



macOS

PS Druckertreiber

Anwenderhandbuch

Inhalt

Einleitung	2
Verwenden des Handbuchs	3
Notation im Handbuch	4
Haftungsausschluss	5
Copyright	6
Warenzeichen	7
Vorbereitung	9
Installieren des Treibers	11
Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers	12
Überprüfende Schritte vor der Installation	13
Systemanforderungen	14
Infos zur Readme-Datei	15
Installieren des Treibers	16
Registrieren eines Druckers	17
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP	18
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB	22
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour	25
Einstellen von Optionen für das Gerät	28
Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät	29
Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät	32
Deinstallieren des Treibers	34
Drucken	37
Drucken aus einer Anwendung	38
Anordnen mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier	39
Überlappende Formulare	40
Halten eines Druckauftrags	42
Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten	43
Festlegen der Authentifizierungsfunktion	44
Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät	46
Priorisieren eines Druckauftrags vor anderen Druckaufträgen	47
Registrieren von Voreinstellungen	48
Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility	49
Erstellen einer Broschüre	51
Broschürendruck	52
Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck	53
Broschürendruck mit Sattelheftung	54

Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattenheftung	55
Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung	56
Broschürendruck mit Klebebindung	57

Verwenden verschiedener Papiertypen 59

Registrieren von benutzerdefinierten Papiergrößen	60
Einfügen von Blättern	61
Einfügen von Blättern zwischen Folien	62
Drucken auf dem Register der Registerblätter	63

Einstellungsliste 65

[Papierzufuhr] Einstellbereich	66
[Endverarbeitung] Einstellbereich	68
[Qualität] Einstellbereich	73
[Sonderfunktionen] Einstellbereich	76
[Grundlegend] Einstellbereich	78
[Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich	79
[Erweitert] Einstellbereich	80
CUPS PS Printer Utility Einstellungen	81

Fehlersuche 85

Registrieren eines Geräts nicht möglich, angeschlossen über Bonjour	86
Der Druckvorgang ist langsam	87

Einleitung

Einleitung	2
Verwenden des Handbuchs	3
Notation im Handbuch	4
Haftungsausschluss	5
Copyright	6
Warenzeichen	7

Einleitung

- ▶ **Verwenden des Handbuchs(P. 3)**
- ▶ **Haftungsausschluss(P. 5)**
- ▶ **Copyright(P. 6)**
- ▶ **Warenzeichen(P. 7)**

Verwenden des Handbuchs

Dieser Abschnitt enthält Informationen, die Sie für die Verwendung dieses Handbuchs kennen sollten.

▶ **Notation im Handbuch(P. 4)**

Notation im Handbuch

In diesem Abschnitt werden die in diesem Handbuch verwendeten Symbole und Einstellungen erläutert.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Erläuterungen von Elementen sowie Vorgehensweisen, die bei Verwendung des Treibers befolgt werden müssen, werden in diesem Handbuch mithilfe der folgenden Symbole dargelegt.



WICHTIG

- So werden Warnungen zur Bedienung und Einschränkungen angezeigt. Bitte lesen Sie diese Hinweise unbedingt, damit Sie das Produkt richtig bedienen und Beschädigungen am Produkt vermeiden.



HINWEIS

- So sind Hinweise zur Bedienung und zusätzliche Erläuterungen gekennzeichnet. Das Beachten solcher Hinweise ist empfehlenswert, damit die Funktionen optimal genutzt werden können.

Zu den Einstellungen

In diesem Handbuch werden Bezeichnungen von Einstellungen auf dem Computerbildschirm wie folgt dargestellt.

Beispiel:

[Drucken]

[OK]

Haftungsausschluss

Die Informationen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.

CANON INC. ÜBERNIMMT FÜR DIESES MATERIAL ÜBER DIE HIER ERTEILTEN HINAUS KEINE AUSDRÜCKLICHEN ODER IMPLIZITEN GARANTIEN. DIES GILT UNTER ANDEREM AUCH FÜR GARANTIEN HINSICHTLICH DER VERMARKTBARKEIT, DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER DER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN DRITTER. CANON INC. HAFTET NICHT FÜR DIREKTE, ZUFÄLLIGE ODER FOLGESCHÄDEN ALLER ART ODER FÜR VERLUSTE ODER AUSGABEN, DIE SICH AUS DER VERWENDUNG DIESES MATERIALS ERGEBEN.

Copyright

Copyright CANON INC. 2018

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Canon Inc. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell usw.), einschließlich in Form von Fotokopien und Aufnahmen und durch Informationsspeicher- oder -abrufsysteme, reproduziert, übertragen, aufgezeichnet oder gespeichert werden.

Warenzeichen

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Apple, Mac, macOS, OS X, und Macintosh sind Warenzeichen von Apple Inc.

Andere in diesem Handbuch erwähnte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Warenzeichen der jeweiligen Besitzer.

Vorbereitung

Vorbereitung 9

Vorbereitung

- Die aktuellste Treibersoftware finden Sie auf der Canon-Website. Überprüfen Sie das Betriebssystem usw. und laden Sie ggf. die entsprechende Software herunter.
Internationale Website von Canon: <http://www.canon.com/>
- Je nach folgenden Bedingungen können die Funktionen variieren.
 - Je nach verwendetem Gerät und den entsprechenden Einstellungen
 - Je nach Firmwareversion des Geräts
 - Je nach Optionsstruktur
 - Je nach Treiberversion
 - Je nach verwendeter Computerumgebung
 - Je nach verwendeter Anwendung
- Die im Handbuch dargestellten und beschriebenen Bildschirminhalte, Verfahren usw. können von der tatsächlichen Anzeige abweichen.
- In diesem Beispiel werden die Beispiele anhand von macOS 10.12 (Sierra) erläutert.

Installieren des Treibers

Installieren des Treibers	11
Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers	12
Überprüfende Schritte vor der Installation	13
Systemanforderungen	14
Infos zur Readme-Datei	15
Installieren des Treibers	16
Registrieren eines Druckers	17
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP	18
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB	22
Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour	25
Einstellen von Optionen für das Gerät	28
Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät	29
Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät	32
Deinstallieren des Treibers	34

Installieren des Treibers

In diesem Abschnitt werden die Treiberinstallation und die Gerätevorbereitung erläutert.

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Überprüfende Schritte vor der Installation(P. 13)**
- ▶ **Installieren des Treibers(P. 16)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers(P. 17)**
- ▶ **Einstellen von Optionen für das Gerät(P. 28)**
- ▶ **Deinstallieren des Treibers(P. 34)**

Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers

Bevor Sie den Treiber verwenden und mit dem Drucken beginnen, sind einige Vorbereitungen erforderlich.

Führen Sie die Vorbereitungen und Einstellungen in folgender Reihenfolge durch.

1. Beziehen Sie ein Installationsprogramm nach einer der folgenden Methoden.
 - Herunterladen von der Canon-Website (<http://www.canon.com/>)
 - Mitgelieferte CD-ROM
2. Installieren Sie den Treiber auf das Betriebssystem.
3. Registrieren Sie den zu verwendenden Drucker beim Betriebssystem.
4. Richten Sie nach Bedarf die Geräteoptionen ein.



HINWEIS

- Sie können die Version des installierten Treibers im Einstellbereich [Sonderfunktionen] oder [Grundlegend] überprüfen.

Verwandte Themen

- ▶ **Installieren des Treibers(P. 16)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP(P. 18)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB(P. 22)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour(P. 25)**
- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**

Überprüfende Schritte vor der Installation

In diesem Abschnitt wird beschrieben, was Sie im Vorfeld überprüfen müssen, um den Treiber ordnungsgemäß zu installieren.

- ▶ **Systemanforderungen(P. 14)**
- ▶ **Infos zur Readme-Datei(P. 15)**

Systemanforderungen

Verwenden Sie eine der folgenden Systemumgebungen mit diesem Treiber.

Betriebssysteme

Mac OS X 10.8.5 oder höher

Hardware

Ein Computer, der mit dem oben genannten Betriebssystem betrieben werden kann.

Infos zur Readme-Datei

Der folgende Inhalt ist in der Readme-Datei enthalten.

- Einschränkungen, Auflagen und Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation oder Verwendung des Treibers
- Geräte, die den Treiber unterstützen

Siehe README-DE.html auf der mitgelieferten CD-ROM oder in dem heruntergeladenen Treiberordner.

Installieren des Treibers

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise bei der Installation des Treibers auf das Betriebssystem erläutert. Installieren Sie den Treiber, und registrieren Sie den zu verwendenden Drucker.

Bedingungen

- Beziehen Sie das Treiberinstallationsprogramm.
- **Systemanforderungen(P. 14)**
- Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
- Wenn der Computer und das Gerät über USB verbunden sind, schalten Sie die Stromversorgung des Geräts aus.

Vorgangsweise

1 Öffnen Sie den Drucker-Installationsprogrammordner → wählen Sie [Canon_PS_Installer.pkg] oder [Canon_Driver.pkg].

2 Lesen Sie den Softwarelizenzvertrag → klicken Sie auf [Fortfahren].

Wenn ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie aufgefordert werden, dem Softwarelizenzvertrag zuzustimmen, klicken Sie auf [Akzeptieren].

3 Klicken Sie auf [Installieren].

Wenn ein Dialogfeld zur Eingabe eines Benutzernamens und/oder eines Passworts erscheint, geben Sie den Namen und das Passwort eines Computeradministrators ein, und fahren Sie dann entsprechend den Anweisungen im Dialogfeld fort.

4 Klicken Sie auf [Schließen].

Registrieren Sie den Drucker.

Verwandte Themen

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP(P. 18)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB(P. 22)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour(P. 25)**

Registrieren eines Druckers

Registrieren Sie den Drucker, den Sie verwenden möchten.

Wählen Sie eine Registrierungsmethode gemäß der Methode, mit der Computer und Drucker verbunden sind.

- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP(P. 18)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB(P. 22)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour(P. 25)**

Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP

Sie können einen Drucker registrieren, der über LPD (Line Printer Daemon) im Betriebssystem angeschlossen ist.

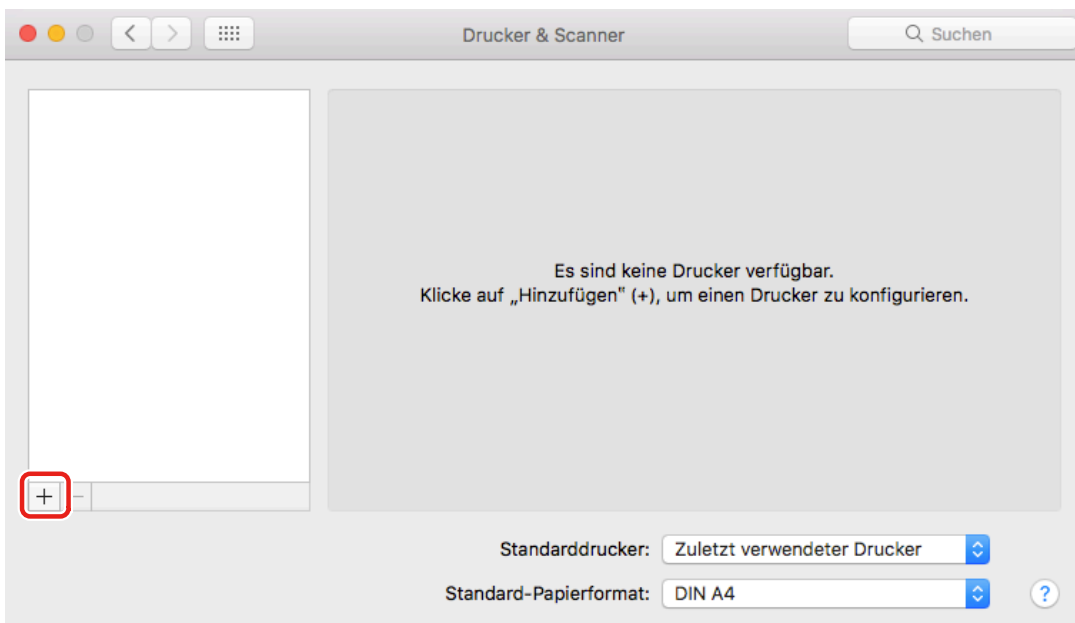
Bedingungen

- **Systemanforderungen(P. 14)**
- **Installieren des Treibers(P. 16)**
- Überprüfen der auf den Drucker bezogenen Treibernamen
Näheres zu den auf Drucker bezogenen Treibernamen entnehmen Sie der Readme-Datei.
- Überprüfen der festgelegten IP-Adresse
Wenn Sie die IP-Adresse nicht kennen, wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, oder überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen. Näheres hierzu finden Sie im Handbuch des Geräts.

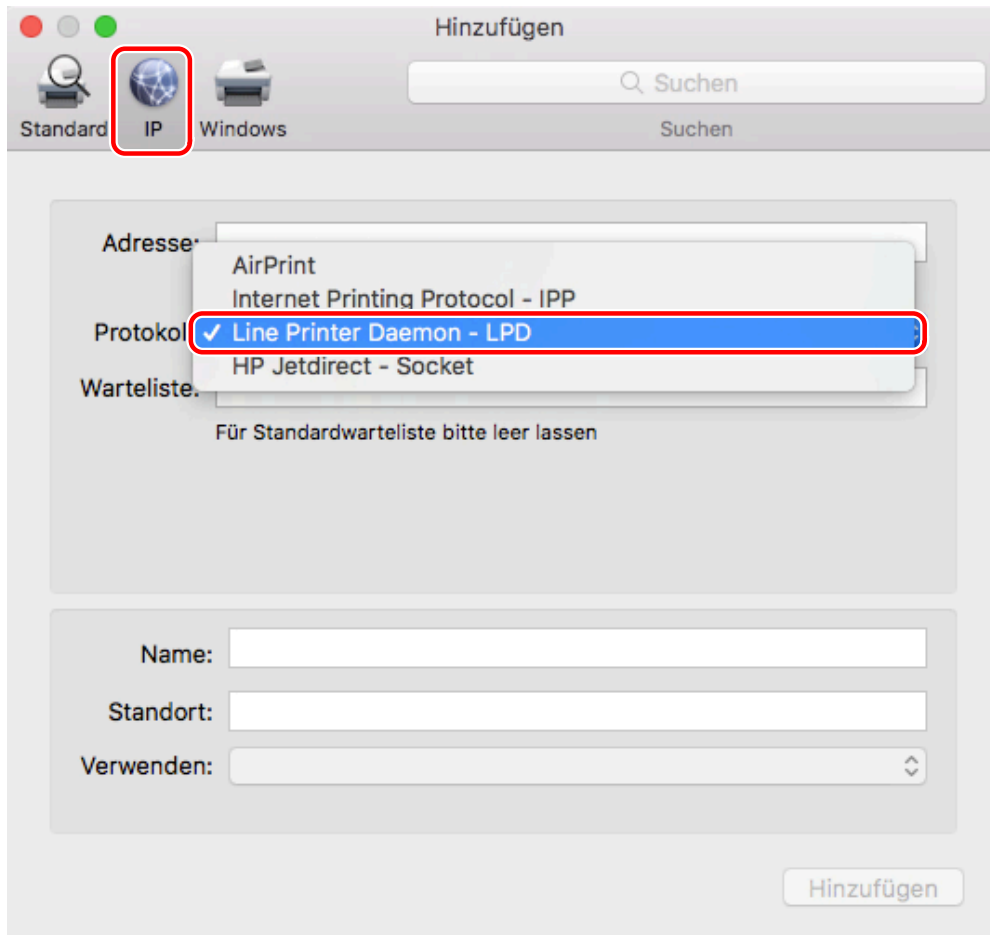
Vorgangsweise

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Klicken Sie unten im angezeigten Dialogfeld auf [+].**

Wenn ein Pull-Down-Menü nach dem Klicken auf [+] angezeigt wird, wählen Sie [Drucker oder Scanner hinzufügen].

