Canon

Satera MF7455DN/MF7430D

リモートリガイド



取扱説明書の分冊構成について

本製品の取扱説明書は、次のような構成になっています。目的に応じてお読みいただき、本製品を十 分にご活用ください。

下記はオプションに添付されている取扱説明書も含んでいます。購入された製品、システム構成によっ ては、お手元にない取扱説明書(ご利用になれない機能)があります。

このマークが付いているガイドは、製品に 同梱されている紙マニュアルです。

CD-ROM

このマークが付いているガイドは、付属の CD-ROM に収められています。

- 基本的な操作、便利な使いかたを早く簡単に知るには
- 基本的な使いかたを知るには
- 困ったときには
- コピーの使いかたを知るには
- 送信機能/ファクスの使いかたを知るには
- リモート UI の使いかたを知るには
- ネットワークとの接続や設定について知るには
- CARPS2 プリンタ機能の使いかたを知るには
- ファクス/スキャン/プリントするための ドライバの使いかたについて知るには
- Windows用ファクスドライバのインストールの しかたなどについて知るには
- Windows用Network ScanGearドライバの インストールのしかたなどについて知るには
- Windows用プリンタドライバのインストールの しかたなどについて知るには
- Macintosh用プリンタドライバのインストールの しかたなどについて知るには



●本書は、改良のため画面等は予告なく変更されることがあります。正確な仕様が必要な場合はキヤノンまでお問い合わせください。 ●本書に万一ご不審な点や誤り、または記載漏れなどお気付きのことがありましたら、ご連絡ください。 ●本書の内容を無断で転載することは禁止されています。



用語集と索引を掲載しています。

はじめにiv
本書の読みかたiv
マークについてiv
キー・ボタンについてiv
画面についてv
略称についてvi
規制についてvii
商標について vii
著作権 vii
免責事項 vii

第1章 リモート UI を使用する

こんなことができます1-2
必要なシステム環境1-5
リモート UI を起動する前に(準備)1-6
リモート UI を「ON」に設定する1-7
リモート UI を起動する1-9

第2章 いろいろな機能の確認/管理

デバイスの状態や情報を表示する2-	2
ジョブの管理をする2-	5
印刷ジョブを削除する2-	6
印刷履歴を表示する2-	.8
通信履歴を表示する2-	.9
宛先表の管理をする2-1	0

第3章 使いかたにあわせた設定

システム管理の設定をする	3-2
システム管理情報の設定をする	3-2
転送の設定をする	3-8
部門別 ID 管理とユーザ管理をする	3-13
部門別 ID/ ユーザ管理の設定をする	
部門 ID の登録や編集をする	.3-16

宛先表やデバイスの設定情報をファイルに保存する/

ファイルから読み込む	3-23
宛先表をファイルに保存する(エクスポート)	3-24
宛先表をファイルから読み込む(インポート)	
ユーザ管理データをファイルに保存する(エクスポート)	
ユーザ管理データをファイルから読み込む(インポート)	
初期設定 / 登録の設定をファイルに保存する(エクスポート)	
初期設定 / 登録の設定をファイルから読み込む(インポート)	
デバイスの仕様設定をする	3-35

第4章 付録

用語集	 	 •••	 • •	••	• •	• •	• •	 •	 •	 	•	 •	 •	• •	• •	• •	 •	 	• •	.4	-2
索引	 	 	 					 	 	 								 		.4	-4

はじめに

このたびはキヤノン Satera MF7455DN/MF7430D をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。本製品の機能を十分にご理解いただき、より効果的にご利用いただくために、ご使用前に本書をよくお読みください。また、お読みいただきました後も大切に保管してください。

本書の読みかた

マークについて

本書では、取り扱い上の制限・注意などの説明に、下記のマークを付けています。

- 重要 操作上、必ず守っていただきたい重要事項や制限事項が書かれています。誤った 操作によるトラブルや故障、物的損害を防ぐために、必ずお読みください。
- メモ 操作の参考となることや補足説明が書かれています。お読みになることをおすすめします。

キー・ボタンについて

本書では、キー名称、ボタン名称を以下のように表しています。

- タッチパネルディスプレイ上のキー: [キー名称]
 - 例: [システム管理設定][閉じる]
- ●操作パネル上のキー:<キーアイコン>+(キー名称)
 - 例: (初期設定 / 登録)(⑦~()(テンキー)
- •コンピュータ画面上のボタン:[ボタン名称]
 - 例: [ジョブ] [OK]

画面について

本書で使われている画面は、特にお断りがない限りSatera MF7455DNにオプションの フィニッシャーU2、フィニッシャー用追加トレイ・C1、3 段力セットユニット・R1 が 装着され、シンプル SEND拡張キット(Satera MF7455DN は標準装備)を有効にした 場合のものです。

アクセサリ、オプションの組み合わせによって使用できない機能に関しては、Web ブラウ ザ上には表示されませんが、ご了承ください。

操作時にクリックするボタンの場所は、(____)で囲んで表しています。また、操作を 行うボタンが複数表示されている場合は、それらをすべて囲んでいますので、ご利用に合わ せて選択してください。



略称について

本書に記載されている名称は、下記の略称を使用しています。

Microsoft Windows 98 operating system : Windows 98 Microsoft Windows 2000 operating system : Windows 2000 Microsoft Windows Millennium Edition operating system : Windows Me Microsoft Windows XP operating system : Windows XP Microsoft Windows Vista operating system : Windows Vista Microsoft Windows 7 operating system : Windows 7 Microsoft Windows Server 2003 operating system : Windows Server 2003 Microsoft Windows operating system : Windows Apple Macintosh : Macintosh Mac Apple Mac :

規制について

商標について

Acrobat、Adobe、Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の 米国ならびにその他の国における商標または登録商標です。

Apple、Macintosh、Macは、Apple Inc.の商標です。

Microsoft、Windows ロゴ、Windows、Windows Server、および Windows Vista は、米 国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Netscape、NetScape Communicator、Netscape Navigator は、 Netscape Communications Corporation の商標です。

Java およびすべての Java 関連の商標および口ゴは、米国およびその他の国における米国 Sun Microsystems. Inc. の商標または登録商標です。

その他、本書中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

著作権

Copyright CANON INC. 2015

キヤノン株式会社の事前の書面による承諾を得ることなしに、いかなる形式または手段(電子的、機械的、磁気的、光学的、化学的、手動、またはその他の形式/手段を含む)をもっても、本書の全部または一部を、複製、転用、複写、検索システムへの記録、任意の言語や コンピューター言語への変換などをすることはできません。

免責事項

本書の内容は予告なく変更することがありますのでご了承ください。

キヤノン株式会社は、ここに定める場合を除き、市場性、商品性、特定使用目的の適合性、 または特許権の非侵害性に対する保証を含め、明示的または暗示的にかかわらず本書に関し ていかなる種類の保証を負うものではありません。キヤノン株式会社は、直接的、間接的、 または結果的に生じたいかなる自然の損害、あるいは本書をご利用になったことにより生じ たいかなる損害または費用についても、責任を負うものではありません。



リモート UI を使用する

リモート UI の概要と起動するまでの説明をしています。

こんなことができます	1-2
必要なシステム環境	1-5
リモート UI を起動する前に(準備)	1-6
リモート UI を「ON」に設定する	.1-7
リモート UI を起動する	1-9

こんなことができます

リモート UI (User Interface) は、お手持ちの Web ブラウザからネットワークを経由して 本製品にアクセスし、本製品の状況の確認やジョブの操作、各種設定などができる機能で す。リモート UI を使用するためのソフトウェア (Web サーバ) は本製品に内蔵されている ので、Web ブラウザ以外のソフトウェアを用意する必要はありません。ネットワーク上で 本製品がパソコンとつながっていれば、リモート UI を使うことができます。

本製品の操作パネルを使用して、ネットワーク接続に必要なプロトコルの設定などを行った あと、Web ブラウザを起動して本製品の IP (Internet Protocol) アドレスを指定すると、 リモート UI 画面が表示されます。



■ ネットワーク上のパソコンから本製品の状況を確認できます

リモート UI では、ネットワーク経由で本製品にアクセスして、現在の状況や各種情報、 ジョブの処理状況などを表示することができます。本製品の前に行かなくても、離れた 場所からパソコンで本製品を管理できます。

Web ブラウザで本製品の IP アドレスを指定してログオンすると、次のようなページが表示されます。

DITEX / / GZ IV	3222.60/ devener.html			× 1
5	Satara ME	455N		2 1
	E Catala IV	40014		
h#20=20	状態			
HORN-DV	○ ブリンタ:	印刷可能です。		
管理者モード	Q Z+++ :	読み込み可能です。		
	ファクス:	ファクス可能です。		
テバイス			エラー情報	
■ <u>状態</u> ■ 15 編	给纸情報			
- 装備	手差しトレイ	4		
■ <u>ネットワーク</u> ■ カウンタ審認	カセット1	(1) A4 普通紙		
ジョス	totawho	A4R		
アドレス		● 普通紙		
初期設定/登録	カセット3	🖾 普通紙		
	カセット4	100 B5 普通紙		
		E ALIVA		
を読まへメール				
・ 管理者へメール	2			
▶ <u>管理者へメール</u>	2			
▶ <u>管理者へメール</u>	2			
▶ <u>管理者へメール</u>	8			
▶ <u>管理者へメール</u>	2			
▶ <u> 管理者へメール</u>	3			
● <u>管理者へメール</u>	2			
● <u>管理者へメール</u>	2			
★ 管理整へメール	2			
▶ 董道著△六一ル	2			
) <u>₩1</u> ₩ <u>^</u> , <u>~</u> ,	2			
* <u><u><u><u></u></u><u></u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u></u>	8			

リモート UI のトップページに戻ったり、別の設定/確認ページやオンラインヘルプを表示したりするときは、各画面上の以下のボタンを使います。

リモート UI のトップページに戻るときにクリックします。 トップページには、プリンタやスキャナ、ファクスの状況、製品名 などが表示されます。 本製品の状況や各種情報、装備情報、設定情報などを表示するとき デバイス にクリックします。 本製品で処理しているジョブの状況の確認、変更などをするときに ジョス クリックします。 本製品の宛先表への登録や管理をするときにクリックします。 アドレス 本製品の各種設定を設定/変更するときにクリックします。 初期設定/登録 表示中の画面を最新の情報に更新するときにクリックします。 \$ リモート UI では、表示中のページは自動的に更新されません。こ のボタンをクリックして、デバイスに関する最新の情報を取得しま す。

リモートUーを使用する

- アリモート UI のオンラインヘルプを表示します。
 - リモート UI の詳細な情報を知りたい場合にクリックします。
- ページの先頭に移動します。
- ■■■

 前の画面に戻ります。
- ・トップページの [表示言語の切替] ドロップダウンリストで言語を選択すると、本製品の 操作パネルで使用している言語に関係なく、画面に表示される言語を切り替えることがで きます。
 - 表示言語の切替を行った場合は、表示している言語を入力することが可能ですが、本製品の操作パネルで使用している言語と違う場合は、正しく表示されないことがあります。
 - 表示言語の切替を「ON」にすると、入力できる文字を制限されることがあります。

■ 本製品のさまざまな設定や操作をパソコンから行うことができます

リモート UI では、ジョブの中断、各種設定などができます。本製品の操作パネルを使用 しなくても、パソコンから本製品の設定をしたり操作したりすることができます。

必要なシステム環境

リモート UI は、以下のシステム環境での動作を保証しています。

Windows

- •OS (Operating System)
 - ・Microsoft Windows 98/98SE 日本語版
 - ・Microsoft Windows 2000 Professional 日本語版
 - ・Microsoft Windows Me 日本語版
 - ・Microsoft Windows XP 日本語版
 - ・Microsoft Windows Vista 日本語版
 - ・Microsoft Windows 7 日本語版
 - ・Microsoft Windows Server 2003 日本語版
- ●対応 Web ブラウザ
 - ・Microsoft Internet Explorer 5.01SP1 以降
- ・Netscape Communicator/Navigator 6.0 以降、ただし Netscape Communicator 6 は除く

