



PRO-4100

Onlinehandbok

Innehåll

Använda den här onlinehandboken.	21
Varumärken och licenser.	22
Pappershantering och -användning.	37
Papper.	39
Papperstyper.	40
Pappersformat.	41
Använda annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper.	45
Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper med hjälp av befintliga inställningar.	46
Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp	47
Uppdatera pappersinformation.	48
Hantera rullar.	49
Fylla på rullar i rullhållaren.	50
Fylla på den övre rullen i skrivaren.	54
Fylla på den nedre rullen i rullenheten (tillval).	60
Ändra papperstyp.	67
Ange papperslängd.	72
Ta bort den övre rullen från skrivaren.	75
Ta bort den nedre rullen från rullenheten (tillval).	78
Ta bort rullar från rullhållaren.	81
Mata fram rullpapper manuellt.	83
Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper.	84
Ange bläckets torktid för rullar.	87
Ange beskärningsmetod för rullar.	92
Skära av framkanten på rullpapper automatiskt.	99
Dammreducering från rullbeskäring.	101
Hantera ark.	103
Fylla på ark i skrivaren.	104
Skriva ut från en önskad startpunkt.	108
Ta bort ark.	111
Korg.	113
Korgens delar.	114
Använda korgen.	115

Exempel på korgkonfigurationer.	119
Förvaring av korgen.	123
Rullenhet.	125
Rullenhetens delar.	126
Rullenhet.	128
Växla rullenhetslägen.	129
Använda rullenheten i inrullningsläge.	131
Ta bort utskrivet papper från rullenheten.	141
Ändra inställningar via manöverpanel/webbläsare.	144
Funktioner och pekskärm.	145
Manöverpanel.	146
Pekskärm.	148
Kontrollera instruktioner medan skrivaren är i drift.	152
Ändra inställningar via manöverpanelen.	153
Skrivarmenyhantering.	154
Menyhantering.	155
Menystruktur.	158
Avancerat (pappersinställningar).	175
Avancerat (nätverksinställningar).	177
Ändra inställningar via manöverpanelen.	181
Göra inställningar på manöverpanelen.	183
Jobbhantering.	184
Testutskrift.	185
Utskriftsinställningar.	186
Nätverksinställningar.	188
Andra enhetsinställningar.	197
Språkval.	199
Pappersrelaterade inställningar.	200
Inställningar för automatiskt underhåll.	205
Ställa in administratörslösenord.	206
Ställa in administratörslösenord på manöverpanelen.	207
Hårddiskinställningar.	209
Övervakar tjänsteinställningar.	210
Skrivarinformation.	211

Statusutskrift.	212
Ändra skrivarens inställning med hjälp av webbläsaren.	215
Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren.	216
Ändringsbara inställningar med webbläsaren.	218
Ställa in lösenord.	220
Registrera skrivarens rotcertifikat i webbläsaren för SSL-kommunikation (fjärranvändargränssnitt (Remote UI)).	222
Registrera skrivarens rotcertifikat på lokal dator för SSL-kommunikation.	227
Generera servercertifikat (självsignerat certifikat).	233
Ställa in e-postservern.	236
Ta emot skrivarstatus via e-post.	238
Skrivardelar.	240
Skrivardelar.	241
Framsida.	242
Baksida.	244
Övre lucka (insida).	245
Skrivarvagn.	246
Bläckbehållarens lock (insida).	247
Stativdelar.	248
Hårddisk.	249
Skrivarens hårddiskfunktioner.	250
Kontrollera ledigt hårddiskutrymme.	251
Radera data på skrivarens hårddisk.	252
Extra tillbehör.	254
Rullhållarpaket.	255
Rullenhet.	256
Nätverksinställningar.	257
Tips för nätverksanslutning.	259
Anslutningsmetoder för skrivaren.	260
Standardinställningar för nätverk.	263
En annan skrivare med samma namn hittades.	265
Ansluta till en annan dator via nätverk/byta från USB- till nätverksanslutning.	266
Skriva ut nätverksinställningar.	267
Omkonfigurationsmetod för nätverksanslutning/omkonfigurationsmetod för Wi-Fi-anslutning.	287

Omkonfiguration av nätverksinställning med hjälp av fjärranvändargränssnitt (Remote UI)	289
Åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst.	290
Nätverksstatus och felsökning.	292
IJ Network Device Setup Utility (Windows).	294
IJ Network Device Setup Utility.	295
Starta IJ Network Device Setup Utility.	296
Diagnostisera och reparera nätverksinställningar.	297
Utföra/ändra nätverksinställningar.	298
Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret.	299
Utföra nätverksinställningar.	303
Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning (Ethernet-kabel).	304
Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar.	307
Tilldela skrivarinformation.	312
Initiera nätverksinställningar.	313
Ändra administratörslösenord.	314
Ställa in kriterier för skrivarsökning/söka specifik skrivare.	315
Om fönstret WEP-info (WEP Details) visas.	317
Om fönstret WPA-/WPA2-info (WPA/WPA2 Details) visas.	318
Kontrollera nätverksstatus.	319
Kontrollera nätverksstatus för Wi-Fi.	320
Visa nätverksinformation för datorn.	322
Visa nätverksinformation för skrivaren.	323
Kontrollera anslutningsstatus mellan skrivaren och den trådlösa routern.	324
Kontrollera skillnad för nätverksinställning.	325
Menyer för IJ Network Device Setup Utility.	327
Menyn Skrivarinställningar (Printer Settings).	328
Menyn Visa (View).	329
Menyn Alternativ (Option).	331
Menyn Hjälp (Help).	332
Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen.	333
Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anslutning.	334
Annan nätverksinformation.	336
Tekniska termer.	337
Begränsningar.	344
Brandvägg.	345
Lista över enheter som kan störa Wi-Fi-kommunikation.	346

Dela skrivaren på ett nätverk (Windows).	347
Konfigurera en delad skrivare.	348
Begränsningar för skrivardelning.	350
Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via Wi-Fi.	352
Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via en trådlös router.	353
Justeringar för bättre utskriftskvalitet.	356
Justera skrivhuvudet.	357
Justera skrivhuvudet.	358
Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger.	359
Manuell justering för att rätta upp linjer och färger.	361
Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder.	363
Justera matningsmängd.	365
Justera matningsmängd.	366
Välja justeringsmetod för matningsmängd.	367
Automatisk justering av ränder.	368
Manuell justering av ränder.	370
Finjustering av pappersmatningsmängd.	372
Justera linjelängd.	373
Justera vakuumstyrka.	375
Färghantering.	376
Färgkalibrering.	377
Hantera färger.	378
Utföra färgkalibrering.	379
Justeringstyper för färgkalibrering.	382
Underhåll och förbrukningsartiklar.	385
Bläckbehållare.	387
Bläckbehållare.	388
Byta bläckbehållare.	390
Kontrollera bläckbehållarnivåer.	404
Dags att byta bläckbehållare.	406
Skrivhuvud.	407
Skrivhuvud.	408

Kontrollera om munstycket har täppts igen.	409
Rengöra skrivhuvudet.	411
Byta ut skrivhuvudet.	414
Underhållskasset.	422
Underhållskasset.	423
Byta ut underhållskassetten.	424
Kontrollera kapacitet för återstående underhållskasset.	428
Dags att byta underhållskasset.	429
Skärkniv.	430
Skärkniv.	431
Byta ut skärkniven.	432
Utföra underhållsfunktioner från datorn (Windows).	436
Rengöra skrivhuvuden.	437
Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken.	438
Rengöra skrivaren.	440
Rengöra skrivarens utsida.	441
Rengöra inuti den övre luckan.	443
Rengöra rullenhet.	446
Övrigt underhåll.	448
Förbereda överföring av skrivaren.	449
Installera om skrivaren.	454
Firmwareuppdatering.	458
Specifikationer.	459
Specifikationer.	460
Utskriftsområde.	464
Säkerhet.	466
Säkerhetsåtgärder.	467
Regler och bestämmelser.	469
WEEE (EU och EEA).	471
Vid reparation, utlåning och kassering av skrivaren.	484
Skärmbilder i den här handboken.	485
Förenklat arbetsflöde för utskrift.	486

Utskriftsprocedur.	487
Utskriftsalternativ med rullar och ark.	488
Sätta på och stänga av skrivaren.	490
Fylla på och skriva ut på rullar.	493
Fylla på och skriva ut på ark.	496
Skriva ut i Windows.	498
Skriva ut från macOS.	500
Avbryta utskriftsjobb.	502
Avbryta utskriftsjobb från kontrollpanelen.	503
Avbryta utskriftsjobb från Windows.	504
Avbryta utskriftsjobb från macOS.	506
Pausa utskrift.	507
Pausa utskrift.	508
Avancerade utskriftsalternativ.	509
Skriva ut från datorn (Windows).	513
Skriva ut med Enkel utskriftsinställning.	514
Ställa in antal kopior och utskriftsordning.	519
Använda rullenhet för att använda rullar i två nivåer.	520
Om rullväxling i två nivåer.	521
Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning.	522
Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå.	524
Växla pappersrullar.	530
Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen.	535
Skriva ut foton och företagsdokument.	536
Skriva ut genom att ställa in utskriftssyfte.	537
Redigera i PosterArtist och skriva ut.	540
Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata.	542
Justera färgbalans.	543
Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad).	545
Skriva ut färgdokument i svartvitt.	547
Justera ton.	549
Ange färgkorrigering.	552
Optimera fotoutskrift av bilddata.	555
Justera färger med skrivardrivrutinen.	556

Skriva ut med ICC-profiler.	559
Tolka ICC-profilen.	564
Justera ljusstyrka.	565
Justera kontrast.	567
Skriva ut i läget för detaljerade utskriftsinställningar.	569
Utskrift med ändrad storlek.	572
Skriva ut för stort pappersformat.	575
Ange anpassad pappersstorlek (anpassad storlek).	578
Ange en anpassad storlek för rullbredd.	582
Skriva ut utan kanter baserat på scenarier.	584
Skriva ut utan marginaler för att matcha pappersformatet.	585
Skriva ut utan marginaler för att matcha rullpappersbredden.	588
Skriva ut i full storlek utan marginaler.	591
Kantfri utskrift på tre sidor på rullpapper.	594
Ändra inställningarna för transparent utskrift.	599
Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift).	602
Skriva ut genom att dela/sammanfoga dokument.	605
Samla ihop och skriva ut flera dokument på arkskuret papper.	606
Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor.	608
Skriva ut flera sidor på samma sida.	610
Dela och skriva ut affischer.	612
Skriva ut dokument på mitten av pappret.	615
Skriva ut genom att spara rullpapper.	618
Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader.	619
Spara rullpapper genom att eliminera övre och undre marginaler på dokument.	622
Byta papperskälla till den papperstyp du ska använda.	625
Visa utskriftsresultat före utskrift.	627
Andra praktiska inställningar.	628
Stämpelutskrift.	629
Skapa en stämpel.	630
Ange sidstorlek och orientering.	633
Skapa en utskriftsprofil som ofta används.	634
Kapa rullpapper efter utskrift.	636
Skriva ut från skrivaren.	638
Skriva ut från USB-flashenhet.	639

Skriva ut data som sparats på USB-flashenhet.	640
Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet.	643
Skriva ut från en smarttelefon/surfplatta.	644
Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren direkt (Wireless Direct).	645
Windows-programvara.	650
Skrivardrivrutin.	651
Översikt över skrivardrivrutin.	652
Canon IJ-skrivardrivrutin.	653
Ändra utskriftsalternativ.	654
Canon imagePROGRAF Preview.	655
Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen.	656
Uppdatera medieinformation i skrivardrivrutinen.	657
Ställa in information för konton.	658
Ställa in en PIN-kod för utskriftsjobb.	660
Ta bort ett oönskat utskriftsjobb.	661
Canon IJ-statusövervakaren.	662
Kontrollera bläckstatusen via datorn.	664
Anvisningar för användning (skrivardrivrutin).	665
Beskrivning av skrivardrivrutinen.	669
Beskrivning av fliken Huvudgrupp (Main).	670
Beskrivning av fliken Utskriftsformat (Page Setup).	680
Beskrivning av fliken Layout.	686
Beskrivning av fliken Favoriter (Favorites).	692
Beskrivning av fliken Underhåll (Maintenance).	694
Beskrivning av fliken Enhetsinställningar (Device Settings).	696
Beskrivning av Canon IJ-statusövervakaren.	699
Uppdatera skrivardrivrutinen.	702
Hämta den senaste skrivardrivrutinen.	703
Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver.	704
Innan du installerar skrivardrivrutinen.	705
Installera skrivardrivrutinen.	706
Skriva ut med Canon-programvara.	707
macOS-programvara.	708
Skriva ut med Canon-programvara.	709

Hantera utskriftsjobb.	710
Kontrollera utskriftsjobbsinformation.	711
Grundläggande funktioner för utskriftsjobb.	712
Använda skrivarens hårddisk.	713
Spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.	715
Hantera jobbkö (ta bort eller prioritetsutskrift).	718
Hantera väntande jobb (ta bort eller frisläpp väntande).	720
Hantera skyddade utskriftsjobb (skriva ut eller ta bort).	722
Skriva ut sparade jobb.	724
Ta bort sparade jobb.	726
Flytta sparade jobb.	728
Avancerade funktioner för utskriftsjobb.	729
Spara utskrifter som skickats från andra källor än skrivardrivrutin.	730
Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda.	732
Ange lösenord för personliga jobblådor.	733
Namnge personliga jobblådor.	734
Visa en lista med sparade jobb.	735
Skriva ut en lista med sparade jobb.	736
Visa detaljer för sparade jobb.	737
Byta namn på sparade jobb.	738
Skrivarens hårddiskfunktioner.	250
Kontrollera ledigt hårddiskutrymme.	251
Vanliga frågor.	741
Jag vill enkelt kunna skapa vertikala eller horisontella banderoller.	743
Stöder den här skrivaren underordnade bläckbehållarsystem.	744
Jag vill veta hur jag ska konfigurera rullbeskrining.	745
Jag vill konfigurera så att rullen kapas automatiskt efter att bläcket har torkat.	746
Hur skriver jag ut utan kanter.	747
Jag vill veta vilka papperstyper som kan användas i den här skrivaren.	748
Den papperstyp som jag vill skriva ut på visas inte på pekskärmen.	749
Kan jag utföra dubbelsidig utskrift.	750
Jag vill skriva ut en förstoring.	751
Nätverksinställningar och vanliga problem.	752
Problem som rör papper.	753

Ta bort rullpapper som fastnat.	754
Ta bort ett ark som fastnat.	759
Rullpapper kan inte sättas in i pappersmatningsfacket.	762
Pappret matas inte automatiskt.	763
Rullpappret växlar inte automatiskt.	764
Rullpappret matas inte automatiskt.	765
Pappersskälla växlas inte när rullpappret är förbrukat.	766
Rullpapper stannar kvar/saknas under kvantitetshanteringen.	767
Kan inte fylla på ark.	768
Pappret skärs inte av rakt.	769
Pappret skärs inte av.	771
Skärkniven fungerar inte när skärning pågår.	772
Storleken på genomskinlig film kan inte identifieras.	773
Marginalerna är breda.	774
När du skriver ut på rullpapper blir utskriftsytan repig.	775
Utskriften startar inte.	776
Skrivaren slutade plötsligt att fungera utan anledning.	777
Datalampan på manöverpanelen tänds inte.	782
Skrivaren svarar inte även om utskriftsjobb skickas.	783
"Förbereder bläcksystemet." (Preparing the ink system.) visas.	784
"Bläcket rörs om" (Agitating the ink) visas.	785
Ett meddelande visas och kantfri utskrift misslyckas.	786
Skrivaren stannar under ett utskriftsjobb.	788
Utskriften avbryts och ett felmeddelande visas.	789
Skrivaren matar ut tomma papper utan utskrift.	790
Problem med utskriftskvalitet.	791
Utskriften är svag.	792
Pappret skaver mot skrivarhuvudet.	794
Kanterna på pappret är smutsiga.	796
Ytan på pappret är smutsig.	798
Baksidan av pappret är smutsig.	799
Direkt efter kantfri utskrift är bakkantens marginal smutsig vid vanlig utskrift.	800
De utskrivna färgerna är felaktiga.	801
Det uppstår ränder i olika färger.	803
Färgerna på de utskrivna bilderna är ojämna.	805
Bildens kanter är suddiga eller så uppstår vita ränder.	807

Kontrasten blir ojämn vid utskrift.	808
Längden på de utskrivna bilderna är felaktig i matningsriktningen.	809
Bilderna skrivs ut snett.	810
Dokument skrivs ut i svartvitt.	811
Linjetjockleken är inte enhetlig.	812
Linjerna eller färgerna är feljusterade.	813
Det uppstår kanter vid kantfri utskrift.	814
Det går inte att skriva ut via nätverk.	815
Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket.	816
Det går inte att skriva ut via TCP/IP-nätverk.	817
Det går inte att skriva ut via Bonjour-nätverk.	818
Skrivaren kan inte hittas på nätverket.	819
Skrivaren kunde inte hittas i fönstret Kontrollera skrivarinställningar (Check Printer Settings) (Windows).	820
Det går inte att fortsätta efter skärmen Skrivaranslutning/Anslut kabel (Printer Connection/Connect Cable).	821
Söka skrivare via IP-adress eller värdnamn vid konfigurerings.	823
Det går inte att hitta skrivaren vid användning av Wi-Fi.	826
Det går inte att hitta skrivaren vid användning av kabelbaserat nätverk.	829
Installationsproblem.	830
Ta bort skrivarprogramvaran.	831
Det tar tid att konfigurera processen (Windows).	833
Det går inte att installera skrivardrivrutinen (Windows).	834
Andra problem.	836
Skrivaren slås inte på.	837
Om skrivaren avger ett konstigt ljud.	838
Meddelanden om att kontrollera underhållskassetten försvinner inte.	840
Skrivaren förbrukar mycket bläck.	841
Utskrivna sidor samlas inte på ett snyggt sätt i korgen.	842
Korgen tippar.	843
När Trimma kant först (Trim edge first) ställs in dras det beskurna pappret in i rullenheten.	844
Identifiering av bläcknivå.	845
Valet av medietyp matchar inte den påfyllda medietypen.	846
Ett varningsmeddelande visas när färgkalibrering utförs.	847
Lista över supportkoder för fel.	848

1005.	850
100A.	851
100B.	852
100E.	853
100F.	854
1012.	855
1018.	856
1019.	857
1021.	858
1022.	859
1023.	860
1024.	861
1025.	863
1034.	864
1035.	865
1036.	866
1039.	867
1040.	868
1051.	869
1052.	870
1054.	871
1055.	872
1056.	873
1057.	874
1058.	875
1059.	876
1061.	877
1200.	878
1201.	879
1210.	880
1213.	881
1214.	882
1300.	883

1306.	884
1317.	885
1318.	886
1322.	887
1323.	888
1324.	889
1325.	890
1326.	891
1327.	892
1328.	893
1329.	894
1401.	895
1403.	896
1408.	897
1409.	898
140A.	899
140B.	900
140C.	901
140F.	902
1468.	903
1477.	904
1478.	905
1480.	906
1481.	907
1485.	908
1492.	909
1494.	910
1495.	911
1500.	912
1551.	913
1552.	914
1570.	915
1571.	916

1660.....	917
168B.....	918
1720.....	919
1721.....	920
1722.....	921
1730.....	922
1731.....	923
1752.....	924
1753.....	925
1756.....	926
1757.....	927
1875.....	928
2001.....	929
2002.....	930
2130.....	931
2131.....	932
2132.....	933
3000.....	934
3001.....	935
3101.....	936
3200.....	937
3201.....	938
3250.....	939
3306.....	940
3311.....	941
3312.....	942
3313.....	943
3314.....	944
3315.....	945
3316.....	946
3317.....	947
3331.....	948
3332.....	949

3333.....	950
3334.....	951
3335.....	952
3336.....	953
3341.....	954
3350.....	955
3351.....	956
3352.....	957
3414.....	958
3415.....	959
3416.....	960
3417.....	961
3418.....	962
3419.....	963
3420.....	964
3421.....	965
3422.....	966
3423.....	967
3424.....	968
3448.....	969
4107.....	970
4111.....	971
4112.....	972
4113.....	973
4114.....	974
4115.....	975
4116.....	976
4117.....	977
4118.....	978
4119.....	979
4120.....	980
4121.....	981
4801.....	982

4803.....	983
4804.....	984
4805.....	985
4806.....	986
4900.....	987
4901.....	988
4903.....	989
4905.....	990
4909.....	991
4910.....	992
4911.....	993
4913.....	994
4920.....	995
4922.....	997
4924.....	998
4925.....	999
4926.....	1000
4927.....	1001
4931.....	1002
4932.....	1003
4933.....	1004
4934.....	1005
4935.....	1006
4950.....	1007
4951.....	1008
4952.....	1009
4953.....	1010
4954.....	1011
4955.....	1012
4956.....	1013
4957.....	1014
5106.....	1015
5200.....	1016

5A60.....	1017
5A61.....	1018
5B10.....	1019
5B16.....	1020
5B20.....	1021
5B21.....	1022
5C00.....	1023
6502.....	1024
6700.....	1025
6702.....	1026
6820.....	1027
6900.....	1028
6901.....	1029
6902.....	1030
6910.....	1031
6911.....	1032
6920.....	1033
6921.....	1034
6930.....	1035
6931.....	1036
6932.....	1037
6933.....	1038
6940.....	1039
6941.....	1040
6942.....	1041
6943.....	1042
6944.....	1043
6945.....	1044
6946.....	1045
7050.....	1046
7051.....	1047
7052.....	1048
8200.....	1049

9000.....	1050
9110.....	1051
B20A.....	1052
B510.....	1053

Använda den här onlinehandboken

- ➡ [Symboler som används i det här dokumentet](#)
- ➡ [Användare av pekaktiverade enheter \(Windows\)](#)

Symboler som används i det här dokumentet

Varning

Om anvisningarna inte följs kan det resultera i dödsfall, allvarlig personskada eller egendomsskada orsakad av felaktig användning av utrustningen. Dessa måste följas för säker drift.

Var försiktig

Om anvisningarna inte följs kan det resultera i personskada eller egendomsskada orsakad av felaktig användning av utrustningen. Dessa måste följas för säker drift.

Viktigt

Anvisningar med viktig information som måste observeras i syfte att undvika skada och personskada eller felaktig användning av produkten. Se till att du läser de här anvisningarna.

Obs!

Anvisningar med användningskommentarer och ytterligare förklaringar.

Grundläggande

Anvisningar för grundläggande användning av produkten.

Obs!

- Ikonerna kan variera beroende på produkt.

Användare av pekaktiverade enheter (Windows)

För pekfunktioner kan du behöva byta ut "högerklicka" i det här dokumentet mot åtgärdsuppsättningen i operativsystemet. Exempel: Om åtgärden är inställd på "tryck och håll ned" i ditt operativsystem byter du ut "högerklicka" mot "tryck och håll ned".

Varumärken och licenser

- Microsoft är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.
- Windows är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- Windows Vista är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- Internet Explorer är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, AirPrint-logotypen, Safari, Bonjour, iPad, iPhone och iPod touch är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.
- IOS är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Cisco i USA och andra länder och används under licens.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps och Google Analytics är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc. Google Play och Google Play-logotypen är varumärken som tillhör Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB och Adobe RGB (1998) är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.
- Bluetooth är ett varumärke som tillhör Bluetooth SIG, Inc., USA och är licensierat till Canon Inc.
- Autodesk och AutoCAD är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Autodesk, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.
- USB Type-C™ är ett varumärke som tillhör USB Implementers Forum.

»»» Obs!

- Det formella namnet på Windows Vista är operativsystemet Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable

copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without

limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER

IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER

CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The following applies only to products supporting Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Pappershantering och -användning

► Papper

- Papperstyper
- Pappersformat
- Använda annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper
- Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper med hjälp av befintliga inställningar
- Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp
- Pappersinformationslista
- Uppdatera pappersinformation

► Hantera rullar

- Fylla på rullar i rullhållaren
- Fylla på den övre rullen i skrivaren
- Fylla på den nedre rullen i rullenheten (tillval)
- Ändra papperstyp
- Ange papperslängd
- Ta bort den övre rullen från skrivaren
- Ta bort den nedre rullen från rullenheten (tillval)
- Ta bort rullar från rullhållaren
- Rensa bort rullpapper som fastnat
- Mata fram rullpapper manuellt
- Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper
- Ange bläckets torktid för rullar
- Ange beskärningsmetod för rullar
- Skära av framkanten på rullpapper automatiskt
- Dammreducering från rullbeskärning

- Växla rullar automatiskt
- **Hantera ark**
 - Fylla på ark i skrivaren
 - Ändra papperstyp
 - Skriva ut från en önskad startpunkt
 - Ta bort ark
 - Rensa bort ett ark som fastnat
- **Korg**
 - Korgens delar
 - Använda korgen
 - Exempel på korgkonfigurationer
 - Förvaring av korgen
- **Rullenhet**
 - Rullenhetens delar
 - Rullenhet
 - Växla rullenhetslägen
 - Använda rullenheten i inrullningsläge
 - Ta bort utskrivet papper från rullenheten
- **Handbok för Media Configuration Tool**

Papper

- **Papperstyper**
- **Pappersformat**
- **Använda annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper**
- **Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper med hjälp av befintliga inställningar**
- **Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp**
- **Pappersinformationslista**
- **Uppdatera pappersinformation**

Papperstyper

Följande medietyper stöds av skrivaren. Mer information om vilka medietyper som stöds av skrivaren finns i "Pappersinformationslista".

- Vanligt papper
- Bestruket papper
- Fotopapper
- Glansigt papper
- Provtryckspapper
- Papper avsett för CAD osv.

Pappersinformationslistan innehåller följande information.

- Papperstyper
- Pappershantering
- Produktspecifikationer för papper
- Användningsföreskrifter
- Inställning av skrivardrivrutin, kontrollpanelen m.m.

»»» Obs!

- Anvisningar om hur du använder papper som inte finns i pappersinformationslistan finns i "[Använda annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper](#)".

• Metod för att uppdatera papperstyper som stöds

Papper som stöds av skrivaren kan nyligen ha släppts på Canons webbplats.

För att använda nylanserade papper ska du registrera den senaste pappersinformationen på skrivaren med Media Configuration Tool. (Se "[Uppdatera pappersinformation](#)".)

»»» Viktigt

- Även om du inte använder skrivardrivrutinen bör du installera Media Configuration Tool för att registrera medietyperna för din region i skrivaren.

(Se "Handbok för Media Configuration Tool" (Windows).)

(Se "Handbok för Media Configuration Tool" (macOS).)

Pappersformat

Rullar

Rullar som uppfyller följande villkor kan användas.

- Ytterdiametern är 170 mm (6,7 tum) eller mindre
- Innerdiametern på pappersrullen är: 50,8 eller 76,2 mm (2 eller 3 tum).
- Utskriftssidan är vänd utåt.

Rullbredd	Skrivardrivrutinsinställningar för rullpappersbredd	Kantfri utskrift (*1)
1 117,6 mm (44,00 tum)	Rulle på 1 117,6 mm (44 tum)	Rekommenderas(*2)
1 066,8 mm (42,00 tum)	Rulle på 1066,8 mm (42 tum)	Rekommenderas(*2)
1 030,0 mm (49,55 tum)	B0/B1-rulle (1 030,0 mm)	Rekommenderas(*2)
1 000,0 mm (39,37 tum)	1000mm-rulle (1000,0mm)	Möjligt(*3)
914,4 mm (36,00 tum)	Rulle på 914,4 mm (36 tum)	Rekommenderas(*2)
841,0 mm (33,11 tum)	A0/A1-rulle (841,0 mm)	Rekommenderas(*2)
800,0 mm (31,50 tum)	800mm-rulle (800,0mm)	Möjligt(*3)
762,0 mm (30,00 tum)	Rulle på 762,0 mm (30 tum)	Möjligt(*3)
728,0 mm (28,66 tum)	B1/B2-rulle (728,0 mm)	Rekommenderas(*2)
609,6 mm (24,00 tum)	Rulle på 609,6 mm (24 tum)	Rekommenderas(*2)
600,0 mm (23,62 tum)	600mm-rulle (600,0mm)	Möjligt(*3)
594,0 mm (23,39 tum)	Rulle i A1/A2 (594,0 mm)	Rekommenderas(*2)
558,8 mm (22,00 tum)	Rulle på 558,8 mm (22 tum)	Möjligt(*3)
515,0 mm (20,28 tum)	B2/B3-rulle (515,0 mm)	Rekommenderas(*2)
508,0 mm (20,00 tum)	Rulle på 508,0 mm (20 tum)	Möjligt(*3)
500,0 mm (19,69 tum)	500mm-rulle (500,0mm)	Möjligt(*3)
457,2 mm (18,00 tum)	Rulle på 457,2 mm (18 tum)	Möjligt(*3)
431,8 mm (17,00 tum)	Rulle på 431,8 mm (17 tum)	Rekommenderas(*2)
420,0 mm (16,54 tum)	A2/A3-rulle (420,0 mm)	Möjligt(*3)
406,4 mm (16,00 tum)	Rulle på 406,4 mm (16 tum)	Möjligt(*3)
355,6 mm (14,00 tum)	Rulle på 355,6 mm (14 tum)	Rekommenderas(*2)

Rullbredd	Skrivardrivrutinsinställningar för rullpappersbredd	Kantfri utskrift (*1)
329,0 mm (12,95 tum)	A3+-rulle (329,0 mm)	Möjligt(*3)
304,8 mm (12,00 tum)	Rulle på 304,8 mm (12 tum)	Möjligt(*3)
300,0 mm (11,81 tum)	300mm-rulle (300,0mm)	Möjligt(*3)
297,0 mm (11,69 tum)	A3/A4-rulle (297,0 mm)	Möjligt(*3)
257,0 mm (10,12 tum)	B4-rulle (257,0 mm)	Möjligt(*3)
254,0 mm (10,00 tum)	Rulle på 254,0 mm (10 tum)	Rekommenderas(*2)
203,2 mm (8,00 tum)	Rulle på 203,2 mm (8 tum)	Möjligt(*3)
152,4 mm (6,00 tum)	Rulle på 152,4 mm (6 tum)	Möjligt(*3)
152,4~1 118,0 mm (6,00~44,02 tum)	Anpassad storlek(***,* mm)(*4)	Möjligt(*3)

*1: Information om medietyper som kan användas för kantfri utskrift finns i "Pappersinformationslista".

*2: När du skriver ut med kantfri utskrift rekommenderar vi att du använder dessa bredder.

*3: Till skillnad från vanlig kantfri utskrift kommer det att finnas en liten marginal på vänster och höger sida eftersom pappersbredden är lite mindre än bredden på dokumentet.

*4: ***,* i **Anpassad storlek(***,* mm)** motsvarar den pappersbredd som du ställer in i **Inställningar för anpassad storlek** (Custom Size Settings) i skrivardrivrutinen.

Ark

Det går att använda ark i följande format.

Pappersformat	Mått
A0	841,0 x 1 189,0 mm (33,11 x 46,81 tum)
A1	594,0 x 841,0 mm (23,39 x 33,11 tum)
A2	420,0 x 594,0 mm (16,54 x 23,39 tum)
A2+	431,8 x 609,6 mm (17,00 x 24,00 tum)
A3	297,0 x 420,0 mm (11,69 x 16,54 tum)
A3+	329,0 x 483,0 mm (12,95 x 19,02 tum)
A4	210,0 x 297,0 mm (8,27 x 11,69 tum)
ISO B0	1 000,0 x 1 414,0 mm (39,37 x 55,67 tum)
ISO B1	707,0 x 1 000,0 mm (27,83 x 39,37 tum)
ISO B2	500,0 x 707,0 mm (19,69 x 27,83 tum)

Pappersformat	Mått
ISO B3	353,0 x 500,0 mm (13,90 x 19,69 tum)
ISO B4	250,0 x 353,0 mm (9,84 x 13,90 tum)
B0	1 030,0 x 1 456,0 mm (40,55 x 57,32 tum)
B1	728,0 x 1 030,0 mm (28,66 x 40,55 tum)
B2	515,0 x 728,0 mm (20,28 x 28,66 tum)
B3	364,0 x 515,0 mm (14,33 x 20,28 tum)
B4	257,0 x 364,0 mm (10,12 x 14,33 tum)
B5	182,0 x 257,0 mm (7,17 x 10,12 tum)
34 x 44 tum (ANSI E)	863,6 x 1 117,6 mm (34,00 x 44,00 tum)
28 x 40 tum (ANSI F)	711,2 x 1 016,0 mm (28,00 x 40,00 tum)
22 x 34 tum (ANSI D)	558,8 x 863,6 mm (22,00 x 34,00 tum)
17 x 22 tum (ANSI C)	431,8 x 558,8 mm (17,00 x 22,00 tum)
11 x 17 tum (Ledger)	279,4 x 431,8 mm (11,00 x 17,00 tum)
13 x 19 tum (Super B)	330,2 x 482,6 mm (13,00 x 19,00 tum)
Letter (8,5 x 11 tum)	215,9 x 279,4 mm (8,50 x 11,00 tum)
Legal (8,5 x 14 tum)	215,9 x 355,6 mm (8,50 x 14,00 tum)
36 x 48 tum (ARCH E)	914,4 x 1 219,2 mm (36,00 x 48,00 tum)
30 x 42 tum (ARCH E1)	762,0 x 1 066,8 mm (30,00 x 42,00 tum)
26 x 38 tum (ARCH E2)	660,4 x 965,2 mm (26,00 x 38,00 tum)
27 x 39 tum (ARCH E3)	685,8 x 990,6 mm (27,00 x 39,00 tum)
24 x 36 tum (ARCH D)	609,6 x 914,4 mm (24,00 x 36,00 tum)
18 x 24 tum (ARCH C)	457,2 x 609,6 mm (18,00 x 24,00 tum)
12 x 18 tum (ARCH B)	304,8 x 457,2 mm (12,00 x 18,00 tum)
9 x 12 tum (ARCH A)	228,6 x 304,8 mm (9,00 x 12,00 tum)
DIN C0	917,0 x 1 297,0 mm (36,10 x 51,06 tum)
DIN C1	648,0 x 917,0 mm (25,51 x 36,10 tum)
DIN C2	458,0 x 648,0 mm (18,03 x 25,51 tum)
DIN C3	324,0 x 458,0 mm (12,76 x 18,03 tum)

Pappersformat	Mått
DIN C4	229,06 x 324,0 mm (9,02 x 12,76 tum)
20 x 24 tum	508,0 x 609,6 mm (20,00 x 24,00 tum)
18 x 22 tum	457,2 x 558,8 mm (18,00 x 22,00 tum)
14 x 17 tum	355,6 x 431,8 mm (14,00 x 17,00 tum)
12 x 16 tum	304,8 x 406,4 mm (12,00 x 16,00 tum)
10 x 12 tum	254,0 x 304,8 mm (10,00 x 12,00 tum)
10 x 15 tum	254,0 x 381,0 mm (10,00 x 15,00 tum)
8 x 10 tum	203,2 x 254,0 mm (8,00 x 10,00 tum)
US Photo 16 x 20 tum	406,4 x 508,0 mm (16,00 x 20,00 tum)
Affisch 44 x 62 tum	1 117,6 x 1 574,8 mm (44,00 x 62,00 tum)
Affisch 42 x 60 tum	1 066,8 x 1 524,0 mm (42,00 x 60,00 tum)
Affisch: 20 x 30 tum	508,0 x 762,0 mm (20,00 x 30,00 tum)
Affisch 30 x 40 tum	762,0 x 1 016,0 mm (30,00 x 40,00 tum)
13 x 22 tum	329,0 x 558,0 mm (12,95 x 21,97 tum)
Affisch 300 x 900 mm	300,0 x 900,0 mm (11,81 x 35,43 tum)
Anpassat pappersformat	100,0 x 101,6 mm (3,94 x 4,00 tum) till 1 118,0 x 3 200,0 mm (44,02 x 125,98 tum)

»»» Obs!

- Mer information om storlekar som inte är standardstorlekar finns i "[Ange anpassad pappersstorlek \(anpassat format\)](#)" (Windows) eller "Ange anpassad pappersstorlek (anpassat format)" (macOS).
- Kantfri utskrift kan inte användas för ark.

Använda annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper

När du använder den här skrivaren för att skriva ut på annat papper än äkta Canon-papper eller matningsgodkänt papper ska du använda papper som uppfyller följande villkor.

»» Obs!

- För äkta Canon-papper/matningsgodkänt papper, se "Pappersinformationslista".
- Papper där storlek beskrivs som "Pappersformat" (se "[Pappersformat](#)").
- Papper där tjockleken beskrivs som "Papperstjocklek" i avsnittet "Specifikationer" (se "[Specifikationer](#)").
- Papper där bläckutfall och bläckspill inte inträffar vid utskrift
- Papper som inte skevar kraftigt när du fyller på papper eller skriver ut

»» Viktigt

- Om du använder något annat papper än äkta Canon-papper eller matningsgodkänt papper ger Canon absolut inga garantier avseende egenskaper för utskriftskvalitet eller pappersmatning. För äkta Canon-papper/matningsgodkänt papper, se "Pappersinformationslista".

När du har fyllt på papper i skrivaren väljer du medietyp i kontrollpanelen och skrivardrivrutinen skriver sedan ut. För medietypen kan du enkelt välja bland befintliga inställningar eller så kan du skapa och använda inställningar för den papperstyp du använder.

Skriva ut med befintliga inställningar

Du kan enkelt skriva ut genom att välja bland befintliga inställningar i skrivarens kontrollpanel och i skrivardrivrutinen. (Se "[Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper med hjälp av befintliga inställningar](#)".)

Skriva ut med ytterligare inställningar

Du kan använda Media Configuration Tool för att lägga till anpassat papper för att skapa inställningar som passar för papper som inte är äkta Canon-papper eller matningsgodkänt papper, och sedan lägga till det som en ny medietyp i skrivarens kontrollpanel och skrivardrivrutinen för utskrift. (Se "[Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp](#)".)

Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper med hjälp av befintliga inställningar

Du kan enkelt skriva ut på annat papper än äkta Canon-papper och matningsgodkänt papper utan att göra komplicerade inställningar genom att välja befintliga inställningar i skrivarens kontrollpanel och skrivardrivrutin beroende på vilken medietyp som du använder. De befintliga inställningarna består av universella pappersinställningar för olika medietyper.

»» Viktigt

- Inställningarna för äkta Canon-papper i skrivarens kontrollpanel och skrivardrivrutin är optimerade för äkta Canon-papper. Om dessa inställningar är valda för utskrift på annat papper än äkta Canon-papper kan det orsaka bläckutfall eller att skrivhuvudet gnids mot pappret. För att enkelt skriva ut på annat papper än äkta Canon-papper och matningsgodkänt papper rekommenderar vi att du väljer en av följande universalinställningar för papper.

»» Obs!

- Se "[Papperstyper](#)" för en översikt över olika medietyper.
- Anvisningar om hur du väljer medietyp med kontrollpanelen finns i "[Papperstyper](#)". Anvisningar om hur du väljer medietyp med skrivardrivrutinen finns i "[Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)" (Windows) eller "Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen" (macOS).

Välja universalinställningar för papper

Med de här inställningarna går det att använda en mängd olika papper som inte är äkta Canon-papper eller matningsgodkänt papper, vilket minskar risken för bläckutfall och för att skrivhuvudet ska gnidas mot pappret. Mer information om förhållandet mellan villkoren för andra papper än äkta Canon-papper och matningsgodkänt papper och den medietyp som ska väljas finns i "Pappersinformationslista".

»» Obs!

- Om du inte får önskade resultat när du väljer universalpappersinställningarna kan du använda funktionen för att lägga till anpassat papper i Media Configuration Tool för att skapa inställningar som passar för det papper du använder. Mer information finns i "[Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp](#)".

Skriva ut på annat papper än äkta papper och matningsgodkänt papper genom att lägga till en medietyp

Media Configuration Tool innehåller en funktion för att lägga till anpassat papper för att få bättre utskriftskvalitet och förbättrad pappersmatning vid utskrift på annat papper än äkta Canon-papper eller matningsgodkänt papper, jämfört med om du skriver ut med universalinställningarna. Du kan använda den här funktionen när du vill konfigurera inställningar som exempelvis den mängd bläck som används och höjden för skrivhuvudet enligt egenskaperna hos det papper som används, och därmed uppnå högre utskriftskvalitet. Du kan även lägga till inställningar som skapats med den här funktionen som en ny medietyp till skrivarens kontrollpanel och skrivardrivrutin.

Här hittar du mer information om Media Configuration Tool:

- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (Windows)
- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (macOS)

»» Viktigt

- Mer information om hur du väljer den tillagda medietypen i kontrollpanelen finns i "[Ändra papperstyp](#)".
- Du kan välja vilken medietyp som ska användas för utskrift från **Medietyp** (Media Type) i **Huvudgrupp** (Main) (Windows) eller **Kvalitet och medium** (Quality & Media) (macOS) i skrivardrivrutinen. Mer information finns i "[Kvalitet och medium](#)" (Windows) eller "Beskrivning av fliken Huvudgrupp (Main)" (macOS).
- Vi rekommenderar att du använder en ICC-profil skapad med hjälp av kommersiellt tillgänglig programvara för att skapa profiler för att utföra färghantering korrekt på annat papper än äkta Canon-papper och matningsgodkänt papper. Du kan registrera den ICC-profil du skapade när du skapade ett anpassat pappersformat med Media Configuration Tool.

(Se "Lägga till anpassat papper" (Windows).)

(Se "Lägga till anpassat papper" (macOS).)

Uppdatera pappersinformation

Du kan uppdatera skrivarens medieinformation till den senaste informationen genom att använda den senaste versionen av medieinformationsfilen.

Mer information om hur du använder medieinformationsfilen finns här:

- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (Windows)
- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (macOS)

Viktigt

- Om du använder Media Configuration Tool hämtas den nya medieinformationsfilen automatiskt när den släpps på Canons webbplats. Du behöver ha en dator som är ansluten till internet för att kunna hämta medieinformationsfilen.

Hantera rullar

- **Fylla på rullar i rullhållaren**
- **Fylla på den övre rullen i skrivaren**
- **Fylla på den nedre rullen i rullenheten (tillval)**
- **Ändra papperstyp**
- **Ange papperslängd**
- **Ta bort den övre rullen från skrivaren**
- **Ta bort den nedre rullen från rullenheten (tillval)**
- **Ta bort rullar från rullhållaren**
- **Rensa bort rullpapper som fastnat**
- **Mata fram rullpapper manuellt**
- **Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper**
- **Ange bläckets torktid för rullar**
- **Ange beskärningsmetod för rullar**
- **Skära av framkanten på rullpapper automatiskt**
- **Dammreducering från rullbeskärning**
- **Växla rullar automatiskt**

Fylla på rullar i rullhållaren

När du skriver ut på rullpapper fäster du rullpappret på rullhållaren.

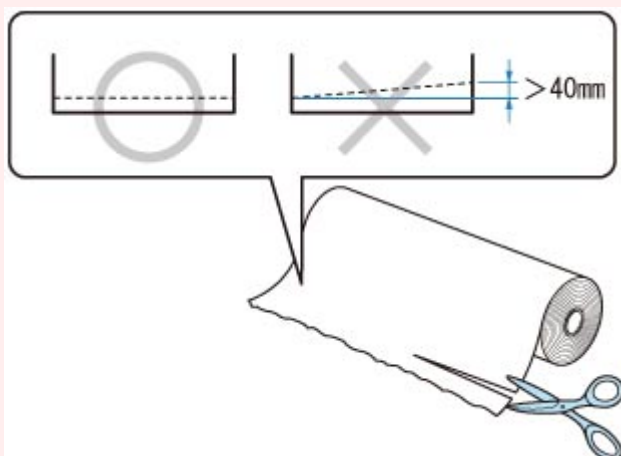
Det finns två typer av rullpapper: med 2-tumskärna eller 3-tumskärna. Om du använder rullpapper med 3-tumskärna fäster du tillsatsen för 3-tumspapperskärna på rullhållaren och hållarproppen.

⚠ Var försiktig

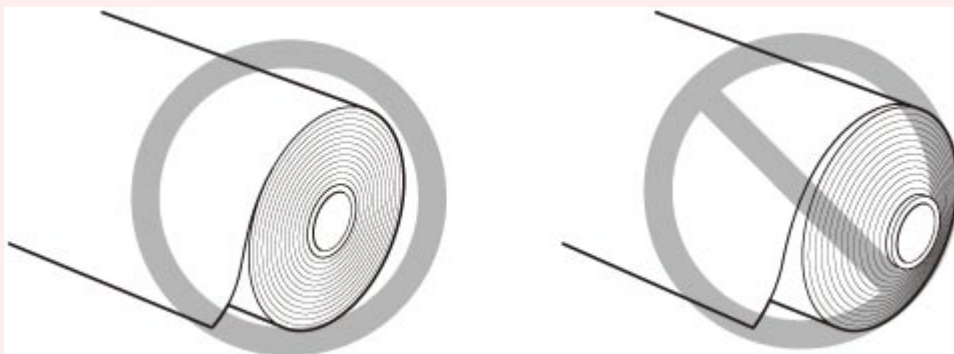
- Placera rullen liggande på sida på ett bord eller annan plan yta så att den inte rullar iväg eller faller. Rullarna är tunga och du kan skada dig om du tappar dem.

➤ Viktigt

- Var försiktig så att du inte smutsar ned utskriftsytan när du hanterar rullen. Det kan påverka utskriftskvaliteten. Vi rekommenderar att du bär rena tygvantar när du hanterar rullar för att skydda utskriftsytan.
- Skär av kanten på rullpappret om den är ojämn, smutsig eller har tejprester på sig. Det kan annars orsaka matningsproblem och påverka utskriftskvaliteten. Var försiktig så att du inte skär igenom eventuella streckkoder som är tryckta på rullen.



- Justera papprets kanter i båda ändarna av rullen. Det kan orsaka matningsproblem.

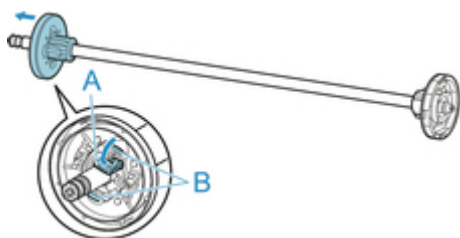


➤ Obs!

- Mer information om vilka rullpappersformat och -typer som kan användas finns i "[Pappersformat](#)" eller "Pappersinformationslista".

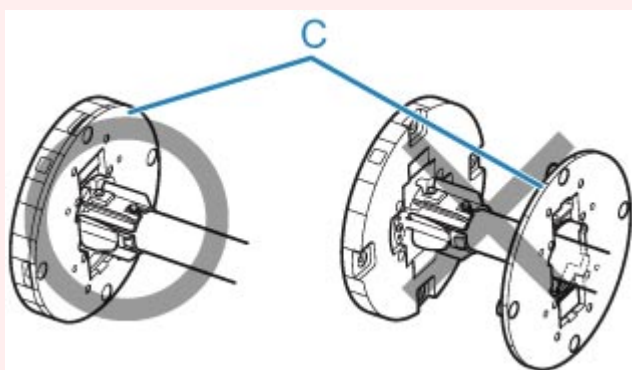
➡ Titta på filmen

1. Skjut hållarproppsspaken (A) mot axeln för att frigöra låset. Medan du håller i läge (B) tar du bort hållarproppen från rullhållaren.

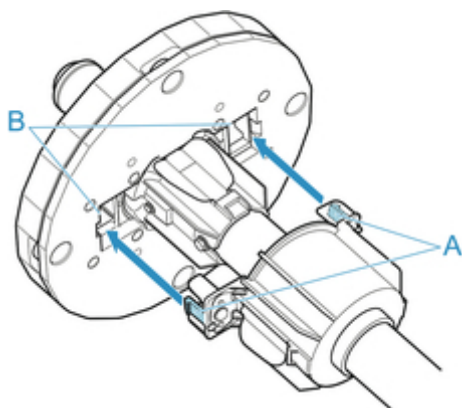


»» Viktigt

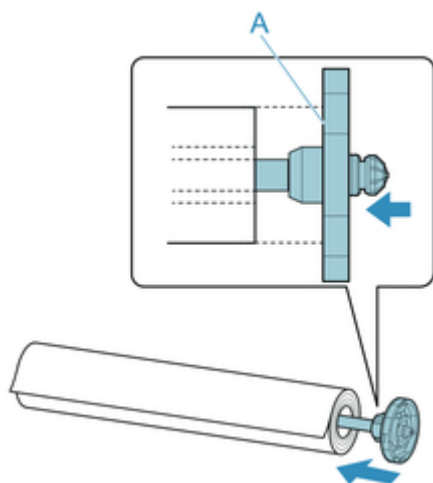
- Använd inte rullhållaren för att mata papper med distansstycket (C) borttaget från flänsen. Det leder till att pappret skickas snett.



2. Om du använder papper med 3-tumskärna justerar du flikarna för tillsatsen för 3-tumspapperskärnor (A) med rullhållarens hål (B) och sätter in den ordentligt.



3. Med framkanten av rullpappret vänd framåt enligt bilden sätter du in rullhållaren från höger sida av rullen. Sätt in den ordentligt tills rullpappret vidrör flänsen (A) på rullhållaren.

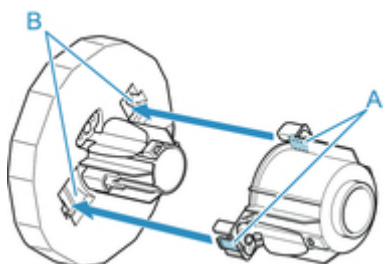


»» Viktigt

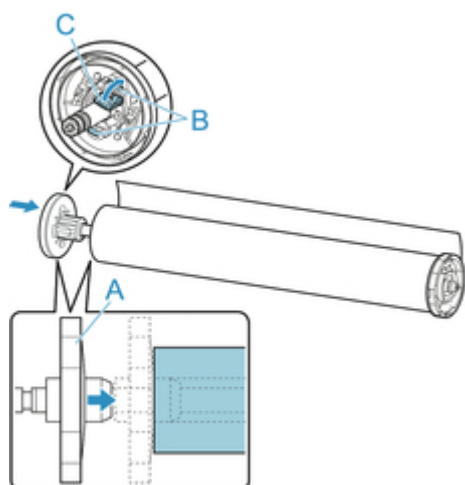
- När du fyller på en rulle måste du vara försiktig så att du inte slår till skrivaren med rullen. Det kan skada rullhållaren.
- Om du ställer rullhållaren vertikalt och sätter i rullpappret genom att släppa det kan rullhållaren skadas.

4. Om du använder rullpapper med 3-tumskärna fäster du tillsatsen för 3-tumspapperskärna till hållarproppen.

Passa in flikarna (A) på tillsatsen med hålen (B) på hållarproppen och sätt fast ordentligt.



5. Sätt in hållarproppen från vänster i rullhållaren enligt bilden. Medan du håller i läge (B) trycker du tills hållarproppens fläns (A) vidrör rullpappret. Lyft hållarproppens spak (C) från axeln för att låsa.



Fylla på den övre rullen i skrivaren

Följ de här stegen för att fylla på rullar i skrivaren.

När du väljer **Aktivera** (Enable) i **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) matas rullpappret automatiskt när du fyller på det.

»» Viktigt

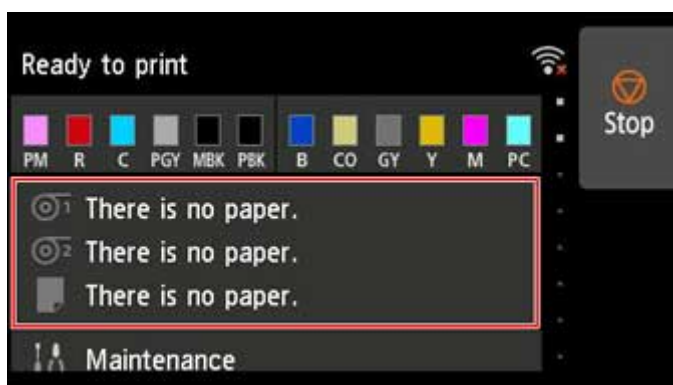
- Fyll alltid på rullar när skrivaren är på. Om skrivaren är avstängd när du fyller på en rulle kanske inte pappret matas fram rätt när du slår på skrivaren.
- Innan du fyller på en rulle kontrollerar du om insidan av den övre luckan eller utmatningsguiden är smutsig. Om dessa områden är smutsiga rekommenderar vi att du rengör dem först. (Se "[Rengöra inuti den övre luckan](#)".)
- Om **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) är inställt på **Frisläpp** (Release) matas inte rullpappret automatiskt.
- Mer information om vilka typer av papper som kan mata rullpapper automatiskt finns i "Pappersinformationslista".

»» Obs!

- När du använder rullenheten kan du även fylla på rullpapper på rullenheten separat från skrivaren som beskrivs här. (Se "[Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)".)
- Om rullpappret inte kan matas automatiskt läser du "[Rullpappret växlar inte automatiskt](#)".

➡ Titta på filmen

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).
- När du väljer **Aktivera** (Enable) i **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed).
Gå till steg 2.

- När du väljer **Inaktivera (Disable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**.

1. Tryck på -området.
2. Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) eller **Byt papper** (Replace paper), kontrollera det meddelande som visas och tryck sedan på **Ja** (Yes).

»»» Obs!

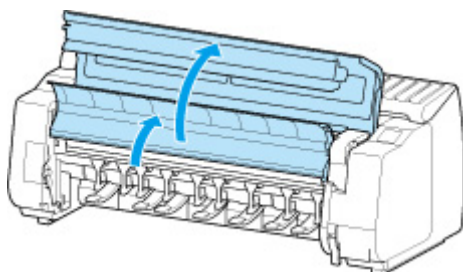
- Om ett skuret ark har matats in eller om rullpapper som inte ska användas har matats in från Rulle 1 (övre) (Roll 1 (Upper)), visas ett meddelande där du uppmanas att ta bort det.

När du har följt anvisningarna på skärmen för att ta bort pappret gör du om proceduren.

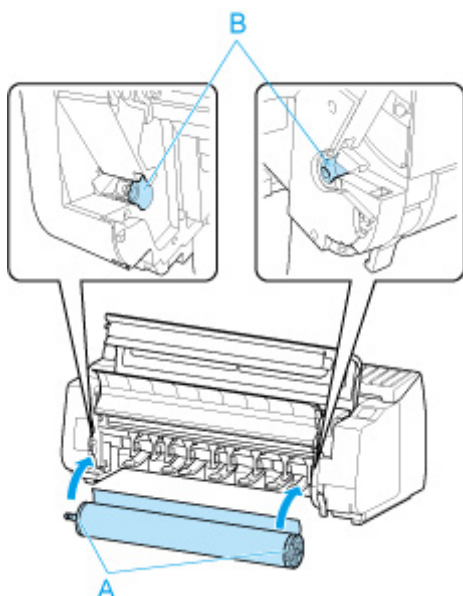
- Om rullpapper fylls på i Rulle 1 (övre) (Roll 1 (Upper)) men Rulle 1 (övre) inte är vald som papperskälla visas ett meddelande där du tillfrågas om du vill byta papper.

Tryck på **Byt papper** (Replace paper), ta bort pappret och gå vidare till nästa steg.

2. Öppna den övre luckan och lyft utmatningsguiden.



3. Håll flänsarna (A) så att rullhållarens svarta kugghjul är vänt åt vänster, passa in rullhållarens axel mot rullhållarfacketes vänstra och högra styrspår (B) och fyll på.



Var försiktig

- Var försiktig så att du inte tappar rullen och skadar dig när du fyller på.

- Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna mellan rullhållarens axel och styrspåren (B) när du fyller på rullpapper.

»» Viktigt

- Använd rullhållaren med det svarta kugghjulet som medföljer skrivaren.
Det går inte att använda rullhållaren med det vita kugghjulet för PRO-2000/PRO-4000/PRO-4000S/PRO-6000/PRO-6000S/TX-2000/TX-3000/TX-4000.
- Om den främre kanten av rullpappret är fäst med tejp eller ett pappersband för att inte rulla upp tar du bort tejp eller pappersbandet innan du fyller på rullpappret i rullhållarfacket.
Om du fyller på papper i rullhållarfacket med framkanten fäst är det bara en del av rullpappret som matas in i pappersmatningsfacket, vilket gör att rullpappret skadas.
- Om rullpapprets framkant skärs av ojämnt eller viks kanske det inte matas ordentligt. Klipp rullpapprets framkant med en sax eller liknande och räta ut det.
- Fyll på rullpappret så att det inte fylls på i motsatt riktning.
- Se till att rullpappret inte hänger och fyll sedan på det.
- Beroende på den omgivande miljön kan rullpapprets framkant ha fastnat på grund av statisk elektricitet eller fuktighet, vilket gör att det inte kan matas ordentligt. I så fall ställer du in **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) på **Inaktivera** (Disable) och matar sedan rullpappret.
- Om rullpappret inte befinner sig i mitten kanske det inte kan matas ordentligt. I så fall ställer du in **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) på **Inaktivera** (Disable) och matar sedan rullpappret.
- När **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) är inställt på **Aktivera** (Enable) och du fäster rullhållaren utan att rullpappret fyllts på i rullhållaren visas **Förbereder matning av papper ...** (Preparing to feed the paper...) på manöverpanelen. I så fall trycker du på **Stopp**-knappen (Stop) på manöverpanelen för att avbryta matningen.

»» Obs!

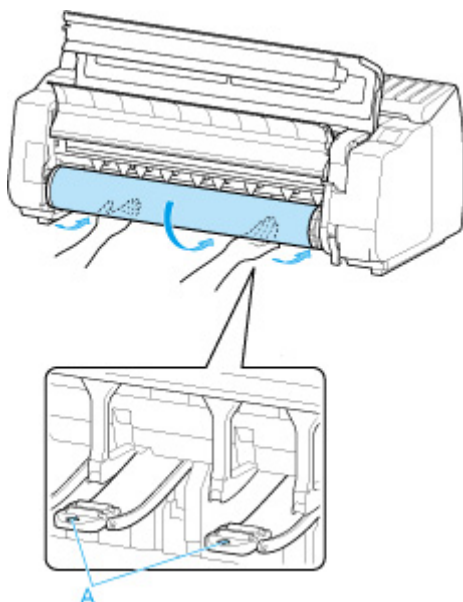
- Se "[Fylla på rullar i rullhållaren](#)" för information om hur du fäster rullpappret på rullhållaren.

- **När du väljer Aktivera (Enable) i Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed).**

Gå till steg 4.

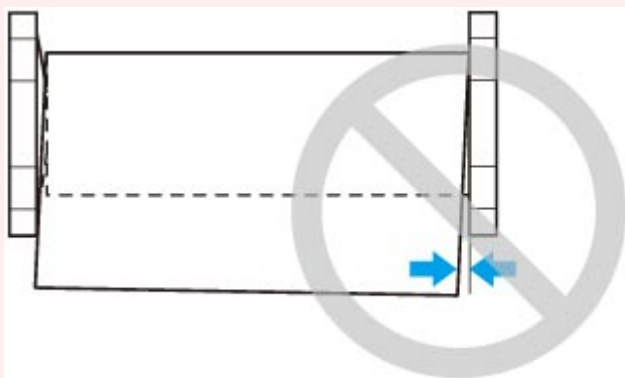
- **När du väljer Inaktivera (Disable) i Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed).**

Dra ut rullpappret jämnt, sätt in den främre kanten mellan rullpappret och pilarna (A) direkt under den och mata fram rullpappret tills du hör ett ljud.



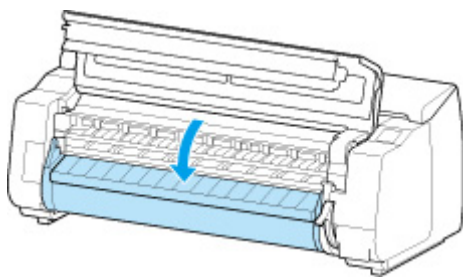
»» Viktigt

- Om rullpappret har rullats upp tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.
- När du matar in framkanten på rullpappret ska du se till att hela bredden på rullpappret separeras och matas från rullen. Om rullpappret matas med en del av pappret fortfarande fast på rullen kommer rullpappret att skadas.
- Var försiktig så att du inte smutsar ned utskriftsytan på rullpappret när du sätter det på plats. Det kan påverka utskriftskvaliteten. Vi rekommenderar att du bär rena tygvantar när du hanterar rullar för att skydda utskriftsytan.
- Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.
- Fyll på rullen så att det inte finns något mellanrum mellan den högra kanten av pappret och rullhållaren.

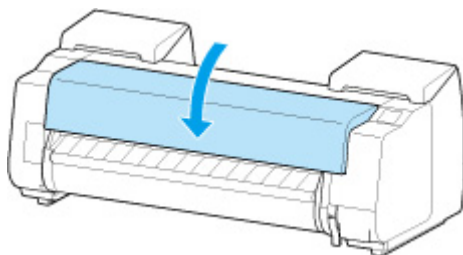


- Beroende på papper kan rullpappret repas när det matas fram och inte matas fram korrekt. I så fall måste du mata fram pappret manuellt när du har ställt in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release) på pekskärmen. Lyft frigöringsspaken, mata fram rullpappret tills den främre kanten syns på valsen, sänk frigöringsspaken och fortsätt sedan till nästa steg. Men om **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) är inställd på **Frigör** (Release) går det inte att växla automatiskt mellan den övre och nedre rullen.

3. Nedre utmatningsguide.



4. Stäng den övre luckan.



- När du väljer **Aktivera (Enable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**.
Rullpappret matas.
- När du väljer **Inaktivera (Disable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**.
Tryck på **Börja mata (Start feeding)**, så matas rullpappret.

När pappersmatningen startar måste du göra följande, baserat på inställningen av **Hantera återstående rullmängd (Manage remaining roll amount)**, streckkoden som är tryckt på rullarna och inställningen av **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**. (Se "[Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)".)

- När du väljer **Inaktivera (Disable)** eller **Endast varningsmeddelande (Warning message only)** i **Hantera återstående rullmängd (Manage remaining roll amount)**.
 - När du väljer **Manuell (Manual)** eller **Automatisk med bekräftelse (Auto with confirmation)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.
En meny för val av medietyp visas på pekskärmen. Använd pekskärmen och välj den medietyp som ska användas.
 - När du väljer **Identifiera automatiskt (Auto detect)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.
En mediekandidat av den uppskattade typen visas på pekskärmen. Efter 5 sekunder väljs papperstypen i det första alternativet. Om du vill välja en annan kandidat kan du använda pekskärmen för att välja den papperstyp som du önskar.
 - När du väljer **Använd nuvarande medietyp (Use current media type)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.
En meny för val av medietyp visas på pekskärmen. Efter 5 sekunder väljs den aktuella fasta medietypen.

- När du väljer **Streckkoder (Barcodes)** i **Hantera återstående rulle (Manage remaining roll amount)** och streckkoden skrivs ut.

Typen och mängden kvarvarande papper hittas automatiskt baserat på streckkoden som är tryckt på rullen. Du behöver inte ange typ och längd på pappret.

- När du väljer **Streckkoder (Barcodes)** i **Hantera återstående rulle (Manage remaining roll amount)** och streckkoden inte skrivs ut.

- När du väljer **Manuell (Manual)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny för val av medietyp och längd visas på pekskärmen. Använd pekskärmen för att välja den medietyp som du vill använda och ange önskad längd.

- När du väljer **Automatisk med bekräftelse (Auto with confirmation)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny visas där du kan välja en mediekandidat av den uppskattade typen samt papperslängd. Använd pekskärmen för att välja den medietyp som du vill använda och ange önskad längd.

- När du väljer **Identifiera automatiskt (Auto detect)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny visas där du kan välja en mediekandidat av den uppskattade typen samt papperslängd. Efter 5 sekunder väljs papperstypen i det första alternativet. Om du vill välja en annan kandidat kan du använda pekskärmen för att välja den papperstyp som du önskar.

- När du väljer **Använd nuvarande medietyp (Use current media type)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny visas på pekskärmen där du kan välja medietyp och papperslängd. Efter 5 sekunder väljs den aktuella fasta papperstypen.

»» Viktigt

- Skär av kanten på rullen med funktionen **Beskär papper** (Cut paper) om kanten är skrynklig eller smutsig. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)
- När du väljer medietyp på pekskärmen kontrollerar du att medietypen i skrivardrivrutinen och medietypen som fyllts på i skrivaren stämmer överens.

»» Obs!

- Om du har valt **Automatisk med bekräftelse** (Auto with confirmation) eller **Identifiera automatiskt** (Auto detect) som **Metod för val av medietyp** (Media type selection method) och använder streckkoden för att hantera den återstående rullmängden, läses streckkoden av först. Om skrivaren inte lyckas läsa av streckkoden identifierar den medietypen med utgångspunkt i det uppskattade resultatet och visar ett förslag.
- Mer information om medietyper du kan välja finns i "Pappersinformationslista".
- Om skrivhuvudet justeras med den papperstyp som ska användas vid utskrift kan utskriftskvaliteten förbättras. (Se "[Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)".)

Fylla på den nedre rullen i rullenheten (tillval)

Följ de här stegen för att fylla på rullpapper i rullenheten (Rulle 2 (nedre) (Roll 2 (Lower))).

När du väljer **Aktivera** (Enable) i **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) matas rullpappret automatiskt när du fyller på det.

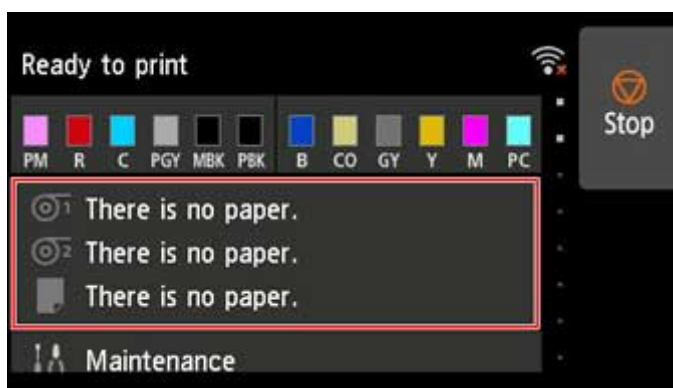
»» Viktigt

- Fyll alltid på rullar när skrivaren är på. Om skrivaren är avstängd när du fyller på en rulle kanske inte pappret matas fram rätt när du slår på skrivaren.
- Innan du fyller på en rulle kontrollerar du om insidan av den övre luckan eller utmatningsguiden är smutsig. Om dessa områden är smutsiga rekommenderar vi att du rengör dem först. (Se "[Rengöra inuti den övre luckan](#)".)
- Om du använder rullenheten som matningsenhet kan det utmatade rullpapprets kapade ände komma in i rullenheten, beroende på korgens position. Det kan orsaka papperstrassel eller påverka utskriftskvaliteten om skrivaren är inställd på "Kantfri utskrift" (Borderless Printing) eller "Trimma kant först" (Trim Edge First) när du fyller på papper. I så fall ändrar du korgens position och skriver sedan ut. (Se "[Exempel på korgkonfigurationer](#)".)
- Om **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) är inställt på **Frisläpp** (Release) matas inte rullpappret automatiskt.
- Mer information om vilka typer av papper som kan mata rullpapper automatiskt finns i "Pappersinformationslista".

»» Obs!

- Om rullpappret inte kan matas automatiskt läser du "[Rullpappret växlar inte automatiskt](#)".

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).
- När du väljer **Aktivera** (Enable) i **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed).
Gå till steg 2.

- När du väljer **Inaktivera (Disable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**.

1. Tryck på -området.
2. Tryck på **Fyll på papper (Load paper)** eller **Byt papper (Replace paper)**, kontrollera det meddelande som visas och tryck sedan på **Ja (Yes)**.

»»» Obs!

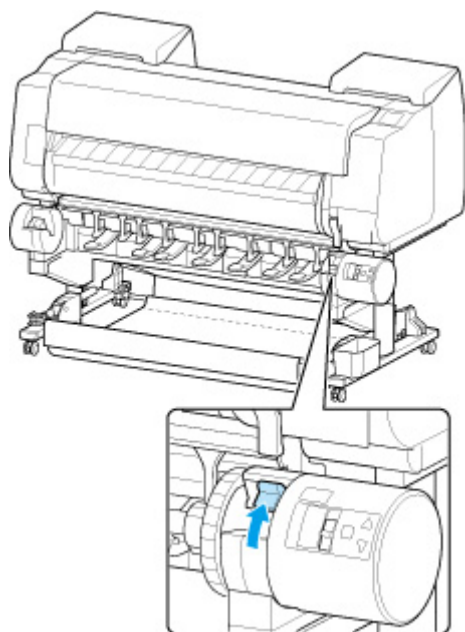
- Om ett skuret ark har matats in eller om rullpapper som inte ska användas har matats in från Rulle 1 (övre) (Roll 1 (Upper)), visas ett meddelande där du uppmanas att ta bort det.

När du har följt anvisningarna på skärmen för att ta bort pappret gör du om proceduren.

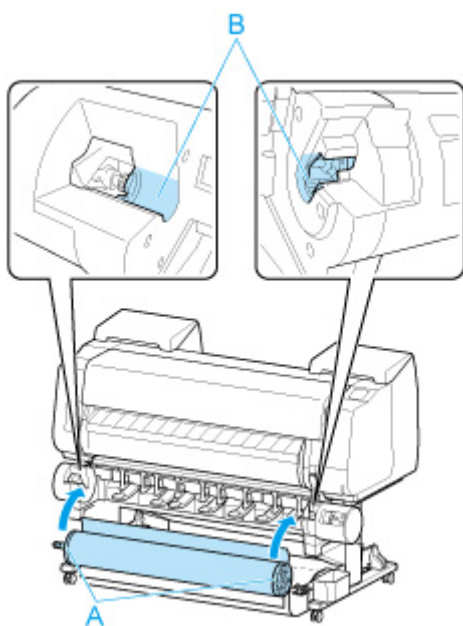
- Om rullpapper fylls på i Rulle 1 (övre) (Roll 1 (Upper)) men Rulle 1 (övre) inte är vald som papperskälla visas ett meddelande där du tillfrågas om du vill byta papper.

Tryck på **Byt papper (Replace paper)**, ta bort pappret och gå vidare till nästa steg.

2. Ändra **rullhållarens låsbrytare** på rullenheten för att frisläppa positionen.



3. Håll flänsarna (A) så att rullhållarens svarta kugghjul är vänt åt vänster, passa in rullhållarens axel mot rullhållarfackets vänstra och högra styrspår (B) och fyll på.



⚠ Var försiktig

- Var försiktig så att du inte tappar rullen och skadar dig när du fyller på.
- Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna mellan rullhållarens axel och styrspåren (B) när du fyller på rullpapper.

» Viktigt

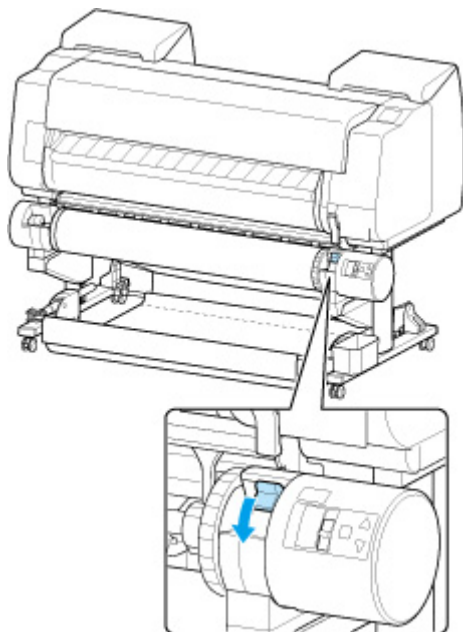
- Använd rullhållaren med det svarta kugghjulet som medföljer skrivaren.
Det går inte att använda rullhållaren med det vita kugghjulet för PRO-2000/PRO-4000/PRO-4000S/PRO-6000/PRO-6000S/TX-2000/TX-3000/TX-4000.
- Om den främre kanten av rullpappret är fäst med tejp eller ett pappersband för att inte rulla upp tar du bort tejp eller pappersbandet innan du fyller på rullpappret i rullhållarfacket.
Om du fyller på papper i rullhållarfacket med framkanten fäst är det bara en del av rullpappret som matas in i pappersmatningsfacket, vilket gör att rullpappret skadas.
- Om rullpapprets framkant skärs av ojämnt eller viks kanske det inte matas ordentligt. Klipp rullpapprets framkant med en sax eller liknande och räta ut det.
- Fyll på rullpappret så att det inte fylls på i motsatt riktning.
- Se till att rullpappret inte hänger och fyll sedan på det.
- Beroende på den omgivande miljön kan rullpapprets framkant ha fastnat på grund av statisk elektricitet eller fuktighet, vilket gör att det inte kan matas ordentligt. I så fall ställer du in **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) på **Inaktivera** (Disable) och matar sedan rullpappret.
- Om rullpappret inte befinner sig i mitten kanske det inte kan matas ordentligt. I så fall ställer du in **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) på **Inaktivera** (Disable) och matar sedan rullpappret.
- När **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) är inställt på **Aktivera** (Enable) och du fäster rullhållaren utan att rullpappret fyllts på i rullhållaren visas **Förbereder matning av**

papper ... (Preparing to feed the paper...) på manöverpanelen. I så fall trycker du på **Stopp-**knappen (Stop) på manöverpanelen för att avbryta matningen.

»»» Obs!

- Se "[Fylla på rullar i rullhållaren](#)" för information om hur du fäster rullpappret på rullhållaren.

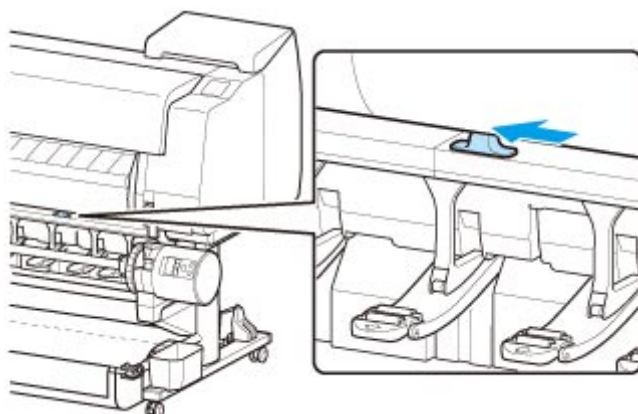
4. Ändra **rullhållarens låsbrytare** på rullenheten till det låsta läget.



»»» Viktigt

- Om du inte ändrar **rullhållarens låsbrytare** till det låsta läget kan inte rullpappret matas automatiskt.

5. Ändra inmatningsklaff på den övre rullenheten till matningsikonpositionen till vänster.

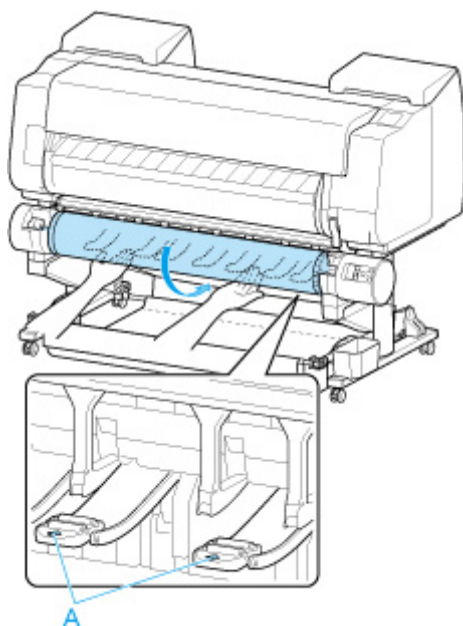


- När du väljer **Aktivera (Enable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**. Rullpappret matas.

- När du väljer **Inaktivera (Disable)** i **Automatisk matning av rullpapper (Roll paper auto feed)**.

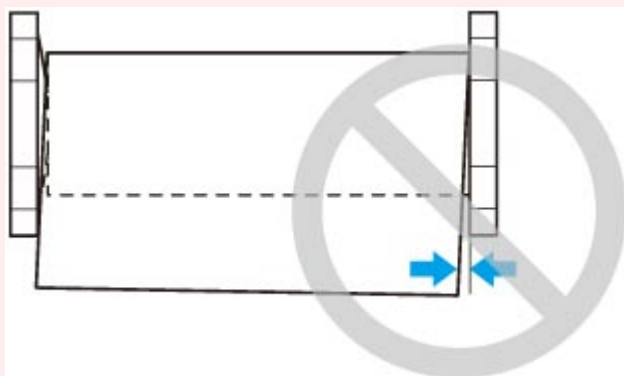
Dra ut rullpappret jämnt, sätt in den främre kanten mellan rullpappret och pilarna (A) direkt under den och mata fram rullpappret tills du hör ett ljud.

Tryck på **Börja mata** (Start feeding), så matas rullpappret.



»» Viktigt

- Om rullpappret har rullats upp tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.
- När du matar in framkanten på rullpappret ska du se till att hela bredden på rullpappret separeras och matas från rullen. Om rullpappret matas med en del av pappret fortfarande fast på rullen kommer rullpappret att skadas.
- Var försiktig så att du inte smutsar ned utskriftsytan på rullpappret när du sätter det på plats. Det kan påverka utskriftskvaliteten. Vi rekommenderar att du bär rena tygvantar när du hanterar rullar för att skydda utskriftsytan.
- Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.
- Fyll på rullen så att det inte finns något mellanrum mellan den högra kanten av pappret och rullhållaren.



- Beroende på papper kan rullpappret repas när det matas fram och inte matas fram korrekt. I så fall måste du mata fram pappret manuellt när du har ställt in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release) på pekskärmen. Lyft frigöringsspaken, mata fram

rullpappret tills den främre kanten syns på valsen, sänk frigöringsspaken och fortsätt sedan till nästa steg. Men om **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) är inställd på **Frigör** (Release) går det inte att växla automatiskt mellan den övre och nedre rullen.

När pappersmatningen startar måste du göra följande, baserat på inställningen av **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount), streckkoden som är tryckt på rullarna och inställningen av **Metod för val av medietyp** (Media type selection method). (Se "[Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)".)

- **När du väljer Inaktivera (Disable) eller Endast varningsmeddelande (Warning message only) i Hantera återstående rullmängd (Manage remaining roll amount).**
 - **När du väljer Manuell (Manual) eller Automatisk med bekräftelse (Auto with confirmation) som Metod för val av medietyp (Media type selection method).**

En meny för val av medietyp visas på pekskärmen. Använd pekskärmen och välj den medietyp som ska användas.
 - **När du väljer Identifiera automatiskt (Auto detect) som Metod för val av medietyp (Media type selection method).**

En mediekandidat av den uppskattade typen visas på pekskärmen. Efter 5 sekunder väljs papperstypen i det första alternativet. Om du vill välja en annan kandidat kan du använda pekskärmen för att välja den papperstyp som du önskar.
 - **När du väljer Använd nuvarande medietyp (Use current media type) som Metod för val av medietyp (Media type selection method).**

En meny för val av medietyp visas på pekskärmen. Efter 5 sekunder väljs den aktuella fasta medietypen.
- **När du väljer Streckkoder (Barcodes) i Hantera återstående rulle (Manage remaining roll amount) och streckkoden skrivs ut.**

Typen och mängden kvarvarande papper hittas automatiskt baserat på streckkoden som är tryckt på rullen. Du behöver inte ange typ och längd på pappret.
- **När du väljer Streckkoder (Barcodes) i Hantera återstående rulle (Manage remaining roll amount) och streckkoden inte skrivs ut.**
 - **När du väljer Manuell (Manual) som Metod för val av medietyp (Media type selection method).**

En meny för val av medietyp och längd visas på pekskärmen. Använd pekskärmen för att välja den medietyp som du vill använda och ange önskad längd.
 - **När du väljer Automatisk med bekräftelse (Auto with confirmation) som Metod för val av medietyp (Media type selection method).**

En meny visas där du kan välja en mediekandidat av den uppskattade typen samt papperslängd. Använd pekskärmen för att välja den medietyp som du vill använda och ange önskad längd.

- När du väljer **Identifiera automatiskt (Auto detect)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny visas där du kan välja en mediekandidat av den uppskattade typen samt papperslängd. Efter 5 sekunder väljs papperstypen i det första alternativet. Om du vill välja en annan kandidat kan du använda pekskärmen för att välja den papperstyp som du önskar.

- När du väljer **Använd nuvarande medietyp (Use current media type)** som **Metod för val av medietyp (Media type selection method)**.

En meny visas på pekskärmen där du kan välja medietyp och papperslängd. Efter 5 sekunder väljs den aktuella fasta papperstypen.

Viktigt

- Skär av kanten på rullen med funktionen **Beskär papper** (Cut paper) om kanten är skrynklig eller smutsig. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)
- När du väljer medietyp på pekskärmen kontrollerar du att medietypen i skrivardrivrutinen och medietypen som fyllts på i skrivaren stämmer överens.

Obs!

- Om du har valt **Automatisk med bekräftelse** (Auto with confirmation) eller **Identifiera automatiskt** (Auto detect) som **Metod för val av medietyp** (Media type selection method) och använder streckkoden för att hantera den återstående rullmängden, läses streckkoden av först. Om skrivaren inte lyckas läsa av streckkoden identifierar den medietypen med utgångspunkt i det uppskattade resultatet och visar ett förslag.
- Mer information om medietyper du kan välja finns i "Pappersinformationslista".
- Om skrivhuvudet justeras med den papperstyp som ska användas vid utskrift kan utskriftskvaliteten förbättras. (Se "[Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)".)

Ändra papperstyp

Följ dessa steg för att ändra typen av papper som anges på skrivaren när du har fyllt på papper.

Om du fortsätter med samma typ av papper och ställer in **Behåll medietyp** (Keep media type) på **Aktivera** (Enable) när du fyller på papper väljs automatiskt den medietyp som var vald innan **Aktivera** (Enable) ställdes in, vilket eliminerar behovet av att ställa in medietyp. (Se "[Använda samma typ av papper regelbundet](#)".)

»»» Obs!

- Skrivaren kan uppskatta medietypen med hjälp av de data som sensorn läser av när pappret ställs in. Om du fortsätter att använda den här funktionen kommer du att lära dig att tolka dessa data och bedöma hur adekvat uppskattningen av medietyp är. Om du fortsätter att använda flera medietyper kommer den här funktionen att hjälpa dig att välja medietyp varje gång du gör pappersinställningar. (Se "[Pappersrelaterade inställningar](#)".)

»»» Viktigt

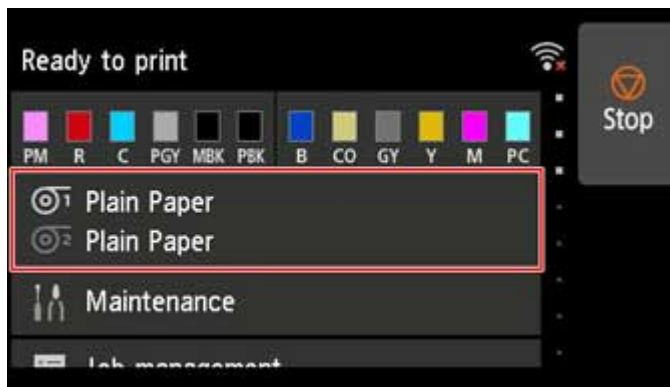
- För bästa möjliga utskriftsresultat finjusterar skrivaren skrivhuvudets höjd och matningsmängd för varje typ av papper. Se till att du väljer den typ av papper som ska användas innan du skriver ut.
- Eftersom skrivaren finjusterar matningen för varje papperstyp kan marginaler och storlek på de utskrivna bilderna variera beroende på vilken typ av papper som används. Om marginalerna och storleken på bilder inte blir som du förväntade dig kan du justera pappersmatningsmängden. (Se "[Justera matningsmängd](#)".)
- Rullar och ark har olika utskriftsområden och ark har en större marginal nedtill än rullar. (Se "[Utskriftsområde](#)".)

Ändra papperstyp

»»» Obs!

- När du fyller på rullpapper visas en meny för att välja medietyp på pekskärmen. Tryck på medietypen. Om ingen streckkod har skrivits ut på rullpappret och du har ställt in **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) på **Aktivera** (Enable) anger du rullängd efter att du valt medietyp. (Se "[Ange papperslängd](#)".)

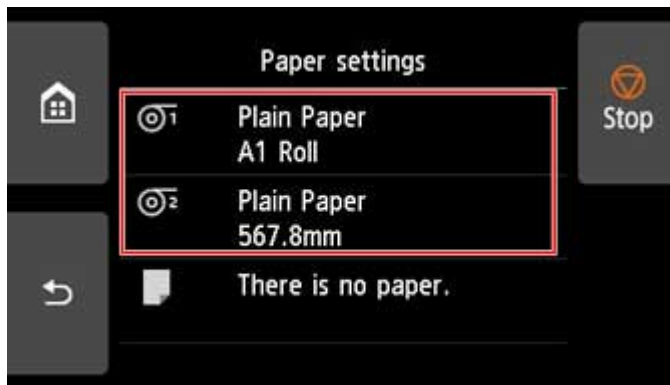
1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



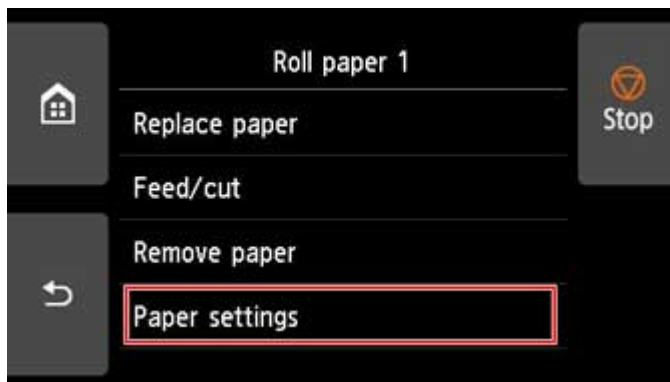
»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

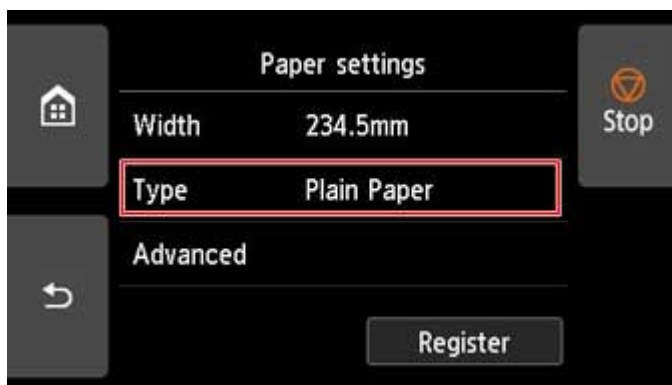
- Tryck på pappersmatningsfacket där papperstypen du vill ändra finns.



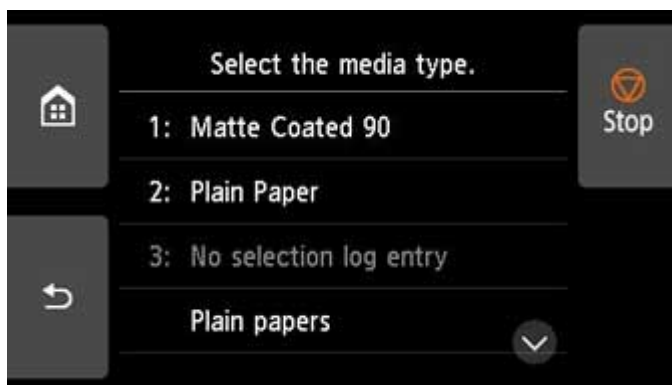
- Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).



- Tryck på **Typ** (Type).



5. Tryck på medietypen för det rullpapper som har fyllts på i skrivaren.



»» Viktigt

- Se till att du väljer rätt papperstyp. Om denna inställning inte stämmer överens med det påfyllda pappret kan det orsaka matningsfel och påverka utskriftskvaliteten.

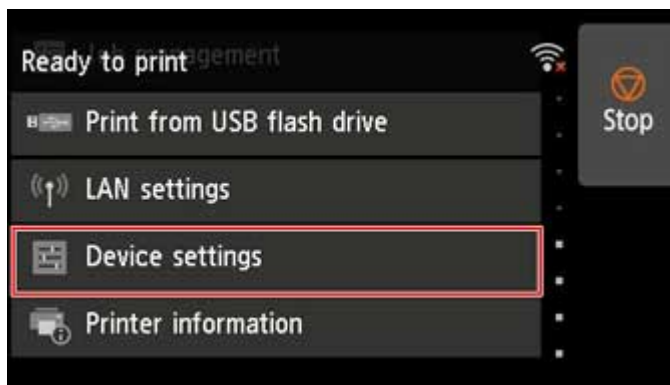
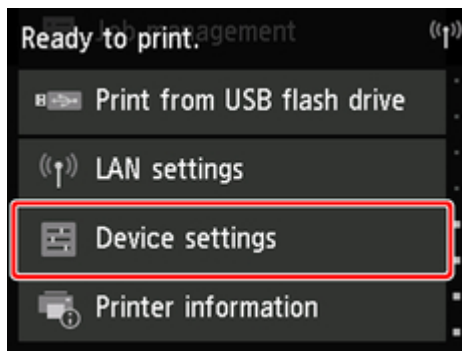
»» Obs!

- Mer information om medietyper finns i "Pappersinformationslista". I fabriksinställningarna är **Vanligt papper** (Plain Paper) valt som medietyp.
- När frigöringsspaken används återgår inställningarna automatiskt till den senast valda medietypen.

Använda samma typ av papper regelbundet

Konfigurera den här inställningen så att aktuella medietypsinställningar automatiskt väljs när du senare fyller på samma typ av papper.

1. Tryck på **Enhetsinställningar** (Device settings) på pekskärmens startskärm.



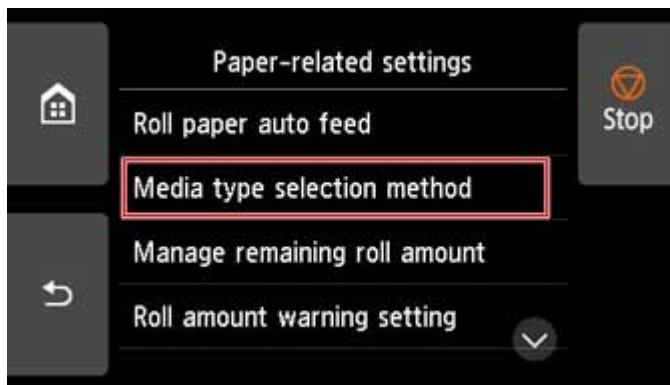
»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

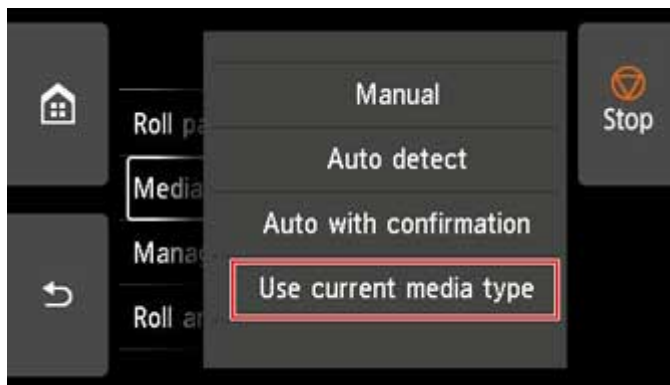
2. Tryck på **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings).



3. Tryck på **Behåll medietyp** (Keep media type).



4. Tryck på **Aktivera** (Enable).



»»» Obs!

- Den angivna medietypinställningen uppdateras i följande situationer.
 - När du använder ark och skickar ett utskriftsjobb innan du har fyllt på ark uppdateras medietypinställningen för att matcha den typ av papper som anges av utskriftsjobbet.
 - Om en streckkod skrivs ut på rullpappret och du har ställt in **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) på **Aktivera** (Enable) i manöverpanelens meny uppdateras medietypinställningen så att den matchar den medietyp som anges av streckkoden.
- Information om hur du ändrar medietypinställningen finns i "[Ändra papperstyp](#)".

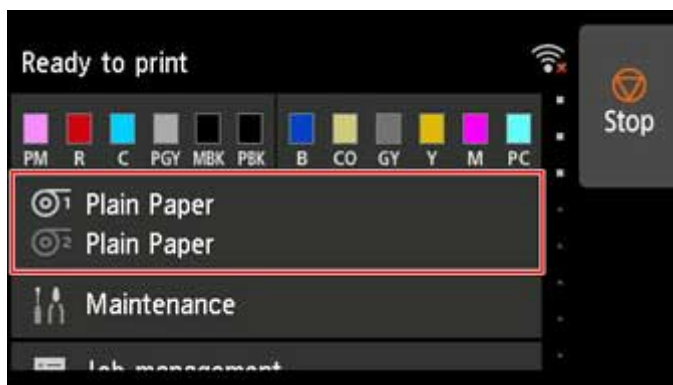
Ange papperslängd

När du ändrar papperslängden efter att pappret har matats fram anger du längden enligt följande.

»»» Obs!

- Ange rullpapperslängden när du har ställt in **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) på **Aktivera** (Enable). (Se "[Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)".)

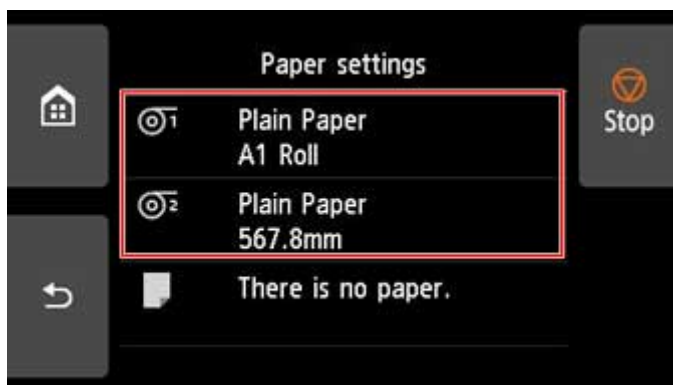
1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



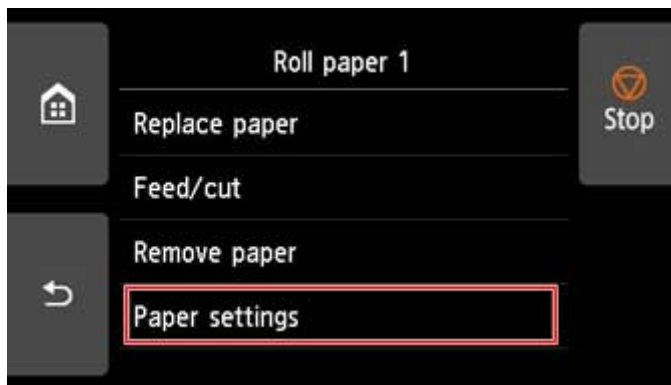
»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

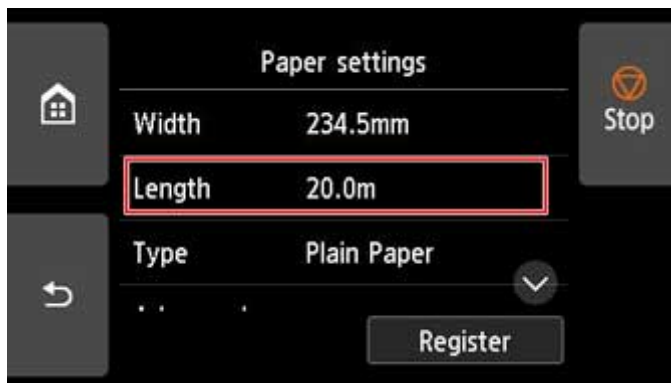
2. Tryck på pappersmatningsfacket där det papper vars längd du vill ändra finns.



3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).



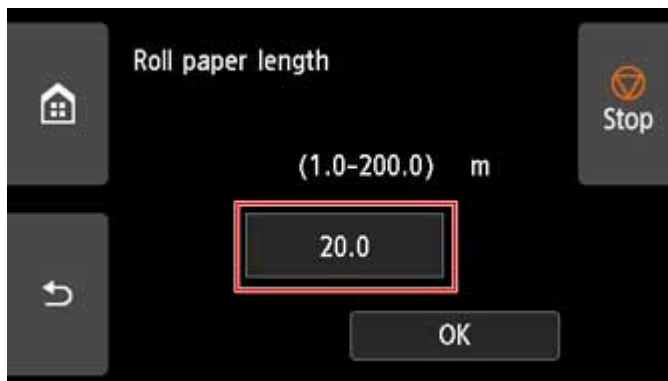
4. Tryck på **Längd** (Length).



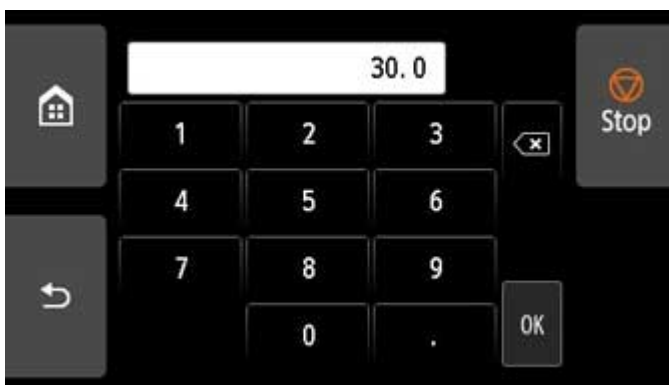
5. Ange rullpapperslängd.

Ange längd per rulle enligt följande.

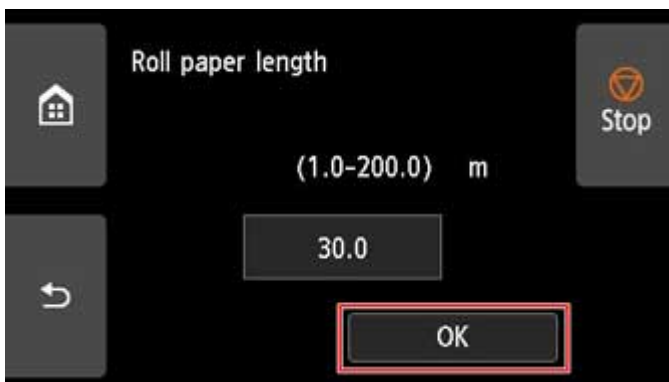
1. Tryck på det grå numeriska inmatningsfältet.



2. Tryck på knappsetsen som visas på pekskärmen, ange rullpapperslängd och tryck sedan på **OK**.



3. Kontrollera den angivna längden och tryck på **OK**.



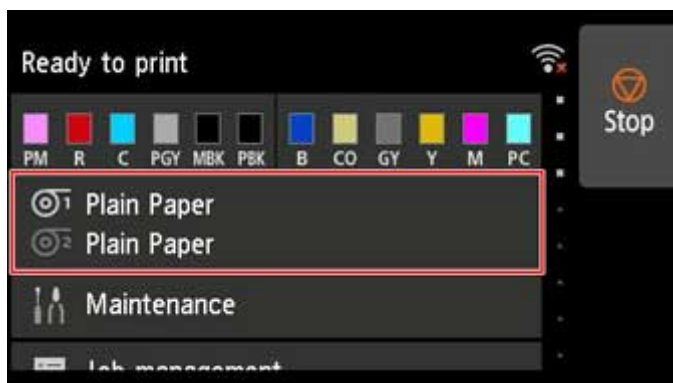
Ta bort den övre rullen från skrivaren

Ta bort rullar från skrivaren enligt följande.

»»» Obs!

- Om du vill skära av en utskriven rulle väljer du **Mata/skär** (Feed/cut) i skrivarmenyn och skär av rullpappret i önskat läge. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på -området.

3. Tryck på **Ta bort papper** (Remove paper).

4. Tryck på **Ja** (Yes).

Rullen rullas tillbaka.

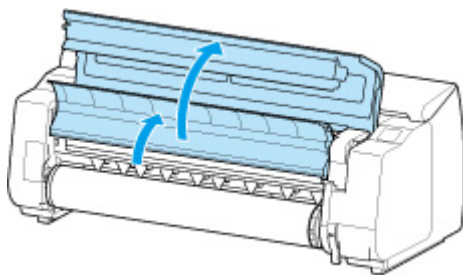
»»» Viktigt

- Om **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) är inställt på **Aktivera** (Enable) i manöverpanelens meny skrivs en streckkod ut på framkanten av rullpappret.

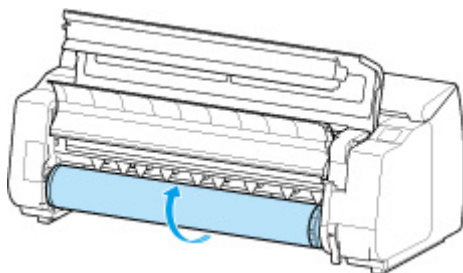
Ta inte bort rullen innan streckkoden har skrivits ut. Då kan du inte hålla reda på den kvarvarande mängden rullpapper. (Se "[Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)".)



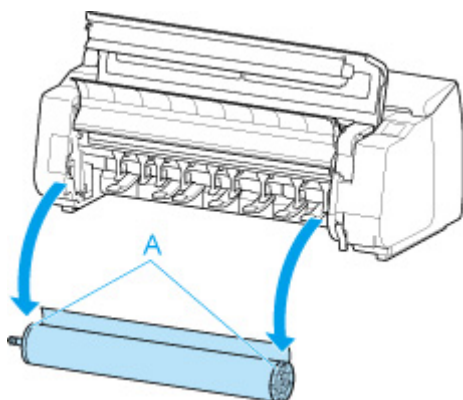
5. Öppna den övre luckan och lyft utmatningsguiden.



6. Använd båda händerna och rotera rullhållaren i pilens riktning för att rulla tillbaka rullen.



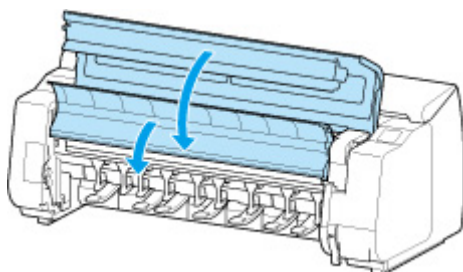
7. Håll rullhållaren i flänsarna (A) och ta bort den från rullhållarfacket.



»»» Obs!

- Anvisningar om hur du tar bort rullhållaren från rullarna finns i "[Ta bort rullar från rullhållaren](#)".

8. Sänk utmatningsguiden och stäng den övre luckan.



»»» Obs!

- Information om hur du fyller på papper i det här läget finns i "[Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)".
- Rengör inuti den övre luckan innan du fyller på papper.

(Se "[Rengöra inuti den övre luckan](#)".)

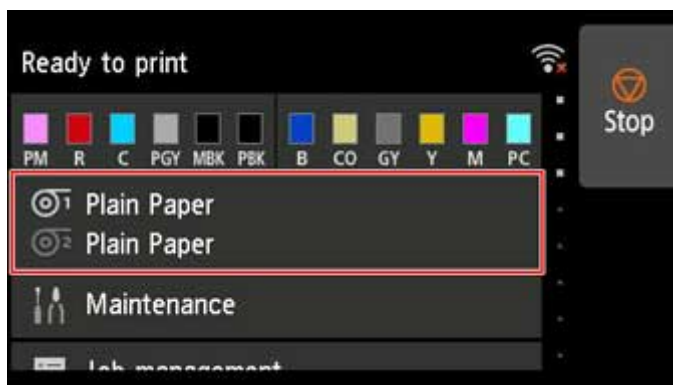
Ta bort den nedre rullen från rullenheten (tillval)

Följ dessa steg för att ta bort rullpapper från rullenheten.

»»» Obs!

- Om du vill skära av en utskriven rulle väljer du **Mata/skär** (Feed/cut) i skrivarmenyn och skär av rullpappret i önskat läge. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)

- Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

- Tryck på -området.

- Tryck på **Ta bort papper** (Remove paper).

- Läs meddelandet på pekskärmen och tryck på **Ja** (Yes).

Rullen rullas tillbaka.

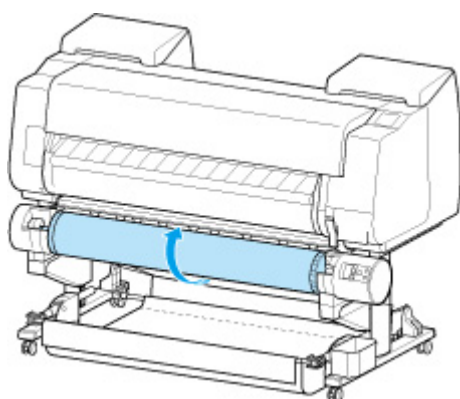
»»» Viktigt

- Om **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) är inställt på **Aktivera** (Enable) i manöverpanelens meny skrivs en streckkod ut på framkanten av rullpappret.

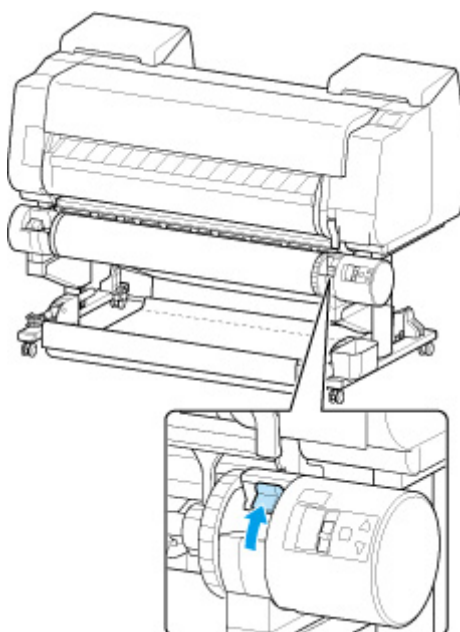
Ta inte bort rullen innan streckkoden har skrivits ut. Då kan du inte hålla reda på den kvarvarande mängden rullpapper. (Se "[Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)".)



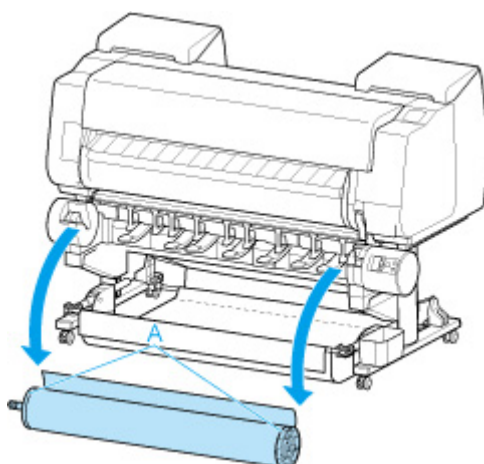
- Använd båda händerna och rotera rullhållaren i pilens riktning för att rulla tillbaka rullpappret.



6. Ändra **rulhållarens låsbrytare** på rullenheten för att frisläppa positionen.



7. Håll rulhållaren i flänsarna (A) och ta bort den från rulhållarfacket.



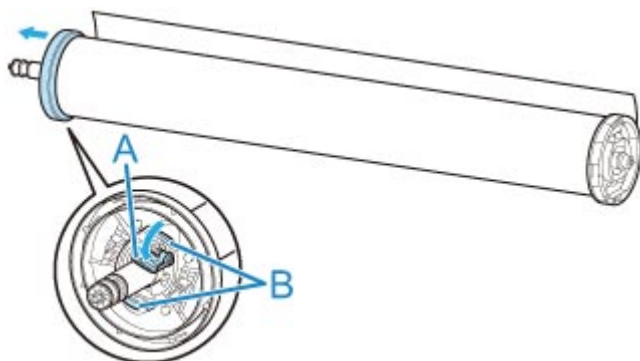
»»» Obs!

- Anvisningar om hur du tar bort rullpapper från rulhållaren finns i "[Ta bort rullar från rulhållaren](#)".

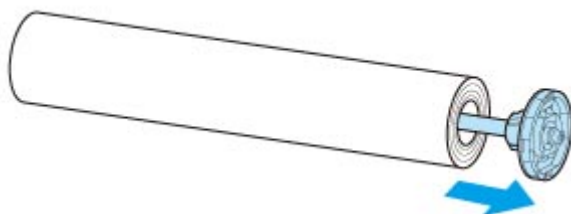
- Information om hur du fyller på papper i det här läget finns i "[Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)".

Ta bort rullar från rullhållaren

1. Skjut hållarproppsspaken (A) mot axeln för att frigöra låset. Medan du håller den i position (B) tar du bort hållarproppen från rullhållaren.

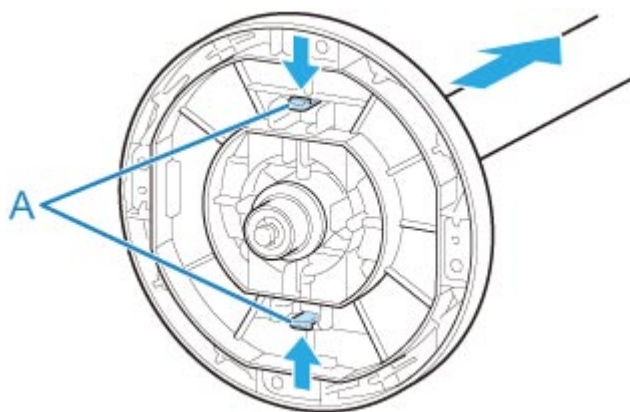


2. Ta bort rullhållaren från rullpappret.

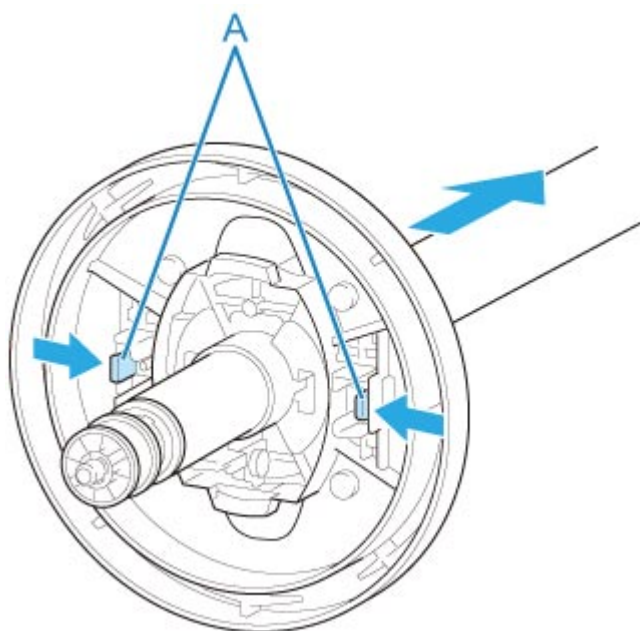


3. Ta bort tillsatsen för 3-tumspappersskärna genom att trycka flikarna (A) inåt och ta bort tillsatsen.

- Rullhållarsidan



- Hållarproppssidan



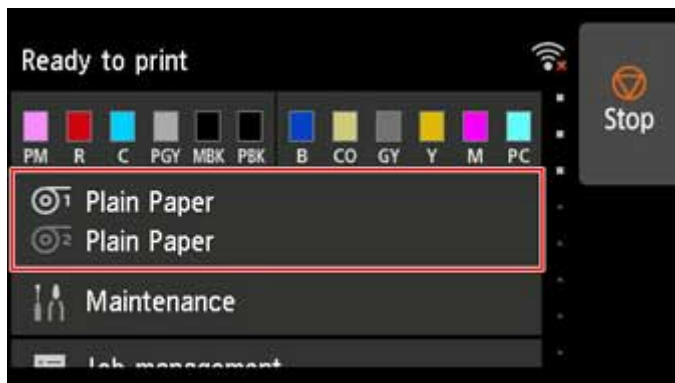
»» Viktigt

- Förvara rollen i påsen eller kartongen den levererades i, på ett ställe utan höga temperaturer, fukt eller direkt solljus. Om pappret inte förvaras korrekt kan utskriftsytan repas, vilket kan påverka utskriftskvaliteten när du behöver använda det igen.

Mata fram rullpapper manuellt

Efter matning av rullpapper kan du flytta det framåt och bakåt.

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck i  eller -området.
3. Tryck på **Mata/skär** (Feed/cut).
4. Tryck på **Mata fram** (Advance) och **Rulla tillbaka** (Rewind) för att flytta rullpappret framåt eller bakåt.

»»» Obs!

- Trycker du på **Mata fram** (Advance) eller **Rulla tillbaka** (Rewind) flyttas rullpappret cirka 1 mm (0,04 tum).
- Om du trycker på **Mata fram** (Advance) eller **Rulla tillbaka** (Rewind) flyttas rullpappret tills du släpper knappen. Om **"Det går inte att mata fram pappret längre."** (Cannot advance the paper any more.) visas på pekskrmen släpper du knappen.

5. Tryck på **OK** när du har bestämt placeringen av rullpappret.

Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper

Det finns två metoder för att hantera den återstående mängden rullpapper – genom att använda streckkoden och genom att uppskatta den återstående mängden rullpapper.

Hantera den återstående mängden rullpapper med streckkod

När du ställer in **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) på **Streckkoder** (Barcodes) i **Enhetsinställningar** (Device settings) på startskärmen skrivs mängden återstående rullpapper och informationen om medietyp ut som streckkod och text när pappret tas bort. När **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) är inställt på **Streckkoder** (Barcodes) och du fyller på rullpapper med en tryckt streckkod identifieras medietyp och återstående mängd rullpapper automatiskt när pappret fylls på. Streckkoden skärs av efter att den har lästs.



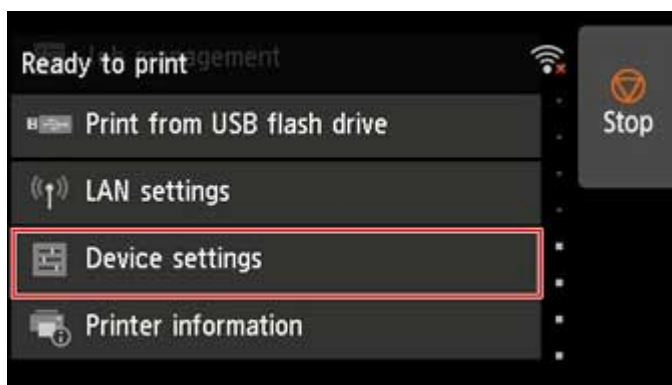
Viktigt

- Om streckkoden på rullpappret inte hittas anger du medietyp och längd på pekskärmen. Den aktuella längden på pappret kan ställas in i **Rulllängd (ändra standard)** (Roll length (change default)).

➔ [Ange längden på rullpappret vid hantering med streckkod](#)

Följ stegen nedan när du ställer in **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) på **Streckkoder** (Barcodes).

- Tryck på **Enhetsinställningar** (Device settings) på pekskärmens startskärm.



Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

- Tryck på **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings).
- Tryck på **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount).
- Tryck på **Streckkoder** (Barcodes).

5. Kontrollera bredden på rullpappret

»» Viktigt

- När du väljer **Aktivera** (Enable) i **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) visas enbart skärmen där du kontrollerar rullpapprets längd i 5 sekunder.

»» Obs!

- Den aktuella längden på rullpappret som ska visas kan ställas in i **Rulllängd (ändra standard)** (Roll length (change default)).
 - ➡ [Ange längden på rullpappret vid hantering med streckkod](#)
- Om den längd på rullpappret som visas skiljer sig från den rullpapperslängd som faktiskt används anger du den faktiska längden.

6. Välj när varningsmeddelandet ska visas.

»» Obs!

- Om du ökar nivån i **Inställning av rullpappersvarning** (Roll amount warning setting) visas varningsmeddelandet tidigare.

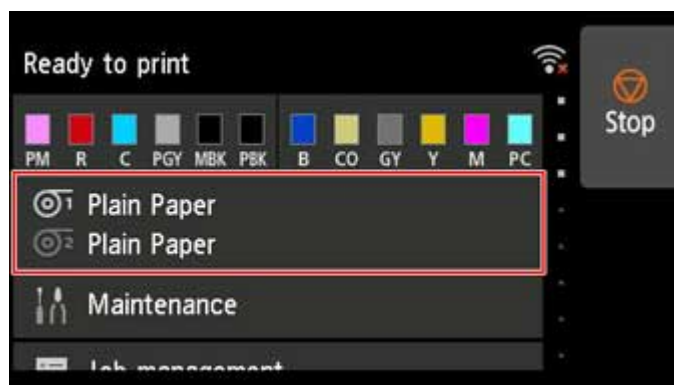
Ange standardvärdet för den återstående mängden rullpapper vid hantering med streckkod

När du väljer **Streckkoder** (Barcodes) i **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount) och du matar rullpapper där ingen streckkod har skrivits ut, som nytt rullpapper, visas skärmen där du kan ange rullpapperslängden (återstående mängd).

På den här skärmen visas längden (den återstående mängden) på standardvärdet. Om längden inte stämmer trycker du på skärmen och anger korrekt längd.

När du vill ändra längden (den återstående mängden) på standardvärdet följer du stegen nedan.

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på pappersmatningsfacket där det rullpapper du vill ställa in rullpapperslängden för finns.
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Tryck på **Rulllängd (ändra standard)** Roll length (change default).

Hantera genom att uppskatta den återstående mängden rullpapper

När du ställer in **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) på **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) i **Enhetsinställningar** (Device settings) på startskärmen uppskattas den återstående mängden papper på rullen och visas på manöverpanelen. Strekkoden skrivs inte ut.

Viktigt

- Om typen av papper inte är rätt vald kanske du inte får en korrekt uppskattning av mängden återstående rullpapper.
- Det har skett en felbedömning av den återstående mängden papper och pappret riskerar att ta slut under utskriften.
- När du använder papperstyper som inte visas i "Pappersinformationslistan" anger du papprets tjocklek och papperskärnans storlek med Media Configuration Tool.
 - ➡ Handbok för Media Configuration Tool (Windows)
 - ➡ Handbok för Media Configuration Tool (macOS)

Ange bläckets torktid för rullar

När du använder papper som det tar längre tid för bläcket att fästa på kan bläck eventuellt överföras på pappersytan vid utmatningen och smutsa ned den. I så fall kan du försöka förhindra det genom att ställa in tiden för att vänta på att bläcket ska torka efter utskrift.

»»» Obs!

- Om skäraren rör utskriftsytan där bläcket inte är torrt kan pappersytan bli repig eller smutsig eller så kan pappersytan skavas när pappret faller och ytan kan bli smutsig.

För att vänta på att bläcket ska torka utan att det utskrivna materialet faller ned efter utskrift ställer du in **Beskärningsläge** (Cutting mode) på skrivarmenyn på **Släpp beskärning** (Eject cut). (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)

- Inställningarna kan också göras via pekskärmen på skrivaren. Under **Pappersinställningar** (Paper settings) väljer du **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) och ställer in **Paus mellan scanningar** (Pause between scans) och **Paus mellan sidor** (Pause between pages).

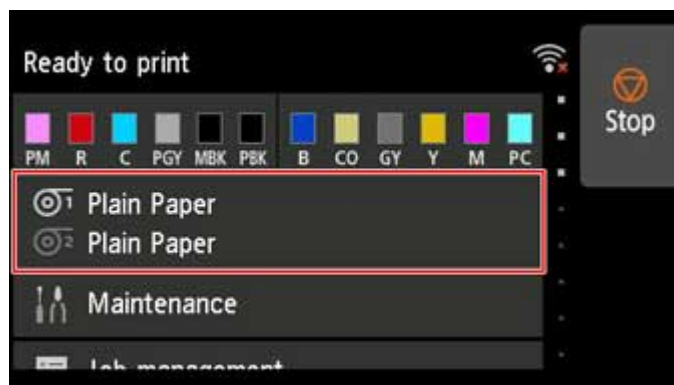
Göra inställningar på skrivaren

Gör inställningar med hjälp av skrivarens pekskärm.

Utöver att ställa in **Paus mellan scanningar** (Pause between scans) och **Paus mellan sidor** (Pause between pages), vilket du kan göra i skrivardrivrutinen, kan du ställa in **Paus efter inrullning av sista sidan** (Pause on last page take-up) och **Prioritet för paustid** (Pause timing priority) när du använder rullenheten i inrullningsläge.

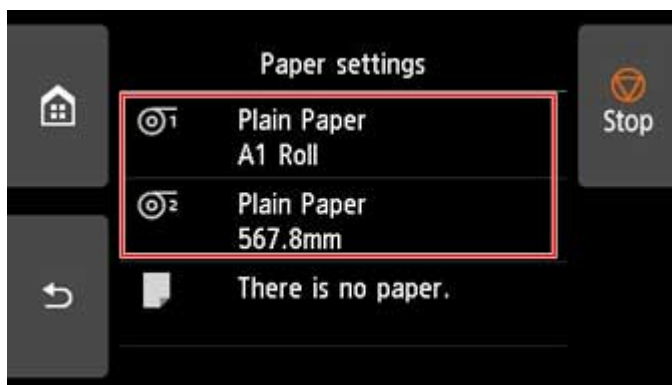
- Tryck på området för visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.

Skärmen **Pappersinställningar** (Paper settings) visas.



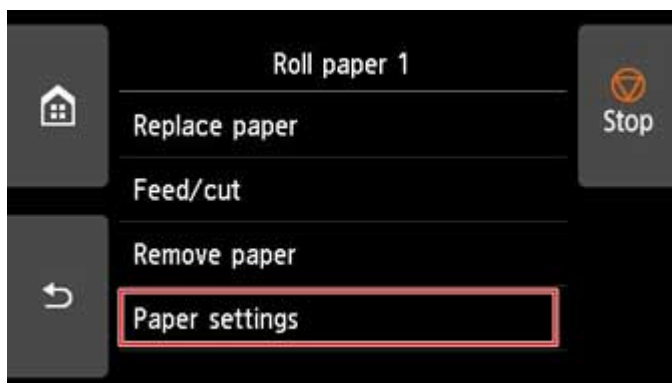
- Tryck i - eller -området.

Skärmen **Rullpapper 1** (Roll paper 1) eller **Rullpapper 2** (Roll paper 2) visas.



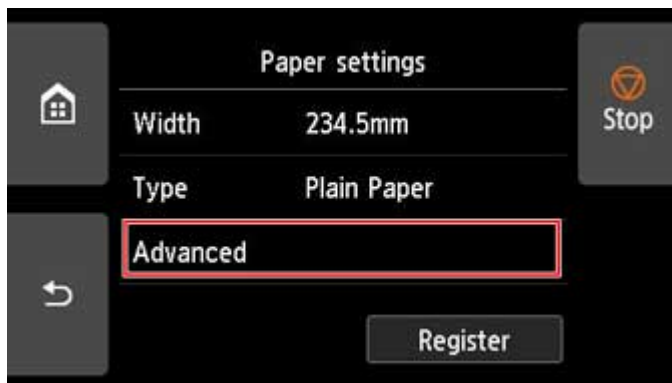
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).

Skärmen **Pappersinställningar** (Paper settings) visas.

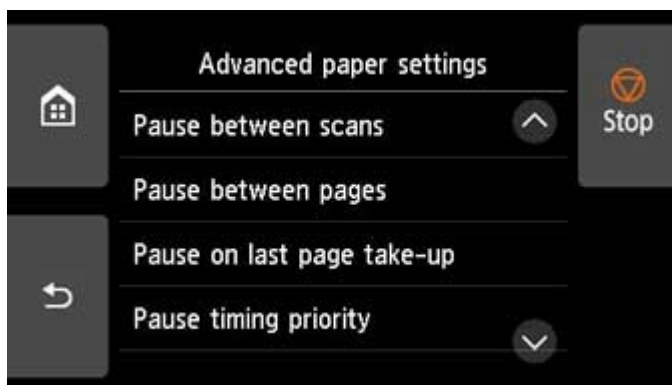


4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).

Skärmen **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) visas.



Bläddra på skärmen och ställ in **Paus mellan scanningar** (Pause between scans), **Paus mellan sidor** (Pause between pages), **Paus efter inrullning av sista sidan** (Pause on last page take-up) och **Prioritet för paustid** (Pause timing priority).



Paus mellan scanningar

Skriv ut en scanning på sidan och ange sedan hur lång väntetiden ska vara innan nästa scanning skrivs ut.

Paus mellan sidor

Skriv ut en sida och ange sedan hur lång väntetiden ska vara innan pappret matas ut.

Om det finns ytterligare en sida skrivs denna ut när torktiden för bläcket har gått.

Paus efter inrullning av sista sidan

När du använder rullenheten i inrullningsläge ställer du in hur lång väntetiden ska vara efter att sista sidan har skrivits ut.

Om det finns ytterligare en sida att skriva ut tillämpas ingen torktid mellan utskrifterna av sidorna.

Prioritet för paustid

Du kan ange en önskad paustid när en rullenhet används i inrullningsläge.

Välj **Mellan sidor** (Between pages) om du vill skriva ut sida för sida och föredrar att ha en väntetid innan pappret matas ut, eller välj **Efter sista sidan** (On last page) om du vill prioritera väntetiderna efter att den sista sidan har skrivits ut.

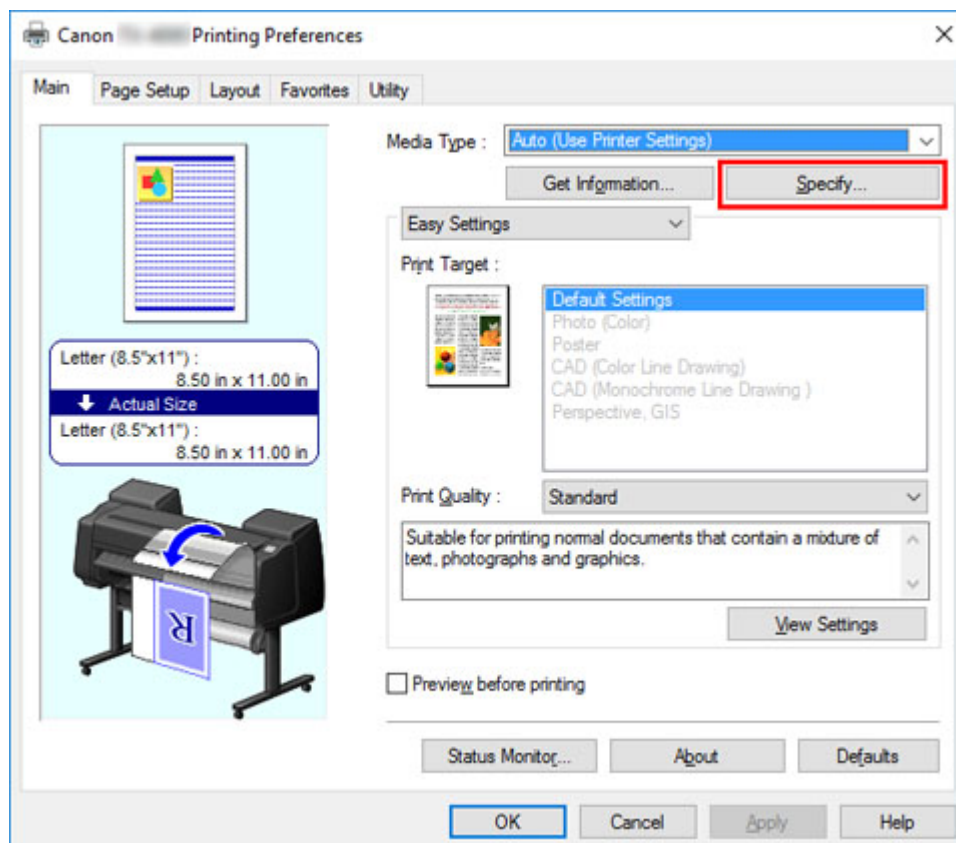


Windows

1. Visa dialogrutan för skrivardrivrutinen.

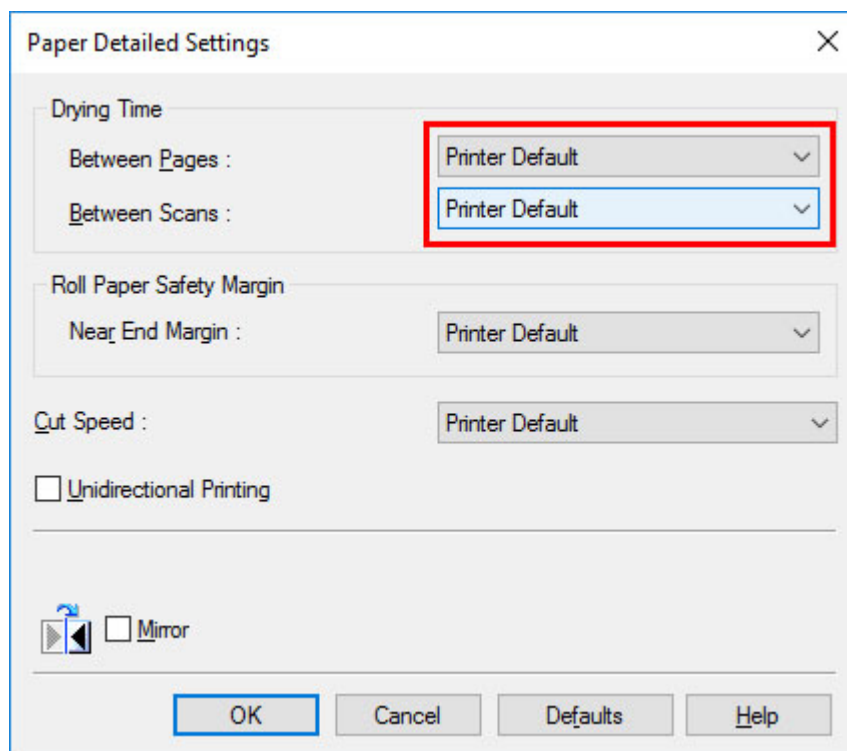
(Se "[Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)".)

2. Välj **Huvudgrupp** (Main) och klicka på **Ange** (Specify) för **Medietyp** (Media Type).



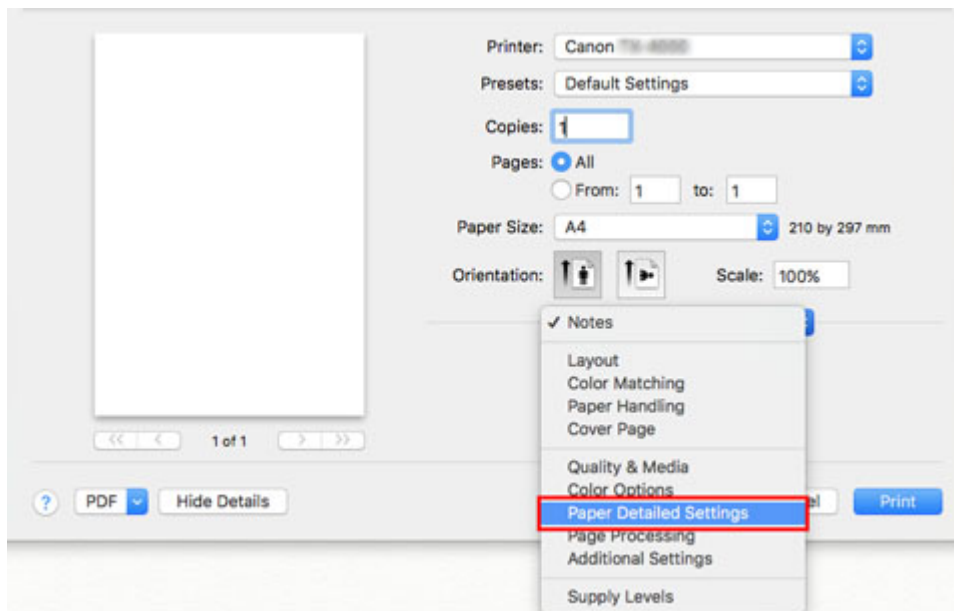
3. I dialogrutan **Pappersdetaljinställning** (Paper Detailed Settings) som visas härnäst väljer du de önskade värdena från listorna för **Mellan sidor** (Between Pages) och **Mellan scanningar** (Between Scans) under **Torktid** (Drying Time) och klickar sedan på **OK**.

(Se "[Beskrivning av fliken Huvudgrupp \(Main\)](#)".)

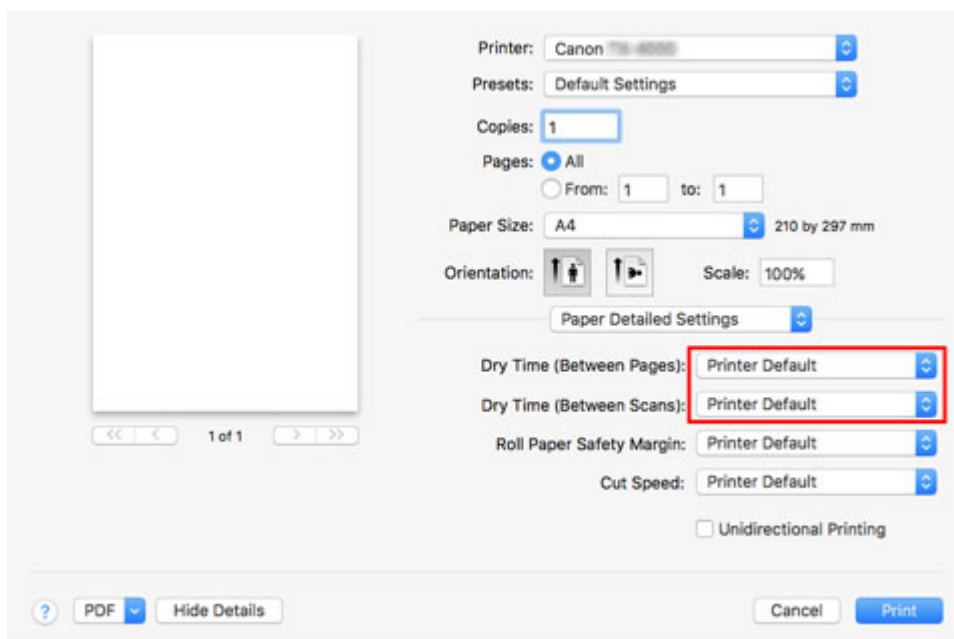


macOS

1. Välj **Skriv ut** (Print) i programmenyn.
2. Välj panelen **Pappersdetaljinställning** (Paper Detailed Settings).



3. Välj önskade värden i listorna för **Torktid (Mellan sidor)** (Dry Time (Between Pages)) och **Torktid (mellan scanningar)** (Dry Time (Between Scans)).
(Se "Pappersdetaljinställning".)



Ange beskärningsmetod för rullar

Så här skärs rullarna av efter utmatning beroende på skrivarinställningar.

- **Automatisk skärning**

Rullen skärs automatiskt av med skärkniven enligt skrivardrivrutinens inställningar.

- Skrivarinställning

Rullpapper 1/Rullpapper 2 > **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Beskärningsläge** (Cutting mode) > **Automatisk beskärning** (Automatic cut)

- Inställning av drivrutin

Automatisk beskärning (Automatic Cutting) > **Ja** (Yes)

➡ Se "[Beskära rullpapper efter utskrift](#)" (Windows).

➡ Se "Beskära rullpapper efter utskrift" (macOS).

- **Mata ut (när papprets yta repas/för att vänta på att bläcket ska torka)**

Välj det här alternativet för att flytta skärkniven med pekskärmsstyrning och beskära papper. Med **Automatisk beskärning** (Automatic cut) faller pappret och kan skrapas mot korgen, vilket kan resultera i skador på utskriftsytan, men du kan skära med den här metoden och hålla i pappret så att det inte faller för att undvika att det skadas. Du kan också förhindra att papper som inte har torkat faller genom att kontrollera att bläcket har torkat och sedan skära av pappret.

Efter utskrift trycker du på **Beskär papper** (Cut paper) och skär av rullpappret på skärkniven.

- Skrivarinställning

Rullpapper 1/Rullpapper 2 > **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Beskärningsläge** (Cutting mode) > **Släpp beskärning** (Eject cut)

- Inställning av drivrutin

Automatisk beskärning (Automatic Cutting) > **Ja** (Yes)

➡ Se "[Beskära rullpapper efter utskrift](#)" (Windows).

➡ Se "Beskära rullpapper efter utskrift" (macOS).

- **Manuell (när du använder medier som inte kan skäras med skärkniven)**

Välj det här alternativet om pappret inte kan skäras med skärkniven.

Klipp av varje sida från rullen med en sax. För kontinuerlig utskrift (om du ska klippa varje sida senare) väljer du **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) > **Ja** (Yes) eller **Skriv ut riktlinje för beskärning** (Print Cut Guideline).

- Skrivarinställning

Rullpapper 1/Rullpapper 2 > **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Beskärningsläge** (Cutting mode) > **Användarbeskärning** (User cut)

- Inställning av drivrutin

Automatisk beskärning (Automatic Cutting) > **Nej** (Nej), **Ja** (Yes), **Skriv ut riktlinje för beskärning** (Print Cut Guideline)

- ➡ Se "[Beskära rullpapper efter utskrift](#)" (Windows).
- ➡ Se "Beskära rullpapper efter utskrift" (macOS).

- **[Pappersskärning \(skära av rullen vid den angivna positionen\)](#)**

Välj detta alternativ om du vill skära av rullpapper genom att manövrera skärkniven med hjälp av pekskärmen efter utskrift med **Nej** (No) eller **Skriv ut riktlinje för beskärning** (Print Cut Guideline) valt i **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) i skrivardrivrutinen.

Annars väljer du det här alternativet om du vill skära av pappersrullens kant efter påfyllning av en rulle.

- Skrivarinställning

Rullpapper 1/Rullpapper 2 > **Mata/skär** (Feed/cut) > **Beskär papper** (Cut paper) > **Ja** (Yes)

- Inställning av drivrutin

Automatisk beskärning (Automatic Cutting) > **Nej** (Nej), **Skriv ut riktlinje för beskärning** (Print Cut Guideline)

- ➡ Se "[Beskära rullpapper efter utskrift](#)" (Windows).
- ➡ Se "Beskära rullpapper efter utskrift" (macOS).

»»» Obs!

- Automatisk och Mata ut gäller endast när du har valt **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) > **Ja** (Yes) i skrivardrivrutinen.
- Med inställningen Mata ut fortsätter inte utskriften efter att en serie jobb har skrivits ut kontinuerligt förrän rullen skärs av.
- **Släpp beskärning** (Eject cut) är det förinställda valet i **Beskärningsläge** (Cutting mode) för vissa typer av papper. För den här papperstypen rekommenderar vi att du behåller det förinställda beskärningsläget.
- Om dokument som skrivs ut med automatisk beskärning, utmatningsbeskärning eller manuell beskärning är korta matas rullarna fram med en viss mängd före beskärning för att förhindra problem med beskärning och pappersutmatning. Detta kan skapa en bredare nedre marginal i vissa fall.

Beskär rullar manuellt i följande fall:

Mata ut (när papprets yta repas/för att vänta på att bläcket ska torka)

»»» Viktigt

- Se till att två personer stöder dokumentet när du skär av brett utskrivna dokument efter utmatning. Om pappret sänks kan utskrivna dokument skadas.
- Lyft inte upp pappret när du håller utskrivna dokument innan du skär. Om pappret höjs kan det påverka utskriftskvaliteten eller orsaka ojämna kanter.

»»» Obs!

- När följande steg har utförts kan du starta proceduren från steg 7 nästa gång.
 - Skriva ut nästa gång och efterföljande gånger
 - Skriva ut efter byte till samma typ av papper

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

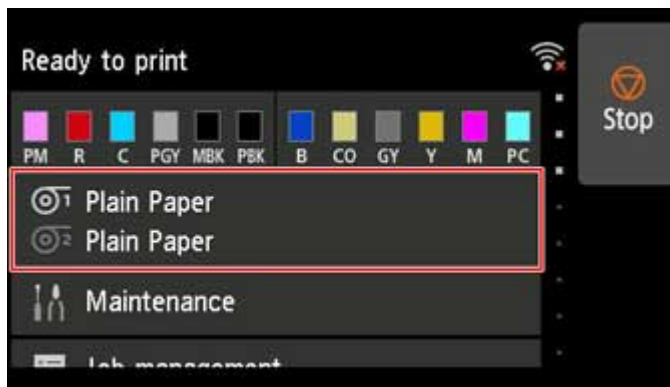
2. Tryck på pappersmatningsfacket där det rullpapper du vill ställa in beskärningsmetod för finns.
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Tryck på **Beskärningsläge** (Cutting mode).
6. Tryck på **Släpp beskärning** (Eject cut).
7. Skriv ut jobbet.
När utskriften är klar stoppas skrivaren utan att skära.
8. När du håller i ett utskrivet dokument för att hindra det från att falla trycker du på **Beskär papper** (Cut paper) för att skära av rullpappret.

Manuell (när du använder medier som inte kan skäras med skärkniven)

»»» Obs!

- När följande steg har utförts kan du starta proceduren från steg 8 nästa gång.
 - Skriva ut nästa gång och efterföljande gånger
 - Skriva ut efter byte till samma typ av papper

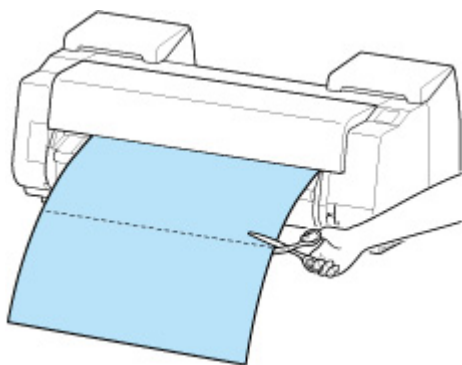
1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

- Tryck på pappersmatningsfacket där det rullpapper du vill ställa in beskärningsmetod för finns.
- Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
- Tryck på **Avancerat** (Advanced).
- Tryck på **Beskärningsläge** (Cutting mode).
- Tryck på **Användarbeskärning** (User cut).
- När **Vill du identifiera papprets framkant?** (Do you want to set to detect the leading edge of the paper?) visas väljer du **Identifiera (rekommenderas)** (Detect (recommended)).
- Skriv ut jobbet.
Skrivaren slutar mata fram pappret efter utskrift.
- Tryck på **För in papper** (Advance paper).
Rullpapper matas till det angivna skärläget och stoppas sedan automatiskt.
- Klipp av rullpappret manuellt med sax eller liknande.



11. Tryck på **OK**.

När rullen har rullats upp stannar den automatiskt.

Manuell (för papper vars framkant skaver mot skrivhuvudet)

Obs!

- När följande steg har utförts kan du starta proceduren från steg 8 nästa gång.
 - Skriva ut nästa gång och efterföljande gånger
 - Skriva ut efter byte till samma typ av papper

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på pappersmatningsfacket där det rullpapper du vill ställa in beskärningsmetod för finns.
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Tryck på **Beskärningsläge** (Cutting mode).

6. Tryck på **Användarbeskrning** (User cut).

7. När **Vill du identifiera papprets framkant?** (Do you want to set to detect the leading edge of the paper?) visas väljer du **Identifiera inte** (Do not detect).

»»» **Obs!**

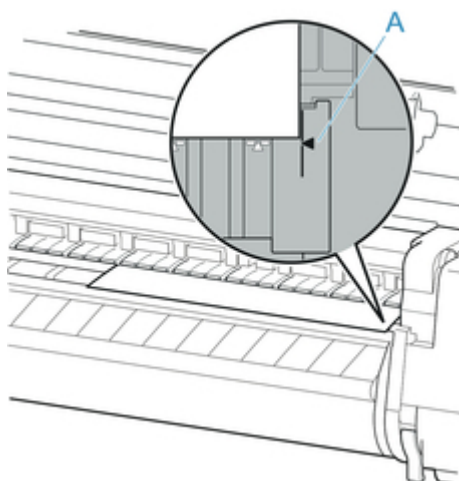
- Om du ställer in identifieringen för papprets framkant till **Identifiera inte** (Do not detect) skapas en marginal på ca 10 cm (4 tum) vid papprets framkant när utskriften startar.
- När identifiering av papprets framkant är inställd på **Identifiera inte** (Do not detect) startar utskriften vid den position som rullen ställdes in för vid första utskriftstillfället efter att rullen satts i. Därför blir marginalen på papprets framkant större.

(Se "[Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)".)

8. Tryck på knappen **Tillbaka** (Back) två gånger för att visa rullpappersskärmen.

9. Tryck på **Mata/skär** (Feed/cut).

10. Tryck på **Mata fram** (Advance) eller **Rulla tillbaka** (Rewind) och passa in papprets framkant med position (A).



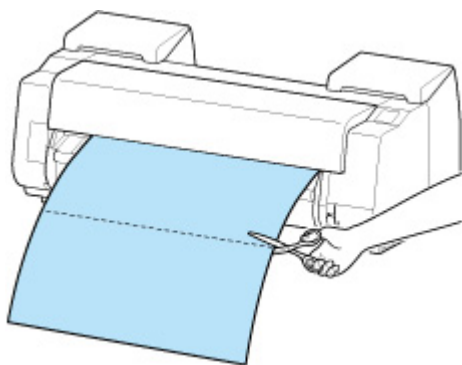
11. Skriv ut jobbet.

Skrivaren slutar mata fram pappret efter utskrift.

12. Tryck på **För in papper** (Advance paper).

Rullpapper matas till det angivna skärläget och stoppas sedan automatiskt.

13. Klipp av rullpappret manuellt med sax eller liknande.

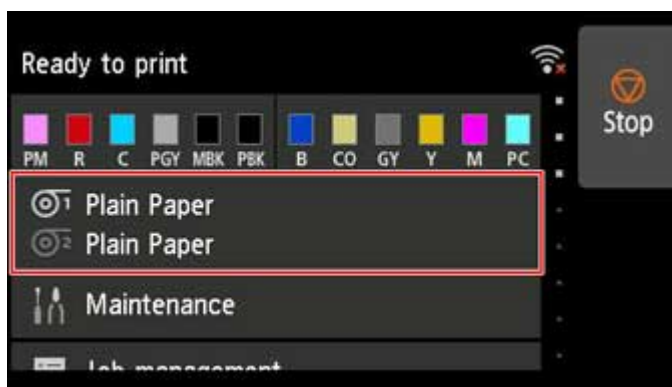


14. Tryck på **OK**.

När rullen har rullats upp stannar den automatiskt.

Pappersskärning (skära av rullen vid den angivna positionen)

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck pappersmatningsfacket där det rullpapper du vill beskära finns.

3. Tryck på **Mata/skär** (Feed/cut).

4. Tryck på **Mata fram** (Advance) eller **Rulla tillbaka** (Rewind) för att mata fram rullpappret till önskad position.

5. Tryck på **Beskär papper** (Cut paper).

6. Tryck på **Ja** (Yes).

När rullpappret skärs av rullas det tillbaka automatiskt.

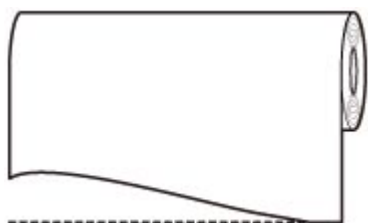
Skära av framkanten på rullpapper automatiskt

Om papprets framkant skärs av ojämnt eller snett när rullpapper är påfyllt skrivs det inte ut ordentligt. Om det här händer kan du skära av papprets framkant rakt när du fyller på en pappersrulle genom att använda **Trimma kant först** (Trim edge first) på pekskärmensmenyn.

Följande inställningar är tillgängliga för **Trimma kant först** (Trim edge first).

- **Auto**

Om papprets framkant skärs av ojämnt eller snett när rullpapper fylls på skär du av papprets framkant och matar ut pappersfragmentet för att förhindra utskrift på valsen och att skrivaren smutsas ned.



- **Auto (standardlängd)**

Den mängd som ska skäras av från papprets framkant varierar beroende på medietyp och skärs av till en föreskriven längd. Läs mer om framkantens färdigskurna längd i "Pappersinformationslista".

- **Auto (angiven längd)**

Ange hur mycket som ska skäras av från papprets framkant på pekskärmen. Det som ska skäras bort från framkanten kan anges i de olika längder som visas på pekskärmen. Längdintervallen skiljer sig åt beroende på medietyp.

»»» Obs!

- Det som ska skäras bort från papprets framkant kan inte vara kortare än det som visas på pekskärmen.

- **Manuell**

Det som ska skäras av från papprets framkant kan justeras via pekskärmen.

Skär av pappret efter justering genom att trycka på **Beskär papper** (Cut paper) och **Ja** (Yes).

När pappret har beskurits trycker du på **Slutför påfyllning av papper** (Complete paper loading).

»»» Obs!

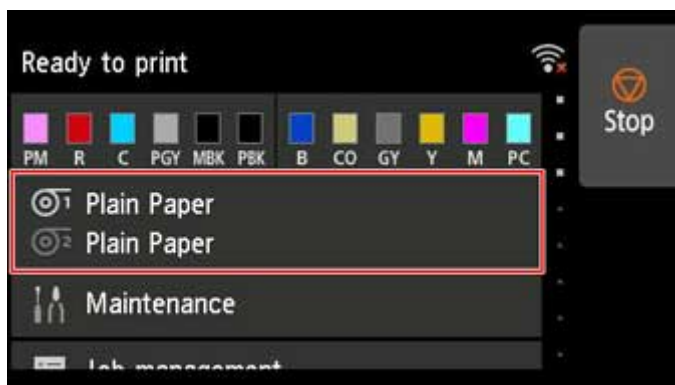
- Om du inte trycker på **Slutför påfyllning av papper** (Complete paper loading) efter att pappret skurits av kan du inte skriva ut nästa jobb.

- **AV**

Kanten skärs inte av och resterna tas inte bort.

Följ dessa steg för att ändra inställningen **Trimma kant först** (Trim edge first).

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på  eller .
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Tryck på **Trimma kant först** (Trim edge first).
6. Tryck på önskade inställningar för **Trimma kant först** (Trim edge first).

Den här inställningen börjar gälla nästa gång du fyller på en rulle.

Dammreducering från rullbeskärning

Om pappret har en tendens att generera damm vid skärning, som med Film för genomlysning (Backlit Film), kan du minska flygande damm genom att ställa in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) på **PÅ** (ON) i pekskärmsmenyn, så beläggs fram- och bakkanterna på det utskrivna dokumentet med bläck. På så sätt kan du minska problem med skrivhuvudet. Du kan ställa in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) efter medietyp.

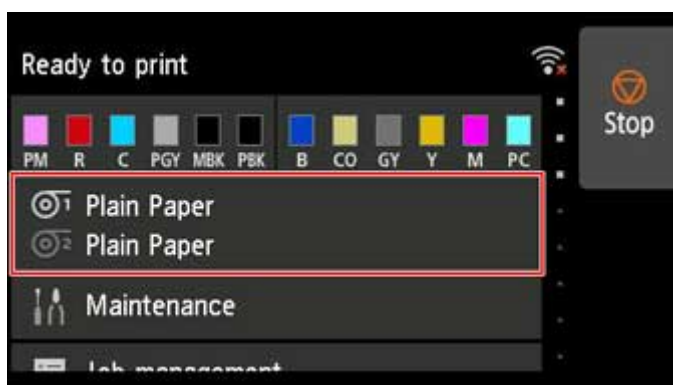


»» Viktigt

- Ställ inte in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) på **PÅ** (ON) för papper som lätt veckar sig, t.ex. **vanligt papper** eller tunt papper. Om det inte skärs av korrekt kan pappret fastna.
- Det går inte att göra kantfria utskrifter när **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) är inställt på **PÅ** (ON). Vid kantfri utskrift ställer du in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) på **AV** (OFF).

Följ de här stegen för ställa in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) på **PÅ** (ON).

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»» Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck i  eller -området.
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).

4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Tryck på **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction).
6. Tryck på **PÅ** (ON).

Hantera ark

- Fylla på ark i skrivaren
- Ändra papperstyp
- Skriva ut från en önskad startpunkt
- Ta bort ark
- Rensa bort ett ark som fastnat

Fylla på ark i skrivaren

Följ dessa steg för att fylla på ark i skrivaren.

Viktigt

- Skrynkligt eller böjt papper kan fastna. Rätta till pappret och lägg i det igen, om det behövs.
- Fyll på pappret rakt. Om pappret fylls på snett kan det orsaka fel. (Se "[1317](#)".)
- Om du inte använder stativet ska du se till att det inte finns något föremål under skrivaren. Om det finns ett föremål under skrivaren kan det skada pappret eller orsaka papperstrassel.

Obs!

- Innan du fyller på arkskuret papper bör du kontrollera om insidan av den övre luckan eller utmatningsguiden är smutsig. Om dessa områden är smutsiga rekommenderar vi att du rengör dem först. (Se "[Rengöra inuti den övre luckan](#)".)
- Förvara oanvänt papper i förpackningen den levererades i, på ett ställe utan höga temperaturer, fukt eller direkt solljus.

➡ Titta på filmen

1. Välj ark som papperskälla.

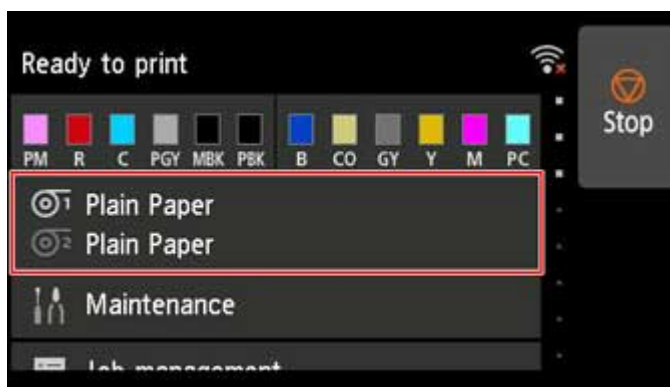
- **Om ett utskriftsjobb har tagits emot**

Ark väljs automatiskt och medietypen och storleken som anges av utskriftsjobbet visas på pekskärmen.

Tryck på **OK** och **Fyll på papper** (Load paper).

- **Om inget utskriftsjobb har tagits emot**

1. Tryck på visning av pappersinställning på pekskärmen.



Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på -området.

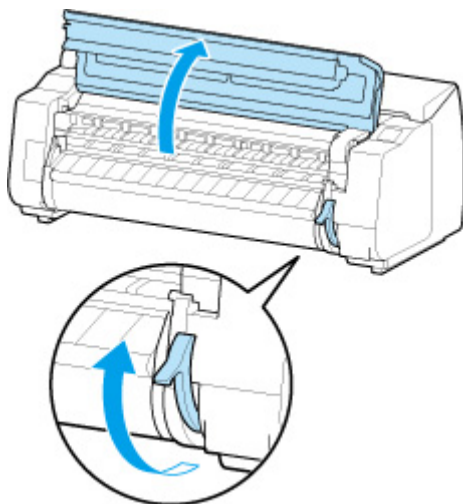
3. Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) eller **Byt papper** (Replace paper).

»» Obs!

- Om det har matats fram ett papper som inte kommer att användas visas ett meddelande som uppmanar dig att ta bort det.

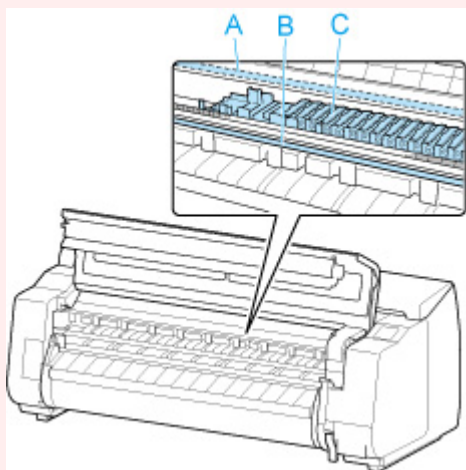
Följ anvisningarna på skärmen för att ta bort pappret och gör sedan om åtgärden.

2. Öppna den övre luckan och lyft frigöringsspaken.



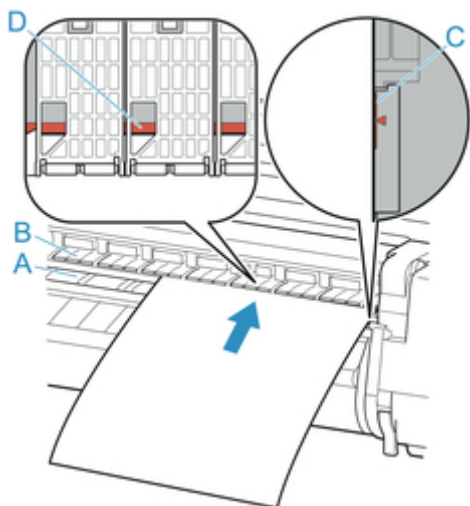
»» Viktigt

- Rör inte vid den linjära skalan (A), skrivarvagnens axel (B) eller stabilisatorn för bläckmatning (C). Om du rör vid dessa delar kan de skadas.



3. Placera arskuret papper med utskriftssidan uppåt och i stående orientering mellan valsens (A) och pappersbehållaren (B) och justera papprets borte kant i följande steg.

1. Fyll på och passa in med höger sidas pappersinriktningsslinje (C).
2. Passa in den borte kanten av det isatta arket med framkanten av pappersinriktningsslinjen (D) enligt bilden.



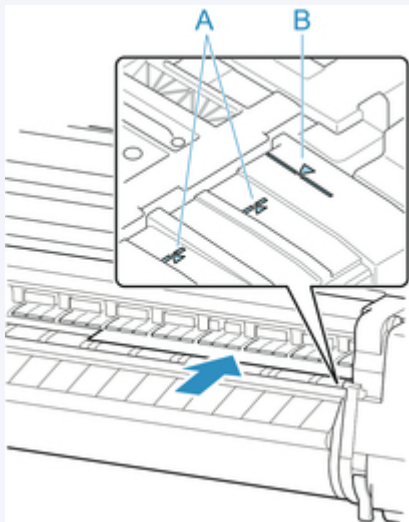
När du sätter i arket fästs det automatiskt mot ytan på valsens.

»» Viktigt

- Lägg arket så att det är parallellt med den högra pappersinriktningsslinjen (C). Om pappret fylls på snett kan det orsaka fel.
- Skevt papper kan skava mot skrivhuvudet. Släta ut pappret om det är skevt innan du fyller på det.

»» Obs!

- Du kan också justera arkskuret papper efter papprets kant. I så fall fyller du på arkskuret papper och passar in främre kanten med markeringarna (E) på valsens och den högra kanten med den högra sidans pappersinriktningsslinje (F).



- Du kan justera vakuumbstyrkan som håller pappret mot valsens när frigöringsspaken vrids upp. Om det är svårt att fylla på papper trycker du på **Sug** (Suction) på pekskärmen och justerar vakuumbstyrkan. Det finns fem olika nivåer för vakuumbstyrka.

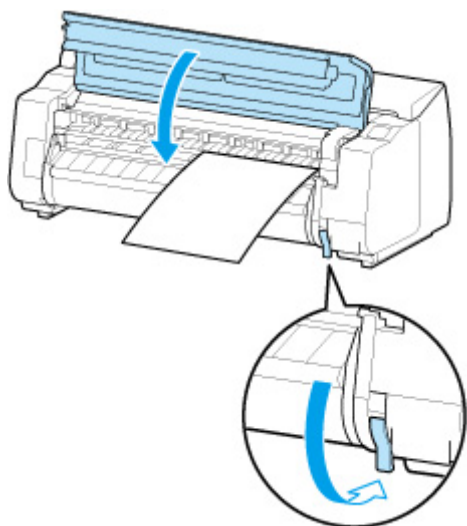
Även om du ökar suget kanske det ändå inte är tillräckligt för att hålla vissa typer av papper mot valsens. I så fall använder du handen för att fylla på papper.

- Arken hålls på plats genom sughålen på valsens. Sugeffekten kan göra att det hörs ett ljud när papper fylls på i vissa positioner, men det betyder inte att det är något problem. Om ljudet är

störande kan du prova att flytta pappret lite åt vänster eller höger (upp till 1 mm (0,04 tum)) samtidigt som du håller det parallellt med pappersinriktningslinjen.

- Sugeffekten är på i ca 30 sekunder vid påfyllning. Om du inte kan slutföra påfyllningen av ett ark under den här tiden drar du bort arket och sätter i det igen för att åter starta sugeffekten.

4. Sänk ned frigöringsspaken och stäng den övre luckan.



- **Om ett utskriftsjobb har tagits emot**

Tryck på **OK** för att mata fram papper och börja skriva ut.

- **Om inget utskriftsjobb har tagits emot**

En meny för val av medietyp visas.

Välj medietyp och tryck på **OK**.

Skrivaren börjar nu mata papper.

»»» **Obs!**

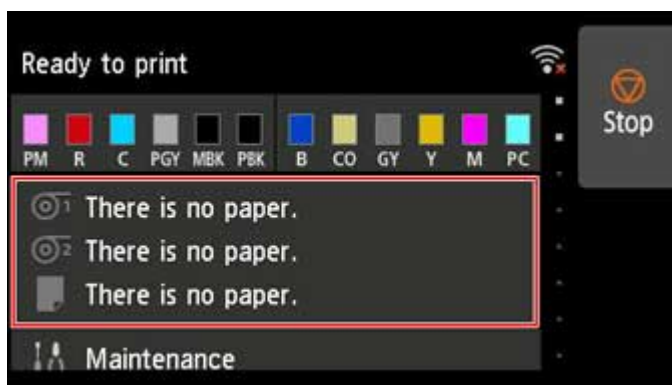
- Mer information om medietyper du kan välja finns i "Pappersinformationslista".

Skriva ut från en önskad startpunkt

Skriv ut på ark från en önskad startpunkt enligt följande.

Ställ in Känn av pappersbredd (Detect paper width) på Inaktivera (Disable)

1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på -området.
3. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
4. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
5. Välj **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) och tryck på **Inaktivera** (Disable).

Fyll på papper i önskat läge att börja skriva ut från

Följ dessa anvisningar för att fylla på papper vid önskad startposition för utskrift när **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) är inställt på **Inaktivera** (Disable).

1. Om du inte skickade ett utskriftsjobb i förväg visas en meny för att välja papperstyp.

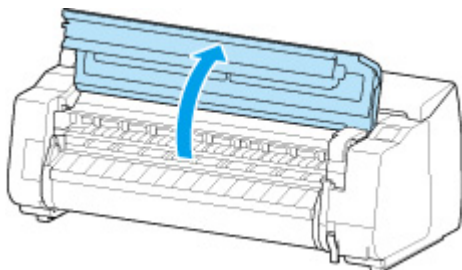
Tryck på den medietyp som fyllts på.

Obs!

- Om ett utskriftsjobb har tagits emot innan pappret matades fram visas medietypen och den angivna storleken på pekskärm.

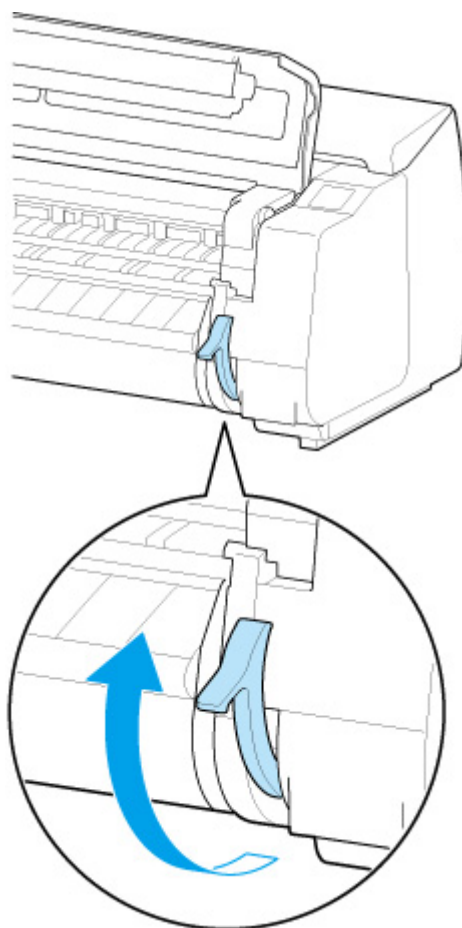
Gå till steg 2.

2. När "[Känn av pappersbredd] inaktiveras. Vill du hålla det inaktiverat och fortsätta?" ([Detect paper width] is disabled. Do you want to keep it disabled and continue?) visas på pekskärmen trycker du på **Håll inaktiverat och fortsätt** (Keep it disabled and continue).
3. Öppna den övre luckan och kontrollera positionen där pappret är påfyllt.

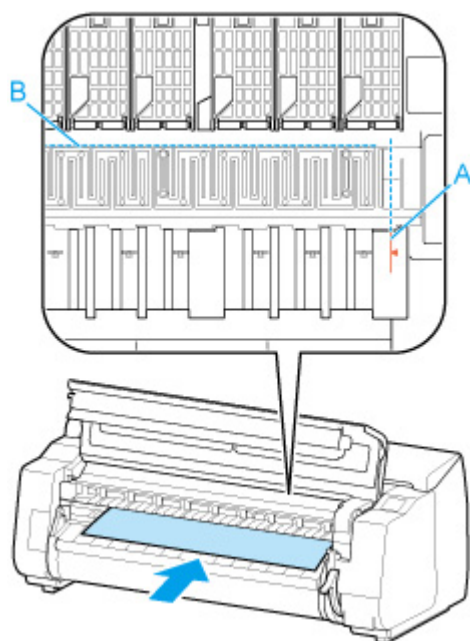


Stäng den övre luckan för att starta utskriften från den aktuella positionen.

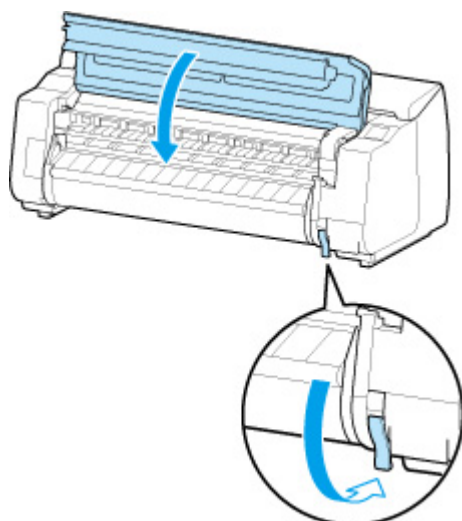
Omplacera pappret genom att lyfta frigöringsspaken.



4. Fyll på papper och håll den högra kanten av pappret i linje med den förlängda linjen för pappersinriktningsslinjen (A) på höger sida av skrivaren och den position från vilken du vill starta utskriften i linje med spåret (B) vid den borte änden av valsen.



5. Sänk ned frigöringsspaken och stäng den övre luckan.

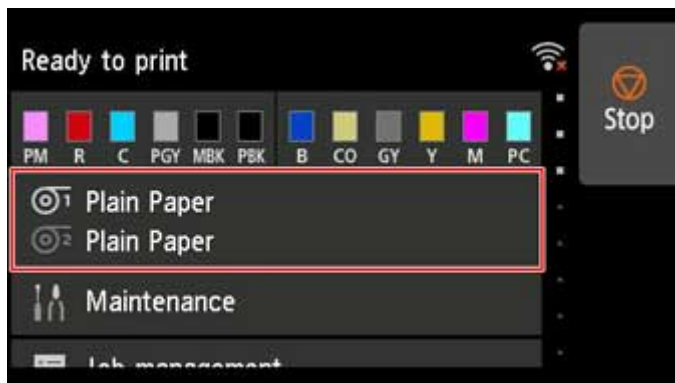


6. När skärmen för att välja pappersformat visas väljer du storleken för det påfyllda pappret.

Ta bort ark

Ta bort ark från skrivaren enligt följande.

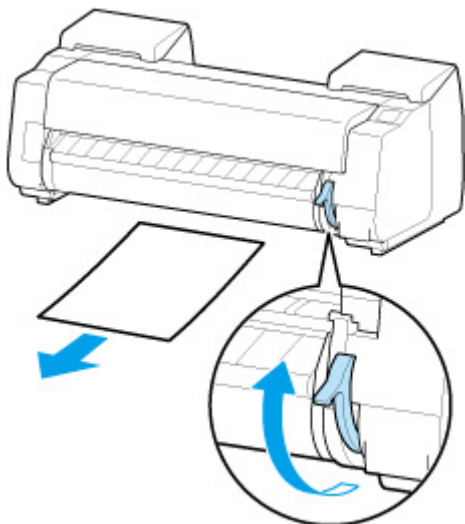
1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



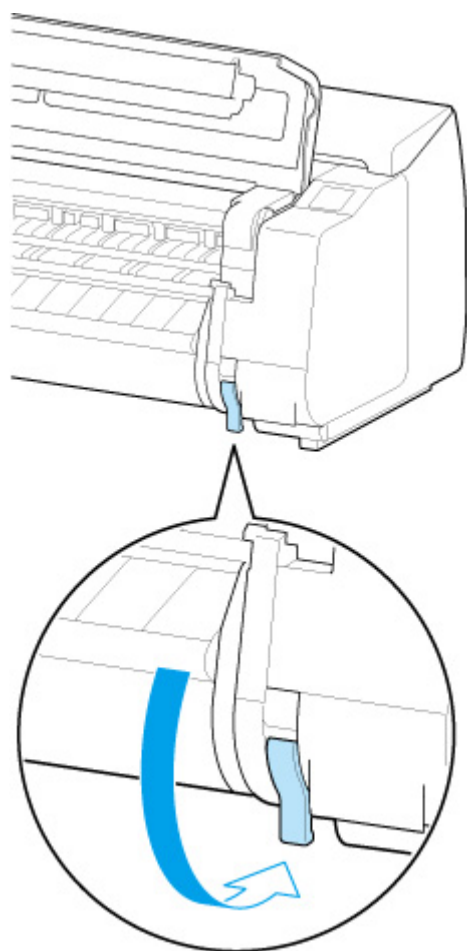
Obs!

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck på -området.
3. Tryck på **Ta bort papper** (Remove paper).
4. Läs meddelandet på pekskärmen och tryck på **Ja** (Yes).
5. När anvisningarna för borttagning av ark visas på pekskärmen lyfter du frigöringsspaken samtidigt som du håller i arket och tar bort det.