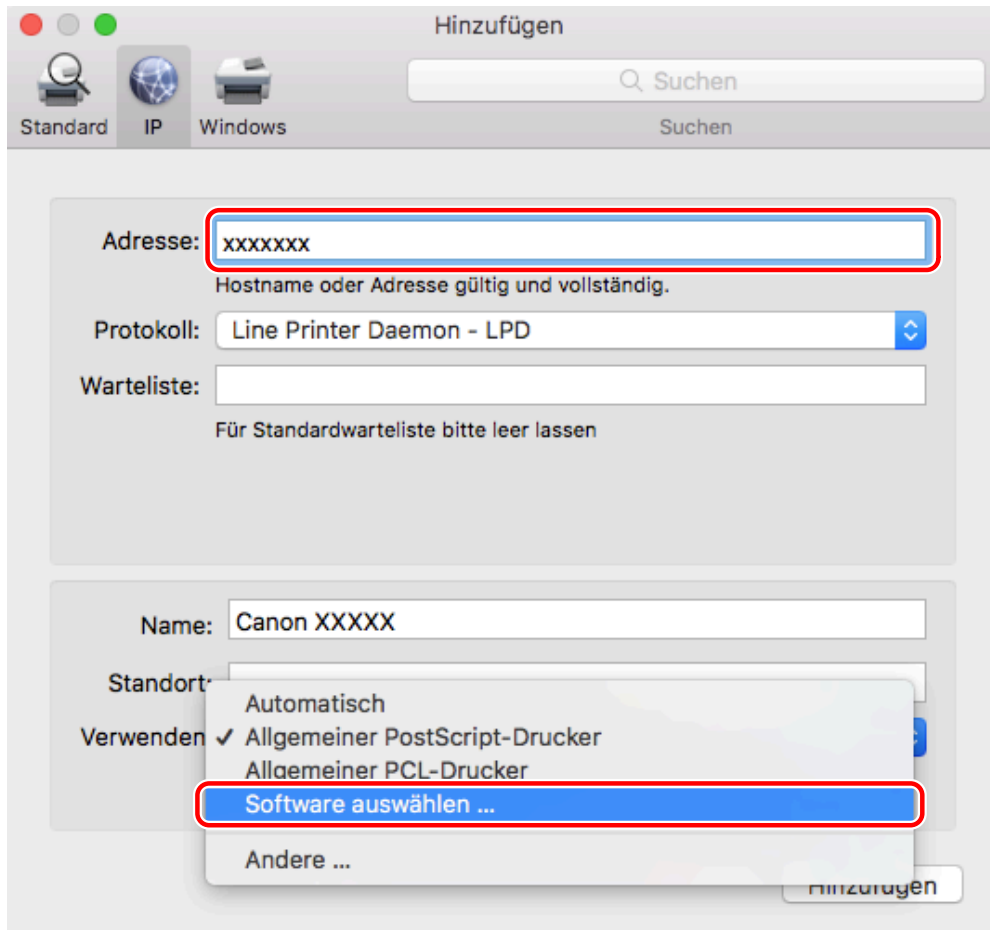


- 3 Wählen Sie [IP] in der Symbolleiste → wählen Sie [Line Printer Daemon – LPD] aus [Protokoll].**



4 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers unter [Adresse] ein → wählen Sie [Software auswählen] aus [Verwenden].

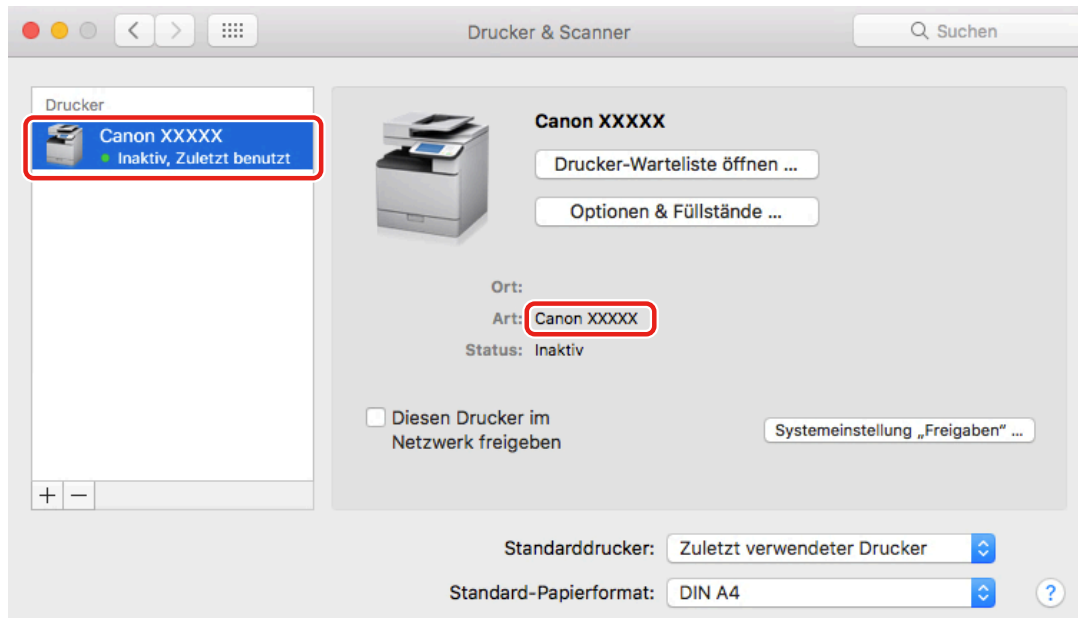
Wenn der zugehörige Treiber für den Drucker unter [Verwenden] angezeigt wird, fahren Sie fort mit Schritt 6. (P. 20) .



HINWEIS

- Eine Meldung, dass die IP-Adresse nicht korrekt ist, wird möglicherweise angezeigt, selbst wenn die korrekte IP-Adresse eingegeben wurde.

- 5 Wählen Sie aus der Liste im Dialogfeld [Druckersoftware] den zugehörigen Treiber für den Drucker → klicken Sie auf [OK].**
- 6 Ändern Sie nach Bedarf den Eintrag unter [Name] für den Drucker → klicken Sie auf [Hinzufügen].**
- 7 Vergewissern Sie sich, dass der registrierte Drucker und das Modell im Dialogfeld angezeigt werden.**



Richten Sie nach Bedarf die Geräteoptionen ein.

Verwandte Themen

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Infos zur Readme-Datei(P. 15)**
- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**

Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB

Sie können einen Drucker registrieren, der über USB im Betriebssystem angeschlossen ist.

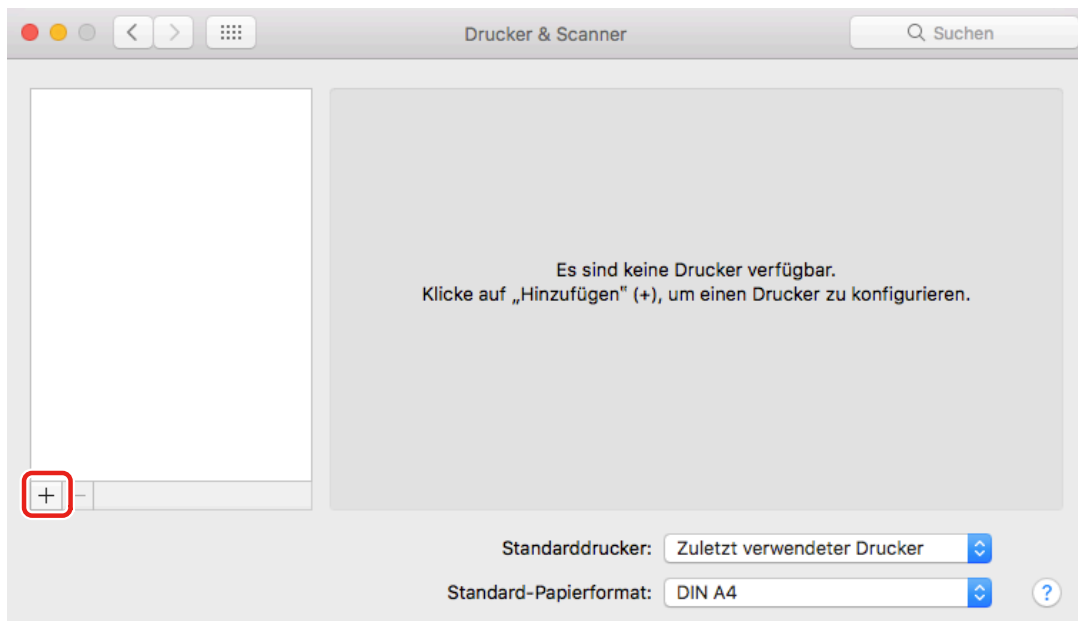
Bedingungen

- **Systemanforderungen(P. 14)**
- **Installieren des Treibers(P. 16)**
- Überprüfen der auf den Drucker bezogenen Treibernamen
Näheres zu den auf Drucker bezogenen Treibernamen entnehmen Sie der Readme-Datei.
- Installation der optionalen USB-Schnittstellenplatine (wenn für den verwendeten Drucker erforderlich)

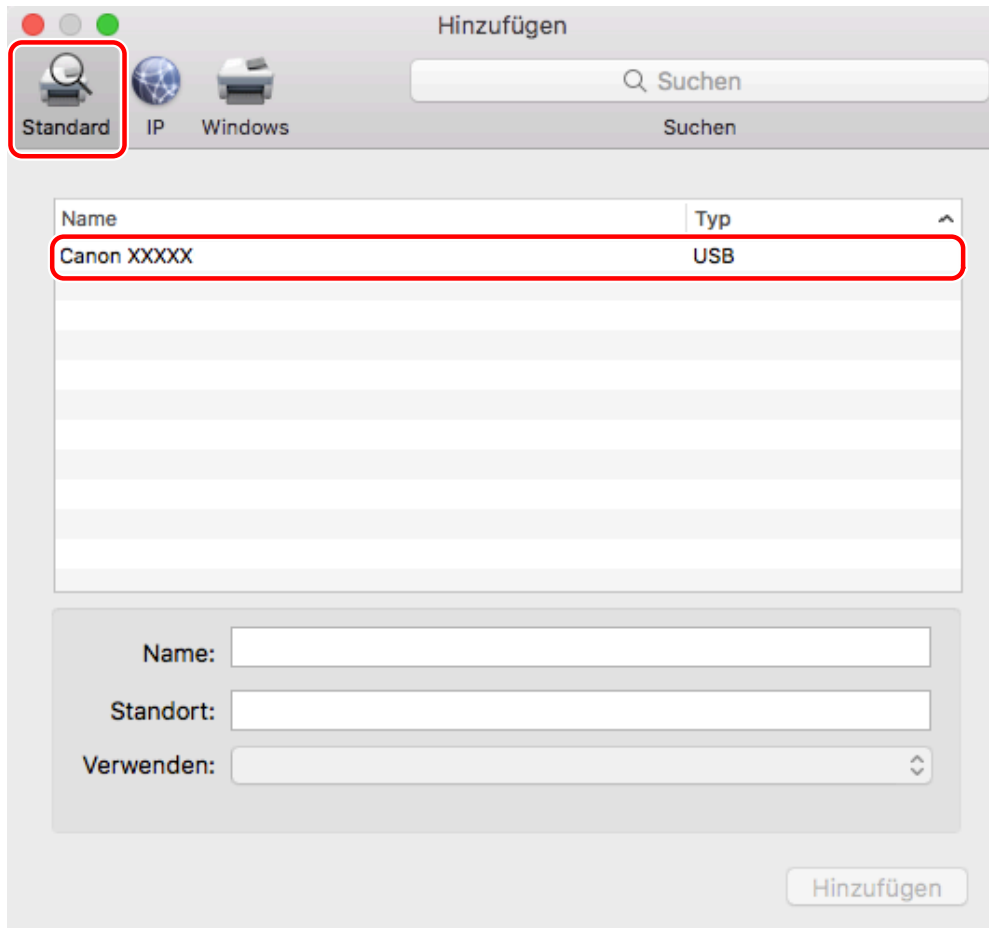
Vorgangsweise

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Schalten Sie den Drucker ein → verbinden Sie den Drucker und Computer mit dem USB-Kabel.**
- 3 Klicken Sie unten im angezeigten Dialogfeld auf [+].**

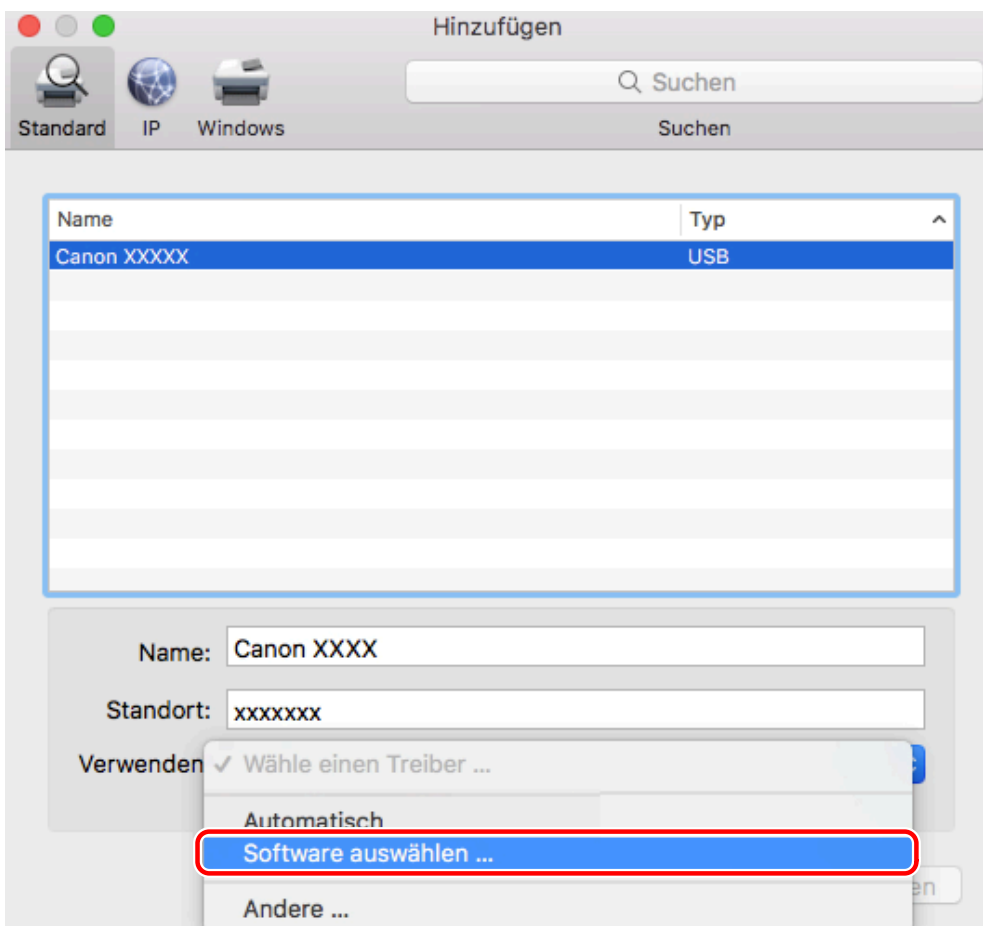
Wenn ein Pull-Down-Menü nach dem Klicken auf [+] angezeigt wird, wählen Sie [Drucker oder Scanner hinzufügen].