Macintosh

- •OS (Operating System)
 - ・Mac OS 8.6 以降 Mac OS X Classic まで
- ●対応 Web ブラウザ
 - ・Microsoft Internet Explorer 5.01SP1 以降
- 重要 Netscape 6.2 を使用するときは、メニューから [編集] → [設定] の順に選択し、カテゴリの中の [詳細] にある [キャッシュ] をクリックしたあと、「キャッシュにあるページとネットワーク上のページの比較:」を「セッション毎」または「しない」に設定してください。この設定を行わない場合は、他のブラウザからのアクセス状況が悪化することがあります。
- Web サーバなど、上記以外のソフトウェアは必要ありません。(Web サーバは本製品に 内蔵されています。)

リモート UI を起動する前に (準備)

リモート UI を起動する前に、以下のことを行ってください。

■ ネットワーク設定

システム管理設定(初期設定 / 登録)の「ネットワーク設定」の項目を設定します。ま た本製品の IP アドレスを確認してください。IP アドレスが分からないときは、システム 管理者に相談してください。(→ ネットワークガイド「第3章 TCP/IP ネットワークで 使用するには」)

■ リモート UI を「ON」に設定する

システム管理設定(初期設定 / 登録)の「リモート UI の ON/OFF」を「ON」に設定します。また、システム管理設定(初期設定 / 登録)の「デバイス情報の設定」も行っておくことをおすすめします。

- 重要 ・プロキシサーバ経由で接続することはできません。プロキシサーバをお使いの環境では、 以下のような設定を行ってください。(設定はシステム環境によって異なりますので、シ ステム管理者に相談してください。)
 - ・Web ブラウザのプロキシサーバの設定で、[例外](プロキシを使用しないアドレス)に 本製品の IP アドレスを追加します。
 - Web ブラウザで、クッキー(Cookie)、Java Script が利用できるように設定していない 場合は、本製品の設定を変更することはできません。
 - ●本製品の操作パネルを使用しているときは、リモートUIで同じ操作をすることはできません。
 - 同時に複数のリモート UI を起動しているときは、最後に行った設定が有効になります。 リモート UI は 1 つだけ起動することをおすすめします。
 - Webブラウザから文字を入力するときは、本製品のタッチパネルディスプレイから入力で きる文字を使用してください。それ以外の文字を使用すると、本製品で正常に表示/認識 されないことがあります。

リモート UI を「ON」に設定する

1

リモート UIを「ON」にするか「OFF」にするかの設定は、本製品の操作パネルから行います。



システム管理部門 ID とシステム管理暗証番号が設定されている場合は、[システム管理設定]を押したあとにシステム管理部門 ID と暗証番号を ① ~ ① (テンキー) で入力して ⑥ (暗証)を押します。

2 [リモート UI の ON/OFF] を押します。



✓ メモ 目的の画面が表示されていない場合は、[▼] [▲]を押して画面を表示させます。

3 [ON] を選択します。

	518/オノだ+1)
🛞 【リモートUIのON/OFF】	
ON	OFF
設定変更は次同主電源ON時	より有効となります。
BUTERET ION (THIT PRAY COURT	0.042000000
	L NO
	システム状況/中止。

□ [ON] を選択したあと、[OK] を押します。

✓ メモ リモート UI を使用したくない場合は [OFF] を選択してください。

4 基本画面に戻るまで [閉じる] を押していきます。

5 本製品の主電源を切り、10秒後に電源を入れなおします。

リモート UI を起動する

次の操作に従い、リモート UI を起動します。

- ✓ メモ ●リモート UI の URL については、システム管理者にお問い合わせください。
 - 管理者モードでログオンする場合は、以下のように行ってください。
 - ・部門別 ID 管理もユーザ管理も設定されていない場合は、暗証番号が必要です。システム 管理部門 ID と暗証番号が登録されていない場合は、何も入力する必要はありません。
 - ・部門別 ID 管理が設定されている場合は、システム管理部門 ID と暗証番号、または部門 ID と暗証番号が必要です。
 - ・ユーザ管理が設定されている場合は、ユーザ ID とパスワードが必要です。
 - 1 Web ブラウザを起動します。

2 [アドレス] または [場所] に以下の URL を入力します。

http:// <本製品の IP アドレス> /

リモート UI の画面が表示されます。



□ ログオンするモードを選択します。

	2 UE-FUI	
	レモートは Cosynetic CollON Dio. 2010 All Filetic Faverind デパイクを: Nuide: Saters MF7455N 2005年	
ブリンタ : スキャナ : ファクス :	 印刷可能です。 読み込み可能です。 ファクス可能です。 	ø
言語表示の切替	Japanese 💌	
ログオンするモード 〇管理者モード このモードではサババ バロモードではサババ の一般ユーザモ このモードではサバト ドキュントのユーザモ ユーザ名	を選択して伏さい。 2.の設置やりまつ検性が可能です。 	
		ОК
	Canon	

[管理者モード]を選択した場合は、暗証番号を入力します。

[一般ユーザモード]を選択した場合は、ユーザ名を入力します。

- ・システム管理部門IDと暗証番号が登録されていない場合は、何も入力する必要はありません。
 - ・暗証番号を設定、または変更するには、[初期設定/登録] → [システム管理設定] → 画面右側の[編集]をクリックします。[暗証番号を設定する]をクリックし、[システム管理暗証番号]と[確認入力]に、それぞれ暗証番号を入力したら、[OK]をクリックします。暗証番号は7桁までの数字を入力できます。(→システム管理情報の設定をする:P.3-2)
 - 管理者モードでログオンしている場合のみ、暗証番号を変更できます。

● 部門別 ID 管理が設定されている場合

□ 部門 ID と暗証番号を入力します。

a http://192168222.60/_top.htm	ml	עד-רטו		•
	リモートUT Copyright All Rights I デハイス名: 戦品名: 総責場所:	ANON INC. 2010 served		
ブリンタ : スキャナ : ファクス :	0 0 0	印刷可能です。 読み込み可能です。 ファクス可能です。	ø	
言語表示部門にと暗	iの切替: Japanese 証番号を入力してください。 '別D:			
	20-1:		ОК	
		Canon		

- 部門IDの暗証番号を設定、変更するには、「初期設定/登録] → [部門別 ID/ユーザ管理]
 → 画面右側の [設定] をクリックし、「部門別 ID 管理設定] をクリックします。
 [部門 ID] に部門 ID を入力し、「暗証番号を設定する] にチェックを入れ、[暗証番号]、
 [確認入力] 両方に暗証番号を入力します。暗証番号は 7 桁までの数字を入力できます。
 (→ 部門別 ID 管理とユーザ管理をする: P.3-13)
 - ●管理者モードでログオンしている場合のみ、暗証番号を変更できます。
 - リモート UI を管理者モードで使用したい場合は、[部門別 ID 管理設定] を設定する前に、 デバイス上でシステム管理部門 ID と暗証番号を設定してください。登録のしかたについ ては、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照してください。

リモートローを使用する



ユーザ ID とパスワードを入力します。

	2, UE-FUI	
	U € -Hut Coprefet DANON Dic. 2010 Al FOLD Busened F/1/28: MAG Software MF7455N baseri:	
ブリンタ : スキャナ : ファクス :	 印刷可能です。 読み込み可能です。 ファクス可能です。 	ø
言語表示の切替:	Japanese 💌	
ユーザIDとバスワードを) ユーザID:	HUTCEAN.	
パスワード:		
		ок
	Canon	

- ● ユーザ ID のパスワードを設定、変更するには、[初期設定/登録)] → [部門別 ID/ ユーザ 管理] → 画面右側の[設定] をクリックし、[ユーザ管理設定] をクリックします。

 [ユーザ ID] にユーザ ID を入力し、[パスワードを設定する] にチェックを入れ、[パス ワード]、[確認入力] 両方にパスワードを入力します。パスワードは半角 32 文字までの 英数字を入力でき、大文字、小文字は区別されます。(→ 部門別 ID 管理とユーザ管理をす る: P.3-13)
 - ●管理者モードでログオンしている場合のみ、パスワードを変更できます。
 - [ユーザタイプ]を設定する場合は、最初に[管理者ユーザ]を設定することをおすすめします。
 - **3** [OK] をクリックします。

[デバイス] - [状態] 画面が表示されます。

いろいろな機能の確認/管 理



リモート UI の各機能の確認や管理のしかたについて説明しています。

デバイスの状態や情報を表示する 2-2
ジョブの管理をする
印刷ジョブを削除する2-6
印刷履歴を表示する2-8
通信履歴を表示する2-9
宛先表の管理をする

デバイスの状態や情報を表示する

リモート UI (User Interface) では、用紙残量やエラー状況など本製品の現在の状態や、管 理者や設置場所などのデバイス情報を確認することができます。また、ネットワークのプロ トコル設定などを変更することもできます。

1 [デバイス] をクリックしたあと、表示されるメニューから確認や設定をしたい項目を選択します。

リモートUI くデバイス>::1 ファイル(F) 編集(E) 表示(A)	192.168.222.60 - Micr お気に入り(A) ッール(T	rosoft Internet Explorer) へルプロロ		
Q 戻る · Q · M 2 (🌡 🔎 検索 🏫 お気に入り	n 🕢 🗿 - 🚴 🗔 📮 🚉		
アドレス(D) (1) http://192.168.22	2.60/_devmgr.html			V 🔁 1940
2	Satera MF	7455N		¢ ?
0	状態			
hoan-an	つ ブリンタ:	印刷可能です。		
管理者モード	スキャナ:	読み込み可能です。		and the second se
	ファクス:	ファクス可能です。		
			エラー情報	
■ 妖態 ■ 情報	給紙情報			
単装備	手差しトレイ			
= <u>オウトウニク</u> = <u>カウンタ電辺</u>	カセット1	◎ 普通紙		
	カセット2	A4R #XaxF		
アドレス	カセットコ	A3		
初期設定/登録	750291-8	₩ 普通紙		
	カセット4	◎ 普通紙		
▶ <u>管理者へメール</u>				
	X			
ページが表示されました				12/9-ネット

表示される項目

- [状態]: 用紙有無、エラー状況、メンテナンス(消耗品)などデバイスの現在の 状態が表示されます。[エラー情報]をクリックすると、エラーの詳細が 表示されます。
- [情報]: デバイスの管理者や設置場所などデバイスに関する情報が表示されます。
- [装備]:最大印刷速度、総 RAM 容量、空き RAM 容量、カセット数など現在利
用可能な装備状況が表示されます。
- [ネットワーク]: デバイスのネットワーク設定の表示と設定を行うことができます。
 管理者モードでログオンしている場合のみ、ネットワークの設定を行うことができます。
 設定の変更を行ったあとは、一度本製品の主電源を切り、10 秒後に電源を入れなおしてから、リモート UI を再起動してください。
- [カウンタ確認]: デバイスのカウント値が表示されます。デバイスの [カウンタ確認] キーを押したときと同様、最大6件のカウント値が表示されます。

