



MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II

Vartotojo instrukcija

Turinys

Apie aparatą	2
Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai	3
Cassette Feeding Module-AH	5
Administratoriaus ID ir PIN	7
Neteisėtos prieigos prevencijos priemonės	8
Dalių pavadinimai ir jų funkcijos	10
Priekinė pusė	11
Galinė pusė	13
Vidus	14
Valdymo skydelis	15
Tiektuvas	17
Universalusis dėklas	18
Popieriaus stalčius	19
Naudojamas popierius	20
Atsargumo priemonės naudojant popierių	24
Specifikacijos	25
Pagrindiniai techniniai duomenys	26
Tiektuvo specifikacijos	29
Spausdinimo techniniai duomenys	30
Nuskaitymo specifikacijos	33
Fakso specifikacijos	34
Tinklo specifikacijos	35
Saugos ir valdymo funkcijų specifikacijos	36
Palaikoma aplinka	41
Rekomenduojamos funkcijos	43
Dokumentų skaitmeninimas	44
Išlaidų mažinimas	45
Operacijų efektyvumo didinimas	46
Parengimas	49
Numatytųjų parametrų konfigūravimas (Nustatymo vadovas)	50
Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas	52
Tinklo nustatymas	58
Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas	60
Prisijungimas prie laidinio LAN	61
Prisijungimas prie belaidžio LAN	62
Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)	64
Prisijungimas prie belaidžio LAN įvedant PIN kodą (WPS PIN kodo režimu)	66
Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas)	68
Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)	70

IPv4 adresų nustatymas	72
IPv6 adresų nustatymas	74
Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką	76
Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu	77
DNS konfigūravimas	78
SMB konfigūravimas	81
WINS konfigūravimas	83
LDAP serverių registravimas	84
SNMP konfigūravimas	88
SNTP konfigūravimas	91
SLP ryšio konfigūravimas	93
Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas	95
Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)	98
Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje	102

Pagrindinės operacijos 105

Aparato įjungimas ir išjungimas	106
Aparato įjungimas	107
Aparato išjungimas	108
Aparato paleidimas iš naujo	111
Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)	113
Valdymo skydo naudojimas	115
Valdymo skydelyje rodomi ekranai	116
Ekranas [Pagrindinis]	119
Ekranas [Būsenos ekranas]	122
Kaip naudoti valdymo skydelį	124
Simbolių įvedimas	127
Ekranas [Pagrindinis] tinkinimas	129
Mygtukų pertvarkymas ir skirtukų pervadinimas (nuotolinio vartotojo sąsaja)	131
Prisijungimas prie aparato	134
Originalų dėjimas	136
Popieriaus įdėjimas	139
Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių	140
Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą	145
Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis	148
Dokumento su logotipu dėjimo padėtis	150
Popieriaus formato ir tipo nurodymas	154
Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas	155
Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas	157
Dažnai naudojamo popieriaus formato ir tipo registravimas daugiafunkciam stalčiui	159
Nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popieriaus registravimas	161
Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas	162
Tinkamo popieriaus šaltinio naudojimas kiekvienai funkcijai	163
Adresatų registravimas (adresų knygelėje)	164
Adresų knygelės funkcija	165
Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)	167

Grupių registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)	170
Adresatų redagavimas ir ištrynimasis iš adresų knygelės (valdymo skydeliu)	172
Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)	174
Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)	178
Adresatų nurodymas	180
Adresatų nurodymas (adresų knygelėje)	181
Adresatų nurodymas (tiesioginė įvestis)	183
Adresatų nurodymas (LDAP serveryje)	184
Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygelėje)	186
Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)	187
USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas	188
Dažnai naudojamų parametrų registravimas	190
Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas	191
Numatytųjų parametrų keitimas	194
Garsumo reguliavimas	196
Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)	197
Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)	200
Ekranas [Garsumo parametrai]	201

Spausdinimas 203

Spausdinimo pasiruošimai	205
Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio	206
Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)	209
Spausdinimo serverio nustatymas	212
Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio	215
Spausdinimas naudojant kompiuterį	216
Nestandartinio dydžio popieriaus registravimas kompiuteryje (pasirinktinio formato)	219
PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)	221
Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas	225
Saugiojo spausdinimo įgalinimas spausdintuvo tvarkyklėje („macOS“)	226
Spausdinimas iš USB atminties įrenginio (Atminties laikmenos spausdinimas)	227
Failų USB atminties įrenginyje pasirinkimo ekranas	229
Spausdinimo iš atminties laikmenos parametrai	230
Spausdinimo atšaukimas	234
Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra	237

Nuskaitymas 239

Pasirengimas nuskaityti	241
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje	242
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje	244
Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu	245
Pagrindinių el. pašto siuntimo parametrų konfigūravimas („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))	246
Atsisiųsto „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) naudojimas	248
El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)	249

Debesies pašto serverio konfigūravimas („Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja))	252
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke	255
Bendrojo naudojimo aplanko registravimas adresų knygelėje („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))	256
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje	258
FTP PASV režimo konfigūravimas	259
Nuskaitymas (įrašymas kompiuteryje)	260
Nuskaitymas (įrašymas USB atminties įrenginyje)	262
Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)	264
Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje)	267
Nuskaitymas iš kompiuterio (įrašymas kompiuteryje)	270
Scan Utility paleidimas	273
Nuskaitymo parametrai	274
Nuskaitymo atšaukimas	279
Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas	280

Faksogramų siuntimas 283

Pasiruošimas siųsti ir priimti faksogramas	285
Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio	286
Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą	288
Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas	291
Faksogramų persiuntimas ir atsarginių kopijų parametrų konfigūravimas	292
Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas	293
Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas	295
Faksogramų siuntimas	297
Faksogramos siuntimas po pokalbio telefonu (rankinis siuntimas)	300
Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)	302
Saugus kompiuterinių faksogramų siuntimas	305
Fakso originalo nuskaitymo parametrai	306
Faksogramų priėmimas	308
Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)	309
Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas	310
Faksogramos siuntimo atšaukimas	312
Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas	313
Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas	316
Priimtos internetinės faksogramos spausdinimo parametrų keitimas	320

Kopijavimas 323

Kopijavimo veiksmai	324
Papildomos kopijavimo funkcijos	327
Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo	334
Kelių pasų kopijavimas viename lape	337
Kopijavimo veiksmų atšaukimas	340
Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas	341

Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga

Pasiruošimas susieti su mobiliaisiais įrenginiais ir integruoti su debesies paslauga	345
Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui	346
Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą	348
Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“	349
Aparato registravimas kompiuteryje	352
Pasirengimas naudoti „AirPrint“	353
Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato	356
Mobiliojo įrenginio prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių	357
Mobiliojo įrenginio prijungimas tiesiai prie aparato (tiesioginis prijungimas)	358
Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)	361
Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaitymą	362
Spausdinimas naudojant universaliojo spausdinimo paslaugą	363
„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui	364
Spausdinimas iš „Android“ įrenginio	368
Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“	370

Sauga

Administratoriaus ID ir PIN nustatymas	374
Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas	376
Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)	377
Skyriaus ID ir PIN registravimas	379
Skyriaus ID valdymo įjungimas	381
Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje	383
Skyriaus ID naudojimo patvirtinimas	386
Naudotojų LDAP serverio autentifikavimas siunčiant arba įrašant duomenis	387
Tinklo apsauga	390
Užkardos nustatymas	391
Prievaro numerio keitimas	394
Tarpinio serverio naudojimas	395
TLS naudojimas	397
„IPSec“ naudojimas	399
IEEE 802.1X naudojimas	403
Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas	405
Rakto ir sertifikato generavimas	406
Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas ir sertifikato gavimas bei registravimas	408
Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas	411
Jeigu sertifikato išdavimo užklauso būsenoje rodoma klaida	416
Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas	418
Gauto sertifikato tikrinimas naudojant OCSP	420
Apsauga nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio	421
Galimų adresatų ribojimas	422
Adresato patvirtinimas prieš siunčiant	424

Faksogramų siuntimo ribojimas	426
Atminties laikmenų naudojimo apribojimas	428
Naudojimo iš mobiliojo įrenginio ribojimas	430
Spausdinimo ribojimas	431
Spausdinimo naudojant kompiuterį apribojimas siekiant užtikrinti saugų spausdinimą	432
Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrašymas)	433
Apsauga nuo neteisėto naudojimo	436
Adresų knygėlės registravimo ir redagavimo ribojimas	437
Nuotolinio naudotojo sąsajos naudojimo apribojimas	439
Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu	441
LPD, RAW arba WSD konfigūravimas	442
HTTP ryšio išjungimas	445
Saugos politikos taikymas	446
Saugos strategijos elementai	449

Aparato valdymas 454

Datos ir laiko nustatymas	455
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)	456
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas	457
Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis	460
Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają	463
Naudojimo stebėjimas	465
Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)	466
Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra	467
Ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrų keitimas	470
Žurnalų siuntimas	472
Pašto dėžutės valymas	474
Adresų knygėlės ir parametrų importavimas ir eksportavimas	475
Adresų knygėlės elementai	479
Programinės-aparatinės įrangos naujinimas	484
Parametrų ir duomenų inicijavimas	487

Parametrų meniu elementai 492

[Nuostatos]	493
[Rodymo parametrai]	495
[Laikmatis/energijos parametrai]	499
[Tinklas]	503
[„Wi-Fi“ parametrai]	509
[TCP/IP parametrai]	511
[Išorinė sąsaja]	519
[Pasiekiamumas]	520
[Reguliavimas/priežiūra]	522
[Reguliuoti vaizdo kokybę]	523
[Specialusis apdorojimas]	526

[Sureguliuokite veiksmą]	531
[Priežiūra]	532
[Funkcijų parametrai]	534
[Įprasta]	536
[Popieriaus tiekimo parametrai]	537
[Spausdinimo parametrai]	539
[Nuskaitymo parametrai]	540
[Generuoti failą]	541
[Kopijuoti]	543
[Spausdintuvas]	545
[Spausdintuvo parametrai]	546
[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]	562
[Siųsti]	563
[Bendrieji parametrai]	564
[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]	566
[Fakso parametrai]	572
[Priimti/persiųsti] arba [Priimti]	578
[Bendrieji parametrai]	579
[I-fakso parametrai]	581
[Fakso parametrai]	582
[Saugoti/pasiekti failus]	586
[Bendrieji parametrai]	587
[Nustatykite paskirties vietą]	592
[Valdymo parametrai]	593
[Naudotojų valdymas]	595
[Įtaiso valdymas]	596
[Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]	599
[Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]	601
[Duomenų valdymas]	602
[Saugos parametrai]	604
[Autentifik./slaptažodžio parametrai]	606
Parametrai, kuriuos galima importuoti arba eksportuoti	607
[Nuostatos]	608
[Reguliavimas/priežiūra]	612
[Funkcijų parametrai]	614
[Nustatykite paskirties vietą]	618
[Valdymo parametrai]	619

Priežiūra 623

Aparato valymas	625
Aparato paviršiaus valymas	626
Ekspozicinio stiklo valymas	627
Tiektuvo valymas	628
Fiksavimo bloko valymas	631
Eksploatacinių reikmenų keitimas	632

Dažomųjų miltelių kasetės keitimas	633
Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas	638
Eksploatacinių reikmenų sąrašas	639
Dažų pristatymo paslauga	641
Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas	643
Kopijuojamų atvaizdų gradacijos kalibravimas	644
Tamsių spalvų teksto atkuriamumo koregavimas	646
Spausdinimo tankio reguliavimas	648
Spausdinimo padėties koregavimas	649
Aparato perkėlimas	651

Trikčių šalinimas 655

Popieriaus strigtys	656
Aparate įstrigęs popierius	658
Popieriaus strigtys popieriaus šaltinyje	663
Tiektuve įstrigęs popierius	665
Popieriaus strigtys kartojasi	666
Spausdinimo rezultatų problemos	668
Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės	670
Atsirado ruožų	671
Spausdinimas netolygus	673
Atspausdintas popierius yra tuščias	674
Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte	675
Tekstas arba vaizdai yra neryškūs.	676
Spaudiniuose gali būti matomi šešėliniai vaizdai.	678
Spaudiniai išblukę	679
Lapo kraštas neišspausdintas	681
Fonas apskritai tamsus	682
Matyti balti taškai	683
Dažomųjų miltelių žymės spaudinių užpakalinėje pusėje	685
Spaudiniai kreivi	686
Išspausdinto brūkšninio kodo negalima nuskaityti	687
Popieriaus ir popieriaus tiekimo problemos	688
Popierius sulankstytas	689
Susiraitęs popierius	690
Popierius netiekiamas arba vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų	691
Parengimas	692
Įrenginys, prijungtas per WSD prievadą, nerodomas diegiant tvarkyklę	693
Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN	694
Tinklas	695
Perjungti į belaidį LAN ryšį nepavyksta	696
Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti	697
Nepavyksta prisijungti prie bendrai naudojamo spausdintuvo	698
Nepavyksta rasti aparato IP adreso	699

„AirPrint“ neveikia	700
Nepavyksta prisijungti naudojant TLS šifruotą ryšį	701
Spausdinimas ir kopijavimas	702
Nepavyksta spausdinti arba kopijuoti	703
Nepavyksta spausdinti (belaidis LAN)	704
Nepavyksta spausdinti (laidinis LAN)	706
Nepavyksta spausdinti (USB jungtis)	707
Nepavyksta spausdinti (naudojant spausdinimo serverį)	708
Spausdinimas vyksta lėtai	709
Nuskaitymas	710
Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į kompiuterį	711
Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į bendrai naudojamą aplanką	713
Faksogramų siuntimas ir telefono naudojimas	715
Nepavyksta išsiųsti faksogramos	716
Nepavyksta priimti faksogramos	718
Aparatas automatiškai neperjungia telefono ir fakso	720
Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją	721
Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui	722
Nerodomas kitos šalies telefono ar fakso numeris	723
Valdymo funkcijos ir aplinkos parametrai	724
Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis)	725
Patvirtinimo garso ir įspėjimo tono garsumo keitimas	726
Laiko iki miego režimo keitimas	727
Prarastas administratoriaus ID arba PIN kodas	728
Elementų, kuriuos galima konfigūruoti aparate, ir jų parametrų tikrinimas	729
Rodomas pranešimas	730
Rodomos klaidos kodas	748
Jei problema išlieka	759

Priedas	761
Šiam aparatui skirtos instrukcijos	762
Vartotojo instrukcija naudojimas	763
Veikimo naudojant kompiuterį pavyzdžiai	765
Aplinkosaugos informacija, reglamentai ir standartai	775
Pastaba	777
Prekių ženklai ir autorių teisės	778

Apie aparatą

Apie aparatą	2
Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai	3
Cassette Feeding Module-AH	5
Administratoriaus ID ir PIN	7
Neteisėtos prieigos prevencijos priemonės	8
Dalių pavadinimai ir jų funkcijos	10
Priekinė pusė	11
Galinė pusė	13
Vidus	14
Valdymo skydelis	15
Tiektuvas	17
Universalusis dėklas	18
Popieriaus stalčius	19
Naudojamas popierius	20
Atsargumo priemonės naudojant popierių	24
Specifikacijos	25
Pagrindiniai techniniai duomenys	26
Tiektuvo specifikacijos	29
Spausdinimo techniniai duomenys	30
Nuskaitymo specifikacijos	33
Fakso specifikacijos	34
Tinklo specifikacijos	35
Saugos ir valdymo funkcijų specifikacijos	36
Palaikoma aplinka	41
Rekomenduojamos funkcijos	43
Dokumentų skaitmeninimas	44
Išlaidų mažinimas	45
Operacijų efektyvumo didinimas	46

Apie aparatą

CRR1-000

Prieš naudodami aparatą, peržiūrėkite pagrindinę aparato informaciją, pvz., palaikomas funkcijas ir parinktis, kiekvienos dalies pavadinimą ir funkcijų specifikacijas. Taip pat atsižvelkite į aparato valdymo sistemą ir saugumo riziką mažinančias priemones.

Pagrindinė informacija

Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai skiriasi priklausomai nuo modelio. Išsamesnė informacija pateikiama sąraše.

Taip pat galite peržiūrėti pasirinktinių priedų specifikacijas.

► **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Jei reikia, patikrinkite dalių pavadinimus, naudojamą popierių ir funkcijų specifikacijas.

► **Dalių pavadinimai ir jų funkcijos(P. 10)**

► **Naudojamas popierius(P. 20)**

► **Specifikacijos(P. 25)**

Valdymo funkcijoms reikalinga informacija

Kai naudojate valdymo funkcijomis, prisijungimui naudokite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN.

► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

Naudodami aparatą tinklo aplinkoje, peržvelkite neteisėtos prieigos prevencijos priemones ir apsvarstykite galimybę jas įgyvendinti.

► **Neteisėtos prieigos prevencijos priemonės(P. 8)**

Naudingi patarimai

Pristatomos rekomenduojamos funkcijos, naudingos norint skaitmeninti dokumentus, sumažinti išlaidas ir padidinti efektyvumą.

► **Rekomenduojamos funkcijos(P. 43)**

Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai

CRR1-001

Vartotojo instrukcija (šiam vadove) aprašomos visos modelių serijos, įskaitant šį aparatą, funkcijos. Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos, nurodytos Vartotojo instrukcija, gali būti nepasiekiamos. Toliau pateiktoje lentelėje peržiūrėkite, kurias funkcijas ir parinktis palaiko jūsų modelis.

Kaip įdiegti pasirinktinį gaminį į aparatą, skaitykite pasirinktinio gaminio puslapiuose.

► **Palaikomos funkcijos(P. 3)**

► **Palaikomos parinktys(P. 4)**

Palaikomos funkcijos

✓ : Palaikomos — : nepalaikomas

Funkcija	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Spausdinimas	✓	✓	✓
Nuskaitymas	✓	✓	✓
Faksograma	✓	—	—
Kopija	✓	✓	✓
Spausdinimas ant abiejų pusių	✓	✓	✓
Priimtų faksogramų persiuntimas	✓	—	—
Nuskaitytų duomenų siuntimas (el. paštu / SMB / FTP)	✓	✓	✓
Laidinis LAN ryšys	✓	✓	✓
Belaidis LAN ryšys	✓	✓	✓
USB jungtis	✓	✓	✓
„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja)	✓	✓	✓
Raktai ir sertifikatai	✓	✓	✓
Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais	✓	✓	✓
Ekranas	Jutiklinis pultas	Jutiklinis pultas	Jutiklinis pultas
Tiektuvas	✓ (Dvipusis nuskaitymas)	✓ (Dvipusis nuskaitymas)	✓ (Dvipusis nuskaitymas)

Funkcija	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Numatytasis administratoriaus ID	Nenurodyta	Nenurodyta	Nenurodyta
Numatytasis administratoriaus PIN	Nenurodyta	Nenurodyta	Nenurodyta
Skyriaus ID valdymas	✓	✓	✓
„Application Library“ (Programų bibliotekos)	✓	✓	✓

PASTABA

- Daugiau informacijos apie galimų tvarkyklių tipus rasite savo šalies ar regiono „Canon“ svetainėje arba žr. kartu tiekiamą „User Software CD-ROM/DVD-ROM“ (Vartotojo programinės įrangos CD diskas / DVD diskas).
<https://global.canon/en/support/>

Palaikomos parinktys

Pagal savo tikslą galite naudoti įvairias parinktis.

- Popieriaus stalčiaus pridėjimas  **Cassette Feeding Module-AH(P. 5)**

✓ : Palaikomos — : nepalaikomas

parinktis	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Cassette Feeding Module-AH	✓	✓	✓

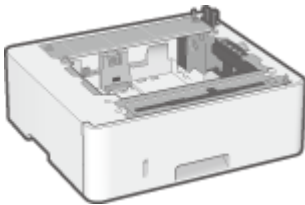
Cassette Feeding Module-AH

CRR1-002

Jei dažnai naudojate įvairių formatų ar tipų popierių arba vienu metu įdedate daug popieriaus, pritvirtinkite papildomą Cassette Feeding Module-AH. Ši parinktis palengvina popieriaus įdėjimą. Informacijos, kaip į aparatą įdiegti Cassette Feeding Module-AH, arba jo specifikacijas, žr. toliau:

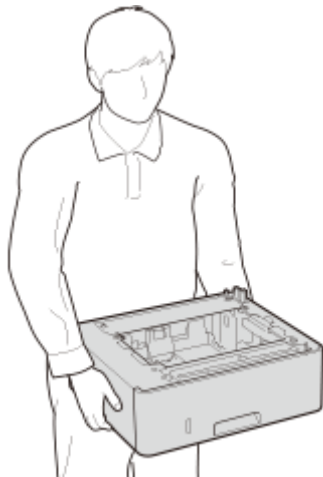
► **Diegimas(P. 5)**

► **Specifikacijos(P. 6)**

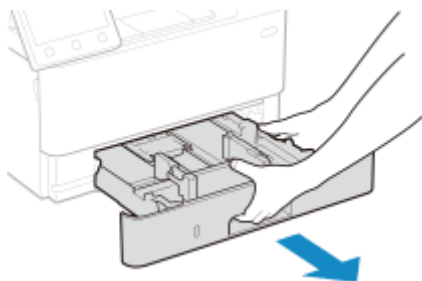


Diegimas

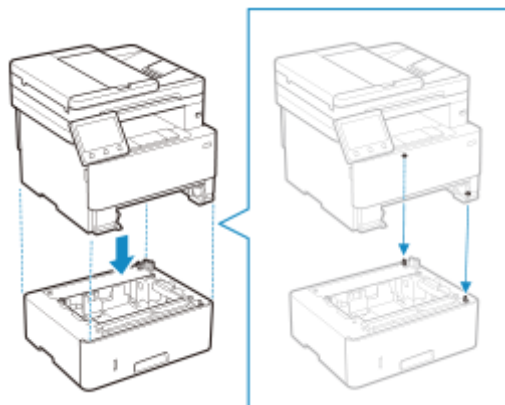
- 1** Padėkite Cassette Feeding Module-AH ten, kur norite naudoti aparatą.



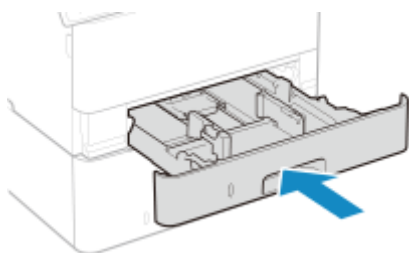
- 2** Ištraukite popieriaus stalčių.



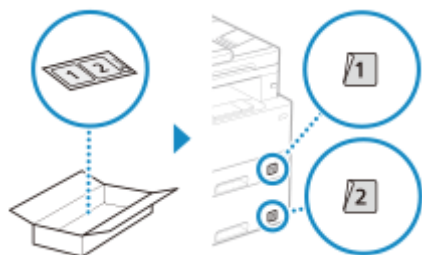
- 3** Lėtai pastatykite aparatą ant Cassette Feeding Module-AH.



4 Įdėkite popieriaus stalčių į aparatą.



5 Ant popieriaus stalčiaus užklijuokite pridedamą lipduką.



Specifikacijos

Popieriaus dydis	Daugiausia: 216,0 mm x 355,6 mm Mažiausiai: 105,0 mm x 148,0 mm
Popieriaus bazinis svoris	nuo 60 g/m ² iki 120 g/m ²
Popieriaus šaltinių skaičius ir popieriaus talpa ^{*1}	x 1 popieriaus stalčius 550 lapų (80 g/m ²), 640 lapų (64 g/m ²)
Matmenys (plotis x gylis x aukštis)	399 mm x 356 mm x 131 mm (kai prijungtas prie aparato)
Svoris	Maždaug 3,8 kg

^{*1} Priklauso nuo aparato aplinkos ir naudojamo popieriaus.

Administratoriaus ID ir PIN

CRR1-003

Aparate galima įjungti administratoriaus režimą, skirtą svarbiems parametrų peržiūrėti ir keisti. Nustačius administratoriaus ID ir administratoriaus PIN, administratoriaus režimu galės prisijungti tik šią informaciją žinantys naudotojai.

Administratoriaus ID ir administratoriaus PIN nenustatyti. Administratoriaus režimas išjungtas, todėl kiekvienas gali matyti ir keisti svarbius parametrus. Nustatykite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN, kad apsaugotumėte informaciją ir leistumėte šią informaciją naudoti tik tam tikriems administratoriams.

Kaip pakeisti ir nustatyti administratoriaus ID bei administratoriaus PIN, žr.

🔴 **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

Neteisėtos prieigos prevencijos priemonės

CRR1-004

Prieš pradėdami naudoti aparatą tinklo aplinkoje, būtinai perskaitykite šį skyrių.

Prie tinklo prijungti spausdintuvai ir daugiaviečiai aparatai gali atlikti įvairias naudingas funkcijas. Tačiau, tai taip pat kelia neteisėtos prieigos ir slapto pasiklausymo tinkle riziką, todėl būtina taikyti tokią riziką mažinančias priemones. Šiame skyriuje aprašomos nuo neteisėtos prieigos apsaugančios priemonės, kurias galite įgyvendinti sąrankos metu, kai aparatą naudojate tinklo aplinkoje.

- ▶ **Privataus IP adreso naudojimas(P. 8)**
- ▶ **Slaptažodžio arba PIN naudojimas informacijai apsaugoti(P. 8)**
- ▶ **Atsargumo priemonės naudojant Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 9)**

PASTABA

- Aparate galite aktyvuoti papildomų apsaugos priemonių, pvz., nustatyti užkardą ir apriboti ryšį, o naudodami TLS šifruotą ryšį išvengti slapto pasiklausymo ir klastojimo. Pritaikykite reikiamas priemones atsižvelgdami į savo naudojimo aplinką. ▶ **Sauga(P. 373)**

Privataus IP adreso naudojimas

IP adresai būna dviejų tipų: bendrasis IP adresas, naudojamas prisijungiant prie interneto, ir privatus IP adresas, naudojamas vietiniame tinkle, pavyzdžiui, įmonės LAN.

Jei aparatui priskirtas bendrasis IP adresas, aparatas gali būti pasiekiamas vartotojams internete. Todėl didesnė informacijos nuotėkio dėl neteisėtos prieigos iš išorinio tinklo rizika. Kita vertus, jei aparatui priskirtas privatus IP adresas, prieiga prie aparato bus suteikta tik vietinio tinklo vartotojams. Taip sumažėja neteisėtos prieigos rizika, palyginti su priskirtu bendrojo IP adresu.

Įprastai aparatui reikia priskirti privatų IP adresą. Toliau išvardyti privataus IP adreso diapazonai.

Privačių IP adresų diapazonai

- Nuo 10.0.0.0 iki 10.255.255.255
- Nuo 172.16.0.0 iki 172.31.255.255
- Nuo 192.168.0.0 iki 192.168.255.255

Kaip paskirti ir patvirtinti IP adresą, žr.

- ▶ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
- ▶ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

Jei aparatui norite priskirti bendrąjį IP adresą, galite sukurti aplinką, kurioje būtų užkirstas kelias prieigai iš išorės, pvz., neteisėtos prieigos riziką galite sumažinti naudodami užkardą. Dėl informacijos, kaip užtikrinti tinklo saugumą, susisiekite su tinklo administratoriumi.

Slaptažodžio arba PIN naudojimas informacijai apsaugoti

Nustatę slaptažodį arba PIN aparate esančiai informacijai apsaugoti, galite sumažinti informacijos nutekėjimo ar neteisėto naudojimo riziką tuo atveju, jei trečioji šalis bandytų gauti neteisėtą prieigą. Slaptažodį arba PIN galima nustatyti toliau išvardytoms funkcijoms. Šiomis funkcijomis naudotis ir aparate esančią informaciją pasiekti galės tik slaptažodį arba PIN žinantys vartotojai.

„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja)

Galite nustatyti reikalavimą, kad norėdamas naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) naudotojas turėtų įvesti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį.

► **„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas(P. 439)**

Administratoriaus ID

Galite nustatyti reikalavimą, kad norėdamas keisti bet kokius svarbius parametrus naudotojas turėtų įvesti administratoriaus ID ir administratoriaus PIN.

► **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

Adresų knygėlė

Galite nustatyti reikalavimą, kad norėdamas įtraukti naujus įrašus ir redaguoti esamus vartotojas turėtų įvesti Adresų knygėlės PIN.

► **Adresų knygėlės registravimo ir redagavimo ribojimas nustatant PIN(P. 437)**

Atsargumo priemonės naudojant Nuotolinio vartotojo sąsają

- Naudodami Nuotolinio vartotojo sąsają nepasiekite kitų svetainių.
- Baigę naudoti Nuotolinio vartotojo sąsają būtinai atsijunkite ir uždarykite naršyklę.

Dalių pavadinimai ir jų funkcijos

CRR1-005

Priekinė pusė

Prieš naudodami aparatą patikrinkite šias priekyje esančias dalis.

► Priekinė pusė(P. 11)

- Norėdami valdyti aparatą ir konfigūruoti parametrus naudokite valdymo skydelį.
► Valdymo skydelis(P. 15)
- Norėdami nuskaityti, siųsti faksogramą arba kopijuoti, padėkite originalą ant ekspozicinio stiklo arba į tiektuvą.
► Tiektuvas(P. 17)
- Spausdinimo ir kopijavimo popierių dėkite į šiuos popieriaus šaltinius:
► Universalusis dėklas(P. 18)
► Popieriaus stalčius(P. 19)

Galinė pusė

Įrengdami ir prijungdami aparatą bei šalindami įstrigusį popierių, patikrinkite galines dalis.

► Galinė pusė(P. 13)

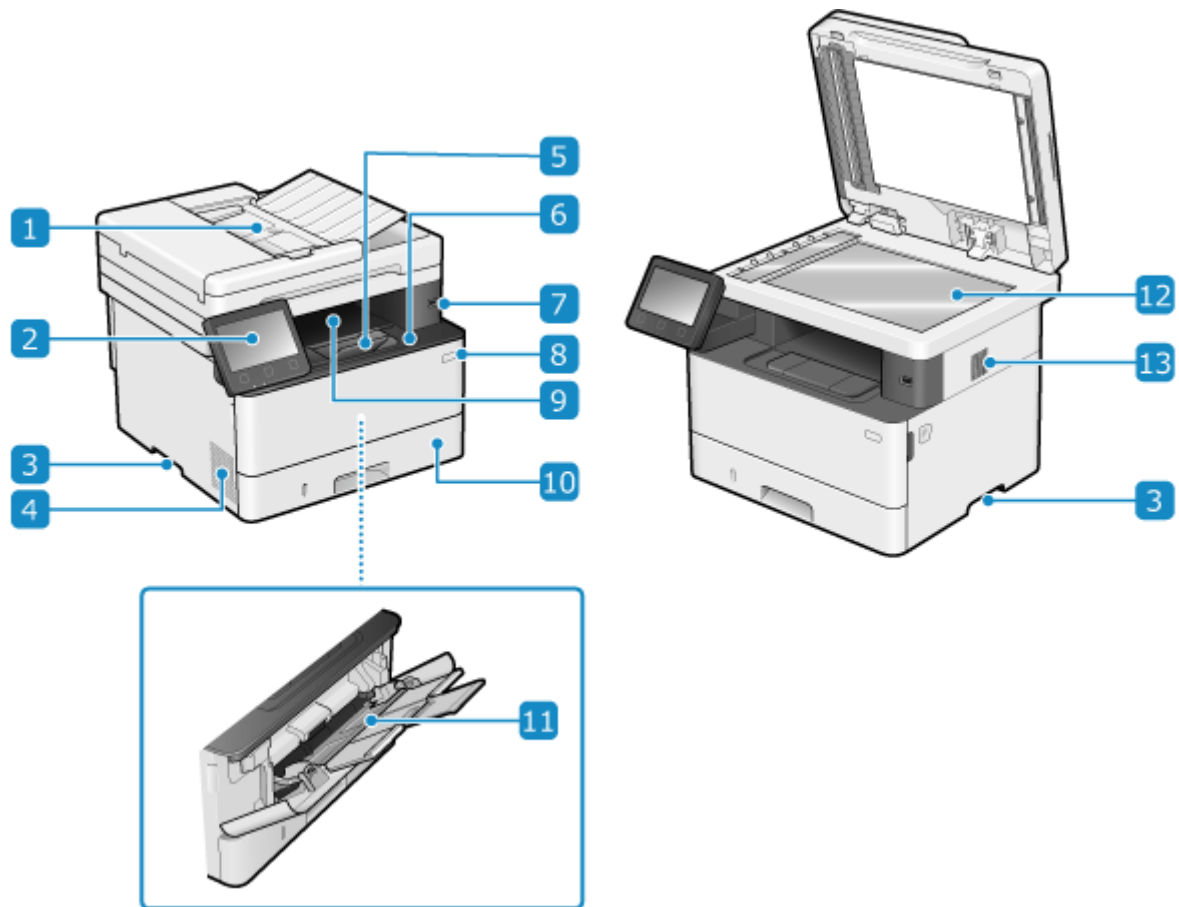
Vidus

Pašalindami įstrigusius popieriaus lapus patikrinkite aparato vidų.

► Vidus(P. 14)

Priekinė pusė

CRR1-006



1 Tiektuvas

Į tiektuvą galite įdėti du arba daugiau originalo lapų. Įdėti originalai tiekiami ir nuskaitomi po vieną automatiškai. ➤ **Tiektuvas(P. 17)**

2 Valdymo skydelis

Ekrane ir mygtukais galite valdyti aparatą, taip pat patvirtinti veiksmus ir būseną. ➤ **Valdymo skydelis(P. 15)**

3 Kėlimo rankenėlės

Perkelkite aparatą laikydami už kėlimo rankenėlių.

4 Vėdinimo angos

Oras iš aparato išpučiamas per ventiliacijos angas, kad būtų vėsinamas vidus. Šalia ventiliacijos angų nedėkite daiktų, nes jie gali trukdyti vėdinimui.

5 Popieriaus laikiklis

Atidarykite popieriaus laikiklį, kad popierius neiškristų iš išvesties dėklo.

6 Priekinis dangtis

Atidarykite, kai reikia pakeisti dažomųjų miltelių kasetę arba išimti aparate įstrigusį popierių.

7 USB prievadas (USB įrenginiams)

Galite prijungti įsigyjamą USB atminties įrenginį arba USB klaviatūrą.

8 Maitinimo jungiklis

Įjungia ir išjungia aparato maitinimą. ► **Aparato įjungimas ir išjungimas(P. 106)**

9 Išvesties dėklas

Išspausdintas ir nukopijuotas popierius išleidžiamas į išvesties dėklą.

10 Popieriaus stalčius

Įprastai naudojamą popierių dėkite į popieriaus stalčių. ► **Popieriaus stalčius(P. 19)**

11 Universalusis dėklas

Norėdami laikinai naudoti popierių, neįdėtą į popieriaus stalčių, įdėkite jį į universalųjį dėklą. ► **Universalusis dėklas(P. 18)**

12 Ekspozicinis stiklas

Norėdami kopijuoti ar nuskaityti knygas, storą popierių, ploną popierių ir kitus originalus, kurių negalima dėti į tiektuvą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo. Nuskaitymo metu padėti originalai yra nejudinami. ► **Originalų dėjimas(P. 136)**

13 Garsiakalbis

Skleidžia garsus, pranešančius apie fakso ryšio būseną, taip pat apie aparato veiksmus ir būseną.

► **Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)(P. 197)**

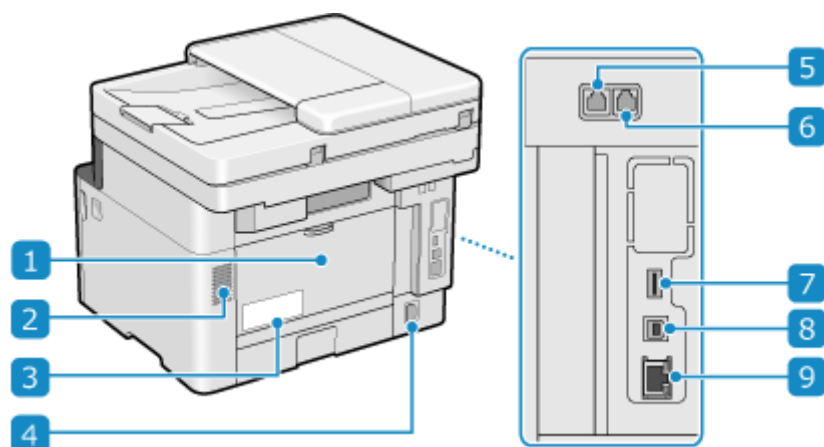
► **Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)(P. 200)**

PASTABA

- Kad užtikrintumėte efektyvų aparato veikimą, reguliariai valykite paviršių ir ekspozicinį stiklą.
► **Aparato paviršiaus valymas(P. 626)**
► **Ekspozicinio stiklo valymas(P. 627)**
- Jei naudojant tiektuvą atsiranda tokių požymių, išvalykite tiektuvą: ► **Tiektuvo valymas(P. 628)**
 - Originalai išsitepa
 - Originalai dažnai įstringa
 - Po nuskaitymo, kopijavimo ar faksogramų siuntimo spaudiniai būna sutepti

Galinė pusė

CRR1-007



1 Galinis dangtis

Atidarykite galinį dangtį, kai reikia išimti aparate įstrigusį popierių.

2 Vėdinimo angos

Oras iš aparato išpučiamas per ventiliacijos angas, kad būtų vėsinamas vidus.

Šalia ventiliacijos angų nedėkite daiktų, nes jie gali trukdyti vėdinimui.

3 Nominaliųjų verčių etiketė

Šioje etiketėje nurodytas serijos numeris, kurį reikia nurodyti pateikiant užklausas apie aparatą.

4 Maitinimo lizdas

Prijunkite maitinimo laidą prie maitinimo lizdo.

5 Telefono linijos lizdas (LINE)

Norėdami prijungti aparatą prie telefono linijos, naudokite tiekiamą telefono laidą.

6 Išorinio telefono lizdas (EXT.)

Prie šio lizdo prijunkite įsigyjamą telefoną.

7 USB prievadas (USB įrenginiams)

Prie USB prievado galite prijungti įsigyjamą USB klaviatūrą.

8 USB prievadas (kompiuteriui prijungti)

Kompiuterį prie USB prievado galite prijungti naudodami atskirai įsigyjamą USB kabelį.

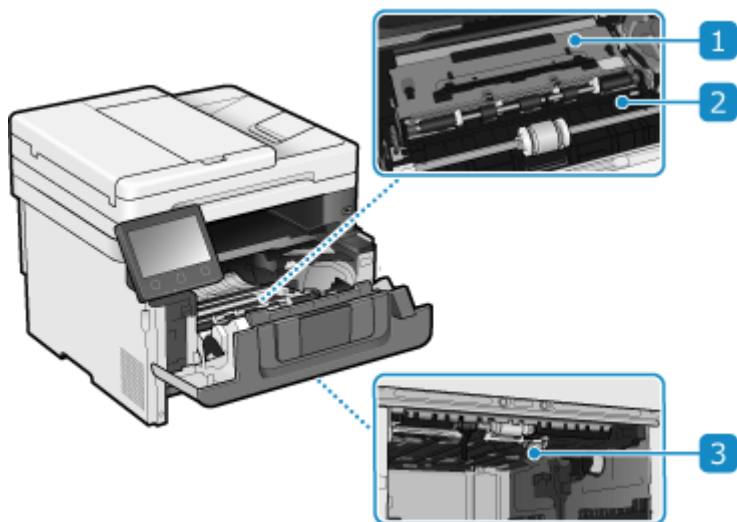
9 LAN prievadas

Aparatą prie laidinio LAN galite prijungti naudodami įsigyjamą eternetą kabelį, prijungtą prie LAN prievado.

Vidus

CRR1-008

Pašalindami įstrigusius popieriaus lapus patikrinkite aparato vidų. ► **Popieriaus strigtys(P. 656)**



1 Perdavimo kreiptuvas (galas)

Jei aparato viduje įstrigo popierius, pakelkite priekinę perdavimo kreiptuvo dalį ir išimkite popierių.

2 Perdavimo kreiptuvas (priekis)

Jei aparato viduje įstrigo popierius, pakelkite galinę perdavimo kreiptuvo dalį ir išimkite popierių.

3 Dvipusis perdavimo kreiptuvas

Jei popierius įstringa spausdinant ant abiejų popieriaus pusių, pastumkite šį kreiptuvą žemyn ir išimkite įstrigusį popierių.

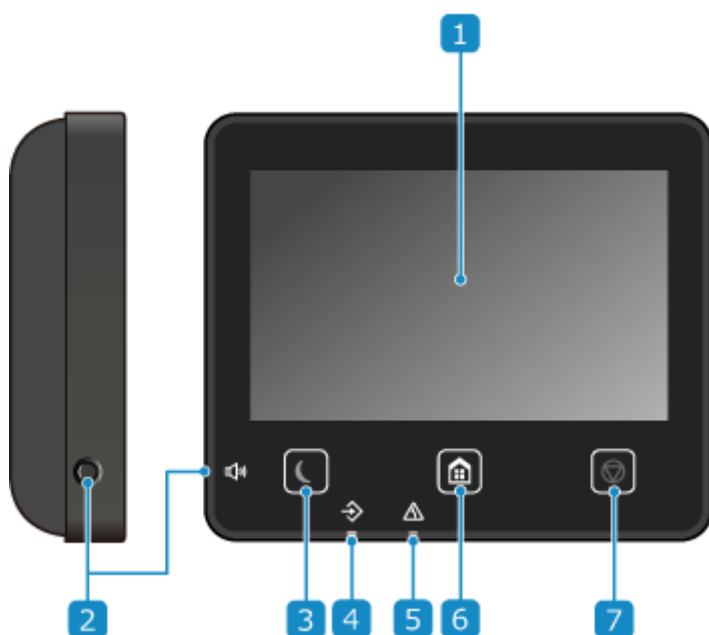
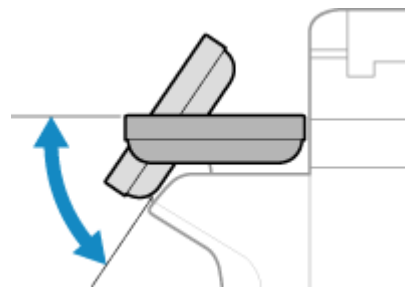
Valdymo skydelis

CRR1-009

Norėdami valdyti aparatą ir konfigūruoti parametrus naudokite valdymo skydelį.

Išsamesnės informacijos, kokie modeliai palaikomi, žr. toliau: ► **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Jei blogai rodo ekranas, pakoreguokite valdymo skydelio kampą, kaip parodyta dešinėje.



1 Ekranas

Rodomi funkcijų, naudojimo, pranešimų ir kitos informacijos ekranai. Šį jutiklinį pultą galima valdyti pirštu tiesiai palietus ekraną. ► **Valdymo skydo naudojimas(P. 115)**

2 Mygtukas Garsumas ()

Reguliuojamas garsumas.

► **Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)(P. 197)**

► **Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)(P. 200)**

3 Energijos taupymo mygtukas ()

Ijungia aparato budėjimo režimą, kad sumažintų energijos sąnaudas. Budėjimo režimu  dega geltonai žalia spalva. ► **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

4 Duomenų indikatorius

Mirksi, kai atliekamas veiksmas, pvz., komunikacijos metu arba spausdinant, ir įsižiebia, kai laukiama duomenų apdorojimo.

5 Klaidos indikatorius

Mirksi arba įsižiebia, kai užstringa popierius ar įvyksta kita klaida.

6 Mygtukas Pagrindinis ()

Rodomas ekranas [Pagrindinis]. ▶ **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

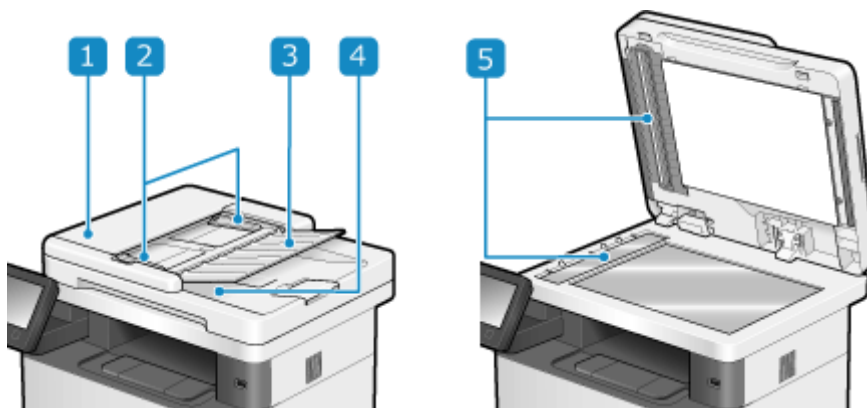
7 Sustabdymo klavišas ()

Atšaukia vykdomą veiksmą.

Tiektuvas

CRR1-00A

Išsamios informacijos apie palaikomus modelius ieškokite toliau nurodytame skyriuje: ► **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**



1 Tiektuvo dangtis

Norėdami išvalyti tiektuvo vidų arba pašalinti tiektuvo viduje įstrigusį popierių, atidarykite tiektuvo dangtį.

2 Slankiojantys kreiptuvai

Sulygiuokite slankiuosius kreiptuvus pagal originalų kraštus, kad originalas būtų tinkamai lygiuotas.

3 Originalų tiekimo dėklas

Į originalų padavimo dėklą galite įdėti du arba daugiau originalo lapų. ► **Originalų dėjimas(P. 136)**

4 Originalų išvesties dėklas

Nuskaityti originalai išvedami į originalų išvesties dėklą.

5 Dokumentų tiektuvo nuskaitymo sritis

Nuskaityti į tiektuvą įdėti originalai.

! SVARBU

- Nedėkite jokių daiktų į originalų išvesties dėklą. Taip galite pažeisti originalus.

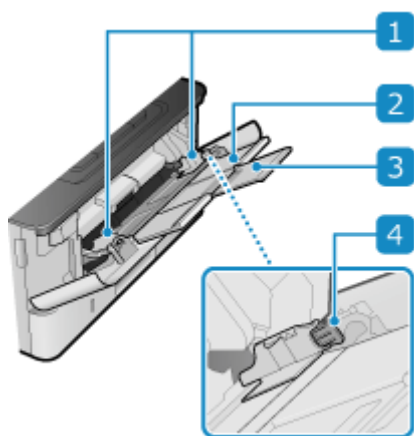
PASTABA

- Jei naudojant tiektuvą atsiranda tokių požymių, išvalykite tiektuvą: ► **Tiektuvo valymas(P. 628)**
 - Originalai išsitepa
 - Originalai dažnai įstringa
 - Po nuskaitymo, kopijavimo ar faksogramų siuntimo spaudiniai būna sutepti

Universalusis dėklas

CRR1-00C

Popierių, kurį naudosite laikinai, dėkite į universalųjį dėklą. **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 145)**



1 Popieriaus kreiptuvai

Lygiuokite popieriaus kreipiklius pagal popieriaus kraštus, kad popierius būtų tinkamai lygiuotas.

2 Popieriaus dėklas

Kai dėsite popierių, ištraukite popieriaus dėklą.

3 Prailginamasis dėklas

Atidarykite ir naudokite šį dėklą, kai naudojate didelio formato popierių.

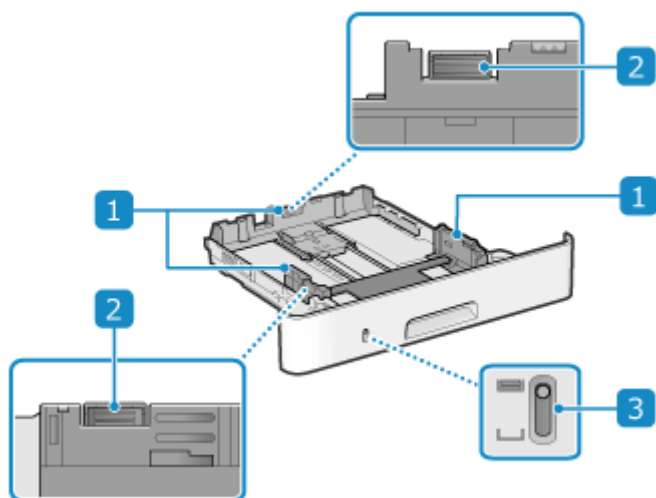
4 Fiksavimo atleidimo svirtis

Spausdami fiksavimo atleidimo svirtį perkeltkite popieriaus kreiptuvus.

Popieriaus stalčius

CRR1-00E

Įprastai naudojamą popierių dėkite į popieriaus stalčių. ► **Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)**



1 Popieriaus kreiptuvai

Lygiuokite popieriaus kreipiklius pagal popieriaus kraštus, kad popierius būtų tinkamai lygiuotas.

2 Fiksavimo atleidimo svirtis

Spausdami fiksavimo atleidimo svirtį perkeltite popieriaus kreiptuvus.

3 Popieriaus likučio rodymas

Rodomas dažomųjų miltelių likutis. Mažėjant popieriaus kiekiui, indikatorius juda žemyn.

Naudojamas popierius

CRR1-00F

Toliau nurodyti popieriaus, kurį galima naudoti aparate, formatai ir tipai.

🔴 Naudotini popieriaus formatai (P. 20)

🔴 Naudotini popieriaus tipai (P. 21)

🔴 Netinkamas naudoti popierius (P. 23)

PASTABA

- Popierių naudokite ir saugokite atsargiai. 🔴 **Atsargumo priemonės naudojant popierių (P. 24)**

Naudotini popieriaus formatai

✓ : Naudojamas ✗ : Nenaudojamas

Popieriaus dydis	1 popieriaus stalčius	2 popieriaus stalčius *1	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas *2
„A4“ *3*4*5	✓	✓	✓	✓
„B5“ *3	✓	✓	✓	✗
„A5“ *3*6	✓	✓	✓	✗
„A6“	✓	✓	✓	✗
Legal (LGL) *3*4	✓	✓	✓	✓
Letter (LTR) *3*4*5	✓	✓	✓	✓
Statement (STMT) *3	✓	✓	✓	✗
Executive (EXEC)	✓	✓	✓	✗
Oficio *3*4	✓	✓	✓	✓
Oficio (Brazil) *3*4	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) *3*4	✓	✓	✓	✓
Letter (Government) *3*4	✓	✓	✓	✗
Legal (Government) *3*4	✓	✓	✓	✗

Popieriaus dydis	1 popieriaus stalčius	2 popieriaus stalčius *1	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas *2
Foolscap/Folio *3*4	✓	✓	✓	✓
Foolscap (Australia) *3*4	✓	✓	✓	×
Legal (India) *4	✓	✓	✓	✓
„3x5inch“	×	×	✓	×
Envelope No.10 (COM10)	×	×	✓	×
Envelope Monarch	×	×	✓	×
Envelope C5	×	×	✓	×
Envelope DL	×	×	✓	×
Pasirinktinis popieriaus formatas	✓ *7	✓ *7	✓ *8	✓ *9

*1 Pasirinktinis Cassette Feeding Module-AH

*2 Automatiškai spausdinama ant abiejų lapo pusių, todėl nereikia iš naujo įdėti popieriaus.

*3 Galima spausdinti gautas faksogramas.

*4 Galima spausdinti gautas internetines faksogramas.

*5 Galima spausdinti ataskaitas ir sąrašus.

*6 Popierių galima dėti vertikaliai arba gulsčiai.

*7 Galima naudoti pasirinktinį popieriaus formatą nuo 105,0 mm x 148,0 mm iki 216,0 mm x 355,6 mm.

*8 Galima naudoti pasirinktinį popieriaus formatą nuo 76,2 mm x 127,0 mm iki 216,0 mm x 355,6 mm.

*9 Galima naudoti pasirinktinį popieriaus formatą nuo 210,0 mm x 279,4 mm iki 216,0 mm x 355,6 mm.

Naudotini popieriaus tipai

Galite naudoti popierių, kurį gaminant nenaudotas chloras.

✓ : Naudojamas ✗ : Nenaudojamas

Popieriaus tipas	Popieriaus svoris	1 popieriaus stalčius	2 popieriaus stalčius *1	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas *2
Plonas *3	60 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Paprastas 1 *3*4	nuo 61 g/m ² iki 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Paprastas 2 *3*4	nuo 75 g/m ² iki 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓

Popieriaus tipas	Popieriaus svoris	1 popieriaus stalčius	2 popieriaus stalčius ^{*1}	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas ^{*2}
Paprastas 3 ^{*4}	nuo 90 g/m ² iki 105 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Sunkus 1	nuo 106 g/m ² iki 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Sunkus 2	nuo 121 g/m ² iki 149 g/m ²	×	×	✓	×
Storas 3	nuo 150 g/m ² iki 199 g/m ²	×	×	✓	×
Perdirbtas 1 ^{*3*4}	nuo 61 g/m ² iki 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Perdirbtas 2 ^{*3*4}	nuo 75 g/m ² iki 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Etiketės	—	×	×	✓	×
Spalvotas ^{*3*4}	nuo 61 g/m ² iki 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Blankai 1	nuo 61 g/m ² iki 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Blankai 2	nuo 75 g/m ² iki 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Blankai 3	nuo 90 g/m ² iki 105 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Blankai 4	nuo 106 g/m ² iki 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Blankai 5	nuo 121 g/m ² iki 149 g/m ²	×	×	✓	×
Blankai 6	nuo 150 g/m ² iki 199 g/m ²	×	×	✓	×
Įrištas 1	nuo 60 g/m ² iki 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Įrištas 2	nuo 75 g/m ² iki 104 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Įrištas 3	nuo 105 g/m ² iki 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Envelope ^{*5}	—	×	×	✓	×

^{*1} Pasirinktinis Cassette Feeding Module-AH

^{*2} Automatiškai spausdinama ant abiejų lapo pusių, todėl nereikia iš naujo įdėti popieriaus.

^{*3} Galima spausdinti gautas faksogramas ir internetines faksogramas.

^{*4} Galima spausdinti ataskaitas ir sąrašus.

^{*5} Nurodžius pasirinktinį formatą, kaip popieriaus tipas bus rodoma [1 vokas] ir [2 vokas]. Jei neįmanoma tinkamai spausdinti naudojant [1 vokas], pvz., dažomieji milteliai nubyra, pabandykite naudoti [2 vokas].

Netinkamas naudoti popierius

Prieš spausdindami patikrinkite, ar naudojamas tinkamas popierius. Nenaudokite toliau nurodytų tipų popieriaus, nes dėl to gali įstrigti popierius arba atsirasti spausdinimo klaidų:

- Sulankstyto, suglamžyto, susiraičiusio arba drėgno popieriaus^{*1}
- Plono iš šiaudų pagaminto popieriaus, labai plono popieriaus, šiurkštaus popieriaus, blizgaus popieriaus
- Popieriaus su klijais ar kitais lipniais elementais arba etiketėms skirtu popieriaus, kurio galinę pusę galima lengvai nulupti
- Popieriaus, ant kurio buvo spausdinta naudojant šiluminio perdavimo spausdintuvą, arba tokio popieriaus galinės dalies

^{*1} Spausdinama ant drėgno popieriaus, iš išvesties srities gali pasklisti garai arba vandens lašeliai ir dėl to gali suprastėti spaudinio kokybė, bet tai nėra gedimas. Tai vyksta dėl to, kad popieriuje esantis vanduo garuoja dėl karščio, išskiriamo dažomiesiems milteliams prisitvirtinant prie popieriaus. Tai dažniausiai nutinka, kai kambario temperatūra yra žema.

Atsargumo priemonės naudojant popierių

CRR1-00H

Kad išvengtumėte popieriaus strigčių ir kitų klaidų bei kad būtų gražiai spausdinama, popierių naudokite ir laikykite atsargiai.

Kad išsaugotumėte spausdinamo popieriaus kokybę, būkite dėmesingi laikydami ir klijuodami popierių.

■ Popieriaus naudojimas ir laikymas

Popieriaus „pripratimas“ prie naudojimo aplinkos

Prieš naudodami popierių aparate, palaikykite jį aplinkoje, kurioje yra aparatas. Jei iš karto naudosite popierių, kuris buvo laikomas kitokioje temperatūroje arba kitokio drėgnumo vietoje, popierius gali įstrigti, taip pat galimos spausdinimo klaidos.

Popieriaus laikymas prieš jį naudojant

- Popierių rekomenduojama naudoti iš karto išpakavus. Nepanaudotą popierių reikia grąžinti į jo originalią pakuotę ir laikyti ant lygaus paviršiaus.
- Kad apsaugotumėte popierių nuo drėgmės ir išdžiūvimo, prieš naudojimą laikykite popierių jo pakuotėje.
- Nelaikykite popieriaus taip, kad jis galėtų susiraityti ar susilankstyti.
- Nelaikykite popieriaus vertikaliai ir nesukraukite per didelės popieriaus šūsies.
- Nelaikykite popieriaus tiesioginėje saulės šviesoje ar ten, kur didelė drėgmė, sausumas ar didelis temperatūros ar drėgmės skirtumas, palyginti su naudojimo vieta.

■ Spausdinto popieriaus laikymas ir klijavimas

Popieriaus laikymas

- Popierių laikykite ant lygaus paviršiaus.
- Nelaikykite popieriaus kartu su daiktais, pagamintais iš polivinilchlorido (PVC), pavyzdžiui, permatomu aplanku. Dažomieji milteliai gali ištirpti, o popierius prilipti prie PVC medžiagos.
- Nelaikykite popieriaus taip, kad jis galėtų susilankstyti ar susiraityti. Gali nusilupti dažomieji milteliai.
- Nelaikykite popieriaus aukštoje temperatūroje.
- Jei norite laikyti ilgesnį laiko tarpą (dvejus metus ar ilgiau), laikykite segtuvuose arba naudodami atitinkamas priemones.
- Ilgą laiką laikomas popierius gali išblukti, todėl gali pakisti spausdintų vaizdų spalva.

Atsargumo priemonės klijuojant spausdintą popierių

- Naudokite tik netirpius klijus.
- Prieš tepdami klijus, išbandykite juos ant nebereikalingo spaudinio.
- Prieš sukraunant šūsnį, klijuotas popierius turi visiškai išdžiūti.

Specifikacijos

CRR1-00J

Specifikacijos gali keistis siekiant tobulinti produktą, o turinys gali būti atnaujintas, atsižvelgiant į ateityje išleistus produktus. Išsami informacija apie produktą pateikta „Canon“ svetainėje.

<https://global.canon/>

Pagrindinio įrenginio techniniai duomenys

- ▶ **Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)**
- ▶ **Tiektuvo specifikacijos(P. 29)**

Funkcijų techniniai duomenys

- ▶ **Spausdinimo techniniai duomenys(P. 30)**
- ▶ **Nuskaitymo specifikacijos(P. 33)**
- ▶ **Fakso specifikacijos(P. 34)**
- ▶ **Tinklo specifikacijos(P. 35)**
- ▶ **Saugos ir valdymo funkcijų specifikacijos(P. 36)**

Naudojimo aplinka ir palaikoma programinė įranga bei serveriai

- ▶ **Palaikoma aplinka(P. 41)**

■ Taip pat žr.

Pasirinktinių priedų specifikacijos

Galite peržvelgti pasirinktinių priedų suderinamumą ir jų specifikacijas.

- ▶ **Palaikomos parinktys(P. 4)**

Pagrindiniai techniniai duomenys

CRR1-00K

Tipas	Darbalaukis
Atkuriamos spalvos	Nespalvotai
Nuskaitymo raiška	600 x 600 dpi
Spausdinimo raiška	600 x 600 dpi
Atspalvių skaičius	256
Kopijuojamas originalas	Daugiausia: 215,9 mm x 297,0 mm Lapas, knyga (aukštis 20 mm arba mažiau)
Kopijuojamo popieriaus formatas	Daugiausia: 216,0 mm x 355,6 mm Minimalus (popieriaus stalčius): 105,0 mm x 148,0 mm Minimalus (universalusis dėklas): 76,2 mm x 127,0 mm Paraštė (kopijuojant) Ekspozicinis stiklas Viršuje: 5 mm ± 2,0 mm Kairėje: 5 mm ± 2,0 mm Tiektuvas Viršuje: 5 mm ± 3,0 mm Kairėje: 5 mm ± 3,0 mm
Popieriaus tipas ir svoris	 Naudojamas popierius(P. 20)
Pasiruošimo darbui laikas ^{*1}	Ijungus maitinimą 14 sek. arba mažiau Perjungus iš budėjimo režimo 4 sek. arba mažiau
Pirmosios kopijos laikas (A4)	6,1 sek. arba mažiau
Nepertraukiamo kopijavimo greitis ^{*2} (A4)	MF465dw II / MF463dw II 40 lap./min. MF461dw II 36 lap./min.

Apie aparatą

Originalų nuskaitymo sparta (A4)	Visos spalvos: 1,9 sek./lapas Nespalvotai: 1,8 sek./lapas
Didinimas	Nuo 25% iki 400% (1% padalomis)
Popieriaus tiekimo sistema ir popieriaus talpa *3	x 1 popieriaus stalčius 250 lapų (64 g/m², 80 g/m²) Universalusis dėklas 100 lapų (64 g/m², 80 g/m²)
Išvesties sistema ir išvesties pajėgumas *3	Išvesties dėklas 150 lapų (68 g/m²)
Kopijų skaičius kopijuojant nepertraukiamai	999 lapai
Maitinimas	Kintamoji srovė nuo 220 V iki 240 V, 3,1 A, 50 Hz / 60 Hz
Energijos sąnaudos *1	Maks. energijos sąnaudos 1.280 W arba mažiau Miego režimo metu Vidutiniškai apie 0,9 W (USB, laidinis LAN arba belaidį LAN ryšys) Kai maitinimas išjungtas 0,1 W arba mažiau
Matmenys (plotis x gylis x aukštis)	420 mm x 460 mm x 375 mm
Svoris (Be dažomųjų miltelių kasečių)	Maždaug 16,2 kg
Didžiausia užimama erdvė	420 mm x 881 mm x 794 mm (maksimali konfigūracija) * Palikite bent 100 mm tarpą iš visų aparato pusių.
Atminties dydis	RAM: 1 GB
Naudojimo aplinka	Temperatūra: nuo 10 °C iki 30 °C Drėgnumas: Santykinis drėgnumas nuo 20 iki 80 % (be kondensacijos)

*1 Priklauso nuo naudojimo aplinkos ir naudojimo sąlygas.

*2 Kopijavimo / spausdinimo sparta matuojama atsižvelgiant į vidinius bandymus, kurių metu A4 formato lapuose kopijuojamas / spausdinamas 100 % originalaus vienpusio puslapio turinys. Vidinio bandymo metu to paties turinio puslapis kopijuojamas / spausdinamas ant tuščio popieriaus lapo (kopijavimo greitis matuojamas kopijuojant ant stiklo plokštės padėtą puslapį). Kopijavimo / spausdinimo greitis skiriasi atsižvelgiant į popieriaus tipą, lapo formatą arba popieriaus paėmimo kryptį.
Įrenginys gali automatiškai pristabdyti arba sulėtinti darbą, kad pakoreguotų spausdintuvo būklę, pvz., sureguliuotų konkretaus modulio temperatūrą arba kontroliuotų spausdinimo kokybę nuolatinio kopijavimo / spausdinimo metu.

*³ Priklauso nuo įrengimo aplinkos ir naudojamo popieriaus.

Tiektuvo specifikacijos

CRR1-00L

Tiektuvo tipas	Automatinis dvipusių dokumentų tiektuvas
Originalo formatas ir tipas	Originalų formatas Daugiausia: 215,9 mm x 355,6 mm Mažiausiai: 48,0 mm x 85,0 mm Originalo svoris nuo 50 g/m ² iki 105 g/m ²
Originalų saugyklos talpa (A4)	50 lapų (80 g/m ²)
Originalų nuskaitymo sparta (A4)	Kopijavimas (300 tašk. / col. x 600 tašk. / col.) Vienpusis nuskaitymas 40 psl./min. Dvipusis nuskaitymas 80 psl./min. Skenavimas (300 x 300 taškų/col.) *1 Vienpusis nuskaitymas Visos spalvos: 40 psl./min. Nespalvotai: 50 psl./min. Dvipusis nuskaitymas Visos spalvos: 80 psl./min. Nespalvotai: 100 psl./min.

*1 Priklauso nuo naudojimo aplinkos ir naudojimo sąlygas.

Spausdinimo techniniai duomenys

CRR1-00R

- UFR II spausdintuvo funkcija(P. 30)
- PS spausdinimo funkcija(P. 30)
- PCL spausdinimo funkcija(P. 31)
- Spausdinimo iš atminties laikmenos funkcija(P. 32)

UFR II spausdintuvo funkcija

Tipas	Vidinis
Spausdinimo formatas	➤ Naudojamas popierius(P. 20)
Nepertraukiamo spausdinimo sparta	Tokia pati kaip pagrindinio įrenginio parametras „Nepertraukiamo kopijavimo sparta“ ➤ Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)
Skiriamoji geba	Duomenų apdorojimas 1200x1200 taškų/col., 600x600 taškų/col.
Puslapio aprašo kalba (PDL)	UFR II
Palaikomas protokolas	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Šriftai	Joks
Sąsaja	USB Didelės spartos USB 2.0 Laidinis LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (IEEE 802.3 suderinamumas) Belaidis LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

PS spausdinimo funkcija

Modelio tipas	Vidinis
Spausdinimo formatas	➤ Naudojamas popierius(P. 20)
Nepertraukiamo spausdinimo sparta	Tokia pati kaip pagrindinio įrenginio parametras „Nepertraukiamo kopijavimo sparta“ ➤ Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)
Skiriamoji geba	Duomenų apdorojimas 1200x1200 dpi, 600x600 dpi

Puslapio aprašo kalba (PDL)	„Adobe®PostScript®3™“
Palaikomas protokolas	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Šriftai	136 Roman
Sąsaja	USB Didelės spartos USB 2.0 Laidinis LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (IEEE 802.3 suderinamumas) Belaidis LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

PCL spausdinimo funkcija

Tipas	Vidinis
Spausdinimo formatas	► Naudojamas popierius(P. 20)
Nepertraukiamo spausdinimo sparta	Tokia pati kaip pagrindinio įrenginio parametras „Nepertraukiamo kopijavimo sparta“ ► Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)
Skiriamoji geba	Duomenų apdorojimas 1200x1200 dpi, 600x600 dpi
Puslapio aprašo kalba (PDL)	PCL6, PCL5
Palaikomas protokolas	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Šriftai	45 Roman, 10 Bitmap šriftai
Sąsaja	USB Didelės spartos USB 2.0 Laidinis LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (IEEE 802.3 suderinamumas) Belaidis LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

Spausdinimo iš atminties laikmenos funkcija

Spausdintini formatai	PDF, TIFF / JPEG

Nuskaitymo specifikacijos

CRR1-00S

Tipas	Spalvinis skaitytuvas
Originalus nuskaitymas formatas	Ekspozicinis stiklas Toks pat kaip „Kopijuojamas originalas“ pagrindiniame įrenginyje  Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26) Tiektuvas Tokia pati kaip „Originalo formatas ir tipas“ tiektuve  Tiektuvo specifikacijos(P. 29)
Skiriamoji geba (didžiausia)	600 x 600 dpi
Originalų nuskaitymo sparta	Ekspozicinis stiklas Tokia pati kaip „Originalų nuskaitymo sparta“ pagrindiniame įrenginyje  Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26) Tiektuvas Tokia pati kaip „Originalų nuskaitymo sparta“ tiektuve  Tiektuvo specifikacijos(P. 29)
Sąsaja	USB Didelės spartos USB 2.0 Laidinis LAN 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45) Belaidis LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Palaikomas protokolas ^{*1}	Nuskaityto dokumento stūmimas į paskirties vietą FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), SMTP, POP3 Nuskaitymas ištraukiant nuskaitytą dokumentą TCP/IP, USB
Išvesties formatas ^{*1}	TIFF, JPEG (tik vienas puslapis), PDF (kompaktinis, su ieškos funkcija), PDF (šifruotas, skaitmeninis parašas)

^{*1} Atsižvelgiant į funkciją, kai kurie formatai negalimi.

Fakso specifikacijos

CRR1-00U

Naudojama linija ^{*1}	Viešasis komutuojamo telefono tinklas, faksimilių ryšio tinklas
Nuskaitymo eilutės tankis	Įprastinis režimas G3: 8 vaizdo dal./mm ^{*2} x 3,85 eil./mm Didelio tankio režimas G3: 8 pikseliai/mm ^{*2} x 7,7 eil./mm Labai didelio tankio režimas G3: 8 vaizdo dal./mm ^{*2} x 15,4 eil./mm Itin didelio tankio režimas G3: 16 vaizdo dal./mm ^{*2} x 15,4 eil./mm
Siuntimo sparta ^{*3}	SuperG3: 33,6 kbps G3: 14,4 kbps
Glaudavimo metodas	MH, MR, MMR, JBIG
Ryšio režimas	SuperG3, G3
Maks. siunčiamų originalų formatas	A4
Popieriaus formatas įrašant	► Naudojamas popierius(P. 20)
Siuntimo laikas	Maždaug 2,6 sek. ^{*4}

^{*1} Priklausomai nuo jūsų telefono linijos ir regiono, gali nepavykti perduoti duomenų, pvz., kai telefono linijos ir aparato varžos vertės suma viršija 1,700 Ω. Tokiu atveju kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą.

^{*2} „Pels“ reiškia vaizdo elementus (pikselius).

^{*3} Su automatinio spartos mažinimo funkcija.

^{*4} Reikšmė, gauta naudojant „Canon“ originalų A4 dydžio bandomąjį puslapį, taikant standartinį ECM (JBIG) perdavimą.

Tinklo specifikacijos

CRR1-00W

■ Bendrasis

Palaikomas protokolas	TCP/IP Kadro tipas: „Ethernet II“ Spausdinimo taikomosios programos: LPD, „Raw“, IPP, IPPS, FTP, WSD, „Mopria“, „AirPrint“, „Windows 10 Mobile Print“, „Windows 11 Mobile Print“

■ Laidinis LAN

Sąsaja	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45)

■ Belaidis LAN

Standartas	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Perdavimo metodas	IEEE 802.11b (moduliavimo sistema: DS-SS) IEEE 802.11g (moduliavimo sistema: OFDM metodas) IEEE 802.11n (moduliavimo sistema: OFDM metodas)
Ryšio režimas	Infrastruktūros režimas Prieigos punkto režimas
Sauga (šifravimo metodas)	Infrastruktūros režimas WPA-PSK (AES-CCMP) WPA2-PSK (AES-CCMP) WPA3-SAE (AES-CCMP) WPA-EAP (AES-CCMP) WPA2-EAP (AES-CCMP) WPA3-EAP (AES-CCMP) Prieigos punkto režimas WPA2-PSK (AES-CCMP) WPA3-SAE (AES-CCMP)
Sąrankos metodas	WPS („Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka), rankinė sąranka

Saugos ir valdymo funkcijų specifikacijos

CRR1-00X

- Užkarda(P. 36)
- IPSec(P. 36)
- Raktai ir sertifikatai(P. 37)
- „Nesaugaus šifravimo“ apibrėžimas(P. 38)
- TLS(P. 39)
- Žurnalo tipas(P. 40)

Užkarda

- Galima nurodyti iki 16 IPv4 ir IPv6 tipo IP adresų (ar IP adresų diapazonų).
- Galima nurodyti iki 32 MAC adresų.

IPSec

Aparato „IPSec“ atitinka RFC2401, RFC2402, RFC2406 ir RFC4305.

Prijungto įrenginio operacinė sistema	„Windows 8.1“ „Windows 10“ „Windows 11“ * 2024 m. spalio mėn.
Ryšio režimas	Transportavimo režimas
Raktų mainų protokolas	IKEv1 (pagrindinis režimas)
	Autentifikavimo metodas Iš anksto bendrinamas raktas Skaitmeninis parašas
	Maišos algoritmas (ir rakto ilgis) „HMAC-SHA1-96“ HMAC-SHA2 (256 bitai arba 384 bitai)
	Šifravimo algoritmas (ir rakto ilgis) „3DES-CBC“ AES-CBC (128 bitai, 192 bitai, 256 bitai)
	Raktų mainų algoritmas / grupė (ir rakto ilgis) Diffie-Hellman (DH) 14 grupė (2048 bitai)

	ECDH-P256 (256 bitai) ECDH-P384 (384 bitai)
ESP	Maišos algoritmas „HMAC-SHA1-96“
	Šifravimas „3DES-CBC“ AES-CBC (128 bitai, 192 bitai, 256 bitai)
	Maišos / šifravimo algoritmas (ir rakto ilgis) AES-GCM (128 bitai, 192 bitai, 256 bitai)
AH	Maišos algoritmas „HMAC-SHA1-96“

PASTABA

- „IPSec“ palaiko perdavimo ryšį vienu adresu (į vieną įrenginį).

Raktai ir sertifikatai

Palaikomi toliau nurodyti raktai ir sertifikatai:

■ Vartotojo generuotas raktas ir vartotojo pasirašytas sertifikatas arba CSR

Viešojo rakto algoritmas (ir rakto ilgis)	RSA (512 bitų, 1024 bitai, 2048 bitai arba 4096 bitai) DSA (1024 bitai, 2048 bitai, 3072 bitai) ECDSA (P256, P384, P521)
Sertifikato parašo algoritmas	RSA: SHA-1 ^{*1} , SHA-256, SHA-384 ^{*2} , SHA-512 ^{*2} DSA: SHA-1 ^{*1} ECDSA: SHA-1 ^{*1} , SHA-256, SHA-384, SHA-512
Sertifikato nykščio atspaudavimo algoritmas	„SHA1“

^{*1} Galimi tik kai įdiegta naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

^{*2} SHA384-RSA ir SHA512-RSA galimi tik tada, kai RSA rakto ilgis yra 1024 bitai ar daugiau.

■ Raktas ir sertifikatas arba CA sertifikatas diegimui

Formatas	Mygtukas PKCS#12 ^{*1*2*3} CA sertifikatas X.509 DER formatas / PEM formatas ^{*4}
Failo plėtinys	Mygtukas „.p12“ arba „.pfx“ CA sertifikatas „.cer“ arba „.pem“
Viešojo rakto algoritmas (ir rakto ilgis)	RSA (512 bitų, 1024 bitai, 2048 bitai arba 4096 bitai) DSA (1024 bitai, 2048 bitai, 3072 bitai) ECDSA (P256, P384, P521)
Sertifikato parašo algoritmas	RSA: SHA-1 ^{*3} , SHA-256, SHA-384 ^{*5} , SHA-512 ^{*5} DSA: SHA-1 ^{*3} ECDSA: SHA-1 ^{*3} , SHA-256, SHA-384, SHA-512
Sertifikato nykščio atspaudų algoritmas	„SHA1“

^{*1} Rakte esančio sertifikato reikalavimai remiasi CA sertifikatais.

^{*2} Sertifikatų negalima užregistruoti, jei failo dydis viršija 16 KB.

^{*3} Galima tik tuomet, kai įdiegta naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

^{*4} Sertifikatų negalima užregistruoti, jei failo dydis viršija 4 KB.

^{*5} SHA384-RSA ir SHA512-RSA galimi tik, kai RSA rakto ilgis yra 1024 bitai ar daugiau.

PASTABA

- Aparatas nepalaiko sertifikatų atšaukimo sąrašo (CRL) naudojimo.

„Nesaugaus šifravimo“ apibrėžimas

Jei [Draudž. naudoti silpną šifr.], esantis [Šifravimo parametrai] nustatytas į [Įjungta], toliau nurodytų algoritmų naudoti negalima. ►[Šifravimo parametrai](P. 604)

Maiša	MD4, MD5, SHA-1
HMAC	„HMAC-MD5“
Bendrojo rakto šifravimas	RC2, RC4, DES

Viešojo rakto šifravimas	RSA šifravimas (512 bitai / 1024 bitai) RSA parašas (512 bitai/1024 bitai) DSA (512 bitai / 1024 bitai) DH (512 bitai / 1024 bitai)

PASTABA

- Net kai [Draudž.naud.silp. raktą/sert.], esantis [Šifravimo parametrai] nustatytas į [Įjungta], galima naudoti maišos algoritmą SHA-1, kuris naudojamas pasirašant šakninį sertifikatą.

TLS

Galimos toliau nurodytos TLS versijos ir algoritmo kombinacijos.

✓ : Naudojamas — : Nenaudojamas

Algoritmas	TLS versija			
	TLS 1.3	TLS 1.2	TLS 1.1	TLS 1.0
Šifravimo algoritmas				
AES-CBC (256 bitai)	—	✓	✓	✓
AES-CBC (128 bitai)	—	✓	✓	✓
AES-GCM (256 bitai)	✓	✓	—	—
AES-GCM (128 bitai)	✓	✓	—	—
„3DES-CBC“	—	✓	✓	✓
„CHACHA20-POLY1305“	✓	—	—	—
Raktų mainų algoritmas				
RSA	—	✓	✓	✓
ECDHE	✓	✓	✓	✓
„X25519“	✓	—	—	—

Algoritmas	TLS versija			
	TLS 1.3	TLS 1.2	TLS 1.1	TLS 1.0
Parašo algoritmas				
RSA	✓	✓	✓	✓
ECDSA	✓	✓	✓	✓
HMAC algoritmas				
„SHA1“	—	✓	✓	✓
„SHA256“	✓	✓	—	—
„SHA384“	✓	✓	—	—

Žurnalo tipas

Galite tvarkyti toliau nurodytus aparato žurnalus. Įrašytus žurnalus galima siųsti į SIEM (saugumo informacijos / įvykių valdymo) sistemą naudojant „Syslog“ protokolą.

Žurnalo tipas	Numeris nurodytas kaip „Žurnalo tipas“	Aprašymas
Naudotojų autentifikavimo žurnalas	4098	Šiame žurnale saugoma informacija, susijusi su vartotojų autentifikavimo būsena (prisijungimas / atsijungimas ir vartotojo autentifikavimo sėkmė / nesėkmė), vartotojo informacijos, tvarkomos naudojant vartotojų autentifikavimo funkciją, registravimas / keitimas / šalinimas.
Užduočių žurnalas	1001	Šiame žurnale saugoma informacija, susijusi su kopijavimo / siuntimo faksu / siuntimo / spausdinimo užduotimis.
Siuntimo žurnalas	8193	Šį žurnalą sudaro informacija, susijusi su siuntimais.
Aparato valdymo žurnalas	8198	Šiame žurnale saugoma informacija, susijusi su aparato paleidimu / išjungimu ir parametrų pakeitimais, atliktais naudojant [Meniu]. Aparato valdymo žurnale taip pat išsaugomi naudotojo informacijos arba su saugumu susijusių parametrų pakeitimai, atlikti, kai aparatą tikrino arba remontavo jūsų pardavimo ar techninės priežiūros atstovas.
Tinklo autentifikavimo žurnalas	8200	Šiame žurnale informacija išsaugoma sutrikus IPsec ryšiui.
Eksportavimo / importavimo žurnalas	8202	Šiame žurnale rodoma informacija, susijusi su parametru importavimu / eksportavimu naudojant funkciją „Eksportuoti / importuoti viską“.
Saugumo taisyklių žurnalas	8204	Šiame žurnale pateikta informacija, susijusi su saugumo taisyklių parametrų būsena.
Sistemos priežiūros žurnalas	8206	Šiame žurnale saugoma informacija, susijusi su įrangos atnaujinimu, MEAP programų atsarginių kopijų išsaugojimu / atkūrimu ir pan.

Palaikoma aplinka

CRR1-00Y

► Veikimo aplinka(P. 41)

► Palaikoma programinė įranga ir serveriai(P. 41)

Veikimo aplinka

WSD nuskaitymo sistemos aplinka	„Windows 10“ „Windows 11“ * 2024 m. spalio mėn
„Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) veikimo sąlygos	„Microsoft Edge“ „Google Chrome“
„AirPrint“ operacinė aplinka	► „AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)
„Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja) naudojimo aplinka *1	„Windows“ „Microsoft Edge“ „Google Chrome“ „macOS“ „Safari 11“ „Google Chrome“ „Android“ „Google Chrome“ UC Browser „iOS“ „Safari 11“ UC Browser

*1 Privalote nustatyti, kad žiniatinklio naršyklė priimtų slapukus ir naudotų „JavaScript“.

Palaikoma programinė įranga ir serveriai

El. pašto / internetinių faksogramų persiuntimo serverio programinė įranga	„Microsoft Exchange Server 2016“ „Microsoft Exchange Server 2019“ „Sendmail 8.15.2“ „Office365“ „Google Workspace“

Apie aparatą

El. pašto / internetinių faksogramų gavimo serverio programinė įranga	„Microsoft Exchange Server 2016“ „Microsoft Exchange Server 2019“ qpopper 4.1.0 „Office365“ „Google Workspace“
Failų serveriai, skirti failų perkėlimui	SMB „Windows 10“ „Windows 11“ „Windows Server 2016“ „Windows Server 2019“ „Windows Server 2022“ „Windows Server 2025“ „macOS Ventura“ „macOS Sonoma“ „macOS Sequoia“ „CentStream8“ FTP „Windows 10“ / „Windows 11“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2022“ / „Windows Server 2025“: „Internet Information Services 10“ „Cent OS Stream 8“
Galimi LDAP serveriai	„Windows Server 2016“ su „Active Directory“ „Windows Server 2019“ su „Active Directory“ „Windows Server 2022“ su „Active Directory“ „Windows Server 2025“ su „Active Directory“

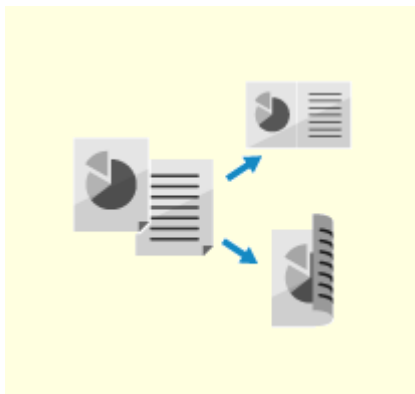
Rekomenduojamos funkcijos

CRR1-010

Šiame skyriuje pristatomos rekomenduojamos funkcijos, kurios gali būti naudingos jūsų tikslui pasiekti ir gali padėti išspręsti problemas, pvz., supaprastinti dokumentų tvarkymą ir bendrinimą, taupyti popierių ir energiją bei patobulinti vykdomas operacijas.



► Dokumentų
skaitmeninimas(P. 44)



► Išlaidų mažinimas(P. 45)



► Operacijų efektyvumo
didinimas(P. 46)

Dokumentų skaitmeninimas

CRR1-011

Skaitmeninant popierinius dokumentus, jums nereikės jaudintis dėl saugojimo vietos ar dokumentų kokybės suprastėjimo, nes galėsite juos peržiūrėti ir naudoti kompiuteryje ar mobiliajame įrenginyje.

Popierinių dokumentų nuskaitymas

Galite naudoti nuskaitymo funkciją, kad dokumentus ir nuotraukas paverstumėte duomenimis, kuriuos galima išsaugoti ar išsiųsti.

► Nuskaitymas(P. 239)

Naudokite nuskaitymo parametrus, kad dokumentus konvertuotumėte į duomenis pagal savo tikslą. Galite konvertuoti duomenis į PDF, kuriame galima ieškoti reikiamo teksto, padalinti duomenis į puslapius ir taip juos išsaugoti.

► Nuskaitymo parametrai(P. 274)



Faksogramų skaitmeninimas

Galite skaitmeninti gautas faksogramas ir siųsti jas tiesiai iš kompiuterio. Taip pat galite laiku siųsti ar peržiūrėti faksogramas, net jei nesate šalia aparato.

Gautų faksogramų persiuntimas ir išsaugojimas duomenų pavidalu

Gautas faksogramas galima automatiškai persiųsti į nurodytą kompiuterį ar mobilųjį įrenginį ir išsaugoti.

► Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)

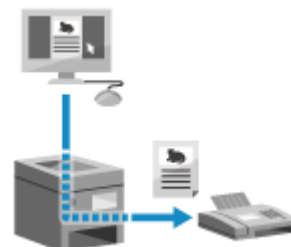


Faksogramų siuntimas iš kompiuterio

Norėdami siųsti faksogramas tiesiai iš kompiuterio, galite vadovautis procedūra, kuri yra panaši į dokumentų ir nuotraukų spausdinimo procedūrą.

► Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)

► „AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)



Išlaidų mažinimas

CRR1-012

Šis aparatas padės jums sutaupyti popieriaus, energijos ir sumažinti fakso ryšio išlaidas.

Popieriaus taupymas

Popieriaus taupymas spausdinimo metu

Galite spausdinti ant abiejų lapo pusių arba spausdinti kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo.

- ▶ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)**
- ▶ **Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio(P. 215)**



Popieriaus taupymas siunčiant faksogramas

Užuot iš karto spausdinę gautas faksogramas, jūs galite laikinai išsaugoti jas aparato atmintyje ir automatiškai persiųsti. Galite peržiūrėti faksogramas ir išspausdinti tik tas, kurių reikia.

- ▶ **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrašymas)(P. 433)**
- ▶ **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)**

Jūs galite spausdinti priimtas faksogramas abiejose popieriaus lapo pusėse.

- ▶ **Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas(P. 310)**

Popieriaus taupymas kopijuojant

Galite kopijuoti iš abiejų popieriaus lapo pusių, kopijuoti kelis originalus arba kortelės priekinę ir galinę pusę ant popieriaus lapo.

- ▶ **Papildomos kopijavimo funkcijos(P. 327)**
- ▶ **Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo(P. 334)**

Popieriaus lapų skaičiaus ribojimas ir valdymas

Kiekvienam vartotojui ar grupei galite priskirti Skyriaus ID ir taip valdyti puslapių, išspausdintų ir nukopijuotų pagal Skyriaus ID, skaičių.