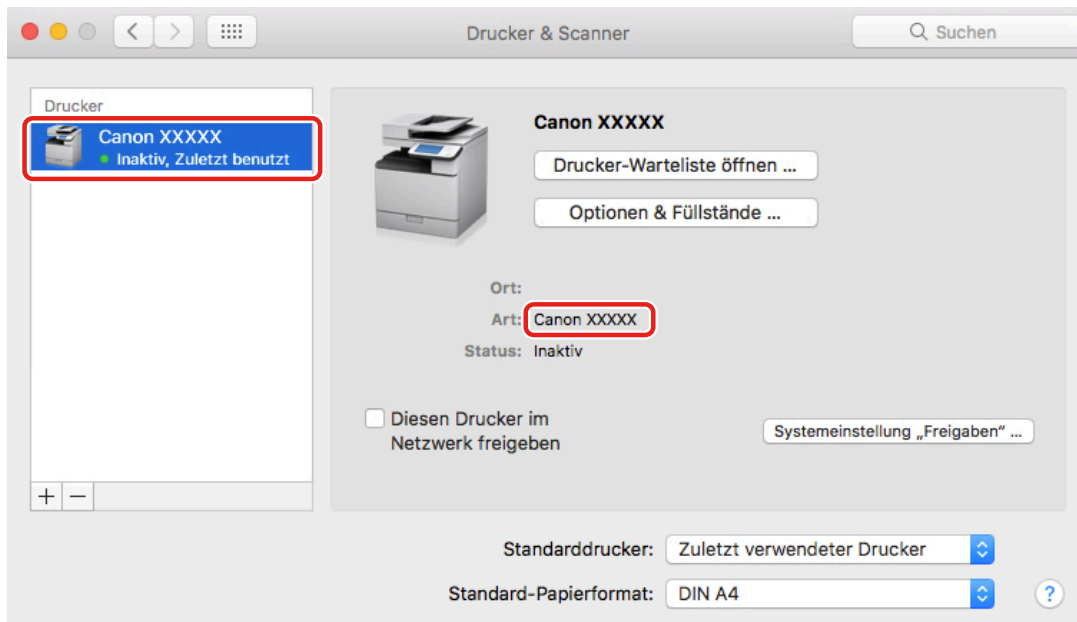
- 4 Wählen Sie [Standard] in der Symbolleiste → wählen Sie einen Drucker aus der Liste.**
Wählen Sie einen Drucker, der mit „USB“ unter [Typ] angezeigt wird.



5 Wählen Sie [Software auswählen] unter [Verwenden] aus.



- 6** Wählen Sie aus der Liste im Dialogfeld [Druckersoftware] den zugehörigen Treiber für den Drucker → klicken Sie auf [OK].
- 7** Ändern Sie nach Bedarf den Eintrag unter [Name] für den Drucker → klicken Sie auf [Hinzufügen].
- 8** Vergewissern Sie sich, dass der registrierte Drucker und das Modell im Dialogfeld angezeigt werden.



Richten Sie nach Bedarf die Geräteoptionen ein.

Verwandte Themen

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Infos zur Readme-Datei(P. 15)**
- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**

Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour

Sie können einen Drucker registrieren, der über Bonjour im Betriebssystem angeschlossen ist.

Bedingungen

- **Systemanforderungen(P. 14)**
- **Installieren des Treibers(P. 16)**
- Überprüfen der auf den Drucker bezogenen Treibernamen
Näheres zu den auf Drucker bezogenen Treibernamen entnehmen Sie der Readme-Datei.

Vorgangsweise

1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].

2 Klicken Sie unten im angezeigten Dialogfeld auf [+].

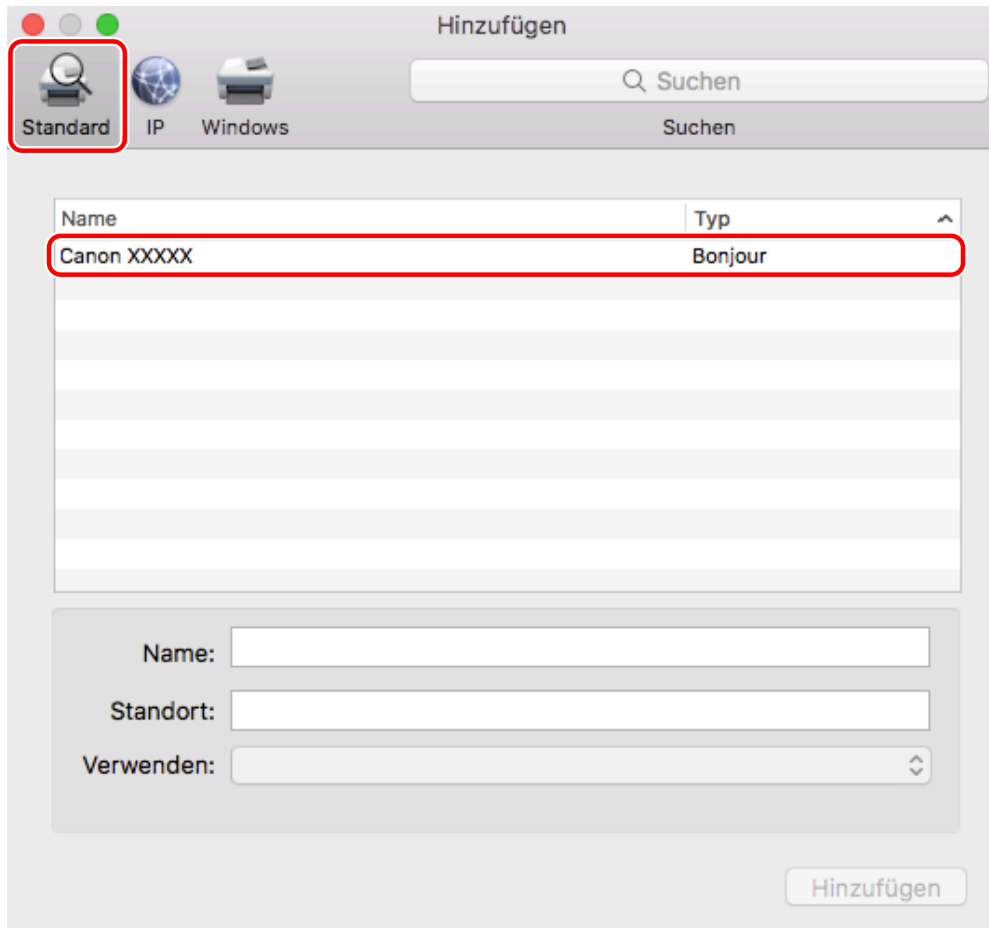
Wenn ein Pull-Down-Menü nach dem Klicken auf [+] angezeigt wird, wählen Sie [Drucker oder Scanner hinzufügen].



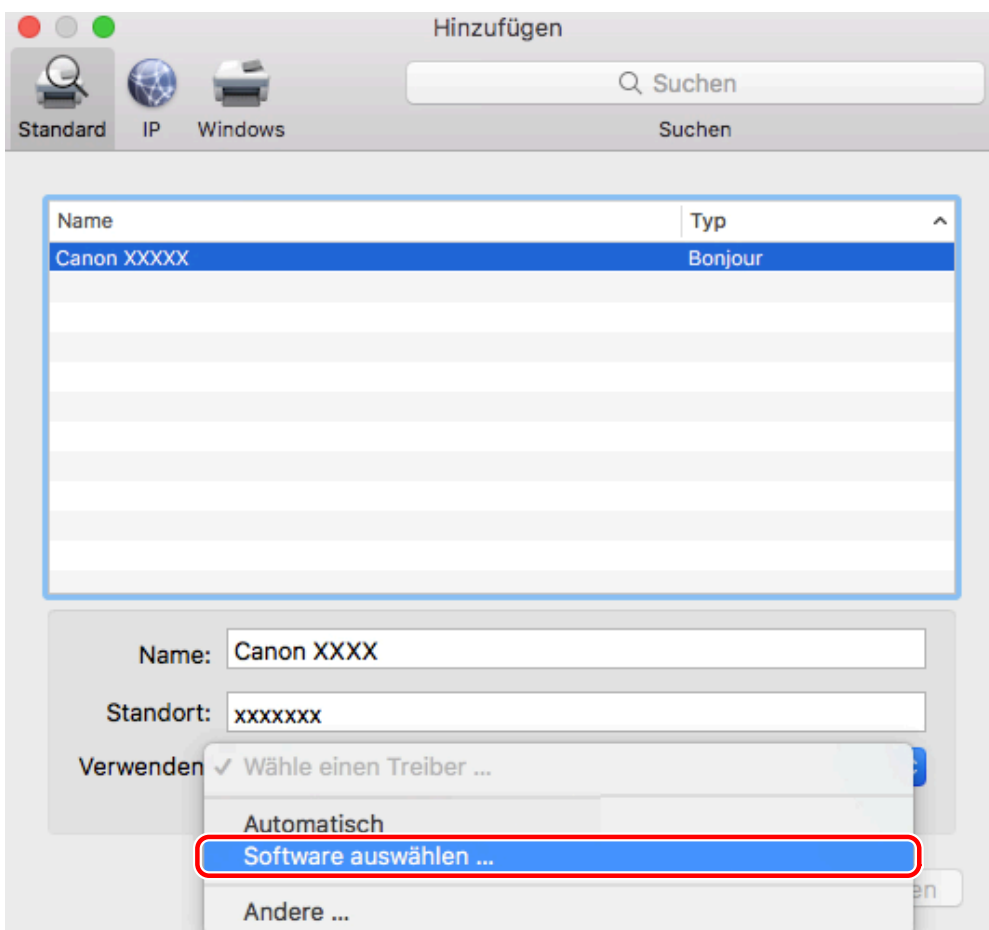
3 Wählen Sie [Standard] in der Symbolleiste → wählen Sie einen Drucker aus der Liste.

Wählen Sie einen Drucker, der mit „Bonjour“ unter [Typ] angezeigt wird.

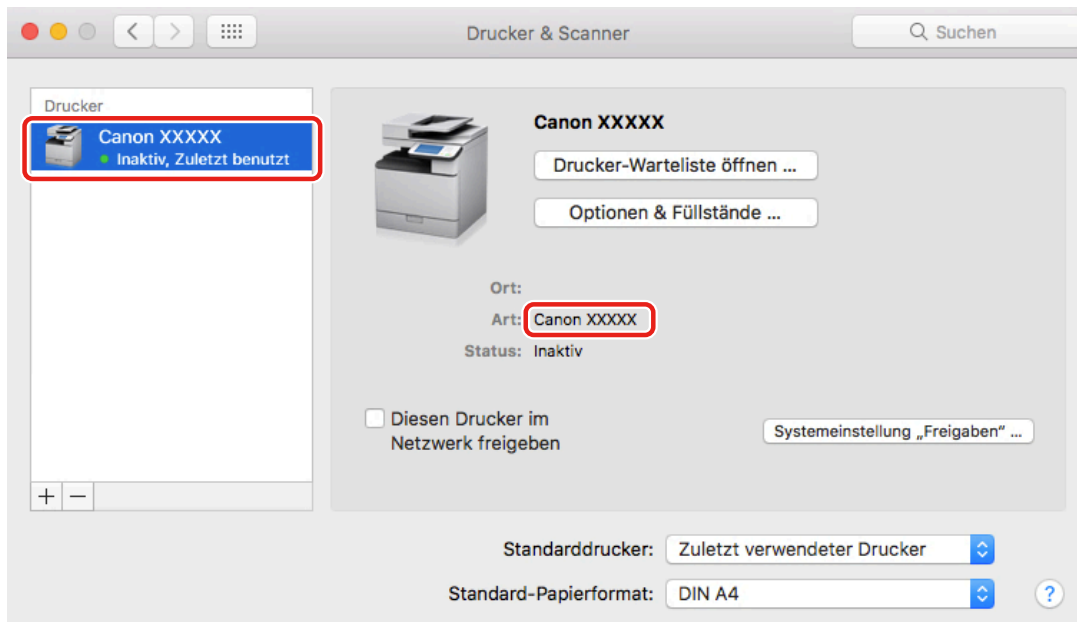
Wenn der entsprechende Treiber bereits unter [Verwenden] im angezeigten Dialogfeld registriert ist, fahren Sie fort mit Schritt **7.(P. 27)**.



4 Wählen Sie [Software auswählen] unter [Verwenden] aus.



- 5** Wählen Sie aus der Liste im Dialogfeld [Druckersoftware] den zugehörigen Treiber für den Drucker → klicken Sie auf [OK].
- 6** Ändern Sie nach Bedarf den Eintrag unter [Name] für den Drucker → klicken Sie auf [Hinzufügen].
- 7** Vergewissern Sie sich, dass der registrierte Drucker und das Modell im Dialogfeld angezeigt werden.



Richten Sie nach Bedarf die Geräteoptionen ein.

Verwandte Themen

- ▶ Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)
- ▶ Infos zur Readme-Datei(P. 15)
- ▶ Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)
- ▶ Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)

Einstellen von Optionen für das Gerät

Sie können im Treiber die am Gerät installierten Optionen (wie beispielsweise Papierkassetten und Finisher) registrieren und die für die Optionen zugehörigen Funktionen festlegen, so dass sie vom Treiber verwendet werden können.

Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal verwenden oder Optionen dem Gerät hinzufügen, müssen die Optionsinformationen im Treiber registriert werden.

- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**

Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät

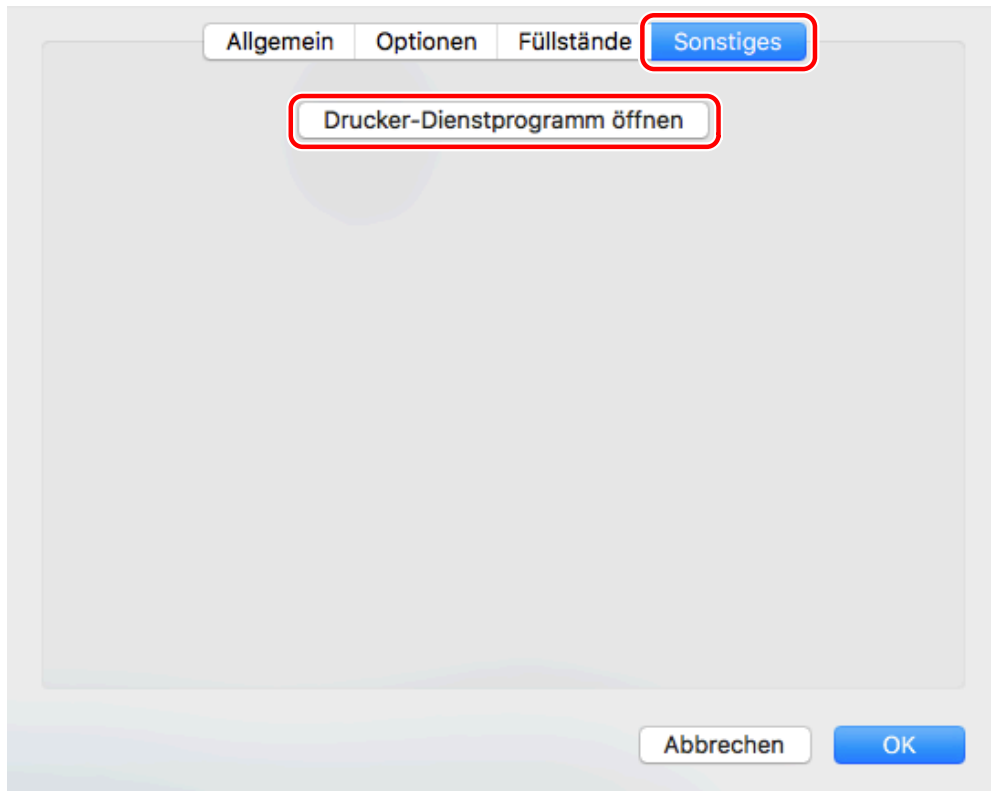
Wenn Sie ein Gerät verwenden, das bidirektionale Kommunikation unterstützt, können Sie den Computer so einstellen, dass er automatisch mithilfe von CUPS PS Printer Utility die Optionsinformationen des Geräts abrufen.

