

拡大／縮小コピー

＜A5→A4＞などの定型サイズ変倍や、1%刻みで任意の倍率を指定して拡大／縮小できます。



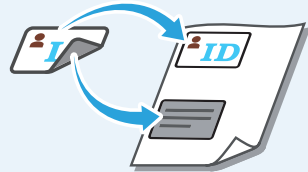
ページ集約コピー

複数枚の原稿を縮小して1枚の用紙にコピーできます。＜2in1＞は2枚の原稿を1枚の用紙に、＜4in1＞は4枚を1枚に割り付けます。



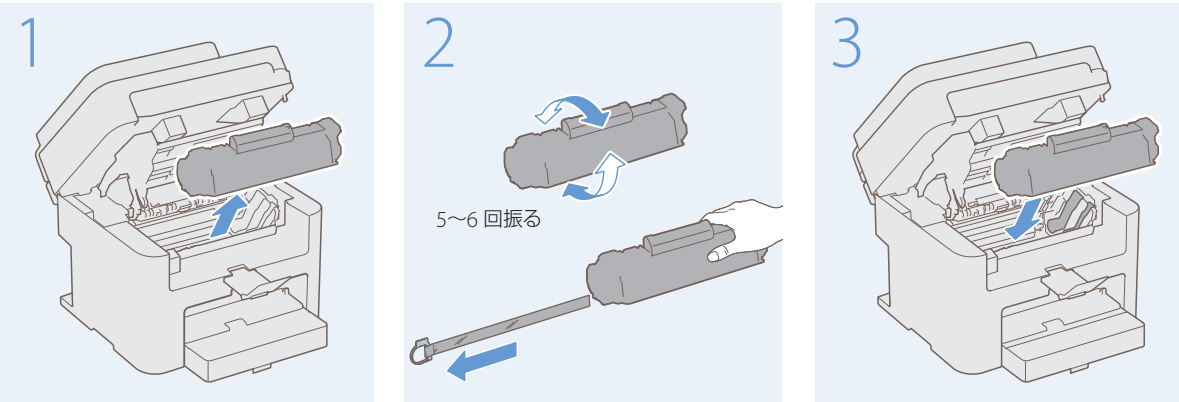
IDカードコピー

運転免許証や健康保険証など、IDカードの表裏を等倍で1枚の用紙にコピーします。

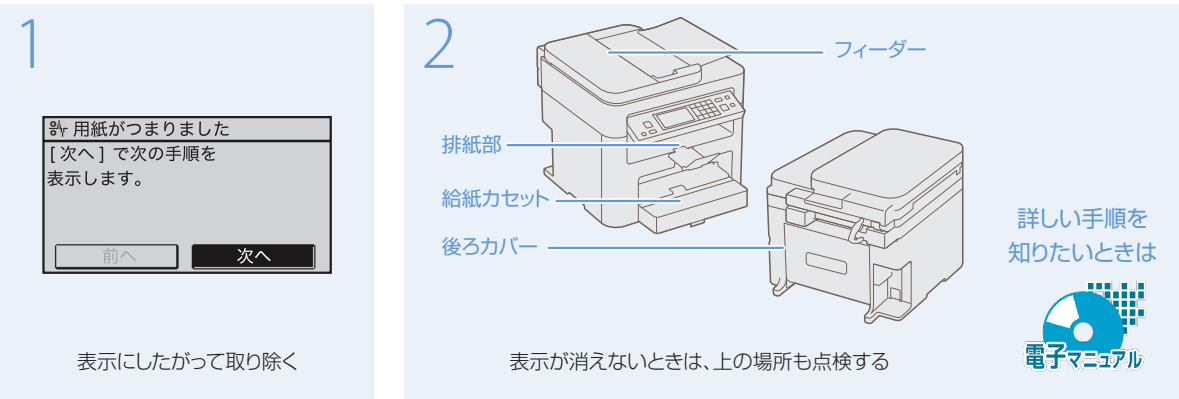


トナーカートリッジの交換

※純正 Canon Cartridge 337 (キヤノントナーカートリッジ 337)のご使用をおすすめします。



用紙や原稿が詰まったら



故障かなと思ったらまず確認



お客様相談センター
(全国共通番号)

