



MB2100 series

Manual en línea

Funciones de la impresora
 Visión general
 Impresión
 Escaneado
 Funciones de fax
Solución de problemas

Contenido

Utilización de este manual en línea.	20
Marcas comerciales y licencias.	21
Consejos de búsqueda.	30
Uso del equipo.	32
Impresión de documentos desde el ordenador (Windows).	33
Impresión de documentos desde el ordenador (Mac OS).	36
Copia.	40
Funciones de fax.	43
Funciones de la impresora.	45
Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado.	46
Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac.	47
Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS.	49
Conexión inalámbrica con "conexión directa".	54
Descargar una variedad de materiales de contenido.	55
Imprimir elementos con Easy-PhotoPrint+ (aplicación web).	56
Administración óptima de la impresora mediante Quick Utility Toolbox.	57
Métodos de conexión disponibles.	58
Escaneado de originales más grandes que la placa.	60
Escaneado de varios originales a la vez.	61
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	62
Aviso sobre la impresión mediante el servicio web.	63
Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora.	65
Antes de utilizar PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	66
Registro de la información de impresora en PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	68
Gestión de la aplicación.	71
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	76
Ventanas de la Nube.	79
Nube Solución de problemas.	82
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador.	83
Antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center.	84

Requisitos para el funcionamiento de Canon Inkjet Cloud Printing Center.	85
Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center.	87
Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (pantalla LCD en color).	88
Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (pantalla LCD en monocroma).	96
Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (sin pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series).	105
Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center.	112
Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center.	116
Adición de una Impresora.	156
Adición de un usuario de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	159
Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center.	165
Imprimir fácilmente desde un teléfono inteligente o una tableta con Canon PRINT Inkjet/SELPHY.	169
Impresión con Windows RT.	170
Función de integración de almacenamiento en línea.	171
Cómo tratar el papel, originales, depósitos de tinta, etc..	172
Carga de papel.	173
Fuentes de papel.	174
Carga de papel normal/fotográfico.	176
Carga de sobres.	181
Carga de originales.	185
Dónde cargar los originales.	186
Carga de originales en el cristal de la platina.	187
Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos).	188
Carga en función del uso.	189
Originales compatibles.	191
Introducción de una unidad flash USB.	193
Introducción de una unidad flash USB.	194
Extracción de una unidad flash USB.	195
Sustitución de los depósitos de tinta.	196
Sustitución de los depósitos de tinta.	197
Comprobación del estado de la tinta en el LCD.	202

Mantenimiento.	203
Si la impresión pierde intensidad o es irregular.	204
Procedimiento de mantenimiento.	205
Impresión del patrón de prueba de los inyectores.	207
Análisis del patrón de prueba de los inyectores.	209
Limpieza del cabezal de impresión.	211
Limpieza a fondo de los cabezales de impresión.	213
Alineación del Cabezal de impresión.	215
Alineación manual del cabezal de impresión.	217
Uso de las funciones de mantenimiento desde el ordenador (Mac OS).	221
Limpieza de los cabezales de impresión.	222
Impresión de un patrón de prueba de los inyectores.	225
Alineación de la posición del cabezal de impresión.	226
Alineación manual de la posición del cabezal de impresión.	228
Comprobación del estado de su ordenador.	231
Limpieza.	232
Limpieza de las superficies exteriores.	233
Limpieza del cristal de la platina y la cubierta de documentos.	234
Limpieza del ADF (alimentador automático de documentos).	236
Limpieza de los rodillos de alimentación del papel.	238
Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior).	240
Limpieza de las almohadillas de los cassettes.	243
Visión general.	244
Seguridad.	246
Precauciones de seguridad.	247
Información sobre regulaciones.	249
WEEE (EU&EEA).	252
Componentes principales y su funcionamiento.	262
Componentes principales.	263
Vista frontal.	264
Vista posterior.	266
Vista interior.	267
Panel de control.	268

Fuente de alimentación.	270
Comprobación de que el equipo está encendido.	271
Encendido y apagado del equipo.	272
Comprobación del enchufe o el cable de alimentación.	274
Desconexión del equipo.	275
LCD y panel de control.	276
Introducción de números, letras y símbolos.	279
Cambio de la configuración.	282
Cambio de la configuración de la impresora desde el ordenador (Mac OS).	283
Registro de un perfil de impresión modificado.	284
Gestión del encendido de la Impresora.	286
Reducción del ruido de la Impresora.	287
Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora.	289
Cambio de la configuración desde el panel de control.	291
Cambio de la configuración desde el panel de control.	292
Elementos de configuración en el panel de control.	294
Configuración del fax.	295
Conf. impres.	299
Configuración de LAN.	300
Config. usuario avanzada.	305
Lista de zonas horarias.	308
Selección idioma.	310
Actualizar firmware.	311
Configuración de cassette.	313
Conf. contraseña administrador.	314
Configuración de la contraseña del administrador en el panel de control.	315
Restricciones operación.	317
Restricción de la operación del equipo.	318
Restablecer configuración.	321
Configuración del servicio web.	323
Información del sistema.	324
Configuración ECO.	325
Config. de silencio.	330
Registro de las configuraciones favoritas (Perfiles personalizados).	332
Comprobación del número total de usos del equipo.	334

Cambio de la configuración de la impresora mediante un navegador web.	335
Cambio de la configuración mediante el navegador web.	336
Registro del certificado raíz de la impresora en el navegador web.	339
Elementos de configuración que se pueden cambiar mediante el navegador web.	343
Establecimiento de la contraseña.	345
Configuración del servidor de correo.	347
Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados.	349
Recepción del estado de la impresora por correo electrónico.	351
Conexión de red.	353
Consejos sobre la conexión de red.	354
Configuración de red predeterminada.	355
Se ha encontrado otra impresora con el mismo nombre.	357
Conexión a otro ordenador mediante LAN/Cambio de conexión de USB a LAN.	358
Impresión de la configuración de red.	359
Cambiar el método de conexión de LAN inalámbrica.	363
Comunicación de red (Mac OS).	364
Comprobación y cambio de la configuración de red.	365
IJ Network Tool.	366
Pantalla Canon IJ Network Tool.	367
Menús de Canon IJ Network Tool.	369
Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica.	371
Cambio de la configuración detallada WEP.	376
Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2.	378
Cambio de la configuración en la ficha LAN cableada.	380
Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador.	382
Supervisión del estado de la red inalámbrica.	384
Cambio de la configuración en Conexión directa.	386
Inicialización de la configuración de red.	388
Visualización de la configuración modificada.	389
Sugerencias para comunicaciones de red.	390
Uso de Ranura para tarjetas en una red.	391
Términos técnicos.	393
Restricciones.	400
Garantizar unos resultados de impresión óptimos.	401
Consejos de tinta.	402

Consejos de impresión.	403
Compruebe la configuración del papel antes de imprimir.	404
Una vez cargado el papel, defina la información del papel del cassette.	405
Cancelación de trabajos de impresión.	406
Mantener una alta calidad de impresión.	407
Transporte del equipo.	408
Restricciones legales de escaneado/copia.	410
Especificaciones.	411
Información acerca del papel.	416
Tipos de soporte compatibles.	417
Límite de carga de papel.	419
Tipos de soporte no compatibles.	421
Cómo tratar el papel.	422
Área de impresión.	423
Área de impresión.	424
Tamaños estándar.	425
Sobres.	427
Configuración de administrador.	428
Contraseña de administrador.	429
Contraseña y cookie.	431
Cómo localizar el número de serie de la impresora.	433
Registro del certificado raíz en el navegador web.	434
Impresión.	435
Impresión desde un ordenador.	436
Impresión desde el software de la aplicación (controlador de la impresora de Mac OS).	437
Impresión de fácil configuración.	438
Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte).	443
Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)	445
Métodos de impresión.	447
Configuración del número de copias y del orden de impresión.	448
Configuración del margen de grapado.	450
Impresión a escala para ajustarse al tamaño del papel.	452

Impresión a escala.	454
Impresión de diseño de página.	455
Impresión a doble cara.	457
Configuración de la impresión de sobres.	460
Impresión en postales.	462
Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado).	463
Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen.	465
Impresión en monocromo de documentos en color.	466
Especificación de la corrección del color.	467
Ajuste del balance del color.	475
Ajuste del brillo.	477
Ajuste de la intensidad.	479
Ajuste del contraste.	481
Descripción del controlador de impresora.	483
Controlador de impresora Canon IJ.	484
Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora.	485
Cuadro de diálogo Ajustar página.	486
Cuadro de diálogo Imprimir.	487
Canon IJ Printer Utility.	494
Abrir la pantalla de estado de impresión.	498
Eliminación de un trabajo de impresión no deseado.	499
Instrucciones de uso (controlador de impresora).	500
Actualización del controlador de impresora.	501
Obtención del controlador de impresora más reciente.	502
Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras.	503
Pasos previos a la instalación del controlador de impresora.	504
Instalación del controlador de impresora.	505
Impresión mediante un servicio web.	506
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	62
Impresión con Google Cloud Print.	508
Creación de una cuenta de Google.	510
Registro de la impresora con Google Cloud Print.	511
Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print.	514
Eliminación de impresoras de Google Cloud Print.	519
Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac.	47
Impresión desde un dispositivo equipado con Windows 10 Mobile.	523

Impresión desde un teléfono inteligente/tableta.	524
Impresión directamente desde un teléfono inteligente/tableta.	525
Impresión en Android.	526
Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS.	49
Uso del equipo con la conexión directa.	533
Impresión mediante un servicio web.	538
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	62
Impresión con Google Cloud Print.	508
Impresión mediante el panel de control.	542
Impresión de datos fotográficos.	543
Impresión de fotografías guardadas en una unidad flash USB.	544
Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control.	548
Uso de prácticas funciones de visualización.	550
Impresión de documentos (archivos PDF) guardados en una unidad flash USB.	552
Configuración del papel.	556
Copia.	560
Realización de copias.	561
Acceso a la pantalla de vista preliminar.	564
Elementos de configuración para la copia.	566
Reducción o ampliación de copias.	569
Copia a doble cara.	571
Menú Copia especial.	574
Copia de dos páginas en una sola página.	575
Copia de cuatro páginas en una sola página.	578
Copia de originales gruesos, como libros.	581
Al copiar la tarjeta de ID para que se ajuste a una sola página.	582
Copia intercalada.	584
Copia desde un teléfono inteligente/tableta.	586
Escaneado.	588
Escaneado desde un ordenador (Windows).	589
Escaneado desde un ordenador (Mac OS).	590
Uso de IJ Scan Utility.	591

¿Qué es IJ Scan Utility (software de escáner)?	592
Inicio de IJ Scan Utility	594
Escaneado de documentos	595
Escaneado de fotos	596
Escaneado con Configuraciones favoritas	597
Escaneado de originales más grandes que la placa (Fusión de imágenes)	598
Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes	603
Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)	604
Envío de imágenes escaneadas por correo electrónico	606
Escaneado de varios originales a la vez	608
Escaneado de varios documentos al mismo tiempo desde el ADF (alimentador automático de documentos)	612
Guardar después de comprobar los resultados del escaneado	618
Pantallas de IJ Scan Utility	621
Pantalla principal de IJ Scan Utility	622
Cuadro de diálogo Configuración	624
Pantalla Selección de red	682
Cuadro de diálogo Guardar configuración	684
Ventana Fusión de imágenes	687
Uso del controlador de escáner	692
Correcciones de imágenes y ajustes de color	693
Notas generales (controlador de escáner)	698
Actualización del controlador de escáner	699
Obtención del controlador de escáner más reciente	700
Antes de instalar el controlador de escáner	701
Instalación del controlador de escáner	702
Sugerencias de escaneado	703
Resolución	704
Formatos de datos	706
Colocación de originales (cuando vaya a escanear desde el ordenador)	707
Configuración para escanear en red	710
Escaneado desde el panel de control	712
Reenvío de los datos escaneados al ordenador utilizando el panel de control	713
Envío de datos escaneados como correo electrónico desde un ordenador	717
Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo	721

Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo.	722
Registro de la dirección de correo electrónico de los destinatarios.	726
Registro de destinatarios en el correo electrónico de grupo.	730
Cambio de la información registrada.	734
Eliminación de la información registrada.	736
Importación o exportación de la libreta de direcciones de correo electrónico.	737
Almacenamiento de datos escaneados en una unidad flash USB.	740
Reenvío de datos escaneados a una carpeta compartida del ordenador.	743
Eliminación de datos escaneados de la unidad flash USB.	747
Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control.	749
Configuración del panel de control con IJ Scan Utility (Mac OS).	752
Escaneado utilizando un teléfono inteligente/tableta.	756
Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link.	62
Funciones de fax.	758
Preparativos para el envío de faxes.	759
Conexión de la línea de teléfono.	760
Configuración del tipo de línea telefónica.	763
Establecimiento del modo de recepción.	765
Configuración de la información del remitente.	770
Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora.	777
Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono.	778
Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado).	782
Configuración de elementos para envío de faxes.	785
Envío de faxes mediante funciones útiles.	786
Envío de un fax después de hablar por teléfono.	787
Envío de faxes a destinatarios registrados.	789
Envío del mismo documento a varios destinatarios (difusión secuencial).	792
Cómo evitar errores en la transmisión de faxes.	796
Uso de la función Marcar colgado.	798
Registro de destinatarios.	800
Registro de destinatarios mediante el panel de control de la impresora.	801
Registro de números de teléfono/fax de destinatarios.	802
Registro de destinatarios en marcación por grupo.	806
Cambio de la información registrada.	810

Eliminación de la información registrada.	811
Impresión de una lista de destinatarios registrados.	812
Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 (Mac OS).	813
Inicio de la Utilidad de marcación rápida2.	814
Cuadro de diálogo Utilidad de marcación rápida2.	815
Almacenamiento del directorio del teléfono registrado en la impresora en el ordenador.	817
Registro de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2.	818
Cambio de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2.	820
Eliminación de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2.	822
Cambio de información del remitente con la Utilidad de marcación rápida2.	823
Registro o cambio de un número rechazado con la Utilidad de marcación rápida2.	824
Registro del directorio del teléfono que se ha guardado en el ordenador en la impresora.	825
Recepción de faxes.	826
Recepción de faxes.	827
Cambio de la configuración del papel.	832
Recepción en memoria.	834
Recepción de faxes mediante funciones útiles.	836
Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB.	837
Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador.	839
Recepción remota.	841
Cómo rechazar la recepción de un fax.	842
Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas.	845
Otras funciones de fax útiles.	847
Uso de servicios de información.	848
Transmisión/recepción de faxes con ECM.	851
Documentos guardados en la memoria de la impresora.	852
Impresión de documentos en la memoria de la impresora.	853
Eliminación de documentos en la memoria de la impresora.	855
Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB.	857
Reenvío de un documento en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador.	860
Resumen de informes y listas.	863
Envío de faxes desde un ordenador (Mac OS).	869
Envío de un fax.	870
Notas generales.	873

Solución de problemas.	874
Problemas de comunicación de red.	876
No se puede encontrar el equipo en la red.	877
No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora.	878
Comprobación 1: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	879
Comprobación 2: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	880
Comprobación 3: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	881
Comprobación 4: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	883
Comprobación 5: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	884
Comprobación 6: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica.	886
No se puede encontrar el equipo después de buscarlo en la pantalla Detección de impresora durante la configuración.	887
Búsqueda de un equipo por la dirección IP o el nombre de host durante la configuración (Windows)	889
No se puede pasar de la pantalla Conexión de impresora/Conexión del cable.	892
No se puede encontrar el equipo mientras se utiliza la LAN inalámbrica.	894
Problemas de conexión de red.	897
No se puede utilizar el equipo de repente.	898
Clave de red desconocida.	902
Se desconoce la contraseña del administrador establecida en el equipo.	904
No se puede utilizar el equipo tras reemplazar un router inalámbrico o cambiar la configuración	905
La impresión es lenta.	907
No se puede acceder a Internet mediante LAN inalámbrica desde el dispositivo de comunicación.	908
No se muestra el nivel de tinta en el monitor de estado de la impresora (Windows).	909
Otros problemas de la red.	910
Aparición de un mensaje en el ordenador durante la configuración.	911
Se envían paquetes de forma constante (Windows).	913
Comprobación de la información de red.	914
Restauración a los ajustes de fábrica.	917
Problemas al imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta.	918

No se puede imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta.	919
Problemas de impresión.	922
No comienza la impresión.	923
Atascos de papel.	926
Los resultados de la impresión no son satisfactorios.	928
No se puede finalizar la impresión.	930
Parte de la página no se imprime (Windows).	931
El papel está en blanco/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Aparecen rayas blancas.	932
Las líneas no están alineadas.	935
Faltan líneas o están incompletas (Windows).	936
Faltan imágenes o están incompletas (Windows).	937
La tinta se emborrona / El papel está curvado.	938
El papel queda manchado / La superficie impresa está rayada.	939
El reverso del papel queda manchado.	944
Colores con franjas o irregularidades.	945
No sale tinta.	947
El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel".	948
Problemas de impresión automática a doble cara.	950
La impresión o copia se detiene.	952
No se puede imprimir con AirPrint.	953
Problemas de escaneado (Mac OS).	954
Problemas de escaneado.	955
El escáner no funciona.	956
El controlador de escáner no se inicia.	957
Aparece un mensaje de error y no se muestra la pantalla de controlador de escáner.	958
No se pueden escanear varios originales a la vez.	959
La velocidad de escaneado es muy lenta.	960
Se muestra el mensaje "No hay suficiente memoria".	961
El ordenador deja de funcionar durante el escaneado.	962
La imagen escaneada no se abre.	963
Los resultados del escaneado no son satisfactorios.	964
Aparece el efecto moaré en los resultados de escaneado.	965
La calidad de escaneado (imagen mostrada en el monitor) es pobre.	966
La imagen escaneada está rodeada de áreas blancas.	968
No es posible escanear con el tamaño correcto.	969

El tamaño o la posición de la imagen no se detectan correctamente al escanear desde el Panel de control.	970
Los originales están colocados correctamente, pero la imagen se escanea torcida.	971
La imagen escaneada aparece ampliada (o reducida) en el monitor del ordenador.	972
IJ Scan Utility Mensajes de error.	973
Mensajes de error del controlador de escáner.	976
Problemas con el fax.	978
Problemas en el envío de faxes.	979
No se puede enviar un fax.	980
No se puede utilizar la difusión secuencial mediante la rellamada o no se puede marcar introduciendo los números.	983
A menudo se producen errores al enviar faxes.	984
Problemas en la recepción de faxes.	985
No se puede recibir/imprimir un fax.	986
La impresora no cambia automáticamente entre las llamadas de voz y las de fax.	989
La calidad del fax recibido es baja.	990
No se puede recibir un fax en color.	991
A menudo se producen errores al recibir faxes.	992
El fax que se envía queda borroso.	993
Problemas telefónicos.	995
No se puede marcar.	996
El teléfono se desconecta durante una llamada.	997
Problemas mecánicos.	998
El equipo no se enciende.	999
Problemas de conexión USB.	1000
No se puede establecer comunicación con el equipo a través de USB.	1001
La pantalla LCD está apagada.	1002
La pantalla LCD muestra un idioma incorrecto.	1003
El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a la posición de sustitución.	1004
No se abre el monitor del estado de la impresora (Windows).	1005
Problemas con la instalación y la descarga.	1006
No se puede instalar MP Drivers.	1007
Easy-WebPrint EX no se inicia o no aparece el menú de Easy-WebPrint EX (Windows).	1009
Actualización de los MP Drivers en un entorno de red (Windows).	1010
Errores y mensajes.	1011

Se produce un error.	1012
Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax.	1014
Aparece un mensaje.	1018
Si no puede resolver el problema.	1028
Lista de códigos de asistencia para errores.	1029
Lista de códigos de asistencia en caso de error (Atascos de papel).	1031
1300.	1032
1303.	1036
1313.	1039
1314.	1042
2801.	1045
Otros casos.	1048
1003.	1049
1200.	1050
1309.	1051
1310.	1052
1319.	1053
1575.	1054
1600.	1055
1660.	1056
1688.	1057
1700.	1058
1701.	1059
1754.	1060
1755.	1061
1871.	1062
1890.	1063
2001.	1064
2002.	1065
2110.	1066
2120.	1069
2500.	1070
2700.	1071

2802.....	1072
2803.....	1073
3401.....	1076
3402.....	1077
3403.....	1078
3404.....	1079
3405.....	1080
3406.....	1081
3407.....	1082
3408.....	1083
3410.....	1084
3411.....	1085
3412.....	1086
3413.....	1087
3414.....	1088
3415.....	1089
3416.....	1090
3417.....	1091
3418.....	1092
3419.....	1093
3420.....	1094
3421.....	1095
3422.....	1096
3423.....	1097
3424.....	1098
3425.....	1099
3434.....	1100
3435.....	1101
3436.....	1102
3437.....	1103
4100.....	1104
4103.....	1105
5011.....	1106

5012.....	1107
5040.....	1108
5050.....	1109
5100.....	1110
5102.....	1111
5103.....	1112
5104.....	1113
5105.....	1114
5200.....	1115
5203.....	1116
5204.....	1117
5205.....	1118
5206.....	1119
5207.....	1120
5208.....	1121
5209.....	1122
5400.....	1123
5500.....	1124
5501.....	1125
5B00.....	1126
5B01.....	1127
5C01.....	1128
6000.....	1129
6500.....	1130
6502.....	1131
6800.....	1132
6801.....	1133
6900.....	1134
6901.....	1135
6902.....	1136
6910.....	1137
6911.....	1138
6930.....	1139

6931.....	1140
6932.....	1141
6933.....	1142
6936.....	1143
6937.....	1144
6938.....	1145
6939.....	1146
693A.....	1147
6940.....	1148
6941.....	1149
6942.....	1150
6943.....	1151
6944.....	1152
6945.....	1153
6946.....	1154
7100.....	1155
7200.....	1156
7201.....	1157
7203.....	1158
7204.....	1159
7205.....	1160
9000.....	1161
9500.....	1162
B202.....	1163
B203.....	1164
B204.....	1165
B205.....	1166
B502.....	1167
B503.....	1168
B504.....	1169
C000.....	1170

Utilización de este manual en línea

- [Símbolos utilizados en este documento](#)
- [Usuarios con dispositivos con activación táctil \(Windows\)](#)

Símbolos utilizados en este documento

Advertencia

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones graves, o incluso la muerte, por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Precaución

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños materiales por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Importante

Instrucciones que incluyen información importante. Para evitar daños y lesiones o un uso incorrecto del producto, asegúrese de leer estas instrucciones.

Nota

Instrucciones que incluyen notas sobre el funcionamiento y explicaciones adicionales.

Aspectos básicos

Instrucciones que explican las operaciones básicas del producto.

Nota

- Los iconos pueden variar dependiendo del producto.

Usuarios con dispositivos con activación táctil (Windows)

Para acciones táctiles, debe sustituir en este documento "clic con el botón derecho" por el conjunto de acciones del sistema operativo. Por ejemplo, si la acción está establecida como "mantener pulsado" en el sistema operativo, sustituya "haga clic con el botón derecho" por "mantener pulsado".

Marcas comerciales y licencias

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Internet Explorer es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países. App Store, AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- IOS es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en EE.UU. y/o en otros países, y se utiliza con licencia.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Play, Google Drive, Google Apps y Picasa son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Google Inc.
- Adobe, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y en otros países.
- Bluetooth es una marca comercial de Bluetooth SIG, Inc., EE.UU. y Canon Inc. la utiliza bajo licencia.
- Autodesk y AutoCAD son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Autodesk, Inc. y/o de sus empresas filiales o subsidiarias en los EE. UU. y/o en otros países.

»» Nota

- El nombre oficial de Windows Vista es sistema operativo Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable

copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without

limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2009, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER

IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.
All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Esto solo se aplica a productos que admiten Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

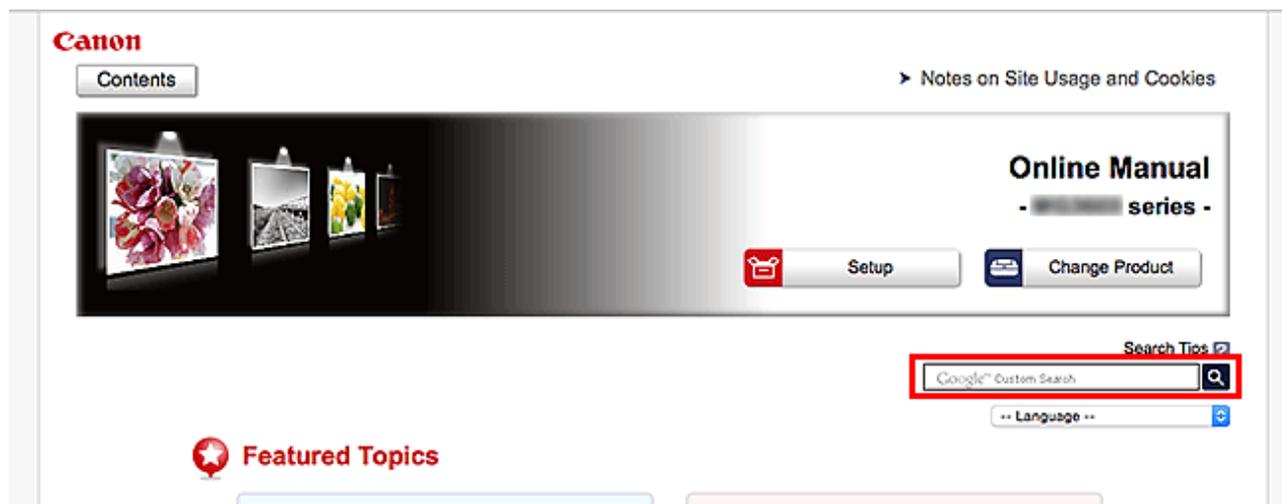
Escriba palabras clave en la ventana de búsqueda y haga clic en  (Buscar).

Puede buscar páginas de destino en esta guía.

Ejemplo: "(nombre de modelo del producto) cargar papel"

Consejos de búsqueda

Puede buscar páginas de destino escribiendo palabras clave en la ventana de búsqueda.



►►► Importante

- Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o regiones.

►►► Nota

- La pantalla que aparece puede variar.
- Si busca desde esta página sin introducir el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación, se incluirán en la búsqueda todos los productos compatibles con esta guía. Si desea limitar los resultados de la búsqueda, añada el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación a las palabras clave.

• Búsqueda de funciones

Escriba el nombre de modelo del producto y una palabra clave para la función sobre la que desea información

Ejemplo: si desea aprender a cargar papel

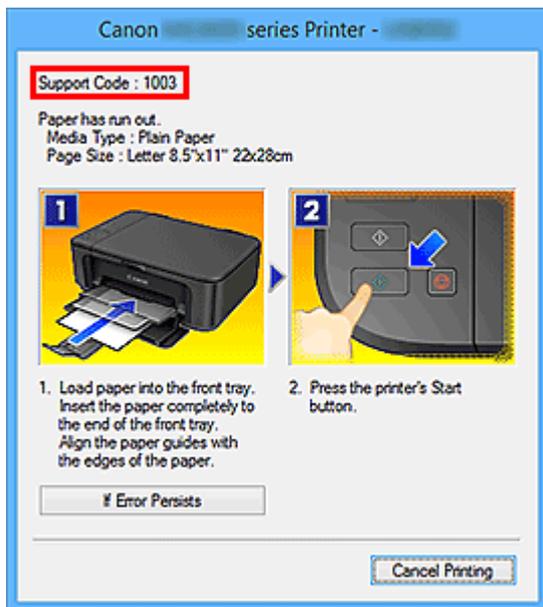
Escriba "(nombre de modelo del producto) cargar papel" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

• Errores de solución de problemas

Escriba el nombre de modelo del producto y un código de asistencia

Ejemplo: si aparece la siguiente pantalla de error

Escriba "(nombre de modelo del producto) 1003" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda



►►► Nota

- La pantalla que aparece varía en función del producto.

• **Búsqueda de funciones de aplicaciones**

Escriba el nombre de la aplicación y una palabra clave para la función sobre la que desea información

Ejemplo: si desea aprender a imprimir collages con My Image Garden

Escriba "My Image Garden collage" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

• **Búsqueda de páginas de referencia**

Introduzca el nombre de su modelo y el título de una página de referencia*

* Puede buscar páginas de referencia más fácilmente introduciendo también el nombre de función.

Ejemplo: si desea explorar la página a la que hace referencia la siguiente frase de una página de procedimiento de escaneado

Consulte la "ficha Configuración de color" para su modelo desde el Inicio del Manual en línea para obtener más información.

Escriba "(nombre de modelo del producto) escaneado Ficha Configuración de color" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

Uso del equipo

- **Impresión de documentos desde el ordenador (Windows)**
- **Impresión de documentos desde el ordenador (Mac OS)**
- **Copia**
- **Funciones de fax**

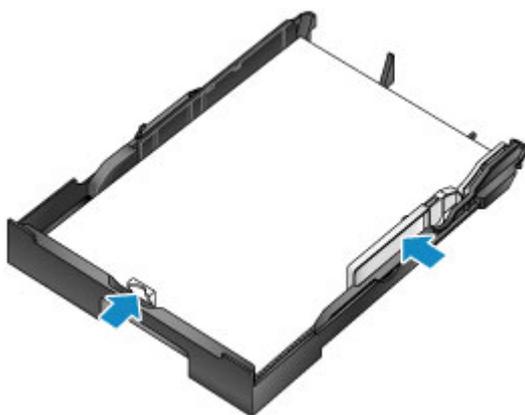
Impresión de documentos desde el ordenador (Windows)

Imprima documentos desde aplicaciones en un ordenador o un dispositivo de la siguiente manera.

1. Tire del cassette.



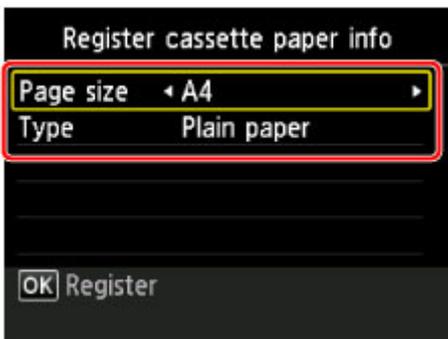
2. Cargue papel con la cara de impresión hacia ABAJO.
3. Alinee las guías del papel con el ancho y la longitud del papel.



4. Inserte el cassette.

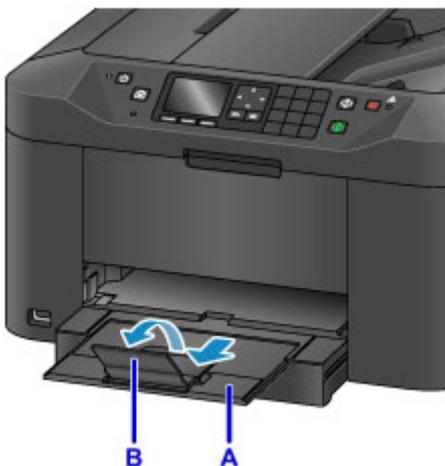
Después de insertar el cassette, se muestra la pantalla de registro de la información de papel del cassette en el LCD.

5. Seleccione el tamaño y el tipo de papel en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)**, y pulse el botón **OK**.



Siga las instrucciones de los mensajes que aparecen para registrar la información del papel.

6. Extraiga la bandeja de salida del papel (B) y abra la extensión de la bandeja de salida (A).



7. En la aplicación, seleccione Imprimir.

Puede acceder con frecuencia al cuadro de diálogo **Imprimir (Print)** seleccionando **Imprimir (Print)** en el menú **Archivo (File)**.

8. Seleccione el nombre del modelo de la impresora y haga clic en el botón **Preferencias (Preferences)** (o **Propiedades (Properties)**).

Se muestra la configuración del controlador de impresora.

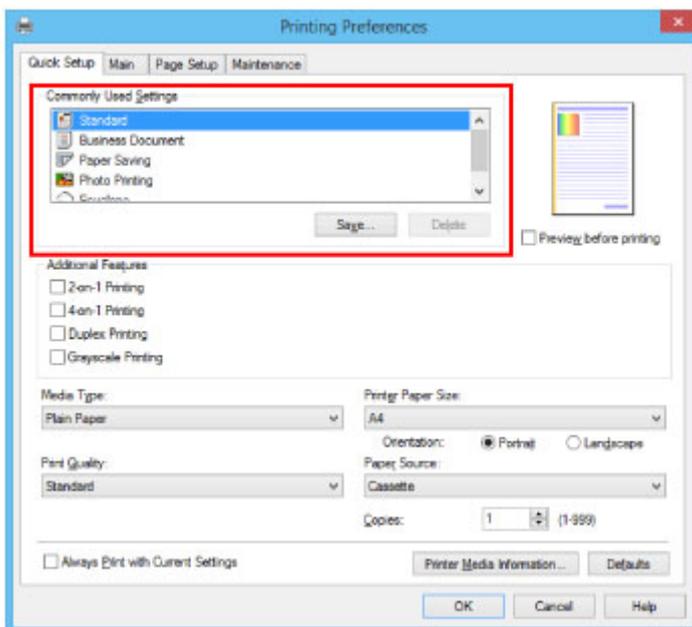
►► Nota

- Los nombres de comando o de menú pueden variar según la aplicación y puede que la impresión conlleve más pasos. Para obtener instrucciones detalladas, consulte el manual del usuario de la aplicación.

9. Seleccione un perfil típico de impresión.

En **Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings)** de la pestaña **Configuración rápida (Quick Setup)**, seleccione un perfil adecuado para la finalidad de la impresión.

Cuando haya seleccionad un perfil de impresión, los valores predeterminados se aplican automáticamente a la configuración de **Funciones adicionales (Additional Features)**, **Tipo de soporte (Media Type)** y **Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size)**.



10. Cuando se complete la configuración de impresión, haga clic en **Aceptar (OK)** para imprimir.

»» Nota

- Se pueden establecer varias configuraciones de impresión con el controlador de impresora.
 - Impresión desde el software de la aplicación (controlador de la impresora de Windows)

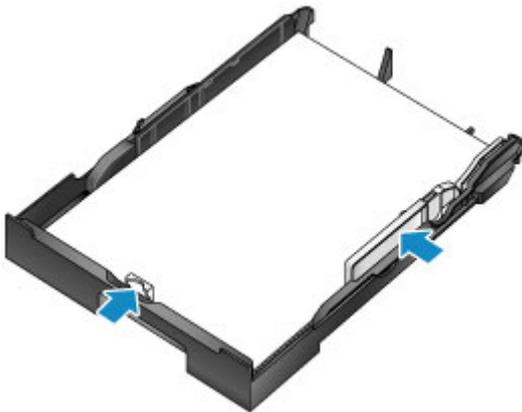
Impresión de documentos desde el ordenador (Mac OS)

Imprima documentos desde aplicaciones en un ordenador o un dispositivo de la siguiente manera.

1. Tire del cassette.



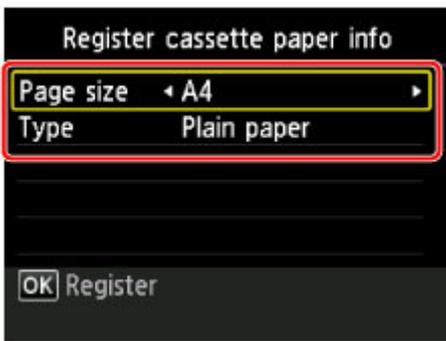
2. Cargue papel con la cara de impresión hacia ABAJO.
3. Alinee las guías del papel con el ancho y la longitud del papel.



4. Inserte el cassette.

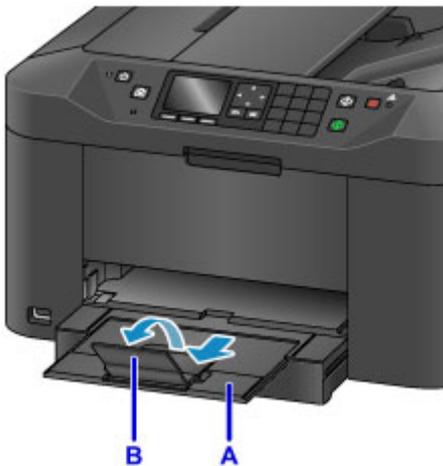
Después de insertar el cassette, se muestra la pantalla de registro de la información de papel del cassette en el LCD.

5. Seleccione el tamaño y el tipo de papel en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)**, y pulse el botón **OK**.



Siga las instrucciones de los mensajes que aparecen para registrar la información del papel.

6. Extraiga la bandeja de salida del papel (B) y abra la extensión de la bandeja de salida (A).



7. En la aplicación, seleccione Imprimir.

Puede acceder con frecuencia al cuadro de diálogo **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)**.

»» Nota

- Para obtener instrucciones detalladas de funcionamiento, consulte el manual del usuario de la aplicación.

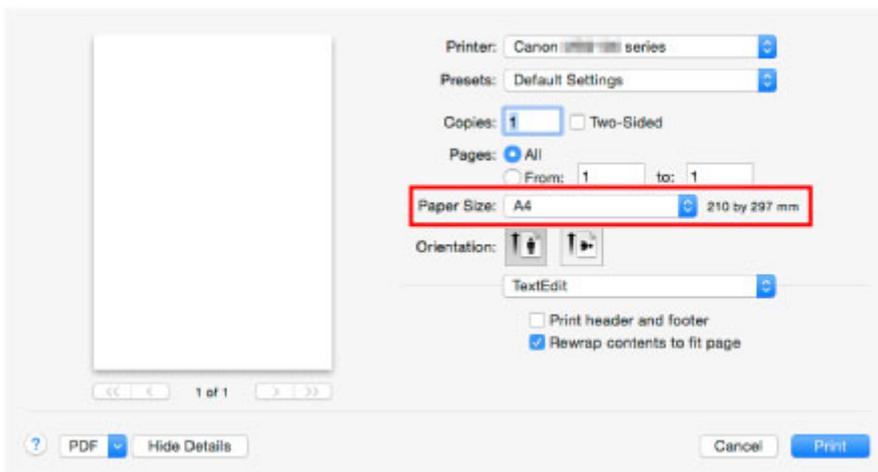
8. Seleccione el nombre del modelo y haga clic en la lista **Impresora (Printer)**.

Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** para cambiar la ventana Configurar a la visualización detallada.

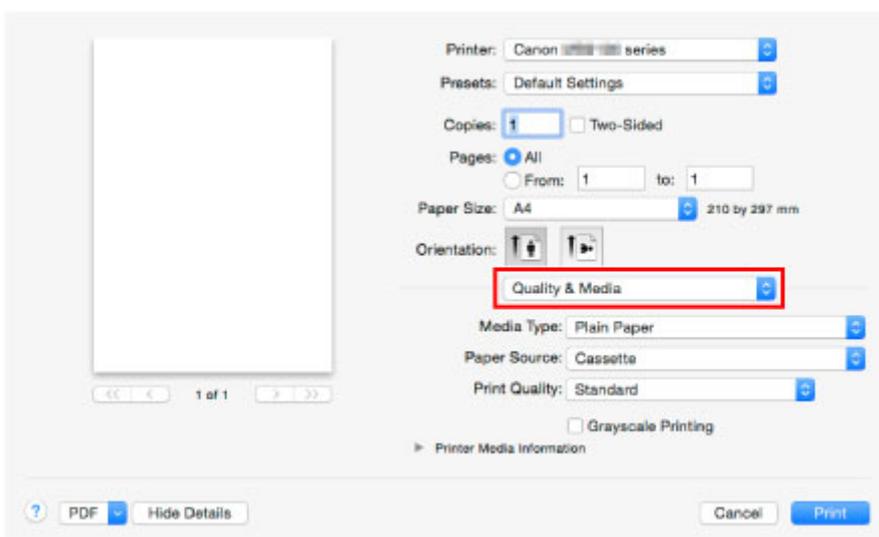


9. Seleccione el tamaño del papel.

En **Tamaño de papel (Paper Size)**, seleccione el tamaño de papel que utilice.



10. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable.



11. Seleccione el tipo de soporte.

En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de soporte que se haya cargado en el equipo.

12. Cuando se complete la configuración de impresión, haga clic en **Imprimir (Print)** para imprimir.

»»» Nota

- Se pueden establecer varias configuraciones de impresión con el controlador de impresora.

■ [Impresión desde el software de la aplicación \(controlador de la impresora de Mac OS\)](#)

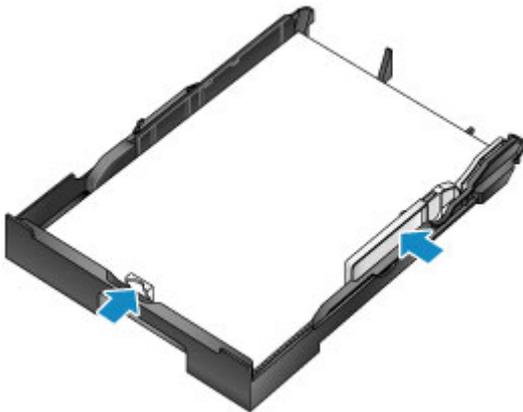
Copia

Cargue originales y cópielos en papel normal como se muestra a continuación.

1. Tire del cassette.



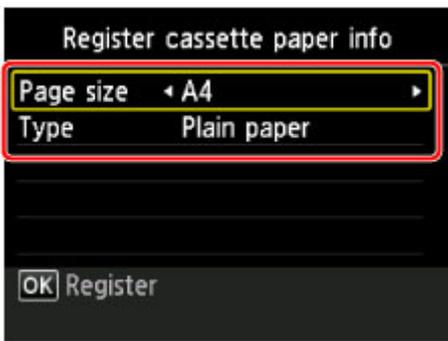
2. Cargue papel con la cara de impresión hacia ABAJO.
3. Alinee las guías del papel con el ancho y la longitud del papel.



4. Inserte el cassette.

Después de insertar el cassette, se muestra la pantalla de registro de la información de papel del cassette en el LCD.

5. Seleccione el tamaño y el tipo de papel en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)**, y pulse el botón **OK**.



Siga las instrucciones de los mensajes que aparecen para registrar la información del papel.

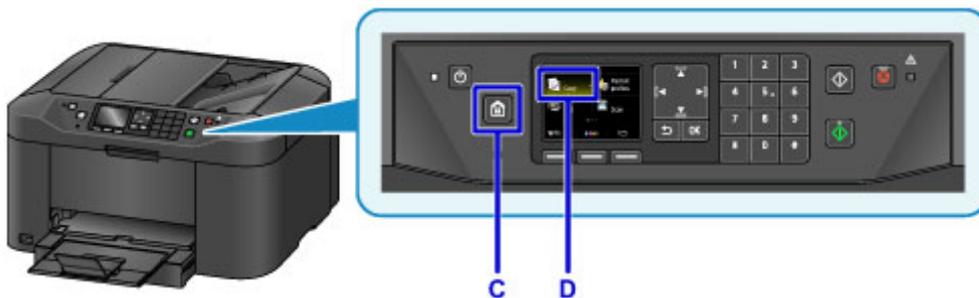
6. Extraiga la bandeja de salida del papel (B) y abra la extensión de la bandeja de salida (A).



7. Pulse el botón **INICIO (HOME)** (C).

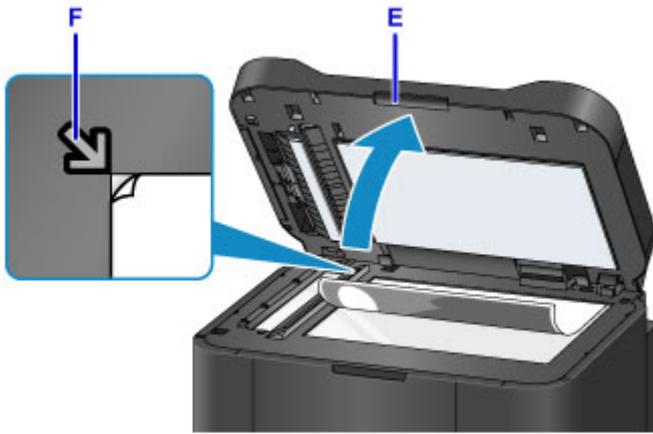


8. Seleccione **Copiar (Copy)**(D) y, a continuación, pulse el botón **OK**.



9. Abra la cubierta de documentos (E).

10. Cargue el original hacia ABAJO alineado con la marca de alineación (F).



»»» Nota

- Para la copia continua de varios originales, utilice el ADF (alimentador automático de documentos).



11. Cierre la cubierta de documentos.

12. Compruebe la configuración del papel y, a continuación, pulse el botón **Negro (Black)** o el botón **Color (G)**.



»»» Importante

- No abra la cubierta de documentos hasta que haya finalizado la copia.

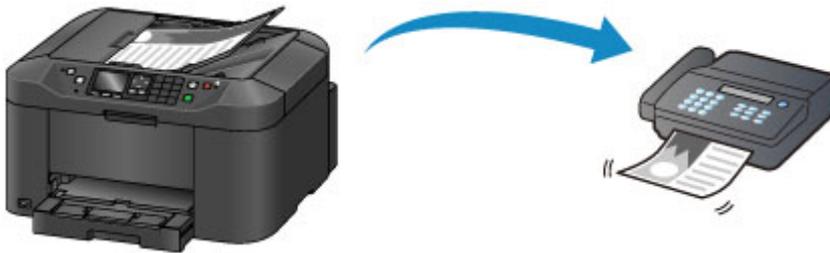
»»» Nota

- El equipo le ofrece muchas otras características prácticas de copia.

■ [Copia](#)

Funciones de fax

Envíe por fax varios documentos en blanco y negro como se muestra a continuación.



1. Abra la bandeja de documentos (A).

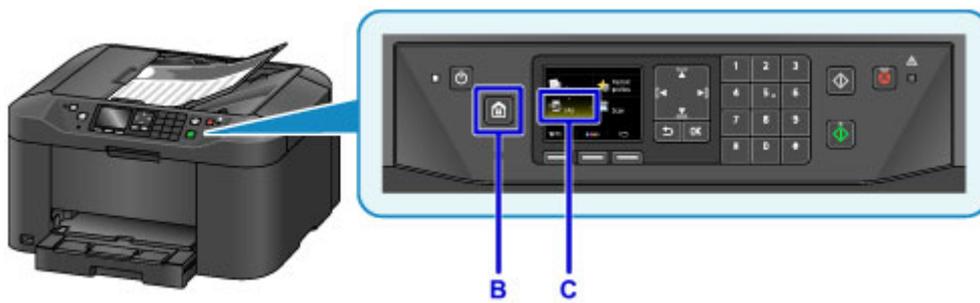


2. Inserte los documentos hacia ARRIBA.
3. Ajuste las guías de documentos según sea necesario.



4. Pulse el botón **INICIO (HOME)** (B).

5. Seleccione  **FAX** (C) y, a continuación, pulse el botón **OK**.



6. Utilice el teclado para introducir el número de fax (D).



7. Pulse el botón Negro (Black) (E).



»» Nota

- El equipo tiene disponibles muchas otras funciones prácticas de fax.

■ [Funciones de fax](#)

Funciones de la impresora

- ▶ **Conexión inalámbrica con "conexión directa"**
- ▶ **Descargar una variedad de materiales de contenido**
- ▶ **Imprimir elementos con Easy-PhotoPrint+ (aplicación web)**
- ▶ **Administración óptima de la impresora mediante Quick Utility Toolbox**
- ▶ **Métodos de conexión disponibles**
- ▶ **Escaneado de originales más grandes que la placa**
- ▶ **Escaneado de varios originales a la vez**
- ▶ **Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link**
- ▶ **Imprimir fácilmente desde un teléfono inteligente o una tableta con Canon PRINT Inkjet/SELPHY**
- ▶ **Impresión con Windows RT**
- ▶ **Función de integración de almacenamiento en línea**

Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado

- **Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac**
- **Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS**

Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac

Uso de AirPrint para imprimir desde iPhone, iPad, iPod touch o Mac.

AirPrint permite imprimir fotos, correos electrónicos, páginas web y documentos desde iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers ni descargar aplicaciones o software.

»»» Nota

- Si quiere imprimir mediante AirPrint desde un dispositivo iOS, consulte la siguiente información.
 - [Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS](#)



Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**
 - iPhone, iPad y iPod touch con la versión de iOS más reciente
 - Mac con la versión más reciente de Mac OS

- **Requisito**

El dispositivo iOS o Mac y la impresora deben estar conectados a la misma red en LAN o directamente sin el router inalámbrico.

Adición de la impresora como impresora AirPrint con el Mac

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)**) en el Mac.
2. Seleccione **+** para mostrar la lista de impresoras.
3. Seleccione la impresora con el nombre **Multifunción Bonjour (Bonjour Multifunction)**.
4. Seleccione **AirPrint seguro (Secure AirPrint)** o **AirPrint desde Uso (Use)**.
5. Seleccione **Agregar (Add)**.

Impresión con AirPrint desde Mac

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

»» Nota

- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. [Cargue el papel.](#)
3. Lleve a cabo las operaciones de impresión desde el software de la aplicación.
Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.
4. Seleccione el nombre del modelo agregado como impresora AirPrint de la lista de **impresoras (Printer)** en el cuadro de diálogo Imprimir.
5. Establezca el tamaño de papel, el tipo de soporte y demás ajustes según sea necesario.
6. Seleccione **Imprimir (Print)**.

Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

»» Nota

- Conexión LAN inalámbrica:
 - Después de encender la impresora, pueden transcurrir varios minutos hasta que la impresora se comunique a través de la conexión LAN inalámbrica. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la LAN inalámbrica e intente imprimir.
 - Si Bonjour está desactivado en la impresora, no se podrá usar AirPrint. Compruebe la configuración LAN de la impresora y active Bonjour.
- Para solucionar otros problemas con AirPrint, consulte la siguiente sección.

■ [No se puede imprimir con AirPrint](#)

Comprobación del estado de la impresión

■ [Abrir la pantalla de estado de impresión](#)

Eliminación de un trabajo de impresión

Para eliminar un trabajo de impresión con AirPrint, utilice uno de estos métodos:

- En la impresora: Utilice el botón **Parar (Stop)** para cancelar el trabajo de impresión.
- Desde un dispositivo iOS: [Eliminación de un trabajo de impresión no deseado](#)

Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS

Uso de AirPrint para imprimir desde iPhone, iPad, iPod touch o Mac.

AirPrint permite imprimir fotos, correos electrónicos, páginas web y documentos desde iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers ni descargar aplicaciones o software.

»»» Nota

- Si quiere imprimir mediante AirPrint desde Mac, consulte la siguiente información.
 - [Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac](#)



Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**
 - iPhone, iPad y iPod touch con la versión de iOS más reciente
 - Mac con la versión más reciente de Mac OS

- **Requisito**

El dispositivo iOS o Mac y la impresora deben estar conectados a la misma red en LAN o directamente sin el router inalámbrico.

Impresión con AirPrint desde un dispositivo iOS

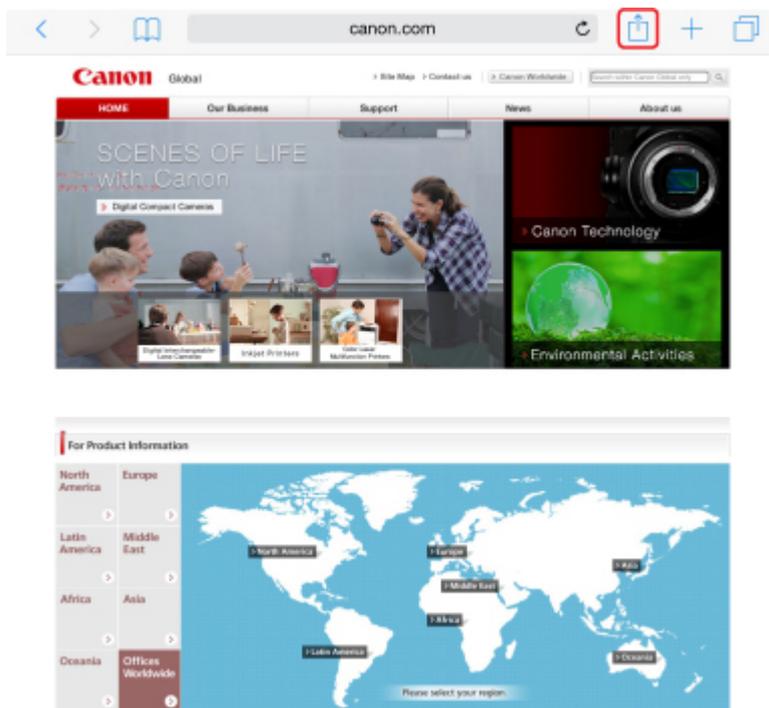
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

»»» Nota

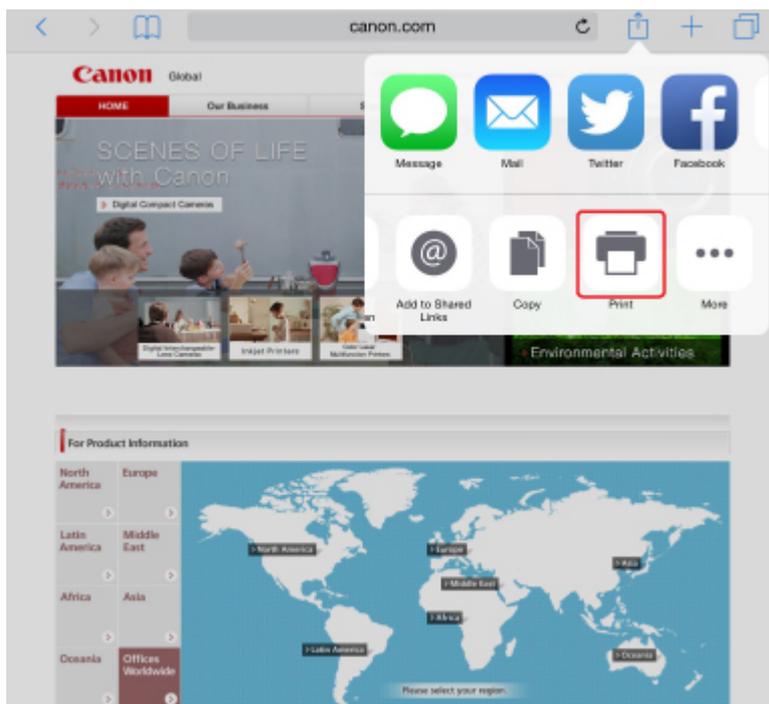
- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. [Cargue el papel.](#)
3. En las aplicaciones de su dispositivo iOS, púntee en el icono de operación para mostrar las opciones de menú.

La siguiente ilustración es un ejemplo de cuando se imprime desde el navegador web de iPad. Según las aplicaciones o los dispositivos, la pantalla varía.



4. En las opciones de menú, puntée en **Imprimir (Print)**.



5. Seleccione el nombre del modelo desde la **impresora (Printer)** en **Opciones de impresora (Printer Options)**.

»»» Importante

- Algunas aplicaciones no admiten AirPrint, de modo que es posible que no se muestre **Opciones de impresora (Printer Options)**. Si alguna aplicación no le permite usar las opciones de impresora, no podrá imprimir desde esa aplicación.

»» Nota

- La opción **Opciones de impresora (Printer Options)** puede ser distintas según la aplicación que utilice.

6. Si imprime un tipo de archivo con varias páginas, como un archivo PDF, puntee en **Rango (Range)** y luego en **Todas las páginas (All Pages)**, o bien seleccione el rango de páginas que desee imprimir.
7. Para hacer **1 copia (1 Copy)**, puntee en **+** o en **-** para establecer el número de copias deseado.
8. Para la **impresión a doble cara (Duplex Printing)**, puntee en **Activar (On)** para activar la impresión a doble cara o en **Desactivar (Off)** para desactivarla.
9. Puntee en **Imprimir (Print)**.

Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

»» Nota

- Conexión LAN inalámbrica:
 - Después de encender la impresora, pueden transcurrir varios minutos hasta que la impresora se comunique a través de la conexión LAN inalámbrica. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la LAN inalámbrica e intente imprimir.
 - Si Bonjour está desactivado en la impresora, no se podrá usar AirPrint. Compruebe la configuración LAN de la impresora y active Bonjour.
- Para solucionar otros problemas con AirPrint, consulte la siguiente sección.

■ [No se puede imprimir con AirPrint](#)

Tamaño de papel

Con AirPrint, el tamaño del papel se selecciona automáticamente en función de la aplicación que utilice el dispositivo iOS y de la región en la que se utilice AirPrint.

Cuando se utiliza la aplicación fotográfica, el tamaño de papel por omisión es L en Japón, y 4"x6" o KG en los demás países y regiones.

Cuando se utiliza la aplicación de documentos, el tamaño de papel por omisión es Carta en la región de los EE. UU. y A4 en Japón y Europa.

»» Importante

- El tamaño del papel por omisión será diferente de los que figuran arriba en función del sistema operativo o el dispositivo.

Se recomienda llevar a cabo una impresión de prueba.

- Su aplicación puede ser compatible con varios tamaños de papel.

Impresión de sobres

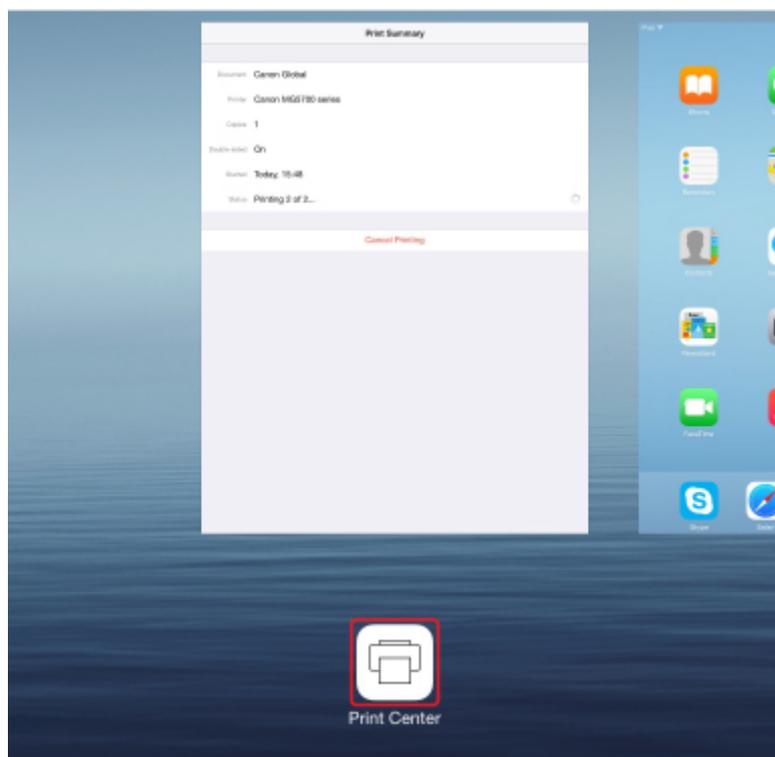
Para imprimir en el sobre desde el dispositivo iOS con AirPrint, consulte lo siguiente.

Imagen del resultado de la impresión	Orientación de los datos de impresión	Orientación de carga del sobre
		 <p>Cargue el sobre verticalmente con la parte de la dirección hacia abajo, de forma que la solapa doblada del sobre quede boca arriba en el lado derecho.</p>

Comprobación del estado de la impresión

Durante la impresión, aparece el icono de **Centro de impresión (Print Center)** en la lista de aplicaciones usadas recientemente; puede usarlo para comprobar cómo progresa la impresión.

Pulse dos veces el botón Inicio del dispositivo iOS para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)**. A continuación, desplácese hacia la derecha para mostrar el icono del **Centro de impresión (Print Center)** y un **Resumen de la impresión (Print Summary)**.



Eliminación de un trabajo de impresión

Para eliminar un trabajo de impresión con AirPrint, utilice uno de estos métodos:

- En la impresora: Utilice el botón **Parar (Stop)** para cancelar el trabajo de impresión.
- Desde un dispositivo iOS: Pulse el botón Inicio en el dispositivo iOS dos veces para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)** y, después, deslice el dedo a la derecha. Puntee el icono del **Centro de impresión (Print Center)** para visualizar un **Resumen de la impresión (Print Summary)**. Puntee el trabajo de impresión que desee cancelar y puntee **Cancelar impresión (Cancel Printing)**.

Conexión inalámbrica con "conexión directa"

La impresora admite la "conexión directa", por la que es posible establecer una conexión inalámbrica con la impresora desde un ordenador o un teléfono inteligente sin necesidad de un router inalámbrico.

Cambie a la "conexión directa" para imprimir o escanear de forma inalámbrica.

■ [Uso del equipo con la conexión directa](#)



Descargar una variedad de materiales de contenido

CREATIVE PARK

Un "sitio de materiales de impresión" donde puede descargar todos los materiales de impresión gratuitamente.

Distintos tipos de contenido, como tarjetas para una época concreta y obras en papel que se pueden hacer montando las piezas de papel que se proporcionan.

CREATIVE PARK PREMIUM

Un servicio donde los clientes que utilicen modelos que admitan contenido premium pueden descargar materiales de impresión exclusivos.

Se puede descargar contenido premium fácilmente con Easy-PhotoPrint+. Se puede imprimir directamente el contenido premium descargado con Easy-PhotoPrint+.

Para descargar el contenido premium, asegúrese de tener instalados cartuchos/depósitos de tinta originales Canon de todos los colores en una impresora compatible.



►► Nota

- El diseño del contenido premium que se ofrece en esta página está sujeto a modificación sin previo aviso.

Imprimir elementos con Easy-PhotoPrint+ (aplicación web)

Puede crear e imprimir fácilmente elementos personalizados como, por ejemplo, calendarios y collages, en cualquier momento y lugar, accediendo a Easy-PhotoPrint+ en la web desde un ordenador o tableta.

Con Easy-PhotoPrint+, puede crear elementos en el entorno más reciente sin tener que instalar ningún programa.

Además, puede utilizar varios fotos para su elemento gracias a la integración con redes sociales como, por ejemplo, Facebook, o con almacenamiento en línea, álbumes web, etc.

Consulte "Guía de Easy-PhotoPrint+" para obtener más información.



Administración óptima de la impresora mediante Quick Utility Toolbox

Quick Utility Toolbox es un menú contextual que permite acceder a las funciones que se desee utilizar con un clic. Tras instalar utilidades compatibles con Quick Utility Toolbox se agregará a este menú. Quick Utility Toolbox proporciona una manera fácil de iniciar rápidamente utilidades agregadas para realizar configuraciones de la impresora y otras tareas de administración.

Consulte lo siguiente para obtener más información.

- Guía de Quick Utility Toolbox (Windows)
- Guía de Quick Utility Toolbox (Mac OS)



Métodos de conexión disponibles

Los siguientes métodos de conexión están disponibles en la impresora.

Conexión inalámbrica

- Con un router inalámbrico



- Sin un router inalámbrico



USB Conexión



Conexión inalámbrica

Existen dos métodos para conectar la impresora al dispositivo (por ejemplo, un teléfono inteligente o una tableta). Uno de los métodos consiste utilizar un router inalámbrico y el otro consiste en establecer la conexión sin usar un router inalámbrico.

Los dos métodos de conexión no se pueden utilizar simultáneamente.

Si tiene un router inalámbrico, se recomienda utilizar el método que se describe en Conexión utilizando un router inalámbrico.

Si ya hay un dispositivo conectado a la impresora y desea conectar otro dispositivo, conéctelo utilizando el mismo método de conexión que el dispositivo que ya está conectado.

Si lo conecta utilizando otro método de conexión, se desactivará la conexión del dispositivo en uso.

- **Conexión utilizando un router inalámbrico**



- Conecte la impresora y un dispositivo utilizando un router inalámbrico.

- Los métodos de conexión varían en función del tipo de router inalámbrico.
- Puede cambiar la configuración de red del SSID y el protocolo de seguridad en la impresora.
- Cuando se completa la conexión entre un dispositivo y un router inalámbrico y aparece  (ícono de Wi-Fi) en la pantalla del dispositivo, puede conectar el dispositivo con la impresora mediante el router inalámbrico.

- **Conexión sin usar un router inalámbrico**



- Conecte la impresora y un dispositivo sin utilizar un router inalámbrico. Conecte un dispositivo y la impresora directamente mediante la conexión directa de la impresora.
- Cuando se usa la impresora con conexión directa, la conexión a Internet de la impresora deja de estar disponible. En tal caso, no se pueden utilizar los servicios web para la impresora.
- Si conecta un dispositivo que está conectado a Internet mediante un router inalámbrico a la impresora que utilice la conexión directa, se desactivará la conexión entre el dispositivo y el router inalámbrico. En este caso, puede que la conexión del dispositivo cambie automáticamente a una conexión de datos móviles, según el dispositivo. Se pueden aplicar cargos por la conexión a Internet utilizando una conexión de datos móviles.
- En la conexión directa, se pueden conectar hasta cinco dispositivos simultáneamente. Si intenta conectar un sexto dispositivo mientras están conectados los otros cinco, se mostrará un error. Si se muestra un error, desconecte un dispositivo que no utilice y configure de nuevo los ajustes.
- La configuración de red, como el SSID y el protocolo de seguridad, se especifica automáticamente.

USB Conexión

Conecte la impresora y un ordenador con un cable USB. Prepare un cable USB.

Restricciones

(Aparece en una nueva ventana)

Escaneado de originales más grandes que la placa

Mediante la función de fusión de IJ Scan Utility, puede escanear las mitades izquierda y derecha de un elemento más grande que la platina y combinarlas en una sola imagen. Este sistema es válido para elementos cuyo tamaño sea aproximadamente el doble del de la placa.

Consulte lo siguiente para obtener más información.

- Escaneado de originales más grandes que la placa (Fusión de imágenes) (Windows)
- [Escaneado de originales más grandes que la placa \(Fusión de imágenes\)](#) (Mac OS)

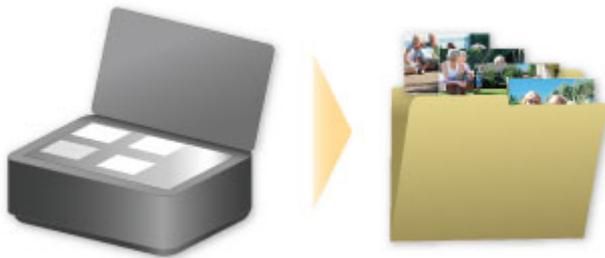


Escaneado de varios originales a la vez

Mediante IJ Scan Utility, puede escanear dos o más fotos (elementos pequeños) colocadas en la placa a la vez y guardar cada imagen por separado.

Consulte lo siguiente para obtener más información.

- Escaneado de varios originales a la vez (Windows)
- [Escaneado de varios originales a la vez](#) (Mac OS)



Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Al usar PIXMA/MAXIFY Cloud Link, puede conectar la impresora a un servicio en la nube, como CANON iIMAGE GATEWAY, Evernote o Twitter, así como utilizar las siguientes funciones sin utilizar un ordenador:

- Imprimir imágenes desde un servicio para compartir imágenes
- Imprimir documentos desde un servicio de gestión de datos
- Guardar imágenes escaneadas en un servicio de gestión de datos.
- Utilizar Twitter para informar sobre el estado de la impresora, como, por ejemplo, sobre la falta de papel o niveles de tinta bajos.

Además, puede utilizar varias funciones añadiendo y registrando aplicaciones que están vinculadas con varios servicios en la nube.

■ [Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora](#)

■ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador](#)



►►► Importante

- En determinados países, es posible que PIXMA/MAXIFY Cloud Link no esté disponible o que las aplicaciones disponibles sean distintas.
- Hay que tener una cuenta para utilizar algunas aplicaciones. En el caso de esas aplicaciones, configure una cuenta de antemano.
- Para averiguar qué modelos admiten PIXMA/MAXIFY Cloud Link, compruebe la página de inicio de Canon.
- La visualización de la pantalla podría cambiar sin previo aviso.

Aviso sobre la impresión mediante el servicio web

Al usar el servicio web

- Canon no garantiza la continuidad y la fiabilidad de los servicios web que se proporcionan, la disponibilidad del acceso al sitio o el permiso para descargar los materiales.
- Canon puede, en cualquier momento, actualizar, cambiar o eliminar la información proporcionada a través del servicio web; o bien puede suspender o interrumpir el servicio sin previo aviso. Canon no será considerada responsable de ningún daño derivado de dichas acciones.
- En ningún caso Canon será responsable de ningún daño que por cualquier motivo se derive del uso de los servicios web.
- Es necesario el registro de usuario para poder usar el sitio de enlaces externos.
Al usar el sitio de enlaces externos, consulte las condiciones de uso del sitio y utilice el servicio bajo su responsabilidad.
- Todo el servicio web, o parte de él, puede no estar disponible según el país o región donde resida.
- En función de su entorno de red, algunas funciones mediante el servicio web no están disponibles. Incluso si están disponibles, puede transcurrir algún tiempo antes de que se imprima o muestre el contenido, o bien la comunicación puede interrumpirse mientras la operación está en curso.
- Al usar el servicio web, el nombre del equipo, la información de su región o país, el idioma seleccionado y el tipo de servicio que usa (por ejemplo, sitio para compartir fotos) se envían a nuestro servidor y se guardan en él. Canon no puede identificar a ningún cliente concreto a través de esta información.
- Antes de cambiar la propiedad de una impresora que admite una pantalla LCD a color o desecharla, seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** -> **Restablecer configuración (Reset setting)** -> **Restablecer todo (Reset all)** y elimine su nombre de usuario y contraseña.
- Para más información, póngase en contacto con un representante autorizado de Canon en la zona en la que resida.

Para los usuarios con residencia en China continental

- Canon Inc. proporciona PIXMA/MAXIFY Cloud Link, Easy-PhotoPrint+ y algunas funciones de Canon PRINT Inkjet/SELPHY, que están incluidas en este equipo.
No obstante, como el servidor no está instalado en China continental, es posible que algunos de estos servicios no estén disponibles aún.

Copyright y derechos de publicidad

Al imprimir mediante uno de los servicios que presta Canon

1. El copyright de cada material (fotos, ilustraciones, logotipos o documentos: en adelante, "materiales") proporcionado en el servicio de impresión pertenece a sus respectivos propietarios. Las cuestiones relativas a los derechos de publicidad pueden surgir en relación con el uso de cualquier persona o personaje mostrado en el servicio de impresión.

A excepción de que así se permita (consulte el apartado "2" más adelante), está estrictamente prohibida la copia, la modificación o la distribución de todo o parte de los materiales que se incluyen en el servicio de impresión de plantillas web sin previo consentimiento del titular de los derechos (derechos de publicidad y copyright) correspondientes.

2. Todos los materiales proporcionados en el servicio de impresión de plantillas web se pueden usar libremente para fines personales y no comerciales.

Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora

- ▶ [Antes de utilizar PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)
- ▶ [Registro de la información de impresora en PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)
- ▶ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)
- ▶ [Nube Solución de problemas](#)

Antes de utilizar PIXMA/MAXIFY Cloud Link

En primer lugar, compruebe el contenido siguiente:

- **Precauciones**

Si tiene pensado usar el servicio web para imprimir documentos, asegúrese de consultar primero estas [precauciones](#).

- **Especificaciones de la impresora**

- La impresora debe ser compatibles con una pantalla LCD en color.
Para comprobar si el modelo admite esta función, consulte "Modelos compatibles con PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora".
- Es posible que su impresora no admita la función de escaneado.
- La impresora debe ser compatible Canon Inkjet Cloud Printing Center.
Para comprobar si el modelo admite esta función, consulte "Modelos compatibles con Canon Inkjet Cloud Printing Center".

- **Entorno de red**

La impresora debe estar conectada a una LAN y a Internet.

Si la impresora no está conectada a una LAN, consulte aquí y configure una.

Para obtener información sobre la configuración de la LAN y de Internet, consulte el manual de los dispositivos de red o póngase en contacto con el fabricante.

»»» **Importante**

- El usuario se hará cargo de los costes de acceso a Internet.

■ [Registro de la información de impresora en PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)

Copyright c 1991-2015 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in <http://www.unicode.org/copyright.html>.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

THE BASIC LIBRARY FUNCTIONS

Written by: Philip Hazel

Email local part: ph10

Email domain: cam.ac.uk

University of Cambridge Computing Service, Cambridge, England.

Copyright (c) 1997-2008 University of Cambridge All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the name of Google Inc. nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Registro de la información de impresora en PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Siga los pasos que se indican a continuación para registrar la información de la impresora en el servidor de servicio en la nube.

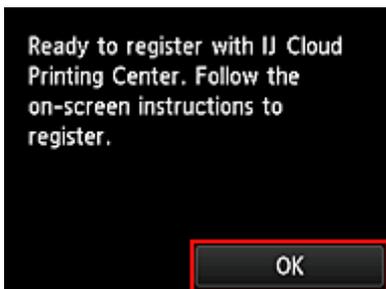
1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

2. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**

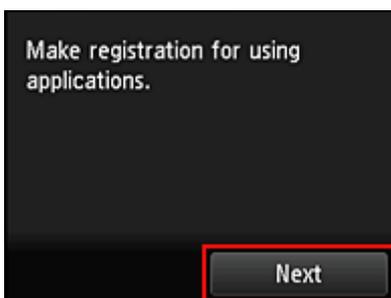
»» Nota

- [Si hay varios usuarios utilizando la impresora](#) tras el registro inicial, seleccione el nombre de usuario de inicio de sesión en la pantalla **Cambiar de usuario (Switch user)**, escriba el [Código de seguridad \(Security code\)](#) y continúe con el registro.
Si el **Código de seguridad (Security code)** es incorrecto, utilice su teléfono inteligente, tableta u ordenador, y cambie la configuración que aparece en la opción [Mi cuenta \(My account\)](#) de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

3. Cuando aparezca la pantalla de finalización de la preparación del registro, seleccione **OK**

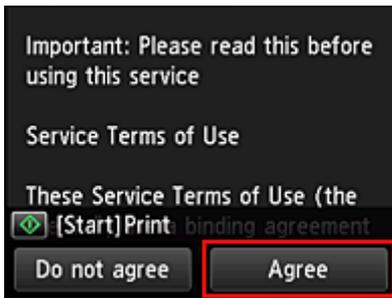


4. En la pantalla de confirmación, seleccione **Siguiente (Next)**

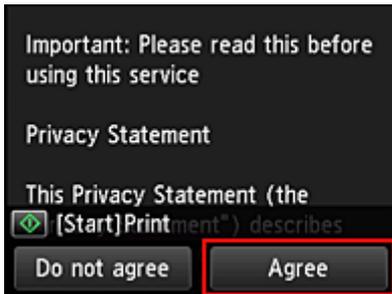


5. En las ventanas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)**, lea las declaraciones y, a continuación, seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo

<Contrato de licencia (License agreement)>



<Declaración de privacidad (Privacy statement)>

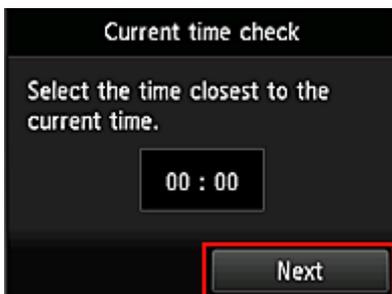


»» Nota

- Si selecciona **Rechazar (Do not agree)**, se mostrará una pantalla de confirmación donde se le preguntará si desea cancelar **Registrar Mi cuenta (Register My account)**. Si selecciona **Sí (Yes)**, se cancelará **Registrar Mi cuenta (Register My account)** y volverá a la pantalla de inicio. Aunque seleccione **Rechazar (Do not agree)**, podrá utilizar este servicio seleccionando **Aceptar (Agree)** en la pantalla de registro más adelante.
- Para imprimir la información mostrada en pantalla, pulse el botón **Iniciar (Start)**.

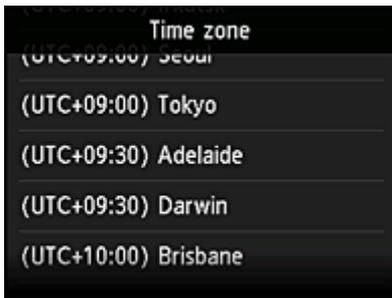
6. En la pantalla **Comprob. hora actual (Current time check)**, seleccione la hora más próxima a la actual y, a continuación, haga clic en **Siguiente (Next)**

Puede establecer la hora en unidades de 10 minutos.



7. En la lista de zonas horarias, seleccione la región que esté más próxima

En algunas zonas, podría aparecer una pantalla para aplicar el ajuste de horario de verano.



Finaliza el registro de la información de la impresora y se muestra una lista de aplicaciones.

Vea [aquí](#) la descripción de la pantalla de lista de aplicaciones.

Una vez finalizado el registro, puede [imprimir fotos y documentos](#) cargados en las aplicaciones del servicio de nube enlazado y [añadir/eliminar/ordenar aplicaciones](#).

■ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)

Gestión de la aplicación

En esta sección se explica cómo [añadir](#), [eliminar](#) y [ordenar](#) aplicaciones.

»»» Importante

- **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)** permite cambiar los usuarios que pueden usar este servicio.

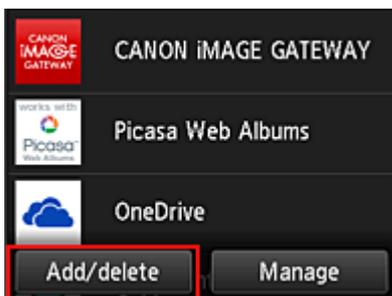
Para obtener más información, consulte "[Ventana de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)".

Añadir aplicaciones

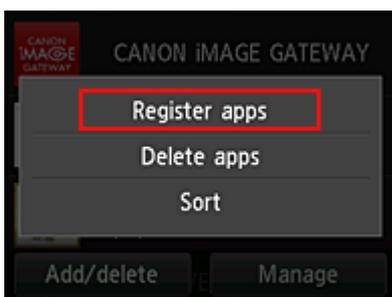
Puede añadir sus aplicaciones favoritas a la impresora.

Siga los pasos que se describen a continuación para añadir aplicaciones.

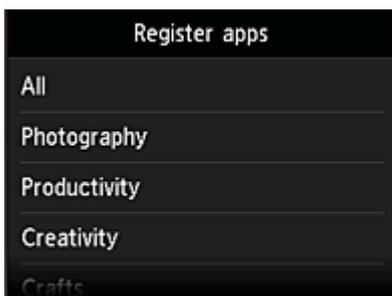
1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**



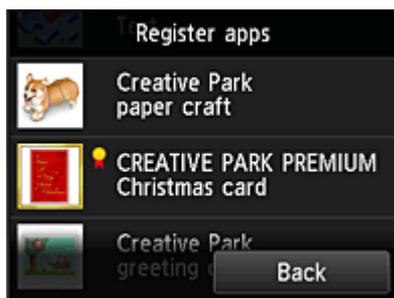
3. Seleccione **Regis. aplicaciones (Register apps)**



4. Seleccione la categoría de la aplicación en la lista



5. En la lista de aplicaciones que se muestra, seleccione la aplicación que desea registrar



»»» Nota

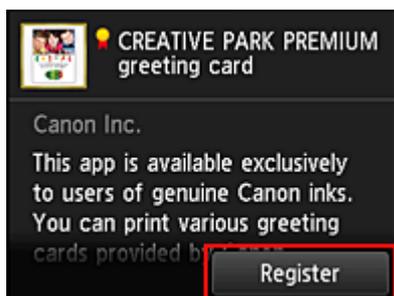
- Descripción de los iconos mostrados



: se puede utilizar con tinta Canon original.

Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.

6. Seleccione **Registrar (Register)**



El proceso de registro finaliza y la aplicación se añade a la lista de aplicaciones.

Para registrar otra aplicación, repita el procedimiento desde el paso 5.

Para finalizar el registro de la aplicación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

»»» Importante

- Es posible que se necesite una cuenta de la aplicación enlazada antes de utilizar la aplicación. Si es así, configure una cuenta por adelantado.

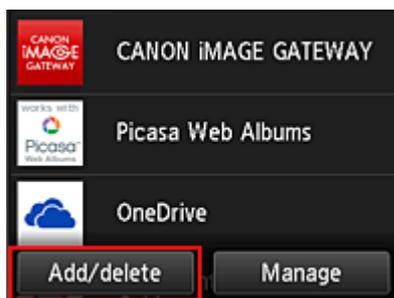
Eliminar aplicaciones

Puede eliminar de la lista las aplicaciones que no necesite.

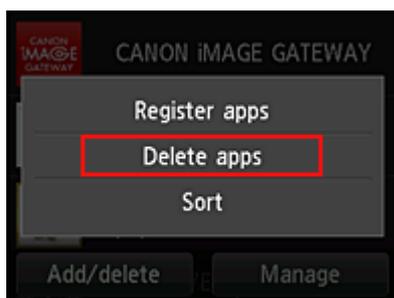
Siga los pasos que se describen a continuación para eliminar aplicaciones.



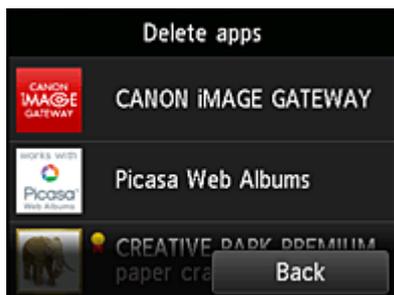
1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Nube (Cloud)**
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**



3. Seleccione **Elimin. aplicaciones (Delete apps)**



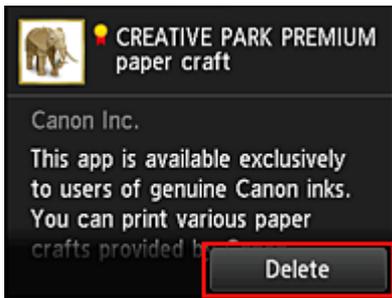
4. En la lista de aplicaciones que se muestra, seleccione la aplicación que desea eliminar



➤➤➤ **Nota**

- Descripción de los iconos mostrados
 - 🚫 : No se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo.
 - 🏆 : se puede utilizar con tinta Canon original.
- Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.

5. Seleccione **Eliminar (Delete)**



Una vez finalizado el proceso de eliminación, la aplicación se eliminará de la lista de aplicaciones de la pantalla principal.

Para eliminar otra aplicación, repita el procedimiento desde el paso 4.

Para finalizar la eliminación de la aplicación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

»» Nota

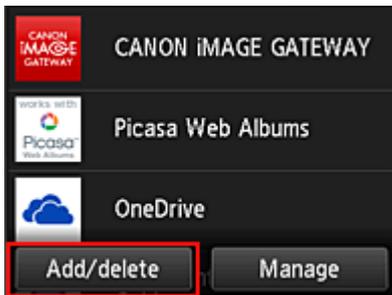
- **Configurar (Config)** permite volver a registrar las aplicaciones eliminadas.

Ordenar aplicaciones

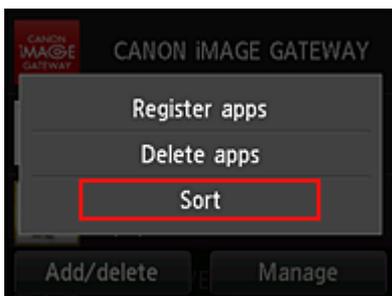
Puede ordenar las aplicaciones que aparecen en la lista de aplicaciones.

Siga los pasos que se describen a continuación para ordenar aplicaciones.

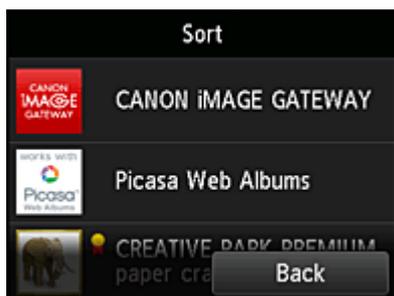
1. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**
2. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Añad/elim. (Add/delete)**



3. Seleccione **Ordenar (Sort)**



4. En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea ordenar



»»» Nota

- Descripción de los iconos mostrados



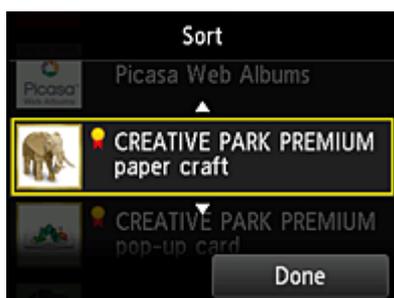
: No se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo.



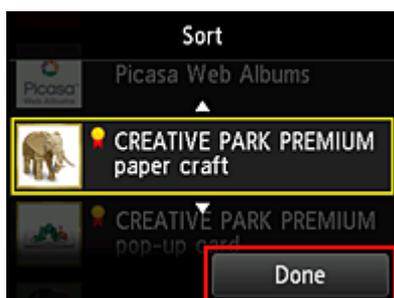
: se puede utilizar con tinta Canon original.

Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.

5. Utilice los botones ▲ / ▼ para mover la aplicación



6. Seleccione **Hecho (Done)**



De esta forma finaliza el proceso de ordenación.

Para seguir ordenando aplicaciones, repita el procedimiento desde el paso 4.

Para finalizar la ordenación, seleccione **Atrás (Back)** y vuelva a la pantalla principal de la nube.

Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

En esta sección se presenta el procedimiento de impresión de fotos utilizando CANON IMAGE GATEWAY como ejemplo.

»»» Importante

- Las funciones disponibles varían dependiendo de la aplicación.
- El procedimiento de impresión varía dependiendo de la aplicación.
- Debe obtener la cuenta y registrar la foto y los demás datos por adelantado.
- Se pueden imprimir los siguientes formatos de archivo: jpg, jpeg, pdf, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt y rtf. Los formatos de archivo que pueden imprimirse varían dependiendo de la aplicación.
- Antes de imprimir, compruebe que la impresora está encendida y conectada a la red. Inicie entonces el proceso.

»»» Nota

- Puede utilizar CANON IMAGE GATEWAY para imprimir formatos de archivo jpg y jpeg.

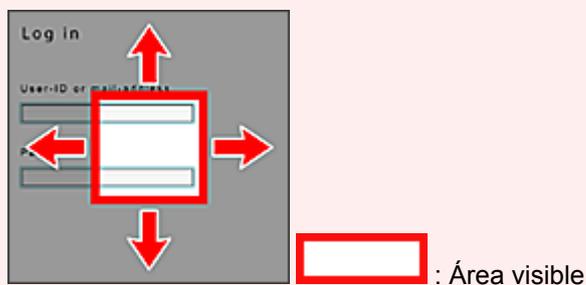
1. En la [pantalla principal](#), seleccione la aplicación que vaya a utilizar
2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



The screenshot shows a dark-themed login interface. At the top, it says 'Country/Region:' followed by a dropdown menu showing 'Japan'. Below that is a 'User ID' field, then a 'Password' field, and finally a 'Log in' button highlighted with a red box.

»»» Importante

- Es posible que algunas aplicaciones no se muestren en su totalidad en el área de visualización. Si este es el caso, desplácese hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda para modificar el área de visualización.

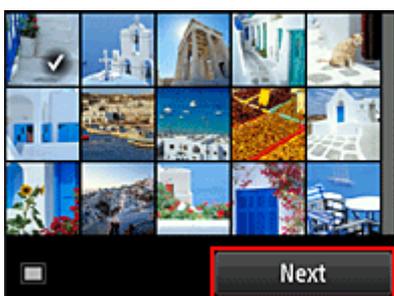


- La pantalla Inicio de sesión puede variar entre aplicaciones.
- Después de iniciar la sesión, un servicio externo podría pedirle que aceptara la utilización de su aplicación. Acepte si utiliza la aplicación.

3. En la lista de álbumes que se muestra, seleccione el álbum que prefiera

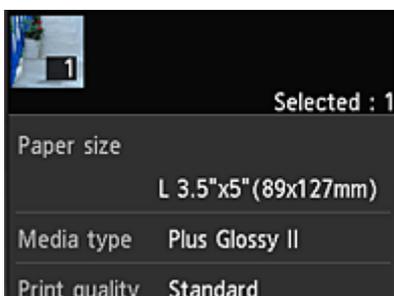


4. En la lista de imágenes que se muestra, seleccione la imagen que desee imprimir y, a continuación, seleccione **Siguiente (Next)**



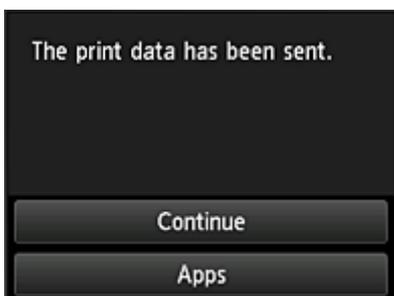
5. Realice la configuración de impresión necesaria y, a continuación, seleccione **Color**

Aparece un mensaje que indica que ha finalizado el envío del trabajo de impresión y empieza la impresión.



Para seguir imprimiendo, seleccione **Continuar (Continue)** y realice la operación desde el paso 3.

Para finalizar la impresión, seleccione **Aplic. (Apps)**. Se vuelve a la pantalla de lista de aplicaciones.



»» Importante

- Si un trabajo de impresión no se imprime en un plazo de 24 horas después de su lanzamiento, su periodo de validez finalizará y no podrá imprimirse.
- En el caso de las aplicaciones premium que limitan el número de trabajos de impresión, los trabajos que no pueden imprimirse porque han caducado o por otras razones también se incluyen en el recuento de impresión.

»» Nota

- Para guardar un historial de uso de este servicio, en la ventana Inicio del panel de control, seleccione



Configurar (Setup) ->



Configuración del servicio web (Web service setup) ->

Config. conexión servicios web (Web service connection setup) -> Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup) -> Configuración historial servicio (History setting for this service) -> Guardar (Save).

■ [Nube Solución de problemas](#)

Ventanas de la Nube

En esta sección se describe la pantalla principal de la **Nube (Cloud)** y los servicios disponibles en la pantalla principal.

»»» Importante

- **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)** permite cambiar los usuarios que pueden usar este servicio.
Para obtener más información, consulte "[Ventana de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)".



Al seleccionar **Nube (Cloud)** desde la pantalla de inicio de la impresora, se abre la pantalla principal de la nube.

Puede utilizar las áreas que se muestran a continuación para realizar varias funciones, entre las que se incluyen añadir, iniciar y administrar aplicaciones.

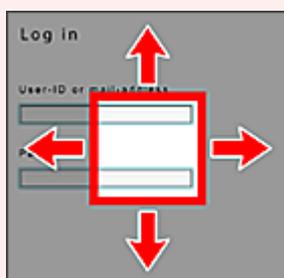
También puede imprimir fotos y documentos iniciando la aplicación adecuada.



- (1) [Aplicaciones](#)
- (2) [Botón Añad/elim.](#)
- (3) [Botón Administrar](#)

»»» Importante

- En función de las aplicaciones que planea usar, es posible que necesite disponer de antemano de una cuenta. En este caso, obtenga una cuenta de una de esas aplicaciones.
- Tras seleccionar la aplicación, es posible que algunas aplicaciones no aparezcan totalmente en el área de visualización. Si este es el caso, desplácese hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda para modificar el área de visualización.



 : Área visible

- Si aún no se ha publicado una aplicación, no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo, no podrá iniciar esa aplicación.

(1) Aplicaciones

Inmediatamente después de que aparezca la pantalla principal de la nube se muestra una lista de las aplicaciones registradas.

Para iniciar una aplicación, seleccione en la lista la aplicación que desea utilizar.

»»» Nota

- Descripción de los iconos mostrados

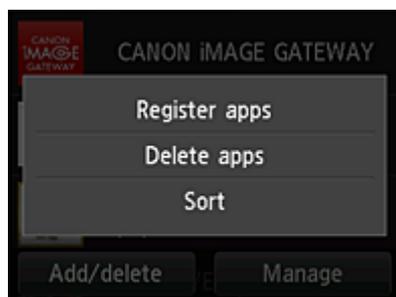
 : No se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo.

 : se puede utilizar con tinta Canon original.

Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.

(2) Botón Añad/elim. (Add/delete)

Utilice este botón para añadir, eliminar y ordenar aplicaciones.



Regis. aplicaciones (Register apps)

Seleccione esta opción para agregar sus aplicaciones favoritas.

- [Consulte aquí los detalles sobre cómo añadir aplicaciones](#)

Elimin. aplicaciones (Delete apps)

Seleccione esta opción para eliminar aplicaciones registradas.

- [Consulte aquí los detalles sobre cómo eliminar aplicaciones](#)

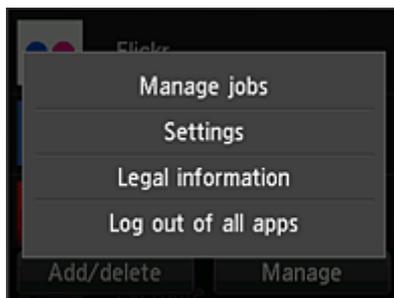
Ordenar (Sort)

Seleccione esta opción para ordenar la lista de aplicaciones.

- [Consulte aquí los detalles sobre cómo ordenar la lista de aplicaciones](#)

(3) Botón Administr. (Manage)

Utilice este botón para administrar trabajos, desconectarse de una aplicación, mostrar el contrato de licencia y la declaración de privacidad, y definir la zona horaria.



Administrar trabajos (Manage jobs)

Desde la ventana **Lista estad. (Status list)** puede comprobar el estado de un trabajo.

Configuración (Settings)

Seleccione esta opción para establecer la **Zona horaria (Time zone)**.

Seleccione su región en la lista. En algunas regiones, puede definir si desea o no aplicar la configuración de horario de verano.

»»» Importante

- Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Información legal (Legal information)

Se muestra el **Contrato de licencia (License agreement)** y la **Declaración de privacidad (Privacy statement)**.

Pulse el botón **Iniciar (Start)** para imprimir la información mostrada.

Descon. todas aplic. (Log out of all apps)

Puede desconectarse a la vez de todas las aplicaciones a las que está conectado.

»»» Nota

- Es posible que algunas aplicaciones mantengan la sesión iniciada hasta que se finalice la aplicación. Por tanto, si desea iniciar sesión de nuevo con una cuenta distinta, seleccione **Descon. todas aplic. (Log out of all apps)** para cerrar sesión primero.
- Una vez desconectado, tendrá que conectarse de nuevo. Es posible que pierda la configuración con algunas aplicaciones

Nube Solución de problemas

Si no puede imprimir

Compruebe lo siguiente si no puede imprimir.

- Compruebe que la impresora está conectada a Internet.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que el entorno de la LAN está conectado a Internet.
- Compruebe que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD de la impresora.
- Si la impresión no comienza tras una breve espera, vaya a la pantalla de inicio de la impresora y



seleccione **Configurar (Setup) -> Solicitud de servicios web (Web service inquiry)**.

Si el problema no se resuelve, use el controlador de la impresora del ordenador para realizar el trabajo de impresión y compruebe si los datos se imprimen normalmente en la impresora.

Si sigue sin poder imprimir, consulte la página de solución de problemas para su modelo en el Inicio del Manual en línea.

»» Nota

- Con una conexión LAN inalámbrica, podrían transcurrir varios minutos tras encender la impresora para que se establezca la comunicación. Compruebe que la impresora está conectada a la red inalámbrica y espere unos instantes antes de empezar a imprimir.
- Si la impresora no está encendida o no está conectada a Internet y, por lo tanto, el trabajo de impresión no se procesa en las 24 horas posteriores a su lanzamiento, el trabajo se cancela automáticamente. Si esto ocurre, compruebe que la impresora está encendida y conectada a Internet y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador

- **Antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center**
- **Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center**
- **Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center**
- **Adición de una Impresora**
- **Adición de un usuario de PIXMA/MAXIFY Cloud Link**
- **Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center**

Antes de utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center

Canon Inkjet Cloud Printing Center es un servicio que enlaza con la función de nube de la impresora y que permite realizar operaciones como, por ejemplo, el registro y la gestión de aplicaciones desde el teléfono inteligente o la tableta, y la comprobación del estado de impresión, de errores de impresión y el estado de tinta de la impresora. También puede imprimir fotos y documentos desde su teléfono inteligente o tableta.

En primer lugar, compruebe el contenido siguiente:

- **Precauciones**

Si tiene pensado usar el servicio web para imprimir documentos, asegúrese de consultar primero estas [precauciones](#).

- **Especificaciones de la impresora**

Compruebe que Canon Inkjet Cloud Printing Center es compatible con la impresora.

Algunos modelos no admiten esta función. Para comprobar si el modelo admite esta función, consulte "Modelos compatibles con Canon Inkjet Cloud Printing Center".

- **Entorno de red**

La impresora debe estar conectada a una LAN y a Internet.

▶▶▶ Importante

- El usuario se hará cargo de los costes de acceso a Internet.

- **Requisitos de funcionamiento**

En el caso de ordenadores, teléfonos inteligentes y tabletas, consulte "[Requisitos para el funcionamiento de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)".

▶▶▶ Importante

- Este servicio podría no estar disponible en algunos países o regiones. Además, aunque el servicio esté disponible, hay aplicaciones que no pueden utilizarse en algunas regiones.

■ [Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)

Requisitos para el funcionamiento de Canon Inkjet Cloud Printing Center

Ordenador

CPU	x86 o x64, 1,6 GHz o superior
RAM	2 GB o superior
Pantalla	Resolución de 1024 x 768 píxeles o superior Colores de pantalla de 24 bits (color verdadero) o superior

SO	Navegador
Windows Vista SP2	Internet Explorer 9 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 7	Internet Explorer 9, 10 y 11 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 8	Internet Explorer 10 y 11 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 8.1	Internet Explorer 11 Mozilla Firefox Google Chrome
Windows 10	Internet Explorer 11 Microsoft Edge Mozilla Firefox Google Chrome
Mac OS X v10.6-OS X Yosemite v10.10	Safari 5.1, 6, 7 y 8

Teléfono inteligente o tableta

SO	Navegador	Resolución
iOS 7 o posterior	Navegador estándar del sistema operativo	320 x 480 o superior
Android 4 o posterior		480 x 800 o superior

Los requisitos de funcionamiento podrían cambiar sin previo aviso. Si esto sucede, es posible que no pueda volver a usar este servicio en su ordenador, teléfono inteligente o tableta.

»»» Importante

- En el navegador que esté utilizando, habilite JavaScript y las cookies.
- Si utiliza la función de zoom para cambiar el tamaño de la fuente en el navegador, es posible que las páginas web no se muestren correctamente.
- Si utiliza la función de traducción de Google Chrome, es posible que las páginas web no se muestren correctamente.

- El servicio no admite el uso de sus servicios proporcionados a través de un servidor proxy que no está alojado en su país.
- En un entorno de red doméstica, se debe liberar el puerto 5222. Para obtener instrucciones sobre confirmación, póngase en contacto con el administrador de red.

Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center

Para utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center, hay que seguir los pasos que se indican a continuación y registrar la información de **Mi cuenta (My account)**.

- [Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color](#)
- [Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo](#)
- [Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series](#)

Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (pantalla LCD en color)

Para utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center, hay que seguir los pasos que se indican a continuación y registrar la información de **Mi cuenta (My account)**.

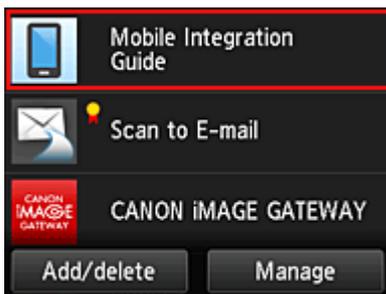
Registro de la impresora

1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

2. En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione  **Nube (Cloud)**

Si la información de la impresora no se ha registrado en el servidor de servicio en la nube, se mostrará la [pantalla de finalización de la preparación del registro](#).

3. En la pantalla principal de la nube, seleccione **Usar desde un teléfono inteligente (Use from Smartphone)** o **Guía de integración para dispositivos móviles (Mobile Integration Guide)**



4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y seleccione **Siguiente (Next)**
5. En la pantalla de registro de usuario, seleccione **Mostrar código QR (Show QR Code)**

También puede acceder a la URL de forma manual desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador.



6. Lectura del código QR en pantalla usando un teléfono inteligente o una tableta

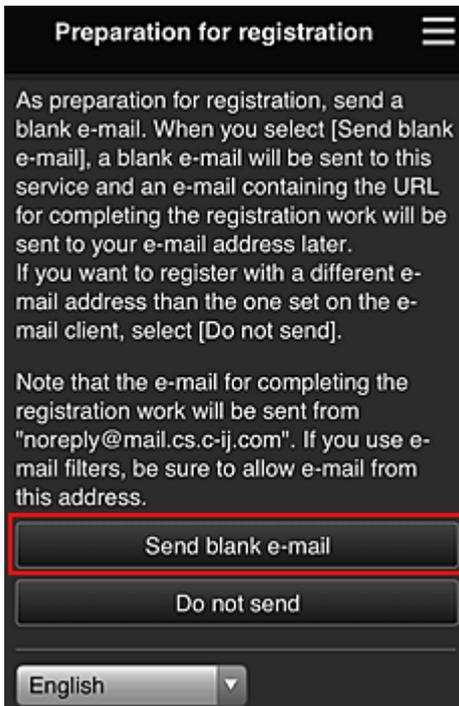


Para volver a la pantalla principal de la nube, seleccione **Salir (Exit)**.

»»» Nota

- Debe disponer de una aplicación especial para leer códigos QR desde su teléfono inteligente o tableta. Si no dispone de una aplicación que lea códigos QR en su teléfono inteligente o tableta, instale una desde App Store o Google Play.

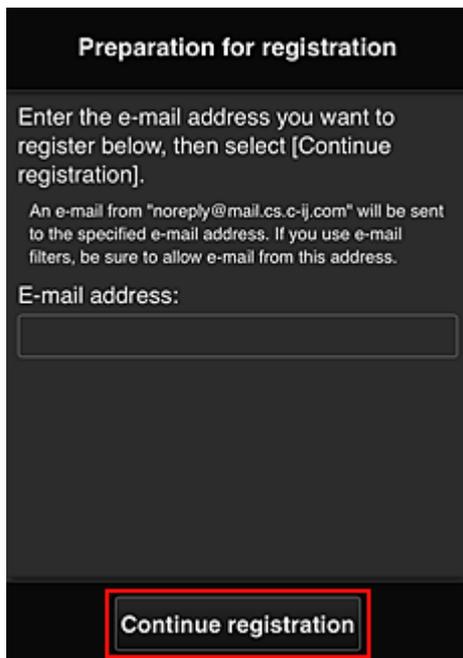
7. En la pantalla **Preparación para el registro (Preparation for registration)**, seleccione **Enviar e-mail vacío (Send blank e-mail)**



»»» Nota

- Al seleccionar **Enviar e-mail vacío (Send blank e-mail)**, se iniciará automáticamente el programa de envío de correo electrónico con la entrada de destino completada. Después de crearse el correo electrónico en blanco, envíelo sin realizar cambios.

Si desea registrar una dirección de correo electrónico diferente, seleccione **No enviar (Do not send)** para que se muestre la pantalla de entrada de **Dirección de e-mail (E-mail address)**.



En la pantalla que aparece, introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** que desee registrar y, a continuación, seleccione **Continuar con el registro (Continue registration)**.

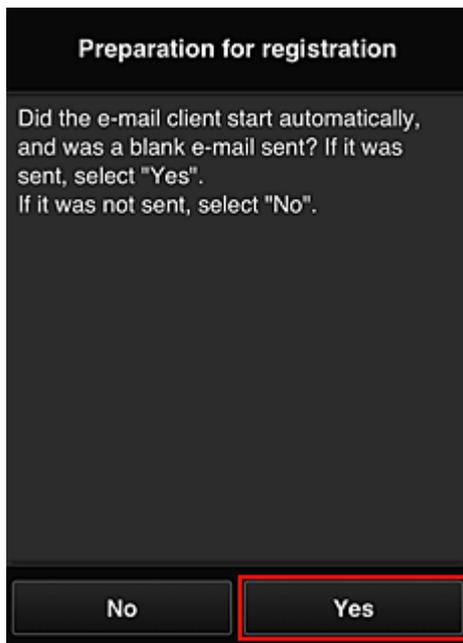
»» Nota

- Si introduce una dirección de correo electrónico que ya se ha registrado, recibirá un mensaje donde se le informa de ello. Siga las instrucciones del correo electrónico y registre una dirección diferente.

»» Importante

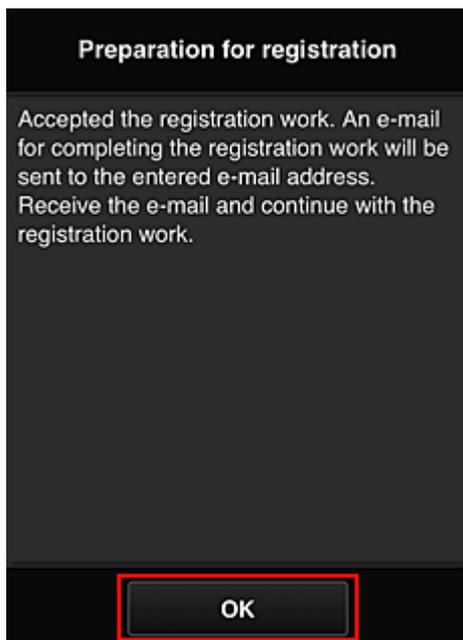
- Existen limitaciones de caracteres para la dirección de e-mail, como se indica a continuación.
 - Hasta 255 caracteres que consisten en caracteres alfanuméricos y símbolos (!\$*/^_{}|~.-@) de un solo byte. (Se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).
 - No se pueden utilizar caracteres de varios bytes.
Se mostrará un mensaje de error si la dirección de e-mail introducida incluye un carácter que no puede utilizarse.
- Si ha registrado una dirección distinta por error, puede cancelar el registro accediendo a la pantalla de inicio de la impresora y seleccionando **Configurar (Setup) -> Configuración del servicio web (Web service setup) -> Config. conexión servicios web (Web service connection setup) -> Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup) -> Eliminar de este servicio (Delete from this service)**.
- Si utiliza un filtro para correo no deseado, es posible que no reciba la notificación. Si ha configurado la recepción de e-mails únicamente de determinados dominios, asegúrese de cambiar la configuración para permitir la recepción de e-mails de "noreply@mail.cs.c-ij.com". No se mostrará ningún mensaje de error aunque no pueda recibir el e-mail por el filtro de correo no deseado o porque ha introducido una dirección de e-mail incorrecta.

8. Compruebe que ha recibido el correo electrónico en blanco y seleccione **Sí (Yes)**



9. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y seleccione **OK**

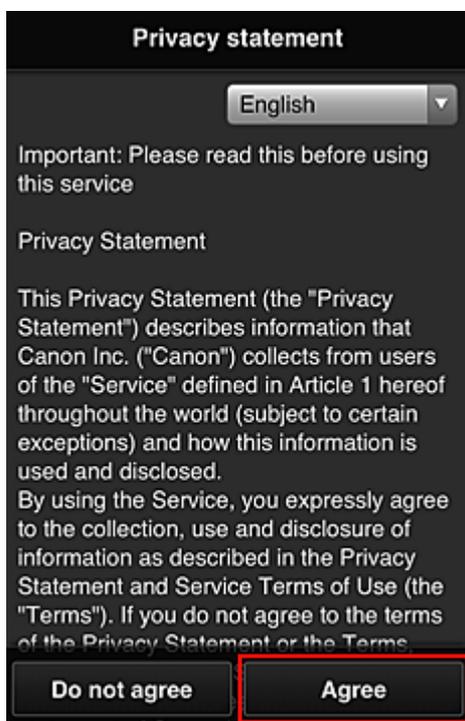
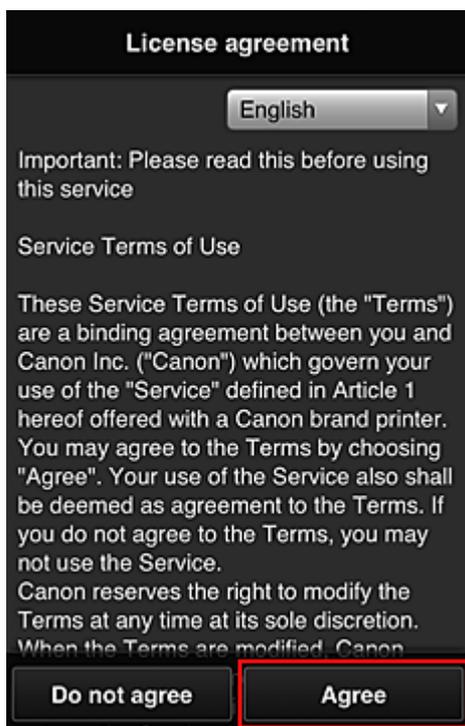
La URL de la página de registro se enviará a la dirección de correo electrónica registrada.



Acceso a la URL proporcionada en el correo electrónico, registro de la información y finalización del registro del usuario

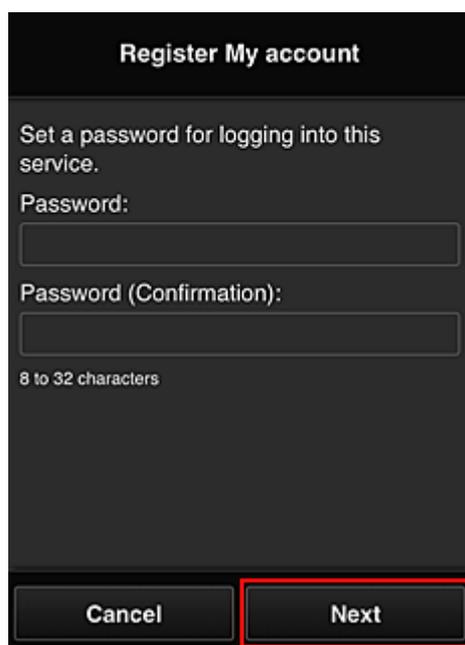
1. Compruebe se haya enviado a la dirección de correo electrónico registrada un mensaje que contenga la URL y que se pueda acceder a dicha URL

2. En las ventanas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)** del Canon Inkjet Cloud Printing Center, lea las declaraciones y seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo



3. Registre una contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center

En la pantalla de registro de su cuenta, introduzca la contraseña que quiera registrar en **Contraseña (Password)** y **Contraseña (confirmación) (Password (Confirmation))**. Después, seleccione **Siguiente (Next)**.



»»» Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la **Contraseña (Password)**, como se indica a continuación.
 - La contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

4. Rellene el campo **Sobrenombre (Nickname)**

Introduzca cualquier nombre de usuario que quiera usar.

Register My account

Nickname:

1 to 20 characters

Time zone:

(UTC) Coordinated Universal Time

Back Done

»»» Importante

- El campo de introducción del nombre de usuario tiene la siguiente restricción de caracteres:
 - El nombre de usuario debe tener una longitud de entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~).(Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

5. Especifique la configuración de **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Hecho (Done)**

Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

Solo aparece si la **Zona horaria (Time zone)** seleccionada tiene horario de verano.
Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.

Register My account

Nickname:

 1 to 20 characters

Time zone:
 (UTC) Coordinated Universal Time ▼

Back Done

El registro ha finalizado. Se muestra un mensaje de finalización del registro.
 Al seleccionar el botón **OK** en el mensaje, se muestra la pantalla de inicio de sesión.

Canon IJ Cloud Printing Center ☰

E-mail address:

Password:

Keep login info

Log in

[Reset password from here](#)

Create new account

[About this service](#)

English ▼

Introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** la **Contraseña (Password)** registradas y [Conectar \(Log in\)](#) en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

■ [Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)

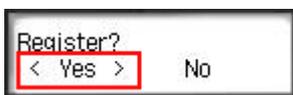
Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (pantalla LCD en monocroma)

Para utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center, hay que seguir los pasos que se indican a continuación y registrar la información de **Mi cuenta (My account)**.

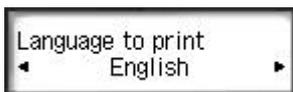
Imprimir la información de registro de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, seleccione el botón  **Configuración (Setup)** y, a continuación, seleccione **Config. servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **IJCloudPrintingCtr** -> **Regist. en servicio (Register w/ service)**

2. En la ventana de confirmación de registro, seleccione **Sí (Yes)**



3. En la configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla



4. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana e imprima la URL del sitio de autenticación y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**

Defina papel normal tamaño A4, Carta o Legal y seleccione **OK**.

Se imprime la URL de autenticación y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

►►► Importante

- La operación para completar el registro debería haber finalizado en 60 minutos.

Acceder a la URL en la página impresa e introducir después la dirección de e-mail y otra información necesaria

►►► Importante

- No utilice el botón Atrás del navegador web mientras se procesa una operación. La transición entre pantallas podría no hacerse correctamente.

►►► Nota

- Si introduce una dirección de correo electrónico que ya se ha registrado, recibirá un mensaje donde se le informa de ello. Siga las instrucciones del correo electrónico y registre una dirección diferente.

1. Utilice el navegador web del PC, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo para acceder a la URL de autenticación



Canon Inkjet Cloud Printing Center

User registration

To use Canon Inkjet Cloud Printing Center, you need to register the printer owner information.

Access the URL below from a browser on a computer, smartphone, etc., then enter the printer registration ID to register.

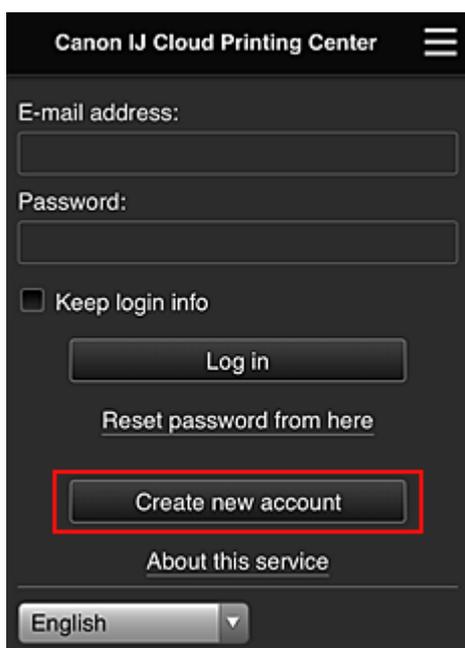
[Note]
All operations up to the completion of registration may be performed within approximately 30 minutes from now. Beyond that time, the printer registration ID below will be disabled.

URL:

Printer registration ID:

Copyright © CANON INC.

2. Cuando aparezca la pantalla de registro de la impresora, seleccione **Crear nueva cuenta (Create new account)**



Canon IJ Cloud Printing Center

E-mail address:

Password:

Keep login info

Log in

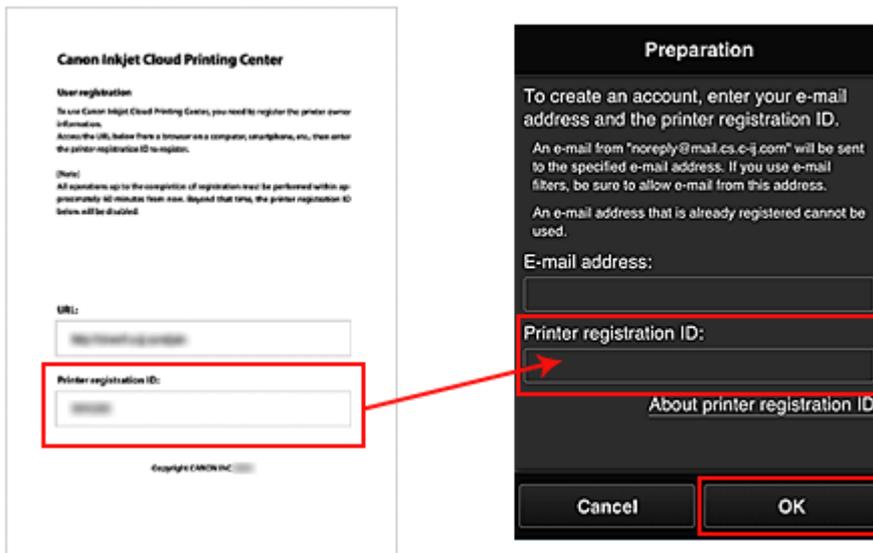
[Reset password from here](#)

Create new account

[About this service](#)

English

3. Introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)** del propietario de la impresora y, a continuación, seleccione **OK**
La URL de la página de registro se envía a la dirección de e-mail introducida.

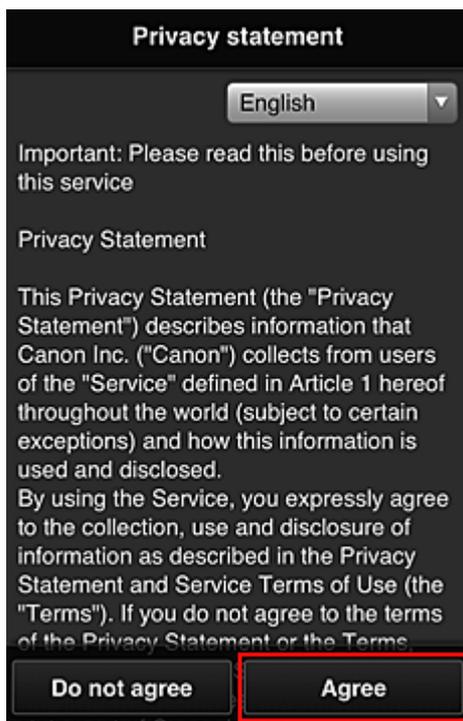
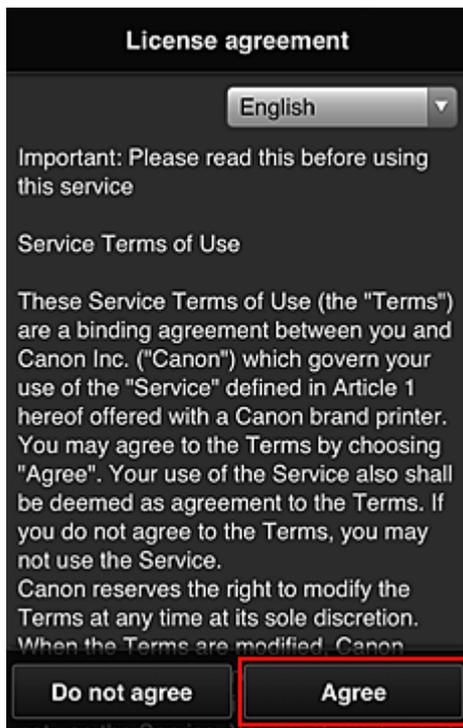


►►► Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la dirección de e-mail, como se indica a continuación.
 - Hasta 255 caracteres que consisten en caracteres alfanuméricos y símbolos (!\$*/^_{}|~.-@) de un solo byte. (Se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).
 - No se pueden utilizar caracteres de varios bytes.
Se mostrará un mensaje de error si la dirección de e-mail introducida incluye un carácter que no puede utilizarse.
- Si ha registrado por error una dirección de e-mail distinta, puede anular el registro seleccionando el botón **Configuración (Setup)** en el panel de control de la impresora y seleccionando **Config. servicio web (Web service setup) -> Config. conexión (Connection setup) -> IJCloudPrintingCtr -> Eliminar de servicio (Delete from service)**.
- Si utiliza un filtro para correo no deseado, es posible que no reciba la notificación. Si ha configurado la recepción de e-mails únicamente de determinados dominios, asegúrese de cambiar la configuración para permitir la recepción de e-mails de "noreply@mail.cs.c-ij.com". No se mostrará ningún mensaje de error aunque no pueda recibir el e-mail por el filtro de correo no deseado o porque ha introducido una dirección de e-mail incorrecta.

Acceso a la URL proporcionada en el correo electrónico, registro de la información y finalización del registro del usuario

1. Compruebe se haya enviado a la dirección de correo electrónico introducida un mensaje que contenga la URL y que se pueda acceder a dicha URL
2. En las ventanas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)** del Canon Inkjet Cloud Printing Center, lea las declaraciones y seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo



3. Registre una contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center

En la pantalla de registro de su cuenta, introduzca la contraseña que quiera registrar en **Contraseña (Password)** y **Contraseña (confirmación) (Password (Confirmation))**. Después, seleccione **Siguiente (Next)**.

Register My account

Set a password for logging into this service.

Password:

Password (Confirmation):

8 to 32 characters

Cancel **Next**

»»» Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la **Contraseña (Password)**, como se indica a continuación.
 - La contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

4. Rellene el campo **Sobrenombre (Nickname)**

Introduzca cualquier nombre de usuario que quiera usar.

Register My account

Nickname:

1 to 20 characters

Time zone:

(UTC) Coordinated Universal Time ▼

Back Done

»»» Importante

- El campo de introducción del nombre de usuario tiene la siguiente restricción de caracteres:

- El nombre de usuario debe tener una longitud de entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~).
- (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

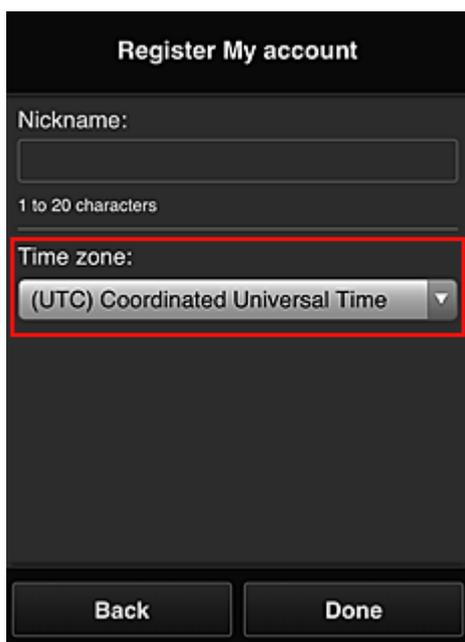
5. Especifique la configuración de **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Hecho (Done)**

Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

Solo aparece si la **Zona horaria (Time zone)** seleccionada tiene horario de verano.

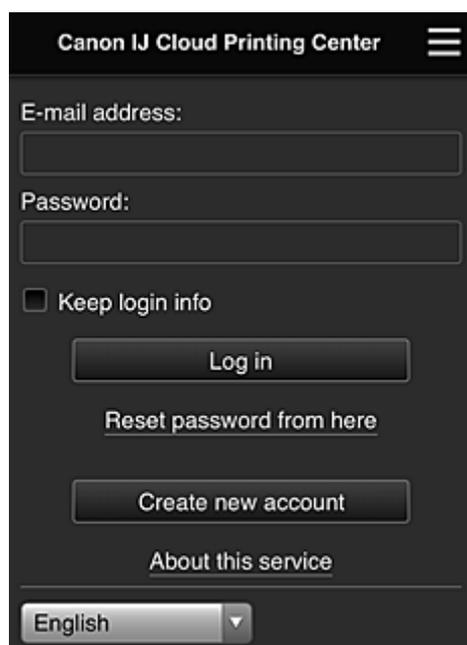
Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.



The screenshot shows a mobile application interface for registering an account. The title is "Register My account". There is a "Nickname:" field with a text input box and a note "1 to 20 characters". Below that is a "Time zone:" dropdown menu, which is highlighted with a red border and currently shows "(UTC) Coordinated Universal Time". At the bottom, there are two buttons: "Back" and "Done".

El registro ha finalizado. Se muestra un mensaje de finalización del registro.

Al seleccionar el botón **OK** en el mensaje, se muestra la pantalla de inicio de sesión.



The screenshot shows the login screen for "Canon IJ Cloud Printing Center". It features a hamburger menu icon in the top right corner. There are two input fields: "E-mail address:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Keep login info". There are four buttons: "Log in", "Reset password from here" (with a link underline), "Create new account", and "About this service". At the bottom, there is a language dropdown menu currently set to "English".

Introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** la **Contraseña (Password)** registradas y [Conectar \(Log in\)](#) en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

■ [Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)

Impresión del ID de registro de la impresora

»»» Importante

- Algunos modelos no admiten esta función.

Para añadir una impresora utilizando Canon Inkjet Cloud Printing Center, necesitará un **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

Desde el panel de control de esta impresora, imprima la URL del sitio de autenticación y su **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**. El procedimiento es el siguiente:

1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

»»» Importante

- Para utilizar esta función, debe conectar esta impresora a Internet.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color

2. En la ventana de inicio, seleccione  **Configurar (Setup)** ( **Varias** configuraciones) ->  **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Registrar en este servicio (Register with this service)**

3. En la ventana de confirmación de registro, seleccione **Sí (Yes)**



4. En la configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla

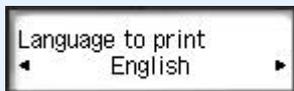


Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo

2. En el panel de control de la impresora, seleccione el botón  **Configuración (Setup)** y, a continuación, seleccione **Config. servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **IJCloudPrintingCtr** -> **Regist. en servicio (Register w/ service)**
3. En la ventana de confirmación de registro, seleccione **Sí (Yes)**



4. En la configuración de impresión, seleccione el idioma que aparecerá en pantalla



5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla e imprima la URL del sitio de autenticación y el **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**

Al establecer el tamaño A4, Carta o Legal para el papel normal y seleccionar **OK**, se imprime la URL del sitio de autenticación y su **ID de registro de impresora (Printer registration ID)**.

►►► Importante

- La operación para completar el registro debería haber finalizado en 60 minutos.

Registro de la información de usuario en Canon Inkjet Cloud Printing Center (sin pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series)

Para utilizar Canon Inkjet Cloud Printing Center, hay que seguir los pasos que se indican a continuación y registrar la información de **Mi cuenta (My account)**.

Registro desde el teléfono inteligente, tableta u ordenador

1. Compruebe que la impresora está conectada a Internet

»»» Importante

- Para utilizar esta función, debe conectar esta impresora a Internet.

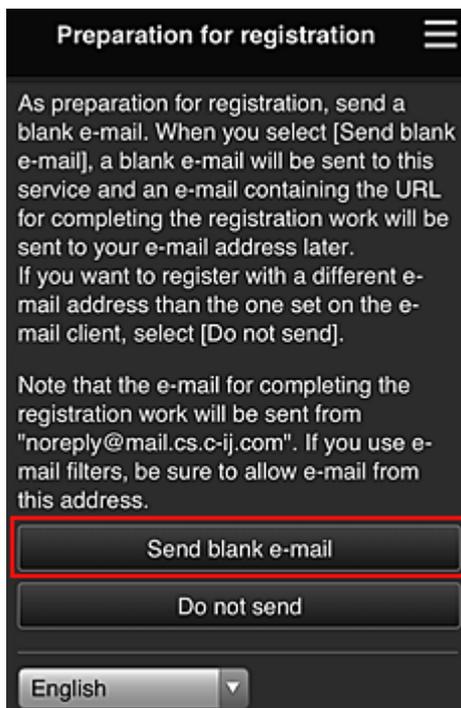
2. Mostrar la información de la impresora

Para obtener más información, vaya a la página de inicio de Manual en línea y consulte la información "Comprobación de la información de la impresora" correspondiente a su modelo.

3. Seleccione **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup) -> Registrar en este servicio (Register with this service)**

4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y lleve a cabo la autenticación

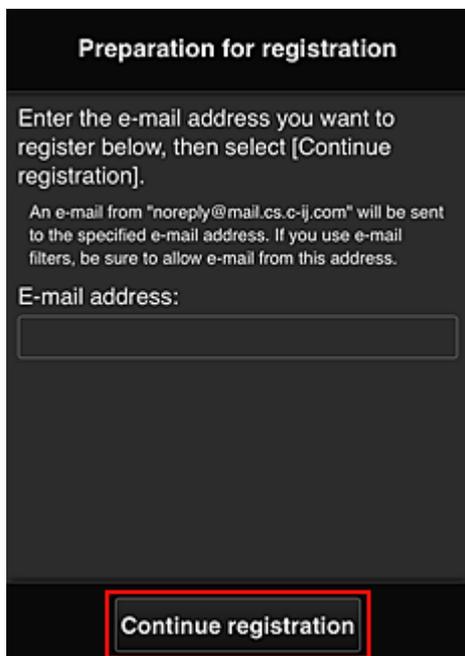
5. Cuando se muestre la pantalla **Preparación para el registro (Preparation for registration)**, seleccione **Enviar e-mail vacío (Send blank e-mail)**



»»» Nota

- Al seleccionar **Enviar e-mail vacío (Send blank e-mail)**, se iniciará automáticamente el programa de envío de correo electrónico con la entrada de destino completada. Después de crearse el correo electrónico en blanco, envíelo sin realizar cambios.

Si desea registrar una dirección de correo electrónico diferente, seleccione **No enviar (Do not send)** para que se muestre la pantalla de entrada de **Dirección de e-mail (E-mail address)**.



Preparation for registration

Enter the e-mail address you want to register below, then select [Continue registration].

An e-mail from "noreply@mail.cs.c-ij.com" will be sent to the specified e-mail address. If you use e-mail filters, be sure to allow e-mail from this address.

E-mail address:

En la pantalla que aparece, introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** que desee registrar y, a continuación, seleccione **Continuar con el registro (Continue registration)**.

»»» Nota

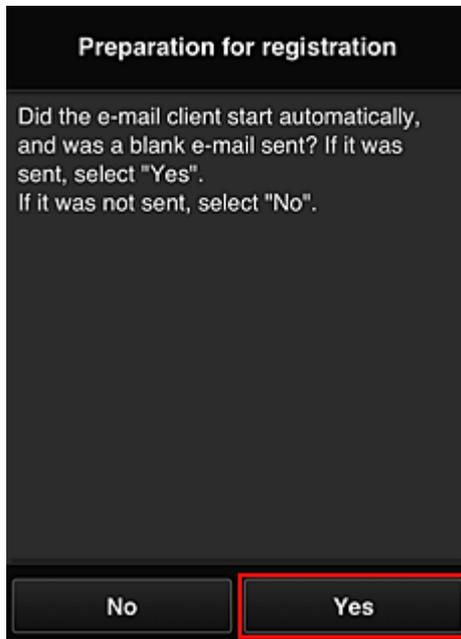
- Si introduce una dirección de correo electrónico que ya se ha registrado, recibirá un mensaje donde se le informa de ello. Siga las instrucciones del correo electrónico y registre una dirección diferente.

»»» Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la dirección de e-mail, como se indica a continuación.
 - Hasta 255 caracteres que consisten en caracteres alfanuméricos y símbolos (!\$*/^_{}|~.-@) de un solo byte. (Se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).
 - No se pueden utilizar caracteres de varios bytes.
Se mostrará un mensaje de error si la dirección de e-mail introducida incluye un carácter que no puede utilizarse.
- Si ha registrado por error una dirección de correo electrónico distinta, puede cancelar el registro mostrando la información de la impresora y seleccionando **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup) -> Eliminar de este servicio (Delete from this service)**.
Para mostrar la información de la impresora, vaya a la página de inicio de Manual en línea y consulte la información "Comprobación de la información de la impresora" correspondiente a su modelo.

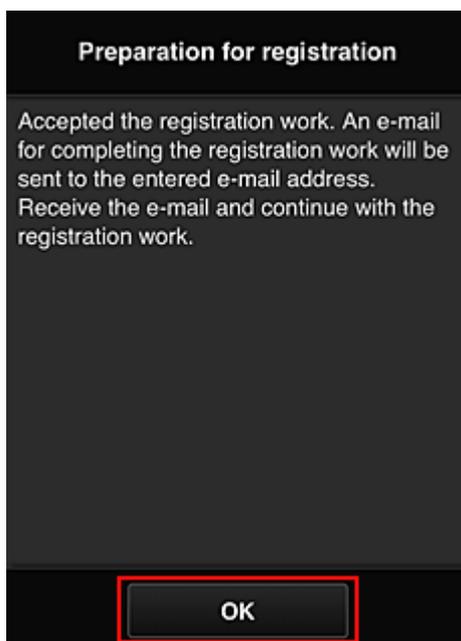
- Si utiliza un filtro para correo no deseado, es posible que no reciba la notificación. Si ha configurado la recepción de e-mails únicamente de determinados dominios, asegúrese de cambiar la configuración para permitir la recepción de e-mails de "noreply@mail.cs.c-ij.com". No se mostrará ningún mensaje de error aunque no pueda recibir el e-mail por el filtro de correo no deseado o porque ha introducido una dirección de e-mail incorrecta.

6. Compruebe que ha recibido el correo electrónico en blanco y seleccione **Sí (Yes)**



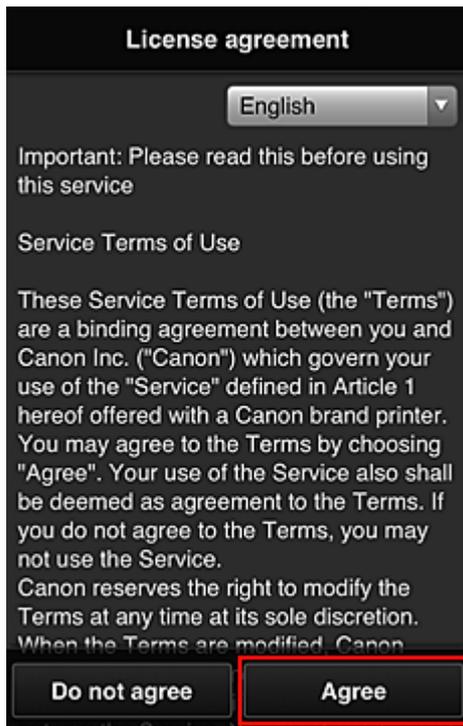
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y seleccione **OK**

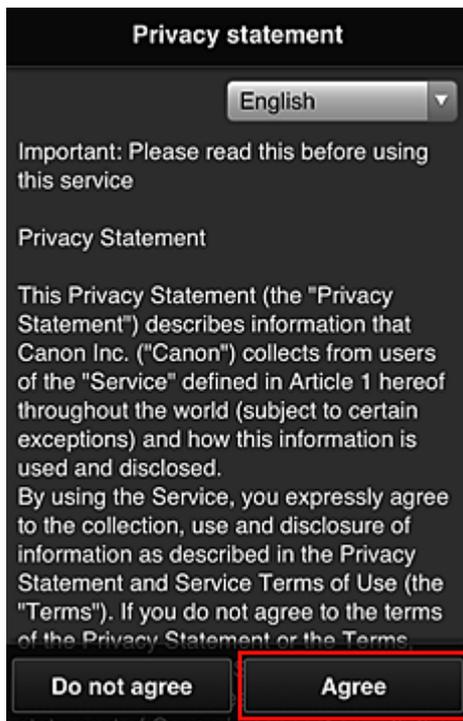
La URL de la página de registro se enviará a la dirección de correo electrónica registrada.



Acceso a la URL proporcionada en el correo electrónico, registro de la información y finalización del registro del usuario

1. Compruebe se haya enviado a la dirección de correo electrónico registrada un mensaje que contenga la URL y que se pueda acceder a dicha URL
2. En las ventanas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)** del Canon Inkjet Cloud Printing Center, lea las declaraciones y seleccione **Aceptar (Agree)** si está de acuerdo





3. Registre una contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center

En la pantalla de registro de su cuenta, introduzca la contraseña que quiera registrar en **Contraseña (Password)** y **Contraseña (confirmación) (Password (Confirmation))**. Después, seleccione **Siguiente (Next)**.



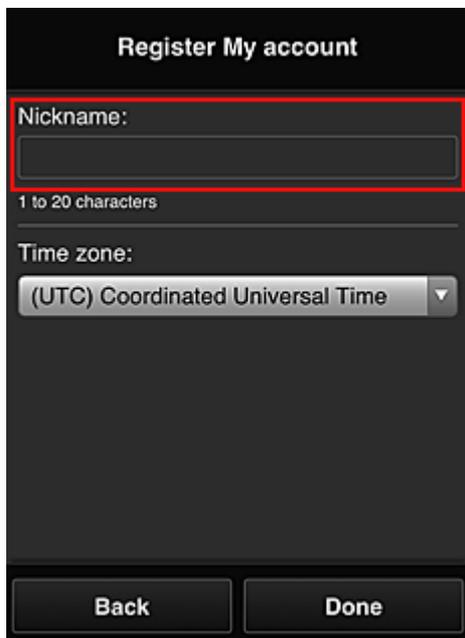
»»» Importante

- Existen limitaciones de caracteres para la **Contraseña (Password)**, como se indica a continuación.

- La contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

4. Rellene el campo **Sobrenombre (Nickname)**

Introduzca cualquier nombre de usuario que quiera usar.



»»» **Importante**

- El campo de introducción del nombre de usuario tiene la siguiente restricción de caracteres:
 - El nombre de usuario debe tener una longitud de entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

5. Especifique la configuración de **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Hecho (Done)**

Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

Solo aparece si la **Zona horaria (Time zone)** seleccionada tiene horario de verano.

Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.

Register My account

Nickname:

1 to 20 characters

Time zone:

(UTC) Coordinated Universal Time

Back Done

El registro ha finalizado. Se muestra un mensaje de finalización del registro.
Al seleccionar el botón **OK** en el mensaje, se muestra la pantalla de inicio de sesión.

Canon IJ Cloud Printing Center

E-mail address:

Password:

Keep login info

Log in

[Reset password from here](#)

Create new account

[About this service](#)

English

Introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** la **Contraseña (Password)** registradas y [Conectar \(Log in\)](#) en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

■ [Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)

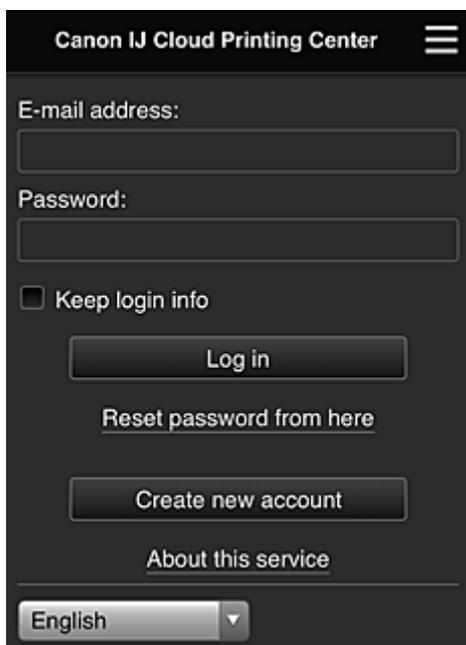
Utilización de Canon Inkjet Cloud Printing Center

Una vez finalizado el registro de usuario, podrá iniciar sesión en el Canon Inkjet Cloud Printing Center y utilizar el servicio.

1. En el PC, teléfono inteligente o tableta, acceda a la URL de conexión de servicio (<http://cs.c-ij.com/>)
2. En la pantalla Inicio de sesión, introduzca la **Dirección de e-mail (E-mail address)** y la **Contraseña (Password)**, y seleccione después **Conectar (Log in)**

»»» Importante

- La dirección de e-mail y la contraseña distinguen mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de escribirla correctamente.



Dirección de e-mail (E-mail address)

Introduzca la dirección de e-mail que utilizó en el registro de usuario.

Contraseña (Password)

Introduzca la contraseña que utilizó en el registro de usuario.

Conserv. info conexión (Keep login info)

Al marcar la casilla de verificación, la pantalla de inicio de sesión se omite durante 14 días a partir del último día en que se accedió a la pantalla de servicio.

»»» Importante

- Si no consigue iniciar sesión en cinco intentos seguidos, tendrá que dejar pasar aproximadamente 60 minutos antes de volver a intentarlo.
- Permanecerá conectado durante 60 minutos después del último acceso.
- Es posible que el servicio no funcione correctamente si inicia sesión con la misma dirección de correo electrónico de varios dispositivos al mismo tiempo.

Tras iniciar sesión, podrá utilizar servicios muy prácticos como añadir/administrar aplicaciones que funcionan con la funcionalidad de nube del producto y comprobar el estado de la tinta.

Para consultar descripciones e instrucciones de funcionamiento, lea la sección "[Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)".

Procedimiento de impresión

En esta sección se presenta el procedimiento de impresión de fotos utilizando CANON iIMAGE GATEWAY como ejemplo.

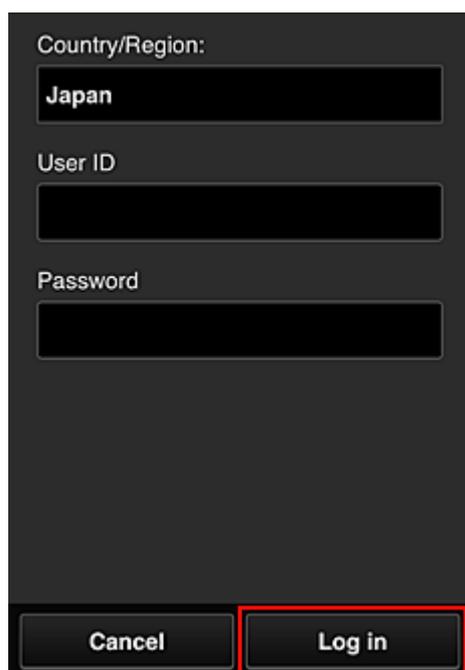
►►► Importante

- Las funciones disponibles varían dependiendo de la aplicación.
- El procedimiento de impresión varía dependiendo de la aplicación.
- Debe obtener la cuenta y registrar la foto y los demás datos por adelantado.
- Se pueden imprimir los siguientes formatos de archivo: jpg, jpeg, pdf, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt y rtf.
Los formatos de archivo que pueden imprimirse varían dependiendo de la aplicación.
- Antes de imprimir, compruebe que la impresora está encendida y conectada a la red. Inicie entonces el proceso.
- Está disponible si utiliza un teléfono inteligente o una tableta.

►►► Nota

- Puede utilizar CANON iIMAGE GATEWAY para imprimir formatos de archivo jpg y jpeg.

1. En la pantalla principal, seleccione la aplicación que vaya a utilizar
2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



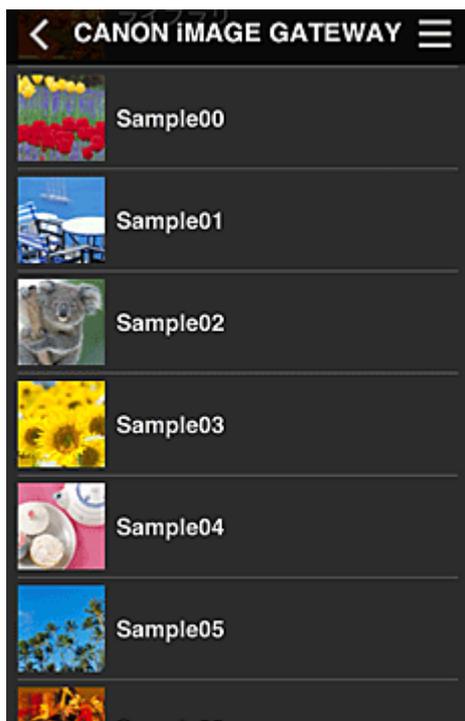
Country/Region:
Japan

User ID

Password

Cancel Log in

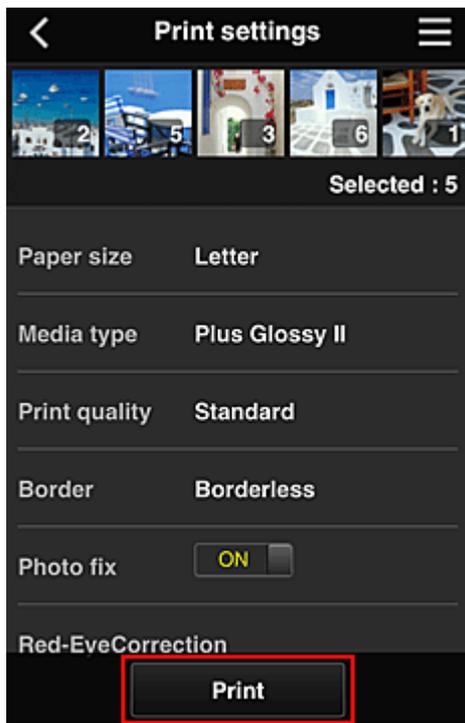
3. En la lista de álbumes que se muestra, seleccione el álbum que prefiera



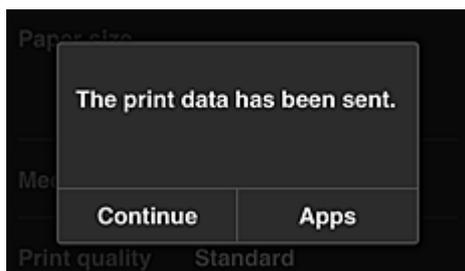
4. En la lista de imágenes que se muestra, seleccione la imagen que desee imprimir y, a continuación, seleccione **Siguiente (Next)**



5. Realice la configuración de impresión necesaria y, a continuación, seleccione **Imprimir (Print)**



6. Aparece un mensaje de finalización del trabajo de impresión y se inicia la impresión



Para seguir imprimiendo, seleccione **Continuar (Continue)** y realice la operación desde el paso 3.

Para finalizar la impresión, seleccione **Aplic. (Apps)**. Se vuelve a la pantalla de lista de aplicaciones.

»»» Importante

- Si un trabajo de impresión no se imprime en un plazo de 24 horas después de su lanzamiento, su periodo de validez finalizará y no podrá imprimirse.
- En el caso de las aplicaciones premium que limitan el número de trabajos de impresión, los trabajos que caducan y no pueden imprimirse también se incluyen en el recuento de impresión.

■ [Adición de una Impresora](#)

Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center

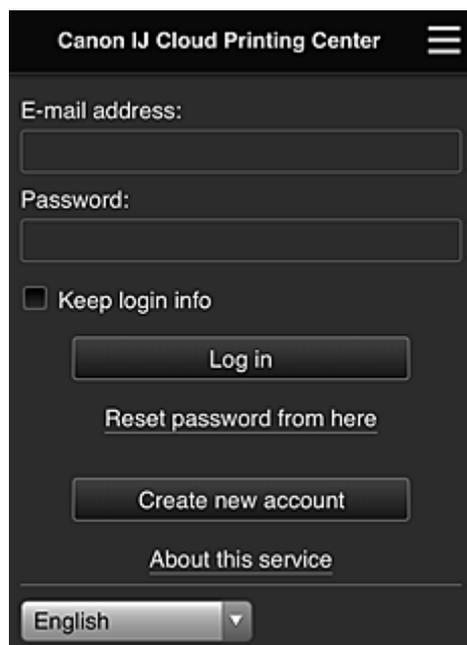
En esta sección se describen las pantallas del Canon Inkjet Cloud Printing Center que aparecen en el teléfono inteligente, tableta u ordenador.

■ [Descripción de la pantalla Inicio de sesión](#)

■ [Descripción de la pantalla principal](#)

Descripción de la pantalla Inicio de sesión

En esta sección se incluye la descripción de la pantalla Inicio de sesión de Canon Inkjet Cloud Printing Center.



»»» Importante

- Dispone de 5 intentos para introducir la contraseña. Si se equivoca, no podrá conectarse durante los siguientes 60 minutos.
- Permanecerá conectado durante 60 minutos después del último acceso.

Idioma

Seleccione el idioma que va a utilizar.

Dirección de e-mail (E-mail address)

Introduzca la dirección de e-mail que utilizó en el registro de usuario.

»»» Importante

- La dirección de e-mail distingue entre mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de escribirla correctamente.

Contraseña (Password)

Introduzca la contraseña que utilizó en el registro de usuario.

Conserv. info conexión (Keep login info)

Al marcar la casilla de verificación, la pantalla de inicio de sesión se omite durante 14 días a partir del último día en que se accedió a la pantalla de servicio.

Restablecer contraseña aquí (Reset password from here)

Seleccione esta opción si ha olvidado la contraseña.

Restablezca la contraseña siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Crear nueva cuenta (Create new account)

Se añadirá un nuevo registro al Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Para realizar un nuevo registro, necesita el [ID de registro de impresora \(Printer registration ID\)](#).

Acerca del servicio (About this service)

Esta opción muestra las descripciones de este servicio.

Requisitos del sistema (System requirements)

Esta opción muestra los requisitos del sistema para el Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Info licencia de software (Software license info)

Aparece la información de licencia de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Descripción de la pantalla principal

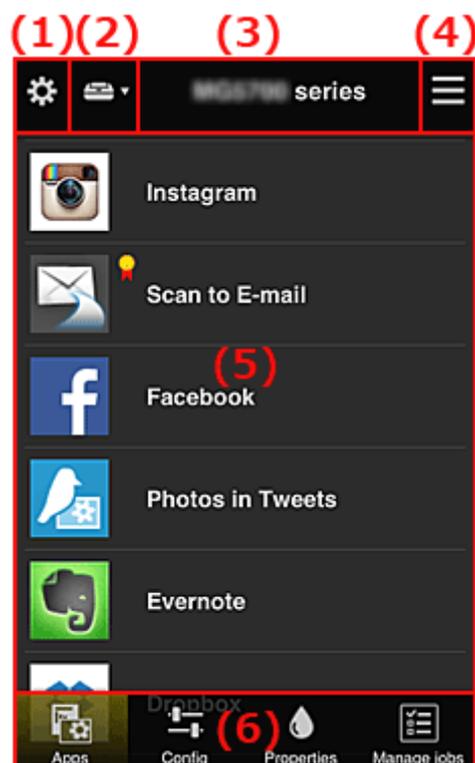
Al conectarse al Canon Inkjet Cloud Printing Center, aparece la pantalla principal.

Si utiliza un teléfono inteligente o una tableta, también podrá imprimir fotos y documentos.

»»» Importante

- Con este servicio, las funciones disponibles serán distintas en función de si el usuario es el [Administrador \(Administrator\)](#) o [Usuario est. \(Standard user\)](#) de la impresora, y de si el método de administración se estableció.

Puede utilizar las áreas que se muestran a continuación para iniciar, añadir y administrar aplicaciones.



(1) [Menú contextual de la izquierda \(solo usuarios Administrador \(Administrator\)\)](#)

(2) [Seleccionar impresora \(Select printer\)](#)

- (3) [Área de nombre de impresora](#)
- (4) [Menú de contexto de la derecha](#)
- (5) [Área de visualización](#)
- (6) [Área de menú](#)

(1) Menú contextual de la izquierda (solo usuarios Administrador (Administrator))

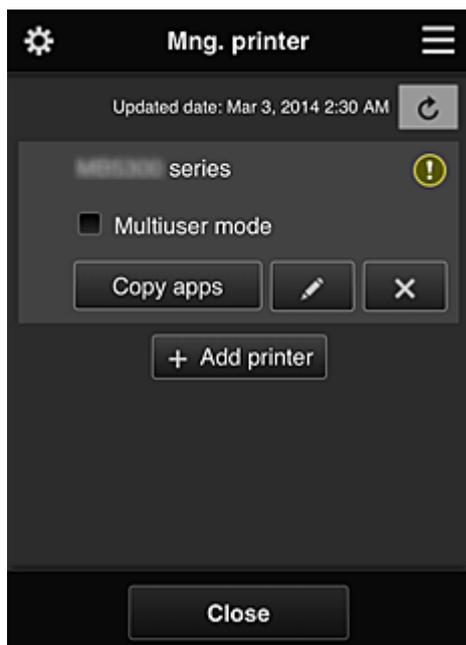
Al seleccionar , aparece el menú contextual de la izquierda.

Al seleccionar **Adm. impres. (Mng. printer)**, **Administrar usuarios (Manage users)**, **Admin. de grupo (Group management)** o **Admin. avanzada (Advanced management)**, se mostrarán las pantallas correspondientes.

»» Nota

- **Admin. de grupo (Group management)** solo se muestra al utilizar [Seleccione cómo admin. \(Select how to manage\)](#) y establecer **Administrar por grupo (para usuarios profesionales) (Manage by group (for office users))**.

Pantalla Adm. impres. (Mng. printer)



En la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)**, puede [comprobar*](#) o [actualizar*](#) la información de la impresora registrada en el Canon Inkjet Cloud Printing Center, [copiar aplicaciones](#), [cambiar los nombres de las impresoras](#), [eliminar impresoras](#) y [añadir impresoras](#).

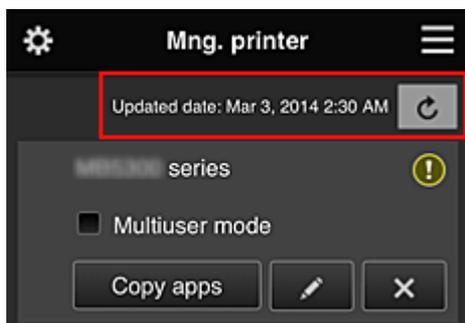
- **Comprobación de la información de la impresora**



Se muestra el nombre de la impresora registrada.

 indica que se ha producido un error en la impresora.

- **Mostrar fecha y hora de actualización de la información de la impresora**



Muestra la fecha y la hora en que se actualizó por última vez la información de la impresora.

 actualiza la información.

- **Modo multiusuario (Multiuser mode) (solo para MAXIFY series)**

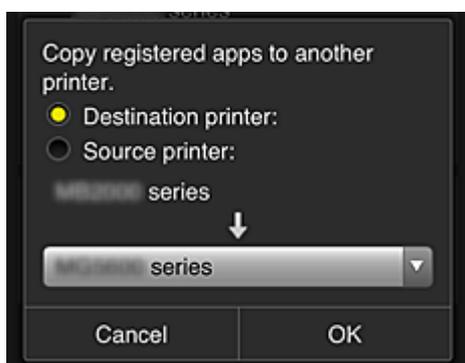
Si van a utilizar la impresora varios usuarios, añada una marca a [Modo multiusuario \(Multiuser mode\)](#).

La marca está asociada a la pantalla **Solicitar cód. seg. (Require security code)**.

- **Copiar apli.**

Seleccione esta opción para copiar en otra impresora las aplicaciones añadidas en la impresora seleccionada.

Al seleccionar , aparece la pantalla siguiente.



Establezca la **Impresora de destino (Destination printer)** y la **Impresora de origen (Source printer)**. A continuación, seleccione **OK**.

»»» Nota

- Si se ha establecido **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)**, podrá utilizar esta función solo cuando seleccione **Administre disponibilidad de aplicación por impresora (Manage app availability by printer)**.

Para obtener más información, consulte [Consejos para usar Canon Inkjet Cloud Printing Center \(ámbito profesional\)](#)".

- **Cambio del nombre de la impresora**

Al seleccionar , se abre una pantalla para cambiar el nombre de la impresora. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar el nombre.

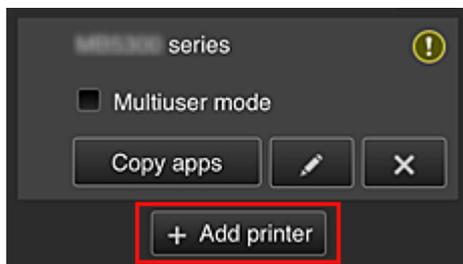
»»» Importante

- El campo de introducción del nombre de la impresora tiene la siguiente limitación de caracteres:
 - Hasta 128 caracteres (Se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).

- **Eliminación de impresoras**

Al seleccionar , la impresora se elimina del Canon Inkjet Cloud Printing Center. Cuando transfiera propiedad de la impresora, seleccione **Borrar la información guardada en la impresora (Clear the information saved on the printer)**.

- **Añadir impresoras**



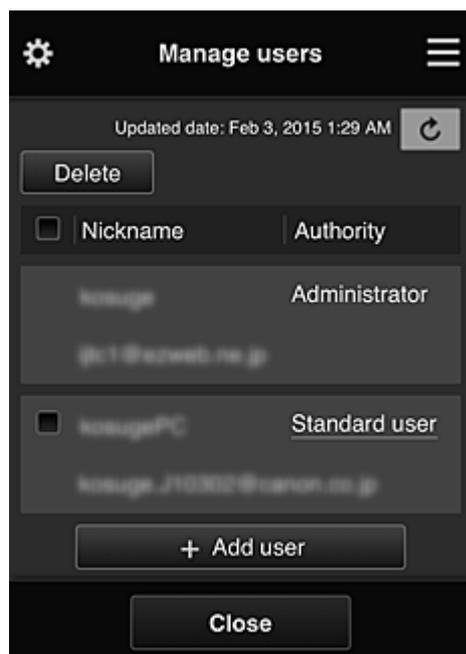
Seleccione esta opción para añadir impresoras que se utilizarán en el Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Necesita un [ID de registro de impresora \(Printer registration ID\)](#) para añadir una impresora.

»»» Nota

- Aunque el número de impresoras que se puede registrar con un dominio es ilimitado, solo se garantiza que funcionen un máximo de 16.

Pantalla Administrar usuarios (Manage users)



En la pantalla **Administrar usuarios (Manage users)**, puede comprobar la información de usuario registrada en Canon Inkjet Cloud Printing Center, [eliminar usuarios](#), [añadir usuarios](#) y [cambiar el usuario Administrador \(Administrator\) y la configuración de Usuario est. \(Standard user\)](#).

- **Eliminación de usuarios**

Marque la casilla de verificación del usuario que desea eliminar y seleccione **Eliminar (Delete)**. No se puede eliminar a sí mismo. Para eliminar su propio usuario, cancele su pertenencia en la pantalla [Mi cuenta \(My account\)](#).

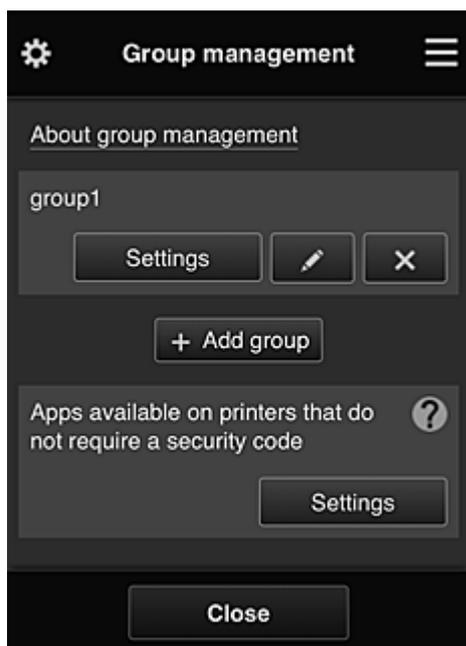
- **Adición de usuarios**

Seleccione **Agregar usuario (Add user)**. Aparece la pantalla de registro de usuarios.

- **Cambio de la configuración del Administrador (Administrator) y el Usuario est. (Standard user)**

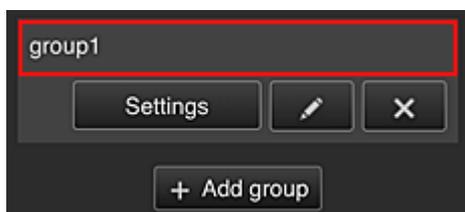
Para cambiar los privilegios de los usuarios **Administrador (Administrator)** o **Usuario est. (Standard user)**, seleccione **Autoridad (Authority)** en el usuario en el que desea cambiar la configuración.

Pantalla Admin. de grupo (Group management)



En la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, puede usar las funciones para [comprobar la información de grupo](#) registrada en Canon Inkjet Cloud Printing Center, [cambiar grupos](#), [eliminar grupos](#) y [añadir grupos](#), así como configurar los usuarios, las impresoras y las aplicaciones que pertenecen a cada grupo.

- **Comprobación de la información de grupo**

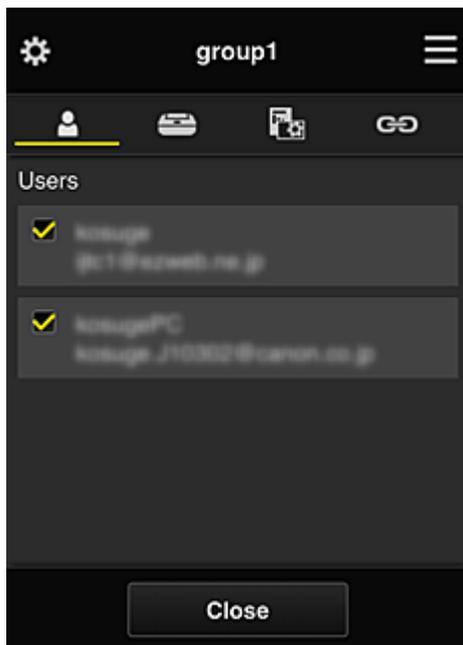


Se mostrarán los nombres de grupo registrados.

Si no se ha establecido ningún elemento, se mostrará .

Seleccione  para que se muestre la siguiente pantalla, que permitirá configurar la información de cada grupo.

La información que se muestra cambiará en función de la pestaña que esté seleccionada.



Usuarios (Users)

Muestra todos los usuarios y direcciones de correo electrónico registrados en el dominio.

Impresoras (Printers)

Muestra todas las impresoras registradas en el dominio.

Aplic. (Apps)

Con la configuración predeterminada, en la pantalla mostrarán todas las aplicaciones. Para que se muestren solo las aplicaciones registradas, seleccione la categoría **Registrado (Registered)**.

Para cambiar entre las opciones de registro y eliminación de aplicaciones, seleccione  / .

Servicios web (Web services)

Muestra el servicio de enlaces externos.

Puede restringir el uso de otros servicios web que usen cuentas de Canon Inkjet Cloud Printing Center como Easy-PhotoPrint+.

Para cambiar entre las opciones de asociación y eliminación de servicios, seleccione  / .

 se muestra en los elementos para los que no se ha seleccionado nada.

En la configuración predeterminada, se eliminan todas las marcas de **Impresoras (Printers)** y **Usuarios (Users)**. Solo las aplicaciones de sistema de **Aplic. (Apps)** se establecen en **ACT. (ON)**.

- **Modificación de un Nombre de grupo (Group name)**

Para mostrar la pantalla de modificación de un **Nombre de grupo (Group name)**, seleccione .

Puede cambiar el nombre a uno de su preferencia siguiendo las instrucciones de la pantalla que aparece.

»»» Importante

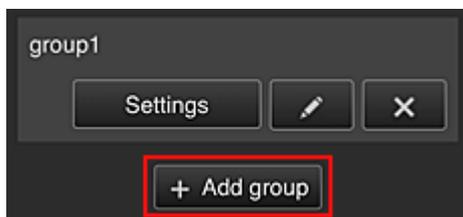
- Cuando introduzca un **Nombre de grupo (Group name)**, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
 - Al utilizar caracteres alfanuméricos de un solo byte, introduzca, como mínimo, un carácter y, como máximo, 20. Al utilizar caracteres de doble byte, introduzca, como mínimo, un carácter y, como máximo, 10.
 - No pueden registrarse nombres de grupo duplicados en el mismo dominio.

• Eliminación de un grupo

Para eliminar un grupo de Canon Inkjet Cloud Printing Center, seleccione .

Si elimina todos los grupos, debe crear uno nuevo. Para establecer un método de administración diferente, establezca el método de destino en la pantalla **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)**

• Añadir grupo (Add group)



Añada un grupo para usar en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

»»» Nota

- Se pueden hasta registrar 20 grupos.

• Aplicaciones disponibles en impresoras que no requieren cód. seg. (Apps available on printers that do not require a security code)



En las impresiones sin la configuración **Modo multiusuario (Multiuser mode)** o **Código de seguridad (Security code)**, establezca que las aplicaciones se muestren cuando un usuario

seleccione  **Nube (Cloud)** en la pantalla de inicio de la impresora.

Si el dominio no dispone de una impresora que cumpla esta condición, no se mostrará esta configuración.

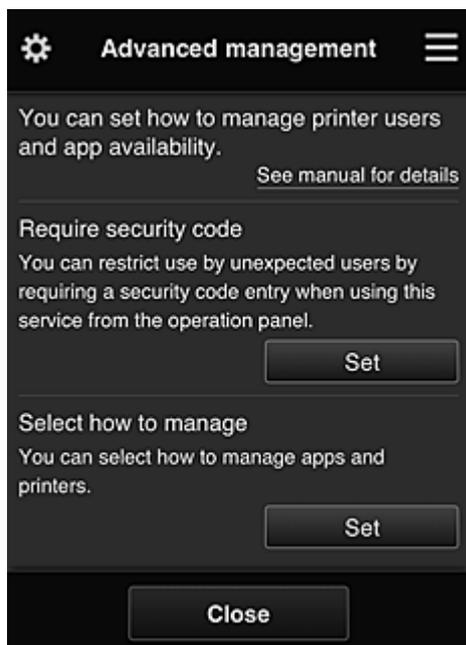
Para acceder a la pantalla de configuración, seleccione .

»»» Nota

- Si solo se ha registrado la siguiente impresora en el dominio, no se mostrará.
 - Impresora sin pantalla LCD
 - Impresora con pantalla LCD en monocroma

- Impresora con Modo multiusuario

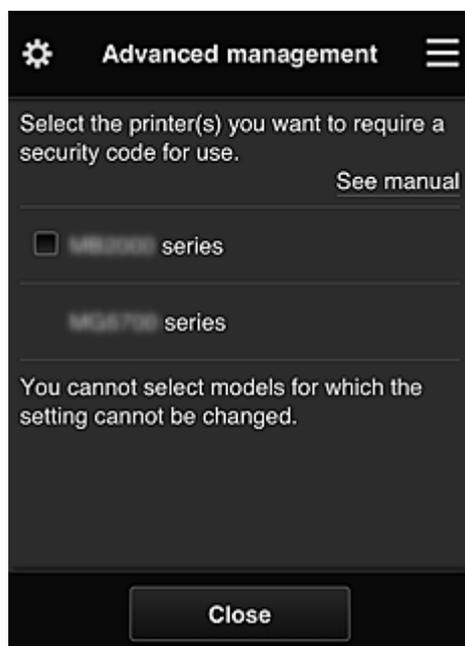
Pantalla Admin. avanzada (Advanced management)



La pantalla **Admin. avanzada (Advanced management)** permite configurar el método de administración para los usuarios de la impresora y las aplicaciones que pueden usarse.

Para acceder a la pantalla de configuración, seleccione .

- **Solicitar cód. seg. (Require security code)**



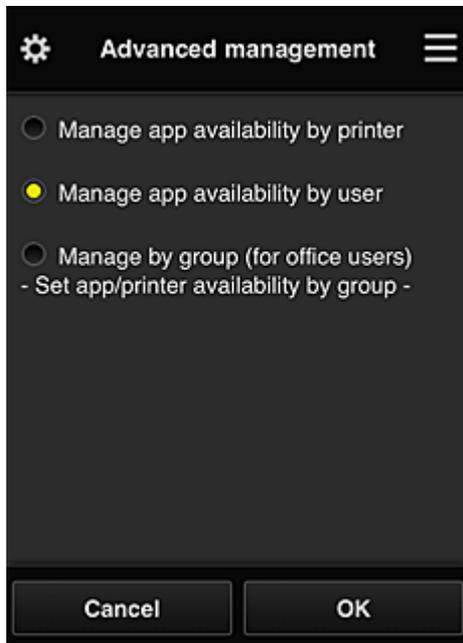
Cada usuario puede establecer un **Código de seguridad (Security code)**, iniciar la aplicación y llevar a cabo tareas de impresión y otras operaciones.

Este ajuste está vinculado a **Modo multiusuario (Multiuser mode)** en la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)**.

»» Nota

- La lista no muestra los modelos de pantalla sin LCD o con LCD en monocroma.
- La casilla de verificación no se muestra en los modelos que no admiten el **Modo multiusuario (Multiuser mode)**.

- **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)**



Puede cambiar el método de administración de las impresoras y aplicaciones que pueden usarse.

Administre disponibilidad de aplicación por impresora (Manage app availability by printer)

Si está usando varias impresoras, podrá administrar las aplicaciones que pueden usarse en cada impresora.

Administre disponibilidad de aplicación por usuario (Manage app availability by user)

Cuando se utiliza una impresora, puede administrar las aplicaciones que puede usar cada usuario.

Para consultar ejemplos de uso, consulte "[Consejos para usar Canon Inkjet Cloud Printing Center \(ámbito personal/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series\)](#)".

Administrar por grupo (para usuarios profesionales) (Manage by group (for office users))

Puede administrar las aplicaciones y las impresiones que pueden usarse por grupo.

Para consultar ejemplos de uso, consulte [Consejos para usar Canon Inkjet Cloud Printing Center \(ámbito profesional\)](#)".

»» Nota

- Si administra las aplicaciones que puede usar la impresora, la configuración permitirá que los usuarios añadan, eliminen y reorganicen aplicaciones. Además, si utiliza una impresora MAXIFY series **Modo multiusuario (Multiuser mode)** en la pantalla [Adm. impres. \(Mng. printer\)](#), solo el administrador podrá añadir, eliminar y reorganizar aplicaciones.
- Si administra las aplicaciones que se pueden por usuario, todos los usuarios podrán añadir, eliminar y reorganizar aplicaciones, con independencia de la configuración del **Modo multiusuario (Multiuser mode)**.

- Si administra las aplicaciones que se pueden usar por grupo, todos los usuarios podrán añadir, eliminar y reorganizar aplicaciones.

(2) Seleccionar impresora (Select printer)

Seleccione  y, a continuación, en la pantalla **Seleccionar impresora (Select printer)**, elija una impresora.

Si está utilizando un ordenador, podrá seleccionar una impresora directamente en el menú desplegable.

»»» Nota

- Las impresoras con la configuración que restringen su uso no se mostrarán.

(3) Área de nombre de impresora

Se muestra el nombre registrado de la impresora seleccionada.

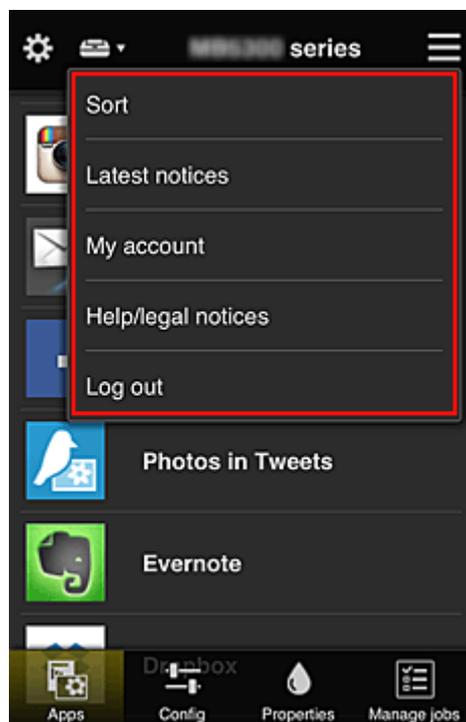
El **Administrador (Administrator)** puede [cambiar el nombre de la impresora](#) en la pantalla **Adm. impres. (Mng. printer)** del menú de contexto de la izquierda.

(4) Menú de contexto de la derecha

Al seleccionar , aparece el menú de contexto.

La información que se muestra depende del menú seleccionado en ese momento en el área de menús.

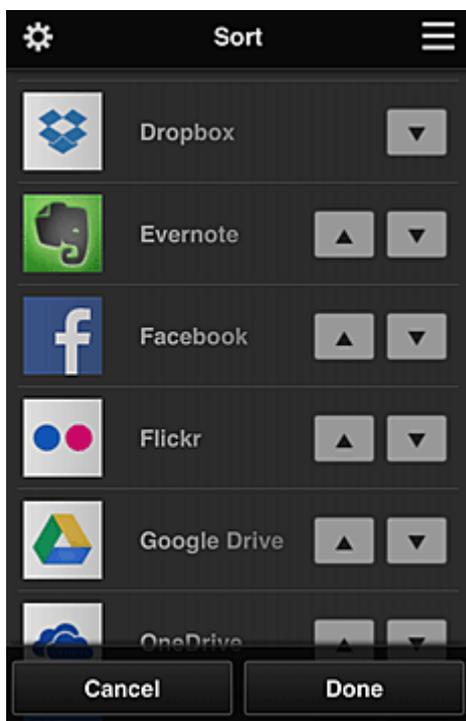
El símbolo  indica que hay un nuevo aviso sin leer.



- **Sort** **Ordenar (Sort)**

Muestra la pantalla para ordenar las aplicaciones registradas.

Puede utilizar los botones   para cambiar el orden de visualización de las aplicaciones. Al acabar de ordenarlas, seleccione **Hecho (Done)**.



»»» Nota

- Descripción de los iconos mostrados

 : No se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo.

 : se puede utilizar con tinta Canon original.

Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.

- **Latest notices** **Últimos avisos (Latest notices)**

Muestra los últimos avisos. El símbolo  indica que hay un nuevo aviso sin leer.

- **My account** **Mi cuenta (My account)**

Muestra la información de usuario.

En la pantalla **Mi cuenta (My account)**, puede cambiar la configuración de su cuenta.

En la pantalla **Mi cuenta (My account)**, puede mostrar la pantalla **Servicios permitidos (Permitted services)** y eliminar cualquier servicio asociado.

- **Help/legal notices** **Ayuda/avisos legales (Help/legal notices)**

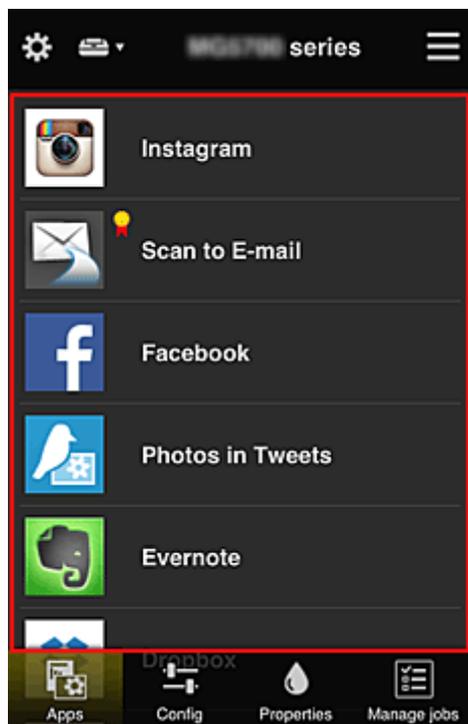
Aparecen la descripción de la pantalla Canon Inkjet Cloud Printing Center y varios recordatorios.

- **Log out** **Desconectar (Log out)**

Abre la pantalla Desconectar del Canon Inkjet Cloud Printing Center.

(5) Área de visualización

La pantalla cambia en función del menú seleccionado.



(6) Área de menú

Se muestran estos 4 botones de menú:

-  **Aplic. (Apps)**

Esta acción muestra la lista de aplicaciones registradas en el [Área de visualización](#).

-  **Configurar (Config)**

Muestra la pantalla Registrar aplicaciones en el [Área de visualización](#).

La pantalla puede cambiar entre **Registrado (Registered)** y **Buscar aplicaci. (Search apps)**.

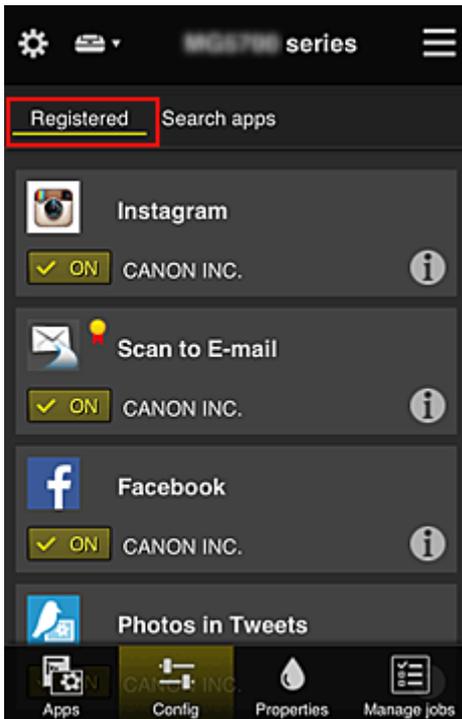
En la pantalla **Registrado (Registered)** se incluyen las aplicaciones registradas.