Bedingungen

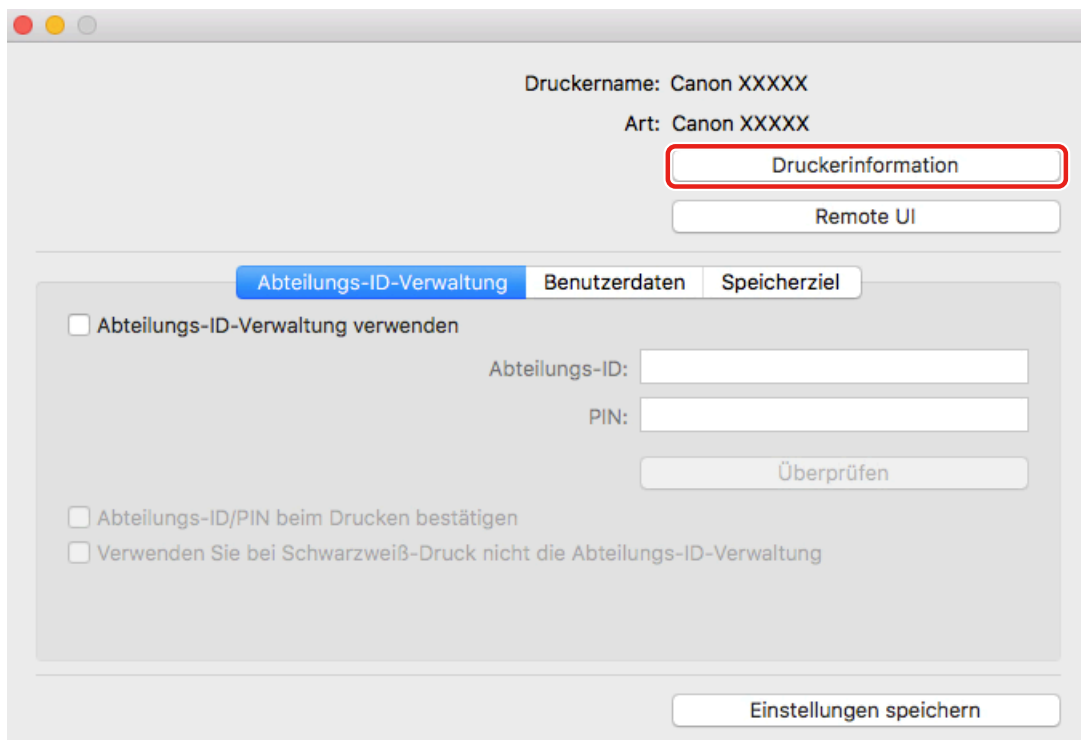
- **Installieren des Treibers(P. 16)**
- **Registrieren eines Druckers(P. 17)**
- Überprüfen, ob das von Ihnen verwendete Gerät zur Durchführung der Duplex-Kommunikation eingestellt ist
Näheres zu der Einstellungsmethode finden Sie im Handbuch des Geräts.
- Überprüfen der auf das Gerät bezogenen Treibernamen
Näheres zu den auf Geräte bezogenen Treibernamen entnehmen Sie der Readme-Datei.

Vorgangsweise

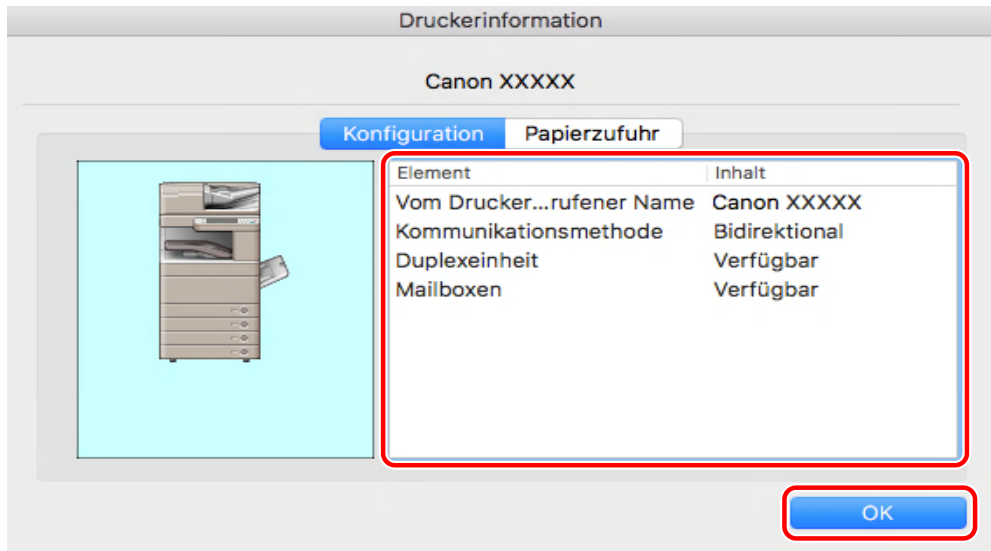
- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Wählen Sie das Gerät → klicken Sie auf [Optionen & Füllstände].**
- 3 Wählen Sie [Sonstiges] aus → klicken Sie auf [Drucker-Dienstprogramm öffnen].**



4 Klicken Sie auf [Druckerinformation] in CUPS PS Printer Utility.



5 Überprüfen Sie im Dialogfeld [Druckerinformation] die Geräteinformationen → klicken Sie auf [OK].



HINWEIS

- Wenn der Treibername oben im Dialogfeld [Druckerinformation] angezeigt wird und der in [Konfiguration] > [Vom Drucker abgerufener Name] angezeigte Name nicht mit diesem übereinstimmt, können Sie die Funktionen des Geräts nicht verwenden. Löschen Sie in diesem Fall das Gerät aus [Systemeinstellungen] des Betriebssystems, und registrieren Sie dann das Gerät erneut.

Verwandte Themen

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Infos zur Readme-Datei(P. 15)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP(P. 18)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB(P. 22)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour(P. 25)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**

Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät

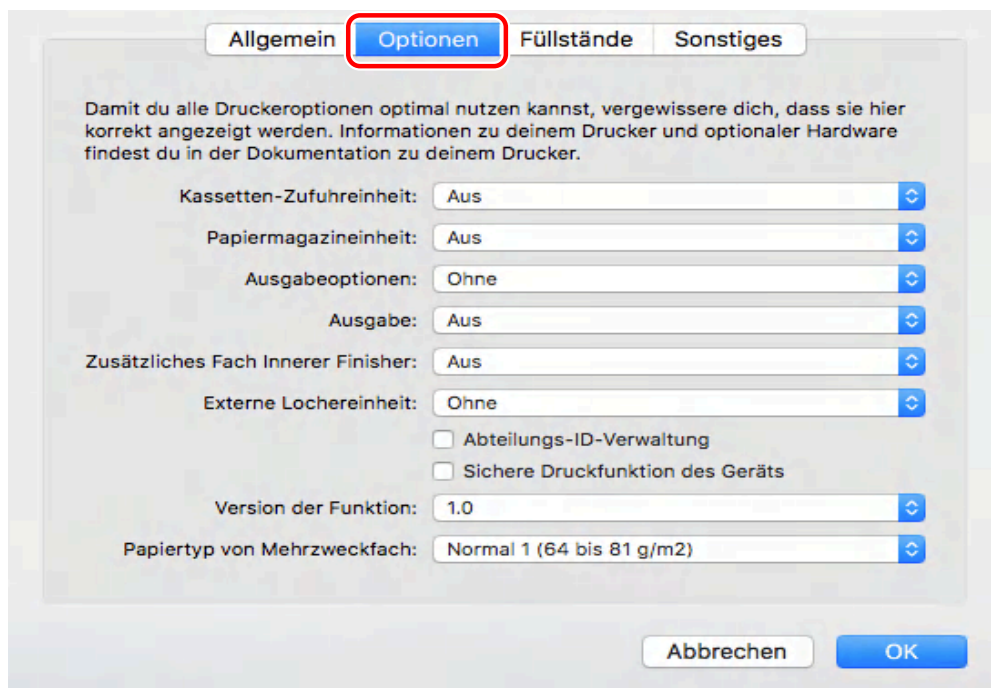
Wenn das Gerät über unidirektionale Kommunikation verbunden ist, müssen die Optionen des Geräts manuell eingestellt werden.

Bedingungen

- **Installieren des Treibers(P. 16)**
- **Registrieren eines Druckers(P. 17)**
- Überprüfen der auf das Gerät bezogenen Treibernamen
Näheres zu den auf Geräte bezogenen Treibernamen entnehmen Sie der Readme-Datei.

Vorgangsweise

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Wählen Sie das Gerät → klicken Sie auf [Optionen & Füllstände].**
- 3 Klicken Sie auf [Optionen].**



- 4 Prüfen Sie im angezeigten Dialogfeld die Optionen des Geräts → klicken Sie auf [OK].**



HINWEIS

- Wählen Sie nur die Optionen, die gegenwärtig am Gerät installiert sind.
- Stellen Sie [Version der Funktion] auf die Version ein, die auf der Konfigurationsseite eingetragen ist, die Sie über das Bedienfeld des Geräts ausdrucken können.
- Wählen Sie unter [Plattformversion] die Version der Plattform, die im Gerät installiert ist. Wenn [Plattformversion] nicht korrekt eingestellt wird, können einige Druckereinstellungen nicht verwendet werden. Überprüfen Sie [Plattformversion] auf dem Bedienfeld des Geräts.
- Näheres zu der Bedienung des Geräts finden Sie im Handbuch des Geräts.

Verwandte Themen

- ▶ **Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers(P. 12)**
- ▶ **Infos zur Readme-Datei(P. 15)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über TCP/IP(P. 18)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über USB(P. 22)**
- ▶ **Registrieren eines Druckers, angeschlossen über Bonjour(P. 25)**
- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**

Deinstallieren des Treibers

Hier wird die Deinstallation eines nicht mehr benötigten Treibers beschrieben.

Bedingungen

- Bei Anschluss über USB ist das USB-Kabel, welches Gerät und Computer verbindet, entfernt
- Überprüfen des Namens des Geräts, das gelöscht werden soll

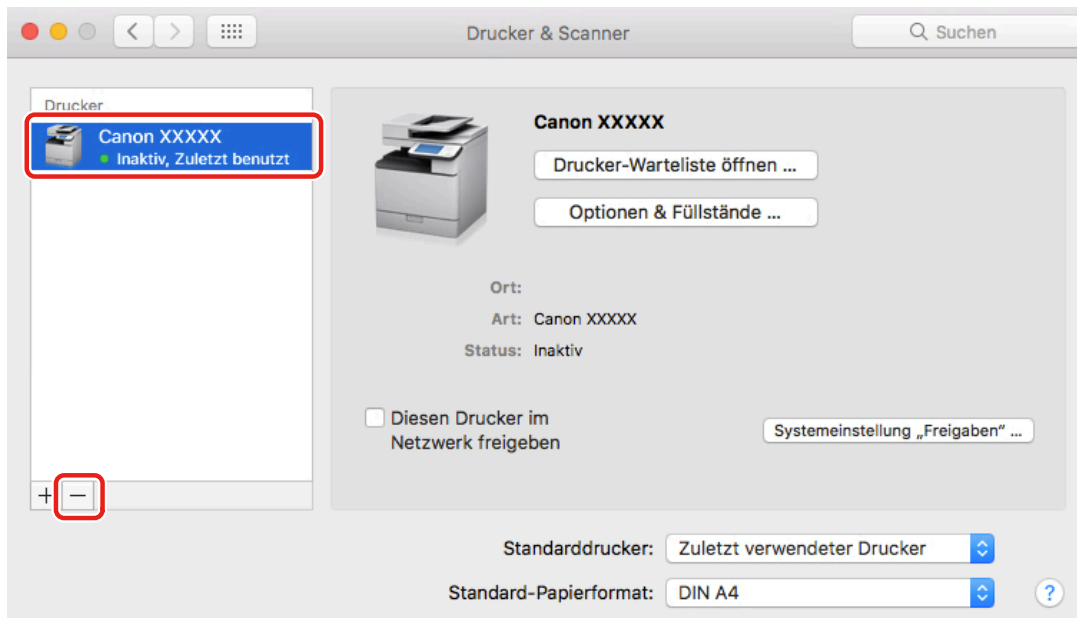


HINWEIS

- Der Treiber kann aktualisiert werden. Es ist nicht notwendig, den alten Treiber zu deinstallieren.

Vorgangsweise

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Wählen Sie das zu deinstallierende Gerät → klicken Sie auf [-] unten im Dialogfeld.**



- 3 Löschen Sie die Dateien des Treibers, die in den folgenden Ordnern des Betriebssystems deinstalliert werden sollen.**

Library/Printers/Canon/CUPS2

Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/CNMC****S2.ppd.gz

Der durch „****“ bezeichnete Name variiert je nach Gerät.

Wenn ein Bestätigungsdialogfeld angezeigt wird, geben Sie einen Administratornamen und ein Passwort ein, und klicken Sie dann auf [OK].

4 Starten Sie das Betriebssystem neu.

Drucken

Drucken	37
Drucken aus einer Anwendung	38
Anordnen mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier	39
Überlappende Formulare	40
Halten eines Druckauftrags	42
Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten	43
Festlegen der Authentifizierungsfunktion	44
Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät	46
Priorisieren eines Druckauftrags vor anderen Druckaufträgen	47
Registrieren von Voreinstellungen	48
Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility	49

Drucken

- ▶ **Drucken aus einer Anwendung(P. 38)**
- ▶ **Anordnen mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier(P. 39)**
- ▶ **Überlappende Formulare(P. 40)**
- ▶ **Halten eines Druckauftrags(P. 42)**
- ▶ **Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten(P. 43)**
- ▶ **Festlegen der Authentifizierungsfunktion(P. 44)**
- ▶ **Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät(P. 46)**
- ▶ **Priorisieren eines Druckauftrags vor anderen Druckaufträgen(P. 47)**
- ▶ **Registrieren von Voreinstellungen(P. 48)**
- ▶ **Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility(P. 49)**

Drucken aus einer Anwendung

In diesem Abschnitt wird das grundlegende Verfahren zum Anzeigen des Druckdialogfelds des Treibers und zum Drucken aus einer Anwendung erläutert.



