



Online vejledning

Vejledning til Easy-PhotoPrint Editor

Indhold

Symboler brugt i dette dokument.	4
Varemærker og licenser.	5
Varemærker.	6
Licenser.	7
Generelle bemærkninger (Easy-PhotoPrint Editor).	33
Hvad er Easy-PhotoPrint Editor?.	34
Easy-PhotoPrint Editor-funktioner.	35
Start af Easy-PhotoPrint Editor.	39
Udskrivning af fotos og elementer.	40
Udskrivning af fotos.	41
Beskæring af fotos (til udskrivning af fotos).	47
Forbedring af fotos med kreative filtre (til udskrivning af fotos).	51
Udskrivning af disketiketter (cd/dvd/bd).	54
Oprettelse og udskrivning af elementer.	60
Udskrivning af fotos i forskellige layouts.	67
Udskrivning med blandede layouts.	73
Udskrivning af collager.	76
Udskrivning med angivelse af størrelse.	82
Udskrivning af kalendere.	86
Udskrivning af kort.	93
Udskrivning af plakater.	99
Udskrivning af visitkort.	105
Udskrivning af scrapbogsmateriale.	110
Udskrivning af mærkater.	116
Udskrivning af id-fotos.	121
Redigering af elementer.	127
Tilføjelse af tekst.	128
Tilføjelse/justering af tekstbokse.	131
Tilføjelse af stempler.	136
Tilføjelse/ændring/ombytning af billeder.	140
Tilpasning af billeders position og størrelse.	144
Beskæring af billeder (for elementer).	146
Forbedring af billeder med kreative filtre (for elementer).	148

Ændring af billedrammer.	150
Ændring af baggrundsfarver.	152
Ændring af skabelon.	154
Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider.	157
Easy-PhotoPrint Editor-skærbilleder.	163
Startskærm.	164
Skærbilledet Ny.	166
Skærbilledet Skabelonoplysninger (Udvalgte).	168
Skærbilledet Dine elementer.	169
Skærbilledet Oplysninger om element.	170
Skærbilledet Favoritter.	171
Skærbilledet Skabelonoplysninger (Favoritter).	172
Skærbilledet Vælg skabelon.	173
Skærbilledet Skabelonoplysninger (Vælg skabelon).	176
Skærbilledet Importér placeringer.	177
Skærbilledet Vælg data (cloud-tjeneste).	179
Skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse.	181
Skærbilledet Vælg papirstørrelse.	183
Skærbilledet Fotoplaceringer.	185
Redigerings-skærbilledet Element.	187
Redigerings-skærbilledet Element (miniaturelistevisning).	192
Skærbilledet Indstillinger for kalender.	194
Skærbilledet Avancerede indstillinger (disketiketter).	200
Skærbilledet Avancerede indstillinger (visitkort, etiketter og id-fotos).	201
Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (Windows).	202
Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (macOS).	208
Papirstørrelsesliste.	213

Symboler brugt i dette dokument

Advarsel

Instruktioner, der, hvis de ignoreres, kan medføre død, alvorlig personskade eller materiel skade på grund af forkert betjening af udstyret. Disse skal overholdes af hensyn til sikker betjening.

Forsigtig

Instruktioner, der, hvis de ignoreres, kan medføre personskade eller materiel skade på grund af forkert betjening af udstyret. Disse skal overholdes af hensyn til sikker betjening.

Vigtigt

Instruktioner, der indeholder vigtige oplysninger, som skal følges for at undgå skade og personskade eller forkert brug af produktet. Sørg for at læse disse instruktioner.

Bemærk

Instruktioner, der omfatter bemærkninger vedrørende betjeningen og yderligere forklaringer.

Grundlæggende

Anvisninger, der forklarer den grundlæggende betjening af dit produkt.

Bemærk

- Ikonerne kan variere afhængigt af produktet.

Varemærker og licenser

- **Varemærker**
- **Licenser**

Varemærker

- Microsoft er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation.
- Windows er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Windows Vista er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Microsoft Edge og Excel er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Internet Explorer er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, AirPrint-logoet, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone og iPod touch er varemærker tilhørende Apple Inc., som er registreret i USA og andre lande.
- IOS er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og/eller andre lande og bruges i henhold til licens.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps og Google Analytics er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Google Inc. Google Play og Google Play-logoet er varemærker tilhørende Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Illustrator, Adobe RGB og Adobe RGB (1998) er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB og Adobe RGB (1998) er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.
- Google, Google Home og Android er varemærker tilhørende Google LLC.
- App Store er et varemærke tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.
- Bluetooth er et varemærke tilhørende Bluetooth SIG, Inc., USA, og givet i licens til Canon Inc.
- AOSS™ er et registreret varemærke tilhørende BUFFALO INC.
- Autodesk og AutoCAD er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Autodesk, Inc. og/eller dets datterselskaber og/eller associerede selskaber i USA og/eller andre lande.
- QR Code er et registreret varemærke tilhørende DENSO WAVE INCORPORATED i Japan og andre lande.
- Mopria®-ordmærket og Mopria®-logoet er registrerede og/eller ikke-registrerede varemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.
- HP-GL og HP-GL/2 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende HP Inc. i USA og/eller andre lande.
- Mozilla Firefox er et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Mozilla Foundation i USA og/eller andre lande.
- Wi-Fi, WPA, WPA2 og WPA3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.
- Alle andre firmanavne og produkter, der nævnes i denne vejledning, kan være registrerede varemærker eller varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

»» Bemærk

- Det formelle navn for Windows Vista er operativsystemet Microsoft Windows Vista.

Licenser

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any

such warranty or additional liability.
END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 10: Lennart Poettering copyright notice (BSD-like) ----

Copyright 2010 Lennart Poettering

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---- Part 11: IETF copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013 IETF Trust and the persons identified as authors of the code. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Internet Society, IETF or IETF Trust, nor the names of specific contributors, may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 12: Arista Networks copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013, Arista Networks, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Arista Networks, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 13: VMware, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2016, VMware, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of VMware, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 14: USC/Information Sciences Institute copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2017-2018, Information Sciences Institute

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Information Sciences Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGRAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the CRYPTOGRAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2002-2019, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors
All Rights Reserved.

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2019, Broadcom Corporation. All Rights Reserved.

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The certificate files "Amazon Root CA 1", "Amazon Root CA 2", "Amazon Root CA 4" are licensed under a Creative Commons Attribution-NoDerivatives 4.0 International License.

Følgende gælder kun for produkter, der understøtter Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2008, Google Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS AS IS AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1998-2010, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

The redistribution and use of this software (with or without changes) is allowed without the payment of fees or royalties provided that: source code distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer; binary distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in their documentation.

This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties in respect of its operation, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Disclaimer: IMPORTANT: This Apple software is supplied to you, by Apple Inc. ("Apple"), in your capacity as a current, and in good standing, Licensee in the MFi Licensing Program. Use of this Apple software is governed by and subject to the terms and conditions of your MFi License, including, but not limited to, the restrictions specified in the provision entitled "Public Software", and is further subject to your agreement to the following additional terms, and your agreement that the use, installation, modification or redistribution of this Apple software constitutes acceptance of these additional terms. If you do not agree with these additional terms, please do not use, install, modify or redistribute this Apple software.

Subject to all of these terms and in consideration of your agreement to abide by them, Apple grants you, for as long as you are a current and in good-standing MFi Licensee, a personal, non-exclusive license, under Apple's copyrights in this original Apple software (the "Apple Software"), to use, reproduce, and modify the Apple Software in source form, and to use, reproduce, modify, and redistribute the Apple Software, with or without modifications, in binary form. While you may not redistribute the Apple Software in source form, should you redistribute the Apple Software in binary form, you must retain this notice and the following text and disclaimers in all such redistributions of the Apple Software. Neither the name, trademarks, service marks, or logos of Apple Inc. may be used to endorse or promote products derived from the Apple Software without specific prior written permission from Apple. Except as expressly stated in this notice, no other rights or licenses, express or implied, are granted by Apple herein, including but not limited to any patent rights that

may be infringed by your derivative works or by other works in which the Apple Software may be incorporated.

Unless you explicitly state otherwise, if you provide any ideas, suggestions, recommendations, bug fixes or enhancements to Apple in connection with this software ("Feedback"), you hereby grant to Apple a non-exclusive, fully paid-up, perpetual, irrevocable, worldwide license to make, use, reproduce, incorporate, modify, display, perform, sell, make or have made derivative works of, distribute (directly or indirectly) and sublicense, such Feedback in connection with Apple products and services. Providing this Feedback is voluntary, but if you do provide Feedback to Apple, you acknowledge and agree that Apple may exercise the license granted above without the payment of royalties or further consideration to Participant.

The Apple Software is provided by Apple on an "AS IS" basis. APPLE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, REGARDING THE APPLE SOFTWARE OR ITS USE AND OPERATION ALONE OR IN COMBINATION WITH YOUR PRODUCTS.

IN NO EVENT SHALL APPLE BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE, REPRODUCTION, MODIFICATION AND/OR DISTRIBUTION OF THE APPLE SOFTWARE, HOWEVER CAUSED AND WHETHER UNDER THEORY OF CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), STRICT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF APPLE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2009 Apple Inc. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2012-2013 Apple Inc. All rights reserved.

Copyright (C) 2013 Apple Inc. All Rights Reserved.

Følgende gælder kun for produkter, der understøtter PIXUS Cloud Link, PIXMA Cloud Link eller MAXIFY Cloud Link.

THE BASIC LIBRARY FUNCTIONS

Written by: Philip Hazel

Email local part: ph10

Email domain: cam.ac.uk

University of Cambridge Computing Service, Cambridge, England.

Copyright (c) 1997-2012 University of Cambridge

All rights reserved.

PCRE JUST-IN-TIME COMPILATION SUPPORT

Written by: Zoltan Herczeg
Email local part: hzmester
Email domain: freemail.hu
Copyright(c) 2010-2012 Zoltan Herczeg
All rights reserved.

STACK-LESS JUST-IN-TIME COMPILER

Written by: Zoltan Herczeg
Email local part: hzmester
Email domain: freemail.hu
Copyright(c) 2009-2012 Zoltan Herczeg
All rights reserved.

THE C++ WRAPPER FUNCTIONS

Contributed by: Google Inc.
Copyright (c) 2007-2012, Google Inc.
All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

-----Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the name of Google Inc. nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE

LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Generelle bemærkninger (Easy-PhotoPrint Editor)

Easy-PhotoPrint Editor har følgende begrænsninger: Vær opmærksom på disse punkter.

- Se på webstedet, hvilke produkter der understøtter Easy-PhotoPrint Editor.
- Visse emojis og symboler understøttes ikke. De udskrives muligvis ikke, selvom de indtastes.
- De printbare elementer varierer afhængigt af din printer.
- De tilgængelige funktioner og indstillinger varierer afhængigt af din printer.
- I denne vejledning er beskrivelserne hovedsageligt baseret på skærbilleder fra Windows 10 operating system (herefter "Windows 10") eller macOS Ventura 13.

Begrænsninger ved udskrivning

- Udskrivning på disketikker (cd/dvd/bd), på papir større end A4 eller på små papirformater som f.eks. visitkort er kun muligt på understøttede modeller.
- Du kan ikke udskrive i Windows, hvis der ikke er installeret en printerdriver, som understøtter Easy-PhotoPrint Editor, på din computer.
I macOS skal du udskrive med AirPrint, hvis der ikke er installeret en printerdriver, som understøtter Easy-PhotoPrint Editor, på din computer. Du kan finde info om begrænsninger i AirPrintBegrænsninger for udskrivning med [AirPrint \(macOS\)](#).
- Udskrivning uden kant er kun muligt på understøttede printermodeller.
- Ved udskrivning med kant kan margenerne blive uens som vist nedenfor, afhængigt af printermodellen.



Begrænsninger for udskrivning med AirPrint (macOS)

- Der kræves en printer, som understøtter Easy-PhotoPrint Editor.
- I forbindelse med udskrivning af id-fotos udskrives der muligvis ikke klippelinjer, eller billederne kan blive beskåret. Dette afhænger af din model.

Tilgængelige filformater

Følgende filformater er tilgængelige i Easy-PhotoPrint Editor.

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- PNG (.png)
- HEIF (.heic) (i macOS)
- PosterArtist-eksportdata (.eppa)

Hvad er Easy-PhotoPrint Editor?

- **Easy-PhotoPrint Editor-funktioner**
- **Start af Easy-PhotoPrint Editor**

Easy-PhotoPrint Editor-funktioner

Easy-PhotoPrint Editor er et program til nem udskrivning af fotos og til oprettelse og udskrivning af collager, kalendere, plakater osv. ved valg af fotos og skabeloner.

Du kan oprette dine egne flotte elementer ved at bruge en lang række forskellige skabeloner, der hele tiden opdateres, når computeren er tilsluttet internettet.

Oversigt over funktioner

- ➔ [Udskrive fotos](#)
- ➔ [Udskriv personlige elementer](#)
- ➔ [Udskriv disketiketter \(cd/dvd/bd\)](#)
- ➔ [Forbedre fotos med specialfiltre](#)
- ➔ [Tilføj tekst og stempler på elementer](#)
- ➔ [Gemme elementer](#)
- ➔ [Gemme skabeloner som favoritter](#)
- ➔ [Udskrive fotos fra sociale netværk eller fotodelingswebsteder](#)

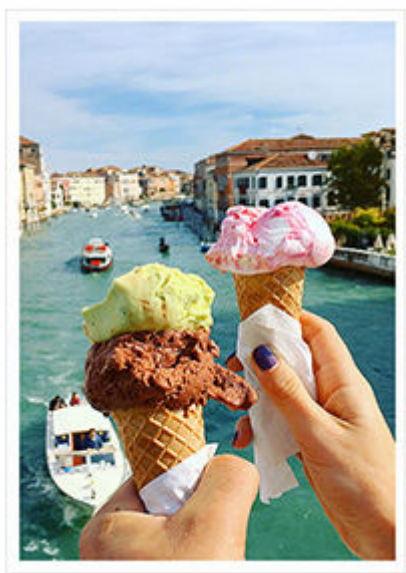
➤➤➤ Bemærk

- Du kan få mere at vide om filformater, der er tilgængelige i Easy-PhotoPrint Editor, under [Tilgængelige filformater](#) i "Generelle bemærkninger (Easy-PhotoPrint Editor)".

Udskrive fotos

Udskriv nemt dine favoritfotos.

- ➔ [Udskrivning af fotos](#)



Udskriv personlige elementer

Kombiner dine favoritfotos med allerede oprettede skabeloner for at oprette og udskrive personlige elementer, som f.eks. collager og kort.

➔ [Oprettelse og udskrivning af elementer](#)



Udskriv disketiketter (cd/dvd/bd)

Udskriv disketiketter (cd/dvd/bd) med mindeværdige fotos og titler.

➔ [Udskrivning af disketiketter \(cd/dvd/bd\)](#)



»»» Vigtigt

- Kun understøttede modeller kan udskrive disketiketter. Før du opretter, skal du tjekke, om din printer findes på listen over understøttede modeller.

Forbedre fotos med specialfiltre

Gør fotos lysere, eller gør dem bedre med effekter såsom sepianuance eller sort/hvidnuance ved hjælp af specialfiltre.

- ➔ [Forbedring af fotos med kreative filtre \(til udskrivning af fotos\)](#)
- ➔ [Forbedring af billeder med kreative filtre \(for elementer\)](#)



Tilføje tekst og stempler på elementer

Tilføj meddelelser eller farverige stempler, f.eks. billedtekster og hjerter på elementer.

- ➔ [Tilføjelse af tekst](#)
- ➔ [Tilføjelse af stempler](#)



Gemme elementer

Gem oprettede elementer. Gemte elementer vises på skærmbilledet **Dine elementer (Your Items)**, og de kan redigeres eller udskrives når som helst.

➔ [Skærmbilledet Dine elementer](#)

Gemme skabeloner som favoritter

Gem skabeloner, som du ofte bruger eller kan lide, som favoritter. Skabeloner, der er gemt som favoritter, bliver vist på skærmbilledet **Favoritter (Favorites)**. Derfra kan du hurtigt oprette elementer næste gang.

➔ [Skærmbilledet Vælg skabelon](#)

➔ [Skærmbilledet Favoritter](#)

Udskrive fotos fra sociale netværk eller fotodelingswebsteder

Ikke bare fotos, som er gemt på en computer, men også fotos på sociale netværk eller fotodelingswebsteder kan udskrives eller bruges i dine elementer.


➔ [Skærmbilledet Fotoplaceringer](#)

Start af Easy-PhotoPrint Editor

Easy-PhotoPrint Editor kan startes på følgende måde.


Windows

- Følgende er et eksempel for Windows 11.

Fra  (knappen **Start**) på proceslinjen skal du vælge **Alle apps (All apps) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor**.

»» Bemærk

- Windows 10

Fra  (knappen **Start**) på proceslinjen skal du vælge **Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor**.

- Windows 8.1

Vælg **Easy-PhotoPrint Editor** på startskærbilledet.

Hvis **Easy-PhotoPrint Editor** ikke vises på startskærmen, skal du vælge amuletten **Søg (Search)** og derefter søge efter "Easy-PhotoPrint Editor."

- Windows 7

Fra menuen **Start** skal du vælge **Alle programs (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor > Easy-PhotoPrint Editor**.

macOS

- Vælg **Programmer (Applications)** fra menuen **Gå (Go)** i Finder, og dobbeltklik derefter på **Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor > ikonet Easy-PhotoPrint Editor**.

Udskrivning af fotos og elementer

➤ Udskrivning af fotos

- Beskæring af fotos (til udskrivning af fotos)
- Forbedring af fotos med kreative filtre (til udskrivning af fotos)

➤ Udskrivning af disketiketter (cd/dvd/bd)

➤ Oprettelse og udskrivning af elementer

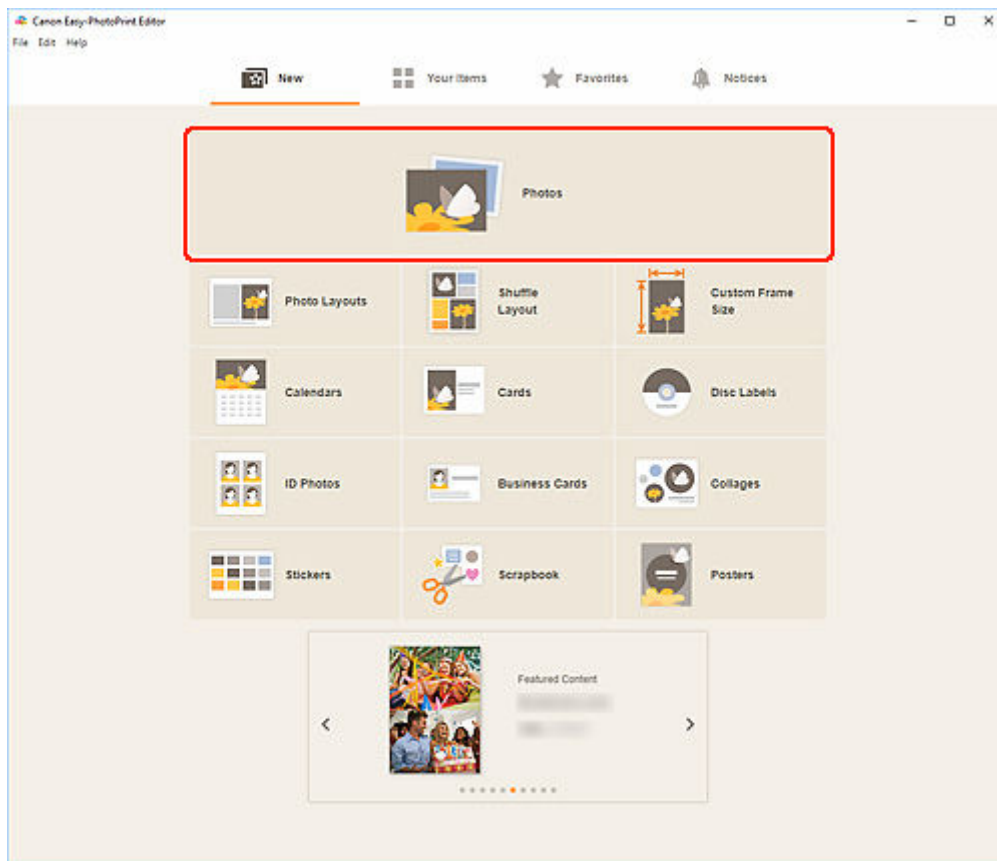
- Udskrivning af fotos i forskellige layouts
- Udskrivning med blandede layouts
- Udskrivning af collager
- Udskrivning med angivelse af størrelse
- Udskrivning af kalendere
- Udskrivning af kort
- Udskrivning af plakater
- Udskrivning af visitkort
- Udskrivning af scrapbogsmateriale
- Udskrivning af mærkater
- Udskrivning af id-fotos

Udskrivning af fotos

Udskriv nemt dine favoritfotos.



1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærmen **Ny (New)** skal du klikke på **Fotos (Photos)**.



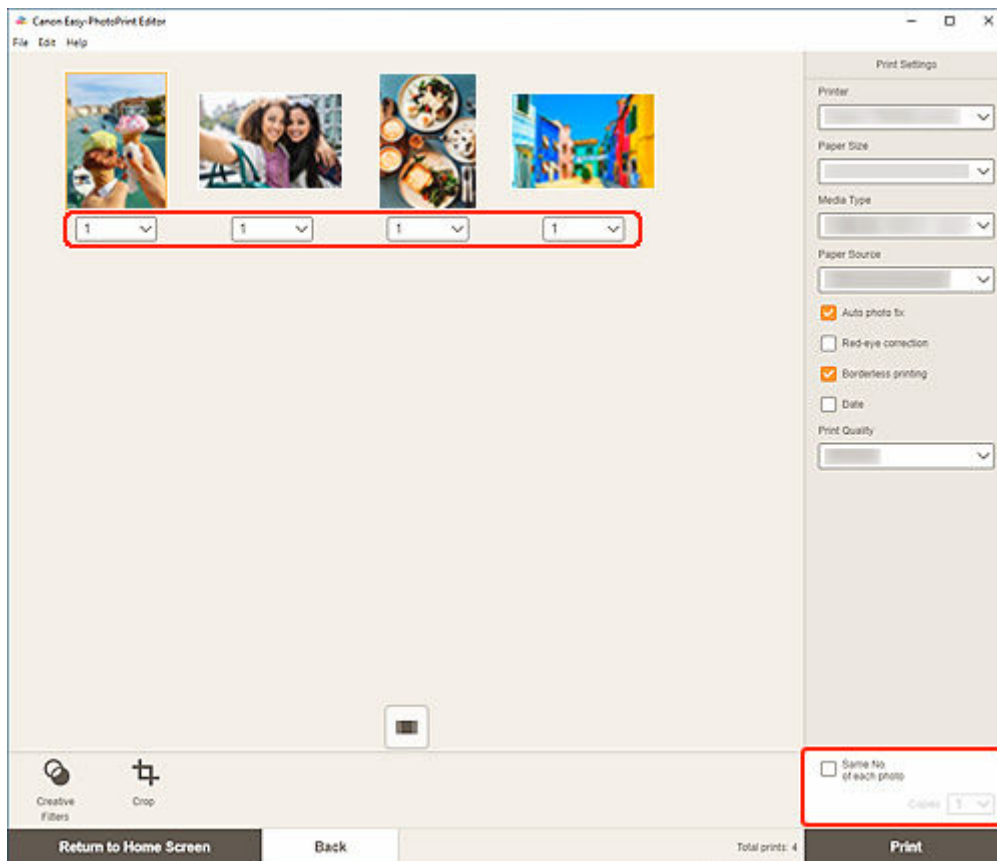
Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

4. Vælg det/de fotos, du vil udskrive.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

5. Vælg det antal kopier, der skal udskrives af hvert foto.

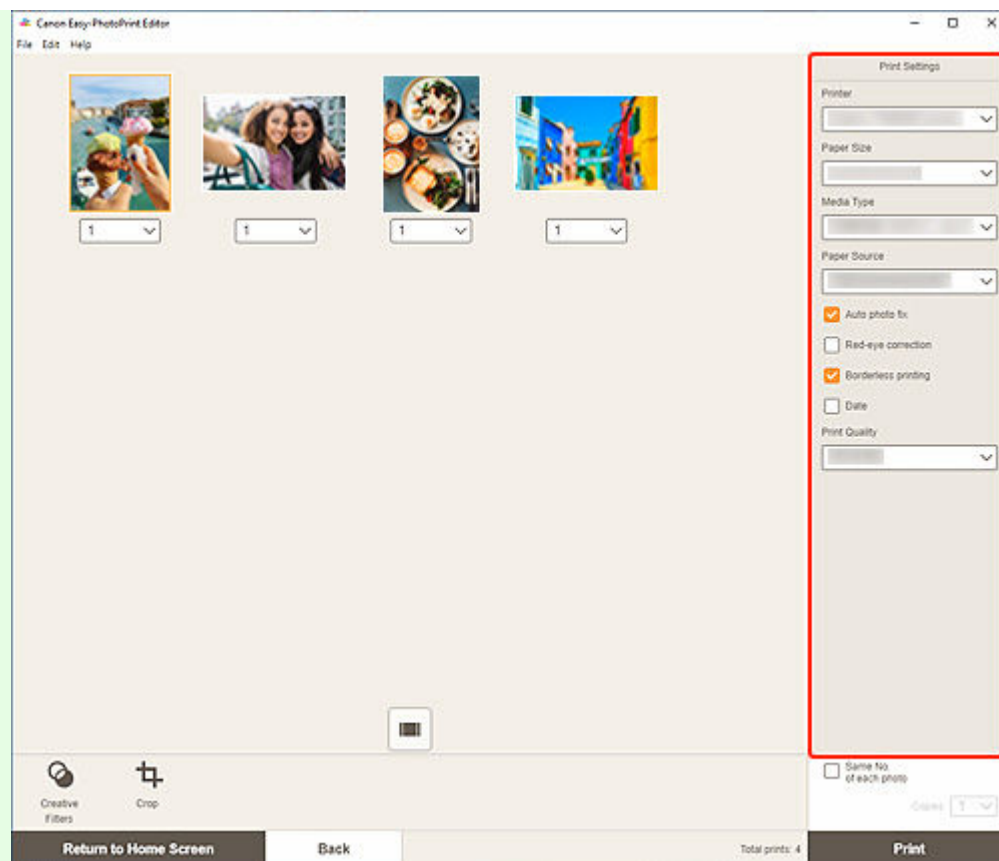


»»» Bemærk

- For at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos på én gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)** og derefter angive antal kopier.

Windows

6. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om indstillingselementerne i [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#).
- Fotos kan beskæres eller forbedres efter behov inden udskrivning.
 - ➔ [Beskæring af fotos \(til udskrivning af fotos\)](#)
 - ➔ [Forbedring af fotos med kreative filtre \(til udskrivning af fotos\)](#)

7. Læg papir i printeren.

8. Klik på **Udskriv (Print)**.

»»» Vigtigt

- Hvis du udskriver mange billeder id høj opløsning på én gang, kan det tage lang tid, før udskrivningen starter, eller den kan stoppe midlertidigt halvvejs gennem processen.
- Hvis du udskriver et layout med kanter, kan margenerne til venstre og højre eller øverst og nederst få forskellig bredde.

»»» Bemærk

- Farverne kan efterhånden falme, hvis udskrifterne ligger for længe. Efter udskrivning bør du lade udskrifterne tørre tilstrækkeligt og derefter opbevare eller se på udskrifterne indendørs ved stuetemperatur og normal luftfugtighed og undgå høje temperaturer, høj luftfugtighed og direkte sollys.

Vi anbefaler, at du opbevarer udskrifterne i et album, en plastiklomme, en billedramme eller lignende for at undgå, at de udsættes for direkte påvirkning af luft.

macOS

6. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og andre indstillinger.

»» Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om indstillingselementer i [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#).
- Fotos kan beskæres eller forbedres efter behov inden udskrivning.
 - ➔ [Beskæring af fotos \(til udskrivning af fotos\)](#)
 - ➔ [Forbedring af fotos med kreative filtre \(til udskrivning af fotos\)](#)

7. Læg papir i printeren.

8. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.
- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

»»» Vigtigt

- Hvis du udskriver mange billeder id høj opløsning på én gang, kan det tage lang tid, før udskrivningen starter, eller den kan stoppe midlertidigt halvvejs gennem processen.
- Hvis du udskriver et layout med kanter, kan margenerne til venstre og højre eller øverst og nederst få forskellig bredde.

»»» Bemærk

- Farverne kan efterhånden falme, hvis udskrifterne ligger for længe. Efter udskrivning bør du lade udskrifterne tørre tilstrækkeligt og derefter opbevare eller se på udskrifterne indendørs ved stuetemperatur og normal luftfugtighed og undgå høje temperaturer, høj luftfugtighed og direkte sollys.

Vi anbefaler, at du opbevarer udskrifterne i et album, en plastiklomme, en billedramme eller lignende for at undgå, at de udsættes for direkte påvirkning af luft.

Beskæring af fotos (til udskrivning af fotos)

Når du foretager en beskæring, vælger du det område af billedet, som du vil bevare. Resten af billedet slettes.

I forbindelse med fotoudskrivning kan du beskære fotos på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

»»» **Vigtigt**

- Windows

Du kan beskære et billede ved på forhånd at indstille **Printer**, **Papirstørrelse (Paper Size)** og **Udskrivning uden kant (Borderless printing)**. Hvis du ændrer disse indstillinger efter beskæring af et billede, gendannes billedet til den tilstand, det havde før beskæringen.

Ændring af **Medietype (Media Type)** eller **Papirkilde (Paper Source)** kan også gendanne billedet til tilstanden før beskæringen. Det afhænger af den valgte medietype og papirkilde, om dette er muligt.

- macOS

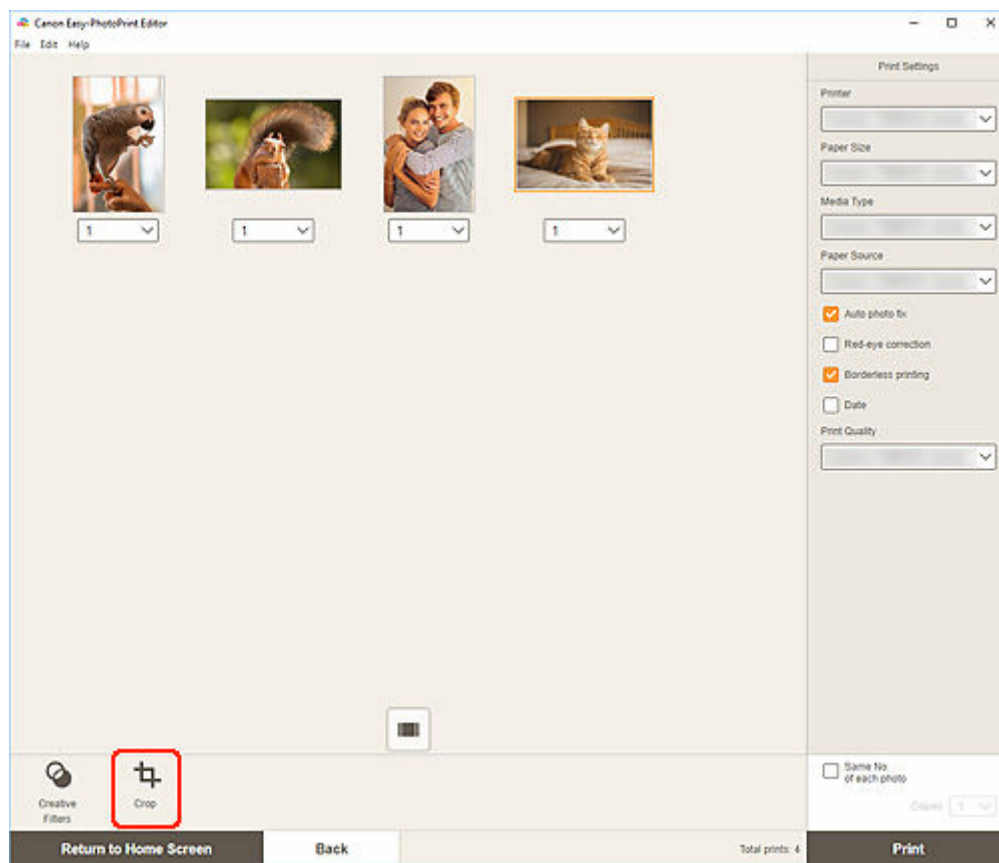
Hvis du vil beskære et billede, skal du indstille **Papirstørrelse (Paper Size)** på forhånd. Hvis du ændrer papirstørrelsen efter beskæring af et billede, gendannes billedet til den tilstand, det havde før beskæringen.



1. Vælg det billede, der skal beskæres, på skærbilledet Udskrivningsindstillinger, og klik derefter på **Beskær (Crop)**.

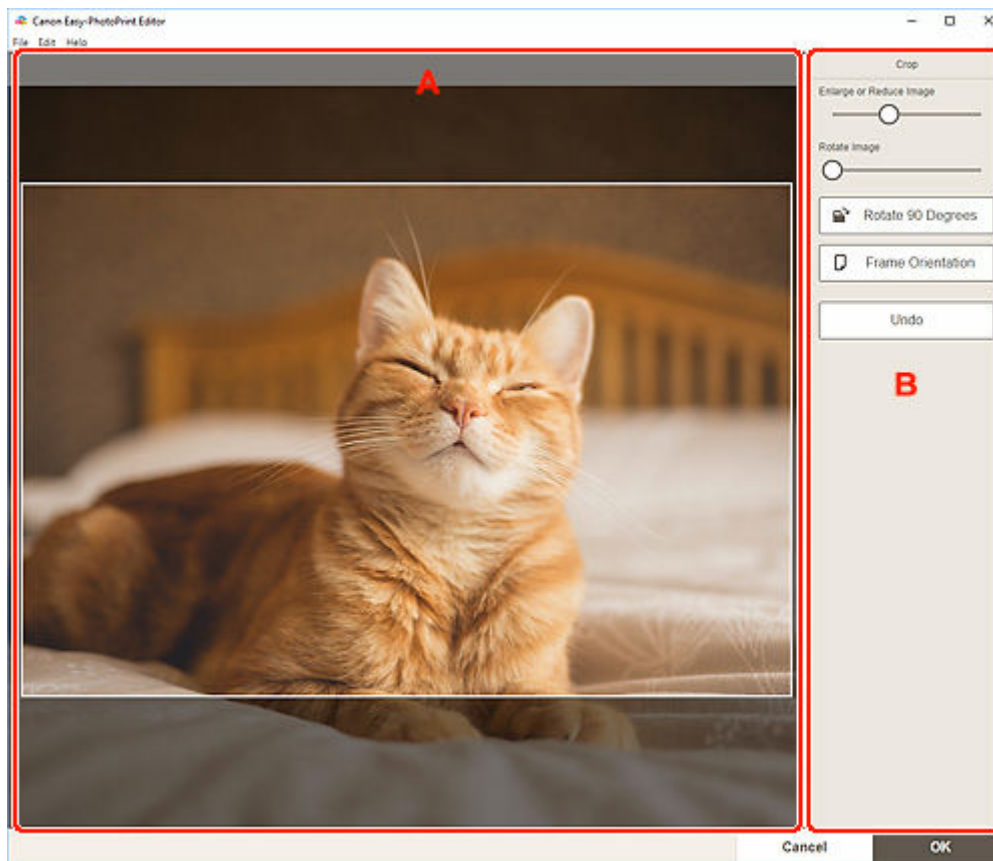
»»» **Bemærk**

- Det valgte billede bliver markeret med orange.



Visningen skifter til skærbilledet Beskær.

2. Forstør/formindsk eller roter billedet under eksempelvisning af resultatet.



➔ [A: Eksempelvisning](#)

➔ [B: Beskær](#)

A: Eksempelvisning

Viser en eksempelvisning af det billede, der beskæres.

»»» Bemærk

- Du kan angive beskæringsområdet ved at trække billedet.

B: Beskær (Crop)

Forstør eller formindsk billede (Enlarge or Reduce Image)

Træk i skyderen for at forstørre eller formindske billedet.

Roter billede (Rotate Image)

Træk i skyderen for at rotere billedet med uret.

Roter 90 grader (Rotate 90 Degrees)

Roterer billedet 90 grader med uret for hvert klik.

Rammeretning (Frame Orientation)

Klik for at skifte beskæringsretning mellem stående og liggende.

Fortryd (Undo)

Nulstiller billedet til tilstanden før beskæring.

3. Klik på **OK**.

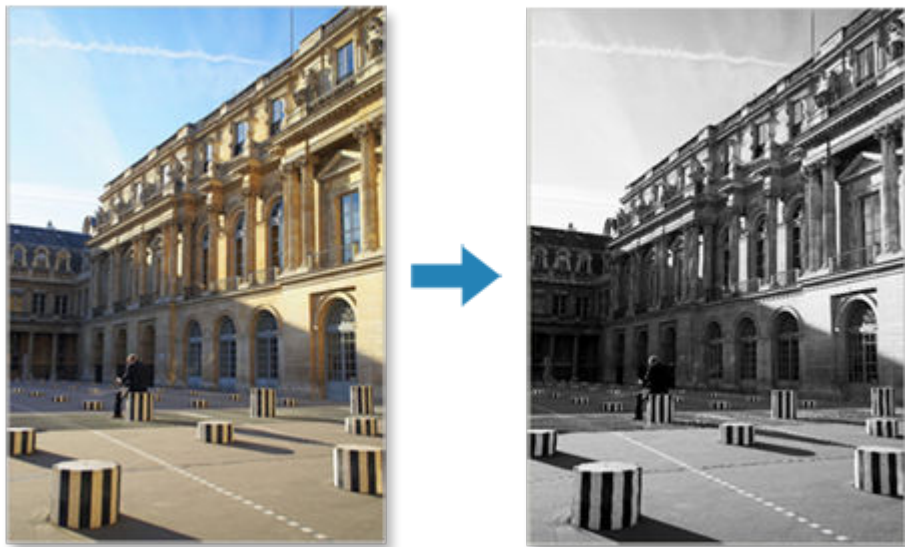
Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Forbedring af fotos med kreative filtre (til udskrivning af fotos)

Gør dine billeder flottere ved at forbedre dem med effekter som f.eks. sort/hvidnuance og antiknuance vha. specialfiltre.

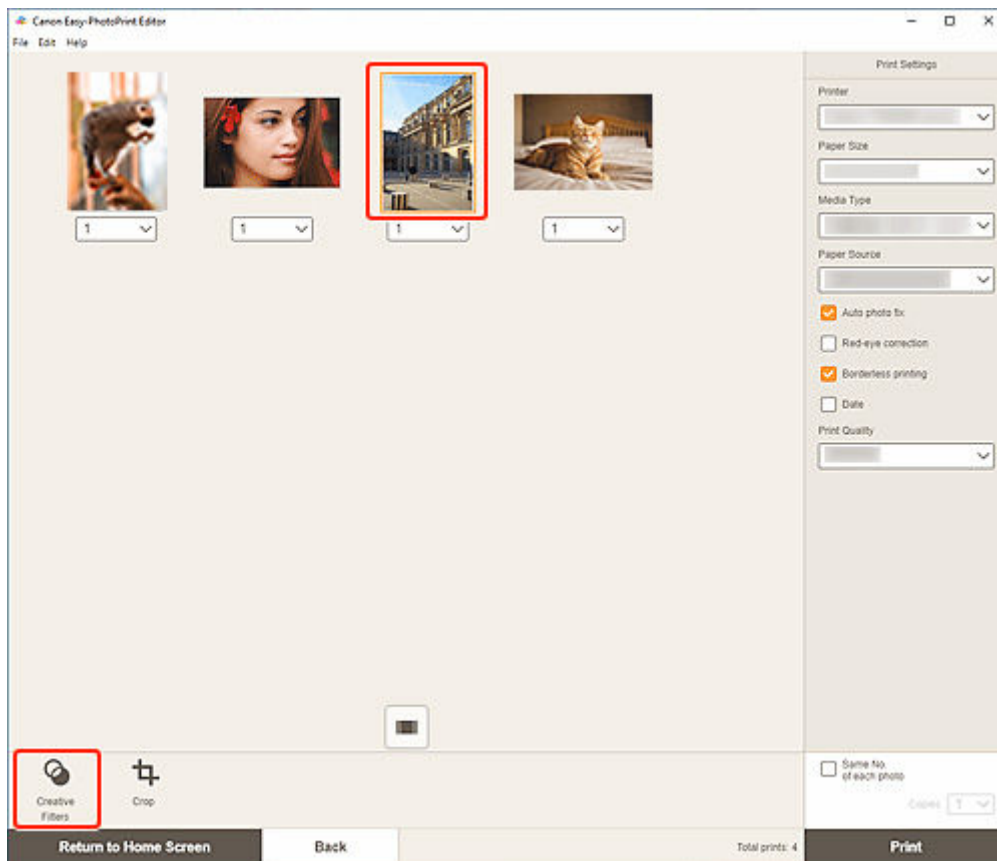
I forbindelse med fotoudskrivning kan du forbedre fotos på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.



1. Vælg det billede, der skal forbedres, på skærbilledet Udskrivningsindstillinger, og klik derefter på **Kreative filtre (Creative Filters)**.

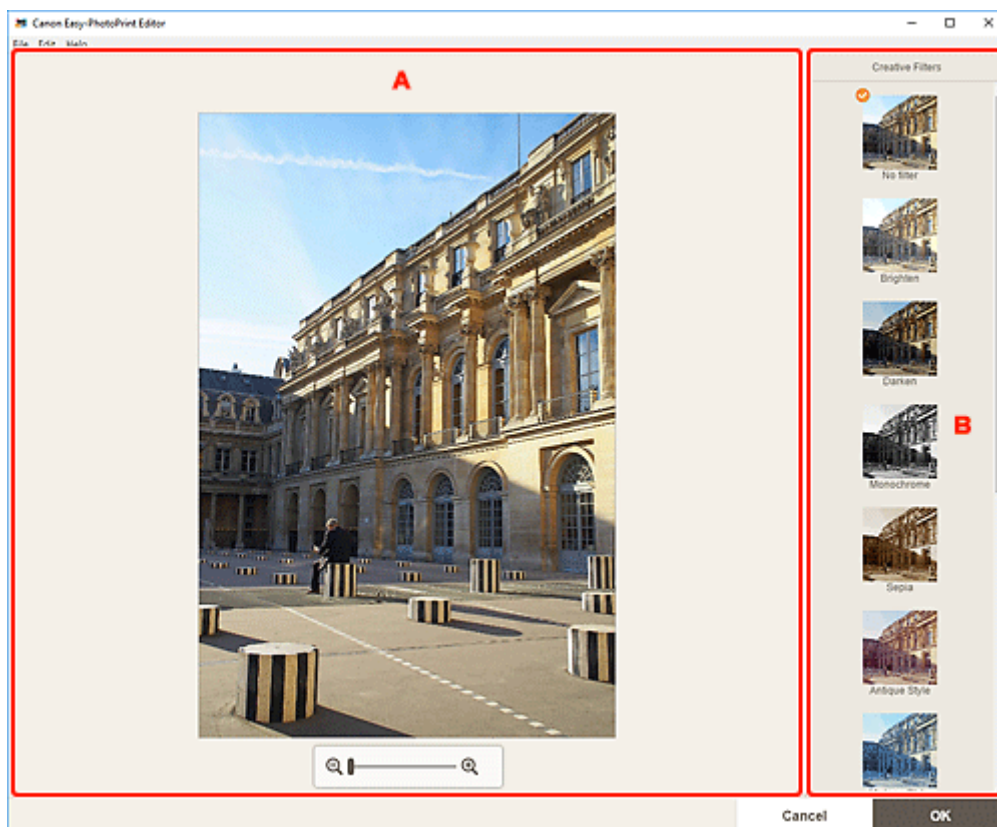
»» Bemærk

- Det valgte billede bliver markeret med orange.



Visningen skifter til skærbilledet Kreative filtre.

2. Gør billeder bedre med filtre under eksempelvisning af resultatet.

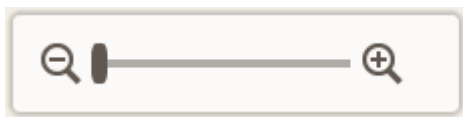


➔ [A: Eksempelvisning](#)



➔ [B: Kreative filtre](#)

A: Eksempelvisning

Viser en eksempelvisning af det billede, der forbedres.



(Zoom ud/Zoom ind)

Klik på  (Zoom ud) eller  (Zoom ind) for at reducere eller forstørre visningsstørrelsen. Du kan også ændre visningsstørrelsen, som du ønsker, ved at trække i skyderen.

B: Kreative filtre (Creative Filters)

Vælg et filter på listen for at gøre billedet lysere eller forbedre det med sepianuance, sort/hvidnuance eller en anden effekt.

3. Klik på **OK**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Udskrivning af disketiketter (cd/dvd/bd)

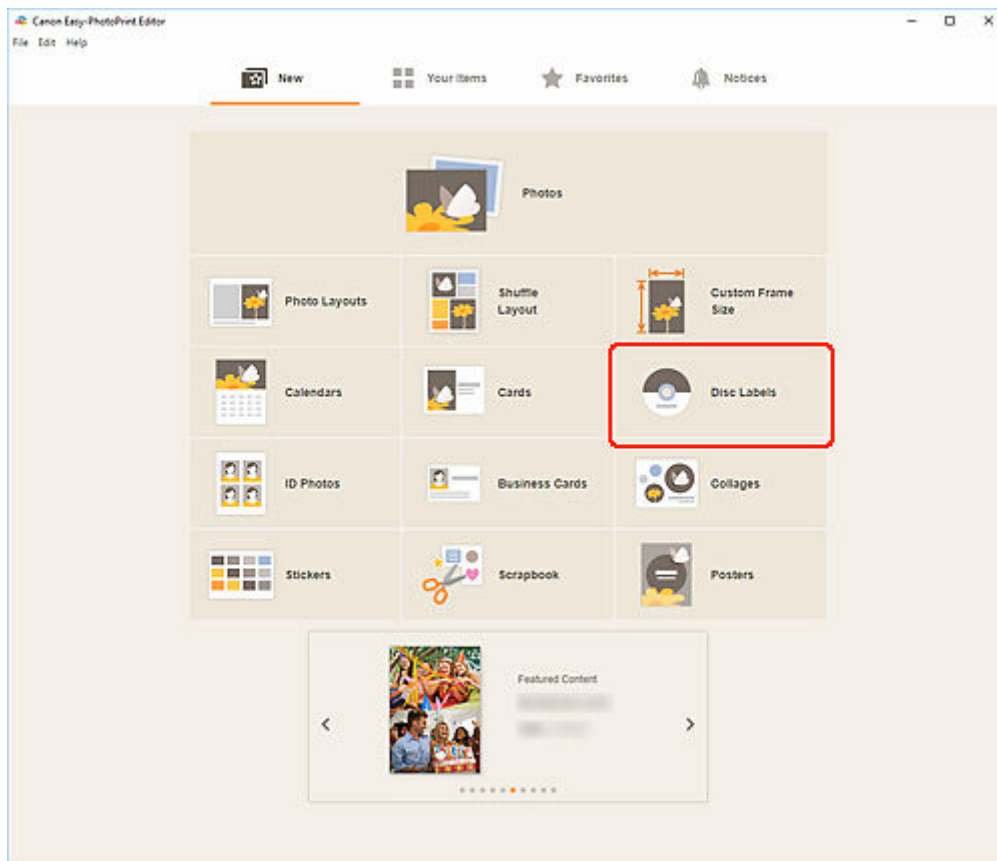
Opret og udskriv personlige disketiketter (cd/dvd/bd) fra dine favoritfotos.



»»» Vigtigt

- Kun understøttede modeller kan udskrive disketiketter. Før du opretter, skal du tjekke, om din printer findes på listen over understøttede modeller.
- Påsæt ikke universalbakken eller diskholderen, før du får vist en meddelelse om, at du skal isætte en printbar disk, på printerens kontrolpanel. Indlæsning af en printbar disk, mens printeren er i drift, kan beskadige printeren.
- Hvis du vil påsætte eller fjerne universalbakken eller diskholderen, skal du klikke på Startside for at vende tilbage til den første side i Online vejledning for din model og søge efter "Ilægning af en printbar disk."