050-555-90024

〈平日〉9:00～20:00 / 〈土日・祝日〉10:00～17:00
*1月1日～1月3日を除く

上記番号をご利用いただけない方は043-211-9627をご利用ください。なお、IP電話をご利用の場合、プロバイダーのサービスによってつながらない場合があります。また、受付時間は予告なく変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。

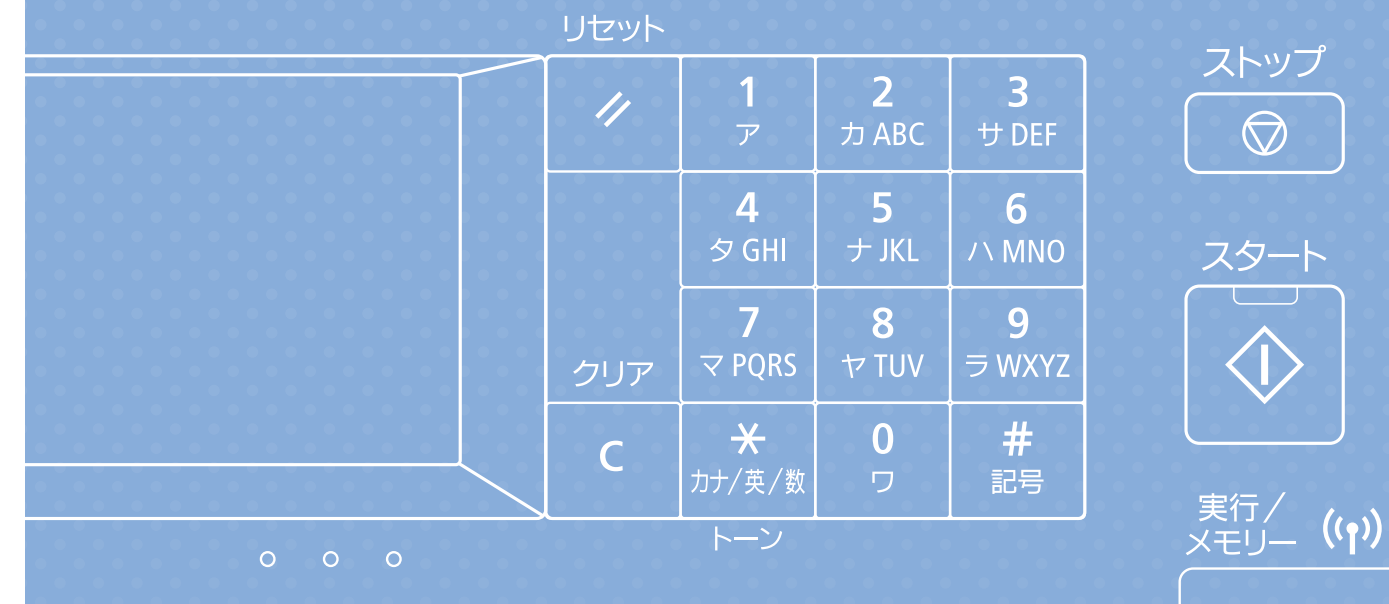
キヤノン株式会社／キヤノンマーケティングジャパン株式会社 〒108-8011 東京都港区港南2-16-6