選択した項目の情報が表示されます。

● ネットワークの設定を行う場合

□ [ネットワーク] をクリックしてネットワーク画面が表示されたら、[変更] を クリックします。

9モートUI くデバイス>:: 192.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer つイモイン (現在の) 地帯(2.22/0) パーリイン AUT(0)		
11.112 編集の 第元の おおしへいち ジールロ ヘルパロ 3.月5 • 〇 • ● ● ● ▲ ● 枠楽 ◆お知られ の ○ • ▲ □ ■ ■		
FLX(2) (a) http://192168222.60/.net.html		V 🔁 8
て		\$?
トッスページへ		
マグラエース: ビルイス ビンタフェース: ビルース: ・ ・	Fast Ethernet 10/100BaseT 自動検出 100Mobus 00 00 85 8B E8 82 オン	
	******* オフ オフ オン	
プロトコル		
✓ <u>10 100/10</u>		
TCP/IP		
#2.●力用表問題 ·	60	
IPアドレス設定		
IPv4		
DHCP :	オフ	
BOOTP :	オフ	
RARP :	オフ	
IPアドレス:	192.168.222.60	
サブネットマスク	255.255.255.0	
ゲートウェイアドレス:	192.168.222.1	
IPv6 IPv6を使用:	オフ	
DNSサーバアドレス設定		10
IPv4		
ページが表示されました		 1/2-ネット

ネットワーク設定画面が表示されます。

各項目を設定したあと、[OK]をクリックします。	
▲ リモートUI <初期論定/支給>::192.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer	

2 🔄 📓 🚳 🔎 検索	👷 お気に入り 🕘 📴 🍛 🚍 💭 🚉		
http://192168222.60/_edit_cs	nethtml		×.
	ネットワーク設定		
IN TH	のように映空を変更します		
20	変更は次回主電源ON時上り有効となります。		
K-9A	SCOULDE MEMORY & PRACE & PROV		0
KT-F LEM	時間の設定		
£21	动時間:	60 (0~300秒)	
177			
IP7h	レス設定		
IPv4			
7-2		■DHCPを使用する	
2 2		 BOOTPを使用する 	
		■RARPを使用する	
定/登録		IPアドレス :	192.168.222.60
		サブネットマスク	255.255.255.0
IN-X-IL		ゲートウェイアドレス:	192.168.222.1
IPv6			
		□IPv6を使用する	
リン	クローカルアドレス :		
		リンクローカルアドレス:	
		ブレフィックス長:	0
	7テートレフアドレフを使用する		
	100010000000	アドレスが登録されていません。	
	千動マに, フを使用。	71 D733 3234C10 C0 -6(C10)	
	ray) / Divid born .	10751.7	
			120
		ノフォルドルーメアドレス:	1
)HCPv6を使用する		

- 重要 ネットワーク設定の変更は、本製品の主電源スイッチを入れなおしたあとに有効になります。設定を変更したあと、一度本製品の主電源を切り、10 秒後に電源を入れなおしてください。
- シモ 設定内容の詳しい説明は、「ネットワークガイド」を参照してください。



リモート UI では、印刷ジョブの状況確認や中止などの管理ができます。また、印刷履歴や ファクスの通信履歴を表示して確認することができます。

- ジョブの管理は、本体操作パネルの[システム状況/中止]からも行うことができます。操作パネルからのジョブの管理については、ユーザーズガイド「第5章 いろいろなジョブの操作とデバイス状況の確認」、送信/ファクスガイド「第7章 送信/受信状況の確認と変更」を参照してください。
 - ジョブの管理の詳しい説明は、ユーザーズガイド「第5章 いろいろなジョブの操作とデバイス状況の確認」を参照してください。
 - ファクス送信ジョブ/ファクス受信ジョブの詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第7章
 送信/受信状況の確認と変更」を参照してください。

印刷ジョブを削除する

1 [ジョブ] をクリックしたあと、表示されるメニューから [印刷ジョブ] を選択します。



印刷ジョブの一覧が表示されます。

2 削除するジョブの []] (選択)をクリックしたあと、[] (削除) を選択します。

▲リモートUI <ジョブ> :: 192	2.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer				
ファイルビン 編集(日) 表示(型)	お気に入り(金) ツール(1) ヘルブ(11)				2
🔾 🛱 s 🔹 🕤 🔹 🔹 🐔	🌡 🔎 検索 🏫 お気に入り 🕘 🍙 头 🔤 💭 🚉				
アドレス(D) 🗿 http://192.168.22	2.60/job_bp.html				💙 🄁 移動
Potat-PA	Satera MF7455N				\$?
管理者モード	1910 6+2-5-6-8	110	1-1-2	 P154CIne	
9714ス 9232 928232 928232 28282 77502 93888(199) 9284×××××	mp) j sample tot - 义王领	E(1)(8))(++	YC5	5 × 1 2010 12/01 1050	

選択したジョブが削除されます。

- メモ [] (選択)をクリックするとジョブを選択した状態になり、三角マークが付きます。
 - 削除したジョブは元に戻すことはできません。
 - ●一般ユーザモードでは他のユーザの印刷ジョブは削除できません。
 - 部門別ID管理が設定されていて、システム管理部門IDと暗証番号が登録されている場合には、システム管理部門 ID と暗証番号を入力してログオンした場合のみジョブを削除できます。
 - [一般ユーザによるジョブ操作を許可する] が OFF に設定されている場合は、一般ユーザ モードで印刷ジョブは削除できません。 [一般ユーザによるジョブ操作を許可する] は、 [初期設定/登録] → [システム管理] → [ID と暗証番号の登録] から設定できます。 (→ システム管理情報の設定をする: P.3-2)

1 「ジョブ」をクリックしたあと、表示されるメニューから [印刷履歴] を選択します。



最新のものから最大128件の印刷履歴が表示されます。

1 [ジョブ] をクリックしたあと、表示されるメニューから [通信履歴] を選択します。



最新のものから最大40件の通信履歴が表示されます。

必 メモ 通信履歴には、ファクスだけでなくすべての通信をあわせたものが表示されます。

宛先表の管理をする

リモート UI から、宛先表やワンタッチダイヤルの登録や編集ができます。 リモート UI で管理できる宛先の種類には以下のものがあります。

宛先表の管理は、本体操作パネルの
 ⑥(初期設定 / 登録) → [宛先表仕様設定] からも行うことができます。操作パネルからの宛先表の管理については、送信/ファクスガイド「第9章 宛先の登録/編集」を参照してください。

■ ファクス

ファクス番号を登録できます。

■|ファクス

|ファクスアドレスを登録できます。

■ 電子メール

電子メールアドレスを登録できます。

■ ファイル

FTP または SMB のファイルサーバを登録できます。

■ グループ

複数の送信先を1つのグループとして登録できます。

- 重要 Iファクス、電子メール、ファイルの登録機能は、オプションのシンプルSEND 拡張キット(Satera MF7455DN は標準装備)を有効にした場合に使用することができます。
- 必メモ 登録や編集を行った場合は、[OK]ボタンを押したあと、本製品にすぐ反映されます。

1 [アドレス] をクリックします。

(D)				
W 192 1082222	60/_adrs.html?dn=201			Sec.
2	Satera MF7455N			2
HURA-UA	×			表示範囲 000~011
管理者モード				
デバイス	84 MR 50	連環の種類	油酸丸	
2127		ファクス	0123456798	
アドレス	001 TOKYO	ファウス	1234567890	
	102 HONG KONG	ファクス	2345678901	
<u>ワンタッチ</u> 初期設定/登録	003 BEIJING	ファウス	3456789012	
	004 SINGAPORE	ファウス	4567890123	
管理者へメール	005 SEOUL	ファクス	5678901234	
	006 PARIS	ファクス	6789012345	
	007 ELONDON	ファウス	7890123456	
	408 II 未登録			
	102 日 未登録			
	010 日 未登録			
	011 日 未登録			
	21			
	-			

宛先表に暗証番号が設定されている場合は、暗証番号を入力する画面が表示されます。宛 先表の暗証番号を入力したあと[OK]をクリックします。

宛先表に登録されている宛先の一覧が表示されます。

✓ メモ [表示範囲]ドロップダウンリストで、表示したい番号の範囲を選択することができます。

2 宛先の登録や編集をします。

● 宛先を登録する場合

□ 登録する番号の [未登録] をクリックします。

[未登録]の左側にある番号をクリックしても [新規宛先の登録] ページを表示させる ことができます。 □ 登録する宛先の種類を選択して、必要な項目を入力したあと、[OK] をクリックします。

イル(E) 編集(E) 表示(L	り お気に入り(例) ツール(① ヘルブ(H)		
戻る • 🔘 • 💽 🔹 (👶 🔎 検索 🏫 お気に入り 🕢 🎰 🥁 🔂 💭 🚉		
レス(D) 🕘 http://1921682	22.60/jeditjadrs.html?dn=209		
2	単規元先の登録 通信の登録 ファウス ▼		**>セル
管理者モード	008 ファクス		
デバイス ジョス アドレス 第注表 ゴ <u>ワンタッチ</u>	名前: フリガナ: 		
初期設定/登録	医療送信:	33000月 📉	
● 管理者へメール	X		
	-		

宛先表に新規宛先が登録されます。

- メモ
 通信の種類でファクス、グループ、電子メール、ファイルまたは | ファクスを切り替える ことができます。
 - ●設定内容の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第9章 宛先の登録/編集」を参照してください。

● グループ宛先を登録する場合

- □ 登録する番号の [未登録] をクリックします。
- □ 通信の種類ドロップダウンリストからグループを選択します。
- グループ名を入力したあとメンバーリストの[宛先表]をクリックします。



宛先の一覧が表示されます。

2

□ グループ宛先に追加する宛先の左側のチェックボックスにチェックマークを 付けたあと、[OK] をクリックします。

第先表 第二十二部中	ar a r / 49-44 .		
処光を選択し (LUK)をクリック	10 (N.24) %	宛先 🚩	OK ++>>セル
号 選択 名前	通信の種類	接線先	
о 🔲 куото	ファクス	0123456798	
1 🔲 ТОКҮО	ファクス	1234567890	
2 🔲 HONG KONG	ファクス	2345678901	
3 🔲 BEIJING	ファクス	3456789012	
4 🔲 SINGAPORE	ファクス	4567890123	
5 🔲 SEOUL	ファクス	5678901234	
6 🔲 PARIS	ファクス	6789012345	
7 🔲 LONDON	ファクス	7890123456	
8 🔲 未登録			

メンバーリストに追加した宛先が表示されます。
□ 登録するグループ宛先を確認したあと、[OK] をクリックします。

🗿 ሀቲ ኑሀ፤ ‹ፖቶレス› ፡፡ 18	2.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル④ 編集(E) 表示(型)	お気に入り仏) ツール① ヘルプ団	1
🔇 戻る 🔹 🙄 🕤 🔝 😭	🔎 検索 🏫 お気に入り 🕢 🍰 🍡 🔜 🛄 🛄	
アドレス(D) 👌 http://192168222	60/jeditjadrshtml?dn=209	💌 🔂 1946
*********************************	BU/ eff. pds.hml/sH-030 ■ 日本 14.50 0 日 ■ 日本 14.50 0 日 ●	
8		1/29-291

メンバーリストから宛先を消去する場合は、宛先を選択したあと[消去]をクリックします。

グループ宛先が登録されます。

⊘ メモ 設定内容の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第9章 宛先の登録/編集」を参照してください。

2

いろいろな機能の確認/管理

□ 宛先の名称をクリックします。

宛先の名称の左側にあるアイコンまたは宛先の番号をクリックしても、宛先の詳細情報 を表示することができます。

□ [編集] をクリックします。



[グループの詳細情報]のページでは、[編集]をクリックするとグループ名の編集ができます。また、メンバーリストの[編集]をクリックするとグループメンバーの編集ができます。

編集のページが表示されます。



⊘ メモ 設定内容の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第9章 宛先の登録/編集」を参照してください。

