung über die Eingabe des WPS-PIN-Codes(P. 332)
Konfiguration der Verbindung durch Auswahl eines Wireless LAN-Routers(P. 335)
Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)

HINWEIS

Wenn Sie die Verbindung manuell einrichten müssen

Wenn der Wireless LAN-Router wie unten beschrieben konfiguriert ist, geben Sie manuell alle erforderlichen Informationen für die Wireless LAN-Verbindung ein (**Konfiguration der Verbindung durch Festlegen detaillierter Einstellungen(P. 338)**).

- ANY-Verbindungsablehnung* ist aktiviert.
- Der WEP-Schlüssel, der automatisch generiert wurde (hexadezimal), ist ausgewählt.
- Der geschützte Modus ist aktiviert.

* Eine Funktion, bei welcher der Wireless LAN-Router die Verbindung ablehnt, wenn die SSID bei dem Gerät, mit dem eine Verbindung hergestellt werden soll, auf "ANY" gesetzt wurde oder leer ist.

Wenn Sie die Einstellungen des Wireless LAN-Routers ändern müssen

Wenn der Wireless LAN-Router wie unten beschreiben eingerichtet ist, ändern Sie die Einstellungen des Routers.

- Die MAC-Adresspaketfilterung ist eingerichtet.
- Wenn nur IEEE 802.11n für die Drahtloskommunikation verwendet wird, ist WEP ausgewählt oder das WPA/WPA2-Verschlüsselungsverfahren ist auf TKIP gesetzt.

Probleme mit der USB-Verbindung

Kommunikation nicht möglich.

- Wechseln Sie das USB-Kabel aus. Wenn Sie ein langes USB-Kabel verwenden, ersetzen Sie es gegen ein kurzes.
- Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, schließen Sie das Gerät mit einem USB-Kabel direkt am Computer an.

Problem mit dem Druckserver

Sie können den Druckserver für die Verbindung nicht finden.

- Sind Druckserver und Computer richtig angeschlossen?
- Läuft der Druckserver?
- Haben Sie Benutzerrechte für die Herstellung einer Verbindung zum Druckserver? Wenn Sie nicht sicher sind, wenden Sie sich an den Serveradministrator.
- Ist die [Netzwerkerkennung] aktiviert? (Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012)
  Aktivieren der [Netzwerkerkennung](P. 686)

Sie können keine Verbindung zu einem freigegebenen Drucker herstellen.

- Wird das Gerät im Netzwerk unter den Druckern des Druckservers angezeigt? Wenn es nicht angezeigt wird, wenden Sie sich an den Netzwerk- oder Serveradministrator.
  Anzeigen der freigegebenen Drucker auf dem Druckserver(P. 687)

Probleme beim Kopieren oder Drucken

164C-09K

Siehe auch **Allgemeine Probleme(P. 583)** .

Die Druck- bzw. Kopierergebnisse sind nicht zufriedenstellend. Das Papier wellt sich oder weist Falten auf.

Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können(P. 593)

Sie können nicht drucken.

- Können Sie eine Windows-Testseite ausdrucken? Wenn Sie eine Windows-Testseite ausdrucken können, liegt kein Problem im Gerät oder Druckertreiber vor. Überprüfen Sie die Druckeinstellungen in Ihrer Anwendung.
  Drucken einer Testseite in Windows(P. 688)

  Wenn Sie eine Testseite nicht ausdrucken können, sollte Folgendes gemäß Ihrer Umgebung überprüft werden.

  ■ Wireless LAN-Verbindung

- Überprüfen Sie den Verbindungsstatus (Signalstärke) des Wireless LAN.
  Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)

HINWEIS:

Wenn die Verbindung schlecht ist, versuchen Sie Folgendes.

- Ändern Sie den Kanal Ihres Wireless LAN-Routers. Wenn Sie mehr als einen Router haben, stellen Sie die Kanäle mit einem Abstand von mindestens fünf Kanälen ein.
- Wenn Sie die Sendeleistung des Wireless LAN-Routers ändern können, heben Sie die Ausgangsleistung an.

- Wenn Ihr Computer mit einem Wireless LAN verbunden ist, wird von dem Computer und diesem Gerät die gleiche SSID des Wireless LAN-Routers verwendet? Wenn sie verschieden sind, setzen Sie die Einstellungen der Wireless LAN-Verbindung dieses Geräts zurück.
  Anzeigen von Netzwerkeinstellungen(P. 353)
  Überprüfen der SSID, mit der Ihr Computer verbunden ist(P. 693)
  Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)

HINWEIS:

Wenn Sie die Einstellungen der Wireless LAN-Verbindung zurücksetzen

- Wählen Sie anhand der SSID den Wireless LAN-Router, mit dem der Computer verbunden ist.

- Haben Sie den korrekten Port ausgewählt? Wenn kein verwendbarer Port vorhanden ist, erstellen Sie einen Port.
  Überprüfen des Druckeranschlusses(P. 691)
  Konfigurieren von Druckerports(P. 361)
- Wird die Kommunikation durch die Firewall auf Ihrem Computer nicht begrenzt? Wenn die IP-Adressen nicht korrekt eingegeben wurden, können Sie auf das Gerät nicht zugreifen. In diesem Fall müssen Sie über das Bedienfeld <IPv4-Adressfilter> oder <IPv6-Adressfilter> auf <Aus> setzen.
  Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls (P. 413)
  IPv4-Adressfilter (P. 548)
  IPv6-Adressfilter (P. 549)
- Deaktivieren Sie die Sicherheitssoftware und andere residente Software.

- Wiederholen Sie die Installation des Druckertreibers gemäß dem Installationshandbuch für den MF-Treiber.
- Können Sie von anderen Computern im Netzwerk drucken? Wenn Sie auch von anderen Computern aus nicht drucken können, wenden sich an Ihren autorisierten Canon-Händler vor Ort oder die Canon-Hotline.

Wired LAN-Verbindung

- Haben Sie den korrekten Port ausgewählt? Wenn kein verwendbarer Port vorhanden ist, erstellen Sie einen Port.
  Überprüfen des Druckeranschlusses(P. 691)
  Konfigurieren von Druckerports(P. 361)
- Wird die Kommunikation durch die Firewall auf Ihrem Computer nicht begrenzt? Wenn die IP-Adressen oder eine MAC-Adresse nicht korrekt eingegeben wurden, können Sie auf das Gerät nicht zugreifen. In diesem Fall müssen Sie über das Bedienfeld <IPv4-Adressfilter>, <IPv6-Adressfilter> oder <MAC-Adressfilter> auf <Aus> setzen.
  Einschränken der Kommunikation mithilfe von Firewalls (P. 413)
  IPv4-Adressfilter (P. 548)
  IPv6-Adressfilter (P. 549)
  MAC-Adressfilter (P. 549)
- Deaktivieren Sie die Sicherheitssoftware und andere residente Software.
- Wiederholen Sie die Installation des Druckertreibers gemäß dem Installationshandbuch für den MF-Treiber.
- Können Sie von anderen Computern im Netzwerk drucken? Wenn Sie auch von anderen Computern aus nicht drucken können, wenden sich an Ihren autorisierten Canon-Händler vor Ort oder die Canon-Hotline.

USB-Verbindung

- Haben Sie den korrekten Port ausgewählt? Wenn Sie sich nicht sicher sind oder wenn kein verwendbarer Port vorhanden ist, wiederholen Sie die Installation des Druckertreibers gemäß dem Installationshandbuch für den MF-Treiber. Wenn Sie den Druckertreiber neu installieren, wird der korrekte Port automatisch erstellt.
  Überprüfen des Druckeranschlusses(P. 691)
- Ist die bidirektionale Kommunikation aktiviert? Aktivieren Sie die bidirektionale Kommunikation, und starten Sie den Computer neu.
  Überprüfen der bidirektionalen Kommunikation(P. 692)
- Deaktivieren Sie die Sicherheitssoftware und andere residente Software.
- Benutzen Sie einen anderen USB-Anschluss am Computer.
- Können Sie über den USB-Anschluss eines anderen Computers drucken? Wenn Sie auch von anderen Computern aus nicht drucken können, wenden sich an Ihren autorisierten Canon-Händler vor Ort oder die Canon-Hotline.

Über den Druckserver

- Können Sie über den Druckserver drucken? Wenn Sie über den Druckserver drucken können, überprüfen Sie die Verbindung zwischen dem Druckserver und Ihrem Computer.
  Problem mit dem Druckserver (P. 587)
- Deaktivieren Sie die Sicherheitssoftware und andere residente Software.
- Wiederholen Sie die Installation des Druckertreibers gemäß dem Installationshandbuch für den MF-Treiber.
- Können Sie von anderen Computern aus über den Druckserver drucken? Wenn Sie auch von anderen Computern aus nicht drucken können, wenden sich an Ihren autorisierten Canon-Händler vor Ort oder die Canon-Hotline.

Das Drucken scheint lange zu dauern. *

- Drucken oder löschen Sie Daten im Speicher.
  Drucken von gespeicherten Dokumenten(P. 155)
  Überprüfen/Löschen von gespeicherten Dokumenten(P. 155)

* Wenn im Speicher nur noch wenig Platz frei ist, verlangsamt sich die Verarbeitungsgeschwindigkeit des Geräts genau wie bei einem Computer. Dabei handelt es sich nicht um eine Fehlfunktion.

Sie können nicht mit Google Cloud Print drucken. **Verwenden von Google Cloud Print(P. 316)**

Es dauert lange, bis der Druckvorgang beginnt.

- Haben Sie auf Papier mit schmaler Breite gedruckt? Nach dem Drucken auf Papier mit schmaler Breite durchläuft das Gerät zur Aufrechterhaltung der Druckqualität eine Kühlphase. Aus diesem Grund kann es einige Zeit dauern, bevor der nächste Auftrag gestartet wird. Warten Sie, bis das Gerät zum Drucken bereit ist. Der Druckvorgang wird fortgesetzt, wenn die Temperatur im Inneren des Geräts gefallen ist.

Eine leere Seite wird ausgegeben (es wird nichts gedruckt).

- Haben Sie beim Einsetzen der Tonerpatrone den Schutzstreifen herausgezogen? Wenn Sie den Schutzstreifen nicht herausgezogen haben, nehmen Sie die Tonerpatrone heraus, ziehen Sie den Schutzstreifen heraus, und setzen Sie dann die Tonerpatrone wieder ein.
  So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Probleme beim Faxen/Telefonieren

164C-09L

Siehe auch **Allgemeine Probleme(P. 583)** .

Probleme beim Senden(P. 591)
Probleme beim Empfang(P. 592)

Probleme beim Senden

Sie können ein Fax nicht senden.

- Ist die externe Telefonleitung belegt? Warten Sie, bis die Leitung frei ist.
- Ist ein Fehler aufgetreten? Drucken Sie einen Kommunikationsverwaltungsbericht, und prüfen Sie ihn.
  Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)
- Ist die Telefonleitung richtig eingestellt?
  Anschließen an die Telefonleitung(P. 116)
- Wenn Sie das Fax an eine Nummer im Ausland senden wollen, fügen Sie Pausen in die Faxnummer ein.
  Senden von Faxen(P. 118)

Sie können ein Fax nicht an einen Empfänger in der angegebenen Statistik senden.

- Haben Sie das Gerät ausgeschaltet? In diesem Fall wurde die gespeicherte Statistik gelöscht.
- Haben Sie <Neue Empfänger beschränken> auf <Ein> gesetzt? In diesem Fall wurde die vor der Einstellung erfasste Statistik gelöscht.
- Haben Sie <Neusenden aus Log beschränken> auf <Ein> gesetzt? In diesem Fall können die Empfänger in der Statistik nicht angegeben werden.

Sie können ein Fax nicht über eine Glasfaserleitung senden.

- Das Gerät unterstützt die Verwendung analoger Leitungen. Bei einer Glasfaserleitung oder einer IP-Telefonleitung funktioniert das Gerät je nach Verbindungsumgebung oder angeschlossenen Geräten unter Umständen nicht einwandfrei. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an den Anbieter der Glasfaserleitung oder der IP-Telefonleitung.

Die Ergebnisse beim Senden eines Faxdokuments sind nicht zufriedenstellend.

- Reinigen Sie das Vorlagenglas oder die Zufuhr. Wenn sich die Ergebnisse durch das Reinigen nicht verbessern lassen, ist unter Umständen das Faxgerät des Empfängers die Ursache.
  Vorlagenglas(P. 610)
  Zufuhr(P. 613)

Probleme beim Empfang

Die Ergebnisse bei einem empfangenen Fax sind nicht zufriedenstellend. Das Papier wellt sich oder weist Falten auf.

Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können(P. 593)

Es kann nicht automatisch zwischen der Telefon- und der Faxfunktion umgeschaltet werden.

- Überprüfen Sie, ob der Empfangsmodus auf <Fax/Tel (Auto umsch.)>, <Anrufbeantworter> oder <Netzschalter> gesetzt ist.
  Auswählen des Empfangsmodus(P. 114)
- Möglicherweise ist nicht ausreichend freier Speicherplatz vorhanden. Drucken oder löschen Sie Daten im Speicher.
  Überprüfen/Löschen von gespeicherten Dokumenten(P. 155)
  Drucken von gespeicherten Dokumenten(P. 155)

Ein Fax kann nicht automatisch empfangen werden.

- Überprüfen Sie, ob der Empfangsmodus auf <Fax/Tel (Auto umsch.)>, <Auto>, <Anrufbeantworter> oder <Netzschalter> gesetzt ist.
  Auswählen des Empfangsmodus(P. 114)
- Möglicherweise ist nicht ausreichend freier Speicherplatz vorhanden. Drucken oder löschen Sie Daten im Speicher.
  Überprüfen/Löschen von gespeicherten Dokumenten(P. 155)
  Drucken von gespeicherten Dokumenten(P. 155)

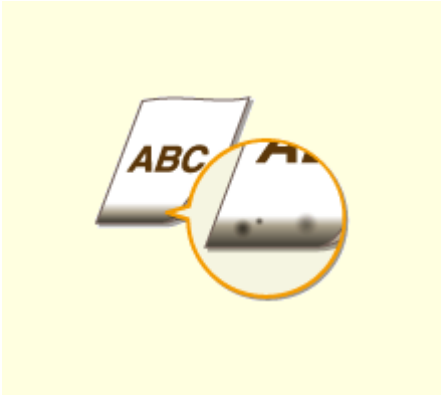
Sie können ein Fax nicht über eine Glasfaserleitung empfangen.

- Das Gerät unterstützt die Verwendung analoger Leitungen. Bei einer Glasfaserleitung oder einer IP-Telefonleitung funktioniert das Gerät je nach Verbindungsumgebung oder angeschlossenen Geräten unter Umständen nicht einwandfrei. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an den Anbieter der Glasfaserleitung oder der IP-Telefonleitung.

Wenn Sie nicht ordnungsgemäß drucken können

164C-09R

Wenn die Druckergebnisse nicht zufriedenstellend sind oder sich das Papier wellt oder Falten aufweist, probieren Sie die folgenden Abhilfemaßnahmen aus. Wenn die Probleme bestehen bleiben, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort oder den Canon Support.

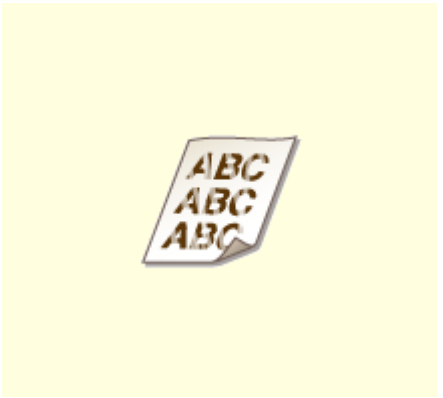


Am Rand von Ausdrucken sind Flecken zu sehen(P. 595)

Auf Ausdrucken erscheinen Streifen(P. 595)

Es sind weiße Streifen zu sehen(P. 596)

Tonerflecken und -spritzer(P. 596)

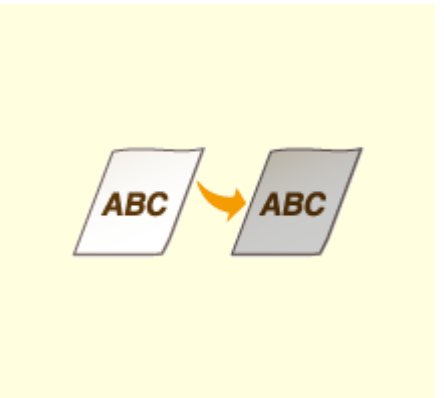


Ausdrucke sind blass(P. 597)

Gedruckte Seien weisen weiße Flecken auf(P. 597)

Ein Teil der Seite wird nicht bedruckt(P. 598)

Die Druckdichte ist ungleichmäßig(P. 598)



Die Ausdrucke sind gräulich(P. 599)

Ein gedruckter Barcode kann nicht gescannt werden(P. 600)

Papier weist Falten auf(P. 601)

Das Papier wellt sich(P. 601)

Ausdrucke sind schräg(P. 603)

Papier wird nicht eingezogen/ Zwei oder mehr Blätter werden auf einmal eingezogen(P. 603)

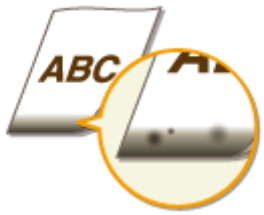
Häufige Papierstaus beim doppelseitigen Druck (MF249dw / MF247dw)(P. 604)

Die Druckergebnisse sind nicht zufriedenstellend

164C-09S

Verschmutzungen im Gerät können die Druckergebnisse beeinträchtigen. Pflegen und reinigen Sie zunächst das Gerät.
Reinigen des Geräts(P. 608)

Am Rand von Ausdrucken sind Flecken zu sehen



Drucken Sie die Daten ohne Ränder?

- Dieses Symptom tritt auf, wenn im Druckertreiber kein Rand eingestellt ist. Ränder von 5 mm oder weniger an den Papierkanten bzw. von 10 mm oder weniger an Briefumschlagskanten können mit diesem Gerät nicht gedruckt werden. Vergewissern Sie sich, das Dokument mit Rändern zu drucken.

Registerkarte [Endverarbeitung] ▶ [Erweiterte Einstellungen] ▶ [Druckbereich und Druck ausdehnen] ▶ [Off]

Auf Ausdrucken erscheinen Streifen

Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus.

Papier(P. 668)
Einlegen von Papier(P. 46)

- Wenn das Problem auch durch Verwendung des geeigneten Papiers nicht gelöst werden kann, ändern Sie eine der Einstellungen für <Spezialdruckmodus Z>, <Spezialdruckmodus C> und <Spezialdruckmodus D>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

- Für den Druck über einen Computer ändern Sie im Druckertreiber die Einstellung für [Spezialdruckjustage].

HINWEIS:
[Modus 1] hat den geringsten Effekt, während [Modus 4] den stärksten Effekt hat. Probieren Sie jeden Modus aus, und starten Sie mit [Modus 1]. Mit zunehmendem Effekt verringert sich die Druckdichte. Zudem können Konturen verschwommen oder Bilder leicht körnig aussehen.

➔ Haben Sie die Tonerpatrone gerade ausgetauscht? Haben Sie den Drucker über einen längeren Zeitraum nicht verwendet?

- Ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus B>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

Es sind weiße Streifen zu sehen

➔ Ist das Vorlagenglas verschmutzt?

- Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Zufuhr.

Vorlagenglas(P. 610)

➔ Ist die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge fast verbraucht?

- Prüfen Sie die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge, und tauschen Sie die Tonerpatronen gegebenenfalls aus.

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Tonerflecken und -spritzer

➔ Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus.

Papier(P. 668)

Einlegen von Papier(P. 46)

- Ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus U>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

➔ Ist die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge fast verbraucht?

- Prüfen Sie die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge, und tauschen Sie die Tonerpatronen gegebenenfalls aus.

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Ausdrucke sind blass

➔ Ist die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge fast verbraucht?

- Prüfen Sie die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge, und tauschen Sie die Tonerpatronen gegebenenfalls aus.

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

➔ Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus. Stellen Sie außerdem Papierformat und -typ ordnungsgemäß ein.

Papier(P. 668)
Einlegen von Papier(P. 46)
Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

➔ Verwenden Sie das Gerät in einer besonderen Umgebung (insbesondere in einer Umgebung mit niedriger Temperatur)?

- Der Toner haftet möglicherweise nicht gut, sodass die Ausdrucke blass aussehen. Ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus K>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

Gedruckte Seien weisen weiße Flecken auf

Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus.

Papier(P. 668)
Einlegen von Papier(P. 46)

Ist die Trommel in der Tonerpatrone verschlissen?

- Tauschen Sie die Tonerpatrone durch eine neue aus.

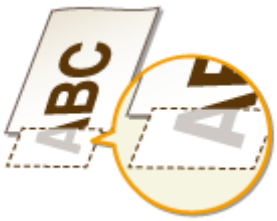
Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Drucken Sie ein Dokument mit starken Kontrasten?

- Ändern Sie im Druckertreiber die Einstellung für [Modus "Spezialdruck"].

HINWEIS:
Wenn [Spezialeinstellungen 2] eingestellt wird, ist die Druckdichte im Vergleich zu [Off] oder [Spezialeinstellungen 1] geringer. Text und Linien können zudem blass aussehen.

Ein Teil der Seite wird nicht bedruckt



Drucken Sie die Daten ohne Ränder?

- Dieses Symptom tritt auf, wenn im Druckertreiber kein Rand eingestellt ist. Ränder von 5 mm oder weniger an den Papierkanten bzw. von 10 mm oder weniger an Briefumschlagskanten können mit diesem Gerät nicht gedruckt werden. Vergewissern Sie sich, das Dokument mit Rändern zu drucken.

Registerkarte [Endverarbeitung] ▶ [Erweiterte Einstellungen] ▶ [Druckbereich und Druck ausdehnen] ▶ [Off]

Die Druckdichte ist ungleichmäßig

➔ Ist die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge fast verbraucht?

- Prüfen Sie die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge, und tauschen Sie die Tonerpatronen gegebenenfalls aus.

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

➔ Ist der Druck beim Drucken feiner Linien manchmal ungleichmäßig?

- Ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus J>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

Die Ausdrucke sind gräulich

➔ Ist <Dichte korrigieren> in <Kopiereinstellungen> zu stark eingestellt?

- Passen Sie die Einstellung so an, dass die Dichte geringer ist.

Dichte korrigieren(P. 512)

➔ Ist der Drucker an einem Ort installiert, an dem er direktem Sonnenlicht oder starkem Licht ausgesetzt ist?

- Installieren Sie den Drucker an einem geeigneten Ort.

Aufstellung(P. 3)
Transport des Geräts(P. 625)

➔ War die Tonerpatrone über einen längeren Zeitraum direktem Sonnenlicht ausgesetzt?

- Bewahren Sie die Tonerpatrone zwei bis drei Stunden lang an einem geeigneten Ort auf, und wiederholen Sie dann den Druckvorgang. Auf diese Weise könnte das Problem gelöst werden. Wenn das Problem bestehen bleibt, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Ein gedruckter Barcode kann nicht gescannt werden

➔ Versuchen Sie, einen Barcode zu scannen, der mit den werkseitigen Standardeinstellungen gedruckt wurde?

- Geben Sie im Druckertreiber die Option [Spezialeinstellungen 1] für die Einstellung [Modus "Spezialdruck"] an.

HINWEIS:

- Wenn [Spezialeinstellungen 1] eingestellt wird, ist die Druckdichte im Vergleich zu [Off] geringer. Text und Linien können zudem blass aussehen.
- In Bildern sind möglicherweise weiße Flecken zu sehen, wenn diese Funktion mit anderem Papier als leichtem Papier verwendet wird.

Das Papier weist Falten auf oder wellt sich

164C-09U

Papier weist Falten auf

Ist das Papier richtig eingelegt?

- Wenn das eingelegte Papier über die Füllhöhenführung hinausragt oder schräg eingelegt ist, können sich Falten bilden.

Einlegen von Papier(P. 46)

Verwenden Sie feuchtes Papier?

- Tauschen Sie das Papier gegen geeignetes Papier aus.

Einlegen von Papier(P. 46)

Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus.

Papier(P. 668)

- Wenn das Problem auch nach Verwendung von geeignetem Papier bestehen bleibt, ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus V>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

Das Papier wellt sich

Verwenden Sie geeignetes Papier?

- Prüfen Sie, welches Papier geeignet ist, und tauschen Sie das verwendete Papier gegebenenfalls aus. Stellen Sie außerdem Papierformat und -typ ordnungsgemäß ein.

Papier(P. 668)

Einlegen von Papier(P. 46)

Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

- Wenn Sie Normalpapier verwenden (60 bis 89 g/m²), wird das Problem durch die folgende Änderung im Druckertreiber möglicherweise gelöst.