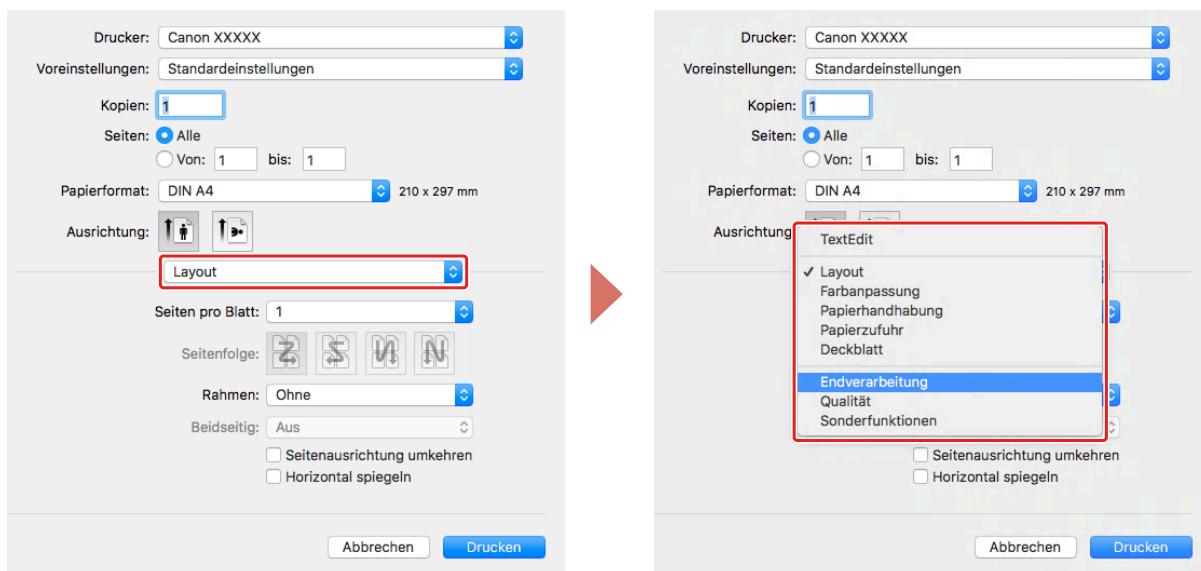
HINWEIS

- Je nach verwendeter Anwendung kann es sein, dass [Druckeroptionen] im Popup-Menü angezeigt werden. Wechseln Sie in diesem Fall zu [Optionengruppen] im Fenster [Druckeroptionen], so dass die einzustellenden Elemente angezeigt werden.

1 Wählen Sie [Drucken] aus dem Menü [Ablage] der Anwendung.

2 Wählen Sie ein Gerät unter [Drucker] → wählen Sie den Einstellbereich im Popup-Menü, und stellen Sie die erforderlichen Elemente ein.

Wenn keine Druckoptionen angezeigt werden, klicken Sie auf [Details einblenden] unten im Dialogfeld.



HINWEIS

- Wenn die Funktionen, die Sie verwenden möchten, nicht in den Druckoptionen angezeigt werden, aktivieren Sie die Geräteoptionen usw., und konfigurieren Sie dann die Druckeinstellungen.

3 Klicken Sie auf [Drucken].

Verwandte Themen

- [Vorbereitungen für die Verwendung des Treibers\(P. 12\)](#)

Anordnen mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise beim Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier erläutert.

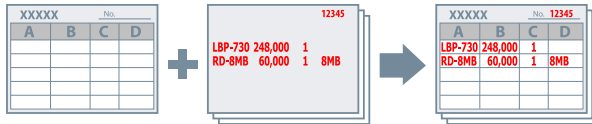
Wählen Sie die Richtung aus, in die Sie die Seiten auf dem Papier anordnen und Ränder um die angeordneten Seiten drucken möchten.

- 1 Wählen Sie [Layout] aus dem Popup-Menü.**
- 2 Wählen Sie unter [Seiten pro Blatt] die Anzahl der Seiten, die auf jedem Blatt Papier angeordnet werden soll.**

Um detaillierte Einstellungen, wie beispielsweise Richtung, in der die Seiten angeordnet werden sollen, Ränder, die um jede Seite gedruckt werden sollen, usw. vorzunehmen, führen Sie das folgende Verfahren durch.
- 3 Wählen Sie unter [Seitenfolge] aus, in welche Richtung die Seiten angeordnet werden sollen.**
- 4 Wählen Sie den Typ der Ränder unter [Rahmen] aus.**
- 5 Wählen Sie die Bindungsstelle bei der Ausführung von doppelseitigem Druck unter [Beidseitig] aus.**

Überlappende Formulare

Die Funktion zum Drucken von Daten, die ein im Gerät gespeichertes festes Formular überlappen, wird als Overlay-Druck bezeichnet.



Festgelegte Formulardaten, die im Voraus im Gerät gespeichert wurden, können im Betriebssystem abgerufen und in Verbindung mit überlappenden Druckdaten ausgedruckt werden.

Führen Sie den Overlay-Druck in folgender Reihenfolge durch.

1. **So speichern Sie ein festes Formular im Gerät(P. 40)**
2. **So rufen Sie die gespeicherte Formulardatei wieder ab(P. 40)**
3. **So verwenden Sie den Overlay-Druck(P. 41)**

So speichern Sie ein festes Formular im Gerät

Nachdem Sie ein festes Formular erstellt haben, können Sie den folgenden Ablauf durchführen und am Ende im Druckdialogfeld auf [Drucken] klicken, um das feste Formular im Gerät zu speichern.

- 1 Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.**
- 2 Klicken Sie auf [Seitenoptionen].**
- 3 Wählen Sie [Formulardatei erstellen] unter [Verarbeitungsmethode] → geben Sie den Namen des Formulars unter [Dateiname] ein.**
- 4 Klicken Sie auf [OK].**
- 5 Klicken Sie auf [Drucken].**

So rufen Sie die gespeicherte Formulardatei wieder ab

Um den Overlay-Druck auszuführen, müssen Sie die im Gerät gespeicherten Formulardaten mithilfe von CUPS PS Printer Utility importieren.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Wählen Sie das Gerät → klicken Sie auf [Optionen & Füllstände].**

- 3** Wählen Sie die Registerkarte [Sonstiges] → klicken Sie auf [Drucker-Dienstprogramm öffnen].
- 4** Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld CUPS PS Printer Utility auf [Druckerinformation].
- 5** Klicken Sie auf [OK].

So verwenden Sie den Overlay-Druck

Nach dem Importieren der Formulardaten können Sie diese mit den zu überlagernden Druckdaten kombinieren und drucken.

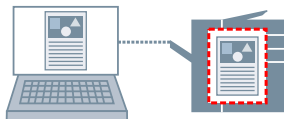
- 1** Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.
- 2** Klicken Sie auf [Seitenoptionen].
- 3** Wählen Sie [Overlay-Druck] unter [Verarbeitungsmethode] → wählen Sie das zu verwendende Formular unter [Dateiliste].
Wenn Sie doppelseitig drucken, wählen Sie unter [Anwendung] die Seite (Vorder- oder Rückseite) aus, auf der das Formular überlagert werden soll.
- 4** Klicken Sie auf [OK].
- 5** Klicken Sie im Druckdialogfeld auf [Drucken].

Verwandte Themen

- ◻ [Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)

Halten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag vorübergehend in einer Warteschlange im Gerät speichern. Sie können die Druckreihenfolge oder die Einstellungen der gespeicherten Aufträge über das Bedienfeld des Geräts oder über Remote UI ändern.



- 1** Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie [Anhalten] unter [Auftragsverarbeitung] aus → klicken Sie auf [Drucken].
- 3** Geben Sie im Dialogfeld [Einstellungen für Name] die [Name der anzuhaltenden Daten] ein, und klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ [Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)

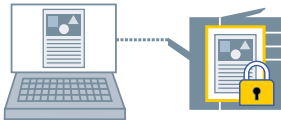
Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten

Sie können zum Drucken von Daten eine PIN anhängen und diese im Gerät speichern. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie vertrauliche Dokumente usw. drucken.



HINWEIS

- Zur Verwendung dieser Funktion ist es je nach Gerätemodell möglicherweise erforderlich, in den Geräteoptionen den geschützten Druck im Voraus zu aktivieren.



1 Wählen Sie [Sonderfunktionen] oder [Authentifizieren und Drucken] aus dem Pop-up-Menü.

2 Aktivieren Sie [Geschützter Druck].

Wenn [Auftragsverarbeitung] angezeigt wird, öffnen Sie das Pop-up-Menü → wählen Sie [Geschützter Druck] → klicken Sie auf [Drucken].

3 Geben Sie [Dokumentname], [Benutzername] und [PIN] ein → klicken Sie auf [OK].



HINWEIS

- Je nach verwendeter Anwendung kann es sein, dass [Dokumentname], [Benutzername] und [PIN] nicht eingegeben werden können. Geben Sie in diesem Fall [Benutzername] und [PIN] über die CUPS PS Printer Utility ein. [Dokumentname] wird in den Druckdaten als Dokumentname verwendet.

Verwandte Themen

- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**
- ▶ **Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility(P. 49)**
- ▶ **[Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)**
- ▶ **[Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich(P. 79)**
- ▶ **CUPS PS Printer Utility Einstellungen(P. 81)**

Festlegen der Authentifizierungsfunktion

Sie können die Druckverwaltung anhand der Funktion zur Verwaltung der Abteilungs-ID oder der Benutzerauthentifizierungsfunktion durchführen.



HINWEIS

- Zur Verwendung dieser Funktion aktivieren Sie im Voraus unter den Geräteoptionen die Authentifizierungsfunktion.
- Je nach verwendeter Anwendung kann es sein, dass [Abteilungs-ID], [PIN], [Benutzername] und [Passwort] nicht eingegeben werden können. Geben Sie in diesem Fall die erforderlichen Elemente über die CUPS PS Printer Utility ein.



Verwaltung per Abteilungs-ID

Sie können die Druckverwaltung für Gruppen mithilfe von Abteilungs-IDs und PINs durchführen.

- 1 Wählen Sie [Sonderfunktionen] oder [Authentifizieren und Drucken] aus dem Popup-Menü.**
- 2 Aktivieren Sie die Verwaltung per Abteilungs-ID → geben Sie [Abteilungs-ID] und [PIN] ein.**
Wenn [Anwenderverwaltung] angezeigt wird, öffnen Sie das Popup-Menü, und wählen Sie [Abteilungs-ID-Verwaltung].
Wenn [Einstellungen] angezeigt wird, klicken Sie auf [Einstellungen] → richten Sie [Abteilungs-ID] und [PIN] ein → klicken Sie auf [OK].

Benutzerauthentifizierungsverwaltung

Sie können die Benutzerauthentifizierungsverwaltung bei Verwendung von Benutzernamen und Passwörtern durchführen.

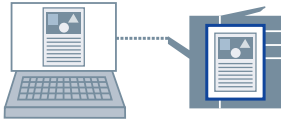
- 1 Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.**
- 2 Wählen Sie [Anwenderauthentisierung] unter Anwenderverwaltung → klicken Sie auf [Einstellungen].**
- 3 Geben Sie [Benutzername] und [Passwort] ein.**

Verwandte Themen

- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**
- ▶ **Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility(P. 49)**
- ▶ **[Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)**
- ▶ **[Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich(P. 79)**
- ▶ **CUPS PS Printer Utility Einstellungen(P. 81)**

Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät

Sie können Druckdaten in einer Box im Gerät speichern. Sie können über das Bedienfeld des Geräts oder über Remote UI die Einstellungen der gespeicherten Daten ändern oder diese kombinieren.



- 1** Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie [Speichern] unter [Auftragsverarbeitung] aus → klicken Sie auf [Drucken].
- 3** Geben Sie [Dokumentname] im Dialogfeld [Speicherziel] ein → wählen Sie den Speicherort unter [Box].



HINWEIS

- Je nach verwendeter Anwendung kann es sein, dass [Dokumentname] und die [Box] zum Speichern der Daten nicht festgelegt werden können. Legen Sie in diesem Fall die [Box] zum Speichern der Daten über die CUPS PS Printer Utility fest. [Dokumentname] wird als Dokumentname für die Daten verwendet, die an die Box gesendet werden.

- 4** Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility(P. 49)
- ▶ [Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)
- ▶ CUPS PS Printer Utility Einstellungen(P. 81)

Priorisieren eines Druckauftrags vor anderen Druckaufträgen

Sie können einen Druckauftrag vor anderen Druckaufträgen priorisieren, so dass diese im Gerät in einen Wartezustand versetzt werden.

Wenn Sie einen priorisierten Druck ausführen, werden die auf dem Gerät verarbeiteten Druckaufträge unmittelbar nach Abschluss des Prioritätsauftrags automatisch fortgesetzt.

- 1 Wählen Sie [Sonderfunktionen] aus dem Popup-Menü.**
- 2 Wählen Sie [Bevorzugter Druck] unter [Auftragsverarbeitung] aus.**
- 3 Klicken Sie auf [Drucken].**

Verwandte Themen

- ▶ [\[Sonderfunktionen\] Einstellbereich\(P. 76\)](#)

Registrieren von Voreinstellungen

Sie können häufig verwendete Druckeinstellungen unter [Voreinstellungen] registrieren und diese Einstellungen vor dem Druckvorgang wieder aufrufen.

- 1 Wählen Sie einen Einstellbereich im Popup-Menü, und stellen Sie die Funktionen ein, die Sie als Voreinstellungen registrieren möchten.**
- 2 Wählen Sie [Aktuelle Einstellungen als Voreinstellung sichern] unter [Voreinstellungen] aus.**
- 3 Geben Sie [Name der Voreinstellung] ein → wählen Sie [Voreinstellung verfügbar für] → klicken Sie auf [OK].**

Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility

Sie können im Dialogfeld CUPS PS Printer Utility die auf Benutzerdaten bezogenen Standardeinstellungen (PINs für Verwaltung per Abteilungs-ID, geschützten Druck, Boxnummer zum Speichern der Daten usw.) festlegen.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Drucker & Scanner].**
- 2 Wählen Sie das Gerät → klicken Sie auf [Optionen & Füllstände].**
- 3 Wählen Sie die Registerkarte [Sonstiges] → klicken Sie auf [Drucker-Dienstprogramm öffnen].**
- 4 Stellen Sie im angezeigten Dialogfeld CUPS PS Printer Utility die erforderlichen Elemente ein.**
- 5 Klicken Sie auf [Einstellungen speichern].**

Verwandte Themen

- [CUPS PS Printer Utility Einstellungen\(P. 81\)](#)

Erstellen einer Broschüre

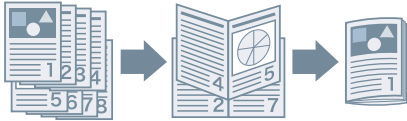
Erstellen einer Broschüre	51
Broschürendruck	52
Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck	53
Broschürendruck mit Sattelheftung	54
Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattenheftung	55
Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung	56
Broschürendruck mit Klebebindung	57

Erstellen einer Broschüre

- ▶ **Broschürendruck(P. 52)**
- ▶ **Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck(P. 53)**
- ▶ **Broschürendruck mit Sattelheftung(P. 54)**
- ▶ **Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattenheftung(P. 55)**
- ▶ **Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung(P. 56)**
- ▶ **Broschürendruck mit Klebebindung(P. 57)**

Broschürendruck

Wenn Seiten in der Mitte gefalzt werden, können Sie die Seiten eines Dokuments automatisch anordnen lassen, um eine Broschüre zu erstellen.



1 Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.

2 Wählen Sie "Broschürendruck" unter [Druckstil] aus.

Wenn [Detaillierte Einstellungen für Broschüren] angezeigt wird, führen Sie das folgende Verfahren durch.

3 Klicken Sie auf [Detaillierte Einstellungen für Broschüren] → wählen Sie die Öffnungsrichtung für die zu erstellende Broschüre unter [Buchöffnung] aus.

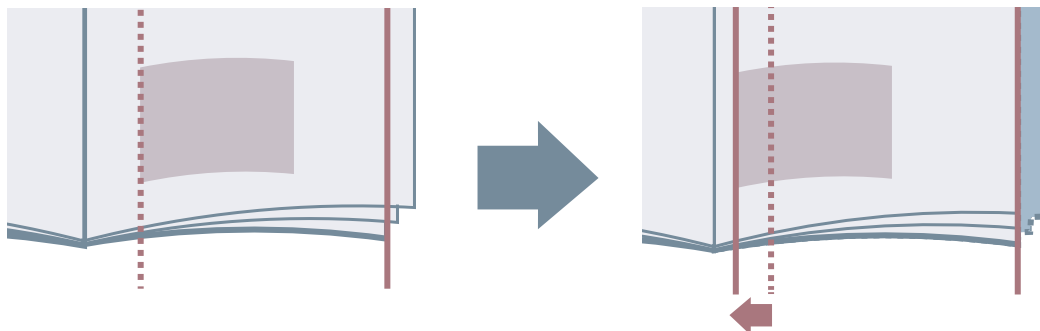
4 Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck(P. 53)
- ▶ Broschürendruck mit Sattelheftung(P. 54)

Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck

Sie können Broschüren erstellen und drucken, während Sie die Verschiebung zwischen den äußeren und inneren Seiten korrigieren, die während eines Broschürendrucks auftritt. Wenn Sie die Seitenränder mithilfe eines Trimmers kürzen, können Sie den Rand so anpassen, dass die Position der Druckdaten auf allen Seiten gleich ist.