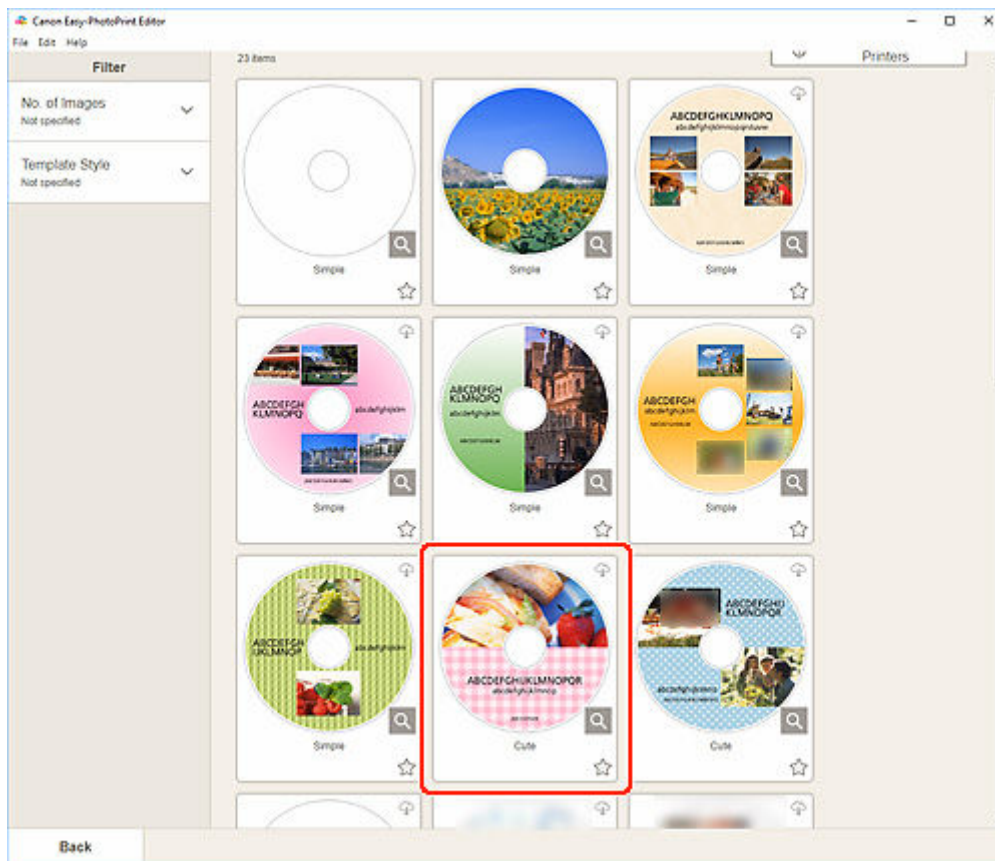
1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Disketiketter (Disc Labels)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

Tjek den viste meddelelse, og klik derefter på **OK**.

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

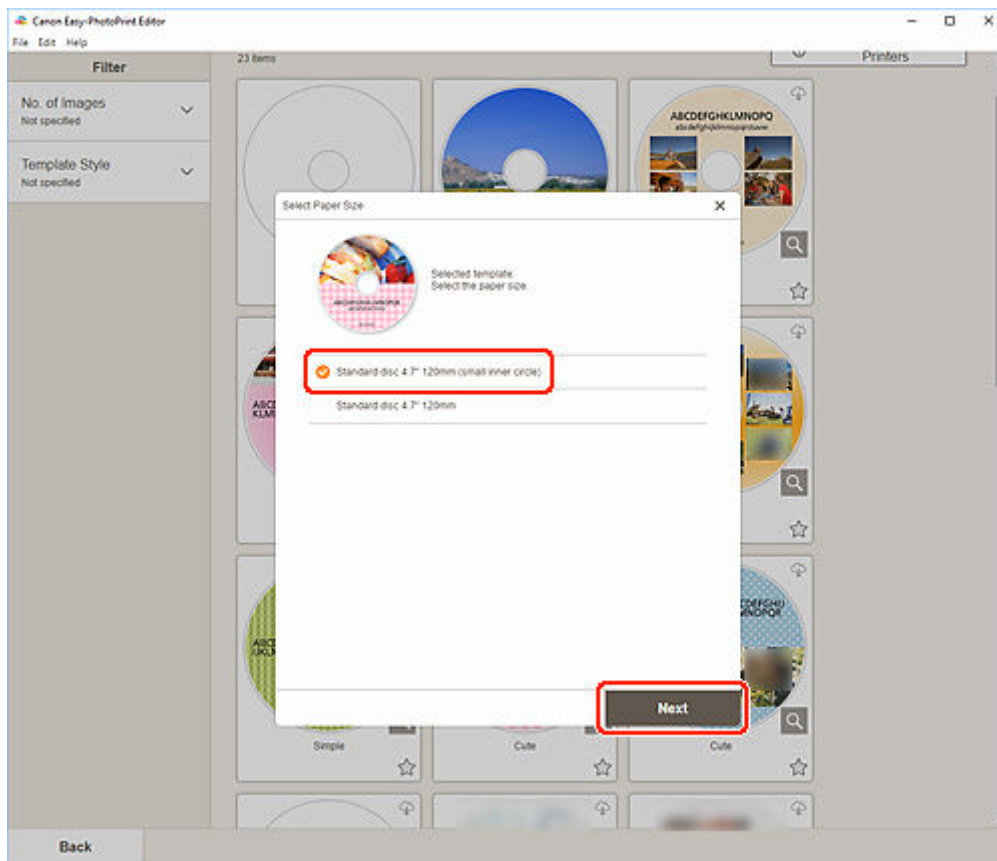


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til disketiket (cd/dvd/bd).

Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»» Bemærk

- Udskrivningsområdet for disketiketter (cd/dvd/bd) kan indstilles på [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(disketiketter\)](#), som vises, når du klikker på **Avanceret... (Advanced...)** nederst på skærmen.
- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

8. Klik på **Næste (Next)**.

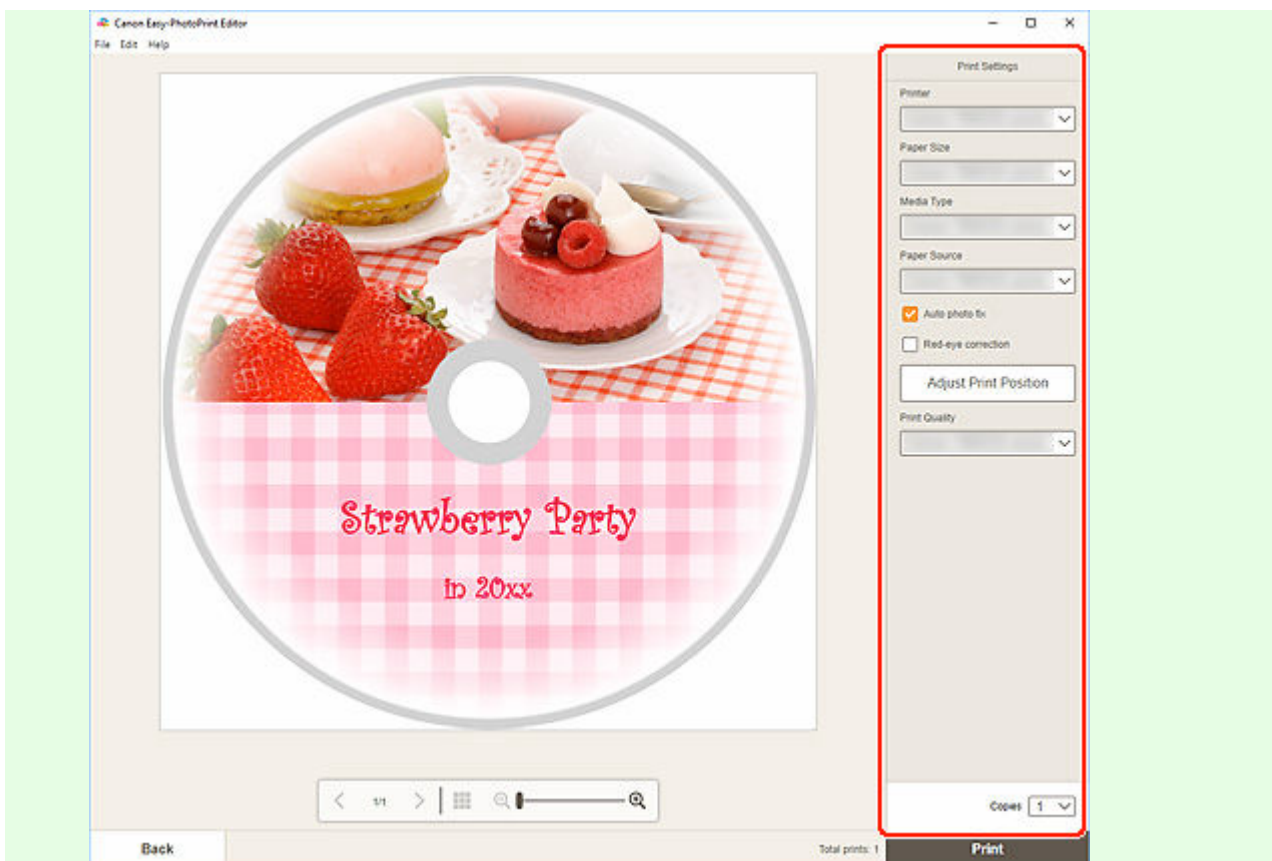
Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Tjek den viste meddelelse, og klik derefter på **OK**.

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» **Vigtigt**

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

10. Klik på Udskriv (Print).

Når der vises en meddelelse på printerens kontrolpanel, skal du isætte universalbakken eller diskholderen.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne, udskriftsposition og det antal kopier, der skal udskrives.
10. Klik på **Næste (Next)**.
Dialogboksen Udskriv vises.
11. Angiv den printer, der skal bruges, og andre indstillinger.
12. Klik på **Vis oplysninger (Show Details)**, og tjek derefter, at **120 x 120 mm (120x120mm)** vises i **Papirstørrelse (Paper Size)**.

13. Vælg **Medier og kvalitet (Media & Quality)** i pop op-menuen med udskriftsindstillinger, og vælg derefter **Vælg automatisk (Auto Select)** eller **Cd-dvd-bakke (CD-DVD Tray)** i **Fødning fra (Feed from)**.

14. Klik på **Udskriv (Print)**.

Når der vises en meddelelse på printerens kontrolpanel, skal du isætte universalbakken eller diskholderen.

»» Bemærk

- Hvis du fremover vil udskrive disketiketter med de samme indstillinger, skal du gemme de indstillinger, du har angivet i dialogboksen Udskriv, i Forindstillinger. Du kan se, hvordan du gemmer indstillingerne, i Hjælp til macOS.
- Hvis udskriftsresultatets farvetone er svag, skal du vælge **Medier og kvalitet (Media & Quality)** i dialogboksen Udskriv og derefter vælge **Bedst (Best)** i **Kvalitet (Quality)**.

Oprettelse og udskrivning af elementer

Opret og udskriv nemt tilpassede elementer fra dine yndlingsfotos.

Du kan oprette og udskrive elementer som følger.

Udskrive fotos i forskellige layouts

Udskriv dine favoritfotos i gitterlayouts, eller tilføj billedrammer eller beskeder, før du udskriver.

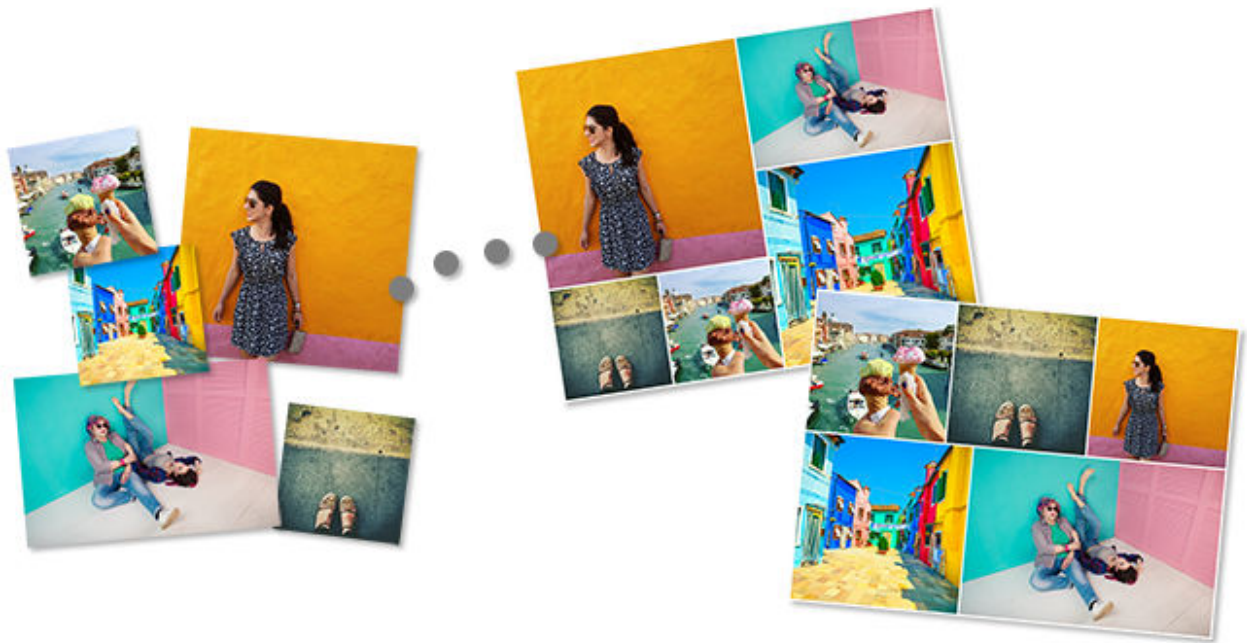
➔ [Udskrivning af fotos i forskellige layouts](#)



Udskriv med blandede layouts

Udskriv med forskellige layouts ved at vælge dine favoritfotos og blande dem automatisk.

➔ [Udskrivning med blandede layouts](#)



Udskrive collager

Opret og udskriv sjove collager ved blot at vælge skabeloner og fotos.

➔ [Udskrivning af collager](#)



Brugerdefineret rammestørrelse

Udskriv ved at angive fotostørrelsen i henhold til størrelsen på din forramme eller et andet visningsområde.

➔ [Udskrivning med angivelse af størrelse](#)



Udskrive kalendere

Opret og udskriv personlige kalendere på baggrund af dine mindeværdige fotos.

➔ [Udskrivning af kalendere](#)



Udskrive kort

Opret og udskriv fotokort, f.eks. meddelelseskort, lykønskingskort og invitationer.

➔ [Udskrivning af kort](#)



»»» Vigtigt

- Kort kan ikke udskrives på visse printere.

Udskrive plakater

Opret og udskriv flotte plakater ved blot at vælge skabeloner og indsætte tekst og fotos.

➔ [Udskrivning af plakater](#)



Udskrive visitkort

Opret og udskriv visitkort med foto i forskellige størrelser.

➔ [Udskrivning af visitkort](#)



»»» **Vigtigt**

- Visitkort kan ikke udskrives på visse printere.

Udskrive scrapbogsmateriale

Udskriv scrapbogsPapir og dekorationer. Opret en flot scrapbog ved at udskrive og indsætte mindeværdige fotos og dekorationer til scrapbogsPapir.

➔ [Udskrivning af scrapbogsmateriale](#)



»»» **Vigtigt**

- ScrapbogsMaterialer kan ikke udskrives på visse printere.

Udskrive etiketter

Opret og udskriv personlige etiketter fra fotos, illustrationer eller andet materiale.

➔ [Udskrivning af mærkater](#)



»»» Vigtigt

- Etiketter kan ikke udskrives på visse printere.

Udskrive id-fotos

Udskriv id-fotos i forskellige størrelser.

➔ [Udskrivning af id-fotos](#)



»»» Viktigt

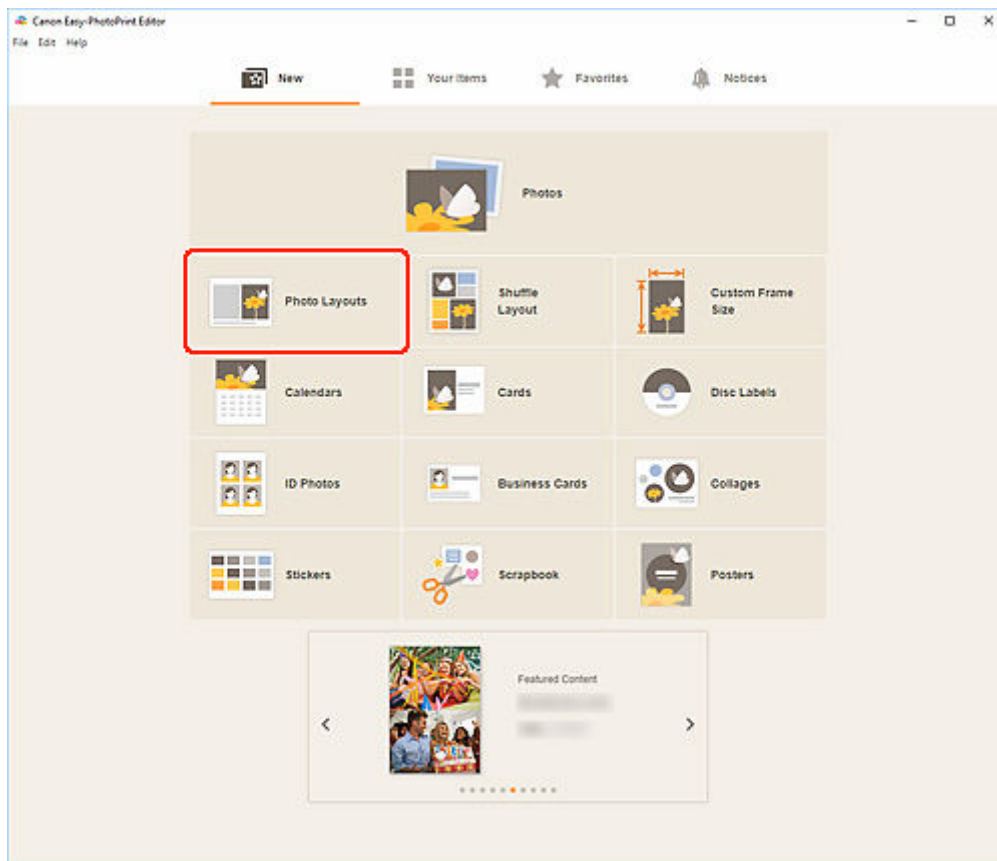
- Id-fotos kan ikke udskrives på visse printere.

Udskrivning af fotos i forskellige layouts

Udskriv dine favoritfotos i gitter-, firkant- eller postkortlayout.

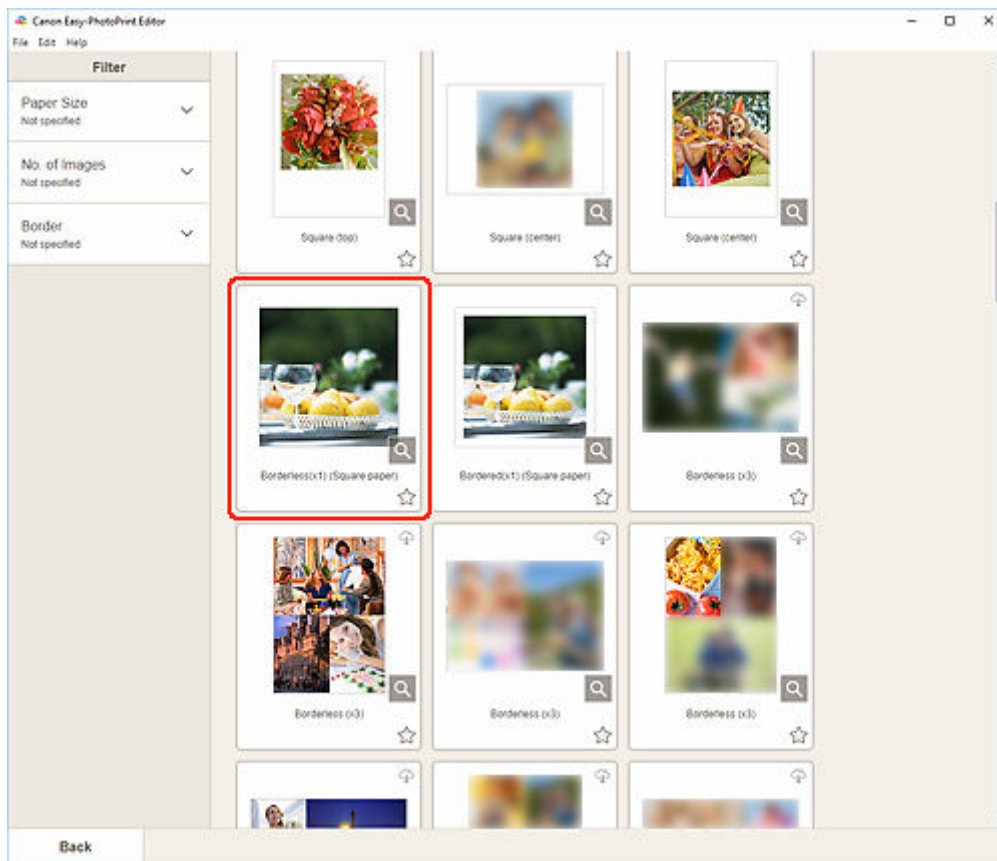


1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Fotolayout (Photo Layouts)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

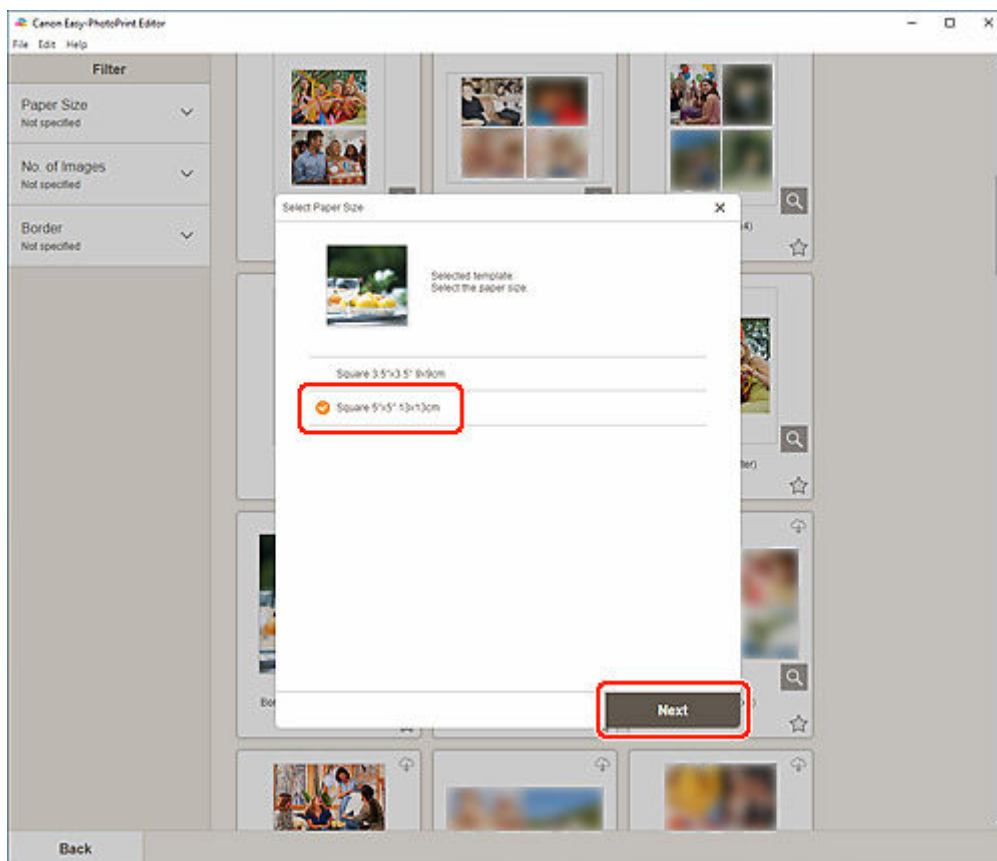


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

»»» Bemærk

- Du kan også udskrive fotos ved at forstørre/formindske dem til papirrullens bredde. I Windows kan det angives i [B: Området Udskrivningsindstillinger](#) på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» Bemærk

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

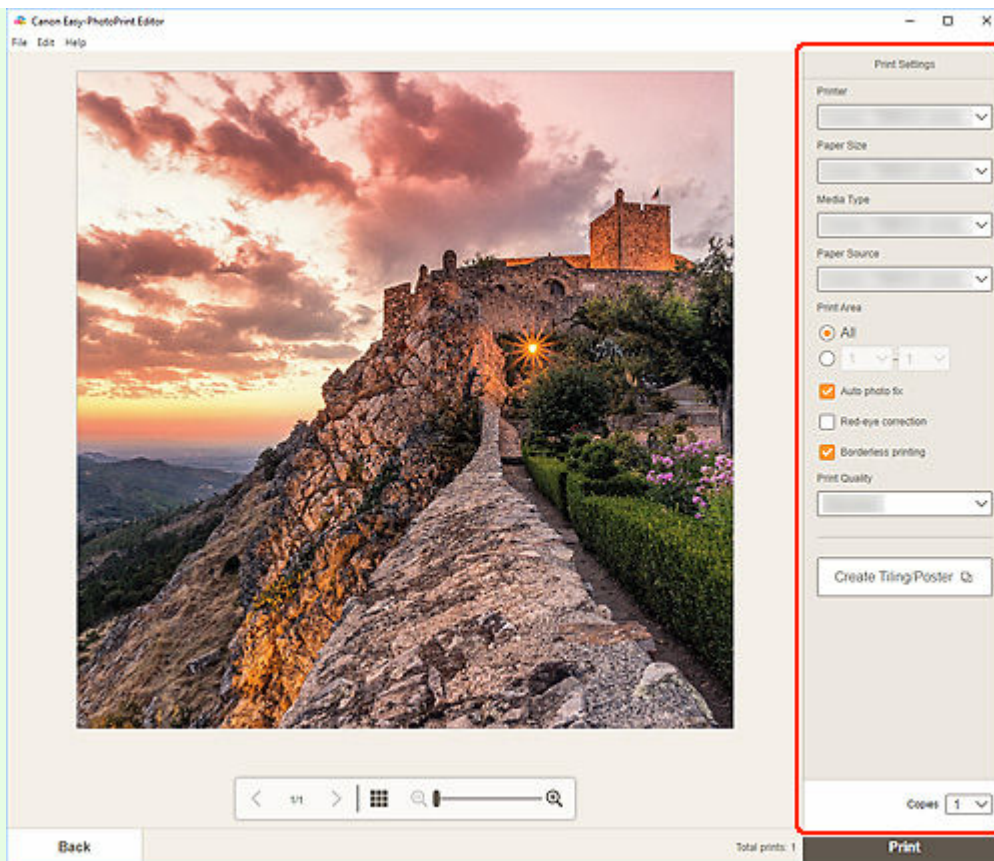
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Bemærk

- Klik på **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** for at starte med Easy-Layout Editor, som giver dig mulighed for at udskrive over flere ark papir og derefter kombinere arkene til en stor plakat. Hvis Easy-Layout Editor ikke er installeret, skal du følge instruktionerne på skærmen for at hente programmet fra websiden og installere det. Oplysninger om Easy-Layout Editor findes i Easy-Layout Editor Guide.
- **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** vises ikke afhængigt af din printer.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive

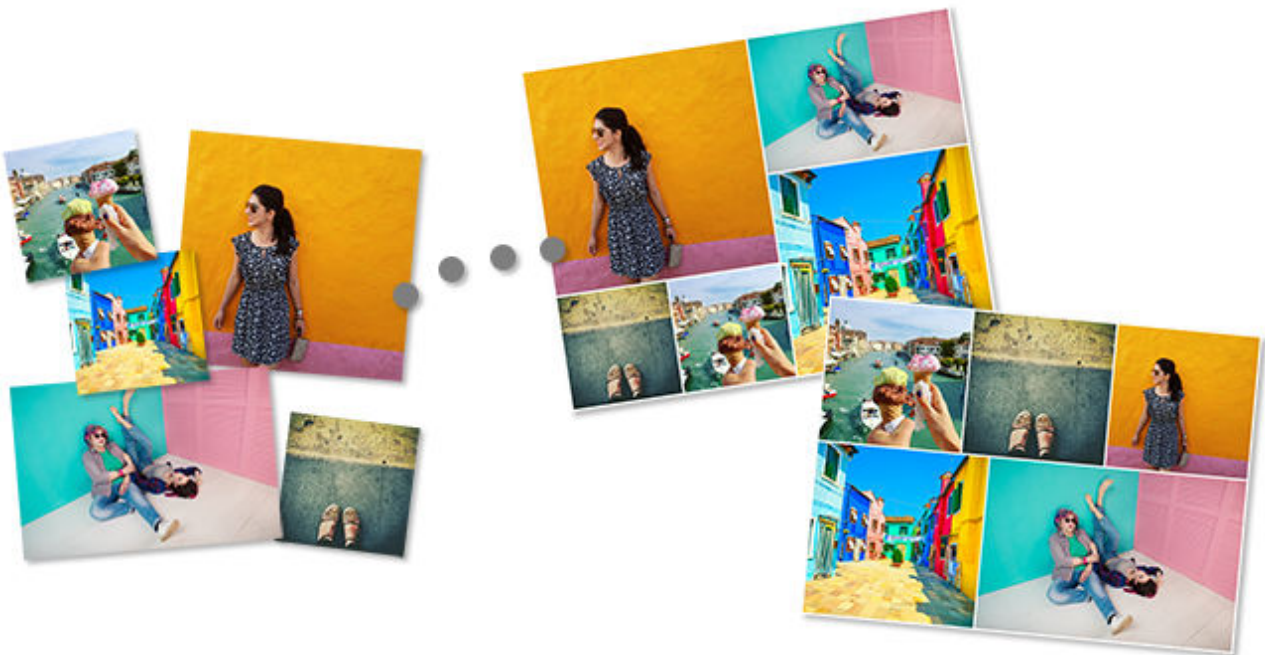
indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

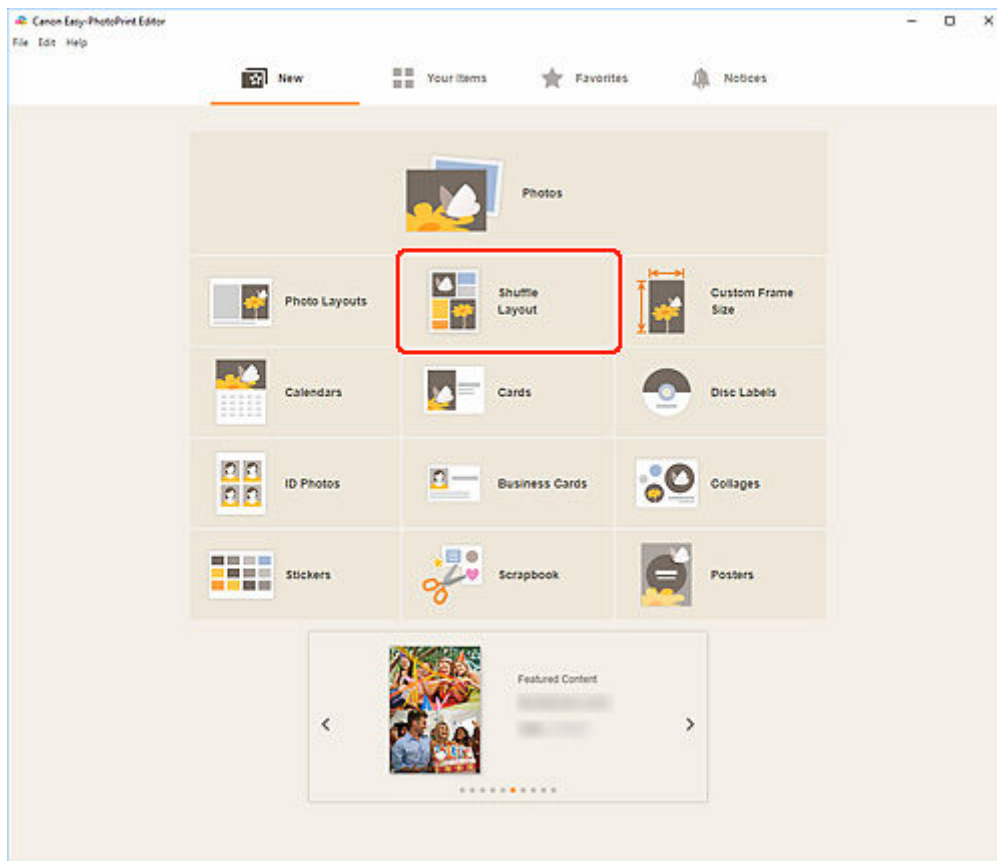
12. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning med blandede layouts

Udskriv dine favoritfotos med automatiske blandede layouts.



1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Bland layout (Shuffle Layout)**.



4. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next).**


Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

5. Vælg de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

6. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» Bemærk

- Klik på  (Bland) for at blande layouts og billedernes placering.
- Når du har valgt blandede layouts, er nogle redigeringsfunktioner ikke tilgængelige (f.eks. kan der ikke indtastes tekst).
- Hvis du vælger et foto igen, byttes der om på alle billederne.

7. Klik på **Næste (Next).**

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

8. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.
9. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

8. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.
9. Klik på **Næste (Next)**.
Dialogboksen Udskriv vises.
10. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

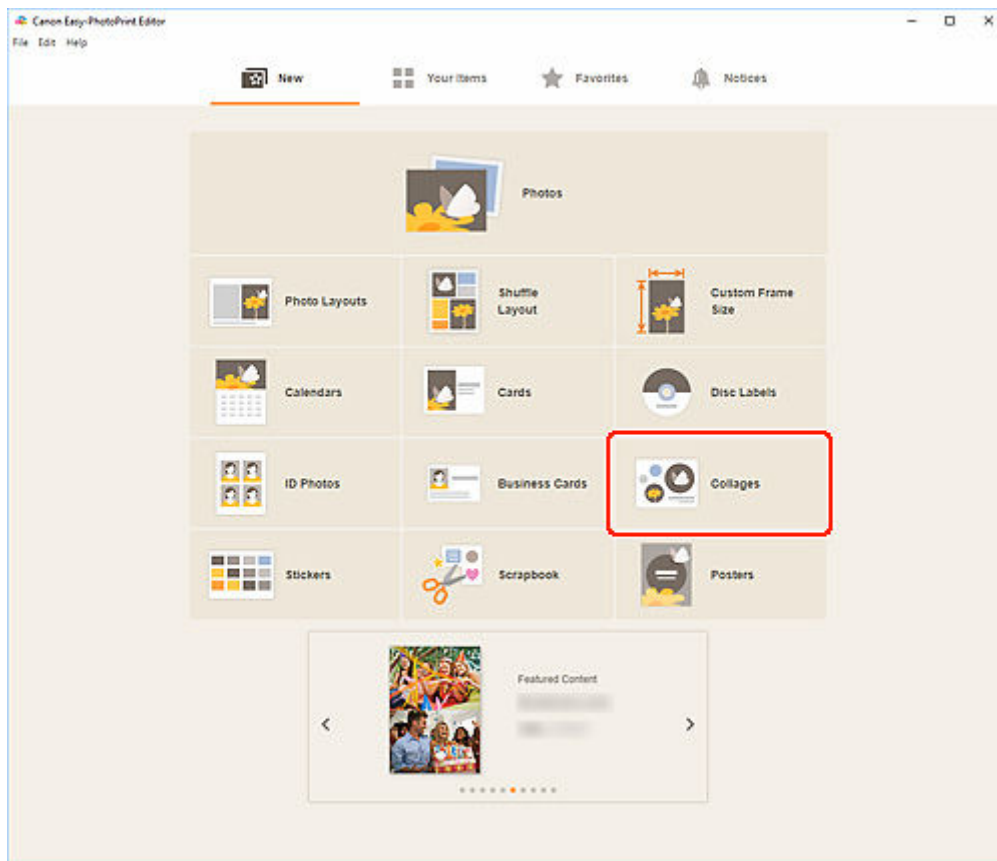
11. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning af collager

Opret og udskriv collager fra dine yndlingsfotos.

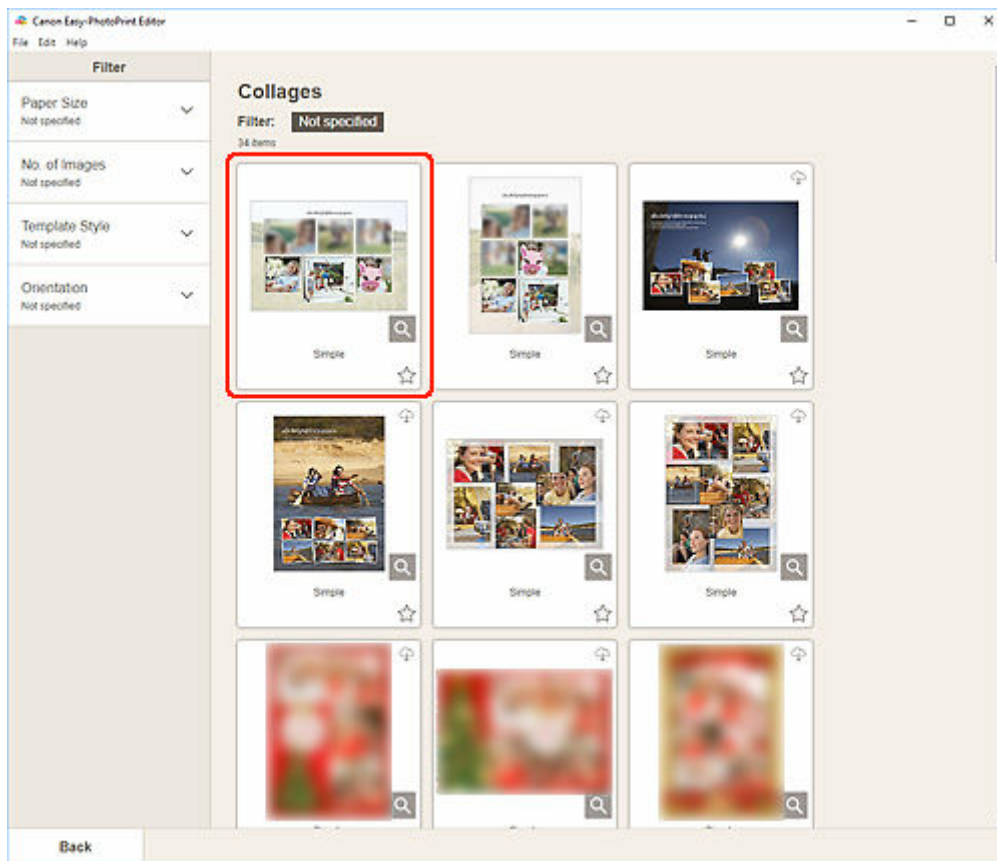


1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærmbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Collager (Collages)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

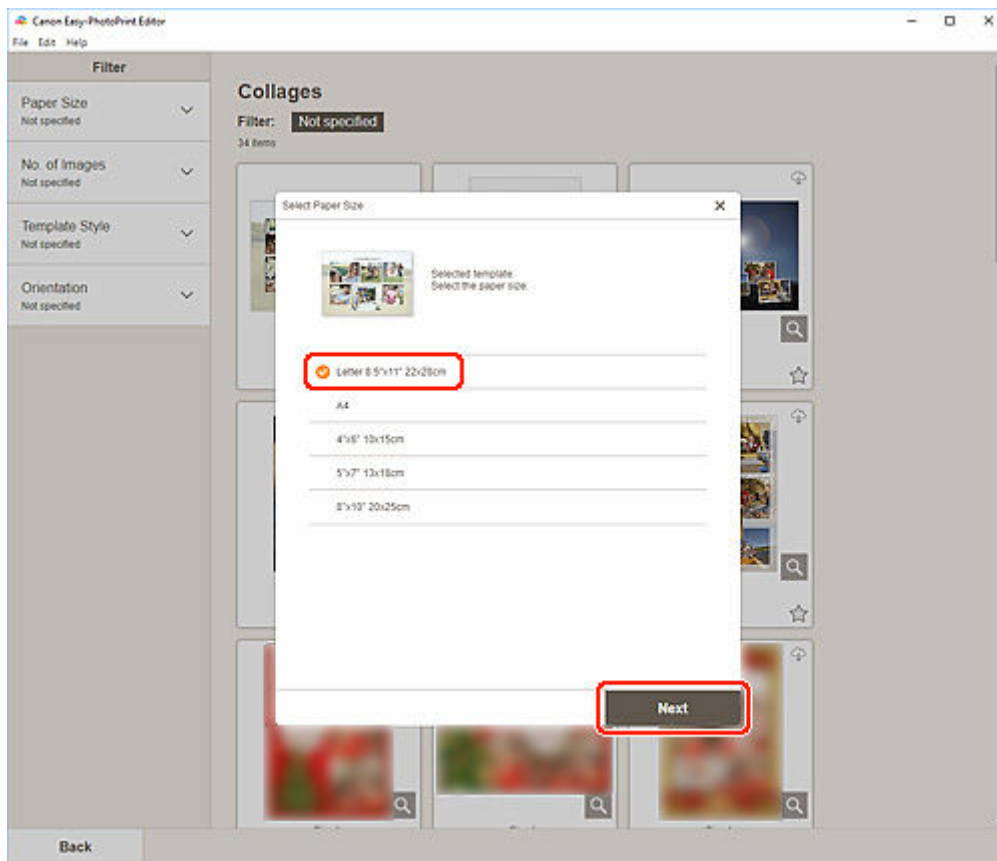


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærmbilledet Fotoplaceringer](#).

»»» Bemærk

- Du kan også udskrive fotos ved at forstørre/formindske dem til papirrullens bredde. I Windows kan det angives i [B: Området Udskrivningsindstillinger](#) på skærmbilledet Udskrivningsindstillinger.

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigeringskærmbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» Bemærk

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

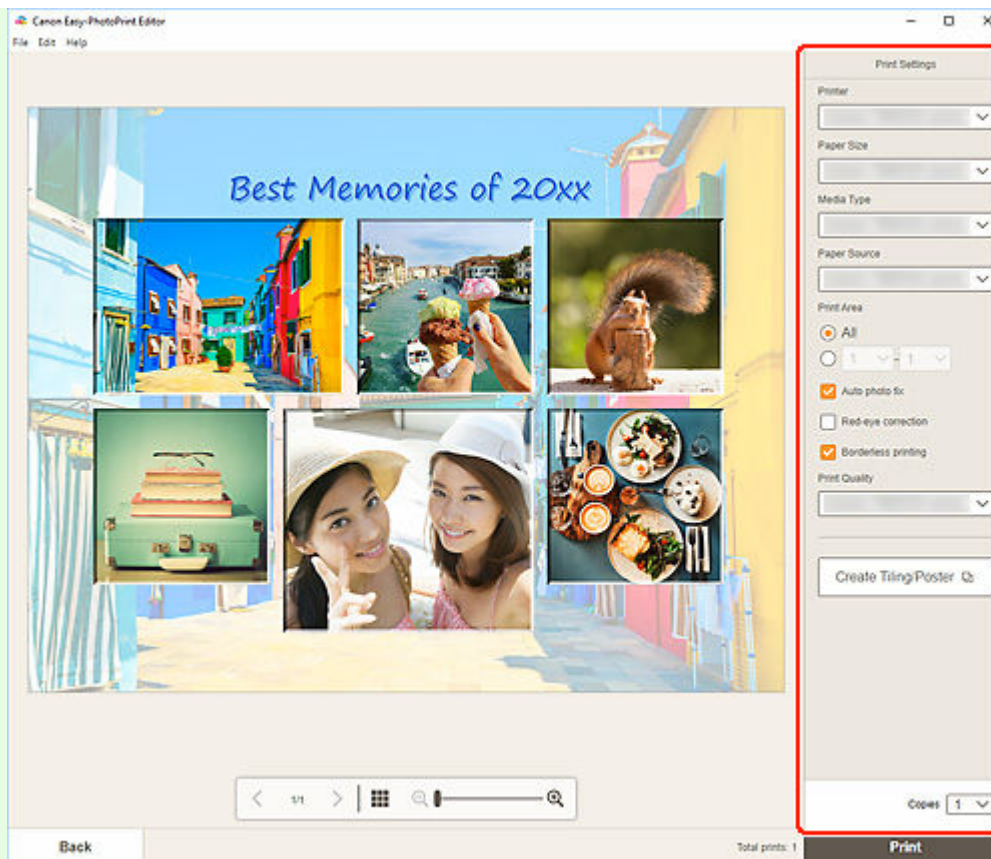
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærmbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærmbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærmbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Bemærk

- Klik på **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** for at starte med Easy-Layout Editor, som giver dig mulighed for at udskrive over flere ark papir og derefter kombinere arkene til en stor plakat. Hvis Easy-Layout Editor ikke er installeret, skal du følge instruktionerne på skærmen for at hente programmet fra websiden og installere det. Oplysninger om Easy-Layout Editor findes i Easy-Layout Editor Guide.
- **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** vises ikke afhængigt af din printer.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive

indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

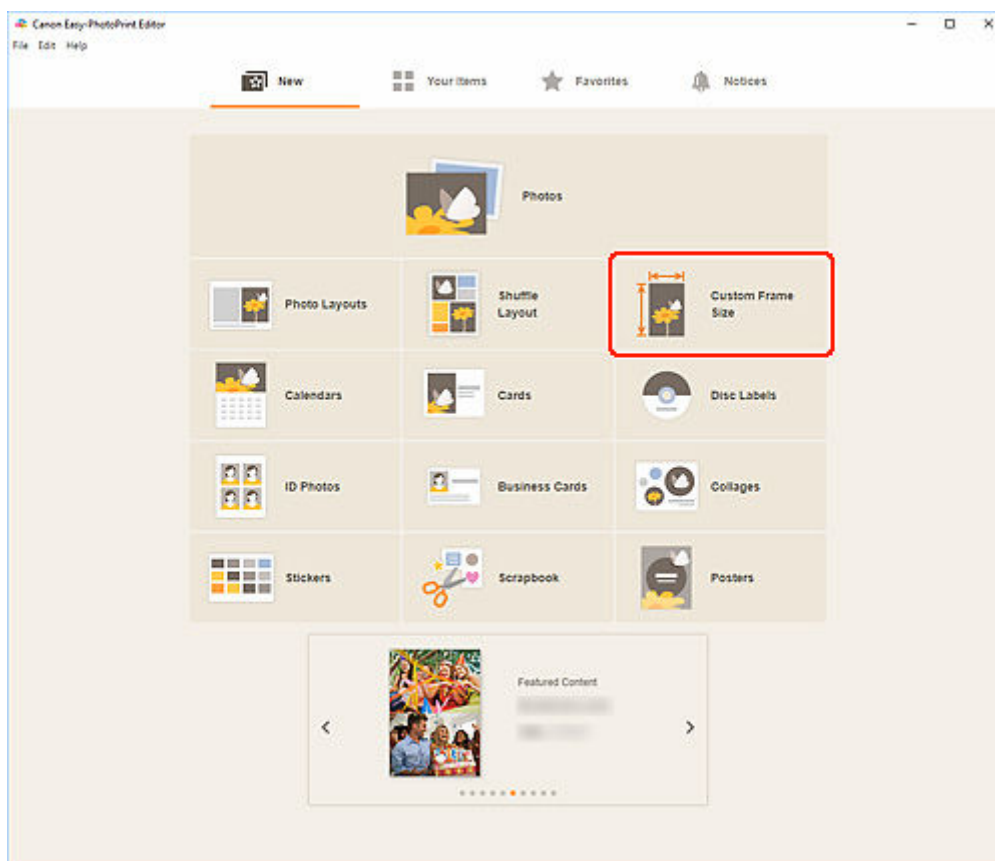
12. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivning med angivelse af størrelse

Udskriv ved at angive fotostørrelsen i henhold til størrelsen på din fotoramme eller et andet visningsområde.

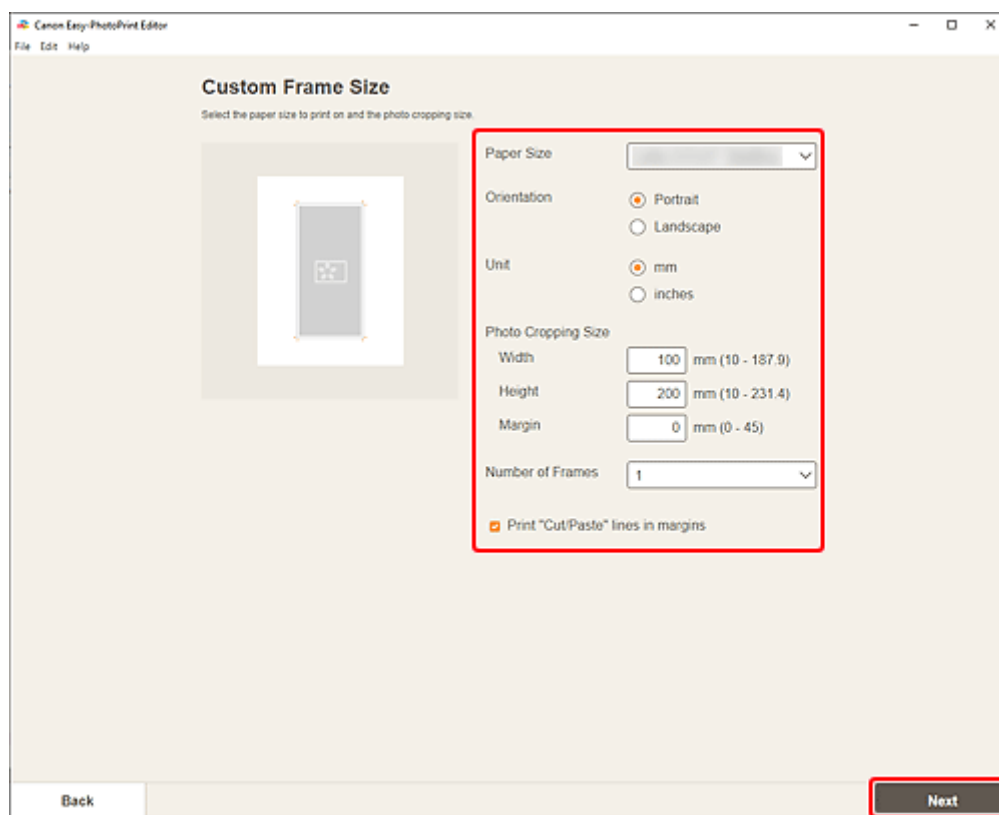


1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Klik på **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)** på skærbilledet **Ny (New)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse](#).