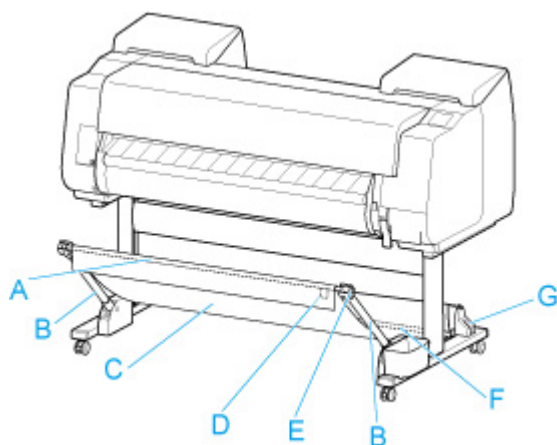
6. Nedre frigöringsspak.



Korg

- Korgens delar
- Använda korgen
- Exempel på korgkonfigurationer
- Förvaring av korgen

Korgens delar



(A) Korgstång (etikettsidan)

Håller fast tygkorgen mot ändarna av korgarmen.

(B) Korgarm

Håller fast korgstången (etikettsidan).

Genom att ändra längden och vinkeln kan du få korgen att passa för olika förhållanden.

När du inte använder korgen kan du sänka den och förvara den längs stativet. (Se "[Förvaring av korgen](#)".)

(C) Korg

Ett tygfack som fångar upp utmatade dokument.

(D) Vit etikett

Markeringar som anger riktning för hur korgen fästs.

(E) Knapp för korgupprullning (Basket Rewind)

Tryck på den här knappen när du rullar upp korgen när den har rullats ut på korgstången (etikettsidan).

(F) Korgstång (sladdsidan)

Håller fast tygkorgen på stånghållaren.

(G) Stånghållare

Håller fast korgstången (sladdsidan).

Anvisningar om hur du använder korgen finns i "[Använda korgen](#)".

Använda korgen

Genom att ändra följande fyra poster för korgen kan du använda korgen på olika sätt för att passa just din användning.

- Längd på korgarm
- Lutning på korgarm
- Fästets position på korgen
- Längden på korgen

Det här avsnittet beskriver hur du ändrar korgen.

Specifika exempel på hur korgen används finns i "[Exempel på korgkonfigurationer](#)".

» Viktigt

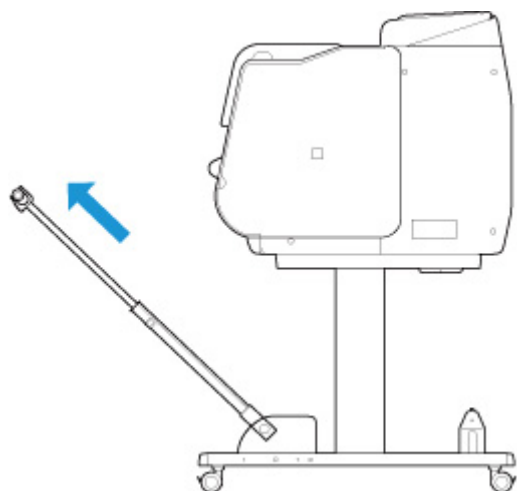
- När du ändrar korgens läge rullar du först tillbaka korgen medan du trycker på korgupprullningsknappen på den högra änden av korgstången (etikettsidan) och gör sedan ändringen.
- Om korgstången (etikettsidan) har lossnat från korgarmen sätter du fast den genom att skjuta in de utskjutande delarna på båda ändarna av korgstången (etikettsidan) i de ovala hålen längst ut på korgarmen.
- Ta bort korgen när du flyttar skrivaren.
- Använd inte överdriven kraft när du hanterar korgen. Om du gör det kan korgen skadas.
- Om dukdelen av korgen blir smutsig torkar du bort smutsen utan att tvätta. Tvättning kan påverka korgens funktion.

Ändra längden på korgarmen

Du kan ändra längden på korgarmen i två steg.

Om du vill förlänga den drar du ut den vänstra/högra korgarmen i pilens riktning.

Om du vill förkorta den drar du in den vänstra/högra korgarmen i pilens motsatta riktning.

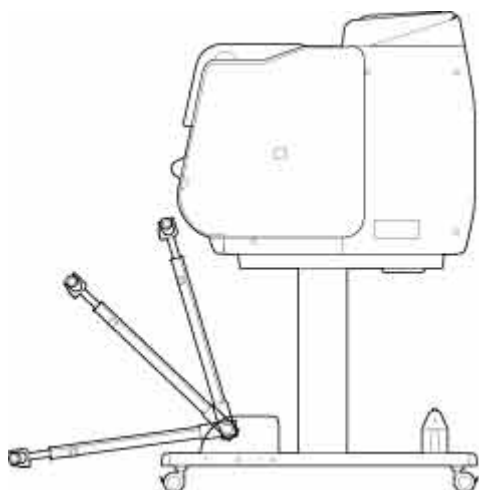


» Viktigt

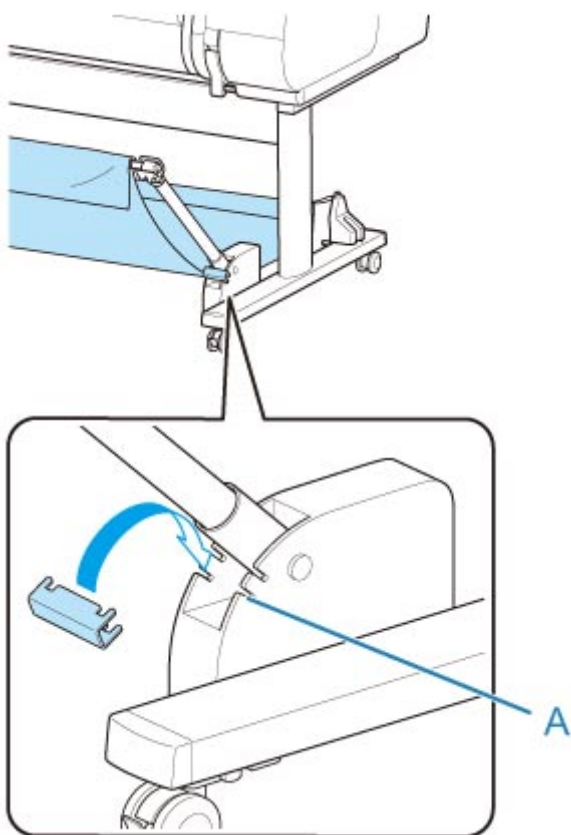
- När du förlänger korgarmen rullar du först tillbaka korgen medan du trycker på korgupprullningsknappen på den högra änden av korgstången (etikettsidan) och gör sedan ändringen.

Ändra lutningen på korgarmen

Du kan ändra lutningen på korgarmen i tre steg.



När du säkrar korgarmen fäster du korgens låsstöd vid korgarmarna (A) på båda sidorna.



Viktigt

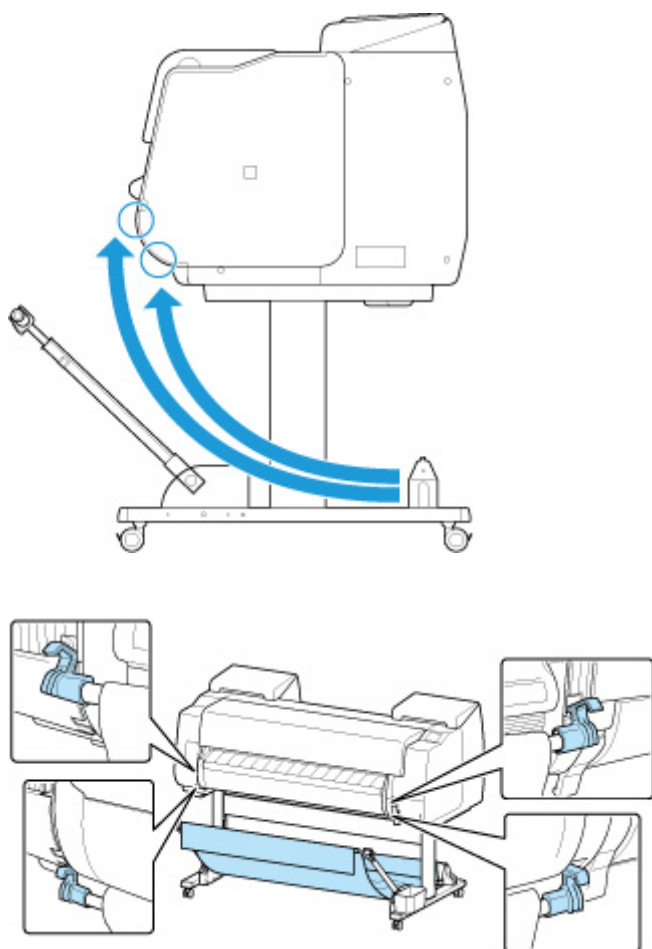
- Om du ändrar vinkeln på korgarmen måste du se till att den tjocka delen på korgarmen dras ut så långt som möjligt.
- När du ändrar vinkeln på korgarmen ska du hålla i den tjocka delen av den vänstra/högra korgarmen och justera den.
- När du använder korgens låsstöd ska du inte använda överdriven kraft i den riktning du vill sänka korgarmen i. Om du gör det kan korgen skadas.
- När du använder korgens låsstöd kan du inte använda "[Skriva ut på storformatspapper eller ömtåligt papper \(läge 3\)](#)". När du använder det här läget ska du lossa korgens låsstöd.
- När du använder korgens låsstöd kan du inte förvara korgen. När du använder korgen ska du lossa korgens låsstöd.

➔ [Förvaring av korgen](#)

Ändra fästets position på korgen

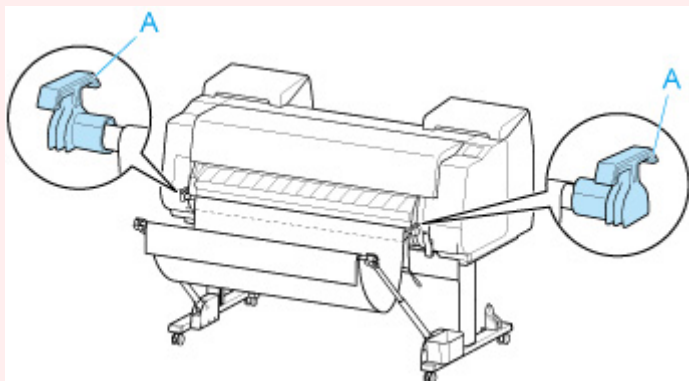
Du kan fästa korgstången (sladdsidan) på stativets stånghållare eller på skrivarens framsida.

För att fästa hänger du båda sidorna av korgstången (sladdsidan) på de ihopparade platser som visas i illustrationen.



Viktigt

- När du sätter fast korgstången (sladdsidan) på framsidan av skrivaren ser du till att båda ändarna av stången (A) är fastkrokade på fästena.

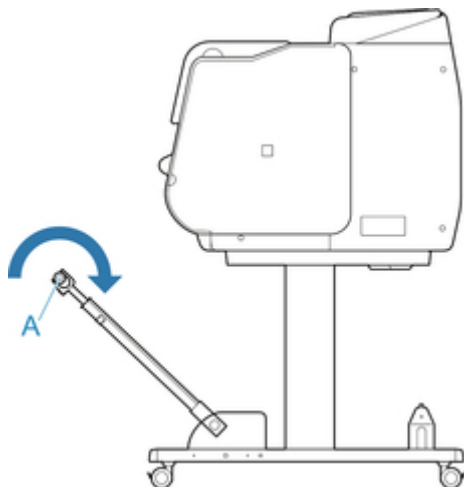


Ändra längden på korgen

Du kan justera korgens längd genom att vrida på korgstången (etikettsidan).

Om du vill förkorta den roterar du korgstången (etikettsidan) i pilens riktning för att rulla in korgen.

Om du vill förlänga den roterar du korgstången (etikettsidan) i pilens motsatta riktning medan du trycker ned korgupprullningsknappen (A) på den högra änden av korgstången (etikettsidan). Du kan sätta tillbaka den inrullade korgen i det ursprungliga läget.



Exempel på korgkonfigurationer

Det går att använda olika lägen för korgen som samlar upp utskrivet material.

I det här avsnittet presenterar vi fem lägen som exempel på hur korgen kan användas. Växla läge för korgen efter medietyp och utskriftsjobb.

- ➡ [Använda utan rullenhet \(läge 1\)](#)
- ➡ [Använda med rullenhet \(läge 2\)](#)
- ➡ [Skriva ut på storformatspapper eller ömtåligt papper \(läge 3\)](#)
- ➡ [Stapla tryckt material \(läge 4\)](#)
- ➡ [Flytta tryckt material till nästa arbetsområde omedelbart \(läge 5\)](#)

Anvisningar om hur du växlar läge för korgen finns i "[Använda korgen](#)".

►► Viktigt

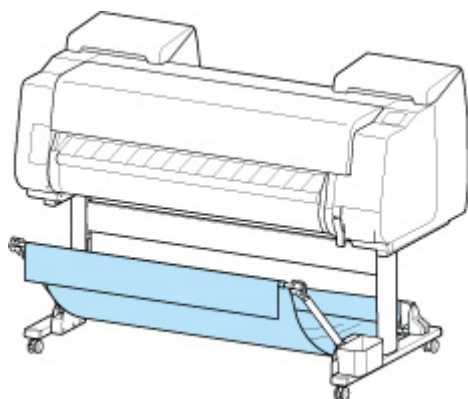
- Om du byter rullpapper eller använder rullenheten som en inrullningsenhet måste du lägga undan korgen. Anvisningar om hur du förvarar korgen finns i "[Förvaring av korgen](#)".
- Om det utskrivna material som samlas in är skadat eller vikt kan du välja **Släpp beskärning** (Eject cut) i **Beskärningsläge** (Cutting mode) eller använda korgen i ett annat läge. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)

►► Obs!

- Mer information om skrivarens mått när korgen används finns i "[Specifikationer](#)".

Använda utan rullenhet (läge 1)

Du kan använda korgen i följande lägen när du inte använder rullenheten.



►► Viktigt

- Du kan bara ha ett ark i korgen. Om du skriver ut flera sidor måste du ta bort varje ark innan du skriver ut nästa.
- Om du använder rullenheten som mataranordning rekommenderar vi att du använder den enligt beskrivningen i "[Använda med rullenhet \(läge 2\)](#)".

- Om du använder rullenheten och använder korgen i läge 1 kan det utskrivna materialet komma i kontakt med rullenheten beroende på papper, vilket kan orsaka skada.
- Om du använder rullenheten som matningsenhet och använder korgen i läge 1 kan det utmatade rullpapprets kapade ände gå in i rullenheten och orsaka papperstrassel eller påverka utskriftskvaliteten om den är inställd på **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) eller **Trimma kant först** (Trim Edge First) när du fyller på papper.
- Rullpapper som är upp till 1 575 mm (62 tum) långt kan samlas i korgen. Om du skriver ut på längre rullpapper kan du följa beskrivningen i "[Skriva ut på storformatspapper eller ömtåligt papper \(läge 3\)](#)" eller använda rullenheten som inrullningsenhet.

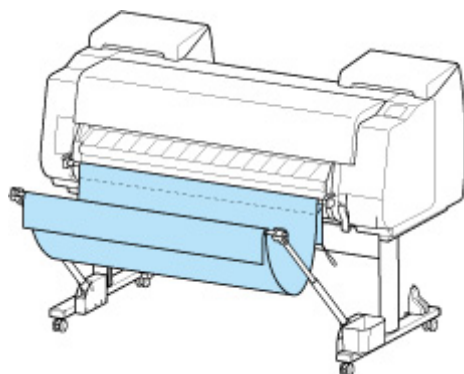
Använda med rullenhet (läge 2)

Du kan använda korgen i följande lägen när du använder rullenheten som matningsenhet.

Det här läget är användbart när man rullar tillbaka utskrivet rullpapper för hand.

Flytta korgstäng (sladdsidan) till den övre av de två fästplatserna på skrivarens framsida och dra ut korgarmen så långt som möjligt i den vinkel som visas för att uppnå det här läget.

Du kan justera korgens längd så att den är lätt att använda.



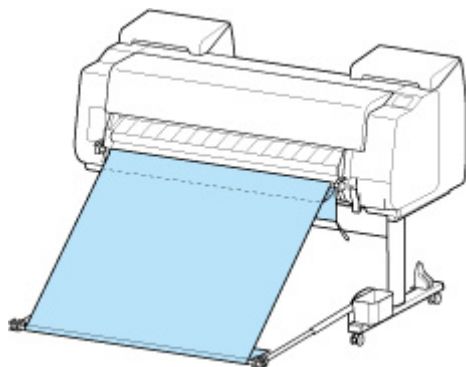
» Viktigt

- Du kan samla upp till cirka 2 kg (4,41 lbs) utskrivet material i korgen. Om det utskrivna materialet väger mer än så kan korgen ramla ned.

Skriva ut på storformatspapper eller ömtåligt papper (läge 3)

Om du skriver ut på storformatspapper eller ömtåligt papper kan du använda korgen i följande läge.

Flytta korgstäng (sladdsidan) till den övre av de två fästplatserna på skrivarens framsida och dra ut korgarmen så långt som möjligt. Sänk den till den vinkel som visas. Nästa steg är att justera längden så att korgen dras in i det här läget.



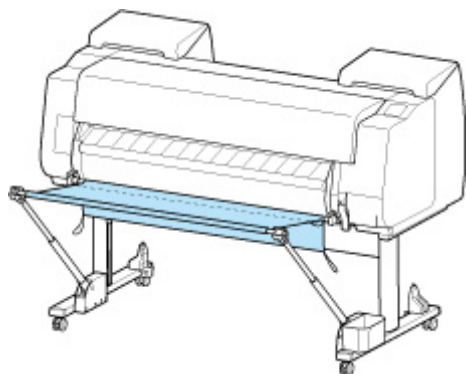
»» Viktigt

- Välj alltid **Släpp beskärning** (Eject cut) i **Beskärningsläge** (Cutting mode) när du använder det här läget. Om du väljer **Automatisk beskärning** (Automatic cut) kan det utskrivna materialet skadas. (Se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)".)
- Var extra försiktig när du använder papper som har en tendens att vika sig eller lätt skadas i det här läget.
- Med vissa typer av papper kan framkanten skrynklas eller böjas vid utmatning. I så fall slätar du ut pappret. Utskrivna dokument kan skadas om pappret är skrynkligt eller böjt.
- Beroende på papper kan pappret fastna mellan utmatningsguiden och korgen när det matas ut. I så fall åtgärdar du det papper som har fastnat. Om pappret fastnar kan utskrivna dokument skadas.

Stapla tryckt material (läge 4)

Du kan använda korgen i följande lägen när du vill stapla utskrivet material.

Flytta korgstängan (sladdsidan) till den nedre av de två fästplatserna på skrivarens framsida och dra ut korgarmen så långt som möjligt i den vinkel som visas. Nästa steg är att justera längden så att korgen dras in i det här läget.



»» Viktigt

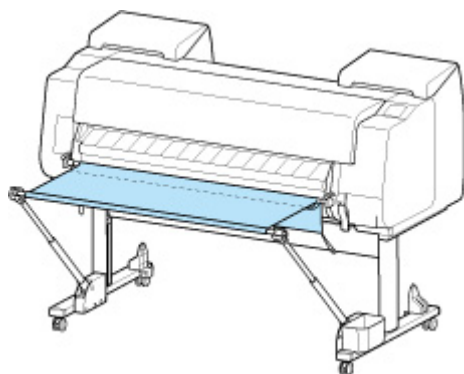
- I följande fall följer du beskrivningen i "[Använda utan rullenhet \(läge 1\)](#)" eller "[Använda med rullenhet \(läge 2\)](#)". Om du skriver ut flera sidor i de här lägena måste du ta bort varje ark innan du skriver ut nästa.
 - Annat utskrivet material än A2 stående
 - Pappret skrynklar sig mycket på grund av pappersegenskaper och utskriftsmiljö

- Om det inte är mycket papper kvar på rullen och pappret skrynklar sig mycket

Flytta tryckt material till nästa arbetsområde omedelbart (läge 5)

Du kan använda korgen i följande läge när du flyttar utskrivet material till nästa arbetsområde direkt.

Flytta korgstäng (sladdsidan) till den övre av de två fästplatserna på skrivarens framsida och dra ut korgarmen så långt som möjligt i den vinkel som visas. Nästa steg är att justera längden så att korgen dras in i det här läget.



»» Viktigt

- Var extra försiktig när du använder papper som har en tendens att vika sig eller lätt skadas i det här läget.
- Med vissa typer av papper kan framkanten skrynklas eller böjas vid utmatning. I så fall slätar du ut pappret. Utskrivna dokument kan skadas om pappret är skrynkligt eller böjt.
- Beroende på papper kan pappret fastna mellan utmatningsguiden och korgen när det matas ut. I så fall åtgärdar du det papper som har fastnat. Om pappret fastnar kan utskrivna dokument skadas.

Förvaring av korgen

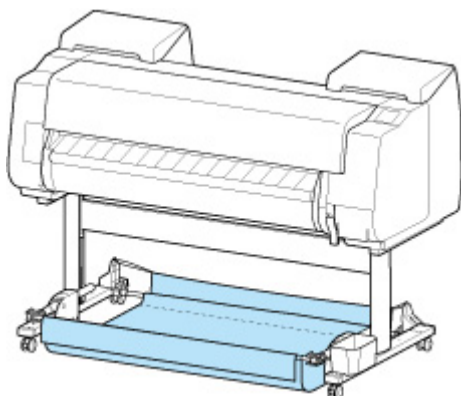
Förvara korgen i något av följande två lägen när den inte används. Välj läge utifrån omständigheterna.

- ➡ [Om du byter rullpapper eller använder rullenheten som inrullningsenhet](#)
- ➡ [Användning utan korg \(endast när rullenheten inte används\)](#)

Om du byter rullpapper eller använder rullenheten som inrullningsenhet

Om du byter rullpapper eller använder rullenheten som inrullningsenhet kan du lägga undan korgen.

Du kan förvara korgen genom att fästa korgstängen (sladdsidan) i stånghållaren, sänka korgarmen tills den är på samma nivå och sedan skjuta så långt bakåt som möjligt.

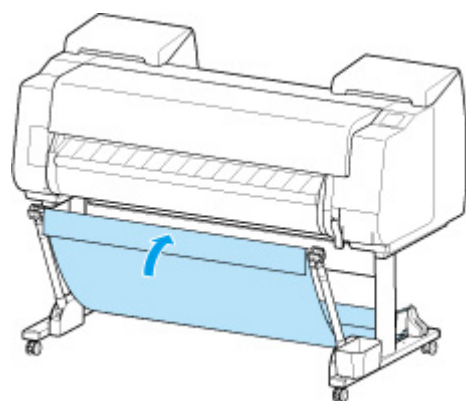


Viktigt

- Om du ändrar korgens läge ska du först frisläppa korgen och därefter rulla tillbaka den. Om den inte frisläpps och rullas tillbaka kanske inte ändringen utförs smidigt eller så kan korgen skadas. (Se "[Använda korgen](#)".)
- Om du ändrar vinkeln på korgarmen måste du se till att den tjocka delen på korgarmen dras ut så långt som möjligt.
- Om korgstängen (etikettsidan) har lossnat från korgarmen sätter du fast den genom att skjuta in de utskjutande delarna på båda ändarna av korgstängen (etikettsidan) i de ovala hålen längst ut på korgarmen.
- Använd inte överdriven kraft när du hanterar korgen. Om du gör det kan korgen skadas.

Användning utan korg (endast när rullenheten inte används)

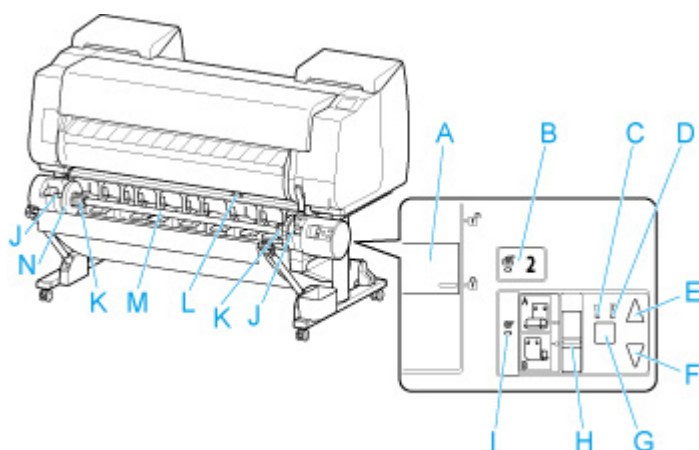
Om du inte använder rullenheten kan du enkelt förvara korgen genom att hålla i de tjocka delarna av den vänstra/högra korgarmen i läge 1 (se "[Exempel på korgkonfigurationer](#)".) och flytta dem i pilens riktning.



Rullenhet

- Rullenhetens delar
- Rullenhet
- Växla rullenhetslägen
- Använda rullenheten i inrullningsläge
- Ta bort utskrivet papper från rullenheten

Rullenhetens delar



(A) Rullhållarens låsbrytare

Låser och frisläpper den rullhållare som finns i rullenheten.

(B) Lampa för matningsläge

Tänds när du har valt matningsläge på rullenheten.

(C) Lampa för automatisk inrullning

Tänds när pappret rullas in.

(D) Pauslampa

Tänds när pappersrullningen är pausad.

(E) Knappen Rulla in (Take-up)

Du kan rotera rullenheten till önskad mängd så länge rullning inte pågår. När rullningsriktningen är inställd på rullning inåt tar enheten upp pappret. När den är inställd på rullning utåt rullar enheten tillbaka pappret.

(F) Knappen Rulla tillbaka (Rewind)

Du kan rotera rullenheten till önskad mängd så länge rullning inte pågår. När rullningsriktningen är inställd på rullning inåt rullar enheten upp pappret. När den är inställd på rullning utåt rullar enheten upp pappret.

(G) Knappen Automatisk inrullning/Paus (Auto Take-up/Pause)

Pausar och återupptar pappersupprullning.

(H) Omkopplare för rullning inåt/utåt (Inward/Outward Winding)

Ändrar rullningsriktningen när pappret rullas (rullning inåt och utåt).

(I) Lampan Inrullningsläge (Take-up Mode)

Tänds när du har valt inrullningsläge på rullenheten.

(J) Rullhållarfack

Skjut in Rullhållaren i styrspåren.

(K) Tillsats för 3-tumspapperskärnor

Fästs på rullhållaren när du använder ett rullpapper med 3-tums papperskärna.

(L) Inmatningsklaff

Ändra inmatningsklaffens position beroende på rullenhetens läge.

(M) Rullhållare

Sätt rullen på den här hållaren.

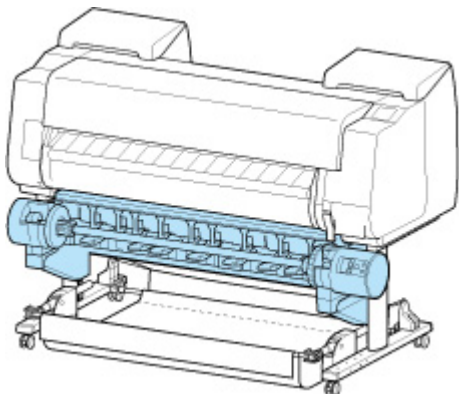
(N) Hållarpropp

Den här delen säkrar rullpappret på rullhållaren.

Rullenhet

Rullenheten fungerar som en matningsenhet som kan rymma en extra rulle, så att det skrivaren har totalt två rullar, och som en inrullningsenhet som automatiskt rullar upp det utskrivna rullpappret.

Växla mellan dessa två funktioner beroende på omständigheterna.



Anvisningar om hur du ansluter rullenheten finns i Rullenhetens installationshandbok.

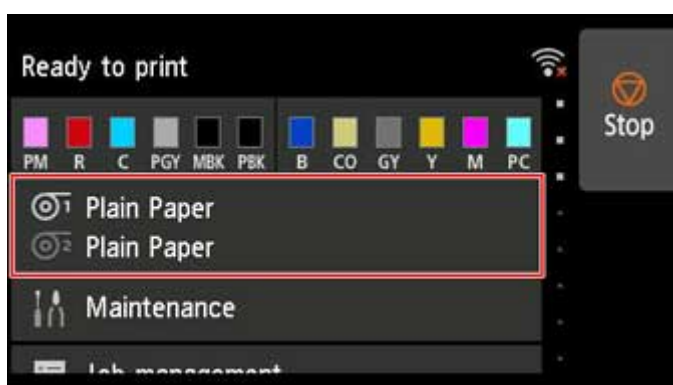
Växla rullenhetslägen

Innan du använder rullenheten ska du följa dessa steg för att välja läge.

» Viktigt

- När du har växlat funktion för rullenheten måste du använda en separat dator för att tillämpa rullenhetens inställningar i skrivardrivrutinen. Mer information finns i "[Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen](#)" (Windows) eller "Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen" (macOS).
- Om du ändrar rullenhetens funktion från inrullningsenhet till matningsenhet måste du först skära av det papper som har tagits upp.

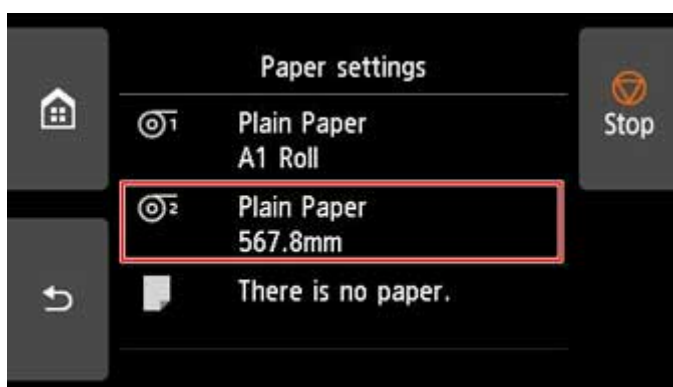
1. Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



» Viktigt

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

2. Tryck i  eller -området.



3. Ändra rullenhetens funktion.

• Använda som matningsenhet

- Tryck på **Användning för rullenhet** (Roll unit use setting).
- Tryck på **PÅ** (ON) när det visas ett meddelande som bekräftar rullenhetens ändring till matningsläge.

»» Obs!

- Om du ändrar läge utan att skära av rullpappret med skrivarens skärkniv visas en skärm som bekräftar om pappret har skurits av eller inte, när du trycker på **PÅ** (ON). Om pappret inte har beskurits väljer du **Nej** (No) och skär av det papper som har rullats in först.

3. Fyll på rullpapper på rullenheten.

Mer information finns i "[Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)".

• Använda som inrullningsenhet

1. Tryck på **Användning för rullenhet** (Roll unit use setting).
2. Tryck på **PÅ** (ON) när det visas ett meddelande som bekräftar rullenhetens ändring till inrullningsläge.
3. Tryck för att välja inställningar för pappersbeskärning när du använder inrullningsläge.

»» Obs!

- Om du har valt **Beskär inte** (Do not cut) skärs inte rullpappret av efter utskrift oavsett inställning av **Beskärningsläge** (Cutting mode) (se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)") på skrivaren. Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor i följd utan att skära.
- Om du har valt **Använd inställningen för beskärningsläge** (Use the cutting mode setting) beskärs varje sida enligt inställningen **Beskärningsläge** (Cutting mode) (se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)") på skrivaren.
- Om du väljer **Använd inställningen för beskärningsläge** (Use the cutting mode setting) och **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) är inställt i **Beskärningsläge** (Cutting mode) (se "[Ange beskärningsmetod för rullar](#)") på skrivaren rekommenderar vi att du ställer in **Rulla upp efter beskärning** (Wind up after cutting) på **Aktivera** (Enable). Om inställningen är **Inaktivera** (Disable) beskärs ett utskrivet dokument som har rullats upp automatiskt utan tryck, vilket kan ge ojämna kanter.
- Om rullpapper fylls på från rullenheten till skrivaren visas en skärm där du kan bekräfta om rullpappret ska tas bort eller inte. Om du väljer **Ja** (Yes) positioneras rullpappret så att det kan tas bort och funktionen för rullenheten ändras till inrullning.

4. Tryck på **Ja** (Yes) eller **Nej** (No) när det visas ett meddelande som bekräftar om rullenheten ska användas direkt i inrullningsläge.

Om du trycker på **Ja** (Yes) visas stegen för att fylla på papper på rullenheten på pekskärmen.

Om du trycker på **Nej** (No) avslutas åtgärden här. Fyll på papper på rullenheten vid utskrift. I det här fallet måste du dock fylla på papper medan utskriften pågår, så anvisningarna visas inte på pekskärmen.

Mer information om hur du fyller på papper på rullenheten när den är inställd som inrullningsenhet finns i "[Använda rullenheten i inrullningsläge](#)".

»» Obs!

- Om du väljer **Ja** (Yes) genereras en marginal på ca 600 mm (23,62 tum) i framkanten eftersom rullpappret matas fram till rullenheten före utskrift.

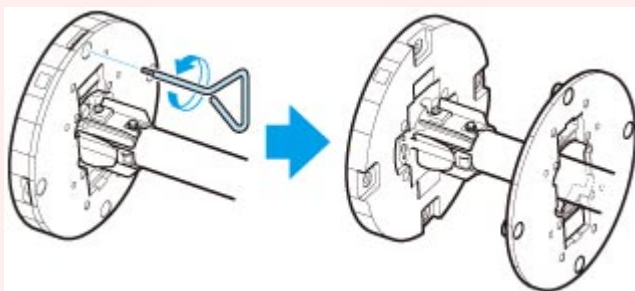
Använda rullenheten i inrullningsläge

Viktigt

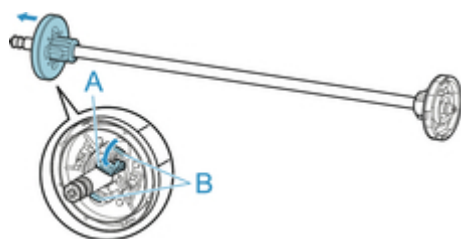
- Mer information om rullpapper som är kompatibelt med rullning finns i "Pappersinformationslista".
- Innan du fyller på rullpapper som ska tas upp på rullenheten ställer du in rullenhetens läge till inrullningsenhet på skrivarens pekskärm. (Se "[Växla rullenhetslägen](#)".)
- Använd rullhållaren med det svarta kugghjulet som medföljer skrivaren.

Det går inte att använda rullhållaren med det vita kugghjulet för PRO-2000/PRO-4000/PRO-4000S/PRO-6000/PRO-6000S/TX-2000/TX-3000/TX-4000.

- Följande åtgärd förutsätter att rullhållaren inte är installerad på rullenheten och att rullpapper inte är påfyllt på rullhållaren. Om rullhållaren är installerad på rullenheten tar du först bort rullhållaren från rullenheten och tar sedan bort det rullpapper som finns på rullhållaren. (Se "[Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)".) (Se "[Ta bort rullar från rullhållaren](#)".)
- Du kan rulla pappret tills det rullade papprets yttre diameter är densamma som hållarproppens yttre diameter.
- När du skriver ut på lätt papper eller utan kant kan papprets kant skrynklas om det kommer i kontakt med rullhållaren, vilket resulterar i dålig rullning. Om dessa problem uppstår vid rullning med 2-tumskärna tar du bort distansstycket som hålls på plats av fyra insexskruvar på rullhållarflänsen och rullar sedan.



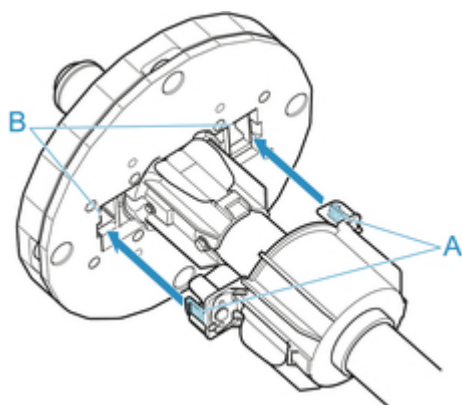
1. Lägg undan korgen. (Se "[Förvaring av korgen](#)".)
2. Skjut hållarproppsspaken (A) mot axeln för att frigöra låset. Medan du håller den i position (B) tar du bort hållarproppen från rullhållaren.



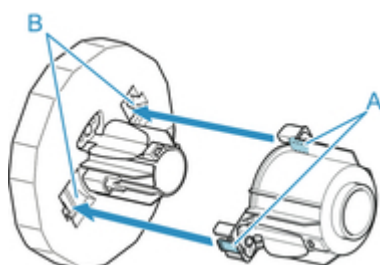
3. Om du tar upp rullpapper vars papperskärna har en inre diameter på 76,2 mm (3 tum) sätter du i tillsatsen för 3-tumspapperskärna i rullhållaren och hållarproppen.

Passa in flikarna på tillsatsen för 3-tumspapperskärna (A) med hålen på rullhållaren eller hållarproppen (B) och sätt in den ordentligt.

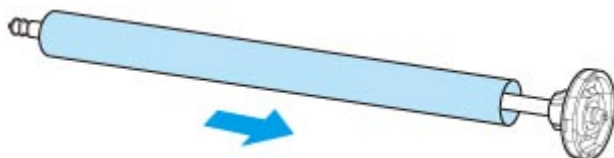
- Rullhållarsidan



- Hållarproppssidan



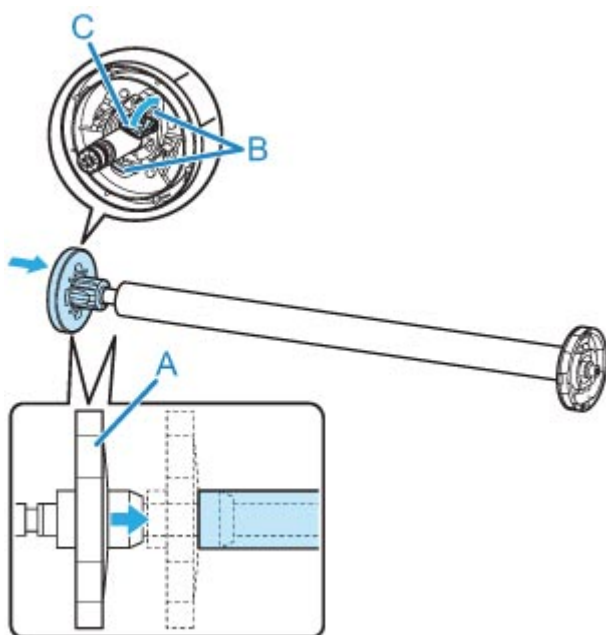
4. Sätt in papperskärnan, som är till för att rulla rullpapper, i rullhållaren.



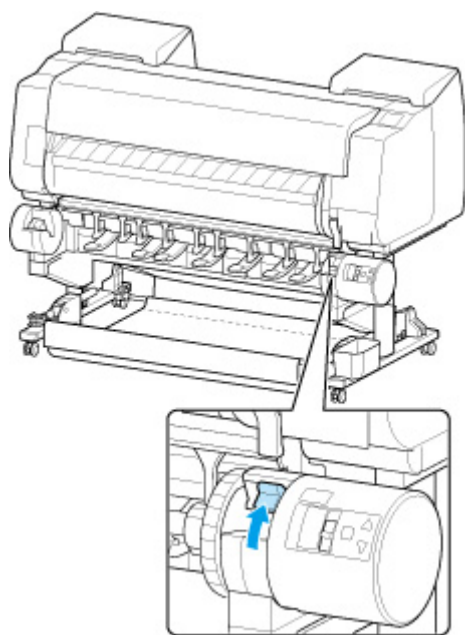
Viktigt

- Vi rekommenderar att du använder en papperskärna som är bredare än det papper som ska lindas. Om du använder en smalare papperskärna ska du ha ett mellanrum mellan hållarproppen och pappret.
- Använd alltid en papperskärna för rullning som har samma tjocklek eller är tjockare än rullpapprets papperskärna. Om du använder en kärna som är tunnare kan det påverka inrullningen.

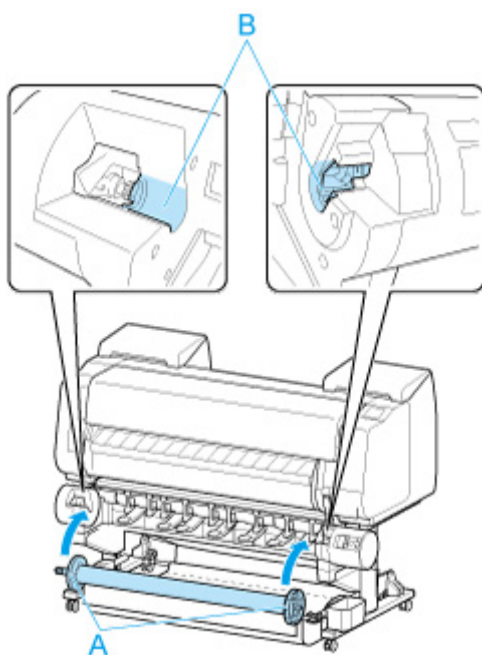
5. Sätt in hållarproppen från vänster i rullhållaren enligt bilden. Medan du håller fast i läge (B) trycker du tills hållarproppens fläns (A) vidrör rullpappret. Lyft hållarproppens spak (C) från axeln för att låsa.



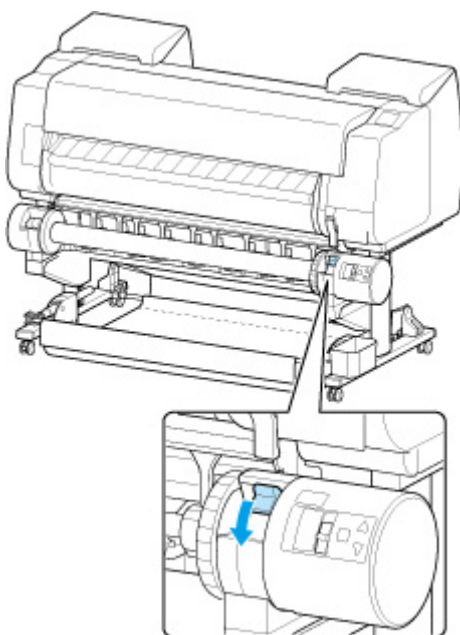
6. Ändra **rullhållarens låsbrytare** på rullenheten för att frisläppa riktningen.



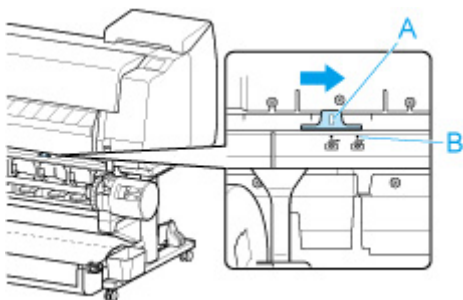
7. Håll flänsarna (A) så att rullhållarens svarta kugghjul är vänt åt vänster, passa in rullhållarens axel mot rullhållarfacketes vänstra och högra styrspår (B) och fyll på.



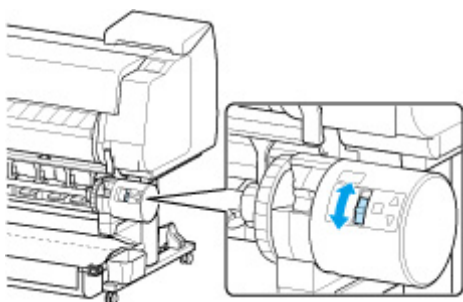
8. Ändra **rullhållarens låsbrytare** på rullenheten för att låsa riktningen.



9. Byt inmatningsklaffen ovanpå rullenheten så att indikeringslampan på brytaren (A) är i linje med läge ● (B) på inrullningsikonen.



10. Ändra omkopplaren för **Rullning inåt/utåt** (Inward/Outward Winding) på rullenheten till önskad rullningsriktning.



►►► **Obs!**

- Som rullningsriktning för rullpappret kan du välja antingen rullning utåt så att utskriftsytan är på utsidan av rullen eller rullning inåt så att utskriftsytan är på insidan av rullen.

11. Följ dessa steg för att fästa rullpapprets framkant på papperskärnan med tejp.

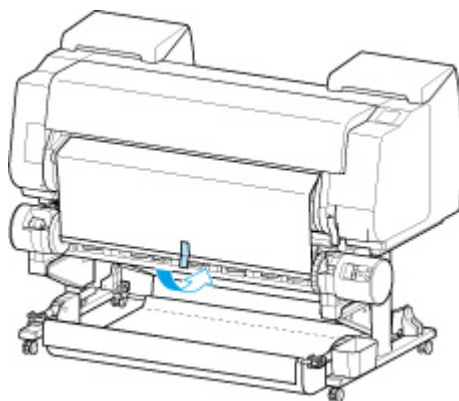
- **Om det visas ett meddelande på pekskärmen för att bekräfta huruvida pappret matas fram automatiskt så att det kan fästas med tejp**

1. Tryck på **Ja** (Yes).

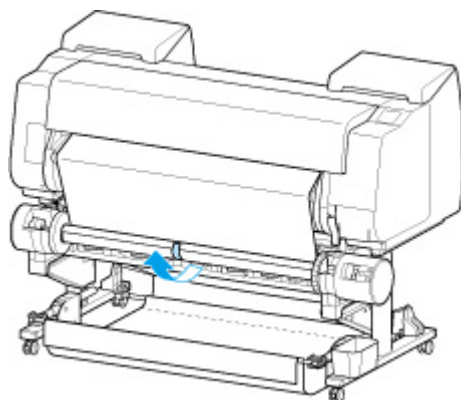
Framkanten på rullpappret matas fram tills den är nära rullenheten.

2. Håll mitten av papprets framkant mot rullpappret, justera högerkanten av upprullningsspolens papperskärna och tejpa fast mitten på papperskärnan medan du drar jämnt i rullpappret.

- Rullning utåt



- Rullning inåt

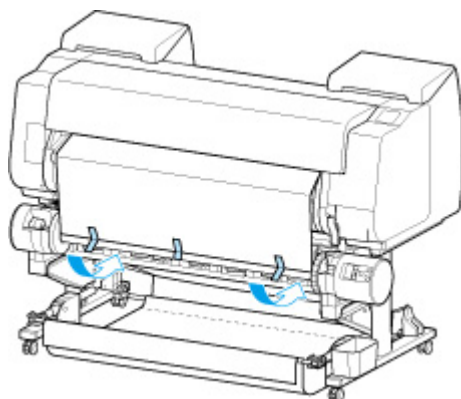


»»» Viktigt

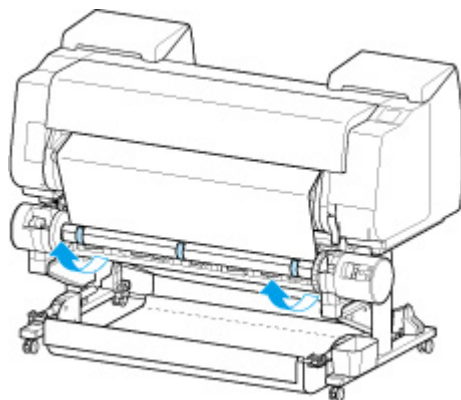
- Om du rullar inåt måste du dra papprets framkant till baksidan av papperskärnan och fästa med tejp. Om det är svårt kan du ta bort rullhållaren, trycka rullpappret bakåt, sätta dit rullhållaren igen och dra rullpappret till baksidan av papperskärnan.

3. Passa in rullpapprets högerkant med papperskärnans högerkant samtidigt som du drar jämnt i rullpappret. Fäst med tejp.
4. Kontrollera att rullpappret är slätt och fäst den vänstra kanten på rullpappret på papperskärnan med tejp.

- Rullning utåt



- Rullning inåt

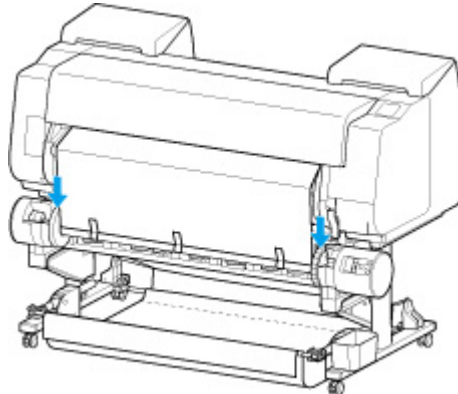


»»» Viktigt

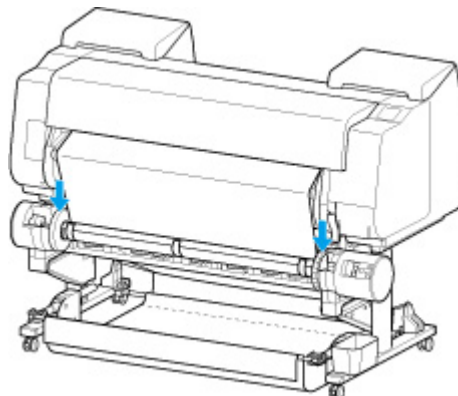
- Fäst den vänstra och högra kanten på rullpappret med tejp högst 50 mm (1,97 tum) från kanterna så att ingen ände på rullpappret lyfts upp.

- När du rullar tillbaka tjockt papper bör du använda stark tejp för att fästa det. Annars kan du få problem med att rulla tillbaka.
- Om du använder en papperskärna som är smalare än det papper som ska rullas justerar du positionen på hållarproppen så att det finns en lucka mellan hållarproppen och pappret.

5. Se till att papprets framkant inte lyfts upp från papperskärnan. Om det ändå finns ställen som lyfts upp tejpar du på fler ställen.
6. Skjut rullhållaren nedåt, kontrollera att rullhållaren inte lyfts upp och tryck på **OK**.
 - Rullning utåt



- Rullning inåt



»»» Viktigt

- Om rullhållaren lyfts upp kan det orsaka ett fel.

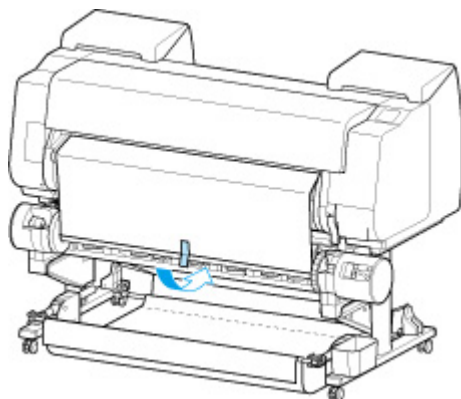
7. För att stabilisera funktionaliteten när du börjar rulla upp kan du mata fram rullpapper med manöverpanelen och rulla upp rullpappret ungefär ett varv. (Se "[Mata fram rullpapper manuellt](#)".)
8. Skjut rullhållaren nedåt igen och kontrollera att rullhållaren inte lyfts upp.
Rullningsförberedelsen är klar. När utskriften på rullen startar rullas rullpappret automatiskt.

• Om Klar för utskrift (Ready to print) visas på pekskärmen

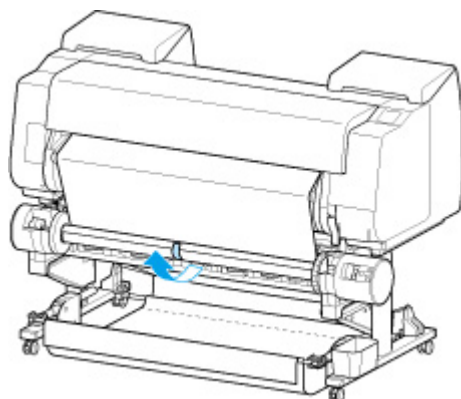
1. Mata fram rullpapper manuellt (se "[Mata fram rullpapper manuellt](#)") eller börja skriva ut och vänta tills framkanten av rullpappret når rullenheten.

2. Håll mitten av papprets framkant mot rullpappret, justera högerkanten av upprullningsspolens papperskärna och tejpa fast mitten på papperskärnan medan du drar jämnt i rullpappret.

- Rullning utåt



- Rullning inåt

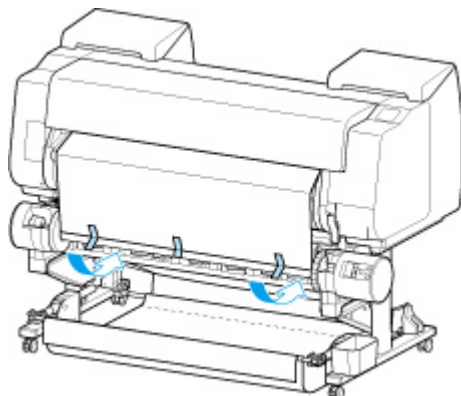


Viktigt

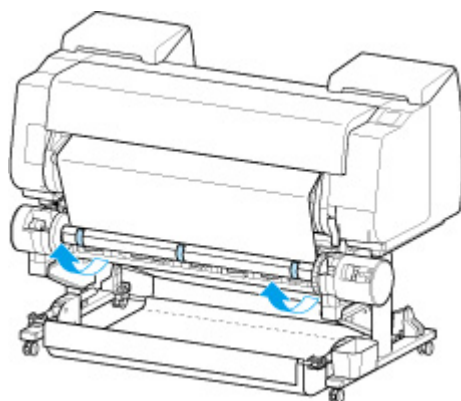
- Om du rullar inåt måste du dra papprets framkant till baksidan av papperskärnan och fästa med tejp. Om det är svårt kan du ta bort rullhållaren, trycka rullpappret bakåt, sätta dit rullhållaren igen och dra rullpappret till baksidan av papperskärnan.

3. Passa in rullpapprets högerkant med papperskärnans högerkant samtidigt som du drar jämnt i rullpappret. Fäst med tejp.
4. Kontrollera att rullpappret är slätt och fäst den vänstra kanten på rullpappret på papperskärnan med tejp.

- Rullning utåt



- Rullning inåt

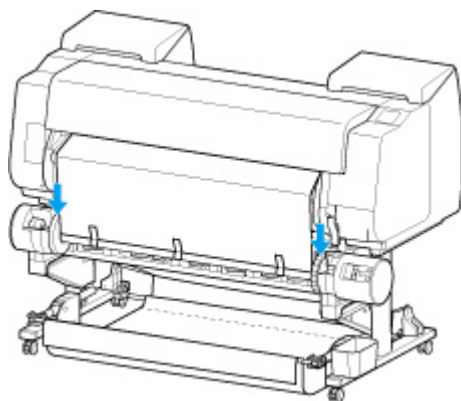


»» Viktigt

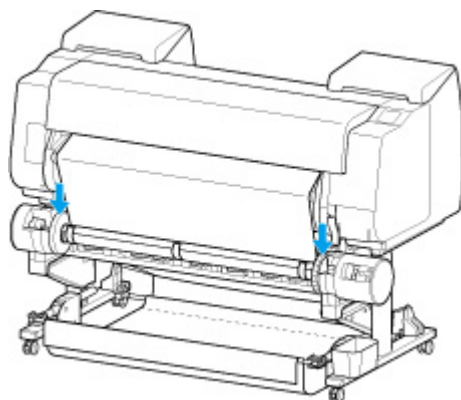
- Fäst den vänstra och högra kanten på rullpappret med tejp högst 50 mm (1,97 tum) från kanterna så att ingen ände på rullpappret lyfts upp.
- När du rullar tillbaka tjockt papper bör du använda stark tejp för att fästa det. Annars kan du få problem med att rulla tillbaka.
- Om du använder en papperskärna som är smalare än det papper som ska rullas justerar du positionen på hållarproppen så att det finns en lucka mellan hållarproppen och pappret.

5. Se till att papprets framkant inte lyfts upp från papperskärnan. Om det ändå finns ställen som lyfts upp tejpar du på fler ställen.
6. Skjut rullhållaren nedåt och kontrollera att rullhållaren inte lyfts upp.

- Rullning utåt



- Rullning inåt



»» Viktigt

- Om rullhållaren lyfts upp kan det orsaka ett fel.

7. Se till att omkopplaren för **Rullning inåt/utåt** (Inward/Outward Winding) på rullenheten är riktad åt rätt håll och tryck på knappen **Automatisk inrullning/Paus** (Auto Take-up/Pause).

Pauslampan som har lyst hittills släcks, och lampan för **Automatisk inrullning** (Auto Take-up) tänds istället.

Rullningsförberedelsen är klar. Vid utskrift startar rullningen. Innan utskrift måste rullningen starta samtidigt som utskriften.

»» Viktigt

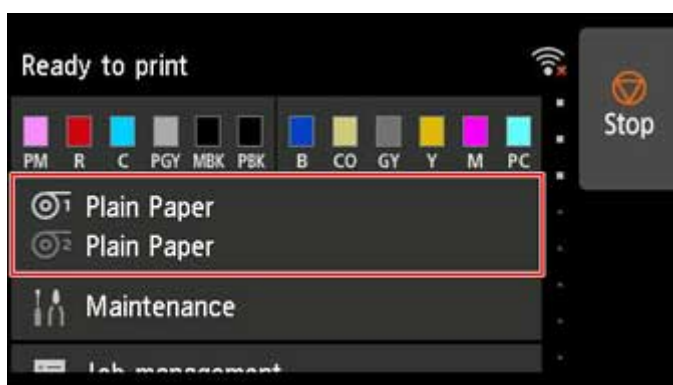
- När du rullar inåt kan du förhindra att det rullade pappret släpper genom att trycka på rullpappret med armen. Det kan dock ge tryckspår på pappret. I så fall trycker du på rullenhetsområdet i medieinformationsvisningens område och ställer in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release).

Ta bort utskrivet papper från rullenheten

»»» Obs!

- Genom att trycka på visningsområdet för pappersinställningar och sedan i området  vid inställning av **Inrullningsläge** (Take-up mode) och ställa in **Rulla upp efter beskärning** (Wind up after cutting) på **Aktivera** (Enable) i förväg kan du hoppa över steg 6 och 7 nedan, eftersom nästa papper automatiskt rullas in när pappret beskärs efter utskrift. Men var försiktig när du använder ömtåligt rullpapper eftersom rullpappret vidrör rullen när pappret beskärs.

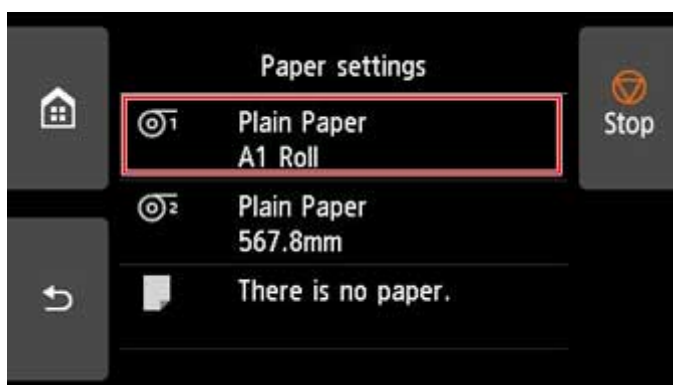
- Tryck på visning av pappersinställningar på pekskärmens startskärm.



»»» Viktigt

- Om startskärmen inte visas trycker du på knappen **Hem** (Home).

- Tryck på -området.



- Tryck på **Mata/skär** (Feed/cut).
- Tryck på **Mata fram** (Advance) eller **Rulla tillbaka** (Rewind) för att mata fram rullpappret något.

Med rullningsriktningen satt till rullning utåt matar du fram längden för ett varv på rullen eller mer för att skydda utskriftssidan.

5. Tryck på **Beskär papper** (Cut paper).

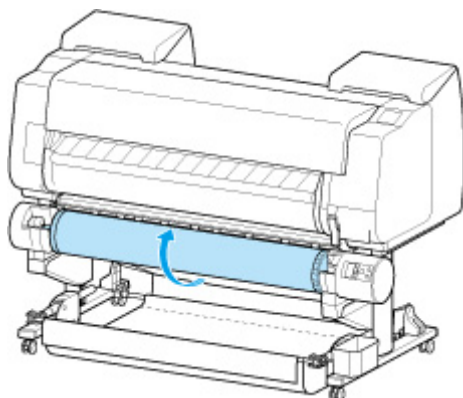
6. Håll det utskrivna pappret mellan utmatningsledaren och rullenheten och tryck sedan på **Ja** (Yes).

Rullen är nu avskuren.

»» Viktigt

- Håll alltid i det utskrivna pappret när rullpappret skärs av. Om du skär av utan att hålla i det utskrivna pappret kan pappret falla till golvet och bli smutsigt.

7. Medan du håller i bakkanten på det utskrivna pappret trycker du på knappen **Rulla in** (Take-up) eller knappen **Rulla tillbaka** (Rewind) för att rulla upp utskrivna papper.

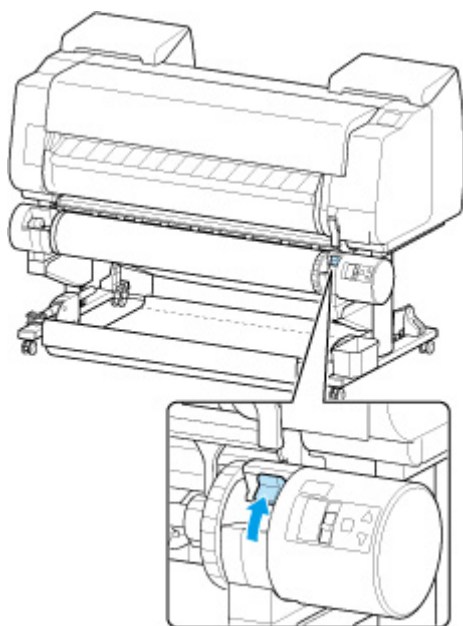


Använd tejp för att hålla det upprullade pappret på plats, om det behövs.

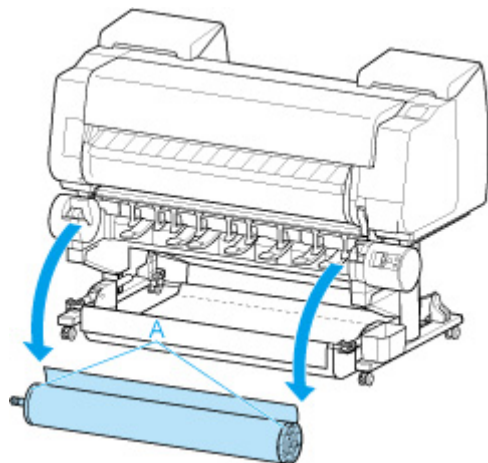
»» Viktigt

- Var försiktig så att inte utskriftsytan repas.

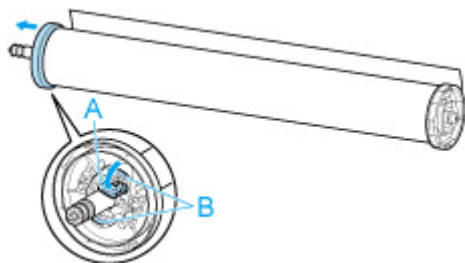
8. Ändra omkopplaren **rullhållarens låsbrytare** på rullenheten för att frisläppa sidan.



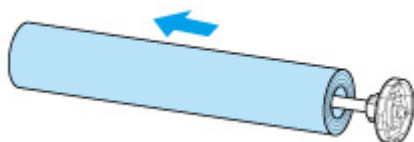
9. Håll rullhållaren i flänsarna (A) och ta bort den från rullenheten.



10. Skjut hållarproppsspaken (A) mot axeln för att frigöra låset. Medan du håller den i position (B) tar du bort hållarproppen från rullhållaren.



11. Ta bort utskrivet material som har rullats in från rullhållaren för varje papperskärna.



Ändra inställningar via manöverpanel/webbläsare

➤ **Funktioner och pekskärm**

- Manöverpanel
- Peksärm
- Kontrollera instruktioner medan skrivaren är i drift

➤ **Ändra inställningar via manöverpanelen**

- Skrivarmenyhantering
- Menyhantering
- Menystruktur
- Ändra inställningar via manöverpanelen
- Göra inställningar på manöverpanelen
- Statusutskrift

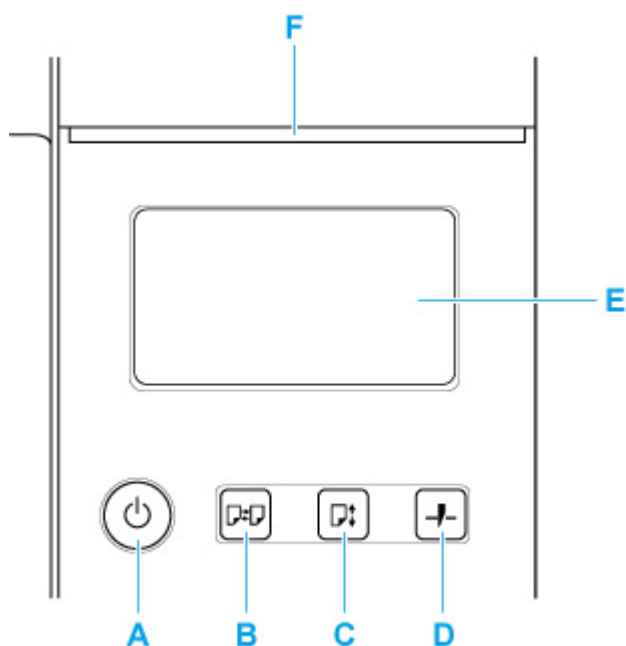
➤ **Ändra skrivarens inställning med hjälp av webbläsaren**

- Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren
- Ändringsbara inställningar med webbläsaren
- Ställa in lösenord
- Registrera skrivarens rotcertifikat i webbläsaren för SSL-kommunikation (fjärranvändargränssnitt (Remote UI))
- Registrera skrivarens rotcertifikat på lokal dator för SSL-kommunikation
- Generera servercertifikat (självsignerat certifikat)
- Ställa in e-postservern
- Ta emot skrivarstatus via e-post

Funktioner och pekskärm

- **Manöverpanel**
- **Pekskärm**
- **Kontrollera instruktioner medan skrivaren är i drift**

Manöverpanel



A: Knappen PÅ (ON)/lampan PÅ (ON)

Används för att sätta på och stänga av skrivaren.

- ➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

Lampan **PÅ** (ON) lyser när skrivaren är påslagen eller i viloläge.

B: Knappen Fyll på (Load)

Fyller på papper när det ställs in eller byts.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

C: Knappen Mata (Feed)

Ändrar papprets läge när rullpapper fylls på.

- ➡ [Mata fram rullpapper manuellt](#)

D: Knappen Skär (Cut)

Skär pappret när rullpapper fylls på.

- ➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

E: Pekskärm

Visar skrivarens menyer samt skrivarens status och meddelanden. Du kan välja menyobjekt och visa knappar genom att försiktigt trycka på skärmen med fingret.

- ➡ [Pekskärm](#)

F: Statuslampa

- Blinkar (vit)

Under utskrift blinkar den här lampan när skrivaren tar emot eller bearbetar utskriftsjobb. Annars blinkar den här lampan när utskriftsjobbet pausas eller skrivaren uppdaterar firmware.

- Tänd (orange)

Ett varningsmeddelande visas.

- Blinkar (orange)

Ett felmeddelande visas.

- Av

Det finns inga aktiva utskriftsjobb, varningar eller fel.

Obs!

- När skrivaren är i viloläge trycker du på knapparna på manöverpanelen eller trycker du på pekskärmen för att återuppta visning.
- När manöverpanelens lås är aktiverat fungerar inte pekskrämsåtgärderna. Information om manöverpanelen finns i [Ändringsbara inställningar med webbläsaren](#).

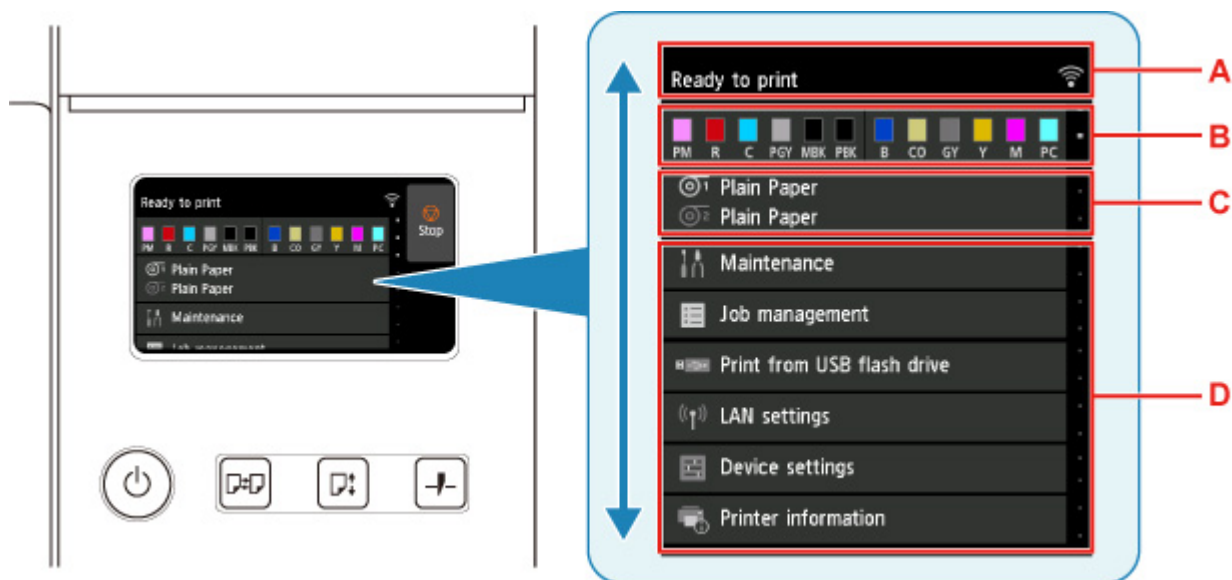
Pekskärm

När skrivaren startats visas startskärmen på pekskärmen.

Från startskärmen kan du kontrollera skrivarens status och välja underhåll, pappersåtgärder, inställningar och andra menyer.

➡ [Grundläggande pekskärmfunktioner](#)

➡ [Ikoner på pekskärmen](#)



A: Visning av skrivarinformation

Visar skrivarstatus, meddelanden och annan information. Tryck på det här menyvalet när ett meddelande visas om du vill visa meddelandet på listskärmen och hoppa till skärmen med detaljerad information och åtgärder.

➡ [Aviseringsmeddelanden](#)

B: Bläckvisningsområde

Visar bläckstatus. Tryck på det här menyvalet om du vill visa den återstående mängden bläck och hur du byter bläckbehållare.

C: Visning av pappersinställning

Visar medieinformation för varje matningsplats. Tryck på det här menyvalet om du vill ställa in storlek och typ för det papper som är påfyllt.

D: Övriga menyalternativ

Visar menyval för att utföra underhåll och konfigurera olika inställningar.

➡ [Skrivarmenyhantering](#)

Grundläggande pekskärmfunktioner

Du kan välja olika funktioner och inställningar genom att försiktigt trycka och svepa över pekskärmen med fingret.

»» Viktigt

- Vidta följande försiktighetsåtgärder när du använder pekskärmen. Annars kanske inte pekskärmen fungerar som den ska eller blir skadad.
 - Tryck inte hårt på pekskärmen med fingret.
 - Tryck inte på pekskärmen med något annat än fingret (t.ex. pennor, naglar eller andra vassa föremål).
 - Använd inte pekskärmen med blöta eller smutsiga händer.
 - Ställ inga föremål på pekskärmen.
- Sätt inte skyddande film över pekskärmen. När du tar bort den kan pekskärmen skadas.

Välja

Vidrör försiktigt med fingret och släpp sedan.

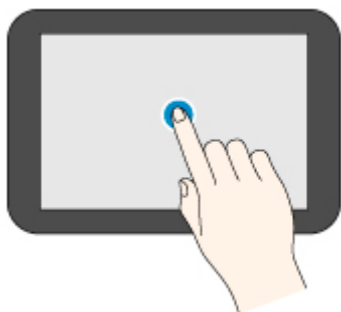
Gör så här när du väljer ett objekt på skärmen.



Trycka

Vidrör försiktigt med fingret.

Gå (eller återgå) till en meny eller lista genom att trycka på riktningsmärket.



Svepa

Dra och släpp med fingret uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger.

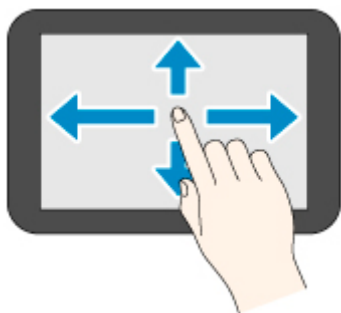
Gör så här för att snabbt bläddra igenom en meny eller lista.



Dra

Dra fingret uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger samtidigt som du försiktigt håller det mot pekskärmen.

Gör så här för att flytta en meny eller lista medan du visar den.



Aviseringsmeddelanden

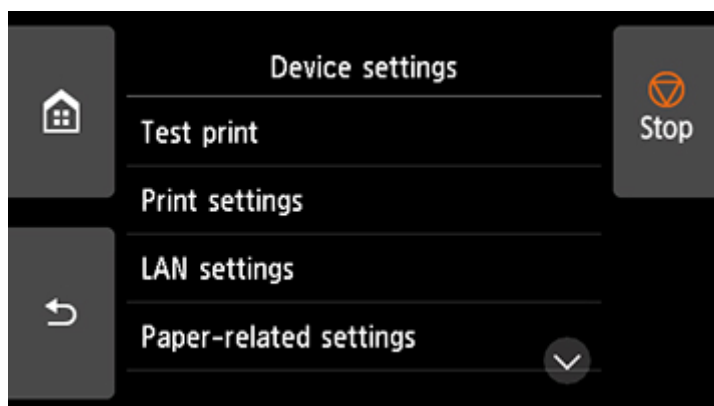
När bläcknivån är låg eller om det finns andra meddelanden visas **Nytt meddelande** (New notice) i området för visning av skrivarinformation. Tryck här för att visa skärmen **Meddelandelista** (Notice list) och visa meddelanden med det senaste först. Tryck på ett meddelande för att visa skärmen med meddelandeinformation så att du kan vidta åtgärder.

Exempel: Meddelanden om underhållskassetten



Ikoner på pekskärmen

Under tiden som du använder pekskärmen visas det olika ikoner på pekskärmen.



(START)

Startskärmen visas.



(Tillbaka)

Visar den föregående skärmen.

Stopp

Avbryter pågående utskriftsjobb och avslutar bläcktorkperioden.

Kontrollera instruktioner medan skrivaren är i drift

Du kan se anvisningarna på pekskärmen när du fyller på papper, byter bläckbehållare eller utför andra åtgärder.

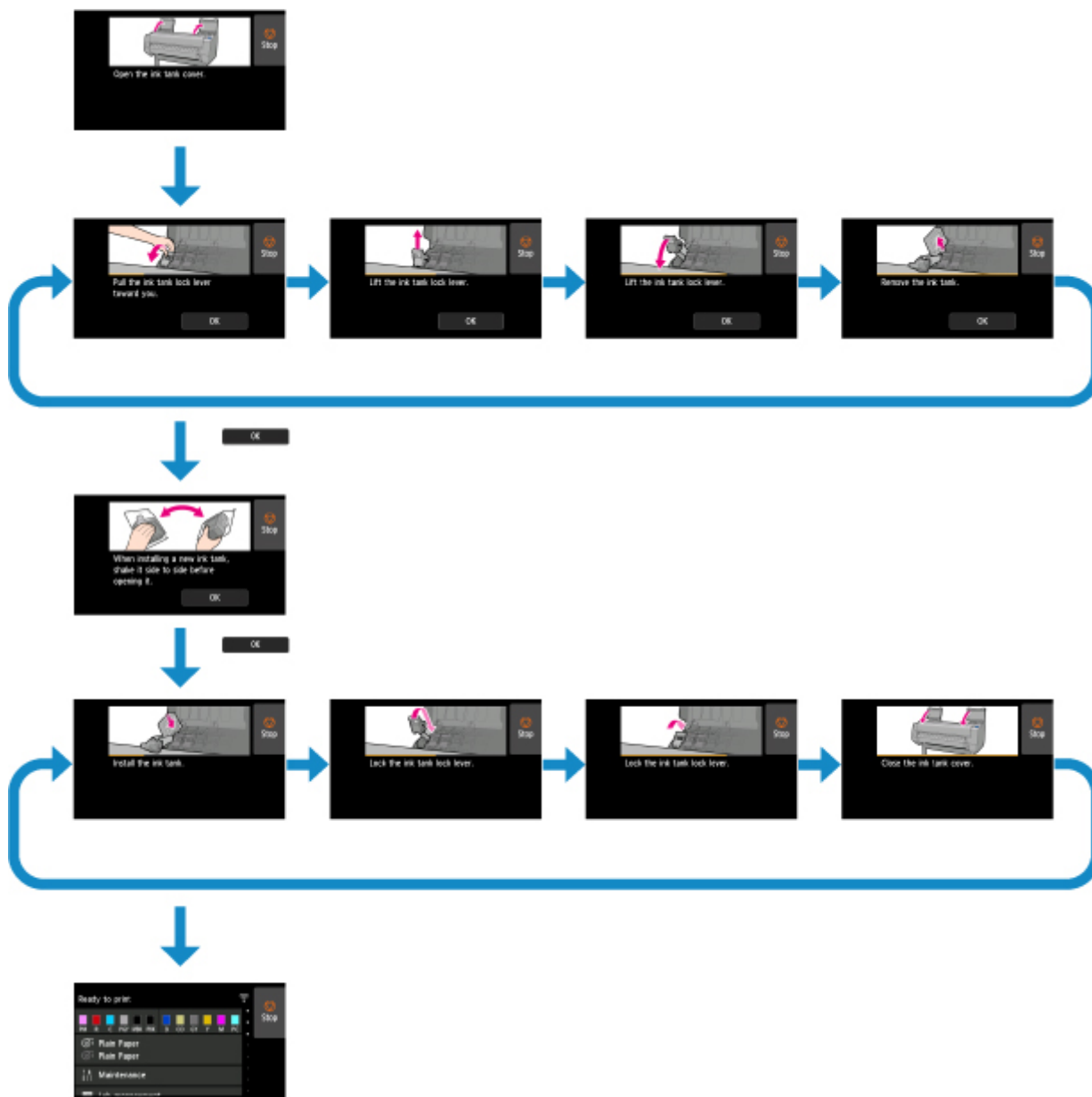
Så här visar du anvisningarna

När du utför en åtgärd som beskrivs i anvisningarna upptäcker skrivaren åtgärden och växlar till nästa instruktionsskärm.

Åtgärdsskärmarna växlas var tredje sekund och åtgärdens sekvens visas upprepade gånger.

Om skrivaren inte upptäcker en åtgärd trycker du på **OK** för att visa instruktionsskärmen för nästa steg.

Exempel: Byte av bläckbehållare



Ändra inställningar via manöverpanelen

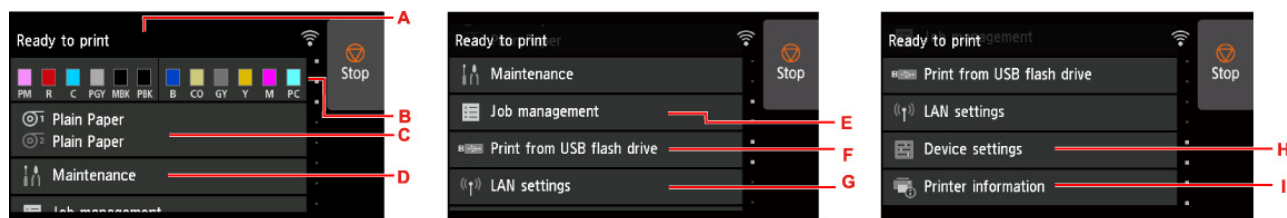
- **Skrivarmenyhantering**
- **Menyhantering**
- **Menystruktur**
- **Ändra inställningar via manöverpanelen**
- **Göra inställningar på manöverpanelen**
- **Statusutskrift**

Skrivarmenyhantering

Skrivarmenyn är klassificerad i vanliga menyalternativ som är tillgängliga när ingen utskrift pågår. Menyalternativen under utskrift är endast tillgängliga medan utskrift pågår.

Svep på startskärmen och tryck på menyn för att visa varje inställning.

Menyerna nedan finns tillgängliga.



A. Skrivarstatus

Visar skrivarens status och anslutningsstatusen för trådlöst nätverk.

B. Bläckstatus

Visar aktuell pappersinformation.

C. Pappersinformation

Utför pappersinställningar. (tonas ned när ett utskriftsjobb pågår)

D. Underhåll

Utföra underhållsinställningar.

E. Jobbhantering

Utföra jobbhanteringsinställningar.

F. Skriva ut från USB-flashenhet

Utföra utskriftsinställningar när du skriver ut data från en USB- flashenhet.

G. Nätverksinställningar

Utföra nätverksinställningar. (tonas ned när ett utskriftsjobb pågår)

H. Enhetsinställningar

Utföra olika skrivarinställningar. (tonas ned när ett utskriftsjobb pågår)

I. Skrivarinformation

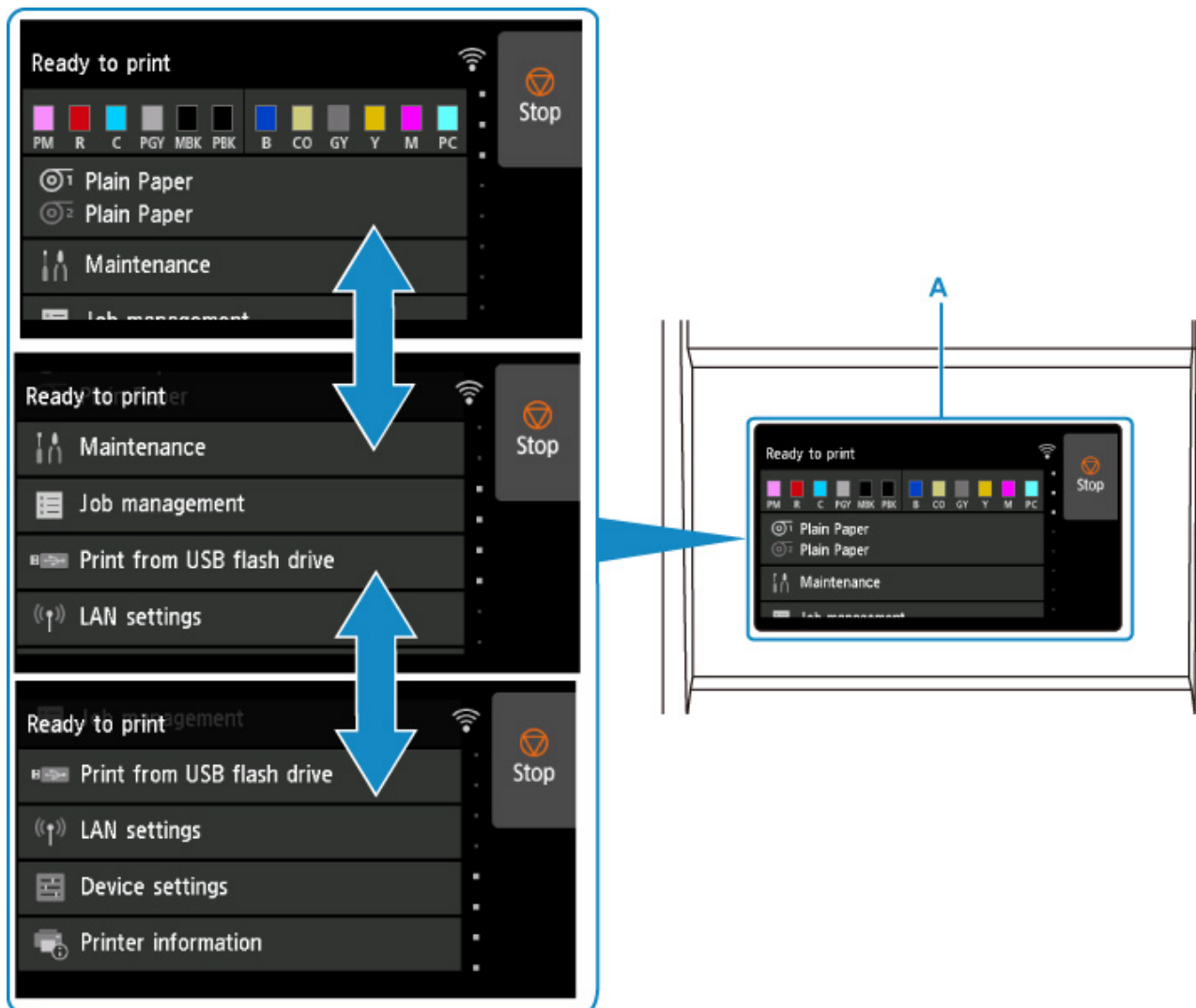
Visar diverse skrivarinformation.

»»» Obs!

- De värden som ställs in på menyn på manöverpanelen gäller för alla utskriftsjobb. Om samma inställningsalternativ finns i skrivardrivrutinen används dock inställningsvärdet från skrivardrivrutinen.

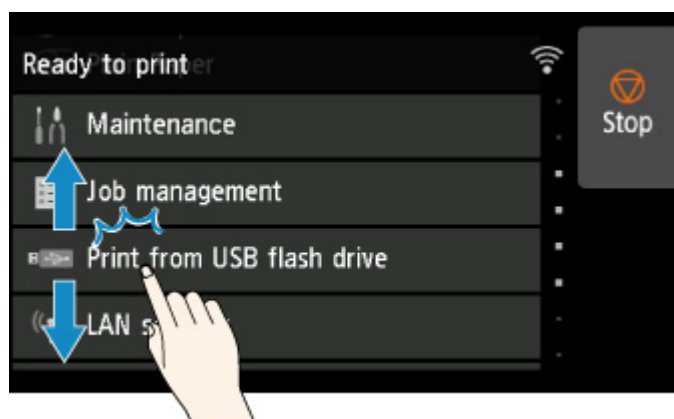
Menyhantering

För att välja en meny trycker du med fingret på startskärmen som visas på [pekskärmen](#) (A).

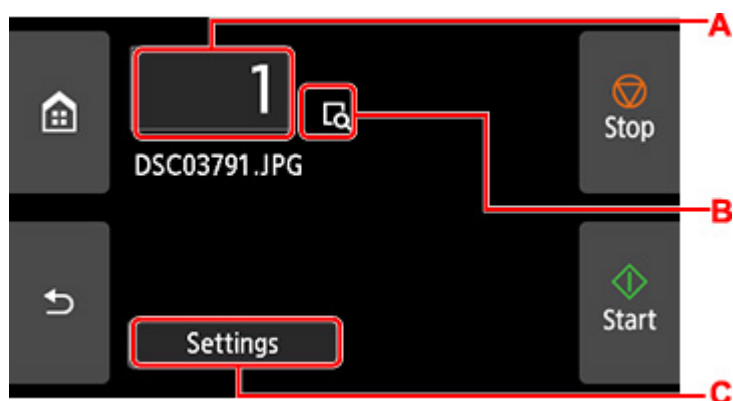


Exempel på användning av pekskärmen

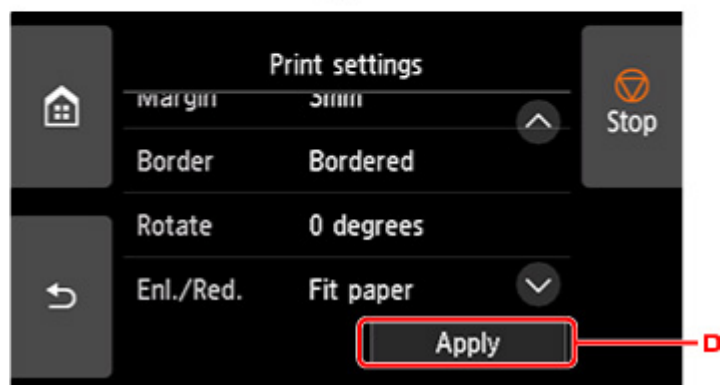
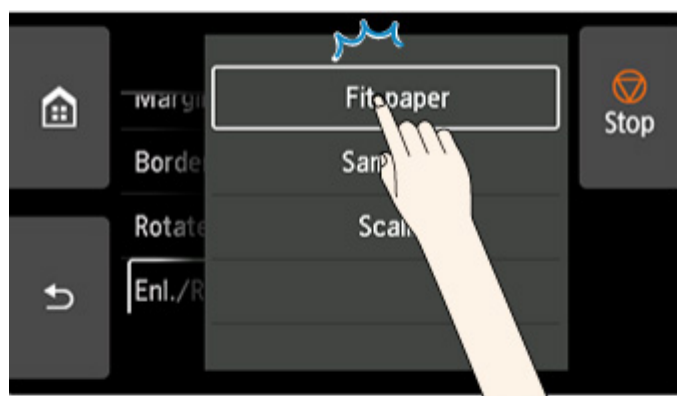
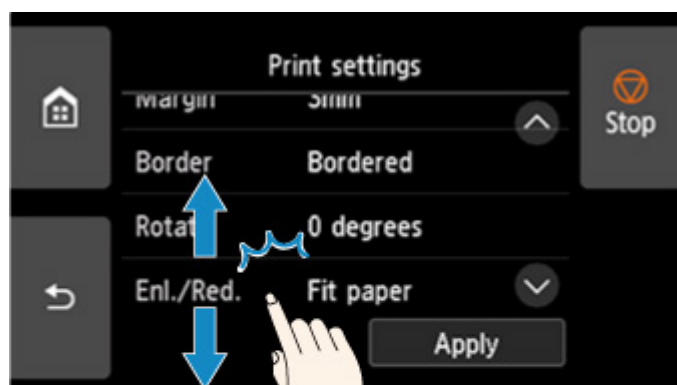
Dessa pekskärmsfunktioner finns tillgängliga när du skriver ut data från en USB-flashenhet.



Dra uppåt eller nedåt och tryck sedan på ett objekt för att välja det.



Om du trycker på C visas en meny med utskriftsinställningar.



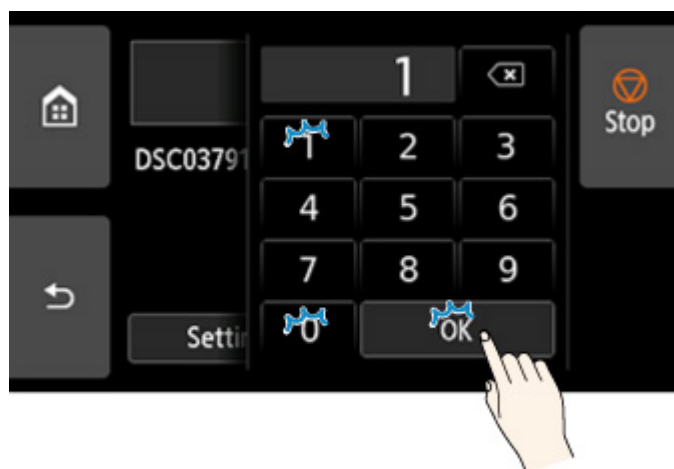
Dra uppåt eller nedåt och tryck sedan på ett objekt för att välja det.

När listan visas trycker du på en inställning för att välja den.

Tryck på D för att bekräfta inställningarna.

Tryck på A om du vill visa skärmen för val av antal kopior.

Tryck på en siffra för att ange antal kopior och tryck sedan på **OK**.



Tryck på B för att visa förhandsgranskningsfönstret.



Tryck på knappen **Tillbaka** (Back) för att återgå till föregående skärm.

Menystruktur

Tecknet * till höger om ett objekt visar att det är standardvärdet.

Värdena kan variera beroende på vilken skrivarmodell och firmware-version du har.

- **Bläckinformation**

Den här menyn visas när du trycker på ikonen **Bläck** (Ink).

Aktuella beräknade bläcknivåer	
Byta	
Beställa bläck nu	

- **Pappersinställningar**

Den här menyn visas när du trycker i området för pappersinformation.

Rullpapper 1	
	Byt ut papper
	Mata/skär
	Ta bort papper
	Pappersinställningar
	Bredd (Width)/Typ (Type)/ Avancerat (Advanced)/ Registrera (Register)

Rullpapper 2	
	Byt ut papper
	Mata/skär
	Ta bort papper
	Användning för rullenhet
	Pappersinställningar
	Bredd (Width)/Typ (Type)/ Avancerat (Advanced)/ Registrera (Register)

Inrullningsläge	
	Användning för rullenhet
	Mata automatiskt till inrullningsläge
	Hoppa över fel vid inrullning
	PA (ON)/ AV (OFF)
	Linda upp rullen efter beskärning
	Aktivera (Enable)/ inaktivera (Disable)
	Pappershållarinställning
	Frisläpp (Release)/ Behåll (Retain)
	Använda i inrullningsläge

		Använd (Use)/Använd inte (Do not use)
Manuell		
	Byt ut papper	
	Ta bort papper	
	Pappersinställningar	
		Sidstorlek (Page size)/Typ (Type)/ Avancerat (Advanced)/ Registrera (Register)

• Underhåll

Test av bläckmunstycken			
Rengöring av skrivhuvudet			
	Rengöring		
		Alla färger (All colors)/ Mönster 1 (Pattern 1)/ Mönster 2 (Pattern 2)/ Mönster 3 (Pattern 3)	
	Djuprengöring		
		Alla färger (All colors)/ Mönster 1 (Pattern 1)/ Mönster 2 (Pattern 2)/ Mönster 3 (Pattern 3)	
	Systemrengöring		
		Alla färger (All colors)/ Mönster 1 (Pattern 1)/ Mönster 2 (Pattern 2)/ Mönster 3 (Pattern 3)	
Justering av skrivhuvud			
	Auto (standard)		
		Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)	
	Auto (avancerad) (Auto (advanced))		
		Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)	
	Manuell		
		Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)	
Justering av pappersmatning			
	Ställa in prioritet		
	Justera utskriftskvalitet		
		Auto	
			Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
		Manuell	
			Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Justera matningslängd		
		Skriva ut testmönster	
			Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
		Ändra inställningsvärden	
			-0,70 %/-0,68 %/... /0,68 %/0,70 %

Färgkalibrering		
	Automatisk justering	
		Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Aktivera/inaktivera inställningsvärden	
		Aktivera (Enable)*/ Inaktivera (Disable)
	Justeringsinformation	
		Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Inställning av kalibreringsguide	
		Aktivera (Enable)/ Inaktivera (Disable)*
Återställa inställningsvärden		
Info om underhållskassett		
	Användning av underhållskassett	
	Byta	
Huvudbyte		
Byta skärknivsenhet		
Valsrengöring		
Förbered flytt		
	Flytta inomhus på samma våning	
	Flytta inomhus till en annan våning	
	Transport utomhus	
• Jobbhantering		
Utskriftsjobb		
	Lista över utskriftsjobb	
		Ta bort valda (Del. selected)/ Ta bort (Delete)/ Prioritetsutskrift (Priority printing)
Sparat jobb		
	Lista över jobblåda	
		Jobblista
		Ta bort (Delete)/ Utskriftsinställningar (Print settings)
		Skriva ut jobblistan
Jobbhistorik		
	Visa jobbhistorik	
	Utskriftsjobbhistorik	
Pausa utskrift		

	Aktivera (Enable)/ Inaktivera (Disable)*
Ta bort alla utskriftsjobb	

• **Skriva ut från USB-flashenhet**

Mapp/fillista	
	Antal kopior
	Förhandsgranska
	Inställningar
	Färg
	Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/ Färg (mättnad) (Color (saturation))/ Färg (korrigering av) (Color (correct off))/ Monokrom (Monochrome)
	Utskriftskvalitet
	5 (Snabb) (Fast)/ 4/3*/2/1 (Hög) (High)
	Papperskälla
	Autoval (Auto select)*/ Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/ Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Marginal
	3 mm*/5 mm
	Kant
	Bordered (Med kant)*/ None (Ingen)
	Rotera
	0 grader (0 degrees)*/ 90 grader (90 degrees)
Först./förm. (Enl./Red.)	
Anpassa papper (Fit paper)*/ Samma storlek (Same size)/ Skalning (Scaling)	

• **Nätverksinställningar**

Wi-Fi	
	Anslutning
	Nätverksnamn (SSID)
	Kommunikationsläge
	Kanal
	Wi-Fi-säkerhet
	IPv4-adress
	IPv4-subnätmask
	IPv4, standardgateway
	IPv4 DNS, dynamisk inställning
	IPv4 DNS-värdenamn

IPv4 DNS-domännamn		
IPv6, länklokal adress		
IPv6, prefixlängd på lokal länk		
IPv6, adress manuellt		
IPv6, manuell prefixlängd		
IPv6, tillståndslös adress 1		
IPv6, tillståndslös prefixlängd 1		
IPv6, tillståndslös adress 2		
IPv6, tillståndslös prefixlängd 2		
IPv6, tillståndslös adress 3		
IPv6, tillståndslös prefixlängd 3		
IPv6, tillståndslös adress 4		
IPv6, tillståndslös prefixlängd 4		
DHCPv6		
DHCPv6, tillståndskänslig adress		
DHCPv6, tillståndskänslig prefixlängd		
IPv6, standardgateway 1		
IPv6, standardgateway 2		
IPv6, standardgateway 3		
IPv6, standardgateway 4		
IPv6 primär adress för DNS-server		
IPv6, sekundärt tillägg för DNS-server		
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: manuell		
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndslös		
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndskänslig		
IPv6 använder värd-/domännamn för IPv4		
IPv6 DNS-värddnamn		
IPv6 DNS-domännamn		
MAC-adress		
IPsec-inställningar		
Skrivarnamn		
Bonjour-servicenamn		
Inställningar		
	Aktivera/inaktivera Wi-Fi	
		Aktivera (Enable)/inaktivera (Disable)
	Wi-Fi-inställning	

			Enkel trådlös anslutning
			Manuell anslutning
			WPS (tryckknappsmetod)
			Andra anslutningstyper
			Manuell anslutning (avanc.)
			WPS (PIN-kod)
		Avancerat (Advanced)	
Wireless Direct			
	Anslutning		
	Nätverk (SSID)/enhetsnamn		
	Lösenord		
	Kommunikationsläge		
	Kanal		
	Wi-Fi-säkerhet		
	IPv4-adress		
	IPv4-subnätmask		
	IPv4, standardgateway		
	IPv4 DNS, dynamisk inställning		
	IPv4 DNS-värddnamn		
	IPv4 DNS-domännamn		
	IPv6, länklokal adress		
	IPv6, prefixlängd på lokal länk		
	MAC-adress		
	IPsec-inställningar		
	Skrivarnamn		
	Bonjour-servicenamn		
	Inställningar		
		Aktivera/inaktivera Wireless Direct	
			Ja/Nej
		Uppdatera SSID/lösenord	
			Ja/Nej
		Enhetsnamn för Wireless Direct	
		Bekräftelse om anslutningsbegäran	
		PÅ*/AV	
	Avancerat (Advanced)		
Kabelbaserat nätverk			

Anslutning
IPv4-adress
IPv4-subnätmask
IPv4, standardgateway
IPv4 DNS, dynamisk inställning
IPv4 DNS-värddnamn
IPv4 DNS-domännamn
IPv6, länklokal adress
IPv6, prefixlängd på lokal länk
IPv6, adress manuellt
IPv6, manuell prefixlängd
IPv6, tillståndslös adress 1
IPv6, tillståndslös prefixlängd 1
IPv6, tillståndslös adress 2
IPv6, tillståndslös prefixlängd 2
IPv6, tillståndslös adress 3
IPv6, tillståndslös prefixlängd 3
IPv6, tillståndslös adress 4
IPv6, tillståndslös prefixlängd 4
DHCPv6
DHCPv6, tillståndskänslig adress
DHCPv6, tillståndskänslig prefixlängd
IPv6, standardgateway 1
IPv6, standardgateway 2
IPv6, standardgateway 3
IPv6, standardgateway 4
IPv6 primär adress för DNS-server
IPv6, sekundärt tillägg för DNS-server
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: manuell
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndslös
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndskänslig
IPv6 använder värd-/domännamn för IPv4
IPv6 DNS-värddnamn
IPv6 DNS-domännamn
MAC-adress
IPsec-inställningar

Skrivarnamn	
Bonjour-servicenamn	
Inställningar	
	Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk
	Aktivera (Enable)/inaktivera (Disable)
	Avancerat (Advanced)
Utskriftsinformation	

• Enhetsinställningar

Testutskrift	
	Test av bläckmunstycken
	Statusutskrift
	Statusutskrift (administratör)
	Skriva ut nätverksinformation
	Skriva ut utskriftsinställningar
	Skriva ut avancerade pappersinställningar
	Utskriftsjobbshistorik
	Skriva ut menykarta
Utskriftsinställningar	
	Rörlig breddinställning för skrivhuvud
	Databredd (Data width)*/Maximal rörlig bredd (Maximum movable width/Pappersbredd (Paper width)
	Prioritera pappersformat
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
	Förstoringsgrad för kantfritt
	Stor (Large)/Medel (Medium)*/Liten (Small)/Minimal (Minimum)
Utskriftsinställningar för PDF	
	Kvalitetsinställningar för utskrift
	Färgläge
	Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/Färg (mättnad) (Color (saturation))/Färg (korrigering av) (Color (correct off))/Monokrom (Monochrome)
	Utskriftskvalitet
	5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)
	Indataupplösning
	600 dpi/300 dpi*
Pappersinställningar	

	Papperskälla	
		Autoval (Auto select)*/ Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/ Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Marginal	
		3 mm*/5 mm
	Kant	
		Kantfri (Borderless)/ Med kant (Bordered)*
	Rotera	
		0 grader (0 degrees)*/ 90 grader (90 degrees)
	Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
		Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/ Samma storlek (Same size)/ Skalning (Scaling)
Visa under processen		
	Varningsvisning	
	Aktivera (Enable)/ Inaktivera (Disable)*	
Utskriftsinställningar för JPEG		
	Kvalitetsinställningar för utskrift	
		Färgläge
		Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/ Färg (mättnad) (Color (saturation))/ Färg (korrigering av) (Color (correct off))/ Monokrom (Monochrome)
	Utskriftskvalitet	
		5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)
	Indataupplösning	
		600 dpi/300 dpi*
	Pappersinställningar	
		Papperskälla
		Autoval (Auto select)*/ Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/ Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
	Marginal	
	3 mm*/5 mm	
	Kant	
	Kantfri (Borderless)/ Med kant (Bordered)*	
	Rotera	
	0 grader (0 degrees)*/ 90 grader (90 degrees)	
	Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
	Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/ Samma storlek (Same size)/ Skalning (Scaling)	

Skriva ut från USB-flashinställningar			
Kvalitetsinställningar för utskrift			
		Färgläge	
		Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/Färg (mättnad) (Color (saturation))/Färg (korrigering av) (Color (correct off))/Monokrom (Monochrome)	
		Utskriftskvalitet	
		5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
Pappersinställningar			
		Papperskälla	
		Autoval (Auto select)*/Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/Rullpapper 1 (Roll paper 1)/Rullpapper 2 (Roll paper 2)/Manuell (Manual)	
		Marginal	
		3 mm*/5 mm	
		Kant	
		Kantfri (Borderless)/Med kant (Bordered)*	
		Roter	
		0 grader (0 degrees)*/90 grader (90 degrees)	
		Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
		Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/Samma storlek (Same size)/Skalning (Scaling)	
Direkta utskriftsinställningar från FTP			
Utskriftsinställningar 1			
		Kvalitetsinställningar för utskrift	
		Färgläge	
		Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/Färg (mättnad) (Color (saturation))/Färg (korrigering av) (Color (correct off))/Monokrom (Monochrome)	
		Utskriftskvalitet	
		5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
		Pappersinställningar	
		Papperskälla	
		Autoval (Auto select)*/Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/Rullpapper 1 (Roll paper 1)/Rullpapper 2 (Roll paper 2)/Manuell (Manual)	
		Marginal	
		3 mm*/5 mm	

		Kant	
			Kantfri (Borderless)/ Med kant (Bordered)*
		Rotera	
			0 grader (0 degrees)*/ 90 grader (90 degrees)
		Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
			Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/ Samma storlek (Same size)/ Skalning (Scaling)
Utskriftsinställningar 2			
	Kvalitetsinställningar för utskrift		
		Färgläge	
			Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/ Färg (mättnad) (Color (saturation))/ Färg (korrigering av) (Color (correct off))/ Monokrom (Monochrome)
		Utskriftskvalitet	
		5 (Standard) / 4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
	Pappersinställningar		
		Papperskälla	
			Autoval (Auto select)*/ Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/ Rullpapper 1 (Roll paper 1)/ Rullpapper 2 (Roll paper 2)/ Manuell (Manual)
		Marginal	
			3 mm*/5 mm
Kant			
		Kantfri (Borderless)/ Med kant (Bordered)*	
Rotera			
		0 grader (0 degrees)*/ 90 grader (90 degrees)	
Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)			
	Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/ Samma storlek (Same size)/ Skalning (Scaling)		
Utskriftsinställningar 3			
	Kvalitetsinställningar för utskrift		
		Färgläge	
			Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/ Färg (mättnad) (Color (saturation))/ Färg (korrigering av) (Color (correct off))/ Monokrom (Monochrome)

		Utskriftskvalitet 5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
	Pappersinställningar		
		Papperskälla Autoval (Auto select)*/Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/Rullpapper 1 (Roll paper 1)/Rullpapper 2 (Roll paper 2)/Manuell (Manual)	
		Marginal	
		3 mm*/5 mm	
		Kant	
		Kantfri (Borderless)/Med kant (Bordered)*	
		Rotera	
		0 grader (0 degrees)*/90 grader (90 degrees)	
		Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
		Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/Samma storlek (Same size)/Skalning (Scaling)	
	Utskriftsinställningar 4		
		Kvalitetsinställningar för utskrift	
		Färgläge	
		Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/Färg (mättnad) (Color (saturation))/Färg (korrigering av) (Color (correct off))/Monokrom (Monochrome)	
		Utskriftskvalitet	
		5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
	Pappersinställningar		
		Papperskälla	
		Autoval (Auto select)*/Rullpapper (auto) (Roll paper (auto))/Rullpapper 1 (Roll paper 1)/Rullpapper 2 (Roll paper 2)/Manuell (Manual)	
		Marginal	
		3 mm*/5 mm	
		Kant	
		Kantfri (Borderless)/Med kant (Bordered)*	
		Rotera	
		0 grader (0 degrees)*/90 grader (90 degrees)	

			Förstora/förminska (Enlarge/Reduce)	
				Anpassa pappersformat (Fit paper size)*/ Samma storlek (Same size)/Skalning (Scaling)
Standardutskriftsinställningar				
	Kvalitetsinställningar för utskrift			
		Färgläge		
			Färg (perceptuell) (Color (perceptual))*/Färg (mättnad) (Color (saturation))/Färg (korrigering av) (Color (correct off))/Monokrom (Monochrome)	
		Utskriftskvalitet		
			5 (Standard)/4/3*/2/1 (Högsta) (Highest)	
		Transparent utskrift		
			Auto*/Överallt (Overall)/AV (OFF)	
Skriva ut utskriftsinställningar				
		Ja/Nej		
Nätverksinställningar De nedre alternativen i den här menyn är desamma som de nedre alternativen i Nätverksinställningar (LAN settings).				
Pappersrelaterade inställningar				
	Automatisk matning av rullpapper			
		Aktivera (Enable)*/Inaktivera (Disable)		
	Metod för val av medietyp			
		Manuell (Manual)/Identifiera automatiskt (Auto detect)/Automatisk med bekräftelse (Auto with confirmation)*/Använd nuvarande medietyp (Use current media type)		
	Hantera återstående rulle			
		Streckkoder (Barcodes)/Uppskatta automatiskt (Auto estimate)*/Inaktivera (Disable)		
	Inställning för rullpappersvarning			
		Rullmängd 6 (tidigare varning) (Roll amount 6 (earlier warning))/Rullmängd 5/(Roll amount 5)Rullmängd 4 (Roll amount 4)/Rullmängd 3 (standard) (Roll amount 3 (standard))*/Rullmängd 2 (Roll amount 2)/Rullmängd 1 (senare varning) (Roll amount 1 (later warning))		
	Byt rullpapper vid låg mängd			
		Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*		
	Rullpapper: automatisk växling			
		Identifiera storlek (Identify size)*/Identifiera inte storlek (Do not identify size)		
	Identifiera pappersinställningar som inte stämmer överens			
		Pausa (Pause)/Visa varning (Display warning)*/Identifiera inte (Do not detect)/Vänta med utskriftsjobbet (Hold job)		
	Pappershållarinställning			

	Frisläpp (Release)/Under matning (While feeding)*
Inställningar för igenkänning av pappersformat	
	Arkskuret 1
	Arkskuret 2
	Rullpapper 1
	Rullpapper 2
	Rullpapper 3
	Rullpapper 4
	Rullpapper 5
	Rullpapper 6
	Rullpapper 7
Justera rullenhet	
Behåll marginalen i beskärningsänden	
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
Avancerade pappersinställningar	
Skriva ut avancerade pappersinställningar	
	Ja/Nej
Återställ alla data för identifieringsprioritet	
	Ja/Nej
Återställa pappersinställningarna för alla papper	
	Ja/Nej
Inställningar för automatiskt underhåll	
	Automatiskt test av bläckmunstycke
	Standard*/1 sida (1 page)/10 sidor (10 pages)/Inaktivera (Disable)
	Felvisning för test av bläckmunstycke
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
	Frekvens för systemrengöring
	Standard*/Kort (Short)
	Skriv ut mönster efter nytt skrivhuvud
	PÅ*/AV
Hårddiskinställningar	
	Utmatningsmetod
	Skriv ut (Print)*/Skriv ut (ta bort automatiskt) (Print (auto delete))/Spara i jobblåda (Save to job box)
	Spara först och skriv ut
	PÅ (ON)/AV (OFF)*

Inställning för allmän jobblåda	
	Skriv ut (Print)* /Skriv ut (ta bort automatiskt) (Print (auto delete))
Ta bort data	
	Snabb (Fast)/Snabb och säker (Fast secure)/Säker (Secure)/Säker (VSITR) (Secure (VSITR))
Övervakar tjänsteinställningar	
Aktivera/inaktivera övervakningstjänst	
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
Kommunikationstest	
	Ja/Nej
Kommunikationslogg	
Andra enhetsinställningar	
Energisparinställningar	
Automatisk avstängning	
	5 minuter (5 minutes)/10 min/30 min/1 timme (1 hour)/4 timmar (4 hours)/8 timmar (8 hours)/12 timmar (12 hours)/AV (OFF)
Timer för viloläge	
	5 minuter (5 minutes)* /10 min/15 min/20 min/30 min/40 min/50 min/60 min
Funktionsbegränsningar	
Jobbhistorik	
	Begränsa (Restrict)/Begränsa inte (Do not restrict)*
Fjärrgränssnitt	
	Begränsa (Restrict)/Begränsa inte (Do not restrict)*
Skriva ut från USB-flashenhet	
	Begränsa (Restrict)/Begränsa inte (Do not restrict)*
Använd USB-anslutning	
	Använd (Use)* /Använd inte (Do not use)
Datum- och tidsinställning	
Bildvisningsformat	
	ÅÅÅÅ/MM/DD (YYYY/MM/DD), MM/DD/ÅÅÅÅ (MM/DD/YYYY), DD/MM/ÅÅÅÅ (DD/MM/YYYY)
Tidszon (GMT)	
	0 / +1 / +2 / +3 / +4 / +5 / +6 / +7 / +8 / +9 / +10 / +11 / +12 / -12 / -11 / -10 / -9 / -8 / -7 / -6 / -5 / -4 / -3 / -2 / -1
Ställa in längdenhet	
	Meter* (Meters)/Fot/tum (Feet/inches)
Signalinställning	
	Aktivera (Enable)* /Inaktivera (Disable)

Timerinställning EOP		
	1 minut (1 minute)/ 2 minuter (2 minutes)/ 5 minuter (5 minutes)/ 10 minuter (10 minutes)*/ 30 minuter (30 minutes)/ 60 minuter (60 minutes)	
Inställning för att skicka jobbhistorik		
	Skicka (Send)/ Skicka inte (Do not send)*	
Menyradens höjd		
	Vid (Wide)*/ Standard	
Språkval		
Firmwareuppdatering		
	Installera uppdatering	
	Kontrollera befintlig version	
	Inställning för uppdateringsmeddelande	
	Inställning av DNS-server	
		Automatisk inställning (Auto setup)*/ Manuell inställning (Manual setup)
	Inställning av proxyserver	
		Använd (Use)/ Använd inte (Do not use)*
Ställa in administratörslösenord		
	Fjärranvändargränssnitt och andra verktyg (Remote UI or other tools)/ LCD, fjärranvändargränssnitt och andra verktyg (LCD, Remote UI, or other tools)	

• **Skrivarinformation**

Systeminformation	
Hårddiskinformation	
Felhistorik	
	Maskinfel
	Reparerbart fel
	Pappersmatnings-/överföringsfel
Användningssummor	
	Totalt utskriftsområde
	Bläckförbrukning
	Kapacitetsräknare
Huvudinformation	
Prestandalogg för justering av skrivhuvud	
Värden som tillämpas med automatiska inställningar	
	Papperstjocklek (skrivhuvudets höjd)

Vakuumstyrka för transportenheten

Avancerat (pappersinställningar) (Advanced (Paper settings))

Tryck på området för pappersinformation och tryck på **Pappersinställningar** (Paper settings) för att visa den här menyn.

Avancerat (Advanced)		
Rulllängd (ändra standard)		
Skrivhuvudets höjd		
	Auto/Hög (High)/Medelhög (Medium-high)/Standard/Medellåg (Medium-low)/Låg (Low)/Superlåg (Super low)	
Noggrannhet för skevhetsavkänning		
	Standard/Lös (Loose)/AV (OFF)	
Beskärningsläge		
	Automatisk beskärning (Automatic cut)/Släpp beskärning (Eject cut)/Användarbeskärning (User cut)	
Skärhastighet		
	Snabb (Fast)/Standard/Långsam (Slow)	
Trimma kant först		
	Auto/Av (Off)/På (förinställd längd) (On (Preset Length))/På (ange längd) (On (Input length)) Manuell (Manual)	
Dammreducering vid beskärning		
	PÅ (ON)/AV (OFF)	
Vakuumstyrka för transportenheten		
	Auto/Stark (Strong)/Medelstark (Medium-strong)/Standard/Medelsvag (Medium-weak)/Svag (Weak)	
Styrarmens retentionstryck		
	Högt (High)/Lågt (Low)	
Rullpappersspänning (utskrift)		
	Hög (High)/Standard/Låg (Low)	
Rullpappersspänning (matning)		
	Hög (High)/Standard/Låg (Low)	
Rullpappersspänning (upprullning)		
	Hög (High)/Standard/Låg (Low)	
Paus mellan scanningar		
	Torktid för bläck	
		AV (OFF)/0,5 sekunder (0.5 seconds)/1 sekund (1 second)/3 sekunder (3 seconds)/5 sekunder (5 seconds)/7 sekunder (7 seconds)/9 sekunder (9 seconds)
	Bläckets torktid på målområde	
		Överallt (Overall)/Framkant (Leading edge)

Paus mellan sidor		
	AV (OFF)/30 sekunder (30 seconds)/ 1 minut (1 minute)/ 3 minuter (3 minutes)/ 5 minuter (5 minutes)/ 10 minuter (10 minutes)/ 30 minuter (30 minutes)/ 60 minuter (60 minutes)	
Paus efter inrullning av sista sidan		
	AV (OFF)/5 minuter/10 minuter/30 minuter/60 minuter/120 minuter/240 minuter/480 minuter/960 minuter	
Prioritet för paustid		
	Mellan sidor (Between pages)/ Efter sista sidan (On last page)	
Marginal för framkant (rulle)		
	3 mm/20 mm	
Marginal för framkant (ark)		
	3 mm/20 mm	
Förlängning för kantfri utskrift		
	Papper med rekommenderad bredd	
		Stor (Large)/ Standard /Liten (Small)
	Papper med tillräcklig bredd	
	Välj förlängningsmått	
		1 (min)/2/3/4/5/6/7/8 (max)
	Prov på förlängningsmått	
		1 (min)/2/3/4/5/6/7/8 (max)
Känn av pappersbredd		
	Aktivera (Enable)/ inaktivera (Disable)	
Papperstubens ytterdiameter		
Papperstjocklek		
Rulla upp rullpapper automatiskt vid vila		
	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)	
Återställ data för identifieringsprioritet		
	Ja/Nej	
Återställ pappersinställningarna efter papper		
	Ja/Nej	

Avancerade (nätverksinställningar) (Advanced (LAN settings))



Gå till startskärmen och tryck på **Nätverksinställningar** (LAN settings), **Wi-Fi/Wireless Direct/Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) > **Inställningar** (Settings) > **Avancerat** (Advanced).

Tecknet * till höger om ett objekt visar att det är standardvärdet.

Avancerat (Advanced)			
Ange skrivarens namn			
TCP/IP-inställningar			
IPv4			
		IP-adress	
		Automatisk inställning (Auto setup)*/Manuell inställning (Manual setup)	
		DNS-server (DNS server)	
		Inställning av DNS-server	
		Automatisk inställning (Auto setup)*/Manuell inställning (Manual setup)	
		Dynamisk uppdateringsinställning	
		Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*	
		Värddamn (Host name)	
		Domännamn (Domain Name)	
Proxy-server (Proxy server)			
		Använd (Use)/Använd inte (Do not use)*	
Inställningar för DHCP-alternativet			
		Erhåll värddamn	
		Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*	
		Dynamisk DNS-uppdatering	
		Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*	
		Erhåll domännamn	
		Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*	
IPv6			
		Aktivera/inaktivera IPv6	
		Aktivera (Enable)*/Inaktivera (Disable)	
		IPsec-inställningar	
		Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*	
		Använd DHCPv6	
		Använd (Use)*/Använd inte (Do not use)	

Manuellt inställd adress	
	Använd (Use)/Använd inte (Do not use)*
DNS-server (DNS server)	
	Inställning av DNS-server
	Automatisk inställning (Auto setup)*/Manuell inställning (Manual setup)
	Dynamisk uppdateringsinställning
	IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: manuell
	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*
	IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndslös
	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*
	IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndskänslig
	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*
	IPv6 använder värd-/domännamn för IPv4
	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)*
	IPv6 DNS-värddamn
IPv6 DNS-domännamn	
Inställningar för DHCP-alternativet	
	Erhåll värddamn
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
	Dynamisk DNS-uppdatering
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
	Erhåll domännamn
Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*	
WSD-inställning	
	Aktivera/avaktivera WSD
	Aktivera (Enable)/Inaktivera (Disable)*
	Optimera ingående WSD
	Aktivera (Enable)*/Inaktivera (Disable)
	Tidsgränsinställning
20 minuter (20 minutes)/15 minuter (15 minutes)/10 minuter (10 minutes)/5 minuter (5 minutes)/1 minut (1 minute)	
Bonjour-inställningar	
	Aktivera/avaktivera Bonjour
	Aktivera (Enable)*/Inaktivera (Disable)
	Namn på tjänst

IEEE802.1X-inställningar		
Autentisering		
	Använd inte (Do not use)* /TLS/TTLS/PEAP	
EAP-TTLS intern autentiseringsmetod		
	MSCHAPv2*/PAP	
Svag krypteringsrestriktion		
	Begränsa (Restrict)* /Begränsa inte (Do not restrict)	
Svag certifikatrestriktion		
	Begränsa (Restrict)* /Begränsa inte (Do not restrict)	
Avancerad konfiguration		
	Användar-ID	
	Användarnamn	
	Lösenord	
	Autentiseringsserverns namn	
	Verifiera namn på autentiseringsserver	
		Aktivera (Enable)* /Inaktivera (Disable)
	Verifiera certifikat för autentiseringsserver	
		Aktivera (Enable)* /Inaktivera (Disable)
Senaste autentiseringsresultat		
SNTP-inställningar		
	Klientdriftsstatus	
		Aktivt (Active) /Inaktivt (Inactive)*
	NTP-serveradress	
	Avsökningintervall	
Spanning tree-inställning		
	Aktivt (Active) /Inaktivt (Inactive)*	
LPR-protokollinställning		
	Aktivera (Enable)* /Inaktivera (Disable)	
RAW-protokoll		
	PÅ*/AV	
LLMNR		
	PÅ*/AV	
Inställningar för Gigabit Ethernet		
	Autoförhandling (Autonegotiation) /10 Mbit/s halv duplex (10 Mbps half duplex) /10 Mbit/s full duplex (10 Mbps full duplex) /100 Mbit/s halv duplex (100 Mbps half duplex) /100 Mbit/s full duplex (100 Mbps full duplex) /1 Gbit/s full duplex (1 Gbps full duplex)	

Använd dedikerad port	
	PA*/AV
IPP-inställningar	
	Aktivera/inaktivera IPP
	Aktivera (Enable)*/ Inaktivera (Disable)
	Skyddad utskrift
	Aktivera (Enable)*/ Inaktivera (Disable)
Wi-Fi DRX-inställning	
	Aktivera (Enable)*/ Inaktivera (Disable)
DRX-inställning för kabelbaserat nätverk	
	Aktivera (Enable)*/ Inaktivera (Disable)
Återställa SSL-certifikat	
Återställa nätverksinställningar	

Ändra inställningar via manöverpanelen

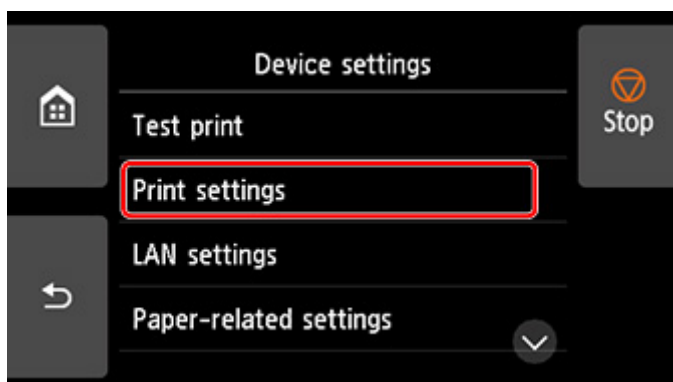
I det här avsnittet beskrivs hur du ändrar inställningarna för att t.ex. ange **Rörlig breddinställning för skrivhuvudet** (Print head movable width setting).

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

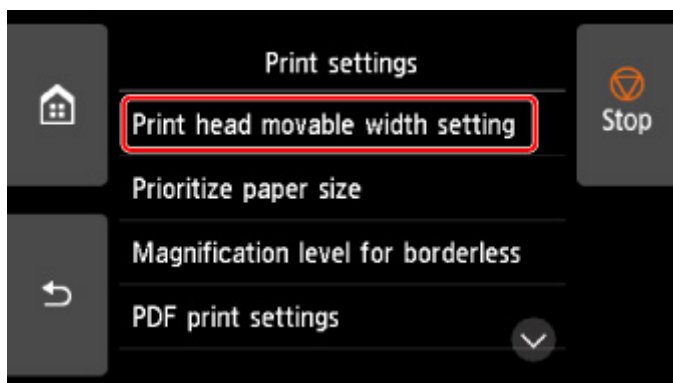
➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på inställningsobjektet för att justera.

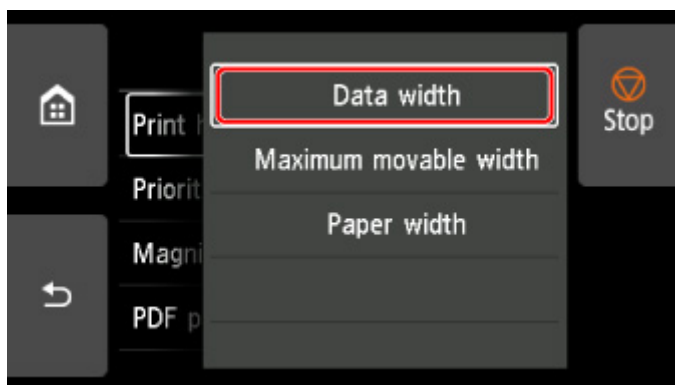


Inställningsskärmen för det valda objektet visas.

4. Tryck på inställningsalternativ.



5. Tryck på inställningen för att specificera.



Fler inställningar på manöverpanelen:

➡ [Göra inställningar på manöverpanelen](#)

Göra inställningar på manöverpanelen

»»» Obs!

- Administratörslösenordet krävs för att ändra vissa inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Mer information om inställningar som kräver administratörslösenord:

- ➔ [Ställa in administratörslösenord på manöverpanelen](#)

Objekt för säkerhet

- ➔ [Ställa in administratörslösenord](#)

Objekt för skrivare

- ➔ [Ändra enhetsinställningar](#)
- ➔ [Hårddiskinställningar](#)
- ➔ [Språkval](#)
- ➔ [Firmwareuppdatering](#)

Objekt för papper/utskrift

- ➔ [Pappersrelaterade inställningar](#)
- ➔ [Utskriftsinställningar](#)

Objekt för underhåll/hantering

- ➔ [Jobbhantering](#)
- ➔ [Skrivarinformation](#)
- ➔ [Testutskrift](#)
- ➔ [Nätverksinställningar](#)
- ➔ [Inställningar för automatiskt underhåll](#)
- ➔ [Övervakar tjänsteinställningar](#)

Jobbhantering

Välj den här inställningen på startskärmen.

- **Utskriftsjobb**

Visar listan över utskriftsjobb. Tryck på ett jobb för att visa detaljer. Du kan även ta bort eller blockera jobb i den här menyn.

- **Sparat jobb**

Visar listan med sparade utskriftsjobb. Du kan skriva ut/ta bort sparade jobb och listan över utskriftsjobb i varje jobblåda.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat för en personlig jobblåda med Fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

- **Jobbhistorik**

»»» Viktigt

- Administratörlösenordet krävs för att visa jobbhistoriken om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

- **Visa jobbhistorik**

Visar historiken för utskriftsjobb. Tryck på ett utskriftsjobb för att visa detaljer.

- **Utskriftsjobbhistorik**

Skriver ut utskriftsjobbhistorik.

- **Pausa utskrift**

Om du väljer **Aktivera** (Enable) medan en utskrift pågår pausas utskriftsjobbet när det aktuella jobbet är klart.

- **Ta bort alla utskriftsjobb**

Tar bort alla jobb i utskriftskön.

Testutskrift

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

- **Test av bläckmunstycken**

Skriver ut testmönster för bläckmunstycken.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

- **Statusutskrift**

Skriver ut skrivarens status och inställningsinformation.

➡➡➡ **Obs!**

- **Statusutskrift (administratör)** (Status print (administrator)) visas också om administratörens lösenord har aktiverats för ändring av inställningarna på manöverpanelen.

➡ [Statusutskrift](#)

- **Skriva ut nätverksinformation**

Skriver ut information om nätverksinställningar.

➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

- **Skriva ut utskriftsinställningar**

Skriver ut utskriftsinställningslistan.

- **Skriva ut avancerade pappersinställningar**

Skriver ut inställningsvärden som specificerats av **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings).

- **Utskriftsjobbshistorik**

Skriver ut ett register över utskriftsjobb, inklusive papperstyp och -storlek, mängden förbrukat bläck m.m. Bläckförbrukningen anger en grov uppskattning av mängden bläck som förbrukas per utskriftsjobb.

➡ [Jobbhantering](#)

- **Skriva ut menykarta**

Skriver ut menylistan.

Utskriftsinställningar

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

- **Rörlig breddinställning för skrivhuvud**

Justerar skrivhuvudets rörliga bredd.

- **Prioritera pappersformat**

Det här är ett inställningsalternativ för rullpapper.

Välj **Aktivera** (Enable) om du vill använda inställningen för pappersformat som grund för utskrift istället för andra inställningar. Text eller bilder i marginalen skrivs inte ut.

Välj **Inaktivera** (Disable) för att ge prioritet till att skriva ut text eller bilder.

»»» Obs!

- Det utskrivna pappret är längre än den faktiska papperslängden. Det beror på att pappersutskriften tar med de övre/undre marginaler som anges i **Säkerhetsmarginal för rullpapper** (Roll Paper Safety Margin) och **Marginal nära slutet** (Near End Margin) i skrivardrivrutinen, men utesluter pappersmarginalerna.

- **Förstoringsgrad för kantfritt**

Ställer in förstoringsgraden när du skriver ut kantfritt med följande utskriftsmetod.

Normalt förstoras bilden något så att det inte bildas någon kant i utskriften. Om kanten är kvar ska du ändra den här inställningen.

- Skriva ut en JPEG-fil
- Skriva ut en PDF-fil
- Skriva ut data som sparats på USB-flashenheten direkt
- Skriva ut direkt från FTP

- **Utskriftsinställningar för PDF**

Utför utskriftsinställningar för PDF.

- **Utskriftsinställningar för JPEG**

Utför utskriftsinställningar för JPEG.

- **Skriva ut från USB-flashinställningar**

Utför inställningar för utskrift av data som sparats på USB-flashenheten.

➡ [Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet](#)

- **Direkta utskriftsinställningar från FTP**

Utför utskriftsinställningar vid utskrift direkt från FTP. Du kan utföra fyra enskilda inställningar.

- **Standardutskriftsinställningar**

Skriver ut standardvärdena för utskriftsinställningar.

- **Skriva ut utskriftsinställningar**

Skriver ut utskriftsinställningslistan.

Nätverksinställningar

Välj den här inställningen på startskärmen.

Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Wi-Fi

Följande inställningsinformation om Wi-Fi-anslutningen visas. (Vissa alternativ visas inte beroende på skrivarens inställningar.)

Alternativ	Inställning
Anslutning	Aktiverad (ansluten) (Enabled (connected))/ Aktiverad (frånkopplad) (Enabled (disconnected))/ Inaktivera (Disable)
Nätverksnamn (SSID)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Kommunikationsläge	Infrastruktur
Kanal	XX (upp till 2 siffror)
Wi-Fi-säkerhet	Inaktivera (Disable)/ WEP (64-bitars) WEP (64 bit))/ WEP (128-bitars) WEP (128 bit))/ WPA-PSK(TKIP)/WPA-PSK(AES)/WPA2-PSK(TKIP)/WPA2-PSK(AES)
IPv4-adress	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4-subnätmask	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4, standardgateway	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4 DNS, dynamisk inställning	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv4 DNS-värddamn	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IPv4 DNS-domännamn	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
IPv6, länklokal adress	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, prefixlängd på lokal länk	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, adress manuellt	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, manuell prefixlängd	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 1	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 1	XXX (upp till tre siffror)

IPv6, tillståndslös adress 2	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 2	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 3	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 3	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 4	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 4	XXX (upp till tre siffror)
DHCPv6	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
DHCPv6, tillståndskänslig adress	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
DHCPv6, tillståndskänslig prefixlängd	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, standardgateway 1	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 2	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 3	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 4	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6 primär adress för DNS-server	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 39 tecken)
IPv6, sekundärt tillägg för DNS-server	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 39 tecken)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: manuell	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndslös	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndskänslig	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv6 använder värd-/domännamn för IPv4	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS-värddamn	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 63 tecken)
IPv6 DNS-domännamn	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
MAC-adress	XX:XX:XX:XX:XX:XX (12 tecken)

IPsec-inställningar	Aktivera (ESP) (Enable (ESP))/Aktivera ESP och AH (Enable (ESP & AH))/ Aktivera (AH) (Enable (AH))/ Inaktivera (Disable)
Skrivarnamn	XXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 15 tecken)
Bonjour-servicenamn	XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 52 tecken)

("XX" står för alfanumeriska tecken.)

Ändra inställningen genom att trycka på **Inställningar** (Settings).

- **Aktivera/inaktivera Wi-Fi**

Välj **Aktivera** (Enable) för att ansluta trådlöst via en trådlös router.

- **Wi-Fi-inställning**

Välj hur Wi-Fi ska ställas in.

- **Enkel trådlös anslutning**

Välj för att ange inställningar för kopplingspunktsinformation till skrivaren direkt från en enhet (t.ex. smarttelefon eller surfplatta) utan att använda den trådlösa routern. Följ anvisningarna på skärmen på den anslutande enheten för inställningsproceduren.

- **Manuell anslutning**

Välj det här för att göra inställningar för Wi-Fi manuellt med manöverpanelen på skrivaren.

- **WPS (tryckknappsmetod)**

Välj det här för att göra inställningar för Wi-Fi med en trådlös router som har stöd för en WPS-tryckknappsmetod (Wi-Fi Protected Setup). Följ anvisningarna på skärmen under installationen.

- **Andra anslutningstyper**

- **Avancerad konfiguration**

Välj det här när du gör inställningar för Wi-Fi manuellt. Du kan ange flera WEP-nycklar.

- **WPS (PIN-kod)**

Välj det här för att göra inställningar för Wi-Fi med en trådlös router som har stöd för en WPS-PIN-kodsmetod (Wi-Fi Protected Setup). Följ anvisningarna på skärmen under installationen.

»»» Obs!

- Genom att trycka på **Avancerat** (Advanced) kan du ställa in nätverket detaljerat.

Se följande gällande de objekt som kan ställas in.

➡ [Avancerat \(Advanced\)](#)

- **Wireless Direct**

Följande inställningsinformation om Wireless Direct-anslutningen visas. (Vissa alternativ visas inte beroende på skrivarens inställningar.)

Alternativ	Inställning
Anslutning	Aktiverad (ansluten) (Enabled (connected))/ Aktiverad (frånkopplad) (Enabled (disconnected))
Nätverk (SSID)/enhetsnamn	DIRECT-XXXX-PRO-4100
Lösenord	XXXXXXXXXX (högst 10 tecken)
Kommunikationsläge	Wireless Direct
Kanal	3
Wi-Fi-säkerhet	WPA2-PSK (AES)
IPv4-adress	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4-subnätmask	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4, standardgateway	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4 DNS, dynamisk inställning	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv4 DNS-värddamn	XXXXXXXXXXXX
IPv4 DNS-domännamn	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
IPv6, länklokal adress	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, prefixlängd på lokal länk	XXX (upp till tre siffror)
MAC-adress	XX:XX:XX:XX:XX:XX (12 tecken)
IPsec-inställningar	Inaktiv
Skrivarnamn	XXXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 15 tecken)
Bonjour-servicenamn	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 52 tecken)

("XX" står för alfanumeriska tecken.)

Ändra inställningen genom att trycka på **Inställningar** (Settings).

- **Aktivera/inaktivera Wireless Direct**

Välj **Ja** (Yes) för att ansluta trådlöst utan en trådlös router.

- **Uppdatera SSID/lösenord**

Uppdaterar identifieraren (SSID) och lösenordet.

- **Enhetsnamn för Wireless Direct**

Ändrar namn (enhetsnamn) för den skrivare som visas på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet.

- **Bekräftelse om anslutningsbegäran**

Ändrar visning/ingen visning av bekräftelseskärmen när Wi-Fi Direct-kompatibla enheter ansluts till skrivaren.

»» Obs!

- Genom att trycka på **Avancerat** (Advanced) kan du ställa in nätverket detaljerat.

Se följande gällande de objekt som kan ställas in.

➡ [Avancerat \(Advanced\)](#)

• Kabelbaserat nätverk

Följande inställningsinformation om den kabelbaserade nätverksanslutningen visas. (Vissa alternativ visas inte beroende på skrivarens inställningar.)

Alternativ	Inställning
Anslutning	Aktiverad (ansluten) (Enabled (connected))/ Aktiverad (frånkopplad) (Enabled (disconnected))/ Inaktivera (Disable)
IPv4-adress	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4-subnätmask	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4, standardgateway	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tecken)
IPv4 DNS, dynamisk inställning	Aktivt (Active)/ Inaktivt (Inactive)
IPv4 DNS-värdomän	XXXXXXXXXXXX
IPv4 DNS-domännamn	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
IPv6, länklöslös adress	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, prefixlängd på lokal länk	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, adress manuellt	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, manuell prefixlängd	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 1	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 1	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 2	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 2	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 3	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 3	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, tillståndslös adress 4	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, tillståndslös prefixlängd 4	XXX (upp till tre siffror)

DHCPv6	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
DHCPv6, tillståndskänslig adress	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
DHCPv6, tillståndskänslig prefixlängd	XXX (upp till tre siffror)
IPv6, standardgateway 1	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 2	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 3	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6, standardgateway 4	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tecken)
IPv6 primär adress för DNS-server	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 39 tecken)
IPv6, sekundärt tillägg för DNS-server	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 39 tecken)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: manuell	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndslös	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS, dynamisk uppdatering: tillståndskänslig	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
IPv6 använder värd-/domännamn för IPv4	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
IPv6 DNS-värddamn	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 63 tecken)
IPv6 DNS-domännamn	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
MAC-adress	XX:XX:XX:XX:XX:XX (12 tecken)
IPsec-inställningar	Aktivera (ESP) (Enable (ESP))/Aktivera ESP och AH (Enable (ESP & AH))/ Aktivera (AH) (Enable (AH))/ Inaktivera (Disable)
Skrivarnamn	XXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 15 tecken)
Bonjour-servicenamn	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (upp till 52 tecken)

("XX" står för alfanumeriska tecken.)

Ändra inställningen genom att trycka på **Inställningar** (Settings).

- **Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk**

Välj **Aktivera** (Enable) när du ansluter till ett kabelbaserat nätverk.

»»» Obs!

- Genom att trycka på **Avancerat** (Advanced) kan du ställa in nätverket detaljerat.

Se följande gällande de objekt som kan ställas in.

➡ [Avancerat \(Advanced\)](#)

- **Utskriftsinformation**

Skriver ut information om skrivarens nätverksinställning med Wi-Fi-anslutning, kabelbaserad nätverksanslutning, trådlös direktanslutning.

Se följande gällande de objekt som kan markeras.

➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

»»» Viktigt

- Viktig information om din dator anges på det papper på vilket informationen om nätverksinställning anges. Hantera det med försiktighet.

»»» Obs!

- Du kan även skriva ut informationen om nätverksinställning genom att trycka i följande ordning.

Enhetsinställningar (Device settings) > **Testutskrift** (Test print) > **Skriv ut nätverksinformation** (Print LAN details)

- **Avancerat (Advanced)**

Genom en tryckning på **Avancerat** (Advanced) på Wi-Fi-anslutningens alla inställningsskärmar kan kabelbaserad nätverksanslutning, trådlös direktanslutning och nätverksinformation anges detaljerat.

»»» Viktigt

- Om nätverket är inaktiverat kan följande objekt inte väljas.

- **Ange skrivarens namn**

Anger skrivarens namn. Du kan använda 2 till 15 tecken i namnet.

»»» Obs!

- Du kan inte använda samma skrivarnamn som det som redan används för andra nätverksanslutna enheter.
- Du kan inte använda ett bindestreck som första eller sista tecken i namnet på skrivaren.

- **TCP/IP-inställningar**

Utför inställning av IPv4 eller IPv6.

- **WSD-inställning**

Ställ in alternativ för när du använder WSD (ett av de nätverksprotokoll som stöds i Windows 10, Windows 8.1 och Windows 7).

- **Aktivera/avaktivera WSD**

Anger om WSD är aktiverat eller inaktiverat.

»»» Obs!

- När den här inställningen är aktiverad visas skrivarikonen på Nätverksutforskaren (Network Explorer) i Windows 10, Windows 8.1 och Windows 7.

▪ Optimera ingående WSD

Om du väljer **Aktivera** (Enable) kan du ta emot WSD-utskriftsdata snabbare.

▪ Tidsgränsinställning

Anger tidsgränsens längd.

◦ Bonjour-inställningar

Ställa in alternativ när du använder Bonjour.

▪ Aktivera/avaktivera Bonjour

Om du väljer **Aktivera** (Enable) kan du använda Bonjour för att göra nätverksinställningar.

▪ Namn på tjänst

Anger namn på Bonjour-tjänsten. Du kan använda upp till 48 tecken i namnet.

»»» Obs!

- Du kan inte använda samma tjänstnamn som det som redan används för andra nätverksanslutna enheter.

◦ IEEE802.1X-inställningar

Utför olika inställningar för IEEE802.1X.

◦ SNTP-inställningar

Utför olika inställningar för SNTP (Simple Network Time Protocol).

◦ Spanning tree-inställning

Aktiverar/inaktiverar spanning tree. Genom att välja **Aktiv** (Active) undviker du cirkulerande data i ett nätverk.

◦ LPR-protokollinställning

Aktiverar/inaktiverar LPR-inställningen.

◦ RAW-protokoll

Aktiverar/inaktiverar RAW-utskrift.

◦ LLMNR

Anger PÅ/AV för LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution). Om du väljer **PÅ** (ON) kan skrivaren identifiera sin IP-adress från skrivarnamnet utan en DNS-server.

◦ Inställningar för Gigabit Ethernet

Anger kommunikationshastigheten och kommunikationsmetoden vid användning av Gigabit Ethernet.

◦ Använd dedikerad port

Väljer huruvida en dedikerad port ska användas för ett kommando som skickas från Canon-programmet till skrivaren.

Genom att välja **PÅ** (ON) kan du använda den dedikerade porten.

- **IPP-inställningar**

Genom att välja **Aktivera** (Enable) kan du skriva ut via nätverket med IPP-protokollet.

- **Wi-Fi DRX-inställning**

Om du väljer **Aktivera** (Enable) kan du aktivera osammanhängande mottagning när du använder Wi-Fi.

- **DRX-inställning för kabelbaserat nätverk**

Om du väljer **Aktivera** (Enable) kan du aktivera osammanhängande mottagning när skrivaren är ansluten till en enhet som är kompatibel med kabelbaserade nätverk.

- **Återställa SSL-certifikat**

Initialiserar SSL-certifikatinformation.

- **Återställa nätverksinställningar**

Initiera nätverksinställningarna på skrivaren.

När du har återställt gör du om installationen vid behov.

Andra enhetsinställningar

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

• Energisparinställningar

För att spara elektricitet aktiverar du den här inställningen om du vill stänga av skrivaren automatiskt eller gå in i viloläge när den angivna tiden har förflutit.

◦ Automatisk avstängning

Ställer in tiden tills skrivaren stängs av automatiskt. Om inga åtgärder utförs på skrivaren under den angivna tidsperioden efter att den övergått till viloläge stängs skrivaren av automatiskt.

◦ Timer för viloläge

Anger efter hur lång tids överksamhet skrivaren ska gå in i viloläge automatiskt.

»»» Obs!

Om utskriftsjobbet innehåller ett väntande jobb eller ett skyddat utskriftsjobb går skrivaren inte in i viloläge.

• Funktionsbegränsningar

Begränsar följande åtgärder.

◦ Jobbhistorik

Begränsar funktionen till visning eller utskrift av utskriftsjobbhistoriken.

◦ Fjärrgränssnitt

Begränsar användning av fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

◦ Skriva ut från USB-flashenhet

Begränsar utskrift av data på USB-flashenheten.

• Använd USB-anslutning

Använd (Use)/**Använd inte** (Do not use) USB-anslutning.

• Datum- och tidsinställning

Ställer in aktuellt datum och klockslag.

• Bildvisningsformat

Ställer in formatet för datum som visas på pekskärmen och skrivs ut på foton.

• Tidszon (GMT)

Anger tidszon utifrån det land eller den region du bor i.

Om du anger tidszon kan du visa korrekt tid och datum då ett e-postmeddelande skickades i ditt e-postprogram.

Välj tidsskillnaden från GMT (Greenwich Mean Time) i det land eller den region du bor i.

- **Ställa in längdenhet**

Väljer längdenhet (meter eller fot/tum).

- **Signalinställning**

Skrivaren piper en gång vid varningar och tre gånger vid fel när **Aktivera** (Enable) är valt.

- **Timerinställning EOP**

Ange tidsgränsen för makulering av utskriftsjobb som inte kan tas emot av skrivaren.

- **Inställning för att skicka jobbhistorik**

Skrivaren skickar en jobbhistorik när **Skicka** (Send) är valt.

- **Menyradens höjd**

Justerar radavståndet för vissa inställningsalternativ som visas på pekskärmen.

Språkval

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Byt språk för meddelanden och menyer på pekskärmen.

Pappersrelaterade inställningar

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

- **Automatisk matning av rullpapper**

Aktiverar/inaktiverar automatisk matning av rullpapper när du fyller på det i rullenheten.

Om du väljer **Aktivera** (Enable) upptäcks papperskanten automatiskt och pappret fylls på automatiskt bara genom att du sätter i rullpapper i rullenheten.

Välj **Inaktivera** (Disable) om du fyller på rullpapper manuellt eller om du har problem med att fylla på rullpapper automatiskt.

»»» Obs!

- Rullpapper med en bredd som är mindre än 250 mm kan inte matas automatiskt.
Välj **Inaktivera** (Disable) och mata pappret manuellt.

- **Metod för val av medietyp**

Anger en metod för val av medietyp när papper är påfyllt.

- **Manuell**

Du behöver välja en av de registrerade medietyperna manuellt.

- **Identifiera automatiskt**

Den medietyp som uppskattats av skrivarens sensor ställs in automatiskt.

Efter hand blir uppskattningarna allt mer exakta och så småningom behöver du inte välja medietyp varje gång.

- **Automatisk med bekräftelse**

Av de medietyper som uppskattas av skrivarens sensor visas de mest sannolika alternativen högst upp i listan.

Du behöver välja en av de listade medietyperna manuellt.

- **Använd nuvarande medietyp**

Välj det här alternativet om du vill fortsätta att använda samma typ av papper som tidigare.

»»» Obs!

- När du använder funktionen för uppskattning av papperstyp aktiveras funktionen för avkänning av pappersbredd även om du ställer in **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) på **Inaktivera** (Disable).
- Om det är första gången som skrivaren använder det påfyllda pappret eller om det inte finns någon passande medietyp, visas **Ingen post i valloggen** (No selection log entry).
Om **Ingen post i valloggen** (No selection log entry) visas ska du välja en medietyp manuellt.
Därmed lär sig skrivaren att känna igen de data som gäller för den valda medietypen.
Nästa gång som samma papper fylls på uppskattas medietypen utifrån dessa data.
- När du använder en typ av papper som inte finns med i pappersinformationslistan ska du utföra åtgärden **Skapa anpassat papper** (Create Custom Paper) i Media Configuration Tool. När

pappersinformationen har skapats rekommenderar vi att du utför **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).

Om det anpassade pappret som du skapat inte dyker upp som en kandidat i pappersinformationslistan även om det har matats många gånger ska du utföra **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment) på nytt.

- De uppskattade resultaten kan vara felaktiga.

• Hantera återstående rulle

Väljer metoden för att hantera den återstående rullmängden och för att visa varningen när rullen håller på att ta slut.

◦ Streckkoder

Hantera den återstående rullmängden genom att använda en streckkod.

Genom att använda streckkoden varje gång du byter en rulle kan du hantera den kvarstående rullmängden på rätt sätt. Ange korrekt rullängd när du fyller på en ny rulle.

◦ Uppskatta automatiskt

Uppskattar och hanterar den återstående mängden rullpapper.

Den återstående mängden rullpapper visas på startskärmen.

När **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) är valt skrivs streckkoden inte ut.

För att den återstående mängden på rullen ska kunna uppskattas måste **Papperstjocklek** (Paper thickness) och **Papperstubens ytterdiameter** (Paper tube outer diameter) ställas in korrekt.

När du använder en typ av papper som inte finns med i pappersinformationslistan ska du ställa in **Tjocklek** (Thickness) och **Papperstubens storlek** (Paper Tube Size) i **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) eller Media Configuration Tool.

Om du inte känner till papperstjockleken eller papperstubens ytterdiameter kan du vända dig till papperstillverkaren.

Viktigt

- Om du inte väljer medietypen på ett riktigt sätt kan inte den återstående mängden på rullen uppskattas korrekt.
- Det har skett en felbedömning av den uppskattade återstående mängden papper och pappret riskerar att ta slut under utskriften.

◦ Av (Disable)

Välj detta för att inaktivera hanteringen av återstående rulle.

• Inställning för rullpappersvarning

Anger när varningen om återstående rulle ska visas.

Obs!

- Den här inställningen aktiveras när **Streckkoder** (Barcodes) eller **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) väljs för **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount).

- **Byt rullpapper vid låg mängd**

Byter rullpapper för automatisk utskrift när rullen tar slut medan utskrift pågår.

- **På (Enable)**

Den här inställningen gäller enbart när **Streckkoder** (Barcodes) är valt för **Hantera återstående rulle** (Manage remaining roll amount).

Rullpappret för utskrift byts när flera rullar återstår.

- **Av (Disable)**

Byter rullpapper för utskrift genom att uppskatta den återstående rullmängden baserat på det rullmängdsvärde du angett.

Om inte korrekt rulllängd angetts kan dessutom papper bli kvar vid bytet, eller så kan det ta slut medan en utskrift pågår.

- **Rullpapper: automatisk växling**

Aktiverar/inaktiverar byte av position för pappersmatning genom att identifiera pappersformatet.

- **Identifiera pappersinställningar som inte stämmer överens**

Väljer skrivaråtgärd när du börjar skriva ut med pappersformat, medietyp och utskriftsinställningar som inte är samma som de som har registrerats.

- **Pappershållarinställning**

Väljer om rullklämman ska ha kontakt med rullarna vid matning av papper.

- Om du väljer **Under matning** (While feeding) har rullklämman kontakt med rullarna och automatisk matning är aktiverad.

- Om du väljer **Frisläpp** (Release) kommer rullklämman inte i kontakt med rullarna.

Om du väljer **Frisläpp** (Release) kan inte automatisk matning och automatisk växling av den övre och nedre pappersrullen ske. Mata pappret manuellt.

- **Inställningar för igenkänning av pappersformat**

Väljer vilken storlek som är att föredra när identifiering av pappersformat är aktiverat.

- **Arkskuret 1**

Välj om ISO A3+ eller 13 x 19 tum (Super B) tillämpas när ett ark av mellanstorlek identifieras.

- **Arkskuret 2**

Välj om ISO B1+ eller 28 x 40 tum (ANSI F) tillämpas när ett ark av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 1**

Välj om A3 eller 300 mm tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 2**

Välj om B4 eller 10 tum ska tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 3**

Välj om 300 mm eller 12 tum ska tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 4**

Välj om 500 mm eller 20 x 24 tum tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 5**

Välj om B2 eller 20 x 24 tum tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 6**

Välj om A1 eller 600 mm tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Rullpapper 7**

Välj om 600 mm eller 24 tum ska tillämpas när en rulle av mellanstorlek identifieras.

- **Justera rullenhet**

Välj det här alternativet när du byter rullenheten.

- **Behåll marginalen i beskärningsänden**

När du skriver ut på arket och väljer **Aktivera** (Enable) ställs papprets bakkant in på 20 mm. Välj **Aktivera** (Enable) om utskriften på papprets bakkant rubbas.

- **Avancerade pappersinställningar**

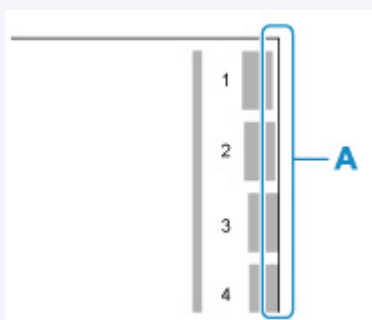
Anger avancerade pappersinställningar för varje position för pappersmatning.

►►► Obs!

- Du kan välja **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) som ett inställningsalternativ för vissa papperstyper.

Om du väljer **Välj förlängningsmått** (Select extension amount) för **Papper med tillräcklig bredd** (Paper with adequate width) i **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) kan det fortfarande bli en kant på pappret beroende på det inställda värdet. Ändra i så fall värdet eller välj **Prov på förlängningsmått** (Sample of extension amounts) för att ta reda på vilket värde som du ska ange för att inte få någon kant.

- Om du väljer **Prov på förlängningsmått** (Sample of extension amounts) kan du skriva ut utskriftsprover för olika justeringsvärden och ta reda på förlängningsmättet för kantfri utskrift.



Kontrollera kanterna (A) på pappret för nr 1 till nr 8 i utskriftsmönstret och välj det nummer som motsvarar en lämplig framskjutning av det utskrivna mönstret.

Vi rekommenderar att du rengör valsen när du har skrivit ut justeringsmönstret.

- Beroende på utskriftsmiljön kan baksidan av pappret bli smutsigt av bläck även om det inte finns någon kant.

- **Skriva ut avancerade pappersinställningar**

Trycker du på **Ja** (Yes) skrivs alla inställningar som angetts i **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) ut.

- **Återställ alla data för identifieringsprioritet**

Återställer uppskattade data för alla inlärd papperstyper när **Identifiera automatiskt** (Auto detect) eller **Automatisk med bekräftelse** (Auto with confirmation) väljs som **Metod för val av medietyp** (Media type selection method).

- **Återställa pappersinställningarna för alla papper**

Trycker du på **Ja** (Yes) initieras alla inställningar som angetts i **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings).

Om ett administratörs lösenord har aktiverats måste du ange det.

»» Viktigt

- När pappersinställningarna initieras tas även följande information bort.
 - Uppskattade data för alla inlärd papperstyper när **Identifiera automatiskt** (Auto detect) eller **Automatisk med bekräftelse** (Auto with confirmation) väljs som **Metod för val av medietyp** (Media type selection method)
 - Vallogg för papperstyp.

Inställningar för automatiskt underhåll

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

- **Automatiskt test av bläckmunstycke**

Aktiverar/inaktiverar automatisk test av bläckmunstycken. Du kan också välja sidintervall för att utföra automatiskt test av bläckmunstycke.

- **Felvisning för test av bläckmunstycke**

Aktiverar/inaktiverar felvisning vid test av bläckmunstycken.

- **Frekvens för systemrengöring**

Anger frekvens för automatisk systemrengöring.

»»» Obs!

- Om du vill bibehålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du väljer **Kort** (Short) om du använder skrivaren på en högre nivå.

- **Skriv ut mönster efter nytt skrivhuvud**

Väljer om ett justeringsmönster ska skrivas ut efter byte av skrivhuvud.

Ställa in administratörslösenord

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Du kan ange eller inaktivera administratörslösenordet.

Om du anger administratörslösenordet väljer du intervall och anger administratörslösenord.

Fjärranvändargränssnitt och andra verktyg

Administratörslösenord krävs för att ändra inställningen med hjälp av fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

LCD, fjärranvändargränssnitt och andra verktyg

Administratörslösenord krävs för att ändra inställningen med hjälp av manöverpanelen på skrivaren, fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

För mer information:

➡ [Ställa in administratörslösenord på manöverpanelen](#)

Ställa in administratörslösenord på manöverpanelen

Du kan ange eller inaktivera administratörslösenordet.

Om du ska ange administratörslösenord måste du ange lösenordet för att använda alternativen eller ändra inställningarna nedan.

- Nätverksinställningar
- Andra enhetsinställningar
- Språkval
- Inställningar för automatiskt underhåll
- Hårddiskinställningar
- Ställa in administratörslösenord
- Statusutskrift (administratör)
- Övervakar tjänsteinställningar
- Firmwareuppdatering

Följ anvisningarna nedan för att ange administratörslösenordet.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Ställa in administratörslösenord** (Administrator password setting).
4. Ange lösenordet på inmatningsskärmen för administratörslösenord och tryck på **OK**.

Om ett administratörslösenord inte anges visas bekräftelsemeddelandet.

Bekräfta meddelandet och tryck på **OK**.

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet ställs in vid inköpstillfället.
- Skrivarens serienummer används som lösenord.
- Information om administratörslösenord finns i Administratörslösenord.

5. Tryck på **Ändra administratörslösenord** (Change administrator password).

Om du inte anger ett administratörslösenord trycker du på **Ta bort administratörslösenord** (Remove administrator password).

Om du trycker på **Ja** (Yes) visas meddelandet igen. Tryck på **OK**.

6. Tryck på det område där administratörslösenordet är giltigt.

Fjärranvändargränssnitt och andra verktyg

Administratörslösenord krävs för att ändra inställningen med hjälp av fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

LCD, fjärranvändargränssnitt och andra verktyg

Administratörslösenord krävs för att ändra inställningen med hjälp av manöverpanelen på skrivaren, fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

7. Ange administratörslösenord.

Viktigt

- Följande teckenrestriktioner gäller för lösenord:
 - Ange ett lösenord med 4 till 32 tecken.
 - De tillåtna tecknen är alfanumeriska halvbreddstecken, blanksteg, omljudstecken samt följande tecken.
- ! @ # \$ % ^ & * _ ; : , . / ` = + ' " () { } [] < > |
 - Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du använder minst 8 alfanumeriska tecken.

8. Tryck på **Verkställ** (Apply).

9. Ange samma administratörslösenord igen.

10. Tryck på **OK**.

Administratörslösenordet aktiveras.

Om du vill inaktivera administratörslösenordet:

När administratörslösenordet är aktiverat och du trycker på **Enhetsinställningar** (Device settings) och **Ställa in administratörslösenord** (Administrator password setting) i den ordningen och anger administratörslösenordet visas **Ändra administratörslösenord** (Change administrator password) och **Ta bort administratörslösenord** (Remove administrator password) på pekskärmen. Välj något av alternativen och följ anvisningarna på skärmen för att göra inställningar.

Hårddiskinställningar

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

• Utmatningsmetod

Välj utskriftsmetod för jobb som tas emot från en annan programvara än skrivardrivrutinen. När du använder skrivardrivrutinen konfigurerar du inställningar på skrivardrivrutinen.

- **Skriv ut**

Skriver ut som vanligt.

- **Skriv ut (ta bort automatiskt)**

Tar bort data från skrivarens hårddisk när utskriften är klar.

- **Spara i jobblåda**

Sparar utskriftsjobbet i jobblådan utan att skriva ut det.

• Spara först och skriv ut

En inställning för jobb som tas emot från en annan programvara än skrivardrivrutinen. När du använder skrivardrivrutinen konfigurerar du inställningar på skrivardrivrutinen. Välj **PÅ** (ON) för att skriva ut jobbet när det har sparats.

• Inställning för allmän jobblåda

Välj **Skriv ut (ta bort automatiskt)** (Print (auto delete)) för att skriva ut utan att spara jobb i den allmänna jobblådan.

• Ta bort data

Välj metod för att radera data på skrivarens hårddisk.

➡ [Radera data på skrivarens hårddisk](#)

Övervakar tjänsteinställningar

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

- **Aktivera/inaktivera övervakningstjänst**

Om du väljer **Aktivera** (Enable) kan skrivaren skicka felinformation till servicecentret.

- **Kommunikationstest**

Utför ett kommunikationstest med servicecentret.

- **Kommunikationslogg**

Visar listan med felnummer (upp till 30), felkod och den tidpunkt då felet uppstår. Tryck på ett objekt för att visa information om felet.

Skrivarinformation

Välj den här inställningen på startskärmen.

- **Systeminformation**

Visar skrivarens systeminformation.

- **Hårddiskinformation**

Visar felkoder vid maskinvarufel (upp till 5).

- **Felhistorik**

Visar felhistorik.

- **Maskinfel**

Visar felkoder vid maskinvarufel (upp till 5).

- **Reparerbart fel**

Visar koder för reparerbara fel (t.ex. fel med papper eller bläck) (upp till 5).

- **Pappersmatnings-/överföringsfel**

Visar felkoderna för fel som uppstår vid pappersmatning/pappersöverföring (upp till 5).

Tryck på en felkod för att visa information om felet.

Mer information om felkoder finns i [Lista över supportkoder för fel](#).

- **Användningssummor**

Visar skrivarens användningsinformation, t.ex. totalt utskriftsområde och bläckförbrukning.

- **Huvudinformation**

Visar skrivhuvudets serienummer, antal dagar sedan skrivhuvudet installerades och punkträkning.

- **Prestandalogg för justering av skrivhuvud**

Visar skrivhuvudets justeringsresultatlogg (upp till 5).

- **Värden som tillämpas med automatiska inställningar**

Visar skrivarinställningar för det senaste utskriftsjobbet.

Statusutskrift

Du kan skriva ut en "Statusutskrift" som anger aktuell status för skrivaren.

Med "Statusutskrift" skrivs det ut information om skrivarens firmware, olika inställningar och status för förbrukningsmaterial.

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➔ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Testutskrift** (Test print).

4. Tryck på **Statusutskrift** (Status print).

»»» Obs!

- Om du anger administratörslösenordet trycker du på **Statusutskrift (administratör)** (Status print (administrator)).

5. Tryck på **Ja** (Yes).

Skrivaren börjar skriva ut.

Följande information ingår.

Canon xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Status-utskrift		Skrivarmodell	
S/N		Skrivarens serienummer	
Firm		Firmware-version	
Boot		Boot ROM-version	
Datum		Datum och tid då statusutskriften matades ut	
Pappersinfo			
	Rullmedier		Typ av rullpapper
	Arkskuret		Typ av arkskuret papper
Jobbmeny			
	Jobbhistorik		
		Logg *1	Information om upp till 5 jobb (jobbnamnet skrivs ut som "**").

*1 Skrivs bara ut när du väljer **Statusutskrift (administratör)** (Status print (administrator)).

Inställningar

Skrivarinställningar			
	Utskriftsinställningar	Inställningsvärden för Skrivhuvudets rörliga breddinställning (Print head movable width setting) och Prioritera pappersformat (Prioritize paper size)	
	Pappersrelaterade inställningar	Inställningsvärden för Pappersrelaterade inställningar (Paper-related settings)	
Enhetsinställningar			
	Inställningar för automatiskt underhåll	Inställningsvärden för Automatiska underhållsinställningar (Auto maintenance settings)	
	Hårddiskinställningar	Varje inställningsvärde för Hårddiskinställningar (Hard disk settings)	
	Enhetens användarinställningar	Inställningsvärden för Andra enhetsinställningar (Other device settings)	
	Språkval	Inställningsvärde för Språkval (Language selection)	
	Meddelande om firmwareuppdatering	Inställningsvärden för Inställning för uppdateringsmeddelande (Update notification setting)	
	Övervakar tjänsteställningar	Inställningsvärden för Aktivera/inaktivera övervakningstjänst (Enable/disable monitoring service)	
	Användning för rullenhet *2	Alla inställningsvärden för Inrullningsläge (Take-up mode)	

*2 Skrivs endast ut när du väljer **PÅ** (ON).

Underhåll		
	Färgkalibrering	Inställningsvärde för Färgkalibrering (Color calibration)
Användningsförhållande		
	Hårddiskinformation	Hårddisckapacitet (Hard disk capacity) och Ledigt utrymme i jobblåda (Job box free space)
	Maskinfel	Historikinformation för maskinvarufel
	Fel	Historikinformation för reparerbara fel
	Varning	Information om varningshistorik
	Papperstrassel	Historikinformation om pappersmatnings-/överföringsfel
	Användning av underhållskassett/återstående bläcknivå	Värden för bläckförbrukning
	Kapacitetsräknare	Värden för kapacitetsräknare
STATUS FÖR DELAR		
	RÄKNARE	Status för delar

Huvudinformation		
	SKRIVHUVUDETS PARTINUMMER/INSTALLATIONS DATUM	Information om huvudinformation
	Prestandalogg för justering av skrivhuvud	Historikinformation om prestandalogg för justering av skrivhuvud
RÄKNARE		
	MEDIER	Användningsstatus efter medier
	ANTAL BESKÄRNINGAR	Totalt antal beskärningar
	EFTER INSTALLATION	Antal dagar från användningens startdatum

Ändra skrivarens inställning med hjälp av webbläsaren

- Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren
- Ändringsbara inställningar med webbläsaren
- Ställa in lösenord
- Registrera skrivarens rotcertifikat i webbläsaren för SSL-kommunikation (fjärranvändargränssnitt (Remote UI))
- Registrera skrivarens rotcertifikat på lokal dator för SSL-kommunikation
- Generera servercertifikat (självsignerat certifikat)
- Ställa in e-postservern
- Ta emot skrivarstatus via e-post

Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren

Du kan kontrollera skrivarens status och ändra skrivarinställningar via webbläsaren på en smarttelefon, surfplatta eller dator.

Du kan kontrollera skrivarens status och ändra skrivarinställningar genom att visa "Fjärranvändargränssnitt" (Remote UI) i webbläsaren.

»»» Obs!

- Fjärranvändargränssnittet är en programvara som gör att du kan utföra åtgärder som vanligen utförs på skrivarens manöverpanel med hjälp av en webbläsare via ett nätverk.

Nätverksanslutning med skrivaren för att kunna använda fjärranvändargränssnittet.

- Du kan använda fjärranvändargränssnittet i följande operativsystem och webbläsare.
 - iOS-enhet
OS: iOS 11.0 eller senare
Webbläsare: iOS-standardwebbläsare (Mobile Safari)
 - Android-enhet
OS: Android 4.4 eller senare
Webbläsare: Android-standardwebbläsare (Browser eller Chrome)
 - macOS-enhet
OS: OS X 10.10 eller senare
Webbläsare: Safari 10.0 eller senare
 - Windows-enhet
OS: Windows 7 SP1 eller senare
Webbläsare: Internet Explorer 11 eller senare, Google Chrome Mozilla Firefox

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Kontrollera skrivarens IP-adress.

1. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

➡ [Menyhantering](#)

2. Tryck på det aktiverade nätverket.

Diagonala linjer visas för inaktiverade nätverksikoner.

3. Kontrollera **IPv4-adress**.

3. Öppna webbläsaren på din smarttelefon, surfplatta eller dator och ange IP-adressen.

Ange följande i webbläsarens adressfält.

http://XXX.XX.X.XXX

Ange IP-adressen för skrivaren som "XX.XX.X.XXX".

När du öppnar visas "fjärranvändargränssnittet" (Remote UI) i webbläsaren på din smarttelefon, surfplatta eller dator.

- Om du visar fjärranvändargränssnittet (Remote UI) för första gången i din smarttelefon, surfplatta eller dator väljer du **För säker kommunikation** (For secure communication).

Hämta rotcertifikatet och registrera det.

- ➔ [Registrera skrivarens rotcertifikat i webbläsaren för SSL-kommunikation \(fjärranvändargränssnitt \(Remote UI\)\)](#)

»»» Obs!

- När du registrerar rotcertifikatet till webbläsaren på din smarttelefon, surfplatta eller dator, behövs inte detta steg efter nästa gång.
- Om rotcertifikatet inte är registrerat kan det visas ett meddelande som varnar dig om att säker anslutning inte kan garanteras.

- Välj **Logga in** (Log in).

Fönstret för lösenordsautentisering visas.

»»» Obs!

- När standardanvändarläget är aktiverat väljer du antingen administratörläge eller standardanvändarläge för att logga in.
- När du har valt ett läge och väljer **Logga in** (Log in) visas lösenordsautentiseringsskärmen för det läget.

- Ange lösenord.

När lösenordsautentisering har slutförts visas de menyer som kan användas i webbläsaren.

»»» Viktigt

- Lösenordet ställs in vid inköpstillfället. Lösenordet är skrivarens serienummer. Skrivarens serienummer är tryckt på etiketten som sitter på skrivaren. Det består av 9 alfanumeriska tecken (fyra bokstäver följt av fem siffror).
- Mer information om att ställa in lösenord finns i [Ställa in lösenord](#).

- Kontrollera skrivarens status och ändra skivarinställningarna.

Se nedan för inställningsalternativ som går att ändra.

- ➔ [Ändringsbara inställningar med webbläsaren](#)

- När du har kontrollerat skrivarens status och ändrat skrivarens inställningar väljer du **Logga ut** (Log out).

- Stäng webbläsaren.

Ändringsbara inställningar med webbläsaren

»»» Obs!

- Visningsordningen för de alternativ som beskrivs här och de som visas i webbläsaren kan skilja sig åt.
- Vilket alternativ som kan användas skiljer sig åt mellan administratörsläge och standardanvändarläge.

Objekt för säkerhet

Säkerhet (Security) (alternativ för administratör)

Med den här funktionen kan du ange lösenordet, inställningarna för standardanvändarläge, funktionsbegränsningarna och SSL/TLS-inställningarna för certifikat för krypterad kommunikation.

Mer information om att ställa in lösenord finns i [Ställa in lösenord](#).

Lås av manöverpanel (Operation panel lock) (alternativ för administratör)

Välj det här alternativet från **Anpassade inställningar** (Custom settings) under **Enhetsinställningar** (Device settings).

Om du väljer **Aktivera** (Enable) inaktiveras alla åtgärder med hjälp av manöverpanelen.

Ett meddelande som informerar dig om att alla åtgärder är ogiltiga visas när du trycker på pekskärmen.

Ett varningsmeddelande visas även när den här funktionen aktiveras.

Objekt för underhåll/hantering

Verktyg

Med den här funktionen kan du ställa in och utföra underhåll såsom rengöring.

Jobbhantering

Med den här funktionen kan du visa jobbhistoriken och skriva ut den.

Du kan dessutom ta bort jobb från det här alternativet.

»»» Obs!

- När du loggar in i administratörsläge kan du begränsa den här funktionen i standardanvändarläge.

Systeminformation och nätverksinställningar

Med den här funktionen kan du kontrollera systeminformation och ändra nätverksinställningar.

Med hjälp av **IP-filtrering** (IP filtering) i **Avancerad konfiguration** (Advanced setup) i

Nätverksinställningar (LAN settings) kan du tillåta eller neka anslutning av en specifik IP-adress för IPv4-adress eller IPv6-adress.

Med hjälp av **SNMP-inställningar** (SNMP settings) i **Avancerad konfiguration** (Advanced setup) i

Nätverksinställningar (LAN settings) kan du ange SNMP- och MIB-inställningen för hantering av skrivaren via ett nätverk.

»»» Viktigt

- Om du av misstag har avvisat IP-adressen till administratörens enhet med hjälp av **IP-filtrering** kan du återställa skrivarens nätverksinställningar.

Om du vill återställa nätverksinställningar väljer du **Systeminformation och nätverksinställningar** (System info and LAN settings) > **Nätverksinställningar** (LAN settings) > **Avancerad konfiguration** (Advanced setup) > **Återställ nätverksinställningar** (Reset LAN settings) och därefter **Ja** (Yes).

Om du markerar **Aktivera omdirigering av HTTPS** (Enable HTTPS redirection) i **CHMP-inställningar** (CHMP settings) i **Avancerad konfiguration** (Advanced setup) i **Nätverksinställningar** (LAN settings) blir det möjligt att autentisera kommunikationspartnern och kryptera kommunikationsdata efter HTTPS-kommunikation.

»»» Obs!

- En del av menyn är endast tillgänglig om du loggar in i administratörsläge.

Språkval (Language selection) (alternativ för administratör)

Med den här funktionen kan du ändra språk på skärmen.

Objekt för skrivare

Enhetsinställningar

Med den här funktionen kan du ändra skrivarinställningar som energisparinställningar och utskriftsinställningar.

Dessutom kan du med den här funktionen få information om skrivarstatus, t.ex. återstående bläcknivå och fel.

- ➡ [Ställa in e-postservern](#)
- ➡ [Ta emot skrivarstatus via e-post](#)

Du kan inaktivera samtliga åtgärder genom att använda manöverpanelen från **Lås av manöverpanel** (Operation panel lock) under **Anpassade inställningar** (Custom settings).