Puede comprobar la información de estas aplicaciones o anular el registro.

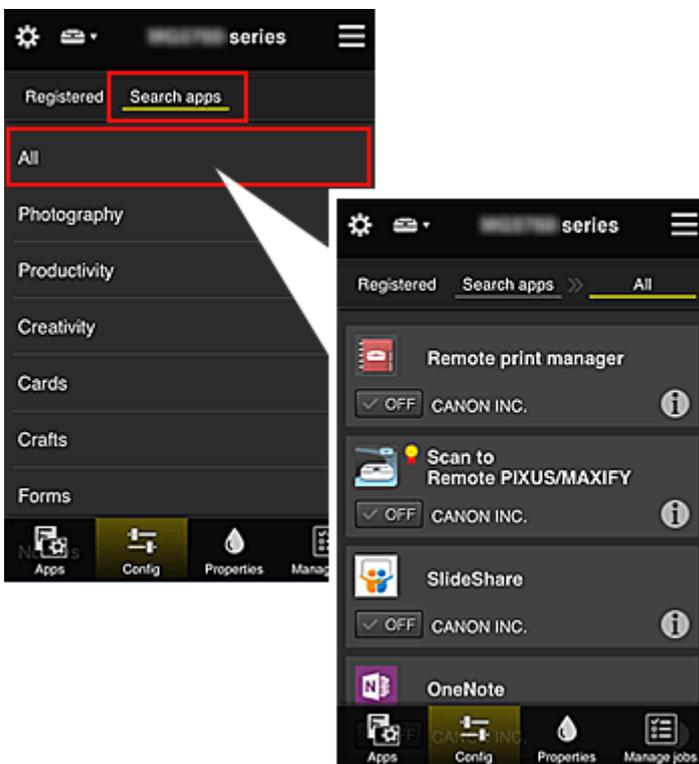
»»» Nota

- Si no se ha establecido **Admin. de grupo (Group management)**, **Configurar (Config)** no se mostrará.

- Si se ha establecido **Administre disponibilidad de aplicación por usuario (Manage app availability by user)**, incluso **Usuario est. (Standard user)** podrá registrar y eliminar aplicaciones.



En la pantalla **Buscar aplicaci. (Search apps)**, se muestran por categoría las aplicaciones cuyo registro puede anular con el Canon Inkjet Cloud Printing Center.



- Al seleccionar , se muestran los detalles de la aplicación.
- Al seleccionar  / , puede optar entre registrar o anular el registro de la aplicación.

»» Nota

- Descripción de los iconos mostrados



: No se puede utilizar porque aún no se ha lanzado o no está disponible en su región o idioma, o bien no es compatible con su modelo.



: se puede utilizar con tinta Canon original.

Si utiliza un modelo G3000 series, no puede usar este servicio porque no es compatible con su modelo.



• **Propiedades (Properties)**

En esta pantalla se muestra el estado de la impresora seleccionada actualmente.

Puede comprobar cuánta tinta queda o los detalles sobre un error que se ha producido. También puede acceder al sitio de compra de tinta y al Manual en línea.

»» Importante

- Las Propiedades que aparecen pueden diferir del estado real en el momento de la visualización, dependiendo del estado de la impresora.



• **Admin. trab. (Manage jobs)**

Esta pantalla muestra el estado y el historial de impresión o escaneado.

Puede comprobar el estado de la impresión o del escaneado consultando la **Lista de estados (Status list)** y el historial de impresión consultando el **Historial (History)**.

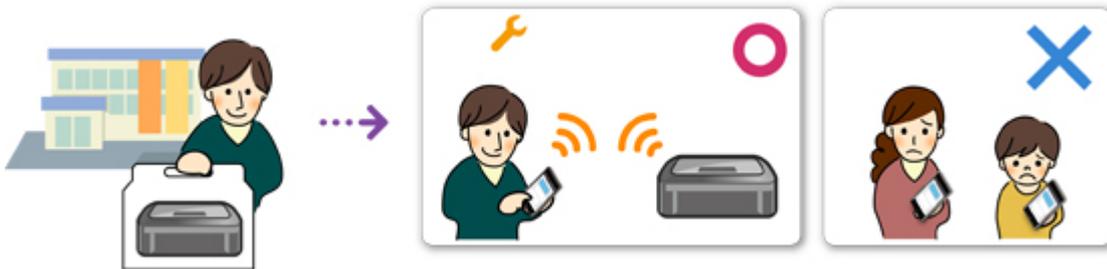
También puede cancelar trabajos de impresión o de escaneado y eliminar información del historial.

Para cancelar o eliminar un trabajo, selecciónelo y, a continuación, seleccione **Cancelar (Cancel)** o **Eliminar (Delete)**.

Consejos para usar Canon Inkjet Cloud Printing Center (ámbito personal/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series)

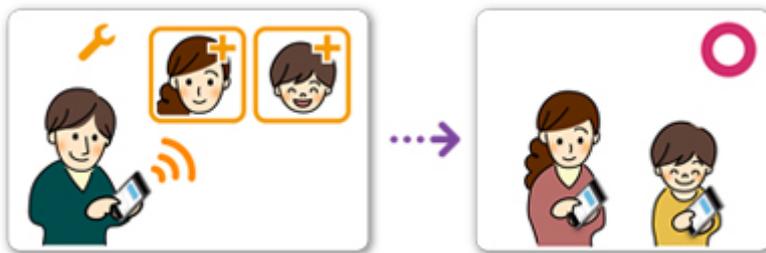
Gracias a la función **Admin. avanzada (Advanced management)**, podrá sacar partido de las numerosas características útiles que ofrece el servicio para el ámbito personal.

En esta sección se presentan estas funciones mediante un ejemplo con tres familiares (padre, madre e hijo).

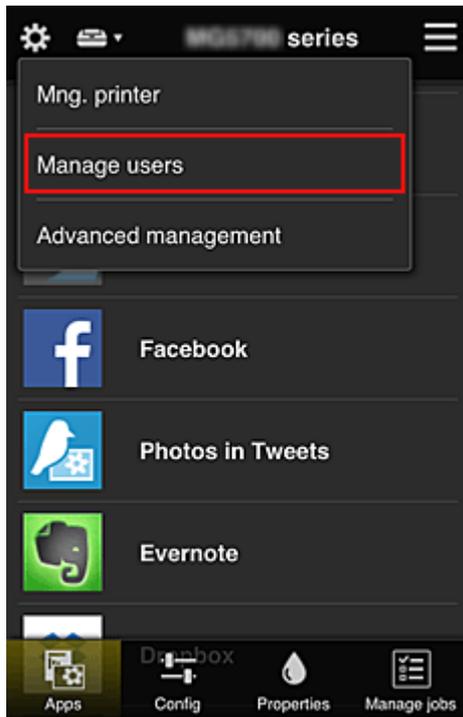


Si el padre registra la impresora en Canon Inkjet Cloud Printing Center, solo el padre se gestiona mediante el servicio, y la madre y el hijo no pueden usar el servicio a menos que el padre les pida la **Dirección de e-mail (E-mail address)** y **Contraseña (Password)** para iniciar sesión.

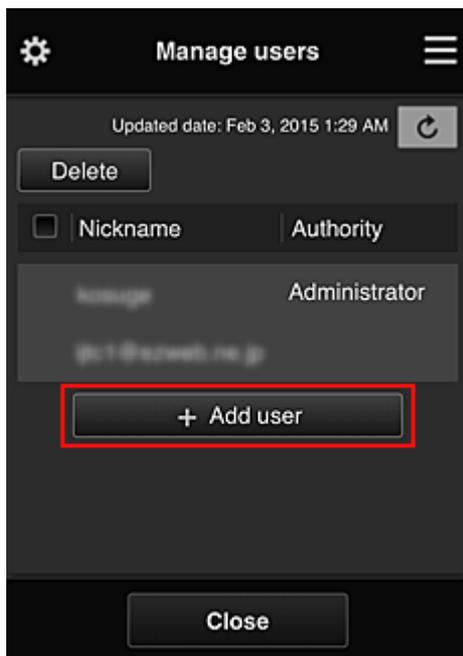
Si la madre y el hijo quieren usar el servicio en sus teléfonos inteligentes



1. El padre [se registra en Canon Inkjet Cloud Printing Center](#) y se convierte en el **Administrador (Administrator)**
2. Después de iniciar sesión, el padre selecciona [Administrar usuarios \(Manage users\)](#) en 

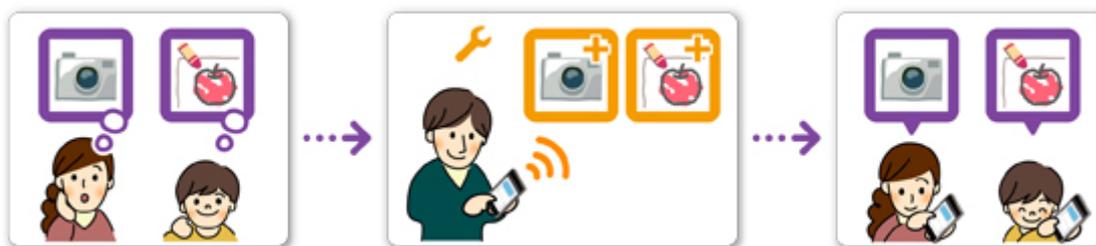


3. El padre selecciona **Agregar usuario (Add user)** y, siguiendo las instrucciones de la pantalla, registre a la madre y el hijo como usuarios.



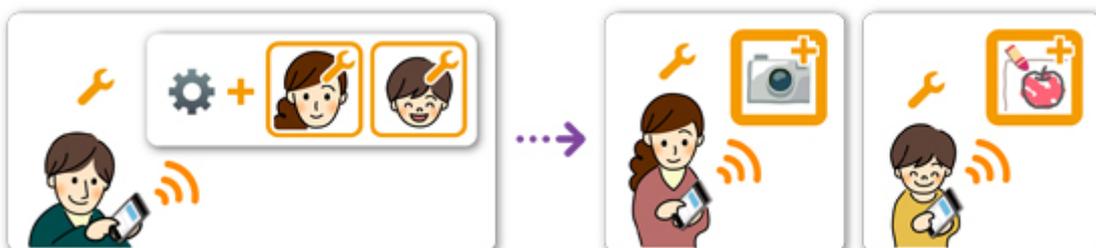
Una vez que se complete este registro, la madre y el hijo podrán usar el servicio.

Si el padre, la madre y el hijo quieren administrar las aplicaciones de forma individual

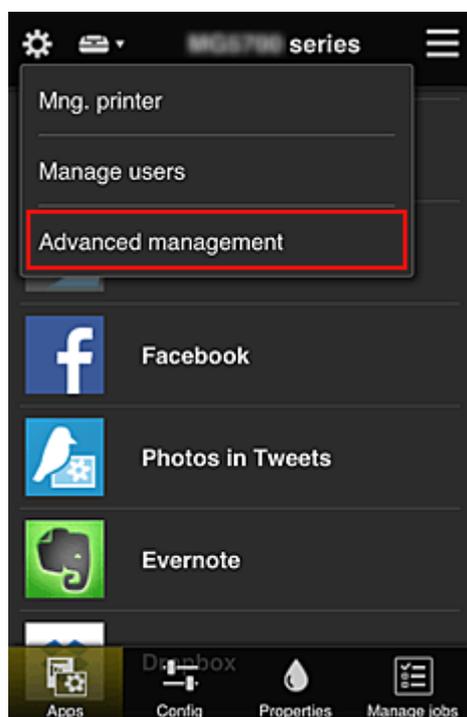


Con la configuración predeterminada, solo el **Administrador (Administrator)** (padre) puede registrar aplicaciones para usar o eliminarlas.

Después de que el **Administrador (Administrator)** (padre) especifique la configuración de acuerdo con los siguientes procedimientos, el padre la madre y el hijo podrá administrar aplicaciones de forma individual.



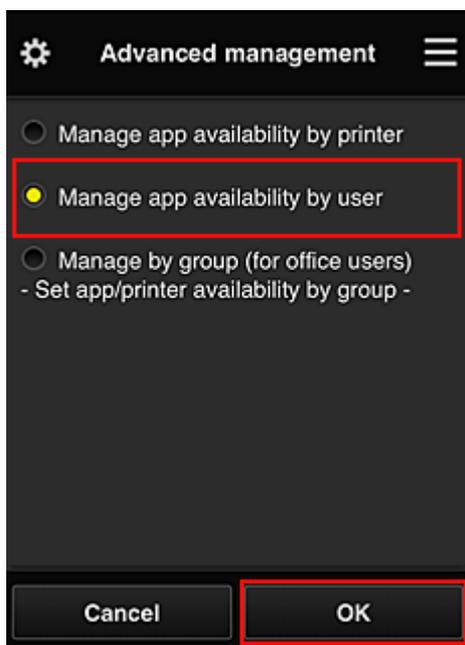
1. Al igual que el **Administrador (Administrator)**, el padre [inicia sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center](#) y selecciona **Admin. avanzada (Advanced management)** en 



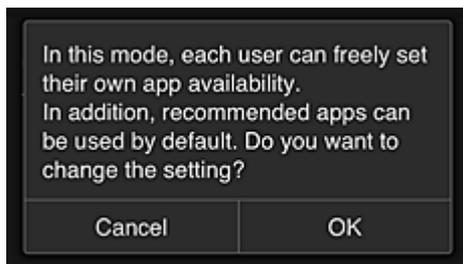
2. En **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)**, el padre selecciona **Configurar (Set)**



3. El padre establece **Administre disponibilidad de aplicación por usuario (Manage app availability by user)** y selecciona **OK**



4. Se mostrará la pantalla para comprobar el cambio del método de administración



Para completar la configuración y volver a la ventana **Admin. avanzada (Advanced management)**, seleccione **OK**.

Todos los usuarios registrados pueden registrar y eliminar aplicaciones con total libertad.

Consejos para usar Canon Inkjet Cloud Printing Center (ámbito profesional)

Gracias a la función **Admin. de grupo (Group management)**, podrá sacar partido de las numerosas características útiles que ofrece el servicio para el ámbito profesional.

En esta sección figura un ejemplo en el que se usan las dos impresoras, el **Administrador (Administrator)** es el empleado sénior, mientras que los otros miembros de la empresa son el presidente, el jefe de sección y una nueva contratación.

»» Nota

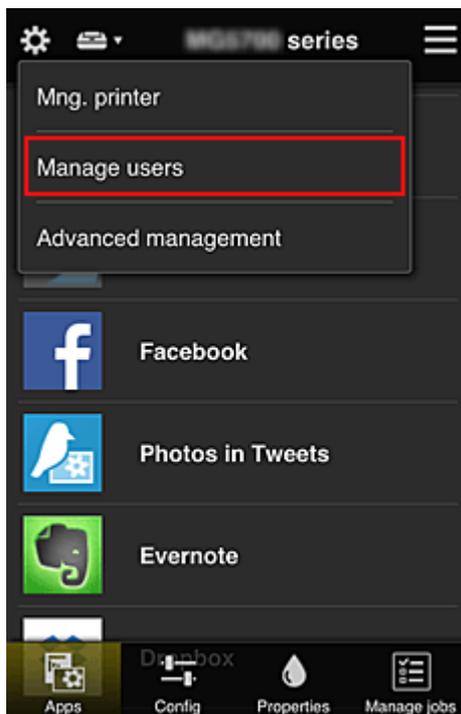
- Si no se ha registrado la segunda impresora, seleccione "[Adición de una Impresora](#)" y registre la impresora siguiendo el procedimiento.

Creación de un grupo para que lo usen todos los miembros de la oficina

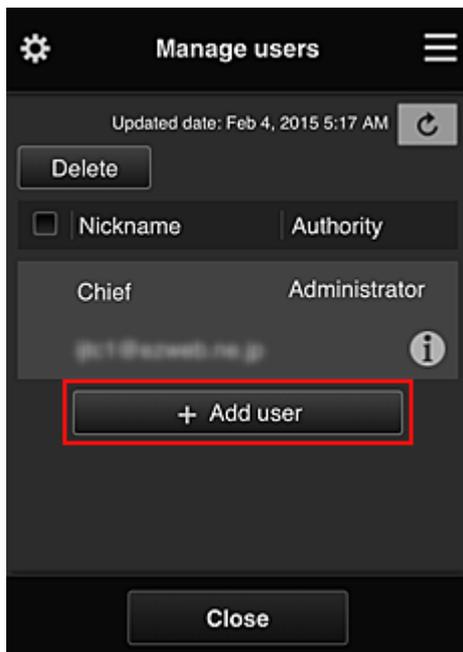
Establezca el grupo básico.

En este ejemplo, solo la aplicación Evernote se usará en dos impresoras.

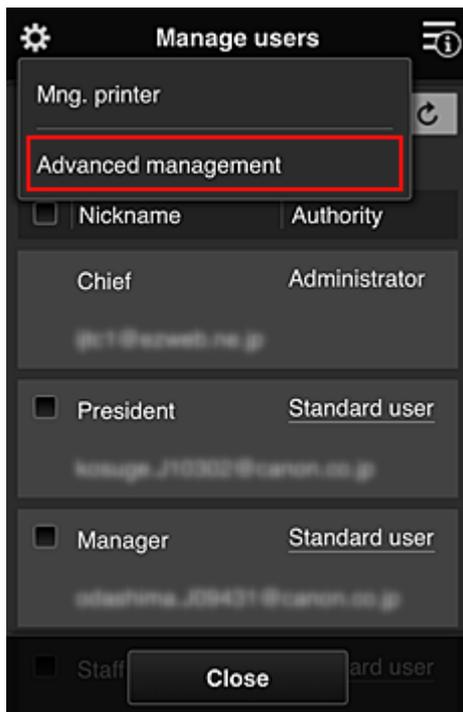
1. El empleado sénior [se registra en Canon Inkjet Cloud Printing Center](#) y se convierte en el **Administrador (Administrator)**
2. El empleado sénior selecciona [Administrar usuarios \(Manage users\)](#) en 



3. En la pantalla que aparece, el empleado sénior selecciona **Agregar usuario (Add user)** y registra al presidente de la empresa, al jefe de sección y a la nueva contratación como usuarios



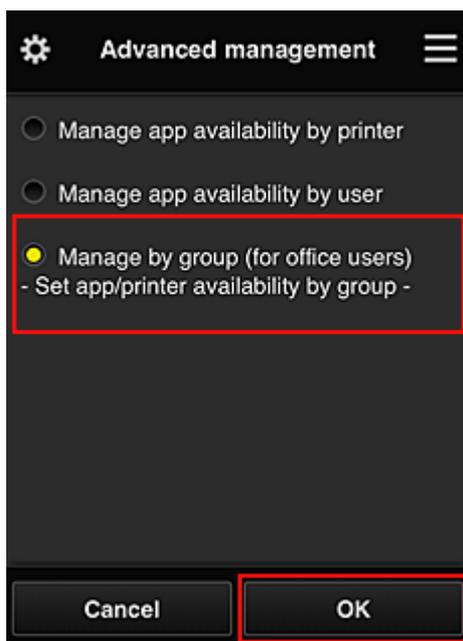
4. El empleado sénior selecciona **Admin. avanzada (Advanced management)** en 



5. En **Seleccione cómo admin. (Select how to manage)**, el empleado sénior selecciona **Configurar (Set)**



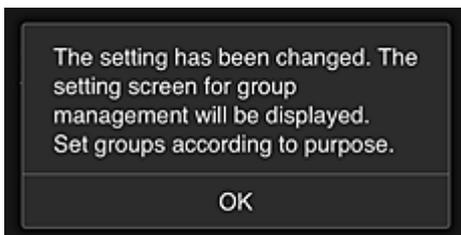
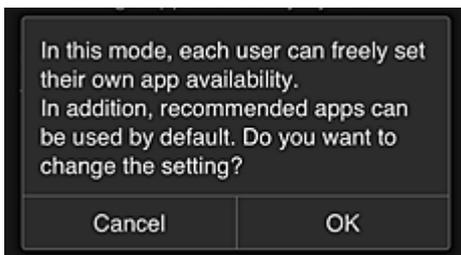
6. El empleado sénior establece **Administrar por grupo (para usuarios profesionales)** (**Manage by group (for office users)**) y selecciona **OK**



»»» Nota

- Si ya se ha configurado **Admin. de grupo (Group management)**, consulte los pasos a partir del 10.

7. En la pantalla de comprobación de cambios en el método de administración, el empleado sénior comprueba la información que aparece y selecciona **OK**.



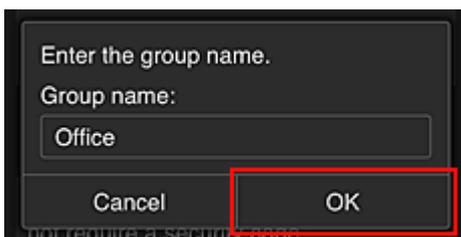
Esta opción solo se muestra si el modo seleccionado es **Admin. de grupo (Group management)**. Para completar la configuración y que se muestre la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, seleccione **OK**.

»» Nota

- Con la configuración predeterminada, el grupo se llama "grupo 1".
- Con la configuración predeterminada, todos los usuarios registrados pertenecen al mismo grupo.

8. En la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, el empleado sénior selecciona el botón  del grupo cuyo nombre va a cambiar

9. El empleado sénior introduce el **Nombre de grupo (Group name)** y selecciona **OK**

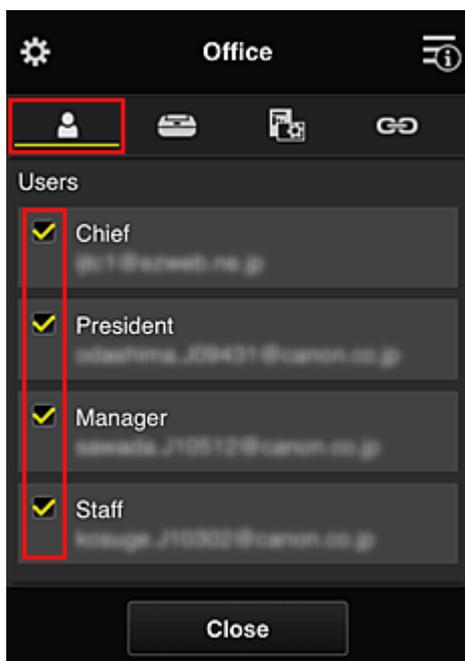


El empleado sénior introduce "Oficina" en esta pantalla, ya que va a configurar un grupo que usarán todos los miembros de la oficina.

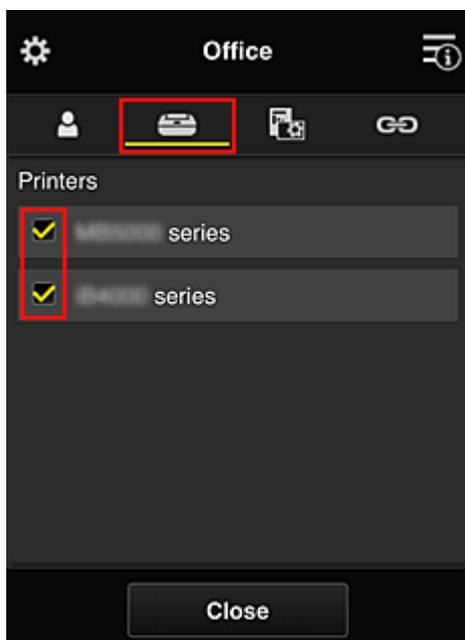
»» Importante

- Al introducir el **Nombre de grupo (Group name)**, se aplicarán las siguientes restricciones.
 - El nombre del grupo puede tener un máximo de 20 caracteres alfanuméricos de un solo byte, o hasta 10 si son de doble byte.
 - No se puede registrar el mismo nombre de grupo más de una vez en el mismo dominio.
 - Se pueden registrar hasta 20 grupos.
- La persona que creó el grupo se convierte en el **Administrador (Administrator)**.

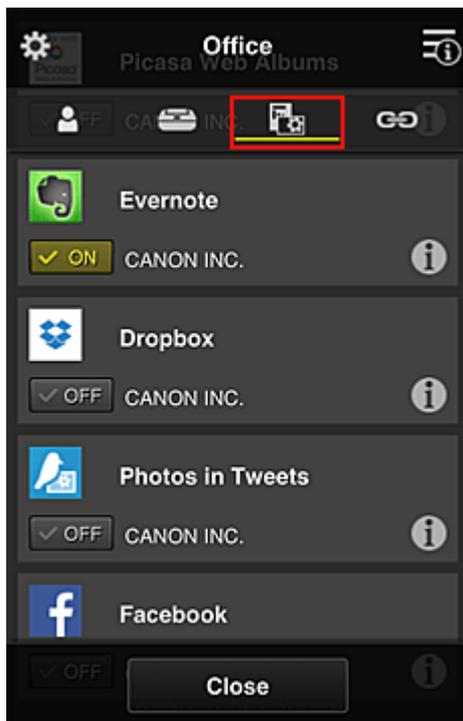
10. Seleccione **Configuración (Settings)** y, en la pantalla de configuración de grupo, compruebe que todos los usuarios de la pestaña **Usuarios (Users)** se hayan seleccionado



11. En la pestaña **Impresoras (Printers)**, compruebe que se han seleccionado todas las impresoras



12. En la pestaña **Aplic. (Apps)**, establezca solo la aplicación Evernote en ON



Para cambiar entre las opciones de registro y eliminación de aplicaciones, seleccione ON / OFF.

Para volver a la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, seleccione **Cerrar (Close)**.

Con esto, se completará la configuración del grupo que usarán todos los miembros de la oficina.

»» Nota

- La pantalla de configuración de grupo muestra todos los usuarios e impresoras registrados en el dominio.
- Si desea configurar nuevas aplicaciones como individuo, puede añadir un grupo. Para crear un nuevo grupo, use **Añadir grupo (Add group)** y, a continuación, en la pantalla de configuración del grupo añadido, agregue usuarios e impresoras.

- [Limitación de las aplicaciones que podrá utilizar cada usuario](#)
- [Limitación de las aplicaciones que todos los miembros pueden usar en la impresora](#)
- [Limitación de las aplicaciones que podrá utilizar cada usuario en la impresora](#)
- [Limitación de las impresoras que podrá utilizar cada usuario](#)

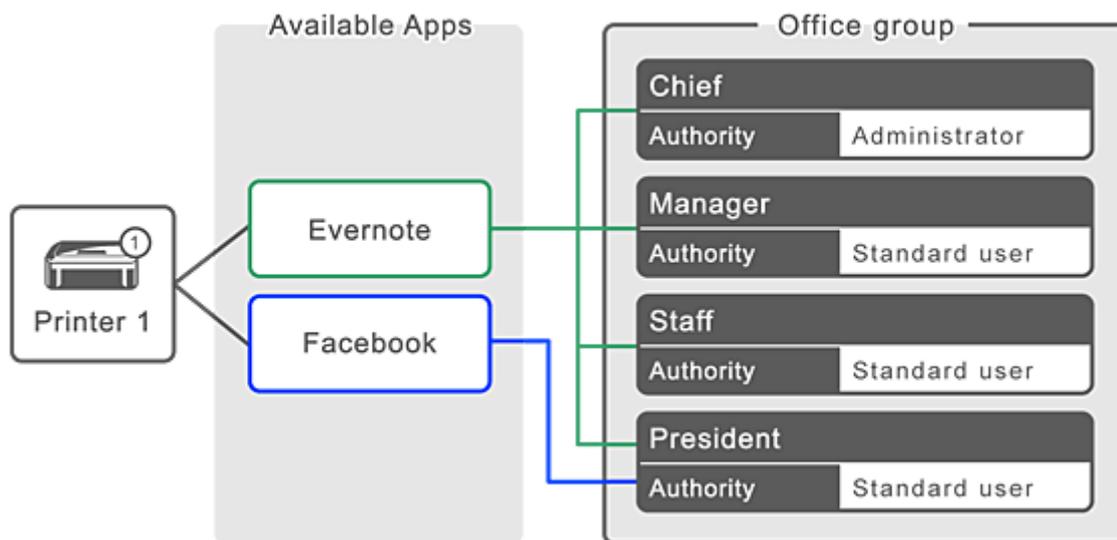
»» Importante

- Es posible que las aplicaciones disponibles sean diferentes en función del país o la región.

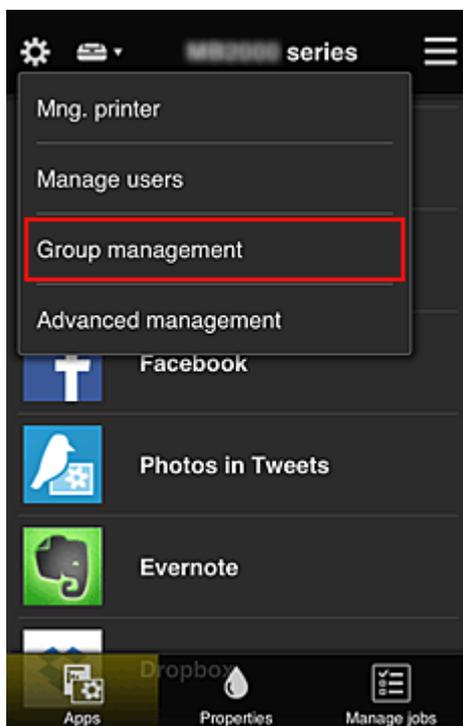
Limitación de las aplicaciones que podrá utilizar cada usuario

Establezca lo siguiente:

- Toda la oficina: usar solo la aplicación Evernote
- Presidente: usar solo las aplicaciones Evernote y Facebook



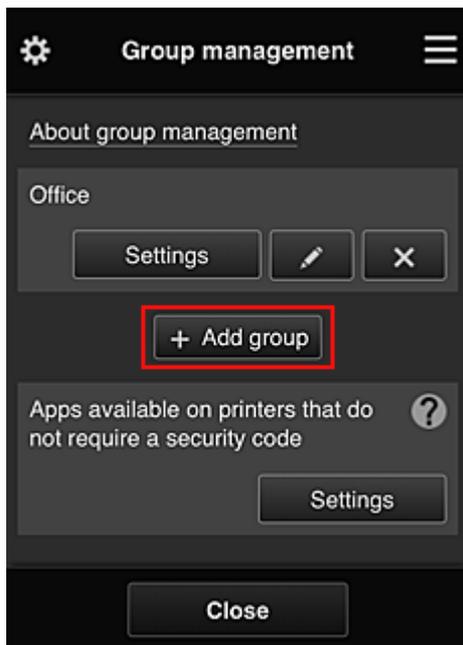
1. En , seleccione **Admin. de grupo (Group management)**



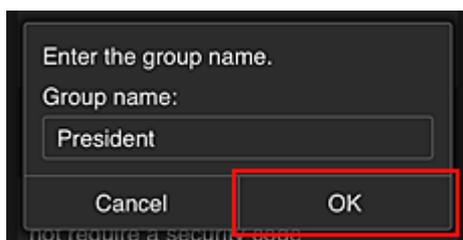
➤➤➤ Nota

- Esta opción solo se muestra si la opción **Administrar por grupo (para usuarios profesionales) (Manage by group (for office users))** está establecida en **Admin. avanzada (Advanced management)**.

2. En la pantalla que se muestra, seleccione **Añadir grupo (Add group)**



3. El empleado sénior introduce el **Nombre de grupo (Group name)** y selecciona **OK**



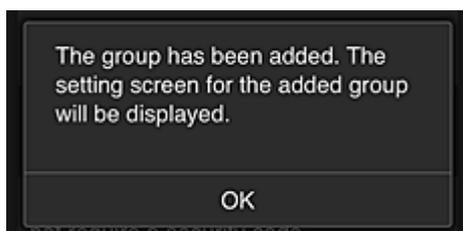
En este campo, introduzca "Presidente" como grupo exclusivo para el presidente, ya que configurará aplicaciones que solamente puede usar tal persona.

»»» Importante

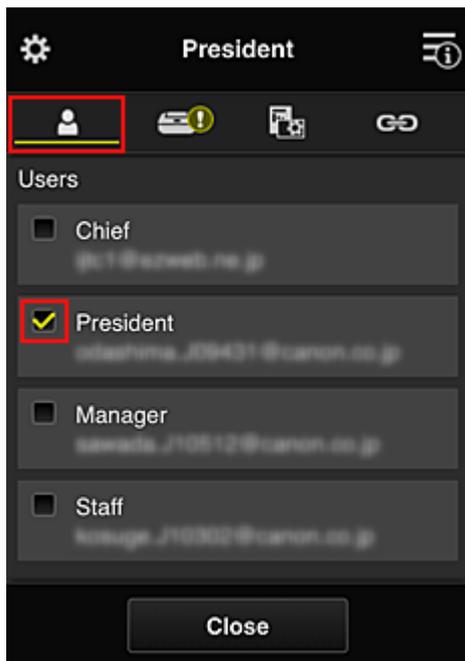
- Al introducir el **Nombre de grupo (Group name)**, se aplicarán las siguientes restricciones.
 - El nombre del grupo puede tener un máximo de 20 caracteres alfanuméricos de un solo byte, o hasta 10 si son de doble byte.
 - No se puede registrar el mismo nombre de grupo más de una vez en el mismo dominio.
 - Se pueden registrar hasta 20 grupos.
- La persona que creó el grupo se convierte en el **Administrador (Administrator)**.

4. Siga los mensajes que aparecen en pantalla y seleccione **OK**

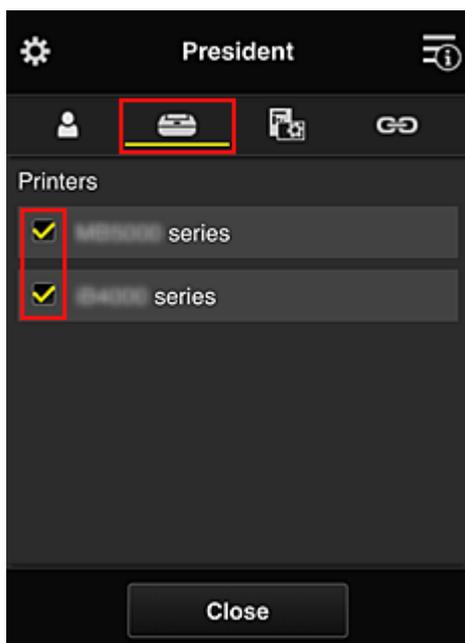
Se mostrará la pantalla de configuración de grupo.



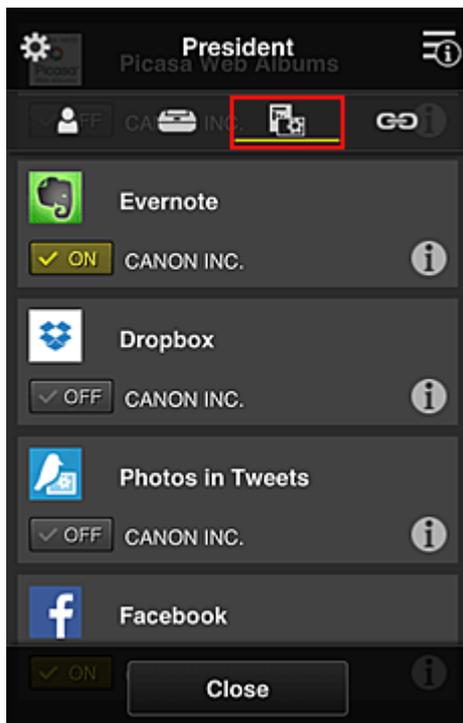
5. En la pestaña **Usuarios (Users)**, seleccione solo al presidente



6. En la pestaña **Impresoras (Printers)**, seleccione la impresora que se usará.



7. En la pestaña **Aplic. (Apps)**, establezca las aplicaciones Evernote y Facebook en 



Para cambiar entre las opciones de registro y eliminación de aplicaciones, seleccione  .

Para volver a la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, seleccione **Cerrar (Close)**.

El procedimiento anterior permite configurar aplicaciones que solo puede usar el presidente.

»» Nota

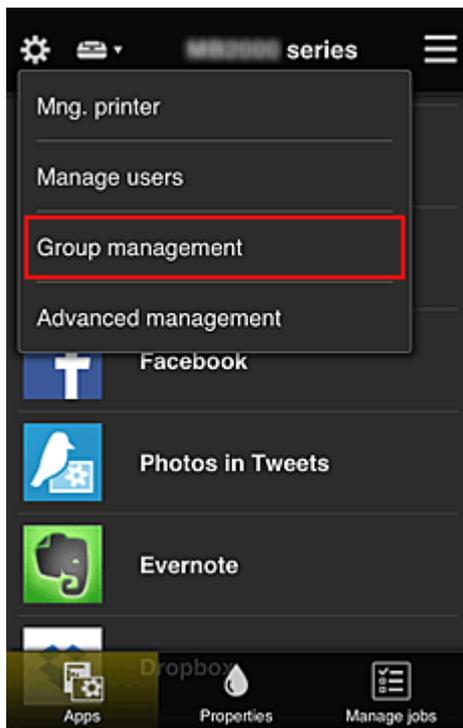
- La pantalla de configuración de grupo muestra todos los usuarios e impresoras registrados en el dominio.

Limitación de las aplicaciones que todos los miembros pueden usar en la impresora

Para establecer las aplicaciones que se usarán en la impresora, use el siguiente procedimiento que ha proporcionado este servicio.

Como ejemplo, en esta sección se describe el procedimiento para permitir que todos los usuarios utilicen la aplicación Evernote en la impresora.

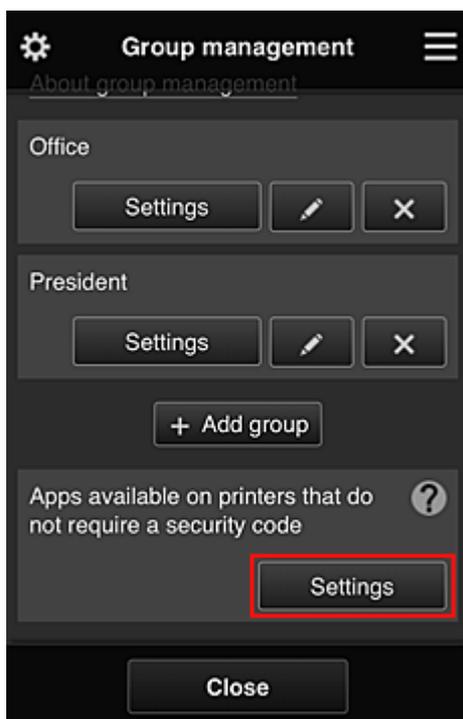
1. En , seleccione **Admin. de grupo (Group management)**



»»» Nota

- Esta opción solo se muestra si la opción **Administrar por grupo (para usuarios profesionales) (Manage by group (for office users))** está establecida en **Admin. avanzada (Advanced management)**.

2. Para **Aplicaciones disponibles en impresoras que no requieren cód. seg. (Apps available on printers that do not require a security code)**, seleccione **Configuración (Settings)**



3. En la pestaña **Aplic. (Apps)**, establezca solo la aplicación Evernote en ON



Para cambiar entre las opciones de registro y eliminación de aplicaciones, seleccione ON / OFF.

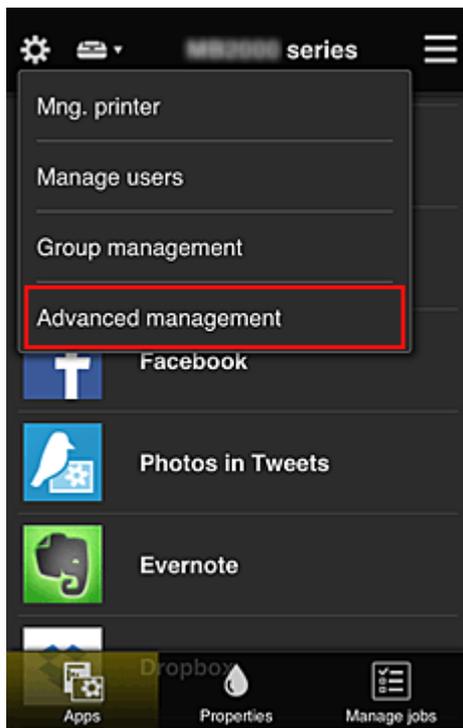
Para volver a la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, seleccione **Cerrar (Close)**.

En el procedimiento anterior se configura Evernote como la única aplicación que pueden usar todos los usuarios en la impresora.

Limitación de las aplicaciones que podrá utilizar cada usuario en la impresora

Para cada usuario, puede establecer las aplicaciones que el usuario puede utilizar en la impresora. Como ejemplo, en esta sección se describe el procedimiento para permitir que solamente el presidente use también la aplicación Facebook en la impresora.

1. En , seleccione **Admin. avanzada (Advanced management)**

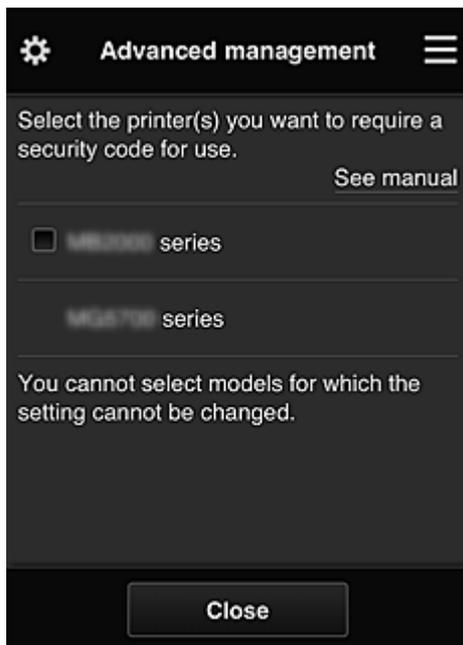


2. En **Solicitar cód. seg. (Require security code)**, seleccione **Configurar (Set)**.



3. Seleccione la impresora para la que configurará el **Código de seguridad (Security code)**.

Los [códigos de seguridad](#) identifican usuarios individuales cuando varios estén utilizando una impresora.



»»» Nota

- En los modelos donde no se puede cambiar la configuración, no se podrá seleccionar esta función.
Algunos modelos no admiten esta función. Para comprobar si el modelo admite esta función, consulte "Modelos compatibles con códigos de seguridad".

4. Configuración del **Código de seguridad (Security code)**

Si ningún usuario ha configurado un **Código de seguridad (Security code)**, se mostrará una pantalla donde se podrá decidir si enviar un correo electrónico en el que pedirá a estos usuarios que configuren un **Código de seguridad (Security code)**.



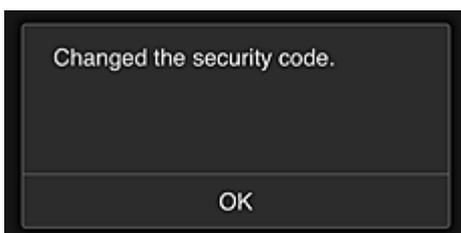
Para enviar un correo electrónico de notificación solo a los usuarios sin un **Código de seguridad (Security code)**, seleccione **OK**.

Para mostrar la pantalla de configuración del **Código de seguridad (Security code)** cuando los usuarios inicien sesión y no enviar el correo electrónico de notificación, seleccione **Cancelar (Cancel)**.



»»» Importante

- La siguiente restricción de caracteres se aplica a las entradas de **Código de seguridad (Security code)**:
 - Hasta 8 caracteres alfanuméricos



El proceso de cambio del **Código de seguridad (Security code)** acaba y se muestra el mensaje de que se ha completado el cambio.

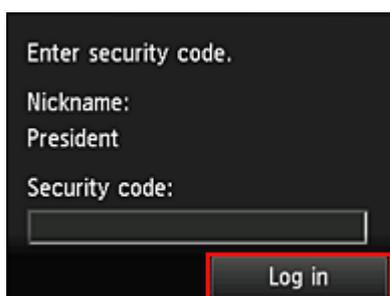
En la pantalla del mensaje, seleccione **OK** para volver a la pantalla principal.

5. Seleccione  **Nube (Cloud)** en la pantalla de inicio de la impresora

6. En la pantalla **Cambiar de usuario (Switch user)**, seleccione el usuario



7. Introduzca el **Código de seguridad (Security code)** que estableció y haga clic en **Conectar (Log in)**



Enter security code.

Nickname:
President

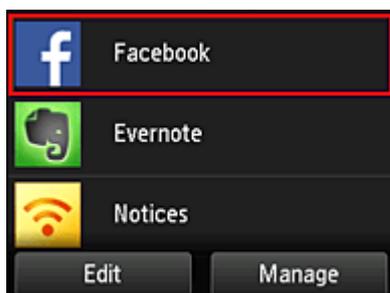
Security code:

Log in

»»» Nota

- Si no ha establecido un **Código de seguridad (Security code)**, defina un **Código de seguridad (Security code)** en [Mi cuenta \(My account\)](#) y, a continuación, haga clic en **Conectar (Log in)**.

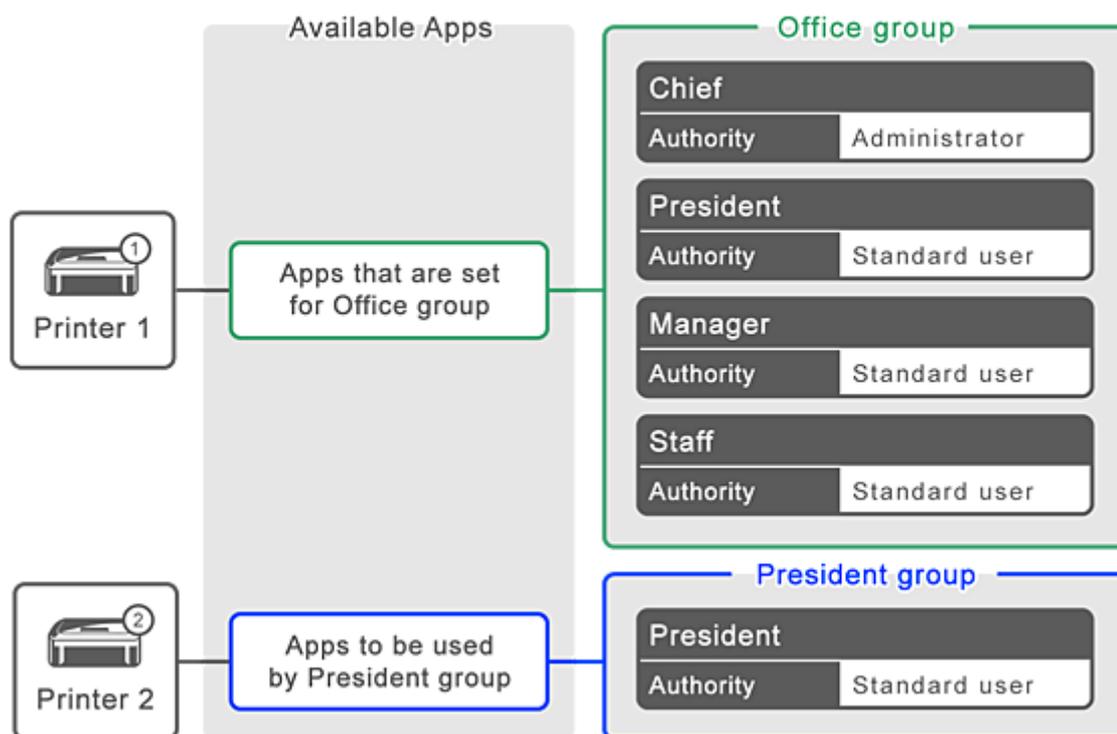
8. Selección de la aplicación Facebook



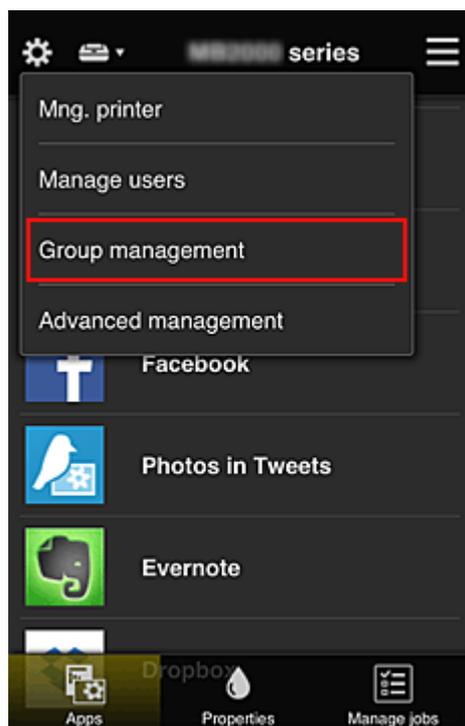
Solo el presidente podrá usar la aplicación Facebook en la impresora.

Limitación de las impresoras que podrá utilizar cada usuario

Como ejemplo, en esta sección se describe el procedimiento para configurar una impresora para el presidente y otra impresora para todos los usuarios.



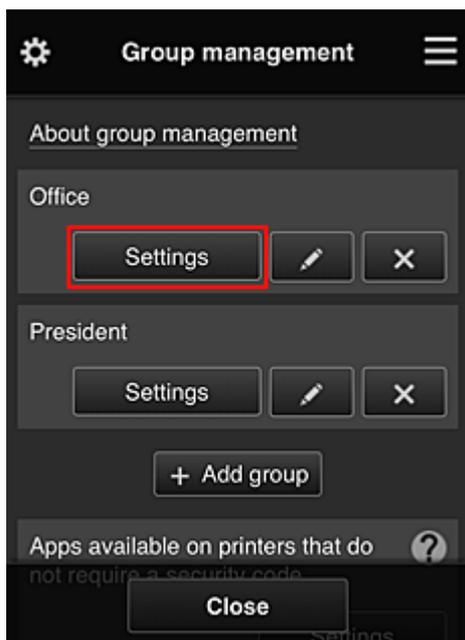
1. En , seleccione **Admin. de grupo (Group management)**



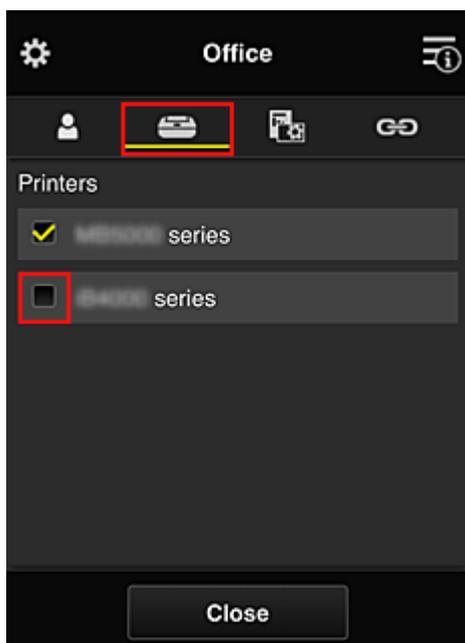
»»» Nota

- Esta opción solo se muestra si la opción **Administrar por grupo (para usuarios profesionales) (Manage by group (for office users))** está establecida en **Admin. avanzada (Advanced management)**.

2. Seleccione **Configuración (Settings)** para el grupo que contiene todos los usuarios



3. En la pestaña **Impresoras (Printers)**, elimine la impresora que se configuró para el presidente



Para volver a la pantalla **Admin. de grupo (Group management)**, seleccione **Cerrar (Close)**.

»»» Importante

- Si se va a administrar un usuario en varios grupos y se elimina una aplicación, o bien se cambia la impresora de destino en uno de estos grupos, el usuario podrá seguir usando dicha aplicación o impresora si la de los otros grupos así lo permiten.

Solo la impresora que se estableció pueden usarla todos los usuarios.

¿Qué es un Código de seguridad?

Un **Código de seguridad (Security code)** es lo que identifica al usuario cuando hay otros muchos usuarios compartiendo la misma impresora.

»» Importante

- Si está utilizando el modelo MAXIFY series, puede establecer un **Código de seguridad (Security code)**. Le recomendamos que establezca un **Código de seguridad (Security code)** para evitar que otros usuarios usen su cuenta.
- Este código solo es válido cuando se utiliza MAXIFY Cloud Link desde el panel de control de la impresora. Este código no se puede utilizar cuando acceda a Canon Inkjet Cloud Printing Center desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador.

Adición de una Impresora

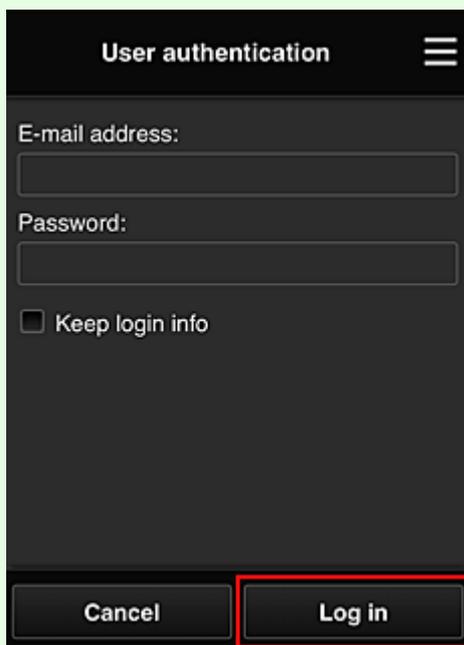
Con una sola cuenta puede utilizar los servicios de Canon Inkjet Cloud Printing Center en varias impresoras.

A continuación se describe el procedimiento para añadir una impresora:

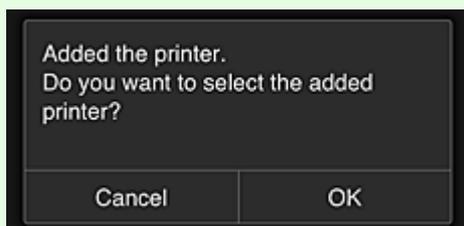
- [Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color](#)
- [Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo](#)
[Si el modelo no cuenta con una pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series](#)

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color

1. Compruebe se haya enviado a [la dirección de correo electrónico registrada](#) un mensaje que contenga la URL y que se pueda acceder a dicha URL
2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



3. Cuando se muestre el mensaje de que se ha completado el proceso de adición de la impresora, seleccione **OK**



El proceso de adición de la impresora se completa y se muestra la pantalla principal de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

»» Nota

- Si selecciona **Cancelar (Cancel)**, el estado de selección de impresora no cambia y se muestra la pantalla principal de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

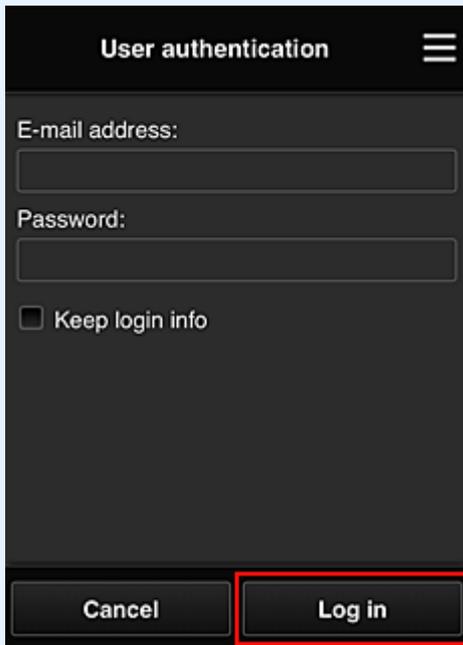
Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series

1. Compruebe se haya enviado a la dirección de correo electrónico registrada un mensaje que contenga la URL y que se pueda acceder a dicha URL

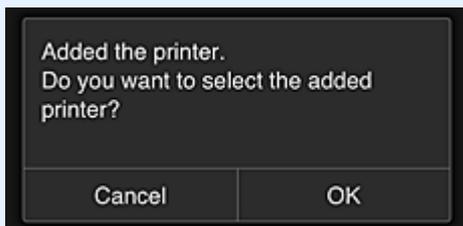
■ [Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo](#)

■ [Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD/si utiliza PRO-1000 series o PRO-500 series](#)

2. Introduzca la información según las instrucciones de la pantalla de autenticación y, a continuación, seleccione **Conectar (Log in)**



3. Cuando se muestre el mensaje de que se ha completado el proceso de adición de la impresora, seleccione **OK**



El proceso de adición de la impresora se completa y se muestra la pantalla principal de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

»» Nota

- Si selecciona **Cancelar (Cancel)**, el estado de selección de impresora no cambia y se muestra la pantalla principal de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

■ [Adición de un usuario de PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)

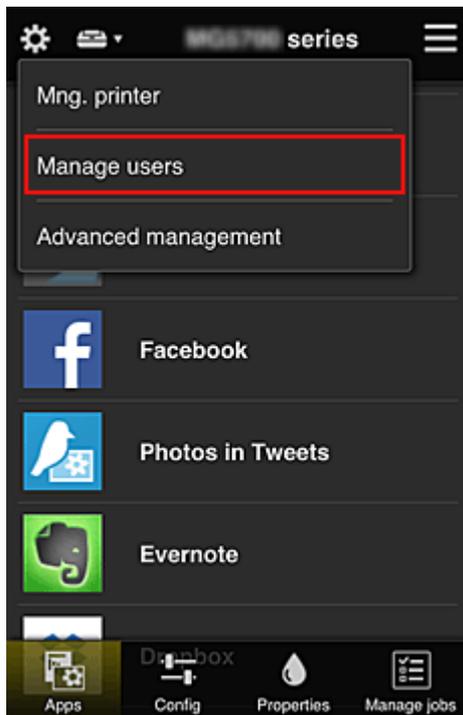
Adición de un usuario de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Varios usuarios pueden utilizar una impresora.

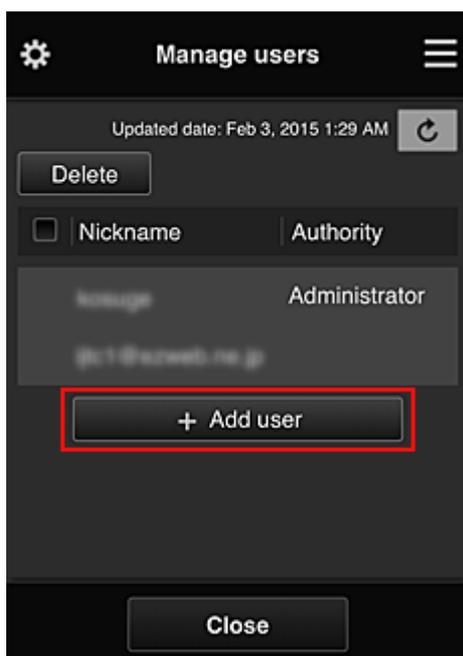
En esta sección se describe el procedimiento para agregar un usuario y los privilegios del usuario.

Adición de usuarios

1. En la pantalla de servicio, seleccione **Administrar usuarios (Manage users)** en .



2. Seleccione **Agregar usuario (Add user)**



»» Nota

- Al seleccionar **Agregar usuario (Add user)**, el servicio comprueba primero si se ha superado el número máximo de usuarios. Si es posible agregar nuevos usuarios, aparecerá la pantalla de registro de usuario.
- El número máximo de usuarios que se pueden agregar por impresora es 20.

3. Introduzca la dirección de e-mail del usuario que se va a agregar y, a continuación, seleccione **OK**

La URL para completar el registro se envía entonces a la dirección de e-mail introducida.

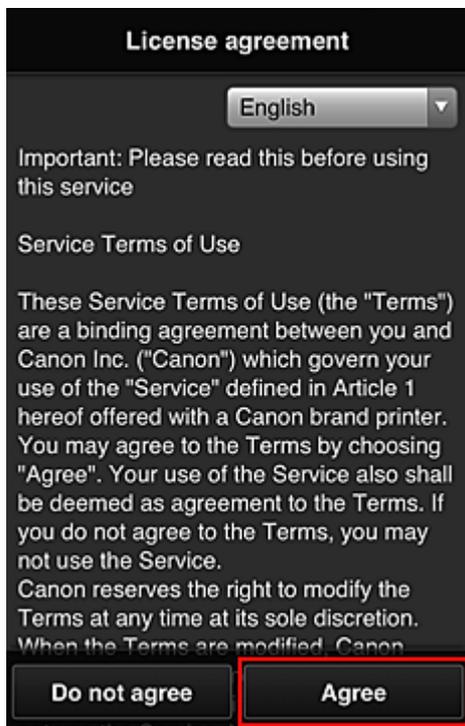
»» Nota

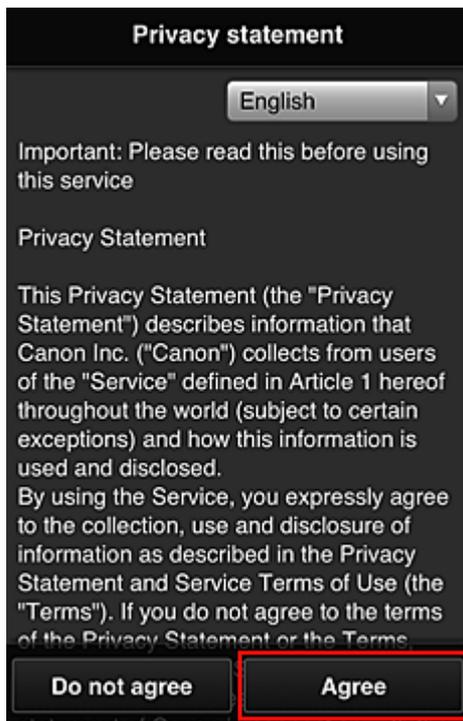
- Si introduce una dirección de correo electrónico que ya se ha registrado, recibirá una notificación donde se le informa de ello. Para especificar otra dirección de correo electrónico, siga las instrucciones que se muestran.

4. Acceda a la URL que se indica en el e-mail

En el procedimiento siguiente se describen los pasos que hay que llevar a cabo si recibe un correo electrónico de notificación.

5. Lea las condiciones que se especifican en las pantallas **Contrato de licencia (License agreement)** y **Declaración de privacidad (Privacy statement)**. Si acepta las condiciones, seleccione **Aceptar (Agree)**.





6. Registre una contraseña para iniciar sesión en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

En la pantalla de registro de su cuenta, introduzca la contraseña que quiera en **Contraseña (Password)** y **Contraseña (confirmación) (Password (Confirmation))**. Después, seleccione **Siguiente (Next)**.



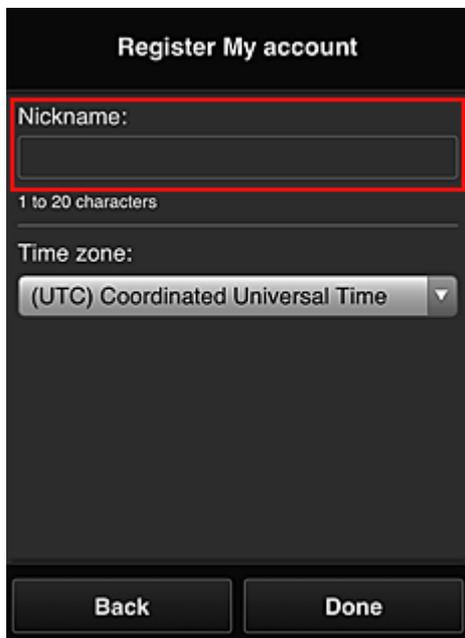
»»» **Importante**

- Existen limitaciones de caracteres para la **Contraseña (Password)**, como se indica a continuación.

- La contraseña debe tener una longitud de entre 8 y 32 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

7. Rellene el campo **Sobrenombre (Nickname)**

Introduzca cualquier nombre de usuario que quiera usar.



Register My account

Nickname:

1 to 20 characters

Time zone:

(UTC) Coordinated Universal Time

Back Done

»»» Importante

- El campo de introducción del nombre de usuario tiene la siguiente restricción de caracteres:
 - El nombre de usuario debe tener una longitud de entre 1 y 20 caracteres, y utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos de un solo byte (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~). (Los caracteres alfabéticos distinguen entre mayúsculas y minúsculas)

8. Especifique la configuración de **Zona horaria (Time zone)** y seleccione **Hecho (Done)**

Seleccione su región en la lista. Si no puede encontrar su región en la lista, seleccione la que esté más próxima.

Aplicar horario de verano (Apply daylight saving time)

Solo aparece si la **Zona horaria (Time zone)** seleccionada tiene horario de verano.

Seleccione si desea o no aplicar el horario de verano.

The image shows a mobile application screen titled "Register My account". It features a "Nickname:" label above a text input field, with a character count "1 to 20 characters" below it. A "Time zone:" dropdown menu is highlighted with a red box, showing "(UTC) Coordinated Universal Time" as the selected option. At the bottom of the screen, there are two buttons: "Back" and "Done".

El registro principal ha finalizado y se envía un e-mail de finalización del registro.

»»» Nota

- Al utilizar MAXIFY Cloud Link, se añadirá una cookie para el usuario seleccionado en la impresora y se recuperará el estado de inicio de sesión de cada usuario. En cada impresora podrá registrar cookies para un máximo de 8 usuarios.

Privilegios del usuario de la impresora

Si hay varios usuarios utilizando el servicio en la nube de una impresora, cada usuario se categoriza como el **Administrador (Administrator)** o como un **Usuario est. (Standard user)**.

»»» Nota

- El usuario que se registra primero se convierte en el **Administrador (Administrator)**. El administrador puede cambiar los privilegios de los usuarios en la pantalla [Administrar usuarios \(Manage users\)](#).

Un **Administrador (Administrator)** puede cambiar la información de la impresora, añadir y eliminar aplicaciones, gestionar usuarios y realizar varias operaciones.

Un **Usuario est. (Standard user)** puede comprobar la información de la impresora e iniciar aplicaciones. Para obtener información sobre las funciones que puede utilizar cada usuario, consulte la sección "[Ventana del Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)".

Si está utilizando MAXIFY Cloud Link en la impresora, seleccione **Modo multiusuario (Multiuser mode)** en la pantalla [Adm. impres. \(Mng. printer\)](#) para establecer la impresora en el **Modo multiusuario (Multiuser mode)**. Cada usuario podrá ahora iniciar una aplicación e imprimir documentos.

»»» Nota

- Si aún no ha establecido un **Código de seguridad (Security code)** propio, seleccione **Modo multiusuario (Multiuser mode)** para que se muestre la pantalla de configuración del **Código de seguridad (Security code)**.
Si selecciona **Cancelar (Cancel)**, no podrá establecer el **Modo multiusuario (Multiuser mode)**.

- Si es usuario **Administrador (Administrator)**, se mostrará una pantalla de confirmación donde se le preguntará si desea enviar un correo electrónico a los usuarios estándares que no dispongan de un **Código de seguridad (Security code)** en el que se pida que configuren un **Código de seguridad (Security code)** propio.
 - Para enviar un correo electrónico de notificación solo a los usuarios sin un **Código de seguridad (Security code)** y establecer el **Modo multiusuario (Multiuser mode)**, seleccione **OK**.
 - Para establecer el **Modo multiusuario (Multiuser mode)** y enviar un correo electrónico de notificación, seleccione **Cancelar (Cancel)**.

■ [Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center](#)

Solución de problemas Canon Inkjet Cloud Printing Center

- [Si no se puede instalar una aplicación](#)
- [Si la aplicación registrada no está en la lista de aplicaciones](#)
- [Si la información no se actualiza al pulsar el botón de actualización](#)
- [Si no recibe el e-mail de registro](#)
- [Si no puede imprimir](#)
- [La impresión se inicia automáticamente aunque no se haga nada](#)
- [Si no puede iniciar sesión correctamente incluso después de haber introducido la contraseña correcta en iOS o Mac](#)

Si no se puede instalar una aplicación

Compruebe el país o la región en que ha comprado la impresora.

Si la impresora se saca del país o región en que se adquiere, no se pueden instalar aplicaciones.

Si utiliza iP110 series

Compruebe el país o la región en que ha comprado la impresora.

Si saca la impresora del país o región en la que la ha adquirido, es posible que no pueda instalar algunas aplicaciones.

Puede seguir utilizando las aplicaciones que ya están instaladas siempre y cuando sean compatibles con el país o región al que se traslada.

Si la aplicación registrada no está en la lista de aplicaciones

Compruebe el idioma de pantalla de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Si el idioma se ha cambiado a uno que no admite una aplicación concreta, esa aplicación no aparecerá en la lista de aplicaciones aunque seguirá estando registrada.

Si vuelve al idioma de destino de la aplicación, esta aparecerá en la lista de aplicaciones y se podrá iniciar, registrar o anular su registro.

Si la información no se actualiza al pulsar el botón de actualización

Como la pantalla Propiedades necesita conexión de red con la este producto, es posible que la información no se refleje inmediatamente. Espere unos minutos e intente después actualizar de nuevo la información.

Si la información sigue sin actualizarse, compruebe que el producto está conectado a Internet.

Si no recibe el e-mail de registro

Es posible que haya introducido una dirección de e-mail distinta durante el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color

En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione



Configurar (Setup) (



Varias

configuraciones) -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)** para eliminar el registro del servicio.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo

En el panel de control de la impresora, seleccione el botón



Configuración (Setup) y

seleccione después **Config. servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **IJCloudPrintingCtr** -> **Eliminar de servicio (Delete from service)** para eliminar el registro del servicio.

Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD

Mostrar la información de la impresora -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)** para el eliminar el registro del servicio.

Para mostrar la información de la impresora, vaya a la página de inicio de Manual en línea y consulte la información "Comprobación de la información de la impresora" correspondiente a su modelo.

Tras reiniciar la impresora, repita el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center desde el principio.

Si no puede imprimir

Compruebe lo siguiente si no puede imprimir.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color

- Compruebe que la impresora está conectada a Internet.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que el entorno de la LAN está conectado a Internet.
- Compruebe que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD de la impresora.
- Si la impresión no comienza tras una breve espera, vaya a la pantalla de inicio de la impresora y

seleccione



Configurar (Setup) (



Varias configuraciones) -> **Solicitud de servicios web (Web service inquiry)**.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo

- Compruebe que la impresora está conectada a Internet.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que el entorno de la LAN está conectado a Internet.
- Compruebe que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD de la impresora.
- Si la impresión no comienza tras una breve espera, vaya al panel de control de la impresora,



seleccione **Configuración (Setup)** y ejecute **Solicitud serv. web (Web service inquiry)**. Si no se inicia la impresión, ejecute la consulta varias veces.

Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD

- Compruebe que la impresora está conectada a Internet.
- Compruebe que la impresora está conectada a una LAN y que el entorno de la LAN está conectado a Internet.
- Si la impresión no comienza tras una breve espera, apague la impresora y vuelva a encenderla.

Si el problema no se resuelve, use el controlador de la impresora del ordenador para realizar el trabajo de impresión y compruebe si los datos se imprimen normalmente en la impresora.

Si sigue sin poder imprimir, consulte la página de solución de problemas para su modelo en el Inicio del Manual en línea.

»» Nota

- Con una conexión LAN inalámbrica, podrían transcurrir varios minutos tras encender la impresora para que se establezca la comunicación. Compruebe que la impresora está conectada a la red inalámbrica y espere unos instantes antes de empezar a imprimir.
- Si la impresora no está encendida o no está conectada a Internet y, por lo tanto, el trabajo de impresión no se procesa en las 24 horas posteriores a su envío, el trabajo se cancela automáticamente. Si esto ocurre, compruebe que la impresora está encendida y conectada a Internet y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.

La impresión se inicia automáticamente aunque no se haga nada

Un tercero puede utilizar de forma ilegal los servicios de Canon Inkjet Cloud Printing Center.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en color



En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Configurar (Setup)** (**Varias**



configuraciones) -> **Configuración del servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)** para eliminar el registro del servicio.

Si su modelo cuenta con una pantalla LCD en monocromo



En el panel de control de la impresora, seleccione el botón **Configuración (Setup)** y seleccione después **Config. servicio web (Web service setup)** -> **Config. conexión (Connection setup)** -> **IJCloudPrintingCtr** -> **Eliminar de servicio (Delete from service)** para eliminar el registro del servicio.

Si su modelo no cuenta con una pantalla LCD

Mostrar la información de la impresora -> **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)** -> **Eliminar de este servicio (Delete from this service)** para el eliminar el registro del servicio.

Para mostrar la información de la impresora, vaya a la página de inicio de Manual en línea y consulte la información "Comprobación de la información de la impresora" correspondiente a su modelo.

Tras reiniciar la impresora, repita el registro de usuario de Canon Inkjet Cloud Printing Center desde el principio.

Si no puede iniciar sesión correctamente incluso después de haber introducido la contraseña correcta en iOS o Mac

Si está utilizando iOS o Mac y la contraseña contiene el símbolo ¥ o ₩, sustitúyalo por una barra invertida. Para obtener instrucciones sobre cómo se introduce una barra invertida, consulte la ayuda del sistema operativo.

Imprimir fácilmente desde un teléfono inteligente o una tableta con Canon PRINT Inkjet/SELPHY

Utilice la aplicación Canon PRINT Inkjet/SELPHY para imprimir fácilmente y sin cables las fotos guardadas en un teléfono inteligente o una tableta (iOS o Android).

También puede recibir datos escaneados (PDF o JPEG) directamente en un teléfono inteligente o una tableta sin utilizar un ordenador.



Se puede descargar Canon PRINT Inkjet/SELPHY de la App Store y de Google Play.

Siga estos pasos para imprimir fotos con facilidad.

1. Descargue Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

Para iOS

Para Android

2. Conecte la impresora a la red Wi-Fi siguiendo las instrucciones de la pantalla de la aplicación.
3. Seleccione una foto en el menú **Impresión de fotos (Photo Print)** de la aplicación y, a continuación, puntee en **Imprimir (Print)**.

Impresión con Windows RT

Al utilizar Windows RT 8.1 o una versión posterior, imprimir resulta sencillo porque solo tiene que conectar esta impresora a la red.

Para obtener más información sobre la conexión a la red, consulte la URL de configuración (<http://www.canon.com/ijsetup>) para utilizar este producto desde el ordenador, el teléfono inteligente o la tableta.

Cuando la conexión haya finalizado, se descargará automáticamente Canon Inkjet Print Utility, el software que le permite especificar la configuración de impresión.

Al utilizar Canon Inkjet Print Utility, puede comprobar el **Est. impr. (Printer status)** y especificar una configuración de impresión detallada. (Las funciones disponibles variarán dependiendo del entorno de uso y del método de conexión.)

Función de integración de almacenamiento en línea

Se puede integrar la impresora con servicios de almacenamiento en línea como Evernote.



Integración con el servicio de notas en línea "Evernote"

Si se ha instalado en su ordenador una aplicación cliente de Evernote, puede importar imágenes escaneadas en la aplicación y cargarlas en el servidor de Evernote.

Se pueden examinar las imágenes cargadas desde otros ordenadores, teléfonos inteligentes, etc.

Para utilizar Evernote, es necesario crear una cuenta. Consulte en la página "COMENZAR CON EVERNOTE" Evernote cómo crear una cuenta.

Configuración

Para Windows:

En el cuadro de diálogo Configuración de IJ Scan Utility, seleccione el elemento que desee establecer y, a continuación, seleccione Evernote para **Enviar a una aplicación (Send to an application)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración" correspondiente a su modelo desde el Inicio del Manual en línea para obtener más información.

Para Mac OS:

En el cuadro de diálogo Configuración de IJ Scan Utility, seleccione el elemento que desee establecer y, a continuación, seleccione Evernote para **Enviar a una aplicación (Send to an application)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración" correspondiente a su modelo desde el Inicio del Manual en línea para obtener más información.

►►► Importante

- El servicio Evernote está sujeto a cambios o finalización sin previo aviso.

Cómo tratar el papel, originales, depósitos de tinta, etc.

► Carga de papel

- Fuentes de papel
- Carga de papel normal/fotográfico
- Carga de sobres

► Carga de originales

- Dónde cargar los originales
- Carga de originales en el cristal de la platina
- Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)
- Carga en función del uso
- Originales compatibles

► Introducción de una unidad flash USB

- Introducción de una unidad flash USB
- Extracción de una unidad flash USB

► Sustitución de los depósitos de tinta

- Sustitución de los depósitos de tinta
- Comprobación del estado de la tinta en el LCD

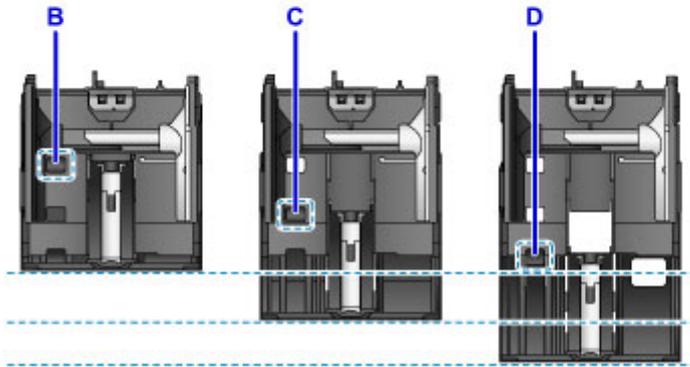
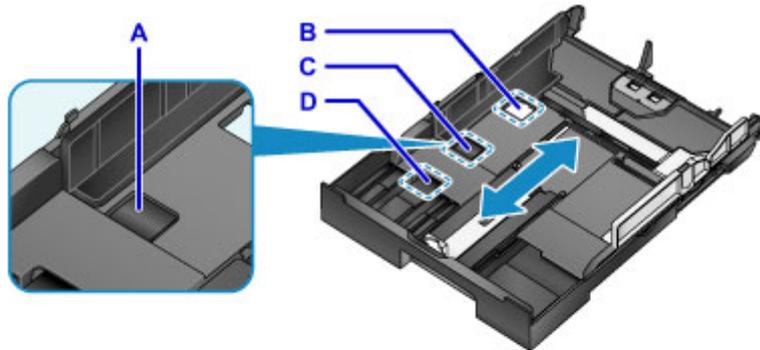
Carga de papel

- ▶ **Fuentes de papel**
- ▶ **Carga de papel normal/fotográfico**
- ▶ **Carga de sobres**

Fuentes de papel

Ajuste del cassette al tamaño de papel utilizado

El cassette se puede ajustar en tres longitudes. Para extender el cassette, mantenga pulsado el bloqueo (A) mientras tira del anverso hacia usted.



B: Posición de bloqueo para guardar el cassette

Establézcalo en la posición B cuando el equipo no se use durante un tiempo o antes de transportarlo. En esta posición, el cassette sobresale de la superficie del equipo. Tenga en cuenta que, en esta posición, no se puede cargar papel.

C: Posición de bloqueo para papel de tamaño A4, Carta o menor

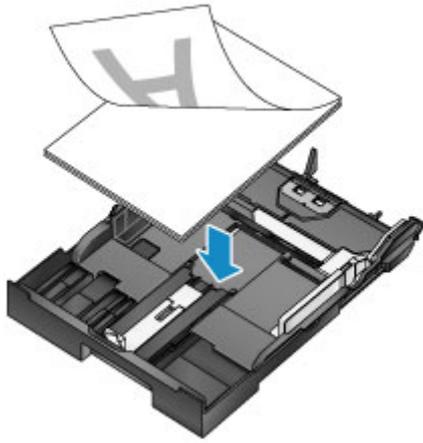
Establézcalo en la posición C para papel de tamaño A4 o Carta o más pequeño. El cassette no sobresale del equipo, pero puede cubrirlo tirando hacia fuera de la bandeja de salida del papel. Establezca el cassette en esta posición para el uso normal.

D: Posición de bloqueo para papel de tamaño superior a A4 o Carta

Establézcalo en la posición D para papel de tamaño superior a A4, como tamaño Legal. En esta posición, el cassette no está totalmente cubierto cuando se extrae la bandeja de salida del papel. (Por su diseño, el cassette sobresale un poco del equipo.)

Cargue papel con la cara de impresión hacia abajo

Algún papel, como el papel fotográfico, tiene la superficie superior e inferior diferente. Cargue este papel con la otra cara blanca o satinada hacia abajo.



»» Nota

- Al imprimir, seleccione el tamaño y tipo de papel correctos. Un tamaño de página y un tipo de soporte incorrectos pueden provocar una mala calidad de impresión.

Para obtener instrucciones sobre cómo cargar papel en el cassette, consulte estas secciones.

■ [Carga de papel normal/fotográfico](#)

■ [Carga de sobres](#)

Carga de papel normal/fotográfico

Cargue papel en el cassette.

►►► Importante

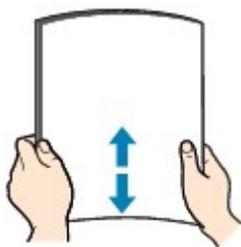
- El papel se puede atascar si prueba a imprimir cortando el papel normal en tamaños más pequeños, por ejemplo, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) o 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas).

►►► Nota

- Para obtener información detallada acerca de los tamaños y pesos del papel que se puede utilizar, consulte [Tipos de soporte compatibles](#).
- Para obtener instrucciones sobre cómo cargar sobres, consulte [Carga de sobres](#).

1. Prepare el papel.

Alinee los bordes del papel. Si el papel está curvado, alíselo.



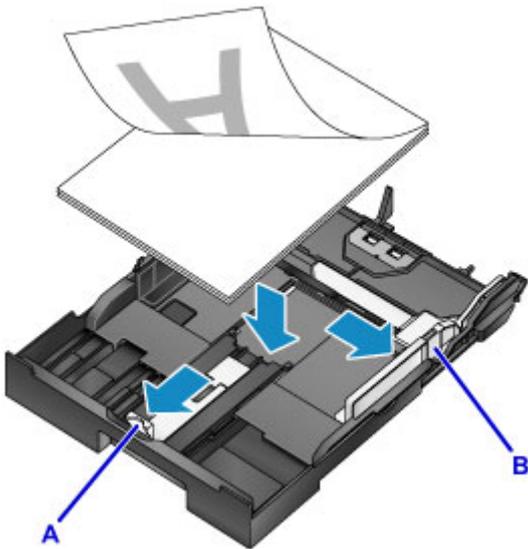
►►► Nota

- Alinee cuidadosamente los bordes del papel antes de cargarlo. Si se carga una pila desigual de papel, se pueden producir atascos.
- Si el papel está curvado, doble suavemente las esquinas dobladas opuestas para alisar el papel. Para obtener más información acerca de cómo alisar el papel curvado, consulte "Corrija la curvatura del papel antes de cargarlo" en [El papel queda manchado / La superficie impresa está rayada](#).
- La suave curvatura del Papel Fotográfico Plus Semi Brillante SG-201 no ha de alisarse. En su lugar, cargue las hojas de una en una tal cual. Doblar esta clase de papel para alisarlo, puede romperse la superficie y reducirse la calidad de impresión.

2. Tire del cassette.

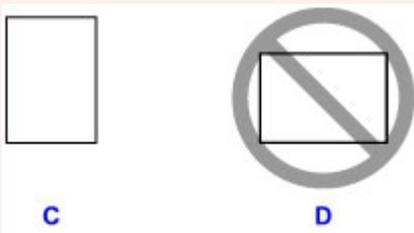


3. Deslice las guías del papel delantera (A) y derecha (B) hacia afuera para hacerle hueco al papel.
4. Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia ABAJO, centrada en el cassette.



»»» Importante

- Cargue siempre el papel con orientación vertical (C). Si se carga horizontalmente (D), pueden producirse atascos de papel.

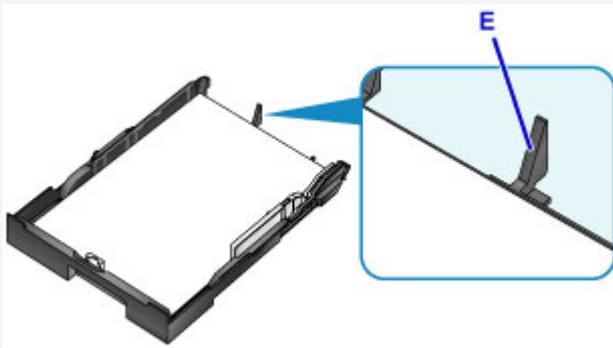


»»» Nota

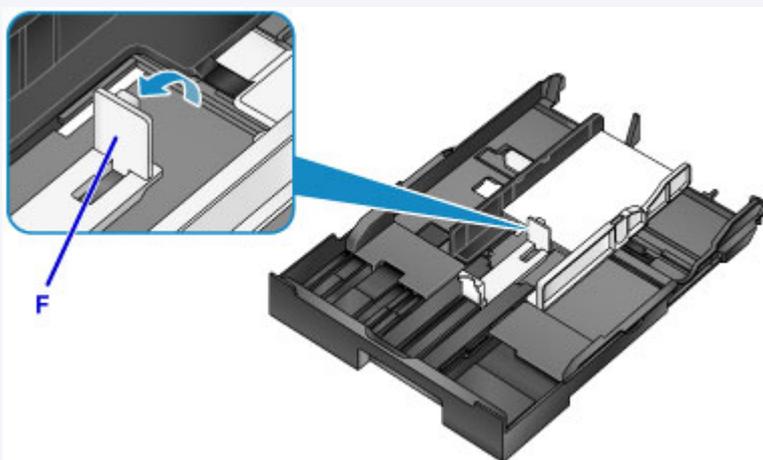
- Algún papel, como el papel fotográfico, tiene la superficie superior e inferior diferente. Cargue este papel con la otra cara blanca o satinada hacia abajo.

- Alinee la pila de papel con el borde del cassette como se muestra.

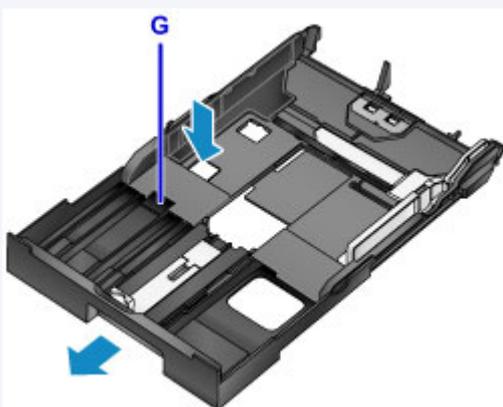
Pueden producirse problemas de alimentación si el papel toca el saliente (E).



- Para cargar papel de 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) o menor, levante la pestaña (F) de la guía del papel.



- Para cargar papel de tamaño superior a A4, pulse el bloqueo (G) y tire del cassette hacia los extremos.

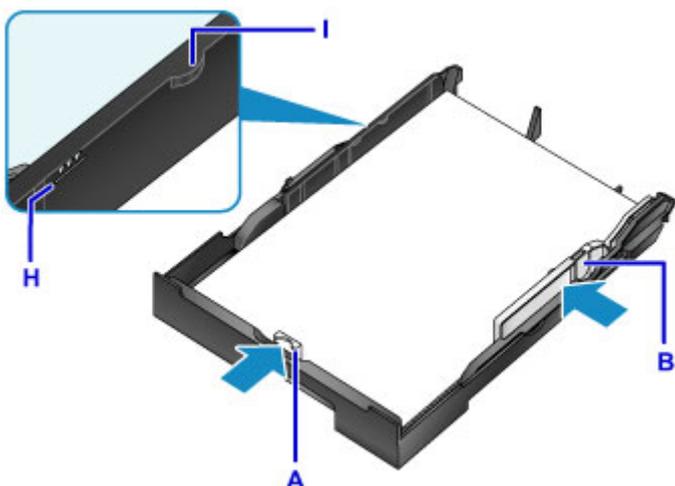


5. Alinee la guía del papel delantera (A) con la pila.

La guía del papel (A) encaja en su lugar cuando está alineada con la marca del tamaño de página del cassette.

6. Deslice la guía del papel (B) derecha para alinear las guías izquierda y derecha con los bordes de la pila.

No coloque las guías del papel aplicando demasiada fuerza en el papel, ya que pueden producirse problemas de alimentación.



»» Nota

- No cargue hojas de papel de manera que sobrepasen la marca del límite de carga (H).
- Mantenga la altura de la pila por debajo de las pestañas (I) de las guías del papel.

7. Inserte el cassette.

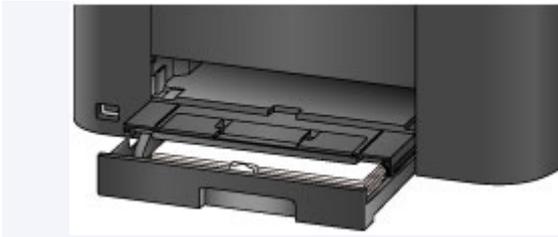
Empuje el cassette dentro del equipo hasta que se detenga.

Después de insertar el cassette, se muestra la pantalla de registro de la información de papel del cassette en el LCD.



»» Nota

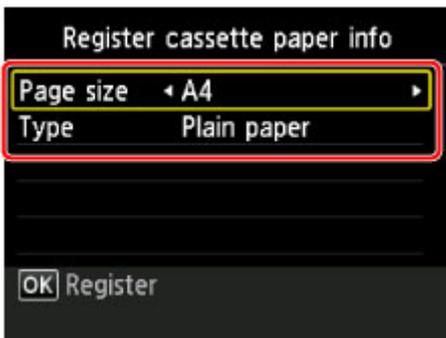
- Papel de tamaño A4, Carta o menor: El cassette se detiene en la misma posición que la bandeja de salida del papel desplegada, que cubre entonces el cassette.
- Papel de tamaño superior a A4 o Carta: El cassette desplegado sobresale de la bandeja de salida del papel. No fuerce el cassette para que entre más en el equipo, ya que se podría dañar el equipo o el cassette.



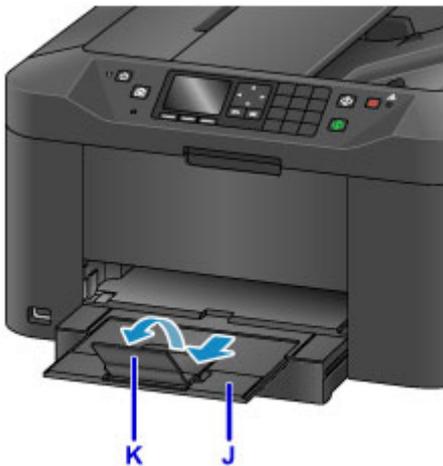
8. Seleccione el tamaño y el tipo de papel en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)**, y pulse el botón **OK**.

Siga las instrucciones de los mensajes que aparecen para registrar la información del papel.

■ [Configuración del papel](#)



9. Extraiga la bandeja de salida del papel (K) y abra la extensión de la bandeja de salida (J).



▶▶▶ **Nota**

- Antes de imprimir, seleccione el tamaño y el tipo del papel cargado, tanto en la pantalla de configuración de impresión del panel de control como en el controlador de impresora.

Carga de sobres

Cuando haya configurado el controlador de impresora, las direcciones se giran automáticamente y se imprimen en el sentido de la orientación del sobre.

►►► Importante

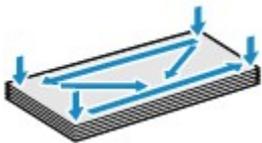
- No utilice los sobres siguientes. Estos tipos de sobres podrían atascarse o provocar fallos de funcionamiento en el equipo.
 - Sobres con superficies gofradas o revestidas
 - Sobres con doble solapa
 - Sobres con solapas adhesivas listas para adherirse

►►► Nota

- Para obtener información detallada acerca de los tamaños y pesos del papel que se puede utilizar, consulte [Tipos de soporte compatibles](#).

1. Prepare los sobres.

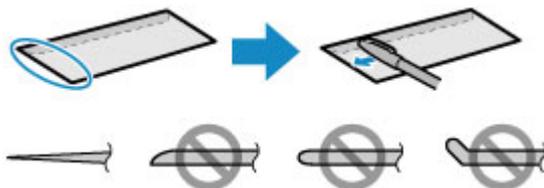
- Para alisar los sobres, presione por las cuatro esquinas y los bordes.



- Si los sobres están curvados, sujételos por las esquinas opuestas y dóblelos ligeramente en la dirección contraria.



- Alise las solapas que estén dobladas.
- Con un bolígrafo, presione la parte delantera en el sentido de inserción para alisar el sobre.



Vista lateral de la parte delantera de un sobre.

►►► Importante

- Los sobres que no estén alisados o que estén cargados de manera irregular pueden atascarse. Asegúrese de que las superficies curvadas o dobladas no superen los 3 mm (0,1 pulgadas).

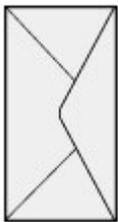
2. Tire del cassette.



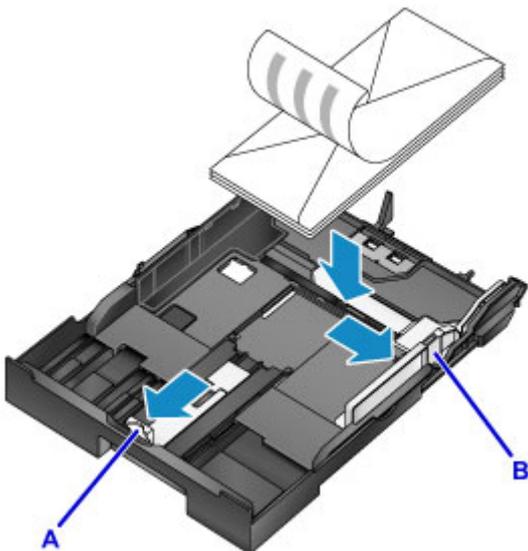
3. Deslice las guías del papel delantera (A) y derecha (B) hacia afuera para hacerle hueco al papel.

4. Cargue los sobres hacia ABAJO, centrados en el cassette.

La solapa tiene que estar hacia arriba, tal y como se muestra a continuación.

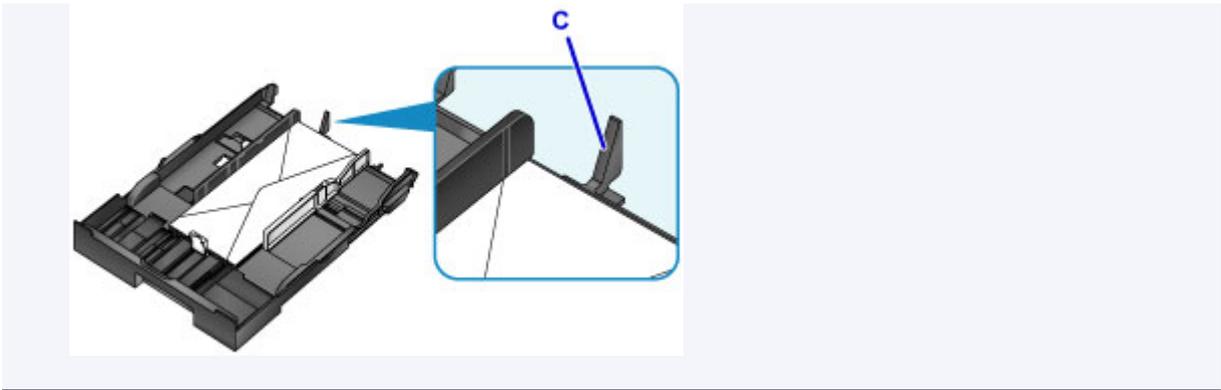


Como máximo, se pueden cargar hasta 10 sobres a la vez.



»» Nota

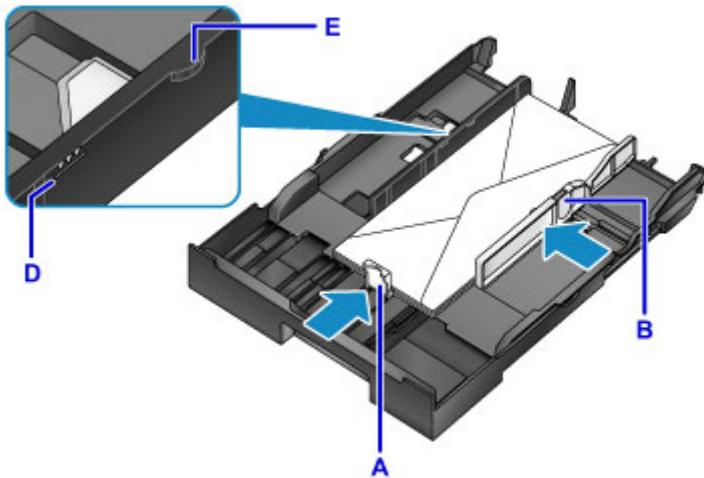
- Alinee la pila de sobres con el borde del cassette como se muestra.
Pueden producirse problemas de alimentación si los sobres tocan el saliente (C).



5. Alinee la guía del papel frontal (A) con el borde de los sobres.

6. Deslice la guía del papel (B) derecha para alinear las guías izquierda y derecha con los bordes de los sobres.

No coloque las guías del papel aplicando demasiada fuerza en los sobres, ya que pueden producirse problemas de alimentación.



►►► Nota

- No cargue los sobres de manera que sobrepasen la marca del límite de carga (D).
- Mantenga la altura de la pila por debajo de las pestañas (E) de las guías del papel.

7. Inserte el cassette.

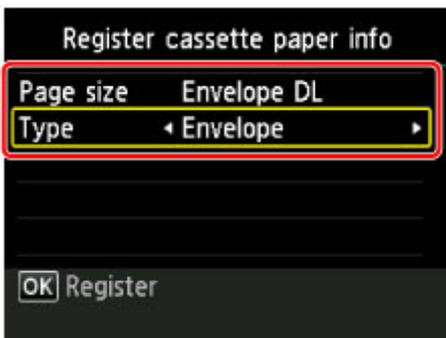
Empuje el cassette dentro del equipo hasta que se detenga.

Después de insertar el cassette, se muestra la pantalla de registro de la información de papel del cassette en el LCD.

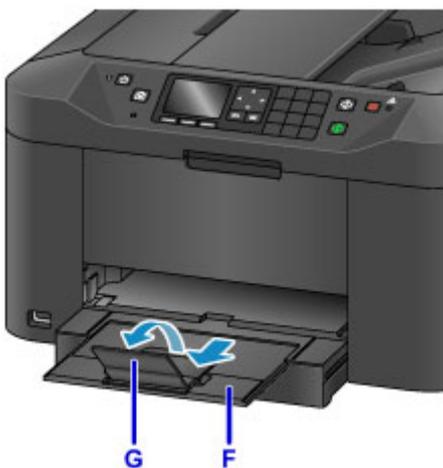


8. Seleccione el tamaño y el tipo de los sobres en el cassette en **Tm. pág. (Page size)** y **Tipo (Type)**, y pulse el botón **OK**.

■ [Configuración del papel](#)



9. Extraiga la bandeja de salida del papel (G) y, a continuación, abra la extensión de la bandeja de salida (F).



▶▶▶ **Nota**

- Antes de imprimir, seleccione el tamaño y el tipo de sobres cargados en la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.

Carga de originales

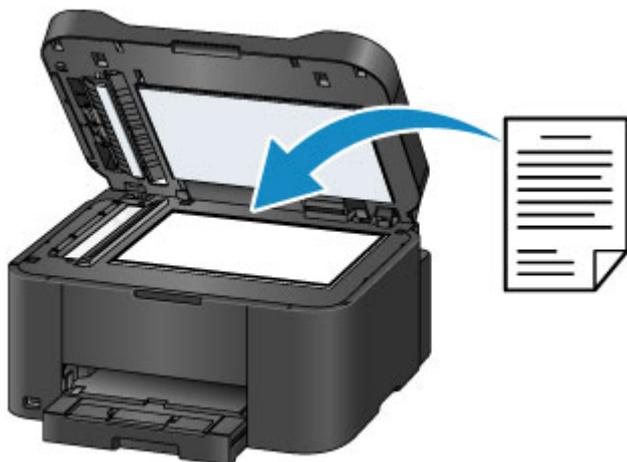
- ▶ **Dónde cargar los originales**
- ▶ **Carga de originales en el cristal de la platina**
- ▶ **Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)**
- ▶ **Carga en función del uso**
- ▶ **Originales compatibles**

Dónde cargar los originales

Cargue los originales en el cristal de la platina o en el ADF (alimentador automático de documentos).
Para decidir dónde cargar los originales, tenga en cuenta el tamaño y el tipo de estos y el uso previsto.

■ [Originales compatibles](#)

Carga de originales, fotos o libros en el cristal de la platina



Carga de documentos múltiples del mismo tamaño y grosor en el ADF

Los documentos individuales también se pueden cargar en el ADF.



»» Nota

- Para obtener los mejores resultados, cargue los originales en el cristal de la platina.

Carga de originales en el cristal de la platina

1. Abra la cubierta de documentos.

►►► Importante

- Al abrir o cerrar la cubierta de documentos, asegúrese de no tocar los botones ni el LCD del panel de control. Esto podría provocar resultados imprevistos.

2. Cargue el original hacia ABAJO en el cristal de la platina.

- [Originales compatibles](#)
- [Carga en función del uso](#)



►►► Importante

- Tenga en cuenta estas precauciones cuando cargue originales en el cristal de la platina.
 - No coloque objetos que pesen 2,0 kg (4,4 libras) o más en el cristal de la platina.
 - No ejerza una presión de 2,0 kg (4,4 libras) o superior en el cristal de la platina, como cuando se presionan los originales.

Esto podría provocar que no se escanee correctamente o daños en el cristal de la platina.

3. Cierre suavemente la cubierta de documentos.



►►► Importante

- Una vez cargado el original en el cristal de la platina, cierre la cubierta de documentos antes de comenzar a copiar, enviar un fax o escanear.

Carga de documentos en el ADF (alimentador automático de documentos)

»» Nota

- Para obtener los mejores resultados, cargue los documentos en el cristal de la platina.

1. Extraiga los originales que se quedan en el cristal de la platina.
2. Abra la bandeja de documentos.



3. Inserte el documento en la bandeja de documentos hasta que el equipo pite.

Cargue documentos hacia ARRIBA en la bandeja de documentos.

■ [Originales compatibles](#)

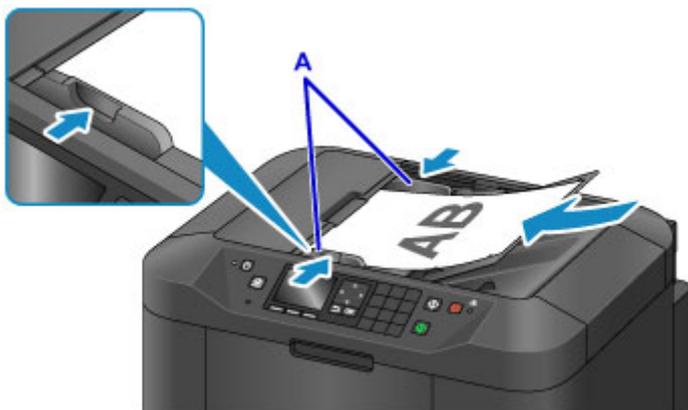
»» Nota

- No se emitirá ningún sonido si ha silenciado el pitido en **Config. usuario avanzada (Device user settings) > Control de sonido (Sound control)**.

■ [Config. usuario avanzada](#)

4. Ajuste las guías de documentos (A) a la anchura del documento.

No coloque las guías de documentos aplicando demasiada fuerza en los documentos, ya que pueden producirse problemas de alimentación.



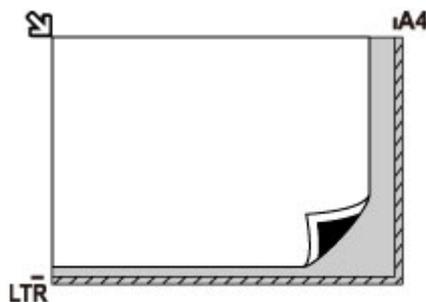
Carga en función del uso

Cargue los originales correctamente para el modo en el que se van a usar. Los originales que no se carguen correctamente pueden provocar problemas de escaneado.

Alinee los originales con la marca de alineación

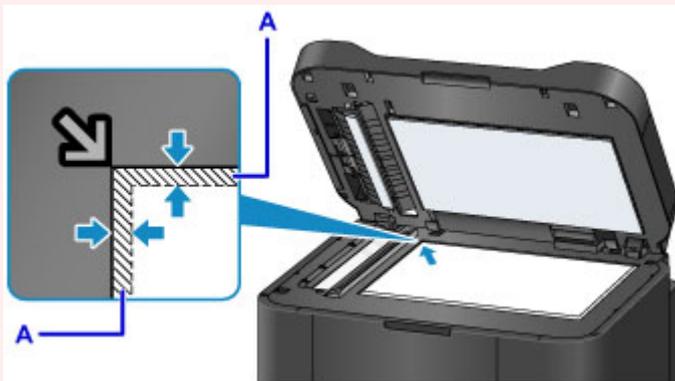
- Carga de originales para copiar o enviar por fax
- Selección de **Tipo doc. (Doc.type) > Documento (Document) o Fotografía (Photo) en Escanear (Scan)** y especificación de un tamaño estándar (como A4/Carta) en **Tmñ.esc. (Scan size)**
- Cuando use un ordenador para:
 - Escanear documentos, revistas o periódicos
 - Especificar un tamaño estándar (como A4/Carta) para escanear originales

Coloque el original hacia ABAJO en el cristal de la platina y alinéelo con la marca de alineación (). El área con rayas diagonales está fuera del área de escaneado.



►►► Importante

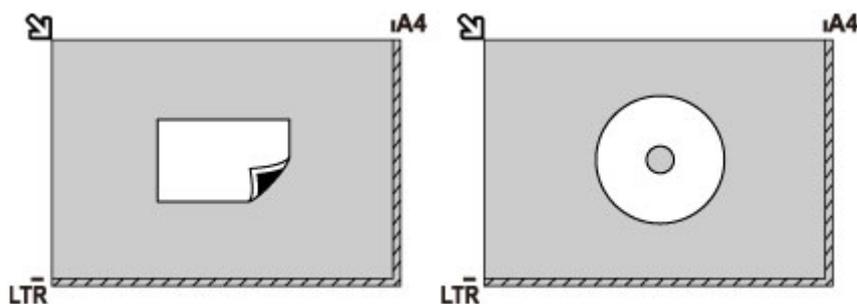
- El área con rayas (A, 1 mm (0,04 pulgadas) desde el borde del cristal de la platina) está fuera del área de escaneado.



Centrar un original en el cristal de la platina

- Selección de **Tipo doc. (Doc.type) > Fotografía (Photo) en Escanear (Scan)** y especificación de **Tmñ.esc. (Scan size) > Escaneo autom. (Auto scan)** para escanear un original

Coloque el original hacia ABAJO al menos a 1 cm (0,4 pulgadas) de los bordes del cristal de la platina. El área con rayas diagonales está fuera del área de escaneado.

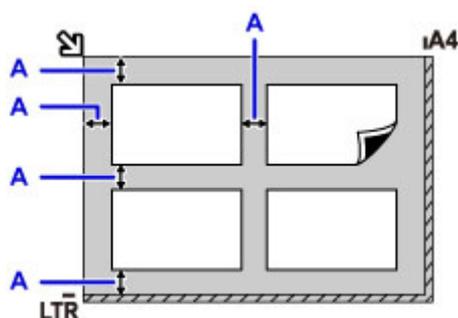


Cargar varios originales en el cristal de la platina

- Selección de **Tipo doc. (Doc.type)** > **Fotografía (Photo)** en **Escanear (Scan)** y especificación de **Tmñ.esc. (Scan size)** > **Multiescaneo auto (Auto multi scan)** para escanear varios originales
- Escaneado de varias fotografías, postales o tarjetas de visita desde un ordenador

Cargue el original hacia ABAJO. Deje al menos a 1 cm (0,4 pulgadas) libre entre los originales y los bordes del cristal de la platina. El área con rayas diagonales está fuera del área de escaneado.

Puede cargar como máximo hasta 12 originales a la vez.



A: Al menos 1 cm (0,4 pulgadas)

►► Nota

- La función de corrección de sesgado centra automáticamente las imágenes escaneadas de los originales que se carguen torcidos (hasta 10° aproximadamente). Sin embargo, no se pueden corregir las fotos escaneadas con un borde largo de 180 mm (7,1 pulgadas) o más que se cargan torcidas.
- Es posible que las fotos no rectangulares o irregulares (como las fotos recortadas) no puedan escanearse correctamente.

Originales compatibles

En el cristal de la platina

Elemento	Detalles
Tipo de original	- Documento, revista o periódico - Fotografía, postal, tarjeta de visita o disco óptico (disco blu-ray, DVD o CD) - Documentos inadecuados para el ADF
Tamaño (ancho x alto)	Máx. 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulgadas)
Cantidad	Una o más hojas*
Grosor	Máx. 10 mm (0,4 pulgadas)

* Con algunas funciones, será posible cargar varios originales en el cristal de la platina.

■ [Carga en función del uso](#)

En el ADF (alimentador automático de documentos)

Elemento	Detalles
Tipo de original	Documentos de papel normal de varias páginas del mismo tamaño, grosor y gramaje
Tamaño (ancho x alto)	- Máx. 216 x 356 mm (8,5 x 14,0 pulgadas) - Mín. 148 x 148 mm (5,8 x 5,8 pulgadas) Copia a doble cara o copia 2 en 1/4 en 1: solo A4/Carta
Cantidad	- A4/Carta: máx. 50 hojas (papel de 75 g /m ² (20 libras)), hasta 5 mm (0,20 pulgadas) de altura - Legal: máx. 10 hojas (papel de 75 g /m ² (20 libras)), hasta 1 mm (0,04 pulgadas) de altura - Otros tamaños: 1 hoja
Grosor	0,07 a 0,13 mm (0,003 a 0,005 pulgadas)
Peso	60 a 95 g /m ² (16,0 a 25,3 libras)

▶▶▶ Nota

- Asegúrese de que los líquidos que haya en el original, como el pegamento, la tinta o el líquido corrector, están secos antes de cargarlos.

No cargue documentos pegados en el ADF, aunque el pegamento esté totalmente seco, ya que podría producirse un atasco de papel.

- Antes de cargar documentos, quite todas las grapas, los clips sujetapapeles y otros cierres.
- Cargue los documentos de tamaño Legal en el ADF.
- No cargue estos tipos de documentos en el ADF, ya que podría producirse un atasco de papel.
 - Documentos arrugados o doblados
 - Documentos ondulados

- Documentos rotos
 - Documentos con orificios
 - Documentos con pegamento
 - Documentos con notas adhesivas
 - Documentos de papel carbón
 - Documentos de papel revestido
 - Documentos de papel vegetal u otro papel fino
 - Documentos fotográficos u otro papel excesivamente grueso
-

Introducción de una unidad flash USB

- **Introducción de una unidad flash USB**
- **Extracción de una unidad flash USB**

Introducción de una unidad flash USB

Archivos de imagen compatibles

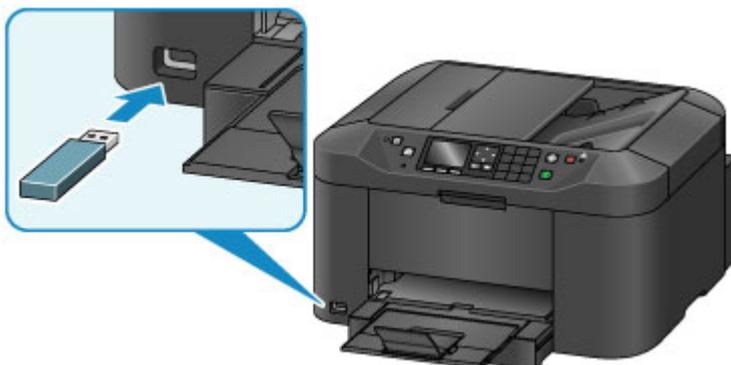
- Se pueden imprimir imágenes tomadas con cámaras compatibles con las especificaciones del sistema Design Rule for Camera File, así como con imágenes TIFF. Ambos tipos de imágenes han de ajustarse a Exif 2.2/2.21/2.3. No es posible imprimir otros tipos de imagen o de película, como las imágenes RAW.
- Se pueden imprimir imágenes escaneadas y guardadas por el equipo por sí solo con **Tipo doc. (Doc.type)** establecido en **Fotografía (Photo)** y **Formato (Format)** establecido en **JPEG** (extensión de archivo ".jpg").

»» Nota

- Este dispositivo incorpora tecnología exFAT con licencia de Microsoft.
- Si la unidad flash USB no encaja en el puerto de la unidad flash USB del equipo, es posible que necesite un cable de extensión. Este accesorio lo podrá encontrar en tiendas de electrónica.
- El equipo no puede detectar todas las unidades flash USB y no se garantiza un correcto funcionamiento.
- Las unidades flash USB seguras pueden no ser compatibles.

1. Introduzca la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.

Asegúrese de que la unidad flash USB tiene la orientación correcta e insértela directamente en el puerto.



Extracción de una unidad flash USB

1. Antes de quitar una unidad flash USB, asegúrese de que el equipo no está en proceso de lectura o escritura de datos.

Durante estas operaciones, aparece un mensaje en el LCD.

Importante

- No extraiga una unidad flash USB ni apague el equipo mientras el equipo esté leyendo o escribiendo datos.

Nota

- Si la unidad flash USB tiene un indicador de acceso, compruébelo para asegurarse de que la lectura o la escritura ha finalizado. Consulte el manual de instrucciones de la unidad flash USB siempre que lo necesite.

2. Extraiga la unidad flash USB.

Sujete la unidad flash USB y extráigala directamente del equipo.

Sustitución de los depósitos de tinta

- ▶ **Sustitución de los depósitos de tinta**
- ▶ **Comprobación del estado de la tinta en el LCD**

Sustitución de los depósitos de tinta

En caso de que se produzcan advertencias o errores causados por niveles de tinta bajos, aparecerá algún mensaje en el LCD para notificárselo. Responda al mensaje según sea necesario.

■ [Aparece un mensaje](#)

»» Nota

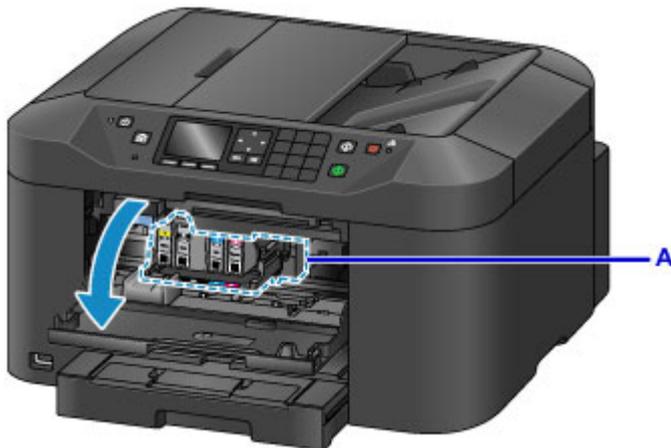
- Si la impresión es borrosa o se ve afectada por rayas blancas, incluso cuando hay suficiente tinta, consulte [Procedimiento de mantenimiento](#).
- Para los avisos sobre el manejo de los depósitos de tinta, consulte las [Notas sobre los depósitos de tinta](#).

Pasos para reemplazar los depósitos de tinta

Reemplace los depósitos de tinta de la siguiente manera siempre que lo necesite.

1. Después de confirmar que el equipo está encendido, abra la cubierta delantera.

Los depósitos de tinta que puede reemplazar se muestran en la pantalla LCD y el soporte del cabezal de impresión (A) se mueve a la posición de sustitución de dichos depósitos de tinta.



⚠ Precaución

- No detenga el movimiento del soporte del cabezal de impresión ni lo fuerce para cambiarlo de posición. No toque el soporte del cabezal de impresión hasta que deje de moverse.

»» Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.
- Los depósitos de tinta que se encuentran en otras posiciones no se pueden reemplazar. Forzarlos podría dañar el equipo o provocar fallos de funcionamiento.
- No toque las piezas metálicas ni cualquier otra área del interior del equipo.

- Si la cubierta delantera permanece abierta durante más de 60 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplazará hacia la derecha. En tal caso, cierre la cubierta delantera y vuelva a abrirla.

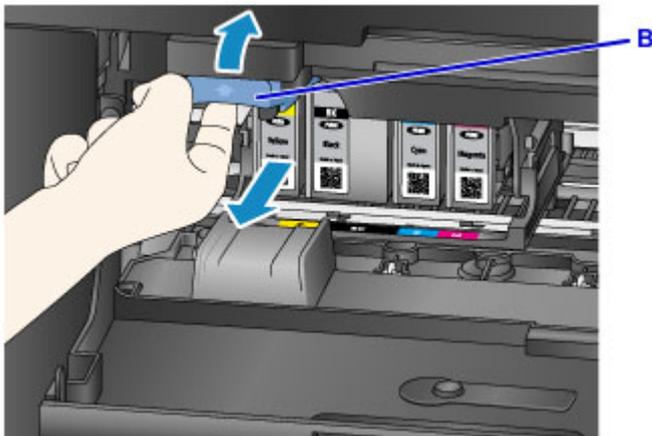
»» Nota

- Si aparece una advertencia sobre el reemplazo de los depósitos de tinta, compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**.

2. Cuando se identifique un depósito de tinta en la pantalla LCD para su reemplazo, empuje hacia arriba la palanca de expulsión del depósito de tinta (B).

El depósito de tinta se expulsa.

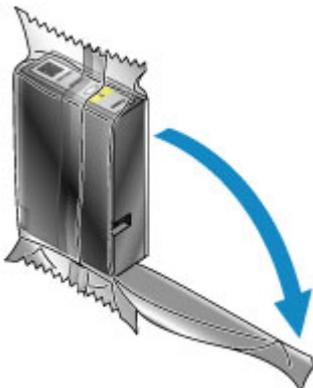
Para sustituir otro depósito de tinta, pulse el botón **Función (Function)** derecho para seleccionar **Siguiente (Next)** y mostrar la pantalla del siguiente depósito de tinta que se va a sustituir.



»» Importante

- Coloque el depósito de tinta retirado en una bolsa de plástico inmediatamente después de retirarlo del equipo. De no hacerse así, los residuos de tinta pueden manchar la ropa o el área circundante.
- No toque ninguna pieza excepto los depósitos de tinta.
- Siga la normativa local al desechar los depósitos de tinta.
- Manipule los depósitos de tinta con cuidado. No los tire o los presione fuerte.

3. Extraiga el depósito de tinta del paquete.

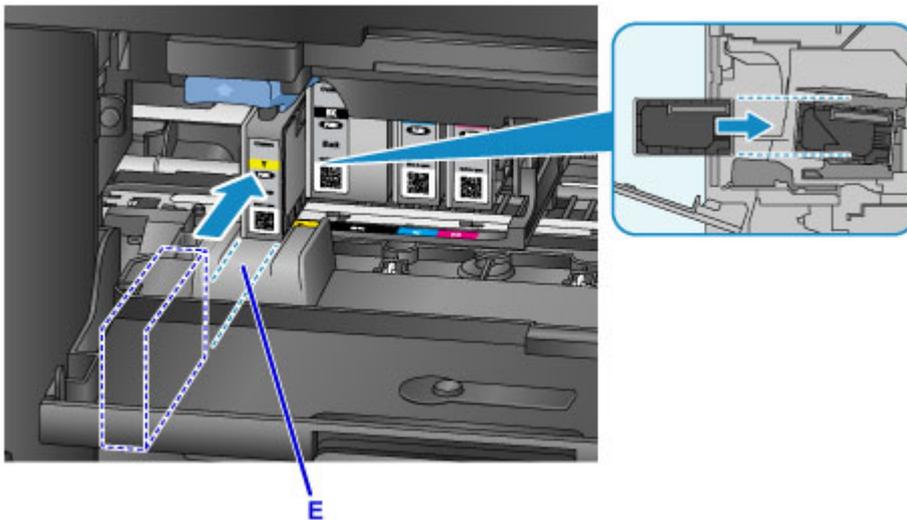


»»» Importante

- No toque el contacto (C) ni la interfaz (D) del depósito de tinta.



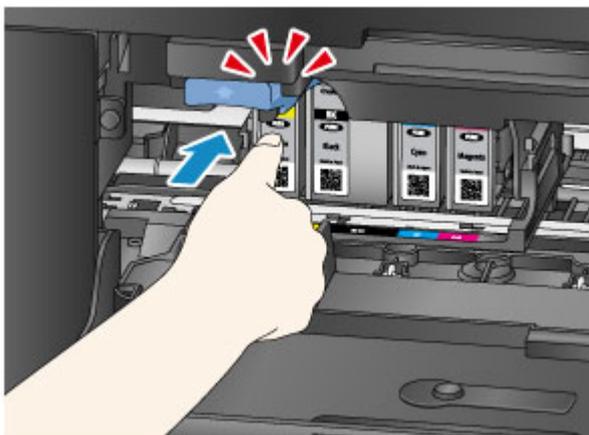
4. Inserte el nuevo depósito de tinta alineándolo con la guía de instalación (E) del equipo.



»»» Importante

- El depósito de tinta no encajará en la posición incorrecta. Compruebe la etiqueta bajo la posición de instalación e instale el depósito de tinta en la posición correcta.

5. Empuje el depósito de tinta firmemente hasta que encaje en su posición.



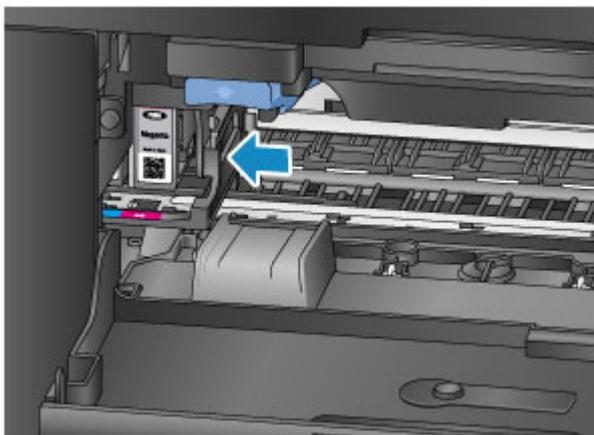
6. Pulse el botón **Función (Function)** derecho para seleccionar **Salir (Exit)**.

Si se muestra **Siguiente (Next)**, hay otro depósito de tinta que se puede sustituir.

Para sustituir el siguiente depósito de tinta, pulse el botón **Función (Function)** derecho y repita este procedimiento a partir del paso 2.

Para salir de la sustitución de depósitos de tinta, pulse el botón **Función (Function)** derecho hasta que se muestre **Salir (Exit)**.

El soporte del cabezal de impresión se mueve a la posición de pausa. Los depósitos de tinta no se pueden eliminar de esta posición.



►► Importante

- No se puede imprimir sin instalar un kit completo de depósitos de tinta. Instale todos los depósitos de tinta.
- Los depósitos de tinta instalados no se pueden retirar hasta que se muestre un mensaje para reemplazarlos.

7. Cierre la cubierta delantera.



Después de reemplazar el depósito de tinta, el equipo comenzará a mezclar la tinta automáticamente. Espere hasta que este ruido se detenga. (La mezcla tarda entre 1 y 2 minutos.)

►► Nota

- Responda a cualquiera de los mensajes de error según sea necesario.

■ [Aparece un mensaje](#)

- Si la alineación del cabezal de impresión no es correcta, como cuando las líneas paralelas no se imprimen en paralelo, [alinee el cabezal de impresión](#).
- El equipo puede hacer ruido durante estas operaciones, pero esto no indica que haya un problema.

Notas sobre los depósitos de tinta

►►► Importante

- Instale el reemplazo de los depósitos de tinta inmediatamente. No deje al equipo sin depósito de tinta instalados.
- Reemplace los depósitos de tinta vacíos con nuevos. Los depósitos de tinta instalados que estén usados pueden atascar los inyectores. Los depósitos de tinta usados también pueden provocar que no se notifique correctamente el tiempo de reemplazo de un depósito de tinta.
- No extraiga los depósitos de tinta y los deje fuera del equipo. En ese caso, los depósitos de tinta se secarán, lo que podría provocar un funcionamiento incorrecto cuando se instalen de nuevo. Para mantener una calidad de impresión óptima, utilice los depósitos de tinta durante un periodo de hasta seis meses desde su instalación.

►►► Nota

- Es posible que la tinta de color se consuma aunque se imprima un original en blanco y negro o aunque se haya especificado la impresión en blanco y negro.

Todos los colores de tinta también se consumen durante la limpieza estándar y la limpieza a fondo del cabezal de impresión para mantener el rendimiento de la impresora. Cuando los depósitos de tinta se queden vacíos, sustitúyalos inmediatamente por nuevos.

■ [Consejos de tinta](#)

Comprobación del estado de la tinta en el LCD

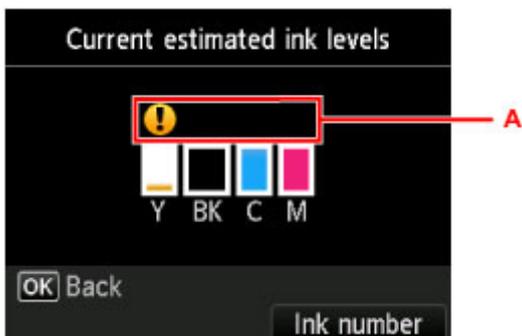
»»» Nota

- Si se consume uno o más colores de tinta, los  cambian a  en la pantalla INICIO. Cuando aparezca , compruebe qué tinta (o tintas) se han consumido con el siguiente procedimiento.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido y muestra la pantalla INICIO.
Si no se abre la pantalla INICIO, pulse el botón **INICIO (HOME)** para acceder a ella.
2. Pulse el botón **Función (Function)** central  en la pantalla INICIO.

[LCD y panel de control](#)

En caso de que haya mensajes sobre el nivel de tinta restante, aparecerá un símbolo en el área A.



Ejemplo: 

El depósito de tinta se está agotando. Prepare un depósito de tinta nuevo.

»»» Nota

- Los niveles de tinta de esta pantalla son estimados.
- También se puede mostrar la pantalla **Niveles tinta actuales estimados (Current estimated ink levels)** seleccionando **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después **Niveles de tinta estimados (Estimated ink levels)** en el menú de configuración.
- Para comprobar el número de modelo de depósito de tinta, muestre la pantalla **Número tinta (Ink number)** pulsando el botón **Función (Function)** derecho. Al seleccionar **Impr. número (Print number)** en esta pantalla, podrá imprimir el número de modelo del depósito de tinta. Si selecciona **Pedir mi tinta (Order ink now)**, se muestra el código QR para acceder al sitio de compra de tinta. El coste por la conexión a Internet lo debe abonar el cliente.
- También puede comprobar el estado de la tinta en el LCD durante la impresión.
- También puede comprobar el estado de la tinta desde un ordenador.
 -  [Comprobación del estado de su ordenador \(Windows\)](#)
 -  [Comprobación del estado de su ordenador \(Mac OS\)](#)

Mantenimiento

- ▶ **Si la impresión pierde intensidad o es irregular**
- ▶ **Realización de las funciones de mantenimiento desde el ordenador (Windows)**
- ▶ **Realización de las funciones de mantenimiento desde el ordenador (Mac OS)**
- ▶ **Limpieza**

Si la impresión pierde intensidad o es irregular

- **Procedimiento de mantenimiento**
- **Impresión del patrón de prueba de los inyectores**
- **Análisis del patrón de prueba de los inyectores**
- **Limpieza del cabezal de impresión**
- **Limpieza a fondo de los cabezales de impresión**
- **Alineación del Cabezal de impresión**
- **Alineación manual del cabezal de impresión**

Procedimiento de mantenimiento

Siga estos pasos para restaurar la calidad de impresión si la impresión pierde intensidad o es desigual, los colores no son correctos o los resultados de impresión no son los esperados (como cuando las líneas paralelas no se imprimen en paralelo).

►►► Nota

- El aumento de la calidad de impresión en el controlador de impresora podría dar mejores resultados.
 - [Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen \(Windows\)](#)
 - [Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen \(Mac OS\)](#)

Para corregir la impresión que ha perdido intensidad o es irregular:

Paso1 Imprima el patrón de prueba de los inyectores.

Desde el equipo

- [Impresión del patrón de prueba de los inyectores](#)

Desde el ordenador

- [Impresión de un patrón de prueba de los inyectores \(Windows\)](#)
- [Impresión de un patrón de prueba de los inyectores \(Mac OS\)](#)

Paso2 [Analice el patrón de prueba de los inyectores.](#)

Faltan líneas o aparecen bandas blancas horizontales:



Paso3 Limpie el cabezal de impresión.

Desde el equipo

- [Limpieza del cabezal de impresión](#)

Desde el ordenador

- [Limpieza de los cabezales de impresión \(Windows\)](#)
- [Limpieza de los cabezales de impresión \(Mac OS\)](#)

Tras limpiar el cabezal de impresión, vuelva a imprimir y examinar el patrón de prueba de los inyectores.: ➔

[Paso1](#)

El problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces los pasos del 1 al 3:



Paso4 Realice una limpieza a fondo de los cabezales de impresión.

Desde el equipo

- [Limpieza a fondo de los cabezales de impresión](#)

Desde el ordenador

- Limpieza de los cabezales de impresión (Windows)
- [Limpieza de los cabezales de impresión](#) (Mac OS)

»» Nota

- Si permanecen los problemas de impresión incluso después de realizar el paso 4, apague el equipo, espere al menos 24 horas y vuelva a limpiar a fondo los cabezales de impresión. Deje el equipo enchufado después de apagarlo.

Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Para corregir una mala alineación:

|| Paso Alinee el cabezal de impresión.

Desde el equipo

- [Alineación del Cabezal de impresión](#)

Desde el ordenador

- Alineación de la posición del cabezal de impresión (Windows)
- [Alineación de la posición del cabezal de impresión](#) (Mac OS)

Impresión del patrón de prueba de los inyectores

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por el inyector de los cabezales de impresión.

»» Nota

- Si se agota la tinta durante la impresión del patrón de prueba de los inyectores, aparecerá un mensaje de error en el LCD.

■ [Aparece un mensaje](#)

Necesitará una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

■ [LCD y panel de control](#)

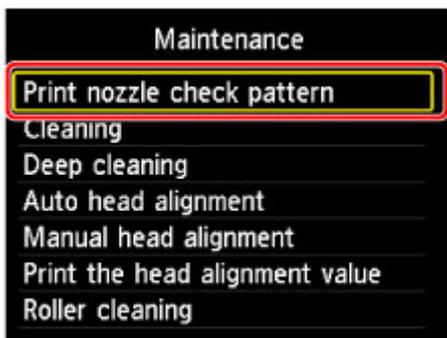
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Impr. patrón prueba inyectores (Print nozzle check pattern)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

6. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

7. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

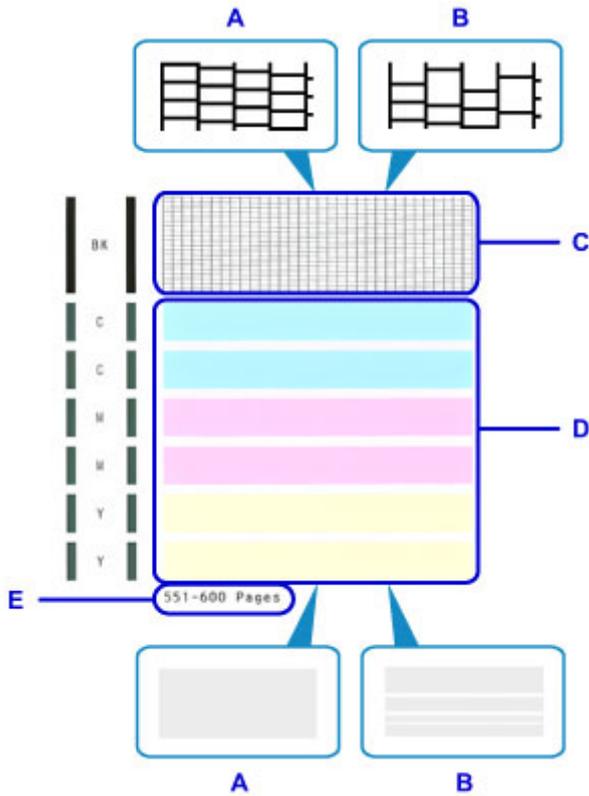
Tras imprimir el patrón de prueba de los inyectores, se mostrarán dos pantallas de confirmación del patrón.

8. [Analice el patrón de prueba de los inyectores.](#)

Análisis del patrón de prueba de los inyectores

Analice el patrón de prueba de los inyectores y, si es necesario, limpie el cabezal de impresión.

1. Compruebe si faltan líneas en el patrón C o si hay rayas blancas horizontales en el patrón D.

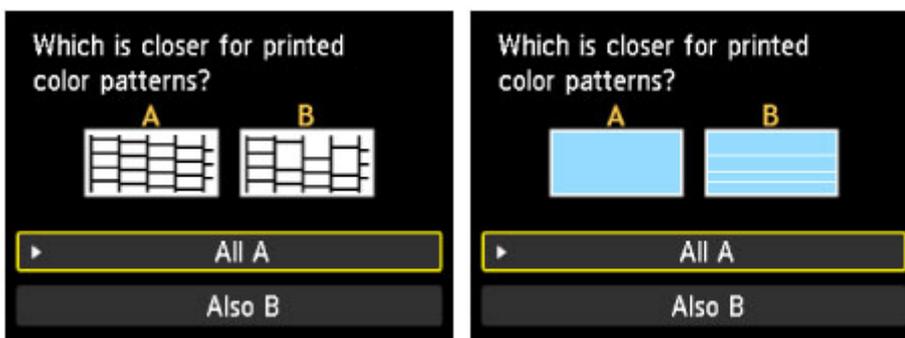


A: No faltan líneas ni hay rayas blancas horizontales

B: Faltan algunas líneas y hay rayas blancas horizontales

E: Número de páginas impresas hasta el momento

2. En la pantalla de comprobación, seleccione los patrones que se parezcan más al patrón de prueba de los inyectores.



En el caso de A (no faltan líneas ni hay rayas blancas horizontales) en ambos patrones (C y D):

No es necesario limpiar. Seleccione **Todos A (All A)** y después pulse el botón **OK**.

Compruebe el mensaje y, a continuación, pulse el botón **OK**.

La pantalla **Mantenimiento (Maintenance)** se vuelve a mostrar ahora.

En el caso de B (faltan algunas líneas o hay rayas blancas horizontales) en alguno de los patrones (C o D) o en ambos:

Es necesario realizar una limpieza. Seleccione **También B (Also B)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará una pantalla de confirmación de limpieza.

Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

El equipo inicia ahora la limpieza de los cabezales de impresión.

■ [Limpieza del cabezal de impresión](#)

»» Nota

- En la impresión del patrón de prueba de los inyectores, el registro del total de hojas impresas se indica con incrementos de 50 páginas.

Limpeza del cabezal de impresión

Limpe el cabezal de impresión si en el patrón de prueba de los inyectores faltan líneas o hay bandas blancas horizontales. Con la limpieza, se desatascan los inyectores y el cabezal de impresión vuelve a la normalidad. Sin embargo, dado que la limpieza de los cabezales de impresión consume tinta, se recomienda que lleve a cabo esta operación solo cuando sea necesario.

»» Nota

- La limpieza también se puede llevar a cabo desde un ordenador. Cuando utilice un ordenador, también puede seleccionar el grupo de tinta que va a limpiar.
 - Limpieza de los cabezales de impresión (Windows)
 - [Limpieza de los cabezales de impresión](#) (Mac OS)
- La limpieza desde el panel de control limpia todos los colores de los cabezales de impresión.

Necesitará una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

- [LCD y panel de control](#)

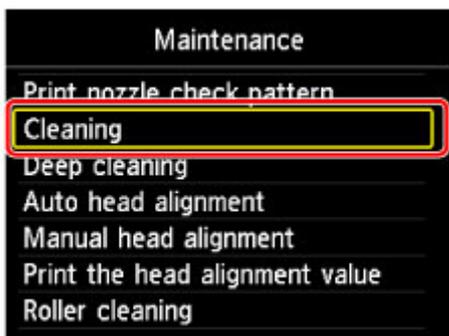
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Realizando la limpieza (Cleaning)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

El equipo inicia ahora la limpieza de los cabezales de impresión.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que el equipo haya finalizado la limpieza de los cabezales de impresión. La limpieza durará 2 minutos aproximadamente.

Después, se mostrará una pantalla de confirmación para imprimir un patrón de prueba de los inyectores.

6. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

7. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

8. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

El patrón de prueba de los inyectores se imprime ahora.

9. [Analice el patrón de prueba de los inyectores.](#)

»» Nota

- Si persisten los problemas de impresión incluso tras limpiar el cabezal de impresión dos veces, [realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.](#)

Limpeza a fondo de los cabezales de impresión

Si la limpieza estándar de los cabezales de impresión no mejora la calidad de impresión, realice una limpieza a fondo de los cabezales de impresión. Sin embargo, dado que la limpieza a fondo de los cabezales de impresión consume más tinta, se recomienda que lleve a cabo esta operación solo cuando sea necesario.

»» Nota

- La limpieza a fondo de los cabezales de impresión también se puede llevar a cabo desde un ordenador. Cuando utilice un ordenador, también puede seleccionar el grupo de tinta que va a limpiar a fondo.
 - Limpieza de los cabezales de impresión (Windows)
 - [Limpieza de los cabezales de impresión](#) (Mac OS)
- La limpieza a fondo de los cabezales de impresión desde el panel de control limpia todos los colores de los cabezales de impresión.

Necesitará una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

- [LCD y panel de control](#)

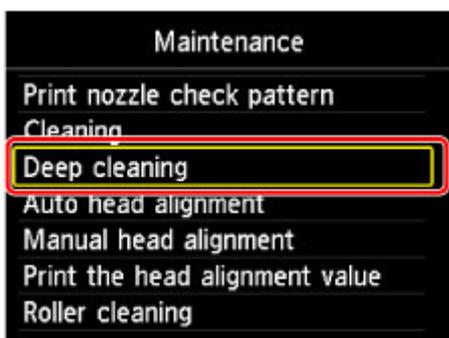
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Limpeza a fondo (Deep cleaning)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

La limpieza a fondo de los cabezales de impresión se inicia ahora.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que el equipo haya finalizado la limpieza a fondo de los cabezales de impresión. La limpieza durará entre 2 y 3 minutos.

Después, se mostrará una pantalla de confirmación para imprimir un patrón de prueba de los inyectores.

6. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

7. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

8. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

El patrón de prueba de los inyectores se imprime ahora.

9. Pulse el botón **OK** cuando aparezca un mensaje que indique que la limpieza a fondo de los cabezales de impresión ha terminado.

10. [Analice el patrón de prueba de los inyectores.](#)

Si permanecen los problemas de impresión, apague el equipo, espere al menos 24 horas y vuelva a limpiar a fondo los cabezales de impresión. Deje el equipo enchufado después de apagarlo.

Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Alineación del Cabezal de impresión

Si las imágenes impresas están distorsionadas, como cuando las líneas paralelas no se imprimen en paralelo, alinee el cabezal de impresión.

»»» Nota

- Si se agota la tinta durante la hoja de alineación de los cabezales de impresión, aparecerá un mensaje de error en el LCD.

■ [Aparece un mensaje](#)

Necesitará una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta (se acepta el papel reciclado)*

* Utilice papel blanco y limpio por ambas caras.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

■ [LCD y panel de control](#)

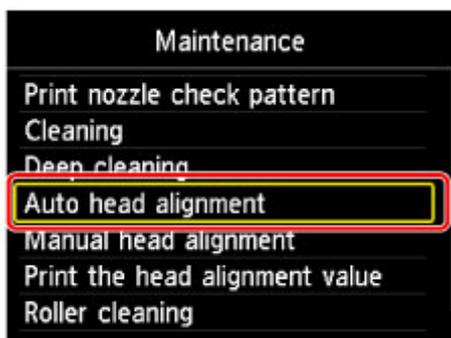
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Alineación auto cabezales (Auto head alignment)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

6. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

7. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

Se imprime la hoja de alineación de los cabezales de impresión y el cabezal de impresión se alinea automáticamente.

Este proceso dura entre 3 y 4 minutos.

▶▶▶ Nota

- Si la alineación automática de los cabezales de impresión falla, aparecerá un mensaje de error en el LCD.

■ [Aparece un mensaje](#)

8. Pulse el botón **OK** cuando aparezca un mensaje que indique que la alineación del cabezal de impresión ha terminado.

▶▶▶ Nota

- Si los resultados de impresión tras la alineación automática del cabezal de impresión siguen sin ser satisfactorios, [alinee el cabezal de impresión manualmente](#).

También puede alinear manualmente la posición del cabezal de impresión desde un ordenador.

■ Alineación manual de la posición del cabezal de impresión (Windows)

■ [Alineación manual de la posición del cabezal de impresión](#) (Mac OS)

Alineación manual del cabezal de impresión

Pruebe a alinear el cabezal de impresión manualmente si tras la alineación automática los resultados de impresión no son los esperados, como cuando las líneas paralelas no se imprimen en paralelo.

»» Nota

- Para obtener más información sobre la alineación automática de los cabezales de impresión, consulte [Alineación del Cabezal de impresión](#).

Necesitará dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

■ [LCD y panel de control](#)

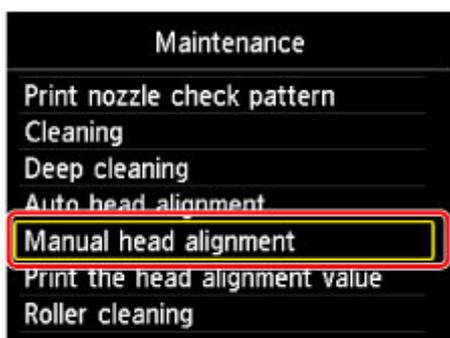
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Alineación manual cabezales (Manual head alignment)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

»» Nota

- Seleccione **Imp. alineación cabezales (Print the head alignment value)** para imprimir y comprobar los valores de alineación actuales de la posición del cabezal.

5. Cargue dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

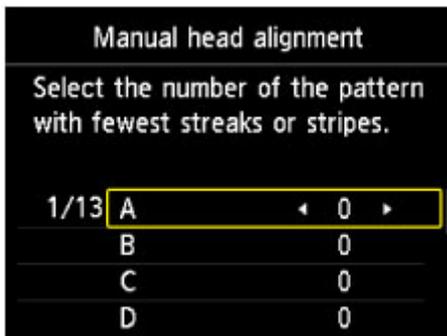
6. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

7. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

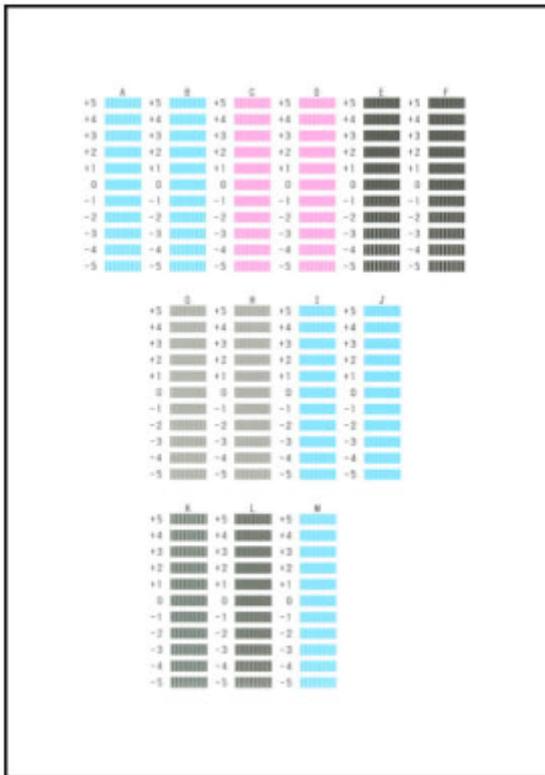
Se imprimirá el patrón de alineación de cabezales.

8. Confirme que el patrón se ha imprimido correctamente y, si es así, seleccione **Sí (Yes)** cuando se muestre "**¿Se han imprimido bien los patrones? (Did the patterns print correctly?)**" y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Aparecerá la pantalla de introducción de los valores de alineación de la posición del cabezal.

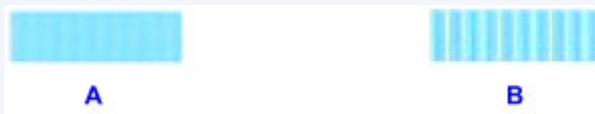


9. Examine los primeros patrones. En la columna A, busque el patrón en el que las rayas verticales sean menos perceptibles y, a continuación, utilice el botón ◀ o ▶ para seleccionar el número de ese patrón.



»» Nota

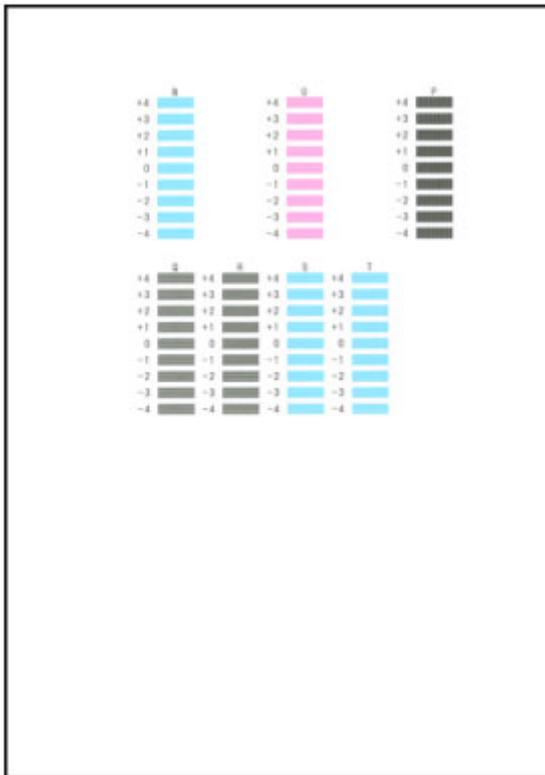
- Si todos los patrones son diferentes, elija el patrón en el que las rayas verticales son menos perceptibles.



A: Rayas verticales sutiles

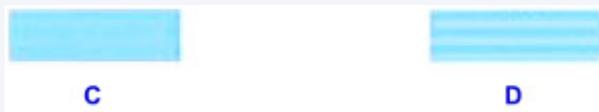
B: Rayas verticales perceptibles

- Repita estos pasos hasta que termine de introducir los números de patrón de las columnas B a M y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- Compruebe el mensaje y, a continuación, pulse el botón **OK**.
Se imprimirá el segundo kit de patrones.
- Examine los segundos patrones. En la columna N, busque el patrón en el que las rayas horizontales sean menos perceptibles y, a continuación, utilice el botón ◀ o ▶ para seleccionar el número de ese patrón.



»» Nota

- Si todos los patrones son diferentes, elija el patrón en el que las rayas horizontales son menos perceptibles.



- C: Rayas horizontales sutiles
 D: Rayas horizontales perceptibles

13. Repita estos pasos hasta que termine de introducir los números de patrón de las columnas O a T y, a continuación, pulse el botón **OK**.

En la columna P, elija el patrón en el que las rayas verticales son menos perceptibles.

14. Pulse el botón **OK** cuando aparezca un mensaje que indique que la alineación del cabezal de impresión ha terminado.

Uso de las funciones de mantenimiento desde el ordenador (Mac OS)

- **Limpieza de los cabezales de impresión**
- **Impresión de un patrón de prueba de los inyectores**
- **Alineación de la posición del cabezal de impresión**
- **Comprobación del estado de su ordenador**

Limpieza de los cabezales de impresión

La función de limpieza de los cabezales de impresión permite limpiar el inyector del cabezal de impresión obstruido. Lleve a cabo la limpieza de los cabezales de impresión si las impresiones quedan desvaídas o no se imprime un determinado color pese a haber suficiente tinta.

El procedimiento que debe seguirse para limpiar los cabezales de impresión es el siguiente:



Limpieza (Cleaning)

1. Seleccione **Limpieza (Cleaning)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)

2. Haga clic en el icono **Limpieza (Cleaning)**

Cuando se abra el cuadro de diálogo, seleccione el grupo de tintas para el que desea llevar a cabo la limpieza.

Antes de ejecutar la limpieza, compruebe los siguientes puntos:

En algunos modelos de impresora, al pulsar el botón Abrir cubierta del cartucho, la impresora abre la cubierta del cartucho.

Compruebe los elementos siguientes para cada tinta. A continuación, en caso necesario, realice la **Limpieza (Cleaning)**.

- [¿Queda tinta en el depósito?](#)
- ¿Ha colocado correctamente el depósito de tinta hasta oír un chasquido?
- Si la cinta naranja está ahí, ¿se ha retirado por completo?
Cualquier resto de cinta dificultará la salida de tinta.
- ¿Ha colocado los depósitos de tinta en la posición correcta?

3. Realice la limpieza

Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Comenzará la limpieza de los cabezales de impresión.

4. Finalice la limpieza

A continuación, aparecerá un mensaje de impresión del patrón de prueba de los inyectores.

5. Compruebe los resultados

Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**. Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en **Cancelar (Cancel)**.

Si la limpieza de los cabezales de impresión no soluciona el problema, vuelva a limpiarlos.

»»» Importante

- El procedimiento de **Limpieza (Cleaning)** consume una pequeña cantidad de tinta. Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, la impresora se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.



Limpieza a fondo (Deep Cleaning)

El procedimiento de **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)** es más minucioso que el de limpieza. Lleve a cabo la limpieza a fondo cuando después de dos intentos de **Limpieza (Cleaning)** no se resuelva el problema de los cabezales de impresión.

1. Seleccione **Limpieza (Cleaning)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)

2. Haga clic en el icono **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**

Cuando se abra el cuadro de diálogo, seleccione el grupo de tintas para el que desea llevar a cabo la limpieza a fondo.

Antes de ejecutar la limpieza a fondo, compruebe los siguientes puntos:

En algunos modelos de impresora, al pulsar el botón Abrir cubierta del cartucho, la impresora abre la cubierta del cartucho.

Compruebe los elementos siguientes para cada tinta. A continuación, en caso necesario, realice la **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**.

- [¿Queda tinta en el depósito?](#)
- ¿Ha colocado correctamente el depósito de tinta hasta oír un chasquido?
- Si la cinta naranja está ahí, ¿se ha retirado por completo?
Cualquier resto de cinta dificultará la salida de tinta.
- ¿Ha colocado los depósitos de tinta en la posición correcta?

3. Ejecute la limpieza a fondo

Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Haga clic en **Aceptar (OK)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Comenzará la limpieza a fondo de los cabezales de impresión.

4. Finalice la limpieza a fondo

Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**.

5. Compruebe los resultados

Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**. Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en **Cancelar (Cancel)**.

►► Importante

- El procedimiento de **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)** consume mucha más tinta que el de **Limpieza (Cleaning)**.
Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, la impresora se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.

►► Nota

- Si no se nota ninguna mejoría después de ejecutar la **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**, apague la impresora, espere 24 horas y vuelva a llevar a cabo entonces la **Limpieza a fondo (Deep Cleaning)**. Si sigue sin haber mejorías, es posible que se haya acabado la tinta o que el cabezal de impresión esté desgastado. Para obtener información sobre cómo corregir el problema, consulte "No sale tinta".

Tema relacionado

- [Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores](#)

Impresión de un patrón de prueba de los inyectores

La función de prueba de los inyectores permite comprobar si el cabezal de impresión funciona correctamente por medio de la impresión de un patrón de prueba de los inyectores. Imprima el patrón cuando las impresiones aparezcan desvaídas o si deja de imprimirse un determinado color.

El procedimiento que debe seguirse para imprimir un patrón de prueba de los inyectores es el siguiente:



Prueba de los inyectores (Nozzle Check)

1. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)

2. Haga clic en el icono **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**

Aparecerá un mensaje de confirmación.

Antes de imprimir el patrón de la prueba de los inyectores, compruebe los siguientes aspectos:

En algunos modelos de impresora, al pulsar el botón Abrir cubierta del cartucho, la impresora abre la cubierta del cartucho.

Compruebe los elementos siguientes para cada tinta. A continuación, en caso necesario, realice la **Prueba de los inyectores (Nozzle Check)**.

- [¿Queda tinta en el depósito?](#)
- ¿Ha colocado correctamente el depósito de tinta hasta oír un chasquido?
- Si la cinta naranja está ahí, ¿se ha retirado por completo?
Cualquier resto de cinta dificultará la salida de tinta.
- ¿Ha colocado los depósitos de tinta en la posición correcta?

3. Cargue papel en la impresora

Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

4. Imprima un patrón de prueba de los inyectores

Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern)**.

Comenzará la impresión del patrón de prueba de los inyectores.

5. Compruebe los resultados de impresión

Cuando se abra el cuadro de diálogo, compruebe los resultados de impresión. Si son normales, haga clic en **Salir (Quit)**.

Si los resultados de impresión están borrosos o hay zonas que no se han imprimido, haga clic en **Limpieza (Cleaning)** para limpiar el cabezal de impresión.

Tema relacionado

- [Limpieza de los cabezales de impresión](#)

Alineación de la posición del cabezal de impresión

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación de los cabezales de impresión y mejora las desviaciones de los colores y las líneas.

Esta impresora admite dos métodos de alineación de los cabezales: la alineación automática de los cabezales y la alineación manual de los cabezales. Normalmente, la impresora está ajustada para realizar la alineación automática de los cabezales.

Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, [ejecute la alineación manual del cabezal](#).

El procedimiento que debe seguirse para la alineación automática de los cabezales de impresión es el siguiente:



Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)

1. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)
2. Haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)**

Aparecerá un mensaje.

3. Cargue papel en la impresora

Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

▶▶▶ Nota

- El número de hojas que se va a utilizar varía en función de si se ha seleccionado la alineación manual del cabezal.

4. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión

Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Alinear cabezales de impresión (Align Print Head)**.

Comenzará la alineación de los cabezales de impresión.

▶▶▶ Importante

- No abra la cubierta delantera mientras la impresión esté en curso.

▶▶▶ Nota

- Espere a que termine la impresión antes de realizar otras operaciones. La impresión tarda unos 3 o 4 minutos en finalizar.

»» Nota

- Una vez finalizada la alineación de los cabezales, podrá imprimir y comprobar la configuración en uso. Para hacerlo, haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** y haga clic en **Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value)** en el mensaje que aparezca.

Alineación manual de la posición del cabezal de impresión

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación de los cabezales de impresión y mejora las desviaciones de los colores y las líneas.

Esta impresora admite dos métodos de alineación de los cabezales: [la alineación automática de los cabezales y la](#) alineación manual de los cabezales. Normalmente, la impresora está ajustada para realizar la alineación automática de los cabezales.

Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, ejecute la alineación manual del cabezal.

El procedimiento que debe seguirse para la alineación manual de los cabezales de impresión es el siguiente:



Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)

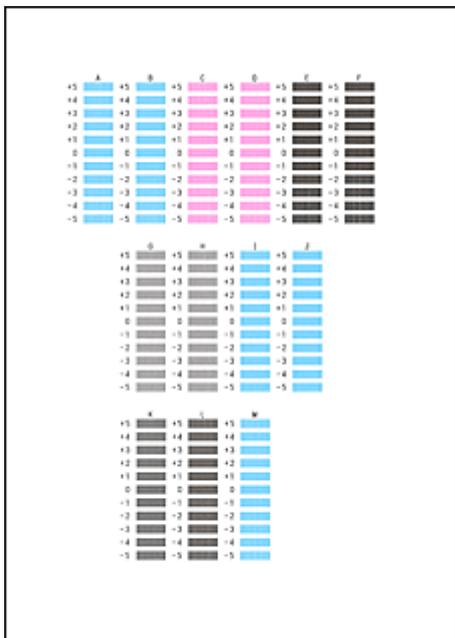
1. Seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)
2. Seleccione la alineación manual de los cabezales
Marque la casilla de verificación **Alinear cabezales manualmente (Align heads manually)**.
3. Aplique la configuración
Haga clic en **Aplicar (Apply)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.
4. Seleccione **Impresión de prueba (Test Print)** en el menú desplegable de Canon IJ Printer Utility
5. Haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)**
Aparecerá un mensaje.
6. Cargue papel en la impresora
Cargue dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.
7. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión
Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Alinear cabezales de impresión (Align Print Head)**.
Se imprimirá el primer patrón.

»»» Importante

- No abra la cubierta delantera mientras la impresión esté en curso.

8. Compruebe el patrón impreso

Introduzca el número de los patrones que contienen el menor número de franjas blancas en los cuadros asociados y haga clic en **Aceptar (OK)**.



»» Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales sean menos perceptibles.



(A)



(B)

(A) Rayas verticales menos perceptibles

(B) Rayas verticales más perceptibles

9. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en **Aceptar (OK)**

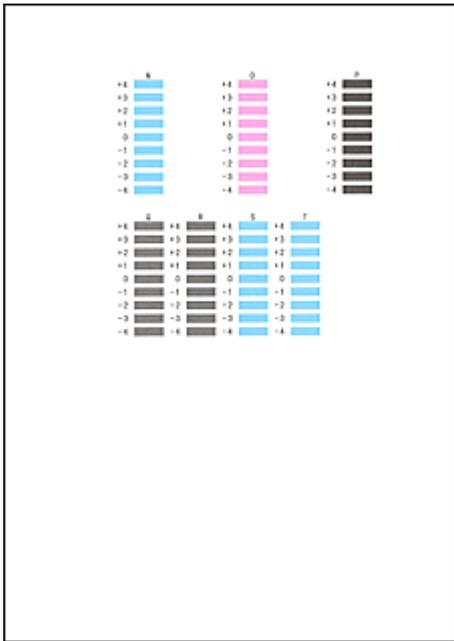
Se imprimirá el segundo patrón.

»» Importante

- No abra la cubierta delantera mientras la impresión esté en curso.

10. Compruebe el patrón impreso

Introduzca el número de los patrones cuyas franjas o rayas horizontales sean menos perceptibles en los cuadros asociados y haga clic en **Aceptar (OK)**.



»» Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las bandas horizontales sean menos perceptibles.



(A)



(B)

- (A) Rayas horizontales menos perceptibles
- (B) Rayas horizontales más perceptibles

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales sean menos perceptibles.



(A)



(B)

- (A) Rayas verticales menos perceptibles
- (B) Rayas verticales más perceptibles

»» Nota

- Una vez finalizada la alineación de los cabezales, podrá imprimir y comprobar la configuración en uso. Para hacerlo, haga clic en el icono **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** y haga clic en **Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value)** en el mensaje que aparezca.

Comprobación del estado de su ordenador

Puede comprobar información detallada, como el nivel de tinta restante y los tipos de depósito de tinta de su modelo.

1. Seleccione **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)

Aparecerá una imagen con los tipos de tinta y su estado.

Si se produce un error relacionado con el nivel de tinta restante, el controlador de impresora mostrará un icono para avisarle.

2. Si es necesario, haga clic en **Detalles de la tinta (Ink Details)**

Puede comprobar la información relativa a la tinta.

»» Nota

- **Detalles de la tinta (Ink Details)** aparece cuando el nivel de tinta es bajo.
- Haga clic en  para comprobar el depósito de tinta que utiliza su modelo.
- Haga clic en **Actualizar (Update)** para mostrar el nivel de tinta restante del momento.

Limpieza

- **Limpieza de las superficies exteriores**
- **Limpieza del cristal de la platina y la cubierta de documentos**
- **Limpieza del ADF (alimentador automático de documentos)**
- **Limpieza de los rodillos de alimentación del papel**
- **Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior)**
- **Limpieza de las almohadillas de los cassettes**

Limpieza de las superficies exteriores

Con un trapo suave y seco, como una gamuza para limpiar las gafas, limpie con cuidado la superficie. Alise las arrugas del trapo antes de empezar a limpiar.

»» Importante

- Antes de limpiar el equipo, apáguelo y desenchúfelo.
 - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo ha finalizado el envío o la recepción de faxes antes de apagarlo.
 - Recuerde que no puede enviar ni recibir faxes cuando el equipo está desconectado.
 - Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.
- Para no rayar la superficie, no la limpie con pañuelos de papel, papel de cocina o tejidos ásperos. Además, podría quedar polvo o fibras de papel en el equipo y obstruir el cabezal de impresión o afectar a la calidad de impresión.
- No limpie nunca el equipo con detergente o productos químicos volátiles, como disolvente, benceno o acetona, ya que podría provocar un mal funcionamiento o dañar las superficies.

Limpeza del cristal de la platina y la cubierta de documentos

►►► Importante

- Antes de limpiar el equipo, apáguelo y desenchúfelo.
 - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo ha finalizado el envío o la recepción de faxes antes de apagarlo.
 - Recuerde que no puede enviar ni recibir faxes cuando el equipo está desconectado.
 - Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.
- Para no rayar la superficie, no la limpie con pañuelos de papel, papel de cocina o tejidos ásperos. Además, podría quedar polvo o fibras de papel en el equipo y obstruir el cabezal de impresión o afectar a la calidad de impresión.
- No limpie nunca el equipo con detergente o productos químicos volátiles, como disolvente, benceno o acetona, ya que podría provocar un mal funcionamiento o dañar las superficies.

Utilice un paño suave, seco, limpio y sin pelusas.

Limpe las manchas o el polvo del cristal de la platina (A), la parte inferior de la cubierta de documentos (B, en blanco), la superficie del cristal del ADF (alimentador automático de documentos) (C) y la parte inferior del ADF (D, en blanco).

Limpe las superficies de cristal con cuidado, sin dejar residuos.



►►► Importante

- Tenga especial cuidado al limpiar la parte inferior de la cubierta de documentos (B, en blanco).

- El pegamento, la tinta, el líquido corrector u otras sustancias que haya en el cristal del ADF (C) pueden provocar manchas negras en las imágenes escaneadas. Limpie con cuidado dichas sustancias del cristal.

Limpieza del ADF (alimentador automático de documentos)

Utilice un paño suave, limpio, seco y que no deje pelusas para limpiar el ADF (alimentador automático de documentos).

»»» Importante

- Antes de limpiar el equipo, apáguelo y desenchúfelo.
 - La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo ha finalizado el envío o la recepción de faxes antes de apagarlo.
 - Recuerde que no puede enviar ni recibir faxes cuando el equipo está desconectado.
 - Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.
- Para no rayar la superficie, no la limpie con pañuelos de papel, papel de cocina o tejidos ásperos. Además, podría quedar polvo o fibras de papel en el equipo y obstruir el cabezal de impresión o afectar a la calidad de impresión.
- No limpie nunca el equipo con detergente o productos químicos volátiles, como disolvente, benceno o acetona, ya que podría provocar un mal funcionamiento o dañar las superficies.

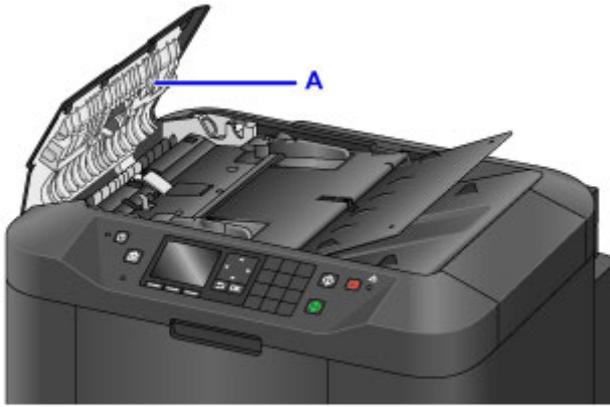
1. Abra la bandeja de documentos.



2. Abra la tapa del alimentador de documentos.



3. Utilice el paño para limpiar el polvo del papel del interior de la tapa del alimentador de documentos (A).



4. Cuando termine, cierre la tapa del alimentador de documentos apretándola hasta que haga clic.
5. Cierre la bandeja de documentos.

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Los rodillos de alimentación del papel con polvo o sucios pueden que la alimentación no sea correcta.

En tal caso, limpie los rodillos de alimentación del papel. Sin embargo, dado que la limpieza desgasta el rodillo, llévela a cabo solo cuando sea necesario.

Necesitará tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

 [LCD y panel de control](#)

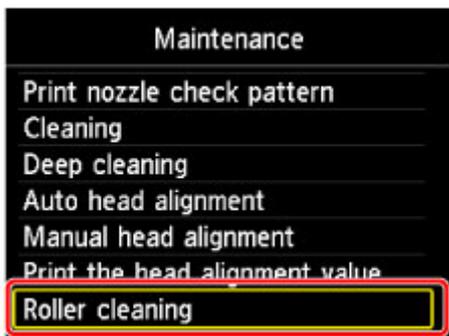
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Limpieza de rodillos (Roller cleaning)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.

6. Siga las instrucciones que indican cómo retirar cualquier papel del cassette.

7. Pulse el botón **OK**.

Los rodillos de alimentación del papel girarán mientras se limpian sin papel.

8. Tras confirmar que los rodillos de alimentación del papel han dejado de girar, siga las instrucciones para cargar tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

»»» Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.

9. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.

10. Pulse el botón **OK**.

La limpieza vuelve a empezar. Cuando se expulsa el papel, la limpieza ha terminado.

11. Pulse el botón **OK** cuando aparezca un mensaje que indique que la limpieza ha terminado.

Si el problema persiste tras limpiar los rodillos de alimentación del papel, póngase en contacto con el servicio técnico.

Limpieza del interior del equipo (Limpieza de placa inferior)

Permite eliminar las manchas del interior del equipo de la siguiente manera. Limpie de este modo regularmente, ya que el polvo o el exceso de tinta en el equipo podría afectar a sus impresiones.

Necesitará una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta*

* Utilice una hoja de papel nueva.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y después pulse el botón **OK**.

 [LCD y panel de control](#)

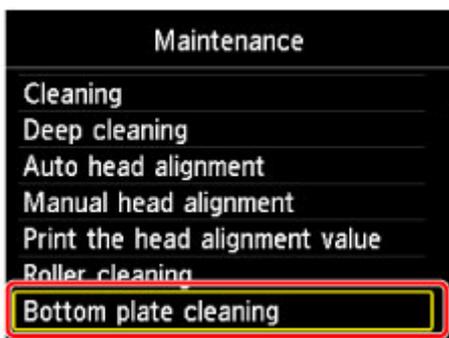
Se mostrará la pantalla Menú Configurar.



3. Seleccione **Mantenimiento (Maintenance)** y después pulse el botón **OK**.

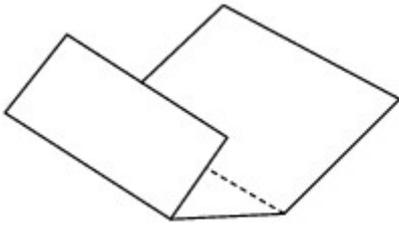
Se mostrará la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**.

4. Seleccione **Limpieza placa inferior (Bottom plate cleaning)** y después pulse el botón **OK**.



Se mostrará una pantalla de confirmación.

5. Seleccione **Sí (Yes)** y después pulse el botón **OK**.
6. Siga las instrucciones que indican cómo retirar el papel que haya en el cassette y, a continuación, pulse el botón **OK**.
7. Doble por la mitad a lo ancho una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta y desdóblela después.
8. Vuelva a doblar una de las mitades del papel, alineando el borde de la hoja con el pliegue central. Desdoble el papel y pulse el botón **OK**.



9. Con los bordes de los pliegues mirando hacia arriba, cargue solo esta hoja en el cassette, introduciendo primero el borde de la mitad que no tiene pliegue.

►►► Importante

- La pantalla para registrar el tamaño de página y el tipo de soporte no se muestra durante las operaciones disponibles en la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)**. Por tanto, se llevará a cabo la impresión incluso si no se carga papel normal de tamaño A4 o Carta.



10. Extraiga la bandeja de salida del papel y abra el soporte de la salida del papel.
11. Pulse el botón **OK**.
Ahora, el papel limpia el interior del equipo a medida que pasa.
Compruebe los bordes del papel expulsado. Si tienen manchas de tinta, repita la limpieza de la placa inferior.
12. Pulse el botón **OK** cuando aparezca un mensaje que indique que la limpieza ha terminado

►►► Nota

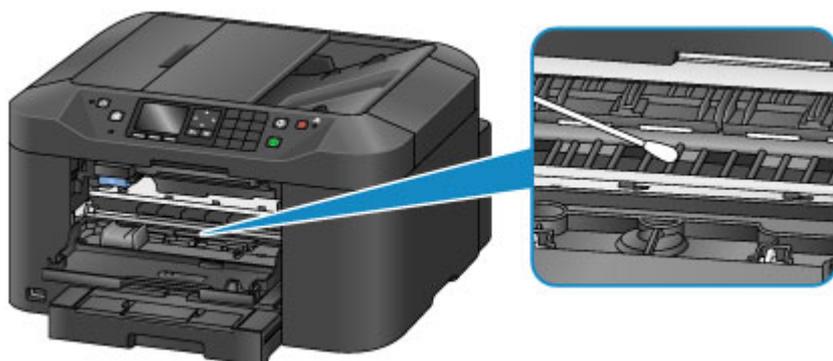
- Cuando vuelva a limpiar la placa inferior, utilice una hoja de papel nueva.

Si el problema persiste tras limpiar de nuevo la placa inferior, puede que los salientes del interior del equipo estén sucios. Utilice un bastoncillo de algodón o algo similar con cuidado para eliminar la tinta que pudieran tener.

►►► Importante

- Antes de limpiar el equipo, apáguelo y desenchúfelo.

- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo. Asegúrese de que el equipo ha finalizado el envío o la recepción de faxes antes de apagarlo.
- Recuerde que no puede enviar ni recibir faxes cuando el equipo está desconectado.
- Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.



Limpieza de las almohadillas de los cassettes

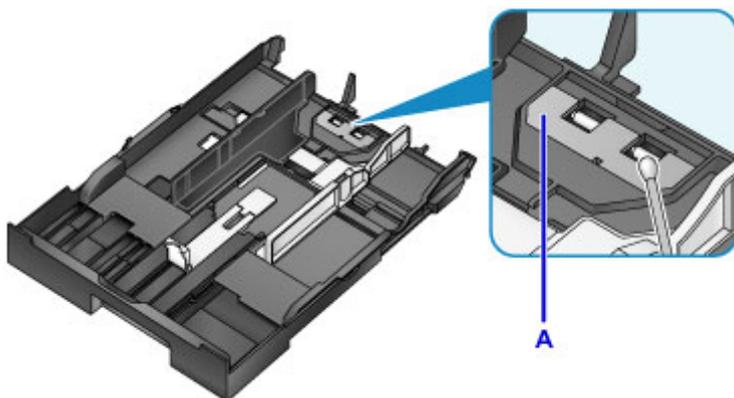
Si la almohadilla de un cassette se ensucia o se cubre con polvo de papel, es posible que se expulsen varias hojas de papel a la vez. Limpie las almohadillas de los cassettes de la siguiente manera.

Necesitará un bastoncillo de algodón

1. Saque el cassette y retire el papel.
2. Utilice un bastoncillo de algodón humedecido para limpiar la suciedad o los desechos de la almohadilla (A).

►►► Importante

- Tras la limpieza, deje que la almohadilla se seque por completo.



3. Vuelva a cargar el papel e inserte el cassette.

►►► Nota

- Si aparece un mensaje tras insertar el cassette, pulse el botón **OK**.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Visión general

► Seguridad

- Precauciones de seguridad
- Información sobre regulaciones
- RAEE (UE Y EEE)

► Componentes principales y su funcionamiento

- Componentes principales
- Fuente de alimentación
- LCD y panel de control
- Introducción de números, letras y símbolos

► Cambio de la configuración

- Cambio de la configuración de la Impresora desde el ordenador (Windows)
- Cambio de la configuración de la Impresora desde el ordenador (Mac OS)
- Cambio de la configuración desde el panel de control
- Cambio de la configuración de la impresora mediante un navegador web

► Conexión de red

- Consejos sobre la conexión de red

► Configuración de red (IJ Network Device Setup Utility) (Windows)

- IJ Network Device Setup Utility
- Inicio de IJ Network Device Setup Utility
- Pantalla IJ Network Device Setup Utility
- Definición de la configuración de red
- Comprobación del estado de la red
- Menús de IJ Network Device Setup Utility
- Otra información de red

► Comunicación de red (Mac OS)

- Comprobación y cambio de la configuración de red

- Sugerencias para comunicaciones de red
- ▶ **Garantizar unos resultados de impresión óptimos**
 - Consejos de tinta
 - Consejos de impresión
 - Compruebe la configuración del papel antes de imprimir
 - Una vez cargado el papel, defina la información del papel del cassette
 - Cancelación de trabajos de impresión
 - Mantener una alta calidad de impresión
 - Transporte del equipo
- ▶ **Restricciones legales de escaneado/copia**
- ▶ **Especificaciones**

Seguridad

- ▶ **Precauciones de seguridad**
- ▶ **Información sobre regulaciones**
- ▶ **WEEE (EU&EEA)**

Precauciones de seguridad

Elección del emplazamiento

- No instale la impresora sobre una superficie inestable o que esté expuesta a excesivas vibraciones.
- No instale la impresora en lugares húmedos o expuestos al polvo o a la luz directa del sol, cerca de una fuente de calor o al aire libre.

Para evitar el riesgo de incendios o de descargas eléctricas, utilice la impresora en el entorno de operación especificado en la [Especificaciones](#).

- No coloque la impresora sobre una moqueta o una alfombra gruesa.
- Coloque la impresora con su parte posterior en un lugar que esté a más de 2 pulgadas (5 cm) de la pared.

Fuente de alimentación

- Asegúrese de que el área que rodea la toma de corriente esté despejada en todo momento para que el cable de alimentación eléctrica se pueda desenchufar fácilmente si fuera necesario.
- Jamás desenchufe el equipo tirando del cable.

Si tira del cable de alimentación puede dañarlo, lo que podría causar un incendio o descarga eléctrica.

- No use alargadores.

Actividades cerca de la impresora

- No ponga las manos ni los dedos en la impresora mientras esté imprimiendo.
- Cuando traslade la impresora, agárrela por ambos extremos. En caso de que la impresora pese más de 14 kg, se recomienda que la levanten dos personas. La caída accidental de la impresora podría causar lesiones. Con respecto al peso de la impresora, consulte la [Especificaciones](#).
- No coloque ningún objeto sobre la impresora. En especial, no ponga objetos de metal (clips, grapas, etc.) ni recipientes con materiales inflamables (alcohol, disolventes, etc.) sobre la impresora.
- No transporte ni use la impresora inclinada, verticalmente o al revés, ya que se puede derramar la tinta y dañar la impresora.
- Cuando coloque un libro grueso en el cristal de la platina, no apriete excesivamente la cubierta de documentos. El cristal de la platina podría romperse y causar lesiones.

Cabezales de impresión/depósitos de tinta/cartuchos FINE

- Mantenga los depósitos de tinta fuera del alcance de los niños. Si la tinta se introduce accidentalmente en la boca, se chupa o ingiere, se debe enjuagar la boca o beber un par de vasos de agua. Si se produce irritación o alguna molestia, consulte inmediatamente con un médico.
- Si la tinta entra en contacto con los ojos, aclárelos con agua de forma inmediata. Si la tinta entra en contacto con la piel, lávela con agua y jabón inmediatamente. Si persiste la irritación en los ojos o la piel, consulte con un médico de forma inmediata.
- Nunca toque los contactos eléctricos de un cabezal de impresión ni de los cartuchos FINE después de imprimir.
Las piezas metálicas pueden estar muy calientes y causar quemaduras.
- No tire los depósitos de tinta ni los cartuchos FINE al fuego.