4. Angiv papirstørrelsen, papirretningen, fotostørrelsen og andre indstillinger, og klik derefter på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

5. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigerings-skærbilledet Element](#).

6. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

►►► Bemærk

- I Brugerdefineret rammestørrelse er nogle redigeringsfunktioner ikke tilgængelige (f.eks. kan der ikke indtastes tekst).
- Klik på **Avanceret... (Advanced...)** for at skifte til skærbilledet **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)**, hvor du kan ændre papirstørrelsen og fotostørrelsen. Se [Skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

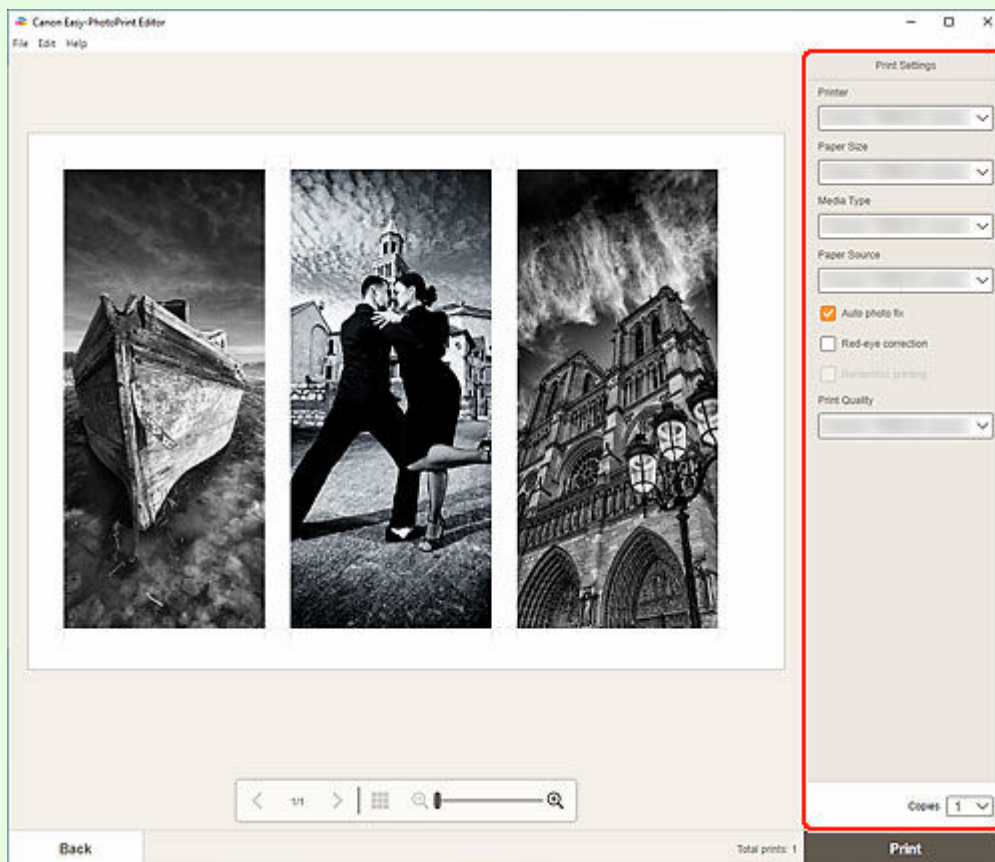
7. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

8. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Vigtigt

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

9. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

8. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

9. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

10. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive

indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

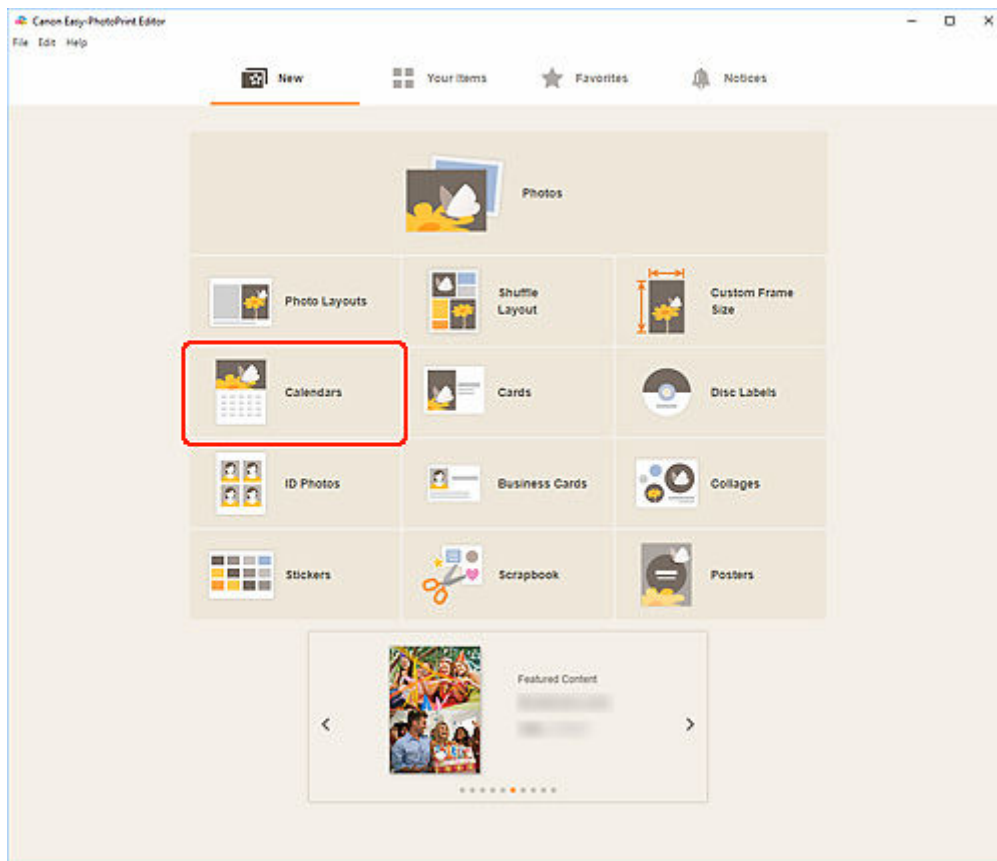
11. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning af kalendere

Opret og udskriv personlige kalendere på baggrund af dine mindeværdige fotos.

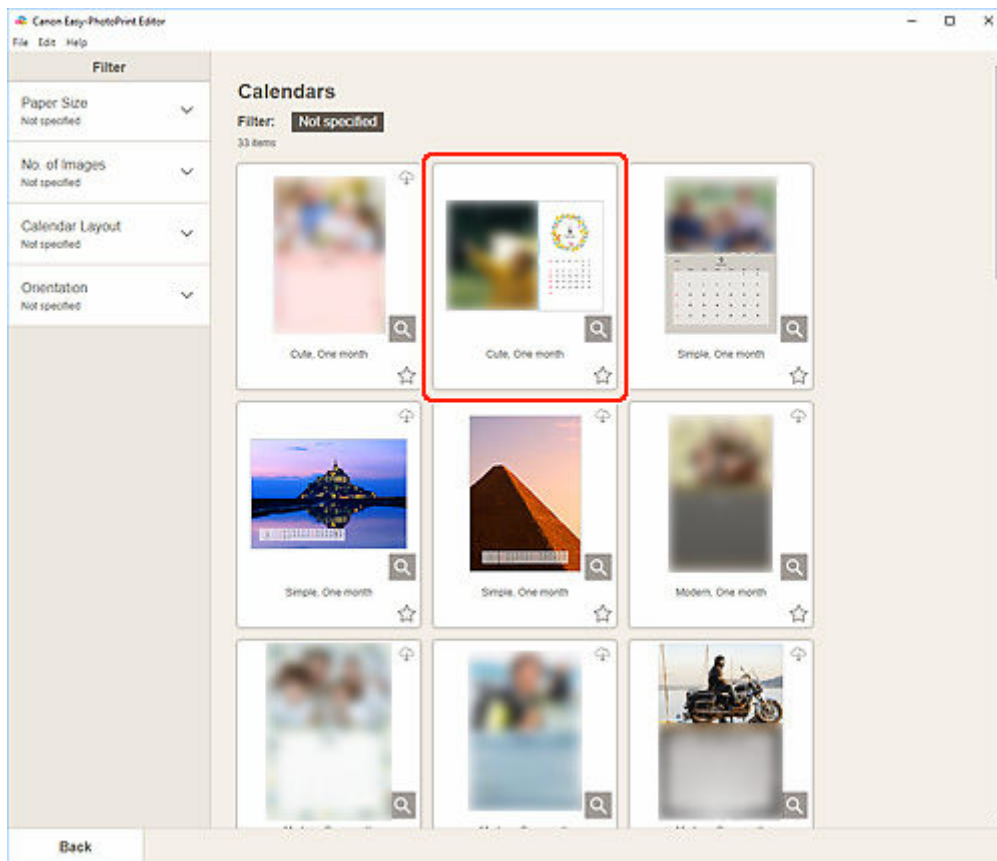


1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Kalendere (Calendars)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

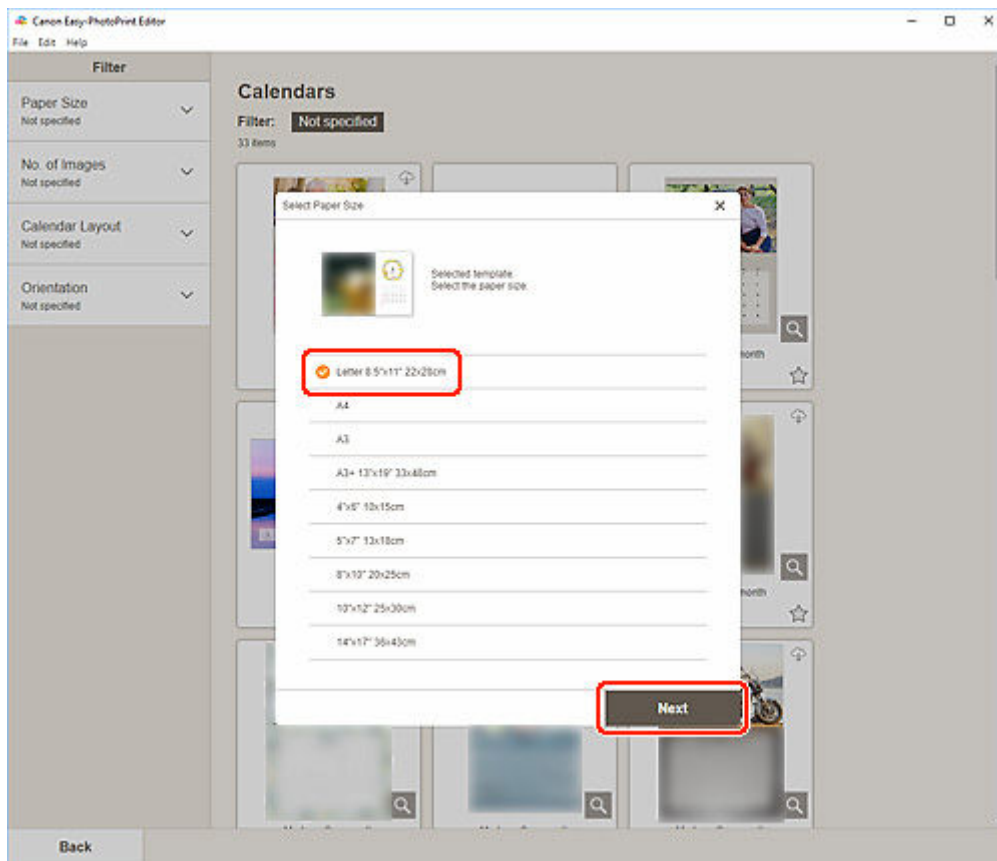


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

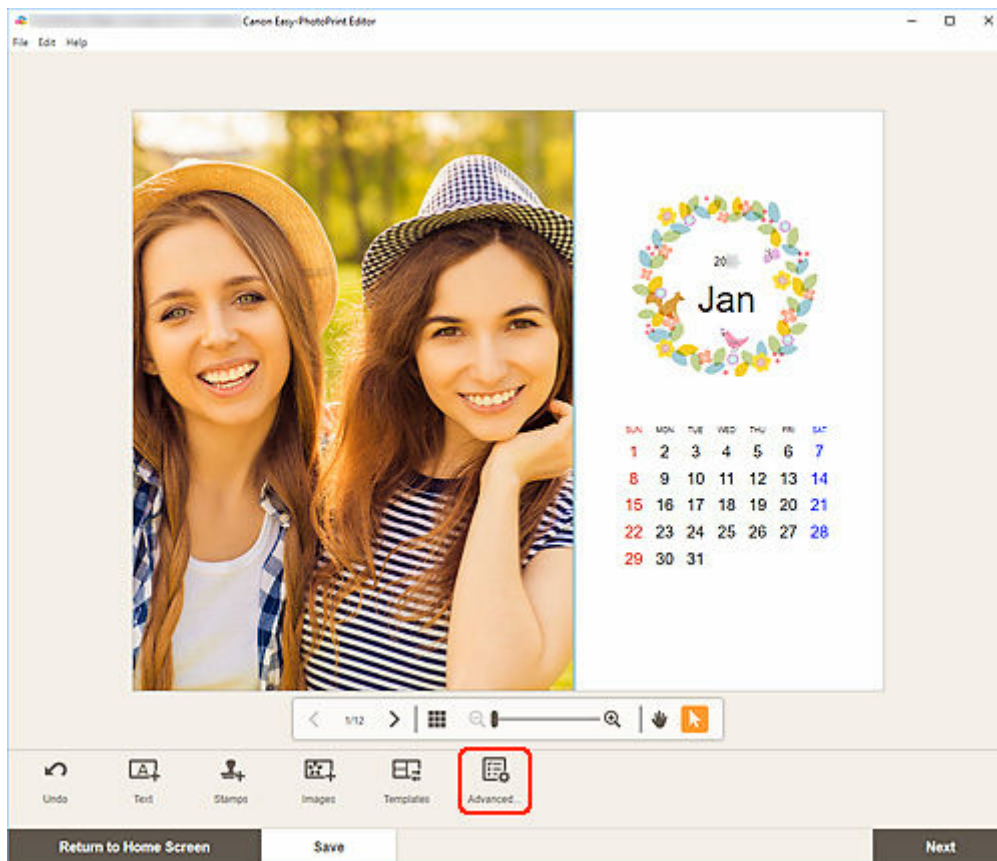
»» Bemærk

- Du kan også udskrive fotos ved at forstørre/formindske dem til papirrullens bredde. I Windows kan det angives i [B: Området Udskrivningsindstillinger](#) på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

7. Klik på **Avanceret... (Advanced...)**.



Skærbilledet **Indstillinger for kalender (Calendar Settings)** vises.

8. Indstil kalendervisningsformat og helligdage.

➔ [Skærbilledet Indstillinger for kalender](#)

Klik på **OK** for at vende tilbage til [redigeringskærbilledet Element](#).

9. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»» Bemærk

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

10. Klik på **Næste (Next)**.

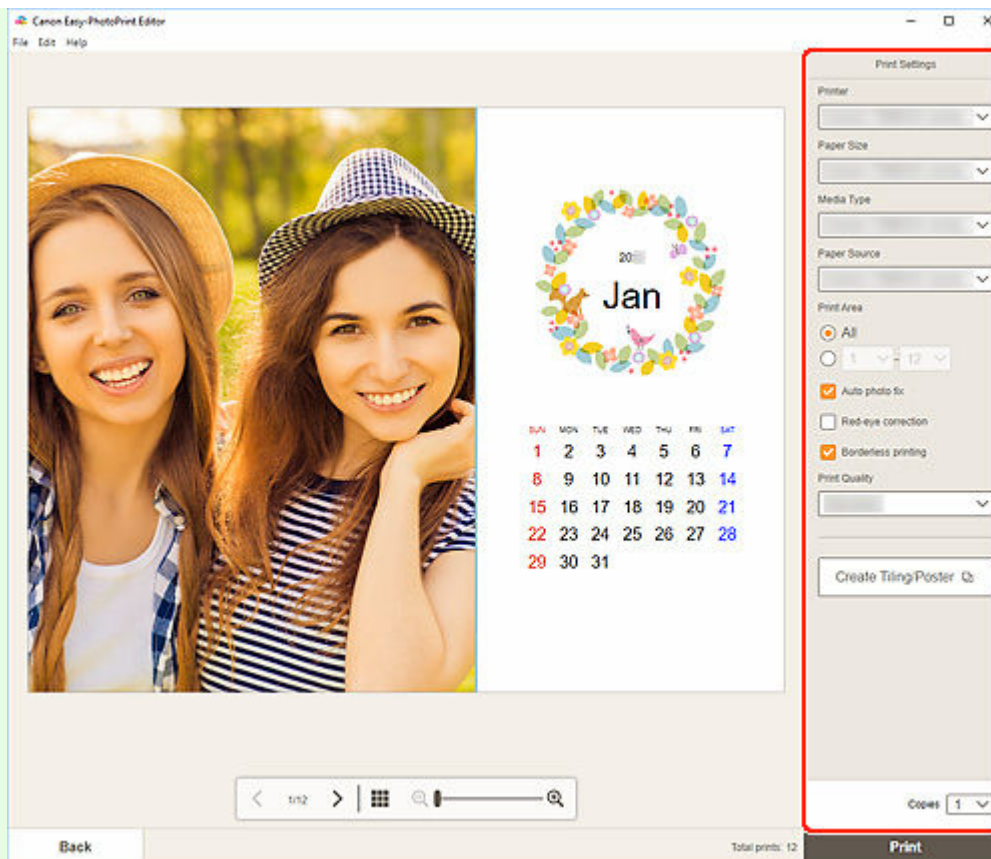
Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Bemærk

- Klik på **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** for at starte med Easy-Layout Editor, som giver dig mulighed for at udskrive over flere ark papir og derefter kombinere arkene til en stor plakat. Hvis Easy-Layout Editor ikke er installeret, skal du følge instruktionerne på skærmen for at hente programmet fra websiden og installere det. Oplysninger om Easy-Layout Editor findes i Easy-Layout Editor Guide.
- **Opret overlapping/plakat (Create Tiling/Poster)** vises ikke afhængigt af din printer.

12. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

11. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.
12. Klik på **Næste (Next)**.
Dialogboksen Udskriv vises.
13. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive

indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

14. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivning af kort

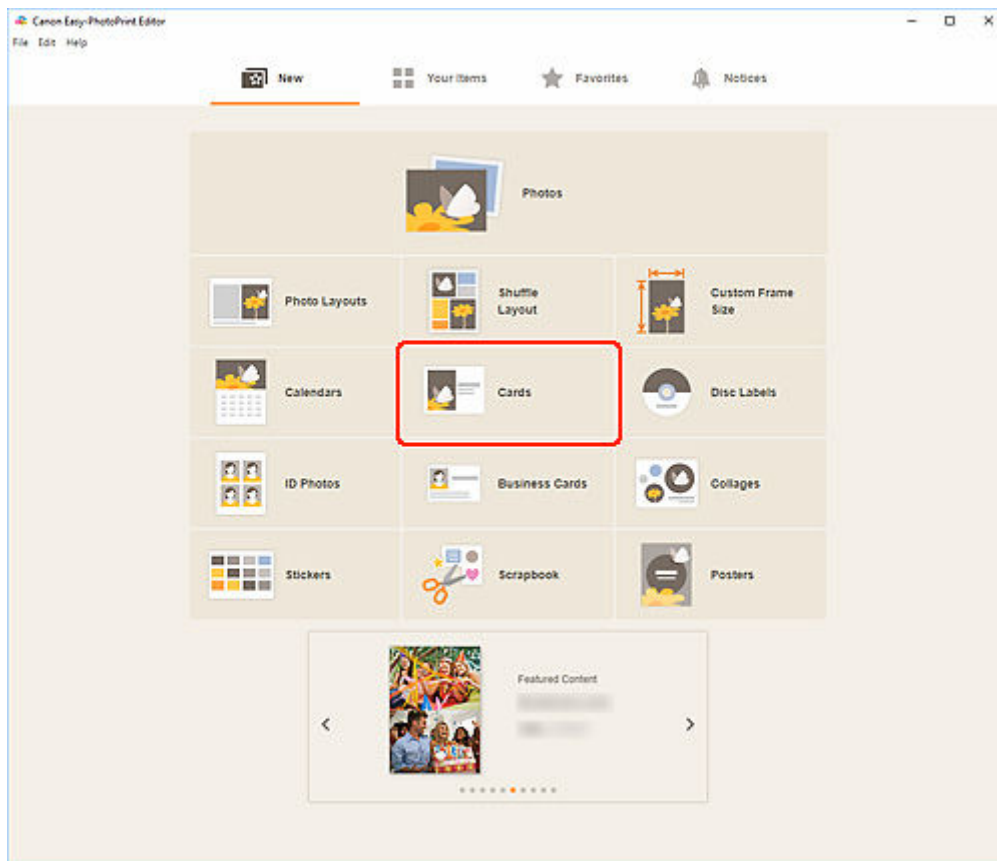
Opret og udskriv kort til jubilæer og årsdage ved at anvende dine favoritfotos.



»»» Vigtigt

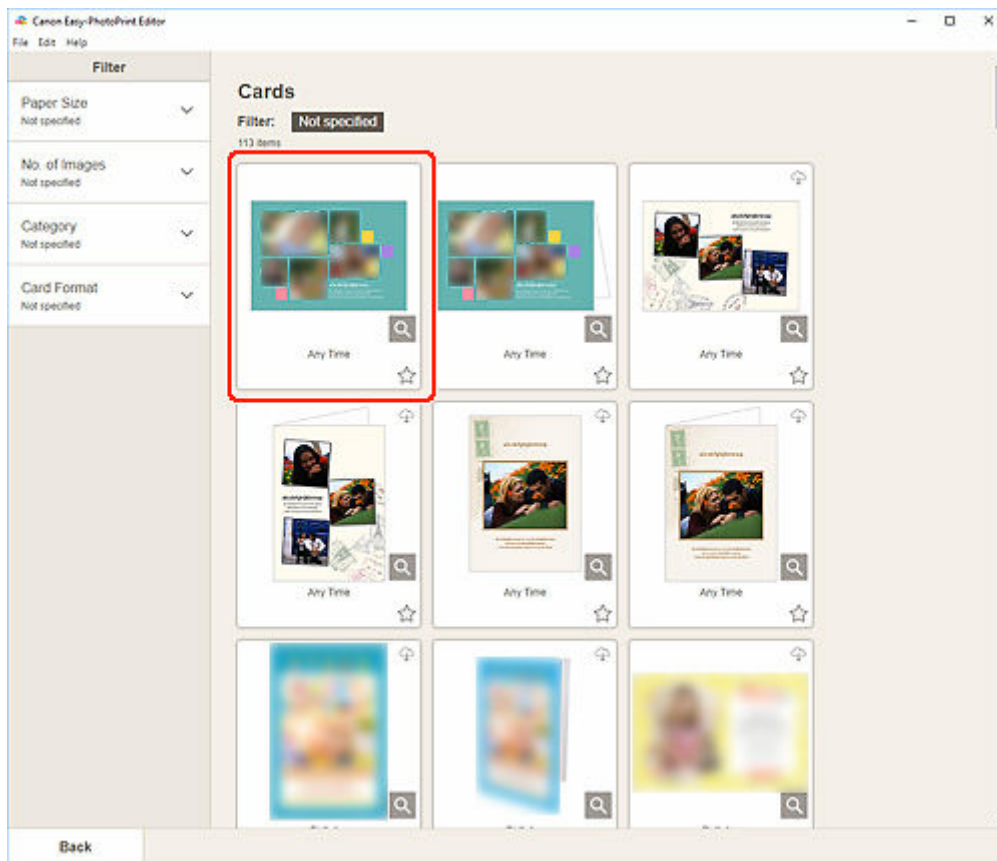
- Kort kan ikke udskrives på visse printere.

1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærmbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Kort (Cards)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

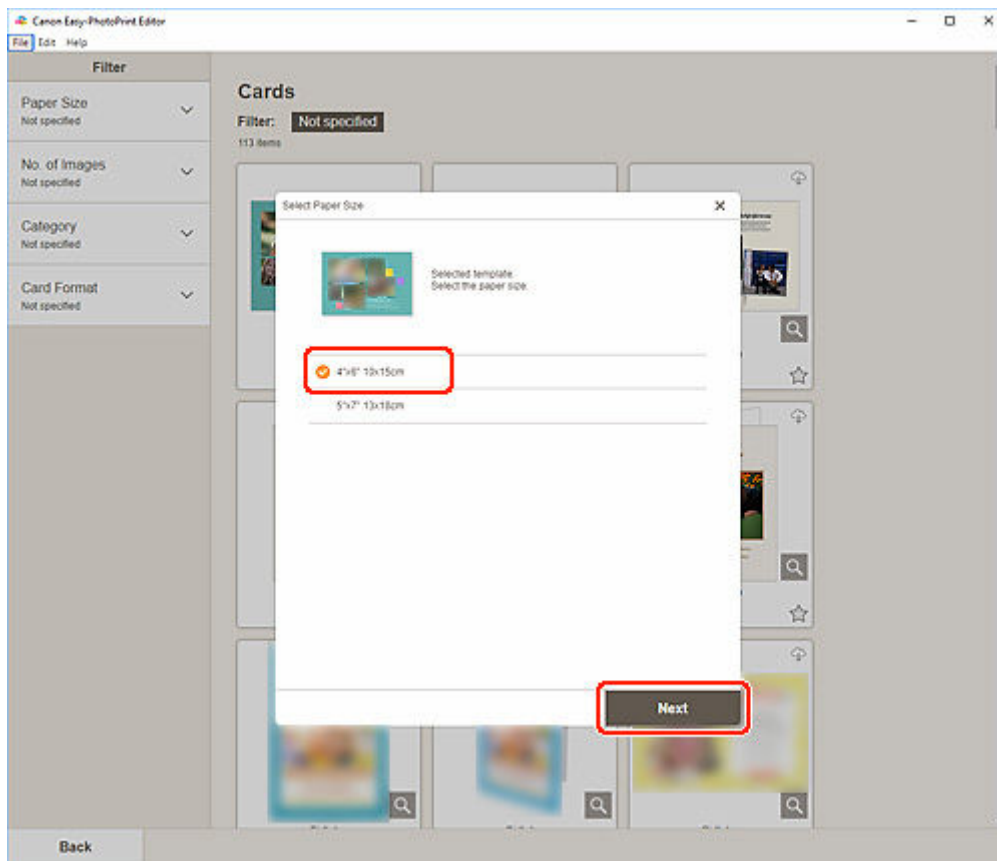


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærmbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» Bemærk

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

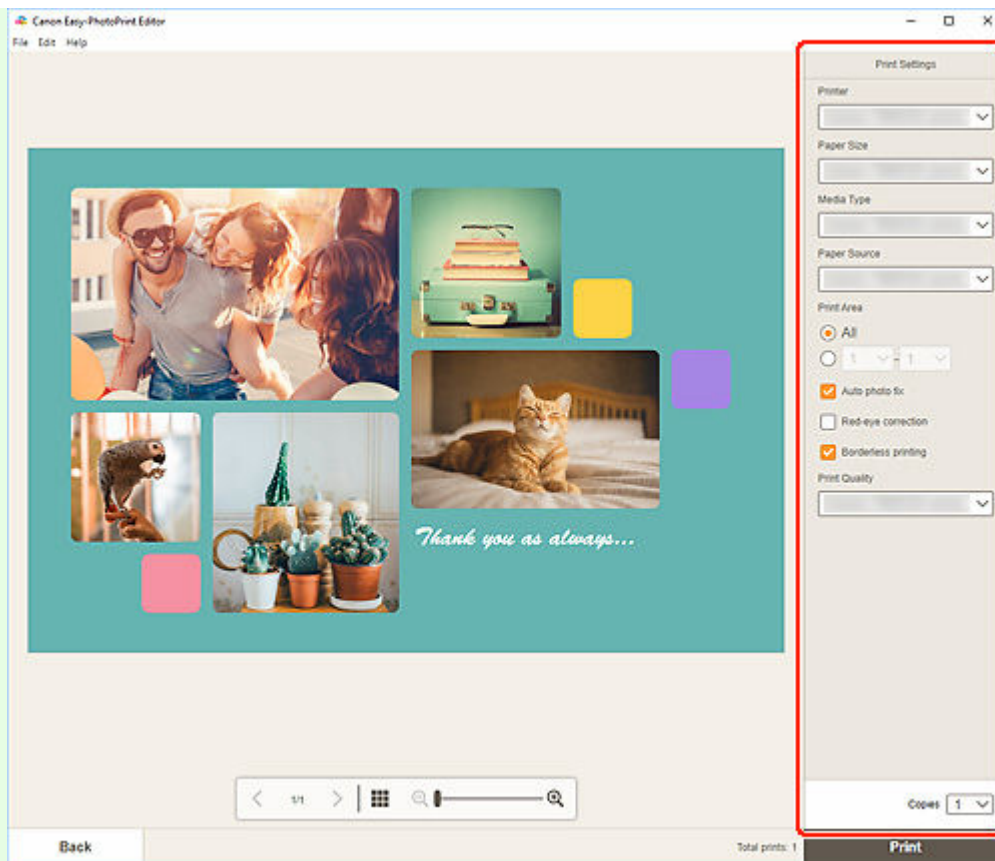
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» **Vigtigt**

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» **Bemærk**

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.
- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

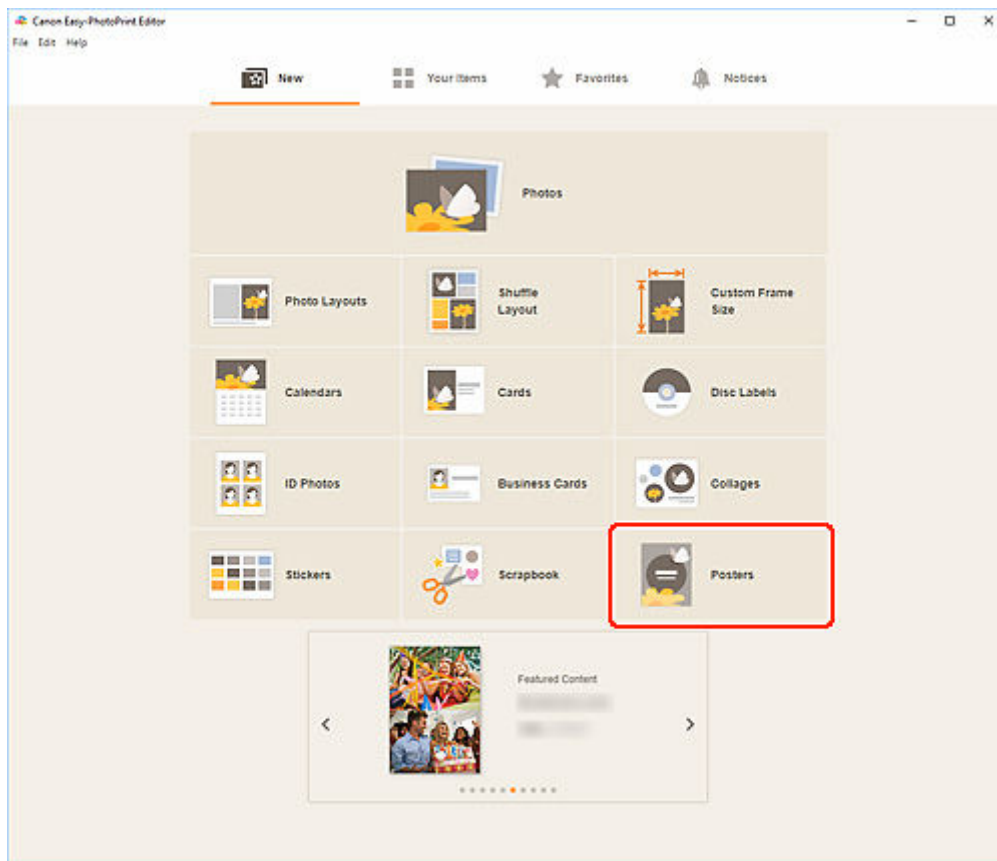
12. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivning af plakater

Opret og udskriv plakater fra dine yndlingsfotos.

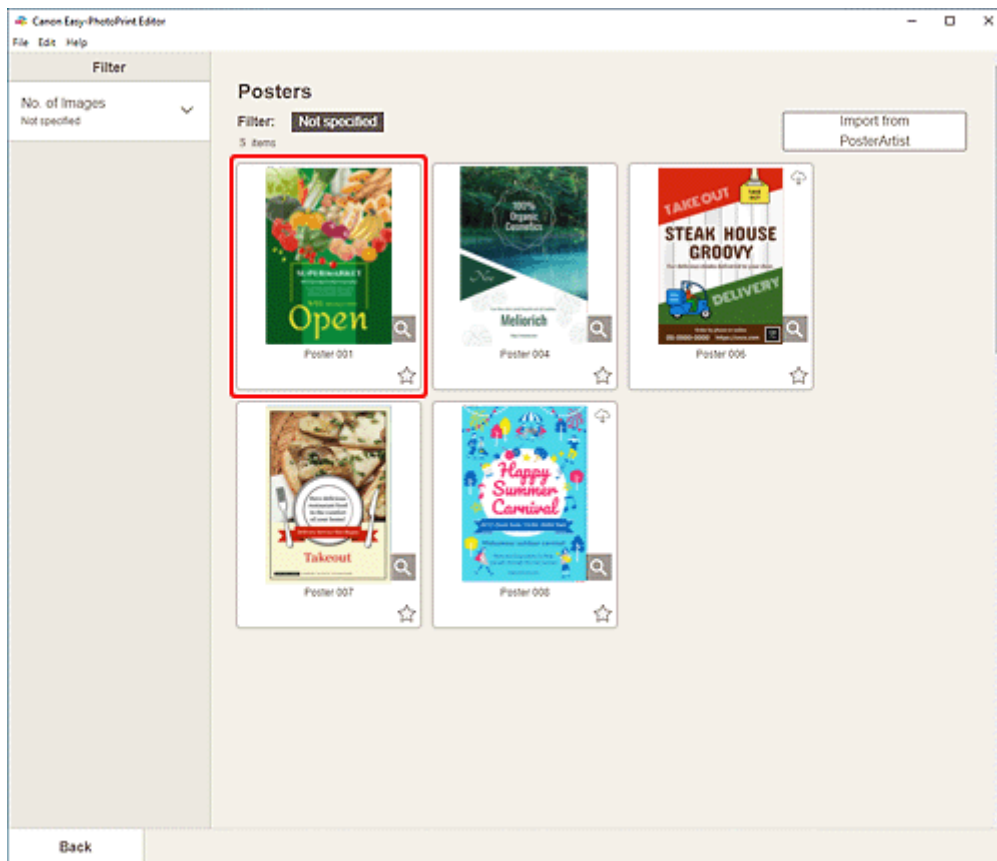


1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærmbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Plakater (Posters)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.



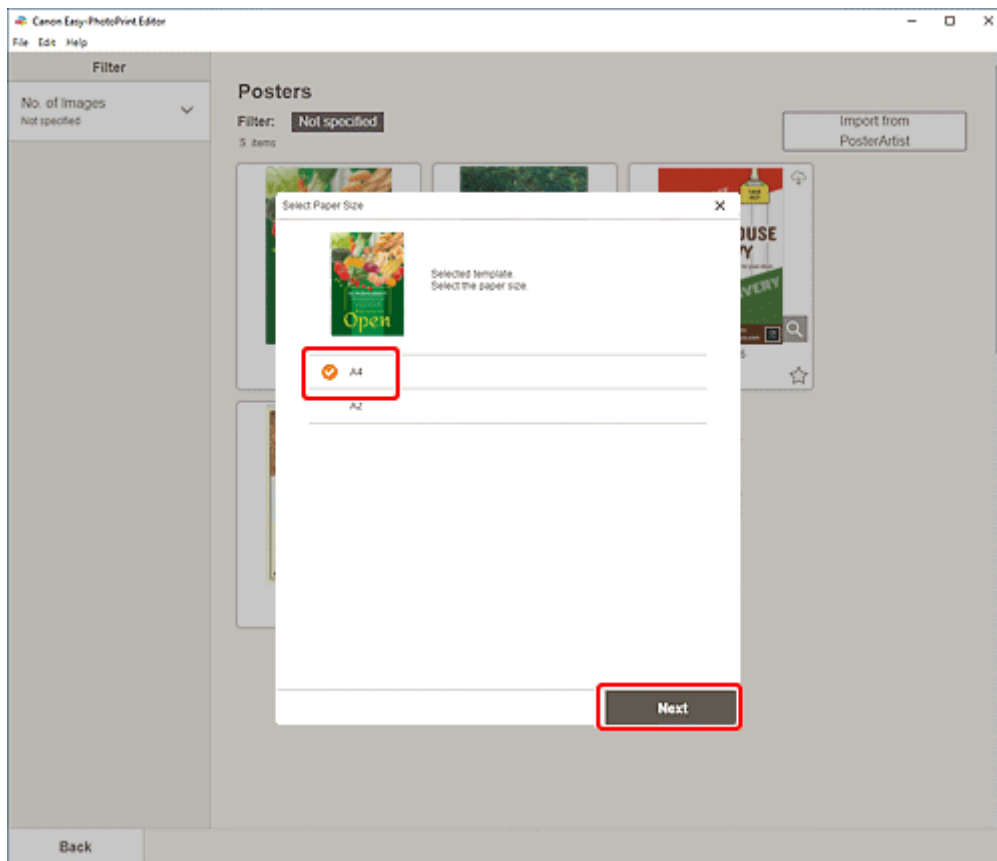
»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.
- Du kan også udskrive eller redigere elementer, der eksporteres fra PosterArtist. Klik på **Importér fra PosterArtist (Import from PosterArtist)**, og vælg derefter det element, der skal udskrives eller redigeres.

Når du vælger elementet, skifter visningen til [skærbilledet Rediger element](#). Gå til trin 6. Hvis du vil have at vide, hvordan du eksporterer elementer fra PosterArtist, skal du se vejledningen til PosterArtist.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

»» Bemærk

- Du kan også udskrive fotos ved at forstørre/formindske dem til papirrullens bredde. I Windows kan det angives i [B: Området Udskrivningsindstillinger](#) på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

6. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»» Bemærk

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

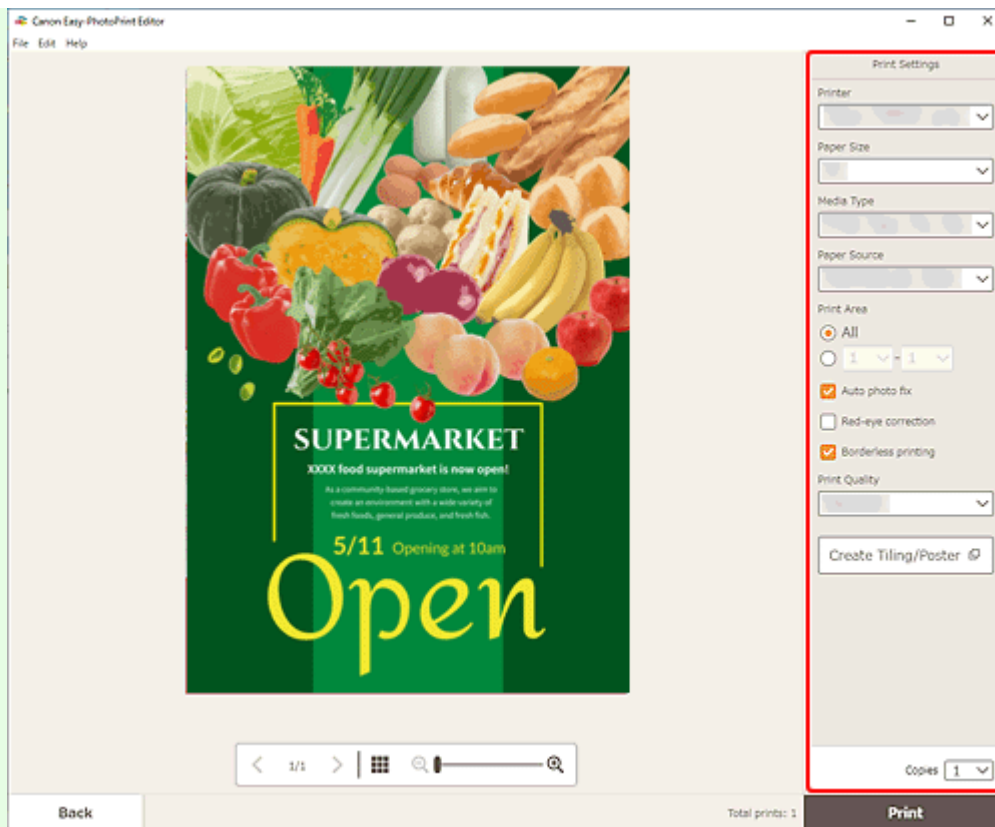
7. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

8. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Bemærk

- Klik på **Opret overlappning/plakat (Create Tiling/Poster)** for at starte med Easy-Layout Editor, som giver dig mulighed for at udskrive over flere ark papir og derefter kombinere arkene til en stor plakat. Hvis Easy-Layout Editor ikke er installeret, skal du følge instruktionerne på skærmen for at hente programmet fra websiden og installere det. Oplysninger om Easy-Layout Editor findes i Easy-Layout Editor Guide.
- **Opret overlappning/plakat (Create Tiling/Poster)** vises ikke afhængigt af din printer.

9. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

8. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

9. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

10. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive

indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

11. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning af visitkort

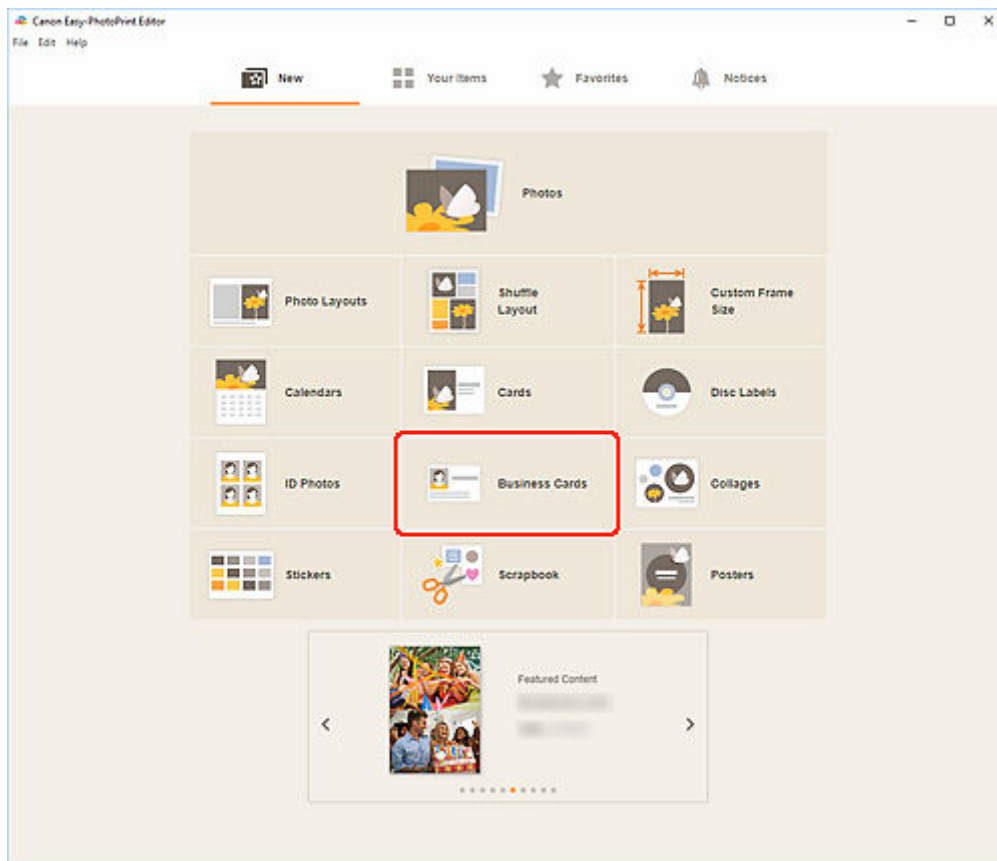
Opret og udskriv visitkort fra dine yndlingsfotos.



»»» Vigtigt

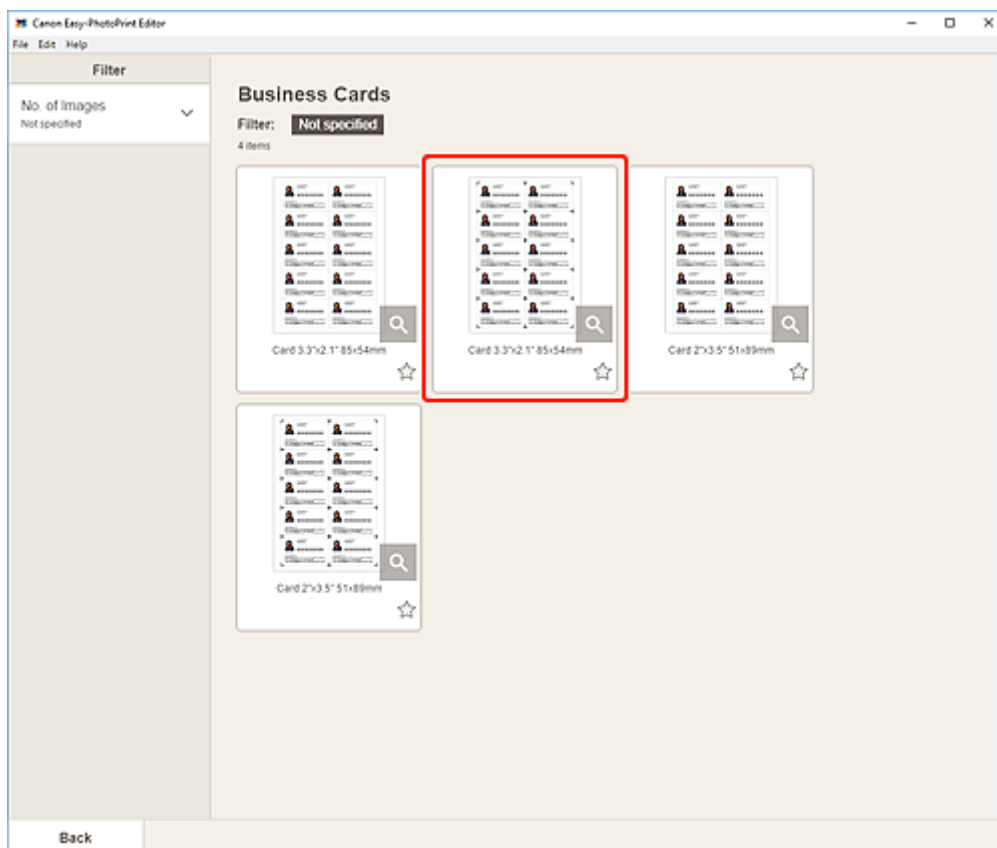
- Visitkort kan ikke udskrives på visse printere.