  Registerkarte [Seite einrichten] ▶ [Papiertyp] ▶ [Normal L [60-89 g/m2]]

- Wenn das Problem auch mit geeignetem Papier auftritt, ändern Sie die Einstellung für <Spezialdruckmodus V>.

Spezielle Verarbeitung(P. 542)

Papier wird nicht richtig eingezogen

164C-09W

Ausdrucke sind schräg

Sind die Papierführungen an den Papierkanten ausgerichtet?

- Wenn die Papierführungen zu lose oder zu eng eingestellt sind, kommt es zu schrägen Ausdrucken.

Einlegen von Papier(P. 46)

Ist die manuelle Zufuhr die Papierquelle?

- Legen Sie das Papier in die Papierkassette ein.

Einlegen von Papier in die Papierkassette(P. 48)

Drucken Sie auf gewellte Briefumschläge?

- Glätten Sie die Briefumschläge, und drucken Sie erneut.

Einlegen von Briefumschlägen(P. 53)

Papier wird nicht eingezogen/Zwei oder mehr Blätter werden auf einmal eingezogen

Ist das Papier richtig eingelegt?

- Fächern Sie den Papierstapel gut auf, sodass das Papier nicht zusammenklebt.
- Prüfen Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist.

Einlegen von Papier(P. 46)

- Überprüfen Sie, ob die Anzahl der eingelegten Blätter angemessen ist und ob das passende Papier verwendet wird.

Papier(P. 668)
Einlegen von Papier(P. 46)

- Prüfen Sie, ob Papier von unterschiedlichem Format oder Typ zusammen eingelegt ist.

Häufige Papierstaus beim doppelseitigen Druck (MF249dw / MF247dw)

➔ Kommt es während des doppelseitigen Drucks insbesondere auf leichtem oder gewelltem Papier häufig zu Papierstaus?

- Setzen Sie <Spezialdruckmodus I> auf <Ein>.

Spezielle Verarbeitung (P. 542)

Wenn sich ein Problem nicht beheben lässt

164C-09X

Wenn Sie ein Problem anhand der Informationen in diesem Kapitel nicht beheben können, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort oder den Canon Support.

WICHTIG

Zerlegen Sie das Gerät nicht, und reparieren Sie es nicht selbst

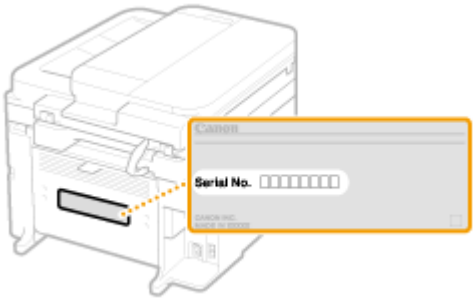
Wenn Sie das Gerät zerlegen oder selbst reparieren, erlischt unter Umständen die Garantie.

■ Kontaktieren von Canon

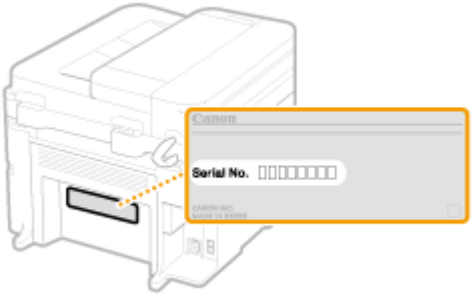
Wenn Sie sich an uns wenden, halten Sie bitte die folgenden Informationen bereit:

- Produktname (MF249dw / MF247dw / MF237w)
- Händler, bei dem Sie das Gerät erworben haben
- Beschreibung des Problems (beispielsweise Ihr Vorgehen und das Ergebnis)
- Seriennummer (acht alphanumerische Zeichen auf dem Etikett auf der Rückseite des Geräts)

MF249dw / MF247dw



MF237w



Wartung

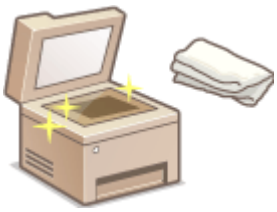
Wartung 607
Reinigen des Geräts 608
Gehäuse 609
Vorlagenglas 610
Zufuhr 613
Fixiereinheit 614
Innere des Geräts 615
Austauschen von Tonerpatronen 617
Vor dem Austauschen der Tonerpatrone 620
So tauschen Sie Tonerpatronen aus 622
Transport des Geräts 625
Drucken von Berichten und Listen 627
SE-Ergebnisbericht 628
Bericht Kommunikationsverwaltung 631
EM-Ergebnisbericht 633
Statusbericht Verbrauchsmaterial 634
Öko-Bericht 635
PCL-Schriftliste (MF249dw / MF247dw) 636
Adressbuchliste 637
Anwenderdatenliste 639
Anzeigen des Zählerwerts 640
Initialisieren von Einstellungen 641
Initialisieren des Menüs 642
Initialisieren des Adressbuchs 644
Zähler zu Öko-Bericht initialisieren 645
Initialisieren aller Daten/Einstellungen 646

Wartung

164C-09Y

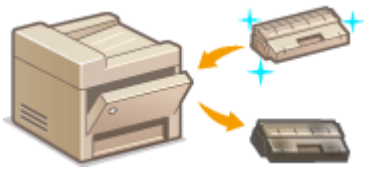
In diesem Kapitel werden Wartung und Reinigung des Geräts sowie das Initialisieren von Einstellungen beschrieben.

■Grundlegende Reinigungsaufgaben **Reinigen des Geräts(P. 608)**



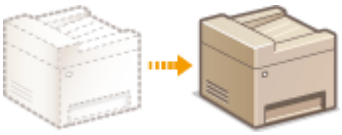
- Das Gerät ist verschmutzt **Gehäuse(P. 609)**
- Auf Originalen oder Ausdrucken erscheinen Flecken **Vorlagenglas(P. 610)** **Zufuhr(P. 613)**
- Auf Ausdrucken erscheinen Streifen **Fixiereinheit(P. 614)**
- Das Innere des Geräts ist verschmutzt **Innere des Geräts(P. 615)**

■Austauschen von Tonerpatronen



- So zeigen Sie die restliche Tonermenge an **Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)**
- So tauschen Sie Tonerpatronen aus **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)**

■Transport des Geräts



- Transportieren des Geräts zur Wartung oder bei einem Umzug **Transport des Geräts(P. 625)**

■Drucken von Berichten und Listen

- Drucken von Berichten zu Übertragungsergebnissen oder einer Liste der Adressbuchinformationen **Drucken von Berichten und Listen(P. 627)**

■Anzeigen der Gesamtzahl der mit dem Gerät gedruckten Seiten

So zeigen Sie die Gesamtseitenzahl der Ausdrucke an **Anzeigen des Zählerwerts(P. 640)**

■Initialisieren von Einstellungen

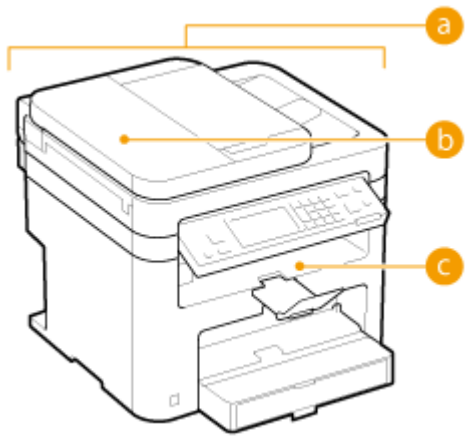
Wenn Sie die Einstellungen zurücksetzen möchten **Initialisieren von Einstellungen(P. 641)**

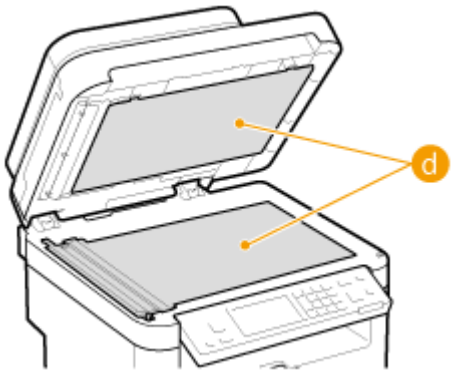
Reinigen des Geräts

164C-0A0

Reinigen Sie das Gerät regelmäßig, damit sich die Druckqualität nicht verschlechtert und damit Sie es sicher und problemlos verwenden können. Lesen Sie die Sicherheitshinweise, bevor Sie mit dem Reinigen beginnen. **Wartung und Überprüfung(P. 10)**

Zu reinigende Teile





a Gehäuse und Lüftungsschlitze
Gehäuse(P. 609)

b Walzen innerhalb der Zufuhr
Zufuhr(P. 613)

c Innere des Geräts und Fixiereinheit
Fixiereinheit(P. 614)
Innere des Geräts(P. 615)

d Vorlagenglas und Unterseite der Zufuhr
Vorlagenglas(P. 610)

Gehäuse

164C-0A1

Wischen Sie das Gehäuse des Geräts und insbesondere den Bereich um die Lüftungsschlitze regelmäßig ab, damit das Gerät in einwandfreiem Zustand bleibt.

HINWEIS

Lüftungsschlitze sind nur beim Modell MF249dw / MF247dw vorhanden.

1 Schalten Sie das Gerät AUS, und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.

- Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Daten, die auf den Druck warten, gelöscht. Faxdokumente, die über die Speicherempfangsfunktion empfangen wurden, Faxe, die zum Senden bereit sind, und Berichte, die automatisch nach dem Senden gedruckt werden, sowie empfangene Faxe werden nicht gelöscht.

2 Reinigen Sie das Gehäuse des Geräts und die Lüftungsschlitze.

- Verwenden Sie ein weiches Tuch, das Sie mit Wasser oder einer milden Reinigungslösung angefeuchtet und gut ausgewrungen haben.
- Die Position der Lüftungsschlitze finden Sie unter **Vorderseite(P. 19)** .

3 Warten Sie, bis das Gerät vollständig getrocknet ist.

4 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das Gerät EIN.

Vorlagenglas

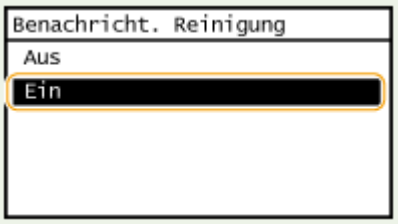
164C-0A2

Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Zufuhr regelmäßig von Staub, damit sich auf den Dokumenten und den Ausdrucken keine Flecken bilden.

HINWEIS

Reinigung des Scanbereichs

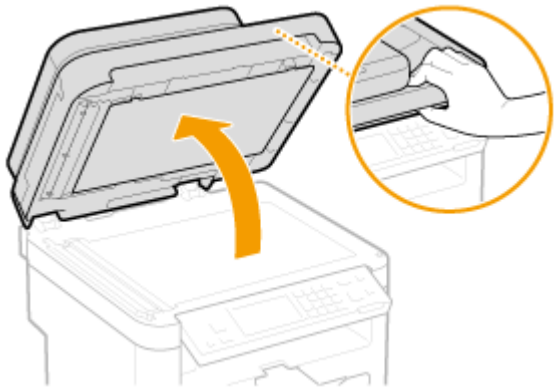
Zur Anzeige einer Meldung, wenn sich auf dem Scanbereich Schmutz befindet, setzen Sie <Benachricht. Reinigung> auf <Ein>.



1 Schalten Sie das Gerät AUS, und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.

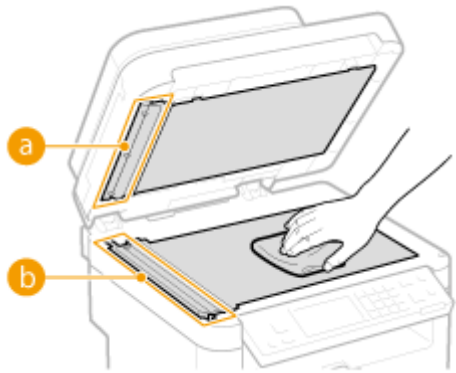
- Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Daten, die auf den Druck warten, gelöscht. Faxdokumente, die über die Speicherempfangsfunktion empfangen wurden, Faxe, die zum Senden bereit sind, und Berichte, die automatisch nach dem Senden gedruckt werden, sowie empfangene Faxe werden nicht gelöscht.

2 Öffnen Sie die Zufuhr.



3 Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Zufuhr.

- Reinigen Sie die Teile mit einem mit Wasser angefeuchteten Tuch. Wischen Sie dann mit einem weichen, trockenen Tuch nach.
- Sie müssen zusätzlich zum Vorlagenglas und der Unterseite der Zufuhr auch den weißen Streifen der Platte (a) und die Oberfläche des transparenten Kunststoffteils (b) abwischen und trocknen.



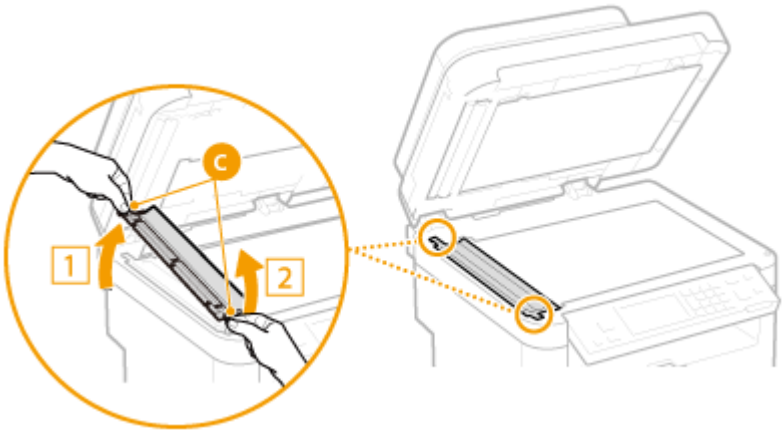
WICHTIG:

- Wenn Sie das transparente Kunststoffteil (b) abwischen, achten Sie darauf, dass Sie den Kunststoff nicht verbiegen.

■Wenn das Problem bestehen bleibt

Entfernen Sie das transparente Kunststoffteil (b), und wischen Sie es ab.

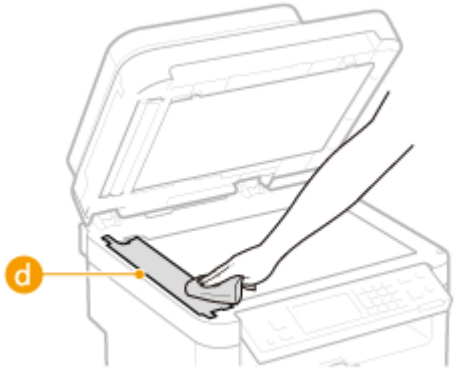
1. Halten Sie die Vorsprünge (c) an beiden Enden des transparenten Kunststoffteils fest, und entfernen Sie dann das Kunststoffteil, indem Sie zuerst das hintere Ende leicht anheben.



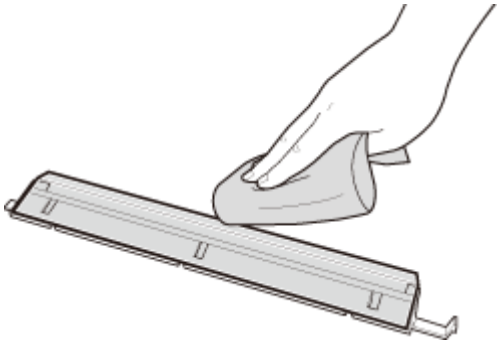
WICHTIG:

- Das Kunststoffteil (b) ist leicht zerbrechlich. Gehen Sie beim Entfernen behutsam vor, und biegen Sie es nicht.

2. Wischen Sie den Scanbereich (d) ab.



3. Wischen Sie die Rückseite des transparenten Kunststoffteils ab.



4 Warten Sie, bis das Kunststoffteil vollständig trocken ist.

5 Setzen Sie das transparente Kunststoffteil in seine ursprüngliche Position ein.

- Achten Sie auf die korrekte Ausrichtung, halten Sie die Vorsprünge fest, und setzen Sie das Kunststoffteil in die ursprüngliche Position zurück, indem Sie zuerst das vordere Ende vorsichtig absenken.

4 Warten Sie, bis die gereinigten Teile vollständig getrocknet sind.

5 Schließen Sie die Zufuhr vorsichtig.

6 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das Gerät EIN.

Zufuhr

164C-0A3

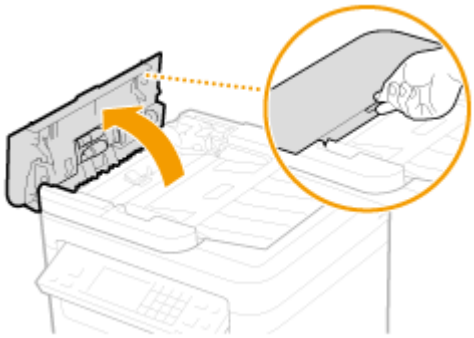
Staub und Grafitpulver können an der Rolle in der Zufuhr haften und Flecken auf den Ausdrucken verursachen. Reinigen Sie die Zufuhr wie im Folgenden beschrieben.

1 Schalten Sie das Gerät AUS, und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.

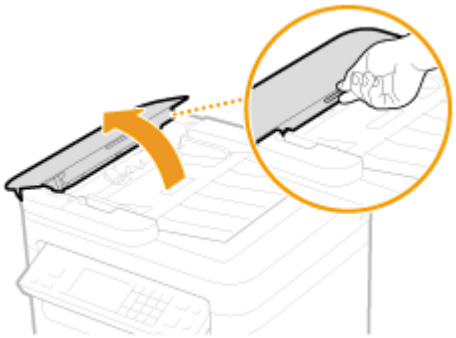
- Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Daten, die auf den Druck warten, gelöscht. Faxdokumente, die über die Speicherempfangsfunktion empfangen wurden, Faxe, die zum Senden bereit sind, und Berichte, die automatisch nach dem Senden gedruckt werden, sowie empfangene Faxe werden nicht gelöscht.

2 Öffnen Sie die Zufuhrabdeckung.

MF249dw



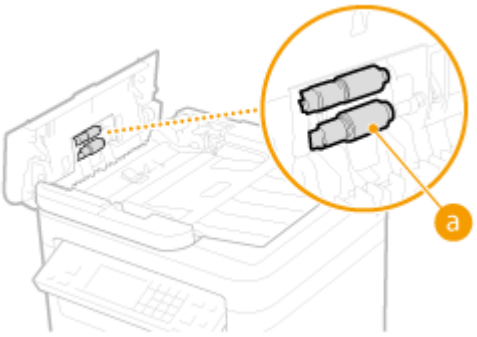
MF247dw / MF237w



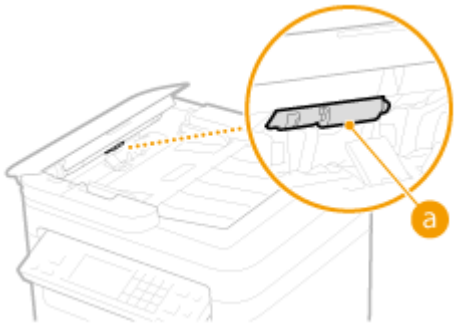
3 Wischen Sie die Walze (a) im Inneren der Zufuhr ab.

- Reinigen Sie die Bereiche mit einem mit Wasser angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch. Wischen Sie dann mit einem weichen, trockenen Tuch nach.

MF249dw



MF247dw / MF237w



4 Schließen Sie die Zufuhrabdeckung vorsichtig.

5 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das Gerät EIN.

Fixiereinheit

164C-0A4

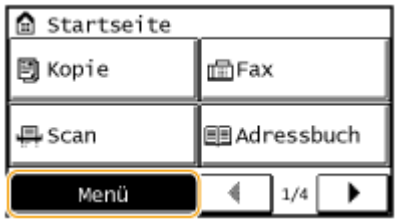
Schmutz kann an der Fixiereinheit im Gerät haften und schwarze Streifen auf Ausdrucken verursachen. Reinigen Sie die Fixiereinheit wie im Folgenden beschrieben. Beachten Sie, dass die Fixiereinheit nicht gereinigt werden kann, wenn sich Dokumente in der Druckwarteschlange befinden. Zum Reinigen der Fixiereinheit benötigen Sie Papier, das größer ist als Normalpapier des Formats A4 oder Letter. Legen Sie das Papier in die manuelle Zufuhr ein, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

HINWEIS

- Bei der Reinigung wird Toner der Tonerpatrone verbraucht. Stellen Sie sicher, dass ausreichend Toner in der Tonerpatrone vorhanden ist, bevor Sie fortfahren.
- Die Reinigung der Fixiereinheit dauert ca. 90 Sekunden.

Anzeigen des Tonerpatronenstands(P. 618)
Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)

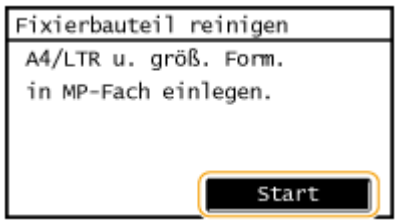
1 Drücken Sie , und tippen Sie auf <Menü>.



2 Tippen Sie auf <Justage/Wartung>.

3 Tippen Sie auf <Fixierbauteil reinigen>.

4 Legen Sie Papier (A4/LTR oder größer) in die manuelle Zufuhr ein, und tippen Sie auf <Start>.



- Wenn die Reinigung abgeschlossen ist und die Meldung <Beendet.> angezeigt wird, drücken Sie , um zum Bildschirm <Startseite> zurückzukehren.

Innere des Geräts

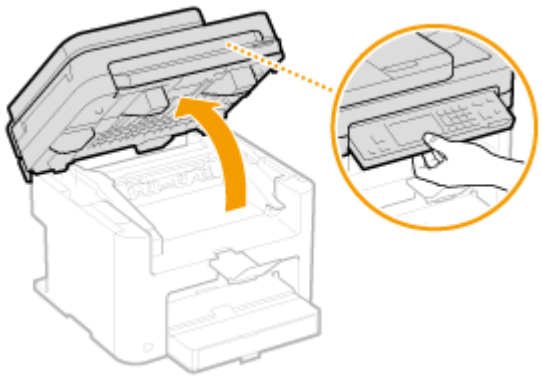
164C-0A5

Reinigen Sie das Innere des Geräts regelmäßig, sodass sich kein Toner- oder Papierstaub ansammelt.

1 Schalten Sie das Gerät AUS, und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.

- Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Daten, die auf den Druck warten, gelöscht. Faxdokumente, die über die Speicherempfangsfunktion empfangen wurden, Faxe, die zum Senden bereit sind, und Berichte, die automatisch nach dem Senden gedruckt werden, sowie empfangene Faxe werden nicht gelöscht.

2 Heben Sie das Bedienfeld an.

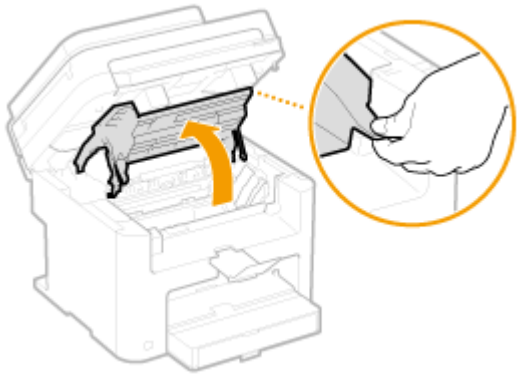


HINWEIS:

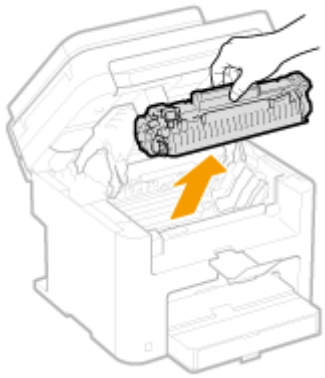
Wenn Sie das Bedienfeld nicht anheben können

Vergewissern Sie sich, dass die Zufuhr vollständig geschlossen ist. Wenn sich ein dickes Original wie ein Buch auf dem Vorlagenglas befindet, entfernen Sie das Original. Wenn Sie das Bedienfeld mit Gewalt anheben, kann es zu Beschädigungen kommen.

3 Öffnen Sie die Tonerabdeckung an ihrem Griff vorne rechts.



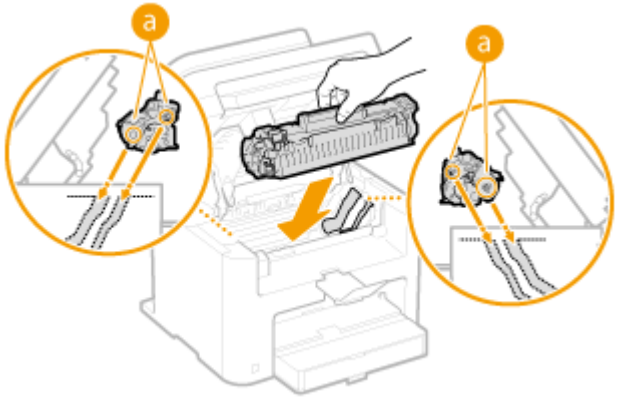
4 Ziehen Sie die Tonerpatrone aus dem Gerät heraus.