»»» Obs!

- En del av menyn är endast tillgänglig om du loggar in i administratörsläge.

Övriga alternativ

Skrivarstatus

Den här funktionen visar skrivarinformation som återstående bläckmängd, status och detaljerad felinformation.

Du kan också ansluta till bläckinköpssidan eller vår supportsida och använda webbtjänster.

Handbok (online)

Den här funktionen visar *onlinehandboken*.

Ställa in lösenord

Lösenorden för både administratör och standardanvändare kan ställas in.

När du loggar in med lösenordet för administratör kan du ändra alla inställningar.

När du loggar in med lösenordet för standardanvändare kan du ändra vissa av inställningarna.

När du loggar in med lösenord för administratör kan du begränsa funktionen för standardanvändare.

➡ [Ställa in administratörlösenord](#)

➡ [Ställa in standardanvändarlösenord](#)

»»» Obs!

- Lösenord kan endast ställas in när du är inloggad i administratörsläge.

Ställa in administratörlösenord

Ändra administratörlösenord genom att följa stegen nedan.

»»» Viktigt

- Lösenordet ställs in vid inköpstillfället. Lösenordet är skrivarens serienummer. Skrivarens serienummer är tryckt på etiketten som sitter på skrivaren. Det består av 9 alfanumeriska tecken (fyra bokstäver följt av fem siffror).

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).

2. Välj **Säkerhet** (Security).

3. Välj **Ställa in administratörlösenord** (Administrator password setting).

4. Välj **Ändra administratörlösenord** (Change administrator password).

Om ett administratörlösenord inte anges visas bekräftelsemeddelandet. Bekräfta meddelandet och välj **Ja** (Yes). När meddelandet visas igen bekräftar du det och väljer **OK**.

5. Välj område där administratörlösenord är giltigt och välj **OK**.

Fjärranvändargränssnitt och andra verktyg

Administratörlösenord krävs för att ändra inställningen via fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

Manöverpanel/fjärranvändargränssnitt/övriga verktyg

Administratörlösenord krävs för att ändra inställningen med hjälp av manöverpanelen på skrivaren, fjärranvändargränssnittet och viss programvara.

6. Ange lösenordet och välj **OK**.

»»» Viktigt

- Följande teckenrestriktioner gäller för lösenord:

- Ange ett lösenord med 4 till 32 tecken.
- De tillåtna tecknen är alfanumeriska halvbreddstecken, blanksteg, omljudstecken samt följande tecken.
- ! @ # \$ % ^ & * _ ; : , . / ` = + ' " () { } [] < > |
- Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du använder minst 8 alfanumeriska tecken.

7. När meddelandet om slutförande visas väljer du **OK**.

Ställa in standardanvändarlösenord

För att begränsa funktionen för standardanvändare aktiverar du standardanvändarläge och anger ett standardanvändarlösenord genom att följa stegen nedan.

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).

2. Välj **Säkerhet** (Security).

Menyerna visas.

3. Välj **Inställningar för standardanvändare** (Standard user mode settings).

4. När bekräftelsemeddelandet visas väljer du **Ja** (Yes).

5. Ange lösenordet och välj **OK**.

»» Viktigt

- Följande teckenrestriktioner gäller för lösenord:
 - Ange ett lösenord med 4 till 32 tecken.
 - De tillåtna tecknen är alfanumeriska halvbreddstecken, blanksteg, omljudstecken samt följande tecken.
- ! @ # \$ % ^ & * _ ; : , . / ` = + ' " () { } [] < > |
 - Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du använder minst 8 alfanumeriska tecken.

6. När meddelandet om slutförande visas väljer du **OK**.

Registrera skrivarens rotcertifikat i webbläsaren för SSL-kommunikation (fjärranvändargränssnitt (Remote UI))

Om skrivarens rotcertifikat inte har registrerats i webbläsaren kan det visas ett meddelande som varnar dig om att säker anslutning inte kan garanteras.

När du visar fjärranvändargränssnittet för första gången på din smarttelefon, surfplatta eller dator hämtar du rotcertifikatet och registrerar det i webbläsaren.

Den säkra anslutningen bekräftas och inget meddelande visas.

Meddelandet kan dock visas även efter att du registrerat rotcertifikatet beroende på webbläsaren.

Hur du registrerar rotcertifikatet varierar beroende på webbläsare.

- ➡ [För Internet Explorer](#)
- ➡ [För Safari](#)
- ➡ [För Chrome på Android](#)
- ➡ [För Mobile Safari på iOS](#)

Åtgärdsprocessen kan variera utefter vilken webbläsarversion du har. För andra webbläsare, se respektive hjälp.

»» Viktigt

- Se till att du har fått åtkomst till skrivarens IP-adress korrekt genom att kontrollera webbadressfältet i datorns webbläsare innan du registrerar rotcertifikatet.
- Om skrivaren är ansluten via IPv6 med Windows måste du generera ett servercertifikat med hjälp av fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

Mer information finns i [Generera servercertifikat \(självsignerat certifikat\)](#).

För Internet Explorer

1. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

2. Välj **Hämta** (Download).

Hämtning av rotcertifikat startas.

3. Om en bekräftelseskärm visas väljer du **Öppna** (Open).

Skärmen **Certificate** (Certificate) öppnas.

»» Obs!

- Spara certifikatsfilen på din enhet och registrera den genom att välja **Spara** (Save). Välj **Internetalternativ** (Internet options) från menyn **Verktyg** (Tool) i Internet Explorer, registrera rotcertifikatet från **Certifikat** (Certificates) på bladet **Innehåll** (Content).

4. Välj **Installera certifikat** (Install Certificate).

Skärmen **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard) visas.

5. Välj **Nästa** (Next).

6. Välj **Placera alla certifikat i följande arkiv** (Place all certificates in the following store).

7. Välj **Bläddra** (Browse).

Skärmen **Välj certifikatarkiv** (Select Certificate Store) visas.

8. Välj **Tillförlitliga rotcertifikatutfärdare** (Trusted Root Certification Authorities) och **OK**.

9. Välj **Nästa** (Next) på skärmen **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard).

10. Om **Slutför guiden Importera certifikat** (Completing the Certificate Import Wizard) visas väljer du **Slutför** (Finish).

Skärmen **Säkerhetsvarning** (Security Warning) visas.

11. Se till att tumavtrycket på skärmen **Säkerhetsvarning** (Security Warning) stämmer överens med skrivarens tumavtryck.

Skrivarens tumavtryck visas i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-1)** (Root cert. thumbprint (SHA-1)) eller i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-256)** (Root cert. thumbprint (SHA-256)) vid tryckning i följande ordning.



(**Skrivarinformation** (Printer information)) > **Systeminformation** (Systeminformation)

12. Om tumavtrycket på skärmen **Säkerhetsvarning** (Security Warning) stämmer överens med skrivarens tumavtryck väljer du **Ja** (Yes).

13. Välj **OK** på skärmen **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard).

Rotcertifikatregistreringen är slutförd.

För Safari

1. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

2. Välj **Hämta** (Download).

Hämtning av rotcertifikat startas.

3. Öppna den hämtade filen.

Nyckelringsåtkomst startas och skärmen **Lägg till certifikat** (Add Certificates) visas.

4. Välj **Lägg till** (Add).

Information om certifikatet visas.

»»» **Obs!**

- Du kan också lägga till certifikatet genom att välja **Visa certifikat** (Show Certificate), kontrollera vilket certifikatnamn som ska läggas till och sedan välja samma certifikat på Nyckelringsåtkomst.

5. Se till att fingeravtrycket i certifikatuppgifterna matchar skrivarens tumavtryck.

Skrivarens tumavtryck visas i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-1)** (Root cert. thumbprint (SHA-1)) eller i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-256)** (Root cert. thumbprint (SHA-256)) vid tryckning i följande ordning.



(**Skrivarinformation** (Printer information)) > **Systeminformation** (Systeminformation)

6. Om fingeravtrycket i certifikatuppgifterna matchar skrivarens tumavtryck visar du information om certifikatet från menyn eller genom att dubbelklicka på certifikatet och välja **Lita alltid på** (Always trust) på **Lita på** (Trust).

Rotcertifikatregistreringen är slutförd.

»»» **Obs!**

- Om ett lösenord har ställts in på enheten kanske du måste ange ett lösenord.

För Chrome på Android

1. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

2. Välj **Hämta** (Download).

Hämtning av rotcertifikatet startas och sedan visas skärmbilden **Namnge certifikatet** (Name the certificate).

3. Eftersom det krävs att rotcertifikatet anges anger du ett godtyckligt certifikatnamn och väljer **OK**.

Rotcertifikatregistreringen är slutförd.

»»» **Obs!**

- Om PIN-koden eller lösenordet inte anges som säkerhetstyp kan en varningsskärm visas. Välj **OK** och ställ därefter in säkerhetstypen till PIN-kod eller lösenord.

Efter registrering av rotcertifikat

Vi rekommenderar att du kontrollerar att rätt rotcertifikat har registrerats.

Se till att rätt rotcertifikatet har registrerats genom att kontrollera att informationen på certifikatets tumavtryck matchar skrivarens tumavtryck. Följ stegen nedan.

»»» Obs!

- Vissa Android-enheter kan inte kontrollera tumavtryck för ett registrerat certifikat.

1. I menyn **Inställningar** (Settings) på enheten väljer du **Säkerhet** (Säkerhet), **Lita på inloggningsuppgifterna** (Trust credentials) och **ANVÄNDARE** (USER).

Listan över hämtade certifikat visas.

2. Välj hämtat certifikat.

Certifikatinformationen visas.

3. Se till informationen på certifikatets tumavtryck matchar skrivarens tumavtryck.

Skrivarens tumavtryck visas i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-1)** (Root cert. thumbprint (SHA-1)) eller i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-256)** (Root cert. thumbprint (SHA-256)) vid tryckning i följande ordning.



(**Skrivarinformation** (Printer information)) > **Systeminformation** (Systeminformation)

4. Om certifikatsinformationsskärmens tumavtryck matchar skrivarens tumavtryck väljer du **OK**.

Rotcertifikatregistreringen är slutförd.

Starta om webbläsaren om det visas ett meddelande som varnar dig om att säker anslutning inte kan garanteras när du väljer **Logga in** (Log in) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI) efter registrering av rotcertifikatet. Meddelandet visas inte i webbläsaren.

»»» Obs!

- Beroende på Android-enhet kan en varning visas även efter att rätt rotcertifikat registrerats.

För Mobile Safari på iOS

1. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

2. Välj **Hämta** (Download).

Hämtningen av rotcertifikatet startas och sedan visas skärmbilden **Installera profil** (Install Profile).

3. Välj **Installera**.

Skärmen **Varning** (Warning) visas.

»»» Obs!

- Om ett lösenord har ställts in på enheten kanske du måste ange ett lösenord.

4. Välj Installera.

5. Välj Installera (Install) i den dialogruta som visas.

Rotcertifikatregistreringen är slutförd.

Registrera skrivarens rotcertifikat på lokal dator för SSL-kommunikation

För att du ska kunna använda Device Management Console eller Accounting Manager osv. när du ansluter skrivaren till en dator med hjälp av SSL-krypterad kommunikation måste du registrera (importera) skrivarens rotcertifikat till datorn.

Proceduren för registrering av certifikatet varierar beroende på din driftsmiljö.

»» Viktigt

- Om skrivaren är ansluten via IPv6 med Windows måste du generera ett servercertifikat med hjälp av fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

Mer information finns i [Generera servercertifikat \(självsignerat certifikat\)](#).

➡ [För Windows 10/Windows 8.1](#)

➡ [För Windows 7](#)

➡ [För macOS](#)

Åtgärdsprocessen kan variera beroende på vilken version av operativsystemet du har.

För Windows 10/Windows 8.1

Proceduren nedan beskriver hur du importerar ett rotcertifikat i Windows 10/Windows 8.1.

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication).

»» Obs!

- Du kan hämta ett certifikat från Statusövervakaren (Status Monitor).

1. Öppna statusövervakaren.

Öppna **Utskriftsinställningar** (Printing Preferences) och välj **Statusövervakaren...** (Status Monitor...) i **Huvudgrupp** (Main).

2. Hämta ett certifikat.

Välj **Hämta säkerhetscertifikat** (Download Security Certificate) från menyn **Fjärranvändargränssnitt** (Remote UI).

3. Välj **Hämta** (Download).

Rotcertifikatet hämtas.

4. När skärmen för bekräftelse av hämtning visas väljer du **Öppna** (Open).

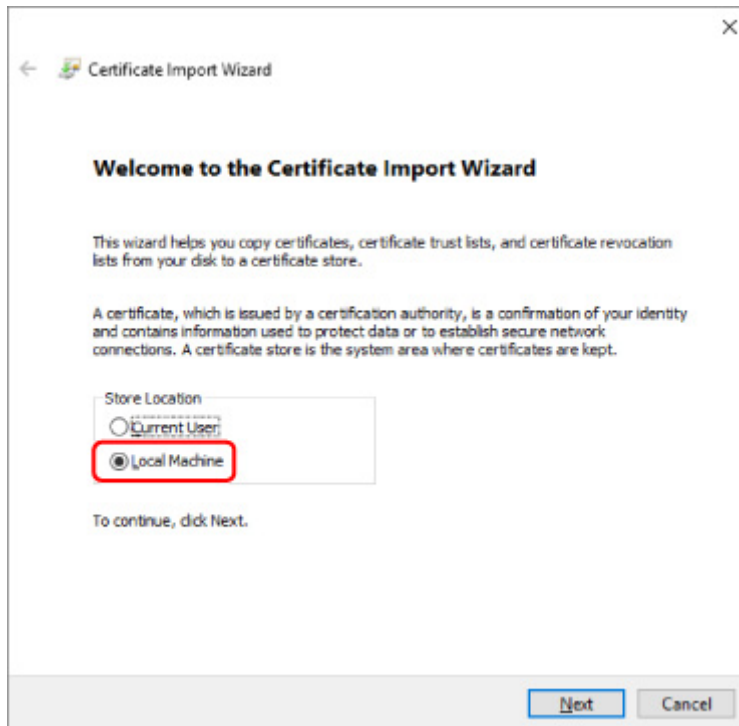
Skärmen **Certifikat** (Certificate) visas.

5. Välj **Installera certifikat** (Install Certificate).

Skärmen **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard) visas.

6. Välj **Lokal maskin** (Local Machine).

1. Välj **Lokal maskin** (Local Machine) på startskärmen i **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard).



2. Välj **Nästa** (Next).

3. Välj **Ja** (Yes) på den skärm som visas.

Skärmen **Certifikatarkiv** (Certificate Store) visas.

7. Välj **Placera alla certifikat i följande arkiv** (Place all certificates in the following store).

8. Välj **Tillförlitliga rotcertifikatutfärdare** (Trusted Root Certification Authorities).

1. Välj **Bläddra** (Browse) för att öppna skärmen **Välj certifikatarkiv** (Select Certificate Store).
2. Välj **Tillförlitliga rotcertifikatutfärdare** (Trusted Root Certification Authorities) från listan och välj **OK**.
3. Välj **Nästa** (Next) på skärmen **Certifikatarkiv** (Certificate Store).

9. Välj **Slutför** (Finish).

När skärmen **Slutför guiden Importera certifikat** (Completing the Certificate Import Wizard) visas kontrollerar du inställningarna och väljer **Slutför** (Finish).

För Windows 7

Proceduren nedan beskriver hur du importerar ett rotcertifikat i Windows 7.

Viktigt

- Se till att du skapar en snapin-modul för certifikat innan du importerar ett rotcertifikat.
Rotcertifikatet registreras för den lokala användaren om du importerar det utan att skapa en snapin-modul för certifikat.

Skapa snapin-modul för certifikat

1. Starta Microsoft Management Console.

Ange **MMC** på **Sök efter program och filer** (Search programs and files) i **Start**-menyn och tryck på Retur.

2. Välj **Ja** (Yes) på skärmen som visas.

3. Välj **Lägg till/ta bort snapin-modul** (Add/Remove Snap-in) från menyn **Arkiv** (File).

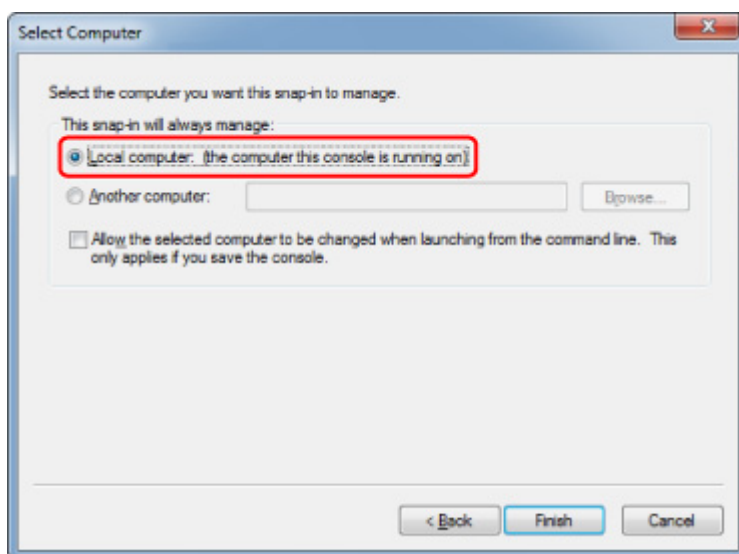
Skärmen **Lägg till eller ta bort snapin-moduler** (Add or Remove Snap-ins) visas.

4. Lägg till snapin-modul för **certifikat**.

1. Välj **Certifikat** (Certificates) från listan **Tillgängliga snapin-moduler** (Available snap-ins) och välj **Lägg till** (Add).

2. Välj **Datorkonto** (Computer account) för **Denna snapin-modul ska alltid hantera certifikat för** (This snap-in will always manage certificates for) på skärmen **Snapin-moduler för certifikat** (Certificates snap-in) och välj **Nästa** (Next).

3. Välj **Lokal dator** (Local computer) på skärmen **Välj dator** (Select computer) och välj **Slutför** (Finish).



4. Välj **OK** på skärmen **Lägg till eller ta bort snapin-moduler** (Add or Remove Snap-ins).

Hämta certifikat

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication).

»»» Obs!

- Du kan hämta ett certifikat från Statusövervakaren (Status Monitor).

1. Öppna statusövervakaren.

Öppna **Utskriftsinställningar** (Printing Preferences) och välj **Statusövervakaren...** (Status Monitor...) i **Huvudgrupp** (Main).

2. Hämta ett certifikat.

Välj **Hämta säkerhetscertifikat** (Download Security Certificate) från menyn **Fjärranvändargränssnitt** (Remote UI).

3. Välj **Hämta** (Download).
4. Välj **Spara** (Save).

Importera certifikat

1. Öppna **Guiden Importera certifikat** (Certificate Import Wizard).
 1. I det vänstra fönstret öppnar du **Tillförlitligt rotcertifikat** (Trusted Root Certificate) från **Certifikat** (Certificate) på **Konsolrot** (Console Root).
 2. Högerklicka på **Certificates** (Certificates) och välj **Importera** (Import) från **Alla uppgifter** (All tasks).
2. Ange vilken certifikatfil som ska importeras.
 1. Välj **Nästa** (Next).
 2. Ange vilken certifikatfil som ska importeras vid **Filnamn** (File name) och välj **Nästa** (Next).
3. Ange certifikatarkiv.
 1. Välj **Placera alla certifikat i följande arkiv** (Place all certificates in the following store).
 2. Välj **Tillförlitliga rotcertifikatutfärdare** (Trusted Root Certification Authorities) för **Certifikatarkiv** (Certificates Store).
4. Slutför guiden för certifikatimport.

1. Välj **Nästa** (Next) och kontrollera de angivna inställningarna.
2. Välj **Slutför** (Finish) för att slutföra guiden.
3. Välj **OK** på den skärm som visas.

Kontrollera importerat certifikat

Se till att det importerade certifikatet har registrerats för din dator.

1. Visa certifikatlista.

I det vänstra fönstret i Microsoft Management Console väljer du **Konsolrot** (Console Root) > **Certifikat (Lokal dator)** (Certificates (Local Computer)) > **Tillförlitliga rotcertifikatutfärdare** (Trusted Root Certificate Authorities) i den ordningen och väljer **Certifikat** (Certificates) för att visa certifikatlistan.

2. Kontrollera registrerat certifikat

Se till att namnet på det importerade certifikatet visas i listan.

»»» Obs!

- Se till att du kan se det registrerade certifikatet från **Aktuell användare** (Current user) genom att skapa snapin-modulen **Aktuell användare** (Current user).

»»» Obs!

- När du avslutar Microsoft Management Console visas ett meddelande där du tillfrågas om du vill spara konsolinställningarna. Om du vill fortsätta att använda samma inställningar nästa gång väljer du **Ja** (Yes) för att spara dem.

För macOS

Proceduren nedan beskriver hur du importerar ett rotcertifikat i macOS.

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **För säker kommunikation** (For secure communication).
3. Välj **Hämta** (Download).

Rotcertifikatet hämtas.

4. Öppna den hämtade certifikatfilen.

När hämtningsprocessen slutförts visas ett hämtningsobjekt till höger på skärmen.

Om du dubbelklickar på hämtningscertifikatet i listan startas **Nyckelringsåtkomst** (Keychain Access) och skärmen **Lägg till certifikat** (Add Certificates) visas.

»»» Obs!

- Om hämtningsobjektet inte visas väljer du knappen **Visa hämtningar**  (Show Downloads) till höger.
- Om du väljer förstoringsglaset till höger om hämtningslistan visas den mapp som innehåller certifikatet.

5. Välj **Lägg till** (Add).

Välj certifikatets destination på **Nyckelringen** (Keychain).

Om du väljer **Lägg till** (Add) visas information om certifikatet.

»»» Obs!

- Du kan lägga till certifikatet genom att välja samma certifikat på **Nyckelringsåtkomst** (Keychain Access). Kontrollera namnet på det certifikat som ska läggas till efter att du har valt **Visa certifikat** (View Certificates).

6. Kontrollera certifikat

Kontrollera att fingeravtrycket för det certifikat som visas i **Uppgifter** (Details) motsvarar tumavtrycket för skrivarens rotcertifikat.

Skrivarens tumavtryck visas i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-1)** (Root cert. thumbprint (SHA-1)) eller i kolumnen **Rotcertifikat, tumavtryck (SHA-256)** (Root cert. thumbprint (SHA-256)) vid tryckning i följande ordning.



(**Skrivarinformation** (Printer information)) > **Systeminformation** (Systeminformation)

7. Välj **Lita alltid på** (Always Trust).

Om fingeravtrycket i certifikatuppgifterna matchar skrivarens tumavtryck visar du information om certifikatet från menyn eller genom att dubbelklicka på certifikatet och välja **Lita alltid på** (Always trust) på **Lita på** (Lita på).

Rotcertifikatet har registrerats.

»»» Obs!

- Du kan behöva ange lösenordet om du angett det för din skrivare.

Generera servercertifikat (självsignerat certifikat)

När du använder SSL-anslutning via IPv6-nätverket måste du generera ett IPv6-servercertifikat med hjälp av skrivaren.

Generera servercertifikatet från fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

Följ anvisningarna nedan.

1. [Kontrollera skrivarens IP-adress](#)
2. [Generera servercertifikat](#)
3. [Kontrollera genererat servercertifikat](#)

»» Viktigt

- Om du genererar ett IPv6-servercertifikat kan du inte använda SSL-kommunikation via IPv4. Dessutom kan ett varningsmeddelande visas om du använder fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

Återställ IPv6-servercertifikatet genom att trycka i följande ordning på manöverpanelen.



(**Enhetsinställningar** (Device settings)) > **Nätverksinställningar** (LAN settings) > **Wi-Fi/Wireless Direct/Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) > **Inställningar** (Settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Återställ SSL-certifikat** (Reset SSL certificates) > **Ja** (Yes)

Kontrollera skrivarens IP-adress

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på det aktiverade nätverket.

Diagonala linjer visas för inaktiverade nätverksikoner.

4. Svep på skärmen, kontrollera värdet på **IPv6, länklokal adress** (IPv6 link-local address).

Anteckna värdet på **IPv6, länklokal adress** (IPv6 link-local address) som referens när du öppnar Fjärranvändargränssnitt (Remote UI) och genererar ett servercertifikat.

Generera servercertifikat

1. Öppna webbläsaren på din smarttelefon, surfplatta eller dator och ange skrivarens IP-adress.

Ange följande i webbläsarens adressfält.

http://[XXXX::XXXX:XXXX:XXXX:XXXX]

Vid "XXXX::XXXX:XXXX:XXXX:XXXX" anger du värdet för **IPv6, länklokal adress** (IPv6 link-local address) i förkortad form.

Den övre skärmen i fjärranvändargränssnittet (Remote UI) visas.

2. Välj **Logga in** (Log in) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

»»» **Obs!**

- Om administratörslösenordet är aktiverat anger du det.

3. Välj **Säkerhet** (Security).

4. Välj **SSL/TLS-inställningar** (SSL/TLS settings).

5. Välj **Generera nyckel och certifikat** (Generate key and certificate).

6. Välj **Generera självsignerat certifikat** (Generate self-signed cert).

7. Ange samtliga inställningsalternativ.

- **Signaturalgoritm**

Välj **SHA256**.

- **Längd på offentlig nyckel (bitar)**

Välj **2 048 bitar** (2048 bits).

- Ange utgångsdatumet.

Ange det datum då du genererade certifikatet på **Giltigt från** (Valid from).

Ange det datum då certifikatet går ut på **Giltigt till** (Valid to).

- Ange det allmänna namnet.

Vid **Allmänt namn** (Common name) anger du den **IPv6, länklokal adress** (IPv6 link-local address) som du kontrollerade i förkortad form.

»»» **Obs!**

- När du anger det allmänna namnet lägger du till [] i båda ändarna av förkortningsvärdet för skrivarens IPv6-adress.
- Ange inga kommatecken eller blanksteg i det allmänna namnet.

8. Välj **Nästa** (Next).

Du behöver inte ange något i **Land** (Country), **Stat eller provins** (State or province), **Ort** (Locality), **Organisation** (Organization) eller **Organisationsenhet** (Organizational unit).

9. Välj **Generera** (Generate).

Servercertifikatet börjar genereras.

När servercertifikatet har genererats visas **Genererade ett självsignerat certifikat**. (Generated a self-signed certificate.).

10. Välj **Starta om nätverk** (Restart LAN).

Nätverket startas om.

När nätverket har startats om visas **Skrivarstatus** (Printer status) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

»» **Obs!**

- Om du inte kommer åt fjärranvändargränssnittet (Remote UI) när du startat om nätverket läser du in webbläsaren på nytt.

Kontrollera genererat servercertifikat

1. Välj **Säkerhet** (Security) i fjärranvändargränssnittet (Remote UI).
2. Välj **SSL/TLS-inställningar** (SSL/TLS settings).
3. Välj **Kontrollera nyckel och certifikat** (Check key and certificate).

Se till att rotcertifikatets utfärdare visas vid **Utfärdat av** (Issued by) och att det värde som du angav visas i **Allmänt namn** (Common name) vid **Ämne** (Subject).

Ställa in e-postservern

Om du vill använda e-post anger du e-postserverns inställningar.

*Den här funktionen är bara tillgänglig när du köper produkten i vissa länder eller regioner.

»»» Obs!

- Om du inte angav tidszoninställningen via skrivarens manöverpanel kan det visas ett meddelande som informerar om att rätt tid kanske inte återspeglas i skickad e-post. Vi rekommenderar att du ställer in tidszon via skrivarens manöverpanel.

För tidszoninställning, se [Andra enhetsinställningar](#) (Other device settings).

- Dessa funktioner kan endast ställas in när du är inloggad i administratörsläge.

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)

2. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings).

3. Välj **Ange e-postserver** (Set mail server).

Inställningarna för e-postservern visas.

4. Ange e-postserverinställningar.

Ange följande objekt.

Avsändarens adress

Ange e-postadressen för avsändaren (denna skrivare).

Utgående e-postserver (SMTP)

Ange adressen till din SMTP-server.

Portnummer (SMTP)

Ange portnumret till SMTP-servern.

Säker anslutning (SSL)

Välj om du använder en säker anslutning (SSL).

Verifiera inte certifikat

Välj om du inte verifierar certifikatet.

Autentiseringsmetod

Välj en av följande autentiseringsmetoder.

SMTP-verifiering

Välj om du skickar e-post med SMTP-autentisering.

Välj sedan **OK** och gör därefter följande inställningar.

Utgående konto

Ange kontonamn för att skicka för att utföra autentiseringen.

Utgående lösenord

Ange/ändra lösenordet för sändning i syfte att utföra autentiseringen genom att markera **Ange/ändra lösenord** (Set/change password) och ange sedan lösenordet.

POP hellre än SMTP

Välj om du skickar e-post med POP-autentisering hellre än SMTP-autentisering.

Välj sedan **OK** och gör därefter följande inställningar.

Inkommande e-postserver (POP3)

Ange adressen till POP3-servern.

Portnummer (POP3)

Ange portnumret till POP3-servern.

Inkommande konto

Ange kontonamn för att ta emot för att utföra autentiseringen.

Inkommande lösenord

Ange/ändra lösenordet för mottagning i syfte att utföra autentiseringen genom att markera

Ange/ändra lösenord (Set/change password) och ange sedan lösenordet.

Använd APOP-autentisering

Välj om du skickar lösenordet genom den krypterade överföringen.

Rensa brevlådan

Välj om du tar bort e-postmeddelanden som finns kvar på POP3-servern.

Viktigt

- När den här inställningen är aktiverad har all e-post i inkorgen på servern tagits bort. Om du anger e-postadressen till din vanliga adress får du inte glömma bort att inaktivera den här inställningen eftersom oläst e-post inte tas bort. Vi rekommenderar att du förbereder skrivarens särskilda e-postkonto så att du inte råkar ta bort oläst e-post.

5. Välj OK.

Inställningen är slutförd.

Ta emot skivarstatus via e-post

Du får information om skrivarens status, t.ex. återstående bläcknivå och fel från skrivaren.

*Den här funktionen är bara tillgänglig när du köper produkten i vissa länder eller regioner.

»»» Obs!

- Ange e-postserverinställningarna i förväg.
 - ➡ [Ställa in e-postservern](#)
- Om du inte anger datum- och tidsinställning via skrivarens manöverpanel kanske inte datum och tid återspeglas på det skickade e-postmeddelandet. Vi rekommenderar att du ställer in datum och tid via skrivarens manöverpanel.
För datum- och tidsinställning, se [Andra enhetsinställningar](#) (Other device settings).
- Dessa funktioner kan endast ställas in när du är inloggad i administratörsläge.

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings).
3. Välj **Statusmeddelande via e-post** (Status notification e-mail).
4. Välj **Meddelandemottagare** (Notification recipients).
5. Ange destinationsinställningar.

Du kan registrera upp till fem destinationer genom att följa stegen nedan.

1. Välj antal destinationer.
2. Välj **Lägg till** (Add).
3. Ange e-postadress och välj sedan skivarstatus för att skicka information.
4. Välj **OK**.

Registreringen för destinationen är slutförd.

6. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings) > **Status via e-post** (Status notification e-mail) > **Inställningar för omförsök** (Retry settings).
7. Ange inställningar för återsändning.
Du kan specificera antalet återsändningar genom att följa stegen nedan.
 1. Ange antal för återsändning.
 2. Ange intervall för återsändning.

3. Välj OK.

Återsändningsinställningen är slutförd.

Skrivardelar

► **Skrivardelar**

- Framsida
- Baksida
- Övre lucka (insida)
- Skrivarvagn
- Bläckbehållarens lock (insida)
- Manöverpanel
- Stativdelar
- Korgens delar
- Rullenhetens delar
- Rullhållarpaket

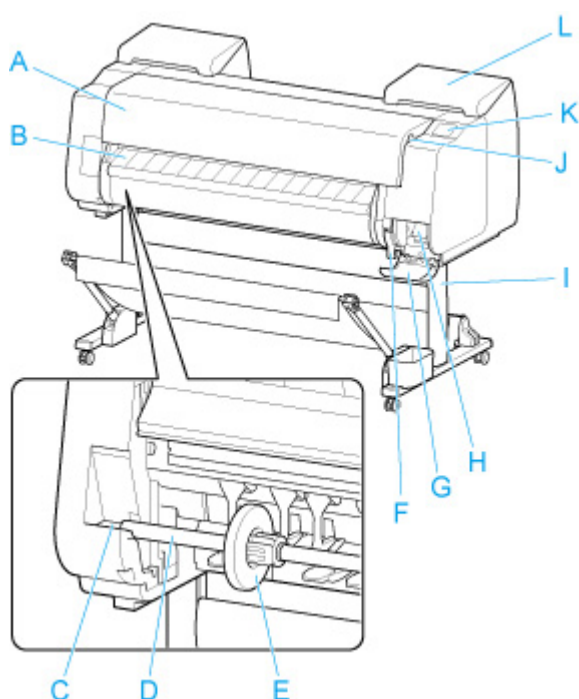
► **Extra tillbehör**

- Rullenhet
- Rullhållarpaket

Skrivardelar

- **Framsida**
- **Baksida**
- **Övre lucka (insida)**
- **Skrivarvagn**
- **Bläckbehållarens lock (insida)**
- **Manöverpanel**
- **Stativdelar**
- **Korgens delar**
- **Rullenhetens delar**
- **Rullhållarpaket**

Framsida



(A) Övre lucka

Öppna luckan för att installera skrivhuvudet, fyll på papper och ta vid behov bort papper som fastnat på skrivarens insida. (Se "[Övre lucka \(insida\)](#)".)

(B) Utmatningsguide

Guidar utskrivna dokument allteftersom de matas ut. Öppna den här guiden när du fyller på en rulle.

(C) Plats för rullhållare

Skjut in rullhållaren på den här platsen.

(D) Rullhållare

Sätt rullen på den här hållaren.

(E) Hållarpropp

Fäst rullen på rullhållaren med den här delen.

(F) Frigöringsspak

Frisläpp pappersbehållaren genom att lyfta spaken.

(G) Lucka till underhållskassett

Öppna luckan för att byta ut underhållskassetten.

(H) Underhållskassett

Bläck som används vid underhåll, t.ex. rengöring av skrivhuvudet, absorberas. (Byt ut kassetten när den är full.)

(I) Stativ

Ett stativ för skrivaren. Det har hjul för att underlätta förflyttning. (Se "[Stativdelar](#)".)

(J) Port för USB-flashenhet

Sätt i en USB-flashenhet i den här porten.

(K) Pekskärm

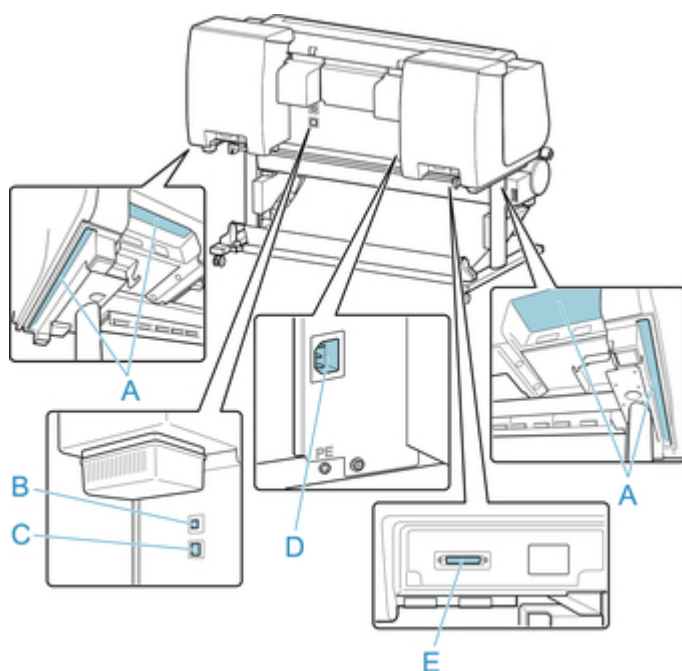
Använd den här skärmen för att använda skrivaren och kontrollera skrivarens status.

(Se "[Manöverpanel](#)".)

(L) Bläckbehållarens lock

Öppna locket för att byta ut bläckbehållaren. (Se "[Bläckbehållarens lock \(insida\)](#)".)

Baksida



(A) Bärgrepp

När skrivaren ska bäras ska sex personer hålla i de här handtagen under båda sidor.

(B) USB-port

Anslut en USB-kabel till den här porten. Skrivaren är kompatibel med Hi-Speed USB-anslutningar.

(C) Kabelbaserad nätverksanslutning

Anslut en Ethernet-kabel till den här porten. Lampan tänds om Ethernet-kabeln är korrekt ansluten och kommunikation är möjlig mellan datorn och skrivaren.

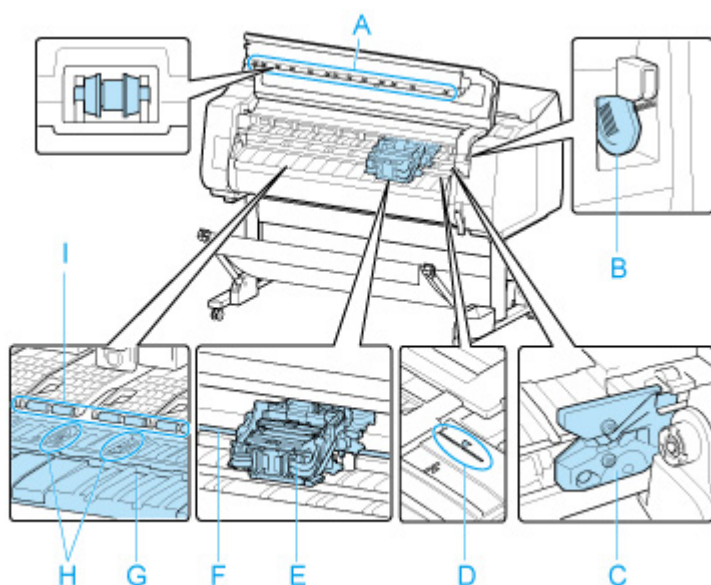
(D) Kontakt för strömkabel

Anslut nätsladden till den här kontakten.

(E) Strömingång för rullenhet

Anslut anslutningskabeln för rullenheten.

Övre lucka (insida)



(A) Övre lucka för rullen

Förhindrar att pappret buktar upp när det matas ut.

(B) Rengöringsborste

Vid rengöring inuti skrivaren under den övre luckan använder du den här borsten för att sopa undan pappersdamm på valsens.

(C) Skärkniv

En skärare med runt blad för automatisk skärning av papper.

(D) Pappersinriktningslinje

Passa in pappret efter denna linje vid papperspåfyllning.

(E) Skrivarvagn

Flyttar skrivhuvudet. Den spelar en viktig roll vid utskrift. (Se "[Skrivarvagn](#)".)

(F) Skrivarvagnens axel

Skrivarvagnen löper längs denna axel.

(G) Vals

Skrivhuvudet flyttas över valsens för att skriva ut. Vakuumbål på valsens håller pappret på plats.

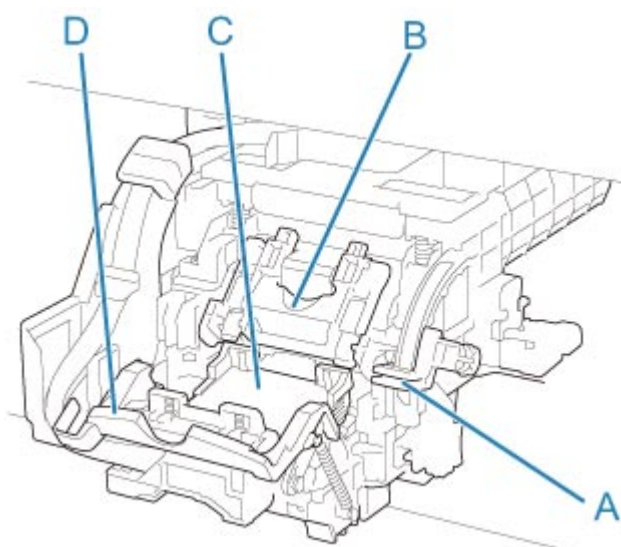
(H) Bläckrännor för kantfri utskrift

För uppsamling av bläck utanför papprets kanter vid kantfri utskrift.

(I) Pappersbehållare

Viktig för inmatning av pappret. Den här behållaren håller pappret på plats när det matas in.

Skrivarvagn



(A) Spak för vinkeljustering

Finjusterar linjeinriktningen vid utskrift.

(B) Skrivhuvudets låslucka

Säkrar skrivhuvudet.

(C) Skrivhuvud

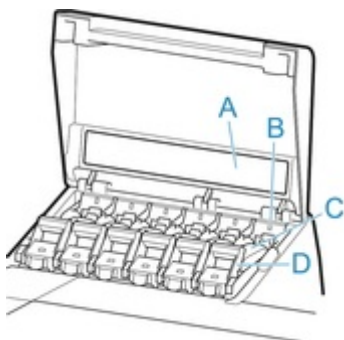
Skrivhuvudet är utrustat med bläckmunstycken. Skrivarvagnen spelar en viktig roll vid utskrift.

(D) Skrivhuvudets låsspak

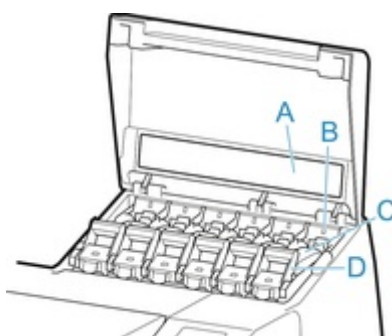
Lås skrivhuvudets låslucka.

Bläckbehållarens lock (insida)

Vänster sida



Höger sida



*1: I figuren visas skrivaren med en bläckbehållare på 700 ml (23,7 fl oz) isatt.

(A) Etikett för bläckfärg

Sätt i en bläckbehållare som matchar färgen och namnet på etiketten.

(B) Bläcklampa (röd)

Visar status för bläckbehållaren enligt följande när bläckbehållarens lock öppnas.

- **På**

Bläckbehållaren är korrekt isatt.

- **Av**

Ingen bläckbehållare har satts i, eller så har funktionen för identifiering av bläcknivån inaktiverats.

- **Blinkar**

Bläckbehållaren är tom.

»»» Obs!

- När det bara finns lite bläck kvar tänds bläcklampan och  visas på pekskärmen.

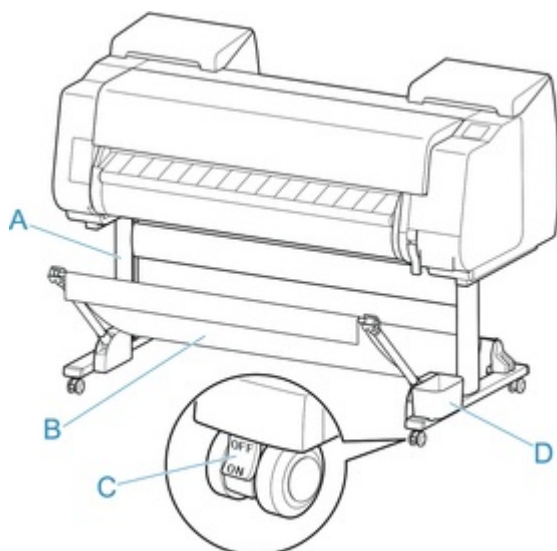
(C) Bläckbehållare

Patroner med bläck i olika färger.

(D) Låsspak för bläckbehållare

En spak som håller bläckbehållaren på plats och skyddar den. Hög och sänk spaken när du byter ut en bläckbehållare. För att öppna lyfter du spakens stopp till ändläget och trycker det sedan nedåt och framåt. För att stänga trycker du det nedåt tills det klickar på plats.

Stativdelar



(A) Stativenhet

Ett stativ för skrivaren. Utrustad med länkhjul som underlättar förflyttning av skrivaren.

(B) Korg

Fångar upp de utmatade utskrivna dokumenten. (Se "[Korgens delar](#)".)

För instruktioner om hur du använder korgen, se "[Använda korgen](#)" och "[Exempel på korgkonfigurationer](#)".

(C) Bromsat länkhjul

Ett bromsat länkhjul som spärar förflyttning av skrivaren när låset är i läget PÅ (ON).

När stativet ska flyttas är det viktigt att bromsmekanismen för det bromsade länkhjulet ställs in i läget AV (OFF) för att låset ska frigöras.

Om du flyttar den medan det bromsade länkhjulet är låst kan det bli repor på golvet.

(D) Tillbehörsficka

Förvara skrivarmanualer, monteringsverktyg och andra föremål i den här fickan.

Hårddisk

- Skrivarens hårddiskfunktioner
- Kontrollera ledigt hårddiskutrymme
- Radera data på skrivarens hårddisk

Skrivarens hårddiskfunktioner

Skrivarens hårddiskfunktioner kan nås från följande program och gränssnitt:

- **Skrivardrivrutin**
- **Fjärrgränssnitt**
- **Manöverpanel**

De hårddiskåtgärder som är tillgängliga via respektive gränssnitt är följande:

Åtgärd		Skrivar- drivrutin	Fjärrgränss- nitt	Manöver- panel
Spara utskriftsjobb	Spara i jobblåda	✓	-	-
	Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda	-	-	✓
	Spara utskriftsjobb som skickats från andra källor än skrivardrivrutin	-	-	✓
Åtgärder med sparade jobb	Skriva ut sparade jobb	-	✓	✓
	Ta bort sparade jobb	-	✓	✓
Hantering av jobbkö	Visa jobbkö	-	✓	✓
	Ta bort	-	✓	✓
	Prioritetsutskrift	-	✓	✓
	Åtgärder med väntande jobb	-	✓	✓
	Åtgärder med skyddade utskriftsjobb	-	-	✓
	Ta bort åtgärder med skyddade utskriftsjobb	-	✓	✓
Hantering av jobblåda	Flytta sparade jobb	-	✓	-
	Ändra sparade jobb	-	✓	-
	Ändra jobblådor	-	✓	-
	Skriva ut en lista över sparade jobb	-	-	✓
	Visa en lista över sparade jobb	-	✓	✓
Övriga åtgärder	Visa ledigt hårddiskutrymme	-	✓	✓
	Initiera hårddisk	-	-	✓
	Visa tiden för utskrift	-	✓	✓
Visa felmeddelanden		-	✓	✓

Kontrollera ledigt hårddiskutrymme

Kontrollera tillgängligt utrymme på skrivarens hårddisk enligt följande:

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Skrivarinformation** (Printer information).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinformation** (Hard disk information).

Det lediga hårddiskutrymmet (ledigt utrymme i jobblåda) visas.

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)

2. Välj **Jobbhantering** (Job management).

3. Välj **Hårddiskinformation** (Hard disk information).

Det lediga hårddiskutrymmet (ledigt utrymme i jobblåda) visas.

Radera data på skrivarens hårddisk

Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.
- För en säkrare metod att förhindra dataåterställning rekommenderar vi att hårddisken förstörs fysiskt eller magnetiskt. Hårddisken kan då inte längre användas.
- Du kan inte radera data på hårddisken om det finns en jobbkö. Dessutom bearbetas inte utskriftsjobb medan radering av data pågår.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinställningar** (Hard disk settings).

4. Ange administratörslösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Ta bort data** (Data deletion).

6. Tryck på en borttagningsmetod.

Snabb (Fast)

Raderar filhanteringsdata för utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk.

Välj denna metod för relativt snabb radering.

Eftersom endast filhanteringsdata raderas så raderas inte själva utskriftsjobbsdatamängderna.

Snabb och säker (Fast secure)

Raderar den datakrypteringsnyckel som angetts för hårddisken.

Även om du anger krypteringsnyckeln igen innebär det inte att du säkert och snabbt kan läsa och använda tidigare sparade data.

Välj detta för att radera mycket konfidentiella data.

Säker (Secure)

Skriver över hela hårddisken med 00, FF och slumpmässiga data (en gång vardera) efter att den datakrypteringsnyckel som angetts för hårddisken raderats.

Det görs en verifiering för att kontrollera om datamängderna skrivits över fullständigt.

Välj den här metoden för att radera extremt konfidentiella data.

Det är praktiskt taget omöjligt att återställa de överskrivna datamängderna.

Uppfyller amerikanska försvarsdepartementets DoD5220.22-M-standard.

Säker (VSITR)

Skriver över hela hårddisken med 00 och därefter med FF efter att den datakrypteringsnyckel som angetts för hårddisken har raderats.

När denna process har upprepats tre gånger har hela hårddisken skrivits över med AA.

Det är praktiskt taget omöjligt att återställa de överskrivna datamängderna.

Överensstämmer med German Federal Governments riktlinjer (VS-ITR).

7. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **Ja (Yes).**

Datamängderna på hårddisken raderas.

Extra tillbehör

- Rullenheten
- Rullenhetens delar

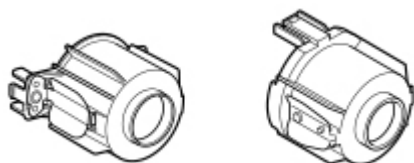
Rullhållarpaket

Fyll på rullpapper i rullhållaren och sätt sedan i hållaren i skrivaren. Du kan använda rullhållaren i rullhållarpaketet RH2-46 med både 2-tums- och 3-tumspapperskärnor. Om du emellertid använder rullpapper med 3-tumspapperskärnor måste du sätta fast tillsatsen för 3-tumspapperskärnor. (Se "[Fylla på rullar i rullhållaren](#)").

- Rullhållarpaket RH2-46
 - Rullhållare (för 2-tums- och 3-tumspapperskärnor)



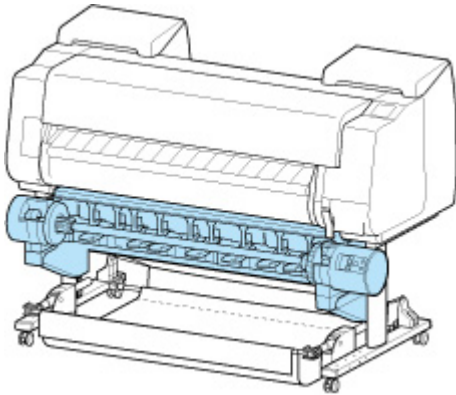
- Tillsats för 3-tumspapperskärnor (2 st.)



Rullenhet

Du kan använda följande rullenhet till den här skrivaren:

- rullenhetRU-43



För mer information om de viktigaste delarna av rullenheten, se "[Rullenhetens delar](#)".

►► Obs!

- För instruktioner om hur du installerar rullenheten, se dokumentationen som medföljer rullenheten.

Nätverksinställningar

► Tips för nätverksanslutning

- Anslutningsmetoder för skrivaren
- Standardinställningar för nätverk
- En annan skrivare med samma namn hittades
- Ansluta till en annan dator via nätverk/byta från USB- till nätverksanslutning
- Skriva ut nätverksinställningar
- Omkonfigurationsmetod för nätverksanslutning/omkonfigurationsmetod för Wi-Fi-anslutning
- Omkonfiguration av nätverksinställning med hjälp av fjärranvändargränssnitt (Remote UI)
- Åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst
- Nätverksstatus och felsökning

► IJ Network Device Setup Utility (Windows)

- IJ Network Device Setup Utility
- Starta IJ Network Device Setup Utility
- Diagnostisera och reparera nätverksinställningar
- Utföra/ändra nätverksinställningar
- Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen
- Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anslutning
- Annan nätverksinformation

► IJ Network Device Setup Utility (macOS)

- IJ Network Device Setup Utility
- Starta IJ Network Device Setup Utility
- Diagnostisera och reparera nätverksinställningar
- Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen
- Annan nätverksinformation

➤ **Dela skrivaren på ett nätverk (Windows)**

- Konfigurera en delad skrivare
- Begränsningar för skrivardelning

➤ **Dela skrivaren på ett nätverk (macOS)**

- Inställningar på utskriftsserver
- Inställningar på klientdator
- Begränsningar för skrivardelning

➤ **Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via Wi-Fi**

- Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via en trådlös router

Tips för nätverksanslutning

- Anslutningsmetoder för skrivaren
- Standardinställningar för nätverk
- En annan skrivare med samma namn hittades
- Ansluta till en annan dator via nätverk/byta från USB- till nätverksanslutning
- Skriva ut nätverksinställningar
- Omkonfigurationsmetod för nätverksanslutning/omkonfigurationsmetod för Wi-Fi-anslutning
- Omkonfiguration av nätverksinställning med hjälp av fjärranvändargränssnitt (Remote UI)
- Åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst
- Nätverksstatus och felsökning

Anslutningsmetoder för skrivaren

Nätverks- eller USB-anslutning är tillgängliga för att ansluta skrivaren till en smarttelefon/surfplatta.

- ➡ [Nätverksanslutning:](#)
- ➡ [USB-anslutning:](#)
- ➡ [Annan anslutningsmetod:](#)

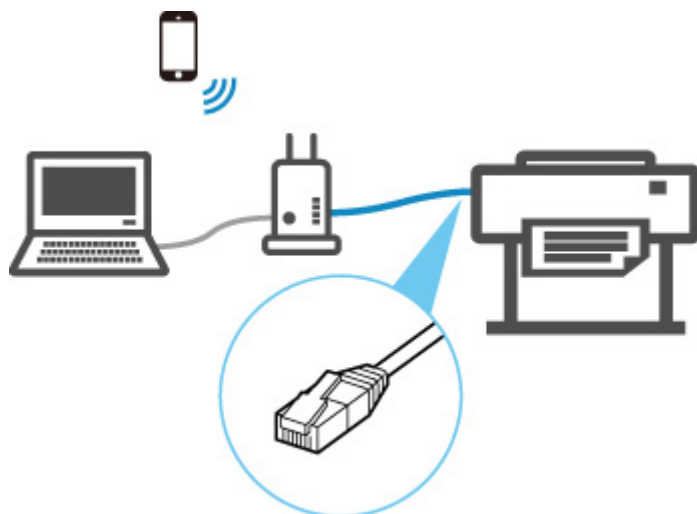
Nätverksanslutning:

Anslut skrivaren till en smarttelefon/surfplatta via ett nätverk.

Välj en av nedanstående metoder för nätverksanslutning.

- Anslutning via kabelbaserat nätverk

Anslut skrivaren och datorn till en router med hjälp av en nätverkskabel. Om routern har stöd för Wi-Fi-anslutning kan du ansluta en enhet via Wi-Fi.



»»» Obs!

- Enheter som är anslutna till routern måste vara anslutna till samma nätverk

- ➡ Vad är en Ethernet-kabel?
- ➡ Fördelar med att ansluta skrivaren via ett kabelbaserat nätverk
- ➡ Begränsningar

- Anslutning via en trådlös router

Anslut skrivaren och datorn eller smarttelefonen/surfplattan till en trådlös router via Wi-Fi.



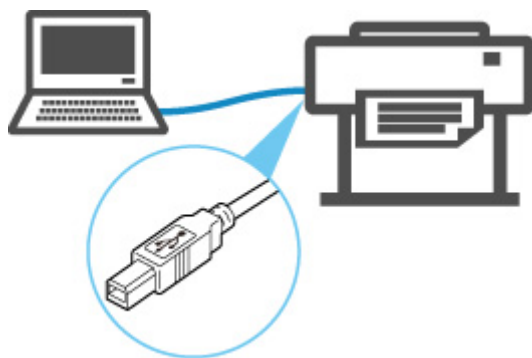
»»» Obs!

- Enheter som är anslutna via Wi-Fi måste vara anslutna till samma nätverk

- ➔ Fördelar med att ansluta skrivaren via Wi-Fi
- ➔ Begränsningar

USB-anslutning:

Anslut skrivaren till en dator med en USB-kabel.



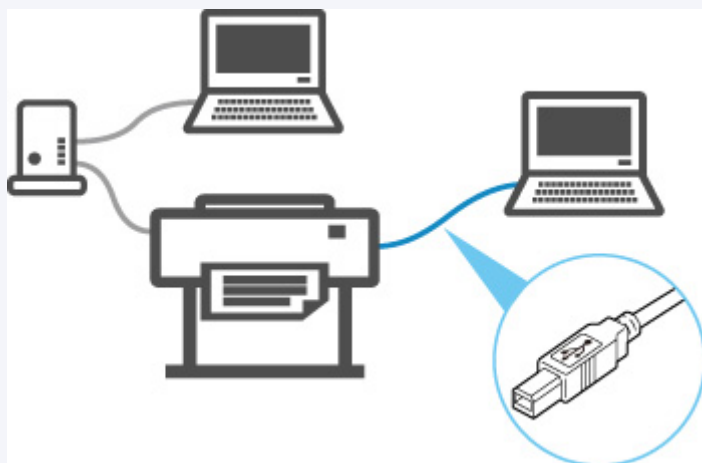
- ➔ Vad är en USB-kabel?

Vid USB-anslutning är skrivaren enskilt ansluten till datorn.

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivaren tillsammans med andra enheter genom att aktivera delningsinställningen på datorn.

»»» Obs!

- Du kan ansluta skrivaren till en dator via USB även om skrivaren redan är ansluten till en annan dator via ett kabelbaserat nätverk.



Annan anslutningsmetod:

Med Wireless Direct kan du ansluta skrivaren direkt till en dator eller smarttelefon/surfplatta utan en trådlös router.



Standardinställningar för nätverk

Standardinställningar för nätverksanslutning

Alternativ	Standard
Aktivera/inaktivera nätverk	Kabelbaserat nätverk har aktiverats.
Nätverksnamn (SSID)	BJNPSETUP
Kommunikationsläge	Infrastruktur
Wi-Fi-säkerhet	Av (Disable)
IP-adress (IPv4)	DHCP
IP-adress (IPv6)	Automatisk inställning
Ange skrivarens namn*	XXXXXXXXXXXX
Aktivera/inaktivera IPv6	På (Enable)
Aktivera/avaktivera WSD	Av (Disable)
Tidsgränsinställning	15 minuter
Aktivera/avaktivera Bonjour	På (Enable)
Namn på tjänst	Canon PRO-4100
LPR-protokollinställning	På (Enable)
Wi-Fi DRX-inställning	På (Enable)
DRX-inställning för kabelbaserat nätverk	På (Enable)

("XX" står för alfanumeriska tecken.)

* Standardvärdet beror på skrivaren. För att kontrollera värdet använder du manöverpanelen.

➡ [Nätverksinställningar](#)

Standardinställningar för Wireless Direct

Alternativ	Standard
Nätverk (SSID)/enhetsnamn	DIRECT-abXX-PRO-4100 *1
Lösenord	YYYYYYYYYY *2
Wi-Fi-säkerhet	WPA2-PSK (AES)
Bekräftelse om anslutningsbegäran	Visas

*1 "ab" anges slumpmässigt, och "XX" motsvarar de två sista siffrorna i skrivarens trådlösa MAC-adress.

*2 Lösenordet anges automatiskt när skrivaren slås på för första gången.

En annan skrivare med samma namn hittades

När skrivaren hittas under installationen kan det hända att andra skrivare med samma namn visas på resultatskärmen.

Välj en skrivare efter att du jämfört skrivarinställningarna med inställningarna på skärmen med identifieringsresultat.

Kontrollera skrivarens MAC-adress eller serienummer så att du väljer rätt skrivare bland sökresultaten.

»»» Obs!

- Det kan hända att serienumret inte visas på resultatskärmen.

Kontrollera skrivarens MAC-adress och serienumret med någon av följande metoder.

- Visa på pekskärmen.

MAC-adress

➡ [Nätverksinställningar](#)

Serienummer

➡ [Skrivarinformation](#)

- Skriv ut nätverksinställningarna.

➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

Ansluta till en annan dator via nätverk/byta från USB- till nätverksanslutning

- ➡ [För Windows:](#)
- ➡ [För macOS:](#)

För Windows:

Om du vill lägga till en dator som ska anslutas till skrivaren i ett nätverk eller om du vill byta från USB- till nätverksanslutning konfigurerar du med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.

För macOS:

För att ansluta ytterligare en dator till skrivaren via nätverket, eller för att ändra från USB- till nätverksanslutning, följer du instruktionerna på Canons webbplats.

Skriva ut nätverksinställningar

Använd manöverpanelen för att skriva ut skrivarens aktuella nätverksinställningar.

»» Viktigt

- Utskriften av nätverksinställningar innehåller viktig information om ditt nätverk. Var försiktig med den.

1. [Kontrollera att skrivaren är påslagen](#)

2. Fyll på vanligt papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Om du använder ark ska du förbereda minst 11 ark (i A4- eller Letter-format).

- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

3. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings) på startskärmen.

4. Välj **Nätverksinställningar** (LAN settings).

5. Välj **Utskriftsinformation** (Print details).

6. Välj **Ja** (Yes) på skärmen som visas.

7. Välj **Ja** (Yes) eller **Nej** (No) på skärmen som visas.

Skrivaren börjar skriva ut information om nätverksinställningarna.

»» Obs!

- Du kan även skriva ut skrivarens nätverksinställningar. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings) > **Testutskrift** (Test print) > **Skriv ut nätverksinformation** (Print LAN details) > **Ja** (Yes) > **Ja** (Yes).

Det här gäller för den utskrivna informationen om nätverksinställningarna: (Vissa värden visas inte beroende på skriverinställningarna.)

Alternativ	Beskrivning	Inställning
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinformation	-
Grundläggande information (Basic Info)	IPv4-inställningsinformation (kabelbaserat nätverk)	-
Nätverksgränssnittsläge (LAN Interface Mode)	Nuvarande gränssnitt	Kabelbaserat nätverk/trådlöst nätverk (Infra)/trådlöst nätverk (AP)/trådlöst (direktanslutning)/inaktiverat (Wired LAN/Wireless LAN(Infra)/Wireless LAN(AP)/Wireless(Direct connection)/Disabled)

Länken aktiv (Link Active)	Driftstatus	Aktivt (Active)/Inaktivt (Inactive)
Inställningar för Gigabit Ethernet	Kommunikationshastighet och kommunikationsmetod vid användning av Gigabit Ethernet	Auto/10M halv duplex/10M full duplex/100M halv duplex/100M full duplex/1G full duplex
IP-adress (IP Address)	IPv4-IP-adress	XXX.XXX.XXX.XXX
Gateway-adress (Gateway Address)	IPv4, standardgateway	XXX.XXX.XXX.XXX
Subnätmask (Subnet Mask)	IPv4-subnätmask	XXX.XXX.XXX.XXX
IP-läge (IP Mode)	Hämtningsmetod för IPv4-IP-adressen	IP automatiskt/DHCP/manuellt (Auto IP/DHCP/Manual)
Använd autoläge för DNS (Use DNS Auto Mode)	Hämta DNS-serveradress automatiskt	På/av (On/Off)
Primär DNS-serveradress (Primary DNS Server Address)	Primär DNS-serveradress	XXX.XXX.XXX.XXX
Sekundär DNS-serveradress (Secondary DNS Server Address)	Sekundär DNS-serveradress	XXX.XXX.XXX.XXX
Styr filtrering (Control Filtering)	Information om inställning av SNMP-filtrering	-
Använd IP-filtrering (Use IP Filtering)	Driftstatus för IP-filtrering	På/av (On/Off)
Välj IP-filtreringsmetod (IP filtering Select)	IP-filtreringsmetod	Inaktiverat/aktiverat (Disabled/Enabled)
Adress för behörighet för IP-filtrering (IP Filtering Permission Address)	Adress för behörighet för IP-filtrering	-
Startadress 1 (Start Address 1)	Startadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 1 (End Address 1)	Slutadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
Startadress 2 (Start Address 2)	Startadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 2 (End Address 2)	Slutadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
Startadress 3 (Start Address 3)	Startadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 3 (End Address 3)	Slutadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)

Startadress 4 (Start Address 4)	Startadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 4 (End Address 4)	Slutadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
Startadress 5 (Start Address 5)	Startadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 5 (End Address 5)	Slutadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Adress för IP-filtrering ej tillåtet (IP Filtering Prohibit Address)	Adress för IP-filtrering ej tillåtet	-
Startadress 1 (Start Address 1)	Startadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 1 (End Address 1)	Slutadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
Startadress 2 (Start Address 2)	Startadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 2 (End Address 2)	Slutadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
Startadress 3 (Start Address 3)	Startadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 3 (End Address 3)	Slutadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
Startadress 4 (Start Address 4)	Startadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 4 (End Address 4)	Slutadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinformation	-
Grundläggande information (Basic Info)	IPv4-inställningsinformation (kabelbaserat nätverk)	-
Styr filtrering (Control Filtering)	Information om inställning av SNMP-filtrering	-
Adress för IP-filtrering ej tillåtet (IP Filtering Prohibit Address)	Adress för IP-filtrering ej tillåtet	-

Startadress 5 (Start Address 5)	Startadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 5 (End Address 5)	Slutadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Skriv ut filtreringsinfo (Print Filtering)	Skriv ut information om filtrering-sinställningar	-
Använd IP-filtrering (Use IP Filtering)	Driftstatus för IP-filtrering	På/av (On/Off)
Välj IP-filtreringsmetod (IP filtering Select)	IP-filtreringsmetod	Inaktiverat/aktiverat (Disabled/ Enabled)
Adress för behörighet för IP-filtrering (IP Filtering Permission Address)	Adress för behörighet för IP-filtrering	-
Startadress 1 (Start Address 1)	Startadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 1 (End Address 1)	Slutadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
Startadress 2 (Start Address 2)	Startadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 2 (End Address 2)	Slutadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
Startadress 3 (Start Address 3)	Startadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 3 (End Address 3)	Slutadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
Startadress 4 (Start Address 4)	Startadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 4 (End Address 4)	Slutadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
Startadress 5 (Start Address 5)	Startadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 5 (End Address 5)	Slutadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Adress för IP-filtrering ej tillåtet (IP Filtering Prohibit Address)	Adress för IP-filtrering ej tillåtet	-

Startadress 1 (Start Address 1)	Startadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 1 (End Address 1)	Slutadress 1	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
Startadress 2 (Start Address 2)	Startadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 2 (End Address 2)	Slutadress 2	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
Startadress 3 (Start Address 3)	Startadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 3 (End Address 3)	Slutadress 3	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
Startadress 4 (Start Address 4)	Startadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 4 (End Address 4)	Slutadress 4	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
Startadress 5 (Start Address 5)	Startadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Slutadress 5 (End Address 5)	Slutadress 5	XXX.XXX.XXX.XXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinfor- mation	-
Info om IPv6 (IPv6 Info)	IPv6-inställningsinformation (ka- belbaserat nätverk)	-
Länklokal adress (Link Local Address)	Länklokal adress	-
IP-adress (IP Address)	IPv6-IP-adress	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd (Prefix Length)	Prefixlängd för länklokal adress	XXX (0 till 128)
Använd manuellt läge (Use Manual Mode)	Driftstatus för manuellt inställd IPv6-adress	På/av (On/Off)
Manuellt inställd adress (Manual Address)	Manuellt inställd adress	-
IP-adress (IP Address)	IPv6-IP-adress	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

Prefixlängd (Prefix Length)	Prefixlängd (Prefix length)	XXX (0 till 128)
Använd läge för tillståndskänslig adress (Use Stateful Address Mode)	Driftstatus för läge för tillstånd- skänslig adress	På/av (On/Off)
Tillståndskänslig adress (Stateful Address)	Tillståndskänslig adress	-
IP-adress (IP Address)	IPv6-IP-adress	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd (Prefix Length)	Prefixlängd (Prefix length)	XXX (0 till 128)
Tillståndslös adress (Stateless Address)	Tillståndslös adress	-
IP-adress 1 (IP Address 1)	IP-adress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 1 (Prefix Length 1)	Prefixlängd 1	XXX (0 till 128)
IP-adress 2 (IP Address 2)	IP-adress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 2 (Prefix Length 2)	Prefixlängd 2	XXX (0 till 128)
IP-adress 3 (IP Address 3)	IP-adress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 3 (Prefix Length 3)	Prefixlängd 3	XXX (0 till 128)
IP-adress 4 (IP Address 4)	IP-adress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 4 (Prefix Length 4)	Prefixlängd 4	XXX (0 till 128)
Gateway-adress (Gateway Address)	Gateway-adress	-
IP-adress 1 (IP Address 1)	IP-adress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 1 (Prefix Length 1)	Prefixlängd 1	XXX (0 till 128)
IP-adress 2 (IP Address 2)	IP-adress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 2 (Prefix Length 2)	Prefixlängd 2	XXX (0 till 128)
IP-adress 3 (IP Address 3)	IP-adress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Prefixlängd 3 (Prefix Length 3)	Prefixlängd 3	XXX (0 till 128)
IP-adress 4 (IP Address 4)	IP-adress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

Prefixlängd 4 (Prefix Length 4)	Prefixlängd 4	XXX (0 till 128)
Använd autoläge för DNS (Use DNS Auto Mode)	Hämta DNS-serveradress automatiskt	På/av (On/Off)
Primär DNS-serveradress (Primary DNS Server Address)	Primär DNS-serveradress	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Sekundär DNS-serveradress (Secondary DNS Server Address)	Sekundär DNS-serveradress	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Styr filtrering (Control Filtering)	Information om inställning av SNMP-filtrering	-
Använd IP-filtrering (Use IP Filtering)	Driftstatus för IP-filtrering	På/av (On/Off)
Välj IP-filtreringsmetod (IP filtering Select)	IP-filtreringsmetod	Inaktiverat/aktiverat (Disabled/ Enabled)
Information om behörighet för IPv6-filtrering (IPv6 Filtering Permission Info)	Information om behörighet för IPv6-filtrering	-
IP-filtrering, startadress 1 (IP Filtering Start Address 1)	IP-filtrering, startadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 1 (IP Filtering, End Address 1)	IP-filtrering, slutadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinformation	-
Info om IPv6 (IPv6 Info)	IPv6-inställningsinformation (kabelbaserat nätverk)	-
Styr filtrering (Control Filtering)	Information om inställning av SNMP-filtrering	-
IP-filtrering, startadress 2 (IP Filtering Start Address 2)	IP-filtrering, startadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 2 (IP Filtering, End Address 2)	IP-filtrering, slutadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 3 (IP Filtering Start Address 3)	IP-filtrering, startadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

IP-filtrering, slutadress 3 (IP Filtering, End Address 3)	IP-filtrering, slutadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 4 (IP Filtering Start Address 4)	IP-filtrering, startadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 4 (IP Filtering, End Address 4)	IP-filtrering, slutadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 5 (IP Filtering Start Address 5)	IP-filtrering, startadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 5 (IP Filtering, End Address 5)	IP-filtrering, slutadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Information om IPv6-filtrering ej tillåtet (IPv6 Filtering Prohibit Info)	Information om IPv6-filtrering ej tillåtet	-
IP-filtrering, startadress 1 (IP Filtering Start Address 1)	IP-filtrering, startadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 1 (IP Filtering, End Address 1)	IP-filtrering, slutadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 2 (IP Filtering Start Address 2)	IP-filtrering, startadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 2 (IP Filtering, End Address 2)	IP-filtrering, slutadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 3 (IP Filtering Start Address 3)	IP-filtrering, startadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 3 (IP Filtering, End Address 3)	IP-filtrering, slutadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 4 (IP Filtering Start Address 4)	IP-filtrering, startadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 4 (IP Filtering, End Address 4)	IP-filtrering, slutadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 5 (IP Filtering Start Address 5)	IP-filtrering, startadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 5 (IP Filtering, End Address 5)	IP-filtrering, slutadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Skriv ut filtreringsinfo (Print Filtering)	Skriv ut information om filtrering-sinställningar	-
Använd IP-filtrering (Use IP Filtering)	Driftstatus för IP-filtrering	På/av (On/Off)
Välj IP-filtreringsmetod (IP filtering Select)	IP-filtreringsmetod	Inaktiverat/aktiverat (Disabled/ Enabled)
Information om behörighet för IP-filtrering (IP Filtering Permission Info)	Information om behörighet för IP-filtrering	-
IP-filtrering, startadress 1 (IP Filtering Start Address 1)	IP-filtrering, startadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 1 (IP Filtering, End Address 1)	IP-filtrering, slutadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 2 (IP Filtering Start Address 2)	IP-filtrering, startadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 2 (IP Filtering, End Address 2)	IP-filtrering, slutadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinfor- mation	-

Info om IPv6 (IPv6 Info)	IPv6-inställningsinformation (kabelbaserat nätverk)	-
Skriv ut filtreringsinfo (Print Filtering)	Skriv ut information om filtreringsinställningar	-
IP-filtrering, startadress 3 (IP Filtering Start Address 3)	IP-filtrering, startadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 3 (IP Filtering, End Address 3)	IP-filtrering, slutadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 4 (IP Filtering Start Address 4)	IP-filtrering, startadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 4 (IP Filtering, End Address 4)	IP-filtrering, slutadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 5 (IP Filtering Start Address 5)	IP-filtrering, startadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 5 (IP Filtering, End Address 5)	IP-filtrering, slutadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
Information om IPv6-filtrering ej tillåtet (IPv6 Filtering Prohibit Info)	Information om IPv6-filtrering ej tillåtet	-
IP-filtrering, startadress 1 (IP Filtering Start Address 1)	IP-filtrering, startadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 1 (IP Filtering, End Address 1)	IP-filtrering, slutadress 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 1 (Use Single On 1)	Använd en enda adress på 1	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 2 (IP Filtering Start Address 2)	IP-filtrering, startadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 2 (IP Filtering, End Address 2)	IP-filtrering, slutadress 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

Använd en enda adress på 2 (Use Single On 2)	Använd en enda adress på 2	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 3 (IP Filtering Start Address 3)	IP-filtrering, startadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 3 (IP Filtering, End Address 3)	IP-filtrering, slutadress 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 3 (Use Single On 3)	Använd en enda adress på 3	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 4 (IP Filtering Start Address 4)	IP-filtrering, startadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 4 (IP Filtering, End Address 4)	IP-filtrering, slutadress 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 4 (Use Single On 4)	Använd en enda adress på 4	På/av (On/Off)
IP-filtrering, startadress 5 (IP Filtering Start Address 5)	IP-filtrering, startadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
IP-filtrering, slutadress 5 (IP Filtering, End Address 5)	IP-filtrering, slutadress 5	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
Använd en enda adress på 5 (Use Single On 5)	Använd en enda adress på 5	På/av (On/Off)
MAC-info (MAC Info)	Information om inställning av MAC-adress (kabelbaserat/Wi-Fi)	-
MAC-adress (kabelbaserat nätverk) (MAC Address (Wired))	MAC-adress (kabelbaserat nätverk)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress (trådlöst nätverk) (MAC Address (Wireless))	MAC-adress (Wi-Fi)	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Använd MAC-adressfiltrering (Use MAC Address Filtering)	Driftstatus för MAC-adressfiltrering	På/av (On/Off)
Välj metod för MAC-adressfiltrering (MAC Filtering Select)	Metod för MAC-adressfiltrering	Inaktiverat/aktiverat (Disabled/Enabled)
Information om behörighet för MAC-adressfiltrering (MAC Filtering Permission Info)	Information om behörighet för MAC-adressfiltrering	-
MAC-adress 1 (MAC Address 1)	MAC-adress 1	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 2 (MAC Address 2)	MAC-adress 2	XX:XX:XX:XX:XX:XX

MAC-adress 3 (MAC Address 3)	MAC-adress 3	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 4 (MAC Address 4)	MAC-adress 4	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 5 (MAC Address 5)	MAC-adress 5	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Nätverksinställning (LAN Setting)	Grundläggande inställningsinformation	-
MAC-info (MAC Info)	Information om inställning av MAC-adress (kabelbaserat/Wi-Fi)	-
Information om MAC-adressfiltrering ej tillåtet (MAC Filtering Prohibit Info)	Information om MAC-adressfiltrering ej tillåtet	-
MAC-adress 1 (MAC Address 1)	MAC-adress 1	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 2 (MAC Address 2)	MAC-adress 2	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 3 (MAC Address 3)	MAC-adress 3	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 4 (MAC Address 4)	MAC-adress 4	XX:XX:XX:XX:XX:XX
MAC-adress 5 (MAC Address 5)	MAC-adress 5	XX:XX:XX:XX:XX:XX
Proxyinställning (Proxy Setting)	Information om inställning av proxyservern	-
Använd proxy (Use Proxy)	Använd proxyserver	På/av (On/Off)
Proxyserveradress (Proxy Server Address)	Proxyserveradressen	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Proxyportnummer (Proxy Port Number)	Specifisering av proxyporten	1 till 65 535
Använd användarbehörighetsläge (Use User Authority Mode)	Använd användarbehörighetsläge	På/av (On/Off)
Användarnamn för proxyservern (Proxy Server User Name)	Användarnamn för proxyservern	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (upp till 64 tecken)
Inställning av trådlöst nätverk (Wireless LAN Setting)	Wi-Fi-inställningsinformation	-
Kanal	Kanal (infrastruktur) (Channel (infrastructure))	XXX (0 till 255)
SSID	SSID	SSID för Wi-Fi (infrastruktur) (upp till 32 tecken)
Säkerhetstyp (Security Type)	Säkerhetstyp för Wi-Fi (infrastruktur)	Inaktiverat/WEP 64-bitars/WEP 128-bitars/WPA PSK TKIP/WPA PSK AES/WPA2 PSK TKIP/WPA2 PSK AES/BLANDAT (Disabled/WEP 64 bit/WEP 128 bit/WPA PSK TKIP/WPA

		PSK AES/WPA2 PSK TKIP/WPA2 PSK AES/MIXED)
WEP1	WEP-nyckel 1 för Wi-Fi (infrastruktur)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
WEP2	WEP-nyckel 2 för Wi-Fi (infrastruktur)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
WEP3	WEP-nyckel 3 för Wi-Fi (infrastruktur)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
WEP4	WEP-nyckel 4 för Wi-Fi (infrastruktur)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
WEP-certifikat (WEP Certificate)	WEP-certifikat för Wi-Fi (infrastruktur)	Öppet/delat/automatiskt (Open/Shared/Auto)
WEP-format (WEP Format)	WEP-format för Wi-Fi (infrastruktur)	Hexadecimal/sträng (Hex/String)
Direktanslutningsinställning	Information om inställning av Wireless Direct	-
Enhetsnamn (Device Name)	Enhetsnamn för Wireless Direct	Enhetsnamn för Wireless Direct (upp till 32 tecken).
Kanal	Kanal (Wireless Direct)	XXX (0 till 255)
SSID	SSID	Nätverksnamn för Wireless Direct (SSID) (upp till 32 tecken)
Säkerhetstyp (Security Type)	Säkerhetstyp för Wi-Fi (Wireless Direct)	Inaktiverat/WPA2 PSK TKIP/WPA2 PSK AES (Disabled/WPA2 PSK TKIP/WPA2 PSK AES)
WSD-inställning (WSD Setting)	Information om inställning av WSD	-
Använd WSD (Use WSD)	Använd WSD (Use WSD)	På/av (On/Off)
Tidsgräns för WSD (WSD Timeout)	Tidsgräns	1/5/10/15/20 [min]
Använd WSD-Rx-optimering (Use WSD Rx Optimization)	Använd optimering av WSD-mottagningen	På/av (On/Off)
Inställning av protokoll (Protocol Setting)	Information om inställning av protokoll	-
Skrivarnamn (Printer Name)	Skrivarnamn	XXXXXXXX (upp till 16 tecken)
Använd LPR	Använd LPR	På/av (On/Off)
Använd kabelbaserad DRX	Bruten mottagning (kabelbaserat nätverk)	På/av (On/Off)

Använd trådlös DRX	Bruten mottagning (Wi-Fi)	På/av (On/Off)
Använd RAW (Use RAW)	Använd RAW (Use RAW)	På/av (On/Off)
Använd LLMNR (Use LLMNR)	Använd LLMNR (Use LLMNR)	På/av (On/Off)
Använd spanning tree (Use Spanning Tree)	Använd spanning tree	På/av (On/Off)
Använd dedikerad port	Dedikerad portinställning	På/av (On/Off)
Inställning av SNMP (SNMP Setting)	Information om inställning av SNMP	-
Använd SNMPv1 (Use SNMPv1)	Använd SNMPv1 (Use SNMPv1)	På/av (On/Off)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)
SNMP-gruppsnamn 1 (SNMP Community Name 1)	SNMPv1-gruppsnamn 1 (SNMPv1 community name 1)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
SNMP-gruppsnamn 2 (SNMP Community Name2)	SNMPv1-gruppsnamn 2 (SNMPv1 community name 2)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Extra åtkomstbehörighet för SNMP (SNMP Extra Access Authority)	Extra åtkomstbehörighet för SNMPv1	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skrivbehörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Åtkomstbehörighet 1 för SNMP (SNMP Access Authority 1)	Åtkomstbehörighet för SNMPv1-grupp 1/2	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skrivbehörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Åtkomstbehörighet 2 för SNMP (SNMP Access Authority2)	Åtkomstbehörighet för SNMPv1-grupp 1/2	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skrivbehörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Inställning av SNMPv3 (SNMPv3 Setting)	Information om inställning av SNMPv3 (SNMPv3 setting information)	-
User1	Användare 1 (User 1)	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)
Restriktioner för MIB-åtkomst (MIB Access Restriction)	Restriktioner för MIB-åtkomst	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skrivbehörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Säkerhetsinställningar (Security Settings)	Säkerhetsinställningar	Ingen auktorisering, ingen behörighet/ auktorisering, ingen behörighet/

		automatisk behörighet (No Auth No Priv/Auth No Priv/Auto Priv)
Behörighetsalgoritm (Authority Algorithm)	Behörighetsalgoritm	Null/MD5/SHA1
Krypteringsalgoritm (Encryption Algorithm)	Krypteringsalgoritm	Null/AES/DES
User2	User2	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)
Restriktioner för MIB-åtkomst (MIB Access Restriction)	Restriktioner för MIB-åtkomst	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skriv-behörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Säkerhetsinställningar (Security Settings)	Säkerhetsinställningar	Ingen auktorisering, ingen behörighet/ auktorisering, ingen behörighet/ automatisk behörighet (No Auth No Priv/Auth No Priv/Auto Priv)
Behörighetsalgoritm (Authority Algorithm)	Behörighetsalgoritm	Null/MD5/SHA1
Krypteringsalgoritm (Encryption Algorithm)	Krypteringsalgoritm	Null/AES/DES
User3	User 3	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)
Restriktioner för MIB-åtkomst (MIB Access Restriction)	Restriktioner för MIB-åtkomst	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skriv-behörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Säkerhetsinställningar (Security Settings)	Säkerhetsinställningar	Ingen auktorisering, ingen behörighet/ auktorisering, ingen behörighet/ automatisk behörighet (No Auth No Priv/Auth No Priv/Auto Priv)
Behörighetsalgoritm (Authority Algorithm)	Behörighetsalgoritm	Null/MD5/SHA1
Krypteringsalgoritm (Encryption Algorithm)	Krypteringsalgoritm	Null/AES/DES
User4	User 4	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)

Restriktioner för MIB-åtkomst (MIB Access Restriction)	Restriktioner för MIB-åtkomst	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skriv-behörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Säkerhetsinställningar (Security Settings)	Säkerhetsinställningar	Ingen auktorisering, ingen behörighet/ auktorisering, ingen behörighet/ automatisk behörighet (No Auth No Priv/Auth No Priv/Auto Priv)
Behörighetsalgoritm (Authority Algorithm)	Behörighetsalgoritm	Null/MD5/SHA1
Krypteringsalgoritm (Encryption Algorithm)	Krypteringsalgoritm	Null/AES/DES
User5	User 5	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	Använd SNMPv3 (Use SNMPv3)	På/av (On/Off)
Restriktioner för MIB-åtkomst (MIB Access Restriction)	Restriktioner för MIB-åtkomst	Inaktivera/skrivskyddad/läs- och skriv-behörighet (Disable/Read Only/Read Write)
Säkerhetsinställningar (Security Settings)	Säkerhetsinställningar	Ingen auktorisering, ingen behörighet/ auktorisering, ingen behörighet/ automatisk behörighet (No Auth No Priv/Auth No Priv/Auto Priv)
Behörighetsalgoritm (Authority Algorithm)	Behörighetsalgoritm	Null/MD5/SHA1
Krypteringsalgoritm (Encryption Algorithm)	Krypteringsalgoritm	Null/AES/DES
Dynamisk DNS-inställning (Dynamic DNS Setting)	Dynamisk DNS-inställning (Dynamic DNS Setting)	-
IPv4	IPv4	-
Använd dynamisk DNS (Use Dynamic DNS)	Driftstatus för dynamisk DNS	På/av (On/Off)
Värddamn (Host Name)	Värddamn (Host name)	XXXXXXXX (upp till 64 tecken)
Domännamn (Domain Name)	Domännamn (Domain Name)	XXXXXXXX (upp till 254 tecken)
IPv6	IPv6	-
Använd manuell adress (Use Manual Address)	Dynamisk DNS-inställning av manuell adress	På/av (On/Off)
Använd tillståndslös adress (Use Stateless Address)	Dynamisk DNS-inställning av tillståndslös adress	På/av (On/Off)
Använd tillståndskänslig adress (Use Stateful Address)	Dynamisk DNS-inställning av tillståndskänslig adress	På/av (On/Off)

Använd namn som IPv4 (Use Name As IPv4)	Använd samma värddamn/ domännamn som används för IPv4	På/av (On/Off)
Värddamn (Host Name)	Värddamn (Host name)	XXXXXXXX (upp till 64 tecken)
Domännamn (Domain Name)	Domännamn (Domain Name)	XXXXXXXX (upp till 254 tecken)
Inställning av SNTP (SNTP Setting)	Information om inställning av SNTP	-
Använd SNTP (Use SNTP)	Använd SNTP (Use SNTP)	På/av (On/Off)
Avsökningsintervall för SNTP (SNTP Polling Interval)	Avsökningsintervall för SNTP	1 till 48 [tim]
SNTP-serverns namn (SNTP Server Name)	SNTP-serverns namn	XXXXXXXX (upp till 256 tecken)
Inställning av FTP (FTP Setting)	Information om inställning av FTP	-
Använd FTP (Use FTP)	Använd FTP (Use FTP)	På/av (On/Off)
Använd FTP-behörighet (Use FTP Authority)	Använd FTP-behörighet	På/av (On/Off)
FTP-användarnamn (FTP User Name)	FTP-användarnamn	XXXXXXXX (upp till 33 tecken)
Inställning av Bonjour (Bonjour Setting)	Information om inställning av Bonjour	-
Använd Bonjour (Use Bonjour)	Använd Bonjour (Use Bonjour)	På/av (On/Off)
Bonjour-tjänstens namn (Bonjour-tjänstens namn)	Bonjour-servicenamn	Bonjour-tjänstens namn (upp till 49 al- fanumeriska tecken)
Inställningar för DHCP-alternativet	Inställningar för DHCP-alternati- vet	-
IPv4	IPv4	-
Erhåll värddamn	Erhåll värddamn	På/av (On/Off)
Dynamisk DNS-uppdatering	Dynamisk DNS-uppdatering	På/av (On/Off)
Erhåll domännamn	Erhåll domännamn	På/av (On/Off)
IPv6	IPv6	-
Erhåll värddamn	Erhåll värddamn	På/av (On/Off)
Dynamisk DNS-uppdatering	Dynamisk DNS-uppdatering	På/av (On/Off)
Erhåll domännamn	Erhåll domännamn	På/av (On/Off)
Inställning av 802.1X (802.1X Setting)	Information om inställning av 802.1X	-

Behörighetstyp (Authority Type)	Aktivera/inaktivera 802.1X och behörighetstyp	Använd inte/EAP-TLS/EAP-TTLS/PEAP (Do not use/EAP-TLS/EAP-TTLS/PEAP)
EAP-TTLS-typ (EAP TTLS Type)	Intern behörighetstyp för EAP-TTLS	MSCHAPv2/PAP
Svaga restriktioner för kryptering (Weak Encryption Restriction)	Svag krypteringsrestriktion	Begränsa inte/begränsa (Do not restrict/Restrict)
Svaga restriktioner för certifikat (Weak Certificate Restriction)	Svag certifikatrestriktion	Begränsa inte/begränsa (Do not restrict/Restrict)
Inloggningsnamn (Login Name)	Inloggningsnamn	XXXXXXXXX (upp till 97 tecken)
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXXX (upp till 97 tecken)
Servernamn (Server Name)	Servernamn	XXXXXXXXX (upp till 43 tecken)
Verifiera namn på autentiseringsserver	Verifiera namn på autentiseringsserver	På/av (On/Off)
Verifiera certifikat för autentiseringsserver	Verifiera certifikat för autentiseringsserver	På/av (On/Off)
Inställning av IPsec (IPsec Setting)	Information om inställning av IPsec	-
Använd IPsec (Use IPsec)	Använd IPsec (Use IPsec)	På/av (On/Off)
Phase 2-protokoll (Phase 2 Protocol)	Phase 2-protokoll för IPsec	AH/ESP/AH & ESP
IPP-inställning (IPP Setting)	Inställning för IPP-bekräftelse (IPP confirmation setting)	-
Aktivera/inaktivera IPP	Aktivera/inaktivera IPP	Aktivera/inaktivera
Skyddad utskrift	Skyddad utskrift	Aktivera/inaktivera
Använd IPP-behörighet (Use IPP Authority)	Använd IPP-behörighet (Use IPP Authority)	På/av (On/Off)
IPP-användarinställning (IPP User Setting)	Användarinställning för IPP-bekräftelse (IPP confirmation user setting)	-
User1	Användare 1 (User 1)	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User2	User2	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User3	User 3	-

Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User4	User 4	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User5	User 5	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User6	User 6	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User7	User 7	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User8	User 8	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User9	User 9	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
User10	User 10	-
Användarnamn (User Name)	Användarnamn (User Name)	XXXXXXXX (upp till 32 tecken)
E-postinställningar (E-mail Settings)	Information om e-postinställningar	-
Antal nya försök (Retry Count)	Antal nya försök för e-post	0 till 5
Återförsöksintervall (Retry Interval)	Återförsöksintervall för e-post	1 till 60 (min)
Använd e-postavisering (Use E-mail Notification)	Använd e-postavisering	På/av (On/Off)
Använd SSL (Use SSL)	Använd SSL (Use SSL)	På/av (On/Off)
Använd SSL-certifiering utan kontroll (Use SSL Cert. No Check)	Använd SSL-certifiering	På/av (On/Off)
Använd radering av postlåda (Use Mailbox Delete)	Använd radering av postlåda	På/av (On/Off)
SMTP-serveradress (SMTP Server Address)	SMTP-serveradress	XXXXXXXX (upp till 256 tecken)
SMTP-serverns portnummer (SMTP Server Port No)	SMTP-serverns portnummer	0 till 65535
SMTP-status (SMTP State)	SMTP-status	Ogiltig/auktoriserad/POP hellre än SMTP (Invalid/Authorized/POP before SMTP)

Från adress (From Address)	Från adress (From address)	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Till adress 1 (To Address 1)	Till adress 1	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Svarsadress 1 (Reply Address 1)	Svarsadress 1	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Villkor för meddelande 1 (Notice Conditions 1)	Villkor för meddelande 1	-
Färdigt jobb (Job End)	Färdigt jobb	På/av (On/Off)
Ett fel uppstod (Error Occurred)	Ett fel uppstod	På/av (On/Off)
En varning inträffade (Warning Occurred)	En varning inträffade	På/av (On/Off)
Signatur 1 (Signature 1)	Signatur 1 (Signature 1)	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Till adress 2 (To Address 2)	Till adress 2	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Svarsadress 2 (Reply Address 2)	Svarsadress 2	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Villkor för meddelande 2 (Notice Conditions 1)	Villkor för meddelande 2	-
Färdigt jobb (Job End)	Färdigt jobb	På/av (On/Off)
Ett fel uppstod (Error Occurred)	Ett fel uppstod	På/av (On/Off)
En varning inträffade (Warning Occurred)	En varning inträffade	På/av (On/Off)
Signatur 2 (Signature 2)	Signatur 2 (Signature 2)	XXXXXXXX (upp till 128 tecken)
Inställning av RUI (RUI Setting)	Information om inställning av fjärrgränssnitt	-
Använd RUI (Use RUI)	Använd fjärranvändargränssnitt (Use Remote UI)	På/av (On/Off)

("XX" står för alfanumeriska tecken.)

Omkonfigurationsmetod för nätverksanslutning/ omkonfigurationsmetod för Wi-Fi-anslutning

- ➡ [Ändra metod för nätverksanslutning](#)
- ➡ [Ändra metod för Wi-Fi-anslutning](#)

Ändra metod för nätverksanslutning

Följ något av tillvägagångssätten nedan för att ändra metod för anslutning till trådlöst nätverk (kabelbaserat eller trådlöst).

- **För Windows:**

- Gör om konfigurationen med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.
- Välj **Aktivera** (Enable) för **Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk** (Enable/disable LAN) eller **Aktivera/inaktivera Wi-Fi** (Enable/disable Wi-Fi) på pekskärmens meny.

Därefter utför du inställningar på skärmen **Nätverksinställningar ...** (Network Settings...) i IJ Network Device Setup Utility.

Mer information finns i [Utföra/ändra inställningar för Wi-Fi](#) och [Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning \(Ethernet-kabel\)](#).

- **För macOS:**

Gör om konfigurationen från webbplatsen.

Ändra metod för Wi-Fi-anslutning

Använd något av tillvägagångssätten nedan för att ändra anslutningsmetod för Wi-Fi (infrastruktur eller Wireless Direct).

- **För Windows:**

- Gör om konfigurationen med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.
- Utför inställningar på skärmen **Nätverksinställningar** (Network Settings) i IJ Network Device Setup Utility.

»»» Viktigt

- Innan du utför inställningar med IJ Network Device Setup Utility ändrar du skriveinställningarna enligt tillvägagångssättet nedan.

1. [Kontrollera att skrivaren är påslagen](#)

2. Välj **Enhetsinställningar** (Device settings) på startskärmen.

➡ [Menyhantering](#)

Om administratörslösenordet är aktiverat anger du det.

3. Välj **Wi-Fi**.

4. Välj **Inställningar** (Settings).
5. Välj **Wi-Fi-inställning** (Wi-Fi setup).
6. Välj **Enkel trådlös anslutning** (Easy wireless connect).
7. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.
Följ anvisningarna på din smarttelefon eller surfplatta.
8. Om ett meddelande visas där det står att konfigurationen är slutförd ska du välja **OK**.

- **För macOS:**

Gör om konfigurationen från webbplatsen.

Omkonfiguration av nätverksinställning med hjälp av fjärranvändargränssnitt (Remote UI)

Du kan använda fjärranvändargränssnittet i följande operativsystem och webbläsare.

- iOS-enhet

OS: iOS 11.0 eller senare

Webbläsare: iOS-standardwebbläsare (Mobile Safari)

- Android-enhet

OS: Android 4.4 eller senare

Webbläsare: Android-standardwebbläsare (Browser eller Chrome)

- macOS-enhet

OS: OS X 10.10 eller senare

Webbläsare: Safari 10.0 eller senare

- Windows-enhet

OS: Windows 7 SP1 eller senare

Webbläsare: Internet Explorer 11 eller senare, Google Chrome Mozilla Firefox

Mer information om fjärranvändargränssnittet (Remote UI) finns i [Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren](#).

»» Viktigt

- Aktivera JavaScript och cookies i webbläsaren.
- Om du öppnar fjärranvändargränssnittet med skrivarnamnet istället för med IP-adressen ska du kontrollera att DNS-inställningarna är korrekt konfigurerade.
- Beroende på nätverksmiljön kan det hända att fjärranvändargränssnittet inte går att starta.
- På startskärmen väljer du **Enhetsinställningar** (Device settings) > **Andra enhetsinställningar** (Other device settings) > **Funktionsbegränsningar** (Operation restrictions) och ser sedan till att **Begränsa inte** (Do not restrict) väljs för **Fjärrgränssnitt** (Remote UI).

»» Obs!

- Fjärranvändargränssnittet (Remote UI) har även många andra funktioner. Du kan visa bläcknivåer, kontrollera felmeddelanden och annan statusinformation samt avbryta utskriftsjobb.

Åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst

I det här avsnittet beskriver vi hur du kan förhindra obehörig åtkomst till skrivaren utifrån. När du använder skrivaren via ett nätverk eller är administratör rekommenderar vi att du läser det här avsnittet innan du använder skrivaren.

Med följande fyra åtgärder kan du bidra till att förhindra obehörig åtkomst.

- ➡ [Ange en privat IP-adress](#)
- ➡ [Begränsa kommunikationen med hjälp av en brandvägg eller Wi-Fi-router](#)
- ➡ [Ange ett lösenord för skrivaren](#)
- ➡ [Tillämpa en högre säkerhetsnivå vid Wi-Fi-anslutning](#)

»»» Obs!

- Den inställningsprocedur som beskrivs nedan är bara ett exempel och kan skilja sig från den på din skrivare. Mer information finns i handboken för skrivaren.

Ange en privat IP-adress

IP-adresser är numeriska beteckningar som tilldelas alla enheter i ett nätverk. Det finns två typer av IP-adresser. Den ena används för internetanslutning ("global IP-adress") medan den andra används för ett lokalt nätverk, till exempel ett internt LAN ("privat IP-adress").

Om en global IP-adress anges för skrivaren kan många ospecificerade användare komma åt skrivaren via internet. Som ett resultat av detta ökar risken för informationsläckor orsakade av obehörig åtkomst utifrån. Om en privat IP-adress anges för skrivaren begränsas de användare som har åtkomst till skrivaren till dem som är anslutna till ett lokalt nätverk som exempelvis ett internt LAN. Därför rekommenderar vi att du anger en privat IP -adress för skrivaren.

Det adressintervall som används för privata IP-adresser visas nedan. Kontrollera om en privat IP-adress har angetts för din skrivare.

Intervall för privata IP-adresser

- 10.0.0.0 till 10.255.255.255
- 172.16.0.0 till 172.31.255.255
- 192.168.0.0 till 192.168.255.255

Procedur för kontroll av IP-adress

Välj **Inställning** (Setup) > **Enhetsinställningar** (Device settings) > **Nätverksinställningar** (LAN settings) på din skrivare för att välja en nätverksanslutningsmetod och kontrollera IP-adressen. Anvisningar för hur du kontrollerar och anger IP-adresser finns i handboken för skrivaren.

»»» Obs!

- Genom att använda en brandvägg för att skapa en miljö som är skyddad mot åtkomst utifrån kan du minska risken för obehörig åtkomst även om en global IP-adress har angetts för skrivaren.

Begränsa kommunikationen med hjälp av en brandvägg eller Wi-Fi-router

En brandvägg är ett system som skyddar ett internt nätverk mot attacker eller intrång genom att hindra obehöriga användare i externa nätverk från att komma åt det.

Brandväggen skyddar nätverket mot obehörig åtkomst genom att begränsa kommunikationen från vissa externa IP-adresser som verkar riskabla.

En Wi-Fi-router för hemmabruk har en liknande funktion. Var försiktig när du ändrar inställningarna.

Ange ett lösenord för skrivaren

Även om en tredje part med onda avsikter råkar komma åt skrivaren kan du minska risken för informationsläckage avsevärt genom att ställa in ett lösenord som skyddar olika typer av information på skrivaren.

När ett lösenord ställs in för att skydda skrivaren är det dessutom viktigt att det hanteras på ett säkert sätt. Beakta följande fyra punkter när det gäller ditt lösenord. Mer information finns i handboken för skrivaren.

- Glöm inte att ändra standardlösenordet.
- Ändra lösenordet med jämna mellanrum.
- Använd inte ett lösenord som är lätt att gissa för obehöriga.
- Ge inte lösenordet till utomstående utan att tänka efter.

»»» Obs!

- Vissa skrivare säljs utan att ha något lösenord inställt. I så fall bör du ställa in ett lösenord för skrivaren.
- För vissa skrivare är det inte möjligt att ställa in ett lösenord.

Lösenordshantering med hjälp av Fjärrgränssnitt (Remote UI)

Fjärrgränssnitt (Remote UI) är en programvara som du använder för att komma åt skrivaren via ett nätverk med hjälp av en webbläsare. Du kan kontrollera skrivarens status eller inställningar i Fjärrgränssnitt (Remote UI), vilket gör att du kan utföra nästan samma funktioner som på manöverpanelen på skrivaren.

Om du anger skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsaren visas portalsidan för Fjärrgränssnitt (Remote UI).

Anvisningar för hur du startar eller använder Fjärrgränssnitt (Remote UI) finns i handboken för skrivaren.

»»» Viktigt

- Gå inte in på en webbsida medan du använder Fjärrgränssnitt (Remote UI) i webbläsaren.
Se dessutom till att stänga webbläsaren om du lämnar din plats innan du är klar med inställningarna eller när du har utfört inställningarna.

Tillämpa en högre säkerhetsnivå vid Wi-Fi-anslutning

När du använder skrivaren via Wi-Fi rekommenderar vi att du använder en säkerhetsmetod med högre säkerhetsnivå (t.ex. WPA/WPA2).

Mer information om användning finns i handboken för skrivaren.

Nätverksstatus och felsökning

Kontrollera nätverksstatusen genom att se informationen om nätverksinställningen på pekskärmen.

➡ [Bekräfta nätverksinställningar](#)

Nätverksstatus	Så här gör du
Normalt ansluten. Om du inte kan skriva ut läser du punkt 1 under Så här gör du.	- Om du inte kan skriva ut kontrollerar du följande: - om datorn är ansluten till Wi-Fi - om brandväggen eller din säkerhetsprogramvara är aktiverad - om en sekretessavgränsare, SSID-avgränsare eller nätverksavgränsningsfunktion är aktiverad på din trådlösa router Om en av de ovanstående är aktiverad inaktiverar du den innan inställningen. - om skrivarens nätverksnamn (SSID) (se "3-2-6" på utskriften av nätverksinställningar) matchar routerns för anslutning - Om du vill ändra metoden för nätverksanslutning (kabelbaserad/trådlös) gör du det på skrivarens skärm för nätverksinställningar.
Wi-Fi är inaktiverat på skrivaren.	Installera skrivaren genom att följa instruktionerna i handboken.
Kabelbaserad nätverksanslutning är inaktiverad.	- Se till att skrivaren är ansluten till routern med nätverkskabeln. Om nätverkskabeln är lös sätter du fast den ordentligt. Om nätverkskabeln är ansluten till routerns WAN-sida ansluter du kabeln till LAN-sidan. - Se till att nätverksenheterna (t.ex. hubb eller router) är påslagna.
IP-adressen har inte tilldelats.	- Om du anger skrivarens IP-adress automatiskt aktiverar du DHCP på routern. - Om du anger skrivarens IP-adress manuellt inaktiveras adressen eftersom den ligger utanför det giltiga intervallet. Du angav (0.0.0.0) som IP-adress, till exempel. Ange den giltiga IP-adressen.
Standardgatewayen har inte angetts.	Kontrollera objekten nedan för att kommunicera via hoppande routrar (t.ex. med hjälp av ett molnprogram). - Se till att den enhet som angetts som standardgateway är påslagen. - Ange rätt standardgatewayadress. Skriv ut informationen om nätverksinställningar för att kontrollera standardgatewayen. ➡➡➡ Obs! - På vissa skrivare kan du kontrollera standardgatewayen på manöverpanelen.
Kan inte ansluta till det angivna nätverket.	Kontrollera statusen för skrivarens nätverksenheter (t.ex. trådlös router) eller smartphone/surfplatta. - Slå på dem om de är avstängda. - Se till att den trådlösa signalen är stark. Kontrollera signalstatusen och flytta skrivaren och den trådlösa routern efter behov. - Den säkerhetsnyckel som angetts för den trådlösa routern kanske inte stämmer överens med den du angett.

	Säkerhetsnyckeln är skifteslägeskänslig. Ange korrekt säkerhetsnyckel.
Se till att den trådlösa signalen är stark.	• Se till att skrivaren inte är placerad för långt från den trådlösa routern. • Kontrollera signalstatusen och flytta skrivaren och den trådlösa routern efter behov.
Antalet anslutna klienter når den övre gränsen.	• Wireless Direct tillåter inte att fler än 5 enheter ansluts. Om du ska lägga till en ansluten enhet kopplar du från en enhet du inte använder innan du ansluter den nya enheten.
Signal-brusförhållandet (SNR) är lågt.	• Det förekommer mycket brus från andra enheter. Flytta bort skrivaren från andra enheter.
En länklokal adress tilldelas.	• Utför inställningen av skrivaren igen. • Den säkerhetsnyckel som angetts för den trådlösa routern kanske inte stämmer överens med den du angett. Säkerhetsnyckeln är skifteslägeskänslig. Ange korrekt säkerhetsnyckel.
Det angivna nätverksnamnet (SSID:t) är det vänstra standardvärdet.	Nätverksnamnet (SSID:t) har inte specificerats. Ange det nätverksnamn (SSID) som har specificerats för destinationen.

IJ Network Device Setup Utility (Windows)

- IJ Network Device Setup Utility
- Starta IJ Network Device Setup Utility
- Diagnostisera och reparera nätverksinställningar
- Utföra/ändra nätverksinställningar
- Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen
- Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anlutning

IJ Network Device Setup Utility

Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera eller reparera nätverksstatus och utföra inställningar för skrivare i nätverket.

Använd IJ Network Device Setup Utility för att:

- Söka skrivare i nätverket och utföra initial nätverkskonfiguration för skrivare som hittas
- Konfigurera initiala nätverksinställningar genom att ansluta skrivaren och datorn med en USB-kabel (inte tillgängligt för alla modeller)
- Ändra nätverksinställningar för skrivare
- Diagnostisera inställningarna på skrivaren och på den dator där IJ Network Device Setup Utility har installerats för att se om det finns fel på anslutningen. Dessutom reparerar IJ Network Device Setup Utility status för skrivaren och datorn (ej tillgängligt för vissa modeller).

Viktigt

- Beroende på vilken skrivare du använder har ett administratörslösenord redan ställts in för skrivaren vid inköpstillfället. När du ändrar nätverksinställningar krävs autentisering med administratörslösenordet.

För mer information:

➡ Administratörslösenord

För att förbättra säkerheten rekommenderar vi att du byter administratörslösenord.

➡ [Ändra administratörslösenord](#)

- Om du vill använda skrivaren via ett nätverk ska du se till att du har all nödvändig utrustning för anslutningstypen, t.ex. en trådlös router eller en nätverkskabel.
- När du installerar IJ Network Device Setup Utility ska du inaktivera spärrfunktionen för brandväggen.
- Ändra inte nätverksinställningarna med IJ Network Device Setup Utility medan utskrift pågår.

Starta IJ Network Device Setup Utility

Starta IJ Network Device Setup Utility som visas nedan.

- I Windows 10 klickar du på **Start**> (**Alla appar**> (All apps)>) **Canon Utilities**>**IJ Network Device Setup Utility**.
- I Windows 8.1 eller Windows 8 markerar du **IJ Network Device Setup Utility** på **startskärmen** för att starta IJ Network Device Setup Utility. Om **IJ Network Device Setup Utility** inte visas på **startskärmen** väljer du **Sök** och söker efter "IJ Network Device Setup Utility".
- I Windows 7 eller Windows Vista klickar du på **Start** och väljer **Alla program** (All Programs), **Canon Utilities**, **IJ Network Device Setup Utility** och sedan **IJ Network Device Setup Utility**.

När du startar IJ Network Device Setup Utility visas ett meddelande. Läs meddelandet och välj **Ja** (Yes). Fönstret nedan visas.



Välj **Diagnos och reparation** (Diagnose and Repair) eller **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.

- Om du väljer **Diagnos och reparation** (Diagnose and Repair):
 - ➡ [Diagnostisera och reparera nätverksinställningar](#)
- Om du väljer **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup):
 - ➡ [Utföra/ändra nätverksinställningar](#)

Diagnostisera och reparera nätverksinställningar

IJ Network Device Setup Utility diagnostiserar och reparerar datorinställningarna eller anslutningen mellan datorn och skrivaren när ett problem inträffar (t.ex. När det inte går att skriva ut från en skrivare på nätverket).

»» Viktigt

- Vissa modeller har inte stöd för diagnos- och reparationsfunktionen

För mer information:

➡ [Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen](#)

Följ anvisningarna nedan.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Diagnos och reparation** (Diagnose and Repair) i det fönster som visas.

Utför åtgärderna enligt instruktionerna på skärmen.

»» Obs!

- Den här funktionen kontrollerar följande:
 - om datorn är ansluten till routern
 - om webbplatsen på Internet visas
 - om skrivaren kan identifieras på nätverket
 - om signalstyrkan eller kommunikationsnivån är tillräcklig (vid användning av Wi-Fi)
 - om skrivarens portinställning stämmer överens med nätverksinställningen

Utföra/ändra nätverksinställningar

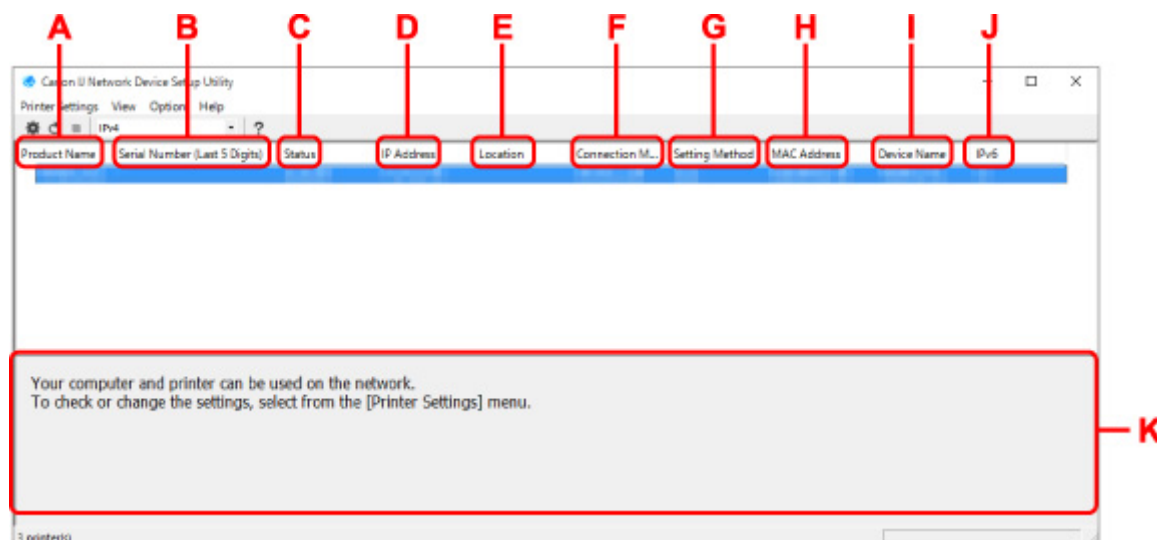
- **Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret**
- **Utföra nätverksinställningar**

Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret

- ➡ [Alternativ i Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret](#)
- ➡ [Menyer i Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret](#)
- ➡ [Alternativ i Canon IJ Network Device Setup Utility-verktygsfältet](#)

Alternativ i Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret

Fönstret nedan visas när du startar IJ Network Device Setup Utility och väljer **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup). De skrivare som hittas listas i fönstret och objekten nedan visas.



A: Produktnamn (Product Name)

Visar produktnamnet för skrivare som hittas. Ikonen nedan visas till vänster om skrivaren inte kan användas.



: Visas när skrivaren kräver installation eller inte har konfigurerats.



: Visas om IP-adressen dupliceras till en annan skrivare.



: Visas när du inte kan kommunicera med skrivaren.

Obs!

- Om en skrivare som du vill använda inte hittas kan du prova att ställa in kriterierna för sökning efter skrivare.
 - ➡ [Ställa in kriterier för skrivarsökning/söka specifik skrivare](#)
- När du högerklickar på en skrivare visas inställningsalternativ eller alternativ som ska bekräftas.

B: Serienummer (de fem sista siffrorna) (Serial Number (Last 5 Digits))

Visar de fem sista siffrorna i skrivarens serienummer.

C: Status

Anger skrivarstatus som nedan.

- **Tillgänglig (Available)**

Anger att skrivaren är tillgänglig.

- **Installation slutförd (Setup Completed)**

Visas när du har utfört nätverkskonfigurering och klickat på **Ange** (Set) för att stänga fönstret.

- **Kräver installation (Requires Setup)**

Anger att skrivaren krävs för att utföra konfigurering av Wi-Fi.

➡ [Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar](#)

- **Inte angiven (Not Set)**

Anger att skrivaren inte kan användas i nätverket eller att IPv6 har inaktiverats. Ange en IP-adress eller aktivera IPv6 på **Nätverksinställningar...** (Network Settings).

➡ [Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar](#)

- **IP-adressen överlappar (IP Address Overlap)**

Anger att IP-adressen har duplicerats till en annan skrivare.

- **Okänd (Unknown)**

Anger att skrivaren som tidigare identifierats som **tillgänglig** inte kan användas nu.

➡➡➡ **Obs!**

- Om **USB** har valts på listrutan i verktygsfältet visas ingenting.

D: IP-adress (IP Address)

Visar skrivarens IP-adress. Ingenting visas om skrivarens status är **Kräver installation** (Requires Setup).

➡➡➡ **Obs!**

- Om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet visas "-".

E: Plats (Location)

Visar skrivarens plats om den har registrerats. Ingenting visas om skrivarens status är **Kräver installation** (Requires Setup).

➡➡➡ **Obs!**

- Om **USB** har valts på listrutan i verktygsfältet visas ingenting.

➡ [Tilldela skivarinformation](#)

F: Anslutningsmetod (Connection Method)

Visar anslutningsmetod för skrivaren (kabelbaserat nätverk, Wi-Fi eller USB).

➡➡➡ **Obs!**

- Om **USB** har valts på listrutan i verktygsfältet visas **USB**.
- Om skrivaren har stöd för båda anslutningsmetoderna för nätverk identifieras skrivaren som två separata skrivare. (Samma siffror visas på **Serienummer (de fem sista siffrorna)** (Serial Number (Last 5 Digits).)
- Om skrivaren inte har stöd för kabelbaserat nätverk visas inte kabelbaserat nätverk.
- Om du använder IJ Network Device Setup Utility på en dator som inte har stöd för Wi-Fi visas inte Wi-Fi.

G: Inställningsmetod (Setting Method)

Visar skrivarens inställningsmetod.

- **Auto**

Visas om skrivaren används via IP-adress som anges automatiskt.

- **Manuell**

Visas om skrivaren används via IP-adress som anges manuellt.

»»» Obs!

- Om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet visas "-".

H: MAC-adress (MAC Address)

Visar MAC-adress för skrivare som hittas.

»»» Obs!

- Om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet visas "-".

I: Enhetsnamn (Device Name)

Visar skrivarens enhetsnamn om det har registrerats.

»»» Obs!

- Om **USB** har valts på listrutan i verktygsfältet visas ingenting.
- Skrivaren där **Kräver installation** (Requires Setup) visas på **Status** visas inte.

➡ [Tilldela skrivarinformation](#)

J: IPv6

På (On) visas om en IPv6-adress är tilldelad för skrivaren.

»»» Obs!

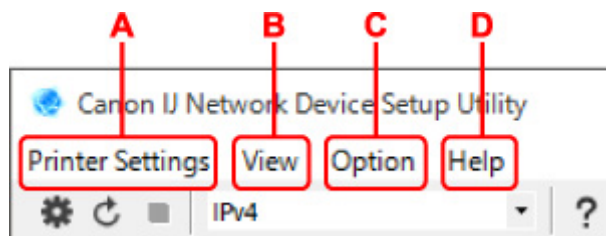
- Om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet visas "-".

K: Visar skrivarens status och bruksanvisningar.

Om du väljer en skrivare från skrivar-listan, visas aktuell status och vad som ska göras härnäst.

Menyer i Canon IJ Network Device Setup Utility-fönstret

I det här avsnittet beskrivs menyerna i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility**.



A: Menyn Skrivarinställningar (Printer Settings)

➡ [Menyn Skrivarinställningar \(Printer Settings\)](#)

B: Menyn Visa (View)

➡ [Menyn Visa \(View\)](#)

C: Menyn Alternativ (Option)

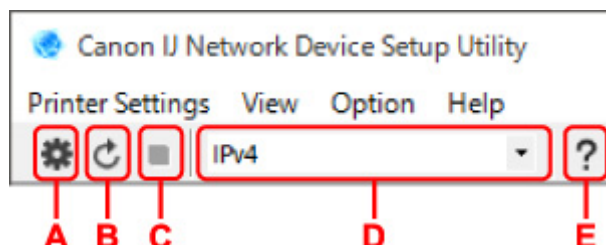
➡ [Menyn Alternativ \(Option\)](#)

D: Menyn Hjälp (Help)

➡ [Menyn Hjälp \(Help\)](#)

Alternativ i Canon IJ Network Device Setup Utility-verktygsfältet

I det här avsnittet beskrivs alternativ i verktygsfältet för fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility**.



A: Utför konfiguration av kabelbaserat nätverk eller Wi-Fi.

➡➡➡ Obs!

- Det här objektet har samma funktion som [Nätverksinställningar...](#) (Network Settings) i menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).

B: Söker skrivare igen.

➡➡➡ Obs!

- Det här objektet har samma funktion som [Uppdatera](#) (Update) på menyn **Visa** (View).

C: Slutar söka skrivare.

➡➡➡ Obs!

- Det här objektet har samma funktion som [Avbryt](#) (Cancel) på menyn **Visa** (View).

D: Växlar skrivarlistan. (IPv4-, IPv6- eller USB-skrivare)

➡➡➡ Obs!

- Det här objektet har samma funktion som [Ändra vy](#) (Switch View) på menyn **Visa** (View).
- Du kan även visa den USB-anslutna skrivarlistan. (Inte tillgänglig för alla modeller.) I det här fallet väljer du **USB**.

E: Visar denna guide.

➡➡➡ Obs!

- Det här objektet har samma funktion som [Onlinehandbok](#) på menyn **Hjälp** (Help).

Utföra nätverksinställningar

- Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning (Ethernet-kabel)
- Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar
- Tilldela skrivarinformation

Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning (Ethernet-kabel)

Följ anvisningarna nedan för att utföra/ändra inställningar för kabelbaserat nätverk.

»»» Obs!

- För vissa modeller kan du genomföra nätverkskonfiguration för en USB-ansluten skrivare med IJ Network Device Setup Utility. Välj **USB** på **Ändra vy** (Switch View) på menyn **Visa** (View) om du vill visa de skrivare du kan genomföra konfiguration för.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)

2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).

3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.

Skrivare som hittades listas.

4. Välj skrivare för att utföra/ändra inställningar från skrivarlistan.

Välj skrivaren där **Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) visas på **Anslutningsmetod** (Connection Method) och **Tillgänglig** (Available) visas på **Status** för att utföra inställningar.

Du kan utföra inställningar för en skrivare där **Tillgänglig** (Available) inte visas på **Status** via USB-anslutning.

För att konfigurera en USB-ansluten skrivare väljer du **USB** i listrutan i verktygsfältet och väljer skrivaren för att utföra/ändra inställningar.

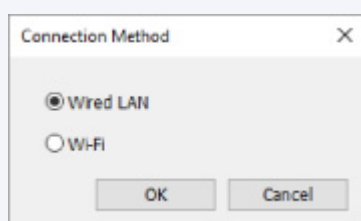
5. Välj **Nätverksinställningar...** (Network Settings) i menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).

Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.

Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).

»»» Obs!

- Du kan utföra/ändra inställningar genom att klicka på ikonen .
- Om du väljer en USB-ansluten skrivare i steg 4 visas fönstret nedan efter att fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.



Välj **Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) och klicka på **OK**.

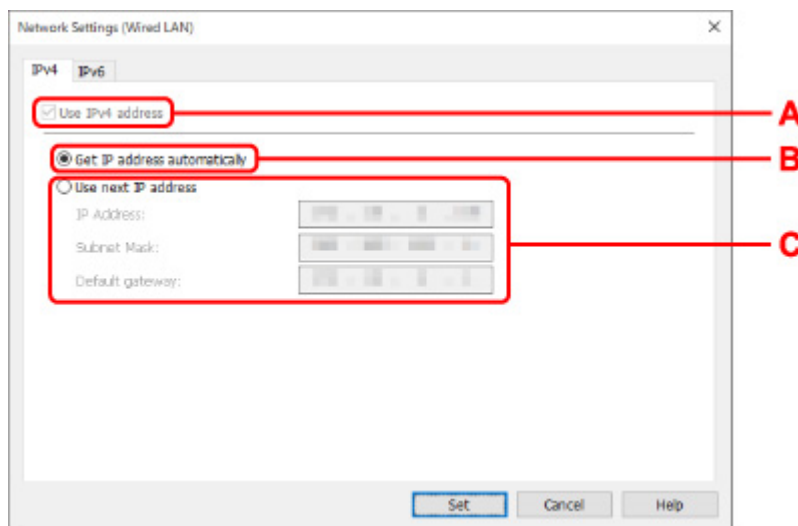
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.

Fönstret **Nätverksinställningar** (Network Settings) visas.

7. Utföra/ändra inställningar (Perform/change settings).

Du kan växla i fönstret mellan IPv4 och IPv6. Klicka på fliken för att växla protokoll.

- IPv4-inställningar



A: Använd IPv4-adress (Use IPv4 address)

Alltid valt. (Visas nedtonat.)

B: Hämta IP-adress automatiskt (Get IP address automatically)

Välj detta alternativ för att använda en IP-adress som tilldelas automatiskt av en DHCP-server. DHCP-serverfunktionen måste vara aktiverad på routern.

C: Använd nästa IP-adress (Use next IP address)

Välj det här alternativet om det inte finns någon DHCP-serverfunktion i den miljö där du använder skrivaren, eller om du vill använda en fast IP-adress.

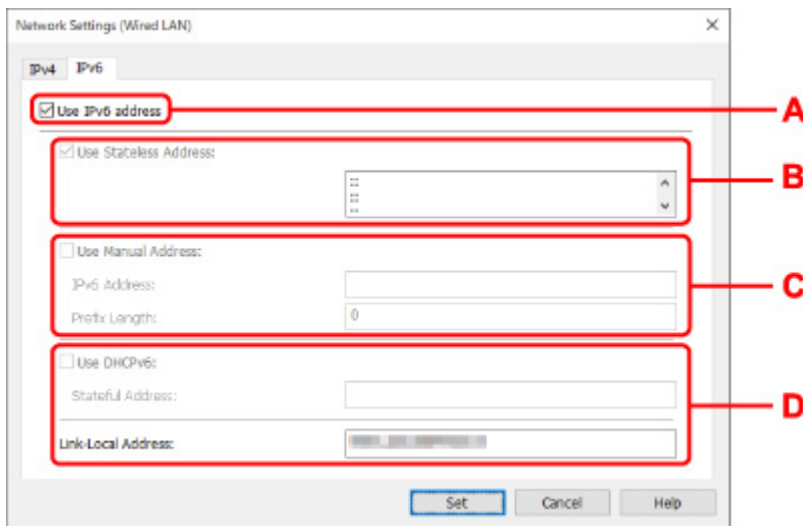
Ange IP-adress, nätmask och standardgateway.

- IPv6-inställningar

Obs!

- Om du valde en USB-ansluten skrivare under steg 4 så kan du inte utföra IPv6-inställningar beroende på vilken skrivare du använder.

Du kan hitta mer information i [Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anslutning](#).



A: Använd IPv6-adress (Use IPv6 address)

Välj detta när du använder skrivaren med IPv6-miljö.

B: Använd tillståndslös adress (Use Stateless Address):

Välj detta om du använder en IP-adress som tilldelas automatiskt. Använd en router som är kompatibel med IPv6.

Obs!

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

C: Använd manuell adress (Use Manual Address):

Välj det här alternativet om det inte finns någon DHCP-serverfunktion i den miljö där du använder skrivaren, eller om du vill använda en fast IP-adress.

Ange IP-adressen och IP-adressens prefixlängd.

Obs!

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

D: Använd DHCPv6 (Use DHCPv6):

Välj detta om du får en IP-adress via DHCPv6.

Obs!

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

8. Klicka på Ställ in (Set).

Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar

Följ anvisningarna nedan för att utföra/ändra inställningar för Wi-Fi.

»» Viktigt

- Aktivera enkel trådlös anslutning (Trådlös konfiguration) (Cableless setup) innan du utför konfiguration av skrivare. (Behövs inte om du ändrar IP-adressen.) Om du vill ha mer information kan du söka efter "NR049" i skrivarens onlinehandbok och se den sida som visas.
- Om du använder en skrivare i ett Wi-Fi-nätverk rekommenderar vi starkt att du utför säkerhetsinställningar för Wi-Fi-nätverk med hjälp av WPA/WPA2 ur säkerhetssynpunkt.

»» Obs!

- För vissa modeller kan du genomföra nätverkskonfiguration för en USB-ansluten skrivare med IJ Network Device Setup Utility. Välj **USB** på **Ändra vy** (Switch View) på menyn **Visa** (View) för att visa skrivare.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)

2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).

3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.

Skrivare som hittades listas.

4. Välj skrivare för att utföra/ändra inställningar från skrivarlistan.

Välj skrivaren där **Wi-Fi** visas på **Anslutningsmetod** (Connection Method) och **Tillgänglig** (Available) eller **Kräver installation** (Requires Setup) visas på **Status** för att utföra inställningar.

Du kan utföra inställningar för en skrivare där **Tillgänglig** (Available) eller **Kräver installation** (Requires Setup) inte visas på **Status** via USB-anslutning.

För att konfigurera en USB-ansluten skrivare väljer du **USB** i listrutan i verktygsfältet och väljer skrivaren för att utföra/ändra inställningar.

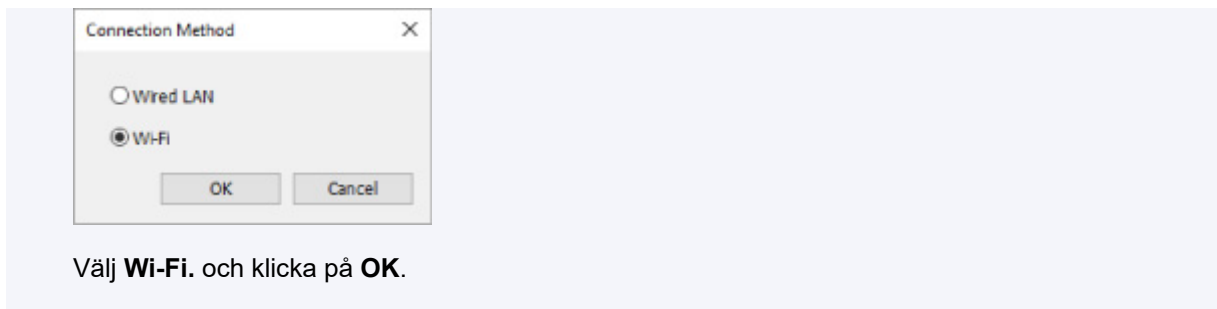
5. Välj **Nätverksinställningar...** (Network Settings) i menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).

Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.

Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).

»» Obs!

- Du kan utföra/ändra inställningar genom att klicka på ikonen .
- Om du väljer en USB-ansluten skrivare i steg 4 och den valda skrivaren är kompatibel med kabelbaserat nätverk, visas fönstret nedan efter att fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.



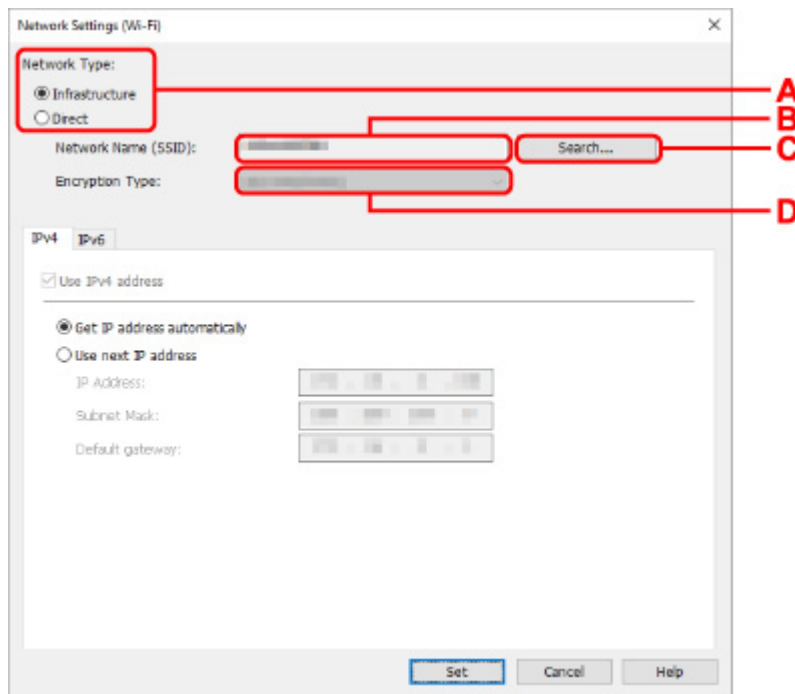
6. Ange lösenordet och klicka på **OK.**

Fönstret **Nätverksinställningar** (Network Settings) visas.

7. Utföra/ändra inställningar (Perform/change settings).

Du kan växla i fönstret mellan IPv4 och IPv6. Klicka på fliken för att växla protokoll.

- IPv4-/IPv6-inställningar



A: Nätverkstyp (Network Type):

Välj Wi-Fi-läget.

- **Infrastruktur**

Ansluter skrivaren till Wi-Fi med en trådlös router.

- **Direkt (Direct)**

Ansluter skrivaren till trådlösa kommunikationsenheter (smarttelefoner och surfplattor) utan en trådlös router.

»»» Obs!

- Om Wi-Fi är aktiverat på datorn och du väljer en USB-ansluten skrivare under steg 4 så kan du välja **Direkt** (Direct) beroende på vilken skrivare du använder.

- Om **Direkt** (Direct) är valt visas alla alternativ i en nedtonad status och du kan inte utföra några inställningar.

Därutöver kan du ansluta till internet från datorn beroende på operativsystem.

B: Nätverksnamn (SSID):

Nätverksnamnet (SSID) för det Wi-Fi som används visas.

Nätverksnamn (SSID) för Wireless Direct visas i Wireless Direct.

C: Sök ... (Search...)

Fönstret **Upptäckta trådlösa routrar** (Detected Wireless Routers) visas så att du kan välja en trådlös router att ansluta till. För en trådlös router som redan är ansluten till datorn visas

Tillgänglig (Available) i **Kommunikationsstatus** (Communication Status).

Om du väljer en trådlös router med **Inte ansluten** (Not Connected) som

Kommunikationsstatus (Communication Status) på listan och klickar på **Ställ in** (Set) visas inställningsfönstret WPA/WPA2 eller WEP för en trådlös router.

➔ [Om fönstret WEP-info \(WEP Details \) visas](#)

➔ [Om fönstret WPA-/WPA2-info \(WPA/WPA2 Details\) visas](#)

D: Krypteringstyp:

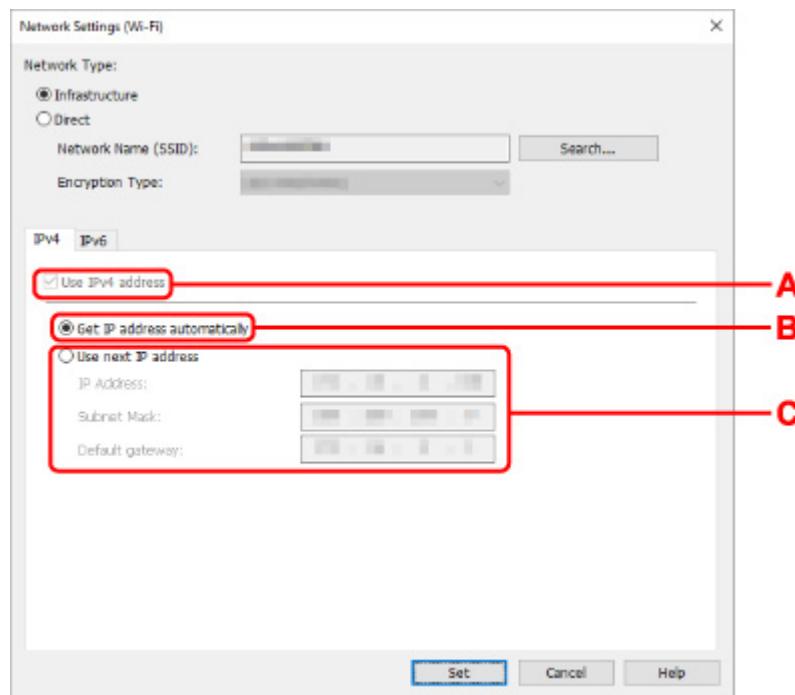
Visar den krypteringsmetod som används i Wi-Fi-nätverket.

- IPv4-inställningar

»»» Obs!

- Inställningsalternativen nedan är bara tillgängliga om **Infrastruktur** (Infrastructure) har valts som **Nätverkstyp:** (Network Type:).

Om **Direkt** (Direct) är valt visas alla alternativ i en nedtonad status och du kan inte utföra några inställningar.



A: Använd IPv4-adress (Use IPv4 address)

Alltid valt. (Visas nedtonat.)

B: Hämta IP-adress automatiskt (Get IP address automatically)

Välj detta alternativ för att använda en IP-adress som tilldelas automatiskt av en DHCP-server. DHCP-serverfunktionen måste vara aktiverad på den trådlösa routern.

C: Använd nästa IP-adress (Use next IP address)

Välj det här alternativet om det inte finns någon DHCP-serverfunktion i den miljö där du använder skrivaren, eller om du vill använda en fast IP-adress.

Ange IP-adress, nätmask och standardgateway.

- IPv6-inställningar

Obs!

- Om du valde en USB-ansluten skrivare under steg 4 så kan du inte utföra IPv6-inställningar beroende på vilken skrivare du använder.

Du kan hitta mer information i [Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anslutning](#).

- Inställningsalternativen nedan är bara tillgängliga om **Infrastruktur** (Infrastructure) har valts som **Nätverkstyp**: (Network Type:).

Om **Direkt** (Direct) är valt visas alla alternativ i en nedtonad status och du kan inte utföra några inställningar.

Network Settings (Wi-Fi)

Network Type:

☒ Infrastructure

☐ Direct

Network Name (SSID): Search...

Encryption Type:

IPv4 IPv6

☒ Use IPv6 address

☒ Use Stateless Address

☐ Use Manual Address

IPv6 Address:

Prefix Length:

☐ Use DHCPv6

Stateful Address:

Link Local Address:

Set Cancel Help

A: Använd IPv6-adress (Use IPv6 address)

Välj detta när du använder skrivaren med IPv6-miljö.

B: Använd tillståndslös adress (Use Stateless Address):

Välj detta om du använder en IP-adress som tilldelas automatiskt. Använd en router som är kompatibel med IPv6.

»»» **Obs!**

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

C: Använd manuell adress (Use Manual Address):

Välj det här alternativet om det inte finns någon DHCP-serverfunktion i den miljö där du använder skrivaren, eller om du vill använda en fast IP-adress.

Ange IP-adressen och IP-adressens prefixlängd.

»»» **Obs!**

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

D: Använd DHCPv6 (Use DHCPv6):

Välj detta om du får en IP-adress via DHCPv6.

»»» **Obs!**

- Det här inställningsalternativet är eventuellt inte tillgängligt beroende på vilken skrivare du använder.

8. Klicka på Ställ in (Set).

Tilldela skrivarinformation

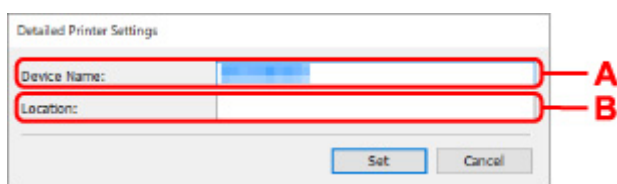
Följ anvisningarna nedan för att tilldela/ändra skrivarens platsnamn eller enhetsnamn.

Namnen visas för **Enhetsnamn:** (Device Name:) och **Plats:** (Location:) på **Canon IJ Network Device Setup Utility**.

»»» Obs!

- Om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet är inställningsobjektet inte tillgängligt.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurerings av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj skrivare för att tilldela platsnamn och enhetsnamn.
Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status**.
5. Välj **Detaljerade skrivarinställningar ...** (Detailed Printer Settings) på menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).
Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.
Mer information om lösenordet finns i Administratörslösenord (Administrator Password).
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
Fönstret **Detaljerade skrivarinställningar** (Detailed Printer Settings) visas.
7. Utföra/ändra inställningar (Perform/change settings).



Inställningsalternativen nedan är tillgängliga.

A: Enhetsnamn: (Device Name):

Tilldelar enhetsnamnet.

B: Plats (Location):

Tilldelar platsnamnet.

8. Klicka på **Ställ in** (Set).

Initiera nätverksinställningar

Följ anvisningarna nedan för att initiera skrivarens nätverksinställningar.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj skrivare för att initiera inställningarna.
Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status**.
5. Välj **Återställ nätverksinställningar** (Reset LAN settings) på menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).
Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.
Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7. Klicka på **Ja** (Yes) i det fönster som visas.
8. Klicka på **OK** i det fönster som visas.
Skrivarens nätverksinställningar initieras.

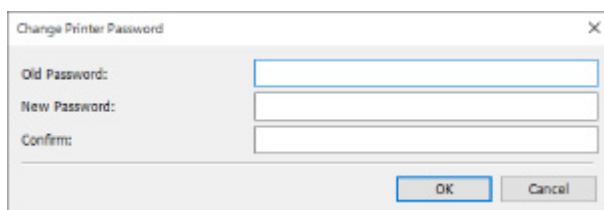
Ändra administratörslösenord

Följ anvisningarna nedan för att ändra administratörslösenordet.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj skrivare för att ändra lösenord.
Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status**.
5. Välj **Ändra lösenord ...** (Change Password) på menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).

Fönstret **Ändra skrivarens lösenord** (Change Printer Password) visas.

Mer information om lösenordet finns i Administratörslösenord (Administrator Password).



The image shows a Windows-style dialog box titled "Change Printer Password". It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are three text input fields labeled "Old Password:", "New Password:", and "Confirm:". Below these fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

6. Ange aktuellt lösenord och nytt lösenord.
7. Ange nytt lösenord igen i **Bekräfta:** (Confirm:).
8. Klicka på **OK**.

Administratörslösenordet uppdateras.

Ställa in kriterier för skrivarsökning/söka specifik skrivare

Du kan ställa in kriterierna för skrivarsökning när du startar IJ Network Device Setup Utility eller uppdaterar skrivarsökning, eller så kan du söka efter den specifika skrivaren.

Om skrivaren du vill använda inte hittades kan den eventuellt hittas om du ändrar dessa inställningar.

»»» Obs!

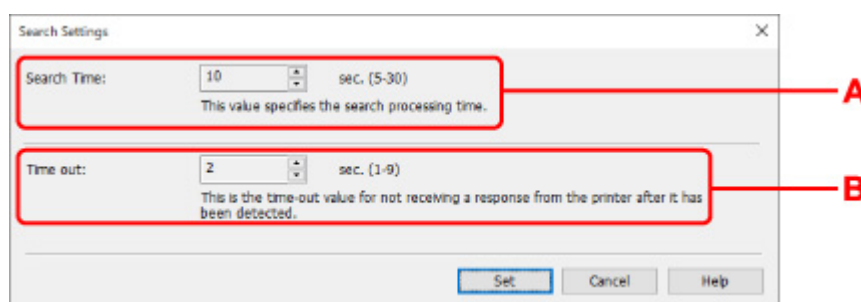
- Om den skrivare som du vill använda inte kan hittas är det möjligt att den går att hitta om du anger IP-adress, nätmask eller standardgateway i manöverpanelen och söker igen.

➡ [Ställa in kriterier för skrivarsökning](#)

➡ [Söka specifik skrivare](#)

Ställa in kriterier för skrivarsökning

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj **Sökinställningar ...** (Search Settings...) på menyn **Alternativ** (Option).
Skärmen **Sökinställningar ...** (Search Settings...) visas.
5. Ange kriterier för skrivarsökning.



A: Söktid: (Search Time:)

Anger tiden för att söka skrivare.

B: Tidsgräns:

Anger tidsgränsens längd för att inte ta emot svar från skrivaren.

»»» Obs!

- Skrivare som du vill hitta identifieras mer sannolikt eftersom värdena är större, men det kan ta ett tag att söka efter dem.

6. Klicka på **Ställ in** (Set).

Söka specifik skrivare

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj **Specificerad sökning ...** (Specified Searching...) på menyn **Alternativ** (Options).
Fönstret **Specificerad sökning** (Specified Searching) visas.
5. Välj alternativ som ska anges och mata in ett värde.

Specified Searching

Select the search method, and then click [Search].
The results will be displayed in the list.

☒ IPv4 Address

☐ IPv6 Address

☐ Host Name

Search Cancel Help

A: IPv4 Address input field

B: IPv6 Address input field

C: Host Name input field

A: IPv4-adress (IPv4 Address)

Anger IPv4-adressen till skrivaren för din sökning.

B: IPv6-adress (IPv6 Address)

Anger IPv6-adressen till skrivaren för din sökning.

C: Världnamn (Host Name)

Anger världnamnet för den skrivare som du vill söka efter.

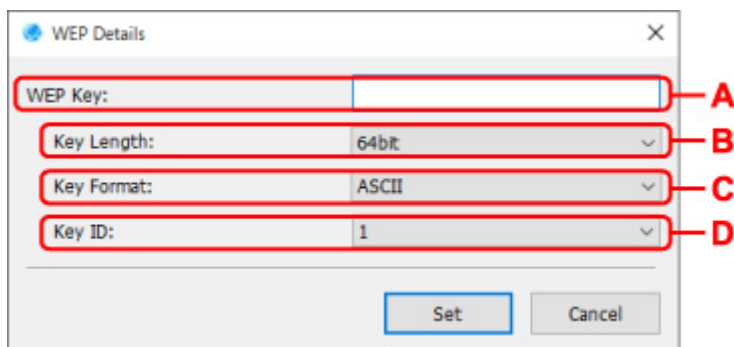
6. Klicka på **Sök** (Search).

IJ Network Device Setup Utility startar sökningen enligt de angivna kriterierna och hittade skrivare listas.

Om fönstret WEP-info (WEP Details) visas

Ange lösenordet (WEP-nyckel (WEP Key)) enligt den trådlösa routerns krypteringsmetod om du vill ändra en trådlös router till att ansluta till skrivaren.

1. Ange objekten nedan när fönstret **WEP-info** (WEP Details) visas.



A: WEP-nyckel (WEP Key):

Ange samma nyckel som den som angetts för den trådlösa routern.

Antalet tecken och teckentyper som kan anges varierar beroende på kombinationen av nyckelns längd och format.

		Nyckellängd (Key Length):	
		64-bitars	128-bitars
Nyckelformat (Key Format):	ASCII	5 tecken	13 tecken
	Hexadecimal (Hex)	10 siffror	26 siffror

B: Nyckellängd (Key Length):

Välj antingen **64-bitars** eller **128-bitars**.

C: Nyckelformat (Key Format):

Välj antingen **ASCII** eller **Hex**.

D: Nyckel-ID (Key ID):

Välj det nyckel-ID (index) som är inställt på den trådlösa routern.

2. Klicka på **Ställ in** (Set).

»» Viktigt

- Om skrivaren inte kan kommunicera med datorn när krypteringstypen för skrivaren växlar ska du se till att krypteringstyperna för datorn och den trådlösa routern stämmer överens med dem som ställts in på skrivaren.

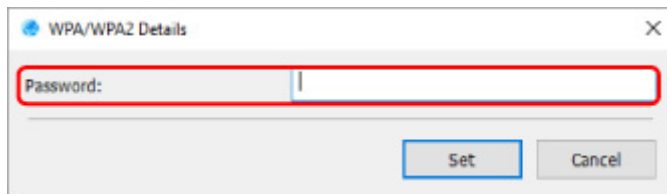
Om fönstret WPA-/WPA2-info (WPA/WPA2 Details) visas

Ange lösenordet enligt den trådlösa routerns krypteringsmetod om du vill ändra en trådlös router till att ansluta till skrivaren.

1. Ange lösenordet när **WPA/WPA2-info** (WPA/WPA2 Details) visas.

Ange det lösenord som är inställt för den trådlösa routern. Lösenordet ska vara en sträng med 8 till 63 alfanumeriska tecken eller ett 64-siffrigt hexadecimalt värde.

Om du inte kan lösenordet för den trådlösa routern kan du läsa i routerns handbok som medföljde den trådlösa routern eller kontakta tillverkaren.



2. Klicka på **Ställ in** (Set).

Viktigt

- Om skrivaren inte kan kommunicera med datorn när krypteringstypen för skrivaren växlas ska du se till att krypteringstyperna för datorn och den trådlösa routern stämmer överens med dem som ställts in på skrivaren.

Kontrollera nätverksstatus

- **Kontrollera nätverksstatus för Wi-Fi**
- **Visa nätverksinformation för datorn**
- **Visa nätverksinformation för skrivaren**
- **Kontrollera anslutningsstatus mellan skrivaren och den trådlösa routern**
- **Kontrollera skillnad för nätverksinställning**

Kontrollera nätverksstatus för Wi-Fi

Följ anvisningarna nedan för att kontrollera det trådlösa nätverkets status (signalstyrka) mellan skrivare och dator.

Om det är något fel på Wi-Fi-anslutningen kan du kontrollera nätverksstatusen via denna meny.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).

2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).

3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.

Skrivare som hittades listas.

4. Välj skrivare för att kontrollera status för trådlöst nätverk från skrivarlistan.

Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status**.

5. Välj **Kontrollera det trådlösa nätverkets status** (Check Wireless Communication Status) på menyn **Visa** (View).

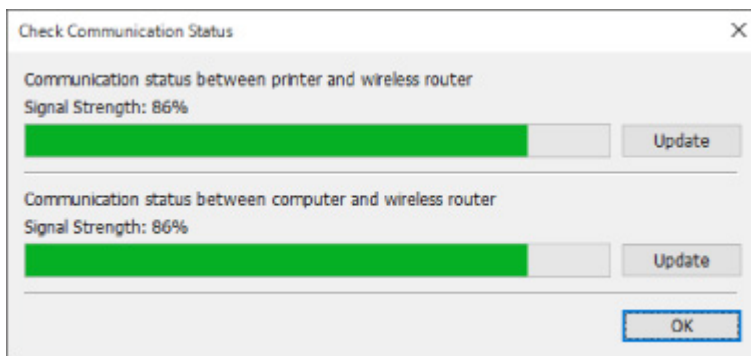
Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.

Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).

6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.

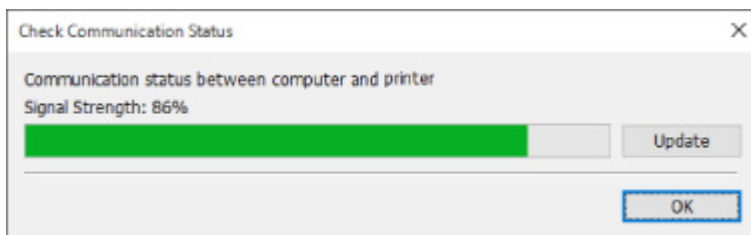
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en trådlös router:

Fönstret nedan visas.



- Om skrivaren är ansluten till datorn via Wireless Direct:

Fönstret nedan visas.



Om du klickar på **Uppdatera** (Update) mäts signalstyrkan igen.

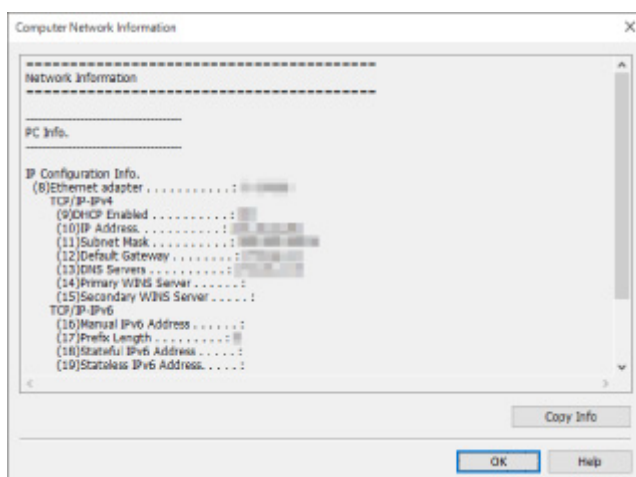
7. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Visa nätverksinformation för datorn

Följ anvisningarna nedan för att visa nätverksinformationen för datorn som skrivaren som valts i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** ansluter till och på vilken IJ Network Device Setup Utility är installerat.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj **Nätverksinformation för dator** (Computer Network Information) på menyn **Visa** (View).

Fönstret nedan visas.



Om du klickar på **Kopiera info** (Copy Info) kopieras all nätverksinformation till urklipp.

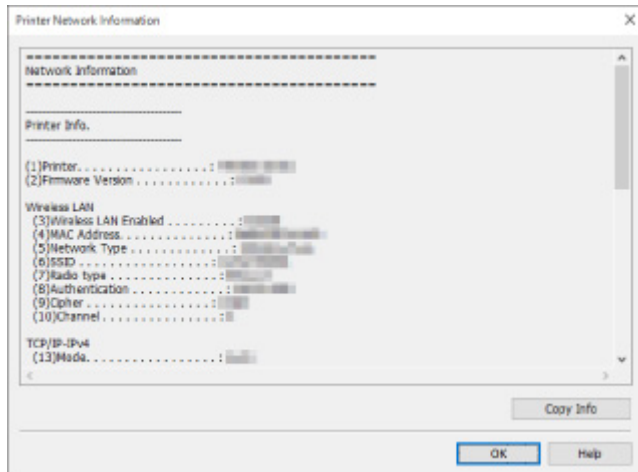
5. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Visa nätverksinformation för skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att visa nätverksinformation för skrivare.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj skrivare för att visa nätverksinformation från skrivarlistan.
Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status**.
5. Välj **Nätverksinformation för skrivare** (Printer Network Information) på menyn **Visa** (View).
Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.
Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.

Fönstret nedan visas.



Om du klickar på **Kopiera info** (Copy Info) kopieras all nätverksinformation till urklipp.

7. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Kontrollera anslutningsstatus mellan skrivaren och den trådlösa routern

Följ anvisningarna nedan för att kontrollera den information om trådlös router som hittas av skrivaren.

Identifierar trådlösa routrar i närheten av skrivaren och listar de som identifierats. Använd denna meny för att kontrollera om skrivaren är korrekt placerad.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility.](#)

2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).

3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.

Skrivare som hittades listas.

4. Välj skrivare för att kontrollera anslutningsstatus mellan skrivare och trådlös router från skrivarlistan.

Välj den skrivare för vilken **Tillgänglig** (Available) visas som **Status** och **Wi-Fi** visas som **Anslutningsmetod** (Connection Method).

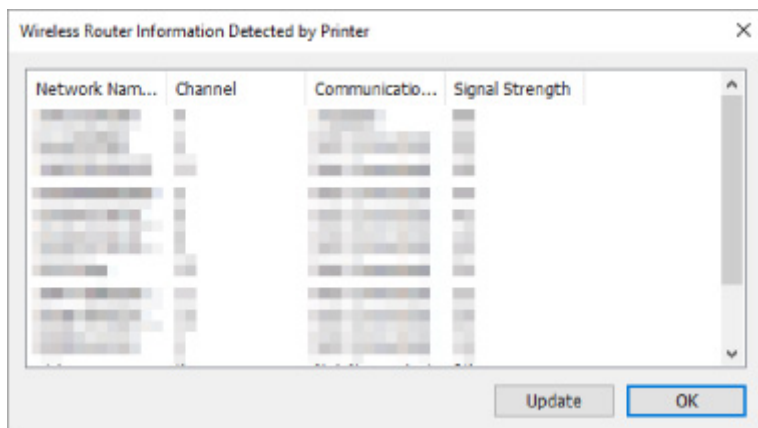
5. Välj **Anslutningsstatus för skrivare och trådlös router** (Connection Status of Printer and Wireless Router) på menyn **Visa** (View).

Fönstret **Bekräfta skrivarlösenord** (Confirm Printer Password) visas.

Mer information om lösenordet finns i Administratörlösenord (Administrator Password).

6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.

Fönstret nedan visas.



Om du klickar på **Uppdatera** (Update) görs en ny sökning efter trådlösa routrar.

7. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Kontrollera skillnad för nätverksinställning

Om du inte kan använda en skrivare som du tidigare använt i nätverket ska du jämföra aktuell nätverksstatus med den som rådde när du kunde använda skrivaren och kontrollera skillnaden.

1. [Starta IJ Network Device Setup Utility](#).
2. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).
3. Välj **Konfigurering av skrivarnätverk** (Printer Network Setup) i det fönster som visas.
Skrivare som hittades listas.
4. Välj skrivaren som det står **Okänd**(Unknown) eller **Inte angiven** (Not Set) för som **Status** på skrivarlistan.
5. Välj **Kontrollera anslutningsstatus** (Check Connection Status) på **menyn Visa**.

Fönstret nedan visas.

The screenshot shows a window titled 'Check Connection Status' with two main sections: 'Computer Connection Information' and 'Printer Connection Information'. Each section contains a table comparing 'Previous Network Status' and 'Current Network Status' across 14 items.

Item	Status	Previous Network Status	Current Network Status
1 Protocol	Match		
2 IPv4 Address	Match		
3 Subnet Mask	Match		
4 Default Gateway	Match		
5 IPv6 Address	Match		
6 Connection Method	Match		
7 Network Name (SSID)	Match		
8 Wireless Router Standard	Match		
9 Wireless Router Bandwidth	Match		
10 Wireless Router Encryption Type	Match		
11 Wireless Router Channel	Match		
12 Wireless Router Signal Strength	Match		
13 Wi-Fi Type	Match		
14 Password for Wireless Router	Match		

Item	Status	Previous Network Status	Current Network Status
1 Protocol	Mismatch		
2 IPv4 Address	Mismatch		
3 Subnet Mask	Mismatch		
4 Default Gateway	Mismatch		
5 IPv6 Address	Mismatch		
6 Connection Method	Mismatch		
7 Network Name (SSID)	Match		
8 Wireless Router Standard	Match		
9 Wireless Router Bandwidth	Match		
10 Wireless Router Encryption Type	Match		
11 Wireless Router Channel	Match		
12 Wireless Router Signal Strength	Match		
13 Wi-Fi Type	Match		
14 Password for Wireless Router	Match		

At the bottom of the window, there is a checkbox labeled 'Set up the network connection via USB' and two buttons: 'OK' and 'Help'.

Om nätverksstatusen då du använde skrivaren avviker från aktuell status visas **Stämmer inte överens** (Mismatch) som **Status** och alternativen visas i rött. Kontrollera de röda alternativen.

6. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Utföra nätverksinställningar via USB-anslutning

När fönstret **Kontrollera anslutningsstatus** (Check Connection Status) visas kan du utföra konfiguration av skrivarnätverk genom att ansluta skrivaren och datorn med en USB-kabel. Följ anvisningarna nedan.

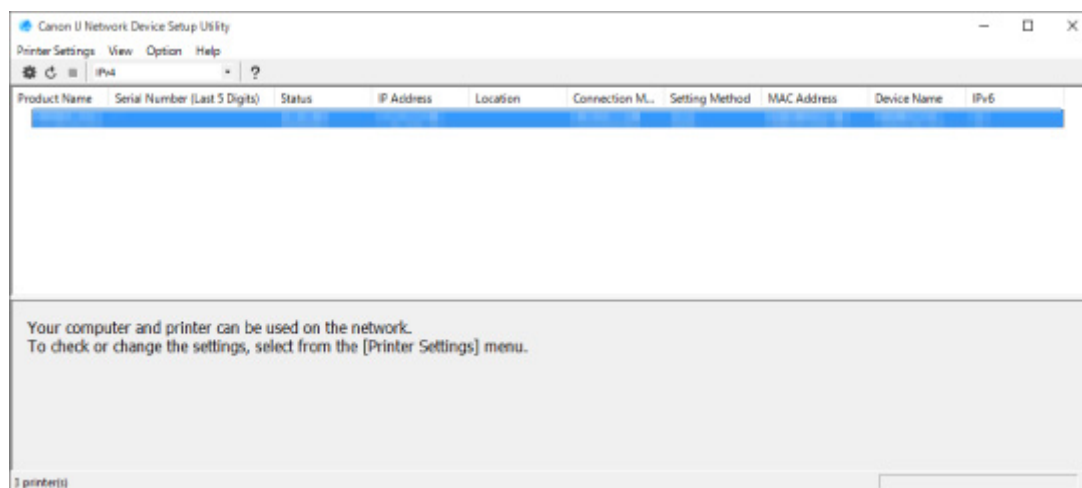
1. Klicka på **Konfigurera nätverksanslutningen via USB** (Set up the network connection via USB).

Följ anvisningarna i det visade meddelandet för att ansluta skrivaren för att konfigurera datorn med en USB-kabel. Kontrollera att skrivaren är på.

2. Klicka på **Ja** (Yes) i det fönster som visas.

De skrivare som hittades listas.

3. Välj skrivare för att konfigurera från skrivarlistan.



Utför konfigurationen enligt instruktionerna på skärmen.

Menyer för IJ Network Device Setup Utility

- **Menyn Skrivarinställningar (Printer Settings)**
- **Menyn Visa (View)**
- **Menyn Alternativ (Option)**
- **Menyn Hjälp (Help)**

Menyn Skrivarinställningar (Printer Settings)

I detta avsnitt beskrivs de alternativ som visas på menyn **Skrivarinställningar** (Printer Settings).



A: Nätverksinställningar... (Network Settings)

Utför inställningar för kabelbaserat nätverk eller Wi-Fi.

- ➔ [Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning \(Ethernet-kabel\)](#)
- ➔ [Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar](#)

»»» Obs!

- Om du högerklickar på en skrivare i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** visas också detta alternativ.

B: Detaljerade skrivarinställningar ... (Detailed Printer Settings...)

Tilldelar skrivaren enhetsnamn och platsnamn.

- ➔ [Tilldela skrivarinformation](#)

C: Återställa nätverksinställningar

Initierar skrivarens nätverksinställningar.

- ➔ [Initiera nätverksinställningar](#)

D: Ändra lösenord ... (Change Password...)

Ändrar det lösenord som angetts för skrivaren.

- ➔ [Ändra administratörlösenord](#)

E: Konfigurera enheten med hjälp av webbläsaren

Kontrollera skrivarinformation eller utför inställningar i detalj på webbplatsen.

»»» Obs!

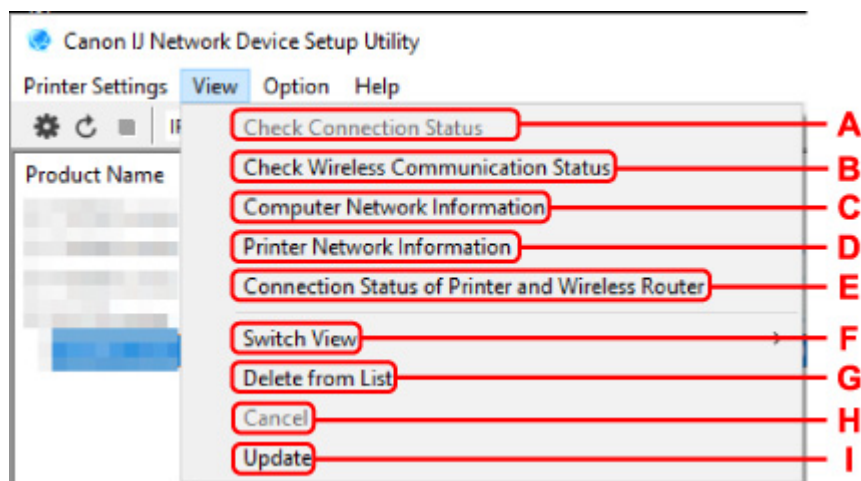
- Du kan använda denna funktion i följande operativsystem och webbläsare.
OS: Windows 10/Windows 8.1/Windows 7 SP1 eller senare
Webbläsare: Internet Explorer 11 eller senare, Google Chrome Mozilla Firefox
- Om du högerklickar på en skrivare i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** visas också detta alternativ.

F: Avsluta

Avslutar IJ Network Device Setup Utility.

Menyn Visa (View)

I detta avsnitt beskrivs de alternativ som visas på menyn **Visa** (View).



A: Kontrollera anslutningsstatus (Check Connection Status)

Om du inte kan använda en skrivare som du tidigare använt i nätverket ska du jämföra aktuell nätverksstatus med den som rådde när du kunde använda skrivaren och kontrollera skillnaden.

➡ [Kontrollera skillnad för nätverksinställning](#)

»»» Obs!

- Om du högerklickar på en skrivare i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** visas också detta alternativ.

B: Kontrollera status för trådlös kommunikation

Kontrollera kommunikationsstatus för Wi-Fi

➡ [Kontrollera nätverksstatus för Wi-Fi](#)

»»» Obs!

- Om du högerklickar på en skrivare i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** visas också detta alternativ.

C: Nätverksinformation för dator (Computer Network Information)

Kontrollera nätverksinformation för datorn.

➡ [Visa nätverksinformation för datorn](#)

D: Nätverksinformation för skrivare (Printer Network Information)

Kontrollera nätverksinformation för skrivare.

➡ [Visa nätverksinformation för skrivaren](#)

E: Anslutningsstatus för skrivare och trådlös router

Söker efter trådlösa routrar och kontrollerar information för trådlösa routrar (trådlös kanal, kommunikationsstatus och signalstyrka) som hittas av skrivaren.

➡ [Kontrollera anslutningsstatus mellan skrivaren och den trådlösa routern](#)

F: Ändra vy

Växlar skrivarlistan mellan IPv4-skrivare och IPv6-skrivare. För vissa modeller kan du lista USB-anslutna skrivare.

»»» Obs!

- Om du högerklickar på en skrivare i fönstret **Canon IJ Network Device Setup Utility** visas också detta alternativ.

G: Ta bort från lista (Delete from List)

Raderar temporärt den valda skrivaren från skrivarlistan.

Om du väljer **Uppdatera** (Update) kommer den borttagna skrivaren detekteras om den finns i nätverket.

H: Avbryt

Avbryter skrivarsökning.

»»» Obs!

- Du kan även avbryta skrivarsökningen genom att klicka på ikonen .

I: Uppdatera (Update)

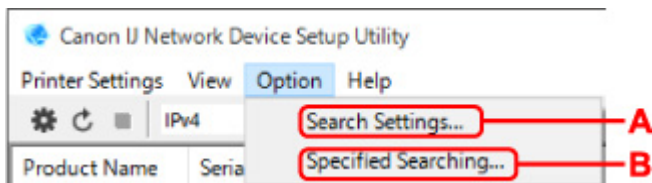
Söker efter skrivare igen.

»»» Obs!

- Du kan även söka efter skrivare igen genom att klicka på ikonen .

Menyn Alternativ (Option)

I detta avsnitt beskrivs de alternativ som visas på menyn **Alternativ** (Option).



A: Sökinställningar ... (Search Settings)

Anger kriterier för skrivarsökning.

➡ [Ställa in kriterier för skrivarsökning](#)

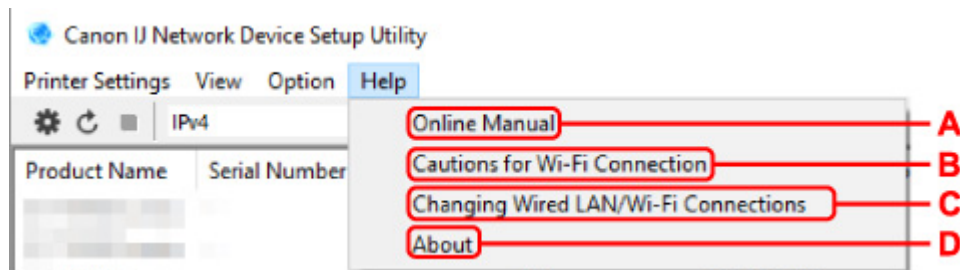
B: Specifierad sökning ... (Specified Searching...)

Söker skrivaren via IP-adress eller värdnamn.

➡ [Söka specifik skrivare](#)

Menyn Hjälp (Help)

I detta avsnitt beskrivs de alternativ som visas på menyn **Hjälp** (Help).



A: Onlinehandbok

Visar denna guide.

B: Varningar för Wi-Fi-anslutning

Visar varningsmeddelande för Wi-Fi-anslutning.

C: Ändra anslutningar för kabelbaserat nätverk/Wi-Fi

Visar meddelandet om att ändra nätverksanslutningsmetod (kabelbaserad eller trådlös) för den valda skrivaren.

»»» Obs!

- Detta alternativ visas nedtonat om **USB** har valts i listrutan i verktygsfältet.

D: Om (About)

Visar versionsinformation för IJ Network Device Setup Utility.

Lista över modeller som inte har stöd för diagnos- och reparationsfunktionen

Följande modeller har inte stöd för diagnos- och reparationsfunktionen för IJ Network Device Setup Utility.

- G4000-serien
- PRO-500-serien
- PRO-1000-serien
- MB2100-serien
- MB2700-serien
- MB5100-serien
- MB5400-serien
- iB4100-serien
- PRO-520
- PRO-540
- PRO-540S
- PRO-560
- PRO-560S
- PRO-2000
- PRO-4000
- PRO-4000S
- PRO-6000
- PRO-6000S
- TS9000-serien
- TS8000-serien
- TS6000-serien
- TS5000-serien
- MG3000-serien
- E470-serien

Lista över modeller som inte stöder IPv6-konfiguration via USB-anslutning

För följande modeller kan du endast utföra inställningar för IPv4 med hjälp av IJ Network Device Setup Utility. (Du kan inte utföra inställningar för IPv6.)

- iB4100-serien
- MG3000-serien
- E470-serien
- G4000-serien
- TS5000-serien
- TS6000-serien
- TS8000-serien
- TS9000-serien
- TR8500-serien
- TR7500-serien
- TS9100-serien
- TS8100-serien
- TS6100-serien
- TS5100-serien
- TS3100-serien
- E3100-serien
- TS300-serien
- E300-serien
- TR8580-serien
- TS9180-serien
- TS8180-serien
- TS6180-serien
- TR8530-serien
- TR7530-serien
- TS8130-serien
- TS6130-serien
- XK70-serien
- XK50-serien
- G4010-serien
- G3010-serien
- TR4500-serien
- E4200-serien
- TS6200-serien
- TS6280-serien
- TS6230-serien
- TS8200-serien
- XK80-serien
- TS8280-serien
- TS8230-serien
- TS9500-serien
- TS9580-serien

- TR9530-serien
- TS3300-serien
- E3300-serien

Annan nätverksinformation

- **Tekniska termer**
- **Begränsningar**
- **Brandvägg**
- **Lista över enheter som kan störa Wi-Fi-kommunikation**

Tekniska termer

I det här avsnittet förklaras tekniska termer som används i handboken.

- ➡ [A](#)
- ➡ [B](#)
- ➡ [D](#)
- ➡ [E](#)
- ➡ [I](#)
- ➡ [K](#)
- ➡ [L](#)
- ➡ [M](#)
- ➡ [N](#)
- ➡ [O](#)
- ➡ [P](#)
- ➡ [R](#)
- ➡ [S](#)
- ➡ [T](#)
- ➡ [U](#)
- ➡ [V](#)
- ➡ [W](#)

A

- **Ad hoc**

Inställning för klientdatorn och skrivaren där den trådlösa kommunikationen sker på peer-to-peer-basis, dvs. att alla klienter med samma nätverksnamn (SSID) kommunicerar direkt med varandra. Ingen trådlös router krävs. Den här skrivaren har inte stöd för ad-hoc-kommunikation.

- **Administratörslösenord (Admin Password)**

Administratörslösenord i IJ Network Device Setup Utility för att begränsa åtkomst för nätverksanvändare. Du måste ange det för att få åtkomst till skrivaren och ändra skrivarinställningar.

- **AES**

En krypteringsmetod. Det är valfritt för WPA. En kraftfull krypteringsalgoritm som används inom amerikanska myndigheter för informationsbehandling.

- **Autentiseringsmetod**

Den metod som en trådlös router använder för att autentisera en skrivare via Wi-Fi. Metoderna är förenliga med varandra.

För WPA/WPA2 är autentiseringsmetoden PSK.

B

- **Bonjour**

En tjänst som automatiskt identifierar anslutningsbara enheter i ett nätverk.

- **Brandvägg**

Det är ett system som förhindrar otillåten datoråtkomst i nätverket. För att förhindra detta kan du använda brandväggsfunktionen i en bredbandsrouter eller installera säkerhetsprogramvara på datorn eller i datorns operativsystem.

D

- **DHCP-serverfunktion**

Routeren tilldelar en IP-adress automatiskt när skrivaren eller datorn i ett nätverk startas.

- **DHCPv6**

Ett protokoll för att tilldela nödvändig information automatiskt när en dator ansluter till nätverket. DHCPv6 kan användas när IPv6 är aktiverat.

- **DNS-server (DNS server)**

En server som konverterar enhetsnamn till IP-adresser. När du anger IP-adresser manuellt ska du ange adressen för både en primär och sekundär server.

- **Driftstatus (Operation Status)**

Anger skrivarens status och om den kan användas.

E

- **Enkel trådlös anslutning (Trådlös konfiguration) (Cableless setup)**

Anger inställningar för en trådlös router med en enhet (t.ex. smarttelefon) direkt utan att använda en trådlös router.

I

- **IEEE802.11b**

Internationell standard för Wi-Fi som använder frekvensområdet 2,4 GHz med en genomströmning på upp till 11 Mbit/s.

- **IEEE802.11g**

Internationell standard för Wi-Fi som använder frekvensområdet 2,4 GHz med en genomströmning på upp till 54 Mbit/s. Kompatibel med 802.11b.

- **IEEE802.11n**

Internationell standard för Wi-Fi som använder frekvensområdena 2,4 och 5 GHz. När du använder två eller fler antenner samtidigt eller skaffar en större överföringshastighet än tidigare genom att använda flera kommunikationskanaler samtidigt kan sändningshastigheten påverkas av den anslutna apparaten.

Vid maximal överföringshastighet på 600 Mbit/s är det möjligt att kommunicera med flera datorterminaler inom ett tiotal meters radie.

Kompatibel med 802.11b och 802.11g.