1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Visitkort (Business Cards)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

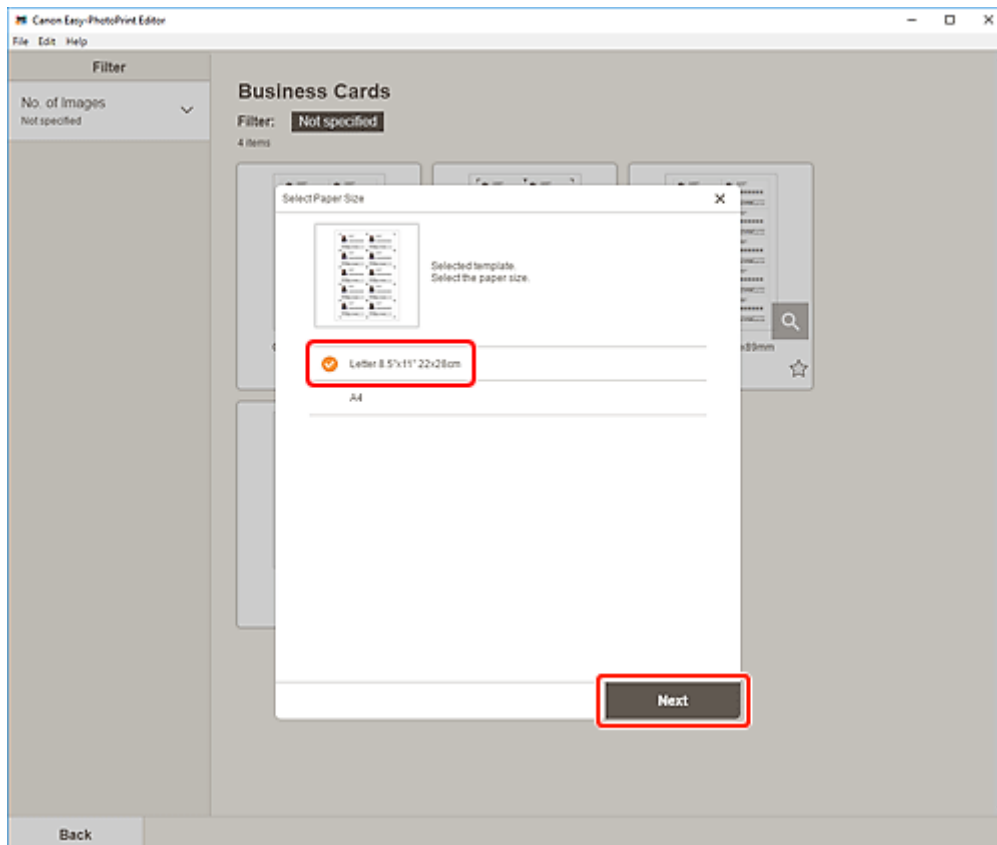


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

»» Bemærk

- Markér afkrydsningsfeltet **Tilføj det samme billede til alle rammer (Add the same image to all frames)** for at bruge det samme billede i alle billedlayoutrammer.

Visningen skifter til [redigerings-skærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»» Bemærk

- Hvis du vil anvende samme beskæring og indstillinger for kreative filtre på alle kopier af det samme billede på en side, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)**. Yderligere oplysninger om skærmen **Avancerede indstillinger (Advanced Settings)** får du ved at se [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(visitkort, etiketter og id-fotos\)](#).
- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

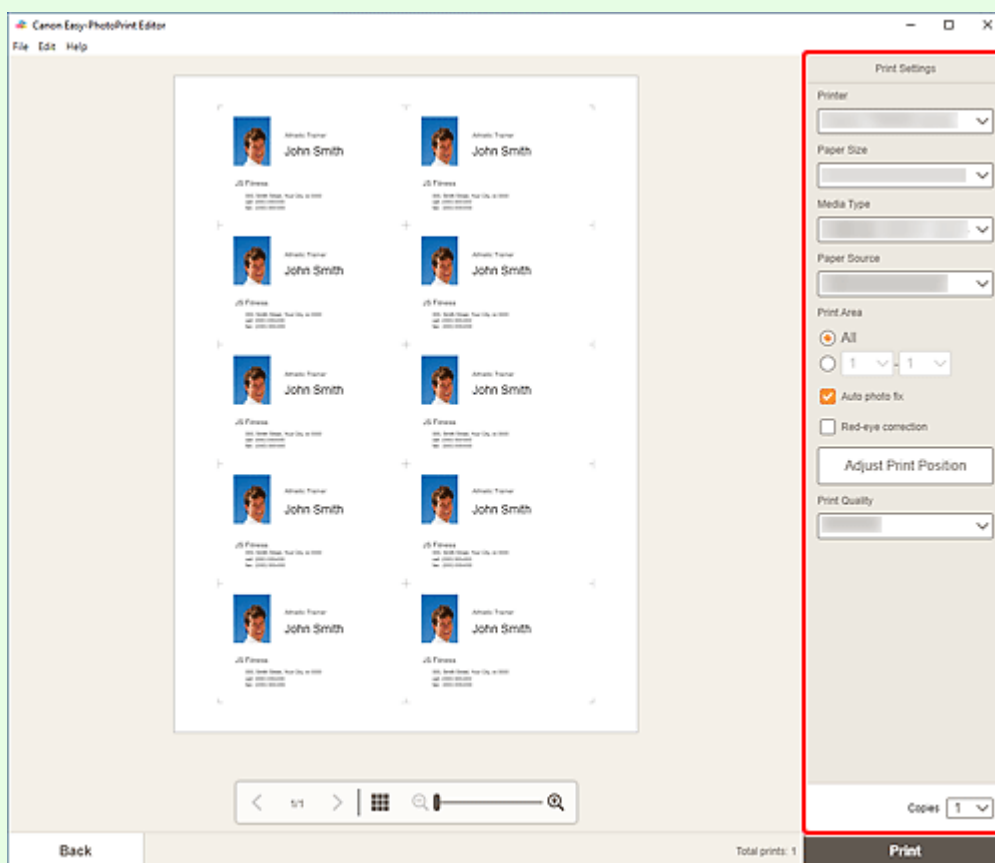
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» **Vigtigt**

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»» Bemærk

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.
- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

12. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning af scrapbogsmateriale

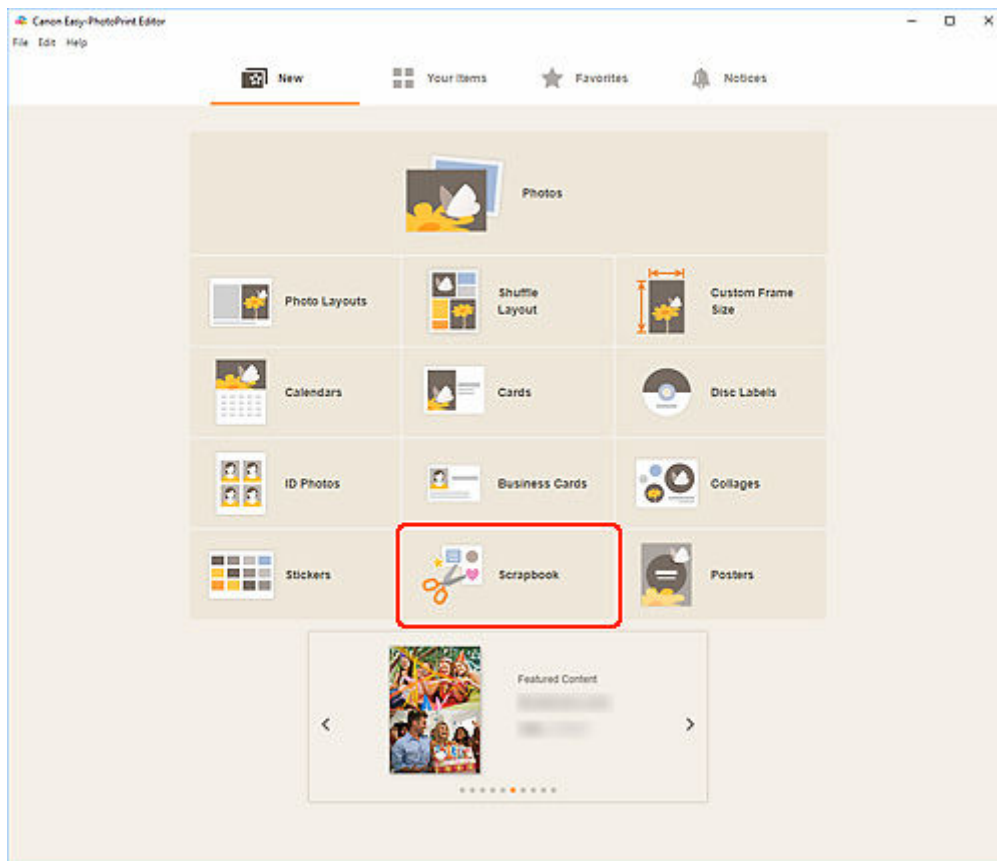
Vælg og udskriv scrapbogsmateriale fra skabeloner.



»»» Vigtigt

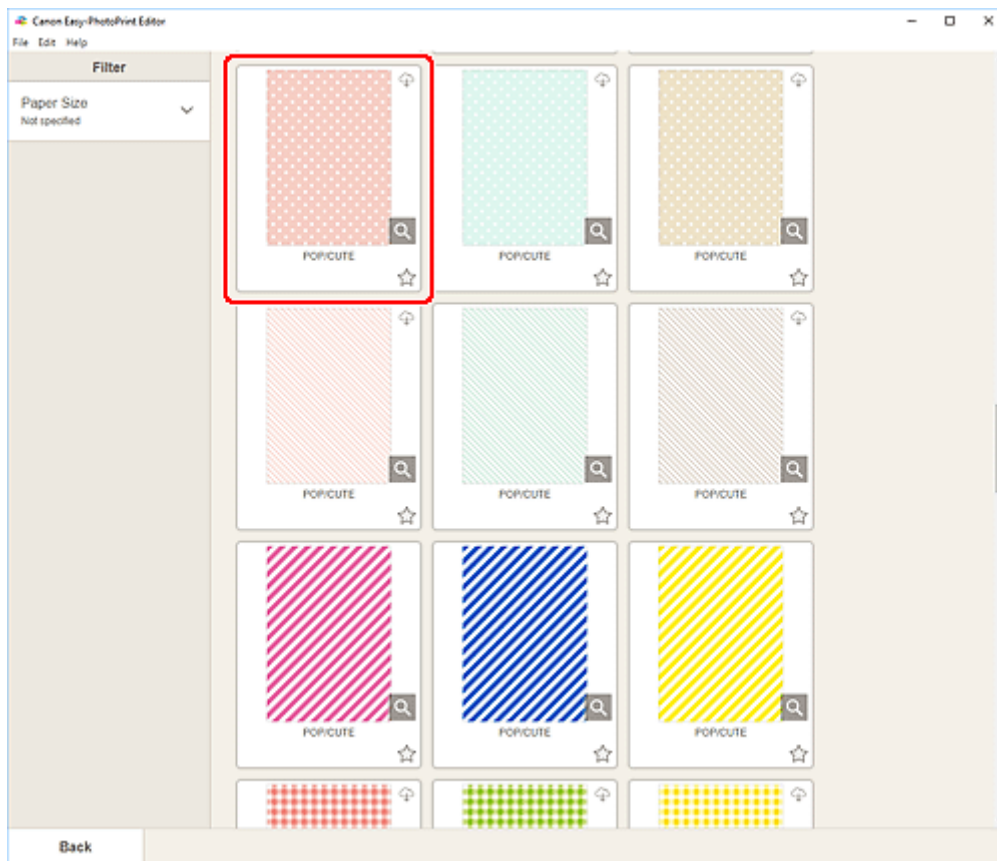
- Scrapbogsmaterialer kan ikke udskrives på visse printere.

1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Scrapbog (Scrapbook)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

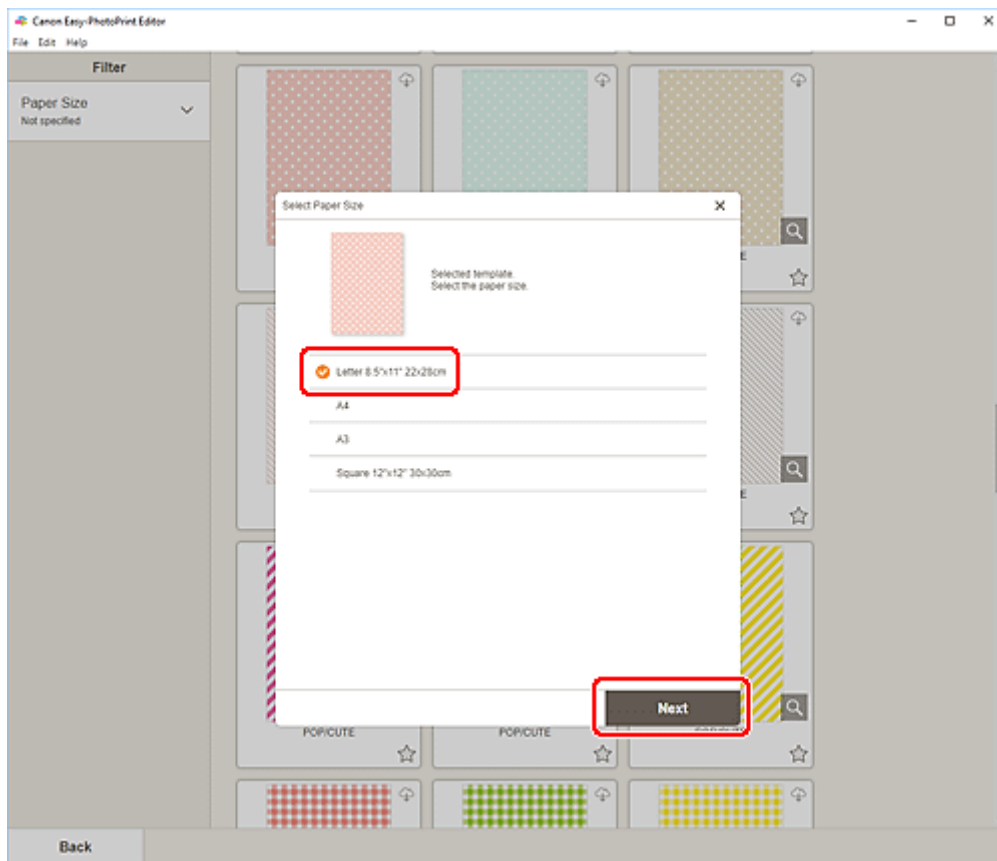


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

6. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» **Bemærk**

- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

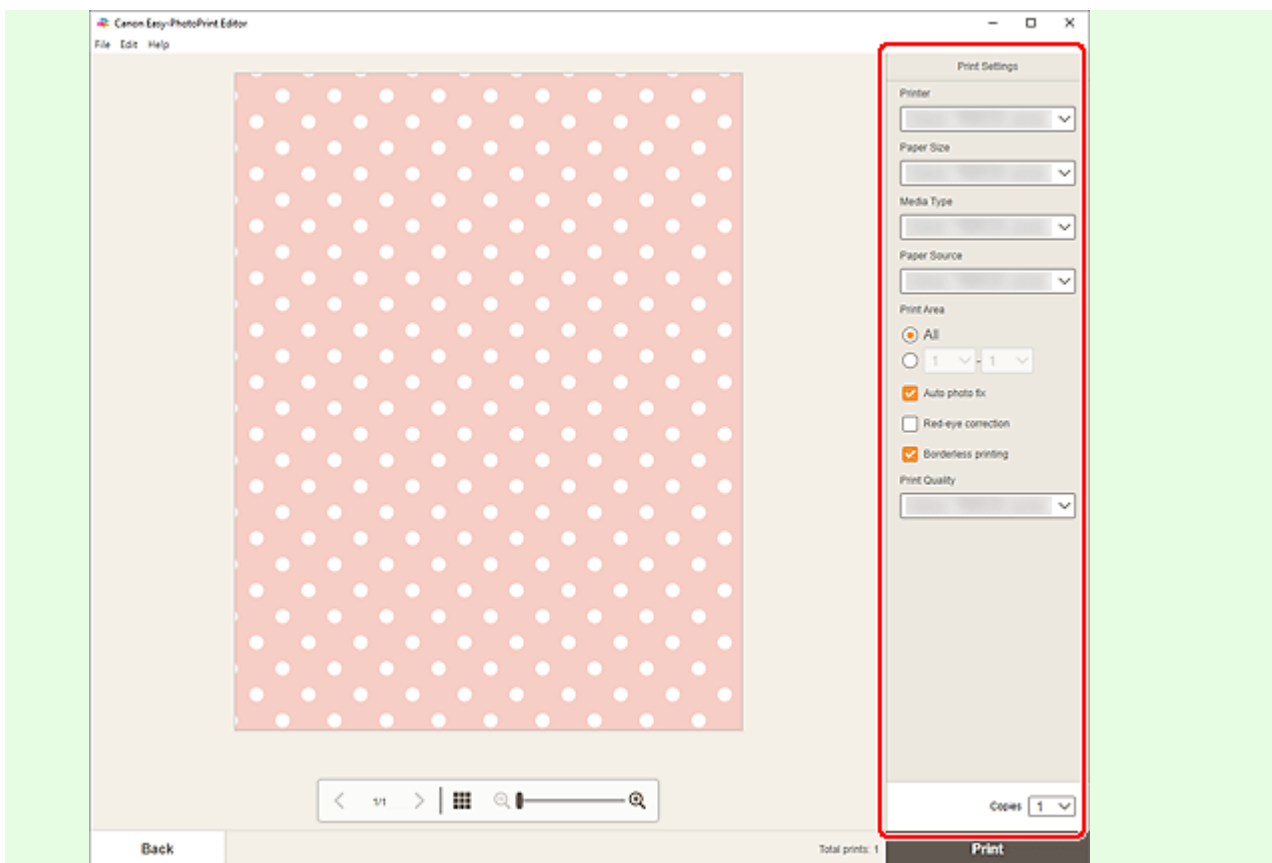
7. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

8. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» **Vigtigt**

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

9. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

8. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

9. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

10. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» **Bemærk**

- Når du udskriver på strygeoverføringspapir til let stof via AirPrint, skal du muligvis angive indstillingen Spejlvend vandret. Dette afhænger af printeren. Hvis du vil angive indstillingen Spejlvend vandret, skal du vælge **Layout** i pop op-menuen og derefter markere afkrydsningsfeltet **Spejlvend vandret (Flip horizontally)**.
- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

11. Klik på Udskriv (Print).

Udskrivning af mærkater

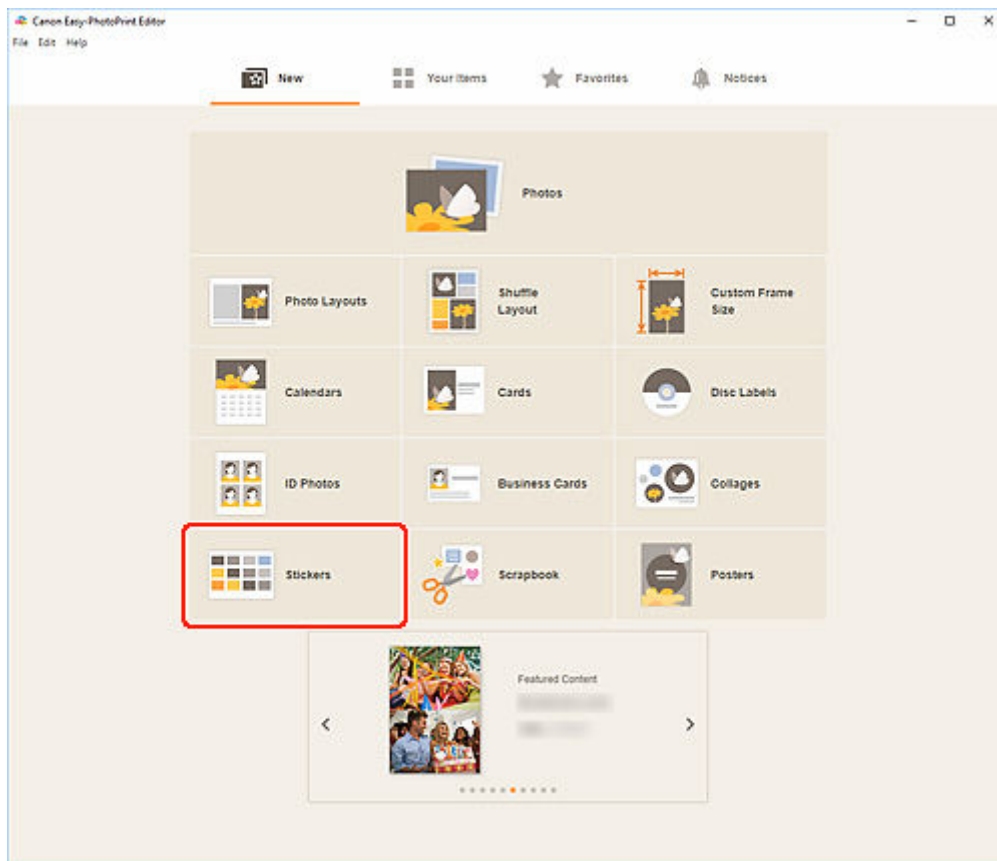
Opret personlige etiketter ved at udskrive dine favoritfotos på etiketark.



»»» Vigtigt

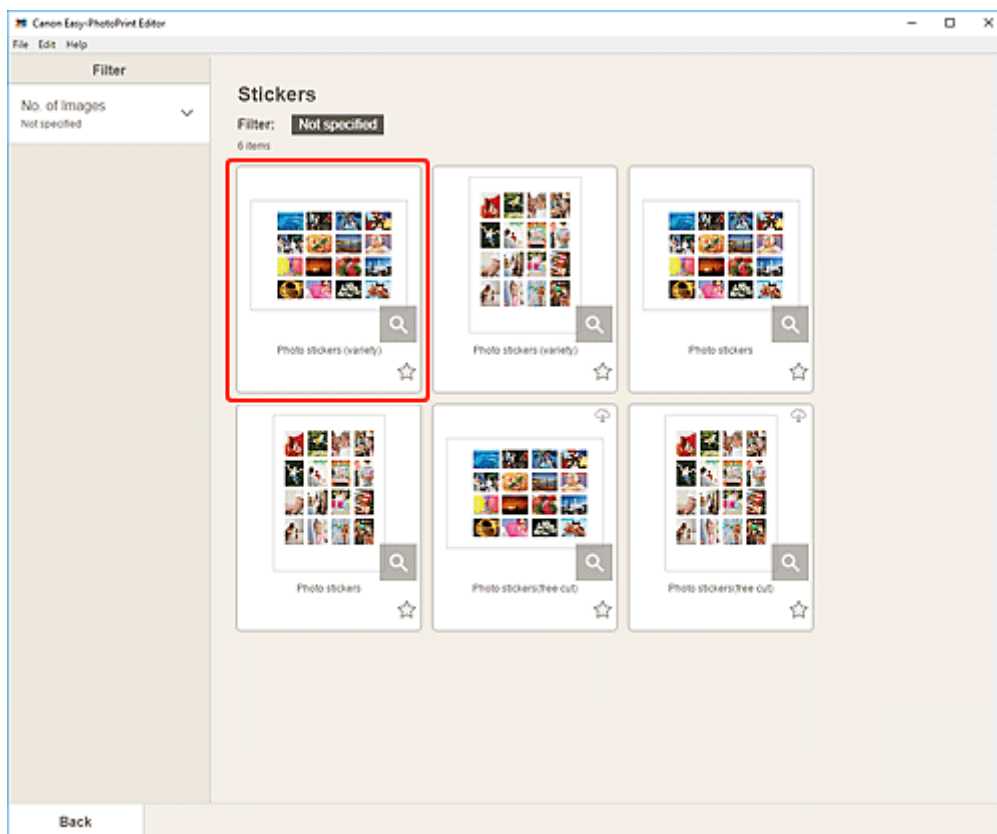
- Etiketter kan ikke udskrives på visse printere.

1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Mærkater (Stickers)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

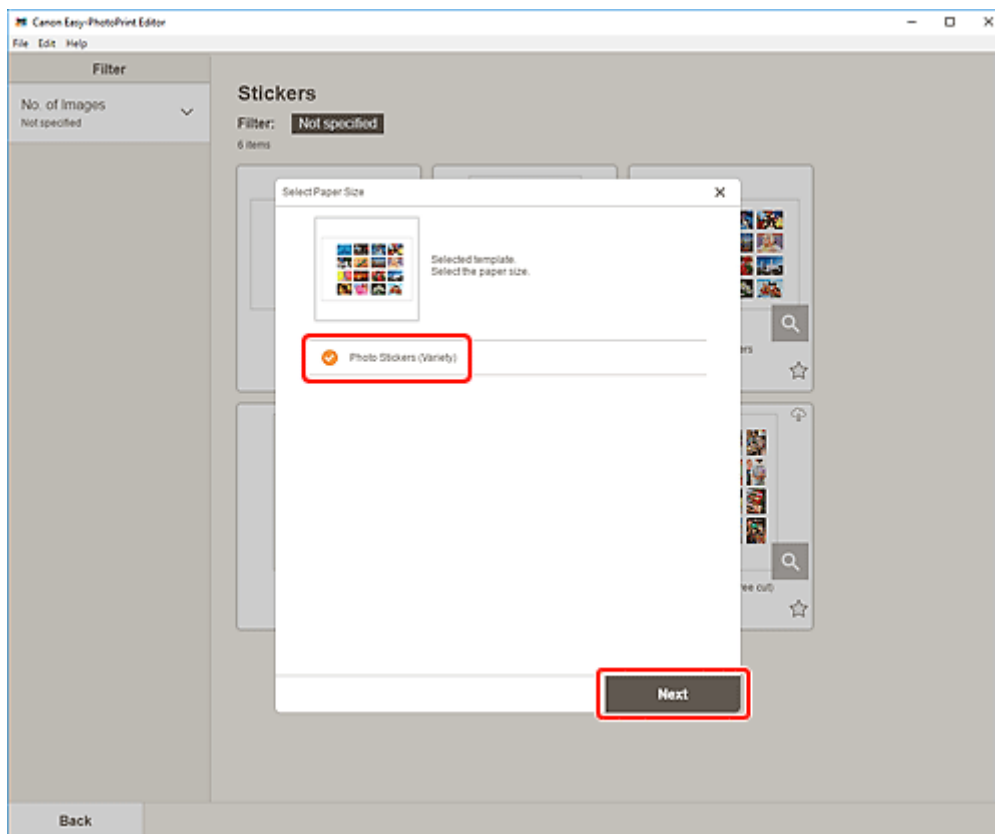


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

»» Bemærk

- Markér afkrydsningsfeltet **Tilføj det samme billede til alle rammer (Add the same image to all frames)** for at bruge det samme billede i alle billedlayoutrammer.

Visningen skifter til [redigerings-skærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»» Bemærk

- Hvis du vil anvende samme beskæring og indstillinger for kreative filtre på alle kopier af det samme billede på en side, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)**. Yderligere oplysninger om skærmen **Avancerede indstillinger (Advanced Settings)** får du ved at se [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(visitkort, etiketter og id-fotos\)](#).
- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

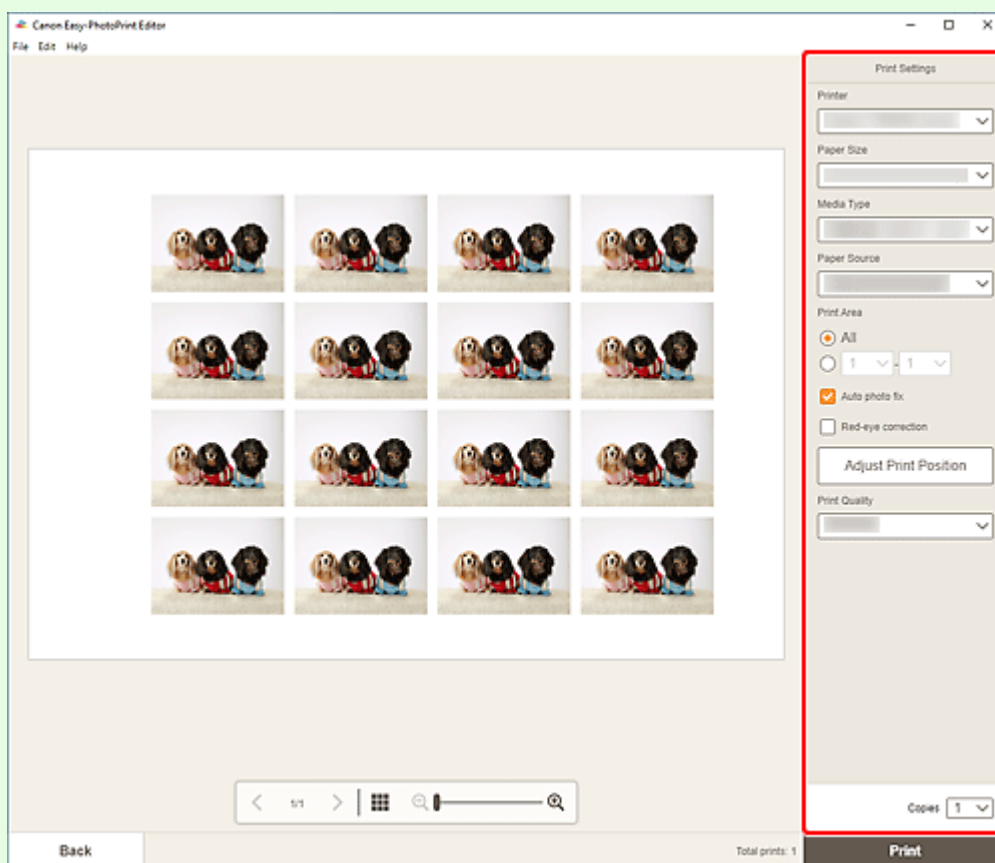
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» **Vigtigt**

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne, udskriftsposition og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»» Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

12. Klik på **Udskriv (Print)**.

Udskrivning af id-fotos

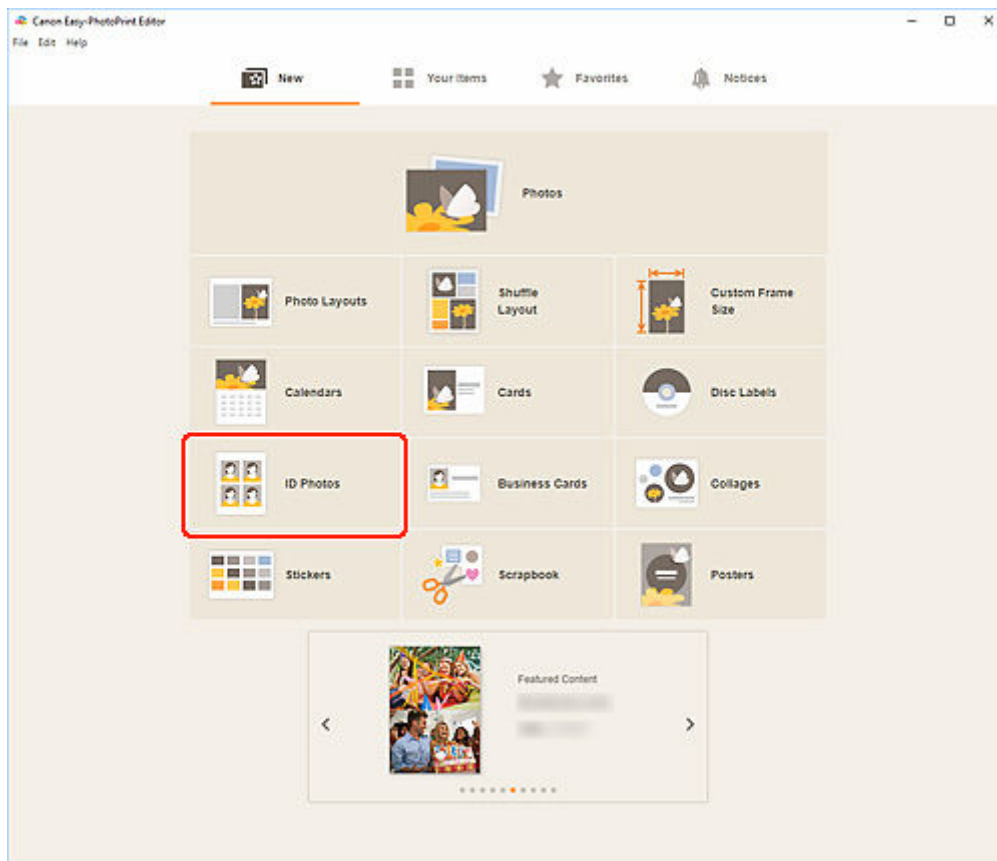
Opret og udskriv id-fotos i forskellige størrelser.



»»» Vigtigt

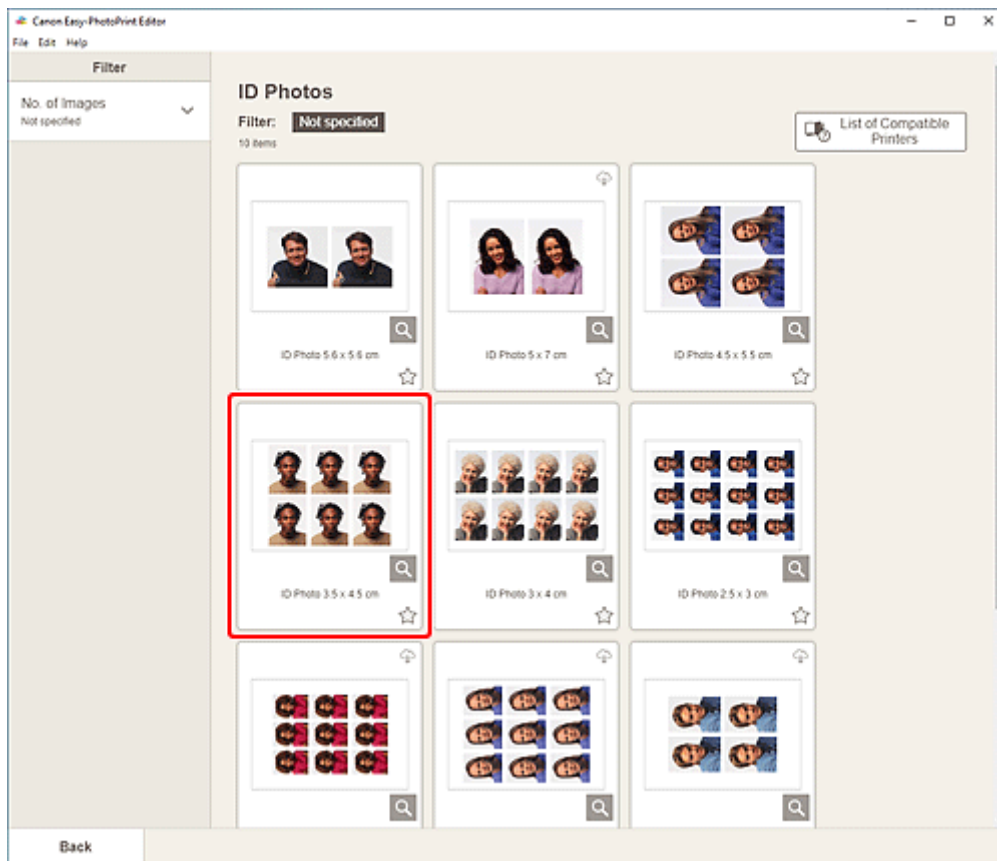
- Kun understøttede modeller kan udskrive id-fotos. Før du opretter, skal du tjekke, om din printer findes på listen over understøttede modeller.

1. Kontrollér, at printeren er tændt.
2. [Start Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. På skærmbilledet **Ny (New)** skal du klikke på **Id-fotos (ID Photos)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

4. Vælg den skabelon, du vil bruge.

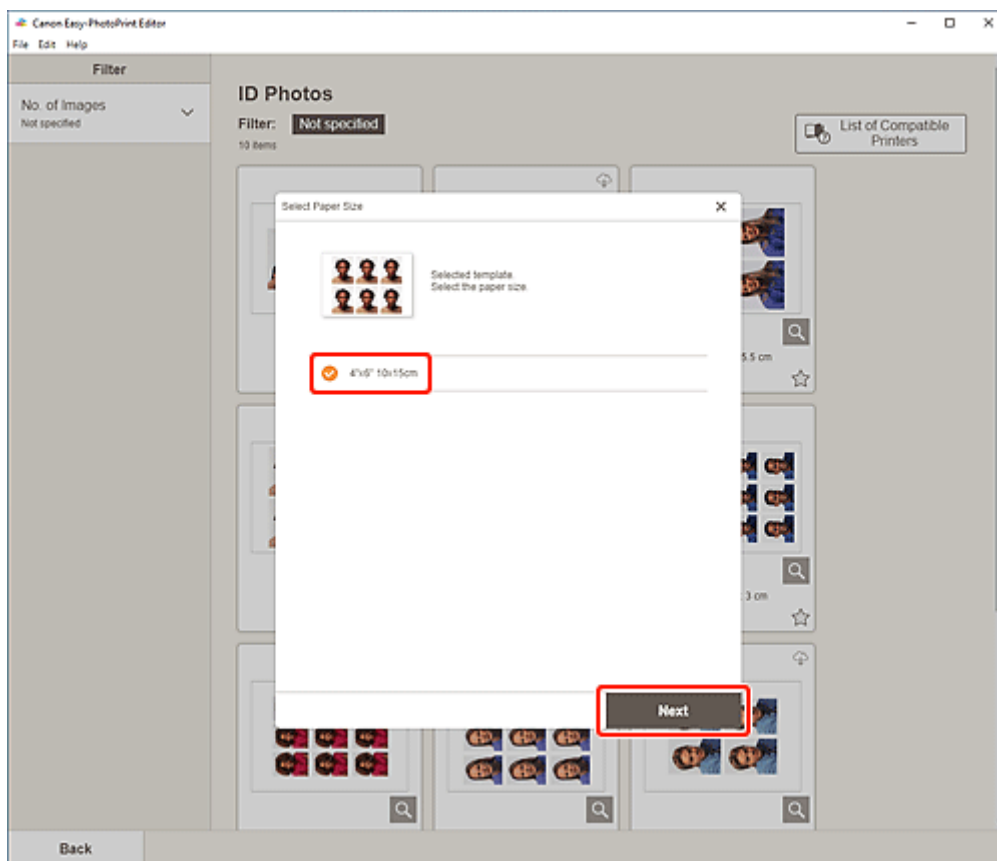


»» Bemærk

- For at begrænse skabelonerne kan du angive betingelserne i området **Filter**.

[Skærmbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

5. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#).

6. Vælg det/de fotos, du vil bruge til dit element.

»»» Bemærk

- Markér afkrydsningsfeltet **Tilføj det samme billede til alle rammer (Add the same image to all frames)** for at bruge det samme billede i alle billedlayoutrammer.

Visningen skifter til [redigerings-skærbilledet Element](#).

7. [Rediger elementet](#), som du har lyst til.

»»» Bemærk

- Hvis du vil anvende samme beskæring og indstillinger for kreative filtre på alle kopier af det samme billede på en side, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)**. Yderligere oplysninger om skærmen **Avancerede indstillinger (Advanced Settings)** får du ved at se [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(visitkort, etiketter og id-fotos\)](#).
- Hvis du vil gemme det redigerede element, skal du klikke på **Gem (Save)**.

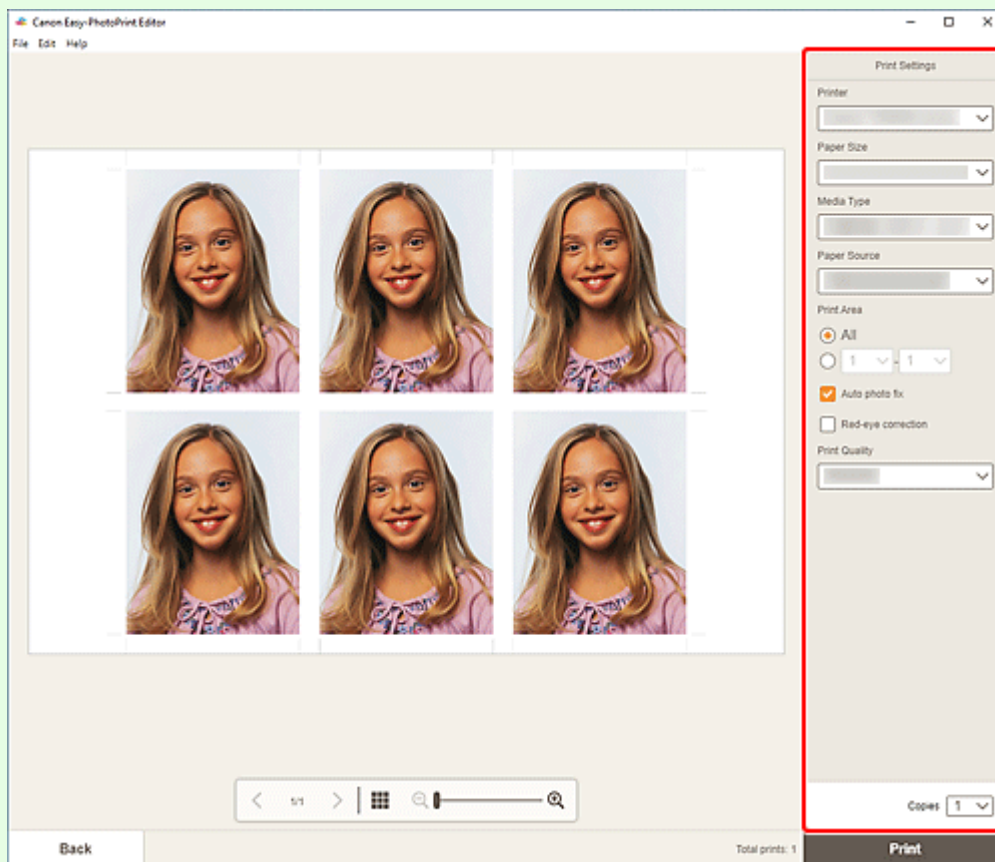
8. Klik på **Næste (Next)**.

Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Windows

9. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.



»»» Vigtigt

- Papirstørrelsen kan ikke ændres.

10. Klik på **Udskriv (Print)**.

macOS

9. Angiv automatisk fotorettelse, korrektion af røde øjne og det antal kopier, der skal udskrives.

10. Klik på **Næste (Next)**.

Dialogboksen Udskriv vises.

11. Angiv printer og papir, der skal bruges, og andre indstillinger.

»»» Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om dialogboksen Udskriv i Hjælp i macOS.

12. Klik på Udskriv (Print).

Redigering af elementer

- Tilføjelse af tekst
- Tilføjelse/justering af tekstbokse
- Tilføjelse af stempler
- Tilføjelse/ændring/ombytning af billeder
- Tilpasning af billeders position og størrelse
- Beskæring af billeder (for elementer)
- Forbedring af billeder med kreative filtre (for elementer)
- Ændring af billedrammer
- Ændring af baggrundsfarver
- Ændring af skabelon
- Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider

»» Bemærk

- De redigerbare egenskaber varierer afhængigt af det valgte element.

Tilføjelse af tekst

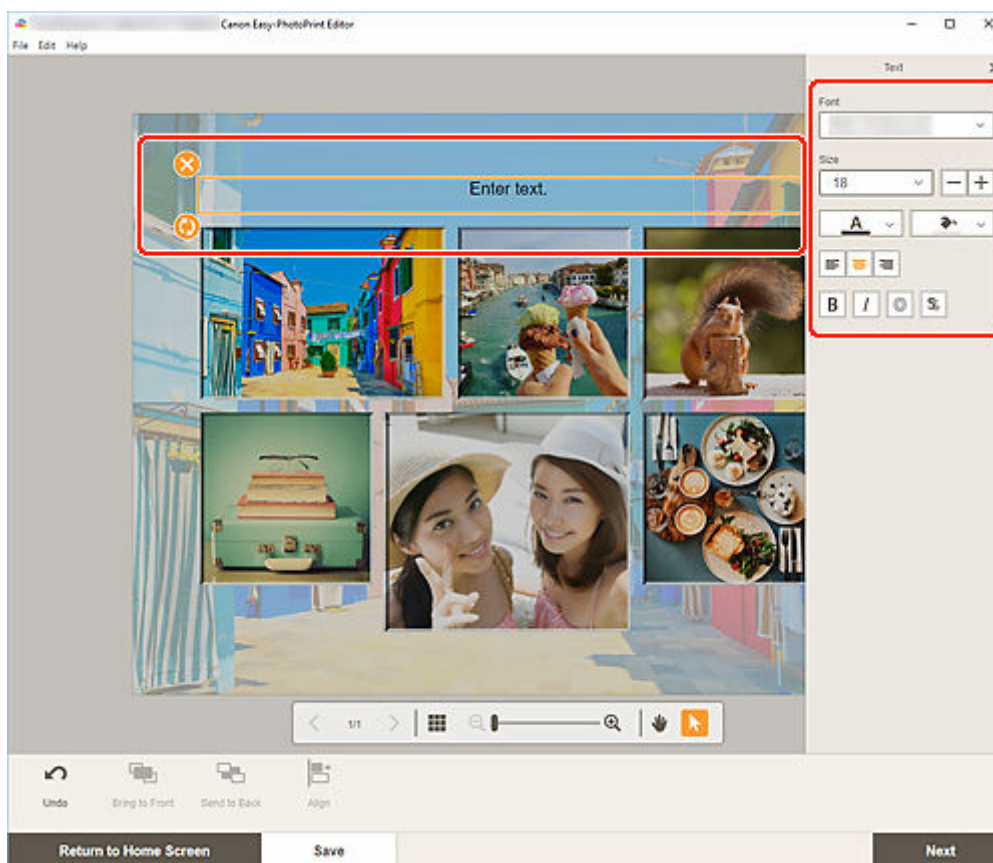
På redigeringskærbilledet Element kan du indtaste tekst i tekstbokse i elementer.

»»» Bemærk

- Du kan også tilføje tekstbokse. Se "[Tilføjelse/justering af tekstbokse](#)" for yderligere oplysninger.

1. Klik på en tekstboks i dit element på redigeringskærbilledet Element.

Tekstpaletten vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element.



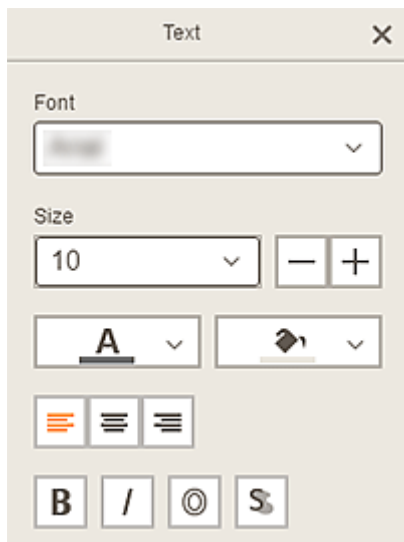
2. Klik på den valgte tekstboks igen for at aktivere tilstanden til indtastning af tekst.

3. Indtast tekst i tekstboksen.

»»» Vigtigt

- Visse emojis og symboler bliver muligvis ikke vist eller udskrevet korrekt.

4. Brug tekstpaletten til at ændre skrifttype, skriftstørrelse, skriftfarve, tekstplacering osv.



»» Bemærk

- Det viste indhold varierer afhængigt af elementet.

Skrifttype (Font)

Vælg skrifttypen.

Størrelse (Size)

Til vandrette og lodrette tekstbokse skal du vælge skriftstørrelsen i intervallet fra 5 til 500 punkter.

Til buede tekstbokse skal du vælge skriftstørrelsen i intervallet fra 5 til 100 punkter.



(Formindsk skriftstørrelse)

Reducerer skriftstørrelsen med hvert klik.



(Forøg skriftstørrelse)

Øger skriftstørrelsen med hvert klik.



(Skriftfarve)

Vælg skriftfarve.

Klik for at få vist farvevælgerdiagrammet. Vælg den farve, du vil angive.



(Fyldfarve)

Vælg fyldfarven til tekstboksen.

Klik for at få vist farvevælgerdiagrammet. Vælg den farve, du vil angive.



(Venstrejuster/Centrer/Højrejuster)

Angiv, hvordan du ønsker at justere teksten.

»» Bemærk

- Til lodrette tekstbokse kan du vælge mellem  (juster øverst/juster i midten/juster nederst).



(Fed/Kursiv/Omrids/Skygge)

Angiv typografien.

Du kan også angive flere typografier.

»» Bemærk

- De tilgængelige typografier varierer afhængigt af den valgte skrifttype.

Når tekstboks føjes til disketiket:



(Rektangel)

Skriv teksten vandret.



(Bue)

Indtast buet tekst.



(Indad tekst)

Placerer teksten, så tegnene vender indad.

»» Bemærk

- Dette vises, når du klikker på tekstboksen **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**.



(Udad tekst)

Placerer teksten, så tegnene vender udad.

»» Bemærk

- Dette vises, når du klikker på tekstboksen **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**.

5. Klik uden for et element.

Tekstboksen afspejles i elementet.

Tilføjelse/justering af tekstbokse

På redigeringskærbilledet Element kan du tilføje tekst i elementer. Du kan også justere tekstboksens position, form og andre egenskaber.