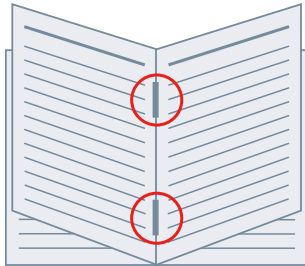
- 1** Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie "Broschürendruck" unter [Druckstil] aus.
- 3** Klicken Sie auf [Detaillierte Einstellungen für Broschüren].
- 4** Wählen Sie [Kriechkorrektur (Verschiebung) verwenden] aus.
- 5** Wählen Sie unter [Verschiebungskorrekturmethode] eine Korrekturmethode aus.
Bei manueller Korrektur legen Sie die [Korrekturbreite] fest.
- 6** Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ Broschürendruck(P. 52)

Broschürendruck mit Sattelheftung

Wenn Sie Broschüren erstellen und drucken, können Sie in der Mitte geheftete Seiten ausgeben. Wenn Seiten in der Mitte gefalzt werden, wird der jeweilige Satz mit Sattelheftung in der Mitte ausgegeben.



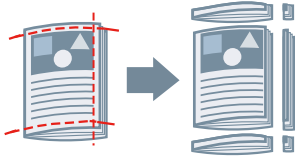
- 1** Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie "Broschürendruck" unter [Druckstil] aus.
- 3** Wählen Sie eine Methode für die Sattelheftung unter [Einstellungen für Sattelheftung] aus.

Verwandte Themen

- ▶ [Papierzufuhr] Einstellbereich(P. 66)
- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ Broschürendruck(P. 52)
- ▶ Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung(P. 56)
- ▶ Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung(P. 55)

Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattenheftung

Wenn zum Erstellen einer Broschüre mittig geheftet wird, können Sie die Seitenränder zuschneiden und aneinander ausrichten.



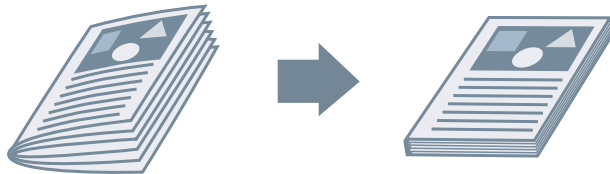
- 1** Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie "Broschürendruck" unter [Druckstil] aus.
- 3** Wählen Sie eine Einstellung, die "Beschneidung" unter [Einstellungen für Sattelheftung] umfasst.
- 4** Wählen Sie ein Trimmverfahren unter [Beschnitteinstellungen] aus.
- 5** Legen Sie die Trimmbreite fest.

Verwandte Themen

- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ Broschürendruck mit Sattelheftung(P. 54)

Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung

Wenn Broschüren mit Sattelheftung erstellt und gedruckt werden, können Sie die gehefteten Bereiche komprimieren, so dass diese flach ausgegeben werden.



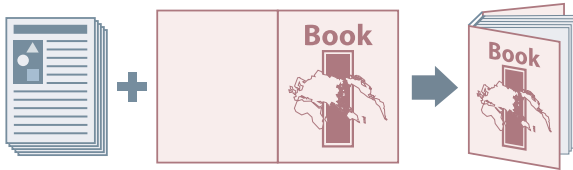
- 1** Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie "Broschürendruck" unter [Druckstil] aus.
- 3** Wählen Sie eine Methode für die Sattelheftung unter [Einstellungen für Sattelheftung] aus.
- 4** Klicken Sie auf [Detaillierte Einstellungen für Broschüren].
- 5** Wählen Sie [Sattelpresse] → legen Sie eine Verarbeitungsstärke für die Sattelpresse unter [Sattelpressenanpassung] fest.
- 6** Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ Broschürendruck mit Sattelheftung(P. 54)

Broschürendruck mit Klebebindung

Sie können auf den Bundsteg der Druckseiten Klebstoff auftragen und diese in ein Deckblatt einschließen, um eine Broschüre zu erstellen.



- 1** Wählen Sie [Endverarbeitung] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie den Typ der Klebebindung unter [Druckstil] aus.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen für Perfect-Bindung].
- 4** Stellen Sie im Dialogfeld [Einstellungen für Perfect-Bindung] die erforderlichen Elemente ein.
- 5** Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- 🔍 [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)

Verwenden verschiedener Papiertypen

Verwenden verschiedener Papiertypen	59
Registrieren von benutzerdefinierten Papiergrößen	60
Einfügen von Blättern	61
Einfügen von Blättern zwischen Folien	62
Drucken auf dem Register der Registerblätter	63

Verwenden verschiedener Papiertypen

- ▶ **Registrieren von benutzerdefinierten Papiergrößen(P. 60)**
- ▶ **Einfügen von Blättern(P. 61)**
- ▶ **Einfügen von Blättern zwischen Folien(P. 62)**
- ▶ **Drucken auf dem Register der Registerblätter(P. 63)**

Registrieren von benutzerdefinierten Papiergrößen

Sie können eine gewünschte Papiergröße registrieren und für den Druck verwenden.

Eine registrierte benutzerdefinierte Papiergröße kann auch beim Drucken von einem anderen Gerät verwendet werden.

- 1 Wählen Sie [Eigene Papierformate] unter [Papierformat] im Druckdialogfeld aus.**
- 2 Klicken Sie unten im angezeigten Dialogfeld auf [+].**
- 3 Konfigurieren Sie detaillierte Einstellungen wie beispielsweise Name, Abmessungen usw. des benutzerdefinierten Papierformats → klicken Sie auf [OK].**

Einfügen von Blättern

Sie können Kapitelseiten, Registerblätter usw. zwischen festgelegten Seiten einfügen.



- 1** Wählen Sie [Papierzufuhr] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie [Blätter einfügen] aus → klicken Sie auf [Einstellungen für einzufügende Blätter].
- 3** Wählen Sie den zu verwendenden Papiertyp unter [Einzufügende Blätter].
- 4** Legen Sie [Papierzufuhr], [Drucken auf] und [Einfügen] fest.
- 5** Klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ▶ [Papierzufuhr] Einstellbereich(P. 66)

Einfügen von Blättern zwischen Folien

Sie können festlegen, dass Zwischenblätter beim Drucken auf Folien eingefügt werden.

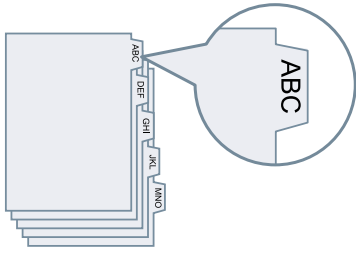
- 1** Wählen Sie [Papierzufuhr] aus dem Popup-Menü.
- 2** Wählen Sie [Papiertyp] unter [Auswählen durch] aus → klicken Sie auf [Einstellungen].
- 3** Wählen Sie Folien unter [Papiertyp] → klicken Sie auf [OK].
- 4** Wählen Sie [Deckblätter einfügen] aus → klicken Sie auf [Einstellungen].
- 5** Wählen Sie unter [Papiertyp] im Dialogfeld [Einstellungen für Papiertyp] den Typ des einzulegenden Papiers → klicken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

- ◉ [Papierzufuhr] Einstellbereich(P. 66)

Drucken auf dem Register der Registerblätter

Sie können auf dem Register der Registerblätter drucken.



- 1 Wählen Sie [Papierzufuhr] aus dem Pop-up-Menü.**
- 2 Wählen Sie [Papiertyp] unter [Auswählen durch] aus → klicken Sie auf [Einstellungen].**
- 3 Wählen Sie Registerblätter unter [Papiertyp] → klicken Sie auf [OK].**

Wenn es erforderlich ist, die Registerbreite einzustellen, gehen Sie wie folgt vor.
- 4 Klicken Sie auf [Registerdetails].**
- 5 Wählen Sie [Druckposition versetzen] aus → legen Sie [Versatzbreite] fest.**

Wenn Druckdaten auf einem der folgenden Papiertypen ausgegeben werden, wählen Sie nicht [Druckposition versetzen]. Der Registerteil des Papiers ist in der Papierbreite enthalten.

 - A4-Registerblätter: 223 x 297 mm
 - Letter-Registerblätter: 228,6 x 279,4 mm
- 6 Klicken Sie auf [OK].**

Verwandte Themen

- ▶ [Papierzufuhr] Einstellbereich (P. 66)

Einstellungsliste

Einstellungsliste	65
[Papierzufuhr] Einstellbereich	66
[Endverarbeitung] Einstellbereich	68
[Qualität] Einstellbereich	73
[Sonderfunktionen] Einstellbereich	76
[Grundlegend] Einstellbereich	78
[Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich	79
[Erweitert] Einstellbereich	80
CUPS PS Printer Utility Einstellungen	81

Einstellungsliste

- ▶ [Papierzufuhr] Einstellbereich(P. 66)
- ▶ [Endverarbeitung] Einstellbereich(P. 68)
- ▶ [Qualität] Einstellbereich(P. 73)
- ▶ [Sonderfunktionen] Einstellbereich(P. 76)
- ▶ [Grundlegend] Einstellbereich(P. 78)
- ▶ [Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich(P. 79)
- ▶ [Erweitert] Einstellbereich(P. 80)
- ▶ CUPS PS Printer Utility Einstellungen(P. 81)

[Papierzufuhr] Einstellbereich

Sie können den Papiertyp und die Papierzufuhr festlegen.

[Auswählen durch]

Gibt an, ob das zu bedruckende Papier durch die Papierzufuhr oder den Papiertyp festgelegt werden soll.

[Papierzufuhr]

Wählen Sie diese Option, um das zu bedruckende Papier nach Papierzufuhr festzulegen. Wenn Sie [Auto] wählen, wird eine Papierzufuhr entsprechend dem angegebenen Papierformat automatisch ausgewählt.

[Papiertyp]

Wählen Sie diese Option, um das zu bedruckende Papier nach Papiertyp festzulegen. Wenn [Einstellungen] angezeigt wird, öffnen Sie das Dialogfeld für die Auswahl des Papiertyps, und stellen Sie den Papiertyp ein.

[Einstellungen]

Gibt den Papiertyp an.

[Blätter einfügen]

Legt fest, ob Blätter, Kapitelseiten oder Registerblätter zwischen bestimmten Seiten eingefügt werden sollen.

[Einstellungen für einzufügende Blätter]

Legt den Typ des einzufügenden Papiers, die Einfügeposition usw. fest.

 [Einstellungen für einzufügende Blätter] Dialogfeld

[Einzufügende Blätter]

Legt das einzufügende Papier fest.

[Papierzufuhr]

Gibt die Papierzufuhr des einzufügenden Papiers an.

[Drucken auf]

Legt fest, ob auf das einzulegende Papier gedruckt wird. Wenn darauf gedruckt wird, wählen Sie die zu bedruckende Seite aus.

[Einfügen]

Gibt die Seitennummer an, wo das Papier eingefügt werden soll. Das Papier wird vor den angegebenen Seiten eingefügt.

[Registerblätter]

Legt den Typ der Registerblätter fest und gibt einen Verschiebungswert an, um den die Druckdaten auf den Registerteil der Registerblätter verschoben werden.

[Auf Folien drucken]

Druckt auf Folien.

[Deckblätter einfügen]

Fügt Papier zwischen Folien ein. Wählen Sie unter [Auswählen durch], ob Papier nach Papierzufuhr oder Papiertyp festgelegt werden soll. Wenn Sie [Papiertyp] wählen, klicken Sie auf [Details], um den Papiertyp auszuwählen.

[Auf Deckblätter drucken]

Druckt auf das einzufügende Papier.

[Einstellungen für Deckblatt/Rückenblatt]

Legt ein Deckblatt oder Rückenblatt fest. Gibt darüber hinaus an, welche Seite des eingelegten Papiers bedruckt und welche Papierzufuhr verwendet wird.

[Tabulatorposition]/[Registerdetails]

Gibt [Versatzbreite] an und verschiebt die Druckdaten, so dass diese auf dem Registerteil des Papiers gedruckt werden.

[Druck auf die andere Seite]

Wenn Sie den doppelseitigen Druck manuell durchführen, wählen Sie dies, um auf der Rückseite zu drucken.

[Einstellungen Identische Kopie]

Druckt jeweils ein Kopie von mehreren angegebenen Papierzufuhren.

Diese Funktion ist praktisch, wenn dieselben Daten auf verschiedene Papiertypen gedruckt werden sollen, wie beispielsweise ein Dokument für die Weitergabe auf hochwertigem Papier und eine Kopie für Aufbewahrungszwecke auf Recyclingpapier.

Diese Funktion kann verwendet werden, wenn etwas anderes als [Auto] für die [Papierzufuhr] festgelegt ist.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird von jeder angegebenen Papierzufuhr eine Kopie gedruckt, und zwar unabhängig von der Anzahl der festgelegten Druckexemplare.

 [Einstellungen Identische Kopie] Dialogfeld

[Identische Kopie]

Wählen Sie dies zur Verwendung der Funktion „Identische Kopie“.




[Primäre Papierzufuhr]

Zeigt die Papierzufuhr an, die unter [Papierzufuhr] im Fenster [Papierzufuhr] festgelegt wurde.

[Sekundäre Papierzufuhr]

Wählt die Papierzufuhr für die Funktion „Identische Kopie“. Wenn Sie mehrere Papierzufuhren ausgewählt haben, wird von jeder Papierzufuhr eine Kopie gedruckt.

Verwandte Themen

-  Einfügen von Blättern(P. 61)**
-  Einfügen von Blättern zwischen Folien(P. 62)**
-  Drucken auf dem Register der Registerblätter(P. 63)**

[Endverarbeitung] Einstellbereich

Sie können Endbearbeitungsoptionen wie beispielsweise doppelseitiges Drucken, Heften, Broschürendruck usw. festlegen.

[Druckstil]

Legt Druckmethoden wie beispielsweise doppelseitiges Drucken, Broschürendruck usw. fest.

[Einseitendruck]

Druckt auf einer Seite des Papiers.

[Doppelseitiger Druck]

Druckt auf beiden Seiten des Papiers.

[Broschürendruck]

Damit können Sie die Seiten eines Dokuments beim Drucken so anordnen, dass das Dokument wie eine Broschüre in der Mitte gefaltet werden kann.

[Perfect-Bindung]

Trägt auf die Bundstegseite der Inhalte Klebstoff auf und schließt sie in ein Deckblatt ein, um eine Broschüre zu erstellen.

[Bindung]

Gibt den Ort der Bindung an.

[Bundsteg]

Legt die Bundstegbreite fest.

Wenn der Bundsteg festgelegt ist, wird der bedruckbare Bereich der Seite nur um den Betrag reduziert, welcher der eingestellten Breite entspricht. In diesem Fall wird ein Teil der Daten, der nicht in den druckbaren Bereich passt, nicht gedruckt.

[Einstellungen für Sattelheftung]

Legt Sattelheftung und Trimmmethoden fest, wenn Broschüren erstellt werden.

[Beschnitteinstellungen]

Legt eine Breite fest, wenn eine endgültige Breite und/oder Höhe eingestellt und die Kanten des Papiers beschnitten werden.