- No intente desarmar ni modificar el cabezal de impresión, los depósitos de tinta, ni los cartuchos FINE.

Información sobre regulaciones

Usuarios en Argentina

Requisitos de alimentación

No utilice la impresora con un voltaje diferente al del país de compra. El uso de un voltaje incorrecto podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. El voltaje y la frecuencia correctos son:

CA 100-240 V, 50/60 Hz

Users in the U.S.A.

FCC Notice (U.S.A. Only)

For 120V, 60Hz model

Model Number: K10434 (Contains FCC Approved WLAN Module K30365)

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Note: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.

However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Use of a shielded cable is required to comply with Class B limits in Subpart B of Part 15 of the FCC Rules.

Do not make any changes or modifications to the equipment unless otherwise specified in the manual. If such changes or modifications should be made, you could be required to stop operation of the equipment.

FCC ID:AZDK30365

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate equipment.

This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

The equipment complies with FCC radiation exposure limits for at uncontrolled equipment. This equipment should be installed and operated with minimum distance at least 20cm between the radiator and persons body (excluding extremities: hands, wrists, feet and ankles) and must not be colocated or operated with any other antenna or transmitter.

Canon U.S.A., Inc.
One Canon Park
Melville, New York 11747
1-800-652-2666

Pre-Installation Requirements

Order Information

When ordering service from the telephone company for this equipment, the following may be required.

Universal Service Order Code (USOC): RJ11C

The Facility Interface Code (FIC): 02LS2

Service Order Code (SOC): 9.0F

Connection of the Equipment

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA.

A label on this equipment contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line.

Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. The REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3).

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

Connection to party lines is subjected to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

In Case of Equipment Malfunction

Should any malfunction occur which cannot be corrected by the procedures described in the Online Manual, disconnect the equipment from the telephone line cable, turn off the power and disconnect the power cord. The telephone line cable should not be reconnected or the main power switch turned ON until the problem is completely resolved. Users should contact their local authorized Canon Facsimile Service Dealer for the servicing of equipment.

Information regarding Authorized Service Facility locations can be obtained by calling the Canon Customer Center.

Rights of the Telephone Company

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company may temporarily disconnect service. The telephone company also retains the right to make changes in facilities and services that may affect the operation of this equipment. When such changes are necessary, the telephone company is required to give adequate prior notice to the user. However, if advance notice is not possible, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, the customer will be advised of his/her right to file a complaint with the FCC if he/she believes it is necessary.

Warning

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device to send any message via a telephone FAX machine unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page, or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual.

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the procedure to register your name, unit's telephone number, time, and date. Refer to the Online Manual.

Environmental Information

Reducing your environmental impact

Power Consumption and Operational Modes

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce the power consumption. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Sleep Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m², lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.



WEEE (EU&EEA)

Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/weee.

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/weee.

Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en

place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: www.canon-europe.com/weee.

Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar www.canon-europe.com/weee.

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente peligrosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficaz de los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE

autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web www.canon-europe.com/weee.

Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreceu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu www.canon-europe.com/weee.

Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell'"uno contro uno", ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/weee.

Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Directiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos. Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correcto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a www.canon-europe.com/weee.

Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortskaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge www.canon-europe.com/weee.

Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικώς επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για

ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή και την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.canon-europe.com/weee.

Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonsselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på www.canon-europe.com/weee.

Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa www.canon-europe.com/weee.

Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd insamlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande

köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se www.canon-europe.com/weee.

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrný OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vracení a recyklace OEEZ naleznete na adrese www.canon-europe.com/weee.

Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országokban



Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekből származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőponton. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a bennük található veszélyes anyagok révén ártalmasak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelésével hozzájárulhat a természetes nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekből származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalóért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselőhöz. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a www.canon-europe.com/weee.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

Plati len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii produktu prispějete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/weee.

Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



See sümbol näitab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmetega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks

mõeldud kogumispunkti. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/weee.

Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šis simbols norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Turklāt jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektronisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējiet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/weee.

Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinai)



Šis ženkla reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEJ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimo sistemą, kai perkamas panašus gaminy, arba į elektros ir elektroninės įrangos (EEJ) atliekų perdirbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninėje įrangoje esančių pavojingų medžiagų gali pakenkti aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisidėsite prie veiksmingo gamtos išteklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdirbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEJ atliekų sistemų arba jūsų buitinių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamesnės informacijos apie EEJ atliekų grąžinimo ir perdirbimo tvarką galite rasti apsilankę tinklalapyje www.canon-europe.com/weee.

Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEE0 (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreči v gospodinjske odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEE0. Če želite več informacij o vračanju in recikliranju izdelkov v skladu z direktivo OEE0, obiščite www.canon-europe.com/weee.

Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС) и Вашето национално законодателство. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последици за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕЕО посетете www.canon-europe.com/weee.

Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Acest simbol indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deșeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mănuirea necorespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deșeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deșeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deșeurilor menajere. Pentru

mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați www.canon-europe.com/weee.

Samo za Europsku uniju i EEZ (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućnim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i vašem nacionalnom zakonu. Ovaj proizvod je potrebno predati na posebno mjesto za sakupljanje otpada, npr. na ovlašteno mjesto gdje možete zamijeniti staro za novo ukoliko kupujete novi sličan proizvod ili na ovlašteno mjesto za sakupljanje rabljene električne i elektroničke opreme (EEE) za recikliranje. Nepropropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na www.canon-europe.com/weee.

Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranja, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/weee.

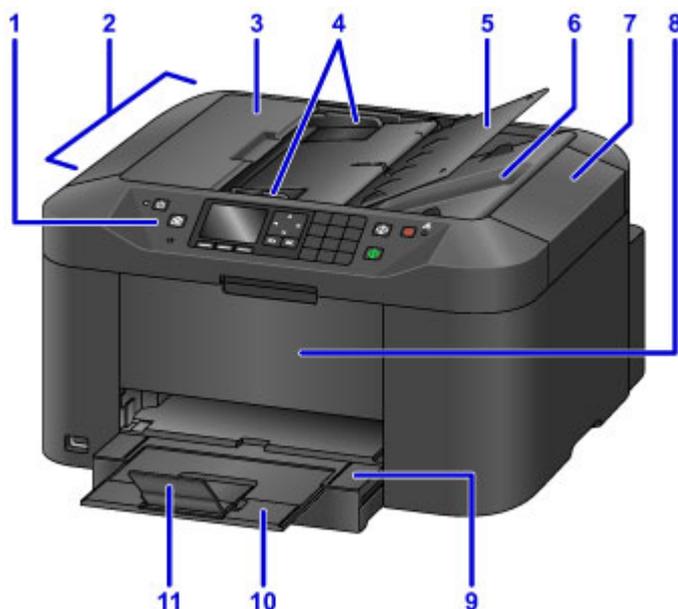
Componentes principales y su funcionamiento

- ▶ **Componentes principales**
- ▶ **Fuente de alimentación**
- ▶ **LCD y panel de control**
- ▶ **Introducción de números, letras y símbolos**

Componentes principales

- ▶ **Vista frontal**
- ▶ **Vista posterior**
- ▶ **Vista interior**
- ▶ **Panel de control**

Vista frontal



(1) panel de control

Utilizado para ajustar la configuración o accionar el equipo.

■ [Panel de control](#)

(2) ADF (Alimentador automático de documentos)

Cargue los documentos aquí. Los documentos cargados en la bandeja de documentos serán escaneados automáticamente, una página cada vez.

■ [Carga de documentos en el ADF \(alimentador automático de documentos\)](#)

(3) tapa del alimentador de documentos

Ábrala para quitar documentos atascados.

(4) guías de documentos

Ajuste a la anchura de los documentos en el ADF.

(5) bandeja de documentos

Ábrala para cargar documentos en el ADF. Puede cargar varias páginas del mismo tamaño y grosor. Cargue los documentos hacia arriba.

(6) ranura de salida del documento

Expulsa documentos escaneados en el ADF.

(7) cubierta de documentos

Ábrala para cargar originales en el cristal de la platina.

(8) cubierta delantera

Ábrala para reemplazar los depósitos de tinta o para eliminar atascos de papel internos.

(9) bandeja de salida del papel

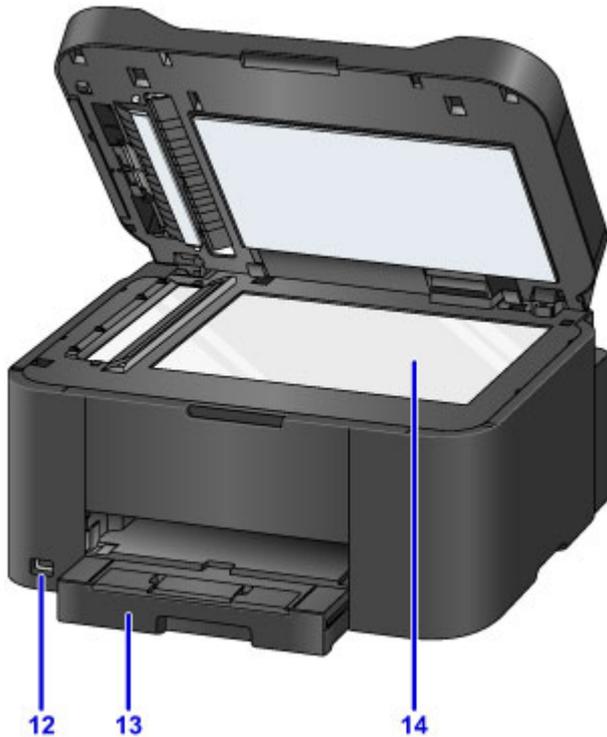
Extráigala para sostener los documentos impresos. La bandeja cubre el cassette cuando está desplegada. Deje la bandeja fuera normalmente.

(10) extensión de la bandeja de salida

Extráigala para sostener el papel impreso.

(11) soporte de la salida del papel

Ábrala para recoger el papel impreso.



(12) puerto de la unidad flash USB

[Introduzca USB las unidades flash](#) aquí.

Advertencia

- No conecte ningún otro dispositivo que no sean unidades flash USB al puerto de la unidad flash USB del equipo. Podría producirse un incendio, descarga eléctrica o el equipo podría estropearse.

Importante

- No toque los objetos metálicos expuestos.
- No conecte USB cables de más de 3 metros (10 pies) de longitud que pudiesen perjudicar el funcionamiento de otros dispositivos periféricos.

(13) cassette

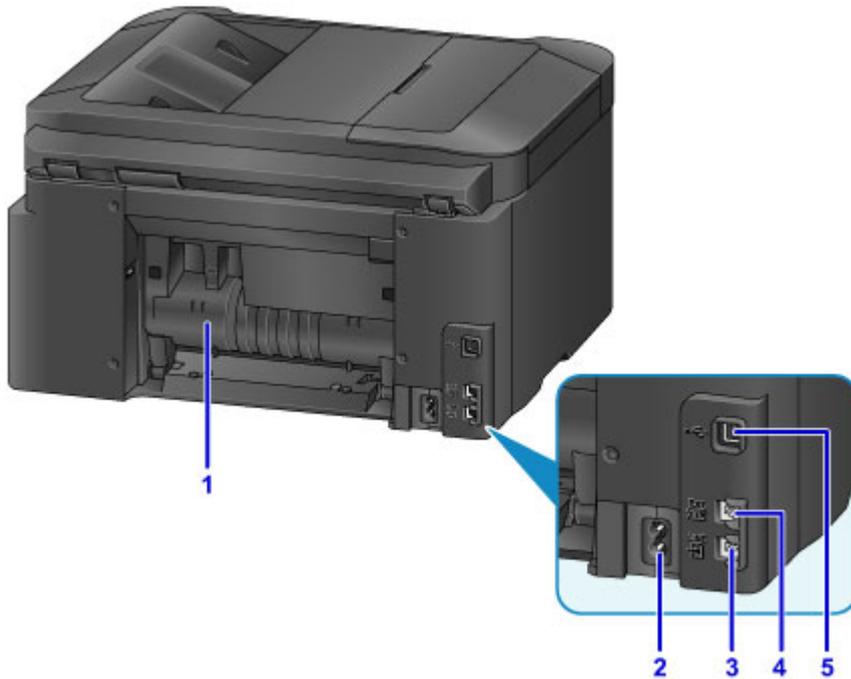
Cargue el papel aquí. Cargue una pila del mismo tamaño y tipo de papel, que se alimentará automáticamente hoja a hoja.

 [Fuentes de papel](#)

(14) cristal de la platina

Cargue los originales aquí.

Vista posterior



(1) cubierta trasera

Ábrala para quitar los atascos de papel.

(2) conector del cable de alimentación

Conecte aquí el cable de alimentación eléctrica que se proporciona.

(3) clavija de línea telefónica

Conecte aquí el cable telefónico.

(4) clavija de dispositivo externo

Conecte un teléfono o un contestador automático.

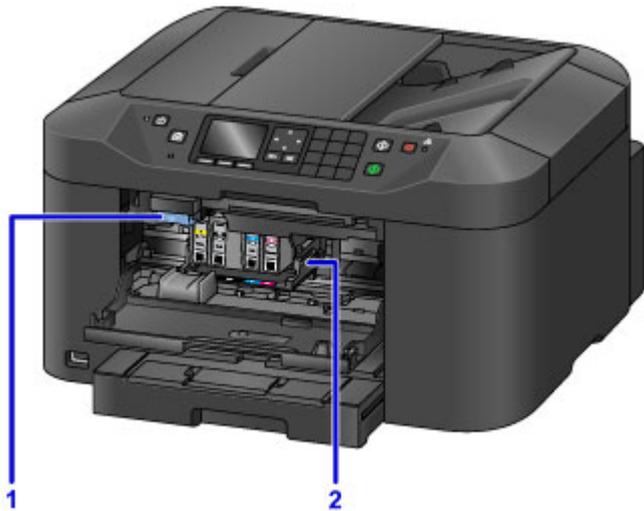
(5) puerto USB

Conecte el cable USB para obtener una conexión directa con el ordenador.

»»» Importante

- No toque los objetos metálicos expuestos.
- No conecte ni desconecte el cable USB mientras el equipo esté imprimiendo o escaneando desde un ordenador.

Vista interior



(1) palanca de expulsión del depósito de tinta

Empuje hacia para extraer los depósitos de tinta.

(2) soporte del cabezal de impresión

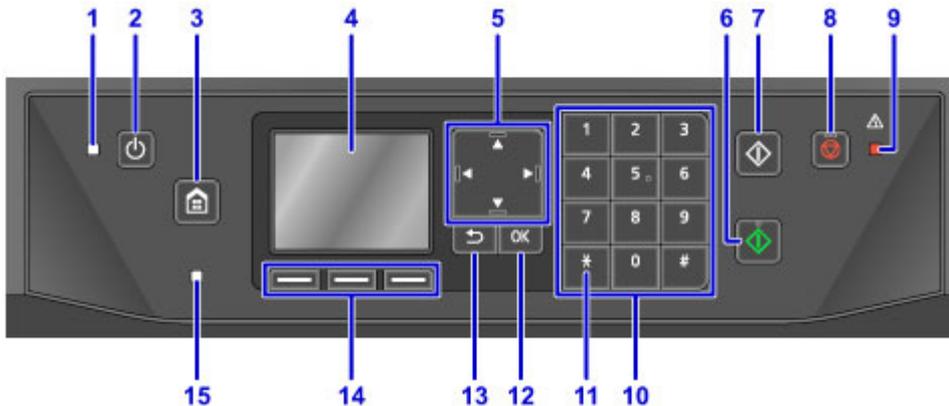
El cabezal de impresión viene preinstalado.

»» Nota

- Para obtener instrucciones sobre cómo reemplazar los depósitos de tinta, consulte [Sustitución de los depósitos de tinta](#).

Panel de control

* Aquí se muestran todos los indicadores del panel de control encendidos para las explicaciones.



(1) Luz de ENCENDIDO (POWER)

Se queda encendida después de parpadear cuando el equipo se enciende.

(2) Botón de ACTIVADO (ON)

Enciende o apaga el equipo.

■ [Encendido y apagado del equipo](#)

(3) Botón INICIO (HOME)

Se utiliza para acceder a la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

(4) LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes, los elementos de los menús y el estado de funcionamiento.

(5) Botones ▲, ▼, ◀ y ▶

Se utiliza para seleccionar un menú o elementos de configuración. También se utiliza para introducir información.

■ [LCD y panel de control](#)

(6) Botón Color

Comienza la copia en color, el escaneado o el envío de faxes.

(7) Botón Negro (Black)

Comienza la copia en blanco y negro, escaneado o envío de faxes.

(8) Botón Parar (Stop)

Cancela la impresión, la copia, el escaneado o el envío de faxes en curso.

(9) Lámpara de Alarma (Alarm)

Se enciende o parpadea cuando se produce un error.

(10) Botón numérico

Se utiliza para introducir información tal como el número de copias, números de fax y teléfono o texto.

(11) Botón Tono (Tone)

Cambia temporalmente al marcado por tonos, cuando está conectado a una línea de pulso rotativo.

(12) Botón OK

Confirma su selección de un menú o elementos de configuración. También se utiliza para descartar mensajes de error o expulsar documentos del ADF (alimentador automático de documentos).

(13) Botón Atrás (Back)

Para volver a la pantalla anterior.

(14) Botones Función (Function)

Se utiliza para seleccionar elementos de menús de función de la parte inferior de la pantalla LCD.

■ [Uso de los botones Función \(Function\)](#)

(15) Luz de Memoria FAX (FAX Memory)

Cuando está encendida, indica que hay documentos recibidos o sin enviar en la memoria del equipo.

Fuente de alimentación

- ▶ **Comprobación de que el equipo está encendido**
- ▶ **Encendido y apagado del equipo**
- ▶ **Comprobación del enchufe o el cable de alimentación**
- ▶ **Desconexión del equipo**

Comprobación de que el equipo está encendido

Se encenderá la luz de **ENCENDIDO (POWER)** cuando el equipo esté encendido.

Aunque la pantalla LCD esté apagada, siempre y cuando la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está encendida, el equipo está encendido.



»» Nota

- Después de encender el equipo, tarda unos 20 segundos en calentarse antes de poder realizar operaciones. Espere hasta que aparezca la pantalla INICIO.
- El LCD se apaga automáticamente tras aproximadamente 5 minutos de inactividad. Para activar la pantalla de nuevo, pulse un botón que no sea el botón **ACTIVADO (ON)** o lleve a cabo una impresión. La pantalla también se activará cuando se reciba un fax. El tiempo antes de la desactivación del LCD no se puede ajustar.

Encendido y apagado del equipo

Encendido del equipo

1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.

La luz de **ENCENDIDO (POWER)** parpadea y, a continuación, se queda iluminada.

- [Comprobación de que el equipo está encendido](#)



»»» Nota

- Después de encender el equipo, tarda unos 20 segundos en calentarse antes de poder realizar operaciones. Espere hasta que aparezca la pantalla INICIO.
- Si la luz **Alarma (Alarm)** se enciende o parpadea y aparece un mensaje de error en el LCD, consulte [Aparece un mensaje](#).
- Puede programar el encendido automático del equipo a la hora que especifique los días de la semana que especifique.

- [Configuración ECO](#)

- Se puede establecer que el equipo se encienda automáticamente cuando se inicia una impresión desde un equipo conectado por USB o una red, o cuando se inicie un escaneo o se reciba un fax. Esta característica está desactivada de manera predeterminada.

- [Configuración ECO](#)

Apagado del equipo

1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo.

Cuando la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deja de parpadear, significa que el equipo se ha apagado.



»»» Importante

- Antes de [desconectar el equipo](#) tras apagarlo, asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada.

»» Nota

- Recuerde que no puede enviar ni recibir faxes cuando el equipo está desconectado.
- La alimentación no se puede desconectar cuando el equipo está enviando o recibiendo un fax ni cuando hay faxes almacenados en la memoria del equipo.
- Puede programar el apagado automático del equipo a la hora que especifique los días de la semana que especifique.

■ [Configuración ECO](#)

- Se puede establecer que el equipo se apague automáticamente tras un periodo de tiempo especificado si no se realiza ninguna operación ni se reciben trabajos de impresión desde un ordenador. (El equipo no se puede apagar cuando hay un teléfono conectado.) Esta característica está activada de forma predeterminada.

■ [Configuración ECO](#)

Comprobación del enchufe o el cable de alimentación

Compruebe el enchufe o el cable de alimentación una vez al mes para asegurarse de que no se ven influidos por estos problemas.

- Excesivamente calientes
- Corroído
- Doblado
- Desgastado
- Agrietado o quebrado

Precaución

- Si el enchufe o el cable de alimentación se ven influidos por estos u otros problemas, [desenchufe el equipo](#) y solicite ayuda al servicio técnico. Si se sigue usando el equipo con alguno de estos problemas, se puede producir un incendio o una descarga eléctrica.

Desconexión del equipo

Asegúrese de seguir estos pasos cuando desconecte el equipo.

▶▶▶ Importante

- Desenchufe el equipo solo tras apretar el botón **ACTIVADO (ON)** y confirmar que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada. Si se desconecta el equipo mientras que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** aún está encendida, puede que el cabezal de impresión se seque o atasque, lo que afectará a la calidad de impresión.
- Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.

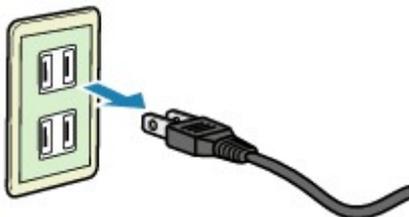
1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo.



2. Compruebe que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada.



3. Desenchufe el equipo.



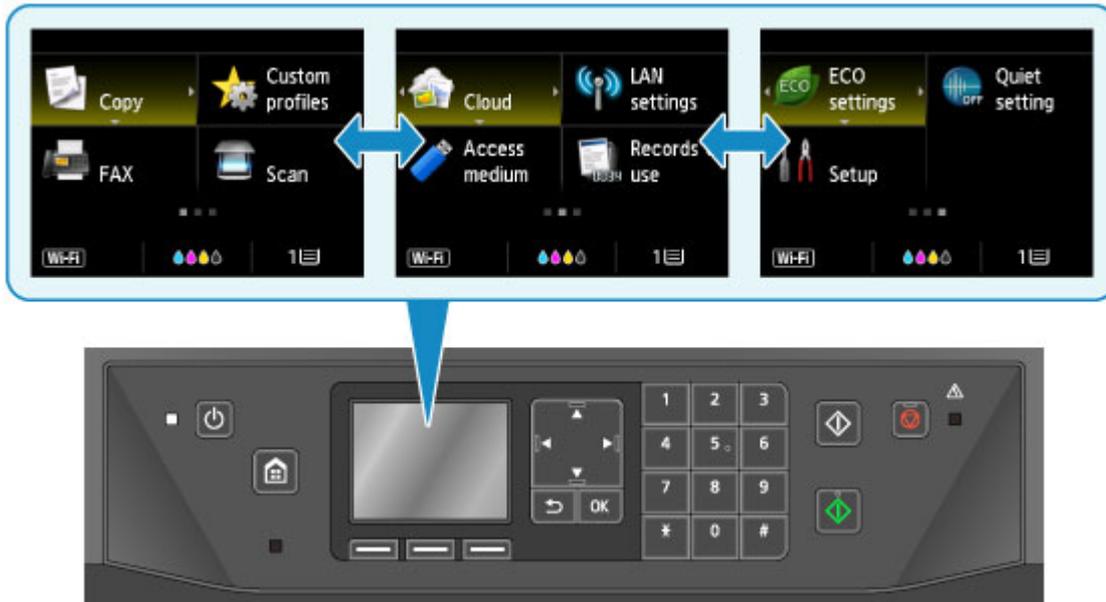
Las especificaciones sobre el cable de alimentación varían según la zona.

LCD y panel de control

El panel de control consta de un LCD y botones.

Seleccione los iconos de la pantalla INICIO para elegir menús para copia, funciones de fax o escaneado.

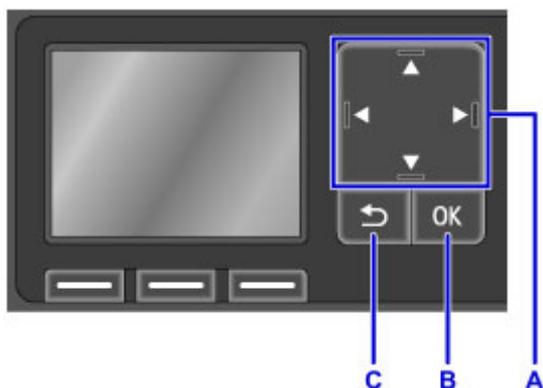
La pantalla INICIO se compone de tres apartados.



Uso básico del panel de control

Utilice los botones ▲, ▼, ◀ o ▶ (A) para seleccionar un menú o una opción en una pantalla y, a continuación, pulse el botón **OK** (B).

Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **Atrás (Back)** (C).



Uso de los botones Función (Function)

Los elementos del menú de función (D) se muestran, según sea necesario, en la parte inferior de la pantalla LCD. Para usar una función de aquí, pulse el botón **Función (Function)** correspondiente (E, F o G).

El número y la naturaleza de los elementos del menú de función varía con cada pantalla. Compruebe los elementos del menú de función de la parte inferior de la pantalla y, a continuación, seleccione el que necesite.

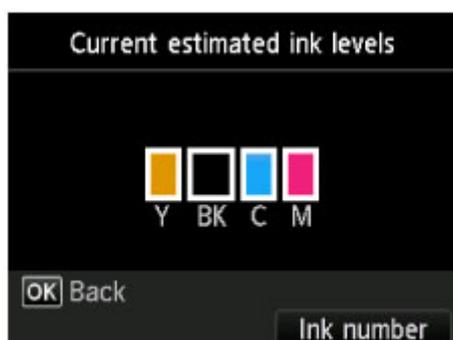
Ejemplo: pantalla INICIO



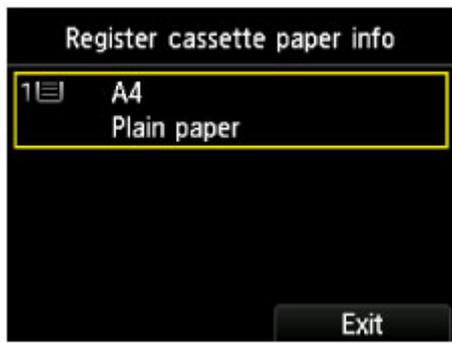
Pulse el botón **Función (Function)** izquierdo (E) para acceder a la pantalla **Cambiar LAN (Change LAN)**. Desde aquí puede ajustar la configuración de la LAN inalámbrica.



Pulse el botón **Función (Function)** central (F) para acceder a la pantalla **Niveles tinta actuales estimados (Current estimated ink levels)**. Desde aquí puede comprobar los niveles de tinta actuales.



Pulse el botón **Función (Function)** derecho (G) para acceder a la pantalla **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**. Desde aquí puede comprobar el tamaño de página y la configuración del tipo de soporte del cassette.



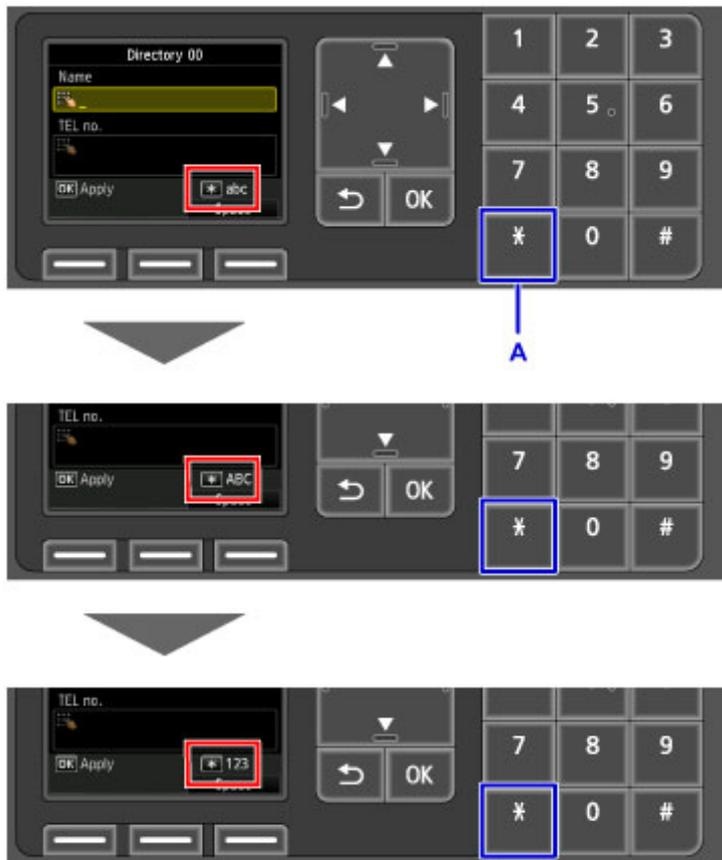
Introducción de números, letras y símbolos

Utilice los botones numéricos para introducir o editar nombres de usuario o destinatario u otras informaciones.

Cambio al modo de entrada

El equipo tiene modos de entrada para letras en minúsculas, letras en mayúsculas y números. Para cambiar entre modos, pulse el botón ***** (A). El modo alterna entre minúsculas, mayúsculas y modo numérico.

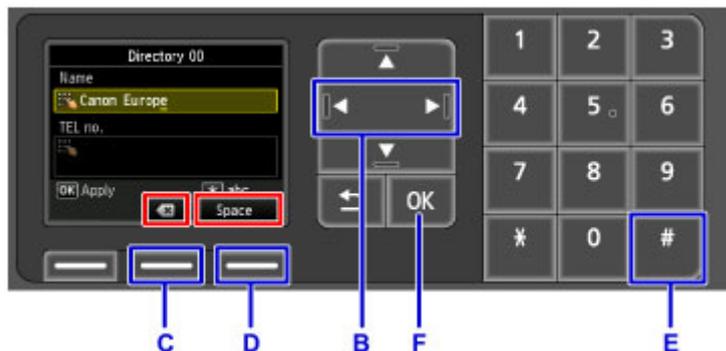
El modo de entrada activo aparece en la esquina inferior derecha del LCD.



»»» Nota

- Solo se muestran los números y símbolos que están disponibles para el tipo de información que se está introduciendo, como números de teléfono o números de fax.

Introducción de números, letras y símbolos



Pulse repetidamente el mismo botón numérico hasta que se muestre en el campo de entrada el carácter que desee introducir.

Introduzca la información de la siguiente manera.

- Para mover el punto de inserción (posición del cursor) en el campo de entrada
Pulse el botón ◀ o ▶ (B).
- Para eliminar un carácter introducido
Mueva el cursor hasta el carácter que desea eliminar y después pulse el botón central **Función** (**Function**) (C) para seleccionar .
- Para introducir un espacio
Pulse el botón **Función** (**Function**) derecho (D) para seleccionar **Espacio** (**Space**).
- Para introducir un símbolo
Pulse el botón  (E) para que aparezca el símbolo deseado.

Cuando haya acabado, pulse el botón **OK** (F).

Caracteres asignados a botones numéricos

Botón	Modo minúsculas (abc)	Modo mayúsculas (ABC)	Modo numérico (123)	N.º de fax/teléfono
			1	1
	abcâááââæç	ABCĂĂĂĂĂĂÆÇ	2	2
	defëèèèè	DEFĚĚĚĚĚĚ	3	3
	gh i î î î î î	GHI İ İ İ İ İ İ	4	4
	jkl	JKL	5	5
	mnoñøóóóóóó	MNOÑØÓÓÓÓÓÓ	6	6
	pqrsp	PQRSÞ	7	7

8	tuvüúúú	TUVÜÚÚÛ	8	8
9	wxyzý	WXYZÝ	9	9
0			0	0
#	. @ - _ SP*1 * # ! " , ; : ^ ` = / ' ? \$ % & + () [] { } < > *2 ~*2			#
✖	Cambia al modo de entrada.			*

*1 "SP": para insertar un espacio en blanco.

*2 Solo disponible cuando se introducen configuraciones de red.

Cambio de la configuración

- ▶ **Cambio de la configuración de la Impresora desde el ordenador (Windows)**
- ▶ **Cambio de la configuración de la Impresora desde el ordenador (Mac OS)**
- ▶ **Cambio de la configuración desde el panel de control**
- ▶ **Cambio de la configuración de la impresora mediante un navegador web**

Cambio de la configuración de la impresora desde el ordenador (Mac OS)

- **Registro de un perfil de impresión modificado**
- **Gestión del encendido de la Impresora**
- **Reducción del ruido de la Impresora**
- **Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora**

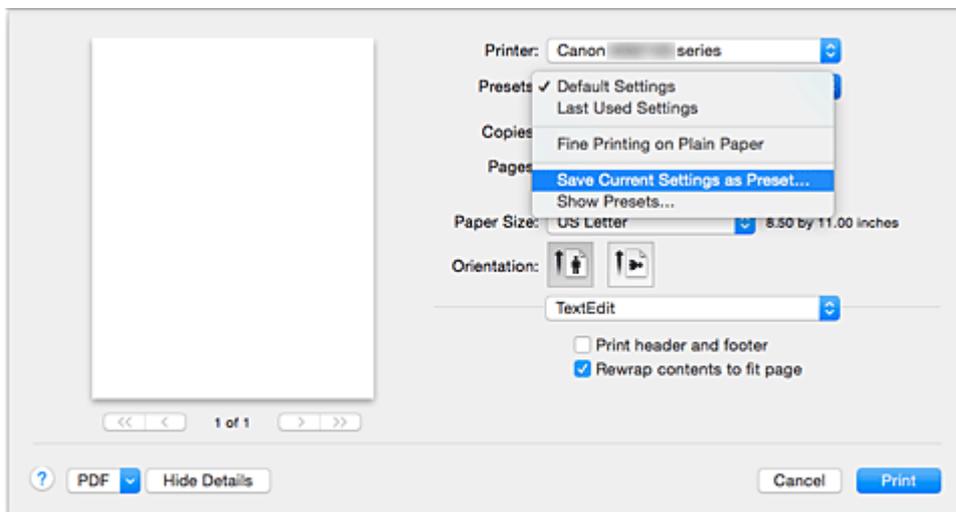
Registro de un perfil de impresión modificado

El perfil de impresión establecido en el [Cuadro de diálogo Imprimir](#) puede recibir un nombre y guardarse. Para utilizarlo, se puede llamar a dicho perfil de impresión registrado desde **Preajustes (Presets)**. También se puede eliminar un perfil de impresión innecesario.

El procedimiento para registrar un perfil de impresión es el siguiente:

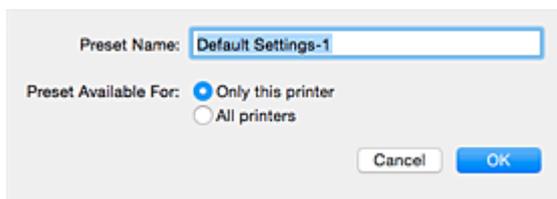
Registro de un perfil de impresión

1. En el cuadro de diálogo Imprimir, establezca los elementos necesarios
2. Seleccione **Guardar configuración actual como predeterminada... (Save Current Settings as Preset...)** en **Preajustes (Presets)**



3. Guarde la configuración

En el cuadro de diálogo que aparezca, escriba el nombre en **Nombre de preajuste (Preset Name)** y, si es necesario, establezca **Preajuste disponible para (Preset Available For)**. A continuación, haga clic en **OK**.



►►► Importante

- Algunas configuraciones de impresión no se pueden guardar como predeterminadas.

Uso de un perfil de impresión registrado

1. En **Preajustes (Presets)** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el nombre del perfil de impresión que desee utilizar

El perfil de impresión del cuadro de diálogo Imprimir se actualizará según el perfil seleccionado.

Eliminación de perfiles de impresión innecesarios

1. Seleccione el perfil de impresión que se va a eliminar

En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione **Mostrar preajustes... (Show Presets...)** en la sección **Preajustes (Presets)**. A continuación, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el nombre del perfil de impresión que desee eliminar.

2. Elimine el perfil de impresión

Haga clic en **Eliminar (Delete)** y luego en **Aceptar (OK)**. Los perfiles de impresión seleccionados se eliminarán de **Preajustes (Presets)**.

Gestión del encendido de la Impresora

Esta función permite gestionar la alimentación de la impresora desde el controlador de ésta.

El procedimiento que debe seguirse para gestionar la alimentación de la impresora es el siguiente:



Apagar la impresora (Power Off)

La función **Apagar la impresora (Power Off)** permite apagar la impresora. Si la utiliza, no podrá encender la impresora desde el controlador de impresora.

1. Seleccione **Configuración de encendido (Power Settings)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)
2. Ejecute la función de apagado

Haga clic en **Apagar la impresora (Power Off)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

La alimentación de la impresora se apagará.

»»» Importante

- No se pueden recibir faxes cuando la impresora está apagada.

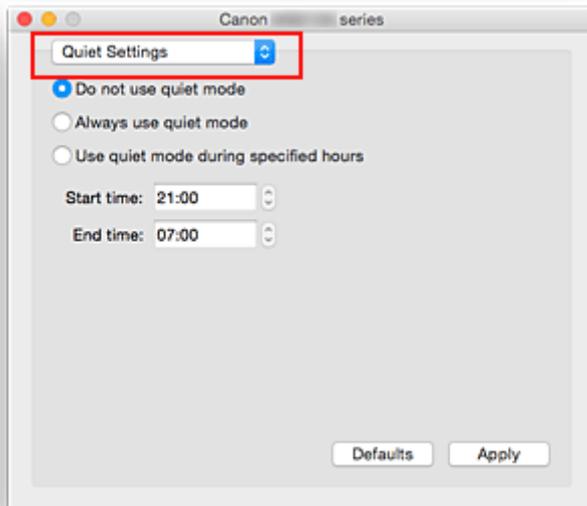
Reducción del ruido de la Impresora

La función de silencio le permite reducir el ruido de funcionamiento de esta impresora. Selecciónela cuando desee reducir el ruido de la impresora durante la noche, etc.

Esta función puede disminuir la velocidad de impresión.

El procedimiento que debe seguirse para utilizar el modo silencioso es el siguiente:

1. Seleccione **Configuración silenciosa (Quiet Settings)** en el menú desplegable de [Canon IJ Printer Utility](#)



►►► Nota

- Si el ordenador no puede establecer comunicación con la impresora, podría aparecer un mensaje que indica que el ordenador no puede acceder a la información de la función establecida en la impresora. Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

2. Establezca el modo silencioso

Si es necesario, especifique uno de los siguientes elementos:

No utilizar el modo silencioso (Do not use quiet mode)

Seleccione esta opción si desea utilizar la impresora con el volumen del ruido de funcionamiento normal.

Utilizar siempre el modo silencioso (Always use quiet mode)

Seleccione esta opción para reducir el ruido de funcionamiento de la impresora.

Utilizar el modo silencioso durante las horas especificadas (Use quiet mode during specified hours)

Seleccione esta opción para reducir el ruido de funcionamiento de la impresora durante un determinado período de tiempo.

Establezca los valores para la **Hora de inicio (Start time)** y la **Hora de finalización (End time)** del

modo silencioso que desee que se active. Si ambos se establecen a la misma hora, el modo silencioso no funcionará.

»» Importante

- Puede establecer el modo silencioso desde el panel de control de la impresora o el controlador de la impresora.
Independientemente de como haya establecido el modo silencioso, el modo se aplica cuando se realizan operaciones desde el panel de control de la impresora o se imprime y escanea desde el ordenador.

3. Aplique la configuración

Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en **Aplicar (Apply)**.

Haga clic en **Aceptar (OK)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

A partir de este momento se activará la configuración.

»» Nota

- Los efectos del modo silencioso pueden ser menores, en función de la configuración de la calidad de impresión.

Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora

En caso necesario, cambie entre los distintos modos de funcionamiento de la impresora.

El procedimiento de **Configuración personalizada (Custom Settings)** es el siguiente:

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en [Canon IJ Printer Utility](#)

»» Nota

- Si el ordenador no puede establecer comunicación con la impresora, podría aparecer un mensaje que indica que el ordenador no puede acceder a la información de la función establecida en la impresora.
Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

2. Si es necesario, realice las siguientes configuraciones:

Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time)

Puede definir el tiempo durante el cual la impresora va a estar parada hasta comenzar la impresión de la página siguiente. Al desplazar el control deslizante hacia la derecha, se aumenta la duración de la pausa, mientras que al desplazarlo hacia la izquierda, se disminuye.

Si una página impresa se mancha porque la siguiente se expulsa antes de que la tinta se haya secado, se recomienda aumentar el tiempo de secado.

Cuanto menor sea el tiempo de secado, con mayor rapidez se imprimirán los documentos.

Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)

Durante la impresión de alta densidad, la impresora puede aumentar la distancia entre el cabezal de impresión y el papel para evitar la abrasión de éste.

Marque esta casilla de verificación para evitar la abrasión del papel.

Alinear cabezales manualmente (Align heads manually)

La función **Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)** de **Impresión de prueba (Test Print)** que aparece en el menú emergente de la Canon IJ Printer Utility suele estar configurada en alineación automática de cabezales, pero se puede cambiar a alineación manual de los cabezales.

Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, [ejecute la alineación manual del cabezal](#).

Marque esta casilla de verificación para realizar la alineación manual de los cabezales. Quite la marca de esta casilla de verificación para realizar la alineación automática de los cabezales.

No detectar que no coincide la conf. del papel al imprimir desde PC (Don't detect mismatch of paper settings when printing from computer)

Si imprime documentos desde el ordenador y la configuración del papel en el cuadro de diálogo de la impresora y la información de papel del cassette registrado en la impresora no coinciden, este ajuste desactiva la aparición de mensajes y le permite seguir imprimiendo.

Para desactivar la detección de divergencias en la configuración del papel, seleccione esta casilla de verificación.

3. Aplique la configuración

Haga clic en **Aplicar (Apply)** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Tras esto, la impresora funcionará según la configuración modificada.

Cambio de la configuración desde el panel de control

- ▶ **Cambio de la configuración desde el panel de control**
- ▶ **Elementos de configuración en el panel de control**
- ▶ **Configuración del fax**
- ▶ **Conf. impres.**
- ▶ **Configuración de LAN**
- ▶ **Config. usuario avanzada**
- ▶ **Selección idioma**
- ▶ **Actualizar firmware**
- ▶ **Configuración de cassette**
- ▶ **Conf. contraseña administrador**
- ▶ **Restricciones operación**
- ▶ **Restablecer configuración**
- ▶ **Configuración del servicio web**
- ▶ **Información del sistema**
- ▶ **Configuración ECO**
- ▶ **Config. de silencio**
- ▶ **Registro de las configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)**
- ▶ **Comprobación del número total de usos del equipo**

Cambio de la configuración desde el panel de control

En esta sección se describe el procedimiento para cambiar la configuración en la pantalla **Configuración de dispositivo (Device settings)**, realizando los pasos para especificar **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** como ejemplo.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

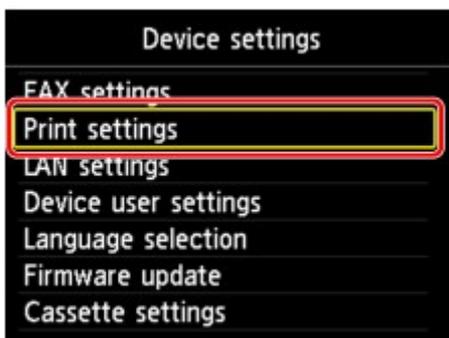
2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

 [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

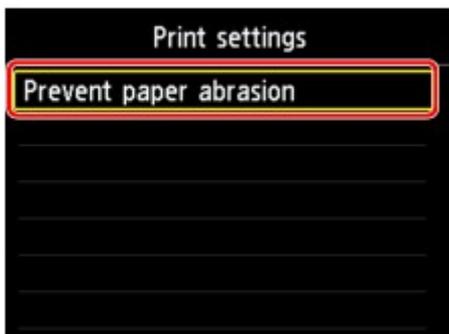
Aparece la pantalla **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

4. Seleccione el elemento de configuración y pulse el botón **OK**.

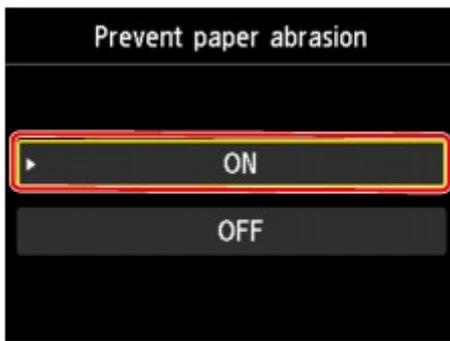


Aparecerá la pantalla de configuración del elemento seleccionado.

5. Seleccione el elemento y pulse el botón **OK**.



6. Seleccione el elemento de configuración y pulse el botón **OK**.



Para obtener más información acerca de los elementos de configuración en el panel de control:

- [Elementos de configuración en el panel de control](#)

Elementos de configuración en el panel de control

»» Nota

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar algunos elementos de configuración con el panel de control.

Para obtener más información sobre los elementos de configuración para los que se necesita la contraseña del administrador:

- [Configuración de la contraseña del administrador en el panel de control](#)

Elementos de seguridad

- [Conf. contraseña administrador](#)
- [Restricciones operación](#)

Elementos de la impresora

- [Configuración del fax](#)
- [Config. usuario avanzada](#)
- [Configuración del servicio web](#)
- [Selección idioma](#)
- [Configuración ECO](#)
- [Config. de silencio](#)
- [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

Elementos para papel/impresión

- [Conf. impres.](#)
- [Configuración de cassette](#)
- [Configuración del papel](#)

Elementos de mantenimiento/gestión

- [Información del sistema](#)
- [Actualizar firmware](#)
- [Configuración de LAN](#)
- [Restablecer configuración](#)
- [Comprobación del número total de usos del equipo](#)

Configuración del fax

►►► Importante

- Este elemento de configuración es para el administrador.

En esta sección se describen los elementos de configuración incluidos en **Configuración del fax (FAX settings)**.

- [Configuración de usuario del FAX \(FAX user settings\)](#)
- [Configuración de FAX avanzada \(Advanced FAX settings\)](#)
- [Config. impresión automática \(Auto print settings\)](#)
- [Config. guardar automáticamente \(Auto save setting\)](#)
- [Control de seguridad \(Security control\)](#)
- [Configuración fácil \(Easy setup\)](#)

►►► Nota

- Antes de modificar la configuración, puede comprobar los parámetros actuales imprimiendo la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST).
 - [Resumen de informes y listas](#)

Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)

- **Config. información de usuario (User information settings)**

Registra el nombre y el número de fax/teléfono que se imprime en los faxes enviados.

- [Registro de la información de usuario](#)

- **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)**

Selecciona la configuración del tipo de línea de teléfono para la impresora.

- [Configuración del tipo de línea telefónica](#)

►►► Nota

- Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)

- **Rellamada automática (Auto redial)**

Activa/desactiva la rellamada automática.

Cuando se selecciona **ON**, se puede especificar el número máximo de intentos de rellamada y el intervalo que espera la impresora entre cada intento.

- **Detección tono marcación (Dial tone detect)**

Evita los errores de transmisión que ocurren cuando se producen simultáneamente una recepción y una transmisión.

Si se selecciona **ON**, la impresora transmite el fax después de comprobar que hay tono de marcado.

»» Nota

- Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

- **Configuración tiempo de pausa (Pause time settings)**

Establece la duración de la pausa cada vez que introduce "P" (pausa).

- **Posición de TTI (TTI position)**

Selecciona la posición de la información de remitente (dentro o fuera de la zona de imagen).

- **Recepción remota (Remote RX)**

Activa/desactiva la recepción remota.

Cuando se selecciona **ON**, se puede especificar el ID de recepción remota.

- [Recepción remota](#)

- **Transmisión de color (Color transmission)**

Al enviar por fax documentos en color utilizando el ADF, selecciona si los datos se convierten en blanco y negro si el dispositivo de fax del destinatario no admite los faxes en color.

Si selecciona **Desconectar (Disconnect)**, la impresora no envía documentos en color si el dispositivo de fax del destinatario no admite faxes a color.

- **Reducción imagen RX (RX image reduction)**

Activa/desactiva la reducción automática de los faxes entrantes para que se ajusten al papel seleccionado.

Cuando se selecciona **ON**, se puede escoger la dirección de reducción de la imagen.

- **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)**

- **ECM TX**

Permite seleccionar si se envían los faxes en ECM (modo de corrección de errores).

- [Transmisión/recepción de faxes con ECM](#)

- **ECM RX**

Permite seleccionar si se reciben los faxes en ECM (modo de corrección de errores).

- [Transmisión/recepción de faxes con ECM](#)

- **Velocidad inicial TX (TX start speed)**

Selecciona la velocidad de transmisión de fax.

La velocidad de inicio de transmisión de fax será más rápida cuanto más grande sea el valor.

Cuando existen deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, quizás se corrijan los errores si se selecciona una velocidad de inicio de transmisión más baja.

- **Velocidad inicio recepción (RX start speed)**

Selecciona la velocidad de recepción de fax.

La velocidad de inicio de recepción de fax será más rápida cuanto más grande sea el valor.

Cuando existen deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, quizás se corrijan los errores si se selecciona una velocidad de inicio de recepción más baja.

Config. impresión automática (Auto print settings)

- **Documentos recibidos (Received documents)**

Permite seleccionar si se imprime automáticamente el fax recibido.

Si selecciona **No imprimir (Do not print)**, el fax recibido se almacena en la memoria de la impresora.

Para obtener más información sobre el fax recibido almacenado en la memoria de la impresora:

■ [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

- **Informe de actividad (Activity report)**

Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT).

Si selecciona **Imprimir (Print)**, la impresora imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) de los 20 historiales de faxes enviados y recibidos.

Para obtener más información sobre el procedimiento para imprimir el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) manualmente:

■ [Resumen de informes y listas](#)

- **Informe de TX (TX report)**

Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE TX (TX REPORT)/INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) después de enviar un fax.

Si se imprime el informe, seleccione **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada TX (Print for each TX)**.

Si selecciona **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada TX (Print for each TX)**, podrá especificar la configuración de impresión de forma que se imprima la primera página del fax junto con el informe.

- **Informe recepción (RX report)**

Permite seleccionar si se imprime automáticamente el INFORME DE RX (RX REPORT) después de recibir un fax.

Si se imprime el INFORME DE RX (RX REPORT), seleccione **Imprimir solo errores (Print error only)** o **Imprimir para cada RX (Print for each RX)**.

- **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)**

Establece si se sigue imprimiendo el fax recibido sin guardarlo en la memoria de la impresora cuando se agota la tinta.

No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Config. guardar automáticamente (Auto save setting)

Selecciona si guardar el fax recibido en la unidad flash USB automáticamente o reenviarlo a la carpeta compartida en el ordenador automáticamente después de recibirlo.

- [Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB](#)
- [Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador](#)

Control de seguridad (Security control)

• Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)

Cuando se selecciona **ON**, se puede establecer que el impresora envíe los faxes después de utilizar los botones numéricos para marcar el número dos veces.

- [Cómo evitar errores en la transmisión de faxes](#)

• Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)

Si se selecciona **ON**, la impresora comprueba si la información del dispositivo de fax del destinatario coincide con el número marcado. De ser así, la impresora comenzará a enviar faxes.

- [Cómo evitar errores en la transmisión de faxes](#)

• Configuración tecla colgar (Hook key setting)

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá utilizar la función Marcar colgado.

• Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)

Cuando se selecciona **ON**, la impresora rechaza la recepción de faxes que no incluyan la información de remitente o de los que provienen de remitentes especificados.

- [Cómo rechazar la recepción de un fax](#)

• Rechazo de llamadas (Caller rejection)

Si se suscribe al servicio de identificación de llamadas, la impresora detectará el ID del remitente. Si el ID del remitente coincide con la condición especificadas en este ajuste, la impresora rechazará la llamada de teléfono o la recepción del fax del remitente.

Cuando se selecciona **Sí (Yes)** en la pantalla de confirmación de suscripción, se pueden especificar los ajustes de rechazo.

- [Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas](#)

▶▶▶ Nota

- Esta opción quizás no sea compatible en función del país o la región de compra. Póngase en contacto con su compañía telefónica para comprobar si proporciona este servicio.

Configuración fácil (Easy setup)

La impresora se debe configurar dependiendo de la línea de teléfono y del uso de la función de envío de faxes. Siga el procedimiento según las instrucciones de la pantalla LCD.

▶▶▶ Nota

- Puede especificar la configuración de cada parámetro individualmente o la configuración avanzada.
Para obtener más información sobre cómo especificar la configuración:
 - [Preparativos para el envío de faxes](#)

Conf. impres.

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

- **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)**

Utilice únicamente esta opción si la superficie de impresión aparece emborronada.

Importante

- Después de imprimir, asegúrese de volver a establecer este ajuste en **OFF**, puesto que la calidad de impresión podría disminuir o la impresión ralentizarse.

Configuración de LAN

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

»»» Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

- **Cambiar LAN (Change LAN)**

Activa/desactiva una LAN inalámbrica, una LAN cableada o la conexión directa.

- **Configurac. LAN inalámbrica (Wireless LAN setup)**

Selecciona el método de configuración de la conexión de LAN inalámbrica.

»»» Nota

- También puede acceder a este menú de configuración seleccionando **Conf. de LAN (LAN settings)** en la pantalla INICIO. En este caso, active la LAN inalámbrica.

- **Configuración sin cables (Cableless setup)**

Seleccione esta opción si especifica la configuración de la información del punto de acceso en la impresora directamente desde un dispositivo (por ejemplo, un teléfono inteligente o una tableta) sin utilizar el router inalámbrico. Para el procedimiento de configuración, siga las instrucciones en pantalla del dispositivo de conexión.

- **Configuración estándar (Standard setup)**

Seleccione esta opción cuando realice la configuración para una LAN inalámbrica de forma manual mediante el panel de control de la impresora.

- **WPS (método de pulsador) (WPS (Push button method))**

Seleccione esta opción cuando realice la configuración para la LAN inalámbrica utilizando un router inalámbrico compatible con el método de pulsador de Wi-Fi Protected Setup (WPS). Siga las instrucciones que aparecen en pantalla durante la configuración.

- **Otra configuración (Other setup)**

- **Configuración avanzada (Advanced setup)**

Se selecciona para establecer manualmente la configuración de LAN inalámbrica. Puede especificar arias claves WEP.

- **WPS (método de código PIN) (WPS (PIN code method))**

Seleccione esta opción cuando realice la configuración para la LAN inalámbrica utilizando un router inalámbrico compatible con el método de código PIN de Wi-Fi Protected Setup (WPS). Siga las instrucciones que aparecen en pantalla durante la configuración.

- **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)**

Se muestra la lista de las configuraciones de LAN inalámbrica/cableada o la conexión directa de esta impresora en la pantalla LCD. Pulse el botón **Función (Function)**, seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir la lista.

Para obtener más información acerca de la configuración de redes de la impresora:

- [Impresión de la configuración de red](#)

»»» Importante

- El documento impreso de la configuración de red contiene información importante sobre la red. Trátela con cuidado.

- **Lista configuración WLAN (WLAN setting list)**

La lista de la configuración de LAN inalámbrica correspondiente a esta impresora se muestra en la pantalla LCD.

Aparecen los elementos de configuración siguientes. (Algunos elementos de configuración no se muestran en función de la configuración de la impresora.)

Elementos	Parámetros
SSID	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (hasta 32 caracteres)
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	Inactivo/WEP (64 bits)/WEP (128 bits)/WPA-PSK (TKIP)/WPA-PSK (AES)/WPA2-PSK (TKIP)/WPA2-PSK (AES)
Intensidad de la señal (%) (Signal strength (%))	XXX
Dirección IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Máscara de subred IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Dirección IPv6 (IPv6 address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 caracteres)
Dirección MAC (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX (12 caracteres)
Nombre de impresora (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (hasta 15 caracteres)
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (hasta 52 caracteres)
Huella dact. cert. raíz (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Huella dact. cer. raíz (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

- **Lista config. conexión directa (Direct connection setting list)**

La lista de la configuración de conexión directa correspondiente a esta impresora se muestra en la pantalla LCD.

Aparecen los elementos de configuración siguientes. (Algunos elementos de configuración no se muestran en función de la configuración de la impresora.)

Elementos	Parámetros
SSID	DIRECT-XXXX-XXXXXXseries
Contraseña (Password)	XXXXXXXXXXXX (10 caracteres)
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	WPA2-PSK (AES)
Dirección IPv4 (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Máscara de subred IPv4 (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Pasarela predeterminada IPv4 (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 caracteres)
Dirección IPv6 (IPv6 address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 caracteres)
Dirección MAC (MAC address)	XX:XX:XX:XX:XX:XX (12 caracteres)
Nombre de impresora (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (hasta 15 caracteres)
Nombre del servicio Bonjour (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (hasta 52 caracteres)
Nombre disp. conexión directa (Direct connection device name)	XXXXXXX-XXXXXXseries
Huella dact. cert. raíz (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Huella dact. cer. raíz (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

- **Otra configuración (Other settings)**

»»» Importante

- No puede seleccionar los elementos de abajo cuando se ha seleccionado **Desactivar LAN (Disable LAN)** para **Cambiar LAN (Change LAN)**.

- **Config. conexión directa (Direct connection settings)**

Los elementos de configuración están disponibles al conectar un dispositivo a la impresora.

»»» Importante

- Solo puede seleccionar estos elementos de configuración cuando se haya seleccionado la opción **Activar conexión directa (Activate direct connect.)** para **Cambiar LAN (Change LAN)**.

- **Actualizar SSID/contraseña (Update SSID/password)**

Al seleccionar **Sí (Yes)**, se actualiza el identificador (SSID) y la contraseña de la conexión directa.

■ **Cambiar nombre dispositivo (Change device name)**

Cambia el nombre de la impresora que se muestra en un dispositivo compatible con Wi-Fi Direct.

■ **Confirmación solicitud conexión (Connection request confirmation)**

Al seleccionar **Sí (Yes)**, se muestra la pantalla de confirmación si hay un dispositivo compatible con Wi-Fi Direct conectándose con la impresora.

■ [Uso del equipo con la conexión directa](#)

◦ **Establecer nombre de impresora (Set printer name)**

Permite especificar el nombre de la impresora. Se puede utilizar un máximo de 15 caracteres para el nombre.

▶▶▶ **Nota**

- No se puede utilizar como nombre de impresora uno que ya se emplee para otros dispositivos conectados a la LAN.
- Ni el primer carácter ni el último del nombre de impresora pueden ser guiones.

◦ **Configuración de TCP/IP (TCP/IP settings)**

Configura IPv4 o IPv6.

◦ **Configuración de WSD (WSD setting)**

Elementos de configuración cuando se utiliza WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista).

■ **Activar/desactivar WSD (Enable/disable WSD)**

Permite seleccionar si WSD estará activado o desactivado.

▶▶▶ **Nota**

- Cuando se activa esta configuración, el icono de la impresora aparece en el explorador de red en Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista.

■ **Optimizar WSD entrante (Optimize inbound WSD)**

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá recibir los datos de impresión WSD más rápidamente.

■ **Escaneo WSD desde este disp. (WSD scan from this device)**

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá transferir los datos escaneados al ordenador mediante WSD.

■ **Configuración tiempo espera (Timeout setting)**

Permite especificar la duración del tiempo de espera.

◦ **Configuración Bonjour (Bonjour settings)**

Elementos de configuración para la LAN mediante Bonjour para Mac OS.

■ **Activar/desactivar Bonjour (Enable/disable Bonjour)**

Si selecciona **Activar (Enable)**, podrá utilizar Bonjour para establecer la configuración de red.

■ Nombre del servicio (Service name)

Para especificar el nombre del servicio Bonjour. Se puede utilizar un máximo de 48 caracteres para el nombre.

»» Nota

- No se puede utilizar como nombre de servicio uno que ya se emplee para otros dispositivos conectados a la LAN.

◦ Configuración protocolo LPR (LPR protocol setting)

Activa/desactiva la opción de LPR.

◦ Protocolo RAW (RAW protocol)

Habilita/deshabilita la impresión RAW.

◦ LLMNR

Habilita/deshabilita LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution). Si selecciona **Activo (Active)**, la impresora detectará la dirección IP de la impresora a partir del nombre de la impresora sin un servidor DNS.

Config. usuario avanzada

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

►►► Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

- **Configuración hora/fecha (Date/time setting)**

Ajusta la fecha y la hora actuales.

Para obtener más información sobre el procedimiento:

- [Configuración de la información del remitente](#)

- **Formato de fecha (Date display format)**

Establece el formato de las fechas que aparecen en la pantalla LCD, y en los faxes y fotos enviados.

►►► Nota

- Al seleccionar **ON** para **Imprimir fecha (Print date)** en la pantalla de configuración de impresión para la impresión desde una unidad flash USB, la fecha de disparo se imprime con el formato de fecha que se haya elegido.

- [Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control](#)

- **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)**

Activa/desactiva la configuración de horario de verano. Si se elige **ON**, se pueden seleccionar otras opciones adicionales. Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

- **Fecha/hora inicio (Start date/time)**

Establece la fecha y la hora en que comienza el horario de verano.

Mes (Month): para especificar el mes.

Semana (Week): para especificar la semana.

Día sem. (DOW): para especificar el día de la semana.

Después de especificar los ítems anteriores y presionar el botón **OK**, se mostrará la pantalla para establecer la hora de cambio para iniciar el horario de verano.

Después de especificar la hora de cambio y presionar el botón **OK**, puede especificar la fecha y hora de finalización.

- **Fecha/hora finalización (End date/time)**

Establece la fecha y la hora en que finaliza el horario de verano.

Mes (Month): para especificar el mes.

Semana (Week): para especificar la semana.

Día sem. (DOW): para especificar el día de la semana.

Después de especificar los ítems anteriores y presionar el botón **OK**, se mostrará la pantalla para establecer la hora de cambio para finalizar el horario de verano.

Especifique la hora de cambio y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- **Zona horaria (Time zone)**

Permite especificar la zona horaria del país o la región donde reside.

Especificar la zona horaria permite mostrar la hora y la fecha correctas a las que el software de correo electrónico envió un mensaje.

Para obtener más información sobre la zona horaria de cada país o región:

■ [Lista de zonas horarias](#)

- **Control de sonido (Sound control)**

Selecciona el volumen.

- **Volumen del teclado (Keypad volume)**

Selecciona el volumen del pitido que emite el equipo al pulsar los botones del panel de control.

- **Volumen de alarma (Alarm volume)**

Selecciona el volumen de alarma.

- **Volumen monitor de línea (Line monitor volume)**

para seleccionar el volumen del monitor de línea.

- **Alarma de descolgado (Offhook alarm)**

Selecciona el volumen de alarma cuando el receptor del teléfono no está colgado correctamente.

- **País o región (Country or region)**

Permite seleccionar el país o región donde se utiliza la impresora.

»» Nota

• Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

- **Repetición de tecla (Key repeat)**

Activa/desactiva la entrada continua al mantener pulsados los botones ▲, ▼, ◀ o ▶ cuando se cambia la foto que se muestra en el LCD, se establece la relación de zoom, etc.

- **Config. envío info dispositivo (Device info sending setting)**

Permite seleccionar si se enviará la información de uso de la impresora a Canon. La información enviada a Canon se utilizará para desarrollar productos mejores. Seleccione **Aceptar (Agree)** para enviar la información de uso de la impresora a Canon.

- **Control alim. (Power control)**

Permite encender o apagar la impresora automáticamente para ahorrar electricidad. Además, puede especificar la hora y el día para encenderla o apagarla.

- **Activar control de alimen. auto. (Enable auto power control)**

Especifica el tiempo que debe transcurrir antes de apagar la impresora de forma automática cuando esta permanezca inactiva o no se envíen datos de impresión a la impresora. Además, puede permitir que la impresora se encienda automáticamente si se envía un comando de escaneado desde un ordenador o se envían datos de impresión a la impresora.

- **Activar programación (Enable scheduling)**

Especifica la hora de encendido o apagado automático de la impresora cada día.

- **No controlar alimentación (Do not control power)**

Desactiva la función para encender o apagar la impresora automáticamente.

»» Nota

- También puede acceder a este menú de configuración seleccionando **Configuración ECO (ECO settings)** y **Control alim. (Power control)** en la pantalla INICIO.

■ [Configuración ECO](#)

Lista de zonas horarias

Zona horaria	País o región
(UTC-12:00)	Isla Baker, Isla Howland
(UTC-11:00)	Samoa Americana, Niue
(UTC-10:00)	Hawái, Área occidental de las islas Aleutianas
(UTC-9:00)	Alaska
(UTC-8:00)	EE. UU./Canadá/México (Hora del Pacífico)
(UTC-7:00)	EE. UU./Canadá/México (Hora de las Montañas Rocosas)
(UTC-6:00)	EE. UU./Canadá/México (Hora central)
(UTC-5:00)	EE. UU./Canadá/México (Hora del Este), Cuba, Perú
(UTC-4:30)	Venezuela
(UTC-4:00)	Canadá (Hora del Atlántico), La mayoría de la Antillas Menores, Brasil (Hora del Amazonas), Chile
(UTC-3:30)	Canadá (Terranova)
(UTC-3:00)	Brasil (Hora de Brasilia), Argentina, Groenlandia
(UTC-2:00)	Brasil (Fernando de Noronha)
(UTC-1:00)	Azores, Cabo Verde
(UTC+00:00)	Reino Unido, Irlanda, Portugal, Islandia, Marruecos (África Occidental), Ghana
(UTC+1:00)	Hora Central Europea (Francia, Alemania), Hora de África Occidental (Nigeria, Congo)
(UTC+2:00)	Hora de Europa Oriental (Finlandia, Grecia), Hora de África Central, Sudáfrica
(UTC+3:00)	Rusia (Kaliningrado), Ucrania, Bielorrusia, Arabia Saudí, Hora de África Oriental
(UTC+3:30)	Irán
(UTC+4:00)	Rusia (Moscú), Azerbaiyán, Georgia, Emiratos Árabes Unidos, Mauricio
(UTC+4:30)	Afganistán
(UTC+5:00)	Pakistán
(UTC+5:30)	India
(UTC+5:45)	Nepal
(UTC+6:00)	Rusia (Ekaterimburgo), Kazajistán, Bangladés
(UTC+6:30)	Birmania (Myanmar), Islas Cocos
(UTC+7:00)	Rusia (Omsk), Mongolia, Tailandia, Vietnam, Yakarta
(UTC+8:00)	Rusia (Krasnoiarsk), China, Mongolia, Malasia, Australia (Australia Occidental)
(UTC+8:45)	Australia (Eucla)
(UTC+9:00)	Rusia (Irkutsk), Corea del Sur, Japan, Palaos
(UTC+9:30)	Australia (Territorio del Norte, Australia del Sur)
(UTC+10:00)	Rusia (Yakutsk), Guam, Hora estándar de Australia Oriental
(UTC+10:30)	Australia (Isla Lord Howe)

(UTC+11:00)	Russia (Vladivostok), Islas Salomón, Nueva Caledonia
(UTC+12:00)	Russia (Magadán), Nueva Zelanda, Fiyi, Kiribati (Islas Gilbert)
(UTC+12:45)	Nueva Zelanda (Islas Chatham)
(UTC+13:00)	Tonga, Kiribati (Islas Fénix), Samoa (A partir del 31/12/2011), Tokelau (A partir del 31/12/2011)
(UTC+14:00)	Kiribati (Islas de la Línea)

Selección idioma

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

»»» Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

Cambia el idioma de los mensajes y menús de la pantalla LCD.

Actualizar firmware

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

▶▶▶ Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

Puede actualizar el firmware de la impresora, comprobar la versión del firmware o realizar la configuración de una pantalla de notificación, un servidor DNS y un servidor proxy.

▶▶▶ Nota

- Solo la opción **Comprobar la versión actual (Check current version)** está disponible si se selecciona **Desactivar LAN (Disable LAN)** o **Activar conexión directa (Activate direct connect.)** para **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Conf. de LAN (LAN settings)**.

- **Instalar actualización (Install update)**

Realiza la actualización del firmware de la impresora. Si selecciona **Sí (Yes)**, se inicia la actualización del firmware. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para realizar la actualización.

▶▶▶ Importante

- Al emplear esta función, asegúrese de que la impresora está conectada a Internet.
- Si se actualiza el firmware, se eliminan todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.
- No puede iniciar la actualización del firmware en estas condiciones:
 - Mientras la impresora esté enviando o recibiendo un fax.
 - Mientras la impresora esté almacenando el fax sin imprimir en la memoria de la impresora (recepción en memoria).
 - Cuando los faxes sin enviar se almacenan en la memoria de la impresora.

▶▶▶ Nota

- Si la actualización del firmware no se completa, compruebe lo siguiente y adopte las medidas apropiadas.
 - Compruebe la configuración de red, como un router inalámbrico.
 - Si aparece el mensaje **No se puede conectar con el servidor. (Cannot connect to the server.)** en la pantalla LCD, pulse el botón **OK** e inténtelo de nuevo más tarde.

- **Comprobar la versión actual (Check current version)**

Puede comprobar la versión de firmware actual.

- **Conf. actual. notificaciones (Update notification setting)**

Si se ha seleccionado **ON** y está disponible la actualización del firmware, aparece en la LCD la pantalla que le informa de la actualización del firmware.

- **Configuración del servidor DNS (DNS server setup)**

Establece la configuración de un servidor DNS. Seleccione **Configuración automática (Auto setup)** o **Configuración manual (Manual setup)**. Si selecciona **Configuración manual (Manual setup)**, siga la visualización en la pantalla LCD para realizar la configuración.

- **Configuración del servidor proxy (Proxy server setup)**

Establece la configuración de un servidor proxy. Siga la visualización en la pantalla LCD para realizar la configuración.

Configuración de cassette

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

Al registrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el cassette, puede evitar que la impresora imprima defectuosamente mostrando el mensaje antes de que empiece la impresión cuando el tamaño del papel o el tipo de soporte del papel cargado no coincida con la configuración de impresión.

Para obtener más información:

■ [Configuración del papel](#)

• **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**

Permite registrar el tamaño del papel y el tipo de soporte cargados en el cassette.

▶▶▶ **Nota**

- Al registrar el tamaño del papel y el tipo de soporte, se muestra la pantalla para seleccionar si desea aplicar la configuración a la configuración de copia. Seleccione **Sí (Yes)** para aplicar la configuración registrada a la copia.
- Para obtener más información sobre la combinación de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla LCD:
 - Para Windows:
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)
 - Para Mac OS:
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

• **Detectar difer. config. papel (Detect paper setting mismatch)**

Si selecciona **Sí (Yes)**, la impresora detecta si el tamaño del papel y el tipo de soporte son los mismos que los que están registrados en **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**. Si se inicia la impresión con una configuración que no coincide, aparece un mensaje de error en la LCD.

• **Detectar reinserción de cassette (Detect cassette reinsertion)**

Si selecciona **Sí (Yes)**, la impresora detecta que el cassette se ha vuelto a insertar. Cuando se muestre la pantalla **Registrar info papel cassette (Register cassette paper info)**, registre el tamaño del papel y el tipo de soporte.

Conf. contraseña administrador

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

»» Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

Puede especificar o desactivar la contraseña del administrador.

Si especifica la contraseña del administrador, seleccione el intervalo y especifique la contraseña del administrador.

IU remota u otras herramientas (Remote UI or other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante la IU remota o con otro software.

LCD, IU remota u otras herra. (LCD, Remote UI, or other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante el panel de control de la impresora, la IU remota u otro software.

Para obtener más información:

- [Configuración de la contraseña del administrador en el panel de control](#)

Configuración de la contraseña del administrador en el panel de control

Puede especificar o desactivar la contraseña del administrador.

La especificación de la contraseña del administrador requiere que introduzca la contraseña necesaria para emplear los elementos o modificar la configuración que se indica a continuación.

- **Configuración del servicio web (Web service setup)**
- **Configuración del fax (FAX settings)**
- **Configuración de LAN (LAN settings)**
- **Config. usuario avanzada (Device user settings)**
- **Selección idioma (Language selection)**
- **Actualizar firmware (Firmware update)**
- **Configuración ECO (ECO settings)**
- **Config. de silencio (Quiet setting)**
- **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)**
- **Restricciones operación (Operation restrictions)**
- **Restablecer configuración (Reset setting)** (excepto para **Restablecer todo (Reset all)**)
- **Importar libreta de dir. cor. elec. (Import e-mail address book)**
- **Exportar libreta de dir. cor. elec. (Export e-mail address book)**

Siga el procedimiento que se indica a continuación para especificar la contraseña del administrador.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

4. Seleccione **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)** y pulse el botón **OK**.

5. Cuando aparezca la pantalla de confirmación para especificar la contraseña de administrador, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Si no se ha especificado ninguna contraseña para el administrador, aparecerá el mensaje de confirmación de registro. Al seleccionar **Sí (Yes)** y pulsar el botón **OK**, se volverá a mostrar el mensaje. Pulse el botón **OK**.

»»» Importante

- La contraseña del administrador se define en el momento de la adquisición. El número de serie de la impresora es la contraseña empleada.

Para obtener información sobre la contraseña del administrador, consulte [Contraseña de administrador](#).

6. Seleccione **Cambiar contraseña admin. (Change administrator password)** y pulse el botón **OK**.

Si no ha especificado una contraseña del administrador, seleccione **Eliminar contraseña admin. (Remove administrator password)** Al seleccionar **Sí (Yes)** y pulsar el botón **OK**, se volverá a mostrar el mensaje. Pulse el botón **OK**.

7. Seleccione el rango donde la contraseña de administrador es válida y pulse el botón **OK**.

IU remota u otras herramientas (Remote UI or other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante la IU remota o con otro software.

LCD, IU remota u otras herram. (LCD, Remote UI, or other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante el panel de control de la impresora, la IU remota u otro software.

8. Introduzca la contraseña del administrador.

»»» Importante

- Se aplica la siguiente restricción de caracteres a la contraseña:
 - Establezca una contraseña de entre 4 y 32 caracteres.
 - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.
 - Por razones de seguridad, se recomienda utilizar más de 6 caracteres alfanuméricos.

9. Seleccione **Aplicar (Apply)** y pulse el botón **OK**.

10. Introduzca de nuevo la contraseña del administrador especificada.

11. Seleccione **Aplicar (Apply)** y pulse el botón **OK**.

La contraseña de administrador está activada.

Si desea cambiar o desactivar la contraseña de administrador:

Si la contraseña de administrador está activada, al seleccionar **Configurar (Setup)**, **Configuración de dispositivo (Device settings)** y **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)** en este orden e introducir la contraseña de administrador se muestra **Cambiar contraseña admin. (Change administrator password)** y **Eliminar contraseña admin. (Remove administrator password)** en la pantalla LCD. Seleccione cualquier elemento y siga las instrucciones de la pantalla para realizar la configuración.

Restricciones operación

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

▶▶▶ Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

Puede restringir las operaciones de impresión, copia o envío de fax o utilizar una unidad flash USB o una carpeta compartida en el ordenador.

▶▶▶ Nota

- Cuando no hay activada ninguna restricción de operación, aparece la pantalla de confirmación para activar las restricciones de operación. Al seleccionar **Sí (Yes)** y pulsar el botón **OK** le permite restringir operaciones. Si ya ha restringido alguna operación, se muestran los elementos de menú. Al seleccionar **Cambiar restricciones operación (Change operation restrictions)** y pulsar el botón **OK** le permite cambiar la configuración de las restricciones de operación.

Para obtener más información:

- [Restricción de la operación del equipo](#)

Restricción de la operación del equipo

Puede restringir las operaciones de impresión, copia o envío de fax o utilizar una unidad flash USB o una carpeta compartida en el ordenador. Las restricciones se pueden desactivar temporalmente.

■ [Desactivación temporal de la restricción de la operación](#)

Para activar esta función, utilice la contraseña del administrador a fin de cambiar la configuración en el panel de control.

■ [Configuración de la contraseña del administrador en el panel de control](#)

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Restricciones operación (Operation restrictions)** y pulse el botón **OK**.
5. Introduzca la contraseña del administrador.
6. Cuando aparezca la pantalla de confirmación de restricción de operación, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Si ya ha realizado la configuración de restricción de operación, se muestran los elementos de menú. Seleccione **Cambiar restricciones operación (Change operation restrictions)** y pulse el botón **OK**.

7. Seleccione la operación que quiera restringir y pulse el botón **OK**.

Después de haber seleccionado la operación que desea restringir, aparecen los elementos de configuración. Utilice el botón ▲▼ para seleccionar un elemento, a continuación, pulse el botón **OK**.

Copiar (Copy)

Restringe las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir todas las copias (Restrict all copying)**, puede restringir todas las operaciones de copia. Si selecciona **Restringir copias en color (Restrict color copying)**, puede restringir solo las operaciones de copia en color.

Imprimir desde medio almacen. (Print from storage medium)

Restringe la impresión desde una unidad flash USB.

Escanear a unidad flash USB (Scan to USB flash drive)

Restringe guardar los datos escaneados en una unidad flash USB.

Escanear en carpeta de destino (Scan to destination folder)

Restringe el reenvío de los datos escaneados a una carpeta compartida en el ordenador.

Escan(Corr. ele. dir. desde disp.) (Scan (E-mail direct from device))

Restringe el envío de un correo electrónico con datos escaneados adjuntos desde la impresora.

Libreta de direcc. correo electr. (E-mail address book)

Restringe las operaciones relacionadas con la libreta de direcciones de correo electrónico de la impresora.

Transmisión de FAX (FAX transmission)

Restringe el envío de un fax desde la impresora. (No se restringe el envío de fax desde el ordenador).

Recepción de FAX (FAX reception)

Restringe la recepción de fax.

»»» Importante

- Si la impresora recibe un fax mientras la opción **Restringir (Restrict)** está seleccionada, se muestra **No disponible. Restricción de operación establecida. (Not available. An operation restriction is set.)** en la pantalla LCD y se muestra la pantalla de pausa del fax. En este caso, no puede recibir los faxes. Solicite al administrador de la impresora que utiliza que cambie la configuración y pídale al remitente que vuelva a enviar los faxes.

Directorio (Directory)

Restringe las operaciones relacionadas con el directorio de la impresora.

8. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.

Las restricciones de operación que ha seleccionado están activadas.

»»» Nota

- Si desactiva todas las restricciones, seleccione **Cancelar restricciones operación (Cancel operation restrictions)** en el paso 6 y pulse el botón **OK**. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Para desactivar cada restricción de operación, seleccione el elemento en el paso 7, a continuación pulse el botón **OK**, seleccione **No restringir (Do not restrict)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Desactivación temporal de la restricción de la operación

Especifique la contraseña de anulación para desactivar temporalmente la restricción de la operación tras el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Restricciones operación (Operation restrictions)** y pulse el botón **OK**.

5. Introduzca la contraseña del administrador.
6. Seleccione **Config. contraseña de anulación (Override password setting)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.
8. Pulse el botón **OK** en la pantalla que aparece.
9. Especifique la contraseña.
10. Pulse el botón **OK**.
11. Vuelva a introducir la contraseña que ha especificado.
12. Pulse el botón **OK**.

La contraseña de anulación se activa.

»» Nota

- La recepción de fax está restringida aunque la restricción de la operación esté desactivada por la contraseña de anulación.
- Si la pantalla LCD se apaga mientras se desactiva la restricción de operación temporalmente, introduzca la contraseña de anulación de nuevo para reanudar la impresora.

Restablecer configuración

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración de dispositivo (Device settings)** en **Configurar (Setup)**.

Restablece todos los ajustes que haya realizado en la impresora a los valores predeterminados. No obstante, es posible que algunos datos no se puedan cambiar, según el estado de uso actual de la impresora.

►►► Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.
- En función del elemento de configuración, es necesario volver a realizar la conexión o configuración después de haber restablecido la configuración a sus valores predeterminados.

- **Solo configuración servicio web (Web service setup only)**

Elimina IJ Cloud Printing Center y los registros de Google Cloud Print.

- **Solo configuración de LAN (LAN settings only)**

Restablece la configuración de LAN distinta a la contraseña del administrador a sus valores predeterminados.

Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

- **Solo n.º teléfono (Telephone number only)**

Elimina todos los números de teléfono o fax registrados.

- **Solo configuración (Settings only)**

Restablece la configuración predeterminada de parámetros como el tamaño del papel, el tipo de soporte u otros elementos de configuración. La configuración LAN y el número de teléfono/fax no se restablecen a sus valores predeterminados.

- **Solo config. envío info dispositivo (Device info sending setting only)**

Aplica la configuración para no enviar la información del dispositivo a Canon.

- **Solo entr. libr. de dir. cor. elec. (E-mail address book entries only)**

Elimina todas las direcciones de correo electrónico registradas.

- **Solo configuración del fax (FAX settings only)**

Restablece la configuración de fax a los valores predeterminados. Desconecte la línea de teléfono de la impresora antes de restablecer los valores predeterminados de este elemento.

Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

- **Restablecer todo (Reset all)**

Restablece los valores predeterminados de todas las configuraciones realizadas en la impresora. La contraseña del administrador especificada para la impresora vuelve a definirse según la configuración predeterminada.

Después del restablecimiento, vuelva a realizar la configuración según corresponda.

»» Nota

- Las siguientes opciones de configuración no se pueden restablecer a los valores por omisión:
 - El idioma de la pantalla LCD
 - La posición actual del cabezal de impresión
 - El país o región seleccionado para **País o región (Country or region)**
 - Uso total de copia, escaneado y fax registrado en **Registros de uso (Records of use)**
 - CSR (Solicitud de firma de certificado) para la configuración de método de codificación (SSL/TLS)

Puede eliminar el nombre de usuario o el número de teléfono registrado siguiendo este procedimiento.

1. Acceda a la pantalla **Config. información de usuario (User information settings)**.

■ [Configuración de la información del remitente](#)

2. Utilice el botón ▲▼ para seleccionar el nombre del usuario o el número de teléfono, a continuación elimine todos los caracteres o números.

3. Pulse el botón **OK** cuando haya terminado de eliminar todos los números o caracteres.

- **Aceptar (Agree)** se selecciona para **Config. envío info dispositivo (Device info sending setting)** en **Config. usuario avanzada (Device user settings)** después de restablecer la configuración para enviar la información del dispositivo. Sin embargo, la impresora no envía la información del dispositivo. Seleccione **No aceptar (Do not agree)** y pulse el botón **OK** para desactivar la función de enviar la información del dispositivo.

Configuración del servicio web

Seleccione este elemento de configuración en **Configuración del servicio web (Web service setup)** en **Configurar (Setup)**.

»»» Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

- **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)**

Los elementos de configuración siguientes estarán disponibles.

- **Config. Google Cloud Print (Google Cloud Print setup)**

Registra/elimina la impresora en Google Cloud Print.

- **Config. IJ Cloud Printing Center (IJ Cloud Printing Center setup)**

Registra/elimina la impresora en Canon Inkjet Cloud Printing Center.

- **Comp. config. servicio web (Check Web service setup)**

Compruebe si la impresora está registrada en Google Cloud Print o Canon Inkjet Cloud Printing Center.

- **Configuración del servidor DNS (DNS server setup)**

Establece la configuración de un servidor DNS. Seleccione **Configuración automática (Auto setup)** o **Configuración manual (Manual setup)**. Si selecciona **Configuración manual (Manual setup)**, siga la visualización en la pantalla LCD para realizar la configuración.

- **Configuración del servidor proxy (Proxy server setup)**

Establece la configuración de un servidor proxy. Siga la visualización en la pantalla LCD para realizar la configuración.

Información del sistema

Seleccione este elemento de configuración en **Información del sistema (System information)** en **Configurar (Setup)**.

- **Versión actual (Current version)**

Muestra la versión actual del firmware.

- **Nombre de impresora (Printer name)**

Muestra el nombre de impresora especificado actualmente.

- **Número de serie (Serial number)**

Muestra el número de serie de la impresora.

- **Dirección MAC de LAN inalám. (MAC address of wireless LAN)**

Muestra la dirección MAC de la LAN inalámbrica.

Configuración ECO

Seleccione este elemento de configuración en la pantalla de inicio.

Esta configuración permite utilizar las funciones siguientes.

- Uso de la impresión automática a doble cara para ahorrar papel
 - [Uso de la impresión a doble cara](#)
- Encendido automático de la impresora automáticamente al imprimir o escanear desde un dispositivo o apagado automático cuando transcurre el tiempo especificado para ahorrar electricidad
 - [Encendido y apagado automático de la impresora](#)
- Encendido y apagado automático de la impresora a la hora y el día especificados
 - [Especificación de la hora y el día para encender o apagar automáticamente la impresora](#)

»» Nota

- Las funciones siguientes no se pueden activar de forma simultánea.
 - Encendido y apagado automático de la impresora
 - Especificación de la hora y el día de encendido y apagado automáticos de la impresora

»» Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.

Uso de la impresión a doble cara

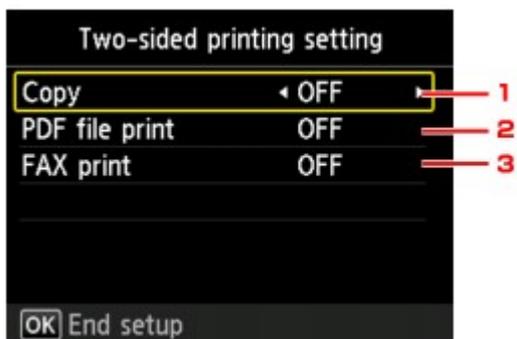
Para usar la impresión a doble cara, siga este procedimiento.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configuración ECO (ECO settings)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Conf. impresión dos caras (Two-sided printing setting)** y pulse el botón **OK**.
4. Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración, ◀▶ para cambiar el parámetro y, a continuación, pulse **OK** para confirmar la selección.



1. Copiar (Copy)

Permite definir las copias a doble cara como valor predeterminado.

2. Imprimir PDF (PDF file print)

Permite definir la impresión a doble cara de archivos PDF guardados en una unidad flash USB como valor predeterminado.

3. Impresión FAX (FAX print)

Seleccione la impresión a doble cara de faxes recibidos o enviados, informes o listas como valor predeterminado.

»» Nota

- Si se selecciona la impresión a doble cara, aparece el icono  en cada menú de la pantalla INICIO o en los elementos de configuración de la impresión a doble cara de cada pantalla de configuración de impresión.

Encendido y apagado automático de la impresora

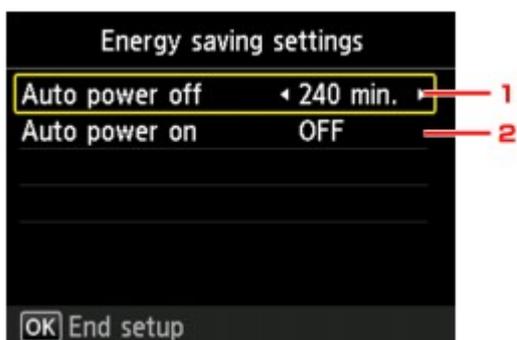
Siga el procedimiento que se indica a continuación para encender y apagar automáticamente la impresora.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configuración ECO (ECO settings)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Control alim. (Power control)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Activar control de alimen. auto. (Enable auto power control)** y pulse el botón **OK**.
5. Compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**.



1. Apagado autom. (Auto power off)

Especifica el tiempo que debe transcurrir para apagar la impresora automáticamente si no se realiza ninguna operación ni se envían datos de impresión a la impresora.

2. Encendido autom. (Auto power on)

Al seleccionar **ON**, la impresora se enciende automáticamente si se envía un comando de escaneado desde un ordenador o se envían datos de impresión a la impresora.

Especificación de la hora y el día para encender o apagar automáticamente la impresora

Utilice el procedimiento siguiente para usar la función de ahorro de energía.

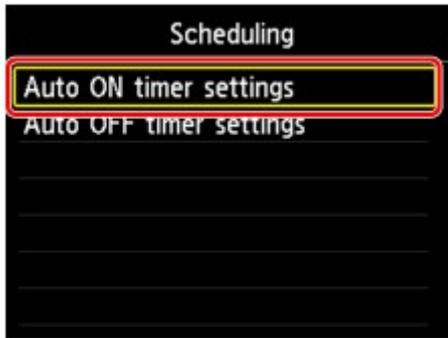
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configuración ECO (ECO settings)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

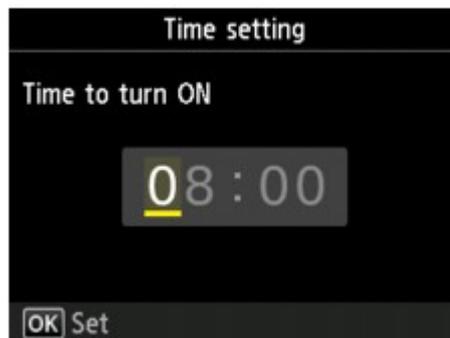
3. Seleccione  **Control alim. (Power control)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Activar programación (Enable scheduling)** y pulse el botón **OK**.
5. Compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**.
6. Si fuese necesario, especifique la configuración.

- Si desea especificar la hora y el día para encender la impresora:



1. Seleccione **Conf. temp. auto. ACTIVADA (Auto ON timer settings)** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Activar (Enable)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla siguiente.



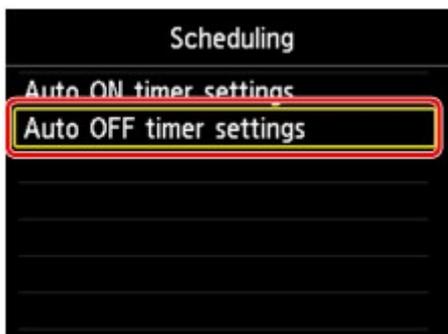
3. Utilice los botones numéricos para especificar la hora a la que se debe encender la impresora.

Puede especificar la hora de 0 a 24 y especificar los minutos en incrementos de 10 minutos.

4. Pulse el botón **OK** para confirmar la hora a la que se debe encender la impresora.

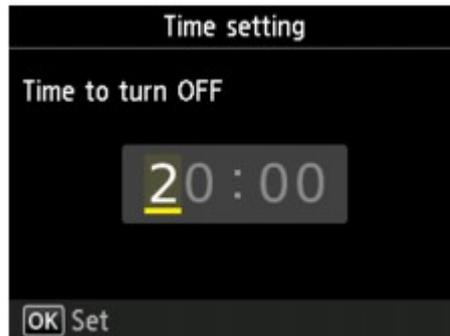
Después de confirmar la hora para encender la impresora, se muestra la pantalla para especificar el día. Use el botón ▲▼ para seleccionar el día, use el botón ◀▶ para seleccionar **Activar (Enable)** o **Desactivar (Disable)**, a continuación, pulse el botón **OK**. La configuración es válida para los días que seleccione **Activar (Enable)**.

- Si desea especificar la hora y el día para apagar la impresora:



1. Seleccione **Conf. temp. auto. DESACTIVADA (Auto OFF timer settings)** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Activar (Enable)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla siguiente.



4. Utilice los botones numéricos para especificar la hora a la que se debe apagar la impresora.

Puede especificar la hora de 0 a 24 y especificar los minutos en incrementos de 10 minutos.

5. Pulse el botón **OK** para confirmar la hora a la que se debe apagar la impresora.

Después de confirmar la hora para apagar la impresora, se muestra la pantalla para especificar el día. Use el botón ▲▼ para seleccionar el día, use el botón ◀▶ para seleccionar **Activar (Enable)** o **Desactivar (Disable)**, a continuación, pulse el botón **OK**. La configuración es válida para los días que seleccione **Activar (Enable)**.

Config. de silencio

Seleccione este elemento de configuración en la pantalla de inicio.

Active esta función de la impresora si desea reducir el ruido de funcionamiento, por ejemplo, al imprimir por la noche. Además, puede especificar el intervalo de tiempo en el que reducir el ruido de funcionamiento.

►►► Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.
- Ajuste la fecha y la hora actuales con antelación.

■ [Configuración de la información del remitente](#)

Para configurarlo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Config. de silencio (Quiet setting)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione **Utilizar Modo silencioso (Use quiet mode)** o **Utilizar en horas especificadas (Use during specified hours)** y pulse el botón **OK**.

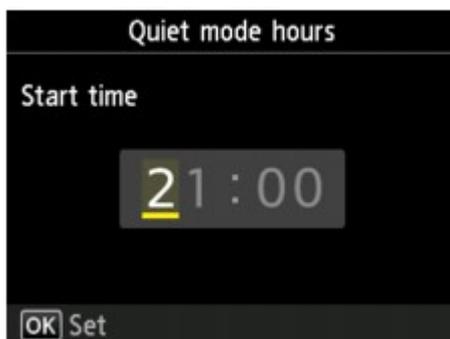
- Si está seleccionado **Utilizar Modo silencioso (Use quiet mode)**:



Se muestra la pantalla de confirmación y el icono  aparece como icono del menú **Config. de silencio (Quiet setting)**.

- Si está seleccionado **Utilizar en horas especificadas (Use during specified hours)**:

Se mostrará la pantalla **Horas de modo silencioso (Quiet mode hours)**.



Utilice el botón ◀▶ para mover el cursor bajo la posición deseada, use los botones numéricos para introducir la hora de inicio, a continuación, pulse el botón **OK**.

Puede especificar la hora de 0 a 24.

Seguidamente, se muestra la pantalla para especificar la hora de finalización. Introduzca la hora de finalización del mismo modo y pulse el botón **OK**.

Puede reducir el ruido de funcionamiento durante el tiempo especificado.



Se muestra la pantalla de confirmación y el icono  aparece como icono del menú **Config. de silencio (Quiet setting)**.

»»» Importante

- La velocidad de funcionamiento es más lenta que cuando está seleccionada la opción **No utilizar el modo silencioso (Do not use quiet mode)**.
- Es posible que esta función no sea tan eficaz según la configuración de la impresora. Además, algunos ruidos, como el que emite la impresora al prepararse para la impresión, no se reducen.

»»» Nota

- Puede establecer el modo silencioso desde el panel de control de la impresora o el controlador de la impresora. Independientemente de cómo se haya establecido el modo silencioso, este se aplica cuando se realizan operaciones desde el panel de control de la impresora o se imprime y se escanea desde el ordenador.
- En Windows, puede establecer el modo silencioso desde ScanGear (controlador de escáner).

Registro de las configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

Puede registrar las configuraciones favoritas de copia, escaneado o envío de faxes y llamarlas desde la pantalla INICIO.

Se pueden hasta registrar 20 ajustes.

- [Registrar los ajustes](#)
- [Llamada a la configuración registrada](#)
- [Edición/eliminación de la configuración registrada](#)

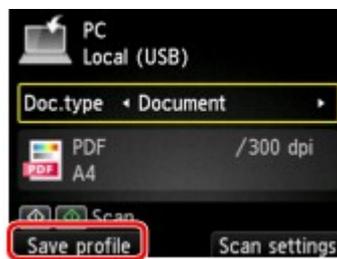
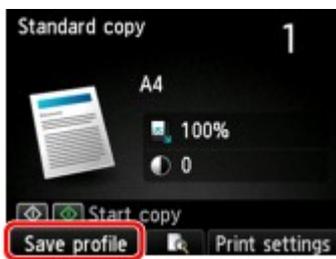
Registrar los ajustes

Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda en cada pantalla de pausa o en la pantalla que aparece después de haber especificado la configuración.

Pantalla de pausa de copia

Pantalla de pausa de escaneo

Pantalla de pausa de transmisión de fax



Cuando aparezca la pantalla de confirmación, seleccione **Guar. perfil (Save profile)**, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Si aparece la pantalla para introducir el nombre de la configuración, introduzca el nombre, a continuación, pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Si pulsa el botón **OK** sin introducir el nombre, se aplica el nombre mostrado actualmente como nombre de la configuración.

Llamada a la configuración registrada

Siga el procedimiento que se indica a continuación para llamar a la configuración registrada.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Perfiles personaliz. (Custom profiles)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione el ajuste que desee llamar y pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Puede cambiar los elementos mostrados pulsando el botón **Función (Function)** derecho.

Edición/eliminación de la configuración registrada

Siga el procedimiento que se indica a continuación para editar o eliminar la configuración registrada.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Perfiles personaliz. (Custom profiles)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.

Puede cambiar el orden o el nombre de la configuración registrada y eliminar la configuración.

- Para cambiar el orden de la configuración registrada
 1. Seleccione **Reorganizar (Rearrange)** y pulse el botón **OK**.
 2. Seleccione el ajuste que desee desplazar y pulse el botón **OK**.
 3. Mueva la configuración seleccionada.
 4. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.
 5. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.
- Para cambiar el nombre de la configuración registrada
 1. Seleccione **Cambiar nombre (Rename)** y pulse el botón **OK**.
 2. Seleccione la configuración que quiera cambiar de nombre y pulse el botón **OK**.
 3. Introduzca el nuevo nombre y pulse el botón **OK**.
 - [Introducción de números, letras y símbolos](#)
 4. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.
- Para eliminar la configuración registrada
 1. Seleccione **Eliminar (Delete)** y pulse el botón **OK**.
 2. Seleccione la configuración que quiera eliminar y pulse el botón **OK**.
 3. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.
 4. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.

Comprobación del número total de usos del equipo

Puede comprobar el número total de usos de la impresora (por ejemplo, el número total de impresiones, copias, faxes enviados o recibidos o de escaneados).

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Registros de uso (Records of use)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Se muestra la pantalla **Registros de uso (Records of use)**.

3. Seleccione el elemento que desea comprobar y pulse el botón **OK**.

Total hojas usadas en el disp. (Total sheets used on the device)

Muestra el número total de impresión.

Hojas usadas para copiar (No. of sheets used for copying)

Muestra el número total de copias.

Nº de hojas usadas para FAX (No. of sheets used for FAX)

Muestra el número total de faxes recibidos o impresos.

Hojas usadas para otras func. (Sheets used for other functions)

Muestra el número total de impresiones que no sean copias o faxes.

N.º de hojas de FAX enviadas (Number of FAX sheets sent)

Muestra el número total de faxes enviados.

N.º de hojas escaneadas (Number of sheets scanned)

Muestra el número total de escaneados.

»» Nota

- El registro del número total de usos no se revierte, ni siquiera si la impresora se revierte a sus valores predeterminados mediante la opción **Restablecer configuración (Reset setting)** de **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

Cambio de la configuración de la impresora mediante un navegador web

- **Cambio de la configuración mediante el navegador web**
- **Elementos de configuración que se pueden cambiar mediante el navegador web**
- **Establecimiento de la contraseña**
- **Configuración del servidor de correo**
- **Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados**
- **Recepción del estado de la impresora por correo electrónico**

Cambio de la configuración mediante el navegador web

Puede comprobar el estado de la impresora y cambiar su configuración utilizando el navegador web de su teléfono inteligente, tableta u ordenador.

Para comprobar el estado de la impresora y cambiar la configuración de la impresora, consulte "IU remota" en el navegador web.

»» Nota

- La interfaz del usuario remota es un software que le permite realizar operaciones que habitualmente se ejecutan en el panel de control de la impresora mediante un navegador web a través de una red.
Para utilizar la IU remota, se requiere una conexión LAN con la impresora.
- Puede utilizar la IU remota en los siguientes sistemas operativos y navegadores web.
 - Dispositivos iOS
SO: iOS 7.0 o posterior
Navegador web: navegador web estándar de iOS (Safari para dispositivos móviles)
 - Dispositivos Android
SO: Android 4.0 o posterior
Navegador web: navegador web estándar de Android (Navegador o Chrome)
 - Dispositivos Mac OS
SO: Mac OS X v.10.6 o posterior
Navegador web: Safari 5.1 o posterior
 - Dispositivos Windows
SO: Windows Vista SP2 o posterior
Navegador web: Internet Explorer 9 o posterior, Google Chrome 41.0.2272.118m o posterior, Mozilla Firefox 37.0.1 o posterior

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Compruebe la dirección IP de la impresora.

Para comprobar la dirección IP de la impresora, siga los pasos que aparecen a continuación.

1. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Se muestra la pantalla de menú.

2. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** y pulse el botón **OK**.

5. Compruebe el valor de **Dirección IPv4 (IPv4 address)**.

3. Abra el navegador web de su teléfono inteligente, tableta u ordenador y escriba la dirección IP.

Introduzca la siguiente información en el campo URL del navegador web.

http://XXX.XX.X.XXX

Seleccione la dirección IP en "XXX.XX.X.XXX".

Cuando acceda, se mostrará "IU remota" en el navegador web de su teléfono inteligente, tableta u ordenador.

4. Si abre la IU remota por primera vez en el teléfono inteligente, la tableta o el ordenador, seleccione **Para comunicación segura (For secure communication)**.

Descargue el certificado raíz y regístrelo.

■ [Registro del certificado raíz de la impresora en el navegador web](#)

»» Nota

- Cuando haya registrado el certificado raíz en el navegador web del teléfono inteligente, la tableta o el ordenador, este paso no será necesario la próxima vez.
Si se ha aplicado la opción **Restablecer todo (Reset all)** desde el panel de control de la impresora, descargue el certificado raíz de nuevo y regístrelo.
- Si el certificado raíz no está registrado, puede aparecer un mensaje para advertirle de que la conexión segura no está garantizada.

5. Seleccione **Iniciar sesión (Log on)**.

Aparecerá la página de autenticación de la contraseña.

»» Nota

- Si el modo de usuario estándar está habilitado, seleccione el modo de administrador o el modo de usuario estándar para iniciar sesión.
- Una vez que elija un modo y seleccione **Iniciar sesión (Log on)**, aparecerá la pantalla de autenticación de contraseña de cada modo.

6. Introduzca la contraseña.

Cuando finalice la autenticación de la contraseña, los menús que pueden utilizarse se muestran en el navegador web.

»» Importante

- La contraseña se establece en el momento de la compra. La contraseña es el número de serie de la impresora. El número de serie de la impresora aparece impreso en el adhesivo de la impresora. Consta de 9 caracteres alfanuméricos (4 letras seguidas de 5 números).

Para obtener información detallada sobre el establecimiento de la contraseña, consulte [Establecimiento de la contraseña](#).

7. Compruebe el estado de la impresora y cambie su configuración.

Para obtener información sobre los elementos de configuración que se pueden cambiar, consulte la siguiente sección.

■ [Elementos de configuración que se pueden cambiar mediante el navegador web](#)

8. Seleccione **Cerrar sesión (Log off)** al acabar de comprobar el estado de la impresora y cambiar su configuración.
9. Cierre el navegador web.

Registro del certificado raíz de la impresora en el navegador web

Si el certificado raíz de la impresora no se ha registrado en el navegador web, puede aparecer un mensaje para advertirle de que la conexión segura no está garantizada.

Cuando se muestre la IU remota por primera vez en el teléfono inteligente, la tableta o el ordenador, descargue el certificado raíz y regístrelo en el navegador web. Se confirmará la conexión segura y no aparecerá ningún mensaje.

La forma de registrar el certificado raíz varía en función del navegador web.

- [Internet Explorer](#)
- [Safari](#)
- [Chrome en Android](#)
- [Safari móvil en iOS](#)

Para otros navegadores web, consulte la ayuda correspondiente.

»»» Importante

- Asegúrese de que accede a la dirección IP correcta de la impresora. Para ello, compruebe el campo de URL del navegador web antes de registrar el certificado raíz.

Internet Explorer

1. Seleccione **Descargar (Download)** en la IU remota.
Se inicia la descarga del certificado raíz.
2. Si aparece la pantalla de confirmación, seleccione **Abrir (Open)**.
Se muestra la pantalla **Certificado (Certificate)**.

»»» Nota

- Para guardar el archivo de certificado en el dispositivo y registrarlo, seleccione **Guardar (Save)**. Seleccione **Opciones de Internet (Internet options)** en el menú **Herramientas (Tool)** de Internet Explorer, registre el certificado raíz en **Certificados (Certificates)** en la pestaña **Contenido (Content)**.

3. Seleccione **Instalar certificado (Install Certificate)**.
Se muestra la pantalla **Asistente para Importar de certificados (Certificate Import Wizard)**.
4. Seleccione **Siguiente (Next)**.
5. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén (Place all certificates in the following store)**.
6. Seleccione **Examinar (Browse)**.
Se muestra la pantalla **Seleccionar almacén de certificados (Select Certificate Store)**.

7. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza (Trusted Root Certification Authorities)** y **Aceptar (OK)**.
8. Seleccione **Siguiente (Next)** en la pantalla **Asistente para importación de certificados (Certificate Import Wizard)**.
9. Si aparece la pantalla **Finalización del Asistente para importación de certificados (Completing the Certificate Import Wizard)**, haga clic en **Finalizar (Finish)**.
Se muestra la pantalla **Advertencia de seguridad (Security Warning)**.
10. Asegúrese de que huella digital de la pantalla **Advertencia de seguridad (Security Warning)** coincide con la de la impresora.
Para la huella dactilar de la impresora, pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración de dispositivo (Device settings)** -> **Conf. de LAN (LAN settings)** -> **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** y marque **Huella dact. cert. raíz (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))** o **Huella dact. cer. raíz (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))**.
11. Si la huella digital de la pantalla **Advertencia de seguridad (Security Warning)** coincide con la de la impresora, seleccione **Sí (Yes)**.
12. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla **Asistente para importación de certificados (Certificate Import Wizard)**.
Así concluye el registro del certificado raíz.

Safari

1. Seleccione **Descargar (Download)** en la IU remota.
Se inicia la descarga del certificado raíz.
2. Abra el archivo de descarga.
Se muestra la pantalla **Agregar certificados (Add Certificates)**.
3. Seleccione **Agregar (Add)**.
4. Asegúrese de que la huella digital de la información de detalles del certificado coincide con la de la impresora.
Para la huella dactilar de la impresora, pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración de dispositivo (Device settings)** -> **Conf. de LAN (LAN settings)** -> **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** y marque **Huella dact. cert. raíz (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))** o **Huella dact. cer. raíz (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))**.

5. Si la huella digital de la información de detalles del certificado coincide con la de la impresora, seleccione **Confiar siempre (Always Trust)**.

Así concluye el registro del certificado raíz.

»»» Nota

- Si hay una contraseña establecida en el dispositivo, puede ser necesario introducirla.

Chrome en Android

1. Seleccione **Descargar (Download)** en la IU remota.

La descarga del certificado raíz se inicia y aparece la pantalla **Descarga del certificado (Downloading Certificate)**.

2. Especifique el nombre del certificado y seleccione **Aceptar (OK)**.

Así concluye el registro del certificado raíz.

»»» Nota

- Si como tipo de seguridad no se ha establecido un PIN o una contraseña, puede que aparezca la pantalla de atención. Seleccione **Aceptar (OK)** y establezca el tipo de seguridad como PIN o contraseña.
- Si cuando selecciona **Iniciar sesión (Log on)** en la IU remota después de registrar el certificado raíz se muestra un mensaje que le advierte de que la conexión segura no está garantizada, reinicie el navegador web. El mensaje no aparecerá en el navegador web.

Después del registro del certificado raíz

Es recomendable asegurarse de que se ha registrado el certificado raíz correcto.

Según el dispositivo Android que se use, puede aparecer una advertencia porque el certificado raíz que contiene la información de autenticación se ha registrado.

Para comprobar que se ha registrado el certificado raíz correcto, asegúrese de que la huella dactilar de la información del certificado coincida con la de la impresora. Siga estos pasos.

»»» Nota

- En algunos dispositivos Android, no se puede comprobar la huella dactilar del certificado raíz registrado.

1. En el menú **Ajustes (Settings)** del dispositivo, seleccione **Seguridad (Security)**, **Credenciales de confianza (Trust credentials)** y **USUARIO (USER)**.

Aparecerá la lista de certificados descargados.

2. Seleccione el certificado descargado.

Se muestra la información del certificado.

3. Asegúrese de que la huella digital de la pantalla de información del certificado coincide con la de la impresora.

Para la huella dactilar de la impresora, pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)** -> **Configuración de dispositivo (Device settings)** -> **Conf. de LAN (LAN settings)** -> **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** y marque **Huella dact. cert. raíz (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))** o **Huella dact. cer. raíz (SHA-256) (Root cert. thumbprint (SHA-256))**.

4. Si la huella digital de la información del certificado coincide con la de la impresora, seleccione **Aceptar (OK)**.

Así concluye la confirmación del certificado raíz.

Safari móvil en iOS

1. Seleccione **Descargar (Download)** en la IU remota.

La descarga del certificado raíz se inicia y aparece la pantalla **Instalar perfil (Install Profile)**.

2. Seleccione **Instalar (Install)**.

Se muestra la pantalla **Advertencia (Warning)**.

»» Nota

- Si hay una contraseña establecida en el dispositivo, puede ser necesario introducirla.

3. Seleccione **Instalar (Install)**.

4. Seleccione **Instalar (Install)** en el cuadro de diálogo que aparece.

Así concluye el registro del certificado raíz.

Elementos de configuración que se pueden cambiar mediante el navegador web

»»» Nota

- Los elementos descritos en este documento y los elementos mostrados en el navegador web pueden aparecer en diferente orden.
- Los elementos que se pueden utilizar son diferentes en el modo de administrador y en el modo de usuario estándar.

Elementos de seguridad

Seguridad (Security) (Elemento de administrador)

Esta función le permite especificar la contraseña, la configuración del modo de usuario estándar, las restricciones de la operación y la configuración SSL/TLS del certificado para la comunicación encriptada.

Para obtener información detallada sobre el establecimiento de la contraseña, consulte [Establecimiento de la contraseña](#).

Elementos de mantenimiento/gestión

Utilidades (Utilities)

Esta función le permite establecer y ejecutar las funciones de la utilidad de la impresora como, por ejemplo, la limpieza.

Config. LAN e inform. sistema (System info and LAN settings)

Esta función permite comprobar la información del sistema y cambiar la configuración LAN.

Si usa **Filtrado de IP (IP filtering)** en **Otra configuración (Other settings)** en **Configuración de LAN (LAN settings)**, puede permitir o rechazar la conexión de una dirección IP específica para la dirección IPv4 o la dirección IPv6.

Si usa **Configuración SNMP (SNMP settings)** en **Otra configuración (Other settings)** en **Configuración de LAN (LAN settings)**, puede especificar los valores de SNMP y MIB para administrar la impresora a través de una red.

»»» Importante

- Si ha rechazado la dirección IP del dispositivo del administrador mediante **Filtrado de IP (IP filtering)** por error, restablezca la configuración de LAN de la impresora.

Para restablecer la configuración de LAN, consulte [Restablecer configuración](#).

»»» Nota

- Una parte del menú solo se encuentra disponible al iniciar sesión en el modo de administrador.

Actualizar firmware (Firmware update) (Elemento de administrador)

Esta función le permite actualizar el firmware y comprobar la información de la versión.

Selección idioma (Language selection) (Elemento de administrador)

Esta función permite modificar el idioma de la pantalla.

Elementos de la impresora

Configuración de dispositivo (Device settings)

Esta función permite cambiar los valores de la impresora, como la configuración de silencio, el ahorro de energía y la configuración de impresión.

Además, esta función permite cambiar la configuración de correo y recibir información de estado de la impresora, como el nivel de tinta restante y los errores.

- [Configuración del servidor de correo](#)
- [Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados](#)
- [Recepción del estado de la impresora por correo electrónico](#)

▶▶▶ Nota

- Una parte del menú solo se encuentra disponible al iniciar sesión en el modo de administrador.

Conf. AirPrint (AirPrint settings)

Esta función le permite especificar la configuración de AirPrint, por ejemplo, la información de posición.

Config. conexión servicios web (Web service connection setup) (Elemento de administrador)

Esta función permite registrar esta Google Cloud Print o IJ Cloud Printing Center, o bien cancelar un registro.

Otros elementos

Est. impr. (Printer status)

Esta función muestra información de la impresora como, por ejemplo, la cantidad de tinta restante, el estado e información detallada de errores.

También puede conectar con el sitio de compra de tinta o con la página de asistencia y utilizar los servicios web.

Registros de uso (Records of use)

Esta función muestra el número total de usos de la impresora (por ejemplo, el número total de impresiones, copias, faxes enviados o recibidos o de escaneos).

Manual (en línea) (Manual (Online))

Esta función muestra el Manual en línea.

Establecimiento de la contraseña

Se pueden establecer contraseñas para administradores o usuarios estándar.

Al iniciar sesión con la contraseña de administrador, puede cambiar toda la configuración.

Al iniciar sesión con la contraseña de usuario estándar, puede cambiar parte de la configuración.

Al iniciar sesión con la contraseña de administrador, puede restringir las funciones de los usuarios estándar.

■ [Establecimiento de la contraseña de administrador](#)

■ [Establecimiento de la contraseña de usuario](#)

»»» Nota

- La contraseña solo puede establecerse al iniciar sesión en el modo de administrador.

Establecimiento de la contraseña de administrador

Para cambiar la contraseña de administrador, realice los siguientes pasos.

»»» Importante

- La contraseña se establece en el momento de la compra. La contraseña es el número de serie de la impresora. El número de serie de la impresora aparece impreso en el adhesivo de la impresora. Consta de 9 caracteres alfanuméricos (4 letras seguidas de 5 números).

1. [Consulte el estado de la impresora en el navegador web.](#)
2. Seleccione **Seguridad (Security)**.
Aparecerán los menús.
3. Seleccione **Conf. contraseña administrador (Administrator password setting)**.
4. Seleccione **Cambiar contraseña admin. (Change administrator password)**.
Si no se establece la contraseña de administrador, aparecerá un mensaje de confirmación del registro. Seleccione **Sí (Yes)**. Cuando el mensaje aparezca de nuevo, seleccione **OK**.
5. Seleccione un intervalo en el que la contraseña de administrador sea válida y, a continuación, seleccione **OK**.

IU remota u otras herramientas (Remote UI or other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante la IU remota o con otro software.

Panel de control/IU remota/otras herram. (Operation panel/Remote UI/other tools)

Es necesario introducir la contraseña del administrador para cambiar los elementos de configuración mediante el panel de control de la impresora, la IU remota u otro software.

6. Introduzca una contraseña y, a continuación, seleccione **OK**.

»»» Importante

- Se aplica la siguiente restricción de caracteres a la contraseña:
 - Establezca una contraseña de entre 4 y 32 caracteres.
 - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.
 - Por razones de seguridad, se recomienda utilizar más de 6 caracteres alfanuméricos.

7. Cuando aparezca el mensaje de finalización, seleccione **OK**.

Establecimiento de la contraseña de usuario

Para restringir la función para el usuario estándar, active el modo de usuario estándar y siga estos pasos para establecer una contraseña del usuario estándar.

1. [Consulte el estado de la impresora en el navegador web.](#)
2. Seleccione **Seguridad (Security)**.
Aparecerán los menús.
3. Seleccione **Config. modo usuario estándar (Standard user mode settings)**.
4. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, seleccione **Sí (Yes)**.
5. Introduzca una contraseña y, a continuación, seleccione **OK**.

»»» Importante

- Se aplica la siguiente restricción de caracteres a la contraseña:
 - Establezca una contraseña de entre 4 y 32 caracteres.
 - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.
 - Por razones de seguridad, se recomienda utilizar más de 6 caracteres alfanuméricos.

6. Cuando aparezca el mensaje de finalización, seleccione **OK**.

Configuración del servidor de correo

Para utilizar la función de correo, especifique la configuración del servidor de correo.

»» Nota

- Si no ha especificado la configuración de zona horaria con el panel de control de la impresora, se mostrará un mensaje donde se le informa de que la hora correcta podría no aparecer en los correos electrónicos que envíe. Se recomienda establecer la configuración de zona horaria utilizando el panel de control de la impresora.
Para la configuración de la zona horaria, consulte [Config. usuario avanzada](#).
- Estas funciones solo se pueden establecer si se ha iniciado sesión en el modo de administrador.

1. [Consulte el estado de la impresora en el navegador web.](#)

2. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

Aparecerán los menús.

3. Seleccione **Configurar serv. correo elec. (Set mail server / test connect)**.

4. Seleccione **Configurar serv. correo elec. (Set mail server)**.

Se muestran los elementos de configuración del servidor de correo.

5. Especifique la configuración del servidor de correo.

Especifique los siguientes elementos.

Dirección del remitente (Sender address)

Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente (esta impresora).

Serv. cor. elec. salid. (SMTP) (Outgoing mail server (SMTP))

Introduzca la dirección del servidor SMTP.

Número de puerto (SMTP) (Port number (SMTP))

Introduzca el número de puerto del servidor SMTP.

Conexión segura (SSL) (Secure connection (SSL))

Seleccione si se debe utilizar una conexión segura (SSL).

No use un certificado (Don't verify certificates)

Seleccione si no desea verificar el certificado.

Método de autenticación (Authentication method)

Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación.

Autenticación de SMTP (SMTP authentication)

Seleccione si desea enviar el correo electrónico con autenticación SMTP.

A continuación, puede especificar la configuración siguiente.

- **Cuenta de salida (Outgoing account)**

Introduzca el nombre de cuenta de envío para realizar la autenticación.

- **Contraseña saliente (Outgoing password)**

Introduzca la contraseña de envío para realizar la autenticación.

POP antes de SMTP (POP before SMTP)

Seleccione si desea enviar el correo electrónico con el protocolo POP antes de la autenticación SMTP.

A continuación, puede especificar la configuración siguiente.

- **Serv. cor. elec. entra. (POP3) (Incoming mail server (POP3))**

Introduzca la dirección del servidor POP.

- **Número de puerto (POP3) (Port number (POP3))**

Introduzca el número de puerto del servidor POP.

- **Cuenta de entrada (Incoming account)**

Introduzca el nombre de cuenta de recepción para realizar la autenticación.

- **Contraseña de autentic. POP (Incoming password)**

Introduzca la contraseña de recepción para realizar la autenticación.

- **Usar autenticación APOP (Use APOP authentication)**

Seleccione si desea enviar la contraseña mediante la transmisión de encriptación.

- **Borrar buzón de correo (Clear mailbox)**

Seleccione si desea eliminar los correos electrónicos que queden en el servidor POP3.

»»» Importante

- Cuando se activa esta configuración, se eliminará todo el correo electrónico de la bandeja de entrada del servidor. Si especifica la dirección de correo electrónico que usa a diario, asegúrese de desactivar este ajuste para no eliminar el correo electrónico no leído. Es recomendable que prepare la cuenta de correo electrónico dedicada de esta impresora para que no se elimine accidentalmente el correo electrónico no leído.

Sin autenticación (No authentication)

Seleccione si no es preciso realizar la autenticación.

6. Después de especificar la configuración del servidor de correo, seleccione **OK**.

Así concluye la operación de configuración.

»»» Nota

- Para asegurarse de que la configuración del servidor de correo se ha especificado correctamente, seleccione **Conex. prueba a serv. correo elec. (Test connection to mail server)**.

Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados

Puede especificar la configuración de correo para enviar los datos escaneados desde la impresora mediante el correo electrónico.

En esta sección se describe la configuración del correo, como el título del correo electrónico, el texto inicial del cuerpo y el tamaño del archivo.

»» Nota

- Estas funciones solo se pueden establecer si se ha iniciado sesión en el modo de administrador.
- Para enviar los datos escaneados desde la impresora mediante el correo electrónico y registrar la dirección de correo electrónico del destino, consulte la información siguiente.
 - [Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo](#)
- Especifique la configuración del servidor de correo previamente.
 - [Configuración del servidor de correo](#)

1. [Consulte el estado de la impresora en el navegador web.](#)

2. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

Aparecerán los menús.

3. Seleccione **Escan. (Correo elec. direc. desde disp.) (Scan(Email direct from device))**.

4. Seleccione **Config. transm. correo elec. (E-mail transmission settings)**.

Se muestran los elementos de configuración del correo.

5. Especifique la configuración del correo.

Especifique los siguientes elementos.

Asunto (Subject)

Indique el título del correo electrónico, con un máximo de 20 caracteres alfanuméricos.

»» Nota

- El título que especifique aquí será el título inicial al enviar datos de escaneado. Puede cambiar el título al enviar datos de escaneado mediante el panel de control de la impresora.

Cuerpo del texto (Body text)

Introduzca el texto del cuerpo del correo electrónico, con un máximo de 80 caracteres alfanuméricos.

Tamaño máximo del adjunto (Maximum attachment size)

Seleccione el tamaño máximo del archivo de los datos de escaneado que se puede enviar.

6. Después de especificar la configuración del correo, seleccione **OK**.

Así concluye la operación de configuración.

Recepción del estado de la impresora por correo electrónico

Recibirá información de estado de la impresora, como el nivel de tinta restante y los errores de la impresora.

»» Nota

- Especifique la configuración del servidor de correo previamente.
 - [Configuración del servidor de correo](#)
- Si no ha especificado la configuración de fecha y hora con el panel de control de la impresora, puede que la fecha y hora no queden reflejadas en el correo electrónico enviado. Se recomienda establecer la configuración de la fecha y la hora utilizando el panel de control de la impresora.
Para la configuración de la fecha y la hora, consulte [Config. usuario avanzada](#).
- Estas funciones solo se pueden establecer si se ha iniciado sesión en el modo de administrador.

Siga los pasos descritos a continuación para especificar la configuración de la información.

1. [Consulte el estado de la impresora en el navegador web.](#)
2. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)**.
Aparecerán los menús.
3. Seleccione **Correo elec. notifi. estado (Status notification e-mail)**.
4. Seleccione **Receptores de notificaciones (Notification recipients)**.
Se muestra la pantalla para registrar el destino.
5. Especifique la configuración del destino.
Es posible registrar hasta 5 destinos siguiendo los pasos descritos a continuación.
 1. Seleccione el número del destino.
 2. Seleccione **Registrar (Register)**.
 3. Escriba la dirección de correo electrónico y seleccione el estado de la impresora para enviar la información.
 4. Seleccione **OK**.
Así concluye el registro del destino.
6. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings) -> Correo elec. notifi. estado (Status notification e-mail) -> Reintentar la configuración (Retry settings)**.
7. Especifique la configuración de reenvío.
Para especificar el número de reenvío, siga los pasos descritos a continuación.
 1. Especifique el número de reenvío.

2. Especifique el intervalo de reenvío.

3. Seleccione **OK**.

Así concluye la configuración de reenvío.

Conexión de red

- ▶ [Consejos sobre la conexión de red](#)

Consejos sobre la conexión de red

- **Configuración de red predeterminada**
- **Se ha encontrado otra impresora con el mismo nombre**
- **Conexión a otro ordenador mediante LAN/Cambio de conexión de USB a LAN**
- **Impresión de la configuración de red**
- **Cambiar el método de conexión de LAN inalámbrica**

Configuración de red predeterminada

Valores predeterminados de conexión LAN

Elemento	Predeterminado
Cambiar LAN (Change LAN)	Desactivar LAN (Disable LAN)
SSID	BJNPSETUP
Modo de comunicación	Infraestructura
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	Desactivar (Disable)
Dirección IP (IP address) (IPv4)	Configuración automática (Auto setup)
Dirección IP (IP address) (IPv6)	Configuración automática (Auto setup)
Establecer nombre de impresora (Set printer name)*	XXXXXXXXXXXX
Activar/desactivar IPv6 (Enable/disable IPv6)	Activar (Enable)
Activar/desactivar WSD (Enable/disable WSD)	Activar (Enable)
Configuración tiempo espera (Timeout setting)	1 minuto (1 minute)
Activar/desactivar Bonjour (Enable/disable Bonjour)	Activar (Enable)
Nombre del servicio (Service name)	Canon MB2100 series
Configuración protocolo LPR (LPR protocol setting)	Activar (Enable)
Protocolo RAW (RAW protocol)	Activar (Enable)
LLMNR	Activo (Active)

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

* El valor predeterminado depende de la impresora. Para comprobar los valores, utilice el panel de control.

■ [Configuración de LAN](#)

Valores predeterminados de la conexión directa

Elemento	Predeterminado
SSID (identificador para la conexión directa)	DIRECT-abXX-MB2100series *1
Contraseña (Password)	YYYYYYYYYYY *2
Seguridad LAN inalámbrica (Wireless LAN security)	WPA2-PSK (AES)
Nombre disp. conexión directa (Direct connection device name)	ZZZZZZ-MB2100series *3
Confirmación solicitud conexión (Connection request confirmation)	Mostrar

*1 "ab" se especifica al azar y "XX" representa los dos últimos dígitos de la dirección MAC de la impresora. (Este valor se especifica cuando se enciende la impresora por primera vez).

*2 La contraseña se determina de forma automática cuando se enciende la impresora por primera vez.

*3 "ZZZZZZ" representa los seis últimos dígitos de la dirección MAC de la impresora.

Se ha encontrado otra impresora con el mismo nombre

Al detectar la impresora durante la configuración, es posible que aparezcan varias impresoras con el mismo nombre en la pantalla de resultados.

Seleccione una impresora mediante la comprobación de los parámetros de la impresora con respecto a los de la pantalla de resultados de detección.

- Para Windows:

Compruebe la dirección MAC o el número de serie de la impresora para seleccionar la impresora correcta de entre los resultados.

- Para Mac OS:

Los nombres de impresoras aparecen con la dirección MAC añadida al final o como el nombre de impresora especificado por Bonjour.

Compruebe identificadores como la dirección MAC, el nombre de impresora especificado por Bonjour y el número de serie de la impresora para seleccionar la impresora de entre las que aparecen.

»» Nota

- Es posible que el número de serie no aparezca en la pantalla de resultados.

Compruebe la dirección MAC y el número de serie de la impresora con uno de los siguientes métodos.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

Dirección MAC

- [Configuración de LAN](#)

Número de serie

- [Información del sistema](#)

- Imprimir la configuración de red.

- [Impresión de la configuración de red](#)

Conexión a otro ordenador mediante LAN/Cambio de conexión de USB a LAN

■ [Para Windows:](#)

■ [Para Mac OS:](#)

Para Windows:

Para añadir un ordenador que conectar a la impresora en una LAN, o para cambiar de conexión USB a LAN, establezca la configuración con el CD-ROM de instalación o según las instrucciones del sitio web de Canon.

Para Mac OS:

Para conectar un ordenador adicional a la impresora mediante una LAN, o para cambiar de conexión USB a LAN, siga las instrucciones del sitio web de Canon.

Impresión de la configuración de red

Utilice el panel de control para imprimir la configuración de red actual de la impresora.

►►► Importante

- El documento impreso de la configuración de red contiene información importante sobre la red. Trátela con cuidado.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue dos hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta.](#)



3. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparece la pantalla de menú.



4. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.

Si ha especificado la contraseña del administrador, introdúzcala.

6. Seleccione **Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings)** y pulse el botón **OK**.

7. Compruebe el mensaje, seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

8. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.

9. Seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK** para comenzar a imprimir.

La impresora empezará a imprimir la información de la configuración de la red.

La información de la configuración de la red impresa es así:

Elemento	Descripción	Parámetros
Product Information	Información del producto	—
Product Name	Nombre del producto	XXXXXXXX
ROM Version	Versión de ROM	XXXXXXXX
Serial Number	Número de serie	XXXXXXXX
Wireless LAN	LAN inalámbrica	Enable/Disable

MAC Address	Dirección MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Infrastructure	Infraestructura	Enable/Disable
Connection	Estado de la conexión	Active/Inactive
SSID	SSID	SSID de LAN inalámbrica
Channel *1	Canal	XX (de 1 a 11)
Encryption	Método de codificación	None/WEP/TKIP/AES
WEP Key Length	Longitud de clave WEP (bits)	Inactive/128/64
Authentication	Método de autenticación	None/auto/open/shared/WPA-PSK/WPA2- -PSK
Signal Strength	Intensidad de la señal	0 a 100 [%]
TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
IP Address	Dirección IP (IP Address)	XXX.XXX.XXX.XXX
Subnet Mask	Máscara de subred	XXX.XXX.XXX.XXX
Default Gateway	Pasarela predeterminada	XXX.XXX.XXX.XXX
TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
Link Local Address	Dirección local de enlace	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Link Local Prefix Length	Longitud de prefijo local de enlace	XXX
Manual Setting	Configuración manual	Enable/Disable
IP Address *2	Dirección IP (IP Address)	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Subnet Prefix Length *2	Longitud prefijo subred	XXX
Stateless Address1 *2	Dirección sin estado 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Stateless Prefix Length1 *2	Longitud de prefijo de subred *1	XXX
Stateless Address2 *2	Dirección sin estado 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Stateless Prefix Length2 *2	Longitud de prefijo de subred *2	XXX
Stateless Address3 *2	Dirección sin estado 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Stateless Prefix Length3 *2	Longitud de prefijo de subred *3	XXX

Stateless Address4 *2	Dirección sin estado 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Stateless Prefix Length4 *2	Longitud de prefijo de subred *4	XXX
Default Gateway1 *2	Puerta de enlace predeterminada *1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Default Gateway2 *2	Puerta de enlace predeterminada *2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Default Gateway3 *2	Puerta de enlace predeterminada *3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Default Gateway4 *2	Puerta de enlace predeterminada *4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IPsec *3	Configuración de IPsec	Active
Security Protocol *3	Método de seguridad	ESP/ESP & AH/AH
Direct Connection	Conexión directa	Enable/Disable
Connection	Estado de la conexión	Active/Inactive
SSID	SSID	SSID de la conexión directa
Password	Contraseña	Contraseña de la conexión directa (10 caracteres alfanuméricos)
Channel	Canal	3
Encryption	Método de codificación	AES
Authentication	Método de autenticación	WPA2-PSK
TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
IP Address	Dirección IP (IP Address)	XXX.XXX.XXX.XXX
Subnet Mask	Máscara de subred	XXX.XXX.XXX.XXX
Default Gateway	Pasarela predeterminada	XXX.XXX.XXX.XXX
TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
Link Local Address	Dirección local de enlace	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Subnet Prefix Length *2	Longitud prefijo subred	XXX
IPsec *3	Configuración de IPsec	Active
Security Protocol *3	Método de seguridad	–
Other Settings	Otras opciones	–

Printer Name	Nombre impresora	Nombre de la impresora (hasta 15 caracteres alfanuméricos)
Direct Conn. DevName	Nombre del dispositivo para la conexión directa (hasta 32 caracteres)	Nombre del dispositivo para la conexión directa
WSD Printing	Configuración de la impresión WSD	Enable/Disable
WSD Timeout	Tiempo de espera	1/5/10/15/20 [min]
LPD Printing	Configuración de la impresión LPD	Enable/Disable
RAW Printing	Configuración de la impresión RAW	Enable/Disable
Bonjour	Configuración de Bonjour	Enable/Disable
Bonjour Service Name	Nombre serv. Bonjour	Nombre del servicio Bonjour (hasta 52 caracteres alfanuméricos)
LLMNR	Configuración LLMNR	Enable/Disable
SNMP	Configuración SNMP	Enable/Disable
DNS Server	Obtener dirección de servidor DNS automáticamente	Auto/Manual
Primary Server	Dirección del servidor principal	XXX.XXX.XXX.XXX
Secondary Server	Dirección del servidor secundario	XXX.XXX.XXX.XXX
Proxy Server	Configuración del servidor proxy	Enable/Disable
Proxy Address	Dirección proxy	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Proxy Port	Especificación de puerto proxy	De 1 a 65535
Cert. Fingerprt(SHA-1)	Huella de certificado (SHA-1)	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
Cert. Fingerprt(SHA-256)	Huella de certificado (SHA-256)	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

("XX" representa caracteres alfanuméricos.)

*1 El canal puede variar entre 1 y 11 en función del país o región de compra.

*2 Solo se imprimirá el estado de la red cuando esté activado IPv6.

*3 Solo se imprimirá el estado de la red cuando estén activados los parámetros IPv6 y IPsec.

Cambiar el método de conexión de LAN inalámbrica

Siga uno de los procedimientos descritos a continuación para cambiar el método de conexión de LAN inalámbrica (infraestructura o conexión directa).

- **Para Windows:**

- Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon para volver a ejecutar la instalación.
- Establezca la configuración en la pantalla **Configuración del protocolo (Protocol Settings)** en IJ Network Device Setup Utility.

»»» Importante

- Antes de ajustar la configuración mediante IJ Network Device Setup Utility, active el modo de configuración sin cables en la impresora siguiendo el procedimiento descrito a continuación.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

Si ha especificado la contraseña del administrador, introdúzcala.

3. Seleccione **Configurac. LAN inalámbrica (Wireless LAN setup)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración sin cables (Cableless setup)** y pulse el botón **OK**.
5. Compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**.

Siga las instrucciones presentadas en su teléfono inteligente o tableta.

6. Si aparece un mensaje que indica que se ha completado la configuración, pulse el botón **OK**.

- **Para Mac OS:**

Siga las instrucciones del sitio web de Canon para volver a establecer la configuración.

Comunicación de red (Mac OS)

- ▶ **Comprobación y cambio de la configuración de red**
- ▶ **Sugerencias para comunicaciones de red**

Comprobación y cambio de la configuración de red

- ▶ **IJ Network Tool**
- ▶ **Pantalla Canon IJ Network Tool**
- ▶ **Menús de Canon IJ Network Tool**
- ▶ **Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica**
- ▶ **Cambio de la configuración detallada WEP**
- ▶ **Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2**
- ▶ **Cambio de la configuración en la ficha LAN cableada**
- ▶ **Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador**
- ▶ **Supervisión del estado de la red inalámbrica**
- ▶ **Cambio de la configuración en Conexión directa**
- ▶ **Inicialización de la configuración de red**
- ▶ **Visualización de la configuración modificada**

IJ Network Tool

IJ Network Tool es una utilidad que le permite visualizar y modificar la configuración de red de la impresora. Se instala al configurar la impresora.

»»» Importante

- Para utilizar la impresora por LAN, asegúrese de que tiene el equipo necesario para el tipo de conexión, como un router inalámbrico o un cable LAN.
- No inicie IJ Network Tool durante la impresión.
- No imprima cuando se esté ejecutando IJ Network Tool.
- Si tiene activada la función de firewall en el software de seguridad, puede aparecer un mensaje indicando que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje, establezca el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Inicio de IJ Network Tool

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder, haga doble clic en **Canon Utilities > IJ Network Tool** y, a continuación, haga doble clic en el icono **Canon IJ Network Tool**.

Según la impresora que esté utilizando, en el momento de la compra ya hay una contraseña de administrador especificada para la impresora. Si cambia la configuración de red, se requiere la autenticación con la contraseña del administrador.

Para obtener más información:

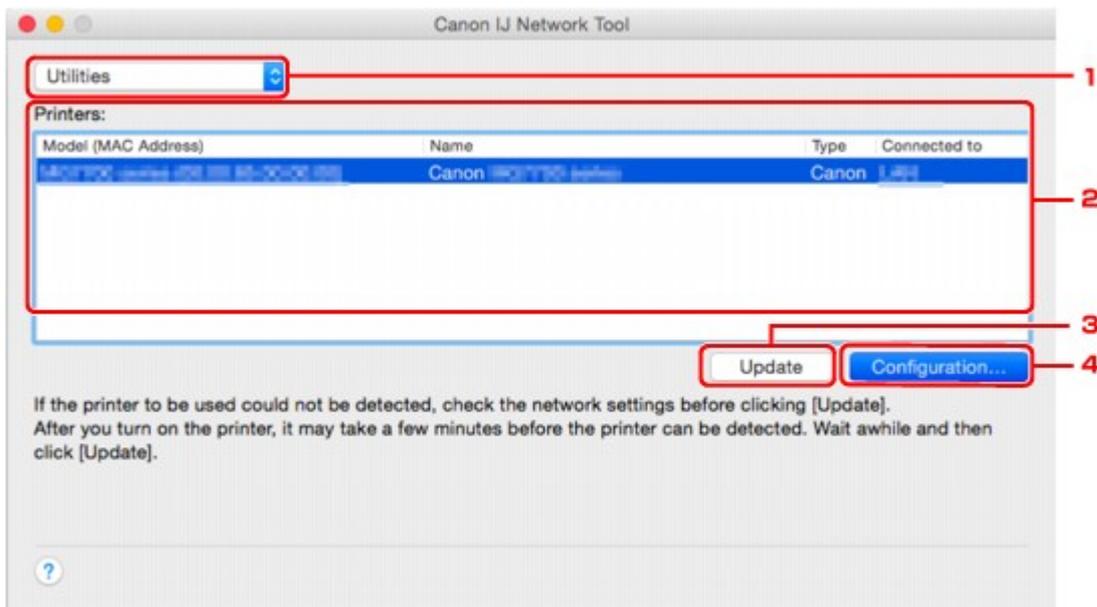
- [Contraseña de administrador](#)

Es recomendable cambiar la contraseña de administrador para mejorar la seguridad.

- [Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador](#)

Pantalla Canon IJ Network Tool

En esta sección se describen los elementos que se muestran en la pantalla de **Canon IJ Network Tool**.



1. Utilidades (Utilities)

Permite modificar la configuración de la impresora.

Seleccionar para cambiar la configuración del nombre de red (SSID).

Configurar (Setup)

Permite configurar la impresora.

Si configura la impresora desde el principio, conecte el ordenador y la impresora con un cable USB.

2. Impresora: (Printers:)

Aparece el nombre, el tipo y el destino de la conexión de la impresora.

Es posible configurar o modificar la impresora seleccionada.

3. Actualizar (Update)

Vuelve a ejecutar la detección de la impresora. Haga clic en este botón si no aparece la impresora de destino.

►►► Importante

- Para cambiar la configuración de red de la impresora mediante IJ Network Tool, debe estar conectada a una LAN.
- Si no se puede detectar la impresora en una red, asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en **Actualizar (Update)**. La detección de impresoras puede tardar varios minutos. Si todavía no se ha detectado la impresora, conecte la impresora y el ordenador con un cable USB y haga clic en **Actualizar (Update)**.
- Si se está utilizando la impresora desde otro ordenador, aparecerá una pantalla informándole de ello.

»» Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Actualizar (Refresh)** en el menú **Visualización (View)**.

4. **Configuración... (Configuration...)**

Se activa al seleccionar **Utilidades (Utilities)**. Haga clic para acceder a la pantalla **Configuración (Configuration)** y establecer la configuración de la impresora seleccionada.

»» Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Configuración... (Configuration...)** en el menú **Configuración (Settings)**.

Menús de Canon IJ Network Tool

En esta sección se describen los menús de **Canon IJ Network Tool**.



1. Menú **Canon IJ Network Tool**

Acerca de Canon IJ Network Tool (About Canon IJ Network Tool)

Muestra la versión de esta aplicación.

Salir de Canon IJ Network Tool (Quit Canon IJ Network Tool)

Salida de IJ Network Tool.

2. Menú **Visualización (View)**

Estado (Status)

Muestra la pantalla **Estado (Status)** para comprobar el estado de conexión de la impresora y de la comunicación inalámbrica.

En el modo de conexión directa (modo de punto de acceso), este elemento aparece atenuado y no se puede confirmar el estado de conexión de la impresora.

Actualizar (Refresh)

Actualiza y muestra el contenido de la lista **Impresora: (Printers:)** con la información más reciente.

»»» Importante

- Para cambiar la configuración de red de la impresora mediante IJ Network Tool, debe estar conectada a una LAN.
- Si no se puede detectar la impresora en una red, asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, seleccione **Actualizar (Refresh)**. La detección de impresoras puede tardar varios minutos. Si todavía no se ha detectado la impresora, conecte la impresora y el ordenador con un cable USB y seleccione **Actualizar (Refresh)**.
- Si se está utilizando la impresora desde otro ordenador, aparecerá una pantalla informándole de ello.

»»» Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Actualizar (Update)** en la pantalla **Canon IJ Network Tool**.

Información de red (Network Information)

Muestra la pantalla **Información de red (Network Information)** para comprobar la configuración de red de la impresora.

3. Menú **Configuración (Settings)**

Configuración... (Configuration...)

Muestra la pantalla **Configuración (Configuration)** para establecer la configuración de la impresora seleccionada.

»»» Nota

- Este elemento tiene la misma función que **Configuración... (Configuration...)** en la pantalla **Canon IJ Network Tool**.

Mantenimiento... (Maintenance...)

Muestra la pantalla **Mantenimiento (Maintenance)** para restablecer la configuración de red de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.

Configurar la conexión directa de la impresora... (Set up printer's direct connection...)

Se puede cambiar o comprobar la conexión directa (modo de punto de acceso).

- [Cambio de la configuración en Conexión directa](#)

»»» Nota

- Esta función solo puede utilizarse cuando se usa un ordenador compatible con LAN inalámbrica.
- Según la impresora que utilice, no es posible cambiar la configuración.

Configuración de un dispositivo usando el navegador web (Set up device by using web browser)

Inicia el navegador web para cambiar la configuración de la impresora. (IU remota)

»»» Nota

- Este elemento de configuración no está disponible según la impresora que utilice. Además, no está disponible cuando la impresora está conectada al ordenador a través de una conexión USB solamente.
- Puede utilizar la IU remota en los siguientes sistemas operativos y navegadores web.
SO: Mac OS X v.10.6 o posterior
Navegador web: Safari 5.1 o posterior

4. Menú **Ayuda (Help)**

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y la impresora después de modificar la configuración.

»»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- Active la configuración de la LAN inalámbrica en la impresora para cambiar la configuración de la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

1. [Inicie IJ Network Tool](#).

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

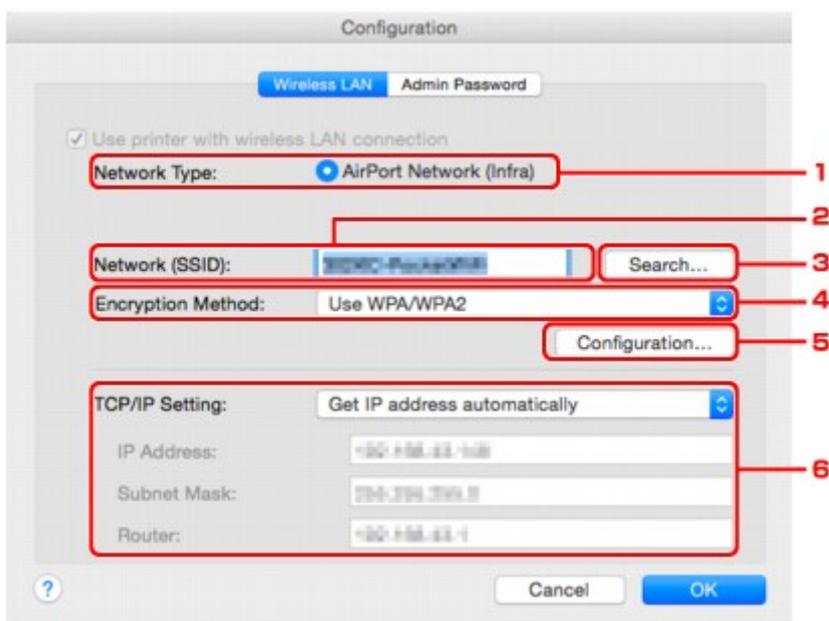
Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

5. Cambie o compruebe la configuración.

Haga clic en **Aceptar (OK)** después de cambiar la configuración. Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.



1. **Tipo de red: (Network Type:)**

Muestra el modo de LAN inalámbrica seleccionado actualmente.

Red AirPort (Infra) (AirPort Network (Infra))

Conecta la impresora con la LAN inalámbrica mediante un router inalámbrico.

Conexión directa (Direct Connection)

Conecta los dispositivos externos de comunicación inalámbrica (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas) a la impresora utilizándola como punto de acceso (router inalámbrico).

»»» Nota

- Si se muestra **Conexión directa (Direct Connection)** en **Tipo de red: (Network Type:)**, no se puede cambiar la configuración de la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)** ni de la ficha **Contraseña del administrador (Admin Password)**.
- Puede cambiar o comprobar la configuración desde **Configurar la conexión directa de la impresora... (Set up printer's direct connection...)** en el menú **Opciones (Settings)** cuando utilice la impresora con la conexión directa (modo de punto de acceso).

■ [Cambio de la configuración en Conexión directa](#)

2. Red (SSID): (Network (SSID):)

Se muestra el nombre de red (SSID) de la LAN inalámbrica que se utiliza actualmente.

»»» Nota

- Introduzca el mismo SSID que el que se ha configurado para utilizar en el router inalámbrico. El SSID distingue entre mayúsculas y minúsculas.

En el modo de conexión directa (modo de punto de acceso), se muestra el nombre de punto de acceso (SSID) de la impresora.

3. Buscar... (Search...)

Aparece la pantalla **Routers inalámbricos (Wireless Routers)** para seleccionar un router inalámbrico al que conectarse.

■ [Pantalla Routers inalámbricos \(Wireless Routers\)](#)

»»» Nota

- Cuando se utiliza IJ Network Tool en un entorno LAN, el botón aparece atenuado y no se puede seleccionar. Para cambiar la configuración, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB.

4. Método de codificación: (Encryption Method:)

Seleccione el método de codificación que desea utilizar para la LAN inalámbrica.

»»» Importante

- Si los tipos de encriptación del router inalámbrico de la impresora o del ordenador no coinciden, no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador. Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del router inalámbrico coincidan con los de la impresora.
- Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.

No utilizar (Do Not Use)

Seleccione esta opción para desactivar la codificación.

Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))

La transmisión se encripta utilizando la clave WEP especificada por el usuario.

Si no se ha establecido una contraseña de red (WEP), aparecerá automáticamente la pantalla **Información WEP (WEP Details)**. Para cambiar la configuración de WEP establecida anteriormente, haga clic en **Configuración... (Configuration...)** para acceder a la pantalla.

■ [Cambio de la configuración detallada WEP](#)

Utilizar WPA/WPA2 (Use WPA/WPA2)

La transmisión se encripta utilizando la clave de red especificada por el usuario.

Se ha establecido una seguridad superior a WEP.

Si no se ha establecido una clave de red, aparecerá automáticamente la pantalla **Confirmación del tipo de autenticación (Authentication Type Confirmation)**. Para cambiar la clave de red establecida con anterioridad, haga clic en **Configuración... (Configuration...)** para acceder a la pantalla **Información WPA/WPA2 (WPA/WPA2 Details)**.

■ [Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2](#)

5. Configuración... (Configuration...)

Muestra la pantalla de configuración detallada. Puede comprobar y modificar la contraseña de red (WEP) o la clave WPA/WPA2 seleccionada en **Método de codificación: (Encryption Method:)**.

Para obtener más información sobre la configuración WEP:

■ [Cambio de la configuración detallada WEP](#)

Para obtener más información sobre la configuración WPA/WPA2:

■ [Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2](#)

6. Configuración TCP/IP: (TCP/IP Setting:)

Define la dirección IP de la impresora que se va a utilizar en la LAN. Especifique un valor adecuado para su entorno de red.

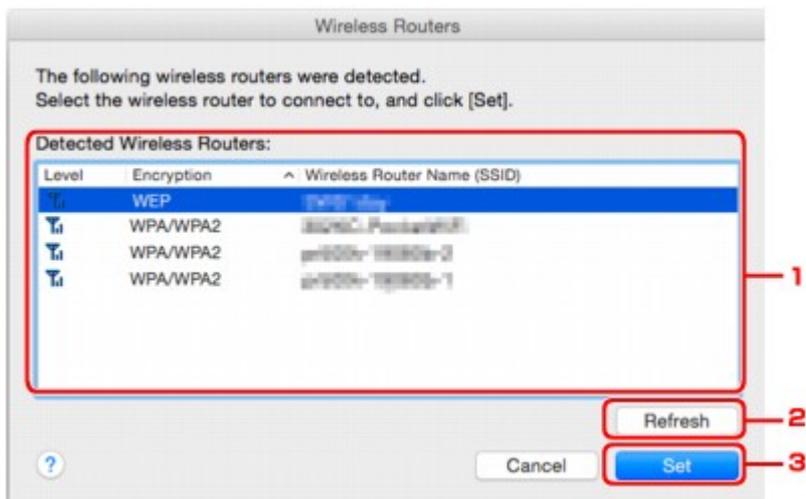
Obtener dirección IP automáticamente (Get IP address automatically)

Seleccione esta opción para utilizar automáticamente una dirección IP asignada por un servidor DHCP. DHCP Debe activar la funcionalidad del servidor en su router inalámbrico.

Usar siguiente dirección IP (Use following IP address)

Seleccione esta opción si no existe ninguna funcionalidad DHCP activada en la configuración en la que utiliza la impresora o si desea utilizar una dirección IP fija.

• Pantalla Routers inalámbricos (Wireless Routers)



1. Routers inalámbricos detectados: (Detected Wireless Routers:)

Puede comprobar el nivel de la señal del router inalámbrico, el tipo de codificación, el nombre del router de acceso y el canal de radio.

»»» **Importante**

- Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.

»»» **Nota**

- La señal de intensidad aparece de la siguiente manera.

- : Buena
- : Aceptable
- : Baja

- El tipo de codificación aparece de la siguiente manera.

- Vacía: Ninguna codificación
- WEP**: WEP se ha establecido
- WPA/WPA2**: WPA/WPA2 se ha establecido

2. Actualizar (Refresh)

Haga clic en esta opción para actualizar la lista de routers inalámbricos cuando no se detecta el router inalámbrico de destino.

Si el router inalámbrico de destino está establecido en una red cerrada (modo silencioso), haga clic en **Cancelar (Cancel)** para volver a la pantalla anterior e introduzca el nombre de red (SSID) en **Red (SSID) (Network (SSID))**.

»»» **Nota**

- Compruebe que el router inalámbrico esté encendido.

3. Configurar (Set)

Haga clic en esta opción para establecer el nombre de red (SSID) en **Red (SSID): (Network (SSID):)**, en la ficha **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

»» Nota

- Si el router inalámbrico seleccionado está encriptado, se mostrarán las pantallas **Información WPA/WPA2 (WPA/WPA2 Details)** o **Información WEP (WEP Details)**. En este caso, configure los detalles para utilizar la misma configuración de encriptación establecida para el router inalámbrico.
- Los routers inalámbricos que no se puedan utilizar en esta impresora (incluidos aquellos configurados para utilizar distintos métodos de encriptación) aparecerán atenuados y no se podrán configurar.

Cambio de la configuración detallada WEP

»»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y la impresora después de modificar la configuración.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)

2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.

Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.

3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.

4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.

5. Seleccione **Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))** en **Método de codificación: (Encryption Method:)** y haga clic en **Configuración... (Configuration...)**.

Aparecerá la pantalla **Información WEP (WEP Details)**.

6. Cambie o compruebe la configuración.

Al cambiar la contraseña (clave WEP), debe aplicar el mismo cambio a la contraseña (clave WEP) del router inalámbrico.



1. **Contraseña (clave WEP): (Password (WEP Key):)**

Introduzca la misma clave que la establecida para el router inalámbrico.

El número y tipo de caracteres que se pueden introducir variará en función de la combinación de longitud y formato de la clave.

	Longitud de clave (Key Length)
--	--------------------------------

		64 bits (64 bit)	128 bits (128 bit)
Formato de clave (Key Format)	ASCII	5 caracteres	13 caracteres
	Hex. (Hex)	10 dígitos	26 dígitos

2. **Longitud de clave: (Key Length:)**

Seleccione **64 bits (64 bit)** o **128 bits (128 bit)**.

3. **Formato de clave: (Key Format:)**

Seleccione **ASCII** o **Hex. (Hex)**.

4. **Id. de clave: (Key ID:)**

Seleccione el ID de clave (índice) establecido para el router inalámbrico.

»»» Nota

- Cuando la impresora esté conectada a una estación base AirPort a través de una LAN:
Cuando la impresora esté conectada a una estación base AirPort a través de una LAN, compruebe la configuración establecida en **Seguridad inalámbrica (Wireless Security)** de **Utilidad AirPort (AirPort Utility)**.
 - Seleccione **64 bits (64 bit)** si ha seleccionado **WEP de 40 bits (WEP 40 bit)** como longitud clave en la estación base de AirPort.
 - Seleccione **1** para **Id. de clave: (Key ID:)**. De lo contrario, no se podrá establecer una comunicación entre el ordenador y la impresora mediante el router inalámbrico.

5. **Autenticación: (Authentication:)**

Seleccione el método para autenticar el acceso de la impresora al router inalámbrico.

Normalmente, deberá seleccionar **Auto**. Si desea especificar el método manualmente, seleccione **Sistema abierto (Open System)** o **Clave compartida (Shared Key)** conforme a la configuración del router inalámbrico.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

»»» Importante

- Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del router inalámbrico coincidan con los de la impresora.

Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2

»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.

Para cambiar la configuración de red inalámbrica de la impresora, conecte temporalmente la impresora y el ordenador mediante un cable USB. Si modifica la configuración de red inalámbrica del ordenador a una conexión inalámbrica sin conexión USB, quizás no se pueda establecer la comunicación entre el ordenador y la impresora después de modificar la configuración.

Las pantallas de ejemplo de esta sección hacen referencia a la configuración detallada de WPA.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
Cuando la impresora esté conectada temporalmente al ordenador mediante un cable USB, seleccione la impresora con el **USB** que aparece en la columna **Conectada a (Connected to)**.
3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.
4. Haga clic en el botón **LAN inalámbrica (Wireless LAN)**.
5. Seleccione **Utilizar WPA/WPA2 (Use WPA/WPA2)** en **Método de codificación: (Encryption Method:)** y haga clic en **Configuración... (Configuration...)**.
6. Escriba la contraseña y haga clic en **Aceptar (OK)**.



1. Contraseña: (Passphrase:)

Introduzca la contraseña establecida para el router inalámbrico. La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

Si no conoce la contraseña del router inalámbrico consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

2. Tipo de codificación dinámica: (Dynamic Encryption Type:)

El método de codificación dinámica se selecciona automáticamente en TKIP (codificación básica) o AES (codificación segura).

»»» Importante

- Si **Auto** no aparece en **Tipo de codificación dinámica: (Dynamic Encryption Type:)**, seleccione **TKIP(codificación básica) (TKIP(Basic Encryption))** o **AES(codificación segura) (AES(Secure Encryption))**.
- Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador después de cambiar el tipo de codificación de la impresora, asegúrese de que los tipos de codificación del ordenador y del router inalámbrico coincidan con los de la impresora.

»»» Nota

- Esta impresora admite WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2 Personal) y WPA2-PSK (WPA2 Personal).

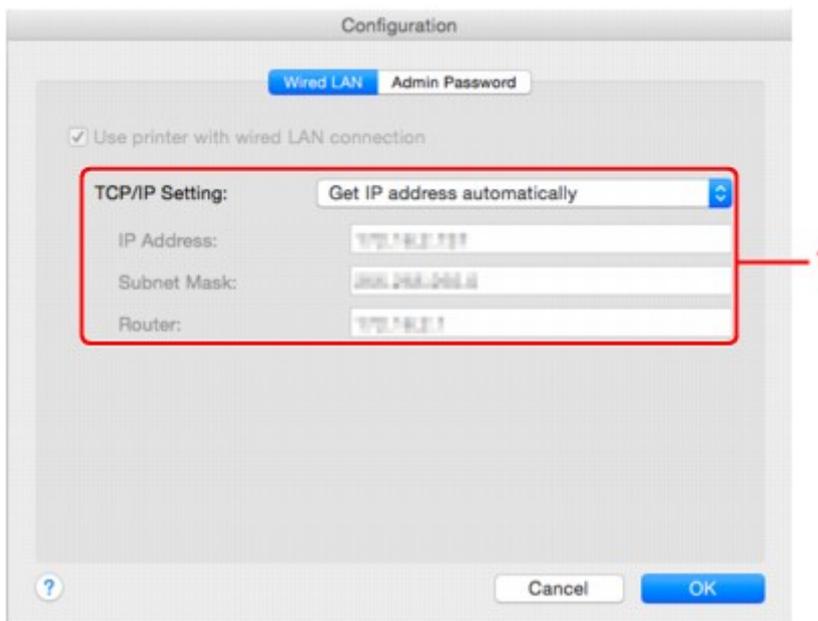
Cambio de la configuración en la ficha LAN cableada

»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- Active la configuración de la LAN cableada en la impresora para cambiar la configuración de la ficha **LAN cableada (Wired LAN)**.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.
4. Haga clic en el botón **LAN cableada (Wired LAN)**.
5. Cambie o compruebe la configuración.

Haga clic en **Aceptar (OK)** después de cambiar la configuración. Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.



1. Configuración TCP/IP: (TCP/IP Setting:)

Define la dirección IP de la impresora que se va a utilizar en la LAN. Especifique un valor adecuado para su entorno de red.

Obtener dirección IP automáticamente (Get IP address automatically)

Seleccione esta opción para utilizar automáticamente una dirección IP asignada por un servidor DHCP. Debe activar la funcionalidad del servidor DHCP en su router.

Usar siguiente dirección IP (Use following IP address)

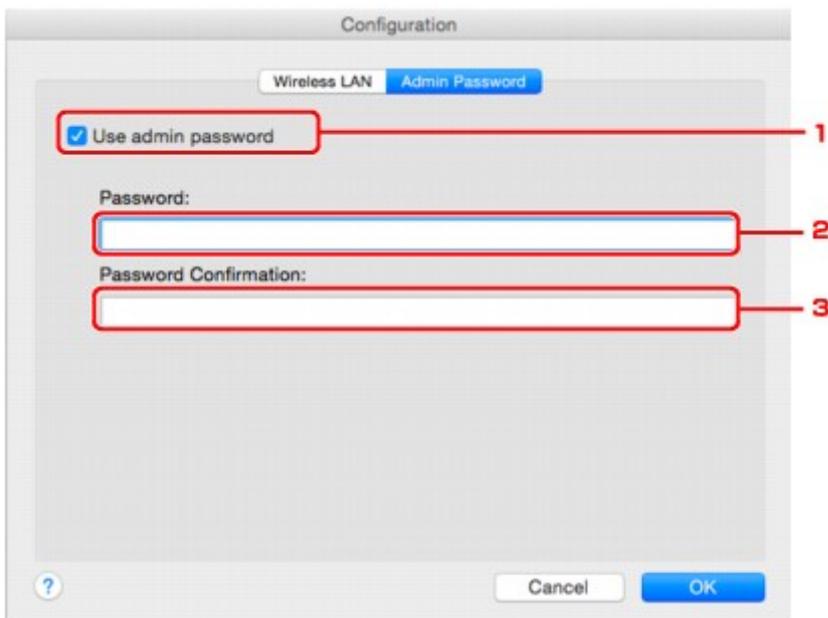
Seleccione esta opción si no existe ninguna funcionalidad DHCP activada en la configuración en la que utiliza la impresora o si desea utilizar una dirección IP fija.

Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador

»»» Nota

- Cuando se utiliza la conexión directa (modo de punto de acceso), no se puede cambiar la configuración.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
3. Haga clic en el botón **Configuración... (Configuration...)**.
4. Haga clic en el botón **Contraseña del administrador (Admin Password)**.
Aparecerá la ficha **Contraseña del administrador (Admin Password)**.
5. Cambie o compruebe la configuración.



1. Usar contraseña del administrador (Use admin password)

Establezca una contraseña de administrador con privilegios para establecer y cambiar opciones detalladas. Para utilizar esta función, seleccione esta casilla de verificación e introduzca una contraseña.

»»» Importante

- La contraseña debe constar de entre 4 y 32 caracteres alfanuméricos. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. No olvide la contraseña que ha establecido.

2. Contraseña: (Password:)

Introduzca la contraseña que se va a establecer.

3. Confirmación de contraseña: (Password Confirmation:)

Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Aparecerá una pantalla solicitándole su confirmación antes de enviar la configuración a la impresora. Si hace clic en **Aceptar (OK)**, se enviará la configuración a la impresora y se mostrará la pantalla **Configuración transmitida (Transmitted Settings)**.

Pantalla Introducir contraseña (Enter Password)

Si la contraseña del administrador está establecida en una impresora, aparecerá la siguiente pantalla.



- **Contraseña del administrador (Admin Password)**

Introduzca la contraseña del administrador que se estableció. Por razones de seguridad, la contraseña no aparece cuando la teclea.

»»» Importante

- Si olvida la contraseña de administrador que ha especificado, inicialice la impresora para restablecer la configuración predeterminada de la contraseña.

- **Aceptar (OK)**

Haga clic en este elemento después de introducir la contraseña del administrador.

- **Cancelar (Cancel)**

Este elemento le devuelve una lista de las impresoras detectadas. Si la contraseña del administrador introducida no es correcta, no puede utilizar la impresora.

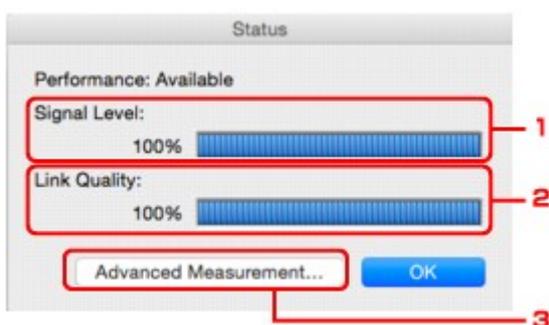
Supervisión del estado de la red inalámbrica

»»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- Al usar la impresora en la LAN cableada, no puede supervisar el estado de la red.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
3. Seleccione **Estado (Status)** en el menú **Visualización (View)**.

Se mostrará la pantalla **Estado (Status)** y podrá comprobar el estado de la impresora y el rendimiento de la conexión.



1. Nivel de señal: (Signal Level:)

Indica la intensidad de la señal que recibe la impresora, con un valor entre 0% y 100%.

2. Calidad del enlace: (Link Quality:)

Indica la calidad de la señal, excluido el ruido durante la comunicación, con un valor entre 0% y 100%.

»»» Importante

- Si el valor indicado es bajo, acerque la impresora al dispositivo de red inalámbrica.

3. Comprobación avanzada... (Advanced Measurement...)

Haga clic en esta opción para analizar el rendimiento de la conexión entre la impresora y el router inalámbrico. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para iniciar la comprobación y visualizar el estado. La comprobación puede tardar varios minutos.

Cuando se muestra  en **Velocidad de la conexión entre la impresora y el router inalámbrico: (Connection performance between the printer and the wireless router:)**, la impresora se puede comunicar con el router inalámbrico. De lo contrario, consulte los comentarios que aparecen en la Ayuda para mejorar el estado del enlace de la comunicación y haga clic en **Recomprobación (Remeasurement)**.

- Compruebe que la impresora y el router inalámbrico se encuentren en el intervalo de conectividad inalámbrica sin que haya nada que lo obstaculice.
- Compruebe que la distancia entre la impresora y el router inalámbrico no sea demasiado grande.

Si los dispositivos están muy lejos el uno del otro, acérquelos (a 50 m / 164 pies).

- Compruebe que no haya ninguna barrera u obstáculo entre la impresora y el router inalámbrico.

En general, la velocidad de la conexión disminuye en las comunicaciones entre distintas habitaciones o plantas. Ajuste las ubicaciones para evitar este tipo de situaciones.

- Compruebe que no haya fuentes de radiointerferencia cerca de la impresora y router inalámbrico.

Puede que para la conexión inalámbrica se utilice la misma banda de frecuencia que para los hornos microondas y otras fuentes de radiointerferencia. Intente mantener la impresora y el router inalámbrico alejados de estas fuentes.

- Compruebe si el canal de radio del router inalámbrico está cerca del de otros routers inalámbricos cercanos.

Si el canal de radio del router inalámbrico está cerca del de otros routers inalámbricos cercanos, es posible que la velocidad de la conexión sea inestable. Asegúrese de utilizar un canal de radio que no interfiera con otros routers inalámbricos.

- Compruebe que la impresora y el router inalámbrico estén uno en frente del otro.

La velocidad de la conexión puede depender de las orientaciones de los dispositivos inalámbricos. Coloque el router inalámbrico y la impresora en otra dirección para obtener el mejor rendimiento.

- Compruebe si hay otros ordenadores que están accediendo a la impresora.

Si aparece  en el resultado de la comprobación, compruebe si hay otros ordenadores que están accediendo a la impresora.

Si sigue apareciendo  después de haber probado todo lo anterior, finalice la comprobación y reinicie IJ Network Tool para empezar de nuevo la comprobación.

Nota

- Si aparece algún mensaje en **Velocidad general de la red: (Overall Network Performance:)**, mueva la impresora y el router inalámbrico como se indique en la pantalla para mejorar el rendimiento.

Cambio de la configuración en Conexión directa

»»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice.
- En función de la impresora que utilice, es posible que la "Conexión continua" reciba el nombre de "Modo de punto de acceso" en los manuales.
- Esta función solo puede utilizarse cuando se usa un ordenador compatible con LAN inalámbrica.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione **Configurar la conexión directa de la impresora... (Set up printer's direct connection...)** en el menú **Opciones (Settings)**.

Se mostrará la pantalla **Configuración de conexión directa de la impresora (Direct Connection Setup of the Printer)**.

3. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en **Siguiente (Next)**.



Si se muestra una pantalla en la que se le solicita que escriba la contraseña, indique la contraseña especificada para su ordenador y haga clic en **Instalar herramienta asociada (Install Helper)**.

4. Puntee en **Permitir (Allow)** en la pantalla que aparece.

Se mostrará la pantalla **Seleccionar impresora (Select Printer)**.

»»» Nota

- Si solo hay una impresora disponible para cambiar la configuración, se muestra la pantalla **Configuración de conexión directa de la impresora (Direct Connection Setup of the Printer)**. En este caso, acceda al paso 6.

5. Seleccione impresora en la pantalla **Seleccionar impresora (Select Printer)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

El SSID especificado (nombre de punto de acceso), el método de codificación y la contraseña se muestran en la pantalla **Seleccionar impresora (Select Printer)**.

6. Cambie el método de codificación o la contraseña si es necesario.



▶▶▶ Importante

- El método de codificación y la contraseña no se pueden cambiar, según la impresora que utilice.

Si no puede cambiar la configuración desde la pantalla anterior, puede actualizar el SSID (nombre del punto de acceso) y la contraseña a la vez utilizando el panel de control (el método de codificación no se puede cambiar).

Para obtener más información, busque "UG500"/"UG501" en el manual en línea de la impresora y consulte las instrucciones.

7. Haga clic en **Opciones (Settings)**.

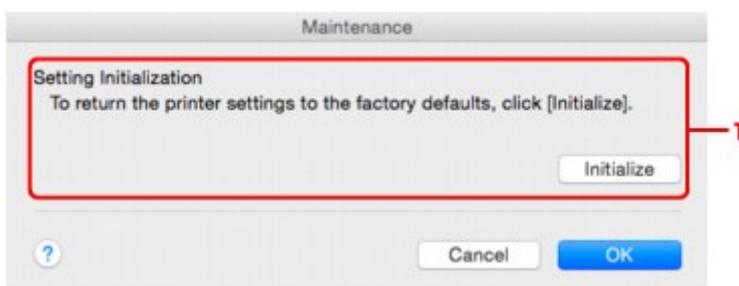
La información sobre la configuración se envía a la impresora.

Inicialización de la configuración de red

►►► Importante

- Tenga en cuenta que la inicialización borra la configuración de red de la impresora por completo e impide que se puedan realizar operaciones de impresión o escaneo desde un ordenador a través de la red. Para utilizar la impresora en red, lleve a cabo la configuración según las instrucciones del sitio web de Canon.

1. [Inicie IJ Network Tool.](#)
2. Seleccione la impresora en **Impresora: (Printers:)**.
3. Seleccione **Mantenimiento... (Maintenance...)** en el menú **Opciones (Settings)**.



1. **Inicialización de configuración (Setting Initialization)**

Inicializar (Initialize)

Restablece la configuración de red de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.

4. Haga clic en **Inicializar (Initialize)**.

Aparecerá la pantalla **Inicialización de configuración (Setting Initialization)**.

Haga clic en **Aceptar (OK)** para inicializar la configuración de red de la impresora. No apague la impresora durante la inicialización.

Cuando haya finalizado, haga clic en **Aceptar (OK)**.

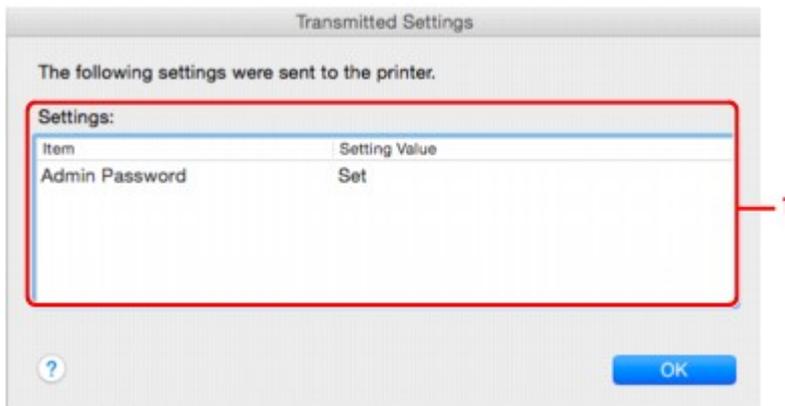
Si se lleva a cabo la inicialización mientras está conectado a la LAN inalámbrica, la conexión se interrumpirá, por lo que deberá realizar la configuración según las instrucciones del sitio web de Canon.

►►► Nota

- Después de inicializar la configuración de LAN, la configuración de red de la impresora se puede modificar mediante IJ Network Tool con una conexión USB. Para cambiar la configuración de la red utilizando Canon IJ Network Tool, deberá activar antes la LAN inalámbrica.

Visualización de la configuración modificada

La pantalla **Confirmación (Confirmation)** aparece tras modificar la configuración de la impresora en la pantalla **Configuración (Configuration)**. Al hacer clic en **Aceptar (OK)** de la pantalla **Confirmación (Confirmation)**, se muestra la pantalla siguiente para confirmar la configuración modificada.



1. Configuración: (Settings:)

Muestra una lista con los cambios realizados en la pantalla **Configuración (Configuration)**.

Sugerencias para comunicaciones de red

- ▶ **Uso de Ranura para tarjetas en una red**
- ▶ **Términos técnicos**
- ▶ **Restricciones**

Uso de Ranura para tarjetas en una red

»» Nota

- Esta función no está disponible dependiendo de la impresora que utilice. Para confirmar si esta función está disponible para su impresora, diríjase a la lista de funciones de cada modelo.

- [Montaje de la ranura para tarjetas como unidad de red](#)
- [Restricciones sobre el uso de la ranura para tarjetas en una red](#)

Montaje de la ranura para tarjetas como unidad de red

La ranura para tarjetas debe estar montada para poder utilizarla en una red.

Para montar la ranura para tarjetas como unidad de red, siga el procedimiento de abajo.

1. Introduzca la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas.
2. Compruebe el nombre actual de la impresora.
Puede comprobar el nombre de la impresora actual en la pantalla LCD de la impresora.
3. En el Finder, haga clic en el menú **Ir (Go)** y en **Conectarse al servidor (Connect to Server)**.
4. Introduzca "smb://xxxxxxxxxxx/canon_memory/" y, a continuación, haga clic en **Conectar (Connect)**.

Por ejemplo, si el nombre de la impresora actual es "123ABC000000", entonces introduzca "smb://123ABC000000/canon_memory/".

5. Asegúrese de que la ranura para tarjetas esté montada.

Una vez montada la ranura para tarjetas, aparecerá el icono siguiente en el escritorio o en la ventana **Equipo (Computer)** o en el menú **Ir (Go)** del Finder.



»» Nota

- Podría aparecer la pantalla de autenticación. Si aparece, no hace falta que introduzca la contraseña.
- Si no es posible montar la ranura para tarjetas con el método anterior, introduzca la dirección IP de la impresora en lugar del nombre de la impresora actual y vuelva a intentarlo. Por ejemplo, "smb://192.168.1.1/canon_memory/". Si monta la ranura para tarjetas con la dirección IP, deberá volverla a montar cada vez que cambie la dirección IP de la impresora.

Restricciones sobre el uso de la ranura para tarjetas en una red

- A través de la red no se pueden escribir datos en una tarjeta de memoria colocada en la ranura para tarjetas. Sólo se pueden leer los datos de una tarjeta de memoria.
- Varios ordenadores pueden compartir la ranura para tarjetas si la impresora está conectada a una red. Varios ordenadores pueden leer al mismo tiempo los archivos de una tarjeta de memoria insertada en la ranura para tarjetas.
- Si su equipo se une a un dominio, no podrá montar la ranura para tarjetas como unidad de red.
- Si utiliza la tarjeta de memoria almacenada, podrá acceder a muchos archivos de gran tamaño. En este caso, quizás no sea posible utilizar la tarjeta de memoria o su rendimiento puede ser bajo. Utilícela una vez que se haya encendido la lámpara **Acceso (Access)** de la impresora.
- Al acceder a la unidad de red de la ranura para tarjetas en la red, es posible que los nombres de archivos formados por ocho o menos letras en minúsculas (sin incluir la extensión), aparezcan en mayúsculas.

Por ejemplo, un archivo llamado "abcdefg.doc" aparecerá como "ABCDEFGG.DOC", mientras que un archivo llamado "AbcdeFG.doc" no cambiará de nombre.

No se renombra el archivo, simplemente el nombre aparece cambiado.

- Desactive la función para escribir archivos en un tarjeta de memoria desde un ordenador y para leer archivos desde una tarjeta de memoria en una red.

Términos técnicos

En esta sección se ofrece una explicación de los términos técnicos que se utilizan en el manual.

- [A](#)
- [B](#)
- [C](#)
- [D](#)
- [E](#)
- [I](#)
- [K](#)
- [L](#)
- [M](#)
- [N](#)
- [P](#)
- [R](#)
- [S](#)
- [T](#)
- [U](#)
- [W](#)

A

- **Modo de punto de acceso (Access point mode)**

La impresora se utiliza como punto de acceso para conectar dispositivos externos de comunicación inalámbrica (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas) en un entorno en el que no hay ningún punto de acceso (router inalámbrico) disponible. Con el modo de punto de acceso (conexión directa) puede conectar hasta 5 dispositivos a la impresora.

- **Contraseña del administrador (Admin Password)**

Contraseña de administrador de IJ Network Tool para restringir el acceso de los usuarios a la red. Debe introducirse para acceder a la configuración de la impresora y para realizar cambios en la configuración de la impresora.

- **AES**

Un método de codificación. Es opcional para WPA. Algoritmo de criptografía de alto nivel adoptado por las organizaciones gubernamentales de Estados Unidos para procesar la información.

- **AirPort Red (Infra)**

Configuración de la impresora y del equipo cliente en la que todas las comunicaciones inalámbricas pasan por un router inalámbrico.

- **Método de autenticación (Authentication Method)**

Método que utiliza un router inalámbrico para autenticar una impresora a través de una LAN inalámbrica. Los métodos son compatibles entre sí.

Cuando se utiliza WEP como método de cifrado, el método de autenticación se puede fijar en **Sistema abierto (Open System)** o en **Clave compartida (Shared Key)**.

Para WPA/WPA2, el método de autenticación es PSK.

- **Auto**

La impresora cambia automáticamente su método de autenticación para que coincida con el router inalámbrico.

- **Sistema abierto (Open System)**

En este método de autenticación, el socio de comunicación se autentica sin utilizar una clave WEP aunque se haya seleccionado **Utilizar contraseña (WEP) (Use Password (WEP))**.

- **Clave compartida (Shared Key)**

En este método de autenticación, el socio de comunicación se autentica utilizando la clave WEP establecida para la encriptación.