➔ [Tilføjelse af tekstboks](#)

➔ [Justering af tekstboks](#)

»» Bemærk

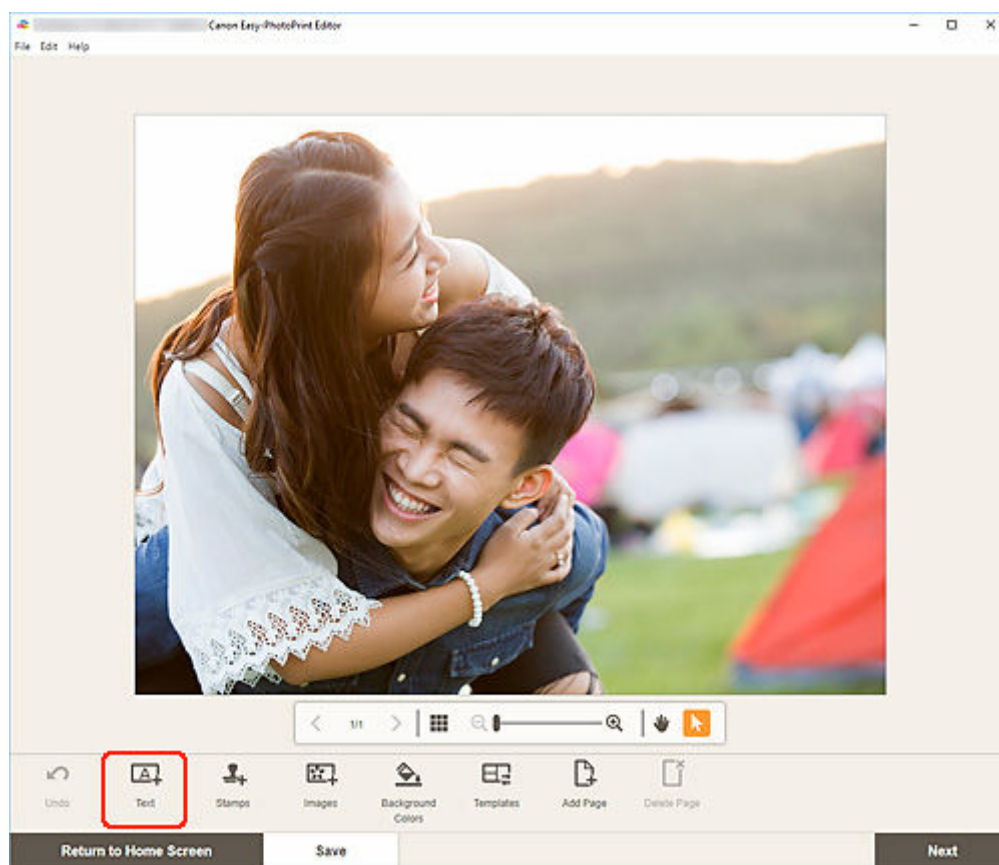
- Du kan tilføje buede, vandrette eller lodrette tekstbokse på disketikker (cd/dvd/bd).
Du kan tilføje vandrette og lodrette tekstbokse i elementer med undtagelse af disketikker (cd/dvd/bd).

Tilføjelse af tekstboks

»» Bemærk

- Du kan placere op til 30 tekstbokse på en side.

1. Klik på **Tekst (Text)** på redigeringskærbilledet Element.



De tilgængelige tekstformer vises.

2. Vælg tekstform.

»» Bemærk

- Det viste indhold varierer afhængigt af dit miljø og elementet.



Lodret (Vertical)

Tilføj en lodret tekstboks.



Vandret (Horizontal)

Tilføj en vandret tekstboks.



Buet opad (Arch Up)

Tilføj et buet tekstboks, der passer til øverste halvdel disketiketten.



Buet nedad (Arch Down)

Tilføj et buet tekstboks, der passer til nederste halvdel disketiketten.

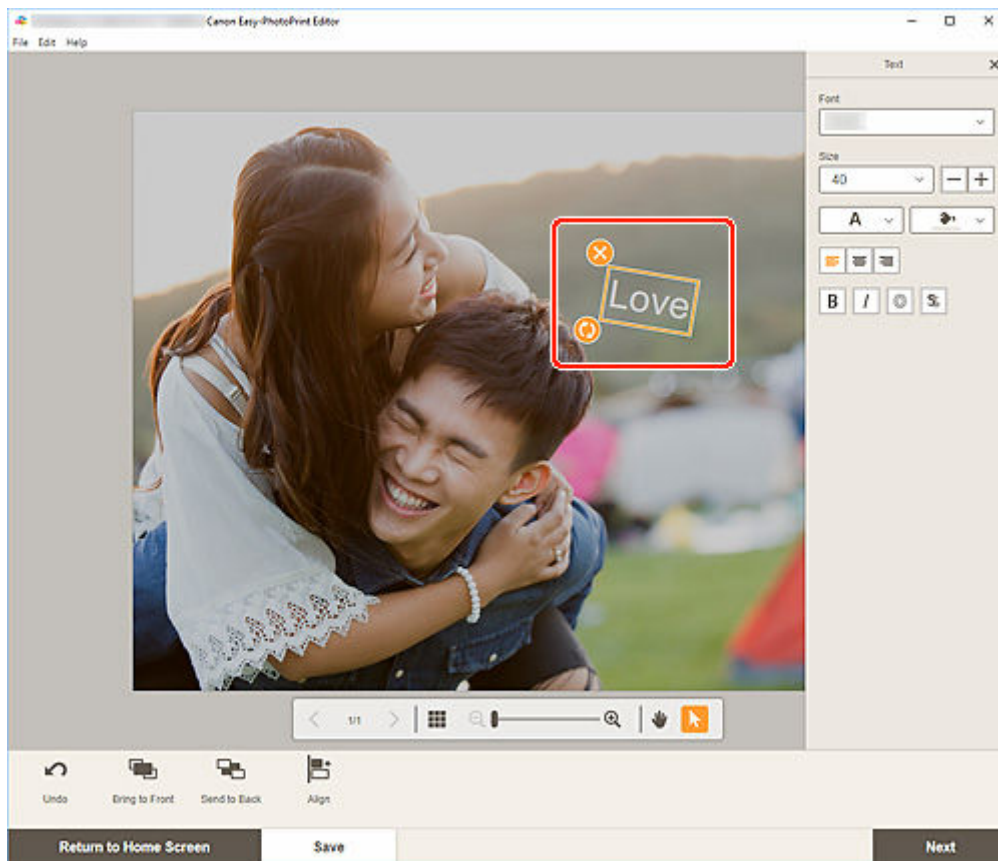
3. Indtast tekst i den tilføjede tekstboks, og klik derefter uden for elementet.

Tekstpaletten vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element, og du kan [ændre skrifttype](#), [skriftstørrelse](#), [skriftfarve osv.](#)

Justering af tekstboks

1. Klik på den tekstboks, du vil justere, på redigeringskærbilledet Element.

Der vises betjeningsikonerne rundt om rammen på tekstboksen.




»»» Bemærk



- Det viste indhold varierer afhængigt af elementet.

2. Juster tekstboksen (flyt, roter osv.).

Flyt

Hvis du anbringer markøren over rammen på en tekstboks, ændres markøren til  (Flyt), hvorefter du kan flytte tekstboksen.

»»» Bemærk

- Hvis du vil flytte en tekstboks, der er **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**, skal du bruge  (Roter) eller  (Forstør/formindsk bue).



(Slet)

Sletter tekstboksen.



(Roter)

Træk for at rotere tekstfeltet frit omkring dets midtpunkt.

Når du redigerer en tekstboks, der er **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**, roterer teksten omkring disketikettens midte.

Klik for at rotere 90 grader med uret. Når du redigerer en tekstboks, som er **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**, kan tekstboksen ikke roteres.



(Forstør/formindsk bue)

Dette vises, når tekstboksen, som er **Buet opad (Arch Up)** eller **Buet nedad (Arch Down)**, vælges på en disketiket.

Træk for at forstørre/formindske tekstboksen i en buet form fra disketikettens midte.

»» Bemærk

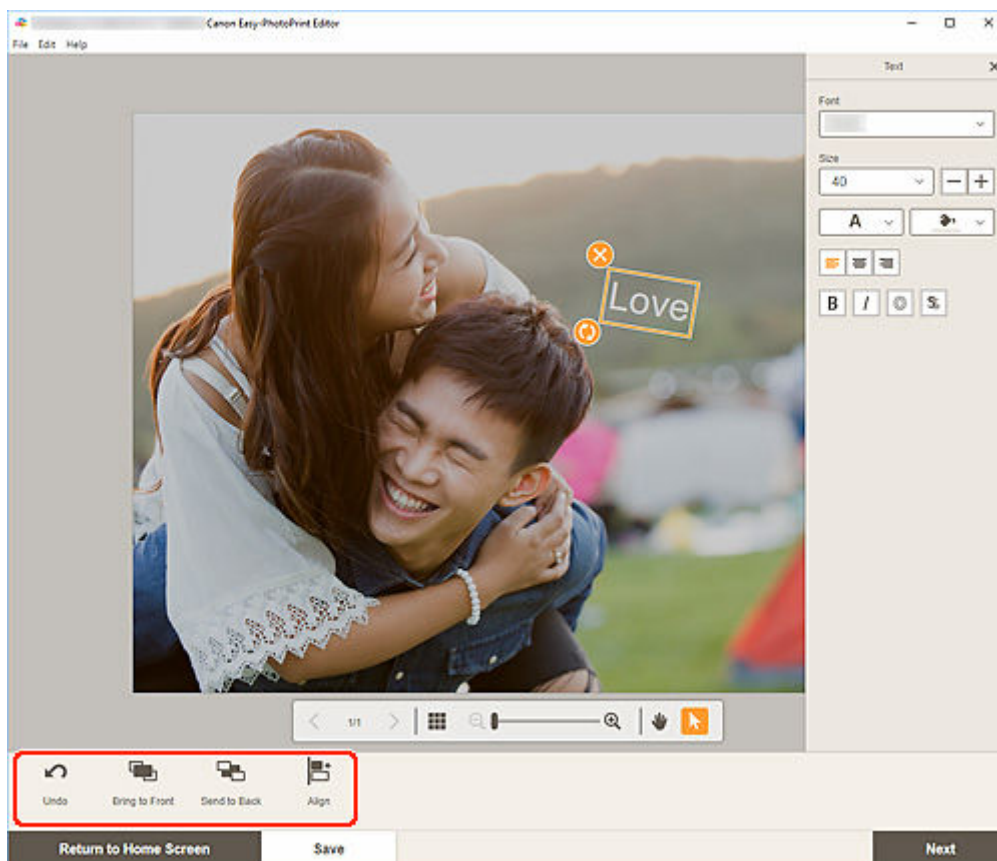
- Windows

I den menu, du får vist ved at højreklikke på en tekstboks, kan du udklippe eller kopiere tekstboksen eller ændre visningsrækkefølge eller justering/fordeling af tekstbokse. Den klippede eller kopierede tekstboks kan indsættes via den menu, der vises, når du højreklikker på siden.

- macOS

I den menu, du får vist ved at ctrl-klikke på en tekstboks, kan du klippe eller kopiere tekstboksen eller ændre visningsrækkefølge eller justering/fordeling af tekstbokse. Den klippede eller kopierede tekstboks kan indsættes via den menu, der vises, når du ctrl-klikker på siden.

3. I området Redigeringsværktøjer kan du justere tekstboksene (ændre visningsrækkefølge, justere/fordele osv.).



➔ [Redigeringskærbilledet Element](#)

4. Klik uden for et element.

Den justerede tekstboks afspejles i elementet.

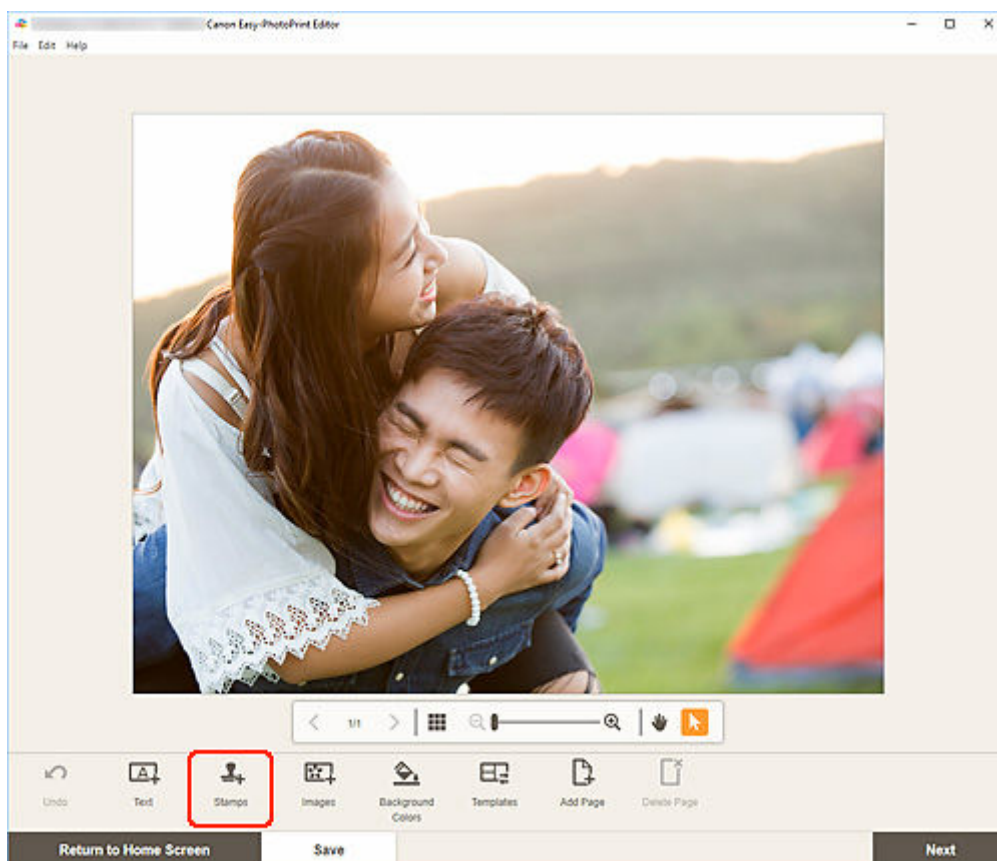
Tilføjelse af stempler

På redigeringskærbilledet Element kan du tilføje stempler i elementer.

»» Bemærk

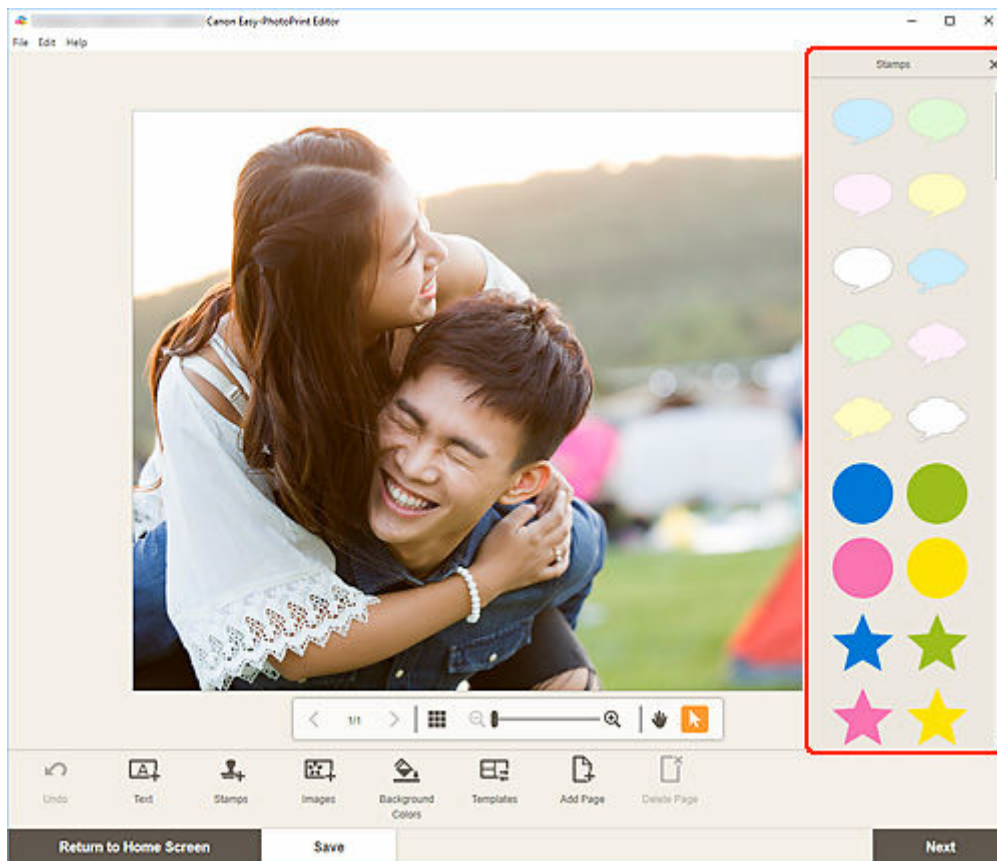
- Du kan placere op til 10 stempler på en side.

1. Klik på **Stempler (Stamps)** på redigeringskærbilledet Element.

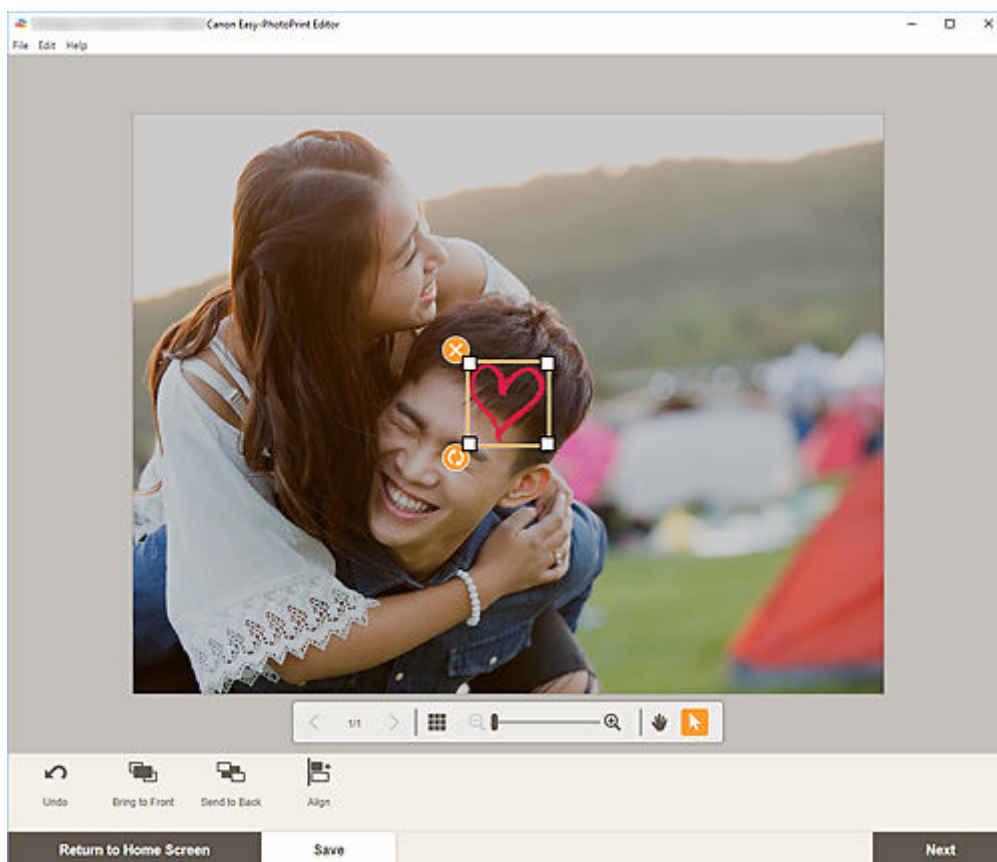


Stempelpaletten vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element.

2. Vælg det stempel, du vil bruge, på stempelpaletten.



3. Juster stempel (flyt, formindsk, forstør, roter osv.).



Størrelse

Træk i de fire hvide hjørner af stemplet for at justere størrelsen.



(Slet)

Sletter stemplet.



(Roter)

Træk for at rotere stemplet frit omkring dets midtpunkt.

Klik for at rotere 90 grader med uret.

»» Bemærk

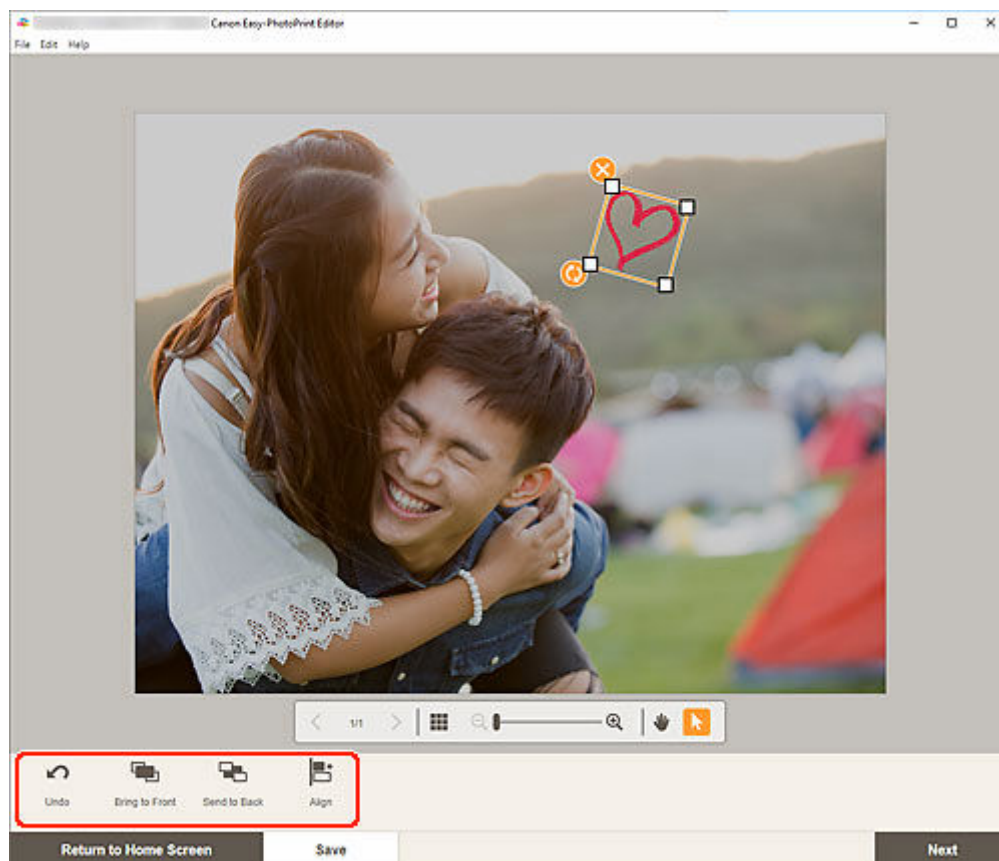
- Træk i stemplet for at justere dets position.
- Windows

I den menu, du får vist ved at højreklikke på et stempel, kan du udklippe eller kopiere stemplet eller ændre visningsrækkefølge eller justering/fordeling af stempler. Det klippede eller kopierede stempel kan indsættes via den menu, der vises, når du højreklikker på siden.

- macOS

I den menu, du får vist ved at ctrl-klikke på et stempel, kan du klippe eller kopiere stemplet eller ændre visningsrækkefølge eller justering/fordeling af stempler. Det klippede eller kopierede stempel kan indsættes via den menu, der vises, når du ctrl-klikker på siden.

4. I området Redigeringsværktøjer kan du justere stempler (ændre visningsrækkefølge, justere/fordele osv.).



➡ [Redigeringskærbilledet Element](#)

5. Klik uden for et element.

Det justerede stempel afspejles i elementet.

Tilføjelse/ændring/ombytning af billeder

På skærbilledet Rediger element kan du tilføje eller ændre billeder eller bytte om på placerede billeder.

- ➔ [Tilføjelse af billeder](#)
- ➔ [Ændring af billeder](#)
- ➔ [Ombytning af billeder](#)

»»» Bemærk

- Følgende funktioner er ikke tilgængelige, når der anvendes blandede layouts.
 - Tilføjelse af et billede ved at trække og slippe det
 - Tilføjelse af billeder et efter et

Tilføjelse af billeder

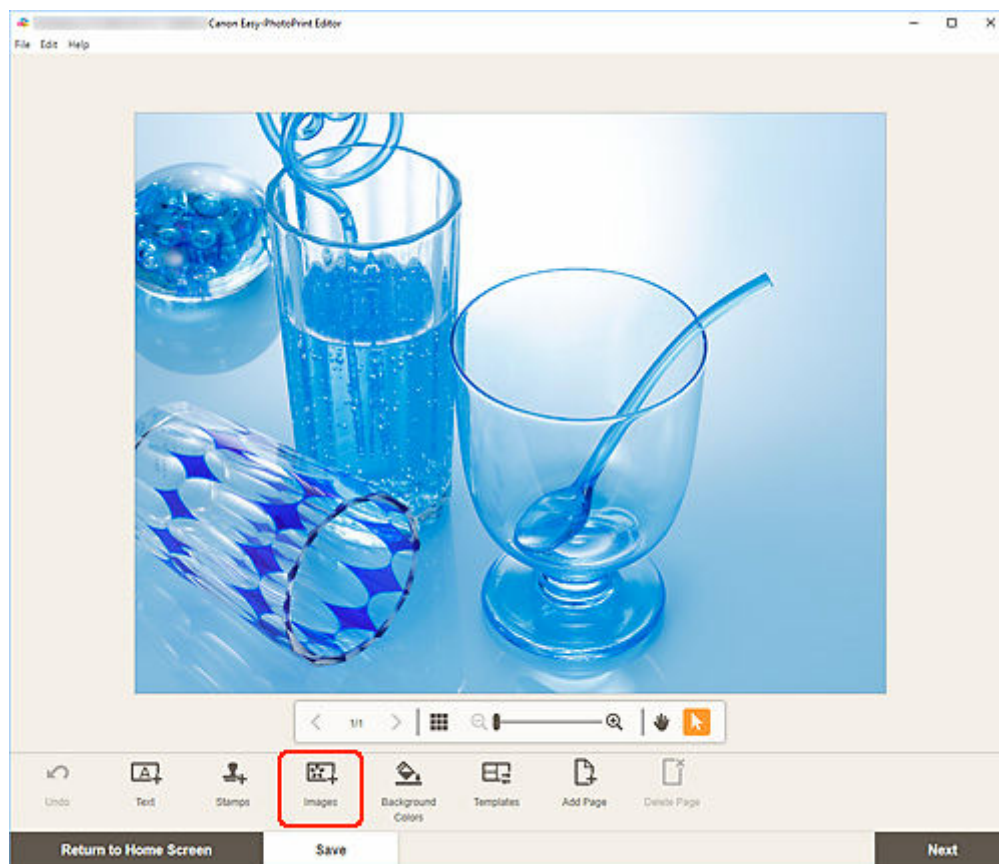
Du kan tilføje billeder i elementer.

Hvis du vil placere billeder i tomme billedlayoutrammer, skal du se [Ændring af billeder](#).

»»» Bemærk

- Du kan placere op til 10 billeder på en side. Derfor kan du ikke tilføje billeder, hvis du bruger en skabelon med 10 eller flere billedlayoutrammer.

1. Klik på **Billeder (Images)** på redigerings-skærbilledet Element.



[Skærbilledet Fotoplaceringer](#) vises.

2. Vælg det billede, du vil tilføje.
3. [Juster placeringen af og størrelsen på det tilføjede billede](#) efter behov.

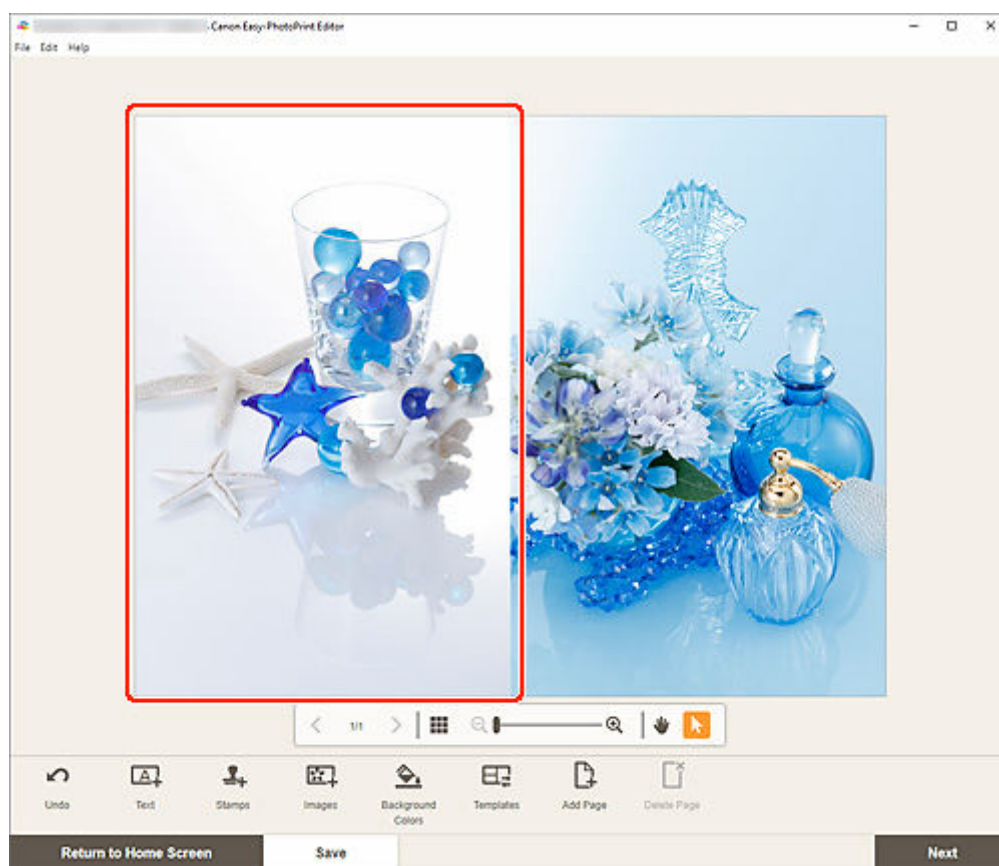
»» Bemærk

- Du kan også tilføje billeder ved at trække og slippe dem fra mapper.

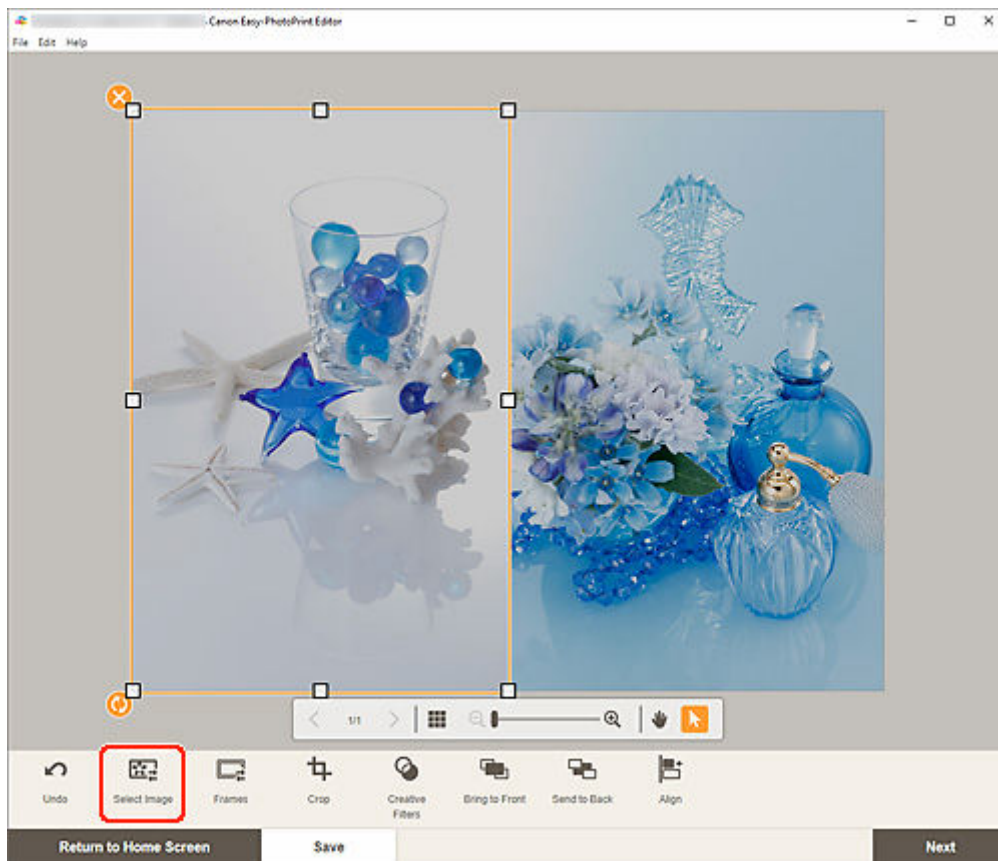
Ændring af billeder

Du kan ændre billeder i elementer. Du kan også placere billeder i de tomme billedlayoutrammer.

1. Klik på det billede, du vil ændre, eller på en tom billedlayoutramme på skærbilledet Rediger element.



2. Klik på **Vælg billede (Select Image)**.



[Skærbilledet Fotoplaceringer](#) vises.

»»» Bemærk

- Hvis du dobbeltklikker på det billede, du vil ændre, eller på en tom billedlayoutramme, vises skærbilledet **Fotoplaceringer (Photo Locations)** også.

3. Vælg det billede, du vil tilføje.

Billedet ændres.

4. [Juster placeringen af og størrelsen på det tilføjede billede](#) efter behov.

»»» Bemærk

- Du kan også ændre et billede ved at trække og slippe et andet fra en mappe.

Ombytning af billeder

Du kan nemt ombytte et billede, der er placeret i et element, med et andet billede i en billedlayoutramme.

»»» Vigtigt

- Hvis du ombytter et beskåret billede, annulleres beskæringsindstillingerne.

1. Klik på det billede, du vil ombytte, på skærbilledet Rediger element.

2. Træk og slip det valgte billede til den ønskede billedlayoutramme.

Den valgte billedlayoutramme bliver grøn, når billedet trækkes til den.

Når du slipper billedet, bliver billederne ombyttet.

»» Bemærk

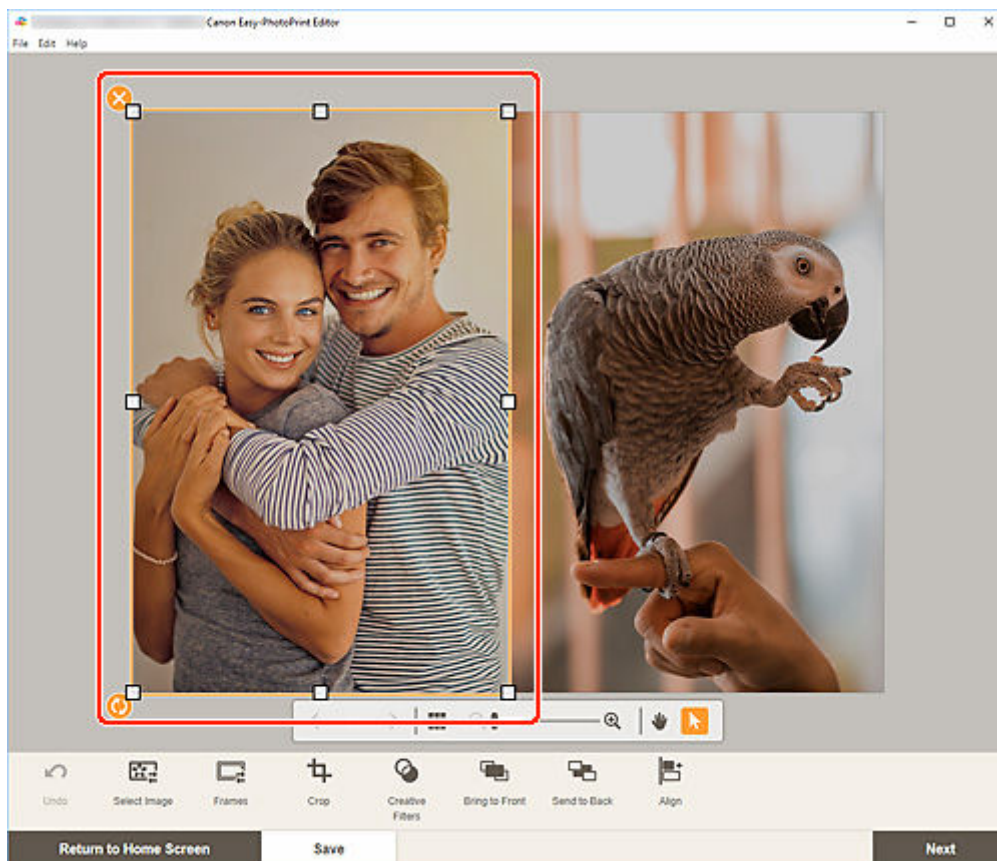
- Det er kun billederne, der bliver ombyttet. Rammer, stempler og tekstbokse flyttes ikke.

Tilpasning af billeders position og størrelse

På redigeringskærbilledet Elementet kan du justere billeders position og størrelse.


1. Vælg det billede, du vil justere, på redigeringskærbilledet Element.

Der vises en billedlayoutramme og betjeningsikoner.



2. Rediger billedets position, størrelse eller vinkel.

Flyt

Hvis du anbringer markøren over billedlayoutrammen, ændres markøren til  (Flyt), og du kan flytte billedet.

Størrelse

Træk i de hvide firkanter på billedlayoutrammen for at justere størrelsen.



(Slet)

Sletter billedlayoutrammen.



(Roter)

Træk for at rotere billedlayoutrammen frit omkring dets midtpunkt.

Klik for at rotere 90 grader med uret.

»» Bemærk

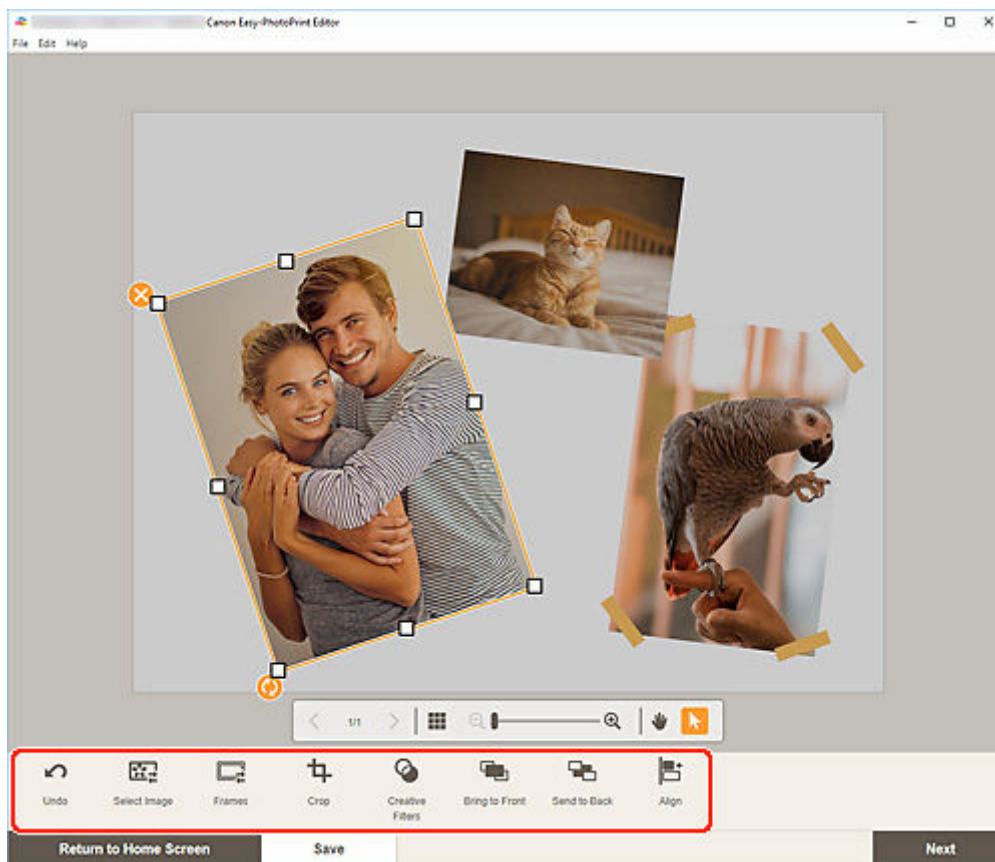
- Windows

I den menu, der vises, når du højreklikke på en billedlayoutramme, kan du klippe, kopiere eller indsætte billedet eller ændre visningsrækkefølgen/fordelingen af billeder.

- macOS

I den menu, der vises, når du ctrl-klikke på en billedlayoutramme, kan du klippe, kopiere eller indsætte billedet eller ændre visningsrækkefølgen/fordelingen af billeder.

3. I området Redigeringsværktøjer kan du justere billeder (tilføje rammer, beskære, ændre visningsrækkefølge, justere/fordele osv.).



➔ [Redigeringskærbilledet Element](#)

4. Klik uden for et element.

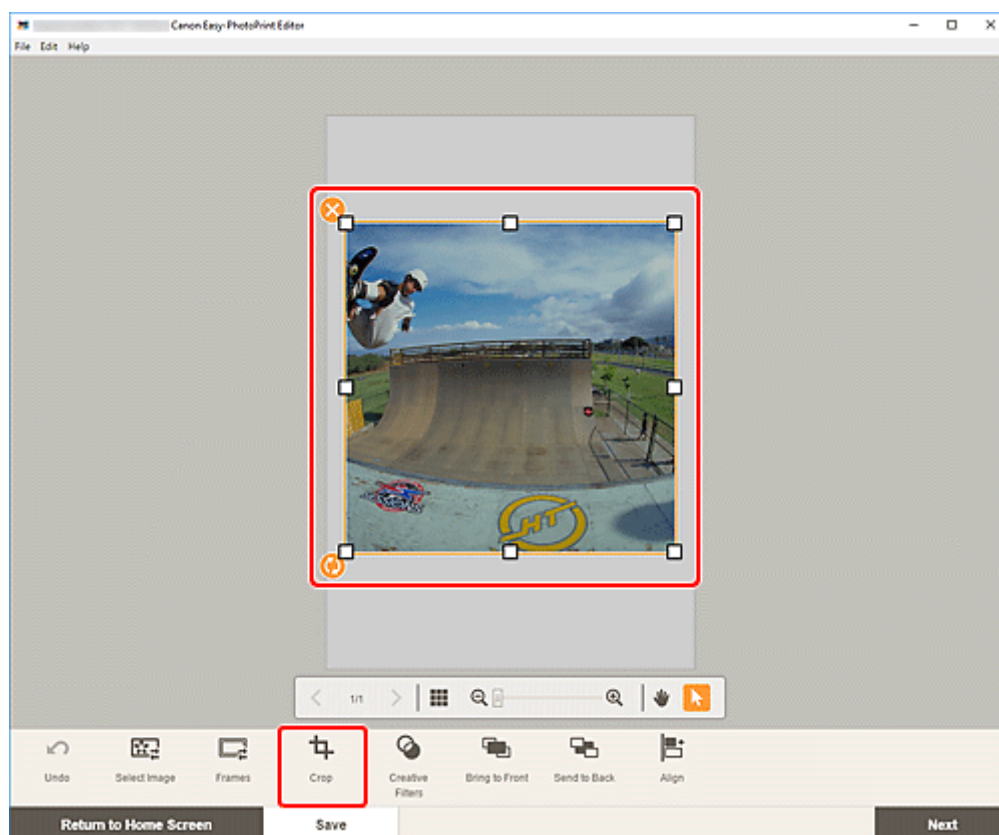
Det justerede billede afspejles i elementet.

Beskæring af billeder (for elementer)

På redigeringskærm-billedet Element kan du beskære billeder for kun at vælge de områder, du vil gemme.

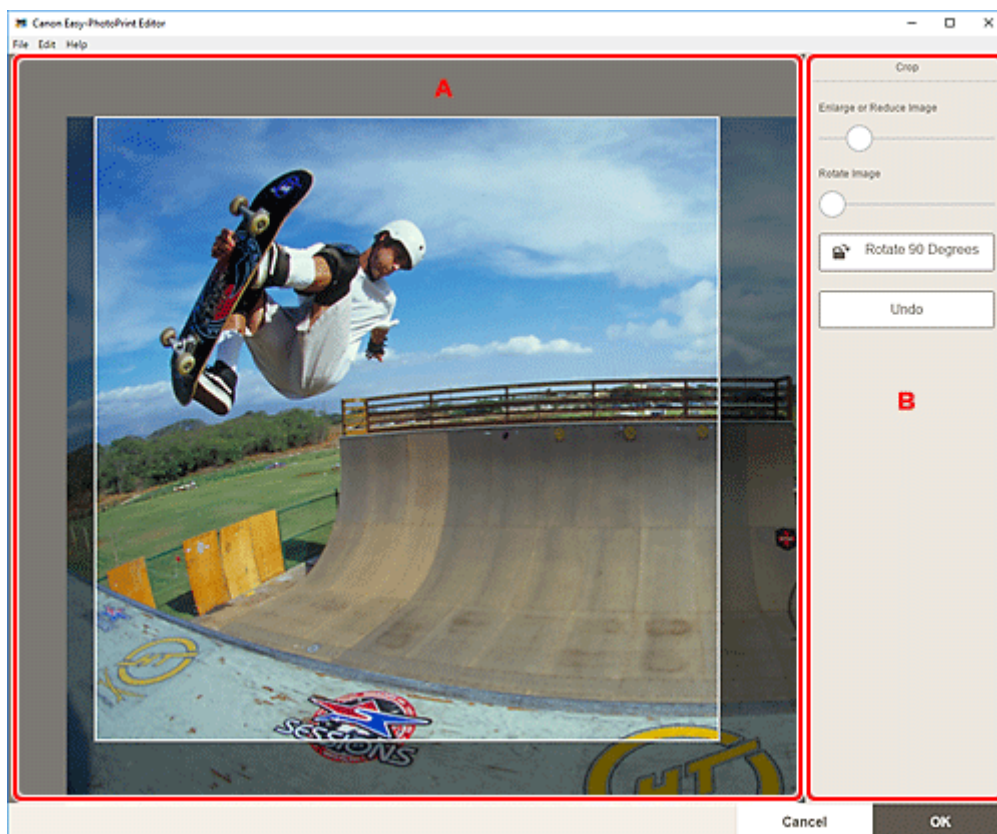


1. Vælg det billede, du vil beskære, på redigeringskærm-billedet Element, og klik derefter på **Beskær (Crop)**.



Visningen skifter til skærm-billedet **Beskær**.

2. Forstør/formindsk eller roter billedet under eksempelvisning af resultatet.



➔ [A: Eksempelvisning](#)

➔ [B: Beskær](#)

A: Eksempelvisning

Viser en eksempelvisning af det billede, der beskæres.

»»» Bemærk

- Du kan angive beskæringsområdet ved at trække billedet.

B: Beskær (Crop)

Forstør eller formindsk billede (Enlarge or Reduce Image)

Træk i skyderen for at forstørre eller formindske billedet.

Roter billede (Rotate Image)

Træk i skyderen for at rotere billedet.



Roter 90 grader (Rotate 90 Degrees)

Roterer billedet 90 grader med uret for hvert klik.

Fortryd (Undo)

Nulstiller billedet til tilstanden før beskæring.

3. Klik på OK.

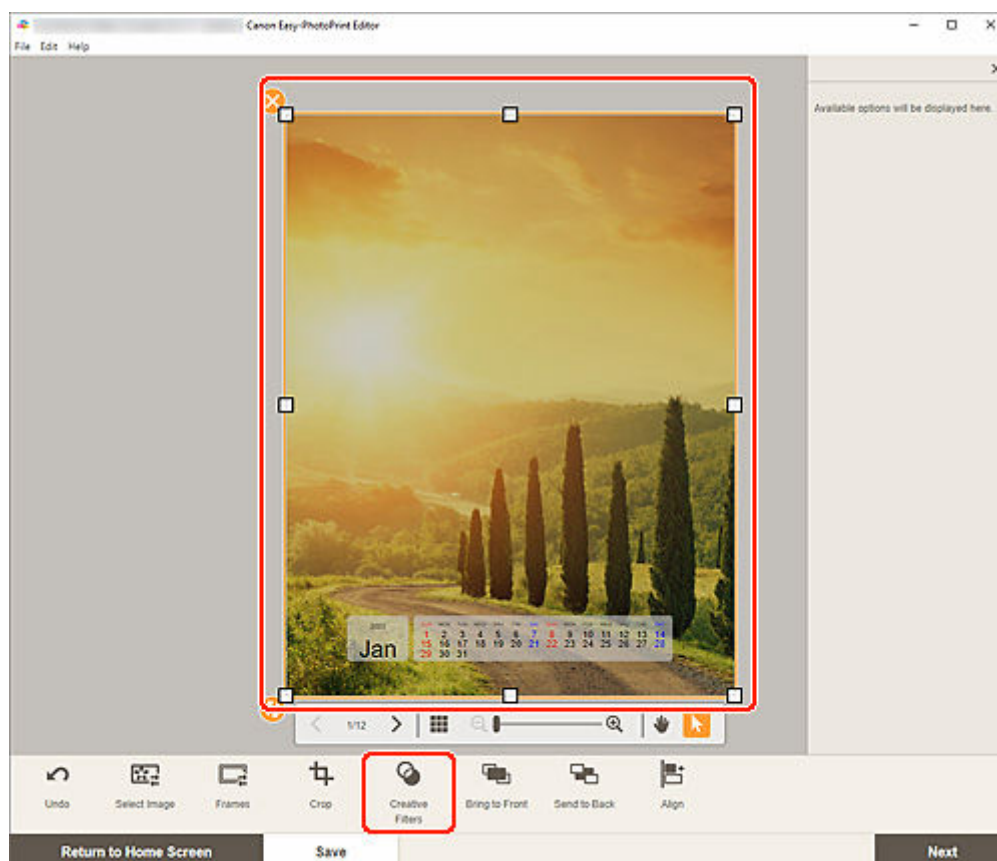
Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

Forbedring af billeder med kreative filtre (for elementer)

På redigeringskærbilledet Element kan du bruge kreative filtre til at gøre dine billeder flotte ved at forbedre dem med effekter som f.eks. sort/hvidnuance og antiknuance.