5 Wischen Sie mit einem flusenfreien, sauberen, weichen und trockenen Tuch den Toner- oder Papierstaub im Inneren des Geräts ab.

6 Setzen Sie die Tonerpatrone ein.

- Richten Sie die rechten und linken Vorsprünge (a) an den Tonerpatronenführungen aus, und drücken Sie die Patrone ganz hinein.



7 Schließen Sie die Tonerabdeckung, und senken Sie das Bedienfeld ab.

HINWEIS:

Wenn Sie die Tonerabdeckung nicht schließen können

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerpatrone korrekt eingesetzt wurde. Wenn Sie die Tonerabdeckung mit Gewalt schließen, kann es zu Beschädigungen kommen.

8 Schließen Sie das Netzkabel wieder an, und schalten Sie das Gerät EIN.

Austauschen von Tonerpatronen

164C-0A6

Am Gerät wird eine Meldung angezeigt, wenn eine Tonerpatrone fast leer ist. Beachten Sie, dass die Druckqualität sinkt, wenn Sie keine Abhilfemaßnahme ergreifen und einfach weiter drucken. Sie können die restliche Tonerpatronenmenge im Display prüfen.

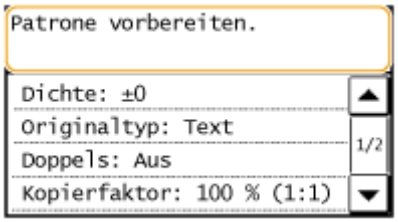
Wenn eine Meldung angezeigt wird(P. 617)
Wenn die Ausdrucke von schlechter Qualität sind(P. 618)
Anzeigen des Tonerpatronenstands(P. 618)

■Wenn eine Meldung angezeigt wird

Welche Meldung angezeigt wird, hängt von der restlichen Tonerpatronenmenge ab. Je nachdem, welche Meldung angezeigt wird, müssen Sie eine Ersatztonerpatrone bereithalten oder die Tonerpatrone austauschen. **Vor dem Austauschen der Tonerpatrone(P. 620)** **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)** **Verbrauchsmaterial(P. 677)**

<Patrone vorbereiten.>

Diese Meldung weist Sie darauf hin, dass eine Tonerpatrone demnächst ausgetauscht werden muss. Schütteln Sie die Tonerpatrone, um den Toner in der Patrone gleichmäßig zu verteilen. Tauschen Sie die Tonerpatrone aus, wenn die Meldung angezeigt wird und Sie einen umfangreichen Druckauftrag starten wollen.



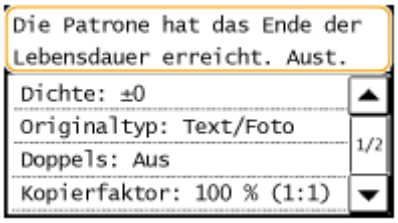
HINWEIS:

Geben Sie dies an, wenn diese Meldung angezeigt wird

- Sie können einen beliebigen Wert als Prozentsatz für die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge festlegen, der diese Meldung auslöst. **Zeit. f. Ben. z. P.-Vorb. anz. Benachr.(P. 541)**

<Die Patrone hat das Ende der Lebensdauer erreicht. Aust.>

Diese Meldung weist Sie darauf hin, dass eine Tonerpatrone das Ende der Lebensdauer erreicht hat. Sie sollten die Patrone gegen eine neue ersetzen. Sie können weiterhin drucken, aber die Druckqualität ist möglicherweise nicht zufriedenstellend.



WICHTIG

- Wenn diese Meldung angezeigt wird, wird das eingehende Fax im Speicher gespeichert, ohne gedruckt zu werden. Darüber hinaus werden keine Berichte gedruckt, auch wenn deren automatischer Druck festgelegt wurde.

HINWEIS:

Wenn eine Meldung angezeigt wird

- Wenn die Meldung angezeigt wird, wenn das Gerät ein Fax empfängt oder die automatische Berichtausgabe eingestellt ist, werden empfangene Faxe und Berichte im Gerät gespeichert, sodass sie beim Ausdruck nicht verblasst aussehen.
- Wenn Sie den Druckvorgang fortsetzen wollen, auch wenn die Tonerpatrone fast leer ist, setzen Sie <Drucken forts. Nahe Lebensende der Patr.> auf <Ein>. **Drucken forts. Nahe Lebensende der Patr. (P. 523)**

■Wenn die Ausdrucke von schlechter Qualität sind

Wenn auf den Ausdrucken folgende Probleme auftreten, ist eine der Tonerpatronen fast leer. Tauschen Sie die fast leere Tonerpatrone aus, auch wenn keine Meldung angezeigt wird.

Vor dem Austauschen der Tonerpatrone(P. 620)
So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)

Weiße Streifen

Teilweise zu blass

Ungleichmäßige Dichte

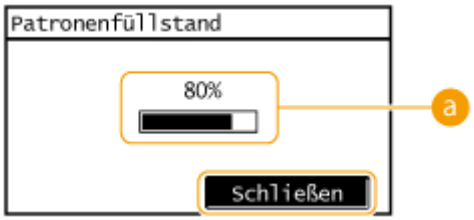
Tonerflecken und -spritzer

Leere Bereiche der Originale sind im Ausdruck gräulich

■Anzeigen des Tonerpatronenstands

Sie können die restliche Tonermenge in der Tonerpatrone wie im Folgenden beschrieben jederzeit überprüfen. Es empfiehlt sich, den Tonerstand vor jedem großen Druckauftrag zu prüfen.

▶ <Geräteinformationen> ▶ <Patronenfüllstand> ▶ Überprüfen Sie die in der Tonerpatrone verbliebene Tonermenge



a Patronenfüllstand

Zeigt die Menge des in den Tonerpatronen verbliebenen Toners an. Andere interne Teile können das Ende ihrer Nutzungsdauer erreichen, bevor der Toner verbraucht ist.

HINWEIS

- Die angezeigte Tonerrestmenge in der Tonerpatrone dient nur als Orientierungshilfe und kann von der tatsächlichen Menge abweichen.

LINKS

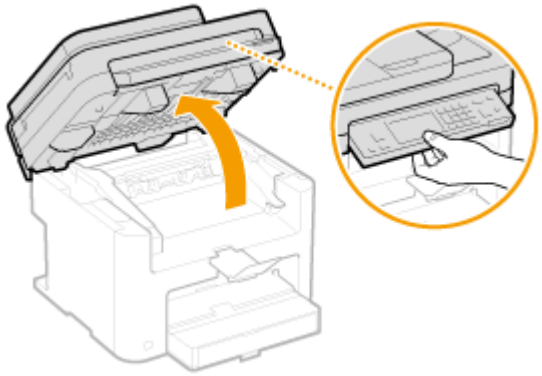
Verbrauchsmaterial(P. 677)

Vor dem Austauschen der Tonerpatrone

164C-0A7

Führen Sie Folgendes durch, bevor Sie die Tonerpatrone austauschen. Die Meldung wird möglicherweise nicht mehr angezeigt, oder die Druckqualität wird möglicherweise verbessert. Beachten Sie die Vorsichtshinweise für den Umgang mit der Tonerpatrone, bevor Sie beginnen. **Wartung und Überprüfung(P. 10)** **Verbrauchsmaterial(P. 11)**

1 Heben Sie das Bedienfeld an.

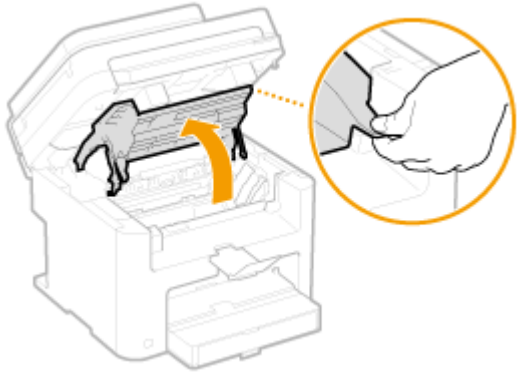


HINWEIS:

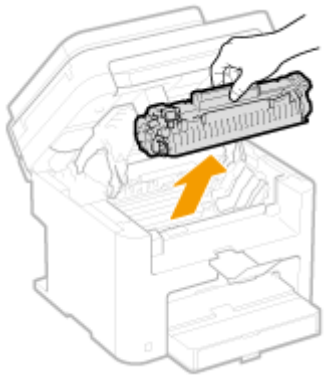
Wenn Sie das Bedienfeld nicht anheben können

Vergewissern Sie sich, dass die Zufuhr vollständig geschlossen ist. Wenn sich ein dickes Original wie ein Buch auf dem Vorlagenglas befindet, entfernen Sie das Original. Wenn Sie das Bedienfeld mit Gewalt anheben, kann es zu Beschädigungen kommen.

2 Öffnen Sie die Tonerabdeckung an ihrem Griff vorne rechts.



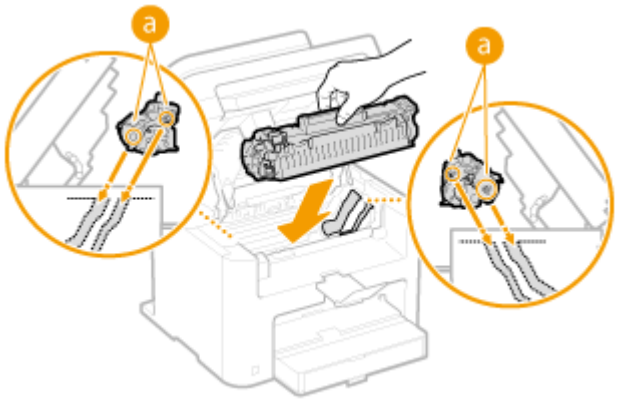
3 Ziehen Sie die Tonerpatrone aus dem Gerät heraus.



4 Schütteln Sie die Tonerpatrone wie unten gezeigt 5- oder 6-mal, um den Toner gleichmäßig in der Patrone zu verteilen.

5 Setzen Sie die Tonerpatrone ein.

- Richten Sie die rechten und linken Vorsprünge (a) an den Tonerpatronenführungen aus, und drücken Sie die Patrone ganz hinein.



6 Schließen Sie die Tonerabdeckung, und senken Sie das Bedienfeld ab.

HINWEIS:

Wenn Sie die Tonerabdeckung nicht schließen können

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerpatrone korrekt eingesetzt wurde.

Wenn Sie die Tonerabdeckung mit Gewalt schließen, kann es zu Beschädigungen kommen.

LINKS

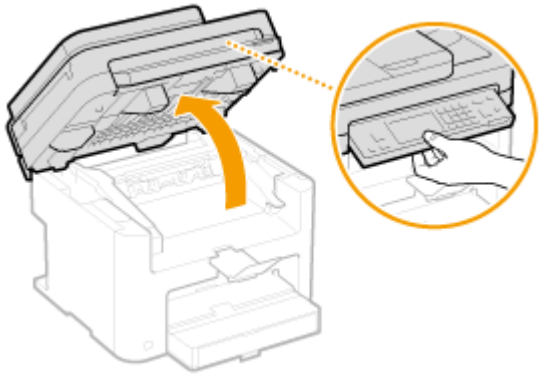
Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

So tauschen Sie Tonerpatronen aus

164C-0A8

Lesen Sie vor dem Austauschen von Tonerpatronen die Sicherheitshinweise in **Wartung und Überprüfung(P. 10)** und **Verbrauchsmaterial(P. 11)** .

1 Heben Sie das Bedienfeld an.

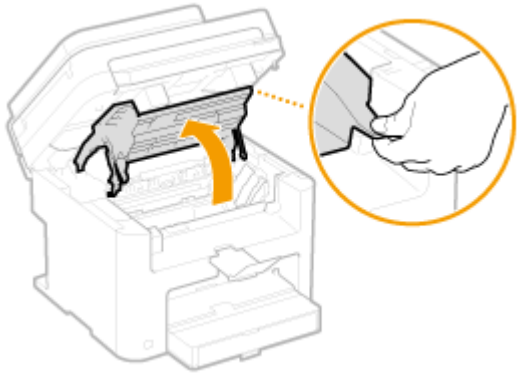


HINWEIS:

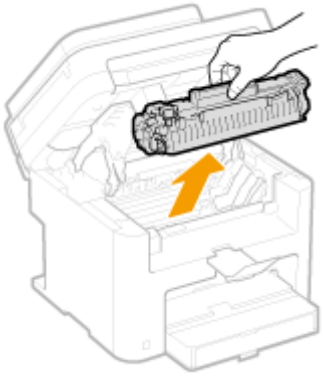
Wenn Sie das Bedienfeld nicht anheben können

Vergewissern Sie sich, dass die Zufuhr vollständig geschlossen ist. Wenn sich ein dickes Original wie ein Buch auf dem Vorlagenglas befindet, entfernen Sie das Original. Wenn Sie das Bedienfeld mit Gewalt anheben, kann es zu Beschädigungen kommen.

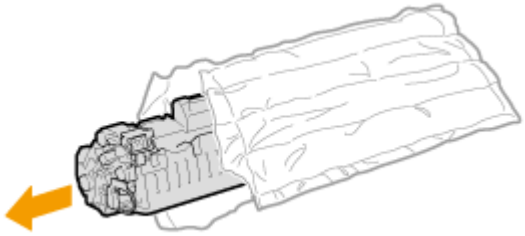
2 Öffnen Sie die Tonerabdeckung an ihrem Griff vorne rechts.



3 Ziehen Sie die Tonerpatrone aus dem Gerät heraus.



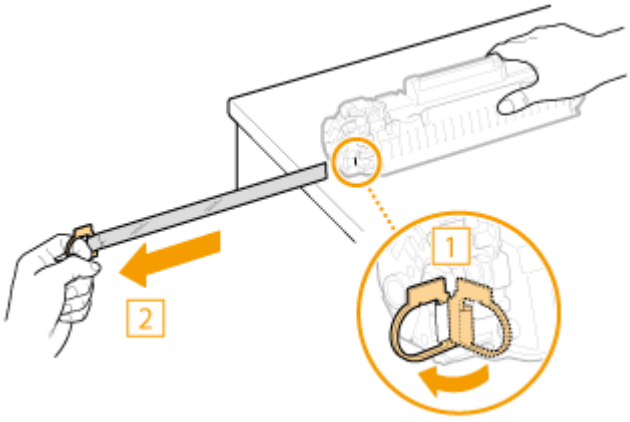
4 **Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Schutzhülle.**



5 **Schütteln Sie die Tonerpatrone wie unten gezeigt 5- oder 6-mal, um den Toner gleichmäßig in der Patrone zu verteilen, und legen Sie sie auf einer ebenen Fläche ab.**

6 **Ziehen Sie den Schutzstreifen gerade heraus.**

- Der Schutzstreifen ist insgesamt etwa 50 cm lang.

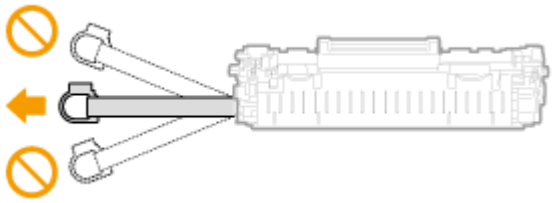


WICHTIG:

Beim Herausziehen des Schutzstreifens

Wenn der Schutzstreifen in der Tonerpatrone bleibt, kann sich die Ausdruckqualität verschlechtern, und zwar auch bei Faxen. Beachten Sie, dass der erneute Ausdruck eines Faxes nicht möglich ist, weil die Faxfunktion die Daten nach dem Ausdruck löscht.

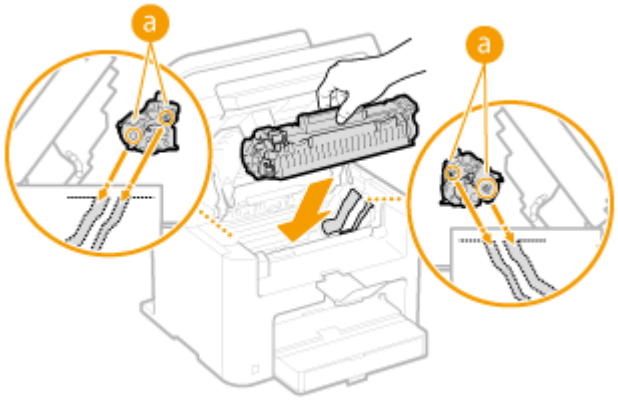
- Ziehen Sie den Schutzstreifen nicht schräg oder zur Seite heraus. Wenn der Schutzstreifen reißt, können Sie ihn unter Umständen nicht vollständig herausziehen.



- Wenn der Schutzstreifen beim Herausziehen hängen bleibt, ziehen Sie weiter, bis er vollständig entfernt wurde.

7 Setzen Sie die Tonerpatrone ein.

- Richten Sie die rechten und linken Vorsprünge (a) an den Tonerpatronenführungen aus, und drücken Sie die Patrone ganz hinein.



8 Schließen Sie die Tonerabdeckung, und senken Sie das Bedienfeld ab.

HINWEIS:

Wenn Sie die Tonerabdeckung nicht schließen können

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerpatrone korrekt eingesetzt wurde. Wenn Sie die Tonerabdeckung mit Gewalt schließen, kann es zu Beschädigungen kommen.

LINKS

Vor dem Austauschen der Tonerpatrone(P. 620)

Transport des Geräts

164C-0A9

Das Gerät ist schwer. Befolgen Sie unbedingt die folgenden Anweisungen, um beim Transport des Geräts Verletzungen zu vermeiden, und lesen Sie vorher unbedingt die Sicherheitshinweise. **Wichtige Sicherheitsvorschriften(P. 2)**

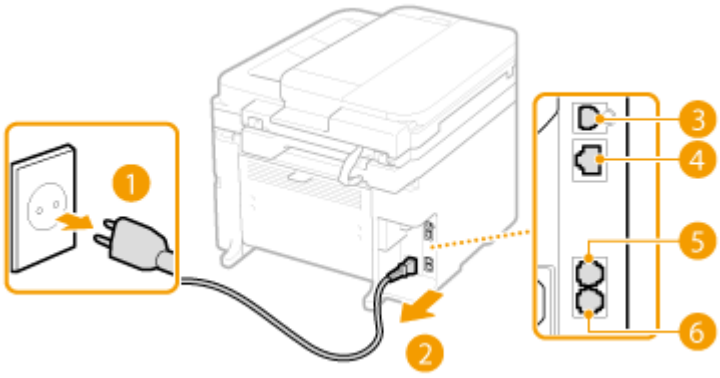
1 Schalten Sie das Gerät und den Computer AUS.

- Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Daten, die auf den Druck warten, gelöscht. Faxdokumente, die über die Speicherempfangsfunktion empfangen wurden, Faxe, die zum Senden bereit sind, und Berichte, die automatisch nach dem Senden gedruckt werden, sowie empfangene Faxe werden nicht gelöscht.

2 Trennen Sie die Kabel in der numerischen Reihenfolge vom Gerät, wie in der Abbildung unten dargestellt.

- Ob die mit "*" gekennzeichneten Kabel angeschlossen sind, hängt von Ihrer Umgebung ab.

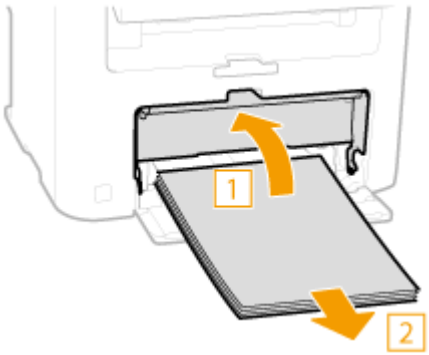
1. Netzstecker
2. Netzkabel
3. USB-Kabel*
4. LAN-Kabel*
5. Kabel des optionalen Hörers oder des externen Telefons*
6. Telefonleitungskabel*



3 Beim Transport des Geräts über eine längere Strecke nehmen Sie die Tonerpatronen heraus. **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)**

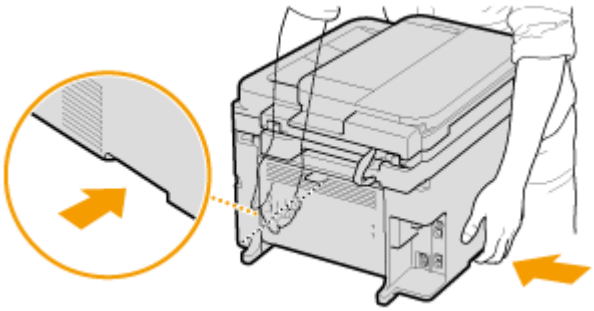
4 Öffnen Sie die Papierabdeckung, und nehmen Sie das Papier heraus.

- Wenn die Papierführungen erweitert wurden, schieben Sie sie an ihre ursprüngliche Position zurück, sodass sie in die Papierkassette passen.



5 Schließen Sie alle geöffneten Abdeckungen, und bringen Sie das Gerät an den neuen Aufstellort.

- Überprüfen Sie das Gewicht des Geräts, und tragen Sie es, ohne sich zu überanstrengen. **Technische Daten des Geräts(P. 663)**
- Heben Sie das Gerät an den Tragegriffen vorne am Gerät hoch.



6 Stellen Sie das Gerät vorsichtig am neuen Aufstellort ab.

- Informationen zu den Installationsschritten nach dem Umsetzen des Geräts finden Sie im Handbuch "Erste Schritte". **Dem Gerät beiliegende Dokumente(P. 678)**

Drucken von Berichten und Listen

164C-0AA

Anhand gedruckter Berichte und Listen können Sie Faxergebnisse und die Geräteeinstellungen prüfen.

SE Ergebnisbericht

Sie können die Logs zu gesendeten Dokumenten drucken. **SE-Ergebnisbericht(P. 628)**

Bericht Kommunikationsverwaltung

Sie können die Logs zu gesendeten und empfangenen Dokumenten drucken. **Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)**

EM-Ergebnisbericht

Sie können die Logs zu empfangenen Faxdokumenten drucken. **EM-Ergebnisbericht(P. 633)**

Statusbericht Verbrauchsmaterial

Sie können den Status des im Gerät installierten Verbrauchsmaterials überprüfen. **Statusbericht Verbrauchsmaterial(P. 634)**

Öko-Bericht

Sie können Informationen wie die Anzahl der Ausdrucke pro Monat und den Energieverbrauch überprüfen und nachsehen, wie Einsparungen gesteigert werden können. **Öko-Bericht(P. 635)**

PCL-Schriftliste (MF249dw / MF247dw)

Sie können eine Liste der im Gerät verfügbaren Schriftarten drucken. **PCL-Schriftliste (MF249dw / MF247dw) (P. 636)**

Adressbuchliste

Sie können eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Empfänger drucken. **Adressbuchliste(P. 637)**

Anwenderdatenliste

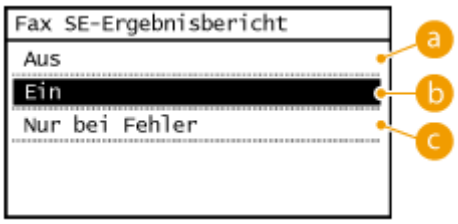
Sie können eine Liste der Einstellungen (**Liste der Menüeinstellungen(P. 486)**) sowie die im Gerät gespeicherten Einstellungen drucken. **Anwenderdatenliste(P. 639)**

SE-Ergebnisbericht

164C-0AC

Sie können die Fax- oder E-Mail-Logs für gesendete Dokumente sowie für in einem gemeinsamen Ordner gespeicherte Dokumente in einem SE-Ergebnisbericht drucken und überprüfen. Sie können den Bericht nach jeder Übertragung oder nur bei Sendefehlern drucken.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Einstellungen Bericht> ▶ <Fax SE-Ergebnisbericht> oder <SE-Ergebnisbericht E-Mail/Datei> ▶ Wählen Sie die Druckeinstellung ▶



a <Aus>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn keine SE-Ergebnisberichte gedruckt werden sollen.