B

- **Bonjour**

Un servicio integrado en el sistema operativo Mac OS X para detectar automáticamente los dispositivos en red que se pueden conectar.

C

- **Canal**

Canal de frecuencia para la comunicación inalámbrica. En el modo de infraestructura, el canal se ajusta automáticamente para coincidir con el establecido en el router inalámbrico. Esta impresora admite canales del 1 al 13. (Los canales 12 y 13 no son compatibles en función del país o la región de compra.) Tenga en cuenta que el número de canales que se puede utilizar en la LAN inalámbrica varía dependiendo de la región o el país.

D

- **Funcionalidad de servidor DHCP**

El router asigna una dirección IP automáticamente cuando se enciende la impresora o el ordenador personal de una red.

- **Conexión directa (modo de punto de acceso)**

La impresora se utiliza como punto de acceso para conectar dispositivos externos de comunicación inalámbrica (por ejemplo, ordenadores, teléfonos inteligentes o tabletas) en un entorno en el que no hay ningún router inalámbrico disponible. Con la conexión directa (modo de punto de acceso) puede conectar hasta 5 dispositivos a la impresora.

- **Servidor DNS (DNS server)**

Un servidor que convierte nombres de dispositivo en direcciones IP. Al especificar direcciones IP manualmente, especifique las direcciones de un servidor principal y otro secundario.

F

- **Firewall**

Sistema que evita el acceso ilegal de un ordenador a la red. Para evitarlo, se puede utilizar la función de firewall de un router de banda ancha, el software de seguridad instalado en el ordenador o el sistema operativo del ordenador.

I

- **IEEE802.11b**

Estándar internacional de LAN inalámbrica que utiliza el rango de frecuencias de 2,4 GHz con un rendimiento de hasta 11 Mbps.

- **IEEE802.11g**

Estándar internacional de LAN inalámbrica que utiliza el rango de frecuencias de 2,4 GHz con un rendimiento de hasta 54 Mbps. Compatible con 802.11b.

- **IEEE802.11n**

Estándar internacional para las LAN inalámbrica que utilizan las gamas de frecuencia de 2,4 GHz y 5 GHz. Aunque se utilicen simultáneamente dos antenas o más o se obtenga una velocidad de transferencia superior a la anterior utilizando varios canales de comunicación al mismo tiempo, la velocidad de transmisión podría verse influenciada por los aparatos conectados.

Con la tasa de transferencia máxima de 600 Mbps, se puede comunicar con varios terminales de ordenador dentro de un radio de unos doce metros.

Compatible con 802.11b y 802.11g.

- **Dirección IP (IP Address)**

Número único formado por cuatro partes separadas por puntos. Todos los dispositivos de red conectados a Internet tienen una dirección IP. Ejemplo: 192.168.0.1

Un router inalámbrico o un servidor DHCP del router asigna normalmente la dirección IP de forma automática.

- **IPv4/IPv6**

Protocolo de capas entre redes que se utiliza en Internet. IPv4 utiliza direcciones de 32-bit y IPv6 utiliza direcciones de 128-bit.

K

- **Formato de clave (Key Format)**

Seleccione **ASCII** o **Hex. (Hex)** como formato de clave de contraseña (WEP). El carácter que se puede utilizar para la clave WEP varía dependiendo de los formatos de clave seleccionados.

- ASCII

Cadena de 5 o 13 caracteres que puede incluir caracteres alfanuméricos y guiones bajos "_". Distingue entre mayúsculas y minúsculas.

- Hexadecimal

Cadena de 10 o 26 dígitos que puede incluir hexadecimales (de 0 a 9, de A a F, y de a a f).

- **Longitud de clave (Key Length)**

Longitud de clave WEP. Seleccione 64 bits o 128 bits. Una longitud de clave mayor permite establecer una clave WEP más compleja.

L

- **Calidad del enlace (Link Quality)**

El estado de la conexión entre el router inalámbrico y la impresora, excluido el ruido (interferencia), se indica con un valor entre 0 y 100 %.

- **LPR**

Protocolo de impresión independiente de plataforma que se utiliza en las redes TCP/IP. No es compatible con la comunicación bidireccional.

M

- **Dirección MAC (ID de AirPort) (MAC Address (AirPort ID))**

También se conoce como la dirección física. Identificador único y permanente de hardware que los fabricantes asignan a los dispositivos de red. Las direcciones MAC tienen 48 bits y están escritas como un número hexadecimal separado por dos puntos, por ejemplo, 11:22:33:44:55:66.

N

- **Red (SSID) (Network (SSID))**

Etiqueta única para LAN inalámbrica. A menudo, se representa como un nombre de red o un nombre de router inalámbrico.

Para evitar interferencias, SSID distingue una LAN inalámbrica de otra.

La impresora y todos los equipos cliente de una LAN inalámbrica deben utilizar el mismo SSID para comunicarse entre ellos. El SSID puede tener 32 caracteres como máximo y está formado por caracteres alfanuméricos. También se puede hacer referencia al SSID por su nombre de red.

P

- **Contraseña (WEP)/Contraseña (clave WEP) (Password (WEP)/Password (WEP Key))**

Método de cifrado empleado en IEEE 802.11. Clave de seguridad compartida que se utiliza para encriptar y desencriptar datos enviados mediante redes inalámbricas. Esta impresora admite claves de 64 bits o 128 bits, el formato de clave del código ASCII o Hexadecimal y números de clave del 1 al 4.

- **Rendimiento (Performance)**

Indica el estado en el que se puede utilizar la impresora.

- **Servidor proxy (Proxy server)**

Servidor que enlaza un ordenador conectado a LAN con Internet. Cuando utilice un servidor proxy, especifique la dirección y el número de puerto del servidor proxy.

- **PSK**

Método de encriptación empleado en WPA/WPA2.

R

- **Enrutador (Router)**

Un dispositivo de relé para conectarse a otra red.

S

- **Nivel de señal (Signal Level)**

La intensidad de la señal que recibe la impresora desde el router inalámbrico se indica con un valor entre 0 y 100 %.

- **SSID**

Etiqueta única para LAN inalámbrica. A menudo, se representa como un nombre de red o un nombre de router inalámbrico.

Para evitar interferencias, SSID distingue una LAN inalámbrica de otra.

La impresora y todos los equipos cliente de una LAN inalámbrica deben utilizar el mismo SSID para comunicarse entre ellos. El SSID puede tener 32 caracteres como máximo y está formado por caracteres alfanuméricos. También se puede hacer referencia al SSID por su nombre de red.

- **Silencioso**

En el modo silencioso, el router de acceso se oculta no transmitiendo su SSID. El cliente debe especificar el SSID establecido para el router de acceso para detectarlo.

El modo silencioso se denomina "red cerrada".

Dirección de máscara de subred (Subnet Mask Address)

La dirección IP tiene dos componentes: la dirección de red y la dirección de host. La máscara de subred se utiliza para calcular las direcciones de máscara de subred a partir de las direcciones IP.

Normalmente, un router inalámbrico o un servidor DHCP del router asigna una máscara de subred de forma automática.

Ejemplo:

Dirección IP: 192.168.127.123

Máscara de subred: 255.255.255.0

Dirección de máscara de subred: 192.168.127.0

T

- **TCP/IP**

Suite de protocolos de comunicaciones que se utiliza para conectar hosts en Internet o en una LAN. Este protocolo permite establecer la comunicación entre distintos terminales.

- **TKIP**

Protocolo de cifrado empleado en WPA/WPA2.

U

- **USB**

Interfaz serie diseñada para permitir el uso de dispositivos de "cambio en caliente", por ejemplo, conectarlos y desconectarlos sin apagarlos.

W

- **WEP/Clave WEP**

Método de cifrado empleado en IEEE 802.11. Clave de seguridad compartida que se utiliza para encriptar y desencriptar datos enviados mediante redes inalámbricas. Esta impresora admite claves de 64 bits o 128 bits, el formato de clave del código ASCII o Hexadecimal y números de clave del 1 al 4.

- **Wi-Fi**

Asociación internacional que certifica la interoperabilidad de productos de LAN inalámbrica basados en la especificación IEEE 802.11.

Esta impresora es un producto autorizado para Wi-Fi.

- **LAN inalámbrica**

Red que, en lugar de estar conectada mediante cables físicos, lo está mediante una tecnología inalámbrica, como Wi-Fi.

- **Router inalámbrico (Wireless Router)**

Transmisor-receptor inalámbrico o estación base que recibe información de clientes inalámbricos o de la impresora y la vuelve a difundir. Requerido en una red de infraestructura.

- **WPA**

Estructura de seguridad anunciada por Wi-Fi Alliance en octubre de 2002. Se ha establecido una seguridad superior a WEP.

- Autenticación (Authentication)

WPA define los siguientes métodos de autenticación: WPA Personal, que se puede utilizar sin un servidor de autenticación, más WPA Empresa, que requiere servidor de autenticación.

Esta impresora es compatible con WPA Personal.

- Contraseña

Esta clave encriptada se utiliza para realizar la autenticación de WPA Personal.

La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

- **WPA2**

Estructura de seguridad introducida por Wi-Fi Alliance en septiembre de 2004 como una versión posterior de WPA. Proporciona un mecanismo de encriptación superior mediante Advanced Encryption Standard (AES).

- Autenticación (Authentication)

WPA2 define los siguientes métodos de autenticación: WPA2 Personal, que se puede utilizar sin un servidor de autenticación, más WPA2 Empresa, que requiere servidor de autenticación.

Esta impresora admite WPA2 Personal.

- Contraseña

Esta clave encriptada se utiliza para realizar la autenticación de WPA2 Personal.

La contraseña debe ser una cadena de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos o un valor hexadecimal de 64 dígitos.

- **WPS (Wi-Fi Protected Setup)**

WPS es un estándar para establecer de forma sencilla y segura una red inalámbrica.

En Wi-Fi Protected Setup se utilizan 2 métodos principales:

Registro PIN: método de configuración obligatorio para todos los dispositivos certificados WPS

Configuración del pulsador (PBC): botón pulsador real en el hardware o botón pulsador simulado en el software.

Restricciones

Si utiliza una impresora en una LAN inalámbrica, la impresora puede reconocer sistemas inalámbricos cercanos, por lo que debería establecer una clave de red (WEP o WPA/WPA2) para el punto de acceso para encriptar las transmisiones inalámbricas. No se puede garantizar la comunicación inalámbrica con un producto que no cumple con el estándar Wi-Fi.

La conexión con demasiados equipos puede afectar al rendimiento de la impresora, como la velocidad de impresión.

Garantizar unos resultados de impresión óptimos

- ▶ **Consejos de tinta**
- ▶ **Consejos de impresión**
- ▶ **Compruebe la configuración del papel antes de imprimir**
- ▶ **Una vez cargado el papel, defina la información del papel del cassette**
- ▶ **Cancelación de trabajos de impresión**
- ▶ **Mantener una alta calidad de impresión**
- ▶ **Transporte del equipo**

Consejos de tinta

¿La tinta se consume para otros fines distintos de la impresión?

A veces la tinta se consume para otros fines distintos de la impresión.

Cuando se utiliza la impresora Canon por primera vez después de haber instalado los depósitos de tinta que se incluyen, la impresora consume una pequeña cantidad de tinta, en la cantidad suficiente para permitir la impresión al llenar de tinta los inyectores del cabezal de impresión.

Los costes de impresión que se describen en los folletos o en los sitios web no se basan en los datos de consumo del primer depósito de tinta o cartucho de tinta, sino en los del depósito de tinta o cartucho de tinta posterior.

A veces, se puede usar la tinta para mantener una calidad de impresión óptima.

Para mantener el rendimiento de la impresora, la impresora Canon lleva a cabo la limpieza automáticamente en función de su estado. Cuando la impresora lleva a cabo la limpieza, se consume una pequeña cantidad de tinta. En este caso, podrían consumirse depósitos de tinta de todos los colores.

[Función de limpieza]

La función de limpieza ayuda a la impresora a absorber las burbujas de aire o la propia tinta de los inyectores y así prevenir la degradación de la calidad de la impresión o el atasco de los inyectores.

¿Se consume tinta de color durante la impresión en blanco y negro?

La impresión en blanco y negro puede consumir tinta de colores además de la negra, en función del tipo de papel y del controlador de impresora que se utilice. Por lo tanto, en algunos casos la tinta de color también se consume durante los trabajos de impresión en blanco y negro.

►► Nota

- El equipo utiliza tinta a base de pigmentos. Con la tinta a base de pigmentos, la tinta de las superficies impresas puede quitarse cuando se frota o rasca.

Consejos de impresión

Antes de imprimir, compruebe el estado de la impresora

- ¿Está el cabezal de impresión en buenas condiciones?

Los inyectores del cabezal de impresión obstruidos producen una impresión desvaída, que afecta a la calidad de impresión y desaprovecha papel. Para comprobar el cabezal de impresión, imprima el patrón de prueba de los inyectores.

- [Procedimiento de mantenimiento](#)

- ¿Hay manchas de tinta en el interior del equipo?

Tras realizar muchos trabajos de impresión, las áreas a través de las cuales pasa el papel por el equipo pueden mancharse de tinta. Para limpiar el interior del equipo, realice la [limpieza de placa inferior](#).

Confirme que el papel está cargado correctamente

- ¿Se ha cargado el papel con la orientación correcta?

Para cargar papel en el cassette, coloque el papel con la cara de impresión hacia ABAJO.

- [Carga de papel](#)



- ¿El papel está curvado?

El papel curvado provoca atascos de papel. Alise el papel curvado y, a continuación, cárguelo de nuevo.

- "Corrija la curvatura del papel antes de cargarlo" en [El papel queda manchado / La superficie impresa está rayada](#)

Compruebe la configuración del papel antes de imprimir

Antes de imprimir, complete la configuración del papel en el panel de control o desde un ordenador.

El papel puede ser de muchos tipos. Alguno está revestido especialmente para la impresión de fotografías de alta calidad, mientras que otro papel está diseñado para imprimir documentos.

Cada tipo de papel tiene una configuración predeterminada que determina los detalles, como la forma en que se aplica y se usa la tinta y la distancia de los inyectores, que asegura una calidad de impresión óptima para el papel. Por el contrario, una configuración del papel incorrecta puede afectar al rendimiento del color o las superficies impresas pueden rayar el equipo.

Si la impresión es borrosa o no uniforme, vuelva a imprimir con una calidad de impresión superior.

Una vez cargado el papel, defina la información del papel del cassette

Una vez cargado el papel, al insertar el cassette, aparece una pantalla para configurar el tipo y el tamaño del papel. Establezca la información del papel para el cassette, indicando el tipo y tamaño de papel cargado.

Para evitar una impresión defectuosa, el equipo puede comparar la información del papel introducida en el cassette para la configuración del papel del trabajo de impresión para asegurar que coinciden. Antes de imprimir, especifique la configuración del papel según la información del papel del cassette. Si esta configuración no coincide, la comprobación automática del papel (si está activada) evitará que se imprima de manera incorrecta y mostrará un mensaje de error. En este caso, compruebe y corrija la configuración del papel.

Para comprobar la configuración del papel del cassette, muestre la pantalla de información del papel en el panel de control.

Cancelación de trabajos de impresión

No pulse el botón ACTIVADO (ON) para cancelar la trabajos de impresión

Si pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo mientras imprime, puede que el equipo no vuelva imprimir hasta que los trabajos de impresión se borren de manera interna.

Para cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)**.

Mantener una alta calidad de impresión

La clave para mantener una calidad de impresión óptima es evitar que el cabezal de impresión se seque o se atasque. Para garantizar la calidad de impresión, siga estos consejos.

»» Nota

- En algunos papeles, la tinta se puede emborronar si pasa un marcador o un bolígrafo a base de agua, o si las partes impresas se manchan con agua o sudor.

No desenchufe nunca el equipo si no está apagado.

Si pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo, se tapaná automáticamente el cabezal de impresión (equipado con inyectores) para impedir que se seque. Sin embargo, no se tapaná si desenchufa el equipo mientras la luz de **ENCENDIDO (POWER)** esté encendida o parpadeando. Esto puede provocar que se seque o se obstruya.

Antes de [desenchufar el equipo](#), asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** no esté encendida.

»» Importante

- Si desconecta el equipo, se restablecerá la configuración de hora y fecha y se borrarán todos los documentos de la memoria del equipo. Envíe faxes, imprima documentos o guarde trabajos de impresión en una unidad flash USB según sea necesario antes de desenchufar el equipo.

Imprima regularmente

Al igual las puntas de los rotuladores se secan y quedan inservibles (aunque esté cerrado) si no se utilizan durante un periodo de tiempo prolongado, el cabezal de impresión también se puede secar u obstruir si el equipo no se utiliza durante algún tiempo. Si es posible, utilice el equipo al menos una vez al mes.

Permitir que las tintas se mezclen de forma regular

El equipo mezclar la tinta automáticamente de forma periódica con el fin de mantener una calidad de impresión óptima. Imprimir de forma regular ayuda a que la tinta esté en buenas condiciones.

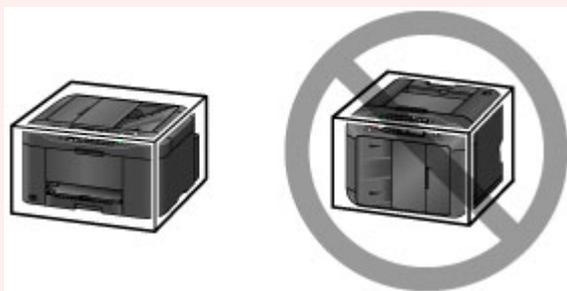
Si no se utiliza el equipo durante un tiempo, se mezclará la tinta automáticamente antes de imprimir.

Transporte del equipo

Tenga en cuenta estas precauciones cuando cambie el equipo de lugar para cambiar de vivienda o hacer reformas.

»»» Importante

- Coloque el equipo hacia arriba en una caja resistente y empaquételo con suficiente material acolchado para protegerlo para su transporte.
- Con el kit del cabezal de impresión y el depósito de tinta instalado, presione el botón **ACTIVADO (ON)** para desconectar el equipo. Esto permite tapar automáticamente los cabezales de impresión, lo que evita que se sequen.
- Una vez embalado, no incline la caja, no la vuelque ni la ponga con la parte superior hacia abajo. Podría dañarse el equipo y provocar que la tinta se derramase durante el transporte.
- Cuando transporte el equipo mediante un servicio de correo, indique en la caja "ESTE LADO ARRIBA". Indique también en la caja "FRÁGIL" o "MANEJAR CON CUIDADO".



1. Apague el equipo.
2. Tras confirmar que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada, [desenchufe el equipo](#).

»»» Importante

- No desenchufe el equipo mientras que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** esté encendida o parpadee. Esto podría dañar el equipo o provocar un mal funcionamiento, que podría evitar que se imprimiese.

3. Saque el cassette y retire el papel. Acorte el cassette en preparación para guardarlos dentro.

■ [Fuentes de papel](#)

4. Cierre el soporte de la salida del papel y, a continuación, empuje hacia dentro la extensión de la bandeja de salida y la bandeja de salida del papel.
5. Vuelva a insertar el cassette.
6. Desconecte todos los cables y el cable de alimentación del equipo.

7. Cierre todas las cubiertas del equipo para evitar que se abran y para evitar que el cassette se salga durante el transporte. Coloque el equipo en una bolsa de plástico.
8. En la caja, rodee el equipo con material acolchado para protegerlo.

Restricciones legales de escaneado/copia

El escaneado, la impresión, la copia o la modificación de copias de la siguiente información puede estar castigado por la ley.

Esta lista no es exhaustiva. En caso de duda, consulte a un representante legal local.

- Papel moneda
- Transferencias monetarias
- Certificados de depósito
- Sellos postales (matasellados o no)
- Placas o insignias de identificación
- Documentos de servicio selectivo u órdenes de pago
- Cheques o letras de cambio emitidas por organismos gubernamentales
- Licencias de vehículos de motor y certificados de titularidad
- Cheques de viaje
- Cupones de alimentos
- Pasaportes
- Documentos de inmigración
- Sellos de ingresos fiscales (matasellados o no)
- Bonos u otros certificados de endeudamiento
- Certificados bursátiles
- Trabajos u obras de arte protegidos por derechos de la propiedad intelectual sin el consentimiento del propietario del copyright

Especificaciones

Especificaciones generales

Resolución de impresión (ppp)	600 (horizontal) x 1200 (vertical)
Interfaz	<p>Puerto USB: Alta velocidad USB *1</p> <p>Puerto de la unidad flash USB: Unidad flash USB</p> <p>Puerto LAN: LAN inalámbrica: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b *2</p> <p>*1 Se necesita un ordenador que cumpla los estándares de USB de alta velocidad. Como la interfaz USB de alta velocidad es totalmente compatible con USB 1.1, se puede utilizar con USB 1.1.</p> <p>*2 Se puede configurar mediante la Configuración estándar, WPS (Wi-Fi Protected Setup), WCN (Windows Connect Now) o la Configuración sin cables.</p> <p>USB y LAN se pueden utilizar simultáneamente.</p>
Anchura de impresión	203,2 mm / 8 pulgadas
Entorno de funcionamiento	<p>Temperatura: de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)</p> <p>Humedad: del 10 al 90 % (humedad relativa sin condensación)</p> <p>* El rendimiento de la impresora puede ser menor en determinadas condiciones de temperatura y humedad.</p> <p>Condiciones recomendadas:</p> <p>Temperatura: de 15 a 30 °C (de 59 a 86 °F)</p> <p>Humedad: del 10 al 80 % RH (sin condensación)</p> <p>* Para obtener información sobre las condiciones de temperatura y humedad de papeles como, por ejemplo, el papel fotográfico, consulte el embalaje del papel o las instrucciones proporcionadas.</p>
Entorno de almacenamiento	<p>Temperatura: de 0 a 40 °C (de 32 a 104 °F)</p> <p>Humedad: del 5 al 95 % RH (sin condensación)</p>
Fuente de alimentación	100-240 V de CA, a 50/60 Hz
Consumo de energía	<p>Impresión (copia): aprox. 27 W</p> <p>Pausa (mínimo): aprox. 0,9 W *1*2</p> <p>Apagada: aprox. 0,2 W *1</p> <p>*1 Conexión USB al PC</p> <p>*2 El tiempo de espera para la pausa no se puede cambiar.</p>
Dimensiones externas	<p>Aprox. 463 (An) x 389 (Pr) x 260 (Al) mm</p> <p>Aprox. 18,3 (An) x 15,3 (Pr) x 10,3 (Al) pulgadas</p> <p>* Con la bandeja de salida del papel y el cassette recogido.</p>

Peso	Aprox. 10,6 kg (aprox. 23,2 libras) * Con el cabezal de impresión y los depósitos de tinta instalados.
Cabezal de impresión/Tinta	Total de 4352 inyectores (BK 1280 inyectores, C/M/Y 512 x 6 inyectores)
Capacidad ADF	Tamaño A4 o Carta: máx. 50 hojas (papel de 75 g /m ² / 20 libras), hasta 5 mm / 0,20 pulgadas de altura Tamaño Legal: máx. 10 hojas (papel de 75 g /m ² / 20 libras), hasta 1 mm / 0,04 pulgadas de altura Otros tamaños: 1 hoja

Especificaciones de copia

Copias múltiples	máx. 99 páginas
Ajuste de la intensidad	9 posiciones, intensidad automática (copia AE)
Reducción/Ampliación	25 % - 400 % (unidad del 1 %)

Especificaciones de escaneo

Controlador de escáner	Windows: TWAIN 1.9 Especificación, WIA Mac OS: ICA
Tamaño de escaneo máximo	Cristal de la platina: A4/Carta, 216 x 297 mm / 8,5 x 11,7 pulgadas ADF: A4/Carta/Legal, 216 x 356 mm / 8,5 x 14,0 pulgadas
Resolución de escaneo	Resolución óptica (horizontal x vertical) máx: 1200 x 1200 ppp *1 Resolución interpolada máx: 19200 x 19200 ppp *2 *1 La resolución óptica representa la frecuencia de muestreo máxima basada en ISO 14473. *2 El aumento de la frecuencia de muestro limitará el área de escaneo máxima posible.
Gradación (Entrada/Salida)	Gris: 16 bits/8 bits Color: 48 bits/24 bits (RGB cada 16 bits/8 bits)

Especificaciones de fax

Línea aplicable	Red telefónica conmutada (RTC)
Modo de comunicación	Super G3, G3
Sistema de compresión de datos	Negro: MH, MR, MMR Color: JPEG
Velocidad de módem	máx. 33,6 kbps (Rellamada automática)

Velocidad de transmisión	<p>Negro: Aprox. 3 segundos/página a 33,6 kbps (Basado en el gráfico ITU-T N.º 1 para especificaciones de EE. UU. y en el gráfico N.º 1 de FAX estándar de Canon para otros, ambos en modo estándar.)</p> <p>Color: Aprox. 1 minuto/página a 33,6 kbps (Basado en HOJA DE PRUEBA DE FAX A COLOR Canon.)</p>
Gradación	<p>Negro: 256 niveles</p> <p>Color: 24 bits a todo color (RGB cada 8 bits)</p>
Ajuste de la densidad	3 niveles
Memoria	<p>Transmisión/recepción: aprox. 250 páginas (Basado en el gráfico ITU-T N.º 1 para especificaciones de EE. UU. y en el gráfico N.º 1 de FAX estándar de Canon para otros, ambos en modo estándar.)</p>
Resolución del fax	<p>Negro Estándar: 8 píxeles/mm x 3,85 líneas/mm (203 píxeles/pulgada x 98 líneas/pulgada)</p> <p>Negro Fina, Fotografía: 8 píxeles/mm x 7,70 líneas/mm (203 píxeles/pulgada x 196 líneas/pulgada)</p> <p>Negro Extra fina: 300 x 300 ppp</p> <p>Color: 200 x 200 ppp</p>
Marcación	<p>Llamada automática</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destinatario (máx. 100 destinos) - Marcación por grupo (máx. 99 destinos) <p>Marcación normal (con botones numéricos)</p> <p>Rellamada automática</p> <p>Rellamada manual (máx. 10 destinos)</p>
Otros	<p>Informe de actividad (cada 20 transacciones)</p> <p>Difusión secuencial (máx. 101 destinos)</p> <p>Números rechazados (máx. 10 destinos)</p>

Especificaciones de red

Protocolo de comunicación	SNMP (es compatible con Canon-MIB), TCP/IP
LAN inalámbrica	<p>Estándares compatibles: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b</p> <p>Ancho de banda de frecuencia: 2,4 GHz</p> <p>Canal: 1-11 o 1-13</p> <p>* El ancho de banda y los canales disponibles varían en función del país o de la región.</p> <p>Distancia de comunicación: 50 m / 164 pies en interior</p> <p>* El alcance efectivo varía en función del entorno y la ubicación de la instalación.</p> <p>Seguridad:</p>

	<p>WEP (64/128 bits)</p> <p>WPA-PSK (TKIP/AES)</p> <p>WPA2-PSK (TKIP/AES)</p> <p>Configuración:</p> <p>Configuración estándar</p> <p>WPS (configuración del pulsador/método de código PIN)</p> <p>WCN (WCN-NET)</p> <p>Configuración sin cables</p> <p>Otras características: contraseña de administración</p>
--	--

Requisitos mínimos del sistema

Ajustar a los requisitos del sistema operativo cuando sean superiores a los aquí indicados.

Windows

Sistema operativo	<p>Windows 10, Windows 8.1* y Windows 8</p> <p>Windows 7, Windows 7 SP1</p> <p>Windows Vista SP2</p> <p>* Windows 8.1 incluye Windows 8.1 Actualización.</p> <p>Para el controlador de impresora, el controlador de fax, Quick Utility Toolbox e IJ Network Device Setup Utility:</p> <p>Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2</p>
Espacio en disco duro	<p>3,1 GB</p> <p>Nota: para instalar el software incluido.</p> <p>La cantidad de espacio disponible en el disco duro puede cambiar sin previo aviso.</p>
Pantalla	XGA 1024 x 768

Mac OS

Sistema operativo	OS X v10.8.5 - OS X v10.11
Espacio en disco duro	<p>1,5 GB</p> <p>Nota: para instalar el software incluido.</p> <p>La cantidad de espacio disponible en el disco duro puede cambiar sin previo aviso.</p>
Pantalla	XGA 1024 x 768

Otros SO compatibles

Es posible que algunas funciones no estén disponibles con todos los SO. Consulte el sitio web de Canon para obtener más detalles sobre el funcionamiento con iOS, Android y Windows RT.

Capacidad de impresión móvil

Apple AirPrint
Google Cloud Print
MAXIFY Cloud Link

- Se necesita una conexión a Internet para usar Easy-WebPrint EX y el Manual en línea en su totalidad.
- Windows: el funcionamiento solo se puede garantizar en un ordenador con Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o Windows Vista preinstalado.
- Windows: se necesita una unidad de CD-ROM o conexión a Internet durante la instalación del software.
- Windows: se necesita Internet Explorer 8, 9, 10 u 11 para instalar Easy-WebPrint EX.
- Windows: es posible que algunas funciones no estén disponibles con Windows Media Center.
- Windows: es necesario instalar .NET Framework 4 o 4.5 para utilizar software de Windows.
- Windows: el controlador TWAIN (ScanGear) se basa en la especificación 1.9 de TWAIN y necesita el gestor de fuente de datos incluido con el sistema operativo.
- Mac OS: para Mac OS se necesita una conexión a Internet durante la instalación del software.
- En un entorno de red doméstica, se debe abrir el puerto 5222. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener detalles.

La información incluida en esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

Información acerca del papel

- ▶ **Tipos de soporte compatibles**
 - Límite de carga de papel
- ▶ **Tipos de soporte no compatibles**
- ▶ **Cómo tratar el papel**
- ▶ **Área de impresión**
 - Área de impresión
 - Tamaños estándar
 - Sobres

Tipos de soporte compatibles

Para obtener los mejores resultados, seleccione un papel diseñado para el modo en el que está imprimiendo. En Canon están disponibles varios tipos de papel adecuados para documentos, así como papel para fotografías o ilustraciones. Utilice papel original de Canon para imprimir fotografías importantes siempre que sea posible.

Tipos de soporte

Papel original de Canon

»» Nota

- Para advertencias sobre el uso de la cara no imprimible, vea la información de uso de cada producto.
- Para obtener información detallada acerca del tamaño de papel y los tipos de soporte, acceda a la página web de Canon.
- El papel original de Canon no está disponible en algunos países o regiones. Tenga en cuenta que, en Estados Unidos, el papel de Canon no se vende por número de modelo. En su lugar, compre el papel por nombre.

Papel para imprimir documentos:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- Papel de alta resolución <HR-101N>

Papel para imprimir fotos:

- Papel Fotográfico Satinado "Uso Diario" <GP-501/GP-601>
- Papel Fotográfico Satinado <GP-601>
- Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>
- Fotográfico Pro Brillante <LU-101>
- Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201>
- Papel Fotográfico Mate <MP-101>

Papel que no sea original de Canon

- Papel normal (incluido el papel reciclado)
- Sobres
- Papel de etiqueta

■ [Límite de carga de papel](#)

■ [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#) (Windows)

■ [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#) (Mac OS)

Tamaños de página

Puede utilizar los siguientes tamaños de página.

»» Nota

- El tamaño de página y el tipo de soporte compatible con el equipo será diferente según el SO que utilice.

Tamaños estándar:

- Carta
- Legal
- Ejecutivo (184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulgadas))
- A4
- B5
- A5
- A6
- Oficio (215,9 x 317,5 mm (8,5 x 12,5 pulgadas))
- B-Oficio (216,0 x 355,0 mm (8,5 x 14 pulgadas))
- M-Oficio (216,0 x 341,0 mm (8,50 x 13,43 pulgadas))
- Folio (215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulgadas))
- Legal (India) (215 x 345 mm (8,46 x 13,58 pulgadas))
- L (89 x 127 mm)
- KG/10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)
- 2L/13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas)
- Hagaki
- Hagaki 2
- 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas)
- Sobre Com 10
- Sobre DL
- Nagagata 3
- Nagagata 4
- Yougata 4
- Yougata 6
- Sobre C5
- Sobre Monarch (98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 pulgadas))

Tamaños especiales

Los tamaños especiales de página han de estar dentro de los límites siguientes:

- Tamaño mínimo: 89,0 x 127,0 mm (3,50 x 5,00 pulgadas)
- Tamaño máximo: 216,0 x 355,6 mm (8,50 x 14,00 pulgadas)

Peso del papel

Se puede utilizar del siguiente gramaje.

- De 64 a 105 g /m² (17 a 28 libras) (papel normal que no sea original de Canon)

Límite de carga de papel

Papel Canon original

Papel para imprimir documentos:

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Cassette	Bandeja de salida del papel
Canon Red Label Superior <WOP111>	Aprox. 250 hojas	Aprox. 75 hojas
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Aprox. 200 hojas	Aprox. 75 hojas
Papel de alta resolución <HR-101N>	65 hojas	65 hojas

Papel para imprimir fotos:

»»» Nota

- Para obtener los mejores resultados de impresión continuada, extraiga las hojas impresas de la bandeja de salida del papel para evitar manchas o decoloraciones.

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Cassette
Papel Fotográfico Satinado "Uso Diario" <GP-501/ GP-601> ^{*1}	A4 y Carta: 10 hojas 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas): 20 hojas
Papel Fotográfico Satinado <GP-601> ^{*1}	A4 y Carta: 10 hojas 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas): 20 hojas
Papel Fotográfico Brillo II <PP-201> ^{*1}	A4, Carta, 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas): 10 hojas 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas): 20 hojas
Fotográfico Pro Brillante <LU-101> ^{*1}	A4 y Carta: 10 hojas
Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201> ^{*1}	A4, Carta, 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas): 10 hojas 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas): 20 hojas
Papel Fotográfico Mate <MP-101>	A4 y Carta: 10 hojas 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas): 20 hojas

Papel que no sea original de Canon

Nombre común	Cassette	Bandeja de salida del papel
Papel normal (incluido el papel reciclado) ^{*2}	Aprox. 250 hojas	Aprox. 75 hojas
Sobres	10 sobres	^{*3}
Papel de etiqueta	10 hojas	^{*3}

*1 La alimentación desde una pila cargada puede dejar marcas en el lado de impresión o provocar una alimentación ineficiente. En este caso, cargue las hojas de una en una.

*2 La alimentación normal a la máxima capacidad puede no ser posible con algunos tipos de papel o con humedad o temperaturas muy elevadas o bajas. En este caso, cargue la mitad de papel o menos.

*3 Para obtener los mejores resultados de impresión continuada, extraiga el papel o los sobres impresos de la bandeja de salida del papel para evitar manchas o decoloraciones.

Tipos de soporte no compatibles

No utilice el papel siguiente. No solo obtendrá una calidad de impresión baja, sino que puede provocar atascos de papel o un funcionamiento incorrecto del equipo.

- Papel doblado, ondulado o arrugado
- Papel húmedo
- Papel normal o de cuaderno cortado a un tamaño pequeño
- Postales con imágenes
- Postales con fotos pegadas o con adhesivos
- Sobres con doble solapa
- Sobres con superficies gofradas o revestidas
- Sobres con solapas adhesivas listas para adherirse
- Cualquier papel con orificios
- Papel que no sea rectangular
- Papel grapado o con pegamento
- Papel con una cara adhesiva
- Papel revestido con purpurina u otras partículas decorativas

Cómo tratar el papel

- Tenga cuidado de no rayar ni arañar la superficie de cualquier tipo de papel al manipularlo.
- Sujete el papel tan por los bordes como le sea posible e intente no tocar la superficie de impresión. La calidad de impresión puede deteriorarse si la superficie de impresión se mancha con sudor o grasa de las manos.
- No toque la superficie impresa hasta que la tinta se seque. Incluso cuando ya esté seca la tinta, tenga cuidado para no tocar en la medida de lo posible la superficie impresa al manipularlo. Por la naturaleza de la tinta a base de pigmentos, cuando se frota o rasca la superficie impresa la tinta puede quitarse.
- Saque del paquete sólo el número de hojas de papel necesario justo antes de imprimir.
- Para evitar que el papel se curve, cuando no realice impresiones, vuelva a colocar en el paquete el papel que no se utilizó y manténgalo en una superficie nivelada. Asimismo, guárdelo evitando las altas temperaturas, humedad y la luz solar directa.

Área de impresión

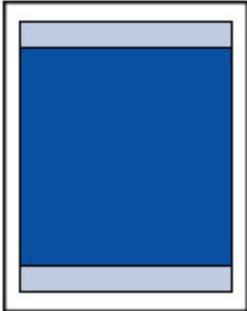
- ▶ Área de impresión
- ▶ Tamaños estándar
- ▶ Sobres

Área de impresión

Para mantener la calidad de impresión, el equipo deja un margen a lo largo del borde del papel. El área imprimible se encuentra dentro de este margen.

 (área de impresión recomendada): Imprima dentro de esta área siempre que sea posible.

 (área de impresión): También puede imprimir en esta área. Sin embargo, esto puede afectar a la precisión de la alimentación o a la calidad de impresión.

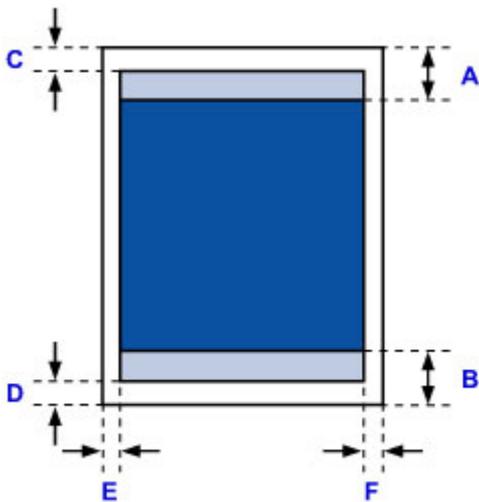


►► Nota

- La impresión y copia automática a doble cara reduce el área de impresión en 2 mm (0,08 pulgadas) en el margen superior.

Tamaños estándar

Tamaño	Área de impresión (anchura x altura)
Carta	203,2 x 271,4 mm (8,00 x 10,69 pulgadas)
Legal	203,2 x 347,6 mm (8,00 x 13,69 pulgadas)
Ejecutivo	177,4 x 258,7 mm (6,98 x 10,19 pulgadas)
A6	98,2 x 140,0 mm (3,87 x 5,51 pulgadas)
A5	141,2 x 202,0 mm (5,56 x 7,95 pulgadas)
A4	203,2 x 289,0 mm (8,00 x 11,38 pulgadas)
B5	175,2 x 249,0 mm (6,90 x 9,80 pulgadas)
Oficio	203,2 x 307,0 mm (8,00 x 12,09 pulgadas)
B-Oficio	203,2 x 347,0 mm (8,00 x 13,66 pulgadas)
M-Oficio	203,2 x 333,0 mm (8,00 x 13,11 pulgadas)
Folio	203,2 x 322,2 mm (8,00 x 12,69 pulgadas)
Legal (India)	203,2 x 337,0 mm (8,00 x 13,27 pulgadas)
10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)	94,8 x 144,4 mm (3,73 x 5,69 pulgadas)
13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas)	120,2 x 169,8 mm (4,73 x 6,69 pulgadas)
20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas)	196,4 x 246,0 mm (7,73 x 9,69 pulgadas)



■ Área de impresión recomendada

A: 45,8 mm (1,80 pulgadas)

B: 36,8 mm (1,45 pulgadas)

■ Área imprimible

Ejecutivo, A6, A5, A4, B5, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas) y 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas)

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 3,4 mm (0,13 pulgadas)

F: 3,4 mm (0,13 pulgadas)

Carta, Legal, Folio

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 6,4 mm (0,25 pulgadas)

F: 6,3 mm (0,25 pulgadas)

Legal (India)

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 5,9 mm (0,23 pulgadas)

F: 5,9 mm (0,23 pulgadas)

Oficio

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

D: 7,5 mm (0,30 pulgadas)

E: 6,4 mm (0,25 pulgadas)

F: 6,3 mm (0,25 pulgadas)

Oficio B, Oficio M

C: 3,0 mm (0,12 pulgadas)

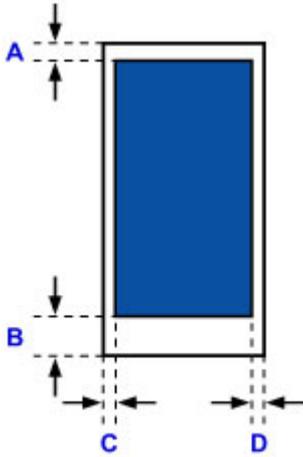
D: 5,0 mm (0,20 pulgadas)

E: 6,4 mm (0,25 pulgadas)

F: 6,4 mm (0,25 pulgadas)

Sobres

Tamaño	Área de impresión recomendada (anchura x altura)
Sobre Com 10	93,5 x 215,9 mm (3,68 x 8,50 pulgadas)
Sobre DL	98,8 x 194,6 mm (3,88 x 7,67 pulgadas)
Sobre C5	150,8 x 203,6 mm (5,94 x 8,02 pulgadas)
Sobre Monarch	87,2 x 165,1 mm (3,43 x 6,50 pulgadas)



■ Área de impresión recomendada

A: 12,7 mm (0,5 pulgadas)

B: 12,7 mm (0,5 pulgadas)

C: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

D: 5,6 mm (0,22 pulgadas)

Configuración de administrador

- ▶ **Cómo compartir la impresora en una red**

Contraseña de administrador

Según la impresora que esté utilizando, en el momento de la compra ya hay una contraseña de administrador especificada.

La contraseña es "canon" o el número de serie de la impresora ya se ha especificado.

Modelos cuya contraseña de administrador especificada es "canon":

MG7500 series, MG6700 series, MG6600 series, MG5600 series

MG2900 series, MX490 series, MB5300 series, MB5000 series

MB2300 series, MB2000 series, E480 series, E460 series

iP110 series, iB4000 series, PRO-100S series, PRO-10S series

- Ya se especificó también en el momento de la compra el nombre de usuario "ADMIN" para los modelos anteriores.
- Cuando cambie la contraseña, se aplica la siguiente restricción de caracteres:
 - Establezca una contraseña de entre 0 y 32 caracteres.
 - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.
- Por razones de seguridad, se recomienda utilizar más de 6 caracteres alfanuméricos.

Modelos cuyo número de serie se utiliza como la contraseña de administrador:

- En modelos distintos a los anteriores, el número de serie de la impresora se utiliza como la contraseña de administrador.

■ Ubicación del número de serie

- Cuando cambie la contraseña, se aplica la siguiente restricción de caracteres:
 - Establezca una contraseña de entre 4 y 32 caracteres.
 - Solo se permiten caracteres alfanuméricos de un único byte.
- Por razones de seguridad, se recomienda utilizar más de 6 caracteres alfanuméricos.

►►► Importante

- Puede cambiar la impresora utilizando una de las herramientas siguientes. (Algunas herramientas podrían no estar disponibles dependiendo de la impresora que utilice.)
 - panel de control de la impresora
 - IJ Network Tool
 - Pantalla de información de la impresora que se muestra en el software de algunas aplicaciones Canon
 - IJ Network Device Setup Utility*
- * Solo para Windows

- Si se ha cambiado la contraseña mientras estaba compartiendo la impresora y no conoce la contraseña, pregunte al administrador de la impresora que esté utilizando.
- Vuelva a establecer la contraseña por omisión inicializando la configuración de la impresora.
Para obtener más información sobre cómo inicializar la impresora, busque "UG067" o "UG505" en el manual en línea de la impresora y consulte las instrucciones.

Contraseña y cookie

■ [Contraseña](#)

■ [Cookie](#)

Contraseña

Escriba la contraseña cuando se muestre la pantalla de autenticación.

■ [Contraseña de administrador](#)

En función de la impresora que utilice, tendrá que introducir el nombre de usuario y la contraseña. Para obtener más información sobre el nombre de usuario, consulte el enlace anterior.

▶▶▶ **Importante**

- En función de la impresora que utilice, un mensaje le advertirá de que puede que se muestre información de identificación que no se ha verificado.
- Se recomienda cambiar la contraseña.

Cookie

La cookie permite que el administrador de un sitio web guarde la información del usuario o el registro de acceso de este en cada ordenador a través de un navegador web de forma temporal.

Puede que la impresora envíe una o más cookies a su dispositivo de comunicación para verificar los usuarios que acceden mediante la **IU remota (Remote UI)** y para permitir que la impresora ofrezca información útil para cada usuario.

▶▶▶ **Importante**

- La mayoría de los navegadores aceptan cookies de forma automática, pero puede modificar la configuración del navegador para no aceptarlas.

Si modifica su navegador para que no acepte las cookies, no podrá iniciar sesión en la **IU remota (Remote UI)** ni disponer de ninguna de sus funciones.

▶▶▶ **Nota**

- Utilice un SO o navegador web de la siguiente lista para usar **IU remota (Remote UI)**.
 - Dispositivos iOS:
SO: iOS 7.0 o posterior
Navegador: Navegador predeterminado de dispositivos iOS (Safari para dispositivos móviles)
 - Dispositivos Android:
SO: Android 4.0 o posterior
Navegador: Navegador predeterminado de dispositivos Android (Navegador o Chrome)
 - Dispositivos Mac OS:
SO: Mac OS X v.10.6 o posterior
Navegador: Safari 5.1 o posterior

- Dispositivos Windows:

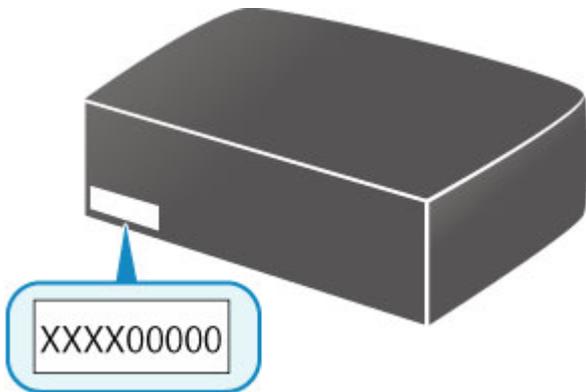
SO: Windows Vista SP2 o posterior

Navegador: Internet Explorer 9 o posterior / Google Chrome 41.0.2272.118m o posterior / Mozilla Firefox 37.0.1 o superior

Cómo localizar el número de serie de la impresora

El número de serie aparece impreso en un adhesivo blanco que podrá encontrar en la impresora. Este número está compuesto por 9 caracteres alfanuméricos (4 letras seguidas de 5 cifras).

Ejemplo:



»» Nota

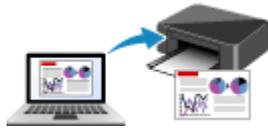
- En función de la impresora que utilice, puede consultar el número de serie imprimiendo la información de la configuración de red de la impresora. Para obtener más información sobre la impresión, busque "NR044" en el manual en línea de la impresora y consulte las instrucciones.

Registro del certificado raíz en el navegador web

Cuando se muestre la **IU remota (Remote UI)** por primera vez en el teléfono inteligente, tableta u ordenador, descargue el certificado raíz y, a continuación, regístrelo en el navegador web. Se confirmará la conexión segura y no aparecerá ningún mensaje.

Para obtener más información, busque "AF111" en el manual en línea de la impresora y consulte las instrucciones.

Impresión



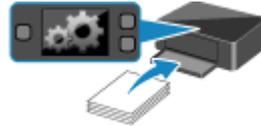
Impresión desde un ordenador



**Impresión desde un teléfono inteligente/
tableta**



Impresión mediante el panel de control



Configuración del papel

Impresión desde un ordenador

- ▶ **Impresión desde el software de la aplicación (controlador de la impresora de Windows)**
- ▶ **Impresión desde el software de la aplicación (controlador de la impresora de Mac OS)**
- ▶ **Impresión mediante el software de la aplicación Canon**
- ▶ **Impresión mediante un servicio web**
- ▶ **Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac**

Impresión desde el software de la aplicación (controlador de la impresora de Mac OS)

- Impresión de fácil configuración 🏠 **Básico**
- Métodos de impresión
- Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen
- Descripción del controlador de impresora
- Actualización del controlador de impresora

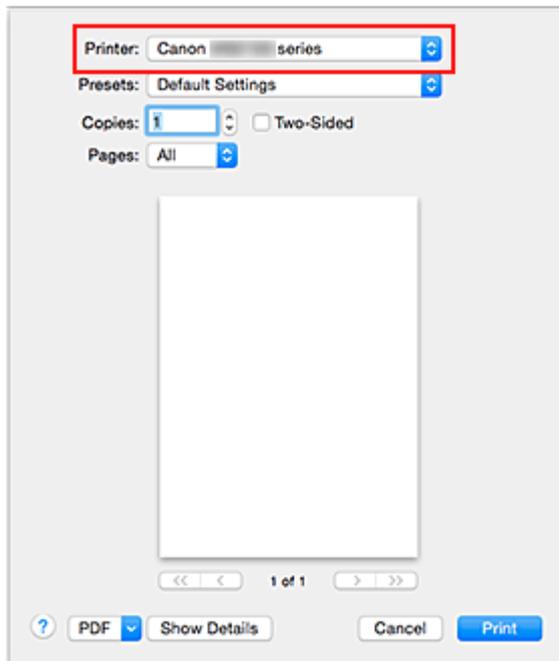
Impresión de fácil configuración

El procedimiento de configuración sencilla para imprimir correctamente con esta impresora es el siguiente:

Impresión de fácil configuración

1. [Compruebe que la impresora esté encendida](#)
2. [Cargue papel](#) en la impresora
3. Seleccione la impresora

Seleccione el modelo en la lista **Impresora (Printer)** del [Cuadro de diálogo Imprimir](#).

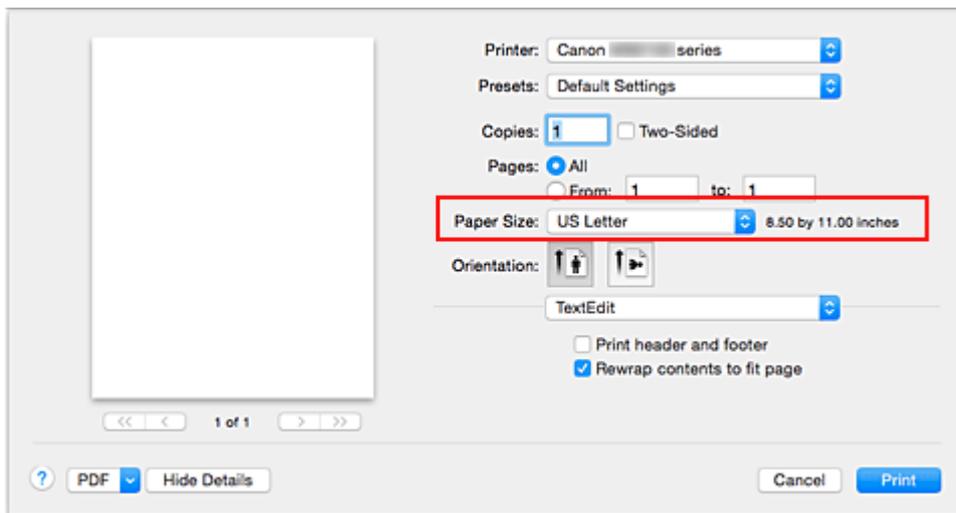


»»» Nota

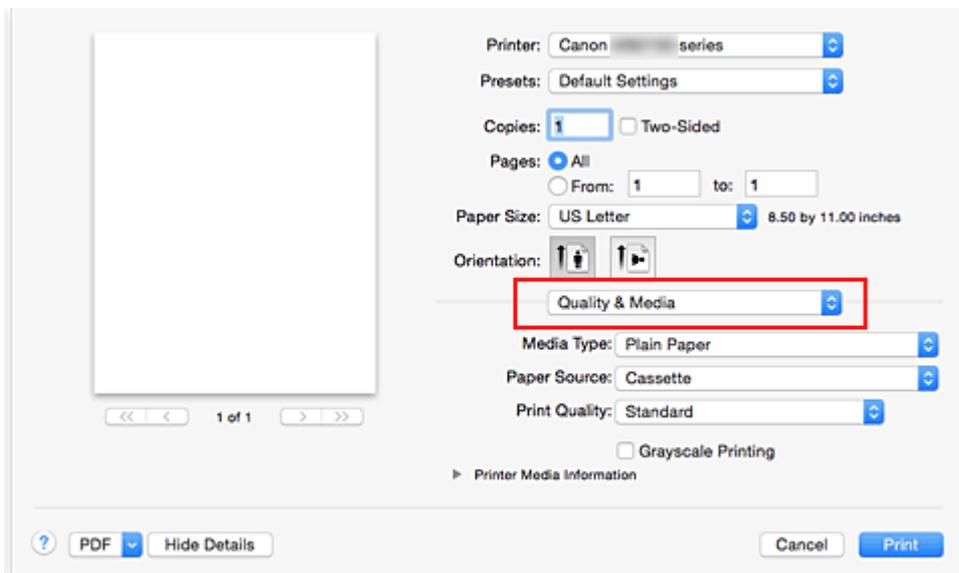
- Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** para cambiar la ventana Configurar a la visualización detallada.

4. Seleccione el tamaño del papel

En **Tamaño de papel (Paper Size)**, seleccione el tamaño de papel que se vaya a utilizar. En caso necesario, establezca el número de copias, las páginas que se van a imprimir y la orientación.

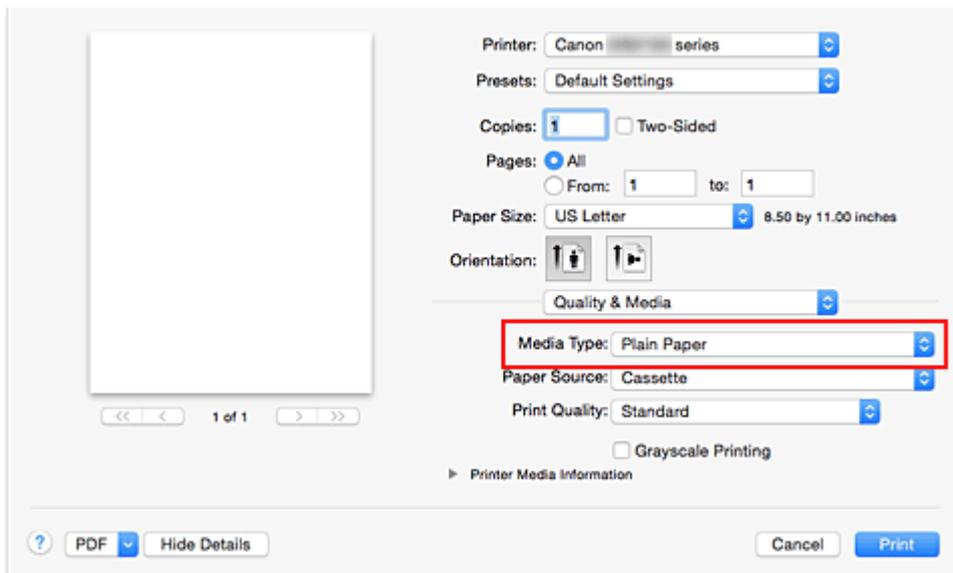


5. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable



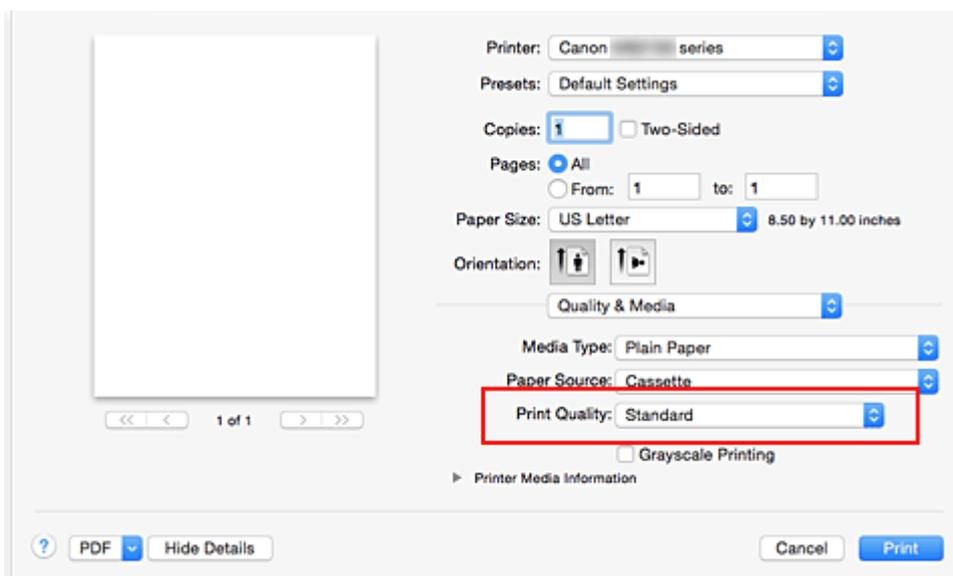
6. Seleccione el tipo de soporte

En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de papel que se haya cargado en la impresora.



7. Seleccione la calidad de impresión

En **Calidad de impresión (Print Quality)**, seleccione **Alta (High)** o **Estándar (Standard)** según sus necesidades.



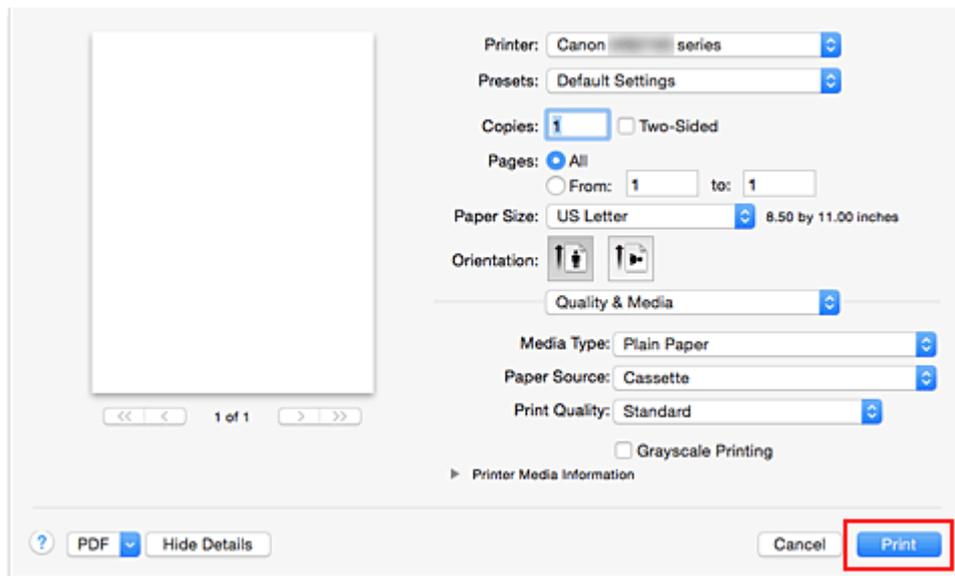
►►► Importante

- Los parámetros de calidad de impresión seleccionables pueden variar en función del perfil de impresión.

8. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al ejecutar la impresión, el documento se imprimirá de acuerdo con el tipo y el tamaño del papel.



►►► Importante

- En la sección **Preajustes (Presets)**, haga clic en **Guardar configuración actual como predeterminada... (Save Current Settings as Preset...)** para [registrar la configuración especificada](#).

►►► Nota

- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error. Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "[Configuración del papel](#)".
Para comprobar la configuración de la impresora actual, seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** y haga clic en **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**.
Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

Comprobación de la configuración en la impresora

1. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable del cuadro de diálogo Imprimir
2. Haga clic en **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**

Al hacer clic en ► (el triángulo desplegable) o en ↻ (el botón de actualización) de **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**, el área de visualización de la información muestra la información del soporte y el tamaño de papel que está establecido en ese momento en la impresora.

»» Nota

- Si la comunicación con la impresora está desactivada, **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)** no aparece o la información del papel de la impresora no se puede recopilar.

Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)

Cuando utilice esta impresora, seleccione un tipo de soporte y un [tamaño de papel](#) que coincida con la finalidad de la impresión, de esta forma podrá obtener los mejores resultados de impresión.

Con esta impresora puede utilizar los siguientes tipos de soporte.

Papeles originales de Canon (Impresión de documentos)

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Tipo de soporte (Media Type) en el controlador de la impresora	Información del papel registrada en la impresora
Canon Red Label Superior <WOP111>	Papel normal (Plain Paper)	Papel normal
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Papel normal (Plain Paper)	Papel normal

Papeles originales de Canon (Impresión de fotografías)

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Tipo de soporte (Media Type) en el controlador de la impresora	Información del papel registrada en la impresora
Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>	Papel Fotográfico Brillo II (Photo Paper Plus Glossy II)	Brillo II
Fotográfico Pro Brillante <LU-101>	Fotográfico Pro Brillante (Photo Paper Pro Luster)	Pro Brillante
Papel Fotográfico Plus Semi Brillante <SG-201>	Papel Fotog. Plus Semi Brillante (Photo Paper Plus Semi-gloss)	Plus Semi Brill.
Papel Fotográfico Satinado <GP-501/ GP-601>	Papel Fotográfico Satinado (Glossy Photo Paper)	Satinado
Papel Fotográfico Mate <MP-101>	Papel Fotográfico Mate (Matte Photo Paper)	Mate

Papeles originales de Canon (Impresión de cartas profesionales)

Nombre del soporte <N.º de modelo>	Tipo de soporte (Media Type) en el controlador de la impresora	Información del papel registrada en la impresora
Papel de alta resolución <HR-101N>	Papel de alta resolución (High Resolution Paper)	Papel alta resoluc.

Papeles disponibles a la venta

Nombre del soporte	Tipo de soporte (Media Type) en el controlador de la impresora	Información del papel registrada en la impresora
--------------------	--	--

Papel normal (incluido el papel reciclado)	Papel normal (Plain Paper)	Papel normal
Sobres	Sobre (Envelope)	Sobre
Papel de etiqueta	Papel de etiquetas (Label Paper)	Papel de etiquetas

Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)

Cuando utilice esta impresora, seleccione un tamaño de papel que coincida con la finalidad de la impresión, de esta forma podrá obtener los mejores resultados de impresión.

Con esta impresora puede utilizar los siguientes tamaños de papel.

Tamaño de papel (Paper Size) del controlador de impresora	Información del papel registrada en la impresora
Carta EE. UU. (US Letter)	Carta
Legal (US Legal)	Legal u Oficio B
Ejecutivo (Executive) 184,2 x 266,7 mm (7,25" x 10,5")	Ejecutivo
A6	A6
A5	A5
A4	A4
JIS B5	B5
Oficio 215.9x317.5mm 8.5"x12.5" (Oficio 8.5"x12.5" 215.9x317.5mm)	Oficio
Oficio M 216.0x341.0mm 8.50"x13.43" (M-Oficio 8.50"x13.43" 216.0x341.0mm)	Oficio M
8,5 x 13 (8.5 x 13) 215,9 x 330,2 mm (8,5" x 13")	Folio
Legal (India) 215x345mm 8.46"x13.58" (Legal (India) 8.46"x13.58" 215x345mm)	Legal (India)
10 x 15 (4 x 6)	KG/10x15cm(4x6)
5 x 7	2L/13x18cm(5x7)
8 x 10	20x25cm(8"x10")
L	L(89x127mm)
Sobre n.º 10 (Envelope #10)	Sobre comercial 10
Sobre DL (Envelope DL)	Sobre DL
Sobre You4 (Envelope You4)	Yougata 4
Sobre You6 (Envelope You6)	Yougata 6
Sobre C5 (Envelope C5)	Sobre C5
Sobre Monarch (Envelope Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,88" x 7,5")	Sobre Monarch
Tamaño personalizado	Otros

»» Nota

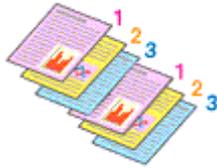
- Si seleccionó Oficio B en la información del papel que debe registrarse en la impresora, defina **Tamaño de papel (Paper Size)** como **Legal (India) 215x345mm 8.46"x13.58" (Legal (India) 8.46"x13.58" 215x345mm)** en el controlador de la impresora.

Métodos de impresión

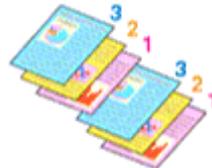
- **Configuración del número de copias y del orden de impresión**
- **Configuración del margen de grapado**
- **Impresión a escala para ajustarse al tamaño del papel**
- **Impresión a escala**
- **Impresión de diseño de página**
- **Impresión a doble cara**
- **Configuración de la impresión de sobres**
- **Impresión en postales**
- **Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)**

Configuración del número de copias y del orden de impresión

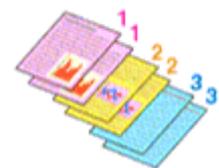
Intercalar páginas (Collate pages) + Invertir (Reverse)



Intercalar páginas (Collate pages)+ Normal



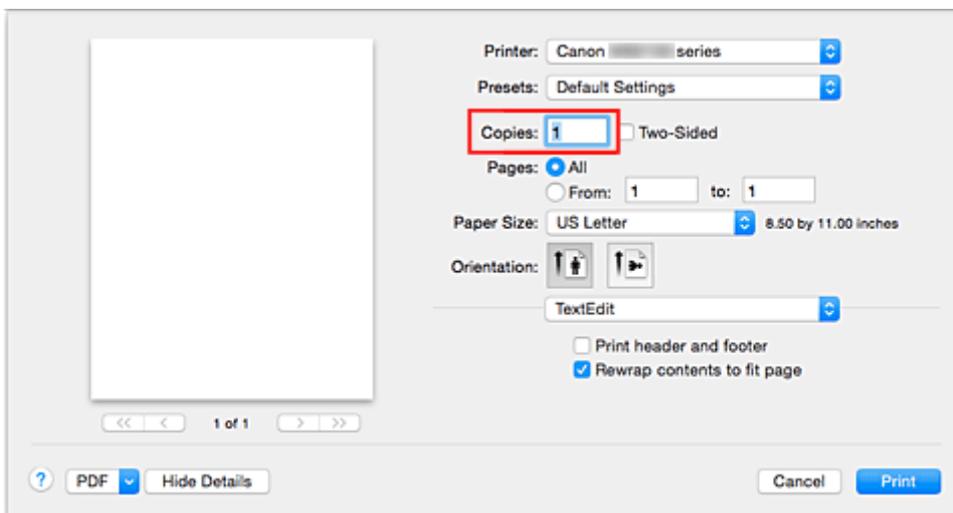
Invertir (Reverse)



A continuación se describe el modo de especificar el número de copias y el orden de impresión:

1. Establezca el número de copias que desee imprimir

Especifique el número de copias que desee imprimir en el campo **Copias (Copies)** del [Cuadro de diálogo Imprimir](#).



2. Seleccione **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable

3. Marque la casilla de verificación **Intercalar páginas (Collate pages)** cuando especifique varias copias en el cuadro **Copias (Copies)**

Active la casilla de verificación **Intercalar páginas (Collate pages)** si desea imprimir todas las páginas de una copia juntas.

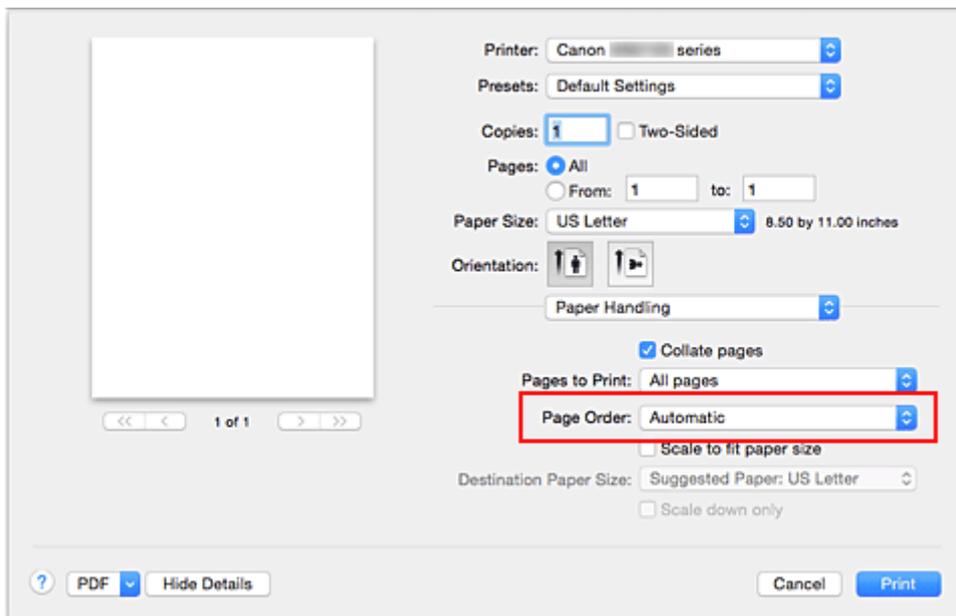
Desactive esta casilla si desea imprimir juntas todas las páginas que tengan el mismo número de página.

4. Especifique el orden de impresión

Compruebe el campo **Orden de páginas (Page Order)**.

Si selecciona **Automática (Automatic)** o **Invertir (Reverse)**, la impresión empezará desde la última página.

Si selecciona **Normal**, la impresión empezará desde la primera página.



5. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, se imprimirá la cantidad de copias indicada en el orden especificado.

»»» Importante

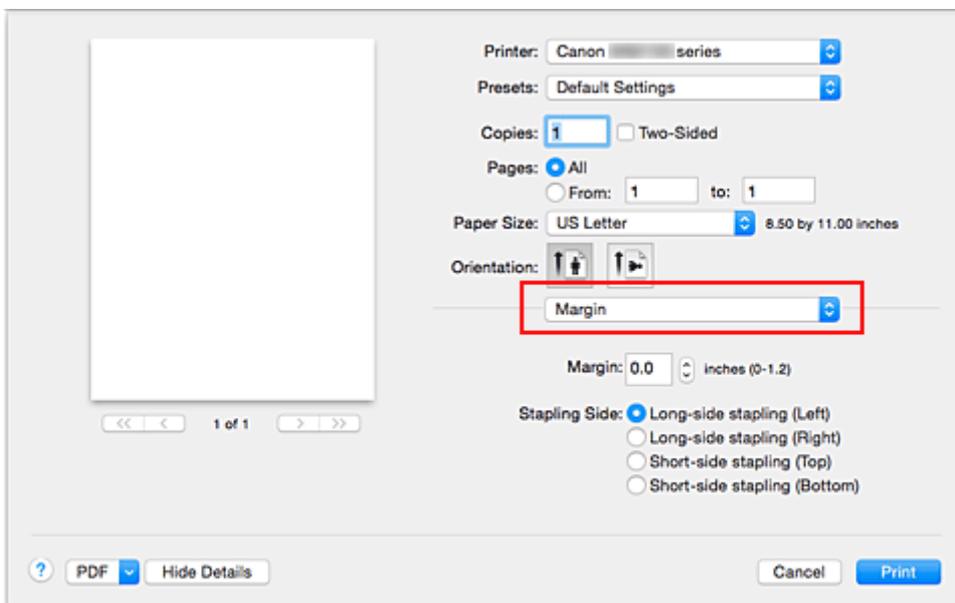
- Cuando el software de aplicación utilizado para crear el documento tenga la misma función, especifique la configuración en el controlador de impresora. Sin embargo, si los resultados de impresión no son aceptables, especifique la configuración de las funciones mediante el software de aplicación. Si especifica el número de copias y el orden de impresión tanto con el software de la aplicación como con el controlador de impresora, es posible que el número de copias sea la multiplicación de las dos configuraciones o que el orden de impresión especificado no se active.

Configuración del margen de grapado



A continuación se describe el procedimiento para configurar el ancho del margen y el lado de grapado:

1. Seleccione **Margen (Margin)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Establezca el ancho del margen y el lado de grapado

Si es necesario, establezca el ancho de **Margen (Margin)** y seleccione una posición de grapado de la lista **Lado de grapado (Stapling Side)**.

»»» Nota

- La impresora reduce automáticamente el área de impresión en función del margen de la posición de grapado.
- El **Lado de grapado (Stapling Side)** que se puede seleccionar varía en función de la configuración de la impresión **A doble cara (Two-Sided)** del menú desplegable **Formato (Layout)**.

3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con la anchura de margen y el lado de grapado indicados.

Impresión a escala para ajustarse al tamaño del papel

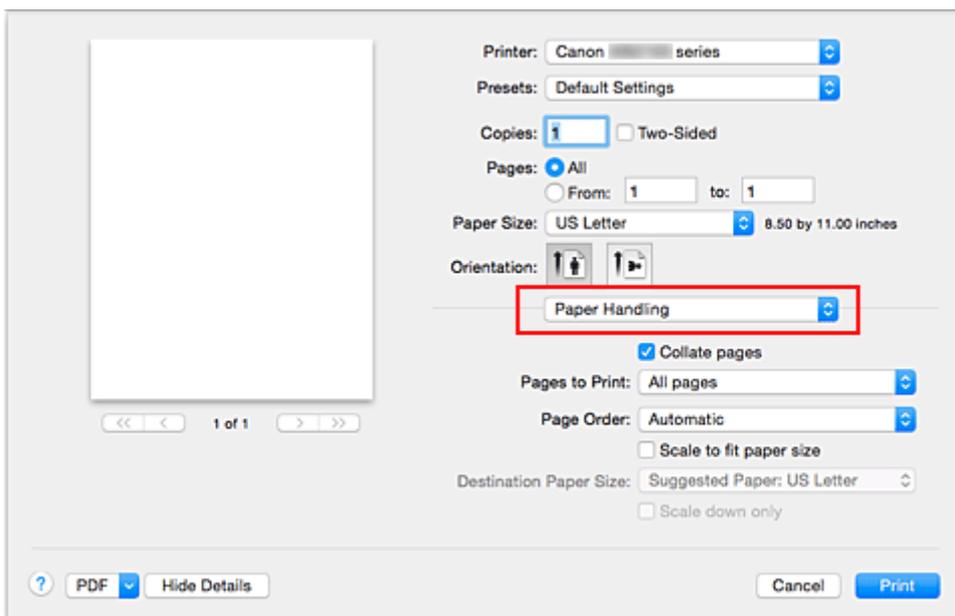


El procedimiento para imprimir un documento que se amplía o reduce automáticamente para ajustarlo al tamaño de la página que se va a utilizar es el siguiente:

1. Compruebe el tamaño del papel

Compruebe que el **Tamaño de papel (Paper Size)** [Cuadro de diálogo Imprimir](#) coincide con el tamaño de papel establecido en el software de aplicación.

2. Seleccione **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable



3. Establezca el tamaño del papel de impresión

Marque la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel (Scale to fit paper size)**. A continuación, en el menú desplegable **Tamaño del papel de destino (Destination Paper Size)**, seleccione el tamaño de papel que esté cargado en ese momento en la impresora.

4. Si es necesario, active la casilla de verificación **Sólo reducir (Scale down only)**

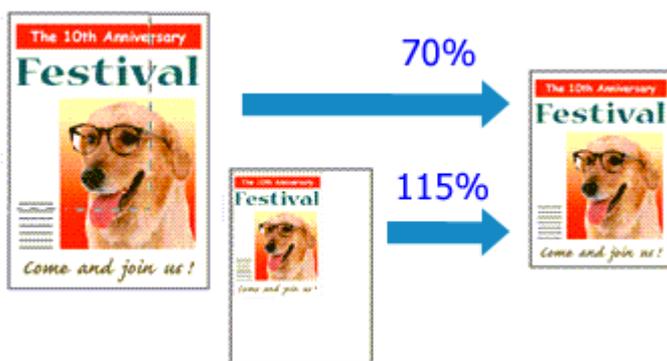
Cuando marque esta casilla de verificación, el documento se reducirá para que entre en el tamaño de papel en los casos en que su tamaño sea mayor que el de la página. Cuando sea menor que el tamaño de página, el documento se imprimirá con su tamaño original.

5. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al imprimir, el documento se ampliará o reducirá para adecuarlo al tamaño de la página.

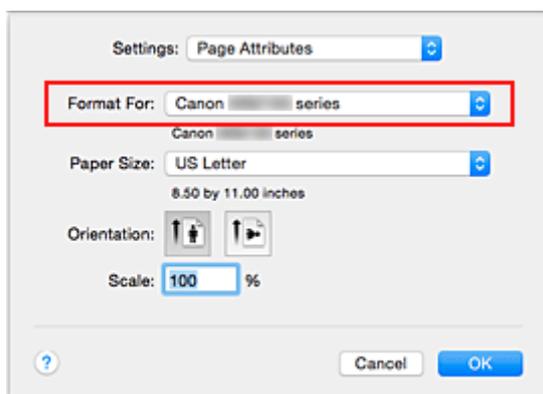
Impresión a escala



El procedimiento para imprimir un documento con páginas ampliadas o reducidas es el siguiente:

1. Seleccione la impresora

En el [Cuadro de diálogo Ajustar página](#), seleccione el nombre del modelo de la lista **Formato para (Format For)**.



2. Establezca la impresión a escala

Especifique el factor de escala en el cuadro **Escala (Scale)** y haga clic en **OK**.

»» Nota

- Dependiendo del valor de **Escala (Scale)** que establezca, podría aparecer un mensaje de error.

3. Finalice la configuración

En el [Cuadro de diálogo Imprimir](#), haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al imprimir, el documento se imprimirá con la escala especificada.

»» Importante

- Cuando el software de aplicación que se haya utilizado para crear el original disponga de una función de impresión a escala, establezca la configuración desde el software de aplicación. No es necesario establecer la misma configuración en el cuadro de diálogo Ajustar página.

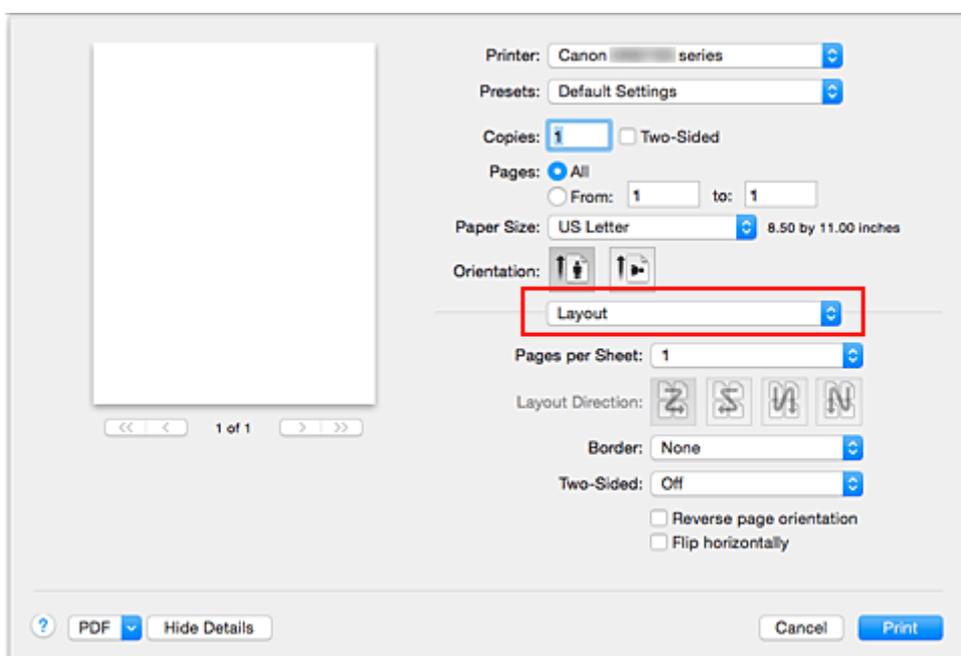
Impresión de diseño de página

La función Impresión de diseño de página permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.



Para ello, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

1. Seleccione **Formato (Layout)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Especifique el número de originales que desee imprimir en una sola hoja

En **Páginas por hoja (Pages per Sheet)**, especifique el número de páginas que desee imprimir en una sola hoja.

3. En caso necesario, configure los elementos siguientes

Orientación (Layout Direction)

Para cambiar el orden de colocación de las páginas, seleccione un icono de la lista.

Borde (Border)

Para imprimir un borde de página en todas las páginas del documento, seleccione un tipo.

Invertir orientación de la página (Reverse page orientation)

Marque esta casilla de verificación para cambiar la orientación del papel.

Voltear horizontalmente (Flip horizontally)

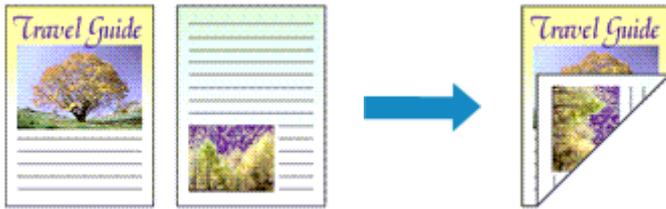
Seleccione esta casilla de verificación para invertir el documento de izquierda a derecha.

4. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al imprimir, se ordenará el número especificado de páginas en cada hoja de papel en el orden indicado.

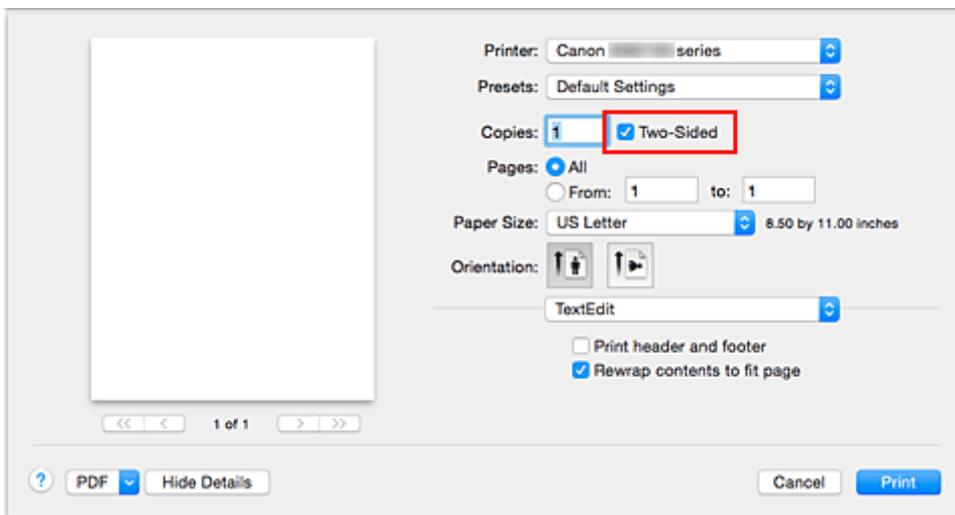
Impresión a doble cara



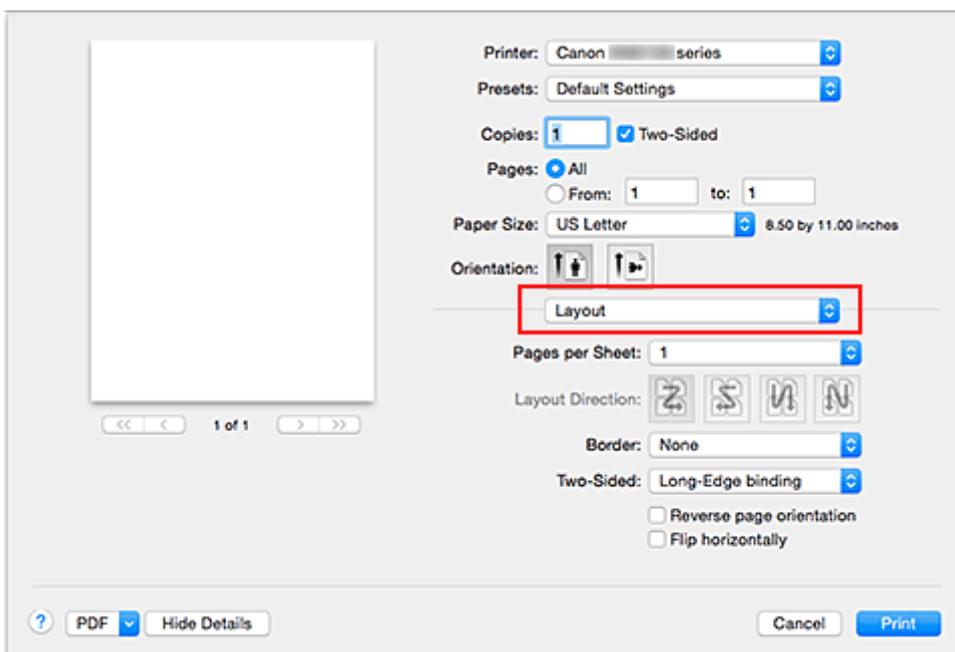
A continuación se describe el modo de imprimir datos en las dos caras de una hoja de papel:

1. Establezca la impresión a doble cara

Active la casilla de verificación **A doble cara (Two-Sided)** del [Cuadro de diálogo Imprimir](#).



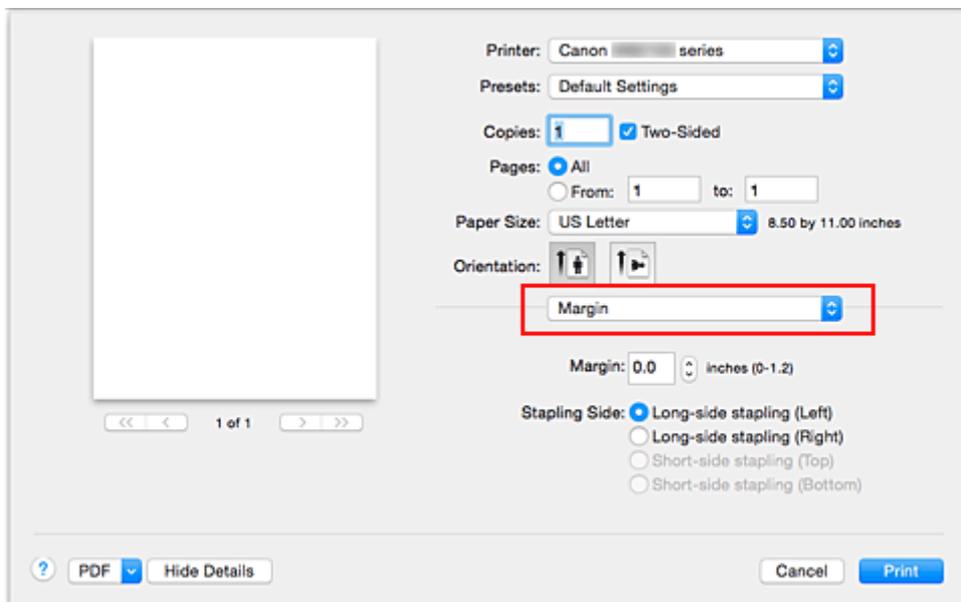
2. Seleccione **Formato (Layout)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



3. Establezca el lado de grapado

Para imprimir **A doble cara (Two-Sided)**, seleccione **Encuadernación de borde largo (Long-Edge binding)** o **Encuadernación de borde corto (Short-Edge binding)**.

4. Seleccione **Margen (Margin)** en el menú desplegable del Cuadro de diálogo Imprimir



5. Establezca el margen de grapado

Si es necesario, establezca la anchura del **Margen (Margin)** y para cambiar el **Lado de grapado (Stapling Side)**, seleccione una opción de la lista.

►►► Nota

- El **Lado de grapado (Stapling Side)** que se puede seleccionar varía en función de la configuración de la impresión **A doble cara (Two-Sided)** del menú desplegable **Formato (Layout)**.

6. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al ejecutar la impresión, comenzará la impresión a doble cara.

►►► Importante

- Si se selecciona un tipo de soporte distinto de **Papel normal (Plain Paper)** en el menú **Tipo de soporte (Media Type)** de **Calidad y soporte (Quality & Media)**, no se podrá ejecutar la impresión a doble cara.
- Sólo se puede ejecutar la impresión a doble cara cuando se selecciona uno de los siguientes tamaños de papel en **Tamaño de papel (Paper Size)**.
 - **Carta EE UU (US Letter), A4**
- Después de imprimir el anverso de la página, hay un tiempo de espera de secado antes de empezar a imprimir el reverso (el funcionamiento se detiene momentáneamente). No toque el papel durante ese

tiempo. Puede cambiar el tiempo de secado desde **Configuración personalizada (Custom Settings)** en la Canon IJ Printer Utility.

»» Nota

- Cuando se usa la impresión a doble cara, el área de impresión se vuelve ligeramente más pequeña que el área de impresión normal.

Tema relacionado

- [Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora](#)

Configuración de la impresión de sobres

El procedimiento para imprimir sobres es el siguiente:

1. [Cargue un sobre](#) en la impresora

2. Seleccione el tamaño de papel en el [cuadro de diálogo Imprimir](#)

Para el tamaño del papel, seleccione **Sobre n.º 10 (Envelope #10)**, **Sobre C5 (Envelope C5)**, **Sobre DL (Envelope DL)**, **Sobre Monarch (Envelope Monarch)**, **Sobre You4 (Envelope You4)** o **Sobre You6 (Envelope You6)**.

3. Establezca la orientación de impresión

Para imprimir los datos de las direcciones horizontalmente, seleccione la opción de horizontal en la **orientación (Orientation)**. A continuación, compruebe la **orientación de la página reversa (Reverse page orientation)** en el menú desplegable del **diseño (Layout)** del diálogo de impresión.



4. En el menú desplegable, seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)**.

5. Seleccione el tipo de soporte

En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione **Sobre (Envelope)**.

6. Seleccione la calidad de impresión

En **Calidad de impresión (Print Quality)**, seleccione **Alta (High)** o **Estándar (Standard)**, según le interese.

7. Complete la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, se imprimirá la información en el sobre.

►►► Importante

- Cuando imprima en un sobre, seleccione siempre la configuración de impresión del cuadro de diálogo de impresión.

►►► Nota

- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error.
Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "[Configuración del papel](#)".
Para comprobar la configuración de la impresora actual, seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** y haga clic en **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**.

Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:

- [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)
-

Impresión en postales

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir postales.

1. [Cargue una postal](#) en la impresora
2. Seleccione el tamaño de papel en el [Cuadro de diálogo Imprimir](#)

Seleccione **Postal (Postcard)** o **Postal doble (Postcard Double)** en el menú **Tamaño de papel (Paper Size)**.

»»» Importante

- Las postales plegables solo se pueden usar si se imprimen desde el ordenador.
- Cuando imprima una postal plegable, establezca siempre el tamaño de papel **Postal doble (Postcard Double)** desde el software de la aplicación o el controlador de impresora.
- No doble la postal plegable. Si se forma un doblez, la impresora no cargará la postal correctamente y las líneas podrían quedar torcidas o se podría atascar el papel.

3. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable
4. Seleccione el tipo de soporte

En **Tipo de soporte (Media Type)**, seleccione el mismo tipo de papel que se haya cargado en la impresora.

»»» Importante

- Esta impresora no puede imprimir postales con fotos o pegatinas pegadas.
- Cuando imprima cada lado de la postal por separado, obtendrá una impresión más limpia si imprime primero el lado del mensaje y luego el de la dirección.
- La configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión varía dependiendo de si se imprime en el lado de la dirección o en el del mensaje.
Para comprobar la configuración de la impresora actual, seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** y haga clic en **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**.
Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en el cuadro de diálogo de impresión y en la impresora, consulte la siguiente información:
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

5. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al imprimir, los datos se imprimirán en la postal.

»»» Importante

- Si marca la casilla **No mostrar de nuevo (Do not show again)** cuando aparece un mensaje de guía antes de que empiece la impresión, no volverá a aparecer ningún mensaje de guía.

Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

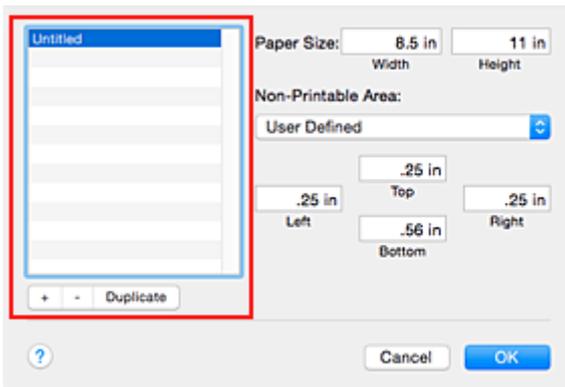
Puede especificar la altura y la anchura del papel si su tamaño no está disponible en el menú **Tamaño de papel (Paper Size)**. Ese tipo de tamaño de papel se denomina "tamaño personalizado".

El procedimiento para especificar un tamaño personalizado es el siguiente:

1. Creación de un tamaño de papel personalizado nuevo

En el [Cuadro de diálogo Imprimir](#), seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)** en **Tamaño del papel (Paper Size)**.

En el cuadro de diálogo que se muestra, haga clic en **+**.



Sin título (Untitled) se agregará a la lista.

2. Configuración de la información relativa al tamaño de papel personalizado

Haga doble clic en **Sin título (Untitled)**, escriba el nombre del tamaño de papel que desee registrar y especifique los valores de **Anchura (Width)** y **Altura (Height)** del papel en **Tamaño de papel (Paper Size)**.

Seleccione **Definido por el usuario (User Defined)** o el modelo en **Área no imprimible (Non-Printable Area)** e introduzca los márgenes.

3. Registro del tamaño de papel personalizado

Haga clic en **OK**.

Se registrará el tamaño personalizado.

»»» Importante

- Si el software de la aplicación con el que se haya creado el documento dispone de una función para especificar los valores de altura y anchura, utilícelo para definirlos. Si el software de aplicación no disponga de dicha función o si el documento no se imprime correctamente, realice el anterior procedimiento desde el controlador de impresora para establecer los valores.

»»» Nota

- Para hacer un duplicado del tamaño de papel registrado, selecciónelo en la lista **Tamaños de papel personalizados (Custom Paper Sizes)** y haga clic en **Duplicar (Duplicate)**.

- Para eliminar un tamaño de papel registrado, selecciónelo en la lista **Tamaños de papel personalizados (Custom Paper Sizes)** y haga clic en -.
- Si la configuración del papel del cuadro de diálogo de impresión difiere de la información del papel del cassette registrada en la impresora, se podría producir un error.

Para obtener instrucciones sobre qué hacer si se producen errores, consulte "[Configuración del papel](#)".

Para comprobar la configuración de la impresora actual, seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** y haga clic en **Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)**.

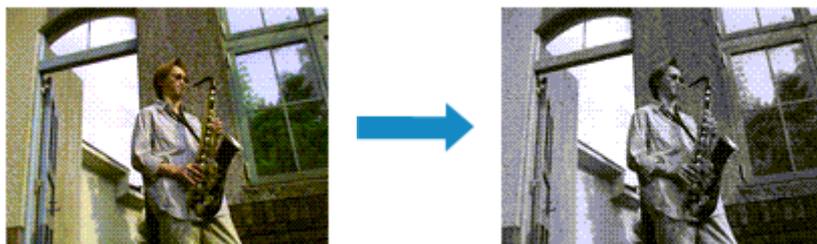
Para obtener más detalles sobre la información del papel del cassette que se debe registrar en la impresora, consulte la siguiente información:

- [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
- [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

- **Impresión en monocromo de documentos en color**
- **Especificación de la corrección del color**
- **Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías**
- **Ajuste del color con el controlador de impresora**
- **Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)**
- **Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora)**
- **Ajuste del balance del color**
- **Ajuste del brillo**
- **Ajuste de la intensidad**
- **Ajuste del contraste**

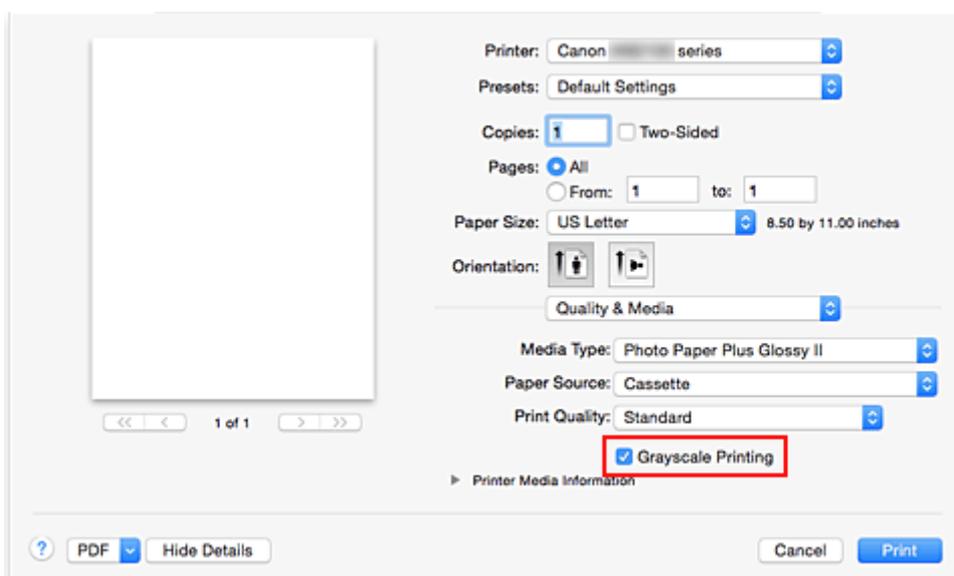
Impresión en monocromo de documentos en color



El procedimiento para imprimir en monocromo documentos en color es el siguiente:

1. Seleccione **Calidad y soporte (Quality & Media)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)
2. Establezca la impresión en escala de grises

Marque la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)**.



3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Cuando imprima, el documento se convertirá a datos en escala de grises. De este modo podrá imprimir en monocromo un documento en color.

►►► Nota

- Al imprimir con **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** puede que se utilicen otras tintas además de la negra.

Especificación de la corrección del color

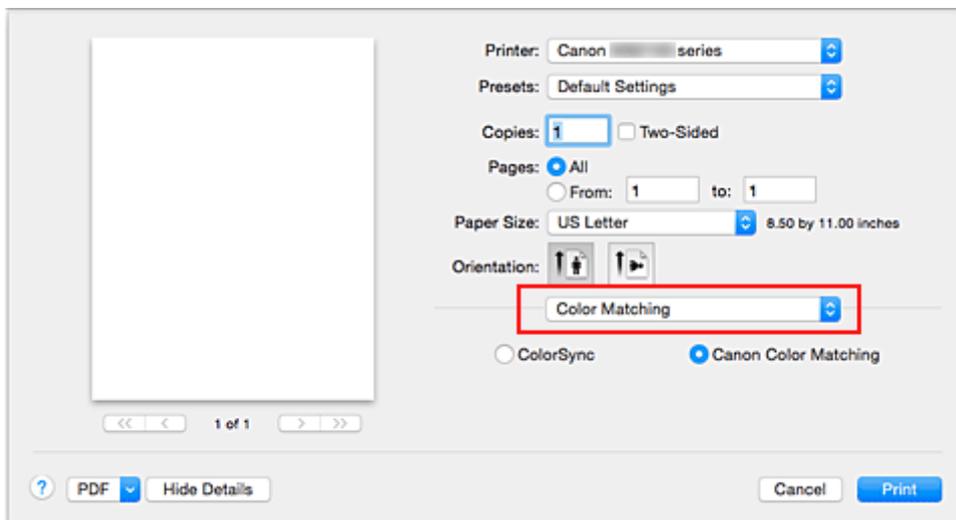
Se puede especificar el método de corrección del color que mejor se ajuste al tipo de documento que se desea imprimir.

Por lo general, el controlador de impresora ajusta los colores usando Canon Digital Photo Color de manera que los datos se imprimen con los tintes de color más utilizados.

Cuando desee imprimir utilizando de forma efectiva el espacio de color (sRGB) de los datos de imagen o especificando un perfil ICC de impresión desde el software de aplicación, seleccione **ColorSync**. Cuando desee que el controlador de impresora corrija los colores al imprimir, seleccione **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

A continuación, se describe el método para ajustar la corrección del color:

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Seleccione la corrección del color

De los elementos que se indican a continuación, seleccione el que coincide con su finalidad.

ColorSync

Utiliza ColorSync para realizar la corrección del color.

Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)

Con Canon Digital Photo Color, puede imprimir con los tintes de color más utilizados.

3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, los datos del documento se imprimirán con el método de corrección del color especificado.

»» Importante

- En función del software de aplicación, cuando se especifique un perfil ICC de impresión desde dicho software, no se podrá elegir **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)** porque **ColorSync** se habrá seleccionado de forma automática.
- Es necesario configurar **Calidad y soporte (Quality & Media)** aunque se haya seleccionado **ColorSync** o **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

Temas relacionados

- [Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías](#)
- [Ajuste del color con el controlador de impresora](#)
- [Impresión con perfiles ICC \(especificando un perfil ICC desde el software de aplicación\)](#)
- [Impresión con perfiles ICC \(especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora\)](#)

Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías

Al imprimir imágenes captadas con una cámara digital, se puede tener la sensación de que los tonos de color difieren de los reales o de los que aparecen en la pantalla.

Para conseguir los tonos más cercanos a la realidad, seleccione el método de impresión que mejor se adecue a la aplicación utilizada.

Administración del color

Los dispositivos como cámaras digitales, escáneres, monitores e impresoras administran el color de forma diferente. La administración del color (coincidencia de color) es un método que gestiona los "colores" de los distintos dispositivos como un espacio de color común.

Mac OS tiene integrado en el sistema operativo un sistema de administración del color denominado "ColorSync".

sRGB es uno de los espacios de color habituales que se usa con más frecuencia.

Los perfiles ICC integran los "colores" de los distintos dispositivos en un espacio de color común.

Mediante un perfil ICC y la administración del color es posible trazar el espacio de color de los datos de imagen dentro del área de reproducción de color que la impresora es capaz de plasmar.

Selección de un método de impresión adecuado para los datos de imagen

El método de impresión recomendado depende del espacio de color (sRGB) de los datos de imagen o del software de aplicación utilizado.

Hay dos métodos de impresión típicos.

Compruebe el espacio de color (sRGB) de los datos de imagen y el software de aplicación que vaya a utilizar y seleccione después el método de impresión que más se adecue a la finalidad.

Ajuste del color con el controlador de impresora

Describe el procedimiento de impresión utilizando la función de corrección del color del controlador de la impresora.

- Para imprimir mediante Canon Digital Photo Color

La impresora imprime los datos con las tintas de color que prefiere la mayoría, reproduciendo los colores de los datos de imagen originales y generando efectos tridimensionales y contrastes altos y nítidos.

- Para imprimir aplicando directamente los resultados de la edición y retoque de un software de aplicación

Al imprimir los datos, la impresora consigue aportar sutiles diferencias de color entre las zonas oscuras y claras, dejando intactas las zonas más oscuras y más claras.

Al imprimir los datos, la impresora aplica resultados de ajuste de precisión, como los ajustes de brillo que se realizan con un software de aplicación.

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)

Describe el procedimiento de impresión utilizando eficazmente el espacio de color de sRGB.

Se puede imprimir con un espacio de color común configurando el software de aplicación y el controlador de la impresora de tal manera que la administración del color coincida con el perfil ICC de entrada de los datos de la imagen.

El método de configuración del controlador de la impresora difiere en función del software de aplicación que se vaya a usar.

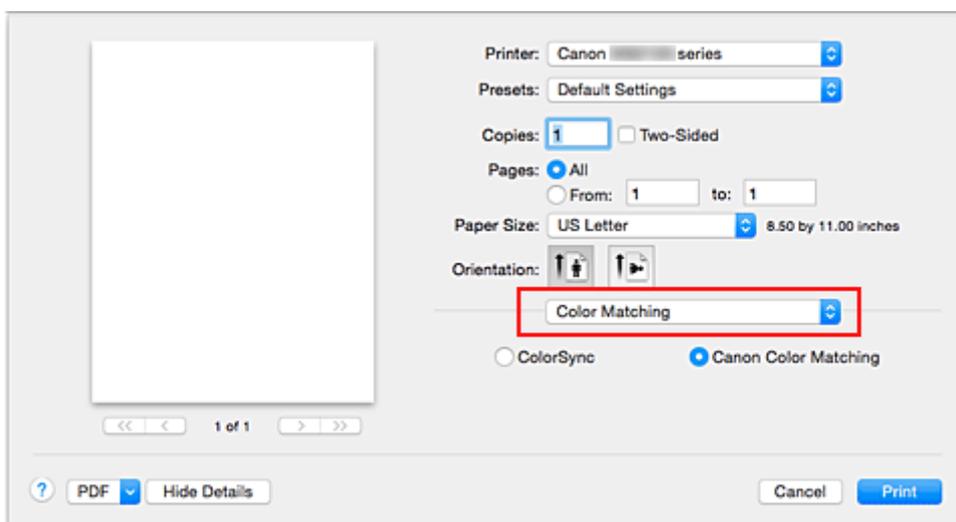
Ajuste del color con el controlador de impresora

Es posible ajustar la función de corrección de color del controlador de impresora para imprimir con los tintes de color más utilizados mediante el uso de Canon Digital Photo Color.

Cuando se imprime desde un software de aplicación que puede identificar los perfiles ICC y permite especificarlos, utilice un perfil ICC de impresión en el software de aplicación y seleccione los ajustes de la administración del color.

El procedimiento que debe seguirse para efectuar el ajuste de colores con el controlador de impresora es el siguiente:

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Seleccione la corrección del color

Seleccione **Coincidencia de color de Canon (Canon Color Matching)**.

3. Establezca los demás elementos

Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable. Si es necesario, ajuste el balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) y los parámetros de **Brillo (Brightness)**, **Intensidad (Intensity)** y **Contraste (Contrast)**.

4. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al ejecutar la impresión, el controlador de impresora ajustará los colores de los datos que se van a imprimir.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)

■ [Ajuste del contraste](#)

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el software de aplicación)

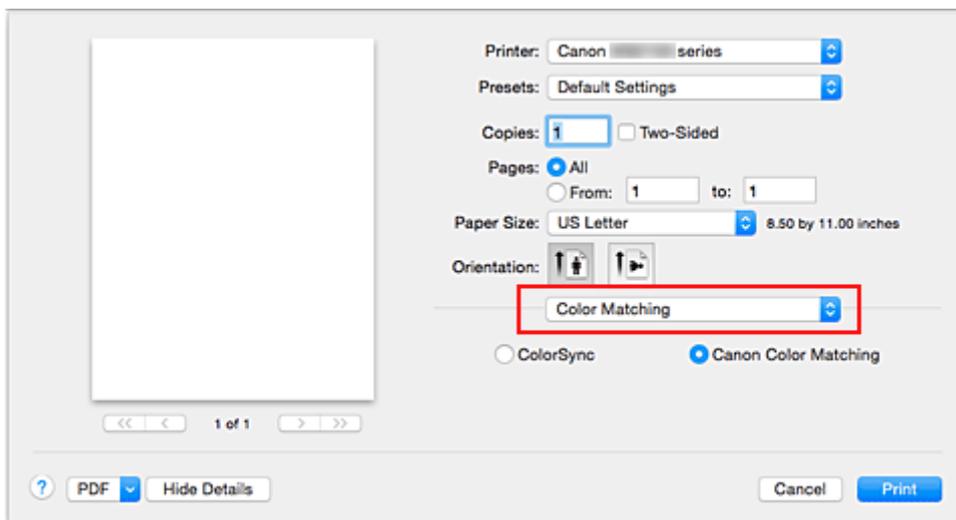
Cuando se imprime desde Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional o cualquier otro software de aplicación que pueda identificar los perfiles ICC de entrada y permita identificarlos, la impresora utiliza al imprimir el sistema de administración del color (ColorSync) integrado en Mac OS. La impresora imprime los resultados de la edición y retoque del software de aplicación y utiliza efectivamente el espacio de color del perfil ICC de entrada especificado en los datos de imagen.

Para utilizar este método de impresión, use el software de aplicación para seleccionar los elementos de administración del color y especificar un perfil ICC de entrada y un perfil ICC de impresión en los datos de la imagen.

Aunque imprima utilizando un perfil ICC que haya creado usted mismo en un software de aplicación, asegúrese de seleccionar los elementos de administración del color desde el software de aplicación.

Para obtener las instrucciones, consulte el manual del software de aplicación que esté utilizando.

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Seleccione la corrección del color

Seleccione **ColorSync**.

Se puede dejar **Perfil (Profile)** establecido en **Automático (Automatic)**.

►►► Importante

- Dependiendo del software de aplicación que se utilice, es posible que no se puedan seleccionar los ajustes que no sean **ColorSync**.
- Si selecciona un **Perfil (Profile)** distinto de **Automático (Automatic)**, la impresora no podrá imprimir con los colores correctos.

3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

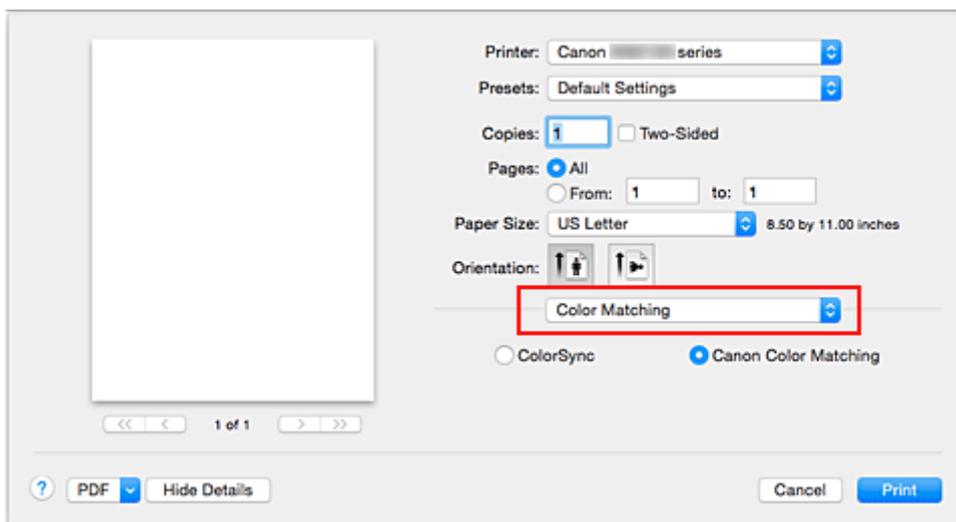
Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Impresión con perfiles ICC (especificando un perfil ICC desde el controlador de la impresora)

Imprima desde el software de aplicación que no pueda identificar o especificar perfiles ICC de entrada o que no permita especificar uno utilizando el espacio de color del perfil ICC de entrada (sRGB) encontrado en los datos.

1. Seleccione **Coincidencia de color (Color Matching)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)



2. Seleccione la corrección del color

Seleccione **ColorSync**.

Se puede dejar **Perfil (Profile)** establecido en **Automático (Automatic)**.

»»» Importante

- Si selecciona un **Perfil (Profile)** distinto de **Automático (Automatic)**, la impresora no podrá imprimir con los colores correctos.

3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

»»» Importante

- No se puede especificar un perfil ICC de entrada desde el controlador de la impresora.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Ajuste del balance del color

Es posible ajustar los tintes de color durante la impresión.

Como esta función ajusta el balance del color de la impresión modificando la proporción de tinta de cada color, cambia el balance del color total del documento. Utilice un software de aplicación cuando desee modificar mucho el balance del color. Use el controlador de impresora únicamente cuando desee ajustar ligeramente el balance del color.

En el ejemplo se puede observar un caso en el que mediante el balance del color se intensifica el cian y se atenúa el amarillo de modo que los colores se ven más uniformes en general.



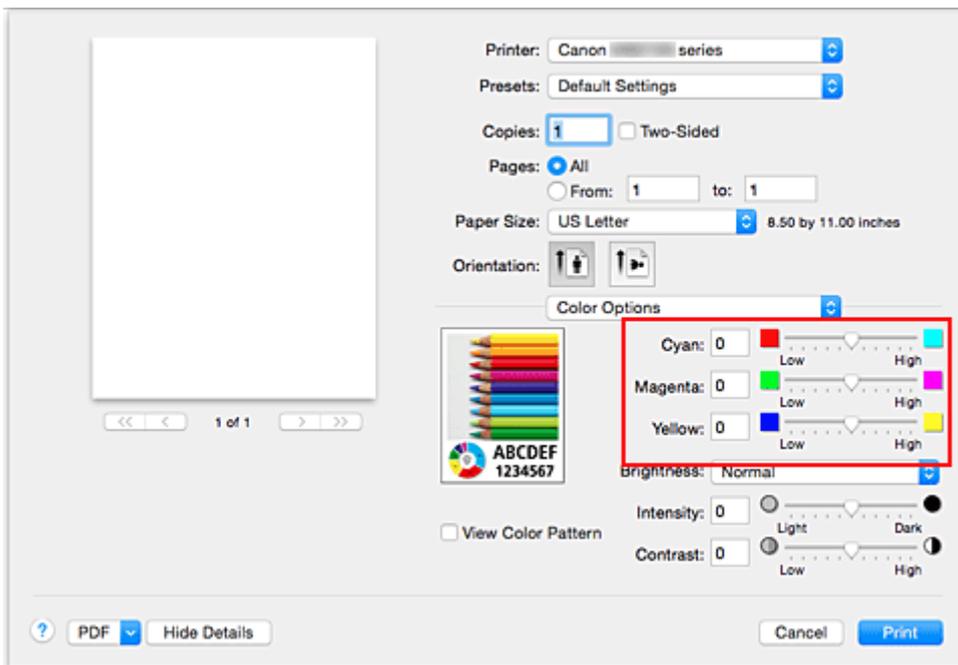
Sin ajustes

Con ajuste del balance del color

A continuación, se describe el método para ajustar el balance del color:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)
2. Con ajuste del balance del color

Hay controles deslizantes individuales para **Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**. Cada color se vuelve más fuerte al mover hacia la derecha el control deslizante correspondiente y más débil al moverlo hacia la izquierda. Por ejemplo, cuando el cian se vuelve más tenue, el rojo se intensifica. También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá con el balance del color ajustado.

►►► Importante

- Si se activa la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** para **Calidad y soporte (Quality & Media)** las opciones del balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) aparecen atenuadas y no están disponibles.
- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, las opciones de balance de color (**Cian (Cyan)**, **Magenta**, **Amarillo (Yellow)**) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Ajuste del brillo

Se puede modificar el brillo de todos los datos de imagen en general al realizar impresiones. Esta función no cambia el blanco puro ni el negro puro, pero sí el brillo de los colores intermedios. En el ejemplo siguiente se pueden observar los resultados de impresión cuando se modifica el ajuste del brillo.

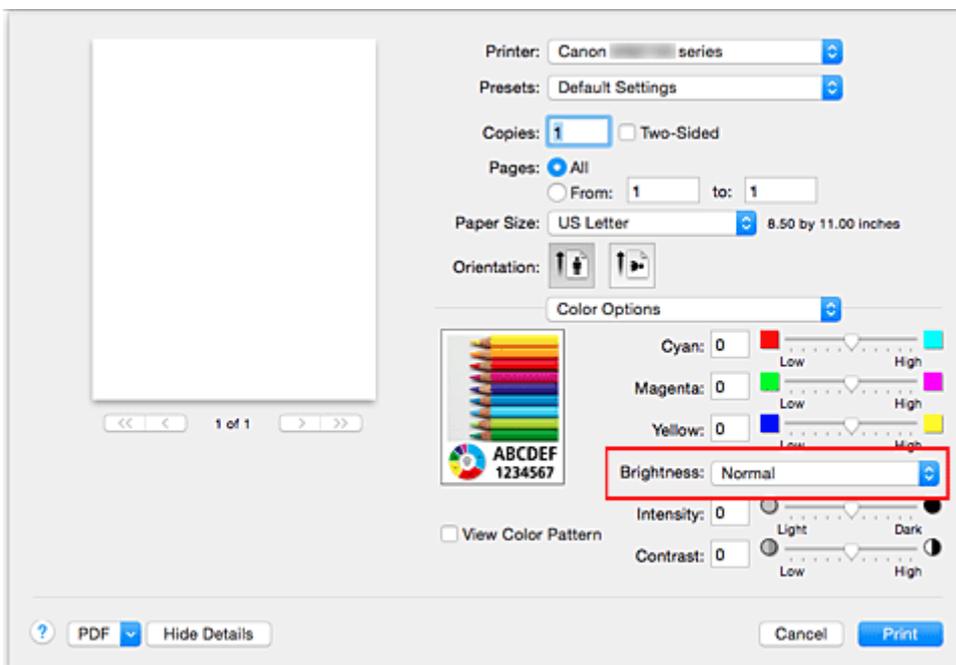


Se ha seleccionado **Claro (Light)** Se ha seleccionado **Normal** Se ha seleccionado **Oscuro (Dark)**

A continuación, se describe el método para ajustar la opción de brillo:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)
2. Especifique el brillo

Seleccione **Claro (Light)**, **Normal** u **Oscuro (Dark)** para la opción **Brillo (Brightness)**. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el brillo especificado.

»» Importante

- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Brillo (Brightness)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Ajuste de la intensidad

Permite atenuar (aclarar) o intensificar (oscurecer) los colores de los datos de imagen en conjunto durante la impresión.

En la muestra se puede observar un caso en el que se ha aumentado la intensidad de modo que todos los colores son más intensos al imprimir los datos de imagen.



Sin ajustes

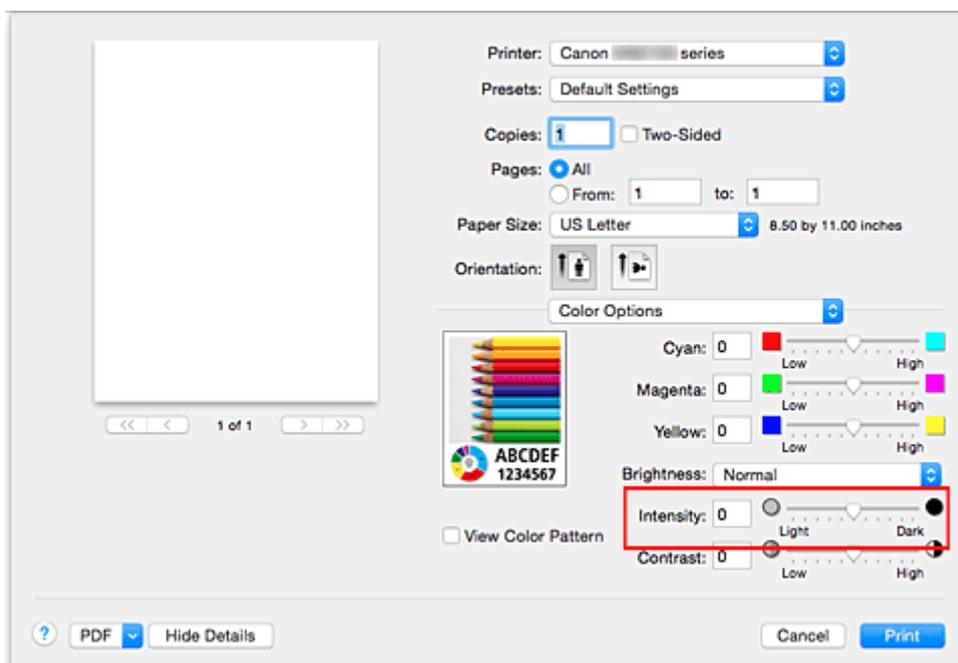
Intensidad más alta

A continuación, se describe el método para ajustar la intensidad:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)
2. Ajuste la intensidad

Mueva el control deslizante **Intensidad (Intensity)** hacia la derecha para intensificar (oscurecer) los colores y a la izquierda para atenuar (aumentar el brillo de) los colores.

También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, los datos de imagen se imprimirán con la intensidad ajustada.

»» Importante

- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Intensidad (Intensity)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Ajuste del contraste

Es posible ajustar el contraste de la imagen durante la impresión.

Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.



Sin ajustes

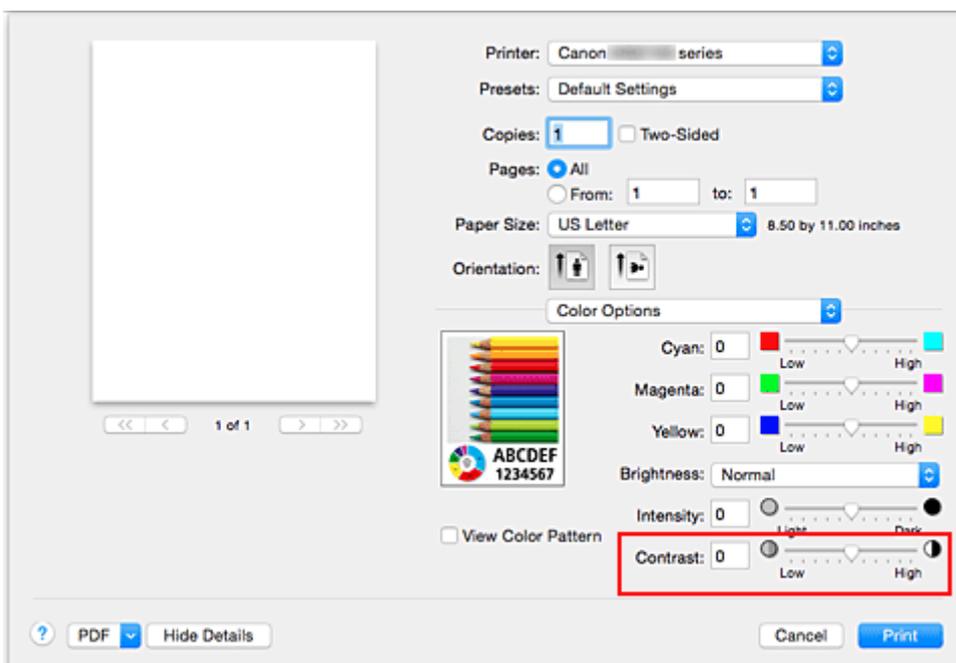
Ajustar el contraste

A continuación, se describe el método para ajustar el contraste:

1. Seleccione **Opciones de color (Color Options)** en el menú desplegable del [Cuadro de diálogo Imprimir](#)
2. Ajustar el contraste

Al desplazar el control deslizante **Contraste (Contrast)** hacia la derecha, aumentará el contraste y, al desplazarlo hacia la izquierda, disminuirá.

También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con el contraste ajustado.

»» Importante

- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, entonces el **Contraste (Contrast)** aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)

Descripción del controlador de impresora

- **Controlador de impresora Canon IJ**
- **Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora**
- **Cuadro de diálogo Ajustar página**
- **Cuadro de diálogo Imprimir**
- **Calidad y soporte**
- **Opciones de color**
- **Margen**
- **Canon IJ Printer Utility**
- **Apertura de Canon IJ Printer Utility**
- **Mantenimiento de esta Impresora**
- **Abrir la pantalla de estado de impresión**
- **Eliminación de un trabajo de impresión no deseado**
- **Instrucciones de uso (controlador de impresora)**

Controlador de impresora Canon IJ

El controlador de impresora Canon IJ (se llamará controlador de impresora abajo) es un software que se instala en el ordenador para imprimir datos con esta impresora.

El controlador de impresora convierte los datos creados por el software de la aplicación en datos que la impresora es capaz de entender, y envía a la impresora la información ya convertida.

Dado que los distintos modelos son compatibles con distintos formatos de datos de impresión, es necesario el controlador de impresora específico para el modelo que se utiliza.

Uso de la Ayuda del controlador de impresora

Puede mostrar la función Ayuda desde el [Cuadro de diálogo Imprimir](#).

Seleccione un elemento de configuración en el menú desplegable del cuadro de diálogo Imprimir. A continuación, haga clic en  de la parte inferior izquierda de la pantalla para que aparezca la explicación del elemento.

La ayuda del controlador de impresora aparece al seleccionar el elemento del menú desplegable siguiente:

- **Calidad y soporte (Quality & Media)**
- **Opciones de color (Color Options)**
- **Margen (Margin)**

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

Puede visualizar la ventana de configuración del controlador de la impresora desde la aplicación de software que esté utilizando.

Apertura del diálogo Ajustar página

Siga este procedimiento para establecer la configuración de la página (papel) antes de imprimir.

1. Seleccione **Configurar página... (Page Setup...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación de software

Se abrirá el [Cuadro de diálogo Ajustar página](#).

Apertura del diálogo Imprimir

Siga este procedimiento para establecer la configuración de impresión antes de imprimir.

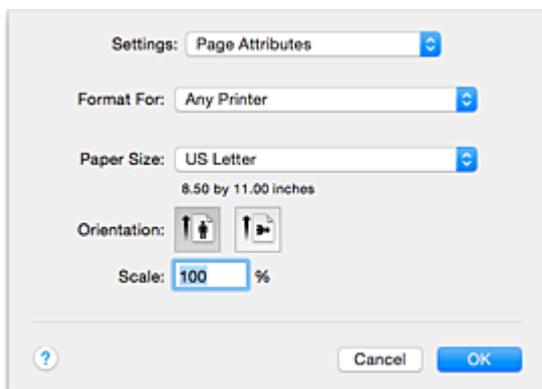
1. Seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación de software

Se abrirá el [Cuadro de diálogo Imprimir](#).

Cuadro de diálogo Ajustar página

En el cuadro de diálogo Ajustar página se pueden configurar los ajustes básicos de impresión, como por ejemplo el tamaño del papel cargado en la impresora o la proporción de escala.

Para abrir este cuadro de diálogo, normalmente se selecciona **Configurar página... (Page Setup...)** en el menú **Archivo (File)** del software de aplicación.



Configuración (Settings)

Haga clic en el menú emergente y, a continuación, seleccione los elementos siguientes:

Atributos de página (Page Attributes)

Defina el tamaño de papel o la impresión a escala.

Guardar como predeterminado (Save as Default)

Puede guardar los atributos de la página que se muestra como configuración predeterminada.

»»» Importante

- Si utiliza OS X El Capitan v10.11, no puede utilizar **Guardar como predeterminado (Save as Default)**.

Formato para (Format For)

Seleccione el modelo de la impresora con la que va a imprimir.

Tamaño del papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel con el que va a imprimir.

Para establecer un tamaño que no sea estándar, seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)**.

Orientación (Orientation)

Seleccione la orientación en la que quiera imprimir el papel.

Escala (Scale)

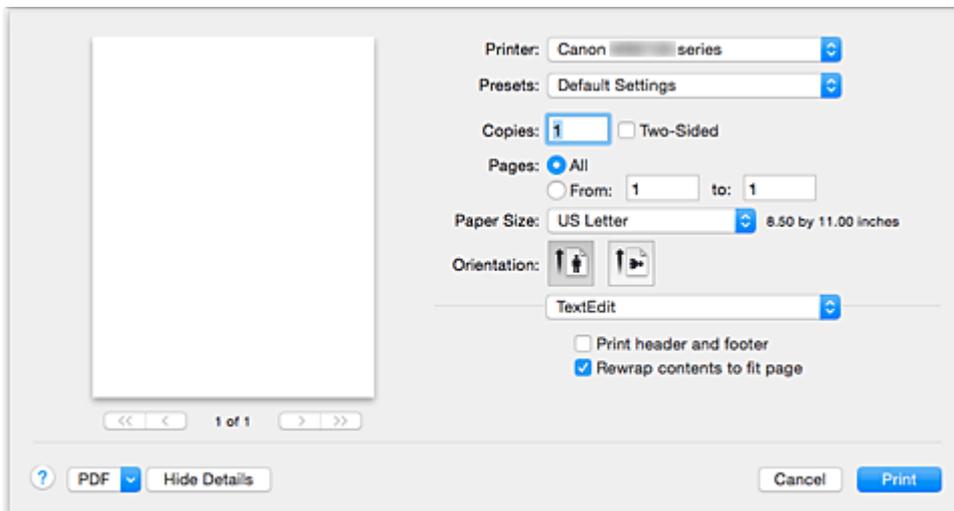
Defina el porcentaje de escala.

Puede ampliar o reducir el tamaño del documento al imprimir.

Cuadro de diálogo Imprimir

En el cuadro de diálogo Imprimir, se puede establecer el tipo de papel y la calidad de impresión para empezar a imprimir.

Para abrir el cuadro de diálogo Imprimir, normalmente se selecciona **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación.



Impresora (Printer)

Seleccione el modelo de la impresora con la que va a imprimir.

Al hacer clic en **Añadir impresora... (Add Printer...)**, se abrirá un cuadro de diálogo para especificar la impresora.

Preajustes (Presets)

Puede guardar o eliminar los valores del cuadro de diálogo Imprimir.

»»» Nota

- Puede seleccionar **Ver preajustes... (Show Presets...)** para comprobar si la configuración de impresión está establecida en el cuadro de diálogo Imprimir.

Copias (Copies)

Puede establecer el número de copias que se deben imprimir.

»»» Nota

- Puede establecer la impresión intercalada eligiendo la opción **Gestión del papel (Paper Handling)** en el menú desplegable.

Impresión A doble cara (Two-Sided)

Puede establecer la impresión a doble cara.

Páginas (Pages)

Puede establecer el intervalo de páginas que se deben imprimir.

Tamaño del papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel con el que va a imprimir.

Para establecer un tamaño que no sea estándar, seleccione **Gestionar tamaños personalizados... (Manage Custom Sizes...)**.

Orientación (Orientation)

Seleccione la orientación en la que quiera imprimir el papel.

Menú desplegable

Para cambiar de página en el cuadro de diálogo Imprimir se utiliza el menú desplegable. El primer menú que aparece difiere en función del software de aplicación que abrió el cuadro de diálogo Imprimir. El menú desplegable permite seleccionar los elementos siguientes.

Diseño (Layout)

Permite establecer la impresión de diseño de página.

Utilice **Invertir orientación de la página (Reverse page orientation)** para cambiar la orientación del papel y **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)** para imprimir una imagen en espejo del documento. También puede establecer la impresión a doble cara.

Coincidencia de color (Color Matching)

Puede seleccionar el método de corrección del color.

Gestión del papel (Paper Handling)

Permite establecer las páginas que se van a imprimir y el orden de impresión.

Portada (Cover Page)

Puede imprimir portadas tanto delante como detrás del documento.

Calidad y soporte (Quality & Media)

Puede definir ajustes básicos de impresión que coincidan con la impresora.

Opciones de color (Color Options)

Puede ajustar los colores de impresión según estime oportuno.

Margen (Margin)

Permite establecer el lado y el margen de grapado.

Niveles de recambios (Supply Levels)

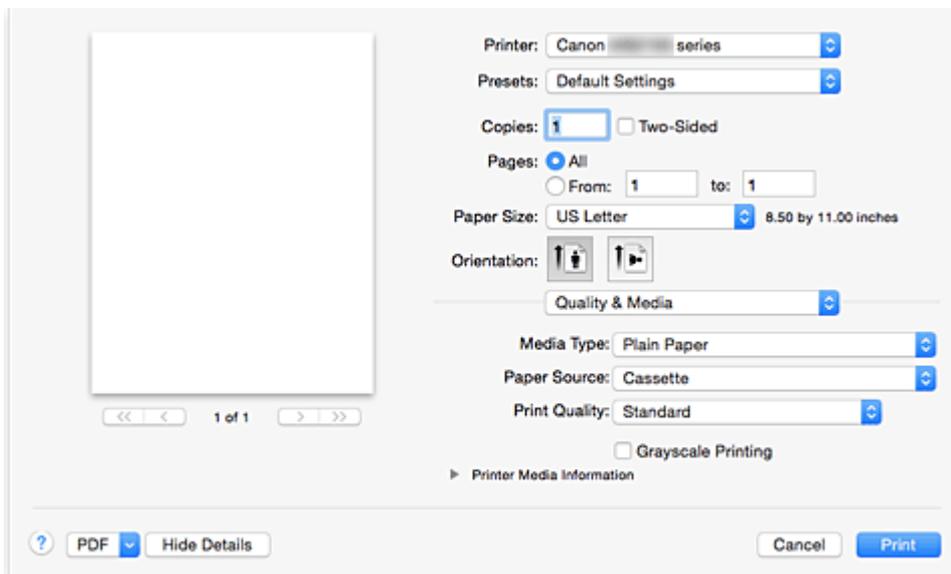
Se muestra una indicación aproximada del nivel de tinta restante.

PDF

Puede guardar un documento en formato PDF (Portable Document Format).

Calidad y soporte

Este cuadro de diálogo permite crear una configuración de impresión básica según el tipo de papel. A menos que sea necesaria una impresión especial, la impresión normal se puede ejecutar definiendo únicamente los elementos de este cuadro de diálogo.



Tipo de soporte (Media Type)

Permite seleccionar el tipo de soporte que desea utilizar.

Debe elegir el tipo de soporte que esté cargado en ese momento en la impresora. Esta selección permite que la impresora imprima correctamente sobre el material del soporte utilizado.

Fuente de papel (Paper Source)

Muestra la fuente desde la que se suministra el papel.

Calidad de impresión (Print Quality)

Seleccione el que más se asemeje al tipo de documento y propósito originales.

Al elegir uno de los botones de selección, se establecerá automáticamente la calidad adecuada.

Alta (High)

Otorga prioridad a la calidad de impresión en lugar de a la velocidad.

Estándar (Standard)

Imprime con una velocidad y calidad medias.

Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)

Establece la impresión en escala de grises. La impresión en escala de grises hace referencia a la función que convierte el documento a datos en escala de grises en la impresora para imprimirlo en monocromo.

Cuando active la casilla de verificación, tanto los documentos monocromos como los de color se imprimirán en monocromo. Cuando vaya a imprimir un documento en color, asegúrese de quitar la marca de la casilla de verificación.

Información de tipos de papel de impresora (Printer Media Information)

Muestra el tamaño de papel y el tipo de soporte establecidos en la impresora.

»» Nota

- Al imprimir una postal doble, seleccione Postal doble en el campo Tamaño de papel y realice la impresión de nuevo.
- Si imprime en un papel que no sea Hagaki, cargue el papel siguiendo las instrucciones de uso y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

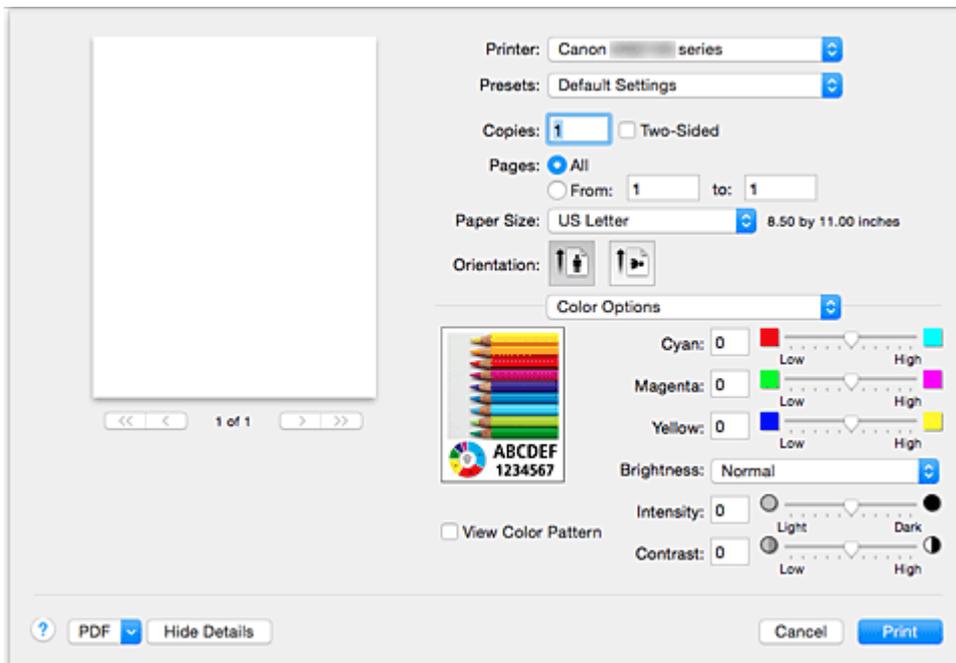
Tema relacionado

- [Impresión en monocromo de documentos en color](#)

Opciones de color

Mediante este cuadro de diálogo se puede ajustar el color de impresión a voluntad. Si el color de la imagen impresa no es el deseado, ajuste las propiedades del cuadro de diálogo y vuelva a imprimir.

Los ajustes que realice no afectarán a los colores de los datos de impresión originales, a diferencia del software de aplicación especializado en el procesamiento de imágenes. Utilice este cuadro de diálogo para realizar ajustes precisos.



Vista preliminar

Muestra el efecto del ajuste de color.

A medida que se ajusta cada elemento, refleja los efectos de color y brillo.

Ver patrón color (View Color Pattern)

Muestra un patrón para comprobar los cambios de color producidos por el ajuste de color.

Cuando desee que la imagen de muestra se muestre con un patrón de color, active esta casilla de verificación.

Nota

- Cuando la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** está activada en **Calidad y soporte (Quality & Media)**, el gráfico aparece en monocromo.

Balance del color (Cian (Cyan), Magenta, Amarillo (Yellow))

En caso necesario, ajuste la intensidad de cada color. Para intensificar un color, mueva el regulador hacia la derecha. Para atenuarlo, muévelo hacia la izquierda.

También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

El ajuste del balance del color puede generar variaciones del balance entre los volúmenes de tinta de los colores individuales y por lo tanto en el color del documento entero.

Utilice el controlador de impresora únicamente cuando vaya a ajustar ligeramente el balance del color. Para modificar en gran medida el balance del color, utilice un software de aplicación.

Brillo (Brightness)

Seleccione el brillo de las imágenes impresas.

No se puede cambiar el nivel de blanco y negro puro. Permite modificar el contraste de los colores entre blanco y negro.

Elija entre **Claro (Light)**, **Normal** o **Oscuro (Dark)**, si es necesario.

Intensidad (Intensity)

Seleccione este método para ajustar la densidad general de la impresión.

Para aumentar la intensidad general, mueva el regulador hacia la derecha. Para disminuirla, muévelo hacia la izquierda.

También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

Contraste (Contrast)

La función Contraste permite modificar la luminosidad de las imágenes durante la impresión.

Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.

También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

»»» Importante

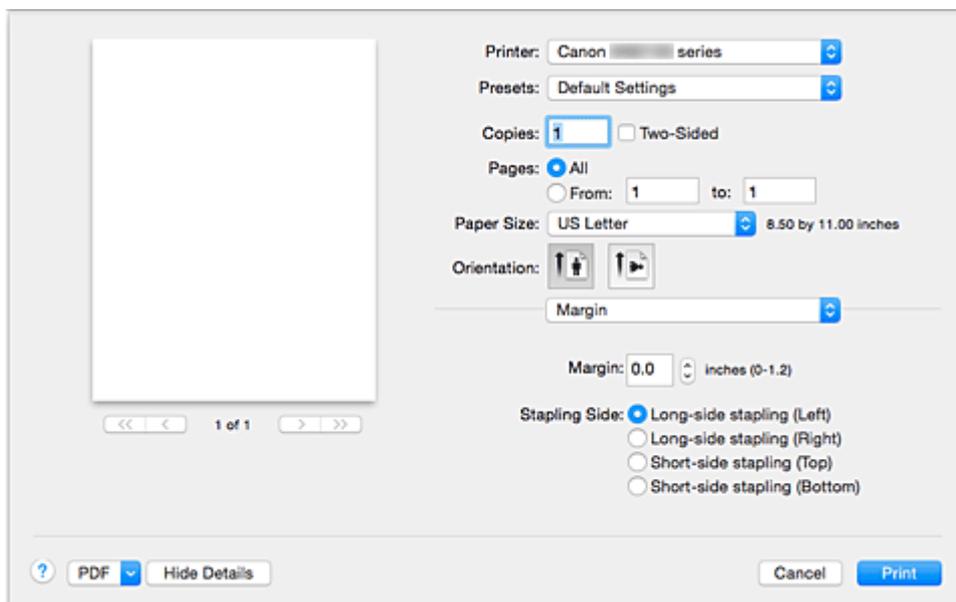
- Si se activa la casilla de verificación **Impresión en escala de grises (Grayscale Printing)** para **Calidad y soporte (Quality & Media)** las opciones del balance del color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**) aparecen atenuadas y no están disponibles.
- Si selecciona **ColorSync** para **Ajuste de color (Color Matching)**, las opciones de balance de color (**Cian (Cyan)**, **Magenta** y **Amarillo (Yellow)**), **Brillo (Brightness)**, **Intensidad (Intensity)** y **Contraste (Contrast)** aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.

Temas relacionados

- [Especificación de la corrección del color](#)
- [Ajuste del balance del color](#)
- [Ajuste del brillo](#)
- [Ajuste de la intensidad](#)
- [Ajuste del contraste](#)

Margen

Este cuadro de diálogo permite establecer el lado de grapado y el tamaño del margen para el grapado de varias hojas de papel.



Margen (Margin)

Permite especificar cuánto margen se deja para grapar el papel. Introduzca un valor entre 0 mm (0 pulgadas) y 30 mm (1,2 pulgadas).

Lado de grapado (Stapling Side)

Permite especificar el lado de grapado.

Grapado lado largo (Izda.) (Long-side stapling (Left)) / Grapado lado largo (Dcha.) (Long-side stapling (Right))

Seleccione esta opción para grapar el lado largo del papel.

Seleccione izquierda o derecha.

Grapado lado corto (Parte sup.) (Short-side stapling (Top)) / Grapado lado corto (Parte inf.) (Short-side stapling (Bottom))

Seleccione esta opción para grapar el lado corto del papel.

Seleccione superior o inferior.

Temas relacionados

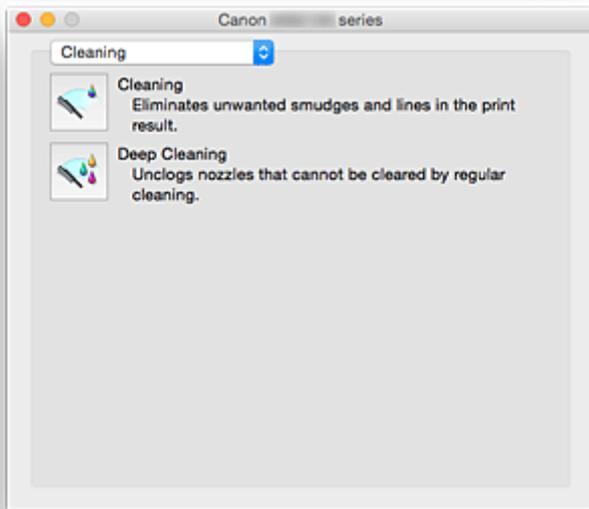
■ [Configuración del margen de grapado](#)

■ [Impresión a doble cara](#)

Canon IJ Printer Utility

La Canon IJ Printer Utility le permite realizar el mantenimiento de la impresora o cambiar la configuración de la impresora.

Qué se puede hacer con la Canon IJ Printer Utility



Puede utilizar el menú emergente para cambiar entre las páginas de la Canon IJ Printer Utility. El menú desplegable permite seleccionar los elementos siguientes.

[Limpieza \(Cleaning\)](#)

Limpie la impresora para desatascar los inyectores del cabezal de impresión.

Impresión de prueba (Test Print)

Ejecute una impresión de prueba para comprobar el estado de los inyectores de los cabezales de impresión y ajustar la posición de los cabezales de impresión.

- [Alineación de la posición del cabezal de impresión](#)
- [Impresión de un patrón de prueba de los inyectores](#)

[Configuración de encendido \(Power Settings\)](#)

Controle la alimentación de esta impresora desde el controlador de ésta.

[Información de nivel de tinta \(Ink Level Information\)](#)

Compruebe los niveles de tinta restante.

[Configuración silenciosa \(Quiet Settings\)](#)

Puede reducir el ruido de funcionamiento de la impresora.

[Configuración personalizada \(Custom Settings\)](#)

Permite cambiar la configuración de la impresora.

►►► Nota

- Para utilizar la Canon IJ Printer Utility, es necesario encender primero la impresora.
- Dependiendo de los ítems seleccionados, el ordenador se comunica con la impresora para obtener información. Si el ordenador no se puede comunicar con la impresora, podría aparecer un mensaje de error.

Si así ocurre, haga clic en **Cancelar (Cancel)** para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

Apertura de Canon IJ Printer Utility

Para abrir la Canon IJ Printer Utility, siga los pasos siguientes.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)**).

2. Inicie el asistente de la Canon IJ Printer Utility

Seleccione el modelo en la lista de impresoras y haga clic en **Opciones y recambios... (Options & Supplies...)**.

Haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras (Open Printer Utility)** en la ficha **Utilidad (Utility)**.

Se iniciará la Canon IJ Printer Utility.

Mantenimiento de esta Impresora

- **Limpieza de los cabezales de impresión**
- **Uso del ordenador para imprimir un patrón de prueba de los inyectores**
- **Alineación de la posición del cabezal de impresión**
- **Comprobación del estado de su ordenador**
- **Gestión del encendido de la Impresora**
- **Reducción del ruido de la Impresora**
- **Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora**

Abrir la pantalla de estado de impresión

Compruebe el progreso de la impresión siguiendo este procedimiento:

1. Inicie la pantalla de estado de impresión

- Si se han enviado los datos de impresión a la impresora

La pantalla de estado de impresión se abre automáticamente. Para acceder a la pantalla de estado de impresión, haga clic en  (icono de la impresora) que aparece en el Dock.

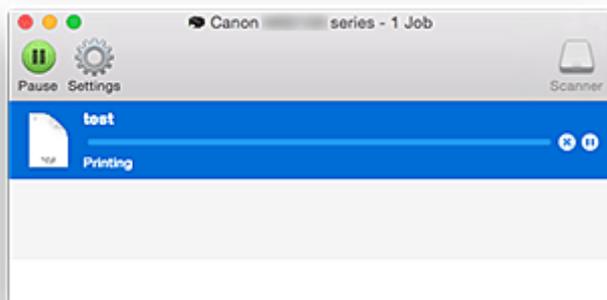
- Si no se han enviado los datos de impresión a la impresora

Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners) (Imprimir y escanear (Print & Scan))**.

Para acceder a la pantalla de estado de impresión, seleccione el nombre del modelo de impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Abrir cola de impresión... (Open Print Queue...)**.

2. Comprobación del estado de la impresión

Podrá comprobar el nombre del archivo que se esté imprimiendo o que esté preparado para su impresión.



-  Eliminar el trabajo de impresión especificado.
-  Detener la impresión del documento especificado.
-  Reiniciar la impresión del documento especificado.
-  Detener la impresión de todos los documentos.
-  Reanudar la impresión de todos los documentos (sólo aparece cuando se detiene la impresión de todos los documentos).

»»» Nota

- Dependiendo del modelo, la pantalla de iconos de la impresora puede ser distinta.

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Si la impresora no inicia la impresión, es posible que aún queden datos de un trabajo de impresión cancelado o erróneo.

Elimine los trabajos de impresión innecesarios desde la pantalla de comprobación del estado de impresión.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners) (Imprimir y escanear (Print & Scan))**.
2. Seleccione el modelo y, a continuación, haga clic en **Abrir cola de impresión... (Open Print Queue...)**

Aparecerá la pantalla de comprobación del estado de impresión.

3. Seleccione el trabajo de impresión que sea innecesario y haga clic en  (Eliminar)

Se eliminarán los trabajos de impresión seleccionados.

Instrucciones de uso (controlador de impresora)

Este controlador de impresora está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de impresora, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de impresora

- Cuando establezca la configuración en el cuadro de diálogo Ajustar página, asegúrese seleccionar en primer lugar el modelo que utilice en la lista **Formato para (Format For)**. Si elige otra impresora, quizás no se imprima correctamente.
- Si Canon IJ Printer Utility no muestra el nivel de tinta restante en **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)**, compruebe que el cabezal de impresión y el depósito de tinta están instalados correctamente.
- Cuando Canon IJ Printer Utility muestre la **Información de nivel de tinta (Ink Level Information)**, cierre la cubierta delantera de la impresora.
- Las funciones siguientes no se pueden utilizar en Mac OS, si bien se pueden utilizar en equipos Windows.
 - Impresión a doble cara (manual)
 - Impresión en cuadernillo
 - Impresión de mosaico/póster
- En función del software de aplicación que esté utilizando, es posible que no se muestre ninguna vista preliminar en el lado izquierdo del cuadro de diálogo Imprimir.
- No inicie Canon IJ Network Tool durante la impresión.
- No imprima cuando se esté ejecutando Canon IJ Network Tool.
- Si se conectan esta impresora y AirPort con un cable USB y se imprime, debe estar instalado el firmware de AirPort más reciente.
- Si utiliza OS X Mavericks v10.9, cierre la ventana de comprobación del estado de la impresora cuando realice el mantenimiento de la impresora desde la Canon IJ Printer Utility.

Notas sobre añadir una Impresora

- Si tiene previsto instalar el controlador de la impresora Canon en Mac OS y utilizar la impresora a través de una conexión de red, puede seleccionar **Bonjour** o **Canon IJ Network** en el cuadro de diálogo **Agregar (Add)**.
Canon le recomienda que utilice **Canon IJ Network** para imprimir.
Si está seleccionado **Bonjour**, los mensajes sobre el nivel de tinta restante pueden diferir de los indicados por **Canon IJ Network**.
- Si instala un controlador de impresora Canon para OS X El Capitan v10.11, OS X Yosemite v10.10 o OS X Mavericks v10.9 y utiliza una conexión USB, el cuadro de diálogo **Agregar (Add)** puede mostrar varias selecciones para **Usar (Use)**.
Se recomienda usar Canon XXX series (XXX es el modelo) para que pueda especificar la configuración de impresión detallada.

Actualización del controlador de impresora

- ▶ **Obtención del controlador de impresora más reciente**
- ▶ **Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras**
- ▶ **Pasos previos a la instalación del controlador de impresora**
- ▶ **Instalación del controlador de impresora**

Obtención del controlador de impresora más reciente

Si actualiza el controlador de la impresora a la versión más reciente, es posible que se resuelvan los problemas que hasta ahora estaban pendientes.

Puede acceder a nuestro sitio web y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.

Temas relacionados

- [Pasos previos a la instalación del controlador de impresora](#)
- [Instalación del controlador de impresora](#)

Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras

Puede eliminar de la lista de impresoras una impresora Canon IJ que ya no utilice.

Antes de eliminar la impresora Canon IJ, desconecte el cable que conecte la impresora con el ordenador.

El procedimiento para eliminar una impresora Canon IJ de la lista de impresoras es el siguiente:

Para eliminar una impresora Canon IJ es necesario haber iniciado una sesión como usuario con derechos de administrador. Para obtener información sobre el administrador, consulte los manuales de Mac OS.

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners) (Imprimir y escanear (Print & Scan))**.

2. Elimine la impresora Canon IJ de la lista de impresoras

En la lista de impresoras, seleccione la impresora Canon IJ que desee eliminar y, a continuación, haga clic en -.

Haga clic en **Eliminar impresora (Delete Printer)** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

En esta sección se describen los elementos que se deben tener en cuenta antes de instalar el controlador de impresora. Consulte también esta sección en el caso de que no pueda instalarlo.

Comprobación de la configuración del ordenador personal

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- Inicie la sesión como un usuario con la cuenta del administrador. El instalador solicitará la introducción del nombre y contraseña del administrador. Cuando haya varios usuarios que utilicen Mac OS, inicie la sesión con la cuenta del administrador que se haya registrado primero.

»»» Importante

- Cuando actualice Mac OS, se eliminarán todos los controladores de impresora instalados. Si tiene intención de continuar utilizando esta impresora, vuelva a instalar el último controlador de la impresora.

Temas relacionados

- [Obtención del controlador de impresora más reciente](#)
- [Instalación del controlador de impresora](#)

Instalación del controlador de impresora

Puede acceder a nuestro sitio web en Internet y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

A continuación se describe el procedimiento para instalar el controlador de impresora:

1. Monte el disco

Haga doble clic en el archivo de imagen de disco descargado.
El archivo se desempaquetará y se montará el disco.

2. Inicie el instalador

Haga doble clic en "PrinterDriver_XXX_YYY.pkg" (donde "XXX" es el nombre de su modelo y "YYY" es la versión) incluido en el disco.

3. Inicie la instalación

Instale el controlador de impresora según los mensajes en pantalla.

Cuando aparezca el Contrato de licencia, compruebe el contenido y haga clic en **Continuar (Continue)**.
Si no acepta los términos del Contrato de licencia, no podrá instalar este software.

4. Seleccione el destino de la instalación

Si es necesario, seleccione dónde desea instalar el controlador de impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar (Continue)**.

5. Ejecución de la instalación

Haga clic en **Instalar (Install)**.

Cuando se muestre la pantalla de autenticación, introduzca el nombre y la contraseña del administrador y, a continuación, haga clic en **Instalar software (Install Software)**.

6. Finalice la instalación

Cuando aparezca el mensaje indicando que el proceso ha terminado, haga clic en **Cerrar (Close)**.

El controlador de impresora se habrá instalado correctamente.

►►► Importante

- Si el Instalador no funciona correctamente, seleccione **Salir del Instalador (Quit Installer)** del menú **Instalador (Installer)** del Finder para que se cierre. A continuación, instale de nuevo el Instalador.
- Podrá descargar el controlador de impresora gratuitamente, pero correrán de su cargo los costes de conexión a Internet.

Temas relacionados

- [Obtención del controlador de impresora más reciente](#)
- [Eliminación de una impresora Canon IJ innecesaria de la lista de impresoras](#)
- [Pasos previos a la instalación del controlador de impresora](#)

Impresión mediante un servicio web

- ▶ **Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link**
- ▶ **Impresión con Google Cloud Print**

Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Al usar PIXMA/MAXIFY Cloud Link, puede conectar la impresora a un servicio en la nube, como CANON IMAGE GATEWAY, Evernote o Twitter, así como utilizar las siguientes funciones sin utilizar un ordenador:

- Imprimir imágenes desde un servicio para compartir imágenes
- Imprimir documentos desde un servicio de gestión de datos
- Guardar imágenes escaneadas en un servicio de gestión de datos.
- Utilizar Twitter para informar sobre el estado de la impresora, como, por ejemplo, sobre la falta de papel o niveles de tinta bajos.

Además, puede utilizar varias funciones añadiendo y registrando aplicaciones que están vinculadas con varios servicios en la nube.

■ [Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora](#)

■ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador](#)



►►► Importante

- En determinados países, es posible que PIXMA/MAXIFY Cloud Link no esté disponible o que las aplicaciones disponibles sean distintas.
- Hay que tener una cuenta para utilizar algunas aplicaciones. En el caso de esas aplicaciones, configure una cuenta de antemano.
- Para averiguar qué modelos admiten PIXMA/MAXIFY Cloud Link, compruebe la página de inicio de Canon.
- La visualización de la pantalla podría cambiar sin previo aviso.

Impresión con Google Cloud Print

La impresora es compatible con Google Cloud Print™ (Google Cloud Print es un servicio con tecnología de Google Inc.).

Si utiliza Google Cloud Print, podrá imprimir desde cualquier sitio con aplicaciones o servicios que admitan Google Cloud Print.

Impresión y envío de datos de impresión mediante Internet



Cuando registre la impresora en Google Cloud Print, podrá imprimir desde aplicaciones o servicios compatibles con Google Cloud Print sin necesidad de estar conectado a Internet.

Impresión y envío de datos de impresión sin acceso a Internet



►►► Importante

- Esta función quizás no esté disponible en función del país o la región donde resida.
- Para usar Google Cloud Print, necesita crear una cuenta de Google y registrar la impresora con Google Cloud Print previamente.

Además, para registrar la impresora, eliminarla e imprimir con Google Cloud Print, hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

1. [Creación de una cuenta de Google](#)
2. [Registro de la impresora con Google Cloud Print](#)
3. [Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print](#)

►►► Importante

- Cuando cambie el propietario de la impresora, elimine su registro de Google Cloud Print.

■ [Eliminación de impresoras de Google Cloud Print](#)

Para eliminar la impresora de Google Cloud Print, hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Creación de una cuenta de Google

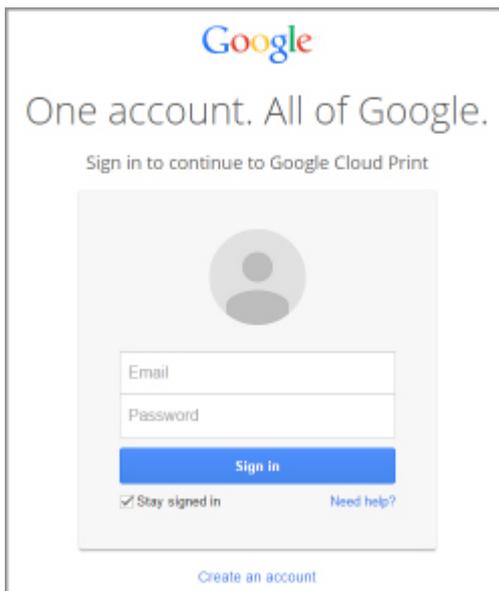
Para imprimir con Google Cloud Print, necesita crear una cuenta de Google y registrar la impresora en Google Cloud Print previamente.

»»» Nota

- Si ya tiene una cuenta de Google, registre la impresora en Google Cloud Print.

■ [Registro de la impresora con Google Cloud Print](#)

Acceda a Google Cloud Print con el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil, y registre la información solicitada.



The image shows a screenshot of a Google sign-in page. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "One account. All of Google." followed by "Sign in to continue to Google Cloud Print". In the center, there is a grey circular profile picture placeholder. Below that are two input fields: "Email" and "Password". A blue "Sign in" button is positioned below the password field. At the bottom left of the sign-in area, there is a checked checkbox labeled "Stay signed in" and a link "Need help?". At the very bottom of the page, there is a link "Create an account".

* La pantalla anterior podría cambiar sin previo aviso.

Registro de la impresora con Google Cloud Print

La impresora se puede registrar en Google Cloud Print con los dos métodos siguientes.

- [Uso del registro Google Chrome](#)
- [Registro mediante la impresora](#)

»»» Importante

- Si aún no dispone de una cuenta de Google, cree una.
 - [Creación de una cuenta de Google](#)
- Cuando cambie el propietario de la impresora, elimine su registro de Google Cloud Print.
 - [Eliminación de impresoras de Google Cloud Print](#)
- Es necesario disponer de una conexión LAN con la impresora y conexión a Internet para registrar la impresora en Google Cloud Print y para eliminarla. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Uso del registro Google Chrome

1. Inicie el navegador Google Chrome en el ordenador.
2. Seleccione **Iniciar sesión en Chrome... (Sign in to Chrome...)** en  (menú de Chrome).
3. Inicie sesión en su cuenta de Google.
4. Seleccione **Configuración (Settings)** en  (menú de Chrome).
5. Seleccione **Mostrar opciones avanzadas... (Show advanced settings...)** para visualizar la información.
6. En **Google Cloud Print**, seleccione **Administrar (Manage)**.
7. Cuando se muestren los botones **Canon MB2100 series** y **Añadir impresoras (Add printers)**, seleccione **Añadir impresoras (Add printers)**.
8. Cuando aparezca el mensaje de confirmación para registrar la impresora, seleccione **Aceptar (OK)**.
9. Cuando se muestre la pantalla de configuración del registro en la pantalla LCD de la impresora, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

El registro de la impresora ha finalizado.

Registro mediante la impresora

»» Importante

- Puede ser necesario introducir la contraseña de administración en función del intervalo de la contraseña de administrador.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración del servicio web (Web service setup)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Config. conexión servicios web (Web service connection setup) > Config. Google Cloud Print (Google Cloud Print setup) > Registrar en Google Cloud Print (Register with Google Cloud Print)**.

»» Nota

- Si ya ha registrado la impresora en Google Cloud Print, aparecerá el mensaje de confirmación para registrar la impresora.

5. Cuando se muestre la pantalla de configuración del registro en la impresora, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

6. Pulse el botón **OK** para seleccionar el idioma en la pantalla de configuración de impresión de Google Cloud Print.

Aparecerá el mensaje de confirmación para imprimir la URL de autenticación.

7. Cargue papel normal de tamaño A4 o Carta y pulse el botón **OK**.

Se imprime la URL de autenticación.

8. Asegúrese de que se imprime la URL de autenticación, seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

9. Complete el proceso de autenticación mediante el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil.

Acceda a la URL con el navegador web del ordenador o del dispositivo móvil y realice el proceso de autenticación siguiendo las instrucciones en pantalla.

»» Importante

- Se debe acceder a la URL impresa y completar el proceso de autenticación rápidamente.
- Si supera el límite de tiempo del proceso de autenticación, se mostrará un mensaje de error en la pantalla LCD. Pulse el botón **OK**. Cuando se muestre el mensaje de confirmación para imprimir la URL de autenticación, inténtelo de nuevo desde el paso 7.

»» Nota

- Realice el proceso de autenticación con la cuenta de Google creada anteriormente.

10. Cuando aparezca el mensaje que indica que se ha completado el registro en el LCD de la impresora, pulse el botón **OK**.

Cuando el proceso de autenticación finalice correctamente, aparecerán los elementos de registro. Cuando el proceso de autenticación finalice correctamente, podrá imprimir los datos con Google Cloud Print.

Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print

Al enviar datos de impresión con Google Cloud Print, la impresora recibe los datos de impresión y los imprime automáticamente.

Cuando imprima desde un teléfono inteligente, tableta, ordenador u otro dispositivo externo con Google Cloud Print, cargue papel en la impresora previamente.

Puede imprimir con Google Cloud Print a través de los dos siguientes métodos.

- Impresión mediante Internet

Se requiere una conexión LAN con la impresora y una conexión a Internet.

- [Envío de datos de impresión mediante Internet](#)

- Impresión sin acceso a Internet

Se requiere una conexión de red con la impresora o activar la conexión directa de la impresora. Se requiere activar Bonjour en la impresora.

- [Envío de datos de impresión sin acceso a Internet](#)

►►► Nota

- Según el estado de la comunicación, es posible que los datos de impresión tarden un rato en imprimirse o que la impresora no reciba los datos de impresión.
- Cuando se imprime con Google Cloud Print, la impresión podría cancelarse en función del estado de la impresora, como cuando la impresora está activa o cuando se ha producido un error. Para reanudar la impresión, compruebe el estado de la impresora y vuelva a imprimir con Google Cloud Print.
- Para la configuración de impresión:
 - Si selecciona otro tipo de soporte distinto de papel normal o un tamaño de papel distinto de A4/ Carta, los datos de impresión se imprimirán en una sola cara aunque seleccione la configuración de impresión a doble cara.
 - Si selecciona papel normal como tipo de soporte o el tamaño de papel B5/A5, los datos de impresión se imprimirán con bordes aunque seleccione la configuración de impresión sin bordes.
 - Los resultados de la impresión pueden variar en la imagen de impresión en función de los datos de impresión.
 - Según el dispositivo desde el que se envíen los datos de impresión, podría no seleccionar la configuración de impresión al enviar los datos de impresión con Google Cloud Print.

Envío de datos de impresión mediante Internet

En esta sección se describe el procedimiento para enviar datos de impresión desde el navegador Google Chrome del ordenador. Según las aplicaciones, los dispositivos o los servicios, la operación será distinta.

►►► Importante

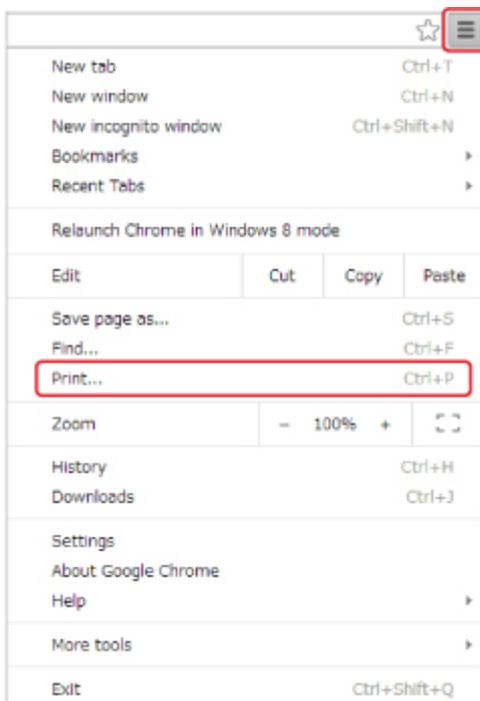
- Para enviar datos de impresión a través de Internet se requiere una conexión LAN con la impresora y conexión a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

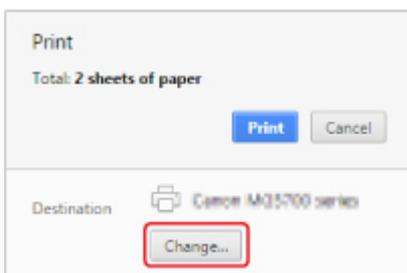
»»» Nota

- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. Inicie el navegador Google Chrome en el ordenador.
3. Seleccione **Iniciar sesión en Chrome... (Sign in to Chrome...)** en  (menú de Chrome).
4. Inicie sesión en su cuenta de Google.
5. Seleccione **Imprimir... (Print...)** en  (menú de Chrome).



6. Seleccione **Cambiar... (Change...)** junto a **Destino (Destination)**.



7. Seleccione **Canon MB2100 series** en **Google Cloud Print**.
8. Seleccione **Imprimir (Print)**.

Cuando finalicen los preparativos para imprimir con Google Cloud Print y cuando la impresora esté encendida, esta recibirá los datos de impresión y los imprimirá automáticamente.

Si desea imprimir desde Google Cloud Print inmediatamente

Si la impresora no puede recibir los datos de impresión o si desea empezar a imprimir inmediatamente, puede comprobar que hay un trabajo de impresión en Google Cloud Print y volver al imprimir manualmente.

Siga estos pasos.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Solicitud de servicios web (Web service inquiry)** y pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si no ha registrado la impresora en Google Cloud Print, no se muestra la **Solicitud de servicios web (Web service inquiry)**.

4. Seleccione **Imprim. desde Google Cloud Print (Print from Google Cloud Print)** y pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla de confirmación para comprobar.

5. Seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Si hay datos de impresión, la impresora recibe los datos de impresión y los imprime.

Envío de datos de impresión sin acceso a Internet

En esta sección se describe el procedimiento para enviar datos de impresión desde el navegador Google Chrome del ordenador. Según las aplicaciones, los dispositivos o los servicios, la operación será distinta.

»» Importante

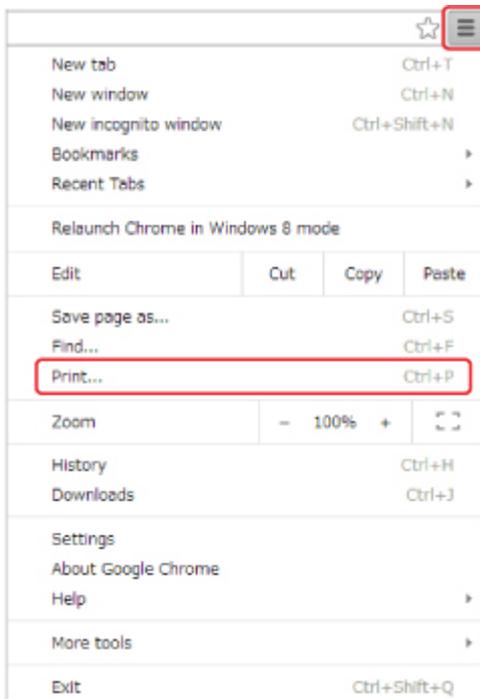
- Se requiere una conexión de red con la impresora o activar la conexión directa de la impresora.
- Se requiere activar Bonjour en la impresora.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

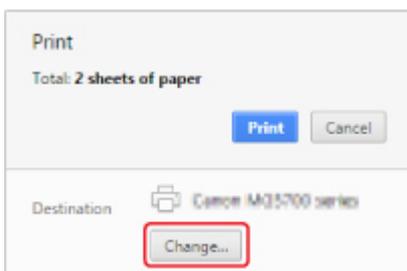
»»» Nota

- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. Inicie el navegador Google Chrome en el ordenador.
3. Seleccione **Iniciar sesión en Chrome... (Sign in to Chrome...)** en  (menú de Chrome).
4. Inicie sesión en su cuenta de Google.
5. Seleccione **Imprimir... (Print...)** en  (menú de Chrome).



6. Seleccione **Cambiar... (Change...)** junto a **Destino (Destination)**.



7. Seleccione **Canon MB2100 series** en **Destinos locales (Local Destinations)**.
8. Seleccione **Imprimir (Print)**.

Cuando finalicen los preparativos para imprimir con Google Cloud Print y cuando la impresora esté encendida, esta recibirá los datos de impresión y los imprimirá automáticamente.

Eliminación de impresoras de Google Cloud Print

Si el propietario de la impresora cambia o si desea volver a registrar la impresora, elimínela de Google Cloud Print siguiendo los pasos indicados a continuación.

La impresora puede eliminarse de Google Cloud Print mediante los dos métodos siguientes.

■ [Eliminación mediante Google Chrome](#)

■ [Eliminación mediante la impresora](#)

»»» Importante

- Para eliminar la impresora de Google Cloud Print, hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Eliminación mediante Google Chrome

1. Inicie el navegador Google Chrome en el ordenador.
2. Seleccione **Iniciar sesión en Chrome... (Sign in to Chrome...)** en  (menú de Chrome).
3. Inicie sesión en su cuenta de Google.
4. Seleccione **Configuración (Settings)** en  (menú de Chrome).
5. Seleccione **Mostrar opciones avanzadas... (Show advanced settings...)** para visualizar la información.
6. En **Google Cloud Print**, seleccione **Administrar (Manage)**.
7. Seleccione la opción **Administrar (Manage)** que aparece junto a **Canon MB2100 series** en la lista de dispositivos.
8. Seleccione **Eliminar (Delete)**.
9. Cuando aparezca el mensaje de confirmación para eliminar la impresora, seleccione **Aceptar (OK)**.

Eliminación mediante la impresora

»»» Importante

- Puede ser necesario introducir la contraseña de administración en función del intervalo de la contraseña de administrador.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Configuración del servicio web (Web service setup)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Config. conexión servicios web (Web service connection setup)** -> **Config. Google Cloud Print (Google Cloud Print setup)** -> **Eliminar de Google Cloud Print (Delete from Google Cloud Print)**.

5. Cuando se muestre la pantalla de configuración de eliminación en la impresora, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

6. Cuando se muestre un mensaje en el que se indique que se ha completado la eliminación, pulse el botón **OK**.

Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac

Uso de AirPrint para imprimir desde iPhone, iPad, iPod touch o Mac.

AirPrint permite imprimir fotos, correos electrónicos, páginas web y documentos desde iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers ni descargar aplicaciones o software.

»»» Nota

- Si quiere imprimir mediante AirPrint desde un dispositivo iOS, consulte la siguiente información.
 - [Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS](#)



Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**
 - iPhone, iPad y iPod touch con la versión de iOS más reciente
 - Mac con la versión más reciente de Mac OS

- **Requisito**

El dispositivo iOS o Mac y la impresora deben estar conectados a la misma red en LAN o directamente sin el router inalámbrico.

Adición de la impresora como impresora AirPrint con el Mac

1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)**) en el Mac.
2. Seleccione **+** para mostrar la lista de impresoras.
3. Seleccione la impresora con el nombre **Multifunción Bonjour (Bonjour Multifunction)**.
4. Seleccione **AirPrint seguro (Secure AirPrint)** o **AirPrint desde Uso (Use)**.
5. Seleccione **Agregar (Add)**.

Impresión con AirPrint desde Mac

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

»» Nota

- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. [Cargue el papel.](#)
3. Lleve a cabo las operaciones de impresión desde el software de la aplicación.
Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.
4. Seleccione el nombre del modelo agregado como impresora AirPrint de la lista de **impresoras (Printer)** en el cuadro de diálogo Imprimir.
5. Establezca el tamaño de papel, el tipo de soporte y demás ajustes según sea necesario.
6. Seleccione **Imprimir (Print)**.

Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

»» Nota

- Conexión LAN inalámbrica:
 - Después de encender la impresora, pueden transcurrir varios minutos hasta que la impresora se comunique a través de la conexión LAN inalámbrica. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la LAN inalámbrica e intente imprimir.
 - Si Bonjour está desactivado en la impresora, no se podrá usar AirPrint. Compruebe la configuración LAN de la impresora y active Bonjour.
- Para solucionar otros problemas con AirPrint, consulte la siguiente sección.

■ [No se puede imprimir con AirPrint](#)

Comprobación del estado de la impresión

■ [Abrir la pantalla de estado de impresión](#)

Eliminación de un trabajo de impresión

Para eliminar un trabajo de impresión con AirPrint, utilice uno de estos métodos:

- En la impresora: Utilice el botón **Parar (Stop)** para cancelar el trabajo de impresión.
- Desde un dispositivo iOS: [Eliminación de un trabajo de impresión no deseado](#)

Impresión desde un dispositivo equipado con Windows 10 Mobile

Puede imprimir desde un dispositivo equipado con Windows 10 Mobile.

Esta función permite imprimir fotos, correos electrónicos, páginas web y documentos desde Windows 10 sin tener que instalar drivers ni descargar aplicaciones o software.

Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento**

Windows 10

- **Requisito**

El dispositivo Windows y la impresora deben estar conectados a la misma red en LAN o directamente sin el router inalámbrico.

Adición de la impresora a su dispositivo Windows

Para agregar la impresora, consulte la ayuda de Windows 10.

Impresión desde un dispositivo Windows

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

▶▶▶ Nota

- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. [Cargue el papel.](#)
3. Seleccione el comando que se vaya a ejecutar al imprimir en el software de aplicación.
En general, seleccione **Imprimir (Print)** en el menú **Archivo (File)** para abrir el cuadro de diálogo **Imprimir (Print)**.
4. Seleccione el nombre del modelo.
5. Establezca el tamaño de papel, el tipo de soporte y demás ajustes según sea necesario.
6. Seleccione **Imprimir (Print)**.
Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

Impresión desde un teléfono inteligente/tableta

- **Impresión directamente desde un teléfono inteligente/tableta**
- **Impresión mediante un servicio web**

Impresión directamente desde un teléfono inteligente/tableta

- **Impresión en Android**
- **Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS**
- **Impresión desde un dispositivo equipado con Windows 10 Mobile**
- **Uso del equipo con la conexión directa**

Impresión en Android

Puede imprimir en una impresora Canon desde su teléfono inteligente o tableta Android instalando un módulo de impresión.

Instalación del módulo de impresión

- Instalación de Canon Print Service

Canon Print Service es un módulo de impresión para Android 4.4.2 o superior y se encuentra disponible gratis en Google Play. Instale el módulo y actívelo.

■ [Impresión mediante Canon Print Service](#)

- Instalación de Mopria Print Service

Mopria Print Service es un módulo que permite imprimir en una impresora de autenticación Mopria desde Android 4.0 o posterior y que está disponible de forma gratuita en Google Play. Instale el módulo y actívelo.

Consulte la página de inicio de Mopria (<http://www.mopria.org>) para obtener más información.