- ▶ **Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)(P. 377)**

Energijos taupymas

Galima konfigūruoti aparatą, kad pereitų į budėjimo režimą kai nenaudojamas ir taupyty energiją. Aparato maitinimas neišjungiamas, todėl galima greitai pratęsti darbą ir priimti faksogramas.

- ▶ **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

Fakso ryšio išlaidų mažinimas

Jei faksogramas siunčiantis ir priimantis aparatas palaiko internetines faksogramas, galite siųsti ir gauti faksogramas internetu bei taip sumažinti išlaidas.

- ▶ **Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas(P. 316)**



Operacijų efektyvumo didinimas

CRR1-013

Galite spausdinti ir bendrinti duomenis net aplinkoje, kurioje negalima naudoti kompiuterio. Be to, galite naudoti užduočių žurnalus ir pritaikyti valdymo skydelį, kad operacijos būtų efektyvesnės ir sutrumpėtų aparato naudojimo laikas.

Duomenų spausdinimas ir bendrinimas nenaudojant kompiuterio

Duomenų spausdinimas iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio

Galite spausdinti duomenis iš prie aparato prijungto mobiliojo įrenginio, kai naudojate programą. Aparatas palaiko tiesioginį prisijungimą, kad būtų lengviau atlikti ryšio sąranką nenaudojant belaidžio LAN maršrutizatoriaus.

➤ **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga(P. 343)**



USB atminties įrenginio naudojimas

Galite įstatyti USB atminties įrenginį į aparatą, kad valdymo skydelyje būtų rodomi USB atminties įrenginyje esantys duomenys.

Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti USB atmintinėje ir naudoti juos kompiuteryje, neprijungtame prie tinklo.

➤ **Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio(P. 215)**

➤ **Nuskaitymas (įrašymas USB atminties įrenginyje)(P. 262)**



Popierinių dokumentų išsaugojimas ir bendrinimas duomenų pavidalu

Galite nuskaityti dokumentą, išsiųsti duomenis el. paštu ir išsaugoti bendrai naudojamame aplanke. Naudodami aparatą galite išsaugoti duomenis ir naudoti juos kompiuteryje.

➤ **Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)(P. 264)**

➤ **Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje)(P. 267)**



Patogus jutiklinio pulto naudojimas

Užduočių žurnalo naudojimas duomenims ir faksogramoms siųsti

Galite siųsti nuskaitytus duomenis ar faksogramas anksčiau nurodytiems adresatams, iškviesdami nuskaitytų duomenų ar faksogramų siuntimo užduočių žurnalą. Be adresatų, jūs taip pat galite iškviesiti ankstesnius parametrus ir nevargti konfigūruodami juos iš naujo.

➤ **Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)(P. 187)**



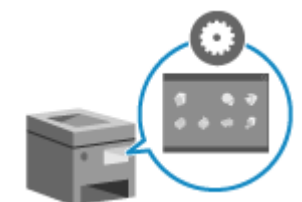
Valdymo skydelio tinkinimas siekiant užtikrinti geresnį matomumą

Galite keisti ekrano [Pagrindinis] mygtukų išdėstymą, kad užtikrintumėte geresnį matomumą.

➤ **Ekrano [Pagrindinis] tinkinimas(P. 129)**

Galite užregistruoti parankinius nuskaitymo, fakso ir kopijavimo funkcijų parametrus, kad operacijos būtų atliekamos sparčiau, taip pat pakeisti numatytuosius parametrus, kurie naudojant funkcijas yra laikomi standartiniais.

➤ **Dažnai naudojamų parametrų registravimas(P. 190)**



► Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)

Naudingos funkcijos vienu palietimu

Naudokite „Application Library“ (Programų bibliotekos), kad greitai atliktumėte valdymo veiksmus (pvz., „Atspausdinti įprastą dokumentą“ arba „Peržiūrėti eksploatacinių reikmenų informaciją“) vienu mygtuko paspaudimu. Kad galėtumėte naudoti šią funkciją, „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje privalote paspausti [Application Library] ir konfigūruoti programą. ► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

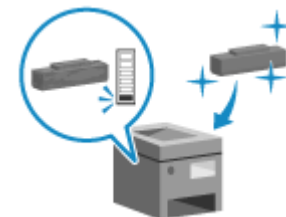
Dėl papildomos informacijos žr. Programų bibliotekos instrukciją internetinių instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>



Naudojantis dažų pristatymo paslauga, naujos dažomųjų miltelių kasetės automatiškai pristatomos jums prieš išnaudojant turimą dažomųjų miltelių kasetę.

* Norint naudotis dažų pristatymo paslauga, reikia iš anksto užsiregistruoti pas pasirinktus pardavėjus. Ši paslauga kai kuriose šalyse neteikiama.



Parengimas

Parengimas	49
Numatytųjų parametrų konfigūravimas (Nustatymo vadovas)	50
Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas	52
Tinklo nustatymas	58
Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas	60
Prisijungimas prie laidinio LAN	61
Prisijungimas prie belaidžio LAN	62
Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)	64
Prisijungimas prie belaidžio LAN įvedant PIN kodą (WPS PIN kodo režimu)	66
Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas)	68
Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)	70
IPv4 adresų nustatymas	72
IPv6 adresų nustatymas	74
Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką	76
Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu	77
DNS konfigūravimas	78
SMB konfigūravimas	81
WINS konfigūravimas	83
LDAP serverių registravimas	84
SNMP konfigūravimas	88
SNTP konfigūravimas	91
SLP ryšio konfigūravimas	93
Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas	95
Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)	98
Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje	102

Parengimas

CRR1-014

Įdiegę aparatą sukonfigūruokite reikiamus parametrus, kad galėtumėte naudotis funkcijomis.

Numatytųjų aparato parametrų konfigūravimas

Įjungiant aparatą pirmą kartą, rodomas ekranas (Nustatymo vadovas), kuriame nustatomi aparato naudojimui reikalingi elementai. Konfigūruokite parametrus vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

➤ **Numatytųjų parametrų konfigūravimas (Nustatymo vadovas)(P. 50)**

Tinklo nustatymas

Norėdami valdyti aparatą kompiuteryje arba prisijungti prie serverio, turite prijungti aparatą prie tinklo. Jei neprisijungėte prie tinklo konfigūruodami numatytuosius parametrus, padarykite tai šiame veiksmo.

➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

Fakso parametrų konfigūravimas

Konfigūruokite ekrane fakso parametrus, kad nustatytumėte elementus, reikalingus naudojant fakso funkciją (fakso sąrankos vadovas). Jei nekonfigūravote šių parametrų, kai konfigūravote numatytuosius parametrus, padarykite tai šiame veiksmo.

➤ **Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)(P. 98)**

Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje

Įdiekite kompiuteryje programinę įrangą, kurios reikia norint naudoti aparatą, taip pat spausdintuvo ir fakso tvarkytuves. Jei konfigūruodami numatytuosius parametrus neįdiegėte programinės įrangos ar tvarkyklių ir norite įdiegti jas atskirai, žr.

➤ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)**

■ Taip pat žr.

Neteisėtos prieigos prevencijos priemonių įgyvendinimas

Naudojant aparatą tinklo aplinkoje, svarbu numatyti priemones, mažinančias saugumo riziką. Peržiūrėkite tokių priemonių, kurių galite imtis, pavyzdžius.

➤ **Neteisėtos prieigos prevencijos priemonės(P. 8)**

Galimų funkcijų tikrinimas

Galimos funkcijos skiriasi atsižvelgiant į aparato modelį. Patikrinkite savo modelyje galimas funkcijas.

➤ **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Parametrų, reikalingų aparato funkcijoms naudoti, konfigūravimas

Priklausomai nuo modelio, gali prireikti papildomų parametrų. Dėl papildomos informacijos apie kiekvienai funkcijai reikiamus parametrus, žr.

➤ **Spausdinimo pasiruošimai(P. 205)**

➤ **Pasirengimas nuskaityti(P. 241)**

➤ **Pasiruošimas susieti su mobiliaisiais įrenginiais ir integruoti su debesies paslauga(P. 345)**

Parametrų duomenų importavimas iš kito aparato

Parametrų duomenis galite bendrinti su kitais aparatais, kad sutaupytumėte laiko besiregistruodami ir konfigūruodami parametrus. Jūs galite eksportuoti duomenis iš kito to paties modelio aparato į kompiuterį ir importuoti tuos duomenis į aparatą, kad galėtumėte bendrinti parametrus.

➤ **Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas(P. 475)**

Numatytųjų parametrų konfigūravimas (Nustatymo vadovas)

CRR1-015

Ijungiant aparatą pirmą kartą, rodomas ekranas (Nustatymo vadovas), kuriame nustatomi aparato naudojimui reikalingi elementai. Konfigūruokite parametrus, kaip nurodyta toliau, vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

- **1 veiksmas: Ekranų kalbos ir šalies arba regiono nustatymas(P. 50)**
- **2 veiksmas: Datos ir laiko nustatymas(P. 50)**
- **3 veiksmas: Aparato prijungimas prie tinklo arba kompiuterio(P. 51)**
- **4 veiksmas: Tvarkyklės diegimas ir pradinį parametrų konfigūravimas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 51)**

PASTABA

- Šiuos parametrus galima konfigūruoti tik vieną kartą, naudojant sąrankos vedlį, kai aparatas paleidžiamas pirmą kartą. Norėdami vėliau pakeisti parametrus, sukonfigūruotus naudojant Nustatymo vadovą, 1–3 veiksmų elementus nustatykite atskirai. Dėl papildomos informacijos apie kiekvieną parametą žr. toliau.
- **Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**
- **Tinklo nustatymas(P. 58)**

1 veiksmas: Ekranų kalbos ir šalies arba regiono nustatymas

Nustatykite valdymo skydelio ekraną ir spausdinamą ataskaitų kalbą. Tada nustatykite šalį ar regioną, kuriame naudojamas aparatas.

1 Ekrane [Language] pasirinkite ekranų kalbą.

2 Paspauskite [Yes].

- ➡ Nustačius ekranų kalbą, rodomas ekranas [Pasirinkti šalį/regioną]. Atsižvelgiant į šalį arba regioną, ekranas [Pasirinkti šalį/regioną] gali būti nerodomas, o vietoj jo bus rodomas ekranas [Laiko juosta]. Jei rodomas ekranas [Laiko juosta], pereikite prie „2 veiksmas: Datos ir laiko nustatymas“. ➤ **2 veiksmas: Datos ir laiko nustatymas(P. 50)**

3 Ekrane [Pasirinkti šalį/regioną] pasirinkite šalį arba regioną.

- ➡ Nustačius šalį ar regioną, rodomas ekranas [Laiko juosta].

2 veiksmas: Datos ir laiko nustatymas

Data ir laikas naudojami kaip funkcijų, kurios naudoja datos ir laiko informaciją, nuoroda, todėl šias vertes reikia nustatyti tiksliai.

1 Ekrane [Laiko juosta] pasirinkite laiko juostą.

Nustatykite laiko juostą (UTC*¹) ir vasaros laiką pagal regioną, kuriame įrengtas šis aparatas.

*1 UTC („Coordinated Universal Time“) yra pasaulinis koordinuotasis laikas, t. y. standartas visoms pasaulio dalims. Komunikacija internetu priklausys nuo to, ar teisingai nustatytas UTC.

2 Ekrane [Dabartiniai datos/laiko parametrai] įveskite datą ir laiką, tada paspauskite [Taikyti].

➡ Nustačius laiką ir datą, bus rodomas ekranas [Prijungimo metodo pasirinkimas].

3 veiksmas: Aparato prijungimas prie tinklo arba kompiuterio

1 Pasirinkite ryšio metodą ekrane [Prijungimo metodo pasirinkimas].

- Norėdami konfigūruoti šį parametą vėliau, paspauskite [Nejungti dabar].
Sąrankos vadovas užsidarys ir bus rodomas ekranas [Pagrindinis]. ➡ **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**
- Pagal poreikį nustatykite tinklą, įdiekite tvarkyklės arba konfigūruokite pradinius parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
 - ➡ **Tinklo nustatymas(P. 58)**
 - ➡ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)**
 - ➡ **Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas(P. 52)**

2 Konfigūruokite parametrus vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

➡ Nustačius parametrus, rodomas tvarkyklės diegimo ir pradinių parametrų konfigūravimo ekranas.

4 veiksmas: Tvarkyklės diegimas ir pradinių parametrų konfigūravimas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja)

1 Įdiekite tvarkyklę vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

Jei nediegate tvarkyklės, paspauskite [Baigti] ir pereikite prie 3 veiksmo.

2 Užbaigę tvarkyklės diegimą, paspauskite [Baigti].

➡ Rodomas ekranas [Pagrindinis]. ➡ **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

3 Sukonfigūruokite pradinius parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ➡ **Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas(P. 52)**

Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas

CRR1-016

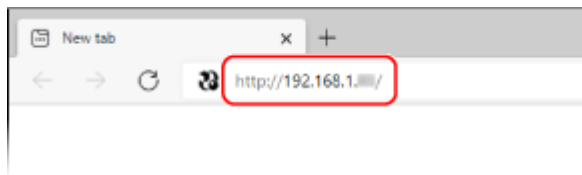
Pasiekite aparato IP adresą naudodami kompiuterio žiniatinklio naršyklę ir sukonfigūruokite pradinį „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrus. Išsamesnės informacijos apie palaikomus modelius žr.: [▶Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai\(P. 3\)](#)

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) veikimo aplinką. [▶Palaikoma aplinka\(P. 41\)](#)
- Tinklu prie aparato prijunkite kompiuterį, kuriame naudojate „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). [▶Tinklo nustatymas\(P. 58\)](#)
- Patikrinkite aparato IP adresą. [▶Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas\(P. 95\)](#)

1 Kompiuterio žiniatinklio naršyklėje pasiekite šį URL.

http://<aparato IP adresas>/



➡ Rodomas ekranas [Password Settings].

- Šis ekranas rodomas tik tada, kai jį pasiekiate per 15 minučių nuo aparato prijungimo prie tinklo.
- Jei rodomas „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) prisijungimo ekranas, prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu. Jei nenustatėte „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio, nustatykite slaptažodį aparate. [▶Administratoriaus ID ir PIN nustatymas\(P. 374\)](#)

IPv6 adresą įveskite laužtiniuose skliaustuose [].

Pavyzdys:

http://[fe80:2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

■Jeigu nerodomas „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) prisijungimo ekranas

Jeigu rodomas pranešimas, pavyzdžiui, [Cannot access Remote UI.], o prisijungimo ekranas nerodomas, žr. skyrių

[▶Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ \(Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis\)\(P. 725\)](#)

2 Laikydamiesi ekrane pateikiamų instrukcijų nustatykite prisijungimui reikalingą slaptažodį ir spustelėkite [OK].

➡ Rodomas ekranas [Initial Settings].

* Jei ekranas nerodomas, portalų puslapyje spustelėkite [Initial Settings].

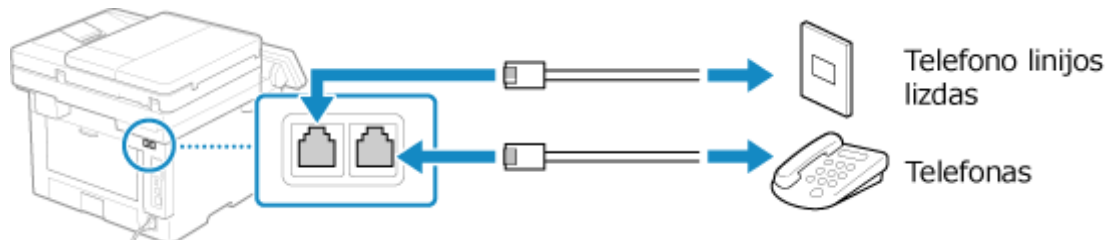
3 Spustelėkite [Fax Settings] ir sukonfigūruokite fakso parametrus.

Jei nekonfigūruosite fakso parametrų, pereikite prie 4 veiksmo.

■[Fax Setup Guide]

Konfigūruokite parametrus, reikalingus fakso funkcijai naudoti.

- 1 Spustelėkite [Fax Setup Guide].
 ➡ Rodomas ekranas [Enter Registration Information].
- 2 Įveskite aparato fakso numerį ir aparato pavadinimą (pavadinimą arba įmonės pavadinimą), tada spustelėkite [Next].
- 3 Atsakykite į ekrane [RX Mode Settings] rodomus klausimus pasirinkdami [Yes] arba [No].
- 4 Patikrinkite pasirinktą priėmimo režimą ir spustelėkite [Next].
 ➡ Rodomas ekranas [Connect Telephone Line].
- 5 Kartu tiekiamą telefono laidą prijunkite prie aparato telefono linijos lizdo (LINE) ir sieninio telefono linijos jungties.



Prijunkite telefoną prie aparato išorinio telefono lizdo (HAND SET/EXT).

- Prijungdami telefoną su fakso funkcija, būtinai išjunkite telefone automatinio fakso priėmimo parametą.
- Atsižvelgiant į prijungto telefono tipą, aparatas gali netinkamai siųsti ar priimti faksogramas.

- 6 Spustelėkite [Done].
- 7 Spustelėkite [End].
 ➡ Bus parodytas ekranas [Fax Settings].
 Kad išjungtumėte ekraną [Fax Settings] ir pereitumėte prie kito veiksmo, spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].

■[Email Forwarding Settings]

Konfigūruokite parametrus, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos el. pašto adresu.

- 1 Spustelėkite [Email Forwarding Settings].
- 2 Peržiūrėkite parodytą pranešimą ir spustelėkite [OK].
 ➡ Rodomas ekranas [Email Forwarding Settings].
- 3 Įveskite naudojamo serverio informaciją ir spustelėkite [Next].

[SMTP Server]

Naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius įveskite el. paštui siųsti naudojamo SMTP serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

[Email Address]

Įveskite aparato el. pašto adresą, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

[POP Server]

Kai naudojate POP autentifikavimo prieš siunčiant funkciją (POP prieš SMTP), vieno baido raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite POP3 serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio pavadinimas
pop.example.com

[User Name]

Įveskite vartotojo vardą POP3 serverio autentifikavimui, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

[Password]

Norėdami nustatyti slaptažodį, naudojamą POP3 serverio autentifikavimui, įveskite slaptažodį naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

- Galite spustelėti [Check SMTP Connection] arba [Check POP Connection] ir patikrinti, ar aparatas gali prisijungti prie kiekvieno serverio.

4 Įveskite persiuntimo parametrus ir spustelėkite [Next].

[Email Address]

Įveskite persiuntimo adresato el. pašto adresą, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

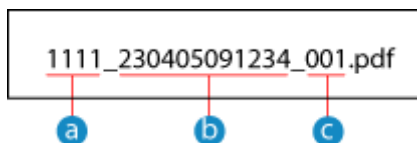
[Name (Optional)]

Jei reikia, įveskite eilutę.

[File Name (Optional)]

Jei reikia, įveskite eilutę.

PDF failas persiunčiamas arba išsaugomas tokiu formatu:



a Ryšio valdymo numeris

b Išsiuntimo data (šiuame pavyzdyje, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)

c Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

Įvedus [File Name (Optional)] eilutę, nurodyta eilutė pridedama pirmiau pateikto failo pavadinimo pradžioje.

5 Ekrane [Settings complete.] spustelėkite [End].

►►► Bus parodytas ekranas [Fax Settings].

Kad išjungtumėte ekraną [Fax Settings] ir pereitumėte prie kito veiksmo, spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].

■ [Folder Storing Settings]

Konfigūruokite parametrus, kad gautos faksogramos būtų išsaugotos bendrai naudojamame aplanke.

1 Spustelėkite [Folder Storing Settings].

2 Peržiūrėkite parodytą pranešimą ir spustelėkite [OK].

►►► Rodomas ekranas [Folder Storing Settings].

3 Įveskite aplanko informaciją ir spustelėkite [Next].

[Name (Optional)]

Jei reikia, įveskite eilutę.

[Folder Path]

Įveskite bendrai naudojamo aplanko kelią. Naudokite „\“ kaip skyrikį.

Įvesties pavyzdys: kai bendrai naudojamo aplanko kelias yra C:\users\public\share users\public\share

Jeigu įvestame kelyje nėra aplanko, pirmąkart įrašant nuskaitytus duomenis sukuriamas aplankas įvestu pavadinimu.

* Tačiau, jei nėra pirminio aplanko arba neturite leidimo rašyti į pirminį aplanką, įvyksta siuntimo klaida nesukuriant aplanko.

[User Name]

Jeigu įjungtas bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimas, vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite prieigai prie bendrojo naudojimo aplanko naudojamą naudotojo vardą.

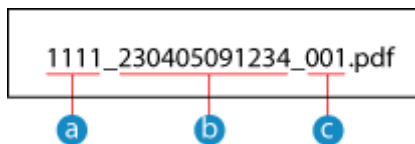
[Password]

Jeigu įjungtas bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimas, vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite prieigai prie bendrojo naudojimo aplanko naudojamą slaptažodį.

[File Name (Optional)]

Jei reikia, įveskite eilutę.

PDF failas persiunčiamas arba išsaugomas tokiu formatu:



a Ryšio valdymo numeris

b Išsiuntimo data (šame pavyzdyje, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val“.)

c Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

Įvedus į [File Name (Optional)] eilutę, nurodyta eilutė pridedama pirmiau pateikto failo pavadinimo pradžioje.

4 Ekране [Settings complete.] spustelėkite [End].

➡ Bus parodytas ekranas [Fax Settings].

Kad išjungtumėte ekraną [Fax Settings] ir pereitumėte prie kito veiksmo, spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].

4 Spustelėkite [Scan Settings] ir sukonfigūruokite nuskaitymo parametrus.

Jei nekonfigūruosite nuskaitymo parametrų, pereikite prie 5 veiksmo.

■[Email Sending Settings]

Konfigūruokite parametrus, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos el. pašto adresu.

1 Spustelėkite [Email Sending Settings].

➡ Rodomas ekranas [Email Sending Settings].

2 Įveskite naudojamo serverio informaciją ir spustelėkite [Next].

[SMTP Server]

Naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius įveskite el. paštui siųsti naudojamo SMTP serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

[Email Address]

Įveskite aparato el. pašto adresą, naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[POP Server]

Kai naudojate POP autentifikavimo prieš siunčiant funkciją (POP prieš SMTP), vieno baito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite POP3 serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio pavadinimas
pop.example.com

[User Name]

Įveskite vartotojo vardą POP3 serverio autentifikavimui, naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Password]

Norėdami nustatyti slaptažodį, naudojamą POP3 serverio autentifikavimui, įveskite slaptažodį naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

- Galite spustelėti [Check SMTP Connection] arba [Check POP Connection] ir patikrinti, ar aparatas gali prisijungti prie kiekvieno serverio.

3 Ekrane [Settings complete.] spustelėkite [End].

➡ Bus parodytas ekranas [Scan Settings].

Kad išjungtumėte ekraną [Scan Settings] ir pereitumėte prie kito veiksmo, spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].

■ [Folder Storing Settings]

Konfigūruokite parametrus, kad nuskaityti originalai būtų išsaugoti bendrai naudojamame aplanke.

1 Spustelėkite [Folder Storing Settings].

➡ Rodomas ekranas [Folder Storing Settings].

2 Įveskite aplanko informaciją ir spustelėkite [Next].

[Name (Optional)]

Jei reikia, įveskite eilutę.

[Folder Path]

Įveskite bendrai naudojamo aplanko kelią. Naudokite „\“ kaip skyriklį.

Įvesties pavyzdys: kai bendrai naudojamo aplanko kelias yra C:\users\public\share
users\public\share

Jeigu įvestame kelyje nėra aplanko, pirmąkart įrašant nuskaitytus duomenis sukuriamas aplankas įvestu pavadinimu.

* Tačiau, jei nėra pirminio aplanko arba neturite leidimo rašyti į pirminį aplanką, įvyksta siuntimo klaida nesukuriant aplanko.

[User Name]

Jeigu įjungtas bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimas, vieno baito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite prieigai prie bendrojo naudojimo aplanko naudojamą naudotojo vardą.

[Password]

Jeigu įjungtas bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimas, vieno baito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite prieigai prie bendrojo naudojimo aplanko naudojamą slaptažodį.

[Register As]

Nurodykite kodinį rinkimą ir įveskite trijų skaitmenų numerį.

* Kodinis rinkimas yra triženklis paskirties vietos numeris, kurį galima tiesiogiai įsiminti adresų knygelėje.

3 Ekrane [Settings complete.] spustelėkite [End].

➡ Bus parodytas ekranas [Scan Settings].

Kad išjungtumėte ekraną [Scan Settings] ir pereitumėte prie kito veiksmo, spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].

5 Spustelėkite [Web Service Usage] ir sukonfigūruokite žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrus.

Nurodykite, ar naudoti „Canon“ debesų integravimo paslaugą. Jei nekonfigūruosite žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų, pereikite prie 6 veiksmo.

- 1 Peržiūrėkite pranešimą ir spustelėkite [I Accept].
- 2 Spustelėkite [Next].
- 3 Patikrinkite pranešimą ekrane [Settings complete.] ir spustelėkite [End].
 - ➡ Jei nepavyksta prisijungti, patikrinkite aparato ir tinklo parametrus. ► **Tinklo nustatymas(P. 58)**
- 4 Spustelėkite [To [Initial Settings] Screen].
 - ➡ Rodomas ekranas [Initial Settings].

6 Spustelėkite [Toner Delivery Settings] ir sukonfigūruokite dažų pristatymo paslaugą. ►[Toner Delivery Settings] (tik administratoriaus režimu)(P. 461)

Ši paslauga kai kuriose šalyse neteikiama.

Jei nekonfigūruosite dažų pristatymo parametrų, pereikite prie 7 veiksmo.

7 Spustelėkite [Close].

➡ Rodomas „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalų puslapis.

* Jei sukonfigūravote fakso parametrus, paleiskite iš naujo aparatą. ► **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

Tinklo nustatymas

CRR1-017

Norėdami valdyti aparatą kompiuteryje arba prisijungti prie serverio, turite prijungti aparatą prie tinklo. Norėdami prijungti aparatą prie tinklo ir konfigūruoti aparato parametrus pagal tinklo aplinką, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Norint nustatyti tinklą, būtinos administratoriaus teisės.

Nustatykite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

SVARBU

- Prijungus aparatą prie tinklo be tinkamų saugos priemonių, informacija iš aparato gali nutekėti trečiosioms šalims. ➤ **Tinklo apsauga(P. 390)**

■ Pasirengimas nustatyti tinklą

- Atsižvelgiant į aparato naudojimo aplinką, reikia turėti eterneto kabelį ir maršrutizatorių.
- Patikrinkite aparato naudojamos tinklo aplinkos informaciją ir reikiamus tinklo parametrus. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.
- Patikrinkite, ar tinkle naudojamas kompiuteris ir maršrutizatorius yra tinkamai prijungti, tada nustatykite tinklo parametrus. Dėl išsamesnės informacijos apie prijungimo būdą žr. įrenginių vadovus arba kreipkitės į gamintoją.

■ Tinklo nustatymo veiksmai

1 veiksmas

Pasirinkite, ar naudosite laidinį ar belaidį LAN, ir prisijunkite prie tinklo.

Jungiantis prie laidinio LAN

➤ **Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas(P. 60)**

➤ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 61)**

Jungiantis prie belaidžio LAN

➤ **Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas(P. 60)**

➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)**



2 veiksmas

Nustatykite IP adresą.

- Pagal numatytuosius parametrus, kai aparatas prisijungia prie laidinio arba belaidžio LAN, IP adresas yra gaunamas ir aparatui nustatomas automatiškai.
- Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.
 - **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
 - **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

* Nustatant IP adresą rankiniu būdu, kai kuriems IPv6 adreso parametrų konfigūruoti negalima naudoti valdymo skydelio. Valdymo skydelį patartina naudoti IPv4 adresui nustatyti, o tada naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ir nustatyti IPv6 adresą.



3 veiksmas

Jei reikia, sukonfigūruokite įrenginio parametrus pagal tinklo aplinką.

▶ **Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką(P. 76)**

* Kai kuriems parametrų konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Parametrus konfigūruoti 3 veiksmuose patartina naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

■ **Po tinklo parametrų konfigūravimo atliktina patikra**

Patikrinkite, ar aparatas tinkamai prijungtas prie tinklo.

Jei reikia, patikrinkite aparato IP ir MAC adresą bei kitą informaciją.

▶ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas

CRR1-018

Nustatykite, ar prijungti aparatą prie tinklo naudojant laidinį ar belaidį LAN.

Jei norite perjungti iš laidinio LAN į belaidį LAN, galite nustatyti parametą, kaip nurodyta prisijungimo prie belaidžio LAN procedūroje. ➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)**

Išsamios informacijos apie palaikomus modelius ieškokite toliau nurodytame skyriuje: ➤ **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

* Vienu metu negalite prisijungti prie laidinio ir belaidžio LAN.

Parametrus konfigūruoti naudokite valdymo skydelį. Taip pat galite konfigūruoti parametrus valdymo skydelyje, paspausdami [Meniu] ekrane [Pagrindinis] ➤ [Nuostatos]. Negalite konfigūruoti parametrų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [] (laidinis LAN) arba [] (belaidis LAN) ekrane [Pagrindinis]. ➤ **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

➡ Rodomas ekranas [Tinklas].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

2 Spustelėkite [Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“].

3 Pasirinkite [Laidinis LAN] arba [„Wi-Fi“].

➡ Bus parodytas pranešimas [Parametrai sukonfigūruoti.].

Tuomet prisijunkite prie laidinio arba belaidžio LAN.

➤ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 61)**

➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)**



Kai perjungiama tarp laidinio LAN ir belaidžio LAN

- Visos įdiegtos tvarkyklės turi būti išdiegtos, tuomet įdiegtos iš naujo. Dėl papildomos informacijos apie tvarkyklių išdiegimą ir diegimą, žr. tvarkyklių instrukciją internetinių instrukcijų svetainėje.

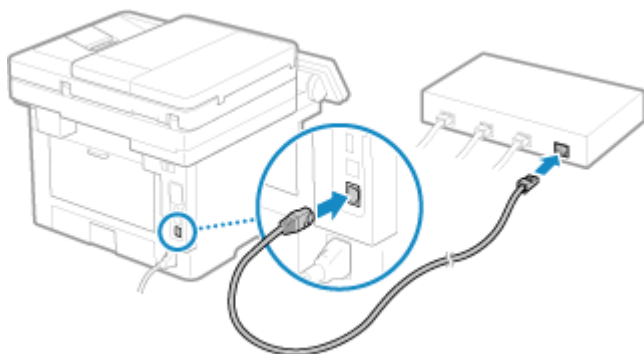
<https://oip.manual.canon/>

Prisijungimas prie laidinio LAN

CRR1-019

Prijunkite kompiuterį prie aparato per maršrutizatorių. Aparatui prie maršrutizatoriaus prijungti naudokite eterneto kabelį.

1 Prijunkite eterneto kabelį prie aparato ir maršrutizatoriaus.



➡ Kai aparatas yra prijungtas prie laidinio LAN, [] bus parodyta ekrane [Pagrindinis], taip pat kiekvienos funkcijos ekranas.

Įkiškite jungtį iki galo į prievadą, kad užsifikuotų.

2 Palaukite kelias minutes.

➡ Pagal numatytuosius parametrus IP adresas nustatomas automatiškai. Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.

➡ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

➡ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

Prisijungimas prie belaidžio LAN

CRR1-01A

Prijunkite kompiuterį prie aparato per belaidį LAN maršrutizatorių (prieigos tašką).

Ryšio tipas ir saugos standartai gali skirtis priklausomai nuo jūsų belaidžio LAN maršrutizatoriaus. Patikrinkite ryšio tipą ir saugos standartą, kuriuos palaiko ir belaidžio LAN maršrutizatorius, ir aparatas, tada nustatykite ryšį pagal ryšio tipą.

Atsižvelgdami į ryšio tipą, turite įvesti belaidžio LAN maršrutizatoriaus saugos informaciją.

► **Ryšio tipų ir aparato palaikomų saugos standartų tikrinimas(P. 62)**

► **Prisijungimui būtina belaidžio LAN maršrutizatoriaus informacija(P. 63)**



Jungimasis prie saugios tinklo aplinkos

- Belaidžiam ryšiui naudojamos radijo bangos tam tikru atstumu gali pereiti sienas ir kitas kliūtis. Todėl prijungus aparatą prie tinklo be tinkamų saugos priemonių, asmeniniai duomenys ir kita informacija gali nutekėti trečiosioms šalims. Jungdami aparatą prie belaidžio LAN, darote tai savo nuožiūra ir atsakomybe. ► **Tinklo apsauga(P. 390)**

PASTABA

Energijos sąnaudų mažinimas

- Įjungus Energijos taupymo režimą, aparatas reguliariai pereina į energijos taupymo būseną pagal belaidžio LAN maršrutizatoriaus perduodamą signalą. ► **[Energijos taupymo režimas](P. 510)**

Ryšio tipų ir aparato palaikomų saugos standartų tikrinimas

■ Ryšio tipas

Prisijunkite pagal belaidžio LAN maršrutizatoriaus palaikomą tipą. Norėdami išsamiai nurodyti autentifikavimo, šifravimo ar kitą saugos metodą, prisijungimui naudokite rankinio nustatymo metodą.

Aparatas palaiko toliau nurodytus ryšio tipus.

Mygtuko režimas (WPS)



Jei ant belaidžio LAN maršrutizatoriaus pakuotės arba ant įrenginio mygtuko yra pirmiau nurodytas simbolis, galite lengvai prisijungti paspausdami mygtuką.

► **Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)(P. 64)**

WPS PIN kodo režimas

Jei naudojate WPS maršrutizatorių, kuris nepalaiko mygtuko režimo, prisijungimui įveskite PIN kodą.

► **Prisijungimas prie belaidžio LAN įvedant PIN kodą (WPS PIN kodo režimu)(P. 66)**

Prieigos taško nustatymo metodas

Ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus iš aparato ir, kad prisijungtumėte, rankiniu būdu įveskite tinklo raktą.

► **Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas)(P. 68)**

Kai jungiatės naudodami prieigos taško sąrankos metodą, WPA/WPA2/WPA3 šifravimo metodas yra AES-CCMP. Kai norite naudoti kitą šifravimo metodą, junkitės naudodami rankinio nustatymo metodą.

Rankinio nustatymo metodas

Be SSID ir tinklo rakto, rankiniu būdu įveskite visus belaidžio LAN parametrus, pvz., prisijungimo šifravimo metodus.

➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)(P. 70)**

■ Saugumo standartai

Aparato belaidis LAN palaiko toliau nurodytus saugos standartus. Daugiau informacijos apie tai, ar jūsų belaidžio LAN maršrutizatorius palaiko šiuos standartus, ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus vadove arba susisiekite su gamintoju.

- WPA-PSK
- „WPA2-PSK“
- WPA3-SAE
- WPA-EAP
- „WPA2-EAP“
- WPA3-EAP

Prisijungimui būtina belaidžio LAN maršrutizatoriaus informacija

Jei prisijungdami naudojate prieigos taško nustatymo metodą arba rankinio nustatymo metodą, turite nustatyti toliau nurodytą informaciją.

Ši informacija pateikta ant pagrindinio belaidžio LAN maršrutizatoriaus bloko. Daugiau informacijos ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje arba susisiekite su gamintoju.

SSID

Tai yra pavadinimas, naudojamas belaidžio LAN maršrutizatoriui identifikuoti. Jis gali būti nurodytas kaip prieigos taško arba tinklo pavadinimas.

Tinklo raktas

Tai yra raktažodis, naudojamas duomenų šifravimui, arba slaptažodis, naudojamas tinklo autentifikavimui. Jis gali būti nurodytas kaip šifravimo raktas, WPA/WPA2/WPA3 prieigos slaptažodis arba iš anksto bendrinamas raktas (PSK).

Saugumo standartai

Jie yra reikalingi, kai jungiamasi naudojant rankinio nustatymo metodą. Patikrinkite toliau nurodytą informaciją:

Saugumo standartai

- WPA-PSK
- „WPA2-PSK“
- WPA3-SAE
- WPA-EAP
- „WPA2-EAP“
- WPA3-EAP

WPA/WPA2/WPA3 šifravimas

- AES-CCMP
- IEEE 802.1X autentifikavimas

Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)

CRR1-01C

Jei jūsų belaidžio LAN maršrutizatorius palaiko WPS mygtuko režimą, galite lengvai nustatyti ryšį tiesiog naudodami aparato valdymo skydelį ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus mygtuką.

Prisijungimui prie belaidžio LAN reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [„Wi-Fi“ parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ➤Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

➡ Rodomas ekranas [Pasirinkti tinklą].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**
- Jei rodomas pranešimas [Ar norite įjungti „Wi-Fi“?], paspauskite [Taip].
- Jei rodomas pranešimas [Nepavyko rasti prieigos taško.], paspauskite [Uždaryti].

2 Spustelėkite [Kiti ryšiai].

3 Spustelėkite [WPS mygtuko paspaudimo režimas].

➡ Aparatas pradeda ieškoti prieigos taško.

4 Pradėjus ieškoti prieigos taško, per dvi minutes paspauskite belaidžio LAN maršrutizatoriaus mygtuką.

Mygtuką paspauskite per dvi minutes. (Priklausomai nuo belaidžio LAN maršrutizatoriaus, mygtuką gali tekti paspausti ir palaikyti.)

* Išsamios informacijos, kaip naudoti mygtuką, rasite belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje.

5 Jei valdymo skydelyje rodoma [Prijungta.], paspauskite [Uždaryti].

➡ Kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN, [] bus parodyta ekrane [Pagrindinis], taip pat kiekvienos funkcijos ekranas.

6 Palaukite kelias minutes.

➡ Pagal numatytuosius parametrus IP adresas nustatomas automatiškai.

Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.

➤ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

➤ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

PASTABA

Jei veikimo metu rodomas klaidos pranešimas ir nepavyksta užmegzti ryšio

- Paspauskite [Uždaryti] ir pakartokite procedūrą pradėdami nuo 2 veiksmo.

Prisijungimas prie belaidžio LAN įvedant PIN kodą (WPS PIN kodo režimu)

CRR1-01E

Jei belaidžio LAN maršrutizatorius palaiko WPS PIN kodo režimą, galite užmegzti ryšį užregistruodami aparate sugeneruotą PIN kodą belaidžiam LAN maršrutizatoriui. PIN kodui užregistruoti naudokite kompiuterį.

Prisijungimui prie belaidžio LAN reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Prisijunkite prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus iš kompiuterio ir įjunkite WPS PIN kodo registraciją.
* Išsamios informacijos, kaip užregistruoti WPS PIN kodą, rasite belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [„Wi-Fi“ parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

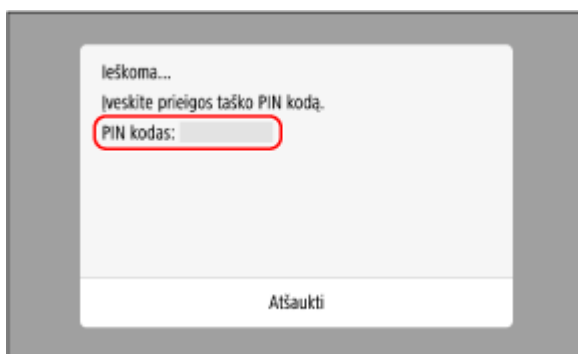
➡ Rodomas ekranas [Pasirinkti tinklą].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ▶ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**
- Jei rodomas pranešimas [Ar norite įjungti „Wi-Fi“?], paspauskite [Taip].
- Jei rodomas pranešimas [Nepavyko rasti prieigos taško.], paspauskite [Uždaryti].

2 Spustelėkite [Kiti ryšiai].

3 Spustelėkite [WPS PIN kodo režimas].

➡ PIN kodas sugeneruotas.



Kai pasirodys šis ekranas, WPS PIN kodą belaidžiam LAN maršrutizatoriui turite užregistruoti per 10 minučių.

4 Prisijunkite prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus iš kompiuterio ir užregistruokite WPS PIN kodą maršrutizatoriui.

5 Jei valdymo skydelyje rodoma [Prijungta.], paspauskite [Uždaryti].

- ➡ Kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN, [] bus parodyta ekrane [Pagrindinis], taip pat kiekvienos funkcijos ekranas.

6 Palaukite kelias minutes.

- ➡ Pagal numatytuosius parametrus IP adresas nustatomas automatiškai.
Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.
- ▶ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
 - ▶ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

PASTABA

Jei veikimo metu rodomas klaidos pranešimas ir nepavyksta užmegzti ryšio

- Paspauskite [Uždaryti] ir pakartokite procedūrą pradėdami nuo 2 veiksmo.

Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas)

CRR1-01F

Ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško), prie kurio norite prisijungti, ir įveskite tinklo raktą. Kai jungiatės naudodami prieigos taško sąrankos metodą, WPA/WPA2/WPA3 šifravimo metodas nustatomas kaip AES-CCMP.

Jei norite naudoti kitą šifravimo metodą, junkitės naudodami rankinio nustatymo metodą.

➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)(P. 70)**

Prisijungimui prie belaidžio LAN reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prie kurio norite prisijungti, informaciją (SSID arba tinklo raktą) ir laikykite ją šalia. ➤ **Prisijungimui būtina belaidžio LAN maršrutizatoriaus informacija(P. 63)**
- Prisijungdami prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, palaikančio WPA-EAP arba WPA2-EAP saugumo standartą, nustatykite IEEE 802.1X. ➤ **IEEE 802.1X naudojimas(P. 403)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [„Wi-Fi“ parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ➤ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

➡ Rodomas ekranas [Pasirinkti tinklą].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**
- Jei rodomas pranešimas [Ar norite įjungti „Wi-Fi“?], paspauskite [Taip].
- Jei rodomas pranešimas [Nepavyko rasti prieigos taško.], patikrinkite, ar maršrutizatorius yra aptinkamas. ➤ **Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN(P. 694)**

2 Pasirinkite belaidžio LAN, prie kurio norite prisijungti, SSID.

➡ Bus parodytas Tinklo rakto įvesties ekranas.

Pasirinkus belaidžio LAN maršrutizatoriaus, palaikančio WPA-EAP arba WPA2-EAP saugumo standartą, SSID, bus parodytas pranešimas [Prisijungimui bus taikomos IEEE 802.1X parametruose sukonfigūruotos reikšmės.]. Paspauskite [Gera] ir pereikite prie 4 veiksmo.

Jei negalite rasti belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prie kurio norite prisijungti, patikrinkite, ar maršrutizatorius yra aptinkamas. ➤ **Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN(P. 694)**

3 Įveskite tinklo raktą ir paspauskite [Taikyti].

4 Jei valdymo skydelyje rodoma [Prijungta.], paspauskite [Uždaryti].

➡ Kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN, [] bus parodyta ekrane [Pagrindinis], taip pat kiekvienos funkcijos ekranas.

5 Palaukite kelias minutes.

➡ Pagal numatytuosius parametrus IP adresas nustatomas automatiškai.

Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.

➡ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

➡ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

PASTABA

Jei veikimo metu rodomas klaidos pranešimas ir nepavyksta užmegzti ryšio

- Paspauskite [Uždaryti], patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prie kurio norite prisijungti, informaciją (SSID arba tinklo raktą) ir pakartokite procedūrą, pradėdami nuo 2 veiksmo.

Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)

CRR1-01H

Galite prisijungti prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus įvesdami visą maršrutizatoriaus informaciją, pvz., SSID, tinklo raktą ir saugos parametrus, rankiniu būdu.

Prisijungimui prie belaidžio LAN reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prie kurio norite prisijungti, informaciją ir laikykite ją šalia. ► **Prisijungimui būtina belaidžio LAN maršrutizatoriaus informacija(P. 63)**
- Prisijungdami prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, palaikančio WPA-EAP arba WPA2-EAP saugumo standartą, nustatykite IEEE 802.1X. ► **IEEE 802.1X naudojimas(P. 403)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [„Wi-Fi“ parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Pasirinkti tinklą].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**
- Jei rodomas pranešimas [Ar norite įjungti „Wi-Fi“?], paspauskite [Taip].
- Jei rodomas pranešimas [Nepavyko rasti prieigos taško.], paspauskite [Uždaryti].

2 Spustelėkite [Kiti ryšiai].

3 Spustelėkite [Įveskite tinklo pavadinimą (SSID) rankiniu būdu].

► Bus parodytas SSID įvesties ekranas.

4 Įveskite SSID ir paspauskite [Taikyti].

► Rodomas ekranas [Saugos parametrai].

5 Pasirinkite saugos standartą ir nustatykite autentifikavimą bei šifravimą.

■ Naudojant WPA-PSK, WPA2-PSK, arba WPA3-SAE

- 1 Pasirinkite [WPA / WPA2-PSK], [WPA2-PSK/WPA3-SAE] arba [WPA3-SAE], kad atitiktų belaidžio LAN maršrutizatoriaus saugos parametrus.
- 2 Įveskite tinklo raktą ir paspauskite [Taikyti].

■ Naudojant WPA-EAP arba WPA2-EAP

Spustelėkite [WPA/WPA2-EAP] ► [Gerai].

■ Kai saugos standartas nenaudojamas

Spustelėkite [Nėra].

6 Jei valdymo skydelyje rodoma [Prijungta.], paspauskite [Uždaryti].

➡ Kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN, [] bus parodyta ekrane [Pagrindinis], taip pat kiekvienos funkcijos ekranas.

7 Palaukite kelias minutes.

➡ Pagal numatytuosius parametrus IP adresas nustatomas automatiškai.
Norėdami naudoti konkretų IP adresą, nustatykite jį rankiniu būdu.

➡ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

➡ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

PASTABA

Jei veikimo metu rodomas klaidos pranešimas ir nepavyksta užmegzti ryšio

- Paspauskite [Uždaryti], patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prie kurio norite prisijungti, informaciją ir pakartokite procedūrą, pradėdami nuo 2 veiksmo.

IPv4 adresų nustatymas

CRR1-01J

Aparato IPv4 adresą galima priskirti automatiškai naudojant DHCP arba jį galima įvesti rankiniu būdu. Pagal numatytuosius nustatymus IPv4 adresas nustatomas automatiškai, kai prisijungiate prie laidinio arba belaidžio LAN, tačiau galite jį nustatyti arba pakeisti rankiniu būdu pagal savo naudojimo aplinką ir tikslą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

IPv4 adresą taip pat galite nustatyti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio po to, kai nustatysite jį aparate. ➤ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja) (P. 456)**
Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ➤ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [TCP/IP parametrai] ➤ [IPv4 parametrai] ➤ [IP adreso parametrai].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN (P. 7)**

3 Nustatykite IP adresą.



■ Nustatant IP adresą rankiniu būdu

- 1** Spustelėkite [Automatinis gavimas].
➡ Rodomas ekranas [IP adreso parametrai (autom. gav.)].
- 2** Nustatykite [Automatinis gavimas] į [Išjung.], tuomet paspauskite [Taikyti] ➤ [Gerai].
➡ Rodomas ekranas [IP adreso parametrai].
- 3** Spustelėkite [Gauti rankiniu būdu].
➡ Bus parodytas IP adreso įvesties ekranas.
- 4** Įveskite IP adresą, potinklio šabloną ir šliuzo adresą, tuomet paspauskite [Taikyti].

■ Priskiriant IP adresą automatiškai

- 1** Spustelėkite [Automatinis gavimas].
➡ Rodomas ekranas [IP adreso parametrai (autom. gav.)].
- 2** Nustatykite [Automatinis gavimas] į [Ijungta].

- 3** Jei reikia, sukonfigūruokite parametą „Auto Acquire“ (Automatinis gavimas).

[Pasirinkti protokolą]

Įprastai jį reikia nustatyti į [DHCP]. Tačiau, jei [DHCP] nustatytas aplinkoje, kurioje DHCP naudoti negalima, aparatas ir toliau patvirtins „Auto Acquire“ (Automatinį gavimą) tinkle, taip kurdamas nereikalingą ryšį. Jei DHCP nenaudojamas, nustatykite į [Išjungta].

[Automatinis IP]

Įprastai jį reikia nustatyti į [Išjungta]. Nors pirmenybė teikiama IP adresui, priskirtam DHCP, negavus atsakymo iš DHCP bus naudojamas „Auto IP“ (Automatinis IP).

- 4** Spustelėkite [Taikyti].

4 Spustelėkite [Gerai].

5 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Parametrai bus pritaikyti.

Atlikite ryšio patikrinimą, kad įsitikintumėte, ar tinkamai konfigūruotas IPv4 adresas. ▶ **Tinklo būsenos ir parametų tikrinimas(P. 95)**

PASTABA

Šiuo metu nustatyto IP adreso tikrinimas

- 3 veiksmo ekrane paspauskite [Tikrinti parametr.], kad patikrintumėte dabartinio IP adreso parametą. Jei kaip IP adresas rodoma „0.0.0.0“, jis sukonfigūruotas netinkamai.

Jei įdiegus spausdintuvo tvarkyklę pakeičiamas IP adresas

- Sistemoje „Windows“ reikalingas veiksmas priklausys nuo naudojamo prievado.
 - Jei naudojate MFNP prievadą, ryšys bus palaikomas tol, kol įrenginys ir kompiuteris priklausys tam pačiam potinkliui, vadinasi kompiuteryje nereikia atlikti jokių veiksmų.
 - Jei naudojate standartinį TCP/IP prievadą, turite pridėti naują prievadą. ▶ **Prievado įtraukimas(P. 209)**

Jei nežinote, kuris prievadas naudojamas, žr.:

▶ **Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)**

- Naudojant „macOS“ sistemą, aparatą reikia iš naujo užregistruoti „Mac“ kompiuteryje. Daugiau informacijos apie aparato registravimą rasite tvarkyklės vadove, esančiame internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

* Jei naudojate DHCP, kad automatiškai gautumėte aparato IP adresą, IP adresas gali būti pakeistas automatiškai.

IPv6 adresų nustatymas

CRR1-01K

IPv6 aplinkoje galite nustatyti toliau nurodytus IPv6 adresus ir naudoti juos vienu metu.

- **Vietinio susiejimo adresas**

Adresas, kurį galima naudoti tik tame pačiame saite. Negalima jo naudoti ryšiui su įrenginiais, esančiais už maršrutizatoriaus ribų.

Vietinio susiejimo adresas nustatomas automatiškai, jei įgalintas IPv6 adresų naudojimas.

- **Nuo būsenos nepriklausantis adresas**

Adresas, kuris generuojamas automatiškai naudojant tinklo prefiksą, kurį pateikia maršrutizatorius, ir aparato MAC adresą.

Šis adresas panaikinamas, kai aparatas paleidžiamas iš naujo arba įjungiamas.

- **Rankiniu būdu įvestas adresas**

Adresas, kuris įvedamas rankiniu būdu, nurodant IP adresą, prefikso ilgį ir numatytąjį maršrutizatoriaus adresą.

- **Nuo būsenos priklausantis adresas**

Adresas, gautas iš DHCP serverio naudojant DHCPv6.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Kai kuriems parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. ➤[IPv6 parametrai](P. 512) Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Nustatykite aparatui IPv4 adresą. ➤IPv4 adresų nustatymas(P. 72)

! SVARBU

- IPv6 aplinkoje negalima naudoti funkcijos originalams nuskaityti ir duomenims įrašyti kompiuteryje.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [IPv6 Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit IPv6 Settings].

4 Dalyje [IP Address Settings] pasirinkite žymės langelį [Use IPv6].

5 Nustatykite naudotiną IPv6 adresą.

■ Naudojant nuo būsenos nepriklausantį adresą

Pasirinkite žymės langelį [Use Stateless Address].

■ Naudojant rankiniu būdu įvestą adresą

Pasirinkite žymės langelį [Use Manual Address] ir įveskite IP adresą, prefikso ilgį bei numatytąjį maršrutizatoriaus adresą.

* Negalima įvesti sudėtinio adreso (prasidedančio „ff“).

■ Naudojant nuo būsenos priklausantį adresą

Pasirinkite žymės langelį [Use DHCPv6].

6 Spustelėkite [OK].

7 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Parametrai bus pritaikyti.

Atlikite ryšio patikrinimą, kad įsitikintumėte, ar tinkamai konfigūruotas IPv6 adresas. ► **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

PASTABA

Jei įdiegus spausdintuvo tvarkyklę pakeičiamas IP adresas

- Turite pridėti naują prievadą. ► **Prievado įtraukimas(P. 209)**

Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką

CRR1-01L

Tinklo dydis ir konfigūravimas skiriasi atsižvelgiant į tinklo paskirtį ir naudojimą. Aparatas yra aprūpintas įvairiomis technologijomis, kurios palaiko daugybę aplinkų. Jei reikia, sukonfigūruokite aparato parametrus pagal savo tinklo aplinką.

- ▶ **Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu(P. 77)**
- ▶ **DNS konfigūravimas(P. 78)**
- ▶ **SMB konfigūravimas(P. 81)**
- ▶ **WINS konfigūravimas(P. 83)**
- ▶ **LDAP serverių registravimas(P. 84)**
- ▶ **SNMP konfigūravimas(P. 88)**
- ▶ **SNTP konfigūravimas(P. 91)**
- ▶ **SLP ryšio konfigūravimas(P. 93)**

■ Taip pat žr.

Siekiant sumažinti neteisėtos prieigos ir slapto pasiklausymo riziką, patartina konfigūruoti saugos parametrus pagal jūsų tinklo aplinką.

- ▶ **Tinklo apsauga(P. 390)**

PASTABA

Aparato naudojimas tinkle su IEEE 802.1X autentifikavimu

- Jungdami aparatą prie tinklo, kuriame naudojamas IEEE 802.1X autentifikavimas, turite sukonfigūruoti aparato parametrus, pvz., autentifikavimo serverio valdomą autentifikavimo metodą. ▶ **IEEE 802.1X naudojimas(P. 403)**

Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu

CRR1-01R

Pagal numatytuosius parametrus, kai aparatas jungiasi prie laidinio LAN, Eterneto ryšio režimas ir Eterneto tipas aptinkami automatiškai ir juos galima naudoti be pakeitimų. Atsižvelgiant į naudojimo aplinką, gali tekti pakeisti Eterneto parametrus, kad jie atitiktų išorinių įrenginių parametrus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤ **[Eterneto tvarkyklės parametrai](P. 506)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Ethernet Driver Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Ethernet Driver Settings].

4 Išvalykite žymės langelį [Auto Detect].

5 Pasirinkite ryšio režimą.

[prastai rinkitės [Full Duplex]. Jei tinklo maršrutizatoriui nustatytas pusiau dvikryptis ryšys, pasirinkite [Half Duplex].

6 Pasirinkite Eterneto tipą ir spustelėkite [OK].

7 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

DNS konfigūravimas

CRR1-01S

Naudodami aparatą aplinkoje su Domeno vardo sistema (DNS), sukonfigūruokite DNS serverio informaciją ir DHCP parinkčių parametrus.

Kad naudotumėte DNS funkciją aplinkoje be DNS, galite sukonfigūruoti sudėtinę DNS (mDNS). mDNS naudoja „Bonjour“ ir kita programinė įranga.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Kai kuriems parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. ➤[TCP/IP parametrai](P. 511) Reikalingos administratoriaus teisės. Priklausomai nuo elemento, kuris bus konfigūruojamas, gali tekti paleisti aparatą iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Konfigūruodami DNS IPv6, sukonfigūruokite IPv6 adreso naudojimo parametą. ➤IPv6 adresų nustatymas(P. 74)

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ➤ [IPv4 Settings] arba [IPv6 Settings] ➤ [Edit].

➡➡➡ Bus parodytas ekranas [Edit IPv4 Settings] arba ekranas [Edit IPv6 Settings].

4 Dalyje [DHCP Option Settings] sukonfigūruokite DHCP parinkties parametrus.

Jei nekonfigūruosite DHCP parinkties parametru, pereikite prie 5 veiksmo.

Pasirinkite norimų įjungti elementų žymių langelius.

[Acquire Host Name] (tik IPv4)

Gaunamas pagrindinio kompiuterio vardas (12 parinktis) iš DHCP serverio.

[DNS Dynamic Update] (tik IPv4)

DHCP serveris vietoj aparato automatiškai atnaujina informaciją (81 parinktis), atitinkančią pagrindinio kompiuterio vardą.

[Acquire DNS Server Address]

Gaunamas DNS serverio adresas (6 parinktis IPv4, 23 parinktis IPv6) iš DHCP serverio.

[Acquire Domain Name]

Gaunamas domeno vardas (15 parinktis IPv4, 24 parinktis IPv6) iš DHCP serverio.

[Acquire WINS Server Address] (tik IPv4)

Gaunamas WINS serverio adresas (44 parinktis) iš DHCP serverio.

[Acquire SMTP Server Address] (tik IPv4)

Gaunamas SMTP serverio adresas (69 parinktis) iš DHCP serverio.

[Acquire POP Server Address] (tik IPv4)

Gaunamas POP3 serverio adresas (70 parinktis) iš DHCP serverio.

5 Dalyje [DNS Settings] nustatykite DNS serverio informaciją.

- Dėl nustatymų informacijos susisieki su savo paslaugų teikėju ar tinklo administratoriumi. Taip pat galite peržiūrėti kompiuterio parametrus. ➤ **Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra (P. 770)**
- Jei nekonfigūruosite DNS serverio informacijos, pereikite prie 6 veiksmo.

[Primary DNS Server Address]

Įveskite DNS serverio IP adresą.

* Jei naudojate IPv6, negalite įvesti sudėtinio adreso (prasidedančio „ff“).

[Secondary DNS Server Address]

Jei naudojate antrinį DNS serverį, įveskite to serverio IP adresą.

* Jei naudojate IPv6, negalite įvesti sudėtinio adreso (prasidedančio „ff“).

[Use Same Host Name/Domain Name as IPv4] (tik IPv6)

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite naudoti tuos pačius pagrindinio kompiuterio ir domeno vardus kaip IPv4. Norėdami nustatyti IPv6 pagrindinio kompiuterio vardą ir domeno vardą atskirai, išvalykite šį žymės langelį ir įveskite [Host Name] bei [Domain Name].

[Host Name]

Įveskite pagrindinio kompiuterio vardą, kurį norite užsiregistruoti DNS serveryje, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

[Domain Name]

Įveskite domeno vardą, kuriam priklauso aparatas, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

Įvesties pavyzdys:

pavyzdys.com

[DNS Dynamic Update]

Pasirinkite žymės langelį, kad automatiškai atnaujintumėte DNS įrašus, kai, pavyzdžiui, DHCP aplinkoje pakeičiama atitinkama pagrindinio kompiuterio vardo ir IP adreso informacija.

Kaip nurodyti DNS serveryje registruojamo adreso tipą (tik IPv6)

Atsižvelgdami į registruojamo adreso tipą, pasirinkite žymės langelį [Register Manual Address], [Register Stateful Address] arba [Register Stateless Address].

Kaip nurodyti laikotarpį tarp atnaujinimų

Dalyje [DNS Dynamic Update Interval] įveskite laikotarpį, po kurio ši informacija bus automatiškai atnaujinama.

6 Dalyje [mDNS Settings] sukonfigūruokite mDNS parametrus.

Jei nekonfigūruosite mDNS parametrų, pereikite prie 7 veiksmo.

Naudojant IPv4

Norėdami naudoti mDNS, pasirinkite žymės langelį [Use mDNS] ir įveskite mDNS pavadinimą.

Naudojant IPv6

Norėdami naudoti mDNS, pasirinkite žymės langelį [Use mDNS] ir pasirinkite, ar naudoti tą patį mDNS pavadinimą kaip ir IPv4.

- Norėdami naudoti IPv4 nustatytą mDNS pavadinimą ir IPv6, pasirinkite žymės langelį [Use Same mDNS Name as IPv4].

- Norėdami atskirai sukonfigūruoti IPv6 mDNS pavadinimą, išvalykite žymės langelį [Use Same mDNS Name as IPv4] ir įveskite mDNS pavadinimą.

7 Spustelėkite [OK].

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

▮▮▮▮▶ Parametrai bus pritaikyti.

SMB konfigūravimas

CRR1-01U

Šis aparatas naudoja Serverio pranešimų bloko (SMB) ryšio protokolą, pavyzdžiui, nuskaitytiems duomenims įrašyti į bendrai naudojamą aplanką. Atsižvelgiant į tinklo aplinką, jungiantis prie SMB serverio gali tekti nustatyti kompiuterio pavadinimą ir darbo grupės pavadinimą bei konfigūruoti SMB kliento informaciją.

- **Kompiuterio pavadinimo ir darbo grupės pavadinimo nustatymas(P. 81)**
- **SMB kliento konfigūravimas(P. 81)**

Kompiuterio pavadinimo ir darbo grupės pavadinimo nustatymas

Nustatykite kompiuterio pavadinimą, naudojamą aparatui tinkle identifikuoti, ir darbo grupės pavadinimą, naudojamą identifikuoti grupę, kuriai priklauso aparatas.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrąms konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Būtinos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Computer Name/Workgroup Name Settings] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit Computer Name/Workgroup Name Settings].

- 4 Įveskite kompiuterio pavadinimą ir darbo grupės pavadinimą, tuomet spustelėkite [OK].**

Pavadinimą įveskite naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

■ Aplinkoje su WINS

- Pasirinkite žymės langelį [Use NetBIOS].
- WINS serveryje negalima registruoti vardų, prasidedančių žvaigždute (*).

- 5 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

► Parametrai bus pritaikyti.

SMB kliento konfigūravimas

Kai jungiatės prie SMB serverio (pvz., kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku), konfigūruokite parametrus ir SMB versiją, kurią norite naudoti su SMB klientu.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrąms konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Būtinios administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
 **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
 **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [SMB Client Settings] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit SMB Client Settings].

- 4 Jungdamiesi prie SMB serverio konfigūruokite parametrus ir spustelėkite [OK].**

[Authentication Type]

Pasirinkite žymės langelį pagal SMB serverio autentifikavimo protokolą.

[Require SMB Signature for Connection]

Pasirinkite šį žymės langelį, kad jungiantis prie SMB serverio būtų prašoma SMB paketo parašo.

[Require Encryption for Connection]

Pasirinkite šį žymės langelį, jei norite prisijungti tik prie SMB serverio, palaikančio SMB v3.0 / v3.1 šifruotą ryšį.

[Timeout]

Įveskite laukimo laiką, kol SMB serveris atsakys.

* Jei, pavyzdžiui, prieš išsaugant nuskaitytus duomenis pasibaigia skirtasis laikas, pailginkite laukimo laiką.

- 5 Spustelėkite [Network Settings] ► [Specified SMB Client Versions] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit Specified SMB Client Versions].

- 6 Pasirinkite SMB serverio, prie kurio aparatas prisijungs, versijos žymės langelį.**

Jei jungdamiesi prie SMB serverio parametre pasirenkate [Require Encryption for Connection], pažymėkite žymės langelius [3.0] ir [3.1].

- 7 Spustelėkite [OK].**

► Parametrai bus pritaikyti.

- 8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

WINS konfigūravimas

CRR1-01W

Naudodami aparatą tinklo aplinkoje, kurioje naudojamas ir „NetBIOS“, ir TCP/IP, sukonfigūruokite „Windows“ interneto vardų tarnybą (WINS), kad „NetBIOS“ pavadinimas būtų konvertuotas į IP adresą. Kad įgalintumėte WINS, nurodykite WINS serverį. WINS negalima naudoti IPv6 aplinkoje.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤ **[WINS parametrai](P. 514)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Nustatykite kompiuterio pavadinimą ir darbo grupės pavadinimą. ➤ **Kompiuterio pavadinimo ir darbo grupės pavadinimo nustatymas(P. 81)**
- Paruoškite WINS serverio IPv4 adresą ir turėkite jį šalia.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [WINS Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit WINS Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [WINS Resolution].

5 Įveskite WINS serverio IPv4 adresą ir spustelėkite [OK].

Jei WINS serverio IP adresas gaunamas iš DHCP serverio, viršesniu laikomas gautas IP adresas. ➤ **DNS konfigūravimas(P. 78)**

6 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

LDAP serverių registravimas

CRR1-01X

Jei adresatų paieškai ir autentifikavimui, kai siunčiate duomenis, naudojate LDAP serverį, užregistruokite aparate LDAP serverio informaciją. Galite užregistruoti iki penkių LDAP serverių, skirtų ieškoti ir autentifikuoti.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Nurodydami LDAP serverį su pagrindinio kompiuterio vardu, įsitikinkite, kad tinkle yra DNS serveris.
- Jei nurodote LDAP serverį su IP adresu, patikrinkite, ar DNS serveris palaiko tiesioginę ar atvirkštinę peržvalgą.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
 **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
 **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [LDAP Server Settings].

➡ Rodomas ekranas [LDAP Server Settings].

4 Spustelėkite [Register New Server] dalyje [LDAP Server (For Search)] arba [LDAP Server (For Authentication)].

➡ Bus parodytas ekranas [Register New LDAP Server (For Search)] arba ekranas [Register New LDAP Server (For Authentication)].

5 Nustatykite serverio pavadinimą ir adresą.

- Dalyje [Server Name] įveskite pavadinimą, pagal kurį bus identifikuotas LDAP serveris.
- Dalyje [Server Address] įveskite LDAP serverio IP adresą arba pagrindinio kompiuterio vardą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio vardas
 ldap.pavyzdys.com
- Spustelėkite [Check Connection] ir patikrinkite, ar aparatas gali prisijungti prie LDAP serverio.

6 Jei reikia, konfigūruokite pradžios paieškos poziciją, TLS naudojimą ir prievado numerį.

[Position to Start Search]

Katalogo informacijos medyje (DIT) nurodykite paieškos pradžios vietą.

- Pridėkite „DC=“ prie kiekvienos „Active Directory“ domeno vardo taškais atskirtų simbolių eilutės, įrašus atskirdami kableliais.

Įvesties pavyzdys: jei domeno vardas yra „jonas.pavyzdys.com“
, įveskite „DC=jonas,DC=pavyzdys,DC=com“.

- Jei laukelis paliekamas tuščias, aparatas automatiškai pradeda paiešką iš paties pasirinktos vietos.

[Use TLS]

Pasirinkite žymės langelį, kad ryšys su LDAP serveriu būtų šifruojamas naudojant TLS.

- Pažymėkite jį LDAP serverio paieškai tik tuo atveju, jei toliau 8 veiksmo [Login Information] pasirinksite [Use] arba [Use (Security Authentication)].
- Pažymėkite jį LDAP serverio autentifikavimui tik tuo atveju, jei toliau 8 veiksmo [Login Information] pasirinksite [Use].

[Port Number]

Įveskite prievado numerį, naudojamą ryšiui su LDAP serveriu.

7 Jei reikia, nustatykite skirtąjį laiką ir atributus.

■LDAP serveris paieškai

[Search Timeout]

Įveskite laiką sekundėmis nuo paieškos pradžios iki pabaigos.

■LDAP serveris autentifikavimui

[Authentication/Attribute Acquisition Timeout]

Įveskite laiką sekundėmis nuo autentifikavimo pradžios ir atributo gavimo iki skirtojo laiko pabaigos.

[User Name Attribute]

Naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius, įveskite atributo pavadinimą, kuris turi būti lyginamas su autentifikavimo metu įvestu vartotojo vardu.

Įvesties pavyzdys:

sAMPaskyrosPavadinimas

* Nebūtina, jei 8 veiksmo [Login Information] pasirenkama [Use (Security Authentication)].

[Email Address Attribute]

Naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius, įveskite atributo pavadinimą, kuris turi būti naudojamas el. pašto adresui gauti iš autentifikavimo serverio.

Įvesties pavyzdys:

paštas

8 Konfigūruokite LDAP serverio prisijungimo informaciją.

■LDAP serveris paieškai

[Login Information]

Nurodykite, ar naudoti prisijungimo informaciją LDAP serverio autentifikavimui.

- Jei pasirenkate [Use] arba [Use (Security Authentication)], nustatykite vartotojo vardą ir slaptažodį.
- Norėdami naudoti duomenis, gautus naudojant Kerberos protokolą, autentifikavimo slaptažodžiui, pasirinkite [Use (Security Authentication)]. Aparato laikrodį reikia sinchronizuoti su LDAP serverio laikrodžiu.
- Jei 5 veiksmo [Server Address] nurodėte IP adresą, atsižvelgdami į DNS serverio palaikymo būseną pasirinkite taip:
- Jei serveris palaiko tik tiesioginę peržvalgą, pasirinkite [Do Not Use] arba [Use].
- Jei pasirenkate [Use (Security Authentication)], įsitikinkite, kad DNS serveris palaiko atvirkštinę peržvalgą.

[Display Authentication Screen When Searching]

Nurodykite, ar ieškant bus rodomas autentifikavimo ekranas, skirtas vartotojo vardui ir slaptažodžiui įvesti.

- Kad būtų parodytas autentifikavimo ekranas, pažymėkite šį žymės langelį.
- Kad čia nustatytas vartotojo vardas ir slaptažodis būtų naudojamas autentifikavimui, išvalykite šį žymės langelį.

[Use Same Authentication Information as When Send Operation Started]

Nustatykite, ar ieškant bus naudojama autentifikavimo informacija, jei autentifikuojama naudojant fakso arba nuskaitymo funkciją.

Šis žymės langelis pasirenkamas, jai pažymėjote žymės langelį [Display Authentication Screen When Searching].

[User Name]

Naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius įveskite LDAP serveryje registruoto aparato naudotojo vardą.

- Jei [Login Information] pasirinkta [Use], įveskite vartotojo vardą formatu „(„Windows“ domeno vardas)\ („Windows“ vartotojo vardas)“

Įvesties pavyzdys:

pavyzdys\vartotojas1

- Jei [Use (Security Authentication)] pasirinkote [Login Information], įveskite „Windows“ vartotojo vardą.

Įvesties pavyzdys:

vartotojas1

[Set/Change Password]

Norėdami nustatyti slaptažodį, pažymėkite žymės langelį ir įveskite slaptažodį naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Domain Name]

Jei parinkties [Use (Security Authentication)] reikšmė pasirinkta kaip [Login Information], įveskite „Active Directory“ katalogų medžio pavadinimą naudodami vieno bito skaitinius ir raidinius simbolius.

Įvesties pavyzdys:

example.com

■LDAP serveris autentifikavimui

[Login Information]

Pasirinkite, ar LDAP serveryje įdiegtam autentifikavimui naudoti administratoriaus ID, ar duomenis, gautus naudojant „Kerberos“ protokolą.

- Norėdami naudoti administratoriaus ID, pasirinkite [Use].
- Norėdami naudoti duomenis, gautus naudojant Kerberos protokolą, autentifikavimo slaptažodžiui, pasirinkite [Use (Security Authentication)]. Aparato laikrodį reikia sinchronizuoti su LDAP serverio laikrodžiu.
- Jei 5 veiksmo [Server Address] nurodėte IP adresą, atsižvelgdami į DNS serverio palaikymo būseną pasirinkite taip:
- Jei serveris palaiko tik tiesioginę peržvalgą, pasirinkite [Use].
- Jei pasirinkote [Use (Security Authentication)], įsitikinkite, kad DNS serveris palaiko atvirkštinę peržvalgą.

[Use Administrator ID]

Jei [Login Information] pasirinkote [Use], pasirinkite, ar autentifikavimui naudoti administratoriaus ID. Norėdami naudoti administratoriaus ID, pažymėkite žymės langelį ir nustatykite naudotojo vardą bei slaptažodį. Atžymėjus žymės langelį prisijungiama anonimiškai (be vartotojo vardo).

[User Name]

Įveskite aparato naudotojo vardą, kuris užregistruotas LDAP serveryje formatu „(„Windows“ domeno vardas)\ („Windows“ naudotojo vardas)“.

Įvesties pavyzdys:
pavyzdys\vartotojas1

[Set/Change Password]

Norėdami nustatyti slaptažodį, pažymėkite žymės langelį ir įveskite slaptažodį naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Domain Name]

Jei parinkties [Use (Security Authentication)] reikšmė pasirinkta kaip [Login Information], įveskite „Active Directory“ katalogų medžio pavadinimą naudodami vieno brito skaitinius ir raidinius simbolius.

Įvesties pavyzdys:
example.com

9 Pasirinkite, ar šifruojant ryšį su LDAP serveriu naudojant TLS tikrinamas sertifikatas.

- Sertifikatui patikrinti dalyje [Confirm TLS Certificate for LDAP Server Access] pasirinkite žymės langelį [Confirm TLS Certificate for LDAP Server Access].
- Norėdami pridėti bendrąjį pavadinimą (CN) prie patvirtinimo elementų, pasirinkite žymės langelį [Add CN to Verification Items].

10 Spustelėkite [OK].

➡ LDAP serveris bus užregistruotas.

11 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Užregistruoto serverio informacijos redagavimas

- Norėdami redaguoti registruotą informaciją, spustelėkite norimą redaguoti serverio pavadinimą dalyje [Registered LDAP Server] ekrane [LDAP Server Settings].

SNMP konfigūravimas

CRR1-01Y

Paprastas tinklo valdymo protokolas (SNMP) – tai protokolas, skirtas tinklo ryšio įrenginiams stebėti ir valdyti pasiekiant valdymo informacijos bazę (MIB). Konfigūruokite šiuos parametrus atsižvelgdami į aparato naudojimo paskirtį ir aplinką.

Aparatas palaiko SNMPv1 ir SNMPv3. Galite naudoti abu tuo pačiu metu. Įvykių gaudyklės pranešimai nepalaikomi. Jei tinkle įdiegta SNMP valdymo programinė įranga, galite ją naudoti, kad konfigūruotumėte, stebėtumėte ir valdytumėte aparatą nuotoliniu būdu iš kompiuterio. Dėl papildomos informacijos žr. naudojamos programinės įrangos instrukcijas.

„SNMPv1“

SNMPv1 apibrėžia ryšio aprėptį pagal informaciją – vadinamąjį „bendruomenės pavadinimą“. Bendruomenės pavadinimas tinklui siunčiamas paprastu tekstu, todėl tinklo saugumas yra pažeidžiamas. Tinklo saugumui užtikrinti išjunkite SNMPv1 ir naudokite SNMPv3. Išjungę SNMPv1 negalėsite naudotis kai kuriomis funkcijomis, pvz., gauti informacijos iš aparato naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

„SNMPv3“

SNMPv3 palaiko ryšį naudodamas SNMPv3 vartotojo informaciją. Šis protokolas leidžia konfigūruoti vartotojo informacijos autentifikavimą ir šifravimą, kad būtų galima stebėti ir valdyti ryšio įrenginius tinkle su patikima apsaugos sistema.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Tačiau valdymo skydelis gali būti naudojamas tik SNMPv1 ir SNMPv3 įjungti arba išjungti. ➤[SNMP parametrai](P. 504)

Reikalingos administratoriaus teisės. Norint pritaikyti nustatymus, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Norėdami konfigūruoti SNMPv3, turite įjungti TLS. ➤TLS naudojimas(P. 397)

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [SNMP Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit SNMP Settings].

4 Dalyje [SNMPv1 Settings] nustatykite SNMPv1.

■SNMPv1 įjungimas

1 Pasirinkite žymės langelį [Use SNMPv1].

2 Konfigūruokite bendruomenę.

- Kiekvienai bendruomenei galite nustatyti MIB prieigos teisę (leidimą skaityti / rašyti MIB objektus).

- Naudojant ir SNMPv1, ir SNMPv3, patartina MIB prieigos teisę nustatyti į [Read Only]. Nustatę SNMPv1 į [Read/Write] (visiškos prieigos teisę), galite atlikti beveik visus veiksmus, todėl negalite naudoti patikimų SNMPv3 saugumo funkcijų.

Bendruomenės pavadinimo konfigūravimas

Pasirinkite žymės langelį [Use Community Name 1] arba [Use Community Name 2] ir sukonfigūruokite bendruomenės pavadinimą bei MIB prieigos teisę.

Įveskite bendruomenės pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

Skirtosios bendruomenės konfigūravimas

Skirtoji bendruomenė – tai iš anksto nustatyta „Canon“ įrenginių valdymo programinės įrangos bendruomenė.

Kad galėtumėte naudoti skirtąją bendruomenę, pasirinkite žymės langelį [Use Dedicated Community] ir konfigūruokite MIB prieigos teisę.

* Dėl papildomos informacijos žr. naudojamos programinės įrangos instrukcijas.

■ SNMPv1 išjungimas

Išvalykite žymės langelį [Use SNMPv1].

5 Parinktyje [SNMPv3 Settings] konfigūruokite SNMPv3.

■ SNMPv3 įjungimas

- 1** Pasirinkite žymės langelį [Use SNMPv3].
- 2** Dalyje [User Settings 1], [User Settings 2] arba [User Settings 3] pasirinkite žymės langelį [Enable User].
- 3** Konfigūruokite vartotoją.

[User Name]

Įveskite naudotojo vardą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[MIB Access Permission]

Kiekvienam nurodytam vartotojui nustatykite MIB objektų skaitymo / įrašymo teisę. Norėdami leisti ir skaityti, ir rašyti, pasirinkite [Read/Write].

[Security Settings]

Pasirinkite, ar įjungti arba išjungti autentifikavimą ir šifravimą.

[Authentication Algorithm]

Dalyje [Security Settings] pasirinkę [Authentication On/Encryption On] arba [Authentication On/Encryption Off], pasirinkite autentifikavimo algoritmą atsižvelgdami į naudojimo aplinką.

Kad nustatytumėte slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set/Change Password] ir abiejuose laukuose [Authentication Password] ir [Confirm] vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite tą patį slaptažodį.

[Encryption Algorithm]

Dalyje [Security Settings] pasirinkę [Authentication On/Encryption On], pasirinkite šifravimo algoritmą atsižvelgdami į naudojimo aplinką.

Kad nustatytumėte slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set/Change Password] ir abiejuose laukuose [Encryption Password] ir [Confirm] vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite tą patį slaptažodį.

■SNMPv3 išjungimas

Išvalykite žymės langelį [Use SNMPv3].

6 Dalyje [Printer Management Information Acquisition Settings] pasirinkite, ar gauti spausdintuvo valdymo informaciją.

Kad spausdintuvo valdymo informacija, pvz., protokolai ir prievadai, būtų reguliariai gaunama iš aparato, pasirinkite žymės langelį [Acquire Printer Management Information from Host].

7 Spustelėkite [OK].

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ►Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

►► Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Prievado numerio keitimas

- Norėdami pakeisti SNMP serverio prievado numerį, žr.:
►Prievado numerio keitimas(P. 394)

SNTP konfigūravimas

CRR1-020

Norėdami gauti laiko informaciją iš tinklo esančio laiko serverio, sukonfigūruokite Paprastą tinklo laiko protokolą (SNTP). Sukonfigūravus SNTP, laiko serveris tikrinamas nustatytais intervalais, kad aparate būtų pakoreguotas ir būtų palaikomas teisingas laikas.

Aparatas palaiko ir NTP serverį (NTPv3), ir SNTP serverį (SNTPv3 bei v4).

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Laikas koreguojamas pagal UTC (pasaulinį koordinuotąjį laiką), todėl nustatykite laiko juostos parametą. ▶ **Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**
- Paruoškite NTP arba SNTP serverio IP adresą ir turėkite jį šalia.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ▶ [SNTP Settings] ▶ [Edit].

⇒ Rodomas ekranas [Edit SNTP Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use SNTP].

5 Dalyje [NTP Server Name] įveskite NTP/SNTP serverio IP adresą.

Kai naudojate DNS serverį, vietoj IP adreso galite įvesti pagrindinio kompiuterio vardą arba FQDN.

Įvesties pavyzdys:

ntp.pavyzdys.com

6 Dalyje [Polling Interval] įveskite intervalą, kuriuo bus tikrinamas serveris ir koreguojamas laikas.

7 Spustelėkite [OK].

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Ryšio su NTP arba SNTP serveriu testavimas

- Ryšį galite patikrinti atlikdami toliau nurodytus veiksmus. Jei aparato ryšys su serveriu yra tinkamas, dalyje [NTP Server Check Result] bus rodoma [OK].

Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), ► spustelėkite [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [SNTP Settings] ► [Check NTP Server].

Settings/Registration: Preferences: Network Settings > SNTP Settings

SNTP Settings

Edit...

SNTP Settings

Use SNTP: On

NTP Server Name: ntp.example.com

Polling Interval: 24 hr.

Check NTP Server

Check NTP Server

NTP Server Check Result: OK

* Taip tikrinama ryšio būseną. Laikas nėra koreguojamas.

SLP ryšio konfigūravimas

CRR1-021

Naudodami aparatą aplinkoje, kurioje naudojamas tarnybos vietos protokolas (SLP) su ryšiui palaikyti įdiegta programine įranga, prireikus sukonfigūruokite SLP ryšio parametrus.

* Dėl parametrų, kuriuos reikia konfigūruoti, žr. programinės įrangos instrukcijas.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite prievado numerį, naudojamą SLP ryšiui su programine įranga, ir laikykite jį šalia.
- Patikrinkite maršrutizatorių, kuriuos kirs SLP ryšio paketai, skaičių.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Multicast Discovery Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Multicast Discovery Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Respond to Discovery], įveskite aprėpties pavadinimą ir spustelėkite [OK].

Naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius, kaip aprėpties pavadinimą įveskite pavadinimą tos aprėpties, kuriai priklauso aparatas.

5 Spustelėkite [Network Settings] ► [Sleep Mode Notification Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Sleep Mode Notification Settings].

6 Pasirinkite žymės langelį [Notify].

Programinei įrangai bus nusiųstas pranešimas apie aparato maitinimo būseną. Tai padeda sumažinti nereikalingą ryšį budėjimo režimu ir energijos sąnaudas.

7 Kaip konfigūruoti pranešimus budėjimo režimu

[Port Number]

Įveskite prievado numerį, naudojamą SLP ryšiui su programine įranga palaikyti.

[Number of Routers to Traverse]

Įveskite didžiausią skaičių maršrutizatorių, kuriuos SLP ryšio paketai gali kirsti.

[Notification Interval]

Įveskite intervalą, kuriuo siunčiami pranešimai apie aparato maitinimo būseną.

8 Spustelėkite [OK].

9 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

▢▢▢▢▢ Parametrai bus pritaikyti.

Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas

CRR1-022

Norėdami patikrinti, ar aparatas tinkamai prijungtas prie tinklo, galite atlikti ryšio bandymą su įrenginiais tinkle. Norint naudoti Nuotolinio vartotojo sąsają ir konfigūruoti užkardos parametrus, reikia aparato IP adreso ir MAC adreso informacijos. Esamų parametrų tikrinimas.

- ▶ **Tikrinimas, ar aparatas gali prisijungti prie tinklo įrenginių(P. 95)**
- ▶ **Aparatui nustatyto IP adreso peržiūra(P. 96)**
- ▶ **Laidinio LAN MAC adreso peržiūra(P. 96)**
- ▶ **Belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos peržiūra(P. 97)**

PASTABA

- Jei kaip IP adresas rodoma „0.0.0.0“, jis sukonfigūruotas netinkamai. Dar kartą nustatykite IP adresą.
 - ▶ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
 - ▶ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**
- Aparato prijungimas prie perjungimo šakotuvo, pavyzdžiui, gali trukdyti prisijungti prie tinklo, net jei IP adresas sukonfigūruotas tinkamai. Tokiu atveju nustatykite laukimo laiką, kol aparatas užmegs ryšį, ir bandykite prisijungti dar kartą. ▶ **[Prisij. paleidus lauk. laikas](P. 506)**
- Norėdami peržiūrėti tinklo parametrus, galite atsispausdinti administratoriaus duomenų sąrašą. ▶ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

Tikrinimas, ar aparatas gali prisijungti prie tinklo įrenginių

Prie tinklo prijungto kompiuterio interneto naršyklėje įveskite aparato IPv4 arba IPv6 adresą. Jei rodomas Nuotolinio vartotojo sąsajos prisijungimo ekranas, vadinasi aparatas yra tinkamai prijungtas prie tinklo. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

Jei naudojate IPv4 adresą, galite atlikti toliau nurodytą procedūrą ir iš valdymo skydelio išsiųsti PING komandą, taip patikrindami, ar aparatas gali prisijungti prie tinklo įrenginio.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite tinklo įrenginio, prie kurio norite prisijungti, IPv4 adresą ir laikykite jį šalia.

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**
- 2 Paspauskite [Nuostatos] ▶ [Tinklas] ▶ [TCP/IP parametrai] ▶ [IPv4 parametrai] ▶ [PING komanda].**
Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ▶ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**
- 3 Įveskite tinklo įrenginio IPv4 adresą ir paspauskite [Taikyti].**

➡ Jei aparatas tinkamai prijungtas prie tinklo, bus parodyta [Gautas atsakymas iš pagrindinio kompiuterio].

Aparatui nustatyto IP adreso peržiūra

Galite peržiūrėti aparatui nustatyto IP adreso parametrus, pvz., IPv4 adresą ir IPv6 adresą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti IP adresą naudojant valdymo skydelį.

Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ► **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

- 2 Paspauskite [Tinklo informacija] ► [IPv4] arba [IPv6].**

- 3 Peržiūrėkite parametą.**

IPv4	
IP adresas	: 192.168.19.129
Potinklio kaukė	: 255.255.255.0
Tinklų sietuvo adresas	: 192.168.19.2
Pagr. kompiuterio vardas	: Canon000000 >
Domeno vardas	: localdomain >

Jei naudojate IPv6, pasirinkite elementą, kurį norite peržiūrėti. Bus parodytas to elemento parametras.