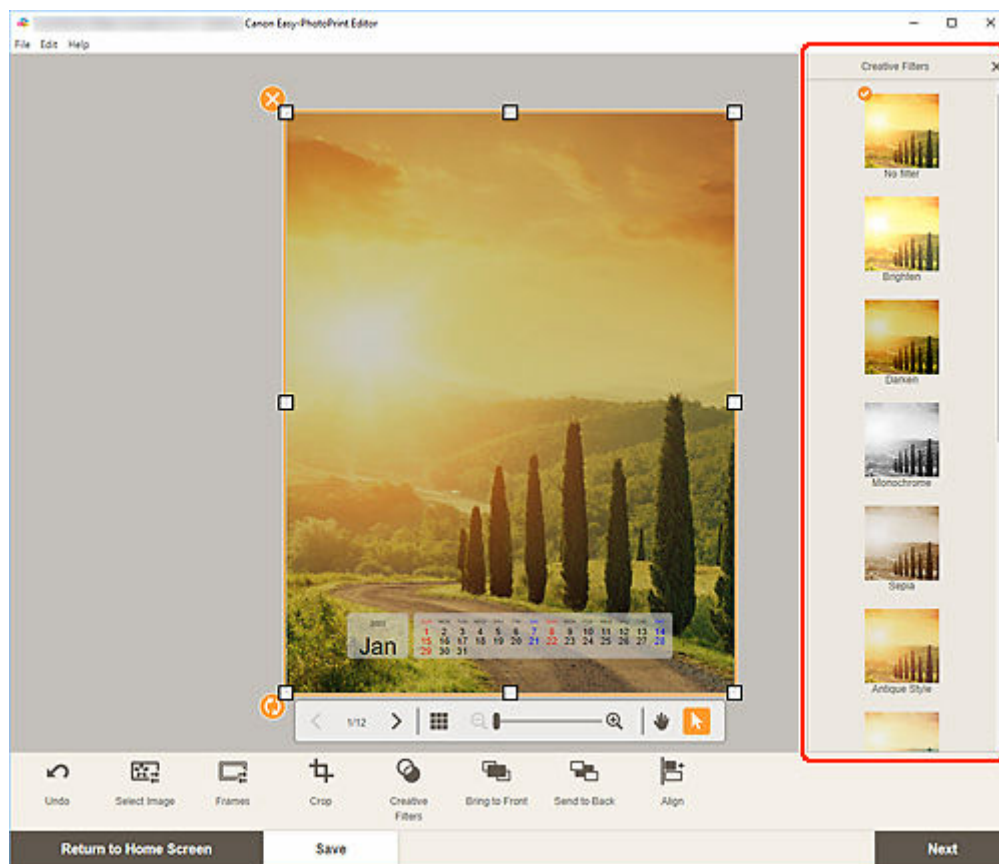


1. Vælg det billede, du vil forbedre, på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Kreative filtre (Creative Filters)**.



Paletten med kreative filtre vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element.

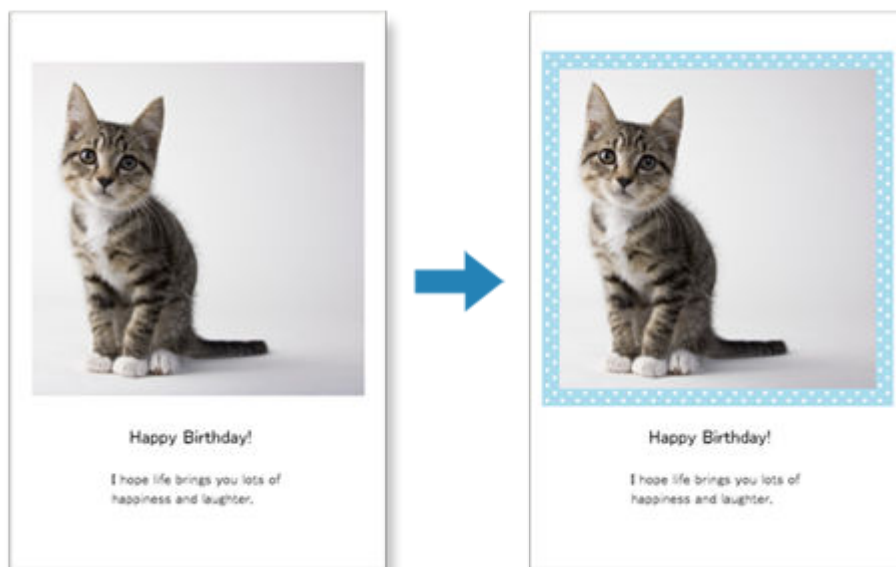
2. Vælg et filter i paletten med kreative filtre.



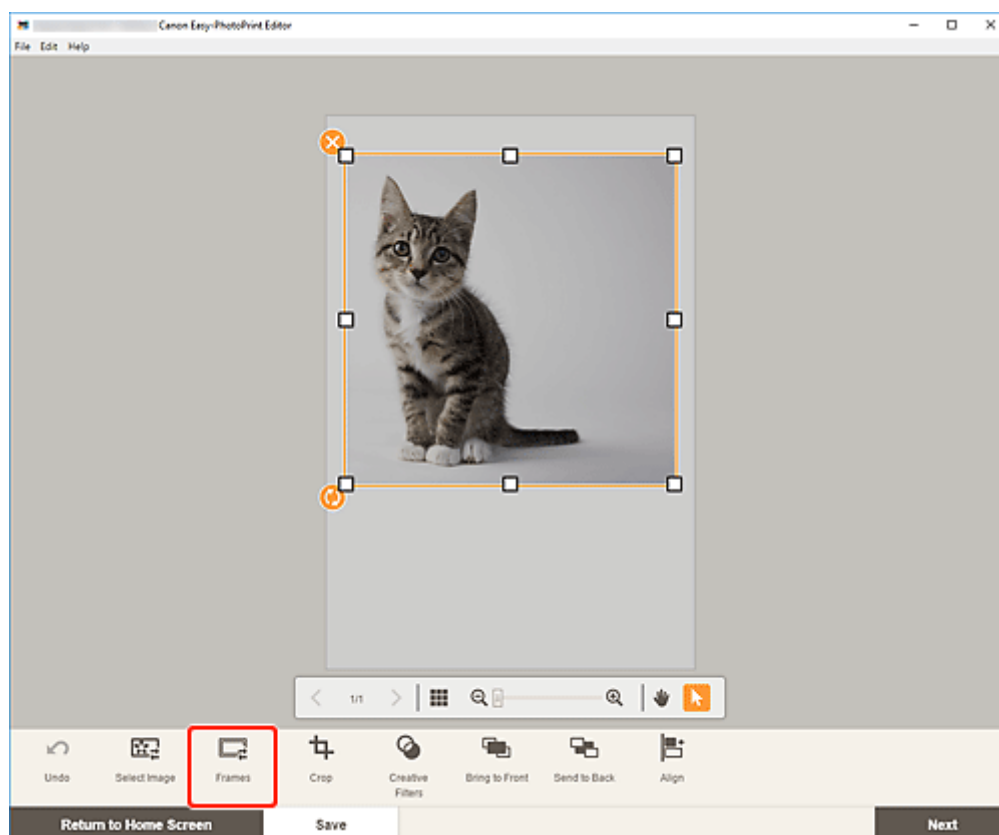
Det valgte kreative filtre anvendes på billedet.

Ændring af billedrammer

Tilføj en flot effekt på dine elementer ved at dekorere billeder med forskellige rammer.

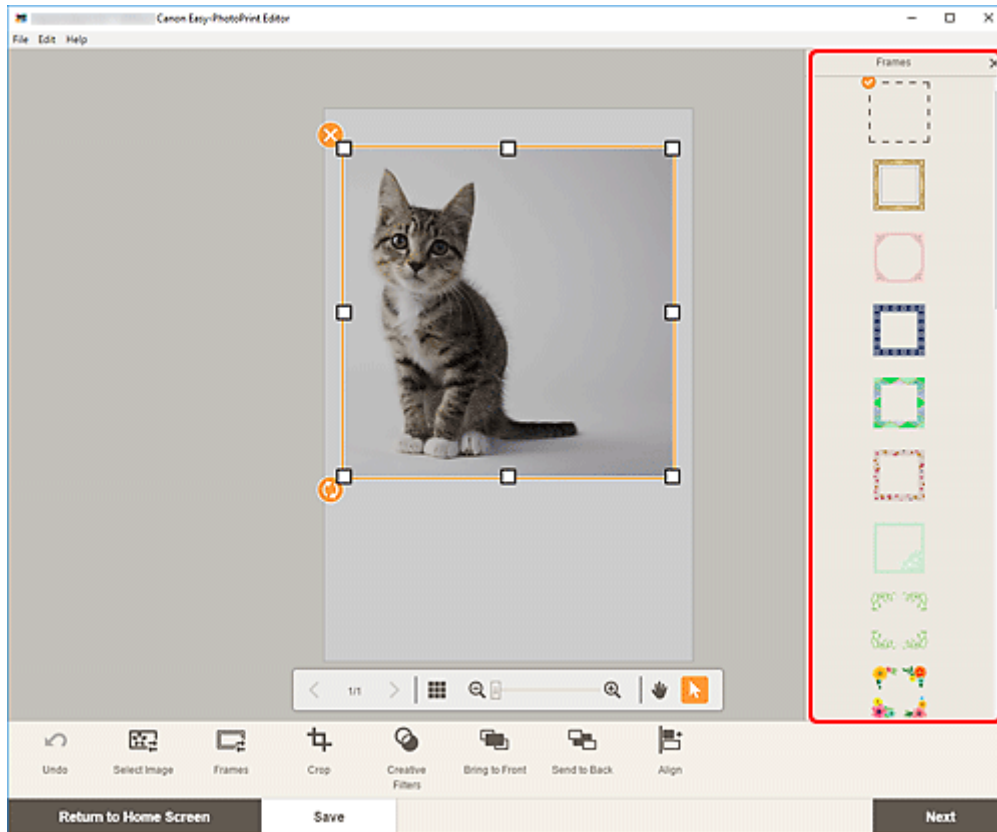


1. Vælg det billede, du vil forbedre, på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Ramme (Frames)**.



Rammepaletten vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element.

2. Vælg en ramme i rammepaletten.



Den valgte ramme anvendes på billedet.

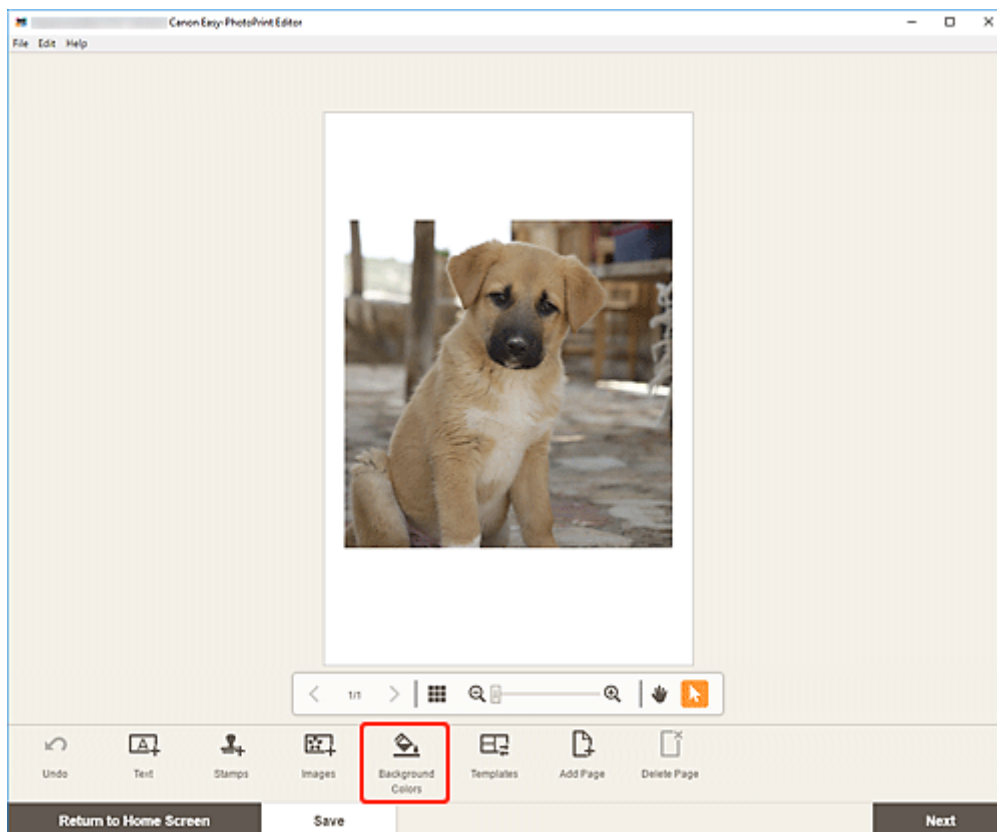
Ændring af baggrundsfarver

På redigeringskærbilledet Element kan du ændre baggrundsfarven for dine elementer efter side.

»» Bemærk

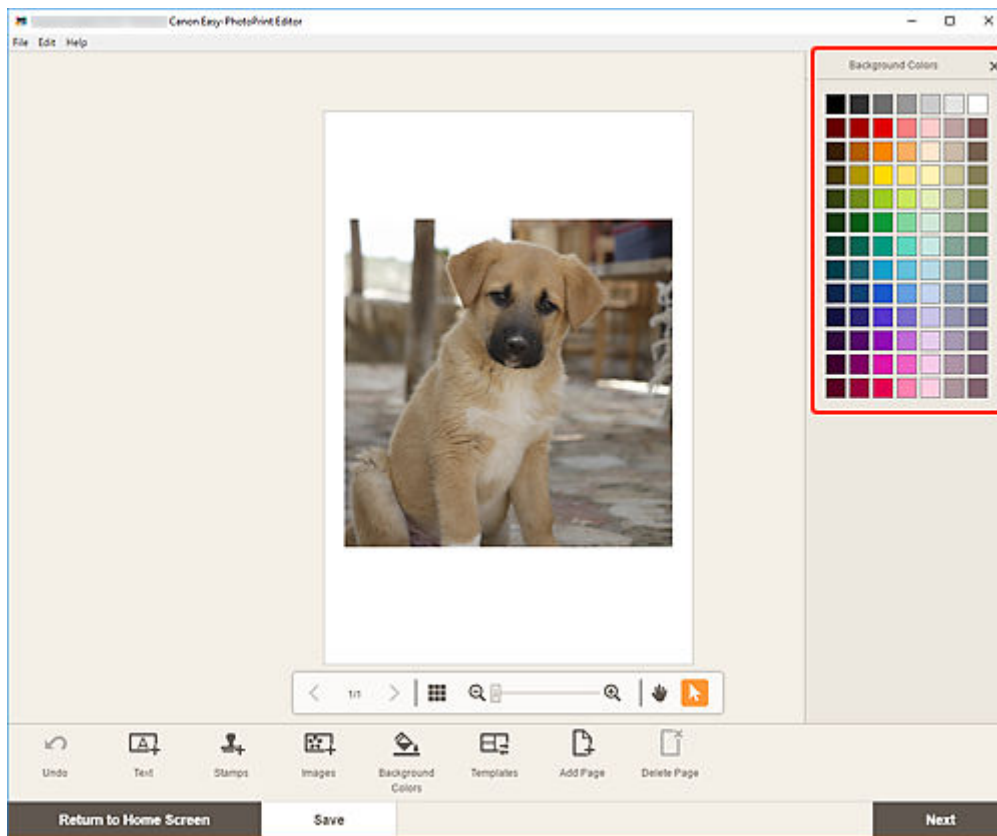
- Tilgængelig, når der er valgt en hvid skabelon til et fotolayout eller en disketiket.

1. Vælg den side, du vil ændre baggrunden på, på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Baggrunds farver (Background Colors)**.



Paletten med baggrundsfarver vises i sidepanelet på redigeringskærbilledet Element.

2. Vælg farve på paletten med baggrundsfarver.



Den valgte baggrundsfarve anvendes på elementet.

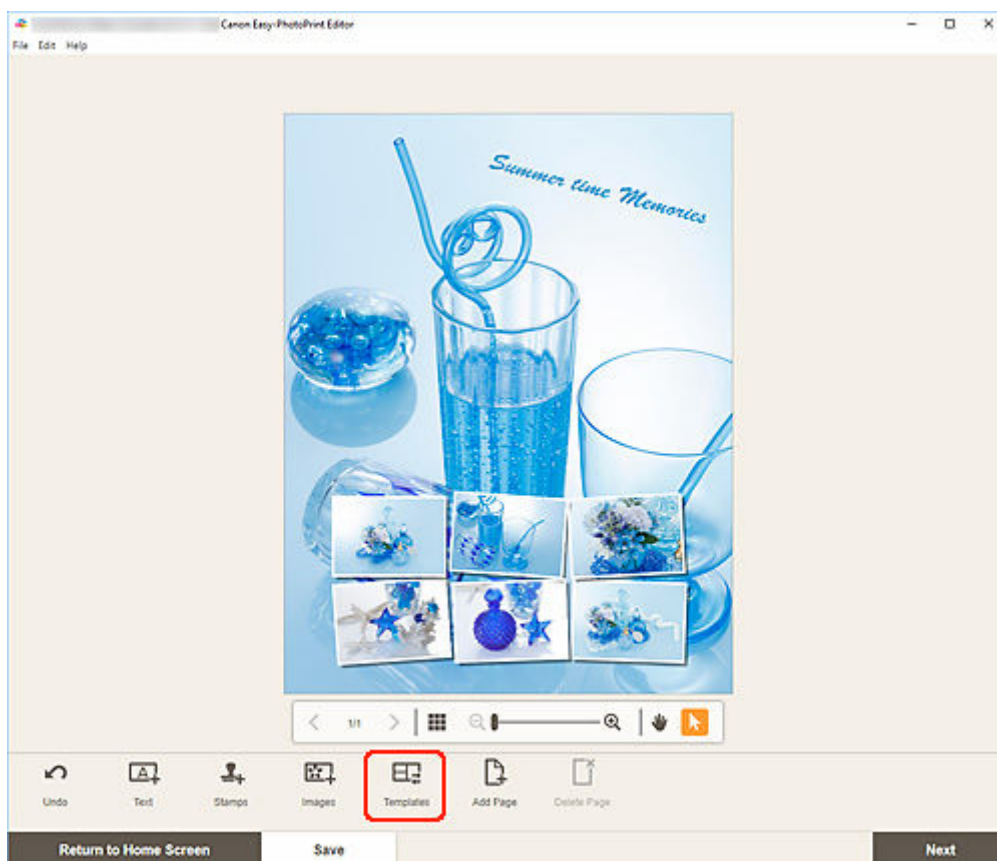
Ændring af skabelon

På redigeringskærbilledet Element kan du skabelon for dine elementer.

»»» Vigtigt

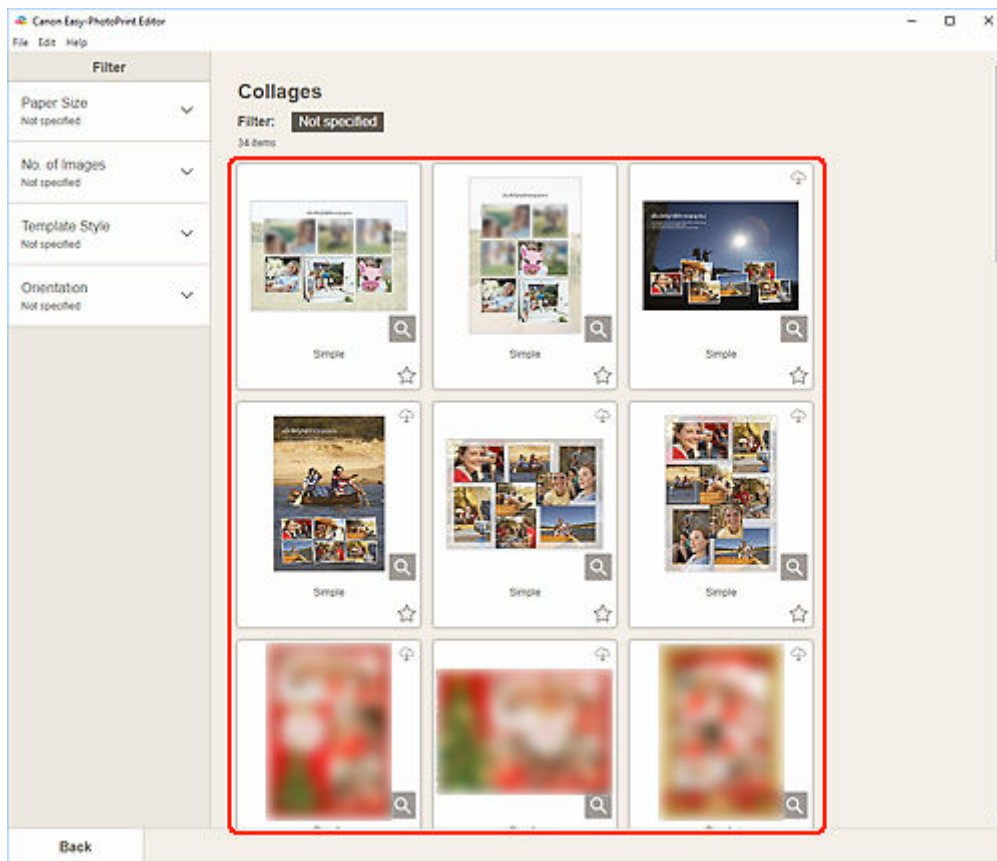
- Når du ændrer skabelonen, annulleres dine ændringer op til dette punkt.

1. Klik på **Skabeloner (Templates)** på redigeringskærbilledet Element.



Visningen skifter til [skærbilledet Vælg skabelon](#).

2. Vælg den skabelon, du vil bruge.

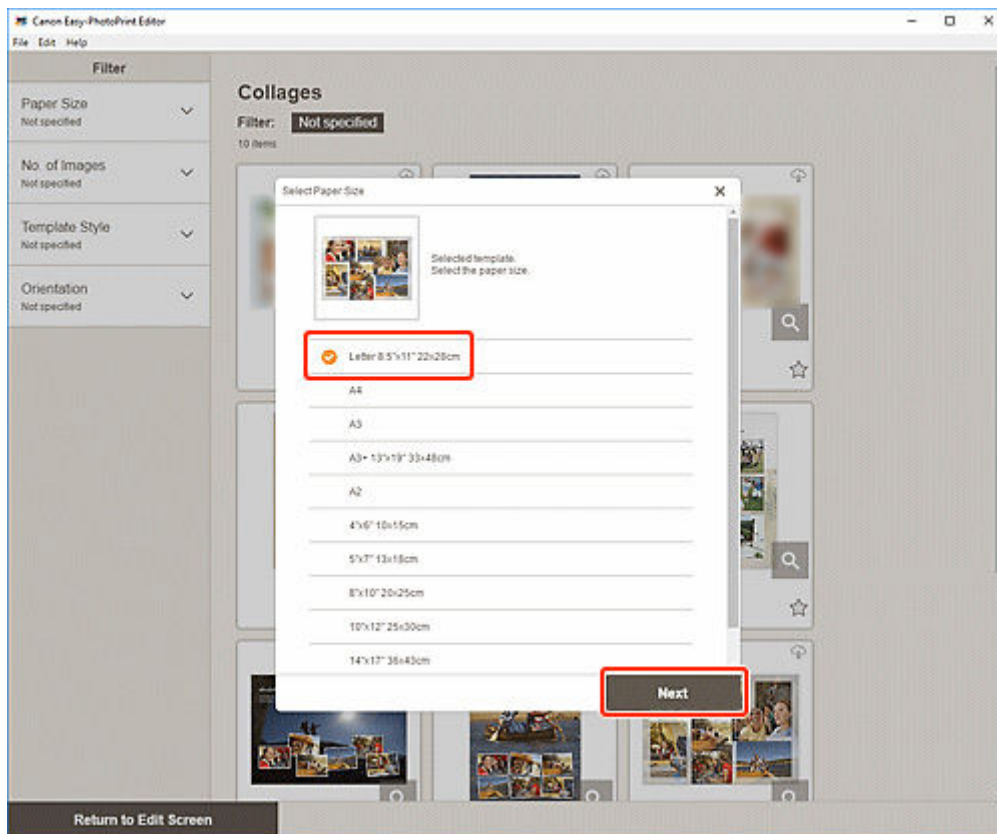


»» Bemærk

- Du kan begrænse skabelonerne ved at kombinere forskellige kriterier og angive betingelser som f.eks. papirstørrelse og antal billeder, der skal bruges, i området **Filter**.

[Skærbilledet Vælg papirstørrelse](#) vises.

3. Vælg papirstørrelse, og klik på **Næste (Next)**.



Skærmbilledet **Skift skabelon (Change Template)** vises.

Klik på **OK** for at anvende den valgte skabelon og skifte til [redigeringskærmbilledet Element](#).

»»» **Vigtigt**

- Hvis du ændrer skabelonen for et element, som består af to eller flere sider, bliver den anden og de efterfølgende sider måske slettet.

Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider

På redigeringskærbilledet Element kan du føje sider til elementer eller duplikere/slette sider. Du kan også omarrangere sider.

➔ [Tilføjelse/kopiering af sider](#)



➔ [Sletning af sider](#)

➔ [Omarrangering af sider](#)

»»» **Vigtigt**

- Denne funktion er ikke tilgængelig i forbindelse med kalendere eller disketiketter.

»»» **Bemærk**

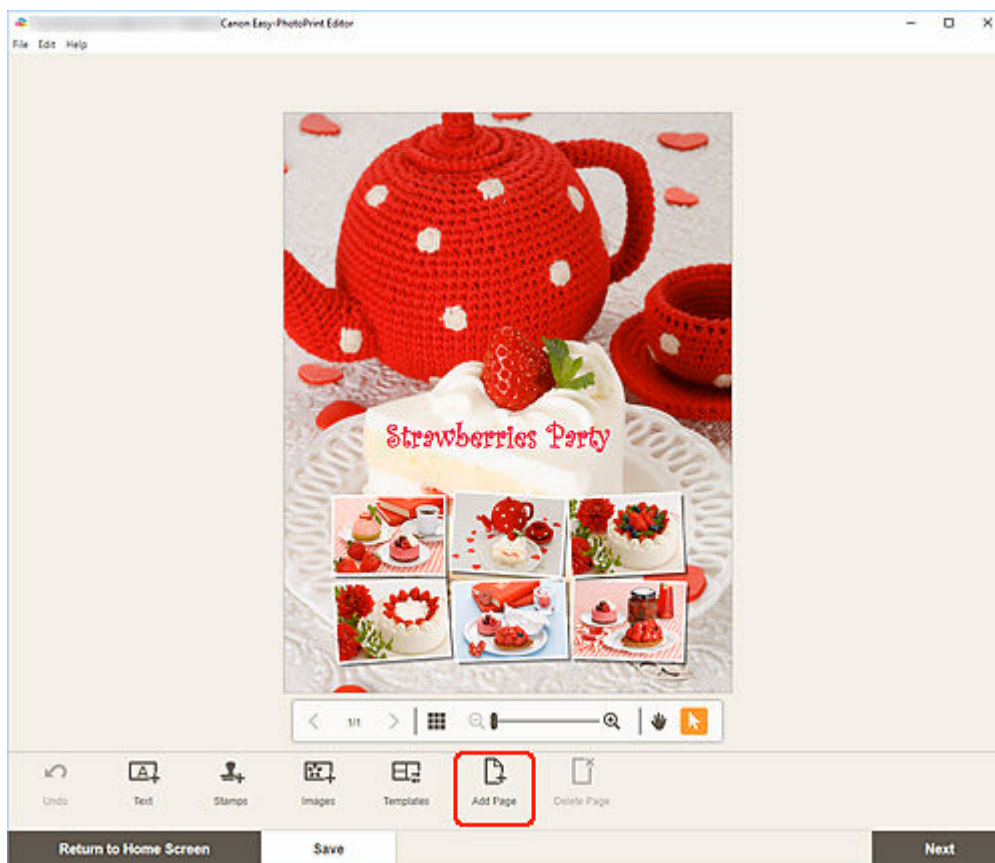
- Hvis du vil have vist miniaturer af sider i et element, skal du klikke på  (miniaturelistevisioning) på redigeringskærbilledet Element.
- Hvis du vil have forhåndsvist et element side for side, skal du klikke på  (enkeltbilledvisning) på redigeringskærbilledet Element.

Tilføjelse/kopiering af sider

Du kan tilføje sider med det samme layout som den side, der vises i området til elementredigering/sider. I miniaturelistevisioning kan du også kopiere en valgt side.

Når element vises i enkeltbilledvisning:

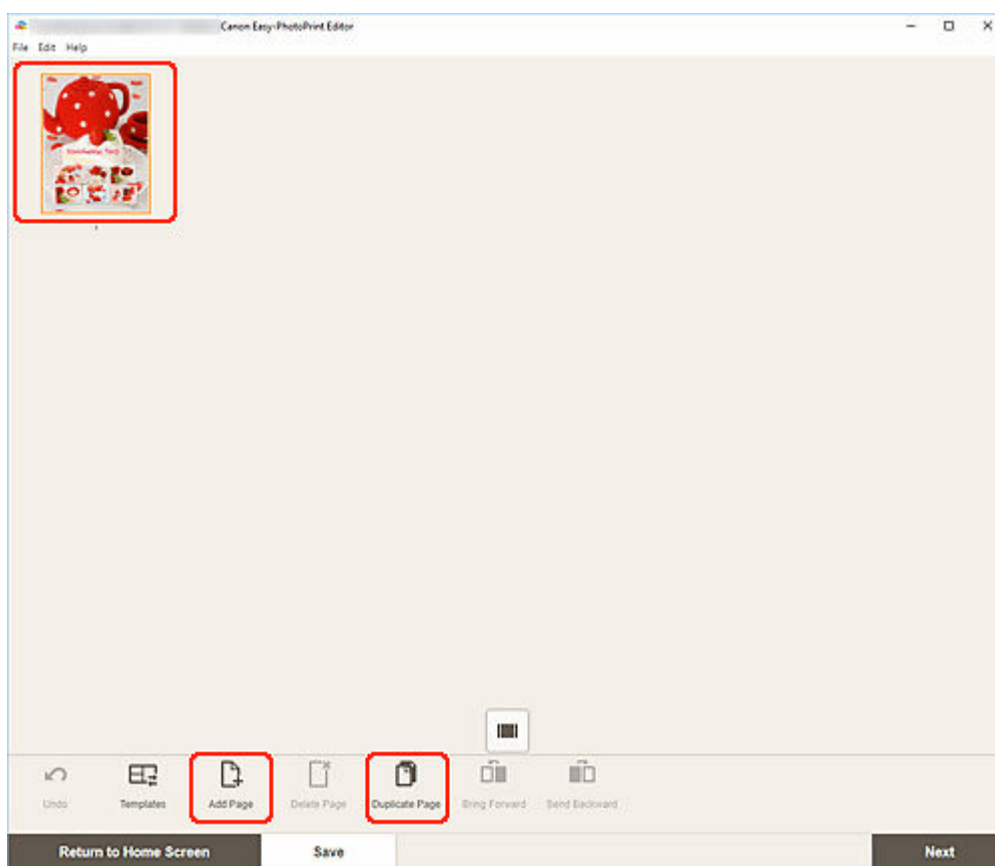
1. Vælg en side på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Tilføj side (Add Page)**.



Der tilføjes en ny side efter den valgte side.

Når element vises i miniaturebilledvisning:

1. Vælg en side på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Tilføj side (Add Page)** eller **Dupliker side (Duplicate Page)**.



Der tilføjes en ny dubletside efter den valgte side.

Sletning af sider

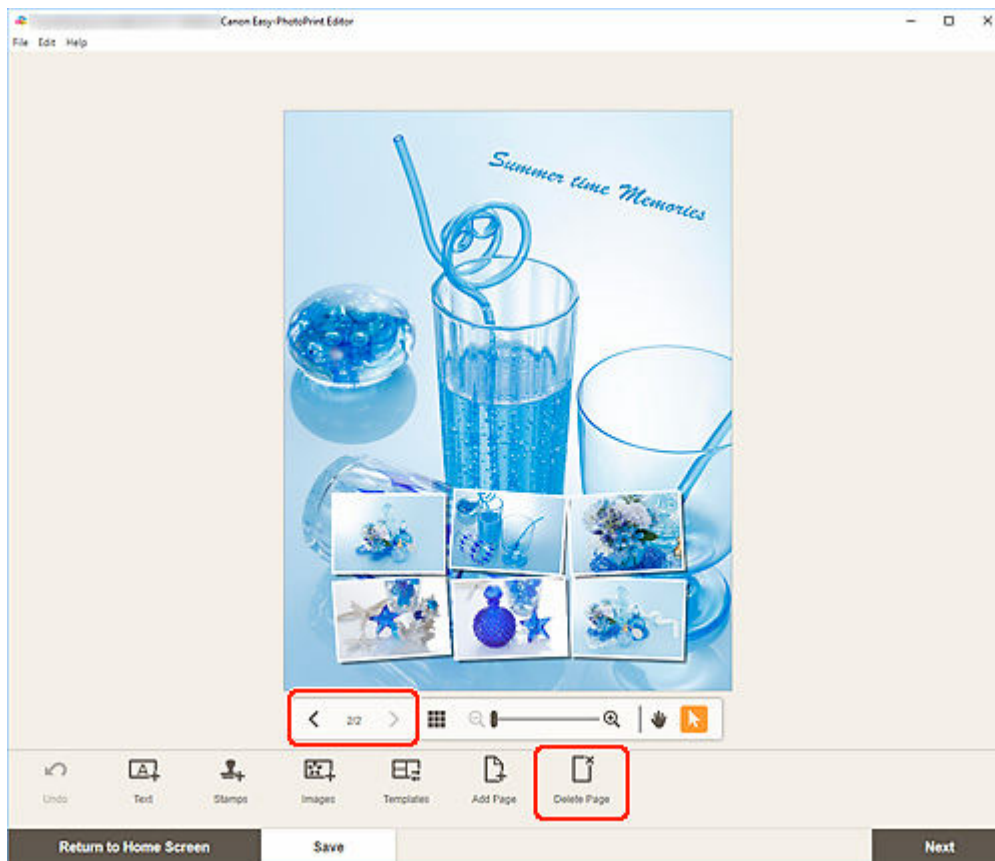
Slet uønskede sider, der vises i området med elementvisning/sider.

»» Bemærk

- Der kan kun slettes sider, hvis der er flere sider.

Når element vises i enkeltbilledvisning:

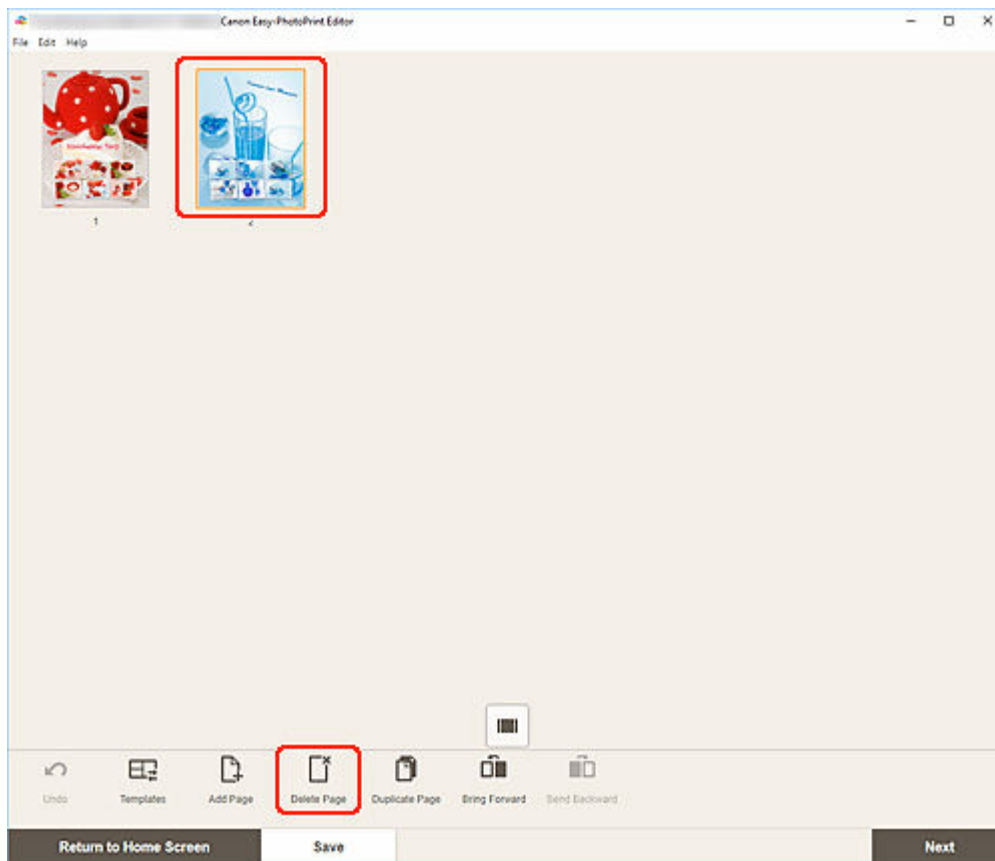
1. Vælg en side på redigeringskærm-billedet Element, og klik derefter på **Slet side (Delete Page)**.



Skærbilledet **Slet side (Delete Page)** vises. Klik på **OK** for at slette den valgte side.

Når element vises i miniaturebilledvisning:

1. Vælg en side på redigerings-skærbilledet Element, og klik derefter på **Slet side (Delete Page)**.

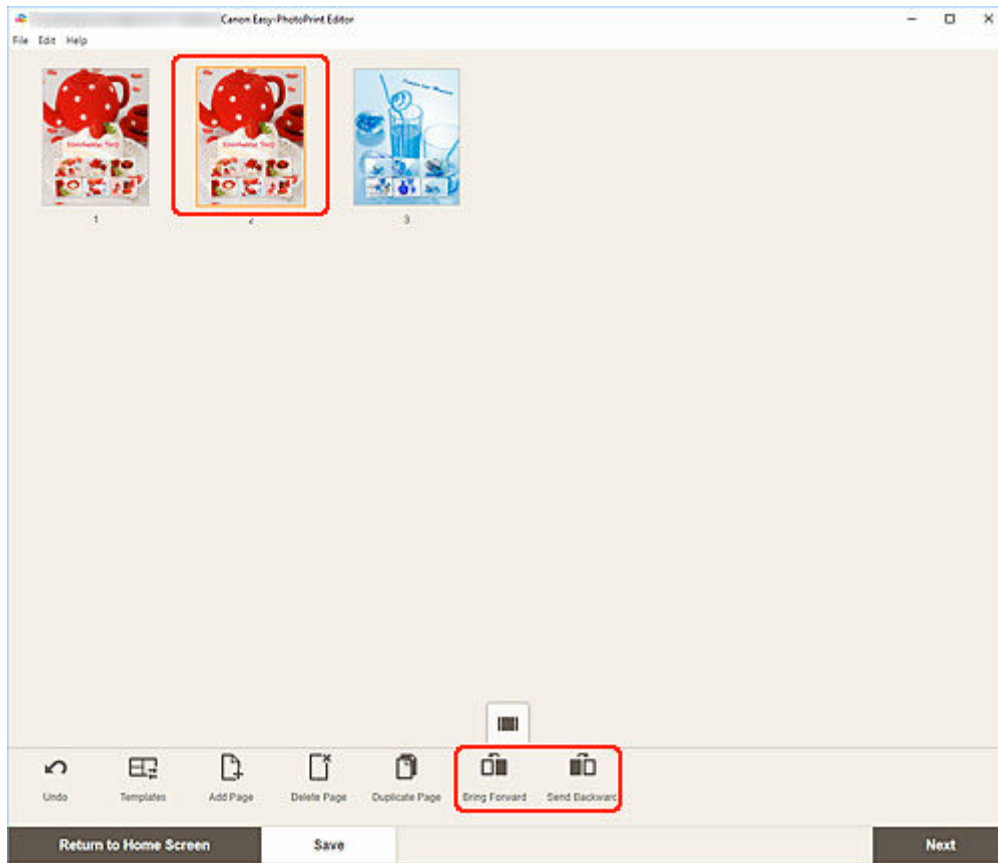


Skærbilledet **Slet side (Delete Page)** vises. Klik på **OK** for at slette den valgte side.

Omarrangering af sider

Hvis du vil ændre siderækkefølgen, skal du få vist elementet i miniaturelistevisning på redigeringskærbilledet Element.

1. Vælg en side på redigeringskærbilledet Element, og klik derefter på **Flyt fremad (Bring Forward)** eller **Flyt bagud (Send Backward)**.



Easy-PhotoPrint Editor-skærbilleder

➤ Startskærm

- Skærbilledet Ny
 - Skærbilledet Skabelonoplysninger (Udvalgte)
- Skærbilledet Dine elementer
 - Skærbilledet Oplysninger om element
- Skærbilledet Favoritter
 - Skærbilledet Skabelonoplysninger (Favoritter)

➤ Skærbilledet Vælg skabelon

- Skærbilledet Skabelonoplysninger (Vælg skabelon)
- Skærbilledet Importér placeringer
 - Skærbilledet Vælg data (cloud-tjeneste)

➤ Skærbilledet Brugedefineret rammestørrelse

➤ Skærbilledet Vælg papirstørrelse

➤ Skærbilledet Fotoplaceringer

- Skærbilledet Vælg foto (cloud-tjeneste)

➤ Redigerings-skærbilledet Element

- Redigerings-skærbilledet Element (miniaturelistevision)
- Skærbilledet Indstillinger for kalender
- Skærbilledet Avancerede indstillinger (disketiketter)
- Skærbilledet Avancerede indstillinger (visitkort, etiketter og id-fotos)

➤ Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (Windows)

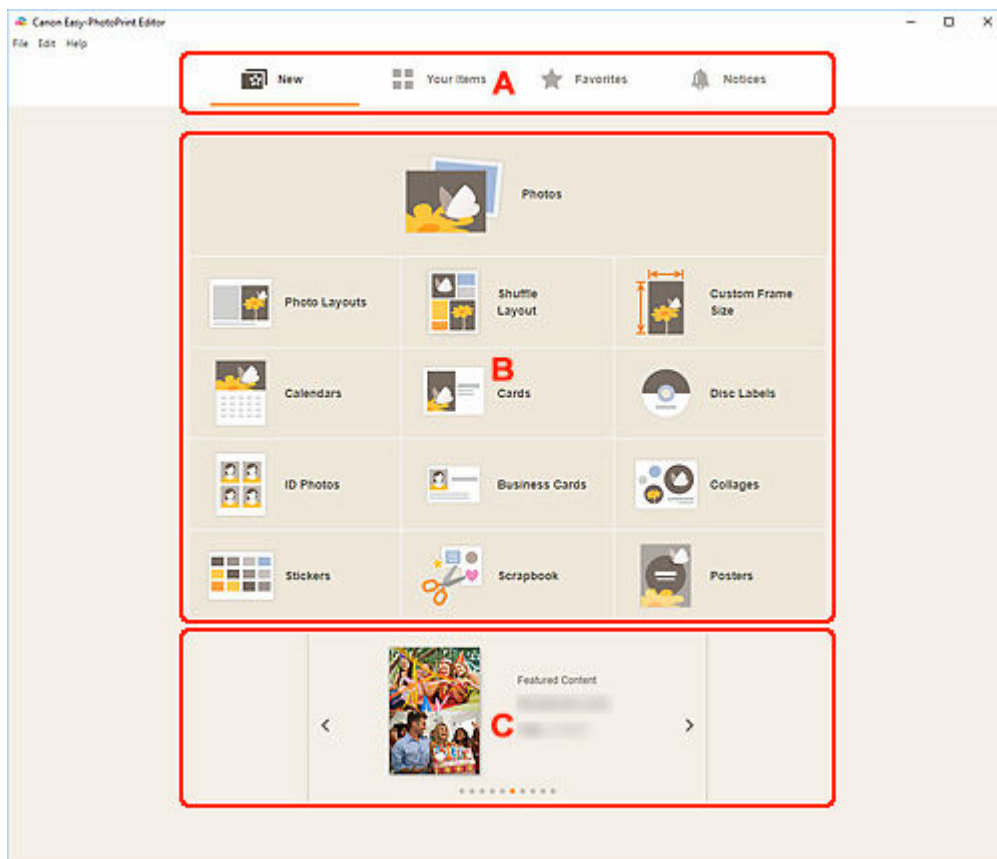
➤ Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (macOS)

➤ Papirstørrelsesliste

Startskærm

Dette er startskærmen i Easy-PhotoPrint Editor.

Vælg det element, du vil oprette, eller gennemse gemte elementer, favoritter, bemærkninger, anbefalede skabeloner og andre oplysninger.



- ➔ [A: Menuområde](#)
- ➔ [B: Betjenings-/visningsområde](#)
- ➔ [C: Udvalgte skabeloner](#)

A: Menuområde

Viser kategorier over funktioner, som er tilgængelige i Easy-PhotoPrint Editor. Når du klikker på en menu, ændres indholdet af betjenings-/visningsområdet i henhold dertil.



Ny (New)

Klik her for at oprette elementer.

Derefter skifter visningen til [skærbilledet Ny](#).



Dine elementer (Your Items)

Viser en liste over gemte elementer. Klik her for at redigere, kopiere og redigere elementer osv.

Derefter skifter visningen til [skærbilledet Dine elementer](#).



Favoritter (Favorites)

Viser en liste over skabeloner, der er gemt som favoritter.

Klik for at skifte til [skærmbilledet Favoritter](#).



Meddelelser (Notices)

Kontroller meddelelser om servervedligeholdelse.

Nye meddelelser vises af ikonet .

Klik for at skifte til skærmbilledet **Meddelelser (Notices)**.

B: Betjenings-/visningsområde

Du kan starte udskrivning af fotos eller oprette nye elementer.

Du kan også oprette elementer fra gemte elementer eller skabeloner, der er gemt som favoritter.

Meddelelser og andre oplysninger vises også.

C: Udvalgte skabeloner

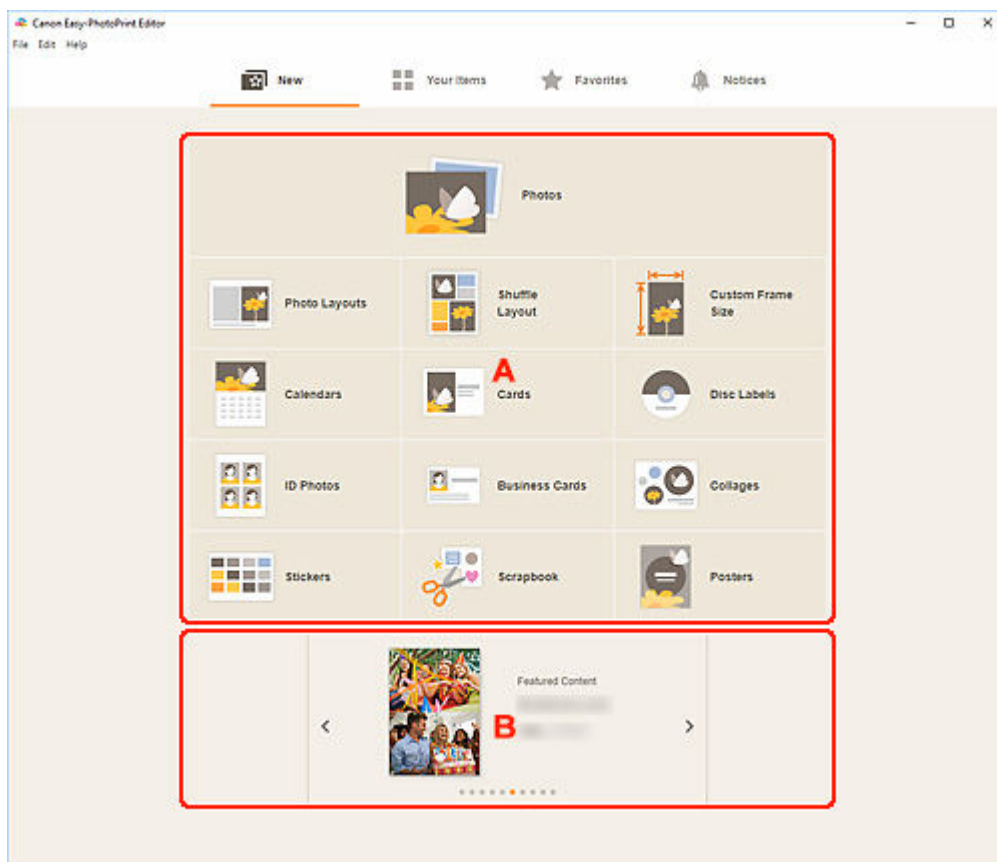
De vises kun på [skærmbilledet Ny](#).