■ [Impresión mediante Mopria Print Service](#)

►►► Importante

- Se necesita una conexión a Internet para descargar el módulo de impresión. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Impresión mediante Canon Print Service

►►► Importante

- La operación puede variar dependiendo del dispositivo Android o de la aplicación.
- Active el módulo después de instalarlo en el dispositivo Android. El servicio no se activa de inmediato tras la instalación.
- Puede imprimir utilizando Canon Print Service con la LAN inalámbrica.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue el papel.](#)
3. Realice la operación de impresión en la aplicación del dispositivo Android.
4. Seleccione la impresora en la aplicación del dispositivo Android.
Seleccione la impresora que se muestra con el nombre de su impresora y Canon Print Service.
5. Si fuera necesario, especifique el número de copias, el tamaño de papel, etc.
6. Inicie la impresión.

Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

Impresión mediante Mopria Print Service

»» Importante

- La operación puede variar dependiendo del dispositivo Android o de la aplicación.
- Active el módulo después de instalarlo en el dispositivo Android. El servicio no se activa de inmediato tras la instalación.
- Puede imprimir utilizando Mopria Print Service con una LAN inalámbrica o con una conexión directa de la impresora.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue el papel.](#)
3. Realice la operación de impresión en la aplicación del dispositivo Android.
4. Seleccione la impresora en la aplicación del dispositivo Android.
Seleccione la impresora que se muestra con el nombre de su impresora y Mopria Print Service.
5. Si fuera necesario, especifique el número de copias, el tamaño de papel, etc.
6. Inicie la impresión.
Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS

Uso de AirPrint para imprimir desde iPhone, iPad, iPod touch o Mac.

AirPrint permite imprimir fotos, correos electrónicos, páginas web y documentos desde iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers ni descargar aplicaciones o software.

»»» Nota

- Si quiere imprimir mediante AirPrint desde Mac, consulte la siguiente información.
 - [Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con Mac](#)



Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**
 - iPhone, iPad y iPod touch con la versión de iOS más reciente
 - Mac con la versión más reciente de Mac OS

- **Requisito**

El dispositivo iOS o Mac y la impresora deben estar conectados a la misma red en LAN o directamente sin el router inalámbrico.

Impresión con AirPrint desde un dispositivo iOS

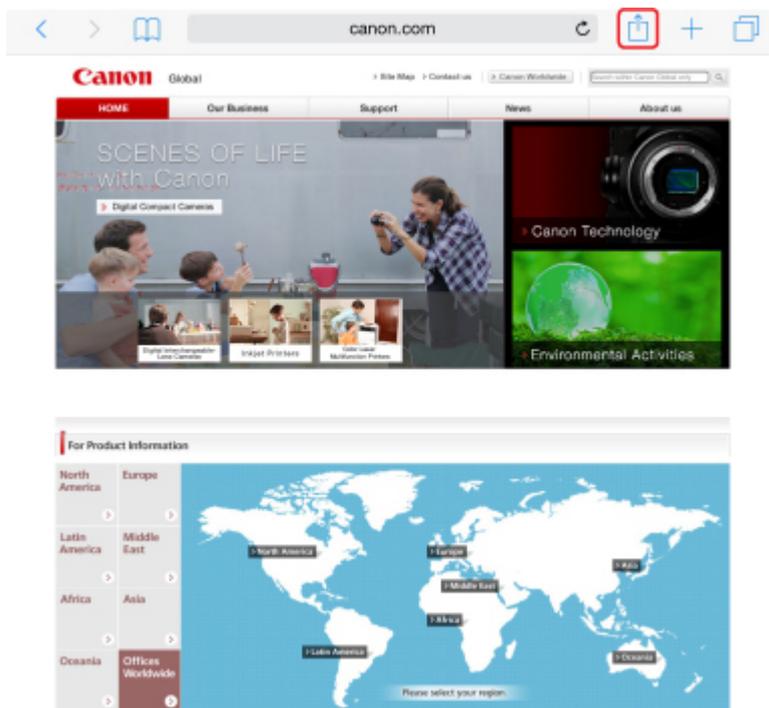
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

»»» Nota

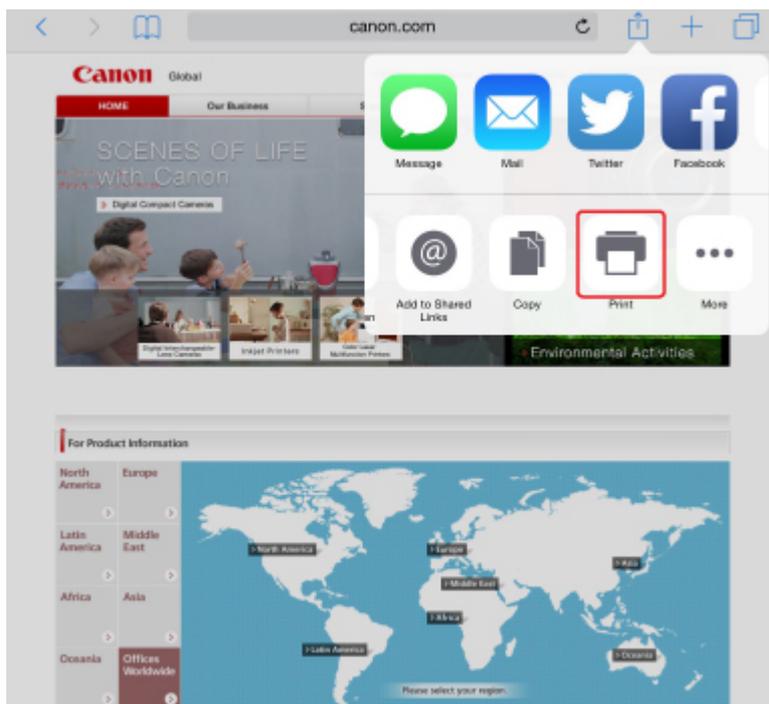
- Si se activa la función Encendido automático de la impresora, esta impresora se encenderá automáticamente cuando se reciban los datos de impresión.

2. [Cargue el papel.](#)
3. En las aplicaciones de su dispositivo iOS, púntee en el icono de operación para mostrar las opciones de menú.

La siguiente ilustración es un ejemplo de cuando se imprime desde el navegador web de iPad. Según las aplicaciones o los dispositivos, la pantalla varía.



4. En las opciones de menú, puntée en **Imprimir (Print)**.



5. Seleccione el nombre del modelo desde la **impresora (Printer)** en **Opciones de impresora (Printer Options)**.

»»» Importante

- Algunas aplicaciones no admiten AirPrint, de modo que es posible que no se muestre **Opciones de impresora (Printer Options)**. Si alguna aplicación no le permite usar las opciones de impresora, no podrá imprimir desde esa aplicación.

»» Nota

- La opción **Opciones de impresora (Printer Options)** puede ser distintas según la aplicación que utilice.

6. Si imprime un tipo de archivo con varias páginas, como un archivo PDF, puntee en **Rango (Range)** y luego en **Todas las páginas (All Pages)**, o bien seleccione el rango de páginas que desee imprimir.
7. Para hacer **1 copia (1 Copy)**, puntee en **+** o en **-** para establecer el número de copias deseado.
8. Para la **impresión a doble cara (Duplex Printing)**, puntee en **Activar (On)** para activar la impresión a doble cara o en **Desactivar (Off)** para desactivarla.
9. Puntee en **Imprimir (Print)**.

Cuando realice una impresión, la impresora imprimirá aplicando la configuración establecida.

»» Nota

- Conexión LAN inalámbrica:
 - Después de encender la impresora, pueden transcurrir varios minutos hasta que la impresora se comunique a través de la conexión LAN inalámbrica. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la LAN inalámbrica e intente imprimir.
 - Si Bonjour está desactivado en la impresora, no se podrá usar AirPrint. Compruebe la configuración LAN de la impresora y active Bonjour.
- Para solucionar otros problemas con AirPrint, consulte la siguiente sección.

■ [No se puede imprimir con AirPrint](#)

Tamaño de papel

Con AirPrint, el tamaño del papel se selecciona automáticamente en función de la aplicación que utilice el dispositivo iOS y de la región en la que se utilice AirPrint.

Cuando se utiliza la aplicación fotográfica, el tamaño de papel por omisión es L en Japón, y 4"x6" o KG en los demás países y regiones.

Cuando se utiliza la aplicación de documentos, el tamaño de papel por omisión es Carta en la región de los EE. UU. y A4 en Japón y Europa.

»» Importante

- El tamaño del papel por omisión será diferente de los que figuran arriba en función del sistema operativo o el dispositivo.

Se recomienda llevar a cabo una impresión de prueba.

- Su aplicación puede ser compatible con varios tamaños de papel.

Impresión de sobres

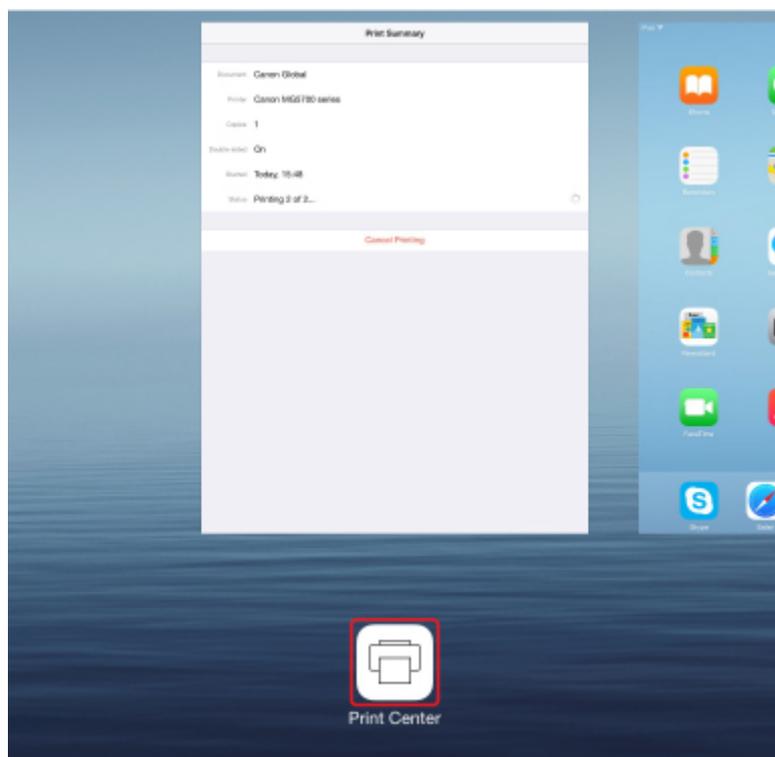
Para imprimir en el sobre desde el dispositivo iOS con AirPrint, consulte lo siguiente.

Imagen del resultado de la impresión	Orientación de los datos de impresión	Orientación de carga del sobre
		 <p data-bbox="810 696 1431 797">Cargue el sobre verticalmente con la parte de la dirección hacia abajo, de forma que la solapa doblada del sobre quede boca arriba en el lado derecho.</p>

Comprobación del estado de la impresión

Durante la impresión, aparece el icono de **Centro de impresión (Print Center)** en la lista de aplicaciones usadas recientemente; puede usarlo para comprobar cómo progresa la impresión.

Pulse dos veces el botón Inicio del dispositivo iOS para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)**. A continuación, desplácese hacia la derecha para mostrar el icono del **Centro de impresión (Print Center)** y un **Resumen de la impresión (Print Summary)**.



Eliminación de un trabajo de impresión

Para eliminar un trabajo de impresión con AirPrint, utilice uno de estos métodos:

- En la impresora: Utilice el botón **Parar (Stop)** para cancelar el trabajo de impresión.
- Desde un dispositivo iOS: Pulse el botón Inicio en el dispositivo iOS dos veces para establecer el modo **Multitarea (Multitasking)** y, después, deslice el dedo a la derecha. Puntee el icono del **Centro de impresión (Print Center)** para visualizar un **Resumen de la impresión (Print Summary)**. Puntee el trabajo de impresión que desee cancelar y puntee **Cancelar impresión (Cancel Printing)**.

Uso del equipo con la conexión directa

Puede conectar dispositivos (por ejemplo, teléfonos inteligentes o tabletas) a la impresora mediante los dos métodos siguientes.

- Conexión inalámbrica (conexión de dispositivos mediante un enrutador inalámbrico)
- Conexión inalámbrica directa (conexión de dispositivos mediante la conexión directa)

En esta sección se describe la conexión directa, que permite imprimir o escanear conectando los dispositivos directamente a la impresora.

Para usar la conexión directa, siga este procedimiento.

1. [Active la conexión directa.](#)
2. [Conecte los dispositivos a la impresora.](#)
3. [Realice la operación de impresión o escaneado.](#)

En esta sección también se describe cómo cambiar la conexión directa a una LAN inalámbrica.

■ [Cambio de la configuración de la impresora para usar LAN inalámbrica](#)

►►► Importante

- Si la contraseña del administrador está activada, es necesaria para cambiar la configuración con el panel de control.
- Es posible conectar hasta 5 dispositivos a la impresora de forma simultánea.
- Compruebe las restricciones de uso y cambie la impresora a la conexión directa.

■ Restricciones

Preparación para la conexión directa

Cambie la configuración que se describe a continuación a fin de prepararse para la conexión directa.

- Configuración de LAN de la impresora
 - [Cambio de la configuración de la impresora](#)
- Configuración de un dispositivo para su conexión
 - [Cambio de la configuración de un dispositivo y conexión a la impresora](#)

Cambio de la configuración de la impresora

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Cambiar LAN (Change LAN)** y pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Activar conexión directa (Activate direct connect.)** y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Aparecerá el identificador (SSID) para la conexión directa.

El dispositivo detecta la impresora mediante el identificador (SSID).

▶▶▶ Nota

- Si pulsa el botón de **Función (Function)** derecho, selecciona **Sí (Yes)** y pulsa **OK**, aparecen los siguientes elementos.

- Configuración de seguridad
- Contraseña
- Nombre de la impresora que aparece en el dispositivo compatible con Wi-Fi Direct

Es necesario introducir una contraseña al conectar un dispositivo a la impresora. En función del dispositivo que utilice, no se requiere ninguna contraseña.

Al conectar un dispositivo compatible con Wi-Fi Direct a la impresora, seleccione el nombre del dispositivo que se muestra en la pantalla LCD del dispositivo.

- El identificador (SSID) y la configuración de seguridad se especifican automáticamente. Para actualizarlos, consulte las instrucciones a continuación.

■ [Cambio de la configuración de la conexión directa](#)

8. Pulse el botón **OK**.

La conexión directa se activa y se puede conectar un dispositivo a la impresora de forma inalámbrica.

Cambio de la configuración de un dispositivo y conexión a la impresora

1. Active la comunicación inalámbrica en su dispositivo.

Active la red Wi-Fi en el menú de configuración del dispositivo.

Para obtener más información sobre cómo activar la comunicación inalámbrica, consulte el manual de instrucciones del dispositivo.

2. Seleccione "DIRECT-XXXX-MB2100series" (la "X" representa caracteres alfanuméricos) en la lista que aparece en el dispositivo.

▶▶▶ Nota

- Si "DIRECT-XXXX-MB2100series" no aparece en la lista, la conexión directa no está activada.

Consulte [Cambio de la configuración de la impresora](#) para activar la conexión directa.

3. Introduzca la contraseña.

El dispositivo se conectará a la impresora.

»» Nota

- Compruebe la contraseña para la conexión directa.
Use uno de los métodos siguientes para la comprobación.
 - Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.
 - [Configuración de LAN](#)
 - Imprimir la configuración de red.
 - [Impresión de la configuración de red](#)
- En función del dispositivo que esté utilizando, se debe introducir la contraseña para conectar un dispositivo a la impresora mediante la LAN inalámbrica. Introduzca la contraseña especificada para la impresora.
- Si su dispositivo compatible con Wi-Fi Direct está configurado para dar prioridad a Wi-Fi Direct y se está conectando a la impresora, la impresora muestra una pantalla de confirmación en la que se le pregunta si permite que el dispositivo se conecte con la impresora.
Asegúrese de que el nombre que aparece en la pantalla LCD es el mismo que el de su dispositivo de comunicación inalámbrica, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Impresión o escaneo con la conexión directa

Conecte un dispositivo y la impresora e inicie la impresión o el escaneo.

»» Nota

- Para obtener más información sobre cómo imprimir o escanear desde un dispositivo mediante una LAN inalámbrica, consulte el manual de instrucciones del dispositivo o la aplicación.
- Puede imprimir o escanear desde su teléfono inteligente o tableta. Para ello, instale Canon PRINT Inkjet/SELPHY. Descárguelo de App Store o de Google Play.
 - Para iOS
 - Para Android

Cambio de la configuración de la impresora para usar LAN inalámbrica

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar la configuración de la impresora para utilizar la LAN inalámbrica.



1. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

2. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Cambiar LAN (Change LAN)** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Activar LAN inalámbrica (Activate wireless LAN)** y pulse el botón **OK**.
Si no utiliza la impresora con una LAN inalámbrica, seleccione **Desactivar LAN (Disable LAN)**.

Cambio de la configuración de la conexión directa

Cambie la configuración para la conexión directa mediante el siguiente procedimiento.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

 [LCD y panel de control](#)

3. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Otra configuración (Other settings)** y pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Config. conexión directa (Direct connection settings)** y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione un elemento y pulse el botón **OK**.



- Para actualizar el identificador (SSID) y la contraseña de la conexión directa

Al seleccionar A y pulsar el botón **OK**, se mostrará la pantalla de confirmación. Para actualizar el identificador (SSID) y la contraseña, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Compruebe la configuración de seguridad y la contraseña actualizada, pulse el botón de **Función (Function)** derecho, seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla que se muestra a continuación y pulse **OK**.

- Cambio del nombre de la impresora que se muestra en el dispositivo compatible con Wi-Fi Direct

Al seleccionar B y pulsar el botón **OK**, se muestra la pantalla para especificar el nombre del dispositivo.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar el nombre.

1. Pulse el botón **OK**.
2. Introduzca el nombre del dispositivo (hasta 32 caracteres).
3. Pulse el botón de **Función (Function)** izquierdo para concluir la introducción del dispositivo.

- Para cambiar la configuración de la pantalla de confirmación cuando un dispositivo compatible con Wi-Fi Direct se conecte a la impresora

Al seleccionar C y pulsar el botón **OK**, se mostrará la pantalla de confirmación. Si desea que la impresora muestre la pantalla en la que se informa de que se ha conectado un dispositivo compatible con Wi-Fi Direct a la impresora, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

»»» Importante

- Para evitar que se produzca un acceso no autorizado, se recomienda que mantenga esta configuración en su valor predeterminado.

Cuando termine de ajustar la configuración, la impresora volverá a mostrar la pantalla **Config. conexión directa (Direct connection settings)**.

8. Pulse el botón **INICIO (HOME)**.

Se mostrará la pantalla INICIO.

»»» Nota

- Si modifica la configuración de conexión directa de la impresora, también modificará la configuración del router inalámbrico del dispositivo.

Impresión mediante un servicio web

- ▶ **Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link**
- ▶ **Impresión con Google Cloud Print**

Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Al usar PIXMA/MAXIFY Cloud Link, puede conectar la impresora a un servicio en la nube, como CANON iMAGE GATEWAY, Evernote o Twitter, así como utilizar las siguientes funciones sin utilizar un ordenador:

- Imprimir imágenes desde un servicio para compartir imágenes
- Imprimir documentos desde un servicio de gestión de datos
- Guardar imágenes escaneadas en un servicio de gestión de datos.
- Utilizar Twitter para informar sobre el estado de la impresora, como, por ejemplo, sobre la falta de papel o niveles de tinta bajos.

Además, puede utilizar varias funciones añadiendo y registrando aplicaciones que están vinculadas con varios servicios en la nube.

■ [Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora](#)

■ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador](#)



►►► Importante

- En determinados países, es posible que PIXMA/MAXIFY Cloud Link no esté disponible o que las aplicaciones disponibles sean distintas.
- Hay que tener una cuenta para utilizar algunas aplicaciones. En el caso de esas aplicaciones, configure una cuenta de antemano.
- Para averiguar qué modelos admiten PIXMA/MAXIFY Cloud Link, compruebe la página de inicio de Canon.
- La visualización de la pantalla podría cambiar sin previo aviso.

Impresión con Google Cloud Print

La impresora es compatible con Google Cloud Print™ (Google Cloud Print es un servicio con tecnología de Google Inc.).

Si utiliza Google Cloud Print, podrá imprimir desde cualquier sitio con aplicaciones o servicios que admitan Google Cloud Print.

Impresión y envío de datos de impresión mediante Internet



Cuando registre la impresora en Google Cloud Print, podrá imprimir desde aplicaciones o servicios compatibles con Google Cloud Print sin necesidad de estar conectado a Internet.

Impresión y envío de datos de impresión sin acceso a Internet



►►► Importante

- Esta función quizás no esté disponible en función del país o la región donde resida.
- Para usar Google Cloud Print, necesita crear una cuenta de Google y registrar la impresora con Google Cloud Print previamente.

Además, para registrar la impresora, eliminarla e imprimir con Google Cloud Print, hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

1. [Creación de una cuenta de Google](#)
2. [Registro de la impresora con Google Cloud Print](#)
3. [Impresión desde un ordenador o teléfono inteligente con Google Cloud Print](#)

►►► Importante

- Cuando cambie el propietario de la impresora, elimine su registro de Google Cloud Print.

■ [Eliminación de impresoras de Google Cloud Print](#)

Para eliminar la impresora de Google Cloud Print, hace falta una conexión LAN con la impresora y una conexión a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Impresión mediante el panel de control

- **Impresión de datos fotográficos**
- **Impresión de documentos (archivos PDF) guardados en una unidad flash USB**

Impresión de datos fotográficos

- **Impresión de fotografías guardadas en una unidad flash USB**
- **Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control**
- **Uso de prácticas funciones de visualización**

Impresión de fotografías guardadas en una unidad flash USB

Permite imprimir fácilmente las fotografías guardadas en la unidad flash USB.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue papel fotográfico.](#)
3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)

»»» Importante

- Si ya insertó la unidad flash USB para guardar automáticamente los faxes recibidos, no podrá imprimir las fotografías incluso cuando esté establecida la unidad flash USB que incluye los datos de los documentos.

En este caso, establezca **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **Configuración del fax (FAX settings)** como **OFF**, retire la unidad flash USB para guardar faxes y, a continuación, inserte la unidad flash USB que contiene los datos de la foto.

4. Seleccione  **Acceder a medio (Access medium)** en la pantalla INICIO.

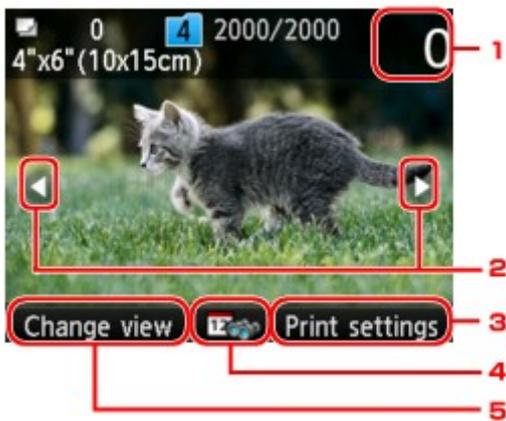
■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de selección de fotografías.

»»» Nota

- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.
- Si ha guardado tanto archivos de fotos como archivos PDF en la unidad flash USB, se mostrará la pantalla de confirmación para seleccionar el archivo que se debe imprimir. Seleccione **Imprimir fotos (Print photos)** en esa pantalla y pulse el botón **OK**.
- Si la unidad flash USB no contiene ningún dato fotográfico imprimible, el mensaje **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)** aparecerá en la pantalla LCD.
- Si hay más de 2.000 datos fotográficos guardados en la unidad flash USB, los datos fotográficos se dividen automáticamente en grupos de 2.000 fotos en orden cronológico inverso (fecha de la última modificación). Compruebe el mensaje que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse el botón **OK**.

5. Si fuese necesario, especifique la configuración.



1. Número de copias

Especificar mediante los botones numéricos.

2. Selección de fotografías

Elija la foto que desee imprimir con el botón ◀▶.

3. **Conf. impres. (Print settings)**

Al pulsar el botón **Función (Function)** derecho, aparecerá la pantalla de confirmación de la configuración de impresión.

Esta pantalla permite modificar los ajustes de tamaño de página, tipo de soporte, calidad de impresión, etc.

■ [Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control](#)

4. Especificación de fecha

Si pulsa el botón **Función (Function)** central, podrá seleccionar fotos por fecha (fecha de la última modificación de datos).

■ [Uso de prácticas funciones de visualización](#)

5. **Cambiar vista (Change view)**

Si pulsa el botón **Función (Function)** izquierdo, puede cambiar el método de presentación.

■ [Uso de prácticas funciones de visualización](#)

▶▶▶ **Nota**

- Si desea especificar un número de copias para cada foto, utilice el botón ◀▶ para mostrar la fotografía que desea imprimir, y los botones numéricos para especificar el número de copias cuando se muestre la foto deseada.
- También puede mostrar la pantalla para especificar el número de copias pulsando el botón **OK** cuando se muestre la foto deseada. Cuando aparezca la pantalla para especificar el número de copias, especifique el número de copias con los botones numéricos. Pulse el botón **OK** para mostrar la pantalla de selección de fotos.

6. Pulse el botón **Color**.

La impresora comenzará la impresión.

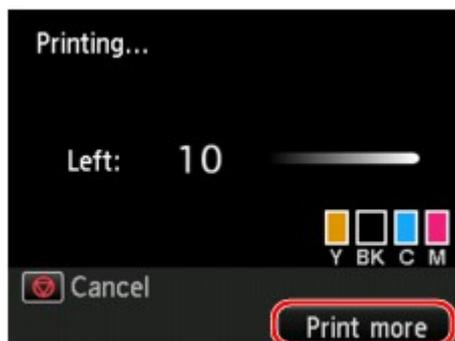
»»» Nota

- Para cancelar la impresión, pulse el botón **Parar (Stop)**.
- Para añadir el trabajo de impresión mientras se está imprimiendo hay que pulsar el botón **Función (Function)** derecho.

■ [Adición del trabajo de impresión](#)

Adición del trabajo de impresión

Puede añadir el trabajo de impresión (Reservar impresión de foto) mientras imprime fotos.



Siga el procedimiento que se indica a continuación para añadir el trabajo de impresión.

1. Pulse el botón **Función (Function)** derecho cuando aparezca la pantalla de progreso de impresión.

Aparecerá la pantalla de selección de fotografías.

2. Seleccione la siguiente fotografía que desee imprimir.

»»» Nota

- Mientras se selecciona la foto, la impresora imprime las fotos reservadas.
- El icono de fotografía reservada  aparece en la foto incluida en el trabajo de impresión.

3. Especifique el número de copias de cada foto.

»»» Nota

- Mientras se procesa el trabajo de impresión, no se puede cambiar la configuración de **Tamaño página (Page size)** ni de **Tipo (Type)** en la pantalla de confirmación de la configuración de impresión. Estas opciones serán las mismas que las establecidas para la foto incluida en el trabajo de impresión.

4. Pulse el botón **Color**.

La foto reservada se imprimirá a continuación de la foto cuya impresión ya se haya iniciado.

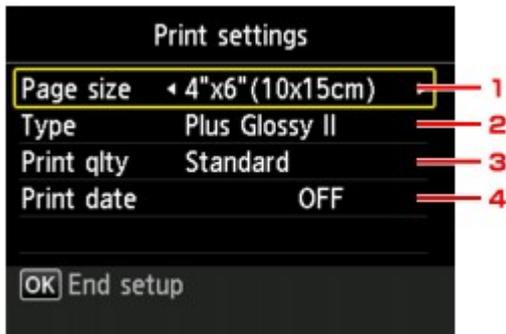
Si va a imprimir más fotos, lleve a cabo nuevamente el procedimiento desde el paso 1.

»» Nota

- Mientras se procesa el trabajo de impresión, no se puede acceder a la pantalla INICIO, ni cambiar el menú de impresión o imprimir desde el ordenador u otro dispositivo.
- Mientras se procesa el trabajo de impresión, la foto del otro grupo no se selecciona.
- Si pulsa el botón **Parar (Stop)** mientras se procesa el trabajo de impresión, aparece la pantalla para seleccionar el método de cancelación de la reserva. Si selecciona **Cancelar todas las reservas (Cancel all reservations)** y pulsa el botón **OK**, puede cancelar la impresión de todas las fotos. Si selecciona **Cancelar la última reserva (Cancel the last reservation)** y pulsa el botón **OK**, puede cancelar el último trabajo de impresión.
- Si hay muchos trabajos de impresión, el mensaje **No se pueden reservar más trabajos de impresión. Espere unos instantes y realice la operación de nuevo. (Cannot reserve more print jobs. Please wait a while and redo the operation.)** puede aparecer en la pantalla LCD. En tal caso, espere un momento y, a continuación, añada el trabajo de impresión.

Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control

Se puede especificar la configuración del tamaño de página, tipo de soporte, corrección de fotografía, etc., para imprimir las fotos de la unidad flash USB.



Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración y utilice el botón ◀▶ para cambiar la configuración.

▶▶▶ Nota

- Algunas configuraciones no se pueden especificar en combinación con los otros elementos de configuración o los menús de impresión. Si se selecciona la configuración que no puede especificarse de forma combinada, aparece **Det. error (Error details)** en la pantalla LCD, y  en el elemento de configuración. En tal caso, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda para confirmar el mensaje y cambie la configuración.
- La configuración del tamaño de página, el tipo de soporte, etc. se conservan aunque se seleccione otro menú de impresión o se apague la impresora.

1. Tamaño página (Page size)

Selecciona el tamaño de página del papel cargado.

▶▶▶ Nota

- Solo se muestran los tamaños de página que se pueden seleccionar en el panel de control.

2. Tipo (Type) (tipo de soporte)

Selecciona el tipo de soporte cargado.

▶▶▶ Nota

- Solo se muestran los tipos de soporte que se pueden seleccionar en el panel de control.

3. Cal. imp. (Print qlty) (calidad de impresión)

Seleccione la calidad de impresión en función de la foto.

4. Imprimir fecha (Print date)

Activa/desactiva la impresión de la fecha (fecha de disparo) en una foto.

»» Nota

- La fecha de disparo se imprime conforme a la configuración establecida en **Formato de fecha (Date display format)** de **Config. usuario avanzada (Device user settings)**, en **Configuración de dispositivo (Device settings)** de **Configurar (Setup)**.

■ [Config. usuario avanzada](#)

Uso de prácticas funciones de visualización

Puede cambiar el método para ver las fotos guardadas en la unidad flash USB y especificar la fecha (fecha de la última modificación de los datos) para seleccionar fotos.

- [Cambio del método de visualización](#)
- [Especificación de la fecha para seleccionar fotos](#)

Cambio del método de visualización

Al pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de selección de fotografías aparecerá la pantalla para seleccionar el método de visualización.

Utilice el botón ▲▼ para seleccionar el método de visualización y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Se pueden seleccionar los métodos siguientes.

- **Vista estándar (Standard view):**

Las fotos aparecen una a una. Para seleccionar una, utilice el botón []<.

- **Vista de lista (x9) (List view (x9)):**

Aparecen a la vez nueve fotografías. Para seleccionar una, utilice el botón ▲▼◀▶.

▶▶▶ Nota

- Puede especificar el número de copias para cada fotografía que desee imprimir utilizando los botones numéricos.

- **Vista de lista (x45) (List view (x45)):**

Aparecen a la vez 45 fotografías. Para seleccionar una, utilice el botón ▲▼◀▶.

Especificación de la fecha para seleccionar fotos

Al pulsar el botón **Función (Function)** central en la pantalla de selección de fotografías aparecerá la pantalla siguiente.



Utilice el botón ◀▶ para seleccionar la fecha (fecha de la última modificación de datos) y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Aparecen las fotos de la fecha especificada.

»» Nota

- La fecha se muestra conforme a la configuración establecida en **Formato de fecha (Date display format)** de la **Config. usuario avanzada (Device user settings)** en la **Configuración de dispositivo (Device settings)** de **Configurar (Setup)**.

■ [Config. usuario avanzada](#)

Impresión de documentos (archivos PDF) guardados en una unidad flash USB

Puede imprimir los siguientes archivos PDF (extensión: .pdf) utilizando el panel de control de la impresora.

- Archivos PDF escaneados con el panel de control de la impresora y guardados en una unidad flash USB

- [Almacenamiento de datos escaneados en una unidad flash USB](#)

- Archivos PDF guardados automáticamente en una unidad flash USB al recibir faxes

- [Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB](#)

- [Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB](#)

- Archivos PDF generados por Canon IJ Scan Utility

Para Windows:

- [Escaneado de documentos](#)

Para Mac OS:

- [Escaneado de documentos](#)

- Para obtener más información sobre los archivos PDF que no se pueden imprimir desde la impresora:

- [Archivos PDF que no se pueden imprimir](#)

Siga el procedimiento que se indica a continuación para imprimir un archivo PDF.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue papel normal de tamaño A4, Carta o Legal.](#)
3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)

►►► Importante

- Si ya insertó la unidad flash USB para guardar automáticamente los faxes recibidos, no podrá imprimir los documentos incluso cuando esté establecida la unidad flash USB que incluye los datos de los documentos.

En este caso, establezca **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **Configuración del fax (FAX settings)** como **OFF**, retire la unidad flash USB para guardar faxes y, a continuación, inserte la unidad flash USB que contiene los datos del documento.

4. Seleccione  **Acceder a medio (Access medium)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

Se muestra la lista de documentos.

►►► Nota

- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.

- Si se ha guardado tanto archivos de fotografía como archivos PDF en la unidad flash USB, se mostrará la pantalla de confirmación para seleccionar qué archivo imprimir. Seleccione **Imprimir documentos (Print documents)** en esa pantalla y pulse el botón **OK**.
- Si la unidad flash USB no contiene ningún documento (archivos PDF) imprimible, el mensaje **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)** aparecerá en la pantalla LCD.

5. Seleccione el tipo de documento que desee imprimir y pulse el botón **OK**.

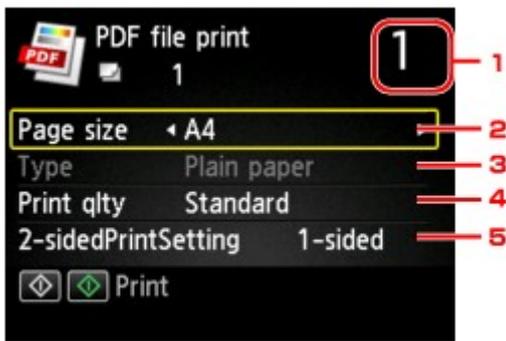
Utilice el botón ▲▼ para seleccionar el documento que se va a imprimir en la vista de lista y el botón ◀▶ para seleccionar el documento que se va a imprimir en la vista preliminar.

▶▶▶ Nota

- Es posible que los nombres de archivo no se muestren correctamente en la lista de documentos si son largos o incluyen caracteres no compatibles.
- Cuando se muestra la lista de documentos, pulsando el botón **Función (Function)** derecho aparece la pantalla de vista preliminar. En la pantalla de vista preliminar, se muestra la primera página de cada PDF en la pantalla LCD. Además, si el documento tiene formato horizontal, se mostrará con una rotación de 90 grados.
- Con algunos archivos PDF, puede llevar más tiempo mostrar la vista preliminar o parte de ella puede verse recortada.
- El nombre de los archivos PDF aparece aunque no se puedan imprimir archivos PDF mediante el panel de control de la impresora. Si alguna de las condiciones siguientes se cumple para los archivos PDF, significa que no se pueden imprimir.
 - Archivos PDF guardados con un software de aplicación que no sea Canon IJ Scan Utility (software de aplicación compatible con la impresora)
 - Archivos PDF para los que no se dispone de pantalla de vista preliminar ("?" se muestra en dicha pantalla.)
- Se recomienda que confirme si el archivo PDF se puede imprimir. Cuando se muestra la lista de documentos, pulsando el botón **Función (Function)** derecho aparece la pantalla **Detalles (Details)**. Si una de las condiciones siguientes se cumple para el archivo PDF, significa que no se puede imprimir.
 - No se accede a la información de la pantalla **Detalles (Details)**.
 - En **Creado con (Created with)** se muestran caracteres que no forman parte del nombre de la impresora ni de **IJ Scan Utility**.
- Los archivos PDF generados con un software de aplicación que no sea Canon IJ Scan Utility (el software de aplicación compatible con la impresora) no se pueden imprimir aunque se guarden con Canon IJ Scan Utility.

6. Si fuese necesario, especifique la configuración.

Utilice el botón ▲▼ para seleccionar el elemento de configuración y el botón ◀▶ para cambiar la configuración.



1. Número de copias

Use los botones numéricos para especificar el número de copias.

2. **Tamaño página (Page size)**

Seleccione el tamaño de página en función del papel cargado.

»»» **Nota**

- Solo se muestran los tamaños de página que se pueden seleccionar en el panel de control.

3. **Tipo (Type)** (tipo de soporte)

El tipo de papel está establecido como **Papel normal (Plain paper)**.

4. **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión)

Especifique la calidad de impresión.

5. **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**

Seleccione impresión a doble cara o a una cara.

Cuando esté seleccionada la opción **2 caras (2-sided)**, puede seleccionar la orientación y el lado de grapado del papel pulsando el botón **Función (Function)** derecho.

»»» **Nota**

- Si el nombre de la impresora o **IJ Scan Utility** se muestran en el campo **Creado con (Created with)** de la pantalla **Detalles (Details)**, puede seleccionar **2 caras (2-sided)** para imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

7. Pulse el botón **Color** si desea imprimir en color o **Negro (Black)** para imprimir en blanco y negro.

La impresora comenzará la impresión.

»»» **Nota**

- Puede imprimir hasta 250 a la vez. Si intenta imprimir más de 250 páginas de un archivo PDF, el mensaje **El archivo PDF especificado tiene demasiadas páginas. No se imprimirán las que superen el número de páginas imprimible. ¿Desea continuar? (The specified PDF file contains too many pages. The pages exceeding the number of printable pages will not be printed. Continue?)** se mostrará en la pantalla LCD. Para iniciar la impresión, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**. Si tiene que imprimir más de 250 páginas de un archivo PDF, hágalo desde un ordenador.
- Según el archivo PDF, es posible imprimirlo con una rotación de 90 grados.

- Si el tamaño del documento es mayor que el tamaño de página especificado en la impresora, se imprimirá en un tamaño reducido. En este caso, las líneas finas del documento no se imprimirán o las imágenes pueden aparecer mal alineadas.
- Con algunos archivos PDF, tal vez se muestre un mensaje de error antes de comenzar la impresión o mientras se están imprimiendo.

Para obtener más información, consulte [Aparece un mensaje](#).

Archivos PDF que no se pueden imprimir

No se pueden imprimir los siguientes archivos PDF, aunque el nombre de estos archivos PDF se muestre en la lista.

- Archivos escaneados con el panel de control de la impresora y guardados en una unidad flash USB con la opción **Formato (Format)** establecida en un valor distinto a **PDF** o **Compact PDF**
- Archivos generados con Canon IJ Scan Utility y a los que se aplica una de las condiciones siguientes
 - Datos encriptados
 - Volumen de datos superior a 2 GB
 - Datos que incluyan imágenes escaneadas a 9601 o más píxeles en las direcciones horizontal y vertical

Configuración del papel

Al registrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el cassette, puede evitar que la impresora imprima defectuosamente mostrando el mensaje antes de que empiece la impresión cuando el tamaño del papel o el tipo de soporte del papel cargado no coincida con la configuración de impresión.

»» Nota

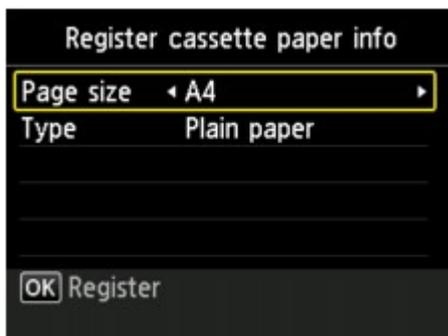
- La configuración de visualización predeterminada es diferente cuando se imprime o se copia desde el panel de control de la impresora y cuando se imprime con el controlador de la impresora.

- [Configuración predeterminada para mostrar el mensaje que impide la impresión defectuosa](#)

- Si inserta el cassette con papel cargado:



Aparecerá la pantalla que permite registrar la información del papel del cassette.



Registre el tamaño de papel y el tipo de soporte según el papel cargado.

»» Importante

- Para copiar, especifique la configuración del papel para copiar, de forma que coincida con la información de papel del cassette.
- Para obtener más información sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla LCD:
 - Para Windows:
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)
 - Para Mac OS:

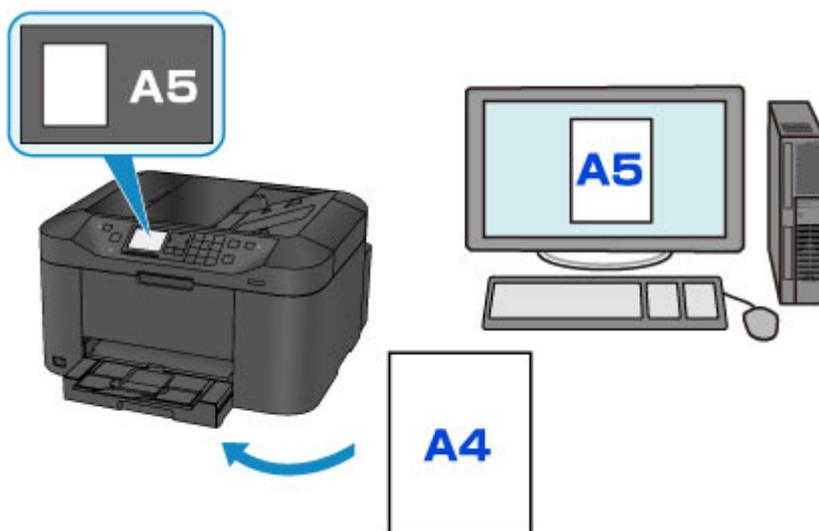
- [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
- [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

»» Nota

- En función de la información del papel del cassette registrada, aparece la pantalla para asegurarse de si aplica la información registrada en la configuración del papel para copiar. Si selecciona **Sí (Yes)**, se aplica la información a la configuración del papel para copiar.
- **Si la configuración del papel para imprimir o copiar es diferente de la información del papel del cassette registrada en la impresora:**

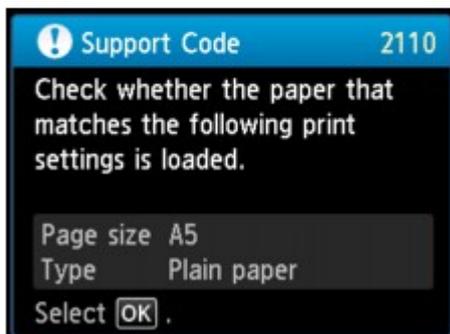
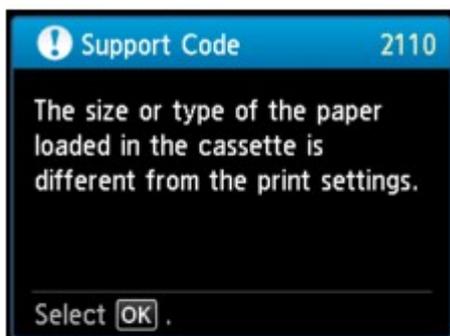
Ejemplo:

- Configuración del papel para imprimir o copiar: A5
- Información del papel del cassette registrada en la impresora: A4



Cuando empieza a imprimir o copiar, aparece un mensaje.

Al pulsar el botón **OK**, se muestra la configuración de papel especificada para la impresión o la copia en el mensaje.



Compruebe el mensaje y pulse el botón **OK**. Si aparece la pantalla para seleccionar la operación, seleccione una de las operaciones siguientes.

»» Nota

- Según la configuración, es posible que las opciones siguientes no aparezcan.

Imprimir con papel cargado. (Print with the loaded paper.)

Seleccione si desea imprimir en el papel cargado en el cassette sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, si la configuración de papel para imprimir o copiar es A5 y la información registrada del papel del cassette en la impresora es A4, la impresora empieza a imprimir o a copiar en A5 en el papel cargado en el cassette.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione si desea imprimir después de sustituir el papel del cassette.

Por ejemplo, si la configuración del papel para imprimir o copiar es A5 y la información registrada del papel del cassette en la impresora es A4, debe cargar papel de tamaño A5 en el cassette antes de empezar a imprimir o copiar.

La pantalla de registro de información del papel del cassette se muestra después de sustituir el papel e insertar el cassette. Registre la información del papel del cassette según el papel que haya cargado en el cassette.

»» Nota

- Si no sabe qué información de papel registrar en la impresora, pulse el botón **Atrás (Back)** cuando aparezca la pantalla para seleccionar la operación. Cuando aparezca la pantalla anterior, compruebe el tamaño del papel y el tipo de soporte y registre estos datos en la impresora.
- Para obtener más información sobre la combinación correcta de configuraciones de papel que puede especificar mediante el controlador de la impresora o en la pantalla LCD:

- Para Windows:
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte)
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel)
- Para Mac OS:
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#)

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione si cambia la configuración del papel especificada para impresión o copia. Cambie la configuración del papel y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Configuración predeterminada para mostrar el mensaje que impide la impresión defectuosa

• Cuando imprima mediante el panel de control de la impresora:

El mensaje que impide la impresión defectuosa está activado de forma predeterminada.

Para cambiar la configuración de visualización cuando se imprime o se copia con el panel de control de la impresora:

- [Configuración de cassette](#)

• Cuando se imprime mediante el controlador de la impresora:

El mensaje que impide la impresión defectuosa está desactivado de forma predeterminada.

Para cambiar la configuración de visualización cuando se imprime mediante el controlador de la impresora:

- Para Windows:
 - Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora
- Para Mac OS:
 - [Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora](#)

►►► Importante

- Cuando el mensaje que impide la impresión defectuosa está desactivado:

La impresora empieza a imprimir o copiar aunque la configuración del papel para impresión o copia y la información del papel del cassette registrada en la impresora sean diferentes.

Copia



Realización de copias
Aspectos básicos



Reducción o ampliación de copias



Copia a doble cara



Menú Copia especial

Realización de copias

En esta sección se describe el procedimiento para copiar con la opción **Copia estándar (Standard copy)**.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. [Cargue el papel.](#)



3. Seleccione **Copiar (Copy)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de copia en espera.

4. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)
5. Si fuese necesario, especifique la configuración.



1. Número de copias

Especificar mediante los botones numéricos.

2. **Conf. impres. (Print settings)**

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, aparece la pantalla de configuración de impresión.

En esta pantalla, se pueden modificar los ajustes de tamaño de página, tipo de soporte, calidad de impresión, etc.

■ [Elementos de configuración para la copia](#)

3. **Vista preliminar (Preview)**

Si pulsa el botón **Función (Function)** central, puede ver la vista preliminar de la copia impresa en la pantalla de vista preliminar.

■ [Acceso a la pantalla de vista preliminar](#)

4. **Guar. perfil (Save profile)**

Al pulsar el botón **Función (Function)** derecho, puede registrar la configuración de impresión actual como configuración personalizada.

■ Registro de las configuraciones favoritas (Perfiles personalizados)

6. Pulse el botón **Color** si desea una copia en color, o el botón **Negro (Black)** para que la copia sea en blanco y negro.

La impresora empezará a copiar.

Una vez finalizada la copia, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida de documentos.

▶▶▶ Importante

- Si carga el original en el cristal de la platina, no abra la cubierta de documentos ni retire el original del cristal mientras se muestre **Escaneando documento... (Scanning document...)** en la pantalla LCD.
- Si carga el original en el ADF, no mueva el original hasta que haya finalizado la copia.

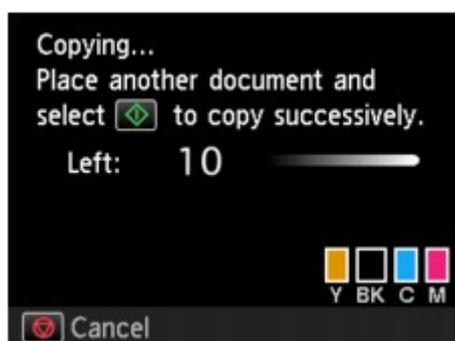
▶▶▶ Nota

- Para cancelar la copia, pulse el botón **Parar (Stop)**.
- Si carga el original en el cristal de la platina, puede añadir el trabajo de copia mientras imprime.
 - [Adición del trabajo de copia \(copia de reserva\)](#)
- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.

Adición del trabajo de copia (copia de reserva)

Si carga el original en el cristal de la platina, puede añadir el trabajo de copia mientras imprime (copia de reserva).

La pantalla se muestra cuando puede añadir el trabajo de copia.



Cargue el original en el cristal de la platina y pulse el mismo botón (el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**) que pulsó anteriormente.

▶▶▶ Importante

- Cuando cargue el original en el cristal de la platina, mueva con cuidado la cubierta de documentos.

▶▶▶ Nota

- Cuando la opción **Cal. imp. (Print qlty)** (calidad de impresión) está definida como **Alta (High)**, o carga el original en el ADF, no puede añadir el trabajo de copia.

- Al añadir el trabajo de copia, el número de copias o la configuración, como el tamaño de página o el tipo de soporte, no se pueden cambiar.
- Si pulsa el botón **Parar (Stop)** mientras la copia de reserva está en curso, aparece la pantalla para seleccionar el método de cancelación de la copia. Si selecciona **Cancelar todas las reservas (Cancel all reservations)** y pulsa el botón **OK**, puede cancelar la copia de todos los datos escaneados. Si selecciona **Cancelar la última reserva (Cancel the last reservation)** y pulsa el botón **OK**, puede cancelar el último trabajo de copia.
- Si establece un documento de demasiadas páginas para añadir el trabajo de copia, es posible que aparezca **No se pueden agregar más trabajos de copia. Espere unos instantes y realice la operación de nuevo. (Cannot add more copy jobs. Please wait a while and redo the operation.)** en la pantalla LCD. Pulse el botón **OK**, espere un momento e intente realizar la copia de nuevo.
- Si al escanear, aparece el mensaje **Error al reservar el trabajo de copia. Empezar desde el principio. (Failed to reserve the copy job. Start over from the beginning.)** en la pantalla LCD, pulse el botón **OK** y **Parar (Stop)** para cancelar la copia. Tras esto, copie los documentos que no se hayan terminado de copiar.

Acceso a la pantalla de vista preliminar

Pulsar el botón **Función (Function)** central, le permite ver la vista preliminar de la copia impresa en la pantalla de vista preliminar.

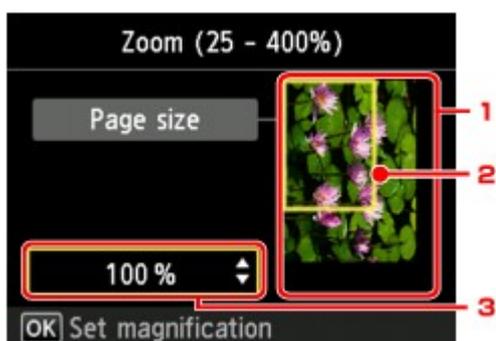
»»» Importante

- La pantalla de vista previa no está disponible cuando se carga el original en el ADF.
- En las siguientes condiciones, no es posible utilizar el botón **Función (Function)** central mientras se muestra la pantalla de copia en espera.
 - Se ha seleccionado **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**.
 - Se ha seleccionado **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** en **Diseño (Layout)**.
 - Se ha seleccionado **ON** para **Intercalar (Collate)**.

Si se ha seleccionado **2 caras (2-sided)**, **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** y el original se ha cargado en el cristal de la platina, puede establecer que se muestre la pantalla de vista previa una vez finalizado el escaneado del original.

- [Copia a doble cara](#)
- [Copia de dos páginas en una sola página](#)
- [Copia de cuatro páginas en una sola página](#)

- Se escaneará el original para mostrar la vista previa de la imagen. Por consiguiente, no abra la cubierta de documentos hasta que aparezca la pantalla de vista preliminar.
- Los originales se vuelven a escanear después de mostrar la pantalla de vista previa y antes de que se inicie la copia. Por ello, no abra la cubierta de documentos ni retire el original del cristal de la platina mientras se muestre **Escaneando documento... (Scanning document...)**.



1. Vista previa del original

Se muestra el original colocado en el cristal de la platina. Si la imagen que se muestra está sesgada, consulte [Carga de originales](#), vuelva a colocar el original correctamente y acceda de nuevo a la pantalla de vista previa para comprobar el original.

2. Tamaño de pág.

Aparece sobre la imagen un marco que muestra el tamaño de página seleccionado. Se imprimirá el interior del marco.

3. Ampliación

Se muestra el ajuste de ampliación establecido al acceder a la pantalla de vista previa. Si se ha seleccionado una configuración distinta de **Ajustar a página (Fit to page)** puede cambiar la configuración de ampliación con el botón ▲▼.

Elementos de configuración para la copia

Al pulsar el botón **Función (Function)** derecho en la pantalla de copia en espera aparecerá la pantalla siguiente.

Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración y utilice el botón ◀▶ para cambiar la configuración.



»»» Nota

- Algunas configuraciones no se pueden especificar en combinación con la configuración de otro ítem o del menú de copia. Si se selecciona la configuración que no puede especificarse de forma combinada, aparece **Det. error (Error details)** en la pantalla LCD, y , en el elemento de configuración. En tal caso, pulse el botón de **Función (Function)** izquierdo para consultar el mensaje y cambie la configuración.
- La configuración del tamaño de página, el tipo de soporte, etc. se conservan aunque se apague la impresora.
- Si se empieza a copiar con un menú de copia que no está disponible con la configuración establecida, el mensaje **La función no está disponible con esta config. (The specified function is not available with current settings.)** aparecerá en la pantalla LCD. Modifique la configuración siguiendo las instrucciones que aparezcan en pantalla.

1. **Ampliac. (Magnif.)** (ampliación)

Especifica el método de reducción/ampliación.

■ [Reducción o ampliación de copias](#)

2. **Intensid. (Intensity)**

Especifica la intensidad. Cuando se selecciona **Autom. (Auto)**, la intensidad se ajusta automáticamente según los originales cargados en el cristal de la platina. En la pantalla de pausa de copia se muestra **Autom. (Auto)**.



»»» Nota

- Cuando se seleccione **Autom. (Auto)**, cargue el original en el cristal de la platina. No puede utilizar el ADF.

3. Tamaño página (Page size)

Selecciona el tamaño de página del papel cargado.

»»» Nota

- Solo se muestran los tamaños de página que se pueden seleccionar en el panel de control.

4. Tipo (Type) (tipo de soporte)

Selecciona el tipo de soporte cargado.

»»» Nota

- Solo se muestran los tipos de soporte que se pueden seleccionar en el panel de control.

5. Cal. imp. (Print qlty) (calidad de impresión)

Ajusta la calidad de impresión en función del original.

»»» Importante

- Si se utiliza **Estándar (Standard)** con **Tipo (Type)** definido en **Papel normal (Plain paper)** y la calidad no es tan buena como esperaba, seleccione **Alta (High)** para **Cal. imp. (Print qlty)** y vuelva a realizar la copia.
- Seleccione **Alta (High)** para **Cal. imp. (Print qlty)** para copiar en escala de grises. La escala de grises genera las tonalidades dentro de la gama de grises en lugar de en blanco o negro.

6. Diseño (Layout)

Seleccione el formato.

- [Copia de dos páginas en una sola página](#)
- [Copia de cuatro páginas en una sola página](#)
- [Al copiar la tarjeta de ID para que se ajuste a una sola página.](#)

7. Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)

Seleccione si realizar o no copia a doble cara.

- [Copia a doble cara](#)

8. Intercalar (Collate)

Seleccione si desea obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas.

- [Copia intercalada](#)

9. Copiar borrar marco (Frame erase copy)

Cuando copie originales gruesos, como libros, puede realizar la copia sin que aparezcan márgenes negros ni sombras de encuadernación alrededor de la imagen.

■ [Copia de originales gruesos, como libros](#)

Reducción o ampliación de copias

Puede especificar la ampliación, opcionalmente, o seleccionar la copia con una proporción establecida o la copia ajustada a página.

La pantalla que hay a continuación aparece cuando se pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha en la pantalla de copia en espera. Seleccione el método de reducción/ampliación en **Ampliac. (Magnif.)**.



»»» Nota

- Algunos de estos métodos de reducción y ampliación no estarán disponibles en función del menú de copia.

- Ajustar a página

La impresora reducirá o ampliará automáticamente la imagen para que se ajuste al tamaño de página.



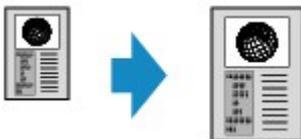
Ajuste de **Ampliac. (Magnif.)**: **Aj. a pág. (Fit to page)**

»»» Nota

- Dependiendo del original, puede que no se detecte correctamente el tamaño de página al elegir **Aj. a pág. (Fit to page)**. En tal caso, seleccione una opción distinta de **Aj. a pág. (Fit to page)**.

- Proporción establecida

Permite seleccionar una de las proporciones predeterminadas para reducir o ampliar las copias.



Utilice el botón ◀▶ para seleccionar una proporción adecuada para el tamaño del original y de la página.

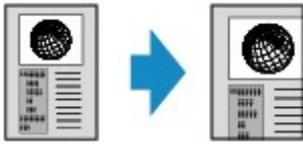
Ajuste de **Ampliac. (Magnif.)**: **70% A4->A5/86% A4->B5/94% A4->CAR (94% A4->LTR)/115% B5->A4/141% A5->A4/156% 5x7->CAR (156% 5x7->LTR)/183% 4x6->CAR (183% 4x6->LTR)**

»»» Nota

- Algunas de las proporciones predeterminadas no están disponibles en función del país o la región de compra.

- Copia con una proporción especificada

Puede especificar la proporción de la copia como porcentaje para reducir o ampliar las copias.



Si selecciona una opción distinta a **Aj. a pág. (Fit to page)** y pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, aparece la pantalla **Ampliación (Magnification)**. Use el botón **▲▼** para especificar la ampliación.

»» Nota

- Se puede seleccionar **400% Máx. (400% MAX)** (proporción de copia máxima) y **25% Mín. (25% MIN)** (proporción de copia mínima).
- Para hacer una copia con el mismo tamaño que el original, seleccione **Mismo tamaño (Same size)**.

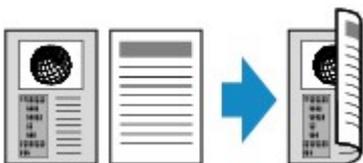
Copia a doble cara

Si se selecciona **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** en **Copia estándar (Standard copy)**, se pueden copiar dos páginas originales en ambas caras de una sola hoja de papel.

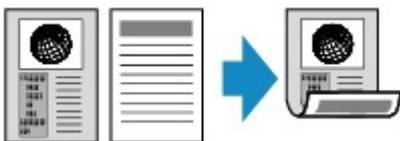


Pulse el botón **Función (Function)** derecho para seleccionar la orientación y el lado de grapado.

- Al seleccionar **Vertical (Portrait)** para **Orientación (Orientation)** y **Grapado lado largo (Long-side stapling)** para **Lado grapado de papel impreso (Stapling side of print paper)**:



- Al seleccionar **Vertical (Portrait)** para **Orientación (Orientation)** y **Grapado lado corto (Short-side stapling)** para **Lado grapado de papel impreso (Stapling side of print paper)**:



- Al seleccionar **Horizont. (Landscape)** para **Orientación (Orientation)** y **Grapado lado largo (Long-side stapling)** para **Lado grapado de papel impreso (Stapling side of print paper)**:



- Al seleccionar **Horizont. (Landscape)** para **Orientación (Orientation)** y **Grapado lado corto (Short-side stapling)** para **Lado grapado de papel impreso (Stapling side of print paper)**:



Tras haber seleccionado el lado de grapado y pulsar el botón **OK**, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si selecciona **Sí (Yes)**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

»» Nota

- Se puede utilizar la configuración de la copia a doble en combinación con **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** o **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)**.

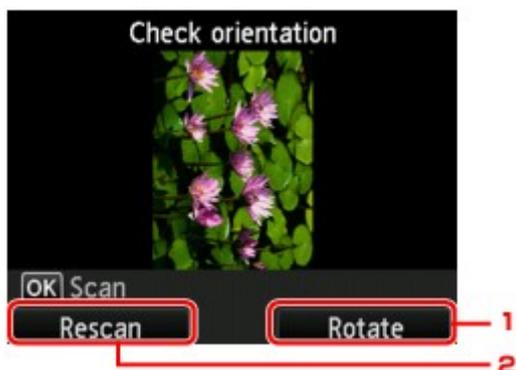
- [Copia de dos páginas en una sola página](#)
- [Copia de cuatro páginas en una sola página](#)

- Si se imprime en blanco y negro, la intensidad de impresión de la Copia a doble cara puede ser diferente de la de una única cara.

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

• Antes de escanear:

Si selecciona **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** y la función de vista previa está activada, la impresora inicia un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



1. Girar (Rotate)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, el original gira 180 grados.

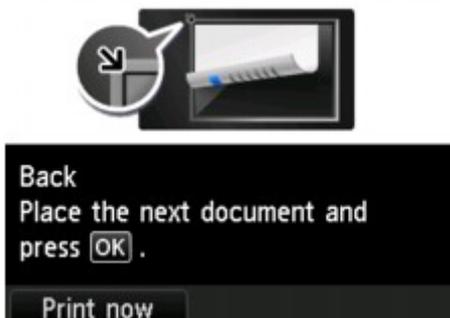
2. Reexplorar (Rescan)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la izquierda, el original se vuelve a escanear.

Pulse el botón **OK** para comenzar a escanear.

• Después de escanear:

Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



Retire la hoja del original del cristal de la platina después de escanearla, cargue la siguiente hoja en el cristal de la platina y pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si no necesita realizar más escaneados, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. La impresora empezará a copiar.
- Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.
 - [Adición del trabajo de copia \(copia de reserva\)](#)

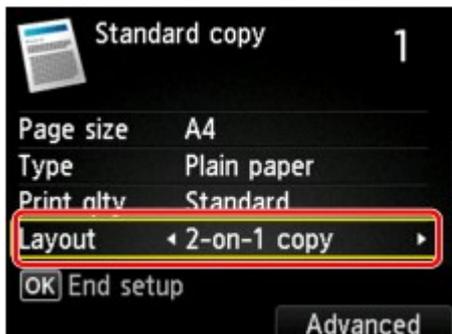
Menú Copia especial

- **Copia de dos páginas en una sola página**
- **Copia de cuatro páginas en una sola página**
- **Copia de originales gruesos, como libros**
- **Al copiar la tarjeta de ID para que se ajuste a una sola página.**
- **Copia intercalada**

Copia de dos páginas en una sola página

Si selecciona **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)** en **Copia estándar (Standard copy)**, podrá copiar dos páginas originales en una sola hoja de papel reduciendo las imágenes.

Pulse el botón de **Función (Function)** derecho en la pantalla de copia en espera para mostrar la pantalla de configuración de impresión y seleccione **Copia 2 en 1 (2-on-1 copy)** en **Diseño (Layout)**.



Pulse el botón **Función (Function)** derecho para especificar la orientación y el diseño avanzado.

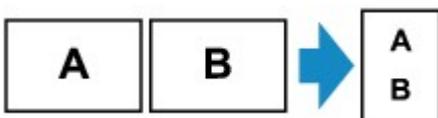
- Al seleccionar **Vertical (Portrait)** para **Orientación (Orientation)** y **De izq. a der. (Left to right)** para **Diseño de copia 2 en 1 (2-on-1 copy layout)**:



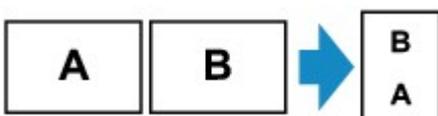
- Al seleccionar **Vertical (Portrait)** para **Orientación (Orientation)** y **De der. a izq. (Right to left)** para **Diseño de copia 2 en 1 (2-on-1 copy layout)**:



- Al seleccionar **Horizont. (Landscape)** para **Orientación (Orientation)** y **De arriba a abajo (Top to bottom)** para **Diseño de copia 2 en 1 (2-on-1 copy layout)**:



- Al seleccionar **Horizont. (Landscape)** para **Orientación (Orientation)** y **De abajo a arriba (Bottom to top)** para **Diseño de copia 2 en 1 (2-on-1 copy layout)**:



Tras haber seleccionado el diseño y pulsar el botón **OK**, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si selecciona **Sí (Yes)**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

»» Nota

- Esta función se puede utilizar combinado con Copia a doble cara.

Si utiliza esta función combinada, podrá copiar un original de cuatro páginas en una sola hoja de papel. En este caso, se copiarán dos páginas del original en cada cara del papel.

Si utiliza esta función combinada, seleccione **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, y elija la orientación y el lado de grapado de papel impreso en la pantalla Configuración de impresión.

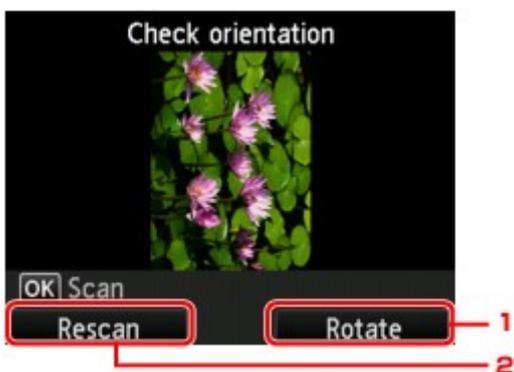
Para obtener más información sobre la función de copia a doble cara:

■ [Copia a doble cara](#)

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

• Antes de escanear:

Si la función de vista previa está activada, la impresora inicia un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



1. Girar (Rotate)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, el original gira 180 grados.

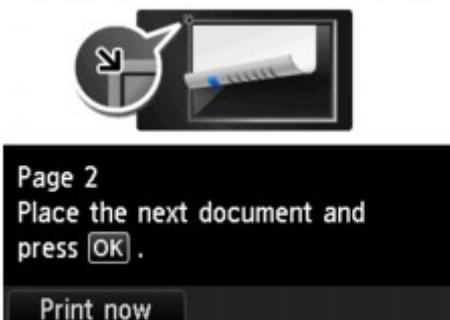
2. Reexplorar (Rescan)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la izquierda, el original se vuelve a escanear.

Pulse el botón **OK** para comenzar a escanear.

• Después de escanear:

Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



Retire la primera hoja del original del cristal de la platina, cargue la segunda hoja en el cristal de la platina y pulse el botón **OK**.

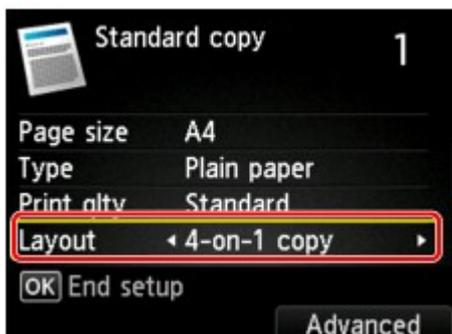
La impresora empezará a escanear la segunda hoja del original y la copiará.

►► Nota

- Si no necesita realizar más escaneados, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. La impresora empezará a copiar.
- Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.
 - [Adición del trabajo de copia \(copia de reserva\)](#)
- Si utiliza esta función combinada con la copia a doble cara, aparecerá la pantalla anterior después de escanear la segunda hoja del original. Siga las instrucciones en pantalla para escanear la tercera y la cuarta hoja del original.

Copia de cuatro páginas en una sola página

Cuando seleccione **Copia 4 en 1 (4-on-1 copy)** para **Diseño (Layout)** en **Copia estándar (Standard copy)**, puede copiar cuatro páginas originales en una sola hoja de papel reduciendo las imágenes. Hay disponibles cuatro formatos diferentes.

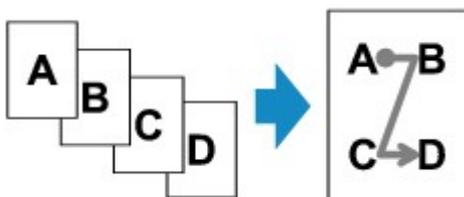


Pulse el botón **Función (Function)** derecho para especificar la orientación y el diseño avanzado.

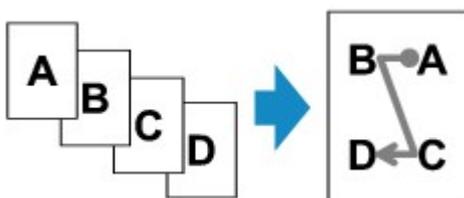
»»» Nota

- El diseño es el mismo, independientemente de la orientación.

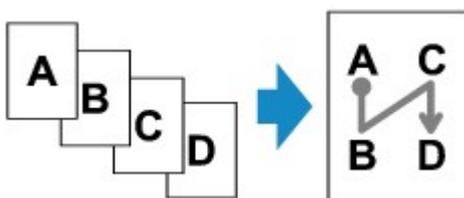
- Al seleccionar **De izq. sup. a der. (Upper-left to right)** para **Diseño de copia 4 en 1 (4-on-1 copy layout)**:



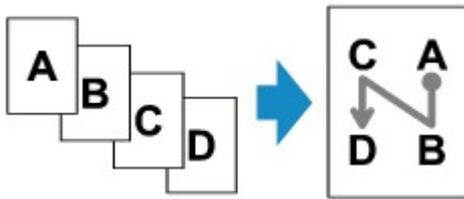
- Al seleccionar **De der. sup. a izq. (Upper-right to left)** para **Diseño de copia 4 en 1 (4-on-1 copy layout)**:



- Al seleccionar **De izq. sup. a abajo (Upper-left to bottom)** para **Diseño de copia 4 en 1 (4-on-1 copy layout)**:



- Al seleccionar **De der. sup. a abajo (Upper-right to bottom)** para **Diseño de copia 4 en 1 (4-on-1 copy layout)**:



Tras haber seleccionado el diseño y pulsar el botón **OK**, puede seleccionar si utilizará la pantalla de vista preliminar. Si selecciona **Sí (Yes)**, aparece la pantalla de vista preliminar para poder comprobar la orientación.

»»» Nota

- Esta función se puede utilizar combinado con Copia a doble cara.

Si utiliza esta función combinada, podrá copiar un original de ocho páginas en una sola hoja de papel. En este caso, se copiarán cuatro páginas del original en cada cara del papel.

Si utiliza esta función combinada, seleccione **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, y elija la orientación y el lado de grapado de papel impreso en la pantalla Configuración de impresión.

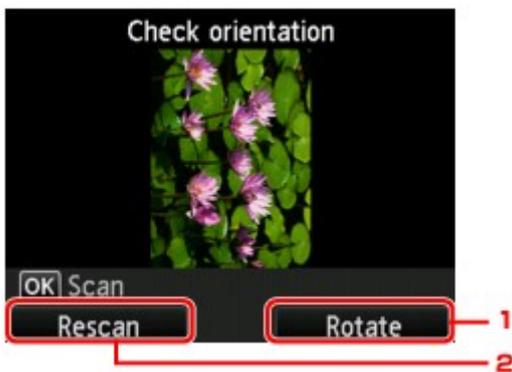
Para obtener más información sobre la función de copia a doble cara:

■ [Copia a doble cara](#)

Cuando cargue el original en el cristal de la platina:

- **Antes de escanear:**

Si la función de vista previa está activada, la impresora inicia un escaneado previo antes de escanear el original. Cuando finalice el escaneado previo, aparecerá la pantalla de abajo (pantalla de vista previa) en la pantalla LCD.



1. Girar (Rotate)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, el original gira 180 grados.

2. Reexplorar (Rescan)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la izquierda, el original se vuelve a escanear.

- **Después de escanear:**

Después de escanear cada hoja del original, aparece la pantalla siguiente.



Page 2
Place the next document and
press **OK** .

Print now

Retire la primera hoja del original del cristal de la platina, cargue la segunda hoja en el cristal de la platina y pulse el botón **OK**.

La impresora empezará a escanear la segunda hoja del original y la copiará.

»» Nota

- Si no necesita realizar más escaneados, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. La impresora empezará a copiar.
- Puede añadir el trabajo de copia durante la impresión.
 - [Adición del trabajo de copia \(copia de reserva\)](#)
- Si utiliza esta función combinada con la copia a doble cara, aparecerá la pantalla anterior después de escanear la cuarta hoja del original. Siga las instrucciones en pantalla para escanear el resto de originales.

Copia de originales gruesos, como libros

Si se ha seleccionado **ON** para **Copiar borrar marco (Frame erase copy)** en **Copia estándar (Standard copy)**, puede realizar la copia sin que aparezcan márgenes negros ni sombras de encuadernación alrededor de la imagen. Con esta función reducirá el consumo innecesario de tinta.



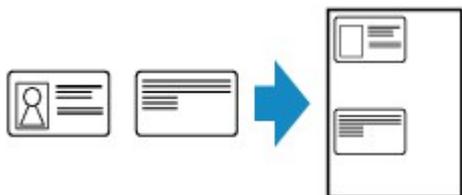
»» Nota

- Cuando utilice esta función, cargue el original en el cristal de la platina y cierre la cubierta de documentos.
- Si se pulsa el botón **Función (Function)** central mientras se muestra la pantalla de copia en espera, se puede previsualizar una imagen de la copia impresa en la pantalla de vista preliminar.
 - [Acceso a la pantalla de vista preliminar](#)
- Podría aparecer un fino margen negro alrededor de la imagen. Esta función únicamente elimina los márgenes oscuros. Si el libro que se escanea es muy fino o se utiliza la impresora cerca de una ventana o en un ambiente con mucha luz, podría quedar un marco negro. Además, si el color del original es oscuro, la impresora no distinguirá entre el color del documento y la sombra, y esto quizás produzca un ligero recorte o sombra en el pliegue.

Al copiar la tarjeta de ID para que se ajuste a una sola página.

Si selecciona **Copia de tarjeta ID (ID card copy)** para **Diseño (Layout)** en **Copia estándar (Standard copy)**, podrá copiar un original de tamaño de tarjetas, como una tarjeta de ID, en una sola hoja de papel.

Pulse el botón de **Función (Function)** de la derecha en la pantalla de copia en espera para mostrar la pantalla de configuración de impresión y seleccione **Copia de tarjeta ID (ID card copy)** en **Diseño (Layout)**.



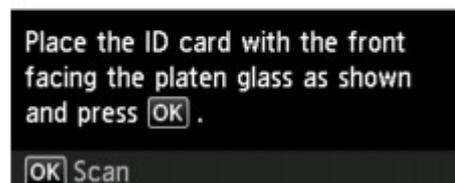
Puede comprobar los resultados de impresión del anverso en la pantalla de vista preliminar.

- [Uso de la pantalla de vista preliminar para comprobar los resultados de impresión del anverso](#)

»»» Nota

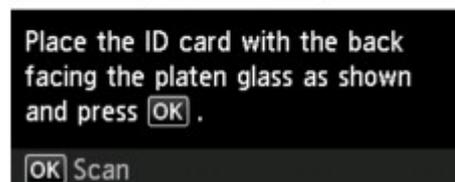
- Cuando use esta función, cargue el original en el cristal de la platina.

Pulse **Color** o el botón **Negro (Black)** para mostrar la pantalla siguiente.



Cargue el original en el cristal de la platina siguiendo las instrucciones de la pantalla y pulse el botón **OK**.

Tras escanear el anverso, se muestra la pantalla siguiente.



Cargue el original en el cristal de la platina siguiendo las instrucciones de la pantalla y pulse el botón **OK**.

La impresora empezará a copiar.

Retire el original del cristal de la platina una vez que finalice la copia.

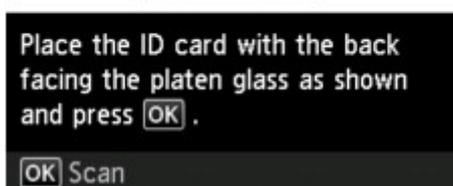
Uso de la pantalla de vista preliminar para comprobar los resultados de impresión del anverso

Al pulsar el botón **Función (Function)** central antes de cargar el original en el cristal de la platina, se muestra cómo se debe cargar el original en la pantalla LCD. Al cargar el original siguiendo las instrucciones de la pantalla y pulsar el botón **OK**, se muestra la pantalla de vista preliminar para comprobar los resultados de impresión del anverso. Pulse **Color** o el botón **Negro (Black)** para iniciar un escaneado del anverso.

»» Nota

- Al pulsar **OK** en la pantalla de vista preliminar, aparece la pantalla de copia en espera.

Tras escanear el anverso, se muestra la pantalla siguiente.



Cargue el original en el cristal de la platina siguiendo las instrucciones de la pantalla y pulse el botón **OK**.

La impresora empezará a copiar.

Retire el original del cristal de la platina una vez que finalice la copia.

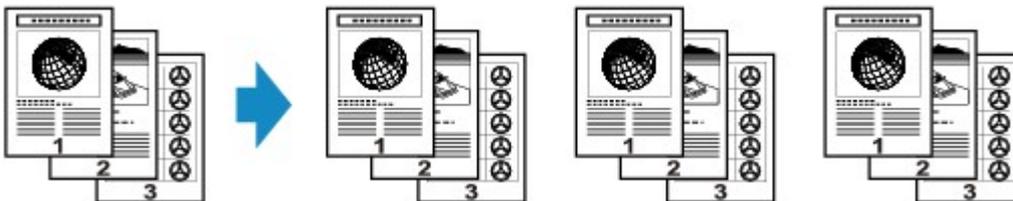
Copia intercalada

Es posible obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas.

Si se selecciona **ON** para **Intercalar (Collate)** en **Copia estándar (Standard copy)**, es posible obtener las copias impresas en orden cuando se realizan copias múltiples de un original formado por varias páginas. Además, se pueden copiar originales en ambas caras del papel.



- Si está seleccionado **ON**:



- Si está seleccionado **OFF**:



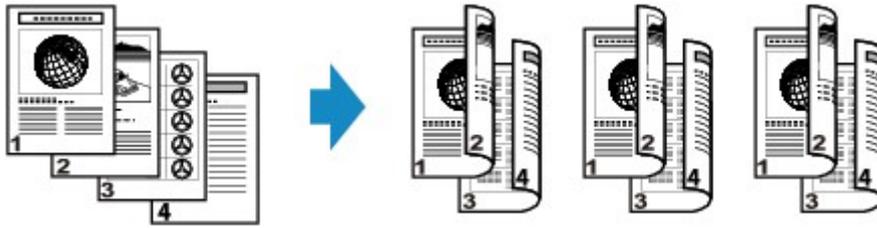
»» Nota

- Cuando use esta función, cargue el original en el ADF.
- El número de páginas que puede leer la impresora varía según el documento. Si se muestra el mensaje **La memoria del dispositivo está llena. No se puede seguir con el proceso. (Device memory is full. Cannot continue process.)** en la pantalla LCD al escanear, reduzca el número de páginas del documento que escanear e intente realizar la copia de nuevo.

Copia intercalada en combinación con copia a dos caras

La copia intercalada también está disponible cuando se selecciona la copia a dos caras.

Si utiliza esta función combinada, seleccione la configuración de la copia a doble cara para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** y el lado grapado de papel impreso en la pantalla de Configuración de impresión.



Consulte [Copia a doble cara](#) para copiar en las dos caras.

Copia desde un teléfono inteligente/tableta

La instalación de Canon PRINT Inkjet/SELPHY en su teléfono inteligente/tableta permite realizar ajustes u operaciones de copia desde dicho teléfono inteligente/tablet.

Canon PRINT Inkjet/SELPHY es una aplicación creada por Canon y se puede descargar de App Store y de Google Play.

- Para iOS
- Para Android

1. [Asegúrese de que el equipo está encendido.](#)
2. [Cargue el papel.](#)
3. Conecte el equipo y su teléfono inteligente o tableta.
 - Conexión utilizando un router inalámbrico:
 - [Conexión inalámbrica](#)
 - Conexión sin utilizar un router inalámbrico:
 - [Uso del equipo con la conexión directa](#)
4. Inicie la aplicación "Canon PRINT Inkjet/SELPHY" desde su teléfono inteligente o tableta.
5. Asegúrese de que el equipo está seleccionado.

De lo contrario, seleccione el equipo.
6. Puntee **Copiar (Copy)** en la aplicación.
7. Si fuese necesario, especifique la configuración.

Los elementos de configuración siguientes estarán disponibles.

 - **Copias (Copies)**
 - **Tm. pág. (Paper Size)**
 - **Tipo (Media Type)**
 - **Ampliación (Magnification)**
 - **Intensidad copia (Copy Intensity)**
 - **Calidad de impresión (Print Quality)**
8. [Cargue un documento original en el cristal de la platina.](#)
9. Puntee **Color** en la aplicación si desea una copia en color, o bien **Negro (Black)** para que la copia sea en blanco y negro.

10. Si se muestra una pantalla donde se le solicita que introduzca la contraseña, escríbala y patee **Aceptar (OK)** en la aplicación.

El equipo comenzará a imprimir las copias.

»» Importante

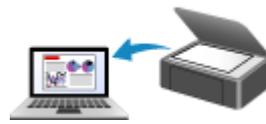
- La contraseña se establece en el momento de la compra. La contraseña es el número de serie de la impresora. El número de serie de la impresora aparece impreso en el adhesivo de la impresora. Consta de 9 caracteres alfanuméricos (4 letras seguidas de 5 números).

Para obtener información detallada sobre el establecimiento de la contraseña, consulte [Establecimiento de la contraseña](#).

Escaneado



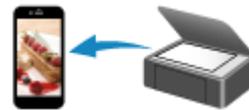
**Escaneado desde un ordenador
(Windows)**



Escaneado desde un ordenador (Mac OS)



Escaneado desde el panel de control



**Escaneado utilizando un teléfono
inteligente/tableta**

Escaneado desde un ordenador (Windows)

- ▶ **Uso de IJ Scan Utility**
- ▶ **Escaneado con el software de la aplicación (ScanGear)**
- ▶ **Otros métodos de escaneado**
- ▶ **Pantalla de configuración y menús de IJ Network Scanner Selector EX2**
- ▶ **Sugerencias de escaneado**
- ▶ **Colocación de originales (cuando vaya a escanear desde el ordenador)**
- ▶ **Configuración para escanear en red**

Escaneado desde un ordenador (Mac OS)

- **Uso de IJ Scan Utility**
- **Uso del controlador de escáner**
- **Sugerencias de escaneado**
- **Colocación de originales (cuando vaya a escanear desde el ordenador)**
- **Configuración para escanear en red**

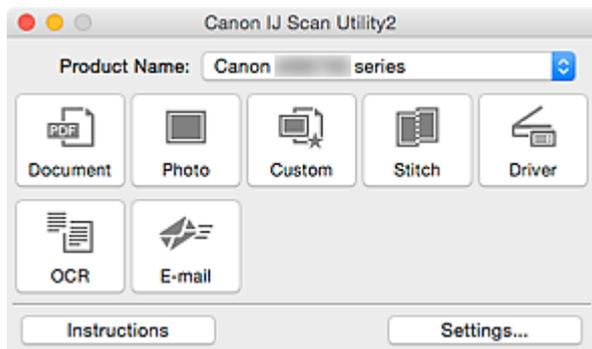
Uso de IJ Scan Utility

- ¿Qué es IJ Scan Utility (software de escáner)?
- Inicio de IJ Scan Utility
- Escaneado de documentos 📄 Aspectos básicos
- Escaneado de fotos
- Escaneado con Configuraciones favoritas
- Escaneado de originales más grandes que la placa (Fusión de imágenes)
 - Ajuste los marcos de recorte en la ventana **Fusión de imágenes**
- Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)
- Envío de imágenes escaneadas por correo electrónico
- Escaneado de varios originales a la vez
- Escaneado de varios documentos al mismo tiempo desde el ADF (alimentador automático de documentos)
- Guardar después de comprobar los resultados del escaneado
- Pantallas de IJ Scan Utility

¿Qué es IJ Scan Utility (software de escáner)?

IJ Scan Utility es una aplicación que permite escanear fácilmente fotografías, fotos, documentos, etc.

Puede realizar tareas como escanear y guardar de una sola vez simplemente haciendo clic en el icono correspondiente en la pantalla principal de IJ Scan Utility.



Qué se puede hacer con IJ Scan Utility

Escanear fácilmente en función de sus necesidades

Para escanear solo tiene que hacer clic en un icono como, por ejemplo, en **Documento (Document)** para dar nitidez al texto de un documento o de una revista y que resulte más legible o en **Foto (Photo)** para escanear con una configuración adaptada a fotos.

»»» Nota

- Consulte "[Pantalla principal de IJ Scan Utility](#)" para obtener más información sobre la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Guardar imágenes escaneadas automáticamente

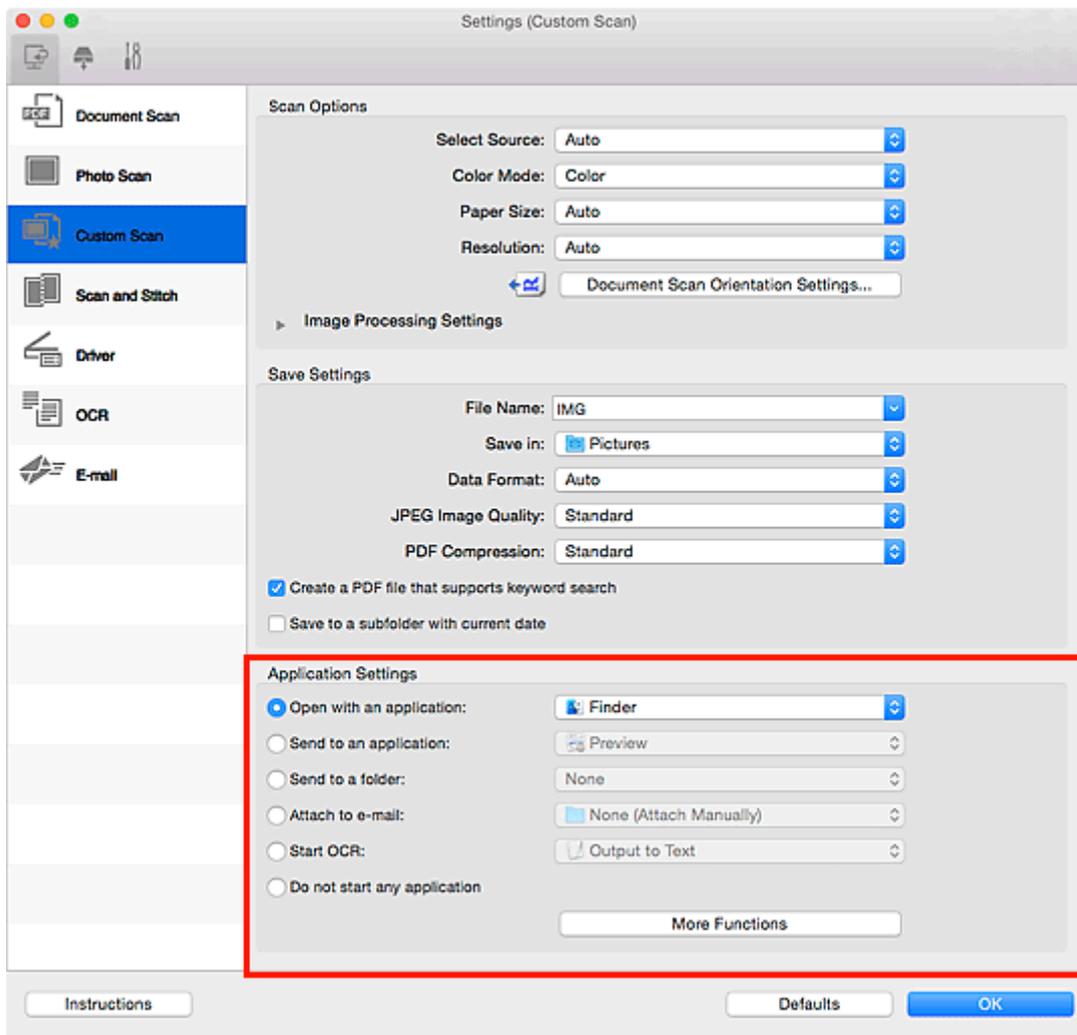
Las imágenes escaneadas se guardarán automáticamente en una carpeta predeterminada. Puede cambiar la carpeta según sea necesario.

»»» Nota

- La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.
- Consulte en "[Cuadro de diálogo Configuración](#)" cómo especificar una carpeta.

Integrar aplicaciones

Puede utilizar imágenes escaneadas mediante la integración con otras aplicaciones, mostrarlas en su aplicación favorita, adjuntarlas a correos electrónicos, extraer texto de ellas, etc.



»»» Nota

- Consulte en "[Cuadro de diálogo Configuración](#)" cómo definir la aplicación que desea integrar.

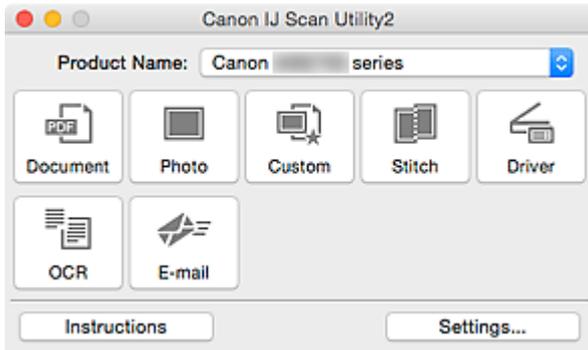
Inicio de IJ Scan Utility

»»» Nota

- Si tiene más de un escáner o ha cambiado la conexión de USB a conexión de red, configure el entorno de red de IJ Scan Utility.

■ [Configuración para escanear en red](#)

En el menú **Ir (Go)** del Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)**, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **IJ Scan Utility** y, a continuación, en el icono **Canon IJ Scan Utility2** para iniciar IJ Scan Utility.



Escaneado de documentos

Se pueden escanear elementos situados en la placa con la configuración adecuada para documentos.

1. Coloque el elemento en la placa.

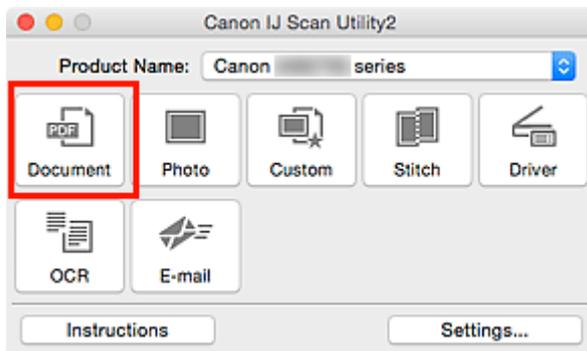
■ [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

2. [Inicie IJ Scan Utility.](#)

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tamaño del papel, la resolución, etc., en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\) \(Settings \(Document Scan\)\)](#).

Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

4. Haga clic en **Documento (Document)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- Las imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\) \(Settings \(Document Scan\)\)](#) que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneado de fotos

Se pueden escanear fotos situadas en la placa con la configuración adecuada para fotos.

1. Coloque la foto en la placa.

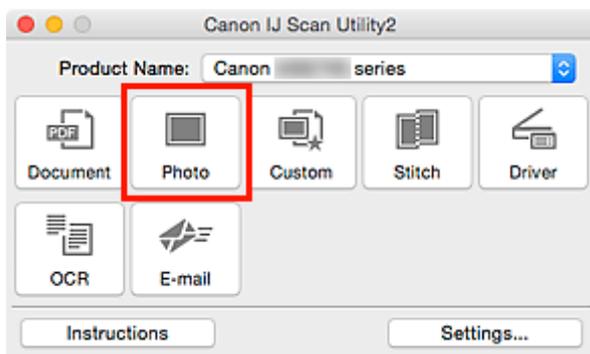
■ [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

2. [Inicie IJ Scan Utility.](#)

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tamaño del papel, la resolución, etc., en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneando de foto\) \(Settings \(Photo Scan\)\)](#).

Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

4. Haga clic en **Foto (Photo)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneando de foto\) \(Settings \(Photo Scan\)\)](#) que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Escaneo con Configuraciones favoritas

Se pueden escanear elementos situados en la placa con las configuraciones favoritas guardadas previamente.

Se recomienda este sistema para guardar las configuraciones más utilizadas o cuando se establece la configuración de escaneo detalladamente.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tipo de elemento, la resolución, etc. en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneo personalizado\) \(Settings \(Custom Scan\)\)](#), según sea necesario.

Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

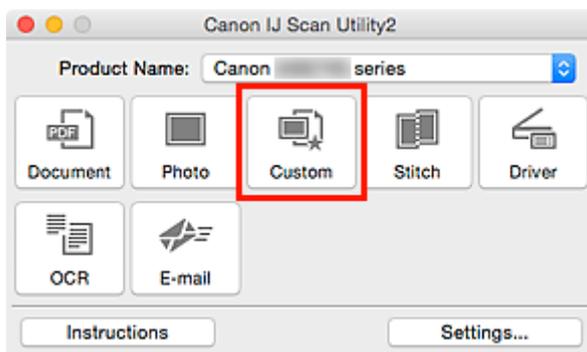
»»» Nota

- Una vez establecida la configuración, podrá volver a utilizarla en escaneados posteriores.

3. Coloque el elemento en la placa.

■ [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

4. Haga clic en **Personaliz. (Custom)**.



Comenzará el proceso de escaneo.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneo.
- Las imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneo personalizado\) \(Settings \(Custom Scan\)\)](#) que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. El cuadro de diálogo **Configuración (Escaneo personalizado) (Settings (Custom Scan))** también permite modificar los ajustes de escaneo avanzados.

Escaneado de originales más grandes que la placa (Fusión de imágenes)

Puede escanear las mitades derecha e izquierda de un elemento más grande que la placa y combinarlas para obtener una sola imagen. Este sistema es válido para elementos cuyo tamaño sea aproximadamente el doble del de la placa.

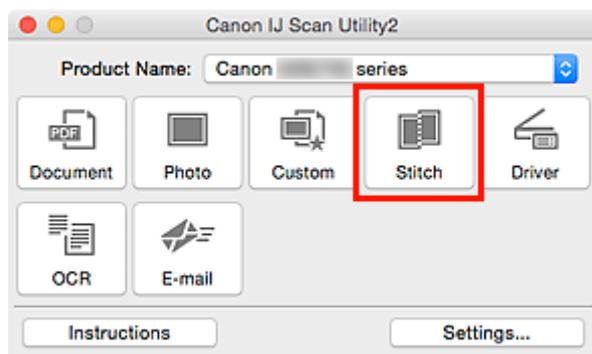
»» Nota

- A continuación se explica cómo escanear un elemento colocándolo en el lado izquierdo.

1. [Inicie IJ Scan Utility](#).
2. Haga clic en **Config... (Settings...)**, seleccione el tipo de elemento, la resolución, etc. en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\) \(Settings \(Scan and Stitch\)\)](#), según sea necesario.

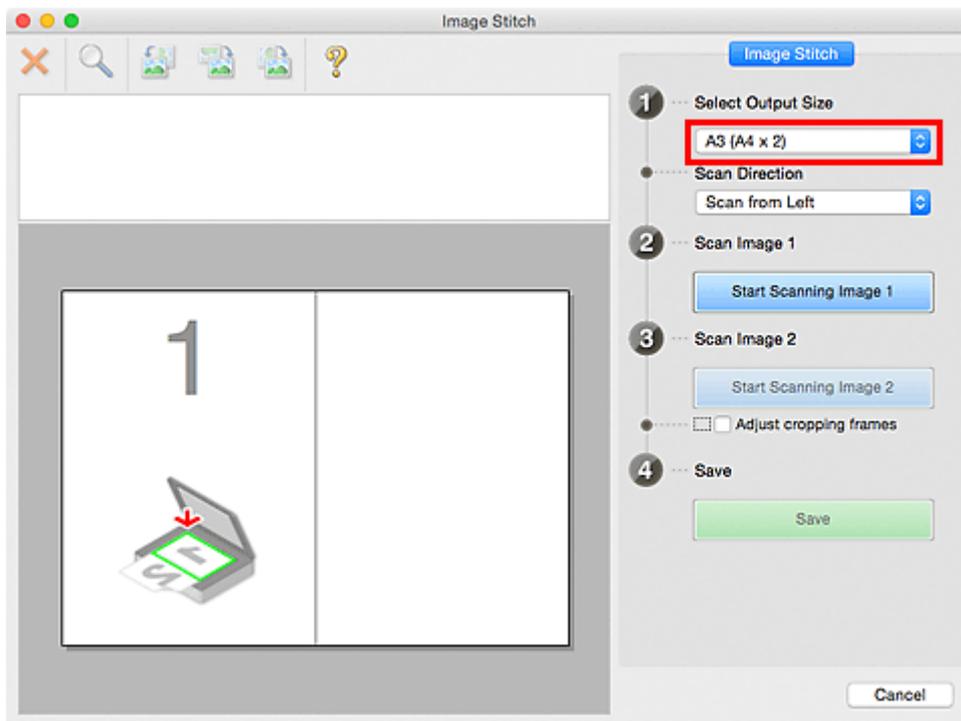
Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

3. Haga clic en **Fusionar (Stitch)**.

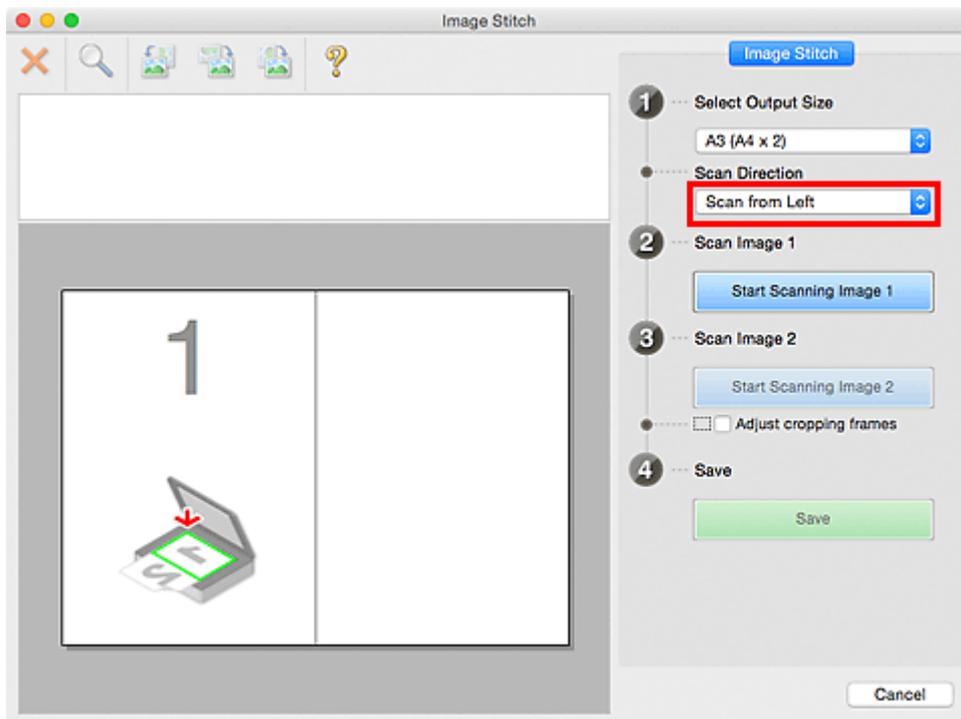


Aparecerá la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

4. En **Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)** seleccione un tamaño de salida en función del tamaño del papel.

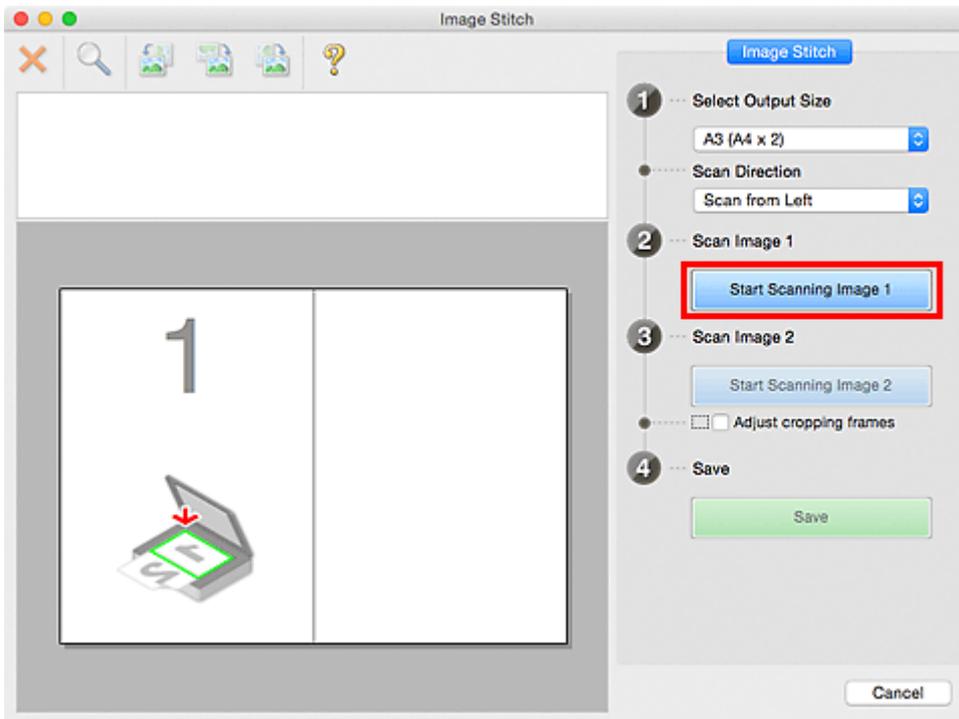


5. Asegúrese de que la opción **Escanear desde la izquierda (Scan from Left)** esté seleccionada en **Dirección del escáner (Scan Direction)**.



6. Coloque boca abajo en la placa el elemento que se va a mostrar en el lado izquierdo de la pantalla.

7. Haga clic en **Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1)**.



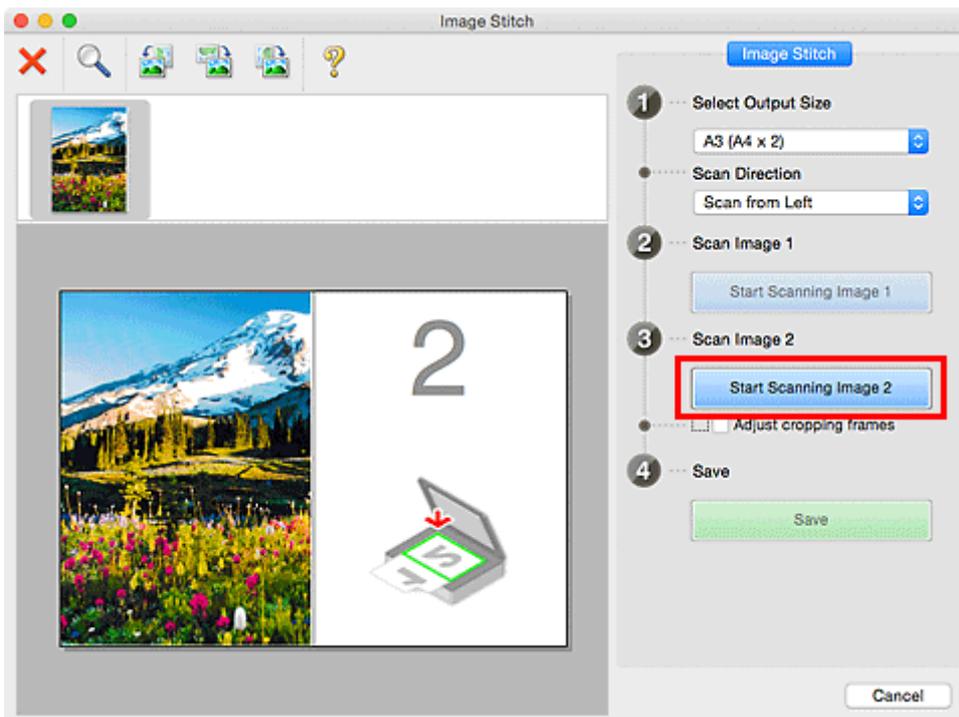
Se escanea el primer elemento, que aparece en 1.

▶▶▶ Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

8. Coloque boca abajo en la placa el elemento que se va a mostrar en el lado derecho de la pantalla.

9. Haga clic en **Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2)**.



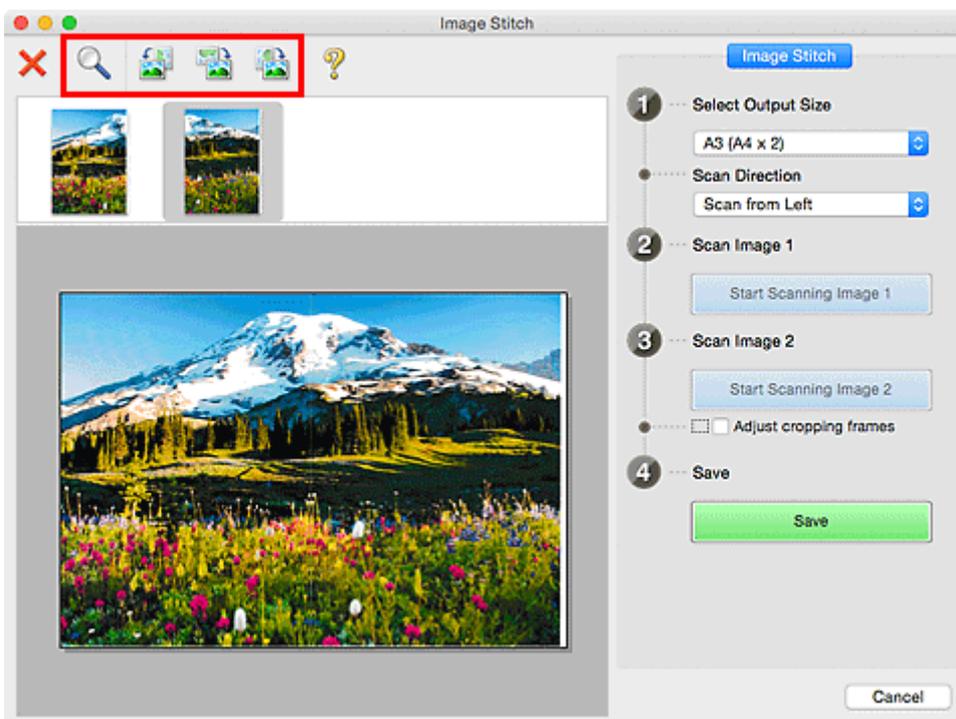
Se escanea el segundo elemento, que aparece en 2.

►►► Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

10. Ajuste las imágenes escaneadas según sea necesario.

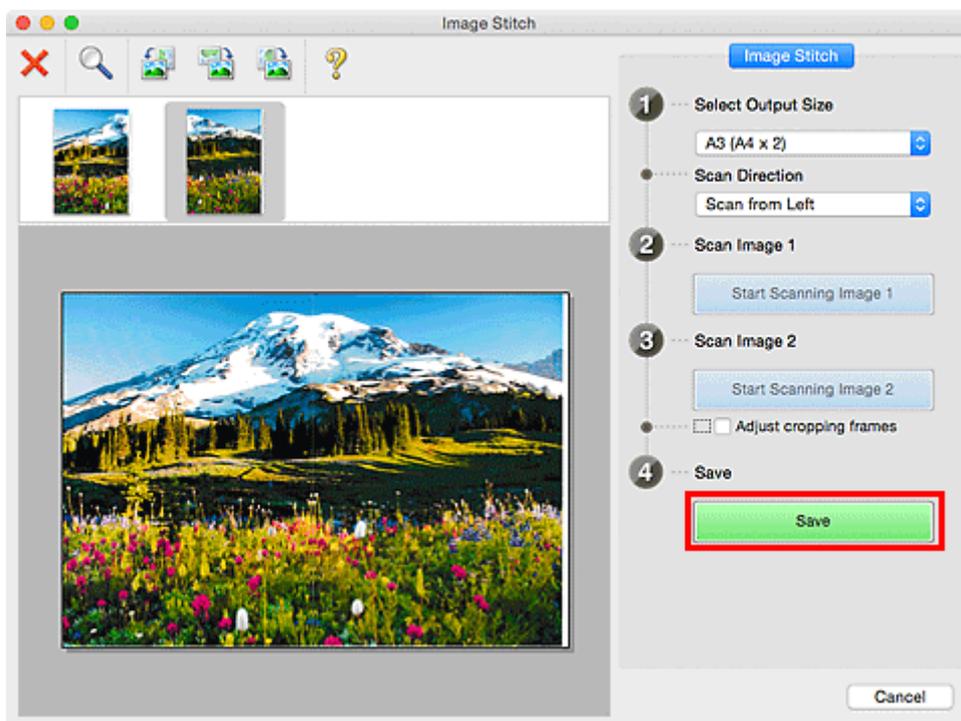
Utilice la Barra de herramientas para girar o acercar/alejar las imágenes, o arrástrelas para ajustar su posición.



►►► Nota

- Seleccione la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)** para especificar el área que se debe guardar.
 - [Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes](#)
- Para volver a escanear un elemento, seleccione la imagen en el área de Vista preliminar o la miniatura de la parte superior de la pantalla, y haga clic en **X** (Eliminar). La imagen seleccionada se elimina, permitiéndole volver a escanear el elemento.

11. Haga clic en **Guardar (Save)**.



La imagen combinada se guarda.

▶▶▶ Nota

- Consulte "[Ventana Fusión de imágenes](#)" para obtener más información sobre la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.
- Puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\) \(Settings \(Scan and Stitch\)\)](#) que se abre al hacer clic en **Config... (Settings...)**.

Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes

"Recortar" significa seleccionar el área que se desea mantener de una imagen y desechar el resto al escanearla.

En la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)** se puede especificar un marco de recorte en la imagen mostrada en área Vista preliminar.

»» Nota

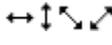
- Consulte la ayuda de Captura de Imagen para aprender a ajustar los marcos de recorte (casillas de selección) en la pantalla que aparece haciendo clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility.

Marco de recorte inicial

No se ha especificado ningún marco de recorte. Si selecciona la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)**, se especifica automáticamente un marco de recorte activo alrededor de la imagen en el área de Vista preliminar. Se puede arrastrar el marco de recorte para especificar el área.

Al escanear, se escaneará la imagen incluida en el área especificada con el marco de recorte.

Ajuste de un marco de recorte

El cursor cambiará a  (Flecha) al colocarlo sobre un marco de recorte. Haga clic y arrastre el ratón para expandir o contraer el marco de recorte.



El cursor cambiará a  (Mano) al colocarlo dentro de un marco de recorte. Haga clic y arrastre el ratón para mover todo el marco de recorte.



Eliminación de marcos de recorte

Para eliminar el marco de recorte, desactive la casilla **Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)**.

Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)

Haga clic en **OCR** en la pantalla principal de IJ Scan Utility para escanear texto de revistas y periódicos y mostrarlo en una aplicación especificada.

»»» Nota

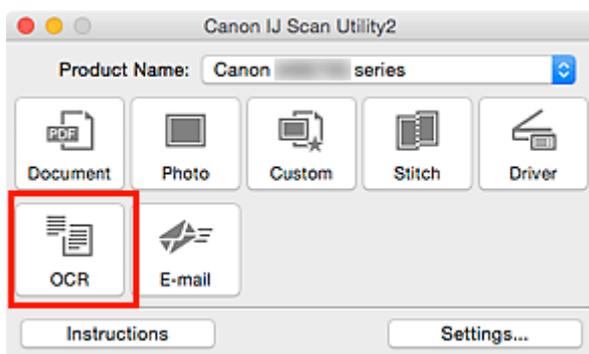
- También puede extraer texto desde **Documento (Document)**, **Personaliz. (Custom)** o **Controlad. (Driver)**.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)** y, a continuación, establezca el tipo de documento, la resolución, etc. en el [cuadro de diálogo Configuración \(OCR\) \(Settings \(OCR\)\)](#) y, a continuación, seleccione la aplicación en la que desea que se muestre el resultado.
Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

»»» Nota

- Para **Resolución (Resolution)** solo se puede seleccionar **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)**.
- Si no tiene instalada una aplicación compatible, el texto de la imagen se extrae y aparece en el editor de texto.
El texto que se va a mostrar se basa en el **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#). Seleccione el idioma que desee extraer en **Idioma del documento (Document Language)** y procesa a escanear.
- Puede añadir la aplicación en el menú desplegable.

3. Haga clic en **OCR**.



Comenzará el proceso de escaneado.

Al finalizar el escaneado, las imágenes escaneadas se guardan como establece la configuración y el texto extraído aparece en la aplicación especificada.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- El texto que se muestra en el editor de texto es orientativo únicamente. El texto de las imágenes de los siguientes tipos de documentos es posible que no se detecte correctamente.

- Documentos con texto cuyo tamaño de fuente no se incluya en el intervalo de 8 a 40 puntos (a 300 ppp)
- Documentos torcidos
- Documentos colocados con la parte superior hacia abajo o documentos con texto con una orientación incorrecta (caracteres girados)
- Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
- Documentos con un espaciado de línea estrecho
- Documentos con colores en el fondo del texto
- Documentos escritos en varios idiomas

Envío de imágenes escaneadas por correo electrónico

Puede enviar imágenes escaneadas mediante correo electrónico con tan solo hacer clic en **Correo (E-mail)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility.

»»» Nota

- También puede enviar imágenes escaneadas mediante correo electrónico desde **Documento (Document)**, **Foto (Photo)**, **Personaliz. (Custom)** o **Controlad. (Driver)**.

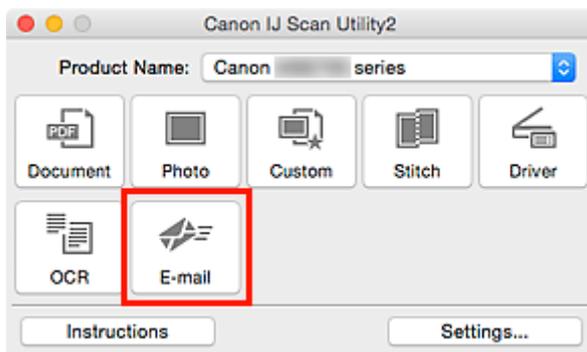
1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)** y, a continuación, establezca el tipo de elemento, la resolución, etc., en el cuadro de diálogo [Configuración \(Correo\) \(Settings \(E-mail\)\)](#) y, a continuación, seleccione un cliente de correo electrónico.

Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

3. Coloque el elemento en la placa.

■ [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

4. Haga clic en **Correo (E-mail)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

Cuando el escaneado se haya completado, el cliente de correo electrónico especificado se iniciará y las imágenes se adjuntarán en un nuevo mensaje.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- Las imágenes escaneadas se guardan según la configuración establecida en el cuadro de diálogo Configuración.
- Si la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** está seleccionada en el cuadro de diálogo Configuración, aparece el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#). Después de definir las opciones de guardado y hacer clic en **Aceptar (OK)**, las imágenes escaneadas se guardan y se adjuntan automáticamente en un nuevo mensaje del cliente de correo electrónico especificado.

5. Especifique el destinatario, introduzca el asunto y el mensaje y envíe el correo electrónico.
Consulte el manual del cliente de correo electrónico para obtener información sobre la configuración del correo electrónico.

Escaneado de varios originales a la vez

Puede escanear dos o más fotos (elementos pequeños) colocadas en la placa a la vez y guardar cada imagen por separado.

»»» Importante

- Los siguientes tipos de elemento puede que no se escaneen correctamente. En ese caso, ajuste los marcos de recorte (casillas de selección; áreas de escaneado) en la pantalla que aparece haciendo clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y vuelva a escanear.
 - Fotos que tengan el fondo pálido
 - Elementos impresos en papel blanco, documentos manuscritos, tarjetas de visita, etc.
 - Elementos finos
 - Elementos gruesos

»»» Nota

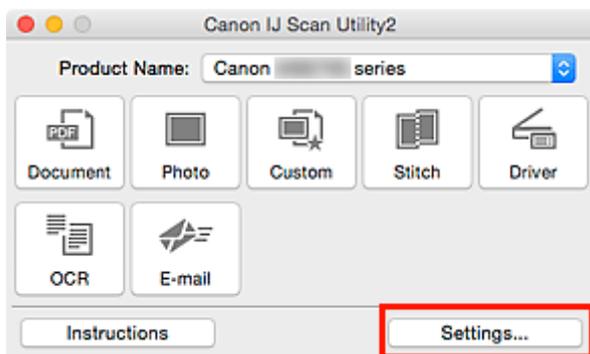
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear con configuraciones favoritas.

1. Coloque los elementos en la placa.

■ [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

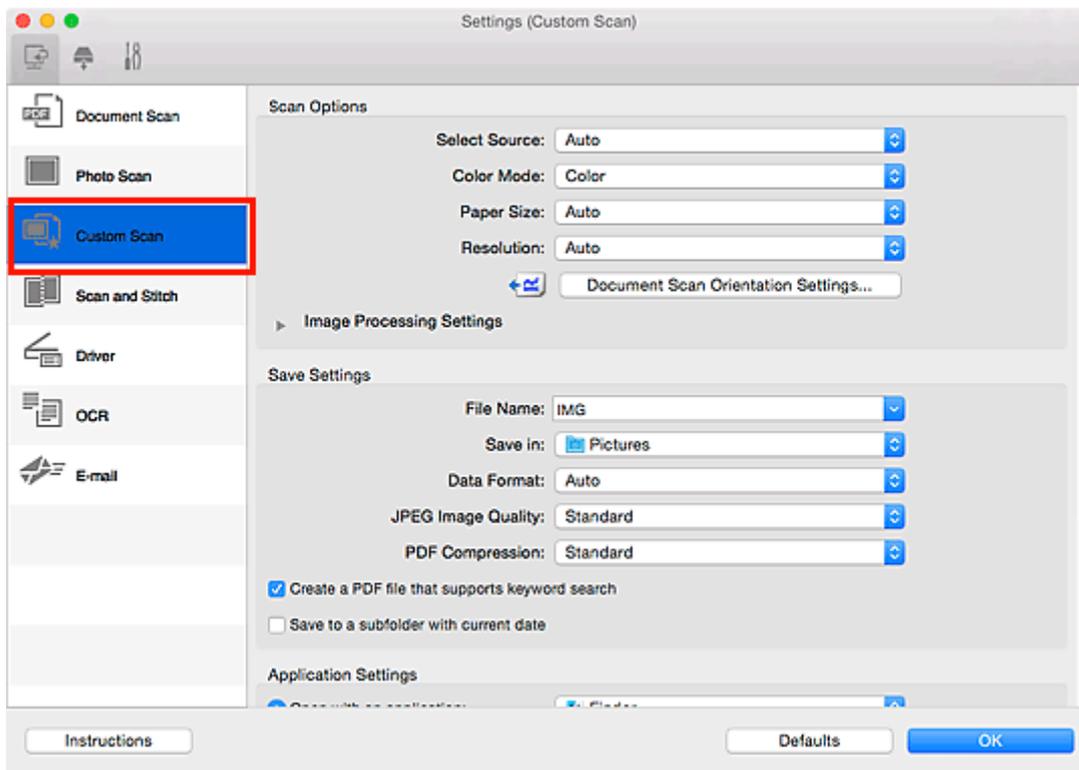
2. [Inicie IJ Scan Utility.](#)

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**.

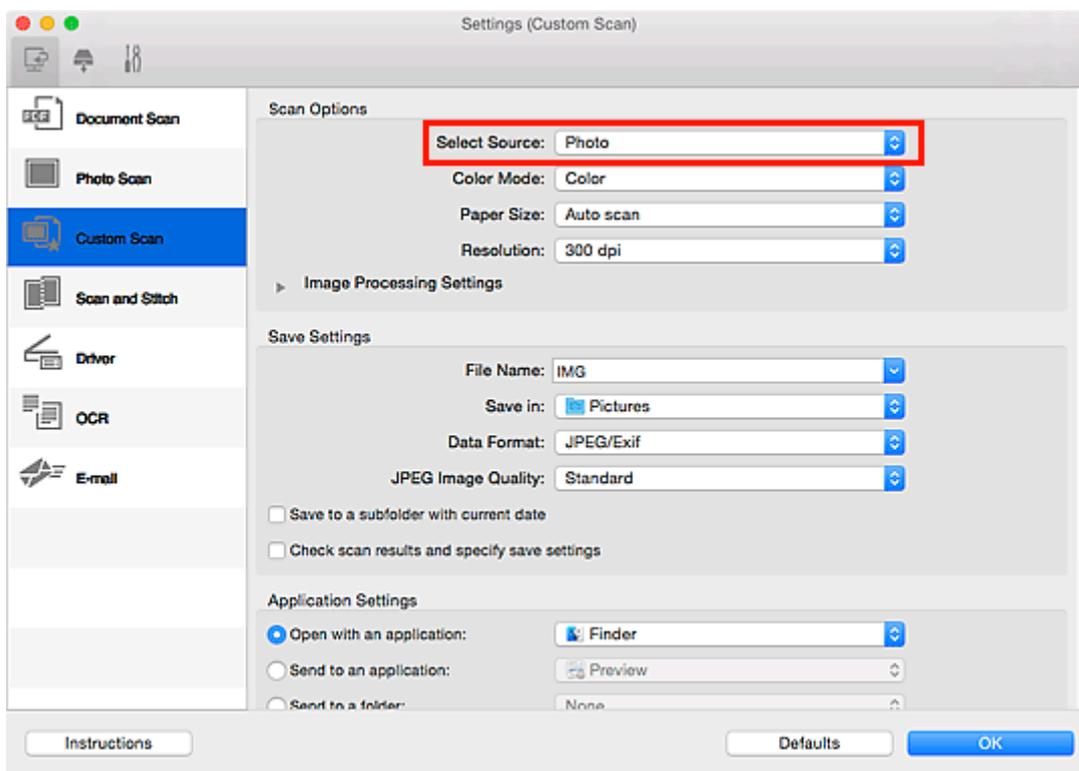


Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

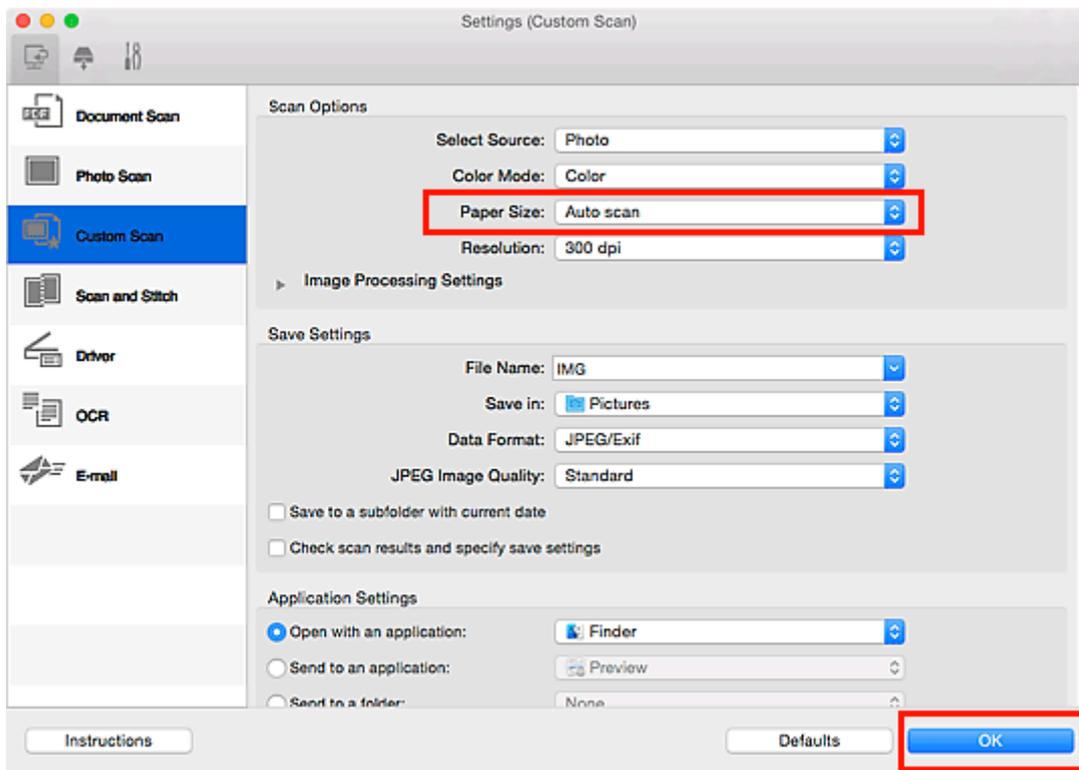
4. Haga clic en **Escaneado personalizado (Custom Scan)**.



5. Seleccione **Seleccionar origen (Select Source)** en función de los elementos que se vayan a escanear.



6. Seleccione **Escaneado auto (Auto scan)** en **Tamaño de papel (Paper Size)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



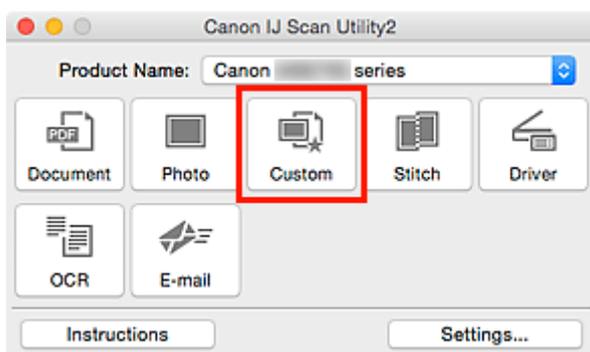
Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

»»» Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de foto\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(OCR\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Correo\)](#)

7. Haga clic en **Personaliz. (Custom)**.



Los distintos elementos se escanearán a la vez.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

- Las imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del correspondiente cuadro de diálogo Configuración que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. Cada cuadro de diálogo Configuración permite también modificar los ajustes de escaneo avanzados.

Escaneado de varios documentos al mismo tiempo desde el ADF (alimentador automático de documentos)

Coloque varios documentos en el ADF (alimentador automático de documentos) y escanéelos al mismo tiempo.

»» Nota

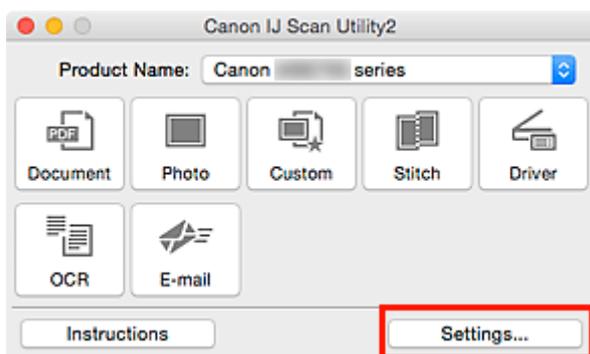
- Puede escanear varios documentos a la vez desde el ADF cuando escanea mediante **Documento (Document)**, **Personaliz. (Custom)**, **Controlad. (Driver)**, **OCR** o **Correo (E-mail)**. Consulte en "[Uso del controlador de escáner](#)" cómo escanear utilizando el controlador del escáner.
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear documentos.

1. Coloque los documentos en el ADF.

■ [Colocación de documentos \(ADF \(alimentador automático de documentos\)\)](#)

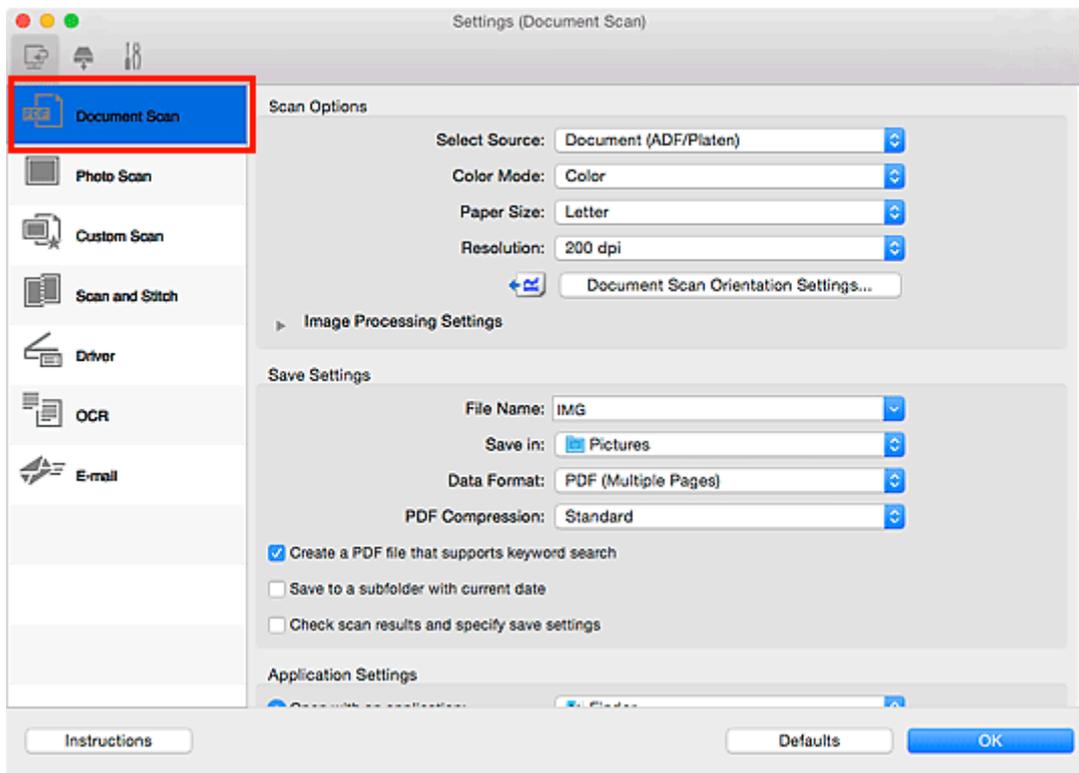
2. [Inicie IJ Scan Utility](#).

3. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

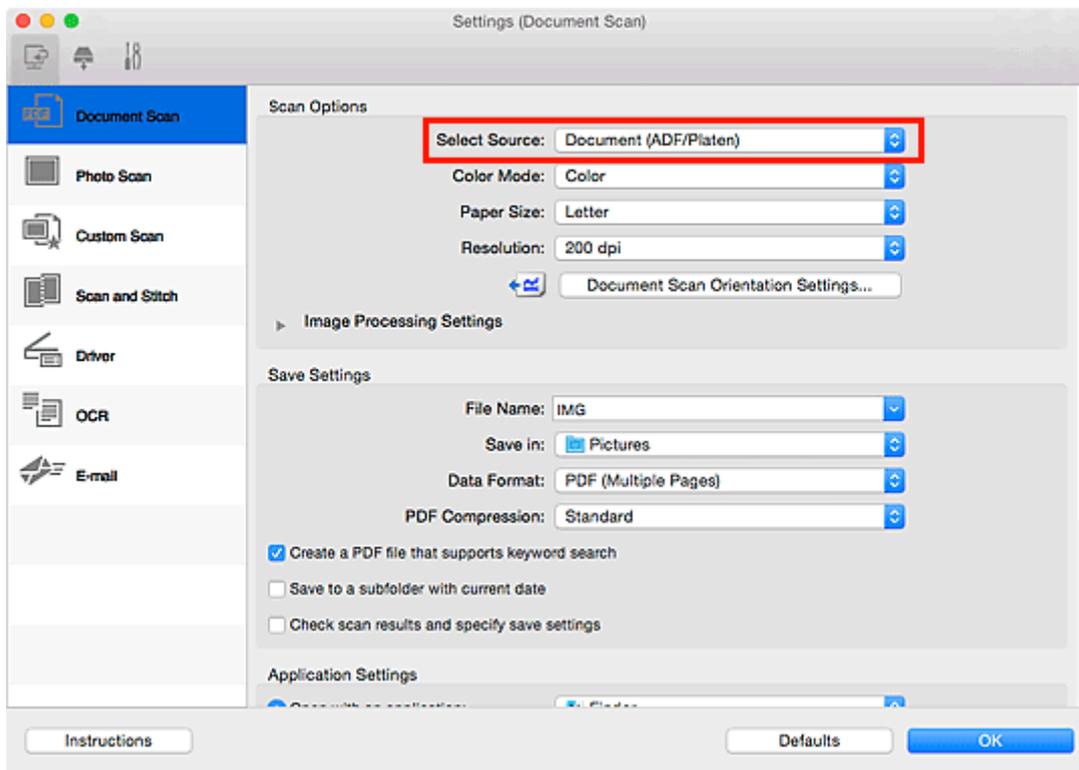
4. Haga clic en **Escaneado de documento (Document Scan)**.



5. Seleccione **Seleccionar origen (Select Source)** en función de la clase de documentos que se vayan a escanear.

Para escanear únicamente el anverso de cada documento, seleccione **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** o **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**.

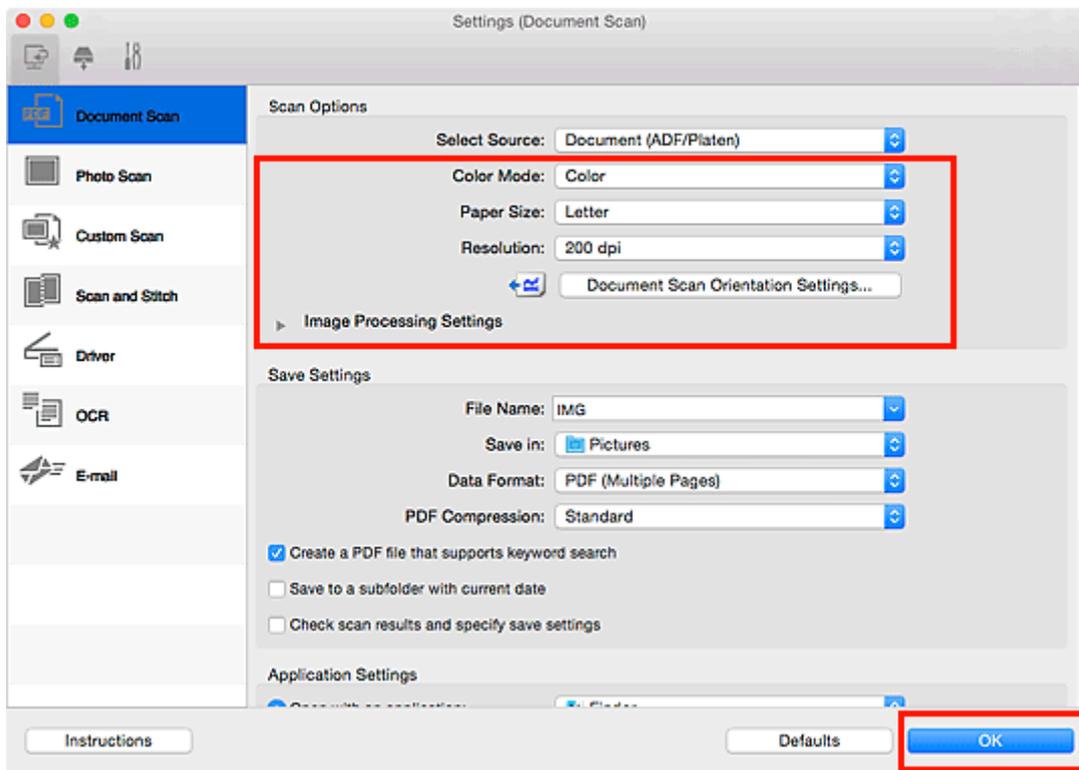
Para escanear el anverso y a continuación el reverso de cada documento, seleccione **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))**.



6. Establezca el modo de color, el tamaño del documento y la resolución de escaneo necesarios.

Haga clic en **Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)** para especificar la orientación de los documentos que se van a escanear. En el cuadro de diálogo que se muestra, se puede especificar la **Orientación (Orientation)** y el **Lado de la encuadernación (Binding Side)**. La manera en la que se colocan los documentos cuando se escanean los reversos depende del **Lado de la encuadernación (Binding Side)**.

Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar (OK)**.

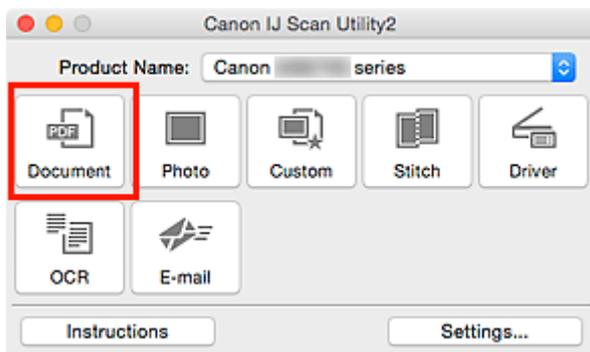


Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

»»» Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(OCR\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Correo\)](#)

7. Haga clic en **Documento (Document)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Si está seleccionado **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))** para **Seleccionar origen (Select Source)**, vaya al paso 8.

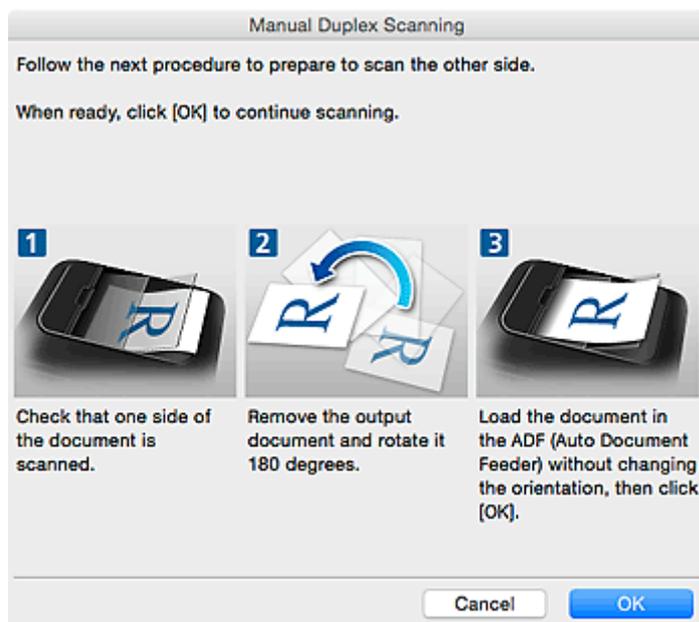
8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para colocar los documentos.

»»» Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear con **Orientación (Orientation)** establecido **Vertical (Portrait)**.

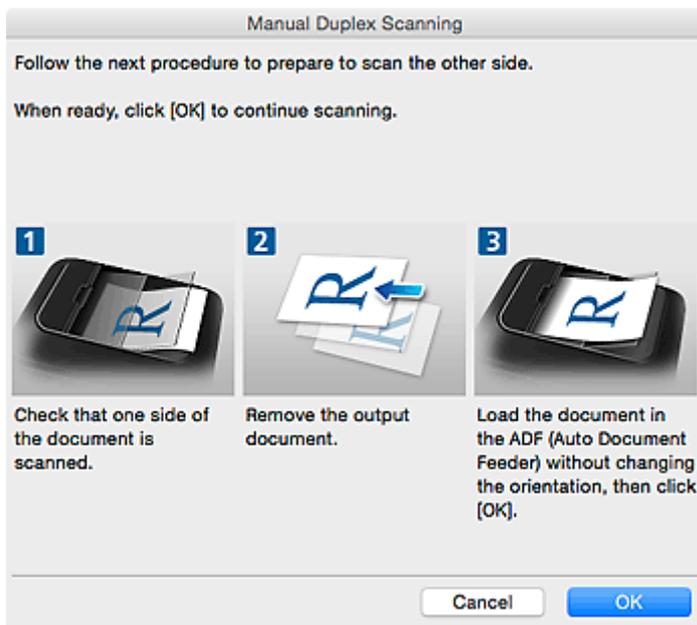
Cuando se selecciona Lado largo (Long edge) como Lado de la encuadernación (Binding Side) en Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...):

Coloque los documentos después de girar los documentos de salida 180 grados.



Cuando se selecciona Lado corto (Short edge) como Lado de la encuadernación (Binding Side) en Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...):

Coloque los documentos sin cambiar la orientación de los documentos de salida.



9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Comenzará el proceso de escaneado.

»»» **Nota**

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.
- La imágenes escaneadas se guardan en la carpeta definida en el campo **Guardar en (Save in)** del correspondiente cuadro de diálogo Configuración que aparece al hacer clic en **Config... (Settings...)**. Cada cuadro de diálogo Configuración permite también modificar los ajustes de escaneado avanzados.

Guardar después de comprobar los resultados del escaneado

Puede comprobar los resultados del escaneado y luego guardar las imágenes en un ordenador.

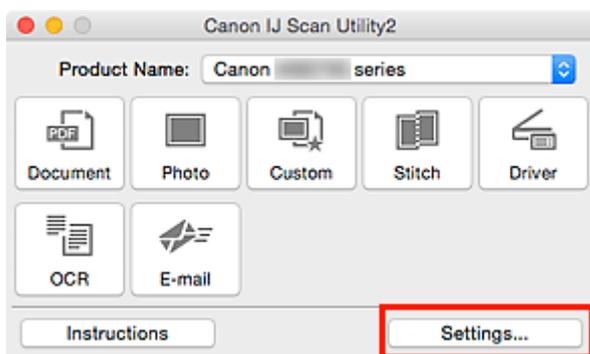
►►► Importante

- Si utiliza el escaneado mediante el panel de control, no podrá comprobar los resultados del escaneado antes de guardarlos.

►►► Nota

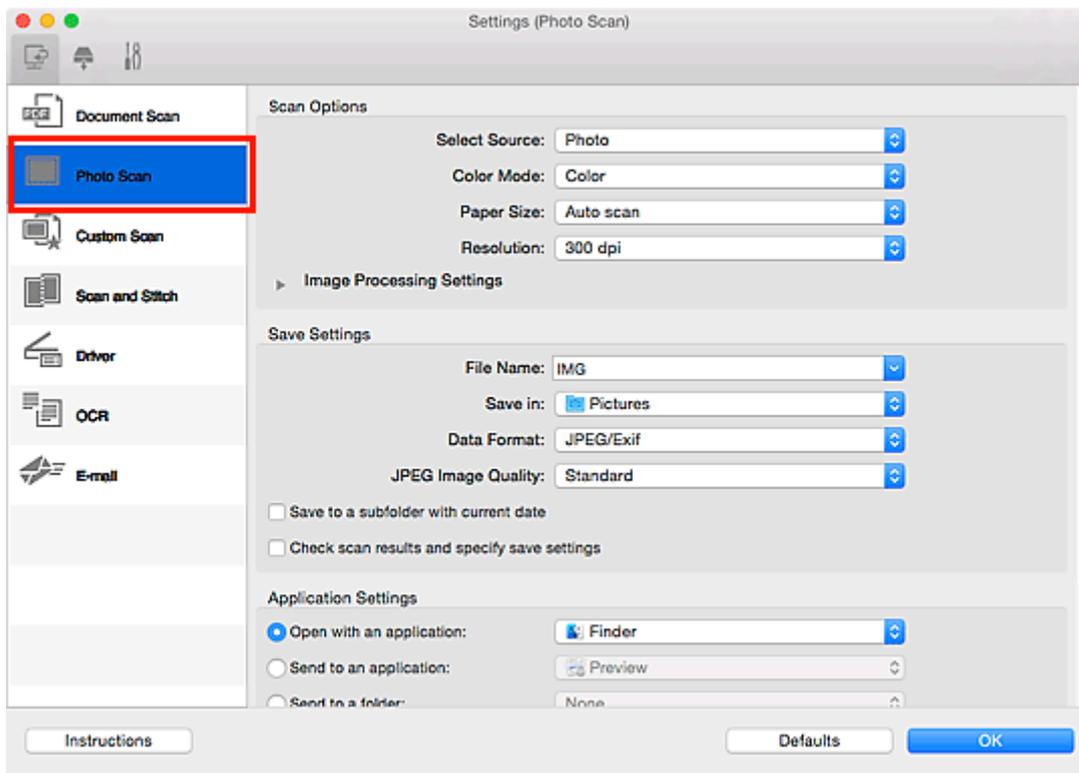
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear fotos.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.

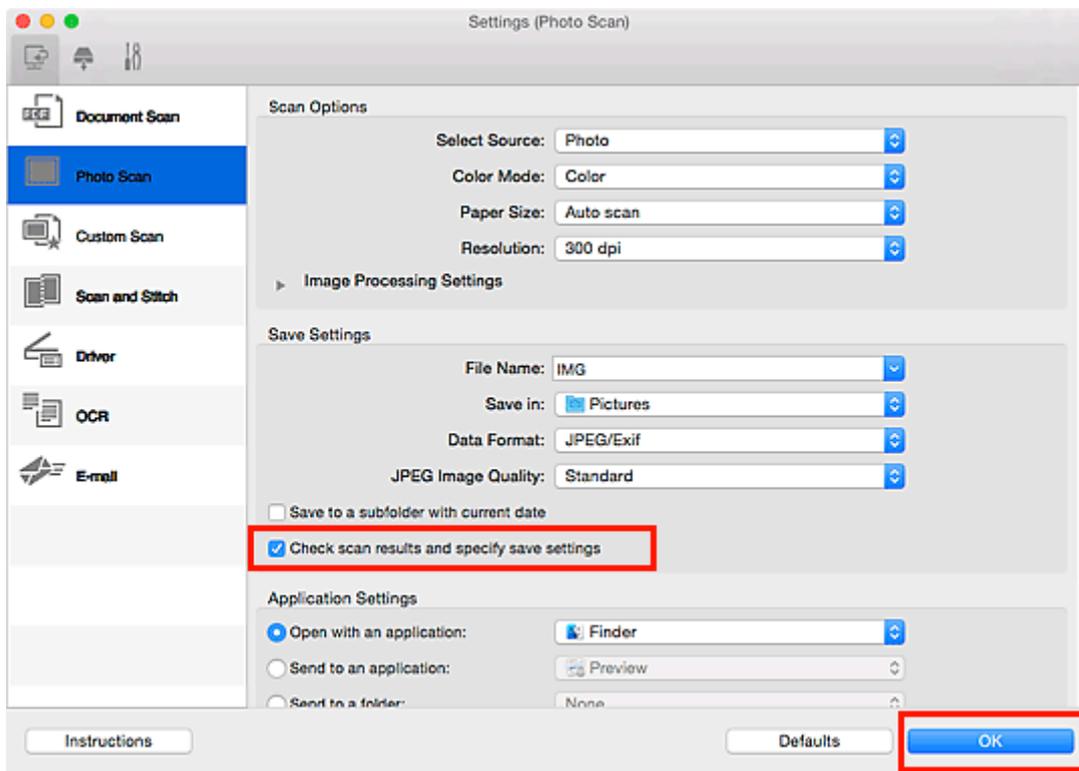


Aparece el [cuadro de diálogo Configuración](#).

3. Haga clic en **Escaneando de foto (Photo Scan)**.



4. Seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



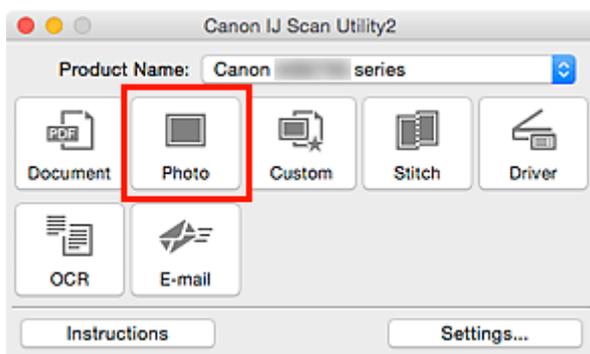
Aparece la pantalla principal de IJ Scan Utility.

»»» Nota

- Consulte las siguientes páginas para obtener más información sobre cómo configurar elementos en el cuadro de diálogo Configuración.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de foto\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Controlad.\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(OCR\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Correo\)](#)

5. Haga clic en **Foto (Photo)**.



Comenzará el proceso de escaneado.

Al finalizar el escaneado, aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)**.

»»» Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

6. Cambie el orden de las imágenes o las opciones de guardado de archivo como convenga.

Puede cambiar el orden de las imágenes o las opciones de guardado de archivo en el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#).

»»» Nota

- La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Las imágenes escaneadas se guardan según la configuración establecida.

Pantallas de IJ Scan Utility

▶ Pantalla principal de IJ Scan Utility

▶ Cuadro de diálogo Configuración

- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de foto)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (OCR)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Correo)**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))**
- Cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general)**

▶ Pantalla Selección de red

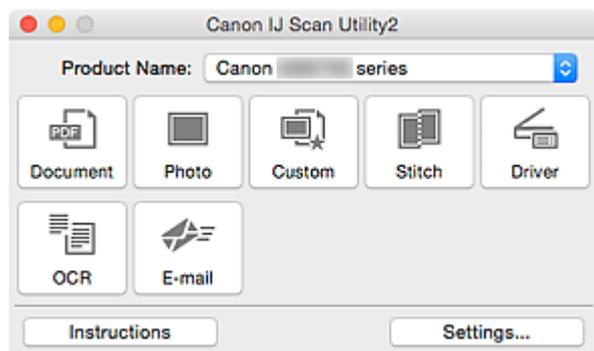
▶ Cuadro de diálogo Guardar configuración

▶ Ventana Fusión de imágenes

Pantalla principal de IJ Scan Utility

En el menú **Ir (Go)** del Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)**, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **IJ Scan Utility** y, a continuación, en el icono **Canon IJ Scan Utility2** para iniciar IJ Scan Utility.

Puede realizar tareas como escanear, guardar, etc. de una sola vez haciendo clic en el icono correspondiente.



Nombre del producto (Product Name)

Muestra el nombre del producto que IJ Scan Utility tiene configurado en ese momento para utilizarlo.

Si el producto que se muestra no es el que desea usar, seleccione el producto adecuado en la lista.

Además, para la conexión de red, seleccione uno que tenga "Red" después del nombre del producto.

►► Nota

- Consulte "[Configuración para escanear en red](#)" para saber cómo configurar un entorno de red.

Documento (Document)

Escanea elementos como documentos y los guarda en el ordenador.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\) \(Settings \(Document Scan\)\)](#).

Foto (Photo)

Escanea elementos como fotos y los guarda en el ordenador.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de foto\) \(Settings \(Photo Scan\)\)](#).

Personaliz. (Custom)

Escanea elementos con sus configuraciones favoritas y guarda las imágenes en el ordenador. El tipo del elemento puede ser detectado automáticamente.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\) \(Settings \(Custom Scan\)\)](#).

Fusionar (Stitch)

Abre la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**, donde se pueden escanear las mitades izquierda y derecha de un elemento mayor que la placa y combinar las imágenes escaneadas para reconstruir una sola imagen.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el [cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\) \(Settings \(Scan and Stitch\)\)](#).

Controlad. (Driver)

Le permite utilizar el controlador de escáner para realizar correcciones en las imágenes y ajustar el color cuando esté escaneando.

La configuración de escaneado/guardado y la respuesta después del escaneado pueden especificarse en el [cuadro de diálogo Configuración \(Controlad.\) \(Settings \(Driver\)\)](#).

OCR

Escanee el texto de revistas y periódicos y muéstrelo en una aplicación especificada.

La configuración de escaneado/guardado y las aplicaciones se pueden especificar en el [cuadro de diálogo Configuración \(OCR\) \(Settings \(OCR\)\)](#).

Correo (E-mail)

Las imágenes escaneadas se pueden enviar por correo electrónico.

La configuración de escaneado/guardado y las aplicaciones se pueden especificar en el [cuadro de diálogo Configuración \(Correo\) \(Settings \(E-mail\)\)](#).

Instrucciones (Instructions)

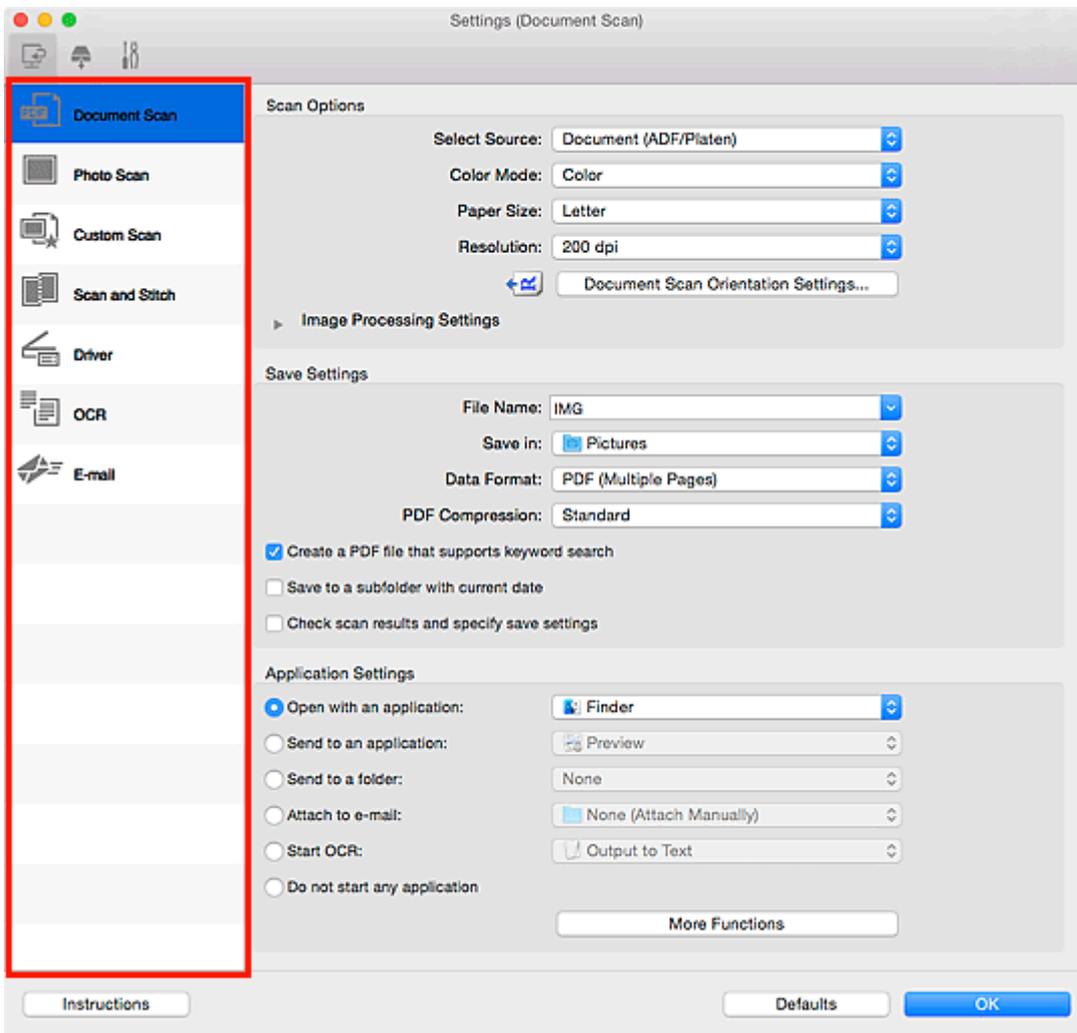
Abre esta guía.

Config... (Settings...)

Muestra el [cuadro de diálogo Configuración](#) en el que puede especificar la configuración de escaneado/guardado y la respuesta después de escanear.

Cuadro de diálogo Configuración

El cuadro de diálogo Configuración tiene tres fichas:  (Escaneado desde un ordenador),  (Escaneado desde el panel de control) y  (Configuración general). Cuando se hace clic en una pestaña, la vista enmarcada en rojo cambia y se puede establecer la configuración avanzada de las funciones de cada pestaña.



Ficha (Escaneado desde un ordenador)

Se puede especificar la respuesta cuando se escanea desde IJ Scan Utility.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de foto\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Controlad.\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(OCR\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Correo\)](#)

Ficha (Escaneado desde el panel de control)

Se puede especificar la respuesta cuando se escanea desde el panel de control.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Guardar en equipo \(documento\)\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Guardar en equipo \(foto\)\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Adjuntar a mensaje de correo electrónico \(documento\)\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Adjuntar a mensaje de correo electrónico \(foto\)\)](#)



Pestaña (Configuración general)

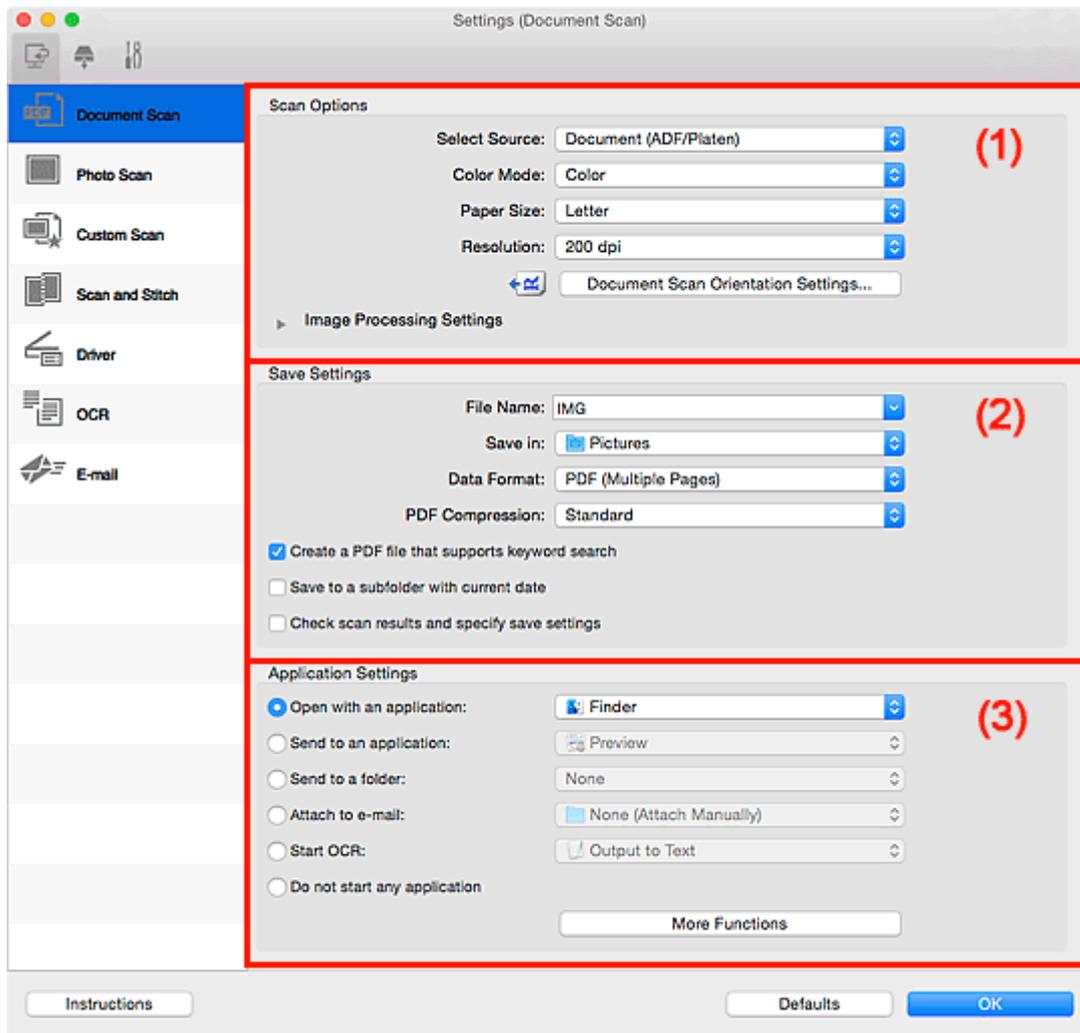
Se puede establecer qué producto usar, restringir el tamaño de los archivos adjuntos en los correos electrónicos, el idioma para detectar texto en las imágenes y elegir la carpeta en la que se deben guardar temporalmente las imágenes.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\)](#)

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado de documento)

Haga clic en **Escaneado de documento (Document Scan)** de la ficha  (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos como documentos.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de documentos: **Documento (Document)** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**

- Escaneado de documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos): **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**, **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**

»»» Nota

- Cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** y los documentos se colocan en la platina y también en el ADF, se escanean los que están en el ADF.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Width: inches (1.00 - 8.50)
 Height: inches (1.00 - 11.69)
 Unit:

»»» Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ [Resolución](#)

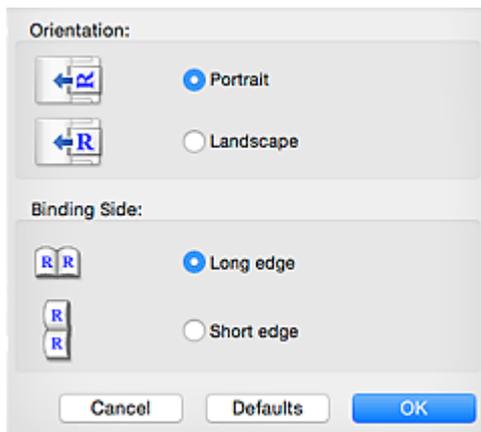
»»» Nota

- **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)** solo pueden establecerse cuando se selecciona **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



»»» Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ► (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

»»» Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)/Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

►►► Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

►►► Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
Consulte "[Corr. sombra mar. \(Gutter Correction\)](#)" para obtener más detalles.
- Cuando se activa esta función, el escaneo puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

►►► Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

►►► Nota

- El proceso de escaneo tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

►►► Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en el idioma que se haya seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.

- La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
- El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
- Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
- Documentos con fondos con tramas

En ese caso, seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** y, a continuación, gire la imagen en el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#).

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.
- Cuando está seleccionado **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, no se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

»»» Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Si no se pueden realizar búsquedas en el texto correctamente, se recomienda seleccionar 300 ppp o superior para el valor **Resolución (Resolution)**.
- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneo y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

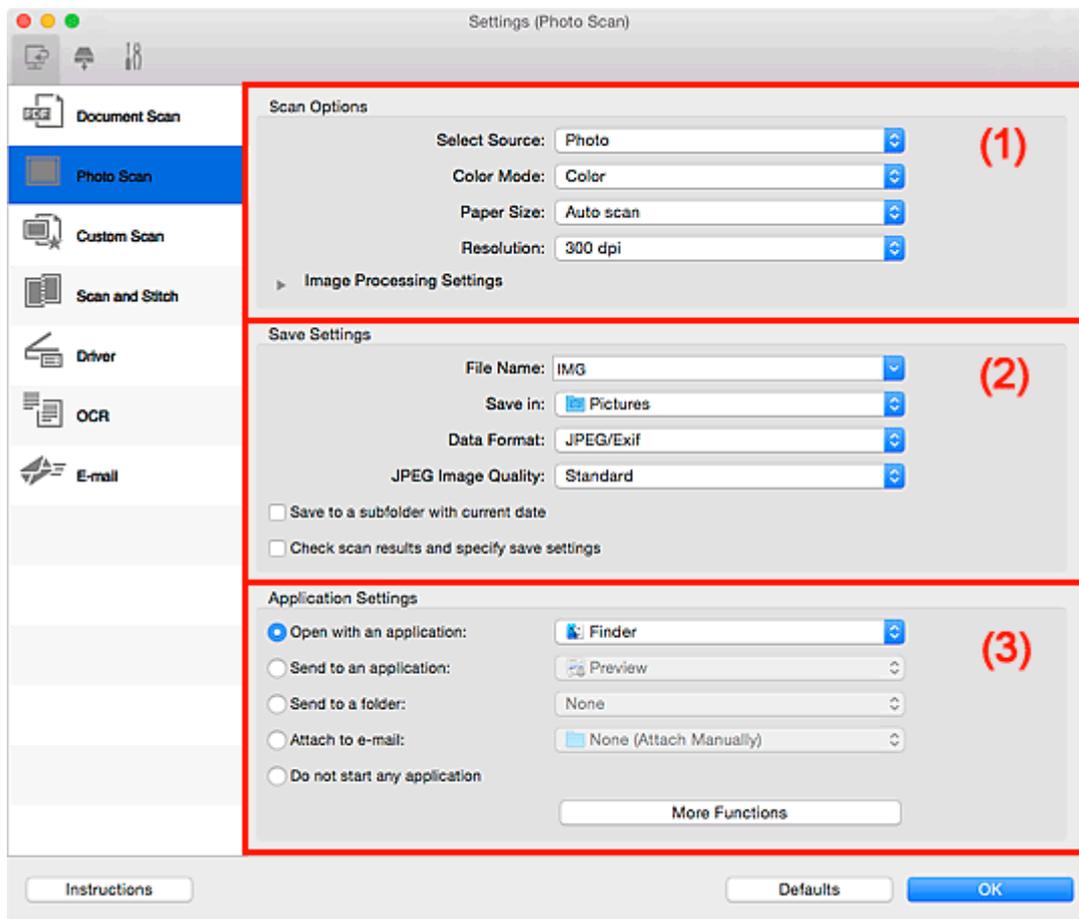
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneando de foto)

Haga clic en **Escaneando de foto (Photo Scan)** de la ficha  (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneando de foto) (Settings (Photo Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos como fotos.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Se ha seleccionado **Foto (Photo)**.

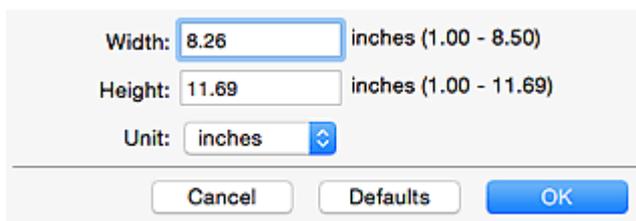
Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



»»» Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ Resolución

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en  (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

»»» Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en una carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

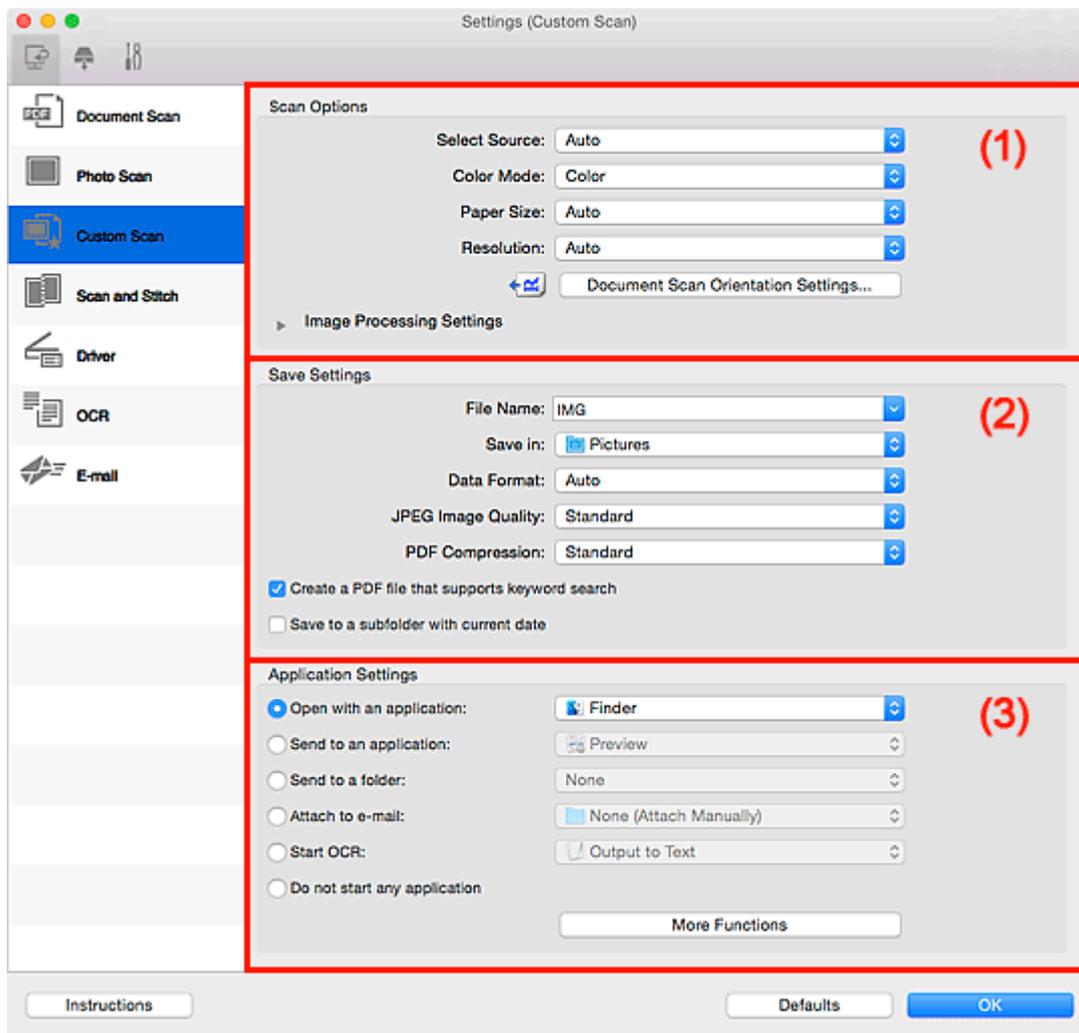
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado personalizado)

Haga clic en **Escaneado personalizado (Custom Scan)** de la ficha  (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear según sus preferencias.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear. Seleccione **Auto** para que se detecte automáticamente el tipo de documento y para que **Modo de color (Color Mode)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** y **Resolución (Resolution)** se establezcan también automáticamente.

»»» Importante

- Los tipos de elemento que admite **Auto** son fotos, postales, tarjetas de visita, revistas, periódicos, documentos y BD/DVD/CD.

- Para escanear los siguientes tipos de elemento, especifique el tipo o el tamaño del elemento. No se puede escanear correctamente con **Auto**.
 - Fotos de tamaño A4
 - Documentos de texto de tamaño inferior a 2L (127 x 178 mm) (5 x 7 pulgadas), como páginas de encuadernaciones en rústica con la separación para el lomo
 - Elementos impresos en papel blanco fino
 - Elementos anchos, como fotos panorámicas
 - Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
 - Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.
- Consulte "[Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)" para obtener información detallada sobre cómo colocar los elementos.
- Al escanear dos o más documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos), cargue documentos del mismo tamaño incluso si ha seleccionado **Auto**.

»»» Nota

- Para convertir el texto de la imagen en datos de texto después de escanear, especifique **Seleccionar origen (Select Source)** en lugar de seleccionar **Auto**.
- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)** o seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Color**.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Width: inches (1.00 - 8.50)

Height: inches (1.00 - 11.69)

Unit:

»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** en la pantalla en la que puede especificar el tamaño del papel para restaurar la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ Resolución

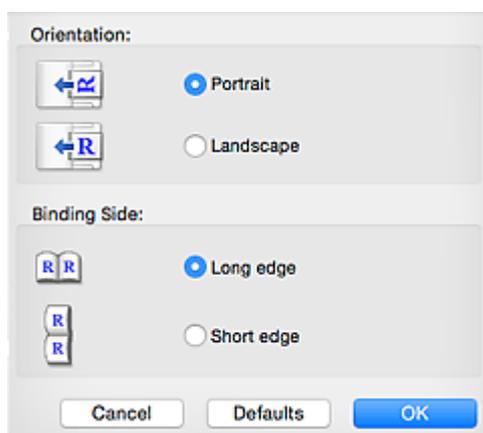
»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)** solo pueden establecerse cuando se selecciona **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF o **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



»»» Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ► (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Auto:**

Aplicar corrección de imagen recomendada (Apply recommended image correction)

Aplica automáticamente las correcciones adecuadas en función del tipo de elemento.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Foto (Photo)**:

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Revista (Magazine)** o **Documento**:

»»» Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

»»» Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

»» Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
Consulte "[Corr. sombra mar. \(Gutter Correction\)](#)" para obtener más detalles.
- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

»» Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

»» Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
 - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
 - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
 - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
 - Documentos con fondos con tramas

En ese caso, seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save**

settings) y, a continuación, gire la imagen en el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#).

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto**.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.
- Cuando está seleccionado **Iniciar OCR (Start OCR)** en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, no se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

»»» Nota

- **Auto** solo aparece cuando está seleccionado **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF, PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF, PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneo y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

»»» Importante

- No aparece cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

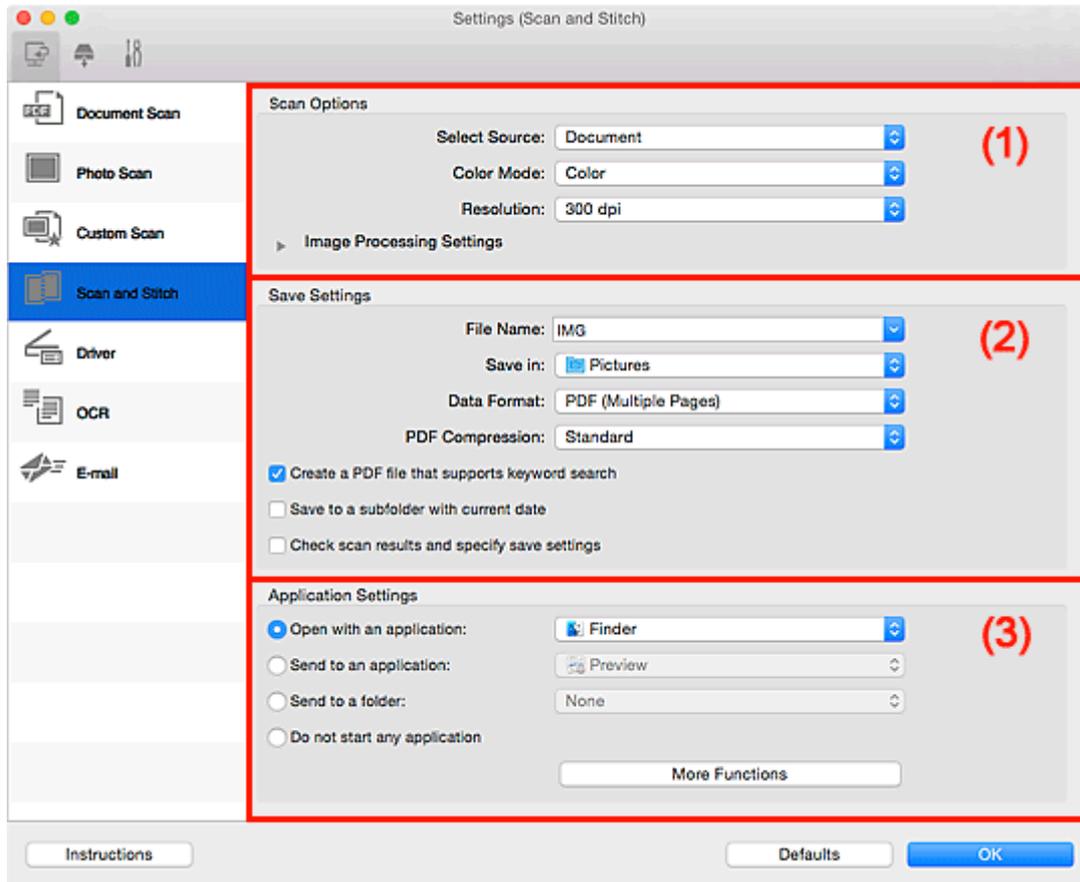
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado y fusión)

Haga clic en **Escaneado y fusión (Scan and Stitch)** de la ficha  (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))** puede establecer opciones avanzadas de la configuración de escaneado para escanear elementos más grandes que la placa.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de fotos: **Foto (Photo)**
- Escaneado de documentos: **Documento (Document)**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**

»»» Nota

- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)** o seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ Resolución

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en  (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Foto (Photo):**

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- **Cuando Seleccionar origen (Select Source) está definido como Revista (Magazine) o Documento (Document):**

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpetita con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

►►► Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

►►► Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

►►► Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

►►► Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

►►► Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneo y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en una carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

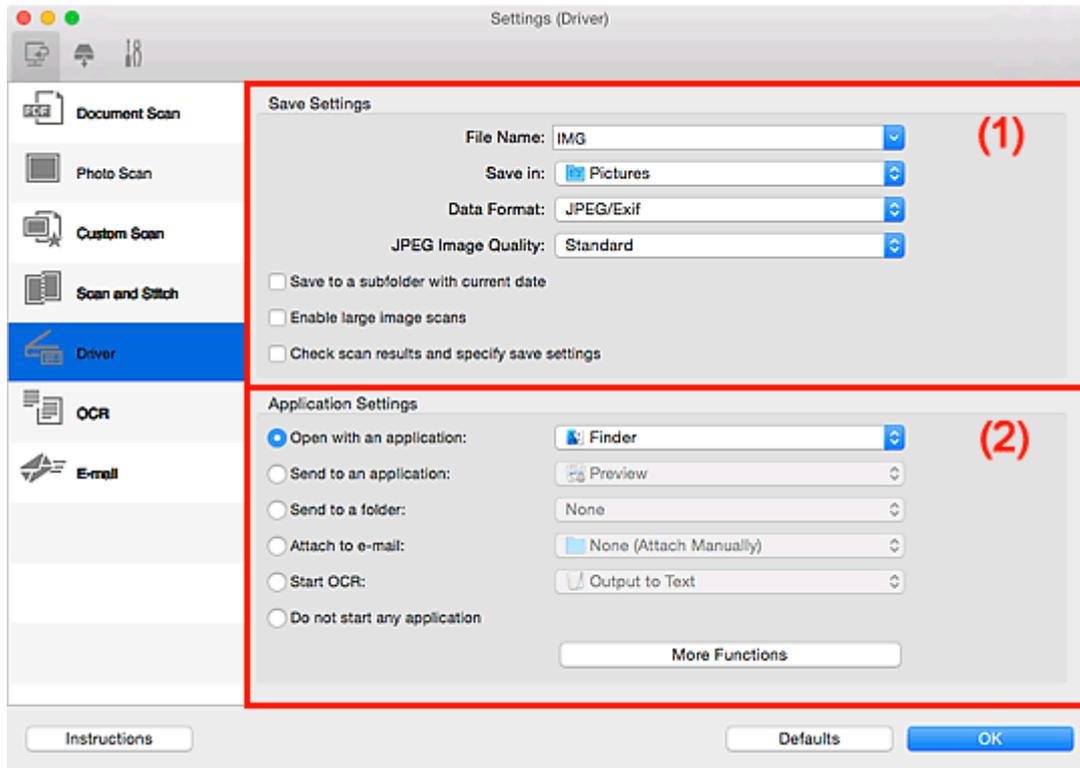
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Controlad.)