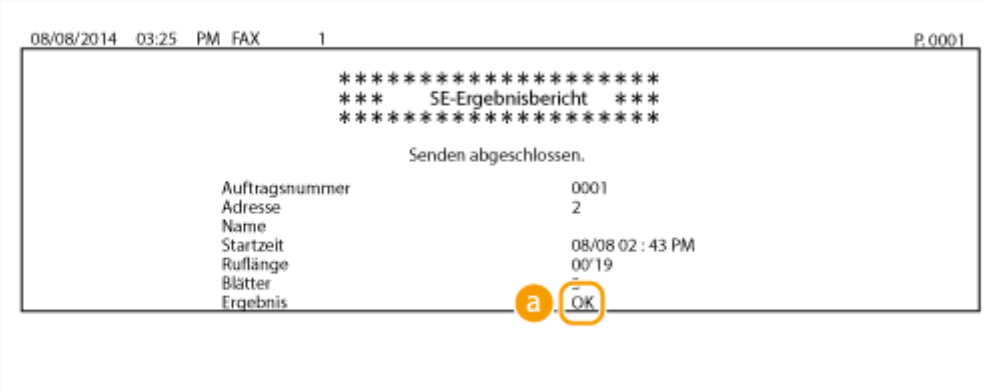
b <Ein>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn beim Senden eines Dokuments jedes Mal ein SE-Ergebnisbericht gedruckt werden soll.

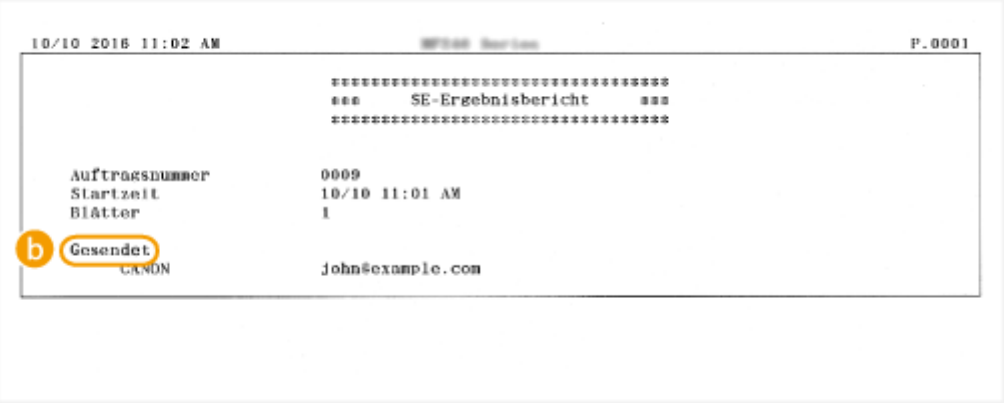
c <Nur bei Fehler>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn ein SE-Ergebnisbericht nur bei einem Sendefehler gedruckt werden soll.

Beispiel: Senden von Faxen



Beispiel: Senden gescannter Dokumente per E-Mail/Speichern gescannter Dokumente in einem gemeinsamen Ordner



a Ergebnis

"OK" zeigt an, dass die Übertragung erfolgreich beendet wurde, "NG" und drei Ziffern (ein Fehlercode) zeigen an, dass die Übertragung fehlgeschlagen ist (**Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)**).

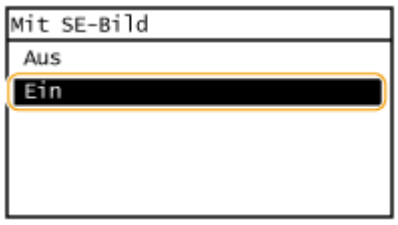
b Gesendet/Fehler

Beim Senden per E-Mail zeigen SE-Ergebnisberichte das Übermittlungsergebnis zwischen dem Gerät und dem Mailserver an, nicht zwischen dem Gerät und der Empfangsadresse. Auch wenn die Übertragung fehlschlägt, wird kein dreistelliger Fehlercode gedruckt. Zur Überprüfung des Fehlercodes drucken Sie einen Kommunikationsverwaltungsbericht (**Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)**).

HINWEIS

So drucken Sie einen Teil des Faxdokuments im Bericht

Wenn Sie <Ein> oder <Nur bei Fehler> auswählen, kann ein Teil des Faxdokuments in den Bericht eingefügt werden. Wählen Sie für <Mit SE-Bild> durch Tippen die Einstellung <Ein> aus.



08/08/2014 03:25 PM FAX 1 P.0001

****
*** SE-Ergebnisbericht ***
****

Senden abgeschlossen.

Auftragsnummer	0001
Adresse	123XXXXXXXX
Name	
Startzeit	08/08 02 : 43 PM
Ruflänge	00'19
Blätter	3
Ergebnis	OK

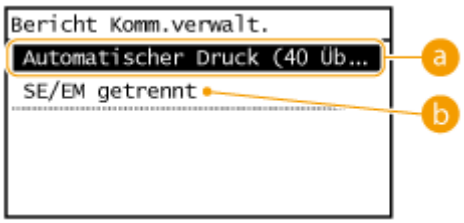
XXXXX

Bericht Kommunikationsverwaltung

164C-0AE

Sie können die Fax- oder E-Mail-Logs für gesendete und empfangene Dokumente in einem Kommunikationsverwaltungsbericht drucken. Sie können den Bericht nach jeweils 40 Übertragungen oder manuell drucken.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Einstellungen Bericht> ▶ <Bericht Kommunikationsverwaltung> ▶ Wählen Sie die Druckeinstellung ▶



a <Automatischer Druck (40 Übertragungen)>

Tippen Sie auf <Ein>, wenn der Bericht automatisch nach jeweils 40 Übertragungen gedruckt werden soll, oder auf <Aus>, wenn der Bericht nicht automatisch gedruckt werden soll.

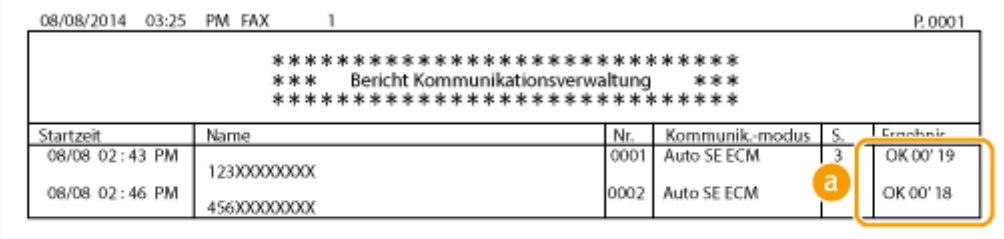
b <SE/EM getrennt>

Tippen Sie auf <Ein>, wenn der Sende- und der Empfangsbericht getrennt gedruckt werden sollen, oder auf <Aus>, wenn beide Berichte auf einem Blatt gedruckt werden sollen.

Manuelles Drucken von Berichten

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <Bericht Kommunikationsverwaltung> ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des auf dem Bildschirm angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel:


08/08/2014 03:25 PM FAX 1 P.0001

****
*** Bericht Kommunikationsverwaltung ***
****

Startzeit	Name	Nr.	Kommunik.-modus	S.	Ergebnis
08/08 02:43 PM	123XXXXXXXX	0001	Auto SE ECM	3	OK 00'19
08/08 02:46 PM	456XXXXXXXX	0002	Auto SE ECM	a	OK 00'18

Ergebnis

"OK" zeigt an, dass die Übertragung erfolgreich beendet wurde, "NG" und drei Ziffern (ein Fehlercode) zeigen an, dass die Übertragung fehlgeschlagen ist (**Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)**). Bei E-Mails gibt der Kommunikationsverwaltungsbericht Aufschluss über das Ergebnis der Übertragung zwischen dem Gerät und dem E-Mail-Server, nicht zwischen dem Gerät und dem Empfänger.

EM-Ergebnisbericht

164C-0AF

Sie können die Logs für empfangene Faxdokumente in einem EM-Ergebnisbericht drucken. Sie können den Bericht nach jeder Übertragung oder nur bei Empfangsfehlern drucken.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Einstellungen Bericht> ▶ <EM-Ergebnisbericht> ▶ Wählen Sie die Druckeinstellung ▶

a <Aus>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn keine EM-Ergebnisberichte gedruckt werden sollen.

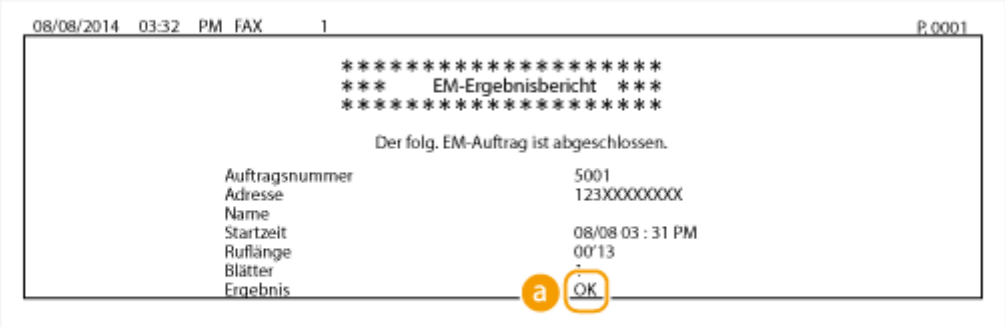
b <Ein>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn beim Empfang eines Dokuments jedes Mal ein EM-Ergebnisbericht gedruckt werden soll.

c <Nur bei Fehler>

Wählen Sie diese Einstellung, wenn ein EM-Ergebnisbericht nur bei einem Empfangsfehler gedruckt werden soll.

Beispiel:



a Ergebnis

"OK" zeigt an, dass die Übertragung erfolgreich beendet wurde, "NG" und drei Ziffern (ein Fehlercode) zeigen an, dass die Übertragung fehlgeschlagen ist (**Wenn ein Fehlercode erscheint(P. 577)**).

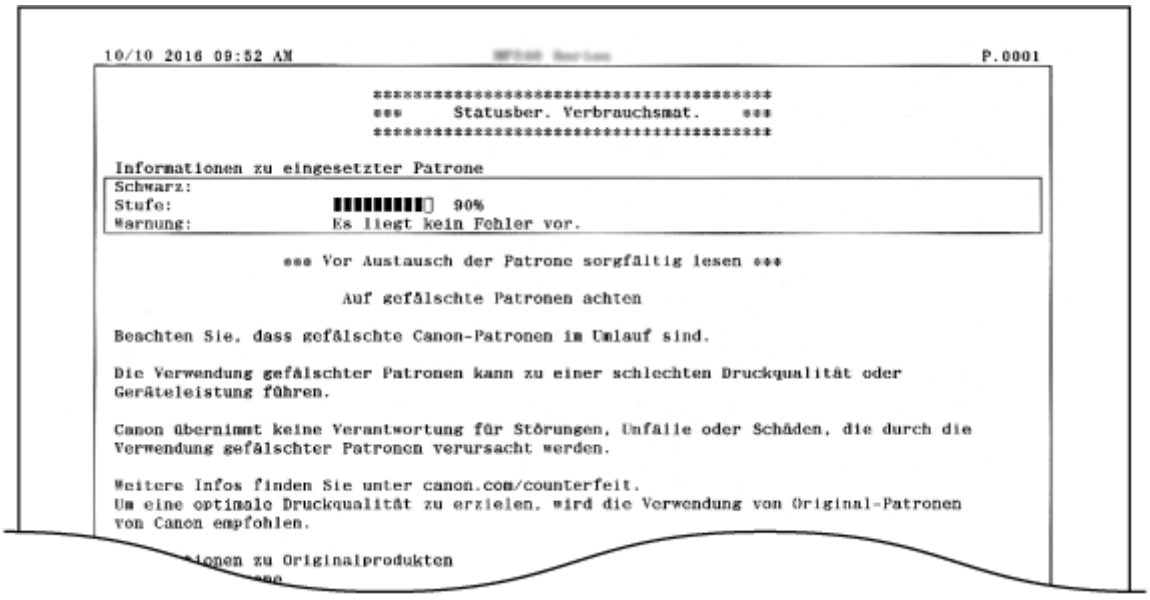
Statusbericht Verbrauchsmaterial

164C-0AH

Sie können den Status des im Gerät installierten Verbrauchsmaterials überprüfen.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <Statusbericht Verbrauchsmaterial> ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des auf dem Bildschirm angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel:



10/10 2016 09:52 AM P.0001

***

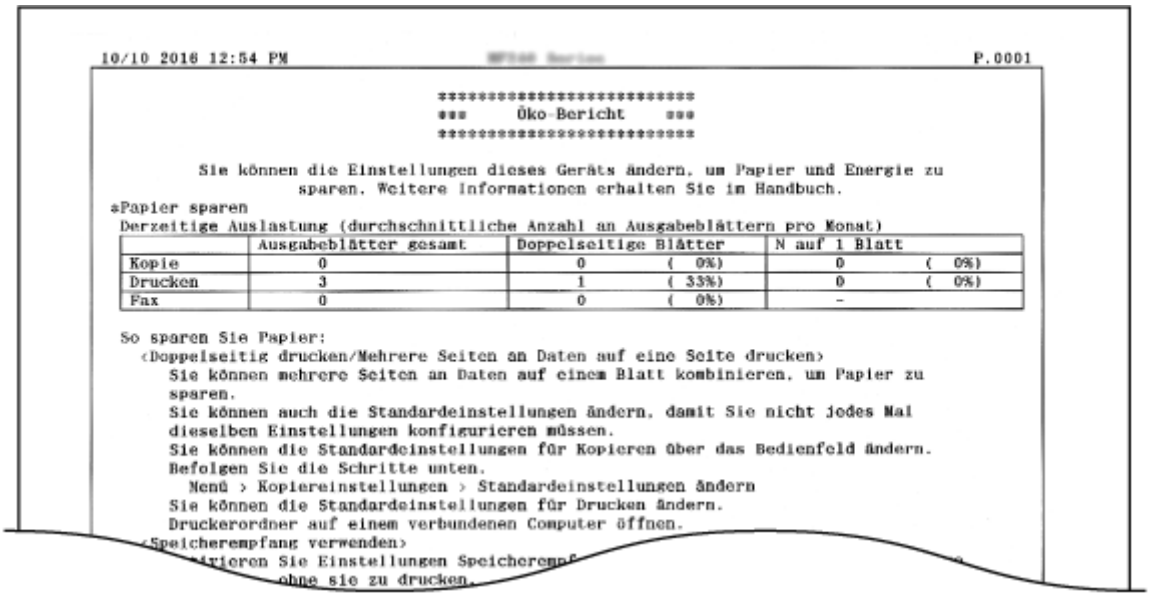
Öko-Bericht

164C-0AJ

Sie können Informationen wie die Anzahl der Ausdrucke pro Monat und den Energieverbrauch überprüfen und nachsehen, wie Einsparungen gesteigert werden können.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <Öko-Bericht> ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel:



10/10 2016 12:54 PM P.0001

****
*** Öko-Bericht ***
****

Sie können die Einstellungen dieses Geräts ändern, um Papier und Energie zu sparen. Weitere Informationen erhalten Sie in Handbuch.

*Papier sparen
Derzeitige Auslastung (durchschnittliche Anzahl an Ausgabeblättern pro Monat)

	Ausgabeblätter gesamt	Doppelseitige Blätter	N auf 1 Blatt
Kopie	0	0 (0%)	0 (0%)
Drucken	3	1 (33%)	0 (0%)
Fax	0	0 (0%)	-

So sparen Sie Papier:
<Doppelseitig drucken/Mehrere Seiten an Daten auf eine Seite drucken>
Sie können mehrere Seiten an Daten auf einem Blatt kombinieren, um Papier zu sparen.
Sie können auch die Standardeinstellungen ändern, damit Sie nicht jedes Mal dieselben Einstellungen konfigurieren müssen.
Sie können die Standardeinstellungen für Kopieren über das Bedienfeld ändern.
Befolgen Sie die Schritte unten.
Menü > Kopiereinstellungen > Standardeinstellungen ändern
Sie können die Standardeinstellungen für Drucken ändern.
Druckerordner auf einem verbundenen Computer öffnen.
<Speicherempfang verwenden>
...ifizieren Sie Einstellungen Speicherempf...
...ohne sie zu drucken.

LINKS

Statusbericht Verbrauchsmaterial(P. 634)
Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

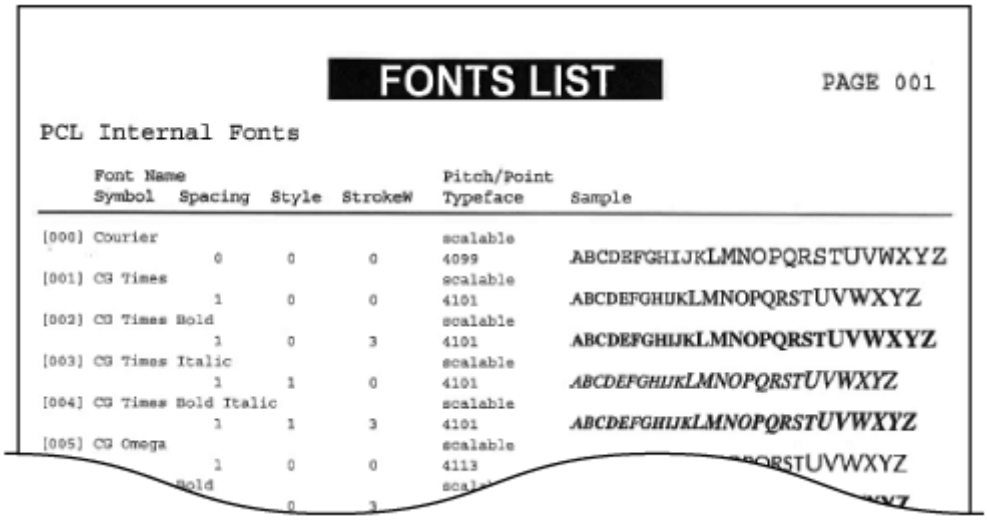
PCL-Schriftliste MF249dw / MF247dw

164C-0AK

Sie können eine Liste der im Gerät verfügbaren Schriftarten drucken.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <PCL-Schriftliste> ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des auf dem Bildschirm angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel:



FONTS LIST

PAGE 001

PCL Internal Fonts

	Font Name	Symbol	Spacing	Style	StrokeW	Pitch/Point Typeface	Sample
[000]	Courier		0	0	0	scalable 4099	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[001]	CG Times		1	0	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[002]	CG Times Bold		1	0	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[003]	CG Times Italic		1	1	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[004]	CG Times Bold Italic		1	1	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[005]	CG Omega		1	0	0	scalable 4113	QRSTUVWXYZ
		Bold		0	3	scala	

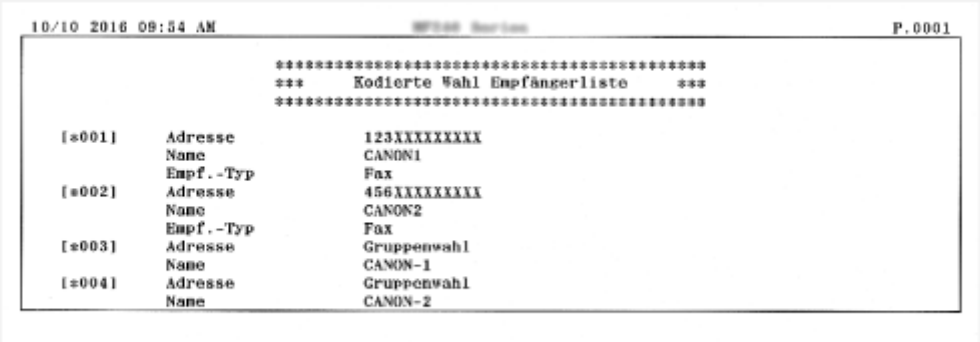
Adressbuchliste

164C-0AL

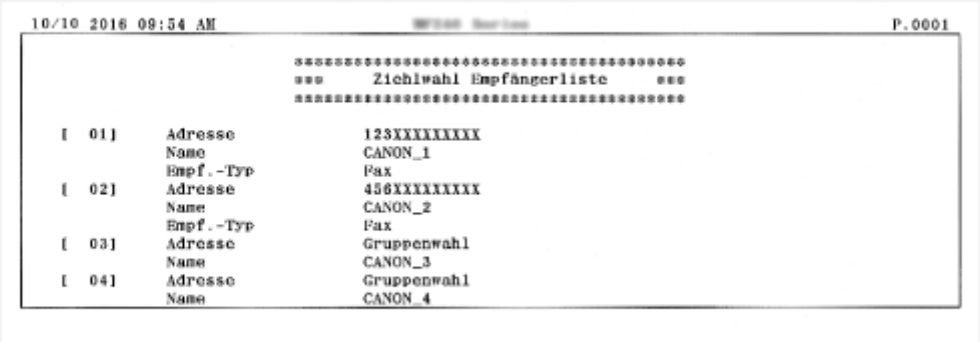
Sie können eine Liste der unter <Kodierte Wahl>, <Zielwahl> und <Gruppenwahl> im Adressbuch gespeicherten Empfänger drucken.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <Adressbuchliste> ▶ Wählen Sie die Einstellung je nach zu druckender Liste ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des auf dem Bildschirm angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel: <Kodierte Wahl>



Beispiel: <Zielwahl>



Beispiel: <Gruppenwahl>

10/10 2016 11:01 AM P.0001

****
*** Liste Gruppenempfänger ***
****

[03] CANON_3
[01] 758XXXXXXXX CANON_1
[*001] 123XXXXXXXX CANON1

[*004] CANON_2
[*001] 123XXXXXXXX CANON1
[*002] 456XXXXXXXX CANON2

LINKS

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

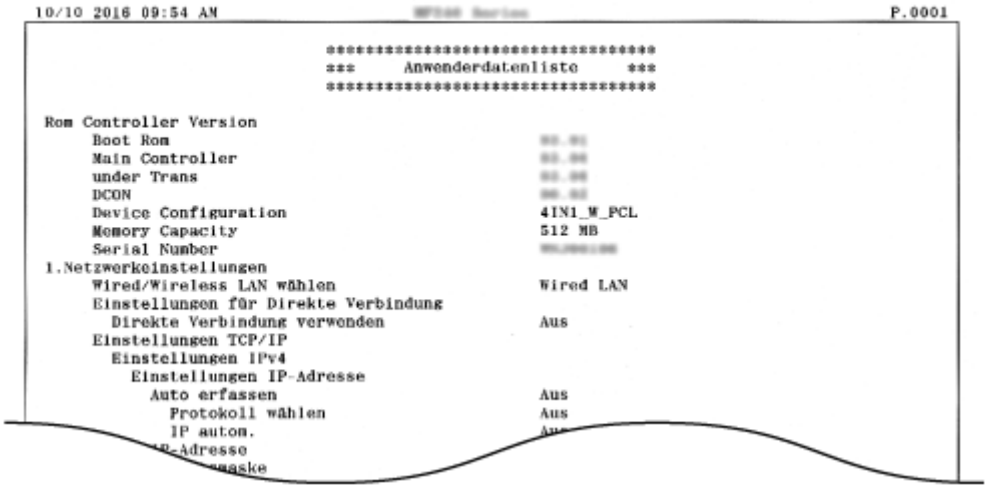
Anwenderdatenliste

164C-0AR

Sie können eine Liste der Einstellungen (**Liste der Menüeinstellungen(P. 486)**) sowie die im Gerät gespeicherten Einstellungen in einer Anwenderdatenliste drucken. Die Liste enthält das im Gerät gespeicherte Papierformat und den darin gespeicherten Papiertyp sowie die Druckeinstellungen von <SE-Ergebnisbericht>, <Bericht Kommunikationsverwaltung> und <EM-Ergebnisbericht>.

<Menü> ▶ <Ausgabeber.> ▶ <Liste drucken> ▶ <Anwenderdatenliste> ▶ Vergewissern Sie sich, dass Papier des auf dem Bildschirm angezeigten Formats in das Gerät eingelegt ist ▶ <OK> ▶ <Ja> ▶

Beispiel:



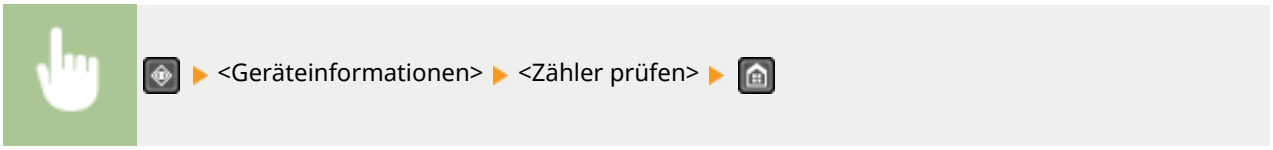
LINKS

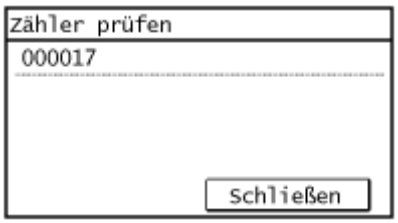
- **SE-Ergebnisbericht(P. 628)**
- **Bericht Kommunikationsverwaltung(P. 631)**
- **EM-Ergebnisbericht(P. 633)**
- **Einlegen von Papier(P. 46)**

Anzeigen des Zählerwerts

164C-0AS

Sie können die Gesamtzahl der für die Ausdrucke verwendeten Seiten prüfen. In dieser Gesamtzahl sind über Computer erstellte Kopien und Ausdrucke sowie Faxe, Berichte und Listen inbegriffen.