Laidinio LAN MAC adreso peržiūra

Kai aparatas prijungtas prie laidinio LAN, galite peržiūrėti aparatui nustatytą MAC adresą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti informaciją naudojant valdymo skydelį.

MAC adresą taip pat galite matyti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ► **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**

- 2 Paspauskite [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Eterneto tvarkyklės parametrai].**

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

- 3 Peržiūrėkite MAC adresą.**

Belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos peržiūra

Kai aparatas prijungtas prie belaidžio LAN, be belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos, taip pat galite peržiūrėti saugumo parametrus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti informaciją naudojant valdymo skydelį.

Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [„Wi-Fi“ parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Pasirinkti tinklą].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ►
Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)

2 Spustelėkite [Ryšio param.] ► [Prisijungimo inf.].

3 Peržiūrėkite MAC adresą ir parametrus.

- Paspauskite [Naujausia informacija apie klaidas], kad būtų parodyta informacija apie klaidą, susijusią su belaidžiu LAN ryšiu.
- Norėdami, kad būtų rodomas šifravimo metodas arba šifravimo raktas, paspauskite [Saugos parametrai].

PASTABA

Informacijos peržiūra ekrane [Būsenos ekranas]

- Jūs taip pat galite peržiūrėti belaidžio LAN būseną ir informaciją apie klaidą atlikdami šią procedūrą:

Valdymo skydelyje, ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje ► [Būsenos mon.] ► [Tinklo informacija] ► [Tinklo prijungimo metodas].

Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)

CRR1-023

Pirmą kartą paspaudus [Faksas] valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis], rodomas ekranas (fakso sąrankos vadovas), kuriame nustatomi fakso naudojimui reikalingi elementai. Konfigūruokite fakso parametrus, kaip nurodyta toliau, vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

Kad būtų pritaikyti fakso sąrankos vadove konfigūruoti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- **1 veiksmas. Fakso sąrankos vadovo paleidimas(P. 98)**
- **2 veiksmas. Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 98)**
- **3 veiksmas. Priėmimo režimo nustatymas(P. 99)**
- **4 veiksmas. Telefono linijos prijungimas(P. 100)**

1 veiksmas. Fakso sąrankos vadovo paleidimas

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Faksas] ekrane [Pagrindinis]. ➤ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

➡ Rodomas ekranas [Fakso sąrankos vadovas].

■ Jei ekranas [Fakso sąrankos vadovas] nerodomas

Jei ekrane [Pagrindinis] paspaudus [Faksas] nebus parodytas ekranas [Fakso sąrankos vadovas] arba jei norite iš naujo nustatyti faksą naudodami Fakso sąrankos vadovą, atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad būtų parodytas [Fakso sąrankos vadovas].

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ➤ [Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Įprasta] ➤ [Fakso sąrankos vadovas].

2 Spustelėkite [Konfigūruoti dabar] ➤ [Paskesnis].

➡ Rodomas ekranas [Užregistruoti įrenginio telefono numerį].

2 veiksmas. Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas

Užregistruokite fakso numerį ir aparato pavadinimą (pavadinimą arba įmonės pavadinimą). Ši informacija adresatui atspausdinama kartu su fakso duomenimis.

1 Ekrane [Užregistruoti įrenginio telefono numerį] įveskite aparato fakso numerį ir paspauskite [Taikyti].

➡ Po to, kai bus parodytas pranešimas [Parametrai sukonfigūruoti.], matysite ekraną, kuriame bus nurodyta užregistruoti aparato pavadinimą.

2 Spustelėkite [Paskesnis].

➡ Rodomas ekranas [Užr. įrenginio pavadinimą (faksas)].

3 Įveskite pavadinimą arba įmonės pavadinimą ir paspauskite [Taikyti].

➡ Pasirodžius pranešimui [Parametrai sukonfigūruoti.], bus parodytas ekranas [Priėmimo režimo parametrai].

3 veiksmas. Priėmimo režimo nustatymas

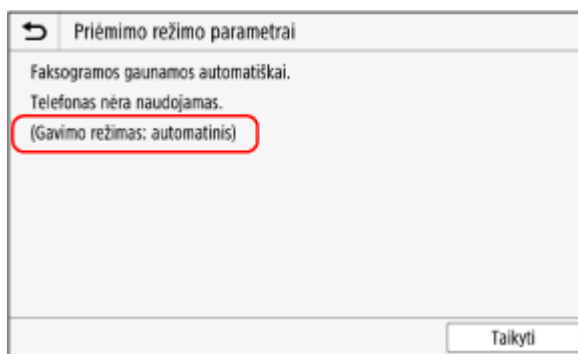
Atsakykite į ekrane rodomus klausimus, kad pasirinktumėte tinkamą priėmimo režimą.

1 Ekrane [Priėmimo režimo parametrai] paspauskite [Paskesnis].

2 Atsakykite į ekrane rodomus klausimus paspausdami [Taip] arba [Ne].

➡ Atsakius į visus klausimus, ekrane bus parodytas pasirinktas priėmimo režimas.

3 Patikrinkite pasirinktą priėmimo režimą.



Priėmimo režimai veikia, kaip nurodyta toliau.

* Atsižvelgiant į šalį, [Tinklų jungiklis] taip pat gali būti pasiekiamas priėmimo režimu. ► **Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą (P. 288)**

[Faksas/telefonas (aut. perj.)]

Galima naudoti ir faksą, ir telefoną.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Kai gaunamas telefono skambutis, aparatas suskamba. Norėdami atsakyti į skambutį pakelkite ragelį.

[Automatinis]

Naudojamas tik faksogramoms.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Į gaunamus telefono skambučius negalima atsiliiepti.

[Atsakiklis]

Galima naudoti ir faksą ir telefoną.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Kai gaunamas telefono skambutis, atsakiklio funkcija gali būti naudojama žinutėms įrašyti. Prieš prasidedant įrašymui, į skambutį galite atsiliiepti pakeldami ragelį.

* Nustatykite atsakiklį taip, kad įrašymo funkcija įsijungtų po to, kai aparatas suskambės vieną arba du kartus.

* Įrašant pranešimą, rekomenduojama apie keturias sekundes tylėti arba viso pranešimo trukmė turėtų būti iki 20 sekundžių.

[Rankinis]

Galima naudoti ir faksą ir telefoną.

- Aparatas suskamba, kai gaunamas faksas ir telefono skambučiai.
- Jei pakėlę ragelį girdite fakso signalą, priimkite faksogramą rankiniu būdu. ► **Faksogramų priėmimas(P. 308)**
- Taip pat galite sukonfigūruoti parametą, kad faksogramos būtų gaunamos automatiškai, kai aparatas skambės tam tikrą laiką. ► **[Įjungti automatinį gavimą](P. 583)**

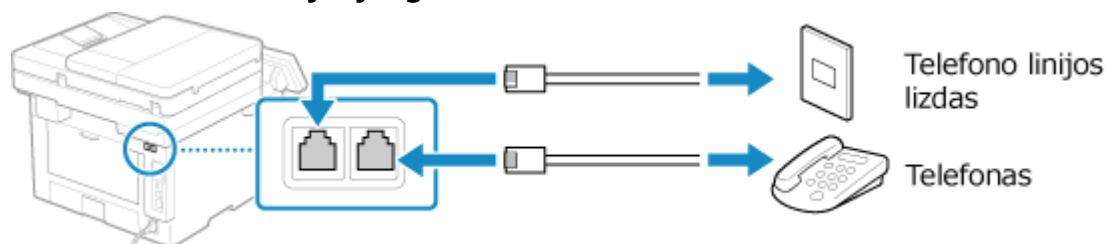
4 Spustelėkite [Taikyti].

► Rodomas ekranas [Prijunkite telefono liniją].

4 veiksmas. Telefono linijos prijungimas

Norėdami prijungti aparatą prie telefono linijos, naudokite tiekiamą telefono laidą. Naudodami telefoną, prijunkite jį prie aparato.

1 Kartu tiekiamą telefono laidą prijunkite prie aparato telefono linijos lizdo (LINE) ir sieninio telefono linijos jungties.



Prijunkite telefoną prie aparato išorinio telefono lizdo (HAND SET/EXT).

- Prijungdami telefoną su fakso funkcija, būtinai išjunkite telefone automatinio fakso priėmimo parametą.
- Atsižvelgiant į prijungto telefono tipą, aparatas gali netinkamai siųsti ar priimti faksogramas.

2 Ekrane [Prijunkite telefono liniją] paspauskite [Baigti].

► Bus parodytas ekranas, patvirtinantis, kad norite išjungti Fakso sąrankos vadovą.

3 Spustelėkite [Taip] ► [Gerai].

4 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Bus pritaikyti Fakso sąrankos vadove sukonfigūruoti parametrai, o telefono linijos tipas sukonfigūruojamas automatiškai.

PASTABA

Jei telefono linijos tipas nekonfigūruojamas automatiškai

- Rankiniu būdu sukonfigūruokite telefono linijos tipą. ► **[Pasirinkti linijos tipą](P. 574)**

* Jei nežinote savo telefono linijos tipo, susisiekite su savo telefonijos paslaugas teikiančia bendrove. Atsižvelgiant į šalį, parinktis [Pasirinkti linijos tipą] gali būti nepasiekiamas.

Perspėjimo signalas netinkamai padėjus ragelį

- Galite pasirinkti, ar aparatas skleis įspėjimo signalą, kai bus netinkamai padėtas prie aparato prijungto telefono ragelis.

Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► Pasirinkite žymės langelį [Off-Hook Alarm] ir pakoreguokite garsumą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Linijos užimtumo signalas](P. 572)**

Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje

CRR1-024

Įdiekite susijusią programinę įrangą ir tvarkykles kompiuteryje, kuriame bus naudojamos aparato funkcijos, pvz., spausdinimas, nuotolinis nuskaitymas ir faksogramų siuntimas iš kompiuterio.

Prieš diegdami programinę įrangą ir tvarkykles, sumontuokite aparate turimus papildomus priedus.

Diegimo tvarka

„Canon“ svetainėje patikrinkite veikimo aplinką savo šalyje / regione ir atsisiųskite bei įdiekite naujausią programinę įrangą ir tvarkykles.

<https://global.canon/en/support/>

* Jei kartu su aparatu tiekiamas CD-ROM arba DVD-ROM, jūs taip pat galite jį naudoti programinei įrangai ir tvarkyklėms įdiegti.

Daugiau informacijos apie diegimo metodą rasite programinės įrangos arba tvarkyklių instrukcijose, esančiose internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Atsargumo priemonės ir apribojimai

Veikimo aplinka

- Priklausomai nuo operacinės sistemos, jūsų kompiuteris gali nepalaikyti kai kurios programinės įrangos ar tvarkyklių. Naujausios informacijos apie palaikomas operacines sistemas rasite „Canon“ svetainėje.

<https://global.canon/>

- Atsižvelgiant į modelį ir naudojimo aplinką, kai kurios programinės įrangos ar tvarkyklių funkcijos gali būti nepasiekiamos.

Konfigūravus aparate užkardos parametrus

Kompiuteriui, kuris bus naudojamas su aparatu, turi būti leista užmegzti su juo ryšį. Jei kompiuteriui neleidžiama užmegzti ryšį su aparatu, negalėsite įdiegti programinės įrangos ir tvarkyklių ar naudotis aparato funkcijomis. ➤ **Užkardos nustatymas(P. 391)**

Jei įdiegus spausdintuvo tvarkyklę pakeičiamas aparato IP adresas

- Sistemoje „Windows“ reikalingas veiksmas priklausys nuo naudojamo prievado.
 - Jei naudojate MFNP prievadą, ryšys bus palaikomas tol, kol įrenginys ir kompiuteris priklausys tam pačiam potinkiui, vadinasi kompiuteryje nereikia atlikti jokių veiksmų.
 - Jei naudojate standartinį TCP/IP prievadą, turite pridėti naują prievadą. ➤ **Prievado įtraukimas(P. 209)**

Jei nežinote, kuris prievadas naudojamas, žr.:

➤ **Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)**

- Naudojant „macOS“ sistemą, aparatą reikia iš naujo užregistruoti „Mac“ kompiuteryje. Daugiau informacijos apie aparato registravimą rasite tvarkyklės vadove, esančiame internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

* Jei naudojate DHCP, kad automatiškai gautumėte aparato IP adresą, IP adresas gali būti pakeistas automatiškai.

PASTABA

Aparato funkcijų naudojimas nediegant programinės įrangos ar tvarkyklių („macOS“)

- Galite naudoti standartinę paslaugą „AirPrint“, įdiegtą „macOS“, jei norite spausdinti ir nuskaityti duomenis bei siųsti faksogramas iš kompiuterio nediegdami programinės įrangos ar tvarkyklių. ➤ **„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)**

Pagrindinės operacijos

Pagrindinės operacijos	105
Aparato įjungimas ir išjungimas	106
Aparato įjungimas	107
Aparato išjungimas	108
Aparato paleidimas iš naujo	111
Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)	113
Valdymo skydo naudojimas	115
Valdymo skydelyje rodomi ekranai	116
Ekranas [Pagrindinis]	119
Ekranas [Būsenos ekranas]	122
Kaip naudoti valdymo skydelį	124
Simbolių įvedimas	127
Ekranų [Pagrindinis] tinkinimas	129
Mygtukų pertvarkymas ir skirtukų pervadinimas (nuotolinio vartotojo sąsaja)	131
Prisijungimas prie aparato	134
Originalų dėjimas	136
Popieriaus įdėjimas	139
Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių	140
Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą	145
Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis	148
Dokumento su logotipu dėjimo padėtis	150
Popieriaus formato ir tipo nurodymas	154
Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas	155
Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas	157
Dažnai naudojamo popieriaus formato ir tipo registravimas daugiafunkciam stalčiui	159
Nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popieriaus registravimas	161
Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas	162
Tinkamo popieriaus šaltinio naudojimas kiekvienai funkcijai	163
Adresatų registravimas (adresų knygelėje)	164
Adresų knygelės funkcija	165
Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydelyje)	167
Grupių registravimas adresų knygelėje (valdymo skydelyje)	170
Adresatų redagavimas ir ištrynimasis iš adresų knygelės (valdymo skydelyje)	172
Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)	174
Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)	178

Adresatų nurodymas	180
Adresatų nurodymas (adresų knygelėje)	181
Adresatų nurodymas (tiesioginė įvestis)	183
Adresatų nurodymas (LDAP serveryje)	184
Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygelėje)	186
Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)	187
USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas	188
Dažnai naudojamų parametrų registravimas	190
Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas	191
Numatytųjų parametrų keitimas	194
Garsumo reguliavimas	196
Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)	197
Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)	200
Ekranas [Garsumo parametrai]	201

Pagrindinės operacijos

CRR1-025

Šiame skyriuje aprašytos pagrindinės operacijos, kurios yra bendros visoms aparato funkcijoms, ir ekrano išdėstymas.

Energijos sąnaudų valdymas ir mažinimas

Galite išjungti maitinimą, norėdami sutaupyti energijos arba valydam, ir iš naujo paleisti aparatą, kad būtų pritaikyti parametrai.

Energijos sąnaudoms sumažinti galima naudoti budėjimo režimą.

➤ **Aparato įjungimas ir išjungimas(P. 106)**

➤ **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

Valdymo skydelio naudojimas

Naudodami valdymo skydelį, galite nuskaityti, kopijuoti, atlikti kitas funkcijas, taip pat konfigūruoti aparato parametrus.

➤ **Valdymo skydo naudojimas(P. 115)**

Jei rodomas prisijungimo ekranas, veiksmams tęsti įveskite reikiamą prisijungimo informaciją.

➤ **Prisijungimas prie aparato(P. 134)**

Originalų ir popieriaus dėjimas

Norėdami nuskaityti, siųsti faksogramą arba kopijuoti, padėkite originalą ant ekspozicinio stiklo arba į tiekuvą.

Įdėkite spausdinimo ir kopijavimo popieriaus į popieriaus stalčių arba į universalųjį dėklą, atsižvelgdami į naudojimo pobūdį.

➤ **Originalų dėjimas(P. 136)**

➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Adresatų registravimas ir nurodymas

Užregistruokite adresatus nuskaitytiems duomenims ir faksogramoms siųsti bei išsaugoti aparato adresų knygelėje.

Be to, kad galite nurodyti adresatus iš adresų knygelės, taip pat galite įvesti juos tiesiogiai, naudoti siuntimo užduočių žurnalą ar naudoti kitus būdus jiems nurodyti.

➤ **Adresatų registravimas (adresų knygelėje)(P. 164)**

➤ **Adresatų nurodymas(P. 180)**

USB atminties įrenginio naudojimas

Persiųsdami duomenis tarp USB atminties įrenginio ir aparato, tinkamai elkitės su aparatu, kad išvengtumėte jo gedimo ar klaidų.

➤ **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)**

Funkcijų ir parametrų pritaikymas

Galite užregistruoti dažnai naudojamus kiekvienos funkcijos parametrus ir pakeisti parametrus, kad būtų lengviau ir patogiau naudoti aparatą.

➤ **Dažnai naudojamų parametrų registravimas(P. 190)**

➤ **Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)(P. 197)**

➤ **Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)(P. 200)**

Aparato įjungimas ir išjungimas

CRR1-026

Aparato maitinimui įjungti rankiniu būdu naudokite maitinimo jungiklį.

Be maitinimo jungiklio, maitinimą galite išjungti ir paleisti aparatą iš naujo per nuotolinio vartotojo sąsają kompiuteryje.

Taip pat galite sukonfigūruoti aparatą taip, kad jis automatiškai išsijungtų tomis dienomis ar valandomis, kai nėra naudojamas.

▶ **Aparato įjungimas(P. 107)**

▶ **Aparato išjungimas(P. 108)**

▶ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

Aparato įjungimas

CRR1-027

Aparatui įjungti paspauskite priekyje esantį maitinimo jungiklį.

1 Įsitikinkite, kad maitinimo kištukas įkištas į elektros tinklo lizdą.

2 Paspauskite maitinimo jungiklį.



⇒ Valdymo skydelyje bus parodytas pradžios ekranas.

PASTABA

Paleidimo metu rodomo ekrano keitimas

- Įjungus maitinimą rodomas pradžios ekranas. Pagal numatytuosius parametrus rodomas ekranas [Pagrindinis]. Galite konfigūruoti parametą, kad būtų rodomas kitas funkcijų ekranas. ►[Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo](P. 495)

Aparato išjungimas

CRR1-028

Be maitinimo jungiklio, esančio aparato priekyje, maitinimą taip pat galite išjungti per nuotolinio vartotojo sąsają iš kitos vietos. Taip pat galite sukonfigūruoti aparatą taip, kad jis automatiškai išsijungtų tomis dienomis ar valandomis, kai nėra naudojamas.

Išjungus aparatą, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

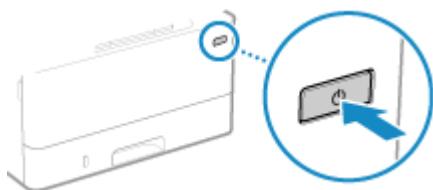
- ▶ **Aparato išjungimas maitinimo jungikliu(P. 108)**
- ▶ **Aparato išjungimas per nuotolinio vartotojo sąsają(P. 108)**
- ▶ **Savaitės dienų ir laiko nustatymas automatiškam aparato išjungimui(P. 109)**

PASTABA

- Toliau nurodyti duomenys išsaugomi ir neištrinami, net jei aparatas išjungiamas.
 - Atmintyje išsaugoti gauti duomenys
 - Išsiuntimo laukiantys duomenys
 - Ataskaitos spausdinamos automatiškai po duomenų siuntimo arba gavimo

Aparato išjungimas maitinimo jungikliu

1 Paspauskite maitinimo jungiklį.



➡ Valdymo skydelis išsijungia, išjungiamas ir maitinimas.

Gali užtrukti kelias minutes, kol maitinimas bus išjungtas. Neatjunkite maitinimo laido, kol nebus išjungtas maitinimas.

PASTABA

Pakartotinis aparato įjungimas

- Išjungę maitinimą, palaukite bent 10 sekundžių prieš vėl įjungdami aparatą.

Aparato išjungimas per nuotolinio vartotojo sąsają

Norint išjungti aparatą per nuotolinio vartotojo sąsają, reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 **Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
 - ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Device Management] ▶ [Remote Shutdown].**

➡ Rodomas ekranas [Remote Shutdown].

- 4 Parinktyje [Device Status] patikrinkite, ar neveikia kokios nors funkcijos, tada spustelėkite [Execute].**

➡ Bus parodytas išjungimo patvirtinimo pranešimas.

- 5 Spustelėkite [OK].**

➡ Bus parodytas ekranas, informuojantis, kad aparatas išjungiamas, o tada bus išjungtas maitinimas. Išjungus maitinimą, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) atjungiama.

Savaitės dienų ir laiko nustatymas automatiškam aparato išjungimui

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Timer Settings] ▶ [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Timer Settings].

- 4 Pasirinkite žymės langelį [Set Auto Shutdown Weekly Timer].**

- 5 Įveskite laiką kiekvienai savaitės dienai, kada norite išjungti aparatą.**

Jei laiko rodymui pasirinkote 12 valandų formatą, įvedę laiką pasirinkite [AM] arba [PM].

6 Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Atvejai, kai maitinimas neišsijungia nurodytu laiku

- Toliau nurodytais atvejais aparato maitinimas nurodytu laiku neišsijungs.
 - Kai valdymo skydelyje dega arba mirksi duomenų indikatorius ► **Valdymo skydelis(P. 15)**
 - Kai valdymo skydelyje rodomas ekranas [Meniu] arba ekranas Skaitiklio patikrinimas
 - Kai importuojami ar eksportuojami duomenys
 - Kai atnaujinama programinė-aparatinė įranga
- Praėjus vienai minutei po nurodyto laiko, maitinimas bus išjungtas arba bus bandoma iš naujo atlikti veiksmą. Aparatas bandys išsijungti iki 10 kartų 1 minutės intervalais. Jei aparato maitinimas neišsijungia, tą dieną maitinimas liks įjungtas.

Aparato paleidimas iš naujo

CRR1-029

Keičiant aparato parametrus, gali tekti paleisti aparatą iš naujo, kad pritaikytumėte pakeitimus. Tai priklausys nuo parametro.

Jei parametrus keičiate per valdymo skydelį arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), galite iš naujo paleisti aparatą maitinimo jungikliu arba per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

Paleidžiant aparatą iš naujo, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

► **Aparato paleidimas iš naujo maitinimo jungikliu(P. 111)**

► **Aparato paleidimas iš naujo per nuotolinio vartotojo sąsają(P. 111)**

PASTABA

- Toliau nurodyti duomenys išsaugomi ir neištrinami, net jei aparatas paleidžiamas iš naujo.
 - Atmintyje išsaugoti gauti duomenys
 - Išsiuntimo laukiantys duomenys
 - Ataskaitos spausdinamos automatiškai po duomenų siuntimo arba gavimo

Aparato paleidimas iš naujo maitinimo jungikliu

1 Paspauskite maitinimo jungiklį.



- Valdymo skydelis išsijungia, išjungiama ir maitinimas.
Gali užtrukti kelias minutes, kol maitinimas bus išjungtas.

2 Išjungę maitinimą, palaukite bent 10 sekundžių prieš vėl paspausdami maitinimo jungiklį.

- Aparatas bus įjungtas.

Aparato paleidimas iš naujo per nuotolinio vartotojo sąsają

Norint paleisti aparatą iš naujo per nuotolinio vartotojo sąsają, reikalingos administratoriaus teisės.

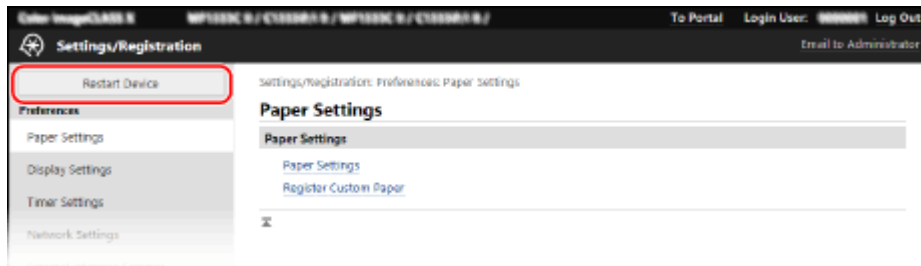
1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

- **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

- **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Restart Device].



➡ Rodomas ekranas [Restart Device].

4 Parinktyje [Device Status] patikrinkite, ar neveikia kokios nors funkcijos, tada spustelėkite [Execute].

➡ Bus parodytas paleidimo iš naujo patvirtinimo pranešimas.

5 Spustelėkite [OK].

➡ Bus parodytas ekranas, informuojantis, kad aparatas paleidžiamas iš naujo, tuomet aparatas bus paleistas iš naujo.

Paleidus aparatą iš naujo, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) atjunginama.

Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)

CRR1-02A

Budėjimo režimas sumažina energijos sąnaudas pristabdydamas tam tikrus aparate vykdomus veiksmus. Kad įjungtumėte budėjimo režimą, valdymo skydelyje paspauskite [🌙]. ➤ **Valdymo skydelis(P. 15)**
Kai aparatas veikia budėjimo režimu, 🌙 šviečia geltonai žalia spalva.

■ Budėjimo režimo išjungimas

Atlikite bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje paspauskite bet kurį mygtuką.
- Palieskite ekraną.
- Jei prijungtas telefonas, pakelkite ragelį.

■ Automatinio perėjimo į budėjimo režimą laiko konfigūravimas

Automatinio perėjimo į budėjimo režimą laiku aparatas automatiškai perjungiamas į budėjimo režimą, jei po tam tikro laiko ar tam tikru laiku neatliekami jokie veiksmai. Jūs galite ne tik nustatyti laiką, kada aparatas persijungia į budėjimo režimą, bet ir konfigūruoti aparatą, kad jis nurodytu laiku grįžtų iš budėjimo režimo.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤ **[Laikmatis/energijos parametrai](P. 499)**

1 Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos. ➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Timer Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Timer Settings].

4 Nustatykite automatinio perėjimo į budėjimo režimą laiką arba grįžimo iš budėjimo režimo laiką.

■ Laiko iki perėjimo į budėjimo režimą nustatymas

Įveskite laiką parinktyje [Set Time].

* Norint efektyviai taupyti energiją, patartina naudoti numatytąjį parametą. ➤ **[Automatinio užmigdymo laikas](P. 501)**

■ Budėjimo režimo įjungimas nurodytu laiku

Pasirinkite žymės langelį [Use Auto Sleep Daily Timer] ir įveskite laiką.

Jei laiko rodymui pasirinkote 12 valandų formatą, įvedę laiką pasirinkite [AM] arba [PM].

■ Budėjimo režimo išjungimas nurodytu laiku

Pasirinkite žymės langelį [Use Sleep Mode Exit Time Settings] ir įveskite laiką.

Jei laiko rodymui pasirinkote 12 valandų formatą, įvedę laiką pasirinkite [AM] arba [PM].

5 Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.



Paspauskite , jei nesinaudosite aparatu ilgesnį laiką, pvz., naktį.

- Dėl saugumo nustatykite aparato budėjimo režimą.

PASTABA

- Aparato budėjimo režimas neįsijungs toliau nurodytais atvejais.
 - Kai valdymo skydelyje dega arba mirksi duomenų indikatorius ► **Valdymo skydelis(P. 15)**
 - Kai valdymo skydelyje rodomas ekranas [Meniu] popieriaus strigties ar kitos klaidos pranešimas^{*1}, Tiesioginio prijungimo SSID arba tinklo rakto ekranas
 - Aparate atliekamas koregavimo, valymo arba kitas veiksmas
 - Kai aparatas importuoja, eksportuoja arba apdoroja duomenis per išorinį įrenginį, pvz., USB atminties įrenginį, kompiuterį ar LDAP serverį
 - Jei yra prijungtas telefonas ir ragelis yra pakeltas.
 - Jei išjungtas gaunamos faksogramos skambutis

^{*1} Priklausomai nuo pranešimo, aparatas gali pereiti į budėjimo režimą.

Valdymo skydo naudojimas

CRR1-02C

Valdymo skydeliu galima pakeisti aparato parametrus, taip pat naudoti nuskaitymo, kopijavimo ir kitas funkcijas.

Pagrindinės instrukcijos

Patikrinkite, kaip naudoti valdymo skydelio mygtukus ir jame rodomus elementus, kaip įvesti tekstą ir kaip gali būti rodomi įvairūs ekranai.

➤ **Valdymo skydelyje rodomi ekranai**(P. 116)

➤ **Kaip naudoti valdymo skydelį**(P. 124)

➤ **Simbolių įvedimas**(P. 127)

Patogesnis ekrano [Pagrindinis] naudojimas

Galite pridėti nuorodų mygtukų dažnai naudojamoms funkcijoms, taip pat pertvarkyti mygtukus.

➤ **Ekrano [Pagrindinis] tinkinimas**(P. 129)



Informacija apie jutiklinio ekrano naudojimą

- Nespauskite jutiklinio pulto per stipriai. Galite sulaužyti jutiklinį pultą.
- Nenaudokite aštrių objektų, pavyzdžiui, mechaninio pieštuko ar rašiklio. Taip darydami, galite įbrėžti jutiklinio pulto ekraną arba jį sugadinti.
- Ant ekrano uždėjus daiktą arba jį nuvalius, jutiklinis ekranas gali sureaguoti ir sukelti triktį.

Valdymo skydelyje rodomi ekranai

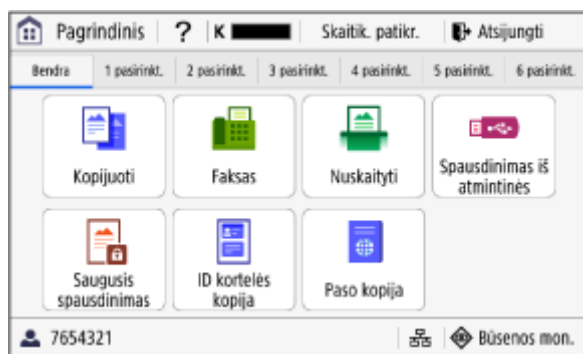
CRR1-02E

Toliau pateikti pagrindiniai valdymo skydelio ekranai.

Ekranas [Pagrindinis]

Šis ekranas rodomas valdymo skydelyje paspaudus []. Pagal numatytuosius parametrus ekranas [Pagrindinis] rodomas įjungus maitinimą ir iškart po paleidimo ekrano uždarymo bei iškart po prisijungimo. 

Ekranas [Pagrindinis](P. 119)



Ekranas [Būsenos ekranas]

Šis ekranas rodomas paspaudus [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] ir kitose vietose. Šiame ekrane galite patikrinti aparato informaciją, naudojimą ir žurnalus, tinklo parametrus ar klaidų informaciją.  **Ekranas [Būsenos ekranas](P. 122)**

 Būsenos ekranas	
Dažų kasetės informacija	>
Popieriaus informacija	>
Įrenginio informacija	>
Kopijavimas / spausdinimo užduotis	>
Siuntimo užduotis	>
Priėmimo užduotis	>
IP adresas: 192.168.19.129	Uždaryti

Ekranas [Meniu]

Šis ekranas rodomas paspaudus [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. Šiame ekrane galite konfigūruoti įvairius aparato parametrus.

Kai nustatytas administratoriaus ID, pasirinkus tam tikrus elementus gali būti rodomas prisijungimo ekranas. Prisijungti ir keisti parametrus gali tik naudotojai, žinantys administratoriaus ID ir PIN.

 Meniu	
Nuostatos	>
Reguliavimas / priežiūra	>
Funkcijų parametrai	>
 Nustatykite paskirties vietą	>
 Valdymo parametrai	>
	Išvesties atask.

Pranešimų rodymas

Ekrane rodomi pranešimai, kai įvyksta klaida aparate pasibaigus popieriui arba dažams pasibaigus dažomųjų miltelių kasetėje.

Kai rodomas trikties sprendimas, vykdykite ekrane rodomas instrukcijas ir išspręskite problemą.

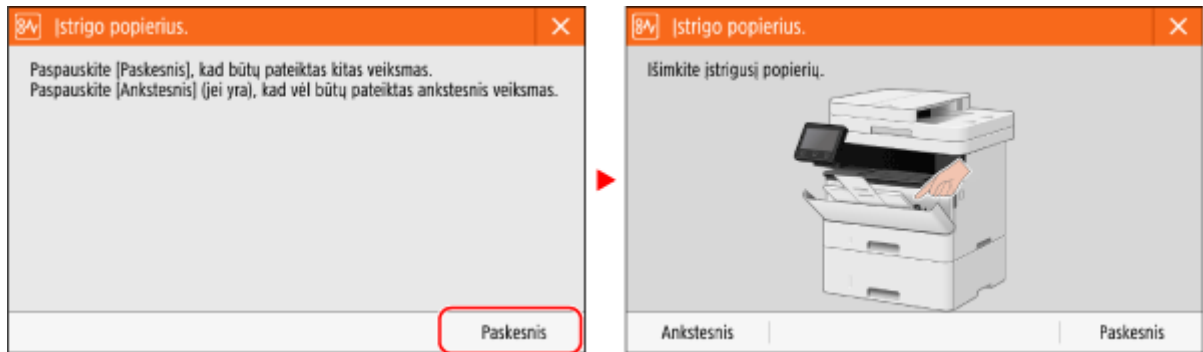
Jei trikties sprendimas nerodomas, patikrinkite priežastį ir sprendimą pranešime arba pagal klaidos kodą.

► **Rodomas pranešimas (P. 730)**

► **Rodomas klaidos kodas (P. 748)**

Rodinio pavyzdys:

• Kai įvyksta klaida



• Kai ekrano apačioje rodomas pranešimas

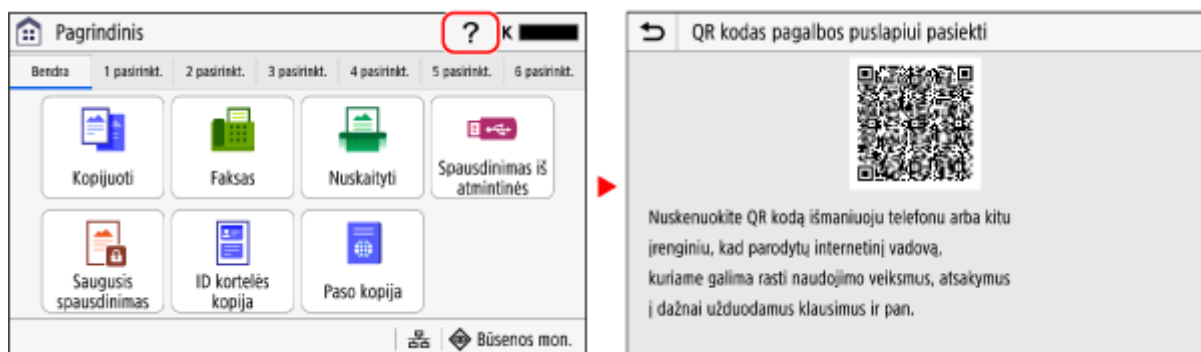
Jei pranešimas per ilgas, kad būtų parodytas iš karto, jis gali būti padalintas į mažesnius segmentus ir rodomas pakaitomis.



Naudojimasis pagalba

Rodomas QR kodas, paspaudus [?] ekrane [Pagrindinis], [Faksas] arba [Nuskaityti].

Nuskaitydami šį QR kodą mobiliuoju įrenginiu, pvz., išmaniuoju telefonu ar planšetiniu kompiuteriu, galite pasiekti šio aparato Vartotojo instrukciją.



Kai kuriuose ekranuose, kuriuose rodomi klaidų kodai arba klaidos, rodomas QR kodas, kurį nuskaičius galima pasiekti susijusius Vartotojo instrukcijos puslapius.

PASTABA

Ekranų rodinio keitimas

- Galite pakeisti valdymo skydelio rodinį, pvz., pakeisdami ekrano kalbą ir vienetus, rodydami arba paslėpdami pranešimus. ▶ **[Rodymo parametrai](P. 495)**
- Galite pakeisti ekrano spalvas ir pakoreguoti ryškumą, kad į ekraną būtų patogiau žiūrėti. ▶ **[Pasiekiamumas](P. 520)**

Automatinis parametrų valymas

- Pagal numatytuosius parametrus, jei per tam tikrą laiką neatliekamas joks veiksmas, ekrane konfigūruojami parametrai bus išvalyti ir bus parodytas ekranas [Pagrindinis]. Galite pakeisti laiką, po kurio parametrai bus ištrinti, ir ekraną, kuris bus po to rodomas.
▶ **[Automatinio atkūrimo laikas](P. 500)**
▶ **[Funkcija po aut. atkūrimo](P. 500)**

Ekranas [Pagrindinis]

CRR1-02F

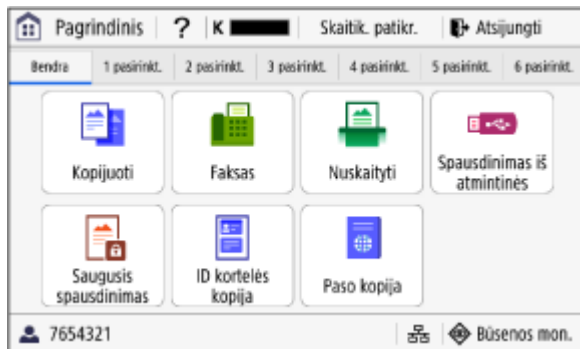
Šis ekranas rodomas valdymo skydelyje paspaudus [🏠].

Aparato būsena ir prisijungimo informacija nuolat yra rodoma ekrano viršuje ir apačioje, kad prireikus būtų galima greitai peržiūrėti ir atlikti veiksmus.

Funkcijų ir parametrų mygtukai rodomi atskiruose skirtukuose ekrano viduryje. Pasirinkite skirtuką arba brūkštelėkite ekraną kairėn arba dešinėn, kad pakeistumėte rodomą funkciją ir parametrų mygtukus. Spauskite šiuos mygtukus, kad įjungtumėte funkcijas ir pakeistumėte parametrus.

Galite pertvarkyti mygtukus ir pakeisti skirtukų pavadinimus. ▶ **Mygtukų pertvarkymas ir skirtukų pervadinimas (nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 131)**

* Pagal numatytuosius parametrus rodomi skirtukai nuo [Bendra] iki [6 pasirinkt.].



■ Aparato būsena ir prisijungimo informacija

[?]

Rodomas QR kodas, kurį nuskaičius galima pasiekti aparato instrukcijas. ▶ **Naudojimasis pagalba(P. 117)**

[K [REDACTED]]

Rodomas dažomųjų miltelių likutis kasetėse.

[Atsijungti]

Tai rodoma, kai vartotojas yra prisijungęs. Aparatui atlikus veiksmus paspauskite, kad atsijungtumėte. ▶

Prisijungimas prie aparato(P. 134)

[👤]

Rodo prisijungusio vartotojo vardą arba skyriaus ID.

[🖨️] / [📶]

Prisijungus prie laidinio LAN, rodoma [🖨️]. Prisijungus prie belaidžio LAN, rodoma [📶].

Norėdami prijungti aparatą prie tinklo, paspauskite šią piktogramą bei taip perjunkite tarp laidinio LAN ir belaidžio LAN. ▶ **Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas(P. 60)**

[Būsenos mon.]

Galite patikrinti aparato informaciją, naudojimą ir žurnalus, tinklo parametrus ar klaidų informaciją. ▶ **Ekranas [Būsenos ekranas](P. 122)**

■ Funkcijų ir parametrų mygtukai



[Kopijuoti]

Kopijuojami originalai. ▶ **Kopijavimas(P. 323)**



[Faksas]

Dokumentai siunčiami faksu. ► **Faksogramų siuntimas(P. 283)**



[Nuskaityti]

Nuskaitomi originalai. ► **Nuskaitymas(P. 239)**



[Spausdinimas iš atmintinės]

Failai spausdinami iš USB atminties įrenginio. ► **Spausdinimas iš USB atminties įrenginio (Atminties laikmenos spausdinimas)(P. 227)**



[Saugusis spausdinimas]

Spausdinami duomenys, laikinai išsaugoti aparato atmintyje. ► **PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)(P. 221)**



[ID kortelės kopija]

Kopijuojama priekinė ir galinė asmens tapatybės kortelių pusė. ► **Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo(P. 334)**



[Paso kopija]

Keli pasai kopijuojami ant vieno popieriaus lapo. ► **Kelių pasų kopijavimas viename lape(P. 337)**



[Meniu]

Galima konfigūruoti įvairius aparato parametrus. ► **Parametrų meniu elementai(P. 492)**



[Adresų knyga]

Registruojami adresatai siunčiant ir išsaugojant nuskaitytus duomenis ar faksogramas. Galite nurodyti adresatus iš adresų knygelės ir iškviesti siuntimo funkciją.

► **Adresatų registravimas (adresų knygelėje)(P. 164)**

► **Adresatų nurodymas (adresų knygelėje)(P. 181)**



[Popieriaus par.]

Nustatomas naudojamo popieriaus formatas ir tipas, taip pat užregistruojamas dažnai naudojamas popierius. ► **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**



[Mobiliųjų įr. portalas]

Prie aparato prijungiami mobilieji įrenginiai. ► **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato(P. 356)**



[Pagr. ekrano parametrai]

Ekrane [Pagrindinis] pridėdami ir pertvarkomi nuorodų mygtukai. ► **Ekrano [Pagrindinis] tinkinimas(P. 129)**



[Progr. aparat. įr. naujinimas]

Programinė-aparatinė įranga atnaujinama per internetą. ➤ **Programinės-aparatinės įrangos naujinimas(P. 484)**



[Naudojimo instrukcija]

Peržiūrimas pagrindiniu funkcijų vadovas ir trikčių šalinimo būdai.



[„Wi-Fi“ parametrai]

Kompiuteris prijungiamas prie aparato per belaidį LAN maršrutizatorių (prieigos tašką). ➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas) (P. 68)**



[Dažų pristatymo parametrai]

Galite konfigūruoti dažų pristatymo paslaugos parametrus. Ši paslauga kai kuriose šalyse neteikiama. ➤ **Dažų pristatymo paslauga(P. 641)**



Nuorodos mygtukas (Nuskaitymas)

Išskviečiami nuskaitymo parametrai, užregistruoti kaip Parankiniai parametrai. Mygtuko pavadinimas skiriasi priklausomai nuo parametro. ➤ **Nuorodų mygtukų pridėjimas(P. 129)**



Nuorodos mygtukas (Faksas)

Išskviečiami fakso parametrai, užregistruoti kaip Parankiniai parametrai. Mygtuko pavadinimas skiriasi priklausomai nuo parametro. ➤ **Nuorodų mygtukų pridėjimas(P. 129)**



Nuorodos mygtukas (Kopijavimas)

Išskviečiami kopijavimo parametrai, užregistruoti kaip Parankiniai parametrai. Mygtuko pavadinimas skiriasi priklausomai nuo parametro. ➤ **Nuorodų mygtukų pridėjimas(P. 129)**

Be pirmiau nurodytų funkcijų ir parametrų mygtukų, šiame ekrane taip pat rodomi Programų bibliotekos mygtukai. Programų biblioteka leidžia atlikti veiksmus vienu lietim.

Norėdami naudotis šia funkcija, „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) Portalo puslapyje spustelėkite [Application Library] ir konfigūruokite programą. ➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

Dėl papildomos informacijos žr. Programų bibliotekos instrukciją internetinių instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Ekranas [Būsenos ekranas]

CRR1-02H

Šis ekranas rodomas paspaudus [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] ir kitose vietose.

Šiame ekrane galite patikrinti aparato informaciją, naudojimą ir žurnalus, tinklo parametrus ar klaidų informaciją. Šį ekraną taip pat galite naudoti norėdami išimti USB atminties įrenginius iš aparato.

 Būsenos ekranas	
Dažų kasetės informacija	>
Popieriaus informacija	>
Įrenginio informacija	>
Kopijavimas / spausdinimo užduotis	>
Siuntimo užduotis	>
Priėmimo užduotis	>
IP adresas: 192.168.19.129	Uždaryti

[Informacija apie klaidą/pranešimas]

Galite patikrinti informaciją apie aparate įvykusias klaidas. Trikčių šalinimo priemonių imkitės atsižvelgdami į klaidos informaciją.

➤ **Rodomas pranešimas(P. 730)**

➤ **Rodomas klaidos kodas(P. 748)**

[Kasetės informacija]

Galima patikrinti dažomųjų miltelių likutį kasetėje.

Prieš pasibaigiant dažomiesiems milteliams gali susidėvėti kitos vidinės dalys.

[Popieriaus informacija]

Kiekviename popieriaus šaltinyje patikrinkite likusį popieriaus kiekį.

[Įrenginio informacija]

[Skaitiklio patikrinimas]

Patikrinkite bendrą išspausdintų, faksu išsiųstų ir nukopijuotų puslapių skaičių. ➤ **Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)(P. 466)**

[Saugiojo spausdin. atminties naud.]

Patikrinkite, kiek atminties užima saugiojo spausdinimo duomenys, laikinai saugomi aparato atmintyje.

[Versijos informacija]

Rodoma aparato programinės-aparatinės įrangos versijos informacija.

[Serijos numeris]

Rodomas aparato serijos numeris.

[Kopijavimas/spausdinimo užduotis]

Rodoma kopijavimo arba spausdinimo apdorojimo būseną ir žurnalas.

➤ **Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 341)**

➤ **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

[Siuntimo užduotis]

Rodoma išsiųstų ir išsaugotų nuskaitytų duomenų bei faksogramų būseną ir žurnalas.

➤ **Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 280)**

➤ **Išsiųstų ir priimtų faksogramų tikrinimas(P. 313)**

[Priėmimo užduotis]

Rodoma priimtų faksogramų ir internetinių faksogramų būseną bei žurnalas. ➤ **Išsiųstų ir priimtų faksogramų tikrinimas(P. 313)**

[Faksogramų persiuntimo klaidos]

Jei faksogramos nepavyko persiųsti, bet ji lieka atmintyje, galite ją atspausdinti ar persiųsti kitam adresatui ir peržiūrėti jos turinį. ➤ **Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra(P. 314)**

[Tinklo informacija]

[IPv4]

Patikrinkite IPv4 adresą ir kitus parametrus. ➤ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

[IPv6]

Patikrinkite IPv6 adresą ir kitus parametrus. ➤ **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

[Tinklo prijungimo metodas]

Patikrinkite, ar aparatas turi laidinį ar belaidį ryšį.

Rodoma ryšio būseną ir klaidų informacija, kai prisijungiama per belaidį LAN.

[Tiesioginio prisijungimo informacija]

Rodoma ryšio būseną tiesiogiai prisijungus prie įrenginio.

[IEEE 802.1X klaidų informacija]

Rodoma išsami informacija apie klaidas, atsirandančias naudojant IEEE 802.1X autentifikavimą.

[Išimti atmintinę]

Rodoma, kai prijungtas USB atminties įrenginys. Paspauskite, kad atjungtumėte USB atminties įrenginį. ➤ **USB atminties įrenginio atjungimas(P. 188)**

[IP adresas]

Pagal numatytuosius parametrus rodomas aparato IPv4 adresas. Jį taip pat galima paslėpti. ➤ **[Rodyti IP adresą] (P. 498)**

Kaip naudoti valdymo skydelį

CRR1-02J

Valdymo skydelyje yra jutiklinis ekranas. Kad aktyvintumėte ekrane rodomus mygtukus ir elementus, turite juos paliesti.

- Pagrindiniai veiksmai jutikliniame ekrane (lietimas, brūkštelėjimas ir vilkimas) (P. 124)
- Skirtukų ir elementų pasirinkimas (P. 125)
- Slinkimas ekranu (P. 125)
- Nustatykite reikšmę mygtukais [+] ir [-] arba slankikliu. (P. 126)

! SVARBU

Kad išvengtumėte atsitiktinių veiksmų ir nesugadintumėte valdymo skydelio, atsižvelkite į toliau pateiktą informaciją:

- Nespauskite pirštais per stipriai
- Nespauskite aštriu galu, pvz., nagu, tušinuku ar pieštuku
- Nenaudokite pulto drėgnomis ar nešvariomis rankomis
- Nelieskite ekrano jokia kitu daiktu

Pagrindiniai veiksmai jutikliniame ekrane (lietimas, brūkštelėjimas ir vilkimas)

Lietimas

Švelniai piršto galiuku palieskite ekraną ir greitai pakelkite. Darykite tai norėdami pasirinkti elementus ar atlikti veiksmus.

IVartotojo instrukcija „paspausti“ ir „pasirinkti“ taip pat nurodo lietimą.



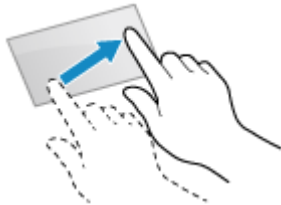
Brūkštelėjimas

Palieskite ekraną ir brūkštelėkite piršto galiuku. Ekranas judės ta kryptimi, kuria brūkštelėjote pirštu. Pavyzdžiui, ekranas [Pagrindinis] pereis į skirtuką ta kryptimi, kuria brūkštelėjote pirštu.



Vilkimas

Palietę ekraną judinkite piršto galiuką ir pakelkite jį norimoje vietoje. Taip galite slinkti sąrašais ir perkelti liečiamą sritį į norimą vietą.

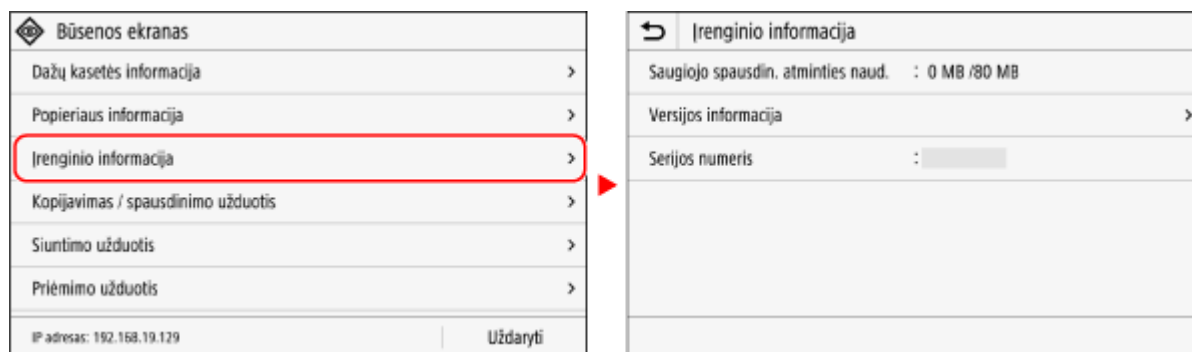


Skirtukų ir elementų pasirinkimas

Palietus skirtuką rodomas pasirinkto skirtuko ekranas.



Elementą galima pasirinkti paliečiant elemento pavadinimą ar mygtuką. Bus parodytas pasirinktas ekranas arba atliekama pasirinkta funkcija.



Pasirinkimo atšaukimas

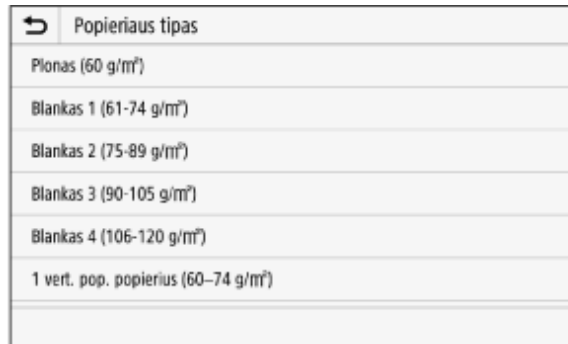
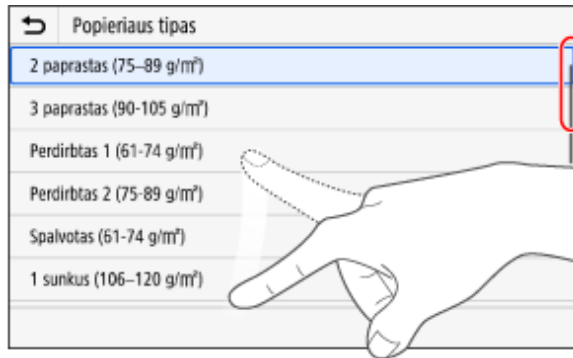
Vilkite piršto galiuką liesdami ekraną nuo pasirinkto elemento arba mygtuko ir jį pakelkite.

Grįžimas į ankstesnį ekraną

Bakstelėkite [↶].

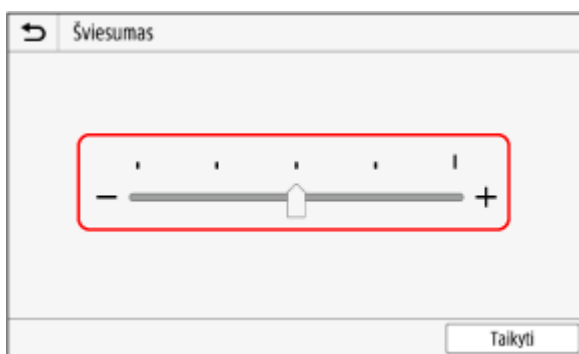
Slinkimas ekranu

Jei ekrane rodoma slinkties juosta, vadinasi yra elementų arba informacijos, kurios ekrane negalima parodyti visos. Brūkštelėkite arba vilkite, kad slinktumėte ekranu ta kryptimi, kuria judinate piršto galiuką. Pakelkite pirštą nuo ekrano ir po kelių sekundžių slinkties juosta išnyks. Palieskite ekraną, kad vėl būtų parodyta slinkties juosta.



Nustatykite reikšmę mygtukais [+] ir [-] arba slankikliu.

Kad pakoreguotumėte reikšmę, lieskite mygtukus [+] ir [-]. Kai rodomas slankiklis, kaip parodyta toliau, kad pakoreguotumėte reikšmę, galite vilkti jį į kairę arba dešinę.



Simbolių įvedimas

CRR1-02K

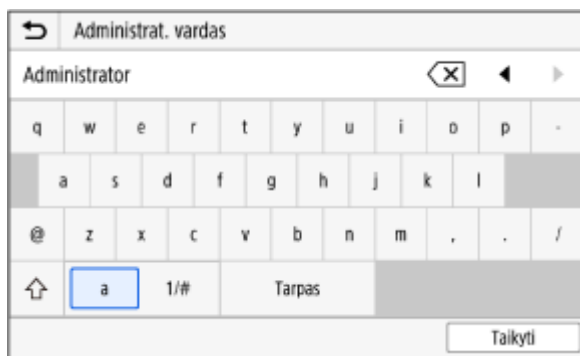
Raidinius ir skaitinius simbolius įveskite klaviatūra ar valdymo skydelio skaitmenų klavišais. Simbolius taip pat galite įvesti naudodami įsigijamą USB klaviatūrą, prijungtą prie aparato.

➤ **Simbolių įvedimas valdymo skydeliu (P. 127)**

➤ **Simbolių įvedimas naudojant USB klaviatūrą (P. 128)**

Simbolių įvedimas valdymo skydeliu

Naudodami valdymo skydelį galite įvesti raides, skaičius ir simbolius. Atsižvelgiant į elementą, įvedamų simbolių tipas gali būti ribotas. Jei reikšmės įvestis yra ribota, reikšmė, kurią galite įvesti, rodoma skliausteliuose () šalia įvesties lauko.



Simbolių tipo keitimas

Kaip simbolių tipą pasirinkite [a] arba [1/#].

Negalėsite pakeisti simbolių tipo tiems elementams, kurių simbolių tipas yra ribotas.

Ženklių ir tarpų įvedimas

Kad įvestumėte, palieskite simbolį.

Paspauskite [↵] arba [↵], kad būtų parodyti simboliai, kurių ekrane nematyti.

Jei norite įvesti simbolius didžiosiomis raidėmis, palieskite [↵].

Jei norite įvesti tarpą, palieskite [Tarpas]. Tarpą taip pat galite įvesti perkeldami žymiklį į simbolių pabaigą ir paliesdami [➡].

Simbolių ištrynimasis

Kad ištrintumėte vieną simbolį, palieskite [✕].

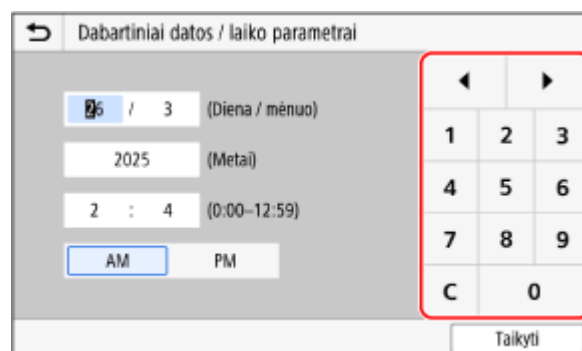
Palieskite ir palaikykite [✕], kad simboliai būtų ištrinami nepertraukiamai.

Žymiklio perkėlimas

Palieskite [◀] arba [▶].

Skaičių įvedimas skaitmenų klavišais

Skaitmenų klavišai rodomi elementams, kuriuose leistini tik skaičiai.



Kad įvestumėte reikšmę, palieskite skaičius ant skaitmenų klavišų.

Kad ištrintumėte skaičių, palieskite [C].

Jei rodoma [◀] ir [▶], liesdami jas galite perkelti žymiklį.

PASTABA

- Jei vietoj klaviatūros ar skaitmenų klavišų rodoma [+] ir [-] arba slankiklis, palieskite arba vilkite juos, kad nustatytumėte reikšmę. ► **Nustatykite reikšmę mygtukais [+] ir [-] arba slankikliu.(P. 126)**

Simbolių įvedimas naudojant USB klaviatūrą

Galite įvesti simbolius kaip ir kompiuteryje, prijungę įsigyjamą USB klaviatūrą prie USB prievado aparato priekyje. ► **Priekinė pusė(P. 11)**

* Kai prie aparato prijungta USB klaviatūra, vis tiek galite įvesti simbolius per valdymo skydelį.

Prijungtą USB klaviatūrą galima bet kada atjungti nuo aparato. Nebūtina iš pradžių nutraukti ryšio.

! SVARBU

- Klavišai [Backspace] (Grįžtis), [Home] (Pradžia), [End] (Pabaiga) ir pan. gali būti nenaudojami. Paspaudus nenaudojamą klavišą simbolis neįvedamas.
- Priklausomai nuo ekrano kalbos, kai kurie simboliai gali būti įvesti neteisingai.
- Atsižvelgiant į USB klaviatūros tipą, ji gali veikti netinkamai.

PASTABA

- Galite nurodyti USB klaviatūros klavišų išdėstymą (JAV arba JK išdėstymas). ► **[Angliškas klaviatūros išdėst.] (P. 493)**

Ekranas [Pagrindinis] tinkinimas

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] galite greitai pasirinkti dažnai naudojamą funkciją.

- ▶ **Nuorodų mygtukų pridėjimas(P. 129)**
- ▶ **Mygtukų pertvarkymas(P. 130)**

Nuorodų mygtukų pridėjimas

Užregistruokite dažnai naudojamus nuskaitymo, fakso ar kopijavimo parametrus ir pridėkite nuorodų mygtuką. Jei ekrane [Pagrindinis] yra vietos, galite pridėti į jį mygtuką.

Nuorodų mygtukų galite pridėti valdymo skydeliu. Negalite pridėti mygtukų per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) kompiuteryje.
Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite parametrus, kad galėtumėte iškviesti juos kaip parankinius parametrus nuorodų mygtukais.
- ▶ **Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Pagr. ekrano parametrai] ekrane [Pagrindinis]. ▶

Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

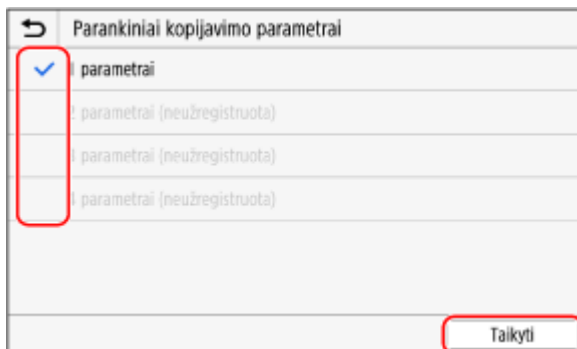
Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. ▶
Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)

2 Spustelėkite [Pasirinkite norimą rodyti mygtuką].

⇒ Rodomas ekranas [Pasirinkite norimą rodyti mygtuką].

3 Pasirinkite funkciją, kurią norite pridėti kaip nuorodos mygtuką.

4 Pasirinkite parametrą, kuriuos norite priskirti kaip nuorodų mygtukus, žymių langelius ir paspauskite [Taikyti].



⇒ Bus parodytas nuorodų mygtukų aprašymas.

5 Spustelėkite [Gerai].

➡ Nuorodų mygtukai bus pridėti į ekraną [Pagrindinis].

PASTABA

Pridėtų nuorodų mygtukų šalinimas

- 4 veiksme išvalykite norimų ištrinti parametrų žymių langelius ir paspauskite [Taikyti].

Jei ekranas [Pagrindinis] yra pilnas ir negalima pridėti nuorodų mygtukų

- Pašalinkite nereikalingus nuorodų mygtukus.

Mygtukų pertvarkymas

Ekране [Pagrindinis] galite pertvarkyti mygtukus ar perkelti juos į kitus skirtukus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip pakeisti rodymo tvarką naudojant valdymo skydelį.

Rodymo tvarką taip pat galite pakeisti per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) taip pat galite pervardyti skirtukus. ➡ **Mygtukų pertvarkymas ir skirtukų pervadinimas (nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 131)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Ekране [Pagrindinis] paspauskite ir palaikykite bet kurį mygtuką. ➡ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

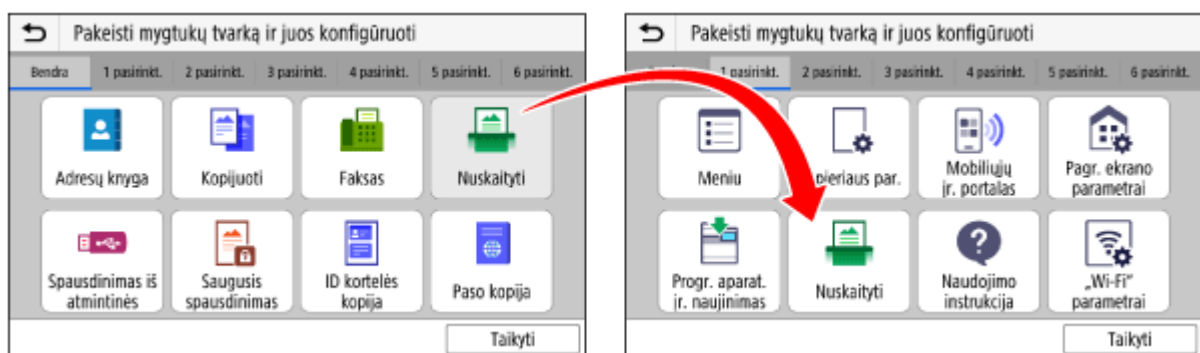
Jeį rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ➡ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

2 Patikrinkite pranešimą ir paspauskite [Taip].

➡ Rodomas ekranas [Pakeisti mygtukų tvarką ir juos konfigūruoti].

3 Vilkite mygtuką, kurio vietą norite pakeisti, ir paleiskite jį norimoje vietoje.

Velkant mygtuką į kitą skirtuką, mygtukas bus perkeltas į tą skirtuką.



4 Spustelėkite [Taikyti].

➡ Mygtukų vietos ekrane [Pagrindinis] bus pakeistos.

Mygtukų pertvarkymas ir skirtukų pervadinimas (nuotolinio vartotojo sąsaja)

Galite naudoti kompiuteryje nuotolinio vartotojo sąsają ir pertvarkyti mygtukus [Pagrindinis] ekrane ar pervardyti skirtukus.

- ▶ **Mygtukų rodymo tvarkos keitimas(P. 131)**
- ▶ **Skirtukų pavadinimų keitimas(P. 132)**

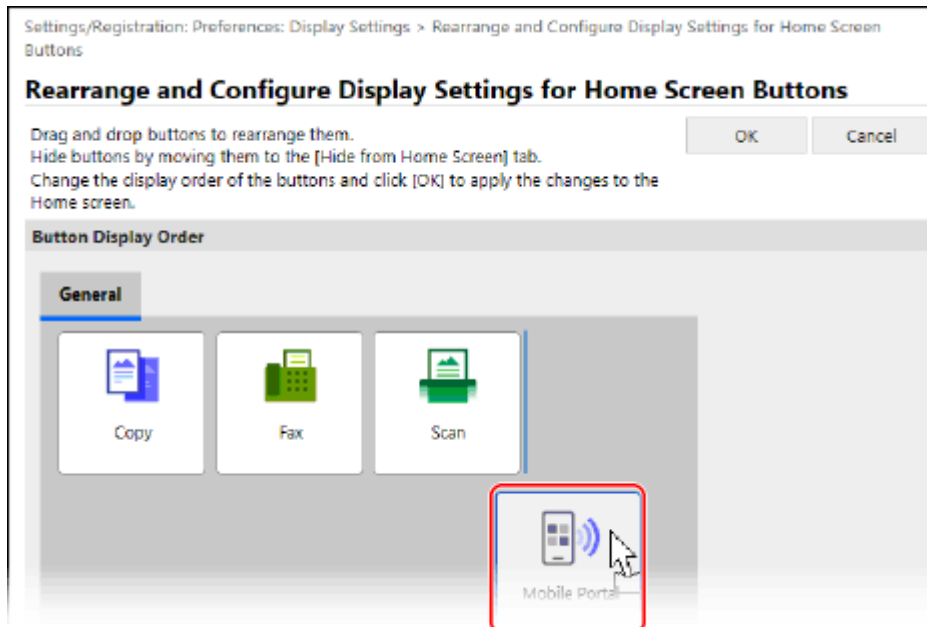
Mygtukų rodymo tvarkos keitimas

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
 - ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
 - ▶ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**
- 3 Spustelėkite [Display Settings].**
 - ➡ Rodomas ekranas [Display Settings].
- 4 Dalyje [Rearrange and Configure Display Settings for Home Screen Buttons] pasirinkite [Edit in Button View] arba [Edit in List View].**
 - Kad pakeistumėte rodymo tvarką vilkdami mygtukus, spustelėkite [Edit in Button View].
 - Norėdami pakeisti rodymo tvarką naudodami mygtukų pavadinimų sąrašą, spustelėkite [Edit in List View].
- 5 Pertvarkykite mygtukus.**

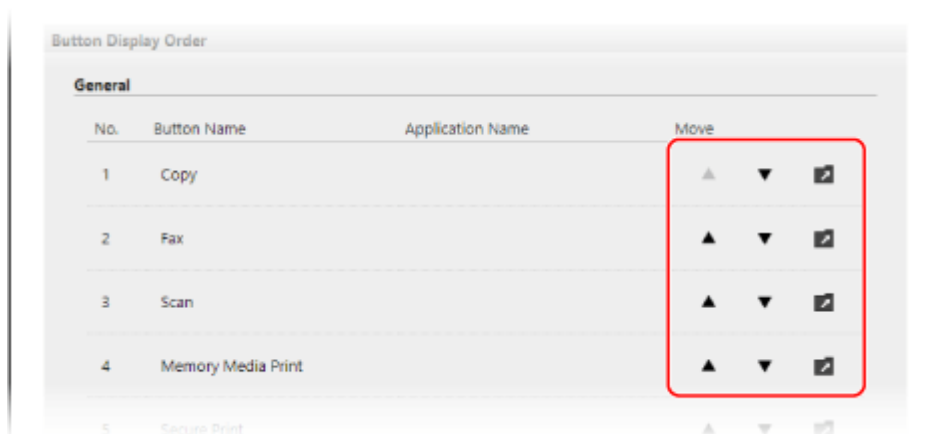
■ **Mygtukų pertvarkymas velkant**

Vilkite mygtuką, kurio vietą norite pakeisti, ir paleiskite jį norimoje vietoje.



■ Mygtukų pertvarkymas naudojant mygtuko pavadinimų sąrašą

Spustelėkite [▲] arba [▼] šalia mygtuko, kurį norite pertvarkyti, pavadinimo, kad perkeltumėte jį aukštyn arba žemyn. Spustelėkite [■], kad perkeltumėte mygtuką į kitą skirtuką.



6 Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Skirtukų pavadinimų keitimas

Pervardykite skirtukus kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Skirtukams pervardyti negalite naudoti valdymo skydelio. Būtinos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2** Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3** Spustelėkite [Display Settings] ▶ [Edit] dalyje [Home Screen Tab Names].

⇒ Rodomas ekranas [Edit Home Screen Tab Names].

- 4** Pažymėkite skirtuko, kurį norite pervardyti, žymės langelį ir įveskite pavadinimą.

Settings/Registration: Preferences: Display Settings > Edit Home Screen Tab Names

Edit Home Screen Tab Names

Change the following settings. OK Cancel

Home Screen Tab Names

☒ Change Tab 1 Name
Tab 1: General (Max 12 characters)

☐ Change Tab 2 Name
Tab 2: Custom 1 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 3 Name
Tab 3: Custom 2 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 4 Name
Tab 4: Custom 3 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 5 Name

- 5** Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

- 6** Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Prisijungimas prie aparato

Kai valdymo skydelyje rodomas prisijungimo ekranas, autentifikavimui atlikti įveskite reikiamą prisijungimo informaciją. Sėkmingai atlikus autentifikavimą, ekranas pasikeis, o jūs galėsite tęsti veiksmus. Rodomas prisijungimo ekranas skirsis priklausomai nuo nustatytos autentifikavimo funkcijos.

► **Prisijungimas (skyriaus ID valdymas, administratoriaus ID)(P. 134)**

► **Prisijungimas (autentifikuotas siuntimas)(P. 134)**

Prisijungimas (skyriaus ID valdymas, administratoriaus ID)

Nustačius skyriaus ID valdymą, bus parodytas toks prisijungimo ekranas. Norėdami prisijungti, įveskite skyriaus ID. Jei nustatytas PIN, įveskite jį.

Kai nustatytas administratoriaus ID, rodomas prisijungimo ekranas su veiksmiais, kuriems reikalingos administratoriaus teisės. Kad prisijungtumėte, įveskite administratoriaus ID ir PIN.

1 Įveskite skyriaus ID arba administratoriaus ID.

2 Įveskite PIN.

Jei PIN nenustatytas, galite praleisti šį veiksmą. Pereikite prie 3 veiksmo.

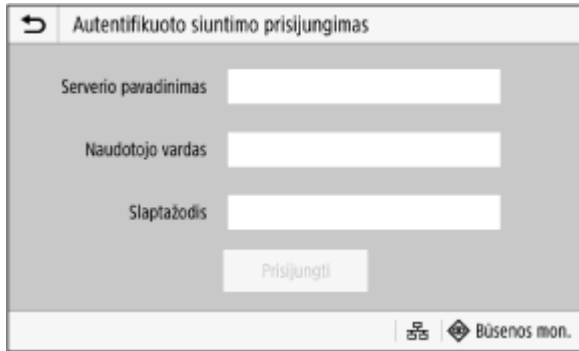
3 Spustelėkite [Prisijungti].

➡ Sėkmingai atlikus autentifikavimą, bus parodytas ekranas [Pagrindinis] arba kitas ekranas.

4 Atlikę reikiamus veiksmus paspauskite [Atsijungti].

Prisijungimas (autentifikuotas siuntimas)

Jei nustatytas autentifikuotas siuntimas (LDAP serverio autentifikavimas), atliekant nuskaitymą ir siunčiant faksogramą, bus rodomas prisijungimo prie autentifikuoto siuntimo ekranas. Norėdami prisijungti, įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį, tvarkomus LDAP serveryje.



1 Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.

2 Kad būtų atliktas autentifikavimas, dalyje [Serverio pavadinimas] pasirinkite LDAP serverį.

3 Spustelėkite [Prisijungti].

➡ Sėkmingai atlikus autentifikavimą, bus parodytas nuskaitymo arba faksogramos siuntimo ekranas.

4 Atlikę reikiamus veiksmus paspauskite [Atsijungti].

PASTABA

Kai prisijungiama naudojant autentifikuotą siuntimą ir skyriaus ID valdymą

- Atsižvelgiant į LDAP serverio autentifikavimo parametrus, valdymo skydelyje paspaudus [Atsijungti] gali būti parodytas atsijungimui naudojamo autentifikavimo pasirinkimo ekranas. Jei po nuskaitymo ar faksogramos siuntimo norite tęsti veiksmus, atsijunkite tik nuo autentifikuoto siuntimo. Norėdami baigti visas operacijas, atsijunkite nuo visų autentifikavimų.

Originalų dėjimas

CRR1-02U

Dokumentus, nuotraukas ir kitą spausdintą medžiagą („originalus“), kurią norite nuskaityti, siųsti faksu arba kopijuoti, dėkite ant ekspozicinio stiklo arba į tiekuvą. Atsižvelgdami į dokumento tipą ir naudojimą, nustatykite, ar naudoti ekspozicinį stiklą ar tiekuvą.

Ekspozicinis stiklas

Nuskaityti nejudinami originalai. Originalai turi būti dedami po vieną, tačiau tai užtikrina itin tikslų nuskaitymą.

Ant ekspozicinio stiklo taip pat galite dėti šiuos originalus:

- knygas, storą popierių, ploną popierių ir kitus originalus, kurių negalima dėti į tiekuvą;
- kalkinį popierių ar skaidres ir kitus skaidrius originalus.

Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo(P. 136)

Tiektuvas

Į tiekuvą galite įdėti du arba daugiau originalo lapų. Įdėti originalai automatiškai nuskaitymi po vieną lapą. Vienu metu gali būti nuskaitymos abi originalo pusės.

Originalų įdėjimas į tiekuvą(P. 137)



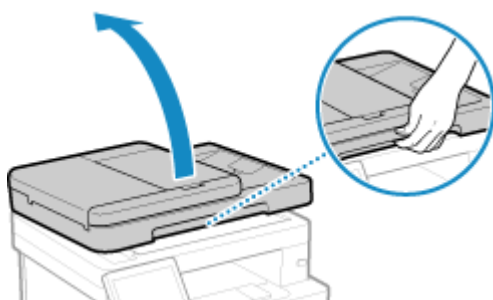
Dėkite sausus originalus

- Prieš dėdami originalus įsitikinkite, kad ant jų esantis rašalas, korekcinis skystis arba klėjai visiškai išdžiūvo.

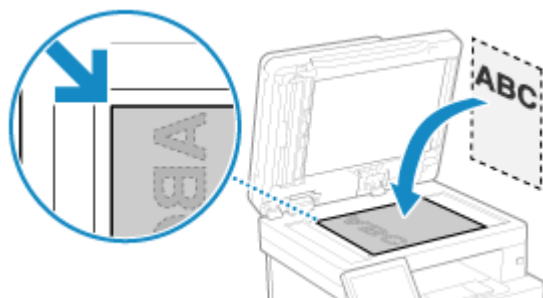
Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo

Norėdami sužinoti, kokio formato originalai gali būti dedami ant ekspozicinio stiklo, žr. pagrindines aparato specifikacijas. **Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)**

1 Atidarykite tiekuvą.



2 Ant ekspozicinio stiklo padėkite originalą gulsčiai nuskaityma puse žemyn, sulyguodami originalo kampą su viršutiniu kairiuoju ekspozicinio stiklo kampu.



Nuskaitydami kalkinį popierių, skaidres ar kitus skaidrius originalus, ant viršaus uždėkite paprasto balto popieriaus lapą.

3 Atsargiai uždarykite tiekuvą.

4 Kai originalo nuskaitymas bus baigtas, nuimkite originalą nuo ekspozicinio stiklo.

Originalų įdėjimas į tiekuvą

Nuskaitydami du ar daugiau originalo lapų, dėkite tik tokio paties formato originalus.

Norėdami sužinoti, kokio formato originalai gali būti dedami į tiekuvą, žr. pagrindines tiektuvo specifikacijas. ►

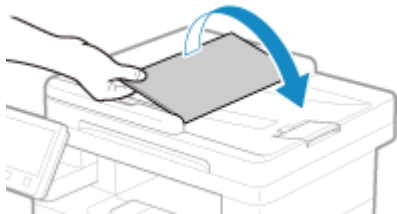
Tiektuvo specifikacijos(P. 29)

! SVARBU

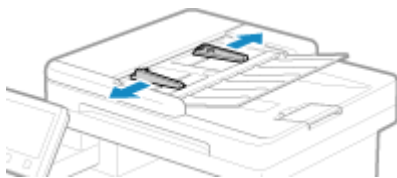
Kad popierius neįstrigtų tiektuvo viduje, nedėkite šių originalų:

- sulankstyto, suglamžyto ar susiraičiusio popieriaus;
- kalkių, kreidinio popieriaus, plono skaidraus popieriaus, plono popieriaus ir skaidrių;
- susegto popieriaus;
- Popieriaus, naudoto spausdinant šiluminio perdavimo spausdintuvu

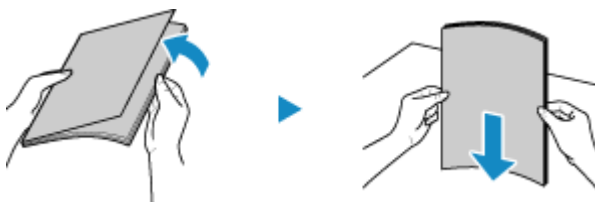
1 Atidarykite originalų tiekimo dėklą.



2 Praplėskite slankiuosius kreiptuvus tiek, kad atstumas tarp jų būtų šiek tiek didesnis už originalo plotį.



3 Išskeiskite originalus ir sulygiuokite kraštus.



Išskeiskite originalus nedideliais pluoštais ir sulygiuokite kraštus kelis kartus pabaksnodami originalus į lygų paviršių.

4 Dėkite į tiekuvą originalus gulsčiai, nuskaitoma puse aukštyn.



Įsitikinkite, kad įdėti originalai neviršija kiekio ribos linijos (a). Jei viršijama kiekio ribos linija, galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

5 Sulygiuokite slankiuosius kreiptuvus pagal originalų kraštus.



Dėl sulygiuotų, bet per laisvai arba per standžiai nustatytų slankiųjų kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

6 Kai originalų nuskaitymas bus baigtas, paimkite po tiekuvu išvestus originalus.

- Nedėkite originalų ir neišimkite jų nuskaitymo metu.
- Palikus išvestus originalus po tiekuvu galima popieriaus strigtis.

Popieriaus įdėjimas

CRR1-02W

Kad užtikrintumėte spausdinimo kokybę, patikrinkite, kokį popierių galima naudoti, kaip tvarkyti bei laikyti popierių, ir paruoškite aparatui tinkamą popierių. ➤ **Naudojamas popierius(P. 20)** / ➤ **Atsargumo priemonės naudojant popierių(P. 24)**

Įdėkite paruoštą popierių į aparatą, tada sukonfigūruokite popieriaus formato ir tipo parametrus.

Popieriaus dėjimas į aparatą

Į popieriaus stalčių, kuriame telpa daug popieriaus, įdėkite paprastai naudojamo popieriaus. Norėdami laikinai naudoti popierių, neįdėtą į popieriaus stalčių, įdėkite jį į universalųjį dėklą.

➤ **Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)**

➤ **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą(P. 145)**

Jei naudojate vokus ar dokumentus su logotipais, atkreipkite dėmesį į įdėto popieriaus padėtį ir į tai, kuri pusė yra nukreipta į viršų.

➤ **Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis(P. 148)**

➤ **Dokumento su logotipu dėjimo padėtis(P. 150)**

Popieriaus parametrai

Siekiant užtikrinti kokybišką spausdinimą ir išvengti popieriaus strigčių, popieriaus formatas ir tipas turi būti nustatyti teisingai, atsižvelgiant į įdėtą popierių.

➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių

CRR1-02X

Į popieriaus stalčių, kuriame telpa daug popieriaus, įdėkite paprastai naudojamo popieriaus. Nustatymo metodas skirsis priklausomai nuo įdedamo popieriaus formato.

Dedant A4, B5, „Legal“ arba „Letter“ formato popierių

Įdėkite popierių pagal standartinio formato metodą.

► **Standartinio formato popieriaus įdėjimas(P. 140)**

Kai dedamas A5 formato popierius

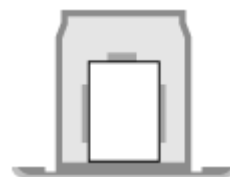
Nustatymo metodas skirsis priklausomai nuo įdedamo popieriaus padėties.

Gulsčia padėtis (A5)



► **Nestandartinio formato popieriaus įdėjimas(P. 142)**

Stačia padėtis (A5R)



► **Standartinio formato popieriaus įdėjimas(P. 140)**

Kai dedamas A6 formato popierius

Įdėkite popierių pagal nestandartinio formato metodą.

► **Nestandartinio formato popieriaus įdėjimas(P. 142)**

Dedant pasirinktinio formato popierių

Įdėkite popierių pagal nestandartinio formato metodą.

► **Nestandartinio formato popieriaus įdėjimas(P. 142)**

PASTABA

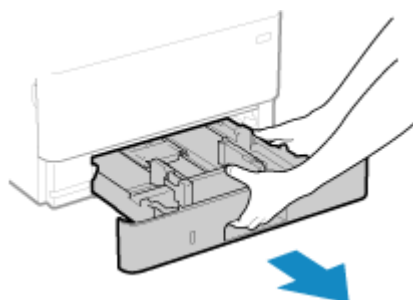
- Popierių dėkite ta pačia tvarka, net jei naudojate pasirenkamą Cassette Feeding Module-AH.

Standartinio formato popieriaus įdėjimas

Popierių įdėsite teisingai sulygiuodami popieriaus stalčiaus kreiptuvus su žymėmis.

Jei naudojate dokumentus su logotipais, atkreipkite dėmesį į įdėto popieriaus padėtį ir į tai, kuri pusė yra nukreipta į viršų. ► **Dokumento su logotipu dėjimo padėtis(P. 150)**

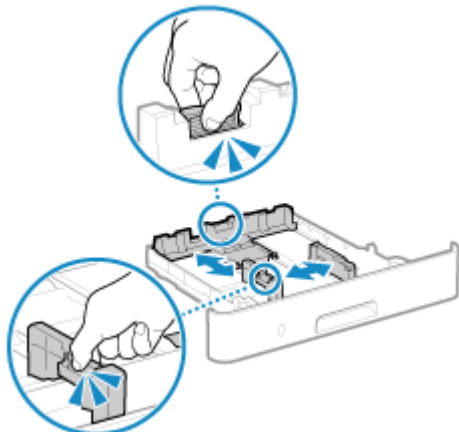
1 Ištraukite popieriaus stalčių.



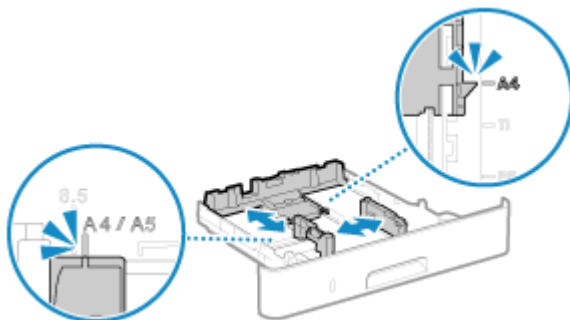
Popieriaus stalčių visada laikykite abiem rankomis ir atsargiai ištraukite. Jei stalčių trauksite tik viena ranka, jis gali būti per sunkus, todėl gali nukristi ir būti sugadintas.

2 Sulygiuokite popieriaus kreipiklius pagal dedamo popieriaus formatą.

- 1 Laikydami paspaudę fiksavimo atleidimo svirtį, pastumkite popieriaus kreiptuvą.

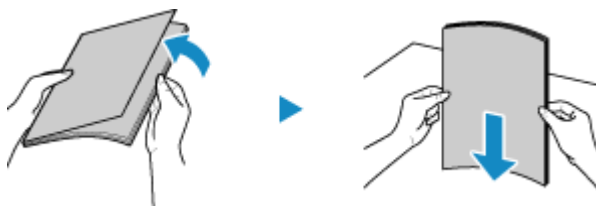


- 2 Sulygiuokite popieriaus kreiptuvų iškyšas su dedamo popieriaus formato žymėmis.



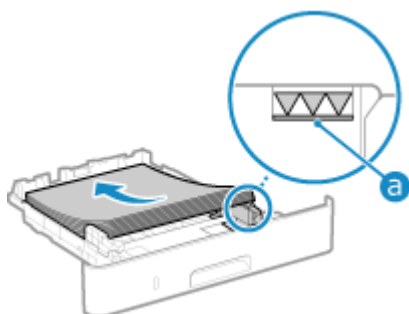
Dėl sulygiuotų, bet per laisvai arba per standžiai nustatytų popieriaus kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

3 Išskleiskite popierių ir sulygiuokite kraštus.



Išskleiskite popierių nedideliais pluoštais ir sulygiuokite kraštus kelis kartus pabaksnodami popierių į lygų paviršių.

4 Įdėkite popierių spausdinamąja puse į apačią.



- Sulygiuokite popierių su popieriaus kreiptuvu galiniame stalčiaus krašte.

- Įsitikinkite, kad įdėtas popierius neviršija kiekio ribos linijos (a). Jei viršijama kiekio ribos linija, galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

■ Spausdinant antrąją išspausdinto lapo pusę (rankinis dvipusis spausdinimas)

Išlyginkite popieriaus kraštus, kad nebūtų nelygumų, ir dėkite popierių galine (nespausdinta) puse į apačią.