Viser de anbefalede skabeloner.

Skærbilledet Ny

Vælg det element, du vil oprette, eller gennemse anbefalede skabeloner.

I menuområdet på startskærmen skal du klikke på **Ny (New)** for at skifte til skærbilledet **Ny (New)**.



➔ [A: Knapper til oprettelse af nyt element](#)

➔ [B: Udvalgte skabeloner](#)

A: Knapper til oprettelse af nyt element

Viser en liste over de elementtyper, der kan oprettes.

Klik på **Fotos (Photos)** for at skifte til [skærbilledet Fotoplaceringer](#) til udskrivning af fotos.

Klik på **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)** for at skifte til [skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse](#) til udskrivning med angivelse af fotostørrelsen.

Klik på en anden knap end **Fotos (Photos)** eller **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)** for at skifte til [skærbilledet Vælg skabelon](#) for at oprette elementer.

B: Udvalgte skabeloner

De anbefalede skabeloner vises.

Når din computer har forbindelse til internettet, vises der også anbefalede skabeloner til årstidsrelaterede aktiviteter og begivenheder.

Klik på en skabelon for at få vist [skærbilledet Skabelonoplysninger \(Udvalgte\)](#), hvorfra du kan oprette et element eller gemme skabelonen som favorit.

 **(Tilbage/Næste)**

Klik for at få vist den forrige eller næste skabelon.

Skærbilledet Skabelonoplysninger (Udvalgte)

Du kan få forhåndsvist en skabelon og skabelontypen og derefter oprette elementet efter behov.

Klik på en skabelon på skærbilledet **Ny (New)** for at få vist skærbilledet **Skabelonoplysninger (Template Details)**.



☆ ★ (Ikke-navngivet/Favoritter)

Klik på ☆ (Ikke-navngivet) for at vælge ★ (Favoritter). Skabelonen gemmes som en favorit. Gemte skabeloner kan gennemses på [skærbilledet Favoritter](#), og de kan også bruges til at oprette elementer.

Hvis du vil fjerne fra favoritter, skal du klikke på ★ (Favorit) for at vælge ☆ (Ikke-navngivet).

Brug (Use)

Du kan starte oprettelse af elementet.

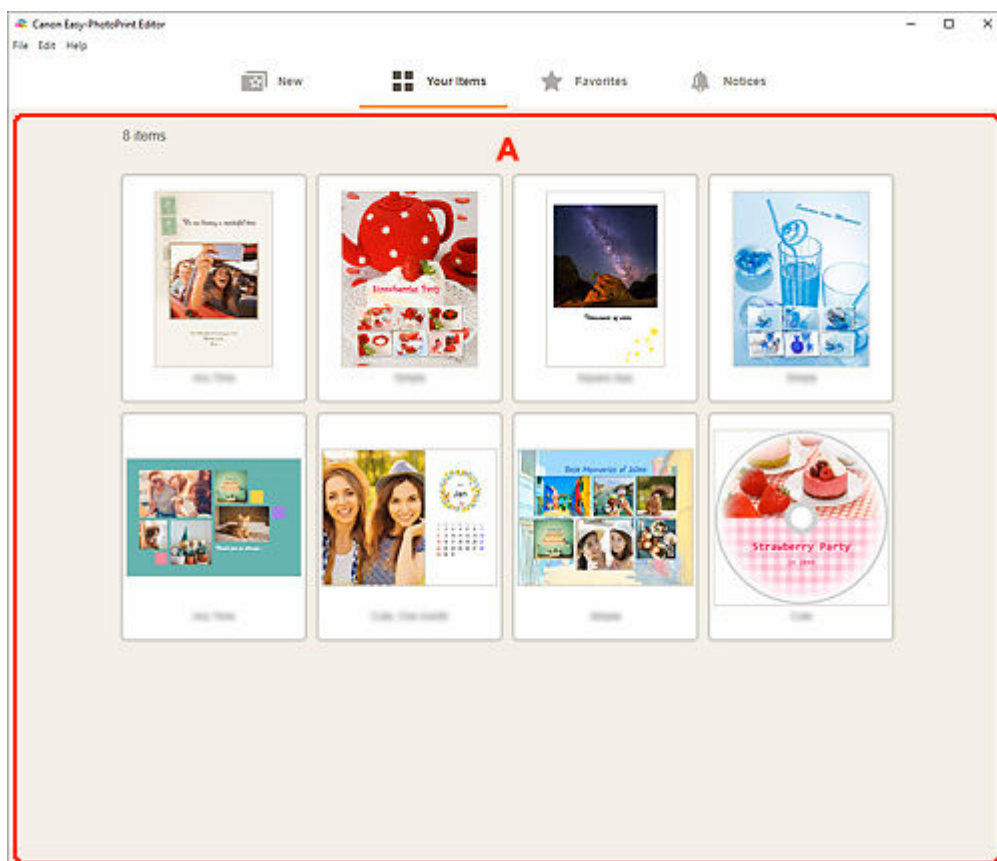
Klik for at få vist [skærbilledet Vælg papirstørrelse](#).

Skærbilledet Dine elementer

Viser en liste over gemte elementer.

Du kan redigere elementer eller kopiere og redigere dem.

I menuområdet på startskærmen skal du klikke på **Dine elementer (Your Items)** for at skifte til skærbilledet **Dine elementer (Your Items)**.



A: Området Elementliste

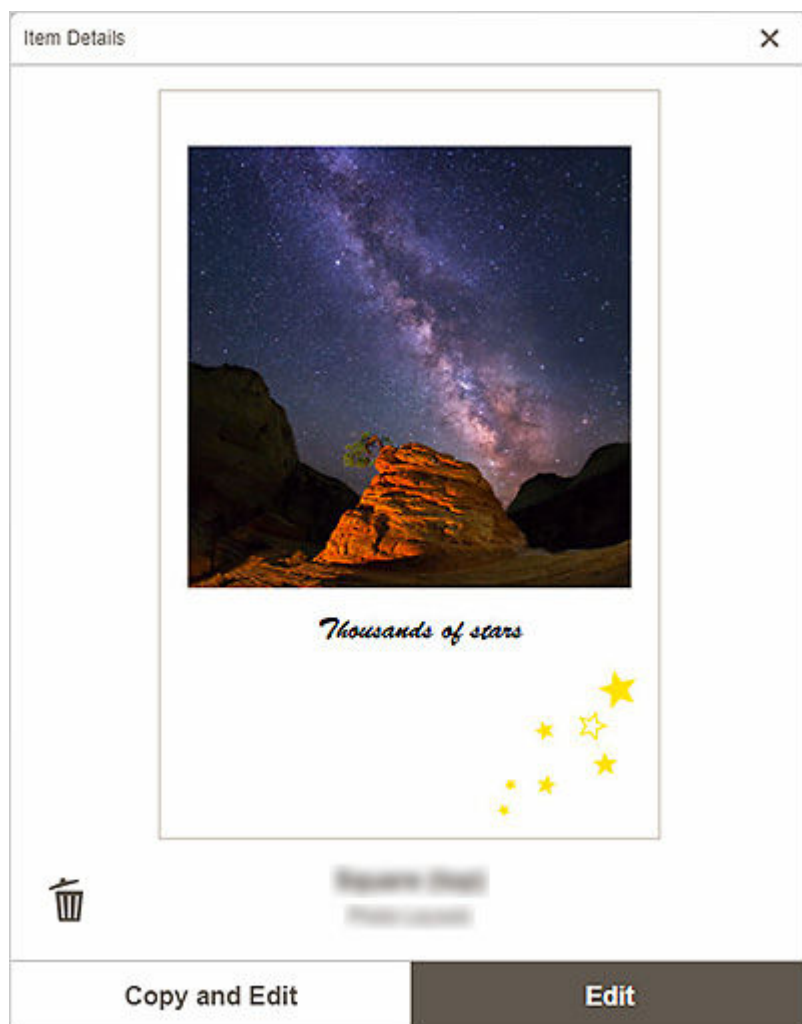
Viser en liste over gemte elementer.

Klik på et element for at få vist [skærbilledet Oplysninger om element](#).

Skærbilledet Oplysninger om element

Du kan få forhåndsvist et gemt element, og derefter kan du redigere eller kopiere og redigere det efter behov.

Klik på et element på skærbilledet **Dine elementer (Your Items)** for at få vist skærbilledet **Oplysninger om element (Item Details)**.



(Slet)

Klik for at få vist skærbilledet **Slet element (Delete Item)**.

Klik på **OK** for at slette elementet.

Kopier og redigér (Copy and Edit)

Du kan kopiere og redigere det gemte element.

Klik for at skifte til [redigeringskærbilledet Element](#).

Rediger (Edit)

Du kan redigere det gemte element.

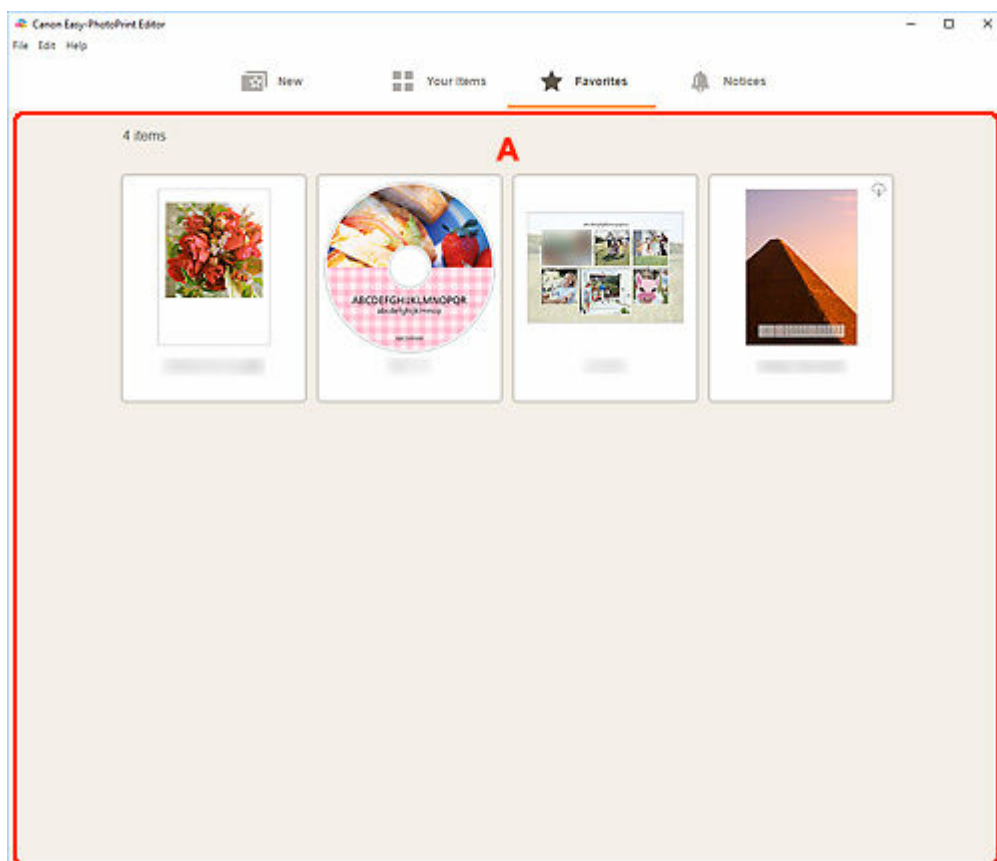
Klik for at skifte til [redigeringskærbilledet Element](#).

Skærbilledet Favoritter

Viser en liste over skabeloner, der er gemt som favoritter.

Du kan oprette elementer eller fjerner skabeloner fra Favoritter.

I menuområdet på startskærmen skal du klikke på **Favoritter (Favorites)** for at skifte til skærbilledet **Favoritter (Favorites)**.



A: Området Favoritliste

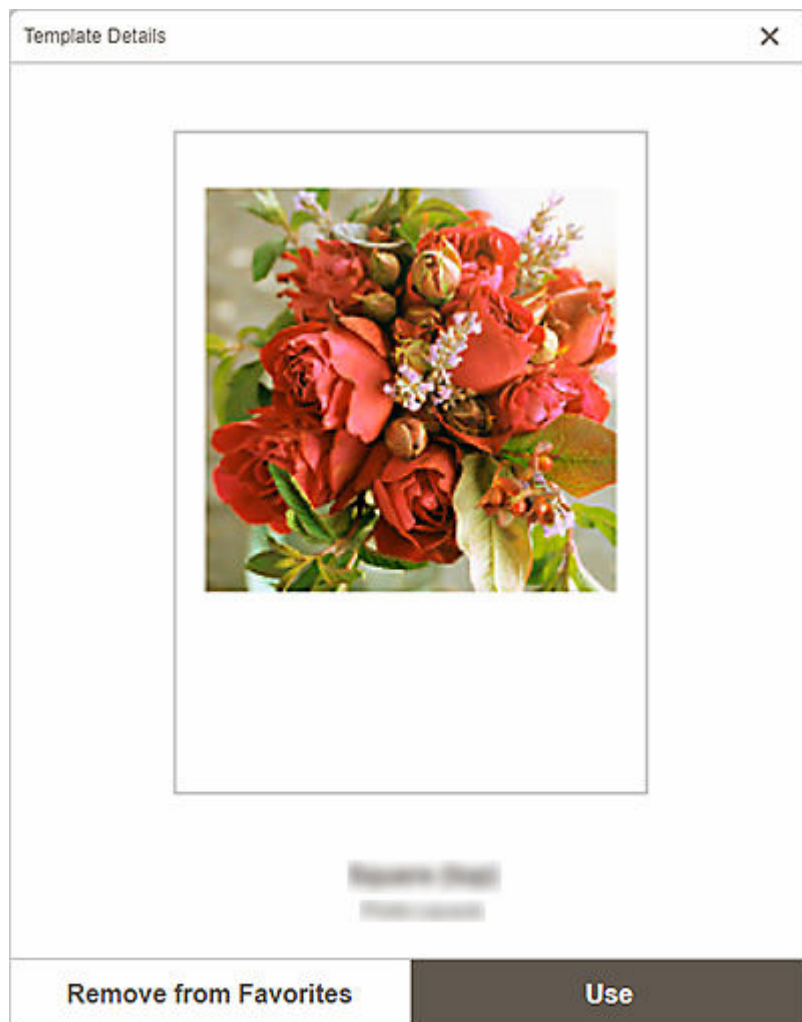
Viser en liste over skabeloner, der er gemt som favoritter.

Klik på en skabelon for at få vist [skærbilledet Skabelonoplysninger \(Favoritter\)](#).

Skærbilledet Skabelonoplysninger (Favoritter)

Du kan gennemse de skabeloner, der er gemt som favoritter, oprette elementer eller fjerne skabeloner fra Favoritter.

Klik på en skabelon på skærbilledet **Favoritter (Favorites)** for at få vist skærbilledet **Skabelonoplysninger (Template Details)**.



Fjern fra favoritter (Remove from Favorites)

Klik for at få vist skærbilledet **Fjern fra favoritter (Remove from Favorites)**.

Klik på **OK** for at fjerne fra Favoritter.

Brug (Use)

Du kan starte oprettelse af elementet.

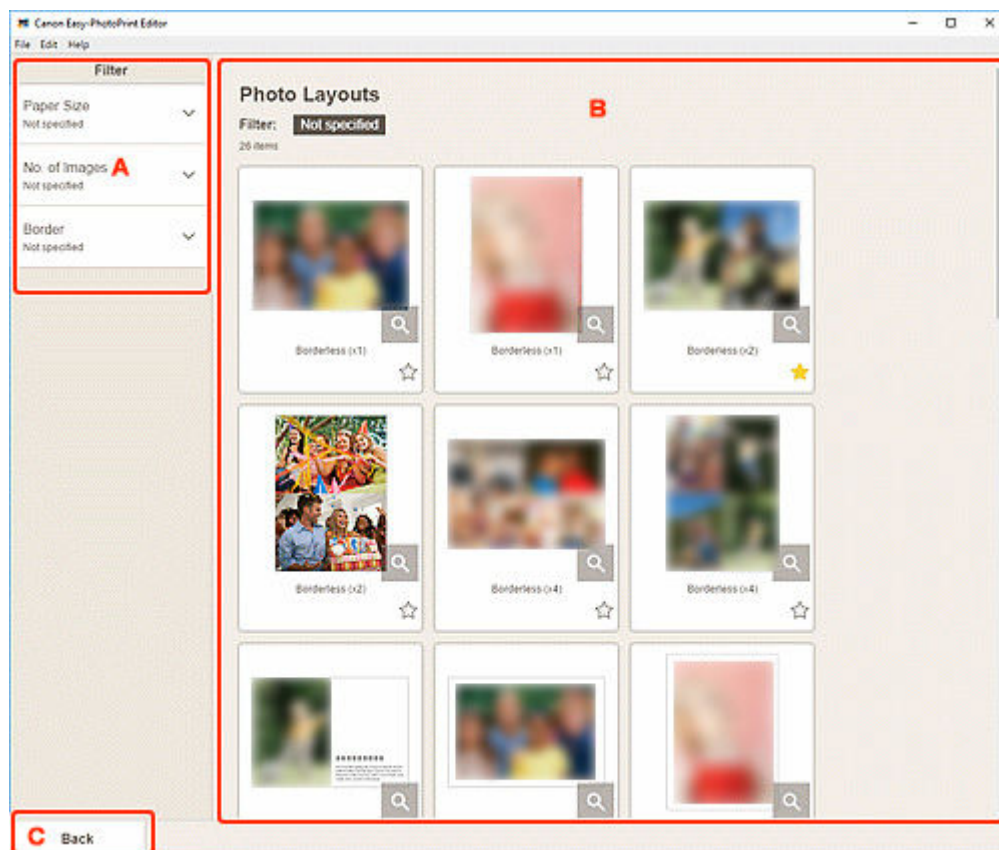
Klik for at få vist [skærbilledet Vælg papirstørrelse](#).

Skærbilledet Vælg skabelon

Viser en liste over skabeloner til elementer. Til plakater kan du også vælge elementer, der er eksporteret fra PosterArtist.

Skift til skærbilledet Vælg skabelon på en af følgende måder.

- Vælg en elementtype på startskærmen
- Klik på **Skabeloner (Templates)** på redigerings-skærbilledet Element



- ➔ [A: Filter](#)
- ➔ [B: Området Skabeloner](#)
- ➔ [C: Tilbage / Tilbage til skærmen Rediger](#)

A: Filter

Kombiner forskellige kriterier for at begrænse skabeloner.

Klik på ▼ (pil ned) for hvert kriterie, og vælg derefter det filter, du vil anvende. De filtrerede skabeloner vises i området Skabeloner.

»» Bemærk

- De viste filtre varierer afhængigt af elementet.

B: Området Skabeloner

Viser en liste over skabeloner. Vælg en skabelon, eller gem skabeloner som favoritter.



Miniaturer

Viser miniaturer af skabeloner.

Klik for at få vist [skærbilledet Vælg papirstørrelse](#).



(Kan overføres)

Angiver en skabelon, som kan overføres via internettet.



(Oplysninger)

Viser [skærbilledet Skabelonoplysninger \(vælg skabelon\)](#).



(Ny)

Angiver en ny skabelon.



(Ikke-navngivet/Favoritter)

Klik på  (Ikke-navngivet) for at vælge  (Favoritter). Skabelonen gemmes som en favorit. Gemte skabeloner kan gennemses på [skærbilledet Favoritter](#), og de kan også bruges til at oprette elementer.

Hvis du vil fjerne fra favoritter, skal du klikke på  (Favorit) for at vælge  (Ikke-navngivet).



Liste over kompatible printere (List of Compatible Printers)

Viser en liste over modeller, der understøtter det relevante element.

Kun understøttede modeller kan udskrive disketiketter og id-fotos. Tjek din printer, før du opretter et element.

»» Bemærk

- Dette vises kun for disketiketter og id-fotos.

Importér fra PosterArtist (Import from PosterArtist)

Viser [skærbilledet Importér placeringer](#), og du kan vælge et element, der er eksporteret fra PosterArtist.

»» Bemærk

- Dette vises kun til plakater.


C: Tilbage (Back) / Tilbage til skærmen Rediger (Return to Edit Screen)

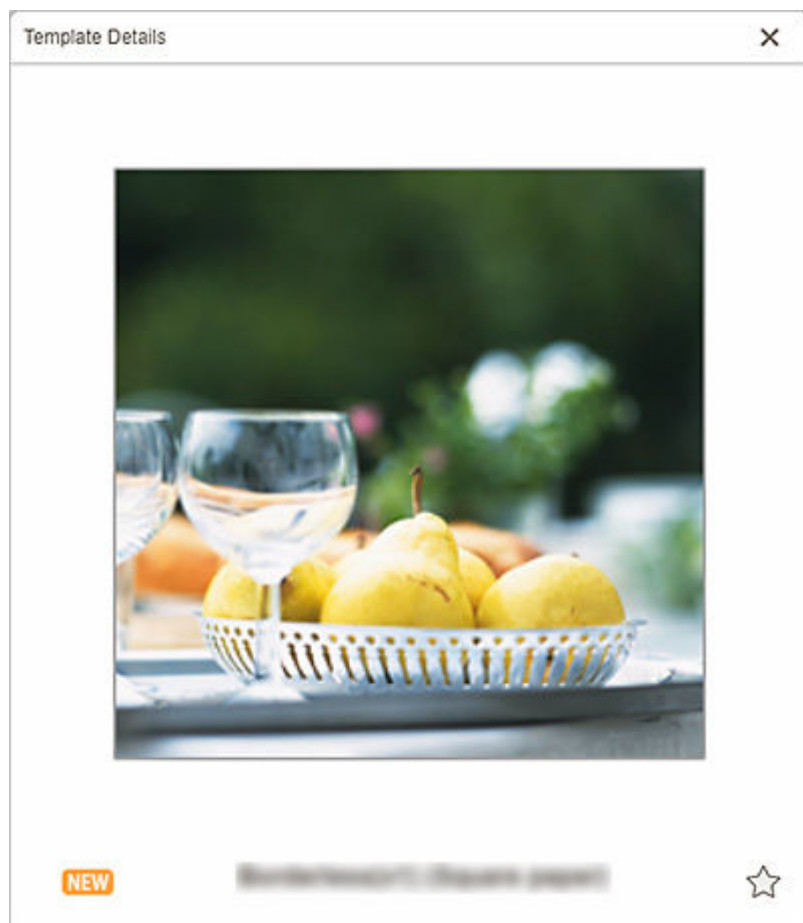
Vend tilbage til det forrige skærbillede.

Skærbilledet Skabelonoplysninger (Vælg skabelon)

Du kan få forhåndsvist en skabelon og skabelontypen og derefter oprette den som en favorit.



Klik på  (Oplysninger) på skærbilledet Vælg skabelon for at få vist skærbilledet **Skabelonoplysninger (Template Details)**.



  (Ikke-navngivet/Favoritter)

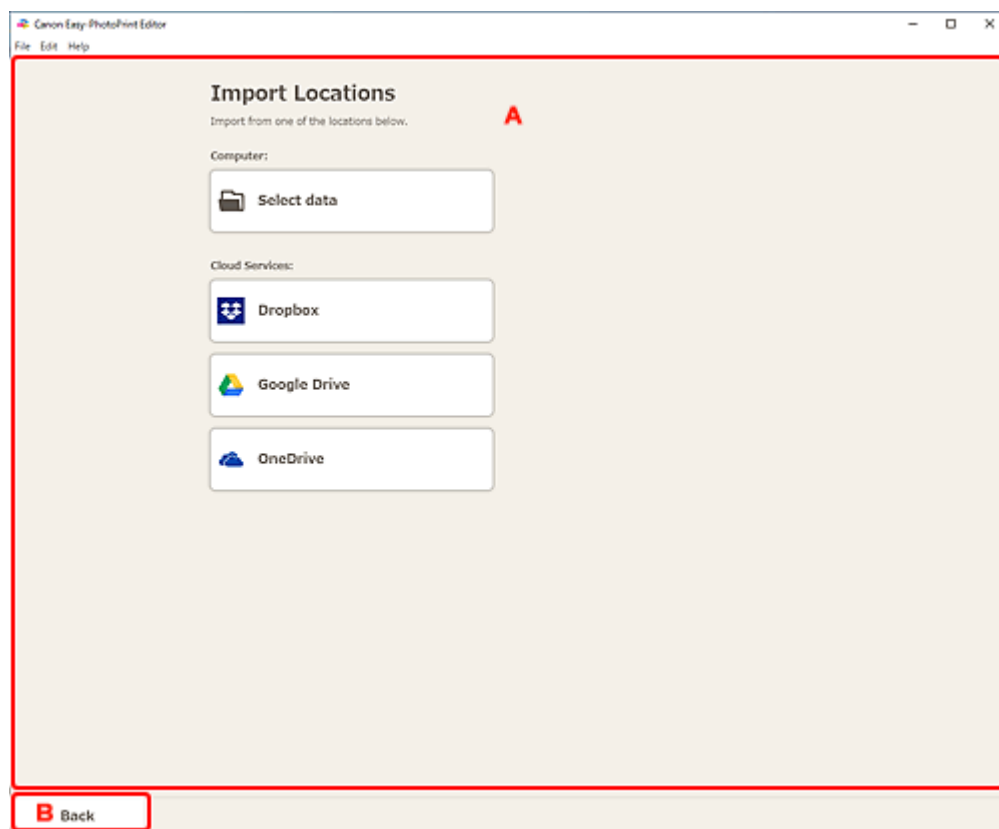
Klik på  (Ikke-navngivet) for at vælge  (Favoritter). Skabelonen gemmes som en favorit. Gemte skabeloner kan gennemses på [skærbilledet Favoritter](#), og de kan også bruges til at oprette elementer.

Hvis du vil fjerne fra favoritter, skal du klikke på  (Favorit) for at vælge  (Ikke-navngivet).

Skærbilledet Importér placeringer

Vælg kilden til import af PosterArtist-eksportdata.

Klik på **Importér fra PosterArtist (Import from PosterArtist)** på skærbilledet Vælg skabelon for at skifte til skærbilledet **Importér placeringer (Import Locations)**.



➔ [A: Området Importér placeringer](#)

➔ [B: Tilbage](#)

A: Området Importér placeringer (Import Locations)

Vælg kilden til import af de PosterArtist-data, du vil udskrive eller redigere.

Computer

Klik på **Vælg data (Select data)** for at få vist skærbilledet **Vælg data (Select Data)**.

Vælg de data, du vil bruge, og klik derefter på **Åbn (Open)**.

Cloud-tjenester (Cloud Services)

Klik på en cloud-tjeneste for at åbne en webbrowser og få vist godkendelsesskærbilledet for cloud-tjenesten.

Opret forbindelse til cloud-tjenesten for at få vist [skærbilledet Vælg data \(cloud-tjeneste\)](#).

»»» Bemærk

- Cloud-tjenester er ikke tilgængelige i Windows 7.
- De viste cloud-tjenester varierer afhængigt af land eller område.

- Der kræves en internetforbindelse for at bruge en cloud-tjeneste. Internetforbindelsesafgift opkræves.
- Hvis du vil bruge en cloud-tjeneste, skal forberedelserne, f.eks. oprettelse af konto, udføres på forhånd.
- Hvis du vil afbryde forbindelsen til cloud-tjenester, skal du klikke på **Cloud-tjenester (Cloud Services) > Afbryd (Disconnect)** i menuen **Hjælp (Help)** på startskærmen. Klik på **OK** på skærbilledet **Afbryd (Disconnect)** for at afbryde forbindelsen til alle cloud-tjenester.
- For at oprette forbindelse til cloud-tjenesten med en anden konto skal du afbryde forbindelsen til den og derefter oprette forbindelse igen.

B: Tilbage (Back)

Vend tilbage til det forrige skærbillede.

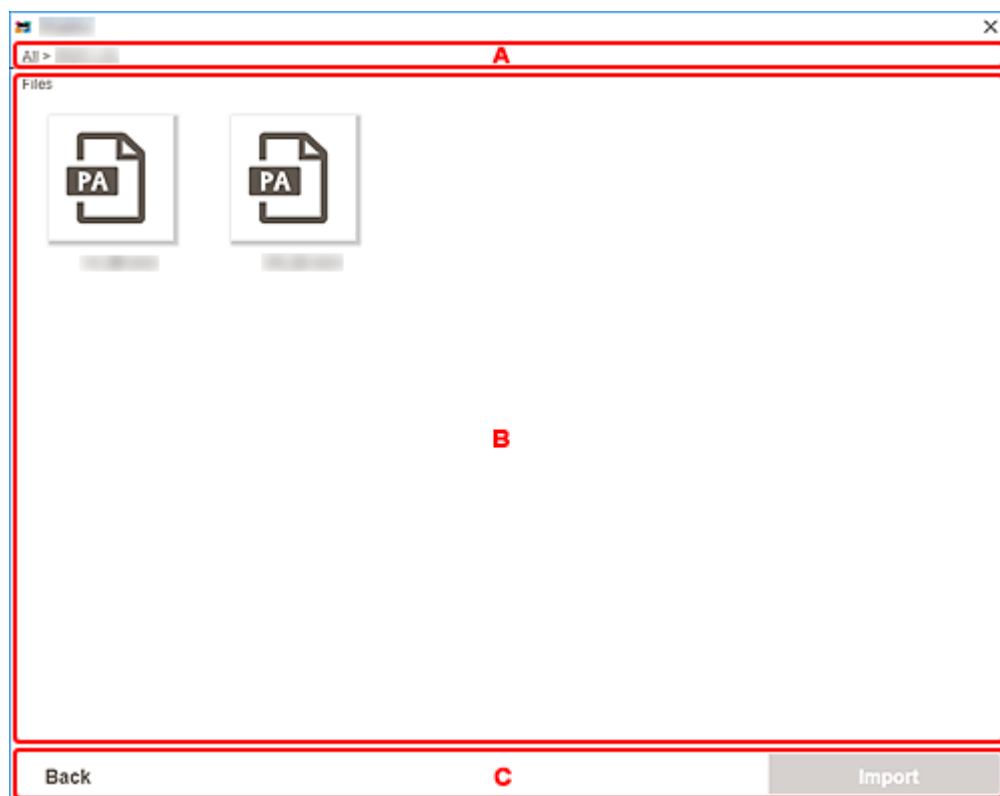
Skærbilledet Vælg data (cloud-tjeneste)

Vælg det dataelement, du vil udskrive.

Vælg en cloud-tjeneste på skærbilledet **Importér placeringer (Import Locations)**, og opret derefter forbindelse til cloud-tjenesten for at se skærbilledet Vælg data.

»» Bemærk

- Følg instruktionerne på skærmen for at blive godkendt på cloud-tjenesten.



- ➔ [A: navigationsområde](#)
- ➔ [B: område med dataelementer](#)
- ➔ [C: Tilbage/Importér](#)

A: navigationsområde


Viser mapphierarkiet.

B: område med dataelementer

Vælg det dataelement, du vil udskrive.

Hvis der er mapper, skal du klikke på en og derefter vælge et dataelement på det viste skærbillede.

»» Bemærk

- Der vises et  (afkrydsning) på det valgte dataelement.

C: Tilbage (Back)/Importér (Import)

Tilbage (Back)

Vend tilbage til skærbilledet **Importér placeringer (Import Locations)**.

Importér (Import)

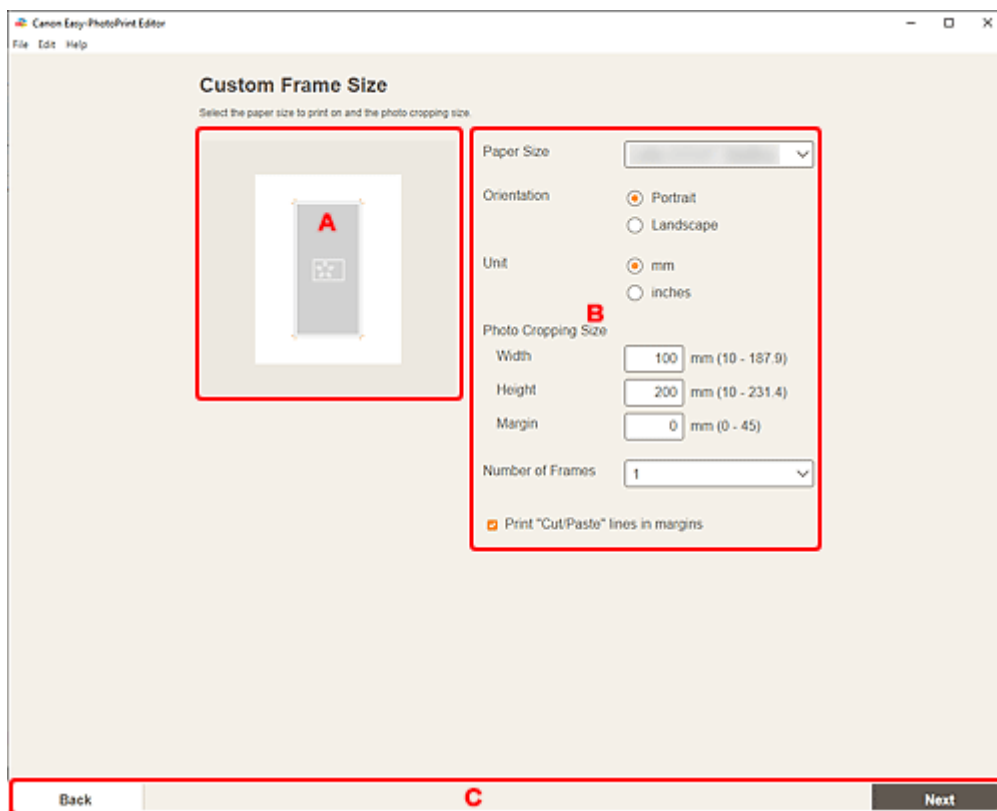
Visningen skifter til [redigeringskærbilledet Element](#).

Skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse

Angiv størrelsen på de fotos, der skal udskrives.

Skift til skærbilledet **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)** på en af følgende måder.

- Klik på **Brugerdefineret rammestørrelse (Custom Frame Size)** på startskærmen.
- Klik på **Avanceret... (Advanced...)**, når du redigerer en brugerdefineret rammestørrelse på skærbilledet Rediger element



- ➔ [A: Eksempelområde](#)
- ➔ [B: Området Indstillinger](#)
- ➔ [C: Området Skift skærbillede](#)

A: Eksempelområde

Klik for at udskrive billede.

B: Området Indstillinger

Angiv papirstørrelsen, fotostørrelsen og andre indstillinger.

Papirstørrelse (Paper Size)

Vælg størrelsen på det papir, der skal bruges.

Retning (Orientation)

Vælg **Stående (Portrait)** eller **Liggende (Landscape)**.

Enhed (Unit)


Vælg mm eller tommer (inches).

Størrelse på fotobeskæring (Photo Cropping Size)

Bredde (Width)/Højde (Height)

Angiv **Bredde (Width)** og **Højde (Height)** for de fotos, der skal udskrives.

»» Bemærk

- Hvis det/de foto(s) ikke passer til papiret, vises  . Skift **Bredde (Width)** eller **Højde (Height)**.

Margen (Margin)

Angiv **Margen (Margin)** (den plads, der er tilbage omkring det udskrevne foto, når du har beskåret det langs beskæringsmærkerne).

Antal rammer (Number of Frames)

Vælg antallet af fotos, der skal placeres på papiret.

Udskriv linjer t. "klip/indsæt" i marginen (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Marker dette afkrydsningsfelt for at udskrive beskæringsmærker på papiret.

»» Bemærk

- Der vises en fejlmeddelelse, hvis dette/disse foto(s) ikke passer til papiret, og udskrivningen ikke er mulig. Skift **Bredde (Width)** eller **Højde (Height)** i **Størrelse på fotobeskæring (Photo Cropping Size)**, eller skift **Antal rammer (Number of Frames)** tilsvarende.

C: Området Skift skærmbillede

Tilbage (Back)

Vend tilbage til det forrige skærmbillede.

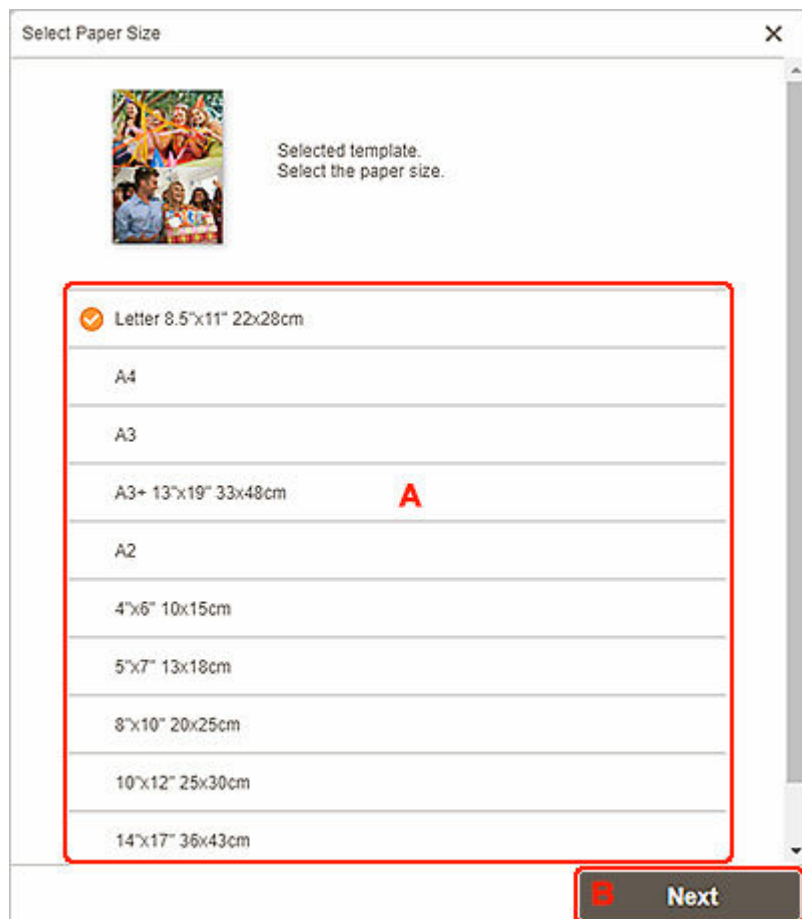
Næste (Next)

Visningen skifter til [skærmbilledet Fotoplaceringer](#) eller [redigeringskærmbilledet Element](#).

Skærbilledet Vælg papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, der skal bruges til dit element.

På skærbilledet Vælg skabelon skal du klikke på miniaturen for en skabelon for at få vist skærbilledet **Vælg papirstørrelse (Select Paper Size)**.



➔ [A: Papirindstillingsområde](#)

➔ [B: Næste](#)

A: Papirindstillingsområde

Vælg papirstørrelse. Klik for at markere den papirstørrelse, du vil bruge.

»» Bemærk

- De viste papirstørrelser afhænger af skabelonen.
- Du kan også udskrive fotos ved at forstørre/formindske dem til papirrullens bredde. I Windows kan det angives i [B: Området Udskrivningsindstillinger](#) på skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

B: Næste (Next)

Ved oprettelse af et nyt element:

Visningen skifter til [skærbilledet Fotoplaceringer](#) eller [redigeringskærbilledet Element](#).

Ved ændring af skabelon og papirstørrelse under redigering af element:

Skærmbilledet **Skift skabelon (Change Template)** vises.

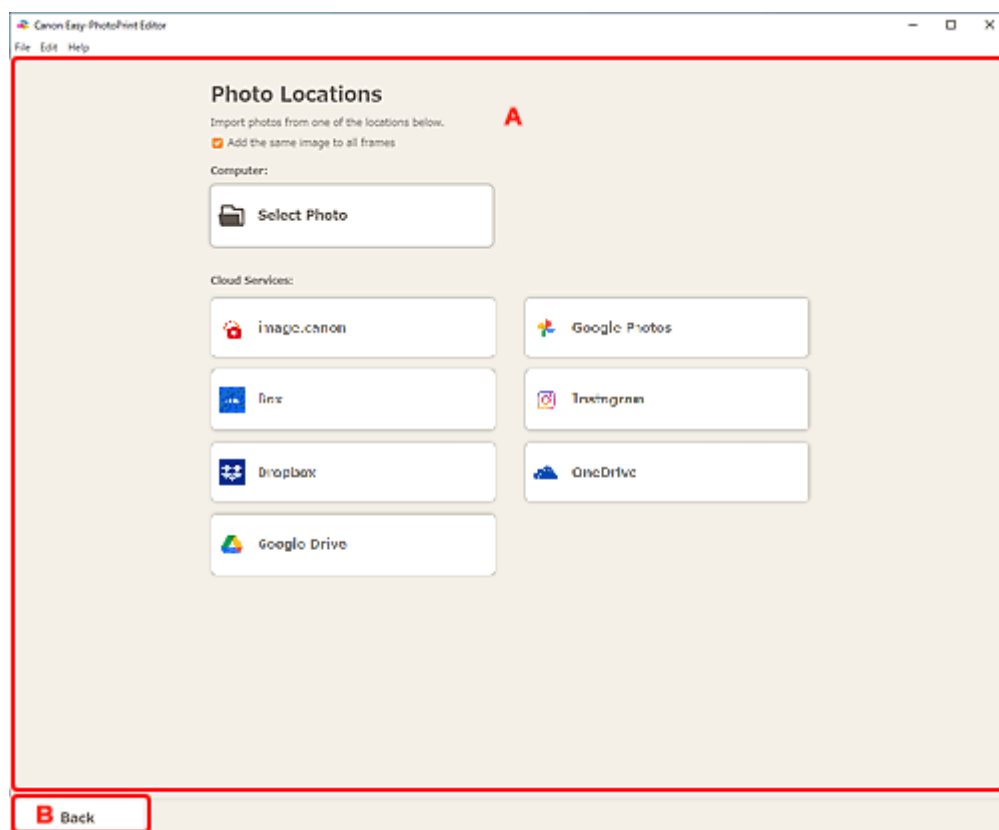
Klik på **OK** for at kassere dine ændringer op til dette punkt og skifte til [redigerings-skærmbilledet Element](#).

Skærbilledet Fotoplaceringer

Vælg importkilden for de fotos, du vil udskrive eller bruge til dit element.

Skift til skærbilledet **Fotoplaceringer (Photo Locations)** på en af følgende måder.

- Klik på **Fotos (Photos)** på skærbilledet **Ny (New)**
- Hvis du opretter et nyt element, skal du klikke på **Næste (Next)** på skærbilledet **Vælg papirstørrelse (Select Paper Size)**
- Klik på **Billeder (Images)**, **Vælg billede (Select Image)** eller **Vælg fotos (Select Photos)** på skærbilledet Rediger element



➔ [A: Området Fotoplaceringer](#)

➔ [B: Tilbage](#)

A: Området Fotoplaceringer (Photo Locations)

Vælg kilden til import af de billeder, du vil bruge.

Tilføj det samme billede til alle rammer (Add the same image to all frames)/Anvend det samme billede i alle standardrammer. (Use the same image in all the default frames.)

Du kan bruge det samme billede i alle billedlayoutrammer på siden.

Hvis du vil indsætte flere kopier af samme billede, f.eks. ved oprettelse af id-foto, skal du markere dette afkrydsningsfelt.

»» Bemærk

- Dette vises, når du importerer fotos, mens du opretter et nyt visitkort, en ny etik eller et nyt id-foto, eller når du vælger en billedlayoutramme i en skabelon på redigeringskærbilledet og derefter klikker på **Vælg billede (Select Image)**.

Computer

Klik på **Vælg foto (Select Photo)** for at få vist skærbilledet **Vælg foto (Select Photo)**.

Vælg det/de billeder, du vil bruge, og klik derefter på **Åbn (Open)**.

Cloud-tjenester (Cloud Services)

Klik på en cloud-tjeneste for at åbne en webbrowser og få vist godkendelseskærbilledet for cloud-tjenesten.

Opret forbindelse til cloud-tjenesten for at få vist skærbilledet **Vælg foto (cloud-tjeneste)**.

»» Bemærk

- Cloud-tjenester er ikke tilgængelige i Windows 7.
- De viste cloud-tjenester varierer afhængigt af land eller område.
- Der kræves en internetforbindelse for at bruge en cloud-tjeneste. Internetforbindelsesafgift opkræves.
- Hvis du vil bruge en cloud-tjeneste, skal forberedelserne, f.eks. oprettelse af konto, udføres på forhånd.
- Hvis du vil afbryde forbindelsen til cloud-tjenester, skal du klikke på **Cloud-tjenester (Cloud Services) > Afbryd (Disconnect)** i menuen **Hjælp (Help)** på startskærmen. Klik på **OK** på skærbilledet **Afbryd (Disconnect)** for at afbryde forbindelsen til alle cloud-tjenester.
- For at oprette forbindelse til cloud-tjenesten med en anden konto skal du afbryde forbindelsen til den og derefter oprette forbindelse igen.

B: Tilbage (Back)

Vend tilbage til det forrige skærbillede.

Redigeringskærbilledet Element

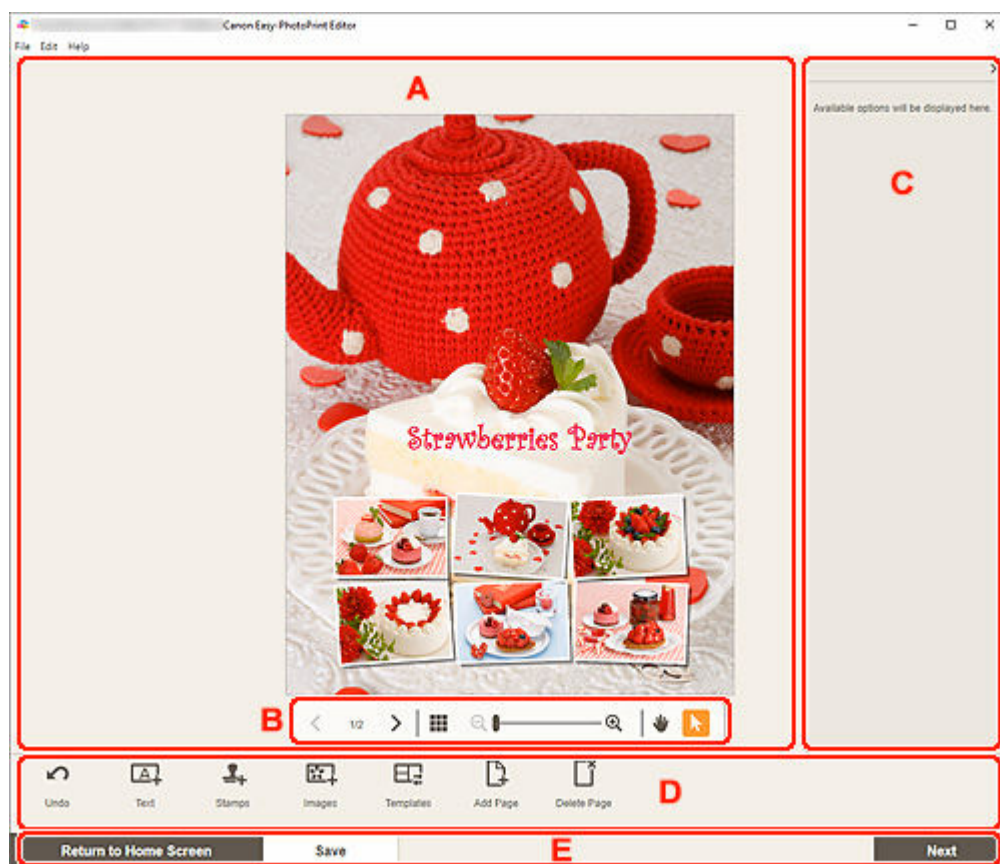
Du kan importere billeder til billedlayoutrammer i dine elementer eller tilføje stempler og tekstbokse.

Skift til redigeringskærbilledet Element på en af følgende måder.

- Når du opretter et nyt element, skal du vælge det foto, du vil bruge, på skærbilledet **Fotoplaceringer (Photo Locations)**
- På skærbilledet **Dine elementer (Your Items)** skal du klikke på miniaturen af et gemt element og derefter trykke på **Rediger (Edit)** eller **Kopier og redigér (Copy and Edit)** på den viste skærm

»» Bemærk

- De tilgængelige redigeringsfunktioner varierer afhængigt af elementet.