Haga clic en **Controlad. (Driver)** de la ficha  (Escanear desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))** se puede especificar cómo guardar imágenes cuando se escanean elementos iniciando el controlador de escáner desde IJ Scan Utility y qué tiene que pasar después de guardarlas.



■ [\(1\) Área Guardar configuración](#)

■ [\(2\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

»»» Nota

- Cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**, se pueden escanear imágenes de 9 600 píxeles x 9 600 píxeles como máximo.
- Cuando la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está seleccionada en **Guardar configuración (Save Settings)** o cuando **Iniciar OCR (Start OCR)** está seleccionado en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**, se puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Creación de un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)

Marque esta casilla de verificación para escanear imágenes de 21 000 píxeles x 30 000 píxeles y 1,8 GB como máximo.

»»» Importante

- Cuando esta casilla está seleccionada, no se puede seleccionar **Enviar a una aplicación (Send to an application)**, **Enviar a una carpeta (Send to a folder)**, **Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)** ni **Iniciar OCR (Start OCR)**.

»»» Nota

- Cuando esta casilla no está seleccionada, se pueden escanear imágenes de 10 208 píxeles x 14 032 píxeles como máximo.

Compruebe el resultado del escaneo y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

(2) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

Adj. a correo electr. (Attach to e-mail)

Seleccione esta opción cuando desee enviar correos electrónicos con las imágenes escaneadas adjuntas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

Iniciar OCR (Start OCR)

Seleccione esta opción cuando desee convertir el texto de la imagen escaneada en datos de texto.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

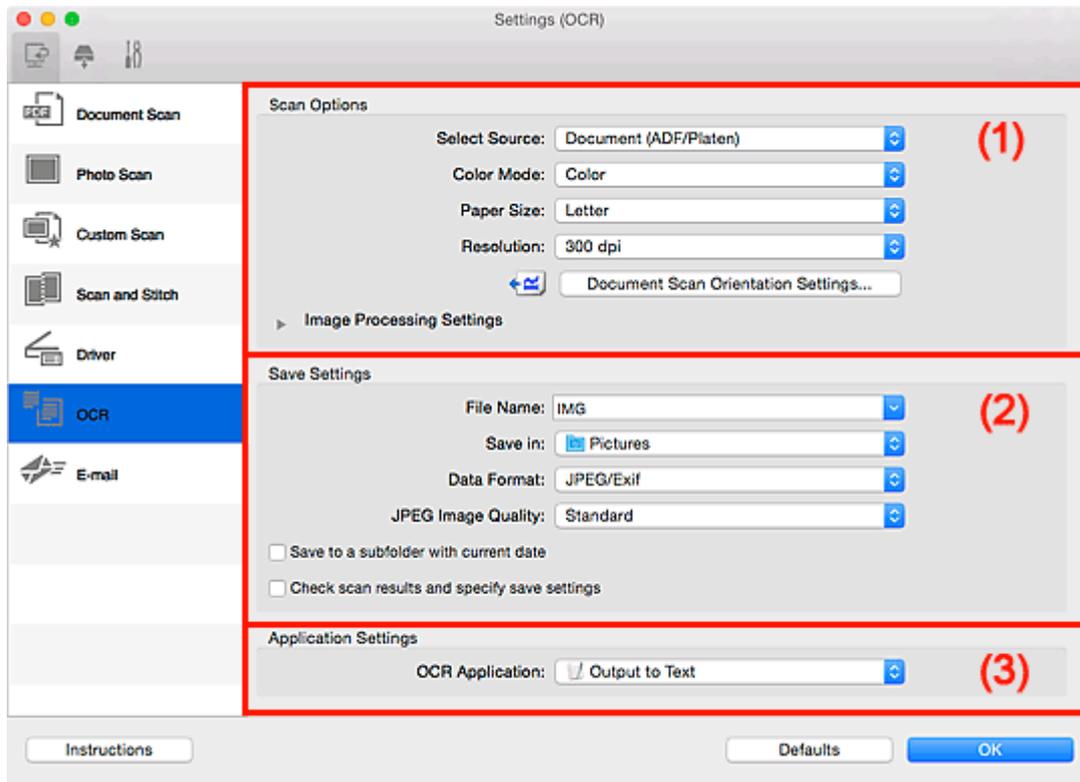
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (OCR)

Haga clic en **OCR** de la ficha  (Escaneado desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (OCR) (Settings (OCR))**, puede realizar una configuración avanzada para extraer texto de imágenes escaneadas.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear.

- Escaneado de documentos: **Documento (Document)** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**
- Escaneado de revistas: **Revista (Magazine)**
- Escaneado de documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos): **Documento (ADF una cara) (Document (ADF Simplex))**, **Documento (ADF doble cara manual) (Document (ADF Manual Duplex))** o **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))**

»»» Nota

- Cuando se selecciona **Documento (ADF/Placa) (Document (ADF/Platen))** y los documentos se colocan en la platina y también en el ADF, se escanean los que están en el ADF.

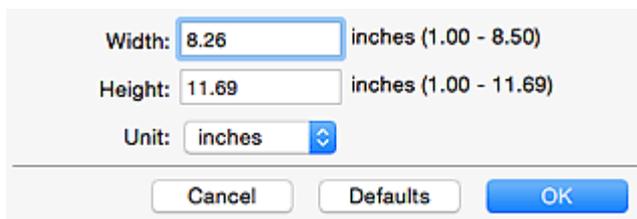
Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Width: 8.26 inches (1.00 - 8.50)
Height: 11.69 inches (1.00 - 11.69)
Unit: inches

Cancel Defaults OK

►►► Importante

- No se podrá seleccionar **Personalizado (Custom)** en función del valor de **Seleccionar origen (Select Source)**.

►►► Nota

- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para restablecer la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ Resolución

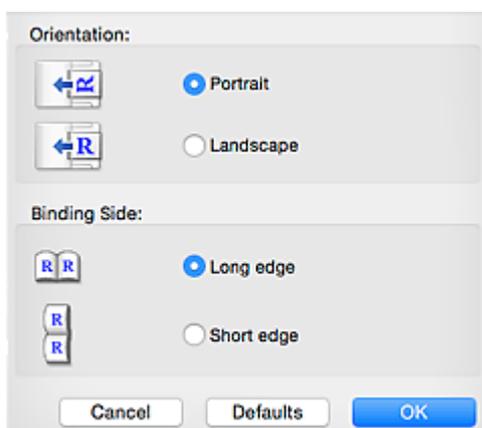
►►► Nota

- Para **Resolución (Resolution)** solo se puede seleccionar **300 ppp (300 dpi)** o **400 ppp (400 dpi)**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



Orientation:
 Portrait
 Landscape

Binding Side:
 Long edge
 Short edge

Cancel Defaults OK

»»» Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en  (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

»»» Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)/Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

»»» Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

»»» Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no

estándar o áreas específicas.

Consulte "[Corr. sombra mar. \(Gutter Correction\)](#)" para obtener más detalles.

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

»»» Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

»»» Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
 - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
 - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
 - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
 - Documentos con fondos con tramas

En ese caso, seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** y, a continuación, gire la imagen en el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#).

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF** o **PNG**.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

»»» Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

(3) Área Configuración de la aplicación

Aplicación OCR (OCR Application)

Muestra el texto extraído en una aplicación especificada.

»» Nota

- Para añadir una aplicación en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que aparece y especifique la aplicación.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

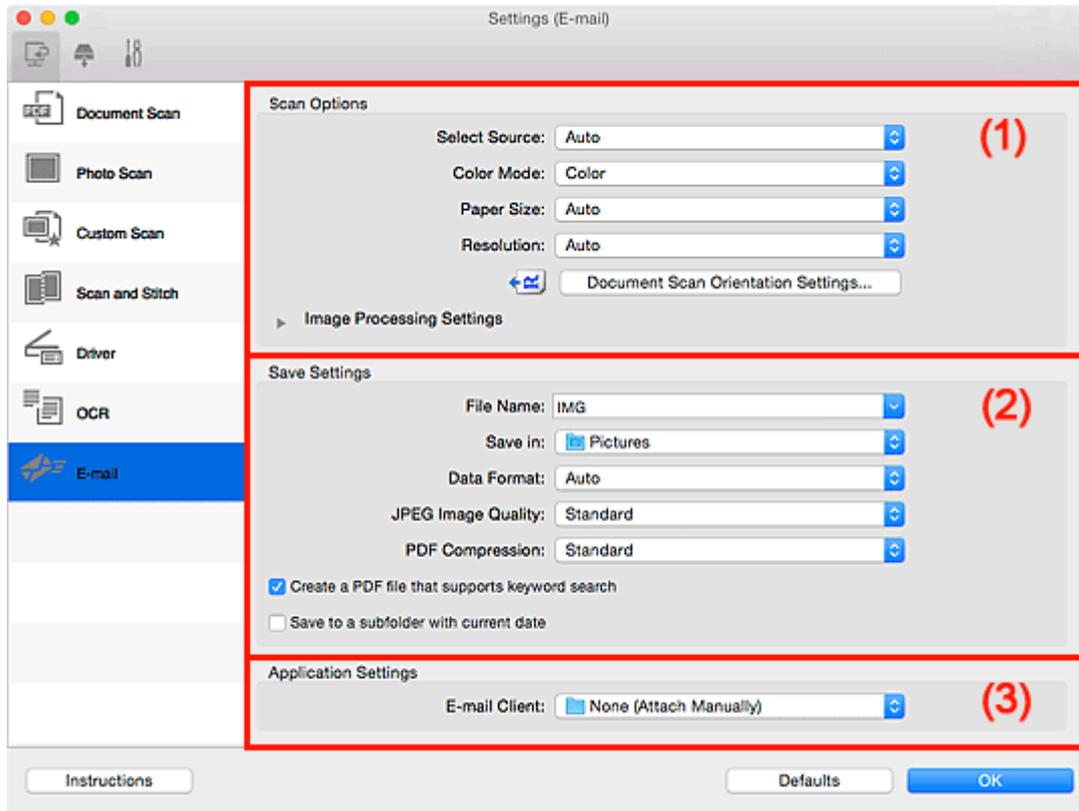
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Correo)

Haga clic en **Correo (E-mail)** de la ficha  (Escanear desde un ordenador) para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas con el botón del escáner.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Seleccionar origen (Select Source)

Seleccione el tipo de elemento que se va a escanear. Seleccione **Auto** para que se detecte automáticamente el tipo de documento y para que **Modo de color (Color Mode)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** y **Resolución (Resolution)** se establezcan también automáticamente.

»»» Importante

- Los tipos de elemento que admite **Auto** son fotos, postales, tarjetas de visita, revistas, periódicos, documentos y BD/DVD/CD.
- Para escanear los siguientes tipos de elemento, especifique el tipo o el tamaño del elemento. No se puede escanear correctamente con **Auto**.
 - Fotos de tamaño A4

- Documentos de texto de tamaño inferior a 2L (127 x 178 mm) (5 x 7 pulgadas), como páginas de encuadernaciones en rústica con la separación para el lomo
 - Elementos impresos en papel blanco fino
 - Elementos anchos, como fotos panorámicas
- Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
- Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.
- Consulte "[Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)" para obtener información detallada sobre cómo colocar los elementos.
- Al escanear dos o más documentos desde el ADF (alimentador automático de documentos), cargue documentos del mismo tamaño incluso si ha seleccionado **Auto**.

»»» Nota

- Para reducir el muaré, establezca **Seleccionar origen (Select Source)** en **Revista (Magazine)** o seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**.

Modo de color (Color Mode)

Seleccione el modo de color para escanear el elemento.

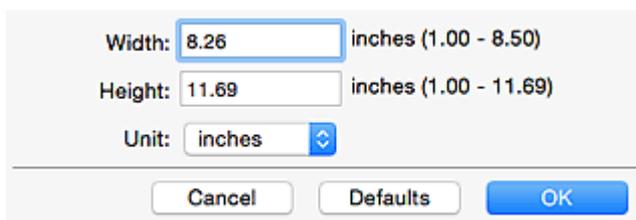
»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Color**.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del elemento que desee escanear.

Al seleccionar **Personalizado (Custom)**, se abre una pantalla en la que se puede especificar el tamaño del papel. Seleccione una **Unidad (Unit)**, introduzca el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Width: inches (1.00 - 8.50)

Height: inches (1.00 - 11.69)

Unit: ▾

»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.
- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** en la pantalla en la que puede especificar el tamaño del papel para restaurar la configuración predeterminada.

Resolución (Resolution)

Seleccione la resolución del elemento que desee escanear.

A mayor resolución (valor), más detalle en la imagen.

■ [Resolución](#)

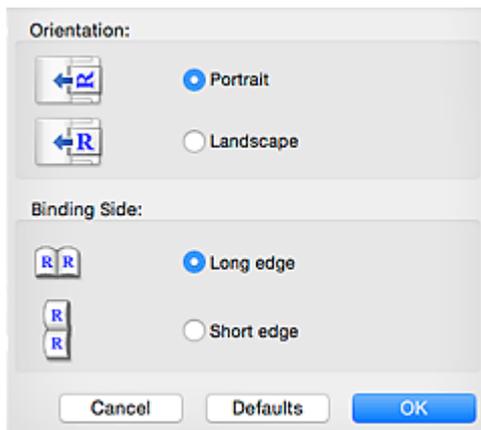
»»» Nota

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**, solo está disponible la opción **Auto**.

Conf. orient. escaneado documento... (Document Scan Orientation Settings...)

Aparece cuando se selecciona ADF o **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.

Haga clic para mostrar el cuadro de diálogo **Conf. orient. escaneado documento (Document Scan Orientation Settings)** en el que puede especificar la orientación y el lado de encuadernación del documento que desee escanear desde el ADF.



»»» Importante

- **Lado de la encuadernación (Binding Side)** no se puede especificar cuando se escanea únicamente el anverso de cada documento.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en ► (flecha derecha) para establecer lo siguiente. **Seleccionar origen (Select Source)** determina los elementos de configuración disponibles.

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**:

Aplicar corrección de imagen recomendada (Apply recommended image correction)

Aplica automáticamente las correcciones adecuadas en función del tipo de elemento.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Foto (Photo)**:

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)** no está disponible.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

- Cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Revista (Magazine)** o **Documento**:

»»» Nota

- Los elementos mostrados varían en función de **Seleccionar origen (Select Source)** y del **Modo de color (Color Mode)**.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Enfocar contorno (Sharpen outline)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Reducir colores base (Reduce show-through)

Da nitidez al texto de un elemento o reduce la transparencia en periódicos, etc.

Reducir muaré (Reduce moire)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Reducir muaré (Reduce moire)** está activada.

Reducir sombra margen (Reduce gutter shadow)

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

»»» Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

»»» Nota

- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y escanee para corregir las sombras de encuadernación cuando escanee elementos de tamaños no estándar o áreas específicas.
Consulte "[Corr. sombra mar. \(Gutter Correction\)](#)" para obtener más detalles.

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

»»» Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

»»» Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
 - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
 - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
 - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
 - Documentos con fondos con tramas

En ese caso, seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** y, a continuación, gire la imagen en el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#).

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto**.

»»» Importante

- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

»»» Nota

- **Auto** solo aparece cuando está seleccionado **Auto** para **Seleccionar origen (Select Source)**.
- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.
- Cuando se selecciona **Blanco y negro (Black and White)** en **Modo de color (Color Mode)**, esta opción no aparece.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF**, **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** o **Auto** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Compruebe el resultado del escaneo y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)

Abre el [cuadro de diálogo Guardar configuración \(Save Settings\)](#) después de escanear.

»»» Importante

- No aparece cuando **Seleccionar origen (Select Source)** está definido como **Auto**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

»»» Nota

- Para añadir un cliente de correo electrónico en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique el cliente de correo electrónico.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

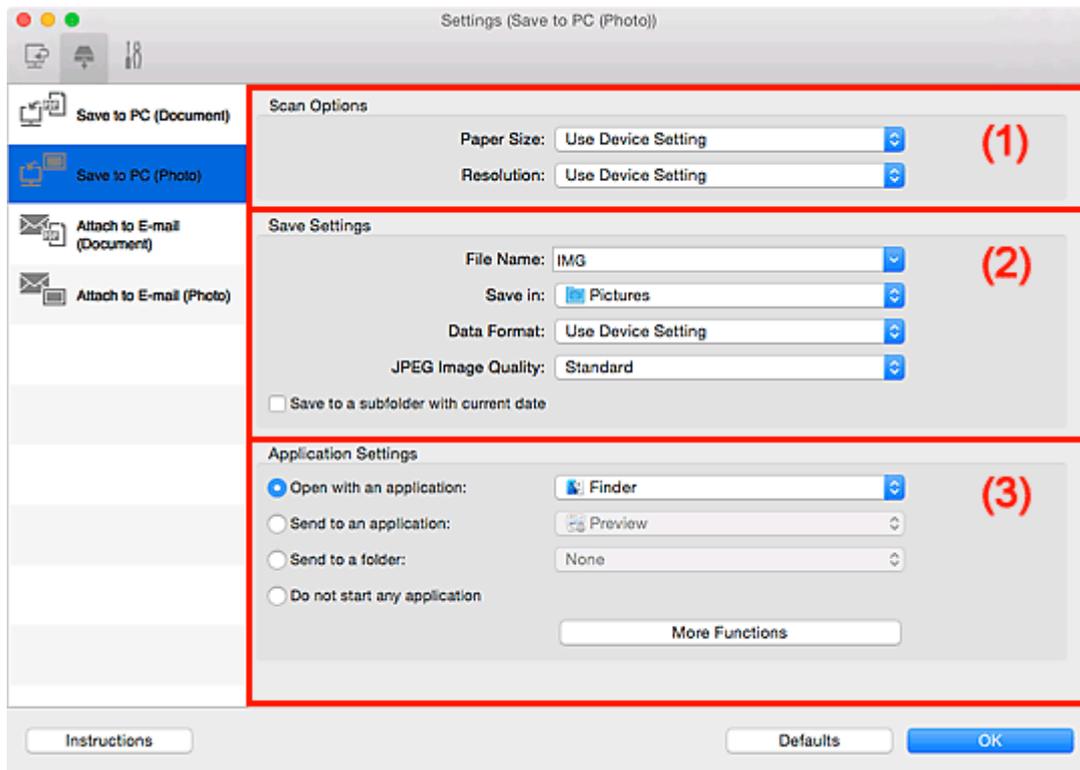
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Guardar en equipo (foto))

Haga clic en **Guardar en equipo (foto) (Save to PC (Photo))** de la ficha  (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto)) (Settings (Save to PC (Photo)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (foto)) (Settings (Save to PC (Photo)))** se puede especificar qué tiene que pasar al guardar imágenes como fotos en un ordenador después de escanearlas desde el panel de control.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

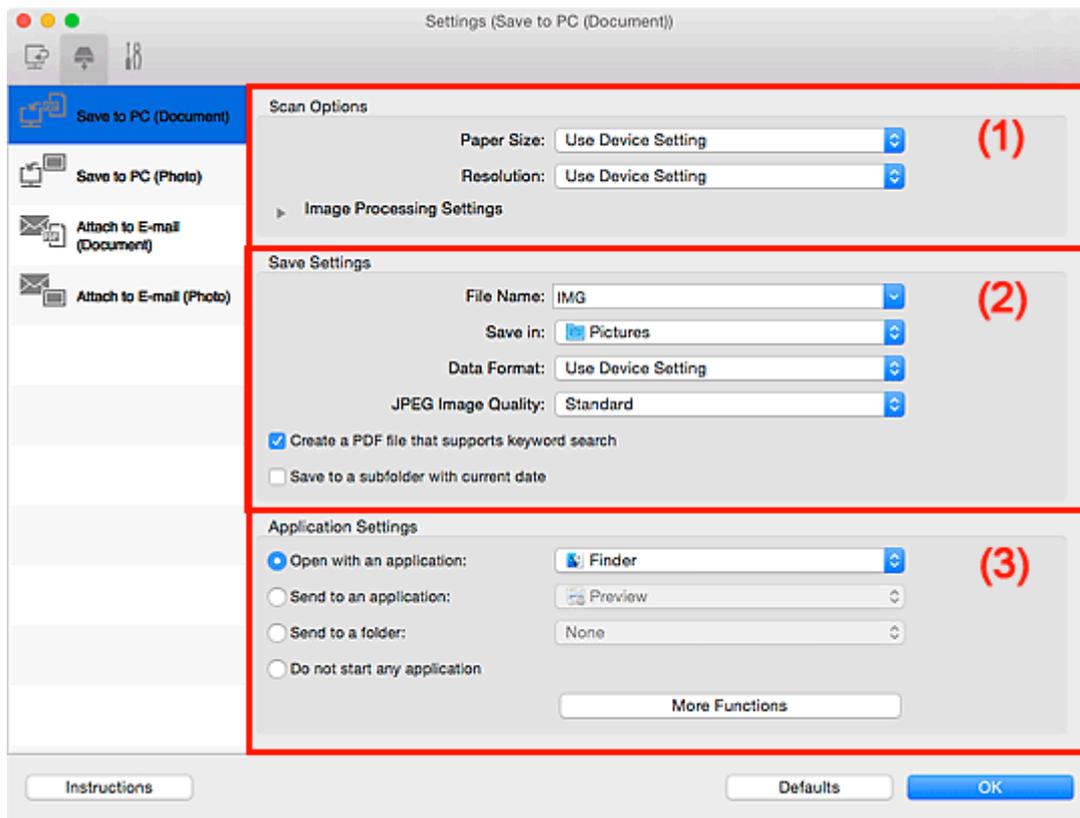
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Guardar en equipo (documento))

Haga clic en **Guardar en equipo (documento) (Save to PC (Document))** de la ficha  (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento)) (Settings (Save to PC (Document)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Guardar en equipo (documento)) (Settings (Save to PC (Document)))** se puede especificar qué tiene que pasar al guardar imágenes como documentos en un ordenador después de escanearlas desde el panel de control.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en  (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

►►► Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

►►► Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

►►► Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

►►► Nota

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

►►► Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

►►► Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

»»» Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).
- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
 - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
 - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
 - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
 - Documentos con fondos con tramas

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Abrir con una aplicación (Open with an application)

Seleccione esta opción cuando desee mejorar o corregir las imágenes escaneadas.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una aplicación (Send to an application)

Seleccione esta opción cuando desee usar las imágenes escaneadas tal y como están con una aplicación que permita examinar u organizar imágenes.

Puede especificar la aplicación en el menú desplegable.

Enviar a una carpeta (Send to a folder)

Seleccione esta opción cuando desee, además, guardar las imágenes escaneadas en un carpeta distinta a la especificada en **Guardar en (Save in)**.

Puede especificar la carpeta en el menú desplegable.

No iniciar ninguna aplicación (Do not start any application)

Guarda en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

»» Nota

- Para añadir una aplicación o una carpeta en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la aplicación o la carpeta.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

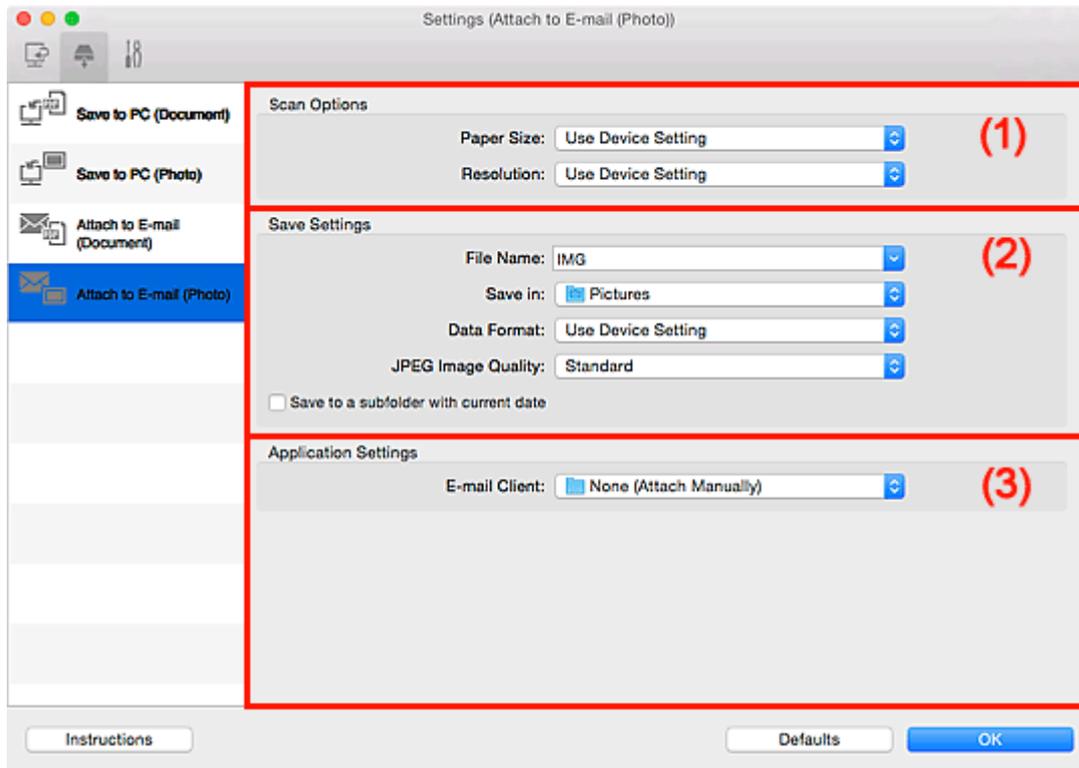
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto))

Haga clic en **Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto) (Attach to E-mail (Photo))** de la ficha  (Escaneado desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto)) (Settings (Attach to E-mail (Photo)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (foto)) (Settings (Attach to E-mail (Photo)))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes como fotos en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas desde el panel de control.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

»»» Nota

- Para añadir un cliente de correo electrónico en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique el cliente de correo electrónico.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

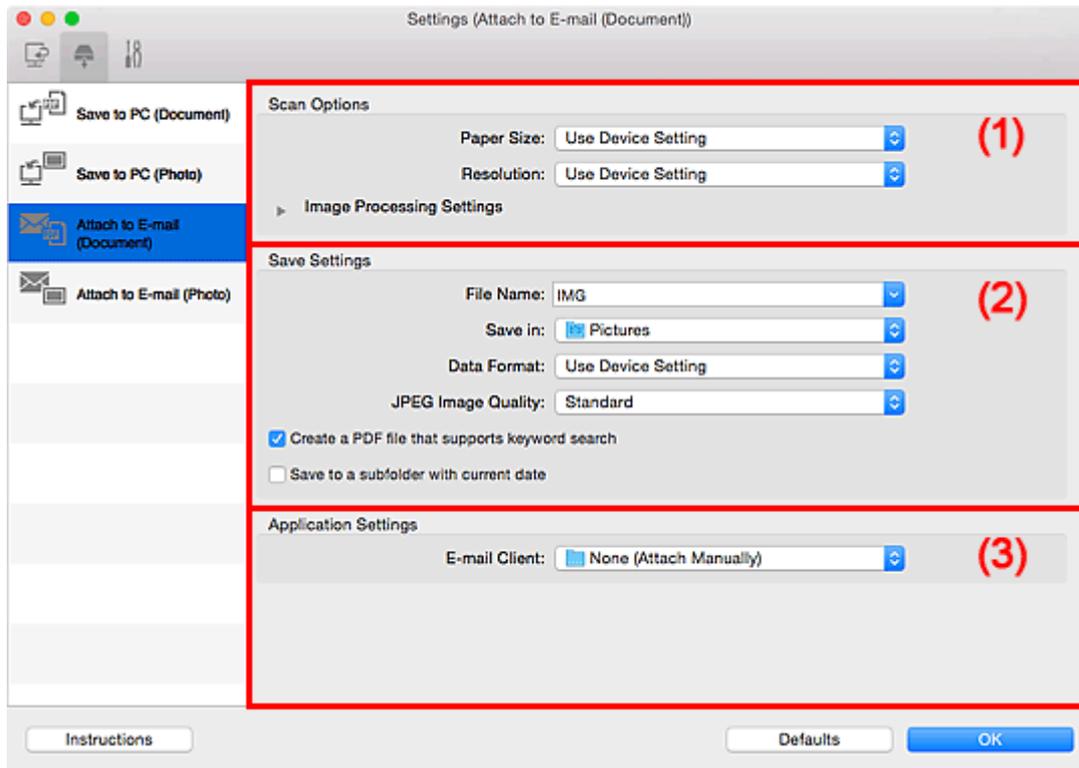
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento))

Haga clic en **Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento) (Attach to E-mail (Document))** de la ficha  (Escaneo desde el panel de control) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento)) (Settings (Attach to E-mail (Document)))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Adjuntar a mensaje de correo electrónico (documento)) (Settings (Attach to E-mail (Document)))** se puede especificar qué tiene que pasar al adjuntar imágenes como documentos en un mensaje de correo electrónico después de escanearlas desde el panel de control.



- [\(1\) Área Opciones de escaneado](#)
- [\(2\) Área Guardar configuración](#)
- [\(3\) Área Configuración de la aplicación](#)

(1) Área Opciones de escaneado

Tamaño de papel (Paper Size)

Definir desde el panel de control.

Resolución (Resolution)

Definir desde el panel de control.

Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)

Haga clic en  (flecha derecha) para establecer lo siguiente.

Aplicar autocorrección de documento (Apply Auto Document Fix)

Active esta casilla de verificación para hacer más nítido el texto de un documento o revista y mejorar su legibilidad.

»»» Importante

- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a las correcciones. En tal caso, quite la marca de selección de la casilla de verificación y escanee.

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si esta opción está activada.

Reducir sombra margen (placa) (Reduce gutter shadow (platen))

Reduce las sombras de encuadernación que aparecen entre páginas al escanear cuadernillos abiertos.

»»» Importante

- Esta función solamente estará disponible al escanear desde la platina.

»»» Nota

- Cuando se activa esta función, el escaneado puede tardar más de lo habitual con conexión de red.

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Detecta el texto escaneado y corrige el ángulo (entre -0,1 y -10 grados o entre +0,1 y +10 grados) del documento.

»»» Importante

- Es posible que los siguientes tipos de documento no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
 - Documentos en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
 - Documentos que contengan texto en horizontal y en vertical
 - Documentos con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
 - Documentos con poco texto
 - Documentos con cifras/imágenes
 - Textos manuscritos
 - Documentos con líneas horizontales y verticales (tablas)

»»» Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** está activada.

Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)

Gira automáticamente la imagen para conseguir la orientación correcta detectando la orientación del texto en el documento escaneado.

»»» Importante

- Solo se admiten documentos de texto redactados en idiomas que se puedan seleccionar en **Idioma del documento (Document Language)** del [cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\) \(Settings \(General Settings\)\)](#).

- Quizá no sea posible detectar la orientación de los siguientes tipos de configuración o documento porque el texto no se detecta correctamente.
 - La resolución está fuera del rango de entre 300 y 600 ppp
 - El tamaño de fuente está fuera del rango de entre 8 y 48 puntos
 - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
 - Documentos con fondos con tramas

(2) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en  (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Definir desde el panel de control.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

(3) Área Configuración de la aplicación

Cliente de correo electrónico (E-mail Client)

Especifique qué cliente de correo electrónico usar para adjuntar imágenes escaneadas.

Puede especificar qué cliente de correo electrónico desea iniciar en el menú desplegable.

»» Nota

- Para añadir un cliente de correo electrónico en el menú emergente, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique el cliente de correo electrónico.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

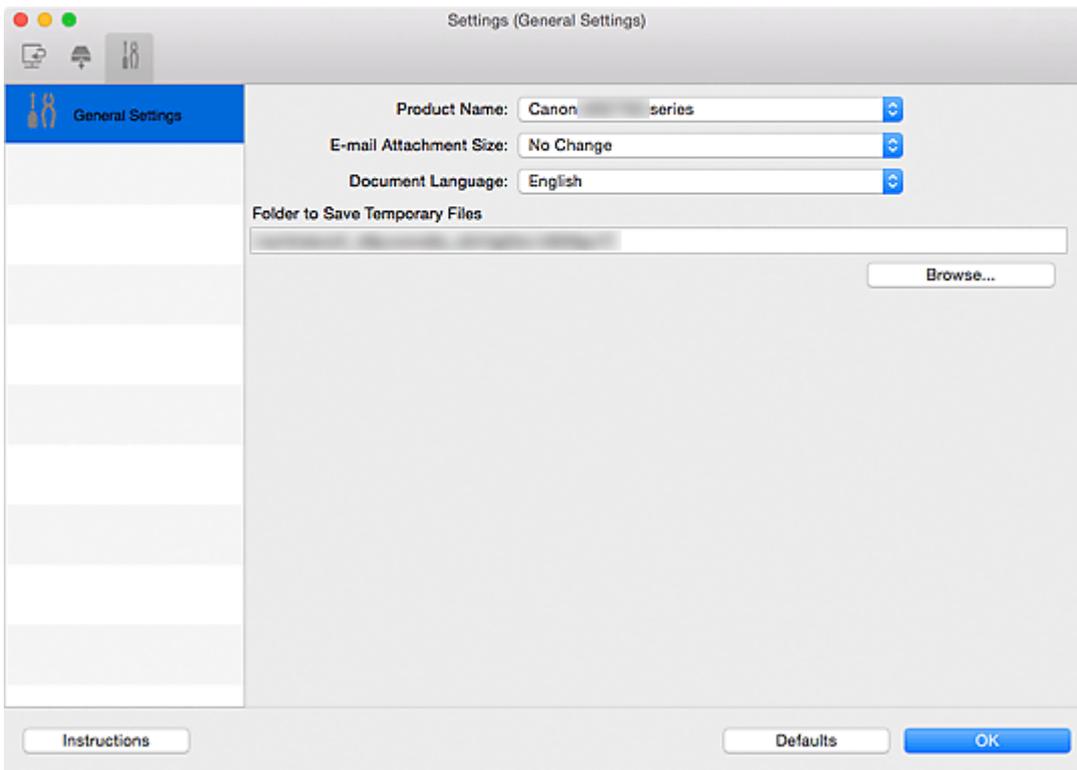
Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Cuadro de diálogo Configuración (Configuración general)

Haga clic en la ficha  (Configuración general) para abrir el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.

En el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))** se puede establecer qué producto usar, restringir el tamaño de los archivos adjuntos en los correos electrónicos, establecer el idioma para detectar texto en las imágenes y elegir la carpeta en la que se deben guardar temporalmente las imágenes.



Nombre del producto (Product Name)

Muestra el nombre del producto que IJ Scan Utility tiene configurado en ese momento para utilizarlo. Si el producto que se muestra no es el que desea usar, seleccione el producto adecuado en la lista. Además, para la conexión de red, seleccione uno que tenga "Red" después del nombre del producto.

»» Nota

- Con conexión de red, **Seleccionar (Select)** aparece a la derecha del nombre del producto. Haga clic en **Seleccionar (Select)** para abrir la pantalla de selección de red donde podrá cambiar el escáner que va a utilizar. Consulte el procedimiento de configuración en "[Configuración para escanear en red](#)".

Tamaño adjuntos correo (E-mail Attachment Size)

También se puede restringir el tamaño de las imágenes escaneadas que se adjuntan en los correos electrónicos.

Puede seleccionar **Pequeño (apto para ventanas de 640 x 480) (Small (Suitable for 640 x 480 Windows))**, **Mediano (apto para ventanas de 800 x 600) (Medium (Suitable for 800 x 600**

Windows)), Grande (apto para ventanas de 1.024 x 768) (Large (Suitable for 1024 x 768 Windows)) o Sin cambios (No Change).

Idioma del documento (Document Language)

Puede seleccionar el idioma para detectar texto en imágenes y para búsquedas cuando se crea un archivo PDF compatible con la búsqueda de palabras clave.

Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes temporalmente. Haga clic en **Examinar... (Browse...)** para especificar la carpeta de destino.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Predeterminados (Defaults)

Puede restablecer la configuración predeterminada en la pantalla que se muestra.

Pantalla Selección de red

Puede seleccionar los escáneres o las impresoras que se van a utilizar para escanear o imprimir en red desde el ordenador o el panel de control.

Pantalla Selección de red

En **Nombre del producto (Product Name)** del cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**, seleccione un elemento con la palabra "Red" (Network) después del nombre de producto en la lista y, a continuación, haga clic en **Seleccionar (Select)** a la derecha del nombre del producto para abrir la pantalla de selección de red.

Escáneres (Scanners)

Se muestran los nombres del servicio Bonjour de los escáneres o impresoras que se pueden utilizar en la red.

Puede seleccionar un escáner o impresora por modelo. La selección de un escáner o impresora activa automáticamente el escaneado desde el panel de control.

»»» Importante

- No puede realizar actividades a través de la red si Bonjour está desactivado. Active Bonjour en el escáner o en la impresora.
- Si cambia el nombre del servicio Bonjour después de seleccionar su escáner o impresora por su nombre del servicio Bonjour, vuelva a abrir la pantalla de selección de red y seleccione el nuevo nombre del servicio Bonjour en **Escáneres (Scanners)**.

Instrucciones (Instructions)

Abre esta guía.

Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)

Aparecerá la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control. Puede seleccionar hasta tres escáneres e impresoras en total para escanear desde el panel de control. Puede escanear elementos utilizando el panel de control del escáner o impresora seleccionado y enviar las imágenes escaneadas al ordenador a través de la red.

»»» Importante

- Si utiliza un modelo con el que no se puede escanear en red desde el panel de control, ese modelo no aparece en **Escáneres (Scanners)** y la opción no está disponible.

Pantalla Conf. de escaneado desde panel de control

Haga clic en **Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)** en la pantalla de selección de red para abrir la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control.

Escáneres (Scanners)

Se muestran los nombres del servicio Bonjour de los escáneres o impresoras que se pueden utilizar en la red.

Puede seleccionar simultáneamente hasta tres escáneres e impresoras en total.

»» Importante

- No puede realizar actividades a través de la red si Bonjour está desactivado. Active Bonjour en el escáner o en la impresora.
- Si cambia el nombre del servicio Bonjour después de seleccionar su escáner o impresora por su nombre del servicio Bonjour, vuelva a abrir la pantalla de selección de red y seleccione el nuevo nombre del servicio Bonjour en **Escáneres (Scanners)**.

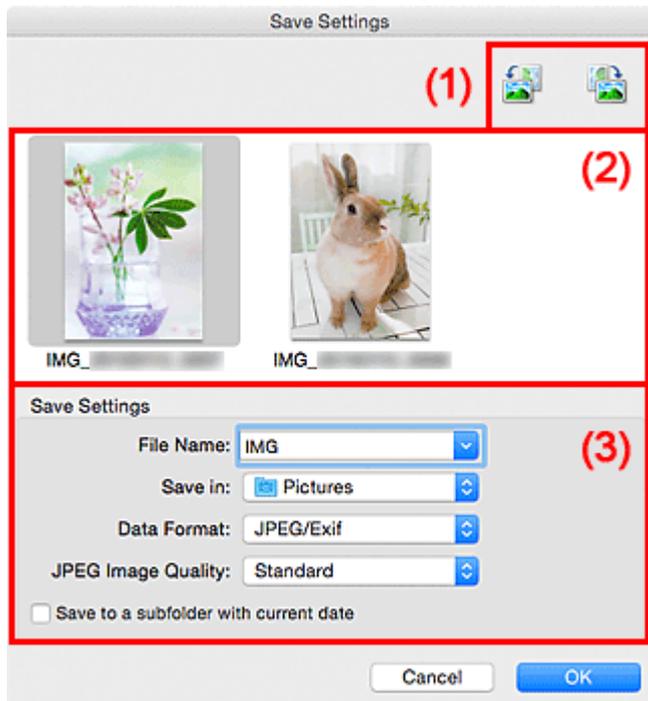
»» Nota

- Si no aparece el nombre del servicio Bonjour del escáner o impresora o no se puede seleccionar, compruebe lo siguiente, haga clic en **Aceptar (OK)** para cerrar la pantalla y, a continuación, vuelva a abrirla e intente seleccionarlo de nuevo.
 - El controlador de escáner está instalado
 - La configuración de red del escáner o la impresora se completa tras instalar el controlador del escáner
 - La comunicación de red entre el escáner o la impresora y el ordenador está habilitadaSi el problema persiste, consulte [Problemas de comunicación de red](#).

Cuadro de diálogo Guardar configuración

Seleccione la casilla **Compruebe el resultado del escaneado y especifique la configuración de guardado (Check scan results and specify save settings)** en **Guardar configuración (Save Settings)** del cuadro de diálogo Configuración para que se abra el cuadro de diálogo **Guardar configuración (Save Settings)** después de escanear.

Se puede especificar el formato de datos y el destino mientras se ven las miniaturas de los resultados del escaneado.



- [\(1\) Botones de operación de vista previa](#)
- [\(2\) Área Resultados de escaneado](#)
- [\(3\) Área Guardar configuración](#)

(1) Botones de operación de vista previa

 /  (Girar a la izquierda 90°)/(Girar a la derecha 90°)

Gira las imágenes escaneadas 90 grados en el sentido de las agujas del reloj o en sentido contrario.

Seleccione la imagen que desea girar y haga clic en  (Girar a la izquierda 90°) o  (Girar a la derecha 90°).

»»» Importante

- Los botones de operación de vista previa no aparecen si la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está marcada en el cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**.

(2) Área Resultados de escaneado

Muestra las miniaturas de las imágenes escaneadas. Puede cambiar el orden de guardado de las imágenes mediante arrastrar y soltar. Los nombres de archivo de guardado aparecen debajo de las miniaturas.

(3) Área Guardar configuración

Nombre archivo (File Name)

Introduzca el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar un archivo, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo con el formato "_20XX0101_0001".

»»» Nota

- Al seleccionar la casilla **Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)**, se adjuntan la fecha y un número de cuatro dígitos al nombre definido para el archivo.

Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para añadir una carpeta, seleccione **Agregar... (Add...)** en el menú emergente y, a continuación, haga clic en (Más) en el cuadro de diálogo que se mostrará y especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Formato de datos (Data Format)

Seleccione el formato de datos con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG/Exif**, **TIFF**, **PNG**, **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))**.

»»» Importante

- No se puede seleccionar **PDF** ni **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en los siguientes casos.
 - Cuando se escanea haciendo clic en **Foto (Photo)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility
 - Cuando la casilla **Activar escaneos de imágenes grandes (Enable large image scans)** está seleccionada en **Guardar configuración (Save Settings)** del cuadro de diálogo **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**
 - Cuando la casilla **Iniciar OCR (Start OCR)** está seleccionada en **Configuración de la aplicación (Application Settings)** del cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** o **Configuración (Controlad.) (Settings (Driver))**
- Si el **Modo de color (Color Mode)** es **Blanco y negro (Black and White)**, no se puede seleccionar **JPEG/Exif**.

»»» Nota

- Con conexión de red, el escaneado puede tardar más de lo habitual cuando se configura **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)**.

Calidad de imagen JPEG (JPEG Image Quality)

Se puede especificar la calidad de imagen de los archivos JPEG.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **JPEG/Exif** en **Formato de datos (Data Format)**.

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione el tipo de compresión para guardar archivos PDF.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardarlo, lo que permite reducir la carga de la red o el servidor.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Crea un archivo PDF compatible con búsqueda de palabras clave (Create a PDF file that supports keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

»»» Importante

- Esto solo aparece cuando se selecciona **PDF** o **PDF (Varias páginas) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

»»» Nota

- Se crean los archivos PDF en los que se pueden realizar búsquedas en el idioma seleccionado en **Idioma del documento (Document Language)** en la  (Configuración general) del cuadro de diálogo Configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

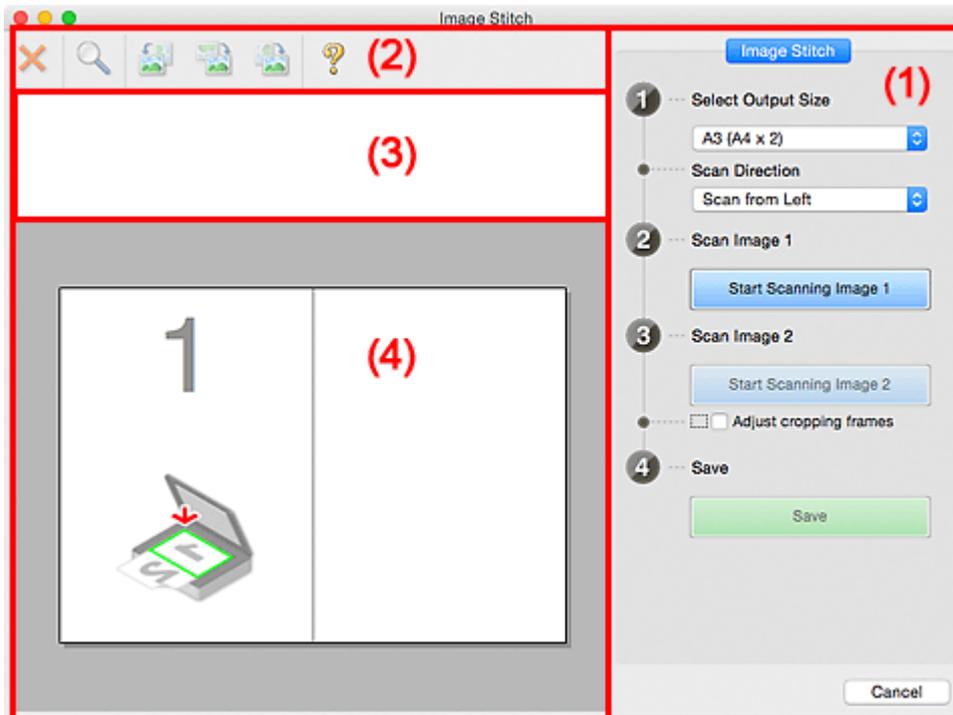
Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Ventana Fusión de imágenes

Haga clic en **Fusionar (Stitch)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility para abrir la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

Puede escanear las mitades derecha e izquierda de un elemento más grande que la placa y combinarlas para obtener una sola imagen. Se pueden escanear elementos cuyo tamaño sea aproximadamente el doble del de la placa.



- [\(1\) Botones de funcionamiento y configuración](#)
- [\(2\) Barra de herramientas](#)
- [\(3\) Área Vista de miniaturas](#)
- [\(4\) Área de vista preliminar](#)

»»» Nota

- Los elementos mostrados varían según el origen seleccionado y la vista.

(1) Botones de funcionamiento y configuración

Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)

B4 (B5 x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un documento de tamaño B4.

A3 (A4 x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un documento de tamaño A3.

11 x 17 (Carta x 2) (11 x 17 (Letter x 2))

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un elemento dos veces más grande que el tamaño Carta.

Mesa exp. Completa x 2 (Full Platen x 2)

Escanea por separado las mitades izquierda y derecha de un elemento dos veces más grande que la placa.

Dirección del escáner (Scan Direction)

Escanear desde la izquierda (Scan from Left)

Muestra la primera imagen escaneada en el lado izquierdo.

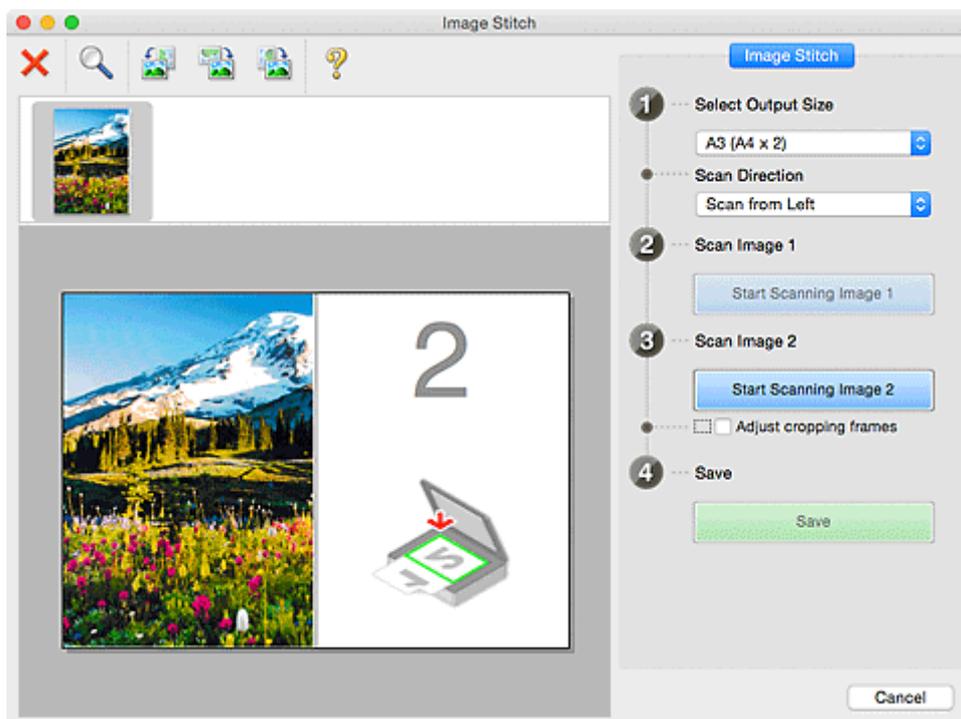
Escanear desde la derecha (Scan from Right)

Muestra la primera imagen escaneada en el lado derecho.

Escanear imagen 1 (Scan Image 1)

Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1)

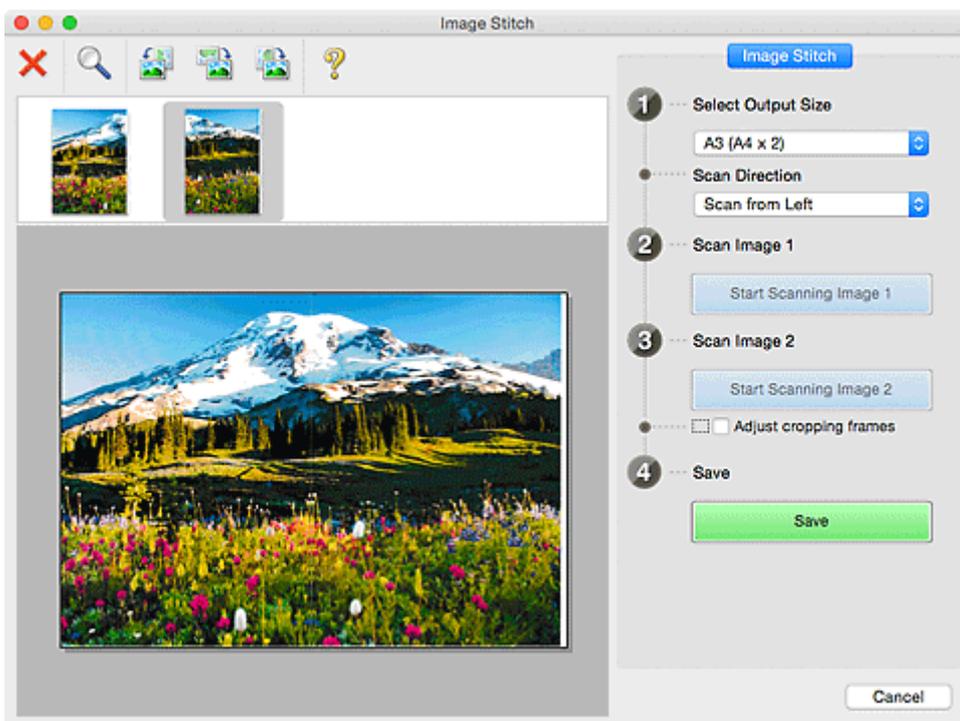
Escanea el primer elemento.



Escanear imagen 2 (Scan Image 2)

Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2)

Escanea el segundo elemento.



Ajustar marcos de recorte (Adjust cropping frames)

Puede ajustar el área de escaneado en la vista preliminar.

Si no se ha especificado ninguna área, se guardará la imagen del tamaño detectado en **Seleccionar el tamaño final (Select Output Size)**. Si se especifica un área, solo se escaneará y se guardará la imagen incluida en el marco de recorte.

■ [Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes](#)

Guardar (Save)

Guardar (Save)

Guarda las dos imágenes escaneadas como una sola imagen.

Cancelar (Cancel)

Cancela el escaneado para **Fusionar (Stitch)**.

(2) Barra de herramientas

Puede eliminar las imágenes escaneadas o ajustar las imágenes previsualizadas.



(Eliminar)

Elimina la imagen seleccionada en el área Vista de miniaturas.



(Ampliar/Reducir)

Permite aumentar o reducir la imagen previsualizada.

Al hacer clic en el área Vista preliminar se agranda la imagen mostrada.

Haciendo clic manteniendo pulsada la tecla Control en el área Vista preliminar se reduce la imagen mostrada.



(Girar a la izquierda)

Gira la imagen de la vista preliminar 90 grados en el sentido contrario al de las agujas del reloj.



(Girar 180°)

Gira la imagen de la vista preliminar 180 grados.



(Girar a la derecha)

Gira la imagen de vista preliminar 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.



(Abrir guía)

Abre la página.

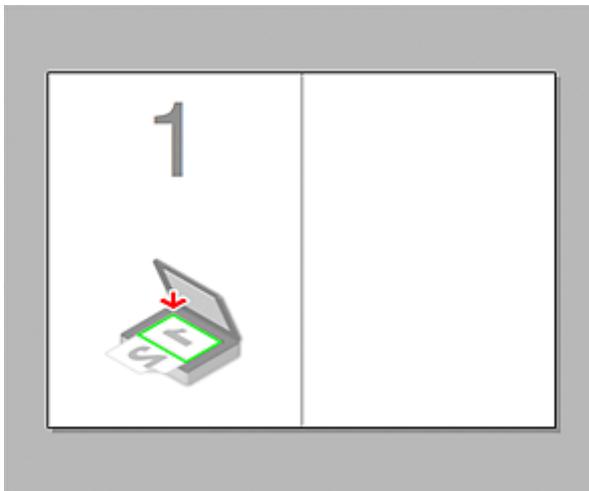
(3) Área Vista de miniaturas

Muestra las miniaturas de las imágenes escaneadas. Si no se ha escaneado nada, aparece en blanco.

(4) Área de vista preliminar

Muestra las imágenes escaneadas. Se puede ajustar el formato arrastrando la imagen escaneada o comprobando los resultados de la configuración realizada en "[\(1\) Botones de funcionamiento y configuración.](#)"

Si no se ha escaneado ninguna imagen:



Después de escanear el primer elemento haciendo clic en Empezar a escanear imagen 1 (Start Scanning Image 1):



La imagen se escanea en la dirección especificada en **Dirección del escáner (Scan Direction)** y junto a ella aparece **2**.

Después de escanear el segundo elemento haciendo clic en Empezar a escanear imagen 2 (Start Scanning Image 2):



Aparecen las dos imágenes escaneadas.

Tema relacionado

- [Escaneado de originales más grandes que la placa \(Fusión de imágenes\)](#)

Uso del controlador de escáner

Puede escanear iniciando el controlador de escáner desde distintas aplicaciones.

Consulte la Ayuda de Mac OS para obtener información sobre cómo escanear.

»» Nota

- Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener detalles sobre los procedimientos de configuración para la corrección de imágenes y el ajuste del color.
- Consulte "[Notas generales \(controlador de escáner\)](#)" para el controlador de escáner.
- Consulte "[Actualización del controlador de escáner](#)" para el controlador de escáner.
- En el [cuadro de diálogo Configuración \(Controlad.\) \(Settings \(Driver\)\)](#) de IJ Scan Utility, también puede establecer opciones avanzadas para el escaneado con el controlador de escáner.

Correcciones de imágenes y ajustes de color

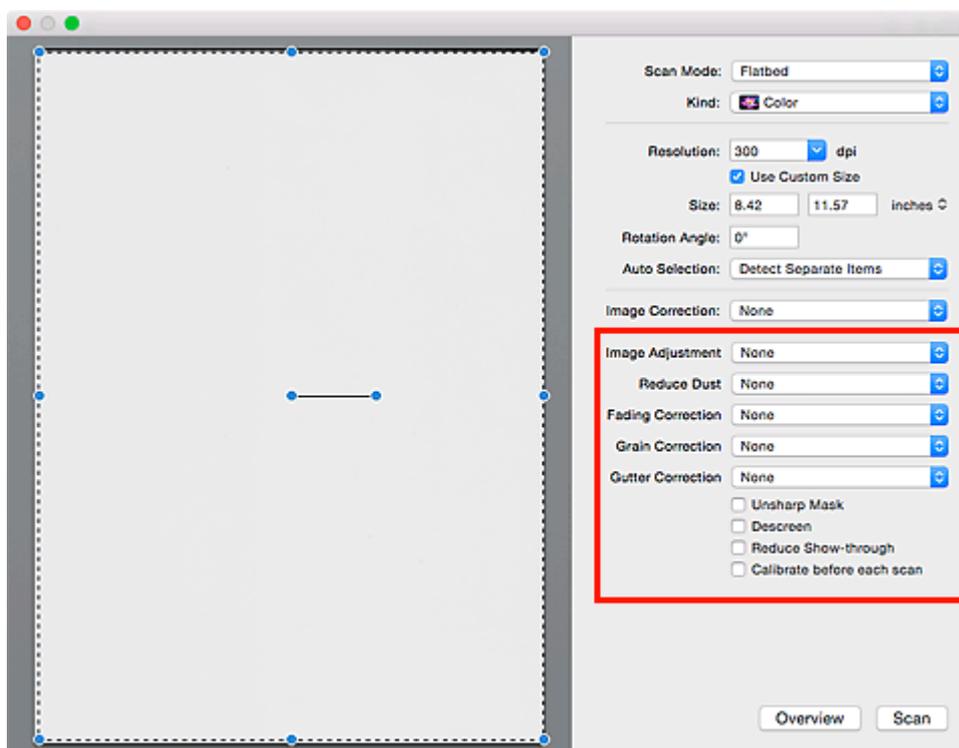
Puede corregir las imágenes y ajustar los colores mediante el controlador de escáner.

►►► Importante

- Cuando la corrección de imágenes o el ajuste de color se aplica a elementos sin efecto muaré, polvo o arañazos o colores difuminados, el tono de color puede verse afectado negativamente.
- Los resultados de la corrección de imágenes no se reflejan en la pantalla de escaneado de prueba.

►►► Nota

- Las pantalla pueden variar en función de la aplicación.
- Los parámetros seleccionables dependen de la configuración **Clase (Kind)**.
- Cuando se aplica la corrección de imágenes o el ajuste del color, el escaneado podría llevar más tiempo del habitual.



Ajuste de imagen (Image Adjustment)

Si se establece Ajuste de imagen, el brillo de la parte especificada de la imagen se optimiza. Las imágenes se pueden ajustar en función del tipo de elemento detectado automáticamente o del tipo de elemento especificado. El resultado del ajuste se reflejará en toda la imagen.

Ninguno (None)

No se aplicará Ajuste de imagen.

Automático (Auto)

Aplica Ajuste de imagen detectando automáticamente el tipo de elemento. Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Foto (Photo)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para fotografías.

Revista (Magazine)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para revistas.

Documento (Document)

Aplica el ajuste de imagen idóneo para documentos de texto.

»» Nota

- Si la imagen no se ajusta correctamente con **Automático (Auto)**, especifique el tipo de elemento.
- El tono de color puede diferir del de la imagen original debido a la función Ajuste de imagen. En tal caso, establezca **Ajuste de imagen (Image Adjustment)** en **Ninguno (None)**.

Reducir polvo (Reduce Dust)

Las fotos escaneadas pueden contener puntos blancos causados por el polvo o los arañazos. Utilice esta función para reducir este ruido.

Ninguno (None)

El polvo y los arañazos no se reducirán.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción para reducir partículas de polvo y arañazos de tamaño pequeño. Los de mayor tamaño podrían no eliminarse.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción para reducir partículas de polvo y arañazos; no obstante, existe la posibilidad de que se observen evidencias del proceso de reducción y se pierdan partes delicadas de la imagen.

»» Importante

- Puede que esta función no sea eficaz para algunos tipos de fotos.

»» Nota

- Se recomienda seleccionar **Ninguno (None)** cuando se escanean materiales impresos.

Corr. difuminado (Fading Correction)

Utilice esta función para corregir fotos cuyo color se haya desvanecido con el tiempo o tengan una dominante de color. La "dominante de color" es el fenómeno en el que un color concreto afecta a toda la imagen debido a las condiciones meteorológicas o fuertes colores ambientales.

Ninguno (None)

La corrección de difuminado no se aplicará.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción para corregir colores poco desvanecidos o con poca dominante de color.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción para corregir colores muy desvanecidos o con una gran dominante de color. Esto puede afectar al tono de la imagen.

»»» Importante

- Puede que la corrección no se aplique correctamente si el área de escaneado es demasiado pequeña.
- No es eficaz si no se selecciona **Color** para **Categoría (Kind)**.

Corrección de grano (Grain Correction)

Esta función se utiliza para reducir el grano (la aspereza) de una foto tomada con una película de alta sensibilidad o de alta velocidad, etc.

Ninguno (None)

El grano no se reducirá.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción si la foto tiene un nivel de grano bajo.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

Seleccione esta opción si la foto tiene mucho grano. Esto puede afectar a la gradación y la nitidez de la imagen.

»»» Importante

- Puede que la corrección no se aplique correctamente si el área de escaneado es demasiado pequeña.

Corr. sombra mar. (Gutter Correction)

Utilice esta función para corregir las sombras que aparecen entre las páginas al escanear cuadernillos abiertos.

Las líneas o el texto poco claro o difuminado debido a páginas dobladas no se corrigen.

Ninguno (None)

La sombra de margen no se corregirá.

Bajo (Low)

Seleccione esta opción si el nivel del efecto es demasiado fuerte con el valor medio.

Medio (Medium)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alto (High)

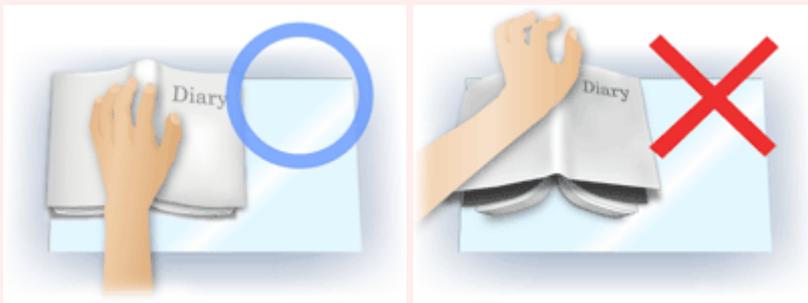
Seleccione esta opción si el nivel del efecto es demasiado débil con el valor medio.

»»» Importante

- No coloque objetos que pesen 2,0 kg (4,4 libras) o más en la placa. Además, no presione sobre el elemento con una fuerza superior a 2,0 kg (4,4 libras). Si aplica una presión más fuerte, es posible que el escáner no funcione correctamente o que el cristal se rompa.
- Alinee el elemento con el borde de la placa. Si se coloca torcido, la corrección no se aplicará correctamente.



- Es posible que la corrección no se aplique dependiendo del elemento. Si el fondo de la página no es blanco, es posible que no se detecten las sombras correctamente o que no se detecten en absoluto.
- Al escanear, presione el lomo con la misma fuerza que al realizar el escaneado de vista preliminar. Si la parte de la encuadernación no es simétrica, la corrección no se aplicará correctamente.



- El modo en que se debe colocar el elemento depende del modelo de escáner y el elemento que vaya a escanear.

Nitidez de imagen (Unsharp Mask)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen.

Destramar (Descreen)

Reduce el efecto muaré.

El material impreso está formado por una serie de pequeños puntos. El "muaré" es un fenómeno que se da cuando se escanean fotografías o imágenes impresas con trama y aparecen gradaciones desiguales o patrones de líneas.

►►► Importante

- Al activar **Destramar (Descreen)**, desactive **Nitidez de imagen (Unsharp Mask)**. Si está activada **Nitidez de imagen (Unsharp Mask)**, seguirán existiendo efectos de muaré.

►►► Nota

- El proceso de escaneado tarda más de lo normal si la opción **Destramar (Descreen)** está activada.

Reducir colores base (Reduce Show-through)

Utilice esta función para reducir los colores base en los documentos de dos caras o atenuarlo en el papel reciclado y otros papeles de colores cuando escanee documentos.

►► Importante

- **Reducir colores base (Reduce Show-through)** solo es efectiva cuando se selecciona **Documento (Document)** o **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**.

Calib. antes de cada escan. (Calibrate before each scan)

Calibra el escáner siempre antes del escaneado de prueba y el escaneado con el fin de reproducir los tonos de color correctos en las imágenes escaneadas.

►► Nota

- La calibración puede requerir cierto tiempo en función del equipo.

Notas generales (controlador de escáner)

El controlador de escáner está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de escáner, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de escáner

- Si el ordenador está compartido entre varios usuarios o si se ha cerrado la sesión y luego se ha vuelto a iniciar, es posible que aparezca un mensaje que indica que el controlador de escáner está en uso. En este caso, desconecte el cable USB del ordenador y vuelva a conectarlo.
- El escaneado puede fallar si el ordenador reanuda el funcionamiento después de haber estado en reposo con el controlador de escáner activo. Si se da el caso, siga estos pasos y escanee de nuevo.
 1. Apague el equipo.
 2. Salga del controlador de escáner, desconecte el cable USB del ordenador y vuelva a conectarlo.
 3. Encienda el equipo.
- No conecte dos o más escáneres o impresoras multifunción con función de escáner al mismo equipo de forma simultánea. Si conecta varios dispositivos de escaneado, no podrá escanear desde el panel de control del equipo y es posible que se produzcan errores al acceder a los dispositivos.
- Cuando se utiliza un modelo compatible con la red mediante la conexión a una red, se puede acceder al equipo desde varios ordenadores al mismo tiempo.
- Cuando se utiliza un modelo compatible con la red mediante la conexión a una red, el escaneado tarda más de lo habitual.
- Asegúrese de que dispone de suficiente espacio en el disco para escanear imágenes grandes a una gran resolución. Por ejemplo, se requieren 300 MB como mínimo de espacio libre para escanear un documento A4 a 600 ppp a todo color.
- No deje que el ordenador pase a estado de reposo o hibernación durante el escaneado.

Actualización del controlador de escáner

- ▶ **Obtención del controlador de escáner más reciente**
- ▶ **Antes de instalar el controlador de escáner**
- ▶ **Instalación del controlador de escáner**

Obtención del controlador de escáner más reciente

Actualizar a la versión más reciente del controlador de escáner puede resolver algunos de los problemas que haya experimentado.

Para obtener el controlador de escáner, acceda a nuestro sitio web y descárguelo para su modelo.

»» Importante

- El controlador de escáner puede descargarse de forma gratuita; no obstante, el cliente será responsable de costear el acceso a Internet.

Tema relacionado

- [Antes de instalar el controlador de escáner](#)
- [Instalación del controlador de escáner](#)

Antes de instalar el controlador de escáner

Compruebe los siguientes puntos antes de instalar el controlador de escáner. Compruébelos también si no puede instalar el controlador de escáner.

Estado del equipo

- Si el equipo y el ordenador están conectados mediante un cable USB, desconecte el cable USB del ordenador.

Configuración del ordenador

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- Inicie una sesión como administrador del ordenador. Deberá introducir el nombre y la contraseña del usuario con privilegios de administrador. Si tiene varias cuentas de usuario en Mac OS X, inicie la sesión con la primera cuenta de administrador creada.

►►► Importante

- Si instala una versión más antigua del controlador de escáner después de instalar una más reciente, es posible que el controlador de escáner no funcione correctamente. En tal caso, reinstale la versión más reciente del controlador de escáner.

►►► Nota

- Cuando instale varias versiones del controlador de escáner, instale primero el controlador más antiguo.

Tema relacionado

- [Obtención del controlador de escáner más reciente](#)
- [Instalación del controlador de escáner](#)

Instalación del controlador de escáner

Acceda a nuestro sitio web para descargar la versión más reciente del controlador de escáner.

Siga estos pasos para instalar la versión descargada del controlador de escáner.

1. Monte el disco.

Haga doble clic en el archivo de imagen de disco descargado.

Se descomprimirá el archivo y se montará el disco.

2. Inicie el instalador.

Haga doble clic en el archivo ".pkg" del disco descomprimido.

Comenzará la instalación.

3. Instale el controlador.

Siga los mensajes para llevar a cabo la instalación.

Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia, lea las condiciones y haga clic en **Continuar (Continue)**. Si no acepta el contrato de licencia, no podrá instalar este software.

Si se muestra la pantalla de autenticación, introduzca el nombre y la contraseña del administrador y haga clic en **Instalar software (Install Software)**.

4. Finalice la instalación.

El controlador de escáner está instalado.

Establezca el entorno de red si tiene más de un escáner o tiene un modelo compatible con la red y ha cambiado la conexión de USB a conexión de red.

Consulte el procedimiento de configuración en "[Configuración para escanear en red](#)".

►► Importante

- La instalación puede fallar si hace clic en **Volver (Go Back)** durante el proceso. En tal caso, seleccione **Salir del instalador (Quit Installer)** en el menú del **Instalador (Installer)** y vuelva a iniciar el proceso de instalación.
- El controlador de escáner puede descargarse de forma gratuita; no obstante, el cliente será responsable de costear el acceso a Internet.

Tema relacionado

- [Obtención del controlador de escáner más reciente](#)
- [Antes de instalar el controlador de escáner](#)

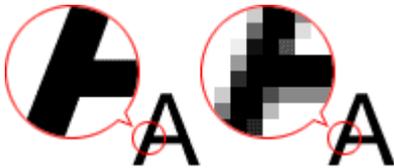
Sugerencias de escaneado

- ▶ Resolución
- ▶ Formatos de datos

Resolución

Los datos de la imagen escaneada son un conjunto de puntos con información acerca del brillo y del color. La densidad de estos puntos se denomina "resolución", la cual determinará el grado de detalle de la imagen. La unidad de resolución es el punto por pulgada (ppp), que corresponde al número de puntos por pulgada cuadrada (2,5 cm cuadrados).

Cuanto más alta sea la resolución (valor), mayor detalle se obtendrá en la imagen, y viceversa.



Cómo definir la resolución

Puede establecer la resolución en **Resolución (Resolution)** en la ficha  (Escaneado desde un ordenador) del cuadro de diálogo Configuración.

Configuración de la resolución adecuada

Configure la resolución según el uso que se vaya a dar a la imagen escaneada.

Tipo de elemento	Uso	Modo de color	Resolución adecuada
Foto en color	Copia (Impresión)	Color	300 ppp
	Creación de postales	Color	300 ppp
	Almacenamiento en un ordenador	Color	300 ppp
	Usar en un sitio web o adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Color	150 ppp
Foto en blanco y negro	Almacenamiento en un ordenador	Escala de grises	300 ppp
	Usar en un sitio web o adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Escala de grises	150 ppp
Documento de texto (documento o revista)	Copia	Color, escala de grises o blanco y negro	300 ppp
	Adjuntar a un mensaje de correo electrónico	Color, escala de grises o blanco y negro	150 ppp
	Escaneado de texto utilizando OCR	Color o Escala de grises	300 ppp

»»» Importante

- Si se duplica la resolución, el tamaño de datos de la imagen escaneada se multiplicará por cuatro. Si el tamaño del archivo es demasiado grande, la velocidad de procesamiento será lenta, lo que provocará problemas como, por ejemplo, falta de memoria. Establezca el mínimo de resolución requerida en función del uso que se vaya a dar a la imagen.

»» Nota

- Cuando vaya a imprimir la imagen escaneada agrandándola, escanee con una resolución mayor que la recomendada anteriormente.

Formatos de datos

Puede seleccionar un formato de datos al guardar las imágenes escaneadas. Debe especificar el formato de datos más adecuado según el uso que quiera hacer de la imagen y según la aplicación.

Los formatos de datos disponibles varían según la aplicación y el sistema operativo (Windows o Mac OS).

Consulte la sección siguiente para ver las características de cada formato de datos para imágenes.

PNG (Extensión estándar de archivo: .png)

Formato de datos que se usa a menudo en sitios web.

El formato PNG es adecuado para editar imágenes guardadas.

JPEG (extensión estándar de archivo: .jpg)

Formato de datos que se usa a menudo en sitios web y en imágenes de cámaras digitales.

El formato JPEG presenta un elevado nivel de compresión. Las imágenes JPEG se degradan un poco cada vez que se guardan y no es posible devolverlas a su estado original.

El formato JPEG no está disponible para imágenes en blanco y negro.

TIFF (extensión estándar de archivo: .tif)

Formato de datos que presenta un elevado grado de compatibilidad entre los distintos ordenadores y aplicaciones.

El formato TIFF es adecuado para editar imágenes guardadas.

»»» Nota

- Algunos archivos TIFF son incompatibles.
- IJ Scan Utility admite los siguientes formatos de archivo TIFF.
 - Archivos binarios en blanco y negro sin comprimir
 - Archivos sin comprimir, RGB (8 bits por canal)
 - Archivos sin comprimir, escala de grises

PDF (extensión estándar de archivo: .pdf)

Formato de datos para documentos electrónicos desarrollado por Adobe Systems Incorporated.

Se puede usar en distintos ordenadores y sistemas operativos, y con fuentes incrustadas; por lo tanto, se pueden intercambiar entre personas que utilicen distintos entornos, independientemente de las diferencias.

Colocación de originales (cuando vaya a escanear desde el ordenador)

Aprenda a colocar elementos en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos) de su escáner o impresora. Coloque los elementos correctamente en función del tipo de elemento que vaya a escanear. De lo contrario, es posible que los elementos no se escaneen correctamente.

►►► Importante

- No coloque ningún objeto en la cubierta de documentos. Cuando abra la cubierta de documentos, podrían caer objetos en el escáner o la impresora, lo que daría como resultado un funcionamiento defectuoso.
- Cierre la cubierta de documentos cuando escanee.
- Al abrir o cerrar la cubierta de documentos, no toque los botones ni el monitor LCD (pantalla de cristal líquido) del panel de control. Puede producirse una operación imprevista.

■ [Colocación de elementos \(platina\)](#)

■ [Colocación de documentos \(ADF \(alimentador automático de documentos\)\)](#)

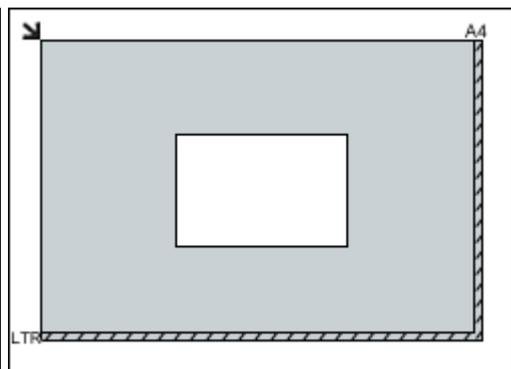
Colocación de elementos (platina)

Coloque los elementos tal y como se indica a continuación para escanear detectando automáticamente el tipo o el tamaño del elemento.

►►► Importante

- Al escanear especificando el tamaño del papel en IJ Scan Utility o en el controlador de escáner, alinee siempre una esquina superior del elemento con la esquina de la placa en la que aparece la flecha (marca de alineación).
- Las fotografías cortadas de distintas formas y los elementos con menos de 3 cm cuadrados (1,2 pulgadas cuadradas) puede que no se recorten correctamente al escanearlos.
- Puede que las etiquetas de disco reflectantes no se escaneen según lo previsto.
- Cuando se escanea con el controlador de escáner, la respuesta podría ser diferente. En ese caso, ajuste el marco de recorte (casilla de selección) manualmente.

Para fotos, postales, tarjetas de visita o BD/DVD/CD	Para revistas, periódicos o documentos
 <p>Colocación de un único elemento:</p> <p>Coloque el elemento boca abajo en la placa dejando como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) de la placa y el elemento. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.</p>	 <p>Coloque el elemento boca abajo en la placa y alinee una de las esquinas superiores del elemento con la de la flecha (marca de alineación) de la placa. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.</p>

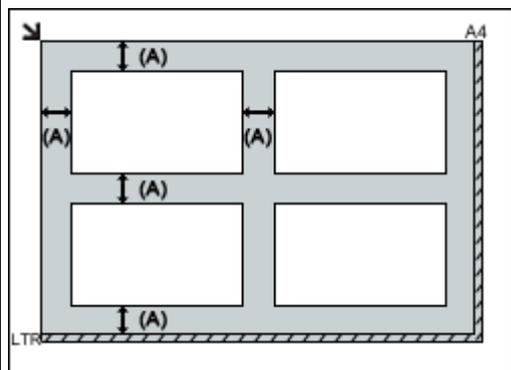


►►► Importante

- Es posible guardar como archivos PDF los elementos grandes (como las fotos de tamaño A4) que no se puedan colocar separados de los bordes/flecha (marca de alineación) de la placa. Para guardar en un formato diferente al PDF, escanee especificando el formato de datos.

Colocación de varios elementos:

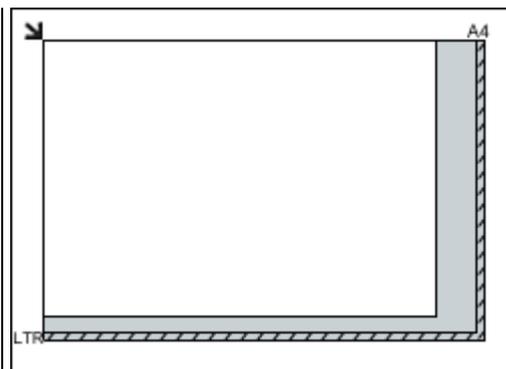
Deje como mínimo 1 cm (0,4 pulgadas) de espacio entre los bordes (área con rayas diagonales) de la placa y los elementos, así como entre un elemento y otro. Las partes situadas en el área con rayas diagonales no se escanearán.



(A) Más de 1 cm (0,4 pulgadas)

►►► Nota

- En IJ Scan Utility, se puede colocar un máximo de 12 elementos.
- Los elementos que se coloquen torcidos (10 grados o menos) se corregirán automáticamente.



►►► Importante

- Para conocer las partes de qué elementos no se pueden escanear, consulte [Carga de originales](#).

Colocación de documentos (ADF (alimentador automático de documentos))

►►► Importante

- No deje elementos gruesos sobre la platina cuando escanee desde el ADF. Se podría producir un atasco de papel.

- Coloque y alinee los documentos del mismo tamaño cuando vaya a escanear al menos dos documentos.
- Para conocer los tamaños de los documentos admitidos cuando se escanea desde el ADF, consulte [Originales compatibles](#).

1. Abra la bandeja de documentos.



2. Coloque los documentos en el ADF, a continuación ajuste las guías de documentos a la anchura de los documentos.

Introduzca los documentos hacia arriba hasta que se oiga un pitido.



Configuración para escanear en red

Puede conectar el escáner o la impresora a una red para que varios ordenadores puedan utilizarlo o bien puede escanear imágenes en un ordenador concreto.

»»» Importante

- Varios usuarios no pueden escanear al mismo tiempo.
- Para escanear en red, active Bonjour en el escáner o en la impresora.

»»» Nota

- Realice de antemano la configuración de red del escáner o de la impresora siguiendo las instrucciones de nuestro sitio web.
- Con conexión de red, el escaneado tarda más que con conexión USB.

Configuración para escanear con IJ Scan Utility

En la pantalla principal de IJ Scan Utility, seleccione el escáner o impresora que está conectado a una red.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Seleccione "Canon XXX series Red" (donde "XXX" es el nombre del modelo) para el **Nombre del producto (Product Name)**.

Se puede escanear mediante una conexión de red.

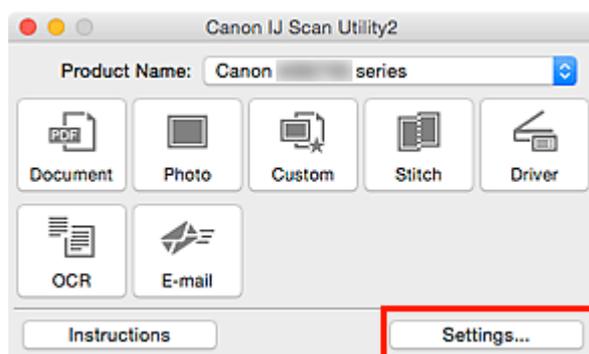
»»» Nota

- Si no puede escanear, compruebe que el escáner o la impresora está seleccionado en la [pantalla de selección de red](#).

Configuración para escanear usando el panel de control

Puede establecer la configuración para escanear desde el panel de control.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



Aparece el [cuadro de diálogo Configuración](#).

3. Haga clic en la ficha  (Configuración general).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings))**.

4. En **Nombre del producto (Product Name)**, seleccione un elemento con la palabra "Red" (Network) después de su nombre y, a continuación, haga clic en **Seleccionar (Select)** que aparece a su derecho.

Se abrirá la [pantalla de selección de red](#).

5. Haga clic en **Conf. de escaneado desde panel de control (Scan-from-Operation-Panel Settings)**.

Aparecerá la pantalla Conf. de escaneado desde panel de control.

6. Seleccione el escáner o la impresora desde **Escáneres (Scanners)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

7. Vuelva a la pantalla de selección de red y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Reaparece la pantalla principal de IJ Scan Utility. Puede escanear desde el panel de control.

►► Nota

- Si no aparece el nombre del servicio Bonjour del escáner o impresora o no se puede seleccionar, compruebe lo siguiente, haga clic en **Aceptar (OK)** para cerrar la pantalla y, a continuación, vuelva a abrirla e intente seleccionarlo de nuevo.
 - El controlador de escáner está instalado
 - La configuración de red del escáner o la impresora se completa tras instalar el controlador del escáner
 - La comunicación de red entre el escáner o la impresora y el ordenador está habilitada

Si el problema persiste, consulte [Problemas de comunicación de red](#).

Escaneado desde el panel de control

- ▶ **Reenvío de los datos escaneados al ordenador utilizando el panel de control**
 - ▶ **Aspectos básicos**
- ▶ **Envío de datos escaneados como correo electrónico desde un ordenador**
- ▶ **Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo**
- ▶ **Almacenamiento de datos escaneados en una unidad flash USB**
- ▶ **Reenvío de datos escaneados a una carpeta compartida del ordenador**
- ▶ **Eliminación de datos escaneados de la unidad flash USB**
- ▶ **Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control**
- ▶ **Configuración del panel de control con IJ Scan Utility (Windows)**
- ▶ **Configuración del panel de control con IJ Scan Utility (Mac OS)**

Reenvío de los datos escaneados al ordenador utilizando el panel de control

Antes de enviar los datos escaneados al ordenador, compruebe lo siguiente:

- **Los MP Drivers están instalados (Windows).**

Si los MP Drivers aún no están instalados, instale los MP Drivers con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

- **El controlador de escáner está instalado (Mac OS).**

Si el controlador del escáner aún no está instalado, instale el controlador del escáner desde el sitio web de Canon.

- **La impresora está conectada correctamente a un ordenador.**

Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador correctamente.

No conecte ni desconecte el cable USB mientras la impresora esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.

Si escanea a través de una conexión de red, asegúrese de haber especificado toda la configuración necesaria.

- Para Windows:

- [Configuración para escanear en red](#)

- Para Mac OS:

- [Configuración para escanear en red](#)

- **El destino y el nombre de archivo se especifican en Canon IJ Scan Utility.**

Puede especificar el destino y el nombre de archivo en Canon IJ Scan Utility. Para obtener más información sobre la configuración de Canon IJ Scan Utility:

- Para Windows:

- [Cuadro de diálogo Configuración](#)

- Para Mac OS:

- [Cuadro de diálogo Configuración](#)

Para Mac OS X 10.11, iniciar Canon IJ Scan Utility es necesario para reenviar los datos escaneados al ordenador.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar los datos escaneados al ordenador.

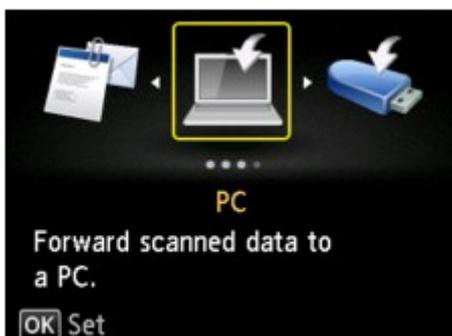
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

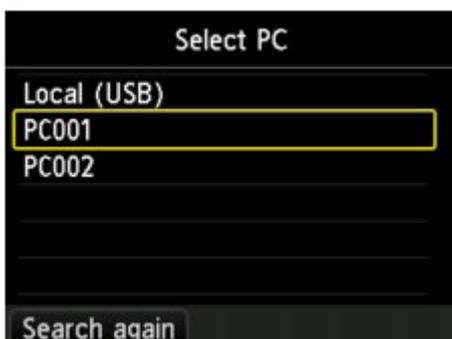
Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. Seleccione  **PC** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione el ordenador al que desee enviar los datos escaneados y pulse el botón **OK**.

Seleccione **Local (USB)** si el ordenador está conectado mediante USB o elija el ordenador al que se vayan a enviar los datos escaneados si se trata de un ordenador conectado a una red.



Aparecerá la pantalla de escaneado en espera.

▶▶▶ Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista), seleccione **Activar (Enable)** para **Escaneo WSD desde este disp. (WSD scan from this device)** en la **Configuración de WSD (WSD setting)** en **Otra configuración (Other settings)** en la **Configuración de LAN (LAN settings)** dentro de **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

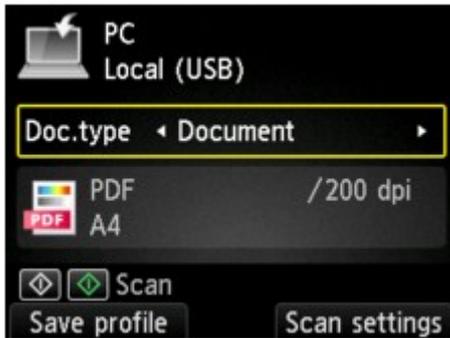
■ [Configuración de WSD \(WSD setting\)](#)

Si pulsa el botón **Función (Function)** de la izquierda, la impresora comenzará de nuevo a buscar los ordenadores conectados.

5. Seleccione el tipo de documento.

▶▶▶ Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador encontrado mediante WSD, no podrá seleccionar el tipo de documento.



Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

6. Pulse el botón de **Función (Function)** derecho para ajustar la configuración de la manera oportuna.

■ [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#)

»»» Nota

- Pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de pausa de escaneo le permite registrar la configuración de escaneo como configuración personalizada.

■ [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

7. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

8. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color o **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

»»» Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD, pulse el botón **Color**.
- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneo.

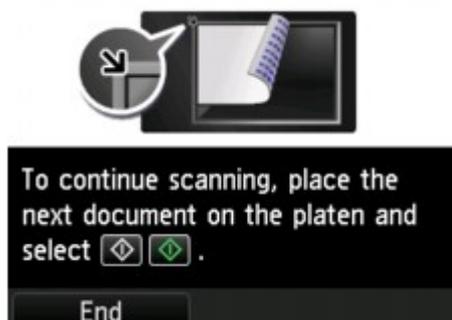
- **Si carga el original en el ADF:**

La impresora comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

- Si selecciona **JPEG** o **TIFF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneo, la impresora inicia el escaneo y los datos escaneados se reenvían al ordenador.

- Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.



Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se reenvían al ordenador.

Los datos escaneados se reenviarán al ordenador según la configuración especificada en Canon IJ Scan Utility.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Si aparece la pantalla de selección de programas (Windows):

Es posible que se abra la pantalla de selección de programa después de pulsar el botón **Color** o **Negro (Black)**. En tal caso, seleccione **Canon IJ Scan Utility** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

Si desea escanear originales con una configuración avanzada, o si quiere editar o imprimir las imágenes escaneadas:

Si escanea los originales desde un ordenador, puede editar las imágenes escaneadas, por ejemplo, optimizándolas o recortándolas.

Además, las imágenes escaneadas se pueden editar o imprimir utilizando el software de aplicación compatible para poder utilizarlas mejor.

- Uso de IJ Scan Utility

▶▶▶ Nota

- Para Windows:
 - Puede utilizar un software de aplicación compatible con WIA para escanear originales con esta impresora.
- Para obtener más información:
- Escaneado con el controlador WIA
 - Si desea convertir un documento escaneado en texto:
 - Extracción de texto de imágenes escaneadas (OCR)

Envío de datos escaneados como correo electrónico desde un ordenador

Antes de adjuntar los datos escaneados, compruebe lo siguiente:

- **Los MP Drivers están instalados (Windows).**

Si los MP Drivers aún no están instalados, instale los MP Drivers con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

- **El controlador de escáner está instalado (Mac OS).**

Si el controlador del escáner aún no está instalado, instale el controlador del escáner desde el sitio web de Canon.

- **La impresora está conectada correctamente a un ordenador.**

Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador correctamente.

No conecte ni desconecte el cable USB mientras la impresora esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.

Si escanea a través de una conexión de red, asegúrese de haber especificado toda la configuración necesaria.

- Para Windows:

- [Configuración para escanear en red](#)

- Para Mac OS:

- [Configuración para escanear en red](#)

- **El software de correo y el nombre de archivo se especifican en Canon IJ Scan Utility.**

Puede especificar el destino y el nombre de archivo en Canon IJ Scan Utility. Para obtener más información sobre la configuración de Canon IJ Scan Utility:

- Para Windows:

- [Cuadro de diálogo Configuración](#)

- Para Mac OS:

- [Cuadro de diálogo Configuración](#)

Para Mac OS X 10.11, iniciar Canon IJ Scan Utility es necesario para reenviar los datos escaneados al ordenador.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar los datos escaneados como correo electrónico desde el ordenador.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

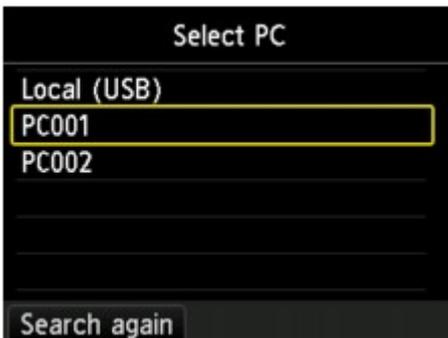


3. Seleccione  **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione  **Correo electrónico desde PC (E-mail from PC)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione el ordenador al que desee enviar los datos escaneados y pulse el botón **OK**.

Seleccione **Local (USB)** si el ordenador está conectado mediante USB o elija el ordenador al que se vayan a enviar los datos escaneados si se trata de un ordenador conectado a una red.



Aparecerá la pantalla de escaneado en espera.

6. Seleccione el tipo de documento.

Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

7. Pulse el botón de **Función (Function)** derecho para especificar la configuración de la manera oportuna.

■ [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#)

»»» Nota

- Pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de pausa de escaneo le permite registrar la configuración de escaneo como configuración personalizada.

■ [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

8. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

9. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color o **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

»»» Nota

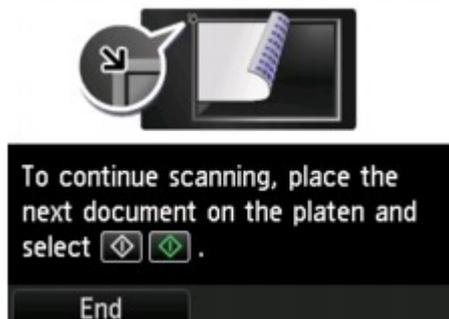
- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneo.

- **Si carga el original en el ADF:**

La impresora comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

- Si selecciona **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneo, la impresora inicia el escaneo y los datos escaneados se reenvían al ordenador y se adjuntan a un mensaje de correo electrónico.
- Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneo, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneo.



Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico.

Los datos escaneados se reenviarán al ordenador y se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico según la configuración especificada en Canon IJ Scan Utility.

Para obtener información sobre configuración o envío de correo electrónico, consulte el manual de instrucciones de software.

Una vez finalizado el escaneo, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Si aparece la pantalla de selección de programas (Windows):

Es posible que se abra la pantalla de selección de programa después de pulsar el botón **Color** o **Negro (Black)**. En tal caso, seleccione **Canon IJ Scan Utility** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo

- ▶ **Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo**
- ▶ **Registro de la dirección de correo electrónico de los destinatarios**
- ▶ **Registro de destinatarios en el correo electrónico de grupo**
- ▶ **Cambio de la información registrada**
- ▶ **Eliminación de la información registrada**
- ▶ **Importación o exportación de la libreta de direcciones de correo electrónico**

Envío de datos escaneados como correo electrónico desde el equipo

Puede enviar datos escaneados como correo electrónico desde la impresora.

Antes de usar esta función, compruebe lo siguiente.

- **La impresora está conectada a una LAN.**

Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada a una LAN.

- **La configuración del servidor de correo se ha completado mediante la IU remota.**

■ [Configuración del servidor de correo](#)

- **La configuración para enviar datos escaneados como correo electrónico se especifica mediante la IU remota.**

■ [Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados](#)

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar los datos escaneados como correo electrónico desde la impresora.

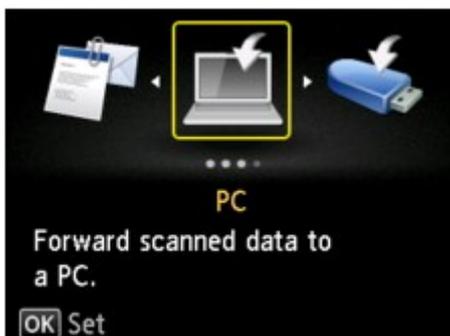
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



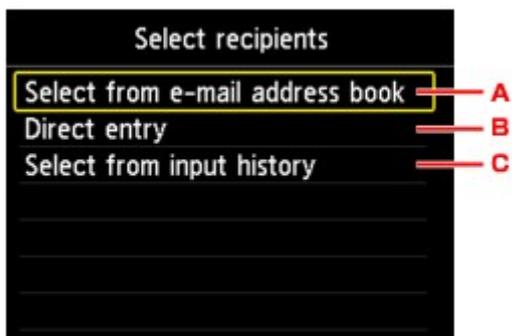
3. Seleccione **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.



4. Seleccione **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Seleccionar destinatarios (Select recipients)** y pulse el botón **OK**.

6. Especifique los destinatarios.



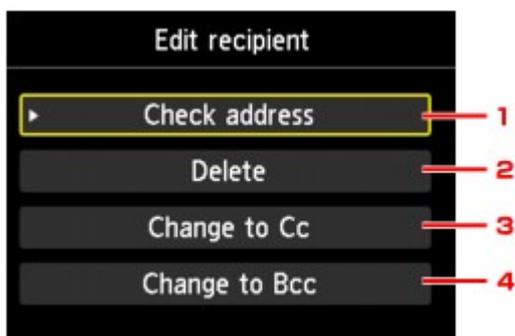
- A. Seleccione los destinatarios de la libreta de direcciones. Pulse el botón **OK** para mostrar la libreta de direcciones y seleccione los destinatarios.
- B. Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario. Pulse el botón **OK** para mostrar la pantalla de introducción de valores e introduzca la dirección.
- C. Seleccione los destinatarios del registro de entrada. Pulse el botón **OK** para mostrar el registro de entrada y seleccione los destinatarios.

7. Configure las opciones de envío de correo.

Aparecerá la siguiente pantalla.



- A. Introduzca el asunto. Pulse el botón **OK** para acceder a la pantalla de introducción de valores.
- B. Pulse el botón **OK** para seleccionar los elementos de abajo.



- 1. Pulse el botón **OK** para comprobar la dirección. Al pulsar el botón **Función (Function)** de la derecha, se regresa a la pantalla anterior.
- 2. Al pulsar el botón **OK** y seleccionar **Sí (Yes)**, se elimina el destinatario.

3. Pulse el botón **OK** dos veces para cambiar a CC (con copia).
4. Pulse el botón **OK** dos veces para cambiar a CCO (con copia oculta).

▶▶▶ Nota

- Para cambiar CC o CCO a Para, pulse el botón **OK**, seleccione **Cambiar a Para (Change to To)** y, a continuación, pulse el botón **OK** de nuevo.

- C. Pulse el botón **Función (Function)** de la derecha para terminar de especificar el destinatario.
- D. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda para añadir el destinatario.

8. Seleccione el tipo de documento.

Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

9. Pulse el botón de **Función (Function)** derecho para especificar la configuración de la manera oportuna.

- [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#)

▶▶▶ Nota

- Pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de pausa de escaneo le permite registrar la configuración de escaneo como configuración personalizada.

- [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

10. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

11. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color o **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

▶▶▶ Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneo.

- Cuando se selecciona **ON** como **Vista preliminar (Preview)** en la pantalla de configuración de escaneo:

La pantalla de vista preliminar se muestra antes de enviar el original escaneado en un mensaje de correo electrónico.

Si se selecciona **ON** en **Vista preliminar (Preview)** de la pantalla de configuración de escaneo, después de escanear aparecerá la vista preliminar en la pantalla LCD. Para reexplorar el original, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Si se selecciona **PDF** o **Compact PDF** como **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneo, es posible girar la imagen

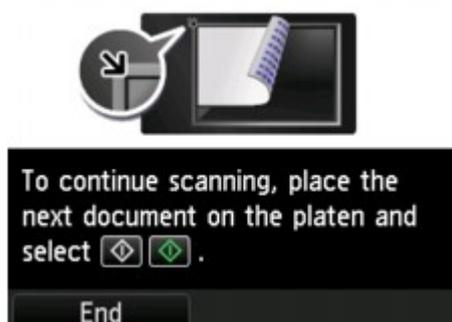
escaneada en la pantalla de vista preliminar pulsando el botón **Función (Function)** derecho. Para empezar a guardar, pulse el botón **OK**.

- **Si carga el original en el ADF:**

La impresora empieza a escanear y los datos escaneados se envían como correo electrónico.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

- Si selecciona **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, la impresora empieza a escanear y los datos escaneados se envían en un mensaje de correo electrónico.
- Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.



Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se envían como correo electrónico.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Registro de comprobación de envío

Al seleccionar **Comprobar registro de envío (Check send log)** en **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulsar el botón **OK**, se mostrarán los elementos siguientes.

- **Mostrar registro de envío (Display send log)**

Muestra el registro del envío de la impresora (hasta 100). Seleccione el elemento y pulse el botón **OK** para obtener más información.

- **Imprimir registro de envío (Print send log)**

Imprime el registro del envío de la impresora. Seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK** para comenzar a imprimir.

Registro de la dirección de correo electrónico de los destinatarios

Antes de poder usar la libreta de direcciones de la impresora, es necesario registrar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios. Siga el procedimiento que se indica a continuación para registrar la dirección de correo electrónico de los destinatarios.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)

2. Seleccione  **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

 [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



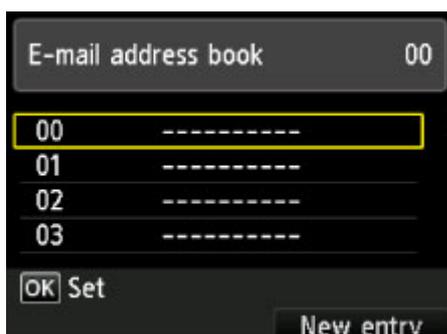
3. Seleccione  **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione  **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Mostrar libreta de dir. cor. elec. (Display e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.



»»» Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado el correo de grupo, el icono  y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

7. Seleccione un número de ID sin registrar.

»»» Nota

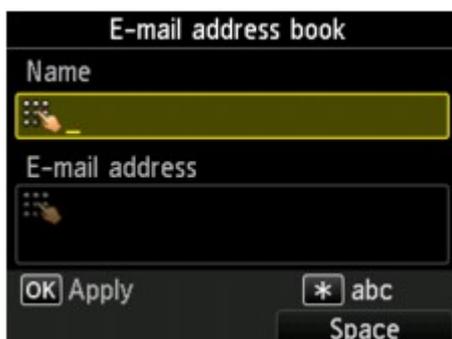
- Si ya ha registrado los destinatarios y se muestran por nombre, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. Los destinatarios registrados se muestran por número de ID.
- Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, se seleccionará un número de ID no registrado en orden numérico.

8. Seleccione **Dirección de corr. electrónico (E-mail address)** y pulse el botón **OK**.

9. Seleccione el método de registro y pulse el botón **OK**.

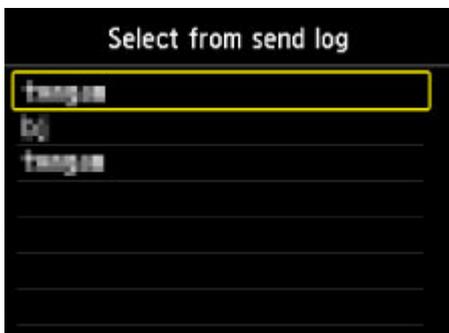
- **Entrada directa (Direct entry)**

Se muestra la pantalla para registrar la dirección de correo electrónico y el nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.



- **Selecc. desde reg. envío (Select from send log)**

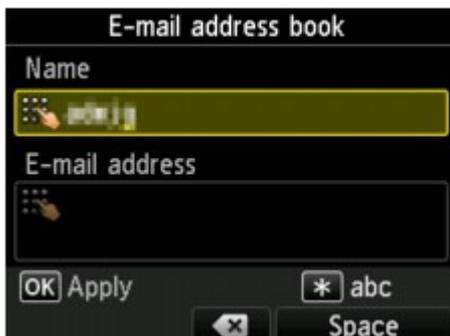
Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar la dirección de correo electrónico de los registros de envío.



Si selecciona una dirección de correo electrónico y pulsa el botón **OK**, aparece la pantalla para registrar la dirección de correo electrónico y el nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.

10. Escriba el nombre del destinatario.

1. Mueva el cursor al campo de introducción del nombre.
2. Escriba el nombre del destinatario.



3. Pulse el botón **OK**.

»»» Nota

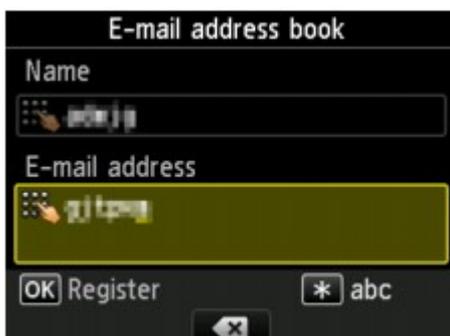
- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

11. Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario.

Si selecciona una dirección de correo electrónico en **Selec. desde reg. envío (Select from send log)**, esta ya se habrá introducido. Si no cambia la dirección de correo electrónico, vaya al paso siguiente.

1. Mueva el cursor a un campo de introducción de dirección de correo electrónico.
2. Escriba la dirección de correo del destinatario.



3. Pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Puede introducir hasta 60 caracteres para la dirección de correo electrónico (40 dígitos en EE. UU., Canadá, Corea y algunas regiones de Latinoamérica), incluidos los espacios.

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

12. Pulse el botón **OK** para concluir el registro.

»» Nota

- Para registrar el número y nombre de otro destinatario, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.

Registro de destinatarios en el correo electrónico de grupo

Si registra dos o más direcciones de correo electrónico registradas en un correo electrónico de grupo, puede enviar el mismo correo sucesivamente a todos los destinatarios registrados para el correo electrónico de grupo.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

 [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



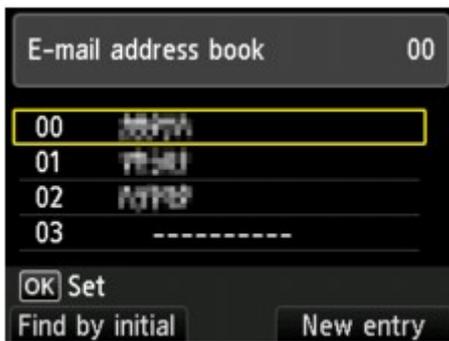
3. Seleccione  **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione  **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Mostrar libreta de dir. cor. elec. (Display e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.



»» Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado el correo de grupo, el icono  y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

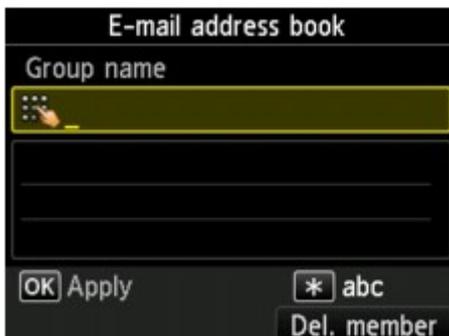
7. Seleccione un número de ID sin registrar.

»» Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios y se muestran por nombre, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. Los destinatarios registrados se muestran por número de ID.
- Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, se seleccionará un número de ID no registrado en orden numérico.

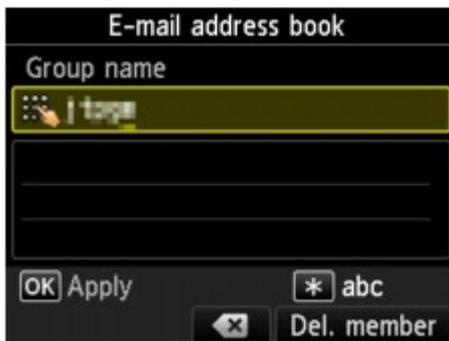
8. Seleccione **Correo elect. de grupo (Group e-mail)** y pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla para registrar el nombre del grupo y el miembro del grupo.



9. Escriba el nombre del grupo.

1. Mueva el cursor al campo de introducción del nombre del grupo.
2. Escriba el nombre del grupo.



3. Pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

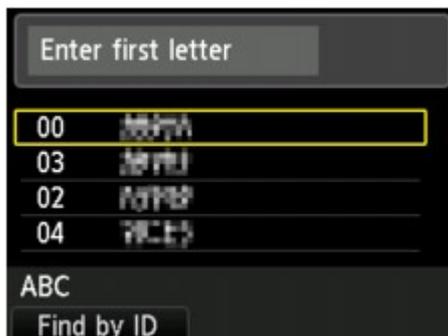
10. Registre el destinatario registrado como miembro del correo electrónico de grupo.

1. Asegúrese de que se muestra **Miembro (Member)**.
2. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.

Se muestra la libreta de direcciones.

3. Elija el miembro que va a registrar.

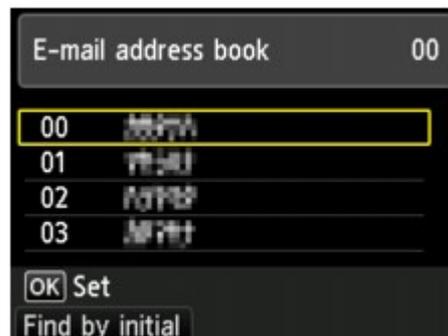
Mostrar por nombre



Al introducir la letra inicial mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se ordenan por nombre.

Seleccione un miembro y pulse el botón **OK**.

Mostrar por número de ID



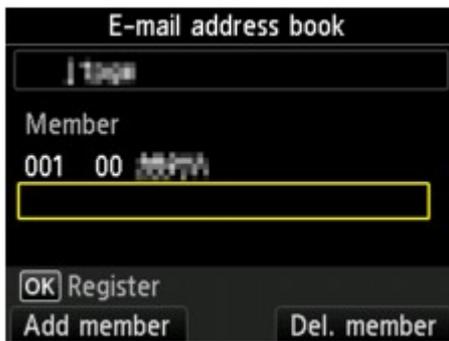
Al introducir el número de ID mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se buscan por número de ID.

Seleccione un miembro y pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Para cambiar la presentación por nombre y por número de ID, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo.

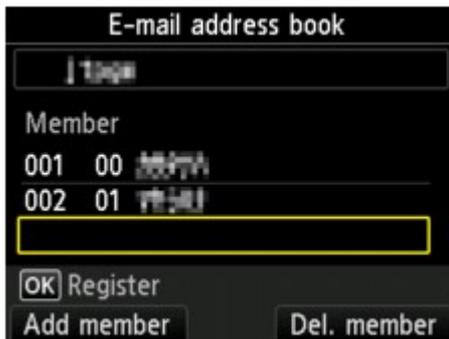
El miembro seleccionado se ha agregado a la lista.



»»» Nota

- Para eliminar el destinatario del correo electrónico de grupo, seleccione un destinatario que desee eliminar de la lista y el botón **Función (Function)** de la derecha.

4. Para añadir otro miembro, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo.
Se muestra la libreta de direcciones.
5. Seleccione un destinatario para registrarlo como miembro de un grupo.
Se muestra en la lista el miembro que se desea registrar.



Repita el procedimiento para registrar a otro miembro en el mismo correo electrónico de grupo.

11. Pulse el botón **OK** para concluir el registro.

»»» Nota

- Para registrar otro grupo, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.

Cambio de la información registrada

Para modificar la información registrada para el destinatario y el correo electrónico de grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. Seleccione  **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione  **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Mostrar libreta de dir. cor. elec. (Display e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

7. Utilice el botón ▲▼◀▶ o los botones numéricos para seleccionar un destinatario o marcación por grupo que cambiar, a continuación, pulse el botón **OK**.

8. Seleccione **Editar (Edit)** y pulse el botón **OK**.

9. Cambie la información registrada.

- Para cambiar un destinatario individual:

Si desea cambiar el nombre del destinatario, mueva el cursor al campo de introducción del nombre y cámbielo. Después de pulsar el botón **OK**, el cursor se desplaza al campo de entrada de

direcciones de correo electrónico. Para registrar el nombre del destinatario que se ha cambiado, vuelva a pulsar el botón **OK**.

Si desea cambiar la dirección de correo electrónico, mueva el cursor al campo de introducción de la dirección de correo electrónico y cámbiela. Después de pulsar el botón **OK**, se registrará la dirección que se ha cambiado.

- Para cambiar un correo electrónico de grupo:

Si desea cambiar el nombre del grupo, mueva el cursor al campo de introducción del nombre del grupo y cámbielo. Después de pulsar el botón **OK**, el cursor se desplaza a la lista de los miembros. Para registrar el nombre del grupo que se ha cambiado, vuelva a pulsar el botón **OK**.

Si desea añadir el miembro al grupo o eliminarlo del grupo, mueva el cursor a la lista de miembros y, a continuación, añada o elimine al miembro. Después de pulsar el botón **OK**, se registrará el grupo que se ha cambiado.

Eliminación de la información registrada

Para eliminar la información registrada del destinatario y el correo electrónico de grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. Seleccione  **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione  **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Mostrar libreta de dir. cor. elec. (Display e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

7. Utilice el botón **▲▼◀▶** o los botones numéricos para seleccionar un destinatario o marcación por grupo que cambiar, a continuación, pulse el botón **OK**.

8. Seleccione **Eliminar (Delete)** y pulse el botón **OK**.

9. Seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Importación o exportación de la libreta de direcciones de correo electrónico

Puede importar una libreta de direcciones de correo electrónico guardada en una unidad flash USB o exportar la que hay guardada en la impresora en una unidad flash USB.

- [Importación de la libreta de direcciones de correo electrónico](#)
- [Exportación de la libreta de direcciones de correo electrónico](#)

Importación de la libreta de direcciones de correo electrónico

Siga el procedimiento que se indica a continuación para importar la libreta de direcciones de correo electrónico.

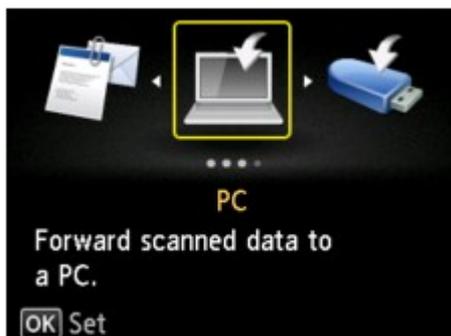
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)



4. Seleccione **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.



5. Seleccione **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

7. Seleccione **Importar libreta de dir. cor. elec. (Import e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.

8. Compruebe el mensaje que aparezca , seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

La libreta de direcciones guardada en la unidad flash USB se importa y la de la impresora se sobrescribe. (El nombre de la libreta de direcciones es "EMAIL_ADDRESS.BIN").

Exportación de la libreta de direcciones de correo electrónico

Siga el procedimiento que se indica a continuación para exportar la libreta de direcciones de correo electrónico.

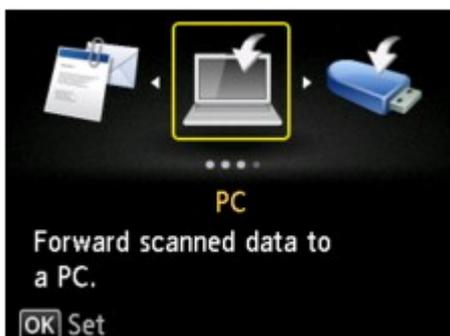
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)

▶▶▶ Nota

- Para evitar sobrescribir la libreta de direcciones de correo electrónico, no se puede guardar en una unidad flash USB que ya incluya una.
Elimine la libreta de la unidad flash USB o utilice una que no incluya ninguna libreta.
- El nombre de carpeta que incluye la libreta de direcciones de correo electrónico es "CANON_SC_\EMAIL_ADDRESS.BIN".



4. Seleccione **Adjuntar a correo electr. (Attach to E-mail)** y pulse el botón **OK**.



5. Seleccione **Corr. ele. direc. desde disp. (E-mail directly from device)** y pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Editar libreta de dir. de co. elec. (Edit e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Exportar libreta de dir. cor. elec. (Export e-mail address book)** y pulse el botón **OK**.
8. Compruebe el mensaje que aparezca , seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

La libreta de direcciones de la impresora se guarda en la unidad flash USB.

Almacenamiento de datos escaneados en una unidad flash USB

Puede guardar los datos escaneados directamente en la unidad flash USB.

►►► Importante

- No extraiga la unidad flash USB de la impresora en los siguientes casos:
 - Cuando el escaneo está en curso
 - Antes de guardar los datos escaneados
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los datos escaneados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)



4. Seleccione **Unidad flash USB (USB flash drive)** y pulse el botón **OK**.

►►► Nota

- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.



5. Seleccione **Guardar a unidad flash USB (Save to USB flash drive)** y pulse el botón **OK**.

Aparecerá la pantalla de escaneo en espera.

6. Seleccione el tipo de documento.



Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

7. Pulse el botón **Función (Function)** derecho para ajustar la configuración de la manera oportuna.

■ [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#)

»»» Nota

- Pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de pausa de escaneo le permite registrar la configuración de escaneo como configuración personalizada.

■ [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

8. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

9. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color o **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

»»» Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneo.

- Cuando se selecciona **ON** como **Vista preliminar (Preview)** en la pantalla de configuración de escaneo:

Antes de guardar el original escaneado en la unidad flash USB, aparece la pantalla de vista preliminar.

Si se selecciona **ON** en **Vista preliminar (Preview)** de la pantalla de configuración de escaneo, después de escanear aparecerá la vista preliminar en la pantalla LCD. Para reexplorar el original, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Si se selecciona **PDF** o **Compact PDF** como **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneo, es posible girar la imagen

escaneada en la pantalla de vista preliminar pulsando el botón **Función (Function)** derecho. Para empezar a guardar, pulse el botón **OK**.

- **Si carga el original en el ADF:**

La impresora inicia el escaneado y los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

- Si selecciona **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, la impresora inicia el escaneado y los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB.
- Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.

Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB en un archivo PDF.

Cuando escanee originales de manera continua, puede guardar hasta 100 páginas de imágenes en un archivo PDF.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

▶▶▶ Nota

- Si la unidad flash USB se llena cuando el escaneado de imágenes está en curso, únicamente se podrán guardar las imágenes ya escaneadas.
- Puede guardar hasta 2000 archivos de datos escaneados tanto en formato de datos PDF como JPEG.
- El nombre de archivo y carpeta de los datos escaneados guardados en la unidad flash USB sigue esta nomenclatura:
 - Nombre de carpeta: (extensión de archivo: PDF): CANON_SC\DOCUMENT\0001
 - Nombre de carpeta: (extensión de archivo: JPG): CANON_SC\IMAGE\0001
 - Nombre de archivo: números consecutivos, comenzando en SCN_0001
 - Fecha del archivo: la fecha y la hora de almacenamiento, como se establecen en la impresora.

Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

■ [Configuración de la información del remitente](#)

- **Importación al ordenador de los datos escaneados guardados en una unidad flash USB**

Se pueden importar al ordenador los datos escaneados guardados en una unidad flash USB. Después de escanear los datos, conecte la unidad flash USB al ordenador e importe los datos.

Reenvío de datos escaneados a una carpeta compartida del ordenador

Antes de enviar los datos escaneados a la carpeta compartida del ordenador, compruebe lo siguiente:

- **Se instalan MP Drivers y Canon Quick Utility Toolbox (Windows).**

Si MP Drivers y Canon Quick Utility Toolbox aún no están instalados, instálelos con el CD-ROM de instalación o desde nuestro sitio web.

- **El controlador de escáner y Canon Quick Utility Toolbox están instalados (Mac OS).**

Si el controlador del escáner y Canon Quick Utility Toolbox aún no están instalados, instálelos desde nuestro sitio web.

- **La impresora está conectada correctamente a un ordenador a través de LAN.**

- **La carpeta de destino se registra de antemano con Canon Quick Utility Toolbox.**

Puede registrar la carpeta de destino mediante Canon Quick Utility Toolbox. Para obtener más información sobre la configuración de Canon Quick Utility Toolbox:

- Para Windows:
 - Configuración de la carpeta de destino
- Para Mac OS:
 - Configuración de la carpeta de destino

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar los datos escaneados a la carpeta compartida en el ordenador.

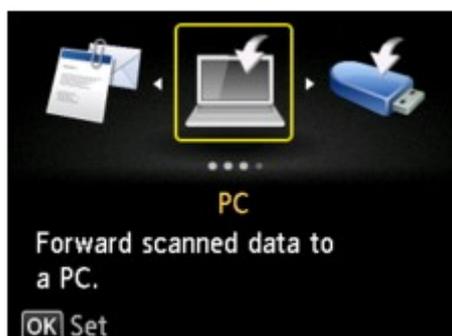
1. [Asegúrese que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

- [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.



3. Seleccione **Carpeta de destino (Destination folder)** y pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.

4. Seleccione la carpeta en la que desee guardar los datos escaneados y pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

5. Seleccione el tipo de documento.



Documento (Document)

Escanea el original del cristal de la platina o del ADF como datos del documento aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

Fotografía (Photo)

Escanea el original del cristal de la platina como datos fotográficos aplicando la configuración especificada en **Cnf. escaneo (Scan settings)**.

6. Pulse el botón **Función (Function)** derecho para especificar la configuración de la manera oportuna.

■ [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#)

»»» Nota

- Pulsar el botón **Función (Function)** izquierdo en la pantalla de pausa de escaneo le permite registrar la configuración de escaneo como configuración personalizada.

■ [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

7. [Cargue un documento original en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

8. Pulse el botón **Color** si desea escanear en color o **Negro (Black)** para escanear en blanco y negro.

»»» Nota

- Si el original no se carga correctamente, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Cargue el original en el cristal de la platina o en el ADF según la configuración de escaneado.

Si se selecciona **ON** en **Vista preliminar (Preview)** de la pantalla de configuración de escaneado, después de escanear aparecerá la vista preliminar en la pantalla LCD. Para reexplorar el original, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Si se selecciona **PDF** o **Compact PDF** como **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, es posible girar la imagen escaneada en la pantalla de vista preliminar pulsando el botón **Función (Function)** derecho. Para empezar a guardar, pulse el botón **OK**.

- Cuando se selecciona **JPEG** como **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado:

La impresora comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán a la carpeta compartida del ordenador.

- Cuando se selecciona **PDF** o **Compact PDF** como **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado:

Una vez finalizado el escaneado, aparece la pantalla de confirmación en la que se pregunta si va a seguir escaneando.

Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se reenvían a la carpeta compartida en el ordenador en un archivo PDF.

Cuando escanee originales de manera continua, puede reenviar hasta 100 páginas de imágenes en un archivo PDF.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

- **Si carga el original en el ADF:**

La impresora comenzará a escanear y los datos escaneados se reenviarán a la carpeta compartida del ordenador.

- **Si carga el original en el cristal de la platina:**

- Si selecciona **JPEG** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, la impresora inicia el escaneado y los datos escaneados se guardan en la carpeta compartida del ordenador.
- Cuando seleccione **PDF** o **Compact PDF** para **Formato (Format)** en la pantalla de configuración de escaneado, se mostrará la pantalla de confirmación que pregunta si se desea continuar escaneando, una vez completado el escaneado.

Si continúa escaneando, cargue el original en el cristal de la platina y comience a escanear.

Si no continúa escaneando, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo. Los datos escaneados se reenvían a la carpeta compartida en el ordenador en un archivo PDF.

Los datos escaneados se reenvían a la carpeta compartida del ordenador según la configuración especificada en Canon Quick Utility Toolbox.

Una vez finalizado el escaneado, retire el original del cristal de la platina o de la ranura de salida del documento.

Eliminación de datos escaneados de la unidad flash USB

Puede guardar los datos escaneados en la unidad flash USB a través del panel de control.

1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)



2. Seleccione **Escanear (Scan)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)

Aparecerá la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

3. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)



4. Seleccione **Unidad flash USB (USB flash drive)** y pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si aparece el mensaje que le indica que la restricción de la operación está activada, pídale información al administrador de la impresora que está utilizando.

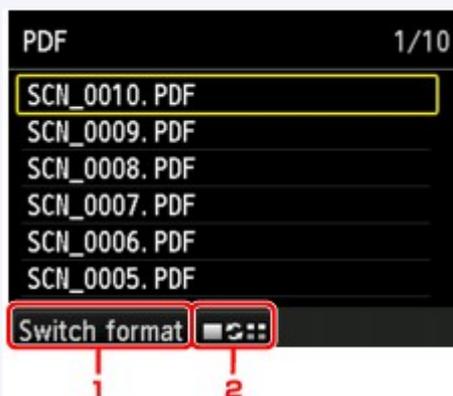


5. Seleccione **Eliminar datos escaneados (Delete scanned data)** y pulse el botón **OK**.

Aparecerá la lista de archivos.

»» Nota

- Se puede previsualizar el archivo que se va a eliminar y cambiar la lista de archivos entre PDF y JPEG.



1. **Cmb. formato (Switch format)**

Si se pulsa el botón **Función (Function)** izquierdo, se puede cambiar entre la presentación de la lista de datos PDF y la lista de datos JPEG.

2. Cambiar vista

Si se pulsa el botón **Función (Function)** central, se puede cambiar entre la presentación en lista y la vista preliminar.

Cuando se selecciona el formato para los datos PDF, en la pantalla LCD sólo aparece la primera página de los datos PDF.

6. Seleccione el archivo que desea eliminar y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla de confirmación y pulse el botón **OK**.
La impresora comenzará a eliminar el archivo.

Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control

Puede cambiar la configuración de escaneado, como el tamaño de escaneado, la resolución o el formato de los datos.

Cuando se muestre la pantalla de escaneado en espera, pulse el botón **Función (Function)** derecho para seleccionar el elemento de configuración. Use el botón ▲▼ para seleccionar el elemento, e ◀▶, para especificar la configuración y pulse **OK**.

▶▶▶ Nota

- Cuando reenvíe los datos escaneados al ordenador mediante WSD (uno de los protocolos de red admitidos en Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 y Windows Vista), no puede especificar la configuración de escaneado.
- En función del destino, algunos elementos de configuración no se pueden seleccionar. En esta sección se describen los ítems de configuración disponibles al seleccionar **Unidad flash USB (USB flash drive)** en la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos.

El elemento de configuración que no se pueda seleccionar aparecerá atenuado.

- Algunas configuraciones no se podrán especificar en combinación con la configuración de otro ítem de configuración, el tipo de documento seleccionado para **Tipo doc. (Doc.type)** o el menú de escaneado de la pantalla para seleccionar dónde guardar los datos. Si se selecciona la configuración que no puede especificarse de forma combinada, aparece **Det. error (Error details)** en la pantalla LCD, y , en el elemento de configuración. En tal caso, pulse el botón de **Función (Function)** izquierdo para consultar el mensaje y cambie la configuración.
- La configuración de escaneado especificada, como el tamaño de escaneado, la resolución y el formato de datos, se conserva aunque se apague la impresora.
- Si se empieza a escanear con un menú de escaneado que no está disponible con la configuración establecida, aparece el mensaje **La función no está disponible con esta config. (The specified function is not available with current settings.)** en la pantalla LCD. Modifique la configuración siguiendo las instrucciones que aparezcan en pantalla.
- Para los elementos de configuración o el procedimiento para escanear desde el ordenador:
 - Para Windows:
 - Cuadro de diálogo Configuración
 - Uso de IJ Scan Utility
 - Para Mac OS:
 - [Cuadro de diálogo Configuración](#)
 - [Uso de IJ Scan Utility](#)



1. Tmñ.esc. (Scan size)

Seleccione el tamaño del original.

2. Formato (Format)

Selecciona el formato de datos de los datos escaneados.

3. Res. esc. (Scan res) (resolución de escaneado)

Selecciona la resolución del escaneado.

4. Vista preliminar (Preview)

Seleccione si desea obtener una vista preliminar de los datos escaneados al guardarlos en una unidad flash USB o si desea reenviarlos a una carpeta compartida.

5. Orientación ADF (ADF orientation)

Seleccione la orientación del documento original.

Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

6. Reducir transpar. (Reduce show-thru) (reducción de transparencia)

Es posible que se muestren los caracteres del reverso cuando se escanea un documento fino, como un periódico. Seleccione **ON** si parece que los caracteres se transparentan en el documento escaneado.

Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

7. Destramar (Descreen)

Una copia está formada por puntos diminutos que componen los caracteres o gráficos. La interferencia con cada punto puede conllevar unas sombras desiguales o un patrón a rayas. Seleccione **ON** si advierte cualquier sombra desigual o patrón a rayas en la imagen escaneada.

Este elemento de configuración no está disponible cuando se selecciona **Fotografía (Photo)** para **Tipo doc. (Doc.type)**.

»» Nota

- Aunque esté configurado en **ON**, seguirán existiendo efectos de suavizado si **Máscara enfoque (Unsharp mask)** está ajustado en **ON**. En este caso, configure **Máscara enfoque (Unsharp mask)** en **OFF**.

8. Máscara enfoque (Unsharp mask)

El contorno de caracteres pequeños u objetos finos como pelo u hojas en una foto se puede ver acentuado. Seleccione **ON** si desea acentuar el contorno de los datos escaneados.

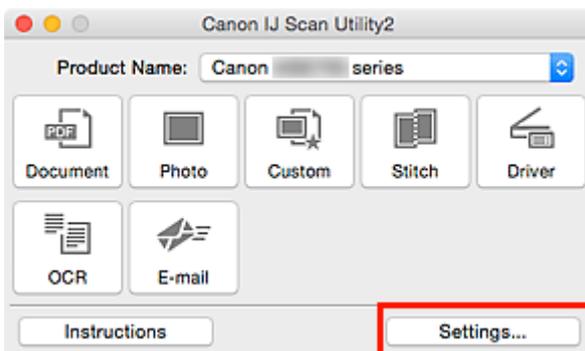
Configuración del panel de control con IJ Scan Utility (Mac OS)

IJ Scan Utility permite especificar una respuesta al escanear desde el panel de control.

»»» Nota

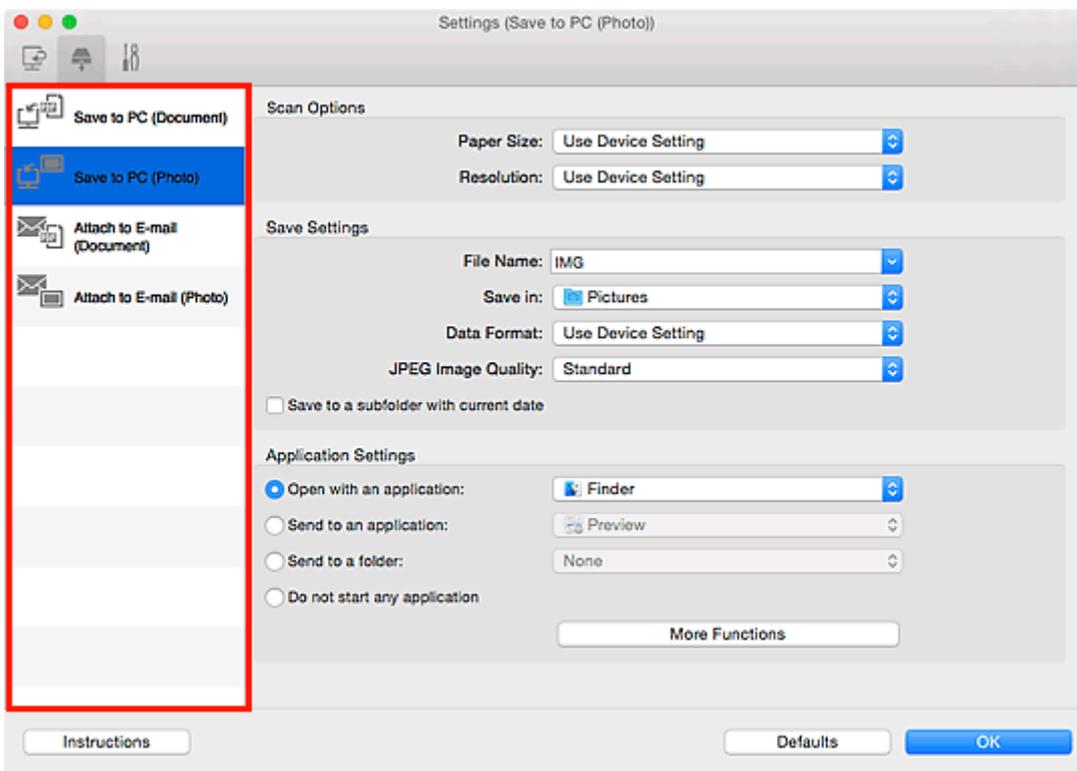
- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplo las pantallas para escanear fotos desde el panel de control.

1. [Inicie IJ Scan Utility.](#)
2. Haga clic en **Config... (Settings...)**.



Aparece el cuadro de diálogo Configuración.

3. Seleccione un modo de escaneado en la ficha  (Escanear desde el Panel de control).



»»» Nota

- Consulte lo siguiente para obtener más información.

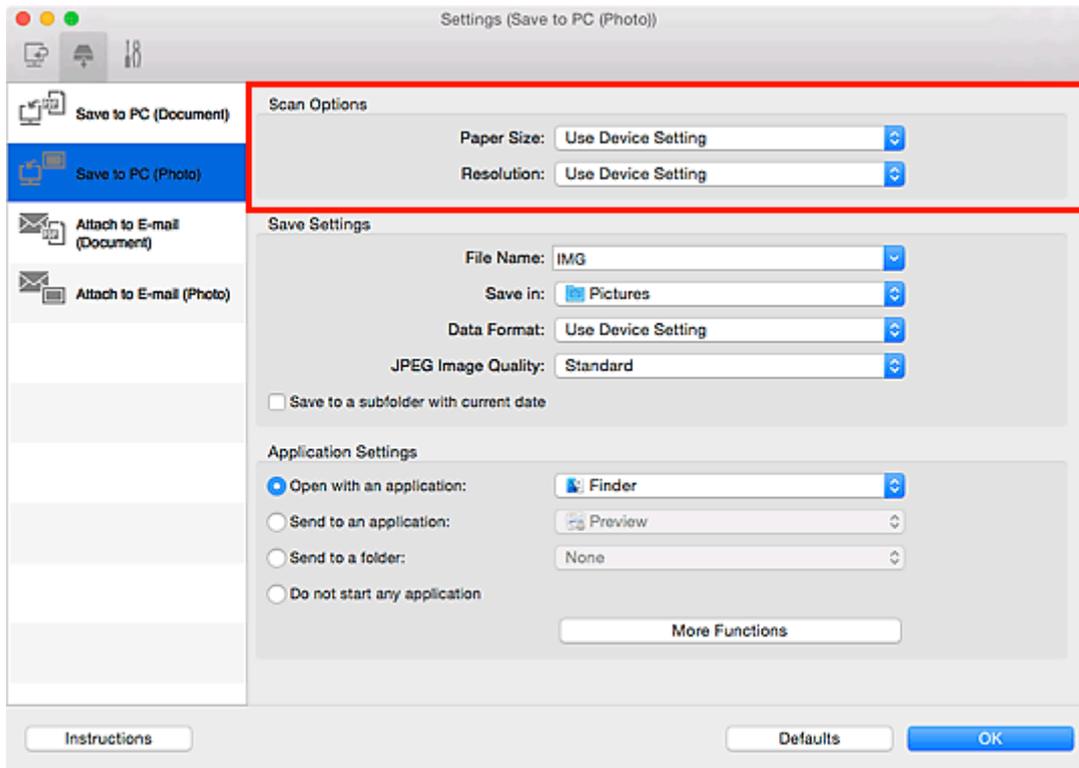
■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Guardar en equipo \(documento\)\)](#)

■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Guardar en equipo \(foto\)\)](#)

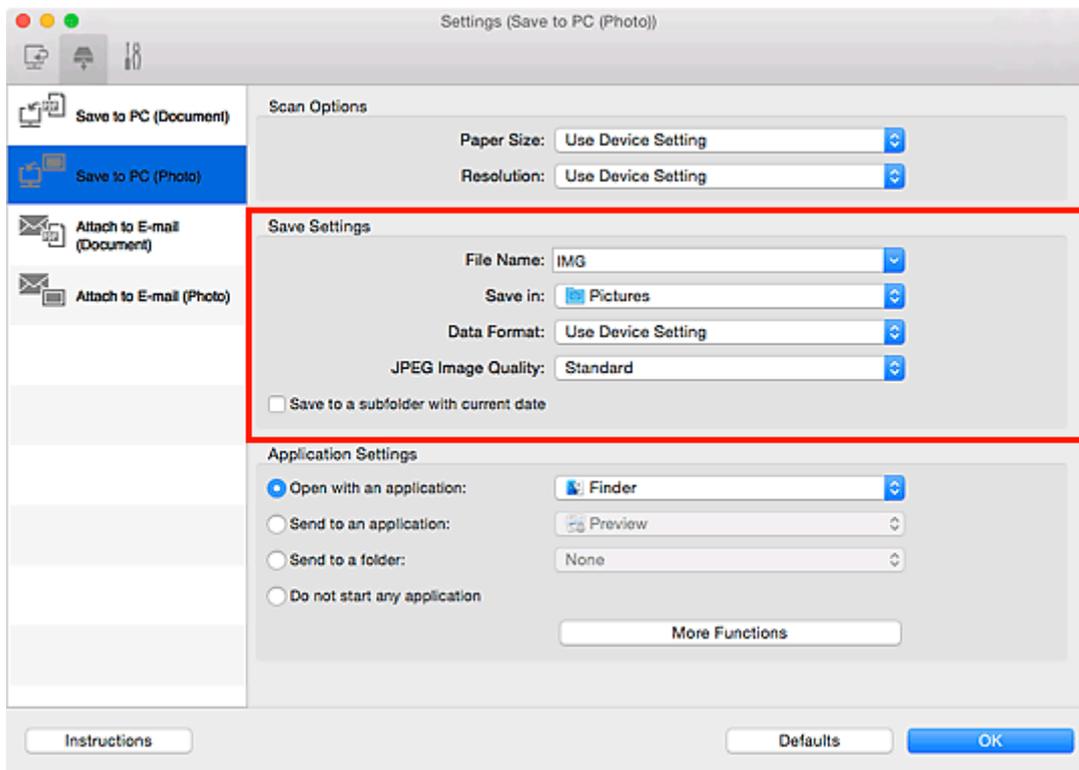
■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Adjuntar a mensaje de correo electrónico \(documento\)\)](#)

■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Adjuntar a mensaje de correo electrónico \(foto\)\)](#)

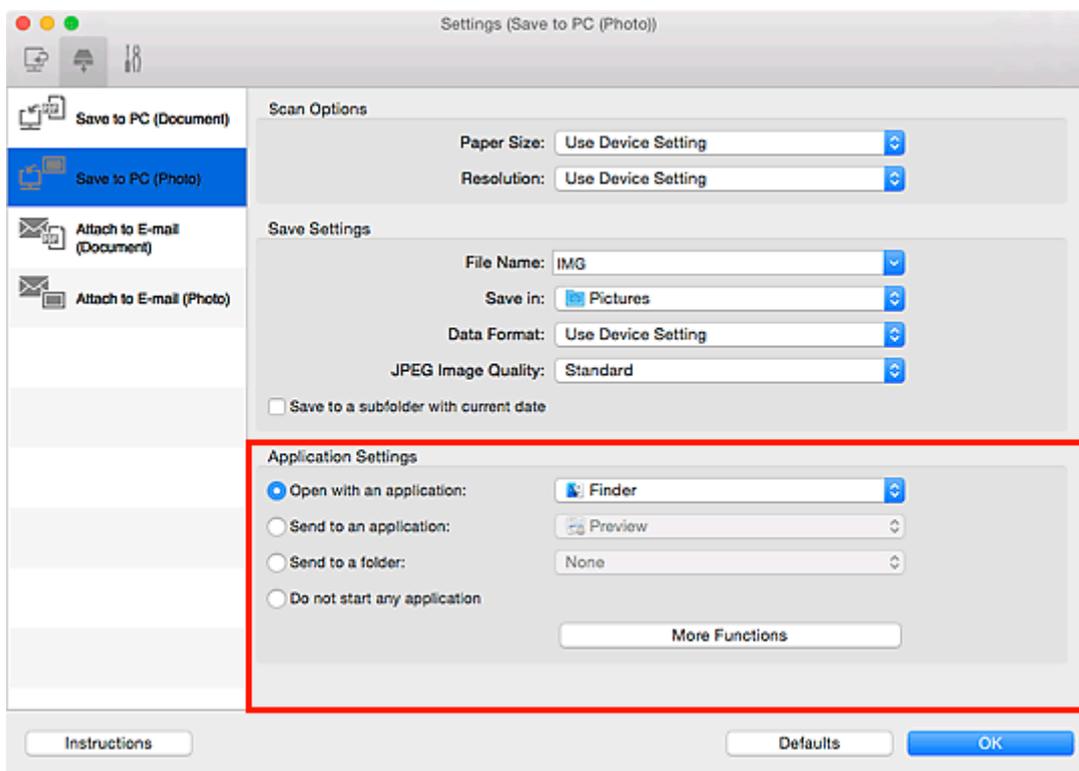
4. Configure la opción **Opciones de escaneo (Scan Options)**.



5. Especifique el nombre del archivo y otros parámetros en **Guardar configuración (Save Settings)**.



6. Seleccione la aplicación que desea iniciar después de escanear en **Configuración de la aplicación (Application Settings)**.



7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Las respuestas se ejecutarán según la configuración especificada cuando se empiece a escanear desde el panel de control.

Escaneado utilizando un teléfono inteligente/tableta

Este equipo es compatible con las siguientes funciones de escaneado.

PIXMA/MAXIFY Cloud Link

PIXMA/MAXIFY Cloud Link es un servicio web ofrecido por Canon. Guarde las imágenes escaneadas en servicios de almacenamiento de datos mediante la integración con varios servicios en la nube sin tener que emplear un ordenador.

- [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)

Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link

Al usar PIXMA/MAXIFY Cloud Link, puede conectar la impresora a un servicio en la nube, como CANON iMAGE GATEWAY, Evernote o Twitter, así como utilizar las siguientes funciones sin utilizar un ordenador:

- Imprimir imágenes desde un servicio para compartir imágenes
- Imprimir documentos desde un servicio de gestión de datos
- Guardar imágenes escaneadas en un servicio de gestión de datos.
- Utilizar Twitter para informar sobre el estado de la impresora, como, por ejemplo, sobre la falta de papel o niveles de tinta bajos.

Además, puede utilizar varias funciones añadiendo y registrando aplicaciones que están vinculadas con varios servicios en la nube.

■ [Utilización de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde la impresora](#)

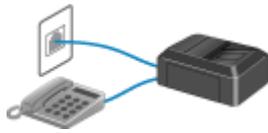
■ [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link desde su teléfono inteligente, tableta u ordenador](#)



►►► Importante

- En determinados países, es posible que PIXMA/MAXIFY Cloud Link no esté disponible o que las aplicaciones disponibles sean distintas.
- Hay que tener una cuenta para utilizar algunas aplicaciones. En el caso de esas aplicaciones, configure una cuenta de antemano.
- Para averiguar qué modelos admiten PIXMA/MAXIFY Cloud Link, compruebe la página de inicio de Canon.
- La visualización de la pantalla podría cambiar sin previo aviso.

Funciones de fax



Preparativos para el envío de faxes



Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora



Registro de destinatarios



Recepción de faxes



Otras funciones de fax útiles

Envío de faxes desde el ordenador (Windows)



Envío de faxes desde el ordenador (Mac OS)

Preparativos para el envío de faxes

Conecte la impresora a la línea telefónica y configure la impresora antes de utilizar las funciones de fax. A continuación, especifique los parámetros básicos tales como la información del remitente, la fecha y hora y el ajuste del horario de verano.

►►► Importante

- Si la corriente se desconecta:

Si hay un apagón o desenchufa accidentalmente el cable de alimentación, la configuración de fecha y hora se restablecerá.

- No obstante, el equipo retendrá la información del usuario y el directorio.
- Todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora, tales como los faxes no enviados y los recibidos, se perderán.

Si se desconecta la corriente sucederá lo siguiente:

- No podrá enviar ni recibir faxes, hacer copias ni escanear originales.
- Al conectar el teléfono, el que pueda utilizarlo o no dependerá de la línea telefónica y del equipo telefónico.

Configuración de la impresora

La impresora se debe configurar dependiendo de la línea de teléfono y del uso de la función de envío de faxes. Siga el procedimiento que se indica a continuación para configurar la impresora.

1. [Conexión de la línea de teléfono](#)
2. [Configuración del tipo de línea telefónica](#)
3. [Establecimiento del modo de recepción](#)

►►► Nota

- Puede establecer la configuración del fax según las instrucciones de la pantalla LCD.

■ [Configuración fácil \(Easy setup\)](#)

Si realiza la configuración según las instrucciones de la pantalla LCD, el modo de recepción se define en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** o **Modo solo fax (FAX only mode)**. Cambie el modo de recepción para recibir faxes con **DRPD** o **Conmutador de red (Network switch)**.

■ [Establecimiento del modo de recepción](#)

Especificación de la configuración básica del fax

- [Configuración de la información del remitente](#)

Conexión de la línea de teléfono

El método de conexión difiere según la línea telefónica.

- Si conecta la impresora directamente a la línea de teléfono pared/Si conecta la impresora con el divisor xDSL:

- [Conexión básica](#)

- Si conecta la impresora a otra línea como, por ejemplo, una xDSL:

- [Conexión de varias líneas](#)

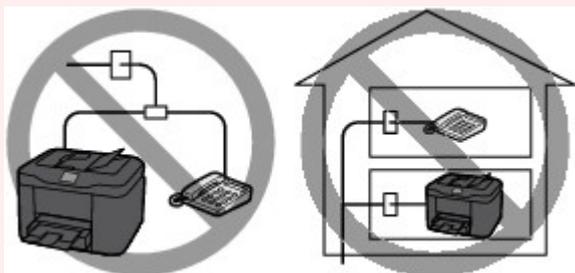
Si la conexión no es correcta, la impresora no podrá enviar ni recibir faxes. Conecte la impresora correctamente.

»» Importante

- No conecte dispositivos de fax y/o teléfonos en paralelo (solo EE. UU. y Canadá).

Si se conectan en paralelo dos o más dispositivos de fax y/o teléfonos, es posible que se produzcan los siguientes problemas y que la impresora no funcione correctamente.

- Al levantar el auricular del teléfono conectado en paralelo durante la transmisión o recepción de faxes, la imagen del fax puede resultar distorsionada o puede producirse un error de comunicación.
- Algunos servicios, como el de identificación de llamadas, posiblemente no funcionen correctamente en el teléfono.



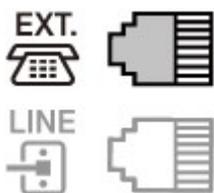
Si no es posible evitar conexiones en paralelo, configure el modo de recepción como **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, aunque ello no evitará que puedan producirse los problemas mencionados. En tal caso, solamente podrá recibir faxes manualmente.

Conexión básica

Asegúrese de que la impresora esté apagada, conecte un extremo del cable de línea telefónica suministrado a la clavija de línea telefónica cerca de la marca "LINE" de la impresora; a continuación, conecte el otro extremo a la clavija de línea telefónica de la pared o a la clavija de línea telefónica del divisor xDSL.



Cuando conecte el teléfono a la impresora, asegúrese de que la impresora esté apagada, conecte un extremo del cable modular a la clavija de dispositivo externo cerca de la marca "EXT." de la impresora; a continuación, conecte el otro extremo a la clavija de línea telefónica del teléfono.



►►► Importante

- Asegúrese de conectar la línea telefónica antes de encender la impresora.

Si conecta la línea telefónica cuando la impresora está encendida, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere 1 minuto y, a continuación, conecte la línea telefónica y el cable de alimentación.

►►► Nota

- Consulte la [Vista posterior](#) para conocer la posición de la clavija de línea telefónica y la clavija de dispositivo externo.
- Antes de conectar un teléfono o contestador automático, retire la tapa del conector de teléfono.
- **Para usuarios del Reino Unido:**

Si no es posible conectar el conector del dispositivo externo al conector de la impresora, deberá adquirir un adaptador de B.T. para efectuar la conexión de la siguiente manera:

Conecte el adaptador de B.T. al cable modular que conecta el dispositivo externo y, a continuación, conecte el adaptador a la clavija de dispositivo externo.

Conexión de varias líneas

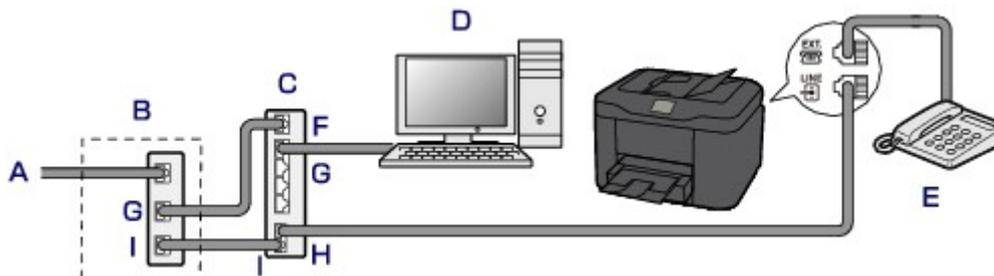
En esta sección se indica cómo realizar la conexión de varias líneas.

Los que presentamos aquí son solamente ejemplos y no podemos garantizar que se ajusten a todas las condiciones de conexión. Consulte información detallada en el manual de instrucciones incluido con el dispositivo de red (dispositivos de control como un módem xDSL (línea de abonado digital) o adaptador de terminal) que conecte a la impresora.

►►► Nota

- xDSL es un término genérico para la tecnología de comunicaciones digitales de alta velocidad, con líneas telefónicas tales como ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

- **Conexión a un teléfono de Internet**



A. Línea de abonado digital

B. Módem xDSL (es posible que el bifurcador no esté integrado en el módem)

- C. Router de banda ancha compatible con telefonía por Internet
- D. Ordenador
- E. Teléfono o contestador automático
- F. Puerto WAN (Red de área extendida)
- G. Puerto LAN (Red de área local)
- H. Puerto TEL
- I. Puerto LINE

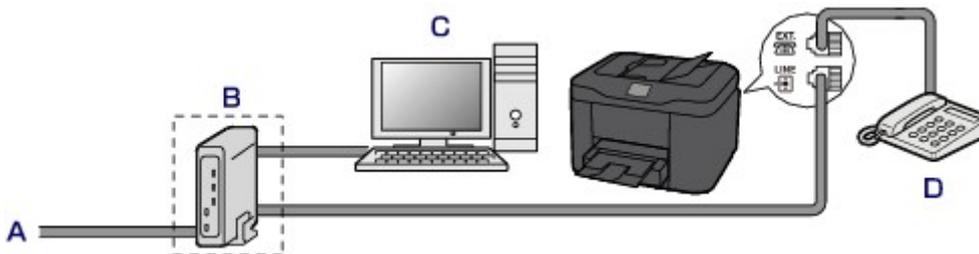
* Las configuraciones y nombres de puertos pueden variar en función del producto.

»» Nota

- Al conectarse a la línea xDSL, seleccione en **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** el mismo tipo de línea a la que esté abonado.

■ [Configuración del tipo de línea telefónica](#)

• Conexión a xDSL



- A. Línea de abonado analógica
- B. Módem xDSL (es posible que el bifurcador no esté integrado en el módem)
- C. Ordenador
- D. Teléfono o contestador automático

»» Importante

- Si el módem no incorpora un bifurcador, no bifurque la línea telefónica antes del bifurcador (lado de la pared). Además, no conecte bifurcadores en paralelo. Es posible que la impresora no pueda funcionar correctamente.

»» Nota

- Al conectarse a la línea xDSL, seleccione en **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** el mismo tipo de línea a la que esté abonado.

■ [Configuración del tipo de línea telefónica](#)

• Conexión a una línea RDSI

Consulte información detallada acerca de la conexión y configuración de una línea RDSI (Red digital de servicios integrados) en los manuales adjuntos al adaptador de terminal o al enrutador.

Configuración del tipo de línea telefónica

Antes de utilizar la impresora, asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica correcto para su línea de teléfono. Si no sabe exactamente de qué tipo es, consulte a su compañía telefónica. Para conexiones xDSL o RDSI, confirme cuál es el tipo de línea consultándolo a la compañía telefónica o a su proveedor de servicios.

»» Nota

- La opción **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** no aparecerá en países o regiones que no admitan **Pulso rotativo (Rotary pulse)**.
- Es posible imprimir la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST) para verificar la configuración actual.

■ [Resumen de informes y listas](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



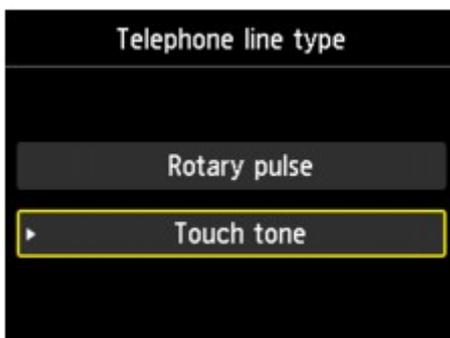
3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** y, después, pulse el botón **OK**.

7. Seleccione un tipo de línea telefónica y, a continuación, pulse el botón **OK**.



Pulso rotativo (Rotary pulse)

Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por pulsos.

Tonos (Touch tone)

Selecciónelo si su tipo de línea telefónica es de marcación por tonos.

Establecimiento del modo de recepción

Ajuste el procedimiento de recepción (modo de recepción).

Para obtener más información sobre cómo ajustar el modo de recepción:

- [Establecimiento del modo de recepción](#)

Puede seleccionar el modo apropiado.

Para obtener más información sobre el modo de recepción que se puede seleccionar:

- [Acerca del modo de recepción](#)

Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

- [Configuración avanzada del modo de recepción](#)

»»» Nota

- El procedimiento de recepción varía en función del modo de recepción seleccionado.

Para obtener información sobre el método de recepción en función de cada modo de recepción:

- [Recepción de faxes](#)

- Si desea utilizar la misma línea de teléfono para los faxes y las llamadas de voz, conecte un teléfono o un equipo contestador a la clavija de dispositivo externo de esta impresora.

Para obtener información sobre cómo conectar el teléfono o el equipo contestador a la impresora:

- [Conexión básica](#)

Establecimiento del modo de recepción

En esta sección se describe el procedimiento para seleccionar el modo de recepción.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Config. modo recepción (Receive mode settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione el modo de recepción y, a continuación, pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Pulsando el botón **Función (Function)** adecuado cuando se selecciona un modo de recepción, puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

■ [Configuración avanzada del modo de recepción](#)

- Para obtener más información sobre el modo de recepción:

■ [Acerca del modo de recepción](#)

- **DRPD** sólo está disponible en EE. UU. y Canadá.
- **Conmutador de red (Network switch)** quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.
- Consulte [Recepción de faxes](#) para obtener información sobre cómo recibir faxes o el procedimiento de cada modo de recepción.

Acerca del modo de recepción

Puede seleccionar el modo de recepción adecuado a las condiciones de uso de fax: si utiliza una línea dedicada para fax, etc.

Modo de recepción	Las condiciones de uso del fax	Funcionamiento de recepción
Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)	Cuando se reciben principalmente llamadas de voz (con un teléfono o un equipo contestador conectado a la impresora):	<p>Cuando entre una llamada, el teléfono sonará.</p> <p>Levante el auricular.</p> <p>Si la llamada es de voz, hable en el teléfono.</p> <p>Si la llamada es un fax, cuelgue el auricular después de que la impresora comience a recibir el fax.</p> <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependiendo del tipo o la configuración del teléfono, es posible que no suene cuando entre una llamada aunque esté conectado a la impresora.
DRPD o Conmutador de red (Network switch)	Cuando se reciben llamadas de voz (con un teléfono o un equipo contestador conectado a la impresora) y se suscribe un servicio de detección de patrón de llamada prestado por la compañía telefónica:	<p>Cuando entre una llamada, el teléfono sonará. La impresora detecta una llamada de fax mediante el patrón de llamada de fax.</p> <p>Si la llamada es un fax, la impresora lo recibirá automáticamente.</p> <p>Si la impresora no detecta el patrón de llamada de fax, el teléfono seguirá sonando.</p> <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependiendo del tipo o la configuración del teléfono, es posible que no suene cuando entre una llamada aunque esté conectado a la impresora.
Modo solo fax (FAX only mode)	Cuando no se reciben llamadas de voz:	Cuando entre un fax, la impresora lo recibirá automáticamente.

Configuración avanzada del modo de recepción

Puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

- **Configuración avanzada en Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**

Se pueden especificar los siguientes elementos de configuración.

- **Interruptor manual/auto (Manual/auto switch)**

Si selecciona **ON**, la impresora recibe faxes automáticamente después de que el dispositivo externo emite tonos durante un tiempo especificado.

Puede especificar cuánto tiempo transcurre hasta que comienza la recepción automática.

- **RX fácil de usar (User-friendly reception)**

Si selecciona **ON**, la impresora cambia de la función de llamada de teléfono a la de recepción de fax al detectar la señal de fax (señal CNG) cuando se levanta el auricular del teléfono o se activa el equipo contestador automático. Si hay un contestador automático conectado a la impresora, seleccione **ON** para cambiar automáticamente a recepción de fax cuando el contestador automático haya contestado.

Si selecciona **OFF**, la impresora no cambia automáticamente de la función de llamada de teléfono a la de recepción de fax incluso si la impresora detecta la señal de fax (señal CNG). Seleccione **OFF** si desea que la impresora no cambie automáticamente durante una llamada.

▶▶▶ Nota

- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, el número de veces que el dispositivo externo emite los tonos especificados con **Llamada entrante (Incoming ring)** en **Modo solo fax (FAX only mode)** está disponible en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**.

Si desea especificar el número de veces que el dispositivo externo emite tonos en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, seleccione **Modo solo fax (FAX only mode)** en la pantalla **Config. modo recepción (Receive mode settings)**, especifique el número de veces que emite tonos el dispositivo externo con **Llamada entrante (Incoming ring)** y, a continuación, cambie a **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** en la pantalla **Config. modo recepción (Receive mode settings)**.

- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, recomendamos definir **Interruptor manual/auto (Manual/auto switch)** en **OFF**.

- **Configuración avanzada en Modo solo fax (FAX only mode)**

Se pueden especificar la siguiente opción de configuración.

- **Llamada entrante (Incoming ring)**

Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

- **Configuración avanzada en DRPD**

Se pueden especificar los siguientes elementos de configuración.

- **DRPD: elegir tono FAX (DRPD: FAX ring pattern)**

Establece el patrón del tono distintivo de una llamada que la impresora juzga como llamada de fax.

Si se suscribe a un servicio DRPD, haga que el patrón de tono coincida con el asignado por su compañía telefónica.

■ [Establecimiento del patrón de llamada DRPD \(solo EE. UU. y Canadá\)](#)

- **Llamada entrante (Incoming ring)**

Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

- **Configuración avanzada en Conmutador de red (Network switch)**

Se pueden especificar la siguiente opción de configuración.

- **Llamada entrante (Incoming ring)**

Puede especificar cuántas veces suena el dispositivo externo cuando se recibe una llamada.

Establecimiento del patrón de llamada DRPD (solo EE. UU. y Canadá)

Si se ha suscrito a un servicio de detección de patrón de llamada (DRPD) prestado por su compañía telefónica, ésta asignará dos o más números de teléfono con patrones de llamada diferenciados a su única línea de teléfono, permitiéndole tener números diferentes para llamadas de fax y de voz en una sola línea. La impresora detectará automáticamente el patrón de llamada y, también automáticamente, recibirá el fax si se trata de un patrón de llamada de fax.

Para utilizar el servicio DRPD, efectúe el siguiente procedimiento para configurar el tono de llamada de fax y ajustarlo al patrón asignado por la compañía telefónica.

►► Nota

- Consulte información detallada acerca de este servicio a su compañía telefónica local.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Config. modo recepción (Receive mode settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **DRPD**.

6. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.

7. Seleccione **DRPD: elegir tono FAX (DRPD: FAX ring pattern)** y, después, pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **DRPD: elegir tono FAX (DRPD: FAX ring pattern)**.

8. Seleccione el patrón de llamada que la compañía telefónica haya asignado a su número de fax, a continuación, pulse el botón **OK**.



9. Pulse el botón **Atrás (Back)**.

Se muestra la pantalla **Config. modo recepción (Receive mode settings)**.

10. Pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

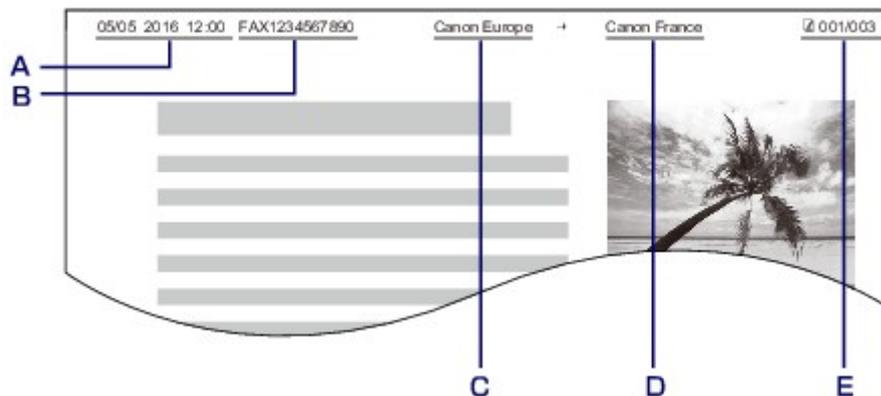
Configuración de la información del remitente

Puede establecer la información del remitente como, por ejemplo, la fecha/hora, nombre de la unidad y número de fax/teléfono de la unidad.

- [Acerca de la información del remitente](#)
- [Configuración de la fecha y la hora](#)
- [Ajuste del horario de verano](#)
- [Registro de la información de usuario](#)

Acerca de la información del remitente

Si se registran el nombre y el número de teléfono/fax de la unidad, aparecerán impresos con la fecha y la hora como información del remitente en el fax del destinatario.



- A. Fecha y hora de la transmisión
- B. Número de fax/teléfono de la unidad
- C. Nombre de la unidad
- D. El nombre del destinatario registrado aparecerá impreso al enviar faxes.
- E. Número de página

»»» Nota

- Es posible imprimir la LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST) para confirmar la información del remitente que haya registrado.

- [Resumen de informes y listas](#)

- Al enviar faxes en blanco y negro, podrá optar por imprimir la información del remitente en el interior o en el exterior del área de la imagen.

Especifique la configuración en **Posición de TTI (TTI position)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**.

- [Configuración de FAX avanzada \(Advanced FAX settings\)](#)

- Puede seleccionar el formato de impresión de fecha entre tres formatos: **AAAA/MM/DD (YYYY/MM/DD)**, **MM/DD/AAAA (MM/DD/YYYY)** y **DD/MM/AAAA (DD/MM/YYYY)**.

Seleccione el formato de impresión de la fecha en **Formato de fecha (Date display format)** dentro de **Config. usuario avanzada (Device user settings)**.

Configuración de la fecha y la hora

En esta sección se describe el procedimiento para definir la fecha y hora.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



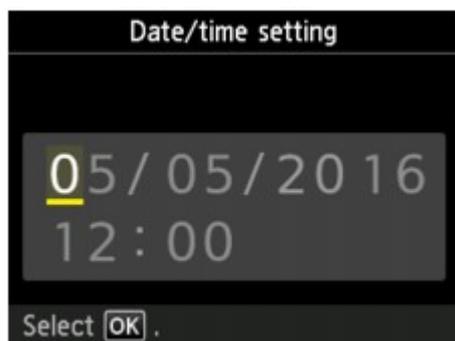
3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Config. usuario avanzada (Device user settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Configuración hora/fecha (Date/time setting)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Defina la fecha y la hora.

Utilice el botón ◀▶ para mover el cursor bajo la posición deseada, a continuación utilice el botón ▲ ▼ para introducir la fecha y hora.



Introduzca la fecha y hora en formato de 24 horas.

Del año solamente es necesario introducir los dos últimos dígitos.

7. Pulse el botón **OK**.

8. Pulse el botón **INICIO (HOME)** para volver a la pantalla INICIO.

Ajuste del horario de verano

Algunos países han adoptado el horario de verano, según el cual se adelanta la hora en determinados períodos del año.

Es posible configurar la impresora para que cambie automáticamente la hora. Para ello, debe registrar la fecha y hora de inicio y de final del horario de verano.

►►► Importante

- De manera predeterminada no está incluida toda la información más reciente sobre países o regiones en los que se aplica el **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)**. Por ello, será necesario que cambie el ajuste predeterminado en función de la información más reciente de su país o región.

►►► Nota

- Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Config. usuario avanzada (Device user settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Config. de horario de verano (Daylight saving time setting)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.

Para desactivar el horario de verano, seleccione **OFF**.

7. Ajuste la fecha y la hora de comienzo del horario de verano.

1. Ajuste la fecha de comienzo del horario de verano.

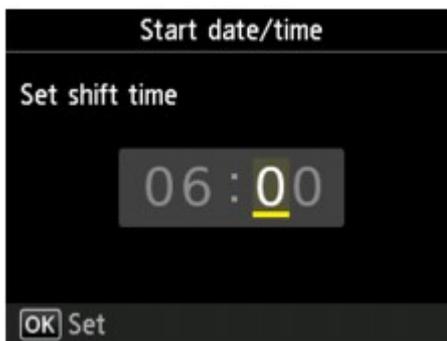
Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración, utilice el botón ◀▶ para cambiar el parámetro; a continuación, utilice el botón **OK** para confirmar la selección.



2. Ajuste la hora (en formato de 24 horas) de comienzo del horario de verano.

Utilice el botón ◀▶ para mover el cursor bajo la posición deseada, a continuación utilice el botón ▲▼ para introducir la hora, a continuación pulse el botón **OK**.

Prefije los dígitos simples con un cero.



8. Ajuste la fecha y la hora de final del horario de verano.

1. Ajuste la fecha de fin del horario de verano.

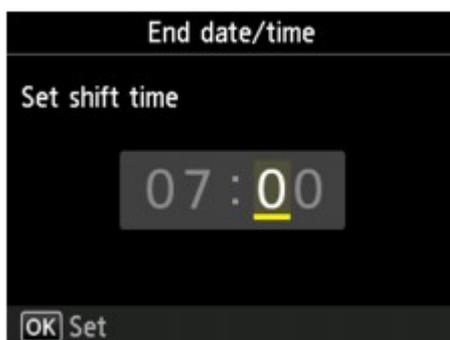
Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración, utilice el botón ◀▶ para cambiar el parámetro; a continuación, utilice el botón **OK** para confirmar la selección.



2. Ajuste la hora (en formato de 24 horas) de final del horario de verano.

Utilice el botón ◀▶ para mover el cursor bajo la posición deseada, a continuación utilice el botón ▲▼ para introducir la hora, a continuación pulse el botón **OK**.

Prefije los dígitos simples con un cero.



9. Pulse el botón **INICIO (HOME)** para volver a la pantalla INICIO.

Registro de la información de usuario

En esta sección se describe el procedimiento para registrar la información de usuario.

»»» Nota

- Antes de enviar un fax, asegúrese de introducir su nombre y número de fax/teléfono en **Nombre unidad (Unit name)** y **TEL unidad (Unit TEL)** en la pantalla **Config. información de usuario (User information settings)** (sólo para EE. UU.).

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



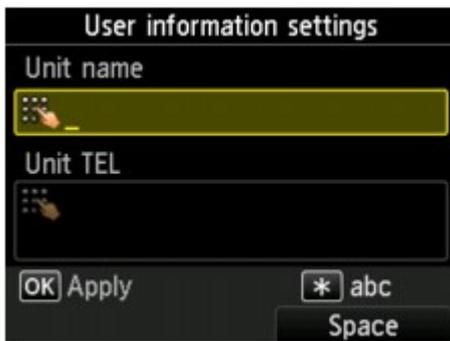
2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



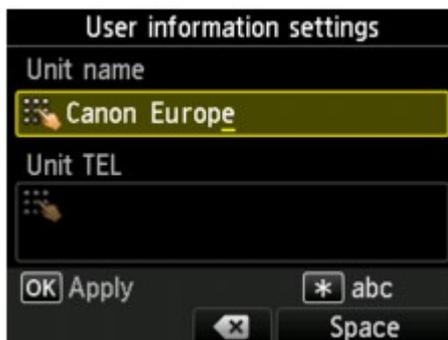
3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Config. información de usuario (User information settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla para registrar el nombre de la unidad y el número de fax/teléfono de la misma.



7. Especifique el nombre de la unidad.

1. Mueva el cursor a **Nombre unidad (Unit name)**.
2. Especifique el nombre de la unidad.



3. Pulse el botón **OK**.

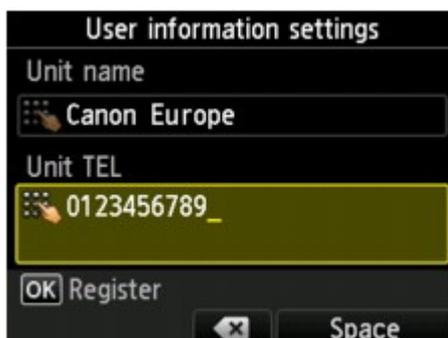
»» Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 24 caracteres, incluidos los espacios.
- Para obtener detalles sobre cómo introducir o eliminar caracteres:

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

8. Introduzca el número de teléfono/fax de la unidad.

1. Mueva el cursor a **TEL unidad (Unit TEL)**.
2. Introduzca el número de teléfono/fax de la unidad.



»» Nota

- Puede introducir el número de fax o teléfono de 20 dígitos como máximo, espacios incluidos.

- Para obtener detalles sobre cómo introducir o eliminar caracteres:

- [Introducción de números, letras y símbolos](#)

9. Pulse el botón **OK** para concluir el registro.

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

- ▶ **Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono**
- ▶ **Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)**
- ▶ **Configuración de elementos para envío de faxes**
- ▶ **Envío de faxes mediante funciones útiles**

Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono

Esta sección explica cómo marcar y enviar faxes directamente introduciendo los números de fax/teléfono.

►►► Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

■ [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.](#)

►►► Importante

- Cuando vaya a enviar un documento a doble cara, cargue el documento en el cristal de la platina. Los documentos a doble cara no se pueden escanear y enviar automáticamente desde el ADF.

►►► Nota

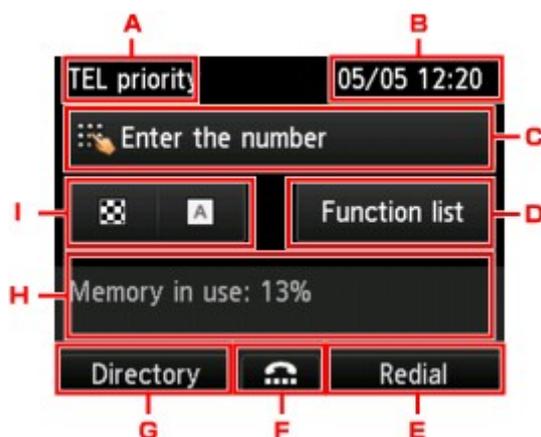
- Para obtener más información acerca de los tipos, condiciones de los documentos y cómo cargar el documento:

■ [Carga de originales](#)

3. Seleccione  FAX en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.



A. Modo de recepción

Se muestra el modo de recepción seleccionado actualmente.

B. Fecha y hora

Se muestra la fecha y hora.

C. Campo de entrada de los números de fax/teléfono

Se muestran los números introducidos.

D. **List. funciones (Function list)**

Puede utilizar cada función de fax y cambiar la configuración del fax.

E. **Rellamada (Redial)**

Seleccione para enviar faxes sin volver a marcar.

- [Reenvío de faxes \(rellamada a un número ocupado\)](#)

F. Marcar colgado

Seleccione para enviar faxes con la función Marcar colgado.

- [Uso de la función Marcar colgado](#)

G. **Directorio (Directory)**

Puede seleccionar un número de fax/teléfono registrado.

- [Envío de faxes a destinatarios registrados](#)

H. Estado actual

Se muestra el estado actual.

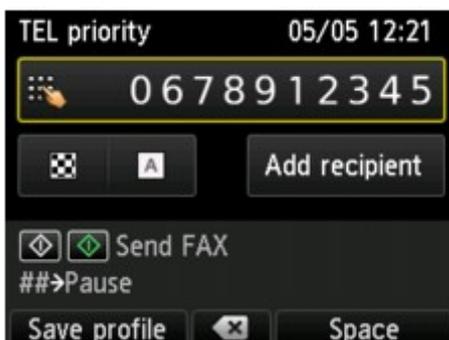
I. Configuración de envío

- [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

»»» **Nota**

- Si no ha configurado la impresora aún para enviar/recibir faxes, el mensaje de configuración se muestra en la pantalla LCD cuando se pulsa el botón **FAX** por primera vez. Cuando realice la configuración para el envío de faxes, siga el procedimiento según las instrucciones de la pantalla LCD.

4. Utilice los botones numéricos para marcar el número de fax/teléfono del destinatario.



Utilice los siguientes botones para marcar el número de fax/teléfono del destinatario.

Botones numéricos:

Introduce el número.

Botón Función (Function) derecho:

Inserta un espacio.

Botón Función (Function) central:

Elimina el último número introducido.

Botón Función (Function) izquierdo:

Puede registrar la configuración de impresión actual como configuración personalizada.

■ [Registro de las configuraciones favoritas \(Perfiles personalizados\)](#)

5. Pulse el botón **Color** para transmisión en color o **Negro (Black)** para transmisión en blanco y negro.

La impresora comenzará a escanear el documento.

▶▶▶ Importante

- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.
- No abra la cubierta de documentos hasta que haya finalizado el escaneado.

6. Inicie el envío.

- **Si carga el documento en el ADF:**

La impresora escanea el documento automáticamente y empieza a enviar el fax.

▶▶▶ Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

- **Si carga el documento en el cristal de la platina:**

Una vez finalizado el documento del primer original, aparecerá la pantalla de confirmación en la que se pregunta si se va a cargar el siguiente documento.

Para enviar el documento escaneado, pulse el botón **OK** para empezar a enviar.

Para enviar varias páginas, siga el mensaje para cargar la página siguiente y pulse el botón **Color** o **Negro (Black)**. Después de escanear todas las páginas, pulse el botón **OK** para empezar a enviar.

▶▶▶ Nota

- Para cancelar el envío del fax, pulse el botón **Parar (Stop)**.

▶▶▶ Nota

- Si la impresora está conectada a un sistema PBX (Private Branch Exchange), consulte las instrucciones de funcionamiento del sistema para conocer los detalles sobre marcación del número de teléfono/fax del destinatario.

- En el caso de que la impresora no consiga enviar un fax, por ejemplo, cuando la línea del destinatario esté comunicando, dispone de una función de rellamada automática para marcar el número después de un intervalo especificado. La rellamada automática está activada de forma predeterminada.

- [Rellamada automática](#)

- Los documentos no enviados, tales como los que están pendientes de rellamada, se almacenan en la memoria de la impresora. No se almacenan en caso de error de envío.