- Galima naudoti tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus.
- Negalima spausdinti ant jau išspausdintos pusės.
- Jei spaudiniai yra neryškūs, pakoreguokite vaizdo kokybę. ►[Rank. kitos pusės spausd. (tik 2-pus.)] (P. 526)

5 Įdėkite popieriaus stalčių į aparatą.

► Pagal numatytuosius nustatymus bus rodomas popieriaus parametrų patvirtinimo ekranas. ►[Prim. patikr. pop. parametr.](P. 598)

6 Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir tipą. ► Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 155)

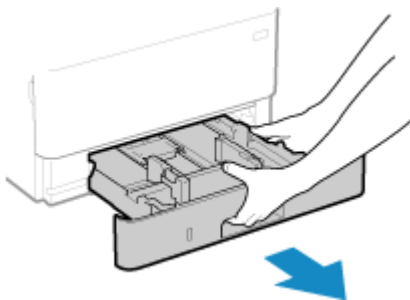
Pagal numatytuosius nustatymus popieriaus stalčiaus popieriaus dydis ir tipas yra nustatytas į A4 ir 2 paprastas. Jei įdėtas kitokio formato ar tipo popierius, pakeiskite popieriaus parametrus.

Nestandartinio formato popieriaus įdėjimas

Popierių įdėsite teisingai sulygiuodami popieriaus stalčiaus kreiptuvus su popieriumi.

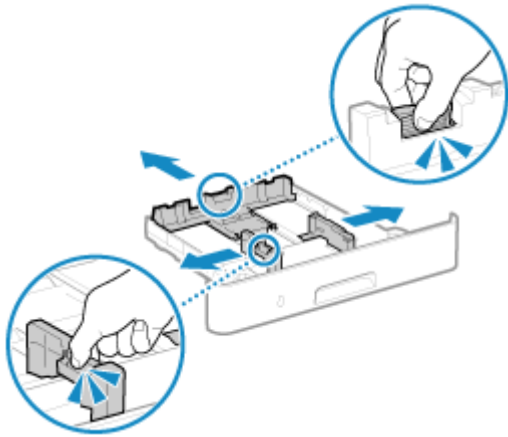
Jei naudojate dokumentus su logotipais, atkreipkite dėmesį į įdėto popieriaus padėtį ir į tai, kuri pusė yra nukreipta į viršų. ►Dokumento su logotipu dėjimo padėtis(P. 150)

1 Ištraukite popieriaus stalčių.



Popieriaus stalčių visada laikykite abiem rankomis ir atsargiai ištraukite. Jei stalčių trauksite tik viena ranka, jis gali būti per sunkus, todėl gali nukristi ir būti sugadintas.

2 Pastumkite popieriaus kreiptuvus į išorę.



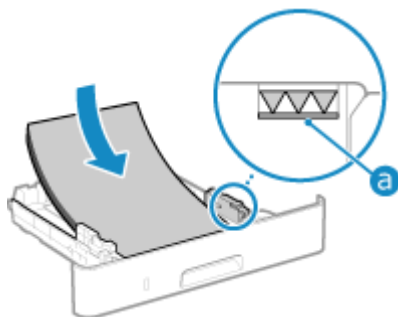
Laikydami paspaudę fiksavimo atleidimo svirtį, pastumkite popieriaus kreiptuvus.

3 Išskeiskite popierių ir sulygiuokite kraštus.



Išskeiskite popierių nedideliais pluoštais ir sulygiuokite kraštus kelis kartus pabaksnodami popierių į lygų paviršių.

4 Įdėkite popierių spausdinamąją pusę į apačią.



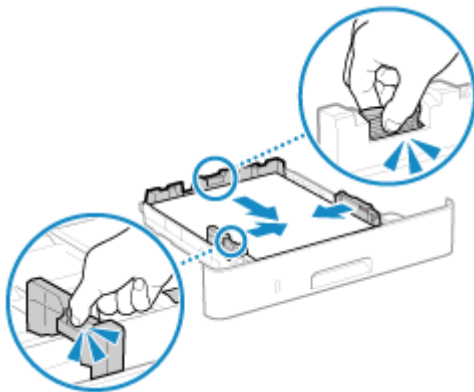
- Pristumkite popierių prie priekinės popieriaus stalčiaus pusės.
- Įsitikinkite, kad įdėtas popierius neviršija kiekio ribos linijos (a). Jei viršijama kiekio ribos linija, galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

■ Spausdinant antrąją išspausdinto lapo pusę (rankinis dvipusis spausdinimas)

Išlyginkite popieriaus kraštus, kad nebūtų nelygumų, ir dėkite popierių galine (nespausdinta) puse į apačią.

- Galima naudoti tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus.
- Negalima spausdinti ant jau išspausdintos pusės.
- Jei spaudiniai yra neryškūs, pakoreguokite vaizdo kokybę. ►[Rank. kitos pusės spausd. (tik 2-pus.)] (P. 526)

5 Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį ir ilgį.



- Laikydami paspaudę fiksavimo atleidimo svirtį, sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį ir ilgį.
- Dėl sulygiuotų, bet per laisvai arba per standžiai nustatytų popieriaus kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

6 Įdėkite popieriaus stalčių į aparatą.

➡ Pagal numatytuosius nustatymus bus rodomas popieriaus parametrų patvirtinimo ekranas. **►[Prim. patikr. pop. parametr.](P. 598)**

7 Nustatykite popieriaus formatą ir tipą. ►Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 155)

Pagal numatytuosius nustatymus popieriaus stalčiaus popieriaus dydis ir tipas yra nustatytas į A4 ir 2 paprastas. Jei įdėtas kitokio formato ar tipo popierius, pakeiskite popieriaus parametrus.

Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą

CRR1-02Y

Norėdami laikinai naudoti popierių, neįdėtą į popieriaus stalčių, įdėkite jį į universalųjį dėklą.

Popierių įdėsite teisingai sulygiuodami universaliojo dėklo kreiptuvus su popieriumi.

Jei naudojate vokus ar dokumentus su logotipais, atkreipkite dėmesį į įdėto popieriaus padėtį ir į tai, kuri pusė yra nukreipta į viršų.

➤ **Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis (P. 148)**

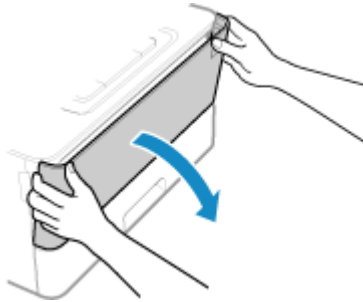
➤ **Dokumento su logotipu dėjimo padėtis (P. 150)**

! SVARBU

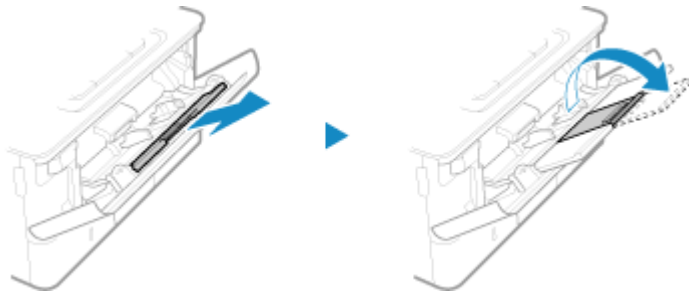
Neišimkite popieriaus stalčiaus

- Išėmus popieriaus stalčių, aparatas negali spausdinti net tada, kai popieriaus įdėta į universalųjį dėklą. Jei bandysite spausdinti išėmę popieriaus stalčių, bus parodytas klaidos pranešimas.

1 Atidarydami dangtį, laikykite už abiejų jo pusių.

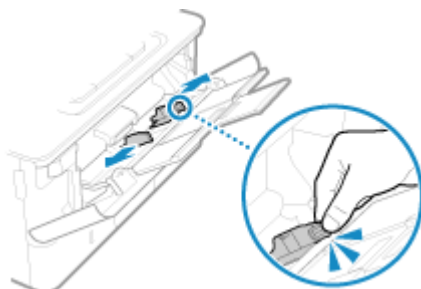


2 Ištraukite popieriaus dėklą ir atidarykite prailginimo dėklą.



Atidarykite ir naudokite prailginimo dėklą, kai naudojate didelio formato popierių.

3 Praplėskite popieriaus kreiptuvus.



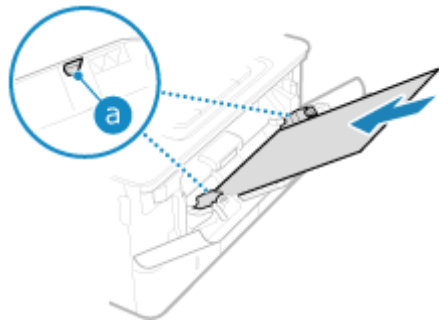
Laikydami paspaudę fiksavimo atleidimo svirtį, pastumkite popieriaus kreiptuvus.

4 Išskeiskite popierių ir sulygiuokite kraštus.



Išskeiskite popierių nedideliais pluoštais ir sulygiuokite kraštus kelis kartus pabaksnodami popierių į lygų paviršių.

5 Įdėkite popieriaus, nukreipę jį spausdinama puse aukštyn.



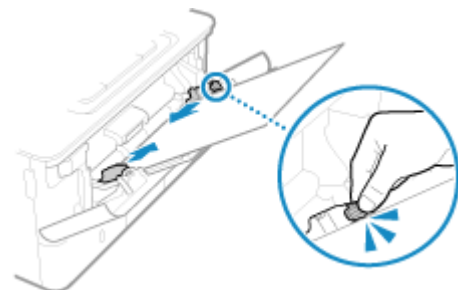
- Įdėkite popieriaus taip, kad popieriaus kraštas atsiremtų į popieriaus dėklą.
- Įsitikinkite, kad įdėtas popierius neviršija kiekio ribos kreiptuvo žymos (a). Jei viršijama kiekio ribos kreiptuvo žyma, galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

■ Spausdinant antrąją išspausdinto lapo pusę (rankinis dvipusis spausdinimas)

Išlyginkite popieriaus kraštus, kad nebūtų nelygumų, ir dėkite popierių galine (nespausdinta) puse į viršų.

- Galima naudoti tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus.
- Negalima spausdinti ant jau išspausdintos pusės.
- Negalima dėti daugiau nei vieną popieriaus lapą. Spausdindami dėkite kiekvieną lapą atskirai.
- Jei spaudiniai yra neryškūs, pakoreguokite vaizdo kokybę. ►[Rank. kitos pusės spausd. (tik 2-pus.)] (P. 526)

6 Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį.



- Laikydami paspaudę fiksavimo atleidimo svirtį, sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus plotį.
- Dėl sulygiuotų, bet per laisvai arba per standžiai nustatytų popieriaus kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtis.

7 Nustatykite popieriaus formatą ir tipą. Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 157)

Pagal numatytuosius parametrus, aparatui aptikus į universalųjį dėklą įdėtą popierių, valdymo skydelyje rodomas popieriaus formato ir tipo nustatymo ekranas. Kaskart dedami popierių nustatykite popieriaus formatą ir tipą.

PASTABA

Kai dedamas A5 arba A6 formato popierius

- Nustatykite popieriaus formatą pagal popieriaus padėtį.
- Įdėkite A6 formato popierių vertikaliai.

Gulsčia padėtis (A5)



Vertikali orientacija (A5R arba A6)



Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis

CRR1-030

Vokų forma ir storis skiriasi nuo įprasto popieriaus, todėl prieš dedant vokus reikia atlikti paruošiamuosius veiksmus. Galima spausdinti tik ant vokų priekinės (neklįjuojamos) pusės. Įdėkite voką į universalųjį dėklą ir patikrinkite, ar vokas nukreiptas teisinga puse į viršų.

► Pasiruošimas prieš įdedant vokus (P. 148)

► Vokų orientavimas (P. 149)

PASTABA

- Bendrąją vokų įdėjimo į universalųjį dėklą procedūrą rasite skyriuje:
► Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 145)

Pasiruošimas prieš įdedant vokus

Sulygiuokite vokus neatsižvelgdami į dedamų vokų skaičių.

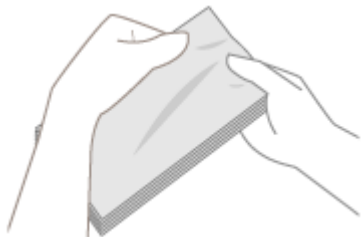
1 Uždarykite visų vokų atlankus.



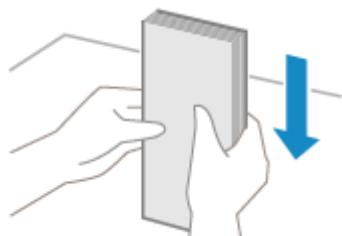
2 Išlyginkite juos, kad pašalintumėte likusį orą, ir patikrinkite, ar gerai suspausti kraštai.



3 Atlaisvinkite kietus kampus ir išlyginkite susigarankščiavusias vietas.



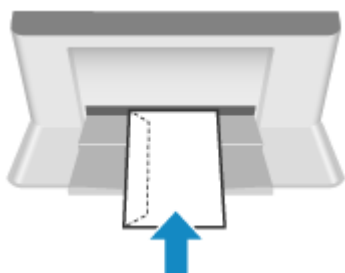
4 Ant plokščio paviršiaus sulygiuokite vokų kraštus.



⇒ Galima dėti vokus.

Vokų orientavimas

Vokus Nr. 10 (COM10), „Monarch“, ISO-C5 arba DL dėkite trumpuoju kraštu, priekine (neklijuojama) puse į viršų. Voką dėkite taip, kad jo atvartas būtų kairėje pusėje.



Dokumento su logotipu dėjimo padėtis

CRR1-031

Dedami dokumentą su logotipu, atkreipkite dėmesį į padėtį ir į viršų nukreiptą pusę.

Pagal numatytuosius parametrus dedamo popieriaus padėtis ir spausdinimo pusė priklauso nuo to, ar norite spausdinti ant vienos ar abiejų pusių.

► **Spausdinimas ant vienos dokumento su logotipu pusės (P. 150)**

► **Spausdinimas ant abiejų dokumento su logotipu pusių (P. 152)**

PASTABA

- Dėl bendrosios popieriaus dėjimo procedūros žr.:
 - **Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių (P. 140)**
 - **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 145)**
- Galite konfigūruoti parametrus, kad dedamo popieriaus padėtis ir spausdinimo pusė nesikeistų priklausomai nuo to, ar norite spausdinti ant vienos ar abiejų pusių. Konfigūravę šį parametą, įdėkite popierių pagal dvipusio spausdinimo metodą. ► **[Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] (P. 538)**

Spausdinimas ant vienos dokumento su logotipu pusės

Popierius su logotipu vertikalioje orientacijoje



Popieriaus su logotipu įdėjimas į popieriaus stalčių

Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios spausdinsite, žemyn.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)

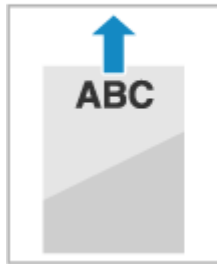


Popieriaus su logotipu dėjimas į universalųjį dėklą

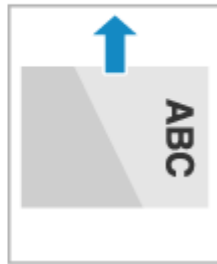
Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios spausdinsite, į viršų.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)

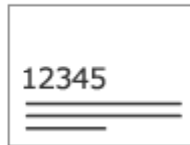


Popierius su logotipu gulsčioje padėtyje

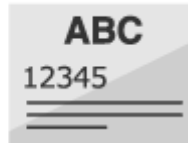
Iš anksto išspausdintas dokumentas



Dokumentas



Spausdinimo rezultatas

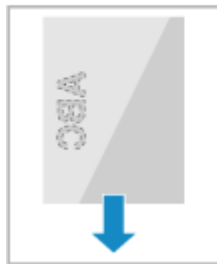


Popieriaus su logotipu įdėjimas į popieriaus stalčių

Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios spausdinsite, žemyn.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)

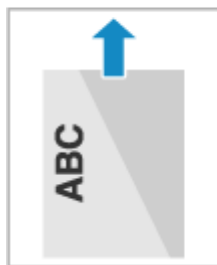


Popieriaus su logotipu dėjimas į universalųjį dėklą

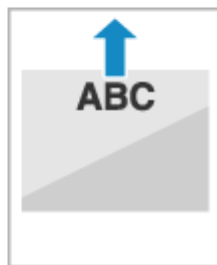
Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios spausdinsite, į viršų.

Įdėjimo padėtis

Stačia

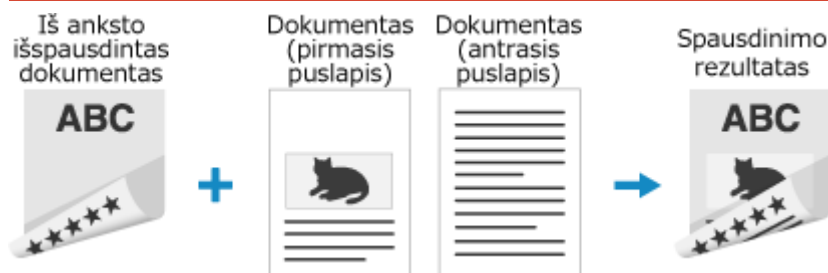


Gulsčia (A5)



Spausdinimas ant abiejų dokumento su logotipu pusių

Popierius su logotipu vertikaliajoje orientacijoje

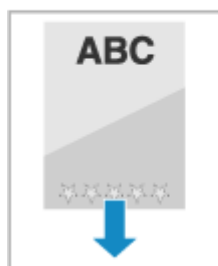


Popieriaus su logotipu įdėjimas į popieriaus stalčių

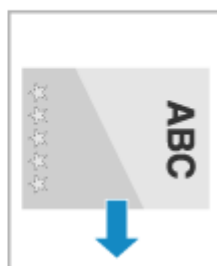
Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios pirmiausiai spausdinsite, į viršų.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)



Popieriaus su logotipu dėjimas į universalųjį dėklą

Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios pirmiausiai spausdinsite, žemyn.

Įdėjimo padėtis

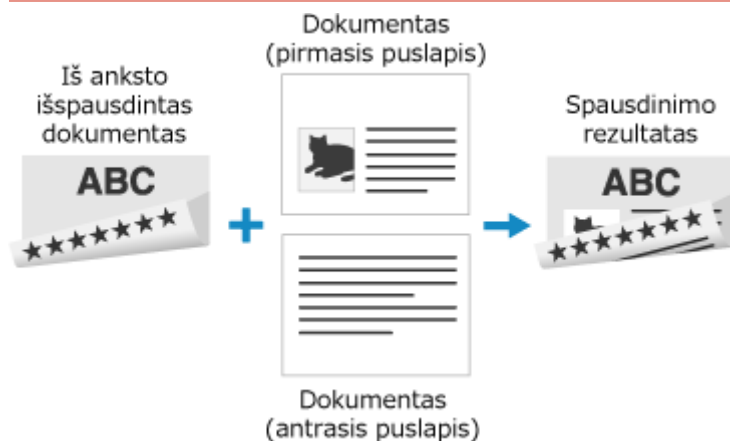
Stačia



Gulsčia (A5)



Popierius su logotipu gulsčioje padėtyje

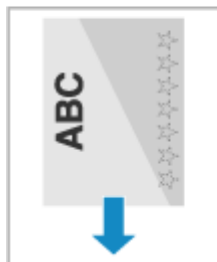


Popieriaus su logotipu įdėjimas į popieriaus stalčių

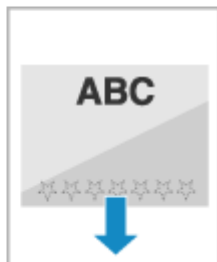
Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios pirmiausiai spausdinsite, į viršų.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)

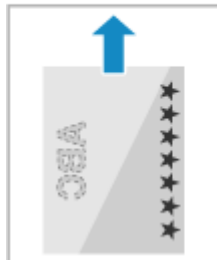


Popieriaus su logotipu dėjimas į universalųjį dėklą

Įdėkite dokumentą logotipo puse, ant kurios pirmiausiai spausdinsite, žemyn.

Įdėjimo padėtis

Stačia



Gulsčia (A5)



Popieriaus formato ir tipo nurodymas

CRR1-032

Siekiant užtikrinti kokybišką spausdinimą ir išvengti popieriaus strigčių, popieriaus formatas ir tipas turi būti nustatyti teisingai, atsižvelgiant į įdėtą popierių.

Kad supaprastintumėte, galite užregistruoti dažnai naudojamus ir paslėpti nereikalingus popieriaus parametrus.

Reikalingi parametrai įdėjus popierių

Nustatykite popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių.

➤ **Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 155)**

➤ **Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 157)**

Jei universaliajame dėkle visada naudojate tą patį popierių, galite užregistruoti naudojamą popierių, kad nereikėtų kiekvieną kartą konfigūruoti parametrų.

➤ **Dažnai naudojamo popieriaus formato ir tipo registravimas daugiafunkciam stalčiui(P. 159)**

Popieriaus parametrų supaprastinimas

Kad būtų paprasčiau, galite užregistruoti ir nustatyti popieriaus formatą.

➤ **Nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popieriaus registravimas(P. 161)**

➤ **Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas(P. 162)**

Tinkamo popieriaus naudojimas

Galite konfigūruoti parametrus, kad spausdinant būtų automatiškai pasirinktas popieriaus šaltinis su tinkamu popieriumi.

➤ **Tinkamo popieriaus šaltinio naudojimas kiekvienai funkcijai(P. 163)**

Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas

CRR1-033

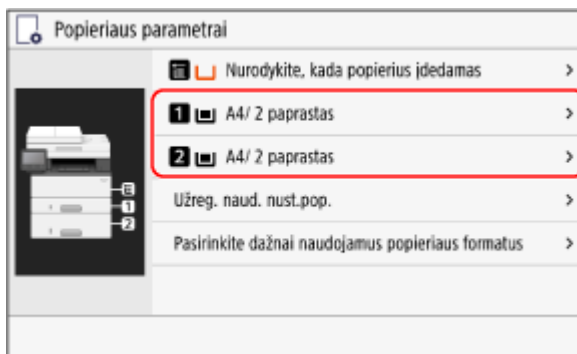
Pagal numatytuosius nustatymus popieriaus stalčiaus popieriaus dydis ir tipas yra nustatytas į A4 ir 2 paprastas. Jei įdėtas kitokio formato ar tipo popierius, pakeiskite popieriaus parametrus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

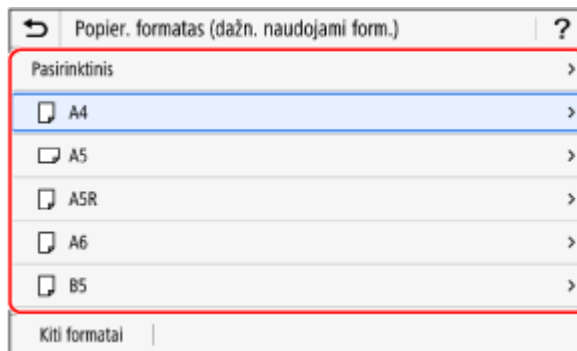
Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

2 Pasirinkite popieriaus stalčių, kurio parametraž norėsite keisti.



3 Pasirinkite į popieriaus stalčių įdėto popieriaus formatą.



Galite slinkti ekranu, kad peržiūrėtumėte popieriaus formatus, kurie nerodomi ekrane.

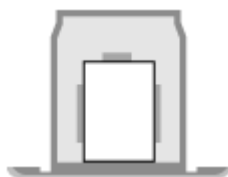
■ Įdėjus A5 formato popierių

Įdėję popierių gulsčiai, pasirinkite [A5]. Įdėję popierių stačiai, pasirinkite [A5R].

Gulsčia padėtis (A5)



Stačia padėtis (A5R)



■ Įdėjus nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popierių

- 1 Spustelėkite [Pasirinktinis].
- 2 Įveskite vertes parinktyje [X] ir [Y], tuomet paspauskite [Taikyti].

Naudotojo nustatytas formatas

X: 105 mm (105-216)

Y: 148 mm (148-355)

1 2 3 +

4 5 6

7 8 9 -

C 0

Taikyti

Jei užregistruoti dažnai naudojami nestandartiniai formatai, galite juos iškviesti paspausdami nuo [S1] iki [S3].

■ Jei nustatytas popieriaus formatas nerodomas

Paspauskite [Kiti formatai] ir rodomame sąraše pasirinkite popieriaus formatą.

4 Pasirinkite į popieriaus stalčių įdėto popieriaus tipą.

Popieriaus tipas

2 paprastas (75-89 g/m²)

3 paprastas (90-105 g/m²)

Perdirbtas 1 (61-74 g/m²)

Perdirbtas 2 (75-89 g/m²)

Spalvotas (61-74 g/m²)

1 sunkus (106-120 g/m²)

➡ Bus nustatytas popieriaus formatas ir tipas.

PASTABA

- 3 veiksmo ekrane galite pakeisti rodomą popieriaus formatą. ➡ **Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas (P. 162)**

Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas

CRR1-034

Įdėjus popieriaus į universalųjį dėklą, valdymo skydelyje rodomas toks ekranas. Nustatykite popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių.

Popier. formatas (dažn. naudojami form.)	?
Pasirinktinis	>
☐ A4	>
☐ A5	>
☐ A5R	>
☐ A6	>
☐ B5	>
Kiti formatai	

* Jei daugiafunkcio dėklo popieriaus formatas ir tipas užregistruotas iš anksto, pirmiau pateiktas ekranas nebus rodomas. ► **Dažnai naudojamo popieriaus formato ir tipo registravimas daugiafunkciam stalčiui (P. 159)**

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ► **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja) (P. 456)**

1 Pasirinkite į daugiafunkcijį dėklą įdėto popieriaus formatą.

Popier. formatas (dažn. naudojami form.)	?
Pasirinktinis	>
☐ A4	>
☐ A5	>
☐ A5R	>
☐ A6	>
☐ B5	>
Kiti formatai	

Galite slinkti ekranu, kad peržiūrėtumėte popieriaus formatus (pvz., vokus), kurie nerodomi ekrane.

■ Įdėjus A5 formato popierių

Įdėję popierių gulsčiai, pasirinkite [A5]. Įdėję popierių stačiai, pasirinkite [A5R].

Gulsčia padėtis (A5)



Stačia padėtis (A5R)



■ Įdėjus nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popierių

- 1 Spustelėkite [Pasirinktinis].
- 2 Įveskite vertes parinktyje [X] ir [Y], tuomet paspauskite [Taikyti].

Jei užregistruoti dažnai naudojami nestandartiniai formatai, galite juos iškviesti paspausdami nuo [S1] iki [S3].

■ Jei nustatytas popieriaus formatas nerodomas

Paspauskite [Kiti formatai] ir rodomame sąraše pasirinkite popieriaus formatą.

2 Pasirinkite į daugiafunkcij dėklą įdėto popieriaus tipą.

⇒ Bus nustatytas popieriaus formatas ir tipas.

PASTABA

- 1 veiksmo ekrane galite pakeisti rodomą popieriaus formatą. ► **Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas (P. 162)**

Dažnai naudojamų popieriaus formato ir tipo registravimas daugiafunkčiam stalčiui

CRR1-035

Pagal numatytuosius parametrus, kai į daugiafunkciją dėklą įdedamas popierius, valdymo skydelyje rodomas popieriaus formato ir tipo nustatymo ekranas.

Jei daugiafunkčiam dėklui visada naudojate tokį patį popierių, popieriaus formatą ir tipą galite užregistruoti. Taip nebus rodomas popieriaus parametrų ekranas, kurių jums nereikės konfigūruoti.

Jei naudojamas kitoks formatas ir tipas nei užregistruotas popierius

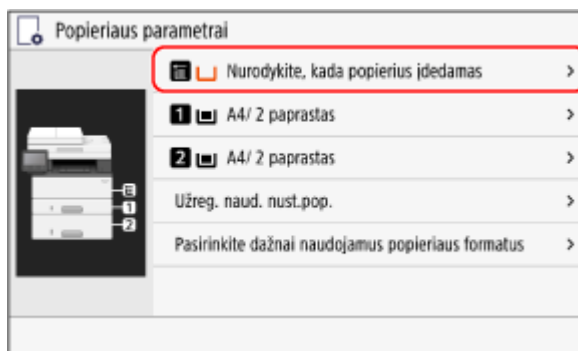
Atšaukę registravimą 3 veiksmu, įdėkite popierių į daugiafunkciją dėklą. Jei valdymo skydelyje rodomas popieriaus formato ir tipo nustatymo ekranas, sukonfigūruokite parametrus pagal naudojamą popierių. **Daugiafunkčiame stalčiui įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas (P. 157)**

Šiame skyriuje aprašoma, kaip registruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

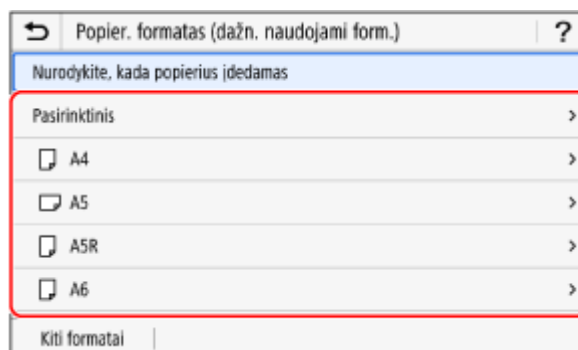
Parametrus taip pat galite užregistruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja) (P. 456)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Pasirinkite daugiafunkciją dėklą.



3 Pasirinkite popieriaus formatą, kuri norite užregistruoti.



Galite slinkti ekranu, kad peržiūrėtumėte popieriaus formatus (pvz., vokus), kurie nerodomi ekrane.

■ Kai registruojamas A5 formato popierius

Įdėję popierių gulsčiai, pasirinkite [A5]. Įdėję popierių stačiai, pasirinkite [A5R].

Gulsčia padėtis (A5)



Stačia padėtis (A5R)



■ Kai registruojamas nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popierius

- 1 Spustelėkite [Pasirinktinis].
- 2 Įveskite vertes parinktyje [X] ir [Y], tuomet paspauskite [Taikyti].

Jei užregistruoti dažnai naudojami nestandartiniai formatai, galite juos iškviešti paspausdami nuo [S1] iki [S3].

■ Jei nerodomas popieriaus formatas, kurį norite registruoti

Paspauskite [Kiti formatai] ir rodomame sąraše pasirinkite popieriaus formatą.

■ Registruoto popieriaus atšaukimas

Spustelėkite [Nurodykite, kada popierius įdedamas]. 4 veiksmo atlikti nebūtina.

Kai į daugiavfunkcij dėklą įdedamas popierius, valdymo skydelyje rodomas popieriaus formato ir tipo nustatymo ekranas.

4 Pasirinkite popieriaus tipą, kuri norite užregistruoti.

➡ Bus užregistruotas popieriaus formatas ir tipas.

PASTABA

- 3 veiksmo ekrane galite pakeisti rodomą popieriaus formatą. ➡ **Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas (P. 162)**

Nestandartinio dydžio (pasirinktinio formato) popieriaus registravimas

CRR1-036

Pasirinktinio formato popierius – tai nestandartinio dydžio popierius, kurio kraštinių ilgis gali būti laisvai nustatytas aparato palaikomame diapazone.

Jūs galite užregistruoti dydžius, jei dažnai naudojate konkrečių nestandartinių dydžių popierių. Kad nevargtumėte įvesdami dydį, popierių galite iškviesti formato įvesties ekrane.

Galite užregistruoti iki trijų pasirinktinių popieriaus formatų.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip registruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite užregistruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

2 Spustelėkite [Užreg. naud. nust.pop.].

► Rodomas ekranas [Užregistruoti naudotojo nustatytą pop.].

3 Pasirinkite nuo [S1] iki [S3].

Formatas priskiriamas pasirinktam numeriui.

4 Įveskite [X] ir [Y] ilgį.

Paspauskite [Pavadinimas], kad pakeistumėte [S1]–[S3] rodomą pavadinimą.

5 Spustelėkite [Taikyti].

► Pasirinktinio dydžio popierius bus užregistruotas.

Nenaudojamų popieriaus formatų paslėpimas

CRR1-037

Popieriaus parametrų ekrane rodomi užregistruoti dažnai naudojami popieriaus formatai. Jei rodomi nenaudojami popieriaus formatai, galite paslėpti kiekvieną iš jų, kad būtų lengviau pasirinkti popieriaus formatą. Norėdami pasirinkti popieriaus formatą, popieriaus parametrų ekrane paspauskite [Kiti formatai].

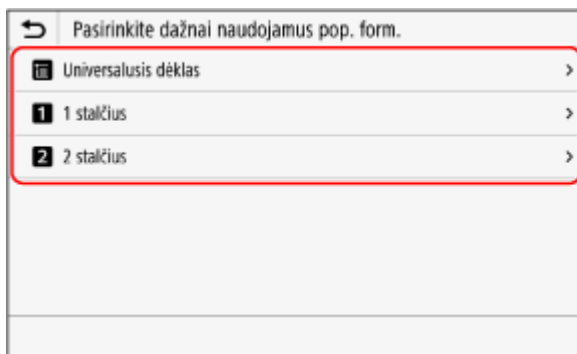
Parametrams konfigūruoti naudokite valdymo skydelį. Negalite konfigūruoti parametrų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

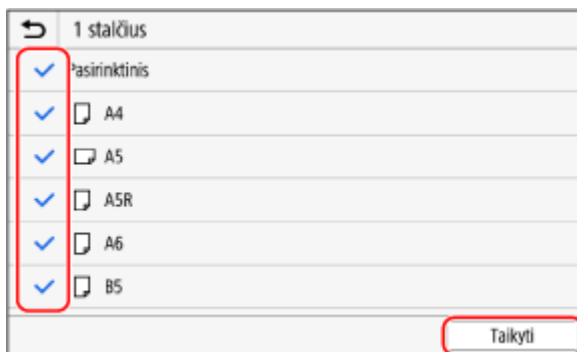
2 Spustelėkite [Pasirinkite dažnai naudojamus popieriaus formatus].

⇒ Rodomas ekranas [Pasirinkite dažnai naudojamus pop. form.].

3 Pasirinkite popieriaus šaltinį.



4 Atžymėkite paslėptino popieriaus formato langelius ir spustelėkite [Taikyti].



⇒ Popieriaus formatai, kurių žymės langeliai išvalyti, nerodomi popieriaus parametrų ekrane.

Tinkamo popieriaus šaltinio naudojimas kiekvienai funkcijai

CRR1-038

Jei spausdinate nenurodydami popieriaus šaltinio, aparatas automatiškai pasirenka popieriaus šaltinį pagal spausdinamo popieriaus formatą. Be to, jei spausdinant aparate baigiasi popierius, jis automatiškai pasirenka kitą popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas tokio paties formato popierius, kad būtų tęsiamas spausdinimas. Galite naudoti atitinkamą popieriaus šaltinį nustatydami popieriaus šaltinį, kuris automatiškai pasirenkamas kiekvienai funkcijai, pvz., kopijavimo, spausdinimo ir faksogramų priėmimo funkcijoms.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Popieriaus šaltinio automatinis pasirinkimas](P. 537)

1 Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos. ➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Common Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Common Settings].

4 Dalyje [Paper Source Auto Selection] popieriaus šaltinį, kuris bus pasirenkamas automatiškai, nustatykite į [On].

- Konfigūruokite šį parametą kiekvienai funkcijai. Norėdami spausdinti ataskaitas ir sąrašus, taip pat spausdinti iš atminties laikmenos, kad būtų pritaikytas šis parametras, popieriaus šaltinį nustatykite į [Other].
- Kiekvienai funkcijai vienas iš popieriaus stalčių turi būti nustatytas automatiniam pasirinkimui. Jei automatiniam pasirinkimui nustatytas tik universalusis dėklas, negalėsite užbaigti nustatymo.

5 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresatų registravimas (adresų knygelėje)

CRR1-039

Užregistruokite adresatus nuskaitytiems duomenims ir faksogramoms siųsti bei išsaugoti aparato adresų knygelėje.

Adresų knygelės funkcija

Užregistravus adresatus adresų knygelėje, kiekvieną kartą siunčiant arba išsaugant duomenis nereikės įvedinėti adresatų informacijos. Adresų knygelė turi funkciją, leidžiančią lengvai nurodyti adresatus. Naudokite šią funkciją, kai rodomas adresų knygelės ekranas ar kai nurodote adresatus.

➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**

Adresatai, kuriuos galima užregistruoti

- El. pašto adresas (el. paštas, internetinis faksas)
- Failų įrašymo vietos (bendrai naudojamas aplankas, FTP serveris)
- fakso numerį;

Kaip užregistruoti adresatus

Adresatą galite užregistruoti įvesdami vardą (pavadinimą), el. pašto adresą, fakso numerį ir kitą informaciją, naudodami siuntimo užduočių žurnalą arba vartotojo informaciją iš LDAP serverio. Galite registruoti adresatus valdymo skydelyje arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), tačiau skirsis adresatų, kuriuos galima užregistruoti, tipai ir registracijos būdas.

Registravimas naudojant valdymo skydelį

Adresatams iš siuntimo užduočių žurnalo arba LDAP serverio registruoti naudokite valdymo skydelį. Valdymo skydeliu negalima registruoti failų įrašymo vietų (bendrai naudojamo aplanko ar FTP serverio).

➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)(P. 167)**

Registravimas naudojant nuotolinio vartotojo sąsają

Norėdami registruoti failų įrašymo vietas (bendrai naudojamą aplanką ar FTP serverį), naudokite nuotolinio vartotojo sąsają.

Per nuotolinio vartotojo sąsają negalima registruoti adresatų iš siuntimo užduočių žurnalo ar LDAP serverio.

➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

■ Taip pat žr.

Adresų knygelės importavimas ir eksportavimas

Adresų knygelėje galite bendrinti duomenis ir kurti jų atsargines kopijas.

➤ **Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas(P. 475)**

Kaip apsisaugoti nuo neleistino adresų knygelės naudojimo

Kad išvengtumėte neleistino naujų įrašų įtraukimo į adresų knygelę ar esamų įrašų redagavimo, galite nustatyti PIN ir apriboti naujų įrašų įtraukimo būdus.

➤ **Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas(P. 437)**

Adresų knygelės funkcija

CRR1-03A

Adresų knygelėje užregistruotus adresatus galite nurodyti iškviesdami adresų knygelę ekrane [Pagrindinis], taip pat nuskaitymo arba fakso ekrane valdymo skydelyje.

Registruodami adresatus, pasirinkite funkciją, kad greitai nurodytumėte adresatą.

Taip pat galite nurodyti adresatus iš adresų knygelės ekrano, pvz., sugrupuodami adresatus arba rodydami juos pagal tipą.

Greito adresato nurodymo funkcija

Registruodami adresatus, pasirinkite ir užregistruokite vieną iš nurodytų toliau.

• Parankiniai

Užregistruokite dažnai naudojamus adresatus į Parankinius. Galite registruoti adresatus neatsižvelgdami į jų tipą, o adresų knygelės ekrane, kad būtų lengviau ieškoti norimo adresato, rodyti tik į Parankinius užregistruotus adresatus.

Parankiniuose galite užregistruoti iki 19 adresatų.

• Kodinis rinkimas

Užregistruokite kiekvienam adresatui 3 skaitmenų numerį. Tuomet, kad nurodytumėte adresatą, galite tiesiai įvesti tą numerį.

Naudodami kodinio rinkimo numerius galite užregistruoti iki 281 adresato.

Kelių adresatų grupės registravimas

Galite užregistruoti kelis registruotus adresatus (el. pašto adresus ar fakso numerius) kaip grupę į parankinius arba kodiniam rinkimui. Taip siunčiant duomenis nereikės nurodinėti kelių adresatų atskirai. Galima registruoti iki 299 grupių.

Vienoje grupėje galima registruoti tik to paties tipo adresatus.

➤ **Grupių registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)(P. 170)**

➤ **Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 178)**

Klasifikavimas pagal rodyklę

Klasifikuodami pagal rodyklę, galite rodyti adresatų inicialus ir tipus (pvz., el. paštą ar faksą), nustatytus registracijos metu.

■ Adresų knygos ekranas

Iškviečiant adresų knygelę ekrane [Pagrindinis], nuskaitymo arba fakso ekrane, bus parodytas toliau pateiktas ekranas.

Adresų knyga (visi)		✓ 0
✓  Group-1	1 p. vt.	Registr. pask. vt.
✓  User-1	user1@example.com	Redaguoti
✓  User-2	user2@example.com	Naikinti
✓  User-3	user3_example	Išsami inf.
✓  User-4	1230000000	Valyti viską
< Visi     >		Taikyti

Registruotų adresatų sąrašas

Adresatų tipai žymimi šiais simboliais ir rodoma adresato informacija, pvz., vardas, el. pašto adresas ir fakso numeris:

[]: El. paštas

[]: Internetinis faksas

[]: Failų įrašymo vieta (bendrai naudojamas aplankas ar FTP serveris)

[]: Faksograma

• [] rodoma adresatų grupė.

- [] rodoma šalia adresatų, užregistruotų Parankiniuose, tipo simbolio.

Rodyklė

Rodoma ekrano apačioje. Jūs galite filtruoti sąrašę rodomus adresatus, pasirinkdami jų tipą arba inicialus.

- Kad pakeistumėte rodyklės rodinį, palieskite [] arba [] arba brūkštelėkite ekraną į kairę arba į dešinę.
- Kad būtų parodyti visi adresų knygelėje užregistruoti adresatai, pasirinkite [Visi].
- Kai nurodote adresatus, kurie bus rodomi pagal inicialus, pasirinkite [A–Z], [0–9] arba nuo [ABC] iki [YZ].

Su adresatais atliekamų veiksmų elementai

Jie yra rodomi dešinėje ekrano pusėje. Paspauskite norėdami užregistruoti, redaguoti ar ištrinti adresatą, taip pat nurodyti adresatą, kuriam norite siųsti arba kuriame norite išsaugoti duomenis.

- Visų elementų atveju, išskyrus [Registr. pask. vt.], pasirinkite adresato žymės langelį, tuomet atlikite veiksmą.
- Iškviesdami adresų knygelę ekrane [Pagrindinis], pažymėkite adresatą ir paspauskite [Taikyti], kad būtų parodytas nuskaitymo arba fakso ekranas su įvestu nurodytu adresatu.

Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)

CRR1-03C

Adresatus adresų knygelėje galite registruoti valdymo skydeliu.

El. pašto adresus (el. paštui, internetiniam faksui) ir fakso numerius galite registruoti šiais būdais:

- registruokite adresatus tiesiai įvesdami jų informaciją;
- registruokite adresatus iškviesdami siuntimo užduočių žurnalą;
- registruokite adresatus ieškodami vartotojo informacijos, tvarkomos LDAP serveryje.

Reikalingas pasiruošimas

- Jei naudojate LDAP serverį, užregistruokite aparate LDAP serverį, kuris bus naudojamas ieškant adresatų. [▶ LDAP serverių registravimas\(P. 84\)](#)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Adresų knyga] ekrane [Pagrindinis]. [▶ Ekranas \[Pagrindinis\]\(P. 119\)](#)

2 Spustelėkite [Registr. pask. vt.].

► Rodomas ekranas [Paskirties vietos tipas].

Jei gu rodomas ekranas [Adresų knygos PIN], įveskite PIN, tuomet paspauskite [Taikyti].

3 Pasirinkite adresato tipą.



Jei norite užregistruoti adresatų grupes, žr. toliau.

[▶ Grupių registravimas adresų knygelėje \(valdymo skydeliu\)\(P. 170\)](#)

4 Įveskite adresato informaciją.

Adresatą galite užregistruoti neįvesdami jo pavadinimo. Tačiau, įvedę pavadinimą, kai reikės nurodyti adresatą, galėsite ieškoti jo pagal inicialus.

■ Tiesiai įvedant adresatą

- Paspauskite [Pavadinimas] ir įveskite pavadinimą, tada paspauskite [Taikyti].
- Kalbant apie adresato informaciją, paspauskite [El. pašto adresas], [I-fakso adresas] arba [Fakso numeris], įveskite tą informaciją ir tuomet paspauskite [Taikyti].
- Dalyje [Fakso numeris] įvesdami tarptautinį adresatą, įveskite tarptautinį prieigos numerį, šalies kodą ir fakso numerį nurodyta tvarka. Jei negalite prisijungti, paspauskite [Pristabdyti] tarp skaičių, kad pridėtumėte pauzę. Galite pakeisti pauzės laiką. ➤ **[Nustatyti pauzės trukmę](P. 573)**

■ Adresatų įvedimas iškviečiant siuntimo užduočių žurnalą

- Paspauskite [Pavadinimas] ir įveskite pavadinimą, tada paspauskite [Taikyti].
- Siuntimo užduočių žurnale paspauskite [Atkurti parametrus] ir pasirinkite adresatą. Adresatas įvedamas adresų knygelės registracijos ekrane.

■ Adresatų įvedimas ieškant LDAP serveryje

- 1 Spustelėkite [LDAP serveris].
- 2 Pasirinkite LDAP serverį.
- 3 Pasirinkite paieškos elementą ir nurodykite paieškos eilutę.

- Įveskite eilutę, kurios bus ieškoma, ir paspauskite [Taikyti].
- Galite nurodyti kelis paieškos elementus.

- 4 Pasirinkite [Paieškos metodas], ir pasirinkite paieškos sąlygas.

- Norėdami ieškoti vartotojų, atitinkančių visus 3 veiksmuose nurodytus elementus, pasirinkite [Visų tolesnių sąlygų naudojimas].
- Norėdami ieškoti vartotojų, atitinkančių bet kurį iš 3 veiksmuose nurodytų elementų, pasirinkite [Kai kurių tolesnių sąlygų naudoji.].

- 5 Spustelėkite [Pradėti ieškoti].

➡ Bus parodyti vartotojai, kurie atitinka paieškos sąlygas.

Kai rodomas autentifikavimo ekranas, įveskite aparato, užregistruoto LDAP serveryje, vartotojo vardą ir slaptažodį, tuomet paspauskite [Taikyti].

6 Pasirinkti vartotoją, kuris bus užregistruotas adresų knygelėje.

➡ Vardas ir adresatas įvedami adresų knygelės registracijos ekrane.

5 Jei reikia, nustatykite faksogramos siuntimo informaciją.

Jei 4 veiksmo buvo užregistruotas fakso numeris, nurodykite išsamią informaciją, jei įvyksta siuntimo klaida arba faksogramos siuntimas tuo numeriu užtrunka.

Jei užregistravote kitus duomenis, o ne fakso numerį, šio veiksmo atlikti nereikia. Pereikite prie 6 veiksmo.

1 Spustelėkite [Fakso numeris] ► [Nustatyti inf.].

2 Nustatykite elementus ir paspauskite [Taikyti].

[ECM siuntimas] *1

Kai siunčiant vaizdą įvyksta klaida, aparatas pakoreguoja vaizdą, kad nebūtų išsiųstas iškraipytas vaizdas.

[Siuntimo greitis] *1

Jei tam tikrą laiką nepradedamas faksogramos siuntimas, pvz., esant prastam telefono linijos ryšiui, aparatas sumažins ryšio pradžios spartą.

[Tarpmiestiniai]

Jei siunčiant faksogramą tarptautiniam adresatui įvyksta ryšio klaida, pasirinkite [Tarptautiniai (1)]. Jei nepavyksta pašalinti klaidos, pasirinkite [Tarptautiniai (2)] ir [Tarptautiniai (3)] nurodyta tvarka.

*1 Nenustačius to čia, pritaikomi parametrai, kurie yra rodomi pasirinkus [Meniu] ekrane [Pagrindinis] ir tuomet pasirinkus [Funkcijų parametrai].

🔴[ECM siuntimas](P. 573)

🔴[Siuntimo pradžios greitis](P. 575)

6 Paspauskite [Registruoti kaip] ir pasirinkite [Parankiniai] arba [Kodinio paspaudimo numeris].

Pasirinkę [Kodinio paspaudimo numeris], pasirinkite neregistruotą numerį arba paspauskite [Naud. skaitm.klav.] ir įveskite trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį.

7 Spustelėkite [Taikyti].

➡ Adresatas bus užregistruotas adresų knygelėje.

PASTABA

Adresato registravimas iš nuskaitymo arba fakso užduoties siuntimo užduočių žurnalo

- Jūs galite ne tik iškviesti siuntimo užduočių žurnalą adresų knygelėje, bet ir registruoti adresų knygelėje adresatus iš nuskaitymo arba fakso užduoties siuntimo užduočių žurnalo.

🔴Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 280)

🔴Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)

Grupių registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)

CRR1-03E

Kelių adresatų grupę adresų knygelėje galite registruoti valdymo skydeliu.

Grupėje galite registruoti tik to paties tipo adresatus. Grupėje negalite registruoti failų išsaugojimo vietų (bendrai naudojamo aplanko ar FTP serverio).

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite adresatus, kurie bus įtraukti į grupę, adresų knygelėje. ► **Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)(P. 167)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Adresų knyga] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

2 Spustelėkite [Registr. pask. vt.].

► Rodomas ekranas [Paskirties vietos tipas].

Jeigu rodomas ekranas [Adresų knygos PIN], įveskite PIN, tuomet paspauskite [Taikyti].

3 Spustelėkite [Grupė].

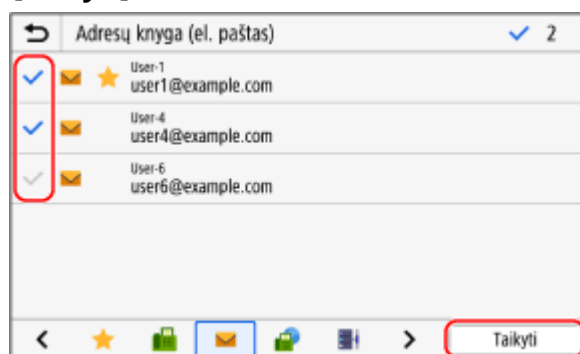
► Rodomas ekranas [Grupė].

4 Paspauskite [Pavadinimas] ir įveskite pavadinimą, tada paspauskite [Taikyti].

Adresatą galite užregistruoti neįvesdami jo pavadinimo. Tačiau, įvedę pavadinimą, kai reikės nurodyti adresatą, galėsite ieškoti jo pagal inicialus.

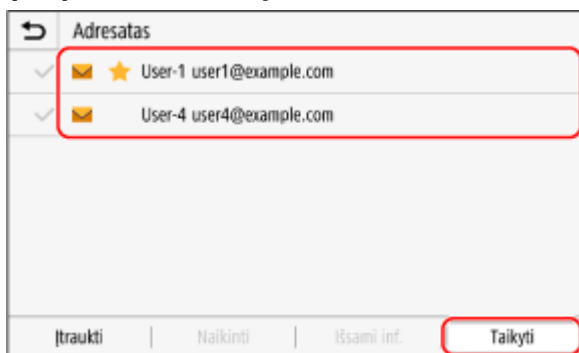
5 Spustelėkite [Adresatas] ► [Įtraukti].

6 Pasirinkite adresatų, kuriuos norite įtraukti į grupę, žymių langelius ir paspauskite [Taikyti].



- Adresų knygelės ekrano apačioje pasirinkite rodyklę, jei norite filtruoti ir parodyti atitinkamus adresatus.
- Tuo pat metu galite pasirinkti kelis adresatus.

7 Patikrinkite, ar adresatai, kuriuos norite įtraukti į grupę, yra teisingi, tada paspauskite [Taikyti].



Norėdami peržiūrėti adresato informaciją, pažymėkite adresato žymės langelį ir paspauskite [Išsami inf.].

* Negalima peržiūrėti informacijos pasirinkus kelių adresatų žymių langelius.

8 Paspauskite [Registruoti kaip] ir pasirinkite [Parankiniai] arba [Kodinio paspaudimo numeris].

Pasirinkę [Kodinio paspaudimo numeris], pasirinkite neregistruotą numerį arba paspauskite [Naud. skaitm.klav.] ir įveskite trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį.

9 Spustelėkite [Taikyti].

➡ Grupė bus užregistruotas adresų knygelėje.

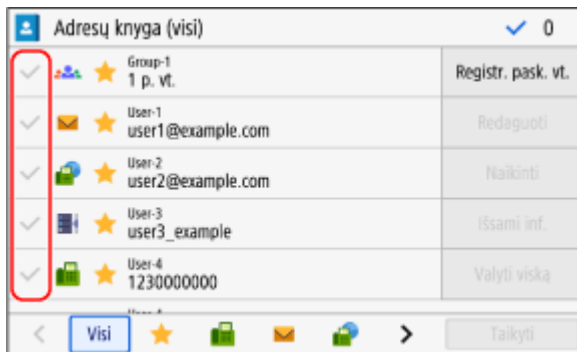
Adresatų redagavimas ir ištrynimasis iš adresų knygelės (valdymo skydeliu)

CRR1-03F

Galite redaguoti adresų knygelėje užregistruotų adresatų informaciją arba ištrinti nenaudojamus adresatus.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Adresų knyga] ekrane [Pagrindinis].  **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

2 Pasirinkite adresato, kurį norite redaguoti arba ištrinti, žymės langelį.



- Adresų knygelės ekrano apačioje pasirinkite rodyklę, jei norite filtruoti ir parodyti atitinkamus adresatus.
- Ištrindami adresatus galite pažymėti kelių adresatų žymių langelius ir ištrinti juos vienu metu.
- Norėdami peržiūrėti adresato informaciją, pažymėkite adresato žymės langelį ir paspauskite [Išsami inf.].
* Negalima peržiūrėti informacijos pasirinkus kelių adresatų žymių langelius.

3 Redaguokite arba ištrinkite adresatą.

■ Redaguojant adresatą

- 1 Spustelėkite [Redaguoti].
Jeigu rodomas ekranas [Adresų knygos PIN], įveskite PIN, tuomet paspauskite [Taikyti].
- 2 Redaguokite elementą, tuomet paspauskite [Taikyti].
➡ Bus pritaikyta redaguota informacija.

■ Ištrinant adresatą

- 1 Spustelėkite [Naikinti].
Jeigu rodomas ekranas [Adresų knygos PIN], įveskite PIN, tuomet paspauskite [Taikyti].
- 2 Spustelėkite [Taip].
➡ Adresatas bus ištrintas.

PASTABA

- Jei adresatas adresų knygelėje nurodytas su „Parankiniais parametrais“, redagavimo arba ištrynimo veiksmas bus pritaikytas ir „Parankiniams parametrams“. ► **Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)**

Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)

CRR1-03H

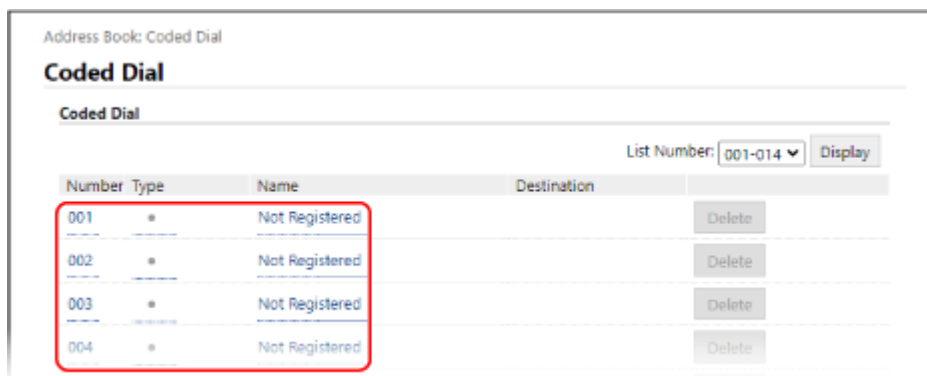
Adresatus adresų knygelėje galite registruoti kompiuteryje per nuotolinio vartotojo sąsają. Norėdami registruoti failų įrašymo vietas (bendrai naudojamą aplanką ar FTP serverį), naudokite nuotolinio vartotojo sąsają.

Norint registruoti adresatus per nuotolinio vartotojo sąsają, reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Kaip adresatą registruodami bendrai naudojamą aplanką, paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia.
 - Kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku pavadinimas arba IP adresas
 - ▶ **Kompiuterio sistemos informacijos peržiūra(P. 769)**
 - ▶ **Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra(P. 770)**
 - Kelias į bendrai naudojamą aplanką
 - Vartotojo vardas ir slaptažodis, naudojami bendrai naudojamam aplankui pasiekti (jei nustatytas Prieigos apribojimas)
- Kaip adresatą registruodami FTP serverį, paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia:
 - FTP serverio IP adresą;
 - kelią į aplanką, kuriame bus išsaugoti duomenys;
 - vartotojo vardą ir slaptažodį, naudojamus FTP serveriui pasiekti (jei nustatytas Prieigos apribojimas).

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Address Book].** ▶
Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)
- 3 Spustelėkite [Favorites] arba [Coded Dial].**
- 4 Spustelėkite elementą, rodomą kaip [Not Registered].**



➡ Rodomas ekranas [Register New Destination].

Jei rodomas ekranas [Enter PIN], įveskite adresų knygelės PIN, tada spustelėkite [OK].

5 Pasirinkite adresato tipą ir spustelėkite [OK].

Address Book: Coded Dial > Register New Destination

Register New Destination

Select the destination type to register and click [OK].

Destination Type to Register

Type:

☒ Fax
☐ Email
☐ I-Fax
☐ File
☐ Group

OK Cancel

- Užregistruodami failų įrašymo vietas (bendrai naudojamą aplanką ar FTP serverį), pasirinkite [File].
- Jei norite užregistruoti adresatų grupes, žr. toliau.
- ▶ **Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 178)**

6 Nustatykite adresato informaciją.

Adresatą galite užregistruoti neįvesdami jo pavadinimo. Tačiau, įvedę pavadinimą, kai reikės nurodyti adresatą, galėsite ieškoti jo pagal inicialus.

■ Registruojant el. pašto adresą (el. paštui, internetiniam faksui)

Address Book: Coded Dial > Register New Destination > Register New Destination: E-Mail

Register New Destination: E-Mail

OK Cancel

E-Mail

Number: 001

Name:

E-Mail Address:

Įveskite pavadinimą ir el. pašto adresą.

■ Registruojant Failų įrašymo vietas (bendrai naudojamame aplanke, FTP serveryje)

Address Book: Coded Dial > Register New Destination > Register New Destination: File

Register New Destination: File

OK Cancel

File

Number: 001

Name:

Protocol: Windows (SMB) ▼

Host Name:

Folder Path:

User Name:

☐ Set Password

Password:

- 1 Įveskite pavadinimą.
- 2 Pasirinkite [Protocol].
Registruodami bendrai naudojamą aplanką pasirinkite [Windows (SMB)].
- 3 Dalyje [Host Name] įveskite kompiuterio pavadinimą arba IP adresą.

Bendrai naudojamas aplankas

Įveskite kompiuterio, kuriame yra bendrai naudojamas aplankas, pavadinimą arba IP adresą.

FTP serveris

Įveskite FTP serverio IP adresą.

* Kai naudojate DNS serverį, vietoj kompiuterio pavadinimo ar IP adreso galite įvesti pagrindinio kompiuterio pavadinimą arba FQDN.

- 4 Įveskite aplanko kelią.

Bendrai naudojamas aplankas

Įveskite bendrai naudojamo aplanko kelią. Naudokite „\“ kaip skyriklį.

Įvesties pavyzdys: kai bendrai naudojamo aplanko kelias yra C:\users\public\share
users\public\share

FTP serveris

Įveskite aplanko, kuriame bus išsaugotas failas, kelią. Naudokite „/“ kaip skyriklį. Pradžioje nurodžius „/“, sukuriamas absoliutusias kelias, o jį praleidus sukuriamas santykinis kelias iš dabartinio vartotojo, prisijungusio prie FTP serverio, katalogo.

Jei įvestame kelyje nėra aplanko, pirmą kartą įrašant failą bus sukurtas aplankas su įvestu pavadinimu.

* Tačiau, jei nėra pirminio aplanko arba neturite leidimo rašyti į pirminį aplanką, įvyksta siuntimo klaida nesukuriant aplanko.

- 5 Jei reikia, įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.
 - Jei įgalintas bendrai naudojamo aplanko arba FTP serverio prieigos ribojimas, įveskite prieigai prie bendrai naudojamo aplanko ar FTP serverio naudojamą vartotojo vardą ir slaptažodį.
 - Kad įvestumėte slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set Password], tuomet įveskite slaptažodį.

■ Registruojant fakso numerį

- 1 Įveskite pavadinimą ir fakso numerį.
- 2 Jei reikia, nustatykite faksogramos siuntimo informaciją.
Jei įvyksta siuntimo klaida arba faksogramos siuntimas užregistruotu fakso numeriu užtrunka, nustatykite faksogramos siuntimo informaciją.

[ECM TX] *1

Jei tai pasirinkta ir siunčiant vaizdą įvyksta klaida, aparatas pakoreguoja vaizdą, kad nebūtų išsiųstas iškraipytas vaizdas.

[Speed] *1

Jei tam tikrą laiką nepradedamas faksogramos siuntimas, pvz., esant prastam telefono linijos ryšiui, aparatas sumažins ryšio pradžios spartą.

[Long Distance]

Jei siunčiant faksogramą tarptautiniam adresatui įvyksta ryšio klaida, pasirinkite [International (1)]. Jei nepavyksta pašalinti klaidos, pasirinkite [International (2)] ir [International (3)] nurodyta tvarka.

*1 To nepasirinkus čia, bus pritaikytas parametras dalyje [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings].

► **[ECM siuntimas](P. 573)**

► **[Siuntimo pradžios greitis](P. 575)**

7 Spustelėkite [OK].

► Adresatas bus užregistruotas adresų knygelėje.

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Registruotų adresatų redagavimas ir ištrynimasis

- Užregistruotą informaciją galite redaguoti 4 veiksmo ekrane spustelėdami adresatą, kurį norite redaguoti.
- 4 veiksmo spustelėkite [Delete] adresato, kurį norite ištrinti, dešinėje. Adresatas bus ištrintas.
- Jei adresatas adresų knygelėje nurodytas su „Parankiniais parametrais“, redagavimo arba ištrynimo veiksmas bus pritaikytas ir „Parankiniams parametrams“. ► **Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)**

Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)

CRR1-03J

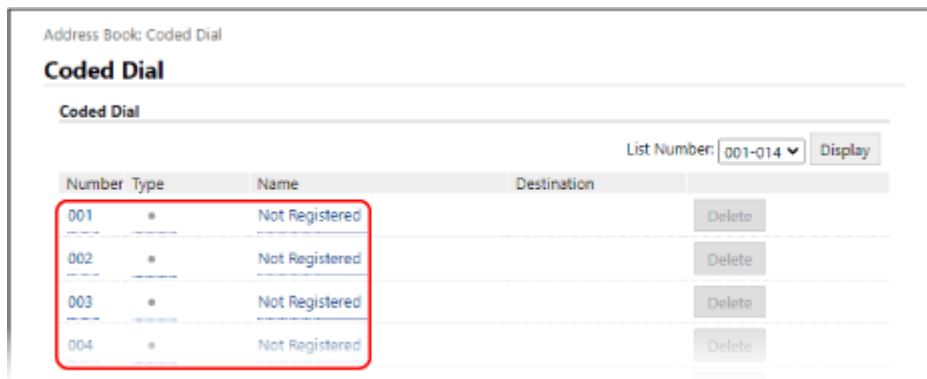
Kelių adresatų grupę adresų knygelėje galite registruoti kompiuteryje per nuotolinio vartotojo sąsają. Grupėje galite registruoti tik to paties tipo adresatus. Grupėje negalite registruoti failų išsaugojimo vietų (bendrai naudojamo aplanko ar FTP serverio).

Norint registruoti grupę per nuotolinio vartotojo sąsają, reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite adresatus, kurie bus įtraukti į grupę, adresų knygelėje. ► **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Address Book].** ►
Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)
- 3 Spustelėkite [Favorites] arba [Coded Dial].**
- 4 Spustelėkite elementą, rodomą kaip [Not Registered].**



► Rodomas ekranas [Register New Destination].

Jei rodomas ekranas [Enter PIN], įveskite adresų knygelės PIN, tada spustelėkite [OK].

- 5 Pasirinkite [Group] ir spustelėkite [OK].**

► Rodomas ekranas [Register New Destination: Group].

- 6 Dalyje [Group] įveskite grupės pavadinimą.**

Grupę galite užregistruoti neįvesdami jos pavadinimo. Tačiau, įvedę pavadinimą, kai reikės nurodyti adresatą, galėsite ieškoti jo pagal inicialus.

7 Parinktyje [Member Settings] spustelėkite [Select from Address Book].

8 Jei reikia, pakeiskite adresų knygelės rodinį.

Dalyje [Type] pasirinkite [Favorites] arba [Coded Dial] ir spustelėkite [Display], kad pakeistumėte adresų knygelės rodinį.

9 Pasirinkite adresatų, kuriuos norite įtraukti į grupę, žymių langelius ir spustelėkite [OK].

➡ Adresatai bus įtraukti į [Member List] ekrane [Register New Destination: Group].

Tuo pat metu galite pasirinkti kelis adresatus.

10 Spustelėkite [OK].

➡ Grupė bus užregistruotas adresų knygelėje.

11 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresatų nurodymas

CRR1-03K

Siųsdami ar išsaugodami nuskaitytus duomenis arba faksogramas, nurodykite adresatus, kaip aprašyta toliau. Adresatų nurodymo būdas ir adresatų, kuriuos galima nurodyti, skaičius skiriasi priklausomai nuo funkcijos ir adresato.

Adresatų nurodymas

Siunčiant nuskaitytus duomenis el. paštu arba internetiniu faksu, kopijos ir nematomos kopijos laukuose galima nurodyti tik adresatus iš adresų knygelės.

Adresų knygelės naudojimas

Nurodykite adresatą, užregistruotą aparato adresų knygelėje.

➤ **Adresatų nurodymas (adresų knygelėje)(P. 181)**

Tiesioginis adresato įvedimas

Įveskite adresatą klaviatūra arba valdymo skydelio skaitmenų klavišais.

➤ **Adresatų nurodymas (tiesioginė įvestis)(P. 183)**

LDAP serverio naudojimas

Ieškokite ir nurodykite adresatą iš vartotojo informacijos, tvarkomos LDAP serveryje.

➤ **Adresatų nurodymas (LDAP serveryje)(P. 184)**

Adresų knygelėje naudojimas mobiliajame įrenginyje

Siųsdami nuskaitytus duomenis el. paštu, galite nurodyti adresatą, užregistruotą adresų knygelėje mobiliajame įrenginyje.

➤ **Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygelėje)(P. 186)**

Siuntimo užduočių žurnalo naudojimas

Galite iškviešti nuskaitymo arba fakso užduočių siuntimo užduočių žurnalą ir nurodyti anksčiau nurodytus adresatus.

➤ **Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)(P. 187)**

Kelių adresatų nurodymas

Galite nurodyti kelis adresatus kartodami adresato nurodymo veiksmus.

Tačiau, kaip adresatus negalite nurodyti kelių failų išsaugojimo vietų (bendrai naudojamame aplanke ar FTP serveryje).

Tam tikro adresato šalinimas po kelių adresatų nurodymo

Atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Nuskaitymo arba fakso ekrane pasirinkite [Patvirtinti adresatą] ► pasirinkite adresato arba grupės, kurią norite pašalinti, žymės langelį ► [Pašal iš pask. vt.] ► [Taip].

Pažymėję grupės žymės langelį, galite paspausti [Išsami inf.] ► [Adresatas], kad būtų parodyti į tą grupę įtraukti adresatai. Negalima atskirai šalinti grupėje užregistruotų adresatų.

Adresatų patvirtinimas

Priklausomai nuo aparato parametrų, gali būti parodytas ekranas, patvirtinantis, ar nurodytas teisingas adresatas.

Be to, adresų nustatymo būdas gali būti ribotas, o siuntimas gali būti įmanomas tik konkrečioms adresatams.

➤ **Apsauga nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio(P. 421)**

Adresatų nurodymas (adresų knygelėje)

CRR1-03L

Adresatus adresų knygelėje galite nurodyti ekrane [Pagrindinis], taip pat nuskaitymo arba fakso ekrane valdymo skydelyje.

Jei adresatus nurodote iškviesdami adresų knygelę ekrane [Pagrindinis], naudokite adresatų sąrašą.

Jei adresatus nurodote nuskaitymo arba fakso ekrane, adresatui nurodyti galite ne tik naudoti adresatų sąrašą, bet ir įvesti Kodinio rinkimo numerį.

► **Adresatų nurodymas iš sąrašo(P. 181)**

► **Adresatų nurodymas įvedant kodinio rinkimo numerius(P. 181)**

Adresatų nurodymas iš sąrašo

1 Ekrane [Pagrindinis], nuskaitymo ekrane arba fakso ekrane paspauskite [Adresų knyga].

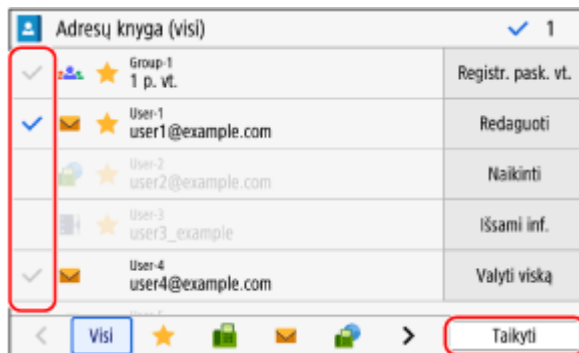
► Bus parodyta adresų knygelė.

Jei rodomas nuskaitymo ekranas, skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [Adresų knyga].

■ Kai rodomas ekranas [Kam/kopija/nematoma kopija]

Pasirinkite adresato tipą (kam („To“), kopija („Cc“) arba nematoma kopija („Bcc“)).

2 Pasirinkite nurodytinų adresatų žymių langelius ir paspauskite [Taikyti].



► Bus nurodyti adresatai.

Jei adresatus nurodote iškviesdami adresų knygelę ekrane [Pagrindinis], nuskaitymo arba fakso ekranas bus rodomas su įvestais nurodytais adresatais.

Adresų knygelės ekrano apačioje pasirinkite rodyklę, jei norite filtruoti ir parodyti atitinkamus adresatus.

Adresatų nurodymas įvedant kodinio rinkimo numerius

Adresatui nurodyti galite įvesti trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį.

1 Nuskaitymo arba fakso ekrano skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [Kodinio paspaudimo numeris].

► Rodomas ekranas [[vesti kodinio paspaudimo nr.].

■ Kai rodomas ekranas [Kam/kopija/nematoma kopija]

Pasirinkite adresato tipą (kam („To“), kopija („Cc“) arba nematoma kopija („Bcc“)).

2 Įveskite trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį.

⇒ Bus nurodytas adresatas.

Jei įvedėte neteisingą numerį, išvalykite jį paspausdami [C].

■ Kai rodomas adresato patvirtinimo ekranas

Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet paspauskite [Gerai].

Adresatų nurodymas (tiesioginė įvestis)

CRR1-03R

Norėdami nurodyti adresų knygėlėje arba LDAP serveryje neregistruotą adresatą, įveskite adresatą tiesiogiai valdymo skydelio nuskaitymo arba fakso ekrane.

■ Nuskaitymo ekrano naudojimas

1 Nuskaitymo ekrano skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [Naudoti klaviatūrą].

2 Įveskite el. pašto adresą ir paspauskite [Taikyti].

➡ Bus nurodytas adresatas.

■ Fakso ekrano naudojimas

Fakso ekrano skirtuke [Įvesti adres.] įveskite fakso numerį.

- Jei aparatas prijungtas per žinybinę telefonų stotį (PBX), prieš įvesdami adresatą skaitmenų klavišais paspauskite [R]. Jei [R] nėra, reikia užregistruoti mygtuko R parametrą. ➡ **[R klavišo nustatymas](P. 575)**
- Jei įvedėte neteisingą fakso numerį, išvalykite jį paspausdami [X].
- Jei norite įvesti antrą ir paskesnius adresatus, paspauskite [Kitas adres.]. Jei rodomas ekranas [Patvirtinti], dar kartą įveskite fakso numerį, tuomet paspauskite [Taikyti].
- Siųsdami faksą tarptautiniam adresatui, įveskite tarptautinį prieigos numerį, šalies kodą ir fakso numerį nurodyta tvarka. Jei negalite prisijungti, paspauskite [Pristabdyti] tarp skaičių, kad pridėtumėte pauzę. Galite pakeisti pauzės laiką. ➡ **[Nustatyti pauzės trukmę](P. 573)**

Adresatų nurodymas (LDAP serveryje)

CRR1-03S

Jei vartotojo informacija tvarkoma LDAP serveryje, tos informacijos galite ieškoti valdymo skydelio nuskaitymo arba fakso ekrane ir taip nurodyti adresatą.

Jei prisijungėte naudodami autentifikuotą siuntimą (LDAP serverio autentifikavimą), taip pat galite nurodyti prisijungusio vartotojo el. pašto adresą.

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite aparate LDAP serverį, kuris bus naudojamas ieškant adresatų. ➤ **LDAP serverių registravimas(P. 84)**

1 Nuskaitymo arba fakso ekrano skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [LDAP serveris].

Jei prisijungėte naudodami autentifikuotą siuntimą ir norite nurodyti prisijungusio vartotojo el. pašto adresą, paspauskite [Nurodyti save adresatą]. Tolesnių veiksmų nereikia.

2 Pasirinkite LDAP serverį.

3 Pasirinkite paieškos elementą ir nurodykite paieškos eilutę.

Nustatykite paieškos sąlygas		
Paieškos metodas	:	Kai kurių tolesnių sąlygų naudoji. >
Pavadinimas	:	>
Fakso numeris	:	>
El. pašto adresas	:	>
Organizacija	:	>
Organizacijos įrenginys	:	>

Pradėti ieškoti

- Įveskite eilutę, kurios bus ieškoma, ir paspauskite [Taikyti].
- Galite nurodyti kelis paieškos elementus.

4 Pasirinkite [Paieškos metodas], ir pasirinkite paieškos sąlygas.

- Norėdami ieškoti vartotojų, atitinkančių visus 3 veiksmuose nurodytus elementus, pasirinkite [Visų tolesnių sąlygų naudojimas].
- Norėdami ieškoti vartotojų, atitinkančių bet kurį iš 3 veiksmuose nurodytų elementų, pasirinkite [Kai kurių tolesnių sąlygų naudoji.].

5 Spustelėkite [Pradėti ieškoti].

➡ Bus parodyti vartotojai, kurie atitinka paieškos sąlygas.

Kai rodomas autentifikavimo ekranas, įveskite aparato, užregistruoto LDAP serveryje, vartotojo vardą ir slaptažodį, tuomet paspauskite [Taikyti].

6 Pasirinkite vartotojų, kurie bus nurodyti kaip adresatai, žymių langelius ir paspauskite [Taikyti].

▣ Bus nurodyti adresatai.

Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygelėje)

CRR1-03U

Siųsdami nuskaitytus duomenis el. paštu, valdymo skydelio nuskaitymo ekrane galite nurodyti mobiliojo įrenginio adresų knygelėje užregistruotus adresatus.

Reikalingas pasiruošimas

- Mobiliajame įrenginyje įdiekite Canon PRINT. ▶ **Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)(P. 361)**
- Konfigūruokite parametrus, kad aparatas galėtų prisijungti prie adresų knygelės mobilajame įrenginyje. ▶ **[Susieti mob. įren. adr. knygą](P. 568)**

1 Nuskaitymo ekrano skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [Mobilusis portalas].

2 Prisijunkite prie mobiliojo įrenginio. ▶ **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato(P. 356)**

3 Išsiųskite adresato informaciją iš mobiliojo įrenginio į aparatą.

- Apie siuntimą žr. Canon PRINT vadovą, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.
- Į aparatą taip pat galite siųsti mobilajame įrenginyje įvestą temą, pranešimą ir failo pavadinimą.

4 Patvirtinkite aparato ekrane rodomą adresato informaciją ir paspauskite [Gerai].

⇒ Bus nurodyti adresatai.

Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)

CRR1-03W

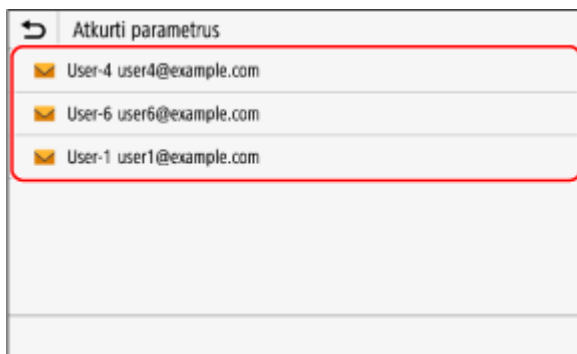
Galite nurodyti anksčiau naudotus adresatus valdymo skydelio nuskaitymo arba fakso ekrane iškviesdami siuntimo užduočių žurnalą. Taip pat galite pritaikyti nuskaitymo parametrus, naudojamus duomenims siųsti kartu su adresatais. Kai iškviečiate siuntimo užduočių žurnalą, nurodyti adresatai ir nuskaitymo parametrai perrašomi.

! SVARBU

- Negalima naudoti siuntimo užduočių žurnalo, jei siuntimas iš žurnalo yra apribotas. ► **Siuntimo žurnale esančių adresatų naudojimo uždraudimas(P. 422)**

1 Nuskaitymo arba fakso ekrano skirtuke [Nurodyti adresatą] paspauskite [Atkurti parametrus].

2 Pasirinkite žurnalą, kurį norite iškviešti.



► Bus pritaikyti pasirinkto žurnalo adresatai ir nuskaitymo parametrai.

Jei žurnale yra keli adresatai, rodomas tik pirmasis adresatas, tačiau pritaikomi visi adresatai.

3 Jei reikia, pakeiskite adresatus ir nuskaitymo parametrus.

Iškvieštus adresatus ir nuskaitymo parametrus galima pakeisti bei išsiųsti.

PASTABA

- Siuntimo užduočių žurnalas ištrinamas toliau nurodytais atvejais:
 - kai išjungiamas maitinimas;
 - jei naujų adresatų įvedimas yra apribotas ► **Siuntimas tik registruotiems adresatams(P. 423)**

USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas

CRR1-03X

Galite įstatyti į aparatą USB atminties įrenginį, kad aparatas ir USB atminties įrenginys galėtų keistis duomenimis. Kad saugiai išimtumėte USB atminties įrenginį iš aparato, naudokite valdymo skydelį. Galite naudoti USB atminties įrenginį su FAT16 (iki 2 GB) arba FAT32 (iki 32 GB) failų sistema.

► **USB atminties įrenginio įdėjimas(P. 188)**

► **USB atminties įrenginio atjungimas(P. 188)**

! SVARBU

Duomenų įrašymas USB atminties įrenginyje

- Gali būti, kad kai kuriuose USB atminties įrenginiuose negalėsite tinkamai išsaugoti duomenų.

Nepalaikomi įrenginiai

- USB atminties įrenginiai su saugos funkcija
- USB standartų neatitinkantys USB atminties įrenginiai
- USB kortelių skaitytuvai
- USB atminties įrenginiai, prijungti naudojant ilgintuvą
- USB atminties įrenginiai, prijungti naudojant USB šakotuvą

USB atminties įrenginių tvarkymas

- Kai duomenys importuojami arba eksportuojami, neišimkite USB atminties įrenginio, taip pat jo netrankykite, nepurtykite ir neišjunkite aparato.

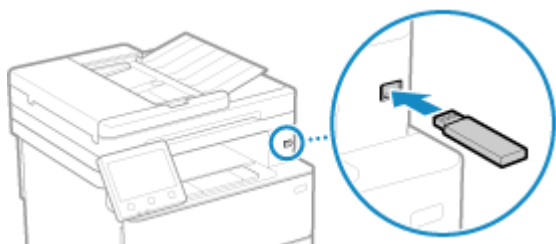
USB atminties įrenginio įdėjimas

Patikrinkite USB atminties įrenginio padėtį ir įkiškite jį į USB prievadą aparato priekyje.

! SVARBU

Prieš įdėdami patikrinkite USB atminties įrenginio padėtį

- Prieš dėdami į aparato USB prievadą pasirūpinkite, kad USB atminties įrenginys būtų tinkamoje padėtyje. Jei bandysite įstatyti jį netinkama puse, galite sugadinti atminties įrenginį ir aparatą.



USB atminties įrenginio atjungimas

Kad išimtumėte USB atminties įrenginį iš aparato, naudokite valdymo skydelį. Negalite išimti atminties įrenginio naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.



Laikykitės USB atminties įrenginio atjungimo procedūros

- Jei USB atminties įrenginį išimsite nesilaikydami nustatytos procedūros, galite sugadinti atminties įrenginį ir aparato.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ▶ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

⇒ Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Išimti atmintinę].

3 USB atminties įrenginio atjunkite tik tuomet, kai bus parodyta [Atmintinę išimti saugu.].

Dažnai naudojamų parametrų registravimas

CRR1-03Y

Toliau nurodytu būdu kiekvienai funkcijai galite užregistruoti dažnai naudojamus parametrus ir reikšmes.

Parankinių parametrų registravimas paprastesniam naudojimui

Galite registruoti parametrus pagal savo tikslą ir parametrus, kuriuos norite iškviešti nuskaitymo, fakso ir kopijavimo funkcijoms. Registruotus parametrus galite iškviešti nuorodų mygtukais, pridėtais valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ir kiekvienos funkcijos ekrane.

Taip jums nereikės kaskart konfigūruoti parametrų ir galėsite išvengti nustatymo klaidų.

▶ Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)

Numatytųjų parametrų keitimas

Galite keisti numatytuosius kiekvienos funkcijos parametrus. Nepakeitus parametrų, bus naudojami pradiniai parametrai.

Pavyzdžiui, sukonfigūruodami parametrus kaip standartinius arba taupydami popierių, galite padidinti darbo efektyvumą ir sumažinti išlaidas.

▶ Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)

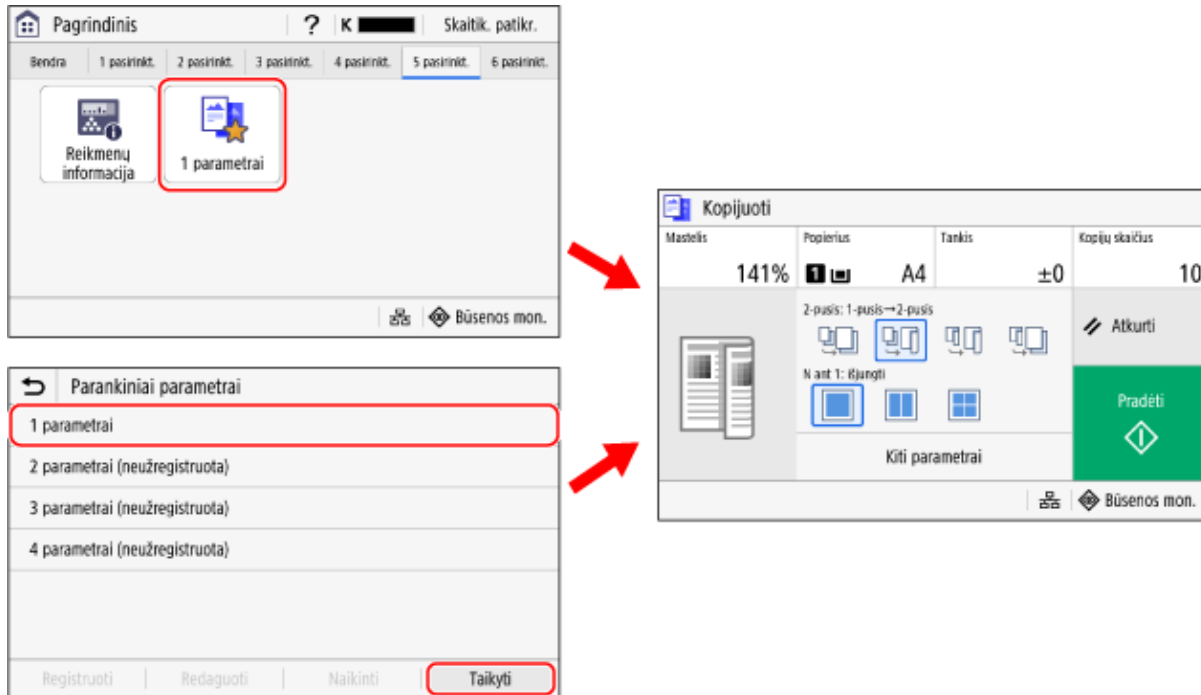
Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas

CRR1-040

Galite registruoti parametrus pagal savo tikslą ir parametrus, kuriuos norite iškviešti kaip parankinius parametrus nuskaitymo, fakso ir kopijavimo funkcijoms.

Galite pažymėti parankinį parametru, kad būtų pateiktas parametro aprašymas, kai jis bus naudojamas, ar kita informacija.

Registruotus parametrus galite iškviešti greitam naudojimui nuorodų mygtukais, pridėtais valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ir kiekvienos funkcijos ekrane. Taip pat, jei reikia, galite pakeisti iškvieštus parametrus.