FT6-0881 (000) XXXXXXXXXX © CANON INC. 2014 PRINTED IN KOREA

Satera MF229dw / MF226dn / MF216n

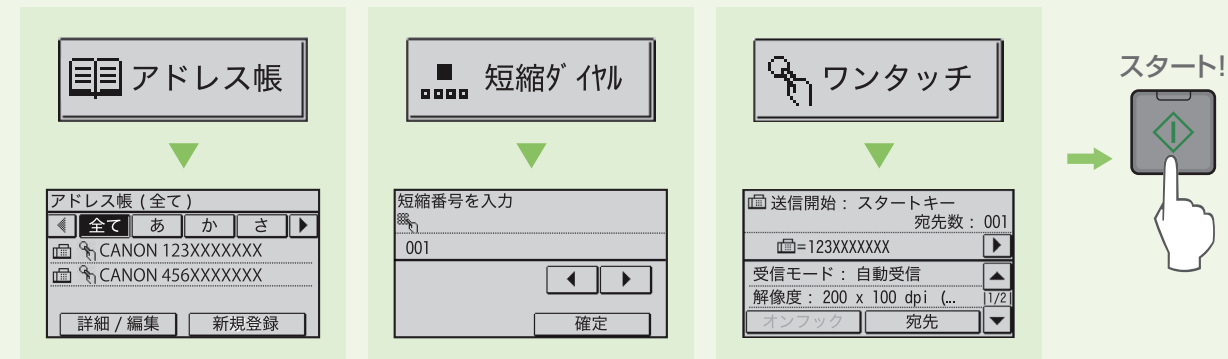
かんたん操作ガイド

詳しい操作は電子マニュアルをごらんください。



宛先を指定して送る

宛先はテンキーで入力するだけでなく、登録してあるアドレス帳、短縮ダイヤル、ワンタッチから指定することができます。



詳しい操作は電子マニュアルを参照していただきたいことを示すマークです。

Canon

コピーする

コピー

ファクス

スキャン

アドレス帳

コピー開始：スタートキー

100% 1 A4

濃度：±0

原稿の種類：文字 / 写真（高...）

両面：OFF

倍率：100% 等倍

→

1 ア

2 カ ABC

3 サ DEF

4 タ GHI

5 ナ JKL

6 ハ MNO

7 マ PQRS

8 ヤ TUV

9 ラ WXYZ

＊ カナ/英/数

0 ワ

記号

→

スタート!

原稿の読み込みを設定

部数(1~99)を入力

スキャンする

コピー

ファクス

スキャン

アドレス帳

スキャンの種類を選択してください。

PC

→

宛先を指定してください

PC1

PC2

→

スキャンの種類を選択

スキャン開始：スタートキー

カラースキャン

白黒スキャン

カスタム1

カスタム2

→

スタート!

スキャンした原稿の保存先

お買い上げ時の設定では、読み込んだデータは[ピクチャ]または[マイ ピクチャ]フォルダーに保存されます。日付を名称とするサブフォルダーが作成され、データはその中に保存されます。

MF Toolboxを使ってパソコンからスキャンする

「PDF ファイルに変換する」、「カラーでスキャンする」といった用途別スキャンが手軽にできます。MF Toolboxは付属のCD-ROM / DVD-ROMからインストールしてください。

Canon MF Toolbox 4.9

ダブルクリック

→

アイコンをクリックして<スタート>

両面コピー

片面→両面

MF229dw

MF226dn

両面→両面

MF229dw

両面→片面

MF229dw

100% 1 A4

濃度：±0

原稿の種類：文字 / 写真（高...）

両面：OFF

倍率：100% 等倍

→

両面

両面→両面

両面→片面

両面→片面

両面→片面

両面→片面

→

スタート!

両面コピーの種類を選ぶ

原稿台ガラスにセットしたときは、原稿を入れ替えて<スタート>→<コピー開始>

ホーム

戻る

状況確認

コピー

ファクス

スキャン

アドレス帳

メニュー

1/4

リセット

ストップ

スタート

実行 / メモリー

ファクスする

コピー

ファクス

スキャン

アドレス帳

宛先を指定してください

2014/08/01 10:00

受信モード：自動受信

解像度：200 x 100 dpi (...)

オンフック

宛先

→

1 ア

2 カ ABC

3 サ DEF

4 タ GHI

5 ナ JKL

6 ハ MNO

7 マ PQRS

8 ヤ TUV

9 ラ WXYZ

＊ カナ/英/数

0 ワ

記号

→

スタート!

原稿の読み込みを設定

宛先を入力

一度に複数の相手先に送信 (同報送信)

1回の操作で複数の宛先に同じ原稿を送信できます。

指定できる宛先数

テンキー： 10件まで
 ワンタッチダイヤル：4件まで
 アドレス帳(短縮)： 100件まで

パソコンから直接送信 (PCファクス)

パソコンで作成した文書を、本機を通して相手に直接ファクスすることができます。送信前に文書を印刷する必要はありません。

リモートUIを使う(遠隔管理)

パソコンから本機を遠隔管理することができます。用紙やトナーの残量を確認だけでなく、アドレス帳登録などの各種設定もキーボードを使ってカンタンに操作できます。

リモートUIを起動する

ウェブブラウザのアドレス入力欄に「http://<本機のIPアドレス>/」と入力し、キーボードの[ENTER]を押す

IPアドレスがわからないときは...

状況確認

↓

<ネットワーク情報>

↓

<IPv4>

↓

<IPアドレス>

IPアドレス

192.168.0.255

閉じる

Ⓞ 詳しい操作は電子マニュアルを参照していただきたいことを示すマークです。