2

いろいろな機能の確認/管理



□ 宛先名の左側にある []](選択)をクリックして、[X](宛先の削除)を クリックします。

257-5-27. 2667-7 27572 2937	a MF7455N			表示範囲 000
	YOTO			表示範囲 000
	Y0T0			表示範囲 000
	γοτο	10.00 - 10.00		
	YOTO	濃縮の構築	接触 先	
		ファクス	0123456798	
PLAY I	OKYO	ファクス	1234567890	
002 E	IONG KONG	ファクス	2345678901	
<u>1997</u> 003 □ E	ELJING	ファクス	3456789012	
004 S	INGAPORE	ファウス	4567890123	
Litter 2005 🖬 💈	EOUL	ファウス	5678901234	
006. 🗖 🖪	ARIS	ファクス	6789012345	
007. 🖬 🛛	ONDON	ファクス	7890123456	
008 🖬 💈	28			
009 🗐 🔒	1.2.M			
010 🖬 🧧	E 0 14			
011 🖬 a	124			
2				

選択した宛先が削除されます。

メモ
 ・[]](選択)をクリックすると、宛先が選択された状態になり、三角マークが付きます。
 ・削除した宛先は元に戻すことはできません。



使いかたにあわせた設定

リモート UI の各機能の設定のしかたについて説明しています。

システム管理の設定をする	
転送の設定をする	3-8
部門別 ID 管理とユーザ管理をする 部門別 ID/ ユーザ管理の設定をする 部門 ID の登録や編集をする ユーザの登録や編集をする	3-13 3-14 3-16 3-19
宛先表やデバイスの設定情報をファイルに保存する/ファイルから読み込む 宛先表をファイルに保存する(エクスポート) っの先表をファイルから読み込む(インポート) ユーザ管理データをファイルに保存する(エクスポート) ユーザ管理データをファイルから読み込む(インポート) 初期設定/登録の設定をファイルに保存する(エクスポート) の期設定/登録の設定をファイルから読み込む(インポート)	3-23 3-24 3-26 3-29 3-30 3-32 2 22
が用設定/豆螺の設定をファイルから読め込む(インハート)	····· 3-33

システム管理の設定をする

システム管理情報の設定をする

リモート UI では、本製品のシステムを管理する情報の設定ができます。

- ● システム管理の設定の一部は、本体操作パネルの (初期設定 / 登録) → [システム管理 設定] → [システム管理者情報の設定] からも行うことができます。操作パネルからのシ ステム管理設定については、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」、送信/ファ クスガイド「第10章 システム管理設定」を参照してください。
 - システム管理部門IDやシステム管理暗証番号は7桁まで登録できます。7桁に満たない場合は以下のようになります。
 例:「321」と入力→「0000321」と設定されます。
 - [初期設定 / 登録]をクリックしたあと、表示されるメニューから [シス テム管理]を選択し、[編集]をクリックします。

77/6/00 #E40 #E40 A M2/00 9-40 A M2/00 © #50 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 ·	2 2 2 2 2 2 2
Q R8 + 0 · 0 · Q R4 + 0 FRCA0 € P	· 2
7F1/30 @ inte/1/19218/3/2284/ system/and Image: State in MF7455N Image: State in MF7455N Image: State in MF7455N Image: State in MF7455N	2 (240)
२२०	¢?
hourse	
ディー・アンティー・デバイス情報の設定	
管理者モード デバイス名: 設置場所:	
デバイス ジョブ酸量表示 ジョブ ジョゴ酸量表示: オン	
アドレス システム管理者集新 加加時空が44 システム管理者集新	
ジンオン取り得合: ジンオン取り得合: ジンガン取り得合: ジェングム取り ジェングム取り ジェングム取り ジェングム取り ジェングム取り ジェングム ジェング ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ	
● 2011-0-0-20 ■ <u>2011-0-72</u> ■ <u>1011-0-72</u> ■ 日本語文 ■ 日本語文 ■ 101-0-72 ■	
US B讀定	
▶ <u>管理者 → → →</u> USBデバイス: オン	
通信管理設定	
送信スタートスピード: 33600bps	
受信ス3ートスピード: 33600bps	
転送エラー時の設定	
画像をリリントする オン	
画像をメモリに伴存する オフ	
- ページ記述言語選択(プラグ&ブレイ)	
CARPS2	
8	
	ネット

[システム管理設定の編集] ページが表示されます。

2 必要な項目を設定したあと、[OK] をクリックします。

③ サモートの く初期決定/	記録ン::192.168.222.61 - Nicrosoft Internet Explorer			
7州ル(2) 編集(2) 表示	A 940520A 3-40 VILA		*	
O #5 · O · E 2	6 P N# +890:20 @ D- & D U			
PP12202 C Mtg27/192168	222.617.jedit_cystem/tml		M E2 1940	
5	システム管理設定の容量			
	システム管理設定を行います。		0K ##>2%	
home-sa.			202010 10-0126-Po.24	
管理者モーF	デバイス整備の設定		ALCONN. ACCELENCEME	
51147	デバイス名:			1
212	設置場所:			
7502	ジョブ服業表示			
初発設定/豊静	■ジョゴ屋置表示する			
 システム管理 単 転送設定 	システム管理者情報の設定			
* 20 ¹ 000/ <u>1-4</u>	システム管理者名:			
	メールアドレス:			3
	システム管理者コメント:			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	サポートリンク			
	URL(全角入力可):			
	usuge	<u>}_</u>		
	■USB95(イスを使用する			0
	通信管理政定			<u> </u>
			>0.54182	•
	マイメールパ ファクス設定			_
		2 ND 0-500		/
	36時の件名:	Attached Inam		
	ファクス歳足	- i		
	送信スタートスピード:	33500305 💌		 8
	型はスタートスピード:	138100aar 🐱		_
	転送エラー時の設定]		0
	■ 画像をポリントする	F		9
	ページ記述言語進択パプラク&プレイハ	L		10
	<u> </u>			.0
	2			
۵			 428-401 	

1. デバイス情報の設定をします。

設置場所:

デバイス名: デバイスの名前を入力します。32 文字(全角の場合は 16 文字) 以内で入力してください。 デバイスの設置場所を入力します。32 文字(全角の場合 は16文字)以内で入力してください。

2. ジョブ履歴表示の設定をします。

ジョブ履歴表示する: ジョブ履歴表示するかどうかを設定します。

3. システム管理者情報の設定をします。

システム管理者名:	システム管理者の名前を入力します。 32 文字 (全角の場
	合は 16 文字)以内で入力してください。
連絡先:	システム管理者の連絡先を入力します。32 文字 (全角の
	場合は 16 文字)以内で入力してください。
メールアドレス:	システム管理者の電子メールアドレスを入力します。64
	文字以内で入力してください。
システム管理者コメント:	システム管理者のコメントを入力します。32 文字 (全角
	の場合は 16 文字) 以内で入力してください。
4. サポートリンクの設定をしま	す。
URL :	リモート UI のトップページに表示される[サポートリン
	ク]のリンク先 URL を指定します。
5.USB の設定をします。	

USB デバイスを使用する: USB デバイスを使用するかどうかを設定します。

- 6.メモリ受信の設定をします。 暗証番号を設定する: メモリ受信設定に入るための暗証番号を設定します。 暗証番号: 暗証番号を変更する場合、新しい暗証番号を入力します。 7 桁までの半角数字を入力してください。 暗証番号と同じ番号を入力します。暗証番号と異なる番 確認入力: 号を入力した場合は、エラーのダイアログボックスが表 示されます。 レポートプリントを使う:レポートプリントを使うかどうかの設定をします。 メモリ受信時刻を指定する: メモリ受信の開始時刻と終了時刻を設定します。 7.電子メール/ | ファクスの設定をします。 送信データサイズト限値: 電子メールや丨ファクス送信することができる最大デー タサイズを設定します。 サイズト限オーバ時の分割送信する: 送信データサイズの上限値を超えた場合、分割送信する かどうかを設定します。 送信時の件名を省略した場合の件名を設定します。 省略時の件名: 8.ファクスの設定をします。 送信スタートスピード: 送信スタートスピードを設定します。 受信スタートスピード: 受信スタートスピードを設定します。 9.転送エラー時の設定をします。 画像をプリントする: 転送エラー文書をプリントします。
 - 画像をメモリに保存する: 転送エラー文書をメモリに保存します。
 - 10.ページ記述言語選択(プラグ&プレイ)の設定をします。 ページ記述言語選択(プラグ&プレイ)を設定する機能を選択します。本体側で、本体 に装着されているファクスボードやプリンタキットに適した機能を指定します。パソコ ン側では、指定された機能に対応するドライバを検出してインストールを行います。
- メモ ページ記述言語選択(プラグ&プレイ)の詳しい説明は、ユーザーズガイド「第6章 シ ステム管理設定」を参照してください。

● 送信機能の制限を設定する場合

□ [宛先の制限] をクリックします。

[送信機能の制限] ページが表示されます。

□ 必要な項目を設定したあと、[OK] をクリックします。

表示される項目

宛先表の暗証番号を設定する:	チェックマークを付けると、宛先表やワンタッチダイヤ
	アンジェスク (新来です) 3 % 口の 旧 血 日 う と 設定、 おた は 文 更できます。
宛先表の暗証番号:	宛先表の暗証番号を設定します。7 桁までの半角数字を 入力してください。
確認入力:	暗証番号と同じ番号を入力します。暗証番号と異なる番 号を入力した場合は、エラーのダイアログボックスが表 示されます。
新規宛先を制限する:	宛先表に登録されていない新規宛先への送信を、制限する ように設定することができます。チェックマークを付ける と、テンキーダイヤルでの宛先の指定、リダイヤルでの宛 先の指定、宛先表の登録および編集が制限されます。
ファクスドライバからの送信を	許可する:
	チェックマークを付けると、ファクストライハからの ファクス送信を許可します。
リダイヤルの制限をする:	リダイヤル機能の制限を設定することができます。 チェックマークを付けると、タッチパネルディスプレイ に [コール] が表示されなくなり、リダイヤル機能が使 用できなくなります。

 コールの制限をする:
 コール機能の制限を設定することができます。チェック マークを付けると、タッチパネルディスプレイに[コー ル]が表示されなくなり、コール機能が使用できなくな ります。
 ファクス番号入力時に確認入力する: チェックマークを付けると、テンキーで新規宛先の番号 を入力する場合に、宛先の確認入力画面が表示されます。
 同報送信を制限する:
 同報送信を計可するかどうかの設定をします。また、送 信先にファクスが含まれているときに同報送信を指定 した場合に、確認メッセージを表示させることもできま

 「コールの制限をする」は、オプションのシンプルSEND 拡張キット(Satera MF7455DN は標準装備)を有効にした場合に表示されます。その場合「リダイヤルの制限をする」は 表示されなくなります。

す。

 ●送信機能の制限の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第10章 システム管理設定」を 参照してください。

● システム管理部門 ID と暗証番号を設定する場合

- □ [ID と暗証番号の登録] をクリックします。
 - [ID と暗証番号の登録]ページが表示されます。
- □ 必要な項目を設定したあと、[OK] をクリックします。

🚰 リモートUI く初期設定/登録	> : : 192.168.222.60 = Microsoft Internet Explo	rer	
771110 福東田 夜市田	8902A000 9-140 A1/700		
	Prem WSHLAU @ Dr G IN D B		
PPDAUD e http://192168222	5U/_edit_sysrep.html		Sec. 1940
5	WW IDと暗証番号の登録		
7	以下のように設定を変更します。		
~			0
hoan-on	□□と暗証書号水設定する		
管理者モード	システム管理部門D:	(最大7桁)	
	┌ 暗証番号を設定する		
7/12	システム管理暗証番号:	(最大7桁)	
	確認入力:	(最大7桁)	
初期段度/卷编			
5/77/1258	一般ユーザによるジョブ操作を許可する		
# 転送設定			
·	2		
*-1			
" IL GERRE			
▶ 管理者へメール			
■ メージがあテキり+1.た			A Automation