► Parankinių parametrų registravimas(P. 191)

► Užregistruotų Parankinių parametrų iškvietimas(P. 193)

Parankinių parametrų registravimas

Kai registruojate nuskaitymo ir fakso parametrus ir nustatydami registruojamą informaciją nurodote adresatą, jis taip pat bus užregistruotas parankiniuose parametruose. Užregistruokite parametrus ir įsitinkinkite, kad nenurodėte nereikalingų adresatų.

Užregistruoto adresato negalima keisti. Jei norite keisti užregistruotą adresatą, panaikinkite parankinį parametru ir tuomet užregistruokite jį dar kartą.

Parankiniams parametrųms registruoti naudokite valdymo skydelį. Negalite registruoti parankinių parametrų per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) kompiuteryje.

Kaip pavyzdys šiame skyriuje aprašoma kopijavimo procedūra.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Kopijuoti] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

2 Nustatykite išsamią informaciją, kuri bus registruojama. ► Kopijavimas(P. 323)

3 Spustelėkite [Kiti parametrai] ► [Parankiniai parametrai].

4 Pasirinkite neregistruotą elementą ir paspauskite [Registruoti].

► Bus parodyta 2 veiksmo nustatyta informacija.

5 Patikrinkite parametrus ir spustelėkite [Registruoti].

- Norėdami pakeisti parametą, pasirinkite norimą keisti elementą ir pakeiskite parametą.
- Paspauskite [Pavadinimas], kad pakeistumėte registruoto Parankinio parametro pavadinimą.

6 Pasirinkite, ar norite įtraukti nuorodos mygtuką į ekraną [Pagrindinis].

- Pasirinkus [Taip], bus parodytas pranešimas apie nuorodos mygtuką. Paspauskite [Gera!], kad įtrauktumėte nuorodos mygtuką į ekraną [Pagrindinis].
- Pasirinkus [Ne], parankinis parametras bus užregistruotas, bet nuorodos mygtukas nebus įtrauktas. Nuorodos mygtuką į ekraną [Pagrindinis] galite įtraukti vėliau. ► **Nuorodų mygtukų pridėjimas(P. 129)**

Užregistruotų Parankinių parametų iškvietimas

Naudodami nuskaitymo, fakso ar kopijavimo funkciją, iškvieskite parametą iš registruotų Parankinių parametų pagal savo tikslą.

■ Įtraukus nuorodų mygtukus į ekraną [Pagrindinis]

Parametrui iškviešti valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] paspauskite nuorodos mygtuką.

■ Parankinių parametų iškvietimas funkcijų ekrane

Parankiniam parametrui iškviešti atlikite toliau nurodytus veiksmus. Kaip pavyzdys šiame skyriuje aprašoma kopijavimo procedūra.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Kopijuoti] ekrane [Pagrindinis]. ➤ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

➡ Bus parodytas kopijavimo ekranas.

2 Spustelėkite [Kiti parametrai] ► [Parankiniai parametrai].

➡ Rodomas ekranas [Parankiniai parametrai].

3 Pasirinkite naudotiną parametą ir paspauskite [Taikyti].

➡ Bus iškviestas parametras.

Kopijavimo nustatymas bus baigtas, todėl kopijavimui pradėti galite tiesiog paspausti [Pradėti].

Numatytyjų parametrų keitimas

CRR1-041

Galite pakeisti numatytuosius nuskaitymo, kopijavimo ir kitų valdymo skydeliu išskviečiamų funkcijų parametrus. Taip pat galite atstatyti parametrus į čia nustatytus parametrus bet kurios funkcijos ekrane paspausdami [Atkurti].

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Spustelėkite [Funkcijų parametrai].

3 Pasirinkite numatytojo parametro elementą, kurį norite pakeisti.

Rinkitės iš toliau pateiktų elementų atsižvelgdami į funkciją, kurią norite pakeisti.

Spausdinimas iš atminties laikmenos

[Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Pasiiekti saugomų failų parametrus] ► [Keisti numatytuosius parametrus (sp. iš atm.)]

Nuskaitymas (įrašymas į USB atminties įrenginį)

[Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai] ► [USB atmintinės parametrai] ► [Keisti numatytuosius parametrus (USB atmintinė)]

Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)

[Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [El. pašto parametrai] ► [Keisti numatytuosius parametrus (el. paštas)]

Nuskaitymas (įrašymas į bendrai naudojamą aplanką ar FTP serverį)

[Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [Failo parametrai] ► [Keisti numatytuosius parametrus (failas)]

Faksograma

[Siųsti] ► [Fakso parametrai] ► [Keisti numatytuosius parametrus (faksas)]

Internetinis faksas

[Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [I-fakso parametrai] ► [Keisti numatytuosius parametrus (I-faksas)]

Kopija

[Kopijuoti] ► [Keisti numatytuosius parametrus (kopijavimas)]

4 Pasirinkite nustatytus elementus, kuriuos norite keisti, ir pakeiskite numatytuosius parametrus.

Parametras	Reikšmė	Keisti
Kopijų skaičius	: 1	>
Popieriaus šaltinis	: 1 stalčius	>
Tankis	: ±0	>
Mastelis	: 100% 1:1	>
2-pusis spausdinimas	: Išjungti	>
N ant 1	: Išjungti	>

Inicijuoti | Taikyti

Dėl papildomos informacijos apie elementų nustatymą kiekvienai funkcijai žr.:

- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (sp. iš atm.)](P. 588)**
- ▶ **[USB atmintinės parametrai](P. 587)**
- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (el. paštas)](P. 566)**
- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (failas)](P. 570)**
- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (faksas)](P. 572)**
- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (I-faksas)](P. 568)**
- ▶ **[Keisti numatytuosius parametrus (kopijavimas)](P. 543)**

5 Spustelėkite [Taikyti].

➡ Numatytieji parametrai bus pakeisti.

PASTABA

Gamyklinių parametrų atkūrimas

- 4 veiksmo ekrane paspauskite [Inicijuoti] ▶ [Taip].

Garsumo reguliavimas

CRR1-042

Galite reguliuoti aparato skleidžiamų garsų garsumą ir nustatyti, ar aparatas skleis garsus, pranešančius apie veiksmus ir būsenas.

Garsai, kuriuos galima reguliuoti, ir procedūra skirsis priklausomai nuo to, ar aparatas turi fakso funkciją.

- ▶ **Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)(P. 197)**
- ▶ **Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)(P. 200)**

Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)

CRR1-043

Galite reguliuoti aparato skleidžiamų garsų garsumą.

Taip pat galite nustatyti, ar aparatas skleis garsus, pranešančius apie veiksmus ir būsenas.

- ▶ **Fakso garsumo reguliavimas(P. 197)**
- ▶ **Kitų fakso funkcijos garsų reguliavimas(P. 197)**
- ▶ **Pranešimų garsų nustatymas veiksams ir būsenoms(P. 198)**

Fakso garsumo reguliavimas

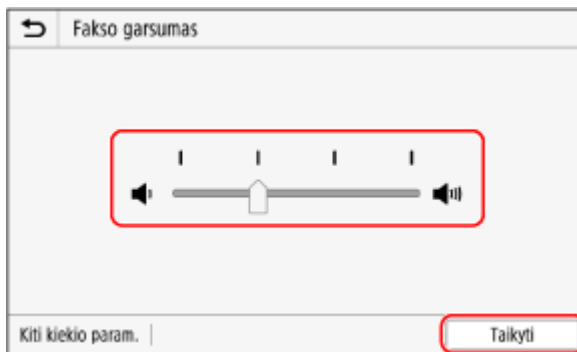
Galite reguliuoti tono, skleidžiamo siunčiant ir priimant faksogramas, garsumą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip reguliuoti garsumą naudojant valdymo skydelį.

Garsumą taip pat galite reguliuoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ▶ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite garsumo mygtuką (🔊). ▶ Valdymo skydelis(P. 15)

2 Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte garsumą, tuomet paspauskite [Taikyti].



⇒ Garsumas bus pakoreguotas.

- Vilkdami slankiklį į dešinę padidinsite garsumą.
- Velkant slankiklį į kairę garsas nutildomas.

Kitų fakso funkcijos garsų reguliavimas

Galite reguliuoti gaunamos faksogramos garsą ir garsus, pranešančius apie sėkmingą faksogramų išsiuntimą ir priėmimą, taip pat sėkmingą originalų nuskaitymą.

Be to, galite konfigūruoti nustatymą, kad garsas būtų skleidžiamas tik tada, kai įvyksta klaida.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip reguliuoti garsumą naudojant valdymo skydelį.

Garsumą taip pat galite reguliuoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ▶ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite garsumo mygtuką (🔊). ▶ Valdymo skydelis(P. 15)

⇒ Rodomas ekranas [Fakso garsumas].

2 Spustelėkite [Kiti kiekio param.].

➡ Rodomas ekranas [Garsumo parametrai].

3 Pasirinkite elementą, kurio garsumą norite reguliuoti.

[Skambėjimo tonas]

Pareguliuokite garsą, pranešantį apie gaunamas faksogramas.

[Siuntimo atlikimo signalas]

Pareguliuokite garsą, pranešantį apie užbaigtą faksogramos siuntimą.

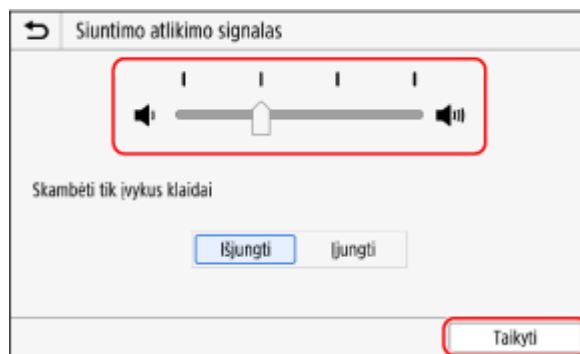
[Priėmimo atlikimo signalas]

Pareguliuokite garsą, pranešantį apie užbaigtą faksogramos priėmimą.

[Nuskaitymo atlikimo signalas]

Pareguliuokite garsą, pranešantį apie užbaigtą faksogramos originalo nuskaitymą.

4 Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte garsumą, tuomet paspauskite [Taikyti].



- Vilkdami slankiklį į dešinę padidinsite garsumą.
- Velkant slankiklį į kairę garsas nutildomas.
- Kad garsas būtų skleidžiamas tik įvykus klaidai, nustatykite [Skambėti tik įvykus klaidai] į [Įjungta].

5 Spustelėkite [Taikyti] ► [Taikyti].

➡ Garsumas bus pakoreguotas.

Pranešimų garsų nustatymas veiksams ir būsenoms

Taip pat galite nustatyti, ar aparatas skleis garsus, pranešančius apie veiksmus ir būsenas, pvz., kai naudojamas valdymo skydelis ir aptinkamos klaidos.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ► **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite garsumo mygtuką (🔊). ► Valdymo skydelis(P. 15)

➡ Rodomas ekranas [Fakso garsumas].

2 Spustelėkite [Kiti kiekio param.].

➡ Rodomas ekranas [Garsumo parametrai].

3 Nustatykite, ar bus girdimi pranešimų garsai. ▶ Ekranas [Garsumo parametrai] (P. 201)

Kad būtų skleidžiami pranešimų garsai, pasirinkite [Įjungta].

4 Spustelėkite [Taikyti] ▶ [Taikyti].

➡ Bus pritaikyti pranešimų garsų parametrai.

Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)

CRR1-044

Taip pat galite nustatyti, ar aparatas skleis garsus, pranešančius apie veiksmus ir būsenas, pvz., kai naudojamas valdymo skydelis ir aptinkamos klaidos.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

1 Valdymo skydelyje paspauskite garsumo mygtuką (🔊). ► Valdymo skydelis(P. 15)

► Rodomas ekranas [Garsumo parametrai].

2 Nustatykite, ar bus girdimi pranešimų garsai. ► Ekranas [Garsumo parametrai] (P. 201)

Kad būtų skleidžiami pranešimų garsai, pasirinkite [Įjungta].

3 Spustelėkite [Taikyti].

► Bus pritaikyti pranešimų garsų parametrai.

Ekranas [Garsumo parametrai]

CRR1-045

Paspaudus garsumo mygtuką (🔊) valdymo skydelyje arba garsumo mygtuką (🔊) ► [Kiti kiekio param.], bus parodytas ekranas [Garsumo parametrai].

Galite reguliuoti pranešimų garsų garsumą, pvz., kai sėkmingai išsiunčiamos ir gaunamos faksogramos, taip pat nustatyti, ar aparatas skleis garsus, pranešančius apie veiksmus ir būsenas.

Garsumo parametrai		
Skambėjimo tonas	: +1	>
Siuntimo atlikimo signalas	: +1	>
Priėmimo atlikimo signalas	: +1	>
Nuskaitymo atlikimo signalas	: +1	>
Įvedimo tonas	Išjungti	Įjungti
Klaidingos įvesties tonas	Išjungti	Įjungti
		Taikyti

[Skambėjimo tonas], [Siuntimo atlikimo signalas], [Priėmimo atlikimo signalas], [Nuskaitymo atlikimo signalas] (modeliuose su fakso funkcija)

Galite reguliuoti faksogramos gavimo garsumą, taip pat garsus, pranešančius, kad faksogramos sėkmingai išsiųstos ir gautos arba sėkmingai nuskaityti originalai.

[Įvedimo tonas]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas paspaudžiant valdymo skydelio klavišus ir mygtukus.

[Klaidingos įvesties tonas]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas paspaudžiant netinkamą klavišą, pvz., kai įvedate reikšmę, esančią už nustatymo diapazono ribų.

[Medžiagų papildymo tonas]

Nustatykite, ar skleisti garsą, kai artėja dažomųjų miltelių kasetės pabaigos laikas.

[Perspėjimo tonas]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas popieriaus strigties ar kito gedimo atveju.

[Užduoties baigimo tonas]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas aparatui baigus kopijavimo, nuskaitymo ar kitą veiksmą.

[Energijos taup. režimo įsp. sign.]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas, kai įjungiamas ir išjungiamas aparato budėjimo režimas.

[Orig. aptik. tiekтуve signalas]

Nustatykite, ar bus girdimas garsas, kai aparatas aptinka į tiekтуvą įdėtą originalą.

Spausdinimas

Spausdinimas	203
Spausdinimo pasiruošimai	205
Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio	206
Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)	209
Spausdinimo serverio nustatymas	212
Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio	215
Spausdinimas naudojant kompiuterį	216
Nestandartinio dydžio popieriaus registravimas kompiuteryje (pasirinktinio formato)	219
PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)	221
Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas	225
Saugiojo spausdinimo įgalinimas spausdintuvo tvarkyklėje („macOS“)	226
Spausdinimas iš USB atminties įrenginio (Atminties laikmenos spausdinimas)	227
Failų USB atminties įrenginyje pasirinkimo ekranas	229
Spausdinimo iš atminties laikmenos parametrai	230
Spausdinimo atšaukimas	234
Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra	237

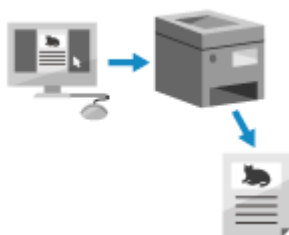
Spausdinimas

CRR1-046

Dokumentus ir nuotraukas galite spausdinti iš kompiuterio arba galite spausdinti failus tiesiai iš USB atminties įrenginio, įstatyto į aparatą.

Išsamios informacijos apie palaikomus modelius ieškokite toliau nurodytame skyriuje: **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Spausdinimas naudojant kompiuterį



Dokumentus ir nuotraukas galite spausdinti spausdintuvo tvarkykle, įdiegta sujungtame su aparatu kompiuteryje.

►Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio(P. 206)

►Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)

Spausdinimo serverio nustatymas

Nustatydami spausdinimo serverį tinkle, galite sumažinti kompiuterio, iš kurio spausdinate, apkrovą. Programoje „Windows“ per spausdintuvo serverį galite įdiegti spausdintuvo tvarkyklę, tada jums nereikės siųsti spausdintuvo tvarkyklės į kiekvieną tinklo kompiuterį ar naudoti CD/DVD-ROM.

►Spausdinimo serverio nustatymas(P. 212)

Spausdinimas naudojantis PIN kodu

Spausdindami iš kompiuterio, galite siųsti spausdinimo duomenis aparatui nustatę PIN.

Nespausdinama, kol PIN kodas neįrašomas aparate, taip apsaugant nuo dokumentų spausdinimo be priežiūros ir informacijos vagystės.

►PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)(P. 221)

Spausdinimas naudojantis operacinės sistemos ir debesies paslaugų standartinėmis funkcijomis

Galima spausdinti neįdiegtus skirtosios programos arba spausdintuvo tvarkyklės.

„Windows“

Šis aparatas suderinamas su „Microsoft“ debesijos paslauga „Universal Print“. Dokumentus galite spausdinti nuotoliniu būdu, jei kompiuteris prijungtas prie interneto.

►Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą(P. 348)

►Spausdinimas naudojant universaliojo spausdinimo paslaugą(P. 363)

„macOS“

Galėsite naudoti „AirPrint“ duomenims spausdinti. ►„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)

„Chrome OS“

Naudokitės standartine operacinės sistemos funkcija – spausdinimo funkcija. ►Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“(P. 370)

Spausdinimas tiesiai iš USB atminties įrenginio



Galite spausdinti PDF, JPEG ir TIFF failus tiesiai iš įstatyto į aparatą USB atminties įrenginio, nenaudodami kompiuterio arba spausdintuvo tvarkyklės.

Tai patogiu, kai spausdinate failus kompiuteryje, neturinčiame interneto ryšio, arba spausdindami failus iš išorinio įrenginio.

►Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio(P. 215)

►Spausdinimas iš USB atminties įrenginio (Atminties laikmenos spausdinimas)(P. 227)

■ Taip pat žr.

Spausdinimas naudojant mobiliąjį įrenginį

Aparatas gali būti valdomas iš išmaniojo telefono, planšetinio kompiuterio ar kito mobiliojo įrenginio. Naudodamiesi suderinama programa arba paslauga lengvai atspausdinsite nuotraukas ar dokumentus iš mobiliojo įrenginio.

🔗 **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga(P. 343)**

Kai rezultatai nėra tokie, kokių tikėtasi

Jei keičiasi spausdinimo tankis ar pasislenka vaizdo padėtis, pakoreguokite spausdinimo kokybę ir padėtį pagal atsiradusius neatitikimus.

🔗 **Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas(P. 643)**

Spausdinimo pasiruošimai

CRR1-047

Norėdami spausdinti iš aparato, turite atlikti spausdinimo pasiruošimus, atsižvelgdami į spausdinimo būdą ir naudojimo aplinką.

- ▶ **Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio(P. 206)**
- ▶ **Spausdinimo serverio nustatymas(P. 212)**
- ▶ **Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą(P. 348)**
- ▶ **Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio(P. 215)**

Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio

CRR1-048

Atlikite toliau nurodytus kompiuterio, kuris bus naudojamas spausdinimui, pasiruošimus.

- **1 veiksmas. Tvarkyklės diegimas kompiuteryje(P. 206)**
- **2 veiksmas. Tvarkyklės naudojimas skyriaus ID ir PIN nustatyti(P. 206)**
- **3 veiksmas. Aparato parinkčių parametų konfigūravimas naudojantis tvarkykle(P. 206)**

1 veiksmas. Tvarkyklės diegimas kompiuteryje

Kompiuteryje, kuris bus naudojamas spausdinti, įdiekite spausdintuvo tvarkyklę. ➤ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)**

Spausdinimo serverio naudojimas „Windows“

Naudokite spausdintuvo serverį, kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę.

Kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę, dukart spustelėkite bendrai naudojamą spausdintuvą ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus. ➤ **Bendrai naudojamą spausdintuvo spausdinimo serveryje rodymas(P. 767)**

PASTABA

Prievado tipo ir numerio pakeitimas („Windows“)

- Jei aparatas konfigūruotas nenaudoti LPD arba RAW arba jei prievado numeris pasikeitė, kompiuterio parametrus taip pat gali tekti pakeisti. ➤ **Prievado tipo ir numerio pakeitimas(P. 211)**

Jei įdiegus spausdintuvo tvarkyklę pakeičiamas aparato IP adresas

- Sistemoje „Windows“ reikalingas veiksmas priklausys nuo naudojamo prievado.
 - Jei naudojate MFNP prievadą, ryšys bus palaikomas tol, kol įrenginys ir kompiuteris priklausys tam pačiam potinkiui, vadinasi kompiuteryje nereikia atlikti jokių veiksmų.
 - Jei naudojate standartinį TCP/IP prievadą, turite pridėti naują prievadą. ➤ **Prievado įtraukimas(P. 209)**

Jei nežinote, kuris prievadas naudojamas, žr.:

➤ **Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)**

- Naudojant „macOS“ sistemą, aparatą reikia iš naujo užregistruoti „Mac“ kompiuteryje. Daugiau informacijos apie aparato registravimą rasite tvarkyklės vadove, esančiame internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

* Jei naudojate DHCP, kad automatiškai gautumėte aparato IP adresą, IP adresas gali būti pakeistas automatiškai.

2 veiksmas. Tvarkyklės naudojimas skyriaus ID ir PIN nustatyti

Kai skyriaus ID valdymas aparate įjungtas, nustatykite skyriaus ID ir PIN nurodydami spausdintuvo tvarkyklę. ➤ **Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje(P. 383)**

* Galite praleisti šį veiksmą, jei nesinaudojate skyriaus ID valdymu. Pereikite prie 3 veiksmo.

3 veiksmas. Aparato parinkčių parametų konfigūravimas naudojantis tvarkykle

Kai aparate įdiegiama pasirinktinė įranga, turite iš anksto konfigūruoti parinkčių parametrus spausdintuvo tvarkyklėje.

Paprastai, kai įdiegiama spausdintuvo tvarkyklė, „Windows“ parinkčių parametrai konfigūruojami automatiškai. Atlikite toliau nurodytą procedūrą parinkčių parametrams konfigūruoti, jei parinkčių parametrai nekonfigūruoti įdiegiant, pasirinktinė įranga įdiegiama po to, kai įdiegiama spausdintuvo tvarkyklė, arba kai naudojama „macOS“.

► **Naudojant „Windows“ (P. 207)**

► **Naudojant „macOS“ (P. 207)**

■ Naudojant „Windows“

Kiekviename kompiuteryje reikalingos administratoriaus teisės.

1 Prisijunkite prie kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.

2 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

⇒ Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

3 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

⇒ Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.

4 Skirtuke [Device Settings] spustelėkite [], pasirinkę iš [Device information].

⇒ Rodomas ekranas [Confirmation].

5 Spustelėkite [Taip].

⇒ Parinkčių parametrai gaunami.

6 Spustelėkite [OK] ► [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Kai rodoma [Could not get device information.]

- Parinkčių parametrus nustatykite rankiniu būdu. Daugiau informacijos apie tai, kaip ranka konfigūruoti parinkčių parametrus, rasite žinyne, spustelėję [Help] skirtuke [Device Settings].

■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

⇒ Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Options & Supplies].

3 Skirtuke [Utility] spustelėkite [Open Printer Utility].

⇒ Rodomas ekranas [Office Printer Utility].

4 Spustelėkite [Printer Information].

⇒ Gaunama parinkčių informacija ir parodomas ekranas [Printer Information].

5 Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Jei parinkčių informacijos negalima gauti

- Parinkčių parametrus nustatykite rankiniu būdu. Daugiau informacijos apie parinkčių parametrų konfigūravimą ranka rasite tvarkyklės vadove, esančiame internetinių vadovų svetainėje.
<https://oip.manual.canon/>

Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)

CRR1-049

Jei pakeičiamas aparato IP adresas arba spausdintuvas įtrauktas „Windows“ sistemoje, turėsite galimybę spausdinti iš kompiuterio. Tokiu atveju naudokite spausdintuvo tvarkyklę, kad pridėtumėte naują prievadą.

Be to, negalite spausdinti iš kompiuterio, jei prievado tipas ar spausdintuvo tvarkyklės prievado numeris yra kitoks nei aparato parametras. Tokiu atveju pakeiskite spausdintuvo tvarkyklės parametrus, kad atitiktų aparatą.

► **Prievado įtraukimas(P. 209)**

► **Prievado tipo ir numerio pakeitimas(P. 211)**

Prievado įtraukimas

Aparatas palaiko dviejų tipų prievadus: „MFNP Port“ (MFNP prievadas) ir „Standard TCP/IP Port“ (Standartinis TCP/IP prievadas). Pasirinkite ir pridėkite prievadą, naudotiną pagal savo naudojimo aplinką.

MFNP prievadas (tik IPv4 aplinkai)

Šį prievadą galite pridėti tik, kai spausdintuvo tvarkyklė įdiegiama naudojantis diegimo programa. Ryšys išlaikomas, jei aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam potinkiui, net jei aparato IP adresas pasikeičia.

Standartinis TCP/IP prievadas

Tai standartinis „Windows“ prievadas. Naują prievadą turite pridėti kiekvieną kartą, kai aparato IP adresas pasikeičia. Pasirinkite šį prievado tipą, kai negalite pridėti MFNP prievado.

Kiekviename kompiuteryje reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia. ► **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
 - Pridedamas MFNP prievadas: aparato IP adresas arba MAC adresas
 - Pridedamas standartinis TCP/IP prievadas: aparato IP adresas arba DNS pavadinimas (tinklo įrenginio vardas).

1 Prisijunkite prie kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.

2 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

3 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.

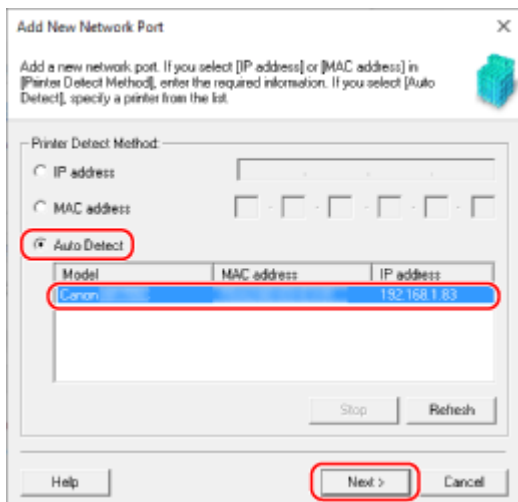
4 Skirtuke [Prievadai] spustelėkite [Įtraukti prievadą].

► Rodomas ekranas [Spausdintuvo prievadai].

5 Pridėkite naują prievadą.

■ MFNP prievado įtraukimas

- 1 Pasirinkite [Canon MFNP Port] ir spustelėkite [Naujas prievadas].
- 2 Pasirinkite [Automatinis aptikimas] ir aparatą ir spustelėkite [Pirmyn].

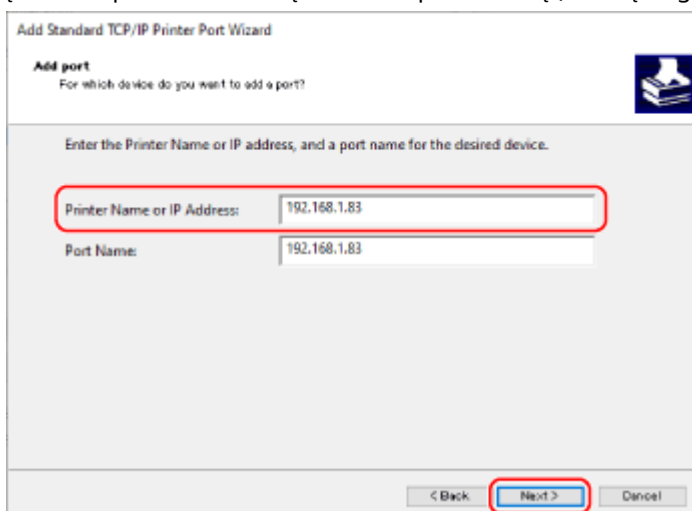


Jei aparatas nerodomas, spustelėkite [Atnaujinti]. Jei aparatas vis tiek neparodomas, pasirinkite [IP adresas] arba [MAC adresas], įveskite aparato IP adresą arba MAC adresą, tada spustelėkite [Pirmyn].

- 3 Spustelėkite [Įtraukti].

■ Įtraukiant standartinio TCP/IP prievadą

- 1 Pasirinkite [Standartinis TCP/IP prievadas] ir spustelėkite [Naujas prievadas].
 Rodomas ekranas [Pridėti standartinį TCP / IP spausdintuvo prievado vedlį].
- 2 Spustelėkite [Pirmyn].
- 3 Įveskite aparato IP adresą arba DNS pavadinimą (tinklo įrenginio vardą) ir spustelėkite [Pirmyn].



Prievado pavadinimas įvedamas automatiškai, todėl pakeiskite jį, kaip reikia.

Kai rodoma [Reikalinga papildoma prievado informacija]

Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus. Norėdami nustatyti [Įrenginio tipas], pasirinkite [Canon Network Printing Device with P9100] parinkčiai [Standartinis].

6 Spustelėkite [Baigti].

➡ Pridedamas naujas prievadas ir parodomas ekranas [Spausdintuvo prievada].

7 Spustelėkite [Uždaryti] ► [Uždaryti].

Prievado tipo ir numerio pakeitimas

Jei aparatas konfigūruojamas nenaudoti LPD arba RAW, turite pakeisti kompiuterio prievado tipą į protokolą, tinkamą naudoti aparate.

Jei LPD ar RAW prievado numeris buvo pakeistas, gali prireikti keisti kompiuterio parametrus, kad jie atitiktų aparato parametrus.

* Nereikia keisti prievado tipo ar numerio kompiuteryje WSD prievadams.

Kiekviename kompiuteryje reikalingos administratoriaus teisės.

1 Prisijunkite prie kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.

2 Spustelėkite [Start] ► [Settings] ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

➡ Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

3 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

➡ Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.

4 Skirtuke [Prievada] spustelėkite [Konfigūruoti prievadą].

➡ Bus parodytas ekranas [Konfigūruoti prievadą] arba ekranas [Sukonfigūruokite standartinį TCP / IP monitorių].

5 Nustatykite prievado tipą ir numerį.

■ MFNP prievadui

Srityje [Protokolo tipas] pasirinkite [RAW] arba [LPR] ir pakeiskite prievado numerį.

■ Standartiniam TCP/IP prievadui

Dalyje [Protokolo tipas] pasirinkite [Raw] arba [LPR].

- Kai pasirenkama [Raw], pakeiskite prievado numerį.
- Kai pasirenkama [LPR] „Ip“, skirtą [Eilės numeris].

6 Spustelėkite [Grai] ► [Uždaryti].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

Spausdinimo serverio nustatymas

CRR1-04A

Nustatydami spausdinimo serverį tinkle, galite paspartinti spausdinimo operacijas kompiuteryje ir tokiu būdu sumažinti kompiuterio apkrovą.

Programoje „Windows“ galite įdiegti spausdintuvo tvarkyklę per spausdinimo serverį, kad nereikėtų siųsti spausdintuvo tvarkyklės į kiekvieną tinklo kompiuterį arba naudoti CD/DVD-ROM.

Norėdami nustatyti spausdintuvo serverį, įgalinkite spausdinimo serverį spausdinti iš aparato, tada konfigūruokite parametrus spausdintuvui bendrinti.

Norėdami naudoti spausdinimo serverį domeno aplinkoje, kreipkitės į savo tinklo administratorių.

► **Spausdinimo serverio įgalinimas spausdinti iš aparato (P. 212)**

► **Parametrų konfigūravimas spausdintuvo bendrinimui (P. 212)**

Spausdinimo serverio įgalinimas spausdinti iš aparato

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę kompiuteryje, kuris bus spausdinimo serveriu, ir konfigūruokite parametrus pagal savo naudojimo aplinką. ► **Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio (P. 206)**

Spausdinimo serverio naudojimas naudojantis skyriaus ID valdymu

Turite įdiegti Canon Driver Information Assist Service, įdiegdami spausdintuvo tvarkyklę. Dėl papildomos informacijos žr. tvarkyklės vadovą internetinių instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Parametrų konfigūravimas spausdintuvo bendrinimui

Konfigūruokite spausdintuvo parametrus kompiuteryje, kuris bus spausdintuvo serveriu, taip, kad kiti tinklo kompiuteriai galėtų naudoti spausdinimo serverį.

► **Naudojant „Windows“ (P. 212)**

► **Naudojant „macOS“ (P. 214)**

■ Naudojant „Windows“

Reikalingos administratoriaus teisės kompiuteryje, kuris bus spausdinimo serveriu.

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite kompiuterio, kuris bus spausdinimo serveriu, operacinę sistemą (32 bitų arba 64 bitų), ir kompiuterio, kuris naudos spausdinimo serverį (klientas), operacinę sistemą. ► **Kompiuterio sistemos informacijos peržiūra (P. 769)**

1 Prisijunkite prie kompiuterio, kuris bus spausdinimo serveris, naudodamiesi administratoriaus paskyra.

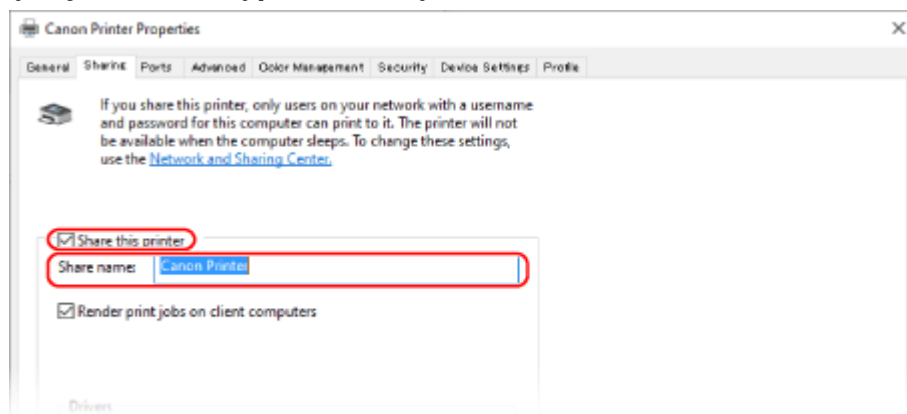
2 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

3 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.

4 Skirtuke [Bendrinimas] pasirinkite žymės langelį [Bendrinti šį spausdintuvą] ir įrašykite bendrą pavadinimą.



5 Jei reikia, įdiekite papildomą tvarkyklę.

Jei kliento kompiuteryje yra kitokia operacinė sistema (32 bitų arba 64 bitų), nei spausdintuvo serverio, įdiekite papildomą tvarkyklę.

1 Spustelėkite [Papildomos tvarkyklės].

► Rodomas ekranas [Papildomos tvarkyklės].

2 Pasirinkite pridedamos tvarkyklės žymės langelį ir spustelėkite [Gera].

- Jei spausdinimo serverio kompiuterio operacinė sistema yra 32 bitų, pasirinkite [x64] (tvarkyklė 64 bitų versijai) žymės langelį.
- Jei spausdinimo serverio kompiuterio operacinė sistema yra 64 bitų, pasirinkite [x86] (tvarkyklė 32 bitų versijai) žymės langelį.

3 Spustelėkite [Naršyti], nurodykite aplanką, kuriame yra tvarkyklė, ir spustelėkite [Gera].

Atsisiųstos tvarkyklės aplanko nurodymas

- Jei spausdinimo serverio kompiuterio operacinė sistema yra 32-jų bitų, nurodykite [x64] aplanką su išskleistos tvarkyklės ► [Driver] aplanku.
- Jei spausdinimo serverio kompiuterio operacinė sistema yra 64-jų bitų, nurodykite [32BIT] aplanką su išskleistos tvarkyklės ► [Driver] aplanku.

Kai nurodomas aplankas kartu pateiktame CD/DVD-ROM

- Jei spausdintuvo serverio kompiuteris turi 32-jų bitų operacinę sistemą, nurodykite [intdrv], pasirinkę CD/DVD-ROM ► [UFRII] ► [x64] ► [Driver] aplanke.
- Jei spausdintuvo serverio kompiuteris turi 64-jų bitų operacinę sistemą, nurodykite [intdrv], pasirinkę CD/DVD-ROM ► [UFRII] ► [32BIT] ► [Driver] aplanke.

4 Įdiekite papildomą tvarkyklę vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

6 Spustelėkite [Gerai].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Sharing].

⇒ Rodomas ekranas [Sharing].

2 Pasirinkite žymės langelį [Printer Sharing].

3 Dalyje [Printers] pasirinkite aparato žymės langelį.

4 Jei reikia, apribokite galinčius naudotis spausdinimo serveriu asmenis.

Pagal numatymą visi naudotojai gali naudotis spausdinimo serveriu.

Norėdami įgalinti konkrečius naudotojus naudotis spausdinimo serveriu, spustelėkite [+] prie [Users], ir pasirinkite naudotoją, kuris gali naudotis spausdinimo serveriu.

5 Uždarykite ekraną [Sharing].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio

CRR1-04C

Sukonfigūruokite parametrus, kad spausdinti duomenis iš USB atminties įrenginio.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Atmintinės parametrai](P. 586)

Reikalingos administratoriaus teisės. Norint pritaikyti nustatymus, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)
- 3 Spustelėkite [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit].**
➡ Rodomas ekranas [Edit Memory Media Settings].
- 4 Pasirinkite žymės langelį [Memory Media Print] ir spustelėkite [OK].**
- 5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Operacijos pasirinkimas, kai prijungtas USB atminties įrenginys

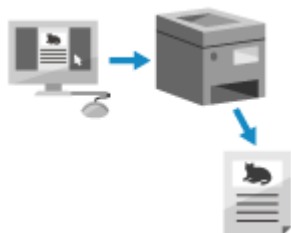
- Galite sukonfigūruoti parametrus, kad būtų parodytas ekranas, skirtas pasirinkti ir nedelsiant atlikti operaciją (nuskaitymą iš USB atminties įrenginio arba spausdinimą iš atminties laikmenos), kai į aparatą įstatytas USB atminties įrenginys.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Edit] skiltyje [Display Screen When Memory Media is Connected] ► pažymėkite žymės langelį [Display Screen When Memory Media is Connected] ► [OK]

Naudodami valdymo skydelį, sukonfigūruokite parametrus ekrane [Pagrindinis] pasirinkdami [Meniu] ► [Funkcijų parametrai]. ➤[Ekranas, kai prijung. atm. laikm.] (P. 586)

Spausdinimas naudojant kompiuterį

CRR1-04E



Dokumentus iš kompiuterio galite spausdinti naudodami spausdintuvo tvarkyklę. Pakeitę parametrus spausdintuvo tvarkyklėje, galėsite pritaikyti spausdinimą pagal dokumentą ir paskirtį, pavyzdžiui, naudodamiesi dvipusiais spaudiniais arba koreguodami kokybę.

PASTABA

- Spausdinimui ir nuskaitymui galite naudoti skirtąją „Canon“ programą Canon PRINT. ► **Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)(P. 361)**

Šiame skyriuje aprašoma bendroji šio veiksmo procedūra. Išsamios informacijos apie naudojimą rasite atitinkamos programos vadove.

Reikalingas pasiruošimas

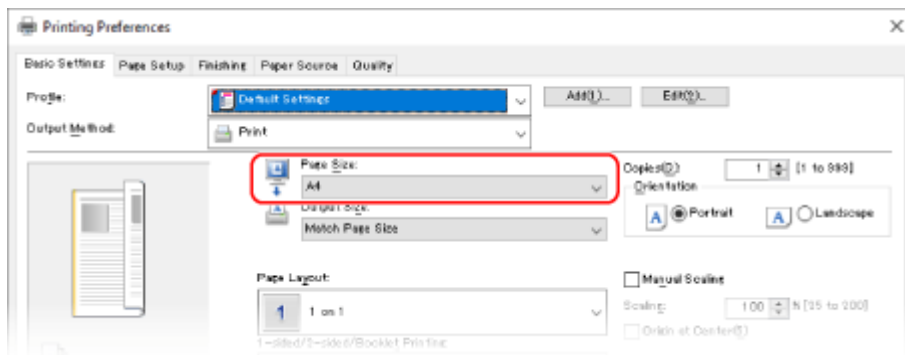
- Įdėkite spausdintuvo tvarkyklę kompiuteryje ir konfigūruokite parametrus pagal savo naudojimo aplinką. ► **Pasiruošimas spausdinti iš kompiuterio(P. 206)**
- Jei spausdintinas dokumentas ar popierius yra nestandartinio dydžio, registruokite dydį spausdintuvo tvarkyklėje. ► **Nestandartinio dydžio popieriaus registravimas kompiuteryje (pasirinktinio formato) (P. 219)**

► **Naudojant „Windows“ (P. 216)**

► **Naudojant „macOS“ (P. 217)**

■ Naudojant „Windows“

- 1 Kompiuteryje atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.**
- 2 Programoje, kurioje atidarytas dokumentas, pasirinkite spausdinimo komandą.**
- 3 Pasirinkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite [Daugiau parametrų] arba [Ypatybės].**
 ► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ekranas [Spausdinimo nuostatos].
- 4 [Page Size] skirtuke [Basic Settings] pasirinkite dokumento popieriaus dydį.**



■ Kai spausdinama ant popieriaus, kurio formatas skiriasi nuo [Page Size]

[Output Size] pasirinkite popieriaus, ant kurio bus spausdinama, dydį. Dokumentas bus padidintas arba sumažintas, kad atitiktų [Output Size] popieriaus formatą.

5 Pagal poreikį konfigūruokite kitus spausdinimo parametrus.

Sukonfigūruokite dvipusį spausdinimą ir pakoreguokite vaizdo kokybę bei kitus nustatymus, kad atitiktų jūsų dokumentą ir tikslą. Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [Help] ekrane [Spausdinimo nuostatos].

6 Spustelėkite [OK], tada spustelėkite [Spausdinti] arba [Gerai].

➡ Aparatas pradeda spausdinti.

- Galite atšaukti spausdinimą spausdinimo ekrane arba iš spausdintuvo piktogramos „Windows“ pranešimų srityje. ➡ **Spausdinimo iš kompiuterio atšaukimas(P. 234)**
- Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūrai naudokite [Būsenos mon.]. ➡ **Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

■ Naudojant „macOS“

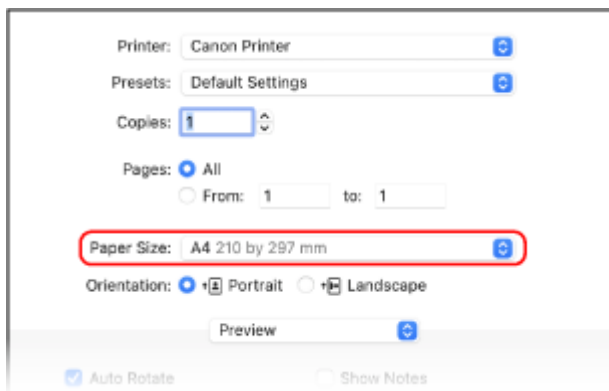
1 Kompiuteryje atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.

2 Taikomojoje programoje, naudojamoje dokumentui atidaryti, spustelėkite [Print].

➡ Bus parodytas spausdinimo dialogo langas.

3 Dalyje [Printer] pasirinkite aparato spausdinimo tvarkyklę.

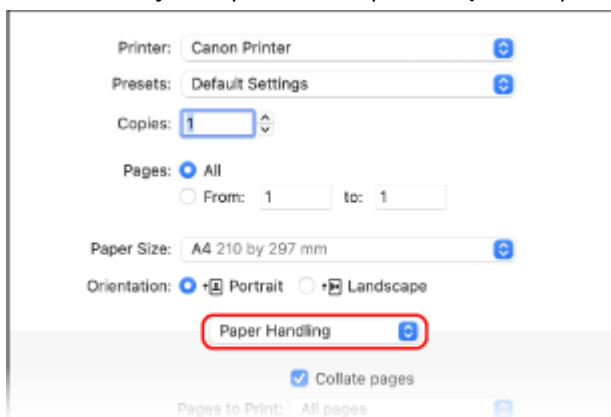
4 Spausdinimo parinkčių [Paper Size] pasirinkite dokumento popieriaus dydį.



Jei spausdinimo parinktys nerodomos, spausdinimo dialogo lange spustelėkite [Show Details].

■ Kai spausdinama ant popieriaus, kurio formatas skiriasi nuo [Paper Size]

- 1 Išskleidžiamajame spausdinimo parinkčių meniu pasirinkite [Paper Handling].



- 2 Pasirinkite [Scale to fit paper size] žymės langelį, o [Destination Paper Size] pasirinkite popieriaus, ant kurio bus spausdinama, dydį.
Dokumentas bus padidintas arba sumažintas, kad atitiktų [Destination Paper Size] popieriaus formatą.

5 Pagal poreikį konfigūruokite kitus spausdinimo parametrus.

Sukonfigūruokite dvipusį spausdinimą ir pakoreguokite vaizdo kokybę bei kitus nustatymus, kad atitiktų jūsų dokumentą ir tikslą. Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [?] spausdinimo dialogo langą.

6 Spustelėkite [Print].

➡ Aparatas pradeda spausdinti.

- Spausdinimą galite atšaukti pasinaudodami spausdintuvo piktograma darbalaukyje. ➡ **Spausdinimo iš kompiuterio atšaukimas(P. 234)**
- Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūrai naudokite [Būsenos mon.]. ➡ **Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

Nestandartinio dydžio popieriaus registravimas kompiuteryje (pasirinktinio formato)

CRR1-04F

Pasirinktinis popieriaus formatas yra nestandartinio dydžio popierius, kurio kraštinių ilgius galima laisvai nustatyti. Jei spausdintinas dokumentas ar popierius yra nestandartinio dydžio, turite iš anksto registruoti dydį spausdintuvo tvarkyklėje.

► Naudojant „Windows“ (P. 219)

► Naudojant „macOS“ (P. 219)

■ Naudojant „Windows“

- 1 Spustelėkite [Start] (Start) ► [Settings] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

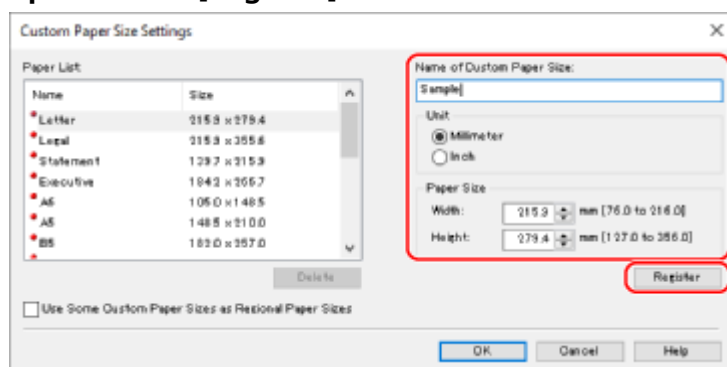
⇒ Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

- 2 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdinimo nuostatos].

⇒ Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ekranas [Spausdinimo nuostatos].

- 3 Skirtuke [Page Setup] spustelėkite [Custom Paper Size].

- 4 Įrašykite pasirinktinio dydžio popieriaus pavadinimą ir popieriaus dydį ir spustelėkite [Register].



- 5 Spustelėkite [OK] ► [OK].

⇒ Užregistruotas pasirinktinis popieriaus formatas.

■ Naudojant „macOS“

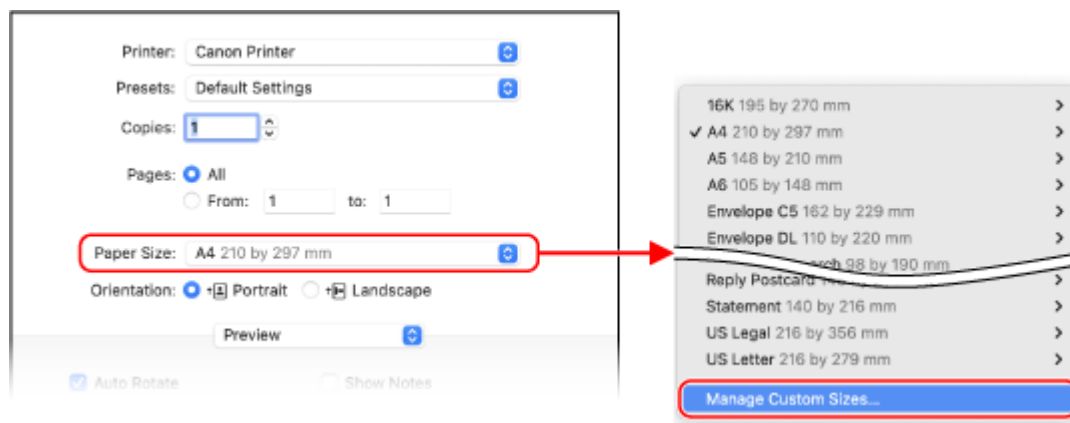
- 1 Kompiuteryje atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.

2 Taikomojoje programoje, naudojamoje dokumentui atidaryti, spustelėkite [Print].

➡ Bus parodytas spausdinimo dialogo langas.

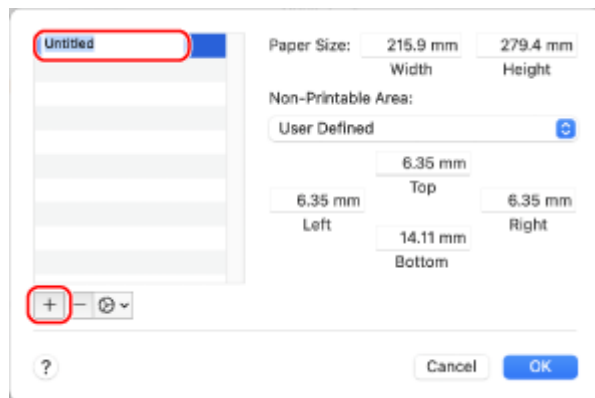
3 Dalyje [Printer] pasirinkite aparato spausdinimo tvarkyklę.

4 Spausdinimo parinkčių [Paper Size] pasirinkite [Manage Custom Sizes].



Jei spausdinimo parinktys nerodomos, spausdinimo dialogo lange spustelėkite [Show Details].

5 Spustelėkite [+] apačioje kairėje, dukart spustelėkite [Untitled] ir įrašykite pasirinktinio dydžio popieriaus pavadinimą.



6 Įveskite popieriaus dydį ir spustelėkite [OK].

➡ Užregistruotas pasirinktinis popieriaus formatas.

PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas

(Saugusis spausdinimas)

CRR1-04H

Naudodami Saugų spausdinimą galite nustatyti kompiuteryje esančio dokumento PIN ir nusiųsti tą dokumentą į aparatą, kad jis būtų spausdinamas. Spausdinimas atliekamas aparate įvedus tą PIN.

Saugusis spausdinimas gali padėti išvengti paliktų be priežiūros dokumentų spaudinių ir informacijos vagystės. Be to, prieš spausdindami galite patvirtinti spausdinimo duomenis, kad išvengtumėte nepageidaujamo spausdinimo.

Spausdinimo duomenys siunčiami apsaugoti PIN kodu (saugieji duomenys) yra laikinai įrašomi aparato atmintyje. Jei nespausdinama per nustatytą laiką, saugieji duomenys automatiškai pašalinami iš atminties ir jūs daugiau nebegalite atspausdinti duomenų.

➤ **1 veiksmas. Saugiųjų duomenų siuntimas iš kompiuterio(P. 221)**

➤ **2 veiksmas. Saugiųjų duomenų spausdinimas įvedant PIN kodą arba slaptažodį(P. 223)**

PASTABA

- Galite pakeisti saugiųjų duomenų saugojimo trukmę. ➤ **Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas(P. 225)**

1 veiksmas. Saugiųjų duomenų siuntimas iš kompiuterio

Galite siųsti saugiuosius duomenis iš kompiuterio į aparatą naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

„Windows“ galite siųsti užšifruotus saugiuosius duomenis (naudodami užšifruoto saugiojo spausdinimo funkciją), taip išvengdami ryšio turinio slapto pasiklausymo siuntimo metu. Saugieji duomenys yra šifruoti naudojant raidinius ir skaitinius simbolius vietoj PIN kodo.

Išsamią informaciją apie saugiųjų duomenų siuntimą naudojant užšifruoto saugiojo spausdinimo funkciją rasite tvarkyklės vadove, pateikiamame internetini instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

➤ **Naudojant „Windows“ (P. 221)**

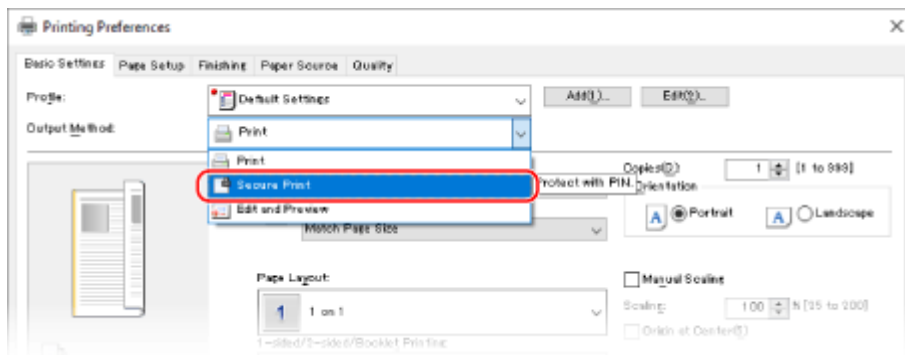
➤ **Naudojant „macOS“ (P. 222)**

■ **Naudojant „Windows“**

Šiame skyriuje aprašoma, kaip siųsti įprastus saugiuosius duomenis.

1 Rodomas spausdintuvo tvarkyklės [Spausdinimo nuostatos] ekranas. ➤ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)**

2 Dalyje [Output Method] pasirinkite [Secured Print].



➡ Rodomas ekranas [Information].

3 Spustelėkite [Taip].

➡ Rodomas ekranas [Secured Print Details].

4 Įveskite naudotojo vardą ir PIN kodą, tada spustelėkite [OK].

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Spausdinimo nuostatos].

5 Spustelėkite [OK], tada spustelėkite [Spausdinti] arba [Gera].

➡ Saugieji duomenys siunčiami į aparatą.

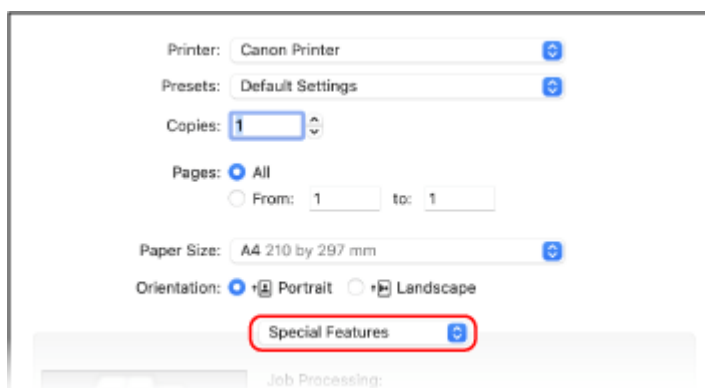
■ Naudojant „macOS“

Reikalingas pasiruošimas

- Kompiuteryje užregistruoto spausdintuvo parametruose įgalinkite saugaus spausdinimo funkciją. ▶
Saugiojo spausdinimo įgalinimas spausdintuvo tvarkyklėje („macOS“)(P. 226)

1 Atidarykite spausdinimo dialogo langą ir pasirinkite aparato spausdintuvo tvarkyklę. ▶ Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)

2 Išskleidžiamajame spausdinimo parinkčių meniu pasirinkite [Special Features].



Jei spausdinimo parinktys nerodomos, spausdinimo dialogo lange spustelėkite [Show Details].

3 Dalyje [Job Processing] pasirinkite [Secured Print].

4 Spustelėkite [Print].

⇒ Rodomas ekranas [Secured Print].

5 Įveskite dokumento pavadinimą, naudotojo vardą, PIN kodą ir spustelėkite [OK].

⇒ Saugieji duomenys siunčiami į aparatą.

2 veiksmas. Saugiujų duomenų spausdinimas įvedant PIN kodą arba slaptažodį

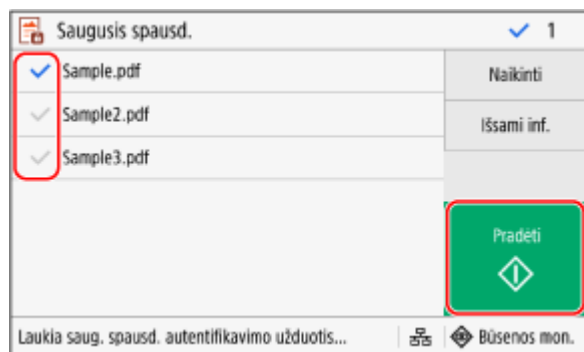
Atspausdinkite į aparatą atsiųstus saugiuosius duomenis. Jei saugieji duomenys neatspausdinami, jie lieka aparato atmintyje ir jūs galite neturėti galimybės spausdinti kitų duomenų. Kaip galima greičiau atspausdinkite atsiųstus saugiuosius duomenis.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Saugusis spausdinimas] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

⇒ Rodomas saugiojo spausdinimo ekranas.

Jei rodomas naudotojo pasirinkimo ekranas, pasirinkite naudotojo vardą.

2 Pasirinkite saugiujų duomenų, kuriuos norite, žymės laukelį ir paspauskite [Pradėti].



3 Įveskite PIN kodą arba slaptažodį ir paspauskite [Taikyti].

⇒ Aparatas pradeda spausdinti.

- Jei aukščiau pateiktame 2 veiksmo pasirinksite kelis saugiujų duomenų failus, bus atspausdinti tik saugieji duomenys, atitinkantys įvestą PIN kodą arba slaptažodį.
- Norėdami atšaukti spausdinimą, naudokite valdymo skydelį spausdinimui atšaukti. ▶ **Spausdinimo atšaukimas valdymo skydeliu (P. 235)**
- Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūrai naudokite [Būsenos mon.]. ▶ **Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūra (P. 237)**

PASTABA

- Norėdami peržiūrėti įrašytų saugiųjų duomenų atminties naudojimą, galite naudoti toliau pateikiamą procedūrą.

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje spustelėkite [Būsenos mon.] ► [Įrenginio informacija] ► [Saugiojo spausdin. atminties naud.].

Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas

CRR1-04J

Galite keisti laikotarpį, kol bus pašalinti spausdinimo duomenys, kurie buvo siunčiami apsaugoti PIN kodu ar slaptažodžiu (saugieji duomenys) ir laikinai įrašyti aparato atmintyje.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Saugusis spausdinimas](P. 535)

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Secure Print Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Secure Print Settings].

- 4 [Secure Print Deletion Time] įrašykite laikotarpį, kuriuo saugieji duomenys išsaugomi (kol bus pašalinti), ir spustelėkite [OK].**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

- 5 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Saugiojo spausdinimo įgalinimas spausdintuvo tvarkyklėje („macOS“)

CRR1-04K

Norėdami siųsti saugiuosius duomenis iš „macOS“ kompiuterio į aparatą, turite įgalinti saugaus spausdinimo funkciją kompiuteryje užregistruoto spausdintuvo parametruose.

1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

► Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Options & Supplies].

3 Skirtuke [Options] pasirinkite žymės langelį [Secured Print] ir spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

Spausdinimas iš USB atminties įrenginio (Atminties laikmenos spausdinimas)

CRR1-04L



Naudodami spausdinimo iš atminties laikmenos funkciją, galite spausdinti PDF, JPEG ir TIFF failus tiesiai iš USB atminties įrenginio, įstatyto į aparatą, nenaudodami kompiuterio arba spausdintuvo tvarkyklės. Taip pat prieš spausdindami galite peržiūrėti JPEG ir TIFF vaizdo failus valdymo skydelyje. Tai patogu, kai spausdinate failus kompiuteryje, neturinčiame interneto ryšio, arba iš išorinio įrenginio.

Reikalingas pasiruošimas

- Sukonfigūruokite parametrus, kad galėtumėte spausdinti duomenis iš USB atminties įrenginio. ► **Pasiruošimas spausdinti tiesiogiai iš USB atminties įrenginio(P. 215)**

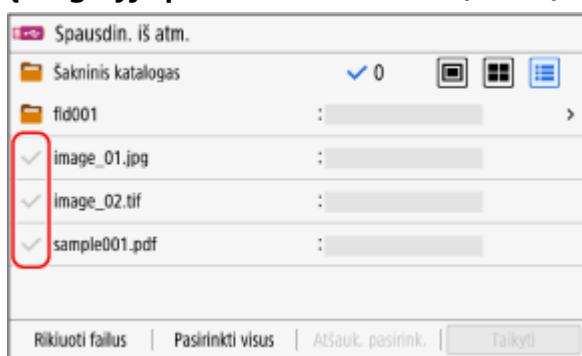
1 Įstatykite USB atminties įrenginį į aparato USB prievadą. ►USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)

Jei rodomas atminties laikmenos ekranas, paspauskite [Spausdinimas iš atminties] ir pereikite prie 3 veiksmo.

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Spausdinimas iš atmintinės] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodo USB atminties įrenginio failus ir aplankus.

3 Pasirinkti failų, kuriuos norite spausdinti, žymės laukelius. ►Failų USB atminties įrenginyje pasirinkimo ekranas(P. 229)



Galite pasirinkti kelis failus.

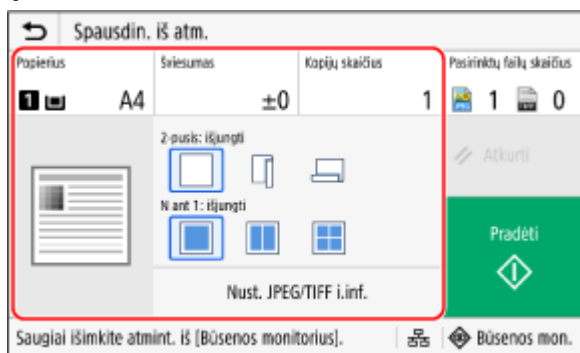
* Vienu metu galima pasirinkti tik tame pačiame aplanke esančius failus. Jei perkeliate aplanką failų pasirinkimas atšaukiamas.

* Tuo pat metu pasirinkti PDF ir vaizdo (JPEG arba TIFF) failų negalite.

4 Spustelėkite [Taikyti].

► Rodomas atminties laikmenos spausdinimo parametrų ekranas.

5 Sukonfigūruokite spausdinimo parametrus. ► Spausdinimo iš atminties laikmenos parametrai(P. 230)



6 Spustelėkite [Pradėti].

► Aparatas pradeda spausdinti.

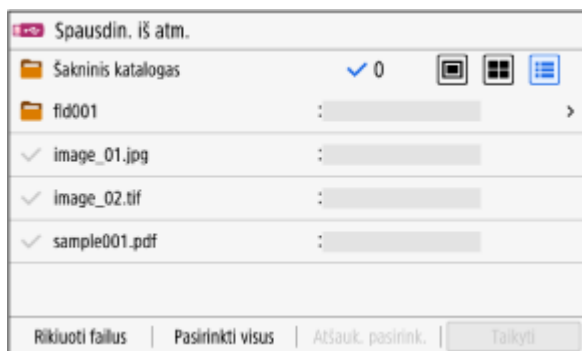
- Norėdami atšaukti spausdinimą, naudokite valdymo skydelį spausdinimui atšaukti. ► **Spausdinimo atšaukimas valdymo skydeliu(P. 235)**
- Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūrai naudokite [Būsenos mon.]. ► **Spausdinimo užduoties būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

7 Baigę spausdinti, išimkite USB atminties įrenginį. ► USB atminties įrenginio atjungimas(P. 188)

Failų USB atminties įrenginyje pasirinkimo ekranas

CRR1-04R

Įstatykite USB atminties įrenginį į aparatą, tada ekrane [Pagrindinis] paspauskite [Spausdinimas iš atmintinės], kad būtų rodomi USB atminties įrenginio failai ir aplankai.



Pasirinkti failų, kuriuos norite spausdinti, žymės laukelius.

Kad pasirinktumėte visus rodomus failus, ekrano apačioje paspauskite [Pasirinkti visus]. Jei pasirinkti PDF ir vaizdo (JPEG arba TIFF) failai, rodomas failo tipo pasirinkimo ekranas. Naudokite šį ekraną, kad pasirinktumėte failo tipą, kurį norite spausdinti.

Taip pat galite naudoti šį būdą failo pasirinkimo ekranui keisti.

Failų perkėlimas į aplanką

Pasirinkite aplanką. Norėdami grįžti per vieną lygį, paspauskite [↶].

* Giliau nei penktajame lygmenyje esantys aplankai ir failai nerodomi.

Failų rodymo būdo keitimas

Norėdami pakeisti failų rodymo būdą, ekrano viršuje dešinėje paspauskite [🖼️], [📁] arba [📋].



Failų rodymo tvarkos keitimas

Failus galite išdėstyti pagal pavadinimą arba pagal naujinimo datą.

Ekrano apačioje pasirinkite [Rikiuoti failus], tada pasirinkite failų rodymo tvarką.

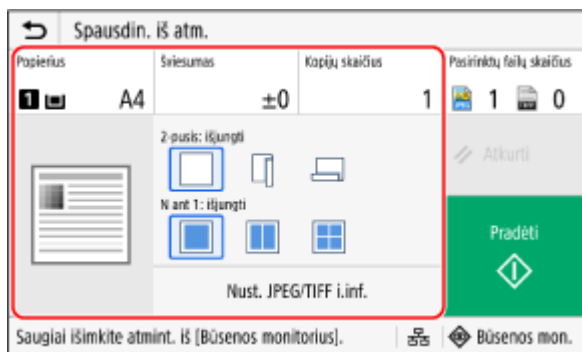
PASTABA

- Taip pat galite keisti numatytąjį failų rodymo būdą ir rodymo tvarkos parametrus.
 - ▶[Numatytieji rodymo parametrai](P. 590)
 - ▶[Failų rikiav. numat. param.](P. 590)

Spausdinimo iš atminties laikmenos parametrai

CRR1-04S

Spausdinimo iš atminties laikmenos parametų ekraną galite naudoti popieriui pasirinkti, dvipusiam spausdinimui nustatyti ir kitiems parametrams konfigūruoti. Taip pat galite atverti išplėstinių parametų ekraną, kad pakoreguotumėte vaizdo kokybę ir sukonfigūruotumėte kitus išplėstinius spausdinimo parametrus.



[Popierius]

Pasirenkamas spausdinimui naudojamas popierius.

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėta norimo naudoti popieriaus, ir paspauskite [Uždaryti].

* Jei į popieriaus šaltinį įdėtas popierius neatitinka nustatyto popieriaus formato ar tipo, galite naudoti [Keisti popieriaus parametrus] ir pakeisti popieriaus parametrus.

[Šviesumas]

Reguliuokite spausdintino vaizdo ryškumą.

Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte ryškumą, tuomet paspauskite [Uždaryti].

Paspauskite [+], kad padidintumėte ryškumą, arba [-], kad jį sumažintumėte.

[Kopijų skaičius]

Nurodomas spausdinamų kopijų skaičius.

Skaičių mygtukais įveskite kopijų skaičių, tada paspauskite [Uždaryti].

[2-pusis spausdinimas]

Naudokitės mygtuku, kad pasirinktumėte, ar naudoti dvipusį spausdinimą.



Spausdinama ant vienos pusės.



Spausdinama ant abiejų popieriaus pusių, taikant tą pačią viršaus ir apačios orientaciją priekinėje ir galinėje pusėje.
Susegus popierių, spausdinti puslapiai atverčiami horizontaliai.



Spausdinama ant abiejų popieriaus pusių, taikant atvirkštinę viršaus ir apačios orientaciją priekinėje ir galinėje pusėje.
Susegus popierių, spausdinti puslapiai atverčiami vertikalčiai.



[N ant 1] (PDF arba JPEG failas)

Nurodo, ar sumažinti kelių puslapių dokumentą ir išdėstyti puslapius ant vieno popieriaus lapo.

N puslapių ant 1 lapo patogiu, jei norite taupyti popierių ir spausdinti ant mažesnio lapų skaičiaus nei originalas.

Mygtuku pasirinkite jungtinį puslapių skaičių.



Puslapiai nesujungiami.



2-jų puslapių dokumentas išdėstomas ant vienos popieriaus lapo pusės.



4-ių puslapių dokumentas išdėstomas ant vienos popieriaus lapo pusės.



8-ių puslapių dokumentas išdėstomas ant vienos popieriaus lapo pusės. (Tik PDF failai)

* Jei naudojate PDF failą, vienoje popieriaus lapo pusėje galite spausdinti nuo 9 iki 16 dokumento puslapių, naudodami [N ant 1] išplėstinių parametrų ekrane. ➤ **Ekranas [Nustatyti PDF išsamią informaciją](P. 231)**

[Nustatyti PDF išsamią informaciją]/[Nust. JPEG/TIFF i.inf.]

Koreguoja vaizdo kokybę ir sukonfigūruoja kitus išplėstinius spausdinimo parametrus.

➤ **Ekranas [Nustatyti PDF išsamią informaciją](P. 231)**

➤ **Ekranas [Nust. JPEG/TIFF išsam. informac.](P. 232)**

PASTABA

Spausdinimas naudojant tokius pat parametrus

- Galite keisti numatytuosius spausdinimo iš atminties laikmenos parametrus. ➤ **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Ekranas [Nustatyti PDF išsamią informaciją]

Šį ekraną naudokite konfigūruoti išplėstiniams PDF failų spausdinimo parametrams, pavyzdžiui, nurodant norimus išspausdinti puslapius ir vaizdo kokybei koreguoti. Kad būtų rodomas ekranas, spausdinimo iš atminties laikmenos parametrų ekrane paspauskite [Nust. PDF išsamią inf.].

[2-pusis spausdinimas]

Nurodykite, ar naudoti dvipusį spausdinimą. Kai naudojate dvipusį spausdinimą, pasirinkite kaip išspausdinti puslapius atverčiami susegus popierių.

* Tai yra toks pat parametras, kaip parametras [2-pusis spausdinimas] spausdinimo iš atminties laikmenos parametrų ekrane.

[N ant 1]

Nurodykite, ar sumažinti kelių puslapių dokumentą ir išdėstyti puslapius ant vieno popieriaus lapo.

Jei jungiate puslapius, mygtuku pasirinkite jungtinių puslapių skaičių.

Pavyzdys: Kai 4 puslapių dokumentas išdėstomas ant vienos popieriaus lapo pusės Pasirinkite [4 ant 1].

* Tai yra toks pat parametras, kaip parametras [N ant 1] spausdinimo iš atminties laikmenos parametrų ekrane. Tačiau [9 ant 1] ir [16 ant 1] galima naudoti tik [N ant 1], pasirinkus ekrane [Nustatyti PDF išsamią informaciją].

[Spausdinimo apimtis]

Spausdinami visi puslapius arba nurodomas spausdinamų puslapių intervalas. Nurodydami puslapių intervalą paspauskite [Nurodyti puslapius] ir įveskite pradžios ir pabaigos puslapius.

[Padid./sumaž. pagal pop. formatą]

Nurodoma, ar didinti arba mažinti dokumentus atsižvelgiant į spausdinimui naudojamą popierių.

* Dokumentas bus padidintas arba sumažintas išlaikant proporcijas.

[Padidinti spausdinimo plotą]

Nurodo, ar reikia didinti spausdinimo plotą iki popieriaus krašto, nepaliekant jokių paraščių.

* Kai parametras [Padidinti spausdinimo plotą] nustatomas į [Įjungta], spausdinamo vaizdo krašto dalis gali nebūti išspausdinta arba ant popieriaus gali atsirasti dėmių.

[Spausdinti komentarus]

Nurodykite, ar bus spausdinami PDF dokumentai.

Kai pasirenkate [Automatinis], spausdinami dokumentai ir komentarai*¹.

*¹ Tik komentarai, skirti spausdinimui PDF faile.

[Dokumento atidarymo slaptažodis]

Kai spausdinate slaptažodžiu apsaugotą PDF failą, įveskite slaptažodį, kad atidarytumėte failą.

[Kiti parametrai]

Konfigūruojami ir koreguojami vaizdo kokybės parametrai ir kiti išplėstiniai spausdinimo parametrai.

[Pustoniai]

Nustatomas spausdinimo būdas atkuriant pustonius (tarpinis diapazonas tarp šviesesnių ir tamsesnių vaizdo sričių). Išsamios informacijos rasite:

►[Pustoniai](P. 559)

[Pilkie pustonių konvertavimas]

Nurodomas konversijos metodas, kai spalvoti duomenys spausdinami nespalsvotai. Išsamios informacijos rasite:

►[Pilkie pustonių konvertavimas](P. 559)

[Spausdinimo kokybė]

Pagal dokumentą ir spausdinimo paskirtį koreguojama spausdinimo kokybė, pvz., tankis ir skiriamoji geba.

[Tankis]

Pakoreguokite dažomųjų miltelių tankį.

Tiksliau pakoreguoti galite reguliuodami dažomųjų miltelių kiekius [Tikslus reguliav.].

* Kai [Dažų taupymas] nustatytas į [Įjungta], dažomųjų miltelių tankio koreguoti negalite.

[Dažų taupymas]

Nurodoma, ar spausdinti taupant dažomuosius miltelius.

Kad būtų galima spausdinti po išdėstymo ir išvaizdos patikros, pvz., prieš spausdinant didelės apimties užduotį, pasirinkite [Įjungta].

[Vaizdo tikslinimas]

Nurodykite, ar naudoti glotninimo apdorojimą, kuris užtikrins glotnesnius išspausdinto teksto ir paveikslėlių kontūrus.

[Skiriamoji geba]

Nurodykite spausdinimo duomenų apdorojimui naudojamą raišką.

Norėdami spausdinti aukštesne raiška, šį parametą nustatykite į [1 200 dpi].

Ekranas [Nust. JPEG/TIFF išsam. informac.]

Naudokite šį ekraną, kad sukonfigūruotumėte išplėstinius spausdinimo parametrus JPEG ir TIFF failams, pvz., pakoreguotumėte vaizdo kokybę.

Kad būtų rodomas ekranas, spausdinimo iš atminties laikmenos parametų ekrane paspauskite [Nust. JPEG/TIFF i.inf.].

[2-pusis spausd.]

Nurodykite, ar naudoti dvipusį spausdinimą. Kai naudojate dvipusį spausdinimą, pasirinkite kaip išspausdinti puslapiai atverčiami susegus popierių.

* Tai yra toks pat parametras, kaip parametras [2-pusis spausd.] spausdinimo iš atminties laikmenos parametų ekrane.

[N ant 1] (JPEG failas)

Nurodykite, ar sumažinti kelių puslapių vaizdą ir išdėstyti puslapius ant vienos popieriaus lapo pusės.

Jei jungiate puslapius, mygtuku pasirinkite jungtinių puslapių skaičių.

Pavyzdys: Kai 4 puslapių vaizdas išdėstomas ant vienos popieriaus lapo pusės Pasirinkite [4 ant 1].

* Tai yra toks pat parametras, kaip parametras [N ant 1] spausdinimo iš atminties laikmenos parametų ekrane.

[Originalo tipas]

Pasirenkama, ar spausdinant nustatyti nuotraukų glotnumo arba teksto aiškumo prioritetą.

[Pustoniai]

Kai atkuriami pustoniai (tarpinis diapazonas tarp šviesesnių ir tamsesnių vaizdo sričių), spausdinimo būdas nustatomas pagal vaizdo turinį.

Vaizdų, turinčių tikslią gradaciją, pvz., skaitmeninių fotoaparato nuotraukų, spausdinimas

Nustatykite į [Gradacija]. Atkuria gradaciją naudojant lygų spausdinimą.

Vaizdų su plonomis linijomis ir smulkiu tekstu, pvz., CAD vaizdų, spausdinimas

Nustatykite į [Klaidų difuzija]. Spausdina plonas linijas ir smulkų tekstą didele raiška.

* Kai nustatote į [Klaidų difuzija], dažomųjų miltelių fiksacija ir tekstūros stabilumas gali suprastėti.

[Spausdinimo kokybė]

Nustatykite dažomųjų miltelių tankį ir kiekį pagal spausdinamą dokumentą ir jo paskirtį.

[Tankis]

Nustatykite spausdinimo metu sunaudojamą dažomųjų miltelių tankį.

Tiksliau pakoreguoti galite reguliuodami dažomųjų miltelių kiekius pagal tris atskiras tankumo sritis [Tikslus reguliav.].

*Atkreipkite dėmesį, kad negalima sureguliuoti dažomųjų miltelių tankio, jei [Dažų taupymas] nustatyta į [Įjungta].

[Dažų taupymas]

Nurodykite, ar norite taupyti dažomuosius miltelius spausdinimo metu.

Šį parametą nustatykite į [Įjungta], kai norite tik patikrinti išdėstymą ar kitą galutinį apdorojimą prieš galutinį spausdinimą, pvz., prieš spausdinant labai didelės apimties užduotis.

Spausdinimo atšaukimas

CRR1-04U

Spausdinimą galite atšaukti iš kompiuterio. Norėdami atšaukti spausdinimą, kai spausdinimo duomenys buvo nusiųsti į aparatą, naudokite valdymo skydelį arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

Norėdami atšaukti spausdinimą, kai spausdinate iš atminties laikmenos, naudokite valdymo skydelį arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► Spausdinimo iš kompiuterio atšaukimas (P. 234)

► Spausdinimo atšaukimas naudojantis valdymo skydeliu arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). (P. 235)

Spausdinimo iš kompiuterio atšaukimas

► Naudojant „Windows“ (P. 234)

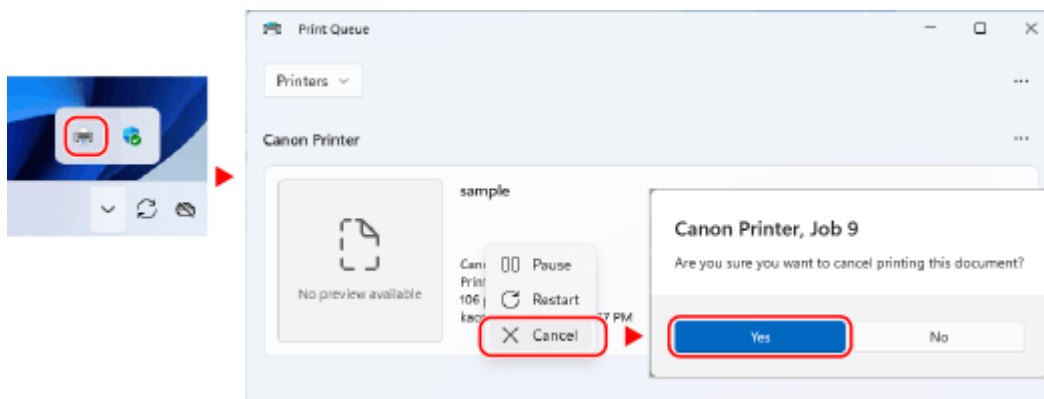
► Naudojant „macOS“ (P. 234)

■ Naudojant „Windows“

Jei rodomas spausdinimo ekranas, spustelėkite [Atšaukti].



Jei nerodomas aukščiau pateiktas ekranas, dukart spustelėkite spausdintuvo piktogramą „Windows“ pranešimų srityje, pasirinkite dokumentą, kurį norite atšaukti, tada spustelėkite ► [Atšaukti] ► [Taip].

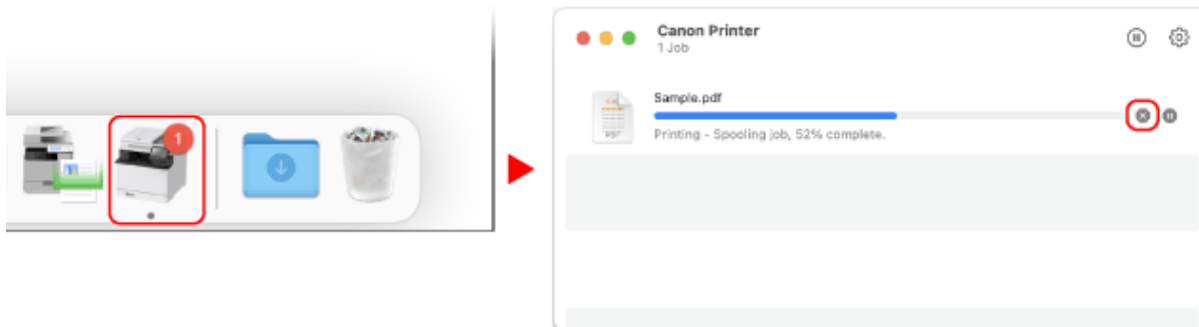


Jei „Windows“ pranešimų srityje spausdintuvo piktograma nerodoma arba nerodomas dokumentas, kurį norite atšaukti, tai reikia, kad kompiuteris apdorojo spausdinimo duomenis ir nusiųstė juos į aparatą.

Tokiu atveju spausdinimą atšaukite naudodami aparato valdymo skydelį arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ► **Spausdinimo atšaukimas naudojantis valdymo skydeliu arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). (P. 235)**

■ Naudojant „macOS“

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, pasirinkite dokumentą, kurį norite atšaukti, tada spustelėkite [✕].



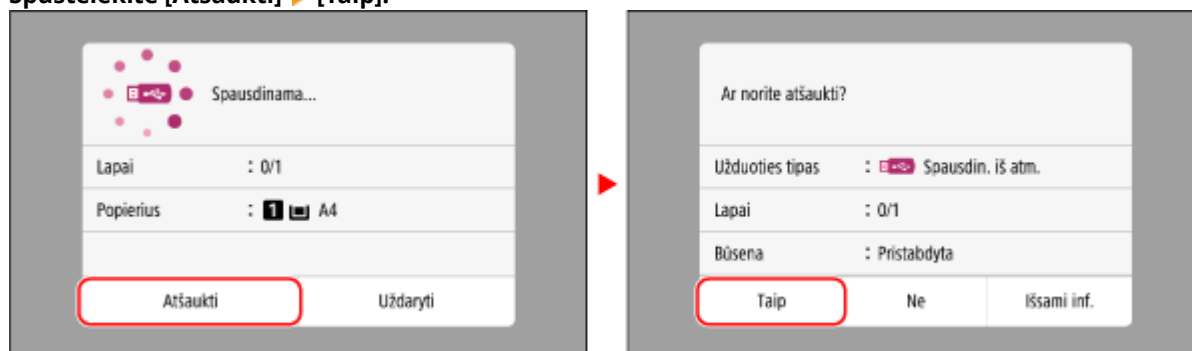
Spausdinimo atšaukimas naudojantis valdymo skydeliu arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

- Spausdinimo atšaukimas valdymo skydeliu (P. 235)
- Spausdinimo atšaukimas naudojant „Remote UI“ (nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 236)

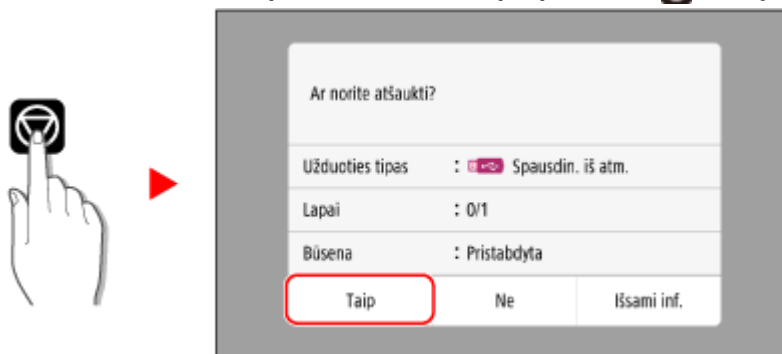
■ Spausdinimo atšaukimas valdymo skydeliu

Norėdami atšaukti spausdinimą, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

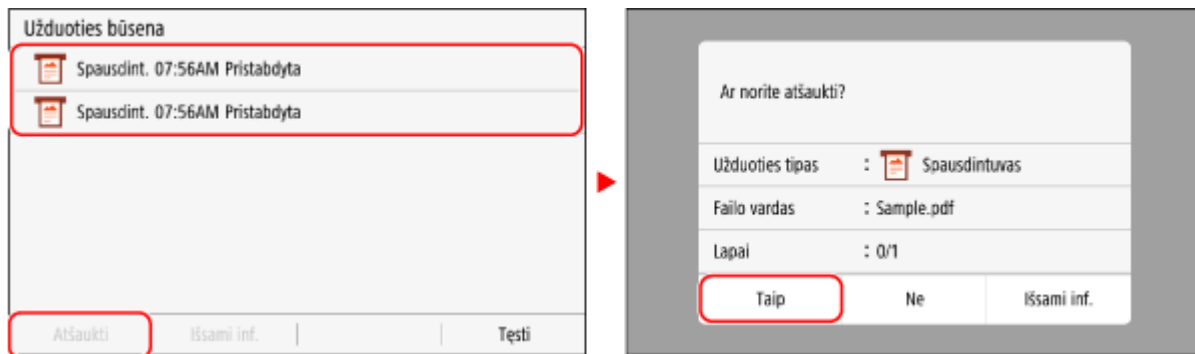
Spustelėkite [Atšaukti] ► [Taip].



Jei nerodomas anksčiau pateiktas ekranas, paspauskite [] valdymo skydelyje ► [Taip].



Jei rodomas užduočių sąrašo ekranas, pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, ir paspauskite [Atšaukti] ► [Taip].



■ Spausdinimo atšaukimas naudojant „Remote UI“ (nuotolinio vartotojo sąsaja)

Galite atšaukti spausdinimą [Status Monitor/Cancel] ► [Job Status] ekrane, esančiame „Remote UI“ (nuotolinio vartotojo sąsaja) dalyje [Print]. 🚫 **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają (P. 463)**

Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra

CRR1-04W

Aparato apdorojami procesai, įskaitant spausdinimą, yra valdomi kaip užduotys. Tikrindami užduočių būseną ir žurnalą galite nustatyti, ar spausdinimo užduotis atlikta tinkamai ir įvykusių klaidų priežastis.