- **Infrastruktur**

En trådlös kommunikationsmetod. Trådlösa kommunikationsenheter (t.ex. datorer och skrivare) är anslutna till nätverket via en trådlös router.

- **IP-adress (IP Address)**

Ett unikt nummer med fyra delar som åtskiljs av punkter. Varje nätverksenhet som är ansluten till internet har en IP-adress. Exempel: 192.168.0.1

Skrivaren tilldelas normalt automatiskt en IP-adress av en trådlös router eller routerns DHCP-server.

- **IPv4/IPv6**

De är protokoll för sammankopplade nätverkslager som används på internet. IPv4 använder 32-bitars adresser och IPv6 använder 128-bitars adresser.

K

- **Kanal**

Frekvenskanal för trådlös kommunikation. I infrastrukturläget justeras kanalen automatiskt för att matcha den trådlösa routern. Den här skrivaren stöder kanalerna 1 till 13. (Kanal 12 och 13 stöds inte beroende på i vilket land eller vilken region du köpte enheten.) Observera att antalet kanaler som kan användas för Wi-Fi varierar beroende på region och land.

L

- **Länkkvalitet (Link Quality)**

Status för anslutningen mellan den trådlösa routern och skrivaren exklusive brus (störningar) indikeras med ett värde från 0 till 100 procent.

- **Länklokal adress**

En IP-adress som genererats automatiskt från ett specifikt prefix (information om aktuellt nätverk: fe80::) och ett gränssnitts-ID som genereras från skrivarens MAC-adress.

- **LPR**

Ett plattformsoberoende utskriftsprotokoll som används i TCP/IP-nätverk. Det finns inget stöd för dubbelriktad kommunikation.

M

- **MAC-adress (MAC Address)**

Kallas även fysiska adresser. En unik och permanent maskinvaruidentifierare som tilldelas nätverksenheten av dess tillverkare. MAC-adresser är 48 bitar långa och skrivs som hexadecimala tal separerade med kolon, d.v.s. 11:22:33:44:55:66.

N

- **Nätverksnamn (SSID)**

Unik beteckning för Wi-Fi. Det anges ofta som ett nätverksnamn eller en trådlös router.

Nätverksnamnet (SSID) skiljer ett Wi-Fi från ett annat för att förhindra störningar.

Skrivaren och alla klienter i ett Wi-Fi-nätverk måste använda samma nätverksnamn (SSID) för att kunna kommunicera med varandra. Nätverksnamnet (SSID) kan vara upp till 32 tecken långt och består av alfanumeriska tecken. Det går även att hänvisa till ett nätverksnamn (SSID) med dess nätverksnamn.

- **Nyckelformat (Key format)**

Välj antingen **ASCII** eller **Hex** som WEP-nyckelformat. Vilka tecken som kan användas för WEP-nyckeln beror på vilket nyckelformat som väljs.

- ASCII

Ange med en 5 eller 13 tecken lång sträng som kan innehålla alfanumeriska tecken och understreck "_". Det är skiftlägeskänsligt.

- Hex

Ange en 10-siffrig eller 26-siffrig sträng som kan innehålla hexadecimala tecken (0 till 9, A till F och a till f).

- **Nyckellängd (Key Length)**

Längden på WEP-nyckeln. Välj 64 bitar eller 128 bitar. Med en längre nyckel kan du ange en mer komplex WEP-nyckel.

O

- **Osynligt läge (Stealth)**

I osynligt läge döljer sig en trådlös router genom att inte sända sitt nätverksnamn (SSID). Klienten måste ange det nätverksnamn (SSID) som har ställts in för den trådlösa routern för att identifiera den.

P

- **Prefixlängd (Prefix length)**

Antalet bitar på nätverkssidan av en IP-adress. Antalet bitar är 8 till 24 bitar för IPv4 och 64 bitar för IPv6.

- **Proxy-server (Proxy server)**

En server som kopplar en nätverksansluten dator till internet. När du använder en proxyserver anger du adressen och portnumret för proxyservern.

- **PSK**

En krypteringsmetod som används i WPA/WPA2.

R

- **Router**

Ett relä för att ansluta till ett annat nätverk.

S

- **Signalstyrka**

Styrkan på den signal som tas emot av skrivaren från den trådlösa routern anges med ett värde från 0 till 100 procent.

- **Standardgateway (Default Gateway)**

Ett relä för att ansluta till ett annat nätverk, t.ex. en router eller en dator.

- **Standardrouteradress (Default router address)**

En standard-IP-adress inställd för en router.

- **Subnätmask (Subnet Mask)**

En IP-adress består av två komponenter, nätverksadress och värdadress. Subnätmask används för att beräkna subnätmaskadressen från IP-adressen. En subnätmask tilldelas normalt automatiskt av en trådlös router eller routerns DHCP-server.

Exempel:

IP-adress (IP Address): 192.168.127.123

Subnätmask: 255.255.255.0

Subnätmaskadress: 192.168.127.0

T

- **TCP/IP**

En uppsättning kommunikationsprotokoll som används för sammankoppla värddatorer på internet eller nätverket. Detta protokoll gör att olika terminaler kan kommunicera med varandra.

- **Tillståndskänslig adress**

En IPv6-adress som tagits från en DHCP-server med hjälp av DHCPv6.

- **Tillståndslös adress**

En provisorisk IPv6-adress som genereras automatiskt med ett prefix som ingår i RA (Router Advertisement) och en MAC-adress. En IPv6-adress genereras i en miljö där en DHCP-server inte är tillgänglig.

- **TKIP**

Ett krypteringsprotokoll som används i WPA/WPA2.

- **Trådlös router (Wireless Router)**

En trådlös mottagare eller basstation som tar emot och sänder information från trådlösa klienter/skrivaren. Krävs i ett infrastrukturnätverk.

- **Trådlöst nätverk**

Ett nätverk som är anslutet via trådlös teknik som Wi-Fi istället för att vara anslutet med fysiska kablar.

U

- **USB**

Seriellt gränssnitt som gör att du kan byta enheter genom att ansluta och koppla bort dem utan att stänga av strömmen.

V

- **Världnamn (Host name)**

Ett namn på en dator eller skrivare i ett nätverk så att den lätt kan identifieras. Alfnumeriska enkelbytestecken används generellt.

W

- **WCN (Windows Connect Now)**

Användare som har Windows Vista eller senare kan hämta information om konfiguration direkt via ett trådlöst nätverk (WCN-NET).

- **WEP/WEP-nyckel**

En krypteringsmetod som används i IEEE 802.11. Delad säkerhetsnyckel som används för att kryptera och dekryptera data som överförs via trådlösa nätverk. Den här skrivaren stöder nyckellängd på 64 eller 128 bitar, nyckelformat med ASCII-kod eller hexadecimal kod och nyckelnummer mellan 1 och 4.

- **Wi-Fi**

Internationell organisation som certifierar funktioner för Wi-Fi-produkter baserat på specifikationen IEEE 802.11.

Den här skrivaren är en Wi-Fi-godkänd produkt.

- **Wireless Direct**

Skrivaren används som en trådlös router (Wireless Router) för att ansluta externa trådlösa kommunikationsenheter (t.ex. datorer, smarttelefoner och surfplattor) i miljöer där det inte finns tillgång till någon trådlös router. Du kan ansluta upp till fem enheter till skrivaren med Wireless Direct.

- **WPA2**

Säkerhetsstandarden utfärdades av Wi-Fi Alliance i september 2004 som en senare version av WPA. Ger en starkare krypteringsmekanism via Advanced Encryption Standard (AES).

- Autentisering

WPA2 definierar följande autentiseringsmetoder: PSK, som kan användas utan någon verifieringsserver, och WPA2-802.1x, som kräver en verifieringsserver.

Den här skrivaren stöder WPA2-PSK.

- Lösenordsfras (Passphrase)

Den här krypterade nyckeln används för att utföra WPA2-PSK-autentisering.

Lösenordet ska vara en sträng med 8 till 63 alfanumeriska tecken eller ett 64-siffrigt hexadecimalt värde.

- **WPA**

Säkerhetsstandard som presenterades av Wi-Fi Alliance i oktober 2002. Säkerheten är högre än med WEP.

- Autentisering

WPA definierar följande autentiseringsmetoder: PSK, som kan användas utan någon verifieringsserver, och WPA-802.1x, som kräver en verifieringsserver.

Den här skrivaren stöder WPA-PSK.

- Lösenordsfras (Passphrase)

Den här krypterade nyckeln används för att utföra WPA-PSK-autentisering.

Lösenordet ska vara en sträng med 8 till 63 alfanumeriska tecken eller ett 64-siffrigt hexadecimalt värde.

- **WPS (Wi-Fi-skyddad konfiguration) (WPS (Wi-Fi Protected Setup))**

WPS är en standard för enkel och säker etablering av ett trådlöst nätverk.

Det finns två primära metoder som används i Wi-Fi-skyddad konfiguration (Wi-Fi Protected Setup):

PIN-inmatning: en obligatorisk metod för inställning av alla WPS-certifierade enheter

Tryckknappskonfiguration (PBC): en fysisk tryckknapp på maskinvaran eller en simulerad knapp i programvaran.

Begränsningar

Om du använder en skrivare i ett Wi-Fi-nätverk rekommenderar vi starkt att du utför säkerhetsinställningar för Wi-Fi-nätverk med hjälp av WPA/WPA2 ur säkerhetssynpunkt. Trådlös kommunikation med en produkt som inte uppfyller Wi-Fi-standarderna kan inte garanteras.

Anslutning med för många datorer kan påverka skrivarens prestanda, t.ex. utskriftshastigheten.

Om du använder en skrivare med Wireless Direct kan du inte utföra följande inställningar:

- Ange en IP-adress manuellt
- Aktivera/inaktivera IPv6

Brandvägg

En brandvägg är en funktion i säkerhetsprogramvaran som är installerad på eller i operativsystemet, och är ett system som är utformat för att förhindra obehörig åtkomst till ett nätverk.

Försiktighetsåtgärder när en brandvägg är aktiverad

- En brandväggsfunktion kan begränsa kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Den kan inaktivera skrivarens konfiguration och kommunikation.
- Under skrivarens konfiguration kan du få ett meddelande om att aktivera eller inaktivera kommunikationen, beroende på hur säkerhetsprogramvarans eller operativsystemets brandvägg fungerar. Välj i så fall att aktivera kommunikation.
- När du använder IJ Network Device Setup Utility kan du få ett meddelande om att aktivera eller inaktivera kommunikationen, beroende på hur säkerhetsprogramvarans brandvägg fungerar. Välj i så fall att aktivera kommunikation.
- Om du inte kan konfigurera skrivaren bör du tillfälligt inaktivera brandväggen i säkerhetsprogrammet eller operativsystemet.

Viktigt

- Om du inaktiverar brandväggsfunktionen ska du koppla bort nätverket från internet.
 - Vissa program (som programvaran för nätverkskonfiguration) kan åsidosätta inställningarna för brandväggen. Kontrollera programmets inställningar i förväg.
 - Om skrivaren du använder är inställd på **Hämta IP-adress automatiskt** (Get IP address automatically) ändras IP-adressen varje gång skrivaren ansluter till nätverket. Det kan eventuellt inaktivera skrivarinstallationen och -kommunikationen, beroende på brandväggsinställningarna. I så fall kan du antingen ändra brandväggsinställningarna eller tilldela skrivaren en fast IP-adress. En IP-adress kan ställas in med hjälp av IJ Network Device Setup Utility.
 - ➔ [Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning \(Ethernet-kabel\)](#)
 - ➔ [Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar](#)
- När du tilldelat en fast IP-adress till skrivaren måste du ange en IP-adress som datorn kan kommunicera med.

Obs!

- Om du vill ha information om operativsystemets brandväggsinställningar läser du användarhandboken till datorn eller programvaran eller kontaktar tillverkaren.

Lista över enheter som kan störa Wi-Fi-kommunikation

När du använder skrivaren via Wi-Fi kan följande enheter nära skrivaren eller den trådlösa routern orsaka radiofrekvensstörningar och påverka anslutningen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

Radiofrekvensstörningar kan medföra att det tar längre tid att skicka utskriftsjobb eller att utskriftshastigheten minskas.

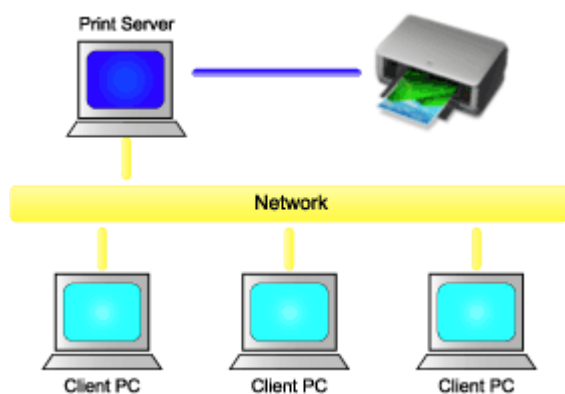
- Mikrovågsugn
- Babymonitor
- Trådlös mus
- Trådlöst skrivbord
- Trådlösa hörlurar
- Trådlös kamera (t.ex. övervakningskamera)

Vi rekommenderar att du vidtar åtgärderna nedan för att förhindra radiofrekvensstörningar.

- Placera enheterna ovan så långt från skrivaren eller den trådlösa routern som möjligt.
- Stäng av enheterna och sluta använda dem tillfälligt.

Dela skrivaren på ett nätverk (Windows)

När datorer används i en nätverksmiljö kan dokument skrivas ut från flera datorer som delar en enda skrivare.



- [Konfigurera en delad skrivare](#)

I det här avsnittet beskrivs hur du konfigurerar skrivarservern och klienten.

»»» Obs!

- Windows-versionerna i datorer som är anslutna till nätverket måste inte nödvändigtvis vara samma.

Relaterade ämnen

- ➡ [Begränsningar för skrivardelning](#)

Konfigurera en delad skrivare

På skrivarservern konfigurerar du delning av skrivardrivrutinen. Från klienten konfigurerar du sedan anslutningen till skrivarservern.

1. [Installera skrivardrivrutinen](#) på utskriftsservern

2. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) -> **Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) -> **Enheter och skrivare** (Devices and Printers).

Fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printer) visas.

3. Klicka på ikonen för modellnamnet på skrivaren som ska delas

Tryck på Alt-tangenten. På menyn **Arkiv** (File) som visas väljer du fliken **Skrivaregenskaper** (Printer properties) -> **Delning** (Sharing).

Viktigt

- När du startar programvaran och installerar eller avinstallerar kan en bekräftelse eller varningsdialogruta visas.
Dialogrutan visas om administratörsrättigheter krävs för att utföra en uppgift.
När du är inloggad på ett administratörskonto klickar du på **Ja** (Yes) (eller **Fortsätt** (Continue), **Tillåt** (Allow)) för att fortsätta.
Vissa program kräver ett administratörskonto för att du ska kunna fortsätta. I sådana fall växlar du till ett konto med administratörsbehörighet och startar om åtgärden från början.

4. Ställ in delning

På fliken **Delning** (Sharing) markerar du **Dela ut den här skrivaren** (Share this printer), anger det delade namnet och klickar på **OK**.

5. Om skrivarservern och klienten har olika arkitekturer (32-bitars eller 64-bitars) installerar du en extra drivrutin

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers), **Skrivare** (Printers) eller **Skrivare och fax** (Printers and Faxes).
2. Välj skrivarikonen, klicka på **Egenskaper för utskriftsserver** (Print server properties) och välj fliken **Drivrutiner** (Drivers).
3. Klicka på **Lägg till...** (Add...).
4. När fönstret **Guiden Lägg till skrivardrivrutin** (Add Printer Driver Wizard) visas klickar du på **Nästa** (Next).
5. Om skrivarservern har en 32-bitarsarkitektur väljer du **x64**. Om utskriftsservern har en 64-bitarsarkitektur väljer du **x86**. Klicka sedan på **Nästa** (Next).

6. Klicka på **Hårddisk...** (Hard Disk...).

7. I dialogrutan **Installera från disk** (Install From Disk) öppnar du mappen "Drivrutiner" (Driver) i den hämtade skrivardrivrutinen, anger "inf"-filen och klickar på **OK**.

»»» **Obs!**

- Om utskriftsservern är 32-bitars anger du den som "xxxxxxx3.INF". Om den är 64-bitars anger du den som "xxxxxxx6.INF".

8. Välj den skrivare som ska användas och klicka på **Nästa** (Next).

»»» **Obs!**

- Om ett felmeddelande visas väljer du den andra skrivaren.

9. Klicka på **Slutför** (Finish)

Konfigurationen av utskriftsservern har slutförts. Därefter konfigurerar du klientdatorerna.

6. På klienten öppnar du Utforskaren och dubbelklickar på ikonen för den skrivare som ska delas

7. Följ anvisningarna i fönstret och installera skrivardrivrutinen

Konfigurationen av klientdatorn har nu slutförts.

Även när du utför installationen på en annan klientdator följer du steg 6 och 7.

Begränsningar för skrivardelning

Det finns vissa restriktioner som uppstår när du använder en skrivare i ett nätverk. Kontrollera begränsningarna för miljön du använder.

Begränsning för att ställa in skrivardelning

- Om "ntprint.inf" begärs när du installerar drivrutinen från **Lägg till skrivare** (Add Printer) ska du ange filen enligt följande:
 1. Starta Utforskaren på skrivarservern. På klienten med en annan arkitektur klistrar du in följande sökväg i adressfältet och trycker på Enter på tangentbordet:
%windir%\system32\driverstore\
 2. Högerklicka på mappen **FileRepository** och klicka på **Egenskaper** (Properties).
 3. På fliken **Delning** (Sharing) klickar du på **Dela** (Share).
 4. I meddelandefönstret som visas på skrivarservern anger du "ntprint.inf_xxxxxxx" i den mapp som delades i steg 3 och klickar på **OK**.
Om det finns flera kopior väljer du filen med den senaste uppdateringen av datum och tid.

Restriktioner för delning och användning av skrivare

- Ett meddelande om utförd utskrift visas. Om du vill inaktivera visningen av meddelanden följer du anvisningarna nedan.
 1. I klientsystemets fönster **Kontrollpanel** (Control Panel) ->**Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) ->**Enheter och skrivare** (Devices and Printers) väljer du skrivaren och klickar på **Skriv ut serveregenskaper** (Print server properties) i kommandofältet.
 2. Avmarkera **Visa informationsmeddelanden om nätverksskrivare** (Show informational notifications for network printers) på fliken **Avancerat** (Advanced) och starta sedan om datorn.
- Den dubbelriktade kommunikationsfunktionen och korrekt skrivarstatus kanske inte identifieras. Om en klientanvändare öppnar skrivardrivrutinens egenskaper och sedan klickar på **OK** när kryssrutan **Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation** (Enable bidirectional support) är avmarkerad på fliken **Portar** (Ports) kan funktionen för dubbelriktad kommunikation för skrivarservern också stängas av.
I så fall markerar du **Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation** (Enable bidirectional support) på både serverdatorn och klientdatorn.
- När du skriver ut från en klientdator kan inte följande funktioner användas:
 - Funktionerna **Fri layout** (Free Layout) och **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) i **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout**
 - Funktionen Canon imagePROGRAF Preview
- När funktionerna på fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings) inte kan ställas in på rätt sätt från en klientdator kan de bli nedtonade. I så fall ändrar du inställningarna för utskriftsservern. När du ändrar inställningarna för utskriftsservern bör du ta bort ikonen för den delade skrivaren från klientdatorn och sedan ange de delade inställningarna igen på klientdatorn.
- Om samma drivrutin som är installerad på utskriftsservern också är installerad på klienten skapas en nätverksskrivarikon automatiskt.

- Om ett fel uppstår när du skriver ut ett dokument på en delad skrivare från en klient visas felmeddelandet i CanonIJ-statusövervakaren både på klientservern och utskriftsservern. Om ett dokument skrivs ut normalt visas CanonIJ-statusövervakaren endast på klienten.

Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via Wi-Fi

- Gör så här för att ansluta en smarttelefon eller surfplatta till skrivaren via en trådlös router:

➡ [Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via en trådlös router](#)



- Gör så här för att ansluta en smarttelefon eller surfplatta till skrivaren utan en trådlös router:

➡ [Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren direkt \(Wireless Direct\)](#)



Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren via en trådlös router

Du kan ansluta enheter (t.ex. smarttelefon och surfplatta) till skrivaren med någon av de två metoderna nedan:

- Wi-Fi-anslutning (anslutning av enheter via en trådlös router)
- Wireless Direct-anslutning (anslutning av enheter utan att använda en trådlös router)

I detta avsnitt beskrivs Wi-Fi-anslutning via en trådlös router.

Följ anvisningarna nedan för att ansluta via en trådlös router.

1. [Bekräfta att skrivarens Wi-Fi-anslutning är aktiverad](#)
2. [Ansluta smarttelefoner och surfplattor till skrivaren](#)

Viktigt

- Kontrollera användningsrestriktioner och ändra skrivarens nätverksinställning.
 - ➡ Begränsningar
- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Bekräfta att skrivarens Wi-Fi-anslutning är aktiverad

1. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

➡ [Menyhantering](#)

2. Tryck på **Wi-Fi**.

3. Kontrollera att **Aktivera** (Enable) visas vid **Anslutning** (Connection).

Om **Anslutning** (Connection) har inställningen **Inaktivera** (Disable) aktiverar du Wi-Fi genom att följa nedanstående anvisningar.

1. Tryck på **Inställningar** (Settings).
2. Tryck på **Aktivera/inaktivera Wi-Fi** (Enable/disable Wi-Fi).
3. Tryck på **Aktivera** (Enable).

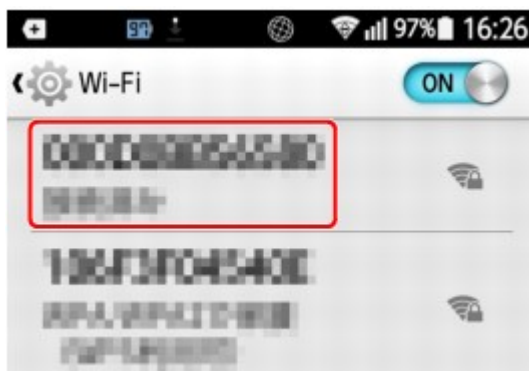
Skrivarens Wi-Fi aktiveras och du kan ansluta det Wi-Fi-nät som du tidigare anslöt.

Ansluta smarttelefoner och surfplattor till skrivaren

- ➡ [För Android-enhet](#)
- ➡ [För iOS-enhet](#)

För Android-enhet

1. Öppna menyn "Inställningar" (Settings) på enheten.
2. Aktivera "Wi-Fi".
3. Välj SSID för den trådlösa router du använder i listan över identifierade enheter.



4. Ange lösenordet för routern för det trådlösa nätverket.
Din enhet ansluts till skrivaren.
5. Börja skriva ut från något program.

För iOS-enhet

1. Öppna menyn "Inställningar" (Settings) på enheten.
2. Aktivera "Wi-Fi".
3. Välj SSID för den trådlösa router du använder i listan över identifierade enheter.



4. Ange lösenordet för routern för det trådlösa nätverket.
Din enhet ansluts till skrivaren.

5. Börja skriva ut från något program.

Justeringar för bättre utskriftskvalitet

► Justera skrivhuvudet

- Justera skrivhuvudet
- Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder

► Justera matningsmängd

- Justera matningsmängd
- Justera vakuumstyrka

Justera skrivhuvudet

- **Justera skrivhuvudet**
- **Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder**

Justera skrivhuvudet

Om något av följande problem föreligger för utskrivna dokument kan du prova att justera skrivhuvudet.

- **Om utskriften är svag eller det finns ränder i olika färger på utskriften**

Kör **Test av bläckmunstycken** (Nozzle Check) på pekskärmsmenyn för att kontrollera om skrivhuvudmunstycket har täppts igen.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

- **Om vertikala linjer är skeva eller färgerna är feljusterade**

Om utskrivna vertikala linjer är skeva, eller om färgerna är feljusterade, kör du **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment) på pekskärmsmenyn för att justera skrivhuvudets läge.

Kör först **Auto (standard)** för **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment). Om det inte sker någon förbättring av utskriftsresultatet kör du **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) eller **Manuell** (Manual).

➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

➡ [Manuell justering för att rätta upp linjer och färger](#)

- **Om papper nöts mot skrivhuvudet eller bildens kanter är suddiga**

Om du ändrar inställningen för **Skrivhuvudets höjd** (Head Height) i pekskärmsmenyn och ändrar höjden på skrivhuvudet kan resultatet förbättras.

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger

Om utskrivna vertikala linjer är skeva, eller om färgerna är feljusterade, kör du **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment) för att justera skrivhuvudets läge.

Välj mellan **Auto (standard)** och **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) för automatisk justering av skrivhuvudet.

Du kan ofta förbättra smärre skevhet och något felinriktade färger genom att köra **Auto (standard)**. Om det inte sker någon förbättring utför du **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) eller **Manuell** (Manual).

➡ [Manuell justering för att rätta upp linjer och färger](#)

När du kör **Auto (standard)** eller **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) skrivs justeringsmönstret ut och skrivhuvudets position justeras automatiskt baserat på utskriftsresultatet.



»»» Viktigt

- Eftersom resultaten av justeringen varierar beroende på vilken papperstyp som används för justering ska du använda samma papperstyp som du kommer att skriva ut på.
- Den här funktionen är inte tillgänglig med kalkerpapper, genomskinlig matt film eller transparent film.

»»» Obs!

- Efter byte av skrivhuvud rekommenderar vi att du kör **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment). När **Skriv ut mönster efter nytt skrivhuvud** (Print pattern after new head) är inställt på **PÅ** (ON), görs justering av skrivhuvudets position automatiskt efter byte av skrivhuvud.
- För att ändra papperstyp, eller för att få vackrare färgade kanter, kör du **Auto (standard)**.
- För att säkerställa god kvalitet och när du har bytt skrivhuvud bör du utföra **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) för att finjustera positionen mellan munstycken och färger. För att säkerställa utskrifter av hög kvalitet rekommenderar vi att du kör **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)).
- Om det inte går att justera som förväntat med specialpapper provar du med en annan papperstyp. Eller så provar du med **Manuell** (Manual) justering.

➡ [Manuell justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Papper att förbereda

När rullar används

En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred

När ark används

Auto (standard): Tre ark oanvänt papper i formatet A4/Letter eller större (eller ett ark när A2 eller större används)

Auto (avancerad) (Auto (advanced)): Fem ark oanvänt papper i formatet A4/Letter eller större (eller ett ark när A2 eller större används)

Utför justeringar på följande sätt:

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Viktigt

- Kontrollera alltid att det påfyllda pappret är av den typ av papper som anges på skrivaren. Justeringen kan inte slutföras korrekt om det påfyllda pappret inte överensstämmer med inställningarna.

2. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

- ➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

3. Tryck på **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

4. Tryck på **Auto (standard)** eller **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)).

Ett bekräftelsemeddelande visas.

5. Tryck på **Ja** (Yes).

Inställningsskärmen för papperskälla visas.

6. Tryck på **Rullpapper 1** (Roll paper 1), **Rullpapper 2** (Roll paper 2) eller **Manuell** (Manual).

Ett testmönster skrivs ut för justering.

Obs!

- Om du skriver ut på ark mindre än A2-storlek visas ett bekräftelsemeddelande på pekskärmen som uppmanar dig att fortsätta utskriften. Tryck på **OK** och följ instruktionerna på pekskärmen.

Manuell justering för att rätta upp linjer och färger

Om utskrivna vertikala linjer är skeva, eller om färgerna är feljusterade, kör du **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment) för att justera skrivhuvudets läge.

Normalt kör du **Auto (standard)**.

➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

När du skriver ut på specialpapper, eller om utskriften inte förbättras efter att du kört **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) kan du försöka du med **Manuell** (Manual).

För **Manuell** (Manual) justering måste du själv granska det utskrivna testmönstret och sedan ange ett justeringsvärde.



»» Viktigt

- Eftersom resultaten av justeringen varierar beroende på vilken papperstyp som används för justering ska du använda samma papperstyp som du kommer att skriva ut på.

Papper att förbereda

När rullar används

En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred

När ark används

Fyra ark oanvänt papper i formatet A4/Letter eller större (eller två ark när A2 eller större används)

Utför justeringar på följande sätt:

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

»» Viktigt

- Kontrollera alltid att det påfyllda pappret är av den typ av papper som anges på skrivaren. Justeringen kan inte slutföras korrekt om det påfyllda pappret inte överensstämmer med inställningarna.

2. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

- ➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

3. Tryck på **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

4. Tryck på **Manuell** (Manual).

Ett bekräftelsemeddelande visas.

»» **Obs!**

- Om du inte kör **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)) visas ett bekräftelsemeddelande som uppmanar dig att köra **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)). I så fall trycker du på **Ja** (Yes) och kör **Auto (avancerad)** (Auto (advanced)).

5. Tryck på **Ja** (Yes).

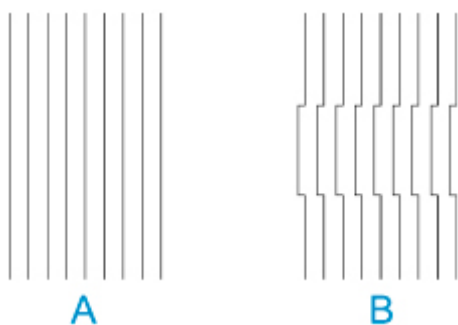
Inställningsskärmen för papperskälla visas.

6. Tryck på **Rullpapper 1** (Roll paper 1), **Rullpapper 2** (Roll paper 2) eller **Manuell** (Manual).

Ett testmönster skrivs ut för justering.

7. Tryck på D-1.

8. Granska justeringstestmönster D-1 och fastställ hur många raka linjer det finns.



A: Exempel med raka linjer

B: Exempel med felinriktade linjer

»» **Obs!**

- Om två mönster ser lika bra ut och du inte kan avgöra vilket som är bäst väljer du ett mellanliggande värde. Välj t.ex. 11 om du inte kan avgöra vilket av mönster 10 och 12 som är bäst.

9. Upprepa steg 7–8 för att ange justeringsvärden för D-2 till D-35.

Observera att D-6, D-12, D-18, D-24 och D-30 inte kan konfigureras.

10. Tryck på **OK**.

Justeringsvärdet är nu registrerat och justeringen är klar.

Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder

Skrivhuvudets höjdinställning påverkar utskriftskvaliteten.

Om en låg höjd anges för skrivhuvudet blir bilderna klarare och utskriftskvaliteten förbättras. Emellertid kan denna inställning orsaka att pappret nöts mot skrivhuvudet.

Om å andra sidan en hög höjd anges för skrivhuvudet hindras pappret från att nöta mot skrivhuvudet medan utskriftskvaliteten dock kan bli sämre.

Viktigt

- Papper som nöts mot eller fastnar på skrivhuvudet kan ge upphov till papperstrassel eller utskrivna dokument som är smutsiga.

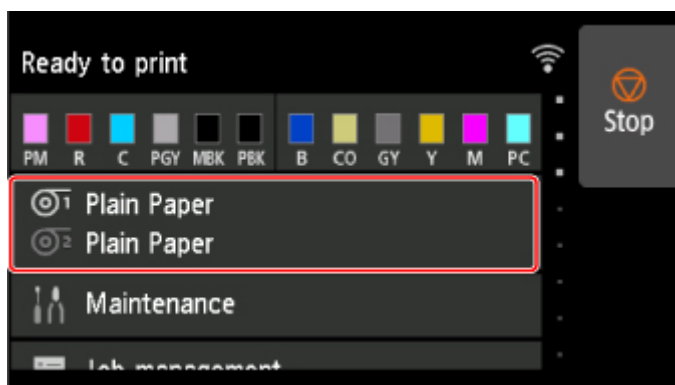
Obs!

- Höj eller sänk skrivhuvudet beroende på problemets karaktär.

- ➔ [Pappret skaver mot skriverhuvudet](#)
- ➔ [Kanterna på pappret är smutsiga](#)
- ➔ [Bildens kanter är suddiga eller så uppstår vita ränder](#)

1. Tryck på visningsområdet för pappersinställning på startskärmen.

- ➔ [Pekskärm](#)



Skärmen **Pappersmeny** (Paper menu) visas.

2. Välj papperskälla för inställning av skrivhuvudets höjd och tryck på **Pappersinställningar** (Paper settings).

Skärmen **Pappersinställningar** (Paper settings) visas.

3. Tryck på **Avancerat** (Advanced).

Skärmen **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) visas.

4. Tryck på **Skrivhuvudets höjd** (Head height).

5. Välj och tryck på inställningen.

»»» Obs!

- När inställningen är **Auto** justerar skrivaren automatiskt skrivhuvudets höjd under utskriften till den nivå som är optimal med tanke på den omgivande temperaturen och luftfuktigheten. Du kan kontrollera inställningarna för det föregående utskriftsjobbet i **Värden tillämpade med automatiska inställningar** (Values applied with auto settings).

➡ [Skrivarinformation](#)

- När du väljer någon annan inställning än **Auto** tillämpas den inställning som valts under den här proceduren.
- Beroende på typ av papper kan det hända att vissa inställningsvärden inte är tillgängliga.

Justera matningsmängd

- **Justera matningsmängd**
- **Justera vakuumstyrka**

Justera matningsmängd

- **Välja justeringsmetod för matningsmängd**
- **Automatisk justering av ränder**
- **Manuell justering av ränder**
- **Finjustering av pappersmatningsmängd**
- **Justera linjelängd**

Välja justeringsmetod för matningsmängd

Någon av de två metoderna för justering av pappersmatningsmängden, **Prioritera utskriftskvalitet** (Prioritize print quality) eller **Prioritera längdnoggrannhet** (Prioritize length accuracy), kommer att tillämpas vid utskrift.

Eftersom den metod som tillämpas vid utskrift bestäms av värdet för inställningen **Ställ in prioritet** (Set priority) ska du konfigurera **Ställ in prioritet** (Set priority) att matcha utskriftsmålet.

Följ anvisningarna nedan för att utföra inställningarna.

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)



2. Bläddra till startskärmen och tryck på **Underhåll** (Maintenance).

- ➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).

4. Tryck på **Ställ in prioritet** (Set priority).

5. Tryck på pappret för att justera.

6. Tryck på inställningen.

Auto

Prioritera utskriftskvalitet (Prioritize print quality) väljs när **Utskriftsmål** (Print Target) ställs in från skrivardrivrutinen.

Prioritera utskriftskvalitet (Prioritize print quality)

Anpassar matningsmängden för att minska ränder över arket i utskrivna dokument. Inställningarna för **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality) tillämpas.

När **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment) körs tillämpas inställningarna för **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment) utöver inställningarna för **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality).

Prioritera längdnoggrannhet (Prioritize length accuracy)

Anpassar matningsmängden för bättre noggrannhet i linjer på utskrivna dokument. Värdet för **Ändra inställningsvärden** (Change adjustment values) i **Justera matningslängd** (Adjust feed length) används.

7. Tryck på **OK**.

Automatisk justering av ränder

Om det finns ränder i olika färger på utskrivna bilder över hela arket kör du **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality) för automatisk justering av pappersmatningsmängden.

Skrivaren skriver ut och läser av ett testmönster för automatisk justering av matningsmängden.

»»» Viktigt

- När mycket transparenta material används utför du manuell justering.

➡ [Manuell justering av ränder](#)

»»» Obs!

- Vi rekommenderar att justering görs när papperstyp eller pappersformat ändrats.
- Kontrollera alltid värdena för **Ställ in prioritet** (Set priority).
 - ➡ [Välja justeringsmetod för matningsmängd](#)
- Om ytterligare fininställning behövs kör du **Finjustering av pappersmatning**.
 - ➡ [Finjustering av pappersmatningsmängd](#)
- Använd **Justera matningslängd** (Adjust feed length) för att säkerställa att linjerna i CAD-ritningar skrivs ut i exakt rätt längd.
 - ➡ [Justera linjelängd](#)
- Detta kan ta lite tid beroende på vilken typ av papper som används.

Att förbereda

När rullar används	En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred
När ark används	Ett ark oanvänt papper i minst A4/Letter-storlek

Följ anvisningarna nedan för att justera.

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)



2. Bläddra till startskärmen och tryck på **Underhåll** (Maintenance).

- ➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).

4. Tryck på **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality).

5. Tryck på **Auto**.

6. Tryck på pappret för att justera.

Ett testmönster skrivs ut för justering varpå justeringen är klar.

Manuell justering av ränder

Om det finns ränder i olika färger på utskrivna bilder kör du **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality) för justering av pappersmatningsmängden.

Använd manuell justering för mycket transparenta material.

Vid manuell justering måste du ange ett justeringsvärde efter att ett testmönster skrivits ut.

»»» Obs!

- Vi rekommenderar att justering görs när papperstyp eller pappersformat ändrats.
- Kontrollera alltid värdena för **Ställ in prioritet** (Set priority).
 - ➡ [Välja justeringsmetod för matningsmängd](#)
- Om ytterligare fininställning behövs kör du **Finjustering av pappersmatning**.
 - ➡ [Finjustering av pappersmatningsmängd](#)
- Använd **Justera matningslängd** (Adjust feed length) för att säkerställa att linjerna i CAD-ritningar skrivs ut i exakt rätt längd.
 - ➡ [Justera linjelängd](#)

Att förbereda

När rullar används	En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred
När ark används	Två ark oanvänt papper i minst A4/Letter-storlek

Följ anvisningarna nedan för att justera.

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

»»» Viktigt

- Kontrollera alltid att det påfyllda pappret är av den specificerade typen.
Justeringen kan inte slutföras korrekt om det påfyllda pappret inte överensstämmer med inställningarna.



2. Bläddra till startskärmen och tryck på **Underhåll** (Maintenance).

- ➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).

4. Tryck på **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality).

5. Tryck på **Manuell** (Manual).

6. Tryck på pappret för att justera.

Testmönster A skrivs ut för manuell justering.

»»» **Obs!**

- Vid utskrift på ark följer du instruktionerna på skärmen och tar bort arket.

7. Granska testmönster A för justering.

Avgör vilket mönster som ränderna syns minst på.



»»» **Obs!**

- Om du hittat två mönster som ränderna syns minst på men inte kan avgöra vilket av mönstren som är bäst väljer du ett mellanliggande värde.

Välj t.ex. 11 om du inte kan avgöra vilket av mönster 10 och 12 som är bäst.

8. Tryck på numret du bestämde dig för.

Testmönster B skrivs ut för manuell justering.

»»» **Obs!**

- Om du skrev ut testmönster A på ett ark följer du instruktionerna på skärmen och använder ett annat ark av samma papperstyp.
- Därefter, efter att testmönster B skrivits ut, följer du instruktionerna på skärmen och tar bort arket.

9. Granska testmönster B för justering. Avgör vilket mönster som ränderna syns minst på.

10. Tryck på numret du bestämde dig för.

Justeringsvärdet är nu registrerat och justeringen är klar.

Finjustering av pappersmatningsmängd

Om kontrasten är ojämn, eller om ränder i olika färger visas vid intervaller om 30 mm (1,2 tum) på de utskrivna dokumenten kan du försöka att köra **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment) under pågående utskrift för att finjustera matningsmängden.

»»» Obs!

- Menyn **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment) visas endast under utskrift. Den visas också när du valt **Auto** eller **Prioritera utskriftskvalitet** (Prioritize print quality) i **Ställ in prioritet** (Set priority) i **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).
- Kör alltid **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality) före **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment).

När du kör **Justera utskriftskvaliteten** (Adjust print quality) återställs värdet för **Finjustering av pappersmatning** till 0.

- ➡ [Automatisk justering av ränder](#)
- ➡ [Manuell justering av ränder](#)

Följ anvisningarna nedan för att justera.

1. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Underhåll** (Maintenance).

➡ [Menyhantering](#)

2. Tryck på **Finjustering av pappersmatning** (Paper feed fine adjustment).

3. Tryck på ett värde.

Om det då visas ränder i mörka färger väljer du ett annat värde i intervallet 1 till 5, och om ränder i ljusa färger visas väljer du istället ett värde i intervallet -1 till -5.

Justera linjelängd

För att säkerställa att linjerna i CAD-ritningar skrivs ut i exakt rätt längd väljer du **Justera matningslängden** (Adjust feed length) för att justera den mängd papper som matas fram.

Det finns två alternativ i **Justera matningslängden** (Adjust feed length): **Skriv ut testmönster** (Print alignment pattern) och **Ändra justeringsvärden** (Change adjustment values).

»»» Obs!

- Vi rekommenderar att justering görs när papperstyp eller pappersformat ändrats.
- Kontrollera alltid värdena för **Ställ in prioritet** (Set priority) innan justering.

➡ [Välja justeringsmetod för matningsmängd](#)

Att förbereda

När rullar används	• En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred • Finskalig linjal
När ark används	• Ett ark oanvänt papper i minst A4/Letter-storlek • Finskalig linjal

Följ anvisningarna nedan för att justera.

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

»»» Viktigt

- Kontrollera alltid att det påfyllda pappret är av den specificerade typen.
Justeringen kan inte slutföras korrekt om det påfyllda pappret inte överensstämmer med inställningarna.



2. Bläddra till startskärmen och tryck på **Underhåll** (Maintenance).

- ➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment).

4. Tryck på **Justera matningslängd** (Adjust feed length).

5. Tryck på **Skriv ut testmönster** (Print alignment pattern) och **Ändra justeringsvärden** (Change adjustment values).

- Om du trycker på **Skriv ut testmönster** (Print alignment pattern):
Testmönstret skrivs ut så att du kan mäta skalan och beräkna avvikelser.

Skalstapeln skriver ut "Millimeter" i 50-millimeterssteg och "Tum" i 1-tumssteg.



- Om du trycker på **Ändra justeringsvärden** (Change adjustment values):

Inget testmönster skrivs ut.

Istället måste du mäta ett dokument som redan skrivits ut för att fastställa avvikelsen.

6. Tryck på mängden avvikelse.

Om skalan är kortare än den faktiska storleken använder du ett positivt inställningsvärde.

Om den är längre använder du ett negativt värde.

Matningsmängden kan justeras i steg om 0,02 procent.

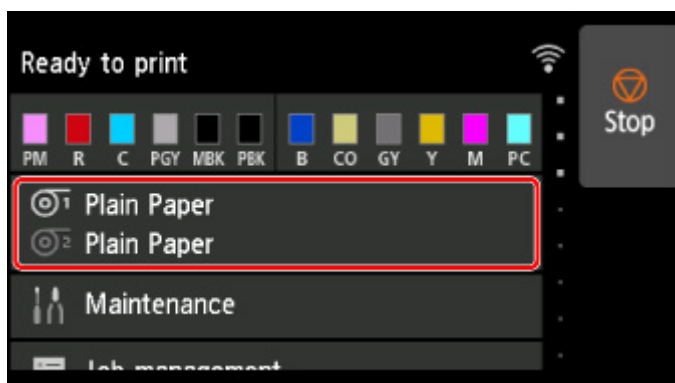
Justera vakuumstyrka

Om skrivhuvudet nöter mot pappret vid utskrift på tjockt papper eller papper som har en benägenhet att böja eller vecka sig, kan resultaten bli bättre om sugnivån mot pappret på valsen justeras.

»» Viktigt

- Om pappret nöts mot eller fastnar på skrivhuvudet kan det leda till papperstrassel eller utskrivna dokument som är smutsiga.

1. På startskärmen trycker du på området för pappersinformation.



2. Tryck på **Pappersinställningar** (Paper Settings).
3. Tryck på **Avancerat** (Advanced).
4. Tryck på **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum).
5. Tryck på Vakuumstyrka (Vacuum strength).

Färghantering

► Färgkalibrering

- Hantera färger
- Utföra färgkalibrering
- Justeringstyper för färgkalibrering

Färgkalibrering

- Hantera färger
- Utföra färgkalibrering
- Justeringstyper för färgkalibrering

Hantera färger

Färghantering (färgkalibrering) korrigerar variationer i färgtoner på grund av skillnader mellan olika och olika gamla skrivare, och inhämtar fortlöpande stabilt korrigerade färgtoner.

Färgtonerna för den här skrivaren kan korrigeras genom färgkalibrering.

Om du har flera skrivare kan du få samma färgton med alla skrivare genom att utföra färgkalibrering på dem.

Utföra färgkalibrering

Utför färgkalibrering för att få förbättrad färgåtergivning genom att kompensera för små skillnader i hur färgen visas på grund av individuella variationer eller olika gamla skrivare.

Du kan använda manöverpanelen för att aktivera eller inaktivera justeringsvärdena för färgkalibrering, visa kalibreringsstatus och konfigurera meddelanden när färgkalibrering behöver utföras.

Du kan även utföra färgkalibrering från Device Management Console.

Se nedan för mer information.

➡ [Handbok för Device Management Console](#)

Kontrollera när färgkalibrering behöver utföras

Du kan använda förloppsindikatorn på datorskärmen för att avgöra när färgkalibrering behöver utföras.

Använd Device Management Console för att visa när färgkalibrering behöver utföras.

Se nedan för mer information.

➡ [Handbok för Device Management Console](#)

Hantera flera skrivare centralt

Du kan visa status för flera nätverks- och USB-anslutna skrivare.

Du kan även ställa in e-postmeddelanden för om skriarvarningar utfärdas eller fel uppstår.

Använd Device Management Console för att hantera skrivarna.

Se nedan för mer information.

➡ [Handbok för Device Management Console](#)

Använda annat papper än äkta Canon-papper

För att utföra färgkalibrering för annat papper än äkta Canon-papper måste du skapa och registrera särskild medieinformation.

Registrera denna medieinformation med hjälp av Media Configuration Tool.

Se nedan för mer information.

➡ [Handbok för Media Configuration Tool](#)

Utföra färgkalibrering

Med hjälp av färgkalibrering förbättras färgåtergivningen genom att den kompenserar för små skillnader i hur färgen visas vid utskrift på grund av individuella variationer eller olika gamla skrivare.

När färgkalibrering utförs skrivs ett testmönster ut (som är inbyggt i skrivaren), som sedan läses in automatiskt av skrivaren.

Genom denna åtgärd görs automatisk inställning av justeringsvärden för kalibrering som återspeglar resultatet av utskriften av testmönstret.

»» Viktigt

- För att förbättra färgstabiliteten och färgprecisionen vid färgkalibrering ska temperaturen och luftfuktigheten i omgivningen vara konstant varje gång med ett konstant värde i intervallet från 15 till 30 °C (59 till 86 °F) för temperaturen och ett konstant värde i intervallet från 40 till 60 procent för luftfuktigheten.

Om färgkalibrering utförs vid olika temperaturer och luftfuktigheter kan det hända att skrivaren inte gör rätt justeringar.

- Före färgkalibrering ser du till att skrivaren inte är utsatt för direkt solljus eller andra starka ljuskällor. Om skrivaren utsätts för starka ljuskällor kan det hända att justeringen blir fel.

Tidpunkter för färgkalibrering som rekommenderas

Vi rekommenderar färgkalibrering i följande situationer:

- Efter skrivarinstallation
- Efter byte av skrivhuvud
- Om färgerna verkar ändrats trots samma utskriftsmiljö och förhållanden som tidigare
- För att skriva ut med färger som anpassats från flera skrivare
- När handboken visas

Utföra färgkalibrering

Pappersformat som kan användas för färgkalibrering

När rullar används

Rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred

När ark används

Ark i A4/Letter-format eller större

Utför färgkalibrering enligt nedanstående procedur.

1. Få bekräftat att det papper som ska fyllas på kan användas för färgkalibrering.

➡ Pappersinformationslista

2. Fyll på papper.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

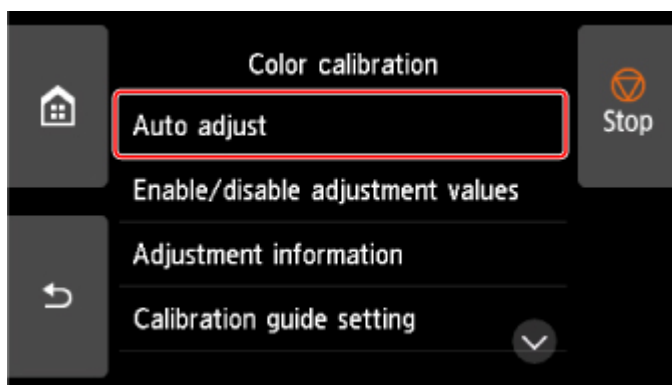
3. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

- ➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

4. Tryck på **Färgkalibrering** (Color calibration).

5. Tryck på **Justera automatiskt** (Auto adjust).



Ett bekräftelsemeddelande visas.

»»» Obs!

- För mer information om andra menyalternativ än **Justera automatiskt** (Auto adjust), se [Övriga menyalternativ](#).

6. Tryck på **Ja** (Yes).

Inställningsskärmen för papperskälla visas.

7. Tryck på **Rullpapper 1** (Roll paper 1), **Rullpapper 2** (Roll paper 2) eller **Manuell** (Manual).

När du fått bekräftat att pappret kan användas för färgkalibrering och färgkalibrering utförs ställs justeringsvärdet för kalibrering in automatiskt.

Övriga menyalternativ

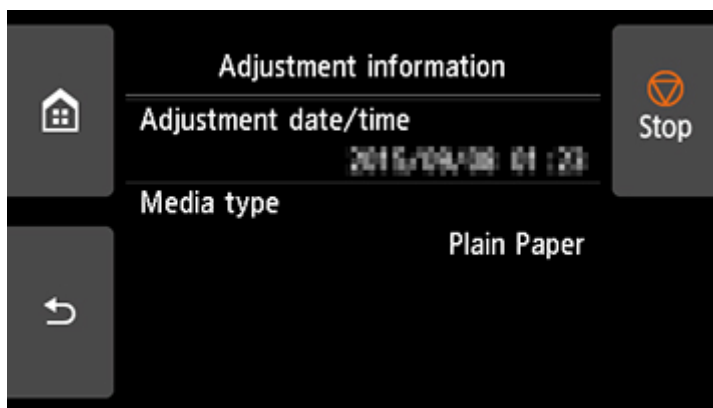
• Aktivera/inaktivera inställningsvärden

Du kan välja om justeringsvärdet för kalibrering ska tillämpas vid utskrift.

För inställningar som skiljer sig från **kalibreringsvärdena** i skrivardrivrutinen har de värden som angetts i skrivardrivrutinen prioritet.

• Justeringsinformation

Du kan få bekräftat datum och tid för utförd färgkalibrering samt medietyp.



- **Inställning av kalibreringsguide**

Du kan välja om ett meddelande ska visas på pekskärmen med frågan om du vill utföra färgkalibrering i följande situationer:

- När ett nytt skrivhuvud har installerats
- När en viss mängd utskrift har gjorts efter att färgkalibrering utförts
- När datamängderna för färgkalibrering har initierats

- **Återställa inställningsvärden**

Rensa justeringsvärdet för färgkalibreringen och justeringsinformationen.

Justeringstyper för färgkalibrering

Justeringstyper för färgkalibrering

Allmän kalibrering och unik kalibrering är de två justeringstyperna för färgkalibrering.

En justeringstyp väljs enligt den medietyp som används för att utföra färgkalibrering.

Utmärkande drag

Allmän kalibrering

När färgkalibrering utförs för en typ av äkta Canon-papper justeras färgen för andra papperstyper också.

Du kan enkelt använda flera medietyper på kort tid eftersom du inte behöver göra en färgkalibrering på varje medietyp.

Unik kalibrering

Även när färgkalibrering utförs justeras inte färgen för andra papperstyper, vilket innebär att färgen för andra papperstyper inte påverkas.

»»» Obs!

- För information om huruvida färgkalibrering kan utföras eller inte samt om justeringstyperna för olika papperstyper, se pappersinformationslistan.

- Allmän kalibrering

Om färgkalibrering utförs på en medietyp som kategoriserats för allmän kalibrering ställs nya justeringsvärden för allmän kalibrering in.

Bland de medietyper som kategoriserats för allmän kalibrering används nyinställda justeringsvärden för allmän kalibrering för papperstyper som färgkalibrering inte utförts för.

Justeringsvärdena för allmän kalibrering gäller för alla utskriftskvaliteter.

»»» Obs!

- Om den papperstyp som används inte stöder färgkalibrering kan du utföra färgkalibrering med papper som kategoriserats för allmän kalibrering i förväg.

De nya justeringsvärdena för allmän kalibrering gäller även för den papperstyp som används.

- Om färgkalibrering har utförts är justeringsvärdena för kalibrering redan inställda.

De nya justeringsvärdena för allmän kalibrering skrivs inte över för den här medietypen.

- Unik kalibrering

Om färgkalibrering utförs på en medietyp som kategoriserats för unik kalibrering ställs nya justeringsvärden för unik kalibrering in.

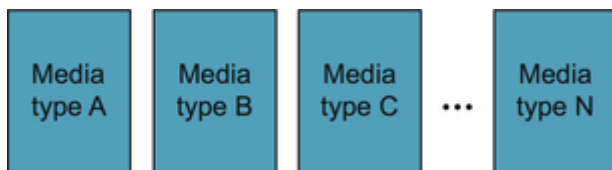
»»» Obs!

- Om färgkalibrering inte har utförts tidigare med papper som kategoriserats för unik kalibrering skrivs justeringsvärdena för kalibrering över om allmän kalibrering utförs.

Exempel: När nedanstående färgkalibrering utförs med standardinställningarna

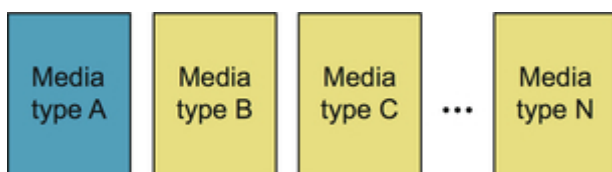
Första gången: utför färgkalibrering med medietyp A (kategoriseras för allmän kalibrering)

- Alla medietyper (A till N): justeringsvärdena för kalibrering för medietyp A tillämpas.



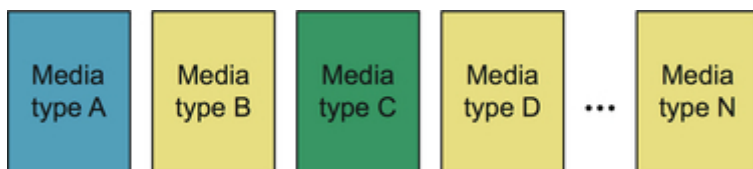
Andra gången: utför färgkalibrering med medietyp B (kategoriseras för allmän kalibrering)

- Medietyp A: justeringsvärdena för kalibrering för medietyp A som tillämpades första gången har prioritet.
- Medietyp B till N: justeringsvärdena för kalibrering för medietyp B tillämpas.



Tredje gången: utför färgkalibrering med medietyp C (kategoriseras för unik kalibrering)

- Medietyp A: justeringsvärdena för kalibrering för medietyp A som tillämpades första gången har prioritet.
- Medietyper B och D till N: justeringsvärdena för kalibrering för medietyp B som tillämpades andra gången har prioritet.
- Medietyp C: justeringsvärdena för kalibrering för medietyp C tillämpas.



»»» Obs!

- Du kan ta reda på datumet för den kalibreringsjustering som för tillfället tillämpas och vilken papperstyp som används med alternativet **Justeringsinformation** (Adjustment information) i **Färgkalibrering** (Color calibration) i pekskrämsmenyn.

➔ [Utföra färgkalibrering](#)

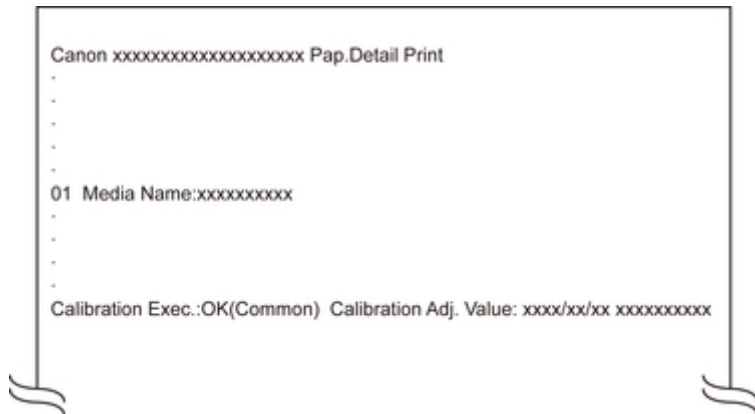
Få bekräftat den pappersinformation som finns registrerad i skrivaren

För att skriva ut medieinformation väljer du **Enhetsinställningar** (Device settings) > **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) > **Skriv ut avancerade pappersinställningar** (Print advanced paper settings) i pekskrämsmenyn.

Följande visas:

Visning	Betydelse
Kalibrering utförd (Calibration Exec.)	Stöder färgkalibrering

OK (allmän) (OK (Common))	Utför allmän kalibrering
OK (unik) (OK (Unique))	Utför unik kalibrering
Ej tillämpligt (N/A)	Färgkalibrering kan inte utföras
Justeringsvärde för kalibrering (Calibration Adj. Value)	Information om utförda kalibreringar (utförandedatum och pappersnamn visas)



»»» Obs!

- Du kan kontrollera medieinformationen med Device Management Console eller skrivardrivrutinen.

Se nedan för mer information.

- ➡ Handbok för Device Management Console
- ➡ [Uppdatera medieinformation i skrivardrivrutinen](#) (Windows)
- ➡ Bekräfta skrivarens pappersinformation (Mac OS)

Underhåll och förbrukningsartiklar

► **Bläckbehållare**

- Bläckbehållare
- Byta bläckbehållare
- Kontrollera bläckbehållarnivåer
- Dags att byta bläckbehållare

► **Skrivhuvud**

- Skrivhuvud
- Kontrollera om munstycket har täppts igen
- Rengöra skrivhuvudet
- Byta ut skrivhuvudet

► **Underhållskassett**

- Underhållskassett
- Byta ut underhållskassetten
- Kontrollera kapacitet för återstående underhållskassett
- Dags att byta underhållskassett

► **Skärkniv**

- Skärkniv
- Byta ut skärkniven

► **Utföra underhållsfunktioner från datorn (Windows)**

- Rengöra skrivhuvuden
- Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken

► **Utföra underhållsfunktioner från datorn (macOS)**

- Öppna fjärranvändargränssnitt för underhåll
- Rengöra skrivhuvuden
- Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken

► **Rengöra skrivaren**

- Rengöra skrivarens utsida
- Rengöra inuti den övre luckan
- Rengöra rullenhet
- Rengöra skrivhuvudet

► **Övrigt underhåll**

- Förbereda överföring av skrivaren
- Installera om skrivaren
- Firmwareuppdatering

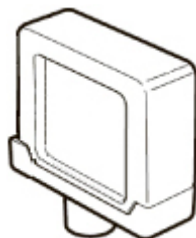
Bläckbehållare

- **Bläckbehållare**
- **Byta bläckbehållare**
- **Kontrollera bläckbehållarnivåer**
- **Dags att byta bläckbehållare**

Bläckbehållare

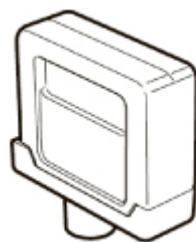
Kontrollera modellnumret vid köp.

160 ml (5,4 fl oz)



Färger	Modellnummer
Matt svart	PFI-1100MBK
Fotosvart	PFI-1100PBK
Cyan	PFI-1100C
Magenta	PFI-1100M
Gul	PFI-1100Y
Fotocyan	PFI-1100PC
Fotomagenta	PFI-1100PM
Grå	PFI-1100GY
Fotograå	PFI-1100PGY
Röd	PFI-1100R
Blå	PFI-1100B
CO-bläck (Chroma Optimizer)	PFI-1100CO

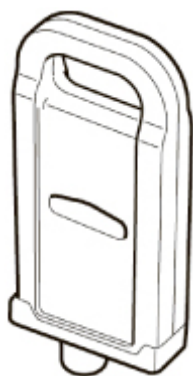
330 ml (11,2 fl oz)



Färger	Modellnummer
Matt svart	PFI-1300MBK
Fotosvart	PFI-1300PBK
Cyan	PFI-1300C
Magenta	PFI-1300M

Gul	PFI-1300Y
Fotocyan	PFI-1300PC
Fotomagenta	PFI-1300PM
Grå	PFI-1300GY
Fotogrå	PFI-1300PGY
Röd	PFI-1300R
Blå	PFI-1300B
CO-bläck (Chroma Optimizer)	PFI-1300CO

700 ml (23,7 fl oz)



Färger	Modellnummer
Matt svart	PFI-1700MBK
Fotosvart	PFI-1700PBK
Cyan	PFI-1700C
Magenta	PFI-1700M
Gul	PFI-1700Y
Fotocyan	PFI-1700PC
Fotomagenta	PFI-1700PM
Grå	PFI-1700GY
Fotogrå	PFI-1700PGY
Röd	PFI-1700R
Blå	PFI-1700B
CO-bläck (Chroma Optimizer)	PFI-1700CO

»» Obs!

- Anvisningar om hur du byter bläckbehållare finns i [Byta bläckbehållare](#).

Byta bläckbehållare

Kompatibla bläckbehållare

Mer information om kompatibla bläckbehållare finns i [Bläckbehållare](#).

Du kan byta ut bläckbehållare som rymmer 160 ml (5,4 fl oz), 330 ml (11,2 fl oz) och 700 ml (23,7 fl oz).

»»» Obs!

- Beroende på färgen kan du också använda en bläckbehållare med en annan kapacitet.

Försiktighetsåtgärder vid hantering av bläckbehållare

Vidta nedanstående försiktighetsåtgärder vid hantering av bläckbehållare.

⚠ Var försiktig

- Av säkerhetsskäl ska bläckbehållare förvaras utom räckhåll för barn.
- Om du råkar förtära bläck ska du genast kontakta läkare.

»»» Viktigt

- Det kan finnas bläck runt om hålen i en bläckbehållare som tagits bort. Hantera bläckbehållare varsamt när de byts ut. Bläcket kan ge fläckar på kläderna.
- Sätt inte i bläckbehållare som använts i denna skrivare i en skrivare av en annan modell. Om du gör det kan det hända att inte korrekt bläcknivå identifieras, vilket kan ge upphov till skador på skrivaren och orsaka andra problem.
- Vi rekommenderar att en bläckbehållare används för utskrift under högst sex månader efter att förseglingen brutits. Utskriftskvaliteten kan påverkas om du använder äldre bläckbehållare.
- Lämna inte skrivaren utan bläckbehållare insatt under längre tidsperioder (en månad eller mer). Restbläck kan klibba fast inuti skrivaren och påverka utskriftskvaliteten.

Så byter du ut en bläckbehållare

Om ett meddelande indikerar att en bläckbehållare bör bytas ut läser du igenom meddelandet och går direkt till steg två.

1. [Välj Byte av bläckbehållare \(Ink Tank Replacement\) i menyn](#)
2. Ta ur bläckbehållare
 - ➡ [Ta ur bläckbehållare \(160 ml \(5,4 fl oz\)/330 ml \(11,2 fl oz\)\)](#)
 - ➡ [Ta ur bläckbehållare \(700 ml \(23,7 fl oz\)\)](#)
3. Sätta i nya bläckbehållare
 - ➡ [Fylla på bläckbehållare \(160 ml \(5,4 fl oz\)/330 ml \(11,2 fl oz\)\)](#)
 - ➡ [Fylla på bläckbehållare \(700 ml \(23,7 fl oz\)\)](#)

»»» Viktigt

- Ta inte ur en bläckbehållare under pågående initiering omedelbart efter att skrivaren slagits på eller när skrivhuvudet rengörs. Om du gör det kan det läcka ut bläck.

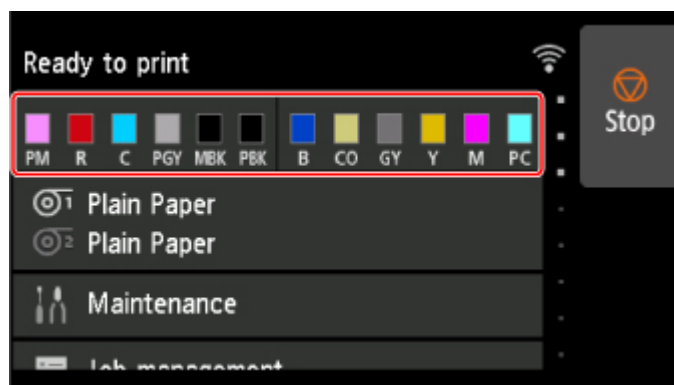
»»» Obs!

- Byte av bläckbehållare kan göras även under utskrift, när utskriftsjobb avbryts och när papper matas fram.

Välj Byte av bläckbehållare (Ink Tank Replacement) i menyn

1. Tryck på visningsområdet för bläck på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)



Skärmen **Beräknade aktuella bläcknivåer** (Current estimated ink levels) visas.

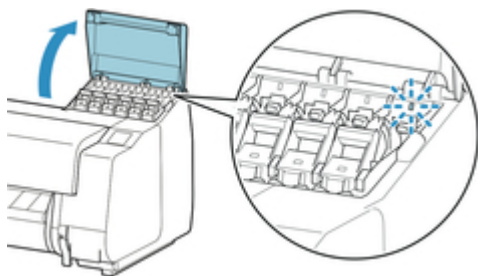
2. Tryck på **Byt ut** (Replace).

Instruktioner för byte av bläckbehållare visas på pekskärmen.

Ta ur bläckbehållare (160 ml (5,4 fl oz)/330 ml (11,2 fl oz))

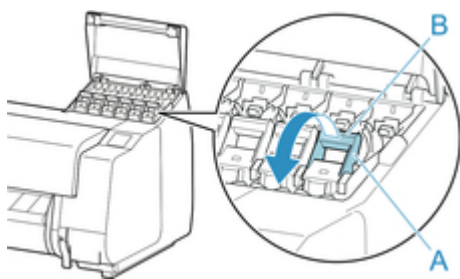
1. Öppna bläckbehållarens lock och kontrollera bläcklampan.

Bläcklampan blinkar om det inte finns något bläck kvar.



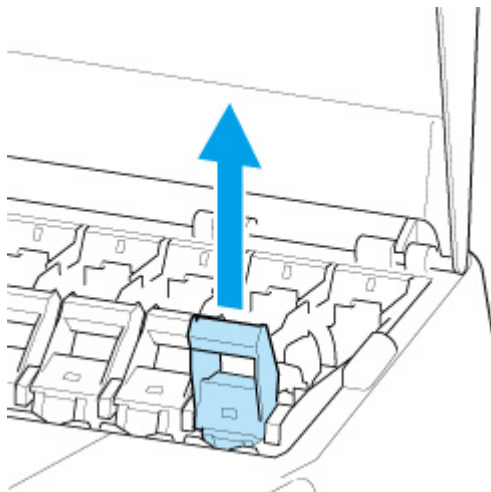
»»» Viktigt

- Undvik att stöta till skrivaren när du byter ut bläckbehållaren. Hantera skrivaren varsamt när bläckbehållare byts ut. Om du stöter till skrivaren under utskrift kan det påverka utskriftskvaliteten.
2. Dra handtagsdelen (A) på låsspaken för bläckbehållaren för färg framåt för att byta ut behållaren samtidigt som du håller knappen vid B intryckt.

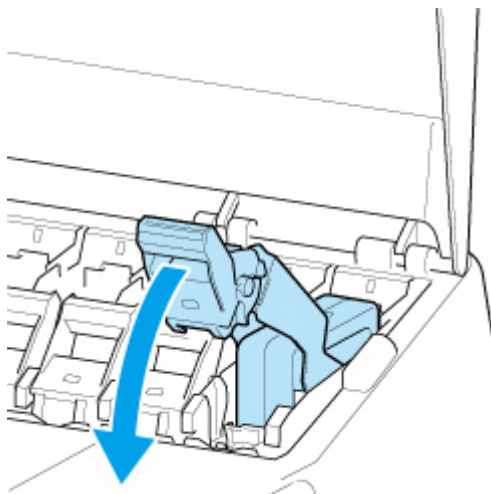


3. Dra ut låsspaken för bläckbehållaren.

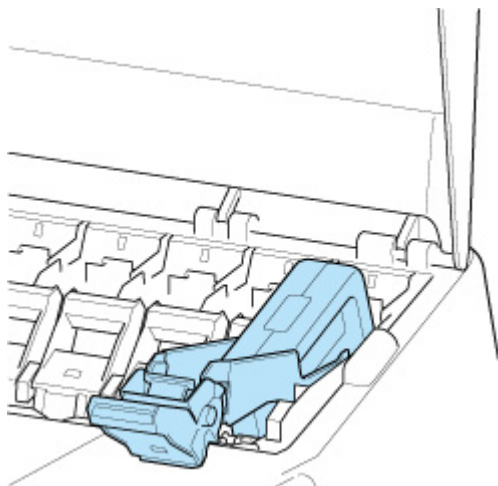
1. Dra låsspaken för bläckbehållaren rakt upp.



2. Dra låsspaken för bläckbehållaren mot framsidan.



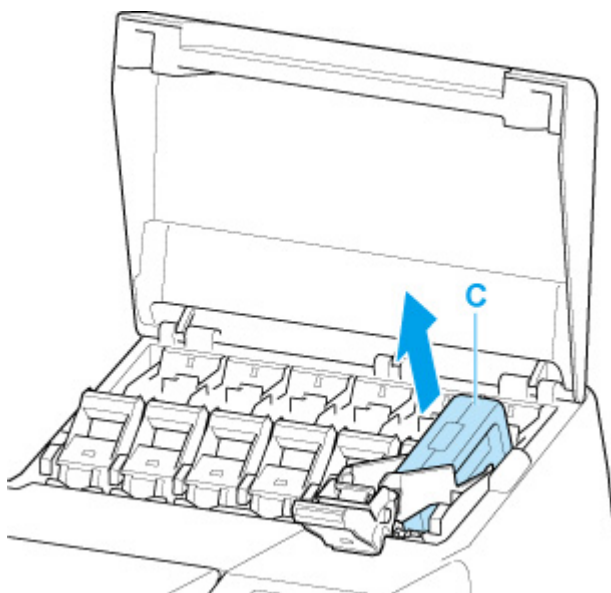
3. Tryck ned låsspaken för bläckbehållaren ordentligt tills den inte går tillbaka.



»»» Obs!

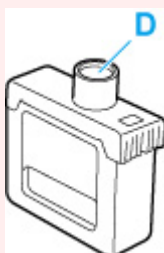
- Kontrollera att låsspaken för bläckbehållaren inte går tillbaka.

4. Ta bort bläckbehållaren genom att lyfta i greppen (C) och tryck sedan på **OK**.



»»» Viktigt

- Stäng inte av strömmen till skrivaren när bläckbehållaren är borttagen förutom vid förberedelse inför transport. Annars kan insidan av bläckbehållarens lock bli fläckig.
- Förvara den borttagna bläckbehållaren (om det finns bläck kvar) med bläckhålen (D) uppåt. Annars kan bläck läcka ut och orsaka fläckar. Lägg den borttagna bläckbehållaren i en plastpåse och förslut den.



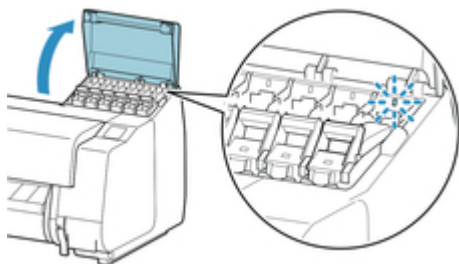
»»» Obs!

- Kassera den förbrukade bläckbehållaren i enlighet med lokala bestämmelser.

Ta ur bläckbehållare (700 ml (23,7 fl oz))

1. Öppna bläckbehållarens lock och kontrollera bläcklampan.

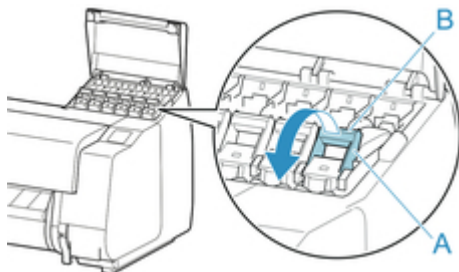
Bläcklampan blinkar om det inte finns något bläck kvar.



»»» Viktigt

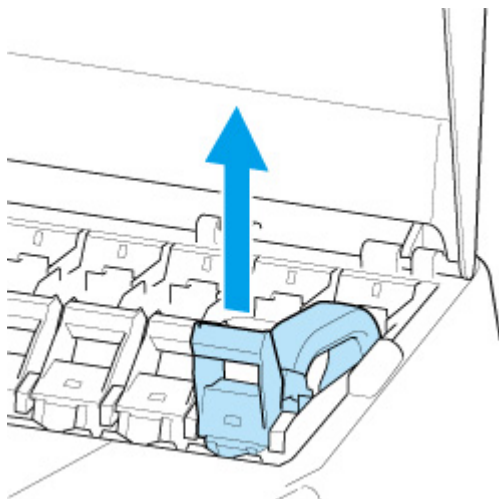
- Undvik att stöta till skrivaren när du byter ut bläckbehållaren. Hantera skrivaren varsamt när bläckbehållare byts ut. Om du stöter till skrivaren under utskrift kan det påverka utskriftskvaliteten.

2. Dra handtagsdelen (A) på låsspaken för bläckbehållaren för färg framåt för att byta ut behållaren samtidigt som du håller knappen vid B intryckt.

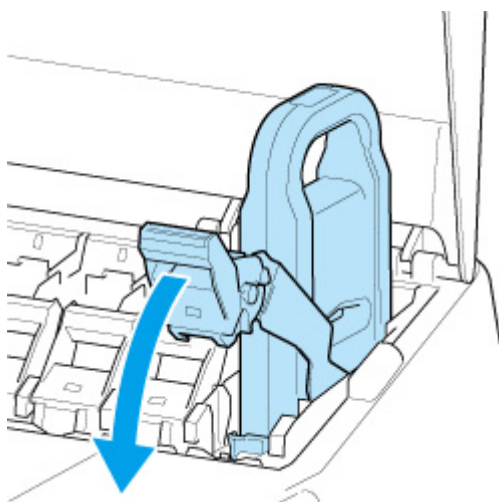


3. Dra ut låsspaken för bläckbehållaren.

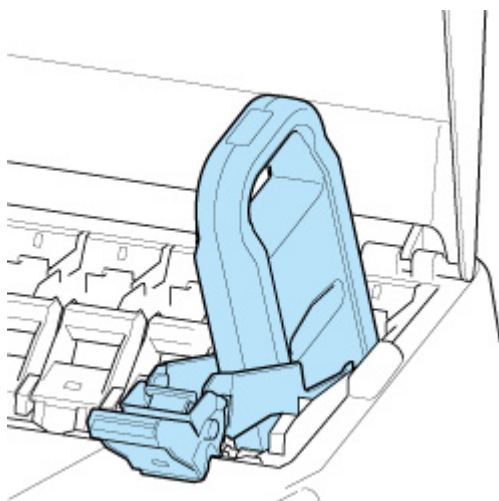
1. Dra låsspaken för bläckbehållaren rakt upp.



2. Dra låsspaken för bläckbehållaren mot framsidan.



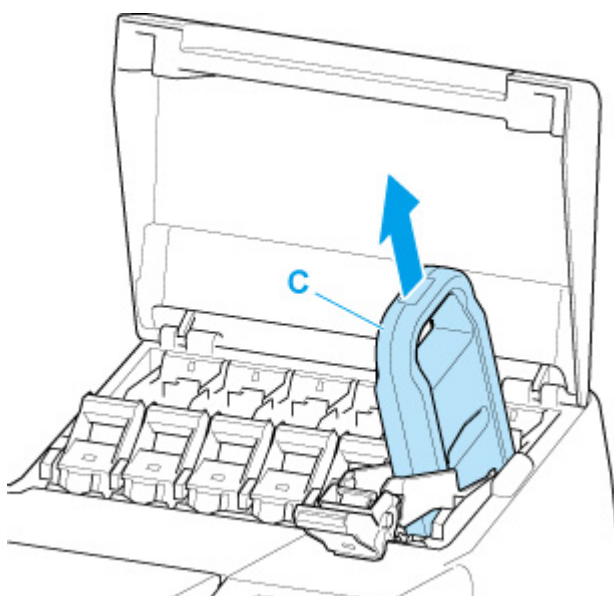
3. Tryck ned låsspaken för bläckbehållaren ordentligt tills den inte går tillbaka.



»» Obs!

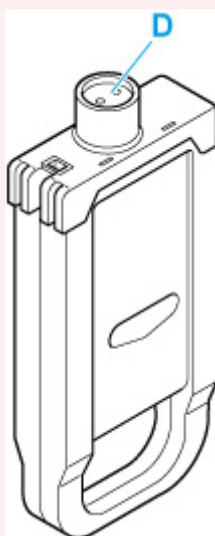
- Kontrollera att låsspaken för bläckbehållaren inte går tillbaka.

4. Ta bort bläckbehållaren genom att lyfta i handtaget (C) och tryck sedan på **OK**.



»» Viktigt

- Stäng inte av strömmen till skrivaren när bläckbehållaren är borttagen förutom vid förberedelse inför transport. Annars kan insidan av bläckbehållarens lock bli fläckig.
- Förvara den borttagna bläckbehållaren (om det finns bläck kvar) i förpackningen med bläckhålen (D) uppåt. Annars kan bläck läcka ut och orsaka fläckar.

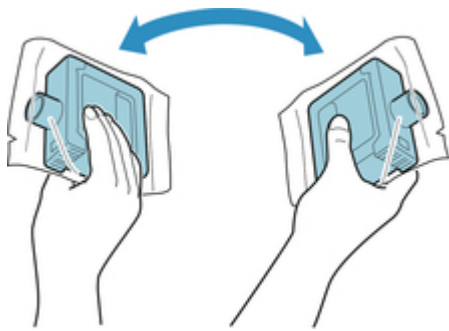


»» Obs!

- Kassera den förbrukade bläckbehållaren i enlighet med lokala bestämmelser.

Fylla på bläckbehållare (160 ml (5,4 fl oz)/330 ml (11,2 fl oz))

1. Innan du öppnar påsen vippar du bläckbehållaren varsamt åt vänster och höger sju eller åtta gånger.



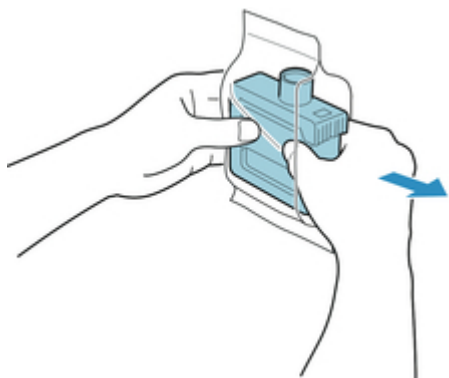
»» Viktigt

- Ta inte bort och skaka inte en bläckbehållare som redan har satts i skrivaren. Om du gör det kan det läcka ut bläck.
- Om inte bläckbehållaren varsamt skakas om kan detta orsaka utfall för bläckkomponenterna, vilket kan påverka utskriftskvaliteten.

»» Obs!

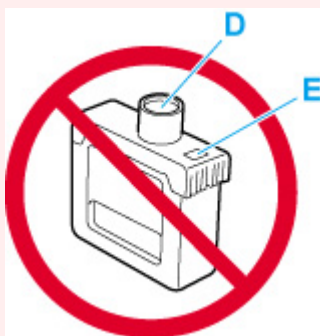
- Om bläckbehållaren förvarats vid låg temperatur låter du den värmas upp till rumstemperatur innan du sätter i den i skrivaren.

2. Öppna påsen och ta ur bläckbehållaren.



»» Viktigt

- Rör aldrig vid bläckhålen (D) eller metallkontakterna (E). Om du gör det kan fläckar uppstå, bläckbehållaren ta skada och utskriftskvaliteten påverkas.



- Var försiktig så att du inte tappar bläckbehållaren efter att du tagit upp den ur påsen. Annars kan bläck läcka ut och orsaka fläckar.

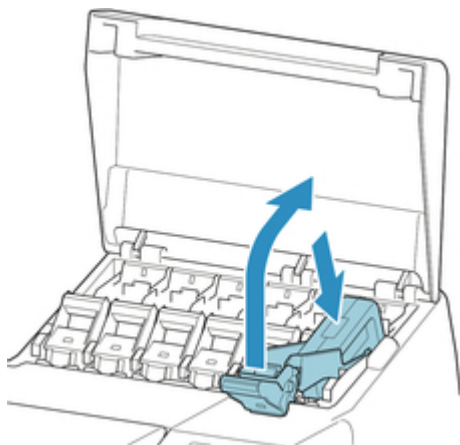
3. Tryck på **OK** och sätt i bläckbehållaren i hållaren med bläckhålen nedåt och metallkontaktarna på baksidan.



»» **Viktigt**

- En bläckbehållare kan inte sättas fast i hållaren om färgen eller orienteringen är fel.
Om bläckbehållaren inte passar i hållaren ska du inte använda kraft för att få den att passa.
Prova att sätta den i hållaren igen samtidigt som du ser efter vilken färg som visas på etiketten
samt kontrollerar bläckbehållarens färg och orientering.

4. Lyft upp låsspaken för bläckbehållaren och tryck den nedåt.



5. Tryck in handtagsdelen för låsspaken för bläckbehållaren så långt det går.



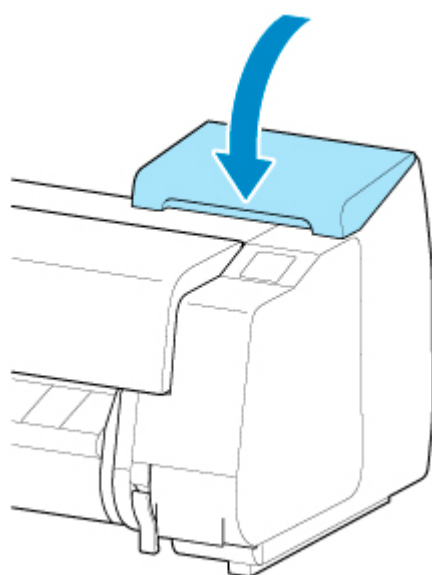
6. Se till att bläcklampan lyser.



►► **Obs!**

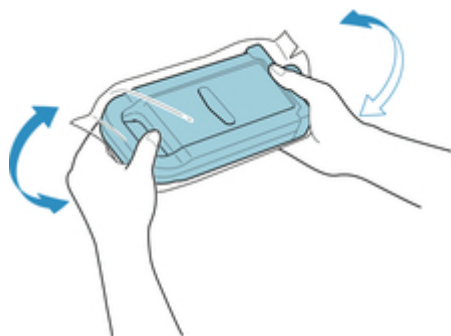
- Om bläcklampan inte lyser fyller du på behållaren.

7. Stäng bläckbehållarens lock.



Fylla på bläckbehållare (700 ml (23,7 fl oz))

1. Innan du öppnar påsen håller du den nya bläckbehållaren med båda händerna och vippar den åt vänster och höger enligt figuren, och skakar den försiktigt sju eller åtta gånger.



Var försiktig

- En bläckbehållare som rymmer 700 ml (23,7 fl oz) är tung, så använd hela armen för att skaka om den istället för bara handleden. Om du skakar på bläckbehållaren med bara handleden finns risken att du skadar handleden.

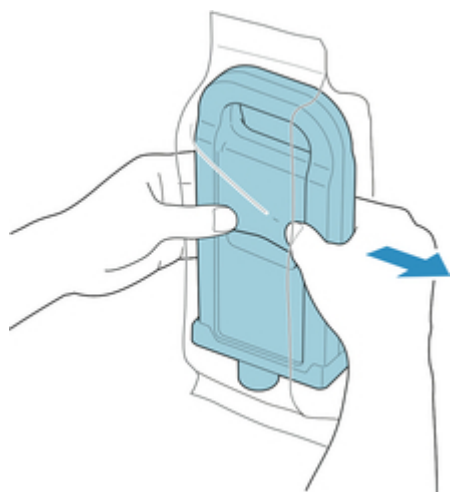
Viktigt

- Ta inte bort och skaka inte en bläckbehållare som redan har satts i skrivaren. Om du gör det kan det läcka ut bläck.
- Om inte bläckbehållaren varsamt skakas om kan detta orsaka utfall för bläckkomponenterna, vilket kan påverka utskriftskvaliteten.

Obs!

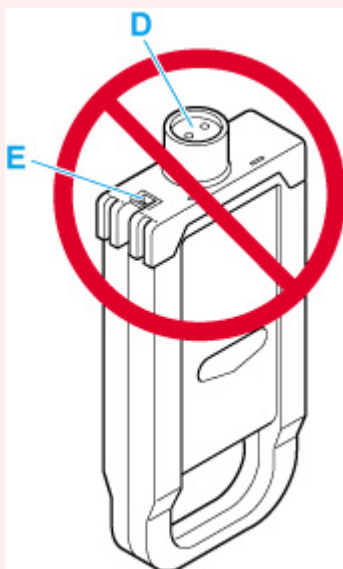
- Om bläckbehållaren förvarats vid låg temperatur låter du den värmas upp till rumstemperatur innan du sätter i den i skrivaren.

2. Öppna påsen och ta ur bläckbehållaren.



Viktigt

- Rör aldrig vid bläckhålen (D) eller metallkontakterna (E). Om du gör det kan fläckar uppstå, bläckbehållaren ta skada och utskriftskvaliteten påverkas.



- Var försiktig så att du inte tappar bläckbehållaren efter att du tagit upp den ur påsen. Annars kan bläck läcka ut och orsaka fläckar.

3. Tryck på **OK** och sätt i bläckbehållaren i hållaren med bläckhålen nedåt och metallkontakterna på baksidan.



Viktigt

- En bläckbehållare kan inte sättas fast i hållaren om färgen eller orienteringen är fel.
Om bläckbehållaren inte passar i hållaren ska du inte använda kraft för att få den att passa.
Prova att sätta den i hållaren igen samtidigt som du ser efter vilken färg som visas på etiketten samt kontrollerar bläckbehållarens färg och orientering.

4. Lyft upp låsspaken för bläckbehållaren och tryck den nedåt.



5. Tryck in handtagsdelen för låsspaken för bläckbehållaren så långt det går.



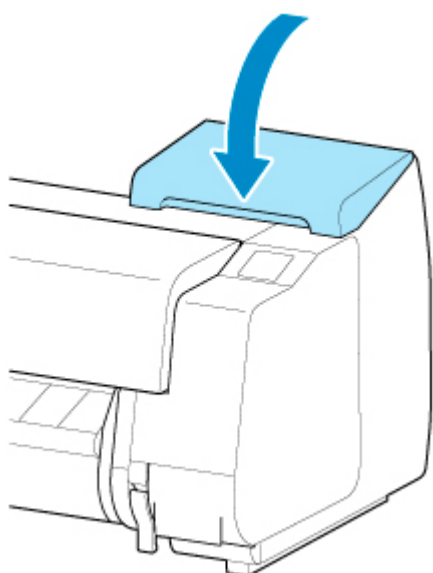
6. Se till att bläcklampan lyser.



►►► **Obs!**

- Om bläcklampan inte lyser fyller du på behållaren.

7. Stäng bläckbehållarens lock.

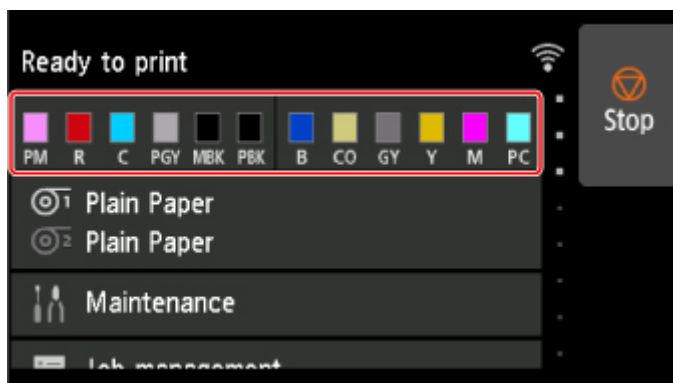


Kontrollera bläckbehållarnivåer

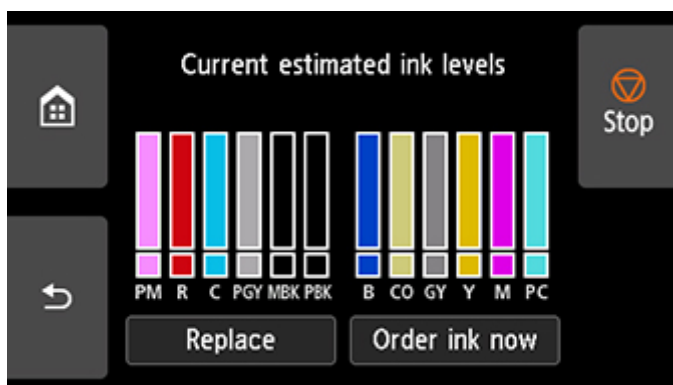
På pekskärmen kan du kontrollera hur mycket bläck som finns kvar i bläckbehållaren.

1. Tryck på visningsområdet för bläck på startskärmen.

➔ [Pekskärm](#)

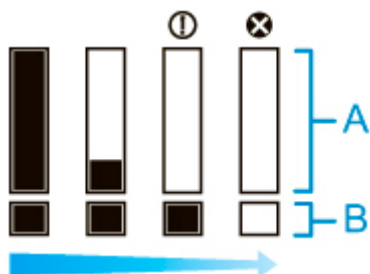


Skärmen **Beräknade aktuella bläcknivåer** (Current estimated ink levels) visas.



Den här skrivaren har bläckbehållare (A) och underordnade bläckbehållare (B). Även om bläcket tar slut kan utskriften fortsätta med bläck i de underordnade bläckbehållarna.

När den återstående bläcknivån är låg visas  på den återstående bläcknivån. När bläcket tar slut visas . Se bilden nedan.



Om det indikeras på pekskärmen att bläckbehållaren bör bytas ut byter du ut den. Om ett meddelande visas som indikerar att bläcknivåerna bör kontrolleras, eller efter utskriftsuppgifter som förbrukar mycket bläck som storformatsutskrift eller rengöring av skrivhuvudet, kontrollerar du återstående bläcknivåer och byter ut bläckbehållaren efter behov.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

»»» Obs!

- Tryck på **Beställ bläck nu** (Order ink now) för att visa information om bläckleverantörer.
- När funktionen för identifiering av den återstående bläcknivån är inaktiverad visas  på den återstående bläcknivån.
- Om ingen bläckbehållare är isatt förekommer ingen bläcktanksvisning.

Dags att byta bläckbehållare

Byt ut eller förbered byte av bläckbehållare i följande situationer:

- **Om ett bekräftelsemeddelande för byte av bläck visas på pekskärmen**

Om bläcknivån är låg lyser **statuslampan** orange och ett meddelande visas på pekskärmen. Du kan fortsätta att skriva ut, men förbered nya bläckbehållare för byte.

➡ [Kontrollera bläckbehållarnivåer](#)

- **Innan utskriftsjobb och underhåll som förbrukar mycket bläck**

Om det endast finns lite bläck kvar kan detta vara otillräckligt för storformatsutskrift, rengöring av skrivhuvudet och underhåll, vilket kräver mycket bläck. Byt ut eller förbered byte av bläckbehållare i följande situationer:

- **Om ett meddelande om byte av bläckbehållare visas på pekskärmen**

När bläcket tar slut blinkar **statuslampan** orange, ett meddelande om att bläckbehållaren behöver bytas ut visas på pekskärmen och utskrift är inaktiverat. Byt ut bläckbehållaren.

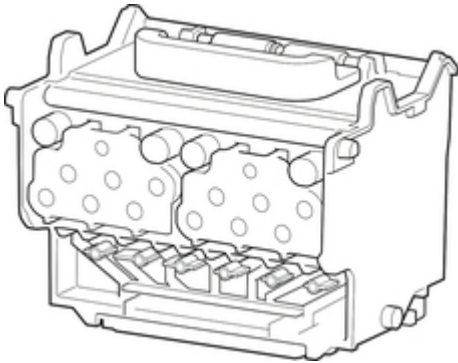
Skrivhuvud

- **Skrivhuvud**
- **Kontrollera om munstycket har täppts igen**
- **Rengöra skrivhuvudet**
- **Byta ut skrivhuvudet**

Skrivhuvud

Kontrollera modellnumret vid köp.

Modellnummer: PF-10



»» Obs!

- Anvisningar för att byta ut skrivhuvudet finns i [Byta ut skrivhuvudet](#).

Kontrollera om munstycket har tätts igen

Om utskriften är svag eller om det finns ränder i olika färger på den kontrollerar du att skrivhuvudets munstycken inte är igentäppta genom att skriva ut ett testmönster.

»»» Obs!

- Som standard kontrolleras munstyckena med jämna mellanrum.

➡ [Inställningar för automatiskt underhåll](#)

Papper att förbereda

När rullar används

En oanvänd rulle som är minst 254,0 mm (10,00 tum) bred

När ark används

Ett ark oanvänt papper i minst A4/Letter-storlek

1. Fyll på papper.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

2. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

- ➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

3. Tryck på **Test av bläckmunstycken** (Nozzle Check).

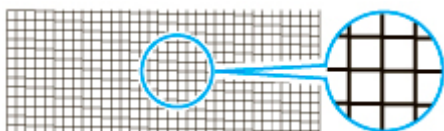
Ett bekräftelsemeddelande visas.

4. Tryck på **Ja** (Yes).

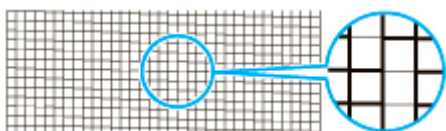
Skrivaren skriver nu ut ett testmönster för kontroll av munstyckena.

5. Kontrollera utskriftsresultatet.

Om de horisontella linjerna inte är svaga eller ofullständiga är inte munstyckena igentäppta.

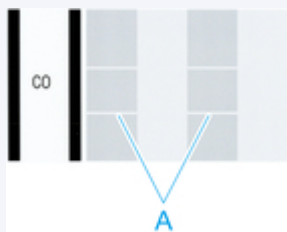


Om vissa avsnitt av de horisontella linjerna är svaga eller ofullständiga är munstyckena för de färgerna igentäppta.



►►► Obs!

- Eftersom CO inte har någon färg utförs utskrift ovanpå det svarta mönstret. Kontrollera om det i de mörkgrå områdena finns linjer (A) i CO-mönstret.



Om vågräta linjer är svaga eller ofullständiga utför du rengöring av skrivhuvudet.

➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)

Rengöra skrivhuvudet

Om utskriften är svag kan det förbättra resultaten om skrivhuvudet rengörs.

Välj ett av tre lägen för rengöring av skrivhuvudet (**Rengöring** (Cleaning), **Djuprengöring** (Deep Cleaning) eller **Systemrengöring** (System cleaning)) beroende på vad problemet består i.

- **Rengöring**

Använd det här läget om utskriften är svag eller innehåller främmande ämnen. Denna rengöringsmetod förbrukar minst bläck.

Den tar cirka 8 minuter.

- **Djuprengöring**

Använd det här läget om inget bläck matas ut alls eller om läget **Rengöring** (Cleaning) inte löser problemet.

Rengöringen tar 8 till 9 minuter.

- **Systemrengöring**

Använd det här läget om utskriften inte förbättras efter **Djuprengöring** (Deep Cleaning). Vid **Systemrengöring** (System cleaning) går det åt extremt mycket bläck. Om systemrengöring utförs ofta förbrukas bläcket snabbare. Utför därför bara systemrengöring när det verkligen behövs.

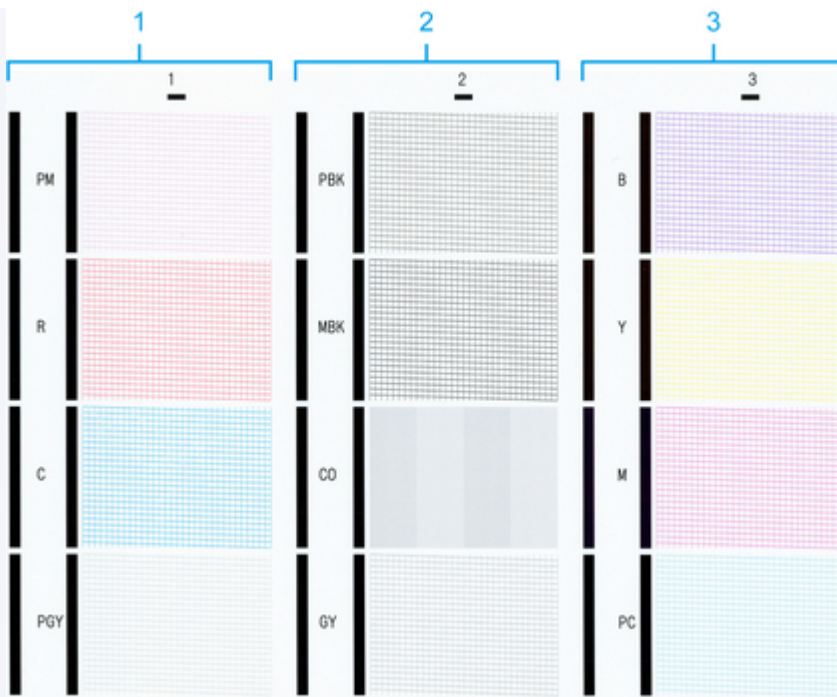
Den tar cirka 10 minuter.

»» Viktigt

- Ta inte bort underhållskassetten eller bläckbehållarna under **Rengöring** (Cleaning), **Djuprengöring** (Deep Cleaning) eller **Systemrengöring** (System cleaning).
Om du gör det kan bläck läcka ut och fel uppstå.
- Om utskriften inte förbättras efter **systemrengöringen** kan det hända att skrivhuvudet nått slutet på sin livslängd. Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

»» Obs!

- Kontrollera testet av bläckmunstycken och välj en bläckgrupp att utföra rengöring för allt efter behov. Du kan rengöra alla skrivhuvud eller välja mönster 1 eller 2 för att rengöra skrivhuvud med igentäppt munstycke.



- Som standard kontrolleras munstyckena med jämna mellanrum.

➡ [Inställningar för automatiskt underhåll](#)

Utför rengöringen på följande sätt:

1. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

2. Tryck på **Rengöring av skrivhuvudet** (Print head cleaning).

3. Tryck på **Rengöring** (Cleaning), **Djuprengöring** (Deep Cleaning) eller **Systemrengöring** (System cleaning).

4. Tryck på den bläckgrupp som ska rengöras.

- **Alla färger (All colors)**
- **Mönster 1:** PM/R/C/PGY
- **Mönster 2:** PBK/MBK/CO/GY
- **Mönster 3:** B/Y/M/PC

Ett bekräftelsemeddelande visas.

5. Tryck på **Ja** (Yes).

Rengöring av skrivhuvudet utförs nu.

6. Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena och avgöra om de rensats genom rengöringen.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

Byta ut skrivhuvudet

Om det på pekskärmen indikeras att skrivhuvudet bör bytas, eller om du uppmanas att göra detta av en Canon-återförsäljare, byter du ut skrivhuvudet.

Kompatibla skrivhuvuden

Mer information om kompatibla skrivhuvuden finns i [Skrivhuvuden](#).

Försiktighetsåtgärder vid hantering av skrivhuvud

Vidta följande försiktighetsåtgärder vid hantering av skrivhuvudet.

Var försiktig

- Av säkerhetsskäl ska skrivhuvuden förvaras utom räckhåll för barn.
- Om du råkar förtära bläck ska du genast kontakta läkare.
- Vidrör inte skrivhuvudet direkt efter utskrift. Skrivhuvudet blir väldigt varmt, och det finns risk för brännskador.

Viktigt

- Det kan finnas bläck runt munstyckena på skrivhuvudet som du tar bort. Var försiktig när du hanterar skrivhuvudet vid byte. Bläcket kan ge fläckar på kläderna.
- Öppna inte påsen med skrivhuvudet förrän precis innan du ska sätta i det. Efter att du tagit upp skrivhuvudet ur påsen sätter du omedelbart i det i skrivaren. Om du låter skrivhuvudet bli liggande efter att påsen öppnats kan munstyckena torka ut, vilket kan påverka utskriftskvaliteten.

Så byter du skrivhuvud

Var försiktig

- Om du ska byta ut skrivhuvudet direkt efter utskrift ska du vänta några minuter innan du byter ut det. Metalldelarna på skrivhuvudet blir varma vid utskrift, och du kan bränna dig om du vidrör dessa delar.

Viktigt

- Du kan bli smutsig om händerna när du byter skrivhuvud. Använd handskena i förpackningen med det nya skrivhuvudet.

Obs!

- Förbered en ny bläckbehållare när bläcknivåerna är låga.
- Förbered en ny underhållskassett när den återstående kapaciteten för underhållskassetten är låg.

1. Ta bort eventuellt papper som har matats fram.

- Om du använder en rulle rullar du tillbaka den.
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)

- Om du använder ark tar du bort det.

➡ [Ta bort ark](#)

2. Rengör insidan av den övre luckan.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

3. Tryck på **Underhåll (Maintenance) på startskärmen.**

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

4. Tryck på **Byte av skrivhuvud (Head replacement).**

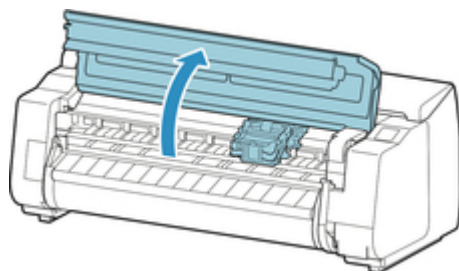
Ett bekräftelsemeddelande visas.

5. Tryck på **Ja (Yes).**

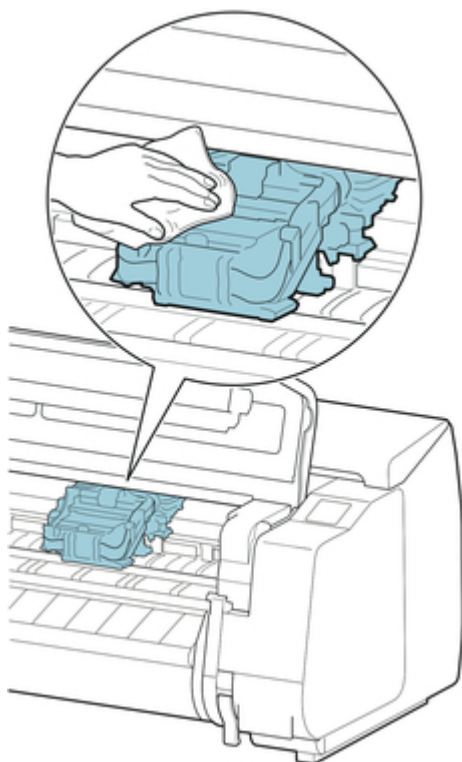
Bläck börjar sugas in. När det är klart visas anvisningar för hur du byter ut skrivhuvudet på pekskärmen.

Det tar ca 5 till 6 minuter för bläcket att sugas in i systemet och avlägsna bläck från skrivhuvudet.

6. Öppna den övre luckan.

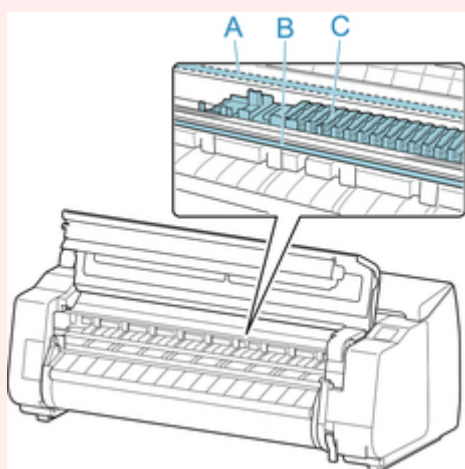


7. Om skrivhuvudets låslucka och skrivhuvudets låsspak är smutsiga använder du en fuktig trasa som kramats ur helt för att torka dem rena.



»» Viktigt

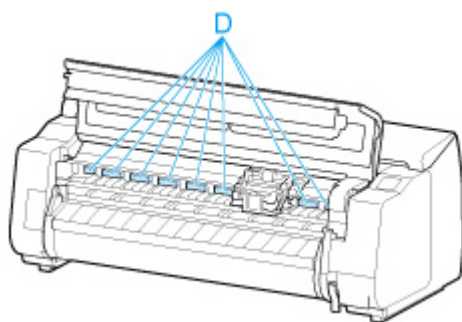
- Vidrör inte den linjära skalan (A), skrivarvagnens axel (B) eller stabilisatorn för bläckmatning (C). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.



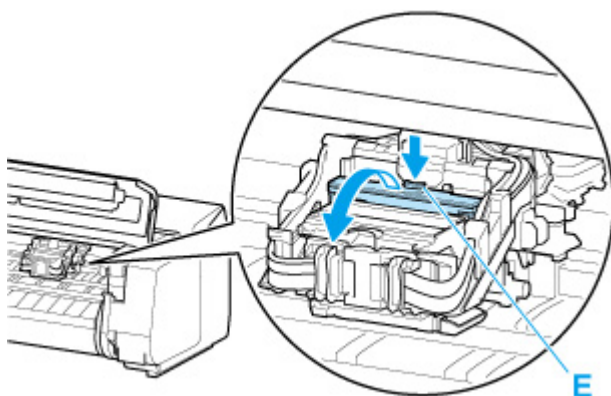
- Använd inte silkespapper, pappershanddukar, dukar med grov yta eller liknande material vid rengöring för att undvika att ytan repas.

8. Om ventilationskanalen (D) är smutsig använder du en fuktig trasa som kramats ur helt för att torka ren den.

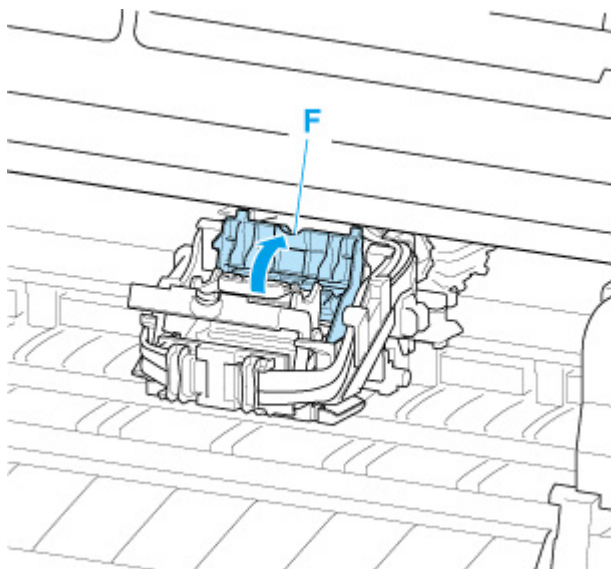
Om skrivarvagnen skymmer ventilationskanalen flyttar du skrivarvagnen manuellt innan du rengör kanalen.



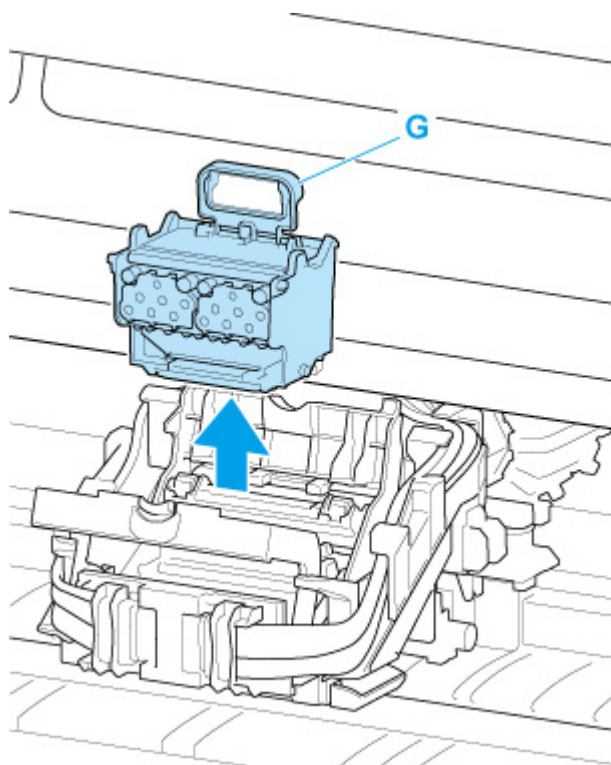
9. Fäll ner skrivhuvudets låsspak mot framsidan medan du håller fast dess mittpunkt (E) med fingret.



10. Ta tag i greppet (F) och öppna skrivhuvudets låslucka.



11. Ta tag i greppen (G) i de blå handtagen, ta bort skrivhuvudet och tryck sedan på **OK**



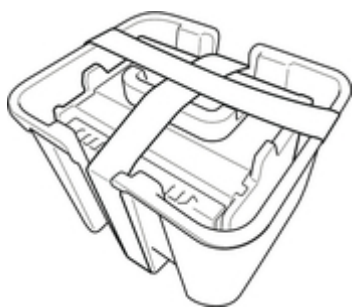
►► Viktigt

- Vidrör aldrig metallkontaktarna på skrivarvagnen. Vidare ska du vara noga med att inte låta smuts eller skräp fastna på skrivarvagnens metallkontakter. Om det gör det kan skador uppstå på skrivaren.

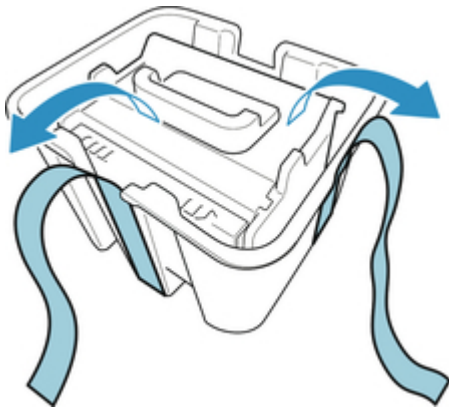
►► Obs!

- Kassera det förbrukade skrivhuvudet i enlighet med lokala bestämmelser.

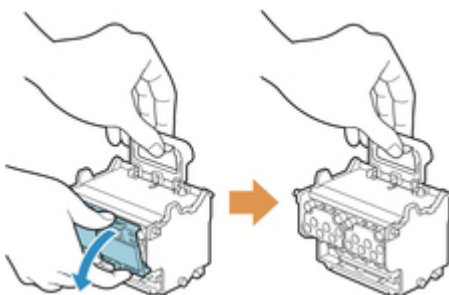
12. Ta upp skrivhuvudet som låg i höljet ur påsen.



13. Ta bort tejp som används för att fästa skrivhuvudet.



- 14.** Lyft upp skrivhuvudet med hjälp av det blå handtaget och ta av det orangefärgade skyddslocket (2).



»» Viktigt

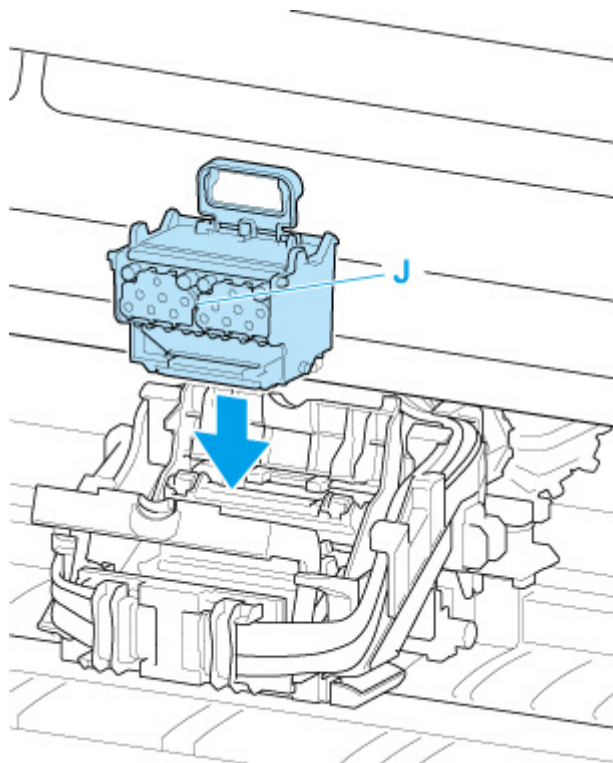
- Håll alltid skrivhuvudet i det blå handtaget. Vidrör aldrig munstycket (H) eller metallkontakterna (I). Om du gör det kan det uppstå skador på skrivhuvudet och utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.
- Rör aldrig vid bläckhålen (J). Om du gör det kan utskriftskvaliteten påverkas negativt.



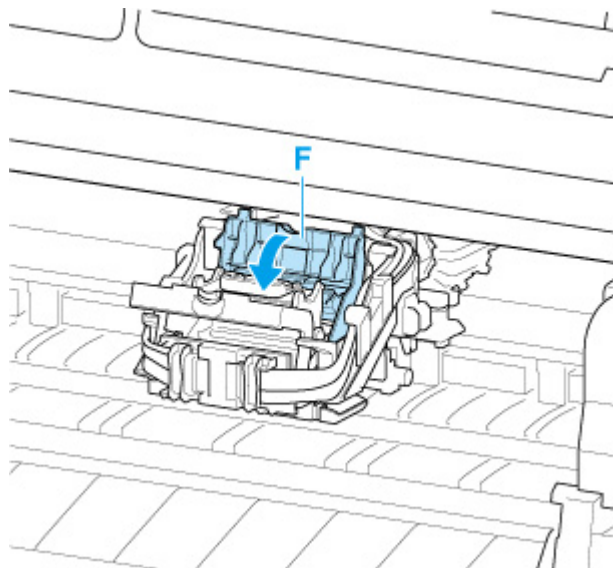
- Insidan av skyddslocket är täckt med bläck för att skydda munstycket. Undvik att vidröra insidorna när du tar bort locken.
- Skrivhuvudet innehåller bläck för att skydda munstycket. Vi rekommenderar att du tar av skyddslocket medan du håller det över påsen som innehöll skrivhuvudet eller att du håller det på säkert avstånd från dig för att du inte ska spilla ut bläck och fläcka kläder eller något i omgivningen. Om du råkar spilla ut bläck torkar du bort det med en torr trasa.
- Om du behöver placera skrivhuvudet någonstans tillfälligt innan monteringen ska du inte placera det med munstyckena och metallkontakterna nedåt. Om munstyckena eller metallkontakterna skadas kan det påverka utskriftskvaliteten negativt.
- Sätt inte tillbaka den avtagna skyddsdel. Kassera dessa föremål i enlighet med lokala bestämmelser.

- 15.** Rikta bläckhålen (J) mot framsidan och för in skrivhuvudet i skrivarvagnen.

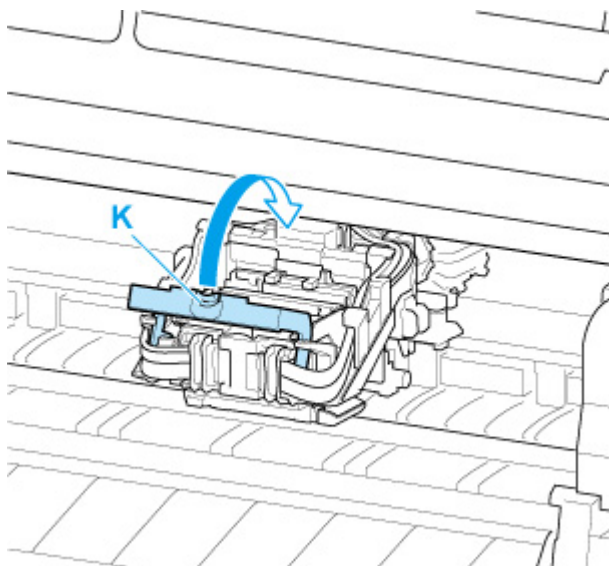
För in skrivhuvudet hela vägen in i skrivarvagnen, medan du ser till att de delar som skyddades av skyddslocken inte vidrör skrivarvagnen.



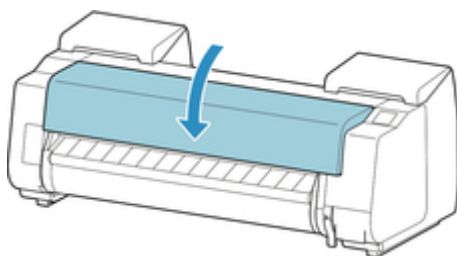
- 16.** Ta tag i fliken (F) på skrivhuvudets låslucka och sänk den mot framsidan för att låsa skrivhuvudet.



- 17.** Håll i mittdelen (K) av skrivhuvudets låsspak och sänk den mot baksidan tills den klickar på plats.



18. Stäng den övre luckan.



Nu fylls det på bläck i skrivhuvudet. Det tar 17 till 18 minuter.

»» Viktigt

- När bläcket fylls på får du absolut inte ta bort bläckbehållaren eller underhållskassetten. Om du gör det kan det läcka ut bläck.

»» Obs!

- Justering av skrivhuvudets position görs när **Skriv ut mönster efter nytt skrivhuvud** (Print pattern after new head) är inställt på **PÅ** (ON).

Följ instruktionerna på pekskärmen för att fylla på papper.

➡ [Inställningar för automatiskt underhåll](#)

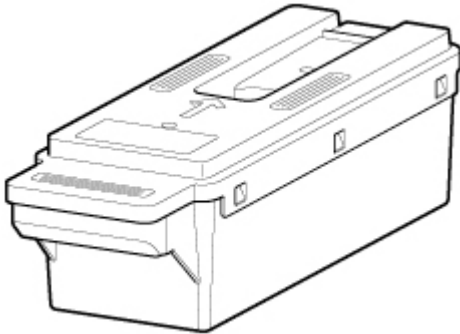
Underhållskassett

- **Underhållskassett**
- **Byta ut underhållskassetten**
- **Kontrollera kapacitet för återstående underhållskassett**
- **Dags att byta underhållskassett**

Underhållskassett

Kontrollera modellnumret vid köp.

Modellnummer: MC-30



»»» Obs!

- Anvisningar för att byta ut underhållskassetten finns i [Byta ut underhållskassetten](#).

Byta ut underhållskassetten

Kompatibla underhållskassetter

Mer information om kompatibla underhållskassetter finns i [Underhållskassett](#).

Försiktighetsåtgärder vid hantering av underhållskassetten

Vidta följande försiktighetsåtgärder vid hantering av underhållskassetten.

Var försiktig

- Av säkerhetsskäl ska underhållskassetten förvaras utom räckhåll för barn.
- Om du råkar förtära bläck ska du genast kontakta läkare.

Viktigt

- Ta inte ur underhållskassetten utom för att byta ut den. Om du gör det kan det läcka ut bläck.
- Ta inte ur en underhållskassett under initieringen omedelbart efter att du slagit på skrivaren, under rengöring av skrivhuvudet, medan bläck sugts ut eller under initieringen omedelbart efter att underhållskassetten bytts ut.

Om du gör det kan underhållskassetten skadas och bläck läcka ut.

- För att förhindra att bläck läcker ut ur en förbrukad underhållskassett måste du vara försiktig så att du inte tappar den. Undvik också att förvara den lutande. Annars kan bläck läcka ut och orsaka fläckar.
- Bläck klibbar fast överst på underhållskassetten när den är förbrukad. Hantera underhållskassetten varsamt vid byte. Bläcket kan ge fläckar på kläderna.

Så byter du ut underhållskassetten

Om ett meddelande indikerar att en underhållskassett bör bytas ut läser du igenom meddelandet och går direkt till steg 4.

1. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

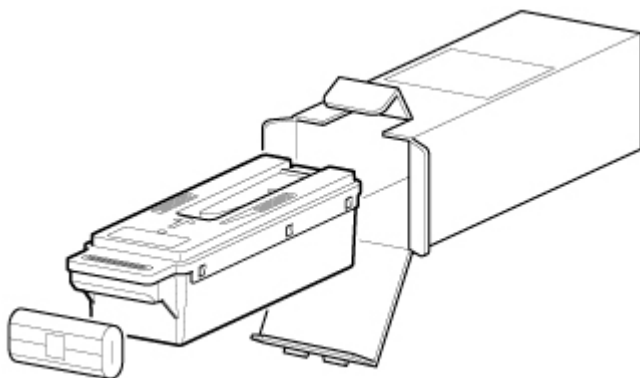
2. Tryck på **Info om underhållskassett** (Maintenance cartridge info).

Skärmen **Info om underhållskassett** (Maintenance cartridge info) visas.

3. Tryck på **Byt ut** (Replace).

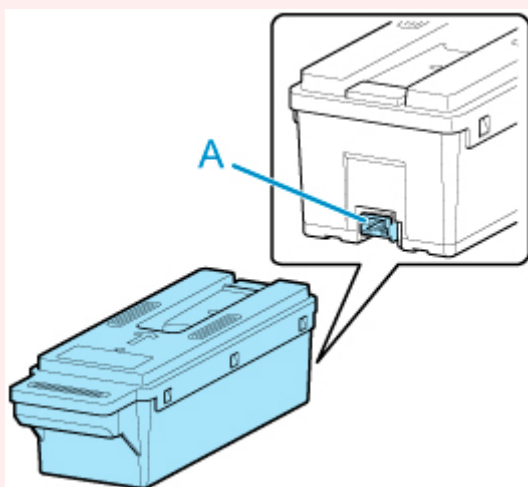
Instruktioner för byte av underhållskassett visas på pekskärmen.

4. Öppna förpackningen och ta ur plastpåsen och underhållskassetten.

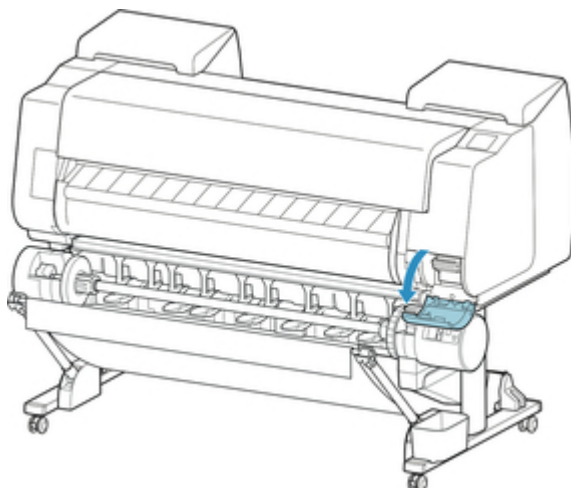


Viktigt

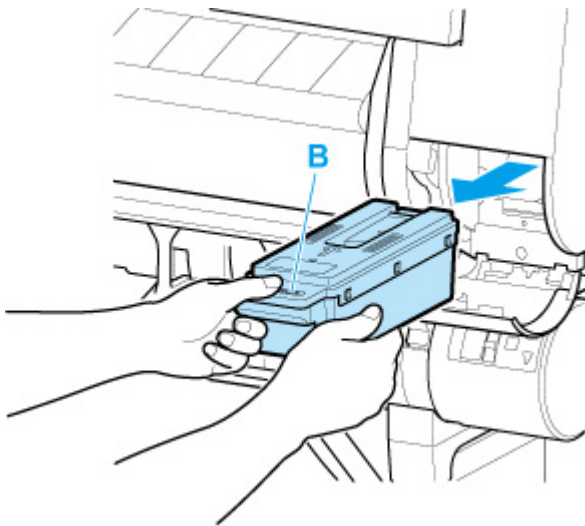
- Du får aldrig vidröra metallkontaktarna (A). Om du gör det kan det uppstå skador på underhållskassetten.



5. Öppna luckan till underhållskassetten.



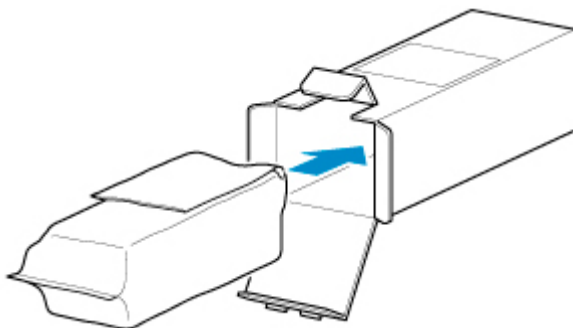
6. Håll den förbrukade underhållskassetten i handtaget (B) med ena handen, och placera den andra handen under underhållskassetten för att hålla tag om den ordentligt underifrån och hålla den plant när du drar ut den.



»» Viktigt

- En förbrukad underhållskassett väger mycket. Innan du tar bort underhållskassetten fattar du ordentligt tag om den och håller den hela tiden plant. Om du råkar tappa en förbrukad underhållskassett, eller om den inte förvaras plant, kan bläck läcka ut och orsaka fläckar.

7. Lägg förbrukade underhållskassetter i den medföljande plastpåsen och förvara på en plan yta.
8. Kontrollera den övre och nedre delen på underhållskassetten, lägg den i lådan och förvara lådan på en plan yta.



»» Viktigt

- Lägg alltid tillbaka förbrukade underhållskassetter i lådan och förvara lådan på en plan yta.

»» Obs!

- Kassera förbrukade underhållskassetter enligt lokala bestämmelser.

9. Torka bort eventuell smuts på underhållskassettenns hölje.

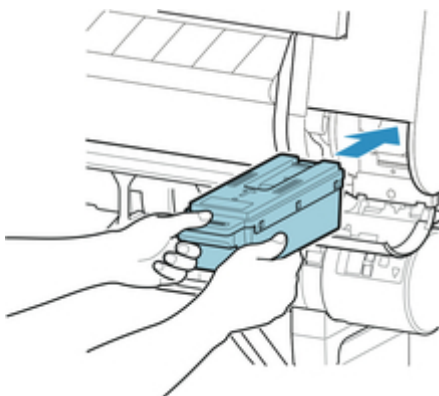


»» Viktigt

- Håll en hand under underhållskassetten som stöd när du torkar av den.

10. Håll den nya underhållskassetten plant och skjut in den tills det tar stopp.

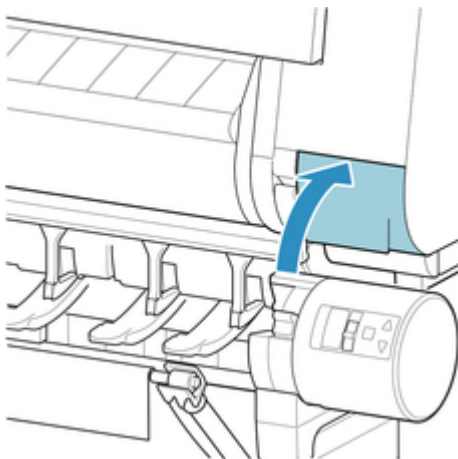
Underhållskassetten har initierats.



»» Viktigt

- Ta inte bort underhållskassetten under initieringen omedelbart efter att du bytt ut underhållskassetten. Om du gör det kan underhållskassetten skadas.

11. Stäng igen underhållskassetten hölje.



Kontrollera kapacitet för återstående underhållskassett

Underhållskassetten absorberar överskottsbläck vid rengöring av skrivhuvudet. Du kan få återstående kapacitet för underhållskassetten bekräftad på pekskärmen.

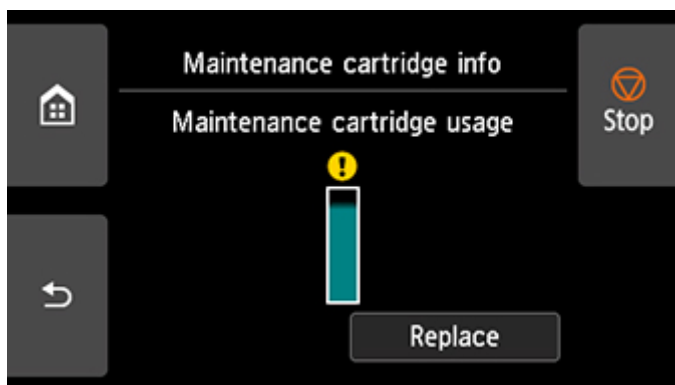
1. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

2. Tryck på **Info om underhållskassett** (Maintenance cartridge info).

Skärmen **Info om underhållskassett** (Maintenance cartridge info) visas.



Om det indikeras på pekskärmen att underhållskassetten bör bytas ut byter du ut den.

Om ett meddelande visas med uppmaningen att kontrollera återstående kapacitet för underhållskassetten, eller innan uppgifter som gör slut på mycket av kapaciteten som rengöring av skrivhuvudet eller förberedelser för att flytta skrivaren, kontrollerar du den återstående kapaciteten för underhållskassetten och gör i ordning en ny underhållskassett om det behövs.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

Tidpunkt för byte av underhållskassett

Byt ut eller förbered byte av underhållskassetten i nedanstående situationer.

- **Om ett bekräftelsemeddelande för underhållskassetten visas på pekskärmen**

När underhållskassetten nästan har förbrukats lyser **statuslampan** orange och ett meddelande visas på pekskärmen. Du kan fortsätta att skriva ut, men kontrollera återstående kapacitet för underhållskassetten och förbered byte av underhållskassetten mot en ny.

➡ [Kontrollera kapacitet för återstående underhållskassett](#)

- **När kapaciteten för underhållskassetten nästan är slut**

Rengöring av skrivhuvudet, byte av skrivhuvud och förberedelser för att flytta skrivaren gör slut på mycket av kapaciteten för underhållskassetten. (I synnerhet gör förberedelserna för att flytta skrivaren slut på mycket av kapaciteten.)

Kontrollera återstående kapacitet för underhållskassetten innan underhåll utförs och byt vid behov ut underhållskassetten.

- **Om ett meddelande om att underhållskassetten bör bytas ut visas på pekskärmen**

När underhållskassetten är förbrukad blinkar **statuslampan** orange, ett meddelande om att underhållskassetten bör bytas ut visas på pekskärmen och utskrift inaktiveras. Byt ut underhållskassetten mot en ny.

Skärkniv

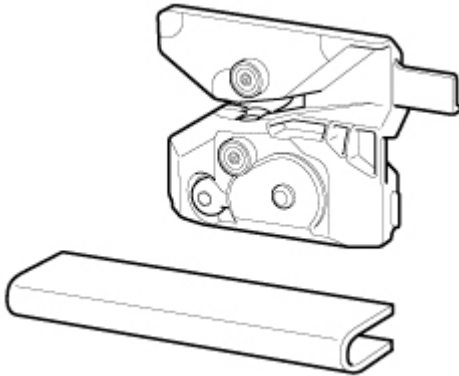
- Skärkniv
- Byta ut skärkniven

Skärkniv

Kontrollera modellnumret vid köp.

Den här skärkniven levereras med en del för fastsättning av skärkniven under installationen.

Modellnummer: CT-07



»»» Obs!

- Anvisningar för att byta ut skärkniven finns i [Byta ut skärkniven](#).

Byta ut skärkniven

Kompatibla skärknivar

Mer information om kompatibla skärknivar finns i [Skärknivar](#).

Så byter du skärkniv

»»» Viktigt

- Skärkniven kan inte bytas ut om det finns papper i det område där kniven rör sig. Ta bort pappret.

1. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

2. Tryck på **Byta ut skärknivenheten**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

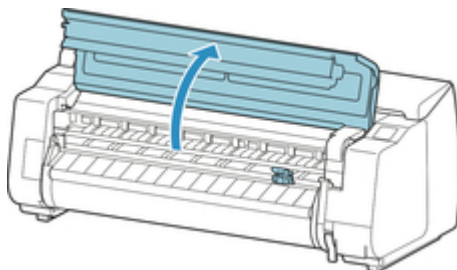
3. Tryck på **Ja** (Yes).

Skrivarvagnen flyttas, och när den flyttats klart visas anvisningar för byte av skärkniv på pekskärmen.

»»» Obs!

- Om du inte vidtar någon åtgärd inom två minuter avbryts bytet av skärkniv. I så fall startar du om bytet från början.

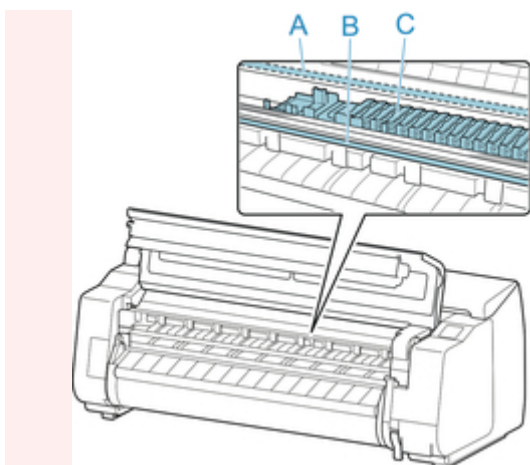
4. Öppna den övre luckan.



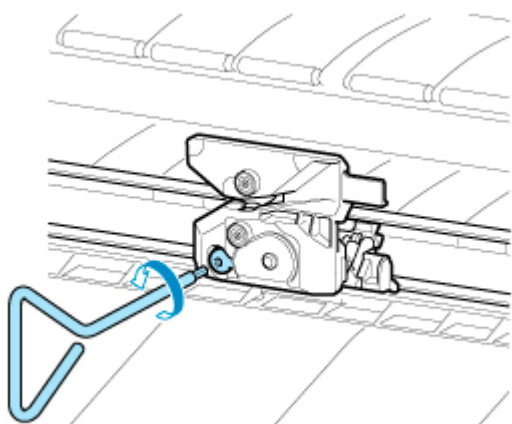
5. Om skärkniven är smutsig använder du en fuktig trasa som kramats ur helt för att torka ren den.

»»» Viktigt

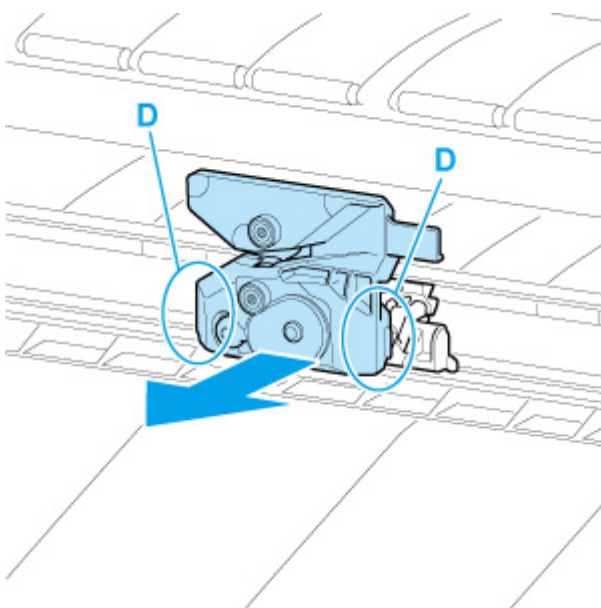
- Använd inte silkespapper, pappershanddukar, dukar med grov yta eller liknande material vid rengöring för att undvika att ytan repas.
- Vidrör inte den linjära skalan (A), skrivarvagnens axel (B) eller stabilisatorn för bläckmatning (C). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.



6. Vrid sexkantskruven med insexnyckeln tills den sitter löst.



7. Ta bort skärkniven medan du håller tag om D.



⚠ Var försiktig

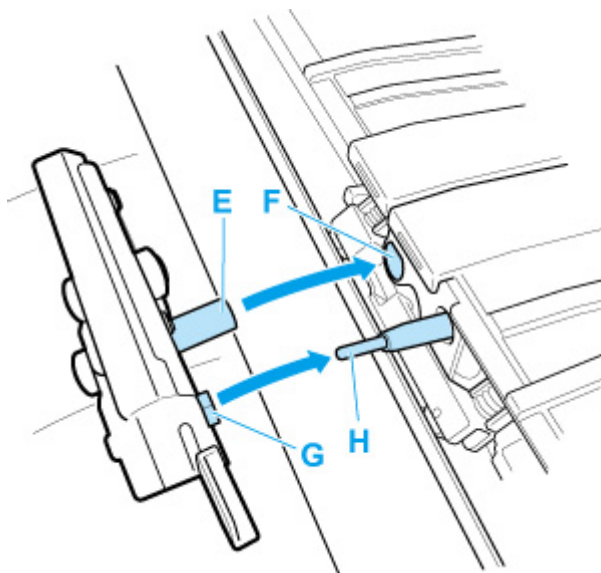
- Vidrör aldrig någon annan del än D. Om du gör det kan du få fläckar eller skador på händerna. Dessutom finns det risk för att skrivaren skadas.

- Ta inte isär skärkniven. Om du rör vid knivbladet kan du få skador på händerna.

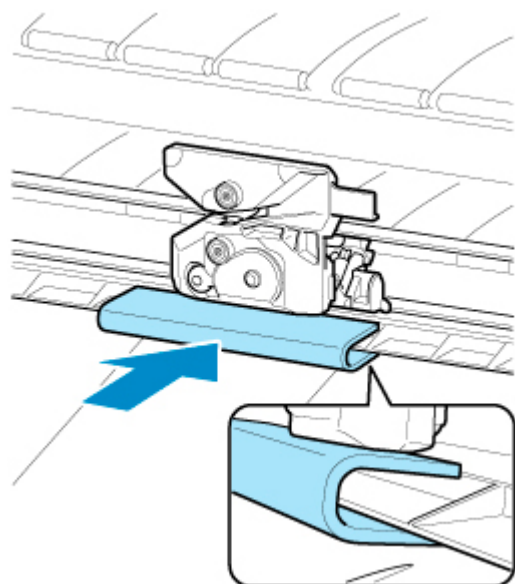
»» Obs!

- Kassera förbrukade skärknivar enligt lokala bestämmelser.

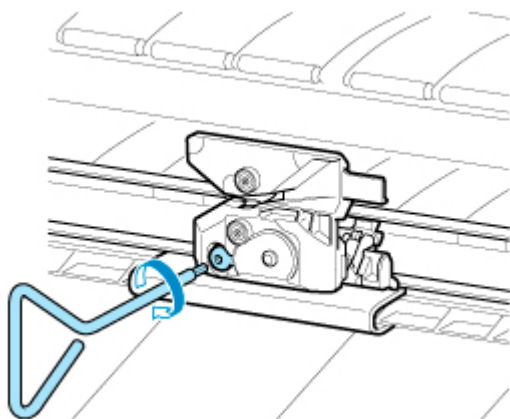
8. Sätt i en ny skärkniv samtidigt som du riktar in E mot F och G mot H.



9. Fortsätt med monteringen samtidigt som du passar in fästdetaljen som medföljer den nya skärkniven med skärknivens mitt.



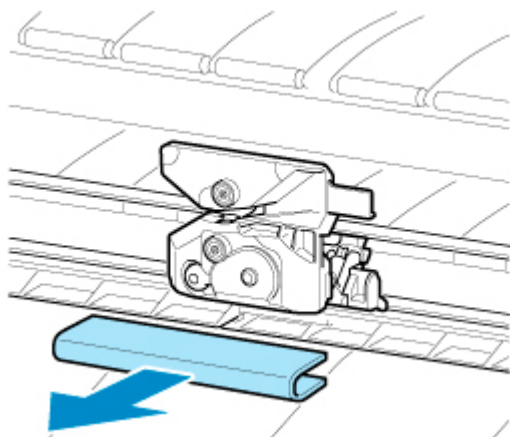
10. Vrid åt sexkantskruven tills den sitter ordentligt.



»» Viktigt

- När skärkniven säkrats kontrollerar du att den inte kan lossna. Om skärkniven skulle lossna kan detta skada skrivaren.

11. Ta bort fästdetaljen.

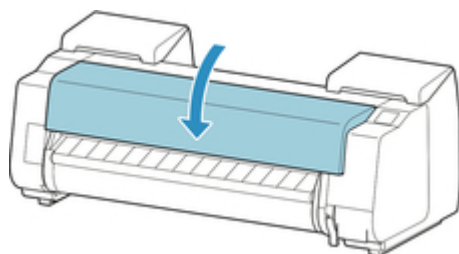


»» Viktigt

- Fästdetaljen ska alltid tas bort. Om skrivaren används med fästdetaljen kvar kan den skadas.

12. Stäng den övre luckan.

Ett bekräftelsemeddelande visas.



13. Tryck på **Ja** (Yes).

Utföra underhållsfunktioner från datorn (Windows)

- Rengöra skrivhuvuden
- Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken

Rengöra skrivhuvuden

Med funktionen för rengöring av skrivhuvudet kan du rensa igentäppta skrivhuvudmunstycken. Utför rengöring av skrivhuvudet om utskriften är svag eller en viss färg inte skrivs ut trots att det finns tillräckligt med bläck.

Proceduren för rengöring av skrivhuvudet är följande:



Rengöring av skrivhuvudet

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Klicka på **Rengöring av skrivhuvudet** (Print head cleaning) på fliken **Underhåll** (Maintenance)

När dialogrutan **Rengöring av skrivhuvudet** (Print head cleaning) öppnas väljer du att rengöringen ska utföras från följande:

- **Rengöring**

Utför **rengöring** om utskriften är svag eller en viss färg inte skrivs ut, trots att det finns tillräckligt med bläck.

- **Systemrengöring (System Cleaning)**

Systemrengöring (System Cleaning) är en kraftfullare rengöringsfunktion. Utför **Systemrengöring** (System Cleaning) om det inte sker någon förbättring även om du har upprepat **Rengöring** (Cleaning) flera gånger.

»» Viktigt

- Vid **Systemrengöring** (System Cleaning) går det åt extremt mycket bläck. Om systemrengöring utförs ofta kommer skrivarens bläck snabbt att ta slut. Utför därför systemrengöring endast när det är nödvändigt.

3. Utför rengöring av skrivhuvudet

Kontrollera att skrivaren är påslagen och klicka sedan på **OK**.

Rengöring av skrivhuvudet startar.

»» Obs!

- När **Rengöring** (Cleaning) eller **Systemrengöring** (System Cleaning) är klart kan du utföra **Skriv ut testmönster för bläckmunstycken** (Print Nozzle Check Pattern) och kontrollera rengöringsresultatet.

Relaterade ämnen

- ➔ [Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken](#)

Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken

Med hjälp av funktionen för test av bläckmunstycken kan du kontrollera om skrivhuvudet fungerar som det ska genom att skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken. Skriv ut testmönstret om utskriften blir svag eller om en viss färg inte skrivs ut.

Så här skriver du ut ett testmönster för bläckmunstycken:



Skriv ut testmönster för bläckmunstycken (Print Nozzle Check Pattern)

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Fyll på papper i skrivaren.
3. Klicka på **Skriv ut testmönster för bläckmunstycken** (Print Nozzle Check Pattern) på fliken **Underhåll** (Maintenance)

Dialogrutan **Skriv ut testmönster för bläckmunstycken** (Print Nozzle Check Pattern) öppnas.

4. Välj papperskälla

Välj papperskälla i den dialogruta som visas.

5. Skriv ut testmönster för bläckmunstycken

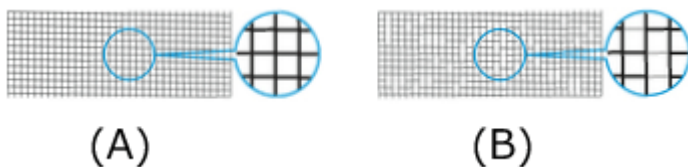
Kontrollera att skrivaren är påslagen, och klicka sedan på **OK**.

Utskrift av ett testmönster för bläckmunstycken påbörjas.

Klicka på **OK** när bekräftelsemeddelandet visas.

6. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontrollera att utskriftsresultatet är tillfredsställande.

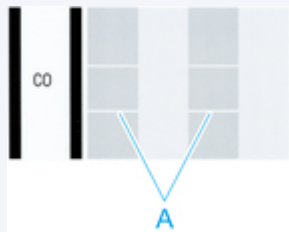


(A) Så länge som de horisontella linjerna är i linje med varandra och ingen linje saknas fungerar bläckmunstycket som det ska.

(B) Om de horisontella linjerna inte är i linje med varandra, eller om någon linje saknas, är flödet av bläck i färgmunstycket blockerat.

»»» Obs!

- Eftersom CO-bläck (Chroma Optimizer) är färglöst skrivs det ut över ett svart bläckmönster. Se efter om det förekommer horisontella ränder (A) i CO-mönstrets mörkgrå område.



- Om utskriften av testmönstret för bläckmunstycken blir ojämn eller om det finns områden som inte kan skrivas ut väljer du **Rengöring av skrivhuvudet** (Print Head Cleaning) för att rengöra skrivhuvudena.

När rengöringen är klar skriver du ut testmönstret igen och kontrollerar resultatet.

Relaterade ämnen

➡ [Rengöra skrivhuvuden](#)

Rengöra skrivaren

- Rengöra skrivarens utsida
- Rengöra inuti den övre luckan
- Rengöra rullenhet
- Rengöra skrivhuvudet

Rengöra skrivarens utsida

Rengör skrivaren regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas och problem förebyggas.

För att säkerställa att arbetsmiljön blir så behaglig som möjligt ska skrivarens utsida rengöras ungefär en gång i månaden.

Viktigt

- När matningsfackets sensor är smutsig, utför skrivaren eventuellt inte automatisk matning på rätt sätt. Även om sensorn verkar ren rekommenderar vi att den rengörs eftersom det kan finnas pappersdamm på den.

1. Stäng av skrivaren.

➔ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

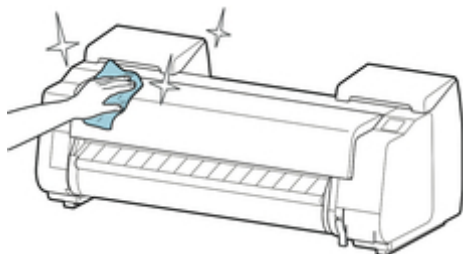
2. Dra ut strömkabelns kontakt ur eluttaget.

⚠ Var försiktig

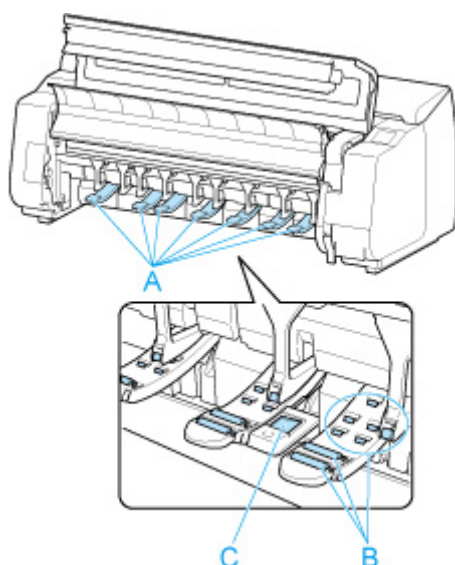
- Skrivaren ska alltid stängas av och strömkabeln dras ut ur eluttaget innan rengöring eller underhåll utförs. Om skrivaren av misstag lämnas påslagen föreligger risk för personskador om rörliga delar inuti skrivaren vidrörs.

3. Använd vatten eller neutralt rengöringsmedel som blandats med vatten på en mjuk trasa, vrid ur och använd den för att torka bort smuts.

Rengör skrivarens utsida och strömkabelns kontakt.



Öppna den övre luckan och utmatningsguiden och rengör de delar som kommer i kontakt med pappret (A, B), sensorn (C) och fönstret på baksidan av den övre luckan.



Varning

- Använd aldrig brandfarliga lösningsmedel som alkohol, bensen eller thinner. Om dessa ämnen kommer i kontakt med elektriska komponenter inuti skrivaren uppstår risk för brand och elektriska stötar.

Viktigt

- Om utmatningsguiden är smutsig kan den smutsa ned papprets kanter när pappret skärs av. Vi rekommenderar att du rengör utmatningsguiden även om den inte verkar vara smutsig eftersom detta kan bero på att smutsen i själva verket är övertäckt med pappersdamm.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

- Använd inte silkespapper, pappershanddukar, dukar med grov yta eller liknande material vid rengöring för att undvika att ytan repas.
- Om ett neutralt rengöringsmedel används ska du vara noga med att torka bort rengöringsmedlet med vatten och en mjuk duk.

4. När smuts har torkats bort torkar du bort vattnet med en torr, mjuk duk.

5. Sätt i strömkabelns kontakt i uttaget.

Rengöra inuti den övre luckan

Rengör insidan av den övre luckan ungefär en gång i månaden för att utskriftskvaliteten ska bibehållas och problem förebyggas.

Insidan på den övre luckan ska även rengöras i följande situationer för att säkerställa optimal drift:

- Om utskriftsytan eller undersidan av pappret är smutsig efter utskrift
- När en rulle har förbrukats
- Efter kantfri utskrift
- Efter utskrift på små ark
- Efter utskrift på papper som genererar mycket skärskräp
- Om du har bytt ut rullen
- Efter utskrift på papper som genererar mycket pappersdamm
- Efter utskrift på självhäftande papper

» Viktigt

- Om valsen i den övre luckan blir smutsig kan den smutsa ned undersidan av pappret. Vi rekommenderar att du rengör valsen efter kantfri utskrift och utskrift på små ark.
- Om utmatningsguiden är smutsig kan den smutsa ned papprets kanter när pappret skärs av. Vi rekommenderar att du rengör utmatningsguiden även om den inte verkar vara smutsig eftersom detta kan bero på att smutsen i själva verket är övertäckt med pappersdamm.
- Utskrift på självhäftande papper kan lämna kvar lim på valsen, pappersbehållaren eller andra delar. I syfte att förhindra papperstrassel rekommenderar vi rengöring inuti det övre locket efter utskrift.
- Rengöringen kanske inte kan utföras om det finns papper i området som ska rengöras. Ta bort pappret.

1. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

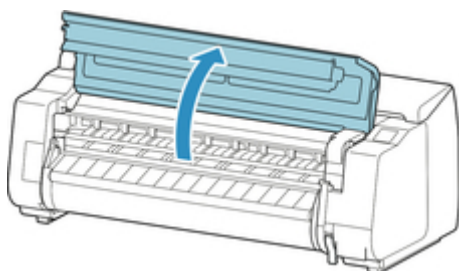
2. Tryck på **Valsrengöring** (Platen cleaning).

Ett bekräftelsemeddelande visas.

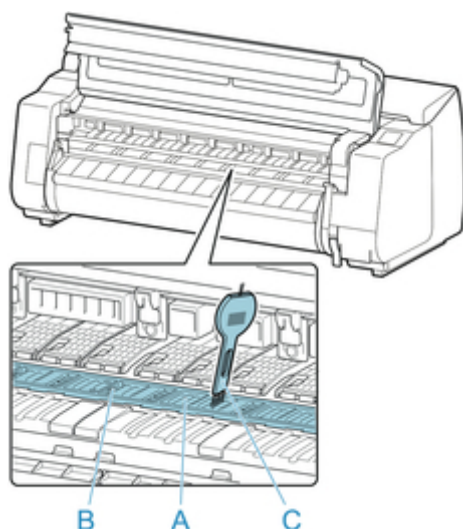
3. Tryck på **Ja** (Yes).

Skrivarvagnen flyttas, och när den flyttats klart visas anvisningar på pekskärmen.

4. Öppna den övre luckan.

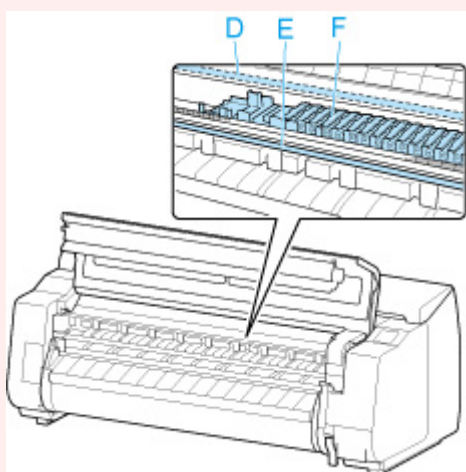


5. Om pappersdamm har ansamlats i vakuumbålen (A) på valsens eller i bläckrännorna för kantfri utskrift (B) använder du rengöringsborsten (C) som medföljer skrivaren för att torka bort det.



»» Viktigt

- Vidrör inte den linjära skalan (D), skrivarvagnens axel (E) eller stabilisatorn för bläckmatning (F). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.

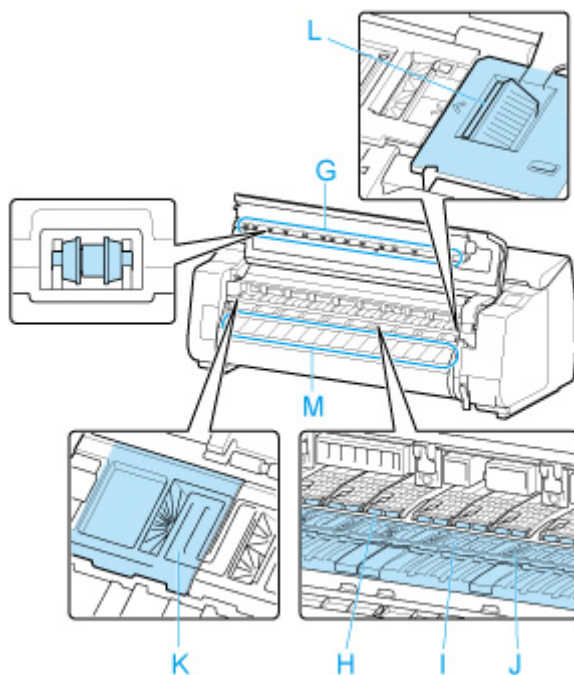


»» Obs!

- Om den medföljande rengöringsborsten är smutsig sköljer du den med vatten.

6. Torka ren insidan av den övre luckan med en fuktig trasa som kramats ur helt.

Torka bort eventuella bläckrester och pappersdamm (skräp från beskärningen) på den övre luckan för rullen (G), pappersbehållaren (H), hela valsens (I), bläckrännorna för kantfri utskrift (J), i utkanten av vänster och höger bläcksughål (K, L) och utmatningsguiden (M) och så vidare.



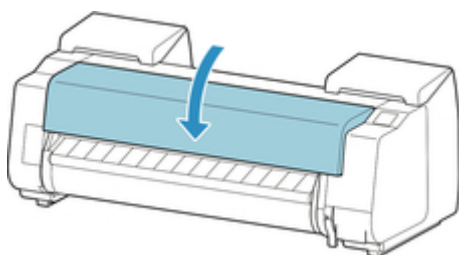
⚠ Varning

- Använd aldrig brandfarliga lösningsmedel som alkohol, bensen eller thinner. Om dessa ämnen kommer i kontakt med elektriska komponenter inuti skrivaren uppstår risk för brand och elektriska stötar.

» Viktigt

- Använd inte en torr trasa för att torka av insidan av den övre luckan. Om du gör det kan det uppstå statisk elektricitet, vilket kan dra till sig damm och påverka utskriftskvaliteten.
- Använd inte silkespapper, pappershanddukar, dukar med grov yta eller liknande material vid rengöring för att undvika att ytan repas.

7. Stäng den övre luckan.



Rengöra rullenhet

Rengör skrivaren regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas och problem förebyggas.

Ungefär en gång i månaden bör du rengöra rullenheten för att säkerställa optimal drift.

»» Viktigt

- När matningsfackets sensor är smutsig, utför skrivaren eventuellt inte automatisk matning på rätt sätt. Även om sensorn verkar ren rekommenderar vi att den rengörs eftersom det kan finnas pappersdamm på den.

1. Ta bort eventuellt rullpapper som fyllts på i rullenheten.

➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)

2. Stäng av skrivaren.

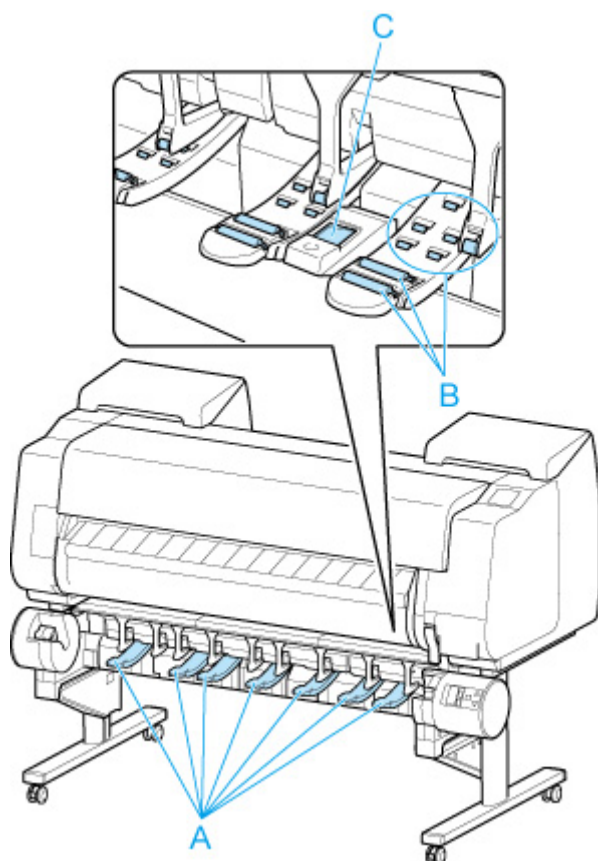
➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

3. Dra ut strömkabelns kontakt ur eluttaget.

Var försiktig

- Skrivaren ska alltid stängas av och strömkabeln dras ut ur eluttaget innan rengöring eller underhåll utförs. Om skrivaren av misstag lämnas påslagen föreligger risk för personskador om rörliga delar inuti skrivaren vidrörs.
-

4. Torka bort eventuella rester och pappersdamm från områden (A, B) som kommer i kontakt med papper och sensor (C) med en fuktig trasa som kramats ur helt, och torka torrt med en torr trasa.



Varning

- Använd aldrig brandfarliga lösningsmedel som alkohol, bensen eller thinner. Om dessa ämnen kommer i kontakt med elektriska komponenter inuti rullenheten uppstår risk för brand och elektriska stötar.

5. Sätt i strömkabelns kontakt i uttaget.

Övrigt underhåll

- Förbereda överföring av skrivaren
- Installera om skrivaren
- Firmwareuppdatering

Förbereda flytt av skrivaren

För att de inre komponenterna ska skyddas under transport ska du alltid följa nedanstående steg innan du flyttar skrivaren till en ny plats.

Mer information om hur du packar ned skrivaren och installerar den igen efter att den flyttats finns i [Installera om skrivaren](#).

»» Viktigt

- Se till att du kontaktar en Canon-återförsäljare innan du flyttar skrivaren till en ny plats. Bläck kan läcka ut och skada skrivaren om den inte förbereds korrekt för transporten och därför tippas omkull eller ställs på högkant.
- När du flyttar skrivaren måste du se till att korgen inte släpar i golvet. Om korgen släpar i golvet kan den bli smutsig eller skadas.

»» Obs!

- Underhållskassetten kanske måste bytas ut när du utför ett menyalternativ på menyn **Förbered för att flytta** (Prepare to move). Förbered underhållskassetten i förväg enligt nedanstående. Antalet underhållskassetter som krävs varierar beroende på hur mycket som finns kvar i den underhållskassett som används.
- Om du kan flytta skrivaren i ett plant tillstånd med hjälp av länkhjul eller liknande behöver du inte utföra **Förbered för att flytta** (Prepare to move).
- Följ alltid anvisningarna från servicerepresentanten när du förbereder för att flytta skrivaren.

Här följer en lista över transportbegränsningar efter transporttyp.

Flytta inomhus på samma våning

Användningsexempel: Flytta skrivaren inomhus genom att bära den

- Transport och förvaring i miljöer med låg temperatur: Nej
- Tillåten lutningsvinkel Alla riktningar: inom 30 grader
- Obligatoriska underhållskassetter 1–3

Flytta inomhus till en annan våning

Användningsexempel: Flytta skrivaren medan den tillfälligt hålls lutande (t.ex. när du går i trappor)

- Transport och förvaring i miljöer med låg temperatur: Nej
- Tillåten lutningsvinkel Alla riktningar: inom 90 grader
- Obligatoriska underhållskassetter 1–3

Transport utomhus

Användningsexempel: Transport i fordon

- Transport och förvaring i miljöer med låg temperatur: Ja
- Tillåten lutningsvinkel Alla riktningar: inom 90 grader
- Obligatoriska underhållskassetter 3

Förbereda för transport

1. Ta bort pappret.

- Rullar
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- Ark
 - ➡ [Ta bort ark](#)

2. Om det indikeras på pekskärmen att underhållskassetten bör bytas ut byter du ut den.

- ➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

3. Tryck på **Underhåll** (Maintenance) på startskärmen.

- ➡ [Pekskärm](#)

Skärmen **Underhåll** (Maintenance) visas.

4. Tryck på **Förbered för att flytta** (Prepare to move).

5. Tryck på **Flytta inomhus på samma våning** (Move indoors on the same floor), **Flytta inomhus till en annan våning** (Move indoors to a different floor) eller **Transport utomhus** (Transport outdoors).

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Tryck på **Ja** (Yes).

Skrivaren är nu förberedd för transport.

När förberedelserna är klara visas ett meddelande som ber dig att öppna bläckbehållarens lock på pekskärmen.

Viktigt

- Om förbrukningsartiklar måste bytas ut visas ett meddelande på pekskärmen och menyalternativet Förbered för transport (Prepare to transportation) inaktiveras. Om meddelandet visas trycker du på **OK** och kontaktar din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

7. Öppna locket till bläckbehållarna för att ta bort alla bläckbehållare.

- ➡ [Byta bläckbehållare](#)

8. Tryck ned frigöringsspaken (A) enligt bilden samtidigt som du varsamt återför alla låsspakar för bläckbehållarna till deras ursprungliga lägen.



9. Stäng bläckbehållarens lock.

Bläck sugs nu in i underhållskassetten.

Ett bekräftelsemeddelande visas när processen är klar.

»»» Viktigt

- Ta inte bort underhållskassetten förrän det visas ett meddelande om att det går att byta underhållskassett.

Om du tar bort underhållskassetten medan bläck sugas ut finns det risk för att bläck läcker ut.

10. Tryck på knappen **PÅ** (ON) och stäng av skrivaren.

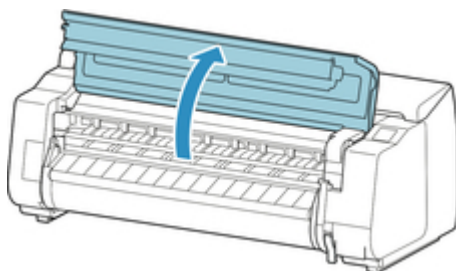
Packa ner skrivaren

1. Dra ut kontakterna för strömkabeln och gränssnittskabeln ur eluttaget.

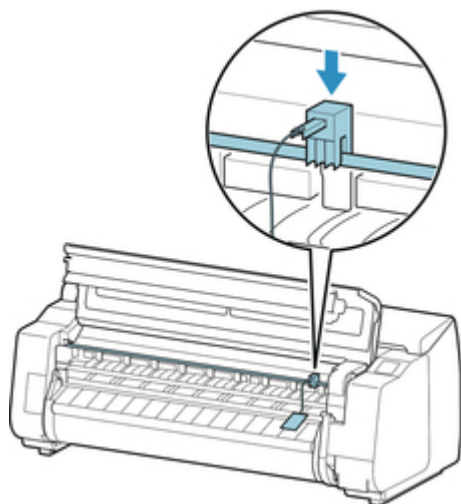
»»» Viktigt

- Stäng av skrivaren innan du drar ut kontakten ur eluttaget. Om skrivarens kontakt dras ut ur eluttaget innan den stängts av och skrivaren sedan flyttas kan det uppstå skador på den. Om du av misstag råkar dra ut skrivarens kontakt ur eluttaget sätter du i kontakten igen, sätter tillbaka bläckbehållarna och upprepar samma procedur på nytt.

2. Öppna den övre luckan.

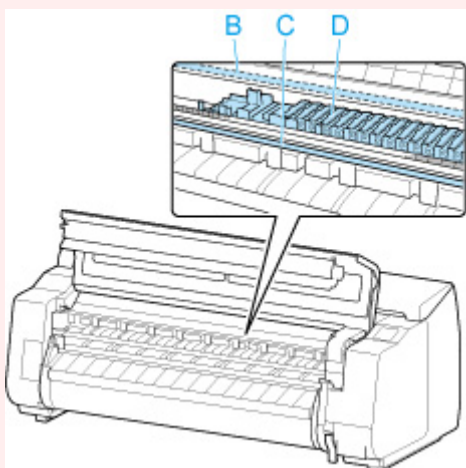


3. Ta tag i bandet och för in bandstopparen i det läge som visas.

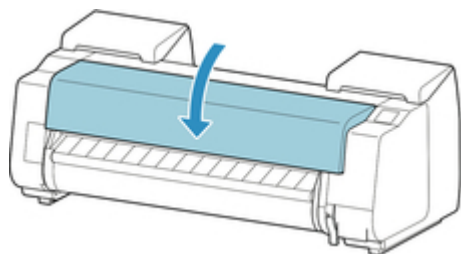


►► Viktigt

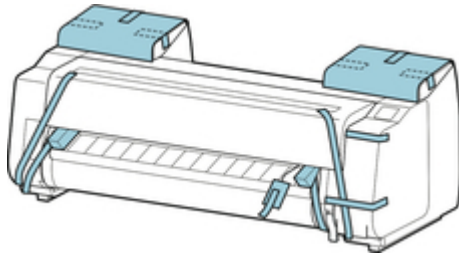
- Sätt fast den bandstoppare som togs bort och förvarades efter den första installationen. Om inte bandstopparen sätts fast kan det uppstå skador på skrivaren.
- Vidrör inte den linjära skalan (B), skrivarvagnens axel (C) eller stabilisatorn för bläckmatning (D). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.



4. Stäng den övre luckan.



5. Tejpa fast skrivarluckorna på det ställe där tejpens togs bort under installationen så att skrivarluckorna sitter ordentligt.



6. Ta bort korgen genom att följa installationsanvisningarna i omvänd ordning.
7. Ta bort stativet genom att följa installationsanvisningarna för när stativet fästes på skrivaren i omvänd ordning.
8. Ta isär och paketera om stativet genom att följa installationsanvisningarna i omvänd ordning.
9. Paketera om rullhållaren, hållarproppen och skrivaren i transportmaterial och lägg sedan ned allt i transportlådan.

Installera om skrivaren

Det grundläggande arbetsflödet för att installera om skrivaren anges nedan.

Detaljerade anvisningar finns i installationshandboken.

Sätta ihop stativet

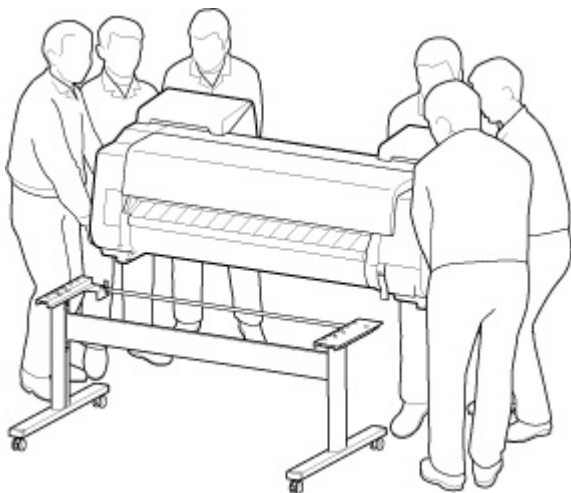
1. Följ anvisningarna i Monteringsguide för skrivarstativet och sätt ihop stativet.

Var försiktig

- Stativet måste sättas ihop av minst två personer på en plan yta. Om du försöker att själv sätta ihop stativet finns risk att du skadar dig eller böjer stativet.
- När du sätter ihop stativet ska länkhjulen låsas. Dessutom ska länkhjulen alltid låsas innan du flyttar på det ihopsatta stativet. Om du försöker att flytta stativet när länkhjulen är låsta föreligger risk för personskador och skador på den aktuella lokalen.

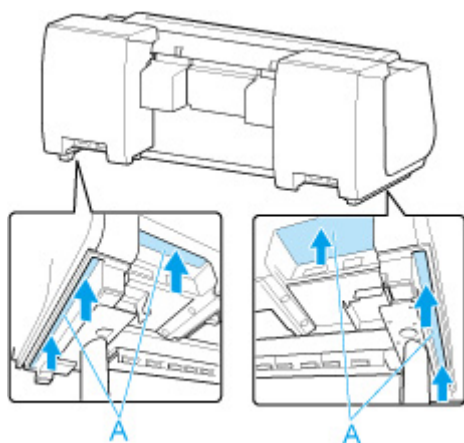
Installera skrivaren

1. Montera skrivaren på det ihopsatta stativet och dra åt skruvarna ordentligt.

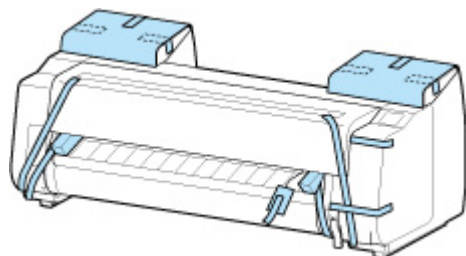


Var försiktig

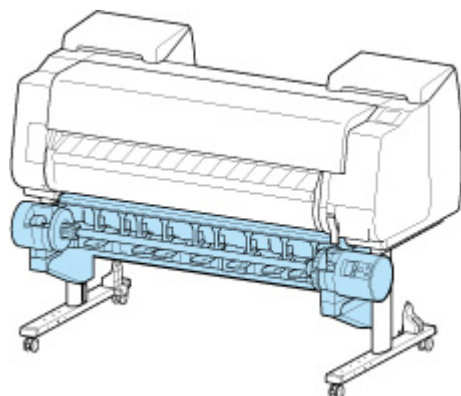
- För att flytta skrivaren krävs minst sex personer som håller tag om den på båda sidorna. Var försiktig så att du inte överanstränger ryggen och ådrar dig några skador.
- När du bär skrivaren ska du hålla den på ett säkert sätt genom att hålla i bärgreppen nederst till vänster, nederst till höger och baktill. Skrivaren kan bli svår att balansera om du håller den på något annat sätt, vilket ger upphov till risk för personskador om skrivaren skulle tappas i marken.



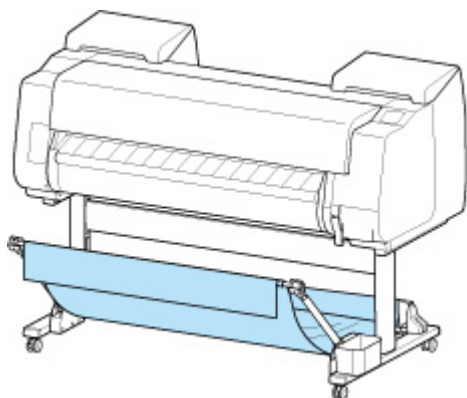
-
2. Ta bort tejp och förpackningsmaterial som sitter fast på skrivaren. Öppna även den övre luckan och ta bort proppar och distansbrickor i skrivaren.