- ➔ [A: Området Elementredigering](#)
- ➔ [B: Området med visningsværktøjer](#)
- ➔ [C: Sidepanel](#)
- ➔ [D: Området med redigeringsfunktioner](#)
- ➔ [E: Området Skift skærbillede/Gem](#)

A: Området Elementredigering

Viser et eksempel på dit element.

Indtast tekst, eller skift retning og placering af billeder.

B: Området med visningsværktøjer

»» Bemærk

- Det viste indhold varierer afhængigt af elementet.



(Bland)

Skifter layoutet og billedernes placering.



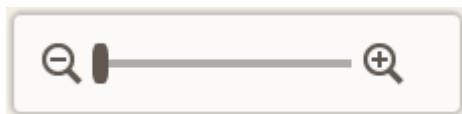
(Forrige side/Næste side)

Skifter den valgte side, hvis der er flere sider i elementet.



(Miniaturelistevisning)

Klik for at skifte til [redigeringskærbilledet Element \(miniaturelistevisning\)](#).



(Zoom ud/Zoom ind)

Klik på (Zoom ud) eller (Zoom ind) for at reducere eller forstørre visningsstørrelsen. Du kan også ændre visningsstørrelsen, som du ønsker, ved at trække i skyderen.



(Håndværktøj)

Træk i elementet, indtil det ønskede område vises (f.eks. hvis et forstørret element ikke kan være på skærmen).



(Værktøjet Vælg objekt)

Vælg billede, tekst eller stempel.

C: Sidepanel

Vælg (Tekst (Text)), (Stempler (Stamps)), (Baggrundsfarver (Background Colors)), (Ramme (Frames)) eller (Kreative filtre (Creative Filters)) i området med redigeringsværktøjer for at få vist de relevante indstillinger eller den relevante liste.

D: Området med redigeringsfunktioner

»» Bemærk

- Det viste indhold varierer afhængigt af elementet.
- Det viste indhold varierer afhængigt af vist billede eller tekst.



Fortryd (Undo)

Fortryder den sidste handling.

Hvert klik gendanner den forrige tilstand.



Tekst (Text)

Tilføj tekstbokse.

Vælg mellem **Lodret (Vertical)**, **Vandret (Horizontal)**, **Buet opad (Arch Up)** og **Buet nedad (Arch Down)**.

Når du indtaster tekst, vises tekstpaletten i sidepanelet på i området til elementredigering.

- ➔ [Tilføjelse af tekst](#)
- ➔ [Tilføjelse/justering af tekstbokse](#)

»»» Bemærk

- **Lodret (Vertical)** vises ikke i visse systemmiljøer.
- **Buet opad (Arch Up)** og **Buet nedad (Arch Down)** vises ved oprettelse af en disketiket.



Stempler (Stamps)

Viser stempelpaletten i sidepanelet i området til elementredigering, og du kan tilføje stempler.

- ➔ [Tilføjelse af stempler](#)



Billeder (Images)

Viser [skærbilledet Fotoplaceringer](#), og du kan tilføje eller ændre fotos.

- ➔ [Tilføjelse/ændring/ombytning af billeder](#)



Baggrunds farver (Background Colors)

Viser paletten med baggrundsfarver i sidepanelet i området for elementredigering, og du kan ændre baggrundsfarven på dit element.

- ➔ [Ændring af baggrundsfarver](#)



Skabeloner (Templates)

Du kan ændre skabelonen.

- ➔ [Ændring af skabelon](#)



Tilføj side (Add Page)

Tilføjer en ny side efter den valgte side.

- ➔ [Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider](#)



Slet side (Delete Page)

Sletter den valgte side.

- ➔ [Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider](#)



Avanceret... (Advanced...)

Angiv indstillingerne for kalendere, disketiketter, visitkort, mærkater eller id-fotos.

- ➔ [Skærbilledet Indstillinger for kalender](#)
- ➔ [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(disketiketter\)](#)
- ➔ [Skærbilledet Avancerede indstillinger \(visitkort, etiketter og id-fotos\)](#)

Skift papirstørrelsen og fotostørrelsen for en brugerdefineret rammestørrelse.

➔ [Skærbilledet Brugerdefineret rammestørrelse](#)

Når et billede, en tekst eller et stempel er valg:



Vælg billede (Select Image)

Viser [skærbilledet Fotoplaceringer](#), og du kan ændre fotos.

➔ [Tilføjelse/ændring/ombytning af billeder](#)



Ramme (Frames)

Viser rammepaletten i sidepanelet i området til elementredigering, og du kan tilføje rammer i billeder.

➔ [Ændring af billedrammer](#)



Beskær (Crop)

Skifter til skærbilledet Beskær, og du kan beskære billeder.

➔ [Beskæring af billeder \(for elementer\)](#)



Kreative filtre (Creative Filters)

Viser paletten med kreative filtre i sidepanelet i området til elementredigering, og du kan gøre billeder sort/hvide, forbedre dem, så de ligner retrobilleder osv.

➔ [Forbedring af billeder med kreative filtre \(for elementer\)](#)



Anbring forrest (Bring to Front)

Flytter et billede, en tekstboks eller et stempel fremad.









Anbring bagest (Send to Back)

Flytter et billede, en tekstboks eller et stempel bagud.



Juster (Align)

Juster billeder, tekstbokse eller stempler.

Vælg mellem  **Juster til venstre (Align Left)**,  **Juster centreret (Align Center)**,
 **Juster til højre (Align Right)**,  **Juster øverst (Align Top)**,  **Juster i midten**
(Align Middle),  **Juster nederst (Align Bottom)**,  **Distribuer vandret (Distribute**
Horizontally),  **Distribuer lodret (Distribute Vertically)**, **Juster de markerede objekter**
(Align Selected Objects) og **Juster til sidekant (Align to Page Edge)**.

Når der er valgt blandet layout:



Layout

Vælg det antal billeder, der skal placeres på en side.



Retning (Orientation)

Vælg fotoretningen.



Papirstørrelse (Paper Size)

Skift papirstørrelsen.



Vælg fotos (Select Photos)

Viser [skærbilledet Fotoplaceringer](#), og du kan ændre fotos.

E: Området Skift skærbillede/Gem (Save)

Tilbage til startskærm (Return to Home Screen)

Vend tilbage til [startskærmen](#).

Hvis du klikker, før du gemmer elementet, vises skærbilledet **Annuller ændringer (Discard Changes)**.

Klik på **OK** for at vende tilbage til startskærmen uden at gemme elementet. Hvis du vil gemme elementet, skal du klikke på **Annuller (Cancel)** og derefter klikke på **Gem (Save)** på redigerings-skærbilledet Element.

Gem (Save)

Gem elementet.

Gemte elementer føjes til [skærbilledet Dine elementer](#).


Næste (Next)

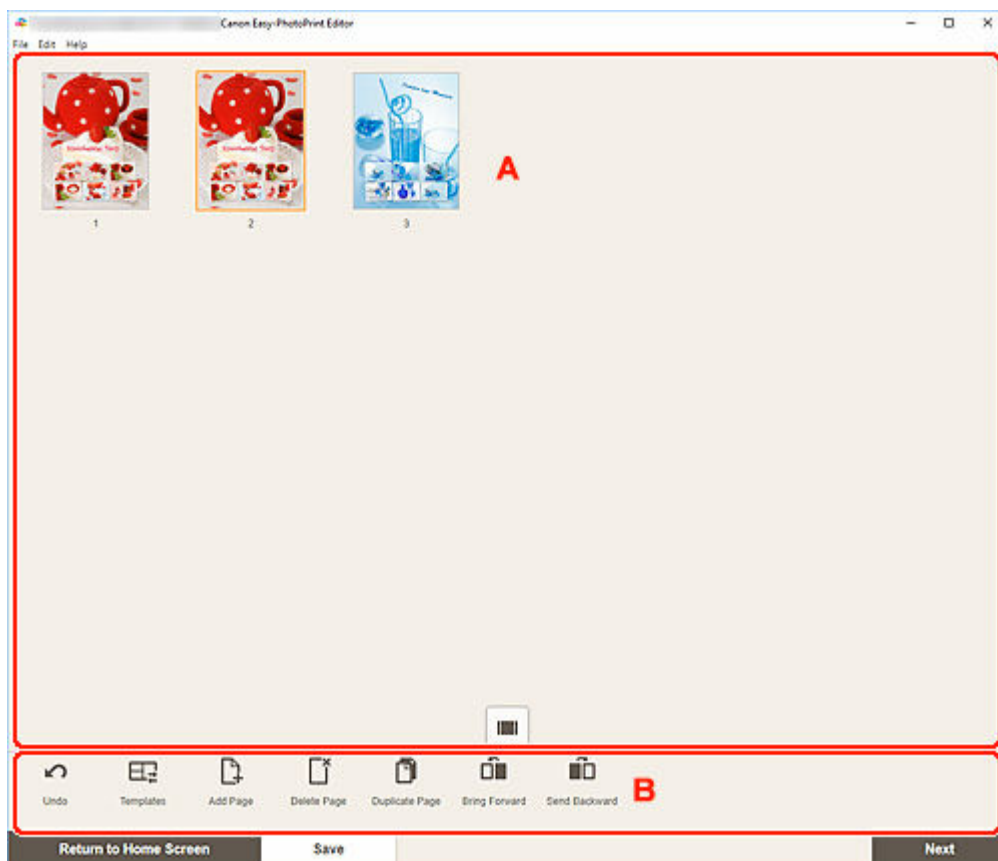
Visningen skifter til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(Windows\)](#)

➔ [Skærbilledet Udskrivningsindstillinger \(macOS\)](#)

Redigeringskærbilledet Element (miniaturelistevisning)

Klik på  (Miniaturelistevisning) på redigeringskærbilledet Element for at få vist en liste over miniaturer over alle sider i det element, der er ved at blive redigeret. Tilføj, slet eller kopiér sider, eller brug andre funktioner efter behov. Du kan også omarrangere sider.



➔ [A: Sideområdet](#)

➔ [B: Området med redigeringsfunktioner](#)

A: Sideområdet

Viser en liste med miniaturer af alle sider i elementet.

(Enkeltbilledvisning)

Klik for at skifte til [redigeringskærbilledet Element](#).

B: Området med redigeringsfunktioner

»» Bemærk

- Det viste indhold varierer afhængigt af elementet.

Fortryd (Undo)

Fortryder den sidste handling.

Hvert klik gendanner den forrige tilstand.



Skabeloner (Templates)

Du kan ændre skabelonen.

»» Bemærk

- Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du ændrer skabelonen, i [Ændring af skabelon](#).



Tilføj side (Add Page)

Tilføjer en ny side efter den valgte side.



Slet side (Delete Page)

Sletter den valgte side.



Dupliker side (Duplicate Page)

Duplikerer den valgte side.



Flyt fremad (Bring Forward)

Flytter den valgte side én side op.



Flyt bagud (Send Backward)

Flytter den valgte sider en side ned.

»» Bemærk

- Du kan finde oplysninger om, hvordan du tilføjer, sletter, kopierer eller omarrangerer sider, i [Tilføjelse, sletning eller omarrangering af sider](#).

Skærbilledet Indstillinger for kalender

Angiv grundlæggende indstillinger, skrifttype, skriftfarve, visningsformat for måneden osv. for kalenderen.

Når du redigerer en kalender på redigerings-skærbilledet element, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)** i området med redigeringsfunktioner for at få vist skærbilledet **Indstillinger for kalender (Calendar Settings)**.

Calendar Settings

Period/Holiday Settings A

Period

Holidays

Display Style B

Year

Month

Day/Week

Starting Month

20 January

Duration

12 months

Cancel OK

➔ [A: Indstillinger for periode/ferie](#)

➔ [B: Visningstype](#)

A: Indstillinger for periode/ferie (Period/Holiday Settings)

Angiv startår og -måned, periode og ferier for kalenderen.

Periode (Period)

Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week

Starting Month

20

January

Duration

12 months

Cancel

OK

Starter måned (Starting Month)

Vælg kalenderens startår og -måned.

Varighed (Duration)

Vælg antallet af måneder i kalenderen.

Ferier (Holidays)

Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week

Select [+] to add a holiday.

Cancel OK

»»» **Vigtigt**

- Når du tilføjer, redigerer eller sletter ferier, gælder ændringerne for alle de kalendere, du opretter.

Når du tilføjer ferier:

Klik på **+** (Tilføj) for at få vist skærbilledet **Rediger ferier (Edit Holidays)**.

Edit Holidays

Specify by Date

01/01/20

Specify by Date (Monthly)

1

Specify by Day (Monthly)

First Sunday

Note

Cancel OK

Angiv efter dato (Specify by Date)

Angiv ferien, der skal tilføjes, efter dato.

Angiv efter dato (månedsvís) (Specify by Date (Monthly))

Angiv ferien, der skal tilføjes, efter dag i måneden.

Angiv efter dag (månedsvís) (Specify by Day (Monthly))

Angiv ferien, der skal tilføjes, efter ugenummer og ugedag.

Bemærk (Note)

Indtast en kommentar til eller en omtale af den ferie, du vil tilføje.

»»» Bemærk

- **Bemærk (Note)** er et krævet felt.
- Den indtastede bemærkning vises ikke i elementerne.

Når du redigerer eller sletter ferier:

Klik på en tilføjet ferie for at få vist skærmbilledet **Rediger ferier (Edit Holidays)**, hvor du kan redigere eller slette ferier.

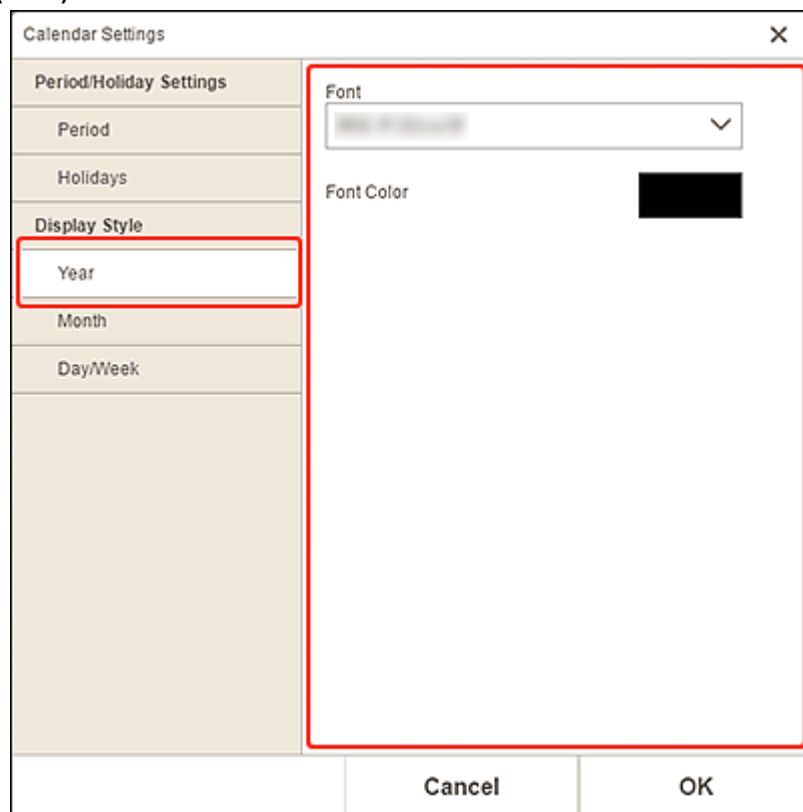
Se [Når du tilføjer ferier](#): for at redigere.

Klik på **Slet (Delete)** for at slette.

B: Visningstype (Display Style)

Angiv skrifttype og skriftfarve, der skal anvendes til år, måned, ugedage og dage i måneden samt visningsformat for kalendermåneden.

År (Year)




The screenshot shows a 'Calendar Settings' dialog box with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a 'Display Style' section with three options: 'Year', 'Month', and 'Day/Week'. 'Year' is selected and highlighted with a red border. The main content area has a 'Font' dropdown menu and a 'Font Color' color picker. The 'Font' dropdown is set to 'Arial' and the 'Font Color' is set to black. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Skrifttype (Font)

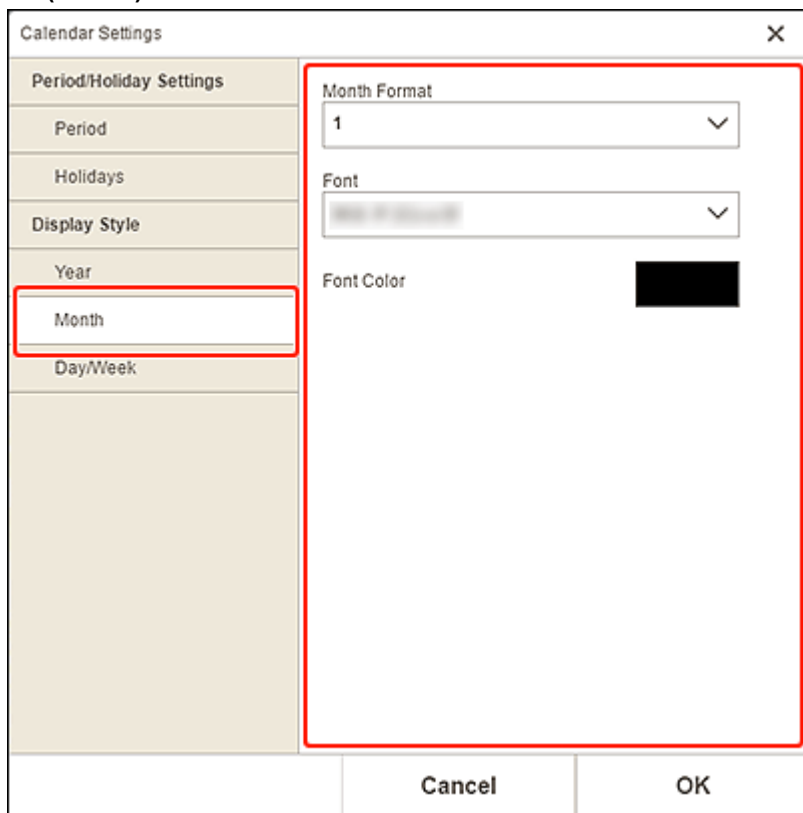
Vælg den skrifttype, der skal anvendes for året.

Skriftfarve (Font Color)

Vælg skriftfarven for året.

Klik på  (Farver), og vælg derefter den ønskede farve.

Måned (Month)



Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week


Month Format

1

Font

Arial

Font Color



Cancel OK

Format for måned (Month Format)


Vælg visningsformatet for måneden.

Skrifttype (Font)

Vælg den skrifttype, der skal anvendes for månednavnet.

Skriftfarve (Font Color)

Vælg skriftfarven for månednavnet.

Klik på  (Farver), og vælg derefter den ønskede farve.

Dag/uge (Day/Week)

Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week

Week Starts on
Sunday

Font for Days
Times New Roman

Font for Dates
Times New Roman

Font Color for Weekdays
Black

Font Color for Saturdays
Blue

Font Color for Sundays
Red

Font Color for Holidays
Red

Cancel OK

Ugen starter (Week Starts on)


Vælg ugens startdag.

Skrifttype til dage (Font for Days)/Skrifttype til datoer (Font for Dates)

Vælg den skrifttype, der skal anvendes for dage i ugen og datoerne.

Skriftfarve for hverdage (Font Color for Weekdays)/Skriftfarve for lørdage (Font Color for Saturdays)/Skriftfarve for søndage (Font Color for Sundays)/Skriftfarve for ferier (Font Color for Holidays)

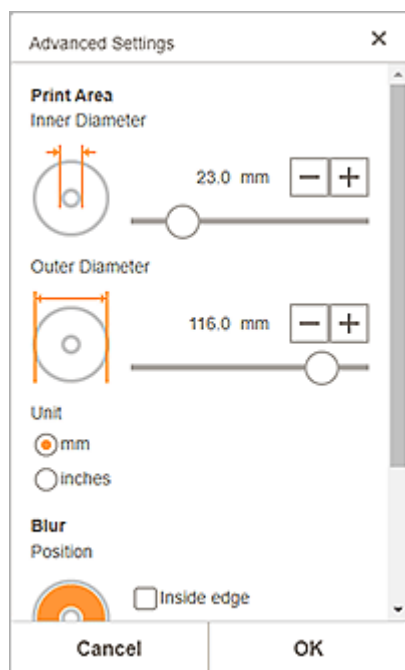
Vælg den skriftfarven, der skal bruges for dage i ugen og datoerne.

Klik på  (Farver), og vælg derefter den ønskede farve.

Skærbilledet Avancerede indstillinger (disketiketter)

Indstil udskriftsområdet for disketiketten og sløring for diskkanterne.

Når du redigerer en disketiket på skærbilledet Rediger element, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)** i området Redigeringsværktøjer for at få vist skærbilledet **Avancerede indstillinger (Advanced Settings)**.



Sideområde (Print Area)

Indvendig diameter (Inner Diameter)

Tilpas udskriftsområdet indvendige diameter.

Udvendig diameter (Outer Diameter)

Tilpas udskriftsområdet udvendige diameter.

Enhed (Unit)

Vælg **mm** eller **tommer (inches)**.

Sløring (Blur)

Placering (Position)

Vælg mellem **Indvendig kant (Inside edge)** og **Udvendig kant (Outside edge)**.

Styrke (Strength)

Tilpas området for sløring for diskkanten.

Skærbilledet Avancerede indstillinger (visitkort, etiketter og id-fotos)

Når du redigerer et visitkort, en etiket eller et id-foto på redigerings-skærbilledet Element, skal du klikke på **Avanceret... (Advanced...)** i området med redigeringsværktøjer for at få vist skærbilledet **Avancerede indstillinger (Advanced Settings)**.

Anvend følgende på alle identiske billeder i standardrammer (Apply the following to all identical images in default frames)

Markér dette afkrydsningsfelt for at anvende samme beskæring og indstillinger for kreative filtre på alle kopier af det samme billede på en side.

Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (Windows)

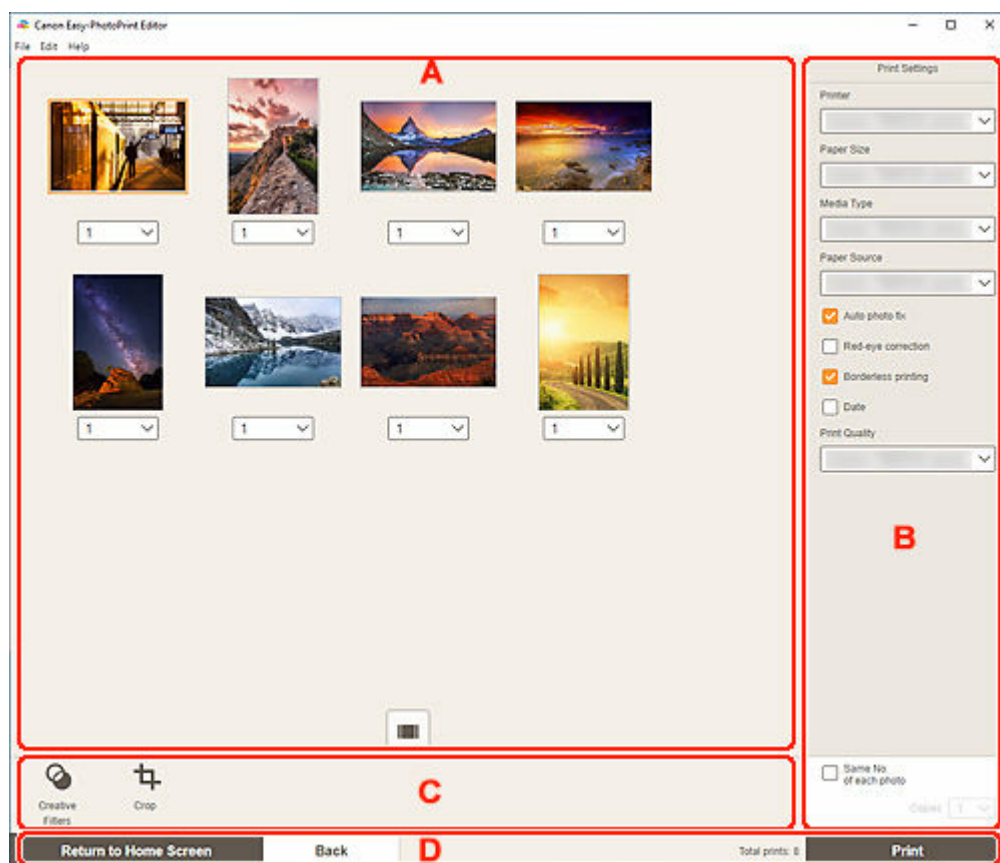
Angiv udskriftsindstillingerne, og start udskrivningen.

Hvis du vil udskrive et billede, skal du vælge det på skærbilledet **Fotoplaceringer (Photo Locations)** for at skifte til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

Hvis du vil udskrive et element, skal du klikke på **Næste (Next)** på redigerings-skærbilledet Element for at skifte til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

►► Bemærk



- De viste indstillinger varierer afhængigt af din printer og elementet.



- ➔ [A: Eksempelområde](#)
- ➔ [B: Området Udskrivningsindstillinger](#)
- ➔ [C: Området med redigeringsværktøjer](#)
- ➔ [D: Området Skift skærbillede](#)

A: Eksempelområde

Se eksempelvisningen, eller angiv antallet af kopier, der skal udskrives.

Hvis du vil skifte visning for eksempelvisning af billeder mellem enkeltbilledvisning og miniaturelistevisning, skal du klikke på  (enkeltbilledvisning) eller  (miniaturelistevisning) i eksempelområdet.

I miniaturolistevisning:

(Kopier)

Angiv antallet af udskriftskopier.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.
- For at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos på én gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)** i "B: området Udskrivningsindstillinger".



(Enkeltbilledvisning)

Klik for at skifte til enkeltbilledvisning.

I enkeltbilledvisning:

(Kopier)

Angiv antallet af udskriftskopier.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.
- For at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos på én gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)** i "B: området Udskrivningsindstillinger".



(Forrige side/Næste side)

Skifter den viste side, når der er flere billeder, eller når der er flere sider i elementet.





(Miniaturolistevisning)

Klik for at skifte til miniaturolistevisning.



(Zoom ud/Zoom ind)

Klik på  (Zoom ud) eller  (Zoom ind) for at reducere eller forstørre visningsstørrelsen. Du kan også ændre visningsstørrelsen, som du ønsker, ved at trække i skyderen.

B: Området Udskrivningsindstillinger

Angiv den printer, der skal bruges, udskrivningsmetoden og andre indstillinger.

»» Vigtigt

- Hvis du i forbindelse med fotoudskrivning ændrer **Printer**, **Papirstørrelse (Paper Size)** eller **Udskrivning uden kant (Borderless printing)**, efter du har beskåret et billede, bliver beskæringsindstillingerne annulleret.
Hvis du i forbindelse med fotoudskrivning ændrer **Medietype (Media Type)** eller **Papirkilde (Paper**

Source), kan beskæringsindstillingerne også blive annulleret. Det afhænger af den valgte medietype og papirkilde.

»» Bemærk

- De tilgængelige indstillinger varierer afhængigt af din printer.

Printer

Vælg den printer, der skal bruges.

»»» Vigtigt

- Hvis du ændrer printeren, kan indstillingerne i "B: området Udskrivningsindstillinger" blive ændret.

»» Bemærk

- Der vises kun Canon-printere.
- Der vises kun printere, som understøtter det element, der skal udskrives.

Papirstørrelse (Paper Size)

Vælg størrelsen på det papir, der skal bruges.

»» Bemærk

- Kan vælges, når du udskriver fotos, fotolayouts, blandede layouts, collager, kalendere eller plakater.
- Vælg **Tilp. t. pap.rul.br. (Fit to Roll Paper Width)** for at udskrive, så udskriften passer til papirrullens bredde.

Medietype (Media Type)

Vælg typen af papir, der skal bruges.

»» Bemærk

- Når **Automatisk (Auto)** er valgt, udføres udskrivning med den medietype, der er angivet på printeren.
- Når der er valgt Premium Fine Art Rough, kan papiret blive plettet, eller udskriftskvaliteten kan blive forringet afhængigt af dit miljø. Det anbefales at udskrive med et layout med brede margener.

Papirkilde (Paper Source)

Vælg papirkilden.

Sideområde (Print Area)

Angiv, hvilke sider der skal udskrives.

Alle (All)

Udskriv alle sider.

- (Sider)

Vælg et udsnit af sider, der skal udskrives.

Auto. fotorettelse (Auto photo fix)

Markér dette afkrydsningsfelt for at rette billederne automatisk.

Korrektion af røde øjne (Red-eye correction)

Markér dette afkrydsningsfelt for at fjerne røde øjne, der skyldes kameraets flash.

Udskrivning uden kant (Borderless printing)

Markér dette afkrydsningsfelt for at udskrive billederne eller elementet på hele papirarket uden kanter.

»» Bemærk

- Denne indstilling er kun tilgængelig, når du udskriver på papirrulle på modeller, der understøtter papirrulle.

Dato (Date)

Markér dette afkrydsningsfelt for at tilføje datoer på billederne før udskrivning.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Spar papir (roter 90 grader) (Save Paper (Rotate 90 Degrees))

Tilgængelig, når du udskriver på papirrulle.

Marker dette afkrydsningsfelt for at rotere udskriftsretningen 90 grader.

Det kan i nogle tilfælde spare papir at rotere udskriftsretningen.

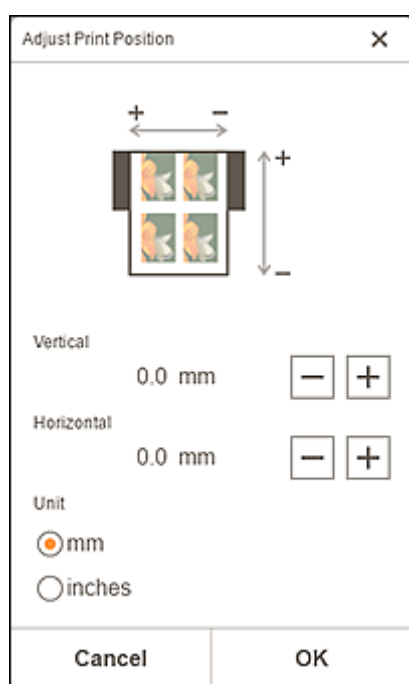
Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)

Viser skærbilledet **Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)**.

Hvis det udskrevne billede er placeret forkert, kan du tilpasse udskriftspositionen på skærbilledet **Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)**.

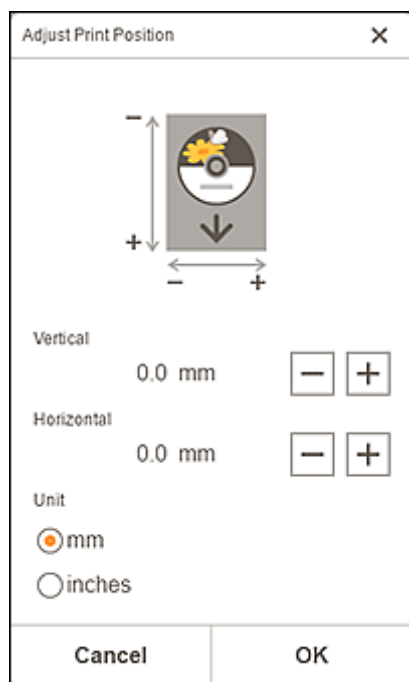
Visitkort og etiketter:

Juster de lodrette og vandrette udskriftspositioner hver for sig baseret på udskriftsretningen i trin på 0,1 mm eller 0,01 tommer inden for området -2,0 mm (-0,08 tommer) til +2,0 mm (+0,08 tommer).



Disketiket:

Juster de lodrette og vandrette udskriftspositioner hver for sig baseret på udskriftsretningen i trin på 0,1 mm eller 0,01 tommer inden for området -0,9 mm (-0,04 tommer) til +0,9 mm (+0,04 tommer).



Udskriftskvalitet (Print Quality)

Vælg den udskriftskvalitet, der passer til de data, der skal udskrives.

Opret overlappning/plakat (Create Tiling/Poster)

Starter Easy-Layout Editor, som giver dig mulighed for at udskrive over flere ark papir og derefter kombinere arkene til en stor plakat. Hvis Easy-Layout Editor ikke er installeret, skal du følge instruktionerne på skærmen for at hente programmet fra websiden og installere det.

Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)

Marker dette afkrydsningsfelt for at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos samtidig.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Kopier (Copies)

Angiv antallet af kopier, der skal udskrives.

C: Området med redigeringsværktøjer

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.



Kreative filtre (Creative Filters)

Skifter til skærbilledet Kreative filtre, og du kan gøre billeder sort/hvide, forbedre dem, så de ligner retrobilleder osv.

➔ [Forbedring af fotos med kreative filtre \(til udskrivning af fotos\)](#)



Beskær (Crop)

Skifter til skærbilledet Beskær, og du kan beskære billeder.

➔ [Beskæring af fotos \(til udskrivning af fotos\)](#)

D: Området Skift skærbillede

Tilbage til startskærm (Return to Home Screen)

Vend tilbage til [startskærmen](#).

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Tilbage (Back)

Vend tilbage til det forrige skærbillede.

Udskrifter i alt (Total prints)

Viser det samlede antal af udskriftskopier.

Udskriv (Print)

Starter med at udskrive med de angivne indstillinger.

Skærbilledet Udskrivningsindstillinger (macOS)

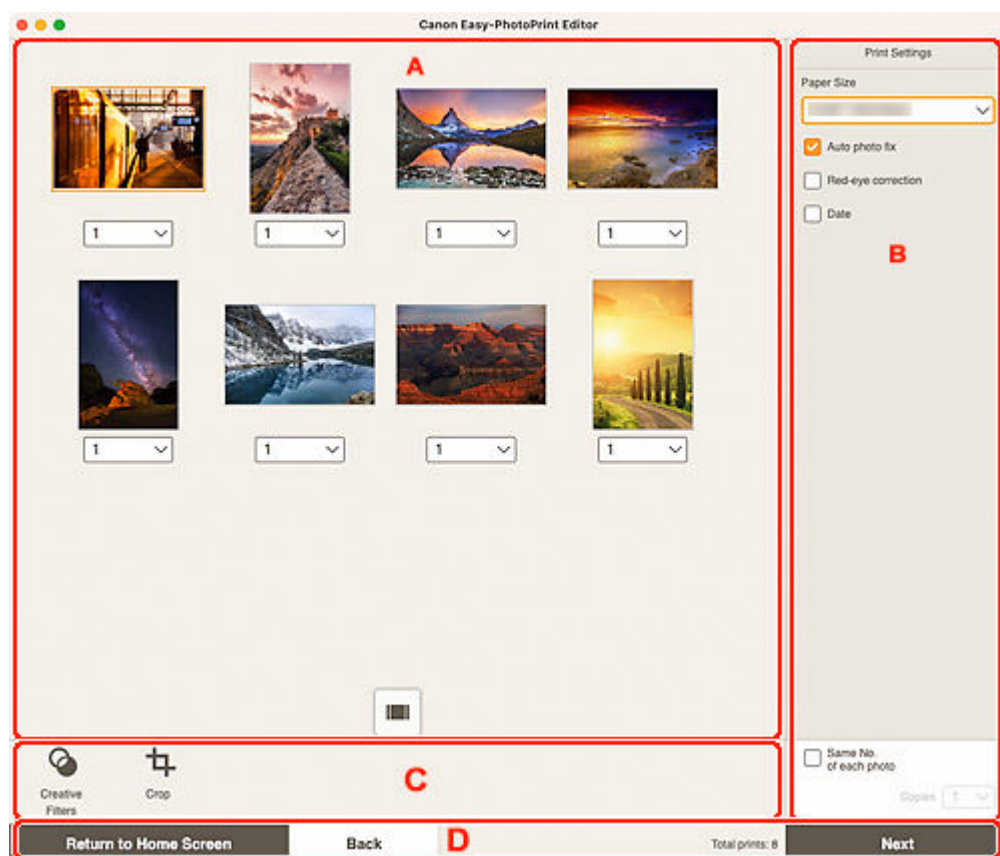
Angiv udskriftsindstillingerne, og start udskrivningen.

Hvis du vil udskrive et billede, skal du vælge det på skærbilledet **Fotoplaceringer (Photo Locations)** for at skifte til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

Hvis du vil udskrive et element, skal du klikke på **Næste (Next)** på redigerings-skærbilledet Element for at skifte til skærbilledet Udskrivningsindstillinger.

»» Bemærk



- De viste indstillinger varierer afhængigt af din printer og elementet.



- ➔ [A: Eksempelområde](#)
- ➔ [B: Området Udskrivningsindstillinger](#)
- ➔ [C: Området med redigeringsværktøjer](#)
- ➔ [D: Området Skift skærbillede](#)

A: Eksempelområde

Se eksempelvisningen, eller angiv antallet af kopier, der skal udskrives.

Hvis du vil skifte visning for eksempelvisning af billeder mellem enkeltbilledvisning og miniaturelistevisning, skal du klikke på  (enkeltbilledvisning) eller  (miniaturelistevisning) i eksempelområdet.

I miniaturolistevisning:

(Kopier)

Angiv antallet af udskriftskopier.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.
- For at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos på én gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)** i "B: området Udskrivningsindstillinger".



(Enkeltbilledvisning)

Klik for at skifte til enkeltbilledvisning.

I enkeltbilledvisning:

(Kopier)

Angiv antallet af udskriftskopier.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.
- For at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos på én gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)** i "B: området Udskrivningsindstillinger".



(Forrige side/Næste side)

Skifter den viste side, når der er flere billeder, eller når der er flere sider i elementet.





(Miniaturolistevisning)

Klik for at skifte til miniaturolistevisning.



(Zoom ud/Zoom ind)

Klik på  (Zoom ud) eller  (Zoom ind) for at reducere eller forstørre visningsstørrelsen. Du kan også ændre visningsstørrelsen, som du ønsker, ved at trække i skyderen.

B: Området Udskrivningsindstillinger

Angiv det antal kopier, der skal udskrives, korrektion af røde øjne og andre indstillinger.

Papirstørrelse (Paper Size)

Vælg størrelsen på det papir, der skal bruges.

»» Vigtigt

- Hvis du skifter papirstørrelsen efter beskæring af et billede, annulleres beskæringsindstillingerne.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Auto. fotorettelse (Auto photo fix)

Markér dette afkrydsningsfelt for at rette billederne automatisk.

Korrektion af røde øjne (Red-eye correction)

Markér dette afkrydsningsfelt for at fjerne røde øjne, der skyldes kameraets flash.

Dato (Date)

Markér dette afkrydsningsfelt for at tilføje datoer på billederne før udskrivning.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

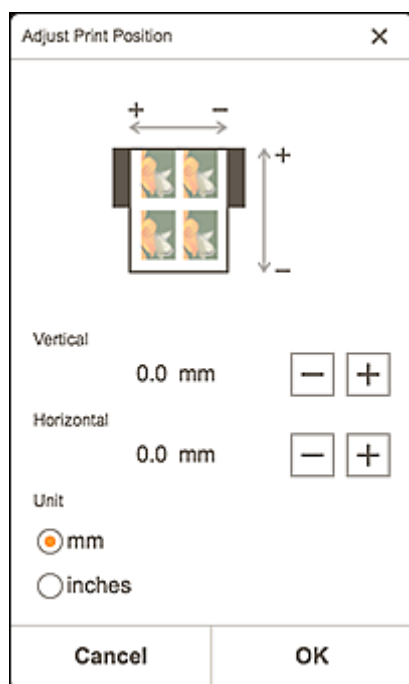
Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)

Viser skærbilledet **Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)**.

Hvis det udskrevne billede er placeret forkert, kan du tilpasse udskriftspositionen på skærbilledet **Juster udskriftsposition (Adjust Print Position)**.

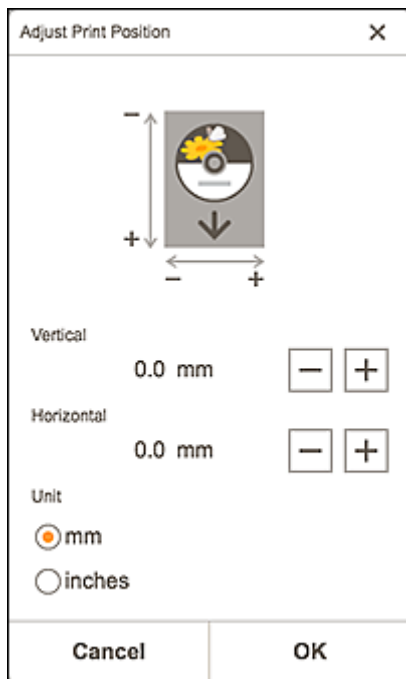
Visitkort og etiketter:

Juster de lodrette og vandrette udskriftspositioner hver for sig baseret på udskriftsretningen i trin på 0,1 mm eller 0,01 tommer inden for området -2,0 mm (-0,08 tommer) til +2,0 mm (+0,08 tommer).



Disketiket:

Juster de lodrette og vandrette udskriftspositioner hver for sig baseret på udskriftsretningen i trin på 0,1 mm eller 0,01 tommer inden for området -0,9 mm (-0,04 tommer) til +0,9 mm (+0,04 tommer).



Samme antal for hvert foto (Same No. of each photo)

Marker dette afkrydsningsfelt for at angive det antal kopier, der skal udskrives, for alle fotos samtidig.

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Kopier (Copies)

Angiv antallet af kopier, der skal udskrives.

C: Området med redigeringsværktøjer

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.



Kreative filtre (Creative Filters)

Skifter til skærbilledet Kreative filtre, og du kan gøre billeder sort/hvide, forbedre dem, så de ligner retrobilleder osv.

- ➔ [Forbedring af fotos med kreative filtre \(til udskrivning af fotos\)](#)



Beskær (Crop)

Skifter til skærbilledet Beskær, og du kan beskære billeder.

- ➔ [Beskæring af fotos \(til udskrivning af fotos\)](#)

D: Området Skift skærbillede

Tilbage til startskærm (Return to Home Screen)

Vend tilbage til [startskærmen](#).

»» Bemærk

- Dette vises kun ved fotoudskrivning.

Tilbage (Back)

Vend tilbage til det forrige skærbillede.

Udskrifter i alt (Total prints)

Viser det samlede antal af udskriftskopier.

Næste (Next)

Dialogboksen Udskriv vises.

Papirstørrelsesliste

De tilgængelige papirstørrelser til udskrivning med Easy-PhotoPrint Editor er som følger. Kontrollér papiret, der skal bruges, før du udskriver.

»»» Bemærk

- Papirstørrelser, som er tilgængelige til udskrivning, varierer afhængigt af din printer, dit operativsystem, indstillingerne for land/område og programversionen.

Papirstørrelse	Størrelse
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 tommer)
Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 tommer)
Hagaki 100x148mm	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 tommer)
L 89x127mm	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 tommer)
2L 127x178mm	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 tommer)
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 tommer)
Kort 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 tommer)
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 tommer)
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 tommer)
25x30cm 10"x12" (10"x12" 25x30cm)	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 tommer)
10"x15"	25,4 x 38,10 cm (10,00 x 15,00 tommer)
12"x16"	30,48 x 40,64 cm (12,00 x 16,00 tommer)
36x43cm 14"x17" (14"x17" 36x43cm)	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 tommer)
18"x22"	45,72 x 55,88 cm (18,00 x 22,00 tommer)
20"x24"	50,80 x 60,96 cm (20,00 x 24,00 tommer)
A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 tommer)
A3+ 33x48cm 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 tommer)
A2	42,0 x 59,4 cm (16,54 x 23,39 tommer)
A2+	43,2 x 61,0 cm (17,00 x 24,02 tommer)
A1	59,4 x 84,1 cm (23,39 x 33,11 tommer)
A0	84,1 x 118,9 cm (33,11 x 46,81 tommer)
B4	25,7 x 36,4 cm (10,12 x 14,33 tommer)
B3	36,4 x 51,5 cm (14,33 x 20,28 tommer)
B2	51,5 x 72,8 cm (20,28 x 28,66 tommer)
B1	72,8 x 103,0 cm (28,66 x 40,55 tommer)
B0	103,0 x 145,6 cm (40,55 x 57,32 tommer)
ISO B4	25,0 x 35,3 cm (9,84 x 13,90 tommer)
ISO B3	35,3 x 50,0 cm (13,90 x 19,67 tommer)

ISO B2	50,0 x 70,7 cm (19,67 x 27,83 tommer)
ISO B1	70,7 x 100,0 cm (27,83 x 39,36 tommer)
ISO B0	100,0 x 141,4 cm (39,36 x 55,67 tommer)
18x25cm 7"x10" (7"x10" 18x25cm)	17,8 x 25,4 cm (7,00 x 10,00 tommer)
9"x12" (ARCH A)	11,54 x 30,48 cm (9,00 x 12,00 tommer)
Legal (8.5"x14")	21,59 x 35,56 cm (8,50 x 14,00 tommer)
11"x17" (Ledger)	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 tommer)
12"x18" (ARCH B)	30,48 x 45,72 cm (12,00 x 18,00 tommer)
13"x19" (Super B)	33,02 x 48,26 cm (13,00 x 19,00 tommer)
US-foto 16" x 20" (US Photo 16"x20")	40,64 x 50,80 cm (16,00 x 20,00 tommer)
13"x22"	33,02 x 55,88 cm (13,00 x 22,00 tommer)
43x56cm 17"x22" (17"x22" 43x56cm)	43,18 x 55,88 cm (17,00 x 22,00 tommer)
18"x24" (ARCH C)	45,72 x 60,96 cm (18,00 x 24,00 tommer)
22"x34" (ANSI D)	55,88 x 86,36 cm (22,00 x 34,00 tommer)
24"x36" (ARCH D)	60,96 x 91,44 cm (24,00 x 36,00 tommer)
26"x38" (ARCH E2)	66,04 x 96,52 cm (26,00 x 38,00 tommer)
27"x39" (ARCH E3)	68,58 x 99,06 cm (27,00 x 39,00 tommer)
28"x40" (ANSI F)	71,12 x 101,60 cm (28,00 x 40,00 tommer)
30"x42" (ARCH E1)	76,20 x 106,68 cm (30,00 x 42,00 tommer)
34"x44" (ANSI E)	86,36 x 111,76 cm (34,00 x 44,00 tommer)
36"x48" (ARCH E)	91,44 x 121,92 cm (36,00 x 48,00 tommer)
Plakat 300x900mm (Poster 300x900mm)	30,0 x 90,0 cm (11,81 x 35,43 tommer)
Plakat 20" x 30" (Poster 20"x30")	50,80 x 76,20 cm (20,00 x 30,00 tommer)
Plakat 30" x 40" (Poster 30"x40")	76,20 x 101,60 cm (30,00 x 40,00 tommer)
Plakat 42" x 60" (Poster 42"x60")	106,68 x 152,40 cm (42,00 x 60,00 tommer)
Plakat 44" x 62" (Poster 44"x62")	111,76 x 157,48 cm (44,00 x 62,00 tommer)
Plakat 50" x 70" (Poster 50"x70")	127,00 x 177,80 cm (50,00 x 70,00 tommer)
Plakat 54" x 76" (Poster 54"x76")	137,16 x 193,04 cm (54,00 x 76,00 tommer)
Plakat 60" x 84" (Poster 60"x84")	152,40 x 213,36 cm (60,00 x 84,00 tommer)
Fotomærkater (forskellige slags) (Photo Stickers (Variety))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 tommer)
Fotomærkater (Photo Stickers)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 tommer)
Fotomærkater (vilkårlig størrelse) (Photo Stickers (Free Cut))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 tommer)
Kvadrat 9x9cm 3.5"x3.5" (Square 3.5"x3.5" 9x9cm)	8,9 x 8,9 cm (3,50 x 3,50 tommer)
Kvadrat 10x10cm 4"x4" (Square 4"x4" 10x10cm)	10,2 x 10,2 cm (4,00 x 4,00 tommer)
Kvadrat 13x13cm 5"x5" (Square 5"x5" 13x13cm)	12,7 x 12,7 cm (5,00 x 5,00 tommer)
Kvadrat 30x30cm 12"x12" (Square 12"x12" 30x30cm)	30,5 x 30,5 cm (12,00 x 12,00 tommer)

Standarddisk 120mm 4,7" (Standard disc 4.7" 120mm)	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 tommer)
Standarddisk 120mm 4,7" (lille indvendigt område) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 tommer)
DIN C4	22,9 x 32,4 cm (9,02 x 12,76 tommer)
DIN C3	32,4 x 45,8 cm (12,76 x 18,03 tommer)
DIN C2	45,8 x 64,8 cm (18,03 x 25,51 tommer)
DIN C1	64,8 x 91,7 cm (25,51 x 36,10 tommer)
DIN C0	91,7 x 129,6 cm (36,10 x 51,02 tommer)
210x676 mm / 8.27"x26.61" (8.27"x26.61" / 210x676 mm)*	21,0 x 67,6 cm (8,27 x 26,61 tommer)

* Til Windows.