* Jei nustatyta, kad žurnalas nerodomas, galite patikrinti tik spausdinimo užduoties būseną. ►[Rodyti užduočių žurnalą](P. 597)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti informaciją naudojant valdymo skydelį.

Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Kopijavimas/spausdinimo užduotis].

3 Spausdinimo užduoties būseną ir žurnalą tikrinkite skirtuke [Kop./spausd. užd. būs.] arba [Spausd. užd. žurnalas].

■ Spausdinimo užduoties būsenos peržiūra

- 1 Skirtuke [Kop./spausd. užd. būs.] patikrinkite apdorojamą arba apdorojimo laukiančią užduotį.
- 2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.
► Bus parodyta išsami užduoties informacija.
- 3 Peržiūrėkite failo pavadinimą, vartotojo vardą ir kitą informaciją.
Priklausomai nuo naudojamų simbolių, failo pavadinimas ir vartotojo vardas gali būti rodomi netinkamai.

■ Spausdinimo užduoties žurnalo peržiūra

- 1 Skirtuke [Spausd. užd. žurnalas] peržiūrėkite atliktas spausdinimo užduotis.
* Spausdinimo užduočių žurnale rodoma iki 128 užduočių.
- 2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.
► Bus parodyta išsami užduoties informacija.
- 3 Peržiūrėkite failo pavadinimą, vartotojo vardą ir kitą informaciją.
Priklausomai nuo naudojamų simbolių, failo pavadinimas ir vartotojo vardas gali būti rodomi netinkamai.

Jei spausdinimo užduočių žurnale pateikiama klaidos informacijos

Spausdinimas atšauktas arba įvyko klaida.

Jei rodomas triženklis skaičius, prasidedantis „#“ (klaidos kodas), naudodami klaidos kodą galite patikrinti priežastį ir sprendimą. ►Rodomos klaidos kodas(P. 748)

Nuskaitymas

Nuskaitymas	239
Pasirengimas nuskaityti	241
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje	242
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje	244
Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu	245
Pagrindinių el. pašto siuntimo parametrų konfigūravimas („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))	246
Atsisiųsto „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) naudojimas	248
El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)	249
Debesies pašto serverio konfigūravimas („Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja))	252
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke	255
Bendrojo naudojimo aplanko registravimas adresų knygelėje („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))	256
Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje	258
FTP PASV režimo konfigūravimas	259
Nuskaitymas (įrašymas kompiuteryje)	260
Nuskaitymas (įrašymas USB atminties įrenginyje)	262
Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)	264
Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje)	267
Nuskaitymas iš kompiuterio (įrašymas kompiuteryje)	270
Scan Utility paleidimas	273
Nuskaitymo parametrai	274
Nuskaitymo atšaukimas	279
Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas	280

Nuskaitymas

CRR1-04X

Galite nuskaityti dokumentus, nuotraukas ir kitą spausdintą medžiagą („originalus“) ir paversti juos duomenimis. Šiuos konvertuotus duomenis („nuskaitytus duomenis“) galima įrašyti kaip vaizdą arba PDF failą ir siųsti toliau nurodytais būdais.

Dėl papildomos informacijos apie palaikomus modelius žr. **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Įrašymas į kompiuterį

Nuskaityti duomenys įrašomi prie aparato prijungtame kompiuteryje.

Galite konfigūruoti nuskaitymo parametrus ir įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje, naudodami kompiuteryje įdiegtą skaitytuvo tvarkyklę ir taikomąją programą.

Galimi toliau nurodyti du būdai.

Nuskaitymas naudojant aparatą



Nuskaityta naudojant taikomojoje programoje iš anksto nustatytą formatą ir įrašymo vietos aplanką.

Taikant šį būdą, nuskaityti duomenys kompiuteryje įrašomi tiesiog valdant aparatą, todėl šis būdas patogus, kai nuskaitymi keli originalai.

►Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje(P. 242)

►Nuskaitymas (įrašymas kompiuteryje)(P. 260)

Nuskaitymas naudojant kompiuterį



Nuskaitymo formatas ir įrašymo vieta nurodomi nuskaityt.

Taikant šį būdą, nuskaitytus duomenis galite iš karto matyti kompiuterio ekrane, todėl galite patikrinti ir koreguoti vaizdo kokybę.

►Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje(P. 242)

►Nuskaitymas iš kompiuterio (įrašymas kompiuteryje)(P. 270)

* Sistemoje „macOS“ galite naudoti standartinę OS funkciją „AirPrint“, kad nuskaitytumėte duomenis iš kompiuterio neįdiegtą skaitytuvo tvarkyklės arba taikomosios programos. **►„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)**

Įrašymas USB atminties įrenginyje



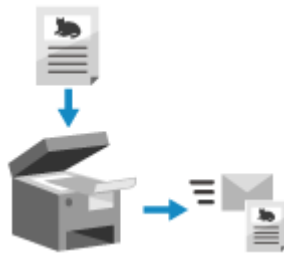
Nuskaitytus duomenis galite įrašyti prie aparato prijungtame USB atminties įrenginyje.

Tai patogiu, kai nuskaityti duomenys naudojami prie tinklo neprijungtame kompiuteryje arba keliaujant.

►Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje(P. 244)

►Nuskaitymas (įrašymas USB atminties įrenginyje)(P. 262)

Siuntimas el. paštu



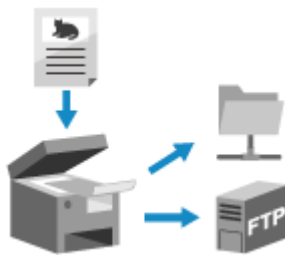
Nuskaitytus duomenis galite siųsti kaip el. laiškų priedus.

Kaip ir siųsdami įprastą el. laišką, galite pridėti temą ir pranešimą bei nurodyti kelis adresatus.

► **Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu(P. 245)**

► **Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)(P. 264)**

Įrašymas bendrai naudojamame aplanke arba FTP serveryje



Nuskaitytus duomenis galite įrašyti kompiuteryje arba FTP serveryje esančiame bendrai naudojamame aplanke.

Tai patogu dalijantis nuskaitytais popierinio dokumento duomenimis tinkle.

► **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**

► **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje(P. 258)**

► **Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje) (P. 267)**

■ Taip pat žr.

Nuskaitytų duomenų siuntimas internetiniu faksu („I-Fax“)

Nuskaitytus duomenis galite siųsti naudodami interneto fakso („I-Fax“) sistemą.

Nuskaityti duomenys siunčiami el. paštu kaip pridėtas TIFF failas. Taip faksogramas galima siųsti nenaudojant telefono linijos ir sumažinti ryšio išlaidas. Norint naudoti šią funkciją, adresatas turi palaikyti funkciją „I-Fax“.

► **Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas(P. 316)**

Pasirengimas nuskaityti

CRR1-04Y

Prieš skenuodami turite nustatyti nuskenųotų duomenų įrašymo vietą ir siuntimo būdą.

- ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje(P. 242)**
- ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje(P. 244)**
- ▶ **Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu(P. 245)**
- ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**
- ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje(P. 258)**

Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje

CRR1-050

Kiekviename kompiuteryje, kuriame norite įrašyti nuskaitytus duomenis, atlikite toliau nurodytus parengiamuosius veiksmus.

- **1 veiksmas. Tvarkyklės ir taikomosios programos diegimas kompiuteryje(P. 242)**
- **2 veiksmas. Aparato registravimas kompiuteryje(P. 242)**

1 veiksmas. Tvarkyklės ir taikomosios programos diegimas kompiuteryje

Kompiuteryje, kuriame norite įrašyti nuskaitytus duomenis, įdiekite toliau nurodytą tvarkyklę ir taikomąją programą. ➤
Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)

ScanGear MF

Ši skaitytuvo tvarkyklė būtina, kad kompiuteryje būtų galima įrašyti nuskaitytus duomenis. Kai nuskaitytote kompiuteriu, naudodami šią tvarkyklę galite, tikrindami rezultatus, koreguoti nuskaitymo parametrus.

Scan Utility

Tai taikomoji programa, skirta nuskaityti. Ją naudokite, kai norite iš kompiuterio lengvai nuskaityti nuotraukas ir dokumentus. Taip pat galite keisti nuskaitymo parametrus, kai aparatu atliekate nuskaitymo veiksmus.

2 veiksmas. Aparato registravimas kompiuteryje

Kompiuteryje, kuris naudojamas kaip įrašymo vietos aplankas, aparatą turite užregistruoti abiem toliau nurodytais atvejais.

- Aparatu atliekate nuskaitymo veiksmus.
- Prie tinklo prijungtą kompiuterį nustatote kaip įrašymo vietos aplanką.

Kai nuskaitytote iš kompiuterio arba nuskaitytus duomenis įrašote USB ryšiu prijungtame kompiuteryje, aparato užregistruoti nereikia.

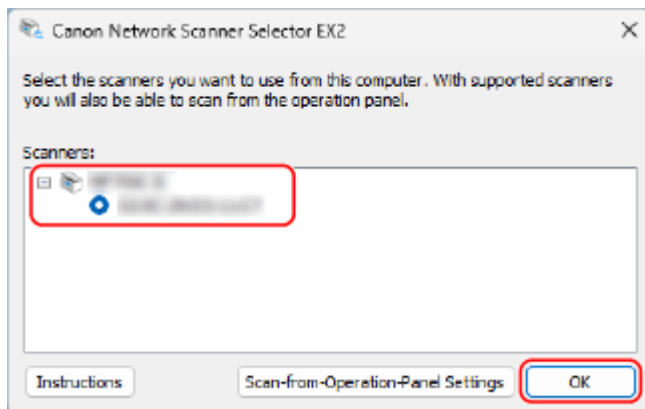
- **Naudojant „Windows“ (P. 242)**
- **Naudojant „macOS“ (P. 243)**

■ Naudojant „Windows“

- 1 „Windows“ pranešimų srityje spustelėkite [🖨️] (Network Scanner Selector EX2).**



- 2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Gerai].**



■ Naudojant „macOS“

Kad užregistruotumėte aparatą, naudokite Scan Utility.

- 1 Iš aplanko „OS Applications“ (OS programos) dukart spustelėkite [Canon MF Utilities] ► [Canon MF Scan Utility].**

►► Paleidžiama Scan Utility.

- 2 Spustelėkite [Canon MF Scan Utility] ► [Network Scanner Settings].**

- 3 Apatiniame kairiajame kampe spustelėkite [+].**

- 4 Pagal prijungimo būdą kiekviename skirtuke pridėkite aparatą.**

■ Jungimasis naudojant „Bonjour“

Skirtuke [Bonjour] pasirinkite „Bonjour“ pavadinimą, tada spustelėkite [Add].

■ Jungimas naudojant TCP/IP

Skirtuke [IP] įveskite aparato IP adresą, tada spustelėkite [Add].

- 5 Iš naujo paleiskite Scan Utility.**

►► Pridėtas aparatas rodomas [Canon MF Scan Utility] pagrindinio dialogo lango srityje [Product Name:].

Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje

CRR1-051

Šiuo būdu galima nuskaitytus duomenis įrašyti USB atminties įrenginyje.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Atmintinės parametrai](P. 586)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Memory Media Settings].

- 4 Pasirinkite žymės langelį [Store to Memory Media] ir spustelėkite [OK].**

- 5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Operacijos pasirinkimas, kai prijungtas USB atminties įrenginys

- Galite sukonfigūruoti parametrus, kad būtų parodytas ekranas, skirtas pasirinkti ir nedelsiant atlikti operaciją (nuskaitymą iš USB atminties įrenginio arba spausdinimą iš atminties laikmenos), kai į aparatą įstatytas USB atminties įrenginys.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Edit] [Display Screen When Memory Media is Connected] ► pažymėkite [Display Screen When Memory Media is Connected] žymės langelį ► [OK]

Naudodami valdymo skydelį, sukonfigūruokite parametrus ekrane [Pagrindinis] pasirinkdami [Meniu] ► [Funkcijų parametrai]. ➤[Ekranas, kai prijung. atm. laik.](P. 586)

Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu

CRR1-052

Sukonfigūruokite el. pašto serverio, kuris bus naudojamas el. laiškam siųsti, parametrus. Atsižvelgdami į parametrus, parametrus iš kompiuterio konfigūruokite vienu iš toliau nurodytų būdų. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Pagrindinių el. pašto siuntimo parametrų konfigūravimas („Windows“)

Sukonfigūruokite el. pašto serverio pagrindinius parametrus. Paskirties el. pašto adresą taip pat galite užregistruoti adresų knygelės parankiniuose. Parametrus konfigūruoti naudokite „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis).

➤ **Pagrindinių el. pašto siuntimo parametrų konfigūravimas („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))(P. 246)**

* Parankiniai yra sąrašas adresatų, kuriuos galima įsiminti [] Adresų knygelėje. ➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**

El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas

Be pagrindinės informacijos apie el. pašto serverį taip pat galite konfigūruoti POP autentifikavimo prieš siuntimą ir šifruotojo ryšio parametrus. Parametrus konfigūruoti Nuotolinio vartotojo sąsaja.

➤ **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

* Pagal poreikį adresų knygelėje užregistruokite paskirties el. pašto adresus. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)(P. 167) / ➤ Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

Debesies pašto serverio konfigūravimas

Galite sukonfigūruoti, kad aparatas siųstų el. laiškus naudodamas debesies pašto serverio autentifikavimą. Parametrus konfigūruoti naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ➤ **Debesies pašto serverio konfigūravimas („Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja))(P. 252)**

Pagrindinių el. pašto siuntimo parametrų konfigūravimas („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))

CRR1-053

El. pašto serverio pagrindinius parametrus iš kompiuterio galite konfigūruoti naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis). Paskirties el. pašto adresus taip pat galite užregistruoti adresų knygelės parankiniuose.

* Parankiniai yra sąrašas adresatų, kuriuos galima įsiminti [★] adresų knygelėje. ➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

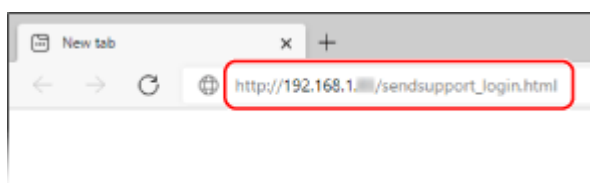
Jeigu el. pašto serverio SMTP prievado numeris yra ne 25, turite pakeisti prievado numerio parametą. ➤ **Prievado numerio keitimas(P. 394)**

Reikalingas pasiruošimas

- Prijunkite kompiuterį, kurį naudojate, norėdami konfigūruoti aparato parametrus tinkle.
 - Paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia.
 - Aparato IP adresas ➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
 - El. pašto adresas, kuris registruojamas kaip adresatas
 - El. pašto serverio parametrų informacija (SMTP serverio pavadinimas, autentifikavimo parametrai, naudotojo vardas ir slaptažodis, naudojami autentifikuojant)
 - * Išsamios informacijos apie parametrų informaciją kreipkitės į paslaugų teikėją ar tinklo administratorių.
- Atsižvelgdami į naudojimo aplinką, taip pat galite peržiūrėti kompiuterio el. pašto programinėje įrangoje esančią informaciją.

1 Kompiuterio žiniatinklio naršyklėje pasiekite šį URL.

http://<šio aparato IP adresas>/sendsupport_login.html



➡ Rodomas „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) ekranas [Start Settings].

Taip pat galite naudoti atsisiųstą failą, kad paleistumėte „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis). ➤ **Atsisiųsto „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) naudojimas(P. 248)**

■ Kai „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) ekranas [Start Settings] nerodomas

Jeigu rodomas pranešimas, pavyzdžiui, [Cannot continue the settings because the function to perform settings for the device is restricted.] ir ekranas [Start Settings] nerodomas, žr.

➤ **Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis)(P. 725)**

2 Spustelėkite [Start].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Logon].

3 Spustelėkite [Send to Email Settings].

⇒ Rodomas ekranas [Send to Email Settings].

Jei rodomas ekranas [Enter Address Book Password], įveskite PIN, tada spustelėkite [OK].

4 Skiltyje [Registration] pasirinkite Parankinių numerį ir įveskite vardą, kuris bus rodomas Adresų knygelėje.

Anksčiau užregistruoti Parankinių numeriai nerodomi.

5 Lauke [Send Destination Settings] įveskite registruojamą el. pašto adresą.

6 Lauke [SMTP Server Settings], sukonfigūruoti el. pašto serverio informaciją.

[SMTP Server]

Naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius įveskite el. paštui siųsti naudojamo SMTP serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio vardas
smtp.example.com

[SMTP Authentication]

Kai naudojamas SMTP autentifikavimas, pasirinkite [Set] ir vieno baido raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį.

7 Spustelėkite [Next] ► [Register].

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

Atsisiųsto „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) naudojimas

CRR1-054

Naudodami atsisiųstą „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) galite automatiškai ieškoti aparato konfigūracijos ir ją suaktyvinti.

Reikalingas pasiruošimas

- Iš savo šalies / regiono „Canon“ interneto svetainės atsisiųskite „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis).
<https://global.canon/en/support/>
- Dukart spustelėkite atsisiųstą failą, kad išpakuotumėte duomenis.

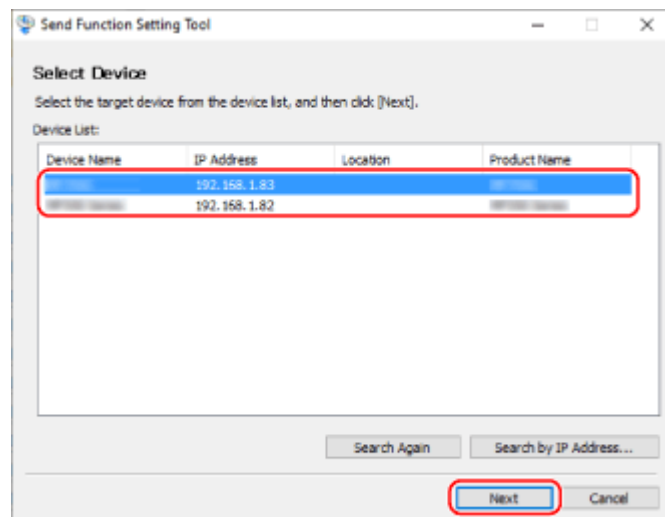
1 Išpakuotame „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) aplanke atidarykite [SendSetting] ► [english] ir dukart spustelėkite [SendSetting.exe].

► Rodomas „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) aprašymas.

2 Spustelėkite [Next].

Jeigu rodomas „Windows“ užkardos išjungimo dialogo langas, spustelėkite [Taip].

3 [Device List] pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Next].



Jeigu aparatas nerodomas [Device List], spustelėkite [Search Again]. Jeigu aparatas vis tiek nerodomas, spustelėkite [Search by IP Address], įveskite aparato IP adresą ir spustelėkite [OK].

4 Spustelėkite [OK].

► Rodomas „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) ekranas [Start Settings].

El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

CRR1-055

Nuotolinio vartotojo sąsają kompiuteryje naudokite el. pašto serverio, naudojamo nuskaitytiems duomenims siųsti el. paštu ir nuskaitytiems duomenims siųsti ir gauti internetiniu faksu („I-Fax“), informacijai konfigūruoti. Taip pat galite sukongūruoti POP autentifikavimo prieš siunčiant, SMTP autentifikavimo ir šifruotojo ryšio parametrus.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Jeigu el. pašto serverio SMTP prievado numeris yra ne 25 ir (arba) POP3 prievado numeris yra ne 110, turite pakeisti prievado numerio parametą. ➤ **Prievado numerio keitimas(P. 394)**

Reikalingas pasiruošimas

- Prijunkite kompiuterį, kurį naudojate, norėdami konfigūruoti aparato parametrus tinkle.
- Paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia.
 - Aparato IP adresas ➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
 - Aparato el. pašto adresas
 - El. pašto serverio parametrų informacija (SMTP / POP3 serverio pavadinimas, autentifikavimo parametrai, naudotojo vardas ir slaptažodis, naudojami autentifikuojant, šifruoto ryšio parametrai)
 - * Išsamios informacijos apie parametrų informaciją kreipkitės į paslaugų teikėją ar tinklo administratorių. Atsižvelgdami į naudojimo aplinką, taip pat galite peržiūrėti kompiuterio el. pašto programinėje įrangoje esančią informaciją.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Email/I-Fax Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Email/I-Fax Settings].

4 Įveskite pagrindinius el. pašto serverio parametrus.

[SMTP Server]

Naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius įveskite el. paštui ir internetinėms faksogramoms („I-Fax“) siųsti naudojamo SMTP serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio vardas
smtp.example.com

[Email Address]

Įveskite aparato el. pašto adresą, naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

[POP Server]

Kai gaunate internetines faksogramas („I-Fax“) arba naudojate POP autentifikavimo prieš siunčiant funkciją (POP prieš SMTP), vieno baido raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite POP3 serverio pavadinimą (pagrindinio kompiuterio vardą arba IP adresą).

Įvesties pavyzdys: Pagrindinio kompiuterio vardas
pop.example.com

[User Name]

Įveskite vartotojo vardą POP3 serverio autentifikavimui, naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Set/Change Password]

Norėdami nustatyti slaptažodį, naudojamą POP3 serverio autentifikavimui, pažymėkite šį žymės langelį ir įveskite slaptažodį naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[POP RX]

Norėdami gauti internetines faksogramas („I-Fax“), pažymėkite šį žymės langelį.

[POP Interval]

Įveskite intervalą, kuriuo reikia automatiškai prisijungti prie POP3 serverio, kad gautumėte internetines faksogramas.

Nenorėdami gauti internetinių faksogramų automatiškai, įveskite [0]. Tokiu atveju internetinės faksogramos turi būti gaunamos neautomatiškai. **Internetinių faksogramų priėmimas(P. 319)**

5 Pagal savo naudojimo aplinką sukonfigūruokite el. pašto ir internetinių faksogramų („I-Fax“) siuntimo autentifikavimo ir šifravimo parametrus.

■ Kai naudojamas POP autentifikavimas (POP prieš SMTP) prieš siunčiant

Pasirinkite žymės langelį [Use POP Authentication Before Sending].

Norėdami naudoti APOP autentifikaciją slaptažodžiui šifruoti autentifikavimo metu, taip pat pažymėkite žymės langelį [Use APOP Authentication].

■ Kai naudojamas SMTP autentifikavimas

Pažymėkite žymės langelį [Use SMTP Authentication (SMTP AUTH)] ir vieno baito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite naudotojo vardą, naudojamą SMTP autentifikavimui.

Kad nustatytumėte SMTP autentifikavimui naudojamą slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set/Change Password] ir vieno baito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite slaptažodį.

■ Kai šifruojamas ryšys su el. pašto serveriu

Pasirinkite žymių langelius [Use TLS for SMTP TX] ir (arba) [Use TLS for POP].

Sukonfigūruokite, ar tikrinti TLS šifruoto ryšio sertifikatą, ar prie tikrinimo elementų pridėti bendrąjį pavadinimą (CN).

6 Jei reikia, į paskirties vietą įtraukite domeno vardą.

[When Sending Email]

Jei norite, kad į el. pašto paskirties vietą domeno vardas būtų įtrauktas automatiškai, pažymėkite žymės langelį.

[When Sending I-Fax]

Jei norite, kad į fakso paskirties vietą domeno vardas būtų įtrauktas automatiškai, pažymėkite žymės langelį.

[Domeno vardas]

Į el. pašto arba fakso paskirties vietą įveskite automatiškai įtraukto domeno vardą.

• Čia nurodytas domeno vardas neįtraukiamas į el. pašto arba internetinio fakso paskirties vietą, jei nurodant el. pašto arba internetinio fakso paskirties vietą jau yra įvestas paskirties adresas po „@“.

7 Spustelėkite [OK].

Spustelėdami [Check SMTP Connection] arba [Check POP Connection] galite patikrinti ryšį su SMTP arba POP3 serveriu, pritaikydami dabartinius parametrus.

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

▢▢▢▢ Parametrai bus pritaikyti.

Debesies pašto serverio konfigūravimas („Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja))

CRR1-056

Debesies pašto serverį galima naudoti autentiškumui patvirtinti siunčiant el. laiškus, prie debesies pašto serverio jungiantis per „OAuth 2.0“. Galite konfigūruoti „Microsoft“ debesies paslaugą „Microsoft Exchange Online arba „Google“ debesies paslaugą „Google Workspace“.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Būtinos administratoriaus teisės.

► „OAuth 2.0“ („Microsoft“) parametrų konfigūravimas(P. 252)

► „OAuth 2.0“ („Google“) parametrų konfigūravimas(P. 253)

„OAuth 2.0“ („Microsoft“) parametrų konfigūravimas

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ► Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings] ► [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings].

► Rodomas ekranas [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings].

4 Parinktyje [Basic Settings] spustelėkite [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Basic Settings].

5 Pasirinkite žymės langelį [Use OAuth 2.0 (Microsoft)].

6 Pasirinkite, ar tikrinti sertifikatą užmezgant TLS šifruotą ryšį su serveriu.

- Sertifikatui patikrinti pasirinkite žymės langelį [Verify Server Certificate].
- Norėdami pridėti bendrąjį pavadinimą (CN) prie patvirtinimo elementų, pasirinkite žymės langelį [Add CN to Verification Items].

7 Skiltyje [Microsoft Entra ID Authorization Server Endpoint] įveskite tapatybės patvirtinimo serverio URL adresą.

`https://login.microsoftonline.com/<tenant>/oauth2/v2.0`

- Skiltyje <tenant> įveskite „common“, „consumers“ arba „organizations“ pagal aprato naudojimo aplinką.

8 Spustelėkite [OK].

➡ Vėl parodomas [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings] ekranas.

9 Palaukite kelias sekundes ir spustelėkite [↔].**10 Patikrinkite, ar rodoma [Successfully Connected] skiltyje [Server Connection Status].****11 Spustelėkite nuorodą, rodomą prie [Microsoft Entra ID Authorization Server Endpoint], ir patvirtinkite serverį pagal ekrane pateikiamas instrukcijas.**

- Vykdykite instrukcijas, pateiktas [Message], ir įveskite vartotojo kodą, rodomą [User Code].
- Patvirtinimas atliekamas per laikotarpį, nurodytą [User Code Expires In].

12 Palaukite kelias minutes ir paspauskite [↔].**13 Patikrinkite, ar rodoma [Active] skiltyje [Token Status].****14 Atsijunkite nuo „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**

„OAuth 2.0“ („Google“) parametrų konfigūravimas

**1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)****2 „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)****3 Spustelėkite [TX Settings] ▶ [OAuth 2.0 (Google) Settings].**

➡ Rodomas ekranas [OAuth 2.0 (Google) Settings].

4 Parinktyje [Basic Settings] spustelėkite [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Basic Settings].

5 Pasirinkite žymės langelį [Use OAuth 2.0 (Google)].**6 Pasirinkite, ar tikrinti sertifikatą užmezgant TLS šifruotą ryšį su serveriu.**

- Sertifikatui patikrinti pasirinkite žymės langelį [Verify Server Certificate].
- Norėdami pridėti bendrąjį pavadinimą (CN) prie patvirtinimo elementų, pasirinkite žymės langelį [Add CN to Verification Items].

7 Įveskite [Client ID] ir [Client Secret], tada spustelėkite [OK].

➡ Vėl parodomas [OAuth 2.0 (Google) Settings] ekranas.

- Įveskite kliento ID ir kliento slėpinį, gautą iš „Google Workspace“. Daugiau informacijos rasite „Google Workspace“ svetainėje.

8 Palaukite kelias sekundes ir spustelėkite [↺].

9 Parinktyje [Information for Authorization] spustelėkite [Register].

➡ Rodomas ekranas [Register Information for Authorization].

10 Spustelėkite nuorodą, rodomą prie [URL for Google Authorization Server], ir patvirtinkite serverį pagal ekrane pateikiamas instrukcijas.

- Į [Authorization Code], įveskite URL <tapatybės patvirtinimo kodo> dalį, rodomą klaidos ekrane patvirtinimo metu.

https://xxxxxxxxx&code =<Tapatybės patvirtinimo kodas>&scope=xxxxxxxxx

11 Spustelėkite [OK].

➡ Vėl parodomas [OAuth 2.0 (Google) Settings] ekranas.

12 Palaukite kelias minutes ir paspauskite [↺].

13 Patikrinkite, ar rodoma [Active] skiltyje [Token Status].

14 Atsijunkite nuo „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke

CRR1-057

- **Prereikūs sukurkite bendrojo naudojimo aplanką kaip išsaugotą vietą nuskaitytiems duomenims. ➤ Bendrai naudojamo aplanko kūrimas(P. 765)**
- **Bendrojo naudojimo aplanko informaciją užregistruokite adresų knygelėje.**
 Aparato adresų knygelėje užregistruokite informaciją, kaip pasiekti bendrojo naudojimo aplanką. Kompiuteryje užregistruokite vienu iš toliau nurodytų būdų. Turite užregistruoti kiekvieną bendrojo naudojimo aplanką, naudojamą kaip įrašymo vieta. Šiai informacijai užregistruoti negalite naudoti valdymo skydelio.
 - **„Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) („Windows“) naudojimas**
 Bendrojo naudojimo aplanko informaciją užregistruokite adresų knygelės parankiniuose.
 ➤ **Bendrojo naudojimo aplanko registravimas adresų knygelėje („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))(P. 256)**
 - **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudojimas**
 Bendrojo naudojimo aplanko informaciją užregistruokite adresų knygelės arba kodinio rinkimo parankiniuose.
 ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**
- * Parankiniai yra sąrašas adresatų, kuriuos galima įsiminti [★] Adresų knygelėje. ➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**
- * Kodinis rinkimas yra triženklis paskirties vietos numeris, kurį galima tiesiogiai įsiminti adresų knygelėje.

Bendrojo naudojimo aplanko registravimas adresų knygelėje („Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis))

CRR1-058

Kompiuteryje naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), adresų knygelės parankiniuose užregistruokite bendrojo naudojimo aplanko informaciją.

* Parankiniai yra sąrašas adresatų, kuriuos galima įsiminti [★] Adresų knygelėje. ➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**

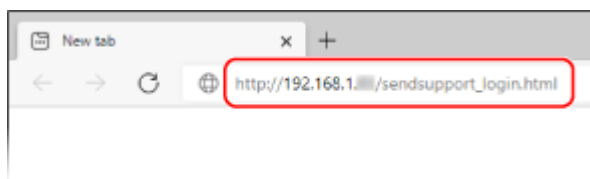
Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Prijunkite kompiuterį, kurį naudojate, norėdami konfigūruoti aparato parametrus tinkle.
- Paruoškite šią informaciją ir laikykite ją šalia.
 - Aparato IP adresas ➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
 - Kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku pavadinimas arba IP adresas
 - **Kompiuterio sistemos informacijos peržiūra(P. 769)**
 - **Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra(P. 770)**
 - Kelias į bendrai naudojamą aplanką
 - Vartotojo vardas ir slaptažodis, naudojami bendrai naudojamam aplankui pasiekti (jei nustatytas Prieigos apribojimas)

1 Kompiuterio žiniatinklio naršyklėje pasiekite šį URL.

http://<šio aparato IP adresas>/sendsupport_login.html



➡ Rodomas „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) ekranas [Start Settings].

Taip pat galite naudoti atsisiųstą failą, kad paleistumėte „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis). ➤ **Atsisiųsto „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) naudojimas(P. 248)**

2 Spustelėkite [Start].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Logon].

3 Spustelėkite [Store to Shared Folder Settings].

➡ Rodomas ekranas [Store to Shared Folder Settings].

Jei rodomas ekranas [Enter Address Book Password], įveskite PIN, tada spustelėkite [OK].

4 Skiltyje [Registration] pasirinkite Parankinių numerį ir įveskite vardą, kuris bus rodomas Adresų knygelėje.

Anksčiau užregistruoti Parankinių numeriai nerodomi.

5 [Store Destination Settings] įveskite bendrojo naudojimo aplanko informaciją.

[Computer Name of Store Destination]

Įveskite kompiuterio, kuriame yra bendrai naudojamas aplankas, pavadinimą arba IP adresą.

* Kai naudojate DNS serverį, vietoj kompiuterio pavadinimo ar IP adreso galite įvesti pagrindinio kompiuterio pavadinimą arba FQDN.

[Shared Folder Name on Store Destination Computer]

Įveskite bendrai naudojamo aplanko kelią. Naudokite „\“ kaip skyrikį.

Įvesties pavyzdys: kai bendrai naudojamo aplanko kelias yra C:\users\public\share
users\public\share

Jeigu įvestame kelyje nėra aplanko, pirmąkart įrašant nuskaitytus duomenis sukuriamas aplankas įvestu pavadinimu.

* Tačiau, jei nėra pirminio aplanko arba neturite leidimo rašyti į pirminį aplanką, įvyksta siuntimo klaida nesukuriant aplanko.

6 [Status of Settings for Shared Folder] nurodykite, ar norite įjungti bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimą.

Jeigu įjungtas bendrojo naudojimo aplanko prieigos ribojimas, pasirinkite [Set] ir vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite prieigai prie bendrojo naudojimo aplanko naudojamą naudotojo vardą ir slaptažodį.

7 Spustelėkite [Next] ► [Register].

8 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Parametrai bus pritaikyti.

Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje

CRR1-059

- **Pagal poreikį sukonfigūruokite PASV režimą.**

PASV režimą sukonfigūruokite tada, kai tarp aparato ir nuskaitytiems duomenims įrašyti naudojamo FTP serverio yra užkarda.

▶ **FTP PASV režimo konfigūravimas(P. 259)**

- **Adresų knygėlėje užregistruokite FTP serverio informaciją.**

Aparato adresų knygėlėje užregistruokite informaciją, kaip pasiekti FTP serverį. „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) kompiuteryje naudokite informacijai užregistruoti. Turite užregistruoti kiekvieną FTP serverį, naudojamą kaip įrašymo vieta. Šiai informacijai užregistruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

▶ **Adresatų registravimas adresų knygėlėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

FTP PASV režimo konfigūravimas

CRR1-05A

PASV režimas yra FTP ryšio režimas. PASV režimą reikia sukonfigūruoti tada, kai tarp FTP serverio ir aparato yra užkarda.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤**[Naudokite FTP PASV režimą](P. 516)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite, ar PASV režimas sukonfigūruotas FTP serveryje.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤**Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤**Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [FTP PASV Mode Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit FTP PASV Mode Settings].

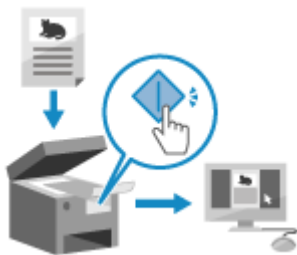
4 Pasirinkite žymės langelį [Use FTP PASV Mode] ir spustelėkite [OK].

5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

➡ Parametrai bus pritaikyti.

Nuskaitymas (įrašymas kompiuteryje)

CRR1-05C



Galite nuskaityti originalą ir įrašyti nuskaitytus duomenis prie aparato prijungtame kompiuteryje. Naudodami vien aparatą galite kompiuteryje įrašyti nuskaitytus duomenis.

Originalas nuskaitymas ir duomenys įrašomi pagal kompiuteryje įdiegtos Scan Utility parametrus.

Reikalingas pasiruošimas

- Atlikite paruošiamuosius veiksmus, pavyzdžiui, kompiuteryje, kuris naudojamas kaip įrašymo vieta, įdiekite skaitytuvo tvarkyklę (ScanGear MF) ir taikomąją programą (Scan Utility). ➤ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje(P. 242)**
- Jeigu kompiuteryje, naudojamame kaip įrašymo vieta, pasirodo ScanGear MF ekranas, jį uždarykite.

1 Padėkite originalą. ➤Originalų dėjimas(P. 136)

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis]. ➤Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

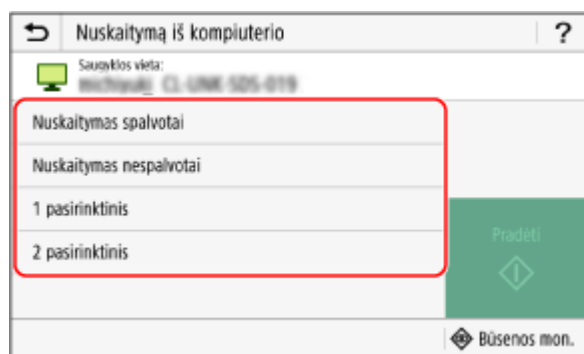
➡ Rodomas nuskaitymo tipo pasirinkimo ekranas.

3 Spustelėkite [Kompiuteris].

➡ Rodomas ekranas, kuriame reikia pasirinkti kompiuterį, naudojamą kaip įrašymo vieta.

Kai aparatą naudojate tik su USB ryšiu prijungtu kompiuteriu, rodomas nuskaitymo ekranas. Pereikite prie 5 veiksmo.

4 Pasirinkite nuskaitymo parametą. ir spustelėkite [Pradėti].



➡ Pradedamas originalų nuskaitymas.

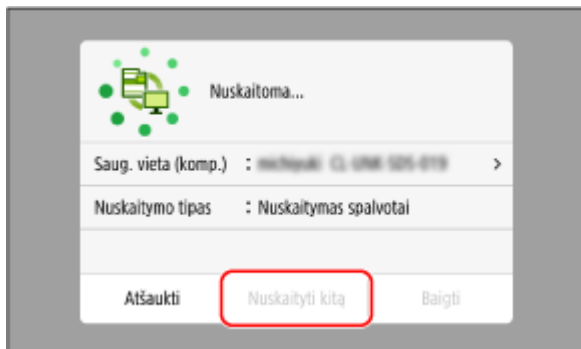
- Nuskaitymų duomenų formatas, įrašymo vieta kompiuteryje ir kiti parametrai nustatomi kiekvienam nuskaitymo parametrai. Originalas nuskaitymas pagal pasirinktą nuskaitymo parametą.
- Norėdami atšaukti nuskaitymą, paspauskite [Atšaukti] ▶ [Taip]. ➤ **Nuskaitymo atšaukimas(P. 279)**

- Baigus nuskaitymą, pasirinkto kompiuterio ekrane rodomas paskirties aplankas.
* Pagal numatytuosius nustatymus aplanke [Dokumentai] („Windows“) arba [Pictures] („macOS“) sukuriama poaplangis su nuskaitymo data ir jame įrašomi nuskaityti duomenys.

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

Norėdami tęsti originalų nuskaitymą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą]. Paspauskite [Baigti], kad išsaugotumėte nuskaitytus duomenis.



* Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

PASTABA

Nuskaitymo parametro arba įrašymo vietos tikrinimas arba keitimas

- Kompiuteryje, naudojamame kaip įrašymo vieta, naudodami Scan Utility, galite patikrinti ir pakeisti 5 veiksmu pasirinktą nuskaitymo parametą. ▶ **Scan Utility paleidimas (P. 273)**

Nuskaitymas (įrašymas USB atminties įrenginyje)

CRR1-05E



Galite nuskaityti originalą ir įrašyti nuskaitytus duomenis prie aparato prijungtame USB atminties įrenginyje.

Tai patogu, kai nuskaityti duomenys naudojami prie tinklo neprijungtame kompiuteryje arba keliaujant.

Reikalingas pasiruošimas

- Parametrai leidžia USB atminties įrenginyje įrašyti nuskaitytus duomenis. ► **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis USB atminties įrenginyje(P. 244)**

1 Padėkite originalą. ►Originalų dėjimas(P. 136)

2 Įstatykite USB atminties įrenginį į aparato USB prievadą. ►USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)

Jei rodomas atminties laikmenos ekranas, paspauskite [USB nuskaitymas] ir pereikite prie 5 veiksmo.

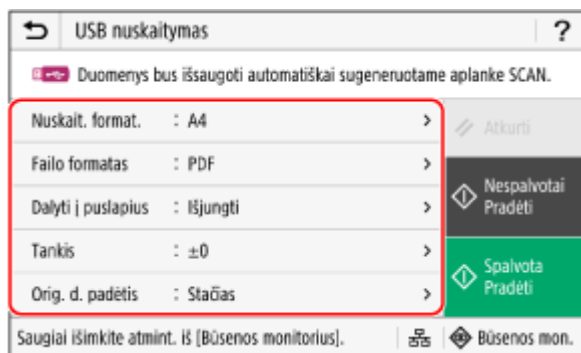
3 Valdymo skydelyje paspauskite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas nuskaitymo tipo pasirinkimo ekranas.

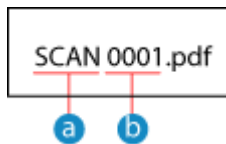
4 Spustelėkite [USB atmintinė].

► Bus parodytas nuskaitymo ekranas.

5 Sukonfigūruokite nuskaitymo parametrus. ►Nuskaitymo parametrai(P. 274)



Nuskaityti duomenys išsaugomi toliau nurodytu failo pavadinimu.



- a** Numatytoji eilutė. (Galima keisti. **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**)
- b** Keturženklis skaičius

6 Paspauskite [Pradėti Nespaltvotai] arba [Pradėti Spaltvotai].

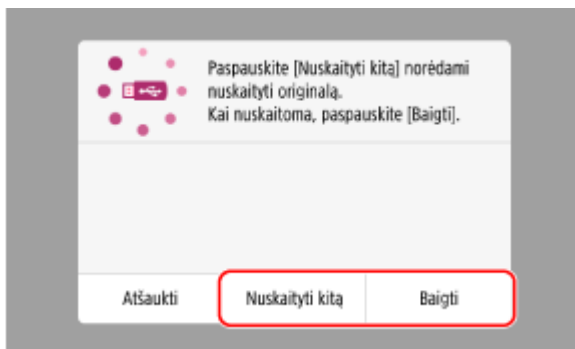
➡ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami nuskaityti originalą nespaltvotai, paspauskite [Pradėti Nespaltvotai], o norėdami nuskaityti spaltvotai, paspauskite [Pradėti Spaltvotai].
- Norėdami atšaukti nuskaitymą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. **Nuskaitymo atšaukimas(P. 279)**
- Nuskaičius USB atminties įrenginyje sukuriamas aplankas pavadinimu „SCAN_nn“ (čia nn yra skaičius), kuriame įrašomi nuskaityti duomenys.

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas PDF arba TIFF formatu, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

Norėdami tęsti originalų nuskaitymą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą]. Paspauskite [Baigti], kad išsaugotumėte nuskaitytus duomenis.

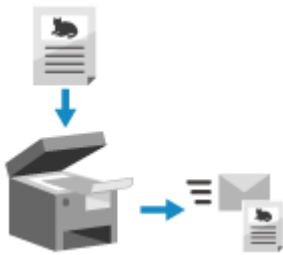


* Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

7 Baigę nuskaitymą išimkite USB atminties įrenginį. **USB atminties įrenginio atjungimas(P. 188)**

Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)

CRR1-05F



Galite nuskaityti originalą ir siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu kaip priedą. Kaip ir siųsdami įprastą el. laišką, galite pridėti temą ir pranešimą bei nurodyti kelis adresatus.

Reikalingas pasiruošimas

- Aparate sukonfigūruokite el. pašto serverio, kuris bus naudojamas el. laiškam siųsti, parametrus. ► **Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu(P. 245)**

1 Padėkite originalą. ►Originalų dėjimas(P. 136)

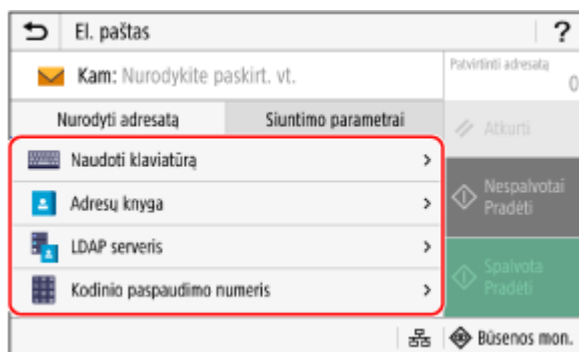
2 Valdymo skydelyje paspauskite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas nuskaitymo tipo pasirinkimo ekranas.

3 Spustelėkite [El. paštas].

► Bus parodytas nuskaitymo ekranas.

4 Skirtuke [Nurodyti adresatą] nurodykite adresatą. ►Adresatų nurodymas(P. 180)



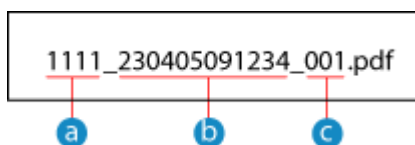
Naudodami [Adresų knyga] arba [Kodinio paspaudimo numeris] nurodykite kopijos bei nematomos kopijos adresatus.

■ Jei galite nurodyti tik [Nurodyti save adresatu]

Jei siunčiant adresatas yra apribotas dėl siuntimo funkcijos autentifikavimo parametrų, negalėsite nurodyti kito adresato. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į administratorių.

5 Nuskaitymo parametrus konfigūruokite skirtuke [Siuntimo parametrai]. ► Nuskaitymo parametrai(P. 274)

- Taip pat galite nurodyti el. laiško temą ir pagrindinį turinį skirtuke [Siuntimo parametrai]. **El. pašto ir internetinių faksogramų („I-Fax“) parametrai(P. 277)**
- Nuskaityti duomenys siunčiami toliau nurodytu failo pavadinimu. Skirtuke [Siuntimo parametrai] taip pat galite nurodyti pasirinktinę eilutę ir įtraukti ją į pradžią. **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**



- a** Ryšio valdymo numeris
- b** Išsiuntimo data (šiuo pavyzdys, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)
- c** Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

6 Paspauskite [Pradėti Nespalvotai] arba [Pradėti Spalvotai].

⇒ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami nuskaityti originalą nespalsvotai, paspauskite [Pradėti Nespalvotai], o norėdami nuskaityti spalvotai, paspauskite [Pradėti Spalvotai].
- Norėdami atšaukti nuskaitymą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. **Nuskaitymo atšaukimas(P. 279)**
- Baigus nuskaitymą, nuskaityti duomenys išsiunčiami. Paspauskite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą.

■ Kai rodoma [Patvirtinti adresatą]

Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet paspauskite [Pradėti nuskaityti].

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą origin.]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas PDF arba TIFF formatu, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

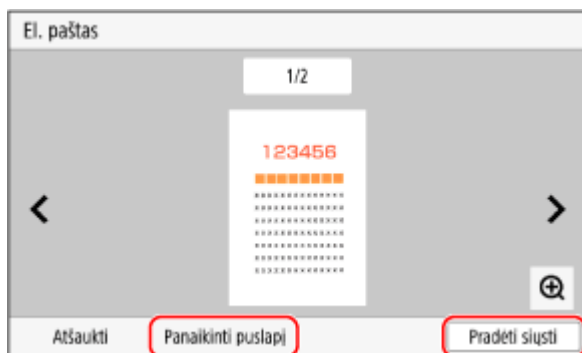
Norėdami tęsti originalų nuskaitymą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą origin.]. Baigę nuskaityti visus dokumentus, paspauskite [Pradėti siųsti] arba [Perž. ir siųsti].

* Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

■ Kai rodomas peržiūros ekranas

Peržiūrėję nuskaitytus duomenis paspauskite [Pradėti siųsti].

Jei yra puslapių, kurių nenorite siųsti, atidarykite puslapį ir paspauskite [Panaikinti puslapį].



■ Kai rodoma [SMTP autentifikavimas]

Įveskite SMTP autentifikavimo vartotojo vardą ir slaptažodį, tuomet paspauskite [Taikyti].

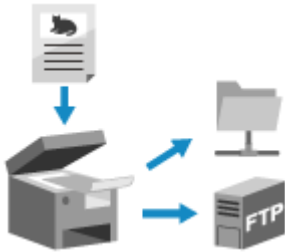
PASTABA

Įvykus siuntimo klaidai

- Priklausomai nuo el. pašto serverio parametrų, įvykus siuntimo klaidai, aparate nustatytu el. pašto adresu gali būti išsiųstas el. pranešimas. Paliekant tokius el. pranešimus serveryje, pašto dėžutė gali užsipildyti, todėl rekomenduojama periodiškai ištuštinti pašto dėžutę. ► **Pašto dėžutės valymas(P. 474)**

Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje)

CRR1-05H



Galite nuskaityti originalą ir įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje arba FTP serveryje esančiame bendrojo naudojimo aplanke. Tai patogu dalijantis nuskaitytais popierinio dokumento duomenimis tinkle.

Reikalingas pasiruošimas

- Aparato adresų knygelėje užregistruokite informaciją, kaip pasiekti bendrojo naudojimo aplanką ir (arba) FTP serverį.
 - ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke (P. 255)**
 - ▶ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje (P. 258)**

1 Padėkite originalą. ▶ Originalų dėjimas (P. 136)

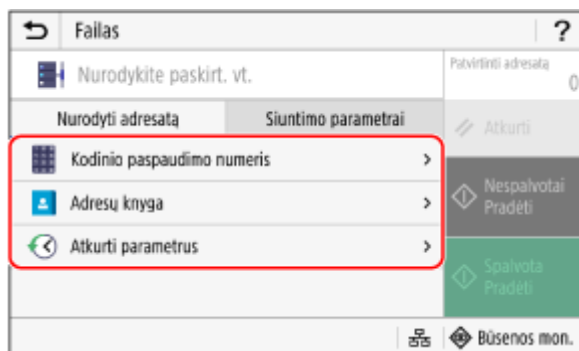
2 Valdymo skydelyje paspauskite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

⇒ Rodomas nuskaitymo tipo pasirinkimo ekranas.

3 Spustelėkite [Failas].

⇒ Bus parodytas nuskaitymo ekranas.

4 Skirtuke [Nurodyti adresatą] nurodykite adresatą. ▶ Adresatų nurodymas (P. 180)

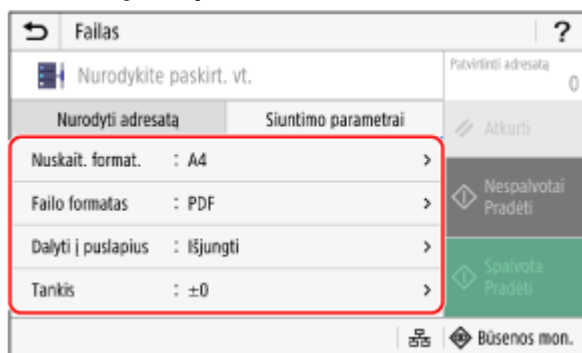


■ Jei galite nurodyti tik [Nurodyti save adresatu]

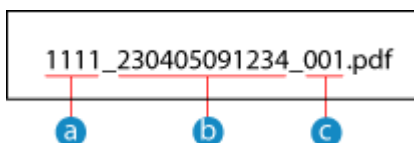
Jei siunčiant adresatas yra apribotas dėl siuntimo funkcijos autentifikavimo parametrų, negalėsite nurodyti kito adresato. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į administratorių.

5 Nuskaitymo parametrus konfigūruokite skirtuke [Siuntimo parametrai].

Nuskaitymo parametrai(P. 274)



Nuskaityti duomenys išsaugomi toliau nurodytu failo pavadinimu. Skirtuke [Siuntimo parametrai] taip pat galite pridėti nurodytą pasirinktinę eilutę į pradžią.  **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**



- a** Ryšio valdymo numeris
- b** Įrašymo data (šiuo pavyzdys, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)
- c** Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

6 Paspauskite [Pradėti Nespalvotai] arba [Pradėti Spalvotai].

⇒ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami nuskaityti originalą nespaltvotai, paspauskite [Pradėti Nespalvotai], o norėdami nuskaityti spalvotai, paspauskite [Pradėti Spalvotai].
- Norėdami atšaukti nuskaitymą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip].  **Nuskaitymo atšaukimas(P. 279)**
- Nuskaičius įrašomi nuskaityti duomenys. Naudokite [Būsenos ekranas], jei norite peržiūrėti įrašymo įrašyti būseną ir žurnalą.  **Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 280)**

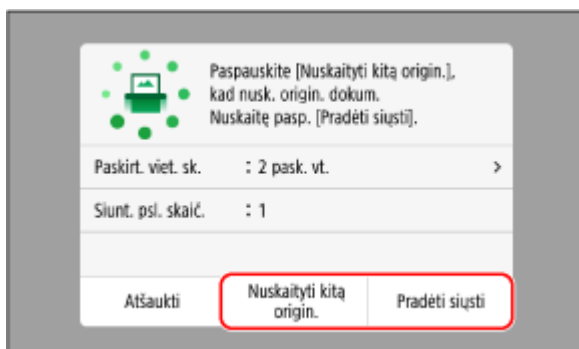
■ Kai rodoma [Patvirtinti adresatą]

Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet paspauskite [Pradėti nuskaityti].

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą origin.]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas PDF arba TIFF formatu, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

Norėdami tęsti originalų nuskaitymą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą origin.]. Baigę nuskaityti visus dokumentus, paspauskite [Pradėti siųsti] arba [Perž. ir siųsti].

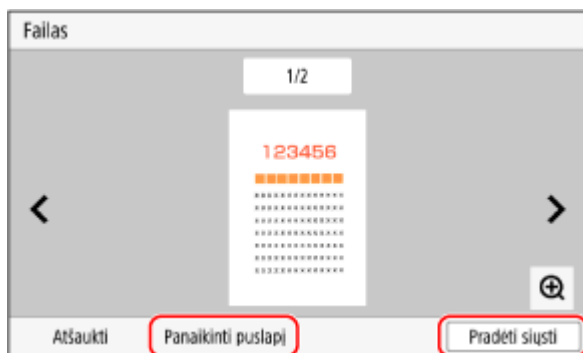


* Jei originale yra skirtingo dydžio puslapių, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

■ Kai rodomas peržiūros ekranas

Peržiūrėkite nuskaitytus duomenis prieš paspausdami [Pradėti siųsti].

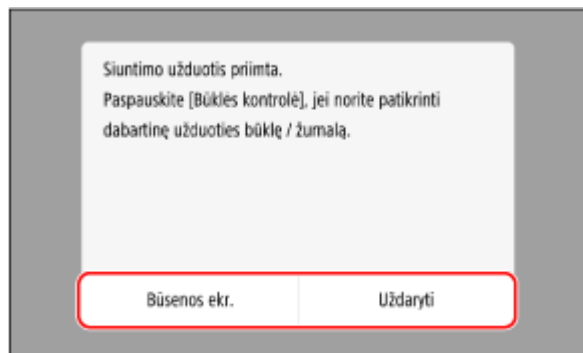
Jei yra puslapių, kurių nenorite siųsti, atidarykite puslapį ir paspauskite [Panaikinti puslapį].



■ Kai rodoma [Būsenos ekr.]

Norėdami peržiūrėti įrašymo būseną ir žurnalą, paspauskite [Būsenos ekr.]. ► **Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas (P. 280)**

Jei paspausite [Uždaryti], bus parodytas nuskaitymo ekranas.



■ Kai rodoma [Failo autentifikavimas]

Įveskite bendrojo naudojimo aplankui arba FTP serveriui pasiekti naudojamą naudotojo vardą ir slaptažodį, tada paspauskite [Taikyti].

Nuskaitymas iš kompiuterio (įrašymas kompiuteryje)

CRR1-05J



Galite nuskaityti originalą ir įrašyti nuskaitytus duomenis prie aparato prijungtame kompiuteryje. Nuskaitydami iš kompiuterio galite nustatyti formatą ir įrašymo vietą. Taikant šį būdą, nuskaitytus duomenis galite iš karto matyti kompiuterio ekrane, todėl galite patikrinti ir koreguoti vaizdo kokybę.

Kad nuskaitytumėte, naudokite bet kurią iš toliau nurodytų taikomųjų programų.

Skirtoji taikomoji programa (Canon PRINT)

Spausdinimui ir nuskaitymui galite naudoti skirtąją „Canon“ programą „Canon PRINT“. ➤ **Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)(P. 361)**

Skirtoji taikomoji programa (Scan Utility)

Lengvai nuskaitykite, taikydami jūsų tikslą atitinkantį parametą. Nuskaitytus duomenis nusiųskite į nurodytą taikomąją programą, kad jie būtų rodomi ir išsiųsti el. paštu. Taip pat galite ekrane ScanGear MF konfigūruoti išplėstinius parametrus.

➤ **Skirtosios taikomosios programos naudojimas nuskaitant – Scan Utility(P. 270)**

Kitos TWAIN ir WIA palaikančios taikomosios programos.

Taip pat galite naudoti vaizdų apdorojimo programinę įrangą, dokumentų programinę įrangą ir kitas taikomas programas, palaikančias TWAIN^{*1} arba WIA^{*2}. Nuskaityti duomenys importuojami tiesiai į taikomąją programą, kur juos tuojau pat galima redaguoti ir apdoroti.

Ar naudojama taikomoji programa palaiko TWAIN arba WIA, žr. taikomosios programos instrukcijoje.

➤ **Nuskaitymas naudojant kitas TWAIN ir WIA palaikančias taikomas programas(P. 271)**

^{*1} TWAIN yra skaitytuvų arba kitų vaizdų įvesties įrenginių ryšio su kompiuteriu standartas.

^{*2} WIA yra standartinė sistemos „Windows“ funkcija.

Skirtosios taikomosios programos naudojimas nuskaitant – Scan Utility

Padėję originalą ant aparato, skenavimą pradėkite kompiuteryje įdiegta Scan Utility.

Reikalingas pasiruošimas

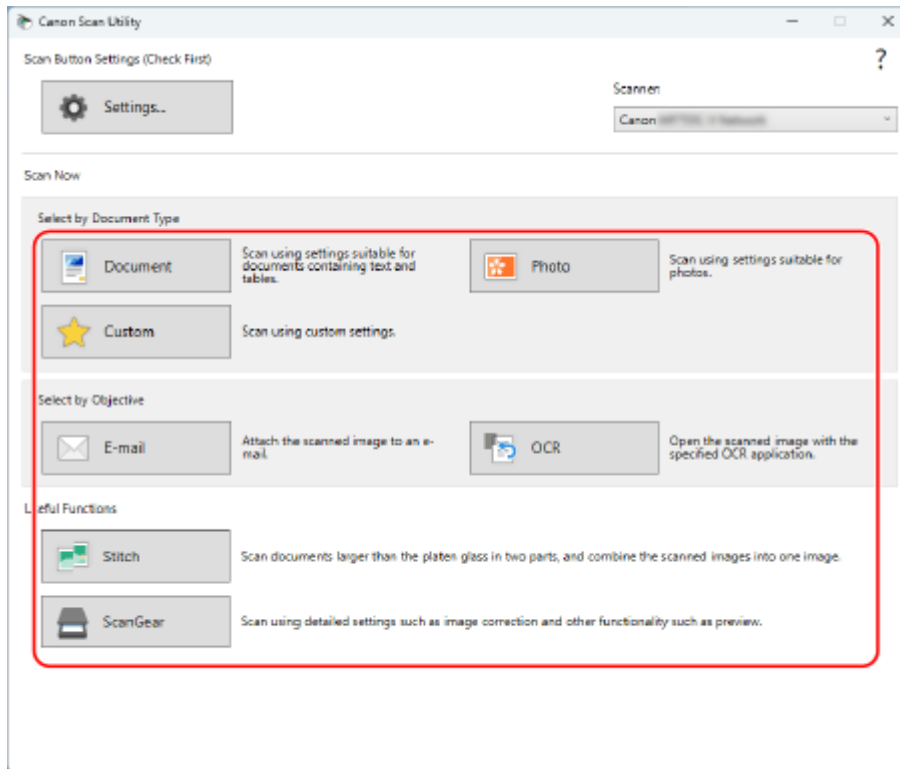
- Kompiuteryje įdiekite skaitytuvo tvarkyklę (ScanGear MF) ir taikomąją programą (Scan Utility). ➤ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)**

1 Padėkite originalą ant aparato. ➤ **Originalų dėjimas(P. 136)**

2 Kompiuteryje paleiskite Scan Utility. ➤ **Scan Utility paleidimas(P. 273)**

3 Modeliui [Scanner] pasirinkite aparatą.

4 Kad pradėtumėte nuskaityti, spustelėkite mygtuką, atitinkantį originalo tipą ir tikslą.



Spustelėkite [ScanGear], kad būtų rodoma ScanGear MF ir galėtumėte konfigūruoti išplėstinius nuskaitymo parametrus. Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [?] parinktyje ScanGear MF.

PASTABA

Kai nuskaityti negalima

- Aparatas gali būti neprijungtas (veikia laukimo režimu). Valdymo skydelyje pasirinkite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis], paspauskite [Nuotolinis skaitytuvas], kad prijungtumėte aparatą prie interneto, tuomet pakartokite šiuos veiksmus.

Nuskaitymas naudojant kitas TWAIN ir WIA palaikančias taikomąsias programas

Padėję originalą ant aparato, skenavimą pradėkite kompiuteryje įdiegta kita TWAIN ir WIA palaikančia taikomąja programa.

Šiame skyriuje aprašoma bendroji šio veiksmo procedūra. Išsamios informacijos apie naudojimą rasite atitinkamos programos vadove.

Reikalingas pasiruošimas

- Kompiuteryje įdiekite skaitytuvo tvarkyklę (ScanGear MF). ➡ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje (P. 102)**

1 Padėkite originalą ant aparato. ➡ **Originalų dėjimas (P. 136)**

2 Kompiuteryje paleiskite taikomąją programą, naudojamą nuskaitytiems duomenims importuoti.

3 Taikomojoje programoje pasirinkite nuskaitymo veiksmo komandą.

4 Pasirinkite aparato skaitytuvo tvarkyklę (ScanGear MF arba WIA) ir sukonfigūruokite nuskaitymo parametrus.

Norėdami pamatyti daugiau išplėstinių nuskaitymo parametrų, pasirinkite ScanGear MF. Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [] parinktyje ScanGear MF.

5 Pradėkite nuskaitymą.

➡ Baigus nuskaityti, nuskaityti duomenys importuojami į taikomąją programą.

Jeigu kiti originalo puslapiai nenuskaitomi arba baigus nuskaityti rodomas klaidos pranešimas, originalus po vieną dėkite ant aparato ir nuskaitykite.

PASTABA

Kai nuskaityti negalima

- Aparatas gali būti neprijungtas (veikia laukimo režimu). Valdymo skydelyje pasirinkite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis], paspauskite [Nuotolinis skaitytuvas], kad prijungtumėte aparatą prie interneto, tuomet pakartokite šiuos veiksmus.

Scan Utility paleidimas

CRR1-05K

Paleiskite kompiuteryje įdiegtą Scan Utility.

■ Naudojant „Windows“

Spustelėkite [] (Start) ► [Visi] ► [Canon Utilities] ► [Scan Utility].

■ Naudojant „macOS“

Iš aplanko „OS Applications“ (OS programos) dukart spustelėkite [Canon MF Utilities] ► [Canon MF Scan Utility].

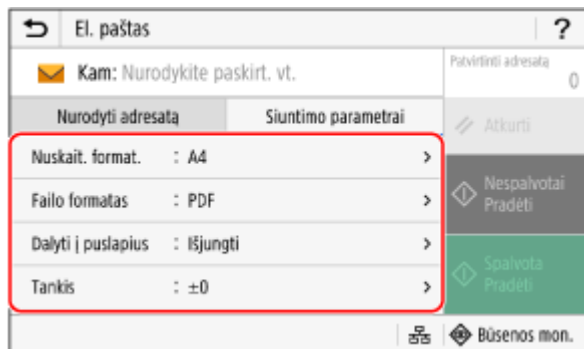
PASTABA

- Norėdami gauti daugiau informacijos apie Scan Utility veiksmus ir parametrus, Scan Utility ekrane spustelėkite [], kad įjungtumėte žinyną.

Nuskaitymo parametrai

CRR1-05L

Nuskaitydami aparatu, originalo dydį nustatyti ir vaizdo kokybę koreguoti galite nuskaitymo ekrano skirtuke [Siuntimo parametrai].



Jeigu nuskaityti duomenys atrodo ne taip, kaip turėtų, galite pakeisti parametrus ir vėl nuskaityti.

* Kad pradėtumėte nuskaityti, pasirinkite nuskaitymo spalvą (nespalvotai arba spalvotai): spustelėkite [Pradėti Nespalvotai] arba [Pradėti Spalvotai].

* Kad kompiuteryje įrašytumėte nuskaitytus duomenis, kompiuteryje įdiegta Scan Utility arba ScanGear MF sukonfigūruokite parametrus. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

- ▶ **Originalo formato ir orientacijos nustatymas(P. 274)**
- ▶ **Atvaizdo kokybės koregavimas(P. 275)**
- ▶ **Dvipusio nuskaitymo parametrai(P. 276)**
- ▶ **Peržiūros nustatymas(P. 276)**
- ▶ **Tuščių puslapių praleidimas(P. 276)**
- ▶ **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**
- ▶ **El. pašto ir internetinių faksogramų („I-Fax“) parametrai(P. 277)**

PASTABA

Parankinių parametrų registravimas

- Dažnai naudojamus nuskaitymo parametrus galite užregistruoti kaip profilius, kuriuos nuskaitydami galėsite pagal poreikį lengvai iškviesti. ▶ **Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)**
- Taip pat galite keisti numatytuosius nuskaitymo parametrus. ▶ **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Ankstesnių parametrų iškvietimas – siuntimo užduočių žurnalas

- Naudodami siuntimo užduočių žurnalą galite iškviesti nuskaitymo parametrus, anksčiau naudotus nuskaitytiems duomenims siųsti arba įrašyti. ▶ **Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)(P. 187)**
- * Siuntimo užduočių žurnalu negalima naudotis, kai nuskaityti duomenys įrašomi USB atminties įrenginyje.

Originalo formato ir orientacijos nustatymas

Pagal nuskaitytą originalą nustatykite formatą ir orientaciją.

[Nuskait. format.]

Pasirinkite padėto originalo formatą.

Pasirinktinių formatų konfigūravimas

Pasirinkite [Nurodyti pasirinktinį formatą], įveskite matmenis [X] ir [Y], tada spustelėkite [Taikyti].

Užregistruotus dažnai naudojamus nestandartinius formatus galite iškviešti paspausdami mygtuką nuo [S1] iki [S3].

Nestandartinio formato registravimas

Jeigu dažnai naudojate tam tikrus nestandartinio formato originalus, atlikdami toliau aprašytą procedūrą užregistruokite formatus. Kad nevargtumėte kaskart įvesdami formatą, formato įvesties ekrane galite iškviešti formatą.

Galite užregistruoti daugiausia tris nestandartinius formatus.

[Nurodyti pasirinktinį formatą] ► [Formato įregistr.] ► pasirinkite nuo [S1] iki [S3] ► įveskite matmenis [X] ir [Y] ► [Taikyti]

Dydžio įvesties ekrane spustelėkite [Pavadinimas] ir pakeiskite nuo [S1] iki [S3] rodymo pavadinimą.

[Orig. d. padėtis]

Pagal padėtį originalą pasirinkite [Stačias] arba [Gulsčias].



Atvaizdo kokybės koregavimas

Galite koreguoti vaizdo kokybę, pavyzdžiui, jeigu nuskaitytų duomenų vaizdas neaiškus arba tekstas sunkiai įskaitomas.

[Tankis]

Sureguliuokite tankį pagal originalą.

Paspauskite [+], kad padidintumėte tankį, arba [-], kad jį sumažintumėte.

[Originalo tipas]

Pasirinkite originalo tipą.

Nuskaityta taikant vaizdo kokybę, prisitaikant prie originalo turinio.

[Raiškumas]

Pakoreguokite raiškumą.

Pabrėžkite kontūrus ir linijas, kad būtų ryškesnės, arba susilpninkite, kad būtų mažiau ryškios.

Koregavimo pavyzdys:

- Kad neryškus tekstas ar formos būtų aiškesnės

Paspauskite [+].



- Kad vaizduose sumažintumėte muarą (vertikalųjį triukšmą)

Paspauskite [-].



PASTABA

Kai nuskaitytų duomenų failo formatas yra JPEG

- Atsižvelgiant į srityje [Duomenų kiekis] pasirinktą glaudinimo koeficientą, vaizdo kokybė gali būti įvairi. ▶
- Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**

Dvipusio nuskaitymo parametrai

Kai nuskaitytote dvipusį originalą, jį padėkite ant tiektuvo ir nustatykite [2-pus origin. dok.].

[2-pus origin. dok.]

Kai nuskaitytote dvipusį originalą, pasirinkite [Knygos tipas] arba [Kalendoriaus tipas]. Rinkitės tai pagal padėto originalo priekinės ir užpakalinės pusės viršaus ir apačios padėtį.

[Knygos tipas]



Viršus ir apačia yra tokioje pačioje padėtyje

[Kalendoriaus tipas]



Viršus ir apačia yra skirtingoje padėtyje

Kad atšauktumėte dvipusį originalo nuskaitymą, pasirinkite [Išjungta].

Peržiūros nustatymas

Jeigu prieš išsiųsdami arba įrašydami norite peržiūrėti nuskaitytus duomenis, suaktyvinkite parinktį [Peržiūra].

* Šis parametras neveikia, kai nuskaityti duomenys įrašomi USB atminties įrenginyje.

[Peržiūra]

Jeigu prieš siųsdami arba įrašydami norite peržiūrėti nuskaitytus duomenis, pasirinkite [Ijungta].

Baigus nuskaitymą, nuskaitytus duomenis galite peržiūrėti valdymo skydelyje. Galite pašalinti puslapius, kurių nepageidaujate išsiųsti arba įrašyti.

Tuščių puslapių praleidimas

Norėdami automatiškai praleisti tuščius originalo puslapius, suaktyvinkite parinktį [Praleisti tušč. orig.].

* Šis parametras neveikia, kai nuskaityti duomenys siunčiami kaip internetinė faksograma („I-Fax“).

[Praleisti tušč. orig.]

Kad automatiškai pašalintumėte puslapius, kurie nuskaityti esą tušti, pasirinkite [Ijungta].

Kai rodoma ir [Ijungta (peržiūra)], ir [Ijungta (be peržiūros)], pasirinkite, ar prieš siųsdami arba įrašydami norite patikrinti nuskaitytų duomenų peržiūros vaizdą.

* Kai parinktis [Praleisti tušč. orig.] nustatyta kaip [Ijungta], nustačius, kad visi nuskaityto originalo puslapiai tušti, nuskaitymas atšaukiamas.

[Atpaž. lygio reg.]

Koreguokite tuščių puslapių aptikimo tikslumą.
Spustelėjus [+] tuščių puslapių aptikimo jautrio lygis padidinamas.

Failo / paskirstymo nustatymas

Nustatykite nuskaitytų duomenų formatą ir failo pavadinimą.

Galite glaudinti duomenis ir įjungti originalo teksto atpažinimą. Taip pat galite kelis originalus sujungti į vieną failą arba kurti atskirus kiekvieno originalo failus.

* Kai nuskaityti duomenys siunčiami kaip internetinė faksograma („I-Fax“), nuskaitytų duomenų formato parametras neveikia. Nuskaityti duomenys siunčiami TIFF formatu.

[Failo formatas]

Pagal savo tikslą ir aplinką pasirinkite nuskaitytų duomenų formatą PDF, JPEG arba TIFF.

Duomenų dydžio mažinimas

- **Kai naudojate PDF formatą**

Pasirinkite [PDF (kompaktiškas)] arba [PDF (kompaktiškas/OCR)].

Duomenų dydis sumažinamas, tačiau atsižvelgiant į originalo tipą taip pat pablogėja vaizdo kokybė ir vienu metu nuskaitytų lapų skaičius.

- **Kai naudojate JPEG formatą**

Pasirinkite [JPEG] ir nustatykite [Duomenų kiekis] kaip [Mažas: atminties pirmumas].

Originalo teksto atpažinimo įjungimas

Pasirinkite [PDF (OCR)] arba [PDF (kompaktiškas/OCR)].

Pagal numatytuosius nustatymus [Orig. d. padėtis] aptinkama automatiškai, atsižvelgiant į teksto orientaciją, aptiktą kuriant PDF.  **[OCR (ieškomas tekstas) parametrai](P. 541)**

Kelių originalų sujungimas į vieną failą

Pasirinkite PDF arba TIFF formatą.

[Dalyti į puslapius]

Pasirinkite [Įjungta], kad padalintumėte nuskaitytus duomenis į atskirus failus.

* Šis parametras išjungiamas pasirinkus JPEG formatą.

[Duomenų kiekis]

Kai naudojate nuskaitytų duomenų JPEG formatą, pasirinkite duomenų dydį. Atsižvelgiant į pasirinktą duomenų dydį, glaudinimo koeficientas gali būti įvairus.

[Mažas: atminties pirmumas]

Padidinamas glaudinimo koeficientas, tačiau sumažėja vaizdo kokybė.

[Didelis: vaizdo kokybės pirmumas]

Sumažinamas glaudinimo koeficientas, tačiau padidėja duomenų dydis.

[Failo pavadinimas]

Nurodykite eilutę, kuri turi būti pridedama nuskaitytų duomenų failo pavadinimo pradžioje.

El. pašto ir internetinių faksogramų („I-Fax“) parametrai

Kai nuskaitytus duomenis siunčiate el. paštu arba kaip internetines faksogramas („I-Fax“), galite konfigūruoti el. pašto parametrus.

[Tema/pranešimas]

Nustatykite el. pašto temą ir pagrindinį turinį.

[Atsakyti]

Iš adresų knygelės pasirinkite el. pašto adresą (atsakymo), kuris bus naudojamas el. laiško gavėjo atsakymui.

Jeigu čia nepasirenkamas joks el. pašto adresas, kaip el. laiško atsakymo adresas naudojamas aparato el. pašto adresas.

* Jeigu el. pašto adresas, kurį norite naudoti, adresų knygelėje neužregistruotas, jį užregistruokite ir tada pasirinkite.

➤ **Adresų knygelės funkcija(P. 165)**

[Pirmumas]

Pasirinkite pirmumo lygį.

PASTABA

El. laiško siuntėjas

- Nepriklausomai nuo parametro [Atsakyti], aparato el. pašto adresas tampa siuntėjo el. pašto adresu (Iš).
- Jeigu kartu su aparato el. pašto adresu norite nusiųsti siuntėjo pavadinimą, atlikdami toliau aprašytą procedūrą nustatykite įrenginio pavadinimą.

Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Scan and Send Settings] ► [Edit] srityje [Unit Name Settings] ► įveskite įrenginio pavadinimą ► [OK].

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Užregistruoti įreng. pavadin.](P. 566)**

- El. pašto siuntėjas yra parametras, bendrai naudojamas aparate.

Nuskaitymo atšaukimas

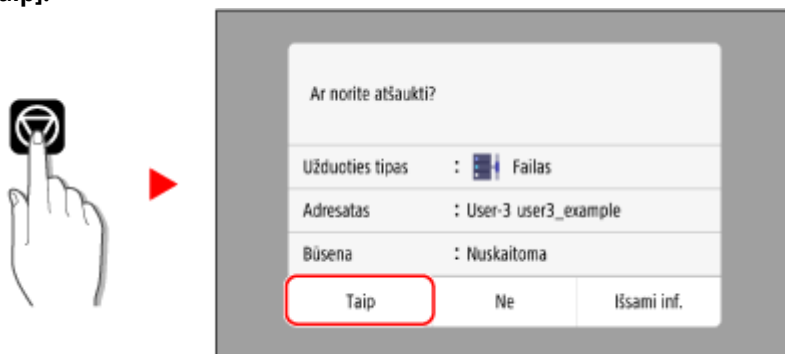
CRR1-05R

Norėdami atšaukti nuskaitymą, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

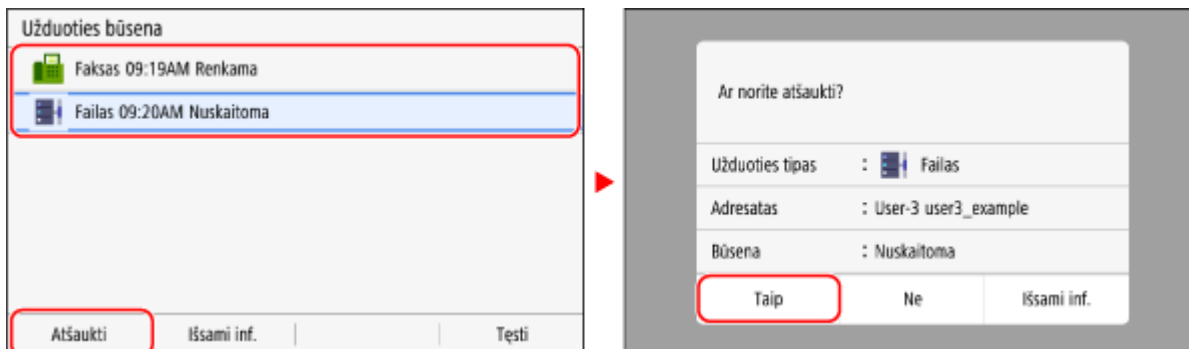
Spustelėkite **[Atšaukti]** ► **[Taip]**.



Jei pirmiau pateiktas ekranas nerodomas, valdymo skydelyje paspauskite , tuomet paspauskite **[Taip]**.



Jei rodomas užduočių sąrašo ekranas, pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, ir paspauskite **[Atšaukti]** ► **[Taip]**.



Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas

CRR1-05S

Galite tikrinti aparatu nuskaitytų duomenų siuntimo arba įrašymo būseną ir žurnalą.

Aparato atliekami procesai, įskaitant nuskaitytų duomenų siuntimą ir įrašymą, tvarkomi kaip užduotys. Tikrindami užduočių būseną ir žurnalą galite nustatyti, ar nuskaitymo užduotis atlikta tinkamai, ir įvykusių klaidų priežastis.

* Jeigu žurnalas paslėptas, galite tik patikrinti siuntimo ir įrašymo būseną. ►[Rodyti užduočių žurnalą](P. 597)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudojant valdymo skydelį patikrinti būseną ir žurnalą.

Būseną ir žurnalą taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Siuntimo užduotis].

3 Būseną ir žurnalą patikrinkite skirtuke [Siuntimo užduoties būsena] arba [Siuntimo užduočių žurnalas].

■ Siuntimo ir įrašymo būsenos tikrinimas

1 Skirtuke [Siuntimo užduoties būsena] patikrinkite apdorojamą arba apdorojimo laukiančią užduotį.

2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.

► Bus parodyta išsami užduoties informacija.

3 Patikrinkite puslapių skaičių ir adresatą.

Jei užduotis turi kelis adresatus, paspauskite [Adresatas], kad būtų parodytas adresatų sąrašas.

■ Siuntimo ir įrašymo žurnalo tikrinimas

1 Skirtuke [Siuntimo užduočių žurnalas] patikrinkite atliktas siuntimo ir įrašymo užduotis.

* Žurnale rodoma iki 128 užduočių. (Į žurnalą įtraukiamos fakso užduotys.)

2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.

► Bus parodyta išsami užduoties informacija.

3 Patikrinkite puslapių skaičių ir adresatą.

Jei užduotis turi kelis adresatus, paspauskite [Adresatas], kad būtų parodytas adresatų sąrašas.

Jeigu siuntimo arba įrašymo žurnale rodoma [Klaida]

Siuntimas arba įrašymas buvo atšauktas arba įvyko klaida.

Jei rodomas triženklis skaičius, prasidedantis „#“ (klaidos kodas), naudodami klaidos kodą galite patikrinti priežastį ir sprendimą. ►Rodomos klaidos kodas(P. 748)

PASTABA

Adresatų registravimas Adresų knygėlėje

- Ekrane su išsamia užduoties informacija paspauskite [Reg. įtr. į knyg.], kad užregistruotumėte adresatą Adresų knygėlėje.
* Jei yra keli adresatai, šis veiksmas negalimas.

Faksogramų siuntimas

Faksogramų siuntimas	283
Pasiruošimas siųsti ir priimti faksogramas	285
Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio	286
Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą	288
Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas	291
Faksogramų persiuntimas ir atsarginių kopijų parametrų konfigūravimas	292
Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas	293
Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas	295
Faksogramų siuntimas	297
Faksogramos siuntimas po pokalbio telefonu (rankinis siuntimas)	300
Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)	302
Saugus kompiuterinių faksogramų siuntimas	305
Fakso originalo nuskaitymo parametrai	306
Faksogramų priėmimas	308
Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)	309
Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas	310
Faksogramos siuntimo atšaukimas	312
Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas	313
Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas	316
Priimtų internetinės faksogramos spausdinimo parametrų keitimas	320

Faksogramų siuntimas

CRR1-05U

Faksogramų siuntimas – tai dokumentų ir nuotraukų kaip nespaltotų vaizdų siuntimas bei priėmimas telefono linija. Faksogramas taip pat galima siųsti ir priimti internetu, nenaudojant telefono linijos.

Išsamesnės informacijos apie palaikomus modelius žr.: **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Faksogramų siuntimas

Galimi du toliau nurodyti būdai.

Faksogramos siuntimas iš aparato



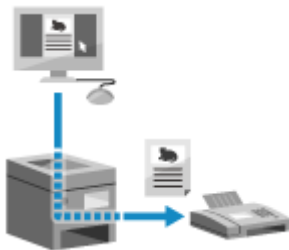
Galite nuskaityti aparatu dokumentą, nuotrauką ar kitą spausdintą medžiagą (originalus), konvertuoti ją į nespaltotą vaizdą ir išsiųsti.

►Faksogramų siuntimas(P. 297)

Išsiųstas faksogramas taip pat galima automatiškai persiųsti ar išsaugoti reikiamoje vietoje.

►Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas(P. 293)

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio



Galite konvertuoti dokumentą ar nuotrauką į nespaltotą vaizdą ir išsiųsti per fakso tvarkytuvę, įdiegtą prie aparato prijungtame kompiuteryje.

Faksogramą galite siųsti taip pat, kaip spausdinate dokumentą ar nuotrauką iš kompiuterio. Norint išsiųsti faksogramą, nereikia ruošti spausdintinės medžiagos.

►Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio(P. 286)

►Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)

* „macOS“ sistemoje galite naudoti standartinę „AirPrint“ funkciją, jei norite siųsti duomenis iš kompiuterio neįdiegdami fakso tvarkytuvės. **►„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)**

Faksogramų priėmimas

Jei aparatas nustatytas priimti faksogramas automatiškai, faksogramos bus priimanamos be skambėjimo. Jei aparatas suskamba, galite pakelti ragelį ir nustatyti, ar tai skambutis ar faksas. Jei tai faksas, galite jį priimti.

►Faksogramų priėmimas(P. 308)

Priimtas faksogramas taip pat galima automatiškai persiųsti ar išsaugoti reikiamoje vietoje.

►Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)

Faksogramų siuntimas ir priėmimas internetiniu faksu



Internetinis faksas – tai funkcija, skirta faksogramų siuntimui ir priėmimui internetu.

Faksogramas galima siųsti nenaudojant telefono linijos ir taip sumažinti ryšio išlaidas. Priimant internetinę faksogramą, gauti duomenys išspausdinami automatiškai.

Kad būtų galima siųsti ir priimti internetines faksogramas, aparatai turi palaikyti internetinio fakso technologiją. **►Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas(P. 316)**

■ Taip pat žr.

Gautų faksogramų spausdinimo ribojimas

Galite laikinai išsaugoti priimtas faksogramas aparato atmintyje jų nespausdindami.

▶ **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)(P. 433)**

Pasiruošimas siųsti ir priimti faksogramas

CRR1-05W

Norėdami aparatu siųsti ir priimti faksogramas, valdymo skydelyje (naudodami Fakso sąrankos vadovą) konfigūruokite pradinį parametrus. ➤ **Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)(P. 98)**

Faksogramų siuntimas iš kompiuterio

Kiekviename kompiuteryje, kuriame bus siunčiamos faksogramos, turite atlikti reikiamus parengiamuosius darbus.

➤ **Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio(P. 286)**

Pradinių parametrų keitimas

Galite atskirai keisti parametrus, kurie buvo konfigūruoti naudojant Fakso nustatymo vadovą.

➤ **Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą(P. 288)**

➤ **Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas(P. 291)**

PASTABA

- Siuntėjo informacija, įskaitant išsiuntimo datą ir laiką bei aparato fakso numerį, atspausdinama kartu su fakso duomenimis priėmimo vietoje. Galite pakeisti spausdinimo vietą ir prie fakso numerio pridėdamą ženklą arba pasirinkti nespausdinti šios informacijos. ➤ **[Siuntimo terminalo ID](P. 569)**
- Norėdami automatiškai persiųsti arba išsaugoti išsiųstas ir priimtas faksogramas, turite konfigūruoti atskirus parametrus. ➤ **Faksogramų persiuntimas ir atsarginių kopijų parametrų konfigūravimas(P. 292)**

Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio

CRR1-05X

Atlikite toliau nurodytus parengiamuosius darbus kiekviename kompiuteryje, kuris bus naudojamas faksogramoms siųsti.

- **1 veiksmas. Tvarkyklės diegimas kompiuteryje(P. 286)**
- **2 veiksmas. Tvarkyklės naudojimas skyriaus ID ir PIN nustatyti(P. 286)**
- **3 veiksmas. Parametrų konfigūravimas saugiam siuntimui(P. 286)**
- **4 veiksmas. Bandomosios faksogramos siuntimas(P. 287)**

1 veiksmas. Tvarkyklės diegimas kompiuteryje

Įdiekite fakso tvarkytuvę kompiuteryje, kuris bus naudojamas faksogramoms siųsti. ➤ **Programinės įrangos ir tvarkyklių diegimas kompiuteryje(P. 102)**

2 veiksmas. Tvarkyklės naudojimas skyriaus ID ir PIN nustatyti

Jei aparate įgalintas skyriaus ID valdymas, nustatykite Skyriaus ID ir PIN nurodydami fakso tvarkytuvę. ➤ **Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje(P. 383)**

* Galite praleisti šį veiksmą, jei nesinaudojate skyriaus ID valdymu. Pereikite prie 3 veiksmo.