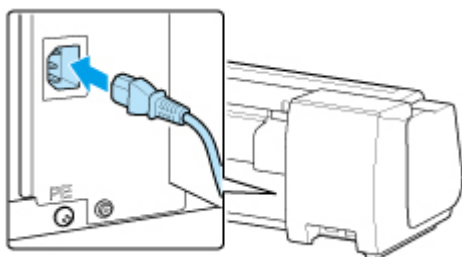
3. Om du använder rullenheten läser du anvisningarna i den monteringsguide som medföljer rullenheten innan du sätter fast rullenheten på stativet.



4. Läs anvisningarna i Monteringsguide för skrivarstativet och sätt sedan fast korgen på stativet.



5. Anslut strömkabeln till kontakten på baksidan av skrivaren.

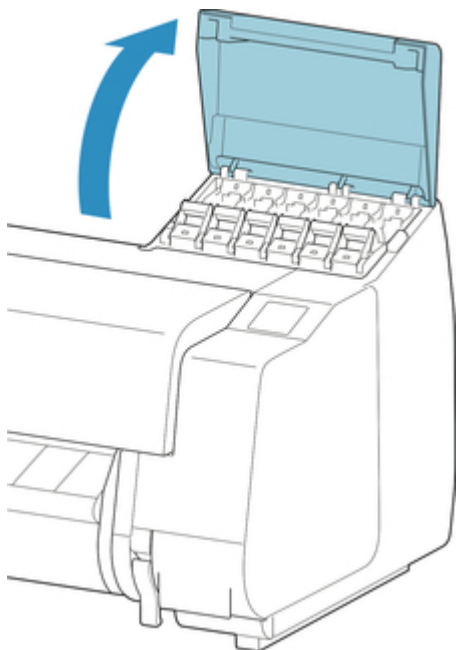


6. Anslut strömkabeln till eluttaget.

7. Tryck på strömknappen för att slå på skrivaren.

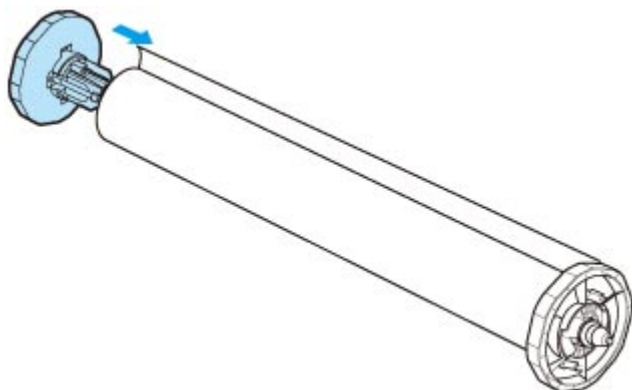
När **"Vill du installera den transporterade skrivaren? Installera inte bläckbehållarna ännu.(Do not install the ink tanks yet).** visas, tryck på **Ja** (Yes).

8. När anvisningar för påfyllning av bläckbehållaren visas på pekskärmen öppnar du bläckbehållarens lock och fyller på bläckbehållaren.



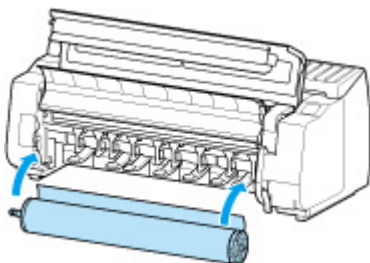
9. Sätt fast rullhållaren på rullmaterialet.

(Se "[Fylla på rullar i rullhållaren](#)".)



10. Fyll på rullmaterial i skrivaren.

(Se "[Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)".)



11. Installera programvaran.

Observera att proceduren för installation av drivrutinen varierar beroende på typ av anslutning som används.

(Se "[Installera skrivardrivrutinen](#)" (Windows).)

(Se "Installera skrivardrivrutinen" (macOS).)

Firmwareuppdatering

Välj den här inställningen från **Enhetsinställningar** (Device settings).

»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

Du kan uppdatera skrivarens firmware, kontrollera firmware-versionen eller utföra inställningar för en meddelandeskärm, en DNS-server och en proxy-server.

»» Obs!

- Om nätverk är inaktiverat kan du inte använda **Installera uppdatering** (Install update), **Inställning av DNS-server** (DNS server setup), **Inställning av proxyserver** (Proxy server setup).

• Installera uppdatering

Utför skrivarens firmware-uppdatering. Om du väljer **Ja** (Yes), startar firmware-uppdateringen. Följ anvisningarna på skärmen för att göra uppdateringen.

»» Viktigt

- När du använder den här funktionen måste skrivaren vara ansluten till Internet.

»» Obs!

- Om firmware-uppdateringen inte är fullständig, kontrollera följande och vidta lämpliga åtgärder.
 - Kontrollera nätverksinställningarna, t.ex. en trådlös router.
 - Om **Kan inte ansluta till servern** (Cannot connect to the server) visas på pekskärmen, välj **OK** och försök igen efter en stund.

• Kontrollera befintlig version

Du kan kontrollera den aktuella firmware-versionen.

• Inställning för uppdateringsmeddelande

Om du väljer **Ja** (Yes) och firmware-uppdateringen är tillgänglig visas fönstret som informerar dig om firmware-uppdateringen på pekskärmen.

• Inställning av DNS-server

Utför inställningarna för en DNS-server. Välj **Automatisk inställning** (Auto setup) eller **Manuell inställning** (Manual setup). Om du väljer **Manuell inställning** (Manual setup), följ anvisningarna på pekskärmen för att utföra inställningarna.

• Inställning av proxyserver

Utför inställningarna för en proxyserver. Följ instruktionerna på pekskärmen för att utföra inställningarna.

Specifikationer

- **Specifikationer**
- **Utskriftsområde**

Specifikationer

Viktigt

- Följande värden kan variera beroende på operativsystem.

Skrivare

Strömförsörjning	100–240 V AC (50/60 Hz)
Strömförbrukning	Vid utskrift: 107 W max. *1 I viloläge: 2,0 W max. *1 När strömmen är avslagen: 0,3 W max. *2 *1 Kabelbaserad anslutning till lokalt nätverk *2 skrivaren använder en spårbar andel ström trots att den är avstängd. Om du vill stoppa all strömanvändning stänger du av skrivaren och drar ut strömkabelns kontakt ur eluttaget.
Operativsystem	Temperatur: 15 till 30 °C (59 till 86 °F) Luftfuktighet: 10 till 80 % relativ luftfuktighet (utan kondens)
Mått (B x D x H)	Endast skrivare: Ca 1 593 x 734 x 628 mm (62,8 x 28,9 x 24,8 tum) Skrivaren och stativet (när korgen inte används): Ca 1 593 x 766 x 1 168 mm (62,8 x 30,2 x 46 tum) Skrivaren och stativet (när korgen används: korgläge 1)*: Ca 1 593 x 984 x 1 168 mm (62,8 x 38,8 x 46 tum) Skrivaren och stativet (när korgen används: korgläge 2/4/5)*: Ca 1 593 x 1 222 x 1 168 mm (62,8 x 48,2 x 46 tum) Skrivaren och stativet (när korgen används: korgläge 3)*: Ca 1 593 x 1 434 x 1 168 mm (62,8 x 56,5 x 46 tum) *För information om korgens läge, se Exempel på korgkonfigurationer . Ett stativ kan medfölja, men det beror på i vilken region skrivaren köps.
Vikt	Skrivare enbart (utan skrivhuvud och bläckbehållare): Ca 106 kg (233 lb) Stativ och korg: Ca 18 kg (40 lb) Rullenhet: Ca 21 kg (46 lb)
Installationsutrymme (B x D x H)	Skrivaren och stativet (när korgen används: korgläge 1)*: Ca 1 993 x 1 684 x 1 560 mm (78,5 x 66,3 x 61,5 tum) *För information om korgens läge, se Exempel på korgkonfigurationer .

Utskriftsprestanda

Utskriftsmetod	Bubblejet
Högsta upplösning	2 400 dpi (horisontellt) * x 1 200 dpi (vertikalt) * Skriver ut med en droppgrad mellan bläckdropparna på minst 1/2 400 tum.
Skrivhuvud	PF-10
Antal munstycken	18 432 munstycken (1 536 munstycken per färg)

Minne och hårddisk

Minne	3 GB
Hårddisckapacitet	500 GB Personliga postlådor (permanent lagringsutrymme): 308 GB
Lagringskapacitet för utskriftsjobb	Allmän jobblåda: 100 jobb Personliga jobblådor: 100 jobb

Gränssnitt

Du kan använda både USB-nätverk och trådlöst nätverk på samma gång.

Du kan inte använda Wi-Fi och kabelbaserat nätverk på samma gång.

USB	Höghastighets-USB * * För att använda höghastighets-USB måste din dator ha stöd för höghastighets-USB. Dessutom är höghastighets-USB-gränssnittet helt bakåtkompatibelt med USB 1.1, vilket innebär att skrivaren kan anslutas även om datorns gränssnitt är USB 1.1.
USB-minne	USB-flashenhet
Trådlöst nätverk	Kabelbaserat nätverk: IEEE802.3ab (1000BASE-T)/IEEE802.3u (100BASE-TX)/IEEE802.3 (10BASE-T) Wi-Fi: IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b

Nätverksspecifikationer

Kommunikationsprotokoll	SNMP, HTTP, TCP/IP (IPv4/IPv6), FTP
Specifikationer för kabelbaserat nätverk	Efterlevnadsstandarder: IEEE802.3ab (1000BASE-T)/IEEE802.3u (100BASE-TX)/IEEE802.3 (10BASE-T) Sändningshastighet: 10 Mbit per sek./100 Mbit per sek./1 000 Mbit per sek. (väljs automatiskt) Säkerhet: IEEE802.1X (EAP-TLS/EAP-TTLS/PEAP)
Wi-Fi-specifikationer	Efterlevnadsstandarder: IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b

	Frekvensområde: 2,4 GHz Kanaler: 1-11 eller 1-13 * * Varierar beroende på land och region. Räckvidd: Inomhus 50 m/164 fot * * Varierar beroende på miljöförhållanden. Säkerhet: WEP (64-/128-bitars) WPA-PSK (TKIP/AES) WPA2-PSK (TKIP/AES) Konfiguration: WPS (tryckknappsmetod/PIN-kodsmetod) Enkel trådlös anslutning

Operativsystemsvillkor

Om operativsystemsvillkoren är höga ser du till att dessa uppfylls.

Windows

Kompatibla operativsystem (skrivardrivrutin tillhandahålls som standard)	32-bitarsversion Windows 10 Windows 8.1 Windows 7 Använd det senaste servicepaketet. 64-bitarsversion Windows 10 Windows 8.1 Windows 7 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Använd det senaste servicepaketet.
Rekommenderad operativsystems-miljö *	Processor: Pentium 4 eller senare, eller Athlon 64 eller senare Minne: 1 GB eller mer Ledigt hårddiskutrymme 20 GB eller mer

Beroende på program och data som används kan det hända att skrivaren inte skriver ut korrekt även när ovannämnda miljöförhållanden uppfylls.

macOS

Kompatibla operativsystem (skrivardrivrutin tillhandahålls som standard)	OS X 10.11.6, macOS 10.12 - macOS 10.14
Rekommenderad operativsystemsmiljö *	CPU: Flerkärnig Intel-processor eller senare Minne: 2 GB eller mer Ledigt hårddiskutrymme 20 GB eller mer

Beroende på program och data som används kan det hända att skrivaren inte skriver ut korrekt även när ovannämnda miljöförhållanden uppfylls.

- Du behöver ha internetanslutning för att kunna använda onlinehandboken.
- För att kunna installera programvaran när du använder Windows måste du ha en CD-ROM-enhet eller nätverksanslutning.
- För att kunna installera programvaran när du använder macOS måste du ha nätverksanslutning.

Bläck

Information om bläck som kan användas i skrivaren finns i [Bläckbehållare](#).

Papper

Mer information om kompatibla medietyper finns i Pappersinformationslista.

Pappersbredd	Mer information om pappersbredder som stöds av skrivaren finns i Pappersformat .
Minsta papperslängd	Rullar: 101,6 mm (4,00 tum)* Ark: 203,2 mm (8,00 tum) * Textilpapper och kanvaspapper ingår inte.
Längsta utskrivbara längd	Rullar: 18 m (59 fot) * Varierar beroende på vilket operativsystem eller program som används. Ark: 5,2 fot (1,6 m)
Tjocklek	Rullar: 0,07–0,8 mm (3–31 mil) Ark: 0,07–0,8 mm (3–31 mil)
Rullens största yttre diameter	170 mm (6,7 tum) eller kortare
Inre diameter för papperskärnan som stöds	50,8/76,2 mm (2,00/3,00 tum) Ytterligare alternativ kan krävas beroende på produkterna.
Utskriftsområde	Mer information om utskriftsområdet finns i Utskriftsområde .

Utskriftsområde

En marginal som krävs av skrivaren läggs till med avseende på pappersformatet för det aktuella pappret i skrivaren. Förutom vid kantfri utskrift motsvarar det faktiska utskriftsområdet pappersformatet minus utrymmet för denna marginal.

»»» Obs!

- Utskrivbart område: Det område som kan skrivas ut.
- För kantfri utskrift på rullpapper är marginalen 0 mm (0 tum).
 - ➡ [Utskrifter utan kanter baserat på scenarierna](#) (Windows)
 - ➡ Utskrifter utan kanter baserat på scenarierna (macOS)
- Rekommenderat utskriftsområde: Vi rekommenderar att du skriver ut inom det här området.
- Om du vill matcha dokumentstorleken med det faktiska utskriftsområdet skriver du ut på överdimensionerat papper med den marginal som krävs.
 - ➡ [Skriva ut på för stort pappersformat](#) (Windows)
 - ➡ Skriva ut på för stort pappersformat (macOS)

Ark

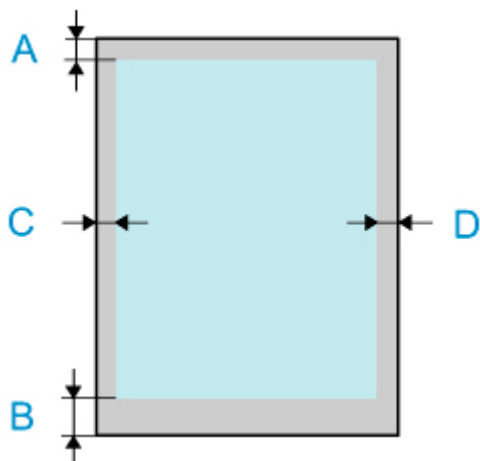
Utskrivbart område:

En marginal på 3 mm (0,2 tum) överst, 12,7 mm (0,5 tum) nederst* och 3 mm (0,2 tum) på vänster och höger sida krävs.

Rekommenderat utskriftsområde:

En marginal på 20 mm (0,8 tum) överst, 20 mm (0,8 tum) nederst* och 3 mm (0,2 tum) på vänster och höger sida krävs.

* Den nedre marginalen för arkskuret papper beror på operativsystem och program.



- A: Överkanten
- B: Nederkanten
- C: Vänsterkanten
- D: Högerkanten

Rullar

Utskrivbart område:

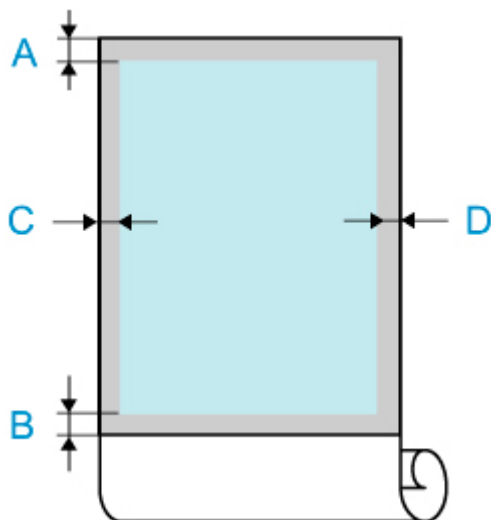
En marginal på 3 mm (0,2 tum) överst och nederst och 3 mm (0,2 tum) på vänster och höger sida krävs.

För kantfri utskrift är marginalerna överst och nederst samt på vänster och höger sida 0 mm (0 tum).

Information om papper som kan användas för kantfri utskrift finns i Pappersinformationslista.

Rekommenderat utskriftsområde:

En marginal på 20 mm (0,8 tum) överst, 3 mm (0,2 tum) nederst och 3 mm (0,2 tum) på vänster och höger sida krävs.



A: Överkanten

B: Nederkanten

C: Vänsterkanten

D: Högerkanten

Säkerhet

- Säkerhetsåtgärder
- Regler och bestämmelser
- WEEE (EU och EEA)
- Vid reparation, utlåning och kassering av skrivaren

Säkerhetsåtgärder

Välja en plats för installationen

- Installera aldrig skrivaren på en instabil yta eller en yta som vibrerar.
- Installera inte skrivaren på en plats med mycket fukt eller damm, i direkt solljus, utomhus, eller i närheten av en värmekälla.
För att undvika risk för brand eller elektriska stötar ska skrivaren användas i de driftsmiljöer som anges i [Specifikationer](#).
- Ställ inte skrivaren på en tjock matta.
- Ställ inte skrivaren med baksidan direkt mot väggen.
- Vi rekommenderar ett väl tilltaget utrymme för installationen.
- Installera inte skrivaren i närheten av starka elektromagnetiska fält (varken i närheten av utrustning som genererar sådana fält eller i närheten av platser där sådana fält uppstår).

Strömförsörjning

- Se till att området runt om eluttaget alltid är direkt åtkomligt så att du snabbt kan dra ut strömkabelns kontakt ur eluttaget om det skulle behövas.
- Ta aldrig ut kontakten ur eluttaget genom att dra i strömkabeln.
Om du drar i strömkabeln kan skador uppstå på den med risk för brand och elektriska stötar som följd.
- Använd inte en förlängningssladd.

Hantering av skrivaren och försiktighetsåtgärder

- Stick aldrig in fingrar och händer i skrivaren medan den skriver ut.
- Ta ett ordentligt tag i bärhandtagen på vardera sida om basen. Om skrivaren hålls på andra punkter är det farligt och kan orsaka personskador och skador på skrivaren om den faller.
- När skrivaren transporteras genom att bäras krävs följande antal personer. Den tunga vikten kan till exempel ge upphov till ryggsmärtor.
För PRO-4100: Minst 6 personer
- När skrivaren används eller flyttas ska den inte lutas, ställas på sidan eller vändas upp och ned. Det finns risk för att bläcket spills ut.
- När skrivaren ska förflyttas lutad ska du alltid utföra åtgärderna i "[Förbereda överföring av skrivaren](#)" för att skydda de inre delarna.
- Placera inte några föremål på skrivaren. I synnerhet får inte några metallföremål (gem, häftklamrar m.m.) eller behållare med brandfarliga lösningsmedel (alkohol, thinner m.m.) placeras på skrivaren.

Skrivhuvuden/bläckbehållare/underhållskassetter

- Bläckbehållare ska förvaras utom räckhåll för barn. Om bläck av misstag förtärts ska det sköljas ut ur munnen, eller så kan du ge den drabbade ett eller två glas vatten att dricka. Kontakta läkare omedelbart om irritation eller obehag uppstår.
- Om bläck kommer i kontakt med ögonen ska det omedelbart sköljas bort med vatten. Om bläck kommer i kontakt med huden ska det omedelbart tvättas bort med tvål och vatten. Kontakta läkare omedelbart om irritation i ögon eller hud kvarstår.

- Rör aldrig vid de elektriska kontakterna på skrivhuvudet efter utskrift.
Metalldelarna kan vara mycket varma och orsaka brännskador.
- Kasta inte bläckbehållare och underhållskassetter i öppen eld.
- Försök inte plocka isär eller modifiera skrivhuvudet, bläckbehållare eller underhållskassetter.
- Undvik att tappa eller skaka på skrivhuvudet, bläckbehållare och underhållskassetter.

Regler och bestämmelser

Users in the U.S.A.

FCC Notice (U.S.A. Only)

For 120V, 60Hz model

Model Number: K10505 (Contains FCC Approved WLAN Module K30357)

Optional parts: Roll Unit RU-43

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Note: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.

However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Use of a shielded cable is required to comply with Class B limits in Subpart B of Part 15 of the FCC Rules.

Do not make any changes or modifications to the equipment unless otherwise specified in the manual. If such changes or modifications should be made, you could be required to stop operation of the equipment.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate equipment.

This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

The equipment complies with FCC radiation exposure limits for uncontrolled equipment. This equipment should be installed and operated with minimum distance at least 20cm between the radiator and persons body (excluding extremities: hands, wrists, feet and ankles) and must not be colocated or operated with any other antenna or transmitter.

Canon U.S.A., Inc.

One Canon Park

Melville, New York 11747

1-800-652-2666

Störningar

Använd inte skrivaren i närheten av medicinsk eller elektronisk utrustning. Signaler från skrivaren kan störa korrekt funktion hos sådana enheter.

WEEE (EU och EEA)

Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



These symbols indicate that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU), the Battery Directive (2006/66/EC) and/or national legislation implementing those Directives. If a chemical symbol is printed beneath the symbol shown above, in accordance with the Battery Directive, this indicates that a heavy metal (Hg = Mercury, Cd = Cadmium, Pb = Lead) is present in this battery or accumulator at a concentration above an applicable threshold specified in the Battery Directive. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE) and batteries and accumulators. Improper handling of this type of waste could have a possible impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. Your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about the recycling of this product, please contact your local city office, waste authority, approved scheme or your household waste disposal service or visit www.canon-europe.com/weee, or www.canon-europe.com/battery.

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Diese Symbole weisen darauf hin, dass dieses Produkt gemäß WEEE-Richtlinie (2012/19/EU; Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte), Batterien-Richtlinie (2006/66/EG) und nationalen Gesetzen zur Umsetzung dieser Richtlinien nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Falls sich unter dem oben abgebildeten Symbol ein chemisches Symbol befindet, bedeutet dies gemäß der Batterien-Richtlinie, dass in dieser Batterie oder diesem Akkumulator ein Schwermetall (Hg = Quecksilber, Cd = Cadmium, Pb = Blei) in einer Konzentration vorhanden ist, die über einem in der Batterien-Richtlinie angegebenen Grenzwert liegt. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines neuen ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten sowie Batterien und Akkumulatoren geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potenziell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch Ihre Mitarbeit bei der umweltgerechten Entsorgung dieses Produkts tragen Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Um weitere Informationen über die Wiederverwertung dieses Produkts zu erhalten, wenden Sie sich an Ihre Stadtverwaltung, den öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, eine autorisierte Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihr örtliches

Entsorgungsunternehmen oder besuchen Sie www.canon-europe.com/weee, oder www.canon-europe.com/battery.

Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ces symboles indiquent que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères, comme le spécifient la Directive européenne DEEE (2012/19/UE), la Directive européenne relative à l'élimination des piles et des accumulateurs usagés (2006/66/CE) et les lois en vigueur dans votre pays appliquant ces directives. Si un symbole de toxicité chimique est imprimé sous le symbole illustré ci-dessus conformément à la Directive relative aux piles et aux accumulateurs, il indique la présence d'un métal lourd (Hg = mercure, Cd = cadmium, Pb = plomb) dans la pile ou l'accumulateur à une concentration supérieure au seuil applicable spécifié par la Directive. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur le recyclage de ce produit, contactez vos services municipaux, votre éco-organisme ou les autorités locales compétentes, ou consultez le site www.canon-europe.com/weee, ou www.canon-europe.com/battery.

Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Met deze symbolen wordt aangegeven dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU), de richtlijn 2006/66/EG betreffende batterijen en accu's en/of de plaatselijk geldende wetgeving waarin deze richtlijnen zijn geïmplementeerd, niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid. Indien onder het hierboven getoonde symbool een chemisch symbool gedrukt staat, geeft dit in overeenstemming met de richtlijn betreffende batterijen en accu's aan dat deze batterij of accu een zwaar metaal bevat (Hg = kwik, Cd = cadmium, Pb = lood) waarvan de concentratie de toepasselijke drempelwaarde in overeenstemming met de genoemde richtlijn overschrijdt. Dit product dient te worden ingeleverd bij een hiervoor aangewezen inzamelpunt, bijv. door dit in te leveren bij een hiertoe erkend verkooppunt bij aankoop van een gelijksoortig product, of bij een officiële inzameldienst voor de recycling van elektrische en elektronische apparatuur (EEA) en batterijen en accu's. Door de potentieel gevaarlijke stoffen die gewoonlijk gepaard gaan met EEA, kan onjuiste verwerking van dit type afval mogelijk nadelige gevolgen hebben voor het milieu en de menselijke gezondheid. Uw medewerking bij het op juiste wijze weggooiën van dit product draagt bij tot effectief gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor verdere informatie over recycling van dit product kunt u contact opnemen met uw plaatselijke gemeente,

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Estos iconos indican que este producto no debe desecharse con los residuos domésticos de acuerdo con la Directiva sobre RAEE (2012/19/UE) y la Directiva sobre Pilas y Acumuladores (2006/66/CE) y/o la legislación nacional. Si aparece un símbolo químico bajo este icono, de acuerdo con la Directiva sobre Pilas y Acumuladores, significa que la pila o el acumulador contiene metales pesados (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Plomo) en una concentración superior al límite especificado en dicha directiva. Este producto deberá entregarse en un punto de recogida designado, por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al adquirir un producto nuevo similar o en un centro autorizado para la recogida de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), baterías y acumuladores. La gestión incorrecta de este tipo de residuos puede afectar al medio ambiente y a la salud humana debido a las sustancias potencialmente nocivas que suelen contener estos aparatos. Su cooperación en la correcta eliminación de este producto contribuirá al correcto aprovechamiento de los recursos naturales. Los usuarios tienen derecho a devolver pilas, acumuladores o baterías usados sin coste alguno. El precio de venta de pilas, acumuladores y baterías incluye el coste de la gestión medioambiental de su desecho, y no es necesario mostrar la cuantía de dicho coste en la información y la factura suministradas a los usuarios finales. Si desea más información sobre el reciclado de este producto, póngase en contacto con su municipio, el servicio o el organismo encargado de la gestión de residuos domésticos o visite www.canon-europe.com/weee, o www.canon-europe.com/battery.

Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquests símbols indiquen que aquest producte no s'ha de llençar amb les escombraries de la llar, d'acord amb la RAEE (2012/19/UE), la Directiva relativa a piles i acumuladors (2006/66/CE) i la legislació nacional que implementi aquestes directives. Si al costat d'aquest símbol hi apareix imprès un símbol químic, segons especifica la Directiva relativa a piles i acumuladors, significa que la bateria o l'acumulador conté un metall pesant (Hg = mercuri, Cd = cadmi, Pb = plom) en una concentració superior al límit aplicable especificat en la Directiva. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i piles i acumuladors. La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades a l'RAEE. La vostra cooperació a l'hora de rebutjar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Els usuaris tenen dret a retornar les bateries o els

acumuladors usats sense cap càrrec. El preu de venda de les bateries i els acumuladors inclou el cost de la gestió ambiental dels residus i no es necessari mostrar l'import d'aquest cost en aquest fullet o en la factura que es lliuri a l'usuari final. Per a més informació sobre el reciclatge d'aquest producte, contacteu amb l'oficina municipal, les autoritats encarregades dels residus, el pla de residus homologat o el servei de recollida d'escombraries domèstiques de la vostra localitat o visiteu www.canon-europe.com/weee, o www.canon-europe.com/battery.

Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questi simboli indicano che il prodotto non può essere smaltito con i rifiuti domestici, ai sensi della Direttiva RAEE (2012/19/UE), della Direttiva sulle Batterie (2006/66/CE) e/o delle leggi nazionali che attuano tali Direttive. Se sotto il simbolo indicato sopra è riportato un simbolo chimico, in osservanza della Direttiva sulle batterie, tale simbolo indica la presenza di un metallo pesante (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Piombo) nella batteria o nell'accumulatore con un livello di concentrazione superiore a una soglia applicabile specificata nella Direttiva sulle batterie. Il prodotto deve essere conferito a un punto di raccolta designato, ad esempio il rivenditore in caso di acquisto di un nuovo prodotto simile oppure un centro di raccolta autorizzato per il riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nonché di batterie e accumulatori. Un trattamento improprio di questo tipo di rifiuti può avere conseguenze negative sull'ambiente e sulla salute umana a causa delle sostanze potenzialmente nocive solitamente contenute in tali rifiuti. La collaborazione dell'utente per il corretto smaltimento di questo prodotto contribuirà a un utilizzo efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere in sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sul riciclaggio di questo prodotto, contattare le autorità locali, l'ente responsabile della raccolta dei rifiuti, un rivenditore autorizzato o il servizio di raccolta dei rifiuti domestici, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/weee, o www.canon-europe.com/battery.

Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Estes símbolos indicam que este produto não deve ser eliminado juntamente com o seu lixo doméstico, segundo a Diretiva REEE de 2012/19/UE, a Diretiva de Baterias (2006/66/CE) e/ou a sua legislação nacional que transponha estas Diretivas. Se houver um símbolo químico impresso como mostrado abaixo, de acordo com a Diretiva de Baterias, isto indica que um metal pesado (Hg = Mercúrio, Cd = Cádmiu, Pb = Chumbo) está presente nesta pilha ou acumulador, numa concentração acima de um limite aplicável especificado na Diretiva. Este produto deve ser entregue num ponto de recolha designado, por exemplo num local autorizado de troca quando compra um equipamento novo idêntico, ou num local de recolha autorizado para reciclar equipamento elétrico e eletrónico (EEE) em fim de vida, bem como pilhas e baterias. O tratamento inadequado deste tipo de resíduos pode ter um impacto negativo no ambiente e na saúde humana, devido a substâncias potencialmente perigosas que estão associadas com

equipamentos do tipo EEE. A sua cooperação no tratamento correto deste produto irá contribuir para a utilização mais eficaz dos recursos naturais. Para obter mais informações acerca de como reciclar este produto, por favor contacte as suas autoridades locais responsáveis pela matéria, serviço de recolha aprovado para pilhas e baterias ou serviço de recolha de resíduos sólidos domésticos da sua municipalidade, ou visite www.canon-europe.com/weee, ou www.canon-europe.com/battery.

Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Disse symboler betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation i henhold til WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EF) og/eller den lokale lovgivning, som disse direktiver er gennemført i. Hvis der i overensstemmelse med batteridirektivet er trykt et kemisk symbol under det symbol, der er vist ovenfor, betyder det, at batteriet eller akkumulatoren indeholder tungmetaller (Hg = kviksølv, Cd = cadmium, Pb = bly) i en koncentration, som ligger over de grænseværdier, der er beskrevet i batteridirektivet. Produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald samt for batterier og akkumulatorer. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af produktet, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Kontakt din kommune, den lokale affaldsmyndighed, det lokale affaldsanlæg, eller besøg www.canon-europe.com/weee, eller www.canon-europe.com/battery for at få flere oplysninger om genbrug af dette produkt.

Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτά τα σύμβολα υποδεικνύουν ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία για τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ), την Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες (2006/66/ΕΚ) ή/και την εθνική νομοθεσία που εφαρμόζει τις Οδηγίες εκείνες. Εάν κάποιο χημικό σύμβολο είναι τυπωμένο κάτω από το σύμβολο που φαίνεται παραπάνω, σύμφωνα με την Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες, υποδηλώνει ότι κάποιο βαρύ μέταλλο (Hg = Υδράργυρος, Cd = Κάδμιο, Pb = Μόλυβδος) υπάρχει στην μπαταρία ή τον συσσωρευτή σε συγκέντρωση μεγαλύτερη από το ισχύον επίπεδο που καθορίζεται στην Οδηγία για τις Ηλεκτρικές Στήλες. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ) και των ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών. Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικά επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Η συνεργασία σας για τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα

συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με ανακύκλωση αυτού του προϊόντος, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.canon-europe.com/weee ή www.canon-europe.com/battery.

Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Disse symbolene indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EF) og/eller nasjonal lov som har implementert disse direktivene. Hvis et kjemisk symbol vises under symbolet vist ovenfor, i samsvar med batteridirektivet, indikerer dette at et tungmetall (Hg = kvikksølv, Cd = kadmium, Pb = bly) finnes i batteriet eller akkumulatoren i en konsentrasjon over en gjeldende øvre grense som er spesifisert i batteridirektivet. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når en kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr) og batterier og akkumulatorer. Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Din innsats for korrekt avhending av produktet vil bidra til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om resirkulering av dette produktet ved å kontakte lokale myndigheter, avfallsadministrasjonen, et godkjent program eller husholdningens renovasjonsselskap, eller gå til www.canon-europe.com/weee, eller www.canon-europe.com/battery.

Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Nämä tunnukset osoittavat, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU), paristoista ja akuista annettu direktiivi (2006/66/EY) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Jos yllä olevan symbolin alapuolelle on paristodirektiivin mukaisesti painettu kemiallisen aineen tunnus, kyseinen paristo tai akku sisältää raskasmetalleja (Hg = elohopea, Cd = kadmium, Pb = lyijy) enemmän kuin paristodirektiivin salliman määrän. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun tai paristojen ja akkujen keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää myös luonnonvaroja. Jos haluat lisätietoja tämän tuotteen kierrätyksestä, ota yhteys kunnan jätehuoltoviranomaisiin tai käyttämäsi jätehuolto-yhtiöön tai käy osoitteessa www.canon-europe.com/weee, tai www.canon-europe.com/battery.

Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



De här symbolerna visar att produkten inte får sorteras och slängas som hushållsavfall enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EG) och/eller nationell lagstiftning som implementerar dessa direktiv. Om en kemisk symbol förekommer under ovanstående symbol innebär detta enligt Batteridirektivet att en tungmetall (Hg = Kvicksilver, Cd = Kadmium, Pb = Bly) förekommer i batteriet eller ackumulatorn med en koncentration som överstiger tillämplig gräns som anges i Batteridirektivet. Produkten ska lämnas in på en avsedd samlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) samt batterier och ackumulatorer eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av produkten bidrar till effektiv användning av naturresurserna. Om du vill ha mer information om var du kan lämna in den här produkten, kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet eller företag för avfallshantering eller se www.canon-europe.com/weee, eller www.canon-europe.com/battery.

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/ nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnicím nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí. Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/weee nebo www.canon-europe.com/battery.

Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országaiban



Ezek a szimbólumok azt jelzik, hogy a termék hulladékkezelése a háztartási hulladéktól különválasztva, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól (WEEE) szóló (2012/19/EU) irányelvnek és az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladék elemekről és akkumulátorokról szóló (2006/66/EK) irányelvnek megfelelően és/vagy ezen irányelveknek megfelelő helyi előírások szerint történik.

Amennyiben a fent feltüntetett szimbólum alatt egy veggyel is szerepel, az elemekről és akkumulátorokról szóló irányelvben foglaltak értelmében ez azt jelzi, hogy az elem vagy az akkumulátor az irányelvben meghatározott határértéknél nagyobb mennyiségben tartalmaz nehézfémeket (Hg = higany, Cd = kadmium, Pb = ólom). E terméket az arra kijelölt gyűjtőhelyre kell juttatni – pl. hasonló termék vásárlásakor a régi becserélésére vonatkozó hivatalos program keretében, vagy az elektromos és elektronikus berendezések (EEE) hulladékainak gyűjtésére, valamint a hulladék elemek és hulladék akkumulátorok gyűjtésére kijelölt hivatalos gyűjtőhelyre. Az ilyen jellegű hulladékok nem előírászerű kezelése az elektromos és elektronikus berendezésekhez (EEE) általánosan kapcsolható potenciálisan veszélyes anyagok révén hatással lehet a környezetre és az egészségre. E termék megfelelő leselejtezésével Ön is hozzájárul a természeti források hatékony használatához. A termék újrahasznosítását illetően informálódjon a helyi polgármesteri hivatalnál, a helyi közterület-fenntartó vállalatnál, a hivatalos hulladéklerakó telephelyen vagy a háztartási hulladék begyűjtését végző szolgáltatónál, illetve látogasson el a www.canon-europe.com/weee, vagy www.canon-europe.com/battery internetes oldalra.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Te symbole oznaczają, że produkt nie należy wyrzucać razem z odpadami gospodarstwa domowego, zgodnie z dyrektywą WEEE w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) lub dyrektywą w sprawie baterii (2006/66/WE) bądź przepisami krajowymi wdrażającymi te dyrektywy. Jeśli pod powyższym symbolem znajduje się symbol chemiczny, zgodnie z dyrektywą w sprawie baterii oznacza to, że bateria lub akumulator zawiera metal ciężki (Hg = rtęć, Cd = kadm, Pb = ołów) w stężeniu przekraczającym odpowiedni poziom określony w dyrektywie w sprawie baterii. Użytkownicy baterii i akumulatorów mają obowiązek korzystać z dostępnego programu zwrotu, recyklingu i utylizacji baterii oraz akumulatorów. Niewłaściwe postępowanie z tego typu odpadami może mieć wpływ na środowisko i zdrowie ludzi ze względu na substancje potencjalnie niebezpieczne, związane ze użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Państwa współpraca w zakresie właściwej utylizacji tego produktu przyczyni się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych. W celu uzyskania informacji o sposobie recyklingu tego produktu prosimy o kontakt z właściwym urzędem miejskim lub zakładem gospodarki komunalnej bądź zapraszamy na stronę www.canon-europe.com/weee, lub www.canon-europe.com/battery.

Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tieto symboly označujú, že podľa Smernice o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) 2012/19/EÚ, Smernice o batériách (2006/66/ES) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Ak je chemická značka vytlačená pod vyššie uvedeným symbolom, znamená to, že táto batéria alebo akumulátor obsahuje ťažký kov (Hg = ortuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentrácii vyššej, ako je príslušná povolená hodnota stanovená v Smernici o batériách. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ), batérií a akumulátorov. Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii tohto produktu prispějete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o recyklácii tohto produktu získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/weee, alebo www.canon-europe.com/battery.

Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



Antud sümbolid viitavad sellele, et vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL), patareisid ja akusid ning patarei- ja akujäätmeid käsitlevale direktiivile (2006/66/EÜ) ja/või nimetatud direktiive rakendavatele riiklikele õigusaktidele ei või seda toodet koos olmejäätmetega ära visata. Kui keemiline sümbol on trükitud eespool toodud sümboli alla, siis tähendab see, et antud patareis või akus leiduva raskemetalli (Hg = elavhõbe, Cd = kaadmium, Pb = plii) kontsentratsioonitase on kõrgem kui patareisid ja akusid ning patarei- ja akujäätmeid käsitlevas direktiivis sätestatud piirmäär. Antud tootest tekkinud jäätmed tuleb anda vastavasse kogumispunkti, nt müügipunkti, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või vastavasse elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ning patareide ja akude ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Antud liiki jäätmete vale käitlemine võib kahjustada keskkonda ja inimeste tervist elektri- ja elektroonikajäätmetes tavaliselt leiduvate potentsiaalselt ohtlike ainete tõttu. Antud tootest tekkinud jäätmete nõuetekohase kõrvaldamisega aitate kasutada loodusvarasid efektiivselt. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete ning patarei- ja akujäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/weee või www.canon-europe.com/battery.

Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šie simboli norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA), Direktīvai (2006/66/EK) par baterijām un akumulatoriem, un akumulatoru atkritumiem, ar ko atceļ Direktīvu 91/157/EEK, un vietējiem tiesību aktiem šo izstrādājumu nedrīkst izmest kopā ar sadzīves atkritumiem. Ja zem iepriekš norādītā simbola ir uzdrukāts ķīmiskais simbols, saskaņā ar direktīvu par baterijām un akumulatoriem tas nozīmē, ka šīs baterijas vai akumulatori satur smagos metālus (Hg = dzīvsudrabs, Cd = kadmījs, Pb = svins) un to koncentrācijas līmenis pārsniedz direktīvā par baterijām un akumulatoriem minēto piemērojamo sliekšni. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju un akumulatoru pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par šāda veida izstrādājumu nodošanu otrreizējai pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvaroto organizāciju vai iestādi, kas veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, vai apmeklējiet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/weee, vai www.canon-europe.com/battery.

Tik Eiropas Savienībai ir EEE (Norvēģijai, Islandijai ir Lichtenšteinai)



Šie simbolai reiškia, kad šio gaminio negalima išmesti į buitines atliekas, kaip reikalaujama WEEE Direktyvoje (2012/19/ES) ir Baterijų direktyvoje (2006/66/EB) ir (ar) jūsų šalies nacionaliniuose įstatymuose, kuriais šios Direktyvos yra įgyvendinamos. Jeigu cheminio ženklo simbolis yra nurodytas žemiau šio ženklo, tai reiškia, kad vadovaujantis Baterijų direktyvą, baterijų ar akumuliatorių sudėtyje yra sunkiųjų metalų (Hg = gyvsidabris, Cd = kadmio, Pb = švino), kurių koncentracija viršija Baterijų direktyvoje nurodytas leistinas ribas. Šį gaminį reikia pristatyti į specialųjį surinkimo punktą, pavyzdžiui, mainais, kai jūs perkate naują panašų gaminį, arba į specialiąją surinkimo vietą, kurioje perdirbamos elektrinės ir elektroninės įrangos atliekos bei naudotos baterijos ir akumuliatoriai. Dėl netinkamo šio tipo atliekų tvarkymo gali nukentėti aplinka ir iškilti grėsmė žmogaus sveikatai dėl galimai kenksmingų medžiagų, iš esmės susijusių su elektrine ir elektronine įranga. Bendradarbiaudami ir teisingai utilizuodami šiuos gaminius, jūs padėsite efektyviai naudoti gamtinius išteklius. Daugiau informacijos apie gaminio perdirbimą jums gali suteikti vietinis biuras, atliekų tvarkymo bendrovė, sertifikuoti organai ar buitinių atliekų surinkimo įmonės. Taip pat siūloma apsilankyti interneto svetainėje www.canon-europe.com/weee, arba www.canon-europe.com/battery.

Само за Европейска унија и ЕGP (Норвешка, Исландија и Лихтенштајн)



Ti simboli pomenijo, da tega izdelka skladno z Direktivo OEEО (2012/19/EU), Direktivo 2006/66/ES in/ali nacionalno zakonodajo, ki uvaja ti direktivi, ne smete odlagati z nesortiranimi gospodinjskimi odpadki. Če je pod zgoraj prikazanim simbolom natisnjen kemijski simbol, to v skladu z Direktivo pomeni, da je v tej bateriji ali akumulatorju prisotna težka kovina (Hg = živo srebro, Cd = kadmij, Pb = svinec), in sicer v koncentraciji, ki je nad relevantno mejno vrednostjo, določeno v Direktivi. Ta izdelek je potrebno odnesti na izbrano zbirno mesto, t. j. pooblašeno trgovino, kjer ob nakupu novega (podobnega) izdelka vrnete starega, ali na pooblašeno zbirno mesto za ponovno uporabo odpadne električne in elektronske opreme (EEO) ter baterij in akumulatorjev. Neustrezno ravnanje s to vrsto odpadkov lahko negativno vpliva na okolje in človeško zdravje zaradi potencialno nevarnih snovi, ki so pogosto povezane z EEO. Vaše sodelovanje pri pravilnem odlaganju tega izdelka predstavlja pomemben prispevek k smotrni izrabi naravnih virov. Za več informacij o ponovni uporabi tega izdelka se obrnite na lokalni mestni urad, pristojno službo za odpadke, predstavnika pooblaščenega programa za obdelavo odpadkov ali na lokalno komunalo. Lahko pa tudi obiščete našo spletno stran www.canon-europe.com/weee, ali www.canon-europe.com/battery.

Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Тези символи показват, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС), Директивата за батерии (2006/66/ЕО) и/или Вашето национално законодателство, прилагащо тези Директиви. Ако под показания горе символ е отпечатан символ за химически елемент, съгласно разпоредбите на Директивата за батерии, този втори символ означава наличието на тежък метал (Hg = живак, Cd = кадмий, Pb = олово) в батерията или акумулатора в концентрация над указаната граница за съответния елемент в Директивата. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), батерии и акумулатори. Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последици за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. За повече информация относно това къде можете да предадете за рециклиране на този продукт, моля свържете се с Вашите местни власти, с органа, отговорен за отпадъците, с одобрената система за ИУЕЕО или с Вашата местна служба за битови отпадъци, или посетете www.canon-europe.com/weee, или www.canon-europe.com/battery.

Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Aceste simboluri indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat împreună cu deșeurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (2012/19/UE), Directiva referitoare la baterii (2006/66/CE) și/sau legile dvs. naționale ce implementează aceste Directive. Dacă un simbol chimic este imprimat sub simbolul de mai sus, în conformitate cu Directiva referitoare la baterii, acest simbol indică prezența în baterie sau acumulator a unui metal greu (Hg = Mercur, Cd = Cadmiu, Pb = Plumb) într-o concentrație mai mare decât pragul admis specificat în Directiva referitoare la baterii. Acest produs trebuie înmănat punctului de colectare adecvat, ex: printr-un schimb autorizat unu la unu atunci când cumpărați un produs nou similar sau la un loc de colectare autorizat pentru reciclarea reziduurilor de echipament electric și electronic (EEE) și baterii și acumulatori. Administrarea neadecvată a acestui tip de deșeuri, ar putea avea un impact asupra mediului și asupra sănătății umane datorită substanțelor cu potențial de risc care sunt în general asociate cu EEE. Cooperarea dvs. în direcția reciclării corecte a acestui produs va contribui la o utilizare eficientă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații despre reciclarea acestui produs, vă rugăm să contactați biroul dvs. local, autoritățile responsabile cu deșeurile, schema aprobată sau serviciul dvs. responsabil cu deșeurile menajere sau vizitați-ne la www.canon-europe.com/weee, sau www.canon-europe.com/battery.

Samo za Europsku uniju i EEA (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Oznaka pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s komunalnim i ostalim vrstama otpada, u skladu s direktivom WEEE (2012/19/EC), Direktivom o baterijama (2006/66/EC) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima te Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom. Ako je ispod prethodno prikazane oznake otisnut kemijski simbol, u skladu s Direktivom o baterijama, to znači da se u ovoj bateriji ili akumulatoru nalazi teški metal (Hg = živa, Cd = kadmij, Pb = olovo) i da je njegova koncentracija iznad razine propisane u Direktivi o baterijama. Ovaj bi proizvod trebalo predati ovlaštenom skupljaču EE otpada ili prodavatelju koji je dužan preuzeti otpadni proizvod po sistemu jedan za jedan, ukoliko isti odgovara vrsti te je obavljao primarne funkcije kao i isporučena EE oprema. Otpadne baterije i akumulatori predaju se ovlaštenom skupljaču otpadnih baterija ili akumulatora ili prodavatelju bez naknade i obveze kupnje za krajnjeg korisnika. Neodgovarajuće rukovanje ovom vrstom otpada može utjecati na okoliš i ljudsko zdravlje zbog potencijalno opasnih supstanci koje se najčešće nalaze na takvim mjestima. Vaša suradnja u pravilnom zbrinjavanju ovog proizvoda pridonijet će djelotvornom iskorištavanju prirodnih resursa. Dodatne informacije o recikliranju ovog proizvoda zatražite od svog lokalnog gradskog ureda, službe za zbrinjavanje otpada, odobrenog programa ili komunalne službe za uklanjanje otpada ili pak na stranicama www.canon-europe.com/weee ili www.canon-europe.com/battery.

Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU), Direktivom o baterijama (2006/66/EC) i nacionalnim zakonima. Ukoliko je ispod gore navedenog simbola odštampan hemijski simbol, u skladu sa Direktivom o baterijama, ovaj simbol označava da su u ovoj bateriji ili akumulatoru prisutni teški metali (Hg – živa, Cd – kadmijum, Pb - olovo) u koncentracijama koje premašuju prihvatljivi prag naveden u Direktivi o baterijama. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. po principu „jedan-za-jedan“ kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE), baterija i akumulatora. Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. Vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Više informacija o tome kako možete da reciklirate ovaj proizvod potražite od lokalnih gradskih vlasti, komunalne službe, odobrenog plana reciklaže ili servisa za odlaganje kućnog otpada, ili posetite stranicu www.canon-europe.com/weee, ili www.canon-europe.com/battery.

Vid reparation, utlåning och kassering av skrivaren

Om du har angett personuppgifter, lösenord och/eller andra säkerhetsinställningar på skrivaren kan sådan information lagras i skrivaren.

Om du skickar skrivaren på reparation, lånar ut eller överlåter skrivaren till en annan person eller kasserar skrivaren ska du följa stegen nedan i syfte att radera sådan information och förhindra att tredje part får åtkomst till den.

- **Utrymmen på hårddisken**

Enhetsinställningar (Device settings) > **Hårddiskinställningar** (Hard disk settings) > **Ta bort data** (Data deletion) > **Snabb** (Fast) **Snabb och säker** (Fast secure)/**Säker** (Secure)/**Säker (VSITR)** (Secure (VSITR)) > **Ja** (Yes)

- **Initiera nätverksinställningar**

Enhetsinställningar (Device settings) > **Nätverksinställningar** (LAN settings) > **Wi-Fi/Wireless Direct/Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) > **Inställningar** (Settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Återställ nätverksinställningar** (Reset LAN settings) > **Ja** (Yes)

- **Initiera SSL-information**

Enhetsinställningar (Device settings) > **Nätverksinställningar** (LAN settings) > **Wi-Fi/Wireless Direct/Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) > **Inställningar** (Settings) > **Avancerat** (Advanced) > **Återställ SSL-certifikat** (Reset SSL certificates) > **Ja** (Yes)

- **Radera administratörslösenord**

Enhetsinställningar Device settings > **Ställa in administratörslösenord** (Administrator password setting) > Ange administratörslösenord (Enter the administrator password) > **OK** > **Ta bort administratörslösenord** (Remove administrator password) > **Ja** (Yes) > **OK**

Skärmbilder i den här handboken

För Windows:

Skärmdumparna som används i handboken är de skärmar som visas om du använder operativsystemet Windows 10.

För macOS:

Skärmdumparna som används i handboken föreställer de skärmar som visas om du använder operativsystemet macOS Mojave 10.14.

Förenklat arbetsflöde för utskrift

- Utskriftsprocedur
- Avbryta utskriftsjobb
- Pausa utskrift

Utskriftsprocedur

- **Utskriftsalternativ med rullar och ark**
- **Sätta på och stänga av skrivaren**
- **Fylla på och skriva ut på rullar**
- **Fylla på och skriva ut på ark**
- **Skriva ut i Windows**
- **Skriva ut från macOS**

Utskriftsalternativ med rullar och ark

Skrivaren kan användas med både rullar och ark.

I det här avsnittet presenteras huvudfunktionerna för varje alternativ samt de huvudsakliga utskriftsmetoder som finns att tillgå. Välj rullar eller ark i enlighet med vad som passar bäst för din utskriftstillämpning.

»»» Obs!

- Läs mer om papperstyper som kan användas i skrivaren i "[Papperstyper](#)".
- Det finns en mängd andra sätt att skriva ut på än vad som presenteras här. Mer information finns i "[Avancerade utskriftsalternativ](#)".

Utskrift på rullar

Medier i rullar på spole kallas vanligen rullmaterial. Du fyller på rullar genom att sätta dem i rullhållaren, som i sin tur sätts i skrivaren.

Rullar kan användas för att skriva ut stora foton eller skapa affischer eller banderoller som inte kan skrivas ut på vanligt papper.

- Storformatsutskrift

Skriv enkelt ut vertikala och horisontella banderoller från välbekanta program som Microsoft Office-programmen.

(Se "[Skriva ut hängande och horisontella banderoller \(storformatsutskrift\)](#)" (Windows).)

(Se "Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)" (macOS).)

- Kantfri utskrift

Skriv ut utan marginal (ram eller kant) runtom affischer eller foton.

(Se "[Utskrifter utan kanter baserat på scenarier](#)" (Windows).)

(Se "Utskrifter utan kanter baserat på scenarier" (macOS).)

- Banderollutskrift

Du kan skriva ut flera sidor som en enda sammanhängande bild utan marginaler mellan sidorna.

(Se "[Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor](#)" (Windows).)

(Se "Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor" (macOS).)

- 90 graders rotation före utskrift

Original i stående orientering har roterats 90 grader när det är möjligt för effektivare användning av pappret.

(Se "[Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader](#)" (Windows).)

(Se "Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader" (macOS).)

- Förstorad/förminskad utskrift

Du kan fritt justera storleken på original genom att förstora eller förminska dem innan utskrift.

(Se "[Skalad utskrift](#)" (Windows).)

(Se "Skalad utskrift" (macOS).)

- Free Layout (Windows) och imagePROGRAF Free Layout (macOS)

Skriv ut flera dokument från olika program (ordbehandlingsprogram, kalkylprogram m.m.) bredvid varandra.

(Se "[Samla ihop och skriva ut flera dokument](#)" (Windows).)

(Se "Samla ihop och skriva ut flera dokument" (macOS).)

»»» Obs!

- Du får följande fördelar om du ställer in rullenheten i matningsläge och sätter i pappersrullar i både hållarna Rulle 1 (övre) (Roll 1 (Upper)) och Rulle 2 (nedre) (Roll 2 (Lower)).
 - Du sparar tid och ansträngning genom att inte behöva byta papper så ofta
Genom att fylla på med rullpapper av olika medietyper eller pappersformat i den övre och nedre rullhållaren kan du välja rullpappret i **Papperskälla** (Paper Source) i skrivardrivrutinen vid utskrift, vilket undanröjer behovet av att byta rulle manuellt varje gång.
(Se "[Beskrivning av fliken Utskriftsformat \(Page Setup\)](#)" (Windows).)
(Se "Kvalitet och medium" (macOS).)
 - Automatiskt val av rätt papper för utskriftsjobbet
Genom att du väljer **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)) i **Papperskälla** (Paper Source) i skrivardrivrutinen möjliggörs automatiskt val bland de påfyllda rullarna så att utskrift görs på den rulle som passar bäst för utskriftsjobbet.
(Se "[Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå](#)" (Windows).)
(Se "Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå" (macOS).)

Skriva ut på pappersark

Ark syftar på enskilda papperark.

För in arket mellan valsen och pappersbehållaren.

- Förstorad/förminskad utskrift

Du kan fritt justera storleken på original genom att förstora eller förminska dem innan utskrift.

(Se "[Skalad utskrift](#)" (Windows).)

(Se "Skalad utskrift" (macOS).)

- Free Layout (Windows) och imagePROGRAF Free Layout (macOS)

Skriv ut flera dokument från olika program (ordbehandlingsprogram, kalkylprogram m.m.) bredvid varandra.

(Se "[Samla ihop och skriva ut flera dokument](#)" (Windows).)

(Se "Samla ihop och skriva ut flera dokument" (macOS).)

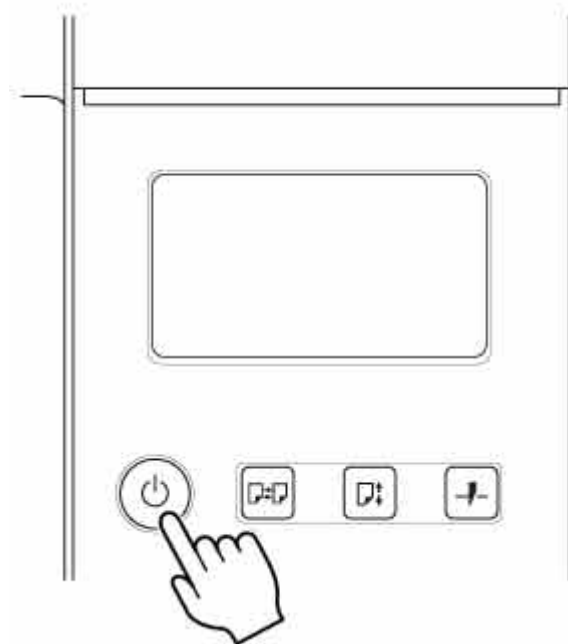
Sätta på och stänga av skrivaren

Slå på skrivaren

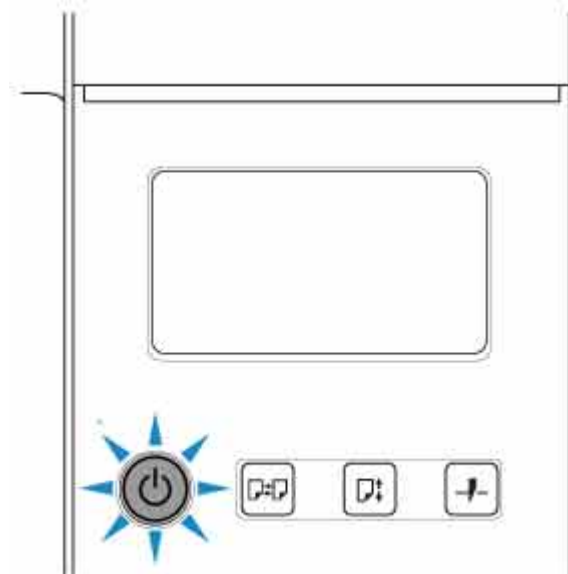
1. Tryck på knappen **PÅ** (ON) för att slå på skrivaren.

Skrivaren startar nu.

Canon-logotypen visas på pekskärmen varpå "**Startar systemet, vänta.**" (Starting the system Please wait.) visas.



När startprocessen är klar tänds knappen **PÅ** (ON) och skrivaren försätts i vänteläge.





Skrivaren försätts inte i vänteläge i nedanstående situationer (vidta de åtgärder som behövs).

- **Den övre luckan är öppen**

Stäng den övre luckan.

- **Bläckbehållarens lock är öppet**

Stäng bläckbehållarens lock.

- **Skrivhuvudet har inte installerats**

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

- **Bläckbehållaren har inte installerats**

➡ [Byta bläckbehållare](#)

- **Fel (Error) visas på pekskärmen**

Kontrollera meddelandet på pekskärmen och vidta de åtgärder som behövs.

- **Knappen PÅ (ON) och statuslampan tänds aldrig, och ingenting visas på pekskärmen**

Kontrollera att skrivaren är korrekt ansluten. Kontrollera anslutningen vid kontakten och eluttaget.

- **Inget papper har fyllts på**

Fyll på papper. (Se "[Fylla på och skriva ut på rullar](#)".) (Se "[Fylla på och skriva ut på ark](#)".)

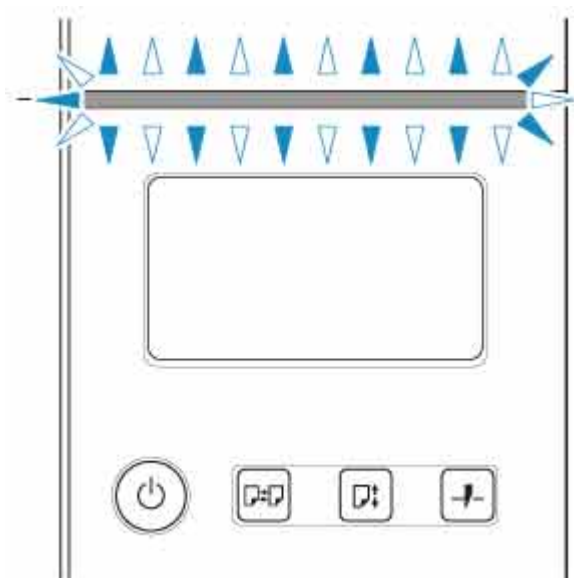
Stänga av skrivaren

» Viktigt

- Koppla aldrig från skrivarens strömförsörjning och dra inte ut elkabelns kontakt ur eluttaget medan utskrift pågår. Om du gör det kan det uppstå skador på skrivaren.

1. Se till att inga utskriftsjobb pågår.

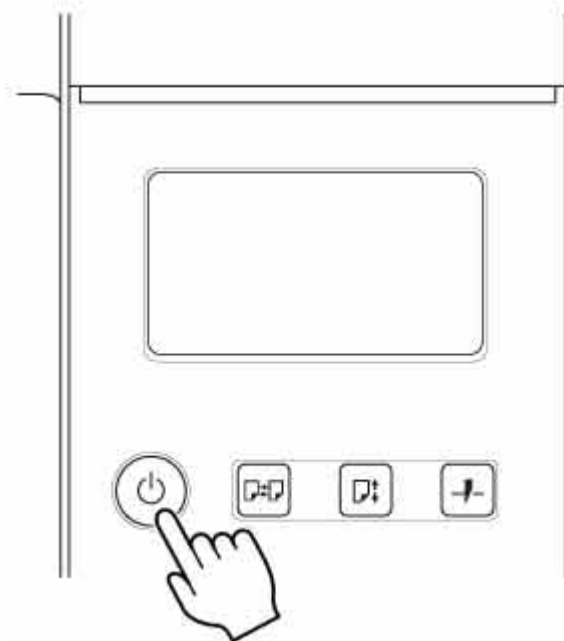
När **statuslampan** blinkar körs skrivaren. Färgen indikerar nedanstående lägen.



Om **statuslampan** blinkar orange kontrollerar du meddelandet på pekskärmen och vidtar de åtgärder som behövs.

Om **statuslampan** blinkar vitt tar skrivaren emot ett utskriftsjobb. Stäng av skrivaren när utskriften är klar.

2. Håll knappen **PÅ** (ON) intryckt i mer än en sekund.



"Stänger av... vänta en stund" (Turning off... Please wait momentarily) visas på pekskärmen och skrivaren stängs av.

Fylla på och skriva ut på rullar

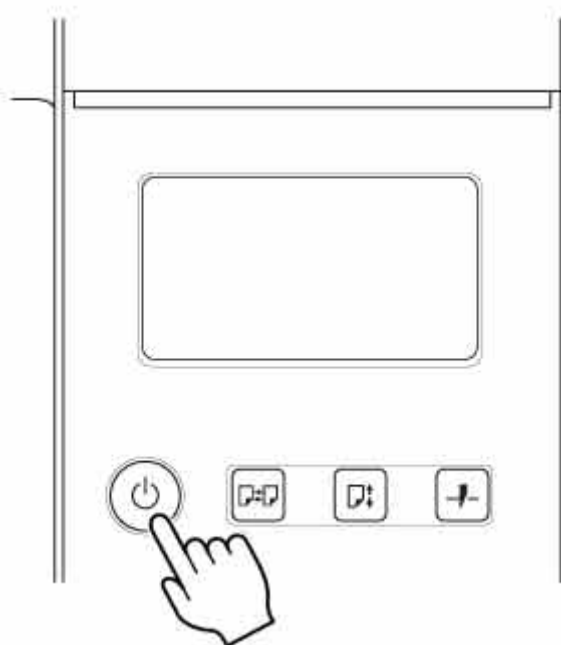
Nedan anges de grundläggande stegen för att skriva ut på rullar.

Följ dessa steg för att fylla på och skriva ut på rullar.

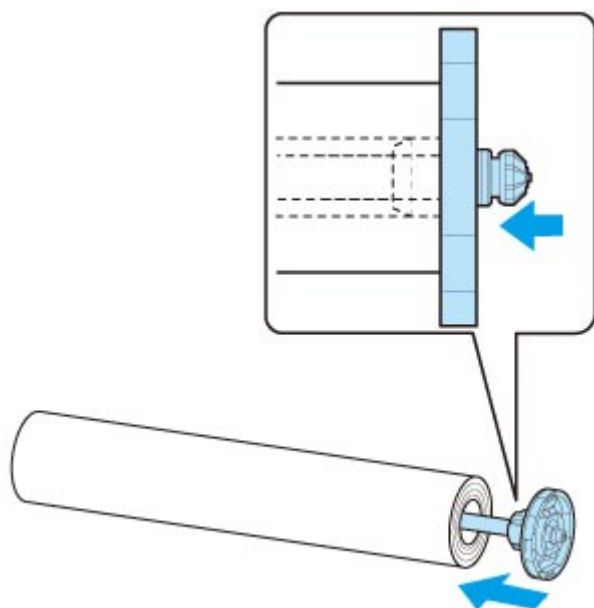
»»» Obs!

- Mer information om vilka rullpappersformat och -typer som kan användas finns i "[Pappersformat](#)" eller "Pappersinformationslista".
- Vänta tills bläcket torkat efter utskriften innan du skär av rullpapper från rullen. Ställ in torktid i skrivardrivrutinen. (Se "[Ange torktid för bläck för rullar](#)".)
- När du använt allt papper på en rulle rengör du valsens. Om valsens i den övre luckan blir smutsig kan den smutsa ned undersidan av pappret. (Se "[Rengöra inuti den övre luckan](#)".)

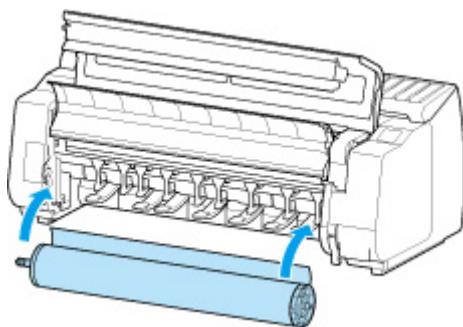
1. Slå på skrivaren. (Se "[Sätta på och stänga av skrivaren](#)".)



2. Fyll på en rulle i rullhållaren. (Se "[Fylla på rullar i rullhållaren](#)".)



3. Fyll på rullpapper i skrivaren eller rullenheten. (Se "[Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)".)
(Se "[Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)".)



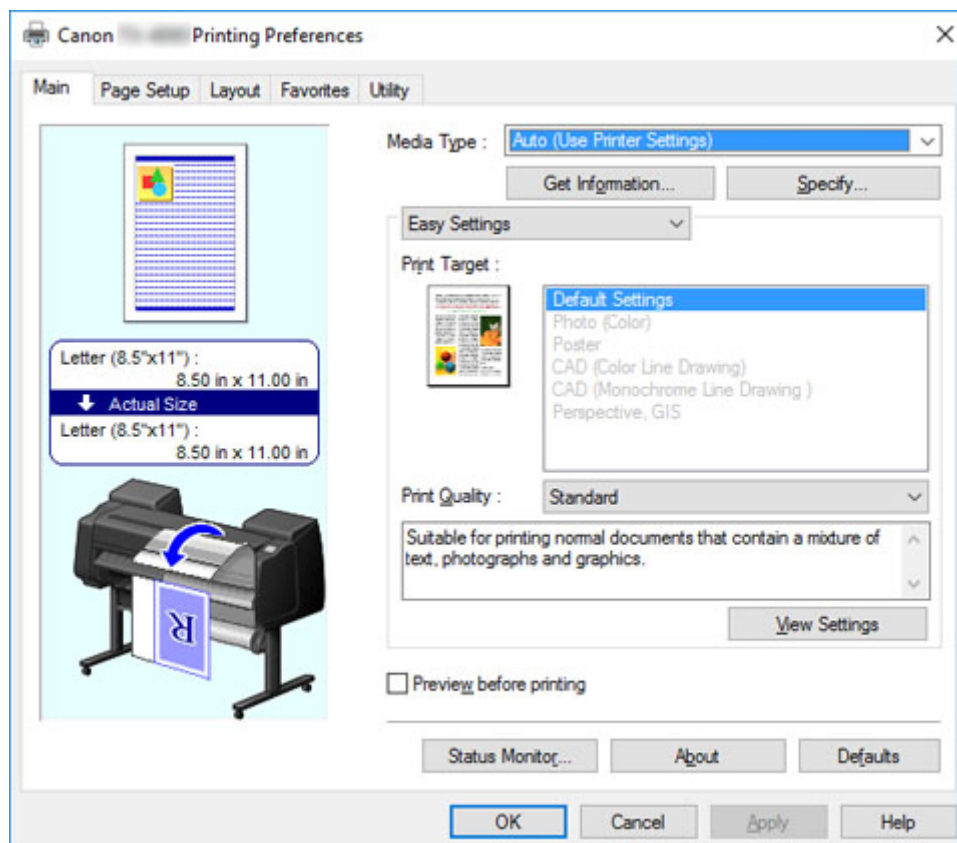
4. Välj typ av papper. (Se "[Ändra papperstyp](#)".)

»»» Obs!

- Om ingen streckkod har skrivits ut på rullpappret och du har ställt in **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) på **Streckkoder** (Barcodes) anger du rullängd efter att du valt medietyp. (Se "[Ange papperslängd](#)".)

5. Slutför inställningarna i skrivardrivrutinen för den papperstyp som används och andra inställningsalternativ.

- ➡ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (Windows)
- ➡ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (macOS)



6. Skicka utskriftsjobbet.

- ➔ [Skriver ut i Windows](#)
- ➔ [Skriver ut från macOS](#)

Skrivaren börjar nu skriva ut utskriftsjobbet.

Fylla på och skriva ut på ark

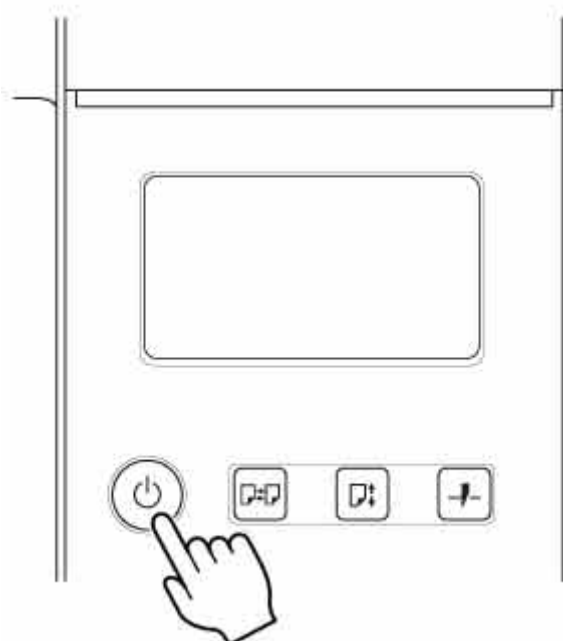
Nedan anges de grundläggande stegen för att fylla på ark och sedan skriva ut på dem.

Följ stegen nedan för att fylla på och skriva ut på ark.

»» Obs!

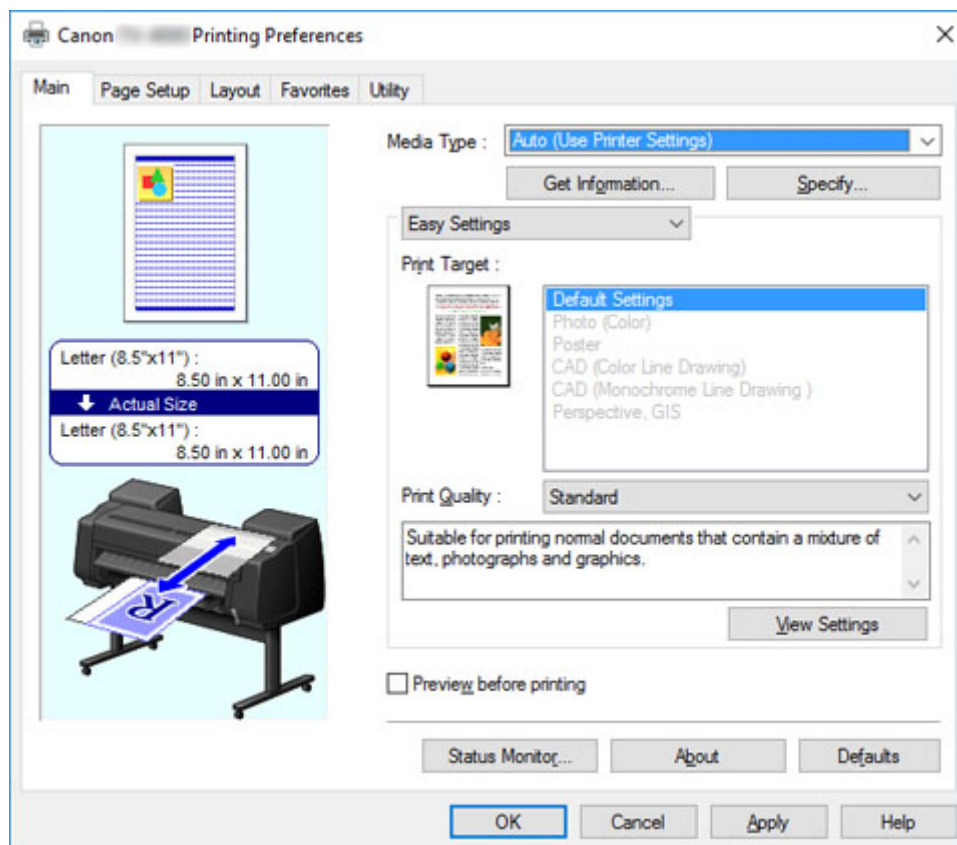
- Mer information om vilka pappersformat och papperstyper som kan fyllas på finns i "[Pappersformat](#)" eller "Pappersinformationslista".
- Kantfri utskrift kan inte användas för ark. Information om funktioner och huvudsakliga utskriftsmetoder som kan väljas för utskrift av ark finns i "[Utskriftsalternativ för rullar och ark](#)".

1. Slå på skrivaren. (Se "[Sätta på och stänga av skrivaren](#)".)



2. Slutför inställningarna i skrivardrivrutinen för den papperstyp som används och andra inställningsalternativ.

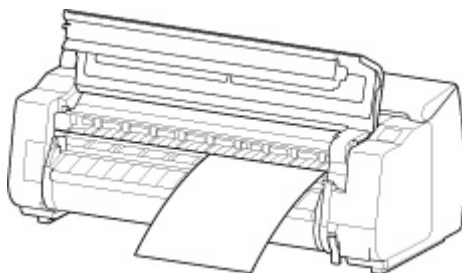
- ➔ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (Windows)
- ➔ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (macOS)



3. Skicka utskriftsjobbet.

- ➔ [Skriver ut i Windows](#)
- ➔ [Skriver ut från macOS](#)

4. Sätt i arket. (Se "[Fylla på ark i skrivaren](#)".)



Starta utskriften.

Skriva ut i Windows

Skriv ut via programmenyn.

»» Viktigt

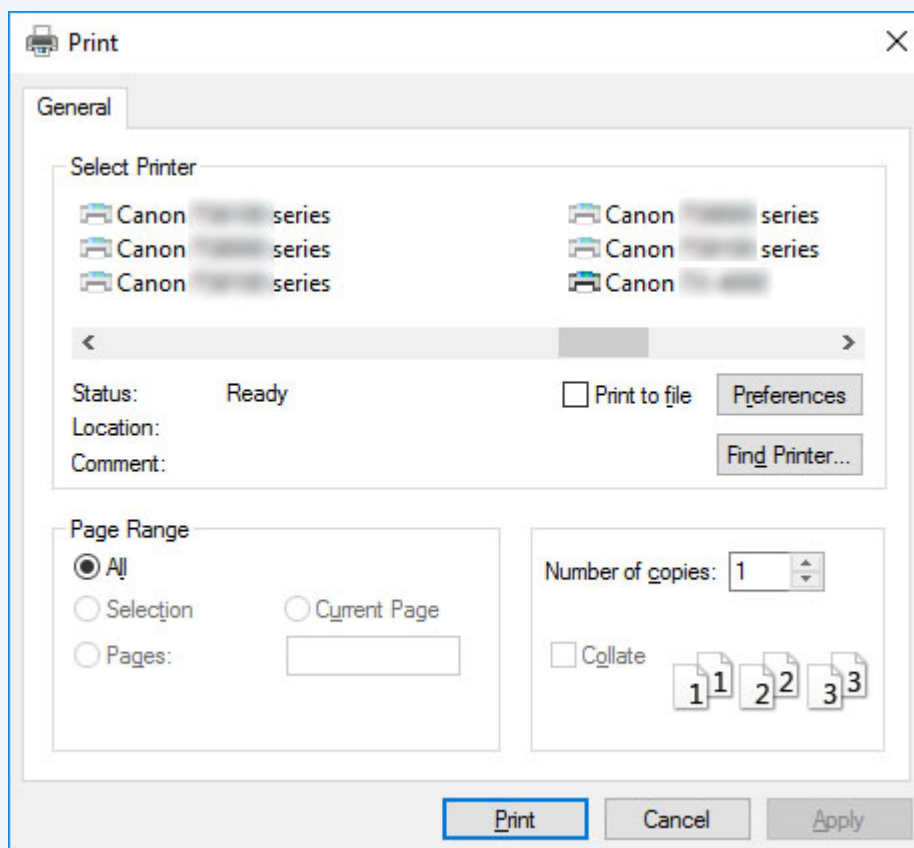
- Vi rekommenderar att du avslutar onödiga program innan du skriver ut. Om flera program körs samtidigt som utskrift pågår kan överföringen av utskriftsdata avbrytas och utskriftskvaliteten påverkas negativt.

1. I källprogrammet väljer du **Skriv ut** (Print) i menyn Arkiv (File) för att visa dialogrutan med utskriftsalternativ.
2. Efter att du har kontrollerat att skrivaren är vald i dialogrutan klickar du på **Skriv ut** (Print) eller **OK** för att starta utskriften.

»» Obs!

- Utseendet på dialogrutan varierar beroende på program. I de flesta fall innehåller dialogrutan grundläggande utskriftsalternativ och ger dig möjlighet att välja skrivare, ange sidintervall, ange antal kopior och så vidare.

Exempel: Dialogrutan Skriv ut som visas av programmet



- Om en annan skrivare är vald väljer du skrivare som du vill använda under **Välj skrivare** (Select Printer) eller i dialogrutan som visas efter att du klickat på **Skrivare** (Printer).

Du kan använda dialogrutan för skrivardrivrutinen för att konfigurera olika inställningar för utskrift, t.ex. för förstorad eller förminskad utskrift och kantfri utskrift. Du kan öppna dialogrutan för skrivardrivrutinen via programmet eller operativsystemsmenyn. Mer information finns i "[Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (Windows)" eller "Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen" (macOS).

Skriva ut från macOS

Skriv ut från programmenyn efter att du registrerat skrivaren.

»» Viktigt

- Vi rekommenderar att du avslutar onödiga program innan du skriver ut. Om flera program körs samtidigt som utskrift pågår kan överföringen av utskriftsdata avbrytas och utskriftskvaliteten påverkas negativt.

Registrera skrivaren

Skrivaren måste vara registrerad i **Skriv ut och scanna** (Print & Scan) (identifierad som Skrivare och scannrar [Printers & Scanners] eller **Skriv ut och faxa** [Print & Fax] i andra versioner av macOS X) i **Systeminställningar** (System Preferences) innan utskrift.

Anvisningar för hur du registrerar skrivare finns i "Dela skrivaren i ett nätverk (macOS)".

»» Viktigt

- Om skrivaren är avstängd eller frånkopplad under den här konfigurationsprocessen kommer den inte att listas bland tillgängliga skrivare.

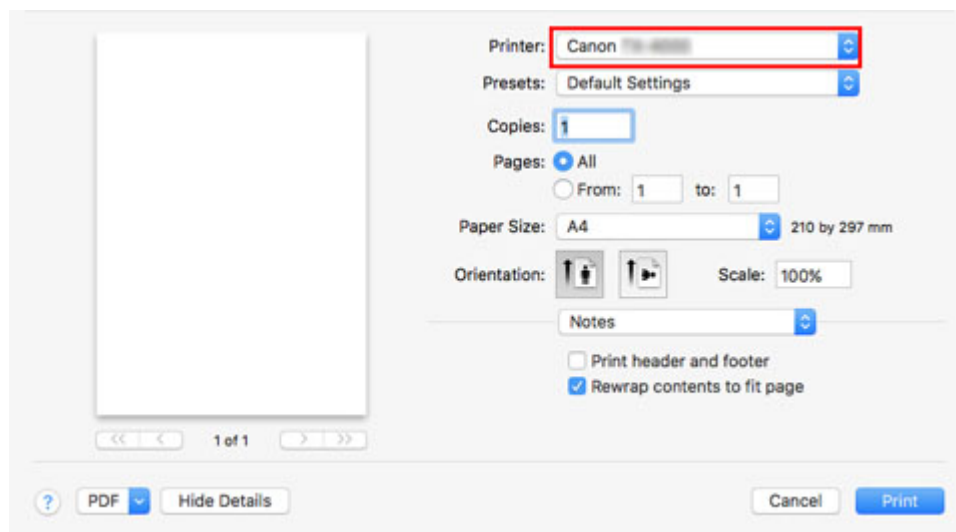
Skriva ut via programmet

1. I programmet väljer du **Skriv ut** (Print) i menyn **Arkiv** (File) för att visa dialogrutan med utskriftsalternativ.

»» Obs!

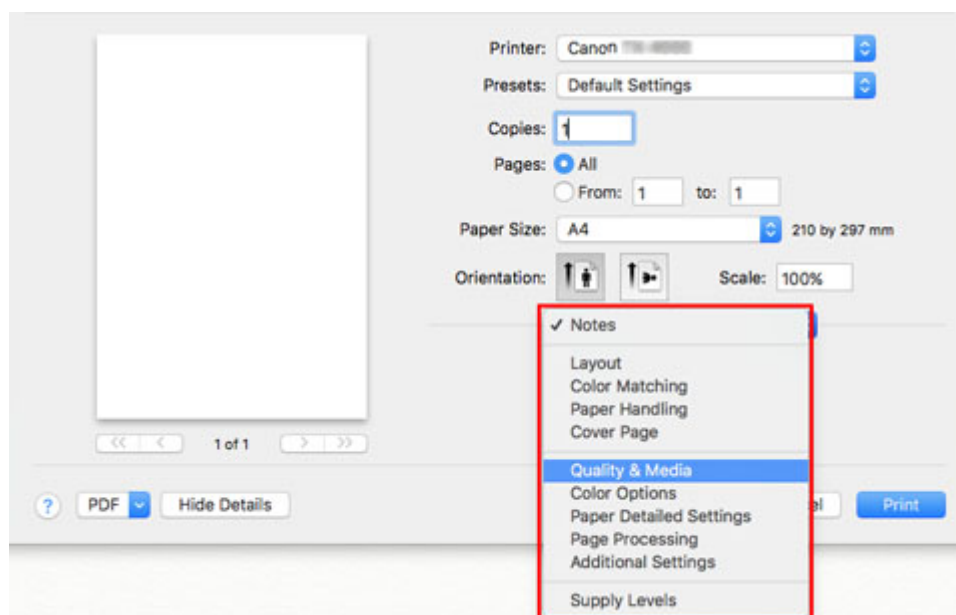
- Dialogrutan innehåller grundläggande utskriftsalternativ och ger dig möjlighet att välja skrivare, ange sidintervall, ange antal kopior och så vidare.

2. Välj skrivare i listan **Skrivare** (Printer).



3. Klicka på **Skriv ut** (Print) för att starta utskriften.

Enligt vad som visas i följande illustration kan du växla till andra fönster i den här dialogrutan för att göra inställningar för olika utskriftsmetoder, inklusive förstorad och förminskad utskrift, kantfri utskrift och så vidare.

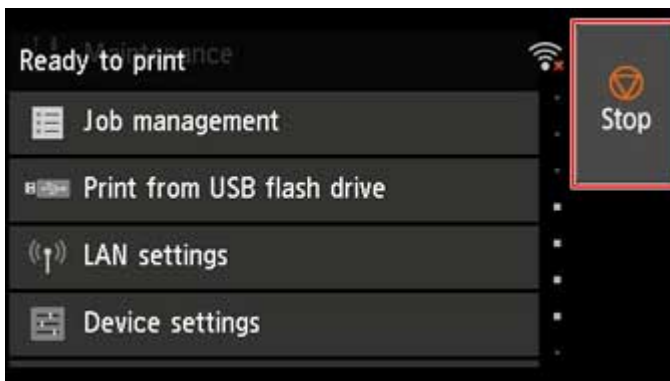


Avbryta utskriftsjobb

- **Avbryta utskriftsjobb från kontrollpanelen**
- **Avbryta utskriftsjobb från Windows**
- **Avbryta utskriftsjobb från macOS**

Avbryta utskriftsjobb från kontrollpanelen

Om du vill avbryta utskriften eller mottagning av utskriftsjobb trycker du på **stoppknappen** på manöverpanelen.



När du trycker på **stoppknappen** under pågående utskrift kommer skrivarens åtgärd att variera beroende på aktuell status.

- **Du trycker på stoppknappen innan utskriften startar**

Om du trycker på **stoppknappen** innan utskriften startar visas ett bekräftelsemeddelande. För att avbryta utskriftsjobbet väljer du **Ja** (Yes).

- **Du trycker på stoppknappen under pågående utskrift**

Om du trycker på **stoppknappen** under pågående utskrift visas ett bekräftelsemeddelande. För att avbryta utskriftsjobbet omedelbart väljer du **Ja** (Yes).

Avbryta utskriftsjobb från Windows

I skrivarfönstret kan du avbryta utskriftsjobb som håller på att skickas till skrivaren.

Med hjälp av CanonIJ-statusövervakaren kan du avbryta utskriftsjobb som redan tagits emot av skrivaren eller som för närvarande skrivs ut.

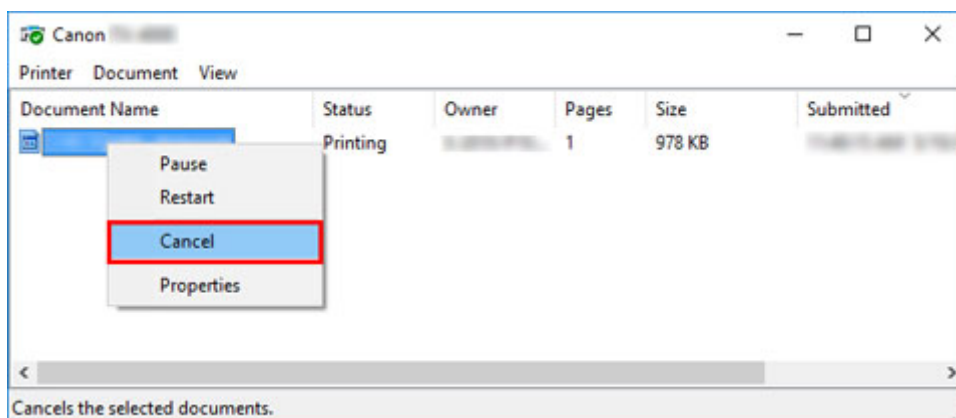
1. Klicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet för att visa skrivarfönstret.

»»» Obs!

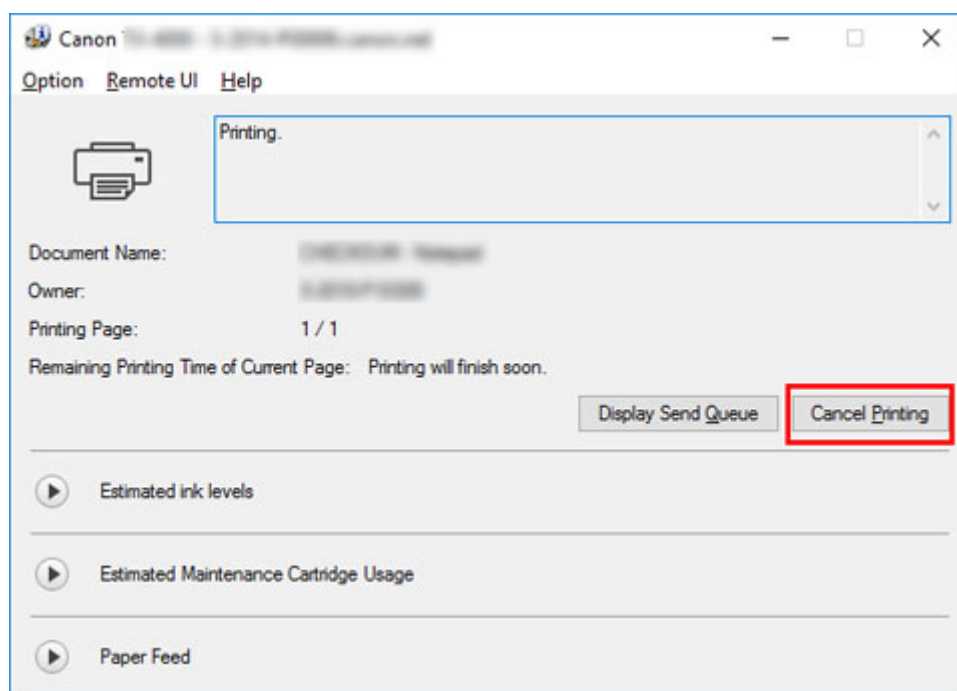
- Du kan fortsätta från mappen för att konfigurera skrivarinställningarna i det operativsystem du använder.

I t.ex. Windows 7 öppnar du fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers) från **startmenyn** och dubbelklickar sedan på skrivarikonen.

2. Högerklicka på jobbet du vill avbryta och välj **Avbryt** (Cancel).



3. Om det utskriftsjobb som ska avbrytas inte visas i skrivarfönstret (det vill säga, om utskriftsdata redan har tagits emot av skrivaren) klickar du på ikonen i aktivitetsfältet för att visa CanonIJ-statusövervakaren.
4. Klicka på **Avbryt utskrift** (Cancel Printing).



»»» Obs!

- Skärmen kan se olika ut beroende på vilken modell du använder.

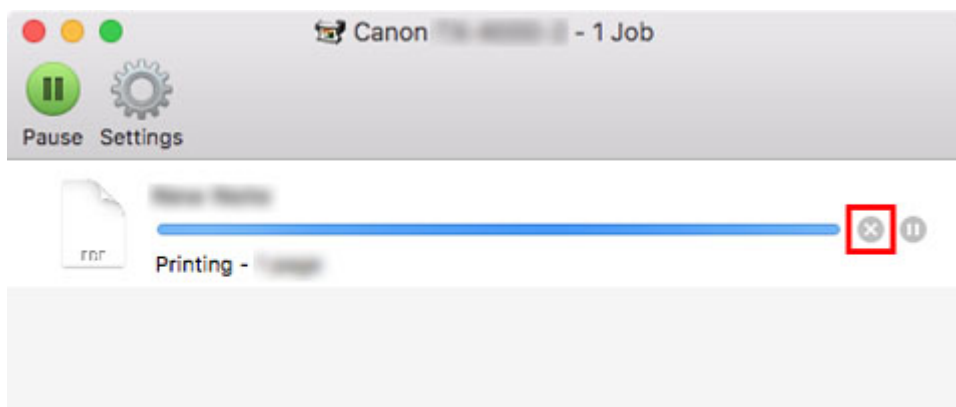
Avbryta utskriftsjobb från macOS

I skrivarfönstret kan du avbryta utskriftsjobb som håller på att skickas till skrivaren.

»»» Obs!

- Utskriftsjobb visas i skrivarfönstret medan de skickas från datorn. Efter att ett utskriftsjobb överförs visas det inte längre ens under utskriften.

1. Klicka på skrivarikonen i **Docka** (Dock) för att visa skrivarfönstret.
2. Klicka antingen på **x** för att avbryta utskriften eller välj det utskriftsjobb som ska avbrytas, och klicka sedan på **Ta bort** (Delete) för att ta bort utskriftsjobbet.



»»» Obs!

- Om det utskriftsjobb som ska avbrytas inte visas i skrivarfönstret (det vill säga, om utskriftsdata redan tagits emot av skrivaren) kan du avbryta utskriften från manöverpanelen på skrivaren eller via **fjärranvändargränssnittet**. Mer information finns i "[Avbryta utskriftsjobb från kontrollpanelen](#)" och "[Ändra inställningar med webbläsaren](#)".

Pausa utskrift

- ▶ **Pausa utskrift**

Pausa utskrift

Om du under pågående utskrift ställer in **Pausa utskrift** (Pause printing) på **Aktivera** (Enable) försätts skrivaren i ett tillstånd där utskriften pausas efter att den utskriftsprocess som skrivaren höll på med när inställningen gjordes har slutförts.

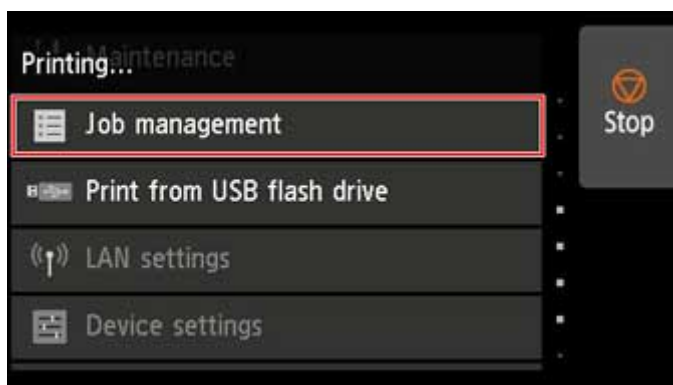
Det är inte möjligt att skriva ut från jobbkön med skrivaren i detta tillstånd.

För att återställa skrivaren till normal drift efter pausad utskrift ställer du in **Pausa utskrift** (Pause printing) på **Inaktivera** (Disable).

»»» Obs!

- I nedanstående fall rensas statusen även om du inte ställer in **Pausa utskrift** (Pause printing) på **Inaktivera** (Disable), och utskrift från jobbkön återupptas.
 - När papper matas fram
 - Om du har ändrat medietypen från visningen av pappersinställning

1. Tryck på **Jobbhantering** (Job management) på startskärmen under pågående utskrift.



»»» Obs!

- Om inte startskärmen visas trycker du på knappen **HEM** (HOME).

2. Tryck på **Pausa utskrift** (Pause printing).
3. Tryck på **Aktivera** (Enable) eller **Inaktivera** (Disable).

Avancerade utskriftsalternativ

► Skriva ut från datorn(Windows)

- Skriva ut med Enkel utskriftsinställning 🖨️ – **grundläggande** (Easy Setup Basics)
 - Ändra papperstyp
- Ställa in antal kopior och utskriftsordning
- Använda rullenhet för att använda rullar i två nivåer
 - Om rullväxling i två nivåer
 - Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning
 - Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå
 - Växla pappersrullar
 - Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen
- Skriva ut foton och företagsdokument
 - Skriva ut genom att ställa in utskriftssyfte
 - Redigera i PosterArtist och skriva ut
- Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata
 - Justera färgbalans
 - Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad)
 - Skriva ut färgdokument i svartvitt
 - Justera ton
 - Ange färgkorrigering
 - Optimera fotoutskrift av bilddata
 - Justera färger med skrivardrivrutinen
 - Skriva ut med ICC-profiler
 - Tolka ICC-profilen
 - Justera ljusstyrka
 - Justera kontrast
 - Skriva ut i läget för detaljerade utskriftsinställningar
- Utskrift med ändrad storlek
- Skriva ut för stort pappersformat

- Ange anpassad pappersstorlek (anpassad storlek)
- Ange en anpassad storlek för rullbredd
- Skriva ut utan kanter baserat på scenarier
 - Skriva ut utan marginaler för att matcha pappersformatet
 - Skriva ut utan marginaler för att matcha rullpappersbredden
 - Skriva ut i full storlek utan marginaler
 - Kantfri utskrift på tre sidor på rullpapper
- Ändra inställningarna för transparent utskrift
- Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)
- Skriva ut genom att dela/sammanfoga dokument
 - Infoga dokument med flera filer i Fri layout plus (Free Layout plus)
 - Samla ihop och skriva ut flera dokument på arkskuret papper
 - Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor
 - Skriva ut flera sidor på samma sida
 - Dela och skriva ut affischer
- Skriva ut dokument på mitten av pappret
- Skriva ut genom att spara rullpapper
 - Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader
 - Spara rullpapper genom att eliminera övre och undre marginaler på dokument
- Byta papperskälla till den papperstyp du ska använda
- Visa utskriftsresultat före utskrift
- Andra praktiska inställningar
 - Stämpelutskrift
 - Skapa en stämpel
 - Ange sidstorlek och orientering
 - Skapa en utskriftsprofil som ofta används
 - Kapa rullpapper efter utskrift

► **Skriva ut från en dator (macOS)**

- Skriva ut med Enkel utskriftsinställning 🖨️ – **grundläggande** (Easy Setup Basics)
 - [Ändra papperstyp](#)
- Ställa in antal kopior och utskriftsordning
- Använda rullenhet för att använda rullar i två nivåer
 - Om rullväxling i två nivåer
 - Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning
 - Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå
 - Växla pappersrullar
 - Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen
- Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata
 - Justera färgbalans
 - Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad)
 - Skriva ut färgdokument i svartvitt
 - Justera ton
 - Ange färgkorrigering
 - Optimera fotoutskrift av bilddata
 - Justera färger med skrivardrivrutinen
 - Skriva ut med ICC-profiler (ange en ICC-profil i bildredigeringsprogrammet)
 - Skriva ut med ICC-profiler (ange en ICC-profil i skrivardrivrutinen)
 - Tolka ICC-profilen
 - Justera ljusstyrka
 - Justera kontrast
- Utskrift med ändrad storlek
- Skriva ut för stort pappersformat
- Ange anpassad pappersstorlek (anpassad storlek)
- Ange en anpassad storlek för rullbredd
- Utskriftsområde
- Skriva ut utan kanter baserat på scenarier
 - Skriva ut utan marginaler för att matcha rullpappersbredden

- Skriva ut i full storlek utan marginaler
- Kantfri utskrift på tre sidor på rullpapper
- Ändra inställningarna för transparent utskrift
- Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)
- Skriva ut genom att dela/sammanfoga dokument
 - Samla ihop och skriva ut flera dokument
 - Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor
 - Skriva ut flera sidor på samma sida
- Skriva ut dokument på mitten av pappret
- Skriva ut genom att spara rullpapper
 - Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader
 - Spara rullpapper genom att eliminera övre och undre marginaler på dokument
- Byta papperskälla till den papperstyp du ska använda
- Kapa rullpapper efter utskrift
- **Skriva ut från skrivaren**
 - Skriva ut från USB-flashenhet
 - Skriva ut data som sparats på USB-flashenhet
 - Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet
- **Skriva ut från en smarttelefon/surfplatta**
 - Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren direkt (Wireless Direct)

Skriva ut från datorn (Windows)

- **Skriva ut med Enkel utskriftsinställning** 🖨️ – **grundläggande** (Easy Setup Basics)
- **Ställa in antal kopior och utskriftsordning**
- **Använda rullenhet för att använda rullar i två nivåer**
- **Skriva ut foton och företagsdokument**
- **Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata**
- **Utskrift med ändrad storlek**
- **Skriva ut för stort pappersformat**
- **Ange anpassad pappersstorlek (anpassad storlek)**
- **Ange en anpassad storlek för rullbredd**
- **Skriva ut utan kanter baserat på scenarier**
- **Ändra inställningarna för transparent utskrift**
- **Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)**
- **Skriva ut genom att dela/sammanfoga dokument**
- **Skriva ut dokument på mitten av pappret**
- **Skriva ut genom att spara rullpapper**
- **Byta papperskälla till den papperstyp du ska använda**
- **Visa utskriftsresultat före utskrift**
- **Andra praktiska inställningar**

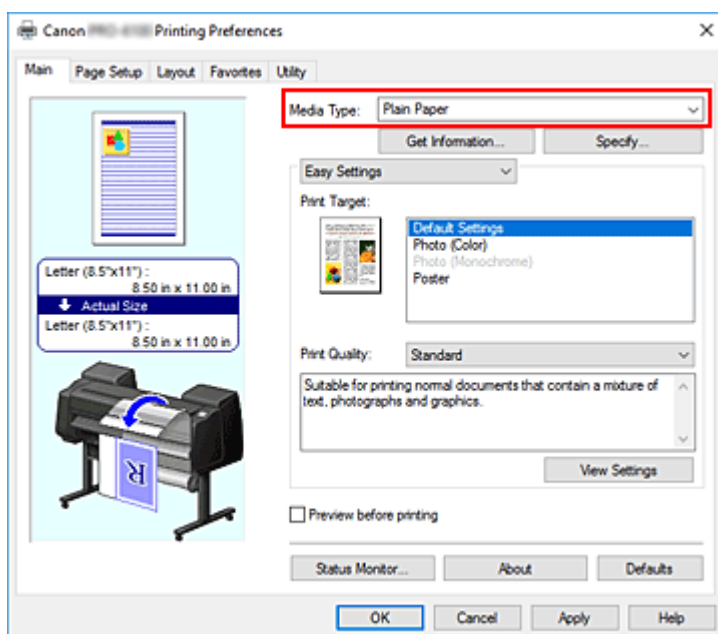
Skriva ut med Enkel utskriftsinställning

I det här avsnittet beskrivs proceduren för enkel inställning så att du kan göra lämpliga utskrifter med skrivaren.

Skriva ut med Enkel utskriftsinställning

1. [Kontrollera att skrivaren är påslagen](#)
2. Fylla på papper i skrivaren
Ställa in [rullpapper](#) eller [beskuret papper/lösark](#) på en skrivare.
3. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
4. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



»»» Viktigt

- Se "Pappersinformationslista" för uppgifter om äkta papper från Canon eller Canons utmatningskontrollpapper.

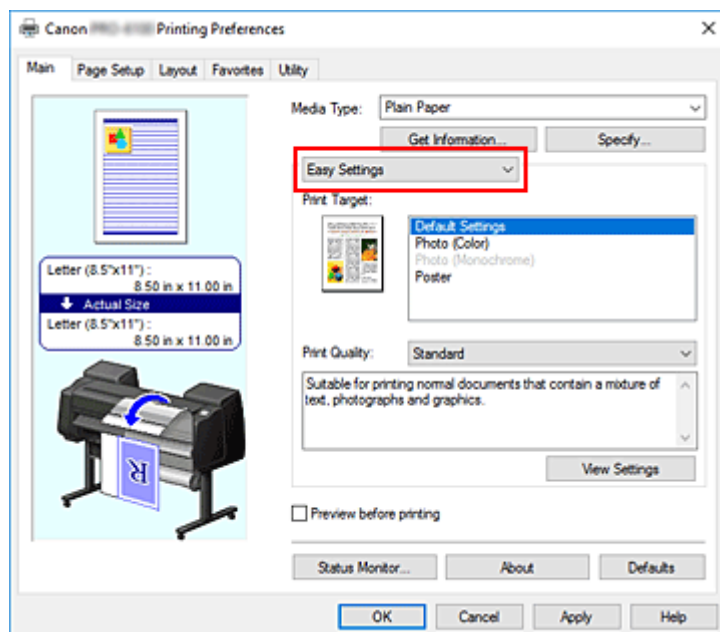
»»» Obs!

- Klicka på **Hämta information ...** (Get Information...) för att visa dialogrutan **Pappersinformation för skrivaren** (Paper Information on Printer). Via dialogrutan **Pappersinformation för skrivaren** (Paper Information on Printer) kan du få pappersinformation från skrivaren och ange papperskälla och medietyp för skrivardrivrutinen. Om **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper Auto) är valt som papperskälla förblir källan inställd som **Rullpapper (Auto)** även om du får pappersinformation från skrivaren.

- Anvisningar om hur du ändrar medietyp från skrivarensmanöverpanel finns i "[Ändra papperstyp](#)".

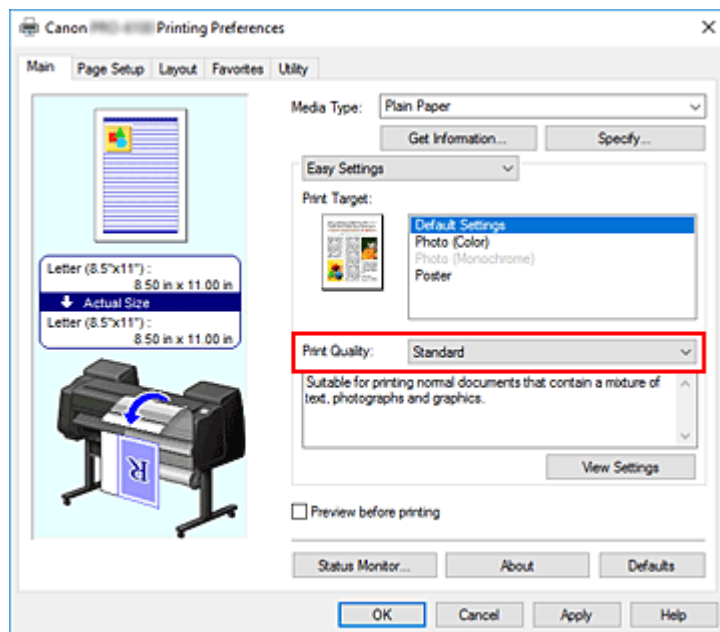
5. Välj utskriftsmål (Select print target)

I listrutan väljer du **Enkla inställningar** (Easy Settings) och sedan den inställning som passar på listan **Utskriftsmål** (Print Target).



6. Välj utskriftskvalitet

För **Utskriftskvalitet** (Print Quality) väljer du **Högsta** (Highest), **Hög** (High) eller **Standard** beroende på syftet med utskriften.

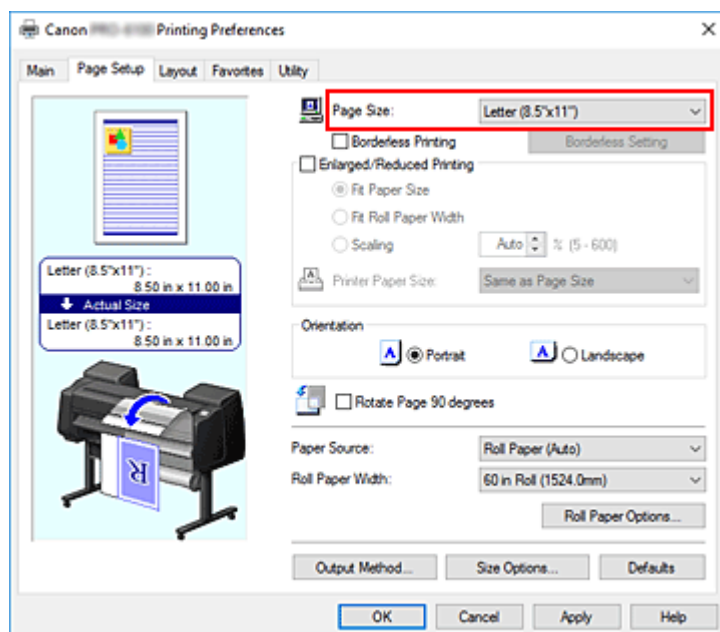


» Viktigt

- Inställningar för utskriftskvalitet som kan göras kan skilja sig beroende på utskriftsprofilen.

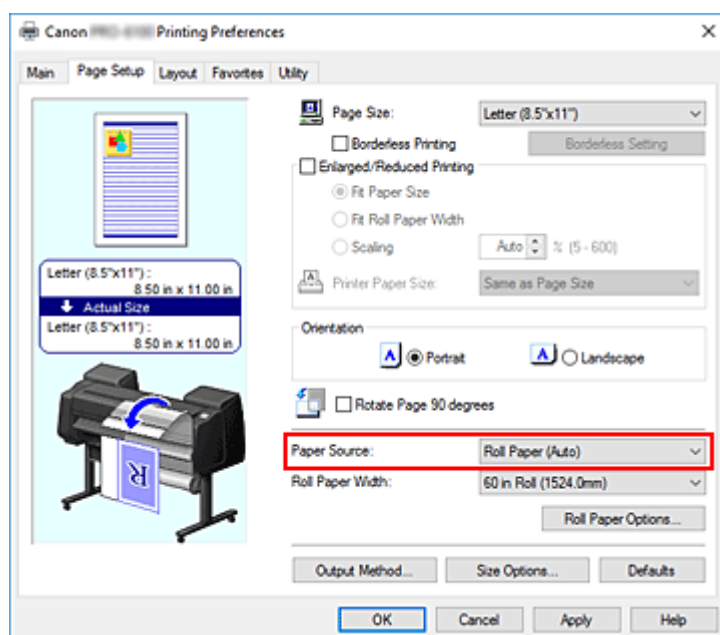
7. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.



8. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

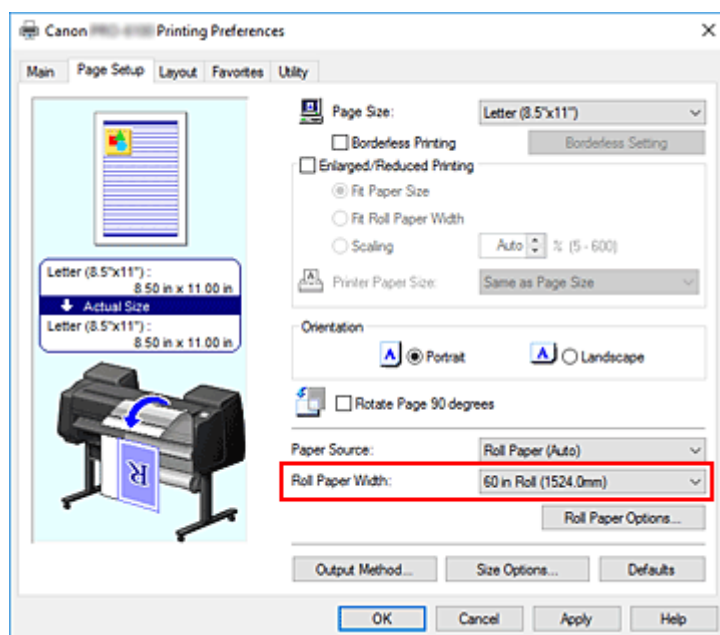


» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

9. Välj rullpappersbredd

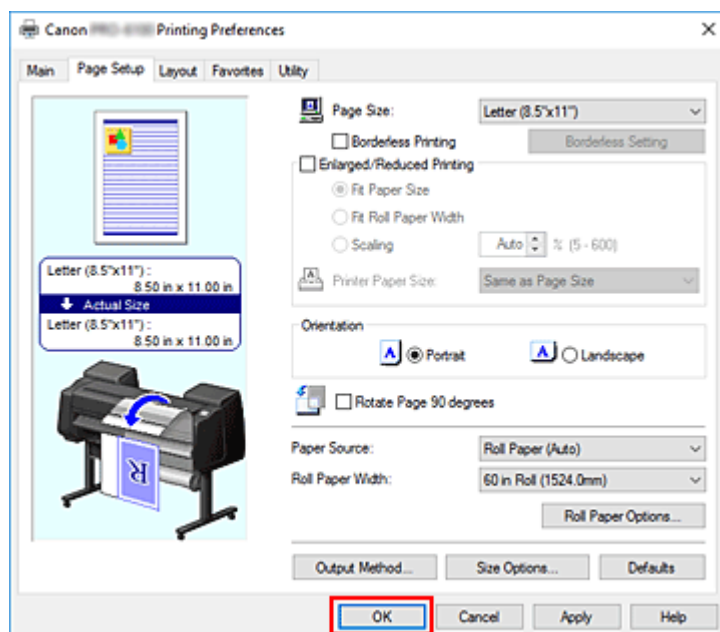
Om du valt ett rullpapper för **Papperskälla** (Paper Source) ställer du in **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) på samma bredd som för det påfyllda rullpappret i skrivaren.



10. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med inställningar som passar.



»»» Obs!

- Om pappersinställningarna i skrivardrivrutinen skiljer sig från den pappersinformation som registrerats på skrivaren kan det hända att ett felmeddelande visas på skrivarens manöverpanel. Du kan skriva ut, men du kanske inte får rätt utskriftsresultat.

Kontrollera skrivarinställningar och tillämpa inställningar för skrivardrivrutinen

1. Öppna fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen
2. Klicka på **Hämta information...** (Get Information...) på fliken **Huvudgrupp** (Main).
Dialogrutan **Pappersinformation för skrivaren** (Paper Information on Printer) visas.
3. Välj papperskälla
Från **Papperskälla** (Paper Source) kontrollerar du inställningen eller väljer en ny papperskälla.
De aktuella skrivarinställningarna visas i **Medietyp** (Media Type) och **Rullbredd** (Rullbredd).
4. Verkställa inställningar
Du tillämpar skrivarinställningarna till skrivardrivrutinen genom att klicka på **OK**.

»» Obs!

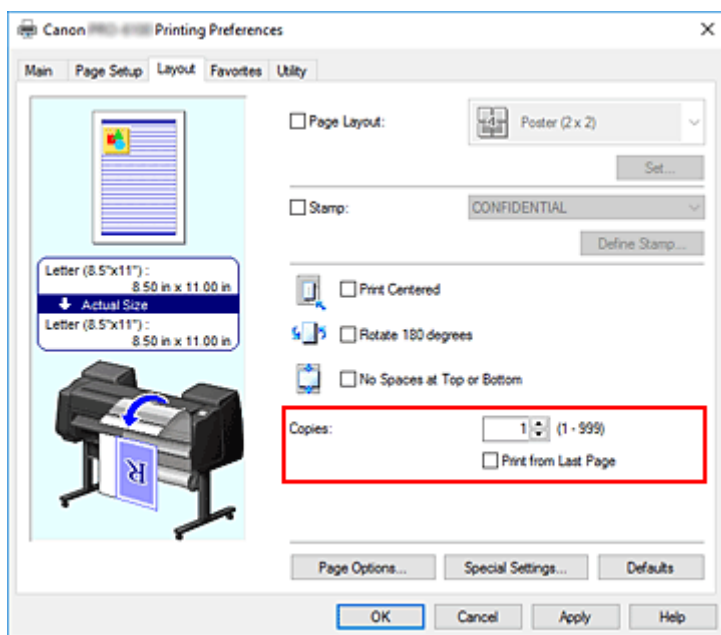
- Om medietypen och utskriftens pappersformat inte är inställda på skrivaren tonas **OK** ned och går inte att klicka på.
- Om kommunikationen med skrivaren är inaktiverad visas inte **Hämta information ...** (Get Information...), eller så kan inte skrivarens medieinformation hämtas.

Ställa in antal kopior och utskriftsordning

Proceduren för att ange antal kopior och utskriftsordningen är följande:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Ange antal kopior som ska skrivas ut.

För **Kopior** (Copies) på fliken **Layout** anger du antal kopior som ska skrivas ut.



3. Ange utskriftsordning

Markera kryssrutan **Skriv ut från sista sidan** (Print from Last Page) när du vill skriva ut från den sista sidan i ordning, och avmarkera kryssrutan när du vill skriva ut från den första sidan.

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften skrivs det angivna antalet kopior ut i angiven utskriftsordning.

» Viktigt

- När det program som du använde för att skapa dokumentet har samma funktion anger du inställningarna i skrivardrivrutinen. Om emellertid utskriftsresultaten inte är tillfredsställande anger du funktionsinställningarna i programmet istället. Om du skulle ange antal kopior och utskriftsordning i både programmet och skrivardrivrutinen kan det hända att antal kopior multipliceras med vad som angetts i respektive inställning, eller att den angivna utskriftsordningen inte följs.

Använda rullenhet för att använda rullar i två nivåer

- Om rullväxling i två nivåer
- Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning
- Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå
- Växla pappersrullar
- Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen

Om rullväxling i två nivåer

På den här skrivaren kan du fylla på rullpapper i två nivåer, nämligen den övre nivån (1) och den nedre nivån (2), och automatiskt växla mellan rulle 1 och rulle 2 beroende på utskriftsjobb.

Att skriva ut genom automatisk växling mellan rulle 1 och rulle 2 på det här sättet kallas "rullväxling i två nivåer".

- Anvisningar om hur du ställer in papper finns i "[Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning](#)".
- Information om rullväxling i två nivåer finns i "[Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper i övre och nedre nivå](#)".
- Riktlinjer för hur du byter rulle 1 och rulle 2 i vissa fall har sammanfattas i "[Växla pappersrullar](#)".

Läs det här avsnittet om ett dokument inte kan skrivas ut som avsett eller vid behov.

Ställa in pappersrullarna i skrivaren enligt avsedd användning

Om du vill göra rullväxling i två nivåer sätter du pappersrullarna i skrivarens övre och nedre nivå på något av de sätt som beskrivs nedan, beroende på avsedd användning.

- Vid automatisk växling från pappersrulle 1 till pappersrulle 2 för att matcha det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet

Sätt i två pappersrullar med samma typ av papper men av olika bredd i det övre och nedre facket.

Exempel på pappersinställning

Pappersmatningsfack	Rullbredd	Medietyyp
Övre nivån (Upper-level)	Rulle på 609,6 mm (24 tum)	Vanligt papper
Nedre nivån (Lower-level)	Rulle i A1/A2 (594,0 mm)	Vanligt papper

- Vid automatisk växling från pappersrulle 1 till pappersrulle 2 för att matcha den papperstyp som angetts för utskriftsjobbet

Sätt i två pappersrullar av samma bredd men med olika typer av papper i det övre och nedre facket.

Alternativt kan du sätta i två pappersrullar av olika bredd och med olika typer av papper i det övre och nedre facket.

Pappersinställning (exempel 1)

Pappersmatningsfack	Rullbredd	Medietyyp
Övre nivån (Upper-level)	Rulle i A1/A2 (594,0 mm)	Vanligt papper
Nedre nivån (Lower-level)	Rulle i A1/A2 (594,0 mm)	Canons bestrukna papper

Pappersinställning (exempel 2)

Pappersmatningsfack	Rullbredd	Medietyyp
Övre nivån (Upper-level)	Rulle på 914,4 mm (36 tum)	Vanligt papper
Nedre nivån (Lower-level)	Rulle i A1/A2 (594,0 mm)	Canons bestrukna papper

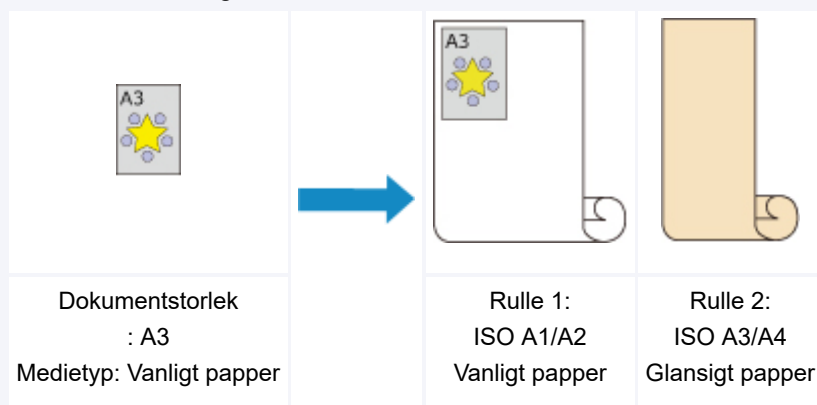
» Viktigt

- Rullväxling i två nivåer är inte möjligt när de pappersrullar som matas på valsen inte kan användas med funktionen för automatisk avskärning. Uppgifter om vilka typer av papper som kan användas med funktionen för automatisk avskärning finns i "Pappersinformationslista".

» Obs!

- Information om hur du sätter i pappersrullarna i skrivaren finns i "[Hantera rullar](#)".
- När pappersrullar med olika typer av papper och av olika bredd sätts i det övre och nedre facket används den pappersrulle som matchar den typ av papper som angetts för utskriftsjobbet.

Beroende på inställningarna kan ett fel uppstå så att fel pappersrulle används. I så fall rekommenderar vi att du anger prioritet mellan pappersrulle 1 och pappersrulle 2 istället för att använda rullväxling i två nivåer.



- För anvisningar hur du byter pappersmatningsfack går du till "[Växla pappersrullar](#)".

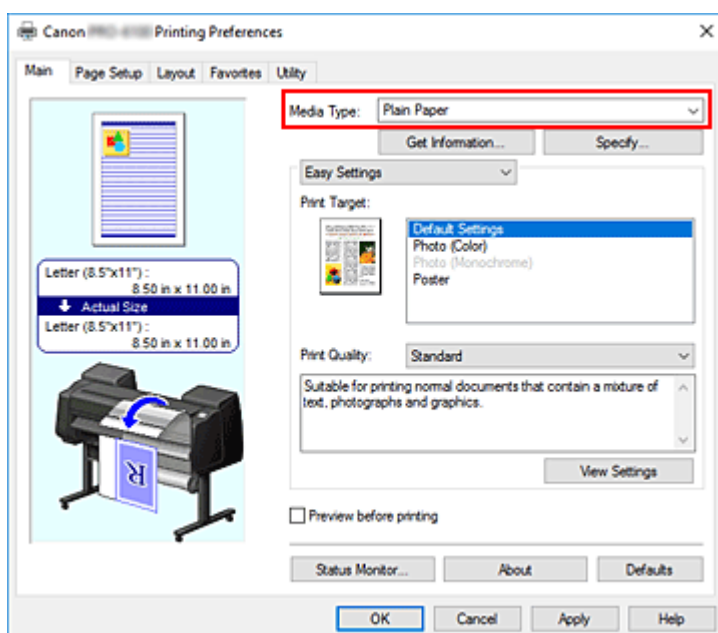
Skriva ut genom att automatiskt växla rullpapper mellan övre och nedre nivå

Du kan skriva ut genom att automatisk byta rulle 1 och rulle 2 beroende på medietyp eller mål.

Så här går proceduren till för att skriva ut genom att växla rullpapper:

1. [Fylla på rullpapper](#) i skrivarens övre och lägre nivåer
2. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
3. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



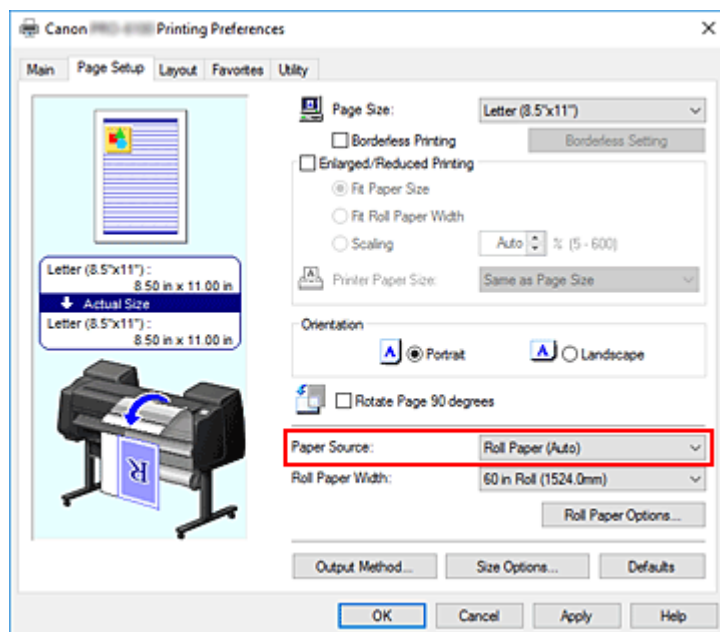
»»» Obs!

- Om **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)) är nedtonat läser du [Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen](#) (Reflect Roll Unit Settings in the Printer Driver) och ställer in **Rullenhet** (Roll Unit) i dialogrutan **Enhetsinformation** (Device information) på **Ja** (Yes).

4. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

5. För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto))



6. Välj rullpappersbredd

Som **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) väljer du bredden på rullpappret i skrivaren.

7. Välj utskriftsmetod för rullpappret

När du gör en förstorad/förminskad utskrift i enlighet med rullpappersbredden ska du lägga till en bock bredvid **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) och välja **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width).

8. Ställ in övriga inställningsobjekt

Om du vill rotera dokumentet 90 grader och skriva ut det markerar du kryssrutan **Rotera sidan 90 grader** (Rotate Page 90 degrees).

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida av fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

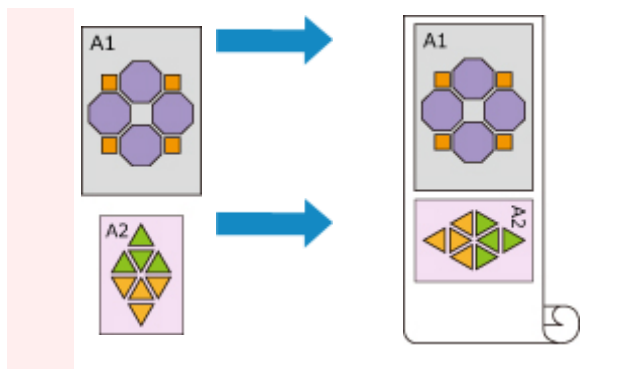
»»» Obs!

- Om du roterar ett stående dokument 90 grader och skriver ut det som horisontellt kan du spara papper beroende på pappersformat.

»»» Viktigt

- När du markerar kryssrutan **Rotera sidan 90 grader** (Rotate Page 90 degrees) och skriver ut dokumentet roteras dokumentet 90 grader endast om dokumentets vertikala längd passar bredden som angetts i **Rullbredd** (Roll Width).
För att använda den här funktionen måste du därför ange korrekt **rullbredd** i enlighet med bredden på något av de rullpapper som har fyllts på i skrivaren.

Dokument	Rullpappersbredd:
	ISO A1/A2-rulle (594,0 mm)



- Om rullpappren som fylls på i de övre och nedre nivåerna är av olika medietyper skrivs dokumentet ut på det rullpapper som matchar den medietyp som angetts i utskriftsjobbet. Om dokumentet roteras 90 grader för utskrift och de rullpapper som fylls på i de övre och nedre nivåerna har olika bredder och olika medietyper ställer du in rätt kombination av bredd och medietyp så att rullpappren stämmer överens med något av de rullpapper som fyllts på i skrivaren.

9. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut ändras papperskällan automatiskt till rullpapper.

»» Viktigt

- På manöverpanelen, om **Enhetsinställningar** (Device settings) -> **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) -> **Rullpapper: automatisk växling** (Roll paper auto switching) är inställt på **Identifiera inte storlek** (Do not identify size), kan det hända att dokumentet skrivs ut på fel rullpapper. Canon rekommenderar att du ställer in denna inställning på **Identifiera storlek** (Identify size) innan du skriver ut.
- Rullväxling i två nivåer är inte möjligt när de pappersrullar som matas på valsen inte kan användas med funktionen för automatisk avskärning. Uppgifter om vilka typer av papper som kan användas med funktionen för automatisk avskärning finns i "Pappersinformationslista".

»» Obs!

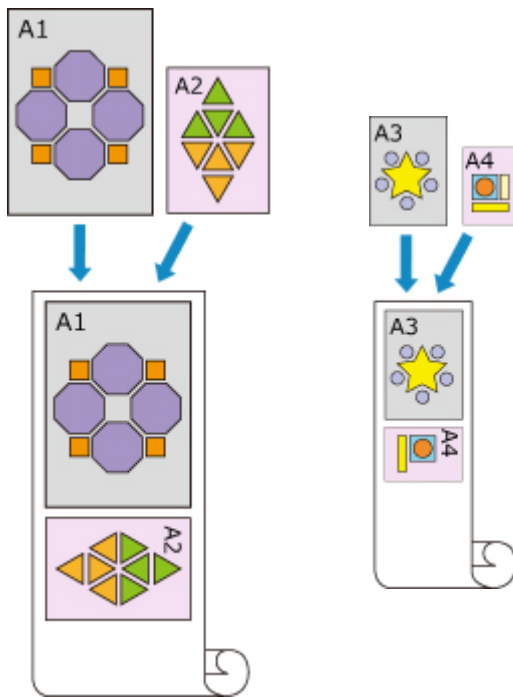
- Mer information om hur du växlar källnivå beroende på utskriftsjobb finns i "[Växla pappersrullar](#)".

Spara papper vid utskrift

Beroende på vilket pappersformat du angav för utskriftsjobbet identifierar skrivaren automatiskt rullpapper som ger mindre marginaler.

Oavsett om sidan ska roteras 90 grader eller inte skriver skrivaren ut med förhållanden som skapar de minsta pappersmarginalerna bland kombinationerna mellan rulle 1 och 2.

Dokument



Rulle 1 (Roll 1): ISO A1/A2 Rulle 2 (Roll 2): ISO A3/A4

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

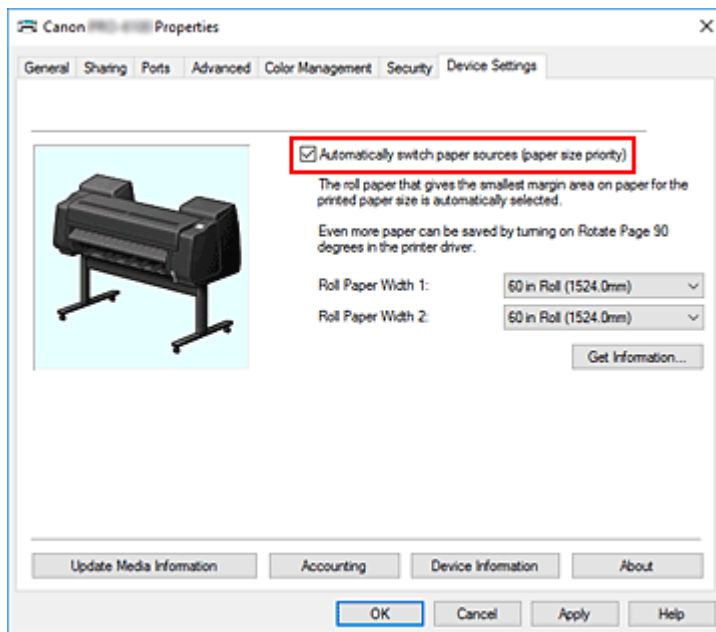
- Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) ->**Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) ->**Enheter och skrivare** (Devices and Printers).
Fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printer) visas.

2. Fönstret Skärminställning

Högerklicka på ikonen "Ditt modellnamn" och välj **Skrivargenskaper** (Printer properties).
Skrivarfönstret **Egenskaper** (Properties) visas.

3. Ställ in automatisk växling av papperskälla

På **Enhetsinställningar** (Device Settings) markerar du kryssrutan **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)).



4. Klicka på **Hämta information...** (Get Information...)

Klicka på **Ja** (Yes) när ett bekräftelsemeddelande visas.

Datorn får information om pappersformat från skrivaren och visar bredden på rullpappret som har fyllts på i skrivaren.

Viktigt

- När du byter rullpapper i skrivaren ska du alltid klicka på **Hämta information...** (Get information...) för att hämta information om rullpappersbredden. Om rullpappersbredden inte är korrekt inställd kan du kanske inte skriva ut dokumentet på avsett sätt.

5. Öppna fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen

6. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).

7. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

8. För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto))

9. Välj rullpappersbredd

Som **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) väljer du bredden på rullpappret i skrivaren.

10. Ställ in övriga inställningsobjekt

Om du vill rotera dokumentet 90 grader och skriva ut det markerar du kryssrutan **Rotera sidan 90 grader** (Rotate Page 90 degrees).

11. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut ändras papperskällan automatiskt till rullpapper.

»» Viktigt

- Det här växlar skrivarens övre och nedre nivåer beroende på det angivna pappersformatet i utskriftsjobbet. Lägg alltid samma medietyp för rullpappret i skrivarens övre och nedre nivåer. Om olika typer av papper är påfyllt kan ett fel uppstå och du kanske inte kan skriva ut dokumentet på avsett sätt.
- Om rullpapper med samma bredd och typ ligger i de övre och nedre nivåerna och du vill växla rullpapper automatiskt avmarkerar du kryssrutan **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)).

»» Obs!

- Om **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2) ger samma marginaler används **Rulle 1** (Roll 1) för utskrift.

Växla pappersrullar

Här förklarar vi hur du växlar mellan pappersrulle 1 och pappersrulle 2 i vissa situationer. Läs denna information vid behov, t.ex. när dokument inte skrivs ut som förväntat.

Om du markerar **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)) under **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) fylls en av de två pappersrullarna på i skrivarens nedre och övre fack. Det som passar bäst för det aktuella utskriftsjobbet väljs automatiskt.

Vilken av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 som kommer att användas avgörs genom en serie bedömningar baserat på de sju villkor som anges i nedanstående tabell.

Vid sådana tillfällen växlar **Enhetsinställningar** (Device settings) -> **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) -> **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) på skrivarenhetens manöverpanel till resultatet av bedömningen baserat på den process som beskrivs nedan.

- Om inställningen **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) är inställd på **Pausa** (Pause) eller **Vänta med utskriftsjobbet** (Hold job)
- Om inställningen **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) är inställd på **Visa varning** (Display warning) eller **Identifiera inte** (Do not detect)

» Viktigt

- Om den nedre rullenheten inte fylls på, eller om den rullenhet som ställts in som inrullningsenhet fylls på, kan inte växling av rullpapper ske automatiskt.

» Obs!

- Om Fel (Error) eller Jobb i vänteläge (On hold) visas byter du till papper som matchar kraven för utskriftsjobbet.
- För att minimera mängden pappersavfall rekommenderar vi att du konfigurerar manöverpanelen på skrivarenheten enligt nedan.
 - I **Enhetsinställningar** (Device settings) -> **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) ställer du in **Rullpapper: automatisk växling** (Roll paper auto switching) på **Identifiera storlek** (Identify size).
 - I visningen av pappersinställning -> (Respektive papperstyp) -> **Pappersinställningar** (Paper settings) -> **Avancerat** (Advanced) ställer du in **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) på **Aktivera** (Enable).
- Om en kryssruta visas på fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings) bredvid **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)) ska du inte följa nedanstående tabell.

Om inställningen **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) är inställd på **Pausa** (Pause) eller **Vänta med utskriftsjobbet** (Hold job)

Förhållande		Situation	Bedömningsresultat
Förhållande 1	Är den pappersrulle som satts i skrivaren tillräckligt lång för utskrift på papper av det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet?	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 är tillräckligt lång	Välj pappersrullen med tillräcklig längd

		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 är tillräckligt lång	Fel
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 är tillräckligt långa	Till förhållande 2
		I menyn Skrivare (Printer) är Hantera återstående rullmängd (Manage remaining roll amount) inställd på Inaktivera (Disable) (längden på pappersrullen kan inte fastställas)	
Förhållande 2	Matchar den pappersrulle som satts i skrivaren den papperstyp som angetts för utskriftsjobbet?	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 matchar papperstypen	Välj den pappersrulle som matchar papperstypen
		Varken rulle 1 eller rulle 2 matchar papperstypen	Fel/job i vänteläge
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 matchar papperstypen	Till förhållande 3
Förhållande 3	Hur har inställningen Rullpapper: automatisk växling (Roll paper auto switching) i menyn Skrivare (Printer) ändrats?	Den har ändrats till Identifiera inte storlek (Do not identify size)	Välj den pappersrulle som för närvarande matas in i valsen*1
		Den har ändrats till Identifiera storlek (Identify size)	Till förhållande 4
Förhållande 4	Har kantfri utskrift angetts för utskriftsjobbet? (Om inte går du vidare till förhållande 5.)	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Välj den pappersrulle som kan användas till funktionen för kantfri utskrift
		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Fel
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Till förhållande 5
Förhållande 5	Matchar bredden på den pappersrulle som satts i skrivaren den pappersbredd som angetts för utskriftsjobbet? (Endast relevant vid kantfri utskrift eller förstorad/förminskad utskrift.)	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 har den bredd som angetts för utskriftsjobbet	Välj pappersrullen med den matchande bredden
		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 har en bredd som matchar den som angetts för utskriftsjobbet	Fel/job i vänteläge

		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 har en bredd som matchar den som angetts för utskriftsjobbet	Till förhållande 6
		Ingen pappersrullbredd har angetts för utskriftsjobbet	
Förhållande 6	Passar bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet inom bredden på den pappersrulle som satts i skrivaren?	Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar bara inom bredden på pappersrulle 1 eller pappersrulle 2	Välj den pappersrulle som bredden på pappersformatet passar för
		Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar inte inom bredden på varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2	Fel
		Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar inom bredden på både pappersrulle 1 och pappersrulle 2	Till förhållande 7
Förhållande 7	Skiljer sig bredden på pappersrulle 1 från bredden på pappersrulle 2?	Rullbredden är olika	Välj den pappersrulle vars bredd ligger närmast den bredd som angetts för utskriftsjobbet
		Rullbredden är samma	Välj den pappersrulle som för närvarande matas in i valsen*1

*1 I följande fall matas varken rulle 1 eller rulle 2 upp på valsen. Pappersrulle 1 ska då väljas.

- När skrivaren har växlat till viloläge och återgått till startpositionen
- När skrivaren har slagits på
- När beskuret papper/lösark har matats in i skrivaren och kommit ut ur den

Om inställningen Identifiera matchningsfel för pappersinställningar (Detect paper setting mismatch) är inställd på Visa varning (Display warning) eller Identifiera inte (Do not detect)

Förhållande		Situation	Bedömningsresultat
Förhållande 1	Är den pappersrulle som satts i skrivaren tillräckligt lång för utskrift på papper av det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet?	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 är tillräckligt lång	Välj pappersrullen med tillräcklig längd

		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 är tillräckligt lång	Fel
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 är tillräckligt långa	Till förhållande 2
		I menyn Skrivare (Printer) är Hantera återstående rullmängd (Manage remaining roll amount) inställd på Inaktivera (Disable) (längden på pappersrullen kan inte fastställas)	
Förhållande 2	Matchar den pappersrulle som satts i skrivaren den papperstyp som angetts för utskriftsjobbet?	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 matchar papperstypen	Välj den pappersrulle som matchar papperstypen
		Varken rulle 1 eller rulle 2 matchar papperstypen	Till förhållande 3
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 matchar papperstypen	
Förhållande 3	Hur har inställningen Rullpapper: automatisk växling (Roll paper auto switching) i menyn Skrivare (Printer) ändrats?	Den har ändrats till Identifiera inte storlek (Do not identify size)	Välj den pappersrulle som för närvarande matas in i valsen*1
		Den har ändrats till Identifiera storlek (Identify size)	Till förhållande 4
Förhållande 4	Har kantfri utskrift angetts för utskriftsjobbet? (Om inte går du vidare till förhållande 5.)	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Välj den pappersrulle som kan användas till funktionen för kantfri utskrift
		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Fel
		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 kan användas till funktionen för kantfri utskrift	Till förhållande 5
Förhållande 5	Matchar bredden på den pappersrulle som satts i skrivaren den pappersbredd som angetts för utskriftsjobbet? (Endast relevant vid kantfri utskrift eller förstorad/förminskad utskrift.)	Endast den ena av pappersrulle 1 och pappersrulle 2 har den bredd som angetts för utskriftsjobbet	Välj pappersrullen med den matchande bredden
		Varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2 har en bredd som matchar den som angetts för utskriftsjobbet	Till förhållande 6

		Både pappersrulle 1 och pappersrulle 2 har en bredd som matchar den som angetts för utskriftsjobbet	
		Ingen pappersrullbredd har angetts för utskriftsjobbet	
Förhållande 6	Passar bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet inom bredden på den pappersrulle som satts i skrivaren?	Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar bara inom bredden på pappersrulle 1 eller pappersrulle 2	Välj den pappersrulle som bredden på pappersformatet passar för
		Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar inte inom bredden på varken pappersrulle 1 eller pappersrulle 2	Till förhållande 7
		Bredden på det pappersformat som angetts för utskriftsjobbet passar inom bredden på både pappersrulle 1 och pappersrulle 2	
Förhållande 7	Skiljer sig bredden på pappersrulle 1 från bredden på pappersrulle 2?	Rullbredden är olika	Välj den pappersrulle vars bredd ligger närmast den bredd som angetts för utskriftsjobbet
		Rullbredden är samma	Välj den pappersrulle som för närvarande matas in i valsen*1

*1 I följande fall matas varken rulle 1 eller rulle 2 upp på valsen. Pappersrulle 1 ska då väljas.

- När skrivaren har växlat till viloläge och återgått till startpositionen
- När skrivaren har slagits på
- När beskuret papper/lösark har matats in i skrivaren och kommit ut ur den

Spegla rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen

Spegla skrivarens rullenhetsinställningar i skrivardrivrutinen.

Om skrivarenhetens inställningar speglas i skrivardrivrutinen får papper som kan ställas in i skrivardrivrutinens inställningar ändrad status till en som är lämplig för skrivarenheten.

Följande förklarar proceduren för att spegla rullenhetsinställningarna i skrivardrivrutinen.

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

- Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) ->**Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) ->**Enheter och skrivare** (Devices and Printers).
Fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printer) visas.

2. Fönstret Skärminställning

Högerklicka på ikonen "Ditt modellnamn" och välj **Skrivargenskaper** (Printer properties).
Skrivarfönstret **Egenskaper** (Properties) visas.

3. Klicka på **Enhetsinställningar** (Device settings) på fliken **Enhetsinformation** (Device Information)

Klicka på **Hämta status** (Acquire Status) i dialogrutan **Enhetsinformation** (Device information) som visas och klicka sedan på **Ja** (Yes).
Skrivarenhetens inställningar speglas i skrivardrivrutinen.

»»» Viktigt

- Om den nedre rullenheten inte är inställd eller om rullenheten används som inplastningsutrustning ställs värdet för **Rull enhet** (Roll Unit) in på **Nej** (No).I så fall tonas **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority) ned och kan inte väljas. Dessutom ändras de **papperskällor** som kan väljas på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

Skriva ut foton och företagsdokument

- **Skriva ut genom att ställa in utskriftssyfte**
- **Redigera i PosterArtist och skriva ut**

Skriva ut genom att ställa in utskriftssyfte

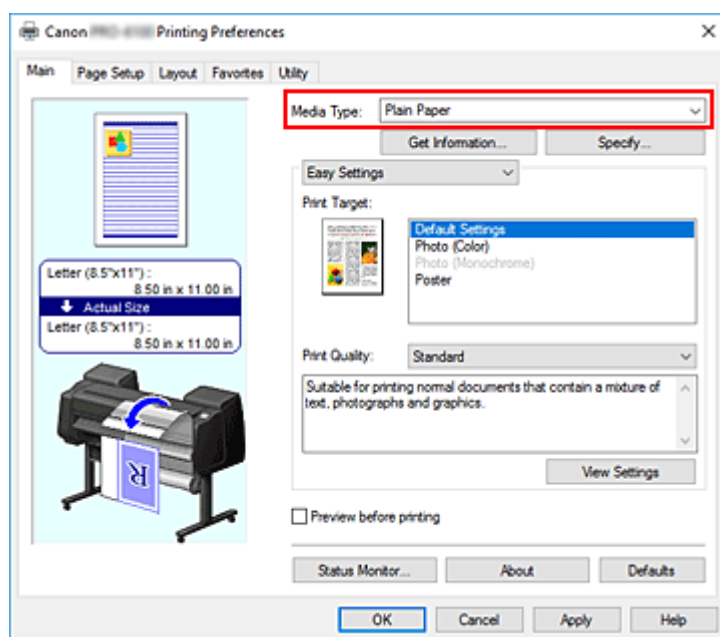
Utskriftsinställningarna som vanligen används är ofta förregistrerade som utskriftsmål. Om du använder ett utskriftsmål när du skriver ut kan du skriva ut med inställningar som överensstämmer med dokumentet.

Proceduren för att skriva ut ett utskriftsmål är följande:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

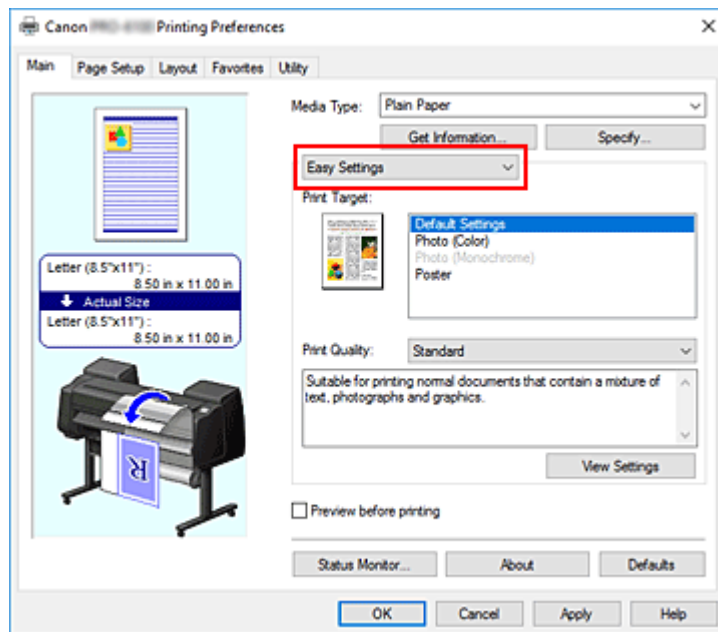
2. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Välj läget för utskriftsinställningar

På listmenyn väljer du **Enkla inställningar** (Easy Settings).



4. Välj utskriftsmål

För **Utskriftsmål** (Print Target) markerar du den inställning som överensstämmer med dokumentet.

Standardinställningar (Default Settings)

Välj den här inställningen för att skriva ut ett vanligt dokument som ett företagsdokument.

Foto (färg) (Photo (Color))

Välj den här inställningen för att skriva ut en färgillustration eller ett färgfoto.

Foto (monokrom) (Photo (Monochrome))

Välj den här inställningen för att skriva ut en monokrom illustration eller ett monokromt foto.

Affisch (Poster)

Välj den här inställningen för att skriva ut en affisch.

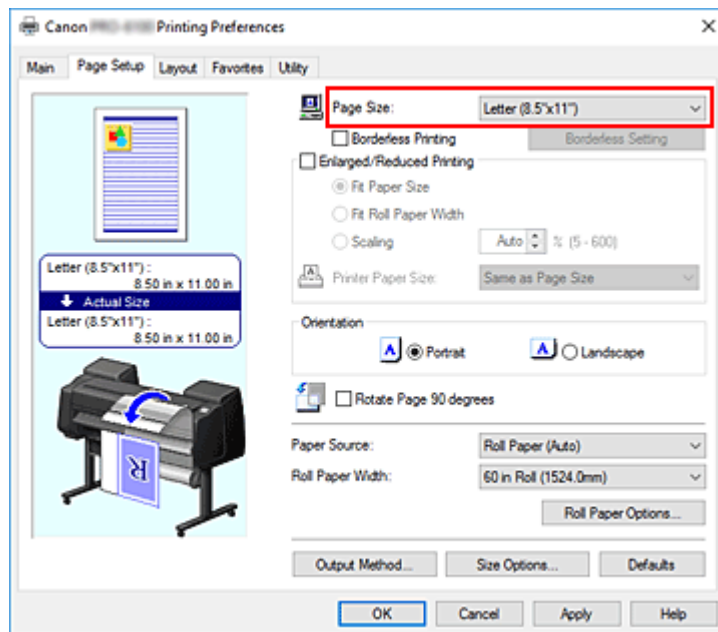
►►► Obs!

- Kontrollera inställningarna av objekt som ställs in med **Utskriftsmål** (Print Target) genom att klicka på **Visa inställningar** (View Settings).

5. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



6. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

7. Ställ in övriga inställningsobjekt

Ställ in övriga alternativ enligt önskemål.

8. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut så att det matchar det angivna utskriftsmålet.

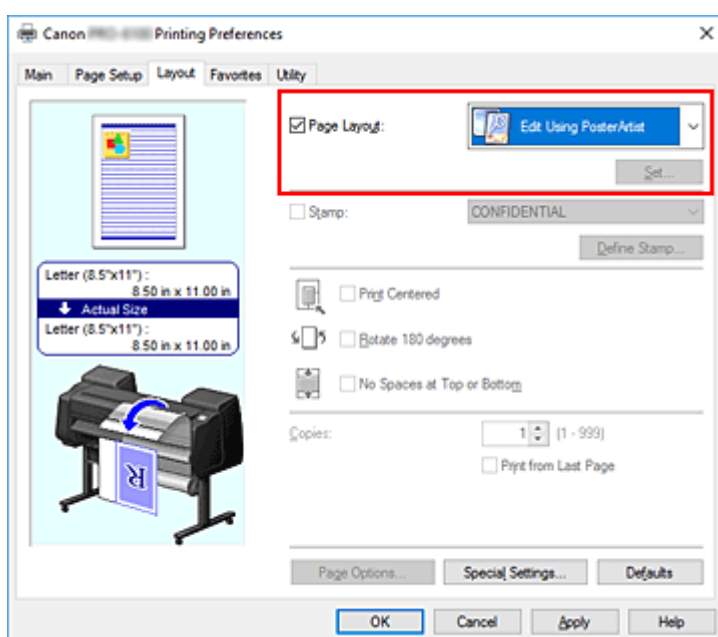
Redigera i PosterArtist och skriva ut

Ordbehandlingsdokument, dokument från kalkylprogram, webbläsarskärmar m.m. kan redigeras med en utskrift från PosterArtist.

I följande avsnitt förklaras proceduren för redigering av originaldokument som gjorts i flera program i PosterArtist och utskrift i en affischlayout.

1. Öppna fönstret [Egenskaper för skrivardrivrutinen](#) (Printer Driver Settings)
2. Välj redigera i PosterArtist

Kontrollera **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout** och välj **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) från listrutan.



»»» Obs!

- **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) kanske inte är tillgängligt beroende på användningsmiljön.

3. Starta PosterArtist

Klicka på **OK**.

När utskriften är utförd startar PosterArtist och fönstret PageCapture öppnas.

4. Välj sida i PosterArtist

5. Redigera sida i PosterArtist

Bildredigering och sortering är implementerat i PosterArtist.

Om du upprepar steg 1 till 4 utan att stänga fönstret PosterArtist kan dokument som har skapats i flera program ordnas på en sida.

När redigeringen är slutförd kan du skriva ut från PosterArtist-menyn.

Obs!

- I manualen för PosterArtist finns anvisningar om hur du redigerar och ordnar bilder.

Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata

- Justera färgbalans
- Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad)
- Skriva ut färgdokument i svartvitt
- Justera ton
- Ange färgkorrigering
- Justera ljusstyrka
- Justera kontrast
- Skriva ut i läget för detaljerade utskriftsinställningar

Justera färgbalans

Du kan justera färgskiftningarna vid utskrift.

Eftersom den här funktionen justerar utskriftens färgbalans genom att byta bläckförhållanden för varje färg ändras dokumentets totala färgbalans. Använd programmet när du vill ändra färgbalansen avsevärt. Använd skrivardrivrutinen bara om du vill justera färgbalansen en aning.

Följande exempel visar när färgbalans används för att förstärka cyan och försvaga gult så att de övergripande färgerna blir mer enhetliga.

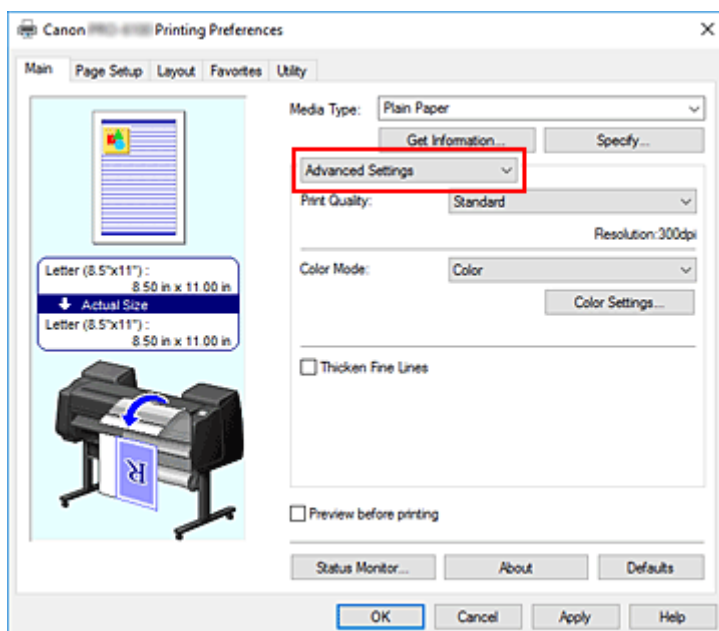


Ingen justering Justera färgbalansen

Så här justerar du färgbalansen:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj de avancerade inställningarna

Välj **Avancerade inställningar** (Advanced Settings) på listmenyn på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

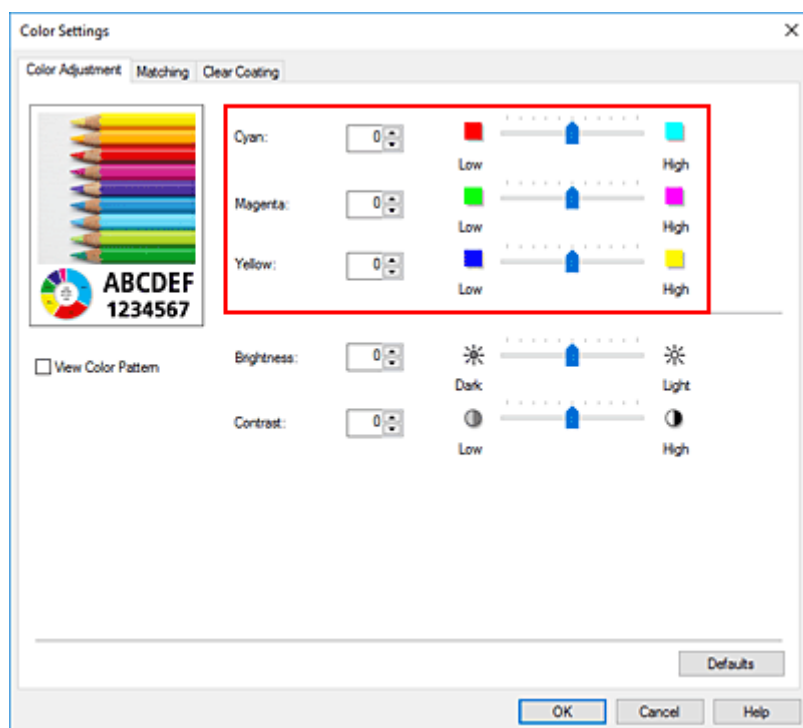
Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Justera färgbalansen

På fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) finns enskilda skjutreglage för **Cyan**, **Magenta** och **Gul** (Yellow). Varje färg blir starkare när skjutreglaget flyttas åt höger och svagare när skjutreglaget flyttas åt vänster. När t.ex. cyan blir svagare blir färgen röd starkare.

Du kan också ange ett värde som är länkat till skjutreglaget direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50. De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på skrivardrivrutinen.

När du har justerat varje färg klickar du på **OK**.



5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med den ändrade färgbalansen.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

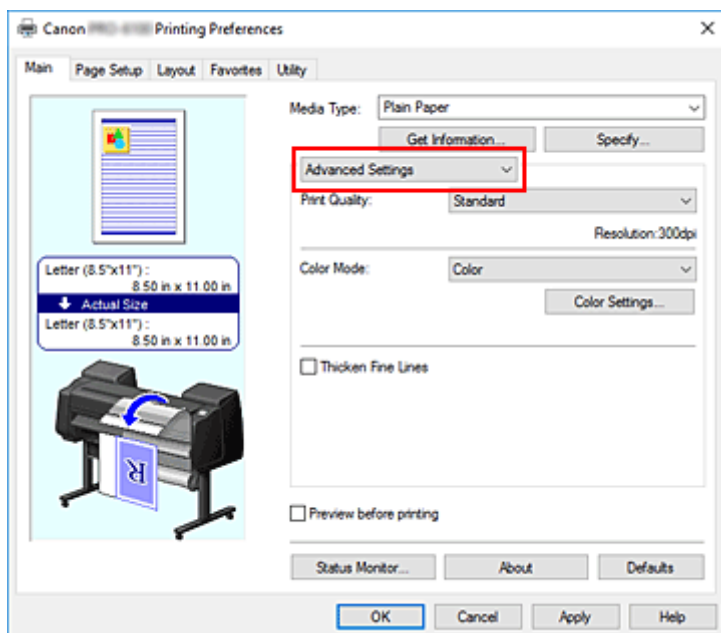
Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad)

Via **Anpassad** (Custom) på fliken **Utskriftskvalitet** (Print Quality) kan du ställa in nivå för utskriftskvalitet.

Så här ställer du in nivån för utskriftskvalitet:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj avancerade inställningar

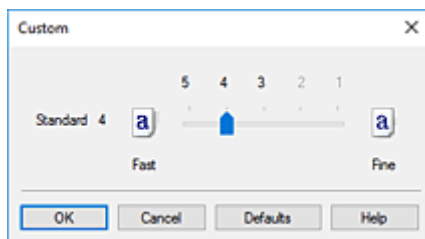
Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



3. Välj utskriftskvalitet

Som **Utskriftskvalitet** (Print Quality) väljer du **Anpassad** (Custom).

Dialogrutan **Anpassad** (Custom) öppnas.



4. Ange nivån för utskriftskvalitet

Dra skjutreglaget för att välja nivå för utskriftskvalitet och klicka på **OK**.

»»» Viktigt

- Vissa nivåer för utskriftskvalitet kan inte väljas beroende på inställningarna för **Medietyp** (Media Type).

5. Slutför inställningarna

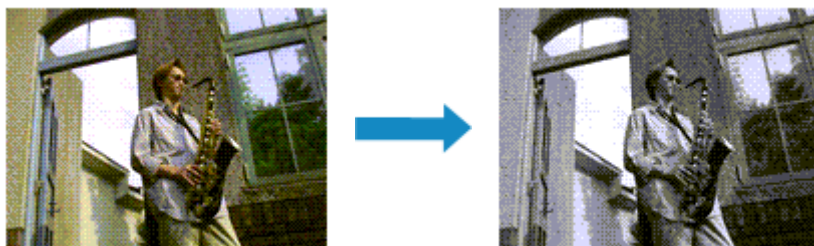
Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften skrivs bilden ut med den valda nivån för utskriftskvalitet.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera färgbalans](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

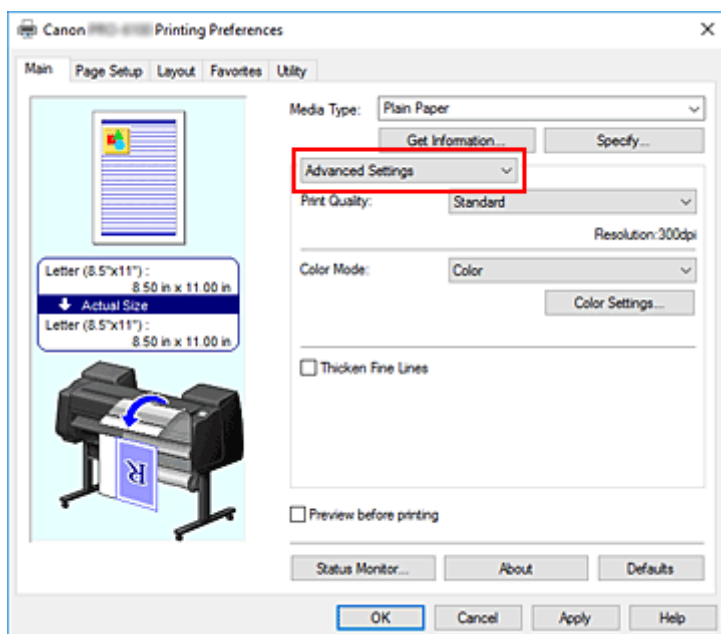
Skriva ut färgdokument i svartvitt



Så här skriver du ut ett färgdokument i svartvitt:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



3. Välj färgläge

Som **Färgläge** (Color Mode) markerar du **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)).

»»» Obs!

- Beroende på vald medietyp vid **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main) visas antingen **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)).

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften konverteras dokumentet till gråskala. Det gör så att du kan skriva ut färgdokument i svartvitt.

»» Viktigt

- När du har valt **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) bearbetar skrivardrivrutinen bilddata som sRGB. I det här fallet kan de faktiska färgerna skilja sig från ursprungliga bilddata.
När du använder funktionen för gråskaleutskrift för att skriva ut Adobe RGB-data ska du omvandla data till sRGB-data med ett särskilt program.

»» Obs!

- Med alternativet **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) kan andra bläck än svart bläck också användas.

| Relaterade ämnen

- ➡ [Justera ton](#)

Justera ton

När du skriver ut svartvita foton kan du producera kyleffekten av kalla färger och värmeeffekten av varma färger.



Kall ton (Cool Tone) har valts **Svartvit** (Black and White) har valts **Varm ton** (Warm Tone) har valts

Så här justerar du ton:

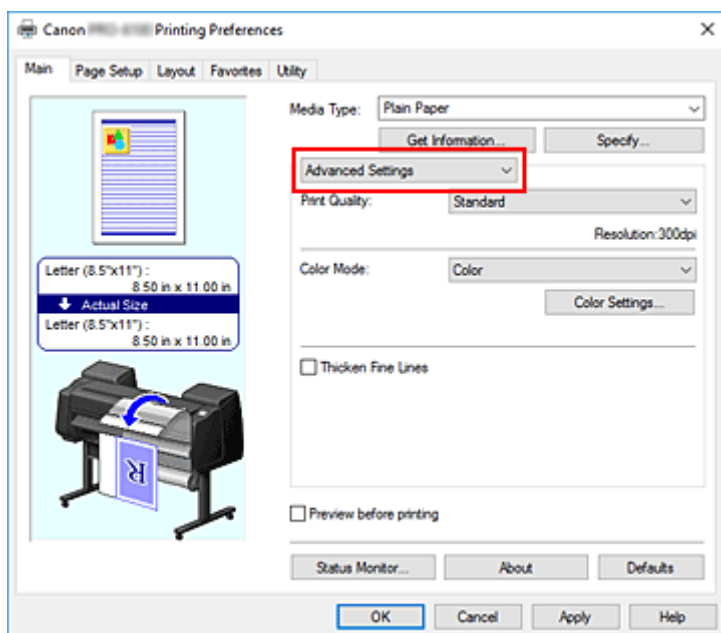
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).

Använd "Pappersinformationslista" och kontrollera informationen för att hitta papper som det är möjligt att justera den svartvita tonen för.

3. Välj **Avancerade inställningar** (Advanced Settings)

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



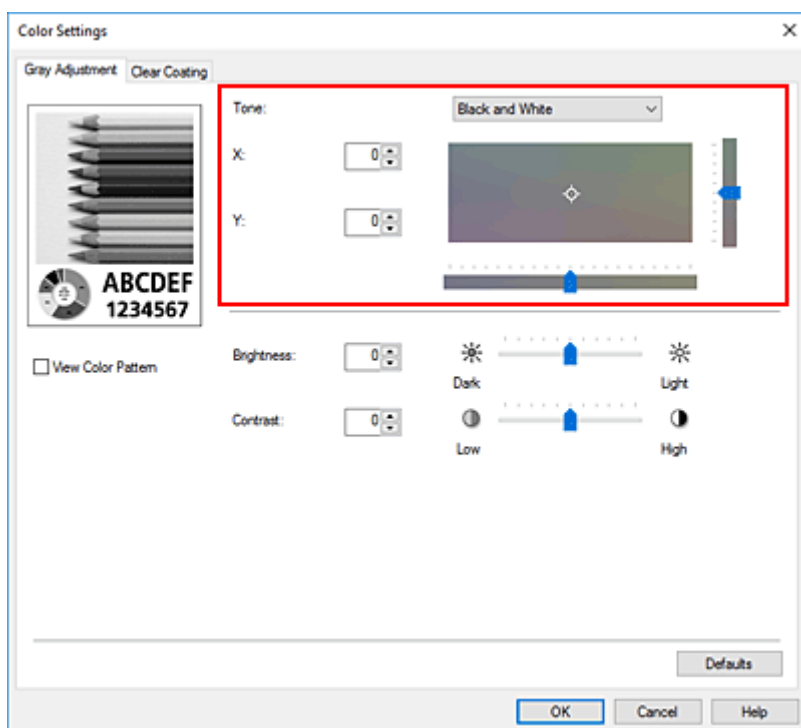
4. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Monokrom (Foto)** (Monochrome (Photo)) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

5. Justera monokroma toner

På listmenyn **Ton** (Tone) på fliken **Gråjustering** (Gray Adjustment) väljer du något av följande.



Kall ton (Cool Tone)

Det här alternativet justerar färgtonerna till kalla nyanser av grått (kall svart). När du väljer det här objektet anges ett värde på -30 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Svartvit (Black and White)

Det här alternativet justerar färgtonerna till neutrala nyanser av grått. När du väljer det här objektet anges ett värde på 0 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Varm ton (Warm Tone)

Det här alternativet justerar färgtonerna till varma nyanser av grått (varm svart). När du väljer det här objektet anges ett värde på 30 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Anpassad (Custom)

Du kan justera färgtoner med hjälp av de horisontella och vertikala skjutreglagen medan du kontrollerar färgerna i justeringsområdet i mitten.

Justera de horisontella och vertikala skjutreglagen genom att dra dem till vänster/höger eller uppåt/nedåt.

Du kan också justera färgtonerna genom att klicka eller dra justeringsområdet i mitten med musen.

Du kan också ange värden som är länkade till skjutreglagen direkt. När du anger värden ska du ange dem i intervallet -100 till 100 för **X**, och -50 till 50 för **Y**.

»»» Obs!

- **Anpassad** (Custom) kan inte markeras eftersom den visas automatiskt när justeringsvärdet direktregistrerats.

X, Y (Monokromt justeringsvärde)

Om du vill kan du justera monokroma färger manuellt.

Om du vill justera färgtonerna anger du antingen värden direkt eller så klickar du på uppåt- och

nedåtpilarna.

Du kan också justera färgtonerna genom att klicka eller dra i justeringsområdet med musen.

Värdet är också länkat till de horisontella och vertikala skjutreglagen.

När du anger värden ska du ange dem i intervallet -100 till 100 för **X**, och -50 till 50 för **Y**.

Det valda värdet visas i förhandsgranskning på vänster sida.

När du har justerat tonerna klickar du på **OK**.

6. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften konverteras färgdokumentet till gråskala med justerade toner. Det gör så att du kan skriva ut färgdokument i svartvitt.

Relaterade ämnen

- ➡ [Skriva ut färgdokument i svartvitt](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

Ange färgkorrigering

Du kan ange metoden för färgkorrigering som lämpar sig för den typ av dokument som ska skrivas ut. Skrivardrivrutinen justerar vanligtvis färgerna när bilden skrivs ut.

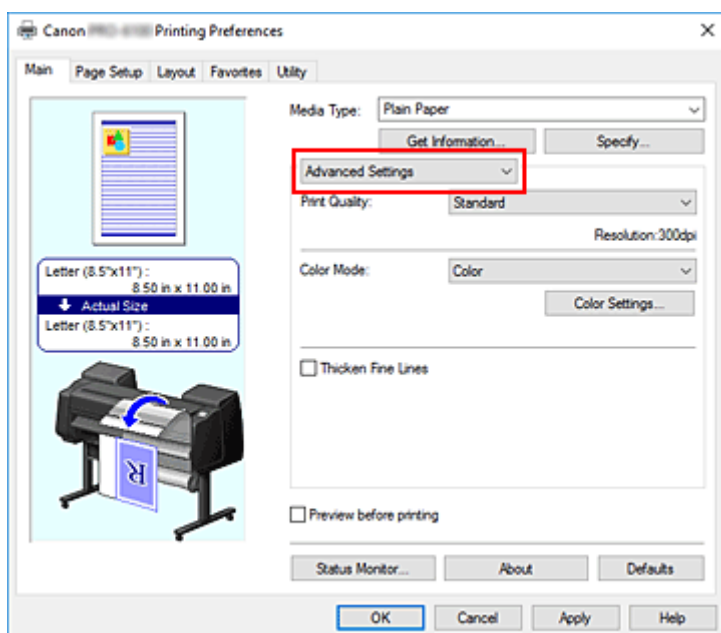
Om du vill skriva ut genom att använda färgområdet för bilddata på ett effektivt sätt väljer du **ICM** eller **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching). När du vill använda ett program för att ange en ICC-utskriftsprofil väljer du **Av** (Off).

Så här anger du färgkorrigeringen:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



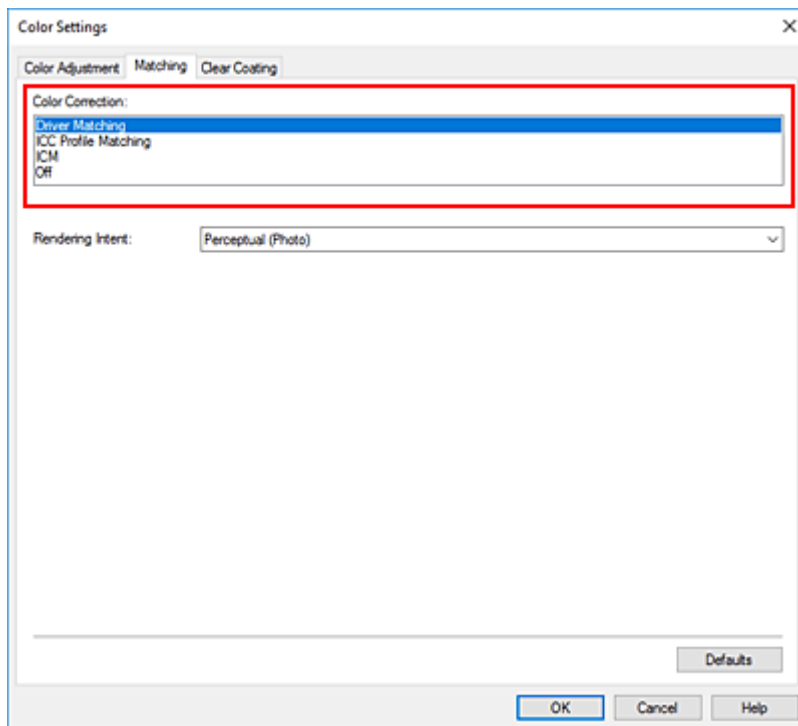
3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Välj färgkorrigering

Klicka på fliken **Matchning** (Matching), välj **Färgkorrigering** (Color Correction) enligt önskemål och klicka på **OK**.



Drivrutinmatchning (Driver Matching)

Skriver ut med optimal färg med hjälp av drivrutinens ursprungliga färgprofil. Normalt bör du välja det här läget.

ICC-profilmatchning

Utför färgmatchning med ICC-profilen. Ange inmatningsprofilen, skivarprofilen och matchningsmetoden i detalj, och välj det när du skriver ut. Du kan använda digitalkamerans eller scannerns ICC-profil eller en ICC-profil som har skapats med verktyget för att skapa profiler.

ICM

Utför färgmatchning på värddatorn med hjälp av Windows ICM-funktion. Välj det när du skriver ut från ett ICM-kompatibelt program.

Av

Skriv ut utan färgmatchning i skrivardrivrutinen. Välj det här alternativet när du utför färgmatchning med program, t.ex. Adobe Photoshop, eller skriver ut en färgkarta med ett verktyg för att skapa profiler.

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med den angivna färgkorrigeringen.

»» Viktigt

- Om ICM är inaktiverat i programmet är **ICM** inte tillgängligt för **Färgkorrigering** (Color Correction) och skrivaren kan inte skriva ut bilddata på rätt sätt.