表示される項目

- システム管理部門 ID と暗証番号の設定をするかしない ID と暗証番号を設定する: かの設定をします。チェックマークを付けると、初期設 定 / 登録の設定をするときに ID と暗証番号を入力する ダイアログボックスが表示されるようになります。[部 門別 ID 管理をする] が設定されていない場合は [暗証 番号を設定する]と表示されます。(→ 部門別 ID 管理と ユーザ管理をする: P.3-13)
- システム管理部門 ID: システム管理部門の ID を設定します。7 桁までの半角 数字を入力してください。[部門別 ID 管理をする] が設 定されている場合のみ表示されます。(→ 部門別 ID 管理 とユーザ管理をする: P.3-13)

暗証番号:

- 暗証番号が設定されているかいないかが表示されます。 暗証番号を設定/変更する: チェックマークを付けると、暗証番号を設定、または変 更できます。
- システム管理部門の暗証番号を設定します。7 桁までの システム管理暗証番号: 半角数字を入力してください。
- 暗証番号と同じ番号を入力します。暗証番号と異なる番 確認入力: 号を入力した場合は、エラーのダイアログボックスが表 示されます。
- 一般ユーザによるジョブ操作を許可する:
 - チェックマークを付けると、一般ユーザからも印刷ジョ ブの削除が可能になります。

転送の設定をする

リモート UI では、受信した文書を転送するための条件を設定することができます。

- メモ
 転送の設定は、本体操作パネルの
 ◎(初期設定 / 登録) → [システム管理設定] → [転送設定] からも行うことができます。操作パネルからの転送設定については、送信/ファクスガイド「第 10 章 システム管理設定」を参照してください。
 - [転送設定] は、管理者モードでログオンした場合のみ表示されます。
 - 条件ありの転送設定は10件まで登録できます。また、条件なし転送設定は受信文書の種類ごとに1件ずつ登録できます。
 - [初期設定 / 登録]をクリックしたあと、表示されるメニューから [転送 設定]を選択します。

付 リモートUI く初期設定/金銀	\$> : : 192.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer			
ファイル④ 編集回 表示◎	お気に入り(4) ツール(1) ヘルプ(4)			R.
3 戻る • 🕤 📄 💈 💰	a 🔑 検索 🌟 8次に入り 🕢 🍙 - 🗟 🔚 🛄 🏭			
アドレス型 🗃 http://192168222	260/jtp.html?dn=new			😪 🔁 移動
2	Satera MF7455N			\$
102M-0A	 ま注意定 また 愛信手段:すべて ▼ 条件なし転送の登録 			転送条件リストプリント
管理者モード				
デバイス	allan cn/cov accesso s	无信令政	168.9.	
Var.	■ ● 0FF <u>キャノンからの</u> 商品情報	ファクス	10KY0[3#97]	
7517	• OFF 225	ファクス	KYOTO[ファクス]	
初期即定/登録				
● 版送設定				
登理 <u>インボート/エクス</u> <u>ポート</u> 単仕経験定				
▶ <u>管理者へメール</u>				
▲ ページが表示されました				🔵 ብンターネット

本製品に登録されている転送設定の一覧が表示されます。

● 登録した転送設定をプリントする場合

□ [転送条件リストプリント] をクリックします。転送条件リストがプリントされます。

2 [受信手段] ドロップダウンリストから受信手段を選択します。

[すべて]を選択した場合、本製品に登録されているすべての転送設定が表示されます。

3 転送設定を登録する場合は、[▲](転送設定の追加)をクリックして 表示される[転送設定の追加]ページで必要な項目を設定したあと、 [OK]をクリックします。

🗿 リモートUI く初期読定/登:	₩> : : 192.168.222.61 - Micros	oft Internet Explorer			
77イル(E) 編集(E) 表示(W)	お気に入り(金) ツール(① ヘルプ(出)				A 2
🔾 🚎 🔹 🙄 🔹 🕄	🕽 🔑 検索 🏫 お気に入り 🕘 😂	• 🗞 🖙 💭 🕰			
アドレス(D) (19216822)	2.61/_edit_ftp.html?dn=new				🖌 🔁 移動
711.32 ● mp://10.1022 ・ 22.55 12	231/editybhm/3erree) ≪£1,50 ×	TIFF	夏先表	
8					Asherink
e					102-400

表示される項目

受信手段: 受信手段を選択します。[ファクス] または [| ファクス] から選択し ます。

- 転送条件名: 転送条件名を入力します。[この転送条件を有効にする]にチェックマー クを付けると、転送条件が有効になります。
- 転送条件: 受信した文書を転送する条件を設定します。選択された受信手段(ファ クス、|ファクス)によって表示される項目が変わります。

転送先: 転送先を設定します。[宛先表] をクリックして転送先を選択します。

- 転送時の設定: 転送する文書のファイル形式などを設定します。[ページごとに分割す る] にチェックマークを付けると、複数の画像をページごとに分割して 転送します。[ファイル形式] は、[TIFF] または [PDF] から選択で きます。
- ★モ 転送条件の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第 10 章 システム管理設定」を参照 してください。

4 条件なし転送を登録する場合は、[条件なし転送の登録]をクリックして表示される[転送設定の追加]ページで必要な項目を設定したあと、 [OK]をクリックします。

リモートUI く初期設定/登	>:: 192.168.222.61 = Microsoft Internet Explor	er		
ファイル(E) 編集(E) 表示(W)	お気に入り(色) ツール(①) ヘルプ(ビ)			12
🔇 戻る 🔹 🕤 🕤 💽 🛃 📢	🌡 🔑 検索 🌪 お気に入り 🕘 🎯 🍓 🔜 🗾 🏭			
アドレス(D) 🚵 http://192.168.22	2.61/_edit_ftp_no.html?dn=new			🛩 🄁 1540
© R3 + 0 - 2 2 2 0 PFUX0 @ http://121002 F7074-0 P7074-0 P7074-0 P707 P	P 株本 会対シスカ 会) 会) <td< td=""><td></td><td>· 元元表</td><td></td></td<>		· 元元表	
🕘 ページが表示されました				1/9-*9

表示される項目

通信の種類: 受信手段を選択します。[ファクス] または [| ファクス] から選択し ます。

この転送条件を チェックマークを付けると、転送条件が有効になります。

有効にする:

転送先: 転送先を設定します。[宛先表]をクリックして転送先を選択します。

- 転送時の設定: 転送する文書のファイル形式などを設定します。[ページごとに分割する] にチェックマークを付けると、複数の画像をページごとに分割して転送します。[ファイル形式] は、[TIFF] または [PDF] から選択できます。
- メモ 転送条件の詳しい説明は、送信/ファクスガイド「第 10 章 システム管理設定」を参照してください。

5 転送設定を編集する場合は、転送条件名をクリックして表示される[転送設定の編集]ページで必要な項目を設定したあと、[OK]をクリックします。



6 転送設定を削除する場合は、削除する転送設定の[□](選択)→ [※](削除)を順にクリックします。

🗿 リモートロ く初期設定/登	2録>::192.168.222.60 = Microsoft Internet Explorer			
ファイル(E) 編集(E) 表示(L	2 850230 9-110 AL700			AV.
710000 al http://1421082	222 DU/ JTp.ntmi			1940
2	Satera MF7455N			\$?
hoan-on				
管理者モード				
デバイス		受信手段	(2九) TOYYO[コーク7]	
		<i>JP</i> /J	10610[39533]	
アドレス	• OFF XXX	ファウス	KYOTO[ファクス]	
初期設定/登録				
=システム管理				
■ <u>転送設定</u> ■ 部門的ID/ユーザ				
管理 # インボート/エクス				
<u>水一上</u> == 仕様設定				
▶ <u>管理者へメール</u>				
20				

選択した転送設定が削除されます。

✓ メモ • [□](選択)をクリックすると、転送設定が選択された状態になり、三角マークが付きます。
 ● 削除した転送設定は元に戻すことはできません。

部門別 ID 管理とユーザ管理をする

リモート UI では、部門別に ID 管理とユーザ管理ができます。

リモート UI から部門別 ID 管理とユーザ管理を設定する方法については、以下の手順に従ってください。

- 重要 ・オプションのカードリーダ E1 装着時は、部門別 ID 管理を [ON]、ユーザ管理を [OFF] に設定したあと、デバイス上でシステム管理部門 ID と暗証番号の登録を行ってください。 登録方法については、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照してください。
 - ・部門別 ID 管理を使用する場合は、操作パネルの [システム管理設定]の操作またはリモート UI の操作を制限するため、システム管理部門 ID と暗証番号の両方を設定する必要があります。設定をしないと、すべてのユーザが管理者ユーザとみなされ、どのユーザも操作パネルの [システム管理設定] とリモート UI を制限なしに使用できます。(→ システム管理の設定をする: P.3-2)
 - ユーザ管理を使用する場合は、操作パネルの[システム管理設定]の操作またはリモート UIの操作を制限するため、管理者ユーザの権限を与えたユーザを登録する必要がありま す。登録をしないと、すべてのユーザが管理者ユーザとみなされ、どのユーザも操作パネ ルの[システム管理設定]とリモート UIを制限なしに使用できます。
- メモ 部門別 ID 管理は、本体操作パネルの ③ (初期設定 / 登録) →[システム管理設定] →[部門別 ID 管理] からも行うことができます。操作パネルからの部門別 ID 管理については、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照してください。
 - 部門別 ID 管理の詳しい説明は、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照し てください。
 - 部門別 ID/ ユーザ管理は管理者モードでのみ操作できます。
 - ユーザの登録はリモート UI からのみ操作できます。
 - ●オプションのカードリーダ E1 装着時は、以下の手順の画面とは表示が異なります。

部門別 ID/ ユーザ管理の設定をする

1 [初期設定 / 登録]をクリックしたあと、表示されるメニューから[部門 別 ID/ ユーザ管理]を選択します。

御山王~卜田(初期時定/夜	弱) · · 102 168 222 60 - Mir	rosoft Internet Explorer					
77イル(E) 編集(E) 表示(J)) お気に入り(色) ツール(① へいう	7(H)					
G Æð · O · ≧ 2 <	🏂 🔎 検索 🏫 お気に入り 🙆	@• & 🖬 📁 📖					
7FL2(0) (19216822	22.60/_dept.html						🖌 🔁 橋
	175						
9	Satera MF7455N						\$ 2
<u> </u>							
1.024-04	3P1010/2-9164						設定
管理者王一下						U	001~0100 M
BAUC I	ar and	プリント国教律師国家					
デバイス	1111111	トータルプリント	92- 0	カラースキャン 0	白菜スキャン	プリンホ 0	0
ジョス	0000001		0	0	0	0	0
アドレス	0000002		0	0	0	0	0
初期設定/登録			/0	/0	/0	/0	/0
# 2XTARE	• 0000003		/ŏ	/ŏ	/ŏ	/ŭ	/õ
• 部門時间カノユーザ			0	0	0	0	0
*							
# 住種設定	2						
h mail de contra d							
· Late So /r							

本製品に登録されている部門 ID の一覧、またはユーザの一覧が 100 件ずつ表示されます。 別の 100 件を表示するには、[1 ~ 100] のドロップダウンリストから選択します。

- メモ [表示リスト切替]をクリックして部門IDの一覧とユーザIDの一覧を切り替えることができます。
 - [表示リスト切替]は、部門別 ID 管理とユーザ管理の両方が有効の場合に表示されます。
 - ユーザIDを表示または編集するには、部門別ID管理とユーザ管理の両方を有効にする必要 があります。