3 veiksmas. Parametrų konfigūravimas saugiam siuntimui

Siųsti faksogramas iš kompiuterio gali būti patogiu, tačiau kyla pavojus, kad jos bus nusiųstos neteisingais numeriais. Kad ši rizika būtų mažesnė, rekomenduojama konfigūruoti toliau nurodytus parametrus naudojant fakso tvarkytuvę.

- **Naudojant „Windows“ (P. 286)**
- **Naudojant „macOS“ (P. 287)**

■ Naudojant „Windows“

- 1 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].**

➡ Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

- 2 Spustelėkite aparato fakso tvarkytuvę ► [Spausdinimo nuostatos].**

➡ Bus parodytas fakso tvarkytuvės ekranas [Spausdinimo nuostatos].

- 3 Konfigūruokite parametrus saugiam siuntimui.**

- Įgalinkite fakso numerio patvirtinimą.
- Nustatykite išorinį prisijungimo numerį.
- Išsaugokite siuntimo užduočių žurnalą.

Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [Help] ekrane [Spausdinimo nuostatos].

■ Naudojant „macOS“

Sukonfigūruokite parametrus, kad galėtumėte saugiai siųsti faksogramas, naudodami spausdinimo dialogo langą (fakso tvarkytuvės parametrų ekrane).

- Įgalinkite fakso numerio patvirtinimą.
- Nustatykite išorinį prisijungimo numerį.

Daugiau informacijos rasite žinyne, kuris bus parodytas spausdinimo dialogo lange spustelėjus [?].

4 veiksmas. Bandomosios faksogramos siuntimas

Užbaigę diegimą ir sąranką galite patikrinti, ar faksogramos siunčiamos tinkamai. ▶ **Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)**

Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą

CRR1-05Y

Galite pakeisti numatytąjį priėmimo režimo parametą.

Įgalinę [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)], kad būtų galima nustatyti, ar priimamo ryšio signalas yra faksas, galite konfigūruoti ir kitus parametrus, pvz., skambėjimo laiką.

Parametrus konfigūruoti naudokite valdymo skydelį. Negalite konfigūruoti parametrų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Faksas] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Skirtuke [TX/RX parametrai] paspauskite [Priėmimo režimas].

► Rodomas ekranas [Priėmimo režimas].

3 Pasirinkite priėmimo režimą.

■ Kai naudojamas telefonas neprijungiant prie aparato

Pasirinkite [Automatinis]. Naudojamas tik faksogramoms.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Į gaunamus telefono skambučius negalima atsiliiepti.

■ Kai prijungiamas įprastas telefonas

Kai faksogramos gaunamos automatiškai

Pasirinkite [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)]. Galima naudoti ir faksą ir telefoną.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Kai gaunamas telefono skambutis, aparatas suskamba. Norėdami atsakyti į skambutį pakelkite ragelį.

Kai faksogramos gaunamos neautomatiškai

Pasirinkite [Rankinis]. Galima naudoti ir faksą ir telefoną.

- Aparatas suskamba, kai gaunamas faksas ir telefono skambučiai.
- Jei pakėlę ragelį girdite fakso signalą, priimkite faksogramą rankiniu būdu. ►Faksogramų priėmimas(P. 308)
- Taip pat galite sukonfigūruoti parametą, kad faksogramos būtų gaunamos automatiškai, kai aparatas skambės tam tikrą laiką. ►[Įjungti automatinį gavimą](P. 583)

■ Kai prijungtas atsakiklis

Pasirinkite [Atsakiklis]. Galima naudoti ir faksą ir telefoną.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Kai gaunamas telefono skambutis, atsakiklio funkcija gali būti naudojama žinutėms įrašyti. Prieš prasidedant įrašymui, į skambutį galite atsiliiepti pakeldami ragelį.
 - * Nustatykite atsakiklį taip, kad įrašymo funkcija įsijungtų po to, kai aparatas suskambės vieną arba du kartus.
 - * Įrašant pranešimą, rekomenduojama apie keturias sekundes tylėti arba viso pranešimo trukmė turėtų būti iki 20 sekundžių.

4 Nustatykite skambėjimo laiką ir veiksmą, kai priimama faksograma, tuomet paspauskite [Taikyti].

Nustatykite tai tuomet, kai priėmimo režimui pasirinktas [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)]. Jei pasirinkote kitą priėmimo režimą, šio veiksmo atlikti nereikia.

Faksas / tel. (automatinis perjungimas)	
Skambėjimo pradžios laikas	: 8 sek.
Įeinančio skambučio trukmė	: 22 sek.
Veiksmas po skambučio	: Priimti

Taikyti

[Skambėjimo pradžios laikas]

Nurodykite laiką, per kurį bus nustatyta, ar priimamo ryšio signalas yra faksas ar telefono skambutis. Aparatas šį laiką neskambės.

Priėmimas prasidės aparatas nustačius, kad ryšio signalas yra faksograma.

[Įeinančio skambučio trukmė]

Nurodykite priimamo ryšio signalo skambėjimo laiką, kai nustatoma, kad ryšio signalas nėra faksas.

[Veiksmas po skambučio]

Pasirinkite veiksmą, kuris bus atliktas, kai skambinant nepakeliamas ragelis.

Pasirinkite [Baigti], kad būtų išjungtas skambutis, arba [Priimti], kad būtų priimta faksograma.

PASTABA

Telefono prijungimas

- Prijungdami telefoną, vadovaukitės tvarka dėl jungimosi prie telefono linijos. ► **4 veiksmas. Telefono linijos prijungimas(P. 100)**

[Tinklų jungiklis]

- Priklausomai nuo šalies, [Tinklų jungiklis] gali būti rodomas kaip RX režimas. Šiuo režimu aparatas skiria telefono skambučių ir faksogramų priėmimą. Norėdami naudoti šį režimą, turite užsisakyti tinklo perjungimo paslaugą.
- Turite iš anksto prijungti aparatą prie išorinio telefono.

„Telstra FaxStream“. „Duet“ (tik Australijoje)

Australijoje „Telstra“ teikia „FaxStream“. „Duet“ paslauga. Užsiprenumeravus šią paslaugą, jūsų linijai priskiriami du numeriai – vienas faksui, kitas telefonui. Skambinant fakso numeriu, tinklas siunčia specialų signalą, kurį atpažįsta jūsų aparatas ir automatiškai perima fakso skambutį. Skambinant telefono numeriu, tinklas siunčia kitą skambėjimo signalą, todėl jis priimamas, kaip balso paštas. Tai reiškia, kad skambinančiojo pusėje nėra perjungimo delsos. Dėl informacijos apie ryšį susisiekite su „Telstra“.

- Trigubas skambutis (trumpas-trumpas-trumpas) faksogramai priimti.
- Trys trumpi signalai reguliariais intervalais.
- Bet koks skambinimo signalas išskyrus trigubą (atsižvelgiant į jūsų komutatorių) telefoniniam pokalbiui.
- Prieš tai reikia užsiprenumeruoti „FaxStream“ paslaugą.

„Telecom FaxAbility“ (tik Naujojoje Zelandijoje)

Naujojoje Zelandijoje „Telecom N.Z.“ teikia „FaxAbility“ paslaugą. Ši paslauga suteikia galimybę priskirti du numerius savo linijai – vieną faksui, kitą telefonui. Skambinant fakso numeriu, tinklas siunčia specialų signalą, kurį atpažįsta jūsų aparatas ir automatiškai perima fakso skambutį. Skambinant telefono numeriu, tinklas siunčia kitą skambėjimo signalą, todėl jis priimamas, kaip balso paštas. Tai reiškia, kad skambinančiojo pusėje nėra perjungimo delsos. Informacijos apie prisijungimą kreipkitės „Telecom“.

- Prieš tai reikia užsiprenumeruoti „FaxAbility“ paslaugą.

Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas

CRR1-060

Galite pakeisti aparate užregistruotą informaciją, pvz., kai po perkėlimo pasikeičia fakso numeris arba norite pakeisti pavadinimą, apie kurį pranešta adresatui.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Nustatyti liniją](P. 574)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings] ➤ [Fax TX Settings] ➤ [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].

4 Pakeiskite fakso numerį ir aparato pavadinimą.

- Fakso numerį įveskite [Unit Telephone Number] dalyje [Set Line].
- Įrenginio pavadinimą įveskite [Unit Name] dalyje [Basic Settings].

5 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Faksogramų persiuntimas ir atsarginių kopijų parametrų konfigūravimas

CRR1-061

Siunčiamas ir priimamas faksogramas galima automatiškai persiųsti bei išsaugoti reikiamoje vietoje. Tai patogu, kai norite patikrinti priimtas faksogramas iš kitos vietos ar norite sukurti atsargines išsiųstų ar priimtų faksogramų kopijas.

► **Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas(P. 293)**

► **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)**

PASTABA

Tik svarbių faksogramų persiuntimas

- Taip pat galite pasirinkti konkrečią faksogramą iš priėmimo užduočių žurnalo ir išsiųsti ją konkrečiam adresatui. ► **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas

CRR1-062

Galite konfigūruoti parametrus, kad išsiųsta faksograma būtų automatiškai persiųsta ir įrašyta iš anksto nurodytoje vietoje.

Kaip persiuntimo ir išsaugojimo adresatus galima nurodyti:

- fakso numerį;
- el. pašto adresą (el. pašto / internetinio fakso);
- bendrai naudojamą aplanką;
- FTP serveris

Jei adresatas nėra fakso numeris, faksograma persiunčiama arba išsaugoma kaip nespaltotas PDF failas.

* Nurodant internetinio fakso adresatą, adresato įrenginys turi turėti galimybę peržiūrėti PDF failus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Archyvuoti siuntimo dokumentą](P. 575)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Jei atsarginės kopijos įrašymo vieta nėra fakso numeris, paruoškite faksogramą siuntimui arba išsaugojimui toje vietoje.
 - Reikalingi parengiamieji veiksmai yra tokie patys kaip siunčiant ir išsaugant nuskaitytus duomenis.
 - **Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu(P. 245)**
 - **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**
 - **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje(P. 258)**
 - Nurodant kaip adresatą internetinio fakso el. pašto adresą, sukonfigūruokite el. pašto serverio informaciją.
 - **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**
- Užregistruokite adresatą, kuris bus nurodytas aparato Adresų knygelėje. ➤ **Adresatų registravimas (adresų knygelėje)(P. 164)**

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].

4 Dalyje [Communication Management Settings] pasirinkite žymės langelį [Archive TX Document] ir spustelėkite [Select from Address Book].

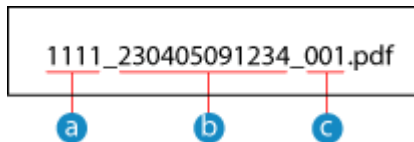
➡ Rodomas ekranas [Select from Address Book].

5 Pasirinkite adresatą ir spustelėkite [OK].

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Edit Fax TX Settings].

6 Jei reikia, įveskite eilutę į [File Name].

- Jei kaip adresatą pasirinkote fakso numerį, šio veiksmo nereikia. Pereikite prie 7 veiksmo.
- Jei pasirinkote kitą adresatą nei fakso numerį, PDF failas persiunčiamas arba išsaugomas toliau nurodytu failo pavadinimu.



- a Ryšio valdymo numeris
- b Išsiuntimo data (šiuo pavyzdys, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)
- c Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

Įvedus į [File Name] eilutę, nurodyta eilutė pridedama pirmiau pateikto failo pavadinimo pradžioje.

7 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Priimtų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas

- Prieš tai esančiame skyriuje aprašyti išsiųstų faksogramų persiuntimo ir išsaugojimo parametrai. Norint sukurti atsargines gautų faksogramų kopijas, reikalingi atskiri parametrai. ➡ **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas (P. 295)**

Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas

CRR1-063

Galite konfigūruoti parametrus, kad priimta faksograma būtų automatiškai persiųsta ir įrašyta iš anksto nurodytoje vietoje. Taip pat galite nurodyti, ar išspausdinti priimtą faksogramą aparatu.

Kaip persiuntimo ir išsaugojimo adresatus galima nurodyti:

- fakso numerį;
- el. pašto adresą (el. pašto / internetinio fakso);
- bendrai naudojamą aplanką;
- FTP serveris

Jei adresatas nėra fakso numeris, faksograma persiunčiama arba išsaugoma kaip nespaltotas PDF failas.

* Nurodant internetinio fakso adresatą, adresato įrenginys turi turėti galimybę peržiūrėti PDF failus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Persiuntimo parametrai](P. 584)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Jei faksogramos persiuntimo ar atsarginės kopijos įrašymo vieta nėra fakso numeris, paruoškite faksogramą siuntimui arba išsaugojimui toje vietoje.
 - Reikalingi parengiamieji veiksmai yra tokie patys kaip siunčiant ir išsaugant nuskaitytus duomenis.
 - **Pasiruošimas siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu(P. 245)**
 - **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**
 - **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis FTP serveryje(P. 258)**
 - Nurodant kaip adresatą internetinio fakso el. pašto adresą, sukonfigūruokite el. pašto serverio informaciją.
 - **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**
- Užregistruokite adresatą, kuris bus nurodytas aparato Adresų knygelėje. ➤ **Adresatų registravimas (adresų knygelėje)(P. 164)**

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**
- 3 Spustelėkite [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] dalyje [Forwarding Settings].**
➡ Rodomas ekranas [Edit Forwarding Settings].
- 4 Pasirinkite žymės langelį [Use Forwarding Function] ir spustelėkite [Select from Address Book].**
➡ Rodomas ekranas [Select from Address Book].

5 Pasirinkite adresatą ir spustelėkite [OK].

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Edit Forwarding Settings].

6 Nustatykite, ar spausdinti faksogramas ar išsaugoti jas atmintyje.

■ Spausdinant faksogramas aparatu

Dalyje [Print Images] pasirinkite [On]. Jei norite spausdinti tik tada, kai nepavyksta persiųsti, pasirinkite [Print Only When Error Occurs].

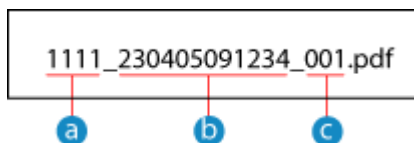
■ Išsaugant faksogramas, kurių negalima persiųsti į aparato atmintį

Dalyje [Store Images in Memory] pasirinkite [Store Only When Error Occurs].

Atmintyje išsaugotas faksogramas galima peržiūrėti dalyje [Status Monitor]. **➡ Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra (P. 314)**

7 Jei reikia, įveskite eilutę į [File Name].

- Jei kaip adresatą pasirinkote fakso numerį, šio veiksmo nereikia. Pereikite prie 8 veiksmo.
- Jei pasirinkote kitą adresatą nei fakso numerį, PDF failas persiunčiamas arba išsaugomas toliau nurodytu failo pavadinimu.



- a** Ryšio valdymo numeris
- b** Išsiuntimo data (šiuo pavyzdys, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)
- c** Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

Įvedus į [File Name] eilutę, nurodyta eilutė pridedama pirmiau pateikto failo pavadinimo pradžioje.

8 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

9 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas

- Prieš tai esančiame skyriuje aprašyti priimtų faksogramų persiuntimo ir išsaugojimo parametrai. Norint sukurti atsargines priimtų faksogramų kopijas, reikalingi atskiri parametrai. **➡ Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas (P. 293)**

Faksogramų siuntimas

CRR1-064



Galite nuskaityti aparatu dokumentą, nuotrauką ar kitą spausdintą medžiagą (originalus), konvertuoti ją į nespaltotą vaizdą ir išsiųsti.

Faksogramą taip pat galite išsiųsti po pokalbio telefonu. ► **Faksogramos siuntimas po pokalbio telefonu (rankinis siuntimas)(P. 300)**

1 Padėkite originalą. ►Originalų dėjimas(P. 136)

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Faksas] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

► Bus parodytas fakso ekranas.

3 Spustelėkite [Atkurti].

Jei išlieka prieš tai išsiųstos faksogramos adresato parametras, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai. Prieš atlikdami tolesnius veiksmus atstatykite šį parametą.

4 Adresatą nurodykite skirtuke [Įvesti adres.], skirtuke [Nurodyti adresatą] arba [Adr. knyga]. ►Adresatų nurodymas(P. 180)

Faksas				?
Nurodykite paskirt. vt.				Patvirtinti adresatą 0
Įvesti adres.	Nurodyti adresatą	TX / RX parametrai		Adr. knyga
1	2 ABC	3 DEF	Svartis	
4 GHI	5 JKL	6 MNO	Pristabdyti	
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	Kitas adres.	
* Toll.	0	#	Pradėti	
				Būsenos mon.

Skaitmenų klavišais įveskite fakso numerį arba pasirinkite užregistruotą adresatą.

* Jei aparatas prijungtas per žinybinę telefonų stotį (PBX), prieš įvesdami adresatą skaitmenų klavišais paspauskite [R]. Jei [R] nėra, reikia užregistruoti mygtuko R parametą. ► **[R klavišo nustatymas](P. 575)**

5 Skirtuke [TX/RX parametrai], sukonfigūruokite originalo nuskaitymo parametrus. ► Fakso originalo nuskaitymo parametrai(P. 306)

6 Spustelėkite [Pradėti].

► Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami atšaukti faksogramos siuntimą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ► **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 312)**
- Baigus nuskaityti originalą, faksograma išsiunčiama. Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ► **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

■ Kai rodoma [Patvirtinti]

Dar kartą įveskite fakso numerį ir paspauskite [Taikyti].

■ Kai rodoma [Patvirtinti adresatą]

Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet paspauskite [Pradėti nuskaityti].

■ Kai rodoma [Nuskaitymo formatas]

Pasirinkite padėto originalo formatą.

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

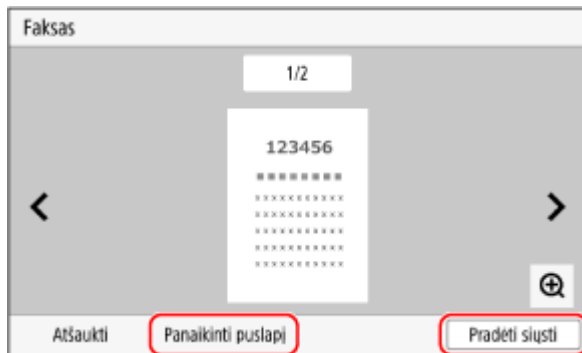
Norėdami nuskaityti papildomus originalus, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą]. Baigę nuskaityti visus dokumentus, paspauskite [Pradėti siųsti] arba [Perž. ir siųsti].

* Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

■ Kai rodomas peržiūros ekranas

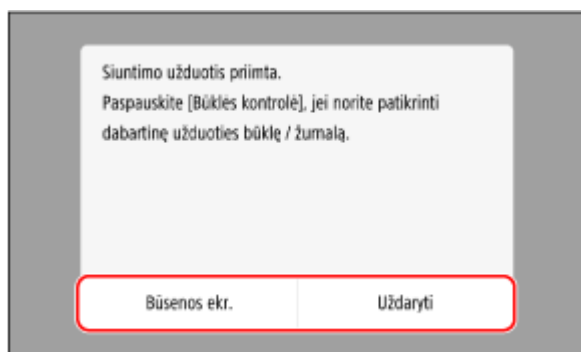
Peržiūrėję nuskaitytus duomenis paspauskite [Pradėti siųsti].

Jei yra puslapių, kurių nenorite siųsti, atidarykite puslapį ir paspauskite [Panaikinti puslapį].



■ Kai rodoma [Būsenos ekr.]

Norėdami peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą, paspauskite [Būsenos ekr.]. **▶ Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas (P. 313)**
 Paspaudus [Uždaryti] bus parodytas fakso ekranas.



Pasirinkite padėto originalo formatą.

Faksogramos siuntimas po pokalbio telefonu (rankinis siuntimas)

CRR1-065

Po pokalbio telefonu galite išsiųsti faksogramą. Norint paskambinti telefonu, reikia išorinio telefono. Šiame skyriuje aprašoma, kaip išsiųsti faksogramą po pokalbio telefonu.

Norėdami išsiųsti faksogramą įeinančio skambučio metu, pirmiausiai pakelkite ragelį, kad atsilieptumėte į skambutį, tuomet atlikite toliau nurodytus veiksmus. Norint paskambinti, nereikia atlikti 4 ir 5 veiksmo.

! SVARBU

- Puslapiams, kuriuos galima nuskaityti ir siųsti rankiniu būdu, taikomi tokie apribojimai:
 - padėjus originalą į tiekuvą, nuskaityma tik viena pusė;
 - padėjus originalą ant ekspozicinio stiklo, galima išsiųsti tik vieną jo puslapį.

1 Padėkite originalą. ►Originalų dėjimas(P. 136)

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Faksas] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

►► Bus parodytas fakso ekranas.

3 Skirtuke [TX/RX parametrai], sukonfigūruokite originalo nuskaitymo parametrus. ►Fakso originalo nuskaitymo parametrai(P. 306)

4 Pakelkite ragelį.

5 Adresatą nurodykite skirtuke [Įvesti adres.], skirtuke [Nurodyti adresatą] arba [Adr. knyga]. ►Adresatų nurodymas(P. 180)

Norėdami paskambinti, skaitmenų klavišais įveskite fakso numerį arba pasirinkite užregistruotą adresatą.

6 Po pokalbio paprašykite gavėjo, kad nustatytų savo fakso aparatą jūsų faksogramoms priimti.

7 Išgirdę pyptelėjimą, paspauskite [Pradėti] ir padėkite ragelį.

► Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami atšaukti faksogramos siuntimą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ► **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 312)**
- Baigus nuskaityti originalą, faksograma išsiunčiama. Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ► **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

■ Kai rodoma [Nuskaitymo formatas]

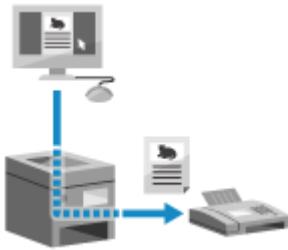
Pasirinkite padėto originalo formatą.

PASTABA

- Siunčiant rankiniu būdu adresatai ir parametrai neįrašomi į siuntimo užduočių žurnalą.

Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)

CRR1-066



Galite išsiųsti iš kompiuterio dokumentą kaip faksogramą naudodami fakso tvarkytuvę.
Dokumentą išsiųsti paprasta, todėl prieš tai būtinai gerai patikrinkite siunčiamą elementą. ➤ **Saugus kompiuterinių faksogramų siuntimas(P. 305)**

Šiame skyriuje aprašoma bendroji šio veiksmo procedūra. Išsamios informacijos apie naudojimą rasite atitinkamos programos vadove.

Reikalingas pasiruošimas

- Įdiekite kompiuteryje fakso tvarkytuvę ir sukonfigūruokite parametrus pagal savo naudojimo aplinką ir tikslą. ➤ **Pasiruošimas siųsti faksogramas iš kompiuterio(P. 286)**

➤ **Naudojant „Windows“ (P. 302)**

➤ **Naudojant „macOS“ (P. 303)**

■ Naudojant „Windows“

- 1 Atidarykite savo kompiuteryje siunčiamą dokumentą.**
- 2 Programoje, kurioje atidarytas dokumentas, pasirinkite spausdinimo komandą.**
- 3 Pasirinkite aparato fakso tvarkytuvę ir spustelėkite [Spausdinti].**

➡ Bus parodytas fakso tvarkytuvės ekranas [Fax Sending Settings].

4 Nurodykite adresatą.

- Šiame skyriuje aprašyta, kaip įvesti fakso numerį. Skirtuke [Select Destination] galite nurodyti Adresų knygelėje užregistruotą adresatą.
- Jei būtinas išorinės linijos numeris, įveskite šį numerį prieš fakso numerį. Jei išorinės linijos numeris buvo nustatytas iš anksto, jo čia įvesti nereikia. ➤ **2 veiksmas. Tvarkyklės naudojimas skyriaus ID ir PIN nustatyti(P. 286)**

■ Įvedant vieną fakso numerį

Įveskite fakso numerį skirtuke [Enter Destination]. Jei galima įvesti [Confirm Fax Number (Prevent Sending to Wrong Destination)], įveskite tą patį fakso numerį.

■ Įvedant kelis fakso numerius

- 1 Skirtuke [Select Destination] spustelėkite [Add Destination].
 ➡ Rodomas ekranas [Add Destination].
- 2 Įveskite adresato vardą ir fakso numerį, tada spustelėkite [Add Next Destination].
 Jei galima įvesti [Confirm Fax Number (Prevent Sending to Wrong Destination)], įveskite tą patį fakso numerį.
- 3 Pakartokite 2 veiksmą ir įvedę visus adresatus spustelėkite [OK].

5 Jei reikia, konfigūruokite titulinį lapą, siuntimo užduočių žurnalo įrašymo parametraž ir kitus faksogramų parametrus.

- Norėdami konfigūruoti titulinio lapo informaciją, spustelėkite [Cover Sheet].
- Kad išsaugotumėte siuntimo užduočių žurnalą kompiuteryje, pasirinkite žymės langelį [Store Sent Fax Information and Image].
- Daugiau informacijos apie kitus faksogramos parametrus rasite žinyne, kuris bus parodytas spustelėjus [Help] ekrane [Fax Sending Settings].

6 Spustelėkite [Send].

➡ Bus parodytas adresato patvirtinimo ekranas.

7 Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet spustelėkite [OK].

➡ Faksograma išsiunčiama per aparatą.

- Naudokite [Būsenos mon.] valdymo skydelyje, jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ▶ **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**
- Jei faksograma siunčiama pasirinkus žymės langelį [Store Sent Fax Information and Image], žurnalą taip pat galėsite peržiūrėti fakso tvarkytuvės skirtuke [Sent Fax Information and Image].

■ Naudojant „macOS“

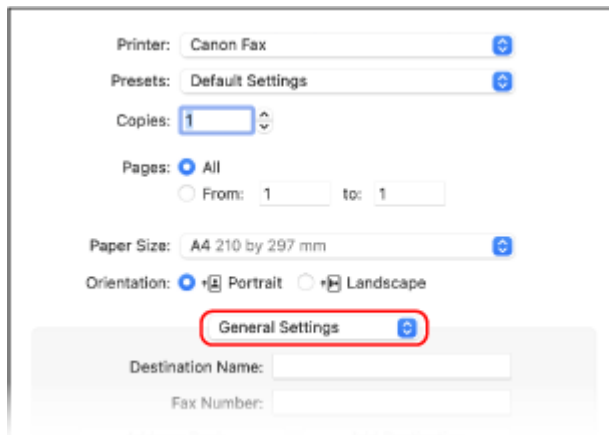
1 Atidarykite savo kompiuteryje siunčiamą dokumentą.

2 Programoje, kurioje atidarytas dokumentas, spustelėkite [Print].

➡ Bus parodytas spausdinimo dialogo langas.

3 Dalyje [Printer] pasirinkite aparato fakso tvarkytuvę.

4 Išskleidžiamajame spausdinimo parinkčių meniu pasirinkite [General Settings].



Jei spausdinimo parinktys nerodomos, spausdinimo dialogo lange spustelėkite [Show Details].

5 Įveskite fakso numerį ir spustelėkite [Add Destination].

- Norėdami nurodyti kelis adresatus, pakartokite šį veiksmą. [Address Book] galite nurodyti Adresų knygelėje užregistruotą adresatą.
- Jei būtinas išorinės linijos numeris, įveskite šį numerį prieš fakso numerį.

6 Jei reikia, konfigūruokite titulinį lapą ir kitus faksogramos parametrus.

- Kad nustatytumėte titulinio lapo informaciją, spausdinimo parinkties iškylančiame meniu pasirinkite [Cover Sheet].
- Daugiau informacijos apie kitus faksogramos parametrus rasite žinyne, kuris bus parodytas spausdinimo dialogo lange spustelėjus [?].

7 Spustelėkite [Print].

➡ Faksograma išsiunčiama per aparatą.

Naudokite [Būsenos mon.] valdymo skydelyje, jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ▶ **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

Saugus kompiuterinių faksogramų siuntimas

CRR1-067

Siųsti faksogramas iš kompiuterio gali būti patogiu, tačiau kyla pavojus, kad jos bus nusiųstos neteisingu numeriu. Kad ši rizika būtų mažesnė, siunčiant faksogramas rekomenduojama peržiūrėti toliau nurodytą informaciją.

- **Siunčiamo turinio peržiūra(P. 305)**
- **Adresato patvirtinimas(P. 305)**
- **Siuntimo užduočių patvirtinimas po siuntimo(P. 305)**

Siunčiamo turinio peržiūra

Skirtingai nei nuskaitant dokumentą ir jį siunčiant, siunčiamą turinį galite patikrinti tik kompiuterio ekrane. Todėl prieš siųsdami dokumentą peržiūrėkite jo turinį.

Peržiūra

Patikrinkite, ar siunčiamas turinys yra toks, koks buvo numatytas. Jei popieriaus formatas netinkamas, dokumento dalį, kurį išsikiša už popieriaus, galima padalyti ir išsiųsti atskirai.

PDF peržiūra

Galite konvertuoti dokumentą į PDF ir tada jį išsiųsti, taip sumažindami galimą riziką, kad, pavyzdžiui, išsiųsite lapus „Excel“ faile, kurių neplanavote išsiųsti. Jei negalite peržiūrėti dokumento naudodami programos spausdinimo funkciją arba norite išsiųsti tik tam tikrus dokumento puslapius, siunčiamą turinį galite patikrinti prieš siųsdami.

Adresato patvirtinimas

Galite nustatyti reikalavimą, kad vartotojas turėtų įvesti fakso numerį du kartus, kai nurodo adresatą, arba kad vartotojas patvirtintų adresatą prieš siųsdamas, ir taip sumažinti riziką, kad faksograma bus išsiųsta ne tam adresatui. Dėl papildomos informacijos apie adresato patvirtinimo parametrus žr. parengiamuosius veiksmus siunčiant kompiuterines faksogramas. ➤ **3 veiksmas. Parametrų konfigūravimas saugiam siuntimui(P. 286)**

Siuntimo užduočių patvirtinimas po siuntimo

Jei nustatyta, kad aparatas įrašys siuntimo užduočių žurnalą, jūs galite patikrinti žurnalą ir įsitikinti, kad turinys buvo išsiųstas teisingai. Dėl papildomos informacijos apie siuntimo užduočių patvirtinimo parametrus po kompiuterinių faksogramų siuntimo žr. parengiamuosius veiksmus siunčiant kompiuterines faksogramas. ➤ **3 veiksmas. Parametrų konfigūravimas saugiam siuntimui(P. 286)**

Fakso originalo nuskaitymo parametrai

CRR1-068

Siųsdami faksogramą aparatu, skirtuke [TX/RX parametrai] galite pakoreguoti atvaizdo kokybę ir nustatyti dvipusį nuskaitymą.

Jei gavėjas negali perskaityti teksto arba išsiųsta faksograma yra ne tokia, kaip numatyta, galima pakoreguoti parametrus ir išsiųsti faksogramą iš naujo.

- ▶ **Atvaizdo kokybės koregavimas(P. 306)**
- ▶ **Dvipusio nuskaitymo parametrai(P. 307)**
- ▶ **Peržiūros nustatymas(P. 307)**

PASTABA

Parankinių parametrų registravimas

- Galite užregistruoti dažnai naudojamus fakso originalų nuskaitymo parametrus ir lengvai juos iškviešti, kai jų reikės siunčiant faksą. ▶ **Parankinių parametrų registravimas ir iškvietimas(P. 191)**
- Taip pat galite pakeisti numatytuosius fakso originalų nuskaitymo parametrus. ▶ **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Ankstesnių parametrų atkūrimas (siuntimo užduočių žurnale)

- Galite naudoti siuntimo užduočių žurnalą, kad atkurtumėte parametrus, kurie anksčiau buvo naudojami faksogramoms siųsti. ▶ **Adresatų nurodymas (siuntimo užduočių žurnale)(P. 187)**

Atvaizdo kokybės koregavimas

Galite pakoreguoti atvaizdo kokybę, pvz., kai faksogramos vaizdas nėra ryškus arba tekstas sunkiai įskaitomas.

[Skiriamoji geba]

Pasirinkite originalų nuskaitymo skiriamąją gebą.

Kuo didesnė skiriamoji geba, tuo vaizdas tampa raiškesnis, bet ilgiau užtrunka nusiųsti duomenis.

[Tankis]

Sureguliuokite tankį pagal originalą.

Paspauskite [+], kad padidintumėte tankį, arba [-], kad jį sumažintumėte.

[Raiškumas]

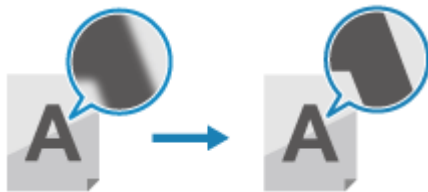
Pakoreguokite raiškumą.

Pabrėžkite kontūrus ir linijas, kad būtų ryškesnės, arba susilpninkite, kad būtų mažiau ryškios.

Koregavimo pavyzdys:

- Kad neryškus tekstas ar formos būtų aiškesnės

Paspauskite [+].



- Kad nuotraukose būtų mažesnis muaras (vertikalus atvaizdų banguotumas)

Paspauskite [-].



Dvipusio nuskaitymo parametrai

Nuskaitydami dvipusį originalą, padėkite jį ant tiektuvo ir nustatykite [2-pus origin. dok.].

* Dvipusis nuskaitymas negalimas siunčiant faksogramą po pokalbio telefonu.

[2-pus origin. dok.]

Kad būtų atliktas dvipusis nuskaitymas, pasirinkite [Knygos tipas] arba [Kalendoriaus tipas]. Rinkitės tai pagal padėto originalo priekinės ir užpakalinės pusės viršaus ir apačios padėtį.

[Knygos tipas]



Viršus ir apačia yra tokioje pačioje padėtyje

[Kalendoriaus tipas]



Viršus ir apačia yra skirtingoje padėtyje

Kad atšauktumėte dvipusį originalo nuskaitymą, pasirinkite [Išjungta].

Peržiūros nustatymas

Kad išsiųstumėte nuskaitytus originalus po duomenų peržiūros, įgalinkite [Peržiūra].

[Peržiūra]

Kad peržiūrėtumėte nuskaitytus duomenis prieš juos siųsdami, pasirinkite [Įjungta].

Pasibaigus nuskaitymui, nuskaitytus duomenis galėsite peržiūrėti valdymo skydelyje. Galite ištrinti puslapius, kurių nenorite siųsti.

Faksogramų priėmimas

Jei priėmimo režimas nustatytas priimti faksogramas rankiniu būdu, joms priimti turite atlikti tam tikrus veiksmus. Jei priėmimo režimas nenustatytas priimti faksogramas rankiniu būdu, joms priimti nereikia atlikti jokių veiksmų. Kai gaunama faksograma, ji bus priimta automatiškai be skambėjimo, o po to bus išspausdinta, kai priėmimas bus baigtas. Į popieriaus šaltinį įdėkite A4 arba „Letter“ formato popierių, kad netrūktų jokių atvaizdo dalių ir jis nebūtų padalytas. Be to, galite pakeisti parametrus, kad priimta faksograma būtų išspausdinta ant abiejų popieriaus pusių, taip pat būtų išspausdinta gavimo data, laikas bei puslapio numeris. ➤ **Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas(P. 310)**

■ Aparatui skambant

Priimkite faksogramą rankiniu būdu.

Jei prie aparato prijungtas telefonas, faksogramą galite priimti naudodami telefoną, o ne aparatą. ➤ **Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)(P. 309)**

1 Kai skamba aparatas, pakelkite ragelį.

Jei tai telefono skambutis, galite atsiliiepti.

2 Išgirdę pyptelėjimą, valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] paspauskite [Faksas]. ➤ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

➡ Bus parodytas fakso ekranas.

3 Paspauskite [Prad. priimti] ir padėkite ragelį.

➡ Aparatas pradeda priimti faksogramą. Baigus priėmimą, faksograma automatiškai išspausdinama.

PASTABA

Kai negalima priimti ar išspausdinti faksogramos

➤ **Nepavyksta priimti faksogramos(P. 718)**

Jei nenorite išspausdinti priimtų faksogramos

- Išsaugokite gautą faksogramą aparato atmintyje arba persiųskite ją atitinkamam adresatui.
 - **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrašymas)(P. 433)**
 - **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)**

Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)

CRR1-06A

Nuotolinis priėmimas suteikia galimybę naudoti prie aparato prijungto telefono skaitmenų klavišus faksogramoms priimti, surenkant iš anksto nustatytą numerį (nuotolinio priėmimo ID).

Pagal numatytuosius parametrus nuotolinio priėmimo ID yra nustatytas į [25]. Jūs galite pasirinkti kitą numerį. ▶
[Nuotolinis priėmimas](P. 583)

1 Kai skamba aparatas, pakelkite telefono ragelį.

Jei tai telefono skambutis, galite atsiliepti.

2 Išgirdę pytelėjimą, telefono skaitmenų klavišais surinkite nuotolinio priėmimo ID.

➡ Aparatas pradeda priimti faksogramą. Baigus priėmimą, faksograma automatiškai išspausdinama.

Jei įvesdami nuotolinio priėmimo ID negirdite tonų, paspauskite telefono tono mygtuką (*) ir dar kartą įveskite nuotolinio priėmimo ID.

3 Padėkite ragelį.

Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas

CRR1-06C

Pagal numatytuosius parametrus priimtose faksogramose spausdinamos vienoje popieriaus pusėje. Jūs galite pakeisti parametrus, kad būtų spausdinama ant abiejų popieriaus pusių, taip pat būtų išspausdinta gavimo data, laikas bei puslapio numeris.

► **Spausdinimas ant abiejų pusių(P. 310)**

► **Gavimo datos ir laiko bei puslapio numerio spausdinimas(P. 310)**

Spausdinimas ant abiejų pusių

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Spausdinti ant abiejų pusių](P. 582)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] dalyje [Basic Settings].

► Rodomas ekranas [Edit Basic Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Print on Both Sides].

5 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Gavimo datos ir laiko bei puslapio numerio spausdinimas

Pasirinkite, ar gautų faksogramų apačioje spausdinti šią informaciją:

- gavimo datą ir laiką;
- gautųjų gavimo numerį.
- Puslapio numeris

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Spausd. priėmimo psl. poraštę](P. 580)
Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)
- 3 Spustelėkite [RX/Forwarding Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] dalyje [Common Settings].**
➡ Rodomas ekranas [Edit Common Settings].
- 4 Pasirinkite žymės langelį [Add RX Page Footer].**
- 5 Spustelėkite [OK].**
➡ Parametrai bus pritaikyti.
- 6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Faksogramos siuntimo atšaukimas

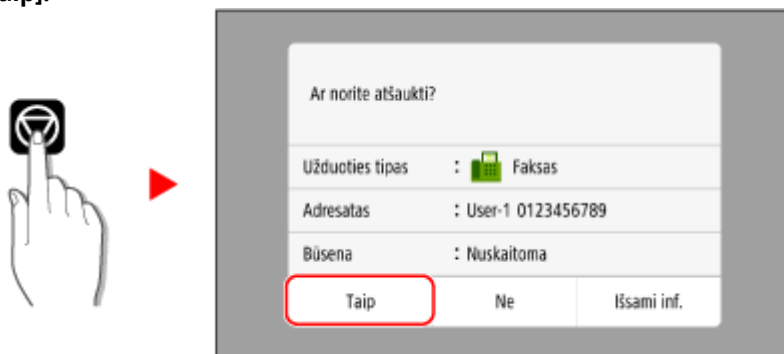
CRR1-06E

Galite atšaukti faksogramos siuntimą vykdydami ekrane pateiktus nurodymus.

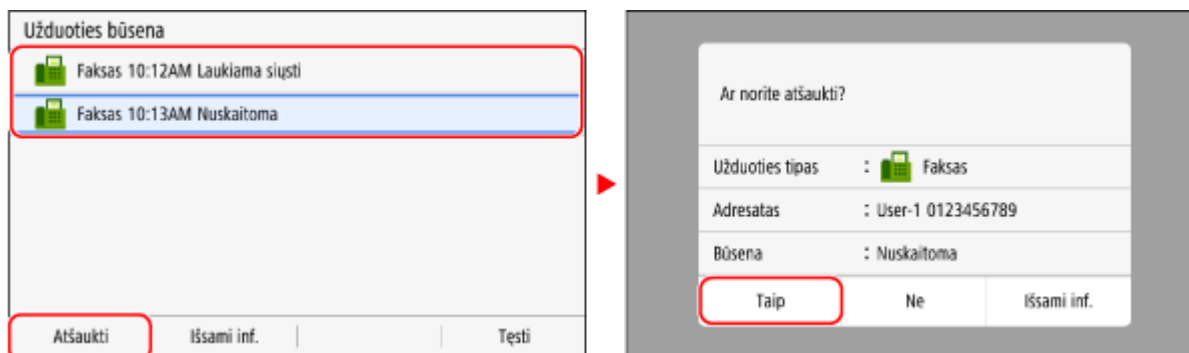
Spustelėkite [Atšaukti] ► [Taip].



Jei pirmiau pateiktas ekranas nerodomas, valdymo skydelyje paspauskite , tuomet paspauskite [Taip].



Jei rodomas užduočių sąrašo ekranas, pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, ir paspauskite [Atšaukti] ► [Taip].



Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas

CRR1-06F

Aparato procesai, įskaitant faksogramų priėmimą ir siuntimą, yra valdomi kaip užduotys. Tikrindami užduočių būseną ir žurnalą galite nustatyti, ar siuntimo ir gavimo užduotys atliktos tinkamai bei kokios yra įvykusių klaidų priežastys. Sukonfigūravus parametrus taip, kad būtų išsaugotos faksogramos, kurių nepavyko persiųsti, šias faksogramas galima išspausdinti aparatu arba persiųsti kitam adresatui.

* Jei nustatyta, kad žurnalas nerodomas, galite patikrinti tik siuntimo ir priėmimo užduoties būseną. ►[Rodyti užduočių žurnalą](P. 597)

►Išsiųstų ir priimtų faksogramų tikrinimas(P. 313)

►Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra(P. 314)

Išsiųstų ir priimtų faksogramų tikrinimas

Galite patikrinti išsiųstų ir priimtų faksogramų būseną bei žurnalą.

Be to, galite patikrinti faksogramos puslapių skaičių ir adresato bei siuntėjo fakso numerius, taip pat persiųsti faksogramas, kurios laukia priėmimo ir išspausdinimo.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudojant valdymo skydelį patikrinti būseną ir žurnalą.

Būseną ir žurnalą taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Norėdami spausdinti atmintyje išsaugotas faksogramas, naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ►

Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

►► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Paspauskite [Siuntimo užduotis] arba [Priėmimo užduotis].

3 Kiekvieniame skirtuke patikrinkite būseną ir žurnalą.

■Tikrinant priimtų ir išsiųstų faksogramų būseną

1 Skirtukuose [Siuntimo užduoties būseną] ir [Priėmimo užduoties būseną] patikrinkite apdorojamas arba apdorojimo laukiančias užduotis.

Atmintyje išsaugotos faksogramos rodomos skirtuke [Priėmimo užduoties būseną] kaip [Laukiama spausdinimo].

2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.

►► Bus parodyta išsami užduoties informacija.

3 Peržiūrėkite puslapių skaičių, adresato ir siuntėjo fakso numerius bei kitą informaciją.

- Jei yra keli faksogramos adresatai, paspauskite [Adresatas], kad būtų parodytas jų sąrašas.
- Paspauskite [Persiųsti], jei norite persiųsti faksogramas, laukiančias priėmimo ar išspausdinimo, Adresų knygelėje užregistruotam adresatui. Negalima persiųsti priimamų ar spausdinamų faksogramų.

■ Tikrinant priimtų ir išsiųstų faksogramų žurnalą

- 1 Skirtukuose [Siuntimo užduočių žurnalas] ir [Priėmimo užduočių žurnalas] patikrinkite atliktas siuntimo ir priėmimo užduotis.
- 2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.
 ➡ Bus parodyta išsami užduoties informacija.
- 3 Peržiūrėkite puslapių skaičių ir adresato bei siuntėjo fakso numerius.
 Jei yra keli faksogramos adresatai, paspauskite [Adresatas], kad būtų parodytas jų sąrašas.

Kai siuntimo / priėmimo užduočių žurnale rodoma [Klaida]

Siuntimas arba priėmimas atšauktas arba įvyko klaida.

Jei rodomas triženklis skaičius, prasidedantis „#“ (klaidos kodas), naudodami klaidos kodą galite patikrinti priežastį ir sprendimą. ➡ **Rodomas klaidos kodas (P. 748)**

PASTABA

Adresatų registravimas Adresų knygelėje

- Ekrane su išsamia užduoties informacija paspauskite [Reg. įtr. į knyg.], kad užregistruotumėte adresatą Adresų knygelėje.
- * Jei yra keli adresatai, šis veiksmas negalimas.

Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra

Jei faksogramos nepavyko persiųsti, bet ji lieka atmintyje, galite ją atspausdinti ar persiųsti kitam adresatui ir peržiūrėti jos turinį.

Šiame skyriuje aprašyta, kaip naudojant valdymo skydelį patikrinti faksogramos turinį.

Faksogramos turinį taip pat galite patikrinti kompiuteryje per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Norėdami peržiūrėti faksogramos turinį, naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ➡ **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają (P. 463)**

Reikalingas pasiruošimas

- Sukonfigūruokite parametrus, kad aparato atmintyje išsaugotumėte faksogramas, kurių nepavyko persiųsti.
 ➡ **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas (P. 295)**

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis]. ➡ **Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**

➡ Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

- 2 Spustelėkite [Faksogramų persiuntimo klaidos].

➡ Bus parodytas faksogramų, kurių nepavyko persiųsti, užduočių sąrašas.

- 3 Pasirinkite norimą tikrinti užduotį.

➡ Bus parodyta išsami užduoties informacija.

4 Išspausdinkite arba persiųskite faksogramą kitam adresatui ir peržiūrėkite jos turinį.

- Norėdami spausdinti aparatu, paspauskite [Spausdinti] ► [Taip].
- Norėdami išsaugoti ar išsiųsti faksogramą kitam adresatui nei tam, kuris nustatytas kaip persiuntimo adresatas, paspauskite [Persiųsti], pasirinkite Adresų knygelėje užregistruoto adresato žymės langelį, tuomet paspauskite [Taikyti].

Internetinio fakso (I-Fax) naudojimas

CRR1-06H



Internetinio fakso funkcija skirta faksogramoms siųsti ir priimti internetu. Taip faksogramas galima siųsti nenaudojant telefono linijos ir sumažinti ryšio išlaidas. Priimant internetinę faksogramą, gauti duomenys išspausdinami automatiškai.

Internetinėms faksogramoms siųsti ir priimti aparatai turi palaikyti internetinio fakso technologiją.

► **Internetinių faksogramų siuntimas (P. 316)**

► **Internetinių faksogramų priėmimas (P. 319)**

Internetinių faksogramų siuntimas

Galite nuskaityti originalą ir siųsti nuskaitytus duomenis internetiniu faksu.

Nuskaityti duomenys siunčiami el. paštu kaip prisegtas TIFF failas. Kaip ir siųsdami įprastą el. laišką, galite pridėti temą ir pranešimą bei nurodyti kelis adresatus.

Reikalingas pasiruošimas

- Aparate sukonfigūruokite el. pašto serverio, kuris bus naudojamas internetinėms faksogramoms siųsti, parametrus. ► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 249)**

1 Padėkite originalą. ► **Originalų dėjimas (P. 136)**

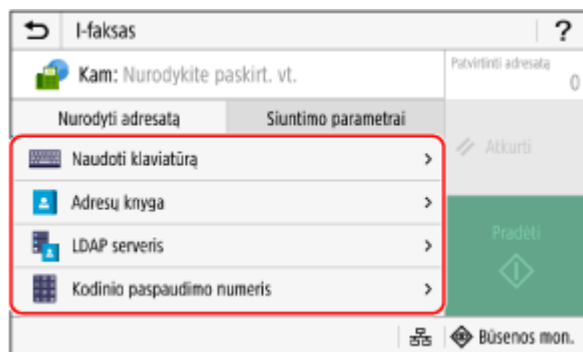
2 Valdymo skydelyje paspauskite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis]. ► **Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**

⇒ Rodomas nuskaitymo tipo pasirinkimo ekranas.

3 Spustelėkite [I-faksas].

⇒ Bus parodytas nuskaitymo ekranas.

4 Skirtuke [Nurodyti adresatą] nurodykite adresatą. ► **Adresatų nurodymas (P. 180)**



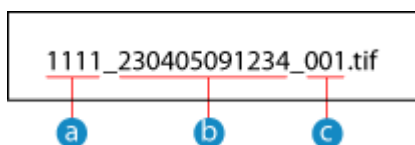
Naudodami [Adresų knyga] arba [Kodinio paspaudimo numeris] nurodykite kopijos bei nematomos kopijos adresatus.

■ Jei galite nurodyti tik [Nurodyti save adresatu]

Jei siunčiant adresatas yra apribotas dėl siuntimo funkcijos autentifikavimo parametrų, negalėsite nurodyti kito adresato. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į administratorių.

5 Nuskaitymo parametrus konfigūruokite skirtuke [Siuntimo parametrai]. ➤ Nuskaitymo parametrai(P. 274)

- Taip pat galite nurodyti el. laiško temą ir pagrindinį turinį skirtuke [Siuntimo parametrai]. ➤ **El. pašto ir internetinių faksogramų („I-Fax“) parametrai(P. 277)**
- Nuskaityti duomenys siunčiami toliau nurodytu failo pavadinimu. Skirtuke [Siuntimo parametrai] taip pat galite nurodyti pasirinktinę eilutę ir įtraukti ją į pradžią. ➤ **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**



- a Ryšio valdymo numeris
- b Išsiuntimo data (šiuo pavyzdys, „2023 m. balandžio 5 d., 9:12:34 val.“)
- c Failų sekos numeris (jei vienas failas, tuomet „001“)

6 Spustelėkite [Pradėti].

➡ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Norėdami atšaukti nuskaitymą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ➤ **Nuskaitymo atšaukimas(P. 279)**
- Baigus nuskaitymą, nuskaityti duomenys išsiunčiami. Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ➤ **Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 280)**

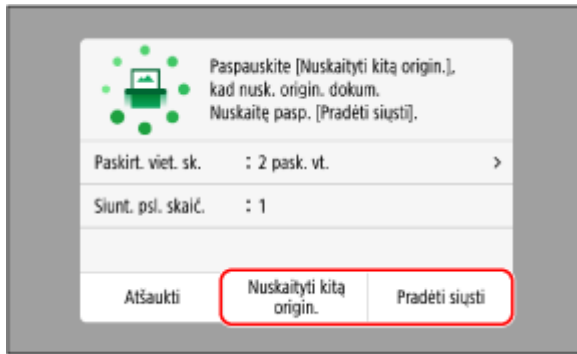
■ Kai rodoma [Patvirtinti adresatą]

Patikrinkite, ar teisingai nurodytas adresatas, tuomet paspauskite [Pradėti nuskaityti].

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą origin.]

Kai originalas yra dedamas ant ekspozicinio stiklo ir nuskaitymas, rodomas papildomų originalų nuskaitymo ekranas.

Norėdami tęsti originalų nuskaitymą, dėkite juos ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą origin.]. Baigę nuskaityti visus dokumentus, paspauskite [Pradėti siųsti] arba [Perž. ir siųsti].

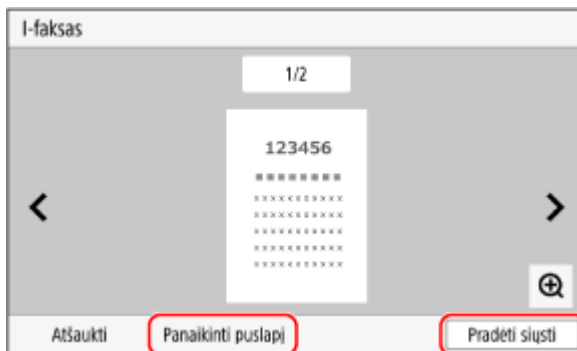


* Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas gali būti nuskaitytas mažesnis.

■ Kai rodomas peržiūros ekranas

Peržiūrėkite nuskaitytus duomenis prieš paspausdami [Pradėti siųsti].

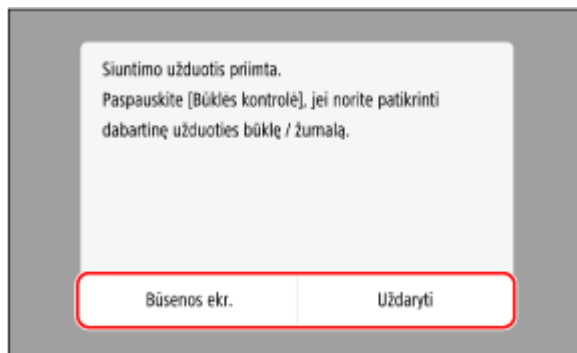
Jei yra puslapių, kurių nenorite siųsti, atidarykite puslapį ir paspauskite [Panaikinti puslapį].



■ Kai rodoma [Būsenos ekr.]

Norėdami peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą, paspauskite [Būsenos ekr.]. ➤ **Nuskaitytų duomenų siuntimo ir įrašymo būsenos bei žurnalo tikrinimas (P. 280)**

Jei paspausite [Uždaryti], bus parodytas nuskaitymo ekranas.



■ Kai rodoma [SMTP autentifikavimas]

Įveskite SMTP autentifikavimo vartotojo vardą ir slaptažodį, tuomet paspauskite [Taikyti].

PASTABA

Įvykus siuntimo klaidai

- Priklausomai nuo el. pašto serverio parametrų, įvykus siuntimo klaidai, aparate nustatytu el. pašto adresu gali būti išsiųstas el. pranešimas. Paliekant tokius el. pranešimus serveryje, pašto dėžutė gali užsipildyti, todėl rekomenduojama periodiškai ištuštinti pašto dėžutę. ➤ **Pašto dėžutės valymas (P. 474)**

Internetinių faksogramų priėmimas

Internetinio fakso atveju jis yra automatiškai gaunamas iš nustatyto pašto serverio ir automatiškai išspausdinamas, kai tik gavimas yra baigtas.

Galite pakeisti popieriaus formatą ir konfigūruoti parametrus, kad būtų spausdinama iš abiejų popieriaus pusių. ►

Priimtos internetinės faksogramos spausdinimo parametrų keitimas(P. 320)

Reikalingas pasiruošimas

- Aparatė sukonfigūruokite el. pašto serverio, kuris bus naudojamas internetinėms faksogramoms priimti, parametrus. ► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 249)**

■ Neautomatinis internetinių faksogramų priėmimas

Jei norite prisijungti prie serverio prieš automatiškai priimant internetines faksogramas arba jei aparatas nustatytas nepriimti internetinių faksogramų automatiškai, internetines faksogramas galite priimti rankiniu būdu.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis]. ► **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Priėmimo užduotis] ► [Pat. I-fakso priėm.].

► Aparatas prijungiamas prie serverio. Priimant internetines faksogramas spausdinimas pradedamas automatiškai.

PASTABA

Kai negalima priimti ar išspausdinti internetinės faksogramos

► Nepavyksta priimti faksogramos(P. 718)

Priimtos internetinės faksogramos spausdinimo parametrų keitimas

CRR1-06J

Pagal numatytuosius nustatymus priimtos internetinės faksogramos spausdinamos vienoje A4 formato popieriaus pusėje. Galite pakeisti šiuos parametrus ir spausdinti iš abiejų kitokio formato popieriaus pusių. Jūs galite išspausdinti gavimo datą ir laiką bei puslapio numerį.

- **Spausdinimas ant abiejų pusių ir ant skirtingų formatų popieriaus(P. 320)**
- **Gavimo datos ir laiko bei puslapio numerio spausdinimas(P. 320)**

Spausdinimas ant abiejų pusių ir ant skirtingų formatų popieriaus

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[I-fakso parametrai](P. 581)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**
- 3 Spustelėkite [RX/Forwarding Settings] ► [I-Fax Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit I-Fax Settings].

- 4 Pakeiskite spausdinimo parametrus.**

[Print on Both Sides]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei pageidaujate spausdinti iš abiejų popieriaus pusių.

[RX Print Size]

Pasirinkite popieriaus formatą gautiems duomenims spausdinti.

- 5 Spustelėkite [OK].**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

- 6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Gavimo datos ir laiko bei puslapio numerio spausdinimas

Pasirinkite, ar gautų faksogramų apačioje spausdinti šią informaciją:

- gavimo datą ir laiką;
- gautųjų gavimo numerį.
- Puslapio numeris

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Menu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Spausd. priėmimo psl. poraštę](P. 580)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [RX/Forwarding Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] dalyje [Common Settings].

➡ Rodomas ekranas [Edit Common Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Add RX Page Footer].

5 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Kopijavimas

Kopijavimas	323
Kopijavimo veiksmai	324
Papildomos kopijavimo funkcijos	327
Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo	334
Kelių pasų kopijavimas viename lape	337
Kopijavimo veiksmų atšaukimas	340
Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas	341

Kopijavimas

CRR1-06K

Naudodami aparato kopijavimo funkciją galite lengvai kopijuoti dokumentus, nuotraukas ir kitą spausdintą medžiagą („originalus“). Be pagrindinių kopijavimo parametrų, aparate taip pat galima nustatyti kopijavimo parametrus pagal originalą ir jūsų tikslą. Konfigūruojant kopijavimui skirtus parametrus galima padidinti operacijų efektyvumą, taip pat bus taupomas popierius.

Išsamios informacijos apie palaikomus modelius ieškokite toliau nurodytame skyriuje: **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Pagrindiniai kopijavimo veiksmai

Galite nustatyti mastelį (padidinti arba sumažinti), kopijų skaičių ir kitus pagrindinius parametrus.

►Kopijavimo veiksmai(P. 324)

Kopijavimas pagal originalą ir jūsų tikslą

Galite atlikti dvipusį kopijavimą ir pakoreguoti vaizdo kokybę bei kitus parametrus, kad atitiktų jūsų originalą ir tikslą.

►Papildomos kopijavimo funkcijos(P. 327)

Konkretūs kopijavimo veiksmai

Galite greitai naudoti toliau nurodytas kopijavimo funkcijas ekrane [Pagrindinis].

ID kortelių kopijavimas



Kopijuokite tikrojo formato vairuotojo pažymėjimo arba kitokios ID kortelės priekines ir galines puses ant to paties popieriaus lapo. Taip galima patogiai kopijuoti asmens tapatybės korteles, pavyzdžiui, priimamajame.

►Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo(P. 334)

Pasų kopijavimas



Keli pasai gali būti kopijuojami kartu ant vieno popieriaus lapo.

►Kelių pasų kopijavimas viename lape(P. 337)

■ Taip pat žr.

Kai rezultatai nėra tokie, kokių tikėtasi

Jei keičiasi spausdinimo tankis ar pasislenka vaizdo padėtis, pakoreguokite spausdinimo kokybę ir padėtį pagal atsiradusius neatitikimus.

►Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas(P. 643)

Kopijavimo veiksmai

CRR1-06L

Šiame skyriuje aprašyti pagrindiniai dokumentų, nuotraukų ir kitos spausdintos medžiagos („originalų“) kopijavimo veiksmai.

! SVARBU

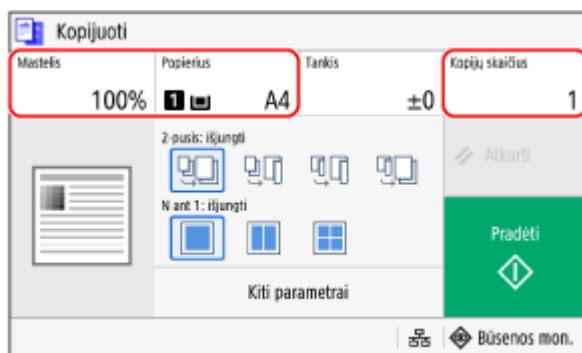
- Kopijuojant originalus, kurių tekstas arba vaizdai tęsiasi iki kraštų ir kurie neturi paraščių, kopijoje gali trūkti kraštinės srities. Paraščių dydis nurodytas pagrindinėse specifikacijose. ► **Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)**

1 Padėkite originalą. ►Originalų dėjimas(P. 136)

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Kopijuoti] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

►► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

3 Nustatykite mastelį, popierių ir kopijų skaičių.



[Mastelis]

Nustatykite kopijų didinimo arba mažinimo mastelį.

Automatinis mastelio nustatymas pagal popieriaus formatą

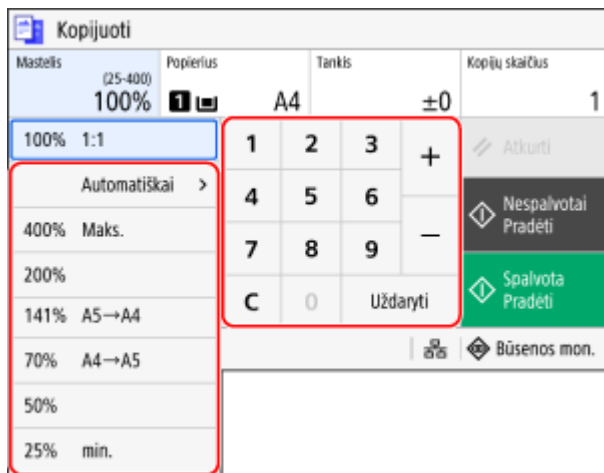
Paspauskite [Automatiškai] ir pasirinkite padėto originalo formatą.

Mastelis nustatomas automatiškai pagal kopijavimui naudojamo popieriaus formatą.

Mastelio nustatymas rankiniu būdu

Sąraše pasirinkite fiksuotą mastelį arba skaitmenų klavišais įveskite pasirinktinį mastelį ir paspauskite [Uždaryti].

1 % padalomis galite nurodyti reikšmę nuo 25 iki 400 %.



[Popierius]

Pasirinkite popierių, kuris bus naudojamas kopijavimui.

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėta norimo naudoti popieriaus, ir paspauskite [Uždaryti].

* Jei į popieriaus šaltinį įdėtas popierius neatitinka nustatyto popieriaus formato ar tipo, galite naudoti [Keisti popieriaus parametrus] ir pakeisti popieriaus parametrus.

[Kopijų skaičius]

Nurodykite kopijų skaičių.

Skaičių mygtukais įveskite kopijų skaičių, tada paspauskite [Uždaryti].

4 Jei reikia, konfigūruokite kitus kopijavimo parametrus. ►Papildomos kopijavimo funkcijos(P. 327)

Galite atlikti dvipusį kopijavimą ir pakoreguoti vaizdo kokybę bei kitus parametrus, kad atitiktų jūsų originalą ir tikslą.

5 Spustelėkite [Pradėti].

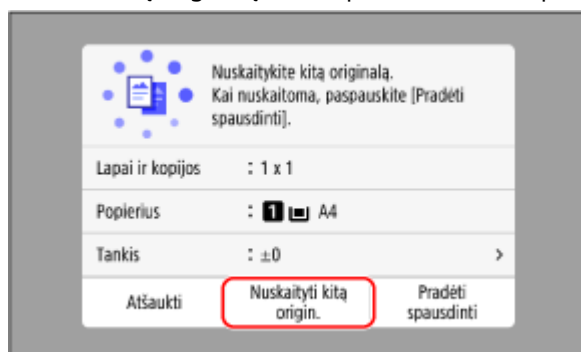
►► Aparatas pradeda kopijuoti.

- Norėdami atšaukti kopijavimą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ►**Kopijavimo veiksmų atšaukimas(P. 340)**
- Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti kopijavimo veiksmo būseną ir žurnalą. ►**Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

■ Kai rodoma [Nuskaityti kitą origin.]

Padėjus originalą ant ekspozicinio stiklo ir atlikus dvipusį kopijavimą arba „N viename“, bus parodytas kito originalo nuskaitymo ekranas.

- 1 Padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą origin.].



►► Bus nuskaitytas kitas originalas ir vėl parodytas tas pats ekranas.

Kartokite šį procesą, kol nuskaitysite visus originalus.

- Jūs taip pat galite paspausti [Tankis] ir [Originalo tipas] bei pakeisti parametrus kiekvienam originalui.

- Jei originalo dydis skiriasi, gali trūkti dalies vaizdo arba vaizdas ant popieriaus gali būti atspausdintas mažesnis.

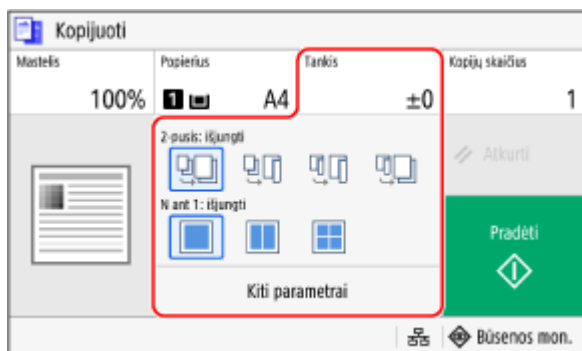
2 Spustelėkite [Pradėti spausdinti].

➡ Nuskaityti originalai bus išspausdinti.

Papildomos kopijavimo funkcijos

CRR1-06R

Be pagrindinių kopijavimo parametrų, aparate taip pat galima nustatyti dvipusio kopijavimo, vaizdo kokybės koregavimo ir kitus parametrus pagal originalą ir jūsų tikslą. Parametrai konfigūruojami kopijavimo ekrane.



* Jei kopijuojate naudodami ID kortelių kopijavimo funkciją, galite pakoreguoti tankį ir vaizdo kokybę.

- **Dvipusis kopijavimas**(P. 327)
- **Kelių originalų kopijavimas viename lape („N viename“)**(P. 328)
- **Kopijų rūšiavimas pagal puslapį (rūšiavimo funkcija)**(P. 329)
- **Tankio reguliavimas**(P. 330)
- **Atvaizdo kokybės koregavimas**(P. 331)

PASTABA

Parankinių parametrų registravimas

- Galite užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo parametrus kaip parankinius ir lengvai juos iškviešti, kai jų reikės kopijuojant. ► **Parankinių parametrų registravimas**(P. 191)
- Taip pat galite pakeisti numatytuosius kopijavimo parametrus. ► **Numatytųjų parametrų keitimas**(P. 194)

Kopijavimo rezervavimas

- Galite nuskaityti originalą net tuomet, kai aparatas spausdina. Spausdinimo arba laukimo ekrane paspauskite [Uždaryti] arba [↶], kad konfigūruotumėte kopijavimo parametrus, tuomet paspauskite [Pradėti]. Galima išsaugoti iki 10 kopijavimo užduočių.

Pagrindiniai kopijavimo veiksmai

- Daugiau apie pagrindinius kopijavimo veiksmus žr.:
► **Kopijavimo veiksmai**(P. 324)

Dvipusis kopijavimas

Galite kopijuoti du vienpusius originalus ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.

Dvipusį originalą taip pat galite kopijuoti ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių arba ant dviejų atskirų popieriaus lapų.

* Dvipusis kopijavimas gali neveikti naudojant kai kuriuos popieriaus formatus ir tipus. ► **Naudojamas popierius**(P. 20)

- 1** Kopijavimo ekrane mygtuku [2-pusis] pasirinkite vienpusį arba dvipusį kopijavimą.



Vienpusiai originalai kopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.



Du vienpusiai originalai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.



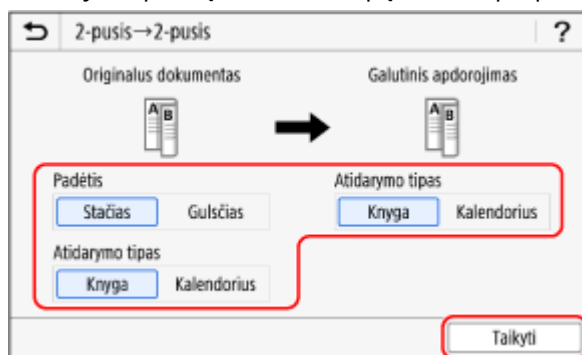
Priekinė ir galinė dvipusių originalų pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.



Priekinė ir galinė dvipusių originalų pusės kopijuojamos ant dviejų atskirų popieriaus lapų.

2 Pagal poreikį nustatykite originalo padėtį ir atvėrimo tipą, taip pat kopijos atvėrimo tipą.

- 1 Spustelėkite [Kiti parametrai] ► [2-pusis spausdinimas].
 ► Rodomas ekranas [2-pusis].
- 2 Spustelėkite [Origin./apd.tip.].
- 3 Nustatykite padėtį ir atvėrimo tipą, tuomet paspauskite [Taikyti].



► Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].

- 4 Spustelėkite [↶].
 ► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

Kelių originalų kopijavimas viename lape („N viename“)

Kopijuodami galite sumažinti kelių lapų originalo dydį ir išdėstyti visus lapus viename popieriaus lape. „N viename“ – tai patogi funkcija, suteikianti galimybę sutaupyti popieriaus, nes kopijuojant naudojamas mažesnis popieriaus lapų kiekis nei jų yra originale.

* Tai galima nustatyti tuo pačiu metu kaip ir rėmo naikinimą.

1 Kopijavimo ekrane mygtuku [N ant 1] pasirinkite, kiek puslapių turi būti sutalpinta viename lape.

► Nustačius „N viename“, šiuo metu pasirinktas originalo formatas bus rodomas dešinėje mygtuko pusėje. Norėdami pakeisti originalo formato parametą, paspauskite [Automatinis] parinktyje [Mastelis].



Puslapiai nesujungiami.



Viename popieriaus lape sutalpinamas 2 puslapių originalas.



Viename popieriaus lape sutalpinamas 4 puslapių originalas.

2 Jei reikia, sutalpindami originalus galite konfigūruoti išdėstymą (puslapių tvarką).

- 1 Paspauskite [Kiti parametrai] kopijavimo ekrane ► [N ant 1].
 ► Rodomas ekranas [N ant 1].
- 2 Paspauskite [Maketas] ir pasirinkite puslapių tvarką.
 ► Rodomas ekranas [Nuskaitymo formatas].
- 3 Pasirinkite padėto originalo formatą.
 ► Rodomas ekranas [Išvesties formatas].
- 4 Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas kopijavimui naudojamas popierius.
 ► Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].
- 5 Spustelėkite [↩].
 ► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

PASTABA

- Sutalpinant puslapius, mastelis nustatomas automatiškai pagal toliau nurodytus elementus. Mastelio parametras taip pat galite pakeisti rankiniu būdu.
 - Sutalpinamų puslapių skaičius
 - Originalo formato parametras
 - Kopijavimui naudojamo popieriaus formatas
- Sutalpinant puslapius, aplink kopijuojamus vaizdus galima sukurti paraštę.

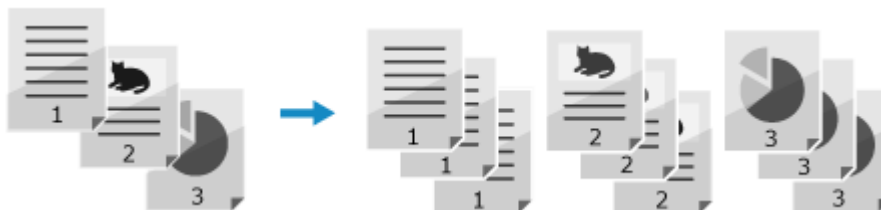
Kopijų rūšiavimas pagal puslapį (rūšiavimo funkcija)

Darydami kelias kelių puslapių originalo kopijas galite surūšiuoti kopijas originalo puslapių tvarka. Ši funkcija naudinga kopijuojant padalomąją medžiagą susirinkimams.

Kopijavimas be rūšiavimo

Nurodytas kopijų kiekis sugrupuojamas pagal originalo puslapius, bet kopijos nerūšiuojamos.

Pavyzdžiui, jei darote trijų puslapių originalo tris kopijas, spaudiniai bus išdėstyti tokia tvarka: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.



Kopijavimas su rūšiojimu

Kopijos surūšiuojamos į rinkinius originalo puslapių tvarka.

Pavyzdžiui, jei darote trijų puslapių originalo tris kopijas, spaudiniai bus išdėstyti tokia tvarka: 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3.



1 Paspauskite [Kiti parametrai] kopijavimo ekrane ► [Rūšiavimas].

► Rodomas ekranas [Rikiuoti failus].

2 Spustelėkite [Įjungta].

► Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].

3 Spustelėkite [↩].

► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

Tankio reguliavimas

Kopijuodami galite pakoreguoti tankį pagal originalą.

Jei tekstas arba vaizdai originale yra per blankūs arba per tamsūs, pakoreguokite viso originalo tankį. Norėdami daryti švarias originalo su spalvotu fonu ar laikraščio kopijas, sureguliuokite fono tankį.

1 Kad pakoreguotumėte tankį, kopijavimo ekrane paspauskite [Tankis].

■ Viso originalo tankio koregavimas

Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte tankį.

Paspauskite [+], kad padidintumėte tankį, arba [-], kad jį sumažintumėte.

■ Fono tankio koregavimas

1 Spustelėkite [Reguliuoti fono tankį] ► [Reguliuoti (rankiniu būdu)].

► Rodomas ekranas [Reguliuoti visą tankį].

2 Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte tankį.

- Paspauskite [+], kad padidintumėte tankį, arba [-], kad jį sumažintumėte.

3 Spustelėkite [Taikyti].

2 Spustelėkite [Uždaryti].

PASTABA

- Koreguojant fono tankį, be fono, tai gali turėti įtakos ir kitoms dalims.

- Kai nustatote [Reguliuoti fono tankį] į [Automatinis], tliekamas automatinis koregavimas, tokiu būdu fono spalva tampa balta. Tokiu atveju, [Originalo tipas] automatiškai nustatoma į [Tekstas]. ➤ **Atvaizdo kokybės pasirinkimas originalo tipui (P. 331)**

Atvaizdo kokybės koregavimas

Galite pakoreguoti atvaizdo kokybę, pvz., kai nukopijuotas vaizdas nėra ryškus arba tekstas sunkiai įskaitomas. Kopijuodami taip pat galite ištrinti tamsius kraštus ir šešėlius, atsirandančius palei originalo kraštus.

* Rėmo naikinimas negalimas, jei kopijas darote naudodami ID kortelių kopijavimo funkciją.

■ Atvaizdo kokybės pasirinkimas originalo tipui

1 Paspauskite [Kiti parametrai] kopijavimo ekrane ► [Originalo tipas].

➡ Rodomas ekranas [Originalo tipas].

2 Pasirinkite originalo tipą.

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].

■ Originalų su dideliais kiekiais teksto, pvz., mokslinių darbų, kopijavimas

Pasirinkite [Tekstas].

■ Kopijuojant originalus ir su tekstu, ir su nuotraukomis

Pasirinkite [Tekstas/nuotrauka].

Pirmenybės suteikimas vaizdo kokybei, o ne greičiui

Pasirinkite [Tekstas/nuotrauka/žemėlapis (kokybė)], pakoreguokite, kad tekstas ar nuotraukos būtų ryškesnės, tada paspauskite [Taikyti].

■ Nuotraukų su pustonų taškais, pvz., žurnaluose, kopijavimas

Pasirinkite [Nuotrauka].

3 Spustelėkite [↩].

➡ Bus parodytas kopijavimo ekranas.

■ Tamsių kraštinių ir šešėlių ištrynimasis palei originalo kraštus (rėmo naikinimas)

Ši funkcija ištrina tamsius kraštus ir šešėlius, atsirandančius palei nukopijuoto vaizdo kraštus, kai kopijuojami originalai, kurie yra mažesni nei pasirinktas popieriaus formatas, arba stori originalai.

* Tai galima nustatyti tuo pačiu metu kaip ir „N viename“.

1 Paspauskite [Kiti parametrai] kopijavimo ekrane ► [Rėmo panaikinimas].

➡ Rodomas ekranas [Rėmo panaikinimas].

2 Spustelėkite [Įjungta].

➡ Bus parodytas ekranas, kuriame nurodomas norimo ištrinti rėmo plotis.

3 Įveskite rėmo plotį, kurį norite ištrinti, ir paspauskite [Paskesnis].

➡ Rodomas ekranas [Nuskaitymo formatas].

Kai kopijuojate padidintu arba sumažintu formatu, funkcija automatiškai pakeičia rėmo, kurį norite ištrinti, plotį, kad jo dydis atitiktų mastelio parametą.

4 Pasirinkite padėto originalo formatą.

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].

5 Spustelėkite [↶].

➡ Bus parodytas kopijavimo ekranas.

■ Ryškumo reguliavimas

Pabrėžkite kontūrus ir linijas, kad būtų ryškesnės nukopijuotame atvaizde, arba susilpninkite, kad būtų mažiau ryškios.

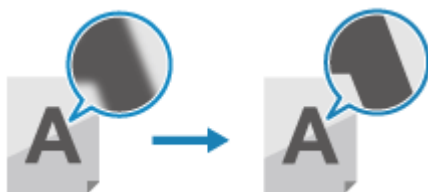
1 Paspauskite [Kiti parametrai] kopijavimo ekrane ► [Raiškumas].

➡ Rodomas ekranas [Raiškumas].

2 Vilkite slankiklį į kairę arba į dešinę, kad pakoreguotumėte ryškumą.

Koregavimo pavyzdys:

- Kad neryškus tekstas ar formos būtų aiškesnės
Paspauskite [+].



- Kad sumažintumėte nuotraukose muarą (vertikalų atvaizdų banguotumą)
Paspauskite [-].



3 Spustelėkite [Taikyti].

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Kiti parametrai].

4 Spustelėkite [↩].

➡ Bus parodytas kopijavimo ekranas.

Abiejų ID kortelės pusių kopijavimas ant vieno lapo

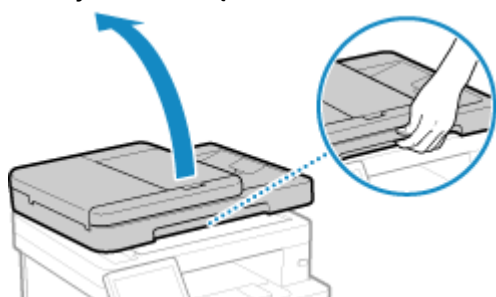
CRR1-06S



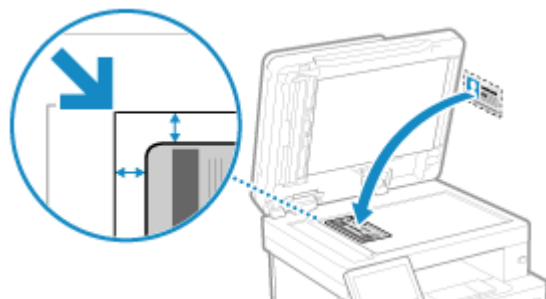
Naudokite ID kortelių kopijavimo funkciją, kad nukopijuotumėte tikrojo formato vairuotojo pažymėjimo arba kitokios ID kortelės priekines ir galines puses ant to paties popieriaus lapo. Tai galite greitai padaryti ekrane [Pagrindinis] valdymo skydelyje. Naudojant šią funkciją galima patogiai kopijuoti asmens tapatybės korteles, pavyzdžiui, priimamajame.

1 Padėkite ID kortelę ant ekspozicinio stiklo.

- 1 Atidarykite tiektuvą.



- 2 Ant ekspozicinio stiklo padėkite stačiai ID kortelę priekine puse žemyn, sulygiuodami ID kortelės kampą su viršutiniu kairiuoju ekspozicinio stiklo kampu.



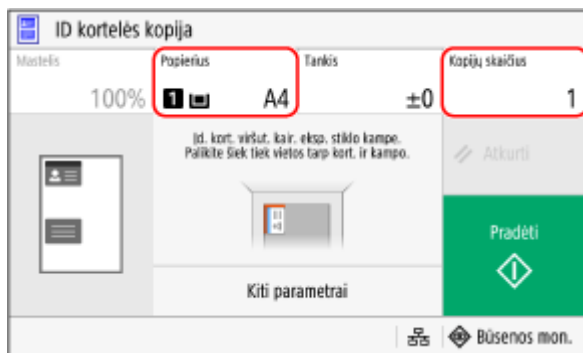
Padėkite ID kortelę šiek tiek toliau nuo ekspozicinio stiklo krašto.

- 3 Atsargiai uždarykite tiektuvą.

2 Valdymo skydelyje paspauskite [ID kortelės kopija] ekrane [Pagrindinis]. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Bus parodytas kopijavimo ekranas.

3 Nustatykite popieriaus formatą, tipą ir kopijų skaičių.



[Popierius]

Pasirinkite popierių, kuris bus naudojamas kopijavimui.

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėta norimo naudoti popieriaus, ir paspauskite [Uždaryti].

* Jei į popieriaus šaltinį įdėtas popierius neatitinka nustatyto popieriaus formato ar tipo, galite naudoti [Keisti popieriaus parametrus] ir pakeisti popieriaus parametrus.

[Kopijų skaičius]

Nurodykite kopijų skaičių.

Skaičių mygtukais įveskite kopijų skaičių, tada paspauskite [Uždaryti].

* Kai darote kopijas naudodami ID kortelių kopijavimo funkciją, mastelis yra nustatytas į 100 %.

4 Jei reikia, pakoreguokite tankį ir atvaizdo kokybę.

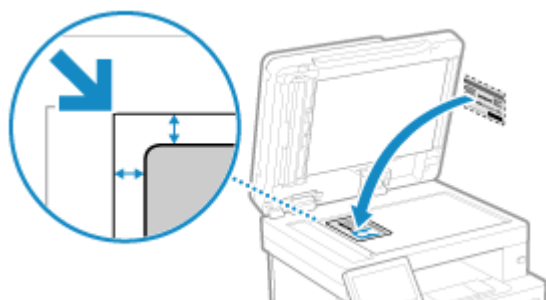
▶ Tankio reguliavimas(P. 330)

▶ Atvaizdo kokybės koregavimas(P. 331)

5 Spustelėkite [Pradėti].

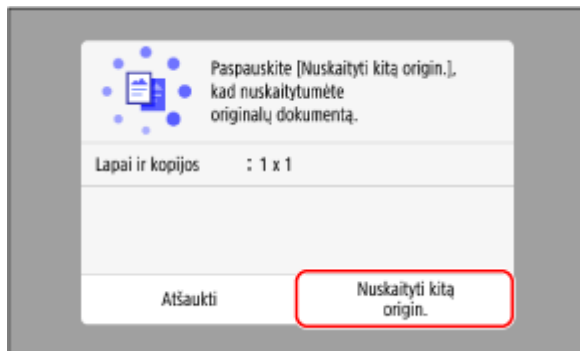
➡ Bus nuskaityta ID kortelės priekinė pusė.

6 Kai bus parodyta [Nuskaityti kitą origin.], apverskite ID kortelę ir padėkite ją ant ekspozicinio stiklo.



Padėkite ID kortelę galine puse žemyn taip pat kaip priekine.

7 Spustelėkite [Nuskaityti kitą origin.].



➡ Bus nuskaityta ID kortelės galinė pusė ir prasidės kopijavimas.

- Norėdami atšaukti kopijavimą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ➡ **Kopijavimo veiksmų atšaukimas(P. 340)**
- Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti kopijavimo veiksmo būseną ir žurnalą. ➡ **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

Kelių pasų kopijavimas viename lape

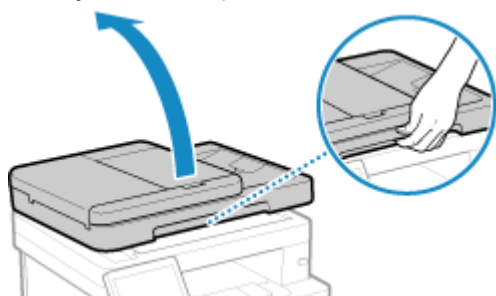
CRR1-06U



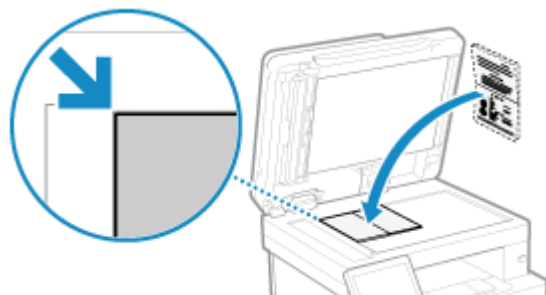
Galite naudoti pasų kopijavimo funkciją ir nukopijuoti kelis pasus kartu ant vieno popieriaus lapo. Tai galite greitai padaryti ekrane [Pagrindinis] valdymo skydelyje.

1 Padėkite pasą ant ekspozicinio stiklo.

1 Atidarykite tiekuvą.



2 Padėkite puslapį, kurį nuskaitysite, žemyn ir sulygiuokite paso kampą su viršutiniu kairiuoju ekspozicinio stiklo kampu, kaip parodyta toliau.



3 Atsargiai uždarykite tiekuvą.

2 Valdymo skydelyje paspauskite [Paso kopija] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Paso kopija].

3 Pasirinkite pasų derinį ir nustatykite, ar naudoti dvipusį spausdinimą.

[2 ant 1 (dvipusis)]

Sutalpinami du pasai ant vienos popieriaus lapo pusės, kopijuojama naudojant dvipusį spausdinimą. Kopijuojami keturi pasai ant abiejų popieriaus lapo pusių naudojant dvipusį spausdinimą.