[Vordergrund]

Legt die Trimmbreite für die Öffnungskante (Vorderkante) einer Broschüre fest.

[Oben/Unten]

Legt die Trimmbreite für die Oberkante (oben) und Unterkante (unten) einer Broschüre fest.

[Broschüre]

Legt Details fest, die für den Broschürendruck erforderlich sind, wie beispielsweise Öffnungsrichtung, Bundstegbreite usw.

 [Broschüre] Dialogfeld

[Buchöffnung]

Erlaubt Ihnen festzulegen, ob ein Dokument beim Erstellen einer Broschüre links- oder rechtsseitig geöffnet wird.

[Kriechkorrektur (Verschiebung) verwenden]

Korrigiert beim Broschürendruck den Versatz zwischen äußeren und inneren Seiten. Wählen Sie eine Korrekturmethode unter [Verschiebungskorrekturmethode] aus. Wenn Sie den Versatz manuell korrigieren möchten, geben Sie den Korrekturbetrag unter [Korrekturbreite] ein.

[Sattelpresse]

Führt eine Sattelpressenverarbeitung aus, wenn eine Broschüre mit Sattelheftung erstellt wird. Sie können den Andruck der Sattelpresse unter [Sattelpressenanpassung] festlegen.

[Einstellungen für Perfect-Bindung]

Trägt auf die Bundstegseite der Inhalte Klebstoff auf und schließt sie in ein Deckblatt ein, um eine Broschüre zu erstellen.

 [Einstellungen für Perfect-Bindung] Dialogfeld

[Buchöffnung]

Erlaubt Ihnen festzulegen, ob ein Dokument beim Erstellen einer Broschüre links- oder rechtsseitig geöffnet wird.

[Einstellungen für Perfect-gebundenes Deckblatt]

Legt das Format der Deckblätter und die für die Deckblätter zu verwendende Papierzufuhr fest.

[Inhaltsseitenformat]

Legt das Papierformat für den Broschüreninhalt fest.

[Endverarbeitung festlegen durch]

Wählt eine Methode für die Festlegung des endgültigen Formats einer Broschüre aus.

[Format für die Druckausgabe]

Legt das endgültige Format fest, wenn eine Broschüre erstellt wird.

[Heften]

Heftet die Seiten zusammen.

[Position]

Gibt die Heftpositionen an.

Die verfügbaren Heftpositionen hängen von dem Ausgabeformat, der Papierzufuhrmethode und der Papierzufuhrmethode ab.

[Sonst. Endverarb.modi]

Versetzt Stapel von Ausgabeseiten, locht gedruckte Seiten usw.

 [Sonst. Endverarb.modi] Dialogfeld

[Versetzte Ausgabe]

Versetzt jeden Stapel von Ausgabeseiten.

[Anzahl Kopien für versetzte Ausgabe]

Versetzt jeweils die festgelegte Anzahl von Ausgabeseiten.

[Drehen]

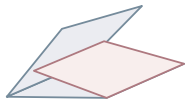
Dreht um 90 Grad und gibt den jeweiligen Druckauftrag aus.

[Locher]

Gibt gedruckte Seiten mit Lochung für die Bindung aus. Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn sie am Gerät aktiviert ist.

[Falztyp]

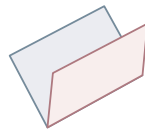
Aktivieren Sie diese Option, wenn die ausgegebenen Seiten in einer von verschiedenen Formen gefaltet werden sollen, und legen Sie die Falzart fest.



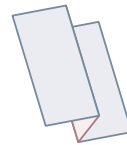
C-Falz



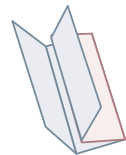
Z-Falz



Sattelfalz



Z-Akkordeonfalz



Doppelparallelfalz

[Einstellungen für Falz]

Wenn Sie [C-Falz], [Halber Falz], [Sattelfalz], [Z-Akkordeonfalz] oder [Doppelparallelfalz] als Falz-Typ auswählen, geben Sie das Falzmuster an.



HINWEIS

- Wenn Z-Falz und Heftung gleichzeitig festgelegt werden, wird die Falzrichtung des Z-Falzes je nach Heftposition geändert.

[Papierausgabe]

Wählt ein Ausgabeziel für gedrucktes Papier aus.

[Endverarbeitungsdetails]

Gibt an, ob Seiten mit der bedruckten Seite nach oben oder nach unten ausgegeben werden, ob die Druckausrichtung gedreht wird usw. Außerdem können Sie den Wasserzeichendruck, die Kopiersatznummerierung usw. einstellen.

 [Endverarbeitungsdetails] Dialogfeld

[Auftragshinweis]

Zeigt einen Kommentar zu den Druckdaten an. Sie können die Kommentarinformationen überprüfen, die in jeden Satz von Daten über das Bedienfeld des Geräts oder über Remote UI eingegeben wurden.

[Verarbeitung von normalem Glanzpapier]

Wenn auf Normalpapier gedruckt wird, bewirkt, dass die Ausgabe ein Hochglanzaussehen erhält.

[Drucks. ob./unten]

Legt fest, ob die bedruckte Seite nach oben oder nach unten ausgegeben wird.

[Foliendruck]

Druckt mit einer Methode, die für den Typ der eingelegten Folien geeignet ist.

[Sicheres Wasserzeichen des Geräts verwenden]/[Sichere Druckfunktion des Geräts verwenden]

Bettet Einschränkungen und Nachverfolgungsinformationen in die Druckdaten als Punktmuster ein. Dies ist nützlich, wenn beispielsweise vertrauliche Dokumente gedruckt werden.

[Kopiensatz nummerieren]

Druckt Seriennummern beim Drucken mehrerer Sätze. Dies ist eine nützliche Funktion, wenn beispielsweise vertrauliche Dokumente gedruckt werden.

[Erweiterte Einstellungen]

Nimmt eine spezielle Druckeinstellung vor, stellt die Position für den Druckbeginn ein usw.

[Spezielle Bildbearbeitung]

Stellen Sie dies ein, wenn dunkle Buchstaben gedruckt oder wenn die Mittenteile von Linien nicht gedruckt werden.

[Ebene 2] führt eine spezielle Verarbeitung von Bildern durch, die auf einer höheren Ebene als [Ebene 1] erfolgt.

[Korrektur von verschwommenem Bild]/[Spezielle Druckjustage A]

Dünnt die Punkte beim Drucken aus. Versuchen Sie die Einstellungen in Reihenfolge vorzunehmen, beginnend mit [Modus 1].

[Spezielle Druckjustage B]

Druckt mit hoher Tonerfixierung. Versuchen Sie die Einstellungen in Reihenfolge vorzunehmen, beginnend mit [Modus 1].

[Leisemodus]/[Spezielle Druckjustage C]

Verlangsamt die Druckgeschwindigkeit, um den Druckzustand zu verbessern.

[Spezieller Druckmodus (Normalpapier)]/[Spezielle Druckjustage V]

Korrigiert die Papierwellung, wenn Normalpapier verwendet wird.

[Spezieller Glättungsmodus]

Korrigiert die Konturen von Zeichen und Linien und glättet Farbabstufungen.

[Druckerstandard]: Folgt der Geräteeinstellung.

[Modus 1]: Glättet die Konturen von dunklen Buchstaben und Linien.

[Modus 2]: Glättet die Konturen von dunklen Buchstaben und Halbtönen innerhalb von Linien.

[Modus 3]: Glättet die Konturen von dunklen Buchstaben und Linien oberhalb von Halbtonhintergründen.

[Modus 4]: Glättet die Konturen von verschiedenen Buchstaben und Linien.

[Modus 5]: Korrigiert Ungleichmäßigkeiten in Fotos und Halbtonobjekten.

[Modus 6]: Glättet die Druckdaten insgesamt.

[Rollneigungsjustage]

Korrigiert Papierwellung, die durch angelegten Druck während der Tonerfixierung erzeugt wird.

[Knitterneigungsjustage]

Verbessert den Druck so, dass das Papier nicht knittert. Versuchen Sie es zuerst mit [Modus 1]. Je nach Druckermodell korrigiert [Modus 1] die Knitterfalten beim Drucken auf Briefumschläge und [Modus 2] beim Drucken auf Papier mit feuchten Kanten.

[Druckgeschwindigkeit für Formulare erhöhen]

Verbessert das Druckergebnis auf langen schmalen Seiten, wie beispielsweise auf Berichtsformularen.

[Letzte Seite des einseitigen Drucks doppelseitig]

Druckt schneller als bei normalem doppelseitigem Druck, wenn die letzte Seite bei doppelseitigem Druck einseitig ist.

Bei Durchführung von doppelseitigem Druck auf gelochtem Papier kann sich jedoch die Ausrichtung der letzten Seite von der der anderen Seiten unterscheiden. Wenn dies der Fall ist, heben Sie diese Einstellung auf.

[Barcode-Anpassungsmodus]

Passt die Dicke der Linien an, wenn Barcodes gedruckt werden.

[Position für Druckbeginn versetzen]

Druckt mit der Startposition für den Druckversatz in obere und untere oder linke und rechte Richtungen. Dies ist nützlich, wenn sich die Breite des oberen, unteren, linken und rechten Rands außerhalb der Ausrichtung befindet oder wenn die Broschürendruckfunktion verwendet wird.

Verwandte Themen

- ▶ **Broschürendruck(P. 52)**
- ▶ **Korrigieren der Verschiebung beim Broschürendruck(P. 53)**
- ▶ **Broschürendruck mit Sattelheftung(P. 54)**
- ▶ **Beschneiden von Seiten bei der Erstellung von Broschüren mit Sattenheftung(P. 55)**
- ▶ **Flachheftung bei der Erstellung von Broschüren mit Sattelheftung(P. 56)**
- ▶ **Broschürendruck mit Klebebindung(P. 57)**

[Qualität] Einstellbereich

Sie können die Druckauflösung, den Farbmodus usw. einstellen.

[Qualität]

Wählt die Druckauflösung aus.

[Qualitätseinstellungen]

Legt die Details zur Druckqualität fest, wie beispielsweise Farbabstufungen, Tonermenge usw.

 [Qualitätseinstellungen] Dialogfeld

[Farbabstufung]

Gibt die Abstufungsmethode an.

[Hoch 2] verwendet feinere Abstufungen als [Hoch 1], um Glättung zu betonen.

[Halbton]

Gibt Dithermuster für die Darstellung von Halbtönen an (Übergangsbereiche zwischen dunklen und hellen Bereichen).

[Toner sparen]

Spart Toner, indem die Druckdaten mit weniger Toner gedruckt werden.

[Linienglättung]

Verdickt und korrigiert dünne Linien. Stellen Sie dies ein, wenn Sie beispielsweise kleine Zeichen klarer ausdrucken möchten.

[Justage der Tonerdichte]/[Tonerdichte]

Passt die Tonerdichte ein. Wenn [Einstellungen] angezeigt wird, stellen Sie die Tonerdichte für jede Farbe ein.

[Erweiterte Glättung]

Korrigiert die Konturen von Zeichen und Linien und glättet Farbabstufungen.

[Glatt 2] führt eine stärkere Glättungsverarbeitung als [Glatt 1] durch.

[Korrektur Tonervolumen]

Passt die Tonermenge an den Inhalt der Druckdaten an.

[Liniensteuerelement]

Verbessert die Wiedergabe von Text und Linien.

[Schärfe]

Stärkt oder schwächt die Konturen von Text und Bildern.

[Schärfe (Foto)]

Stärkt oder verwischt die Konturen von Bildern.

[Kantenglättung verwenden]

Korrigiert die Glättung der Konturen von Text und Zeichnungen.

[Farbabstufung glätten]

Druckt Farbbänderungen von Farbabstufungen in geglätteter Form.

[Glatt 2] führt eine stärkere Glättungsverarbeitung als [Glatt 1] durch.

[Bildkomprimierung]

Passt die Kompressionsrate für Druckdaten beim Senden der Druckdaten an den Drucker an und druckt mit Priorität für Bildqualität oder Druckgeschwindigkeit.

[Bildkomprimierungsoptimierung]

Legt eine Bildkomprimierungsmethode fest. Wählen Sie, ob die Komprimierung durch Optimierung des jeweiligen Abschnitts im Bild oder durch gleichmäßige Komprimierung erfolgen soll.

[Feinjustage der Dichte]

Passt die Dichte von kleinen Zeichen und feinen Linien an, wenn Unschärfen korrigiert werden.

[Graustufenumwandlung]

Wählt eine Methode zum Umwandeln von Farbdaten in Graustufen.

[Breitenjustage]

Stellt die Dicke von bestimmten Objekten wie Text und Linien ein.

[Überfüllung]

Verhindert das Überlappen an der Grenzlinie zwischen Text oder Grafiken und der Hintergrundfarbe sowie den unbedruckten Abschnitten entlang den Umrissen von Text. Wenn [Details] angezeigt wird, passen Sie den Wert für das Überfüllen an.

[Überfüllbreite]

Legt die Breite für das Überfüllen fest.

[Überfülldichte]

Legt die Dichte für das Überfüllen fest.

[Passen Sie die für Farbdrucke verwendete Toner Menge an]

Unterdrückt eine Überversorgung mit Toner durch Anpassen der Toner Menge während des Farbdrucks.

[Composite überdrucken]

Reproduziert die von der Anwendung festgelegten Überdruckattribute wie sie sind.

[Spotfarbenabgleich]

Reproduziert die von der Anwendung festgelegten Sonderfarben.

[Justage der Punktzunahme]

Stellt die mit Punkten bedeckten Flächenbereiche ein und passt die Dichte der Füllung an.

Mit steigendem Zahlenwert nimmt die Dichte der Füllung zu.

[Farbmodus]

Wechselt zwischen Farb- und Schwarz/Weiß-Druck.

[Ausgabe mit Druckgeschwindigkeit (Farbe)]

Druckt zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit die Farb- und Schwarzweiß-Seitendaten bei Farbdruckgeschwindigkeit.

[Farbtrennung kombinieren]

Integriert vierfarbseparierte CMYK-Daten, um ein einzelnes Dokument zu drucken.

[Profileinstellungen]

Nimmt detaillierte Profileinstellungen vor.

 [Profileinstellungen] Dialogfeld

[Schwarzer Text]

Druckt schwarzen Text nur mit Schwarztoner.

[Schwarz überdrucken]

Druckt Daten, bei denen schwarzer Text einen farbigen Hintergrund überlappt, ohne den Hintergrund unter schwarzem Text weiß zu belassen. Wird der Hintergrund unter schwarzem Text nicht weiß belassen, kann der Druck ohne weiße Umrisse bei Text erfolgen.

[RGB]

Stellen Sie dies ein, wenn RGB eingegeben wird.

[Abgleichmodus]

Legt den Farbabgleich für den RGB-Eingang fest. Wenn [Geräteverbindungsprofil] ausgewählt wurde, konfigurieren Sie die Einstellungen unter [Eingabe (Hell + Farbraum)].

[Quellprofil]

Wählen Sie ein RGB-Profil, das für den verwendeten Monitor geeignet ist.

[Abgleichmethode]

Legt eine Druckmethode fest, wenn ein RGB-Eingangsprofil in CMYK umgewandelt wird.

[Rein schwarzer Vorgang]

Druckt graue Daten, die in RGB erstellt wurden, nur mit Schwarztoner.

[Eingabe (Hell + Farbraum)]

Stellt die Farbtemperatur des Umgebungslichts und den Farbraum des Monitors ein, der von [Geräteverbindungsprofil] unter [Abgleichmodus] angewendet wird.

[CMYK]

Stellen Sie dies ein, wenn CMYK eingegeben wird.