Relaterade ämnen

- ➡ [Optimera fotoutskrift av bilddata](#)
- ➡ [Justera färger med skrivardrivrutinen](#)

- ➡ [Skriva ut med ICC-profiler](#)
- ➡ [Tolka ICC-profilen](#)

Optimera fotoutskrift av bilddata

Vid utskrift av bilder som tagits med en digitalkamera kan det ibland kännas som om de utskrivna färgtonerna skiljer sig från bildens faktiska färgtoner eller dem som visas på skärmen.

Du får resultat som ligger så nära önskade färgtoner som möjligt genom att välja en utskriftsmetod som är bäst lämpad för ändamålet eller programmet som används.

Färghantering

Enheter som digitalkameror, scannrar, skärmar och skrivare hanterar färger på olika sätt. Färghantering (färgmatchning) är en metod som hanterar enhetsberoende färger som en gemensam färgrymd.

För Windows finns det ett färghanteringssystem som heter "ICM" inbyggt i operativsystemet. sRGB är en av de vanligaste färgrymderna och används ofta.

ICC-profiler konverterar enhetsberoende färger i en gemensam färgrymd. Genom att använda en ICC-profil och utföra färghantering kan du rita upp färgrymden för bilddata inom färgåtergivningssområdet som skrivaren kan uttrycka.

»»» Obs!

- Vanligtvis sparas bildfilerna i JPEG-format. Med vissa digitalkameror kan du spara bilderna i ett format som heter RAW. RAW-data syftar till ett format man sparar bilder i och. Det krävs en dator för att framkalla bilden. Du kan bädda in en ICC-profiltagg för inmatning i en RAW-fil med hjälp av ett bildredigeringsprogram.

Välja en utskriftsmetod som passar bilddata

Den rekommenderade utskriftsmetoden beror på färgrymden för de bilddata eller det bildredigeringsprogram som ska användas.

Det finns två vanliga utskriftsmetoder.

Kontrollera färgrymden i de bilddata och det bildredigeringsprogram som ska användas och välj sedan den lämpligaste utskriftsmetoden.

Justera färger med skrivardrivrutinen

I det här avsnittet beskrivs proceduren för utskrift med hjälp av färgkorrigeringsfunktionen i skrivardrivrutinen.

Välj den här funktionen om du vill skriva ut bilder som liknar de du ser på skärmen, t.ex. om du korrigerade färgerna medan du kontrollerade utskriftsbilden på skärmen.

Skriva ut med ICC-profiler

Beskriver hur du skriver ut genom att använda färgrymden i bilddata på ett effektivt sätt.

Du kan skriva ut med en gemensam färgrymd genom att ställa in redigeringsprogrammet och skrivardrivrutinen så att färghanteringen motsvarar ICC-profilen för inmatning av bilddata.

Metoden för att ställa in skrivardrivrutinen skiljer sig åt beroende på vilket redigeringsprogram som ska användas.

Relaterade ämnen

➡ [Tolka ICC-profilen](#)

Justera färger med skrivardrivrutinen

Aktivera funktionen för färgkorrigering i skrivardrivrutinen om du vill använda drivrutinmatchning vid utskrift. Drivrutinmatchning tillämpar de data som visas på skärmen på ett korrekt sätt och gör att du kan få utskriftsresultat som liknar det du ser på skärmen.

»» Viktigt

- Canon rekommenderar att du ställer in skärmen och omgivningsljuset på följande sätt när du skriver ut med drivrutinmatchning:
 - Skärm
Färgtemperatur: D50 (5 000 K)
Ljusstyrka: 100 till 120 cd/m²
Gamma: 2,2
 - Omgivningsljus
Lysrörsljus för D50-färgberäkning (färgtemperatur på 5 000 K, höga egenskaper för färgåtergivning)
Ljusstyrka när man tittar på utskrifter: 500 lx ± 125 lx

»» Obs!

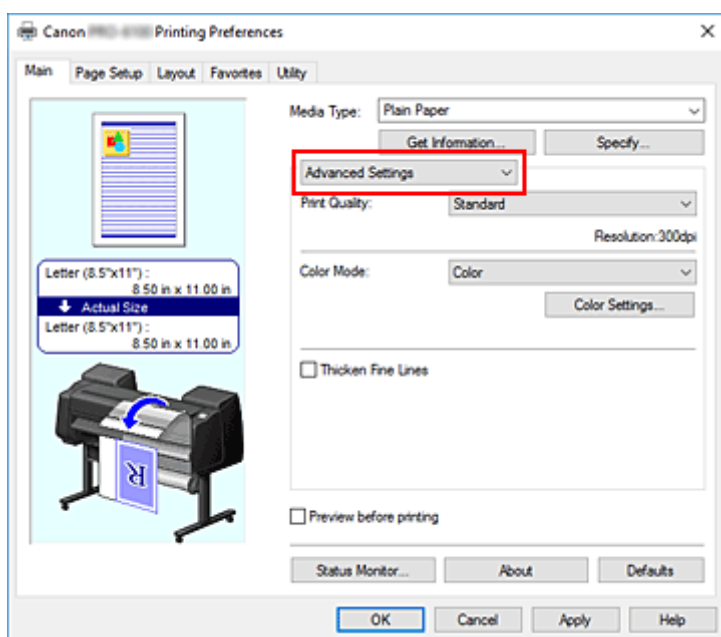
- När du skriver ut från ett program som kan identifiera ICC-profiler och låter dig specificera dem ska du använda en ICC-profil i programmet och välja inställningar för färghantering.

Så här justerar du färger med skrivardrivrutinen:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



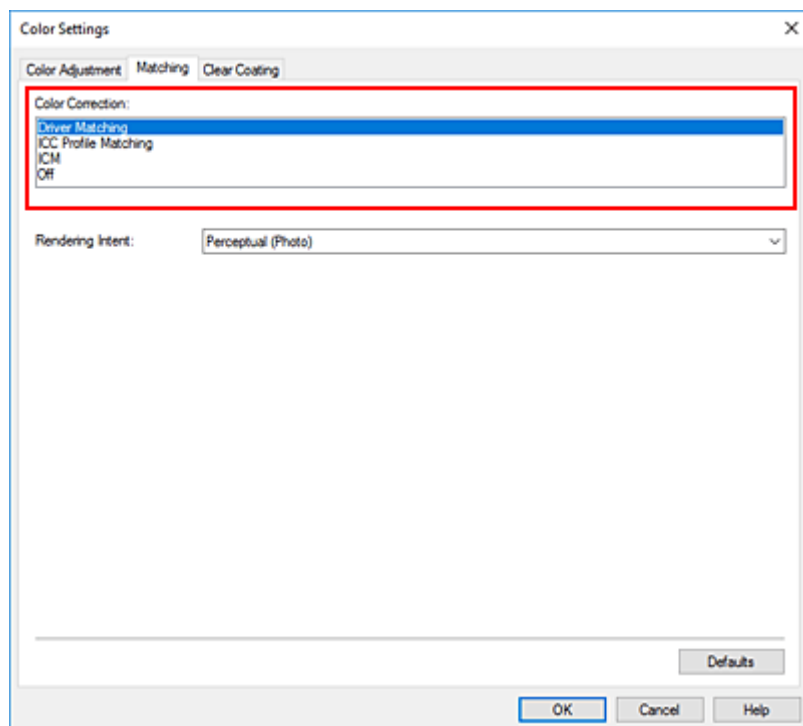
3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Välj färgkorrigering

Klicka på fliken **Matchning** (Matching) och välj **Drivrutinmatchning** (Driver Matching) som **Färgkorrigering** (Color Correction).



5. Välj återgivningsalternativet

Välj metoden för färgjustering i **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent).

Perceptuell (foto) (Perceptual (Photo))

Återskapar färgerna på vanliga foton naturligt och har en mjuk gradering. Om du väljer denna inställning kan du dessutom justera färgerna enkelt med hjälp av ett program.

Färgmättnad (affisch) (Saturation (Poster))

Återger livfulla färger på data, t.ex. en affisch.

6. Ställ in övriga inställningsobjekt

Klicka vid behov på fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) och justera färgbalansen (**Cyan**, **Magenta**, **Gul** (Yellow)), justera inställningarna **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast) och klicka sedan på OK.

7. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

Vid utskrift kommer skrivardrivrutinen att justera färgerna medan du skriver ut bilden.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera färgbalans](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

Skriva ut med ICC-profiler

När en ICC-profil för inmatning har angetts för bilddata kan du skriva ut genom att använda färgområdet för data på ett effektivt sätt.

Inställningen av skrivardrivrutinen beror på vilket program du använder för att skriva ut.

Ange en ICC-profil i bildredigeringsprogrammet och skriva ut bilden

När du skriver ut resultatet av den redigering och retuschering som gjorts i Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional eller något annat program där du kan ange ICC-profiler för inmatning och utskrift, skriver du ut genom att effektivt använda färgrymden i den ICC-profil för inmatning som angetts i bildens data.

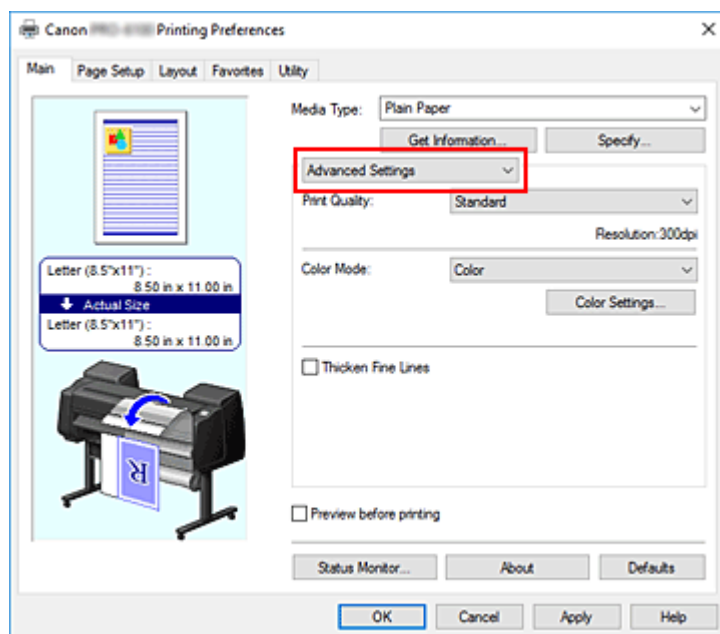
Du använder den här utskriftsmetoden genom att använda programmet för att välja alternativ för färghantering och ange en ICC-profil för inmatning och en ICC-profil för utskrift i bilddata.

Även om du skriver ut med en ICC-profil för utskrift som du har skapat själv eller en profil för speciellt Canon-papper ska du se till att välja alternativen för färghantering i redigeringsprogrammet.

Läs handboken för instruktioner om det redigeringsprogram du använder.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



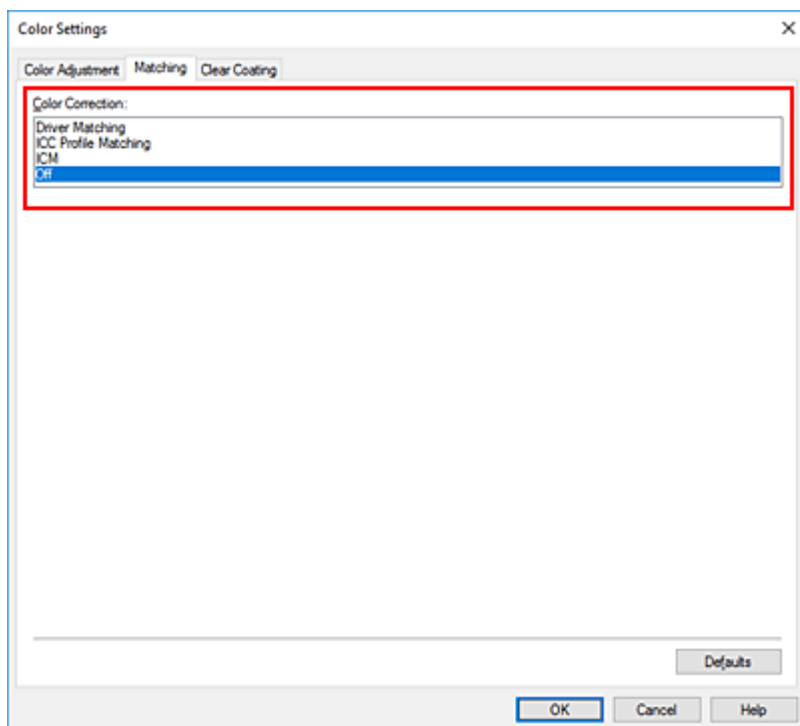
3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Välj färgkorrigering

Klicka på fliken **Matchning** (Matching) och välj **Av** (Off) som **Färgkorrigering** (Color Correction).



5. Ställ in övriga inställningsobjekt

Klicka vid behov på fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) och justera färgbalansen (**Cyan**, **Magenta**, **Gul** (Yellow)), justera inställningarna **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast) och klicka sedan på **OK**.

6. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du skriver ut använder skrivaren färgrymden för bilddata.

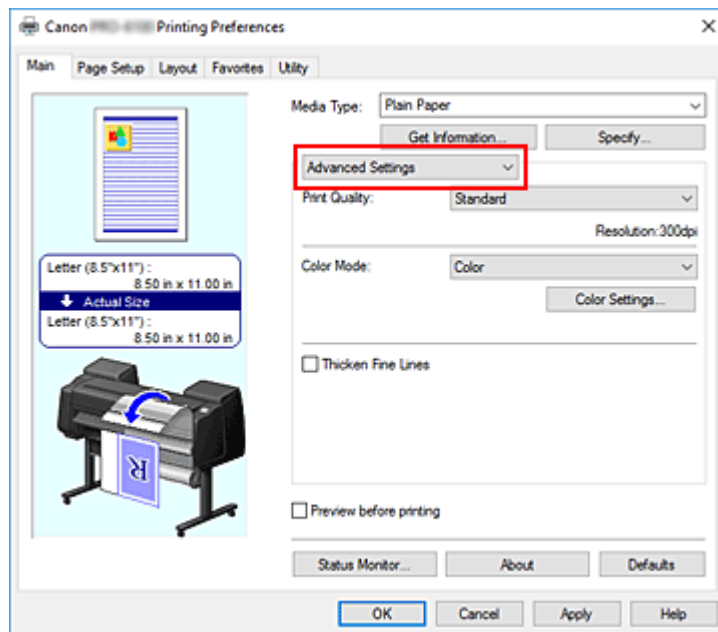
Ange en ICC-profil med skrivardrivrutinen och skriv sedan ut

När du skriver ut från bildredigeringsprogram som varken kan identifiera eller ger dig möjlighet att ange ICC-profiler för inmatning skrivs datafärgområdet ut som sRGB.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



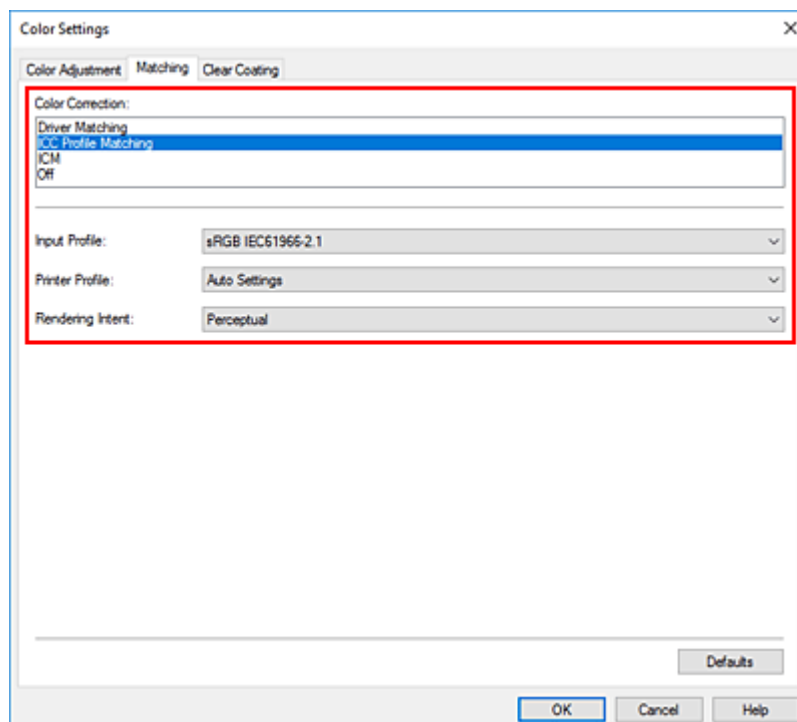
3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Välj färgkorrigering

Klicka på fliken **Matchning** (Matching) och välj **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching) som **Färgkorrigering** (Color Correction).



5. Välj Inmatningsprofil (Input Profile)

Markera inmatningsprofilen som du vill använda.

»» Viktigt

- Om programmet anger en inmatningsprofil gäller inte inställningen i skrivardrivrutinen.

6. Välj skivarprofil

Välj **Skrivarprofil** (Printer Profile) så här:

- Så här ställer du in skivarprofil automatiskt:
Välj **Automatiska inställningar** (Auto Settings).
- Ställa in skivarprofil manuellt:
Välj en skivarprofil som matchar den medietyp som ska användas.

7. Välj återgivningsalternativet

Välj metoden för färgjustering i **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent).

Perceptuell (Perceptual)

Återskapar färgerna på vanliga foton naturligt och har en mjuk gradering. Om du väljer denna inställning kan du dessutom justera färgerna enkelt med hjälp av ett program.

»» Viktigt

- När du väljer **Perceptuell** (Perceptual) för att skriva ut bilder rekommenderar Canon att du ställer in skärmen och de omgivande ljusförhållandena enligt följande:
 - Skärm
Färgtemperatur: D50 (5 000 K)
Ljusstyrka: 100 till 120 cd/m²
Gamma: 2,2
 - Omgivningsljus
Lysrörsljus för D50-färgberäkning (färgtemperatur på 5 000 K, höga egenskaper för färgåtergivning)
Ljusstyrka när man tittar på utskrifter: 500 lx ± 125 lx

Färgmättnad (Saturation)

Återger livfulla färger på data, t.ex. en affisch.

Relativ kolorimetrisk (Relative Colorimetric)

När bilddata konverteras till skrivarens färgrymd omvandlar metoden bilddata så att färgåtergivningen efterliknar de delade färgområdena. Välj den här metoden om du vill skriva ut bilddata med färger som ligger nära de ursprungliga färgerna.

Absolut kolorimetrisk (Absolute Colorimetric)

När du väljer **Relativ kolorimetrisk** (Relative Colorimetric) återges vita prickar som vita prickar på pappret (bakgrundsfärg). Men när **Absolut kolorimetrisk** (Absolute Colorimetric) är valt beror visningen av de vita fläckarna på bilddata.

»» Viktigt

- Beroende på medietyp kan du få samma utskriftsresultat även om du ändrar inställningen **Renderingsmetod** (Rendering Intent).

8. Ställ in övriga inställningsobjekt

Klicka vid behov på fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) och justera färgbalansen (**Cyan**, **Magenta**, **Gul** (Yellow), justera inställningarna **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast) och klicka sedan på **OK**.

9. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du skriver ut använder skrivaren färgrymden för bilddata.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera färgbalans](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

Tolka ICC-profilen

När du anger en ICC-profil för skrivaren anger du en ICC-profil enligt utskriftsmediet.

ICC-profilerna som installerats för den här skrivaren visas på följande sätt.

Canon XXXXX Photo Paper Plus Glossy II
(1) (2)

- 1): Skrivarmodell
- (2) : Medietyp
(Media Type) Du kan kontrollera namnen på kompatibla papper genom informationen för det papper du vill använda i "Pappersinformationslista".

»» Obs!

- För ICC-profiler som har "-P" längst ut på medietypen får du samma utskriftsresultat vare sig du ställer in **Renderingsmetod** (Rendering Intent) på **Perceptuell** (Perceptual), **Mättnad** (Saturation) eller **Relativ kolorimetrisk** (Relative Colorimetric).

Justera ljusstyrka

Du kan göra färgerna i en bild ljusare eller mörkare under en utskrift.

I följande exempel kan du se när ljusa färger i en bild blir mörkare vid utskrift.



Ingen justering

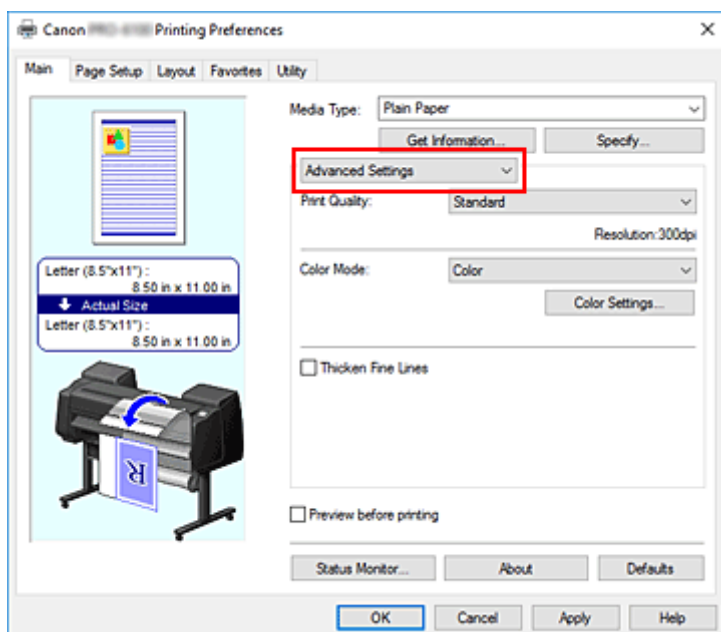


Göra ljusa färger mörkare

Så här justerar du ljusstyrka:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



3. Välj färgläge

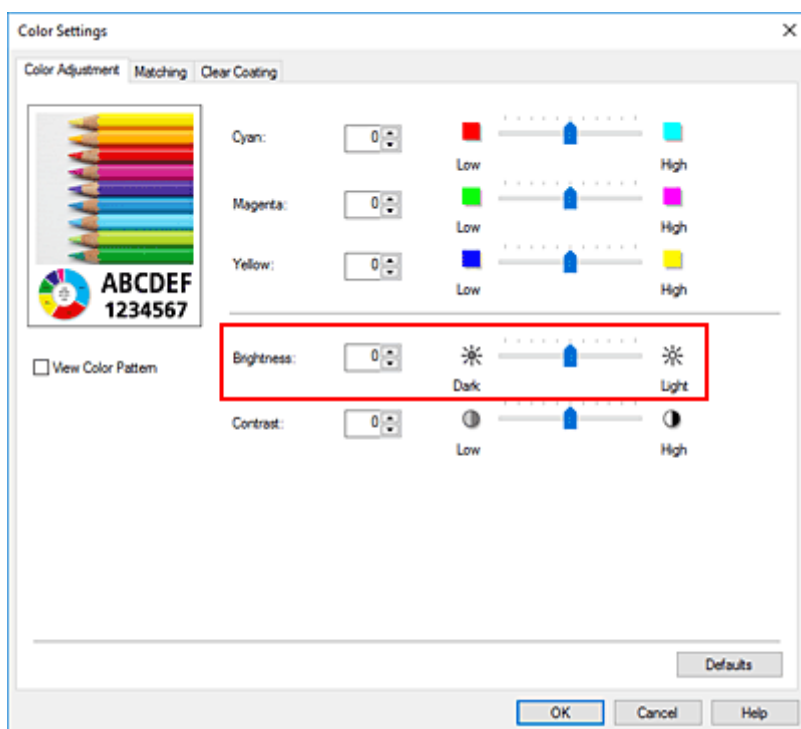
För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Justera ljusstyrka

På fliken **Color Adjustment** (Färgjustering) kan du flytta reglaget **Ljusstyrka** (Brightness) åt höger och göra färgerna ljusare (försvaga dem) eller göra dem mörkare (intensifiera dem) genom att flytta reglaget åt vänster.

Du kan också ange ett värde som är länkat till skjutreglaget direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50. De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på skrivardrivrutinen.



5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften skrivs bilden ut med den ändrade ljusstyrkan.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera färgbalans](#)
- ➡ [Justera kontrast](#)

Justera kontrast

Du kan justera bildens kontrast vid utskrift.

Om du vill göra skillnaderna mellan ljusa och mörka delar i bilder större och mer distinkta kan du öka kontrasten. Om du å andra sidan vill göra skillnaderna mellan ljusa och mörka delar i bilder svagare och mindre distinkta kan du minska kontrasten.



Ingen justering

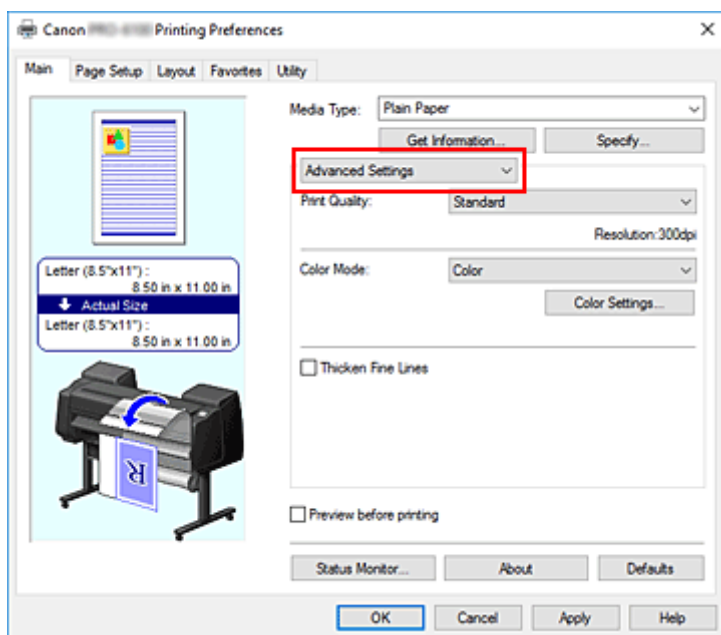


Justera kontrasten

Så här justerar du kontrasten:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

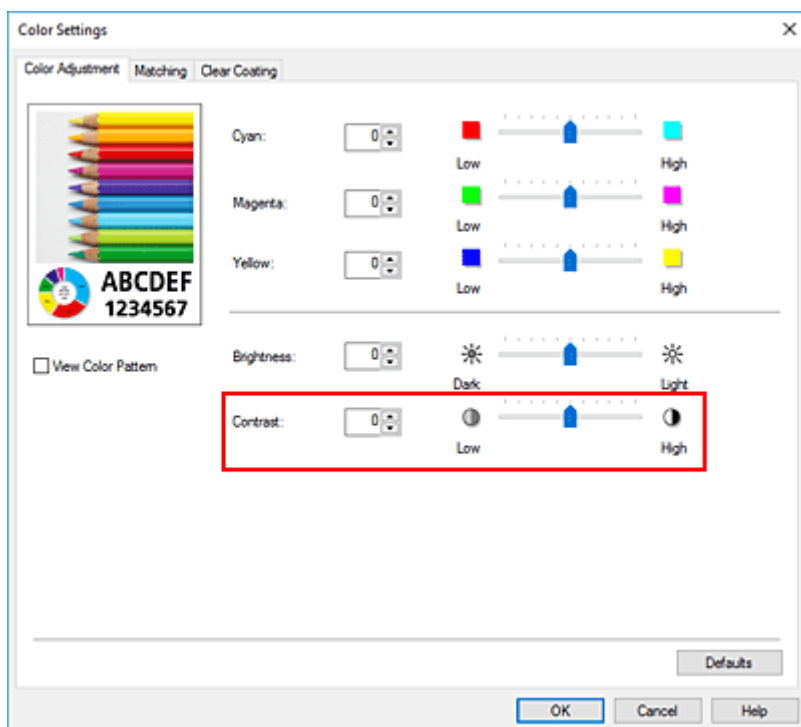
Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Justera kontrasten

På fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) kan du flytta reglaget **Kontrast** (Contrast) åt höger och öka kontrasten eller minska den genom att flytta reglaget åt vänster.

Du kan också ange ett värde som är länkat till skjutreglaget direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50. De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på skrivardrivrutinen.

När du har justerat varje färg klickar du på **OK**.



5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När du startar utskriften skrivs bilden ut med den ändrade färgbalansen.

Relaterade ämnen

- ➡ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➡ [Ange färgkorrigering](#)
- ➡ [Justera färgbalans](#)
- ➡ [Justera ljusstyrka](#)

Skriva ut i läget för detaljerade utskriftsinställningar

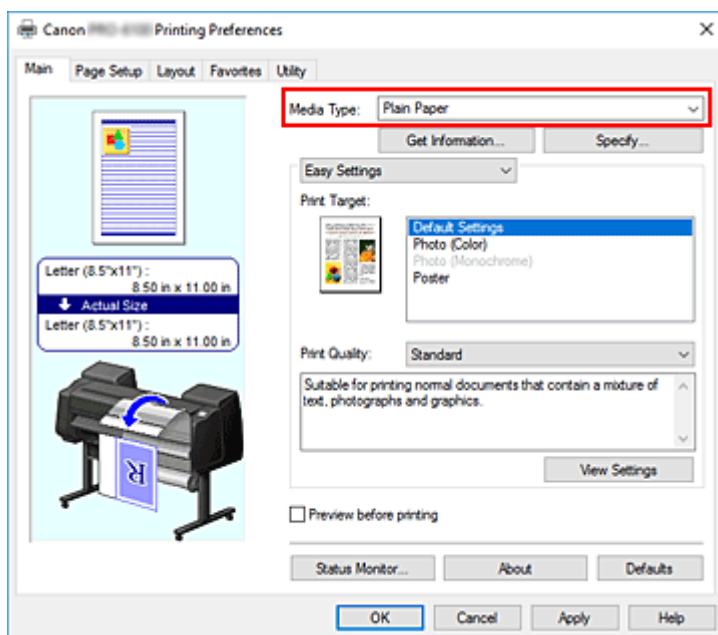
Du kan skriva ut genom att använda dina egna inställningar istället för de förregistrerade inställningarna för **Utskriftsmål** (Print Target).

Så här använder du det detaljerade inställningsläget och detaljerad utskrift:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

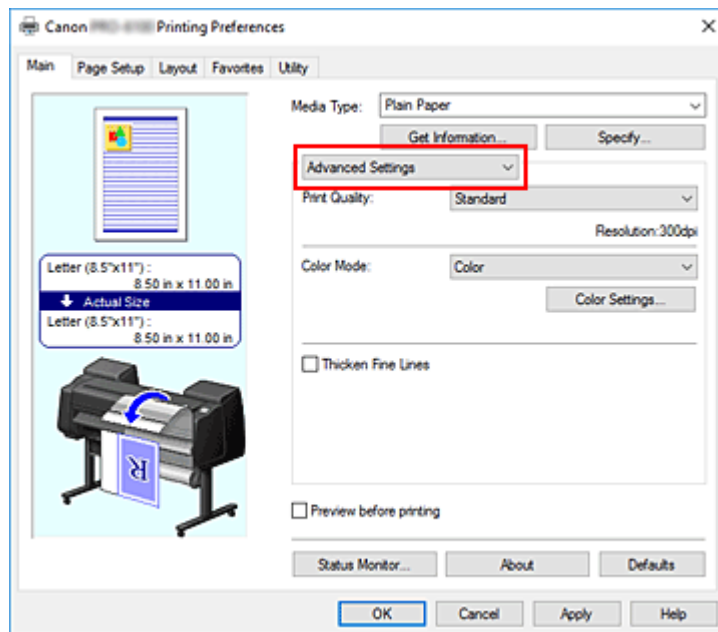
2. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Välj avancerade inställningar

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



4. Ställ in utskriftsvillkor

Ställer in följande alternativ enligt behov.

Utskriftskvalitet

Väljer önskad utskriftskvalitet.

Välj något av följande för att ställa in en nivå för utskriftskvalitet som passar.

Färgläge (Color Mode)

Väljer färgjusteringsmetod.

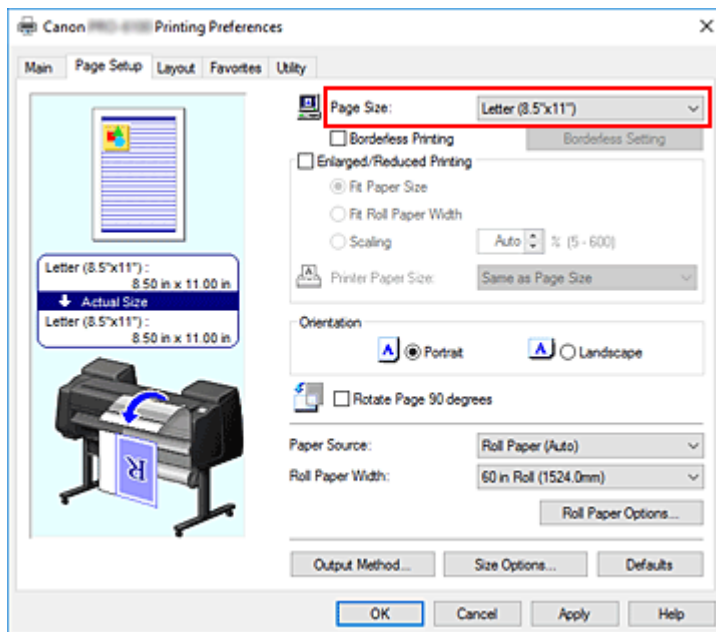
Göra tunna linjer tjockare (Thicken Fine Lines)

Gör tunna linjer tjockare vid utskrift för enkel visning.

5. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



6. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

»» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

7. Ställ in övriga inställningsobjekt

Ställ in övriga alternativ enligt önskemål.

8. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut med de utskriftsvillkor du anger.

Relaterade ämnen

- ➔ [Justera färgbalans](#)
- ➔ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#)
- ➔ [Ange färgkorrigering](#)
- ➔ [Justera ljusstyrka](#)
- ➔ [Justera kontrast](#)

Utskrift med ändrad storlek

Så här skriver du ut ett dokument med förstorade eller förminskade sidor:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj pappersformat för dokumentet

Med **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du det pappersformat som är inställt med programmet.

3. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

» Viktigt

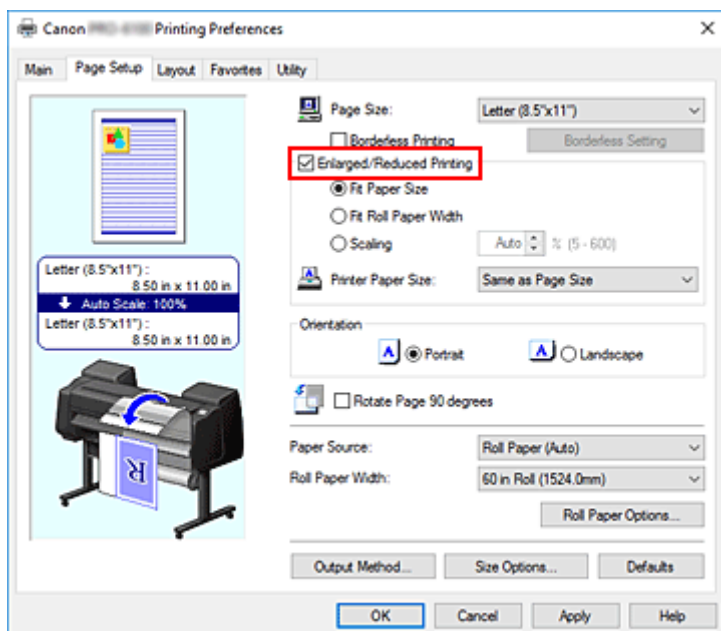
- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

4. Välj rullpappersbredd

Om du valt ett rullpapper för **Papperskälla** (Paper Source) ställer du in **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) på samma bredd som för det påfyllda rullpappret i skrivaren.

5. Välj skalad utskrift

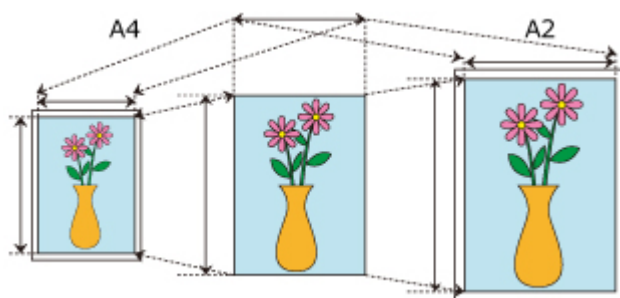
Markera kryssrutan **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing).



6. Ställ in någon av skalningsmetoderna som beskrivs nedan

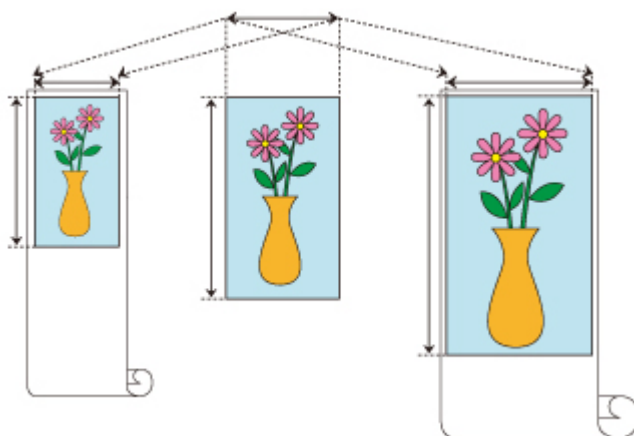
Välj den inställning som passar och markera motsvarande kryssruta bland objekten som listas nedan. De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.

- **Anpassa pappersformat (Fit Paper Size)**



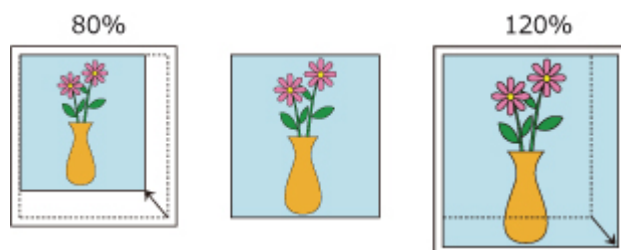
Skalar dokumentet så att det matchar pappersformatet.

- **Anpassa rullpappersbredd (Fit Roll Paper Width)**



Skalar dokumentet så att det matchar rullpappersbredden.

- **Skalning (Scaling)**



Ger dig möjlighet att ange skalning genom att ange en siffra direkt eller genom att välja det pappersformat du vill ha på listan **Skrivarens pappersformat** (Printer Paper Size).

Dokumentet förminskas när du väljer en storlek mindre än den som är angiven i inställningen **Sidstorlek** (Page Size) på listan **Skrivarens pappersformat** (Printer Paper Size), och det förstoras när du väljer en storlek större.

7. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med angiven skala.

» Viktigt

- Om redigeringsprogrammet som du använde för att skapa originalet har funktionen för skalad utskrift konfigurerar du inställningarna i redigeringsprogrammet. Du behöver inte konfigurera samma inställningar i skrivardrivrutinen.

- Om du förstorar/förminskar utskriften när **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)) är aktiverat, **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) är valt vid **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) och **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)) är valt som **Papperskälla** (Paper Source) används alltid rulle 1 (övre nivån för rullpapper) för utskrift.

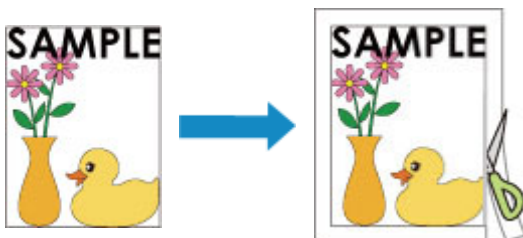
»»» Obs!

- Om du väljer **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) ändras dokumentets utskrivbara område.

Skriva ut för stort pappersformat

När du skriver ut ett skapat dokument så att det fyller hela pappersbredden ska du välja ett pappersformat på listan **Storformat** (Oversize) (storlekar som beror på tillagda marginaler för utskrift i dokumentformat) så att alla delar av dokumentet skrivs ut i verklig storlek.

Du kan få en utskrift som har samma område som dokumentet genom att beskära de yttre marginalerna efter utskrift.



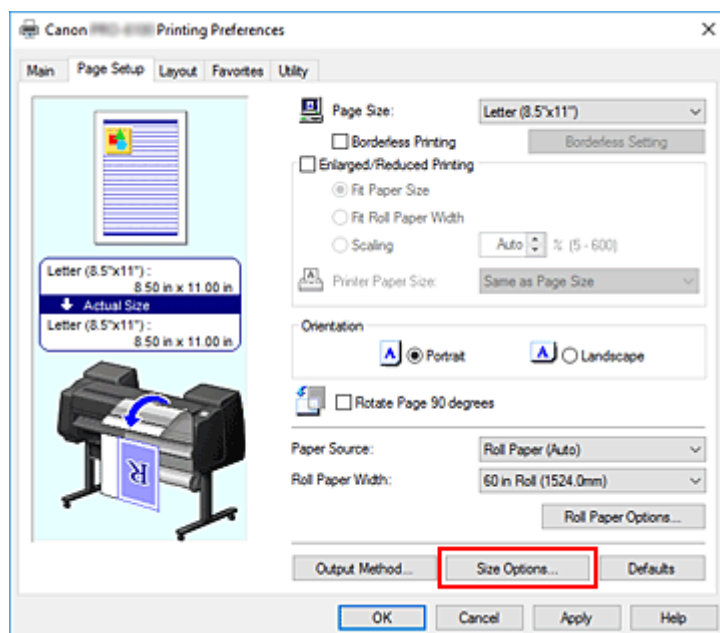
Så här skriver du ut med storformat:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

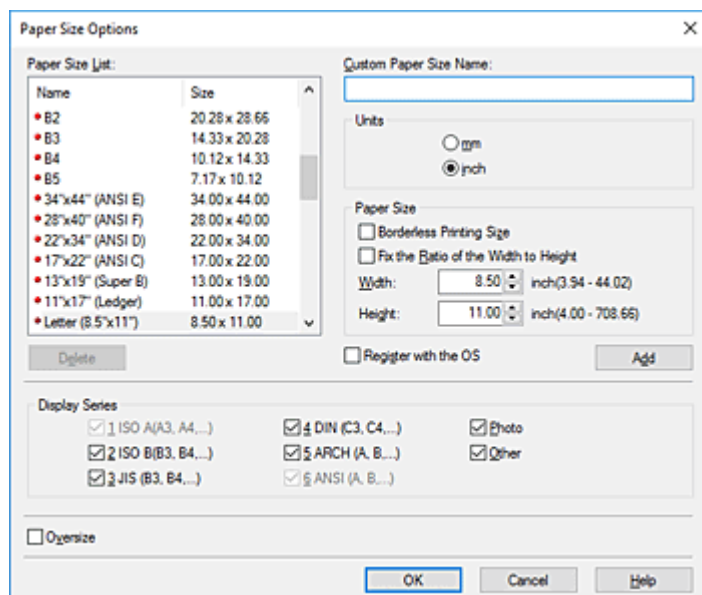
3. Klicka på **Formatalternativ ...** (Size Options...)



Dialogrutan **Alternativ för pappersformat** (Paper Size Options) öppnas.

4. Välj överdimensionerad

Markera kryssrutan **Storformat** (Oversize) och klicka på **OK**.



De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida av fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

5. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

6. Välj rullpappersbredd

Om du valt ett rullpapper för **Papperskälla** (Paper Source) ställer du in **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) på samma bredd som för det påfyllda rullpappret i skrivaren.

7. Ställ in övriga inställningsobjekt

Ställ in övriga alternativ enligt önskemål.

8. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut i storformat.

» Viktigt

- När du skriver ut för stora pappersformat använder du papper som har följande nödvändiga marginaler i dokumentstorleken.
 - Arkskuret: 6 mm eller mer på bredden och 23 mm eller mer på höjden för dokumentstorleken
 - Rullpapper: 6 mm eller mer på bredden och 6 mm eller mer på höjden för dokumentstorleken

» Obs!

- Det går inte att använda ett för stort pappersformat för den största pappersstorleken som kan läsas in i skrivaren.

- För att ställa in ett för stort pappersformat för ett pappersformat som inte är standardformat registrerar du pappersformatet i dialogrutan **Alternativ för pappersformat** (Paper Size Options). Ett för stort pappersformat kan inte ställas in för pappersformat som ställts in i dialogrutan **Inställningar för anpassad storlek** (Custom Size Settings).

Ange anpassad pappersstorlek (anpassad storlek)

Du kan ange papprets höjd och bredd när du inte kan välja storlek från **Sidstorlek** (Page Size). Ett sådant pappersformat kallas för "anpassad storlek".

Det finns två sätt att ställa in ett användardefinierat papper – ställa in papper från **Formatalternativ ...** (Size Options...) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) och ställa in papper från **Anpassad storlek** (Custom Size) vid **Sidstorlek** (Page Size).

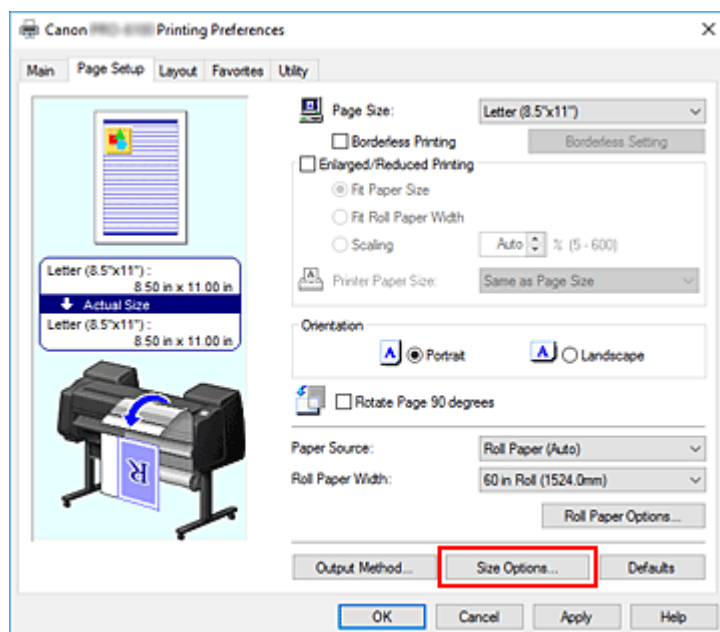
Om du ska använda ett användardefinierat papper flera gånger är det smidigt att ställa in det från **Formatalternativ ...** (Size Options...) eftersom det registreras för **Sidstorlek** (Page Size) och kan väljas när som helst därefter.

Om du vill använda ett användardefinierat papper tillfälligt är det lämpligt att ange det från **Anpassad storlek** (Custom Size).

Så här anger du en anpassad storlek:

Inställning från Alternativ för pappersformat (Paper Size Options)

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Klicka på **Formatalternativ ...** (Size Options...) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).



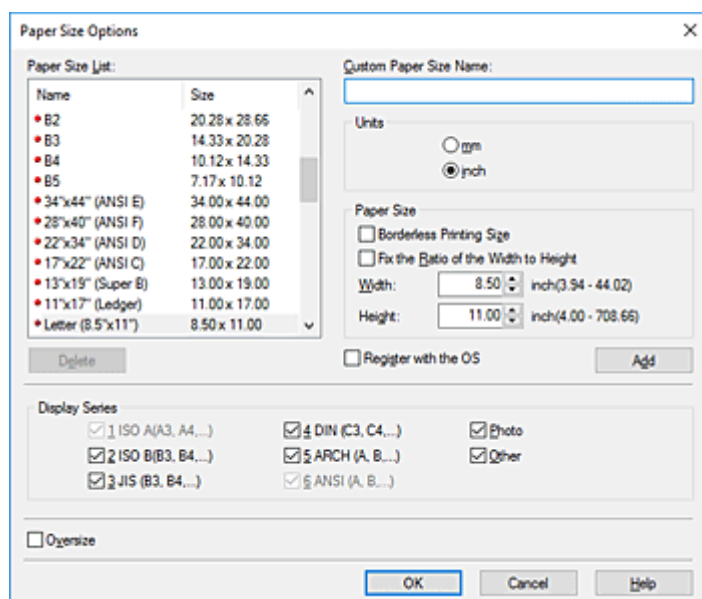
Dialogrutan **Alternativ för pappersformat** (Paper Size Options) öppnas.

3. Ställa in användardefinierat papper

Ställ in **Namn på anpassat pappersformat** (Custom Paper Size Name), **Enheter** (Units) och **Storlek** (Size) och klicka sedan på **Lägg till** (Add).

För **Storlek** (Size) anger du en storlek eller väljer det pappersformat som ska användas på listan **Pappersformat** (Paper Size).

För att begränsa antalet pappersformat som visas på listan **Pappersformat** (Paper Size) markerar du kryssrutan **Visa serier** (Display Series).



»»» Obs!

- Om du markerar kryssrutan **Storlek på kantfri utskrift** (Borderless Printing Size) vid **Storlek** (Size) kan du välja en storlek bland pappersformaten som kan användas för **Kantfri utskrift** (Borderless Printing). Genom att markera kryssrutan **Åtgärda förhållandet mellan bredd och höjd** (Fix the Ratio of the Width to Height) kan du ändra storleken och samtidigt behålla förhållandet mellan **Bredd** (Width) och **Höjd** (Height).

4. Ställa in användardefinierat papper

Klicka på **OK** och återgå till fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

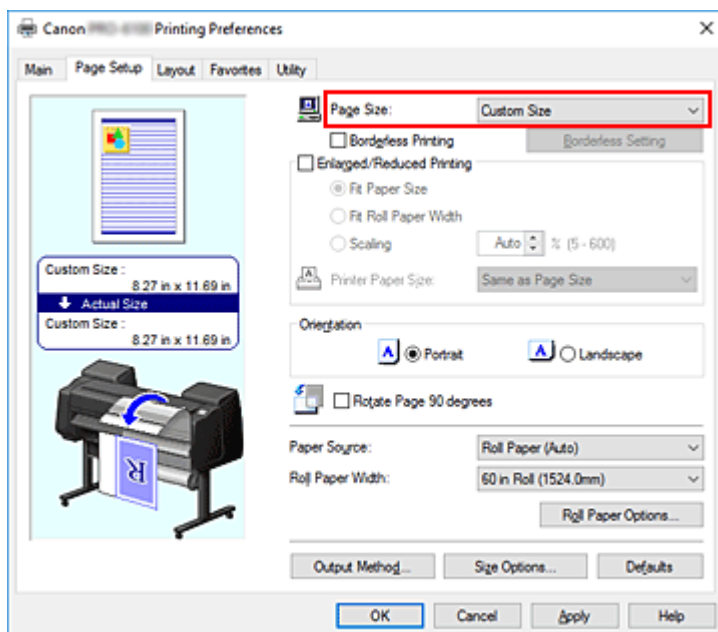
Pappersformatet som du har angett via **Namn på anpassat pappersformat** (Custom Paper Size Name) registreras för **Anpassat pappersformat** (Custom Paper Size) vid **Sidstorlek** (Page Size) och kan väljas när som helst.

Inställning från Anpassad storlek (Custom Size)

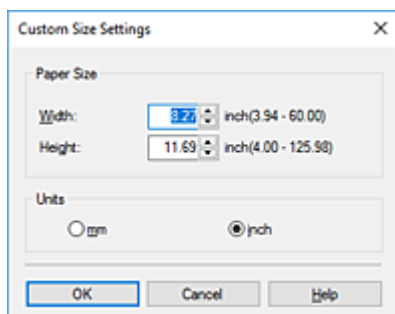
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj pappersformat

För **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du **Anpassad storlek** (Custom Size) på listan **Anpassade pappersformat** Custom Paper Size.



Dialogrutan **Inställningar för anpassad storlek** (Custom Size Settings) öppnas.



3. Ställa in anpassat pappersformat

Ange **Bredd** (Width) och **Höjd** (Height) för de papper som ska användas, ange **Enheter** (Units) och klicka sedan på **OK**.

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med det angivna pappersformatet.

Viktigt

- Om redigeringsprogrammet som skapade dokumentet har en funktion för att ange höjd- och breddvärden använder du den för att ange dessa värden. Om programmet inte har en sådan funktion eller om dokumentet inte skrivs ut korrekt utför du ovanstående procedur från skrivardrivrutinen för att ange värdena.
- Utskriften kan inaktiveras beroende på storlek på användardefinierat medium.
Mer information om utskrivbara storlekar för användardefinierat medium finns i "[Pappersstorlekar](#)".
- Ett pappersformat som ställts in med hjälp av **Anpassad storlek** (Custom Size) kan inte längre användas när programmet stängs.

»»» Obs!

- Om pappersinställningarna i skrivardrivrutinen skiljer sig från den pappersinformation som registrerats på skrivaren kan det hända att ett felmeddelande visas på skrivarens manöverpanel. Du kan fortfarande skriva ut, men det kan hända att utskriftsresultaten inte är tillfredsställande.
- Den maximala konfigurerbara storleken med **Anpassad storlek** (Custom Size) är 3,2 m.

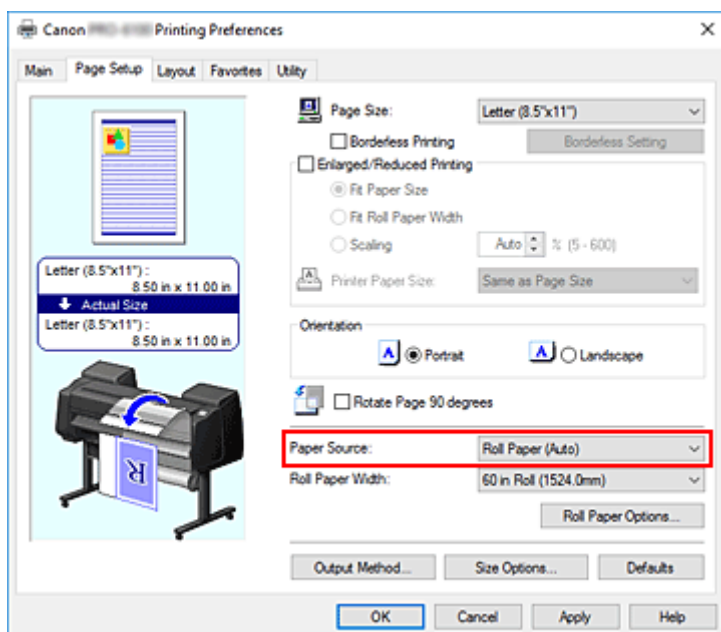
Ange en anpassad storlek för rullbredd

Genom att specificera rullpapprets bredd med ett värde kan du använda rullpapper med en bredd som inte kan väljas med hjälp av **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width).

Nedan finner du anvisningar för hur du ställer in en anpassad rullpappersbredd.

1. Öppna fönstret med [egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj papperskälla

I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).



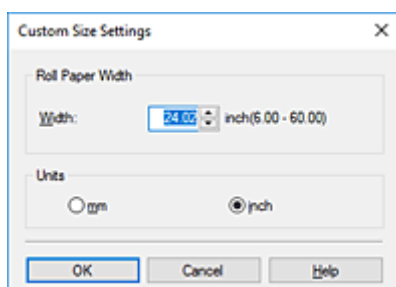
3. Välja rullpappersbredd

Under **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) väljer du **Anpassad storlek (XXXX)** (Custom Size (XXXX)).

Dialogrutan **Inställningar för anpassad storlek** (Custom Size Settings) öppnas.

4. Ställa in rullpappersbredd

Ange den rullbredd som du vill använda, specificera **Enheter** (Units) och klicka sedan på **OK**.



»»» Obs!

- Om det värde som du angivit är samma som standarden för rullbredd visas ett meddelande och standardbredden för rullpapper ställs in.
- Du hittar skrivarens pappersinformation i **Hämta information ...** (Get Information...) under **huvudfliken** (Main).

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

Om du skriver ut används rullpappret med den angivna bredden för utskriften.

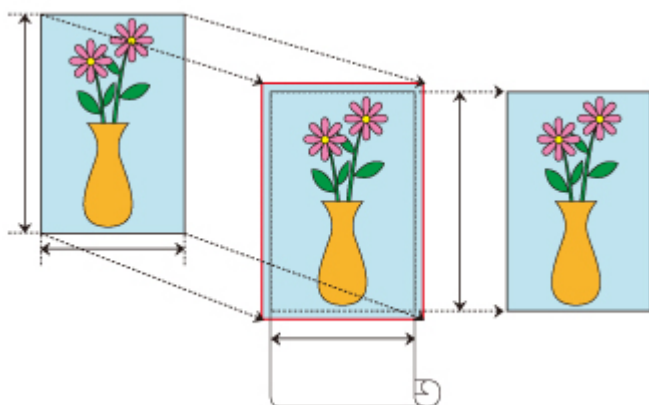
»»» Obs!

- Om pappersinställningarna i skrivardrivrutinen skiljer sig från den pappersinformation som registrerats på skrivaren kan det hända att ett felmeddelande visas på skrivarensmanöverpanel. Du kan skriva ut, men du kanske inte får rätt utskriftsresultat.

Skriva ut utan kanter baserat på scenarier

- **Skriva ut utan marginaler för att matcha pappersformatet**
- **Skriva ut utan marginaler för att matcha rullpappersbredden**
- **Skriva ut i full storlek utan marginaler**
- **Kantfri utskrift på tre sidor på rullpapper**

Skriva ut utan marginaler för att matcha pappersformatet



Nedan beskriver vi hur du skriver ut kantfritt genom att förstora eller förminska dokumenten så att de matchar pappersformatet.

1. I skrivardrivrutinen öppnar du [inställningsfönstret](#)

2. Välj papperskälla

I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

» Viktigt

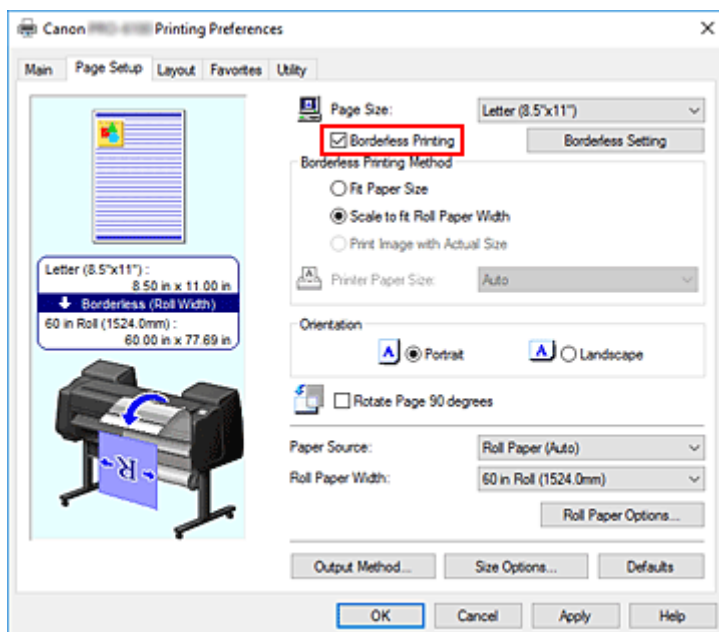
- Vilka inmatningsmetoder du kan välja mellan varierar beroende på papperstyp och inställningarna för det nedre facket (pappersrulle 2) eller på inställningarna för rullenheten.

3. Välja rullpappersbredd

Du ställer in rullpappersbredden genom att ange samma värde som angetts i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

4. Välja kantfri utskrift

Sätt en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).



När dialogrutan **Information** visas under **Rullbredd** (Roll Width) väljer du samma bredd som rullpappret i skrivaren och klickar på **OK**.

5. Välj en metod för kantfri utskrift

Välj **Anpassa pappersformat** (Fit Paper Size) under **Metod för kantfri** (Borderless Printing Method). Om storleken på dokumentet skiljer sig från storleken på det papper du vill skriva ut på väljer du önskat pappersformat från **Skrivarens pappersformat** (Printer Paper Size).

6. Slutför inställningsprocessen

Klicka på **OK**.

Om du skriver ut nu, skrivs dokumentet ut utan marginaler så att det passar pappersformatet.

» Viktigt

- Om du placerar en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) blir alternativen **Sidlayout** (Page Layout) och **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout** nedtonade och du kommer inte att kunna konfigurera dem.
- Beroende på pappersformatet kan papprets förhållande mellan längd/bredd skilja sig från det på bilden, vilket gör det omöjligt att passa in hela bilden på pappret. I så fall beskär du bilden i redigeringsprogrammet så att den passar pappersformatet.
- Vid kantfri utskrift kan utskriften stoppas plötsligt och pappret skäras av, vilket skapar en något ojämn färg på papprets kanter. Om du kräver exceptionellt hög kvalitet väljer du **Nej** (No) på listan **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) i dialogrutan från **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options). När du gör det kommer dokumentet att skrivas ut utan vänster- och högermarginalen. Efter att utskriften har kommit ut ur skrivaren och skurits av klipper du de övre och nedre kanterna med en sax.
- Vid kantfri utskrift på papper med låg bläckfixering, beroende på användningsfrekvensen, kan skärhuvudet komma i kontakt med och repa pappersytan, vilket gör att pappret skärs av ojämnt. Du kanske kan förbättra situationen genom att klicka på **Ange ...** (Specify...) på fliken **Huvudgrupp** (Main). I dialogrutan **Pappersdetaljinställningar** (Paper Detailed Settings) under **Torktid** (Drying Time) anger du sedan ett högre värde för **Mellan sidor** (Between Pages).

- Om följande papper har valts för **Rullbredd** (Roll Width) kan marginaler bildas till vänster och höger sida på dokument även vid kantfri utskrift.

1 000 mm-rulle (1 000,0 mm)

800 mm-rulle (800,0 mm)

Rulle på 762,0 mm (30 tum)

600 mm-rulle (600,0 mm)

Rulle på 558,8 mm (22 tum)

Rulle på 508,0 mm (20 tum)

500 mm-rulle (500,0 mm)

Rulle på 457,2 mm (18 tum)

A2/A3-rulle (420,0 mm)

Rulle på 406,4 mm (16 tum)

A3+-rulle (329,0 mm)

Rulle på 304,8 mm (12 tum)

300 mm-rulle (300,0 mm)

A3/A4-rulle (297,0 mm)

B4-rulle (257,0 mm)

Rulle på 203,2 mm (8 tum)

Rulle på 152,4 mm (6 tum)

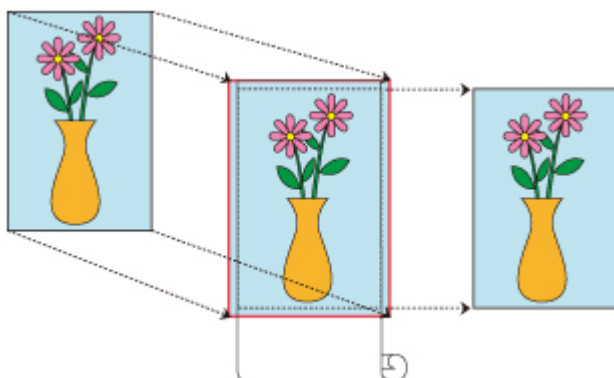
Dessutom kan fläckar uppstå på baksidan av pappret.

- Om det bildas marginaler till vänster och höger om dokumentet justerar du måttet på förlängningen utanför pappret under kantfri utskrift från skrivarens manöverpanel.
Se "[Det uppstår kanter vid kantfri utskrift](#)" om du vill veta mer om hur du ställer in förlängningsmåttet.

»»» Obs!

- När du använder program som Microsoft Word där du kan ställa in marginaler ska du ställa in marginalerna till 0 mm.

Skriva ut utan marginaler för att matcha rullpappersbredden



Procedur för att skriva ut kantfritt genom att förstora/förminska dokument som matchar rullpappersbredden.

1. I skrivardrivrutinen öppnar du [inställningsfönstret](#)

2. Välj papperskälla

I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

» Viktigt

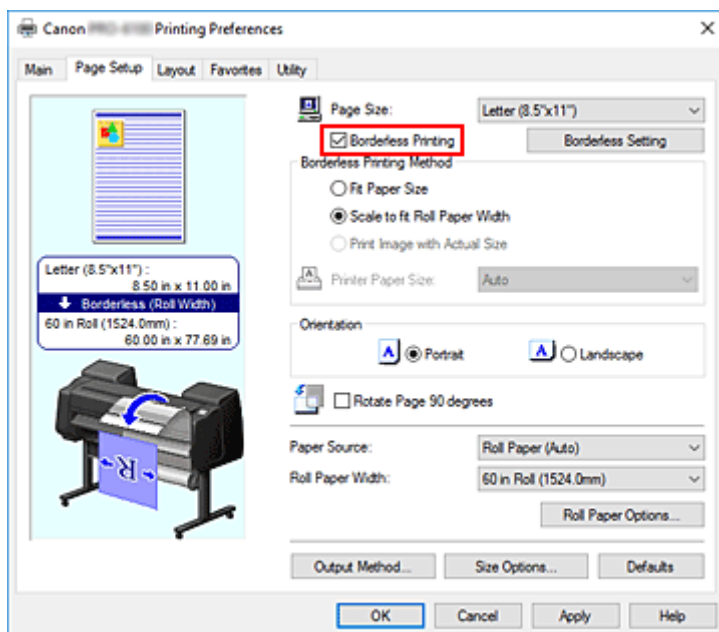
- Vilka inmatningsmetoder du kan välja mellan varierar beroende på papperstyp och inställningarna för det nedre facket (pappersrulle 2) eller på inställningarna för rullenheten.

3. Välja rullpappersbredd

Du ställer in rullpappersbredden genom att ange samma värde som angetts i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

4. Välja kantfri utskrift

Sätt en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).



När dialogrutan **Information** visas under **Rullbredd** (Roll Width) väljer du samma bredd som rullpappret i skrivaren och klickar på **OK**.

5. Välj en metod för kantfri utskrift

Välja **Skala för att anpassa rullpappersbredd** (Scale to fit Roll Paper Width) vid **Metod för kantfri utskrift** (Borderless Printing Method).

6. Slutför inställningsprocessen

Klicka på **OK**.

Jobbet skrivs ut på hela rullbredden utan vit kant.

» Viktigt

- Om du placerar en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) blir alternativen **Sidlayout** (Page Layout) och **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout** nedtonade och du kommer inte att kunna konfigurera dem.
- Beroende på pappersformatet kan papprets förhållande mellan längd/bredd skilja sig från det på bilden, vilket gör det omöjligt att passa in hela bilden på pappret.
I så fall beskär du bilden i redigeringsprogrammet så att den passar pappersformatet.
- Vid kantfri utskrift kan utskriften stoppas plötsligt och pappret skäras av, vilket skapar en något ojämn färg på papprets kanter. Om du kräver exceptionellt hög kvalitet väljer du **Nej** (No) på listan **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) i dialogrutan från **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options). När du gör det kommer dokumentet att skrivas ut utan vänster- och högermarginalen. Efter att utskriften har kommit ut ur skrivaren och skurits av klipper du de övre och nedre kanterna med en sax.
- Vid kantfri utskrift på papper med låg bläckfixering, beroende på användningsfrekvensen, kan skärhuvudet komma i kontakt med och repa pappersytan, vilket gör att pappret skärs av ojämnt. Du kanske kan förbättra situationen genom att klicka på **Ange ...** (Specify...) på fliken **Huvudgrupp** (Main). I dialogrutan **Pappersdetaljuställningar** (Paper Detailed Settings) under **Torktid** (Drying Time) anger du sedan ett högre värde för **Mellan sidor** (Between Pages).
- Om följande papper har valts för **Rullbredd** (Roll Width) kan marginaler bildas till vänster och höger sida på dokument även vid kantfri utskrift.

1 000 mm-rulle (1 000,0 mm)

800 mm-rulle (800,0 mm)

Rulle på 762,0 mm (30 tum)

600 mm-rulle (600,0 mm)

Rulle på 558,8 mm (22 tum)

Rulle på 508,0 mm (20 tum)

500 mm-rulle (500,0 mm)

Rulle på 457,2 mm (18 tum)

A2/A3-rulle (420,0 mm)

Rulle på 406,4 mm (16 tum)

A3+-rulle (329,0 mm)

Rulle på 304,8 mm (12 tum)

300 mm-rulle (300,0 mm)

A3/A4-rulle (297,0 mm)

B4-rulle (257,0 mm)

Rulle på 203,2 mm (8 tum)

Rulle på 152,4 mm (6 tum)

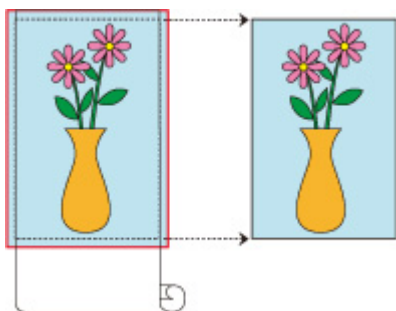
Dessutom kan fläckar uppstå på baksidan av pappret.

- Om det bildas marginaler till vänster och höger om dokumentet justerar du måttet på förlängningen utanför pappret under kantfri utskrift från skrivarens manöverpanel.
Se "[Det uppstår kanter vid kantfri utskrift](#)" om du vill veta mer om hur du ställer in förlängningsmåttet.

»»» Obs!

- När du använder program som Microsoft Word där du kan ställa in marginaler ska du ställa in marginalerna till 0 mm.

Skriva ut i full storlek utan marginaler



Anvisningar för hur du skriver ut kantfria bilder i samma storlek som originaldokumentet utan att förstora/förminska dem.

1. I skrivardrivrutinen öppnar du [inställningsfönstret](#)

2. Välj papperskälla

I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

» Viktigt

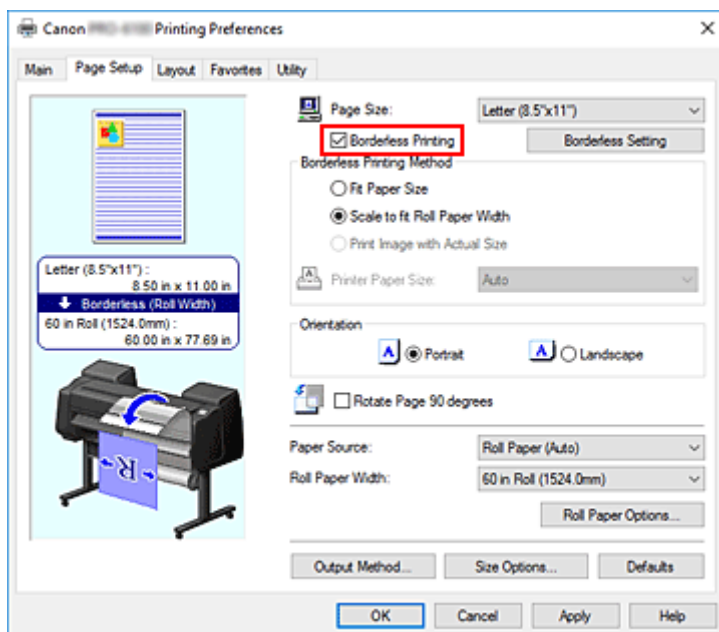
- Vilka inmatningsmetoder du kan välja mellan varierar beroende på papperstyp och inställningarna för det nedre facket (pappersrulle 2) eller på inställningarna för rullenheten.

3. Välja rullpappersbredd

Du ställer in rullpappersbredden genom att ange samma värde som angetts i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

4. Välja kantfri utskrift

Sätt en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).



När dialogrutan **Information** visas under **Rullbredd** (Roll Width) väljer du samma bredd som rullpappret i skrivaren och klickar på **OK**.

5. Välj en metod för kantfri utskrift

Välj **Skriv ut bild med verklig storlek** (Print Image with Actual Size) vid **Metod för kantfri utskrift** (Borderless Printing Method).

6. Slutför inställningsprocessen

Klicka på **OK**.

Jobbet skrivs ut i ursprunglig storlek utan vit kant.

» Viktigt

- Om **Förlängningsmått** (Amount of Extension) är inställt på andra från höger skapar du källdokumentet med en 2 mm större storlek på varje överkant, underkant, vänster och höger sida än storleken på det papper du vill skriva ut.

» Viktigt

- Om du placerar en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) blir alternativen **Sidlayout** (Page Layout) och **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout** nedtonade och du kommer inte att kunna konfigurera dem.
- Beroende på pappersformatet kan papprets förhållande mellan längd/bredd skilja sig från det på bilden, vilket gör det omöjligt att passa in hela bilden på pappret.
I så fall beskär du bilden i redigeringsprogrammet så att den passar pappersformatet.
- Vid kantfri utskrift kan utskriften stoppas plötsligt och pappret skäras av, vilket skapar en något ojämn färg på papprets kanter. Om du kräver exceptionellt hög kvalitet väljer du **Nej** (No) på listan **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) i dialogrutan från **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options). När du gör det kommer dokumentet att skrivas ut utan vänster- och högermarginalen. Efter att utskriften har kommit ut ur skrivaren och skurits av klipper du de övre och nedre kanterna med en sax.
- Vid kantfri utskrift på papper med låg bläckfixering, beroende på användningsfrekvensen, kan skärhuvudet komma i kontakt med och repa pappersytan, vilket gör att pappret skärs av ojämnt.

Du kanske kan förbättra situationen genom att klicka på **Ange ...** (Specify...) på fliken **Huvudgrupp** (Main). I dialogrutan **Pappersdetaljuställningar** (Paper Detailed Settings) under **Torktid** (Drying Time) anger du sedan ett högre värde för **Mellan sidor** (Between Pages).

- Om följande papper har valts för **Rullbredd** (Roll Width) kan marginaler bildas till vänster och höger sida på dokument även vid kantfri utskrift.

1 000 mm-rulle (1 000,0 mm)

800 mm-rulle (800,0 mm)

Rulle på 762,0 mm (30 tum)

600 mm-rulle (600,0 mm)

Rulle på 558,8 mm (22 tum)

Rulle på 508,0 mm (20 tum)

500 mm-rulle (500,0 mm)

Rulle på 457,2 mm (18 tum)

A2/A3-rulle (420,0 mm)

Rulle på 406,4 mm (16 tum)

A3+-rulle (329,0 mm)

Rulle på 304,8 mm (12 tum)

300 mm-rulle (300,0 mm)

A3/A4-rulle (297,0 mm)

B4-rulle (257,0 mm)

Rulle på 203,2 mm (8 tum)

Rulle på 152,4 mm (6 tum)

Dessutom kan fläckar uppstå på baksidan av pappret.

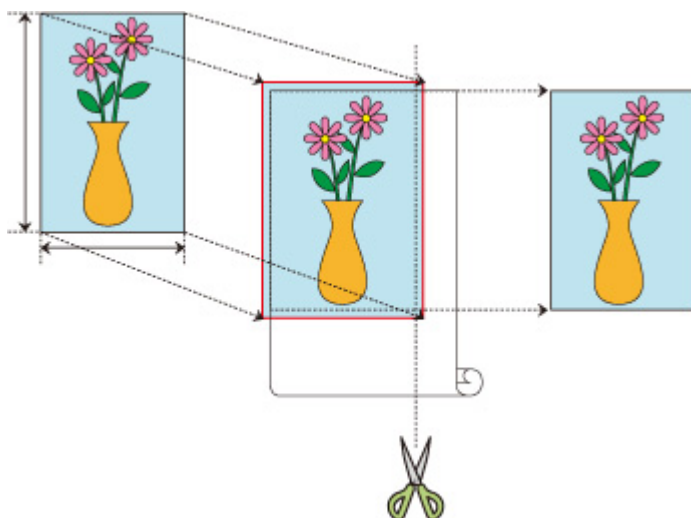
- Om det bildas marginaler till vänster och höger om dokumentet justerar du måttet på förlängningen utanför pappret under kantfri utskrift från skrivarens manöverpanel.

Se "[Det uppstår kanter vid kantfri utskrift](#)" om du vill veta mer om hur du ställer in förlängningsmåttet.

»»» Obs!

- När du använder program som Microsoft Word där du kan ställa in marginaler ska du ställa in marginalerna till 0 mm.

Kantfri utskrift på tre sidor på rullpapper



Vid normal kantfri utskrift kombineras pappersformat som matchar bredden på rullpappret så att utskriften ska bli kantfri på alla fyra sidor.

Om du använder utskriftsfunktionen för kantfritt på tre sidor kan du kombinera pappersformat som inte matchar rullpappersbredden och skriva ut utan kanter på tre sidor. Om du skriver ut kantfritt på tre sidor behöver du emellertid beskära den högra sidan av pappret i efterhand.

Kantfri utskrift på tre sidor som matchar pappersformatet

Nedan beskriver vi hur du skriver ut kantfritt på tre sidor genom att förstora eller förminska dokumenten så att de matchar pappersformatet.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj papperskälla

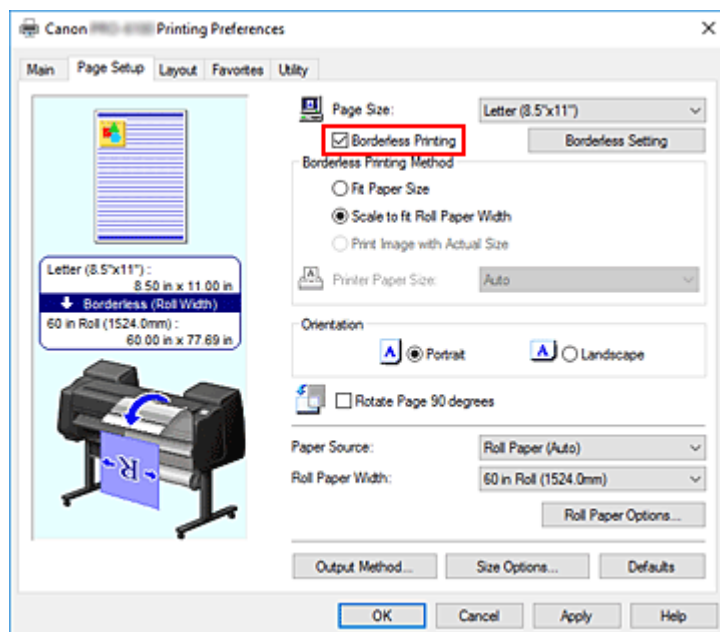
I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

3. Välja rullpappersbredd

Du ställer in rullpappersbredden genom att ange samma värde som angetts i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

4. Välja kantfri utskrift

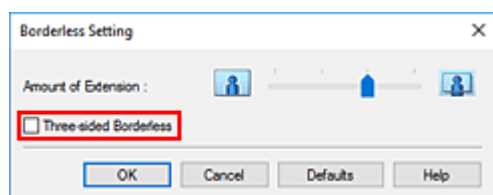
I dialogrutan Utskriftsformat (Page Setup) sätter du en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).



När dialogrutan **Information** visas under **Rullbredd** (Roll Width) väljer du samma bredd som rullpappret i skrivaren och klickar på **OK**.

5. Klicka på **Kantfri inställning** (Borderless Setting)

När dialogrutan **Kantfri inställning** (Borderless Setting) visas sätter du en bock bredvid **Kantfri på tre sidor** (Three-sided Borderless) och klickar sedan på **OK**.



6. Välj en metod för kantfri utskrift

På fliken **Metod för kantfri utskrift** (Borderless Printing Method) placerar du en bock bredvid **Anpassa pappersformat** (Fit Paper Size).

Om storleken på dokumentet skiljer sig från storleken på det papper du vill skriva ut på väljer du önskat pappersformat från **Skrivarens pappersformat** (Printer Paper Size).

7. Slutför inställningsprocessen

Klicka på **OK**.

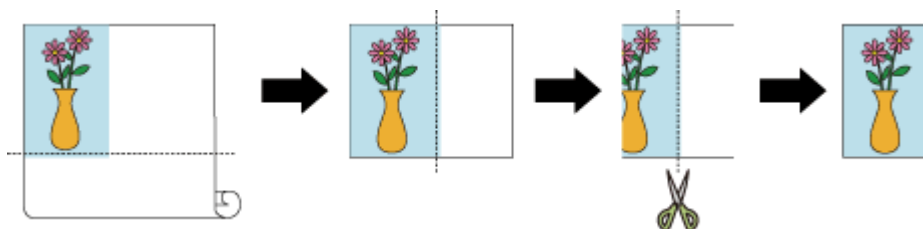
Om du skriver ut nu kommer dokumentet, i syfte att passa pappersformatet, inte att ha några marginaler på tre sidor.

8. Beskära den högra sidan av pappret

När utskriften är klar klipper du bort marginalen på den högra sidan av pappret med en sax.

Klipp något innanför marginalen eftersom dokumentet har förstörats för att sträcka sig något över den angivna storleken.

Om du vill att dokumentet ska ha standardstorlek rekommenderar vi att du tar mått och klipper på rätt ställen.



Skriva ut i full storlek utan marginaler på tre sidor

Nedan beskriver vi hur du skriver ut kantfritt på tre sidor i samma storlek som originaldokumentet utan att förstora eller förminska formatet.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj papperskälla

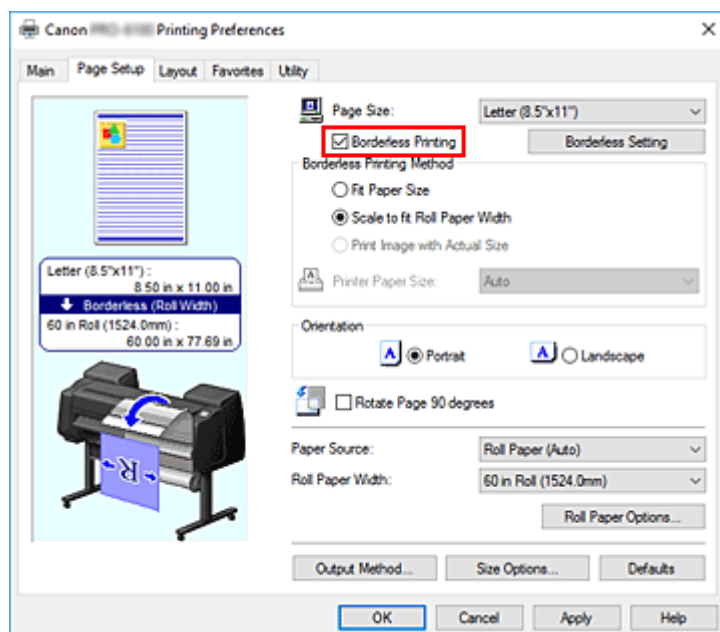
I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

3. Välja rullpappersbredd

Du ställer in rullpappersbredden genom att ange samma värde som angetts i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

4. Välja kantfri utskrift

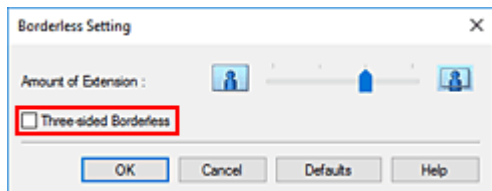
I dialogrutan **Utskriftsformat** (Page Setup) bockmarkerar du alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).



När dialogrutan **Information** visas under **Rullbredd** (Roll Width) väljer du samma bredd som rullpappret i skrivaren och klickar på **OK**.

5. Klicka på **Kantfri inställning** (Borderless Setting)

När dialogrutan **Kantfri inställning** (Borderless Setting) visas sätter du en bock bredvid **Kantfri på tre sidor** (Three-sided Borderless) och klickar sedan på **OK**.



6. Välj en metod för kantfri utskrift

På fliken **Metod för kantfri utskrift** (Borderless Printing Method) sätter du en bock bredvid **Skriv ut bild med verklig storlek** (Print Image with Actual Size).

7. Slutför inställningsprocessen

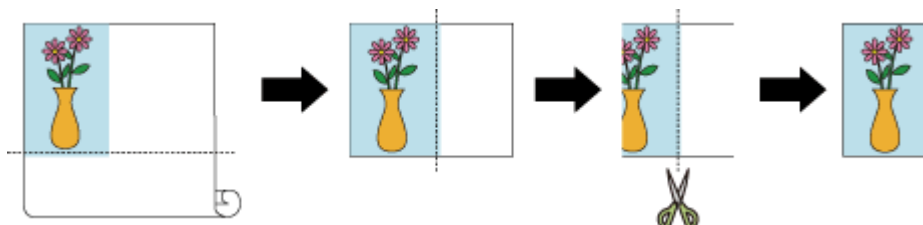
Klicka på **OK**.

Om du skriver ut nu kommer dokumentet inte att ha några marginaler på tre sidor samtidigt som originalformatet behålls.

8. Beskära den högra sidan av pappret

När utskriften är klar klipper du bort marginalen på den högra sidan av pappret med en sax.

Om du vill att dokumentet ska ha standardstorlek rekommenderar vi att du tar mått och klipper på rätt ställen.



»»» Viktigt

- Om du placerar en bock bredvid alternativet **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) blir alternativen **Sidlayout** (Page Layout) och **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout** nedtonade och du kommer inte att kunna konfigurera dem.
- Beroende på pappersformatet kan papprets förhållande mellan längd/bredd skilja sig från det på bilden, vilket gör det omöjligt att passa in hela bilden på pappret.
I så fall beskär du bilden i redigeringsprogrammet så att den passar pappersformatet.
- Vid kantfri utskrift kan utskriften stoppas plötsligt och pappret skäras av, vilket skapar en något ojämn färg på papprets kanter. Om du kräver exceptionellt hög kvalitet väljer du **Nej** (No) på listan **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) i dialogrutan från **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options). När du gör det kommer dokumentet att skrivas ut utan vänstermarginalen. Efter att utskriften har kommit ut ur skrivaren och skurits av klipper du till den övre, nedre och högra kanten med en sax.

- Vid kantfri utskrift på papper med låg bläckfixering, beroende på användningsfrekvensen, kan skärhuvudet komma i kontakt med och repa pappersytan, vilket gör att pappret skärs av ojämnt. Du kanske kan förbättra situationen genom att klicka på **Ange ...** (Specify...) på fliken **Huvudgrupp** (Main). I dialogrutan **Pappersdetaljinställningar** (Paper Detailed Settings) under **Torktid** (Drying Time) anger du sedan ett högre värde för **Mellan sidor** (Between Pages).
- Om följande papper har valts för **Rullbredd** (Roll Width) kan marginaler bildas på vänster sida av dokumentet även vid kantfri utskrift.

1 000 mm-rulle (1 000,0 mm)

800 mm-rulle (800,0 mm)

Rulle på 762,0 mm (30 tum)

600 mm-rulle (600,0 mm)

Rulle på 558,8 mm (22 tum)

Rulle på 508,0 mm (20 tum)

500 mm-rulle (500,0 mm)

Rulle på 457,2 mm (18 tum)

A2/A3-rulle (420,0 mm)

Rulle på 406,4 mm (16 tum)

A3+-rulle (329,0 mm)

Rulle på 304,8 mm (12 tum)

300 mm-rulle (300,0 mm)

A3/A4-rulle (297,0 mm)

B4-rulle (257,0 mm)

Rulle på 203,2 mm (8 tum)

Rulle på 152,4 mm (6 tum)

Dessutom kan fläckar uppstå på baksidan av pappret.

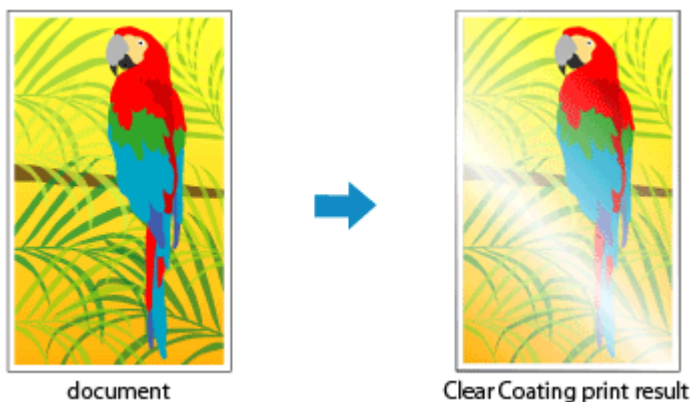
- Om det bildas marginaler till vänster om dokumentet justerar du måttet på förlängningen utanför pappret under kantfri utskrift från skrivarens manöverpanel.
Se "[Det uppstår kanter vid kantfri utskrift](#)" om du vill veta mer om hur du ställer in förlängningsmålet.

»» Obs!

- När du använder program som Microsoft Word där du kan ställa in marginaler ska du ställa in marginalerna till 0 mm.

Ändra inställningarna för transparent utskrift

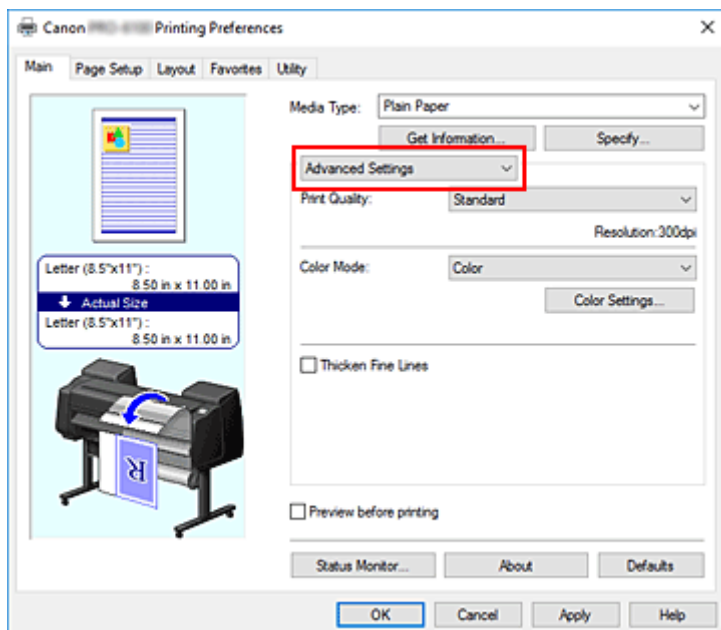
När du utför transparent utskrift applicerar skrivaren CO-bläck (Chroma Optimizer) på utskriftsytan så att du kan justera glansigheten.



Detta avsnitt förklarar hur du ändrar inställningarna för transparenta utskrifter.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj **Avancerade inställningar** (Advanced Settings)

Från fliken **Huvudgrupp** (Main) på listmenyn väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).



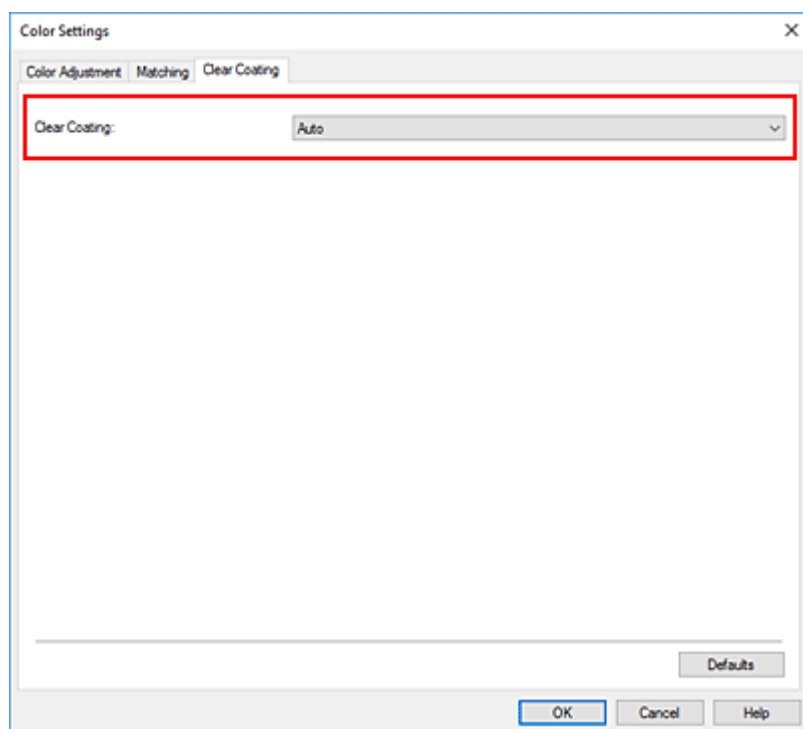
3. Välj färgläge

För **Färgläge** (Color Mode) väljer du **Färg** (Color) och klickar sedan på **Färginställningar ...** (Color Settings...).

Dialogrutan **Färginställningar** (Color Settings) visas.

4. Ställa in transparent utskrift

Klicka på fliken **Transparent utskrift** (Clear Coating), välj det alternativ för **Transparent utskrift** (Clear Coating) som passar (se alternativen nedan) och klicka sedan på **OK**.



Auto

Skrivaren ställer automatiskt in vilka områden som ska vara transparenta och huruvida transparent utskrift ska utföras.

Det kan vara möjligt att minska förbrukningen av CO-bläck (Chroma Optimizer) eller höja utskriftshastigheten.

Överallt (Overall)

Skrivaren täcker hela utskriftsområdet med transparent bläck.

Om du fick otillfredsställande transparens med **Automatisk** (Auto) kan du få bättre resultat av att välja **Överallt** (Overall).

Ingen (None)

Utskriften fortsätter utan transparent yta.

Jämfört med när transparent utskrift används kan bildkvaliteten försämrats och utskriftens yta kan skadas.

» Viktigt

- Valet av **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) kan vara inaktiverat, beroende på vilken medietyp och utskriftskvalitet som används.
Om du vill veta om du kan använda **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) för ett papper eller inte kan du välja önskat papper i "Pappersinformationslista" och kontrollera informationen där.
- Om du väljer **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) och medietypen ändras till en som inte kan använda **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None), kommer inställningen för transparent utskrift att ändras till **Automatisk** (Auto).
- Om du valde **Ingen** (None) i **Transparent utskrift** (Clear Coating) används inte CO-bläck (Chroma Optimizer) under utskrifter, men däremot under underhåll av skrivhuvudet.

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Huvudgrupp** (Main).

När utskriften utförs kommer inställd transparens att tillämpas när dokumentet skrivs ut.

Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)

Du kan skapa ett draperi eller en banderoll på upp till 18,0 m genom att förstora eller förminska originaldokumenten som gjorts i redigeringsprogram.

Det förekommer däremot att det inte går att skriva ut en banderoll på 18,0 meter eftersom det finns begränsningar på dokumentstorleken som kan ställas in i redigeringsprogrammet som används.

Så här skriver du ut hängande och horisontella banderoller:

Skriva ut med rullens bredd

1. Skapa dokument med hjälp av programvara
2. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

3. Välj pappersformat

Välj samma originalpappersformat som skapades i programmet vid **Utskriftsformat** (Page Setup) på fliken **Sidstorlek** (Page Size).

Om en valfri storlek ställs in i programmet väljer du **Anpassad storlek** (Custom Size) på **Anpassade pappersformat** (Custom Paper Size) för **Sidstorlek** (Page Size) och [anger storlek](#) i dialogrutan som visas.

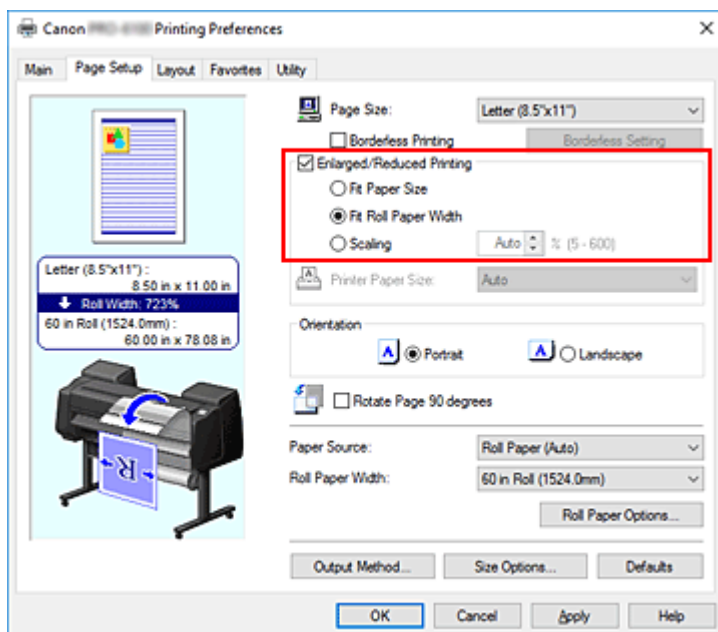
4. Välja rullbredd (Select roll width)

Välj motsvarigheten till pappersbredden för rullen i skrivaren under **Rullbredd** (Roll Width).

5. Ställ in **förstorad/förminskad utskrift**

Markera **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) och välj **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width).

När dialogrutan **Information** visas markerar du motsvarande pappersbredd för rullen i skrivaren.



6. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut kan du skriva ut ett draperi eller en banderoll i enlighet med rullpappret.

Förstora och skriva ut

1. Registrera användardefinierat papper

Registrera både den faktiska önskade utskriftsstorleken (användardefinierat papper 1) och originaldokumentets storlek som har skapats i programmet (användardefinierat dokumentformat 2) i [Formatalternativ ...](#) (Size Options...) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

»»» Obs!

- Ange användardefinierat papper 2 med samma proportioner som användardefinierat papper 1. Om proportionerna skiljer sig åt kan inte den förstörade bilden få den förväntade storleken. När du har skapat användardefinierat papper 1 och användardefinierat papper 2 skapas när du har markerat **Åtgärda förhållandet mellan bredd och höjd** (Fix the Ratio of the Width to Height) kan inställningarna anges så att proportionerna blir desamma. Ställ också in användardefinierat papper 2 med en storlek som inte överskrider den maximala storleken som stöds av programmet. När du t.ex. skriver ut på papper som är 600 mm brett och 3 000 mm långt använder du följande inställningar.
(När inställningslängden är 1/6 av det användardefinierade pappret.)
 - Användardefinierat papper 1: **Bredd** (Width) 600 mm, **Höjd** (Height) 3 000 mm
 - Användardefinierat papper 2: **Bredd** (Width) 100mm, **Höjd** (Height) 500mm

2. Skapa originaldokument i program

Använd användardefinierat papper 2 för att skapa originaldokument i ett program.

3. Öppna fönstret Egenskaper för skrivardrivrutinen (Printer Driver Settings)

4. Välja pappersformat

Välj registrerade användardefinierat papper 1 från **Anpassade pappersformat** (Custom Paper Size) i dialogrutan **Utskriftsformat** (Page Setup) på fliken **Sidstorlek** (Page Size).

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

Vid utskrift kommer den hängande eller horisontella banderollen att skrivas ut med det användardefinierade pappersformatet.

»»» Obs!

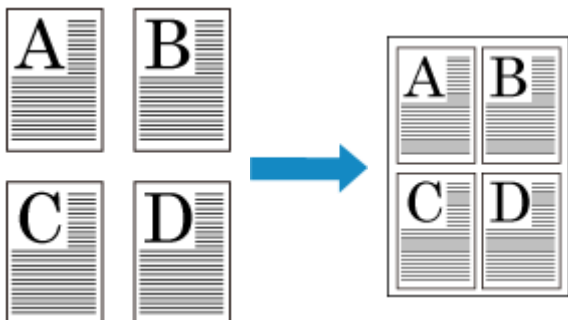
- Maximal utskriftslängd är 18,0 m. Om den förstorade längden överskrider 18,0 m skrivs inte den del av bilden som överstiger längden ut.
- Om utskriften inte kan utföras på rätt sätt kan du förbättra utskriftskvaliteten genom att använda dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) på fliken **Layout** och ändra **Inställningarna för FineZoom** (FineZoom Settings) till **Ja** (Yes).

Skriva ut genom att dela/sammanfoga dokument

- Infoga dokument med flera filer i Fri layout plus (Free Layout plus)
- Samla ihop och skriva ut flera dokument på arskuret papper
- Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor
- Skriva ut flera sidor på samma sida
- Dela och skriva ut affischer

Samla ihop och skriva ut flera dokument på arskuret paper

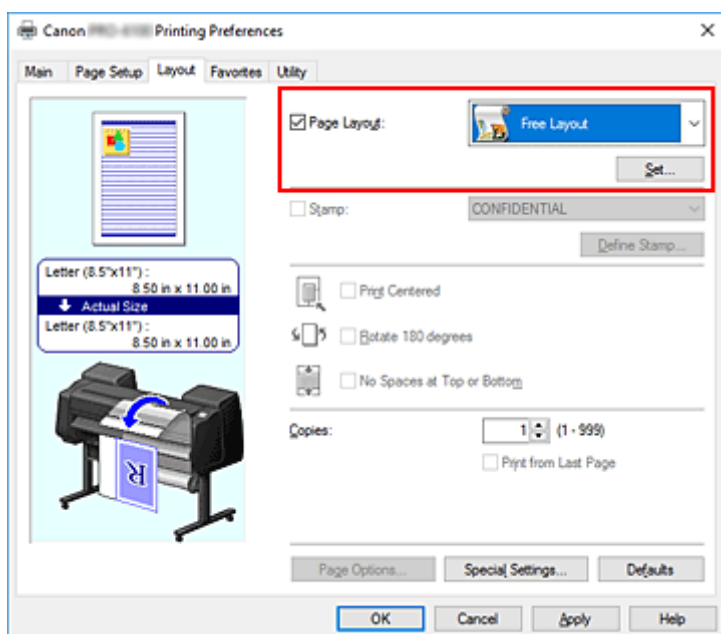
Du kan samla ihop flera dokument som skapats separat och skriva ut dem tillsammans på en sida.



Du behöver installera imagePROGRAF Printer Driver Extra Kit för att använda den här funktionen. Gå till Canons webbplats, hämta programvaran imagePROGRAF Printer Driver Extra Kit och installera den sedan. Så här samlar du ihop och skriver ut flera dokument till arskuret paper:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj **Fri layout** (Free Layout)

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Sidlayout** (Page Layout) och sedan **Fri layout** (Free Layout) på listmenyn.



3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut startar Canon imagePROGRAF Free Layout. Med Canon imagePROGRAF Free Layout kan du redigera och ordna bilder.

Obs!

- Utforma flera programdokument på en sida, upprepa steg 1 till 3 utan att stänga fönstret Canon imagePROGRAF Free Layout.

Skriva ut genom att koppla ihop flera sidor

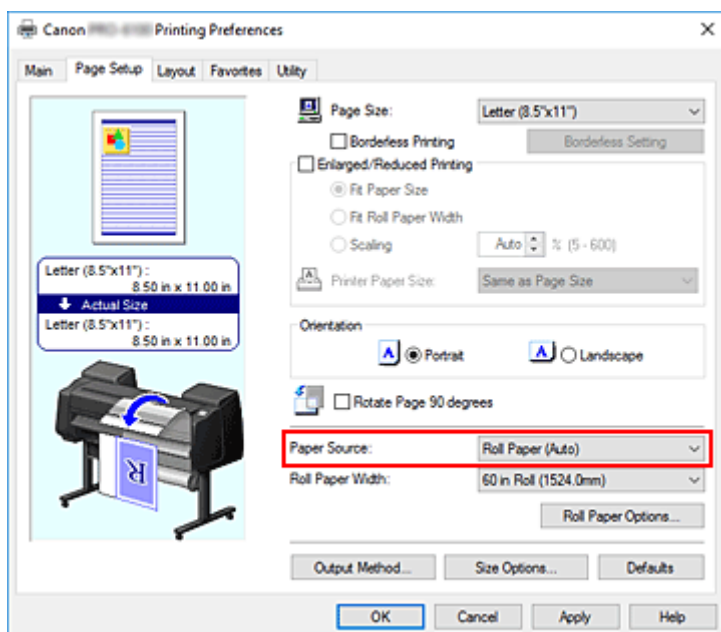
Du kan eliminera de tomma utrymmena mellan sidorna i ett dokument på flera sidor och skriva ut dokumentet som ett löpande dokument.

Så här skriver du ut genom att koppla ihop flera sidor:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Roll 2** (Roll 2).



» Viktigt

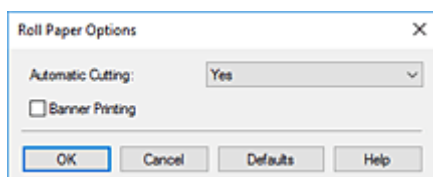
- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

3. Ställa in alternativ för rullpapper

Klicka på **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options) för att visa dialogrutan **Alternativ för rullpapper**.

Markera kryssrutan **Banderollutskrift** (Banner Printing) och klicka sedan på **OK**.

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida av fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).



4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut med de utskriftsvillkor du anger.

Skriva ut flera sidor på samma sida

Med funktionen för sidlayoututskrift kan du skriva ut mer än en sidbild på ett enda pappersark.

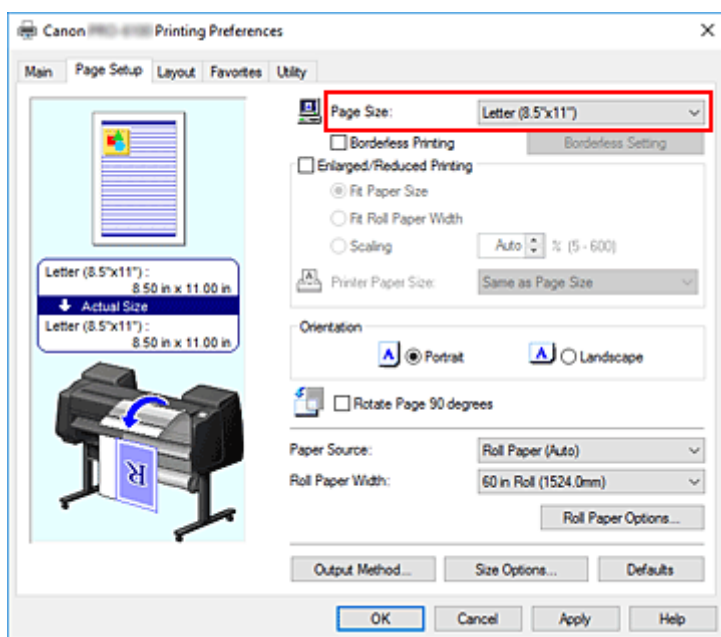


Så här skriver du ut flera sidor på samma sida:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj pappersformat för utskrift

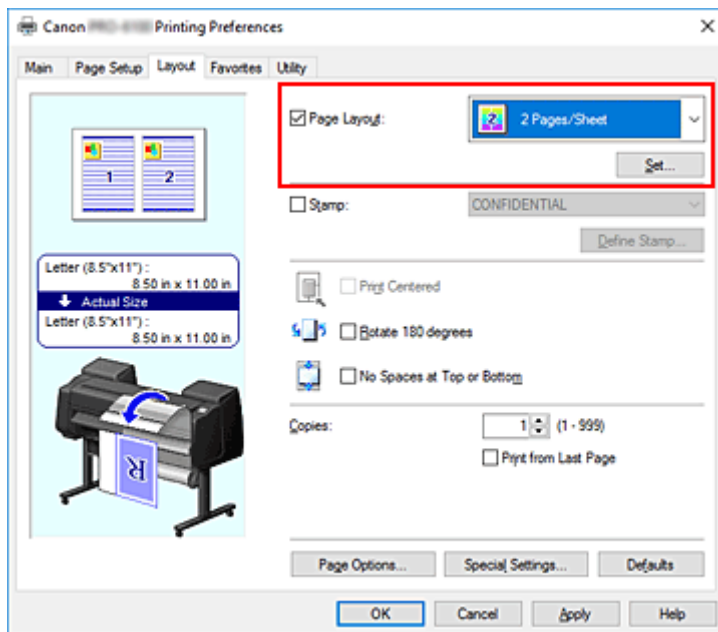
På listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du storleken på pappret i skrivaren.



3. Ange antalet sidor som ska skrivas ut per ark

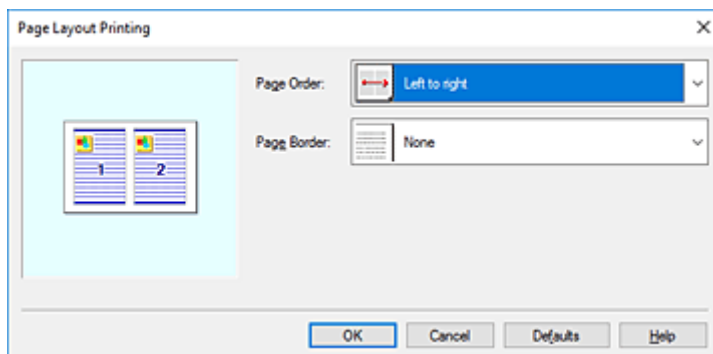
På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Sidlayout** (Page Layout), och på listmenyn väljer du **2 sidor/ark** (2 Pages/Sheet), **4 sidor/ark** (4 Pages/Sheet), **6 sidor/ark** (6 Pages/Sheet), **8 sidor/ark** (8 Pages/Sheet) **9 sidor/ark** (9 Pages/Sheet) eller **16 sidor/ark** (16 Pages/Sheet).

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



4. Ställ in antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark och sidordning

Klicka vid behov på **Ställ in ...** (Set...), ange följande inställningar i dialogrutan **Sidlayoututskrift** (Page Layout Printing) och klicka på **OK**.



Sidordning

Om du vill ändra sidarrangemang väljer du en placeringsmetod i listan.

Kantlinje (Page Border)

Om du vill skriva ut en kantlinje runt varje dokument sida markerar du den här kryssrutan.

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Layout**.

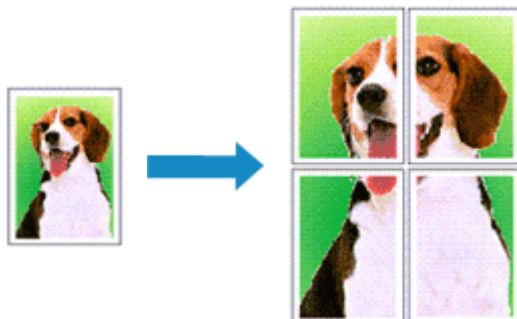
När du startar utskriften kommer det angivna antalet sidor att arrangeras på varje pappersark i angiven ordningsföljd.

» Viktigt

- När det finns en bock vid **Banderollutskrift** (Banner Printing) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) är **Sidlayout** (Page Layout) nedtonat och kan inte ställas in.

Dela och skriva ut affischer

Med funktionen för sida vid sida/affischutskrift kan du förstora bilddata, dela upp bilddata på flera sidor och skriva ut sidorna på separata pappersark. Du kan också klistra ihop sidorna för att skapa en stor utskrift, som en affisch.

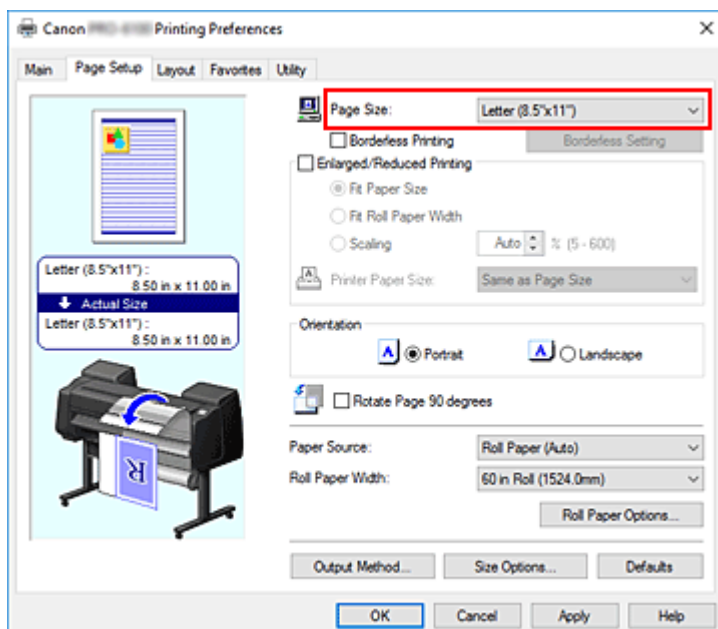


Så här delar och skriver du ut affischer:

Inställning för att dela och skriva ut affischer

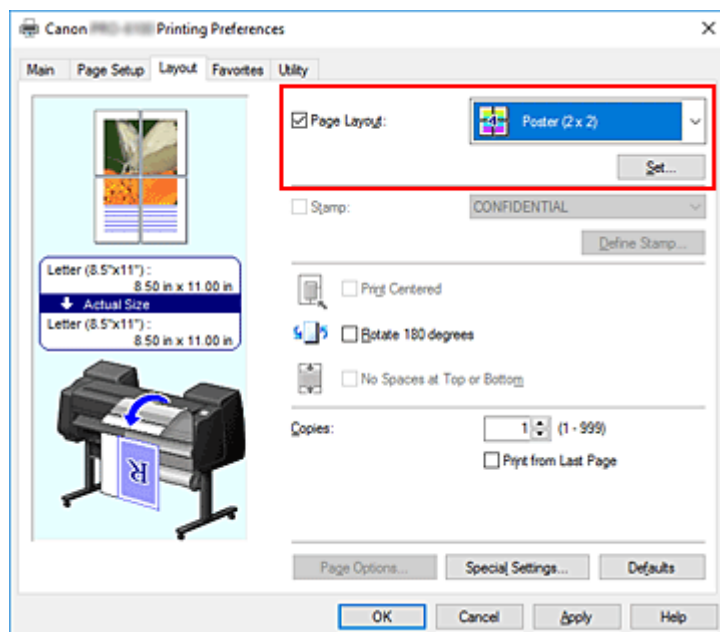
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj pappersformat för utskrift

På listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du storleken på pappret i skrivaren.



3. Ställ in antal indelningar

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Sidlayout** och sedan **Affisch 1 x 2** (Poster 1 x 2 eller **Affisch (2 x 2)** (Poster 2 x 2) på listmenyn.
De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Layout**.

När du startar utskriften delas dokumentet delas upp på flera sidor vid utskrift.

»» Viktigt

- När det finns en bock vid **Banderollutskrift** (Banner Printing) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) är **Sidlayout** (Page Layout) nedtonat och kan inte ställas in.

Endast skriva ut specifika sidor

Om bläcket blir svagt eller tar slut under utskrift kan du skriva ut de specifika sidorna på nytt genom att följa anvisningarna nedan:

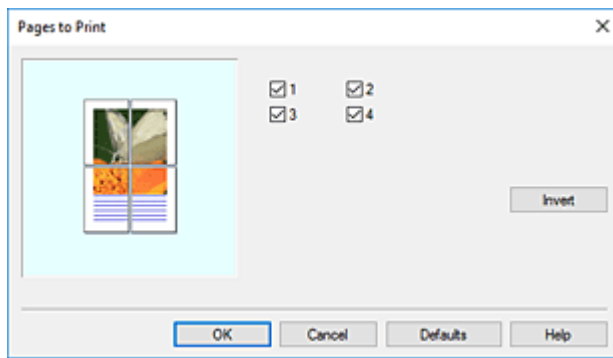
1. Visa dialogrutan **Sidor att skriva ut** (Pages to Print).

För **Sidlayout** (Page Layout) klickar du på **Ställ in ...** (Set...) för att visa dialogrutan **Sidor att skriva ut** (Pages to Print).

2. Ställ in utskriftsområde (Set print range)

Avmarkera kryssrutorna för de sidor du inte vill skriva ut.

I inställningsvyn är de sidor som avmarkerats borttagna, och endast de sidor som ska skrivas ut visas. Kontrollera sidorna som ska skrivas ut och klicka sedan på **OK**.



»»» Obs!

- I inställningsvyn på vänster sida av dialogrutan **Sidor att skriva ut** (Pages to Print) kan du också rensa skärmen genom att klicka på sidor som du inte vill skriva ut. Om du vill visa en rensad sida igen klickar du på den sidan igen.
- Om du vill växla sidor som ska visas/döljas klickar du på **Invertera** (Invert) i dialogrutan **Sidor att skriva ut** (Pages to Print).

3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Layout**.

Endast de angivna sidorna skrivs ut.

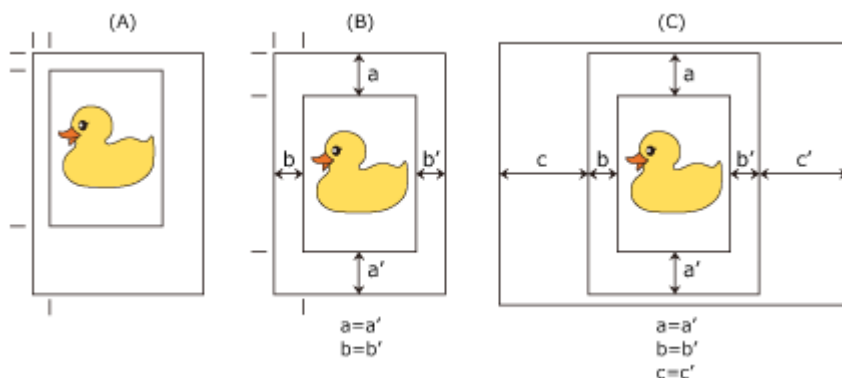
»»» Viktigt

- Om du delar upp och skriver ut dokumentet som en affisch skrivs källdokumentet ut i förstorat format. Det gör att resultatet kan bli ojämnt.

Skriva ut dokument på mitten av pappret

Använd funktionen **Centrerad utskrift** (Print Centered) om du vill placera källdokument i mitten av det beskurna pappret och sedan skriva ut, eller skriva ut med jämna marginaler på höger och vänster i förhållande till rullpappersbredden.

Utskriftsresultaten vid inställning med **Centrerad utskrift** (Print Centered) är enligt följande. I vanliga fall, om **Centrerad utskrift** (Print Centered) är inställt vid utskrift som i (A), kommer det att skrivas ut som i (B) för beskuret papper och (C) för rullpapper.



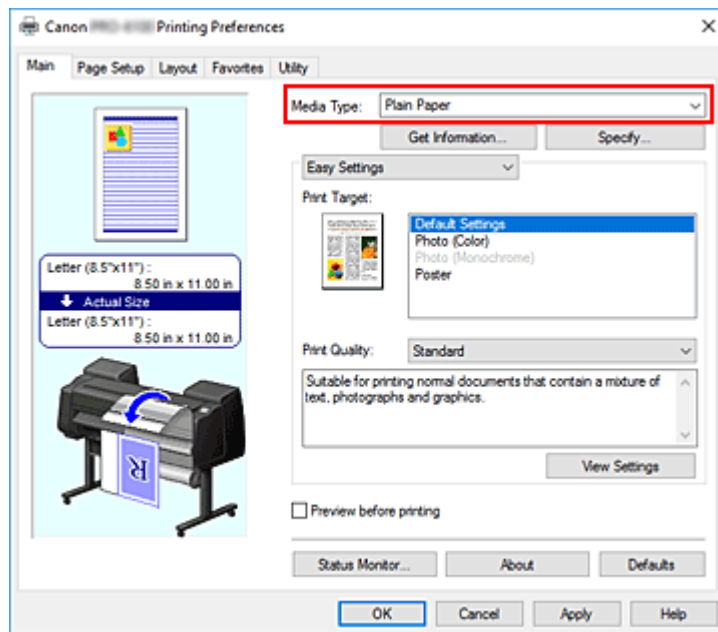
Obs!

- När du ställer in förstoring med **Skalning** (Scaling) via **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) låses alltid startpunkten för att förstora/förminska baserat på sidans övre vänstra hörn. Därför ökar alltid papprets nedre och högermarginaler vid förminskad utskrift. Om du nu sätter en bockmarkering bredvid **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout** kommer de övre, nedre, vänstra och högra marginalerna att skrivas ut jämnt.

Så här skriver du ut i mitten av pappret:

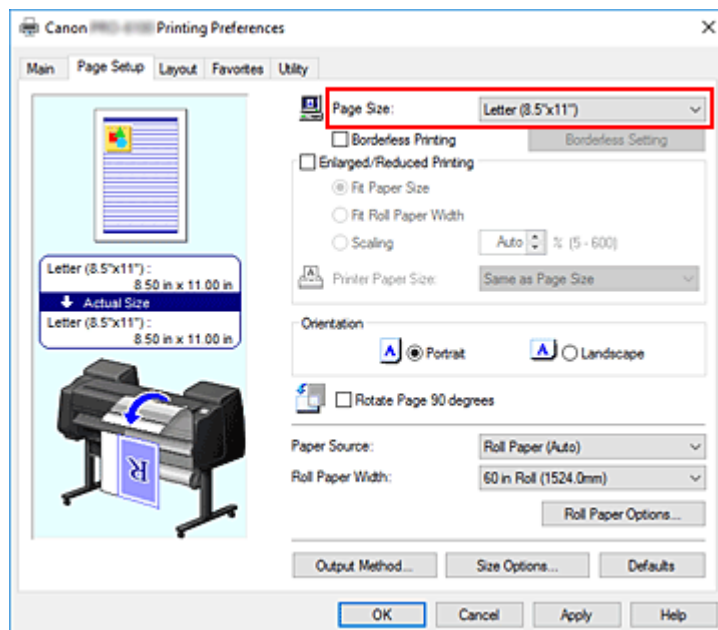
- Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
- Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Välj pappersformat

Välj den pappersstorlek du vill skriva ut från **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).



4. Ställ in förstoring efter behov

Vid behov gör du en bockmarkering bredvid **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) och ställer in enligt önskemål.

5. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) väljer du den inställning som passar ditt syfte med utskriften.

Viktigt

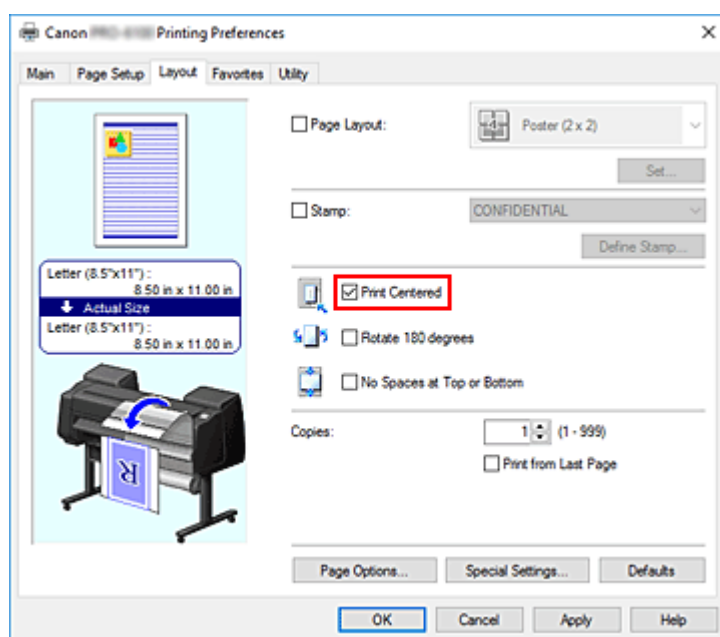
- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

6. Välj rullpappersbredd

Om du valt ett rullpapper för **Papperskälla** (Paper Source) ställer du in **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) på samma bredd som för det påfyllda rullpappret i skrivaren.

7. Skriva ut dokument i mitten av pappret

Markera kryssrutan **Centrerad utskrift** (Print Centered) på fliken **Layout**.



8. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut i mitten av pappret.

Skriva ut genom att spara rullpapper

- **Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader**
- **Spara rullpapper genom att eliminera övre och undre marginaler på dokument**

Spara rullpapper genom att rotera dokumentet 90 grader

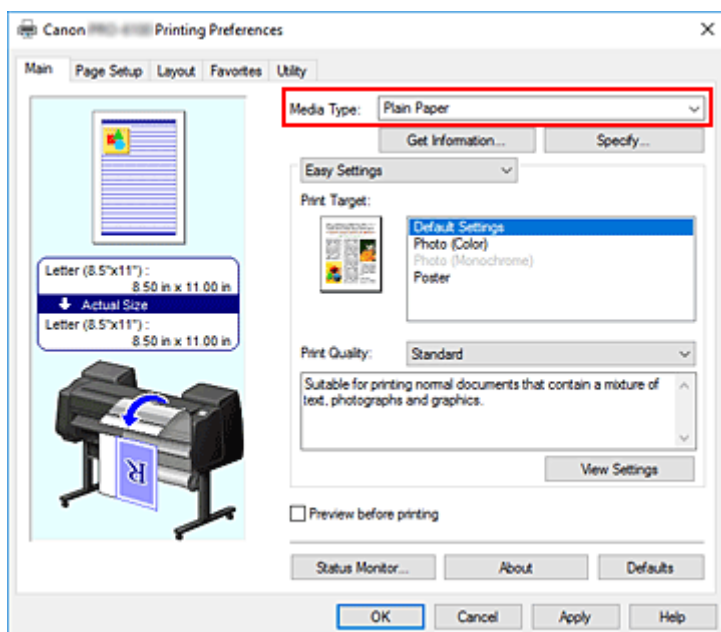
När du skriver ut ett dokument i stående orientering på rullpapper kan du spara papper genom att rotera dokumentet 90 grader och skriva ut dokumentet så att det ligger horisontellt i förhållande till pappret.

Så här sparar du papper genom att rotera dokumentet 90 grader:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.

4. Välj papperskälla

I listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (Auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Rulle 2** (Roll 2).

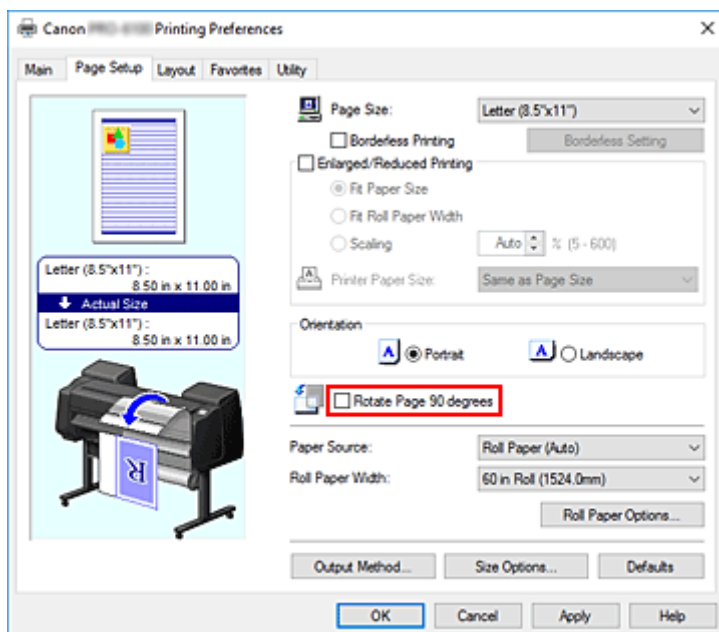
» Viktigt

- Vilka inmatningsmetoder du kan välja mellan varierar beroende på papperstyp och inställningarna för det nedre facket (pappersrulle 2) eller på inställningarna för rullenheten.

5. Välja pappersbesparing

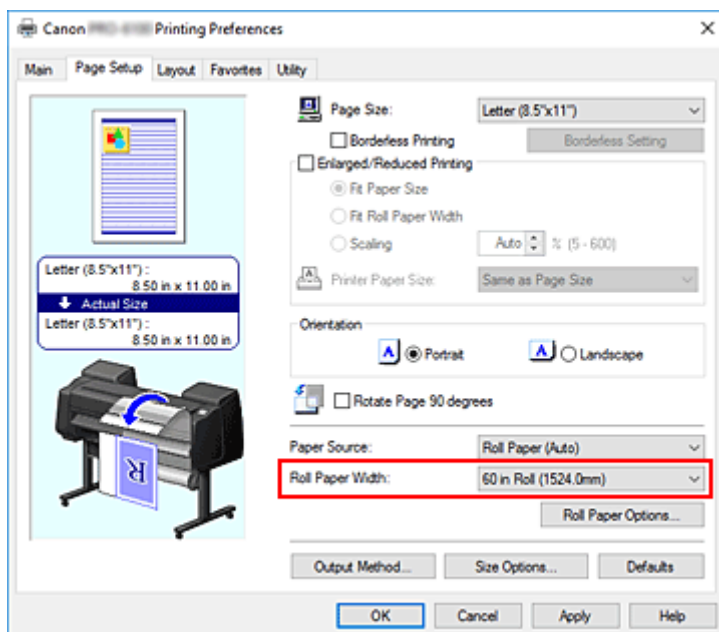
Markera kryssrutan **Rotera sidan 90 grader** (Rotate Page 90 degrees).

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



6. Välj rullpappersbredd

Som **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) väljer du bredden på rullpappret i skrivaren.



7. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut kan du rotera ett dokument i stående orientering 90 grader för att spara papper.

» Viktigt

- När det finns en bock vid **Banderollutskrift** (Banner Printing) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) är **Rotera sidan 90 grader** (Rotate Page 90 degrees) nedtonat och kan inte ställas in.
- När du väljer papper i stående format som **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) och längden i vertikal riktning är längre än bredden som valts i **Rullbredd** (Roll

Width) kan inte sidan roteras, även om du har markerat **Rotera sida 90 grader** (Rotate Page 90 degrees).

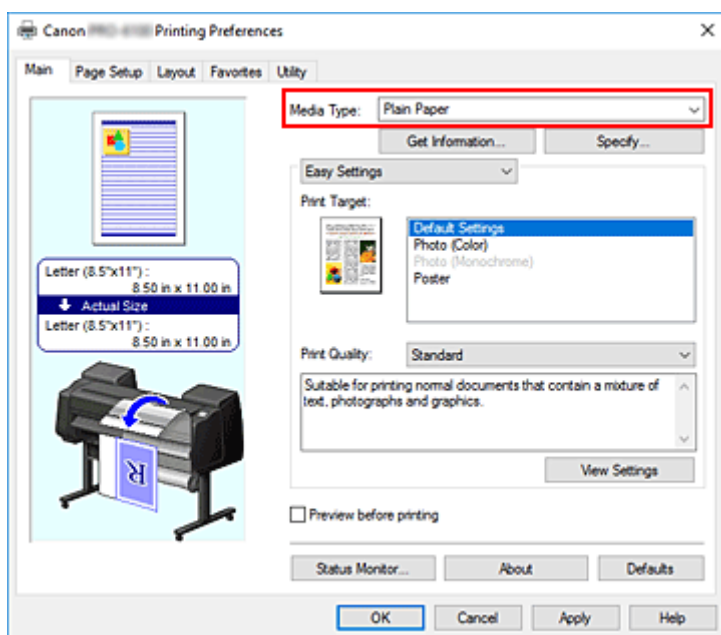
Spara rullpapper genom att eliminera övre och undre marginaler på dokument

När du skriver ut på rullpapper kan du spara papper genom att minska de övre och nedre marginalerna vid utskrift.

Så här sparar du papper genom att minska de övre och nedre marginalerna:

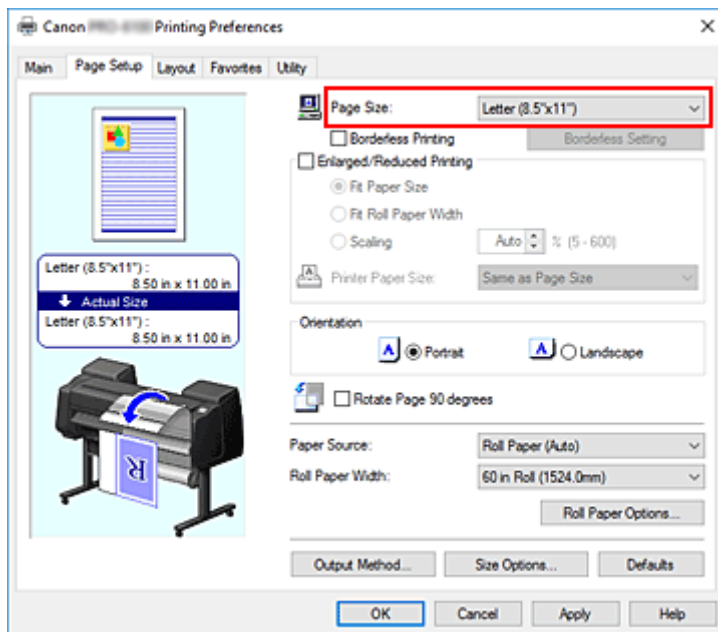
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



- ### 3. Välj pappersformat

Från listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du samma storlek som dokumentet som har skapats med programvaran.



4. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Roll 2** (Roll 2).

» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

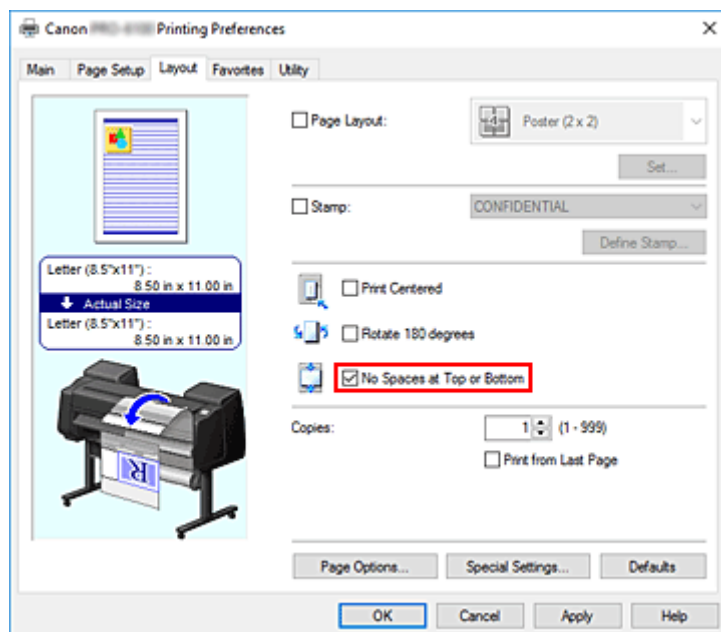
5. Välj rullpappersbredd

Som **Rullpappersbredd** (Roll Paper Width) väljer du bredden på rullpappret i skrivaren.

6. Välja pappersbesparing

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Inga blankrader i början eller slutet** (No Spaces at Top or Bottom).

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida i fönstret.



7. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

Vid utskrift minskas de övre och nedre marginalerna så att du kan spara papper.

Byta papperskälla till den papperstyp du ska använda

Den här skrivaren har tre papperskällor: Rulle 1 (Roll 1), Rulle 2 (Roll 2) och Arkskuret (Cut Sheet). Du kan underlätta utskrift genom att välja en inställning för papperskälla som stämmer överens med materialet eller syftet.

Så här anger du papperskälla:

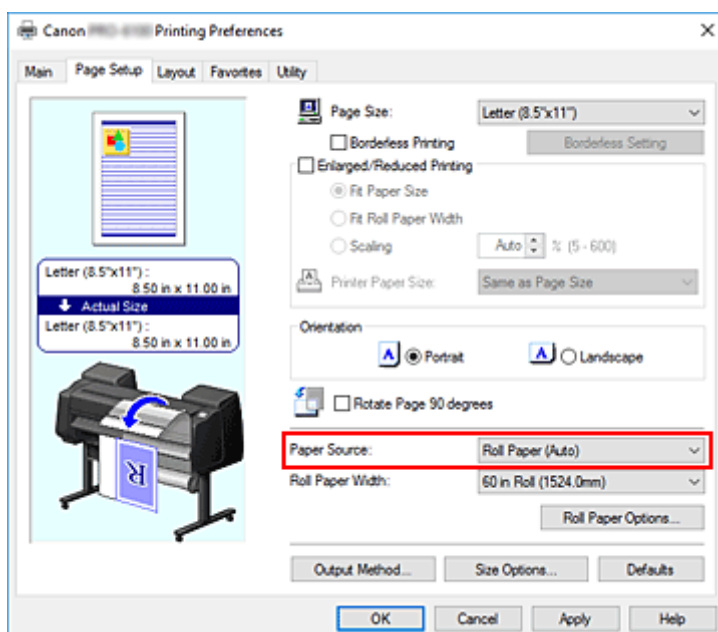
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj medietyp

Välj den typ av papper som ligger i skrivaren på listan **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main).

3. Välj papperskälla

På listan **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du papperskällan som passar.



Rullpapper (Auto) (Roll Paper (Auto))

Pappret matas genom automatisk växling mellan Rulle 1 (Roll 1) och Rulle 2 (Roll 2) beroende på utskriftsjobbet.

Rulle 1 (Roll 1)

Matar papper från Rulle 1 (Roll 1).

Rulle 2 (Roll 2)

Matar papper från Rulle 2 (Roll 2).

Arkskuret

Matar ut papper med det beskurna pappret.

Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

Vid utskrift använder skrivaren den angivna papperskällan för att skriva ut dessa data.

Obs!

- Om pappersinställningarna i skrivardrivrutinen skiljer sig från den pappersinformation som registrerats på skrivaren kan det hända att ett felmeddelande visas på skrivarensmanöverpanel. Du kan fortfarande skriva ut, men det kan hända att utskriftsresultaten inte är tillfredsställande.

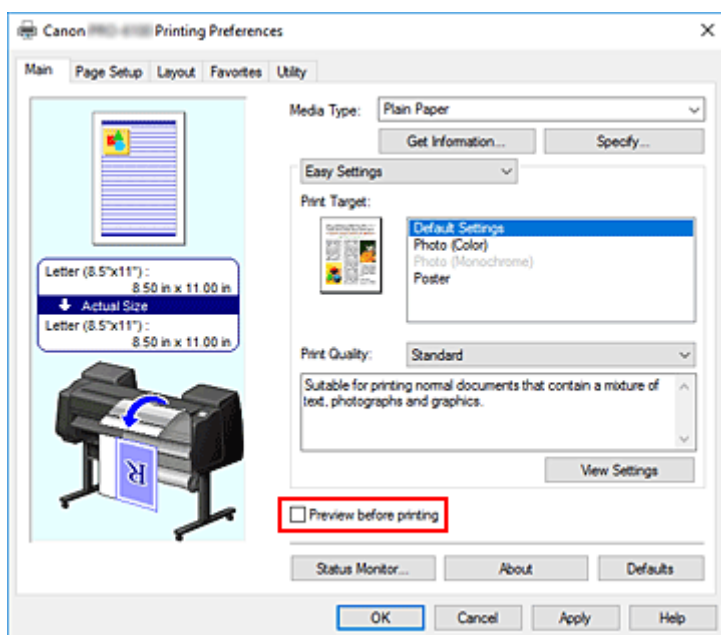
Visa utskriftsresultat före utskrift

Du kan visa och kontrollera resultatet innan du skriver ut.

Så här visar du resultatet innan utskriften:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Ställ in förhandsvisning

Markera kryssrutan **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing) på fliken **Huvudgrupp** (Main).



3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du gör en utskrift öppnas Canon imagePROGRAF Preview och visar resultatet.

Relaterade ämnen

➡ [Canon imagePROGRAF Preview](#)

Andra praktiska inställningar

- Stämpelutskrift
- Ange sidstorlek och orientering
- Skapa en utskriftsprofil som ofta används
- Kapa rullpapper efter utskrift

Stämpelutskrift

Med **stämpelfunktionen** kan du skriva ut en stämpeltext eller bildmapp över eller bakom dokumentdata. Du kan också skriva ut datum, tidpunkt och användarnamn.

"DRAFT", "CONFIDENTIAL" och andra stämplat som används ofta av företag är förregistrerade.

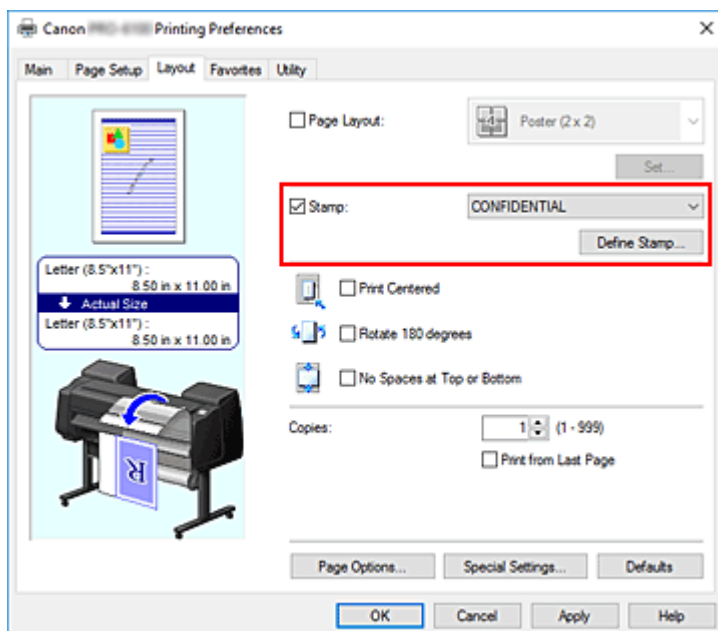
Så här skriver du ut med en stämpel:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välja stämpel

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Stämpel** (Stamp) och väljer sedan den stämpel du vill använda i listan.

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida av fliken **Layout**.



3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med den angivna stämpeln.

Skapa en stämpel

Du kan skapa och registrera en ny stämpel. Du kan också ändra och registrera om vissa av inställningarna för en befintlig stämpel. Du kan när som helst radera onödiga stämpelar.

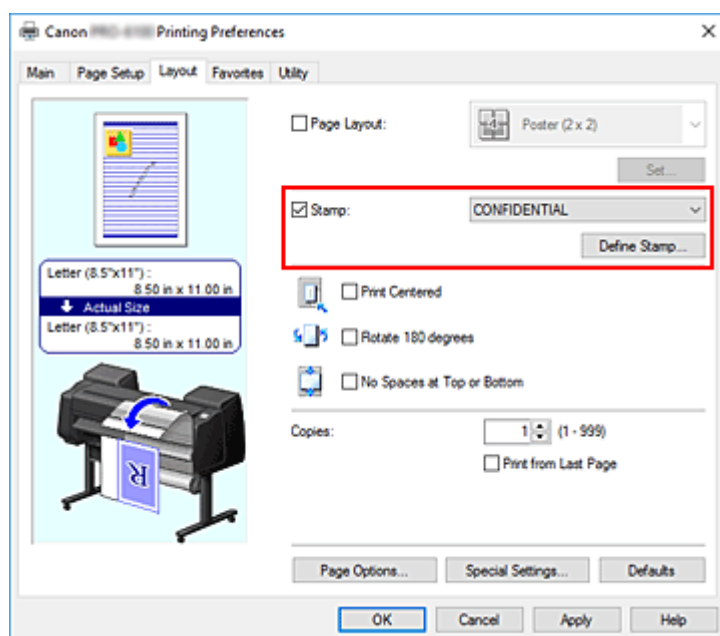
Så här registrerar du en ny stämpel:

Registrera en ny stämpel

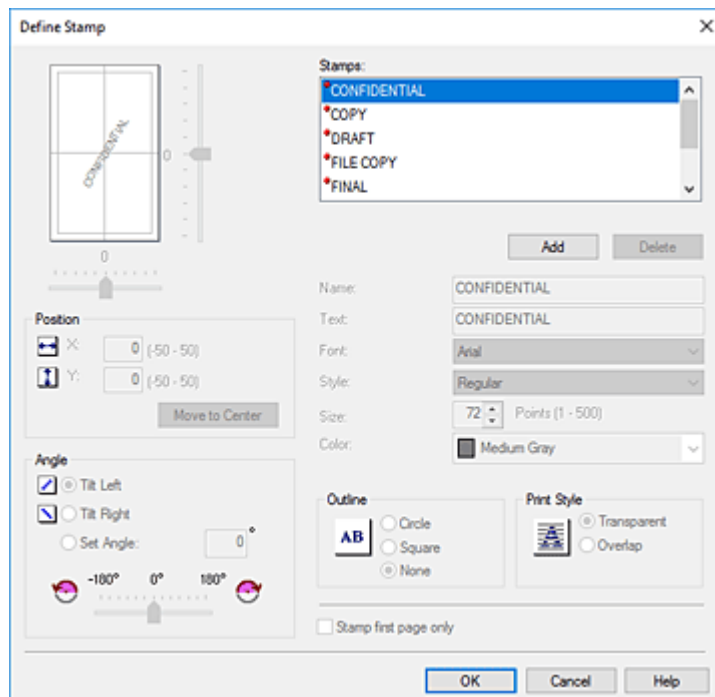
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välja stämpel

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Stämpel** (Stamp) och klickar på **Definiera stämpel ...** (Define Stamp...).



Dialogrutan **Definiera stämpel** (Define Stamp) öppnas.



3. Ställa in stämpelinformation

Lägg till en ny stämpel (**Namnlös** (Untitled)) i listan genom att klicka på **Lägg till** (Add).

I **Namn** (Name) skriver du namnet på stämpeln ska registreras och i **Text** anger du en teckensträng som du vill ha som stämpel.

Ändra inställningarna **Teckensnitt** (Font), **Stil** (Style), **Storlek** (Size) och **Färg** (Color) efter behov.

4. Ställ in övriga inställningsobjekt

Ställer in följande alternativ enligt behov.

Gräns (Outline)

Väljer en kant som omger stämpeltextsträngen.

Utskriftsstil (Print Style)

Välj utskriftsmetod för stämpeln.

Välj **Transparent** för att skriva ut stämpeln på baksidan av dokumentet och välj **Överlappa** (Overlap) för att skriva ut stämpeln på framsidan.

Position

Anger stämpelns position på sidan.

Du kan ange siffror i **X** och **Y** för att ange koordinater, eller så kan du dra de horisontella och vertikala skjutreglagen till vänster/höger eller uppåt/nedåt för att ändra inställningarna.

Vinkel (Angle)

Ställa in stämpelns placeringsvinkel.

Ange en siffra i **Ställa in vinkel** (Set Angle) för att ställa in vinkeln eller dra skjutreglaget till vänster/höger för att ändra inställningen.

Ställ in vinkeln genom att ange ett nummer i intervallet -180 till 180.

Stämpel endast på första sidan (Stamp first page only)

Markera den här kryssrutan om du endast vill skriva ut stämpeln på den första sidan.

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** för att återgå till fliken **Layout**.

Den registrerade titeln visas i listan **Stämplar** (Stamps).

Ändra och registrera några av stämpelinställningarna

1. Välja stämpel

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Stämpel** (Stamp) och klickar på **Definiera stämpel ...** (Define Stamp...).

Dialogrutan **Definiera stämpel** (Define Stamp) öppnas.

2. Välj stämpeln som inställningarna ska ändras för

Från listan **Stämplar** (Stamps) väljer du titeln på den stämpel du vill ändra inställningarna för.

3. Konfigurera varje inställning medan du visar förhandsgranskning

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** för att återgå till fliken **Layout**.

Den registrerade titeln visas i listan **Stämplar** (Stamps).

»»» Obs!

- Stämpeln som är registrerad som standardinställning kan inte ändras.

Ta bort en onödig stämpel

1. Välja stämpel

På fliken **Layout** markerar du kryssrutan **Stämpel** (Stamp) och klickar på **Definiera stämpel ...** (Define Stamp...).

Dialogrutan **Definiera stämpel** (Define Stamp) öppnas.

2. Välj stämpeln som ska tas bort

Välj den titel du vill ta bort från **Stämplar** (Stamps) och klicka på **Ta bort** (Delete).

Klicka på **Ja** (Yes) när bekräftelsemeddelandet visas.

3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** för att återgå till fliken **Layout**.

»»» Obs!

- Stämpeln som är registrerad som standardinställning kan inte tas bort.

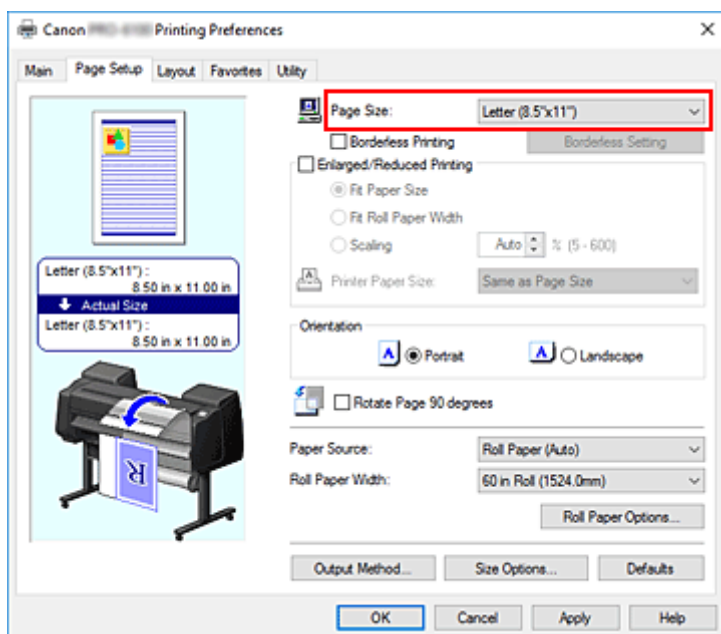
Ange sidstorlek och orientering

Pappersformat och orientering bestäms i huvudsak av programmet. När sidstorleken och orienteringen som är angivna för **Sidstorlek** (Page Size) och **Orientering** (Orientation) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) överensstämmer med dem i programmet behöver du inte välja dem på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

När du inte kan ange dem med programmet väljer du sidstorlek och orientering så här:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj pappersformat

Välj en sidstorlek på listan **Sidstorlek** (Page Size) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).



3. Ställ in **Orientering** (Orientation)

Välj **Stående** (Portrait) eller **Liggande** (Landscape) som **Orientering** (Orientation). Markera kryssrutan **Rotera sida 90 grader** (Rotate Page 90 degrees) när du vill göra en utskrift där originalet roteras 90 grader.

4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar utskriften skrivs dokumentet ut med den valda sidstorleken och orienteringen.

Skapa en utskriftsprofil som ofta används

Du kan registrera vanliga utskriftsinställningar i **Favoriter** (Favorites). Du kan när som helst radera onödiga utskriftsprofiler.

Så här registrerar du en ny utskriftsprofil:

Registrera en ny utskriftsprofil

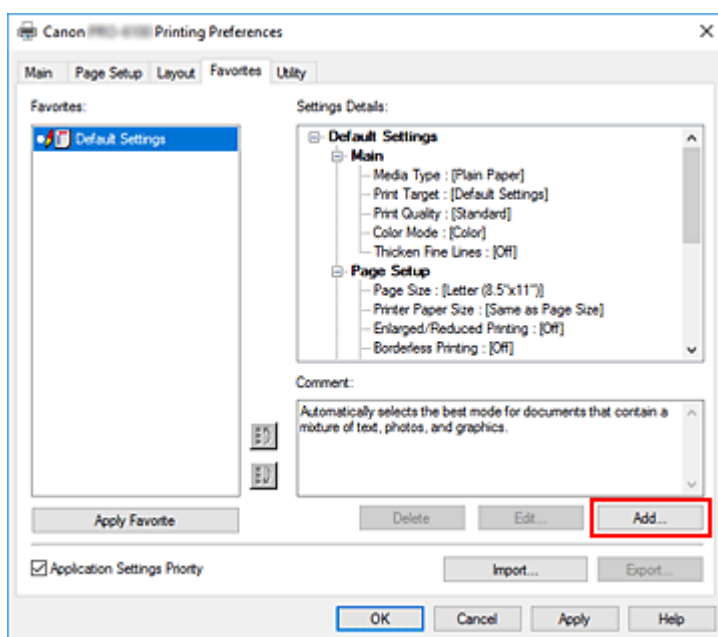
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Ange nödvändiga alternativ

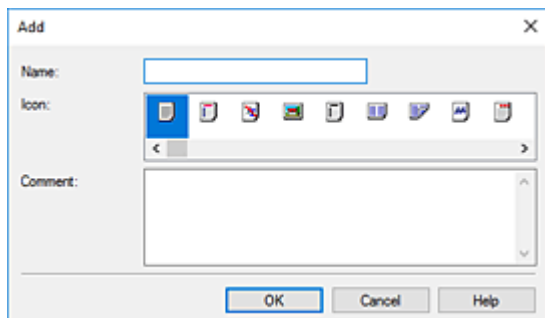
På fliken **Huvudgrupp** (Main), **Utskriftsformat** (Page Setup) och **Layout** anger du de utskriftsinställningar du vill registrera.

3. Visa dialogrutan **Lägg till** (Add)

På fliken **Favoriter** (Favorites) klickar du på **Lägg till ...** (Add...).



Dialogrutan **Add** (Lägg till) öppnas.



4. Registrera favoritinställning

I **Namn** (Name) skriver du favoritens namn. Ställ in fälten **Ikon** (Icon) och **Kommentar** (Comment) enligt önskemål och klicka sedan på **OK**.

Namnet och ikonerna visas i listan **Favoriter** (Favorites).

Kontrollera inställningarna av den registrerade favoriten genom att klicka på **Inställningsinformation** (Settings Details).

»»» Obs!

- Om du vill spara inställningarna för favoriten på en fil klickar du på **Exportera ... Export...** på fliken **Favoriter** (Favorites).

Skriva ut med favoritinställningar

1. Öppna fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen

2. Tillämpa favorit (Apply Favorite)

På listan **Favoriter** (Favorites) på fliken **Favoriter** (Favorites) markerar du den favorit du vill använda. Klicka på **Tillämpa favorit** (Apply Favorite) för att ersätta de registrerade utskriftsinställningarna.

3. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du skriver ut dokumentet skrivs det ut med inställningarna för den registrerade favoriten.

Ta bort onödig utskriftsprofil

1. Välj favorit som ska tas bort

Markera den favorit du vill ta bort från listan **Favoriter** (Favorites) på fliken **Favoriter**.

2. Ta bort inställning

Klicka på **Ta bort** (Delete). Klicka på **OK** när ett bekräftelsemeddelande visas.

Den valda favoriten tas bort från listan **Favoriter** (Favorites).

»»» Obs!

- Utskriftsprofiler som är registrerade i de ursprungliga inställningarna kan inte tas bort.
- Inställningarna för favoriten som tillämpas på de aktuella utskriftsinställningarna kan inte tas bort. Om du vill ta bort den favoriten väljer du en annan favorit på listan **Favoriter** (Favorites) genom att klicka på **Tillämpa favorit** (Apply Favorite) för att tillämpa inställningarna för den andra favoriten och ta sedan bort den gamla favoriten.

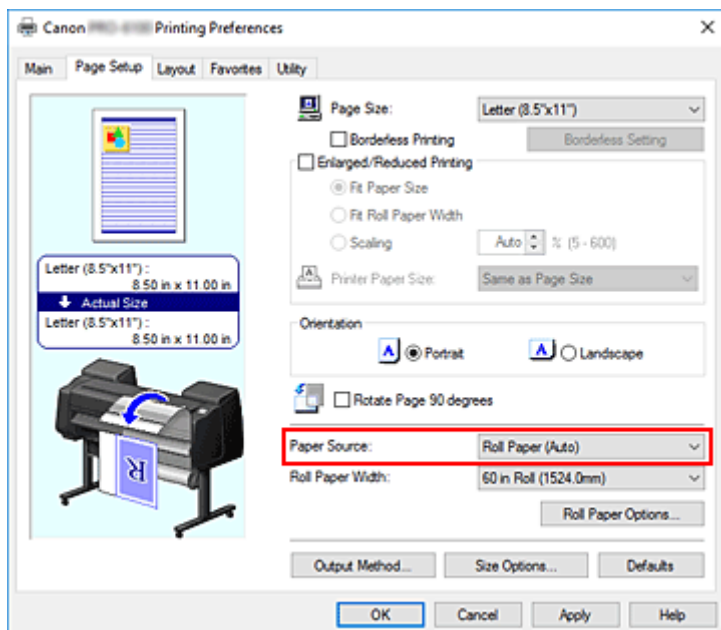
Kapa rullpapper efter utskrift

Så här skär du rullpapper automatiskt och skriver ut riktlinjer för beskärning:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Välj papperskälla

För **Papperskälla** (Paper Source) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) väljer du den inställning som passar bland **Rullpapper (auto)**(Roll Paper (Auto)), **Rulle 1** (Roll 1) och **Roll 2** (Roll 2).

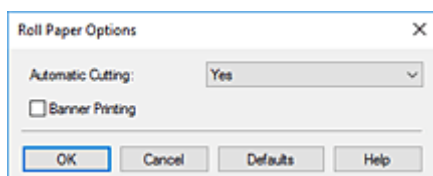


» Viktigt

- Metod för pappersmatning skiljer sig beroende på vilka pappersinställningar eller inställningar för den nedre nivån (rullpapper 2) som gjorts, och vilka inställningar som gjorts för rullenheten.

3. Visa dialogrutan **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options)

Klicka på **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options) för att visa dialogrutan **Alternativ för rullpapper**.



4. Ställa in automatisk skärning

Från **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) markerar du objektet som passar.

De aktuella inställningarna visas i inställningar för förhandsgranskning på vänster sida av fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

- Ja

Rullpappret skärs av automatiskt efter utskrift.

- **Nej**

Rullpappret skärs inte av efter utskrift.

- **Skriv ut riktlinje för beskärning**

Riktlinjer för beskärning skrivs ut för att skära rullpapper manuellt efter utskrift.

»» **Obs!**

- Standardinställningen för automatisk beskärning är **Ja** (Yes).

När du har slutfört inställningen klickar du på **OK** för att återgå till fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

5. Slutför inställningarna

Klicka på **OK** på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

Vid utskrift skärs rullpappret av automatiskt efter utskrift eller så skrivs riktlinjer för beskärning ut.

Skriva ut från skrivaren

- **Skriva ut från USB-flashenhet**

Skriva ut från USB-flashenhet

- **Skriva ut data som sparats på USB-flashenhet**
- **Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet**

Skriva ut data som sparats på USB-flashenhet

Du kan skriva ut fotodata (JPEG-fil) eller dokumentdata (PDF-fil) som sparats på USB-flashenheten.

»»» Obs!

- Restriktioner för utskrivbara PDF-/JPEG-filer

- PDF-fil:

Filer som uppfyller V 1.7

– Har inte stöd för övertryck eller viss transparent bearbetning.

– Teckensnittsinsbäddning rekommenderas. Om ett teckensnitt inte är inbäddat ersätts det av något av de inbyggda teckensnitten nedan.

Times-Roman, Helvetica, Courier, Symbol, Times-Bold, Helvetica-Bold, Courier-Bold, ZapfDingbats, Times-Italic, Helvetica-Oblique, Courier-Oblique, Times-BoldItalic, Helvetica-BoldOblique, Courier-BoldOblique

- JPEG-fil:

Filer som uppfyller JFIF 1.02

Stöd för filer med följande villkor.

– Bearbetningsmetod: Grundläggande DCT

– Färgläge: RGB/gråskala

– Antal färger: 24 bit/8 bit

– Antal pixlar: 38 400 eller mindre vertikalt och horisontellt

Stöder inte vissa samplingar

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Fyll på papper.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

3. Sätt i USB-flashenheten i USB-flashenhetens port (USB flash drive port).

4. Bläddra till startskärmen och tryck på



Skriv ut från USB-flashenhet (Print from USB flash drive).

➡ [Menyhantering](#)

»»» Obs!

- När ett meddelande informerar dig om att funktionsbegränsningen har aktiverats ska du fråga administratören för skrivaren du använder.

- Om inga utskriftsbara data har sparats på USB-flashenheten visas **Det finns inga filer som kan skrivas ut** (There are no files that can be printed) på pekskärmen.

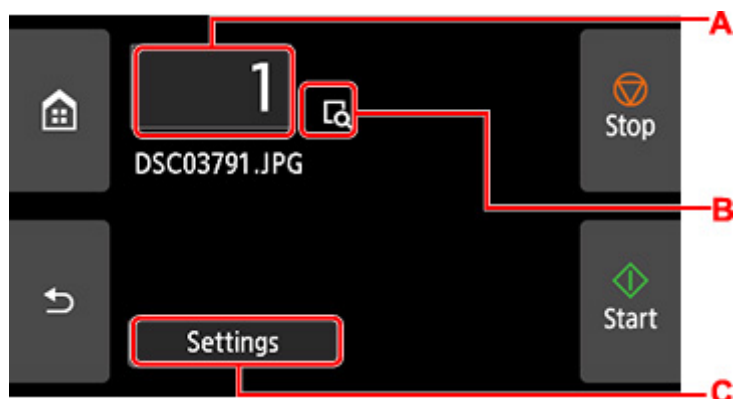
5. I listan trycker du den mapp eller de data som ska skrivas ut.

När du trycker på en mapp visas data i listan. Tryck på data att skriva ut.

»»» Obs!

- Om det inte finns några utskriftsbara data i mappen du klickade på visas **Det finns inga filer som kan skrivas ut** (There are no files that can be printed) på pekskärmen.

Fönstret nedan visas.



A. Antal kopior

Tryck för att visa skärmen nedan och ange antalet kopior.

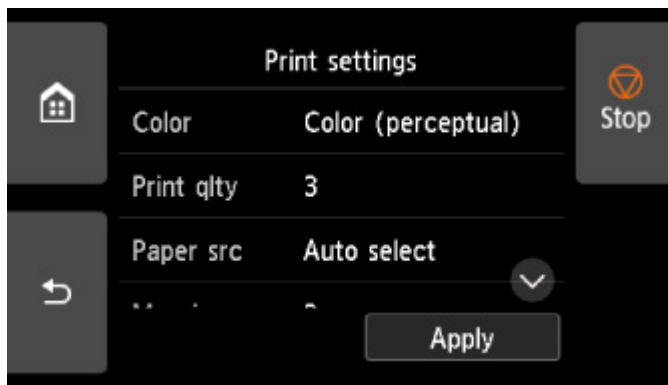


B. Förhandsgranska

Tryck om du vill förhandsgranska en bild av utskriften på förhandsgranskningsskärmen.

C. Inställningar

Tryck för att visa skärmen **Inställningar** (Settings). Du kan kontrollera och ändra utskriftsinställningarna.



Mer information om inställningsalternativen:

➡ [Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet](#)

6. Tryck på **Starta** (Start).

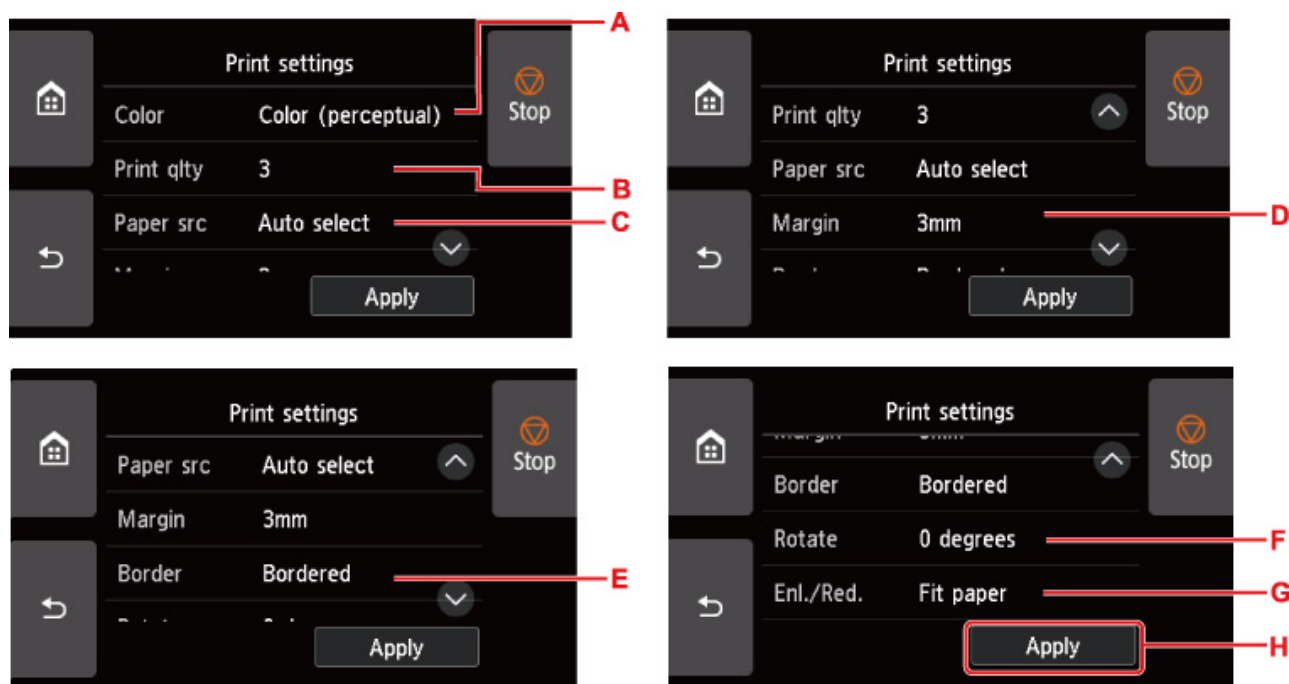
Skrivaren börjar skriva ut.

»»» **Obs!**

- När du trycker på **Ja** (Yes) på skärmen återgår du till steg 5. Trycker du på **Nej** (No) återgår du till startskärmen.

Göra inställningar när man skriver ut data som sparats på USB-flashenhet

Du kan ange utskriftsinställningarna för utskriftsdata som sparats på USB-flashenheten.



Svep vertikalt eller tryck på   för att visa inställningsalternativ och tryck på inställningsalternativet för att visa inställningarna. När du har tryckt på inställningsvärdet trycker du på **Verkställ** (Apply) (H).

A. Färg

Välj något av alternativen **Färg (perceptuell)** (Color (perceptual))/**Färg (mättnad)** (Color (saturation))/**Färg (korrigering av)** (Color (correct off))/**Monokrom** (Monokrom).

B. Utskriftskvalitet (Print Quality)

Välj utskriftskvalitet.

C. Papperskälla (Paper Source)

Välj var du vill mata papper.

D. Marginal

Välj marginal för utskriven bild.

E. Kant

Välj utskrift med eller utan kant.

F. Roter

Bilden skrivs ut roterad i 90 grader om du väljer **90 grader** (90 degrees).

G. Först./förm. (Enl./Red.)

Välj en metod för att förstora/förminska bildstorleken.

H. Tryck för att ange utskriftsinställningarna.

Skriva ut från en smarttelefon/surfplatta

Mer information om utskrift från en enhet finns i handboken till enheten eller programmet.

- [Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren direkt \(Wireless Direct\)](#)

Ansluta smarttelefon/surfplatta till skrivaren direkt (Wireless Direct)

Du kan ansluta enheter (t.ex. smarttelefon och surfplatta) till skrivaren med någon av de två metoderna nedan:

- Wi-Fi-anslutning (anslutning av enheter via en trådlös router)
- Wireless Direct-anslutning (anslutning av enheter utan att använda en trådlös router)

Detta avsnitt beskriver Wireless Direct, vilket gör att du kan skriva ut genom att ansluta enheterna direkt till skrivaren.

Följ anvisningarna nedan för att använda Wireless Direct.

1. [Aktivera Wireless Direct](#)
2. [Anslut enheter till skrivaren.](#)

Det här avsnittet beskriver också hur du byter från Wireless Direct-anslutning till Wi-Fi-anslutning.

➡ [Ändra inställningen av Skrivare \(Printer\) till Wi-Fi-anslutning](#)

»» Viktigt

- Kontrollera användningsrestriktionerna och växla skrivaren till Wireless Direct.
 - ➡ Begränsningar
- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.
- Om en enhet redan är ansluten till skrivaren direkt och du vill lägga till en enhet att ansluta till, ansluter du den direkt till skrivaren. Du kan ansluta upp till fem enheter till skrivaren samtidigt.

Förbereda för anslutning

Ändra inställningarna nedan för att förbereda för Wireless Direct.

- Skrivarens nätverksinställningar
 - ➡ [Ändra skrivarinställningar](#)
- Inställningar för en enhet att ansluta
 - ➡ [Ansluta smarttelefon eller surfplatta till skrivare](#)

Ändra skrivarinställningar

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Wireless Direct**.

4. Tryck på **Inställningar** (Settings).

5. Tryck på **Aktivera/inaktivera Wireless Direct** (Enable/disable Wireless Direct) och sedan på **Ja** (Yes).

6. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **OK**.

När Wireless Direct har aktiverats visas identifieraren, (SSID) osv, vid användning av skrivaren med Wireless Direct-anslutning.

Genom att svepa på pekskärmen kan du kontrollera olika inställningar av Wireless Direct.

»»» Obs!

- Om du trycker på **Inställningar** (Settings) visas följande alternativ.
 - Säkerhetsinställningar
 - Lösenord
 - Skrivarens namn som visas på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet

Lösenordet krävs när en enhet ska anslutas till skrivaren. Det krävs inget lösenord beroende på vilken enhet du använder.

När du ansluter en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet till skrivaren, väljer du enhetsnamnet som visas på pekskärmen på din enhet.

- Identifieraren (SSID) och säkerhetsinställningarna anges automatiskt. Se instruktionerna nedan om du vill uppdatera dem.

➔ [Ändra inställningarna för direktanslutning](#)

Ansluta smarttelefon eller surfplatta till skrivare

1. Slå på trådlös kommunikation på din enhet.

Aktivera "Wi-Fi" på din enhets meny Inställning (Setting).

Mer information om hur du slår på trådlös kommunikation finns i enhetens bruksanvisning.

2. Välj "DIRECT-XXXX-PRO-4100" ("X" motsvarar alfanumeriska tecken) i listan som visas på enheten.

»»» Obs!

- Om "DIRECT-XXXX-PRO-4100" inte visas i listan är Wireless Direct inte aktiverat.

Se [Ändra skrivarinställningar](#) (Changing Printer Setting) om du vill aktivera Wireless Direct.

3. Ange lösenord.

Din enhet ansluts till skrivaren.

»»» Obs!

- Kontrollera lösenordet för Wireless Direct.

1. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

2. Tryck på **Wireless Direct**.

3. Tryck på **Visa lösenord**.

- Beroende på vilken enhet du använder, måste du kanske ange ett lösenord för att kunna ansluta enheten till skrivaren via Wi-Fi-anslutning. Ange det lösenord som angetts för skrivaren.
- Om din Wi-Fi Direct-kompatibla enhet är inställd på att prioritera Wi-Fi Direct och den ansluts till skrivaren visar skrivaren en bekräftelseskärm där du måste ange om du tillåter att enheten ansluts till skrivaren.

Se till att namnet på pekskärmen är detsamma som namnet på din trådlösa kommunikationsenhet och tryck på **Ja** (Yes).

Ändra skivarinställningen till Wi-Fi-anslutning

Följ proceduren nedan om du vill ändra inställningen av skrivaren så att den använder Wi-Fi-anslutning.

1. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

➡ [Menyhantering](#)

2. Tryck på **Wi-Fi**.

3. Tryck på **Inställningar** (Settings).

4. Tryck på **Aktivera/inaktivera Wi-Fi** (Enable/disable Wi-Fi) och sedan på **OK**.

5. Tryck på **Aktivera** (Enable).

6. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **OK**.