- [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

- No desconecte el cable de alimentación hasta que se envíen todos los documentos. Si se desconecta el cable de alimentación, se perderán todos los documentos no enviados almacenados en la memoria de la impresora.

Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)

Hay dos maneras de volver a marcar un número: rellamada automática y rellamada manual.

- Rellamada automática

Si envía un documento y la línea del destinatario está ocupada, la impresora volverá a marcar el número transcurrido un intervalo específico.

■ [Rellamada automática](#)

- Rellamada manual

Puede rellamar a los destinatarios que haya marcado introduciendo los números de fax/teléfono.

■ [Rellamada manual](#)

»»» Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

■ [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

»»» Nota

- La rellamada automática está activada de forma predeterminada.
- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

Rellamada automática

Puede activar o desactivar la rellamada automática. Cuando se activa la rellamada automática, se puede especificar el número máximo de intentos de rellamada y el intervalo que espera la impresora entre cada intento.

Active y especifique la configuración de rellamada automática en **Rellamada automática (Auto redial)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración de FAX avanzada \(Advanced FAX settings\)](#)

»»» Importante

- Durante la rellamada automática, el fax no enviado se almacena en la memoria de la impresora temporalmente hasta que termine el envío del fax. Si se produce un fallo en la alimentación o desconecta el cable de alimentación antes de que termine la rellamada automática, todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminarán y no se enviarán.

»»» Nota

- Para cancelar la rellamada automática, espere a que la impresora comience a volver a marcar y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)**.

- Para cancelar la rellamada automática, elimine el fax no enviado de la memoria de la impresora mientras la impresora se encuentra en espera para hacer una rellamada. Para obtener más información, consulte [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#).

Rellamada manual

Siga el procedimiento que se indica a continuación para la rellamada manual.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida](#).
2. [Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF](#).



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Cambie la configuración de envío según convenga.

■ [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

5. Pulse de nuevo el botón **Función (Function)** de la derecha.

Se muestra la pantalla **Rellamada (Redial)**.



6. Seleccione el número de un destinatario para volver a marcar y, a continuación, pulse el botón **OK**.
7. Pulse el botón **Color** para transmisión en color o **Negro (Black)** para transmisión en blanco y negro.

»»» Importante

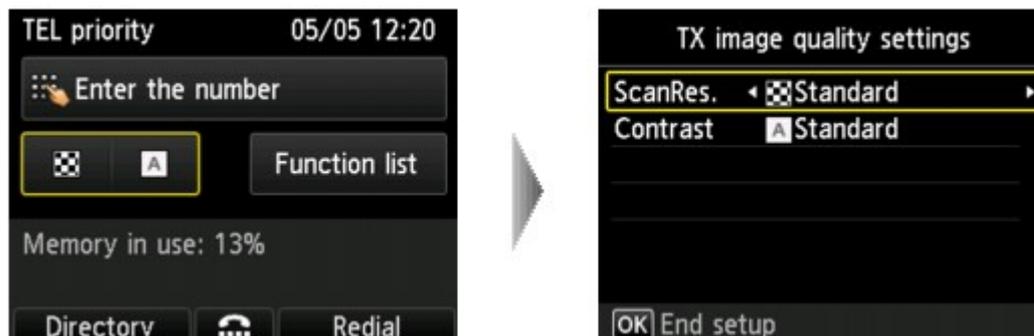
- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

»» Nota

- Para la rellamada manual, la impresora memoriza hasta 10 destinatarios marcados recientemente introduciendo los números de fax/teléfono. Tenga en cuenta que la impresora no memoriza ningún destinatario marcado mediante la función de rellamada o seleccionándolo del directorio.
- Para cancelar la rellamada manual, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Configuración de elementos para envío de faxes

Puede cambiar la configuración de envío, como el contraste de escaneado o la resolución de escaneado en la pantalla de estado de espera del fax.



Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración y utilice el botón ◀▶ para cambiar la configuración.

- **Res. esc. (ScanRes.)**

Podrá seleccionar las siguientes opciones de configuración de la resolución de escaneado.

Estándar (Standard)

Apto para documentos que sólo contienen texto.

Fina (Fine)

Apto para documentos de alta calidad de impresión.

Extra fina (Extra fine)

Apto para documentos que contienen ilustraciones con muchos detalles o de alta calidad de impresión.

Si el dispositivo de fax del destinatario no es compatible con **Extra fina (Extra fine)** (300 x 300 ppp), el fax se enviará con resolución **Estándar (Standard)** o **Fina (Fine)**.

Fotografía (Photo)

Apto para fotografías.

▶▶▶ **Nota**

- Cuando se envía un fax en color, los documentos siempre se escanean con la misma resolución (200 x 200 ppp). La calidad de imagen (relación de compresión) está determinada por la resolución de escaneado seleccionada, excepto **Extra fina (Extra fine)** y **Fotografía (Photo)** que ofrecen la misma calidad de imagen.

- **Contras. (Contrast)**

Seleccione una configuración de contraste de escaneado entre **Baja (Lower)**, **Estándar (Standard)** y **Alta (Higher)**.

La pantalla LCD vuelve a la pantalla de modo en espera de fax cuando termine de especificar la configuración y pulsar **OK**.

Envío de faxes mediante funciones útiles

- ▶ **Envío de un fax después de hablar por teléfono**
- ▶ **Envío de faxes a destinatarios registrados**
- ▶ **Envío del mismo documento a varios destinatarios (difusión secuencial)**
- ▶ **Cómo evitar errores en la transmisión de faxes**
- ▶ **Uso de la función Marcar colgado**

Envío de un fax después de hablar por teléfono

Si desea hablar con el destinatario antes de enviarle un fax o si este no dispone de un dispositivo de fax que pueda recibir los faxes automáticamente, envíe el fax de forma manual después de hablar con el destinatario por teléfono para comprobar si puede recibir faxes.

►►► Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono. Consulte a continuación el procedimiento para enviar un fax manualmente.
- Para la transmisión manual, no se puede utilizar el cristal de la platina para cargar los documentos. Cargue los documentos en el ADF.

Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, envíe un fax con transmisión automática.

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

- Para hablar con el destinatario antes de enviar un fax, es necesario conectar un teléfono a la impresora.

Para obtener más información sobre cómo conectar el teléfono a la impresora:

■ [Conexión básica](#)

►►► Nota

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)

2. [Cargue los documentos en el ADF.](#)

3. Seleccione  **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Cambie la configuración de envío según convenga.

■ [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

5. Descuelgue el auricular del teléfono conectado a la impresora.

6. Utilice el teléfono para marcar el número de fax/teléfono del destinatario.

7. Hable con el destinatario.

Cuando escuche un tono agudo en lugar de la voz del destinatario, no podrá comprobar si el destinatario puede recibir faxes. Si desea detener el envío del fax, cuelgue el auricular. Si desea enviar el fax, vaya al paso 8.

8. Pídale al destinatario que establezca el modo de recepción de faxes en su dispositivo.

9. Cuando escuche un tono agudo, pulse el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**.

Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

▶▶▶ **Importante**

- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

10. Cuelgue el auricular.

▶▶▶ **Nota**

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Envío de faxes a destinatarios registrados

El registro del número de fax/teléfono y el nombre de un destinatario en el directorio de la impresora permite enviar faxes con facilidad.

▶▶▶ Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

■ [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

▶▶▶ Nota

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Cambie la configuración de envío según convenga.

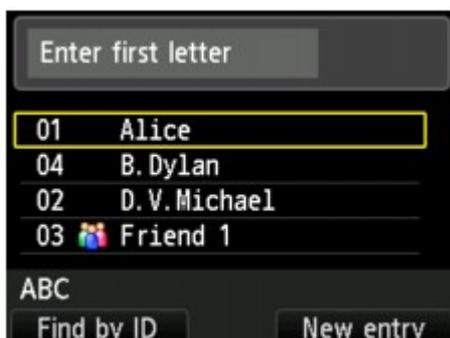
■ [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

5. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.

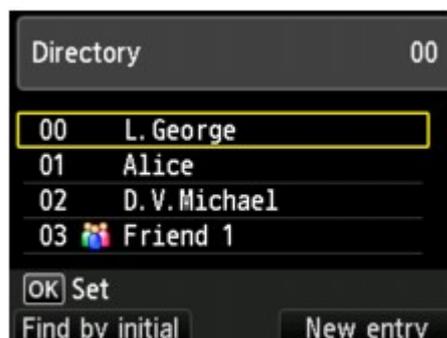
Se muestra la pantalla para seleccionar a un destinatario registrado.

6. Seleccione a un destinatario registrado.

Mostrar por nombre



Mostrar por número de ID



Al introducir la letra inicial mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se ordenan por nombre.

Seleccione un destinatario y pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla donde se puede seleccionar una operación para el destinatario seleccionado.

Al introducir el número de ID mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se buscan por número de ID.

Seleccione un destinatario y pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla donde se puede seleccionar una operación para el destinatario seleccionado.

»»» Nota

- Para cambiar la presentación por nombre y por número de ID, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo.
- Si pulsa el botón **Función (Function)** de la izquierda, puede registrar un nuevo destinatario o una nueva marcación por grupo.

■ [Registro de números de teléfono/fax de destinatarios](#)

■ [Registro de destinatarios en marcación por grupo](#)

7. Seleccione **Enviar FAX (Send FAX)** como operación para el destinatario seleccionado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

La pantalla LCD volverá a la pantalla de modo de espera de fax.

»»» Nota

- Puede editar o eliminar un destinatario seleccionado.

■ [Cambio de la información registrada](#)

■ [Eliminación de la información registrada](#)

8. Pulse el botón **Color** para transmisión en color o **Negro (Black)** para transmisión en blanco y negro.

»»» Importante

- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

»»» Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.
- En el caso de que la impresora no consiga enviar un fax, por ejemplo, cuando la línea del destinatario esté comunicando, dispone de una función de rellamada automática para marcar el número después de un intervalo especificado. La rellamada automática está activada de forma predeterminada.

■ [Rellamada automática](#)

Para cancelar la rellamada automática, espere a que la impresora comience a volver a marcar y, a continuación, pulse el botón **Parar (Stop)**.

Envío del mismo documento a varios destinatarios (difusión secuencial)

Esta impresora permite preparar el envío del mismo documento a un máximo de 101 destinatarios con una sola operación. Se pueden especificar los destinatarios introduciendo los números de fax/teléfono y seleccionando los destinatarios registrados (la marcación por grupo y el número del destinatario particular) en combinación.

Se puede especificar el siguiente número de destinatarios de forma combinada.

- El destinatario registrado en la impresora:
Hasta 100 (total de marcación por grupo y número de destinatario particular)
- Introducción de los números de fax/teléfono o rellamada:

1

►► Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos uno por uno después de hablar por teléfono.

■ [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

►► Nota

- Si envía documentos con frecuencia al mismo grupo de destinatarios, puede agrupar tales números en una marcación por grupo. Así podrá enviar documentos a todos los destinatarios del grupo mediante una operación sencilla.

■ [Registro de destinatarios en marcación por grupo](#)

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue los documentos en el cristal de la platina o en el ADF.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

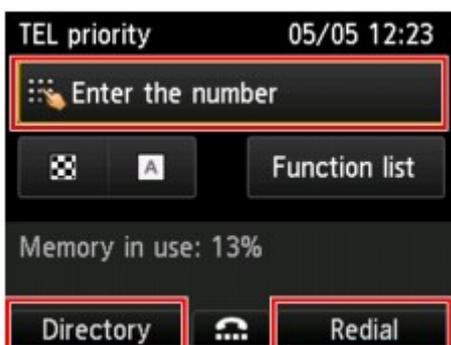
■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Cambie la configuración de envío según convenga.

■ [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

5. Especifique el primer destinatario.



Especifique el primer destinatario mediante uno de los métodos siguientes.

- Especificándolo con el destinatario registrado en la impresora:
Pulse el botón **Función (Function)** izquierdo y especifique el destinatario.
[■ Envío de faxes a destinatarios registrados](#)
- Introduciendo los números de fax/teléfono:
Utilice los botones numéricos para introducir el número de fax/teléfono del destinatario.
[■ Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

▶▶ Nota

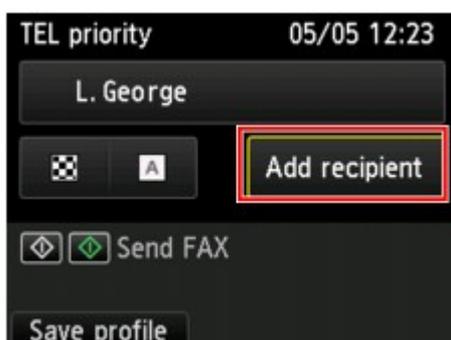
- Si **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** se define en **ON**, vuelva a introducir el número otra vez.

[■ Control de seguridad \(Security control\)](#)

- Al rellamar:
Pulse el botón **Función (Function)** derecho y seleccione un número en los registros de llamada saliente.
[■ Rellamada manual](#)

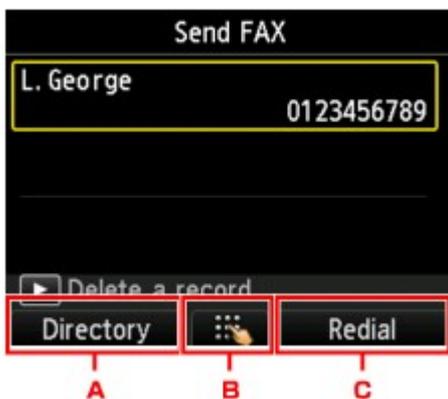
6. Añada el destinatario.

1. Seleccione **Agr. destinat. (Add recipient)** y, después, pulse el botón **OK**.



Aparecerá la lista de destinatarios.

2. Seleccione un método para añadir el destinatario.



- A. Puede añadir el destinatario de los destinatarios registrados mediante el botón **Función (Function)** izquierdo.
 - B. Puede añadir el destinatario introduciendo los números de fax/teléfono después de pulsar el botón **Función (Function)** central si ha especificado un primer destinatario desde los destinatarios registrados.
 - C. Puede añadir el destinatario seleccionando un número de los registros de llamada salientes después de pulsar el botón **Función (Function)** derecho si ha especificado un primer destinatario desde los destinatarios registrados.
3. Añada un destinatario.

Añada un destinatario de acuerdo al método elegido.

Tras especificar los múltiples destinatarios, se muestra la pantalla **Difusión secuencial (Sequential broadcasting)**.



4. Si desea añadir un destinatario adicional, repita el mismo procedimiento.

»»» Nota

- Puede especificar el destinatario introduciendo el número de fax/teléfono o seleccionando un número de los registros de llamada salientes.
- Si desea eliminar el destinatario, seleccione un destinatario que desee eliminar, a continuación, pulse el botón ►.

7. Pulse el botón **Color** para transmisión en color o **Negro (Black)** para transmisión en blanco y negro.

»»» Importante

- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

»»» Nota

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.

Al pulsar el botón **Parar (Stop)**, se cancela la transmisión de fax a todos los destinatarios especificados. No se puede cancelar la transmisión sólo para un destinatario.

- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Cómo evitar errores en la transmisión de faxes

Esta impresora dispone de dos funciones para evitar los errores en la transmisión de faxes.

- Envío de faxes después de introducir el número de fax/teléfono dos veces

Esta función exige que se vuelva a introducir el número de fax/teléfono después de haberlo introducido, de modo que la impresora evita que se produzcan errores al marcar.

■ [Envío de faxes después de marcar dos veces \(Reingreso del n° de fax\)](#)

- Envío de faxes después de que la impresora compruebe la información del dispositivo de fax del destinatario

Antes de enviar un fax, la impresora comprueba si la información del dispositivo de fax del destinatario coincide con el número marcado.

■ [Envío de faxes tras comprobar la información \(verificación de la información del destinatario\)](#)

Envío de faxes después de marcar dos veces (Reingreso del n° de fax)

Defina **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** en **ON** mediante el siguiente procedimiento.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



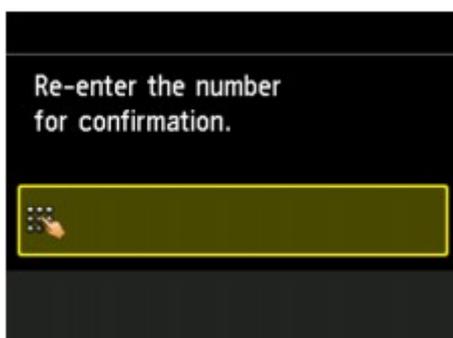
2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Control de seguridad (Security control)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Reingreso del n.º de fax (FAX number re-entry)** y, después, pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.

Si envía un fax con esta función, aparece la siguiente pantalla después de introducir el número de teléfono/fax del destinatario.



Vuelva a introducir el número de teléfono/fax del destinatario.

Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario)

Defina **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)** en **ON** mediante el siguiente procedimiento.

»»» Importante

- Esta función no está disponible para el envío manual de faxes.

- [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Control de seguridad (Security control)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information)** y, después, pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.

»»» Importante

- La transmisión se cancela si la impresora no consigue recibir la información de fax del destinatario o si la información recibida no coincide con la del número de fax/teléfono.

Uso de la función Marcar colgado

Siga el procedimiento que se indica a continuación para enviar faxes utilizando la función Marcar colgado.

▶▶▶ Importante

- Es posible que los faxes se envíen a destinatarios no deseados debido a que los números de teléfono o fax se hayan registrado o marcado de manera incorrecta. Cuando se envíen documentos importantes, recomendamos enviarlos después de hablar por teléfono.

- [Envío de un fax después de hablar por teléfono](#)

- Para la transmisión manual, no se puede utilizar el cristal de la platina para cargar los documentos. Cargue los documentos en el ADF.

Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, envíe un fax con transmisión automática.

- [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

▶▶▶ Nota

- Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

- [Control de seguridad \(Security control\)](#)

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento de envío básico:

- [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue los documentos en el ADF.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Cambie la configuración de envío según convenga.

- [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

5. Pulse el botón **Función (Function)** central.

6. Especifique un destinatario.

Especifique el destinatario mediante uno de los métodos siguientes.

- Especificándolo con el destinatario registrado en la impresora:

Seleccione el destinatario registrado pulsando el botón **Función (Function)** izquierdo.

■ [Envío de faxes a destinatarios registrados](#)

- Introduciendo los números de fax/teléfono:

Utilice los botones numéricos para introducir el número de fax/teléfono del destinatario.

■ [Envío de faxes introduciendo el número de fax/teléfono](#)

- Rellamada manual:

Pulse el botón **Función (Function)** izquierdo y seleccione un número en los registros de llamada saliente.

■ [Rellamada manual](#)

7. Cuando escuche un tono agudo, pulse el botón **Color** o el botón **Negro (Black)**.

Pulse el botón **Color** para la transmisión en color o **Negro (Black)** para la transmisión en blanco y negro.

▶▶▶ **Importante**

- La transmisión en color solo está disponible cuando el dispositivo de fax del destinatario es compatible con los faxes a color.

▶▶▶ **Nota**

- Para cancelar una transmisión de fax, pulse el botón **Parar (Stop)**. Para cancelar una transmisión de fax que ya esté en curso, pulse el botón **Parar (Stop)** y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.
- Si los documentos se quedan en el ADF después de pulsar el botón **Parar (Stop)** cuando el escaneado esté en curso, aparece **Documento en ADF. Seleccione  para expulsar documento. (Document in ADF. Select  to eject document.)** en la pantalla LCD. Al pulsar **OK**, los documentos restantes se expulsan automáticamente.

Registro de destinatarios

- Registro de destinatarios mediante el panel de control de la impresora
- Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 (Windows)
- Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 (Mac OS)

Registro de destinatarios mediante el panel de control de la impresora

Registrar destinatarios en el directorio de la impresora de antemano le permite marcar fácilmente los números de fax/teléfono.

Los métodos de registro disponibles son los siguientes:

- Registro de destinatarios

Registrar el nombre y el número de fax/teléfono de los destinatarios le permite enviar un fax seleccionando un destinatario registrado en el directorio de la impresora.

- [Registro de números de teléfono/fax de destinatarios](#)

- Registro de marcación por grupo

Puede combinar en un grupo dos o más destinatarios registrados de antemano. Permite enviar el mismo documento a todos los destinatarios registrados en el grupo.

- [Registro de destinatarios en marcación por grupo](#)

Se pueden registrar hasta 100 destinatarios en total destinatarios individuales y marcaciones por grupo.

»»» Nota

- Para cambiar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos, consulte [Cambio de la información registrada](#).
- Para eliminar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos, consulte [Eliminación de la información registrada](#).
- Para imprimir una lista de los números de fax/teléfono y nombres de los destinatarios registrados, consulte [Impresión de una lista de destinatarios registrados](#).
- Podrá registrar, cambiar o eliminar la información registrada del destinatario o la marcación por grupos mediante el uso de la Utilidad de marcación rápida2 en el ordenador.
 - Para Windows:
 - [Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 \(Windows\)](#)
 - Para Mac OS:
 - [Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 \(Mac OS\)](#)

Registro de números de teléfono/fax de destinatarios

Antes de poder utilizar el directorio de la impresora, es necesario registrar los número de teléfono/fax de los destinatarios. Siga el procedimiento que se indica a continuación para registrar los números de teléfono/fax de los destinatarios.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

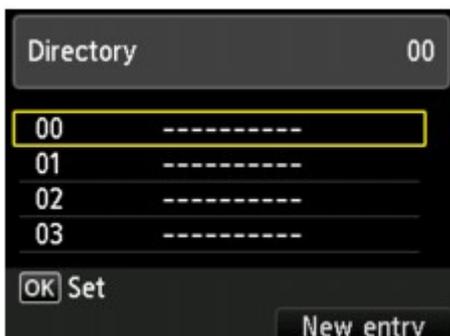
3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Registro n.º TEL (TEL number registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Registro de directorio (Directory registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.



»»» Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado la marcación por grupo, el icono  y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

6. Utilice los botones ▲▼◀▶ o los botones numéricos para seleccionar un número de ID sin registrar y, a continuación, pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios y se muestran por nombre, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. Los destinatarios registrados se muestran por número de ID.
- Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, se seleccionará un número de ID no registrado en orden numérico.

7. Seleccione **Destinatario (Recipient)** y, después, pulse el botón **OK**.
8. Seleccione un método de registro y, a continuación, pulse el botón **OK**.
9. Registre el número de teléfono/fax de los destinatarios.

Registre el número de teléfono/fax de los destinatarios en función del método de registro seleccionado.

- **Entrada directa (Direct entry)**

Aparece la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y el nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.



- **En registro de llamadas salientes (From outgoing call log)**

Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax de los registros de llamadas salientes.



Al seleccionar un número de fax/teléfono y pulsar el botón **OK**, se mostrará la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.

- **En registro de llamadas entrantes (From incoming call log)**

Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax o el nombre de los registros de llamadas entrantes.



Al seleccionar un número de fax/teléfono o nombre y pulsar el botón **OK**, se mostrará la pantalla para registrar el número de fax/teléfono y nombre del destinatario. Vaya al paso siguiente.

»» Nota

- Puede que el método de registro no esté disponible en función del país o la región de compra.

10. Escriba el nombre del destinatario.

Si selecciona **En registro de llamadas entrantes (From incoming call log)** como método de registro, puede que el nombre del destinatario ya se haya introducido. Si no cambia el nombre, vaya al paso siguiente.

1. Mueva el cursor al campo de introducción del nombre.
2. Escriba el nombre del destinatario.



3. Pulse el botón **OK**.

»» Nota

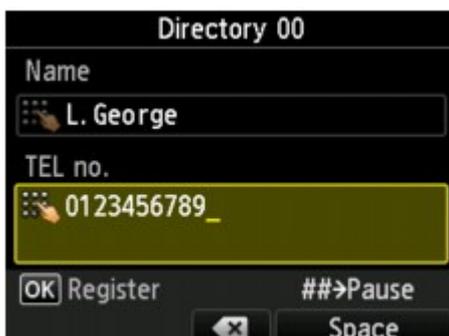
- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

11. Introduzca el número de teléfono/fax del destinatario.

Si selecciona un número de fax/teléfono **En registro de llamadas salientes (From outgoing call log)** o **En registro de llamadas entrantes (From incoming call log)**, puede que ya se haya introducido el número de fax/teléfono. Si no cambia el número de teléfono/fax, vaya al paso siguiente.

1. Mueva el cursor al campo de introducción de números de fax/teléfono.
2. Introduzca el número de teléfono/fax del destinatario.



»» Nota

- Puede introducir un número de fax/teléfono de 60 dígitos (40 dígitos en EE.UU., Canadá, Corea y algunas regiones de Latinoamérica), incluidos los espacios.

■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

- Cuando la opción **Tipo de línea telefónica (Telephone line type)** de **Configuración de usuario del FAX (FAX user settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)** se define como **Pulso rotativo (Rotary pulse)**, puede introducir un tono ("T") si pulsa el botón Tono.

12. Pulse el botón **OK** para concluir el registro.

»» Nota

- Para registrar el número y nombre de otro destinatario, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.
- Puede comprobar los números y nombres de los destinatarios que ha registrado si imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

■ [Impresión de una lista de destinatarios registrados](#)

Registro de destinatarios en marcación por grupo

Si registra dos o más destinatarios registrados en una marcación por grupo, puede enviar el mismo documento sucesivamente a todos los destinatarios registrados para la marcación por grupo.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ ■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

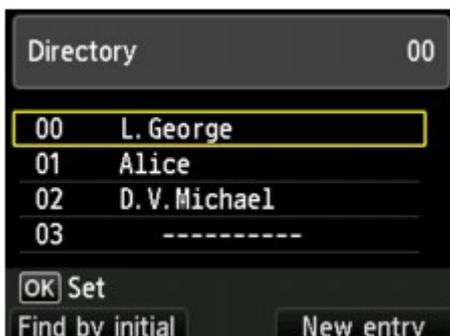
3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Registro n.º TEL (TEL number registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Registro de directorio (Directory registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla para seleccionar un número de ID.



▶▶▶ Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios, el nombre de los mismos aparece junto al número de ID. Si ya ha registrado la marcación por grupo, el icono  y el nombre de grupo se muestran junto al número de ID.

6. Utilice los botones ▲▼◀▶ o los botones numéricos para seleccionar un número de ID sin registrar y, a continuación, pulse el botón **OK**.

▶▶▶ Nota

- Si ya ha registrado los destinatarios y se muestran por nombre, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda. Los destinatarios registrados se muestran por número de ID.
- Si pulsa el botón **Función (Function)** de la derecha, se seleccionará un número de ID no registrado en orden numérico.

7. Seleccione **Marcación por grupo (Group dial)** y, después, pulse el botón **OK**.

Aparece la pantalla para registrar el nombre del grupo y el miembro del grupo.



8. Escriba el nombre del grupo.

1. Mueva el cursor al campo de introducción del nombre del grupo.
2. Escriba el nombre del grupo.



3. Pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Se puede introducir un nombre de hasta 16 caracteres, incluidos los espacios.

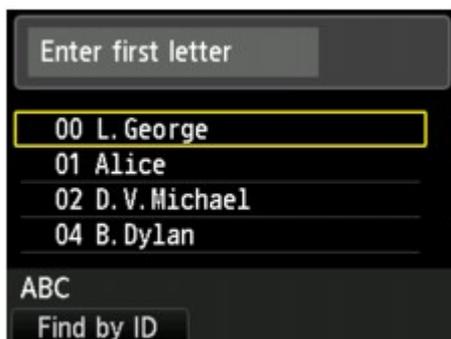
■ [Introducción de números, letras y símbolos](#)

9. Registre un destinatario registrado como miembro de una marcación por grupo.

1. Asegúrese de que se muestra **Miembro (Member)**.
2. Pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.
Aparece el directorio de la impresora.
3. Elija el miembro que va a registrar.

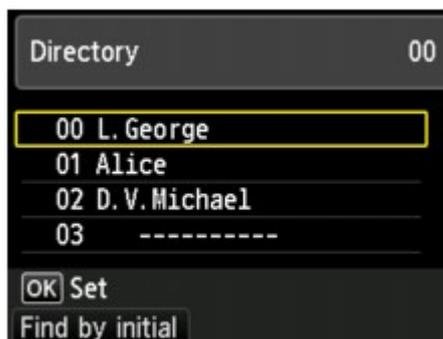
Mostrar por nombre

Mostrar por número de ID



Al introducir la letra inicial mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se ordenan por nombre.

Seleccione un miembro y pulse el botón **OK**.



Al introducir el número de ID mediante los botones numéricos, los destinatarios registrados se buscan por número de ID.

Seleccione un miembro y pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Para cambiar la presentación por nombre y por número de ID, pulse el botón **Función (Function)** izquierdo.

El miembro seleccionado se ha agregado a la lista.



»»» Nota

- Para eliminar al destinatario de marcación por grupo, seleccione un destinatario que desee eliminar de la lista y el botón **Función (Function)** derecho.

4. Para añadir otro miembro, pulse el botón **Función (Function)** de la izquierda.

Aparece el directorio de la impresora.

5. Seleccione a un miembro para registrarlo como miembro de un grupo.

Se muestra en la lista el miembro que se desea registrar.



Repita el procedimiento para registrar a otro miembro en la misma marcación por grupo.

10. Pulse el botón **OK** para concluir el registro.

»» Nota

- Para registrar otro grupo, seleccione un número de ID no registrado y repita el mismo procedimiento.
- Puede comprobar los destinatarios que ha registrado en la marcación por grupo imprimiendo la LISTA N° DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

■ [Impresión de una lista de destinatarios registrados](#)

Cambio de la información registrada

Para modificar la información registrada para el destinatario y la marcación por grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Registro n.º TEL (TEL number registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Registro de directorio (Directory registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Utilice el botón **▲▼◀▶** o los botones numéricos para seleccionar un destinatario o marcación por grupo que cambiar, a continuación, pulse el botón **OK**.

7. Seleccione **Editar (Edit)** y, después, pulse el botón **OK**.

8. Cambie la información registrada.

- Para cambiar un destinatario individual:

Si desea cambiar el nombre del destinatario, mueva el cursor al campo de introducción del nombre y cámbielo. Después de pulsar el botón **OK**, el cursor se desplaza al campo de entrada de números de fax/teléfono. Para registrar el nombre del destinatario que se ha cambiado, vuelva a pulsar el botón **OK**.

Si desea cambiar el número de fax o de teléfono, mueva el cursor al campo de entrada de los números de fax/teléfono y cambie el número de fax o de teléfono. Después de pulsar el botón **OK**, se registrará el número que se cambió.

- Para cambiar una marcación por grupo:

Si desea cambiar el nombre del grupo, mueva el cursor al campo de introducción del nombre del grupo y cámbielo. Después de pulsar el botón **OK**, el cursor se desplaza a la lista de los miembros. Para registrar el nombre del grupo que se ha cambiado, vuelva a pulsar el botón **OK**.

Si desea añadir el miembro al grupo o eliminarlo del grupo, mueva el cursor a la lista de miembros y, a continuación, añada o elimine al miembro. Después de pulsar el botón **OK**, se registrará el grupo que se cambió.

Eliminación de la información registrada

Para eliminar la información registrada para el destinatario y la marcación por grupo, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Registro n.º TEL (TEL number registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Registro de directorio (Directory registration)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Utilice el botón **▲▼◀▶** para seleccionar un destinatario o marcación por grupo que eliminar, a continuación, pulse el botón **OK**.

7. Seleccione **Eliminar (Delete)** y, después, pulse el botón **OK**.

8. Seleccione **Sí (Yes)** y, después, pulse el botón **OK**.

Impresión de una lista de destinatarios registrados

Se puede imprimir una lista de los números de fax/teléfono y dejarla cerca de la impresora para consultarla a la hora de marcar.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)

2. [Cargue el papel.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Seleccione **Imprimir informes/listas (Print reports/lists)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Lista de Directorio (Directory list)** y, después, pulse el botón **OK**.

7. Seleccione un elemento para imprimir y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- Si se selecciona **Destinatario (Recipient)**:

Se muestra la pantalla de confirmación para seleccionar si desea que la lista se imprima en orden alfabético.

Si selecciona **Sí (Yes)** y, después, pulsa el botón **OK**: Imprime LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) en orden alfabético.

Si selecciona **No** y, después, pulsa el botón **OK**: imprime LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) en el orden del número de ID.

- Si se selecciona **Marcación por grupo (Group dial)**:

Aparecerá la pantalla de confirmación de impresión. Seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir LISTA N° DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

Registro de destinatarios con la Utilidad de marcación rápida2 (Mac OS)

Acerca de Utilidad de marcación rápida2

La Utilidad de marcación rápida2 es una utilidad que sirve para reenviar el directorio del teléfono registrado en la impresora a un ordenador y para registrar o cambiar este directorio en el ordenador. Además, puede registrar el directorio del teléfono editado en el ordenador en la impresora. También podrá guardarlos en el ordenador como copia de seguridad.

Por motivos de seguridad, se recomienda que realice una copia de seguridad de los datos registrados en el ordenador con la Utilidad de marcación rápida2.

- [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Cuadro de diálogo Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Almacenamiento del directorio del teléfono registrado en la impresora en el ordenador](#)
- [Registro de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Cambio de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Eliminación de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Cambio de información del remitente con la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Registro o cambio de un número rechazado con la Utilidad de marcación rápida2](#)
- [Registro del directorio del teléfono que se ha guardado en el ordenador en la impresora](#)

Inicio de la Utilidad de marcación rápida2

»» Importante

- Antes de iniciar la Utilidad de marcación rápida2, asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador correctamente.
- No conecte ni desconecte ningún cable mientras la impresora esté funcionando ni cuando el ordenador se encuentre en modo de reposo o en espera.
- Si la impresora es compatible con la conexión LAN, asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador con una conexión LAN para usar la Utilidad de marcación rápida2 mediante esta conexión.
- Es posible que aparezca la pantalla de introducción de contraseña durante el inicio o la operación. Si aparece, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar (OK)**. Si no conoce la contraseña del administrador, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para iniciar la Utilidad de marcación rápida2.

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** del Finder.
2. Haga doble clic en la carpeta **Canon Utilities**.
3. Haga doble clic en la carpeta **Utilidad de marcación rápida2 (Speed Dial Utility2)**.
4. Haga doble clic en **Utilidad de marcación rápida2 (Speed Dial Utility2)**.

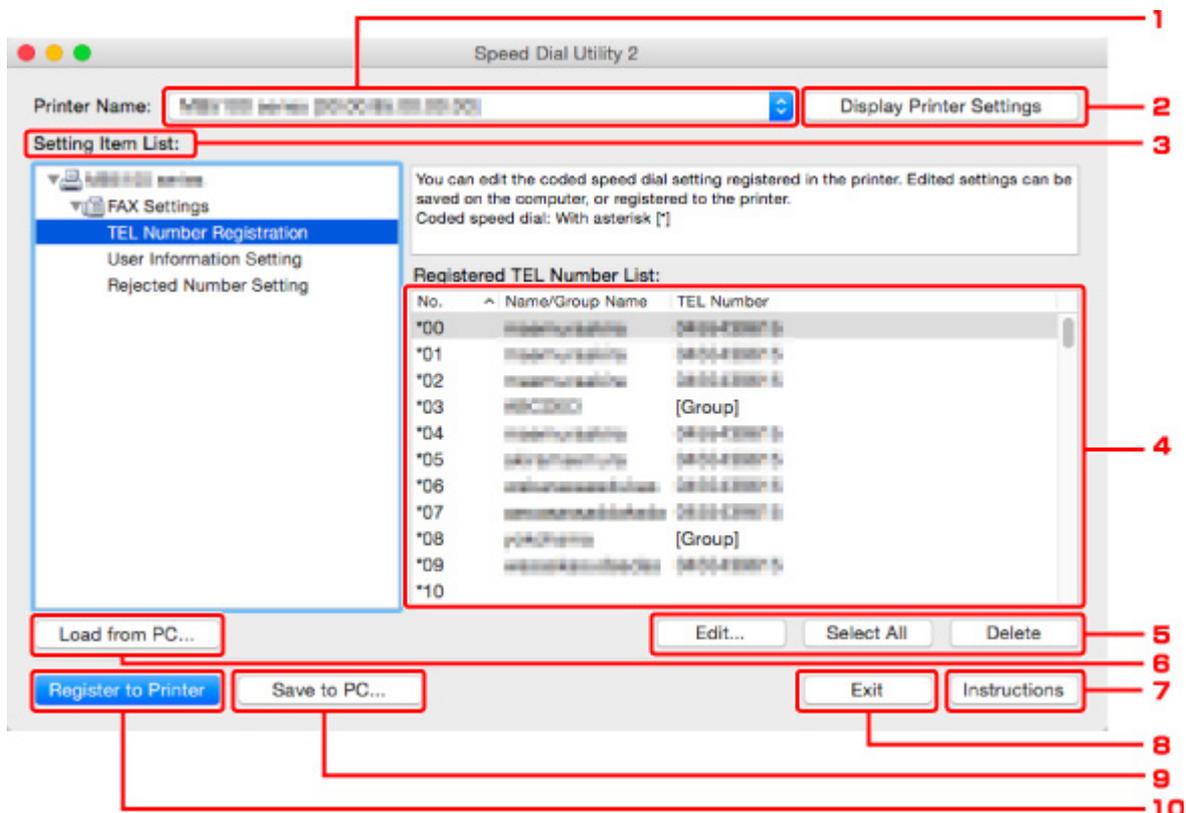
Se inicia la Utilidad de marcación rápida2.

»» Nota

- También puede iniciar la Utilidad de marcación rápida2 en Quick Utility Toolbox.

Cuadro de diálogo Utilidad de marcación rápida2

Los siguientes elementos se encuentran en el cuadro de diálogo **Utilidad de marcación rápida2 (Speed Dial Utility2)**.



1. Nombre de la impresora: (Printer Name:)

Selecciona la impresora para editar el directorio del teléfono con la Utilidad de marcación rápida2. Detrás del nombre de la impresora se muestra la dirección MAC de la impresora.

»»» Nota

- Para comprobar la dirección MAC de la impresora, consulte el apartado sobre su modelo en la sección Comprobación de la información de red en la página de inicio del Manual en línea.
- En el caso de una impresora compatible con la conexión LAN inalámbrica y la conexión LAN cableada, aparece la dirección MAC de la conexión LAN cableada, independientemente del método de conexión.

2. Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)

Carga el directorio del teléfono registrado en la impresora seleccionada para **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** en la Utilidad de marcación rápida2.

3. Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)

Selecciona un elemento de configuración para editar. Elija un elemento de **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)**, **Configuración de información de usuario (User Information Setting)** y **Configuración de números rechazados (Rejected Number Setting)**.

4. Lista de información registrada

Muestra la información registrada seleccionada para la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List)**.

»» Nota

- Al hacer clic en el nombre del elemento, puede seleccionar el orden de visualización.

5. **Editar... (Edit...)/Seleccionar todo (Select All)/Eliminar (Delete)**

Permite editar el elemento seleccionado para **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List)**, eliminar el elemento o seleccionar todos los elementos.

Cuando se seleccionan varios elementos de la lista de información registrada, no se puede utilizar el botón **Editar... (Edit...)**.

6. **Cargar desde el PC... (Load from PC...)**

Muestra el directorio del teléfono guardado en el ordenador.

7. **Instrucciones (Instructions)**

Abre esta guía.

8. **Salir (Exit)**

Cierra la Utilidad de marcación rápida2. La información registrada o editada con la Utilidad de marcación rápida2 ni se guarda en el ordenador ni se registra en la impresora.

9. **Guardar en el PC... (Save to PC...)**

Guarda el directorio del teléfono editado mediante la Utilidad de marcación rápida2 en el ordenador.

10. **Registrar a impres. (Register to Printer)**

Registra el directorio del teléfono editado mediante la Utilidad de marcación rápida2 en la impresora.

Almacenamiento del directorio del teléfono registrado en la impresora en el ordenador

Siga el procedimiento que se indica a continuación para guardar el directorio del teléfono (incluido el nombre de los destinatarios, el número de fax o teléfono de los destinatarios, la marcación por grupo, el nombre del usuario, el número de fax o teléfono del usuario y los números rechazados) que esté registrado en la impresora al ordenador.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2.](#)
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
4. Introduzca el nombre de archivo en la pantalla que aparece y haga clic en **Guardar (Save)**.

»»» Nota

- Los datos del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) se pueden importar en otra impresora.

■ [Registro del directorio del teléfono que se ha guardado en el ordenador en la impresora](#)

Registro de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2

Siga el procedimiento que se indica a continuación para registrar los números de teléfono/fax.

»» Nota

Antes de registrar los números de teléfono o fax con la Utilidad de marcación rápida2, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

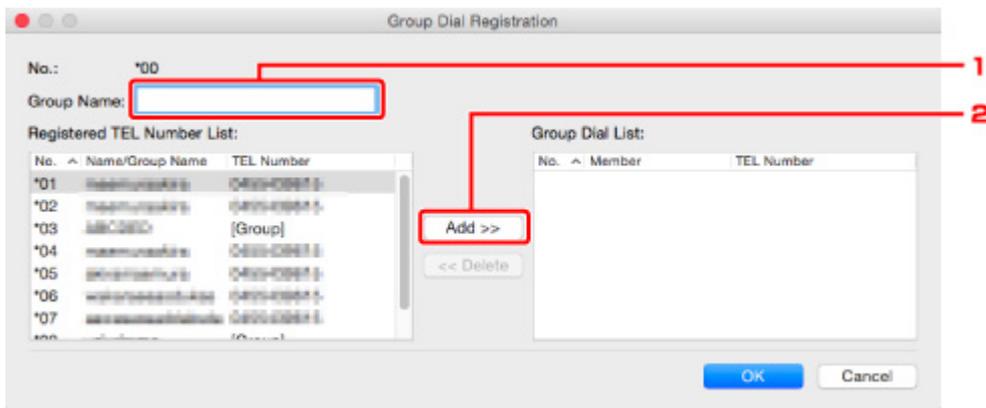
1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2](#).
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.
Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.
4. Seleccione un código que esté libre de la lista y haga clic en **Editar... (Edit...)**.
Se mostrará el cuadro de diálogo **Selección individual o de grupo (Individual or Group Selection)**.
5. Haga clic en **Registrar nº TEL individual (Register individual TEL number)** o en **Registrar marcación por grupo (Register group dial)** y, a continuación, en **Siguiente... (Next...)**.

- Si se selecciona **Registrar nº TEL individual (Register individual TEL number)**:



1. Escriba un nombre.
2. Introduzca el número de fax o teléfono.

- Si se selecciona **Registrar marcación por grupo (Register group dial)**:



1. Escriba el nombre del grupo.
2. Seleccione el código que desee añadir a la marcación por grupo y haga clic en **Agregar >>** (**Add >>**).

»» Nota

- Solo puede añadir los números que ya se hayan registrado.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Para continuar con el registro de números de teléfono/fax o grupos por marcación, repita los pasos 4 a 6.

- Cómo guardar la información registrada en el ordenador:
 1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
 2. Introduzca el nombre de archivo en la pantalla que aparece y haga clic en **Guardar (Save)**.
- Para registrar la información registrada en la impresora:
 1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
 2. Cuando aparezca el mensaje, léalo y haga clic en **Aceptar (OK)**.

La información se registra en la impresora.

Cambio de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar los números de teléfono/fax.

»»» Nota

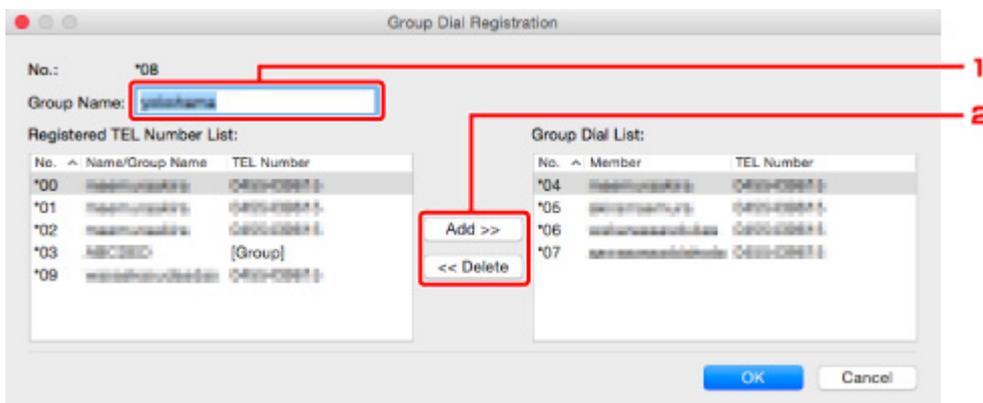
- Antes de cambiar los números de teléfono o fax con la Utilidad de marcación rápida2, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2.](#)
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.
Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.
4. Seleccione un código de la lista para cambiarlo y haga clic en **Editar... (Edit...)**.
 - Si se selecciona un número de teléfono/fax individual:



1. Escriba un nombre nuevo.
2. Introduzca un número de fax o teléfono nuevo.

- Si se selecciona una marcación por grupo:



1. Escriba un nombre de grupo nuevo.
2. Añada un miembro a la marcación por grupo o elimínelo.

Para añadir un miembro:

Seleccione el código que desee añadir a la marcación por grupo y haga clic en **Agregar >> (Add >>)**.

Para eliminar un miembro:

Seleccione el código que desee eliminar de la marcación por grupo y haga clic en **<< Eliminar (<< Delete)**.

5. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Para continuar cambiando números de teléfono/fax o grupos por marcación, repita los pasos 4 y 5.

- Para guardar la información editada en el ordenador:
 1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
 2. Introduzca el nombre de archivo en la pantalla que aparece y haga clic en **Guardar (Save)**.
- Para registrar la información editada en la impresora:
 1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
 2. Cuando aparezca el mensaje, léalo y haga clic en **Aceptar (OK)**.

La información se registra en la impresora.

Eliminación de un número de fax o teléfono con la Utilidad de marcación rápida2

Siga el procedimiento que se indica a continuación para eliminar los números de teléfono/fax.

»» Nota

- Antes de eliminar los números de teléfono o fax con la Utilidad de marcación rápida2, compruebe que no hay ninguna operación de fax en curso.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2](#).
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Registro del número de TEL (TEL Number Registration)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.
Aparecerá la lista de números de teléfono/fax registrados.
4. Seleccione el código que desee eliminar de la lista y haga clic en **Eliminar (Delete)**.

»» Nota

- Para eliminar todos los números de fax o teléfono de la lista, haga clic en **Seleccionar todo (Select All)** y en **Eliminar (Delete)**.

5. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Se elimina el número de teléfono/fax seleccionado.

Para continuar eliminando números de fax o teléfono, repita los pasos 4 y 5.

- Para guardar la información editada en el ordenador:
 1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
 2. Introduzca el nombre de archivo en la pantalla que aparece y haga clic en **Guardar (Save)**.
- Para registrar la información editada en la impresora:
 1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
 2. Cuando aparezca el mensaje, léalo y haga clic en **Aceptar (OK)**.
La información se registra en la impresora.

Cambio de información del remitente con la Utilidad de marcación rápida2

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cambiar el nombre del usuario o el número de teléfono/fax.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2](#).
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Configuración de información de usuario (User Information Setting)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.
Aparecerá la información del usuario.
4. Seleccione el elemento que desee cambiar y haga clic en **Editar... (Edit...)**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Información de usuario (User Information)**.
5. Escriba el nuevo nombre de usuario en **Nombre de usuario (User Name)** y el nuevo número de fax o teléfono en **Nº TEL (TEL Number)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.
 - Para guardar la información editada en el ordenador:
 1. Haga clic en **Guardar en el PC... (Save to PC...)**.
 2. Introduzca el nombre de archivo en la pantalla que aparece y haga clic en **Guardar (Save)**.
 - Para registrar la información editada en la impresora:
 1. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.
 2. Cuando aparezca el mensaje, léalo y haga clic en **Aceptar (OK)**.
La información se registra en la impresora.

Registro o cambio de un número rechazado con la Utilidad de marcación rápida²

Para registrar, cambiar o eliminar los números rechazados, siga el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida²](#).
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Configuración de números rechazados (Rejected Number Setting)** en la **Lista de elementos de configuración: (Setting Item List:)**.

Aparecerá la lista de números rechazados.

- Para registrar un número rechazado:
 1. Seleccione un código que esté libre de la lista y haga clic en **Editar... (Edit...)**.
 2. Escriba el número de teléfono o fax en el cuadro de diálogo **Número rechazado (Rejected Number)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.
- Para cambiar un número rechazado:
 1. Seleccione un código de la lista para cambiarlo y haga clic en **Editar... (Edit...)**.
 2. Escriba el número de teléfono o fax en el cuadro de diálogo **Número rechazado (Rejected Number)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.
- Para eliminar un número rechazado:
 1. Seleccione el código que desee eliminar de la lista y haga clic en **Eliminar (Delete)**.

Se elimina el número de teléfono/fax seleccionado.

»» Nota

- Para eliminar todos los números de fax o teléfono de la lista, haga clic en **Seleccionar todo (Select All)** y en **Eliminar (Delete)**.

Registro del directorio del teléfono que se ha guardado en el ordenador en la impresora

Puede cargar los datos del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) y registrarlos en la impresora.

Los datos del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) que se exportan desde otra impresora se pueden cargar y registrar en la impresora.

»»» Nota

- En la Utilidad de marcación rápida2, los datos del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) que se exportan con la Utilidad de marcación rápida se pueden cargar.

1. [Inicio de la Utilidad de marcación rápida2](#).
2. Seleccione una impresora en el cuadro de lista **Nombre de la impresora: (Printer Name:)** y haga clic en **Mostrar configuración de la impresora (Display Printer Settings)**.
3. Haga clic en **Cargar desde el PC... (Load from PC...)**.
4. Seleccione un dato del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) para registrar en la impresora.
5. Haga clic en **Abrir (Open)** en el cuadro de diálogo.
Se muestra el directorio del teléfono seleccionado.

»»» Nota

- Si selecciona los datos del directorio del teléfono (archivo RSD, *.rsd) que se exportan desde otra impresora, se muestra un mensaje de confirmación. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

6. Haga clic en **Registrar a impres. (Register to Printer)**.

El directorio del teléfono que se ha guardado en el ordenador se registra en la impresora.

Recepción de faxes

- ▶ **Recepción de faxes**
- ▶ **Cambio de la configuración del papel**
- ▶ **Recepción en memoria**
- ▶ **Recepción de faxes mediante funciones útiles**

Recepción de faxes

En esta sección se describe la preparación necesaria para recibir un fax y cómo recibir un fax.

Preparación para la recepción de un fax

Realice los preparativos para recibir un fax según el procedimiento siguiente.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



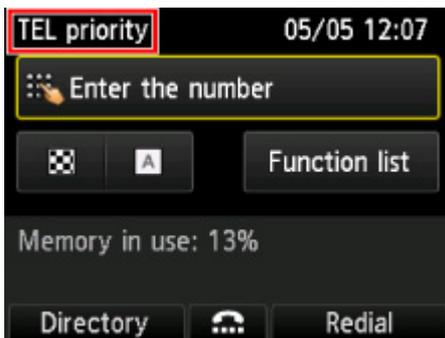
2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Compruebe la configuración del modo de recepción.

Compruebe que la configuración del modo de recepción se muestra en la pantalla de espera del fax.



»»» Nota

- Para obtener más información sobre cómo cambiar el modo de recepción:

■ [Establecimiento del modo de recepción](#)

4. [Cargue el papel.](#)

Cargue las hojas de papel normal.

5. Especifique las opciones de configuración del papel según sea oportuno.

■ [Cambio de la configuración del papel](#)

Esto completa la preparación para la recepción del fax.

Cuando se recibe un fax, se imprimirá en el papel cargado automáticamente.

Recepción de faxes

El procedimiento de recepción varía en función del modo de recepción seleccionado.

»»» Nota

- Para obtener más información sobre el modo de recepción:

- [Establecimiento del modo de recepción](#)

- Puede especificar la configuración avanzada de cada modo de recepción.

Para obtener más información acerca de la configuración avanzada de cada modo de recepción:

- [Configuración avanzada del modo de recepción](#)

- Cuando la impresora no puede imprimir un fax recibido, la impresora guarda temporalmente dicho fax sin imprimir en la memoria (memoria de recepción).

- [Recepción en memoria](#)

- Al recibir un fax, puede guardar los faxes recibidos en una unidad flash USB como archivos PDF automáticamente o reenviar los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador como archivos PDF automáticamente.

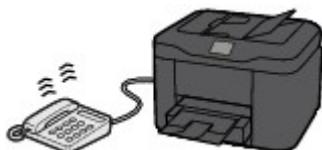
- [Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB](#)

- [Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador](#)

Si está seleccionado Modo prioridad teléfono (TEL priority mode):

- Cuando la llamada es un fax:

El teléfono sonará cuando entre una llamada.



Levante el auricular. Si oye el tono del fax, espere al menos 5 segundos hasta que se detenga y cuelgue el auricular.



La impresora recibirá el fax.



»»» Nota

- Si la impresora no cambia a recepción de fax, vuelva a seleccionar **FAX** y, a continuación, el botón **Color** o **Negro (Black)** en la pantalla INICIO para recibir el fax.
- Para recibir un fax sin levantar el auricular, establezca **Interruptor manual/auto (Manual/auto switch)** de **Avanzada (Advanced)** en **ON**. **Hora inicio de recepción (RX start time)** le permite especificar el número de segundos hasta que la impresora cambia a recepción de fax.

- Si está suscrito a un servicio de llamada dúplex en Hong Kong, el teléfono sonará un número especificado de veces cuando haya una llamada entrante con un patrón de tonos distintivo de fax. A continuación, la impresora cambiará automáticamente al modo de recepción de fax sin descolgar el auricular.

El número de veces que sonará el teléfono hasta cambiar a la recepción de fax se puede cambiar.

- Configure la impresora para que pueda iniciar la recepción del fax desde un teléfono conectado (recepción remota).

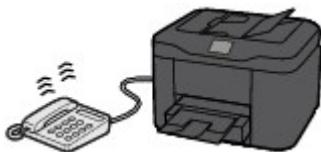
■ [Recepción remota](#)

- **Cuando haya un equipo contestador conectada a la impresora:**

- Si el equipo automático está definido en modo de respuesta, establezca **RX fácil de usar (User-friendly reception)** de **Avanzada (Advanced)** en **ON**. Si la llamada es un fax, la impresora lo recibirá automáticamente.
- Si el modo contestador está desactivado en el contestador automático, levante el auricular. Si oye el tono del fax, espere al menos 5 segundos hasta que se detenga y cuelgue el auricular.
- Si **Interruptor manual/auto (Manual/auto switch)** en **Avanzada (Advanced)** está definido en **ON**, ajuste **Hora inicio de recepción (RX start time)** para que transcurra más tiempo antes de que el contestador automático empiece a reproducir el mensaje. Después de establecer esta configuración, recomendamos llamar al contestador utilizando un teléfono móvil, etc. para confirmar que los mensajes se graban correctamente en el contestador automático.
- Establezca el contestador automático en el modo de respuesta y configúrelo de la siguiente manera:
 - El mensaje no debe tener una duración superior a 15 segundos.
 - En el mensaje, indique a las personas que llama cómo se envía un fax.

- **Cuando la llamada es de voz:**

El teléfono sonará cuando entre una llamada.



Descuelgue el auricular y hable.



▶▶▶ **Nota**

- Si la impresora cambia inesperadamente a la recepción de fax durante las llamadas telefónicas, defina **RX fácil de usar (User-friendly reception)** como **OFF** en **Avanzada (Advanced)**.

- Si **Interruptor manual/auto (Manual/auto switch)** en **Avanzada (Advanced)** está establecido en **ON**, debe responder a las llamadas entrantes levantando el auricular antes de que transcurra el tiempo especificado en **Hora inicio de recepción (RX start time)**. De lo contrario, la impresora cambiará a la recepción de fax.

Si está seleccionado **Modo solo fax (FAX only mode)**:

- **Cuando la llamada es un fax:**

La impresora recibirá el fax automáticamente.



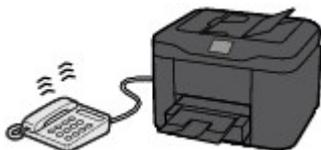
»» Nota

- Si hay un teléfono conectado a la impresora, el teléfono sonará cuando entre una llamada.
- Puede cambiar el número de veces que sonará el teléfono con **Llamada entrante (Incoming ring)** en **Avanzada (Advanced)**.

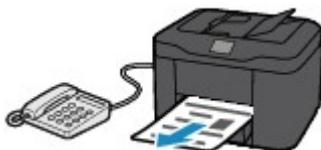
Si está seleccionado **DRPD o Conmutador de red (Network switch)**:

- **Cuando la llamada es un fax:**

El teléfono sonará cuando entre una llamada.



La impresora recibirá el fax automáticamente cuando detecte el patrón de llamada del fax.



»» Nota

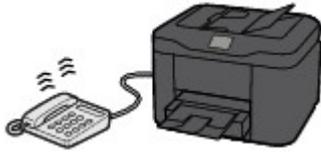
- Puede cambiar el número de veces que sonará el teléfono.

■ [Configuración avanzada del modo de recepción](#)

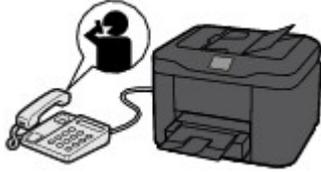
- **Cuando la llamada es de voz:**

El teléfono sonará cuando entre una llamada.

Si la impresora no detecta el patrón de llamada de fax, el teléfono seguirá sonando.



Descuelgue el auricular y hable.



»» Nota

- Para utilizar esta función, contrate un servicio compatible ofrecido por su compañía telefónica.

- **Para DRPD**

Deberá seleccionar el patrón de tono adecuado en la impresora.

- [Establecimiento del patrón de llamada DRPD \(solo EE. UU. y Canadá\)](#)

- **Para conmutador de red**

El nombre de este servicio varía dependiendo del país o región de compra. Puede que esta opción no esté disponible según el país o región de compra.

Cambio de la configuración del papel

La impresora imprime los faxes recibidos en el papel que esté cargado previamente en la impresora. Con el panel de control se puede modificar la configuración del papel para imprimir los faxes. Asegúrese de que la configuración es la apropiada para el papel cargado.

►►► Importante

- Si el tamaño del papel cargado es distinto del especificado en el ajuste de tamaño de papel, los faxes recibidos se almacenan en la memoria de la impresora y aparece **Compruebe el tamaño de página y seleccione .** (**Check the page size and select .**) en la pantalla LCD. En este caso, cargue papel del mismo tamaño que el especificado en ajuste de tamaño de papel y, a continuación, pulse el botón **OK** del equipo.

También puede pulsar el botón **Parar (Stop)** para cerrar el mensaje e imprimir posteriormente los documentos guardados en la memoria de la impresora.

■ [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

- Si no hay papel cargado o si se agota durante la impresión, los faxes recibidos se guardan en la memoria de la impresora y se muestra el mensaje de error que indica que no hay papel en la pantalla LCD. En este caso, cargue papel y pulse el botón **OK**.

También puede pulsar el botón **Parar (Stop)** para cerrar el mensaje e imprimir posteriormente los documentos guardados en la memoria de la impresora.

■ [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

►►► Nota

- Si el remitente envía un documento cuyo tamaño es superior a Carta o Legal, por ejemplo, de 11 x 17 pulgadas, quizás su dispositivo lo reduzca automáticamente para enviarlo o lo divida o solo transmita parte del original.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

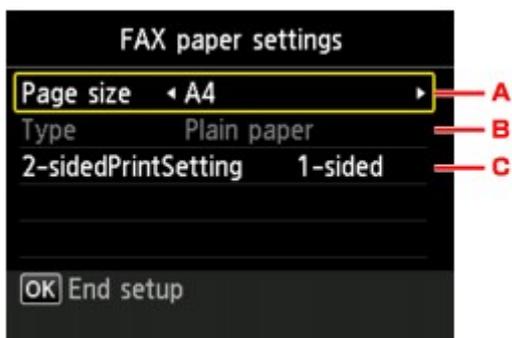
Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**.

5. Especifique la configuración.

Utilice el botón ▲▼ para cambiar el elemento de configuración y utilice el botón ◀▶ para cambiar la configuración.



A. Tamaño página (Page size)

Seleccione el tamaño de página entre **A4**, **Carta (Letter)** o **Legal**.

B. Tipo (Type) (tipo de soporte)

El tipo de papel está establecido como **Papel normal (Plain paper)**.

C. Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)

Seleccione impresión a doble cara o a una cara.

La impresión a doble cara está disponible para faxes en blanco y negro. Los faxes en color se imprimen a una cara independientemente de esta configuración.

Después de seleccionar **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)**, pulse el botón **Función (Function)** derecho para especificar el lado de grapado.

▶▶▶ **Nota**

- Cuando **Tm. pág. (Page size)** se define en **A4** o **Carta (Letter)**, los faxes recibidos se imprimen en las dos caras del papel.

6. Pulse el botón **OK**.

Recepción en memoria

Si la impresora no ha podido imprimir el fax recibido, este se guarda en la memoria de la impresora. La luz **Memoria FAX (FAX Memory)** está encendida y aparece **Recibido en memoria. (Received in memory.)** en la pantalla de pausa del fax.

►►► Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora. La próxima vez que encienda la impresora, pulse el botón **OK** después de mostrar una pantalla de confirmación. Se imprimirá la lista de los faxes eliminados de la memoria de la impresora (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)).

Si la impresora recibe un fax en una de las siguientes condiciones, el fax recibido se guardará automáticamente en la memoria de la impresora.

- **La impresora está establecida para guardar faxes recibidos en su memoria:**

Si se selecciona **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, que se encuentra en **Configuración del fax (FAX settings)**, los faxes recibidos se almacenan en la memoria de la impresora.

Puede imprimir los faxes guardados en la memoria de la impresora desde la pantalla **Referencia de memoria (Memory reference)** del menú Fax.

- [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

►►► Nota

- Para imprimir automáticamente los faxes recibidos, seleccione **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**.

- [Config. impresión automática \(Auto print settings\)](#)

- **Se ha producido un error en la impresora:**

Si selecciona **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**, los faxes recibidos se imprimirán automáticamente. Sin embargo, si se produce cualquiera de los siguientes errores, el fax recibido no se imprimirá. En su lugar, el documento se guardará en la memoria de la impresora.

Cuando haya resuelto el error, el fax almacenado en la memoria de la impresora se imprimirá automáticamente.

- La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax:

Sustituya el depósito de tinta.

- [Sustitución de los depósitos de tinta](#)

►►► Nota

- Se puede establecer que la impresora imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta.

Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**.

No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria de la impresora.

Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, que se encuentra en **Configuración del fax (FAX settings)**, para guardar el fax recibido en la memoria de la impresora. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria de la impresora se imprimirá automáticamente.

■ [Config. impresión automática \(Auto print settings\)](#)

- Se ha agotado el papel:

Cargue papel y pulse el botón **OK**.

- Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**:

Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en la opción **Tamaño página (Page size)** de **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- **Ha pulsado el botón Parar (Stop) para cancelar la impresión de un fax:**

Pulse el botón **INICIO (HOME)** y seleccione **FAX** para reanudar la impresión del fax.

▶▶▶ Nota

- La impresora puede almacenar hasta 250 páginas como máximo* (máx. 30 documentos) de faxes en la memoria de la impresora.

* En base a la tabla ITU-T N°. 1 (modo estándar)

- Si la memoria de la impresora se llena durante la recepción de memoria, solo se guardarán en la memoria las páginas que ya se hayan recibido. Imprima los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora, guárdelos en la unidad flash USB o reenvíelos a la carpeta compartida del ordenador y, a continuación, elimínelos de la memoria de la impresora y pida al remitente que vuelva a enviar los faxes.

■ [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

Recepción de faxes mediante funciones útiles

- **Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB**
- **Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador**
- **Recepción remota**
- **Cómo rechazar la recepción de un fax**
- **Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas**

Almacenamiento automático de faxes recibidos en una unidad flash USB

Al recibir un fax, puede guardarlo automáticamente como PDF en una unidad flash USB.

En esta sección se describe el procedimiento para permitir que la impresora guarde automáticamente los faxes recibidos en una unidad flash USB.

►►► Importante

- No extraiga la unidad flash USB de la impresora cuando la impresora esté definida para guardar automáticamente faxes recibidos en una unidad flash USB.
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los faxes guardados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.
- **Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)** se muestra en la pantalla de espera del fax y los faxes se almacenan en la memoria de la impresora cuando no lo hacen en la unidad flash USB debido a que la unidad flash USB no se ha insertado o no permite la escritura.

También puede guardar manualmente los faxes que se hayan guardado en la memoria de la impresora en la unidad flash USB. Elimine el fax innecesario de la memoria de la impresora tras guardarlo en la unidad flash USB.

- [Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB](#)
- [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)

3. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

4. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** y, después, pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.
8. Seleccione **Unidad flash USB (USB flash drive)** y, después, pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Se pueden guardar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Se pueden guardar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Si se extrae la unidad flash USB o se llena cuando está en curso la acción de guardar los faxes, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje de error. Pulse el botón **OK** para que desaparezca el error.
- El nombre de archivo y carpeta o los faxes guardados en la unidad flash USB siguen esta nomenclatura:

- Nombre de carpeta: CANON_SC\FAXDOC\0001
- Nombre de archivo (extensión de archivo: PDF): números consecutivos, comenzando en FAX_0001
- Fecha del archivo: la fecha y la hora de almacenamiento, como se establecen en la impresora.

Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

■ [Configuración de la fecha y la hora](#)

- Al extraer la unidad flash USB, defina la opción **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **OFF**.

Cómo enviar los faxes recibidos automáticamente a la carpeta compartida en el ordenador

Puede reenviar los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador como archivos PDF automáticamente.

En esta sección se describe el procedimiento para permitir que la impresora reenvíe faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador automáticamente.

»»» Importante

- No desconecte la impresora del ordenador mientras la impresora está configurada para reenviar faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador automáticamente.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.
- **Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)** se muestra en la pantalla de espera del fax y los faxes se almacenan en la memoria del equipo cuando los faxes recibidos no se reenvían a la carpeta compartida porque la impresora no está conectada al ordenador o porque la configuración de carpeta compartida ha cambiado.
- Puede reenviar los faxes almacenados que se hayan guardado en la memoria de la impresora a la carpeta compartida en el ordenador manualmente. Elimine el fax innecesario de la memoria de la impresora después de reenviarlo a la carpeta compartida.

- [Reenvío de un documento en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador](#)
- [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#)

»»» Nota

- Registre la carpeta de destino utilizando Quick Utility Toolbox de antemano.

Para obtener más información sobre cómo registrar la carpeta de destino:

- Para Windows:
 - Configuración de la carpeta de destino
- Para Mac OS:
 - Configuración de la carpeta de destino

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador de destino.

3. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

4. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** y, después, pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.
8. Seleccione **Carpeta de destino (Destination folder)** y, después, pulse el botón **OK**.
9. Seleccione una carpeta compartida y, a continuación, pulse el botón **OK**.

▶▶▶ Nota

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

▶▶▶ Nota

- Se pueden reenviar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Puede reenviar hasta 2000 archivos PDF a la carpeta compartida del ordenador.
- Si la impresora se desconecta del ordenador o si se producen errores de escritura en el ordenador mientras se están guardando faxes, se muestra el mensaje de error en la pantalla LCD. Pulse el botón **OK** para que desaparezca el error.
- Los faxes reenviados a la carpeta compartida se nombran con el número de serie a partir de FAX_0001 (extensión de archivo: PDF).
- Al desconectar la impresora del ordenador, defina **Config. guardar automáticamente (Auto save setting)** en **OFF**.

Recepción remota

Si la impresora está situada lejos del teléfono, descuelgue el auricular conectado a la impresora y marque 25 (ID de recepción remota) para recibir los faxes (recepción remota).

- Si utiliza una línea de pulso rotativo, cambie temporalmente el teléfono a la marcación por tonos. Para obtener más información sobre cómo cambiar a la marcación por tonos, consulte el manual de instrucciones del teléfono.
- En el caso de que la impresora tenga conectado un equipo contestador que pueda realizar operaciones de control remoto, el código de seguridad de esta función puede ser el mismo que el de la recepción remota. En este caso, cambie el ID de recepción remota en **ID de recepción remota (Remote RX ID)** en **Recepción remota (Remote RX)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración de FAX avanzada \(Advanced FAX settings\)](#)

La recepción remota se puede deshabilitar.

Cómo rechazar la recepción de un fax

Se puede establecer que la impresora rechace los faxes sin información de remitente o los de determinados remitentes.

Seleccione una de las condiciones siguientes para rechazar los faxes.

- Faxes sin identificación de remitente.
- Faxes de remitentes no registrados en el directorio de la impresora.
- Faxes de remitentes registrados en la impresora como números rechazados.

Seleccione una condición de rechazo de fax conforme al procedimiento que se indica a continuación.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Control de seguridad (Security control)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** y, después, pulse el botón **OK**.

7. Seleccione **ON** y, después, pulse el botón **OK**.

8. Seleccione la condición de rechazo de fax y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Sin info. de remitente (No sender info.)

Rechaza los faxes que no incluyan la identificación de remitente.

No está en el directorio (Not in directory)

Rechaza faxes de los remitentes no registrados en el directorio de la impresora.

Números rechazados (Rejected numbers)

Rechaza los faxes de los remitentes registrados en la impresora como números rechazados.

Para obtener detalles sobre la forma de registrar números rechazados, consulte [Cómo registrar un número rechazado](#).

»» Nota

- Cuando la impresora rechaza la recepción, se muestra **Recepción rechazada. (Reception rejected.)** en la pantalla de espera del fax.

- Cuando se selecciona otra configuración distinta a **Sin info. de remitente (No sender info.)** también se rechazan los faxes sin identificación de remitente.

Cómo registrar un número rechazado

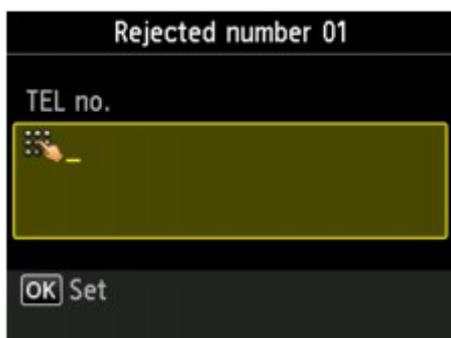
Registre el número rechazado mediante el procedimiento que se indica a continuación.

1. Cuando aparezca la pantalla de confirmación para especificar registrar el número rechazado, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione un número de registro y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione un método de registro y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Registre el número rechazado.

Registre el número rechazado en función del método de registro.

- **Entrada directa (Direct entry)**

Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite registrar el número de teléfono/fax.



La pantalla que permite introducir el número de teléfono/fax se muestra al pulsar el botón **OK**. Introduzca el número de fax/teléfono que desee registrar y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- **En registro de llamadas salientes (From outgoing call log)**

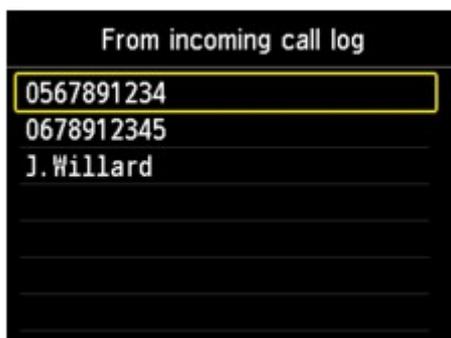
Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax de los registros de llamadas salientes.



Seleccione el número de teléfono/fax y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- **En registro de llamadas entrantes (From incoming call log)**

Al seleccionar este método de registro, aparece la pantalla que permite seleccionar el número de teléfono/fax o el nombre de los registros de llamadas entrantes.



Seleccione el número de teléfono/fax o un nombre y, a continuación, pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Puede que el método de registro no esté disponible en función del país o la región de compra.

»» Nota

- Para registrar otro número rechazado, seleccione otro número de registro y, a continuación, registre el número rechazado.
Se pueden registrar hasta 10 números rechazados.
- Se puede imprimir la lista de los números rechazados (LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)).
 - [Resumen de informes y listas](#)
- Para cambiar el número rechazado registrado:
 1. Seleccione un número rechazado registrado que desee cambiar y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 2. Seleccione **Editar (Edit)** y, después, pulse el botón **OK**.
Se mostrará la pantalla para cambiar el número rechazado registrado.
 3. Cambie el número rechazado registrado de la misma manera que al realizar el registro.
 4. Concluya el registro de la misma manera que al realizar el registro.
- Para eliminar el número rechazado registrado:
 1. Seleccione un número rechazado registrado que desee eliminar y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 2. Seleccione **Eliminar (Delete)** y, después, pulse el botón **OK**.
Aparecerá la pantalla de confirmación.
 3. Seleccione **Sí (Yes)** y, después, pulse el botón **OK**.
- También puede registrar el número rechazado pulsando **List. funciones (Function list)** en la pantalla de pausa del fax y seleccionando, a continuación, **Números rechazados (Rejected numbers)** en **Registro n.º TEL (TEL number registration)**.

Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas

Si se suscribe al servicio de identificación de llamadas, la impresora detectará el ID del remitente. Si el ID del remitente coincide con la condición especificadas en este ajuste, la impresora rechazará la llamada de teléfono o la recepción del fax del remitente.

»» Nota

- Esta opción quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.
Póngase en contacto con su compañía telefónica para comprobar si proporciona este servicio.

Especifique la configuración mediante el procedimiento que se indica a continuación.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)

2. Seleccione  **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

3. Seleccione  **Configuración de dispositivo (Device settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración del fax (FAX settings)** y, después, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Control de seguridad (Security control)** y, después, pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Rechazo de llamadas (Caller rejection)** y, después, pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Sí (Yes)** y, después, pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **Condic. rechazo llamadas (Caller rejection conditions)**.

8. Especifique las condiciones de rechazo.

Utilice el botón ▲▼ para seleccionar un elemento de configuración y utilice el botón ◀▶ para seleccionar **Aceptar (Accept)** o **Rechazar (Reject)**.

Nº anónimo (Anonymous no.)

Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax de un número anónimo.

Nº fuera de área (Out of area no.)

Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax que proceda de fuera del área del servicio suscrito.

Números rechazados (Rejected numbers)

Selecciona si se rechaza una llamada de teléfono o la recepción de un fax de los números especificados.

9. Pulse el botón **OK** para terminar de especificar las condiciones de rechazo.

Si selecciona **Rechazar (Reject)** para **Nº rechazado (Rejected numbers)**, se muestra **¿Registrar números rechazados? (Register rejected numbers?)** en la pantalla LCD. Seleccione **Sí (Yes)** y, a continuación, registre el número rechazado.

Para obtener detalles sobre la forma de registrar números rechazados, consulte [Cómo registrar un número rechazado](#).

»»» Nota

- Aunque seleccione **Rechazar (Reject)**, la impresora sonará una vez.
(Puede que la impresora no suene en función del país o la región de compra.)

Otras funciones de fax útiles

- ▶ **Uso de servicios de información**
- ▶ **Transmisión/recepción de faxes con ECM**
- ▶ **Documentos guardados en la memoria de la impresora**
- ▶ **Resumen de informes y listas**

Uso de servicios de información

Puede utilizar varios servicios de información como, por ejemplo, los que proporcionan los bancos, o hacer reservas de avión u hotel. Como estos servicios requieren la marcación por tonos, es preciso cambiar temporalmente a la marcación por tonos si la impresora está conectada a una línea de pulso rotativo.

- [Uso de la línea de tonos](#)
- [Uso de la línea de pulso rotativo](#)

►►► Importante

- Quizás necesite ponerse en contacto con los proveedores de tales servicios para obtener información sobre los mismos. Para conocer todos los detalles, póngase en contacto con los proveedores de los servicios.

Uso de la línea de tonos

- **Marcación con la función Marcar colgado**

►►► Nota

- Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

- [Control de seguridad \(Security control\)](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Pulse el botón **Función (Function)** central.
4. Utilice los botones numéricos para marcar el número del servicio de información.
5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, utilice los botones numéricos para pulsar los números conforme indique el mensaje.
6. Pulse el botón **Función (Function)** central para dejar de usar el servicio.

- **Marcación utilizando el teléfono conectado a la impresora**

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Descuelgue el auricular del teléfono.
4. Utilice el teléfono para marcar el número del servicio de información.

5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, utilice el teléfono para pulsar los números conforme indique el mensaje.
6. Cuelgue el teléfono para dejar de usar el servicio.

Uso de la línea de pulso rotativo

• Marcación con la función Marcar colgado

►► Nota

- Puede utilizar la función Marcar colgado solo cuando **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** esté definida en **Activar (Enable)**.

■ [Control de seguridad \(Security control\)](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Pulse el botón **Función (Function)** central.
4. Utilice los botones numéricos para marcar el número del servicio de información.
5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, pulse el botón **Tono (Tone)** para cambiar a la marcación por tonos.
6. Utilice los botones numéricos para pulsar los números conforme indique el mensaje.
7. Pulse el botón **Función (Function)** central para dejar de usar el servicio.

• Marcación utilizando el teléfono conectado a la impresora

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Descuelgue el auricular del teléfono.
4. Utilice el teléfono para marcar el número del servicio de información.
5. Cuando conteste el mensaje grabado del servicio de información, utilice el teléfono para cambiar a la marcación por tonos.

Cuando se marca el número del servicio de información con el teléfono conectado a la impresora, es imposible utilizar la impresora para cambiar a la marcación por tonos. Para obtener información sobre cómo cambiar a la marcación por tonos, consulte el manual de instrucciones del teléfono.

6. Utilice el teléfono para pulsar los números conforme indique el mensaje.

7. Cuelgue el teléfono para dejar de usar el servicio.

Transmisión/recepción de faxes con ECM

Esta impresora está configurada para enviar/recibir faxes en modo ECM (modo de corrección de errores). Si el dispositivo de fax del destinatario es compatible con ECM, ECM corrige los errores automáticamente y vuelve a enviar el fax.

»» Nota

- Si el dispositivo de fax del destinatario o del remitente no es compatible con ECM, el fax se enviará/recibirá sin la corrección de errores automática.
- Para recibir faxes en color, compruebe que la opción **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)** se ha definido en **ON**.

- [Configuración de FAX avanzada \(Advanced FAX settings\)](#)

Para desactivar la transmisión/recepción con ECM, defina **ECM TX** y **ECM RX** bajo el menú **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **OFF**.

- Cuando está activado ECM, la transmisión puede durar más.

Documentos guardados en la memoria de la impresora

Si no se ha llevado a cabo el envío de un fax, o si la impresora no ha podido imprimir los faxes recibidos, dichos faxes se almacenarán en la memoria de la impresora.

Si se produce un error durante una transmisión de fax, el documento no se guarda en la memoria de la impresora.

En los casos siguientes, la impresora no es capaz de imprimir el fax recibido, por lo que lo guarda automáticamente en su memoria.

- La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax.
- Al agotarse el papel.
- Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**.
- Se ha seleccionado la opción **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.
- Al pulsar el botón **Parar (Stop)** para cancelar la impresión del fax que se está recibiendo.

►►► Importante

- Si se desenchufa el cable de alimentación de la impresora, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

Para obtener información detallada sobre cómo desenchufar el cable de alimentación, consulte [Desconexión del equipo](#).

Puede imprimir o eliminar los faxes guardados en la memoria de la impresora. También puede guardar los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora en la unidad flash USB o reenviar los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador.

- Para imprimir un documento desde la memoria de la impresora:
 - [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)
- Para eliminar un documento de la memoria de la impresora:
 - [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#)
- Para guardar un documento en una unidad flash USB
 - [Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB](#)
- Para reenviar un documento a la carpeta compartida en el ordenador
 - [Reenvío de un documento en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador](#)

►►► Nota

- Al confirmar, imprimir o eliminar un documento guardado en la memoria de la impresora, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

Para obtener información detallada acerca de la forma de imprimir la LISTA MEMORIA (MEMORY LIST), consulte [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#).

Impresión de documentos en la memoria de la impresora

Puede imprimir un documento especificado desde la memoria de la impresora o imprimir todos los documentos recibidos de la memoria de una sola vez.

Al imprimir un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue el papel.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.
Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.
5. Seleccione **Referencia de memoria (Memory reference)** y, después, pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria de la impresora, aparece **No hay ningún documento en la memoria (There is no document in memory.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione un método de impresión y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- Para imprimir la lista de memoria (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)):

Si selecciona **Imprimir lista de memoria (Print memory list)**, puede imprimir una lista de los documentos de la memoria de la impresora (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

Cuando aparezca la pantalla de confirmación de impresión, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**. Se inicia la impresión.

LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) La lista de memoria muestra el número de transacción de los faxes no enviados o no impresos (N° TX/RX), el modo de transacción, el número de teléfono del destinatario y la fecha y hora de la transacción.

Un número de transacción entre "0001" y "4999" en LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) indica el envío de un documento. Un número de transacción entre "5001" y "9999" en LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) indica la recepción de un documento.

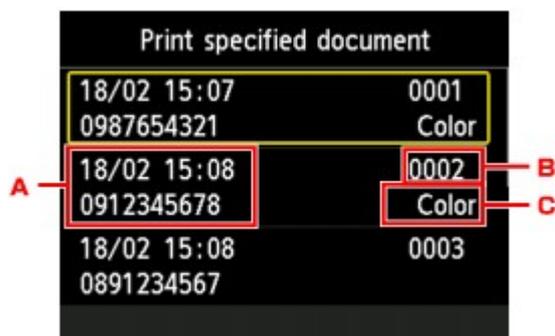
- Para especificar un documento que desea imprimir:

Si selecciona **Imprimir documento especificado (Print specified document)**, puede especificar el documento e imprimirlo.

Cuando se selecciona este menú, aparece la pantalla de selección de documentos.

»»» Nota

- Si el documento especificado no está guardado en la memoria de la impresora, aparece **No existe ningún documento que se pueda imprimir. (There is no document that can be printed.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Después de seleccionar el documento que desea imprimir y de pulsar el botón **OK**, se muestra la pantalla de confirmación para seleccionar si desea imprimir solo la primera página del documento.

Cuando se selecciona **Sí (Yes)**, sólo se imprime la primera página del documento. El documento permanecerá guardado en la memoria de la impresora.

Cuando se selecciona **No**, se imprimen todas las páginas del documento. Aparecerá la pantalla que permite confirmar la eliminación del documento impreso en la memoria de la impresora después de la impresión.

- Para imprimir todos los documentos almacenado en la memoria de la impresora:

Si selecciona **Impr. todos los doc. recibidos (Print all received documents)**, puede imprimir todos los documentos recibidos almacenados en la memoria del equipo.

Cuando se selecciona este menú, aparece la pantalla de confirmación.

Después de seleccionar **Sí (Yes)** y de pulsar el botón **OK**, se imprimen todos los documentos de la memoria de la impresora.

Cada vez que se imprima un documento, aparecerá la pantalla que permite confirmar la eliminación del documento impreso en la memoria de la impresora.

Si selecciona **Sí (Yes)** y pulsa el botón **OK**, se elimina el documento impreso en la memoria de la impresora.

Eliminación de documentos en la memoria de la impresora

Puede eliminar un documento especificado de la memoria de la impresora o eliminar todos los documentos de la memoria de una sola vez.

»» Nota

- Al eliminar un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

■ [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)



2. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

3. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

4. Seleccione **Referencia de memoria (Memory reference)** y, después, pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria de la impresora, aparece **No hay ningún documento en la memoria (There is no document in memory.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.

5. Seleccione un menú de eliminación y, a continuación, pulse el botón **OK**.

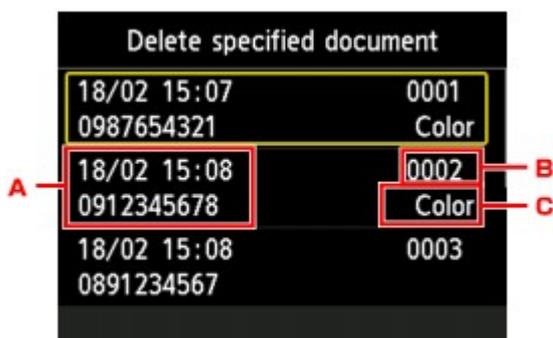
- Para especificar un documento que desea eliminar:

Si selecciona **Eliminar documento especificado (Delete specified document)**, puede especificar el documento que desea eliminar.

Cuando se selecciona este menú, aparece la pantalla de selección de documentos.

»» Nota

- Si el documento especificado no está guardado en la memoria de la impresora, aparece **No existe ningún documento que se pueda eliminar. (There is no document that can be deleted.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Tras seleccionar el documento que imprimir y pulsar el botón **OK**, aparece la pantalla de confirmación.

Si selecciona **Sí (Yes)** y pulsa el botón **OK**, se elimina el documento especificado de la memoria de la impresora.

- Para eliminar todos los documentos almacenados en la memoria de la impresora:

Si selecciona **Eliminar todos los documentos (Delete all documents)**, puede eliminar todos los documentos de la memoria de la impresora.

Cuando se selecciona este menú, aparece la pantalla de confirmación.

Si selecciona **Sí (Yes)** y pulsa el botón **OK**, todos los documentos se eliminan de la memoria de la impresora.

Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB

Puede guardar los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora en una unidad flash USB como archivos PDF mediante el panel de control y la LCD de la impresora.

Puede guardar un documento específico de la memoria de la impresora en la unidad flash USB o guardar de una vez todos los documentos de la memoria en la unidad flash USB.

»»» Importante

- No extraiga la unidad flash USB de la impresora hasta que no se hayan guardado los datos por completo.
- Por motivos de seguridad, recomendamos la copia de seguridad de los faxes guardados en una unidad flash USB en otros soportes de forma periódica para evitar incidentes imprevistos.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

»»» Nota

- Al guardar un documento específico, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).

■ [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

- Después de guardar el fax de la memoria de la impresora en la unidad flash USB, el fax seguirá almacenado en la memoria de la impresora.

Para obtener información detallada acerca de cómo eliminar el fax de la memoria de la impresora, consulte [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#).

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Inserte la unidad flash USB en el puerto de la unidad flash USB.](#)

3. Seleccione  **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Seleccione **Referencia de memoria (Memory reference)** y, después, pulse el botón **OK**.

»»» Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria de la impresora, aparece **No hay ningún documento en la memoria (There is no document in memory.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione un menú de guardado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

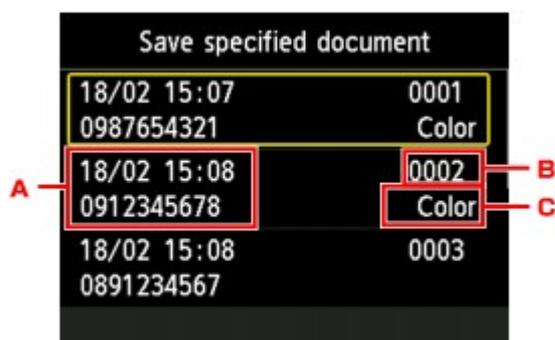
- Para especificar un documento que guardar en la unidad flash USB:

Si selecciona **Guardar documento especificado (Save specified document)**, puede especificar el documento que desea guardar en la unidad flash USB.

Cuando aparezca la pantalla **Especificar soporte almacén. (Specify the storage medium)**, seleccione **Unidad flash USB (USB flash drive)** y pulse el botón **OK**. Aparecerá la pantalla de selección de documento.

»»» Nota

- Si el documento especificado no está guardado en la memoria de la impresora, aparece **No existe ningún documento que se pueda guardar. (There is no document that can be saved.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

Después de seleccionar el documento que guardar y pulsar el botón **OK**, el documento especificado se guarda en la unidad flash USB.

- Para guardar todos los documentos recibidos que se hayan guardado en la memoria de la impresora en la unidad flash USB:

Si selecciona **Guardar todos los doc. recibidos (Save all RX documents)**, puede guardar todos los documentos en la unidad flash USB.

Cuando aparezca la pantalla de confirmación, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Cuando aparezca la pantalla **Especificar soporte almacen.** (**Specify the storage medium**), seleccione **Unidad flash USB (USB flash drive)** y pulse el botón **OK**. Todos los documentos se guardan en la unidad flash USB.

»» Nota

- Se pueden guardar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Se pueden guardar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Los faxes se guardan según el orden del número de transacción cuando se selecciona **Guardar todos los doc. recibidos (Save all RX documents)**.
- Si se extrae la unidad flash USB o se llena cuando está en curso la acción de guardar los faxes, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje de error. Pulse el botón **OK** para que desaparezca el error.
- El nombre de archivo y carpeta o los faxes guardados en la unidad flash USB siguen esta nomenclatura:
 - Nombre de carpeta: CANON_SC\FAXDOC\0001
 - Nombre de archivo (extensión de archivo: PDF): números consecutivos, comenzando en FAX_0001
 - Fecha del archivo: la fecha y la hora de almacenamiento, como se establecen en la impresora.

Para obtener más información sobre cómo ajustar la fecha y hora:

■ [Configuración de la fecha y la hora](#)

Reenvío de un documento en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador

Puede reenviar los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora en una carpeta compartida en el ordenador como archivos PDF mediante el panel de control de la impresora o la pantalla LCD.

Puede reenviar un documento específico de la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador o reenviar a la vez todos los documentos de su memoria a la carpeta compartida del ordenador.

»»» Importante

- No desconecte la impresora del ordenador mientras la impresora reenvía faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador.
- No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o pérdidas de datos producidos por cualquier motivo, ni siquiera durante el periodo de garantía.

»»» Nota

- Registre la carpeta de destino utilizando Quick Utility Toolbox de antemano.

Para obtener más información sobre cómo registrar la carpeta de destino:

- Para Windows:
 - Configuración de la carpeta de destino
- Para Mac OS:
 - Configuración de la carpeta de destino
- Al reenviar un documento especificado, hay que identificarlo por su número de transacción. Si desconoce el número de transacción del documento que le interesa, imprima primero la lista de documentos (LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)).
 - [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)
- Después de reenviar el fax de la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador, el fax seguirá almacenado en la memoria de la impresora.

Para obtener información detallada acerca de cómo eliminar el fax de la memoria de la impresora, consulte [Eliminación de documentos en la memoria de la impresora](#).

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador de destino.



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

- [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Seleccione **Referencia de memoria (Memory reference)** y, después, pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Si no hay ningún documento guardado en la memoria de la impresora, aparece **No hay ningún documento en la memoria (There is no document in memory.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione un menú de reenvío y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- Para especificar un documento que reenviar a la carpeta compartida en el ordenador:

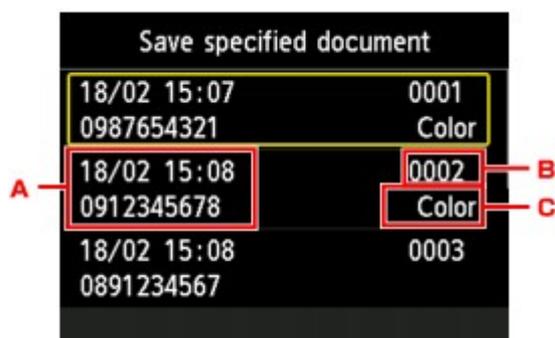
Si selecciona **Guardar documento especificado (Save specified document)**, puede especificar el documento que reenviar a la carpeta compartida en el ordenador.

Cuando aparezca la pantalla **Especificar soporte almacén. (Specify the storage medium)**, seleccione **Carpeta de destino (Destination folder)** y pulse el botón **OK**.

Cuando aparezca la pantalla **Seleccionar carpeta (Select folder)**, seleccione una carpeta de destino, a continuación pulse el botón **OK**. Aparecerá la pantalla de selección de documento.

»» Nota

- Si el documento especificado no está guardado en la memoria de la impresora, aparece **No existe ningún documento que se pueda reenviar. (There is no document that can be forwarded.)**. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón **OK**.



A. Fecha y hora de la transacción y número de fax/teléfono

B. Número de transacción (TX/RX n.º)

Un número de transacción entre "0001" y "4999" indica el envío de un documento.

Un número de transacción entre "5001" y "9999" indica la recepción de un documento.

C. Información del color

Color se muestra para la transmisión/recepción de color. No se muestra nada para la transmisión/recepción de blanco y negro.

»» Nota

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

Después de seleccionar el documento que guardar y pulsar el botón **OK**, el documento especificado se reenvía a la carpeta compartida en el ordenador.

- Para reenviar todos los documentos recibidos que se hayan guardado en la memoria de la impresora a la carpeta compartida en el ordenador:

Si selecciona **Guardar todos los doc. recibidos (Save all RX documents)**, puede reenviar todos los documentos a la carpeta compartida en el ordenador.

Cuando aparezca la pantalla de confirmación, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Cuando aparezca la pantalla **Especificar soporte almacen. (Specify the storage medium)**, seleccione **Carpeta de destino (Destination folder)** y pulse el botón **OK**.

Cuando aparezca la pantalla **Seleccionar carpeta (Select folder)**, seleccione una carpeta de destino, a continuación pulse el botón **OK**. Todos los documentos se reenvían a la carpeta compartida en el ordenador.

»»» Nota

- Cuando especifique un código PIN para una carpeta registrada, aparece una pantalla que le solicita que introduzca un código PIN. La introducción del código PIN le permite asignar la carpeta compartida como destino.

»»» Nota

- Se pueden reenviar hasta 250 páginas o faxes como un archivo PDF.
- Se pueden reenviar hasta 2000 archivos PDF en una unidad flash USB.
- Los faxes se reenvían según el orden del número de transacción cuando se selecciona **Guardar todos los doc. recibidos (Save all RX documents)**.
- Si la impresora se desconecta del ordenador o si se producen errores de escritura en el ordenador mientras se está realizando el reenvío de faxes, se muestra el mensaje de error en la pantalla LCD. Pulse el botón **OK** para que desaparezca el error.
- Los faxes reenviados a la carpeta compartida se nombran con el número de serie a partir de FAX_0001 (extensión de archivo: PDF).

Resumen de informes y listas

La impresora imprime automáticamente el informe de envío o de recepción de faxes. Puede imprimir la lista del número de fax/teléfono o la configuración actual.

■ [Tipo de informes y listas](#)

■ [Impresión de informe o lista](#)

Tipo de informes y listas

Informe o lista	Descripción
INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT)	<p>Muestra las operaciones de fax recientes a la vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) se puede imprimir manualmente. Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista. • El * (asterisco) se adjunta al historial ya impreso en el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT). • Si selecciona Imprimir (Print) para Informe de actividad (Activity report) en Config. impresión automática (Auto print settings) bajo Configuración del fax (FAX settings), la impresora imprime automáticamente el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) de los 20 historiales de faxes enviados y recibidos. <p>■ Config. impresión automática (Auto print settings)</p>
<p>Lista de Directorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) • LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST) 	<p>Se enumeran los números y nombres registrados.</p> <p>Puede imprimir las listas del destinatario y marcación por grupo.</p> <p>Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.</p>
LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST)	<p>Confecciona una lista de los ajustes en uso de la impresora y de la información de remitente registrada.</p> <p>Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.</p>
LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)	<p>Confecciona una lista de los documentos que haya guardados en ese momento en la memoria de la impresora.</p> <p>Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.</p>

	<p>»»» Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede imprimir la LISTA MEMORIA (MEMORY LIST) seleccionando Imprimir lista de memoria (Print memory list) en Referencia de memoria (Memory reference). <p>■ Impresión de documentos en la memoria de la impresora</p>
LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)	<p>Confecciona una lista de los números rechazados.</p> <p>Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.</p>
HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY)	<p>Incluye el historial de llamadas.</p> <p>Esta lista está disponible cuando se ha suscrito un servicio de identificación de llamadas.</p> <p>Para información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte Impresión de informe o lista.</p> <p>Esta lista quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.</p>
INFORME DE TX (TX REPORT)/INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT)	<p>Después de cada transmisión se imprime cualquiera de estos informes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fábrica viene establecido que la impresión de INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) sólo se produzca cuando haya un error de transmisión. <p>Puede configurar la impresora para imprimir el INFORME DE TX (TX REPORT) cada vez que se envíe un documento, o bien desactivar la impresión del informe seleccionando Informe de TX (TX report) en Config. impresión automática (Auto print settings), bajo Configuración del fax (FAX settings).</p> <p>También podrá especificar la configuración de impresión de forma que se imprima la primera página del fax junto con el informe.</p> <p>■ Config. impresión automática (Auto print settings)</p> <p>»»» Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • La primera página del fax no se imprimirá para la transmisión en color. <ul style="list-style-type: none"> • El INFORME DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE (MULTI TRANSMISSION REPORT) se imprime después de la difusión secuencial de un documento. • Cuando se produce un error al enviar un fax, el número de error se imprime en el INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa). <p>Para información detallada sobre el número de error, consulte Errores al enviar un fax.</p>
INFORME DE TRANSMISIÓN MÚLTIPLE (MULTI TRANSMISSION REPORT)	<p>Este informe se imprime después de la difusión secuencial de un documento.</p> <p>Confirma si la transmisión de un fax a todos los destinatarios se ha finalizado correctamente.</p> <p>El procedimiento de impresión y el número de error es el mismo que el del INFORME DE TX (TX REPORT).</p>
INFORME DE RX (RX REPORT)	<p>Este informe se imprime después de cada transmisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La impresora está establecida de fábrica para no imprimir ningún INFORME DE RX (RX REPORT). <p>Puede configurar la impresora para imprimir el INFORME DE RX (RX REPORT) cada vez que reciba un documento, o bien solo cuando se produzca un error al seleccionar</p>

	<p>Informe recepción (RX report) en Config. impresión automática (Auto print settings), bajo Configuración del fax (FAX settings).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Config. impresión automática (Auto print settings) <p>• Cuando se produce un error al recibir un fax, el número de error se imprime en el INFORME DE RX (RX REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa).</p> <p>Para obtener información sobre el número de error, consulte Errores al recibir faxes.</p>
INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)	<p>Incluye los faxes eliminados de la memoria de la impresora si los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación.</p> <p>Cuando la impresora se enciende, se muestra Cable desenchufado. Perdidos los documentos no enviados/recibidos en memoria. Cargue papel y sel.  para imprimir la lista de documentos perdidos. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost. Load paper and select  to print a list of the lost docs.) en la pantalla LCD. El INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT) se imprime si pulsa el botón OK.</p>

Impresión de informe o lista

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir el informe o la lista de forma manual.

Imprima el siguiente informe o lista de forma manual.

- INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT)
- Lista de Directorio (LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST)/LISTA Nº DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST))
- LISTA DATOS DE USUARIO (USER'S DATA LIST)
- LISTA MEMORIA (MEMORY LIST)
- LISTA DE NÚMEROS RECHAZADOS (REJECTED NUMBER LIST)
- HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY)

»» Nota

- El HISTORIAL DE LLAMADAS (CALLER HISTORY) quizás no sea compatible en función del país o la región de compra.

1. [Compruebe que la impresora esté encendida.](#)
2. [Cargue el papel.](#)



3. Seleccione **FAX** en la pantalla INICIO.

■ [Uso del Panel de control](#)

Aparecerá la pantalla de espera de fax.

4. Seleccione **List. funciones (Function list)** y después pulse el botón **OK**.

Se muestra la pantalla **List. funciones (Function list)**.

5. Seleccione **Imprimir informes/listas (Print reports/lists)** y, después, pulse el botón **OK**.

6. Seleccione un informe o una lista que desee imprimir y, a continuación, pulse el botón **OK** para comenzar a imprimir.

- Al seleccionar **Lista de Directorio (Directory list)**:

Seleccione **Destinatario (Recipient)** o **Marcación por grupo (Group dial)** y después pulse el botón **OK**.

Si selecciona **Destinatario (Recipient)**, elija si desea que la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) se imprima en orden alfabético y, a continuación, pulse el botón **OK**. Si selecciona **Sí (Yes)**, la impresora imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) en orden alfabético. Si selecciona **No**, la impresora imprime la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) en orden numérico.

Si selecciona **Marcación por grupo (Group dial)**, aparece la pantalla de confirmación. Seleccione **Sí (Yes)** y, después, pulse el botón **OK**. La impresora imprime la LISTA N° DE TELÉFONOS MARCACIÓN EN GRUPO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

- Si selecciona un ítem que no sea **Lista de Directorio (Directory list)**:

Aparecerá la pantalla de confirmación. Seleccione **Sí (Yes)** y, después, pulse el botón **OK**.

La impresora imprime el siguiente informe o lista.

Errores al enviar un fax

Cuando se produce un error al enviar un fax, el número de error se imprime en el INFORME ERROR DE TX (ERROR TX REPORT) o INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa).

Las causas que se corresponden con los números de error son las siguientes.

Núm.	Causa	Acción
#001	Documento atascado en el ADF.	El documento está atascado en el ADF. Cuando desaparezca el mensaje de error, vuelva a ejecutar la operación.
#003	Doc demasiado grande.	Se ha intentado enviar un documento mayor de 400 mm / 15,75 pulgadas. No se puede enviar un documento mayor de 400 mm / 15,75 pulgadas desde el ADF. "#003" también se imprime cuando el envío de una página tarda demasiado. Divida el documento o establezca un valor inferior de calidad de imagen (resolución de fax) y, a continuación, vuelva a enviarlo.
#005	No hay respuesta.	El dispositivo de fax del destinatario no responde. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe que la línea de teléfono está conectada correctamente.
#012	No hay papel en el dispositivo de fax del destinatario.	No hay papel en el dispositivo de fax del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que cargue papel.

#017	Ningún tono detectado.	<p>La impresora no ha podido detectar el tono de marcado.</p> <p>La opción Detección tono marcación (Dial tone detect) en Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings) bajo Configuración del fax (FAX settings) está definida en ON. Se define en OFF.</p> <p>■ Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)</p>
#018	Línea ocupada.	<p>El número de fax/teléfono marcado está ocupado.</p> <p>Inténtelo de nuevo pasados unos momentos.</p>
#022	El número se elimina.	<p>El número de fax/teléfono registrado en el directorio de la impresora es incorrecto.</p> <p>Compruebe el número de fax/teléfono del destinatario, corrija el número de fax/teléfono registrado en el directorio de la impresora y vuelva a enviar el documento.</p> <p>■ Cambio de la información registrada</p>
#037	Memoria llena.	<p>La impresora no ha podido enviar un fax porque la memoria está llena.</p> <p>Elimine contenido de la memoria y, a continuación, vuelva a enviar el fax.</p> <p>■ Documentos guardados en la memoria de la impresora</p>
#059	La transmisión se ha cancelado porque la información de fax no coincide.	<p>La transmisión se ha cancelado porque la impresora no ha podido detectar la información del dispositivo de fax del destinatario o porque la información no coincide con el número marcado. Este mensaje aparece cuando Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information) de Control de seguridad (Security control) dentro de Configuración del fax (FAX settings) se define en ON.</p> <p>Para obtener más información, consulte Envío de faxes tras comprobar la información (verificación de la información del destinatario).</p>
#085	Inténtelo de nuevo con una transmisión en blanco y negro.	<p>El dispositivo de fax del destinatario no admite color.</p> <p>Vuelva a enviar el documento en blanco y negro.</p>
#099	Se ha pulsado el botón Parar (Stop) durante la transmisión.	<p>Se ha pulsado el botón Parar (Stop) para cancelar la transmisión del documento.</p> <p>Vuelva a enviarlo en caso necesario.</p>
#412	No se ha podido enviar el fax desde el equipo.	<p>No se ha podido enviar el fax desde el equipo. Asegúrese de que la impresora esté conectada al ordenador correctamente y repita la operación.</p>
#995	El fax no enviado se ha eliminado durante la llamada automática.	<p>Durante la llamada automática, el fax no enviado se almacena en la memoria de la impresora temporalmente hasta que termine el envío del fax. Si se produce un fallo en la alimentación o desconecta el cable de alimentación antes de que termine la llamada automática, todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminarán y no se enviarán.</p> <p>Vuelva a enviar al documento.</p>

Errores al recibir faxes

Cuando se produce un error al recibir un fax, el número de error se imprime en el INFORME DE RX (RX REPORT) o INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) (con algunos errores, también se imprime la causa).

Las causas que se corresponden con los números de error son las siguientes.

Núm.	Causa	Acción
#003	Tarda mucho en recibirse una página.	Póngase en contacto con el remitente y pídale que divida el fax o que establezca una calidad de imagen (resolución de fax) inferior y que vuelva a enviarlo.
#005	No hay respuesta.	En la recepción manual de un fax, la impresora no ha podido detectar las señales del dispositivo de fax del remitente. Póngase en contacto con el remitente y pídale que vuelva a enviarlo o establezca la recepción automática de faxes en la impresora.
#037	Memoria llena.	La impresora no ha podido recibir un fax porque la memoria está llena. Elimine contenido de la memoria y, a continuación, pídale al remitente que vuelva a enviar el fax. Consulte Documentos guardados en la memoria de la impresora .
#046	Se ha rechazado la recepción debido a una condición de rechazo de fax especificada.	La recepción se ha rechazado porque el fax coincide con la condición de rechazo de fax especificada en Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject) en Control de seguridad (Security control) dentro de Configuración del fax (FAX settings) . Para obtener más información, consulte Cómo rechazar la recepción de un fax .
#099	Se ha pulsado el botón Parar (Stop) durante la recepción.	Se ha pulsado el botón Parar (Stop) para cancelar la recepción del fax. Póngase en contacto con el remitente y pídale que lo vuelva a enviar en caso necesario.
#995	El fax recibido se ha eliminado.	El fax recibido se eliminó antes de guardarlo en la unidad flash USB, reenviarlo a la carpeta compartida en el ordenador o imprimirlo. Póngase en contacto con el remitente y pídale que lo vuelva a enviar en caso necesario.

Envío de faxes desde un ordenador (Mac OS)

- ▶ [Envío de un fax](#)
- ▶ [Notas generales](#)

Envío de un fax

Puede enviar los faxes utilizando la impresora desde Mac.

Al enviar el fax desde Mac, agregue la impresora como dispositivo AirPrint desde Mac.

Comprobación del entorno

Primero, compruebe el entorno.

- **Entorno de funcionamiento de AirPrint**

Mac con la versión más reciente de Mac OS

- **Requisito**

El equipo Mac y la impresora deben estar conectados a la misma red por LAN.

Adición de la impresora como impresora AirPrint con el Mac

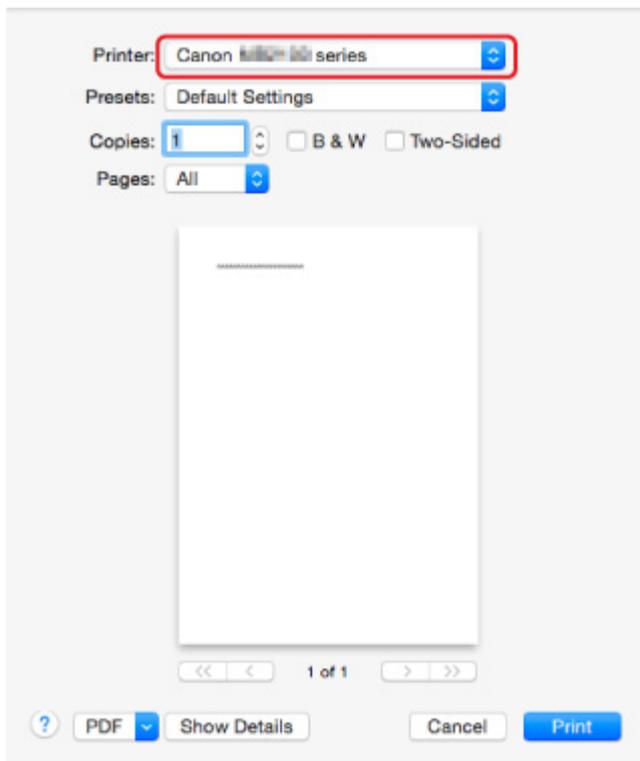
1. Abra **Preferencias del sistema (System Preferences)** y seleccione **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** (**Imprimir y escanear (Print & Scan)**) en el Mac.
2. Seleccione **+** para mostrar la lista de impresoras.
3. Seleccione la impresora con el nombre **Multifunción Bonjour (Bonjour Multifunction)**.
4. Seleccione **AirPrint seguro (Secure AirPrint)** o **AirPrint desde Uso (Use)**.
5. Seleccione **Agregar (Add)**.

Envío de un fax desde un equipo Mac

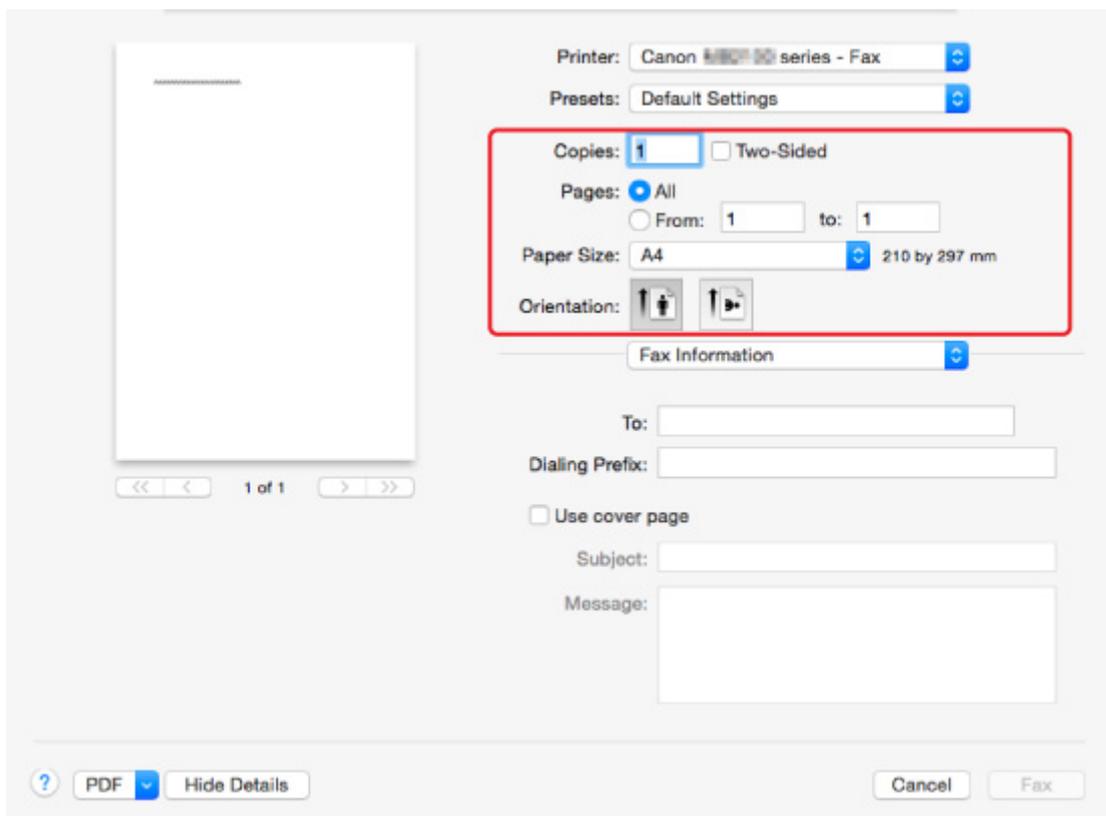
▶▶▶ Nota

- Esta función solo admite la transmisión en monocromo.

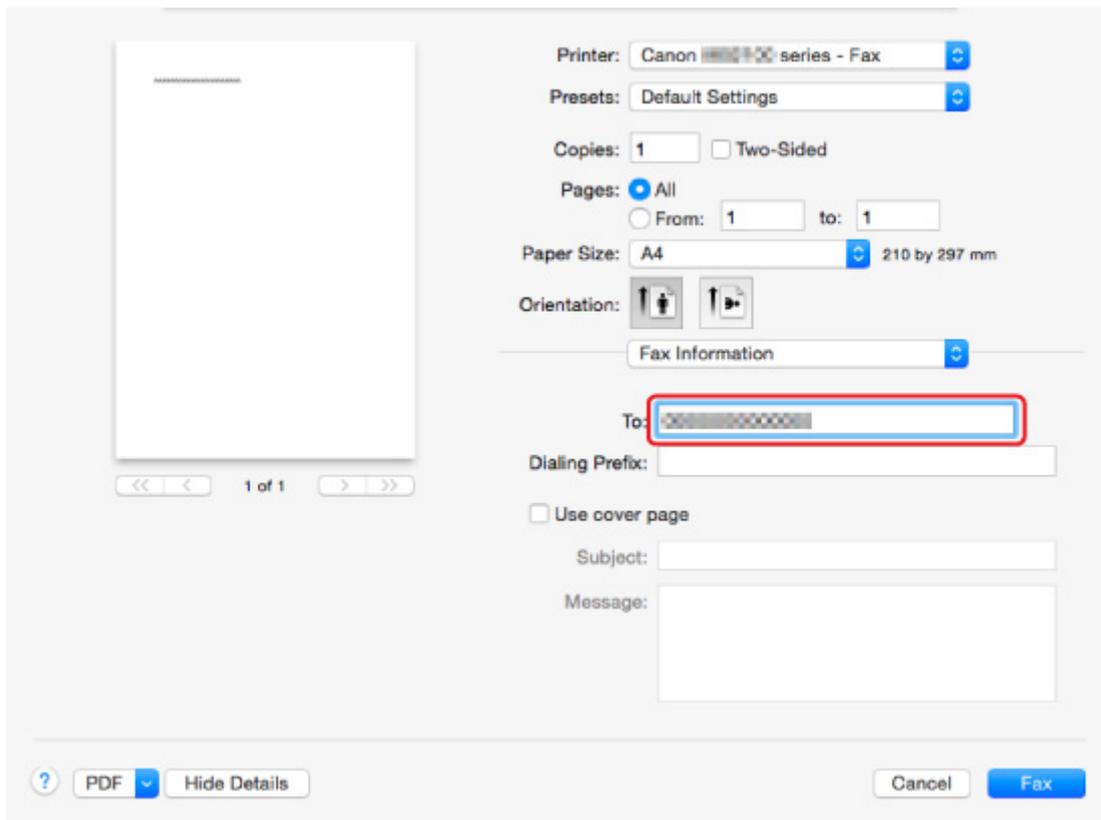
1. [Asegúrese de que la impresora está encendida.](#)
2. Abra el documento que desee enviar por fax en una aplicación.
3. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
Para abrir el cuadro de diálogo Imprimir, normalmente se selecciona **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)** de la aplicación.
4. Seleccione **Canon XXX series - Fax** (donde "XXX" es el nombre de la impresora) en la lista **Impresora (Printer)**.



5. Especifique la configuración del papel de fax, según sea necesario.



6. Introduzca los números de fax o teléfono en el campo **Para (To:)**.



Introduzca el prefijo de marcación y especifique la configuración de la portada, según sea necesario.

7. Seleccione **Fax**.

La impresora marca automáticamente y envía el fax.

»»» Nota

- Para cancelar el envío del fax, pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora.

Rellamada automática

Las impresora vuelve a llamar automáticamente en función de la configuración establecida en la impresora.

Puede activar o desactivar la rellamada automática. Cuando se activa la rellamada automática, se puede especificar el número máximo de intentos de rellamada y el intervalo que espera la impresora entre cada intento.

■ [Configuración del fax](#)

»»» Nota

- Para cancelar la rellamada automática, espere a que la impresora comience la rellamada y pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora.

Notas generales

El envío de faxes desde Mac está sujeto a las siguientes restricciones.

- Introduzca texto en los campos **Para (To:)** y **Prefijo de marcación: (Dialing Prefix:)**, sin superar los 60 caracteres. Si se supera el límite máximo de 60 caracteres, la impresora marca únicamente los primeros 60.
- Puede usar los siguientes caracteres para el campo **Para (To:)**.

Carácter	Explicación
0 - 9 * #	Se usa en números de teléfono y fax.
+ espacio	Para que el número sea más fácil de leer.No es posible introducir un espacio delante de un número.

- Puede usar los siguientes caracteres para el campo **Prefijo de marcación (Dialing Prefix:)**.

Carácter	Explicación
0 - 9 * #	Se usa en números de teléfono y fax.
p	Para introducir una pausa entre números.
T	Los números después de T se enviarán como señal de tono.
+ espacio	Para que el número sea más fácil de leer.No es posible introducir un espacio delante de un número.

Solución de problemas

Preguntas más frecuentes

- [No se puede encontrar el equipo en la red](#)
- [No se puede encontrar el equipo mientras se utiliza la LAN inalámbrica](#)
- [No comienza la impresión](#)
- [El papel está en blanco/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Aparecen rayas blancas](#)
- [Se produce un error](#)
- [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)
- [Aparece un mensaje](#)
- [No se puede instalar MP Drivers](#)
- [Clave de red desconocida](#)
- [Atascos de papel](#)
- [No se puede enviar un fax](#)
- [No se puede recibir/imprimir un fax](#)
- [Lista de códigos de asistencia para errores](#)

Ejemplos de problemas

- La impresora no se mueve
 - [El equipo no se enciende](#)
 - [No se puede utilizar el equipo de repente](#)
 - [No comienza la impresión](#)
 - [Atascos de papel](#)
 - Problemas de escaneado (Windows)
 - [Problemas de escaneado \(Mac OS\)](#)
 - [No se puede imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta](#)
 - [No se puede imprimir con AirPrint](#)
- No se puede establecer correctamente
 - [No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora](#)
 - [Aparición de un mensaje en el ordenador durante la configuración](#)
 - [No se puede encontrar el equipo mientras se utiliza la LAN inalámbrica](#)
 - [Problemas de conexión USB](#)
 - [No se puede establecer comunicación con el equipo a través de USB](#)
 - [Clave de red desconocida](#)
 - [No se puede utilizar el equipo tras reemplazar un router inalámbrico o cambiar la configuración](#)
 - [Se desconoce la contraseña del administrador establecida en el equipo](#)
 - [Comprobación de la información de red](#)
 - [Restauración a los ajustes de fábrica](#)
 - [No se puede instalar MP Drivers](#)
 - [Easy-WebPrint EX no se inicia o no aparece el menú de Easy-WebPrint EX \(Windows\)](#)
 - [Actualización de los MP Drivers en un entorno de red \(Windows\)](#)

- Los resultados de la impresión o el escaneado no son satisfactorios
 - [No comienza la impresión](#)
 - [La impresión es lenta](#)
 - [La impresión o copia se detiene](#)
 - [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)
 - [No sale tinta](#)
 - [Atascos de papel](#)
 - [El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"](#)
 - [Problemas de impresión automática a doble cara](#)
 - Los resultados del escaneado no son satisfactorios (Windows)
 - [Los resultados del escaneado no son satisfactorios](#) (Mac OS)
- Aparece un error o un mensaje
 - [Se produce un error](#)
 - [La pantalla LCD está apagada](#)
 - [La pantalla LCD muestra un idioma incorrecto](#)
 - [Aparece un mensaje](#)
 - [Lista de códigos de asistencia para errores](#)
 - [Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax](#)
 - Mensajes de error de escaneado con IJ Scan Utility (Windows)
 - [Mensajes de error de escaneado con IJ Scan Utility](#) (Mac OS)
 - Mensajes de error de ScanGear (controlador de escáner)
 - [Mensajes de error del controlador de escáner](#)

Problemas de operaciones

- [Problemas de comunicación de red](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas al imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta](#)
- Problemas de escaneado (Windows)
- [Problemas de escaneado \(Mac OS\)](#)
- [Problemas con el fax](#)
- [Problemas mecánicos](#)
- [Problemas con la instalación y la descarga](#)
- [Errores y mensajes](#)
- [Si no puede resolver el problema](#)

Problemas de comunicación de red

- **No se puede encontrar el equipo en la red**
- **Problemas de conexión de red**
- **Otros problemas de la red**

No se puede encontrar el equipo en la red

Mientras se realiza la configuración de la impresora:

- **No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora**
- **No se puede encontrar el equipo después de buscarlo en la pantalla Detección de impresora durante la configuración**
- **Búsqueda de un equipo por la dirección IP o el nombre de host durante la configuración (Windows)**
- **No se puede pasar de la pantalla Conexión de impresora/Conexión del cable**

Mientras se utiliza la impresora:

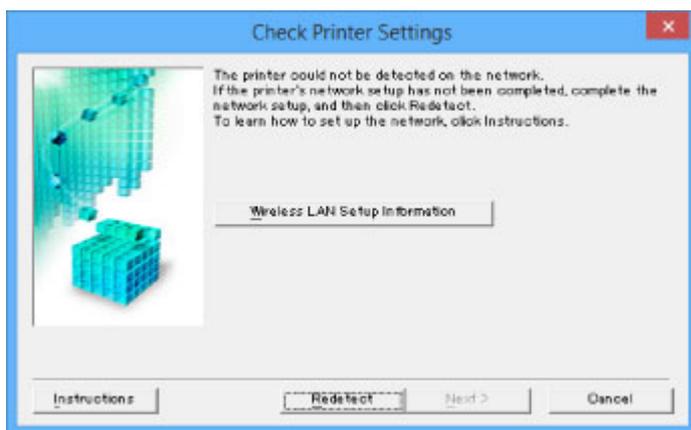
- **No se puede encontrar el equipo mientras se utiliza la LAN inalámbrica**

No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora

- **Para Windows:**

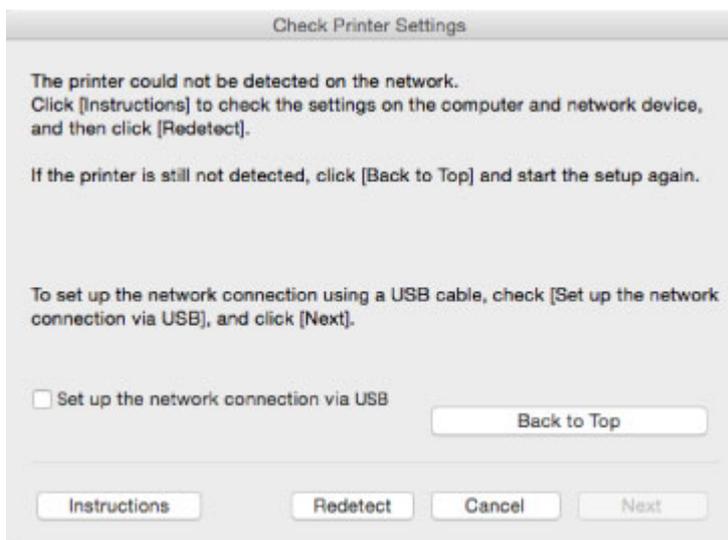
Si la impresora no es encontrada y en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** aparece después de escanear la impresora durante **Búsqueda automática (Automatic search)** en la pantalla **Buscar impresoras (Search for Printers)**, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** y busque la impresora de nuevo por dirección IP en la pantalla **Buscar impresoras (Search for Printers)**.

Si no se ha encontrado la impresora después de realizar una búsqueda por dirección IP, compruebe la configuración de red.



- **Para Mac OS:**

Si no se encuentra la impresora en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)**, compruebe la configuración de red antes de volver a intentar detectar la impresora.



- [Comprobación 1: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)



Comprobación 1: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



¿Están encendidos la impresora y el dispositivo de red (router, etc.)?

Compruebe que la impresora está encendida.

■ [Comprobación de que el equipo está encendido](#)

Asegúrese de que el dispositivo de red (router, etc.) esté encendido.

Si la impresora o el dispositivo de red están apagados:

Encienda la impresora o el dispositivo de red.

Es posible que deba esperar un tiempo tras encender la impresora o el dispositivo de red para poder utilizarlos. Espere un tiempo tras encender la impresora o el dispositivo de red y, a continuación, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)**, que se encuentra en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para volver a detectar la impresora.

Si se encuentra la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si la impresora y el dispositivo de red están encendidos:

Si los dispositivos de red están encendidos, apáguelos y vuelva a encenderlos. Si la impresora no se puede encontrar después de seguir este paso, vaya a la comprobación 2.

■ [Comprobación 2: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)

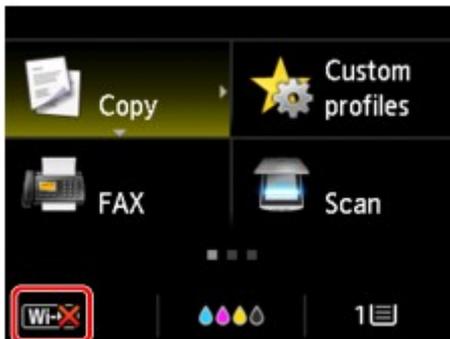


Comprobación 2: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



¿Se ha configurado la impresora para que permita la comunicación inalámbrica?

Asegúrese de que el icono  o  aparece en la pantalla LCD.



Si no aparece el icono:

- Para Windows:

La impresora no está configurada para permitir que se establezca una comunicación inalámbrica.

Haga clic en **Información sobre configuración de LAN inalámbrica (Wireless LAN Setup Information)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para comprobar el estado y active la comunicación inalámbrica en la impresora.

- Para Mac OS:

La impresora no está configurada para permitir que se establezca una comunicación inalámbrica. Active la comunicación inalámbrica en la impresora.

Una vez activada la configuración de la LAN inalámbrica, haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para intentar configurar la comunicación de red desde el principio.

Si aparece el icono:

Continúe con la comprobación 3.

- [Comprobación 3: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)

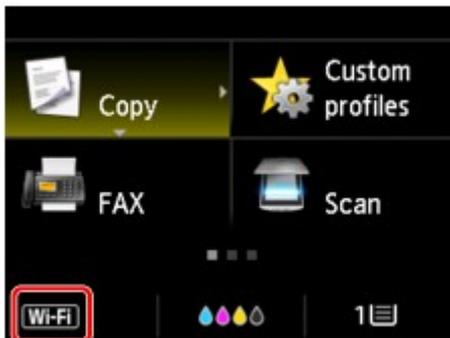


Comprobación 3: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



¿Se ha conectado la impresora al router inalámbrico?

Utilice el icono de la LCD para asegurarse de que la impresora está conectada al router inalámbrico.



Si aparece el icono :

- Comprobación de la ubicación del router inalámbrico

Tras comprobar la configuración del router inalámbrico, asegúrese de que la impresora no esté lejos del router inalámbrico.

La impresora puede estar a un máximo de 50 m (164 pies) del router inalámbrico en el interior. Asegúrese de que la impresora esté lo suficientemente cerca del router inalámbrico que va a usar.

Coloque el router inalámbrico y la impresora de modo que no existan obstáculos entre ellos. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Las comunicaciones inalámbricas pueden quedar obstaculizadas debido a materiales de construcción compuestos por metal u hormigón. Si no se puede establecer una comunicación entre la impresora y el ordenador en una LAN inalámbrica debido a una pared, coloque la impresora y el ordenador en la misma habitación.

Si hay cerca un dispositivo, por ejemplo, un microondas que emite ondas de radio del mismo ancho de banda de frecuencia que el router inalámbrico, podrían aparecer interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

- Comprobación de la configuración del router inalámbrico

La impresora y el router inalámbrico deben estar conectados mediante un ancho de banda de 2,4 GHz. Asegúrese de que el router inalámbrico para el destino de la impresora esté configurado para usar un ancho de banda de 2,4 GHz.

Compruebe el SSID del router inalámbrico para la impresora en la LCD.

Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO y seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings) > Conf. de LAN (LAN settings) > Confirmar configuración LAN (Confirm LAN settings) > Lista configuración WLAN (WLAN setting list)**.

Para obtener más información sobre el router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones proporcionado con dicho router o póngase en contacto con el fabricante.

Después de seguir las indicaciones anteriores, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para volver a detectar la impresora.

Si se encuentra la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

Si no se puede detectar la impresora, significa que la impresora no está conectada al router inalámbrico. Conecte la impresora al router inalámbrico.

Tras conectar la impresora al router inalámbrico, configure la comunicación de red desde el comienzo.

Si aparece el icono :

Continúe con la comprobación 4.

- [Comprobación 4: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)



Comprobación 4: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



¿Especifican la dirección IP de la impresora correctamente?

Si no especifica la dirección IP de la impresora correctamente, la impresora no encontrada. Asegúrese de que la dirección IP de la impresora no la esté utilizando otro dispositivo.

Para comprobar la dirección IP de la impresora, imprima la información de la configuración de red o use el panel de control para mostrarla.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

- [Configuración de LAN](#)

- Imprimir la configuración de red.

- [Impresión de la configuración de red](#)

Si la dirección IP no se especifica correctamente, siga estos pasos:

Consulte [Si aparece una pantalla de error:](#) y especifique la dirección IP.

Si la dirección IP se especifica correctamente, siga estos pasos:

Continúe con la comprobación 5.

- [Comprobación 5: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)



Comprobación 5: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



Desactivación temporal del bloqueo en la función de firewall.

El firewall del software de seguridad o del sistema operativo del ordenador pueden limitar la comunicación entre la impresora y el ordenador. Compruebe la configuración del firewall del software de seguridad o del sistema operativo, o consulte el mensaje que aparece en el ordenador y desactive el bloqueo temporalmente.

Si el firewall interfiere con la configuración:

- **Si aparece el mensaje:**

Si aparece un mensaje que alerta sobre el hecho de que el software de Canon está intentando acceder a la red, configure el software de seguridad para permitir el acceso.

Después de otorgar acceso al software, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para volver a detectar la impresora.

Si se encuentra la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

- **Si no aparece ningún mensaje:**

Cancele la configuración y ajuste el software de seguridad para que permita acceder a la red al software de Canon indicado más abajo.

- Para Windows:

Setup.exe o **Setup64.exe** en la carpeta **win > Driver > DrvSetup** del CD-ROM de instalación

- Para Mac OS:

Setup.app, **Canon IJ Network Tool.app**, **canonijnetwork.bundle**, **CIJScannerRegister.app**, **Canon IJ Scan Utility2.app** y **CIJSUAgent.app**

Después de configurar el software de seguridad, vuelva a realizar la configuración de la comunicación de red desde el principio.

Después de la configuración, active el firewall.

»» Nota

- Para obtener más información sobre la configuración del firewall del sistema operativo o del software de seguridad, consulte el manual de instrucciones o póngase en contacto con el fabricante.

Si la configuración del firewall no es la causante del problema:

Continúe con la comprobación 6.

- [Comprobación 6: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica](#)



Comprobación 6: No se puede encontrar el equipo en la pantalla Comprobar la configuración de impresora durante la configuración de la LAN inalámbrica



Compruebe la configuración del router inalámbrico.

Compruebe la configuración del router inalámbrico para la conexión de red, como los filtros de dirección IP, los filtros de dirección MAC y la función DHCP.

Compruebe que se asigna el mismo canal de radio al router inalámbrico y a la impresora.

Para comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

Después de comprobar la configuración del router inalámbrico, haga clic en **Volver a detectar (Redetect)** en la pantalla **Comprobar la configuración de impresora (Check Printer Settings)** para volver a detectar la impresora.

Si se encuentra la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.



No se puede encontrar el equipo después de buscarlo en la pantalla Detección de impresora durante la configuración



- **Para Windows:**

La impresora podría no detectarse con el método de configuración actual.

Seleccione el botón de opción **Establecer la conexión de red según la guía (Set up the network connection according to the guide)** y haga clic en **Siguiente (Next)**. Se muestra la pantalla para mostrar otro método de configuración.

Canon PRO-F1000 series

1 2 3 4

Select Printer

Select from the list
The serial number can be found on the Letter of Guarantee and on the printer.

Serial Number	IP Address	MAC Address
---------------	------------	-------------

Serial Number Location Update

Set up the network connection according to the guide.
Select this option if the printer is not displayed on the list or if it cannot be found by specifying the IP address.

Back to Top Next

Realice la configuración según las instrucciones que aparecen en la pantalla.

»»» Nota

- Puede buscar impresoras por una dirección IP o un nombre de host.
 - [Búsqueda de un equipo por la dirección IP o el nombre de host durante la configuración \(Windows\)](#)

- **Para Mac OS:**

La impresora podría no detectarse con el método de configuración actual.

Seleccione la casilla de verificación **La impresora que desea configurar no está en la lista (Setting printer could not be found on the list)** y haga clic en **Siguiente (Next)**. Se muestra la pantalla para mostrar otro método de configuración.

Canon iPrint series

Printers on Network List

Serial Number	MAC Address	IP Address

Update

Setting printer could not be found on the list

1. To set a printer on the network, select one from the above printers list, and then click [Next].
The serial number can be found on the back of the printer and on the Letter of Guarantee.
The above list displays only the last 5 digits of the serial number.
2. If the setting printer could not be found on the above list, turn on the printer and click [Update].
3. If the printer could not still be found, select [Setting printer could not be found on the list], and the click [Next].

Back to Top

Next

Realice la configuración según las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Búsqueda de un equipo por la dirección IP o el nombre de host durante la configuración (Windows)

Si no se puede encontrar la impresora en la pantalla **Seleccionar impresora (Select Printer)**, busque la impresora por dirección IP o nombre de host. Seleccione el botón de opción **Especificar la dirección IP y ejecutar la búsqueda (Specify the IP address and run the search)** y haga clic en **Siguiente (Next)**. Aparece la pantalla que permite seleccionar los criterios de búsqueda.

1. Compruebe el nombre de host o la dirección IP de la impresora.

Para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la impresora, imprima la información de la configuración de red o use el panel de control para mostrarla.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

■ [Configuración de LAN](#)

- Imprimir la configuración de red.

■ [Impresión de la configuración de red](#)

»» Nota

- Si utiliza la impresora en una oficina, consulte al administrador de red.

2. Especifique el método de búsqueda.

Seleccione uno de los métodos de abajo.

The screenshot shows the 'Printer Search Method Selection' screen for a Canon printer. It features three radio button options, each with a text input field below it:

- Search by IPv4 address (labeled 1)
- Search by IPv6 address (labeled 2)
- Search by host name (labeled 3)

At the bottom of the screen, there is a 'Back' button, a 'Next' button, and an 'Online Manual' link. A note at the bottom states: 'To specify an IP address and run the search, you must assign an IP address to the printer beforehand. For more details, click [Online Manual].'

1. Buscar por dirección IPv4 (Search by IPv4 address)

Seleccione esta opción para buscar impresoras por la dirección IPv4.

2. **Buscar por dirección IPv6 (Search by IPv6 address)**

Seleccione esta opción para buscar impresoras por la dirección IPv6.

3. **Buscar por nombre de host (Search by host name)**

Seleccione esta opción para buscar impresoras por el nombre de host. El nombre de host se denomina nombre de host LLMNR o nombre Bonjour.

3. Introduzca la dirección IP o el nombre de host y haga clic en **Siguiente (Next)**.

La búsqueda de impresoras comienza.

Si aparece una pantalla de error:

Resuelva el error según las instrucciones mostradas en pantalla.

Si utiliza la dirección IP que ha introducido ya para otro dispositivo, siga el procedimiento que se indica a continuación para especificar la dirección IP de la impresora.



1. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



2. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

3. Seleccione **Conf. de LAN (LAN settings)** y pulse el botón **OK**.

Si ha especificado la contraseña del administrador, introdúzcala.

4. Seleccione **Otra configuración (Other settings)** y pulse el botón **OK**.

5. Seleccione **Configuración de TCP/IP (TCP/IP settings)** y pulse el botón **OK**.

Si se especifica una dirección IPv4:

1. Seleccione **IPv4** y pulse el botón **OK**.

2. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.

3. Seleccione **Dirección IP (IP address)** y pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Configuración manual (Manual setup)** y pulse el botón **OK**.

Al seleccionar **Configuración automática (Auto setup)** y pulsar el botón **OK**, se especifica la dirección IP automáticamente.

5. Introduzca la dirección IP.

6. Seleccione **OK** y pulse el botón **OK**.

7. Introduzca la máscara de subred.

8. Seleccione **OK** y pulse el botón **OK**.

9. Introduzca la puerta de enlace predeterminada.

10. Seleccione **OK** y pulse el botón **OK**.

Se ha especificado la dirección IPv4.

Si se especifica una dirección IPv6:

1. Seleccione **IPv6** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Sí (Yes)** en la pantalla que aparece y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Activar/desactivar IPv6 (Enable/disable IPv6)** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Activar (Enable)** y pulse el botón **OK**.

Se ha especificado la dirección IPv6.

»» Importante

- Si el firewall está activado en el ordenador, es posible que no se detecten las impresoras que estén en otra subred. Desactive el firewall.

Si el firewall interfiere con la búsqueda de la impresora:

- **Si aparece el mensaje:**

Si aparece un mensaje que alerta sobre el hecho de que el software de Canon está intentando acceder a la red, configure el software de seguridad para permitir el acceso.

Tras permitir que el software acceda, especifique la dirección IP o el nombre de host y busque impresoras de nuevo.

Si se encuentra la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para continuar con la configuración de la comunicación de la red.

- **Si no aparece ningún mensaje:**

Cancele la búsqueda de impresoras y, a continuación, configure el software de seguridad para permitir que el software de Canon más abajo acceda a la red.

Setup.exe o **Setup64.exe** en la carpeta **win > Driver > DrvSetup** del CD-ROM de instalación

Tras configurar el software de seguridad, especifique la dirección IP o el nombre de host y vuelva a buscar impresoras.

»» Nota

- Para obtener más información sobre la configuración del firewall del sistema operativo o del software de seguridad, consulte el manual de instrucciones o póngase en contacto con el fabricante.



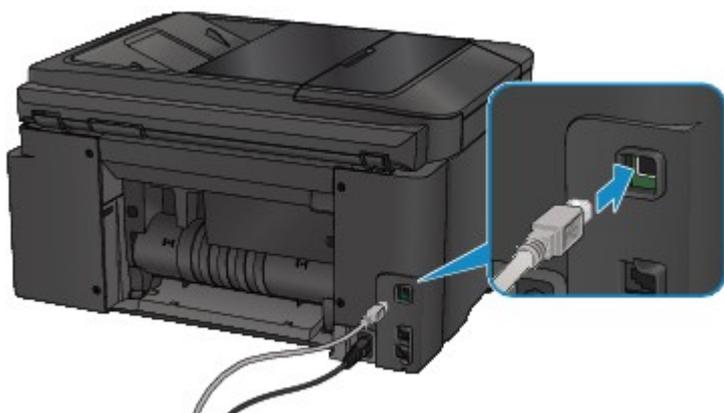
No se puede pasar de la pantalla **Conexión de impresora/Conexión del cable**



Si no puede pasar de la pantalla **Conexión de impresora (Printer Connection)** o de la pantalla **Conexión del cable (Connect Cable)**, compruebe lo siguiente.

Comprobación 1 Asegúrese de que el cable USB esté firmemente conectado a la impresora y al ordenador.

Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB, como en la ilustración siguiente. El puerto USB se encuentra en la parte posterior de la impresora.



Compruebe los elementos siguientes únicamente si no puede pasar de la pantalla **Conexión de impresora (Printer Connection)**.

Comprobación 2 Siga el procedimiento que se indica a continuación para conectar de nuevo la impresora y el ordenador.

»»» **Importante**

- Para Mac OS, asegúrese de que el icono de bloqueo se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla **Impresoras y escáneres (Printers & Scanners)** pantalla **Impresión y escáner (Print & Scan)** en Mac OS X v10.8 o Mac OS X v10.7.

Si se muestra el icono  (bloqueado), haga clic en él para desbloquear. (Necesitará el nombre y la contraseña de administrador).

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB de la impresora y del ordenador y vuelva a conectarlo.
3. Encienda la impresora.

Comprobación 3 Si no puede resolver el problema, siga el procedimiento que se explica a continuación para volver a instalar MP Drivers.

- Para Windows:

1. Haga clic en **Cancelar (Cancel)**.
 - Si aparece la pantalla **Error de instalación (Installation Failure)**:
 1. Haga clic en **Inicio finalizado (Start Over)**.
 2. Haga clic en **Salir (Exit)** en la pantalla **Iniciar configuración (Start Setup)** y finalice la configuración.
 - Si aparece la pantalla **Error de conexión. (Connection failed.)**:
 1. Haga clic en **Siguiente (Next)**.
 2. Haga clic en **Siguiente (Next)** en la pantalla que aparece.
 3. Haga clic en **Volver al principio (Back to Top)** en la pantalla **Seleccionar impresora (Select Printer)**.
 4. Haga clic en **Salir (Exit)** en la pantalla **Iniciar configuración (Start Setup)** y finalice la configuración.
3. Apague la impresora.
4. Reinicie el ordenador.
5. Compruebe que no se esté ejecutando ningún software de aplicación.
6. Realice de nuevo la configuración según las instrucciones del sitio web de Canon.

»» Nota

- Puede utilizar el CD-ROM de instalación para establecer de nuevo la configuración.

- Para Mac OS:

1. Haga clic en **Siguiente (Next)**.
2. Haga clic en **Salir (Exit)** en la pantalla que se muestra y finalice la configuración.
3. Apague la impresora.
4. Reinicie el ordenador.
5. Compruebe que no se esté ejecutando ningún software de aplicación.
6. Realice de nuevo la configuración según las instrucciones del sitio web de Canon.



No se puede encontrar el equipo mientras se utiliza la LAN inalámbrica



Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 ¿Aparece el icono  en la pantalla LCD?

Si el icono no aparece, seleccione **Activar LAN inalámbrica (Activate wireless LAN)** para **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)**, bajo **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

Comprobación 3 Asegúrese de que la configuración de la impresora ha finalizado.

Si no es así, realice la configuración.

- Para Windows:

Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon.

- Para Mac OS:

Siga las instrucciones del sitio web de Canon.

Comprobación 4 Vuelva a buscar la impresora.

- Para Windows:

 [Pantalla IJ Network Device Setup Utility](#)

- Para Mac OS:

 [Pantalla Canon IJ Network Tool](#)

Comprobación 5 Asegúrese de que la impresora y la configuración de red del router inalámbrico coinciden.

Asegúrese de que la configuración de red de la impresora (por ejemplo, el nombre del router inalámbrico, SSID, la clave de red, etc.) coincide con la del router inalámbrico.

Para comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

Para comprobar la configuración de red actual de la impresora, imprima la información de la configuración de red.

 [Impresión de la configuración de red](#)

Si la configuración de red de la impresora no coincide con la del router inalámbrico, modifique la configuración de red de la impresora para que coincida con la del router inalámbrico.

 Configuración de red (IJ Network Device Setup Utility) (Windows)

■ [Comunicación de red \(Mac OS\)](#)

Comprobación 6 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos del router inalámbrico.

Coloque el router inalámbrico y la impresora donde no existan obstáculos entre ambas. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Las comunicaciones inalámbricas pueden quedar obstaculizadas debido a materiales de construcción compuestos por metal u hormigón. Si la impresora no puede comunicarse con el ordenador a través de una LAN inalámbrica debido a una pared, coloque la impresora y el ordenador en la misma habitación.

Si hay cerca un dispositivo, por ejemplo, un microondas que emite ondas de radio del mismo ancho de banda de frecuencia que el router inalámbrico, podrían aparecer interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

Comprobación 7 Asegúrese de que la señal inalámbrica es fuerte. Supervise el estado de la señal y mueva la impresora y el router inalámbrico tal como considere necesario.

Para comprobar el estado de la radio:

- Para Windows:
 - [Comprobación del estado de la red inalámbrica](#)
- Para Mac OS:
 - [Supervisión del estado de la red inalámbrica](#)

Comprobación 8 Asegúrese de que el ordenador esté conectado al router inalámbrico.

Para obtener más información sobre cómo comprobar la configuración del ordenador o el estado de la conexión, consulte el manual de instrucciones del ordenador o póngase en contacto con el fabricante.

Comprobación 9 Asegúrese de que **Habilitar compatibilidad bidireccional (Enable bidirectional support)** está seleccionado en la ficha **Puertos (Ports)** del cuadro de diálogo de propiedades del controlador de impresora. (Windows)

Comprobación 10 Asegúrese de que el firewall del software de seguridad está desactivado.

Si tiene activado el firewall del software de seguridad, puede aparecer un mensaje que indica que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje de advertencia, defina el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Si utiliza algún programa que cambie de entorno de red, compruebe la configuración. Algunos programas utilizan un firewall de forma predeterminada.

Comprobación 11 Si la impresora está conectada a una estación base AirPort mediante LAN, utilice caracteres alfanuméricos para el identificador de red (SSID). (Mac OS)

Si no se resuelve el problema, vuelva a establecer la configuración.

- Para Windows:

Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon.

- Para Mac OS:

Siga las instrucciones del sitio web de Canon.

Problemas de conexión de red

- **No se puede utilizar el equipo de repente**
- **Clave de red desconocida**
- **Se desconoce la contraseña del administrador establecida en el equipo**
- **No se puede utilizar el equipo tras reemplazar un router inalámbrico o cambiar la configuración**
- **La impresión es lenta**
- **No se puede acceder a Internet mediante LAN inalámbrica desde el dispositivo de comunicación**
- **No se muestra el nivel de tinta en el monitor de estado de la impresora (Windows)**

No se puede utilizar el equipo de repente

- [No se puede establecer comunicación con la impresora después de cambiar la configuración de la red](#)
- [No se puede establecer comunicación con la impresora mediante la LAN inalámbrica](#)
- [No se puede establecer comunicación con la impresora mediante la conexión directa](#)
- [No se puede imprimir, escanear o enviar faxes desde un ordenador conectado a la red](#)

Q No se puede establecer comunicación con la impresora después de cambiar la configuración de la red

A

Puede pasar cierto tiempo hasta que el ordenador obtenga una dirección IP, o puede que tenga que reiniciar el ordenador.

Asegúrese de que el ordenador ha obtenido una dirección IP válida y vuelva a buscar la impresora.

Q No se puede establecer comunicación con la impresora mediante la LAN inalámbrica

A

Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 Asegúrese de que la configuración de red de la impresora y el router inalámbrico coinciden.

Asegúrese de que la configuración de red de la impresora (por ejemplo, el nombre del router inalámbrico, SSID, la clave de red, etc.) coincide con la del router inalámbrico.

Para comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

Para comprobar la configuración de red actual de la impresora, imprima la información de la configuración de red.

- [Impresión de la configuración de red](#)

Si la configuración de red de la impresora no coincide con la del router inalámbrico, modifique la configuración de red de la impresora para que coincida con la del router inalámbrico.

- Configuración de red (IJ Network Device Setup Utility) (Windows)
- [Comunicación de red \(Mac OS\)](#)

Comprobación 3 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos del router inalámbrico.

Coloque el router inalámbrico y la impresora donde no existan obstáculos entre ambas. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Las comunicaciones

inalámbricas pueden quedar obstaculizadas debido a materiales de construcción compuestos por metal u hormigón. Si la impresora no puede comunicarse con el ordenador a través de una LAN inalámbrica debido a una pared, coloque la impresora y el ordenador en la misma habitación.

Si hay cerca un dispositivo, por ejemplo, un microondas que emite ondas de radio del mismo ancho de banda de frecuencia que el router inalámbrico, podrían aparecer interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

Comprobación 4 Asegúrese de que la señal inalámbrica es fuerte. Supervise el estado de la señal y mueva la impresora y el router inalámbrico tal como considere necesario.

- Para Windows:
 - Comprobación del estado de la red inalámbrica
- Para Mac OS:
 - [Supervisión del estado de la red inalámbrica](#)

Comprobación 5 Asegúrese de que el ordenador esté conectado al router inalámbrico.

Para obtener más información sobre cómo comprobar la configuración del ordenador o el estado de la conexión, consulte el manual de instrucciones del ordenador o póngase en contacto con el fabricante.

Comprobación 6 Asegúrese de que utiliza un canal válido.

Los canales inalámbricos que se pueden utilizar pueden estar limitados en función del dispositivo de red inalámbrica empleado por el ordenador. Consulte el manual de instrucciones que se suministra con el ordenador o con el dispositivo de red inalámbrica para comprobar los canales inalámbrico que se pueden usar.

Comprobación 7 Asegúrese de que el canal establecido en el router inalámbrico es un canal que se puede usar, tal y como se ha confirmado en la comprobación 6.

Si no es así, cambie el canal establecido en el router inalámbrico.

Comprobación 8 Asegúrese de que el firewall del software de seguridad está desactivado.

Si tiene activado el firewall del software de seguridad, puede aparecer un mensaje que indica que el software de Canon está intentando acceder a la red. Si aparece este mensaje de advertencia, defina el software de seguridad para permitir siempre el acceso.

Si utiliza algún programa que cambie de entorno de red, compruebe la configuración. Algunos programas utilizan un firewall de forma predeterminada.

Comprobación 9 Si la impresora está conectada a una estación base AirPort mediante LAN, utilice caracteres alfanuméricos para el identificador de red (SSID). (Mac OS)

Si no se resuelve el problema, vuelva a establecer la configuración.

- Para Windows:
 - Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon.

- Para Mac OS:
Siga las instrucciones del sitio web de Canon.

- **Colocación:**

Asegúrese de que no haya ningún obstáculo entre el router inalámbrico y la impresora.

No se puede establecer comunicación con la impresora mediante la conexión directa

A

Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 ¿Aparece el icono  en la pantalla LCD?

Si el icono no aparece, seleccione **Activar conexión directa (Activate direct connect.)** para **Cambiar LAN (Change LAN)** en **Configuración de LAN (LAN settings)**, bajo **Configuración de dispositivo (Device settings)**.

Comprobación 3 Asegúrese de que la impresora esté seleccionada como conexión para dispositivos (por ejemplo, teléfonos inteligentes o tabletas).

Seleccione el identificador para la conexión directa (SSID) especificado para la impresora como destino de conexión para dispositivos.

Comprobación 4 ¿Ha introducido la contraseña correcta especificada para la conexión directa?

Si la configuración de seguridad de la conexión directa está habilitada, deberá introducir la contraseña para conectar el dispositivo a la impresora.

A fin de comprobar la contraseña especificada para la impresora, muéstrela mediante el panel de control de la impresora o imprima la información de configuración de red de la impresora.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

 [Configuración de LAN](#)

- Imprimir la configuración de red.

 [Impresión de la configuración de red](#)

Comprobación 5 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos del dispositivo.

Coloque el dispositivo y la impresora de modo que no haya obstáculos entre ellos. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Las comunicaciones inalámbricas pueden quedar obstaculizadas debido a materiales de construcción compuestos por metal u hormigón. Si la impresora no puede comunicarse con el ordenador a través de una LAN inalámbrica debido a una pared, coloque la impresora y el ordenador en la misma habitación.

Si hay cerca un dispositivo, por ejemplo, un microondas que emite ondas de radio del mismo ancho de banda de frecuencia que el router inalámbrico, podrían aparecer interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

Coloque los dispositivos a una distancia adecuada de la impresora.

Comprobación 6 Asegúrese de que ya hay conectados 5 dispositivos.

La conexión directa no admite la conexión de más de 5 dispositivos.

Q No se puede imprimir, escanear o enviar faxes desde un ordenador conectado a la red



Comprobación 1 Asegúrese de que el ordenador esté conectado al router inalámbrico.

Para obtener más información sobre cómo comprobar la configuración del ordenador o el estado de la conexión, consulte el manual de instrucciones del ordenador o póngase en contacto con el fabricante.

Comprobación 2 Si no se han instalado los MP Drivers, instálelos.

- Para Windows:
Instale los MP Drivers mediante el CD-ROM de instalación o hágalo desde el sitio web de Canon.
- Para Mac OS:
Instale los MP Drivers desde el sitio web de Canon.

Comprobación 3 Asegúrese de que el router inalámbrico no restringe qué ordenadores pueden acceder a él.

Para obtener más información sobre la conexión y la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones del router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

»» Nota

- Para comprobar la dirección MAC o la dirección IP del ordenador, consulte [Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador](#).

Clave de red desconocida

- [Clave WPA/WPA2 o WEP establecida para el router inalámbrico desconocida; imposible establecer una conexión](#)
- [Establecimiento de una clave de codificación](#)

Clave WPA/WPA2 o WEP establecida para el router inalámbrico desconocida; imposible establecer una conexión

A

Para obtener más información sobre la instalación de un router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante. Asegúrese de que el ordenador puede establecer una comunicación con el router inalámbrico.

Configure la impresora de modo que coincida con la configuración del router inalámbrico mediante IJ Network Device Setup Utility (para Windows) o IJ Network Tool (para Mac OS).

Establecimiento de una clave de codificación

A

Para obtener más información sobre la instalación de un router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante. Asegúrese de que el ordenador puede establecer una comunicación con el router inalámbrico.

Configure la impresora de modo que coincida con la configuración del router inalámbrico mediante IJ Network Device Setup Utility (para Windows) o IJ Network Tool (para Mac OS).

- **Uso de WPA/WPA2**

El método de autenticación, la contraseña y el tipo de codificación dinámica deben ser iguales para el router inalámbrico, la impresora y el ordenador.

Introduzca la contraseña configurada para el router inalámbrico (una secuencia de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos, o un número hexadecimal de 64 caracteres).

Se selecciona automáticamente TKIP (codificación básica) o AES (codificación segura) como método de codificación dinámica.

- Para Windows:

Para información detallada, consulte Si aparece la pantalla Información WPA/WPA2.

- Para Mac OS:

Para obtener información detallada, consulte [Cambio de la configuración detallada WPA o WPA2](#).

Nota

- Esta impresora admite WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2 Personal) y WPA2-PSK (WPA2 Personal).

• Uso de WEP

La longitud y el formato de la clave, la clave que se va a utilizar (una de 1 a 4) y el método de autenticación deben ser iguales para el router inalámbrico, la impresora y el ordenador.

Para poder establecer la comunicación con un router inalámbrico que utilice claves WEP generadas automáticamente, debe configurar la impresora para que utilice la clave generada por el router inalámbrico introduciéndola en formato hexadecimal.

◦ Para Windows:

Cuando aparezca la pantalla **Información WEP (WEP Details)** después de hacer clic en **Buscar... (Search...)** en la pantalla de **Configuración protocolo (LAN inalámbrica) (Protocol Settings (Wireless LAN))** en IJ Network Device Setup Utility, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para establecer la longitud, el formato y el número de la clave WEP.

Para ver información detallada, consulte Si aparece la pantalla Información WPE.

◦ Para Mac OS:

Normalmente, se debe seleccionar **Auto** como método de autenticación. De lo contrario, seleccione **Sistema abierto (Open System)** o **Clave compartida (Shared Key)** según la configuración del router inalámbrico.

Cuando aparezca la pantalla **Información WEP (WEP Details)** después de hacer clic en **Configurar (Set)** en la pantalla **Routers inalámbricos (Wireless Routers)**, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y establezca la longitud, el formato y el número de la clave, así como el método de autenticación para introducir una clave WEP.

Para obtener información detallada, consulte [Cambio de la configuración detallada WEP](#).

▶▶▶ Nota

- Si la impresora está conectada a una estación base AirPort a través de una LAN:

Si la impresora está conectada a una estación base AirPort a través de una LAN, compruebe la configuración establecida en **Seguridad inalámbrica (Wireless Security)** de **Utilidad AirPort (AirPort Utility)**.

- Seleccione **64 bits (64 bit)** si ha seleccionado **WEP de 40 bits (WEP 40 bit)** como longitud de clave en la estación base de AirPort.
- Seleccione **1** para **Id. de clave (Key ID)**. De lo contrario, no se podrá establecer una comunicación entre el ordenador y la impresora mediante el router inalámbrico.



Se desconoce la contraseña del administrador establecida en el equipo



Inicialice la configuración de la impresora.

Seleccione **Restablecer todo (Reset all)** para restaurar la contraseña del administrador a su valor predeterminado.

■ [Restablecer configuración](#)

Tras inicializar la configuración de la impresora, vuelva a realizar la configuración.

- Para Windows:
Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon.
- Para Mac OS:
Siga las instrucciones del sitio web de Canon.



No se puede utilizar el equipo tras reemplazar un router inalámbrico o cambiar la configuración



Al reemplazar un router inalámbrico, vuelva a llevar a cabo la configuración de red de la impresora.

- Para Windows:
Utilice el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon.
- Para Mac OS:
Siga las instrucciones del sitio web de Canon.

Si esto no resuelve el problema, consulte la información siguiente.

- [No se puede establecer comunicación con la impresora después de haber activado el filtrado de dirección MAC/IP o la clave de codificación en el router inalámbrico](#)
- [Si la codificación está activada, no se puede establecer una comunicación con la impresora después de cambiar el tipo de codificación en el router inalámbrico](#)



No se puede establecer comunicación con la impresora después de haber activado el filtrado de dirección MAC/IP o la clave de codificación en el router inalámbrico



Comprobación 1 Compruebe la configuración del router inalámbrico.

Para comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante. Asegúrese de que se puede establecer una comunicación entre el ordenador y el router inalámbrico con esta configuración.

Comprobación 2 Si está llevando a cabo un filtrado de direcciones MAC o IP en el router inalámbrico, compruebe que las direcciones MAC o IP del ordenador, el dispositivo de red y la impresora están registradas.

Comprobación 3 Si utiliza una clave WPA/WPA2 o WEP, asegúrese de que las claves de codificación del ordenador, del dispositivo de red y de la impresora coinciden con la establecida para el router inalámbrico.

Además de la propia clave WEP, la longitud y el formato de la clave, el ID de clave que se va a utilizar y el método de autenticación deben coincidir en la impresora, el router inalámbrico y el ordenador.

Para obtener información detallada, consulte [Establecimiento de una clave de codificación](#).

Q Si la codificación está activada, no se puede establecer una comunicación con la impresora después de cambiar el tipo de codificación en el router inalámbrico

A

Si cambia el tipo de codificación de la impresora y, posteriormente, no puede comunicarse con el ordenador, asegúrese de que el tipo de codificación del ordenador y del router inalámbrico coincide con el tipo establecido para la impresora.

- [No se puede establecer comunicación con la impresora después de haber activado el filtrado de dirección MAC/IP o la clave de codificación en el router inalámbrico](#)



La impresión es lenta



Comprobación 1 Es posible que la impresora esté imprimiendo o escaneando un trabajo grande desde otro ordenador.

Comprobación 2 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos del router inalámbrico.

Coloque el router inalámbrico y la impresora donde no existan obstáculos entre ambas. La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Las comunicaciones inalámbricas pueden quedar obstaculizadas debido a materiales de construcción compuestos por metal u hormigón. Si la impresora no puede comunicarse con el ordenador a través de una LAN inalámbrica debido a una pared, coloque la impresora y el ordenador en la misma habitación.

Si hay cerca un dispositivo, por ejemplo, un microondas que emite ondas de radio del mismo ancho de banda de frecuencia que el router inalámbrico, podrían aparecer interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

Comprobación 3 Asegúrese de que la señal inalámbrica es fuerte. Supervise el estado de la señal y mueva la impresora y el router inalámbrico tal como considere necesario.

- Para Windows:
 - [Comprobación del estado de la red inalámbrica](#)
- Para Mac OS:
 - [Supervisión del estado de la red inalámbrica](#)



No se puede acceder a Internet mediante LAN inalámbrica desde el dispositivo de comunicación



Comprobación 1 ¿Se ha conectado el dispositivo a la impresora mediante conexión directa?

Si el dispositivo se ha conectado a la impresora mediante conexión directa, no puede acceder a Internet. Desactive la conexión directa y conecte el dispositivo al router inalámbrico.

Para obtener más detalles, consulte el manual de instrucciones proporcionado con el dispositivo y el router inalámbrico.

Comprobación 2 ¿Está encendido el router inalámbrico?

Comprobación 3 ¿Se ha configurado correctamente el router inalámbrico?

Para obtener más información sobre cómo comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

Comprobación 4 Compruebe la ubicación del dispositivo y el router inalámbrico.

Compruebe la distancia entre el dispositivo y el router inalámbrico y verifique si existen obstrucciones o fuentes de interferencias por onda de radio en las cercanías.



No se muestra el nivel de tinta en el monitor de estado de la impresora (Windows)



Utilice el controlador de la impresora con comunicación bidireccional.

Seleccione **Activar soporte bidireccional (Enable bidirectional support)** en la ficha **Puertos (Ports)** del cuadro de diálogo de propiedades del controlador de impresora.

- **Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora**

Otros problemas de la red

- Aparición de un mensaje en el ordenador durante la configuración
- Se envían paquetes de forma constante (Windows)
- Comprobación de la información de red
- Restauración a los ajustes de fábrica

Aparición de un mensaje en el ordenador durante la configuración

- [Durante la configuración aparece la pantalla para introducir la contraseña](#)
- [La pantalla de la configuración de la codificación aparece cuando se selecciona el router inalámbrico](#)
- [Aparece un mensaje que indica que se ha conectado la impresora a una red inalámbrica sin codificar](#)

Q Durante la configuración aparece la pantalla para introducir la contraseña

A

Aparece la siguiente pantalla si la impresora se ha configurado para utilizarla con una red y se ha definido una contraseña de administrador.

- Para Windows:



- Para Mac OS:



Introduzca la contraseña del administrador establecida en la impresora.

»»» Nota

- Ya se ha definido una contraseña de administrador para la impresora en el momento de la compra.

Para obtener más información:

- [Contraseña de administrador](#)

Para mejorar la seguridad, es recomendable cambiar la contraseña del administrador.

- Para Windows:

- [Cambio de la contraseña de administrador](#)

- Para Mac OS:

- [Cambio de la configuración en la ficha Contraseña del administrador](#)

Q La pantalla de la configuración de la codificación aparece cuando se selecciona el router inalámbrico

A

Esta pantalla aparece automáticamente si el router inalámbrico seleccionado está codificado. Defina la misma configuración de codificación que la establecida para el router inalámbrico.

- Para Windows:

Para obtener más información acerca de la configuración de la codificación, consulte Establecimiento/Cambio de la configuración de la red LAN inalámbrica.

- Para Mac OS:

Para obtener más información acerca de la configuración de la codificación, consulte [Cambio de la configuración en la ficha LAN inalámbrica](#).

Q Aparece un mensaje que indica que se ha conectado la impresora a una red inalámbrica sin codificar

A

La seguridad no está configurada en el router inalámbrico. Se puede seguir utilizando la impresora, así que continúe con la configuración y finalícela.

»»» Importante

- Si se conecta a una red que no está protegida, existe el riesgo de revelar información, por ejemplo, datos personales, a terceros.



Se envían paquetes de forma constante (Windows)



Cuando IJ Network Scanner Selector EX2 está activado, transmite paquetes periódicamente para comprobar si puede comunicarse con la impresora a través de la red. Si utiliza el ordenador en un entorno de red distinto del utilizado para configurar la impresora, desactive IJ Network Scanner Selector EX2.

Para desactivar IJ Network Scanner Selector EX2, haga clic con el botón derecho en el icono  del área de notificación del escritorio y seleccione **Desactivar Canon IJ Network Scanner Selector EX2 (Disable Canon IJ Network Scanner Selector EX2)**.

Comprobación de la información de red

- [Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC de la impresora](#)
- [Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador](#)
- [Comprobación de la comunicación entre el equipo, la impresora y el router inalámbrico](#)
- [Comprobación de la información de configuración de red](#)



Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC de la impresora



Para comprobar la dirección IP o MAC de la impresora, imprima la información de la configuración de red o use el panel de control para mostrarla.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

- [Configuración de LAN](#)

- Imprimir la configuración de red.

- [Impresión de la configuración de red](#)

Puede comprobar la información de la configuración de red en la pantalla del ordenador.

- Para Windows:

- [Pantalla IJ Network Device Setup Utility](#)

- Para Mac OS:

- [Menús de Canon IJ Network Tool](#)

Puede mostrar la dirección MAC de la impresora en la pantalla LCD.

- [Información del sistema](#)



Comprobación de la dirección IP o la dirección MAC del ordenador



Para comprobar la dirección IP o MAC del ordenador, siga las instrucciones que se indica a continuación.

- Para Windows:

1. Seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)** como se indica a continuación.

En Windows 10, haga clic con el botón derecho en el botón **Iniciar (Start)** y seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)**.

En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)** en la pantalla **Inicio (Start)**. Si **Símbolo del sistema (Command Prompt)** no aparece en la pantalla **Inicio (Start)**, seleccione el acceso **Buscar (Search)** y busque "**Símbolo del sistema (Command Prompt)**".

En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Inicio (Start) > Todos los programas (All Programs) > Accesorios (Accessories) > Símbolo del sistema (Command Prompt)**.

2. Escriba "ipconfig/all" y pulse **Intro (Enter)**.

Aparecen la dirección IP y la dirección MAC del ordenador. Si el ordenador no está conectado a una red, no aparecerá la dirección IP.

- Para Mac OS:

1. Seleccione **Preferencias del sistema (System Preferences)** en el menú Apple y, a continuación, haga clic en **Red (Network)**.
2. Asegúrese de que la interfaz de red que utiliza el ordenador está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Avanzado (Advanced)**.

Asegúrese de que está seleccionado **Wi-Fi** como interfaz de red.

3. Compruebe la dirección IP o la dirección MAC.

Haga clic en **TCP/IP** para comprobar la dirección IP.

Haga clic en **Hardware** para comprobar la dirección MAC.

Comprobación de la comunicación entre el equipo, la impresora y el router inalámbrico

A

Realice una prueba ping para comprobar si se está produciendo una comunicación.

- Para Windows:

1. Seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)** como se indica a continuación.

En Windows 10, haga clic con el botón derecho en el botón **Iniciar (Start)** y seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)**.

En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Símbolo del sistema (Command Prompt)** en la pantalla **Inicio (Start)**. Si **Símbolo del sistema (Command Prompt)** no aparece en la pantalla **Inicio (Start)**, seleccione el acceso **Buscar (Search)** y busque "**Símbolo del sistema (Command Prompt)**".

En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Inicio (Start) > Todos los programas (All Programs) > Accesorios (Accessories) > Símbolo del sistema (Command Prompt)**.

2. Introduzca el comando ping y pulse **Intro (Enter)**.

El comando ping es: ping XXX.XXX.XXX.XXX

"XXX.XXX.XXX.XXX" es la dirección IP del dispositivo de destino.

Si se está produciendo una comunicación, aparece un mensaje como el que se muestra más abajo.

Respuesta de XXX.XXX.XXX.XXX: bytes=32 tiempo=10ms TTL=255

Si aparece **Agotado el tiempo para la solicitud (Request timed out)**, no se produce ninguna comunicación.

- Para Mac OS:

1. Inicie **Utilidad Red (Network Utility)** como se muestra a continuación.

En Mac OS X v10.11, Mac OS X v10.10 o Mac OS X v10.9, seleccione **Ordenador (Computer)** en el menú **Ir (Go)** de Finder, haga doble clic en **Macintosh HD > Sistema (System) > Librería (Library) > CoreServices > Aplicaciones (Applications) > Utilidad Red (Network Utility)**.

En Mac OS X v10.8 o Mac OS X v10.7, abra la carpeta **Utilidades (Utilities)** en la carpeta **Aplicaciones (Applications)** y, a continuación, haga doble clic en **Utilidad Red (Network Utility)**.

2. Haga clic en **Ping**.
3. Asegúrese de que está seleccionado **Enviar sólo XX solicitudes (pings) (Send only XX pings)** (XX son números).
4. Introduzca la dirección IP de la impresora de destino o el router inalámbrico de destino en **Introduzca la dirección de red que desea comprobar mediante ping. (Enter the network address to ping)**.
5. Haga clic en **Ping**.

"XXX.XXX.XXX.XXX" es la dirección IP del dispositivo de destino.

Aparece un mensaje como el siguiente.

64 bytes desde XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=0 ttl=64 tiempo=3,394 ms

64 bytes desde XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=1 ttl=64 tiempo=1,786 ms

64 bytes desde XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=2 ttl=64 tiempo=1,739 ms

--- Estadísticas de ping de XXX.XXX.XXX.XXX ---

3 paquetes transmitidos, 3 paquetes recibidos, 0 % paquetes perdidos

Si la pérdida de paquetes es del 100%, la comunicación no se está produciendo. Si no es así, existe una comunicación entre el ordenador y el dispositivo de destino.

Comprobación de la información de configuración de red

Para comprobar la información de configuración de red de la impresora, imprima la información de la configuración de red o use el panel de control para mostrarla.

- Haga que en la pantalla LED aparezca LCD.

■ [Configuración de LAN](#)

- Imprimir la configuración de red.

■ [Impresión de la configuración de red](#)



Restauración a los ajustes de fábrica



»» Importante

- Para Windows:

La inicialización borra la configuración de red de la impresora por completo y hace imposible imprimir, escanear o enviar y recibir faxes desde un ordenador en una red. Para utilizar la impresora en una red de nuevo tras restaurar los ajustes de fábrica, use el CD-ROM de instalación o siga las instrucciones del sitio web de Canon para volver a realizar la configuración.

- Para Mac OS:

La inicialización borra la configuración de red de la impresora por completo y hace imposible imprimir, escanear o enviar y recibir faxes desde un ordenador en una red. Para utilizar la impresora en una red de nuevo tras restaurar los ajustes de fábrica, siga las instrucciones del sitio web de Canon para volver a realizar la configuración.

Inicialice la configuración de red mediante el panel de control de la impresora.

- [Restablecer configuración](#)

Problemas al imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/ tableta

- ▶ **No se puede imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta**

No se puede imprimir/escanear desde un teléfono inteligente/tableta

Si no puede imprimir/escanear desde su teléfono inteligente/tableta, es posible que el teléfono inteligente/tableta no pueda comunicarse con la impresora.

Compruebe la causa del problema según el método de conexión.

- [No se puede establecer comunicación con la impresora a través de la LAN inalámbrica](#)
- [No se puede establecer la comunicación con la impresora mientras se encuentra en el modo de conexión directa](#)

▶▶▶ Nota

- En caso de problemas al imprimir con otros métodos de conexión o para obtener más información sobre cómo configurar cada método de conexión:
 - [Uso de PIXMA/MAXIFY Cloud Link](#)
 - [Impresión con Google Cloud Print](#)
 - [Impresión desde una impresora que tenga AirPrint activado con un dispositivo iOS](#)

No se puede establecer comunicación con la impresora a través de la LAN inalámbrica

A

Si su teléfono inteligente/tableta no puede comunicarse con la impresora, compruebe lo siguiente.

Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 ¿Aparece el icono  en el LCD?

Si el icono no aparece, pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configuración de LAN (LAN settings)** y defina **Cambiar LAN (Change LAN)** como **Activar LAN inalámbrica (Activate wireless LAN)**.

Si aparece el icono , significa que la impresora no está conectada al router inalámbrico.

Comprobación 3 ¿La configuración de red de la impresora coincide con la del router inalámbrico?

Asegúrese de que la configuración de red de la impresora (por ejemplo, el nombre del router inalámbrico, SSID, la clave de red, etc.) coincide con la del router inalámbrico.

Para comprobar la configuración del router inalámbrico, consulte el manual de instrucciones que se suministra con el router inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante.

Para comprobar la configuración de red actual de la impresora, imprima la información de la configuración de red.

- [Impresión de la configuración de red](#)

Si la configuración de red de la impresora no coincide con la del router inalámbrico, modifique la configuración de red de la impresora para que coincida con la del router inalámbrico.

Comprobación 4 ¿La configuración de red de su teléfono inteligente o tableta coincide con la del router inalámbrico?

Asegúrese de que la configuración de red de su teléfono inteligente o tableta (por ejemplo, el nombre del router inalámbrico, SSID, la clave de red, etc.) coincide con la del router inalámbrico.

Para comprobar la configuración de su teléfono inteligente/tableta, consulte el manual de instrucciones incluido con el dispositivo.

Si la configuración de red de su teléfono inteligente/tableta no coincide con la del router inalámbrico, modifique la configuración de red de aquel para que coincida con la del router inalámbrico.

Comprobación 5 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos del router inalámbrico.

Coloque la impresora lo suficientemente cerca como para que se pueda establecer la comunicación con el router inalámbrico.

Comprobación 6 Compruebe si existe alguna obstrucción.

La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Desplace la impresora y el router inalámbrico si fuera necesario.

Comprobación 7 Asegúrese de que no haya interferencias de ondas de radio en las proximidades.

Si hay cerca algún dispositivo, como un horno microondas, que emita ondas de radio con la misma banda de frecuencia que un router inalámbrico, puede causar interferencias. Aleje todo lo que pueda el router inalámbrico de las fuentes de interferencia.

No se puede establecer la comunicación con la impresora mientras se encuentra en el modo de conexión directa

A

Si su teléfono inteligente/tableta no puede comunicarse con la impresora en el modo de conexión directa, compruebe lo siguiente.

Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 ¿Aparece el icono en el LCD?

Si el icono no aparece, pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configuración de LAN (LAN settings)** y defina **Cambiar LAN (Change LAN)** como **Activar conexión directa (Activate direct connect.)**.

Comprobación 3 Compruebe la configuración de su teléfono inteligente o tableta.

Asegúrese de que su teléfono inteligente o tableta puede usar la LAN inalámbrica.

Para obtener más información sobre cómo configurar la LAN inalámbrica, consulte el manual de instrucciones incluido con su teléfono inteligente o tableta.

Comprobación 4 ¿Ha seleccionado la impresora como destino en el teléfono inteligente o la tableta?

Seleccione el nombre de punto de acceso (SSID) de la impresora con su teléfono inteligente/tableta.

Comprobación 5 ¿Ha introducido la contraseña correcta especificada para la conexión directa?

Si la configuración de seguridad del modo de conexión directa está activada, deberá introducir la contraseña para conectar su teléfono inteligente/tableta a la impresora.

Comprobación 6 Asegúrese de que la impresora no esté demasiado lejos.

Coloque su teléfono inteligente/tableta lo suficientemente cerca como para que se pueda establecer una comunicación con la impresora.

Comprobación 7 Compruebe si existe alguna obstrucción.

La calidad de la comunicación inalámbrica entre distintas habitaciones o plantas suele ser baja. Desplace la impresora si fuera necesario.

Comprobación 8 Asegúrese de que no haya interferencias de ondas de radio en las proximidades.

Si hay cerca algún dispositivo, como un horno microondas, que emita ondas de radio con la misma banda de frecuencia que un router inalámbrico, puede causar interferencias. Aleje todo lo que pueda la impresora de las fuentes de interferencia.

Comprobación 9 Asegúrese de que ya hay conectados 5 dispositivos.

La conexión directa no admite la conexión de más de 5 dispositivos.

Problemas de impresión

- **No comienza la impresión**
- **Atascos de papel**
- **Los resultados de la impresión no son satisfactorios**
- **No sale tinta**
- **El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"**
- **Problemas de impresión automática a doble cara**
- **La impresión o copia se detiene**
- **No se puede imprimir con AirPrint**



No comienza la impresión



Comprobación 1 Asegúrese de que la impresora está adecuadamente enchufada y pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encenderla.

La luz **ENCENDIDO (POWER)** se ilumina mientras la impresora se inicia. Espere hasta que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada.

»» Nota

- Si se van a imprimir grandes volúmenes de datos, como fotografías u otros gráficos, el inicio de la impresión puede llevar más tiempo. Si la luz **ENCENDIDO (POWER)** parpadea, el ordenador estará procesando los datos y enviándolos a la impresora. Espere a que se inicie la impresión.

Comprobación 2 Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada al ordenador.