Initialisieren von Einstellungen

164C-0AU

Sie können die folgenden Einstellungen zurücksetzen:

Initialisieren des Menüs(P. 642)
Initialisieren des Adressbuchs (P. 644)
Zähler zu Öko-Bericht initialisieren(P. 645)
Initialisieren aller Daten/Einstellungen(P. 646)

Initialisieren des Menüs

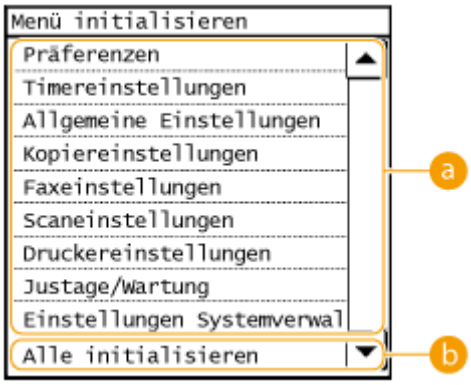
164C-0AW

Sie können die Einstellungen des Geräts auf die werkseitigen Standardwerte zurücksetzen (**Liste der Menüeinstellungen(P. 486)**). Abhängig von den ausgewählten Einstellungen müssen Sie das Gerät nach der Initialisierung möglicherweise neu starten.

HINWEIS

- Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Menü initialisieren> ▶ Wählen Sie die zu initialisierende Option ▶ <Ja> ▶

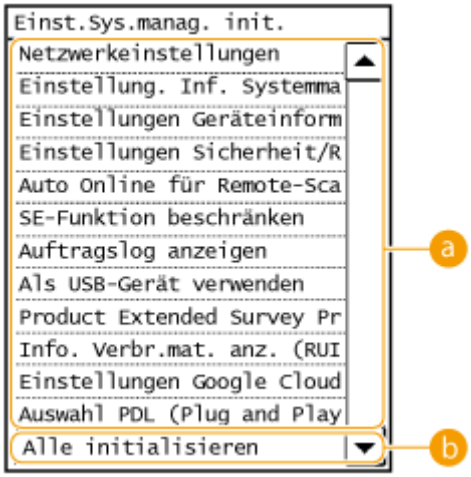


a Optionen, die initialisiert werden können

Wählen Sie die Einstellung, die Sie initialisieren wollen.

■Wenn Sie <Einstellungen Systemverwaltung> ausgewählt haben

Wählen Sie die bestimmten Systemverwaltungseinstellungen aus, die Sie initialisieren wollen, und tippen Sie auf <Ja>.



a Zu initialisierende Einstellungen

Wählen Sie die zu initialisierenden Einstellungen aus.

b <Alle initialisieren>

Initialisiert alle Systemverwaltungseinstellungen.

WICHTIG

Wenn die Remote UI-Einstellungen zurückgesetzt werden

- Die PIN für Remote UI wird ebenfalls initialisiert. Nach einer Initialisierung stellen Sie die PIN für Remote UI erneut ein. **Festlegung einer Remote UI-PIN (P. 411)**

HINWEIS

- Sie können folgendermaßen vorgehen, um die Standardwerte wiederherzustellen <Netzwerkeinstellungen>.

<Menü> ▶ <Netzwerkeinstellungen> ▶ <Netzwerkeinstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶ Starten Sie das Gerät neu

b <Alle initialisieren>

Initialisiert alle Einstellungen.

Initialisieren des Adressbuchs

164C-0AX

Sie können die Einstellungen für das Adressbuch auf die werkseitigen Standardwerte zurücksetzen. Beachten Sie, dass alle im Adressbuch gespeicherten Informationen beim Initialisieren gelöscht werden.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Adressbuch initialisieren> ▶ <Ja> ▶

LINKS

Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)
Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)

Zähler zu Öko-Bericht initialisieren

164C-0AY

Sie können die im Öko-Bericht angezeigte Anzahl der Ausdrucke initialisieren und den Wert wieder auf die werkseitige Standardeinstellung zurücksetzen. Die Anzahl der Ausdrucke wird nach der Initialisierung auf 0 zurückgesetzt.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm angezeigt wird, in dem Sie zum Eingeben einer PIN aufgefordert werden, geben Sie mit den Zahlentasten die richtige PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Zähler zu Öko-Bericht initialisieren.> ▶ <Ja> ▶

LINKS

Öko-Bericht(P. 635)

Initialisieren aller Daten/Einstellungen

164C-0C0

Wenn Sie gespeicherte Daten und Einstellungen gleichzeitig ändern möchten, beispielsweise wenn Sie den Aufstellort des Geräts ändern, können Sie die gespeicherten Daten (Adressbuch usw.) löschen und alle Einstellungen (**Liste der Menüeinstellungen(P. 486)**) gleichzeitig initialisieren. Sie müssen das Gerät neu starten, nachdem Sie alle Daten bzw. Einstellungen initialisiert haben.

HINWEIS

Wenn ein Bildschirm zur Eingabe einer PIN angezeigt wird, geben Sie mit den Zahlentasten die PIN ein, und tippen Sie auf <Anwenden>. **Einstellen der Systemmanager-PIN(P. 409)**

<Menü> ▶ <Einstellungen Systemverwaltung> ▶ <Alle Daten/Einstellungen initialisieren> ▶ <Ja> ▶ <Ja> und starten Sie das Gerät neu.

Anhang

Anhang 648
Software von Drittanbietern 649
Praktische Funktionen 650
Umweltfreundlich Geld sparen 651
Effizienzfunktionen 654
Digitalisieren 656
Weitere Funktionen 659
Technische Daten 662
Technische Daten des Geräts 663
Technische Daten des Wireless LAN 665
Dokumententypen 666
Scanbereich 667
Papier 668
Technische Daten der Kopierfunktion 671
Technische Daten der Faxfunktion 672
Technische Daten der Scanfunktion 673
Technische Daten der Druckfunktion 674
Technische Daten der E-Mail-Sendefunktion (MF249dw / MF247dw) 675
Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner (MF249dw / MF247dw) 676
Verbrauchsmaterial 677
Dem Gerät beiliegende Dokumente 678
Verwenden des Anwenderhandbuchs 679
Bildschirmlayout des Anwenderhandbuchs 680
Anzeigen des Anwenderhandbuchs 684
Sonstiges 685
Grundfunktionen in Windows 686
Hinweise 695

Anhang

164C-0C1

Dieses Kapitel enthält technische Daten dieses Geräts, Anweisungen zur Verwendung des Anwenderhandbuchs, Haftungsausschluss, Copyright-Informationen und andere wichtige Informationen für die Kunden.

Software von Drittanbietern

164C-0C2

Wenn Sie Informationen zu Software von Drittanbietern benötigen, klicken Sie auf das folgende Symbol.

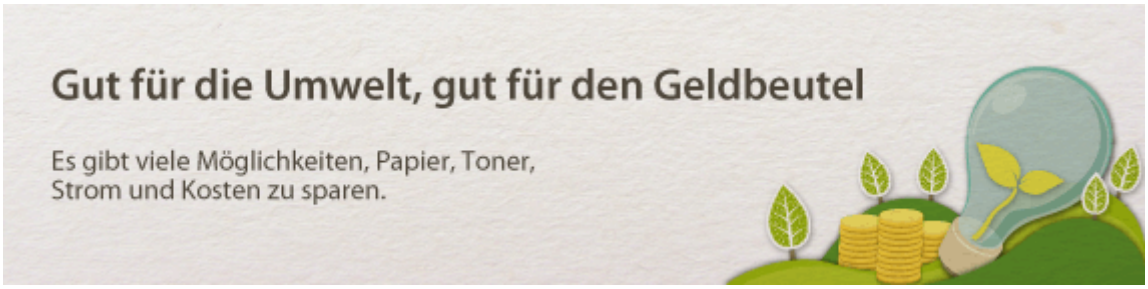
Praktische Funktionen

164C-0C3

Probieren Sie die in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen einfach einmal aus. Die Funktionen sind unter vier Überschriften zusammengefasst: "Umweltfreundlich Geld sparen", "Effizienzfunktionen", "Digitalisieren" und "Weitere Funktionen."

Umweltfreundlich Geld sparen

164C-0C4



01 Doppelseitiger Druck (MF249dw / MF247dw)

Den doppelseitigen Druck können Sie für Kopien, von einem Computer gesendete Druckaufträge und sogar eingehende Faxe verwenden. Da sich dabei der Papierverbrauch im Vergleich zum einseitigen Druck halbiert, sparen Sie die Hälfte der Papierkosten. Mit der Schaltfläche <Pap. sparen> können Sie sogar die Einstellungen für doppelseitigen Druck und das Kopieren mehrerer Seiten auf ein Blatt auswählen und so noch mehr Papier sparen.

- So erstellen Sie doppelseitige Kopien: **Doppelseitiges Kopieren (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- So können Sie beim Kopieren Papier sparen: **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**
- So drucken Sie doppelseitige Dokumente vom Computer aus: **Wechseln zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck (MF249dw / MF247dw)(P. 209)**
- So drucken Sie eingehende Faxe doppelseitig: **Doppelseitig drucken(P. 521)**

02 Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt

Viel Papier können Sie sparen, indem Sie mehrere Seiten auf einem Blatt drucken: 2 oder 4 Seiten beim Kopieren und bis zu 16 Seiten bei vom Computer gesendeten Druckaufträgen. Diese Funktion ist noch effektiver, wenn Sie sie mit dem doppelseitigen Druck kombinieren.

- So kopieren Sie mehrere Seiten eines Dokuments auf ein Blatt: **Kopieren mehrerer Dokumente auf ein Blatt (2 auf 1/4 auf 1)(P. 97)**
- So können Sie beim Kopieren Papier sparen: **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**

- So drucken Sie mehrere Seiten eines Dokuments auf ein Blatt: **Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt(P. 213)**

03 Schlafmodus

Ein Schlafmodus, in dem sich das Gerät bei Nichtbenutzung ausschaltet, um den Stromverbrauch und damit die Kosten zu reduzieren, ist heutzutage ein absolutes Muss. Dieses Gerät wechselt automatisch in den Schlafmodus und kann auf Wunsch auch manuell jederzeit in den Schlafmodus geschaltet werden. Drücken Sie einmal, um das Gerät in den Schlafmodus zu schalten. Drücken Sie die Taste erneut, um den Schlafmodus zu beenden.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Wechseln in den Schlafmodus(P. 78)** .

04 Einsparen von Toner

Sie möchten mehrseitige Dokumente oder Entwürfe drucken, für die keine optimale Qualität erforderlich ist? Es gibt eine Einstellung, bei der weniger Toner verwendet wird. Damit erzielen Sie eine ausreichende Qualität und sparen gleichzeitig Toner und Geld.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Sparen von Toner(P. 226)** .

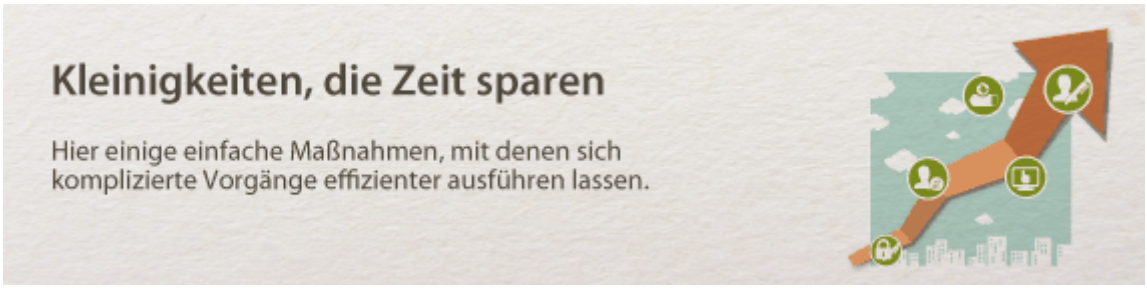
05 Papierloses Faxen

Nehmen Sie an, dass Sie zum Faxen Papier benötigen? Diese alten Papierausdrucke, die Sie immer machen, gehören der Vergangenheit an. Senden Sie Dokumente so wie Sie sie am Computer erstellt haben per Fax. Ganz ohne Papier und daher ganz schnell. Darüber hinaus werden empfangene Dokumente zunächst im Speicher gespeichert, sodass Sie nur die benötigten Dokumente ausdrucken brauchen und sich keine Sorgen mehr darüber machen müssen, dass das Papier für Direktwerbung usw. verbraucht wird.

- So versenden Sie Dokumente per Fax vom Computer aus: **Senden von Faxen vom Computer aus (PC-Fax)(P. 172)**
- So speichern Sie empfangene Dokumente im Speicher: **Faxempfang im Speicher (Speicherempfang) (P. 154)**

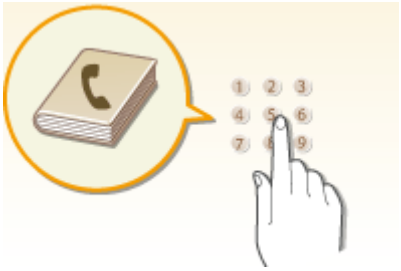
Effizienzfunktionen

164C-0C5



01 Adressbuch

Wenn Sie Fax- und E-Mail-Adressen in das Adressbuch eingeben, sparen Sie sich die Mühe, bei jedem Sendevorgang die Ziffern und Buchstaben einzeln einzugeben. Durch Speichern häufig verwendeter Empfänger unter der <Zielwahl> können Sie die Empfänger jederzeit schnell anzeigen. Sie können die Adressbuchdaten auf einem Computer speichern und so eine Sicherungskopie wichtiger Kontaktdaten anlegen.



- So verwenden Sie das Gerät zur Eingabe von Adressen in das Adressbuch: **Speichern von Daten im Adressbuch(P. 61)**
- So verwenden Sie Ihren Computer zur Eingabe von Adressen in das Adressbuch: **Speichern des Adressbuchs über Remote UI(P. 481)**
- So wählen Sie eine Adresse im Adressbuch als Faxempfänger aus: **Angeben aus dem Adressbuch(P. 125)**
- So wählen Sie eine Adresse im Adressbuch als E-Mail-Empfänger aus: **Angeben aus dem Adressbuch(P. 280)**
- So speichern Sie mit Remote UI Adressen im Adressbuch auf Ihrem Computer oder exportieren mit Remote UI Adressen im Adressbuch von Ihrem Computer in das Gerät: **Speichern/Laden des Adressbuchs über Remote UI(P. 477)**
- So speichern Sie mit der mitgelieferten Software Adressen im Adressbuch auf Ihrem Computer oder exportieren mit der mitgelieferten Software Adressen im Adressbuch von Ihrem Computer in das Gerät: **Importieren/Exportieren von Adressbuchdaten mit der enthaltenen Software(P. 170)**

02 Schnelltasten zum Kopieren und Scannen

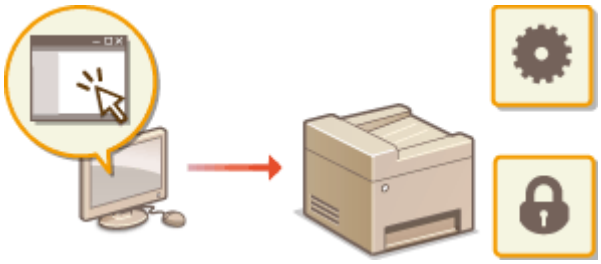
Mit den Schnelltasten auf dem Bedienfeld können Sie sich das erneute Konfigurieren der immer gleichen Einstellungen ersparen. Mit der Schaltfläche <Pap. sparen> können Sie zwei oder vier Seiten auf ein Blatt kopieren und so Papier sparen. Wenn Ihr Gerät das doppelseitige Drucken unterstützt, können Sie beim Kopieren auch beide Seiten des Blatts bedrucken. Zum Scannen können Sie unter den Schaltflächen <Scan ->

PC1> / <Scan -> PC2> die besonders häufig verwendeten Speicherziele, Scantypen und Dateiformate speichern. Danach brauchen Sie nur noch das Dokument einzulegen und zum Scannen eine dieser Schnelltasten zu berühren.

- So können Sie beim Kopieren Papier sparen: **Verwenden der Schaltfläche <Pap. sparen>(P. 99)**
- So scannen Sie mühelos Dokumente: **Scannen über die Schaltfläche <Scan -> PC>(P. 244)**

03 Remote-Management mit Remote UI

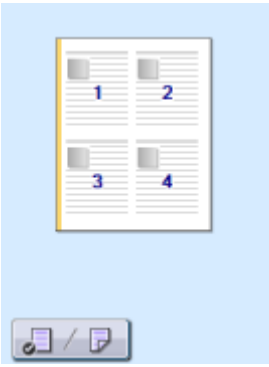
Mit Remote UI können Sie viele Managementfunktionen vom Computer aus ausführen, ohne das Gerät selbst bedienen zu müssen. Über eine leicht verständliche, ohne Einarbeitung intuitiv bedienbare Webbrowseroberfläche können Sie Einstellungen konfigurieren und den Gerätestatus überwachen. So bleibt Ihnen mehr Zeit für andere Aufgaben.



Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Verwenden von Remote UI (P. 463)** .

04 Schnelle Angabe von Druckeinstellungen durch intuitive Bedienung

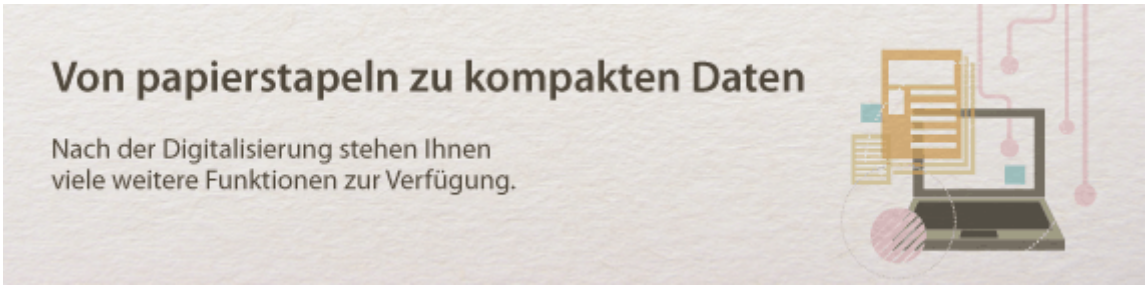
Sie können das Seitenlayout sowie die Bindungsposition, den Wechsel zwischen einseitigem und doppelseitigem Druck usw. problemlos intuitiv auf dem Vorschaubild im Druckertreiber angeben. Durch einfaches Klicken können Sie bequem Einstellungen vornehmen, während Sie anzeigen können, wie die Einstellungen angewendet werden.



Weitere Informationen finden Sie in **Drucken von Dokumenten(P. 197)** .

Digitalisieren

164C-0C6



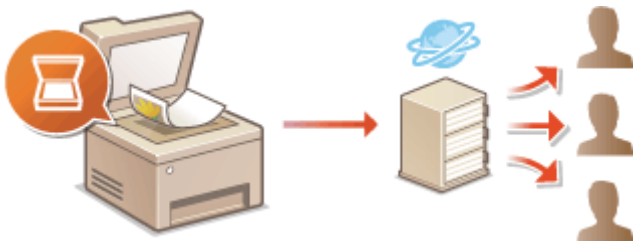
01 Scannen und Senden per E-Mail (MF249dw / MF247dw)

Senden Sie gescannte Dokumente per E-Mail, ohne den Computer überhaupt einzuschalten. Konvertieren Sie gescannte Dokumente einfach direkt am Gerät in E-Mail-Anhänge. Das ist die perfekte Funktion für alle, die keine Zeit mit dem Computer verschwenden möchten.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Direktes Versenden von Dokumenten als E-Mails über das Gerät(P. 253)** .

02 Scannen und gemeinsam nutzen (MF249dw / MF247dw)

Sie haben einen gedruckten Bericht für eine unternehmensweite Besprechung? Sie brauchen den Bericht nur zu scannen und zu konvertieren, und schon können alle darauf zugreifen. Der Bericht wird direkt in einem gemeinsamen, über das Netzwerk zugänglichen Ordner gespeichert, sodass Sie keine Kopien mehr drucken und verteilen müssen. Bei Dokumenten, die mehrere hundert Seiten umfassen und an viele Empfänger verteilt werden müssen, ist diese Funktion wirklich sehr praktisch.



Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Direktes Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner(P. 260)** .

03 Scannen nach Bedarf

Sie möchten eine Zeitungsseite scannen, interessieren sich aber eigentlich nur für eine Schlagzeile und ein Foto? Verwenden Sie ScanGear MF. Damit können Sie in einer Vorschau den gewünschten Scanbereich auswählen, und der Scanner verwirft die übrigen Seitenbereiche. Andernfalls müssten Sie mit einem Bearbeitungsprogramm die unerwünschten Bereiche mühsam ausschneiden.

WICHTIG

- Das Scannen, Drucken oder anderweitige Reproduzieren bestimmter Dokumente mit diesem Gerät und die Verwendung von Bildern, die Sie mit diesem Gerät gescannt, gedruckt oder anderweitig reproduziert haben, ist unter Umständen gesetzlich verboten und kann zivil- und strafrechtlich verfolgt werden. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie ein bestimmtes Dokument mit dem Gerät scannen, drucken oder anderweitig reproduzieren und Bilder, die Sie mit diesem Gerät gescannt, gedruckt oder anderweitig reproduziert haben, verwenden dürfen, holen Sie vorab rechtlichen Rat ein.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Konfigurieren von Scaneinstellungen in ScanGear MF(P. 251)** .

04 Durchsuchbare PDFs

Die Suche nach Text in einer PDF-Datei kann mithilfe einer "durchsuchbaren PDF-Datei*" durchgeführt werden. Indem Sie ein Original mit Text und Bildern scannen, werden die Textteile von OCR in Textdaten konvertiert. Sie können somit nicht nur nach Textinformationen suchen, sondern auch benötigte Teile in Microsoft Office in ein Excel-Arbeitsblatt oder ein Word-Dokument kopieren. Auf diese Weise müssen Sie Kundendaten, Adressen usw. nicht komplett neu eingeben.

* In einer Mac OS-Umgebung können Sie keine durchsuchbaren PDFs erstellen.

Weitere Informationen zum Scannen von einem Computer finden Sie unter **Scannen von einem Computer(P. 248)** .

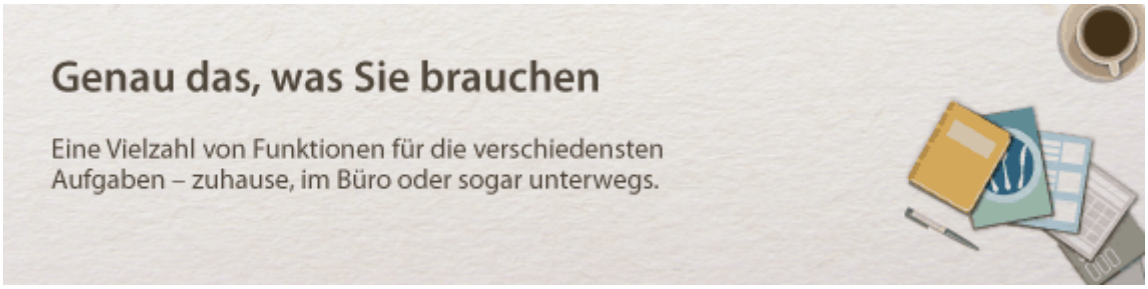
05 Hinzufügen von Bildern zu gerade bearbeiteten Dokumenten

Bei manchen Anwendungen können Sie am Gerät gescannte Bilder problemlos direkt in Dokumente importieren, die Sie gerade bearbeiten. So ersparen Sie sich das Öffnen einer eigenen Anwendung für den Empfang gescannter Bilder und den Export in die tatsächlich verwendete Anwendung.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Scannen mithilfe einer Anwendung(P. 249)** .

Weitere Funktionen

164C-0C7



01 Verwenden eines Smartphones/Tablets

Wenn Sie z. B. einmal schnell einen Vorschlag ausdrucken wollen, den Sie auf dem Weg zu einem Geschäftstermin auf einem Tablet fertiggestellt haben, oder das bei einer Besprechung ausgeteilte Material mit einem Smartphone scannen wollen, ist Canon PRINT Business oder Canon Print Service besonders hilfreich. Auch an Orten ohne Wireless LAN-Router können Sie mit einem Mobilgerät direkt und kabellos eine Verbindung zum Gerät herstellen.