[Abgleichmodus]

Legt den Farbabgleich für den CMYK-Eingang fest. Wenn [Geräteverbindungsprofil] ausgewählt wurde, konfigurieren Sie geeignete Einstellungen unter [Eingabe (Hell + Farbraum)].

[Simulationsprofil]

Legt ein Simulationsziel fest, wenn CMYK-Daten gedruckt werden.

[Rein schwarzer Vorgang]

Druckt graue Daten nur mit Schwarztoner.

[Eingabe (Hell + Farbraum)]

Stellt die Farbtemperatur des Umgebungslichts und den Farbraum des Monitors ein, der von [Geräteverbindungsprofil] unter [Abgleichmodus] angewendet wird.

[Graustufen]

Zeigt Dokumente an, die in Farbe als monochromatische Daten erstellt und durch mehrere Abstufungen gebildet werden.

[Graustufenprofil verwenden]

Wandelt Farbbilder in Graustufen mithilfe eines Graustufenprofils um.

[Ausgabeprofil]

Legt ein Profil für die Definition von Farbattributen des verwendeten Geräts fest.

[Drucken von Linien/Text priorisieren]

Druckt feine Linien und Text mit angemessener Tonerdichte.

[Helligkeit]

Passen Sie die Helligkeit an, indem Sie den Schieberegler bewegen.

[W-herst.]

Stellt die Einstellungen zum Zeitpunkt des Öffnens des Dialogfelds wieder her.

[Sonderfunktionen] Einstellbereich

Sie können Einstellungen und Abteilungsverwaltung in Bezug auf die Druckdatenverarbeitung konfigurieren.

[Auftragsverarbeitung]

Legt die Methode für die Ausgabe der Druckdaten fest. Sie können die Daten auf dem Gerät speichern, einen Druckauftrag in der Druckwarteschlange nach vorn verschieben und ihn drucken usw.

[Drucken]

Führt einen normalen Druckvorgang durch.

[Anhalten]

Speichert Druckdaten im Gerät in einer Halten-Warteschlange (temporärer Speicherbereich). Sie können die Druckreihenfolge oder -einstellungen der gespeicherten Daten über das Bedienfeld des Druckers oder die Remote UI ändern.

[Geschützter Druck]

Legt eine PIN für die Druckdaten fest und speichert sie im Gerät. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie beispielsweise vertrauliche Dokumente drucken. Wenn Sie die verschlüsselte geschützte Druckfunktion aktivieren, können Sie die Druckdaten verschlüsseln und dadurch eine höhere Sicherheit erzielen.

Die gespeicherten Daten können durch Eingabe der PIN auf dem Bedienfeld des Geräts gedruckt werden.

[Speichern]

Speichert die Druckdaten in einer Box auf dem Gerät. Sie können in der Systemsteuerung des Geräts oder in der Remote UI die Einstellungen der gespeicherten Daten ändern oder diese kombinieren.

[Bevorzugter Druck]

Druckt mit Priorität vor anderen Druckaufträgen, die darauf warten, vom Gerät gedruckt zu werden.

[Geplanter Druck]

Startet den Druck zum angegebenen Zeitpunkt.

[Abteilungs-ID-Verwaltung verwenden]

Verwaltet den Druckstatus pro Abteilung. Wenn [Einstellungen] angezeigt wird, stellen Sie die Abteilungs-ID, die PIN usw. ein.

[Anwenderverwaltung]

Verwaltet Druckvorgänge anhand der Funktion zur Verwaltung der Abteilungs-ID oder der Benutzerauthentifizierungsfunktion.

[Aktuelle Einstellungswerte kopieren]

Kopiert die aktuellen Einstellungen jedes Einstellbereichs in die Zwischenablage.

[Seitenoptionen]

Stellen Sie die Optionen wie beispielsweise Overlay-Druck ein.

 [Seitenoptionen] Dialogfeld

[Verarbeitungsmethode]

Legt Overlay-Druck, Firnisauftrag auf der ganzen Seite usw. fest. Sie können auch eine neue Formulardatei erstellen.

[Overlay-Druck]

Überlappt und druckt Druckdaten auf einem zuvor erstellten Formular.

[Transparente Beschichtung auf ganzer Seite]

Verziert das Dokument so, dass gewünschter Text oder ein gewünschtes Muster über dem Dokument zu schweben scheint.

[Transparente Beschichtung auf Formularerstellung]

Erstellt ein Formular für den Bereich, auf dem Firnis aufgetragen werden soll, um gewünschten Text oder ein gewünschtes Muster über dem Dokument optisch schweben zu lassen.

[Formulardatei erstellen]

Erstellt eine neue Formulardatei.

[Dateiliste]

Zeigt eine Liste mit Formulardateien an, die im Gerät gespeichert sind. Wählen Sie während des Overlay-Drucks und Firnisauftrags beim Bildaufbau aus der Liste eine Formulardatei aus, die verwendet werden soll.

Wenn Sie keine Daten vom Gerät abrufen können, wird die Liste nicht angezeigt.

[Anwendung]

Wählt während eines doppelseitigen Drucks die Seite aus, auf der der Overlay-Druck angewendet werden soll.

[Anwendung]

Legt den Bereich fest, auf den Firnis aufgetragen werden soll.

[Dateiname]

Legt einen Namen für die neu erstellte Formulardatei fest.

[Version]

Zeigt Informationen zur Version des Treibers an.

Verwandte Themen

- ▶ Halten eines Druckauftrags(P. 42)
- ▶ Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten(P. 43)
- ▶ Festlegen der Authentifizierungsfunktion(P. 44)
- ▶ Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät(P. 46)
- ▶ Priorisieren eines Druckauftrags vor anderen Druckaufträgen(P. 47)

[Grundlegend] Einstellbereich

Sie können die Bindungsposition bei Ausführung von doppelseitigem Druck, Toner sparen usw. festlegen.

[Druckstil]

Wählt aus, ob auf einer Seite oder auf beiden Seiten gedruckt werden soll.

[Bindung]

Wählt die Bindungsposition aus.

[Toner sparen]

Spart Toner durch Verringerung der Dichte beim Drucken.

[Version]

Zeigt Informationen zur Version des Treibers an.

[Authentifizieren und Drucken] Einstellbereich

Sie können den Druckstatus nach Abteilungen verwalten, die Druckdaten verschlüsseln und ausdrucken usw.

[Geschützten Druck verwenden]

Legt eine PIN in den Druckdaten fest und speichert sie im Gerät.

Die gespeicherten Daten können durch Eingabe der PIN auf dem Bedienfeld des Geräts gedruckt werden.

[Abteilungs-ID-Verwaltung verwenden]

Verwaltet den Druckstatus der jeweiligen Abteilung.

Sie können durch Eingabe der im Gerät registrierten Abteilungs-ID und PIN drucken.

Verwandte Themen

- ▶ [Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten\(P. 43\)](#)
- ▶ [Festlegen der Authentifizierungsfunktion\(P. 44\)](#)

[Erweitert] Einstellbereich

Wenn Text oder Bilder gedruckt werden, können Sie die Druckergebnisse verbessern, falls Konturen unscharf oder verwischt sind.

[Darstellung von Zeichen und Zahlen glätten]

Korrigiert die Glätte der Konturen von Text und Diagrammen durch einen Glättungsprozess.

CUPS PS Printer Utility Einstellungen

Sie können die Authentifizierungsfunktion und die Ersteinstellungen festlegen, die beispielsweise beim Drucken verwendet werden sollen. Sie können auch die Informationen des verwendeten Geräts überprüfen.

Gemeinsame Elemente

In diesem Abschnitt werden die in jedem Dialogfeld angezeigten gemeinsamen Elemente beschrieben.

[Druckername]

Zeigt den Namen des Zieldruckers an.

Wenn das Dienstprogramm von [Drucker & Scanner] gestartet wurde, wird der Druckername des ausgewählten Geräts angezeigt.

Wenn das Dienstprogramm über Finder gestartet wurde, wird eine Liste der Druckernamen für die im Betriebssystem registrierten Geräte angezeigt.

[Art]

Zeigt den festgelegten Treibertyp an.

Wenn das Dienstprogramm über [Drucker & Scanner] gestartet wurde, wird der Treibername des ausgewählten Geräts angezeigt.

Wenn das Dienstprogramm über Finder gestartet wurde, wird eine Liste der Treibernamen für die im Betriebssystem registrierten Geräte angezeigt.

[Druckerinformation]

Zeigt eine Liste von Informationen für die im Gerät installierten Optionen an.

 [Druckerinformation] Dialogfeld

[Konfiguration]

Zeigt die Einstellungen der im Gerät installierten Optionen an.

Wenn Duplex-Kommunikation verwendet wird und Geräteinformationen abgerufen werden können, werden die Optionseinstellungen angezeigt.

Wenn Simplex-Kommunikation verwendet wird oder Geräteinformationen nicht abgerufen werden können, werden die im Voraus manuell festgelegten Optionseinstellungen angezeigt.

[Papierzufuhr]

Wenn Duplex-Kommunikation verwendet wird und Geräteinformationen abgerufen werden können, werden Informationen zu Format und Typ des in den Papierzufuhren des Geräts eingelegten Papiers angezeigt.

[Remote UI]

Zeigt die Remote UI-Seite des ausgewählten Geräts an.

[Einstellungen speichern]

Speichert die geänderten Einstellungen.

[Abteilungs-ID-Verwaltung] Einstellbereich

Gibt die Einstellungen für das Drucken mit der Verwaltung per Abteilungs-ID an.

[Abteilungs-ID-Verwaltung verwenden]

Legen Sie dies zur Durchführung der Verwaltung per Abteilungs-ID fest.

Geben Sie die im Gerät festgelegten Werte unter [Abteilungs-ID] und [PIN] ein. Wenn Sie [Überprüfen] wählen, können Sie überprüfen, ob die eingegebenen Werte mit den Geräteeinstellungen übereinstimmen.

[Abteilungs-ID/PIN beim Drucken bestätigen]

Zeigt bei jedem Druckvorgang ein Dialogfenster zur Überprüfung der Authentifizierungsinformationen an.

[Verwenden Sie bei Schwarzweiß-Druck nicht die Abteilungs-ID-Verwaltung]

Wenn [Druckeraufträge in Schwarzweiß zulassen] auf der Geräteseite aktiviert wurde, wird Schwarzweißdruck unabhängig von der Verwaltung per Abteilungs-ID durchgeführt.

[Authentisierungsfunktion] Einstellbereich

Gibt die Einstellungen für das Drucken mit der Benutzerverwaltungsfunktion an.

[Anwenderverwaltung]

Legen Sie dies fest, wenn [Abteilungs-ID-Verwaltung] oder [Anwenderauthentisierung] verwendet wird.

Geben Sie die im Gerät festgelegten Werte unter [Abteilungs-ID] und [PIN] oder [Benutzername] und [Passwort] ein. Wenn Sie [Überprüfen] auswählen, können Sie überprüfen, ob die von Ihnen eingegebenen Werte mit den Geräteeinstellungen übereinstimmen.

[Abteilungs-ID/PIN beim Drucken bestätigen]

Zeigt bei jedem Druckvorgang ein Dialogfenster zur Überprüfung der Authentifizierungsinformationen an.

[Verwenden Sie bei Schwarzweiß-Druck nicht die Abteilungs-ID-Verwaltung]

Wenn [Druckeraufträge in Schwarzweiß zulassen] auf der Geräteseite aktiviert wurde, wird Schwarzweißdruck unabhängig von der Verwaltung per Abteilungs-ID durchgeführt.

[Benutzerdaten] Einstellbereich

Legt den Benutzernamen zur Verwendung für Druckdaten und geschützten Druck fest.

[Name für Benutzername]

Legt einen Namen fest, der als Benutzername verwendet werden soll. Wenn Sie [Geben Sie einen Namen ein] ausgewählt haben, geben Sie einen beliebigen Namen ein. Der von Ihnen festgelegte Benutzername wird auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt und beim Drucken verwendet.

[PIN für Geschützter Druck]

Geben Sie die PIN für geschützten Druck ein.

[Speicherziel] Einstellbereich

Legt die Box im Gerät zum Speichern der Druckdaten fest.

[Box]

Geben Sie die Boxnummer zum Speichern der Druckdaten an. Sie können auch die Boxnummer beim Speichern der Daten ändern.

Verwandte Themen

- ▶ **Aktivieren der automatischen Einstellung von Optionen im Gerät(P. 29)**
- ▶ **Manuelle Einstellung von Optionen für das Gerät(P. 32)**
- ▶ **Anhängen einer PIN zum Drucken von Daten(P. 43)**
- ▶ **Festlegen der Authentifizierungsfunktion(P. 44)**
- ▶ **Speichern von Druckdaten in einer Box im Gerät(P. 46)**
- ▶ **Einrichten der Benutzerdaten über die CUPS PS Printer Utility(P. 49)**

Fehlersuche

Fehlersuche	85
Registrieren eines Geräts nicht möglich, angeschlossen über Bonjour	86
Der Druckvorgang ist langsam	87

Fehlersuche

Hier werden Lösungen zu häufig auftretenden Problemen beschrieben.

Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen sind auch in der Readme-Datei enthalten.

- ▶ **Registrieren eines Geräts nicht möglich, angeschlossen über Bonjour(P. 86)**
- ▶ **Der Druckvorgang ist langsam(P. 87)**

Registrieren eines Geräts nicht möglich, angeschlossen über Bonjour

Wenn ein über Bonjour angeschlossenes Gerät im Betriebssystem nicht registriert werden kann, wird das entsprechende Gerät im Dialogfeld [Hinzufügen] möglicherweise nicht angezeigt.

Wenn dies der Fall ist, kann das viele Ursachen haben. Die Einstellungen müssen für jeden „Lösung“ geändert werden.

Ursache 1.

Die Einstellungen des Geräts sind nicht korrekt

Lösung

Vergewissern Sie sich, dass die Bonjour-Einstellungen am Bedienfeld des Geräts aktiviert sind. Näheres hierzu finden Sie im Handbuch des Geräts.

Ursache 2.

Die Netzwerkeinstellungen des Betriebssystems sind nicht korrekt

Lösung

Überprüfen Sie, ob die erforderlichen Netzwerkeinstellungen für das Betriebssystem vorgenommen wurden. Wenn nicht, ändern Sie die Einstellungen entsprechend dem folgenden Verfahren.

- (1) Öffnen Sie das Dialogfeld [Systemeinstellungen] des Betriebssystems → klicken Sie auf [Netzwerk].
- (2) Aktivieren Sie die zu verwendenden Netzwerkeinstellungen im Einstellbereich [Netzwerk].
- (3) Klicken Sie auf das Symbol [Finder] → klicken Sie auf [Finder] > [Einstellungen] in der Menüleiste.
- (4) Klicken Sie auf die Registerkarte [Allgemein] im Dialogfeld [Finder-Einstellungen] → aktivieren Sie [Verbundene Server].

Ursache 3.

Der Treiber wurde nicht korrekt installiert

Lösung

Installieren Sie den Treiber neu, und registrieren Sie das Gerät erneut.

Verwandte Themen

- [Installieren des Treibers\(P. 16\)](#)

Der Druckvorgang ist langsam

Wenn das Senden der Daten an das Gerät eine lange Zeit in Anspruch nimmt, kann Folgendes die Ursache sein. Befolgen Sie die unter „Lösung“ aufgeführten Anweisungen.

Ursache

Die an das Gerät gesendete Datenmenge ist groß, wie beispielsweise bei einem Dokument, das Farbfotos oder große Bildbereiche enthält

Lösung

Wenn die Auflösung des Bildes höher als nötig ist, stellen Sie die Auflösung auf einen geeigneten Wert im Einstellbereich [Qualität] > [Qualität] ein.

Verwandte Themen

► [Qualität] Einstellbereich(P. 73)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.