Om du inte använder skrivaren via Wi-Fi väljer du **Aktivera** (Enable) eller **Inaktivera** (Disable) från **Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk** (Enable/disable Wired LAN).

Ändra inställningarna för direktanslutning

Ändra inställningarna för Wireless Direct enligt nedanstående anvisningar.

1. [Kontrollera att skrivaren är på](#).

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Nätverksinställningar** (LAN settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Wireless Direct**.
4. Tryck på **Inställningar** (Settings).
5. Ändra inställningarna efter behov.

»»» **Obs!**

- Tryck på **Avancerat** (Advanced) så visas de avancerade nätverksinställningarna.
➔ [Nätverksinställningar](#)



- Uppdatera identifieraren (SSID) och lösenordet för Wireless Direct.

Tryck på A för att visa bekräftelseskärmen. Tryck på **Ja** (Yes) om du vill uppdatera identifieraren (SSID) och lösenordet.

Om du vill kontrollera säkerhetsinställningarna och det uppdaterade lösenordet trycker du på **Ja** (Yes) på nästa skärm som visas.

Kontrollera det uppdaterade lösenordet genom att trycka på **Visa lösenord**.

- Ändra skrivarens namn som visas på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet

Tryck på B för att visa skrivarens namn (enhetsnamn) som visas på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet.

Följ anvisningarna nedan för att ändra namnet.

1. Tryck på pekskärmen.
2. Ange enhetsnamnet (upp till 32 tecken).
3. Tryck på **OK** om du har angett enhetsnamnet.

4. Tryck på **OK** om du har angett enhetsnamnet.

- Ändra inställningen på bekräftelseskärmen när en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet ansluts till skrivaren

Tryck på **C** för att visa bekräftelseskärmen. Om du vill att skrivaren ska visa skärmen för att informera dig om att en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet ansluts till skrivaren trycker du på **Ja** (Yes).

Viktigt

- Vi rekommenderar att du inte ändrar inställningen från standardvärdet för att förhindra obehörig åtkomst.

När inställningarna är klara återgår skrivaren till skärmen **Wireless Direct-inställningar** (Wireless Direct settings).

4. Tryck på knappen **HEM** (HOME).

Startskärmen visas.

Obs!

- Om du ändrar Wireless Direct-inställningen för skrivaren ändras även inställningarna för enhetens trådlösa router.

Windows-programvara

► **Skrivardrivrutin**

- [Översikt över skrivardrivrutin](#)
- [Beskrivning av skrivardrivrutinen](#)
- [Uppdatera skrivardrivrutinen](#)

► **Skriva ut med Canon-programvara**

- Handbok för Easy-PhotoPrint Editor
- Handbok för förhandsgranskning
- Handbok för Free Layout plus
- Handbok för Direct Print & Share
- Handbok för Quick Utility Toolbox
- IJ Network Device Setup Utility-guide
- Handbok för Media Configuration Tool
- Handbok för Device Management Console
- Handbok för Accounting Manager
- Guide till PosterArtist

Skrivardrivrutin

- **Översikt över skrivardrivrutin**
- **Beskrivning av skrivardrivrutinen**
- **Uppdatera skrivardrivrutinen**

Översikt över skrivardrivrutin

- [Canon IJ-skrivardrivrutin](#)
- [Ändra utskriftsalternativ](#)
- [Canon imagePROGRAF Preview](#)
- [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
- [Uppdatera medieinformation i skrivardrivrutinen](#)
- [Ställa in information för konton](#)
- [Ställa in en PIN-kod för utskriftsjobb](#)
- [Ta bort ett oönskat utskriftsjobb](#)
- [Canon IJ-statusövervakaren](#)
- [Anvisningar för användning \(skrivardrivrutin\)](#)

CanonIJ-skrivardrivrutin

Skrivardrivrutinen CanonIJ (kallas skrivardrivrutin nedan) är ett program som är installerat på din dator för att skriva ut data med den här skrivaren.

Skrivardrivrutinen omvandlar utskriftsdata som skapas av redigeringsprogrammet till data som skrivaren kan förstå, och skickar dessa konverterade data till skrivaren.

Eftersom olika modeller stöder olika dataformat behöver du en skrivardrivrutin för den specifika modellen du använder.

Installera skrivardrivrutinen

Om du vill installera skrivardrivrutinen gör du det från Konfigurations-CD:n eller vår webbplats.

Ange skrivardrivrutinen

För att ange skrivardrivrutinen öppnar du dialogrutan **Skriv ut** (Print) i det program du använder och väljer "XXX" (där "XXX" är namnet på din modell).

Visa handboken från skrivardrivrutinen

Om du vill visa en beskrivning av en flik i inställningsfönstret i skrivardrivrutinen klickar du på knappen **Hjälp** (Help) på fliken.

Relaterade ämnen

➡ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

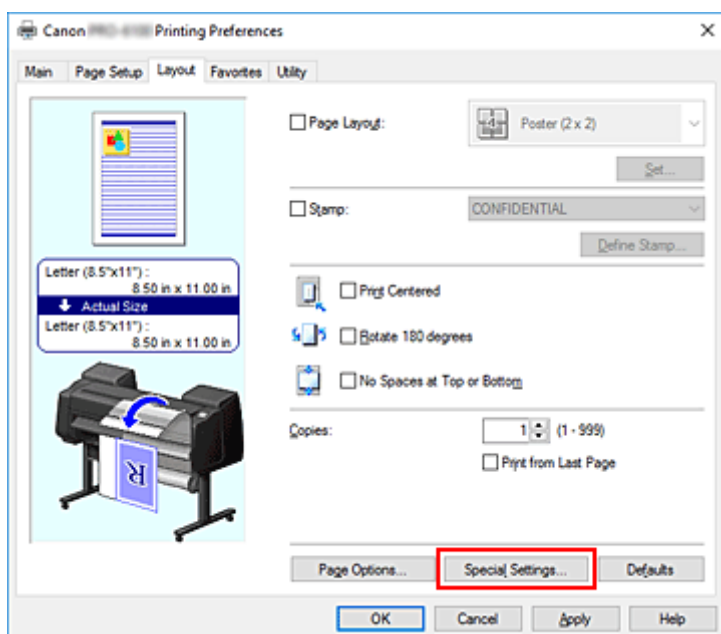
Ändra utskriftsalternativ

Du kan ändra detaljerade inställningar för skrivardrivrutinen för att skriva ut data som skickas från ett program.

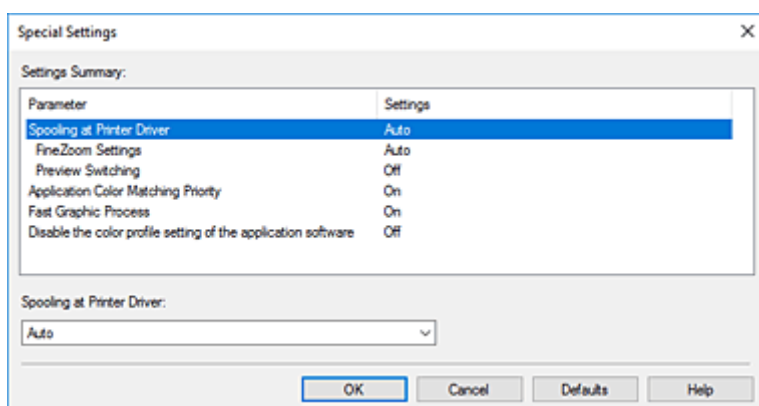
Markera den här kryssrutan om vissa bilddata är avskurna, om papperskällan under utskriften skiljer sig från inställningarna för drivrutinen eller om utskriften misslyckas.

Så här ställer du in nivån för utskriftsalternativ:

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Klicka på **Specialinställningar ...** (Special Settings...) på fliken **Layout**



Dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) öppnas.



3. Ändra de individuella inställningarna

Vid behov ändrar du inställningen för varje objekt och klickar sedan på **OK**.

Fliken **Layout** visas igen.

Canon imagePROGRAF Preview

Canon imagePROGRAF Preview är ett program som visar hur utskriften ser ut innan ett dokument skrivs ut.

Förhandsgranskningen visar informationen som angetts i skrivardrivrutinen och gör att du kan kontrollera dokumentets layout, utskriftsordning och antal sidor. Du kan också ändra medietyp och inställningarna för papperskälla.

När du vill visa en förhandsgranskning före utskrift öppnar du [inställningsfönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#), klickar på fliken **Huvudgrupp** (Main) och markerar kryssrutan **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing).

När du inte vill visa en förhandsgranskning före utskrift avmarkerar du kryssrutan.

Relaterade ämnen

➡ [Visa utskriftsresultat före utskrift](#)

Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen

Du kan visa inställningsfönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen från programmet eller från skrivarikonen.

Öppna inställningsfönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen via programmet

Följ anvisningarna nedan för att konfigurera utskriftsprofil vid utskrift.

1. Välj kommandot när du skriver ut med programmet

Som regel väljer du **Skriv ut** (Print) på menyn **Arkiv** (File) för att öppna dialogrutan **Skriv ut** (Print).

2. Välj din kameramodell och klicka på **Preferenser** (Preferences) (eller **Egenskaper** (Properties))

Skrivardrivrutinens inställningsfönster visas.

»»» Obs!

- Beroende på vilket program du använder kan kommandonamn och menynamn variera, och det kan krävas fler steg. Mer information finns i användarhandboken för ditt program.

Öppna inställningsfönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen via skrivarikonen

Följ anvisningarna nedan för att utföra skrivarunderhåll, t.ex. rengöra skrivhuvudet eller konfigurera en utskriftsprofil som är gemensam för alla program.

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) ->**Maskinvara och ljud** (**Maskinvara**) (Hardware and Sound (Hardware)) ->**Enheter och skrivare** (Devices and Printers).

2. Högerklicka på namnet på modellen och välj sedan **Skrivaregenskaper** (Printing preferences) på menyn som visas.

Skrivardrivrutinens inställningsfönster visas.

»»» Viktigt

- Om du öppnar fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen via **Skrivaregenskaper** (Printer properties) visas flikar som rör Windows-funktioner, som fliken **Portar** (Ports) (eller **Avancerat** (Advanced)). Flikarna visas inte när du öppnar med **Skrivaregenskaper** (Printing preferences) eller programmet. Information om flikar om funktioner i Windows finns i användarhandboken för Windows.

Uppdatera medieinformation i skrivardrivrutinen

Den här funktionen hämtar den senaste medieinformationen från skrivaren och uppdaterar medieinformationen i skrivardrivrutinen.

När medieinformationen har uppdaterats uppdateras de medium som visas för **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main) med den senaste informationen.

Nedan hittar du en beskrivning för hur du uppdaterar medieinformation.

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) -> **Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) -> **Enheter och skrivare** (Devices and Printers).

Fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printer) visas.

2. Fönstret Skärminställning

Högerklicka på ikonen "Ditt modellnamn" och välj **Skrivargenskaper** (Printer properties).

Skrivarfönstret **Egenskaper** (Properties) visas.

3. Uppdatera medieinformation

Klicka på **Uppdatera medieinformation** (Update Media Information) på fliken **Enhetsinställningar** (Device settings).

Klicka på **Starta** (Start) när ett bekräftelsemeddelande visas.

Om pappret i drivrutinen inte kan uppdateras klickar du på **Starta kontroll av objekt** (Initial Check Items) och kontrollerar den information som visas.

Medieinformation i skrivardrivrutinen uppdateras.

»» Viktigt

- Det kan ta lite tid att uppdatera medieinformationen.

4. Slutför uppdateringen av medieinformation

Klicka på **OK** när ett bekräftelsemeddelande visas.

Medieinformationen uppdateras.

»» Viktigt

- Starta om skrivardrivrutinen när du har uppdaterat medieinformationen.
- Ändra inte medieinformation som finns på skrivaren medan du uppdaterar medieinformation i drivrutinen.

»» Viktigt

- Se till att en användare med administrativa behörigheter utför uppdateringen av medieinformation. Användare utan administratörsbehörigheter kan se om medieinformationen behöver uppdateras, men de kan inte göra själva uppdateringen.
- När du har lagt till, tagit bort eller ändrat medium med hjälp av administrativa verktyg (Media Configuration Tool), men inte har uppdaterat medieinformationen, kan det uppstå problem som att det inte går att skriva ut.

Ställa in information för konton

När du ställer in kontoinformation lägger du till ID-nummer för att skriva ut jobb, och använder skrivaren och kostnadshanteringsverktyg för att göra upp en tabell över utskriftshistorik för valfritt ID.

Nedan hittar du en beskrivning av hur du ställer in informationen för konton.

1. Visa fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers)

Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) -> **Maskinvara och ljud (Maskinvara)** (Hardware and Sound (Hardware)) -> **Enheter och skrivare** (Devices and Printers).

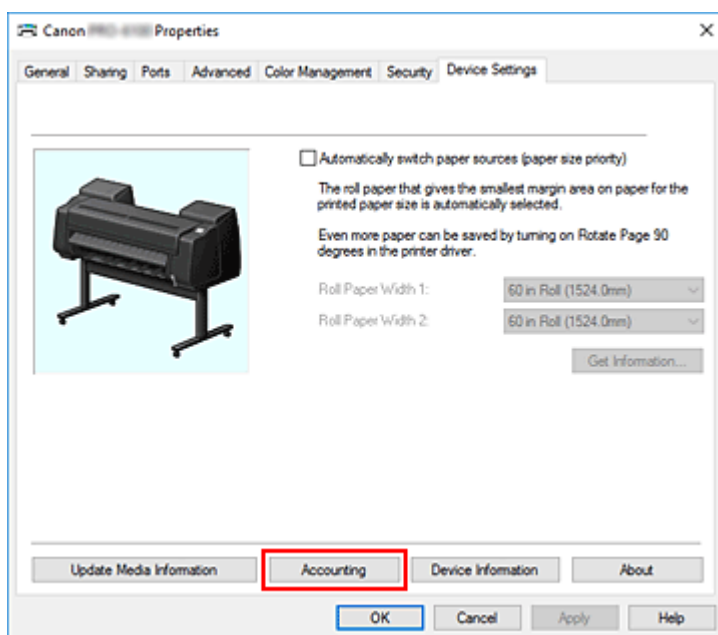
Fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printer) visas.

2. Fönstret Skärminställning

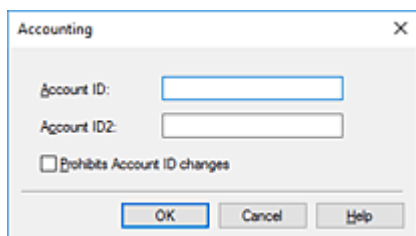
Högerklicka på ikonen "Ditt modellnamn" och välj **Skrivarens egenskaper** (Printer properties).

Skrivarens egenskapsfönster visas.

3. Klicka på **Konton** (Accounting) på fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings)



Dialogrutan **Konton** (Accounting) öppnas.



4. Gör följande inställningar vid behov:

Konto-ID (Account ID)/Konto-ID2 (Account ID2)

Ange det konto-ID som du vill ställa in. Ange ett ID som innehåller upp till 20 alfanumeriska tecken (0–9, a–z och A–Z).

Tillåter inte ändringar för konto-ID

Tillåter inte ändringar för de konto-ID-nummer som redan har ställts in.

Markera den här kryssrutan om du vill förhindra att andra användare ändrar ID.

5. Tillämpa inställningarna

Klicka på **OK**.

Fliken **Enhetsinställningar** (Device settings) visas igen.

Inställningarna är nu aktiverade.

»» Obs!

- Endast användare med administratörsbehörigheter kan ställa in **Tillåter inte ändringar för konto-ID** (Prohibits Account ID changes).
Om detta är inställt kanske inte användare utan administratörsbehörigheter kan ställa in **Konto-ID** (Account ID) och **Konto-ID2** (Account ID2).

Ställa in en PIN-kod för utskriftsjobb

Om du ställer in en PIN-kod för dina utskriftsjobb har jobben standby-status tills du anger PIN-koden på skrivarensmanöverpanel.

Eftersom materialet skrivs ut direkt när du anger PIN-koden kan detta vara ett sätt att undvika att hämta fel dokument från skrivaren eller att andra tittar på dina dokument.

Här beskriver vi hur du ställer in en PIN-kod för dina utskriftsjobb.

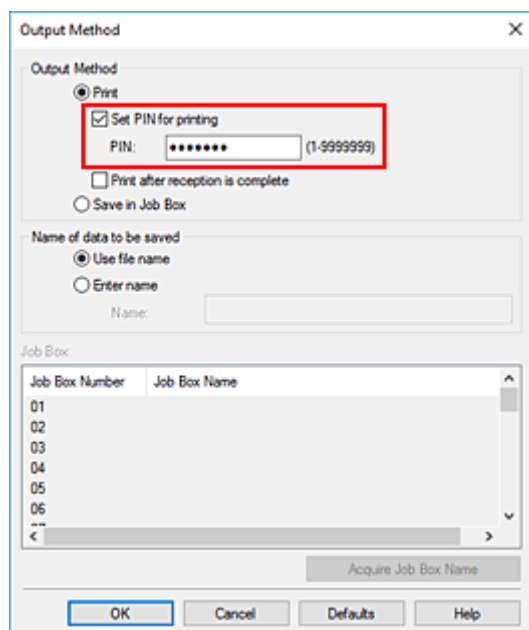
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Ange utmatningsmetod

Klicka på **Utmatningsmetod ...** (Output Method...) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).

3. Ställa in PIN-koden

Gör en bockmarkering bredvid **Ställ in PIN för utskrift** (Set PIN for printing) och ange ett nummer bestående av en till sju siffror i **PIN**.



4. Slutför inställningarna

Klicka på **OK**.

När du startar en utskrift får utskriftsjobbet standby-status på skrivarenheten.

När du anger den inställda PIN-koden på skrivarensmanöverpanel skrivs jobbet ut.

»»» Obs!

- I "[Hantera skyddade utskriftsjobb \(skriva ut eller ta bort\)](#)" finns anvisningar för hur du använder skrivarensmanöverpanel.
- Utskriftsjobb med en inställd PIN-kod sparas inte på skrivarens hårddisk.

Ta bort ett önskat utskriftsjobb

Om skrivaren inte börjar skriva ut, avbröts eller om det blev fel kan data för utskriftsjobb vara kvar. Ta bort ett önskat utskriftsjobb med hjälp av CanonIJ-statusövervakaren.

1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Visa CanonIJ-statusövervakaren

Klicka på **Statusövervakaren ...** (Status Monitor...) på fliken **Huvudgrupp** (Main).
CanonIJ-statusövervakaren visas.

3. Visa utskriftsjobb

Klicka på **Visa överföringskö** (Display Send Queue).
Fönstret för utskriftskön öppnas.

4. Ta bort alla utskriftsjobb

Välj de utskriftsjobb du vill ta bort och välj **Avbryt** (Cancel) på menyn **Dokument** (Document).
Klicka på **Ja** (Yes) när ett bekräftelsemeddelande visas.
Raderingen av utskriftsjobbet är klar.

Viktigt

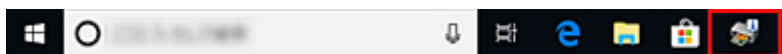
- En användare som inte har beviljats behörighet för skrivarhantering kan inte ta bort utskriftsjobb för en annan användare.

CanonIJ-statusövervakare

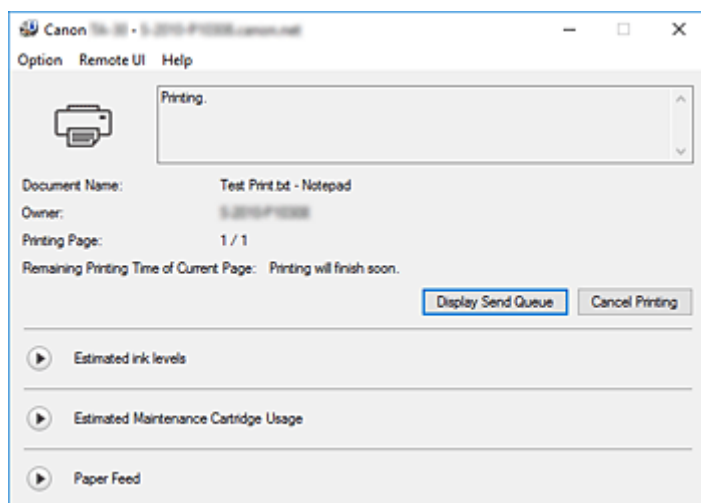
CanonIJ-statusövervakaren är ett program som visar status för skrivaren och förloppet för utskrift. Du får information om skrivarens status via grafik, ikoner och meddelanden.

Starta CanonIJ-statusövervakaren

CanonIJ-statusövervakaren startas automatiskt när utskriftsdata skickas till skrivaren. När programmet startas visas CanonIJ-statusövervakaren som en knapp i aktivitetsfältet.



Klicka på knappen för statusövervakaren som visas i aktivitetsfältet. CanonIJ-statusövervakaren visas.

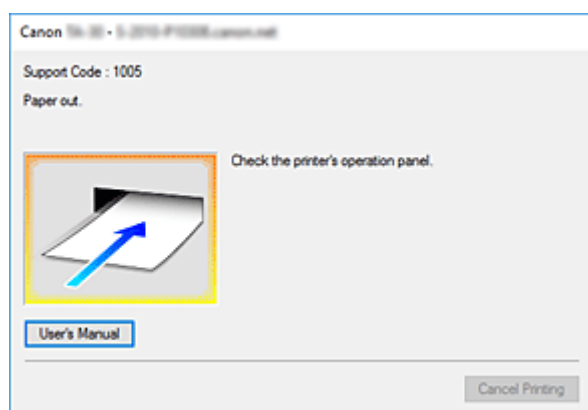


Obs!

- Om du vill öppna CanonIJ-statusövervakaren när skrivaren inte skriver ut öppnar du [inställningsfönstret för skrivardrivrutinen](#) och klickar på **Statusövervakaren ...** (Status Monitor) på fliken **Huvudgrupp** (Main).
- Informationen som visas i CanonIJ-statusövervakaren kan variera beroende på i vilket land och vilken region du använder skrivaren.

När fel inträffar

Om ett fel inträffar (t.ex. om skrivaren har slut på papper eller om bläcknivån är låg) visar CanonIJ-statusövervakaren en dialogruta med felinformation.



Om det händer vidtar du lämplig åtgärd enligt anvisningen.

Kontrollera bläckstatusen via datorn

Du kan kontrollera återstående bläcknivå och typerna av bläckbehållare för din modell.

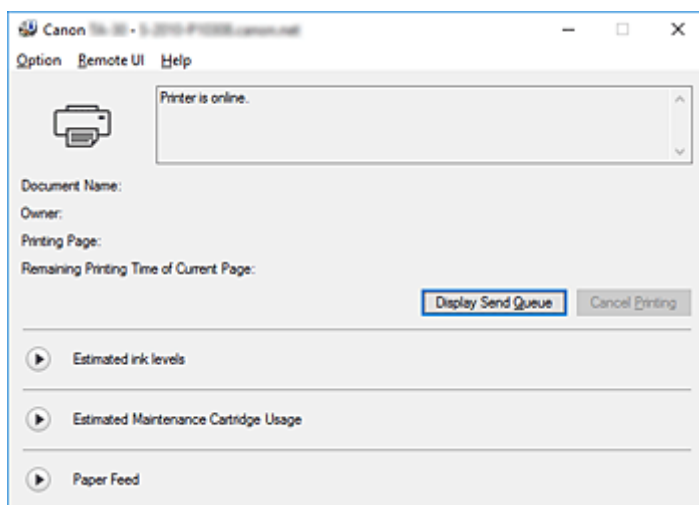
1. Öppna [fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)

2. Starta CanonIJ-statusövervakaren

På fliken **Huvudgrupp** (Main) klickar du på **Statusövervakaren ...** (Status Monitor...).
CanonIJ-statusövervakaren öppnas.

3. Visa **Beräknade bläcknivåer** (Estimated ink levels)

Bläckstatusen visar som en illustration.



»»» Obs!

- Informationen som visas på CanonIJ-statusövervakaren kan variera beroende på i vilket land och vilken region du använder skrivaren.

Anvisningar för användning (skrivardrivrutin)

Följande begränsningar för den här skrivardrivrutinen. Ha följande i åtanke när du använder skrivardrivrutinen.

Begränsningar för skrivardrivrutinen

- Innan du installerar loggar du in på Windows som användare med administratörsrättigheter.
- Kontrollera alltid följande innan du installerar programvaran.
 1. Avsluta programmet när det är igång.
 2. Om du skriver ut ett dokument kan du avbryta utskriften eller vänta tills den är klar.
 3. Stäng alla skrivardrivrutinens dialogrutor.
- Om du kan ställa in antal kopior med programmet ställer du in det antingen med skrivardrivrutinen eller programmet.
- Om du kan konfigurera inställningar för att förstora/förminska med programmet ställer du in normal storlek (100 %) i skrivardrivrutinen och konfigurerar sedan förstoringsfaktorn med programmet.
- Beroende på vilket program som används kan det vara möjligt att skriva ut sorterade kopior, men använd inte den här funktionen när du konfigurerar layoututskrift med alternativet **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout**.
Detta kan orsaka felaktig layout.
- När du skriver ut förstorade/förminskade dokument kan utskriftsresultatet variera på grund av avvikelser mellan bilddataupplösningen och förstorings-/förminskningsförhållandet.
- När du skriver ut förminskade färgbilder kan linjer eller punkter med bredden 1 punkt försvinna från färgbilderna.
- Beroende på vilket program som används skrivs kanske linjer som ritas med nästan horisontella vinklar kanske inte ut på rätt sätt.
Om detta skulle inträffa ritar du om linjen horisontellt och skriver ut en gång till.
- Omedelbart när du har installerat (eller uppdaterat) skrivardrivrutinen kan du eventuellt inte visualisera nya funktioner i vissa program.
I alla program som medföljer skrivarfunktioner väljer du Skriv ut (Print) på menyn Arkiv (File), och när du har valt skrivaren du använder klickar du på Egenskaper (Properties).
När dialogrutan Egenskaper (Properties) har öppnats ska du omedelbart stänga den genom att klicka på OK.
- Om teckensträngar som angetts som stämplat har ett stort antal tecken, eller om tecknen har en stor teckenstorlek, kanske du inte kan skriva ut stämpelsträngar.
- Om teckensträngar som angetts som stämplat innehåller externa tecken efter F040 kan du inte skriva ut stämpelsträngarna.
- Om du uppdaterar modellnamnet på skrivaren via fliken **Allmänt** (General) i skrivarens egenskaper inaktiveras inställningarna för **Favoriter** (Favorites) som har registrerats i skrivardrivrutinen.
I sådana fall kan spara inställningarna för Favoriter (Favorites) som en fil innan du byter namn på skrivaren och laddar om den sparade filen när du har uppdaterat skrivarens namn.
- Utskrift med hög upplösning kräver mycket minne i datorn.
När datorn har ont om minne eller om du använder många program kanske programmet inte fungerar som det ska.
I sådana fall kan du starta Windows och stänga alla program som du inte använder innan du fortsätter

- skriva ut. När skrivaren inte skriver ut korrekt kan du växla inställningen **Utskriftskvalitet** (Print Quality) på fliken **Huvudgrupp** (Main) till en lägre upplösning.
- Om du använder en lokal anslutning och inte ser en bockmarkering bredvid alternativet **Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation** (Enable bidirectional support) på fliken **Portar** (Ports) i skrivarens egenskaper går det inte att hämta skrivar- och enhetsinformation på rätt sätt.
 - Om du använder skrivaren med en USB-anslutning ska du inte använda vänteläge. Du kan ställa in vänteläge via **Energialternativ** (Power Options) på **Kontrollpanelen** (Control Panel).
 - Vid stora mängder utskriftsdata kanske skrivarens tidsgräns går ut under utskriften och du kan inte längre skriva ut.
Om det händer går du till fliken **Avancerat** (Advanced) i skrivarens egenskaper och väljer **Buffra utskriftsjobb så att utskriften i programmet slutförs snabbare** (Spool print documents so program finishes printing faster) och placerar en bockmarkering bredvid **Starta utskriften när sista sidan har buffrats** (Start printing after last page is spooled).
 - Fina linjer och gradienter kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
I så fall väljer du **Skriv ut** (Print) på menyn **Arkiv** (File) i programmet, öppnar dialogrutan för skrivardrivrutinens egenskaper, följer anvisningarna nedan och skriver sedan ut.
 1. På fliken **Huvudgrupp** (Main) avmarkerar du kryssrutan **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing).
 2. På fliken **Layout** avmarkerar du **Sidlayout** (Page Layout).
 3. Om du använder en 32-bitars drivrutin går du till fliken **Layout**, klickar på **Specialinställningar ...** (Special Settings...) för att öppna dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) och stänga av **Snabb grafisk process** (Fast Graphic Process).
 - Vid stora mängder utskriftsdata kanske skrivarens tidsgräns går ut under utskriften och du kan inte längre skriva ut.
I så fall kan du skriva ut genom att öka den tid som ställts in som tidsgräns för jobb i skrivarens manöverpanel.
 - Beroende på vilket program som används kan en del data i det utskrivna dokumentet, t.ex. bilder, skilja sig från källdokumentet om du skriver ut med funktioner som förstoring/förminskning, layoututskrift, kantlinjer och så vidare.
 - Om du skriver ut mycket stora bilder från datorn när det är slut på minne kanske du inte kan skriva ut på rätt sätt. Det kan t.ex. ta väldigt lång tid att skriva ut, eller så kan delar av bilden saknas.
I så fall kan du försöka skriva ut genom att följa proceduren som anges nedan.
 - Om du använder en 32-bitars drivrutin öppnar du fliken **Layout** och klickar på **Specialinställningar ...** (Special Settings...).
 - Stäng av **Snabb grafisk process** (Fast Graphic Process).
 - Utöka datorns minne.
 - Öka det virtuella minnet i ditt operativsystem.
 - För att skriva ut arkskuret papper måste du använda funktionen **Free layout** (Free Layout). Gå till Canons webbplats, hämta programvaran **imagePROGRAF Printer Driver Extra Kit** och installera den sedan.
 - Ändra inte inställningarna för **Skrivarprocessor ...** (Print Processor...) på fliken **Avancerat** (Advanced) i dialogrutan **Skrivaregenskaper** (Printer Properties).
Om du ändrar dem kommer du inte att kunna använda följande funktioner på rätt sätt.
 - Funktionerna **Free layout** (Free Layout) och **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) i **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout**
 - Funktionen **Canon imagePROGRAF Preview**

- I de fall som beskrivs nedan kan du inte använda funktionerna **Fri layout** (Free Layout) och **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) på **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout** eller Canon imagePROGRAF Preview.
 - När du högerklickar på skrivarikonen och väljer från **Se vad som skrivs ut** (See what's printing): **Skrivare** (Printer) ->**Pausa utskrift** (Pause Printing) eller högerklicka på skrivarikonen och välj **Pausa utskrift** (Pause Printing)
 - När du högerklickar på skrivarikonen och väljer från **Se vad som skrivs ut** (See what's printing): **Skrivare** (Printer) ->**Använd skrivaren offline** (Use Printer Offline) eller högerklicka på skrivarikonen och välj **Använd skrivaren offline** (Use Printer Offline)
 - När du skriver ut under andra tider än de som anges i **Tillgänglig från** (Available from) och **Till** (To) på fliken **Avancerat** (Advanced) i skrivarens Egenskaper (Properties)
 - När du skriver ut när funktionen **Aktivera avancerade utskriftsfunktioner** (Enable advanced printing features) är avstängd på fliken **Avancerat** (Advanced) i skrivarens Egenskaper (Properties)
 - När du skriver ut och **Skriv ut direkt till skrivaren** (Print directly to the printer) är aktiverat på fliken **Avancerat** (Advanced) i skrivarens Egenskaper (Properties)
 - När du skriver ut när utskriftsporten på fliken **Portar** (Ports) i skrivarens Egenskaper (Properties) har ändrats till **FILE**:
 - När du skriver ut när du har valt **Spara utdata till fil** (Output to file) i dialogrutan **Skriv ut** (Print) i programmet
- Om du gör en peka och skriv ut-installation kan du inte använda funktionerna **Fri layout** (Free Layout) och **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) på **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout** eller Canon imagePROGRAF Preview.
- Om du skriver när du har ställt in **Fri layout** (Free Layout) och **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) ska du inte skriva ut från andra drivrutiner.
- Om du kombinerar en viss **Utskriftskvalitet** (Print Quality) med stora pappersformat kan du eventuellt inte skriva ut stämplat och kanter.
- I Canon imagePROGRAF Preview kan tecken och tunna linjer som syns i fönstret Visa (View) se annorlunda ut än utskriften. I så fall kan du testa med att välja fliken **Layout**, öppna dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) och aktivera **Växla förhandsgranskning** (Preview Switching).
- Om du använder en modell som har funktioner för **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)) på fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings), eller om du har valt **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** kanske du inte får önskat utskriftsresultat.
I så fall avmarkerar du **Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet)** (Automatically switch paper sources (paper size priority)).

Viktigt om program med begränsningar

- Om du sätter en bock bredvid Sortera (Collate) i Microsoft Excel och sedan skriver ut mer än en kopia, eller om du väljer **Hela arbetsboken** (Entire workbook) när du konfigurerar olika inställningar på varje flik kan du eventuellt inte utföra layoututskrifter och inte heller få det avsedda resultatet.
- Om du försöker skriva ut data på ett mycket stort papper med program som Adobe Illustrator kan du kanske inte skriva ut.
I så fall kan du försöka skriva ut genom att följa proceduren som anges nedan.

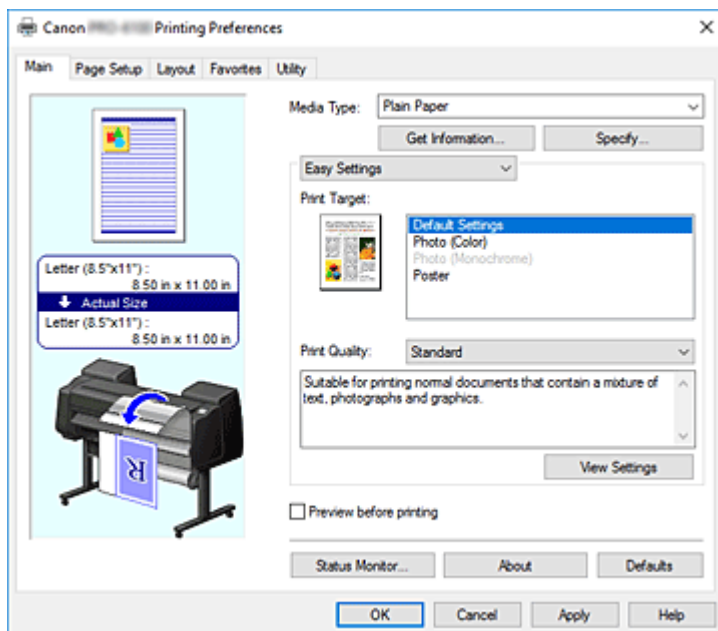
- Öppna fliken **Huvudgrupp** (Main) och avmarkera kryssrutan **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing).
 - Om du använder en 32-bitars drivrutin öppnar du fliken **Layout** och klickar på **Specialinställningar ...** (Special Settings...).
 - Stäng av **Snabb grafisk process** (Fast Graphic Process).
 - Öka det virtuella minnet i ditt operativsystem.
 - Om du använder Adobe Illustrator ska du inaktivera/aktivera **Bitmappsutskrift** (Bitmap printing) i dialogrutan Skriv ut (Print).
 - I de fall som beskrivs nedan kan du inte använda funktionerna **Fri layout** (Free Layout) eller **Redigera med PosterArtist** (Edit Using PosterArtist) på **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout**.
 - När du skriver ut från ett program som inte tillåter EMF-buffring, som Adobe Photoshop LE, MS Photo Editor, Ace Rita med flera.
 - När du skriver ut från Adobe Photoshop kan ojämn ton kan förekomma i graderingen av svartvita fotografier.
 - När du skriver ut data som skapats med Microsoft Word med **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) eller **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) kan du inte skriva ut på rätt sätt.
- I så fall kan du försöka skriva ut genom att följa proceduren som anges nedan.
- Öppna skrivarmappen på startmenyn, högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper** (Printing preferences). Starta programmet efter inställningen på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) **Sidstorlek** (Page Size), **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) och **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).
 - I Microsoft Word öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** (Page setup) och stänger den genom att klicka på **OK**.
 - När du har konfigurerat skrivardrivrutinen stänger du tillfälligt dialogrutan **Skriv ut** (Print) utan att skriva ut. Öppna sedan skärmen Egenskaper för skrivardrivrutinen igen, stäng den genom att klicka på **OK** och gör utskrifter.

Beskrivning av skrivardrivrutinen

- Beskrivning av fliken Huvudgrupp (Main)
- Beskrivning av fliken Utskriftsformat (Page Setup)
- Beskrivning av fliken Layout
- Beskrivning av fliken Favoriter (Favorites)
- Beskrivning av fliken Underhåll (Maintenance)
- Beskrivning av fliken Enhetsinställningar (Device Settings)
- Beskrivning av Canon IJ-statusövervakaren

Beskrivning av fliken Huvudgrupp (Main)

På fliken **Huvudgrupp** (Main) kan du skapa en grundläggande skrivarinställning i enlighet med medietypen. Du kan göra en vanlig utskrift genom att bara ställa in alternativen på den här fliken, såvida inte specialutskrift krävs.



Förhandsgranska inställningar (Settings Preview)

Pappersillustrationen visar hur originalet kommer att placeras på ett pappersark.

Du kan kontrollera en övergripande bild av layouten.

Skrivarillustrationen visar hur du fyller på papper som matchar skrivardrivrutinens inställningar.

Kontrollera att skrivaren är korrekt inställd genom att titta på bilden innan du börjar skriva ut.

Medietyp

Väljer en typ av papper.

Välj en medietyp som stämmer överens med det papper som fyllts på i skrivaren. Det här säkerställer att utskriften utförs ordentligt för det angivna pappret.

Få information ... (Get Information...)

Öppnar dialogrutan **Pappersinformation för skrivaren** (Paper Information on Printer).

Du kan kontrollera inställningarna på skrivaren och tillämpa markerade inställningar för skrivardrivrutinen.

Ange ... (Specify...)

Öppna dialogrutan **Pappersdetaljuställning** (Paper Detailed Settings) och ange detaljerade utskriftsinställningar som matchar medietypen i skrivaren.

Listmeny

Växlar **Enkla inställningar** (Easy Settings) och **Avancerade Inställningar** (Advanced Settings).

Enkla inställningar (Easy Settings)

I det här läget kan du skriva ut med förregistrerade utskriftsinställningar.

Utskriftsmål (Print Target)

Utskriftsinställningar som vanligen används är ofta förregistrerade som utskriftsmål. Om du använder ett utskriftsmål när du skriver ut kan du skriva ut med inställningar som överensstämmer med dokumentet.

Standardinställningar (Default Settings)

Välj den här inställningen för att skriva ut ett vanligt dokument som ett företagsdokument.

Foto (färg) (Photo (Color))

Välj den här inställningen för att skriva ut en färgillustration eller ett färgfoto.

Foto (monokrom) (Photo (Monochrome))

Välj den här inställningen för att skriva ut en monokrom illustration eller ett monokromt foto.

Affisch (Poster)

Välj den här inställningen för att skriva ut en affisch.

Utskriftskvalitet

Väljer önskad utskriftskvalitet.

Välj något av följande för att ställa in en nivå för utskriftskvalitet som passar.

»» Viktigt

- Beroende på inställningarna för **Medietyp** (Media Type) kan du få samma resultat även om du ändrar **Utskriftskvalitet** (Print Quality).

Högsta

Kvaliteten prioriteras vid utskrift.

Hög

Prioriterar utskriftskvalitet över utskriftshastigheten.

Standard

Skriver ut med medelhög hastighet och kvalitet. Upplösningsinställningarna beror på medietypen.

Anpassad (Custom)

Öppnar [dialogrutan Anpassad](#) (Custom).

Välj detta alternativ när du vill ställa in nivå för utskriftskvalitet individuellt.

Visningsinställningar (View Settings)

Öppnar [dialogrutan Visningsinställningar](#) (View Settings).

Avancerade inställningar (Advanced Settings)

I det här läget kan du skriva ut genom att ange detaljerade inställningar som passar ditt ändamål.

Utskriftskvalitet

Väljer önskad utskriftskvalitet.

Välj något av följande för att ställa in en nivå för utskriftskvalitet som passar.

»» Viktigt

- Beroende på inställningarna för **Medietyp** (Media Type) kan du få samma resultat även om du ändrar **Utskriftskvalitet** (Print Quality).

Högsta

Kvaliteten prioriteras vid utskrift.

Hög

Prioriterar utskriftskvalitet över utskriftshastigheten.

Standard

Skriver ut med medelhög hastighet och kvalitet. Upplösningsinställningarna beror på medietypen.

Anpassad (Custom)

Öppnar [dialogrutan Anpassad](#) (Custom).

Välj detta alternativ när du vill ställa in nivå för utskriftskvalitet individuellt.

Färgläge (Color Mode)

Välj den färg som ska skrivas ut.

Färg

Skriver ut med antalet färger i dokumentet.

Monokrom (Monochrome)

Välj den här inställningen för att skriva ut en linjedragning med svart bläck.

Monokrom (foto) (Monochrome (Photo))

Kontinuerliga toner i färgdokument reproduceras med hjälp av gråa halvtoner.

Färginställningar (Color Settings)

Öppnar [dialogrutan Färginställningar](#) (Color Settings).

Du kan justera enskilda färginställningar som **Cyan**, **Magenta**, **Gul** (Yellow), **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast) på fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) och välja metod för **Färgkorrigering** (Color Correction) på fliken **Matchning** (Matching).

Du kan även ändra inställningarna för transparent utskrift på fliken **Transparent utskrift** (Clear Coating).

Göra tunna linjer tjockare (Thicken Fine Lines)

Skriver ut tunna linjer bredare för enkel visning.

Förhandsgranska före utskrift (Preview before printing)

Du kan starta Canon imagePROGRAF Preview och kontrollera utskriftsresultaten innan du påbörjar utskriften.

Markera den här kryssrutan om du vill visa en förhandsgranskning före utskrift.

Statusövervakaren ... (Status Monitor...)

Visar statusövervakaren.

Om (About)

Öppnar dialogrutan **Om** (About).

Du kan kontrollera information som versions- och copyrightinformation för skrivardrivrutinen.

Standard (Defaults)

Återställer alla inställningar du har ändrat till standardvärdena.

Om du klickar på den här knappen återställs alla inställningar på den aktuella skärmen till standardvärdena (fabriksinställningar).

Dialogrutan Pappersdetaljinställning (Paper Detailed Settings)

Torktid (Drying Time)

Väntetiden kan ställas in så att bläcket ska torka. Inställningen **Mellan sidor** (Between Pages) är endast aktiverad för rullpapper.

Mellan sidor (Between Pages)

När en sida har skrivits ut kan du ange väntetid innan papper matas ut. Det tar en stund innan bläcket torkar och du kan skära av rullpappret, så även när **Automatisk skärning** (Automatic Cutting) i dialogrutan **Alternativ för rullpapper** (Roll Paper Options) på fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) är inställd på **Ja** (Yes) kan du mata ut sidan till korgen med bläcket torrt.

Skrivarstandard

Inställningar i skrivarens manöverpanel används.

Ingen (None)

Sidan matas ut omedelbart efter utskrift

30 sek. /1 min /3min /5min /10min /30min /60min

Sidan skrivs ut när en viss tid har passerat efter utskrift.

Mellan scanningar (Between Scans)

Väntetiden innan nästa scanning skrivs ut kan ställas in när en scanning på sidan har skrivits ut. Ställ in det här om sidorna blir kladdiga, om ojämnheter uppstår vid kantfri utskrift osv. och du vill undvika kladd och ojämnheter.

Skrivarstandard

Inställningar i skrivarens manöverpanel används.

Ingen (None)

Nästa scanning skrivs ut direkt när den första scanningen har skrivits ut.

0,5 s /1 s /3 sek. /5 sek. /7 sek. /9 sek.

Nästa scanning skrivs ut när en viss inställd tid passerat efter utskrift av en enda scanning.

* Om fläckar och/eller ojämnheter uppstår ska du öka tiden.

Säkerhetsmarginal för rullpapper (Roll Paper Safety Margin)

För att mycket böjt papper ska absorberas bra i valsen kan du välja längd på marginalen på papprets kant.

Marginal nära slutet

Du kan ställa in rullens **Marginal nära slutet** (Near End Margin).

Skrivarstandard

Inställningar i skrivarens manöverpanel används.

3 mm

Skrivs ut i standardstorlek.

* Välj detta när det inte finns några särskilda problem med utskriften.

20mm

Välj detta när pappret nöts mot skrivhuvudena, t.ex. när mycket böjt papper används.

Skärhastighet (Cut Speed)

Välj hastighet för autoskärning. Detta kan justeras när papper inte kan beskäras exakt med autoskärning.

Skrivarstandard

Inställningar i skrivarens manöverpanel används.

Snabb (Fast)

Välj detta när skärningen inte blir jämn med **Standard**-inställningarna.

Standard

Välj detta när det inte finns några särskilda problem med autoskärning.

Långsam (Slow)

Om det här alternativet väljs för självhäftande papper är det svårt för skäraren att fastna på limmet, och skäraren blir långsamt sämre.

Enkelriktad utskrift (Unidirectional Printing)

Kontrollerar färgjämnheter och feljusterade raka linjer.
Kontrollera detta när du skriver ut i en riktning.

Kalibreringsvärde (Calibration Value)

Resultatet kan tillämpas vid utskrift om färgkalibrering har ställts in i skrivarenheten. Välj **Använd värde** (Use Value) när kalibreringen utförs.

Spegel (Mirror)

Välj om du vill skriva ut den återspeglade bilden eller inte. När du markerar den här kryssrutan skrivs text och bilder ut som om de reflekteras i en spegel.

Dialogrutan Anpassad (Custom)

Ange kvalitetsnivå och välj önskad utskriftskvalitet.

Kvalitet

Du kan använda skjutreglaget för att justera nivån för utskriftskvalitet.

»» Viktigt

- Vissa nivåer för utskriftskvalitet kan inte väljas beroende på inställningarna för **Medietyp** (Media Type).

»» Obs!

- Lägena **Högsta** (Highest), **Hög** (High) eller **Standard** för utskriftskvalitet är länkade till skjutreglaget. När skjutreglaget flyttas visas därför motsvarande kvalitet och värde till vänster. Det här är detsamma som när motsvarande alternativknapp väljs för **Utskriftskvalitet** (Print Quality) på fliken **Huvudgrupp** (Main).

Dialogrutan Visningsinställningar (View Settings)

Utskriftsmål (Print Target)

Välj utskriftsmål. Inställningarna för det valda utskriftsmålet visas i **Information** (Details).

Namn (Name)

Visar namnet på det valda utskriftsmålet.

Information

Visar inställningarna för utskriftsmål som valdes för **Utskriftsmål** (Print Target).

Dialogrutan Färginställningar (Color Settings)

Fliken Färgjustering (Color Adjustment)

Detta visas när **Färg** (Color) har valts som **Färgläge** (Color Mode).

På den här fliken kan du justera färgbalansen genom att ändra inställningarna för alternativen **Cyan**, **Magenta**, **Gul** (Yellow), **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast).

»» Obs!

- När **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) har valts för **Färgläge** (Color Mode) växlar fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) till fliken **Gråjustering** (Gray Adjustment).

Förhandsgranska

Visar effekten av färgjusteringen.

Färgen och ljusstyrkan ändras när varje objekt justeras.

Visa färgmönster

Visar ett mönster som låter dig kontrollera färgändringar från färgjusteringen.

Om du vill förhandsgranska bilden med ett färgmönster markerar du den här kryssrutan.

Cyan/Magenta/Gul (Yellow)

Justerar styrkan för **Cyan**, **Magenta** och **Gul** (Yellow).

Om du drar skjutreglaget åt höger blir en färg starkare, och om du drar det åt vänster blir en färg svagare.

Du kan också ange ett värde som är länkat till skjutreglaget direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50. Den här justeringen ändrar den relativa mängden bläck för varje färg som används, vilket ändrar den totala färgbalansen i dokumentet. Använd programmet om du vill ändra den totala färgbalansen avsevärt. Använd skrivardrivrutinen bara om du vill justera färgbalansen en aning.

»» Viktigt

- När du har valt **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) för **Färgläge** (Color Mode) kan du inte ställa in färgbalansen (**Cyan**, **Magenta** och **Gul** (Yellow)) eftersom fliken **Färgjustering** (Color Adjustment) växlar till fliken **Gråjustering** (Gray Adjustment).

Ljusstyrka (Brightness)

Justerar utskriftens ljusstyrka. Du kan inte ändra nivåerna av rent vitt och svart. Men du kan ändra ljusstyrkan från vitt till svart. Färgerna blir ljusare om du drar skjutreglaget till höger och mörkare om du drar det till vänster. Du kan också ange värden för ljusstyrka som är länkade till skjutreglagen direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50.

Kontrast (Contrast)

Justerar kontrasten mellan ljus och mörker i bilden som ska skrivas ut.

Flytta skjutreglaget till höger för att öka kontrasten och åt vänster för att minska kontrasten.

Du kan också ange ett värde som är länkat till skjutreglaget direkt. Ange ett värde mellan -50 och 50.

Fliken Gråjustering (Gray Adjustment)

Det här visas när **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) har valts som **Färgläge** (Color Mode).

På den här fliken kan du ställa in färgbalansen. Det gör du genom att ändra inställningarna för **Ton** (Tone), **Ljusstyrka** (Brightness) och **Kontrast** (Contrast).

»» Obs!

- När du har valt **Färg** (Color) för **Färgläge** (Color Mode) växlar fliken **Gråjustering** (Gray Adjustment) till fliken **Färgjustering** (Color Adjustment).

Förhandsgranska

Visar effekten av gråskalejusteringen.

Ljusstyrkan och kontrasten ändras när varje objekt justeras.

Visa färgmönster

Visar ett mönster som låter dig kontrollera färgändringar från färgjusteringen.

Ton

Ställer in färgton för monokrom utskrift.

Du kan också välja färger för monokroma färgtoner på listmenyn.

Kall ton (Cool Tone)

Det här alternativet justerar färgtonerna till kalla nyanser av grått (kall svart). När du väljer det här objektet anges ett värde på -30 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Svartvit (Black and White)

Det här alternativet justerar färgtonerna till neutrala nyanser av grått. När du väljer det här objektet anges ett värde på 0 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Varm ton (Warm Tone)

Det här alternativet justerar färgtonerna till varma nyanser av grått (varm svart). När du väljer det här objektet anges ett värde på 30 för **X** och ett värde på 0 för **Y**.

Anpassad (Custom)

Du kan justera färgtoner med hjälp av de horisontella och vertikala skjutreglagen medan du kontrollerar färgerna i justeringsområdet i mitten.

Justera de horisontella och vertikala skjutreglagen genom att dra dem till vänster/höger eller uppåt/nedåt.

Du kan också justera färgtonerna genom att klicka eller dra justeringsområdet i mitten med musen.

Du kan också ange värden som är länkade till skjutreglagen direkt. När du anger värden ska du ange dem i intervallet -100 till 100 för **X**, och -50 till 50 för **Y**.

»» Obs!

- Anpassad (Custom) kan inte markeras eftersom den visas automatiskt när justeringsvärdet direktregistreras.

X, Y (Monokromt justeringsvärde)

Om du vill kan du justera monokroma färger manuellt.

Om du vill justera färgtonerna anger du antingen värden direkt eller så klickar du på uppåt- och nedåtpilarna.

Du kan också justera färgtonerna genom att klicka eller dra i justeringsområdet med musen.

Värdet är också länkat till de horisontella och vertikala skjutreglagen.

När du anger värden ska du ange dem i intervallet -100 till 100 för **X**, och -50 till 50 för **Y**.

Det valda värdet visas i förhandsgranskning på vänster sida.

»»» Viktigt

- Den här funktionen är inte tillgänglig för vissa inställningar för **Medietyp** (Media Type).

Fliken Matchning (Matching)

Här kan du välja metod för att justera färger så att de matchar den typ av dokument som ska skrivas ut.

Färgkorrigering (Color Correction)

Du kan välja **Drivrutinmatchning** (Driver Matching), **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching), **ICM** eller **Av** (Off) beroende på vad som passar ditt utskriftsmål.

»»» Viktigt

- När **Monokrom** (Monochrome) eller **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) har valts som **Färgläge** (Color Mode) visas inte fliken **Matchning** (Matching).

Drivrutinmatchning (Driver Matching)

Skriver ut med optimal färg med hjälp av drivrutinens ursprungliga färgprofil. Normalt bör du välja det här läget.

ICC-profilmatchning

Utför färgmatchning med ICC-profilen. Ange inmatningsprofilen, skrivarprofilen och matchningsmetoden i detalj, och välj det när du skriver ut. Du kan använda digitalkamerans eller scannerns ICC-profil eller en ICC-profil som har skapats med verktyget för att skapa profiler.

ICM

Utför färgmatchning på värddatorn med hjälp av Windows ICM-funktion. Välj det när du skriver ut från ett ICM-kompatibelt program.

Av

Skriv ut utan färgmatchning i skrivardrivrutinen. Välj det här alternativet när du utför färgmatchning med program, t.ex. Adobe Photoshop, eller skriver ut med ett verktyg för att skapa profiler eller färgkarta.

»»» Viktigt

- När du väljer att inte använda ICM i programmet fungerar inte **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching) eller **ICM** för **Färgkorrigering** (Color Correction). Det finns även tillfällen då det inte skrivs ut korrekt.

Inmatningsprofil (Input Profile)

Anger inmatningsprofilen som ska användas när du väljer **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching) för **Färgkorrigering** (Color Correction).

Skrivarprofil (Printer Profile)

Anger skrivarprofilen som ska användas när du har valt **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching) för **Färgkorrigering** (Color Correction).

Vanligen väljs **Auto**, men du kan också välja en skrivarprofil manuellt.

Återgivningsalternativ

Anger matchningsmetod som används när du väljer **Drivrutinmatchning** (Driver Matching), **ICC-profilmatchning** (ICC Profile Matching) eller **ICM** vid **Färgkorrigering** (Color Correction).

Perceptuell (Foto) (Perceptual (Photo))/Perceptuell (Perceptual)

Återskapar färgerna på vanliga foton naturligt och har en mjuk gradering. Om du väljer denna inställning kan du dessutom justera färgerna enkelt med hjälp av ett program.

Färgmättnad (affisch) (Saturation (Poster))/Färgmättnad (Saturation)

Återger livfulla färger på data, t.ex. en affisch.

Relativ kolorimetrisk (Relative Colorimetric)

När bilddata konverteras till skrivarens färgrymd omvandlar metoden bilddata så att färgåtergivningen efterliknar de delade färgområdena. Välj den här metoden om du vill skriva ut bilddata med färger som ligger nära de ursprungliga färgerna.

Vita prickar återges som vita prickar på pappret (bakgrundsfärg).

Absolut kolorimetrisk (Absolute Colorimetric)

För den här metoden används definitionerna för de vita fläckarna i ICC-profilerna för in- och utmatning för att omvandla bilddata.

Även om du ändrar färg och färgbalans för vita prickar får du kanske inte önskat utskriftsresultat på grund av profilkombinationen.

»» Viktigt

- Beroende på medietyp kan du få samma utskriftsresultat även om du ändrar inställningen **Renderingsmetod** (Rendering Intent).
- Om **Drivrutinmatchning** (Driver Matching) är valt för **Färgkorrigering** Color Correction visas inte **Relativ kolorimetrisk** (Relative Colorimetric) och **Absolut kolorimetrisk** (Absolute Colorimetric).

Fliken Transparent utskrift (Clear Coating)

Ange inställningar för transparent utskrift.

När du utför transparent utskrift skriver skrivaren ut CO-bläck (Chroma Optimizer) på utskriftsytan så att du kan justera glansigheten.

Transparent utskrift

Auto

Skrivaren ställer automatiskt in vilka områden som ska vara transparenta och huruvida transparent utskrift ska utföras.

Det kan vara möjligt att minska förbrukningen av CO-bläck (Chroma Optimizer) eller höja utskriftshastigheten.

Överallt (Overall)

Skrivaren täcker hela utskriftsområdet med transparent bläck.

Om du fick otillfredsställande transparens med **Automatisk** (Auto) kan du få bättre resultat av att välja **Överallt** (Overall).

Ingen (None)

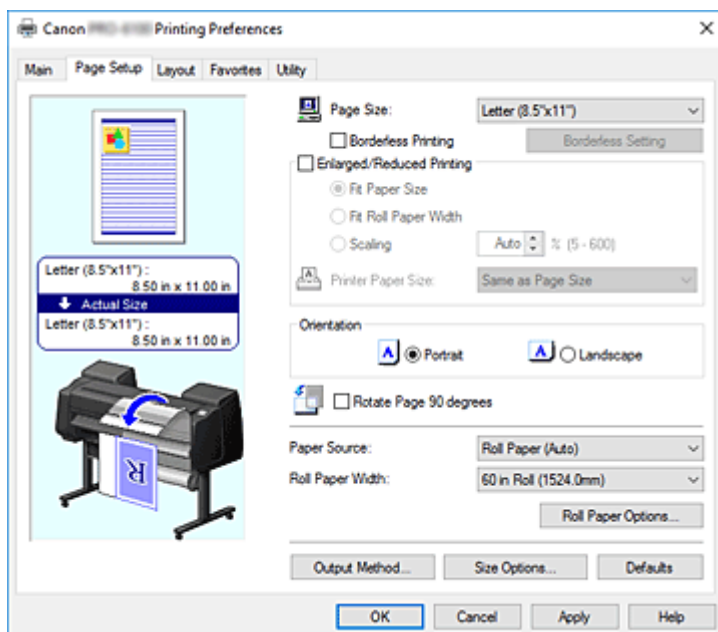
Utskriften fortsätter utan transparent yta. Jämfört med när transparent utskrift används kan bildkvaliteten försämrats och utskriftens yta kan skadas.

Viktigt

- Valet av **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) kan vara inaktiverat, beroende på vilken medietyp och utskriftskvalitet som används.
Om du vill veta om du kan använda **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) för ett papper eller inte kan du välja önskat papper i "Pappersinformationslista" och kontrollera informationen där.
- Om du väljer **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None) och medietypen ändras till en som inte kan använda **Överallt** (Overall) eller **Ingen** (None), kommer inställningen för transparent utskrift att ändras till **Automatisk** (Auto).
- Om du valde **Ingen** (None) i **Transparent utskrift** (Clear Coating) används inte CO-bläck (Chroma Optimizer) under utskrifter, men däremot under underhåll av skrivhuvudet.

Beskrivning av fliken Utskriftsformat (Page Setup)

På fliken **Utskriftsformat** (Page Setup) kan du ställa in kantfri utskrift för ett dokument och ange skalning.



Förhandsgranska inställningar (Settings Preview)

Pappersillustrationen visar hur originalet kommer att placeras på ett pappersark.

Du kan kontrollera en övergripande bild av layouten.

Skrivarillustrationen visar hur du fyller på papper som matchar skrivardrivrutinens inställningar.

Kontrollera att skrivaren är korrekt inställd genom att titta på bilden innan du börjar skriva ut.

Sidstorlek (Page Size)

Väljer en sidstorlek.

Se till att du väljer samma sidstorlek som du har valt i programmet.

När du markerar **Anpassad storlek** (Custom Size) för **Anpassade pappersformat** (Custom Paper Size) visas [dialogrutan Inställningar för anpassad storlek](#) (Custom Size Settings) och du kan ange eventuella vertikala och horisontella mått för pappret.

Kantfri utskrift

Väljer om du skriver ut på en hel sida utan sidmarginaler eller med sidmarginaler.

Vid kantfri utskrift förstoras originalet så att det sticker ut något utanför pappret. Således går det att göra utskrifter utan marginaler (kanter).

Viktigt

- När **Arkskuret** (Cut Sheet) är valt som **Papperskälla** (Paper Source) är **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) nedtonat och kan inte ställas in.

Kantfri inställning (Borderless Setting)

Markera **Kantfri utskrift** (Borderless Printing) så att det går att klicka.

Öppna [dialogrutan Kantfri inställning](#) (Borderless Setting) så att du kan justera **Förlängningsmått** (Amount of Extension).

Metod för kantfri utskrift (Borderless Printing Method)

Detta visas när du väljer **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).

Ställ in metod för kantfri utskrift.

Anpassa pappersformat (Fit Paper Size)

Förstora eller förminska dokument så att det matchar storleken på det papper som ska skrivas ut, och skriv sedan ut dokumentet.

Skala för att anpassa rullpappersbredd (Scale to fit Roll Paper Width)

Du kan förstora eller förminska dokumentet för att matcha rullpappersbredden och sedan skriva ut dokumentet.

När du markerar den här kryssrutan visas dialogrutan **Information** och du kan välja **Rullbredd** (Roll Width).

Skriva ut bild med verklig storlek (Print Image with Actual Size)

Skriver ut dokumentet i verklig storlek.

Skrivarens pappersformat

När du väljer **Anpassa pappersformat** (Fit Paper Size) kan du ange inställningen.

Välj formatet på pappret som ska skrivas ut.

Listan visar de pappersformat som stöder kantfri utskrift.

Förstorad/förminskad utskrift (Enlarged/Reduced Printing)

Du kan förstora eller förminska ett dokument och sedan skriva ut det.

När du väljer **Förstorad/förminskad utskrift** (Enlarged/Reduced Printing) kan du sedan ställa in **Anpassa pappersformat** (Fit Paper Size), **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) eller **Skalning** (Scaling).

Anpassa pappersformat (Fit Paper Size)

Förstora/förminska dokument så att det matchar storleken på det papper som ska skrivas ut, och skriv sedan ut dokumentet.

Anpassa rullpappersbredd (Fit Roll Paper Width)

Du kan förstora/förminska dokumentet för att matcha rullpappersbredden och sedan skriva ut dokumentet.

När du markerar den här kryssrutan visas dialogrutan **Information** och du kan välja **Rullbredd** (Roll Width).

Skalning (Scaling)

Förstora eller förminska dokumentet till ett angivet skalningsvärde före utskrift.

Skrivarens pappersformat

När du väljer **Anpassa pappersformat** (Fit Paper Size) eller **Skalning** (Scaling) kan du ange inställningen.

Välj formatet på pappret som ska skrivas ut.

Orientering

Välj utskriftsorientering.

Om programmet som används för att skapa dokumentet har en liknande funktion väljer du samma orientering som du har valt i programmet.

Porträtt (Portrait)

Skriver ut dokumentet så att dess övre och nedre lägen är oförändrade i förhållande till pappersmatarens riktning. Det här är standardinställningen.

Landskap (Landscape)

Skriver ut dokumentet genom att rotera det 90 grader i förhållande till pappersmatarens riktning.

Rotera sida 90 grader (Rotate Page 90 degrees)

Rotera dokumentets långsida 90 grader, matcha det med rullpappersbredden och skriv sedan ut dokumentet.

När du skriver ut ett dokument i stående orientering på rullpapper kan du spara papper genom att rotera dokumentet 90 grader och skriva ut dokumentet horisontellt i förhållande till pappret.

Papperskälla

Visar den källa från vilken papper ska matas.

Du kan växla papperskälla via skrivardrivrutinen.

Rullpapper (Auto) (Roll Paper (Auto))

Beroende på pappersinställningarna i skrivardrivrutinen och pappersinformationen som registrerats för skrivaren bestämmer skrivaren automatiskt vilket rullpapper som ska användas och matar därefter ut det pappret.

Rulle 1 (Roll 1)

Pappret matas ut från rulle 1.

Rulle 2 (Roll 2)

Pappret matas ut från rulle 2.

Arkskuret

Matar ut papper med det beskurna pappret.

»» Viktigt

- Beroende på materialtyp och storlek kan de valbara inställningarna för **Papperskälla** (Paper Source) variera.

Rullbredd

Välj rullpappersbredd.

Välj den bredd som motsvarar bredden på rullpappret i skrivaren. Om du väljer **Anpassad storlek (XXXX)** (Custom Size (XXXX)) så visas [dialogrutan Inställningar för anpassad storlek](#) (Custom Size Settings) och rullbredden kan anges till valfritt värde.

Alternativ för rullpapper ... (Roll Paper Options...)

Visar [dialogrutan Alternativ för rullpapper](#) (Roll Paper Options).

Du kan ange automatisk skärning, banderollutskrift och andra inställningar för utskrift på rullpapper.

Utmatningsmetod ... (Output Method...)

Visar [dialogrutan Utmatningsmetod](#) (Output Method).

Du kan välja **Utmatningsmetod** (Output Method) och ange sparinställningar för att spara dokument i en ruta.

Formatalternativ ... (Size Options...)

Visar [dialogrutan Alternativ för pappersformat](#) (Paper Size Options).

I dialogrutan **Alternativ för pappersformat** (Paper Size Options) kan du skapa och registrera eventuella användardefinierade papper.

Dialogrutan Inställningar för anpassad storlek (Custom Size Settings), pappersformat (Paper Size)

I den här dialogrutan kan du ange storlek (bredd och höjd) för det anpassade pappersformatet.

Pappersformat

Anger **Bredd** (Width) och **Höjd** (Height) för den anpassade pappersstorleken. Mätningen visas i enlighet med de enheter som anges i **Enheter** (Units).

Enheter (Units)

Välj enhet för att ange ett användardefinierat pappersformat.

Dialogrutan Kantfri inställning (Borderless Setting)

Justera hur mycket av dokumentet som ska sticka ut utanför pappret vid kantfri utskrift samt konfigurera inställningarna för kantfritt på tre sidor.

Förlängningsmått (Amount of Extension)

Justerar hur mycket av dokumentet som ska sticka ut utanför pappret vid kantfri utskrift.
Om du drar skjutreglaget åt höger ökar förlängningsmättet, och du kan göra kantfri utskrift utan problem.
Om du drar skjutreglaget åt vänster minskar förlängningsmättet och ökar omfattningen för dokumentet som ska skrivas ut.

Kantfritt på tre sidor

Om du markerar den här kryssrutan och bredden eller längden hos det utmatade pappersformatet är mindre än rullbredden, skapas en marginal på höger sida om dokumentet medan de övriga tre sidorna (överst, nederst och till höger) skrivs ut kantfritt.

Dialogrutan Inställningar för anpassad storlek (Custom Size Settings), (Rullpappersbredd) (Roll Paper Width)

Ange den rullbredd som du vill använda.

Rullpappersbredd (Roll Paper Width)

Specificera rullpapprets **Bredd** (Width). Mätningen visas i enlighet med de enheter som anges i **Enheter** (Units).

Enheter (Units)

Välj enhet för att ange ett användardefinierat pappersformat.

Dialogrutan Alternativ för rullpapper (Roll Paper Options)

Du kan ange inställningar för utskrift på rullpapper.

Automatisk beskärning

Du kan skriva ut riktlinjer för att skära rullpapper automatiskt eller manuellt efter utskrift.

Ja

Skär av rullpappret automatiskt efter utskrift.

Nej

Skär inte av rullpappret automatiskt efter utskrift.

Skriv ut riktlinje för beskärning

Skriver ut riktlinjer för att skära av rullpapper manuellt efter utskrift.

Banderollutskrift (Banner Printing)

Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut dokument som omfattar flera sidor som ett löpande dokument utan blankrader mellan sidorna.

Dialogrutan Utmatningsmetod (Output Method)

Ställ in önskad metod för att exportera utskriftsjobbet till skrivarens hårddisk.

Utmatningsmetod (Output Method)

Skriv ut

När utskriften är klar sparas den inte på skrivarens hårddisk.

Ställa in PIN för utskrift

Ställ in en PIN-kod för utskriftsjobb som ett sätt att undvika att hämta fel dokument av misstag eller att andra tittar på dina dokument.

PIN

Ange ett nummer bestående av en till sju siffror.

Skriv ut efter mottagning (Print after reception is complete)

När du väljer den här kryssrutan kan du förhindra att utskriftskvaliteten sjunker om utskriftsjobbets mottagning bryts eller om utskriften avbryts.

Spara i jobblåda

Utskriftsjobbet sparas på skrivarens hårddisk. Om du markerade **Spara i jobblåda** (Save in Job Box) väljer du en enskild låda som spardestination från listan **Jobblåda** (Job Box).

Namn på data som ska sparas (Name of data to be saved)

Använd filnamn (Use file name)

Filnamnet används som det är.

Ange namn (Enter name)

Du kan ange ett nytt namn. Ange namnet du vill spara i **Namn** (Name).

Jobblåda (Job Box)

Listan över lådor visas. Om du markerade **Spara i jobblåda** (Save in Job Box) väljer du en enskild låda som spardestination från listan.

Hämta jobblådans namn (Acquire Job Box Name)

När du klickar här visar **Jobblåda** (Job Box) lådnamnet som hämtades från skrivaren.

Dialogrutan Alternativ för pappersformat (Paper Size Options)

Du kan skapa och registrera eventuella användardefinierade papper. Du kan sedan välja användardefinierat pappersformat från **Anpassade pappersformat** (Custom Paper Size) för **Sidstorlek** (Page Size).

Listan Pappersformat (Paper Size)

Namnen och storleken på de pappersformat som skrivardrivrutinen kan använda visas.

Ta bort

På listan **Pappersformat** (Paper Size) kan du ta bort ett användardefinierat papper som en användare skapat.

»»» Obs!

- Det går inte att ta bort papper i följande fall:
 - När en standardpappersstorlek för skrivardrivrutinen har valts
 - När ett för stort pappersformat har valts
 - När ett pappersformat med en röd cirkel har valts

Namn på anpassat pappersformat (Custom Paper Size Name)

Du kan ange namn på ett användardefinierat papper.

Enheter (Units)

Du kan ange måttenheter för höjd och bredd för användardefinierat papper.

Sidstorlek (Page Size)

Du kan ange **Bredd** (Width) och **Höjd** (Height) på pappret.

Storlek på kantfri utskrift (Borderless Printing Size)

När du markerar den här kryssrutan kan du välja en storlek bland pappersformaten som kan användas med **Kantfri utskrift** (Borderless Printing).

Åtgärda förhållandet mellan bredd och höjd (Fix the Ratio of the Width to Height)

När du markerar den här kryssrutan kan du ändra storlek och samtidigt behålla förhållandet mellan **Bredd** (Width) och **Höjd** (Height).

Bredd (Width)

Ange papprets bredd.

Höjd (Height)

Ange papprets höjd.

Registrera med operativsystem (Register with the OS)

Registrera det angivna användardefinierade pappret i operativsystemet.

Genom att registrera i operativsystemet kan alla användare som delar användning av skrivare eller dator använda användardefinierade papper.

Lägg till (Add)

Du kan registrera ett användardefinierat papper som har ställts in och skriva över befintliga användardefinierade papper.

Visa serier (Display Series)

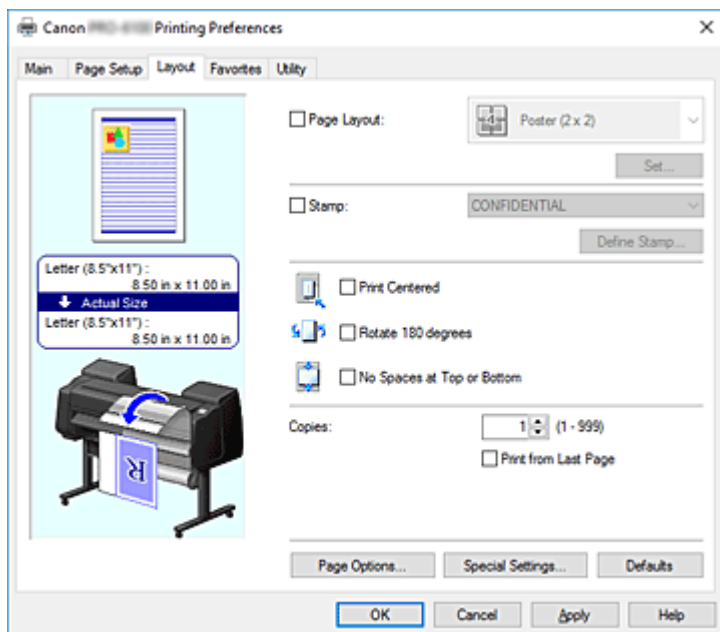
Du kan begränsa vilka pappersformat som ska visas på listan **Pappersformat** (Paper Size).

Storformat (Oversize)

När du väljer den här kryssrutan kan du lägga till lämpliga marginaler så att innehållet i dokumentet inte blir avskuret och sedan skriva ut dokumentet.

Beskrivning av fliken Layout

På fliken **Layout** kan du ange hur du vill ordna dokumentet på pappret. Du kan också ställa in antalet kopior som ska skrivas ut och ange utskriftsordning. Om programmet som du använde för att skapa dokumentet har samma funktioner anger du inställningarna i programmet.



Förhandsgranska inställningar (Settings Preview)

Pappersillustrationen visar hur originalet kommer att placeras på ett pappersark.

Du kan kontrollera en övergripande bild av layouten.

Skrivarillustrationen visar hur du fyller på papper som matchar skrivardrivrutinens inställningar.

Kontrollera att skrivaren är korrekt inställd genom att titta på bilden innan du börjar skriva ut.

Sidlayout (Page Layout)

Väljer storlek på det dokument du vill skriva ut och vilken typ av utskrift.

Affisch (1 x 2) (Poster (1 x 2))/Affisch (2 x 2) (Poster (2 x 2))

Affischutskrift utförs.

Värdet inom parentes är förhållandet mellan vertikala och horisontella längder. Antalet ark som används för utskrift ökar när antal indelningar ökar. Om du klistrar in sidor tillsammans för att skapa en affisch blir affischen större om du ökar antalet indelningar.

Ange ... (Set...)

Öppnar [dialogrutan Sidor att skriva ut](#) (Pages to Print).

Använd den här inställningen när du endast vill skriva ut specifika sidor

Fri layout (Free Layout)

Du kan fritt placera och skriva ut dokument som har skapats med en programvara.

Du behöver installera imagePROGRAF Printer Driver Extra Kit för att använda den här funktionen. Gå till Canons webbplats, hämta programvaran imagePROGRAF Printer Driver Extra Kit och installera den sedan.

Ange ... (Set...)

Öppnar [dialogrutan Inställningar för fri layout](#) (Free Layout Settings).

Du kan själv ange detaljerade inställningar för fri layout.

2 sidor/ark (2 Pages/Sheet)/4 sidor/ark (4 Pages/Sheet)/6 sidor/ark (6 Pages/Sheet)/8 sidor/ark (8 Pages/Sheet)/9 sidor/ark (9 Pages/Sheet)/16 sidor/ark (16 Pages/Sheet).

Flera sidor har tilldelats till ett pappersark och skrivits ut. Numret visar antalet sidor som har tilldelats ett ark.

Ange ... (Set...)

Öppnar [dialogrutan Sidlayoututskrift](#) (Page Layout Printing).

Du kan själv ange detaljerade inställningar för tilldelad utskrift.

Redigera med PosterArtist

Ordbehandlingsdokument, dokument från kalkylprogram, webbläsarskrmar m.m. kan redigeras med en utskrift från PosterArtist. Du måste installera PosterArtist för att använda den här funktionen. Gå till Canons webbplats, ladda ned PosterArtist och installera det.

Stämpel (Stamp)

Med funktionen **Stämpel** (Stamp) kan du skriva ut en viss textsträng över documentsidorna. Du kan välja de tecken som ska skrivas ut från en lista eller använda dialogrutan **Definiera stämpel** (Define Stamp) för att ställa in tecken.

Definiera stämpel ... (Define Stamp...)

Öppnar [dialogrutan Definiera stämpel](#) (Define Stamp).

Du kan ange detaljerade stämpelinställningar eller registrera valfri stämpel.

Centrerad utskrift (Print Centered)

Skriver ut dokument i mitten av pappret.

Rotera 180 grader (Rotate 180 degrees)

Roterar dokumentet 180 grader och skriver ut det.

Inga blankrader i början eller slutet (No Spaces at Top or Bottom)

När du skriver ut på rullpapper kan du spara papper genom att minska de övre och nedre marginalerna vid utskrift.

Kopior

Anger det antal kopior du vill skriva ut. Du kan ange ett antal från 1 till 999.

» Viktigt

- Om programmet som används för att skapa dokumentet har en liknande funktion ska du ange antal kopior med programmet utan att ange det här.

Skriva ut från sista sidan (Print from Last Page)

Markera den här kryssrutan om du vill börja skriva ut från den sista sidan i ordningen. Om du gör det här behöver du inte sortera sidorna i rätt ordning efter utskrift.

Avmarkera kryssrutan om du vill skriva ut dokumentet i normal ordning med start från den första sidan.

Sidalternativ ... (Page Options...)

Öppnar [dialogrutan Sidalternativ](#) (Page Options).

Du kan ange inställningar för utskriftsinformation som datum, användarnamn och sidnummer.

Specialinställningar ... (Special Settings...)

Öppnar [dialogrutan Specialinställningar](#) (Special Settings).

Om du inte fick önskat resultat kan du byta metod.

Dialogrutan Sidor att skriva ut (Pages to Print)

När du skriver ut en affisch som har delats upp på flera sidor kan du ange vilka sidor du vill skriva ut och enbart skriva ut de sidorna.

Det är bara att avmarkera kryssrutorna för de sidor du inte vill skriva ut.

I inställningsvyn döljs de sidor som avmarkerats, och endast de sidor som ska skrivas ut visas.

Invertera (Invert)

Växlar vilka sidor som ska visas eller döljas.

»»» Obs!

- Dialogrutan **Sidor att skriva ut** (Pages to Print) visas endast när du har valt **Affisch (1 x 2)** (Poster (1 x 2)) eller **Affisch (2 x 2)** (Poster (2 x 2)) för **Sidlayout** (Page Layout).

Dialogrutan Inställningar för fri layout (Free Layout Settings)

Du kan fritt ange detaljerade inställningar för fri layout.

Pappersorientering (Paper Orientation)

Välj utskriftsorientering.

Om programmet som används för att skapa dokumentet har en liknande funktion väljer du samma orientering som du har valt i programmet.

Porträtt (Portrait)

Skriver ut dokumentet så att dess övre och nedre lägen är oförändrade i förhållande till pappersmatarens riktning.

Landskap (Landscape)

Skriver ut dokumentet genom att rotera det 90 grader i förhållande till pappersmatarens riktning.

Rullpappersbredd (Roll Paper Length)

Ställer in rullpapperslängden.

Auto

Fastställer automatiskt rullpapperslängd och utskrifter.

Manuella inställningar (Manual Settings)

Fastställer och anger rullpapperslängd.

Sidordning

Anger vilken dokumentorientering som ska skrivas ut på ett pappersark.

»»» Obs!

- Dialogrutan **Inställningar för fri layout (Free Layout Settings)** visas endast när **Fri layout** (Free Layout) har valts för **Sidlayout** (Page Layout).

Dialogrutan Sidlayoututskrift (Page Layout Printing)

Med den här dialogrutan kan du välja antalet dokumentsidor som ska placeras på ett pappersark, sidordningen och om en sidas kantlinje ska skrivas ut runt varje documentsida.

Inställningarna som anges i den här dialogrutan kan bekräftas i inställningar för förhandsgranskning på skrivardrivrutinen.

Ikon för förhandsgranskning (Preview Icon)

Visar de inställningar som gjorts i dialogrutan **Sidlayoututskrift** (Page Layout Printing).
Du kan kontrollera hur utskriften ser ut innan du skriver ut data.

Sidordning

Anger vilken dokumentorientering som ska skrivas ut på ett pappersark.

Kantlinje (Page Border)

Skriver ut en kantlinje runt varje dokumentsida.
Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut sidans kantlinje.

»»» Obs!

- Dialogrutan **Sidlayoututskrift** (Page Layout Printing) visas endast när **2 sidor/ark** (2 Pages/Sheet), **4 sidor/ark** (4 Pages/Sheet), **6 sidor/ark** (6 Pages/Sheet), **8 sidor/ark** (8 Pages/Sheet) eller **9 sidor/ark** (9 Pages/Sheet) eller **16 sidor/ark** har valts för **Sidlayout** (Page Layout).

Dialogrutan Definiera stämpel (Define Stamp)

Via dialogrutan **Definiera stämpel** (Define Stamp) kan du ange inställningar för att skriva ut en stämpel över dokumentsidorna. Utöver de förregistrerade stämplarna kan du registrera och använda din originalstämpel.

Stämplor (Stamps)

Det här är en lista över förregistrerade stämplor.

Lägg till (Add)

Skapar en originalstämpel.

Klicka på den här menyposten om du vill ställa in **Namn** (Name), **Text**, **Teckensnitt** (Font), **Stil** (Style), **Storlek** (Size) och **Färg** (Color).

Namn (Name)

Ange stämpelnamnet som ska registreras.

Text

Ange det tecken som ska användas i stämpeln.

Teckensnitt (Font)

Väljer teckensnitt för stämpelns textsträng.

Stil (Style)

Väljer stil på stämpelns textsträng.

Storlek (Size)

Väljer teckenstorlek för stämpelns textsträng.

Färg

Välj färg för stämpelns textsträng.

Ta bort

Tar bort en onödig stämpel.

Ange namnet på en onödig stämpel från **Stämplor** (Stamps) och klicka på den här knappen.

Gräns (Outline)

Väljer en kant som omger stämpeltextsträngen.

Utskriftsstil (Print Style)

Välj utskriftsmetod.

Välj **Transparent** för att skriva ut stämpeln på baksidan av dokumentet och välj **Överlappa** (Overlap) för att skriva stämpeln på framsidan.

Position

Anger stämpelns position på sidan.

Du kan ange värden i **X** och **Y för** att ange koordinater, eller så kan du dra den horisontella och vertikala skjutreglagen till vänster/höger eller uppåt/nedåt för att ändra koordinaterna.

Flytta till mitten (Move to Center)

Flyttar stämpeln till mitten av pappret.

Vinkel (Angle)

Ställ in stämpelns positionsvinkel.

Du kan ange ett värde i **Ställa in vinkel** (Set Angle) för att ställa in vinkeln, eller så kan du dra skjutreglaget åt vänster/höger för att ändra vinkeln.

När du anger ett vinkelvärde ska du ange det i intervallet -180 till 180.

Stämpel endast på första sidan (Stamp first page only)

Markera den här kryssrutan om du endast vill skriva ut en stämpel på första sidan.

Dialogrutan Sidalternativ (Page Options)

Ange utskriftsinställningar som datum, användarnamn och sidnummer.

Utskriftsdatum (Print Date)

Välj läge för utskrift av datum.

Skriv även ut tid (Print Time Also)

Skriver ut tid tillsammans med datum.

Skriv ut användarnamn (Print User Name)

Välj position för utskrift av användarnamnet.

Skriv ut sidnummer (Print Page Number)

Väljer läge för utskrift av sidnumret.

Formatinställningar (Format Settings)

[Dialogrutan Formatinställningar](#) (Format Settings) öppnas och du kan ange format.

Dialogrutan Formatinställningar (Format Settings)

Ställ in formatet som ska användas när du skriver ut innehållet som är angivet i dialogrutan **Sidalternativ** (Page Options).

Teckensnitt (Font)

Välj teckensnittstyp.

Stil (Style)

Välj typsnitt.

Storlek (Size)

Välj teckenstorlek.

Färg

Välj teckenfärg.

Dialogrutan Specialinställningar (Special Settings)

I dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) kan du byta bearbetningsmetod för utskrift om du inte får det resultat du vill ha.

Inställningssammanfattning

Det här är en lista över objekt som du kan ställa in i dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings).

När du klickar på ett objekt som du vill ställa in visas inställningarna utanför rutan.

Buffra i skrivardrivrutin (Spooling at Printer Driver)

Ange om utskriftsjobb ska buffras i skrivardrivrutinen eller om PageComposer-bearbetning ska utföras.

Inställningarna **Skriv inte ut** (Do Not Print) eller **Ingen (EMF Spooling)** (Ingen (EMF-buffring)) kan förbättra utskriftsresultatet.

FineZoom-inställningar

Använd den här funktionen för att skriva ut på långt papper.

Ja

Utskriftsproblemet kan korrigeras.

Välj detta i vanliga fall.

Nej

Bildförvrängning kan korrigeras (exempelvis kan små linjer kanske åtgärdas).

Växla förhandsgranskning (Preview Switching)

Om du markerar alternativet **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing) på fliken **Huvudgrupp** (Main) och sedan skriver ut startar PageComposer.

Programmets färgmatchningsprioritet (Application Color Matching Priority)

Du kan tilldela färghantering högre prioritet genom programmet.

Snabb grafisk process (Fast Graphic Process)

Om bildfärger eller linjetjocklek skrivs ut felaktigt kan du eventuellt få det resultat du vill genom att inaktivera den här funktionen.

Detta visas enbart när en 32-bitars drivrutin används.

Inaktivera färgprofilinställning i programmet

Om färgprofilinformationen i programmet är inställd på utmatning till skrivardrivrutinen kan utskrifterna få en oväntad nyans. Du kan lösa problemet i det här fallet genom att ställa in

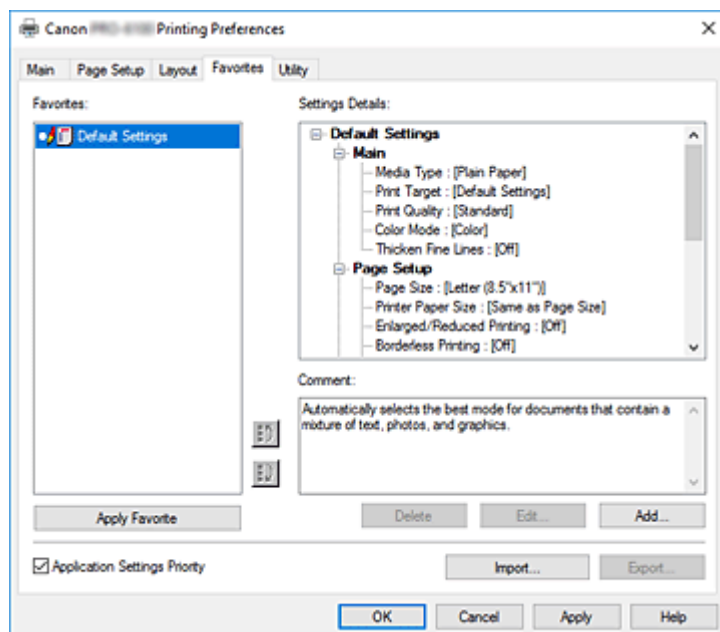
Inaktivera färgprofilinställning i programmet (Disable the color profile setting of the application software) på **På** (On).

»» Viktigt

- Även om det är inställt på **På** (On) inaktiveras bara vissa färgprofiler, och det går fortfarande att skriva ut med färgprofil.
Detta ska normalt vara inställt på **Av** (Off) vid användning.

Beskrivning av fliken Favoriter (Favorites)

På fliken **Favoriter** (Favorites) kan du registrera ofta använda utskriftsinställningar som favoriter.



Favoriter (Favorites)

En lista över registrerade favoritinställningar visas. Standardinställningar (Default Settings) är registrerade i de ursprungliga inställningarna.

Information

Inställningarna för den favorit som du valde från **Favoriter** (Favorites) visas.

Kommentar (Comment)

Kommentaren som är registrerad för favoriten visas.

Tillämpa favorit (Apply Favorite)

Du kan ändra utskriftsinställningarna så att inställningarna överensstämmer med dem för favoriten du valde i listan **Favoriter** (Favorites).

Ta bort

Du kan ta bort favoriter som har blivit onödiga.

Redigera ... (Edit...)

[Dialogrutan Redigera](#) (Edit) öppnas.

Du kan ändra namn och ikoninställningarna för favoriten du valde i listan **Favoriter** (Favorites).

Lägg till (Add...)

[Dialogrutan Add \(Lägg till\)](#) öppnas.

Du kan registrera de aktuella inställningarna som en favorit.

Programinställningsprioritet (Application Settings Priority)

Inställningen i programmet har företräde framför favoriter som ställts in i skrivardrivrutinen.

Inställningen i programmet är endast prioriterad för **Sidstorlek** (Page Size), **Orientering** (Orientation) och **Kopior** (Copies).

Markera kryssrutan för att prioritera inställningarna för programmet.

Importera ... (Import...)

Du kan läsa inställningarna för favoriten som sparades på en fil.

Exportera ... (Export...)

Du kan spara inställningarna för en favorit på en fil.

Dialogrutan Redigera (Edit)

Du kan ändra namn och ikon för favoriten du valde i listan **Favoriter** (Favorites).

Namn (Name)

Byter det namn som ska visas i listan **Favoriter** (Favorites).

Ikon (Icon)

Byter den ikon som ska visas i listan **Favoriter** (Favorites).

Kommentar (Comment)

Ändrar informationen som ska visas i **Kommentar** (Comment).

Dialogrutan Lägg till (Add)

Du kan spara de aktuella utskriftsinställningarna som en favorit.

Namn (Name)

Ange det namn som ska visas i listan **Favoriter** (Favorites).

Ikon (Icon)

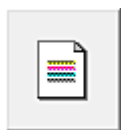
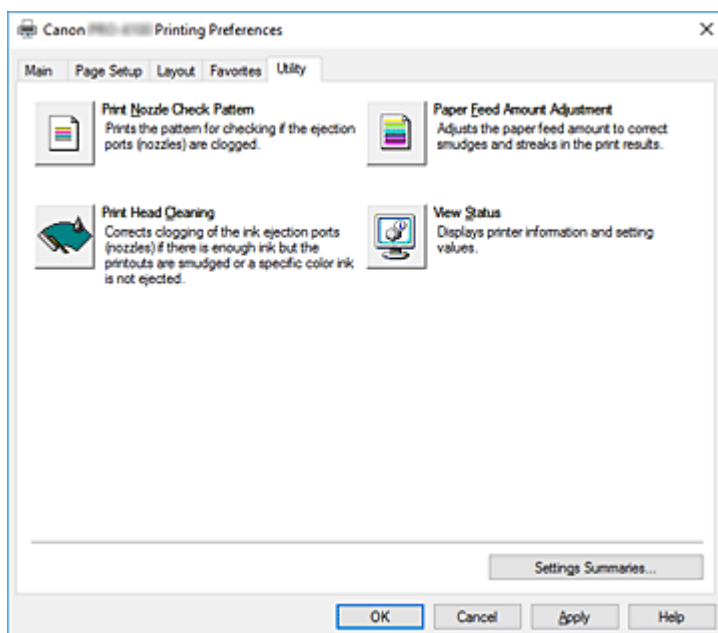
Ange den ikon som ska visas i listan **Favoriter** (Favorites).

Kommentar (Comment)

Ange informationen som ska visas i **Kommentar** (Comment).

Beskrivning av fliken Underhåll (Maintenance)

På fliken **Underhåll** (Maintenance) kan du utföra underhåll på skrivaren samt kontrollera inställningarna för skrivaren.



Skriv ut testmönster för bläckmunstycken (Print Nozzle Check Pattern)

Skriver ut ett testmönster för bläckmunstycken.

Utför den här funktionen om utskriften blir svag eller en viss färg inte skrivs ut. Skriv ut ett testmönster för bläckmunstycken och kontrollera om skrivhuvudet fungerar på rätt sätt.

Om utskriftsresultatet för en viss färg är svag eller om det finns några utskrivna avsnitt använder du **Rengöring av skrivhuvudet** (Print head cleaning) för att rengöra skrivhuvudet.

Pappersskälla

Visas med hjälp av **Medietyp** (Media Type), **Sidstorlek** (Page Size) och **Rullbredd** (Roll Width) för varje inställd position för pappersmatning.



Rengöring av skrivhuvudet

Genomför rengöring av skrivhuvud.

Rengöring av skrivhuvudet tar bort eventuella blockeringar i skrivhuvudets munstycken.

Utför rengöring när utskriften blir svag eller en viss färg inte skrivs ut, trots att alla bläcknivåer är tillräckligt höga.

Det finns två funktioner för rengöring av skrivhuvudet. De beskrivs nedan.

Rengöring

Utför rengöring när utskriften blir svag eller en viss färg inte skrivs ut, trots att alla bläcknivåer är tillräckligt höga.

Systemrengöring (System Cleaning)

Systemrengöring (System Cleaning) är en kraftfullare rengöringsfunktion. Utför den här funktionen om tillståndet inte blir bättre trots att du upprepar **Rengöring** (Cleaning) flera gånger.

»» Viktigt

- Vid **Systemrengöring** (System Cleaning) går det åt extremt mycket bläck. Om systemrengöring utförs ofta kommer skrivarens bläck snabbt att ta slut. Utför därför systemrengöring endast när det är nödvändigt.



Justering av pappersmatningen

Den här funktionen justerar pappersmatningen om utskriften är svag eller innehåller ränder.



Visa status (View Status)

Den här funktionen visar information om skrivaren och inställningsvärden.

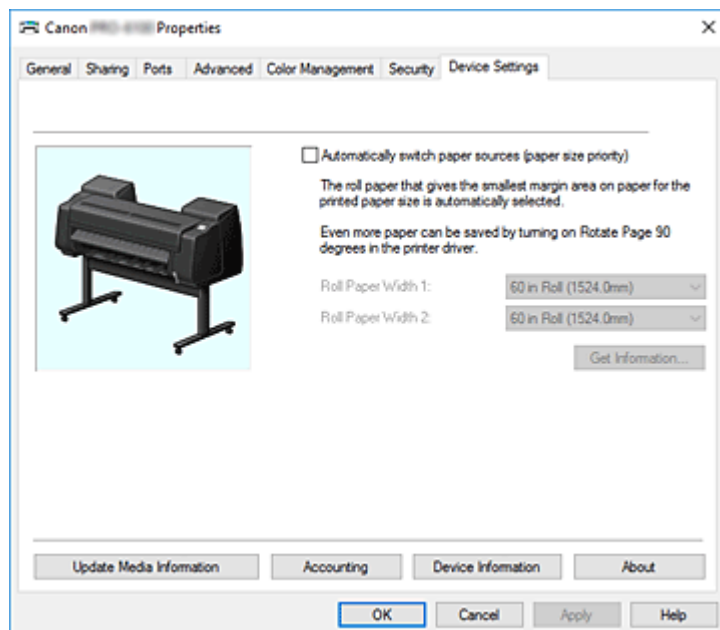
Relaterade ämnen

- ➡ [Rengöra skrivhuvuden](#)
- ➡ [Skriva ut ett testmönster för bläckmunstycken](#)

Beskrivning av fliken Enhetsinställningar (Device Settings)

Många av flikarna i fönstret Egenskaper (Properties) för skrivaren styrs av Windows. Men fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings) finns för att du ska kunna ange skrivarens konfigurationsinställningar och ingår i skrivardrivrutinen.

På fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings) kan du ange inställningar för skrivaren.



Byt papperskälla automatiskt (pappersformatprioritet) (Automatically switch paper sources (paper size priority))

Skriver ut efter automatisk växling mellan rullpapper 1 och 2 beroende på storleken på det papper som ska skrivas ut.

Detta sparar papper eftersom rullpappret som ger den minsta marginalen vid utskrift väljs automatiskt.

» Viktigt

- Se till att samma typ av papper används i skrivarens övre och nedre nivåer. Utskrift är inte möjlig när olika typer av papper används.
- Klicka på **Hämta information...** (Get information...) på fliken **Enhetsinställningar** (Device Settings) för att få information om rullpappersbredden. Du kanske inte kan skriva ut på rätt sätt om rullpappersbredden inte är korrekt inställd.
- Välj **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)) som **Papperskälla** (Paper Source) från **Utskriftsformat** (Page Setup). Den här funktionen kan bara användas om **Rullpapper (auto)** (Roll Paper (Auto)) är valt.

Rullpappersbredd 1 (Roll Paper Width 1)

Ställer in rullpappersbredden för pappret i den övre nivån (rulle 1).

Rullpappersbredd 2 (Roll Paper Width 2)

Ställer in rullpappersbredden för pappret i den nedre nivån (rulle 2).

Få information ... (Get Information...)

Hämta information om anslutning av rullenheten eller pappersbredden för rullpapper 1 eller rullpapper 2 från skrivaren.

Baserat på denna information växlas **Rullenhet** (Roll Unit) och **Byt papperskälla automatiskt**

(pappersformatprioritet) (Automatically switch paper sources (paper size priority)) samt rullbreddsinställningarna automatiskt.

Uppdatera medieinformation (Update Media Information)

Öppnar dialogrutan **Uppdatera medieinformation** (Update Media Information).

Hämtar den senaste medieinformationen från skrivaren och uppdaterar medieinformationen i skrivardrivrutinen.

Konton

Öppnar dialogrutan **Konton (Accounting)**.

När du ställer in information för **Konto** (Accounting) lägger du till ID-nummer för att skriva ut jobb, och använder skrivaren och kostnadshanteringsverktyg för att göra upp en tabell över utskriftshistorik för valfritt ID.

»»» Obs!

- Endast användare med administratörsbehörigheter kan ställa in **Konton** (Accounting). Användare utan administratörsbehörigheter kan inte ställa in information under Konton (Accounting).

Enhetsinformation (Device Information)

Öppnar dialogrutan **Enhetsinformation (Device Information)**.

Du kan hämta enhetsinformationen för den anslutna skrivaren och ändra konfigurationen så att den matchar den skrivare som är ansluten till drivrutinsfunktionen.

Om (About)

Öppnar dialogrutan **Om** (About).

Du kan kontrollera information som versions- och copyrightinformation för skrivardrivrutinen.

Dialogrutan Konton (Accounting)

Klicka på **Konton** (Accounting) om du vill visa dialogrutan **Konton** (Accounting).

I dialogrutan **Konton** (Accounting) kan du lägga till ID-nummer så att du kan skriva ut jobb. Du kan använda dessa ID-nummer, skrivaren och kostnadshanteringsverktyget när du vill göra upp en tabell över utskriftshistorik.

Konto-ID (Account ID)/Konto-ID2 (Account ID2)

Ange det konto-ID som du vill ställa in. Ange ett ID som innehåller upp till 20 alfanumeriska tecken (0–9, a–z och A–Z).

Tillåter inte ändringar för konto-ID

Tillåter inte ändringar för de konto-ID-nummer som redan har ställts in.

Markera den här kryssrutan om du vill förhindra att andra användare ändrar ID.

Dialogrutan Enhetsinformation (Device Information)

Med dialogrutan **Enhetsinformation** (Device Information) kan du hämta enhetsinformationen för den anslutna skrivaren och ändra konfigurationen så att den matchar den skrivare som är ansluten till drivrutinsfunktionen.

Inställningssammanfattning

Det här är en lista över objekt som du kan ställa in i dialogrutan **Enhetsinformation** (Device Information).

När du klickar på ett objekt som du vill ställa in visas inställningarna utanför rutan.

Rullenhet

Om den nedre rullenheten är utrustad är den inställd på **Ja** (Yes).

Obs!

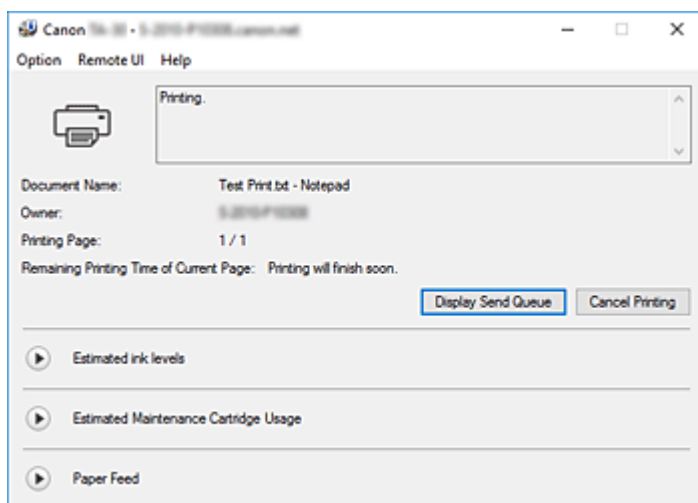
- Om en rullenhet inställd som inplastningsutrustning är utrustad är den inställd på **Nej** (No).

Hämta status (Acquire Status)

Hämta information om enhetstyp, rullenhet och hårddisk från skrivaren.

Beskrivning av CanonIJ-statusövervakaren

CanonIJ-statusövervakaren visar status för skrivaren och utskriftens förlopp. Skärmen använder grafik, ikoner och meddelanden för att informera dig om skrivarens status.



Funktioner i CanonIJ-statusövervakaren

Med CanonIJ-statusövervakaren får du följande fördelar:

Du kan kontrollera status för skrivaren på skärmen.

Status för skrivaren visas på skärmen i realtid.

Du kan kontrollera utskriftens förlopp för varje utskrivet dokument (utskriftsjobb).

Feltyper och lösningar visas på skärmen.

Visas när ett skrivarfel uppstår.

Du kan genast kontrollera hur du ska svara.

Du kan kontrollera bläckstatus.

Den här funktionen visar grafik som visar bläckbehållarens typ och beräknade bläcknivåer.

Ikoner och meddelanden visas när bläcket är på väg att ta slut (bläcknivåvarning).

Översikt över CanonIJ-statusövervakaren

Med CanonIJ-statusövervakaren kan du kontrollera status för skrivaren och bläcket med grafik och meddelanden.

Du kan kontrollera informationen på det utskrivna dokument och utskriftens förlopp under utskrift.

När ett skrivarfel uppstår visas orsak och lösning. Följ instruktionerna i meddelandet.

Skrivare

CanonIJ-statusövervakaren visar en ikon när en varning eller ett fel har uppstått i skrivaren.



: En varning visas.



: Ett åtgärdsfel har inträffat.



: Du får information om återstående bläcknivå m.m.



: Det har uppstått ett fel som kräver service.

Dokumentnamn (Document Name)

Visar namnet på det dokument som ska skrivas ut.

Ägare (Owner)

Visar ägarens namn för det dokument som ska skrivas ut.

Skriver ut sida (Printing Page)

Visar numret på den utskrivna sidan och det totala antalet utskrivna sidor.

Återstående utskriftstid för aktuell sida (Remaining Printing Time of Current Page)

Visar återstående utskriftstid för sidorna som skrivs ut.

Visa överföringskö (Display Send Queue)

Visar utskriftsfönstret som används för att hantera utskriftsjobb som skrivs ut eller som står i utskriftskön.

Avbryt utskrift (Cancel Printing)

Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.

Beräknade bläcknivåer

Visar ikoner som ger en varning om återstående bläcknivå och bläcktömningsfel.

Klicka på  (expandingstriangeln) om du vill visa en bild av den uppskattade bläcknivån i bläckbehållaren.

Köpa bläck (Purchase Ink)

Ett fönster för att köpa bläck visas. Du kan använda det här fönstret för att köpa bläck.

Modellnummer för bläck (Ink Model Number)

Du kan hitta rätt bläckbehållare för skrivaren.

Uppskattad underhållskassetthanvändning

Visar ikoner som ger information om att det är lite utrymme kvar i underhållskassetten eller att kassetten är full.

Klicka på  (expandingstriangeln) om du vill visa en bild av uppskattat tillgängligt utrymme i underhållskassetten.

Pappersmatare (Paper Feed)

Visar storlek och typ på pappret som har fyllts på i varje matare.

Klicka på  för att kontrollera återstående mängd papper.

Menyn Alternativ (Option)

Om du väljer **Aktivera statusövervakaren** (Enable Status Monitor) när ett skrivarrelaterat meddelande genereras startar CanonIJ-statusövervakaren.

När **Aktivera statusövervakaren** (Enable Status Monitor) väljs är följande kommandon tillgängliga.

Visa alltid aktuellt jobb (Always Display Current Job)

Visar CanonIJ-statusövervakaren under utskrift.

Visa alltid överst (Always Display on Top)

Visar CanonIJ-statusövervakaren framför andra fönster.

Visa varning automatiskt (Display Warning Automatically)**När varning om låg bläcknivå visas (When a Low Ink Warning Occurs)**

Startar CanonIJ-statusövervakarens fönster automatiskt och visar det framför andra fönster när en varning om låg bläcknivå visas.

När en varning om underhållskassett inträffar

När en varning för lite utrymme i en underhållskassett visas startar CanonIJ-statusövervakaren automatiskt och visas framför alla andra fönster.

Andra varningar (Other Warnings)

När någon annan varning inträffar öppnas CanonIJ-statusövervakaren automatiskt och visas framför andra fönster.

Starta när Windows startas (Start when Windows is Started)

Startar CanonIJ-statusövervakaren automatiskt när du startar Windows.

Menyn Fjärrgränssnitt (Remote UI)

Du kan öppna skrivarens fjärrgränssnitt.

Du kan kontrollera skrivarens status och köra underhållsfunktioner på skrivaren när du har anslutit den till och använder den via ett nätverk.

»»» Obs!

- När du använder skrivaren via en USB-anslutning visas inte **Fjärrgränssnitt** (Remote UI).

Skrivarinformation (Printer Information)

Gör det möjligt att se detaljerad information som skrivarens status, utskriftens förlopp och återstående bläcknivåer.

Underhåll

Gör det möjligt att köra underhåll på skrivaren och ändra skrivarinställningar.

Jobblogg (Job Log)

Visar fönstret **Jobbhistorik** (Job history).

Jobblista (Job List)

Visar fönstret **Utskriftsjobb** (Print job).

HDD-information

Visar fönstret **Sparat jobb** (Saved job).

I det här fönstret kan du kontrollera varje ruta med information som sparats på skrivarens hårddisk.

Visningsinställningar för bläckleverantör (Ink Supplier Display Settings)

Visar fönstret **Information om bläckbehållare** (Ink supplier information).

Hämta säkerhetscertifikat (Download Security Certificate)

Visar fönstret **För säker kommunikation** (For secure communication).

I det här fönstret kan du hämta rotcertifikatet, registrera det i webbläsaren och inaktivera visning av varningsmeddelanden.

Menyn Hjälp (Help)

När du väljer det här menyalternativet visas hjälpfönstret CanonIJ-statusövervakaren och du kan kontrollera version och information om copyright.

Uppdatera skrivardrivrutinen

- Hämta den senaste skrivardrivrutinen
- Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver
- Innan du installerar skrivardrivrutinen
- Installera skrivardrivrutinen

Hämta den senaste skrivardrivrutinen

Det är möjligt att lösa olösta problem genom att uppdatera skrivardrivrutinen till den senaste versionen.

Du kan kontrollera vilken version av skrivardrivrutinen du har genom att klicka på knappen **Om** (About) på fliken **Huvudgrupp** (Main).

Du kan komma åt vår webbplats och hämta den senaste skrivardrivrutinen för din modell.

»» Viktigt

- Du kan hämta skrivardrivrutinen kostnadsfritt, men du ansvarar själv för eventuella internetkostnader.

Relaterade ämnen

- ➡ [Innan du installerar skrivardrivrutinen](#)
- ➡ [Installera skrivardrivrutinen](#)

Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver

Du kan ta bort skrivardrivrutinen som du inte längre använder.

När du tar bort skrivardrivrutinen måste du först avsluta alla program som är igång.

Så här tar du bort en onödig skrivardrivrutin:

1. Starta avinstallationsprogrammet

Välj **Kontrollpanel** (Control Panel) ->**Program** (Programs) ->**Avinstallera ett program (Program och funktioner)** (Uninstall a program (Programs and Features)).

På programlistan väljer du "Skrivardrivrutin för XXX" (XXX Printer Driver) (där "XXX" är namnet på modellen) och klickar sedan på **Avinstallera** (Uninstall).

Bekräftelsefönstret för avinstallation av modellen visas.

Viktigt

- En bekräftelse-/varningsdialogruta kan visas när du startar, installerar och avinstallerar programvara.
Dialogrutan visas om administratörsrättigheter krävs för att utföra en uppgift.
När du är inloggad på ett administratörskonto klickar du på **Ja** (Yes) (eller **Fortsätt** (Continue), **Tillåt** (Allow)) för att fortsätta.
Vissa program kräver ett administratörskonto för att du ska kunna fortsätta. I sådana fall växlar du till ett konto med administratörsbehörighet och startar om åtgärden från början.

2. Kör avinstallationsprogrammet

Klicka på **Starta** (Start). Klicka på **Ja** (Yes) när ett bekräftelsemeddelande visas.

När du har tagit bort alla filer klickar du på **Avsluta** (Complete).

Raderingen av skrivardrivrutinen är klar.

Innan du installerar skrivardrivrutinen

Detta avsnitt beskriver funktionerna som du bör kontrollera innan du installerar skrivardrivrutinen. Du bör även läsa detta avsnitt om det inte går att installera skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens status

- Slå på skrivaren.

Kontrollera datorinställningarna

- Avsluta alla program som körs.
- Logga in som användare med administratörsrättigheter.

Relaterade ämnen

- ➡ [Hämta den senaste skrivardrivrutinen](#)
- ➡ [Installera skrivardrivrutinen](#)

Installera skrivardrivrutinen

Du kan komma åt vår webbplats via internet och hämta den senaste skrivardrivrutinen för din modell.

Så här installerar den hämtade skrivardrivrutinen:

1. Slå på skrivaren

2. Starta installationsprogrammet

Dubbelklicka på ikonen för den hämtade filen.

Installationsprogrammet startar.

Viktigt

- En bekräftelse-/varningsdialogruta kan visas när du startar, installerar och avinstallerar programvara.
Dialogrutan visas om administratörsrättigheter krävs för att utföra en uppgift.
När du är inloggad på ett administratörskonto klickar du på **Ja** (Yes) (eller **Fortsätt** (Continue), **Tillåt** (Allow)) för att fortsätta.
Vissa program kräver ett administratörskonto för att du ska kunna fortsätta. I sådana fall växlar du till ett konto med administratörsbehörighet och startar om åtgärden från början.

3. Installera skrivardrivrutinen

Vidta lämplig åtgärd enligt anvisningen på skärmen.

4. Slutför installationen

Klicka på **Avsluta** (Complete).

Beroende på vilken miljö du använder kan det hända att ett meddelande visas där du uppmanas att starta om datorn. För att slutföra installationen på rätt sätt måste du starta om datorn.

Viktigt

- Du kan hämta skrivardrivrutinen kostnadsfritt, men du ansvarar själv för eventuella internetkostnader.

Relaterade ämnen

- ➡ [Hämta den senaste skrivardrivrutinen](#)
- ➡ [Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver](#)
- ➡ [Innan du installerar skrivardrivrutinen](#)

Skriva ut med Canon-programvara

- **Handbok för Easy-PhotoPrint Editor**
- **Handbok för förhandsgranskning**
- **Handbok för Free Layout plus**
- **Handbok för Direct Print & Share**
- **Handbok för Quick Utility Toolbox**
- **IJ Network Device Setup Utility-guide**
- **Handbok för Media Configuration Tool**
- **Handbok för Device Management Console**
- **Handbok för Accounting Manager**
- **Guide till PosterArtist**

► **Skrivardrivrutin**

- Översikt över skrivardrivrutin
- Beskrivning av dialogrutan Skriv ut
- Uppdatera skrivardrivrutinen

► **Skriva ut med Canon-programvara**

- Handbok för Easy-PhotoPrint Editor
- Handbok för förhandsgranskning
- Handbok för fri layout
- Handbok för Quick Utility Toolbox
- IJ Network Device Setup Utility-guide
- Handbok för Media Configuration Tool
- Handbok för Device Management Console
- Handbok för Accounting Manager

Skriva ut med Canon-programvara

- **Handbok för Easy-PhotoPrint Editor**
- **Handbok för förhandsgranskning**
- **Handbok för fri layout**
- **Handbok för Quick Utility Toolbox**
- **IJ Network Device Setup Utility-guide**
- **Handbok för Media Configuration Tool**
- **Handbok för Device Management Console**
- **Handbok för Accounting Manager**

Hantera utskriftsjobb

- **Kontrollera utskriftsjobbsinformation**
- **Handbok för Accounting Manager**
- **Grundläggande funktioner för utskriftsjobb**
 - Använda skrivarens hårddisk
 - Spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk
 - Hantera jobbkö (ta bort eller prioritetsutskrift)
 - Hantera väntande jobb (ta bort eller frisläpp väntande)
 - Hantera skyddade utskriftsjobb (skriva ut eller ta bort)
 - Skriva ut sparade jobb
 - Ta bort sparade jobb
 - Flytta sparade jobb
- **Avancerade funktioner för utskriftsjobb**
 - Spara utskrifter som skickats från andra källor än skrivardrivrutin
 - Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda
 - Ange lösenord för personliga jobblådor
 - Namnge personliga jobblådor
 - Visa en lista med sparade jobb
 - Skriva ut en lista med sparade jobb
 - Visa detaljer för sparade jobb
 - Byta namn på sparade jobb
 - Skrivarens hårddiskfunktioner
 - Kontrollera ledigt hårddiskutrymme

Kontrollera utskriftsjobbsinformation

Kontrollera information om utskriftsjobbet eller skriv ut ett visst jobb på skrivarens hårddisk med en webbläsare eller manöverpanel.

- **Så här använder du webbläsaren:**

Logga in på skrivaren från webbläsaren, välj **Jobbhantering** (Job management) och utför åtgärderna.

➡ [Konfigurationsändringar med hjälp av webbläsaren](#)

- **Så här använder du manöverpanelen:**

Välj **Jobbhantering** (Job Management) på startskärmen och utföra åtgärderna.

Grundläggande funktioner för utskriftsjobb

- Använda skrivarens hårddisk
- Spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk
- Hantera jobbkö (ta bort eller prioritetsutskrift)
- Hantera väntande jobb (ta bort eller frisläpp väntande)
- Hantera skyddade utskriftsjobb (skriva ut eller ta bort)
- Skriva ut sparade jobb
- Ta bort sparade jobb
- Flytta sparade jobb

Använda skrivarens hårddisk

Skrivaren kan spara utskriftsjobb på den inbyggda hårddisken.

Du får följande fördelar när du sparar utskriftsjobb.

- **Det går snabbare än att använda en dator**

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren kan du spara det på skrivaren efter utskrift eller på skrivaren utan att skriva ut det. Sparade utskriftsjobb kan skrivas ut i den begärda kvantiteten senare utan att du behöver använda en dator igen.

- **Förenkla ny utskrift vid fel**

Om ett fel uppstår under en utskrift (t.ex. att pappret tar slut) kan du återuppta utskriften när du har åtgärdat felet utan att behöva skicka utskriften igen från en dator.

- **Effektivisera utskriftsarbeten**

Du kan välja utskriftsjobb och skriva ut önskad kvantitet utan en dator. Du kan också välja att skriva ut flera utskriftsjobb under samma period. Detta möjliggör t.ex. oövervakad drift nattetid.

Utmatningsmetod (Output Method)

Konfigurera skrivardrivrutin om du vill spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.

I Windows ställer du in detta med dialogrutan **Utmatningsmetod** (Output Method).

I macOS ställer du in detta genom att välja **Ytterligare inställningar** (Additional Settings) i popupmenyn i dialogrutan Skrivaregenskaper (Printer Properties).

Skriv ut

Skriver ut och spara utskriftsjobbet samtidigt på det tillfälliga lagringsutrymmet på skrivarens hårddisk.

Ställa in PIN för utskrift

Ställ in en 7-siffrig säkerhetskod.

Starta utskriften genom att ange den PIN-kod som du ställt in här på manöverpanelen.

Om den angivna PIN-koden inte matchar den inställda startar inte utskriften.

Skriv ut efter mottagning (Print after reception is complete)

Det här alternativet är tillgängligt i kombination med **Skriv ut** (Print). Du kan förebygga den försämring av utskriftskvaliteten som inträffar när mottagning av ett utskriftsjobb avbryts och då jobbet avbryts under utskrift.

Spara i jobblåda

Spara utskriftsjobb på det permanenta lagringsutrymmet på skrivarens hårddisk. Utskriften startar inte om du markerar detta.

Lagringsdestination

Lagringsutrymmet på skrivarens hårddisk är uppdelat i ett tillfälligt lagringsutrymme och ett permanent lagringsutrymme. Det tillfälliga lagringsutrymmet lagrar utskriftsjobb i jobbkön eller i den allmänna jobblådan. Det permanenta lagringsutrymmet förvarar jobb i personliga jobblådor.

Jobbkö

Jobbkön avser utskriftsjobb som bearbetas av skrivaren (sparade, mottagna, förberedda för bearbetning, utskrivna, borttagna och väntande). Upp till 100 utskriftsjobb kan lagras på det tillfälliga lagringsutrymmet. Däremot är det högsta antalet tillgängliga jobb i kö 64.

När det högsta antalet jobbköer har sparats väntar utskriftsjobbet som skickades från datorn på att behandlas.

Om däremot alla sparade jobbköstatusar är väntande kommer den äldsta jobbkön av det sparade datumet och tidpunkten att tas bort, och utskriftsjobbet som skickas från datorn kommer att behandlas.

Allmän jobblåda

Jobb som du har angett **Skriv ut** (Print) för i **Utmatningsmetod** (Output Method) sparas i den allmänna jobblådan och klassificeras som sparade jobb.

Det finns en allmän jobblåda med numret "00". Det går inte att ange ett lösenord för den allmänna jobblådan.

Du kan spara upp till 100 utskriftsjobb här. De kan däremot tas bort ett efter ett med början från det äldsta jobbet i följande situationer.

- Om det tillsammans finns fler än 101 jobb i kö och sparade i den allmänna jobblådan totalt
- Om det inte finns några fler tillfälliga lagringsutrymmen när jobben som du har valt **Skriv ut** (Print) för i **Utmatningsmetod** (Output Method) tas emot
- Om det inte finns tillräckligt med utrymme i det tillfälliga eller permanenta lagringsutrymmet när jobben som du har valt **Spara i jobblåda** (Save in Job Box) för i **Utmatningsmetod** (Output Method) tas emot

Personliga jobblådor

I följande fall klassificeras jobbet som sparat jobb och sparas i en personlig jobblåda i det permanenta lagringsutrymmet.

- När ett sparat jobb som lagras i den allmänna jobblådan flyttas till en personlig jobblåda
- När du har valt **Spara i jobblåda** (Save in Job Box) som alternativ i **Utmatningsmetod** (Output Method)

Det finns 29 personliga jobblådor som är numrerade från "01" till "29". Du kan ange ett namn och lösenord för var och en av de personliga jobblådorna.

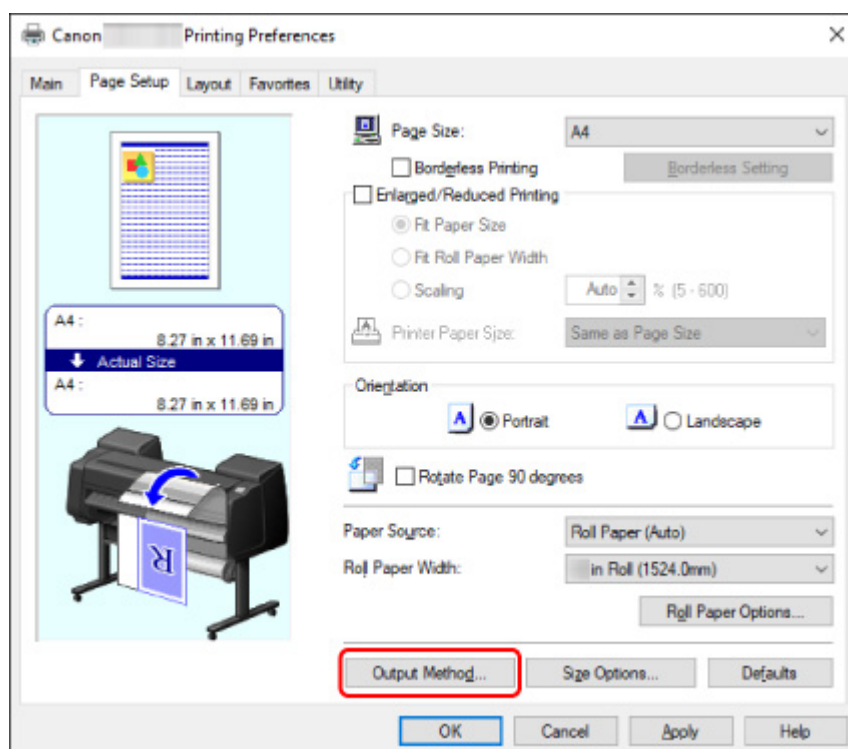
Upp till 100 utskriftsjobb kan sparas i alla personliga jobblådor totalt.

Spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk

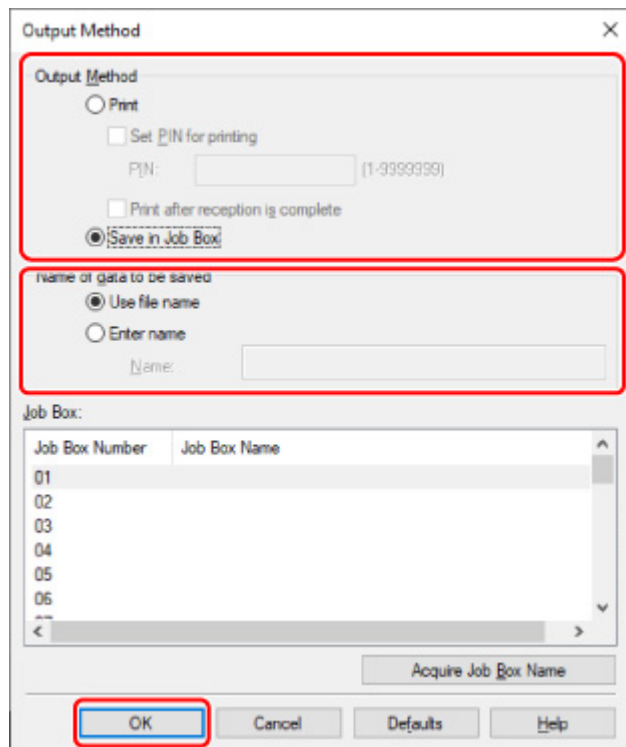
Konfigurera skrivardrivrutin om du vill spara utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.

Konfigurera skrivardrivrutinen (Windows)

1. Öppna dialogrutan Skrivaregenskaper (Printer Properties).
➡ [Så här öppnar du fönstret med egenskaper för skrivardrivrutinen](#)
2. Välj fliken **Utskriftsformat** (Page Setup).
3. Välj **Spara i jobblåda** (Save in Job Box).



4. Välj utmatningsmetod i **Spara i jobblåda** (Save in Job Box).



»»» Obs!

- Välj **Hämta jobblådans namn** (Acquire Job Box Name) för att visa namn på personliga jobblådor i listan **Jobblåda** (Job Box), som inhämtats från skrivaren.

5. I **Namn på data som ska sparas** (Name of data to be saved) anger du namngivning för sparade utskriftsjobb.

Om du vill använda filnamnet klickar du på **Använd filnamn** (Use file name).

Annars väljer du **Ange namn** (Enter name) och anger ett namn i **Namn** (Name).

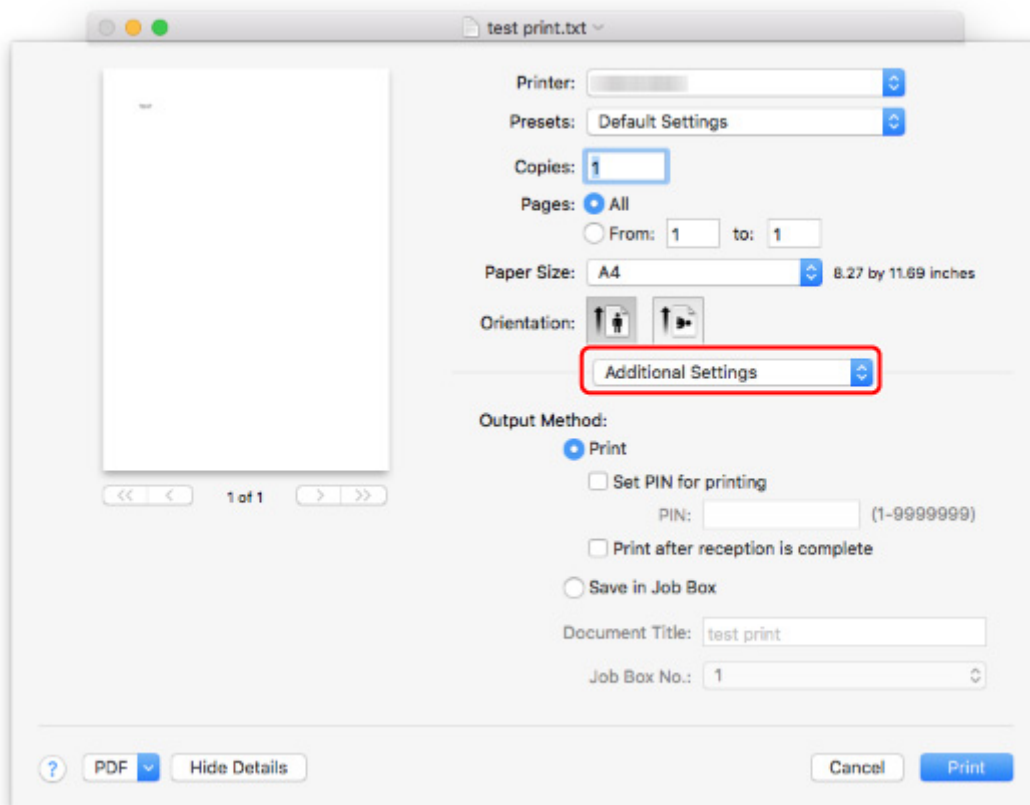
6. Välj **OK**.

Konfigurera skrivardrivrutinen (macOS)

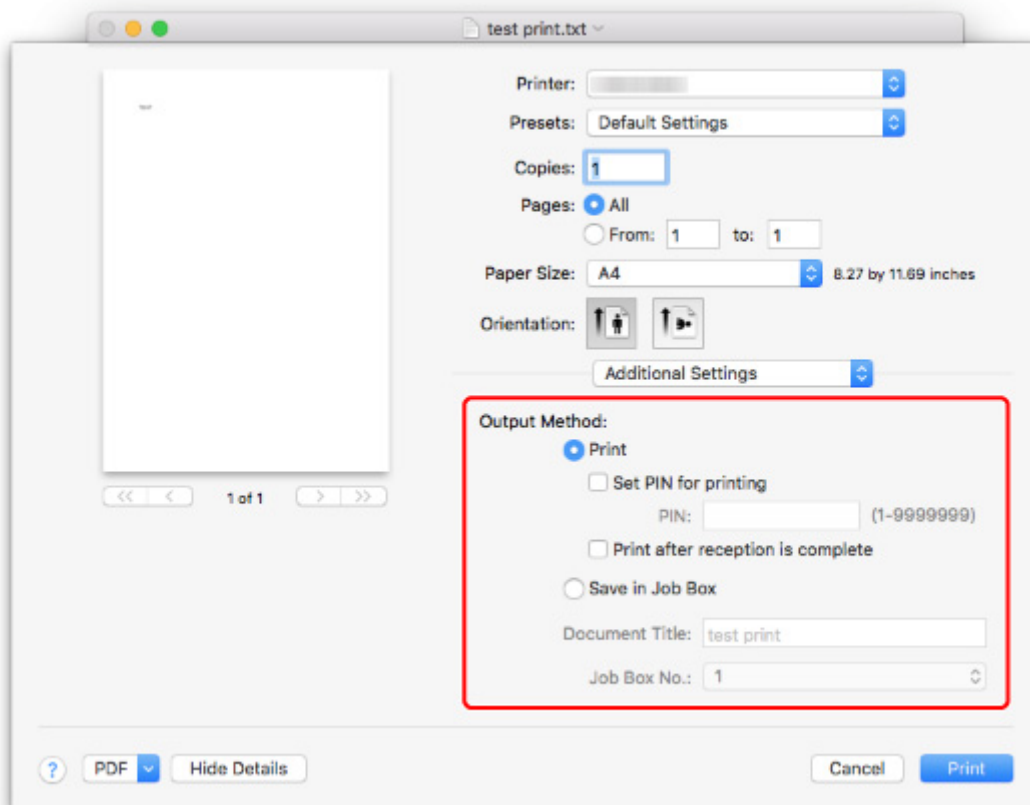
1. Öppna dialogrutan **Skrivaregenskaper** (Printer Properties).

➡ Så här öppnar du dialogrutan med egenskaper för skrivardrivrutinen

2. Välj **Ytterligare inställningar** (Additional Settings) i popupmenyn.



3. Välj utmatningsmetod i **Spara i jobblåda** (Save in Job Box).



Hantera jobbkö (ta bort eller prioritetsutskrift)

Vid behov kan du ta bort ett utskriftsjobb eller ersätta jobb i jobbkön.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

• Ta bort

Du kan ta bort den jobbkö som inte tas bort just nu.

Dessutom kan du ta bort alla utskriftsjobb som är möjliga att ta bort genom att använda manöverpanelen.

• Prioritetsutskrift

Du kan specificera ett mottaget utskriftsjobb och avbryta det innan andra utskriftsjobb har tagits emot.

»»» Obs!

- Mer information om hantering av väntande jobb finns i [Hantera väntande jobb \(ta bort eller frisläpp väntande\)](#).
- Anvisningar för hur du hanterar utskriftsjobbet med ikonen  (skyddat utskriftsjobb) finns i [Hantera skyddade utskriftsjobb \(skriva ut eller ta bort\)](#).

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

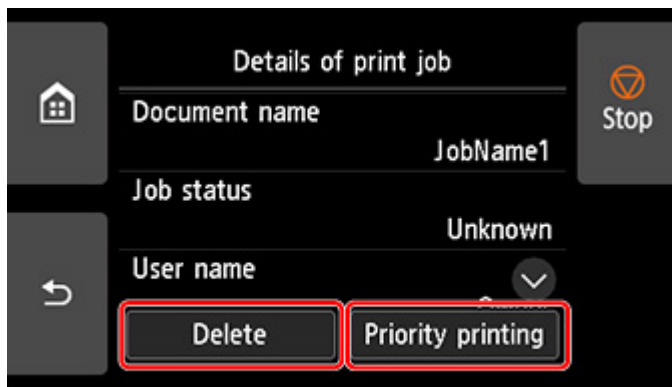
3. Tryck på **Utskriftsjobb** (Print job).

4. Tryck på önskat jobb på listan.

»»» Obs!

- Tryck på **Ta bort valda** (Del. Selected) om du vill ta bort flera jobb samtidigt.

5. Tryck på **Ta bort** (Delete) eller **Prioritetsutskrift** (Priority printing).



6. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **Ja** (Yes).

»»» Obs!

- Välj **Radera alla utskriftsjobb** (Delete all print jobs) på **Jobbhantering** (Job management) för att radera alla jobb i jobbkön

➡ [Jobbhantering](#)

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Utskriftsjobb** (Print job).
4. Välj önskat jobb på listan.
5. Välj **Ta bort** (Delete) eller **Prioritera** (Prioritize).

Om du väljer **Ta bort** (Delete) bekräftar du meddelandet som visas och väljer **Ja** (Yes).

Hantera väntande jobb (ta bort eller frisläpp väntande)

Om papprets typ eller storlek inte matchar inställningarna i utskriftsjobbet som togs emot när du har ställt in **Identifiera pappersinställningar som inte stämmer överens** (Detect paper setting mismatch) till **Vänta med utskriftsjobbet** (Hold job) i manöverpanelen, kommer utskriftsjobbet att bli kvar i skrivaren som ett väntande jobb i jobbkön.

Detta avsnitt beskriver åtgärderna för väntande jobb.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

»» Obs!

- Så länge du inte hanterar väntande jobb via manöverpanelen kommer de att finnas kvar i jobbkön. I så fall bearbetar skrivaren nästa jobb i kön utan pauser.
- Om du vill skriva ut väntande jobb byter du ut det påfyllda pappret mot det papper som anges i utskriftsjobbet.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

➡ [Använda manöverpanelen](#)

➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

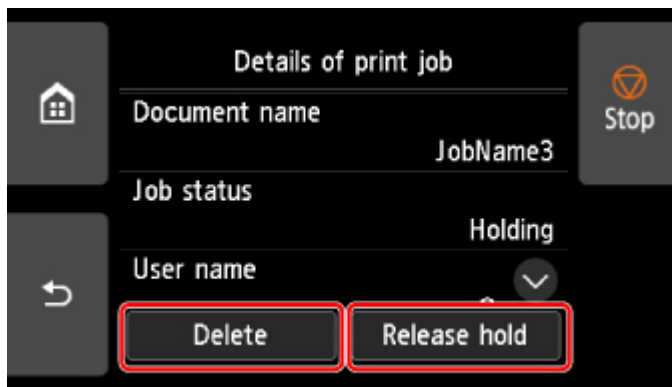
2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Utskriftsjobb** (Print job).

4. I listan trycker du på utskriftsjobbet med ikonen  till vänster.

5. Tryck på **Ta bort** (Delete) eller **Frisläpp väntande** (Release hold).



6. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **Ja** (Yes).

»»» Obs!

- Välj **Radera alla utskriftsjobb** (Delete all print jobs) på **Jobbhantering** (Job management) för att radera alla jobb i jobbkön

➔ [Jobbhantering](#)

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Utskriftsjobb** (Print job).
4. I listan väljer du utskriftsjobbet med ikonen  till vänster.
5. Välj **Ta bort** (Delete) eller **Frisläpp** (Release).

Om du väljer **Ta bort** (Delete) bekräftar du meddelandet som visas och väljer **Ja** (Yes).

Hantera skyddade utskriftsjobb (skriva ut eller ta bort)

Ett skyddat utskriftsjobb är ett jobb som kräver att du anger den PIN-kod som är inställd i skrivardrivrutinen innan det skrivs ut.

Utskriftsjobbet som specificerats för den skyddade utskriften har en låsikon till vänster om jobbnamnet i den aktuella listan (t.ex. **Lista över utskriftsjobb** (List of print jobs)).

I det här avsnittet beskriver vi hur skyddade utskriftsjobb fungerar.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

»»» Obs!

- Det skyddade utskriftsjobbet finns kvar som ett vanligt väntande jobb tills du använder PIN-koden på manöverpanelen eller i Fjärrgränssnitt (Remote UI).
I så fall bearbetar skrivaren nästa jobb i kön utan pauser.
- När du tar bort ett skyddat utskriftsjobb behöver du inte ange någon PIN-kod.

➡ [Använda manöverpanelen](#)

➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Jobbhantering** (Job management).

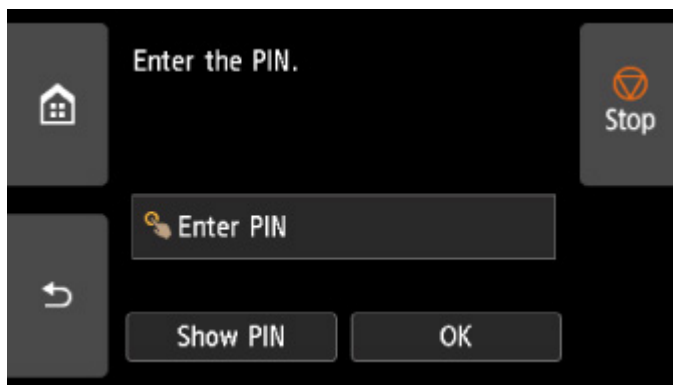
4. I listan trycker du på utskriftsjobbet med ikonen  till vänster.

5. Tryck på **Skriv ut** (Print) eller **Ta bort** (Delete).



Om du trycker på **Ta bort** (Delete) bekräftar du meddelandet som visas och trycker på **Ja** (Yes).

6. Tryck i inmatningsområdet.



Inmatningsskärmen visas.

7. Ange den inställda PIN-koden och tryck på **OK**.

Den skärm som visades i steg 6 visas åter på pekskärmen.

8. Tryck på **OK**.

Meddelandet **Autentiseringen av PIN-koden lyckades** (PIN authentication successful) visas och utskriften sätter igång.

»» **Obs!**

- När det skyddade utskriftsjobbet har skrivits ut tas det bort.

Använda fjärranvändargränssnittet

Från Fjärrgränssnitt (Remote UI) kan du endast ta bort det skyddade utskriftsjobbet.

1. [Visa skrivarstatus i webbläsaren.](#)

2. Välj **Jobbhantering** (Job management).

3. Välj **Utskriftsjobb** (Print job).

4. I listan väljer du utskriftsjobbet med ikonen till vänster.

5. Välj **Ta bort** (Delete).

6. Läs det visade meddelandet och välj **Ja** (Yes).

Skriva ut sparade jobb

Så här skriver du ut sparade utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Sparade jobb** (Saved job).

4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

➡➡➡ Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

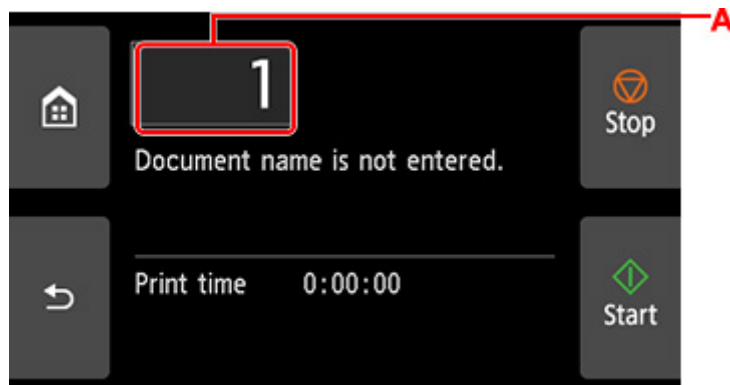
5. Tryck på **Jobblista** (Job list).

6. Tryck på önskat jobb på listan.

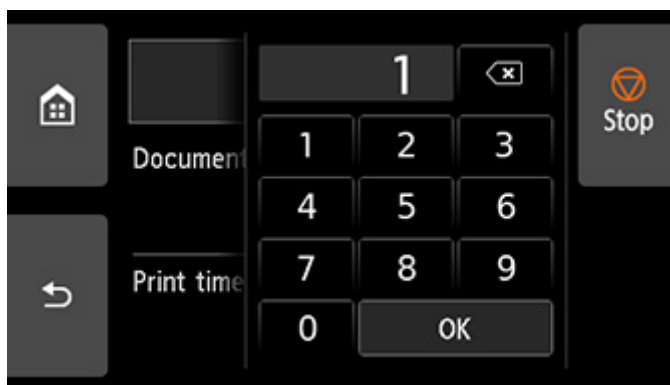
7. Tryck på **Utskriftsinställningar** (Print settings).

8. Ange antal kopior.

1. Tryck på A för att ändra antal kopior.



2. Ange antal kopior och tryck på **OK**.



9. Tryck på **Starta** (Start).

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Välj önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Välj önskat jobb på listan.
6. Välj **Skriv ut** (Print).
7. Ange antal kopior och välj **Ja** (Yes).
8. Välj **Ja** (Yes).

Ta bort sparade jobb

Så här tar du bort sparade utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Sparade jobb** (Saved job).

4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Jobblista** (Job list).

6. Tryck på önskat jobb på listan.

7. Tryck på **Ta bort** (Delete).

8. Bekräfta meddelandet som visas och tryck på **Ja** (Yes).

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)

2. Välj **Jobbhantering** (Job management).

3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).

4. Välj önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Välj önskat jobb på listan.

6. Välj **Redigera** (Edit).

7. Välj **Ta bort** (Delete).

8. Välj **Ja** (Yes).

Flytta sparade jobb

Utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk (sparade jobb) kan flyttas från den nuvarande jobblådan till en annan jobblåda på följande sätt.

Men jobb som sparats i personliga jobblådor kan inte flyttas till den allmänna jobblådan.

Den här funktionen är tillgänglig med fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

»» Viktigt

- Jobb som lagras i den allmänna jobblådan kan tas bort automatiskt under vissa förhållanden. Du kan förhindra att utskriftsjobb tas bort genom att flytta dem från den allmänna jobblådan till personliga jobblådor.

➡ [Använda skrivarens hårddisk](#)

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Välj önskad jobblåda i listan.

»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Välj önskat jobb på listan.
6. Välj **Redigera** (Edit).
7. Välj **Flytta** (Move).
8. Välj **Destinationens jobblåda** (Destination job box).
9. I listan väljer du den personliga jobblådan att flytta till och väljer sedan **OK**.

»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

Avancerade funktioner för utskriftsjobb

- Spara utskrifter som skickats från andra källor än skrivardrivrutin
- Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda
- Ange lösenord för personliga jobblådor
- Namnge personliga jobblådor
- Visa en lista med sparade jobb
- Skriva ut en lista med sparade jobb
- Visa detaljer för sparade jobb
- Byta namn på sparade jobb
- Skrivarens hårddiskfunktioner
- Kontrollera ledigt hårddiskutrymme

Spara utskrifter som skickats från andra källor än skrivardrivrutin

Om du vill spara utskrifter som skickas från programvara eller andra system än skrivardrivrutinen eller program som medföljde skrivaren, anger du utmatningsmetoden och väljer inställningen för utskrift när du har sparat utskriftsdata via manöverpanelen.

»»» Obs!

- Kontakta programvaru- eller systemutvecklaren för information om stöd för den här skrivarfunktionen.

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

➡ [Ange utmatningsmetod](#)

➡ [Skriva ut när du har sparat utskriftsdata](#)

Ange utmatningsmetod

Ställ in inställningar för att skriva ut eller spara utskriftsjobb.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinställningar** (Hard disk settings).

4. Ange administratörslösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Utmatningsmetod** (Output method).

6. Tryck på den utmatningsmetod som du vill ställa in.

Skriv ut

Spara utskriftsjobb automatiskt samtidigt som de skrivits ut. (Det här är standardformatet.)

Skriv ut (ta bort automatiskt)

Spara utskriftsjobb tillfälligt samtidigt som de skrivs ut och ta bort dem efter utskrift.

Spara i jobblåda

Spara utskriftsjobb på skrivaren.

Skriva ut när du har sparat utskriftsdata

Om du vill spara utskriftsjobb på hårddisken före utskrift väljer du **PÅ** (ON) för **Spara först och skriv ut** (Save first and print).

Utskriften startar när **Spara först och skriv ut** (Save first and print) är inställd på **PÅ** (ON), även om du har valt **Spara i jobblåda** (Save to job box) som **Utmatningsmetod** (Output method).

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinställningar** (Hard disk settings).
4. Ange administratörslösenordet om det är aktiverat.
5. Tryck på **Spara först och skriv ut** (Save first and print).
6. Tryck på **PÅ** (ON).

Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda

Jobb som skickas från en dator som du har valt **Skriv ut** (Print) för i **Utmatningsmetod** (Output Method) i skrivardrivrutinen sparas i den allmänna jobblådan.

➡ [Använda skrivarens hårddisk](#)

När **Inställning för allmän jobblåda** (Common job box setting) är inställd på **Skriv ut (ta bort automatiskt)** (Print (auto delete)) i manöverpanelen kommer utskriftsjobb som du har valt **Skriv ut** (Print) för i **Utmatningsmetod** (Output Method) i skrivardrivrutinen att tas bort från den allmänna jobblådan efter utskrift.

Använd den här funktionen när du skriver ut ytterst konfidentiella dokument.

»»» Viktigt

- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar om det är aktiverat för att ändra inställningar via manöverpanelen.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Enhetsinställningar** (Device settings).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinställningar** (Hard disk settings).

4. Ange administratörslösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Inställning för allmän jobblåda** (Common job box setting).

6. Tryck på **Skriv ut (ta bort automatiskt)** (Print (auto delete)).

Ange lösenord för personliga jobblådor

Du kan ange ett lösenord för personliga jobblådor om du vill ha större säkerhet. När du har ställt in lösenordet är det viktigt att ange lösenordet när du utför följande åtgärder.

- Ändra inställningar för personliga jobblådor
- Visa/skriv ut listan över jobb som sparats i den personliga jobblådan, skriv ut/ta bort/flytta/byt namn på jobb som sparats i den personliga jobblådan

Den här funktionen är tillgänglig med fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

»» Obs!

- Inget lösenord är angivet som standard för personliga jobblådor.
- Det går inte att ange ett lösenord för den allmänna jobblådan.
- Ange ett sju­siffrigt nummer som lösenord i intervallet 0000001 till 9999999.
- Även om du har ställt in lösenord så krävs de inte för att du ska kunna komma åt personliga jobblådor i administratörsläget via fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Tryck på önskad jobblåda i listan.
5. Välj **Redigera** (Edit).
6. Välj kryssrutan **Ange/ändra lösenord** och ange lösenordet. (Detta fält är begränsat till sju siffror i intervallet 0000001 till 9999999.)
7. Välj **OK**.

Namnge personliga jobblådor

Du kan göra det enklare att identifiera personliga jobblådor genom att ge dem namn.

Den här funktionen är tillgänglig med fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Välj önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Välj **Redigera** (Edit).
6. Ange namnet och välj **OK**.

Visa en lista med sparade jobb

Utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk (sparade jobb) kan sorteras efter jobblåda på följande sätt. Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Sparade jobb** (Saved job).

4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Jobblista** (Job list).

För varje jobblåda visas en lista över sparade jobb.

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)

2. Välj **Jobbhantering** (Job management).

3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).

4. Välj önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

För varje jobblåda visas en lista över sparade jobb.

Skriva ut en lista med sparade jobb

Listan över utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk (sparade jobb) kan skrivas ut efter jobblåda på följande sätt.

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen.

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Sparade jobb** (Saved job).

4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Skriv ut jobblistan** (Print the job list).

För varje jobblåda skrivs en lista över sparade jobb ut.

Visa detaljer för sparade jobb

Information om utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk (sparade jobb) kan visas på följande sätt. Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Jobbhantering** (Job management).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Sparade jobb** (Saved job).
4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på **Jobblista** (Job list).
6. Tryck på önskat jobb på listan.
Information om utskriftsjobbet visas.

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Välj önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Välj önskat jobb på listan.
Information om utskriftsjobbet visas.

Byta namn på sparade jobb

Du kan byta namn på utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk (sparade jobb) på följande sätt. Den här funktionen är tillgänglig med fjärranvändargränssnittet (Remote UI).

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\)](#).
2. Välj **Jobbhantering** (Job management).
3. Välj **Sparade jobb** (Saved job).
4. Tryck på önskad jobblåda i listan.

»»» Obs!

- Ange lösenordet om det är aktiverat.

5. Tryck på önskat jobb på listan.
6. Välj **Redigera** (Edit).
7. Välj **Ändra** (Change).
8. Ange namnet och välj **OK**.

Skrivarens hårddiskfunktioner

Skrivarens hårddiskfunktioner kan nås från följande program och gränssnitt:

- **Skrivardrivrutin**
- **Fjärrgränssnitt**
- **Manöverpanel**

De hårddiskåtgärder som är tillgängliga via respektive gränssnitt är följande:

Åtgärd		Skrivar- drivrutin	Fjärrgränss- nitt	Manöver- panel
Spara utskriftsjobb	Spara i jobblåda	✓	-	-
	Skriva ut utan att spara jobb i allmän jobblåda	-	-	✓
	Spara utskriftsjobb som skickats från andra källor än skrivardrivrutin	-	-	✓
Åtgärder med sparade jobb	Skriva ut sparade jobb	-	✓	✓
	Ta bort sparade jobb	-	✓	✓
Hantering av jobbkö	Visa jobbkö	-	✓	✓
	Ta bort	-	✓	✓
	Prioritetsutskrift	-	✓	✓
	Åtgärder med väntande jobb	-	✓	✓
	Åtgärder med skyddade utskriftsjobb	-	-	✓
	Ta bort åtgärder med skyddade utskriftsjobb	-	✓	✓
Hantering av jobblåda	Flytta sparade jobb	-	✓	-
	Ändra sparade jobb	-	✓	-
	Ändra jobblådor	-	✓	-
	Skriva ut en lista över sparade jobb	-	-	✓
	Visa en lista över sparade jobb	-	✓	✓
Övriga åtgärder	Visa ledigt hårddiskutrymme	-	✓	✓
	Initiera hårddisk	-	-	✓
	Visa tiden för utskrift	-	✓	✓
Visa felmeddelanden		-	✓	✓

Kontrollera ledigt hårddiskutrymme

Kontrollera tillgängligt utrymme på skrivarens hårddisk enligt följande:

Denna åtgärd är tillgänglig via manöverpanelen eller fjärranvändargränssnittet.

- ➡ [Använda manöverpanelen](#)
- ➡ [Använda fjärranvändargränssnittet](#)

Använda manöverpanelen

1. [Kontrollera att skrivaren är på.](#)

2. Bläddra till startskärmen och tryck på  **Skrivarinformation** (Printer information).

➡ [Menyhantering](#)

3. Tryck på **Hårddiskinformation** (Hard disk information).

Det lediga hårddiskutrymmet (ledigt utrymme i jobblåda) visas.

Använda fjärranvändargränssnittet

1. [Starta fjärrgränssnittet \(Remote UI\).](#)

2. Välj **Jobbhantering** (Job management).

3. Välj **Hårddiskinformation** (Hard disk information).

Det lediga hårddiskutrymmet (ledigt utrymme i jobblåda) visas.

Vanliga frågor

Allmänna vanliga frågor

- ➔ [Jag vill enkelt kunna skapa vertikala eller horisontella banderoller](#)
- ➔ [Stöder den här skrivaren underordnade bläckbehållarsystem](#)
- ➔ [Jag vill veta hur jag ska konfigurera rullbeskärning](#)
- ➔ [Jag vill konfigurera så att rullen kapas automatiskt efter att bläcket har torkat](#)
- ➔ [Hur skriver jag ut utan kanter](#)
- ➔ [Jag vill veta vilka papperstyper som kan användas i den här skrivaren](#)
- ➔ [Den papperstyp som jag vill skriva ut på visas inte på pekskärmen](#)
- ➔ [Kan jag utföra dubbelsidig utskrift](#)
- ➔ [Jag vill skriva ut en förstoring](#)
- ➔ [Nätverksinställningar och vanliga problem](#)

Lösa problem

Problem som rör papper

- ➔ [Ta bort rullpapper som fastnat](#)
- ➔ [Ta bort ett ark som fastnat](#)
- ➔ [Rullpapper kan inte sättas in i pappersmatningsfacket](#)
- ➔ [Pappret matas inte automatiskt](#)
- ➔ [Rullpappret växlar inte automatiskt](#)
- ➔ [Rullpappret matas inte automatiskt](#)
- ➔ [Papperskälla växlas inte när rullpappret är förbrukat](#)
- ➔ [Rullpapper stannar kvar/saknas under kvantitetshanteringen](#)
- ➔ [Kan inte fylla på ark](#)
- ➔ [Pappret skärs inte av rakt](#)
- ➔ [Pappret skärs inte av](#)
- ➔ [Skärkniven fungerar inte när skärning pågår](#)
- ➔ [Storleken på genomskinlig film kan inte identifieras](#)
- ➔ [Marginalerna är breda](#)
- ➔ [När du skriver ut på rullpapper blir utskriftsytan repig](#)

Utskriften startar inte

- ➔ [Skrivaren slutade plötsligt att fungera utan anledning](#)
- ➔ [Datalampan på manöverpanelen tänds inte](#)
- ➔ [Skrivaren svarar inte även om utskriftsjobb skickas](#)
- ➔ ["Förbereder bläcksystemet." \(Preparing the ink system.\) visas](#)
- ➔ ["Bläcket rörs om" \(Agitating the ink\) visas](#)
- ➔ [Ett meddelande visas och kantfri utskrift misslyckas](#)

Skrivaren stannar under ett utskriftsjobb

- ➔ [Utskriften avbryts och ett felmeddelande visas](#)
- ➔ [Skrivaren matar ut tomma papper utan utskrift](#)

Problem med utskriftskvalitet

- ➔ [Utskriften är svag](#)
- ➔ [Pappret skaver mot skrivarhuvudet](#)
- ➔ [Kanterna på pappret är smutsiga](#)
- ➔ [Ytan på pappret är smutsig](#)
- ➔ [Baksidan av pappret är smutsig](#)
- ➔ [Direkt efter kantfri utskrift är bakkantens marginal smutsig vid vanlig utskrift](#)
- ➔ [De utskrivna färgerna är felaktiga](#)
- ➔ [Det uppstår ränder i olika färger](#)
- ➔ [Färgerna på de utskrivna bilderna är ojämna](#)
- ➔ [Bildens kanter är suddiga eller så uppstår vita ränder](#)
- ➔ [Kontrasten blir ojämn vid utskrift](#)
- ➔ [Längden på de utskrivna bilderna är felaktig i matningsriktningen](#)
- ➔ [Bilderna skrivs ut snett](#)
- ➔ [Dokument skrivs ut i svartvitt](#)
- ➔ [Linjetjockleken är inte enhetlig](#)
- ➔ [Linjerna eller färgerna är feljusterade](#)
- ➔ [Det uppstår kanter vid kantfri utskrift](#)

Det går inte att skriva ut via nätverk

- ➔ [Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket](#)
- ➔ [Det går inte att skriva ut via TCP/IP-nätverk](#)
- ➔ [Det går inte att skriva ut via Bonjour-nätverk](#)

Skrivaren kan inte hittas på nätverket

- ➔ [Skrivaren kunde inte hittas i fönstret Kontrollera skrivarinställningar \(Check Printer Settings\) \(Windows\)](#)
- ➔ [Det går inte att fortsätta efter skärmen Skrivaranslutning/Anslut kabel \(Printer Connection/Connect Cable\)](#)
- ➔ [Söka skrivare via IP-adress eller värdnamn vid konfigurerings](#)
- ➔ [Det går inte att hitta skrivaren vid användning av Wi-Fi](#)
- ➔ [Det går inte att hitta skrivaren vid användning av kabelbaserat nätverk](#)

Installationsproblem

- ➔ [Ta bort skrivarprogramvaran](#)
- ➔ [Det tar tid att konfigurera processen \(Windows\)](#)
- ➔ [Det går inte att installera skrivardrivrutinen \(Windows\)](#)

Andra problem

- ➔ [Skrivaren slås inte på](#)
- ➔ [Om skrivaren avger ett konstigt ljud](#)
- ➔ [Meddelanden om att kontrollera underhållskassetten försvinner inte](#)
- ➔ [Skrivaren förbrukar mycket bläck](#)
- ➔ [Utskrivna sidor samlas inte på ett snyggt sätt i korgen](#)
- ➔ [Korgen tappar](#)
- ➔ [När Trimma kant först \(Trim edge first\) ställs in dras det beskurna pappret in i rullenheten](#)
- ➔ [Identifiering av bläcknivå](#)
- ➔ [Valet av medietyp matchar inte den påfyllda medietypen](#)
- ➔ [Ett varningsmeddelande visas när färgkalibrering utförs](#)



Jag vill enkelt kunna skapa vertikala eller horisontella banderoller



Du kan automatiskt skriva ut original i liggande (eller stående) orientering med förstorat format för att passa rullbredden. Det här är ett enkelt sätt att skapa vertikala och horisontella banderoller.

- ➡ [Skriva ut hängande och horisontella banderoller \(storformatsutskrift\)](#) ((Windows))
- ➡ Skriva ut hängande och horisontella banderoller (storformatsutskrift)(macOS)



Stöder den här skrivaren underordnade bläckbehållarsystem



Den här skrivaren stöder byte av bläckbehållaren under drift.

Även om en bläckbehållare blir tom under utskrift kan du byta ut bläckbehållaren medan du skriver ut eftersom en viss mängd bläck alltid lagras i en underordnad bläckbehållare.

➡ [Byta bläckbehållare](#)



Jag vill veta hur jag ska konfigurera rullbeskärning



Du kan välja beskärningsmetoder i skrivarinställningarna och skrivardrivrutinens inställningar.

Du kan automatiskt beskära rullpapper efter utskrift genom att öppna inställningarna för **Beskärningsläge** (Cutting mode) på skrivaren. Under **Automatisk beskärning** (Automatic cut) ställer du sedan in **Automatisk beskärning** (Automatic cut) i skrivardrivrutinen till **Ja** (Yes).

När du använder papper som lätt blir repigt eller papper som bläck torkar långsamt på rekommenderar vi att du ställer in **Beskärningsläge** (Cutting mode) på skrivaren till **Släpp beskärning** (Eject cut).

- ➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)
- ➡ [Beskära rullpapper efter utskrift](#) (Windows)
- ➡ Beskära rullpapper efter utskrift (macOS)

Se nedanstående sidor för beskärningsinställningar och rullinställningar efter beskärning om du använder medieupprullningsenheten.

- ➡ [Växla rullenhetslägen](#)
- ➡ [Ta bort utskrivet papper från rullenheten](#)



Jag vill konfigurera så att rullen kapas automatiskt efter att bläcket har torkat



Du kan ställa in en torktid för bläck i skrivardrivrutinen.

Du kan också konfigurera inställningarna på själva skrivaren.

- ➡ [Beskrivning av fliken Huvudgrupp \(Main\)](#) (Windows)
- ➡ Pappersdetaljinställningar (macOS)
- ➡ [Ange bläckets torktid för rullar](#)
- ➡ [Menystruktur](#)



Hur skriver jag ut utan kanter



Om du skriver ut på rullpapper kan du ställa in kantfri utskrift i skrivardrivrutinens inställningar. (Kantfri utskrift är inte möjlig om du skriver ut på ark.)

- ➡ [Utskrifter utan kanter baserat på scenarierna](#) (Windows)
- ➡ Utskrifter utan kanter baserat på scenarierna (macOS)



Jag vill veta vilka papperstyper som kan användas i den här skrivaren



Mer information om papper som kan användas i den här skrivaren finns på hemsidan för imagePROGRAF eller i listan med medieinformation.

➡ [Pappersinformationslista](#)



Den papperstyp som jag vill skriva ut på visas inte på pekskärmen



Om du använder en ny papperstyp startar du Media Configuration Tool för att få den senaste medieinformationen.

➡ [Uppdatera pappersinformation](#)



Kan jag utföra dubbelsidig utskrift



Den här skrivaren kan inte skriva ut dubbelsidigt.

Ett alternativ till dubbelsidig utskrift är att använda funktionen **Vikt dubbelsidig utskrift** (Folded Duplex) i Windows-programvaran Free Layout plus. Den här funktionen skriver ut två sidor på en sida, viker tillbaka arket från mitten och hänger sedan upp det.



Jag vill skriva ut en förstoring



Använd skrivardrivrutinen om du vill justera det ursprungliga pappersformatet och bredden, eller skriv ut i förstorat eller förminskat format genom att specificera en förstoringsfaktor.

- ➡ [Skalad utskrift](#) (Windows)
- ➡ Skalad utskrift (macOS)

Nätverksinställningar och vanliga problem

Här följer vanliga frågor om nätverk.

Kan inte hitta skrivaren.

- ➡ [Skrivaren kunde inte hittas i fönstret Kontrollera skrivarinställningar \(Check Printer Settings\) \(Windows\)](#)
- ➡ [Det går inte att fortsätta efter skärmen Skrivaranslutning/Anslut kabel \(Printer Connection/Connect Cable\)](#)
- ➡ [Söka skrivare via IP-adress eller värddamn vid konfigurerings](#)
- ➡ [Det går inte att hitta skrivaren vid användning av Wi-Fi](#)
- ➡ [Det går inte att hitta skrivaren vid användning av kabelbaserat nätverk](#)

Kan inte skriva ut eller ansluta

- ➡ [Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket](#)
- ➡ [Det går inte att skriva ut via TCP/IP-nätverk](#)
- ➡ [Det går inte att skriva ut via Bonjour-nätverk](#)
- ➡ [Skrivaren slutade plötsligt att fungera utan anledning](#)

Tips för nätverksinställningar/ändra nätverksinställningar

- ➡ [Anslutningsmetoder för skrivaren](#)
- ➡ [Standardinställningar för nätverk](#)
- ➡ [En annan skrivare med samma namn hittades](#)
- ➡ [Ansluta till en annan dator via nätverk/byta från USB- till nätverksanslutning](#)
- ➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)
- ➡ [Omkonfigurationsmetod för nätverksanslutning/omkonfigurationsmetod för Wi-Fi-anslutning](#)
- ➡ [Omkonfiguration av nätverksinställning med hjälp av fjärranvändargränssnitt \(Remote UI\)](#)
- ➡ [Nätverksstatus och felsökning](#)

Problem som rör papper

- Ta bort rullpapper som fastnat
- Ta bort ett ark som fastnat
- Rullpapper kan inte sättas in i pappersmatningsfacket
- Pappret matas inte automatiskt
- Rullpappret växlar inte automatiskt
- Rullpappret matas inte automatiskt
- Papperskälla växlas inte när rullpappret är förbrukat
- Rullpapper stannar kvar/saknas under kvantitetshanteringen
- Kan inte fylla på ark
- Pappret skärs inte av rakt
- Pappret skärs inte av
- Skärkniven fungerar inte när skärning pågår
- Storleken på genomskinlig film kan inte identifieras
- Marginalerna är breda
- När du skriver ut på rullpapper blir utskriftsytan repig



Ta bort rullpapper som fastnat



Följ stegen nedan för instruktioner om hur man åtgärdar pappersstopp om rullpappret har fastnat.

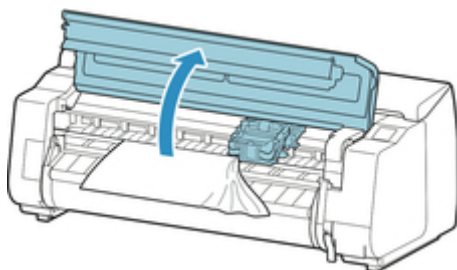
»»» Obs!

- Du kan hoppa över steg 1 och steg 9 om **"Pappret har fastnat. Lyft frigöringsspaken och ta bort pappret."** (The paper is jammed. Lift the release lever and remove the paper.) visas på pekskärmen.

1. Stäng av strömmen till skrivaren.

➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

2. Öppna den övre luckan.

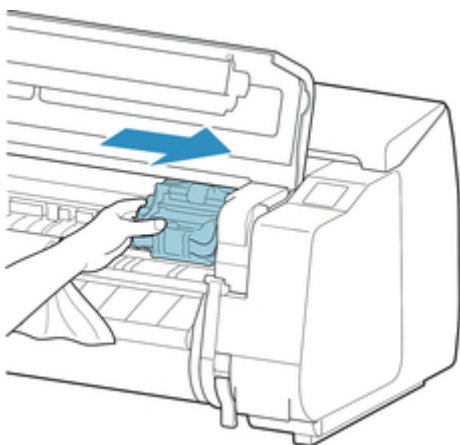


»»» Obs!

- Om rullpappret är mycket böjt eller om rullpapprets framkant blockerar skrivervagnen kan du hindra pappret från att blockera skrivervagnen om du ställer in rullpapprets beskärningsmetod till **Användarbeskärning** (User Cut) och identifieringen av papprets framkant till **Identifiera inte** (Do not detect).

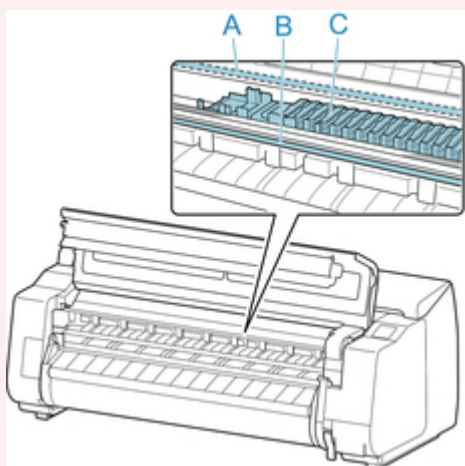
➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

3. Om skrivervagnen är utdragen flyttar du skrivervagnen åt vänster eller höger, bort från pappret som fastnat.

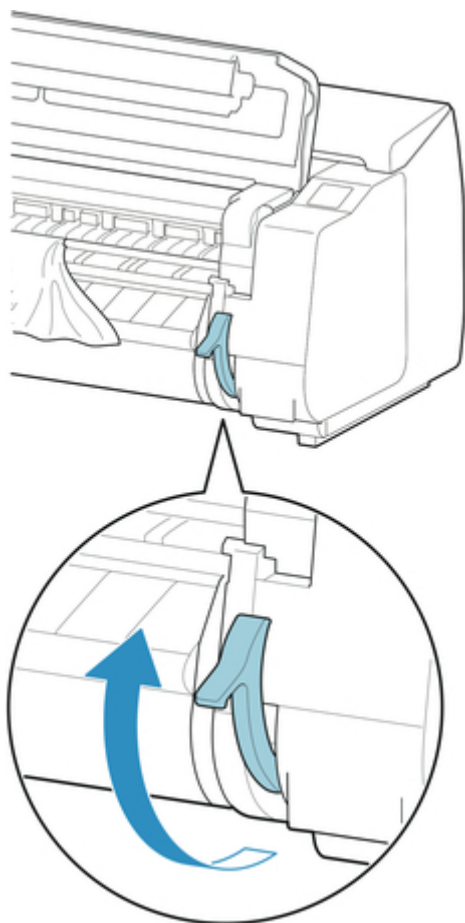


»» Viktigt

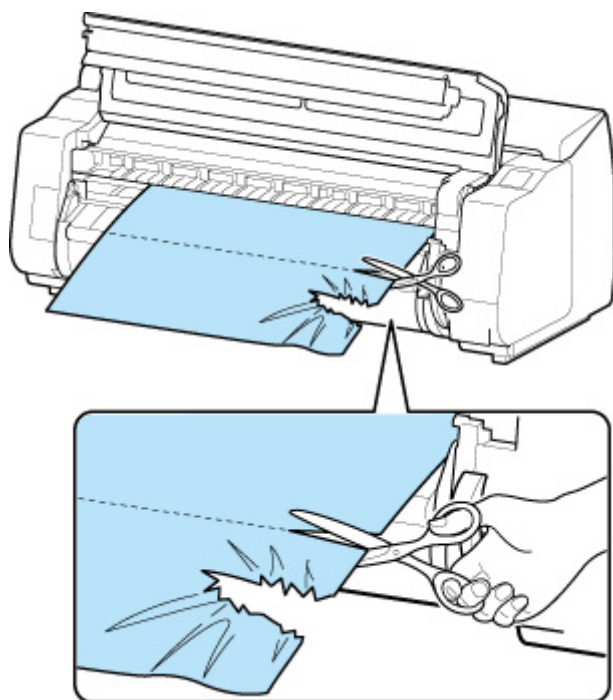
- Vidrör inte den linjära skalan (A), skrivarvagnens axel (B) eller stabilisatorn för bläckmatning (C). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.



4. Lyft upp frigöringsspaken.



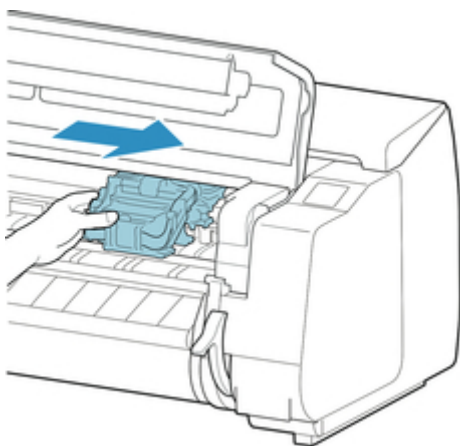
5. Håll i papprets båda sidor och dra delen av pappret som sitter fast ut mot skrivarens framsida. Använd en sax eller ett skärverktyg för att skära bort det utskrivna eller skrynkliga pappret.



Var försiktig

- Var försiktig så att du inte skadar dig eller repar skrivaren när du skär pappret.

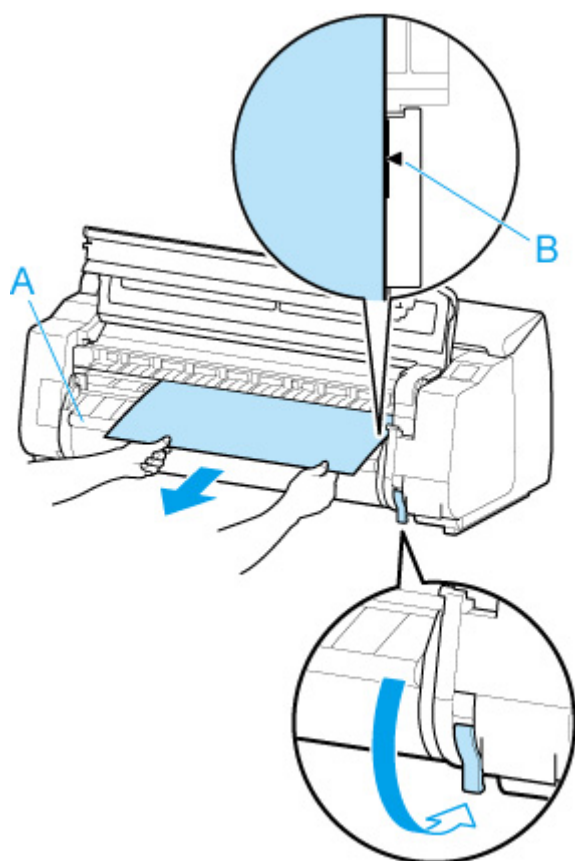
6. Om skrivarvagnen sitter till vänster flyttar du skrivarvagnen åt höger tills det tar stopp.



Viktigt

- Flytta alltid skrivarvagnen till höger sida. Om skrivarvagnen befinner sig på vänster sida kan det visas ett felmeddelande på pekskärmen när du slår på skrivaren.

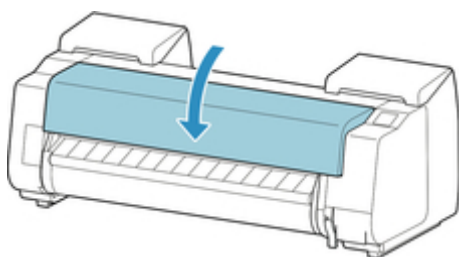
7. Ta tag i mitten av rullpapprets framkant och dra försiktigt och med jämnt fördelad kraft tills pappret når utmatningsguiden (A). Rikta nu in den högra kanten på rullpappret så att den ligger parallellt med pappersinriktningsslinjen (B). När pappret ligger parallellt med linjen fäller du ner frigöringsspaken.