Ohne Computer, schnell und einfach! Eine noch größere Vielfalt an Möglichkeiten für Arbeit und Spiel mit Funktionen, die für dieses Zeitalter der Geschwindigkeit gemacht wurden.

Weitere Informationen finden Sie in **Kann bequem mit einem Mobilgerät verwendet werden (P. 297)** .

02 Einfaches Drucken mit Google Cloud Print

Stellen Sie über einen Laptop oder ein Smartphone eine Verbindung zu Google Cloud Print her, senden Sie die Daten, und die gewünschten Dokumente werden gedruckt. Mit diesem Gerät, Google Cloud Print und einem mobilen Gerät können Sie von überall aus drucken.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Verwenden von Google Cloud Print(P. 316)** .

03 Drahtlose Verbindung

Keine Kabel, einfache Installation, problemlose Wartung. Mit einem WPS-fähigen Wireless LAN-Router entfällt die Einstellung komplett, und das Gerät ist im Handumdrehen betriebsbereit. Nutzen Sie mit einer drahtlosen Verbindung die Vorteile eines benutzerfreundlichen Dokumentensystems ohne Kabelsalat. Die Kompatibilität mit IEEE 802.11b/g/n sorgt für eine problemlose Einrichtung, die Unterstützung für WEP und WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) für mehr Sicherheit.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Herstellen einer Verbindung zu einem WLAN (P. 328)** .

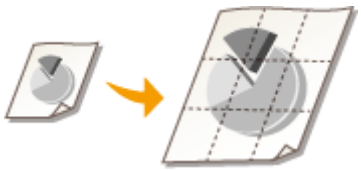
04 Faxempfang überall (MF249dw / MF247dw)

Sie möchten nie wieder ein Fax verpassen, weil Sie gerade nicht im Büro sind? Stellen Sie einen Empfänger für die Weiterleitung ein, und alle Faxe, die am Gerät eingehen, werden direkt an Sie übermittelt. Oder, was noch komfortabler ist, Sie stellen als Empfänger für die Weiterleitung die E-Mail-Adresse Ihres Tablets oder Mobilgeräts ein.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Weiterleiten von empfangenen Faxen(P. 158)** .

05 Erstellen von Postern

Für besonders große Poster vergrößern Sie einfach einen normalen einseitigen Ausdruck. Große Poster werden auf neun Blättern gedruckt. Diese können Sie in einem 3x3-Raster anordnen, und fertig ist Ihr Poster!



Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Drucken von Postern(P. 215)** .

06 Erstellen von Broschüren (MF249dw / MF247dw)

Manche Dokumente erfordern mehr als nur eine Heftklammer oben links. Broschüren lassen sich wirklich einfach erstellen, denn der Druckertreiber sorgt für die richtige Positionierung auf der Seite. Sie brauchen nur noch die Seiten zu falten und in der Mitte zu heften.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in **Drucken einer Broschüre (MF249dw / MF247dw) (P. 217)** .

Technische Daten

164C-0C8

Änderungen an den technischen Daten des Geräts aufgrund von Verbesserungen bleiben vorbehalten.

Technische Daten des Geräts(P. 663)
Technische Daten des Wireless LAN (P. 665)
Dokumententypen(P. 666)
Scanbereich(P. 667)
Papier(P. 668)
Technische Daten der Kopierfunktion(P. 671)
Technische Daten der Faxfunktion (P. 672)
Technische Daten der Scanfunktion(P. 673)
Technische Daten der Druckfunktion(P. 674)
Technische Daten der E-Mail-Sendefunktion (MF249dw / MF247dw)(P. 675)
Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner (MF249dw / MF247dw)(P. 676)

Technische Daten des Geräts

164C-0C9

Typ	Tischgerät
Stromversorgung[*1]	220 bis 240 V, 50/60 Hz (Die Anforderungen bezüglich der Stromversorgung hängen von dem Land ab, in dem Sie das Gerät erworben haben.)
Leistungsaufnahme	**Maximum** **- MF249dw / MF247dw** 1.150 W oder weniger **- MF237w** 1.120 W oder weniger **Durchschnitt im Standby-Modus** - **MF249dw / MF247dw** ca. 5,7 W **- MF237w** ca. 5,1 W **Durchschnitt im Schlafmodus** **- MF249dw / MF247dw** Ca. 1,3 W (bei USB-Verbindungen) - **MF237w** Ca. 1,2 W (bei USB-Verbindungen) **Bei über Netzschalter ausgeschaltetem Gerät** 0,5 W oder weniger
Aufwärmdauer[*2] (Von Stromversorgung EIN bis zur Bereitschaft des Geräts.)	maximal 13,5 Sekunden
Gewicht[*3]	- **MF249dw** ca. 13,7 kg - **MF247dw** ca. 12,8 kg - **MF237w** ca. 12,1 kg
Abmessungen **(B x T x H)**	**- MF249dw** **Standard** 390 x 378 x 360 mm **mit optionalem Hörer** 472 x 378 x 360 mm - **MF247dw / MF237w** **Standard** 390 x 371 x 360 mm **mit optionalem Hörer** 472 x 371 x 360 mm
Umgebungsbedingungen	Temperatur: 10 bis 30°C Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)

[*1] Die auf dem Typenschild angegebenen Stromwerte beziehen sich auf den durchschnittlichen Stromverbrauch.

[*2] Die Aufwärmdauer kann je nach den Gebrauchs- und Umgebungsbedingungen des Geräts variieren.

[*3] Der Wert gibt das Gewicht des Hauptgeräts einschließlich Tonerpatronen an.

[*4] Gibt an, dass der Schalldruckpegel an der jeweiligen Bedienerposition unterhalb des absoluten Kriteriums für den Hintergrundgeräuschpegel nach ISO7779 liegt.

Hostschnittstelle	100BASE-TX 10BASE-T Hi-Speed USB IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturmodus)
Geräusch (gemäß ISO 7779 gemessene und gemäß ISO 9296 bekannt gegebene Geräuschemission)	**LwAd (deklarierter A-bewerteter Schallleistungspegel (1 B = 10 dB))** **- MF249dw / MF247dw** Im Bereitschaftsmodus: unhörbar*4 Während des Druckvorgangs: 6,6 B oder weniger (einseitig) Während des Druckvorgangs: 6,6 B oder weniger (doppelseitig) **- MF237w** Im Bereitschaftsmodus: unhörbar*4 Während des Druckvorgangs: 6,5 B oder weniger (einseitig) **LpAm (deklarierter A-bewerteter Schalldruckpegel (an der Bedienposition))** **- MF249dw** Im Bereitschaftsmodus: unhörbar*4 Während des Druckvorgangs: ca. 51 dB (einseitig) Während des Druckvorgangs: ca. 52 dB (doppelseitig) **- MF247dw** Im Bereitschaftsmodus: unhörbar*4 Während des Druckvorgangs: ca. 52 dB (einseitig) Während des Druckvorgangs: ca. 52 dB (doppelseitig) **- MF237w** Im Bereitschaftsmodus: unhörbar*4 Während des Druckvorgangs: ca. 51 dB (einseitig)
Geeignete Dokumente	**Unterstützte Dokumententypen (P. 666)**
Geeignetes Papier	**Papier(P. 668)**
Bedruckbarer Bereich	**Bedruckbarer Bereich(P. 669)**
Scanbereich	**Scanbereich(P. 667)**

*1 Die auf dem Typenschild angegebenen Stromwerte beziehen sich auf den durchschnittlichen Stromverbrauch.

*2 Die Aufwärmdauer kann je nach den Gebrauchs- und Umgebungsbedingungen des Geräts variieren.

*3 Der Wert gibt das Gewicht des Hauptgeräts einschließlich Tonerpatronen an.

*4 Gibt an, dass der Schalldruckpegel an der jeweiligen Bedienerposition unterhalb des absoluten Kriteriums für den Hintergrundgeräuschpegel nach ISO7779 liegt.

Technische Daten des Wireless LAN

164C-0CA

Standard	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11n
Frequenzbereich	2.412 bis 2.472 MHz
Kommunikationsmodus	Infrastrukturmodus / Zugriffspunktmodus
Sicherheit	**Infrastrukturmodus** WEP, WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP), WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) **Zugriffspunktmodus** WPA2-PSK (AES-CCMP)
Verbindungsmethode	WPS (Wi-Fi Protected Setup), Manuelle Konfiguration

Dokumententypen

164C-0CC

■ Unterstützte Dokumententypen

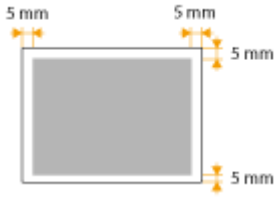
	Vorlagenglas	Zufuhr
Format (B x L)	bis zu 216 x 297 mm	**MF249dw** Maximalformat: 216 x 356 mm Minimalformat: 140 x 127 mm **MF247dw / MF237w** Maximalformat: 216 x 356 mm Minimalformat: 148 x 105 mm
Gewicht	—	**Einseitige Dokumente** 50 bis 105 g/m² **Doppelseitige Dokumente** * 60 bis 105 g/m²
Papierkapazität	1 Blatt	**MF249dw** Bis zu 50 Blatt (A4, 80 g/m²) **MF247dw / MF237w** Bis zu 35 Blatt (A4, 80 g/m²)

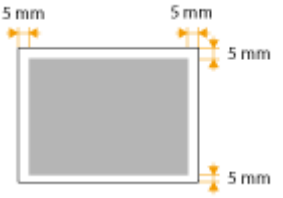
*Nur MF249dw.

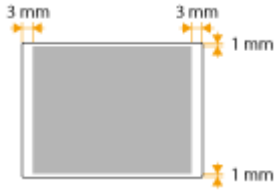
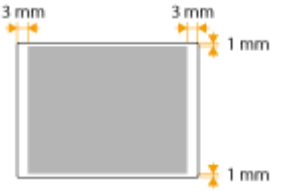
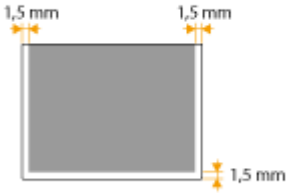
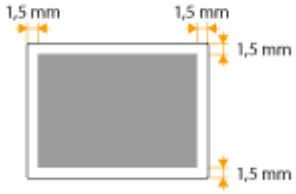
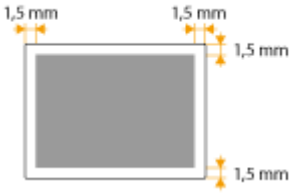
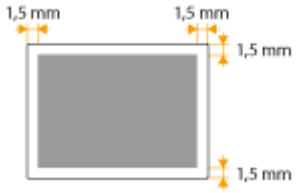
Scanbereich

164C-0CE

Die schattierten Bereiche in der Tabelle unten zeigen den Scanbereich des Dokuments. Stellen Sie sicher, dass Text und Bilder in Ihren Dokumenten in den schattierten Bereich passen. Der Scanbereich variiert abhängig von der verwendeten Funktion und wo die Dokumente platziert wurden (in der Zufuhr oder auf dem Vorlagenglas).

<table>
<tr><th></th><th>Vorlagenglas</th><th>Zufuhr</th></tr>
<tr><td>Kopie</td><td> 

HINWEIS:
Der Scanbereich für das Kopieren kann sich vom bedruckbaren Bereich unterscheiden. Bedruckbarer Bereich(P. 669)</td><td> 

HINWEIS:
Der Scanbereich für das Kopieren kann sich vom bedruckbaren Bereich unterscheiden. Bedruckbarer Bereich(P. 669)</td></tr>
<tr><td>Faxen</td><td> 
</td><td> 
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Scan</td><td>Speichern auf einem Computer
 
</td><td>Speichern auf einem Computer
 
</td></tr>
<tr><td>Senden per E-Mail/Senden an einen Dateiserver (MF249dw / MF247dw)
 
</td><td>Senden per E-Mail/Senden an einen Dateiserver (MF249dw / MF247dw)
 
</td></tr>
</table>

Papier

164C-0CF

■ Unterstützte Papierformate

Im Folgenden sind die Papierformate aufgelistet, die in die Papierkassette und die manuelle Zufuhr eingelegt werden können.

A4 (210 x 297 mm)*1 *2

B5 (182 x 257 mm)

A5 (148 x 210 mm)

Legal (216 x 356 mm)*1

Letter (216 x 279 mm)*1 *2

Statement (140 x 216 mm)

Executive (184 x 267 mm)

Oficio (216 x 318 mm)*1

Oficio (Brazil) (216 x 355 mm)*1

Oficio (Mexico) (216 x 341 mm)*1

Letter (Government) (203 x 267 mm)

Legal (Government) (203 x 330 mm)

Foolscap (216 x 330 mm)*1

Foolscap (Australia) (206 x 338 mm)

Legal (India) (215 x 345 mm)*1

F4A (216 x 343 mm)*1

Briefumschlag Nr. 10 (COM10) (104,7 x 241,3 mm)

Envelope Monarch (98,4 x 190,5 mm)*3

Envelope C5 (162 x 229 mm)

Envelope DL (110 x 220 mm)

3x5Zoll (76 x 127 mm)*3

Anwenderdefiniert*4

*1 Der automatische doppelseitige Druck steht ohne erneutes Einlegen des Papiers nur beim Modell MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

*2 Das Gerät kann empfangene Faxdokumente ausdrucken.

*3 Sie können Papier des Formats Envelope Monarch und 3x5Zoll nur in die manuelle Zufuhr einlegen.

*4 Papier in anwenderdefiniertem Format mit einer Breite von 76,2 bis 216,0 mm und einer Länge von 210 bis 356,0 mm kann in die Papierkassette eingelegt werden. Papier in anwenderdefiniertem Format mit einer Breite von 76,2 bis 216,0 mm und einer Länge von 127 bis 356,0 mm kann in die manuelle Zufuhr eingelegt werden.

HINWEIS

Standardmäßig ist das Gerät auf das Papierformat A4 eingestellt. Ändern Sie die Einstellung für das Papierformat, wenn Sie Papier eines anderen Formats verwenden.

Angeben von Papierformat und -typ(P. 57)

■ Papiertypen und Kapazität der Papierquellen

Chlorfreies Papier ist für dieses Gerät geeignet.

Papiertyp		Papierkapazität der Papierkassette	Papierkapazität der manuellen Zufuhr
Normalpapier*1	60 bis 80 g/m²	250 Blatt	1 Blatt
	81 bis 89 g/m²	170 Blatt	1 Blatt
Schweres Papier*2	90 bis 105 g/m²	170 Blatt	1 Blatt
	106 bis 163 g/m²	100 Blatt	1 Blatt
Recyclingpapier*1	60 bis 80 g/m²	250 Blatt	1 Blatt
	81 bis 89 g/m²	170 Blatt	1 Blatt
Farbiges Papier*1	60 bis 80 g/m²	250 Blatt	1 Blatt
	81 bis 89 g/m²	170 Blatt	1 Blatt
Bond Papier*3	60 bis 163 g/m²	100 Blatt	1 Blatt
Etikett		100 Blatt	1 Blatt
Briefumschlag		20 Blatt	1 Blatt

*1 Der automatische doppelseitige Druck steht ohne erneutes Einlegen des Papiers nur beim Modell MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

*2 Der automatische doppelseitige Druck steht für schweres Papier 1 (90 bis 120 g/m²) nur beim Modell MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

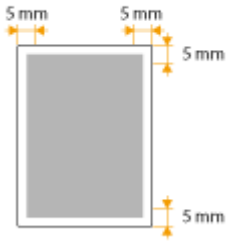
*3 Der automatische doppelseitige Druck steht für Bond Papier 1 (60 bis 90 g/m²) und Bond Papier 2 (91 bis 120 g/m²) nur beim Modell MF249dw / MF247dw zur Verfügung.

■ Papiertypen und Einstellungen am Gerät

Einlegen von Papier(P. 46)

■ Bedruckbarer Bereich

Die schattierten Bereiche im Bild unten zeigen den druckbaren Bereich des Dokuments.


5 mm
5 mm
5 mm
5 mm

Technische Daten der Kopierfunktion

164C-0CH

Scanauflösung	**Text/Foto (hohe Geschwindigkeit)** 300 x 600 dpi **Text/Foto, Foto, Text** 600 x 600 dpi
Ausgabeauflösung	600 x 600 dpi
Kopierfaktor	100% 1:1, 400% Max, 200%, 141% A5->A4, 70% A4->A5, 50%, 25% Min.
Kopiergeschwindigkeit* (A4 Normal 1:1)	**MF249dw / MF247dw** 27 Kopien pro Minute **MF237w** 23 Kopien pro Minute
Kapazität bei kontinuierlichem Kopieren	Maximal 999 Kopien
Dauer bis zur ersten Kopie (A4)	Vorlagenglas: 9 Sekunden oder weniger Zufuhr: 14 Sekunden oder weniger

* Gemessen wurde die Geschwindigkeit beim kontinuierlichen Kopieren auf Normalpapier des Formats A4 mit einseitigem Druck. Die Kopiergeschwindigkeit variiert je nach Ausgabeauflösung, Papiertyp und -format und Ausrichtung des zugeführten Papiers. Bei kleineren Formaten ist die Kopiergeschwindigkeit möglicherweise geringer. Beim kontinuierlichen Kopieren unterbricht das Gerät zudem eventuell das Kopieren oder reduziert die Kopiergeschwindigkeit, um die Temperatur im Gerät zu begrenzen oder eine optimale Druckqualität zu gewährleisten.

Technische Daten der Faxfunktion

164C-0CJ

Verwendete Leitung	Festnetz (PSTN)*1
Kommunikationsmodus	Super G3, G3
Komprimierungsmethode	MH, MR, MMR
Modemgeschwindigkeit	Super G3: 33,6 Kbit/s, G3: 14,4 Kbit/s Automatische Reduzierung
Übertragungsgeschwindigkeit	ca. 3 Sekunden pro Seite*2 (ECM-MMR, Übertragung aus dem Speicher mit 33,6 Kbit/s)
Senden aus Speicher/Empfang im Speicher	maximal ca. 256 Seiten*2 (insgesamt übertragene/empfangene Seiten) (Höchstzahl an Faxaufträgen, die aus dem Speicher gesendet werden können: 10 Aufträge/Höchstzahl an Faxaufträgen, die im Speicher empfangen werden können: 90 Aufträge)
Faxauflösung	Normal: 200 x 100 dpi Fein: 200 x 200 dpi Foto: 200 x 200 dpi Superfein: 200 x 400 dpi
Wählen	Zielwahltasten (4 Empfänger) Kodierte Wahl (100 Empfänger) Gruppenwahl (103 Gruppen) Adressbuchwahl Manuelles Wählen (mit Zahlentasten) Automatische Wahlwiederholung Manuelle Wahlwiederholung Rundsendung (114 Empfänger)
Berichte	SE-Ergebnisbericht Bericht Kommunikationsverwaltung (standardmäßig automatisch nach jeweils 40 Übertragungsvorgängen) EM-Ergebnisbericht
Telefontyp	Hörer (optional)/Externes Telefon mit eingebautem Anrufbeantworter/Datenmodem

*1 Je nach der Örtlichkeit oder der Telefonverbindung ist eine Datenkommunikation unter Umständen nicht möglich. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren autorisierten Canon Händler vor Ort oder den Canon Support.

*2 Gemäß ITU-T (ITU Telecommunication Standardization Sector) Standardblatt Nr. 1, MMR-Standardmodus.

Technische Daten der Scanfunktion

164C-0CK

Typ	Farbscanner
Maximales Scanformat	Vorlagenglas: maximal 216 x 297 mm Zufuhr: maximal 216 x 356 mm
Scanauflösung	**Optische Auflösung** Vorlagenglas: maximal 600 x 600 dpi Zufuhr: maximal 300 x 300 dpi **Auflösung mit Softwareinterpolation** 9.600 x 9.600 dpi
Scangeschwindigkeit* (A4, 300 x 300 dpi)	Farbe: ca. 4 Sekunden/Blatt Schwarzweiß: ca. 3 Sekunden/Blatt
Treiber	TWAIN WIA 2.0 ICA

* Geschwindigkeit beim Scannen über das Vorlagenglas. Ohne Kommunikationsdauer.

Technische Daten der Druckfunktion

164C-0CL

Kapazität des Ausgabefachs[*1] (frischer Stapel Papier des Formats A4)	ca. 100 Blatt (68 g/m²)
Druckgeschwindigkeit[*2] (A4 Normal 1:1)	**MF249dw / MF247dw** 27 Seiten pro Minute **MF237w** 23 Seiten pro Minute
Dauer bis zum ersten Ausdruck[*3] (A4)	maximal 6 Sekunden
Druckauflösung	600 dpi x 600 dpi (entsprechend 1.200 dpi x entsprechend 1.200 dpi)
Gradation	256 Abstufungen
Tonerpatronen	**Verbrauchsmaterial(P. 677)**

[*1] Kann abhängig vom Aufstellort und dem verwendeten Papiertyp variieren.

[*2] Gemessen wurde die Geschwindigkeit beim kontinuierlichen Drucken auf Normalpapier des Formats A4 mit einseitigem Druck. Die Druckgeschwindigkeit variiert je nach Ausgabeauflösung, Papiertyp und -format und Ausrichtung des zugeführten Papiers. Bei kleineren Formaten ist die Druckgeschwindigkeit möglicherweise geringer. Beim kontinuierlichen Drucken unterbricht das Gerät zudem eventuell das Drucken oder reduziert die Druckgeschwindigkeit, um die Temperatur im Gerät zu begrenzen oder eine optimale Druckqualität zu gewährleisten.

[*3] Kann je nach Ausgabeumgebung variieren.

Technische Daten der E-Mail-Sendefunktion MF249dw / MF247dw

164C-0CR

Kommunikationsprotokoll	SMTP, POP3*
Datenformat	PDF, PDF (Kompakt), JPEG, TIFF
Auflösung	JPEG: 300 dpi TIFF (Schwarzweiß): 300 dpi (MMR-Komprimierung) TIFF (Farbe): 300 dpi (JPEG-Komprimierung) PDF (Schwarzweiß): 300 dpi (MMR-Komprimierung) PDF (Farbe): 200 dpi (JPEG-Komprimierung) PDF (Kompakt): Text 300 dpi, Hintergrund 150 dpi
Systemumgebung	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 oder höher (mit Samba 2.2 oder höher) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 oder höher (mit Samba 2.2 oder höher)
Schnittstelle	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (Infrastrukturmodus)
Farbmodus	Farbe, Schwarzweiß
Eingangsbild	Text, Text/Foto, Foto
Papierformat	A4/A5

* POP3 kann ebenfalls verwendet werden, allerdings begrenzt auf die Authentisierung vor dem Senden.

Technische Daten des Scannens in gemeinsame Ordner MF249dw / MF247dw

164C-0CS

Kommunikationsprotokoll	SMB (TCP/IP)
Datenformat	PDF, PDF (Kompakt), JPEG, TIFF
Auflösung	JPEG: 300 dpi TIFF (Schwarzweiß): 300 dpi (MMR-Komprimierung) TIFF (Farbe): 300 dpi (JPEG-Komprimierung) PDF (Schwarzweiß): 300 dpi (MMR-Komprimierung) PDF (Farbe): 200 dpi (JPEG-Komprimierung) PDF (Kompakt): Text 300 dpi, Hintergrund 150 dpi
Systemumgebung	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 oder höher (mit Samba 2.2 oder höher) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 oder höher (mit Samba 2.2 oder höher)
Schnittstelle	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (Infrastrukturmodus)
Farbmodus	Farbe, Schwarzweiß
Eingangsbild	Text, Text/Foto, Foto
Papierformat	A4/A5

Verbrauchsmaterial

164C-000

Im Folgenden finden Sie eine Richtschnur für die geschätzte Zeit, nach der das in diesem Gerät verwendete Verbrauchsmaterial ausgetauscht werden sollte. Kaufen Sie das Verbrauchsmaterial bei Ihrem autorisierten Canon Händler vor Ort. Beachten Sie bei der Lagerung von und im Umgang mit Verbrauchsmaterial die Sicherheits- und Gesundheitshinweise (**Verbrauchsmaterial(P. 11)**).

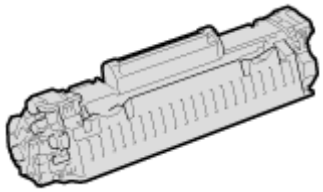
Für optimale Druckqualität wird die Nutzung des originalen Canon Toners, der originalen Canon Patronen und der originalen Canon Teile empfohlen.

CANON GENUINE TONER, CARTRIDGE & PARTS

HINWEIS

- Je nach Installationsumgebung, Druckpapierformat oder Dokumententyp müssen Sie das Verbrauchsmaterial eventuell vor Ablauf der geschätzten Lebensdauer austauschen.
- Die Ersatztonerpatronen unterscheiden sich von den mitgelieferten Tonerpatronen, sodass die Kapazität ebenfalls abweichen kann.