2 [設定] をクリックし、[部門別 ID 管理をする]、または [ユーザ管理を する] にチェックをしたあと、[OK] を押します。



使いかたにあわせた設定

表示される項目 部門別 ID 管理をする: 部門別 ID 管理ができます。チェックマークを付ける と、本製品でコピー機能などを使用する前に部門 ID の入力が必要になり、部門ごとのカウンタ管理やプリ ント面数の制限などができるようになります。また、 ジョブの操作をするときにも、部門 ID と暗証番号の 入力が必要になります。 [部門別 ID 管理設定] 部門IDの新規登録や制限面数の設定などができます。 ユーザ管理をする: ユーザ管理ができます。チェックマークを付けると、 本製品でコピー機能などを使用する前にユーザ ID の 入力が必要になり、ジョブの操作をするときにも、 ユーザIDとパスワードの入力が必要になります。 [ユーザ管理設定] ユーザの新規登録、パスワードの設定などができます。 ID 不定プリントジョブを許可する: チェックマークを付けると、部門別 ID 管理に対応し ていないプリンタドライバからのプリントも可能に なります。チェックマークを外すと、部門別 ID 管理 に対応しているプリンタドライバからのみプリント が可能になります。 ID 不定リモートスキャン チェックマークを付けると、部門別 ID 管理に対応し ジョブを許可する: ていないパソコンからのリモートスキャンも可能に なります。チェックマークを外すと、部門別 ID 管理 に対応しているパソコンからのみ、リモートスキャン が可能になります。 [カウントオールクリア] 全部門のカウンタの値を0に戻すことができます。

- メモ ・リモート UI を管理者モードで使用したい場合は、[部門別 ID 管理設定]を設定する前に、 デバイス上でシステム管理部門 ID と暗証番号を設定してください。登録のしかたについ ては、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照してください。
 - 部門別ID管理とユーザ管理を両方設定した場合は、ユーザIDごとに部門IDを割り当てる必要があります。部門 ID が割り当てられていないユーザ ID は本製品の操作ができません。

部門 ID の登録や編集をする

1 部門 ID を登録する場合は、[部門別 ID 管理設定] をクリックして表示される [新規部門の登録] ページで必要な項目を設定したあと、[OK] を クリックします。

🚰 9モートUI <初期設定/登録> :: 192.168.222.61 - Microsoft Interne	t Explorer 🔲 🖻 🔀
ファイル(1) 編集(1) 表示(1) お気に入り(1) ツール(1) ヘルブ(1)	*
🔾 戻る • 🔘 - 💽 📓 🐔 🔎 検索 🏫 お気に入り 🕘 🎯 🌄	£.
アドレス(の) 🚵 http://192.168.222.61/_edit_deptnew.html?dn=new	😪 🔂 1846
武力 「「「」」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」	(O) Rooth
NURA-DA. SPID	8大7桁)
管理者モード 日報証書号を設定する 野バイス 時証書号: ジョフ 短辺入力:	(後大) 行) (後大) 行)
	~099999) 099999) 099999)
■ 仕懇読定 □カラースキャン (~-999999
* 2016-24-22	

[部門別 ID/ ユーザ管理] ページで [🛃] をクリックしても [新規部門の登録] ページが 表示されます。

表示される項目

部門 ID:	部門 ID を 7 桁までの半角数字で入力します。
暗証番号を設定する:	暗証番号を設定するかしないかを設定します。
暗証番号:	暗証番号を 7 桁までの半角数字で入力します。
確認入力:	暗証番号と同じ番号を入力します。暗証番号と異なる番号を入力し た場合は、エラーのダイアログボックスが表示されます。
制限面数:	設定する項目にチェックマークを付け、その部門のコピーやスキャン、プリントに許可する最大面数を半角数字で入力します。

🕘 重要 🔰 オプションのカードリーダ - E1 装着時は、新規部門の登録はしないでください。

2 部門 ID を削除する場合は、削除する部門 ID の [□] (選択) → [※](削除)を順にクリックします。

Pyrzuczycy Pyrzucz	283 283 0000~0000
Northwork Y 10 40 PXF2X Y 10 40 PXF2X PXF2X	183 0001~0100
No. 10.2014	0001~0100 .≁
All PPIC 7U/-380-Asstate. 7/172 9.2 0 0 0 0 7/172 111111 0 0 0 0 0 7/172 0 0 0 0 0 0 0 7/172 0 0 0 0 0 0 0 0 7/172 0	
7/1/2 111111 12/2 0 <	
23.2 (a) (b) (b) (b) (c) (c) <td></td>	
Image: designed Image: des	
スケムを用す マームを通う マーム	
7月	
1. A STATE OF STATE O	
行連省へメール	

選択した部門 ID が削除されます。

● 重要 オプションのカードリーダ - E1 装着時は、部門の削除はしないでください。

✓ メモ •[1](選択)をクリックすると、部門IDが選択された状態になり、三角マークが付きます。 削除した部門 ID は元に戻すことはできません。

3 暗証番号と制限面数を変更する場合は、部門 ID の左側の [●] をクリックして表示される [部門の編集] ページで必要な項目を変更したあと、 [OK] をクリックします。

Satera MF7455N 部門別ロノユーザ管理						\$
部門別ID/ユーザ管理		1				
					000	設定 1~0100
aat amo	プルト国教/実験国教					
	P=34757	0	0	0	0	
00001		0 /0	0	/0	0 /0	
00002		0	0	0	0	
00002		0	0	0	0	
		/0	/0	/0	/0	
		°			0	
		XX MP0 70.4 mB 40000 1011111 00002 00002 00002	Bath 271/-388-49888 1111111 1	Import 2024/000-30288 0	Implementation 20/4000 register 0 <th< td=""><td>Implementation 2024/08-100000 DC- DD-204/02-00000 DD-204/02-000000 DD-204/02-0000000 DD-204/02-00000000000000000000000000000000</td></th<>	Implementation 2024/08-100000 DC- DD-204/02-00000 DD-204/02-000000 DD-204/02-0000000 DD-204/02-00000000000000000000000000000000

ユーザの登録や編集をする

ユーザを登録する場合は、[ユーザ管理設定]をクリックして表示される[新規ユーザの登録]ページで必要な項目を設定したあと、[OK]をクリックします。



[部門別 ID/ ユーザ管理ページ] で [🛃] をクリックしても [新規ユーザの登録] ページが表示されます。

表示される項目

ユーザ ID:	ユーザ ID を半角 32 文字以内の英数字で入力します。
パスワードを設定する:	パスワードを設定するかしないかを設定します。
パスワード:	パスワードを半角 32 文字以内の英数字で入力します。
確認入力:	パスワードと同じ英数字を入力します。
部門 ID:	ユーザが属する部門 ID を 7 桁までの半角数字で入力します。
暗証番号を設定する:	部門 ID の暗証番号を設定するかしないかを設定します。
暗証番号:	部門 ID の暗証番号を 7 桁までの半角数字で入力します。
確認入力:	部門 ID の暗証番号と同じ番号を入力します。暗証番号と異なる 番号を入力した場合は、エラーのダイアログボックスが表示さ れます。
ユーザタイプ:	ユーザタイプを選択します。[一般ユーザ]または[管理者ユー ザ]から選択します。[管理者ユーザ]を選択した場合は、管理 者モードでログオンできます。
表示名:	半角 32 文字(全角の場合は 16 文字)以内で入力します。
電子メール:	半角 256 文字以内の英数字で入力します。

- 重要 ●オプションのカードリーダ E1 装着時は、必ずユーザ管理を [OFF] にして使用してください。
 - ●オプションのカードリーダ E1 装着時は、新規ユーザの登録はしないでください。
- メモ ユーザ管理が有効になっている場合、電子メール受信側の送信元 (From)の欄には、ユーザ略称の代わりにここで登録された表示名と電子メールアドレスが表示されます。

2 ユーザを削除する場合は、削除するユーザの [□](選択)→ [※](削除)を順にクリックします。

リモートUI く初期設定/登	\$> :: 192.168.222.60 = Microso	it Internet Explorer		
771%(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(各) ツール① ヘルプ(日)			<i>R</i>
🔾 戻る 🔹 🙄 🗧 💽 🔹 🍕	🏂 🔑 検索 🏫 お気に入り 🥝 🎑・	🎍 🖾 🔽		
アドレス(D) 🕘 http://192168:2	2.60/juser.html			🖌 🄁 移動
2	Satera MF7455N			\$2
1034-94				設定
管理业于一下				0001~0100
	-76 ANONO1	表示6	電子が-A-PFU-X compan(1)のcompanyin	
7/12	CANOND2	キャノン02	canon02@canon.jp	
LEG	CANON03	キヤノン03	canon03@canon.jp	
アドレス	·			
初期設定/登録	- 12")			
■ <u>システム管理</u> ■ 転送設定	2			
• 部門的ロノユーザ				
# 12#-1/122				
= 仕種設定				
▶ 管理者へメール				
2 ページが表示されました				インターネット

選択したユーザを削除します。

- ① 重要 オプションのカードリーダ E1 装着時は、ユーザの削除はしないでください。
- [[]](選択)をクリックすると、ユーザIDが選択された状態になり、三角マークが付きます。

 削除したユーザ ID は元に戻すことはできません。

3 ユーザの編集をする場合は、ユーザをクリックして表示される[ユーザの編集]ページで必要な項目を変更したあと、[OK]をクリックします。

🗿 リモートUI く初期設定/登録	₽> :: 192.168.222.60	- Microsoft Internet Explorer	
77イル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(色) ツール(①	NJ710	2
🔇 戻 S 🔹 🔘 - 💽 📓 ổ	🌡 🔎 検索 🏫 お気に入り	🛛 🙆 🖓 🖓 🖓 💭 🗸	
アドレス(型) 🚵 http://192168222	2.60 /_edit_usernew.html?dn≓	D	🛩 🔁 fildo
	-		
2	二二 ゴーザの編集	e.	
			(0K) キャンセル
1925-20			
	ユーザロ・	CANON01	
管理者モード	「パスワード参設	定/変更する	
デバイス	パスワード:	(8 * 22 52)	
ジョス	確認入力:		
アドレス	10000 ·	(最大32桁)	
初期設定/登録	6PT 102 -	0000000 (最大7桁) 時間巻巻550空まわざいませく	
メシステム管理	□ 田田書 告水協会	*************************************	
# 転送設定	增证番号:	(8+76)	
· 动门时间////	確認入力:	See Crain	
# <u>17#~F/177</u>	マーザクイゴ・	(職大/冊)	
# 仕種設定		 一般ユーザ 管理者ユーザ 	
▶ 管理者へメール	表示名:	キャノン01	
	電子メール:	canon01@canon.jp	
a wet that a			
こ ページが表示されました			 インターネット

<mark>宛先表</mark>やデバイスの設定情報をファイルに保存 する/ファイルから読み込む

リモート UI では、本製品に登録されている宛先表などの情報をパソコンのファイルに保存 したり、ファイルから読み込んで本製品に登録することができます。本製品に登録されてい る設定情報を別のデバイスで使用するときや、バックアップするときなどに利用します。イ ンポート/エクスポートはデータの交換を目的としたもので、リモート UI のみの機能です。 以下の項目をインポート/エクスポートできます。