Si está utilizando un cable USB, asegúrese de que está correctamente conectado tanto a la impresora como al ordenador. Cuando el cable USB esté firmemente conectado, compruebe lo siguiente:

- Si utiliza un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte la impresora directamente al equipo e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia normalmente, existe un problema con el dispositivo de relé. Póngase en contacto con el fabricante del dispositivo de relé.
- El problema también puede deberse al cable USB. Sustituya el cable USB e intente imprimir de nuevo.

Si utiliza la impresora en una LAN, asegúrese de que la impresora esté configurada correctamente para usarla en red.

Comprobación 3 ¿La conexión directa está activada?

Para imprimir con un modo que no sea el de conexión directa, desactive primero la conexión directa.

■ [Uso del equipo con la conexión directa](#)

Comprobación 4 Asegúrese de que la configuración del papel coincida con la información establecida para el cassette.

Si la configuración del papel no coincide con la información definida para el cassette, aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD. Siga las instrucciones que se muestran en la pantalla LCD para solucionar el problema.

■ [Configuración del papel](#)

»» Nota

- Puede seleccionar si desea que aparezca el mensaje que impide la impresión defectuosa.

- Para cambiar la configuración de la visualización de mensajes durante los procesos de impresión o copia mediante el panel de control de la impresora, siga estos pasos:

- [Configuración de cassette](#)

- Para cambiar el ajuste de visualización de mensajes al imprimir mediante el controlador de la impresora:

- Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora (Windows)

- [Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora](#) (Mac OS)

Comprobación 5 Elimine los trabajos de impresión innecesarios si va a imprimir desde un ordenador.

- Para Windows:

- Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

- Para Mac OS:

- [Eliminación de un trabajo de impresión no deseado](#)

Comprobación 6 ¿Se ha seleccionado el controlador de impresión de su impresora durante la impresión?

La impresora no funcionará correctamente si utiliza el controlador de una impresora distinta.

- Para Windows:

Asegúrese de que esté seleccionado "Canon XXX series Printer" (donde "XXX" es el nombre de la impresora) en el cuadro de diálogo Imprimir.

»» Nota

- Para que la impresora sea la seleccionada de forma predeterminada, seleccione **Establecer como impresora predeterminada (Set as Default Printer)**.

- Para Mac OS:

Asegúrese de que el nombre de su impresora esté seleccionado en el campo **Impresora (Printer)** del cuadro de diálogo Imprimir.

»» Nota

- Para que la impresora sea la seleccionada de forma predeterminada, elija la impresora como **Impresora predeterminada (Default printer)**.

Comprobación 7 Establezca el puerto de impresora correcto (Windows).

Asegúrese de que se haya establecido el puerto de impresora correcto.

1. Inicie sesión con una cuenta con privilegios de administrador.

2. Compruebe los siguientes parámetros:

- En Windows 10, haga clic con el derecho en **Inicio (Start)** y seleccione **Panel de control (Control Panel) > Ver dispositivos e impresoras (View devices and printers)**.
- En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Panel de control (Control Panel)** en el acceso **Configuración (Settings)** del **Escritorio (Desktop) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Dispositivos e impresoras (Devices and Printers)**.

- En Windows 7, seleccione **Dispositivos e impresoras (Devices and Printers)** en el menú **Inicio (Start)**.
- En Windows Vista, seleccione el menú **Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Impresoras (Printers)**.

3. Abra las propiedades de controlador de impresora.

- En Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 o Windows 7, haga clic con el botón derecho en el icono "Canon XXX series Printer" (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora (Printer properties)**.
- En Windows Vista, haga clic con el botón derecho en el icono "Canon XXX series Printer" (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y seleccione **Propiedades (Properties)**.

4. Haga clic en la pestaña **Puertos (Ports)** para comprobar la configuración de puertos.

Asegúrese de que el puerto llamado "USBnnn" (donde "n" es un número), en el que aparece "Canon XXX series Printer" en la columna **Impresora (Printer)** está seleccionado para **Imprimir en los siguientes puertos (Print to the following port(s))**.

- Si la configuración es incorrecta:

Vuelva a instalar MP Drivers desde el CD-ROM de instalación o el sitio web de Canon.

- Si la impresión no se inicia aunque la impresora esté conectada al ordenador mediante un cable USB y esté seleccionado el puerto denominado "USBnnn", haga lo siguiente:

En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **My Printer** en la pantalla **Inicio (Start)** para iniciar **My Printer**. Si **My Printer** no se muestra en la pantalla **Inicio (Start)**, seleccione el acceso **Buscar (Search)** y después busque "**My Printer**".

Establezca el puerto de impresora correcto en **Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer)**. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija el nombre de la impresora.

En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Inicio (Start)** y seleccione **Todos los programas (All programs), Canon Utilities, Canon My Printer, Canon My Printer** y, a continuación, seleccione **Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer)**. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija el nombre de la impresora.

Si el problema no se soluciona, vuelva a instalar los MP Drivers con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

Comprobación 8 ¿Es el volumen de datos de impresión demasiado grande (Windows)?

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. A continuación, establezca **Prevención de pérdida de datos de impresión (Prevention of Print Data Loss)** en el cuadro de diálogo que se muestra en **Sí (On)**.

* Esta opción puede reducir la calidad de impresión.

Comprobación 9 Reinicie el ordenador si lo está utilizando para imprimir.



Atascos de papel



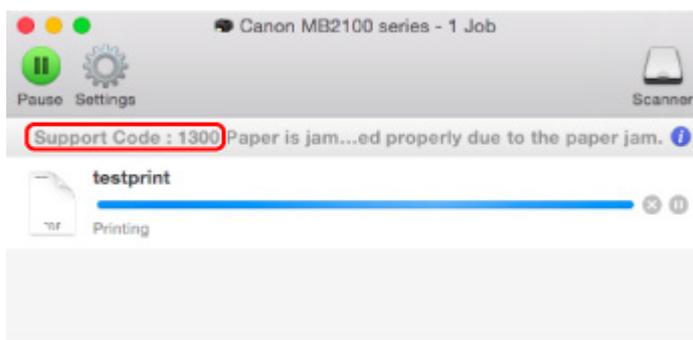
Cuando ocurren atascos de papel, se muestra automáticamente un mensaje de solución de problemas. Tome las medidas adecuadas que se describen en el mensaje.

- **Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla del ordenador:**

- Para Windows:

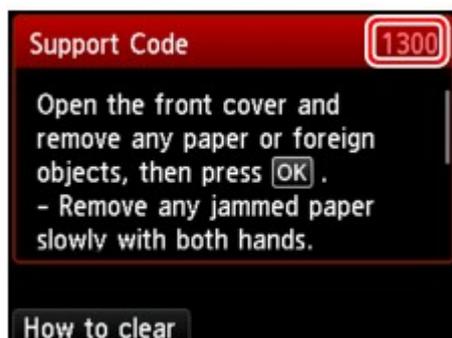


- Para Mac OS:



* Según el sistema operativo que se utilice, la pantalla varía.

- Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla LCD:



Para extraer el papel atascado, consulte [Lista de códigos de asistencia en caso de error \(Atascos de papel\)](#).

▶▶▶ Nota

- También puede buscar los detalles sobre cómo solucionar los errores que se indican en el código de asistencia que se muestra.

■ [Búsqueda](#)



Los resultados de la impresión no son satisfactorios



Si el resultado de la impresión no es satisfactorio, ya sea porque aparecen bandas blancas, líneas no alineadas o colores no uniformes, compruebe en primer lugar los ajustes de la calidad de impresión y del papel.

Comprobación 1 ¿La configuración del tamaño de página y del tipo de soporte coincide con el tamaño y el tipo de papel cargado?

Si esta configuración no coincide, no se podrá obtener el resultado adecuado.

Al imprimir fotografías o ilustraciones, una configuración incorrecta del tipo de papel puede reducir la calidad del color que se imprima.

Además, si imprime con una configuración de tipo de papel incorrecta, se puede rayar la superficie impresa.

El método para comprobar la configuración del papel y de la calidad de impresión será distinto según lo que se haga con la impresora.

Copia	<p>Compruebe la configuración mediante el panel de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elementos de configuración para la copia
Impresión desde una unidad flash USB	<p>Compruebe la configuración mediante el panel de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elementos de configuración para la impresión de fotos mediante el panel de control
Impresión desde el ordenador	<p>Cambie la configuración con el controlador de impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para Windows: <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión de fácil configuración • Para Mac OS: <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión de fácil configuración

Comprobación 2 Asegúrese de que se ha seleccionado la calidad de impresión adecuada (consulte la tabla anterior).

Seleccione una calidad de impresión adecuada para el papel y lo que se vaya a imprimir. Si advierte colores borrosos o no uniformes, suba el valor de la configuración de la calidad de impresión e imprima de nuevo.

Comprobación 3 Si no se resuelve el problema, confirme si se debe a otras causas.

Consulte también los apartados siguientes:

- [No se puede finalizar la impresión](#)
- [Parte de la página no se imprime \(Windows\)](#)
- [El papel está en blanco/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Aparecen rayas blancas](#)
- [Las líneas no están alineadas](#)
- [Faltan líneas o están incompletas \(Windows\)](#)

- ■ [Faltan imágenes o están incompletas \(Windows\)](#)
- ■ [La tinta se emborrona / El papel está curvado](#)
- ■ [El papel queda manchado / La superficie impresa está rayada](#)
- ■ [El reverso del papel queda manchado](#)
- ■ [Colores con franjas o irregularidades](#)



No se puede finalizar la impresión



Comprobación 1 Seleccione la configuración para no comprimir los datos de impresión (Windows).

Si selecciona la configuración para no comprimir los datos de impresión con un software de aplicación que esté usando, el resultado de la impresión mejorará.

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. Seleccione la casilla de verificación **No permitir que el software de la aplicación comprima los datos de impresión (Do not allow application software to compress print data)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

* Desactive la casilla de verificación cuando termine la impresión.

Comprobación 2 ¿Es el volumen de datos de impresión demasiado grande (Windows)?

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. A continuación, establezca **Prevención de pérdida de datos de impresión (Prevention of Print Data Loss)** en el cuadro de diálogo que se muestra en **Sí (On)**.

* Esta opción puede reducir la calidad de impresión.

Comprobación 3 El disco duro puede no contar con el suficiente espacio libre para almacenar el trabajo.

Elimine los archivos innecesarios para liberar espacio en el disco.



Parte de la página no se imprime (Windows)



Comprobación ¿Está utilizando la función de impresión automática a doble cara?

En la impresión automática a doble cara, el área imprimible en la parte superior de la página es 2 mm / 0,08 pulgadas más estrecha que en el área normal.

Por tanto, es posible que no se imprima la parte inferior de la página. Para evitarlo, establezca la opción de impresión reducida en el controlador de impresora.

»» Importante

- La impresión reducida, en función del documento, puede afectar al diseño.

Si la aplicación utilizada para crear el documento tiene una función de zoom, establezca el tamaño reducido en la aplicación.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.
 - Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora
2. Marque la casilla de verificación **Impresión a doble cara (Duplex Printing)** en la hoja **Configurar página (Page Setup)**.
3. Haga clic en **Configuración del área de impresión (Print Area Setup)** y seleccione **Usar impresión reducida (Use reduced printing)**.



El papel está en blanco/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Aparecen rayas blancas

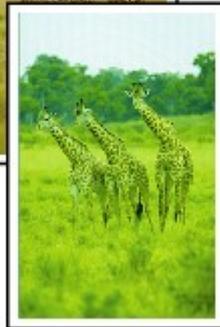
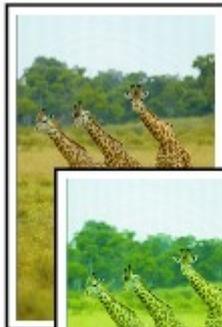
❖ El papel está en blanco



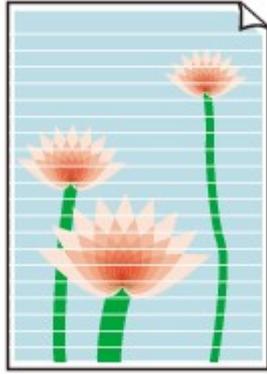
❖ La impresión es borrosa



❖ Los colores son incorrectos



Aparecen rayas blancas



A

Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

- [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Compruebe el estado de los depósitos de tinta. Sustituya el depósito de tinta si se ha agotado la tinta.

- [Sustitución de los depósitos de tinta](#)

Comprobación 3 Imprima el patrón de prueba de los inyectores para realizar las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Para obtener más información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo de los cabezales de impresión, consulte [Si la impresión pierde intensidad o es irregular](#).

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:
Compruebe si el depósito de tinta del color que da problemas está vacío.
Si el depósito de tinta no está vacío, lleve a cabo una limpieza de los cabezales y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba de los inyectores.
- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:
Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.
Si no se resuelve el problema después de llevar a cabo la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. No desenchufe la impresora cuando la apague.
- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar a fondo dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:
Si después de la limpieza a fondo el cabezal de impresión no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

Comprobación 4 Cuando utilice papel con una única cara imprimible, asegúrese de cargar el papel con la cara de impresión hacia abajo.

Si se imprime en la cara equivocada de este tipo de papel, la impresión puede quedar borrosa o la calidad de las copias quizás no sea buena.

Cargue papel con la cara imprimible hacia abajo.

Consulte el manual de instrucciones proporcionado con el papel para obtener más información sobre la cara imprimible.

- **Cuando copie, consulte también los apartados siguientes:**

Comprobación 5 ¿Está sucio el cristal de la platina o el cristal del ADF?

Limpie el cristal de la platina o el cristal del ADF.

- [Limpieza del cristal de la platina y la cubierta de documentos](#)

▶▶▶ Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 6 Asegúrese de que el original esté cargado correctamente en el cristal de la platina o en el ADF.

- [Carga de originales](#)

Comprobación 7 ¿El documento original está cargado con la cara hacia arriba/abajo correcta?

Al cargar el original en el cristal de la platina, el lado que se va a copiar debe estar boca abajo. Al cargar el original en el ADF, el lado que se va a copiar debe estar boca arriba.

Comprobación 8 ¿Copió una copia impresa hecha con esta impresora?

Si utiliza una copia impresa con esta impresora como original, la calidad de impresión podría reducirse en función de las condiciones del original.

Imprima directamente desde la impresora o vuelva a imprimir desde el ordenador si puede volver a imprimir desde él.



Las líneas no están alineadas



Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Ejecute la alineación del cabezal de impresión.

Si las líneas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio por cualquier otro motivo, ajuste la posición del cabezal de impresión.

■ [Alineación del Cabezal de impresión](#)

»» Nota

- Si el problema no se soluciona tras realizar la alineación del cabezal de impresión, alinee el cabezal de impresión manualmente. Consulte la sección [Alineación manual del cabezal de impresión](#).

Comprobación 3 Aumente la calidad de impresión e intente imprimir de nuevo.

Si se incrementa la calidad de impresión mediante el panel de control el controlador de la impresora, es posible que mejore el resultado de la impresión.

Comprobación 4 Si las líneas no están bien alineadas con la impresión manual a doble cara, realice la impresión automática a doble cara. (Windows)



Faltan líneas o están incompletas (Windows)



Comprobación 1 ¿Está utilizando la función de impresión de diseño de página o de margen de encuadernación?

Cuando se utilizan la función de impresión de diseño de página o de margen de encuadernación, puede que no se imprimen las líneas finas. Intente ensanchar las líneas del documento.

Comprobación 2 ¿Es el volumen de datos de impresión demasiado grande?

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. A continuación, establezca **Prevención de pérdida de datos de impresión (Prevention of Print Data Loss)** en el cuadro de diálogo que se muestra en **Sí (On)**.

* Esta opción puede reducir la calidad de impresión.



Faltan imágenes o están incompletas (Windows)



Comprobación 1 Seleccione la configuración para no comprimir los datos de impresión.

Si selecciona la configuración para no comprimir los datos de impresión con un software de aplicación que esté usando, el resultado de la impresión mejorará.

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. Seleccione la casilla de verificación **No permitir que el software de la aplicación comprima los datos de impresión (Do not allow application software to compress print data)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

* Desactive la casilla de verificación cuando termine la impresión.

Comprobación 2 ¿Es el volumen de datos de impresión demasiado grande?

Haga clic en la opción **Opciones de impresión (Print Options)** de la hoja **Configurar página (Page Setup)** del controlador de impresora. A continuación, establezca **Prevención de pérdida de datos de impresión (Prevention of Print Data Loss)** en el cuadro de diálogo que se muestra en **Sí (On)**.

* Esta opción puede reducir la calidad de impresión.



La tinta se emborrona / El papel está curvado

La tinta se emborrona



El papel está curvado



Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad e intente imprimir otra vez.

Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes con una alta intensidad, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

- Impresión desde el ordenador

Cambie la configuración de intensidad con el controlador de impresora.

- Para Windows:

■ [Ajuste de la intensidad](#)

- Para Mac OS:

■ [Ajuste de la intensidad](#)

- Copia

■ [Elementos de configuración para la copia](#)

Comprobación 3 Utilice papel fotográfico para imprimir fotos.

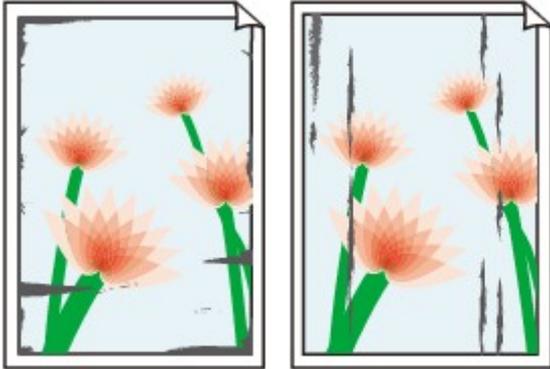
Para imprimir datos con una alta saturación de color, como fotografías o imágenes con colores oscuros, se recomienda usar Papel Fotográfico Brillo II u otro papel especial de la marca Canon.

■ [Tipos de soporte compatibles](#)

Q

El papel queda manchado / La superficie impresa está rayada

El papel queda manchado



Bordes manchados

Superficie manchada



La superficie impresa está rayada

A

Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Compruebe el tipo de papel.

Asegúrese de que utiliza el papel adecuado para imprimir lo que desee.

■ [Tipos de soporte compatibles](#)

Comprobación 3 Cargue el papel antes de corregir su curvatura.

Cuando utilice Papel Fotográfico Plus Semi Brillante, aunque la hoja esté curvada, cargue las hojas de una en una tal como están. Si enrolla este papel en la dirección contraria para alisarlo, puede romperse la superficie del papel y reducirse la calidad de impresión.

Se recomienda volver a colocar en el paquete el papel que no se utilice y colocarlo sobre una superficie plana.

- Papel normal

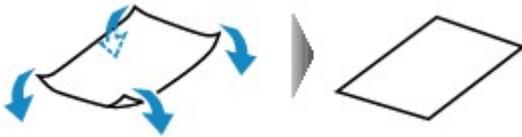
Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo para imprimir en la otra cara.

- Otro papel

Si la curvatura en las esquinas del papel tiene una altura mayor que 3 mm/0,1 pulgadas (A), puede que el papel se manche o que no entre correctamente. Siga estas instrucciones para corregir la curvatura del papel.



1. Enrolle el papel en la dirección opuesta a la curvatura tal como muestra la siguiente ilustración.

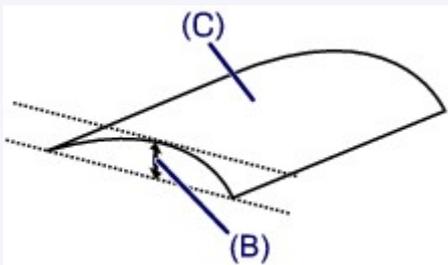


2. Compruebe que el papel ha quedado plano.

Quando imprima en el papel al que se le haya corregido la curvatura, le recomendamos imprimir las hojas de una en una.

»» Nota

- Dependiendo del tipo de papel, puede mancharse o no entrar correctamente, aunque no esté curvado hacia dentro. Siga las instrucciones que se describen a continuación para curvar el papel hacia fuera con una altura no superior a 3 mm/0,1 pulgadas (B) antes de imprimir. Esto podría mejorar el resultado de la impresión.



(C) Cara de impresión

Se recomienda introducir las hojas del papel que se ha curvado hacia fuera de una en una.

Comprobación 4 Configure la impresora para evitar la abrasión del papel.

Al ajustar el parámetro para evitar la abrasión del papel, aumentará el espacio entre el cabezal de impresión y el papel. Si la abrasión del papel sigue apareciendo incluso al establecer correctamente el tipo de soporte para que coincida con el papel cargado, configure la impresora para evitar la abrasión del papel mediante el panel de control o el ordenador.

Esta opción puede reducir la velocidad de impresión.

* Cuando haya acabado de imprimir, desactive esta opción. De lo contrario, se aplicará a los futuros trabajos de impresión.

- Desde el panel de control

Pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)**, **Configuración de dispositivo (Device settings)** y **Configuración impresión (Print settings)**, y, a continuación, defina **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** como **ON**.

■ [Cambio de la configuración desde el panel de control](#)

- Desde el ordenador

- Para Windows:

Abra la ventana de configuración del controlador de la impresora, seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en la hoja **Mantenimiento (Maintenance)**, marque la casilla de verificación **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

Para abrir la ventana de configuración del controlador de la impresora, consulte [Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora](#).

- Para Mac OS:

En Canon IJ Printer Utility, seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú emergente, marque la casilla de verificación **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** y, a continuación, haga clic en **Aplicar (Apply)**.

Para abrir Canon IJ Printer Utility, consulte [Apertura de Canon IJ Printer Utility](#).

Comprobación 5 Si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad e intente imprimir otra vez.

Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes con una alta intensidad, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

- Impresión desde el ordenador

Cambie la configuración de intensidad con el controlador de impresora.

- Para Windows:

■ [Ajuste de la intensidad](#)

- Para Mac OS:

■ [Ajuste de la intensidad](#)

- Copia

■ [Elementos de configuración para la copia](#)

Comprobación 6 No imprima fuera del área de impresión recomendada.

Si imprime más allá el área de impresión recomendada del papel, el borde inferior del papel se puede manchar de tinta.

Cambie el tamaño del documento mediante el software de la aplicación.

■ [Área de impresión](#)

Comprobación 7 ¿Está sucio el cristal de la platina o el cristal del ADF?

Limpie el cristal de la platina o el cristal del ADF.

■ [Limpieza del cristal de la platina y la cubierta de documentos](#)

»» Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 8 ¿Está sucio el rodillo de alimentación del papel?

Limpie el rodillo de alimentación del papel.

- [Limpieza de los rodillos de alimentación del papel](#)

»» Nota

- El rodillo de alimentación del papel al limpiarse, por lo que solo se debe realizar cuando sea necesario.

Comprobación 9 ¿Está sucio el interior de la impresora?

Durante la impresión a dos caras, puede quedar algo de tinta en el interior de la impresora, lo que puede provocar que las copias impresas salgan manchadas.

Realice el proceso de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior de la impresora.

- [Limpieza del interior del equipo \(Limpieza de placa inferior\)](#)

»» Nota

- Para evitar que se manche el interior de la impresora, asegúrese de establecer correctamente el tamaño del papel.

Comprobación 10 Establezca el tiempo de secado de la tinta.

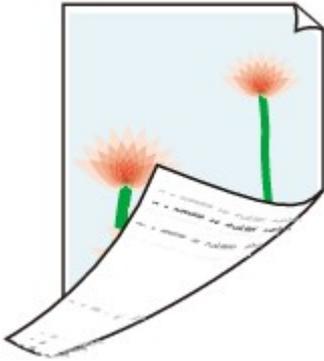
De esta forma, la superficie impresa podrá secarse y se evitará que el papel se manche o se raye.

- Para Windows:
 1. Compruebe que la impresora está encendida.
 2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.
 - [Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora](#)
 3. Haga clic en la pestaña **Mantenimiento (Maintenance)** y en **Configuración personalizada (Custom Settings)**.
 4. Arrastre **Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time)** la barra deslizante para establecer el tiempo de espera y haga clic en **Aceptar (OK)**.
 5. Lea el mensaje y haga clic en **Aceptar (OK)**.
- Para Mac OS:
 1. Compruebe que la impresora está encendida.
 2. Abra Canon IJ Printer Utility.
 - [Apertura de Canon IJ Printer Utility](#)
 3. Seleccione **Configuración personalizada (Custom Settings)** en el menú desplegable.

4. Arrastre **Tiempo de secado: (Ink Drying Wait Time:)** la barra deslizable para establecer el tiempo de espera y haga clic en **Aplicar (Apply)**.
5. Lea el mensaje y haga clic en **Aceptar (OK)**.



El reverso del papel queda manchado



Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Realice el proceso de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior de la impresora.

■ [Limpieza del interior del equipo \(Limpieza de placa inferior\)](#)

»» Nota

- Durante la impresión a dos caras o el uso intensivo de la impresión pueden manchar de tinta el interior de la impresora.

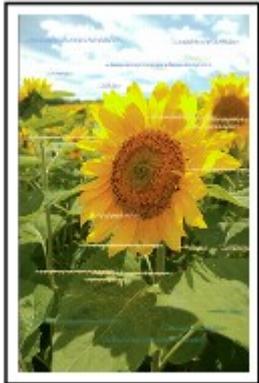
Q

Colores con franjas o irregularidades

Colores con irregularidades



Colores con franjas



A

Comprobación 1 Compruebe la configuración del papel y la calidad de impresión.

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)

Comprobación 2 Imprima el patrón de prueba de los inyectores para realizar las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Para obtener más información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo de los cabezales de impresión, consulte [Si la impresión pierde intensidad o es irregular](#).

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:

Compruebe si el depósito de tinta del color que da problemas está vacío.

Si el depósito de tinta no está vacío, lleve a cabo una limpieza de los cabezales y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba de los inyectores.

- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:

Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.

Si no se resuelve el problema después de llevar a cabo la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. No desenchufe la impresora cuando la apague.

- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar a fondo dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:

Si después de la limpieza a fondo el cabezal de impresión no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

Comprobación 3 Ejecute la alineación del cabezal de impresión.

■ [Alineación del Cabezal de impresión](#)

▶▶▶ Nota

- Si el problema no se soluciona tras realizar la alineación del cabezal de impresión, alinee el cabezal de impresión manualmente. Consulte la sección [Alineación manual del cabezal de impresión](#).



No sale tinta



Comprobación 1 ¿Se ha agotado la tinta?

Compruebe el código de asistencia en la pantalla LCD y tome las medidas oportunas para resolver el error.

- [Lista de códigos de asistencia para errores](#)

Comprobación 2 ¿Están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión?

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Para obtener más información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo de los cabezales de impresión, consulte [Si la impresión pierde intensidad o es irregular](#).

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:

Compruebe si el depósito de tinta del color que da problemas está vacío.

Si el depósito de tinta no está vacío, lleve a cabo una limpieza de los cabezales y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba de los inyectores.

- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:

Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.

Si no se resuelve el problema después de llevar a cabo la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas. No desenchufe la impresora cuando la apague.

- Si no consigue solucionar el problema tras limpiar a fondo dos veces el cabezal de impresión, siga estos pasos:

Si después de la limpieza a fondo el cabezal de impresión no se resuelve el problema, puede que esté dañado el cabezal de impresión. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.



El papel no entra correctamente/Se produce un error "No hay papel"



Comprobación 1 Asegúrese de que haya papel cargado.

■ [Carga de papel](#)

Comprobación 2 Asegúrese de lo siguiente cuando cargue el papel.

- Cuando cargue dos o más hojas de papel, despegue el papel antes de cargarlo, como si hojeara un libro. Además, si carga papel y todavía queda papel en el cassette, despegue este papel y el nuevo antes de cargarlo, como si hojeara un libro.



- Cuando cargue dos o más hojas de papel, alinee los bordes antes de cargarlo.
- Cuando cargue dos hojas o más, asegúrese de que la pila de papel no supere el límite de carga del papel.

No obstante, en función del tipo de papel o de las condiciones ambientales (humedad y temperaturas muy elevadas o bajas), puede que la alimentación del papel no se realice correctamente a la máxima capacidad. En tales casos, reduzca la cantidad de papel de cada carga a menos de la mitad del límite de carga del papel.

- Cargue siempre el papel en orientación vertical, con independencia de la orientación de impresión.

■ [Carga de papel](#)

»»» Importante

- Cuando cargue papel en el cassette, desplace la guía de papel de la parte delantera para que se alinee con la marca de tamaño de papel correspondiente. Cargue el papel con la cara de impresión hacia ABAJO, cargue la pila de papel en el centro del cassette y deslice las guías del papel para que queden alineadas con ambos bordes de la pila de papel.

■ [Carga de papel](#)

Comprobación 3 ¿Es el papel demasiado grueso o está demasiado curvado?

■ [Tipos de soporte no compatibles](#)

Comprobación 4 Asegúrese de lo siguiente cuando cargue postales o sobres:

- Si una postal está curvada, es posible que no se introduzca correctamente, aunque la pila de papel no supere el límite de carga de papel.

Cargue las postales japonesas con la columna de código postal hacia el extremo del cassette.

- Cuando imprima en sobres, consulte [Carga de papel](#) y prepárelos antes de imprimir.

Una vez haya preparado los sobres, cárguelos con orientación vertical. Si coloca los sobres en horizontal, no entrarán correctamente.

Comprobación 5 Compruebe que los parámetros del tipo de soporte y del tamaño de papel se corresponden con los del papel cargado.

Comprobación 6 Limpie el rodillo de alimentación del papel.

- [Limpieza de los rodillos de alimentación del papel](#)

▶▶▶ Nota

- El rodillo de alimentación del papel al limpiarse, por lo que solo se debe realizar cuando sea necesario.

Comprobación 7 Si se introducen dos o más hojas de papel al mismo tiempo desde el cassette, limpie el interior del cassette.

Para obtener información acerca de la limpieza del interior del cassette, consulte [Limpieza de las almohadillas de los cassettes](#).

Si con estos procedimientos no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.



Problemas de impresión automática a doble cara



Comprobación 1 ¿Se ha seleccionado la impresión automática a doble cara?

- Para Windows:

Asegúrese de que las casillas de verificación **Impresión a doble cara (Duplex Printing)** y **Automático (Automatic)** están seleccionadas en la hoja **Configurar página (Page Setup)** de la ventana de configuración del controlador de impresora.

Impresión a doble cara

- Para Mac OS:

Asegúrese de que la casilla de verificación **A doble cara (Two-Sided)** está seleccionada en el cuadro de diálogo Imprimir.

[Impresión a doble cara](#)

Comprobación 2 Compruebe que el tamaño del papel cargado sea adecuado para la impresión automática a doble cara.

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta.

Cargue papel de tamaño adecuado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Comprobación 3 Asegúrese de que el tamaño de papel está bien configurado.

Compruebe que la configuración del tamaño de papel sea adecuada para la impresión automática a doble cara.

Compruebe la configuración del tamaño de papel en el software de la aplicación.

A continuación, compruebe la configuración del tamaño de papel en el controlador de impresora.

- Para Windows:

Compruebe la configuración de **Tamaño de página (Page Size)** en la hoja **Configurar página (Page Setup)** de la ventana de configuración del controlador de impresora.

- Para Mac OS:

Compruebe la opción **Tamaño de papel (Paper Size)** en el cuadro de diálogo Configurar página.

»» Nota

- Puede que la impresión a doble cara no se encuentre disponible, dependiendo de la versión del software de la aplicación.

Comprobación 4 Asegúrese de que el tipo de soporte está bien configurado.

Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte sea adecuada para la impresión automática a doble cara.

- Para Windows:

Asegúrese de que el tipo de papel cargado es adecuado para la impresión automática a doble cara en la pestaña **Principal (Main)** de la ventana de configuración del controlador de impresora.

- Para Mac OS:

Asegúrese de que el tipo de papel cargado es adecuado para la impresión automática a doble cara en la hoja **Calidad y soporte (Quality & Media)** del cuadro de diálogo Imprimir.

»» Nota

- Para Windows:

Para cambiar a la impresión manual a doble cara, lleve a cabo el siguiente procedimiento.

Abra la ventana de configuración del controlador de impresora, desactive la casilla **Automático (Automatic)** en la hoja **Configurar página (Page Setup)** y vuelva a imprimir.

Al realizar la impresión manual a doble cara, tenga en cuenta lo siguiente.

- Si va a imprimir tres o más páginas de un documento con la impresión manual a doble cara, un lado de todas las hojas del papel se imprimirá primero. Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo para imprimir en la otra cara. No cambie el orden de las hojas.
- El procedimiento para dar la vuelta al papel varía en función del lado de grapado y la orientación de la impresión. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- Para Mac OS:

No se encuentra disponible la impresión manual a doble cara.



La impresión o copia se detiene



Comprobación 1 ¿Hay papel cargado?

Asegúrese de que haya papel cargado.

Cargue papel normal si sea necesario.

Comprobación 2 ¿Se están imprimiendo documentos con muchas fotografías o ilustraciones?

Como el ordenador y la impresora necesitan tiempo para procesar un gran volumen de datos, como fotografías u otros gráficos, puede parecer que la impresora haya dejado de funcionar.

Además, si va a imprimir datos que constantemente empleen una gran cantidad de tinta en las sucesivas hojas de papel normal, la impresora se puede detener temporalmente. En cualquier caso, espere hasta que concluya el proceso.

»» Nota

- Al imprimir un documento con una extensa área de impresión, o al hacer varias copias, la impresión se puede detener para permitir que se seque la tinta.

Comprobación 3 ¿Ha estado la impresora trabajando de forma continua durante un largo periodo de tiempo?

Si la impresora imprime sin parar durante mucho tiempo, el cabezal de impresión o las partes aledañas se pueden sobrecalentar. La impresora detendrá la impresión durante un momento en un salto de línea y continuará imprimiendo más tarde.

En este caso, espere un momento sin realizar ninguna operación. Si la impresión continúa sin reanudarse, interrumpa la sesión de impresión y apague la impresora durante al menos 15 minutos.

⚠ Precaución

- El cabezal de impresión y las zonas circundantes pueden alcanzar temperaturas extraordinariamente altas. No toque nunca el cabezal de impresión ni los componentes cercanos.



No se puede imprimir con AirPrint



Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Si la impresora está encendida, apáguela, vuelva a encenderla y compruebe si el problema se ha resuelto.

Comprobación 2 Al imprimir mediante una LAN, compruebe que la impresora está conectada por LAN a la misma máscara de subred de la red que el dispositivo compatible con AirPrint.

Comprobación 3 Compruebe que la impresora tenga suficiente papel y tinta.

Comprobación 4 Asegúrese de que no aparezca ningún mensaje de error en la LCD de la impresora.

Si el problema no se resuelve, use el controlador de la impresora del ordenador para ejecutar la impresión y compruebe si el documento se imprime normalmente en la impresora.

Problemas de escaneado (Mac OS)

- **Problemas de escaneado**
- **Los resultados del escaneado no son satisfactorios**
- **IJ Scan Utility Mensajes de error**
- **Mensajes de error del controlador de escáner**

Problemas de escaneado

- El escáner no funciona
- El controlador de escáner no se inicia
- Aparece un mensaje de error y no se muestra la pantalla de controlador de escáner
- No se pueden escanear varios originales a la vez
- La velocidad de escaneado es muy lenta
- Se muestra el mensaje "No hay suficiente memoria."
- El ordenador deja de funcionar durante el escaneado
- La imagen escaneada no se abre



El escáner no funciona



Comprobación 1 Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos.

Comprobación 2 Conecte el cable USB a un puerto USB distinto del equipo.

Comprobación 3 Si el cable USB está conectado a un concentrador USB, retírelo del concentrador USB y conéctelo a un puerto USB del equipo.

Comprobación 4 Reinicie el ordenador.



El controlador de escáner no se inicia



Comprobación 1 Asegúrese de que el controlador de escáner esté instalado.

Si el controlador de escáner no está instalado, instálelo desde nuestro sitio web.

Comprobación 2 Seleccione el escáner o la impresora en el menú de la aplicación.

»» Nota

- El funcionamiento puede variar dependiendo de la aplicación.

Comprobación 3 Asegúrese de que la aplicación admite el controlador ICA (Arquitectura de Captura de Imagen).

El controlador de escáner no puede iniciarse desde aplicaciones incompatibles con el controlador ICA.

Comprobación 4 Escanee y guarde imágenes con IJ Scan Utility y abra los archivos en su aplicación.



Aparece un mensaje de error y no se muestra la pantalla de controlador de escáner



Comprobación 1 Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos.

Comprobación 2 Apague el escáner o impresora, vuelva a conectar el cable USB y enchufe nuevamente el cable de alimentación.

Comprobación 3 Conecte el cable USB a un puerto USB distinto del equipo.

Comprobación 4 Si el cable USB está conectado a un concentrador USB, retírelo del concentrador USB y conéctelo a un puerto USB del equipo.

Comprobación 5 Asegúrese de que el controlador de escáner esté instalado.

Si el controlador de escáner no está instalado, instálelo desde nuestro sitio web.

Comprobación 6 Seleccione el escáner o la impresora en el menú de la aplicación.

»» Nota

- El funcionamiento puede variar dependiendo de la aplicación.

Comprobación 7 Asegúrese de que la aplicación es compatible con el controlador ICA.

El controlador de escáner no puede iniciarse desde aplicaciones incompatibles con el controlador ICA.

Comprobación 8 Salga del controlador de escáner si se está ejecutando en otra aplicación.



No se pueden escanear varios originales a la vez



Comprobación 1 Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

- [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

Comprobación 2 Compruebe si puede escanear correctamente un elemento.

Algunas aplicaciones no admiten el escaneado de varias imágenes. Si es el caso, escanee cada imagen individualmente.



La velocidad de escaneo es muy lenta



Comprobación 1 Para ver la imagen en un monitor, establezca la resolución de salida en torno a 150 ppp. Para imprimir, establézcala en torno a 300 ppp.

■ [Resolución](#)

Comprobación 2 Establezca **Corr. difuminado (Fading Correction)**, **Corrección de grano (Grain Correction)**, etc. en **Ninguno (None)**.

Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener más detalles.

Comprobación 3 En IJ Scan Utility, desactive la casilla **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** / **Detectar la orientación de un documento de texto y girar la imagen (Detect the orientation of text document and rotate image)** y vuelva a escanear.

■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)

■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)



Se muestra el mensaje "No hay suficiente memoria."



Comprobación 1 Salga de otras aplicaciones e inténtelo de nuevo.

Comprobación 2 Reduzca la resolución o el tamaño de salida y repita el escaneado.

■ [Resolución](#)



El ordenador deja de funcionar durante el escaneado



Comprobación 1 Reinicie el ordenador, reduzca la resolución de salida y vuelva a escanear.

■ [Resolución](#)

Comprobación 2 Elimine los archivos innecesarios para obtener espacio libre suficiente en el disco duro y repita el escaneado.

Cuando el tamaño de la imagen es demasiado grande (por ejemplo, cuando se escanea un elemento grande a alta resolución), puede aparecer un mensaje de error si no hay espacio suficiente en el disco duro para escanear y guardar.

Comprobación 3 En la **Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files)** de IJ Scan Utility, especifique una carpeta en una unidad con suficiente espacio disponible.

■ [Cuadro de diálogo Configuración \(Configuración general\)](#)

Comprobación 4 Puede que haya varios dispositivos conectados a los puertos USB.

Desconecte todos los dispositivos excepto el escáner o la impresora.



La imagen escaneada no se abre



Comprobación Si el formato de datos no es compatible con la aplicación, escanee la imagen de nuevo y, al guardarla, seleccione un formato de datos muy habitual, como JPEG.

Consulte el manual de la aplicación para obtener más detalles. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el fabricante de la aplicación.

Los resultados del escaneado no son satisfactorios

- Aparece el efecto moaré en los resultados de escaneado
- La calidad de escaneado (imagen mostrada en el monitor) es pobre
- La imagen escaneada está rodeada de áreas blancas
- No es posible escanear con el tamaño correcto
- El tamaño o la posición de la imagen no se detectan correctamente al escanear desde el Panel de control
- Los originales están colocados correctamente, pero la imagen se escanea torcida
- La imagen escaneada aparece ampliada (o reducida) en el monitor del ordenador



Aparece el efecto moaré en los resultados de escaneado



Comprobación 1 aumente la resolución de escaneado.

■ [Resolución](#)

Comprobación 2 Tome las siguientes medidas y escanee de nuevo.

- Establezca una de las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))**, **Configuración (OCR) (Settings (OCR))** o el cuadro de diálogo **Configuración (Correo) (Settings (E-mail))** de IJ Scan Utility, a continuación, escanee desde la pantalla principal de IJ Scan Utility.
 - Defina **Seleccionar origen (Select Source)** como **Revista (Magazine)** y el **Modo de color (Color Mode)** como **Color**
 - Seleccione la casilla de verificación **Reducir moaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(OCR\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Correo\)](#)
- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca uno de los siguientes parámetros.
 - Seleccione **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**
 - Seleccione la casilla **Destramar (Descreen)**

Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener más detalles.

»» Nota

- Si aparece el efecto moaré al escanear una fotografía de impresión digital, lleve a cabo las medidas anteriores y repita el escaneado.



La calidad de escaneado (imagen mostrada en el monitor) es pobre



Comprobación 1 Si la imagen es irregular, aumente la resolución de escaneado o seleccione **TIFF** o **PNG** en **Formato de datos (Data Format)** del cuadro de diálogo **Configuración**.

- [Resolución](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración](#)

Comprobación 2 Establezca el tamaño de visualización al 100 %.

Algunas aplicaciones no muestran las imágenes claramente si el tamaño de visualización es demasiado pequeño.

Comprobación 3 Si aparece muaré (patrón de líneas), lleve a cabo las siguientes medidas y repita el escaneado.

- Establezca uno de los siguientes parámetros en el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado de documento) (Settings (Document Scan))**, el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado personalizado) (Settings (Custom Scan))** o el cuadro de diálogo **Configuración (Escaneado y fusión) (Settings (Scan and Stitch))** de IJ Scan Utility y, a continuación, vuelva a escanear desde la pantalla principal de IJ Scan Utility.
 - Defina **Seleccionar origen (Select Source)** como **Revista (Magazine)** y el **Modo de color (Color Mode)** como **Color**
 - Seleccione la casilla de verificación **Reducir muaré (Reduce moire)** en **Configuración de procesamiento de imagen (Image Processing Settings)**
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)
 - [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado y fusión\)](#)
- Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca uno de los siguientes parámetros.
 - Seleccione **Revista (Magazine)** para **Ajuste de imagen (Image Adjustment)**
 - Seleccione la casilla **Destramar (Descreen)**

Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener más detalles.

»» Nota

- Si aparece el efecto muaré al escanear una fotografía de impresión digital, lleve a cabo las medidas anteriores y repita el escaneado.

Comprobación 4 Limpie la platina y la cubierta de documentos.

Comprobación 5 Si el elemento está en mal estado (sucio, desvaído, etc.), haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca **Reducir polvo (Reduce Dust)**, **Corr. difuminado (Fading Correction)**, **Corrección de grano (Grain Correction)**, etc.

Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener más detalles.

Comprobación 6 Si el tono de color de las imágenes es diferente al del documento original, lleve a cabo las siguientes medidas y repita el escaneado.

Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, establezca **Ajuste de imagen (Image Adjustment)** en **Ninguno (None)**.

Consulte "[Correcciones de imágenes y ajustes de color](#)" para obtener más detalles.



La imagen escaneada está rodeada de áreas blancas



Comprobación Especifique el área de escaneado.

Especifique manualmente el área de escaneado cuando haya márgenes blancos o zonas no deseadas a lo largo de los bordes de las imágenes escaneadas en la ventana **Fusión de imágenes (Image Stitch)**.

- [Ajuste los marcos de recorte en la ventana Fusión de imágenes](#)



No es posible escanear con el tamaño correcto



Comprobación Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

- [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)



El tamaño o la posición de la imagen no se detectan correctamente al escanear desde el Panel de control



Comprobación 1 Asegúrese de que los elementos estén colocados correctamente.

- [Colocación de originales \(cuando vaya a escanear desde el ordenador\)](#)

Comprobación 2 Compruebe que la configuración corresponde al elemento que se va a escanear.

Si no puede escanear correctamente detectando automáticamente el tipo de elemento, especifique el tipo y tamaño del elemento.

Al escanear desde el Panel de control:

Para obtener información sobre los elementos de configuración para escanear mediante el panel de control, consulte [Elementos de configuración para escanear mediante el panel de control](#).

Al escanear con IJ Scan Utility:

- [Escaneado de documentos](#)
- [Escaneado de fotos](#)
- [Escaneado con Configuraciones favoritas](#)



Los originales están colocados correctamente, pero la imagen se escanea torcida



Comprobación Cuando se selecciona Documento o **Revista (Magazine)** para **Seleccionar origen (Select Source)**, hay que desactivar la casilla **Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)** y volver a escanear el elemento.

- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado de documento\)](#)
- [Cuadro de diálogo Configuración \(Escaneado personalizado\)](#)



La imagen escaneada aparece ampliada (o reducida) en el monitor del ordenador



Comprobación 1 Modifique la configuración de pantalla en la aplicación.

Consulte el manual de la aplicación para obtener más detalles. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el fabricante de la aplicación.

Comprobación 2 Haga clic en **Controlad. (Driver)** en la pantalla principal de IJ Scan Utility y, a continuación, cambie la configuración de resolución y vuelva a escanear.

A mayor resolución, mayor será el tamaño de la imagen resultante.

■ [Resolución](#)

IJ Scan Utility Mensajes de error

Si aparece un mensaje de error para IJ Scan Utility, compruebe el código de error y siga la solución correspondiente.

Código de error	Mensaje de error	Solución
152	No hay suficiente memoria. Salga de otras aplicaciones para disponer de más memoria.	<ul style="list-style-type: none"> No se puede obtener la memoria necesaria para iniciar IJ Scan Utility; salga de otras aplicaciones.
153	La imagen que intenta escanear tiene un tamaño que no se puede abrir con la aplicación especificada. Cambie la configuración para reducir el tamaño de la imagen.	<ul style="list-style-type: none"> Reduzca la resolución o el tamaño de salida y repita el escaneado.
157	<p>No se puede comunicar con el escáner por estas razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El escáner está apagado. - (Si se utiliza una conexión de LAN cableada) Está desconectado de la red LAN cableada. - (Si se utiliza una conexión LAN inalámbrica) Señal débil debido a obstrucciones. - Conexión de red prohibida por el software de seguridad. - Se ha seleccionado un escáner diferente en la red. <p>Compruebe lo anterior y vuelva a intentar escanear. Si todavía no puede comunicar, reinicie el ordenador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Con la conexión de red, compruebe la conexión del estado y vuelva a conectarlo como se requiera. Si sigue apareciendo el mismo mensaje de error, reinicie el ordenador.
201	<p>Falta o se ha corrompido un archivo necesario, o la configuración es incorrecta. Intente instalar de nuevo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vuelva a instalar el controlador de escáner desde nuestro sitio web. Vuelva a instalar IJ Scan Utility desde nuestro sitio web.
202	<p>Se ha producido un error interno. Realice los pasos siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compruebe el estado del escáner. - Reinicie el escáner. - Reinicie el ordenador y, a continuación, inténtelo de nuevo. - Reinstale el controlador del escáner. 	<ul style="list-style-type: none"> Se ha producido un error interno. Realice los pasos siguientes. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Compruebe el estado del escáner. ◦ Reinicie el escáner. ◦ Reinicie el ordenador y, a continuación, inténtelo de nuevo. ◦ Reinstale el controlador del escáner.
230	No hay instalado un controlador de escáner compatible con este software. Instálelo y vuelva a intentarlo.	<ul style="list-style-type: none"> Vuelva a instalar el controlador de escáner desde nuestro sitio web.

231	No se puede finalizar el escaneado. No hay suficiente espacio en disco.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine los archivos innecesarios del disco duro y vuelva a escanear.
232	No se puede guardar el archivo. El disco está protegido contra escritura. Cancele la protección o use otro disco.	<ul style="list-style-type: none"> • Cancele la protección contra escritura del disco.
234	El modelo seleccionado no admite esta función de escaneado. Seleccione una función de escaneado distinta.	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione una función de escaneado distinta.
242	No se puede escribir el archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la autorización de la carpeta en Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files) en el cuadro de diálogo Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings)) o Guardar en (Save in) en el cuadro de diálogo Configuración correspondiente.
243	No se puede leer el archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la autorización de la carpeta en Carpeta para guardar archivos temporales (Folder to Save Temporary Files) en el cuadro de diálogo Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings)) o Guardar en (Save in) en el cuadro de diálogo Configuración correspondiente.
244	Carece de los privilegios necesarios para acceder a la carpeta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceda autorización a la carpeta especificada.
245	No se ha podido detectar el texto. Asegúrese de que no se cumplen las condiciones siguientes. - La configuración de idioma del documento no coincide con el idioma del documento. - No hay texto en el documento. - Se escanea texto no compatible con la detección.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el Idioma del documento (Document Language) en el cuadro de diálogo Configuración (Configuración general) (Settings (General Settings)) coincide con el idioma del documento. • Asegúrese de que el documento contiene texto.
248	No se ha seleccionado el escáner. Haga clic en [Selección escáner] para seleccionar un escáner.	<ul style="list-style-type: none"> • En la pantalla de selección de red, especifique el escá-

		<p>ner que desea utilizar. Consulte el procedimiento de configuración en "Configuración para escanear en red".</p>
--	--	--

Mensajes de error del controlador de escáner

Mensaje de error	Solución
<p>Error del escáner. Consulte las soluciones en el manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que su escáner o impresora y el ordenador están conectados correctamente. • Puede que su escáner o su impresora estén dañados. <p>Reinicie el equipo y vuelva a conectar el escáner o la impresora. Si sigue apareciendo el mismo mensaje de error, póngase en contacto el servicio técnico.</p>
<p>Conexión USB:</p> <p>No se puede comunicar con el escáner por estas razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El escáner está apagado. - El cable USB está desconectado. <p>Compruébelo y vuelva a intentarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos. • Asegúrese de que el escáner seleccionado sea correcto. Consulte el manual de la aplicación para obtener más detalles. • Con la conexión USB, compruebe la conexión del cable USB y vuelva a conectarlo como se requiera.
<p>Conexión de red:</p> <p>No se puede comunicar con el escáner por estas razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El escáner está apagado. - (Si se utiliza una conexión de LAN cableada) Está desconectado de la red LAN cableada. - (Si se utiliza una conexión LAN inalámbrica) Señal débil debido a obstrucciones. - Conexión de red prohibida por el software de seguridad. - Se ha seleccionado un escáner diferente en la red. <p>Compruébelo y vuelva a intentarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con la conexión de red, compruebe la conexión del estado y vuelva a conectarlo como se requiera.
<p>Falta o se ha corrompido un archivo necesario, o la configuración es incorrecta. Intente instalar de nuevo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vuelva a instalar el controlador de escáner desde nuestro sitio web.
<p>No se puede escribir ni leer el archivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salga de las aplicaciones en ejecución, compruebe que hay suficiente espacio libre en el disco duro y, a continuación, vuelva a realizar el escaneo. • Asegúrese de que no hay ningún problema con la carpeta de destino, el nombre del archivo o la autorización.

No hay suficiente espacio libre en disco para completar el escaneado.	<ul style="list-style-type: none">• Elimine los archivos innecesarios del disco duro y vuelva a escanear.
La impresora está en uso o se ha producido un error. Compruebe el estado.	<ul style="list-style-type: none">• Compruebe el estado de la impresora.
El escáner no está disponible mientras lo utiliza otra aplicación o usuario.	<ul style="list-style-type: none">• Cierre la otra aplicación.

Problemas con el fax

- ▶ **Problemas en el envío de faxes**
- ▶ **Problemas en la recepción de faxes**
- ▶ **El fax que se envía queda borroso**
- ▶ **Problemas telefónicos**

Problemas en el envío de faxes

- **No se puede enviar un fax**
- **No se puede utilizar la difusión secuencial mediante la rellamada o no se puede marcar introduciendo los números**
- **A menudo se producen errores al enviar faxes**



No se puede enviar un fax



Comprobación 1 ¿Está encendido el equipo?

- Cuando el equipo está apagado, no se pueden enviar faxes. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encenderlo.
- Si se desenchufa el cable de alimentación sin apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** encendida), al volver a conectarlo el equipo se enciende de nuevo.
- Si se desconecta el cable de alimentación después de pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** apagada), vuelva a conectarlo y pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.
- Si se ha desconectado la corriente por un fallo de alimentación, etc., el equipo se enciende automáticamente una vez resuelto el problema de corriente.

►► Importante

- Asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada antes de desenchufar el cable de alimentación y, a continuación, desenchúfelo.

Si se produce un corte de corriente o desenchufa el cable de alimentación, todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminarán.

Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación, consulte [Desconexión del equipo](#).

►► Nota

- Si los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación, la lista de los faxes eliminados de la memoria de la impresora (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)) se imprimirá después de encender la impresora.

Para obtener más información, consulte [Resumen de informes y listas](#).

Comprobación 2 ¿Se está enviando el documento desde la memoria o se está recibiendo el fax en la memoria?

Cuando se muestra el mensaje de transmisión/recepción en la pantalla de pausa de fax, se está enviando/recibiendo un fax en/desde la memoria de la impresora. Espere hasta que concluya la transmisión/recepción.

Comprobación 3 ¿Está llena la memoria de la impresora?

Elimine contenido de la memoria y, a continuación, vuelva a enviar el fax.

- [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

Comprobación 4 ¿Está establecido correctamente el tipo de línea telefónica?

Compruebe el ajuste del tipo de línea telefónica y cámbielo si fuera necesario.

■ [Configuración del tipo de línea telefónica](#)

Comprobación 5 ¿Está establecida la opción **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Desactivar (Disable)**?

Cuando vaya a enviar un fax manualmente, marque el número con la opción **Activar (Enable)** seleccionada para **Configuración tecla colgar (Hook key setting)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** o utilice el teléfono conectado a la impresora para marcar el número.

■ [Configuración del fax](#)

Comprobación 6 ¿Está establecida la opción **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **ON**?

Vuelva a enviar el fax un poco más tarde.

Si sigue sin poder enviar el fax, seleccione **OFF** para **Detección tono marcación (Dial tone detect)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

Comprobación 7 ¿Se ha registrado correctamente el número de fax en el directorio de la impresora?

Compruebe el número de fax/teléfono del destinatario, corrija el número de fax/teléfono registrado en el directorio de la impresora y vuelva a enviar el documento.

■ [Cambio de la información registrada](#)

▶▶▶ **Nota**

- Puede comprobar los números y nombres de los destinatarios que ha registrado en el directorio de la impresora imprimiendo la LISTA NÚMEROS TEL. DESTINATARIO (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

■ [Resumen de informes y listas](#)

Comprobación 8 ¿Se ha producido algún error durante la transmisión?

- Asegúrese de que en la pantalla de pausa del fax aparece un mensaje. Cuando en la pantalla de pausa del fax aparezca un mensaje, compruebe la causa.

■ [Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax](#)

- Imprima el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) y compruebe si hay algún error.

■ [Resumen de informes y listas](#)

Comprobación 9 ¿Se ha cargado correctamente el documento?

Retire el documento y, a continuación, vuelva a cargarlo en el cristal de la platina o ADF.

■ [Carga de originales](#)

Comprobación 10 ¿Se ha producido un error en la impresora?

Asegúrese de que en la pantalla LCD aparece un mensaje de error. Cuando en la pantalla LCD aparezca un mensaje de error, compruebe la causa.

Cuando aparezca un mensaje de error con el código de asistencia, consulte la [Lista de códigos de asistencia para errores](#).

Cuando aparezca un mensaje de error sin el código de asistencia, consulte [Aparece un mensaje](#).

Si tiene prisa, pulse el botón **Parar (Stop)** para que desaparezca el mensaje y, a continuación, envíe el fax.

Comprobación 11 ¿Está conectada correctamente la línea telefónica?

Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica a la clavija de línea telefónica.

■ [Conexión de la línea de teléfono](#)

Si la línea telefónica está conectada correctamente, hay un problema con la línea telefónica. Póngase en contacto con la compañía telefónica y con el fabricante del adaptador de teléfono o de terminal.



No se puede utilizar la difusión secuencial mediante la rellamada o no se puede marcar introduciendo los números



Comprobación ¿Ha seleccionado ya el destinatario desde el historial de rellamadas o ha marcado un número introduciendo los números de fax/teléfono?

Se puede marcar el número de un destinatario seleccionándolo del historial de rellamadas o introduciendo los números de fax/teléfono como destinatario de la difusión secuencial.

Si ya ha marcado seleccionando el destinatario desde el historial de rellamadas o introduciendo los números de teléfono/fax, seleccione el destinatario en el directorio de la impresora.



A menudo se producen errores al enviar faxes



Comprobación Compruebe el estado de la línea telefónica o de la conexión.

Si hay deficiencias en la línea telefónica o en la conexión, disminuir la velocidad de inicio de la transmisión quizás corrija el error.

Reduzca la velocidad de inicio de transmisión en **Velocidad inicial TX (TX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

Problemas en la recepción de faxes

- **No se puede recibir/imprimir un fax**
- **La impresora no cambia automáticamente entre las llamadas de voz y las de fax**
- **La calidad del fax recibido es baja**
- **No se puede recibir un fax en color**
- **A menudo se producen errores al recibir faxes**



No se puede recibir/imprimir un fax



Comprobación 1 ¿Está encendido el equipo?

- Cuando el equipo está apagado, no se pueden recibir faxes. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encenderlo.
- Si se desenchufa el cable de alimentación sin apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** encendida), al volver a conectarlo el equipo se enciende de nuevo.
- Si se desconecta el cable de alimentación después de pulsar el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar el equipo (con la luz de **ENCENDIDO (POWER)** apagada), vuelva a conectarlo y pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para encender el equipo.
- Si se ha desconectado la corriente por un fallo de alimentación, etc., el equipo se enciende automáticamente una vez resuelto el problema de corriente.

»» Importante

- Asegúrese de que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada antes de desenchufar el cable de alimentación y, a continuación, desenchúfelo.

Si se produce un corte de corriente o desenchufa el cable de alimentación, todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminarán.

Para obtener información sobre cómo desenchufar el cable de alimentación, consulte [Desconexión del equipo](#).

»» Nota

- Si los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminan por causa de un corte de corriente o si se desenchufa el cable de alimentación, la lista de los faxes eliminados de la memoria de la impresora (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)) se imprimirá después de encender la impresora.

Para obtener más información, consulte [Resumen de informes y listas](#).

Comprobación 2 ¿Está llena la memoria de la impresora?

Imprima los faxes recibidos almacenados en la memoria de la impresora, guárdelos en la unidad flash USB o reenvíelos a la carpeta compartida del ordenador y, a continuación, elimínelos de la memoria de la impresora y pida al remitente que vuelva a enviar los faxes.

■ [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

Comprobación 3 ¿Se ha producido algún error durante la recepción?

- Asegúrese de que en la pantalla de pausa del fax aparece un mensaje. Cuando en la pantalla de pausa del fax aparezca un mensaje, compruebe la causa.

■ [Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax](#)

- Imprima el INFORME DE ACTIVIDAD (ACTIVITY REPORT) y compruebe si hay algún error.

■ [Resumen de informes y listas](#)

Comprobación 4 ¿El cable de la línea telefónica está conectado a la clavija de dispositivo externo?

Vuelva a conectarla a la clavija de línea telefónica.

■ [Conexión de la línea de teléfono](#)

Comprobación 5 ¿Es diferente el tamaño del papel cargado al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**?

Si para imprimir faxes se carga un papel con un tamaño distinto del especificado en **Tm. pág. (Page size)**, los faxes recibidos no se imprimen y se guardan en la memoria de la impresora (recepción en memoria). Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Comprobación 6 ¿Hay papel cargado?

Si no hay papel, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria de la impresora sin imprimirse (recepción en memoria). Cargue papel y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Comprobación 7 ¿Es suficiente la cantidad de tinta restante para imprimir un fax?

Si no hay suficiente tinta para imprimir, los faxes recibidos se guardan en la memoria de la impresora sin imprimirse (recepción en memoria). Sustituya el depósito de tinta y, a continuación, imprima los faxes guardados en la memoria de la impresora.

■ [Documentos guardados en la memoria de la impresora](#)

»» Nota

- Si la impresora estaba en el modo fax recibiendo faxes, la impresión comenzará automáticamente después de sustituir el depósito de tinta.

■ [Sustitución de los depósitos de tinta](#)

- Cuando la impresora recibe faxes en blanco y negro en la memoria de la impresora, si se selecciona **2 caras (2-sided)** para **Conf. imp. 2 caras (2-sidedPrintSetting)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**, al seleccionar **1 cara (1-sided)** es posible que se impriman los faxes.
- Se puede establecer que la impresora imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta.

Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**.

No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria de la impresora.

Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)** para guardar el fax recibido en la memoria de la impresora. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria de la impresora se imprimirá automáticamente.

Comprobación 8 ¿Está establecida la impresora en el modo de recepción adecuado?

Compruebe la configuración del modo de recepción y modifíquela para que se adapte a la conexión en caso necesario.

■ ■ [Establecimiento del modo de recepción](#)

Comprobación 9 ¿Está establecida la opción **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **ON**?

Seleccione **OFF** para **Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Para obtener más información de la guía, consulte [Cómo rechazar la recepción de un fax](#).

Comprobación 10 ¿Hay definidos elementos de configuración como **Rechazar (Reject)** en **Rechazo de llamadas (Caller rejection)**?

Si selecciona **Rechazar (Reject)** para cualquier elemento de configuración en **Rechazo de llamadas (Caller rejection)** en **Control de seguridad (Security control)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**, la impresora rechaza las llamadas para el elemento de configuración seleccionado **Rechazar (Reject)**.

Para obtener más información de la guía, consulte [Uso del servicio de identificación de llamadas para rechazar llamadas](#).



La impresora no cambia automáticamente entre las llamadas de voz y las de fax



Comprobación ¿Está establecido el modo de recepción en **Modo solo fax (FAX only mode)**?

Si se selecciona **Modo solo fax (FAX only mode)** para **Config. modo recepción (Receive mode settings)** no se produce el intercambio automático entre llamadas de voz y de fax.

Establezca el modo de recepción en **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)**, **DRPD*1** o **Conmutador de red (Network switch)*2**.

Si el modo de recepción es **Modo prioridad teléfono (TEL priority mode)** y la impresora tiene conectado un contestador automático, compruebe que el contestador automático reproduce el mensaje adecuado al contestar.

■ [Establecimiento del modo de recepción](#)

*1 Esta opción sólo está disponible en EE UU y Canadá.

*2 Esta opción quizás no esté disponible en función del país o la región de compra.



La calidad del fax recibido es baja



Comprobación 1 Compruebe la configuración de escaneado del dispositivo de fax del remitente.

Pida al remitente que ajuste la configuración de escaneado del dispositivo de fax.

Comprobación 2 ¿Está establecida la opción **ECM RX** en **OFF**?

Seleccione **ON** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

Cuando se activa **ECM RX**, el dispositivo de fax del remitente vuelve a enviar el fax después de corregir los errores automáticamente.

■ [Configuración del fax](#)

Comprobación 3 ¿Están sucios el documento original del remitente o el área de escaneado del dispositivo de fax del remitente?

La calidad de imagen del fax viene determinada principalmente por el dispositivo de fax del remitente. Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si el área de escaneado del dispositivo de fax está sucia.

Comprobación 4 ¿Está activada la transmisión/recepción con ECM pese a que la línea/conexión sea deficiente, o es el dispositivo de fax del remitente compatible con ECM?

- Seleccione **ON** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

- Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si la configuración del dispositivo de fax tiene habilitada la transmisión con ECM.

Si el dispositivo de fax del destinatario o del remitente no es compatible con ECM, el fax se enviará/recibirá sin la corrección de errores automática.

- Reduzca la velocidad de inicio de recepción en **Velocidad inicio recepción (RX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

Comprobación 5 ¿Ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?

■ [Los resultados de la impresión no son satisfactorios](#)



No se puede recibir un fax en color



Comprobación ¿Está establecida la opción **ECM RX** en **OFF**?

Si se selecciona **OFF** para **ECM RX** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** dentro de **Configuración del fax (FAX settings)**, la impresora no puede recibir faxes en color. La impresora se desconectará de la línea telefónica o recibirá los faxes en color en blanco y negro según la configuración del dispositivo de fax del remitente.

Establezca **ECM RX** en **ON**.

■ [Configuración del fax](#)



A menudo se producen errores al recibir faxes



Comprobación 1 Compruebe el estado de la línea telefónica o de la conexión.

Si hay deficiencias en la línea de teléfono o en la conexión, disminuir la velocidad de inicio de la recepción quizás corrija el error.

Reduzca la velocidad de inicio de recepción en **Velocidad inicio recepción (RX start speed)** en **Config. comunicación avanzada (Adv. communication settings)** en **Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

Comprobación 2 ¿Funciona con normalidad el dispositivo de fax del remitente?

Póngase en contacto con el remitente y pídale que compruebe si su dispositivo de fax funciona con normalidad.



El fax que se envía queda borroso



Comprobación 1 ¿Se ha cargado correctamente el documento?

Retire el documento y, a continuación, vuelva a cargarlo en el cristal de la platina o ADF.

■ [Carga de originales](#)

Comprobación 2 ¿El cristal de la platina, la parte interior de la cubierta de documentos o el cristal del ADF están sucios?

Limpie el cristal de la platina, la parte interior de la cubierta de documentos o el cristal del ADF y, a continuación, vuelva a cargar el documento.

■ [Limpieza del cristal de la platina y la cubierta de documentos](#)

▶▶▶ Nota

- Si el cristal del ADF está sucio, aparecerán rayas negras en el papel, como se muestra a continuación.



Comprobación 3 ¿La configuración de la calidad de imagen o el ajuste del contraste de escaneado son los adecuados para el documento?

En la pantalla LCD, seleccione una configuración de calidad de imagen y de contraste de escaneado que sea adecuada para el documento.

■ [Configuración de elementos para envío de faxes](#)

Comprobación 4 ¿El documento original se ha cargado con la cara equivocada hacia arriba o hacia abajo?

Cuando se carga un documento en el cristal de la platina, la cara que se va a escanear debe estar hacia abajo.

Cuando el documento se carga en el ADF, la cara que se va a escanear debe estar hacia arriba.

Comprobación 5 ¿Está escaneando documentos gruesos o curvados?

Los documentos gruesos o curvados no se pueden enviar como faxes de buena calidad ya que al escanearlos aparecen sombras o distorsiones.

Cuando cargue un documento en el cristal de la platina, presione sobre la cubierta de documentos con la mano cuando realice el escaneo.

Problemas telefónicos

- No se puede marcar
- El teléfono se desconecta durante una llamada



No se puede marcar



Comprobación 1 ¿Está conectado correctamente el cable de la línea telefónica?

Compruebe que el cable de la línea telefónica está conectado correctamente.

■ [Conexión de la línea de teléfono](#)

Comprobación 2 ¿Se han establecido correctamente el tipo de línea telefónica de la impresora o el dispositivo externo?

Compruebe el ajuste del tipo de línea telefónica y cámbielo si fuera necesario.

■ [Configuración del tipo de línea telefónica](#)



El teléfono se desconecta durante una llamada



Comprobación ¿El cable de la línea telefónica o el teléfono (o los dispositivos periféricos como, por ejemplo, un teléfono externo, un contestador automático o un módem de ordenador) están conectados correctamente?

Compruebe que el cable de la línea telefónica y el teléfono (o los dispositivos periféricos como, por ejemplo, un teléfono externo, un contestador automático o un módem de ordenador) estén conectados correctamente.

■ [Conexión de la línea de teléfono](#)

Problemas mecánicos

- **El equipo no se enciende**
- **Problemas de conexión USB**
- **No se puede establecer comunicación con el equipo a través de USB**
- **La pantalla LCD está apagada**
- **La pantalla LCD muestra un idioma incorrecto**
- **El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a la posición de sustitución**
- **No se abre el monitor del estado de la impresora (Windows)**



El equipo no se enciende



Comprobación 1 Pulse el botón **ACTIVADO (ON)**.

Comprobación 2 Asegúrese de que el cable de alimentación está adecuadamente conectado a la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Comprobación 3 Desenchufe la impresora y, transcurridos al menos 2 minutos, vuelva a enchufarla y encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

Problemas de conexión USB

Q La velocidad de impresión o de escaneado es lenta/La conexión USB de alta velocidad no funciona/Aparece el mensaje "Este dispositivo puede funcionar más rápidamente (This device can perform faster)" (Windows)

A

Si el entorno del sistema no es compatible con la conexión USB de alta velocidad, la impresora funcionará a la velocidad que permite la conexión USB 1.1, que es la más lenta. En este caso, la impresora funcionará correctamente, pero la velocidad de impresión o escaneado puede que sea más lenta debido a la velocidad de comunicación.

Comprobación Compruebe lo siguiente para asegurarse de que el entorno del sistema admite la conexión USB de alta velocidad.

- ¿Admite el puerto USB del ordenador la conexión USB de alta velocidad?
- ¿El cable USB o el concentrador USB admiten la conexión USB de alta velocidad?

Asegúrese de usar un cable USB de alta velocidad homologado. Se recomienda que la longitud del cable USB no supere los 3 metros / 10 pies aproximadamente.

- ¿Admite el sistema operativo del ordenador la conexión USB de alta velocidad?

Instale la última actualización en el ordenador.

- ¿Funciona correctamente el controlador USB de alta velocidad?

Si resulta necesario, obtenga e instale la versión más reciente del controlador USB de alta velocidad en el ordenador.

»»» Importante

- Para obtener más información, póngase en contacto con el fabricante del ordenador, del cable USB o del concentrador USB.



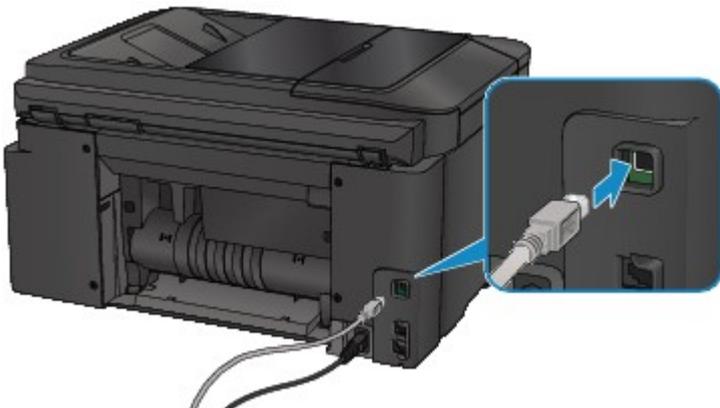
No se puede establecer comunicación con el equipo a través de USB



Comprobación 1 Compruebe que la impresora está encendida.

Comprobación 2 Conecte el cable USB correctamente.

Tal y como se muestra en la ilustración siguiente, el puerto USB se encuentra en la parte posterior de la impresora.



Comprobación 3 No inicie IJ Network Tool durante la impresión. (Mac OS)

Comprobación 4 No imprima cuando se esté ejecutando IJ Network Tool. (Mac OS)

Comprobación 5 Asegúrese de que **Habilitar compatibilidad bidireccional (Enable bidirectional support)** está seleccionado en la ficha **Puertos (Ports)** del cuadro de diálogo de propiedades del controlador de impresora (Windows).

■ Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora



La pantalla LCD está apagada



- Si la luz de la lámpara **ENCENDIDO (POWER)** está apagada, haga lo siguiente:

La impresora no está encendida. Compruebe que el cable de alimentación eléctrica esté conectado y pulse el botón **ACTIVADO (ON)**.

- Si la luz de la lámpara **ENCENDIDO (POWER)** está encendida:

La pantalla LCD puede estar en modo de ahorro de energía. Pulse cualquier botón del panel de control.



La pantalla LCD muestra un idioma incorrecto



Siga estas instrucciones para seleccionar el idioma que desee.

1. Pulse el botón **INICIO (HOME)** y espere unos 5 segundos.



2. Seleccione **Configurar (Setup)** en la pantalla INICIO.

■ [LCD y panel de control](#)



3. Seleccione **Configuración de dispositivo (Device settings)** y pulse el botón **OK**.

4. Pulse 4 veces el botón **▼** y, a continuación, el botón **OK**.

5. Utilice los botones **▲▼** a fin de seleccionar un idioma para la pantalla LCD y pulse **OK**.



El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a la posición de sustitución



»» Importante

- El soporte del cabezal de impresión se desplaza a la posición de sustitución solo cuando un depósito de tinta se queda sin tinta. Si ningún depósito se queda sin tinta, el soporte del cabezal de impresión no se desplaza incluso aunque abra la cubierta delantera.

Comprobación 1 ¿La luz de la lámpara **ENCENDIDO (POWER)** está apagada?

Compruebe si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está iluminada.

La luz **ENCENDIDO (POWER)** se ilumina mientras la impresora se inicia. Espere a que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada, a continuación, vuelva a abrir la cubierta delantera.

Comprobación 2 ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla LCD?

Cierre la cubierta delantera, siga el código de asistencia (número de error) que aparece en el mensaje de error para solucionar el error y, a continuación, vuelva a abrirlo. Para obtener más detalles sobre cómo resolver el error, consulte la [Lista de códigos de asistencia para errores](#).

Comprobación 3 ¿Se ha quedado la cubierta delantera abierta durante 60 minutos o más?

Si la cubierta delantera se deja abierta durante más de 60 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplazará hacia la posición de protección para evitar que el cabezal de impresión se seque. Cierre y vuelva a abrir la cubierta delantera para que el soporte del cabezal de impresión se desplace a la posición de sustitución.

El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a menos que el equipo esté encendido. Si la luz de **ENCENDIDO (POWER)** está apagada, cierre la cubierta delantera y encienda la impresora.



No se abre el monitor del estado de la impresora (Windows)



Comprobación 1 ¿Está activado el monitor del estado de la impresora?

Asegúrese de que la opción **Activar monitor de estado (Enable Status Monitor)** esté activada en el menú **Opciones (Option)** del monitor de estado de la impresora.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.
 - Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora
2. En la hoja **Mantenimiento (Maintenance)**, haga clic en **Ver estado de la impresora (View Printer Status)**.
3. Seleccione **Activar monitor de estado (Enable Status Monitor)** en el menú **Opciones (Option)** si no está seleccionado.

Problemas con la instalación y la descarga

- **No se puede instalar MP Drivers**
- **Easy-WebPrint EX no se inicia o no aparece el menú de Easy-WebPrint EX (Windows)**
- **Actualización de los MP Drivers en un entorno de red (Windows)**



No se puede instalar MP Drivers



■ [Para Windows:](#)

■ [Para Mac OS:](#)

Para Windows:

- **Si la instalación no se inicia al insertar el CD-ROM de instalación:**

Siga estas instrucciones para iniciar la instalación.

1. Compruebe los siguientes parámetros:
 - En Windows 10, haga clic en el botón **Iniciar (Start)** > **Explorador de archivos (File Explorer)** y, a continuación, haga clic en **Este PC (This PC)** en la lista que aparece a la izquierda.
 - En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione el icono **Explorador (Explorer)** de la **Barra de tareas (Taskbar)** del **Escritorio (Desktop)** y, a continuación, seleccione **Este equipo (This PC) (Equipo (Computer))** en Windows 8) en la lista de la izquierda.
 - En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Inicio (Start)** y después en **Equipo (Computer)**.



2. Haga doble clic en el icono **CD-ROM** en la ventana que se muestra.

Si se muestra el contenido del CD-ROM, haga doble clic en **MSETUP4.EXE**.

Si no puede instalar los MP Drivers con el CD-ROM de instalación, instálelos desde el sitio web de Canon.

»» Nota

- Si el icono de CD-ROM no aparece, pruebe lo siguiente:

- Retire el CD-ROM del equipo y vuelva a introducirlo.
- Reinicie el equipo.

Si el icono sigue sin aparecer, pruebe otro disco y compruebe si este aparece. Si lo hace, significa que existe algún error en el CD-ROM de instalación. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

- Si no puede avanzar de la pantalla **Conexión de impresora (Printer Connection)**:



- [No se puede pasar de la pantalla Conexión de impresora/Conexión del cable](#)

- **Otros casos:**

Reinstale los MP Drivers.

Si los MP Drivers no se han instalado correctamente, desinstale los MP Drivers, reinicie el ordenador y, a continuación, reinstale los MP Drivers.

- Eliminación de MP Drivers innecesarios

Vuelva a instalar los MP Drivers con el CD-ROM de instalación o hágalo desde el sitio web de Canon.

▶▶▶ Nota

- Si se ha detenido el instalador debido a un error de Windows, es posible que la operación de Windows no sea estable y que no pueda instalar los controladores. Reinicie el equipo y, a continuación, vuelva a instalar los controladores.

Para Mac OS:

Descargue el controlador de la página de asistencia del sitio web de Canon y, a continuación, vuelva a instalarlo.



Easy-WebPrint EX no se inicia o no aparece el menú de Easy-WebPrint EX (Windows)



Si no se inicia Easy-WebPrint EX o no aparece su menú en Internet Explorer, compruebe lo siguiente.

Comprobación 1 ¿Aparece **Canon Easy-WebPrint EX** en el menú **Barras de herramientas (Toolbars)** del menú **Ver (View)** de Internet Explorer?

Si no aparece **Canon Easy-WebPrint EX**, significa que Easy-WebPrint EX no está instalado en el ordenador. Instale la versión más reciente de Easy-WebPrint EX desde el sitio web de Canon.

»» Nota

- Si en el ordenador no está instalado Easy-WebPrint EX, puede que aparezca un mensaje en el área de notificaciones del escritorio. Haga clic en el mensaje y siga las instrucciones para instalar Easy-WebPrint EX.
- Se requiere acceso a Internet para instalar o descargar Easy-WebPrint EX.

Comprobación 2 ¿Se ha seleccionado **Canon Easy-WebPrint EX** en el menú **Barras de herramientas (Toolbars)** dentro del menú **Ver (View)** de Internet Explorer?

Si no se ha seleccionado **Canon Easy-WebPrint EX**, significa que Easy-WebPrint EX está desactivado. Seleccione **Canon Easy-WebPrint EX** para activarlo.



Actualización de los MP Drivers en un entorno de red (Windows)



Descargue la versión más reciente de los MP Drivers.

Los MP Drivers más recientes para su modelo se pueden descargar en el sitio web de Canon.

Desinstale los MP Drivers existentes y siga las instrucciones de instalación para instalar los MP Drivers más recientes que ha descargado. En la pantalla de selección del método de conexión, seleccione **Usar la impresora con conexión LAN inalámbrica (Use the printer with wireless LAN connection)**. La impresora se detecta automáticamente en la red.

Asegúrese de que se ha detectado la impresora e instale los MP Drivers según las instrucciones en pantalla.

»» Nota

- La configuración de red de la impresora no se ve afectada, por lo que la impresora se puede emplear en la red sin tener que volver a realizar la configuración.

Errores y mensajes

- ▶ **Se produce un error**
- ▶ **Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax**
- ▶ **Aparece un mensaje**

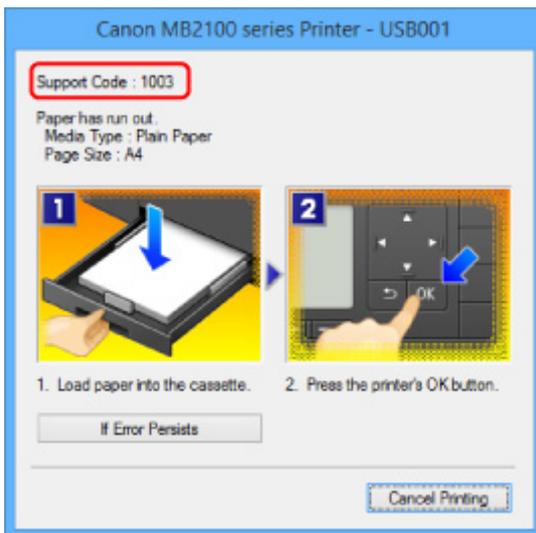
Se produce un error

Cuando se produzca un error durante la impresión, como que la impresora se quede sin papel o que el papel se atasque, aparecerá automáticamente un mensaje para solucionar el problema. Tome las medidas adecuadas que se describan en el mensaje.

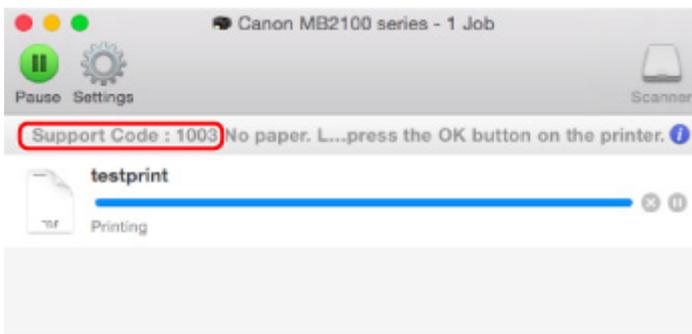
Si se produce un error, aparece un código de asistencia (número de error) en la pantalla LCD o en la del ordenador.

Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla del ordenador:

- Para Windows:

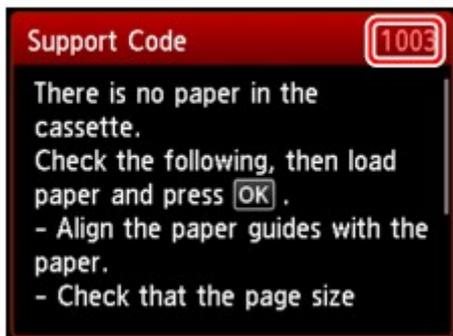


- Para Mac OS:



* Según el sistema operativo que se utilice, la pantalla varía.

Si aparece un código de asistencia y un mensaje en la pantalla LCD:



Para obtener información sobre la resolución de errores con códigos de asistencia, consulte [Lista de códigos de asistencia para errores](#).

»» Nota

- También puede buscar los detalles sobre cómo solucionar los errores que se indican en el código de asistencia que se muestra.

■ [Búsqueda](#)

Para solucionar errores sin códigos de asistencia, consulte [Se produce un error](#).



Se muestra un mensaje sobre el fax en la pantalla de pausa del fax



Si aparece un mensaje en la pantalla de espera de fax, lleve a cabo la acción correspondiente que se indica a continuación.

Mensaje	Acción
Rellamada automática (Auto redial)	<p>La impresora está esperando para volver a marcar el número del destinatario porque la línea estaba ocupada o el destinatario no respondió cuando intentaba enviar un documento. Espere a que la impresora vuelva a marcar el número automáticamente. Si desea cancelar la rellamada automática, espere a que la impresora empiece a marcar el número y, a continuación, pulse el botón Parar (Stop). También puede eliminar el documento de la memoria de la impresora para que se cancele la rellamada automática.</p> <p>■ Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado)</p>
No puede utilizarse esta marcación de grupo. (This group dial cannot be used.) Directorio ## (Directory ##)	<p>* "##" representa un número de dos dígitos.</p> <p>La marcación por grupo no se puede especificar en la función Marcar colgado.</p> <p>Especifique el destinatario individual.</p>
Cuelgue el teléfono. (Replace the receiver.)	<p>El auricular no está colgado correctamente.</p> <p>Colóquelo en su sitio.</p>
Pruebe otra vez en bl. y n. (Try again in black & white.)	<p>El dispositivo de fax del destinatario no admite color.</p> <p>Pulse el botón Negro (Black) para volver a enviar el fax.</p> <p>Otra opción es seleccionar Enviar en blanco y negro (Send in black & white) para Transmisión de color (Color transmission) en Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings) dentro de Configuración del fax (FAX settings). La impresora convierte los documentos en color en datos en blanco y negro si el dispositivo de fax del destinatario no admite los faxes a color.</p> <p>■ Configuración del fax</p>
Imposible establ. conexión. (Failed to connect.)	<p>El cable del teléfono con clavija modular quizás no esté conectado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que el cable está conectado correctamente y vuelva a enviar el fax después de un rato.</p> <p>Si sigue sin poder enviar el fax, seleccione OFF para Detección tono marcación (Dial tone detect) en Configuración de FAX avanzada (Advanced FAX settings) bajo Configuración del fax (FAX settings).</p>

■ [Configuración del fax](#)

Recibido en memoria. (Received in memory.)

Si la impresora recibe un fax en las siguientes condiciones, la impresora no podrá imprimirlo y lo guardará en la memoria de la impresora. Cuando haya resuelto el problema según se describe, el fax almacenado en la memoria de la impresora se imprimirá automáticamente.

- La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un fax:

Sustituya el depósito de tinta.

■ [Sustitución de los depósitos de tinta](#)

▶▶▶ Nota

- Se puede establecer que la impresora imprima de forma forzada el fax recibido aunque se haya agotado la tinta.

Establezca **Imprimir cuando tinta agotada (Print when out of ink)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo el menú **Configuración del fax (FAX settings)** en **Imprimir (Print)**.

No obstante, puede que parte del fax, o todo, no se imprima puesto que no hay tinta.

Asimismo, el contenido del fax no se guardará en la memoria de la impresora.

Si la tinta ya se ha agotado, se recomienda seleccionar **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** bajo **Configuración del fax (FAX settings)** para guardar el fax recibido en la memoria de la impresora. Tras sustituir el depósito de tinta y seleccionar **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, el fax almacenado en la memoria de la impresora se imprimirá automáticamente.

■ [Configuración del fax](#)

- Se ha agotado el papel:

Cargue papel y pulse el botón **OK**.

- Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por **Tm. pág. (Page size)** en **Configuración de papel FAX (FAX paper settings)**:

Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en **Tm. pág. (Page size)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- Ha pulsado el botón **Parar (Stop)** para cancelar la impresión de un fax:

Pulse el botón **INICIO (HOME)** y seleccione **FAX** para reanudar la impresión del fax.

- Se ha seleccionado la opción **No imprimir (Do not print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)**, bajo **Configuración del fax (FAX settings)**:

Puede imprimir los faxes guardados en la memoria de la impresora desde la pantalla **Referencia de memoria (Memory reference)** del menú Fax.

■ [Impresión de documentos en la memoria de la impresora](#)

▶▶▶ Nota

- Para imprimir automáticamente los faxes recibidos, seleccione **Imprimir (Print)** para **Documentos recibidos (Received documents)** en **Config. impresión automática (Auto print settings)** en **Configuración del fax (FAX settings)**.

■ [Configuración del fax](#)

	<ul style="list-style-type: none"> • Si no imprime el fax guardado en la memoria de la impresora (p. ej., porque no ha solucionado el problema pulsando el botón Parar (Stop)), puede eliminar o imprimir el fax guardado en la impresora más adelante. <p>■ Documentos guardados en la memoria de la impresora</p>
<p>Ocupado/ sin señal (Busy/no signal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El número del destinatario marcado está ocupado. Inténtelo de nuevo pasados unos momentos. ■ Reenvío de faxes (rellamada a un número ocupado) • El número de fax/teléfono marcado es incorrecto. Compruebe el número de teléfono/fax y marque de nuevo. • El dispositivo de fax del destinatario no responde (después de todos los intentos de rellamada automática). Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe su dispositivo de fax. En las llamadas al extranjero, añada pausas al número registrado. • El destinatario no utiliza una impresora G3. La impresora no puede enviar documentos a un dispositivo de fax incompatible con el estándar G3, ni tampoco recibirlos de este. Póngase en contacto con el destinatario y pídale que compruebe si su dispositivo de fax es compatible con G3. • La configuración de pulso rotativo/tonos de la impresora no es correcta. Configure la impresora para que coincida con la línea de teléfono que utilice. ■ Configuración del tipo de línea telefónica
<p>Memoria llena. (Memory is full.)</p>	<p>La memoria de la impresora está llena puesto que ha enviado/recibido muchos documentos o un documento con muchos detalles.</p> <p>Imprima los faxes almacenados en la memoria de la impresora o guárdelos en la unidad flash USB y elimínelos de la memoria de la impresora.</p> <p>■ Documentos guardados en la memoria de la impresora</p> <p>Al enviar un fax, vuelva a enviarlo. Si sigue apareciendo este mensaje, elimine los faxes almacenados en la memoria de la impresora, divídalos para enviarlos y vuelva a enviarlos.</p> <p>Cuando reciba un fax, pídale el remitente que vuelva a enviarlo.</p>
<p>Esperando proces. documento. (Awaiting document processing.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los faxes recibidos no se han guardado en la unidad flash USB de manera automática debido a que la unidad flash USB no se ha insertado o no ha permitido la escritura. Los faxes recibidos se almacenan en la memoria de la impresora. Inserte una unidad flash USB en la que se pueda escribir y, a continuación, guarde manualmente los faxes recibidos en la unidad flash USB. ■ Almacenamiento de documentos de la memoria de la impresora en una unidad flash USB • Los faxes recibidos no se han reenviado a la carpeta compartida del ordenador porque la impresora no está conectada al ordenador o porque ha cambiado la configuración de la carpeta compartida. Los faxes recibidos se almacenan en la memoria de la impresora. Conecte la impresora al ordenador y, a continuación, reenvíe manualmente los faxes recibidos a la carpeta compartida en el ordenador. ■ Reenvío de un documento en la memoria de la impresora a la carpeta compartida del ordenador

	<p>Elimine el fax innecesario de la memoria de la impresora después de guardarlo en la unidad flash USB, de reenviarlo a la carpeta compartida del ordenador o de imprimirlo.</p> <p>■ Eliminación de documentos en la memoria de la impresora</p>
<p>La info. fax no coincide. (FAX info does not match.)</p>	<p>La transmisión se ha cancelado porque la impresora no ha podido detectar la información del dispositivo de fax del destinatario o porque la información no coincide con el número marcado. Este mensaje aparece cuando Compr. info. Rx de fax (Check RX FAX information) de Control de seguridad (Security control) dentro de Configuración del fax (FAX settings) se define en ON.</p> <p>Para obtener más información, consulte Cómo evitar errores en la transmisión de faxes.</p>
<p>Recepción rechazada. (Reception rejected.)</p>	<p>La recepción se ha rechazado porque el fax coincide con la condición de rechazo de fax especificada en Rechazo de recepción de fax (FAX reception reject) en Control de seguridad (Security control) dentro de Configuración del fax (FAX settings).</p> <p>Para obtener más información, consulte Cómo rechazar la recepción de un fax.</p>
<p>Esperando salida de informe... (Waiting for report output...)</p>	<p>Si la impresora recibe un fax en una de las siguientes condiciones, la impresora no podrá imprimir los informes. Cuando haya resuelto el problema según se describe, los informes se imprimirán automáticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de tinta restante no es suficiente para imprimir un informe: Sustituya el depósito de tinta. ■ Sustitución de los depósitos de tinta • Se ha agotado el papel: Cargue papel y pulse el botón OK. • Se ha cargado un tamaño del papel distinto al especificado por Tm. pág. (Page size) en Configuración de papel FAX (FAX paper settings): Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en Tm. pág. (Page size) y, a continuación, pulse el botón OK. • Se ha pulsado el botón Parar (Stop) para cancelar la impresión de un informe: Pulse el botón INICIO (HOME) y seleccione FAX para reanudar la impresión del informe.

Aparece un mensaje

En esta sección se describen algunos de los errores y mensajes que pueden mostrarse.

►► Nota

- Aparece un código de asistencia (número de error) en el ordenador o en la pantalla LCD para algunos errores. Para obtener información sobre errores con códigos de asistencia, consulte [Lista de códigos de asistencia para errores](#).

Si aparece un mensaje en la pantalla LCD, consulte la siguiente información.

■ [Aparece un mensaje en la pantalla LCD](#)

Si aparece un mensaje en el ordenador, consulte la información siguiente.

- [Aparece un error relacionado con la impresión automática a doble cara](#)
- [Aparece un error donde se informe de que se ha desconectado el cable de alimentación \(Windows\)](#)
- [Error de escritura/Error de salida/Error de comunicación \(Windows\)](#)
- [Otros mensajes de error \(Windows\)](#)
- [Se muestra la pantalla Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program \(Windows\)](#)
- [Aparece el icono Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program \(Mac OS\)](#)



Aparece un mensaje en la pantalla LCD



Compruebe el mensaje y adopte las medidas apropiadas.

- **No se han guardado datos de un tipo compatible. (Data of supported types are not saved.)**
 - En la unidad flash USB no hay datos de imagen ni documentos guardados que pueda leer la impresora.
 - Si el nombre del archivo o la ruta de la carpeta contiene determinados caracteres, es posible que la impresora no reconozca el archivo. Utilice exclusivamente caracteres alfanuméricos.
 - Los datos fotográficos editados o procesados en el ordenador se deben imprimir desde el ordenador.

►► Nota

- Cuando se selecciona una foto que se ha procesado en un ordenador, en la pantalla LCD aparece "?".

- **No se puede imprimir el archivo PDF especificado. Error al escanear el archivo, formato no compatible o archivo demasiado grande. (Cannot print the specified PDF file. An error has occurred while scanning the file, or the format is not supported, or the file is too large.)**
 - Asegúrese de que el archivo PDF tenga un formato imprimible desde una unidad flash USB. Para obtener más información, consulte [Impresión de documentos \(archivo PDF\) guardados en una unidad flash USB](#).

»» Nota

- Los nombres de los archivos PDF se muestran aunque no se puedan imprimir desde la unidad flash USB. Le recomendamos que compruebe que son imprimibles. Si alguna de las condiciones siguientes se cumple para los archivos PDF, significa que no se pueden imprimir.
 - La pantalla **Detalles (Details)** no se muestra con el archivo PDF que quiere imprimir.
 - Se muestran caracteres que no forman parte del nombre de la impresora o **IJ Scan Utility** en **Creado con (Created with)** de la pantalla **Detalles (Details)**.
 - Aparece "?" en la pantalla de vista preliminar.

◦ Los datos editados o procesados en el ordenador se deben imprimir desde el ordenador.

- **El archivo PDF especificado contiene datos no imprimibles. Quizás no se impriman algunas partes. (The specified PDF file contains unprintable data. Some portions may not be printed.)**

Un archivo PDF con muchos gráficos o imágenes de alta resolución puede perder datos o detener la impresión antes de que haya finalizado. En tal caso, imprima desde el ordenador.

- **Compruebe el tamaño de página y seleccione . (Check the page size and select ,.)**

El tamaño de papel cargado difiere del especificado en la opción de tamaño del papel.

Cargue el mismo tamaño de papel que el especificado en la opción de tamaño del papel; a continuación, pulse el botón **OK**.

- **No se apagó correctamente la última vez. Cuando apague, pulse el botón  (Power was not turned off correctly the last time. Press the  button when turning power off.)**

Es posible que se haya desenchufado la impresora cuando aún estaba encendida.

Pulse el botón **OK**.

»» Nota

- Consulte [Desconexión del equipo](#) para desconectar la impresora correctamente.

- **Cable desenchufado. Perdidos los documentos no enviados/recibidos en memoria. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost.)**

Se ha producido un corte de corriente o se ha desenchufado el cable de alimentación eléctrica cuando había faxes almacenados en la memoria de la impresora.

»» Importante

- Si se produce un corte de corriente o desenchufa la impresora, todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora se eliminarán.

Consulte [Desconexión del equipo](#) para desconectar la impresora.

Pulse el botón **OK**.

Tras pulsar el botón **OK** se imprimirá la lista de faxes eliminados de la memoria de la impresora (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA (MEMORY CLEAR REPORT)).

Para obtener más información, consulte [Resumen de informes y listas](#).

- **No se puede conectar con el servidor. Espere unos instantes e inténtelo de nuevo. (Cannot connect to the server. Please wait a while and try again.)**

La impresora no puede conectar con el servidor debido a un error de comunicación.

Pulse el botón **OK** y vuelva a intentarlo más tarde.

Aparece un error relacionado con la impresión automática a doble cara

Comprobación Consulte [Problemas de impresión automática a doble cara](#) y lleve a cabo la acción adecuada.

Aparece un error donde se informe de que se ha desconectado el cable de alimentación (Windows)

Es posible que se haya desenchufado la impresora mientras estaba en funcionamiento.

Compruebe el mensaje de error que aparece en el equipo y haga clic en **Aceptar (OK)**.

La impresora comenzará la impresión.

Consulte [Desconexión del equipo](#) para desenchufar el cable de alimentación.

Importante

- Si se desenchufa la impresora, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

Error de escritura/Error de salida/Error de comunicación (Windows)

Comprobación 1 Si la luz **ENCENDIDO (POWER)** está apagada, asegúrese de que la impresora esté enchufada y encendida.

La luz **ENCENDIDO (POWER)** se ilumina mientras la impresora se inicia. Espere hasta que la luz de **ENCENDIDO (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada.

Comprobación 2 Asegúrese de que se haya establecido el puerto de impresora correcto en el controlador de impresora.

* En las instrucciones siguientes, "XXX" equivale al nombre de su impresora.

1. Inicie sesión con una cuenta con privilegios de administrador.
2. Compruebe los siguientes parámetros:
 - En Windows 10, haga clic con el derecho en **Inicio (Start)** y seleccione **Panel de control (Control Panel) > Ver dispositivos e impresoras (View devices and printers)**.
 - En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Panel de control (Control Panel)** en el acceso **Configuración (Settings)** del **Escritorio (Desktop) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Dispositivos e impresoras (Devices and Printers)**.
 - En Windows 7, seleccione **Dispositivos e impresoras (Devices and Printers)** en el menú **Inicio (Start)**.
 - En Windows Vista, seleccione el menú **Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Impresoras (Printers)**.
3. Abra las propiedades de controlador de impresora.
 - En Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 o Windows 7, haga clic con el botón derecho en el icono "Canon XXX series Printer" (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora (Printer properties)**.
 - En Windows Vista, haga clic con el botón derecho en el icono "Canon XXX series Printer" (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y seleccione **Propiedades (Properties)**.
4. Haga clic en la pestaña **Puertos (Ports)** para comprobar la configuración de puertos.

Asegúrese de que el puerto llamado "USBnnn" (donde "n" es un número), en el que aparece "Canon XXX series Printer" en la columna **Impresora (Printer)** está seleccionado para **Imprimir en los siguientes puertos (Print to the following port(s))**.

 - Si la configuración es incorrecta:

Vuelva a instalar MP Drivers desde el CD-ROM de instalación o el sitio web de Canon.
 - Si la impresión no se inicia aunque la impresora esté conectada al ordenador mediante un cable USB y esté seleccionado el puerto denominado "USBnnn", haga lo siguiente:

En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **My Printer** en la pantalla **Inicio (Start)** para iniciar **My Printer**. Si **My Printer** no se muestra en la pantalla **Inicio (Start)**, seleccione el acceso **Buscar (Search)** y después busque "**My Printer**".

Establezca el puerto de impresora correcto en **Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer)**. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija el nombre de la impresora.

En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Inicio (Start)** y seleccione **Todos los programas (All programs), Canon Utilities, Canon My Printer, Canon My Printer** y, a continuación, seleccione **Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer)**. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija el nombre de la impresora.

Si el problema no se soluciona, vuelva a instalar los MP Drivers con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

Comprobación 3 Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada al ordenador.

Si está utilizando un cable USB, asegúrese de que está correctamente conectado tanto a la impresora como al ordenador. Cuando el cable USB esté firmemente conectado, compruebe lo siguiente:

- Si utiliza un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte la impresora directamente al equipo e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia normalmente, existe un problema con el dispositivo de relé. Póngase en contacto con el fabricante del dispositivo de relé.
- El problema también puede deberse al cable USB. Sustituya el cable USB e intente imprimir de nuevo.

Si utiliza la impresora en una LAN, asegúrese de que la impresora esté configurada correctamente para usarla en red.

Comprobación 4 Asegúrese de que los MP Drivers estén instalados correctamente.

Desinstale los MP Drivers siguiendo el procedimiento que se describe en Eliminación de MP Drivers innecesarios y, a continuación, vuelva a instalarlos con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

Comprobación 5 Cuando la impresora esté conectada al ordenador mediante un cable USB, compruebe el estado del dispositivo en el ordenador.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para comprobar el estado del dispositivo.

1. Abra el Administrador de dispositivos en el ordenador, como se muestra a continuación.

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario (User Account Control)**, siga las instrucciones en pantalla.

- En Windows 10, haga clic con el botón derecho en el botón **Iniciar (Start)** y seleccione **Administrador de dispositivos (Device Manager)**.
 - En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Panel de control (Control Panel)** en el acceso **Configuración (Settings)** del **Escritorio (Desktop)** > **Hardware y sonido (Hardware and Sound)** > **Administrador de dispositivos (Device Manager)**.
 - En Windows 7 o Windows Vista, haga clic en **Panel de control (Control Panel)**, **Hardware y sonido (Hardware and Sound)** y, a continuación, en **Administrador de dispositivos (Device Manager)**.
2. Haga doble clic en **Controladoras de bus serie universal (Universal Serial Bus controllers)** y, a continuación, en **Compatibilidad con impresoras USB (USB Printing Support)**.

Si no aparece la pantalla **Propiedades de compatibilidad con impresoras USB (USB Printing Support Properties)**, asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al ordenador.

 **Comprobación 3** [Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada al ordenador.](#)

3. Haga clic en **General** y compruebe si existe un problema en el dispositivo.

Si se muestra un error de dispositivo, consulte la Ayuda de Windows para solucionarlo.

Otros mensajes de error (Windows)



Comprobación

Si aparece un mensaje de error fuera del monitor de estado de la impresora, compruebe lo siguiente:

- **"No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de espacio en el disco (Could not spool successfully due to insufficient disk space)"**

Elimine archivos innecesarios para aumentar el espacio libre en disco.

- **"No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de memoria (Could not spool successfully due to insufficient memory)"**

Cierre otras aplicaciones para aumentar la memoria disponible.

Si aun así no puede imprimir, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo.

- **"No se ha encontrado el controlador de la impresora (Printer driver could not be found)"**

Desinstale los MP Drivers siguiendo el procedimiento que se describe en Eliminación de MP Drivers innecesarios y, a continuación, vuelva a instalarlos con el CD-ROM de instalación o desde el sitio web de Canon.

- **"No se pudo imprimir Nombre de aplicación (Could not print Application name) - Nombre de archivo"**

Intente volver a imprimir una vez haya terminado el trabajo actual.

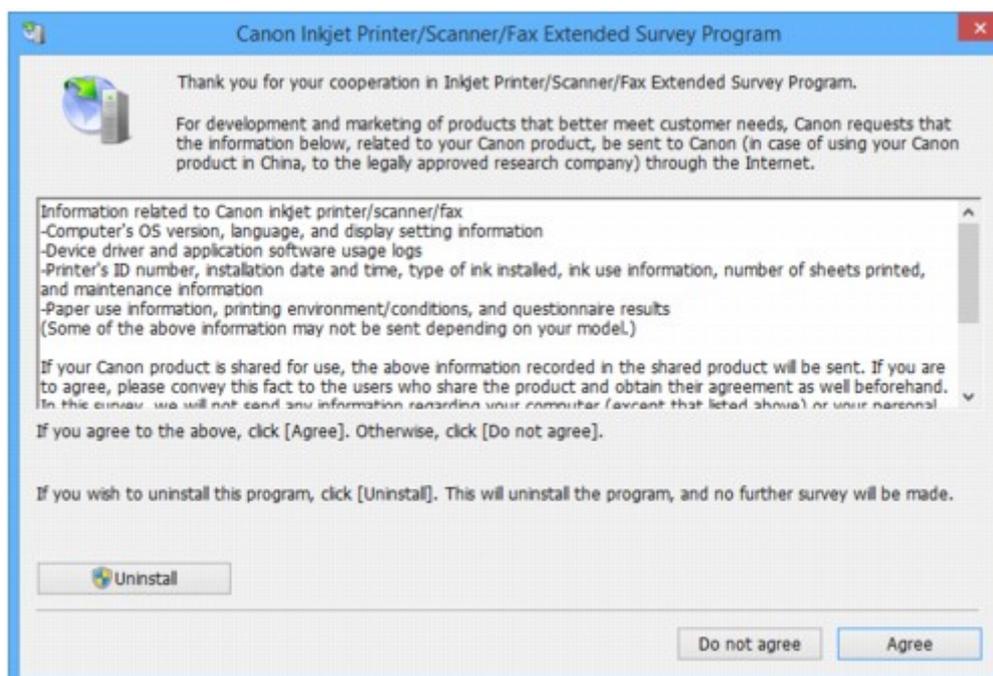


Se muestra la pantalla Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program (Windows)



Si el programa Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program está instalado, aparecerá una pantalla de confirmación pidiendo permiso para enviar la información de uso de la impresora y del software de aplicación cada mes durante diez años aproximadamente.

Lea la información que aparezca en la pantalla y siga las instrucciones que se indican a continuación.



- **Si acepta participar en la encuesta:**

Haga clic en **Aceptar (Agree)** y siga las instrucciones en pantalla. La información sobre el uso de la impresora se enviará a través de Internet. Cuando haya finalizado el procedimiento, la información se enviará automáticamente sin mostrar la pantalla de confirmación a partir de la próxima vez.

»» Nota

- Durante el envío de la información, puede aparecer una pantalla de advertencia, como un mensaje de seguridad de Internet. Asegúrese de que el nombre del programa sea "IJPLMUI.exe" y continúe el proceso.
- Si desactiva la casilla **Enviar automáticamente a partir de la próxima vez (Send automatically from the next time)**, la información no se enviará automáticamente a partir de la segunda vez en adelante y en el momento de la siguiente encuesta se mostrará una pantalla de confirmación. Para enviar la información de forma automática, consulte [Cambio de la configuración de la pantalla de confirmación](#).

- **Si no acepta participar en la encuesta:**

Haga clic en **No aceptar (Do not agree)**. Se cerrará la pantalla de confirmación y se omitirá la encuesta en ese momento. La pantalla de confirmación volverá a aparecer al mes.

- **Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, haga clic en **Desinstalar (Uninstall)** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- **Cambio de la configuración de la pantalla de confirmación:**

1. Compruebe los siguientes parámetros:
 - En Windows 10, haga clic con el botón derecho en el botón **Iniciar (Start)** y seleccione **Programas y características (Programs and Features)**.

- En Windows 8.1 o Windows 8, seleccione **Panel de control (Control Panel)** en el acceso **Configuración (Settings)** en **Escritorio (Desktop)** > **Programas (Programs)** > **Programas y características (Programs and Features)**.
- En Windows 7 o Windows Vista, seleccione el menú **Inicio (Start)** > **Panel de control (Control Panel)** > **Programas (Programs)** > **Programas y características (Programs and Features)**.

»» Nota

- Es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al instalar, desinstalar o iniciar software.

Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.

Si ha iniciado sesión en una cuenta con privilegios de administrador, siga las instrucciones en pantalla.

2. Seleccione **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program**.
3. Seleccione **Cambiar (Change)**.

Si selecciona **Sí (Yes)** después de haber seguido las instrucciones en pantalla, la pantalla de confirmación se mostrará en el momento de la siguiente encuesta.

Si selecciona **No**, la información se enviará automáticamente.

»» Nota

- Si selecciona **Desinstalar (Uninstall)**, se desinstalará Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

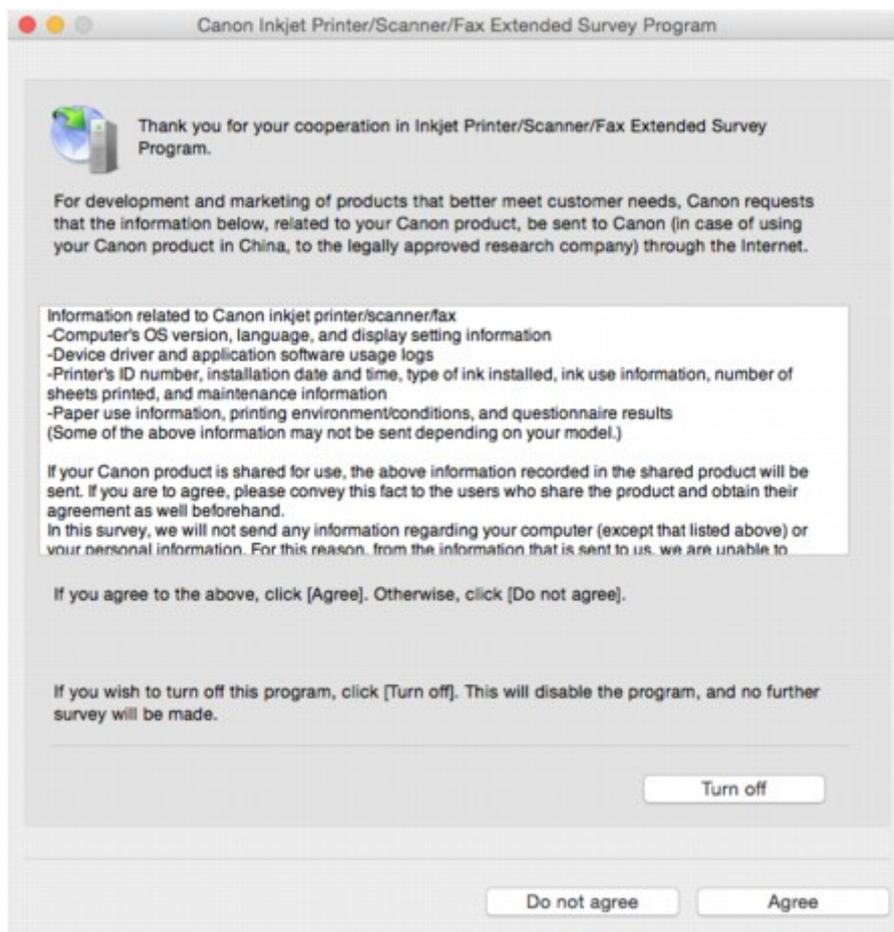


Aparece el icono Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program (Mac OS)



Si el programa Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program está instalado, la información de uso de la impresora y del software de aplicación se enviará cada mes durante unos diez años. El icono **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** aparece en Dock cuando llega el momento de enviar la información sobre el uso de la impresora.

Haga clic en el icono, lea la información que aparezca y siga las instrucciones que se indican a continuación.



- **Si acepta participar en la encuesta:**

Haga clic en **Aceptar (Agree)** y siga las instrucciones en pantalla. La información sobre el uso de la impresora se enviará a través de Internet. Cuando haya finalizado el procedimiento, la información se enviará automáticamente sin mostrar la pantalla de confirmación a partir de la próxima vez.

▶▶▶ Nota

- Si desactiva la casilla **Enviar automáticamente a partir de la próxima vez (Send automatically from the next time)**, la información no se enviará automáticamente la próxima vez y el icono de **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** se mostrará en el dock en el momento de la siguiente encuesta.

- **Si no acepta participar en la encuesta:**

Haga clic en **No aceptar (Do not agree)**. Se cerrará la pantalla de confirmación y se omitirá la encuesta en ese momento. La pantalla de confirmación volverá a aparecer al mes.

- **Para detener el envío de información:**

Haga clic en **Apagar (Turn off)**. Esto detendrá Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program y la información no se enviará. Para reanudar la encuesta, consulte [Cambio de la configuración:](#).

- **Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

1. Detenga Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

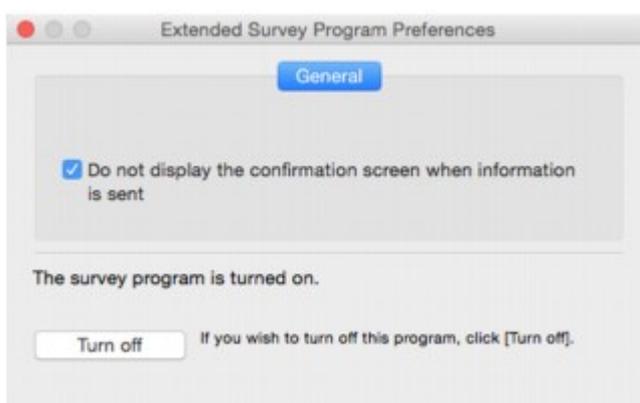
■ [Cambio de la configuración:](#)

2. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** de Finder, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **Inkjet Extended Survey Program**.
3. Mueva el archivo **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.app** a la **Papelera (Trash)**.
4. Reinicie el ordenador.
Vacíe la **Papelera (Trash)** y reinicie el ordenador.

• **Cambio de la configuración:**

Para mostrar la pantalla de confirmación cada vez que se envíe la información sobre el uso de la impresora o para reanudar la encuesta, siga el procedimiento siguiente.

1. Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** de Finder, haga doble clic en las carpetas **Canon Utilities** y **Inkjet Extended Survey Program**.
2. Haga doble clic en el icono de **Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program**.



- **No mostrar la pantalla de confirmación cuando se envíe la información (Do not display the confirmation screen when information is sent):**

Si la casilla está seleccionada, la información se enviará automáticamente.

Si la casilla no está seleccionada, el icono de **Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program** aparecerá en Dock en el momento de la siguiente encuesta. Haga clic en el icono y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- **Botón Apagar (Turn off)/Encender (Turn on):**

Haga clic en el botón **Apagar (Turn off)** para detener Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax.

Haga clic en el botón **Encender (Turn on)** para reiniciar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

Si no puede resolver el problema

Si se encuentra con algún problema que no puede solucionar siguiendo las instrucciones de este capítulo, póngase en contacto con Canon mediante la página de asistencia del sitio web de Canon, o bien con el centro de servicio de Canon más cercano.

El personal del servicio técnico de Canon ha recibido la formación adecuada para prestar una asistencia técnica satisfactoria a los clientes.

Precaución

- Si la impresora emite ruidos, humo u olores inusuales, apáguela inmediatamente. Desenchufe la impresora y póngase en contacto con el distribuidor que se la vendió o con el centro de servicio de Canon más cercano. Jamás intente reparar o desmontar la impresora usted mismo.
- Si intenta reparar o desmontar la impresora, se invalidará la garantía, haya expirado o no.

Antes de ponerse en contacto con el centro de servicio, tenga en cuenta la siguiente información:

- Nombre del producto
(El nombre de la impresora se encuentra en la portada delantera del manual de instalación).
- Número de serie (consulte el manual de instalación)
- Detalles del problema
- Qué ha intentado hacer para resolver el problema y sus resultados

Lista de códigos de asistencia para errores

El código de asistencia aparece en la pantalla LCD y en la del ordenador cuando se produce un error.

Un código de asistencia hace referencia al número de error y aparece con un mensaje de error.

Si se produce un error, compruebe el código de asistencia que se muestra en la pantalla LCD y en la del ordenador y tome las medidas oportunas.

El código de asistencia aparece en la pantalla LCD y en la del ordenador

- **Del 1000 al 1ZZZ**

[1003](#) [1200](#) [1300](#) [1303](#) [1309](#) [1310](#)

[1313](#) [1314](#) [1319](#) [1575](#) [1600](#) [1660](#)

[1688](#) [1700](#) [1701](#) [1754](#) [1755](#) [1871](#)

[1890](#)

- **Del 2000 al 2ZZZ**

[2001](#) [2002](#) [2110](#) [2120](#) [2500](#) [2700](#)

[2801](#) [2802](#) [2803](#)

- **Del 3000 al 3ZZZ**

[3401](#) [3402](#) [3403](#) [3404](#) [3405](#) [3406](#)

[3407](#) [3408](#) [3410](#) [3411](#) [3412](#) [3413](#)

[3414](#) [3415](#) [3416](#) [3417](#) [3418](#) [3419](#)

[3420](#) [3421](#) [3422](#) [3423](#) [3424](#) [3425](#)

[3434](#) [3435](#) [3436](#) [3437](#)

- **Del 4000 al 4ZZZ**

[4100](#) [4103](#)

- **Del 5000 al 5ZZZ**

[5011](#) [5012](#) [5040](#) [5050](#) [5100](#) [5102](#)

[5103](#) [5104](#) [5105](#) [5200](#) [5203](#) [5204](#)

[5205](#) [5206](#) [5207](#) [5208](#) [5209](#) [5400](#)

[5500](#) [5501](#) [5B00](#) [5B01](#) [5C01](#)

- **Del 6000 al 6ZZZ**

[6000](#) [6500](#) [6502](#) [6800](#) [6801](#) [6900](#)

[6901](#) [6902](#) [6910](#) [6911](#) [6930](#) [6931](#)

[6932](#) [6933](#) [6936](#) [6937](#) [6938](#) [6939](#)

[693A](#) [6940](#) [6941](#) [6942](#) [6943](#) [6944](#)

[6945](#) [6946](#)

- **Del 7000 al 7ZZZ**

[7100](#) [7200](#) [7201](#) [7203](#) [7204](#) [7205](#)

- **Del 9000 al 9ZZZ**

[9000](#) [9500](#)

- **Del A000 al ZZZZ**

[B202](#) [B203](#) [B204](#) [B205](#) [B502](#) [B503](#)

[B504](#) [C000](#)

Para ver los códigos de asistencia de atascos de papel, consulte también [Lista de códigos de asistencia en caso de error \(Atascos de papel\)](#).

Lista de códigos de asistencia en caso de error (Atascos de papel)

Si el papel está atascado, extráigalo siguiendo el procedimiento adecuado como se muestra a continuación.

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta delantera:

- [1300](#)

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera:

- [1303](#)

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera mientras la impresora arrastra el papel impreso:

- [1313](#)

- Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara:

- [1314](#)

- Si el documento está atascado en el ADF:

- [2801](#)

- Otros casos distintos de los anteriores:

- [Otros casos](#)

1300

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta delantera.

Qué hacer

Si el papel está atascado dentro de la cubierta delantera, extraiga el papel mediante estos pasos.

►►► Importante

- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

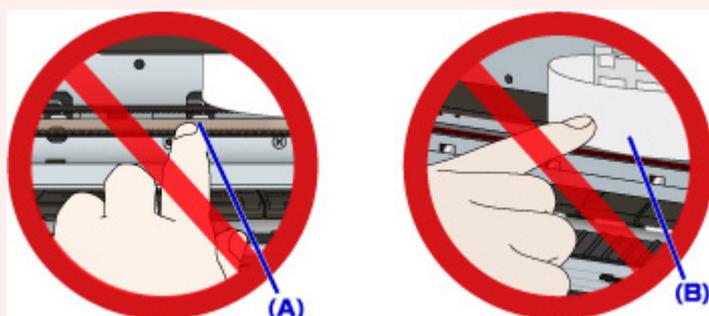
►►► Nota

- En el caso de que se produzca un atasco de papel durante la impresión y sea necesario apagar la impresora para quitarlo, pulse el botón **Parar (Stop)** para detener la impresión antes de apagar la impresora.

1. Abra la cubierta delantera.

►►► Importante

- No toque la película transparente (A) ni la tira blanca (B).

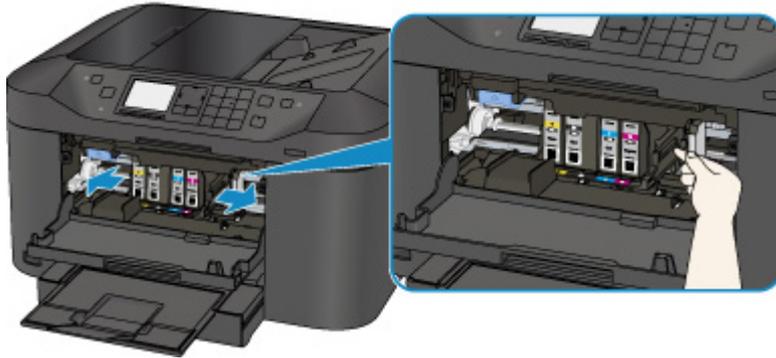


En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

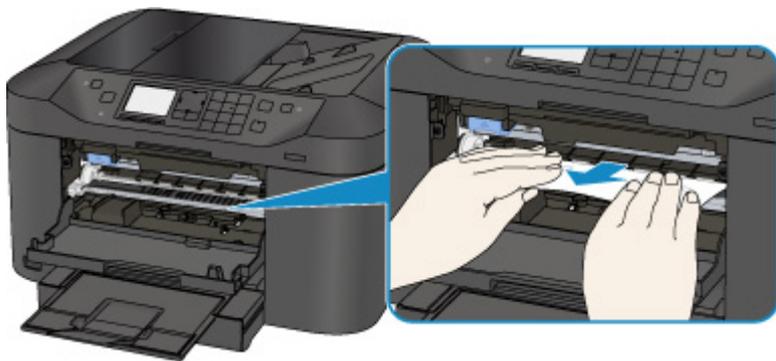
2. Asegúrese de que el papel atascado no está debajo del soporte del cabezal de impresión.

Si el papel atascado está debajo del soporte del cabezal de impresión, mueva el soporte del cabezal de impresión al máximo hacia la derecha o la izquierda, lo que le resulte más fácil para retirar el papel.

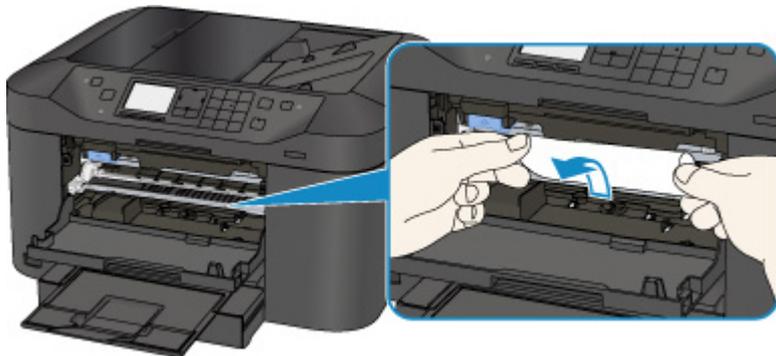
Cuando mueva el soporte del cabezal de impresión, presione con los dedos el lado derecho o el lado izquierdo del soporte del cabezal de impresión y deslícelo hacia el extremo derecho o hacia el izquierdo.



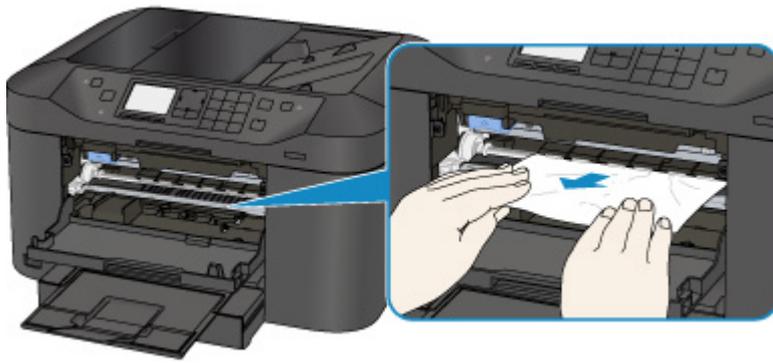
3. Sujete firmemente el papel atascado con las manos.



Si el papel está enrollado, retírelo.



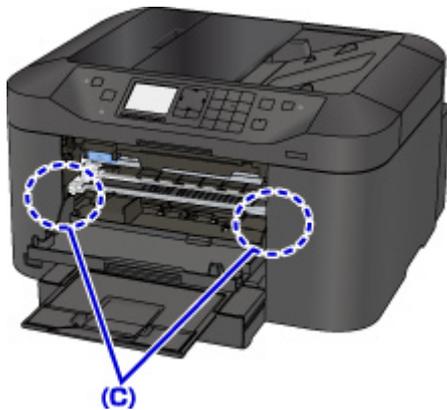
4. Tire lentamente del papel atascado para no romperlo.



5. Asegúrese de que retira todo el papel atascado.

Si el papel se rasga al tirar de él para sacarlo, es posible que queden restos de papel en la impresora. Compruebe lo que se indica a continuación y retire el trozo de papel que pueda haber quedado.

- ¿Queda papel debajo del soporte del cabezal de impresión?
- ¿Han quedado restos de papel en la impresora?
- ¿Queda papel en los espacios vacíos de la izquierda y derecha (C) de la impresora?



6. Cierre la cubierta delantera.

7. Pulse en el botón **OK** de la impresora.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la página en que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

Después de solucionar el error de atasco de papel y puntear en **OK** en la pantalla LCD de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la siguiente página en la que se atascó el papel.

Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar

el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga la impresora mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

Se cancelarán todos los trabajos de la cola de impresión. Reanude el proceso de impresión.

»» Nota

- Al volver a cargar el papel, asegúrese de que utiliza un papel adecuado para imprimir y de que lo carga correctamente.

Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

- Si una vez retirado todo el papel atascado, la pantalla LCD de la impresora o la pantalla del ordenador muestra un mensaje de atasco de papel al reanudar la impresión, es posible que todavía quede algún trozo en el interior de la impresora. En ese caso, asegúrese de que no queda ningún trozo de papel en el interior de la impresora.
- Recomendamos utilizar papel que no sea de tamaño A5 o A6 para imprimir documentos con fotografías o gráficos. El papel de tamaño A5 o A6 podría arrugarse y atascarse al salir de la impresora.

Si con estos procedimientos no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

1303

Causa

El papel está atascado dentro de la cubierta trasera.

Qué hacer

Si el papel está atascado dentro de la cubierta trasera, siga estos pasos para extraer el papel.

►► Importante

- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

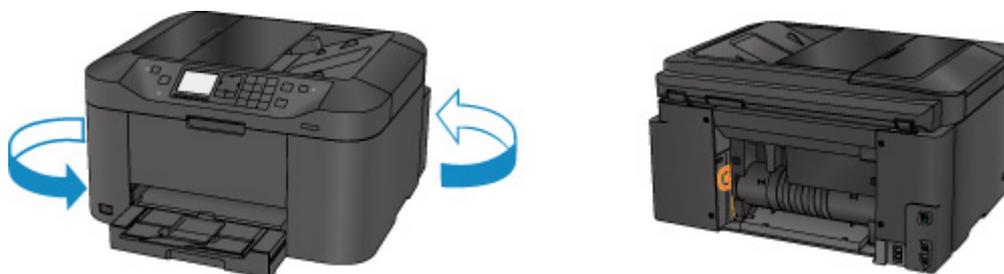
Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

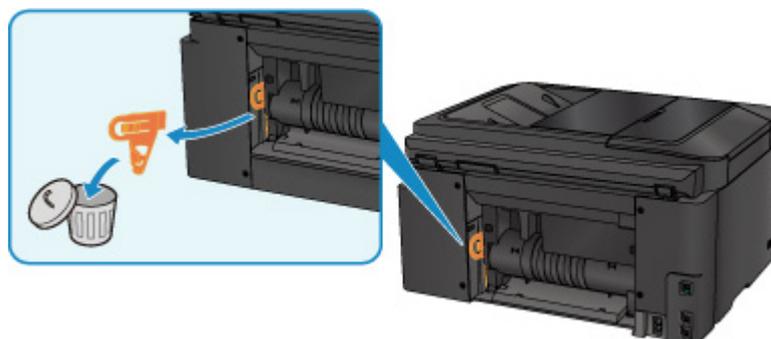
►► Nota

- En el caso de que se produzca un atasco de papel durante la impresión y sea necesario apagar la impresora para quitarlo, pulse el botón **Parar (Stop)** para detener la impresión antes de apagar la impresora.

1. Gire la impresora de forma que la parte trasera de la impresora esté frente a usted.

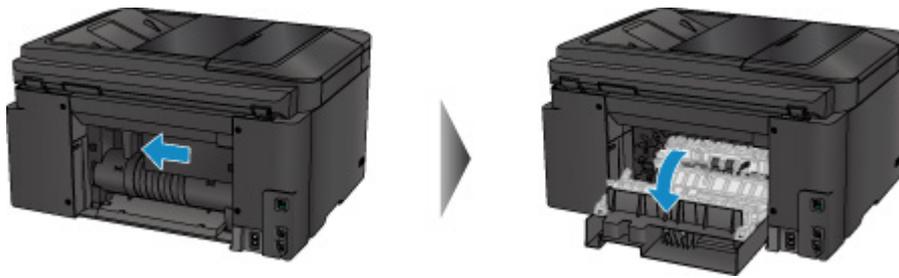


2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.

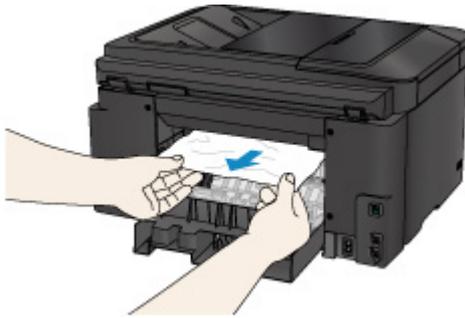


3. Abra la cubierta trasera.

Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.



4. Tire lentamente del papel.



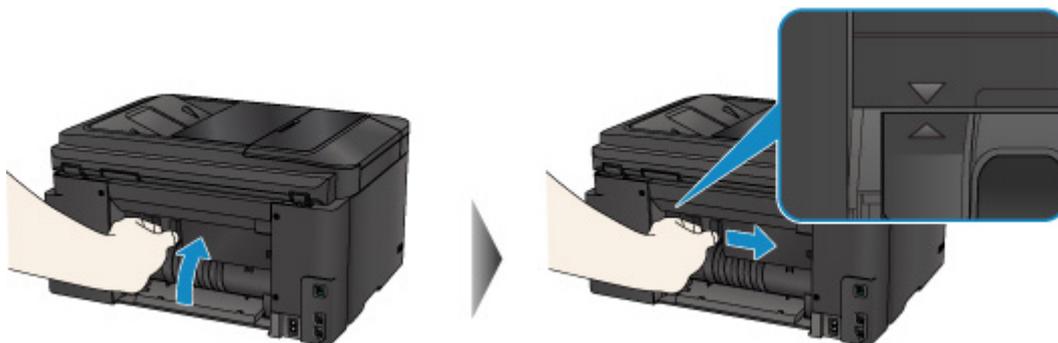
»» Nota

- No toque los elementos del interior de la impresora.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
 - Apague la impresora y vuelva a encenderla.
Puede que el papel se expulse automáticamente.
 - Extraiga la bandeja de salida del papel.
Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

Deslice la cubierta trasera de forma que la marca Δ de la cubierta trasera se alinee con la marca ∇ de la impresora.



6. Vuelva a cargar el papel y pulse el botón **OK** de la impresora.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la página en que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la siguiente página en que se atascó el papel.

Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga la impresora mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

Se cancelarán todos los trabajos de la cola de impresión. Reanude el proceso de impresión.

»» Nota

- Al volver a cargar el papel, asegúrese de que utiliza un papel adecuado para imprimir y de que lo carga correctamente.

Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

- Recomendamos utilizar papel que no sea de tamaño A5 o A6 para imprimir documentos con fotografías o gráficos. El papel de tamaño A5 o A6 podría arrugarse y atascarse al salir de la impresora.

Si con estos procedimientos no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

1313

Causa

El papel se atasca dentro de la cubierta trasera mientras la impresora arrastra el papel impreso.

Qué hacer

Si el papel se atasca dentro de la cubierta trasera mientras la impresora arrastra el papel impreso, extraiga el papel siguiendo estos pasos.

►►► Importante

- Si el papel impreso se amontona en la ranura de salida del papel, la impresora podría arrastrarlo hacia dentro, provocando un atasco de papel en el interior de la impresora. Retire el papel impreso de la bandeja de salida del papel antes de que se acumulen 75 hojas.
- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

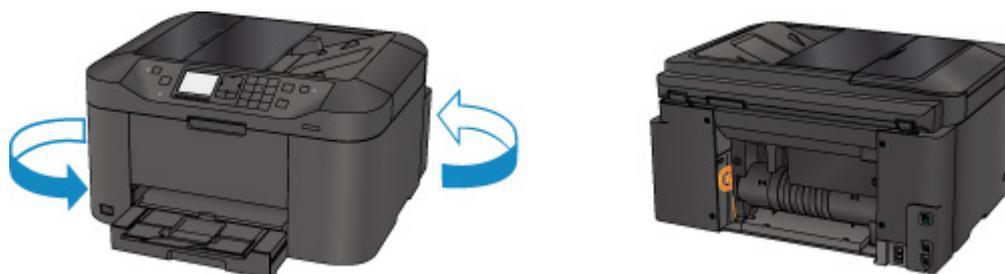
Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

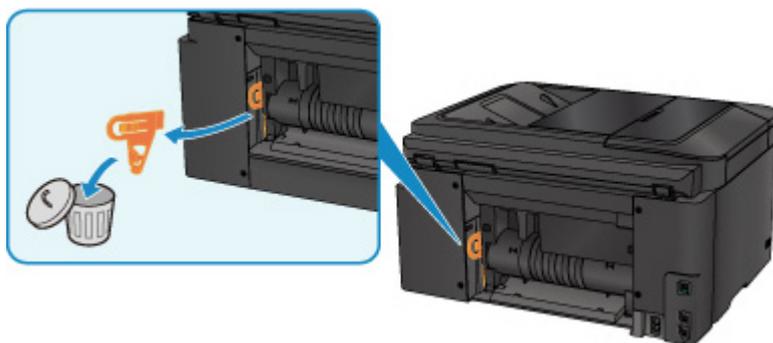
►►► Nota

- En el caso de que se produzca un atasco de papel durante la impresión y sea necesario apagar la impresora para quitarlo, pulse el botón **Parar (Stop)** para detener la impresión antes de apagar la impresora.

1. Gire la impresora de forma que la parte trasera de la impresora esté frente a usted.

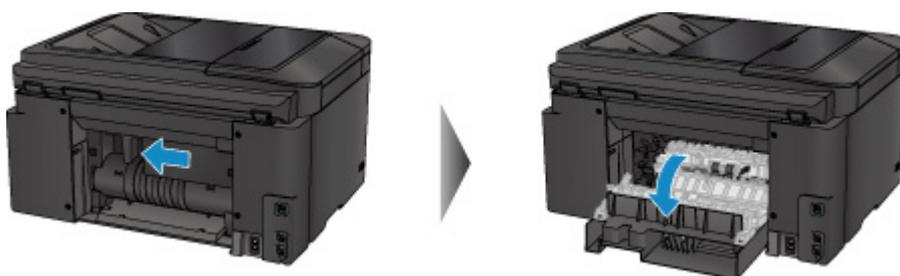


2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.

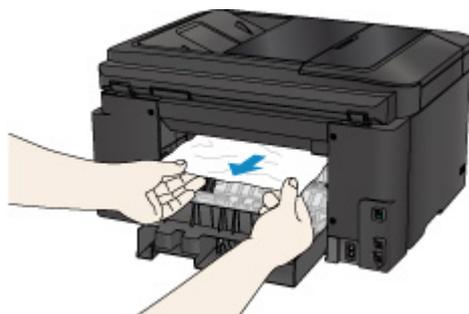


3. Abra la cubierta trasera.

Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.



4. Tire lentamente del papel.



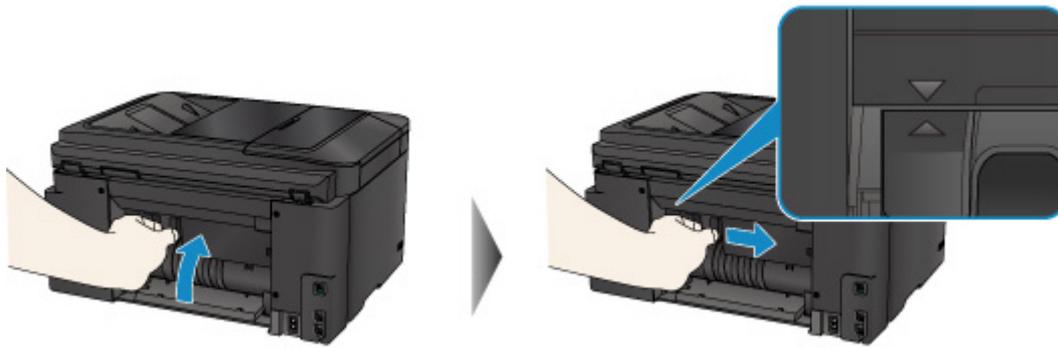
►► Nota

- No toque los elementos del interior de la impresora.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
 - Apague la impresora y vuelva a encenderla.
Puede que el papel se expulse automáticamente.
 - Extraiga la bandeja de salida del papel.
Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

Deslice la cubierta trasera de forma que la marca \triangle de la cubierta trasera se alinee con la marca ∇ de la impresora.



6. Vuelva a cargar el papel y pulse el botón **OK** de la impresora.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la página en que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la siguiente página en que se atascó el papel.

Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga la impresora mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

Se cancelarán todos los trabajos de la cola de impresión. Reanude el proceso de impresión.

▶▶▶ **Nota**

- Al volver a cargar el papel, asegúrese de que utiliza un papel adecuado para imprimir y de que lo carga correctamente.

Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

Si con estos procedimientos no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

1314

Causa

El papel se atasca dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara.

Qué hacer

Si el papel se atasca dentro de la cubierta trasera durante una impresión automática a doble cara, extraiga el papel siguiendo estos pasos.

►►► Importante

- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

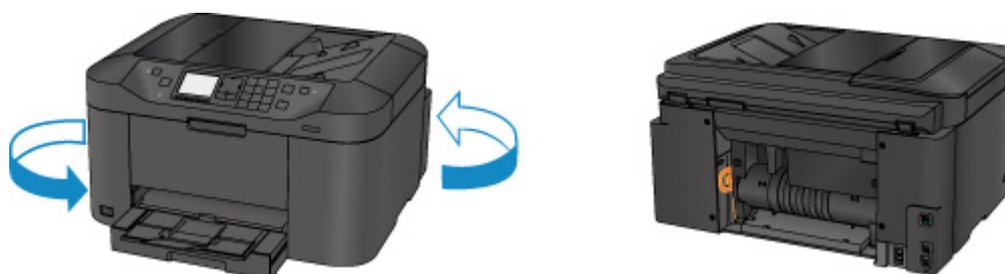
Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

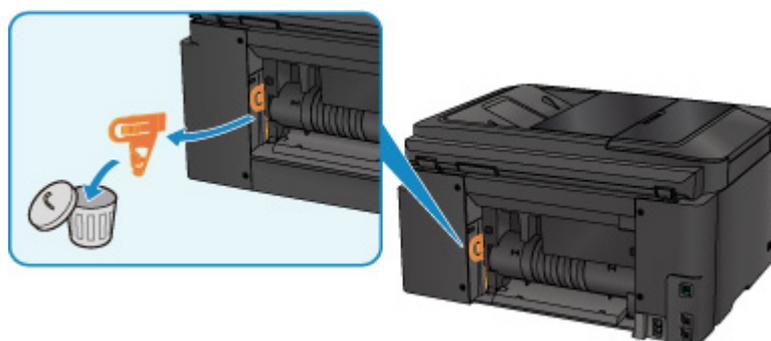
►►► Nota

- En el caso de que se produzca un atasco de papel durante la impresión y sea necesario apagar la impresora para quitarlo, pulse el botón **Parar (Stop)** para detener la impresión antes de apagar la impresora.

1. Gire la impresora de forma que la parte trasera de la impresora esté frente a usted.

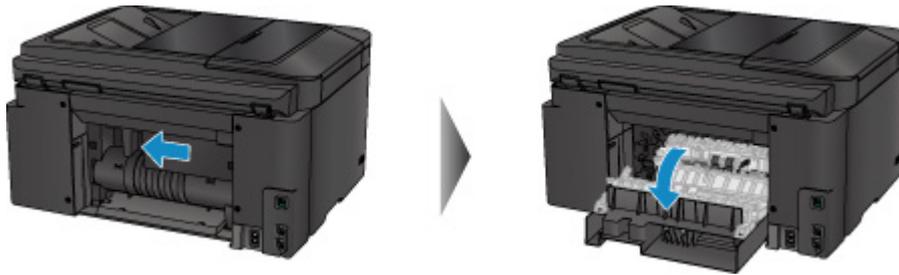


2. Si el material de protección de la cubierta trasera sigue en su sitio, elimínelo.

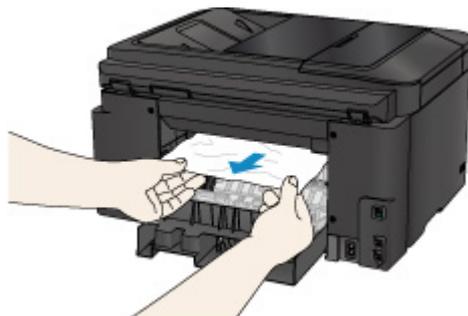


3. Abra la cubierta trasera.

Deslice la cubierta trasera hacia la izquierda y ábrala.



4. Tire lentamente del papel.



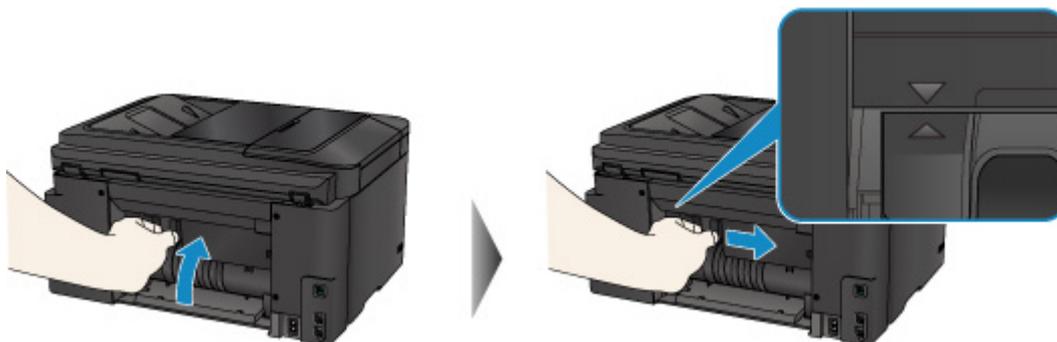
►► Nota

- No toque los elementos del interior de la impresora.
- Si no puede extraer el papel, intente hacer lo siguiente.
 - Apague la impresora y vuelva a encenderla.
Puede que el papel se expulse automáticamente.
 - Extraiga la bandeja de salida del papel.
Así resulta fácil extraer el papel.

5. Cierre la cubierta trasera lentamente.

Cierre la cubierta trasera y deslícela hacia la derecha.

Deslice la cubierta trasera de forma que la marca Δ de la cubierta trasera se alinee con la marca ∇ de la impresora.



6. Vuelva a cargar el papel y pulse el botón **OK** de la impresora.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo un fax o generando el informe de transmisión del fax:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la página en que se atascó el papel.

- Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo desde un ordenador o se está realizando una copia:

Después de solucionar el error de atasco de papel y pulsar el botón **OK** de la impresora, la impresora reanuda la impresión desde la siguiente página en que se atascó el papel.

Dado que la página donde se atascó el papel no se ha impreso, vuelva a imprimir si es necesario.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo o copiando a doble cara, es posible que el orden de impresión o de copia no sea el previsto si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

Si el papel se atasca mientras se está imprimiendo el diseño, realizando copias 2 en 1 o 4 en 1, es posible que algunas páginas no se impriman si reanuda la impresión después de solucionar el error de atasco de papel. En este caso, cancele la impresión y vuelva a imprimir desde el principio.

- Si apaga la impresora mientras toma las medidas adecuadas para resolver el error de atasco de papel:

Se cancelarán todos los trabajos de la cola de impresión. Reanude el proceso de impresión.

Nota

- Al volver a cargar el papel, asegúrese de que utiliza un papel adecuado para imprimir y de que lo carga correctamente.

Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel.

Si con estos procedimientos no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

2801

Causa

El documento se ha atascado en el ADF.

Qué hacer

Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

►► Importante

- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

- **Si el original sigue en el ADF al pulsar el botón Parar (Stop) mientras la impresora está escaneando el documento:**

Si pulsa el botón **Parar (Stop)** durante el escaneado y, a continuación, el documento permanece en el ADF, el mensaje que indica que el papel permanece en el ADF aparecerá en la pantalla LCD. Pulse el botón **OK** para extraer automáticamente el documento.

- **Si el original está atascado en el ADF:**

Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

1. Si la impresión está en curso, pulse el botón **Parar (Stop)**.
2. Apague la impresora.
3. Si hay cargado un documento de varias páginas, retire del ADF las páginas que no están atascadas y abra la tapa del alimentador de documentos.



4. Saque el documento atascado del ADF.



5. Cierre la tapa del alimentador de documentos y encienda la impresora.

Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio Canon más próximo para solicitar una reparación.

»» Nota

- Según el tipo de soporte, o el entorno, por ejemplo, si la temperatura o la humedad son demasiado altas o bajas, es posible que el documento no se introduzca correctamente.

En este caso, reduzca el número de páginas del documento a más o menos la mitad de la capacidad de carga.

Si el documento se sigue atascando, use el cristal de la platina.

• Si el original se ha atascado en el ADF (del lado del alimentador de papel):

Si el documento está atascado en la ranura de salida de documentos, cierre la bandeja de documentos como se muestra en la siguiente imagen y saque el documento.



Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio Canon más próximo para solicitar una reparación.

Otros casos

Compruebe lo siguiente:

Comprobación 1 ¿Hay algo que esté bloqueando la ranura de salida del papel?

Comprobación 2 ¿Está la cubierta trasera colocada correctamente?

Comprobación 3 ¿El papel está curvado?

Cargue el papel antes de corregir su curvatura.

1003

Causa

Entre las posibles causas se incluyen las siguientes.

- No hay papel en el cassette.
- El papel no está cargado correctamente en el cassette.

Qué hacer

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Cargue papel en el cassette.
- Alinee las guías de papel con ambos bordes del papel cuando cargue papel en el cassette.

Después de realizar las acciones anteriores, pulse el botón **OK** de la impresora.

»» Nota

- Pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora para cancelar la impresión.

1200

Causa

La cubierta delantera está abierta.

Qué hacer

Cierre la cubierta delantera y espere un momento.

No lo cierre mientras esté reemplazando un depósito de tinta.

1309

Causa

Se especifica el tamaño de papel que no es compatible con la impresión automática a doble cara.

Qué hacer

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta.

Pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora para cancelar la impresión.

A continuación, cambie la configuración de impresión y vuelva a imprimir.

1310

Causa

Puede que el tamaño de papel no sea compatible con la impresión automática a doble cara.

Qué hacer

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta. Asegúrese de que se haya cargado el tamaño de papel correcto. Pulse el botón **OK** para expulsar el papel y reanudar la impresión en el anverso de la hoja siguiente. El reverso de la hoja expulsada no se imprimirá.

1319

Causa

El tamaño del papel no es compatible con la impresión automática a doble cara.

Qué hacer

Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4 y Carta.

Pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora para cancelar la impresión.

A continuación, cambie la configuración de impresión y vuelva a imprimir.

1575

Causa

No se puede detectar correctamente la tinta.

Qué hacer

Si se vacía un depósito de tinta, sustitúyalo.

El depósito de tinta no puede sustituirse hasta que se vacía.

Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada.

1600

Causa

Es posible que se haya agotado la tinta.

Qué hacer

Se recomienda sustituir el depósito de tinta.

Si la impresión está en curso y desea continuar imprimiendo, pulse el botón **OK** del equipo con el depósito de tinta instalado. Después podrá continuar la impresión. Se recomienda sustituir el depósito de tinta después de la impresión. La máquina puede sufrir daños si continúa imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Puesto que la información contenida en el fax se podría perder si se imprime en estas condiciones, el fax recibido no se imprimirá, sino que se almacenará en la memoria del equipo hasta que se sustituya la tinta. Los faxes almacenados en la memoria deben imprimirse manualmente. Si lo desea, puede cambiar la configuración de modo que se fuerce la impresión del fax recibido en lugar de almacenarse en la memoria, si bien es posible que la información del fax o parte de ella no se imprima debido al estado de tinta agotada.

►► Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

1660

Causa

Un depósito de tinta no está instalado.

Qué hacer

Instale el depósito de tinta.

1688

Causa

Se ha agotado la tinta.

Qué hacer

Sustituya el depósito de tinta y cierre la cubierta delantera.

Si imprime en el estado actual, la máquina puede sufrir daños.

Si desea continuar imprimiendo en este estado, deberá desactivar la función de detección del nivel de tinta restante. Mantenga pulsado el botón **Parar (Stop)** del equipo durante al menos 5 segundos y, a continuación, suéltelo.

Con esta operación se memoriza la desactivación de la función de detección del nivel de tinta restante. Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada.

►► Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

►► Nota

- Puesto que la información contenida en el fax se puede perder si se imprime en estas condiciones, los faxes recibidos no se imprimirán y se almacenarán en la memoria de la impresora hasta que se sustituya la tinta. Deberá imprimir los faxes almacenados en la memoria manualmente. Puede cambiar la configuración para que el fax recibido se imprima de forma forzada en vez de que se guarde en la memoria, pero puede que el fax o parte de la información de éste no se imprima debido al estado de tinta agotada.

1700

Causa

El absorbedor de tinta está casi lleno.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora para seguir imprimiendo. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

1701

Causa

El absorbedor de tinta está casi lleno.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora para seguir imprimiendo. Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

1754

Causa

El depósito de tinta no está instalado correctamente.

Qué hacer

Abra la cubierta delantera.

A continuación, empuje el depósito de tinta.

Después de instalar correctamente el depósito de tinta, cierre la cubierta delantera.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Una vez instalado, no se puede retirar el depósito de tinta hasta que se agota la tinta.

1755

Causa

Se ha agotado la tinta.

Qué hacer

Para mantener la calidad de del equipo y de la impresión, el equipo no puede seguir imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Cancele la impresión y sustituya el depósito de tinta antes de imprimir de nuevo.

►► Importante

- No retire el depósito de tinta hasta que el nuevo esté preparado para su instalación.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona hasta que se instala el nuevo.
 - Cuando se retira el depósito de tinta, el equipo no funciona ni siquiera tras reinstalar, tal como estaba, el depósito de tinta retirado.

►► Nota

- Puesto que la información contenida en el fax se puede perder si se imprime en estas condiciones, los faxes recibidos no se imprimirán y se almacenarán en la memoria de la impresora hasta que se sustituya la tinta. Deberá imprimir los faxes almacenados en la memoria manualmente.

1871

Causa

El cassette no está insertado.

Qué hacer

Inserte el cassette.

»» Nota

- Una vez que el cassette está instalado, aparecerá la pantalla para configurar la información del papel del cassette. Defina la información del papel del cassette.
- Pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora para cancelar la impresión.

1890

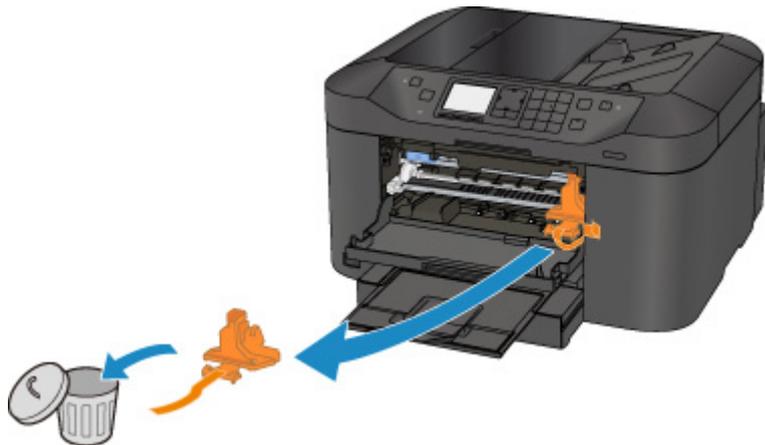
Causa

Es posible que el soporte del cabezal de impresión todavía contenga la cinta o el material de protección.

Qué hacer

Abra la cubierta delantera y, a continuación, compruebe que ni el material de protección ni la cinta siguen en el soporte del cabezal de impresión.

Si ve que el material de protección o la cinta siguen en el soporte, retírelos y cierre la cubierta delantera.



Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

2001

Causa

Se ha conectado un dispositivo no compatible.

Qué hacer

Compruebe que el dispositivo esté conectado al puerto de la unidad flash USB. La impresión directa de fotografías solo es posible con una unidad flash USB.

2002

Causa

Se ha conectado un concentrador USB incompatible.

Qué hacer

Si se conecta una unidad flash USB a la impresora por el concentrador USB, desconecte el concentrador de la impresora.

Conecte una unidad flash USB directamente a la impresora.

2110

Causa

La configuración del papel para impresión o copia es distinta de la información del papel del cassette especificada en la impresora.

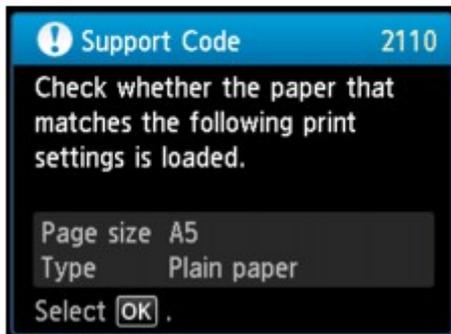
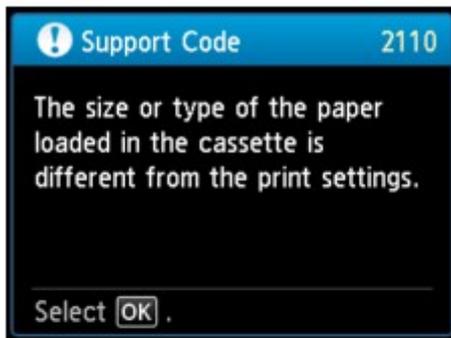
»» Nota

- A continuación, encontrará la correspondencia adecuada entre la configuración del papel especificada en el controlador de la impresora o en la pantalla LCD.
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte) (Windows)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#) (Mac OS)
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel) (Windows)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#) (Mac OS)
- Para generar una copia, especifique la configuración del papel de copia de manera que coincida con la información de papel del cassette establecida en la impresora.
- A continuación, se incluyen más detalles sobre la información del papel del cassette que se ha establecido en la impresora.
 - [Configuración del papel](#)

Si la configuración del papel de copia o impresión no coincide con la información del papel del cassette definido en la impresora tal y como se muestra a continuación, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD.

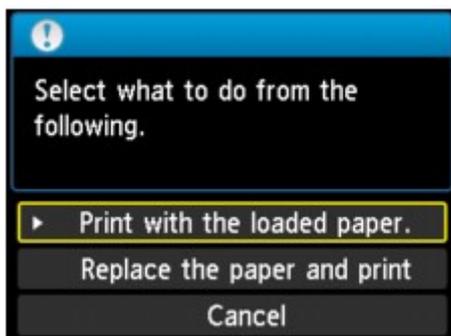
- Configuración del papel especificada en el controlador de impresora:
 - Tamaño del papel: A5
 - Tipo de soporte: Papel normal
- Información del papel del cassette establecida en la impresora:
 - Tamaño del papel: A4
 - Tipo de soporte: Papel normal

Al pulsar en el botón **OK** de la impresora, se mostrará la configuración del papel de copia o impresión debajo de este mensaje.



Qué hacer

Al volver a pulsar el botón **OK** de la impresora, aparece la pantalla siguiente en la pantalla LCD.



Seleccione la acción adecuada.

»»» Nota

- Según la configuración, es posible que no aparezcan todas las opciones siguientes.

Imprimir con papel cargado. (Print with the loaded paper.)

Seleccione esta opción para imprimir o copiar sobre el papel cargado en el cassette sin cambiar la configuración del papel.

Por ejemplo, si la configuración del papel es A5 y en la información del papel del cassette se ha establecido el valor A4, se utiliza la configuración de tamaño A5 para imprimir o copiar sobre el papel A4 en el cassette.

Sustituir el papel e imprimir (Replace the paper and print)

Seleccione esta opción para imprimir una vez que haya cambiado el papel del cassette.

Por ejemplo, si la configuración del papel es A5 y en la información del papel del cassette se ha definido el valor A4, cambie el papel del cassette por un papel A5 y lleve a cabo la impresión o copia.

Una vez que haya cambiado el papel, aparecerá la pantalla para configurar la información del papel del cassette. Defina la información del papel del cassette.

»» Nota

- Si no sabe qué información del papel debe definir, pulse el botón **Atrás (Back)**. Aparecerá la pantalla anterior, en la que se muestra el tamaño del papel y el tipo de soporte. Compruebe la configuración del papel y defínala según la información del papel del cassette.
- A continuación, encontrará la correspondencia adecuada entre la configuración del papel especificada en el controlador de la impresora o en la pantalla LCD.
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tipo de soporte) (Windows)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tipo de soporte\)](#) (Mac OS)
 - Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora (Tamaño de papel) (Windows)
 - [Configuración del papel en el controlador de impresora y la impresora \(Tamaño de papel\)](#) (Mac OS)

Cancelar (Cancel)

Cancela la impresión.

Seleccione esta opción para cambiar la configuración del papel de impresión o copia. Cambie la configuración del papel e intente imprimir de nuevo.

»» Nota

- Para evitar que se muestre el mensaje que impide la posible impresión defectuosa, cambie la configuración como se describe a continuación. Cuando establezca la configuración para que no se muestre el mensaje, la impresora utilizará la configuración del papel para imprimir o copiar en el papel del cassette, aunque el papel no coincida con la configuración.
 - Para cambiar la configuración de la visualización de mensajes durante los procesos de impresión o copia mediante el panel de control de la impresora, siga estos pasos:
 - [Configuración de cassette](#)
 - Para cambiar el ajuste de visualización de mensajes al imprimir mediante el controlador de la impresora:
 - Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora (Windows)
 - [Cambio del modo de funcionamiento de la Impresora](#) (Mac OS)

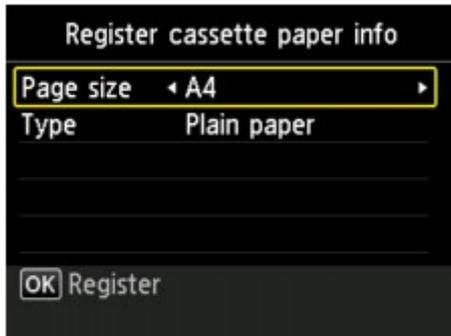
2120

Causa

La configuración del papel del cassette está incompleta.

Qué hacer

Si se muestra la siguiente pantalla, significa que la configuración del papel del cassette está incompleta.



Pulse el botón **OK** de la impresora para finalizar la configuración del papel del cassette.

2500

Causa

La causa de los siguientes errores podría ser un fallo en la alineación automática de los cabezales de impresión.

- Los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.
- Se ha cargado un tamaño de papel distinto de A4 o Carta.
- La ranura de salida del papel está expuesta a una luz intensa.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora y lleve a cabo las acciones indicadas abajo.

- Compruebe el estado del cabezal de impresión mediante la impresión del patrón de prueba de los inyectores.
- Cargue siempre una hoja de papel normal de tamaño A4 o carta y realice de nuevo el procedimiento de alineación automática del cabezal de impresión.

Para la alineación automática del cabezal de impresión, cargue siempre el papel en el cassette.

- Ajuste el entorno de trabajo y/o la posición de la impresora para que la ranura de salida del papel no quede expuesta a la luz intensa.

Después de realizar las acciones anteriores, si el problema continúa tras alinear nuevamente el cabezal de impresión, pulse el botón de la impresora **OK** y, a continuación, realice la alineación manual del cabezal de impresión.

2700

Causa

Entre las posibles causas se incluyen las siguientes.

- Se ha producido un error durante la copia y ha transcurrido un tiempo.
- El documento se ha quedado en el ADF.
- Se ha producido un error durante el escaneado y el documento se ha quedado en el ADF.

Qué hacer

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Al copiar, pulse copiar el botón **OK** de la impresora e intente realizar la copia.
- Cuando el documento se quede en el ADF, pulse el botón **OK** de la impresora para cargarlo.
- Cuando escanee, pulse el botón **Parar (Stop)** para cancelar el escaneado e intente escanear de nuevo.

2802

Causa

No hay ningún documento en el ADF.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** para resolver el error e intente de nuevo la operación después de cargar los documentos.

2803

Causa

El documento es demasiado grande o se ha atascado en el ADF.

Qué hacer

Pulse el botón **OK**. Asegúrese de que el documento que carga cumple los requisitos de la impresora antes de volver a intentar la operación.

Si el documento se atasca, retire el papel atascado siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

►►► Importante

- La impresora no se puede desconectar cuando está enviando o recibiendo un fax, ni cuando el fax recibido o el fax sin enviar se encuentra almacenado en la memoria de la impresora.

Apague la impresora una vez se haya asegurado de que este ha completado el envío o la recepción de todos los faxes. No desenchufe cuando apague la impresora.

Si se desenchufa el cable de alimentación, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

- **Si el original está atascado en el ADF:**

Extraiga el documento mediante el siguiente procedimiento.

1. Si la impresión está en curso, pulse el botón **Parar (Stop)**.
2. Apague la impresora.
3. Si hay cargado un documento de varias páginas, retire del ADF las páginas que no están atascadas y abra la tapa del alimentador de documentos.



4. Saque el documento atascado del ADF.



5. Cierre la tapa del alimentador de documentos y encienda la impresora.

Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio Canon más próximo para solicitar una reparación.

»» Nota

- Según el tipo de soporte, o el entorno, por ejemplo, si la temperatura o la humedad son demasiado altas o bajas, es posible que el documento no se introduzca correctamente.

En este caso, reduzca el número de páginas del documento a más o menos la mitad de la capacidad de carga.

Si el documento se sigue atascando, use el cristal de la platina.

• Si el original se ha atascado en el ADF (del lado del alimentador de papel):

Si el documento está atascado en la ranura de salida de documentos, cierre la bandeja de documentos como se muestra en la siguiente imagen y saque el documento.



Al volver a escanear el documento después de solucionar el error, hágalo desde la primera página.

Si no puede extraer el documento o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco del documento continúa tras retirar el documento, póngase en contacto con el centro de servicio Canon más próximo para solicitar una reparación.

3401

Causa

Se ha cancelado la copia de reserva.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

3402

Causa

La impresora no ha podido realizar copias porque la memoria está llena.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Espere un momento y, a continuación, intente realizar de nuevo el mismo proceso.

3403

Causa

La impresora no ha podido realizar copias porque la memoria está llena.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Espere un momento y, a continuación, intente realizar de nuevo el mismo proceso.

3404

Causa

El documento se ha quedado en el ADF.

Qué hacer

Espere un momento. El proceso de copia se iniciará.

3405

Causa

La impresora no ha podido realizar copias porque la memoria está llena.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Espere un momento y, a continuación, intente realizar de nuevo el mismo proceso.

3406

Causa

La impresora no ha podido realizar copias porque la memoria está llena.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Espere un momento y, a continuación, intente realizar de nuevo el mismo proceso.

3407

Causa

Se debe cargar la siguiente hoja.

Qué hacer

Cargue la siguiente hoja y pulse el botón **OK** de la impresora.

3408

Causa

La pantalla de vista previa se muestra en la pantalla LCD de la impresora.

Qué hacer

Tras visualizar la vista previa, pulse el botón **OK** de la impresora.

3410

Causa

No se puede reservar el trabajo de copia porque la impresora está escaneando una hoja.

Qué hacer

Espere un momento y, a continuación, reserve el trabajo de copia.

3411

Causa

Puede reservar un trabajo de copia.

Qué hacer

Si reserva un trabajo de copia, cargue el original y pulse el botón **Color** de la impresora para generar una copia a color o en el botón **Negro (Black)** de la impresora para generar una copia en blanco y negro.

3412

Causa

Error de escaneado del original.

Qué hacer

En la impresora, pulse el botón **OK** y realice las acciones que se indican a continuación.

- Asegúrese de que el original esté cargado en el cristal de la platina.
- Compruebe que el original tiene la posición y orientación correctas.

Después de realizar las acciones anteriores, intente escanear o copiar de nuevo.

Si sigue sin resolverse el error, especifique el tamaño del original.

►► Importante

- Es posible que el original con menos de 3 cm (1,2 pulgadas) cuadradas no se escanee correctamente.

3413

Causa

Se ha establecido la prevención de la abrasión del papel.

Qué hacer

Si continúa imprimiendo con la configuración actual, seleccione **Sí (Yes)** y pulse el botón **OK**.

Evitar la abrasión del papel puede reducir la velocidad de impresión.

Si desactiva esta configuración, seleccione **No** y pulse el botón **OK**. Pulse el botón **INICIO (HOME)**, seleccione **Configurar (Setup)**, **Configuración de dispositivo (Device settings)** y **Configuración impresión (Print settings)**; a continuación, defina **Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)** como **OFF**.

3414

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la dirección y el número de puerto del servidor de correo saliente (servidor SMTP) en la configuración del servidor de correo son correctos con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3415

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la dirección y el número de puerto del servidor de correo entrante (servidor POP3) en la configuración del servidor de correo son correctos con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3416

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la configuración de la conexión segura (SSL) del servidor de correo coincide con la de la impresora.

Para que la configuración de la conexión de la impresora sea segura (SSL), utilice la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Para establecer una conexión segura (SSL) del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3417

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la configuración de la conexión segura (SSL) del servidor de correo coincide con la de la impresora.

Para que la configuración de la conexión de la impresora sea segura (SSL), utilice la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Para establecer una conexión segura (SSL) del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3418

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que el ajuste del servidor de correo saliente (servidor SMTP) es correcto con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3419

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la cuenta de salida y la contraseña de salida en la configuración del servidor de correo son correctas con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3420

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que el ajuste del servidor de correo entrante (servidor POP3) es correcto con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3421

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la cuenta de entrada y la contraseña de entrada en la configuración del servidor de correo son correctas con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3422

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la configuración de la autenticación APOP del servidor de correo coincide con la de la impresora.

Para configurar la autenticación APOP de la impresora, utilice la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para configurar la autenticación APOP del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3423

Causa

Error de comunicación con el servidor de correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Asegúrese de que la configuración del servidor de correo es correcta con la IU remota.

■ [Configuración del servidor de correo](#)

Si no se soluciona el error, compruebe el estado del servidor de correo.

Para comprobar la configuración y el estado del servidor de correo, póngase en contacto con el administrador del servidor de correo.

3424

Causa

Error al enviar el correo.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

Especifique la dirección de correo de destino correcta y, a continuación, intente enviar el correo de nuevo.

3425

Causa

Puede que el correo no se haya podido enviar debido a una de las siguientes causas.

- El tamaño de archivo de los datos escaneados es demasiado grande.
- La memoria de la impresora está llena.

Qué hacer

Pulse el botón **OK** de la impresora.

De las siguientes acciones, aplique la que corresponda.

- Baje la resolución e intente escanear de nuevo.
- Reduzca los documentos e intente escanear de nuevo.

Si no se soluciona el error, lleve a cabo las acciones oportunas que se indican a continuación.

- Compruebe el tamaño máximo del archivo adjunto para el envío de los datos escaneados.

Puede establecer el tamaño máximo del archivo adjunto con la IU remota.

■ [Especificación de la configuración de correo para el envío de datos escaneados](#)

- Compruebe el estado del servidor de correo.

3434

Causa

Ha finalizado la impresión de la primera cara en el modo de impresión manual a doble cara.

Qué hacer

Prepárese para imprimir la otra cara.

Mantenga la cara impresa hacia arriba y gire el papel 180 grados de forma que introduzca primero el borde frontal del papel impreso. A continuación, vuelva a ajustar el papel en el cassette.

Cuando haya terminado, pulse el botón **OK** de la impresora.

3435

Causa

Ha finalizado la impresión de la primera cara en el modo de impresión manual a doble cara.

Qué hacer

Prepárese para imprimir la otra cara.

Mantenga la cara impresa hacia arriba y vuelva a ajustar el papel en el cassette sin cambiar la orientación.

Cuando haya terminado, pulse el botón **OK** de la impresora.

3436

Causa

Ha finalizado la impresión de la primera cara en el modo de impresión manual a doble cara.

Qué hacer

Prepárese para imprimir la otra cara.

Mantenga la cara impresa hacia arriba y vuelva a ajustar el papel en el cassette sin cambiar la orientación.

Cuando haya terminado, pulse el botón **OK** de la impresora.

3437

Causa

Ha finalizado la impresión de la primera cara en el modo de impresión manual a doble cara.

Qué hacer

Prepárese para imprimir la otra cara.

Mantenga la cara impresa hacia arriba y gire el papel 180 grados de forma que introduzca primero el borde frontal del papel impreso. A continuación, vuelva a ajustar el papel en el cassette.

Cuando haya terminado, pulse el botón **OK** de la impresora.

4100

Causa

No se pueden imprimir los datos especificados.

Qué hacer

Cuando vaya a imprimir contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM, compruebe el mensaje que aparezca en la pantalla del ordenador, asegúrese de que todos los depósitos de tinta originales de Canon de todos los colores están bien instalados, y vuelva a empezar a imprimir.

4103

Causa

No se puede realizar la impresión con la configuración actual.

Qué hacer

Pulse el botón **Parar (Stop)** de la impresora para cancelar la impresión.

A continuación, cambie la configuración de impresión y vuelva a imprimir.

5011

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5012

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5040

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5050

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5100

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

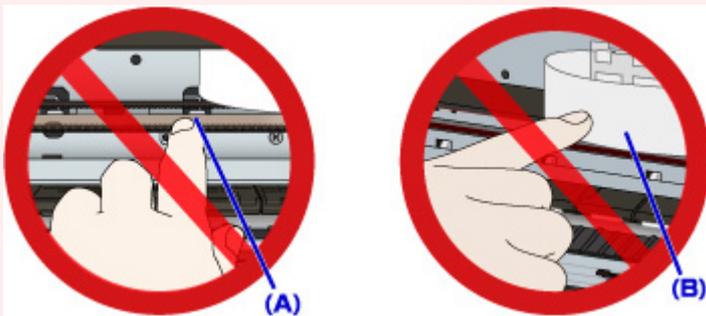
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5102

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

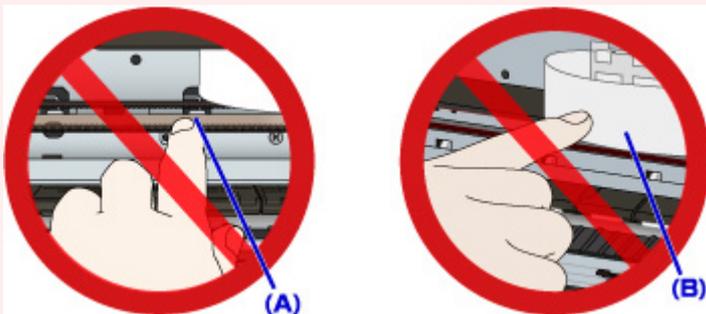
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5103

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

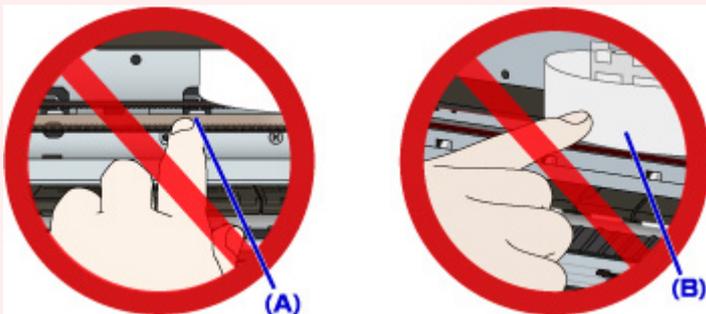
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5104

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

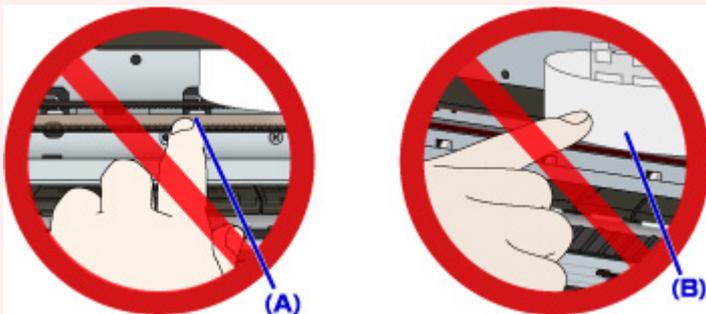
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5105

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

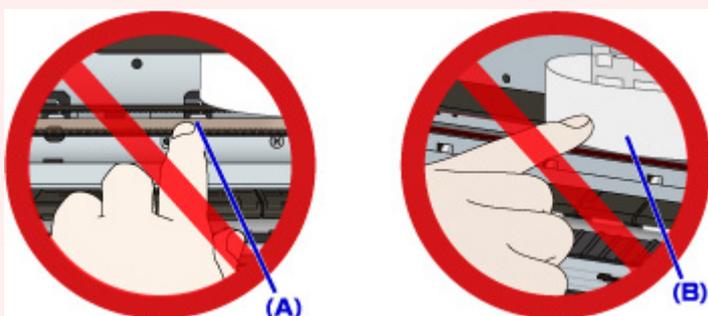
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5200

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5203

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5204

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5205

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5206

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5207

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5208

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5209

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5400

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

5500

Causa

No se ha reconocido correctamente el depósito de tinta.

Qué hacer

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5501

Causa

No se ha reconocido correctamente el depósito de tinta.

Qué hacer

Póngase en contacto con el servicio técnico.

5B00

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

5B01

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

5C01

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6500

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6502

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6800

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6801

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6900

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6901

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6902

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6910

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6911

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6930

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6931

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6932

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6933

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6936

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6937

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6938

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6939

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

693A

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6940

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6941

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6942

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6943

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6944

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6945

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

6946

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7100

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7200

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7201

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7203

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7204

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

7205

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

9000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

9500

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B202

Causa

Se ha producido un error que hay que reparar.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B203

Causa

Se ha producido un error que hay que reparar.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B204

Causa

Se ha producido un error que hay que reparar.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B205

Causa

Se ha producido un error que hay que reparar.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B502

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B503

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

B504

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Apague la impresora y desenchúfela.

Enchufe de nuevo la impresora y vuelva a encenderla.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

»» Importante

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.

C000

Causa

Se ha producido un error en la impresora.

Qué hacer

Cancele la impresión y apague la impresora.

Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que elementos como papel atascado o estabilizadores no obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión.

Elimine todo obstáculo.

- Asegúrese de que los depósitos de tinta están correctamente instalados.

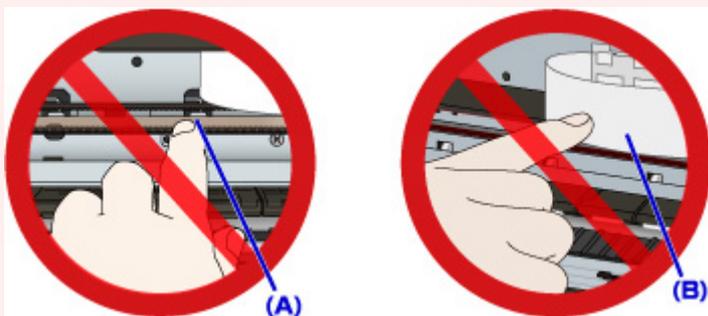
Pulse los depósitos de tinta hasta que se coloquen en su sitio con un clic.

Vuelva a encender la impresora.

Si con este procedimiento no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de servicio técnico de Canon más cercano para solicitar una reparación.

►► Importante

- Al eliminar los elementos que obstaculicen el movimiento del soporte del cabezal de impresión, tenga cuidado de no tocar la película transparente (A) ni la tira blanca (B).



En el caso de que ensucie o arañe estas piezas al tocarlas con el papel o la mano, podría provocar daños en la impresora.

- Si desenchufa, se eliminarán todos los faxes almacenados en la memoria de la impresora.