■Tonerpatronen



Mitgelieferte Tonerpatronen

Die durchschnittliche Ergiebigkeit* der Tonerpatrone, die sich im Lieferumfang des Geräts befindet, beträgt 900 Blatt.

* Die Angaben zur durchschnittlichen Kapazität basieren auf der Norm ISO/IEC 19752. Diese von der ISO [Internationale Organisation für Normung] festgelegte internationale Norm definiert Methoden zur Ermittlung der Ergiebigkeit von Tonerpatronen für monochrome elektrofotografische Drucker und Multifunktionsgeräte mit eingebautem Drucker beim A4-Druck mit Standarddruckdichte.

Ersatztonerpatronen

Für eine optimale Druckqualität wird empfohlen, die Original-Canon-Tonerpatrone zu verwenden.

Canon Genuine Toner Cartridge	**Durchschnittliche Kapazität der Tonerpatrone** *
Canon Cartridge 737	2.400 Blatt

HINWEIS

Beim Austauschen von Tonerpatronen **So tauschen Sie Tonerpatronen aus(P. 622)**

LINKS

Austauschen von Tonerpatronen(P. 617)

Dem Gerät beiliegende Dokumente

164C-0CU

Die unten genannten Dokumente werden mit dem Gerät geliefert. Schlagen Sie bei Bedarf darin nach.

Erste Schritte		Lesen Sie dieses Dokument als Erstes. Darin wird vom Entfernen des Verpackungsmaterials bis zur Konfiguration des Geräts das grundlegende Vorgehen zur Inbetriebnahme beschrieben.
Handbuch der WLAN-Einstellungen		In diesem Handbuch wird beschrieben, wie Sie das Gerät mit einem Wireless LAN-Router verbinden. Außerdem enthält es Informationen zur Fehlerbehebung bei der Konfiguration der Einstellungen. Lesen Sie dieses Handbuch zusammen mit dem Handbuch Erste Schritte.
Anwenderhandbuch (dieses Handbuch)		In diesem Handbuch werden alle Funktionen des Geräts beschrieben. Verwenden Sie zum Anzeigen des Handbuchs einen Webbrowser. Sie können Informationen nach Kategorien suchen oder ein Schlüsselwort zur Suche nach einem bestimmten Thema eingeben. **Verwenden des Anwenderhandbuchs(P. 679)**
Handbuch der Sendeeinstellungen (MF249dw / MF247dw)		Dieses Handbuch beschreibt, wie die Einstellungen konfiguriert werden und wie die Vorbereitungen zum Senden gescannter Bilder per E-Mail und zum Speichern gescannter Bilder in gemeinsame Ordner durchgeführt werden.

Verwenden des Anwenderhandbuchs

164C-0CW

Das Anwenderhandbuch kann auf Ihrem Computer, Smartphone oder einem ähnlichen Gerät angezeigt werden.

So suchen Sie nach Themen

Sie können die gesuchte Seite anhand der folgenden zwei Verfahren suchen.

Durchsuchen des Inhalts

Sie können die gesuchte Seite finden, indem Sie das Thema auf der linken Seite des Bildschirms unter [Inhalt] auswählen.

Startseite(P. 680)
Themenseite(P. 682)

Suche nach Schlüsselwort

Führen Sie eine Suche durch, indem Sie ein Schlüsselwort eingeben, wie z. B. "Fax" oder "Wireless LAN." Daraufhin werden die Seiten angezeigt, die das Schlüsselwort enthalten. Sie können die gesuchte Seite unter den Ergebnissen finden. Sie können auch Ausdrücke eingeben, wie "mit einem Netzwerk verbinden." Die Schlüsselwortsuche unterstützt auch den Booleschen Operator UND, um nach mehreren Schlüsselwörtern zu suchen.

Suchen(P. 683)

HINWEIS

Systemanforderungen

- Falls Sie keinen Zugriff auf Adobe Reader haben, um die Handbücher im PDF-Format zu lesen, greifen Sie bitte auf andere Programme wie beispielsweise PDF Preview von Vivid Document Imaging Technologies zurück.

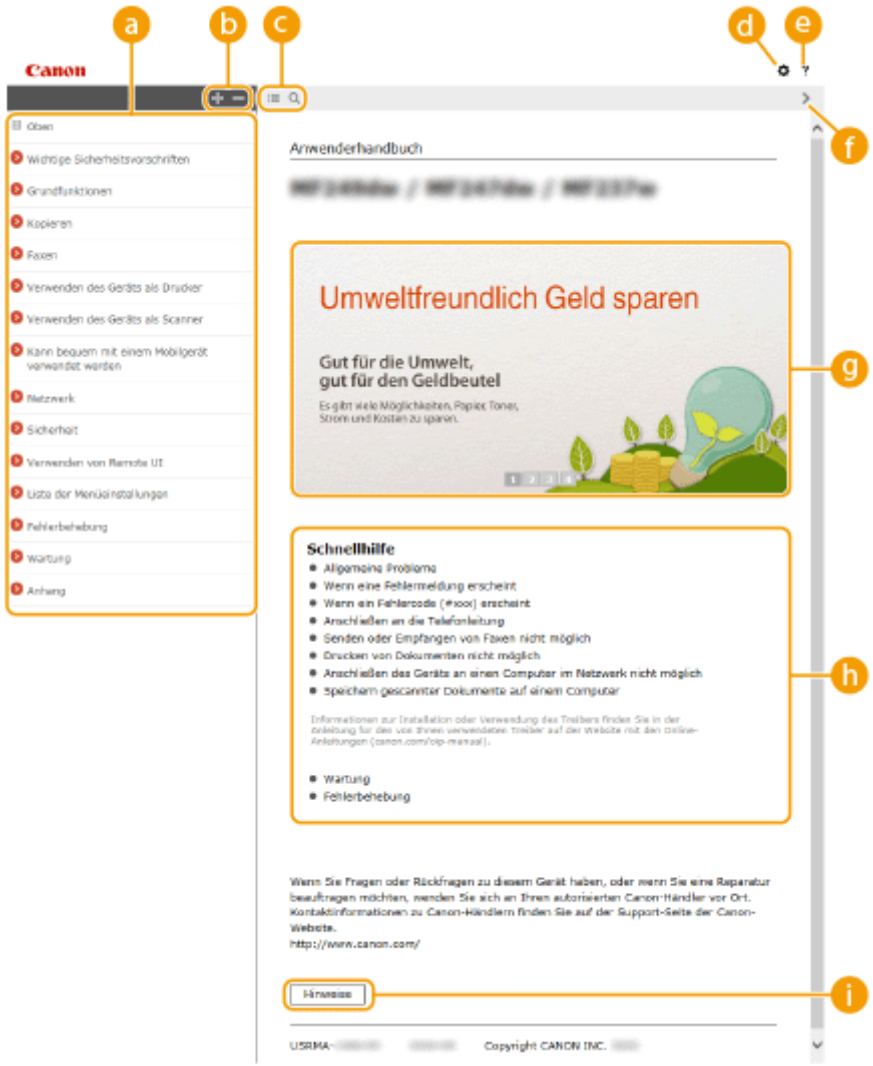
Bildschirmlayout des Anwenderhandbuchs

164C-0CX

Das Anwenderhandbuch ist auf mehrere Bildschirme unterteilt, und der Inhalt der jeweiligen Bildschirme variiert.

Startseite

Wird beim Starten des Anwenderhandbuchs angezeigt.



a Inhalt

Die Titel der Kapitel werden angezeigt.

b /

Klicken Sie auf , um alle Elemente anzuzeigen, einschließlich der Elemente, die unter anderen Elementen verschachtelt sind. Klicken Sie auf , um zur ursprünglichen Liste zurückzukehren.

c /

Klicken Sie hier, um zwischen dem Inhaltsverzeichnis und der Suchanzeige umzuschalten.

d ⚙

Klicken Sie hier, um Einstellungen wie die Textgröße, das Layout und die Anzeigemethode für das Anwenderhandbuch anzugeben.

e ?

Klicken Sie hier, um Informationen zur Anzeige des Anwenderhandbuchs, zur Durchführung einer Suche sowie weitere Informationen anzuzeigen.

f < / >

Klicken Sie hier, um das vorherige oder folgende Thema anzuzeigen.

g Praktische Funktionen

Bietet eine Vielzahl von praktischen Verwendungsbeispielen für das Gerät. Klicken Sie auf 1 / 2 / 3 / 4, um zwischen den Kategorien zu wechseln, oder klicken Sie auf die durchlaufende Anzeige, um mehr Informationen zu den einzelnen Kategorien anzuzeigen. Die durchlaufende Anzeige stoppt, wenn Sie den Zeiger darauf stellen. **Praktische Funktionen(P. 681)**

h [Schnellhilfe]

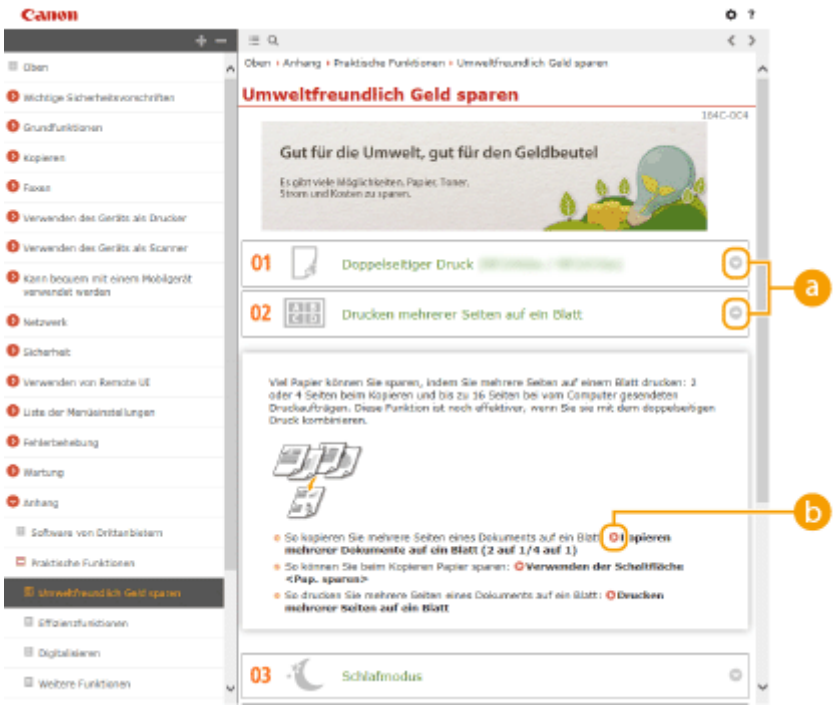
Klicken Sie hier, um Erläuterungen zur Behebung von Problemen anzuzeigen.

i [Hinweise]

Klicken Sie hier, um wichtige Informationen zur Verwendung des Geräts anzuzeigen.

Praktische Funktionen

Bietet eine Vielzahl von praktischen Verwendungsbeispielen für das Gerät.



a /

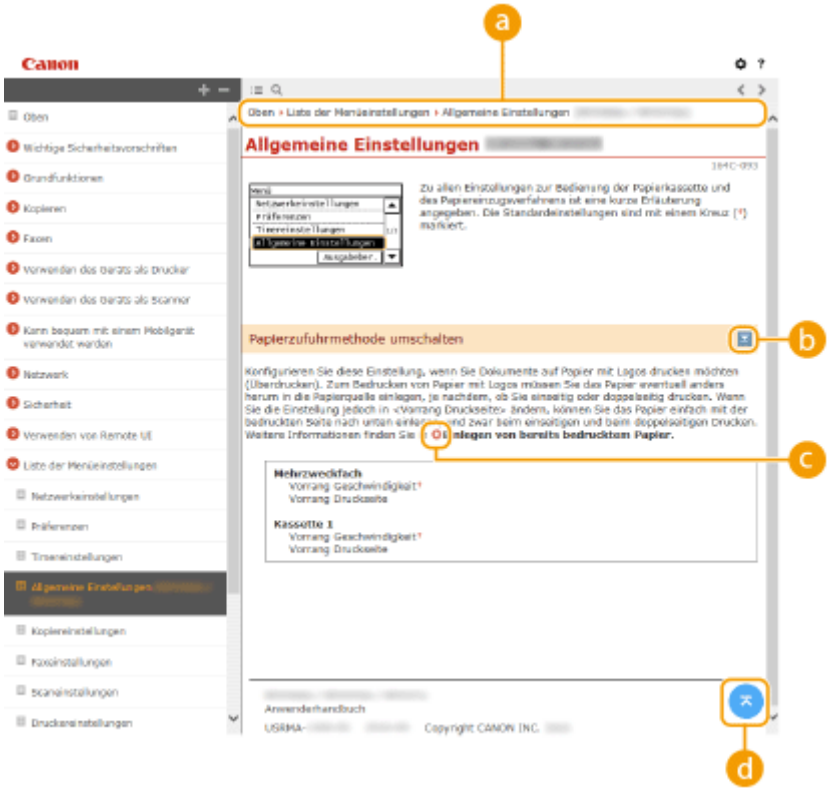
Klicken Sie auf , um die detaillierten Informationen anzuzeigen Klicken Sie auf , um das Fenster zu schließen.

b

Klicken Sie hier, um die entsprechende Themenseite anzuzeigen.

Themenseite

Enthält Informationen zur Konfiguration und Verwendung des Geräts.



a Navigation

Hier sehen Sie, welches Kapitelthema Sie derzeit anzeigen.

b /

Klicken Sie auf , um die ausgeblendeten detaillierten Beschreibungen anzuzeigen. Klicken Sie auf , um die detaillierten Beschreibungen zu schließen.

c

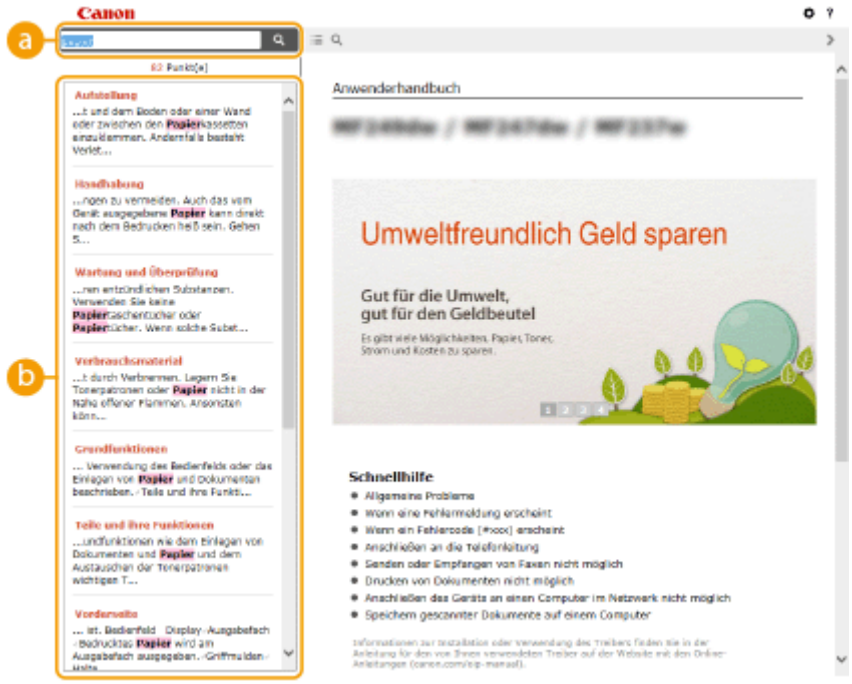
Klicken Sie hier, um zu der entsprechenden Seite zu gelangen. Wenn Sie zur vorherigen Seite zurückkehren möchten, klicken Sie in Ihrem Webbrowser auf "Zurück".

d

Klicken Sie hier, um zum Seitenanfang zurückzukehren.

Suchen

Klicken Sie auf , um den Suchbildschirm anzuzeigen. Dieser enthält ein Textfeld, um eine Suche nach Schlüsselwort durchzuführen und die Seite zu finden, nach der Sie suchen.



a [Schlüsselwörter hier eingeben]

Geben Sie ein Schlüsselwort oder mehrere Schlüsselwörter ein, und klicken Sie auf , um die Suchergebnisse anzuzeigen. Suchen Sie nach Seiten, die alle Schlüsselwörter enthalten, indem Sie die Schlüsselwörter durch Leerzeichen trennen. Suchen Sie nur nach Seiten, die exakte Übereinstimmungen enthalten, indem Sie die Schlüsselwortphrase in Anführungszeichen einschließen.

b Suchergebnis

Diese Option zeigt die Suchergebnisse der Seiten an, die die angegebenen Schlüsselwörter enthalten. Suchen Sie in den Ergebnissen die gesuchte Seite, und klicken Sie auf den Thementitel der Seite.

HINWEIS:

- Die angegebenen Schlüsselwörter werden in den Suchergebnissen in Fettdruck angezeigt.

Anzeigen des Anwenderhandbuchs

164C-0CY

Kennzeichnungen

Vorsichtshinweise zu Sicherheit, Beschränkungen und Vorsichtshinweise zur Handhabung des Geräts, praktische Tipps und andere Informationen werden mit den unten dargestellten Kennzeichnungen gekennzeichnet.

WARNUNG	Wenn Sie eine so gekennzeichnete Warnung nicht beachten, können ernsthafte Verletzungen oder Tod die Folge sein. Bitte beachten Sie diese Warnungen unbedingt, um den sicheren Betrieb zu gewährleisten.
VORSICHT	So wird eine Vorsichtsmaßnahme bezüglich Vorgängen gekennzeichnet, die zu Personenschäden führen können, wenn sie nicht korrekt ausgeführt werden. Bitte beachten Sie diese Maßnahmen unbedingt, um den sicheren Betrieb zu gewährleisten.
	So ist eine nicht zulässige Aktion gekennzeichnet. Lesen Sie die Information genau und sorgen Sie dafür, dass die beschriebenen Aktionen nicht durchgeführt werden.
WICHTIG	So werden Warnungen zur Bedienung und Einschränkungen angezeigt. Bitte lesen Sie diese Hinweise unbedingt, damit Sie das System richtig bedienen und Beschädigungen an der Maschine oder der Umgebung vermeiden.
HINWEIS	So sind Hinweise zur Bedienung und zusätzliche Erläuterungen gekennzeichnet.
TIPPS	Weist auf nützliche Hinweise zur Verwendung des Geräts hin.

Tasten und Schaltflächen in dieser Anleitung

Tasten auf dem Bedienfeld und Schaltflächen auf dem Computerbildschirm werden folgendermaßen dargestellt:

Typ	Beispiel
Tasten auf dem Bedienfeld	
Auf dem Bedienfeld angezeigte Einstellungen	<Timereinstellungen> <Empfänger definieren.>
Schaltflächen und andere Textsteuerelemente auf dem Computerbildschirm	[Präferenzen]

In diesem Handbuch verwendete Bildschirme

Sofern nicht anders angegeben, zeigen die Abbildungen im Anwenderhandbuch die Bildschirme des Modells MF249dw. Je nach dem verwendeten Betriebssystem können sich die im Handbuch dargestellten Bildschirme von den tatsächlich angezeigten unterscheiden. Außerdem kann die Darstellung der Treiber und Software abhängig von ihrer Version abweichen.

Abbildungen in dieser Anleitung

Sofern nicht anders angegeben, zeigen die Abbildungen im Anwenderhandbuch das Modell MF249dw. Bei wichtigen Unterschieden werden mehrere Abbildungen mit den jeweiligen Modellbezeichnungen wie "MFXXXX/MFXXXX" verwendet.

Sonstiges

164C-0E1

In diesem Abschnitt werden grundlegende Windows-Funktionen beschrieben. Außerdem finden Sie hier weitere Informationen, beispielsweise zum Haftungsausschluss, und Copyright-Informationen.

Grundfunktionen in Windows

164C-0E2

Anzeigen des Druckerordners(P. 686)
Aktivieren der [Netzwerkerkennung](P. 686)
Anzeigen der freigegebenen Drucker auf dem Druckserver(P. 687)
Anzeigen des Bildschirms [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern](P. 688)
Drucken einer Testseite in Windows(P. 688)
Überprüfen der Systemarchitektur(P. 689)
Überprüfen des Computernamens(P. 690)
Überprüfen des Druckeranschlusses(P. 691)
Überprüfen der bidirektionalen Kommunikation(P. 692)
Überprüfen der SSID, mit der Ihr Computer verbunden ist(P. 693)

■ Anzeigen des Druckerordners

Windows Vista
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Drucker].

Windows 7/Server 2008 R2
[Start] ▶ wählen Sie [Geräte und Drucker].

Windows 8/Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Geräte und Drucker anzeigen].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Geräte und Drucker anzeigen].

Windows 10
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [ ] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Hardware und Sound] ▶ [Geräte und Drucker].

Windows Server 2003
[Start] ▶ wählen Sie [Drucker und Faxgeräte].

Windows Server 2008
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ doppelklicken Sie auf [Drucker].

■ Aktivieren der [Netzwerkerkennung]

Wenn Sie Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 verwenden, aktivieren Sie die [Netzwerkerkennung], um die Computer in Ihrem Netzwerk anzuzeigen.

Windows Vista
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Netzwerkstatus und -aufgaben anzeigen] ▶ wählen Sie [Netzwerkerkennung einschalten] unter [Netzwerkerkennung].

Windows 7/Server 2008 R2
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Netzwerkstatus und -aufgaben anzeigen] ▶ [Erweiterte Freigabeeinstellungen ändern] ▶ wählen Sie [Netzwerkerkennung einschalten] unter [Netzwerkerkennung].

Windows 8/Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Netzwerkstatus und -aufgaben anzeigen] ▶ [Erweiterte Freigabeeinstellungen ändern] ▶ wählen Sie [Netzwerkerkennung einschalten] unter [Netzwerkerkennung].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Netzwerkstatus und -aufgaben anzeigen] ▶ [Erweiterte Freigabeeinstellungen ändern] ▶ wählen Sie [Netzwerkermittlung aktivieren] unter [Netzwerkerkennung].

Windows 10
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [ ] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [Netzwerkstatus und -aufgaben anzeigen] ▶ [Erweiterte Freigabeeinstellungen ändern] ▶ wählen Sie [Netzwerkerkennung einschalten] unter [Netzwerkerkennung].

Windows Server 2008
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ doppelklicken Sie auf [Netzwerk- und Freigabecenter] ▶ wählen Sie [Netzwerkerkennung einschalten] unter [Netzwerkerkennung].

■Anzeigen der freigegebenen Drucker auf dem Druckserver

1 Öffnen Sie den Windows-Explorer.

Windows Vista/7/Server 2003/Server 2008
[Start] ▶ wählen Sie [Alle Programme] oder [Programme] ▶ [Zubehör] ▶ [Windows-Explorer].

Windows 8/Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ wählen Sie [Explorer].

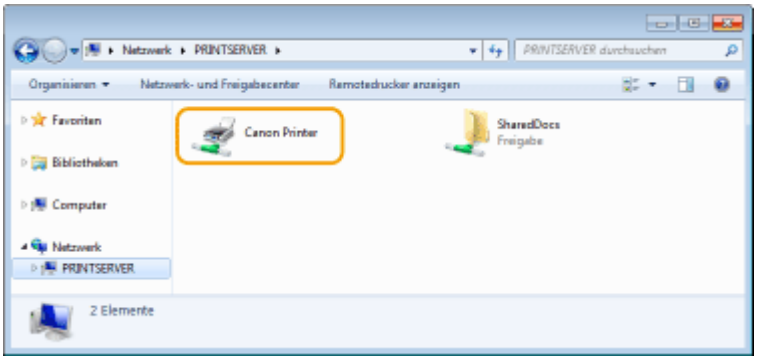
Windows 8.1/Server 2012 R2
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ wählen Sie [Explorer].

Windows 10
Klicken Sie auf [ ] ▶ wählen Sie [Explorer].

2 Wählen Sie im Druckertreiber [Netzwerk] oder [Netzwerkumgebung] aus.

- Damit die Computer im Netzwerk angezeigt werden, müssen Sie eventuell die Netzwerkermittlung aktivieren oder das Netzwerk nach Computern durchsuchen.

➠ Freigegebene Drucker werden angezeigt.



■Anzeigen des Bildschirms [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern]

Wenn nach dem Einlegen der mitgelieferten DVD-ROM der Bildschirm [Installation von Softwareprogrammen/Handbüchern] nicht automatisch angezeigt wird, gehen Sie wie unten erläutert vor. Der Name des DVD-ROM-Laufwerks lautet in diesem Handbuch "D:". Je nach dem von Ihnen verwendeten Computer weist das DVD-ROM-Laufwerk jedoch möglicherweise einen anderen Namen auf.