»»» Viktigt

- Rikta in rullpappret efter pappersinriktningslinjen (B) och se till att pappret förblir spänt.
- Använd inte för mycket kraft när du drar i rullpappret. Det kan göra så att rullpappret matas snett.

8. Stäng den övre luckan.



9. Slå på strömmen till skrivaren.

- ➔ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

Rullen skjuts fram och skrivaren är redo att skriva ut.

»»» Obs!

- Om du vill beskära framkanten jämnt går du till pekskärmen och väljer det papper som matas, och beskär sedan framkanten genom att välja **Beskär papper** (Cut paper) i **Mata/skär** (Feed/cut).

- ➔ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)



Ta bort ett ark som fastnat

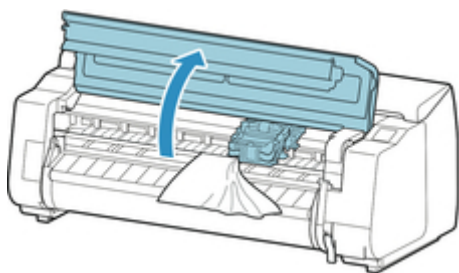


Följ stegen nedan för instruktioner om hur man tar bort ett ark som har fastnat.

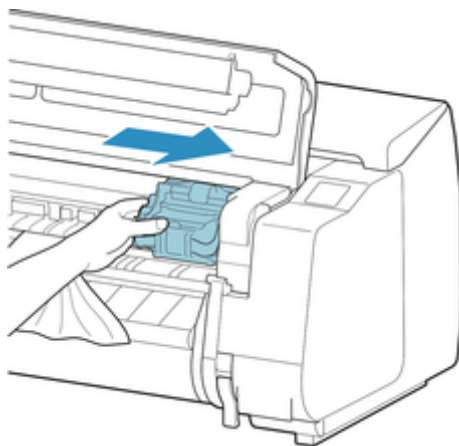
1. Stäng av strömmen till skrivaren.

➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)

2. Öppna den övre luckan.

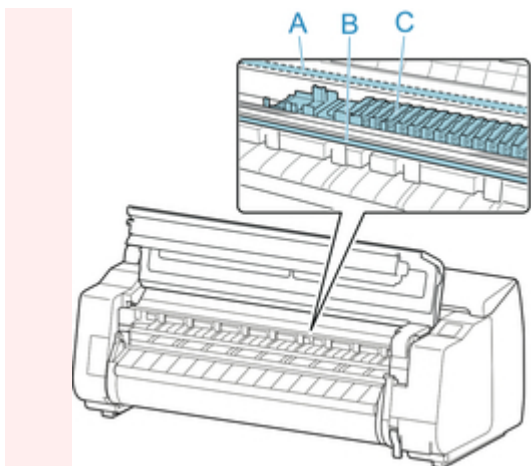


3. Om skrivarvagnen är utdragen flyttar du skrivarvagnen åt vänster eller höger, bort från pappret som fastnat.

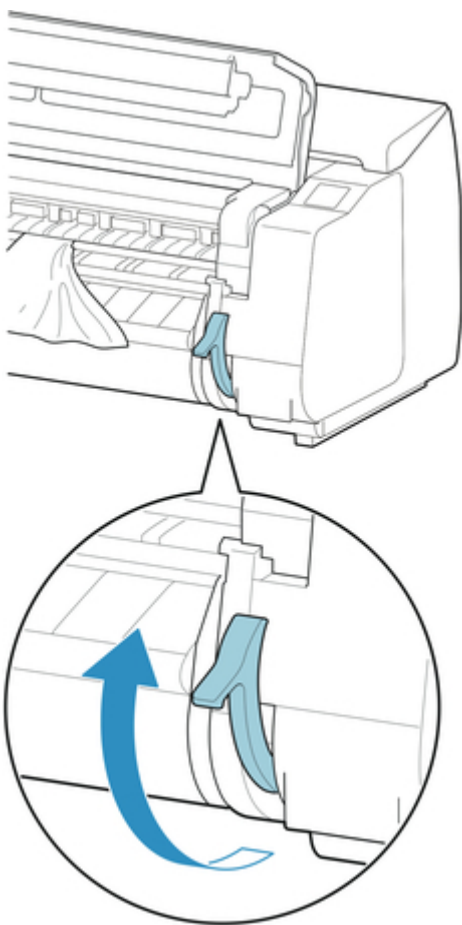


Viktigt

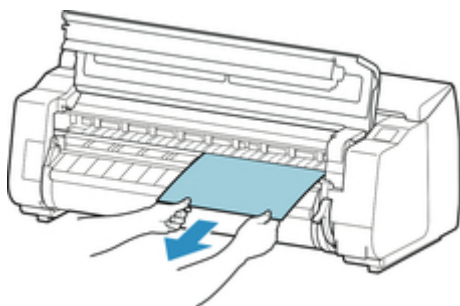
- Vidrör inte den linjära skalan (A), skrivarvagnens axel (B) eller stabilisatorn för bläckmatning (C). Om du vidrör dessa delar kan det orsaka funktionsfel.



4. Lyft upp frigöringsspaken.

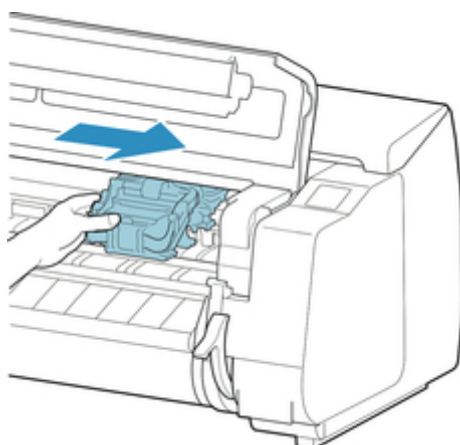


5. Ta tag i pappret och dra ut det mot skrivarens framsida.



Efter att du tagit bort pappret inspekterar du invändigt för att säkerställa att det inte finns kvar några pappersbitar eller andra föremål.

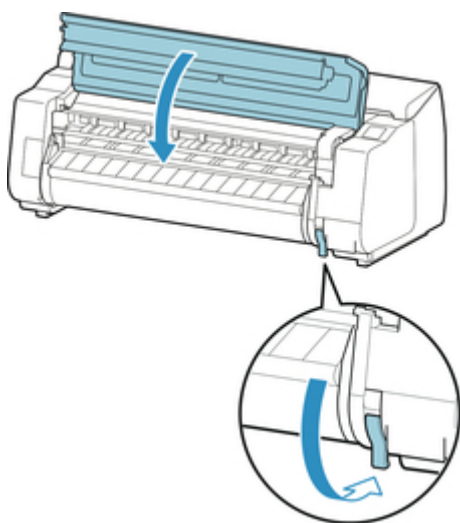
6. Om skrivarvagnen sitter till vänster flyttar du skrivarvagnen åt höger tills det tar stopp.



»» Viktigt

- Flytta alltid skrivarvagnen till höger sida. Om skrivarvagnen befinner sig på vänster sida kan det visas ett felmeddelande på pekskärmen när du slår på skrivaren.

7. Sänk ned frigöringsspaken och stäng den övre luckan.



8. Slå på strömmen till skrivaren.

➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)



Rullpapper kan inte sättas in i pappersmatningsfacket



Kontroll 1 Är rullpappret böjt?

Räta ut veckat papper och fyll på rullen igen.

Kontroll 2 Har det fastnat papper i matningsfacket?

Ta bort pappret som har fastnat.

- ➡ [Ta bort rullpapper som fastnat](#)
- ➡ [Ta bort ett ark som fastnat](#)

»»» Obs!

- Du kan inte fylla på både rullpapper och ark i skrivaren samtidigt.

Kontroll 3 Kontrollera att rätt papperskälla har valts.

Välj **Pappersinställningar** (Paper settings) på pekskärmen och välj sedan papperskällan.

Kontroll 4 Är rullenheten inställd på **Inrullningsläge** (Take-up mode) vid matning från rullenheten?

Välj **Användning för rullenhet** (Roll unit use setting) i pekskrämsmenyn och ställ in den på pappersmatningsläge.

- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)



Pappret matas inte automatiskt



Kontroll 1 Det här pappret kan inte matas automatiskt.

Ställ in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release) i pekskärmsmenyn och mata pappret manuellt.

- ➡ [Menystruktur](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

»»» Obs!

- Du kan inte använda automatisk växling av rullpapper när den här inställningen är markerad.

Kontroll 2 Använder du en gammal rullhållare?

Använd alltid den rullhållare som medföljer skrivaren.



Rullpappret växlar inte automatiskt



När vissa papperstyper och -bredder används under vissa temperatur- och luftfuktighetsförhållanden kanske automatisk rullpappersväxling inte är möjlig.

Ställ in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release) i pekskärmsmenyn och mata pappret manuellt.

- ➡ [Menystruktur](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

»»» Obs!

- Rullpapper kan inte matas eller bytas automatiskt förrän du ändrar den här inställningen.

Om rullen inte kan växlas på slutet, se till att **Växla rullpapper när det finns lite kvar** (Switch roll paper when low) är inställd på **Aktivera**(Enable).

- ➡ [Papperskälla växlas inte när rullpappret är förbrukat](#)



Rullpappret matas inte automatiskt



Kontroll 1 Kontrollera pappersinställningarna.

Välj **Aktivera** (Enable) för **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) på **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings).

➡ [Pappersrelaterade inställningar](#)

Kontroll 2 Kontrollera inställningen för **Pappershållarinställning** (Paper retention setting).

Välj **Behåll** (Retain) för **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) i **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings).

Kontroll 3 Försäkra dig om att automatisk pappersmatare kan användas för rullen du använder.

Se "Lista över pappersinställningar (Rullpapper)" för att försäkra dig om att automatisk pappersmatning kan användas för den rulle du använder.

➡ [Pappersinformationslista](#)

Kontroll 4 Se till att rullen matas.

Om inte, mata den manuellt.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Kontroll 5 Kontrollera att rullens pappersbredd är minst 250 mm.

Den automatiska matningsfunktionen kan inte hantera papper vars bredd är mindre än 250 mm.

Om du använder en rulle med en pappersbredd som är mindre än 250 mm ska du välja **Inaktivera** (Disable) för **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) i **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) och mata pappret manuellt.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Kontroll 6 Använder du en gammal rullhållare?

Använd alltid den rullhållare som medföljer skrivaren.

Om inget av ovanstående löser problemet, välj **Inaktivera** (Disable) för **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) och mata pappret manuellt



Papperskälla växlas inte när rullpappret är förbrukat



Kontroll Kontrollera pappersinställningarna.

Kontrollera följande inställningsobjekt på **Pappersrelaterade inställningar** (Paper-related settings) och utför inställningarna.

- Välj **Aktivera** (Enable) för **Växla rullpapper när det finns lite kvar** (Switch roll paper when low).
- Välj **Streckkoder** (Barcodes) för **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount).
- Välj **Under matning** (While feeding) för **Pappershållarinställning** (Paper retention setting).

➡ [Pappersrelaterade inställningar](#)



Rullpapper stannar kvar/saknas under kvantitetshanteringen



Kontroll 1 Är den återstående mängden påfyllt rullpapper korrekt angiven?

Om alla de tre följande villkoren uppfylls kan du ange den återstående mängden påfyllt rullpapper manuellt när du fyller på det.

- **Streckkoder** (Barcodes) har valts för **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount).
- **Aktivera** (Enable) har valts för **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed).
- **Identifiera automatiskt** (Auto detect) eller **Använd aktuell medietyp** (Use current media type) har valts för **Metod för val av medietyp** (Media type selection method).

Du måste ange den återstående rullmängden inom cirka fem sekunder. Om du inte gör det kommer rullängden som angetts på **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) betraktas som standardvärdet.

Skillnaden mellan värdet och den faktiska längden av påfyllt rullpapper gör den återstående mängden stor eller liten.

Kontroll 2 Kontrollera inställningen av **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount).

- Om **Streckkoder** (Barcodes) väljs för **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount):
 1. Ange **Rullpapprets längd 1** (Length of roll paper 1) och **Rullpapprets längd 2** (Length of roll paper 2), och tryck sedan på **OK**.
 2. Välj **Rullmängd 3 (standard)** (Roll amount 3 (standard)) för **Inställning av rullmängdsvarning** (Roll amount warning setting).
- Om **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) väljs för **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount):

Se till att medietypen är korrekt konfigurerad.

Se till att **Papperstubens ytterdiameter** (Paper tube outer diameter) och **Papperstjocklek** (Paper thickness) är korrekt konfigurerade i **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings).

»»» Obs!

- Rätt ytterdiameter och tjocklek måste ställas in för att den automatiska uppskattningen ska bli korrekt.
- Vänd dig till medietillverkaren om du behöver hjälp med att fastställa papperstubens ytterdiameter och papprets tjocklek.
- När det gäller förregistrerat papper är papperstubens ytterdiameter och papperstjockleken redan inställda, men de kan bli föremål för tillverkarändringar.
- Om du vill använda en papperstyp som inte visas i pappersinformationslistan kan du ställa in papperstjockleken och papperstubens ytterdiameter i Media Configuration Tool.
 - ➡ Handbok för Media Configuration Tool

➡ [Pappersrelaterade inställningar](#)



Kan inte fylla på ark



Kontroll Kontrollera att rätt papperskälla har valts

Välj **Pappersinställningar** (Paper settings) på pekskärmen och välj sedan papperskällan.

Välj **Fyll på papper** (Load paper) och fyll på pappret.

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)



Pappret skärs inte av rakt



Kontroll 1 Är kanten vid papprets skärposition veckad?

Räta ut eventuella veck vid papprets kanter.

Kontroll 2 Lyfts kanten upp vid papprets skärposition vid beskärning?

Fyll på papper på rätt sätt.

Kontroll 3 Är pappret av en typ som kan beskäras med skärkniv?

Ställ in **Beskärningsläge** (Cutting mode) i pekskrämsmenyn på **Användarbeskärning** (User cut) och beskär därefter rullpapper med ett skärredskap, t.ex. en sax.

➔ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

Kontroll 4 Använder du korgen på rätt sätt?

Se till att du använder korgen på rätt sätt.

➔ [Använda korgen](#)

Kontroll 5 Kontrollera att inställningen av **Skärhastighet** (Cut speed) är korrekt.

Välj **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) på **pappersmenyn** på pekskrämsmeny och ändra **Skärhastighet** (Cut speed).

Om papperskanten inte kan skäras rakt vid skärningens startposition kan en förbättring göras genom att du väljer en långsammare skärhastighet än den aktuella.

Om papperskanten inte kan skäras rakt vid skärningens slutposition kan en förbättring göras genom att du väljer en snabbare skärhastighet än den aktuella.

Välj **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) på **pappersmenyn** på pekskrämsmeny och ändra inställningen för **Skärhastighet** (Cut speed).

➔ [Menystruktur](#)

Kontroll 6 Gled utskriftsmaterialet diagonalt vid beskärning?

Ställ in **Beskärningsläge** (Cutting Mode) i pekskrämsmenyn på **Släpp beskärning** (Eject cut), och håll sedan ned och beskär materialet när det har skrivits ut.

➔ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

Kontroll 7 Är skärkniven ordentligt fastsatt?

Montera skärkniven ordentligt.

➔ [Byta ut skärkniven](#)

Kontroll 8 Är skärknivens egg slö?

Byt ut skärkniven.

➡ [Byta ut skärkniven](#)

Kontroll 9 Skriver du ut i storformat?

Ändra korgens läge.

➡ [Skriva ut på storformatspapper eller ömtåligt papper \(läge 3\)](#)



Pappret skärs inte av



Kontroll 1 Är **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) i skrivardrivrutinen inställd på **Nej** (No) eller **Skriv ut riktlinje för beskärning** (Print Cut Guideline)?

Ställ in skrivardrivrutinens inställning **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) på **Ja** (Yes).

- ➔ [Beskrivning av fliken Utskriftsformat](#) (Page Setup Tab Description) (Windows)
- ➔ Pappersdetaljinställningar (macOS)

Kontroll 2 Är **Beskärningsläge** (Cutting mode) i pekskrämsmenyn inställd på **Släpp beskärning** (Eject cut) eller **Användarbeskärning** (User cut)?

Om **Beskärningsläge** (Cutting mode) är inställt på **Släpp beskärning** (Eject cut), väljer du **Mata/skär** (Feed/cut) i pekskrämsmenyn och beskär pappret.

Om **Beskärningsläge** (Cutting mode) är inställt på **Användarbeskärning** (User cut) beskär du rullpappret med ett skärredskap, t.ex. en sax.

- ➔ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

Kontroll 3 Är skärkniven fastsatt?

Montera skärkniven.

- ➔ [Byta ut skärkniven](#)

Kontroll 4 Är beskärningsmetoden för papper som matas ut efter utskrift inställd på **Beskär inte** (Do not cut) när rullenheten är inställd på **Inrullningsläge** (Take-up mode)?

Följ stegen nedan om du vill ändra inställningarna.

1. Välj rullenheten på pekskrämen.
2. Välj **Använd i inrullningsläge** (Use in take-up mode) och välj sedan **Använd inställningen för beskärningsläge** (Use the cutting mode setting).
3. Ställ in **Beskärningsläge** (Cutting mode) för **Rullpapper 1** (Roll paper 1) på pekskrämen på **Automatisk beskärning** (Automatic cut).



Skärkniven fungerar inte när skärning pågår



Kontroll 1 Visas ett meddelande på pekskärmen?

Om skärkniven inte kunde skära papperet stoppas dess rörelse och ett meddelande visas på pekskärmen.

Ta bort pappret och försök skriva ut igen.

➡ [Ta bort rullpapper som fastnat](#)

Kontroll 2 Kontrollera att skärkniven kan skära befintligt papper.

Välj **Användarbeskrning** (User cut) för **Beskrningsläge** (Cutting mode) i pekskärmsmenyn, och beskär därefter rullpapper med ett skärredskap, t.ex. en sax.

➡ [Ange beskrningsmetod för rullar](#)

Kontroll 3 Kontrollera det inställda värdet för **Skärhastighet** (Cut speed).

Om du väljer ett långsammare värde kan skärkniven kanske skära papper.

Välj **Pappersinställningar** (Paper settings) > **Avancerat** (Advanced) på **pappersmenyn** på pekskärmens meny och ändra inställningen för **Skärhastighet** (Cut speed).

➡ [Menystruktur](#)

➡ [Pappersrelaterade inställningar](#)

Kontroll 4 Är skärknivens egg slö?

Byt ut skärkniven.

➡ [Byta ut skärkniven](#)



Storleken på genomskinlig film kan inte identifieras



Kontroll Är valsen smutsig av bläck?

Öppna den övre luckan och rengör hela valsen.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)



Marginalerna är breda



Kontroll 1 Används automatisk beskärning på utskrivna material med en bred marginal endast på bakkanten?

Rullarna matas fram en viss mängd innan beskärning för att förhindra problem med beskärning och pappersutmatning.

Det här är normalt.

Kontroll 2 Är identifiering av framkanten inställt på **Identifiera inte** (Do not detect)?

Identifiera inte (Do not detect) kan ha ställts in genom att meddelandet **Vill du identifiera papprets framkant?** (Do you want to set to detect the leading edge of the paper?) besvarades när **Beskärningsläge** (Cutting mode) var inställt på **Användarbeskärning** (User cut) i pekskärmsmenyn.

Välj **Identifiera (rekommenderas)** (Detect (recommended)) om meddelandet **Vill du identifiera papprets framkant?** (Do you want to set to detect the leading edge of the paper?) visas när **Beskärningsläge** (Cutting mode) är inställt på **Användarbeskärning** (User cut).

Observera att om **Identifiera (rekommenderas)** (Detect (recommended)) har valts och pappret är mycket böjt, kan skrivhuvudet skava mot papprets kanter när utskriften startar.

➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)



När du skriver ut på rullpapper blir utskriftsytan repig



Kontroll 1 Utskriftsytan kan repas när pappret matas, beroende på typen av papper.

I så fall måste du ställa in **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) på **Frisläpp** (Release) på pekskärmen, och sedan mata fram pappret manuellt. Lyft frigöringsspaken, mata fram rullpappret tills den främre kanten syns på valsen, sänk frigöringsspaken och fortsätt sedan till nästa steg.

Om **Pappershållarinställning** (Paper retention setting) har ställts in på **Frisläpp** (Release) kommer du inte längre att kunna växla automatiskt mellan det övre och det nedre rullpappret.

Kontroll 2 Har rullpappret blivit löst vid utskrift?

Om rullpappret blir löst riskerar pappersytan att skadas, veckas eller vikas.

Ställ in **Rullpappersspänning (utskrift)** (Roll paper tension (printing)) i pekskrämsmenyn på **Hög** (High).

➡ [Menystruktur](#)

»»» Obs!

- Det rekommenderas att du utför **Justera utskriftskvalitet** (Adjust print quality) när du ändrar inställningarna för **Rullpappersspänning (utskrift)** (Roll paper tension (printing)).

Utskriften startar inte

- **Skrivaren slutade plötsligt att fungera utan anledning**
- **Datalampan på manöverpanelen tänds inte**
- **Skrivaren svarar inte även om utskriftsjobb skickas**
- **"Förbereder bläcksystemet." (Preparing the ink system.) visas**
- **"Bläcket rörs om" (Agitating the ink) visas**
- **Ett meddelande visas och kantfri utskrift misslyckas**

Skrivaren slutade plötsligt fungera av någon anledning

- ➡ [Det går inte att ansluta till en skrivare efter ändring av nätverkskonfigurationen](#)
- ➡ [Det går inte att ansluta till en skrivare via Wi-Fi](#)
- ➡ [Det går inte att ansluta till en skrivare via Wireless Direct](#)
- ➡ [Det går inte att ansluta till en skrivare via kabelbaserat nätverk](#)
- ➡ [Det går inte att skriva ut via nätverket](#)

Det går inte att ansluta till en skrivare efter ändring av nätverkskonfigurationen



Det kan ta en stund innan datorn får en IP-adress eller så måste du kanske starta om datorn. Kontrollera att datorn har fått en giltig IP-adress, och försök igen att hitta skrivaren.

Det går inte att ansluta till en skrivare via Wi-Fi



Kontroll 1 Kontrollera strömstatus för skrivaren och de enheter (t.ex. en trådlös router eller dator) som är anslutna till nätverket.

Slå på skrivaren eller enheterna.

Om strömmen redan är påslagen ska du stänga av och sätta på den igen.

Eventuellt måste du lösa problem med trådlös router (t.ex. uppdateringsintervall för en nyckel, problem med DHCP-uppdateringsintervall, energisparläge) eller uppdatera firmware för den trådlösa routern.

För mer information, kontakta tillverkaren av den trådlösa routern.

Kontroll 2 Kan du se någon webbplats på datorn?

Kontrollera att datorn är korrekt ansluten till den trådlösa routern.

Mer information om hur man kontrollerar datorinställningar eller anslutningsstatus finns i bruksanvisningen som medföljde datorn. Du kan även kontakta tillverkaren.

Kontroll 3 Är skrivaren ansluten till den trådlösa routern?

Använd ikonen på pekskärmen för att kontrollera anslutningsstatus mellan skrivaren och den trådlösa routern.



Om ikonen inte visas är Wi-Fi inaktiverat. Slå på trådlös kommunikation på skrivaren.

Kontroll 4 Kontrollera att nätverksinställningarna för skrivaren och den trådlösa routern stämmer överens.

Kontrollera att skrivarens nätverksinställningar (t.ex. namnet på den trådlösa routern, SSID, nätverksnyckel) är identiska med den trådlösa routerns.

För att kontrollera inställningarna för den trådlösa routern kan du läsa i routerns handbok som medföljde den trådlösa routern eller kontakta tillverkaren.

För att kontrollera skrivarens befintliga nätverksinställningar, skriv ut informationen om nätverksinställningar.

➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

»»» Obs!

- Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera och reparera nätverksstatus.

Markera länken nedan för att hämta IJ Network Device Setup Utility och installera det.

➡ Kontrollera status för skrivaranslutningen med hjälp av IJ Network Device Setup Utility

Se nedan för att starta IJ Network Device Setup Utility.

- För Windows:

➡ [Starta IJ Network Device Setup Utility](#)

- För macOS:

➡ Starta IJ Network Device Setup Utility

Kontroll 5 Kontrollera att skrivaren inte är placerad för långt ifrån den trådlösa routern.

Om avståndet mellan skrivaren och den trådlösa routern är för stort kommer den trådlösa kommunikationen bli dålig. Placera skrivaren och den trådlösa routern nära varandra.

»»» Obs!

- Även om en antenn är ansluten till de flesta trådlösa routrar, observera att en del har den inuti.

Kontroll 6 Kontrollera att den trådlösa signalen är stark. Övervaka signalstatus och flytta skrivaren och den trådlösa routern vid behov.

Placera skrivaren och den trådlösa routern på en plats där inga hinder finns mellan dem. Trådlös kommunikation mellan olika rum eller våningar är i allmänhet dålig. Trådlös kommunikation kan hindras av byggnadsmaterial som består av metall eller betong. Om skrivaren inte kan kommunicera med datorn via Wi-Fi på grund av en vägg ska skrivaren och datorn placeras i samma rum.

Om det i närheten dessutom finns en mikrovågsugn som sänder ut radiovågor i samma frekvensbandbredd som den trådlösa routern kan det medföra störningar. Placera den trådlösa routern så långt från störningskällan som möjligt.

»»» Obs!

- Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera och reparera nätverksstatus.

Markera länken nedan för att hämta IJ Network Device Setup Utility och installera det.

➡ Kontrollera status för skrivaranslutningen med hjälp av IJ Network Device Setup Utility

Se nedan för att starta IJ Network Device Setup Utility.

- För Windows:

➡ [Starta IJ Network Device Setup Utility](#)

- För macOS:

Kontroll 7 Kontrollera de Wi-Fi-kanalnummer som används för datorn.

Du behöver ha samma Wi-Fi-kanalnummer för datorn som det som används för den trådlösa routern. Det här är normalt inställt på ett sätt som gör att du kan använda alla Wi-Fi-kanalerna. Om kanalerna som du använder är begränsade stämmer dock inte Wi-Fi-kanalerna överens.

Läs bruksanvisningen som medföljde din dator och kontrollera vilka Wi-Fi-kanalnummer som är tillgängliga för datorn.

Kontroll 8 Kontrollera att kanalen som har ställts in på den trådlösa routern är en användbar kanal som bekräftats i Kontroll 7.

Om den inte är användbar, ändra kanalinställningen på den trådlösa routern.

Kontroll 9 Kontrollera att säkerhetsprogramvarans brandvägg är avstängd.

Om säkerhetsprogramvarans brandvägg är på visas eventuellt ett meddelande som varnar dig om att Canon-programvaran försöker få åtkomst till nätverket. Om detta varningsmeddelande visas, ställ in säkerhetsprogramvaran så den alltid tillåter åtkomst.

Om du använder program som växlar mellan nätverksmiljöer ska du kontrollera inställningarna för dessa.

Kontroll 10 Om skrivaren är ansluten till en AirPort-basstation via LAN är det viktigt att använda alfanumeriska tecken för nätverksidentifieraren (SSID). (macOS)

Om problemet kvarstår gör du om konfigurationen.

- **För Windows:**

Konfigurera med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.

- **För macOS:**

Konfigurera från webbplatsen.

- **Positionera:**

Kontrollera att det inte finns några hinder mellan skrivaren och den trådlösa routern.



Det går inte att ansluta till en skrivare via Wireless Direct



Kontroll 1 Kontrollera strömstatus för skrivaren och andra enheter (smartphone eller surfplatta).

Slå på skrivaren eller enheterna.

Om strömmen redan är påslagen ska du stänga av och sätta på den igen.

Kontroll 2 Visas ikonen på pekskärmen?

Om inte, är Wireless Direct inaktiverat. Slå på Wireless Direct.

Kontroll 3 Kontrollera inställningarna för din enhet (smartphone/surfplatta).

Kontrollera att Wi-Fi är aktiverat på din enhet.

För mer information, se handboken för enheten.

Kontroll 4 Kontrollera att skrivaren har valts som anslutning för enheten (t.ex. en smartphone eller surfplatta).

Välj identifieraren för Wireless Direct (SSID) som specificeras för skrivaren som anslutningsdestinationen för enheter.

Kontrollera destinationen på enheten.

För mer information, se handboken för enheten eller besök tillverkarens webbplats.

För att kontrollera identifieraren för Wireless Direct (SSID) som specificeras för skrivaren kan du visa den med hjälp av manöverpanelen på skrivaren eller skriva ut informationen om nätverksinställningen för skrivaren.

- Visa på pekskärmen.
 - ➡ [Nätverksinställningar](#)
- Skriv ut nätverksinställningarna.
 - ➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

Kontroll 5 Har du angett det korrekta lösenordet som specificerats för Wireless Direct?

För att kontrollera lösenordet som specificeras för skrivaren kan du visa den med hjälp av manöverpanelen på skrivaren eller skriva ut informationen om nätverksinställningen för skrivaren.

- Visa på pekskärmen.
 - ➡ [Nätverksinställningar](#)
- Skriv ut nätverksinställningarna.
 - ➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

Kontroll 6 Kontrollera att skrivaren inte är placerad för långt ifrån enheten.

Om avståndet mellan skrivaren och enheten är för stort kommer den trådlösa kommunikationen bli dålig. Placera skrivaren och enheten nära varandra.

Kontroll 7 Kontrollera att fem enheter redan är anslutna.

Wireless Direct tillåter inte att fler än 5 enheter ansluts.



Det går inte att ansluta till en skrivare via kabelbaserat nätverk



Kontroll 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Kontroll 2 Kontrollera att nätverkskabeln är korrekt ansluten.

Se till att skrivaren är ansluten till routern med nätverkskabeln. Om nätverkskabeln är lös sätter du fast den ordentligt.

Om nätverkskabeln är ansluten till routerns WAN-sida ansluter du kabeln till LAN-sidan.

Om problemet kvarstår gör du om konfigurationen.

- För Windows:

Konfigurera med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.

- För macOS:

Konfigurera från webbplatsen.



Det går inte att skriva ut via nätverket



Kontroll 1 Kontrollera att datorn är ansluten till den trådlösa routern.

För mer information om hur du kan kontrollera datorinställningarna eller anslutningsstatus, se datorns handbok eller kontakta tillverkaren.

Kontroll 2 Om skrivardrivrutinen inte är installerad ska den installeras. (Windows)

Installera skrivardrivrutinen med hjälp av Setup CD-ROM eller installera den härifrån.

Kontroll 3 Om du använder Wi-Fi måste du kontrollera att den trådlösa routern inte begränsar vilka datorer som kan komma åt den.

För mer information om anslutning till eller konfiguration av den trådlösa routern, se handboken för den trådlösa routern eller kontakta tillverkaren.



Datalampan på manöverpanelen tänds inte



Kontroll 1 Har skrivaren ström?

Kontrollera att strömkabeln är ordentligt ansluten. Tryck på **PÅ**-knappen (ON) för att slå på strömmen till skrivaren.

Kontroll 2 Valdes rätt skrivare?

I Windows väljer du skrivaren genom att klicka på **Välj skrivare** (Select Printer) eller **Skrivare** (Printer) i dialogrutan för utskrift. Försök att skriva ut igen.

I macOS öppnar du dialogrutan för skrivardrivrutinen och väljer skrivaren i listan över **skrivare**. Försök att skriva ut igen.

Kontroll 3 Är utskriftsjobbet pausat?

I Windows startar du om utskriftsjobbet så här.

1. Välj skrivarikonen i fönstret **Enheter och skrivare** (Devices and Printers).
2. Avmarkera **Pausa utskrift** (Pause Printing) i menyn **Printer** (Skrivare) om du vill starta om utskriftsjobbet.

I macOS startar du om utskriftsjobbet så här.

1. Klicka på **Skriv ut och scanna** (Print & Scan) (eller **Skriv ut och faxa** (Print & Fax).
2. Välj skrivaren och sedan **Återuppta skrivare** (Resume Printer) (eller **Starta jobb** (Start Jobs)) på menyn **Skrivare** (Printer) om du vill starta om utskriftsjobbet.



Skrivaren svarar inte även om utskriftsjobb skickas



Kontroll 1 Är **Pausa utskrift** (Pause printing) inställt på **Aktivera** (Enable)?

Ställ in **Pausa utskrift** (Pause printing) i pekskrämsmenyn på **Inaktivera** (Disable).

➡ [Pausa utskrift](#)

Kontroll 2 Är USB- eller nätverksanslutningen inaktiverad?

- För USB-anslutning:

Ställ in **Använd USB-anslutning** (Use USB connection) på pekskrämsmenyn på **Använd** (Use).

- För nätverksanslutning (kabelbaserat/Wi-Fi/Wireless Direct):

Ställ in **Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk** (Enable/disable Wired LAN), **Aktivera/inaktivera Wi-Fi** (Enable/disable Wi-Fi) eller **Aktivera/inaktivera Wireless Direct** (Enable/disable Wireless Direct) på pekskrärmens meny på **Aktivera** (Enable).

»»» Obs!

- Du kan inte aktivera kabelbaserat nätverk och Wi-Fi eller Wireless Direct samtidigt.

Kontroll 3 Är **Spara i jobblåda** (Save to job box) vald som skrivarens **Utmatningsmetod** (Output Method)?

Skriv ut jobbet som sparats på skrivarens hårddisk.

➡ [Skriva ut sparade jobb](#)

Kontroll 4 Är utskriftsjobbet väntande?

Hantera jobben och skriv ut efter behov.

➡ [Hantera väntande jobb \(ta bort eller frisläpp väntande\)](#)



”Förbereder bläcksystemet” (Preparing the ink system) visas



Skrivhuvudet och den underordnade bläckbehållaren fylls med bläck.

Vänta tills systemet har fyllts med bläck.

»»» Obs!

- Det här meddelandet kan visas om du stänger av skrivaren medan den arbetar.

Stäng alltid av strömmen på rätt sätt.

➡ [Sätta på och stänga av skrivaren](#)



"Bläcket rörs om" (Agitating the ink) visas



Bläcket rörs om.

Vänta tills omrörningen av bläcket är färdig.

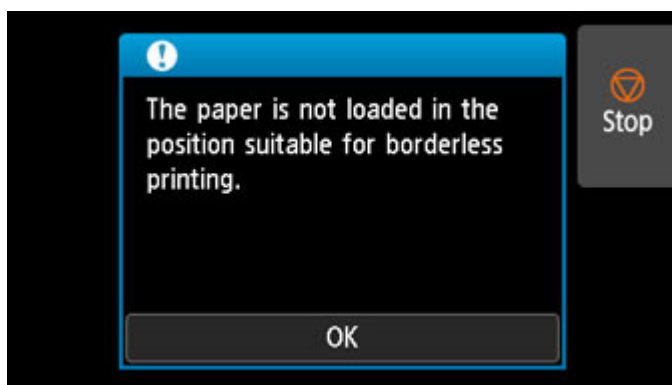
Omrörningstiden varierar beroende på hur länge skrivaren har varit avslagen (cirka 20 sekunder till 1 minut).



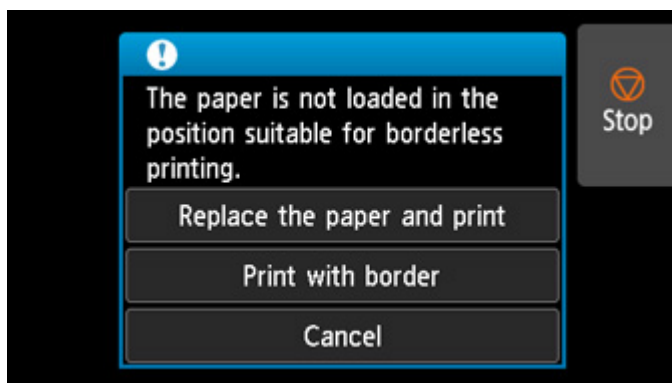
Ett meddelande visas och kantfri utskrift misslyckas



Om du vill ha information om möjliga lösningar kan du följa länken för respektive meddelande.



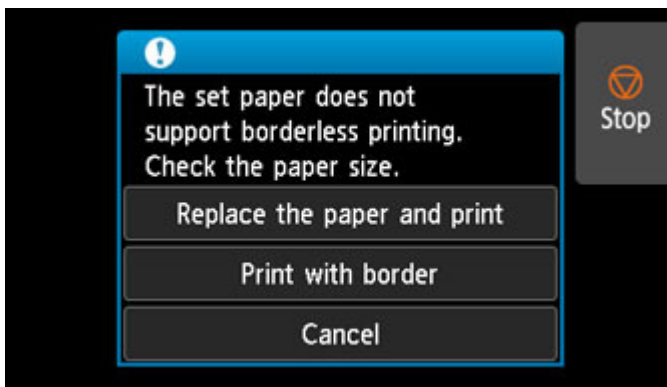
➡ [4114](#)



➡ [4116](#)



➡ [4121](#)



➡ [4913](#)

Skrivaren stannar under ett utskriftsjobb

- **Utskriften avbryts och ett felmeddelande visas**
- **Skrivaren matar ut tomma papper utan utskrift**



Utskriften avbryts och ett felmeddelande visas



Den sista delen av rullpappret användes under ett utskriftsjobb, och pappret kunde inte matas fram eftersom bakkanten är tejpad på rullen.

Ta bort den använda rullen och sätt i en ny rulle.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på och skriva ut på rullar](#)



Skrivaren matar ut tomma papper utan utskrift



Kontroll 1 Rullpapprets framkant kan ha beskurets.

Rullpapprets framkant kan ha beskurets om **Trimma kant först** (Trim edge first) inte är inställt på **Av** (Off) eller **Manuell** (Manual) på pekskärmsmenyn.

➡ [Skära av framkanten på rullpapper automatiskt](#)

Kontroll 2 Är skrivhuvudmunstycket igentäppt?

Skriv ut ett testmönster för bläckmunstycken för att kontrollera skrivhuvudets status.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

Kontroll 3 Har rätt skrivardrivrutin valts?

Skriv ut igen med rätt skrivardrivrutin för din skrivare.

Det kan vara fel på skrivaren om inget av ovanstående är tillämpligt.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Problem med utskriftskvalitet

- Utskriften är svag
- Pappret skaver mot skrivarhuvudet
- Kanterna på pappret är smutsiga
- Ytan på pappret är smutsig
- Baksidan av pappret är smutsig
- Direkt efter kantfri utskrift är bakkantens marginal smutsig vid vanlig utskrift
- De utskrivna färgerna är felaktiga
- Det uppstår ränder i olika färger
- Färgerna på de utskrivna bilderna är ojämna
- Bildens kanter är suddiga eller så uppstår vita ränder
- Kontrasten blir ojämn vid utskrift
- Längden på de utskrivna bilderna är felaktig i matningsriktningen
- Bilderna skrivs ut snett
- Dokument skrivs ut i svartvitt
- Linjetjockleken är inte enhetlig
- Linjerna eller färgerna är feljusterade
- Det uppstår kanter vid kantfri utskrift



Utskriften är svag



Kontroll 1 Används motsatt sida av pappret för utskrift?

Skriv ut på utskriftsytan.

Kontroll 2 Är skrivhuvudmunstycket igentäppt?

Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena och se om de är igentäppta.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

»»» Obs!

- Du utför automatisk sökning för att se om munstycket är igentäppt efter utskrift genom att ställa in **Automatiskt test av bläckmunstycke** (Auto nozzle check) i pekskärmsmenyn på en annan inställning än **Inaktivera** (Disable).

Du kan visa varningar baserat på resultaten från testmönstret för bläckmunstycket genom att ställa in **Felvisning för test av bläckmunstycke** (Nozzle check error display) på pekskärmen på **Aktivera** (Enable).

Men utskriften kan stoppas av varningar om inställningen är inställd på **Aktivera** (Enable).

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 3 Var skrivarens bläckbehållare utdragen?

Bläckförsörjningen kan blockeras av bläck om bläckbehållaren är utdragen.

Om detta inträffar ska du låta skrivaren vara i minst 24 timmar med bläckbehållaren införd. Utför därefter **Rengöring av skrivhuvudet** (Print head cleaning).

➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)

Kontroll 4 Sitter det fast pappersbitar i den övre luckan?

Följ stegen nedan för att ta bort pappersbitar som sitter kvar i den övre luckan.

1. Öppna den övre luckan och se till att skrivarvagnen inte ligger över valsens.

2. Ta bort eventuella pappersbitar som finns kvar i den övre luckan.

➡ [Ta bort rullpapper som fastnat](#)

➡ [Ta bort ett ark som fastnat](#)

3. Stäng den övre luckan.

Kontroll 5 Blev pappret beskuret innan bläcket hade torkat?

Ställ in en längre **Torktid för bläck** (Ink drying wait time) i **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) i pekskärmsmenyn.

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 6 Är skrivardrivrutinens **Utskriftskvalitet** (Print Quality) inställd på den lägsta nivån?

Följ stegen nedan för att ställa in **Utskriftskvalitet** (Print Quality) på en högre nivå och skriv sedan ut.

- Windows

Ändra inställningarna för **Utskriftskvalitet** (Print Quality) i skrivardrivrutinen **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).

➡ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (Windows)

- macOS

Ändra **Utskriftskvalitet** (Print Quality) i skrivardrivrutinen **Kvalitet och medium** (Quality & Media).

➡ Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata (macOS)

När den lägsta kvalitetsnivån är vald går det snabbare för skrivaren att skriva ut och den förbrukar mindre bläck, men kvaliteten är inte lika god som vid högre kvalitetsnivåer.

Kontroll 7 Bildas det mycket damm vid beskärning av utskriftspappret?

Ställ in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) i pekskärmsmenyn **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) på **PÅ** (ON).

➡ [Dammreducering från rullbeskärning](#)



Pappret skaver mot skrivarhuvudet



Kontroll 1 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på papper av samma typ som du har angett i skrivardrivrutinen.

- ➔ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➔ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Ändra papperstypen i skrivardrivrutinen och försök att skriva ut igen.

Kontroll 2 Har pappret fyllts på korrekt?

Om det inte har fyllts på korrekt är det risk för att det bucklas och skaver mot skrivhuvudet.

Fyll på pappret igen.

- ➔ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➔ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Kontroll 3 Är skrivhuvudets höjd för lågt inställd?

Ställ in **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn på **Automatisk** (Auto).

- ➔ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 4 Är pappret tjockt, veckas det lätt eller riskerar det att bucklas när bläcket har absorberats?

Om du använder pappersbaserade utskriftsmaterial, t.ex. tjockt bestruket papper, ska du ställa in **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn på **Medelstark** (Medium-strong) eller **Stark** (Strong).

Om detta inte löser problemet ökar du inställningen för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

- ➔ [Justera vakuumstyrka](#)
- ➔ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Om du använder filmbaserade utskriftsmaterial, t.ex. CAD-kalkerpapper, ska du ställa in **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn på **Standard Medelstark** (Medium-strong), eller **Stark** (Strong).

Om detta inte löser problemet ökar du inställningen för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

- ➡ [Justera vakuumstyrka](#)
- ➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Om du använder papper som är tunnare än 0,1 mm (0,004 tum) ska du ställa in **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn på **Svag** (Weak).

Om detta inte löser problemet ökar du inställningen för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

- ➡ [Justera vakuumstyrka](#)
- ➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 5 Är medietypen som används vid påfyllning av papper i skrivaren densamma som medietypen som valts på pekskärmen?

Välj rätt medietyp i pekskärmsmenyn när du fyller på papper i skrivaren.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Kontroll 6 Är papprets framkant kraftigt böjd eller är pappret buckligt?

Ställ in **Beskärningsläge** i pekskärmsmenyn på **Användarbeskränning** (User cut) och ställ in identifiering av framkanten på **Identifiera inte** (Do not detect).

Du kan hålla reda på hur mycket rullpapper som finns kvar genom att ställa in **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) på **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) eller **Inaktivera** (Disable) innan du fyller på rullpappret och sedan återställa inställningen av **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) till **Uppskatta automatiskt** (Auto estimate) eller **Streckkoder** (Barcodes) efter att rullpappret har fyllts på.

Ställ dessutom in **Metod för val av medietyp** (Media type selection method) på **Manuell** (Manual) eller **Använd nuvarande medietyp** (Use current media type).

- ➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)
- ➡ [Hålla reda på kvarvarande mängd rullpapper](#)



Kanterna på pappret är smutsiga



Kontroll 1 Var utskriften kantfri eller gjordes den på små ark?

Valsen kan bli smutsig vid kantfri utskrift eller vid utskrift på papper i små format.

Öppna den övre luckan och rengör valsen.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

Kontroll 2 Är inställningen av **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) i pekskrämsmenyn Large (Stor)?

Valsen kan bli smutsig om du ställer in en stor förlängning.

Minska inställningen av **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) i pekskrämsmenyn till en lägre inställning. (Välj ett lägre värde än det som redan är inställt.)

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 3 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen samma som medietypen i skrivaren?

Se till att samma typ av papper som är angivet i skrivardrivrutinen även är angivet på skrivaren.

➡ [Ändra papperstyp](#)

Följ stegen nedan om du vill ändra skrivardrivrutinens inställningar.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Ändra papperstypen i skrivardrivrutinen och försök att skriva ut igen.

Kontroll 4 Är pappret veckat eller böjt?

Räta ut veck och bucklor och fyll på pappret igen. Använd inte papper som har använts för tidigare utskrifter.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Kontroll 5 Is **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) i pekskrämsmenyn **Avancerade pappersinställningar** (Advanced paper settings) inställt på **PÅ** (ON)?

En linje för dammreducering vid beskärning skrivs ut vid papprets skärläge när **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) är inställt på **PÅ** (ON).

Om dammreducering vid beskärning inte behövs ställer du in **Dammreducering vid beskärning** (Cut-dust reduction) på **AV** (OFF).

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 6 Är skrivhuvudets höjd för lågt inställd i pekskärmsmenyn?

Ställ in **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) på **Automatisk** (Auto).

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 7 År pappret tjockt, veckas det lätt eller riskerar det att bucklas när bläcket har absorberats?

Om du använder pappersbaserade utskriftsmaterial, t.ex. tjockt bestruket papper, ska du ställa in **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn på **Medelstark** (Medium-strong) eller **Stark** (Strong).

Om detta inte löser problemet ökar du inställningen för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

➡ [Justera vakuumstyrka](#)

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Om du använder filmbaserade utskriftsmaterial, t.ex. kalkerpapper, ska du ställa in **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn på **Standard Medelstark** (Medium-strong), eller **Stark** (Strong).

Om detta inte löser problemet ökar du inställningen för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

➡ [Justera vakuumstyrka](#)

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 8 Är utmatningsguiden (output guide) ren?

Rengör utmatningsguiden.

➡ [Rengöra skrivarens utsida](#)



Ytan på pappret är smutsig



Kontroll 1 Är pappersbehållaren ren?

Rengör pappersbehållaren.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

Kontroll 2 Tar det längre tid för det här pappret att torka?

Ställ in **Paus mellan sidor** (Pause between pages) i pekskärmsmenyn på ungefär **1 minut**.

➡ [Menystruktur](#)

»»» Obs!

- När du skriver ut på papper med lång torktid är det möjligt att pappret böjer sig vid utskrift och kommer i kontakt med utmatningsfacket.

I sådana situationer ska du ställa in en **Torktid för bläck** (Ink drying wait time) och **Bläckets torktid på målområde** (Ink drying target area) för **Paus mellan scannningar** (Pause between scans) i pekskärmsmenyn.

Observera dock att utskriften nu tar längre tid.

➡ [Menystruktur](#)

»»» Obs!

- I en varm och fuktig miljö är det risk för att rullpapper som skrivits ut med bilder som innehåller områden med mättad färg överför bläck till kontaktytan, vilket då påverkar utskriftskvaliteten.

Flytta skrivaren till en annan miljö, eller låt pappret torka innan det rullas.



Baksidan av pappret är smutsig



Kontroll 1 Var det tidigare utskriftsjobbet kantfritt eller skrevs det ut på små ark?

Öppna den övre luckan och rengör valsen.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

Kontroll 2 Är **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) i pekskrämsmenyn inställt på **Inaktivera** (Disable)?

När du skriver ut med **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) inställt på **Inaktivera** (Disable) finns det risk för att valsen blir smutsig.

Ställ in **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) i pekskrämsmenyn på **Aktivera** (Enable) och öppna sedan den övre luckan och rengör valsen.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

Om du vill fortsätta att skriva ut med **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) inställt på **Inaktivera** (Disable) öppnar du först den övre luckan och rengör valsen. Mata sedan rullpapper manuellt över valsen vid utskrift.

➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

➡ [Mata fram rullpapper manuellt](#)

Kontroll 3 Det är möjligt att pappret fäster dåligt över valsen.

Ställ in en högre **vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskrämsmenyn.

➡ [Justera vakuumstyrka](#)

Kontroll 4 Är inställningen av **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) i pekskrämsmenyn Large (Stor)?

Valsen kan bli smutsig om du ställer in en stor förlängning.

Minska inställningen av **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) i pekskrämsmenyn till en lägre inställning. (Välj ett lägre värde än det som redan är inställt.)

➡ [Menystruktur](#)

»»» Obs!

- Om valsen är smutsig öppnar du den övre luckan och rengör valsen.
 - I en varm och fuktig miljö är det risk för att rullpapper som skrivits ut med bilder som innehåller områden med mättad färg överför bläck till kontaktytan, vilket då påverkar utskriftskvaliteten.
- Flytta skrivaren till en annan miljö, eller låt pappret torka innan det rullas.



Direkt efter kantfri utskrift är bakkantens marginal smutsig vid vanlig utskrift



I vissa situationer kan kantfri utskrift med automatisk beskärning av rullpapperets fram- och bakkanter överföra bläck på skärkniven till nästa utskrift.

Följ stegen nedan för att ändra **Mellan sidor** (Between Pages) i **Torktid** (Drying Time) till mellan 30 sekunder och 3 minuter. Utför sedan kantfri utskrift.

- Windows

1. Klicka på **Ange** (Specify) för **Medietyp** (Media Type) på fliken **Huvudgrupp** (Main) i skrivardrivrutinen.

2. Välj en torktid för bläck från **Mellan sidor** (Between Pages) i **Torktid** (Drying Time).

- macOS

Välj en torktid för bläck från **Torktid** (Drying Time) på arket **Pappersdetaljinställningar** (Paper Detailed Settings) i skrivardrivrutinen.



De utskrivna färgerna är felaktiga



Kontroll 1 Kontrollera inställningen av **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) i skrivardrivrutinen.

Det ursprungliga värdet för **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) kan variera beroende på skrivaren. Det ursprungliga värdet för PRO-serie (PRO series) är **Perceptuell (foto)** (Perceptual (Photo)) eller **Färgmättnad (affisch)** (Saturation (Poster)). Kontrollera inställningarna för skrivaren.

Om du vill att färgerna ska skrivas ut konsekvent på olika skrivare använder du samma inställning av **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) för alla skrivare.

➡ [Justera färger med skrivardrivrutinen](#)

»»» Obs!

- Du kan ändra inställningen av **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) i **Enkla inställningar** (Easy Settings) på fliken **Huvudgrupp** (Main) i fönstret för skrivardrivrutinen. Om du väljer **Foto (färg)** (Photo (Color)) som **Utskriftsmål** (Print Target) ställs **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) in på **Perceptuell (foto)** (Perceptual (Photo)). Om du väljer **Affisch** (Poster) som **Utskriftsmål** (Print Target) ställs **Återgivningsalternativ** (Rendering Intent) in på **Färgmättnad (affisch)** (Saturation (Poster)).

Kontroll 2 Har färgen justerats i skrivardrivrutinen?

Följ stegen nedan om du vill justera färginställningarna.

- Windows

Justera färginställningarna med **Färgläge** (Color Mode) > **Färginställningar** (Color Settings) i **Avancerade inställningar** (Advanced Settings) i skrivardrivrutinen.

➡ [Beskrivning av fliken Huvudgrupp \(Main\)](#) (Windows)

- macOS

Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen **Färgalternativ** (Color Options).

➡ [Justera färgbalans \(macOS\)](#)

Kontroll 3 Har datorns eller skärmens färg justerats?

Vidta nedanstående åtgärder.

- Se datorns och skärmens dokumentation för information om hur man justerar färgerna.
- Justera inställningarna för programvaran för färghantering. Läs programvarans dokumentation vid behov.

Kontroll 4 Är skrivhuvudmunstycket igentäppt?

Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena och se om de är igentäppta.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

Kontroll 5 Är **Programmets färgmatchningsprioritet** (Application Color Matching Priority) inställt på **Av** (Off) i en Windows-skrivardrivrutin?

I skrivardrivrutinens ark **Layout** klickar du på **Specialinställningar** (Special Settings) och ställer sedan in **Programmets färgmatchningsprioritet** på **På** (On) i dialogrutan som visas.

➡ [Beskrivning av fliken Layout](#) (Windows)

Kontroll 6 Har du bytt ut skrivhuvudet?

Skillnader mellan olika skrivhuvuden kan resultera i en färgförändring efter byte av skrivhuvud.

Utför färgkalibrering.

➡ [Utföra färgkalibrering](#)

Kontroll 7 Skrivhuvudets egenskaper kan ha ändrats.

Egenskaperna och färgen hos ett skrivhuvud kan ändras vid upprepad användning.

Utför färgkalibrering.

➡ [Utföra färgkalibrering](#)

Kontroll 8 Färgen varierar även mellan olika skrivare av samma modell på grund av skillnaderna i versionerna av firmware och skrivardrivrutin, inställningar och miljö.

Följ dessa steg för att förbereda utskriftsmiljön.

1. Använd samma version av firmware eller skrivardrivrutin.
2. Ange samma värde för alla inställningar.
3. Utför färgkalibrering.

➡ [Utföra färgkalibrering](#)

Kontroll 9 Ändrade du Välj din vistelseort (Select Your Place of Residence) i Media Configuration Tool när du installerade om skrivardrivrutinen?

Ändrar du vald region i Media Configuration Tool kommer regionsspecifik pappersinformation som ursprungligen registrerades på skrivaren innan installationen att tas bort. Använder du papper med information som tagits bort när du utför färgkalibreringen kommer det resulterande justeringsvärdet för färgkalibreringen inte att tillämpas på alla andra papperstyper.

Förbered papper som är kompatibelt med kalibreringen på den nyligen valda regionen och utför kalibreringen igen.

➡ [Utföra färgkalibrering](#)



Det uppstår ränder i olika färger



Kontroll 1 Är pappret i skrivaren och den valda medietypen på pekskärmen av samma typ?

Välj rätt medietyp i pekskrämsmenyn när du fyller på papper i skrivaren.

- ➔ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➔ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Kontroll 2 Har papprets matningshastighet kalibrerats rätt?

Justera matningen.

- ➔ [Justera matningsmängd](#)

Kontroll 3 Utskriftsjobbet kan ha avbrutits under mottagningen och därför inte skrivits ut med snabb bildhastighet

Avsluta andra program och utskriftsjobb.

Kontroll 4 Är **Ställ in prioritet** (Set priority) i pekskrämsmenyn inställt på **Prioritera längd noggrannhet** (Prioritize length accuracy)?

Det kan hjälpa om du ställer in **Ställ in prioritet** (Set Priority) på **Prioritera utskriftskvalitet** (Prioritize print quality) och justerar matningen.

- ➔ [Justera matningsmängd](#)

Kontroll 5 Kontrollera om skrivhuvudet är i rätt position

Justera skrivhuvudets läge.

- ➔ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Kontroll 6 Kontrollera att skrivhuvudmunstycket inte är igentäppt

Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena och se om de är igentäppta.

- ➔ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

➤➤➤ Obs!

- Du utför automatisk sökning för att se om munstycket är igentäppt efter utskrift genom att ställa in **Automatiskt test av bläckmunstycke** (Auto nozzle check) i pekskrämsmenyn på en annan inställning än **Inaktivera** (Disable).

Du kan visa varningar baserat på resultaten från testmönstret för bläckmunstycket genom att ställa in **Felvisning för test av bläckmunstycke** (Nozzle check error display) på pekskärmen på **Aktivera** (Enable).

Men utskriften kan stoppas av varningar om inställningen är inställd på **Aktivera** (Enable).

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 7 Inställning av låg **utskriftskvalitet** orsakar linjer i utskriften

Följ stegen nedan för att ställa in **Utskriftskvalitet** (Print Quality) på en högre kvalitet och skriv sedan ut.

- Windows

Ändra inställningarna för **Utskriftskvalitet** (Print Quality) i skrivardrivrutinen **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).

➡ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (Windows)

- macOS

Ändra **Utskriftskvalitet** (Print Quality) i skrivardrivrutinen **Kvalitet och medium** (Quality & Media).

➡ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (macOS)

När den lägsta kvalitetsnivån är vald går det snabbare för skrivaren att skriva ut och den förbrukar mindre bläck, men kvaliteten är inte lika god som vid högre kvalitetsnivåer.

Kontroll 8 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på papper av samma typ som du har angett i skrivardrivrutinen.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan om du vill ändra skrivardrivrutinens inställningar.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Ändra papperstypen i skrivardrivrutinen och försök att skriva ut igen.

Kontroll 9 Kontrollera att linjerna inte skrivs ut ca 100 mm från papprets kanter.

Om skrivaren är i vänteläge eller om du lämnar papper som det är i ungefär 30 minuter eller mer kan pappret böjas eller vecka sig.

Ställ in **Timer för viloläge** (Sleep timer) på **Energisparinställningar** (Energy saving settings) på ett värde som är mindre än 30 minuter så du kan förhindra att papper böjs eller veckar sig.

➡ [Ändra enhetsinställningar](#)



Färgerna på de utskrivna bilderna är ojämna



Kontroll 1 Veckar sig pappret lätt?

Färgerna på utskrivna bilder kan vara ojämna i framkanten på papper som lätt veckar sig. Ändra **Vakuumstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) på pekskärmen för att öka greppet på pappret, eller ställ in en marginal på minst 20 mm (0,8 tum) i papprets framkant.

➔ [Justera vakuumstyrka](#)

Kontroll 2 Färgerna på utskrivna bilder kan vara ojämna om inställningen av **Utskriftskvalitet** (Print Quality) är för låg

Om du använder Windows väljer du **Avancerade inställningar** (Advanced Settings) på fliken **Huvudgrupp** (Main) i skrivardrivrutinen och väljer sedan en högre **Utskriftskvalitet** (Print Quality).

Om du använder macOS, välj **Kvalitet och medium** (Quality & Media) i skrivardrivrutinen, och välj sedan en inställning med högre **Utskriftskvalitet** (Print Quality).

När den lägsta kvalitetsnivån är vald går det snabbare för skrivaren att skriva ut och den förbrukar mindre bläck, men kvaliteten är inte lika god som vid högre kvalitetsnivåer.

- ➔ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (Windows)
- ➔ Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata (macOS)

Kontroll 3 Färgerna på utskrivna bilder kan vara ojämna på gränsen mellan färgtoner om det finns mörka och ljusa områden i bilden

I så fall kan du använda funktionen för enkelriktad utskrift för att minska färgjämnheter.

Följ stegen nedan för enkelriktad utskrift.

- Windows

Öppna **Pappersdetaljinställningar** (Paper Detailed Settings) via fliken **Huvudgrupp** (Main) i skrivardrivrutinen och välj sedan **Enkelriktad utskrift** (Unidirectional Printing).

- macOS

Öppna **Pappersdetaljinställningar** (Paper Detailed Settings) i skrivardrivrutinen och välj sedan **Enkelriktad utskrift** (Unidirectional Printing).

Kontroll 4 Vid kantfri utskrift är det möjligt att färgerna på utskrivna bilder blir aningen ojämna i papprets framkant eftersom utskriften avbryts för att beskära pappret

Ställ in skrivardrivrutinens inställningar för **Automatisk beskärning** (Automatic Cutting) på **Nej** (No) och skriv sedan ut. Då skrivs bara den vänstra och högra sidan ut utan kanter. Skär av den övre och nedre kanten med ett skärredskap, t.ex. en sax, efter att materialet har skrivits ut och beskurits.

»»» Obs!

- Du kan lösa problemet genom att välja en högre **Utskriftskvalitet** (Print Quality) i skrivardrivrutinens **Avancerade inställningar** (Advanced Settings).
 - ➔ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (Windows)
 - ➔ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (macOS)

Kontroll 5 Kontrollera om skrivhuvudet är i rätt position

Justera skrivhuvudets läge.

- ➔ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Kontroll 6 Färgen kan vara ojämn om det utskrivna materialet staplades under torkningen

Vi rekommenderar att varje ark får torka separat för att undvika färgjämnheter.

Kontroll 7 Densiteten kan vara ojämn om du använder Glansigt papper (Glossy Paper) eller Bestruket papper (Coated Paper)

Ställ in **Utskriftskvalitet** (Print Quality) på **Hög** (High), och skriv sedan ut.

Kontroll 8 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på papper av samma typ som du har angett i skrivardrivrutinen.

- ➔ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➔ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Ändra papperstypen i skrivardrivrutinen och försök att skriva ut igen.

Kontroll 9 Är **Bläckets torktid på målområde** (Ink drying target area) för **Paus mellan skanningar** (Pause between scans) i pekskrämsmenyn inställt på **Framkant** (Leading edge)?

Om **Bläckets torktid på målområde** (Ink drying target area) för **Paus mellan skanningar** (Pause between scans) är inställt på **Framkant** (Leading edge) kan färgen vara ojämn ungefär 110 till 160 mm (4,3 till 6,3 tum) från papprets framkant. (Positionen beror på inställningarna för **Utskriftskvalitet** (Print Quality))

I det här fallet ställer du in **Bläckets torktid på målområde** (Ink drying target area) för **Paus mellan skanningar** (Pause between scans) på **Överallt** (Overall).

Observera dock att utskriften nu tar längre tid.

- ➔ [Menystruktur](#)



Bildens kanter är suddiga eller så uppstår vita ränder



Kontroll 1 Det är möjligt att pappret fäster för mycket över valsen.

Ställ in en lägre **Vakuumbstyrka för transportenheten** (Transport unit vacuum strength) i pekskärmsmenyn.

➡ [Justera vakuumbstyrka](#)

Kontroll 2 Kontrollera om skrivhuvudet är i rätt läge.

Om du vill göra en detaljerad utskrift av liten text eller tunna linjer på glättat eller halvmatt fotopapper eller provtryckspapper osv. ställer du in skrivhuvudet i rätt höjd och justerar sedan skrivhuvudets position.

➡ [Justera skrivhuvudet](#)

Du kan lösa problemet genom att ställa in ett lägre värde för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskärmsmenyn.

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 3 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på skrivaren med den medietyp som anges i skrivardrivrutinen.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Återställ medietypen i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut.



Kontrasten blir ojämn vid utskrift



Kontroll 1 Har papprets matningshastighet kalibrerats rätt?

Justera matningen.

➡ [Justera matningsmängd](#)

Kontroll 2 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på skrivaren med den medietyp som anges i skrivardrivrutinen.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Ändra papperstypen i skrivardrivrutinen och försök att skriva ut igen.

Kontroll 3 Har skrivhuvudets position kalibrerats korrekt?

Justera skrivhuvudets läge.

➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)



Längden på de utskrivna bilderna är felaktig i matningsriktningen



Kontroll 1

Är **Ställ in prioritet** (Set priority) för **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment) i pekskärmsmenyn inställt på **Prioritera utskriftskvalitet** (Prioritize print quality)?

Ställ in **Ställ in prioritet** (Set priority) för **Justering av pappersmatning** (Paper feed adjustment) på **Prioritera längdnoggrannhet** (Prioritize length accuracy) och utför sedan **Justera matningslängden** (Adjust feed length).

➡ [Justera matningsmängd](#)

Kontroll 2

Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på skrivaren med den medietyp som anges i skrivardrivrutinen.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Återställ medietypen i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut.



Bilderna skrivs ut snett



Kontroll 1 Är **Noggrannhet för skevhetsavkänning** (Skew detection accuracy) i pekskärmsmenyn inställt på **Lös** (Loose) eller **AV** (OFF)?

Ställ in **Noggrannhet för skevhetsavkänning** (Skew detection accuracy) på **Standard** och fyll sedan på pappret igen.

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 2 Är **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) inställt på **Inaktivera** (Disable)?

Ställ in **Känn av pappersbredd** (Detect paper width) i pekskärmsmenyn på **Aktivera** (Enable).

➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 3 Har rullpappret fyllts på snett?

Fyll på pappret igen om det finns en lucka mellan rullpappret och rullhållaren.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)



Dokument skrivs ut i svartvitt



Kontroll 1 Är **Färgläge** (Color Mode) inställt på **Monokrom** (Monochrome) eller **Utskriftsmål** (Print Target) inställt på **Monokrom (foto)** (Monochrome (Photo)) i en skrivardrivrutin för Windows?

I **Avancerade inställningar** (Advanced Settings) i skrivardrivrutinen ställer du in **Färg** (Color) i **Färgläge** (Color Mode) och försöker sedan att skriva ut igen.

Kontroll 2 Är **Svartvit fotoutskrift** (Black and White Photo Print) valt i en skrivardrivrutin för macOS?

Avmarkera **Svartvit fotoutskrift** (Black and White Photo Print) i skrivardrivrutinen **Kvalitet och medium** (Quality & Media) och skriv sedan ut igen.

Kontroll 3 Skrivhuvudmunstycket kan vara igentäppt

Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena för färgbläck och se om de är igentäppta.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)



Linjetjockleken är inte enhetlig



Kontroll 1 Är **Snabb grafisk process** (Fast Graphic Process) inställt på **På** (On) i Windows-skrivardrivrutinens dialogruta **Specialinställningar** (Special Settings)?

Öppna skrivardrivrutinens dialogruta **Egenskaper** (Properties) från **Skriv ut** (Print) i menyn **Arkiv** (File) i källprogrammet och följ sedan dessa steg för att skriva ut.

1. Avmarkera **Förhandsgranska före utskrift** (Preview before printing) på fliken **Huvudgrupp** (Main).
2. Avmarkera **Sidlayout** (Page Layout) på fliken **Layout**.
3. Klicka på knappen **Specialinställningar** (Special Settings) i **Layout**, och ställ sedan in **Snabb grafisk process** (Fast Graphic Process) på **Av** (Off) i dialogrutan **Specialinställningar** (Special Settings) som öppnas.

Kontroll 2 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på skrivaren med den medietyp som anges i skrivardrivrutinen.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Återställ medietypen i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut.

Kontroll 3 Justera skrivhuvudets position

Om du vill göra en detaljerad utskrift av liten text eller tunna linjer på glättat eller halvmatt fotopapper eller provtryckspapper osv. ställer du in skrivhuvudet i rätt höjd och justerar sedan skrivhuvudets position.

- ➡ [Justera skrivhuvudet](#)

»»» Obs!

- Du kan lösa problemet genom att ställa in ett lägre värde för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskrämsmenyn.
 - ➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)



Linjerna eller färgerna är feljusterade



Kontroll 1 Justera skrivhuvudets position

Justera skrivhuvudets position om kanterna är sneda eller om utskriftsresultaten inte är enhetliga.

➡ [Justera skrivhuvudet](#)

Om du vill göra en detaljerad utskrift av liten text eller tunna linjer på glättat eller halvmatt fotopapper eller provtryckspapper osv. ställer du in skrivhuvudet i rätt höjd och justerar sedan skrivhuvudets position.

- ➡ [Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata](#) (Windows)
- ➡ Ändra utskriftskvalitet och korrigera bilddata (macOS)

»»» Obs!

- Du kan lösa problemet genom att ställa in ett lägre värde för **Papperstjocklek (huvudhöjd)** (Paper Thickness (Head Height)) i pekskrämsmenyn.

➡ [Felsöka pappersavstrykning och suddiga bilder](#)

Kontroll 2 Är den medietyp som angetts i skrivardrivrutinen densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren?

Fyll på skrivaren med den medietyp som anges i skrivardrivrutinen.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen i skrivaren.

1. Stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).
2. Återställ medietypen i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut.



Det uppstår kanter vid kantfri utskrift



Kontroll 1 Är det valda pappret bredare än källstorleken vid helsidesutskrift utan kant?

Använd rullpapper som har samma bredd som den faktiska sidstorleken vid kantfri utskrift i verklig storlek.

- ➡ [Skriva ut i full storlek utan marginaler](#) (Windows)
- ➡ Skriv ut i full storlek utan marginaler (macOS)

Kontroll 2 Har källfilen marginaler?

Kontrollera att utskrivna bilddata inte har objekt som beskärningsmarkeringar och genomskinliga objekt.

Kontroll 3 Har du ställt in en marginal i redigeringsprogrammet?

Kontrollera att inga marginaler är konfigurerade i redigeringsprogrammet du använder.

Kontroll 4 Är **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) inställd på Stor (Large) i pekskrämsmenyn?

Gå till pekskrämsmenyn och ställ in **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) på ett värde som är lägre än det nuvarande.

- ➡ [Menystruktur](#)

Kontroll 5 Rekommenderas pappersbredden för kantfri utskrift?

En liten marginal genereras automatiskt till vänster och höger för pappersformat som inte rekommenderas för kantfri utskrift.

Du kan nu justera kanterna med **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing) > **Papper med tillräcklig bredd** (Paper with adequate width) på pekskrämsmenyn.

Men valsen kan bli smutsig om du ökar **Förlängning för kantfri utskrift** (Extension for borderless printing).

Mer information om pappersformat som rekommenderas för kantfri utskrift finns i Pappersformat (Paper Sizes).

- ➡ [Pappersformat](#)

Det går inte att skriva ut via nätverk

- **Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket**
- **Det går inte att skriva ut via TCP/IP-nätverk**
- **Det går inte att skriva ut via Bonjour-nätverk**



Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket



Kontroll 1 Är Ethernet-kabeln korrekt ansluten till skrivarens anslutning för kabelbaserat nätverk?

Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket med rätt Ethernet-kabel och slå sedan på skrivaren. Se installationshandboken (Setup Guide) för anvisningar om hur du ansluter kabeln.

Kontroll 2 Kontrollera att länkindikatorn är tänd.

Den övre och nedre indikatorn är tänd om skrivaren är ansluten via 1000Base-T.

Den övre indikatorn lyser grönt om skrivaren är ansluten via 100Base-TX och den nedre indikatorn är lyser orange om den är ansluten via 10Base-T.

Kontrollera följande punkter om länkindikatorn inte lyser.

- Hubben är påslagen.
- Ethernet-kabelns kontakt är korrekt ansluten.

Skjut in Ethernet-kabeln tills den klickar fast.

- Det finns inga problem med Ethernet-kabeln.

Byt ut Ethernet-kabeln om det uppstår några problem.



Det går inte att skriva ut via TCP/IP-nätverk



Kontroll 1 Är skrivarens IP-adress korrekt konfigurerad?

Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt konfigurerad.

»»» Obs!

- För Windows kan du konfigurera skrivarens IP-adress via IJ Network Device Setup Utility.
 - För kabelbaserat nätverk:
 - ➡ [Utföra/ändra inställningar för kabelbaserad nätverksanslutning \(Ethernet-kabel\)](#)
 - För Wi-Fi:
 - ➡ [Utföra/ändra Wi-Fi-inställningar](#)

Kontroll 2 Är skrivarens TCP/IP-nätverksinställningar konfigurerade på rätt sätt?

Kontrollera att skrivarens TCP/IP-nätverksinställningar har konfigurerats korrekt.

Kontroll 3 Är den dator som du försöker skriva ut från korrekt konfigurerad?

Kontrollera att datorns TCP/IP-nätverksinställningar har konfigurerats korrekt.



Det går inte att skriva ut via Bonjour-nätverk



Kontroll 1 Är den dator som du försöker skriva ut från korrekt konfigurerad?

Se till att datorn är korrekt konfigurerad.

Kontroll 2 Finns datorn och skrivaren i samma nätverk?

På grund av hur Bonjour fungerar är det möjligt att det inte går att skriva ut om skrivaren är ansluten till ett annat nätverk bakom en router. Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Fråga din nätverksadministratör om du vill veta mer om nätverksinställningar.

Kontroll 3 Är skrivarens Bonjour-inställningar konfigurerade på rätt sätt?

Kontrollera att Bonjour-inställningarna har konfigurerats korrekt.

Skrivaren kan inte hittas på nätverket

- **Skrivaren kunde inte hittas i fönstret Kontrollera skrivarinställningar (Check Printer Settings) (Windows)**
- **Det går inte att fortsätta efter skärmen Skrivaranslutning/Anslut kabel (Printer Connection/Connect Cable)**
- **Söka skrivare via IP-adress eller värdnamn vid konfigurerings**
- **Det går inte att hitta skrivaren vid användning av Wi-Fi**
- **Det går inte att hitta skrivaren vid användning av kabelbaserat nätverk**

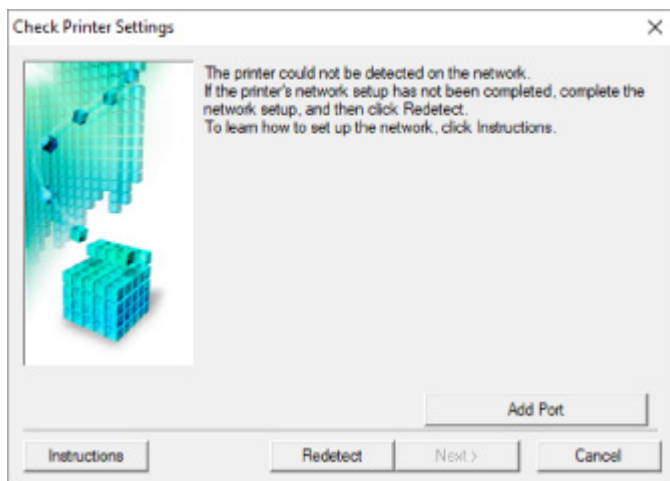


Skrivaren kunde inte hittas i fönstret Kontrollera skrivarinställningar (Check Printer Settings) (Windows)



Om skrivaren inte kan hittas och skärmen **Kontrollera skrivarinställningar** (Check Printer Settings) visas efter sökning efter skrivaren via **Automatisk sökning** (Automatic search) på **Sök efter skrivare** (Search for Printers) kan du klicka på **Sök igen** (Redetect) och söka efter skrivaren igen med IP-adressen på skärmen **Sök efter skrivare** (Search for Printers).

Om skrivaren inte har hittats när du sökt efter den via IP-adressen ska du kontrollera nätverksinställningarna.





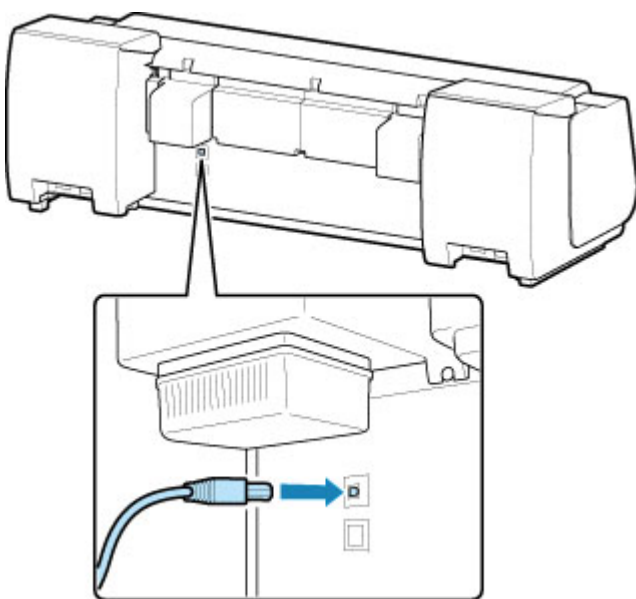
Det går inte att fortsätta efter skärmen **Skrivaranslutning/Anslut kabel (Printer Connection/Connect Cable)**



Kontrollera följande om du inte kan gå vidare från fönstret **Skrivaranslutning** (Printer Connection) eller **Anslut kabel** (Connect Cable).

Kontroll 1 Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel enligt bilden nedan. USB-porten sitter på skrivarens högra sida.



Kontrollera punkterna nedan om du inte kan gå vidare från fönstret **Skrivaranslutning**.

Kontroll 2 Följ anvisningarna nedan för att ansluta skrivaren till datorn igen.

»» Viktigt

- Om du använder macOS ska du försäkra dig om att låsikonen visas längst ned till vänster på skärmen **Skrivare och skannrar** (Printers & Scanners).



Om ikonen (låst) visas klickar du på ikonen för att låsa upp. (Administratörsnamn och lösenord behövs för att låsa upp.)

- Stäng av skrivaren.
- Koppla loss USB-kabeln från skrivaren och datorn och anslut den igen.
- Starta skrivaren.

Kontroll 3

Om du inte kan lösa problemet ska du följa anvisningarna nedan och installera om skrivardrivrutinen.

1. Lämna inställningarna.
2. Stäng av skrivaren.
3. Starta om datorn.
4. Se till att inga andra program körs.
5. Klicka här och utför inställningarna.



Obs!

- Du kan använda installationsskivan (Setup CD-ROM) för att göra om installationen.

Söka skrivare via IP-adress eller värddamn vid konfigurering

Om skrivaren inte kan hittas på skärmen **Välj skrivare** (Select Printer) kan du söka efter skrivaren via IP-adress eller värddamn. Klicka på **Ange IP-adressen och kör sökningen** (Specify the IP address and run the search) på den skärm som visas genom att klicka på **Skrivaren hittades inte** (Printer Not Found). Skärmen för att välja sökkriterier visas.

1. Kontrollera skrivarens IP-adress eller värddamn.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress eller värddamn genom att skriva ut informationen om nätverksinställningar eller använda manöverpanelen för att visa den.

- Visa på pekskärmen.
 - ➡ [Nätverksinställningar](#)
- Skriv ut nätverksinställningarna.
 - ➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

»»» Obs!

- Fråga nätverksadministratören om du använder skrivaren på ett företag.

2. Ange sökmetod.

Välj någon av metoderna nedan.

Canon series

Printer Search Method Selection

☒ Search by IPv4 address

☐ Search by IPv6 address

☐ Search by host name

To specify an IP address and run the search, you must assign an IP address to the printer beforehand. For more details, click [\[Online Manual\]](#).

Back Next

A B C

A: Sök efter IPv4-adress

Välj för att söka efter IPv4-adress.

B: Sök efter IPv6-adress

Välj för att söka efter skrivare via IPv6-adress.

C: Sök efter värdnamnet

Välj för att söka efter skrivare via värdnamn. Ett värdnamn betecknas som LLMNR-värdnamn eller Bonjour-namn.

3. Ange IP-adress eller värdnamn och klicka på **Nästa (Next).**

Skrivarsökning startar.

 Om en felskärm visas:

Åtgärda felet enligt anvisningarna på skärmen.

Om den IP-adress du har angett redan används för en annan enhet ska du följa anvisningarna nedan för att ange skrivarens IP-adress.

1. Välj **Nätverksinställningar (LAN settings) på startskärmen.**

➡ [Menyhantering](#)

Om administratörslösenordet är aktiverat anger du det.

2. Välj **Wi-Fi.****3. Välj **Inställningar** (Settings).****4. Välj **Avancerat** (Advanced).****5. Välj **TCP/IP-inställningar** (TCP/IP settings).**

- **Om du anger IPv4-adressen:**

1. Välj **IPv4.****2. Välj **Ja** (Yes) på den skärm som visas.****3. Välj **IP-adress** (IP address).****4. Välj **Manuell inställning** (Manual setup).**

Om du väljer **Automatisk inställning** (Auto setup) anges IP-adressen automatiskt.

5. Ange IP-adress.**6. Välj **OK**.****7. Ange subnätmask.**

8. Välj **OK**.

9. Ange standardgateway.

10. Välj **OK**.

IPv4-adressen har angetts.

- **Om du anger IPv6-adressen:**

1. Välj **IPv6**.

2. Välj **Ja** (Yes) på den skärm som visas.

3. Välj **Aktivera/inaktivera IPv6** (Enable/disable IPv6).

4. Välj **Aktivera** (Enable).

IPv6-adressen har angetts.

Viktigt

- Om en brandvägg är aktiverad på datorn är det inte säkert att skrivare i ett annat subnät registreras. Inaktivera brandvägg.

Om brandväggen stör skrivarsökningen:

- **Om ett brandväggsmeddelande visas:**

Om det visas ett brandväggsmeddelande om att Canon-programvaran försöker få åtkomst till nätverket ändrar du inställningarna i säkerhetsprogrammet för att ge åtkomst till nätverket.

När du har gett programvaran åtkomst anger du IP-adressen eller värdnamnet och gör om sökningen efter skrivare.

Om skrivaren har hittats följer du anvisningarna på skärmen för att fortsätta att konfigurera nätverkskommunikationen.

- **Om inget brandväggsmeddelande visas:**

Inaktivera brandväggen tillfälligt och ange IP-adressen eller värdnamnet för att göra om sökningen efter skrivare.

När inställningen är klar aktiverar du brandväggen igen.

Obs!

- Se bruksanvisningen eller kontakta tillverkaren för mer information om brandväggsinställningarna i operativsystemet eller säkerhetsprogramvaran.



Det går inte att hitta skrivaren vid användning av Wi-Fi



Kontroll 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Om inte, kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten, och tryck på knappen **PÅ** (ON) för att slå på den. Lampan **PÅ** (ON) blinkar medan skrivaren initieras. Vänta tills lampan **PÅ** (ON) slutar blinka och förblir tänd.

Kontroll 2 Kontrollera nätverksstatusen på pekskärmen.



Om ikonen inte visas är Wi-Fi inaktiverat.

Ställ in **Aktivera/inaktivera Wi-Fi** (Enable/disable Wi-Fi på pekskrämsmenyn på **Aktivera** (Enable).



Om ikonen visas, se Kontroll 3 eller senare kontroller för att ta reda på om skrivarens konfiguration är klar eller om inställningarna för den trådlösa routern som ansluts är korrekta.

Kontroll 3 Kontrollera att skrivarkonfigurationen har slutförts på datorn.

Om den inte är det genomför du konfigurationen.

- För Windows:

Konfigurera med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.

- För macOS:

Konfigurera från webbplatsen.

»»» Obs!

- Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera och reparera nätverksstatus. Hämta den från webbplatsen.

➡ För Windows

➡ För macOS

Kontroll 4 Kontrollera att nätverksinställningarna för skrivaren och den trådlösa routern stämmer överens.

Kontrollera att skrivarens nätverksinställningar (t.ex. namnet på den trådlösa routern, SSID, nätverksnyckel) är identiska med den trådlösa routerns.

För att kontrollera inställningarna för den trådlösa routern kan du läsa i routerns handbok som medföljde den trådlösa routern eller kontakta tillverkaren.

»»» Obs!

- Använd frekvensbandet 2,4 GHz för att ansluta till den trådlösa routern. Matcha det SSID som angetts för skrivaren med den trådlösa routern för frekvensbandet 2,4 GHz.

Kontrollera vilket SSID som har angetts för skrivaren genom att skriva ut informationen om nätverksinställningen eller använd manöverpanelen för att visa det.

- Visa på pekskärmen.
 - ➡ [Nätverksinställningar](#)
- Skriv ut nätverksinställningarna.
 - ➡ [Skriva ut nätverksinställningar](#)

»»» Obs!

- Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera och reparera nätverksstatus.
Markera länken nedan för att hämta IJ Network Device Setup Utility och installera det.
 - ➡ Kontrollera status för skrivaranslutningen med hjälp av IJ Network Device Setup Utility
- Se nedan för att starta IJ Network Device Setup Utility.
- För Windows:
 - ➡ [Starta IJ Network Device Setup Utility](#)
 - För macOS:
 - ➡ Starta IJ Network Device Setup Utility

Kontroll 5 Kontrollera att skrivaren inte är placerad för långt ifrån den trådlösa routern.

Om avståndet mellan skrivaren och den trådlösa routern är för stort kommer den trådlösa kommunikationen bli dålig. Placera skrivaren och den trådlösa routern nära varandra.

»»» Obs!

- Även om en antenn är ansluten till de flesta trådlösa routrar, observera att en del har den inuti.

Kontroll 6 Kontrollera att den trådlösa signalen är stark. Övervaka signalstyrka och flytta skrivaren och den trådlösa routern vid behov.

Placera skrivaren och den trådlösa routern på en plats där inga hinder finns mellan dem. Trådlös kommunikation mellan olika rum eller våningar är i allmänhet dålig. Trådlös kommunikation kan hindras av byggnadsmaterial som består av metall eller betong. Om skrivaren inte kan kommunicera med datorn via Wi-Fi på grund av en vägg ska skrivaren och datorn placeras i samma rum.

Om det i närheten dessutom finns en mikrovågsugn som sänder ut radiovågor i samma frekvensbandbredd som den trådlösa routern kan det medföra störningar. Placera den trådlösa routern så långt från störningskällan som möjligt.

»»» Obs!

- Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisera och reparera nätverksstatus.
Markera länken nedan för att hämta IJ Network Device Setup Utility och installera det.
 - ➡ Kontrollera status för skrivaranslutningen med hjälp av IJ Network Device Setup Utility
- Se nedan för att starta IJ Network Device Setup Utility.

- För Windows:
 - ➡ [Starta IJ Network Device Setup Utility](#)
- För macOS:
 - ➡ Starta IJ Network Device Setup Utility

Kontroll 7 Kontrollera att datorn är ansluten till den trådlösa routern.

För mer information om hur du kan kontrollera datorinställningarna eller anslutningsstatus, se datorns handbok eller kontakta tillverkaren.

»»» Obs!

- Om du använder en smarttelefon eller en läsplatta, kontrollera att Wi-Fi är aktiverat på enheten.

Kontroll 8 Kontrollera att **Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation** (Enable bidirectional support) har valts på arket **Portar** (Ports) i dialogrutan för egenskaper i skrivardrivrutinen (Windows)

Om inte, välj det för att aktivera dubbelriktad kommunikation.

Kontroll 9 Kontrollera att säkerhetsprogramvarans brandvägg är avstängd.

Om säkerhetsprogramvarans brandvägg är på visas eventuellt ett meddelande som varnar dig om att Canon-programvaran försöker få åtkomst till nätverket. Om detta varningsmeddelande visas, ställ in säkerhetsprogramvaran så den alltid tillåter åtkomst.

Om du använder program som växlar mellan nätverksmiljöer ska du kontrollera inställningarna för dessa.

Kontroll 10 Om skrivaren är ansluten till en AirPort-basstation via LAN är det viktigt att använda alfanumeriska tecken för nätverksidentifieraren (SSID). (macOS)

Om problemet kvarstår gör du om konfigurationen.

- För Windows:

Konfigurera med hjälp av Setup CD-ROM eller från webbplatsen.
- För macOS:

Konfigurera från webbplatsen.



Det går inte att hitta skrivaren vid användning av kabelbaserat nätverk



Kontroll 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Om inte, kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten, och tryck på knappen **PÅ** (ON) för att slå på den.

Lampan **PÅ** (ON) blinkar medan skrivaren initieras. Vänta tills lampan **PÅ** (ON) slutar blinka och förblir tänd.

Kontroll 2 Visas ikonen på pekskärmen?

Om ikonen inte visas är det kabelbaserade nätverket inaktiverat.

Om inte väljer du **Nätverksinställningar** (LAN settings), **Kabelbaserat nätverk** (Wired LAN) och **Inställningar** (Settings) och väljer därefter **Aktivera** (Enable) för **Aktivera/inaktivera kabelbaserat nätverk** (Enable/disable Wired LAN).

Kontroll 3 Kontrollera att nätverkskabeln är korrekt ansluten.

Se till att skrivaren är ansluten till routern med nätverkskabeln. Om nätverkskabeln är lös sätter du fast den ordentligt.

Om nätverkskabeln är ansluten till routerns WAN-sida ansluter du kabeln till LAN-sidan.

Installationsproblem

- Ta bort skrivarprogramvaran
- Det tar tid att konfigurera processen (Windows)
- Det går inte att installera skrivardrivrutinen (Windows)



Ta bort skrivarprogramvaran



Följ stegen nedan om du vill ta bort programverktyg som installerats på datorn.

►►► Viktigt

- Du måste logga in som administratör eller ha administratörsrättigheter.

►►► Obs!

- Se sidorna nedan för information om hur du tar bort skrivardrivrutiner.
 - ➡ [Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver](#) (Windows)
 - ➡ Ta bort den Canon IJ-skrivare som inte behövs från skrivarlistan (macOS)

Ta bort IJ Network Device Setup Utility (Windows)

Följ stegen nedan om du vill ta bort IJ Network Device Setup Utility.

- Windows 10

1. Klicka på **Start**, välj **Windows-system** (Windows System) och sedan **Kontrollpanel**.
2. Under **Program** (Programs) väljer du **Program och funktioner** (Programs and Features). Välj sedan IJ Network Device Setup Utility från listan över program och klicka därefter på **Avinstallera** (Uninstall).

- Windows 8.1

1. Använd snabbknappen för **Inställningar** (Settings) på skrivbordet för att öppna **Kontrollpanelen** (Control Panel).
2. Under **Program** (Programs) väljer du **Program och funktioner** (Programs and Features). Välj sedan IJ Network Device Setup Utility från listan över program och klicka därefter på knappen **Avinstallera** (Uninstall).

- Windows 7

1. Välj **Kontrollpanelen** (Control Panel) från **startmenyn**.
2. Välj **Avinstallera ett program** (Uninstall a program).
3. Välj IJ Network Device Setup Utility och klicka sedan på knappen **Avinstallera** (Uninstall).

»»» Obs!

- Om dialogrutan **Användarkontroll** (User Account Control) visas klickar du på **Ja** (Yes).

Ta bort IJ Network Device Setup Utility (macOS)

Följ stegen nedan om du vill ta bort IJ Network Device Setup Utility.

1. Välj **Program** (Applications) från menyn **Gå** (Go) i Sökare (Finder), dubbelklicka på **Canon Utilities > IJ Network Device Setup**, och dra sedan ikonen **Canon IJ Network Device Setup Utility** till papperskorgen.

2. Starta om datorn.

Töm **papperskorgen** och starta om datorn.

»»» Obs!

- För att installera om IJ Network Device Setup Utility avinstallerar du IJ Network Device Setup Utility och installerar det igen från Canons webbplats.



Det tar tid att konfigurera processen (Windows)



Om Windows-uppdatering startar under konfigurationen eller om du konfigurerar medan Windows-uppdatering pågår kan det ta ett tag att registrera skrivaren eller att utföra andra processer.

Vänta en stund. Detta är inget fel.



Det går inte att installera skrivardrivrutinen (Windows)



- Om installationen inte startar när du sätter i Setup CD-ROM:

Följ instruktionerna nedan för att starta installationen.

1. Gör följande inställningar.

- I Windows 10 klickar du på knappen **Start** > **Utforskaren** och klickar sedan på **Den här datorn** från listan till vänster.
- I Windows 8.1, välj ikonen **Utforskaren** i **Aktivitetsfältet** på **Skrivbordet**, och välj sedan **Den här datorn** från listan till vänster.
- I Windows 7, klicka på **Start**, och klicka sedan på **Dator**.

2. Dubbelklicka på CD-ROM-ikonen i det fönster som visas.

Om innehållet i CD-ROM-skivan visas, dubbelklicka på **MSETUP4.EXE**.

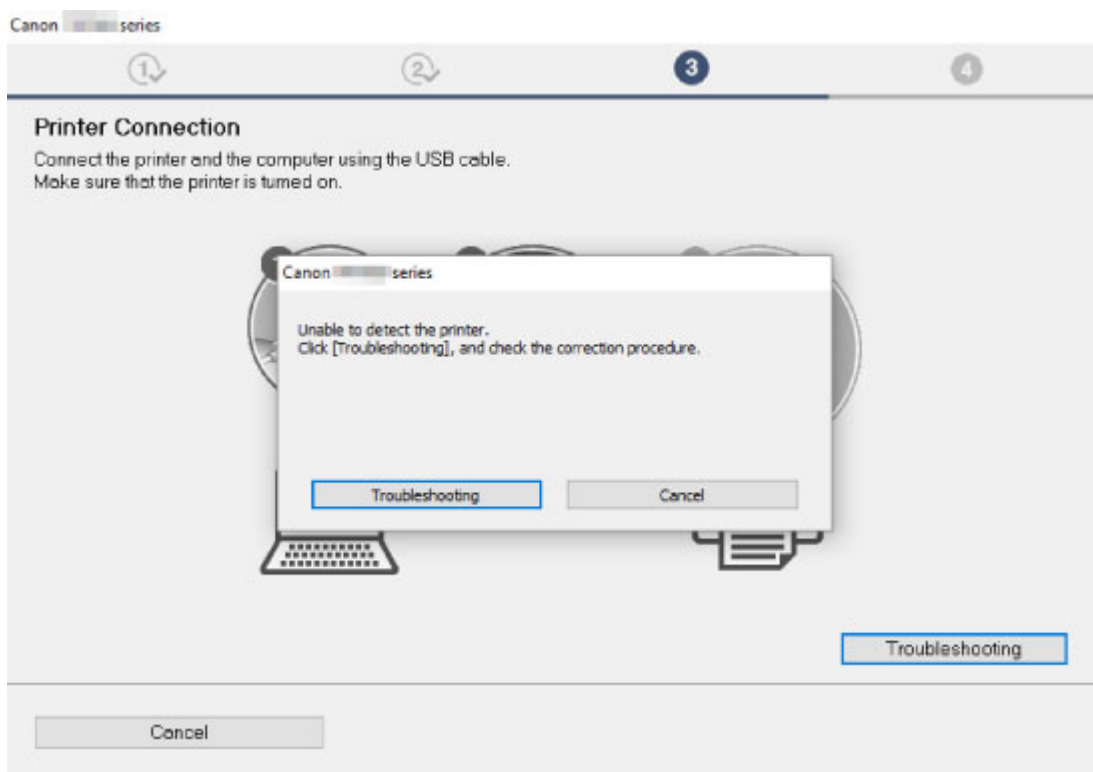
Om du inte kan installera skrivardrivrutinen med Setup CD-ROM, installera den från Canons webbsida.

»»» Obs!

- Försök med följande om CD-ROM-ikonen inte visas:
 - Ta ut CD-ROM-skivan från datorn och sätt i den igen.
 - Starta om datorn.

Om ikonen fortfarande inte visas kan du försöka med en annan cd och se om den visas. Om den visas så är något fel med Setup CD-ROM. Kontakta din närmsta Canon-servicecenter för att begära en reparation.

- Om du inte kommer förbi skärmen Skrivaranslutning (Printer Connection):



➡ [Det går inte att fortsätta efter skärmen Skrivaranslutning/Anslut kabel \(Printer Connection/Connect Cable\)](#)

- Andra fall:

Installera om skrivardrivrutinen.

Om skrivardrivrutinen inte installerades korrekt kan du avinstallera skrivardrivrutinen och starta om datorn. Sedan ominstallerar du skrivardrivrutinen.

➡ [Ta bort skrivardrivrutiner som du inte längre behöver](#)

Installera om skrivardrivrutinen med Setup CD-ROM eller installera den från Canons webbsida.

»»» Obs!

- Om installationsprogrammet stoppades p.g.a. ett fel i Windows kan Windows-åtgärder vara instabila och eventuellt kan du inte installera drivrutinerna. Starta om datorn och installera sedan om drivrutinerna.

Andra problem

- Skrivaren slås inte på
- Om skrivaren avger ett konstigt ljud
- Meddelanden om att kontrollera underhållskassetten försvinner inte
- Skrivaren förbrukar mycket bläck
- Utskrivna sidor samlas inte på ett snyggt sätt i korgen
- Korgen tippar
- När Trimma kant först (Trim edge first) ställs in dras det beskurna pappret in i rullenheten
- Identifiering av bläcknivå
- Valet av medietyp matchar inte den påfyllda medietypen
- Ett varningsmeddelande visas när färgkalibrering utförs



Skrivaren slås inte på



Kontroll 1 Är nätsladden ansluten?

Anslut strömkabeln till vägguttaget och slå på skrivaren.

Kontroll 2 Matas angiven spänning?

Kontrollera spänningen i vägguttaget och strömbrytaren.

➡ [Specifikationer](#)

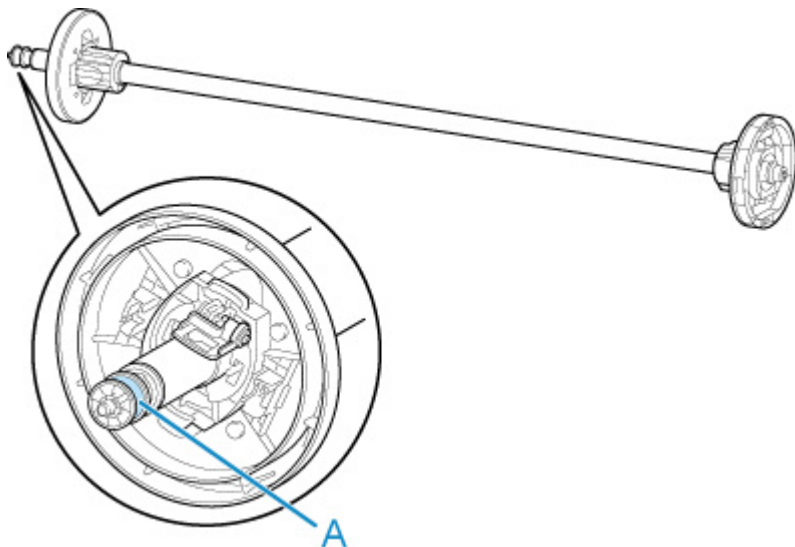


Om skrivaren avger ett konstigt ljud



Kontroll 1 Hörs ett konstigt ljud i närheten av rullhållaren?

Om damm har samlats på kugghjulet (A) vid rullhållarens ände är det möjligt att du hör ett brusljud därifrån.



Om du hör ljudet ska du rengöra kugghjulet med följande procedur.

1. Ta ut rullhållaren ur skrivaren.
2. Torka bort dammet från kugghjulet med en fuktad och väl urvriden trasa. Torka sedan av med en torr trasa.
3. Sätt in Rullhållaren i skrivaren.

Kontroll 2 Det är möjligt att du kan höra ljud från skrivaren även om den inte skriver ut.

Följande ljud indikerar inte ett problem med skrivaren.

- Du kan höra ett sugljud från valsens
Valsens yta har vakuumhål som skapar sug på pappret för att hindra det från att bukta upp.
- Det hörs ett fladdrande ljud från rullpappret vid utskrift.
Det kan höras ett fladdrande ljud när stora papper matas ut.
- Du hör plötsligt ljudet från rengöring.
Rengöring utförs automatiskt vid angivna intervall för att hålla skrivaren i gott skick.
- Du hör plötsligt ljudet från omrörning av bläck.
Bläcket rörs om automatiskt efter ett visst intervall för att bibehålla optimal utskriftskvalitet. Omrörningen tar ungefär 1 minut och 30 sekunder.

Bläcket rörs även om automatiskt vid följande tillfällen. Observera att inga andra åtgärder kan utföras medan "**Bläcket rörs om**" (Agitating the ink) visas på pekskärmen.

- Efter att skrivaren slagits på
- Efter dataöverföring
- Efter byte av bläckbehållare

I annat fall kontaktar du en Canon-återförsäljare.



Meddelanden om att kontrollera underhållskassetten försvinner inte



Den nyligen utbytta underhållskassetten känns inte igen.

Ta bort den nyligen utbytta underhållskassetten och sätt sedan tillbaka den igen ordentligt.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)



Skrivaren förbrukar mycket bläck



Kontroll 1 Skrivs mycket fullfärgsmaterial ut?

Bilderna i utskriftsjobb som exempelvis foton är färgrika. Detta förbrukar mycket bläck. Detta indikerar inte ett problem med skrivaren.

Kontroll 2 Har **Systemrengöring** (System cleaning) utförts ofta?

Vid **Systemrengöring** (System cleaning) går det åt mycket bläck. Det är normalt. Vi rekommenderar att du endast utför **Systemrengöring** (System cleaning) efter att skrivaren har transporterats, om den inte har använts under en längre tid eller om det är problem med skrivhuvudet.

Kontroll 3 Du har precis avslutat den första installationen när systemet fylls på med mer bläck.

Om du använder skrivaren för första gången, eller använder den efter transport, kommer bläckbehållaren att fylla på skrivhuvudet med bläck.

Även om mängden återstående bläck sjunker som en följd av detta så indikerar det inte ett problem.

Kontroll 4 Är skrivhuvudmunstycket igentäppt?

Kontrollera om munstycket är igentäppt.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)



Utskrivna sidor samlas inte på ett snyggt sätt i korgen



Kontroll 1 Är rullenheten på plats?

Korgen kanske inte fångar upp det utskrivna pappret om rullenheten är på plats.

Se Exempel på korgkonfigurationer och prova ett annat korgläge.

➡ [Exempel på korgkonfigurationer](#)

Kontroll 2 Är korgen i rätt läge för mediastorleken?

Det optimala korgläget beror på faktorer som mediastorlek samt under vilka förhållanden skrivaren används.

Se Exempel på korgkonfigurationer och prova ett annat korgläge.

➡ [Exempel på korgkonfigurationer](#)



Korgen tippar



Kontrollera att ett korglåsningsstöd är fäst på korgarmen. Korgen kan tippa om en kraft appliceras på den som saknar korglåsningsstöd. För att förhindra att korgen tippar kan du fästa korglåsningsstöden på båda sidor om korgarmen.

➡ [Använda korgen](#)



När Trimma kant först (Trim edge first) ställs in dras det beskurna pappret in i rullenheten



Kontroll Är korgen i läge 1?

Om rullenheten används som en pappersmatare och korgen är i läge 1 riskerar pappersremsan från **Trimma kant först** (Trim edge first) för kantfri utskrift eller påfyllning av papper att dras med in i rullenheten.

Se Exempel på korgkonfigurationer i den här situationen och prova ett annat läge.

➡ [Exempel på korgkonfigurationer](#)



Identifiering av bläcknivå



Skrivarens bläckbehållare känner av hur mycket bläck som återstår så att bläcket hindras från att ta slut medan du skriver ut och för att undvika skrivarfel.

➡ [Bläckbehållare](#)

När du använder en bläckbehållare som fyllts på med bläck kommer funktionen för identifiering av återstående bläcknivå inte att fungera korrekt och utskriften stoppas. Om du vill använda en bläckbehållare som fyllts på med bläck måste du inaktivera funktionen för identifiering av återstående bläcknivå.

Om du skriver ut med identifiering av bläcknivå inaktiverat kan det leda till utskriftsproblem och till att skrivaren skadas. Canon Inc. ansvarar inte för eventuella skador som kan uppstå till följd av påfyllning av bläck.

»» Viktigt

- När funktionen för identifiering av återstående bläcknivå inaktiveras kan den inte återställas för den bläckbehållaren. Om du vill återställa funktionen för identifiering av återstående bläcknivå byter du ut bläckbehållaren mot en ny bläckbehållare för den skrivaren.
- Tar du bort och sätter tillbaka samma bläckbehållare upprepade gånger kan det leda till ett fel på kontakterna mellan bläckbehållaren och skrivaren, bläck kan läcka från bläckbehållaren och skrivaren kan skadas.

Inaktivera identifiering av bläcknivå

Identifiering av bläcknivå inaktiveras om du fyller på bläckbehållare som tidigare tömts.

Följ stegen nedan om **Ovanstående bläckbehållare kan vara en bläckbehållare som fick slut på äkta Canon-bläck eller en förfalskad Canon-bläckbehållare.** (The above ink tank may be an ink tank that ran out of genuine Canon ink or a counterfeit Canon ink tank) visas på pekskärmen.

1. Gå igenom skärmarna och utför åtgärderna som beskrivs i meddelandena på pekskärmen.
2. Om en instruktion om att inaktivera identifiering av återstående bläcknivå visas trycker du på knappen **Stopp** (Stop) på skrivaren i minst 5 sekunder och släpper den sedan.

Identifiering av bläcknivå har nu inaktiverats.



Valet av medietyp matchar inte den påfyllda medietypen



Kontroll 1 Är det första gången du använder det här pappret?

Om det är första gången du använder pappret kanske du inte har valt det på korrekt sätt. Vid valet av medietyp väljer du den korrekta papperstypen manuellt.

Kontroll 2 Är det papper som har ställts in riktigt papper eller rekommenderat papper?

Om du vill använda en papperstyp som inte finns med i pappersinformationslistan ska du registrera medietypen i Media Configuration Tool.

- ➔ Pappersinformationslista
- ➔ Handbok för Media Configuration Tool

Kontroll 3 Finns det några ojämnheter i pappersytans glans eller färg?

Vissa medietyper lämpar sig inte för uppskattning av papperstyp. Om skrivaren inte känner av den korrekta papperstypen kan du välja rätt papper manuellt vid valet av medietyp.



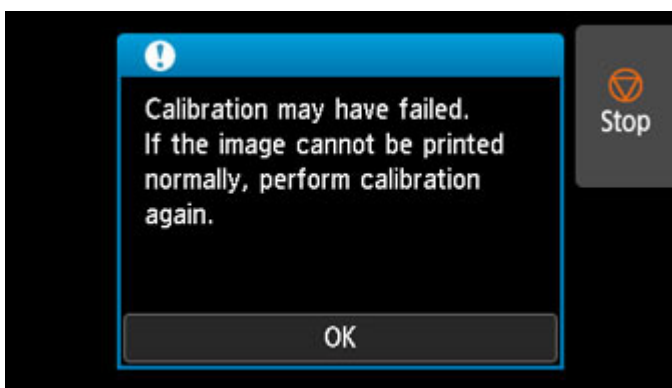
Ett varningsmeddelande visas när färgkalibrering utförs



I följande fall ska du göra om färgkalibreringen eller skapa ett färgkalibreringsmål.

- Ett varningsmeddelande visas när färgkalibrering utförs.
- Ett varningsmeddelande visas när ett färgkalibreringsmål skapas.
- Ett fel kunde noteras i utskriftsresultatet vid utskrift på ett kalibrerat ark.

Ett exempel på ett varningsmeddelande



Kontrollera att:

- Skrivhuvudmunstyckena inte är igentäppta.
- Pappret inte är veckat eller böjt.
- Pappret är korrekt påfyllt.
- Pappersinställningarna har angetts korrekt.
- Pappersformatet är kompatibelt med färgkalibreringen.

➡ [Utföra färgkalibrering](#)

Lista över supportkoder för fel

Supportkoder visas på datorn när det inträffa fel.

Supportkoder är felidentifieringsnummer som visas tillsammans med felmeddelanden.

Om ett fel inträffar ska du kontrollera supportkoden och följa de rekommenderade stegen för att lösa problemet.

Supportkod som visas

• 1000–1ZZZ

[1005](#) [100A](#) [100B](#) [100E](#) [100F](#) [1012](#)

[1018](#) [1019](#) [1021](#) [1022](#) [1023](#) [1024](#)

[1025](#) [1034](#) [1035](#) [1036](#) [1039](#) [1040](#)

[1051](#) [1052](#) [1054](#) [1055](#) [1056](#) [1057](#)

[1058](#) [1059](#) [1061](#) [1200](#) [1201](#) [1210](#)

[1213](#) [1214](#) [1300](#) [1306](#) [1317](#) [1318](#)

[1322](#) [1323](#) [1324](#) [1325](#) [1326](#) [1327](#)

[1328](#) [1329](#) [1401](#) [1403](#) [1408](#) [1409](#)

[140A](#) [140B](#) [140C](#) [140F](#) [1468](#) [1477](#)

[1478](#) [1480](#) [1481](#) [1485](#) [1492](#) [1494](#)

[1495](#) [1500](#) [1551](#) [1552](#) [1570](#) [1571](#)

[1660](#) [168B](#) [1720](#) [1721](#) [1722](#) [1730](#)

[1731](#) [1752](#) [1753](#) [1756](#) [1757](#) [1875](#)

• 2000–2ZZZ

[2001](#) [2002](#) [2130](#) [2131](#) [2132](#)

• 3000–3ZZZ

[3000](#) [3001](#) [3101](#) [3200](#) [3201](#) [3250](#)

[3306](#) [3311](#) [3312](#) [3313](#) [3314](#) [3315](#)

[3316](#) [3317](#) [3331](#) [3332](#) [3333](#) [3334](#)

[3335](#) [3336](#) [3341](#) [3350](#) [3351](#) [3352](#)

[3414](#) [3415](#) [3416](#) [3417](#) [3418](#) [3419](#)

[3420](#) [3421](#) [3422](#) [3423](#) [3424](#) [3448](#)

• **4000–4ZZZ**

[4107](#) [4111](#) [4112](#) [4113](#) [4114](#) [4115](#)

[4116](#) [4117](#) [4118](#) [4119](#) [4120](#) [4121](#)

[4801](#) [4803](#) [4804](#) [4805](#) [4806](#) [4900](#)

[4901](#) [4903](#) [4905](#) [4909](#) [4910](#) [4911](#)

[4913](#) [4920](#) [4922](#) [4924](#) [4925](#) [4926](#)

[4927](#) [4931](#) [4932](#) [4933](#) [4934](#) [4935](#)

[4950](#) [4951](#) [4952](#) [4953](#) [4954](#) [4955](#)

[4956](#) [4957](#)

• **5000–5ZZZ**

[5106](#) [5200](#) [5A60](#) [5A61](#) [5B10](#) [5B16](#)

[5B20](#) [5B21](#) [5C00](#)

• **6000–6ZZZ**

[6502](#) [6700](#) [6702](#) [6820](#) [6900](#) [6901](#)

[6902](#) [6910](#) [6911](#) [6920](#) [6921](#) [6930](#)

[6931](#) [6932](#) [6933](#) [6940](#) [6941](#) [6942](#)

[6943](#) [6944](#) [6945](#) [6946](#)

• **7000–7ZZZ**

[7050](#) [7051](#) [7052](#)

• **8000–8ZZZ**

[8200](#)

• **9000–9ZZZ**

[9000](#) [9110](#)

• **A000–ZZZZ**

[B20A](#) [B510](#)

Orsak

Du har försökt skriva ut på ett ark, men inget ark har fyllts på.

Så här gör du

Kontrollera storleken och typen för utskriftsjobbets papper på pekskärmen och tryck sedan på **OK**.

- **Fortsätta till utskrift**

Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) och fyll sedan på pappret.

➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

- **Stoppa utskrift**

Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

100A

Orsak

Du har försökt skriva ut från rulle 1 (övre), men ingen rulle har fyllts på.

Så här gör du

Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) på pekskärmen, fyll på pappersrullen och skriv sedan ut.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

»»» Obs!

- Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

100B

Orsak

Försökte skriva ut från rulle 2 (nedre), men ingen pappersrulle har fyllts på.

Så här gör du

Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) på pekskärmen, fyll på pappersrullen och skriv sedan ut.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

»»» Obs!

- Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

100E

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC16-202E

100F

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC17-202F

Orsak

Du har försökt skriva ut på ett ark, men inget ark har fyllts på.

Så här gör du

Tryck på **Fyll på papper** (Load paper) på pekskärmen, fyll på beskuret papper och skriv sedan ut.

➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

»»» Obs!

- Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Mataren för rulle1 (övre) har inte kalibrerats.

Så här gör du

Kalibrerar, ta bort den övre rullhållaren.

➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)

Orsak

Rullenhetsmataren har inte kalibrerats.

Så här gör du

Kalibrerar, ta bort rullhållaren på rullenheten.

➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)

Orsak

Skrivaren har tagit emot ett utskriftsjobb som är längre än mängden rullpapper som finns kvar.

Så här gör du

- **Fortsätta till utskrift**

Om du vill fortsätta med utskriften trycker du på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Men det kan ta slut på rullpapper under utskriften och du kanske inte kan skriva ut alla dokument.

- **Byta ut papper**

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen.

Ändra **Papperskälla** (Paper Source) i skrivardrivrutinen, eller byt ut pappret mot papper av rätt längd för utskriftsjobbet och försök sedan igen.

Om du använder medieupprullningsenheten trycker du på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen för att avbryta utskriften.

Ta bort det utskrivna pappret från medieupprullningsenheten, byt ut pappret mot papper av rätt längd för utskriftsjobbet och försök sedan igen.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort utskrivet papper från rullenheten](#)

- **Stoppa utskrift**

Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Tog emot ett utskriftsjobb som är längre än papperslängden som finns kvar på rulle 1 (övre).

Så här gör du

- **Fortsätta till utskrift**

Om du vill fortsätta med utskriften trycker du på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Men det kan ta slut på rullpapper under utskriften och du kanske inte kan skriva ut alla dokument.

- **Byta ut papper**

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen.

Ändra **Papperskälla** (Paper Source) i skrivardrivrutinen, eller byt ut pappret mot papper av rätt längd för utskriftsjobbet och försök sedan igen.

➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

- **Stoppa utskrift**

Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Tog emot ett utskriftsjobb som är längre än papperslängden som finns kvar på rulle 2 (nedre).

Så här gör du

- **Fortsätta till utskrift**

Om du vill fortsätta med utskriften trycker du på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Men det kan ta slut på rullpapper under utskriften och du kanske inte kan skriva ut alla dokument.

- **Byta ut papper**

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen.

Ändra **Papperskälla** (Paper Source) i skrivardrivrutinen, eller byt ut pappret mot papper av rätt längd för utskriftsjobbet och försök sedan igen.

- ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

- **Stoppa utskrift**

Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Det här är några möjliga orsaker:

- Rullpappret är slut i rulle 1 (övre).
- Det finns rullpapper kvar i rulle 1 (övre), men eftersom det inte kunde matas ut kunde det inte heller identifieras.

Så här gör du

• Rullpappret är slut

Följ stegen nedan för att byta den använda rullen mot en ny rulle av samma typ och storlek.

1. Lyft upp frigöringsspaken och ta bort rullpappret.
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
2. Fyll på den nya rullen.
 - ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
 - ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
3. Ange papperstypen om ingen streckkod skrevs ut på rullen.
 - ➡ [Ändra papperstyp](#)
4. Ställ in papprets längd om **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) är inställt på **Streckkoder** (barcodes) på pekskärmen och ingen streckkod är utskriven på pappersrullen.
 - ➡ [Ange papperslängd](#)
5. Om **"Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?"** visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).
 Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

• Matningen stoppas eftersom pappersrullens ände är fäst i papperskärnan med tejp

Ta bort det använda rullpappret och sätt i ett nytt.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på och skriva ut på rullar](#)

• Matningen stoppas eftersom återstående pappersrulle är för tung

Det kan hjälpa om du ändrar utskriftsläget, eftersom det kommer att ändra pappersmatningens tajmning.

Om du använder Windows väljer du en högre **Utskriftskvalitet** (Print Quality) under **Avancerade inställningar** (Advanced Settings) i skrivardrivrutinen.

Om du använder macOS, välj **Kvalitet och medium** (Quality & Media) i skrivardrivrutinen, och välj sedan en inställning med högre **Utskriftskvalitet** (Print Quality).

- ➔ [Ange nivå för utskriftskvalitet \(anpassad\)](#) (Windows)
- ➔ Ange nivå för utskriftskvalitet (anpassad) (macOS)

»»» Obs!

- Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Rullpappret i rulle 2 (nedre) är slut.

Så här gör du

Följ stegen nedan för att byta den använda rullen mot en ny rulle av samma typ och storlek.

1. Lyft upp frigöringsspaken och ta bort rullpappret.
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
 - ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
2. Fyll på den nya rullen.
 - ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
 - ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
3. Ange papperstypen om ingen streckkod skrevs ut på rullen.
 - ➡ [Ändra papperstyp](#)
4. Ställ in papprets längd om **Hantera återstående rullmängd** (Manage remaining roll amount) är inställt på **Streckkoder** (barcodes) på pekskärmen och ingen streckkod är utskriven på pappersrullen.
 - ➡ [Ange papperslängd](#)
5. Om "**Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?**" visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).

Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

»»» Obs!

- Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Inget övre rullpapper har fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

- **Fortsätta till utskrift**

Fyll på en övre rulle i skrivaren, och skriv ut.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Om övre rullpapper fylls på i skrivaren, mata rullpappret manuellt.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

- **Stoppa utskrift**

Om du vill ignorera meddelandet trycker du på **OK** på pekskärmen.

»»» Obs!

- När **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) är inställt på **Inaktivera** (Disable) matas rullpappret inte automatiskt. Kontrollera inställningarna.

Orsak

Inget nedre rullpapper har fyllts på i rullenheten.

Så här gör du

- **Fortsätta till utskrift**

Fyll på en nedre rulle i rullenheten, och skriv ut.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Om nedre rullpapper fylls på i rullenheten, mata rullpappret manuellt.

- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

- **Stoppa utskrift**

Om du vill ignorera meddelandet trycker du på **OK** på pekskärmen.

»»» Obs!

- När **Automatisk matning av rullpapper** (Roll paper auto feed) är inställt på **Inaktivera** (Disable) matas rullpappret inte automatiskt. Kontrollera inställningarna.

Orsak

Skrivaren försökte skriva ut från rulle 2 (nedre), men valfri rullenhet är inte installerad i skrivarens nedre position.

Så här gör du

Kontrollera om rullenheten är korrekt installerad på skrivaren genom att följa stegen nedan.

1. Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Stäng av strömmen och kontrollera att rullenheten är korrekt installerad på skrivaren.

»» Obs!

- För instruktioner om hur du installerar rullenheten, se monteringsguiden för rullenheten(Roll Unit Setup Guide) som medföljer rullenheten.
- Kontrollera att rullenhetens anslutningskabel har förts in hela vägen.

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

Orsak

Rullenhet som inte stöds har installerats på skrivaren.

Så här gör du

Stäng av strömmen och ta bort rullenheten.

Kontrollera modellnumret på rullenheten. Installera en rullenhet som stöds av skrivaren.

➡ [Rullenhet](#)

»» Obs!

- För instruktioner om hur du installerar rullenheten, se monteringsguiden för rullenheten(Roll Unit Setup Guide) som medföljer rullenheten.

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

Orsak

Rullenhet som inte stöds har installerats på skrivaren.

Så här gör du

Stäng av strömmen och ta bort rullenheten.

Kontrollera modellnumret på rullenheten. Installera en rullenhet som stöds av skrivaren.

➡ [Rullenhet](#)

»» Obs!

- För instruktioner om hur du installerar rullenheten, se monteringsguiden för rullenheten(Roll Unit Setup Guide) som medföljer rullenheten.

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

Orsak

Medietypen som angetts i skrivardrivrutinen är inte samma som den medietyp som fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

Orsak

Bredden på rullpappret som ställts in i **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) i skrivardrivrutinen är inte samma som bredden för rullpappret som fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

Orsak

Pappret i skrivaren är mindre än det pappersformat som har angetts i skrivardrivrutinen.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

1055

Orsak

Pappersformatet i skrivaren kan inte skrivas ut utan kant.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

Orsak

Papprets position lämpar sig inte för kantfri utskrift.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

1057

Orsak

Papprets position lämpar sig inte för kantfri utskrift.

Så här gör du

Du kan fortsätta att skriva ut, men observera att detta fel kan orsaka problem i utskriftsresultaten.

Orsak

Rullpappret i rulle 1 (övre) har nästan tagit slut.

Så här gör du

Utskriften fortsätter. Byt så fort som möjligt den övre rullen i skrivaren mot en som har tillräckligt med papper för utskriften.

➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

»»» Obs!

- Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Rullpappret i rulle 2 (nedre) har nästan tagit slut.

Så här gör du

Utskriften fortsätter. Byt så fort som möjligt den nedre rullen i rullenheten mot en som har tillräckligt med papper för utskriften.

➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)

➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

»»» Obs!

- Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Medietypen som angetts i skrivardrivrutinen är inte densamma som den medietyp som fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen.

Kontrollera att medietypen som visas på pekskärmen är densamma som den medietyp som har fyllts på och tryck sedan på **OK**.

• Skriva ut igen

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i utskriftsjobbet med den medietyp som ligger i skrivaren.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) för att stoppa utskriften.
2. Ändra medietypen i utskriftsjobbets inställningar till den medietyp som har fyllts på i skrivaren och försök sedan igen.

• Byta ut papper

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i utskriftsjobbet med den medietyp som ligger i skrivaren.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print).
2. Fyll på papper av den medietyp som anges i utskriftsjobbet.

➡ [Fylla på och skriva ut på rullar](#)

➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

• Fortsätta till utskrift

Om du vill fortsätta med utskriften trycker du på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Den övre luckan eller skrivhuvudets låsspak är öppen.

Så här gör du

Öppna den övre luckan och se till att skrivhuvudets låsspak är ordentligt stängd.

Se till att inga främmande föremål har fastnat i den övre luckan. Stäng sedan den övre luckan.

Om felet uppstår igen stänger du den övre luckan, stänger av strömmen, väntar en stund och slår sedan på strömmen igen.

»» Obs!

- Om du installerar ett skrivhuvud ska du stänga den övre luckan när du är klar.

1201

Orsak

Bläckbehållarens lock är öppet.

Så här gör du

Stäng bläckbehållarens lock.

1210

Orsak

Bläckbehållarens lock är öppet.

Så här gör du

Stäng bläckbehållarens lock.

Orsak

Frigöringsspaken lyfts upp.

Så här gör du

Sänk ned frigöringsspaken.

Om felet uppstår igen stänger du av skrivaren och väntar en stund innan du slår på strömmen igen.

1214

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC19-2F21 EC51-2F38

Orsak

Papper har fastnat i skrivaren vid utskrift.

Så här gör du

Följ stegen nedan för att ta bort papper som har fastnat.

1. Lyft upp frigöringsspaken och ta bort pappret som har fastnat.

- ➡ [Ta bort rullpapper som fastnat](#)
- ➡ [Ta bort ett ark som fastnat](#)

2. Fyll på pappret.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

3. Om **"Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?"** visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).

Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

Orsak

Ett utskriftsjobb för rullar mottogs när ett ark är fylldes på.

Så här gör du

Följ dessa steg för att fylla på och skriva på en rulle.

1. Du tar bort det beskurna pappret genom att trycka på **Ta bort papper** (Remove paper) på pekskärmen.

➡ [Ta bort ark](#)

2. Fyll på en ny rulle.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

»»» Obs!

- Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Papper som fyllts på snett identifierades när pappret matades fram.

Så här gör du

Lyft upp frigöringsspaken och fyll på med papper.

- ➔ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➔ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➔ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Om felet uppstår igen, även efter att du fyllt på pappersrullen, tar du ut rullhållaren ur skrivaren , sätter in pappersrullen ordentligt i rullhållaren tills den ligger an mot flänsen och sätter sedan in rullhållaren i skrivaren.

- ➔ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

»» Viktigt

- Om meddelandet fortsätter att visas även efter stegen ovan, eller om du inte vill att meddelandet ska visas, ställer du in **Noggrannhet för skevhetsavkänning** (Skew detection accuracy) i skrivarmenyn på **AV** (OFF) eller **Lös** (Loose). Observera att pappret kommer att matas ut snett, vilket kan leda till papperstrassel och dåliga utskriftsresultat, göra valsen smutsig och orsaka att nästa ark skrivs ut i omvänd ordning.

1318

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC0F-2F93

Orsak

Kan inte identifiera pappersformatet eftersom pappret inte är i rätt läge eller eftersom du har fyllt på böjt papper.

Så här gör du

Lyft upp frigöringsspaken och fyll på med papper.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Fylla på ark i skrivaren](#)

Om "Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?" visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).

Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

►►► Obs!

- Om felet uppstår igen, även efter att du fyllt på pappersrullen, tar du ut rullhållaren ur skrivaren , sätter in pappersrullen ordentligt i rullhållaren tills den ligger an mot flänsen och sätter sedan in rullhållaren i skrivaren.
 - ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- Det här felet kan också visas om valsen har smutsats ned av bläck eller något annat ämne, eller om storleken på den genomskinliga filmen inte kunde identifieras. Då ska du öppna den övre luckan och rengöra hela valsen.
 - ➡ [Rengöra inuti den övre luckan](#)

Orsak

Ett olämpligt pappersformat har fyllts på.

Så här gör du

Lyft upp frigöringsspaken och fyll på papper av rätt storlek.

➡ [Pappersformat](#)

»»» Obs!

- Fyll på oanvänt papper i A4-/Letter-format eller större om du skriver ut kalibreringar och testmönster för bläckmunstycken. Det kan gå åt flera pappersark per kalibrering.

Orsak

Ett utskriftsjobb för utskrift på ark skickades när en rulle fylldes på.

Så här gör du

Följ stegen nedan för att skriva ut igen.

1. Tryck på **Ta bort papper** (Remove paper) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Ta bort pappersrullen, fyll på med beskuret papper av samma storlek och typ som har angetts i skrivardrivrutinen och försök sedan igen.
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
 - ➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

»»» Obs!

- Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Orsak

Tog emot utskriftsdata för beskuret papper när rullenheten på medieupprullningsenheten användes.

Så här gör du

Följ stegen nedan för att skriva ut igen.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Ta bort pappersrullen, fyll på med beskuret papper av samma storlek och typ som har angetts i skrivardrivrutinen och försök sedan igen.
 - ➡ [Ta bort utskrivet papper från rullenheten](#)
 - ➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

Orsak

Skrivaren kunde inte mata den övre rullen.

Så här gör du

Rulla tillbaka den övre rullen i skrivaren manuellt och så långt det går, kontrollera följande och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.

- Är kanten på rullpappret snett eller vikt?

Om kanten på rullpappret är snett eller vikt, använd en sax eller ett skärverktyg och skär av och sträck på rullpapprets kant.

- Har rullpappret fyllts på med omvänd orientering?

Fyll på rullpappret med rätt orientering.

- Sitter rullpappret löst?

Om rullpappret sitter löst tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.

- Är pappret veckat eller böjt?

Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.

För att fortsätta pappersmatningen trycker du på **OK** på pekskärmen och matar pappret manuellt.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Orsak

Skrivaren kan inte mata pappret från rullenheten (nedre).

Så här gör du

Rulla tillbaka rullpappret i rullenheten (nedre) manuellt och så långt det går, kontrollera följande och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.

- Är kanten på rullpappret snett eller vikt?

Om kanten på rullpappret är snett eller vikt, använd en sax eller ett skärverktyg och skär av och sträck på rullpapprets kant.

- Har rullpappret fyllts på med omvänd orientering?

Fyll på rullpappret med rätt orientering.

- Sitter rullpappret löst?

Om rullpappret sitter löst tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.

- Är pappret veckat eller böjt?

Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.

För att fortsätta pappersmatningen trycker du på **OK** på pekskärmen och matar pappret manuellt.

➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Orsak

Övre rulle har fastnat.

Så här gör du

Rulla tillbaka den övre rullen i skrivaren manuellt och så långt det går, kontrollera följande och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.

- Är kanten på rullpappret snett eller vikt?

Om kanten på rullpappret är snett eller vikt, använd en sax eller ett skärverktyg och skär av och sträck på rullpapprets kant.

- Har rullpappret fyllts på med omvänd orientering?

Fyll på rullpappret med rätt orientering.

- Sitter rullpappret löst?

Om rullpappret sitter löst tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.

- Är pappret veckat eller böjt?

Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.

För att fortsätta pappersmatningen trycker du på **OK** på pekskärmen och matar pappret manuellt.

➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

Orsak

Rullpappret har fastnat i rullenheten (nedre).

Så här gör du

Rulla tillbaka rullpappret i rullenheten (nedre) manuellt och så långt det går, kontrollera följande och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.

- Är kanten på rullpappret snett eller vikt?

Om kanten på rullpappret är snett eller vikt, använd en sax eller ett skärverktyg och skär av och sträck på rullpapprets kant.

- Har rullpappret fyllts på med omvänd orientering?

Fyll på rullpappret med rätt orientering.

- Sitter rullpappret löst?

Om rullpappret sitter löst tar du bort det som hänger innan du fyller på rullpappret.

- Är pappret veckat eller böjt?

Om pappret är skrynkligt eller böjt rätar du ut det innan du fyller på det.

För att fortsätta pappersmatningen trycker du på **OK** på pekskärmen och matar pappret manuellt.

➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Om felet uppträder igen kan skrivaren skadas. Kontakta Canons kundservicecenter.

1401

Orsak

Det gick inte att identifiera skrivhuvudet.

Så här gör du

Öppna den övre luckan och sätt tillbaka skrivhuvudet.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

140A

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

140B

Orsak

Det gick inte att identifiera skrivhuvudet.

Så här gör du

Öppna den övre luckan och sätt tillbaka skrivhuvudet.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

140C

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

140F

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

1468

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC55-2F24

1477

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Öppna den övre luckan och byt ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Orsak

Det är ett problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och byt sedan ut skrivhuvudet mot ett nytt.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om du inte har något ersättningsskrivhuvud stänger du av strömmen och byter ut skrivhuvudet när du har ett nytt.

1480

Orsak

Det installerade skrivhuvudet användes tidigare med en annan modell.

Så här gör du

Installera rätt skrivhuvud.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Orsak

Det installerade skrivhuvudet användes tidigare med en annan modell som har en annan bläckuppsättning.

Så här gör du

Installera rätt skrivhuvud.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

1485

Orsak

Det går inte att använda det installerade skrivhuvudet.

Så här gör du

Installera rätt skrivhuvud.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC21-2F44 EC3F-2F40 EC3F-2F41

Orsak

Det kan finnas problem med skrivhuvudet.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet uppstår igen ska du ta du bort och sätta tillbaka skrivhuvudet.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

Om det inte löser felet byter du ut skrivhuvudet mot ett nytt.

Orsak

Skrivhuvudmunstycket är igentäppt.

Så här gör du

Följ stegen nedan för att rengöra skrivhuvudet.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Rengör skrivhuvudet.

➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)

Byt ut skrivhuvudet om felmeddelandet fortfarande visas vid utskrift.

➡ [Byta ut skrivhuvudet](#)

»» Viktigt

- Om du vill fortsätta att skriva ut använder du pekskärmen och trycker på **Fortsätt utskrift** (Continue printing). Men det är möjligt att utskriftsresultaten inte blir bra.

**1500**

Orsak

Bläcket i bläckbehållaren är nästan slut.

Så här gör du

Förbered en ny bläckbehållare.

1551

Orsak

En äkta Canon -bläckbehållare som använts tidigare har identifierats.

Så här gör du

Om du vill ignorera meddelandet trycker du på **OK** på pekskärmen.

1552

Orsak

En äkta Canon-bläckbehållare har satts in.

Så här gör du

Om du vill ignorera meddelandet trycker du på **OK** på pekskärmen.

Orsak

Bläcket i bläckbehållaren har tagit slut.

Så här gör du

Öppna bläckbehållarens lock och byt sedan ut bläckbehållaren innan bläcket tar slut i den underordnade bläckbehållaren för den här skrivaren.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

»» Obs!

- Du kan även byta ut bläckbehållaren vid utskrift.

1571

Orsak

Bläckbehållaren togs bort under utskrift.

Så här gör du

Om du byter ut bläckbehållaren ska du sätta in en ny bläckbehållare.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

1660

Orsak

Bläckbehållaren är inte insatt.

Så här gör du

Sätt i bläckbehållaren på rätt sätt.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

168B

Orsak

Bläckbehållaren kan inte identifieras.

Utskriften kan inte utföras eftersom bläckbehållaren kanske inte är kompatibel med den här skrivaren.

Så här gör du

Installera en lämplig bläckbehållare.

Orsak

Underhållskassetten är full.

Den måste bytas ut.

Så här gör du

Byt ut underhållskassetten.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

1721

Orsak

Underhållskassetten har inte installerats.

Så här gör du

Installera underhållskassetten.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

Orsak

Felaktig typ av underhållskassett.

Så här gör du

Sätt in rätt underhållskassett.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

Kontakta Canons kundservicecenter om felet kvarstår.

Orsak

Det är möjligt att det är en bläckbehållare som fick slut på äkta Canon-bläck eller en förfalskad Canon-bläckbehållare.

Så här gör du

Om du vill skriva ut måste du byta ut bläckbehållaren eller inaktivera funktionen för identifiering av återstående bläcknivå.

Du inaktiverar funktionen för identifiering av återstående bläcknivå genom att trycka ned skrivarens **Stopp**-knapp (Stop) och hålla den nere minst 5 sekunder.

När du gör detta kommer skrivaren att memorera att du har inaktiverat funktionen för identifiering av återstående bläcknivå. Canon ansvarar inte för skrivarfel eller skador som beror på att du fortsätter att skriva ut när det är slut på bläck eller på användning av återfyllda bläckbehållare.

»»» Obs!

- Om funktionen för identifiering av återstående bläcknivå inaktiveras visas bläckbehållaren i grått på pekskärmen när du kontrollerar bläcknivån.

Besök Canons webbplats via följande länk om du vill rapportera en förfalskad bläckbehållare.

➡ Rapportera en förfalskning

Orsak

En förfalskad Canon-bläckbehållare har identifierats.

Så här gör du

Om du vill skriva ut måste du byta ut bläckbehållaren eller inaktivera funktionen för identifiering av återstående bläcknivå.

Du inaktiverar funktionen för identifiering av återstående bläcknivå genom att trycka ned skrivarens **Stopp**-knapp (Stop) och hålla den nere minst 5 sekunder.

När du gör detta kommer skrivaren att memorera att du har inaktiverat funktionen för identifiering av återstående bläcknivå. Observera att Canon inte ansvarar för eventuella fel eller andra problem som orsakas av användning av en förfalskad Canon-bläckbehållare.

»»» Obs!

- Om funktionen för identifiering av återstående bläcknivå inaktiveras visas bläckbehållaren i grått på pekskärmen när du kontrollerar bläcknivån.

Besök Canons webbplats via följande länk om du vill rapportera en förfalskad bläckbehållare.

➡ Rapportera en förfalskning

1752

Orsak

Bläcket har tagit slut.

Så här gör du

Öppna bläckbehållarens lock och ersätt sedan bläckbehållaren.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

Orsak

Den återstående bläcknivån kan inte identifierats korrekt.

Så här gör du

Byt ut bläckbehållaren. Utskriften startar om.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

En bläckbehållare som tidigare var tom har installerats.

Om du vill fortsätta skriva ut måste du inaktivera funktionen för identifiering av återstående bläcknivå.

Du inaktiverar den här funktionen genom att trycka ned skrivarens **Stopp**-knapp (Stop) och hålla den nere minst 5 sekunder.

När du gör detta memoreras att du har inaktiverat funktionen för identifiering av återstående bläcknivå.

Canon ansvarar inte för skivarfel eller skador som beror på att du fortsätter att skriva ut när det är slut på bläck eller på användning av återfyllda bläckbehållare.

1756

Orsak

Bläcket kanske inte räcker.

Så här gör du

Byt ut bläckbehållaren om du vill utföra nästa process eller fortsätta den angivna processen.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

Orsak

Kan inte fylla bläckbehållaren.

Så här gör du

Kontrollera pekskärmen, ta bort bläckbehållaren för den berörda färgen och sätt sedan tillbaka den.

Om den isatta bläckbehållaren är tom ska du ersätta den med en ny bläckbehållare.

➡ [Byta bläckbehållare](#)

Orsak

Försökte skriva ut på rullenhetens rullpapper, men rullenheten är inte påslagen eller så har den tagits bort.

Så här gör du

Stäng av strömmen och kontrollera rullenhetens anslutning.

- ➡ [Rullenhet](#)
- ➡ [Växla rullenhetslägen](#)

2001

Orsak

En inkompatibel enhet är ansluten.

Så här gör du

Kontrollera att enheten är ansluten till en port för USB-flashenheten.

Endast USB-flashenheter kan anslutas till den här enheten för direktutskrift.

Orsak

En inkompatibel USB-hubb är ansluten.

Så här gör du

Om USB-flashenheten är ansluten till enheten via en USB-hubb tar du bort USB-hubben.

Anslut USB-flashenheten direkt till den här enheten.

Orsak

Bredden för rullpappret som är inställd i utskriftsjobbet är inte samma som bredden för rullpapper i skrivaren.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att gå till nästa skärmbild.

Kontrollera den medietyp och storlek som visas och tryck på **OK**.

- **Skriva ut utan ändringar**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper).

Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller tryck på knappen **Stopp** (Stop).

- **Byta rullpapper**

Följ stegen nedan för att ersätta pappret med rullpapper med bredden som anges i skrivardrivrutinen.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print), och ta sedan bort rullpappret.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)

2. Byt ut pappret mot papper med den angivna bredden i skrivardrivrutinen.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Utskriften startar.

»»» Obs!

- Du kan ändra utskriftsinställningar i Windows genom att välja **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) i skrivardrivrutinen och sedan ange rullpappersbredden i den dialogruta som visas.
- Om du vill ändra utskriftsinställningarna i macOS öppnar du skrivardrivrutinen och väljer **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) och ställer sedan in rullpappersbredden i panelen till bredden på pappret som fyllts på i skrivaren.
- Du kan inaktivera det här meddelandet genom att ställa in **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) i pekskrämsmenyn till **Identifiera inte** (Do not detect). Observera att detta fel kan påverka utskriftskvaliteten.

➡ [Menystruktur](#)

Orsak

Rullpappret som fyllts på i skrivaren är smalare än bredden på rullpappret i utskriftsjobbet.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att gå till nästa skärmbild.

Kontrollera den medietyp och storlek som visas och tryck på **OK**.

- **Skriva ut utan ändringar**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper).

Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller tryck på knappen **Stopp** (Stop).

- **Byta rullpapper**

Följ stegen nedan för att ersätta pappret med rullpapper med bredden som anges i inställningarna för utskriftsjobbets pappersstorlek.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print), och ta sedan bort rullpappret.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)

2. Byt ut pappret mot papper med den angivna bredden i skrivardrivrutinen.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Utskriften startar.

Obs!

- Du kan ändra utskriftsinställningar i Windows genom att välja **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) i skrivardrivrutinen och sedan ange rullpappersbredden i den dialogruta som visas.
- Om du vill ändra utskriftsinställningarna i macOS öppnar du skrivardrivrutinen och väljer **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) och ställer sedan in rullpappersbredden i panelen till bredden på pappret som fyllts på i skrivaren.
- Du kan inaktivera det här meddelandet genom att ställa in **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) i pekskrämsmenyn till **Identifiera inte** (Do not detect). Observera att detta fel kan påverka utskriftskvaliteten.

➡ [Menystruktur](#)

Orsak

Det går av följande skäl inte att skriva ut skrivarens interna data, t.ex. testutskrifter.

- Pappersrullen som fyllts på i skrivaren är för liten.
- Det beskurna pappret i skrivaren är av fel format eller typ.

Så här gör du

- **Rulle**

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen, eller lyft upp frigöringsspaken och byt ut pappret mot papper av rätt format.

Stoppa utskriften genom att trycka på **Avbryt** (Cancel) eller på knappen **Stopp** (Stop).

- **Ark**

Lyft upp frigöringsspaken och fyll på med papper av samma format och typ som den första sidan.

Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

3000

Orsak

Skrivhuvudet har inte kalibrerats.

Så här gör du

Justering av skrivhuvud (Print head alignment) rekommenderas.

➡ [Justera skrivhuvudet](#)

»»» Obs!

- Det här meddelandet visas tills **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment) utförs.

3001

Orsak

Skrivhuvudmunstycket blir igentäppt.

Så här gör du

Kontrollera utskrivna material.

Rengör skrivhuvudet om det utskrivna materialet är repat.

➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)

Orsak

Allmän kalibrering (Common calibration) eller **Unik kalibrering** (Unique calibration) rekommenderas nu. Det här meddelandet visas när **Inställning av kalibreringsguide** (Calibration guide setting) är inställt på **Aktivera** (Enable) och något av följande gäller.

- Skrivaren har fyllts på med en medietyp som inte lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration), och de angivna villkoren har uppfyllts sedan **Allmän kalibrering** (Common calibration) utfördes senast.
- Skrivaren har fyllts på med en medietyp som lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration), men det finns inga resultat från **Färgkalibrering** (Color calibration) för den medietypen och de angivna villkoren har uppfyllts sedan **Allmän kalibrering** (Common calibration) utfördes senast.
- Skrivaren har fyllts på med en medietyp som lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration), men det finns inga resultat från **Färgkalibrering** (Color calibration) för den medietypen och inte hellre några resultat från **Allmän kalibrering** (Common calibration).

Så här gör du

Utför **Allmän kalibrering** (Common calibration) vid behov.

➔ [Utföra färgkalibrering](#)

»»» Obs!

- Du kan inaktivera det här meddelandet genom att ställa in **Inställning av kalibreringsguide** (Calibration guide setting) i pekskrämsmenyn på **Inaktivera** (Disable).

➔ [Menystruktur](#)

Orsak

Det är nästan dags att byta förbrukningsartiklar som måste underhållas.

Så här gör du

De kan användas ett tag tills meddelandet "**Byte av komponenter krävs.**" (Part replacement needed.) visas.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Orsak

Det är sedan ett tag tillbaka dags att byta förbrukningsartiklar som måste underhållas.

Så här gör du

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Orsak

Underhållskassetten är nästan full.

Så här gör du

Förbered en ny underhållskassett eftersom fel kan uppstå om du fortsätter använda skrivaren när underhållskassetten är full.

➡ [Byta ut underhållskassetten](#)

Orsak

Medieinformation kan inte identifieras eftersom skrivarens medieinformation är skadad.

Så här gör du

Starta Media Configuration Tool och återställ sedan medieinformationen.

- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (Windows)
- ➡ Handbok för Media Configuration Tool (macOS)

Du ställer in Media Configuration Tool till återställningsläget genom att öppna Media Configuration Tool, markera den här enheten och sedan klicka på **OK**.

Välj och läs in säkerhetskopian av medieinformationsfilen.

Kontakta Canons kundservicecenter om du inte har någon säkerhetskopia av medieinformationsfilen.

3311

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Ogiltigt antal parametrar.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Obligatoriska fält har utelämnats.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

3313

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Data ligger utanför intervallet.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Upplösningvärdet ligger utanför intervallet.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

3315

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Komprimeringsmetodens värde ligger utanför intervallet.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Felaktig dataformatering (färgsekvens, bitantal).

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Felaktiga utskriftsdata.

Ogiltig kombination av upplösning och format för bilddata.

Så här gör du

Fel på utskriftsdata. Kontrollera utskriftsresultatet.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Utskriftsresultaten kan vara onormala eftersom det finns en stor volym av utskriftsdata.

Så här gör du

Kontrollera utskriftsjobbet.

Orsak

JPEG-formatet stöds inte.

Så här gör du

Kontrollera JPEG-data.

Följande är utskrivbara filformat.

- **Filer som uppfyller JFIF 1.02**

- Bearbetningsmetod: Grundläggande DCT
- Färgläge: RGB/gråskala
- Antal färger: 24 bit/8 bit
- Antal pixlar: 38 400 eller mindre vertikalt och horisontellt

* Stöder inte vissa samplingsar.

Orsak

JPEG-formatet stöds inte.

Så här gör du

Kontrollera JPEG-data.

Följande är utskrivbara filformat.

- **Filer som uppfyller JFIF 1.02**

- Bearbetningsmetod: Grundläggande DCT
- Färgläge: RGB/gråskala
- Antal färger: 24 bit/8 bit
- Antal pixlar: 38 400 eller mindre vertikalt och horisontellt

* Stöder inte vissa samplingsar.

3334

Orsak

PDF-data är skrivskyddade.

Så här gör du

Öppna PDF-filen i Adobe Acrobat och kontrollera att den kan skrivas ut.

3335

Orsak

Skadad PDF-fil.

Så här gör du

Öppna PDF-filen i Adobe Acrobat och kontrollera den.

Filen kan också skrivas ut via Acrobat.

Orsak

Det används för många teckensnitt i PDF-filen vilket medför att det finns brist på minne.

Utskriften fortsätter men en del felaktiga tecken skrivs ut.

Så här gör du

Skriv ut PDF-filen från en dator eller omvandla PDF-filen till JPEG och skriv ut den.

Orsak

Utskriftsdata innehåller otillåten bildbearbetningstabell.

Så här gör du

Kontrollera utskriftsjobbets bildbearbetningstabell.

Kontakta programutvecklaren om du använder utskriftsprogramvara som RIP (Raster Image Processor).

Orsak

Ledigt utrymme på den personliga lådan på skrivarens hårddisk är på väg att ta slut.

Så här gör du

Ta bort onödiga jobb som lagras i personliga lådor.

➡ [Ta bort sparade jobb](#)

3351

Orsak

100 jobb lagras i den personliga lådan.

Så här gör du

Ta bort onödiga jobb som är sparade i den personliga lådan.

➡ [Ta bort sparade jobb](#)

Orsak

Skrivarens hårddisk är full, så jobbet skrivs bara ut.

(Utskriftsjobbet sparas inte på hårddisken.)

Så här gör du

Du kan spara utskriftsjobbet genom att ta bort onödiga jobb som sparats i den personliga lådan.

➡ [Ta bort sparade jobb](#)

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att adressen och portnumren för SMTP-servern är korrekta i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att adressen och portnumren för POP3-servern är korrekta i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att inställningarna för e-postservern och SSL stämmer överens.

Kontrollera SSL-inställningarna i **fjärranvändargränssnittet** (Remote UI).

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Kontakta e-postserverns administratör för att konfigurera en SSL till e-postservern.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att inställningarna för e-postservern och SSL stämmer överens.

Kontrollera SSL-inställningarna i **fjärranvändargränssnittet** (Remote UI).

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Kontakta e-postserverns administratör för att konfigurera en SSL till e-postservern.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att SMTP-servern är korrekt konfigurerad i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att det avsändande kontot och lösenordet är korrekt konfigurerade i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att POP3-servern är korrekt konfigurerad i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att det mottagande kontot och lösenordet är korrekt konfigurerade i fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera att inställningarna på e-postservern och APOP-inställningarna på enheten stämmer överens.

Kontrollera enhetens APOP-inställningar i **fjärranvändargränssnittet** (Remote UI).

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Kontakta e-postserverns administratör för att konfigurera APOP på e-postservern.

Orsak

Kommunikationen med e-postservern misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera om fjärranvändargränssnittets (Remote UI) e-postserverinställningar är korrekta.

➡ [Ställa in e-postservern](#)

Om detta inte löser problemet ska du kontrollera e-postserverns status.

Kontakta serveradministratören för att kontrollera serverns inställningar och status.

3424

Orsak

Det gick inte att skicka e-post.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Ange rätt destinations-e-postadress och försök igen

3448

Orsak

IP-adress är motstridig.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Kontrollera nätverkskonfigurationen och ändra nätverkskonfigurationen för att förhindra en konflikt med andra nätverksenheter.

Information om hur du ändrar nätverkskonfigurationen finns i dokumentationen för din nätverksenhet.

Orsak

Det här är några möjliga orsaker:

- Tog emot utskriftsjobb för rulle 1 (övre) medan rulle 2 (nedre) används.
- Tog emot utskriftsjobb för rulle 2 (nedre) medan rulle 1 (övre) används.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Ta bort det utskrivna materialet och försök sedan igen.

4111

Orsak

Den angivna medietypen är inkompatibel med den här enheten.

Så här gör du

Tryck på **Stopp** (Stop) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

Kontrollera inställningarna för medietypen och försök sedan igen.

Orsak

Tog emot ett utskriftsjobb som anger pappersmatning från rullenheten, men användningsinställningen för rullenheten är inte inställd på pappersmatning.

Så här gör du

Stoppa utskriften genom att trycka på **OK** på pekskärmen eller trycka på knappen **Stopp** (Stop).

Kontrollera rullenhetens inställningar och försök sedan igen.

➡ [Växla rullenhetslägen](#)

Orsak

Det går inte att skriva ut utan kant av följande skäl.

- Skrivardrivrutinen är inte inställd på **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width).
- Rullpappret inte är tillräckligt brett, eller så är pappret ur läge.

Så här gör du

• Stoppa utskrift

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen.

• Byta ut papper

Följ stegen nedan om du vill byta skrivarpappret mot papper som kan skrivas ut utan kanter.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen och ta sedan bort rullpappret.
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
 - ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
2. Byt ut pappret i skrivaren mot papper som kan skrivas ut kantfritt.
 - ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
 - ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
 - ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

• Skriva ut med det påfyllda pappret

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Utskriften på pappret blir kantfri med en dokumentbredd som är något mindre än pappersformatet.

Orsak

Papprets position lämpar sig inte för kantfri utskrift.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen och lägg sedan i pappret på nytt.

Sätt i rullpappret ordentligt tills det ligger an mot rullhållarflänsen.

➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

Orsak

Pappret i skrivaren går inte att skriva ut utan kant.

Så här gör du

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen.

- **Byta ut papper**

Följ stegen nedan om du vill byta skrivarpappret mot papper som kan skrivas ut utan kanter.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen och ta sedan bort rullpappret.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)

2. Byt ut pappret i skrivaren mot papper som kan skrivas ut kantfritt.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

- **Utskrift med kant**

Tryck på **Skriv ut med kant** (Print with border) på pekskärmen.

Utskrift med kant är nu aktiverat.

Orsak

Det påfyllda pappret ligger snett.

Så här gör du

- **Sätta i papper**

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen och lägg sedan i pappret på nytt.

Sätt i rullpappret ordentligt tills det ligger an mot rullhållarflänsen.

➔ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

- **Skriva ut med det påfyllda pappret**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Utskriften på pappret blir kantfri med en dokumentbredd som är något mindre än pappersformatet.

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

»»» Obs!

- För att få skrivaren att skriva ut ställer du in **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) på pekskrämsmenyn på **Identifiera inte** (Do not detect).

Observera att detta fel kan påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Det mottagna utskriftsjobbet innehåller inställningar som inte är kompatibla med kantfri utskrift.

Så här gör du

• Ändra utskriftsinställningarna

Du kan ändra utskriftsjobbets inställningar för att aktivera kantfri utskrift genom att utföra stegen nedan.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Kontrollera att papperskällan är inställd på Rullpapper (Roll Paper) i ditt program.
3. Kontrollera att inte banderollutskrift är inställt och försök sedan igen.

Se listan med medieinformation om vilka medietyper som är kompatibla med kantfri utskrift.

➡ Pappersinformationslista

• Utskrift med kant

Tryck på **Skriv ut med kant** (Print with border) på pekskärmen.

Utskrift med kant är nu aktiverat.

»»» Obs!

- För att få skrivaren att skriva ut ställer du in **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) på pekskrämsmenyn på **Identifiera inte** (Do not detect).

Observera att detta fel kan påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Pappersformatet i skrivaren kan inte skrivas ut utan kant.

Så här gör du

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

- **Utskrift med kant**

Tryck på **Skriv ut med kant** (Print with border) på pekskärmen.

Utskrift med kant är nu aktiverat.

»» Obs!

- Se listan med medieinformation om vilka medietyper som är kompatibla med kantfri utskrift.

➡ Pappersinformationslista

Orsak

Det går inte att skriva ut utan kant eftersom pappret är ur läge.

Så här gör du

- **Sätta i papper**

Lyft upp frigöringsspaken och fyll på med rullpapper.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

- **Skriva ut med det påfyllda pappret**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Utskriften på pappret blir kantfri med en dokumentbredd som är något mindre än pappersformatet.

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

Orsak

Utskriftsjobbet som tas emot anger en papperstyp eller -bredd som inte är kompatibel med kantfri utskrift.

Så här gör du

• Ändra utskriftsinställningarna

Du kan ändra utskriftsjobbets inställningar för att aktivera kantfri utskrift genom att utföra stegen nedan.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Kontrollera att skrivardrivrutinen för skrivaren har valts och försök igen.

Se listan med medieinformation om vilka medietyper som är kompatibla med kantfri utskrift.

➡ Pappersinformationslista

• Utskrift med kant

Tryck på **Skriv ut med kant** (Print with border) på pekskärmen.

Utskrift med kant är nu aktiverat.

»»» Obs!

- För att få skrivaren att skriva ut ställer du in **Identifiera matchningsfel för pappersinställningar** (Detect paper setting mismatch) på pekskrämsmenyn på **Identifiera inte** (Do not detect). Observera att detta fel kan påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Det går inte att skriva ut utan kant av följande skäl.

- **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) har inte angetts i skrivardrivrutinen.
- Rullpappret inte är tillräckligt brett, eller så är pappret ur läge.

Så här gör du

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

- **Skriva ut med det påfyllda pappret**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Utskriften på pappret blir kantfri med en dokumentbredd som är något mindre än pappersformatet.

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC01-2F90 EC01-2F95 EC04-2F31 EC04-2F91 EC05-2F92 EC06-2F9A EC06-2F9B EC06-2F9C
EC07-2F19 EC0F-2F96 EC11-2F2A EC12-2F29 EC12-2F2B EC12-2F2C EC13-2F17 EC15-2E23
EC16-2021 EC16-2022 EC16-2027 EC16-202A EC16-2038 EC17-2023 EC17-2024 EC17-2028
EC17-2029 EC17-2039 EC1B-2030 EC1B-2031 EC1B-2032 EC1B-2033 EC1C-2034 EC1C-2035
EC1C-2036 EC1C-2037 EC21-2F51 EC21-2F54 EC21-2F57 EC21-2F59 EC21-2F5B EC21-2F5D
EC21-2F61 EC21-2F67 EC21-2F68 EC21-2F6E EC21-2F70 EC21-2F71 EC21-2F72 EC21-2F7D
EC22-2F30 EC22-2F47 EC23-260E EC23-2F11 EC23-2F18 EC23-2F32 EC25-2F16 EC31-2F09
EC31-2F10 EC31-2F1B EC31-2F1C EC31-2F1D EC31-2F1E EC31-2F1F EC31-2F22 EC31-2F23
EC31-2F94 EC33-2601 EC33-2604 EC33-2F3A EC33-2F3E EC34-2602 EC34-2605 EC34-2F3B
EC35-2603 EC35-2606 EC35-2F3C EC51-2F14 EC51-2F15 EC51-2FDD EC51-2FDE EC51-2FDF
EC51-3301 EC51-3302 EC51-3303 EC54-290A EC54-290D EC54-2910 EC54-2911 EC54-2912
EC54-2913 EC54-2914 EC55-2F20 EC58-2F12

4803

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-203C

4804

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC17-203D

4805

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC1D-2050

4806

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC1E-2053

Orsak

Skrivarens hårddisk är full.

Så här gör du

Tryck på knappen **Stopp** (Stop) för att avbryta utskriften och gör följande.

- Avbryt utskriftsjobbet i utskriftskön.
 - ➡ [Hantera jobbkö \(ta bort eller prioritetsutskrift\)](#)
- Ta bort onödiga jobb som lagras i personliga lådor.
 - ➡ [Ta bort sparade jobb](#)

Orsak

Skrivarens hårddisk har inte formaterats.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att börja formatera hårddisken.

När formateringen är klar raderas data på hårddisken och skrivaren startas om automatiskt.

Orsak

Maximalt antal jobb har sparats i lådan.

Så här gör du

Vidta nedanstående åtgärder.

- Avbryt utskriftsjobbet i utskriftskön.
 - ➔ [Hantera jobbkö \(ta bort eller prioritetsutskrift\)](#)
- Ta bort onödiga jobb som lagras i personliga lådor.
 - ➔ [Ta bort sparade jobb](#)

»»» Obs!

- Du kan stoppa utskriften genom att trycka på knappen **Stopp** (Stop).

4905

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3304 EC51-3306 EC51-3307 EC51-3308 EC51-3309 EC51-330A

4909

Orsak

Skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen, vänta ett tag och slå sedan på den igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen, slå av strömmen och kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC54-290C

Orsak

Bredden på rullpappret som ställts in i **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) i skrivardrivrutinen är inte samma som bredden för rullpappret som fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att gå till nästa skärmbild.

Kontrollera den medietyp och storlek som visas och tryck på **OK**.

- **Skriva ut utan ändringar**

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper).

Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

- **Stoppa utskrift**

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen eller tryck på knappen **Stopp** (Stop).

- **Byta rullpapper**

Följ stegen nedan för att ersätta pappret med rullpapper med bredden som anges i skrivardrivrutinen.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print), och ta sedan bort rullpappret.

- ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
- ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
- ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)

2. Byt ut pappret mot papper med den angivna bredden i skrivardrivrutinen.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Utskriften startar.

»» Obs!

- Du kan ändra utskriftsinställningar i Windows genom att välja **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) i skrivardrivrutinen och sedan ange rullpappersbredden i den dialogruta som visas.
- Om du vill ändra utskriftsinställningarna i macOS öppnar du skrivardrivrutinen och väljer **Anpassa rullpappersbredd** (Fit Roll Paper Width) och ställer sedan in rullpappersbredden i panelen till bredden på pappret som fyllts på i skrivaren.

Orsak

Medietypen som angetts i skrivardrivrutinen är inte samma som den medietyp som fyllts på i skrivaren.

Så här gör du

• Ändra skrivardrivrutinens utskriftsinställningar

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen som angetts för skrivaren.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Ändra medietypen i skrivardrivrutinens inställningar till medietypen som har fyllts på i skrivaren och försök sedan igen.

• Byta ut papper

Följ stegen nedan för att matcha medietypen i skrivardrivrutinen med medietypen som angetts för skrivaren.

1. Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.
2. Fyll på papper med medietypen som är inställd i skrivardrivrutinen och försök igen.

➡ [Fylla på och skriva ut på rullar](#)

➡ [Fylla på och skriva ut på ark](#)

• Skriva ut utan ändringar

Om du vill fortsätta med utskriften trycker du på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Det går inte att skriva ut utan kant av något av följande skäl.

- Pappersformatet i skrivaren kan inte skrivas ut utan kant.
- Det påfyllda pappret ligger snett.

Så här gör du

• Byta ut papper

Följ stegen nedan om du vill byta skrivarpappret mot papper som kan skrivas ut utan kanter.

1. Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen och ta sedan bort rullpappret.
 - ➡ [Ta bort den övre rullen från skrivaren](#)
 - ➡ [Ta bort den nedre rullen från rullenheten \(tillval\)](#)
 - ➡ [Ta bort rullar från rullhållaren](#)
2. Byt ut pappret i skrivaren mot papper som kan skrivas ut kantfritt.
 - ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)
 - ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
 - ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

Utskriften startar.

»»» Obs!

Se listan med medieinformation om vilka medietyper som är kompatibla med kantfri utskrift.

- ➡ [Pappersinformationslista](#)

• Sätta i papper

Tryck på **Byt papper och skriv ut** (Replace the paper and print) på pekskärmen och fyll sedan på pappret så att kanterna är innanför bläckrännorna för kantfri utskrift.

Sätt i rullpappret ordentligt tills det ligger an mot rullhållarflänsen.

- ➡ [Fylla på rullar i rullhållaren](#)

• Skriva ut med det påfyllda pappret

Tryck på **Skriv ut med det påfyllda pappret** (Print with the loaded paper) på pekskärmen.

Utskriften på pappret blir kantfri med en dokumentbredd som är något mindre än pappersformatet.

• Stoppa utskrift

Tryck på **Avbryt** (Cancel) på pekskärmen om du vill stoppa utskriften.

Orsak

Det går inte att skära av pappret av något av följande skäl.

- Papper som har beskurits stannar kvar i utmatningsguiden.
- Ett främmande föremål i närheten av utmatningsfacket blockerar skärkniven.
- Pappret används inte enligt rekommenderade användningsförhållanden.
- Pappret som används kan inte användas med **Automatisk beskärning** (Automatic cut).

Så här gör du

• Papper som har beskurits stannar kvar i utmatningsguiden

Utför stegen nedan för att återuppta utskriften.

1. Lyft upp frigöringsspaken och ta bort pappret.
2. Fyll på pappret.
3. Sänk ned frigöringsspaken.
4. Om "**Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?**" visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).

Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

- ➡ [Fylla på den övre rullen i skrivaren](#)
- ➡ [Fylla på den nedre rullen i rullenheten \(tillval\)](#)

• Ett främmande föremål i närheten av utmatningsfacket blockerar skärkniven

Utför stegen nedan för att återuppta utskriften.

1. Öppna den övre luckan och ta bort eventuella föremål.
2. Om "**Det finns ett oavslutat utskriftsjobb. Vill du skriva ut jobbet?**" visas på pekskärmen trycker du på **Ja** (Yes).

Utskriften fortsätter med början från den sida där felet uppstod.

• Papper som inte används under rekommenderade användningsförhållanden

Alla papperstyper har olika rekommenderade användningsförhållanden. Använd alltid papper enligt de rekommenderade användningsförhållandena.

Se listan med medieinformation om du vill veta mer om rekommenderade användningsförhållanden.

- ➡ Pappersinformationslista

• Pappret som används kan inte användas med Automatisk beskärning (Automatic cut)

Ställ in beskärningsmetod för rullpapper på **Användarbeskärning** (User cut) och skär rullpappret med ett beskärningsverktyg, t.ex. en sax.

- ➡ [Ange beskärningsmetod för rullar](#)

I listan med medieinformation står det vilka papperstyper som kan användas med **Automatisk beskärning** (Automatic cut).

➡ Pappersinformationslista

Om detta inte fungerar kan det vara något fel på skärkniven.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Orsak

Medieupprullningsenheten kan inte rulla pappret av något av följande skäl.

- Papperstrassel har uppstått och rullen kan inte lindas om.
- Medieupprullningsenheten fungerade inte.

Så här gör du

• Upprullningsenhetens tillåtna kapacitet överskrids

Ta bort papper från upprullningsenheten.

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

»»» Obs!

- Du kan linda pappret tills det lindade papprets yttre diameter är densamma som pappersrullens yttre diameter.

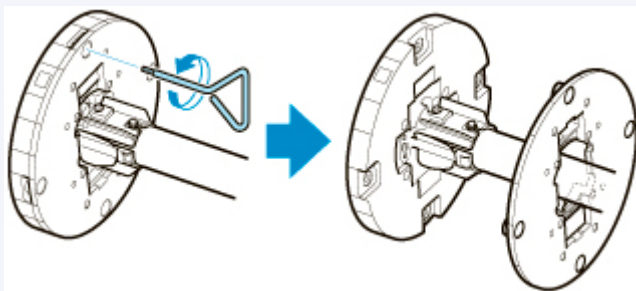
• Pappret har fastnat eller går inte att rulla

Ta bort pappret från medieupprullningsenheten.

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

»»» Obs!

- När du skriver ut på lätt papper eller utan kant kan papprets kant skrynklas om det kommer i kontakt med rullhållaren, vilket resulterar i dålig rullning. Om dessa problem uppstår vid rullning med 2-tumskärna tar du bort distansstycket som hålls på plats av fyra insexskruvar på rullhållarflänsen och rullar sedan.



• Medieupprullningsenheten fungerar inte

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

»»» Viktigt

- Utskriften pausas om det är fel på medieupprullningsenheten. Om du inte vill att utskriften ska stoppas kan du ställa in **Hoppa över fel vid inrullning** (Skip errors during take-up) på **PÅ** (On). Observera att detta fel kan orsaka papperstrassel och påverka utskriftskvaliteten.

Orsak

Pappret lämpar sig inte för **Färgkalibrering** (Color calibration).

Så här gör du

Utför stegen nedan för att upprepa **Färgkalibrering** (Color calibration).

1. Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.
2. Fyll på med papper som lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration).

Se listan med medieinformation om lämpligt papper.

➡ Pappersinformationslista

Se till att pappret i skrivaren är av den typ som anges i skrivarinställningarna. Skrivaren kalibreras inte ordentligt om det påfyllda pappret och inställningarna för medietyp inte överensstämmer.

Orsak

Prestandan för en del inre skrivarsensorer kan påverkas.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att stoppa **Färgkalibrering** (Color calibration).

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Orsak

Det inmatade pappersformatet är inte lämpligt för **Färgkalibrering** (Color calibration).

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att stoppa **Färgkalibrering** (Color calibration).

Fyll på med ett pappersformat som lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration) och upprepa sedan **Färgkalibrering** (Color calibration).

➡ [Hantera färger](#)

➡ [Utföra färgkalibrering](#)

Orsak

Färgkalibrering (Color calibration) kan ha misslyckats av följande skäl.

- Pappret för utskrift av ett testmönster är smutsigt. Annars har du fyllt på med färgat papper.
- Skrivaren kan vara utsatt för starkt ljus, t.ex. direkt solljus, vilket kan orsaka att sensorerna inte fungerar.
- Testmönstret skrevs ut för svagt.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet och vidta sedan följande åtgärder.

- Fyll på oanvänt papper som lämpar sig för **Färgkalibrering** (Color calibration).
- Gör justeringar för att säkerställa att skrivaren inte är utsatt för starkt ljus.
- Skriv ut ett testmönster för bläckmunstycken för att kontrollera skrivhuvudets status.

Om mönstret har luckor eller horisontella vita ränder är skrivhuvudmunstycket igentäppt. Rengör skrivhuvudet.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

Orsak

Justering av pappersinmatning (Paper feed adjustment) kan ha misslyckats av följande skäl.

- Pappret för utskrift av ett testmönster är smutsigt. Annars har du fyllt på med färgat papper.
- Skrivaren kan vara utsatt för starkt ljus, t.ex. direkt solljus, vilket kan orsaka att sensorerna inte fungerar.
- Testmönstret skrevs ut för svagt.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet och vidta sedan följande åtgärder.

- Fyll på med oanvänt papper.
- Gör justeringar för att säkerställa att skrivaren inte är utsatt för starkt ljus.
- Skriv ut ett testmönster för bläckmunstycken för att kontrollera skrivhuvudets status.

Om mönstret har luckor eller horisontella vita ränder är skrivhuvudmunstycket igentäppt. Rengör skrivhuvudet.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

Orsak

Skrivhuvudet går inte att kalibrera eftersom skrivaren är påfylld med mycket transparent papper av filmtyp.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.

Vi rekommenderar att du kalibrerar skrivhuvudet med ett ofta använt icke-filmpapper.

➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Orsak

Skrivhuvudmunstycket kan vara igentäppt.

Så här gör du

Utför stegen nedan för att upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

1. Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.
2. Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena.
 - ➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)
3. Om munstycket är igentäppt rengör du skrivhuvudet.
 - ➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)
4. Upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).
 - ➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Orsak

Skrivhuvudmunstycket kan vara igentäppt.

Så här gör du

Utför stegen nedan för att upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

1. Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.
2. Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena.
 - ➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)
3. Om munstycket är igentäppt rengör du skrivhuvudet.
 - ➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)
4. Upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).
 - ➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

Orsak

Skrivhuvudmunstycket kan vara igentäppt.

Så här gör du

Utför stegen nedan för att upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

1. Tryck på **OK** på pekskärmen om du vill ta bort felmeddelandet.
2. Skriv ut ett testmönster för att kontrollera munstyckena.

➡ [Kontrollera om munstycket har täppts igen](#)

3. Om munstycket är igentäppt rengör du skrivhuvudet.

➡ [Rengöra skrivhuvudet](#)

4. Upprepa **Justering av skrivhuvud** (Print head alignment).

➡ [Automatisk justering för att rätta upp linjer och färger](#)

4950

Orsak

Anslutningen via **WPS (tryckknappsmetod)** (WPS (Push button method)) misslyckades.

Så här gör du

Följ instruktionerna på pekskärmen för att försöka ansluta till den trådlösa nätverksroutern igen.

4951

Orsak

AOSS (BUFFALO)-anslutning misslyckades.

Så här gör du

Följ instruktionerna på pekskärmen för att försöka ansluta till den trådlösa nätverksroutern igen.

4952

Orsak

Det gick inte att ansluta till den trådlösa nätverksroutern.

Så här gör du

Följ instruktionerna på pekskärmen för att försöka ansluta till den trådlösa nätverksroutern igen.

4953

Orsak

Det gick inte att hämta IP-adressen.

Så här gör du

Kontrollera informationen som visas på pekskärmen och försök ansluta igen.

4954

Orsak

Det gick inte att upprätta ett trådlöst nätverk med Enkel trådlös anslutning (Easy wireless connect).

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet och konfigurera sedan inställningarna igen.

4955

Orsak

Inställningarna IPv4/IPv6 ändrades, men kabelbaserat nätverk och trådlöst nätverk har inaktiverats.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet och aktivera sedan kabelbaserat nätverk och trådlöst nätverk.

Orsak

Försökte ändra nätverksinställningar, men de kan inte ändras av följande skäl.

- Skrivaren är igång
- Skrivaren håller på att konfigureras med **fjärranvändargränssnittet** (Remote UI)

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet, avsluta övriga processer och konfigurera sedan inställningarna igen.

4957

Orsak

Raku Raku WLAN Start (NEC)-anslutning misslyckades.

Så här gör du

Tryck på **OK** på pekskärmen för att ta bort felmeddelandet och försök sedan ansluta igen.

5106

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC03-4061

5200

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC21-2F76 EC21-2F77 EC21-2F78

5A60

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC33-4020 EC33-4021 EC33-4022 EC33-4023 EC33-4024 EC33-4025 EC33-4026 EC33-4028
EC33-4029 EC33-402A EC33-402B EC33-402D

5A61

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC3F-4120 EC3F-4121 EC3F-4122 EC3F-4123 EC3F-4124 EC3F-4125 EC3F-4126 EC3F-4128
EC3F-4129 EC3F-412A EC3F-412B EC3F-412D

5B10

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC4A-4001

5B16

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC22-4001

5B20

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC25-4001 EC41-4001 EC43-4001 EC44-4001 EC45-4001 EC47-4001

5B21

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC48-4001

5C00

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC31-4001

6502

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC56-2FE0

6700

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC57-404F

6702

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC57-4040

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC07-4060 EC51-4041 EC51-4042 EC51-4045 EC51-4046 EC51-4047 EC51-404C EC51-404D
EC51-404E EC51-4070 EC51-4071 EC51-4072

6900

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3000

6901

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3001

6902

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3006

6910

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3002

6911

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3003

6920

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3004

6921

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3005

6930

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3100

6931

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3101

6932

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3102

6933

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3103

6940

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3104

6941

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3105

6942

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3106

6943

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3107

6944

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3108

6945

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3109

6946

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Stäng av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Vänta ett ögonblock och slå sedan på strömmen igen.

Om felet visas igen ska du anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och sedan kontakta Canons kundservicecenter.

Detaljerade felkoder

EC51-3110

7050

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC51-5001

7051

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC51-5002

7052

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC51-5003

8200

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC24-4049 EC24-404A EC24-404B

9000

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC51-2F07

9110

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC52-4038 EC52-4039

B20A

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC03-403A EC03-403B

B510

Orsak

Ett skrivarfel har inträffat.

Så här gör du

Anteckna den detaljerade felkoden (ECxx-xxxx) som visas på pekskärmen och stäng sedan av strömmen och koppla ur strömkabeln.

Kontakta din Canon-återförsäljare för att få hjälp.

Detaljerade felkoder

EC32-4001