- 宛先表
- ユーザ管理データ
- •初期設定/登録
- 重要
 インポート/エクスポートは動作が完了するまでに数分かかることがあります。動作が完 了するまで、本製品の主電源を切らないでください。本製品が故障する恐れがあります。
 - エクスポート中は、動作が完了するまで画面の表示が変わりません。砂時計など、ポイン タが処理中の表示の間は、[エクスポート開始]を押さないでください。
 - •ファイルのインポート/エクスポート中は、本製品の操作パネルは使用できません。
 - 本製品がスリープモードの場合は、インポートする前に操作パネルの操作部電源スイッチ を押し、スリープモードを解除してください。
- 【インポート / エクスポート] で [初期設定 / 登録] を選択したときは、本体操作パネルの 以下の項目をバックアップ/リストアすることができます。
 - 共通仕様設定
 - タイマー設定(日付 / 時刻はインポート/エクスポートできません。)
 - 調整 / クリーニング
 - レポート出力
 - システム管理設定(部門別ID管理のプリント面数、転送設定はインポート/エクスポートできません。)
 - コピー仕様設定
 - 送信 / 受信仕様設定
 - 工場出荷時の設定を保存(エクスポート)しておくことをおすすめします。
 - インポート/エクスポートは管理者モードでのみ表示されます。
 - 宛先表に登録されているパスワードはエクスポートされません。宛先表をインポートした場合は、パスワードを再度設定してください。

宛先表をファイルに保存する(エクスポート)

宛先表の情報をファイルとしてパソコンに保存できます。

1 [初期設定 / 登録] をクリックしたあと、表示されるメニューから [イン ポート / エクスポート] を選択します。



2 [宛先表] をクリックします。

3 エクスポート開始をクリックします。



4 画面の指示に従って、ファイルの保存場所を指定します。

指定した場所に宛先表が保存されます。

宛先表をファイルから読み込む(インポート)

パソコンに保存したファイルから、宛先表の情報を本製品に読み込むことができます。

- 重要 ・新しいファイルの内容を登録すると、現在登録されている宛先に新しい宛先表が上書きされます。
 - 本機でタイマー送信を設定している場合には、インポートを行わないでください。
 - 本製品がスリープモードの場合は、インポートする前に操作パネルの操作部電源スイッチ を押し、スリープモードを解除してください。
- 宛先表にはワンタッチボタンを含めて最大 500 件*の宛先を登録できます。宛先はそれぞれの情報が1件として扱われます。
 - *この機能は、オプションのネットワークインターフェースボード(Satera MF7455DN は 標準装備)を有効にした場合に使用することができます。

1 [初期設定 / 登録]をクリックしたあと、表示されるメニューから [イン ポート / エクスポート]を選択します。

この手順の画面を確認する場合は、「宛先表をファイルに保存する(エクスポート)」 (→ P.3-24) の手順 1 を参照してください。

[インポート / エクスポート] ページが表示されます。

2 [宛先表] をクリックします。

3 [インポート] をクリックします。



4 [参照] をクリックしてインポートするファイルを選択したあと、[OK] をクリックします。

₫IJモートUI - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)	4
③ 戻る ・ ○ ・ ● 2 6 2 後来 会お知道入り ④ ○ ・ ○ ● □ ●	
Pht/All e http://192.168.222.60/_adre03_inp.html?dn=1	M 🛃
(参照)ぎクリックしてインボートしたい宛先表データ	ファイルを選択してください。
(0K)をクリックすると、現在登録されている充先表 上書きされる充先を参照しているジョブや設定の?	新しい変先を上書さします。 和してきないます。 のK
管理者セード	
デバイス * 本体がスリーブモードになっている場合	、 が手本はの操作以ネルのON/OFFキーを描いて、フリーブモードを解説してくだった。
937	
初期設定/豐録	
= <u>システム管理</u> = 転送設定	
# 習門的ID/ユーザ 管理	
" IT MERCE	
▶管理者へメール	

表示される項目

フォルダへのパス: 読み込むファイルの場所を指定します。

- ✓ メモ •インポートの操作は、他のジョブが実行されていない状態で行ってください。
 - 本体がスリープモードになっている場合は、必ず本体の操作部電源スイッチを押して、スリープモードを解除してください。

ユーザ管理データをファイルに保存する(エクスポート)

ユーザ管理データの情報をファイルとしてパソコンに保存できます。

重要 エクスポートされたユーザ管理データは、すべて一般ユーザとなります。

1 [初期設定 / 登録] をクリックしたあと、表示されるメニューから [イン ポート / エクスポート] を選択します。

この手順の画面を確認する場合は、「宛先表をファイルに保存する(エクスポート)」 (→ P.3-24) の手順 1 を参照してください。

2 [ユーザ管理データ] をクリックします。

3 エクスポート開始をクリックします。

C=FUI (初期該定/ (14(F) 編集(F) 表示	wwww.c.isez.com.czz.com = microsoft Internet Explorer N/) お気に入れ(4) ツール(1) ∧ルゴ(4)	
E3 · 0 · 0 ·		
(3(0) a) http://19216	822260/ interventing	
5	Satera MF7455N	4 -
5	(- WE)	
1020-0A	ロロショー コード放発データのインボート	
使理者モード		
and a c		
デバイス	ユーザ管理のデータをインボートするには、【インボート…】ボタンをクリックします。	
75V		
アドレス intervale / main	ユーザ管理のデータをエクスボートするには、「エクスボート開始」ボタンをクリックします。	
10月版花/夏輝		
# 転送設定		
<u>x-1</u>		
- IL SEARCE		
▶ 管理者へメール		
くージが表示されました		インターネット

4 画面の指示に従って、ファイルの保存場所を指定します。

指定した場所に宛先表が保存されます。

ユーザ管理データをファイルから読み込む(インポート)

パソコンに保存したファイルから、ユーザ管理データの情報を本製品に読み込むことができます。

● 重要 •インポートされたユーザ管理データは、すべて一般ユーザとして登録されます。

 本製品がスリープモードの場合は、インポートする前に操作パネルの操作部電源スイッチ を押し、スリープモードを解除してください。

【初期設定 / 登録】をクリックしたあと、表示されるメニューから【イン ポート / エクスポート】を選択します。

この手順の画面を確認する場合は、「宛先表をファイルに保存する(エクスポート)」 (→ P.3-24) の手順 1 を参照してください。

[インポート / エクスポート] ページが表示されます。

2 [ユーザ管理データ] をクリックします。

3 [インポート] をクリックします。

リモートUI <初期設定/登録>::192.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(B) ツール(D) ヘルプ(B)	4
🕽 東る 🔹 🕤 - 💽 🗟 🐔 🔑 検索 🏫 お気に入り 🕢 🎰 🕞 🔂 🛄	
(FLXQ) anttp://1921682222.60/_impexp.html	🖌 🄁 梯
2 Satera MF7455N	\$ 2
トッスパージへ、ユーザ管理データのインボート/エクスボート	
管理者モード インボート エクスポート開始	
デバイス ユーザ管理のデータをインボートするには、【インボート…】ボタンをグリックします。	
フドレス 37ドレス 47日間間のデータをエクスポートするには、「エクスポート開始」ボタンをグリックします。	
= システム年度 生まご念: = 数175010/2f 整理	
■ <u>4 ~ + - + - + - + - + - + - + - + - + - +</u>	
> 管理者へメール	
ページが表示されました	1/2/9-7/91

4 [参照] をクリックしてインポートするファイルを選択したあと、[OK] をクリックします。



表示される項目

フォルダへのパス: 読み込むファイルの場所を指定します。

- ✓ メモ •インポートの操作は、他のジョブが実行されていない状態で行ってください。
 - 本体がスリープモードになっている場合は、必ず本体の操作部電源スイッチを押して、スリープモードを解除してください。

初期設定 / 登録の設定をファイルに保存する(エクスポート)

初期設定 / 登録の設定内容をファイルとしてパソコンに保存できます。

1 [初期設定 / 登録] をクリックしたあと、表示されるメニューから [イン ポート / エクスポート] を選択します。

この手順の画面を確認する場合は、「宛先表をファイルに保存する(エクスポート)」 (→ P.3-24)の手順1を参照してください。

[インポート / エクスポート] ページが表示されます。

2 [初期設定 / 登録] をクリックします。

本製品に登録されている初期設定 / 登録のうち、エクスポートできる項目の一覧が表示さ れます。

3 エクスポート開始をクリックします。

創りモートロマ初期設定/支援	D :: 192.168.222.60 - Microsoft Internet Explorer	- 2 2
ファイル(E) 編集(E) 表示(U)	おちにんりの ツールロ ヘルプログ	A.
🔾 戻る 🔹 🔘 🔹 😭	🔎 検索 🏫 お売に入り 🕘 🍙 🐁 🗔 🗾 📖	
アドレス(D) 🔕 http://192.168.222	60/_impexp.html	🛃 🔁 f84b
2	Satera MF7455N	Ø ?
~0	10 IES	
hoan-on	初期設定/登録のインボート/エクスボート	
管理者モード	インボートエクスボート開始	
デバイス	初期設定/登録のデータをインボートするには、【インボート…】ボタンをクリックします。	
ショス アドレス 初期設定/登録	初期設定/登録のデータをエクスボートするには、「エクスボート開始」ボタンをクリックします。	
 ジステム管理 載述設定 部門別ID/ユーザ 管理 のパーレック 	以下の債額をハルボート/エクスボートします。	
*	● 共通仕權設定	
# ITALIAE	 タイマー設定 日付パ時刻はインボート/エクスボートできません。 	
▶ 管理者へメール	 調整/クリーニング 	
	 レポート出力 	
	 システム管理設定 部門別の管理のプリント面談/転送設知はインボート/エクスボートできません。 	
	 コピー仕様設定 	
	。 逆信/受信仕權設定	
	2	
8		● 125- 1 25

4 画面の指示に従って、ファイルの保存場所を指定します。

指定した場所に初期設定 / 登録の設定ファイルが保存されます。
初期設定 / 登録の設定をファイルから読み込む(インポート)

パソコンに保存したファイルから、初期設定 / 登録の設定内容を本製品に読み込むことがで きます。

重要 本製品がスリープモードの場合は、インポートする前に操作パネルの操作部電源スイッチ を押し、スリープモードを解除してください。

1 [初期設定 / 登録]をクリックしたあと、表示されるメニューから [イン ポート / エクスポート]を選択します。

この手順の画面を確認する場合は、「宛先表をファイルに保存する(エクスポート)」 (→ P.3-24)の手順1を参照してください。

[インポート / エクスポート] ページが表示されます。

2 [初期設定 / 登録] をクリックします。

本製品に登録されている初期設定 / 登録のうち、インポートできる項目の一覧が表示され ます。

3 [インポート] をクリックします。

🗿 リモートUI く初期設定/ 登	\$> : : 192.168.222.60 - Microsof	it Internet Explorer										
77-11/E) 編集(E) 表示(W)	お気に入り(色) ツール(① ヘルプ(日)		R									
🔾 戻る 🔹 🕤 🔹 💽 🤇	🖇 🔎 検索 🏫 お気に入り 🕘 🍰・	la 🗇 💭 🕰										
アドレス(D) 🔕 http://192168:22	2.60/jmpexp.html		💌 🔁 filab									
2	Satera MF7455N		\$?									
-0	10 展5											
huan-on.	初期設定/登録のインボート/エ	クスポート										
管理者モード	インボート エクスポート開け	*										
デバイス	初期設定/登録のデータをインボ・	ートするには、【インボート…】ボタンをクリックします。										
アドレス 初期設定/登録	初期設定/登録のデータをエクス:	ドートするには、「エクスボート開始」ボタンをクリックします。										
= <u>板送設定</u> = 部門別D/ユーザ 登録	以下の情報をインボートノエクスボ・	ートします。										
* <u>1/x-1/1/27</u> *-1	• 共通仕權設定											
■ 仕様読定	● タイマー設定	日付/時刻はインボート/エクスボートできません。										
▶ <u>管理者へメール</u>	• 調整/クリーニング											
	● レポート出力											
	• システム管理設定	部門別ID管理のプリント面鉄/転送設定はインボート/エクスボートできません。										
	・ コピー仕様設定											
	• 送信/受信仕權設定											
	2											
۱			● インターネット									