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ▶ geben Sie "D:\MInst.exe" in [Programme/Dateien durchsuchen] oder [Suche starten] ein ▶ drücken Sie die Taste [EINGABE].

Windows 8/Server 2012

Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ [Ausführen] ▶ geben Sie "D:\MInst.exe" ein ▶ klicken Sie auf [OK]

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ [Ausführen] ▶ geben Sie "D:\MInst.exe" ein ▶ klicken Sie auf [OK]

Windows 10

Klicken Sie auf [Web und Windows durchsuchen] ▶ geben Sie "D:\MInst.exe" ein ▶ klicken Sie in den Suchergebnissen auf "D:\MInst.exe"

Windows Server 2003

[Start] ▶ [Ausführen] ▶ geben Sie "D:\MInst.exe" ein ▶ klicken Sie auf [OK]

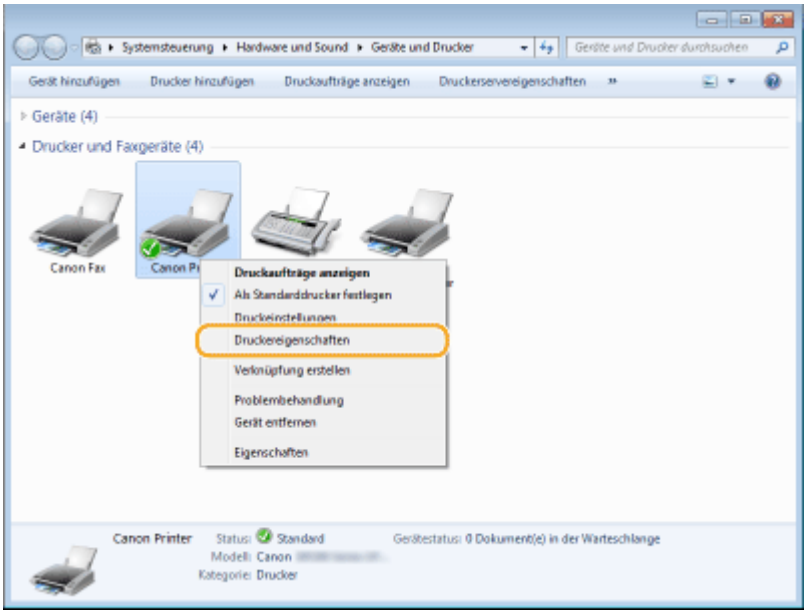
■Drucken einer Testseite in Windows

Sie können prüfen, ob der Druckertreiber funktioniert, indem Sie in Windows eine Testseite drucken.

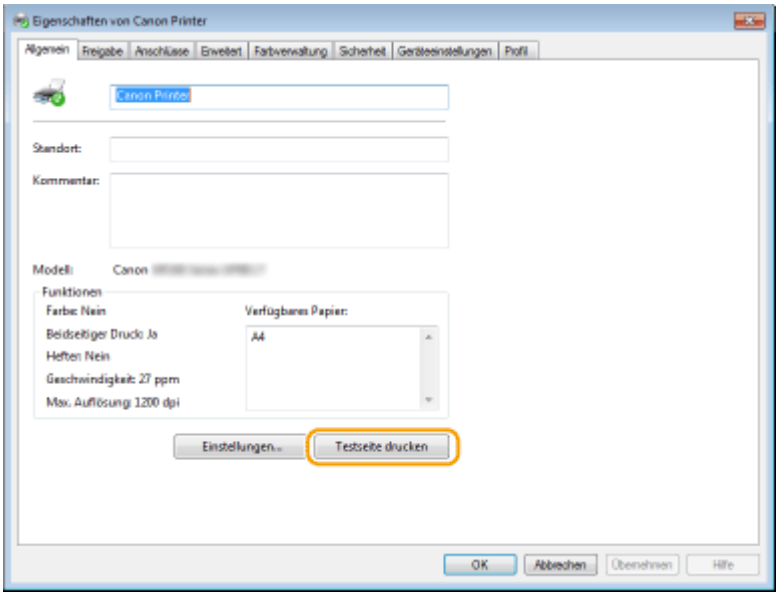
1 Legen Sie Papier im Format A4 in das Mehrzweckfach ein. Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr(P. 51)

2 Öffnen Sie den Druckerordner. Anzeigen des Druckerordners(P. 686)

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften] oder [Eigenschaften].



4 Klicken Sie auf der Registerkarte [Allgemein] auf [Testseite drucken].



➠ Die Testseite wird gedruckt.

■Überprüfen der Systemarchitektur

Wenn Sie nicht wissen, ob auf Ihrem Computer die 32- oder 64-Bit-Version von Windows ausgeführt wird, gehen Sie wie folgt vor.

1 Rufen Sie [Systemsteuerung] auf.

Windows Vista/7/Server 2008
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 8/Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 10

Fahren Sie mit Schritt 2 fort.

2 Rufen Sie [System] auf.

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012
Klicken Sie auf [System und Wartung] bzw. [System und Sicherheit] ▶ [System].

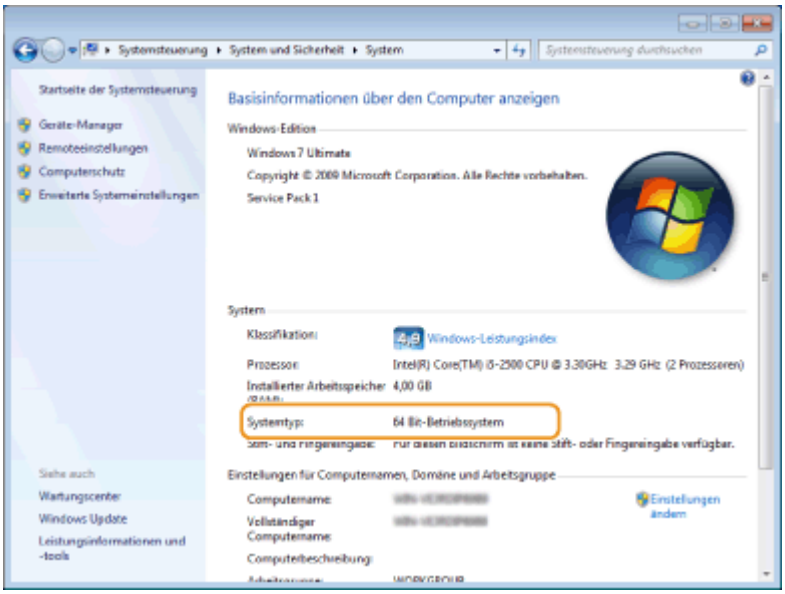
Windows 10
Klicken Sie auf [ ] ▶ wählen Sie [Einstellungen] ▶ [System] ▶ [Info].

Windows Server 2008
Doppelklicken Sie auf [System].

3 Überprüfen Sie die Systemarchitektur.

Bei 32-Bit-Versionen
[32 Bit-Betriebssystem] wird angezeigt.

Bei 64-Bit-Versionen
[64 Bit-Betriebssystem] wird angezeigt.



■ Überprüfen des Computernamens

Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012

1 Rufen Sie [Systemsteuerung] auf.

Windows Vista/7/Server 2008
[Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 8/Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf [Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung].

Windows 10
Fahren Sie mit Schritt 2 fort.

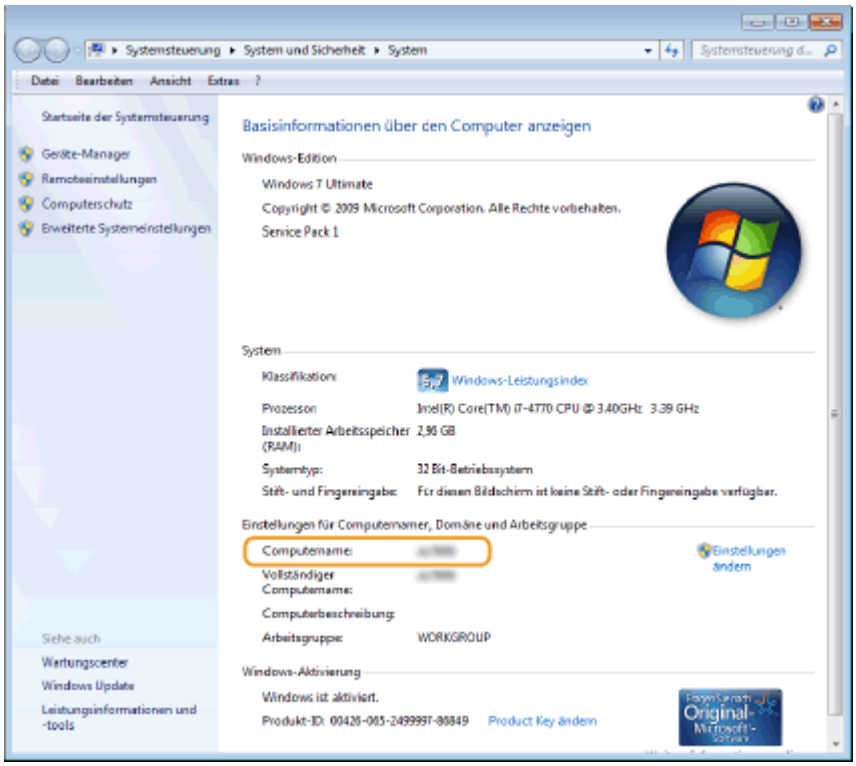
2 Rufen Sie [System] auf.

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012
Klicken Sie auf [System und Wartung] bzw. [System und Sicherheit] ▶ [System].

Windows 10
Klicken Sie auf [ ] ▶ wählen Sie [Einstellungen] ▶ [System] ▶ [Info].

Windows Server 2008
Doppelklicken Sie auf [System].

3 Überprüfen Sie den Computernamen.



Windows Server 2003

1 [Start] ▶ wählen Sie [Systemsteuerung] ▶ [System].

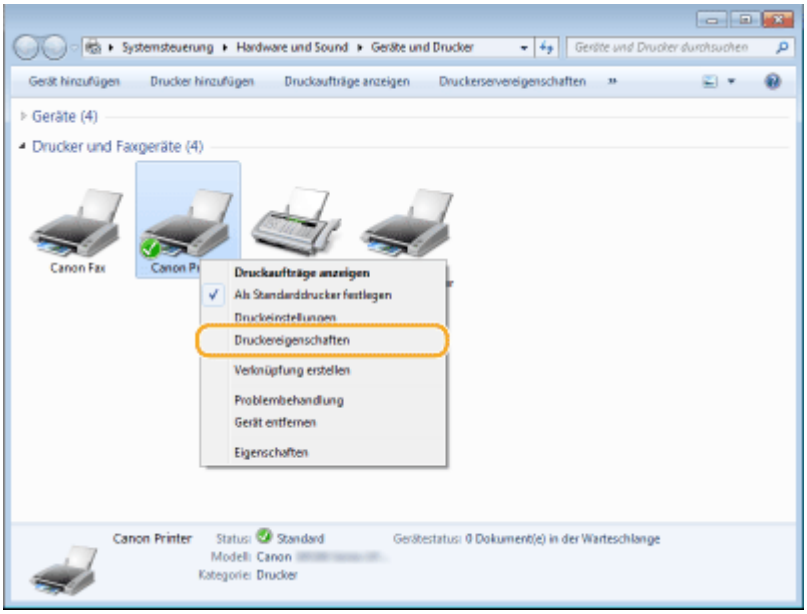
2 Klicken Sie auf [Ändern] auf der Registerkarte [Computername].

3 Überprüfen Sie den Computernamen.

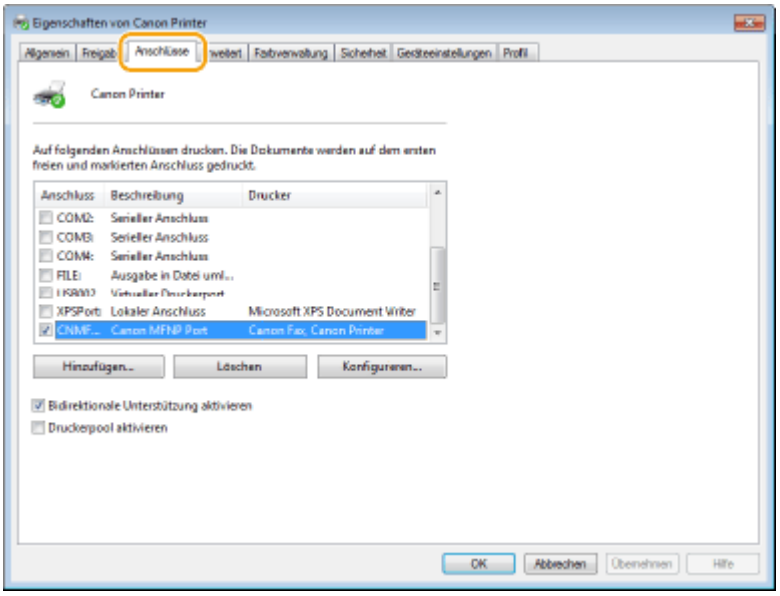
■Überprüfen des Druckeranschlusses

1 Öffnen Sie den Druckerordner. Anzeigen des Druckerordners(P. 686)

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften] oder [Eigenschaften].



3 Vergewissern Sie sich auf der Registerkarte [Anschlüsse], dass der Anschluss korrekt ausgewählt ist.



HINWEIS

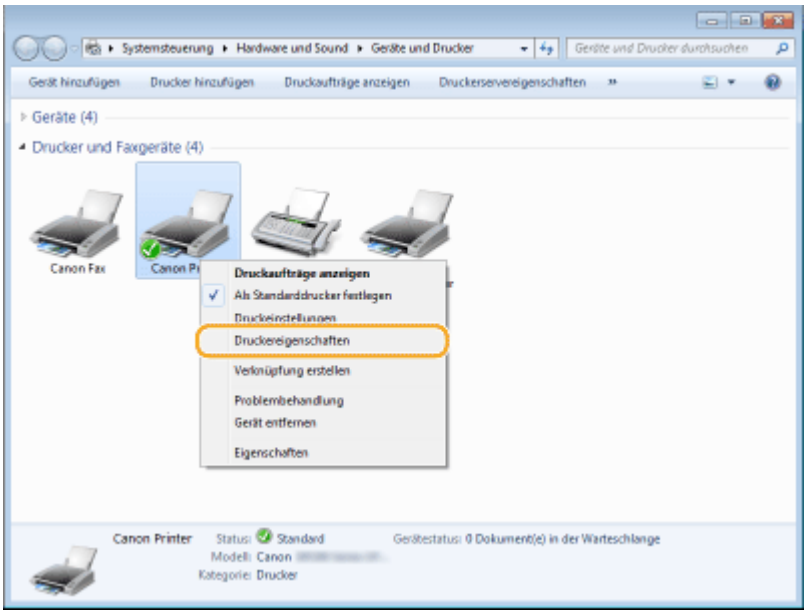
Wenn Sie eine Netzwerkverbindung verwenden und die IP-Adresse des Geräts geändert haben

- Wenn die [Beschreibung] für den ausgewählten Anschluss [Canon MFNP Port] lautet und sich das Gerät sowie der Computer im gleichen Subnetz befinden, wird die Verbindung aufrechterhalten. Sie brauchen keinen neuen Port hinzuzufügen. Handelt es sich jedoch um [Standard TCP/IP Port], müssen Sie einen neuen Port hinzufügen. **Konfigurieren von Druckerports(P. 361)**

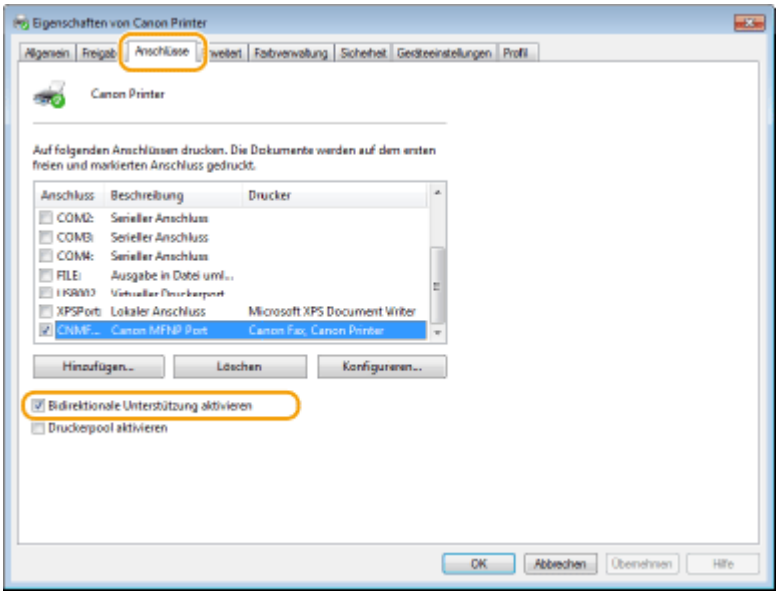
■Überprüfen der bidirektionalen Kommunikation

1 Öffnen Sie den Druckerordner. **Anzeigen des Druckerordners(P. 686)**

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol dieses Geräts, und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften] oder [Eigenschaften].



3 Stellen Sie sicher, dass auf der Registerkarte [Anschlüsse] das Kontrollkästchen [Bidirektionale Unterstützung aktivieren] ausgewählt ist.



■Überprüfen der SSID, mit der Ihr Computer verbunden ist

Wenn Ihr Computer mit einem Wireless LAN-Netzwerk verbunden ist, klicken Sie in der Taskleiste auf , , oder , um die SSID des verbundenen Wireless LAN-Routers anzuzeigen.

Momentan verbunden mit:
xxxxxxxxxx
Internetzugriff
Wireless Network Connection
xxxxxxxxxx
Verbunden
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
Netzwerk- und Freigabecenter öffnen

Hinweise

164C-001

■ Umweltzeichen Blauer Engel -Information nur für Deutschland

Wenn Sie mehr über Canon Produkte und den Blauen Engel erfahren wollen, gehen Sie bitte auf unsere Canon Home Page. Hier finden Sie mit dem Blauen Engel ausgezeichnete Canon Produkte und deren Nutzerinformationen.

■ IPv6 Ready-Logo

Das Gerät verwendet das Betriebssystem, das das vom IPv6-Forum entwickelte IPv6 Ready Logo Phase-1 erhalten hat.

■ Von der Verordnung (EU) Nr. 801/2013 der Kommission zur Änderung der Verordnung (EG) Nr. 1275/2008 geforderte Produktinformationen

Stromverbrauch des Produkts im vernetzten Standby-Modus, wenn drahtgebundene Netzwerkanschlüsse angeschlossen und alle drahtlosen Netzwerkanschlüsse aktiviert sind (wenn sie gleichzeitig verfügbar sind).

Modellbezeichnung	Stromverbrauch des Produkts im vernetzten Standby-Modus
MF249dw / MF247dw / MF237w	3,0 W oder weniger

HINWEIS

Die oben aufgeführten Werte sind die Ist-Werte für ein einzelnes willkürlich ausgewähltes Gerät und können daher von den Werten des verwendeten Geräts abweichen. Bei der Messung sind optionale Netzwerkanschlüsse nicht angeschlossen und/oder aktiviert.

■ WEEE- und Batterien-Richtlinien

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)

Diese Symbole weisen darauf hin, dass dieses Produkt gemäß WEEE-Richtlinie (2012/19/EU; Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte), Batterien-Richtlinie (2006/66/EG) und nationalen Gesetzen zur Umsetzung dieser Richtlinien nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf.
Falls sich unter dem oben abgebildeten Symbol ein chemisches Symbol befindet, bedeutet dies gemäß der Batterien Richtlinie, dass in dieser Batterie oder diesem Akkumulator ein Schwermetall (Hg = Quecksilber, Cd = Cadmium, Pb = Blei) in einer Konzentration vorhanden ist, die über einem in der Batterien-Richtlinie angegebenen Grenzwert liegt.
Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines neuen ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten sowie Batterien und Akkumulatoren geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potenziell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und

Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch Ihre Mitarbeit bei der umweltgerechten Entsorgung dieses Produkts tragen Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei.
Um weitere Informationen über die Wiederverwertung dieses Produkts zu erhalten, wenden Sie sich an Ihre Stadtverwaltung, den öffentlich rechtlichen Entsorgungsträger, eine autorisierte Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihr örtliches Entsorgungsunternehmen oder besuchen Sie www.canon-europe.com/weee, oder www.canon-europe.com/battery.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time
The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode.
The devices consume less power (Watt) in these modes.
If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®
The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.
Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types
This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².
Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)
Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.
The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Haftungsausschluss

- Die Angaben in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- CANON INC. GIBT BEZÜGLICH DIESES MATERIALS KEINE GEWÄHRLEISTUNGEN JEGLICHER ART, WEDER VERTRAGLICH NOCH GESETZLICH, AUSSER DEN HIER ANGEGEBENEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, GEWÄHRLEISTUNGEN FÜR MARKTFÄHIGKEIT, HANDELSÜBLICHE QUALITÄT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND PATENTVERLETZUNG. CANON INC. HAFTET NICHT FÜR DIREKTE UND BEILÄUFIG ENTSTANDENE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN JEDWEDER ART SOWIE FÜR EINKOMMENSVERLUSTE, DIE AUS DER NUTZUNG DIESE MATERIALS ENTSTEHEN.

■Warenzeichen

Adobe, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, Mac OS und OS X sind Warenzeichen der Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word und Excel sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
iOS ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen von Cisco in den USA und anderen Ländern und wird unter Lizenz verwendet.
Google Cloud Print, Google Chrome und Android sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Google Inc.
Mopria®, das Mopria®-Logo und das Mopria® Alliance-Logo sind eingetragene Warenzeichen und Servicebezeichnungen der Mopria Alliance, Inc. in den USA und anderen Ländern. Die nicht autorisierte Benutzung ist streng verboten.
This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.
UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

Adobe, PostScript und das PostScript-Logo sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Das Adobe PDF-Logo ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den USA und anderen Ländern.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Alle anderen Produkt- und Markennamen sind eingetragene Warenzeichen, Warenzeichen oder Servicebezeichnungen des entsprechenden Herstellers.

■ Copyright

Eine vollständige oder teilweise Reproduktion des Inhalts dieses Dokuments ist ohne vorherige Genehmigung verboten.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Software, die anderen Lizenzbedingungen unterliegt

Nähere Informationen sowie entsprechende Lizenzbedingungen finden Sie in der unten aufgeführten Tabelle der Software und entsprechenden Lizenzbedingungen.

Tabelle der Software

Namen der Software	Bedingungen der Lizenz: Siehe Seite
Adobe PDF Scan Library	2
bldimake	5
FreeType	6
snmp	11
Incl	14
JPEG	15
math	16
mDNSResponder	17
mDNSResponder (part of mDNSShared)	21
OpenSSL	22
xpm	26

Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library
Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".
Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group
All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

FreeType

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

- You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

- You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

```
"""
  Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
  Project (www.freetype.org).  All rights reserved.
"""
```

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its
documentation for any purpose and without fee is hereby granted,
provided that the above copyright notice appear in all copies and that
both that copyright notice and this permission notice appear in
supporting documentation, and that the name of CMU not be
used in advertising or publicity pertaining to distribution of the
software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING
ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL
CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR
ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION,
ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS
SOFTWARE.

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University
Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its
documentation for any purpose and without fee is hereby granted,
provided that the above copyright notice appear in all copies and that
both that copyright notice and this permission notice appear in
supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used
in advertising or publicity pertaining to distribution of the software
without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE,
INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO
EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR
CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF
USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR
OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR
PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.

JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.".

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.
Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

---

copysignf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.
math_private.h:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.
powf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.
scalbnf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

mDNSResponder

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0 Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

mDNSResponder (part of mDNSShared)

* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
 *   this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
 *   this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
 *   and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its
 *   contributors may be used to endorse or promote products derived from this
 *   software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 */

OpenSSL

OpenSSL License

/* ==
 * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *   notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *   notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 *   the documentation and/or other materials provided with the
 *   distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 *   software must display the following acknowledgment:
 *   "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *   for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 *   endorse or promote products derived from this software without
 *   prior written permission. For written permission, please contact
 *   openssl-core@openssl.org.
 *
 * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
 *   nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
 *   permission of the OpenSSL Project.
 *
 * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
 *   acknowledgment:
 *   "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *   for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

```
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
 * PURPOSE ARE DISCLAIMED.    IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
 * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
 * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
 * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 * ====================================================================
 *
 * This product includes cryptographic software written by Eric Young
 * (eay@cryptsoft.com).    This product includes software written by Tim
 * Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 */

 Original SSLeay License
 -----------------------

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to.    The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.    The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
```

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
*   notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
*   notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
*   documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
*   must display the following acknowledgement:
*   "This product includes cryptographic software written by
*   Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
*   The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
*   being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
*   the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
*   "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or

```
* derivative of this code cannot be changed.  i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/
```

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.