4 [参照] をクリックしてインポートするファイルを選択したあと、[OK] をクリックします。

77/400 ##00 ##00 0.100 <td< th=""><th>アイビタ 単一回 単一回 ● <td< th=""><th>₫9t-kUI- Microsoft Is</th><th>ternet Explorer</th><th></th></td<></th></td<>	アイビタ 単一回 単一回 ● <td< th=""><th>₫9t-kUI- Microsoft Is</th><th>ternet Explorer</th><th></th></td<>	₫9t-kUI- Microsoft Is	ternet Explorer	
○ R + ○ · ○ ② ③ ④ P ## ★PKy2.0 ● ○ · ○ □ ○ P # 2 · ○ · ○ ③ ③ ● P ## ★PKy2.0 ● ○ · ○ □ ○ P # 2 · ○ · ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Comparison of Compariso	77イル(E) 編集(E) 表示(W)	お気に入り仏 ツールの ヘルプロ	4
PT/LCQ (Mag/1/22 UB2/204/03/edit / get/Mag/18/2) ● ● PT/LCQ (Mag/1/22 UB2/04/03/edit / get/Mag/18/2) ● ● PT/LCQ (Mag/18/2) ● ■ PT/LCQ (Mag/18/2) ● PT/LCQ (Mag/18/2) ● </td <td>Photo Implifying the state of the state</td> <td>3 戻る • 🕤 • 💽 🖬 📢</td> <td>🖌 🔑 検索 🏫 お気に入り 🕘 🔝 🔜 🔜 🔜</td> <td></td>	Photo Implifying the state of the state	3 戻る • 🕤 • 💽 🖬 📢	🖌 🔑 検索 🏫 お気に入り 🕘 🔝 🔜 🔜 🔜	
● 1001とエインタムのインスート ● 1001とエインタムのインスート ● 1011と・バール ● 1011 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1011 ● 10111 - 1	 Prove the state of th	アドレス(2) (19216822	260/jadrs03_inphtml?dn=3	💌 🔁 f8
		79220 ● http://1021022 ・ たフォービット クタコマ 714レス 1937 1947 19	120/24:03.jputnetBad	

- 重要 ・システム管理部門 ID、部門 ID、ネットワーク情報、部門別 ID 管理の制限面数なども上書き されます。
 - インポートした初期設定/登録の設定は、本製品の主電源スイッチを入れなおしたあとに 有効になります。インポートを実行したあと、一度本製品の主電源を切り、10秒後に電 源を入れなおしてください。
 - 初期設定 / 登録のインポート後は、本製品の主電源スイッチを入れなおすまでリモート UI からの操作を行うことができません。一度本製品の主電源を切り、10 秒後に電源を入れ なおしたあと、リモート UI を再起動してください。
- ✓ メモ •インポートの操作は、他のジョブが実行されていない状態で行ってください。
 - 本体がスリープモードになっている場合は、必ず本体の操作部電源スイッチを押して、スリープモードを解除してください。

デバイスの仕様設定をする

使用する条件や環境にあわせて、本製品のさまざまな設定をリモート UI から変更することができます。

- メモ ・仕様設定の変更は、本体操作パネルの ⑥ (初期設定 / 登録) からも行うことができます。 操作パネルからの設定については、ユーザーズガイド「第6章 システム管理設定」を参照してください。
 - 仕様設定の詳しい説明は、設定する機能にあわせて他の取扱説明書を参照してください。
 - 本体操作パネルの
 ④ (初期設定 / 登録) で設定ができる項目のうち、リモート UI からも設定することができる以下の項目は、本書の記載も参照してください。

宛先表仕様設定:	[アドレス]の[宛先表]から設定できます。 (→ 宛先表の管理をする:P.2-10)
システム管理設定:	
ネットワーク設定:	[デバイス]の[ネットワーク]から設定できます。 (→ デバイスの状態や情報を表示する:P.2-2)
システム管理情報の設定:	[初期設定 / 登録]の[システム管理]から設定できます。 (→ システム管理の設定をする:P.3-2)
送信機能の制限:	[初期設定 / 登録]の[システム管理]から設定できます。 (→ システム管理の設定をする:P.3-2)
USB デバイスを使用:	[初期設定 / 登録]の[システム管理]から設定できます。 (→ システム管理の設定をする:P.3-2)
転送設定:	[初期設定 / 登録]の[転送設定]から設定できます。 (→ 転送の設定をする:P.3-8)
部門別 ID 管理:	[初期設定 / 登録]の[部門別 ID/ ユーザ管理] から設定で きます。 (→ 部門別 ID 管理とユーザ管理をする:P.3-13)
ユーザ管理:	[初期設定 / 登録]の[部門別 ID/ ユーザ管理]から設定 できます。(→ 部門別 ID 管理とユーザ管理をする : P.3-13)

1 [初期設定 / 登録] をクリックしたあと、表示されるメニューから [仕様 設定] を選択します。

🚰 リモートロ く初期設定/登	録〉::192.168.222.60 — Microsoft Internet Explorer	
ファイル(日) 編集(日) 表示(い)	お気に入り(金) ツール(田) ヘルブ(田)	
110/02 Nitp://142.106.22	200/_cstm/tmi	· 2 (980)
2	Satera MF7455N	\$?
~	仕橫設定	
1-925-0A	共通仕種読定	プリンタ仕種設定
管理者モード	<u>タイマー該定</u>	
=15.4.7	コピー仕様設定	
31=7	送信/受信仕様読定	
7867	共進該定 通信機能設定	
初期設定/登録	受信權能設定	
= システム管理	ファクス設定	
= 転送設定 = 部門別ID/ユーザ	送信概能設定	
管理 = インボート/エクス	受信覆能設定	
· #####	レポート仕様設定	
▶ <u>管理者へメール</u>	2	
ページが表示されました		🔮 129-791

2 設定する項目をクリックします。

選択した項目に応じた設定ページが表示されます。

3 各項目を設定したあと、[OK] をクリックします。



ここではコピー仕様設定を選択しています。



各項目の説明は、設定する機能にあわせて他の取扱説明書を参照してください。

3 使いかたにあわせた設定





用語集や索引を記載しています。

用語集	 	 • • •	 • • •	 	 •	 •	 •		 -									•	 		 4	4-1	2
索引	 	 	 	 															 	 	 2	4-	4



英数字

Cookie

Web サイトにアクセスしたとき、Web サイト側がパソコンに残す情報のことです。 Cookie は、以前表示した Web ページに再度アクセスしたとき、Web サイト側が ユーザを識別するために使用します。Cookie を利用すると、アクセスのたびに入力 事項を入力する手間を省くことができます。

HTTP

HyperText Transfer Protocol の略。 クライアントとサーバとの間で、インターネットを経由し HTML 文書を送受信するのに使われる TCP/IP プロトコルです。

URL

Uniform Resource Locator の略。インターネット上の Web ページなどの場所を表記する方法です。例えば Web ページの URL は「http://www.w3.org/default.html」のように表記されます。先頭の「http」は、あとに続く文字列がインターネット上のWeb ページのアドレスであるということを表します。

「www.w3.org」は Web ページの保存されているサーバのアドレス、「default.html」 は Web ページのファイル名です。

は

プロキシサーバ

リモートサーバから読み込んだファイルを保存しておく機能を持つサーバのことで す。Webページの閲覧が2回目以降のときは、リモートサーバにアクセスするので はなく、プロキシサーバに保存されているファイルを読み込むことによってアクセス の効率化をはかります。プロキシサーバはパソコンから URL を受け取ると、キャッ シュからファイルを検索してパソコンに送ります。要求されたファイルがキャッシュ に保存されていない場合は、リモートサーバにアクセスして取得します。このとき取 得したファイルもキャッシュに保存されるため、再度要求があった場合は、ファイル をパソコンにすばやく送ることができます。

プロトコル

- ネットワークを介してデータの受け渡しを行う際の手順の規則です。おもな通信プロ トコルは以下のとおりです。
- FTP:ファイル転送プロトコル。TCP/IPネットワーク上にあるクライアントとホストとの間で、ファイルの転送を行うための通信プロトコル、またはそれを実装したコマンドです。
- •DHCP:BOOTPの上位互換規格で、TCP/IPネットワーク上の各クライアントマシンに対して、起動時に動的なIPアドレスを割り当て、終了時に回収する通信プロトコルです。サーバはクライアント用にいくつか用意した IP アドレスを振り分け、セットアップ情報をクライアントに通知します。
- •BOOTP:TCP/IPネットワーク上のクライアントマシンにおいて、IPアドレスやド メイン名などのセットアップ情報をサーバから自動的にロードしてくるための通 信プロトコルです。
- •RARP: クライアントのネットワークアダプタアドレス (MAC アドレス) から IP ア ドレス情報を求めるための通信プロトコルです。
- •TCP/IP:インターネットや大規模ネットワークにアクセスするのに必要な、標準的 な通信プロトコルです。

5

リモート U

Netscape Navigator や Microsoft Internet Explorer などの Web ブラウザを使っ て、パソコンからネットワークを経由して本製品にアクセスし、本体の状況の確認や ジョブの操作、各種設定など、本体操作パネルと同等の操作を行うためのソフトウェ アです。 4

索引

英数字

Cookie, 4-2 HTTP, 4-2 Microsoft Internet Explorer, 1-5 Microsoft Windows, 1-5 Netscape, 1-5 Netscape Communicator, 1-5 URL, 4-2 Web ブラウザ, 1-2, 1-9 Windows, 1-5

あ

宛先表の管理.2-10 |ファクス, 2-10 宛先登録, 2-11 グループ,2-10 グループ宛先登録, 2-13 電子メール. 2-10 削除, 2-18 詳細を表示/変更, 2-16 ファイル、2-10 ファクス. 2-10 宛先の詳細, 2-16 アドレス, 1-3, 2-11 印刷履歴. 2-8 インポート, 3-23 宛先表. 3-26 初期設定 / 登録. 3-33 ユーザ管理データ, 3-30 インポート / エクスポート, 3-23 エクスポート, 3-24 宛先表, 3-24

初期設定 / 登録, 3-32 ユーザ管理データ, 3-29

さ

システム環境, 1-5 システム管理, 3-2 システム管理情報, 3-2 システム管理設定, 3-2 仕様設定, 3-35 初期設定 / 登録, 1-3, 3-2 ジョブ, 1-3, 2-6 ジョブの管理, 2-5 印刷ジョブの削除, 2-6 送信機能の制限を設定する, 3-5

た

通信履歴, 2-9 デバイス, 1-3, 2-2 カウンタ確認, 2-3 状態, 2-3 情報, 2-3 装備, 2-3 ネットワーク, 2-3 転送設定, 3-8 登録 宛先, 2-11

な

ネットワーク設定, 1-6

は

部門別 ID 管理, 3-13 プロキシサーバ, 4-2 プロトコル, 4-3

5

リモート UI, 4-3 リモート UI (User Interface), 1-2 リモート UI の ON/OFF, 1-6, 1-7 リモート UI の起動, 1-9 リモート UI の起動準備, 1-6 リモート UI の機能, 1-2

4 付録

4 付録 消耗品のご注文先 ^{販売先} ^{電話番号} ^{担当部門} ^{担当者} サービス担当者 連絡先 ^{販売店}

電話番号

担当部門

担 当 者

Canon

本機についてのご質問や修理のご依頼は、お買い上げ販売店または修理受付窓口へお問い合わせください。

各種窓口は、キヤノンホームページ(http://canon.jp/)内のサポートのページでご確 認いただけます。

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 〒108-8011 東京都港区港南2-16-6