[4 ant 1 (dvipusis)]

Sutalpinami keturi pasai ant vienos popieriaus lapo pusės, kopijuojama naudojant dvipusį spausdinimą. Kopijuojami aštuoni pasai ant abiejų popieriaus lapo pusių naudojant dvipusį spausdinimą.

[2 ant 1]

Sutalpinami du pasai ant vienos popieriaus lapo pusės.

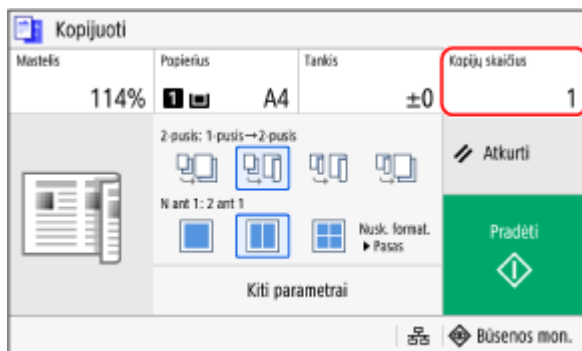
[4 ant 1]

Sutalpinami keturi pasai ant vienos popieriaus lapo pusės.

4 Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas kopijavimui naudojamas popierius.

⇒ Bus parodytas kopijavimo ekranas.

5 Nustatykite kopijų skaičių.



Paspauskite [Kopijų skaičius], skaitmenų klavišais įveskite kopijų skaičių, tada paspauskite [Uždaryti].

* Jei naudojate pasų kopijavimo funkciją, mastelis nustatomas automatiškai, atsižvelgiant į kopijavimui naudojamo popieriaus formatą ir ant lapo sutalpinamų pasų skaičių. Mastelį taip pat galite pakeisti rankiniu būdu paspausdami [Mastelis].

* Galite paspausti [Popierius] ir pakeisti popieriaus šaltinį (kopijavimui naudojamą popierių), pasirinktą 4 veiksmė.

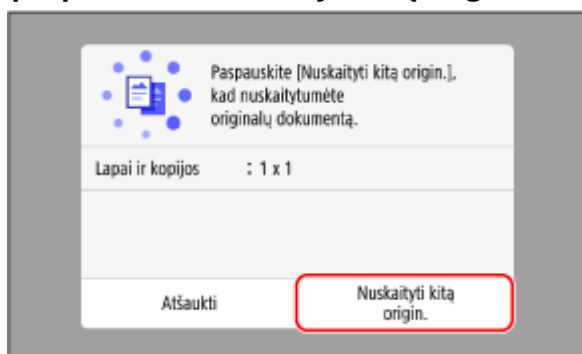
6 Jei reikia, konfigurūruokite kitus kopijavimo parametrus. ► Papildomos kopijavimo funkcijos (P. 327)

- Galite koreguoti tankį ir atvaizdo kokybę.
- Galite pakeisti sutalpinamų pasų skaičių („N viename“) ir dvipusio kopijavimo parametrus, pasirinktus 3 veiksmė.

7 Spustelėkite [Pradėti].

⇒ Nuskaitomas pirmas pasas.

8 Kai rodoma [Nuskaityti kitą origin.] padėkite kitą pasą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite [Nuskaityti kitą origin.].



⇒ Bus nuskaitytas kitas pasas ir vėl parodytas tas pats ekranas.
Kartokite šį procesą, kol nuskaitysite visus pasus.

Jūs taip pat galite paspausti [Tankis] bei pakeisti parametrus kiekvienam pasui.

9 Spustelėkite [Pradėti spausdinti].

▢▢▢▢ Nuskaityti pasai bus išspausdinti.

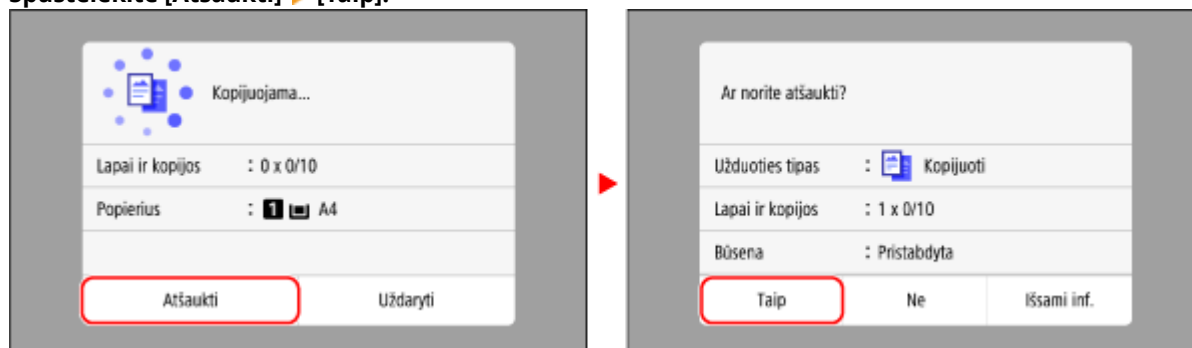
- Norėdami atšaukti kopijavimą, paspauskite [Atšaukti] ► [Taip]. ► **Kopijavimo veiksmų atšaukimas(P. 340)**
- Naudokite [Būsenos mon.], jei norite peržiūrėti kopijavimo veiksmo būseną ir žurnalą. ► **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

Kopijavimo veiksmų atšaukimas

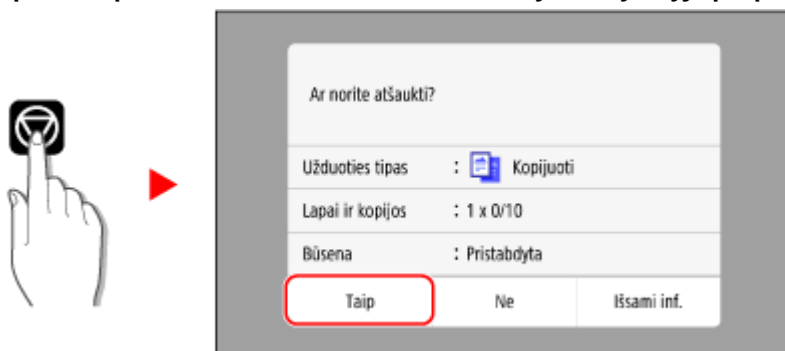
CRR1-06W

Norėdami atšaukti kopijavimą, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

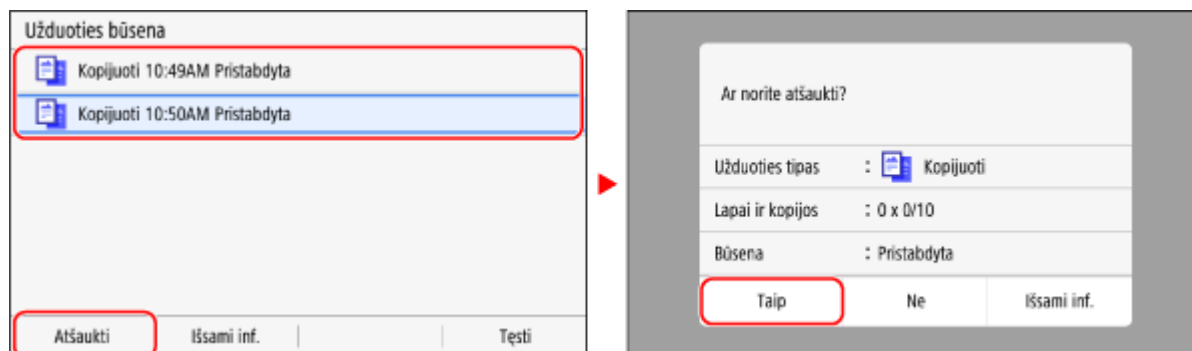
Spustelėkite [Atšaukti] ► [Taip].



Jei pirmiau pateiktas ekranas nerodomas, valdymo skydelyje paspauskite  ► [Taip].



Jei rodomas užduočių sąrašo ekranas, pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, ir paspauskite [Atšaukti] ► [Taip].



Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas

CRR1-06X

Aparato procesai, įskaitant kopijavimą, yra valdomi kaip užduotys. Tikrindami užduočių būseną ir žurnalą galite nustatyti, ar kopijavimo užduotis atlikta tinkamai bei kokios yra įvykusių klaidų priežastys.

* Jei nustatyta, kad žurnalas nebūtų rodomas, galite patikrinti tik kopijavimo užduoties būseną. ►[Rodyti užduočių žurnalą](P. 597)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti informaciją naudojant valdymo skydelį.

Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Kopijavimas/spausdinimo užduotis].

3 Būseną ir žurnalą patikrinkite skirtuke [Kop./spausd. užd. būs.] arba [Kopijuoti užduočių žur.].

■Kopijavimo būsenos tikrinimas

- 1 Skirtuke [Kop./spausd. užd. būs.] patikrinkite apdorojamą arba apdorojimo laukiančią užduotį.
- 2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.
► Bus parodyta išsami užduoties informacija.
- 3 Patikrinkite originalų skaičių, kopijų skaičių ir kitus parametrus.

■Kopijavimo užduočių žurnalo tikrinimas

- 1 Skirtuke [Kopijuoti užduočių žur.] peržiūrėkite atliktas kopijavimo užduotis.
- 2 Pasirinkite užduotį, jei norite peržiūrėti jos išsamią informaciją.
► Bus parodyta išsami užduoties informacija.
- 3 Patikrinkite išspausdintų puslapių skaičių, kopijų skaičių ir kitus elementus.

Jei kopijavimo užduočių žurnale rodoma [Klaida]

Kopijavimas buvo atšauktas arba įvyko klaida.

Jei rodomas triženklis skaičius, prasidedantis „#“ (klaidos kodas), naudodami klaidos kodą galite patikrinti priežastį ir sprendimą. ►Rodomos klaidos kodas(P. 748)

Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga

Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga	343
Pasiruošimas susieti su mobiliaisiais įrenginiais ir integruoti su debesies paslauga	345
Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui	346
Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą	348
Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“	349
Aparato registravimas kompiuteryje	352
Pasirengimas naudoti „AirPrint“	353
Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato	356
Mobiliojo įrenginio prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių	357
Mobiliojo įrenginio prijungimas tiesiai prie aparato (tiesioginis prijungimas)	358
Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)	361
Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaityt	362
Spausdinimas naudojant universaliojo spausdinimo paslaugą	363
„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui	364
Spausdinimas iš „Android“ įrenginio	368
Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“	370

Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga

CRR1-06Y

Aparatą galima valdyti išmaniuoju telefonu, planšetiniu kompiuteriu, kitu mobiliuoju įrenginiu arba debesies paslauga. Galite naudoti suderinamą programą ar paslaugą ir lengvai spausdinti arba nuskaityti nuotraukas ir dokumentus. Išsamios informacijos apie palaikomus modelius ieškokite toliau nurodytame skyriuje: **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Canon PRINT

Skirtoji „Canon“ programa. Leidžia spausdinti ir nuskaityti. Taip pat palaiko Skyriaus ID valdymą.

►Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)(P. 361)

Debesies integravimo paslauga

Suteikiama galimybė spausdinti iš mobiliųjų įrenginių naudojant „Canon“ debesies integravimo paslaugą.

►Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaityt(P. 362)

Universalusis spausdinimas

Galima spausdinti dokumentus iš „Windows“ įrenginių per „Microsoft“ debesį. Jei jūsų įrenginys prijungtas prie interneto, galite spausdinti dokumentus nebūdami prie aparato.

►Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą(P. 348)

►Spausdinimas naudojant universaliojo spausdinimo paslaugą(P. 363)

„AirPrint“

Tai yra standartinė funkcija „Apple“ operacinėse sistemose. Užuo diegę skirtąją programą ar tvarkyklę, galite spausdinti iš programų, palaikančių „AirPrint“.

Be to, naudodami „AirPrint“ galite spausdinti iš „Mac“. Taip pat galite nuskaityti duomenis ir siųsti faksogramas naudodami „Mac“ kompiuterį.

►Pasirengimas naudoti „AirPrint“(P. 353)

►„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui(P. 364)

Canon Print Service

Skirtasis „Canon“ papildinys. Įgalina spausdinimą iš bet kokios programos. Taip pat palaiko Skyriaus ID valdymą.

►Skirtojo papildinio naudojimas spausdinimui (Canon Print Service)(P. 368)

Spausdinimo paslauga „Mopria®“

Bendras „Mopria®“ sertifikuotų spausdintuvų ir daigafunkčių aparatų papildinys. Įgalina spausdinimą iš bet kokios programos be būtinybės diegti atskiriems gaminiams skirtą papildinį ar programą.

►Bendrojo spausdinimui skirto papildinio naudojimas (spausdinimo paslauga „Mopria®“)(P. 368)

„Chrome OS“

Kad galėtumėte spausdinti, galite naudoti „Chrome“ operacinėje sistemoje įdiegtą standartinę funkciją, neįdiegdami skirtosios programos ar spausdintuvo tvarkyklės.

►Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“(P. 370)

„IPP Everywhere“

Jei jūsų „Chromebook“ palaiko „IPP Everywhere“, galite spausdinti tiesiogiai iš savo „Chromebook“ naudodami „IPP Everywhere“.

►Spausdinimas naudojant „IPP Everywhere“(P. 370)



Kai taikoma saugos politika

- Jei įgalinta [Restrict IPP Port (Port Number: 631)] ar [Restrict mDNS Port (Port Number: 5353)], negalėsite naudoti „AirPrint“ ir „Mopria®“ spausdinimo paslaugos. ➤ **Saugos strategijos elementai(P. 449)**

PASTABA

Adresų knygėlėje naudojimas mobiliajame įrenginyje

- Siųsdami aparatu nuskaitytus duomenis el. paštu, mobiliajame įrenginyje galite naudoti Canon PRINT ir nurodyti Adresų knygėlėje užregistruotą adresatą. ➤ **Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygėlėje)(P. 186)**

■ Taip pat žr.

Aparato valdymas naudojant mobilųjį įrenginį (per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja))

Galite naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš interneto naršyklės mobiliajame įrenginyje. Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) galite patikrinti aparato veikimo būseną, pakeisti jo parametrus, o Adresų knygėlėje užregistruoti adresatus. Dėl išsamios informacijos apie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimą ir naudojimą, žr. instrukcijas dėl „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) naudojimo kompiuteryje.

➤ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

* Kai kurie rodinio elementai mobiliojoje „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) versijoje yra praleisti. Norėdami peržiūrėti visus elementus, ekrano apačioje palieskite [PC Version], ir perjunkite į „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) versiją kompiuteriui.

Pasiruošimas susieti su mobiliaisiais įrenginiais ir integruoti su debesies paslauga

CRR1-070

Norėdami prijungti mobilių įrenginių tiesiog prie aparato ar naudoti universaliojo spausdinimo paslauga arba „AirPrint“, pirmiausia turite konfigūruoti aparato parametrus.

- ▶ **Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui (P. 346)**
- ▶ **Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą (P. 348)**
- ▶ **Pasirengimas naudoti „AirPrint“ (P. 353)**

Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui

CRR1-071

Aparate įgalinkite tiesioginio prijungimo funkciją. Jei aparatas neprisijungė prie tinklo, reikia patikrinti tinklo ryšio metodo parametrus.

► **Tiesioginio prijungimo funkcijos įgalinimas**(P. 346)

► **Aparato tinklo ryšio metodo tikrinimas**(P. 347)

Tiesioginio prijungimo funkcijos įgalinimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ► **[Tiesioginio prijungimo param.](P. 503)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas**(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis**(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Direct Connection Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Direct Connection Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use Direct Connection].

5 Jei reikia, sukonfigūruokite tiesioginio prijungimo funkciją.

Prijungdami kelis mobiliuosius įrenginius vienu metu, turite nurodyti SSID ir tinklo raktą.

■ **Norint automatiškai nutraukti ryšį**

Pasirinkite žymės langelį [Terminate Direct Connection Session] ir įveskite tiesioginio prijungimo laikotarpį iki jo nutraukimo. Kai prijungiami keli mobilieji įrenginiai, jie bus atjungti praėjus laikui nuo paskutinio prisijungimo pradžios.

■ **Norint pakeisti prisijungimo IP adresą**

Dalyje [IP Address for Direct Connection] įveskite IP adresą.

■ **Norint nurodyti SSID ir tinklo raktą (vienu metu jungiant kelis mobiliuosius įrenginius)**

Pagal numatytuosius nustatymus aparato SSID ir tinklo raktui automatiškai priskiriama atsitiktinė simbolių eilutė kaskart, kai atliekamas tiesioginis prijungimas.

Norėdami rankiniu būdu nurodyti SSID ir tinklo raktą, dalyje [Access Point Mode Settings] pasirinkite žymės langelį [Specify SSID to Use] arba [Specify Network Key to Use], tuomet įveskite SSID arba tinklo raktą naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

■ Norint leisti mobiliams įrenginiams visada prisijungti prie aparato

Pagal numatytuosius nustatymus, kai norite atlikti tiesioginį prijungimą, valdymo skydeliu turite perjungti aparatą į laukimo būseną.

Kad mobilieji įrenginiai visada galėtų prisijungti prie įrenginio, dalyje [Access Point Mode Settings] nurodykite SSID ir tinklo raktą, tuomet pasirinkite žymės langelį [Always Keep Enabled If SSID/Network Key Is Specified] dalyje [Keep Connection Enabled].

- Įjungus šią funkciją, [Terminate Direct Connection Session] parametrai yra išjungti.
- Jei ši funkcija įjungta, aparatas visiškai nepereina į budėjimo režimą.

6 Spustelėkite [OK].

7 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Parametrai bus pritaikyti.

Aparato tinklo ryšio metodo tikrinimas

Jei aparatas neprijungtas prie tinklo (laidinio arba belaidžio LAN), patikrinkite, ar tinklo ryšio metodas nustatytas kaip laidinis LAN.

Jei įrenginys prijungtas prie tinklo, to tikrinti nereikia.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ► Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Tinklo informacija] ► [Tinklo prijungimo metodas].

► Rodomas ekranas [Tinklo prijungimo metodas].

3 Patikrinkite, ar rodoma [Laidinis LAN].

Jei ryšio tipas nustatytas kaip laidinis LAN, galite atlikti tiesioginį prijungimą, net jei aparatas neprijungtas prie tinklo.

■ Kai parinktyje [Prisijungimo tipas] rodoma [„Wi-Fi“]

Jei įrenginys neprijungtas prie belaidžio LAN, negalima atlikti tiesioginio prijungimo. Prijunkite aparatą prie belaidžio LAN arba perjunkite ryšio tipą į laidinį LAN.

► Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)

► Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas(P. 60)

Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą

CRR1-072

Konfigūruokite aparatą, kad galėtumėte naudotis „Microsoft“ debesies paslauga, universaliuoju spausdinimu, ir registruokite aparatą kiekvienam kompiuteriui, kuris bus naudojamas spausdinti. Turite būti registruotas „Microsoft 365“ naudotojas ir naudotis „Microsoft Entra ID“.

- ▶ **Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“ (P. 349)**
- ▶ **Aparato registravimas kompiuteryje (P. 352)**

Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“

CRR1-073

Registruokite aparatą debesų pagrindu veikiančiam atpažinimui ir valdymo paslaugai, „Microsoft Entra ID“, ir nustatykite tuos narius ar grupes, kurie naudos aparatą.

- **1 veiksmas: Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“ (P. 349)**
- **2 veiksmas: Narių ir grupių nurodymas naudotis aparatu (P. 351)**

1 veiksmas: Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“

Kompiuteryje konfigūruokite šį parametą naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Parametrą konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Būtinos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas (P. 457)**

- 2 „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].** ➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis (P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Universal Print Settings].**

► Rodomas ekranas [Universal Print Settings].

- 4 Spustelėkite [Edit] dalyje [Basic Settings].**

- 5 Pasirinkite žymės langelį [Use Universal Print] ir įveskite spausdintuvo pavadinimą.**

- Įveskite spausdintuvo pavadinimą aparatui identifikuoti naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Norėdami patvirtinti atsiųstą iš serverio sertifikatą, pasirinkite [Verify Server Certificate] žymės langelį. Norėdami pridėti Bendrąjį pavadinimą (CN) prie „Verification items“, pasirinkite taip pat ir [Add CN to Verification Items] žymės langelį.
- Atminkite, kad galbūt turėsite pakeisti [Application ID], [Microsoft Entra ID Authentication URL] arba [Microsoft Entra ID Registration URL] atsižvelgdami į debesies aplinką.
- Netyčia pakeitę [Application ID], [Microsoft Entra ID Authentication URL] arba [Microsoft Entra ID Registration URL], spustelėkite [Initial Settings].

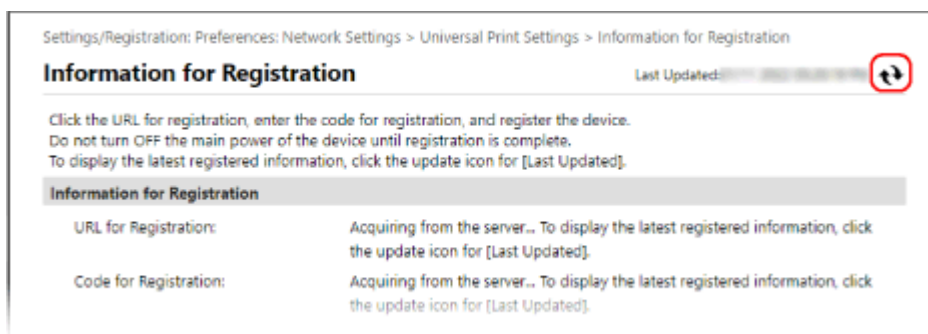
- 6 Spustelėkite [OK].**

► Rodomas ekranas [Universal Print Settings].

- 7 Spustelėkite [Register] dalyje [Registration Status].**

► Rodomas ekranas [Information for Registration].

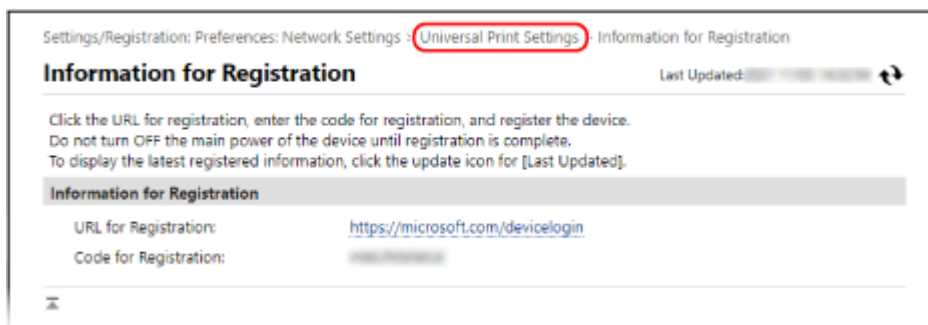
8 Palaukite kelias sekundes ir po to paspauskite [↻].



9 Spustelėkite [URL for Registration] rodomą saitą.

10 Registruokite aparatą vadovaudamiesi ekrane pateiktomis instrukcijomis.

11 Spustelėkite [Universal Print Settings] „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ekrano viršuje.



➡ Rodomas ekranas [Universal Print Settings].

12 Palaukite kelias minutes ir paspauskite [↻].

➡ Užbaigus registraciją, dalyje [Registered] parodoma [Registration Status].

13 Atsijunkite nuo „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

PASTABA

Atšaukite registraciją

- Spustelėkite [Unregister] ekrane [Universal Print Settings] ir ► [OK]. „Microsoft Entra ID“ įrenginių valdymo ekrane pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Naikinti].

2 veiksmas: Narių ir grupių nurodymas naudotis aparatu

1 Savo kompiuterio interneto naršyklėje atidarykite „Microsoft Entra ID“ universaliojo spausdinimo valdymo ekraną.

2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Share Printer].

Norėdami pakeisti kompiuteryje rodomo aparato pavadinimą, pakeiskite [Spausdintuvo bendro naudojimo vardas].

3 Spustelėkite [Nariai] ► [Įtraukti].

4 Iš sąrašo, pasirinkite nariai ir grupės, kurie naudosis spausdintuvu.

Aparato registravimas kompiuteryje

CRR1-074

Registruokite aparatą, kuris registruotas „Microsoft Entra ID“, kompiuteriui, kuris bus naudojamas universaliam spausdinimui.

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite aparatą „Microsoft Entra ID“. ➤ **Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“ (P. 349)**

1 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [Accounts].

➡ Rodomas ekranas [Abonementai].

2 Spustelėkite [Pasiekite darbovietę arba mokymo įstaigą] ► [Prisijungti].

3 Vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis, kad prisijungtumėte prie savo „Microsoft 365“ paskyros.

4 Spustelėkite [Pagrindinis] ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

➡ Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

5 Spustelėkite [Ištraukti įrenginį].

➡ Rodomas spausdinimo sąrašo rodinys.

6 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Ištraukti įrenginį].

➡ Aparatas bus užregistruotas kompiuteryje.

PASTABA

Tarpinio serverio naudojimas

- Norėdami naudoti universaliojo spausdinimo paslaugą per tarpinį serverį, kiekviename kompiuteryje turėsite sukonfigūruoti tarpinio serverio parametrus. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.

Pasirengimas naudoti „AirPrint“

CRR1-075

Nustatykite pagrindinę informaciją, kurios reikia norint naudoti „AirPrint“. Konfigūruokite su funkcijomis ir sauga susijusius parametrus, kurie bus naudojami, atsižvelgdami į naudojimą ir aplinką.

► **Pagrindinės „AirPrint“ informacijos nustatymas(P. 353)**

► **Funkcijų ir saugumo, naudojamų su „AirPrint“, nustatymas(P. 354)**

PASTABA

Naudojant skyriaus ID valdymą

- Skyriaus ID negalima nustatyti kartu su „AirPrint“. Norėdami naudoti „AirPrint“ kartu su skyriaus ID valdymu, sukonfigūruokite parametrus taip, kad nebūtų apriboti šie veiksmai: ► **Skyriaus ID valdymo įjungimas(P. 381)**
 - Faksogramų spausdinimas ir siuntimas iš kompiuterio su nežinomu skyriaus ID
 - Duomenų nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį

Pagrindinės „AirPrint“ informacijos nustatymas

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [AirPrint Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit AirPrint Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use AirPrint] ir įveskite spausdintuvo pavadinimą.

- Įveskite spausdintuvo pavadinimą aparatui identifikuoti naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Jei nustatytas IPv4 mDNS, spausdintuvo pavadinimui įvedamas mDNS pavadinimas. Jei pakeisite spausdintuvo pavadinimą, pasikeis ir mDNS pavadinimas.

* Pakeitus nustatytą spausdintuvo pavadinimą arba mDNS pavadinimą, prie aparato prijungtas „Mac“ kompiuteris galbūt nebegalės prie jo prisijungti. Tokiu atveju reikia užregistruoti aparatą „Mac“ kompiuteryje.

5 Jei reikia, įveskite aparato vietą ir ilgumą bei platumą.

Jei aparato vieta įvesta parinktyje [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings], kaip vieta turi būti įvesta ta pati simbolių eilutė. Pakeitus vietą „AirPrint“ parametruose, pasikeis ir vieta įrenginio informacijos parametruose.

6 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

- Įjungiant funkciją „AirPrint“, taip pat įjungiami šie tinklo parametrai:
 - ►[Naudoti HTTP](P. 516)
 - ►[IPP spausdinimo parametrai](P. 516)
 - ►[mDNS parametrai](P. 514)
 - ►[Network Link Scan param.](P. 517)

Funkcijų ir saugumo, naudojamų su „AirPrint“, nustatymas

„AirPrint“ naudoja šiuos protokolus:

- IPP (faksogramų siuntimui ir priėmimui);
- „Network Link Scan“ (nuskaitymui).

Naudotinas protokolas priklauso nuo funkcijos. Todėl jūs galite apriboti galimas funkcijas išjungdami protokolus. Be to, galite sukonfigūruoti parametrus, kad būtų užšifruotas ryšys su TLS, ir sukonfigūruoti IPP autentifikavimą, kai naudojate protokolą.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Šifruodami ryšį su TLS, nurodykite raktą ir sertifikatą, kurie bus naudojami TLS šifruotam ryšiui. ►**TLS naudojimas(P. 397)**

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [IPP Print Settings] arba [Network Link Scan Settings] ► [Edit].

► Bus parodytas ekranas [Edit IPP Print Settings] arba ekranas [Edit Network Link Scan Settings].

4 Konfigūruokite IPP arba „Network Link Scan“ parametrus.

■ Norint apriboti funkcijas

Išvalykite žymės langelį [Use IPP Printing] arba [Use Network Link Scan].

- Kai išvalysite žymės langelį [Use IPP Printing], nebebus galima spausdinti ar siųsti faksogramų su „AirPrint“.
- Kai išvalysite žymės langelį [Use Network Link Scan], nebebus galima nuskaityti su „AirPrint“.

■ Norint šifruojant ryšį su TLS

Pasirinkite žymės langelį [Allow Only When Using TLS] arba [Use TLS].

■ Norint nustatyti IPP autentifikavimą

Pažymėkite žymės langelį [Use Authentication] ir nustatykite vartotojo vardą, kuris bus naudojamas IPP autentifikavimui naudojant vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

Kad nustatytumėte slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set/Change Password] ir abiejuose laukuose [Password] ir [Confirm] vieno baido raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite tą patį slaptažodį.

Norint spausdinti ar siųsti faksogramas su „AirPrint“, dabar reikės autentifikuoti – šiomis funkcijomis galės naudotis tik tie vartotojai, kurie žino IPP autentifikavimo vartotojo vardą ir slaptažodį.

5 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato

CRR1-076

Norėdami naudoti aparatą iš mobiliojo įrenginio, turite prijungti jį prie įrenginio vienu iš toliau nurodytų būdų.

Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių

Prijunkite mobilųjį įrenginį prie aparato per belaidį LAN maršrutizatorių taip pat, kaip prijungiate prie aparato kompiuterį. Sukonfigūravus mobilųjį įrenginį taip, kad jis automatiškai prisijungtų prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, kitą kartą nereikės jo jungti rankiniu būdu.

► Mobiliojo įrenginio prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių(P. 357)



Tiesioginis prijungimas

Prijunkite mobilųjį įrenginį tiesiai prie aparato per „Wi-Fi“. Galite prijungti jį tiesiai prie aparato, nenaudodami belaidžio LAN maršrutizatoriaus. Kaskart naudodami aparatą, mobilųjį įrenginį turėsite prijungti rankiniu būdu.

► Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui(P. 346)

► Mobiliojo įrenginio prijungimas tiesiai prie aparato (tiesioginis prijungimas)(P. 358)



Mobiliojo įrenginio prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių

CRR1-077

Prijunkite mobilųjį įrenginį prie aparato per belaidį LAN maršrutizatorių taip pat, kaip prijungiate prie aparato kompiuterį. Sukonfigūravus mobilųjį įrenginį taip, kad jis automatiškai prisijungtų prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, kitą kartą nereikės jo jungti rankiniu būdu.



Reikalingas pasiruošimas

- Prijunkite aparatą prie laidinio arba belaidžio LAN. ➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**
 - * Jei naudojate laidinį LAN, patikrinkite, ar belaidžio LAN maršrutizatorius prijungtas prie to paties tinklo.
- Nustatykite aparatui IPv4 adresą. ➤ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

Prijunkite mobilųjį įrenginį prie vieno iš šių belaidžio LAN maršrutizatorių:

- belaidžio LAN maršrutizatoriaus, prijungto prie aparato;
- (kai aparatas prijungtas prie laidinio LAN) belaidžio LAN maršrutizatoriaus tinkle, prijungto prie aparato.

Daugiau informacijos apie mobiliojo įrenginio prijungimą prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus rasite mobiliojo įrenginio vadove.

Mobiliojo įrenginio prijungimas tiesiai prie aparato (tiesioginis prijungimas)

CRR1-078

Prijunkite mobilųjį įrenginį tiesiai prie aparato per „Wi-Fi“. Galite prijungti jį tiesiai prie aparato, nenaudodami belaidžio LAN maršrutizatoriaus. Kiekvieną kartą naudodami aparatą turite prijungti mobilųjį įrenginį rankiniu būdu.

Pagal numatytuosius parametrus vienu metu prie aparato galima tiesiai prijungti tik vieną mobilųjį įrenginį. Nustatę fiksuotą SSID ir tinklo raktą galite prijungti iki penkių mobiliųjų įrenginių tuo pačiu metu.



Norėdami atlikti tiesioginį prijungimą, valdymo skydelyje turite perjungti aparatą į laukimo būseną, o tuomet prijungti jį vienu iš toliau nurodytų būdų.

„Wi-Fi“ parametrų konfigūravimas rankiniu būdu



Ieškokite aparato mobiliajame įrenginyje ir, kad prisijungtumėte, rankiniu būdu įveskite tinklo raktą.

QR kodų nuskaitymas naudojant Canon PRINT



Naudodami Canon PRINT galite lengvai prisijungti mobiliuoju įrenginiu tiesiog nuskaitydami aparato ekrane rodomą QR kodą.

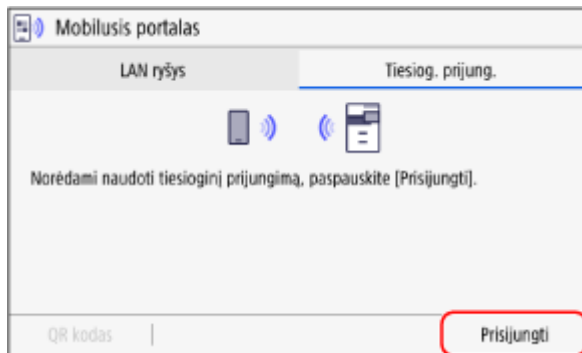
Reikalingas pasiruošimas

- Pasiruoškite, pavyzdžiui, įjungdami aparate tiesioginio prijungimo funkciją. ► **Pasiruošimas tiesioginiam prisijungimui (P. 346)**
- Kad prisijungtumėte nuskaitydami QR kodą, mobiliajame įrenginyje įdiekite Canon PRINT.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Mobiliųjų įr. portalas] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

► Rodomas ekranas [Mobilusis portalas].

2 Skirtuke [Tiesiog. prijung.] paspauskite [Prisijungti].



➡ Aparatas pereina į tiesioginio prijungimo laukimo būseną.

Per 5 minutes nuo [Prijungti] paspaudimo, turite tiesiogiai prijungti mobilųjį įrenginį.

■ Kai rodomas [Atjungti]

- Kai rodoma [Prijunkite iš įrenginio, kurį norite prijungti.], šį veiksmą galite praleisti. Pereikite prie 3 veiksmo.
- Kai rodoma [Pasiektas maksimalus belaidžių įrenginių, prijungtų naudojant tiesioginį ryšį, skaičius.], negalėsite prijungti naujo mobiliojo įrenginio tol, kol nebus atjungtas prijungtas mobilusis įrenginys. Norėdami atjungti prijungtą mobilųjį įrenginį, paspauskite [Atjungti] ► [Taip].
* Pagal numatytuosius nustatymus vienu metu prie aparato tiesiogiai galima prijungti tik vieną mobilųjį įrenginį.

3 Prijunkite mobilųjį įrenginį tiesiogiai.

■ „Wi-Fi“ parametrų konfigūravimas rankiniu būdu

- 1 Skirtuke [Tiesiog. prijung.] patikrinkite aparato SSID ir tinklo raktą.
- 2 Mobiliojo įrenginio „Wi-Fi“ parametruose pasirinkite aparato SSID ir įveskite tinklo raktą. Daugiau informacijos apie „Wi-Fi“ parametrų konfigūravimą rasite mobiliojo įrenginio vadove.

■ QR kodų nuskaitymas naudojant Canon PRINT

- 1 Skirtuke [Tiesiog. prijung.] paspauskite [QR kodas].
➡ Bus parodytas QR kodas.
- 2 Mobiliajame įrenginyje paleiskite Canon PRINT ir nuskaitykite QR kodą. Dėl QR kodo nuskaitymo žr. Canon PRINT žinyną.

4 Jei valdymo skydelyje rodoma [Prijungta.], paspauskite [Uždaryti].

➡ Vėl bus parodytas ekranas [Mobilusis portalas].

Pagal numatytuosius nustatymus vienu metu prie aparato tiesiogiai galima prijungti tik vieną mobilųjį įrenginį. Ekrane bus rodoma [Pasiektas maksimalus belaidžių įrenginių, prijungtų naudojant tiesioginį ryšį, skaičius.].

5 Baigę veiksmus, mobiliajame įrenginyje paspauskite [Atjungti] skirtuke [Tiesiog. prijung.].

➡ Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas.

Jei prijungti keli mobilieji įrenginiai, bus atjungti visi įrenginiai.

SVARBU

- Tiesioginio prisijungimo metu, priklausomai nuo mobiliojo įrenginio, gali būti, kad negalėsite prisijungti prie interneto.
- Naudojant tiesioginį prijungimą, budėjimo režimo energijos taupymo našumas sumažėja.
- Mobiliojo įrenginio IP adresas nustatomas automatiškai. Jei IP adresą nustatote rankiniu būdu, ryšys naudojant tiesioginį prijungimą gali būti netinkamas.

PASTABA

Prie aparato prijungto mobiliojo įrenginio tikrinimas

- Skirtuke [Tiesiog. prijung.] paspauskite [Prisijungimo inf.], kad būtų parodyta tiesiai prie aparato prijungto mobiliojo įrenginio informacija.

Jei tiesioginis prijungimas nutrūksta automatiškai

- Tiesioginis prijungimas automatiškai nutraukiamas šiais atvejais:
 - Kai nustatytas Tiesioginio prijungimo nutraukimas
 - Kai kurį laiką tarp mobiliojo įrenginio ir aparato nesiunčiami ir negaunami jokie duomenys
 - Kai naudojate aparatą per belaidžio LAN ryšio jungtį ir ryšys nutrūksta

Skirtosios spausdinimo ir nuskaitymo programos naudojimas (Canon PRINT)

CRR1-079

Spausdinimui ir nuskaitymui galite naudoti skirtąją „Canon“ programą Canon PRINT. Taip pat palaiko Skyriaus ID valdymą. Net kai spausdinimas su nežinomu Skyriaus ID yra apribotas, jūs galite spausdinti nustatydami Skyriaus ID.

► **Kai naudojamas kompiuteris („Windows“)(P. 361)**

► **Kai naudojamas mobilusis įrenginys(P. 361)**

Kai naudojamas kompiuteris („Windows“)

Atsisiųskite Canon PRINT, pateiktą žemiau.
Įdiekite vykdydami ekrane pateiktus nurodymus.



Kai naudojamas mobilusis įrenginys

Suderinamos operacinės sistemos ir atsisiuntimų svetainė

- Jei naudojantės „iOS/iPadOS“, atsisiųskite Canon PRINT, pateiktą žemiau.
Įdiekite vykdydami ekrane pateiktus nurodymus.



- Jei naudojantės „Android“ atsisiųskite Canon PRINT, pateiktą žemiau.
Įdiekite vykdydami ekrane pateiktus nurodymus.



Naudojimas

- Prijunkite prie aparato mobiliąjį įrenginį. ► **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato(P. 356)**
- Užregistruokite aparatą Canon PRINT.
Kai mobilusis įrenginys yra prijungtas prie aparato naudojant LAN, būtina nurodyti aparato IP adresą informaciją, kad būtų galima užregistruoti aparatą Canon PRINT. IP adresą ir QR kodą galite matyti ekrano [Pagrindinis] skirtuke ► [Mobiliųjų įr. portalas] ► [LAN ryšys].
- Norėdami nuskaityti, pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas] nustatykite [Skenuoti naudoj. „Canon PRINT“] kaip [Įjungta].
- Dėl papildomos informacijos apie aparato registravimą, spausdinimą ir nuskaitymą žr. programos Žinyno meniu elementą.

Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaityt

CRR1-07A

Galite naudoti „Canon“ debesies integravimo paslaugą ir spausdinti debesies paslaugose saugomus dokumentus ir nuotraukas.

Taip pat galite naudoti ją nuskaitytiems duomenims debesies paslaugose saugoti.

Naudojimas

- Kad galėtumėte naudotis debesies integravimo paslauga, kompiuteris turi būti užregistruotas.
- Registracijos kodą, naudotą registruojant aparatą, galite išduoti [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Žiniatinklio paslaugos sąranka] ► [Išduoti registracijos kodą]. ➡ **[Žiniatinklio paslaugos sąranka] (P. 507)**
- Informacijos, kaip užregistruoti aparatą ir kaip spausdinti bei nuskaityti, žr. **čia**.
 - * Priklausomai nuo šalies ar regiono, ši paslauga gali būti neteikiama, o pasiekiamos programos gali skirtis.

Spausdinimas naudojant universaliojo spausdinimo paslaugą

CRR1-07C

Universalusis spausdinimas yra „Microsoft“ paslauga, leidžianti spausdinti dokumentus per debesį. Norint spausdinti dokumentus iš kompiuterio, nereikia įdiegti spausdintuvo tvarkyklės. Dokumentus taip pat galite spausdinti nuotoliniu būdu, jei kompiuteris prijungtas prie interneto.

Jei norite naudotis universaliuoju spausdinimu, turite būti registruotas „Microsoft 365“ naudotojas ir naudotis „Microsoft Entra ID“.

Reikalingas pasiruošimas

- Registruokite aparatą „Microsoft Entra ID“, ir nustatykite tuos narius ar grupes, kurie naudos tą aparatą. ▶ **Aparato registravimas „Microsoft Entra ID“(P. 349)**
- Kiekvienam kompiuteriui, kuris naudos universalųjį spausdinimą, registruokite aparatą, kuris registruotas „Azure Active Directory“. ▶ **Aparato registravimas kompiuteryje(P. 352)**

Daugiau informacijos apie tai, kaip spausdinti naudojantis universaliojo spausdinimo paslauga ir palaikomomis operacinėmis sistemomis, žr. „Microsoft“ svetainėje.

<https://docs.microsoft.com/>

„AirPrint“ programos naudojimas spausdinimui, duomenų nuskaitymui ir faksogramų siuntimui

CRR1-07E

„AirPrint“ – tai spausdinimo funkcijos standartas „Apple“ operacinėse sistemose. Užuot diegę skirtąją programą ar tvarkyklę, galite spausdinti iš programų, palaikančių „AirPrint“.

Be to, naudodami „AirPrint“ galite spausdinti iš „Mac“. Taip pat galite nuskaityti duomenis ir siųsti faksogramas naudodami „Mac“ kompiuterį.



► Naudojant „iPhone“, „iPad“ ar „iPod Touch“ (P. 364)

► Naudojant „Mac“ (P. 365)

! SVARBU

Naudojant aparate Skyriaus ID valdymą

- Negalima naudoti „AirPrint“, jei apribotos šios operacijos: ► **Skyriaus ID valdymo įjungimas (P. 381)**
 - Faksogramų spausdinimas ir siuntimas iš kompiuterio su nežinomu skyriaus ID
 - Duomenų nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį

Naudojant „iPhone“, „iPad“ ar „iPod Touch“

Naudokite „AirPrint“, jei norite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod Touch“, prijungto prie aparato per LAN arba tiesioginiu prijungimu.

Veikimo aplinka

„AirPrint“ galite naudoti su šiais „iPhone“, „iPad“ ir „iPod Touch“ modeliais:

- „iPhone“: 3GS arba naujesnis
- „iPad“: Visi modeliai
- „iPod Touch“: Trečios kartos arba naujesnis

Reikalingas pasiruošimas

- Nustatykite aparatą, kad būtų galima naudoti „AirPrint“. ► **Pasirengimas naudoti „AirPrint“ (P. 353)**
- Prijunkite aparatą prie „iPhone“, „iPad“ ar „iPod Touch“. ► **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato (P. 356)**

- 1 Atidarykite duomenis, kurie turi būti spausdinami iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod Touch“.**

2 Programoje, kurioje atidaryti spausdintini duomenys, palieskite [📄].

➡ Bus parodytos meniu parinktys.

3 Bakstelėkite [Print].

➡ Bus parodytos spausdinimo parinktys.

Jei spausdinimo parinktys nerodomos, vadinasi programa nepalaiko „AirPrint“. Tokiu atveju negalėsite naudoti „AirPrint“ duomenims spausdinti.

4 Palieskite [Printer] ir pasirinkite aparatą.

5 Sukonfigūruokite spausdinimo parametrus.

Galimos parinktys ir naudojami popieriaus formatai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą.

6 Bakstelėkite [Print].

➡ Aparatas pradeda spausdinti.

Naudokite [Būsenos mon.] valdymo skydelyje, jei norite peržiūrėti spausdinimo veiksmo būseną ir žurnalą. ▶ **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**

Naudojant „Mac“

Galite naudoti „AirPrint“ norėdami spausdinti ir nuskaityti duomenis bei siųsti faksogramas iš „Mac“ kompiuterio, prijungto prie to paties LAN tinklo kaip ir aparatas, arba „Mac“, prijungto prie įrenginio per USB.

Veikimo aplinka

„AirPrint“ galima naudoti „Mac“ kompiuteriuose, kuriuose įdiegta tokia operacinė sistema:

- Spausdinimas: „OS X 10.7“ arba naujesnė versija^{*1}
- Skenavimas: „OS X 10.9“ arba naujesnė versija^{*2}
- Faksogramų siuntimas: „OS X 10.9“ arba naujesnė versija

^{*1} Spausdinant iš „Mac“ kompiuterio, prijungto prie aparato per USB, kai naudojama OS X 10.9 arba naujesnė versija.

^{*2} Nuskaitant per TLS šifruotą ryšį, tinka „OS X 10.11“ arba naujesnė versija.

Reikalingas pasiruošimas

- Nustatykite aparatą, kad būtų galima naudoti „AirPrint“. ▶ **Pasirengimas naudoti „AirPrint“ (P. 353)**
- Prijunkite aparatą prie „Mac“. ▶ **Tinklo nustatymas (P. 58)**
Kai jungiama naudojant USB, USB laidąjunkite prie aparato gale esančio kompiuteriui prijungti skirtu USB prievado. ▶ **Galinė pusė (P. 13)**
- „Mac“ dalyje [System Preferences] ▶ [Printers & Scanners], spustelėkite [+], kartą užregistruotumėte aparatą.

▶ „AirPrint“ naudojimas duomenims spausdinti (P. 366)

▶ „AirPrint“ naudojimas duomenims nuskaityti (P. 366)

▶ „AirPrint“ naudojimas faksogramoms siųsti (P. 367)

■ „AirPrint“ naudojimas duomenims spausdinti

1 Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti „Mac“.

2 Programoje, kurioje atidarytas dokumentas, spustelėkite [Print].

⇒ Bus parodytas spausdinimo dialogo langas.

3 Dalyje [Printer], pasirinkite aparatą.

4 Sukonfigūruokite spausdinimo parametrus.

Galimos parinktys ir naudojami popieriaus formatai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą.

5 Spustelėkite [Print].

⇒ Aparatas pradeda spausdinti.

Naudokite [Būsenos mon.] valdymo skydelyje, jei norite peržiūrėti spausdinimo veiksmo būseną ir žurnalą. ▶
Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)

■ „AirPrint“ naudojimas duomenims nuskaityti

1 Padėkite originalą ant aparato. ▶Originalų dėjimas(P. 136)

2 „Mac“ kompiuteryje spustelėkite [System Preferences] ▶ [Printers & Scanners].

⇒ Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

3 Pasirinkite aparatą.

4 Skirtuke [Scan] spustelėkite [Open Scanner].

⇒ Rodomas ekranas [Scanner].

5 Sukonfigūruokite nuskaitymo parametrus.

6 Spustelėkite [Scan].

⇒ Pradedama nuskaityti.

PASTABA

Kai nuskaityti negalima

- Aparatas gali būti neprijungtas (veikia laukimo režimu). Valdymo skydelyje pasirinkite [Nuskaityti] ekrane [Pagrindinis], paspauskite [Nuotolinis skaitytuvas], kad prijungtumėte aparatą prie interneto, tuomet pakartokite šiuos veiksmus.

■ „AirPrint“ naudojimas faksogramoms siųsti

1 Atidarykite „Mac“ kompiuteryje siunčiamą dokumentą.

2 Taikomojoje programoje, naudojamose dokumentui atidaryti, spustelėkite [Print].

➡ Bus parodytas spausdinimo dialogo langas.

3 Dalyje [Printer], pasirinkite aparatą.

Pasirinkite spausdintuvą, kurio pavadinimo gale yra „Fax“.

4 Parinktyje [To] įveskite fakso numerį.

5 Spustelėkite [Fax].

➡ Faksograma išsiunčiama per aparatą.

Naudokite [Būsenos mon.] valdymo skydelyje, jei norite peržiūrėti siuntimo būseną ir žurnalą. ▶ **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

Spausdinimas iš „Android“ įrenginio

CRR1-07F

Įdiekite papildinį mobiliajame įrenginyje, kad įgalintumėte spausdinimą iš programėlės, turinčios spausdinimo funkciją.

Šis aparatas palaiko „Canon“ papildinius, taip pat „Mopria®“, kurią palaiko įvairūs gamintojai.

➤ **Skirtojo papildinio naudojimas spausdinimui (Canon Print Service)(P. 368)**

➤ **Bendrojo spausdinimui skirto papildinio naudojimas (spausdinimo paslauga „Mopria®“)(P. 368)**

Skirtojo papildinio naudojimas spausdinimui (Canon Print Service)

Spausdinimui iš bet kokios programos galite naudoti skirtąjį „Canon“ papildinį Canon Print Service. Taip pat palaiko Skyriaus ID valdymą. Net kai spausdinimas su nežinomu Skyriaus ID yra apribotas, jūs galite spausdinti nustatydami Skyriaus ID.

Suderinamos operacinės sistemos ir atsisiuntimų svetainė

Žr. „Canon“ svetainę.

<https://global.canon/psmp/>

Naudojimas

- Prijunkite prie aparato mobilųjį įrenginį. ➤ **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato(P. 356)**
- Užregistruokite aparatą Canon Print Service.
Kai mobilusis įrenginys yra prijungtas prie aparato naudojant LAN, būtina nurodyti aparato IP adresą informaciją, kad būtų galima užregistruoti aparatą Canon Print Service. IP adresą galite peržiūrėti ekrane [Pagrindinis] skirtuke ➤ [Mobilųjų įr. portalas] ➤ [LAN ryšys].
- Išsamią informaciją apie aparato registravimo ir spausdinimo būdus rasite internetinių vadovų svetainėje, vadove Canon Print Service, pateikiamame dalyje „Mobiliosios programėlės“.

<https://oip.manual.canon/>

Bendrojo spausdinimui skirto papildinio naudojimas (spausdinimo paslauga „Mopria®“)

Aparatas palaiko spausdinimo paslaugą „Mopria®“ – papildinį, įgalinantį spausdinimą iš bet kurios programos naudojant „Mopria®“ sertifikuotą spausdintuvą arba daugiafunkcį aparatą.

Galite spausdinti naudodami įvairių gamintojų „Mopria®“ sertifikuotus spausdintuvus. Taip galėsite patogiai spausdinti iš karto, neįdiegdami tam skirtos programos ar papildinio.



Naudojimas

- Prijunkite prie aparato mobilųjį įrenginį. ➤ **Mobiliojo įrenginio prijungimas prie aparato(P. 356)**
- Dėl papildomos informacijos apie tai, kaip spausdinti, ir apie „Mopria®“ sertifikuotus spausdintuvus žr. šią svetainę:

<https://mopria.org/>



Naudojant aparate Skyriaus ID valdymą

- Negalėsite naudoti spausdinimo paslaugos „Mopria®“, jei spausdinsite iš kompiuterio su apribotu nežinomu Skyriaus ID. ➤ **Skyriaus ID valdymo įjungimas(P. 381)**

PASTABA

- Naudodami „Mopria® Scan“, galite importuoti nuskaitytus duomenis tiesiai į „Android“ įrenginį. Daugiau informacijos, kaip nuskaityti, žr. šioje svetainėje:
<https://mopria.org/>

Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“

CRR1-07H

Galite naudoti „Chromebook“ ar kitą įrenginį su „Chrome OS“ ir spausdinti neįdiegdami skirtosios programos ar spausdintuvo tvarkyklės.

SVARBU

Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“

- Priklausomai nuo šalies ar regiono spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“ gali būti nepalaikomas.

Naudojant aparate Skyriaus ID valdymą

- Negalėsite spausdinti iš įrenginio su „Chrome OS“, jei norite tai daryti iš kompiuterio su apribotu nežinomu Skyriaus ID. ➤ **Skyriaus ID valdymo įjungimas**(P. 381)

Naudojimas

- Prijunkite prie aparato „Chromebook“.
➤ **Mobiliojo įrenginio prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių**(P. 357)
Jei jungiate naudodami USB, USB laidąjunkite prie aparato gale esančio kompiuteriui prijungti skirto USB prievado. ➤ **Galinė pusė**(P. 13)
- Dėl papildomos informacijos apie tai, kaip spausdinti naudojant „Chromebook“, žr. „Chromebook“ žinyną.
<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252>

■ Spausdinimas naudojant „IPP Everywhere“

Šis aparatas taip pat palaiko „IPP Everywhere“. Jei jūsų „Chromebook“ palaiko „IPP Everywhere“, galite spausdinti tiesiogiai iš savo „Chromebook“ naudodami „IPP Everywhere“.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).** ➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas**(P. 457)
- 2 „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].** ➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis**(P. 460)
- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [IPP Everywhere Settings] ► [Edit].**
 Rodomas ekranas [Edit IPP Everywhere Settings].
- 4 Pasirinkite žymės langelį [Use IPP Everywhere] ir spustelėkite [OK].**
Jei pasirenkate [Use IPP Everywhere], toliau nurodyti parametrai [TCP/IP Settings] nustatomi [On].
 - Use HTTP
 - IPP Print Settings
 - Use mDNS

PASTABA

- Taip pat galite nuskaityti „Chrome OS“ įrenginiu neįdiegdami skirtosios programinės įrangos. Daugiau informacijos, kaip nuskaityti, žr. „Chromebook“ žinyno puslapyje.
<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252/>

Sauga

Sauga	373
Administratoriaus ID ir PIN nustatymas	374
Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas	376
Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)	377
Skyriaus ID ir PIN registravimas	379
Skyriaus ID valdymo įjungimas	381
Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje	383
Skyriaus ID naudojimo patvirtinimas	386
Naudotojų LDAP serverio autentifikavimas siunčiant arba įrašant duomenis	387
Tinklo apsauga	390
Užkardos nustatymas	391
Prievaro numerio keitimas	394
Tarpinio serverio naudojimas	395
TLS naudojimas	397
„IPSec“ naudojimas	399
IEEE 802.1X naudojimas	403
Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas	405
Rakto ir sertifikato generavimas	406
Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas ir sertifikato gavimas bei registravimas	408
Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas	411
Jeigu sertifikato išdavimo užklauso būsenoje rodoma klaida	416
Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas	418
Gauto sertifikato tikrinimas naudojant OCSP	420
Apsauga nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio	421
Galimų adresatų ribojimas	422
Adresato patvirtinimas prieš siunčiant	424
Faksogramų siuntimo ribojimas	426
Atminties laikmenų naudojimo apribojimas	428
Naudojimo iš mobiliojo įrenginio ribojimas	430
Spausdinimo ribojimas	431
Spausdinimo naudojant kompiuterį apribojimas siekiant užtikrinti saugų spausdinimą	432
Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)	433
Apsauga nuo neteisėto naudojimo	436
Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas	437
Nuotolinio naudotojo sąsajos naudojimo apribojimas	439

Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu	441
LPD, RAW arba WSD konfigūravimas	442
HTTP ryšio išjungimas	445
Saugos politikos taikymas	446
Saugos strategijos elementai	449

Sauga

CRR1-07J

Šis aparatas – tai informacinis įrenginys, naudojantis ryšio funkcijas ir tvarkantis įvairius duomenis. Dėl šios priežasties, naudojant aparatą tinklo aplinkoje svarbu numatyti priemones apsaugai nuo neteisėtos prieigos ir saugumo pavojų, pavyzdžiui, netyčinio duomenų išsiuntimo ir informacijos atskleidimo.

Šiame aparate yra įvairių funkcijų ir parametrų, skirtų sumažinti šias grėsmes ir pažeidžiamumą. Kad aparatas veiktų saugiau, sukonfigūruokite parametrus ir tinkamai juos naudokite pagal savo naudojimo aplinką bei sąlygas.

Administratoriaus sistemos sukūrimas

Aparatui valdyti ir parametrams konfigūruoti naudokite administratoriaus paskyrą. Aparatą naudokite taikydami sistemą, kai ID ir PIN žino tik tam tikras (-i) administratorius(-iai).

➤ **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

Naudotojų ir grupių tvarkymas

Tvarkant aparatą naudojančius naudotojus ir grupes bei atliekant naudojimo autentifikavimą galima neleisti aparatu naudotis pašaliniais asmenimis ir apsaugoti nuo neteisėtos prieigos.

➤ **Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas(P. 376)**

Tinklo parametrai

Pagal naudojimo aplinką taikant tinklo saugos parametą galima sumažinti neteisėtos prieigos ir slapto pasiklausymo grėsmę.

➤ **Tinklo apsauga(P. 390)**

Naudojimo būsenos valdymas

Kai naudojamos faksogramų arba nuskaitytų duomenų siuntimo funkcijos, reikia imtis priemonių, kad duomenys nebūtų išsiųsti netyčia arba nebūtų atskleista informacija. Be to, nuo neteisėto adresų knygelės ir nuotolinio vartotojo sąsajos naudojimo gali padėti apsaugoti PIN naudojimas ir naudojimo ribojimų nustatymas. Įgyvendinant priemones, apimančias operacijas pagal aparato naudojimo būseną, galima padidinti saugumą.

➤ **Apsauga nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio(P. 421)**

➤ **Apsauga nuo neteisėto naudojimo(P. 436)**

Integruotas valdymas taikant saugos politiką

Šiam aparatui pritaikius kitiems įrenginiams jau taikomą saugos politiką, galima organizacijoje bendrai taikyti informacijos saugumo sluoksnį.

➤ **Saugos politikos taikymas(P. 446)**

Administratoriaus ID ir PIN nustatymas

CRR1-07K

Kad sukurtumėte administratoriaus paskyrą, nustatykite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN. Sukūrus administratoriaus paskyrą, tik šiuos kredencialus žinantys naudotojai gali prisijungti administratoriaus režimu ir peržiūrėti bei keisti svarbius parametrus. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN (P. 7)**

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį. Taip pat galite konfigūruoti parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) per kompiuterį, kai aparate nustatyti administratoriaus ID ir PIN. ➤ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja) (P. 456)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ➤ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Valdymo parametrai] ► [Naudotojų valdymas] ► [Administratoriaus informacijos parametrai].

➡ Rodomas ekranas [Administratoriaus informacijos parametrai].

Jeigu rodomas prisijungimo ekranas, įveskite dabartinį administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti].

3 Paspauskite [Administratoriaus ID ir PIN], įveskite administratoriaus ID, tada paspauskite [Taikyti].

Nurodykite bet kokį skaičių. Negalima nustatyti administratoriaus ID, kurį sudarytų tik nuliai, pvz., „00“ arba „0000000“.

4 Įveskite administratoriaus PIN ir paspauskite [Taikyti].

Nurodykite bet kokį skaičių, išskyrus „7654321“. Negalima nustatyti administratoriaus PIN, kurį sudarytų tik nuliai, pvz., „00“ arba „0000000“.

5 Dar kartą įveskite PIN ir paspauskite [Taikyti].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

SVARBU

- Nepamirškite administratoriaus ID ir PIN. Jei pamiršote administratoriaus ID ir PIN, kreipkitės į prekybos arba techninės priežiūros atstovą. ➤ **Jei problema išlieka (P. 759)**

PASTABA

Administratoriaus informacijos nustatymas

- Ekrane [Administratoriaus informacijos parametrai] paspauskite [Administrat. vardas], kad nustatytumėte administratoriaus vardą.
- Taip pat galite konfigūruoti el. pašto adresą ir kitą administratoriaus informaciją naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) per kompiuterį.

- Nustatyta informacija rodoma Nuotolinio vartotojo sąsajos parinktyje [Status Monitor/Cancel] ► [Device Information]. ► **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)**
- Nustatytas el. pašto adresas tampa adresatu, pasirenkamu spustelėjus [Email to Administrator] „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje. ► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

Administratoriaus ID ir PIN parametrų valymas

- Išvalykite įvestas administratoriaus ID ir PIN reikšmes, tada, kai laukai bus tušti, spustelėkite [Taikyti].

Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas

CRR1-07L

Tvarkant aparatą naudojančius naudotojus ir grupes bei atliekant naudojimo autentifikavimą galima neleisti aparatu naudotis pašaliniams asmenims ir apsaugoti nuo neteisėtos prieigos.

Skyriaus ID valdymas

Norėdami valdyti visų aparato funkcijų vartotojus, naudokite skyriaus ID valdymą. Aparatu gali naudotis tik vartotojai, žinantys skyriaus ID ir PIN. Taip pat galima sekti aparato naudojimą pagal skyriaus ID, kad būtų lengviau kontroliuoti išlaidas.

► Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas) (P. 377)

LDAP serverio autentifikavimas

LDAP serverio autentifikavimas gali būti naudojamas siuntimo ir įrašymo funkcijoms, kai naudojamas LDAP serveris.

► Naudotojų LDAP serverio autentifikavimas siunčiant arba įrašant duomenis (P. 387)

* Taip pat galima vienu metu kartu naudoti skyriaus ID administravimo ir LDAP serverio autentifikavimo funkcijas.

Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)

CRR1-07R

Skyriaus ID valdymas yra naudotojų ir grupių tvarkymo funkcija, kurią naudojant kiekvienam naudotojui arba grupei priskiriamas skyriaus ID.

Naudojant skyriaus ID valdymo funkciją rekomenduojama sukurti administratoriaus paskyrą ir sistemą, kad tvarkytų ir naudotų konkretus naudotojas.

☛ **Ką galima daryti naudojant skyriaus ID valdymo funkciją(P. 377)**

☛ **Naudojimo pavyzdžiai(P. 377)**

☛ **Skyriaus ID valdymo procedūra(P. 378)**

Ką galima daryti naudojant skyriaus ID valdymo funkciją

Naudodami skyriaus ID valdymo funkciją galite atlikti toliau nurodytus veiksmus.

Saugumo stiprinimas

- Nustatyti skyriaus ID PIN, kad prisijungiantis naudotojas turėtų įvesti skyriaus ID ir PIN, kad būtų autentifikuotas.
- Riboti nežinimo skyriaus ID veiksmus.

Įrenginio naudojimo stebėjimas ir išlaidų kontrolė

- Skaičiuokite ir sekite išspausdintų puslapių skaičių pagal skyriaus ID.
- Nustatykite didžiausią puslapių skaičių, kurį galima išspausdinti pagal skyriaus ID, kad galėtumėte kontroliuoti naudojamų popieriaus lapų skaičių.
- Pagal skyriaus ID riboti kopijavimo, spausdinimo, nuskaitymo arba fakso funkcijas.

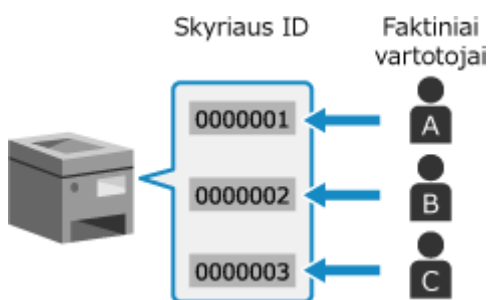
Naudojimo pavyzdžiai

Pagal naudojimo aplinką ir tikslą naudotojams ir grupėms priskirkite skyriaus ID. Be to, nustatę skyriaus ID PIN galite neleisti neteisėtos prieigos ir griežčiau valdyti.

1 pavyzdys: atskirų naudotojų tvarkymas kiekvienam jų priskiriant po skyriaus ID

Šį būdą taikykite atskiriems naudotojams tvarkyti, kiekvienam jų priskirdami po atskirą skyriaus ID. Tai pravartu, kai aparatą naudoja nedaug žmonių ir norite riboti kiekvieno naudotojo spausdinamų puslapių skaičių ir prieigą prie funkcijų.

Naudotojas įvesdamas savo skyriaus ID.

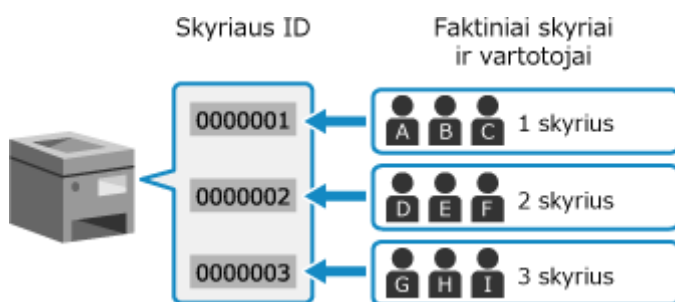


2 pavyzdys: Naudotojų kaip grupės tvarkymas

Šį būdą taikykite grupėje esantiems keliems naudotojams tvarkyti, kiekvienai iš grupių priskirdami po atskirą skyriaus ID.

Tai pravartu, kai yra daug aparatų naudojančių žmonių arba grupių, pavyzdžiui, biuro padaliniai arba mokyklos klasės.

Naudotojai prisijungia įvesdami grupės, kuriai priklauso, skyriaus ID.



Skyriaus ID valdymo procedūra

Norėdami naudoti skyriaus ID valdymo funkciją, atlikite toliau aprašomą procedūrą.
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 veiksmas

Nustatykite skyriaus ID valdymą.

- Administratoriaus ID ir PIN nustatymas (P. 374)
- Skyriaus ID ir PIN registravimas (P. 379)



2 veiksmas

Ijunkite skyriaus ID valdymą.

Pagal poreikį apribokite naudojimą su nežinomais skyriaus ID.

- Skyriaus ID valdymo įjungimas (P. 381)



3 veiksmas

Kiekviename kompiuteryje, iš kurio naudojamas aparatas, nustatykite skyriaus ID ir PIN.

- Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje (P. 383)



4 veiksmas

Atlikite skyriaus ID valdymo veiksmus.

- Skyriaus ID naudojimo patvirtinimas (P. 386)

Skyriaus ID ir PIN registravimas

CRR1-07S

Užregistruokite grupės arba naudotojo, kuriuos tvarkysite, naudojamą skyriaus ID.

Kad prisijungiant reikėtų autentifikuotis, nustatykite PIN.

Pagal poreikį apribokite kiekvieno skyriaus ID spausdinamų puslapių skaičių ir naudojamą funkcijas.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip užregistruoti skyriaus ID ir PIN kompiuteryje, naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai] kad užregistruotumėte šią informaciją. ➤[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [User Management] ► [Department ID Management].

➡ Rodomas ekranas [Department ID Management].

4 Spustelėkite [Register New Department].

➡ Rodomas ekranas [Register New Department].

5 Parinktyje [New Department] nustatykite skyriaus ID ir PIN.

- Lauke [Department ID] įveskite skaičius.
- Kad nustatytumėte PIN, pažymėkite žymės langelį [Set PIN], lauke [PIN] įveskite tą patį skaičių ir [Confirm].

* Negalima nustatyti skyriaus ID arba PIN, sudarytų vien iš nulių, pavyzdžiui, „00“ arba „0000000“.

6 Pagal poreikį sukonfigūruokite [Restrict Functions].

- Norėdami apriboti spausdinamų puslapių skaičių, pasirinkite reikiamą elementą ir lauke [Number of Pages] įveskite didžiausią puslapių skaičių.
- Norėdami apriboti naudojamą funkcijas, pasirinkite ribotinus elementus.

* Norėdami apriboti toliau išvardytas nuskaitymo funkcijas, pasirinkite [Restrict Scan].

- Nuskaitytų duomenų įrašymas USB atminties įrenginyje
- El. laiškų siuntimas
- Nuskaitytų duomenų įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje

7 Spustelėkite [OK].

➡ Užregistruotas skyriaus ID įtraukiamas į sritį [Department ID Page Total] ekrane [Department ID Management].

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Užregistruoto skyriaus ID redagavimas

- Norėdami redaguoti užregistruotą informaciją, spustelėkite redaguotiną skyriaus ID srityje [Department ID Page Total], ekrane [Department ID Management].

Skyriaus ID valdymo įjungimas

CRR1-07U

Užregistravę skyriaus ID sukonfigūruokite parametrus, kad įjungtumėte skyriaus ID valdymą. Pradėjus veikti skyriaus ID valdymo funkcijai, naudojant aparatą rodomas prisijungimo ekranas.

Pagal numatytuosius nustatymus, neprisijungus galima naudotis toliau išvardytomis funkcijomis.

- Spausdinimas ir faksogramų siuntimas iš kompiuterio
- Duomenų nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį

Prireikus galite apriboti ir šiuos veiksmus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Valdymo parametrai]. ➤[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Department ID Management].

4 Pasirinkite žymės langelį [Department ID Management].

5 Norėdami apriboti spausdinimą iš kompiuterio su nežinomu skyriaus ID, panaikinkite elemento žymėjimą.

■ Spausdinimo ir faksogramų siuntimo iš kompiuterio su nežinomu skyriaus ID apribojimas

Išvalykite žymės langelį [Allow Print Jobs with Unknown IDs].

* Kai šis žymės langelis nepažymėtas, norėdami spausdinti arba siųsti faksogramas iš kompiuterio turite tvarkyklėje nustatyti skyriaus ID. ➤Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje(P. 383)

■ Kompiuteryje įrašomų nuskaitytų duomenų apribojimas

Išvalykite žymės langelį [Allow Scan Jobs with Unknown IDs].

* Nuskaitytų duomenų įrašymo į kompiuterį tikslais negalima nustatyti tvarkyklės arba taikomosios programos skyriaus ID. Tai reiškia, kad panaikinus šio žymės langelio žymėjimą naudotojai nebegalės naudodamiesi skyriaus ID valdymo funkcija kompiuteryje įrašyti faksogramas.

6 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Skyriaus ID arba PIN nustatymas kompiuteryje

CRR1-07W

Kai ribojamas spausdinimas arba faksogramų siuntimas iš kompiuterio su nežinomu skyriaus ID, kiekviename kompiuteryje, iš kurio naudojamas aparatas, turite nustatyti skyriaus ID ir PIN. Jei norite įtraukti spausdinimą iš kompiuterio į kiekvieno skyriaus ID naudojimą, net jei jie nėra ribojami, kiekvienam kompiuteriui nustatykite skyriaus ID ir PIN.

► **Naudojant „Windows“ (P. 383)**

► **Naudojant „macOS“ (P. 384)**

■ Naudojant „Windows“

Kiekviename kompiuteryje reikalingos administratoriaus teisės.

1 Prisijunkite prie kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.

2 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

3 Spustelėkite aparato tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

► Rodomas tvarkyklės ypatybių rodinys.

4 Skirtuke [Device Settings] nustatykite [User Management] to [Department ID Management].

5 Apatiniame dešiniajame spustelėkite [Settings].

► Rodomas ekranas [Department ID/PIN Settings].

6 Nustatykite skyriaus ID ir PIN.

- Kad nustatytumėte PIN, pažymėkite žymės langelį [Allow PIN Settings] ir įveskite PIN.
 - Spustelėkite [Verify], kad patikrintumėte, ar teisingai įvestas skyriaus ID ir PIN.
- * Tai padaryti negalima, kai aparatas ir kompiuteris sujungti per USB arba „Web Services on Devices“ (WSD) prievadą.

7 Jei reikia, nustatykite autentifikavimo procesą ir taikomą intervalą.

■ Skyriaus ID ir PIN patvirtinimas spausdinant arba siunčiant faksogramas

Pasirinkite žymių langelius [Confirm Department ID/PIN When Printing] ir (arba) [Confirm Department ID/PIN When Sending Faxes].

■ Kai aparatas prijungtas prie kompiuterio per USB arba WSD prievadą

Pasirinkite žymės langelį [Authenticate Department ID/PIN at Device].

8 Spustelėkite [OK] ► [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [🍏] ► [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

► Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Options & Supplies].

3 Skirtuke [Options] pasirinkite žymės langelį [Department ID Management] ir spustelėkite [OK].

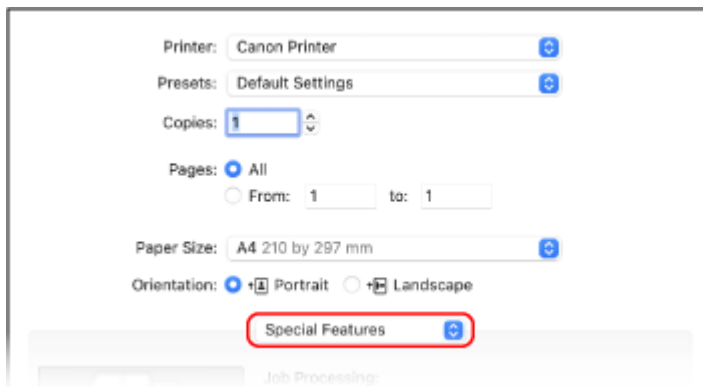
4 Tvarkyklės parametrų ekrane nustatykite skyriaus ID ir PIN.

Kaskart spausdindami arba siųsdami faksogramą turite nustatyti skyriaus ID ir PIN.

■ Kai naudojama spausdintuvo tvarkyklė

1 Atidarykite spausdinimo dialogo langą ir pasirinkite aparato spausdintuvo tvarkyklę. ➤ Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)

2 Išskleidžiamajame spausdinimo parinkčių meniu pasirinkite [Special Features].



Jei spausdinimo parinktys nerodomos, spausdinimo dialogo lange spustelėkite [Show Details].

3 Pasirinkite žymės langelį [Use Department ID Management] ir spustelėkite [Settings].

► Rodomas ekranas [Department ID/PIN Settings].

4 Įveskite skyriaus ID ir PIN.

5 Jei reikia, nustatykite autentifikavimo procesą ir taikomą intervalą.

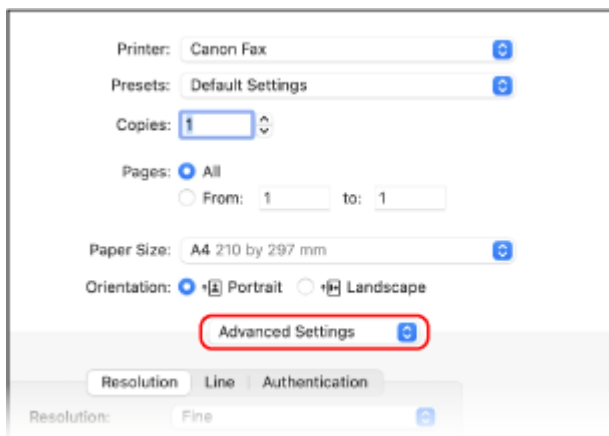
Skyriaus ID ir PIN patvirtinimas spausdinant

Pasirinkite žymės langelį [Confirm Department ID/PIN When Printing].

- 6 Spustelėkite [OK].

■ Kai naudojama fakso tvarkyklė

- 1 Atidarykite spausdinimo dialogo langą ir pasirinkite aparato fakso tvarkyklę. ► **Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)**
- 2 Išskleidžiamajame spausdinimo parinkčių meniu pasirinkite [Advanced Settings].



Jei nerodoma spausdinimo parinkčių, ekrano apačioje spustelėkite mygtuką [Show Details].

- 3 Skirtuke [Authentication] pažymėkite žymės langelį [Use Department ID Management] ir įveskite skyriaus ID ir PIN.

Skyriaus ID naudojimo patvirtinimas

CRR1-07X

Kai įjungta skyriaus ID valdymo funkcija, galite peržiūrėti kiekvieno skyriaus ID išspausdintų ir nukopijuotų puslapių skaičių.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti šią informaciją per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad peržiūrėtumėte šią informaciją. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)
Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [User Management] ► [Department ID Management].**

► Rodomas ekranas [Department ID Management].

- 4 Srityje [Department ID Page Total] peržiūrėkite naudojimą.**

Department ID	Page Total/Page Restriction					
	Total Prints	Color	Black & White	Scan	Copy	Print
7654321	1	0	1	0	0	0
Unknown ID Jobs	0	0	0	0	0	0
RX Print/Auto Report	0	0	0	0	0	0

■ Tik konkretaus skyriaus ID skaitiklių nustatymas iš naujo

Skyriaus ID, kurio skaitiklius norite nustatyti iš naujo, srityje spustelėkite [Clear Count] ► [OK].

■ Visų skyriaus ID skaitiklių nustatymas iš naujo

Spustelėkite [Clear All Counts] ► [OK].

- 5 Peržiūrėję naudojimą atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Naudotojų LDAP serverio autentifikavimas siunčiant arba įrašant duomenis

CRR1-07Y

Kai naudojamos aparato siuntimo ir įrašymo funkcijos, galima taikyti LDAP serverio autentifikavimą. Siunčiant arba įrašant faksogramas arba nuskaitytus duomenis aparate gali būti rodomas prisijungimo ekranas, kad šios funkcijos būtų ribojamos ir prieinamos tik LDAP serveryje tvarkomiems naudotojams. Taip pat galite apriboti siuntimo ir įrašymo vietas bei uždrausti kiekvienos funkcijos siuntimą ir įrašymą. Aparato LDAP serverio autentifikavimo specifikacijos aprašytos autentifikavimo funkcijos specifikacijose. **▶ Palaikoma programinė įranga ir serveriai(P. 41)**

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Užregistruokite autentifikuoti aparate naudotą LDAP serverį. **▶ LDAP serverių registravimas(P. 84)**

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings] ▶ [Authentication Settings for Send Function] ▶ [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Authentication Settings for Send Function].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use User Authentication] skiltyje [Basic Settings].

■ Skyriaus ID valdymo metu

Nustatykite veiksmą, atliekamą atsijungus, kai buvo prisijunta taikant ir autentifikavimą, ir skyriaus ID valdymą.

Kad nuspaudus atsijungimo mygtuką būtų rodomas atsijungimo autentifikavimo pasirinkimo ekranas, pažymėkite žymės langelį [Display Confirmation Screen When Logging Out].

Kai šis žymės langelis nepažymėtas, atsijungiant ekranas nerodomas.

5 Srityje [Email/I-Fax Sending Settings] nurodykite, ar leisti siųsti el. laiškus ir internetines faksogramas („I-Fax“).

- Kai pažymėta [Do Not Allow], duomenų el. laiškuose arba internetinėse faksogramose („I-Fax“) siųsti negalima.
- Kai pažymėta [Only Allow Sending to Myself], el. laiškus ir internetines faksogramas („I-Fax“) galima siųsti tik naudotojų, autentifikuotų naudojant LDAP serverį, el. pašto adresais.

■ Kai pažymėta [Allow] arba [Only Allow Sending to Myself]

Sukonfigūruokite autentifikavimo ekrano ir siuntėjo nurodymo ekrano rodymo parametrus.

[Authentication Method]

Nurodykite, ar siunčiant duomenis rodyti SMTP serverio autentifikavimo ekraną.

[Display the authentication screen using the same user name as when the sending operation started]

Rodo autentifikavimo ekraną su vartotojo vardu ir slaptažodžiu, įvestu autorizuoto siuntimo ekrane.

[Display the authentication screen without any authentication information]

Rodo autentifikavimo ekraną be vartotojo vardo ir slaptažodžio.

[Use device-specific authentication information and do not display the authentication screen]

SMTP serverio autentifikavimas atliekamas naudojant pašto serverio informacijoje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį, nerodant autentifikavimo ekrano.

[Specify Authentication User Destination as Sender]

Pažymėkite šį žymės langelį, kad LDAP serveryje autentifikuoto naudotojo el. pašto adresą nustatytumėte kaip siuntėją.

Kai šis žymės langelis nepažymėtas, kaip siuntėjas naudojamas pašto serverio informacijoje nustatytas aparato el. pašto adresas. ➤ **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 249)**

6 Srityje [File Sending Settings] nurodykite, ar leisti nuskaitytus duomenis įrašyti bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje.

- Kai pažymėta [Do Not Allow], nuskaitytų duomenų negalima įrašyti bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje.
- Kai pažymėta [Only Allow Sending to Myself or Specified Folder], duomenis galima įrašyti tik LDAP serveryje užregistruotame arba srityje [Specify Destination Folder] nurodytame aplanke.

■ Kai pasirinkta [Allow]

Sukonfigūruokite autentifikavimo ekrano nurodymo ekrano rodymo parametrus.

[When Sending File to Destination Registered in Address Book]

[Authentication Method]

Nurodykite, ar siunčiant duomenis rodyti serverio autentifikavimo ekraną.

[Display the authentication screen using the same authentication information as when the sending operation started]

Rodo autentifikavimo ekraną su vartotojo vardu ir slaptažodžiu, įvestu autorizuoto siuntimo ekrane.

[Display the authentication screen without any authentication information]

Rodo autentifikavimo ekraną be vartotojo vardo ir slaptažodžio.

[Use the authentication information from the address book and do not display the authentication screen]

Serverio autentifikavimas atliekamas naudojant adresų knygėlėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį, nerodant autentifikavimo ekrano.

■ Kai pasirinkta [Only Allow Sending to Myself or Specified Folder]

Sukonfigūruokite autentifikavimo ekrano rodymo ir įrašymo vietos aplanko parametrus.

[When Sending File to Myself]

[Authentication Method]

Nurodykite, ar siunčiant duomenis rodyti serverio autentifikavimo ekraną.

[Use the same authentication information as when the sending operation started]

Serverio autentifikavimas atliekamas naudotojo vardą ir slaptažodį, įvestą autentifikuoto siuntimo prisijungimo ekrane.

Norėdami, kad siunčiant duomenis būtų rodomas autentifikavimo ekranas naudojant tą patį naudotojo vardą ir slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Display Authentication Screen].

[Display the authentication screen without any authentication information]

Rodo autentifikavimo ekraną be vartotojo vardo ir slaptažodžio.

[Specify Destination Folder]

Kad nurodytumėte saugojimo vietą, pažymėkite šį žymės langelį ir įveskite [Host Name] bei [Folder Path]. Kai šis žymės langelis nepažymėtas, saugojimo vieta nustatoma naudojant LDAP serveryje. užregistruotą autentifikuoto naudotojo informaciją.

[Host Name]

Įveskite bendrojo naudojimo aplanko arba FTP serverio, kuris bus naudojamas kaip saugojimo vieta, tinklo įrenginio vardą.

[Folder Path]

Įveskite saugojimo vietos kelią be tinklo įrenginio vardo.

Kad prie kelio pridėtumėte LDAP serveryje autentifikuoto naudotojo vardą, pažymėkite žymės langelį [Add User Name].

7 Srityje [Fax Sending Settings] nurodykite, ar leisti siųsti faksogramas.

Kai pažymėta [Do Not Allow], fakso funkcijų naudoti negalima.

8 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

9 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Tinklo apsauga

CRR1-080

Prijungę aparatą prie tinklo galite jį susieti su kompiuteriais ir mobiliaisiais įrenginiais, kad būtų patogiau dirbti. Kita vertus, taip pat kyla neteisėtos prieigos ir slapto pasiklausymo tinklo pavojus. Šiuos pavojus sumažinti ir saugesnį aparato naudojimą užtikrinti galite, pagal savo tinklo aplinką sukonfigūruodami saugumo parametrus.

Filtravimas taikant užkardos parametrus

Kad būtų išvengta neteisėtos prieigos, leidžiamas ryšys tik su įrenginiais, turinčiais tam tikrą IP arba MAC adresą.

Užkardos nustatymas(P. 391)

Prievadų kontrolė

Jeigu pakeičiamas ryšių įrenginio, pavyzdžiui, kompiuterio arba serverio, naudojamo prievado numeris, pakeiskite ir aparato parametras. Be to, jeigu akivaizdu, kad tam tikras protokolas nereikalingas, aparate jo naudojimas uždraudžiamas ir šis prievadas uždaromas, kad būtų apsaugota nuo įsilaužimo iš išorės.

Prievado numerio keitimas(P. 394)

Tarpinio serverio naudojimas

Naudojant tarpinį serverį aparatui prijungti prie tinklo ne tik galima lengviau valdyti ryšius su išoriniais tinklais, tačiau ir užkertamas kelias neteisėtai prieigai be konsoliduojama antivirusinė apsauga geresnei saugai užtikrinti.

Tarpinio serverio naudojimas(P. 395)

Ryšio šifravimas naudojant TLS

Naudodami nuotolinio vartotojo sąsają galite naudoti TLS ryšiui šifruoti. Taip sumažinamas slapto pasiklausymo ir neteisėto keitimo pavojus ryšio metu.

TLS naudojimas(P. 397)

Ryšio šifravimas naudojant „IPSec“

Duomenims šifruoti IP protokolo lygmeniu naudokite interneto protokolų apsaugos sistemą („IPSec“). Taip sumažinamas slapto duomenų pasiklausymo ir neteisėto keitimo pavojus ryšio metu ir nereikia pasikliauti taikomąja programa arba tinklo konfigūracija.

„IPSec“ naudojimas(P. 399)

Aparato naudojimas tinkle su IEEE 802.1X autentifikavimu

Jungdami aparatą prie tinklo, kuriame naudojamas IEEE 802.1X autentifikavimas, turite sukonfigūruoti aparato parametrus, pvz., autentifikavimo serverio valdomą autentifikavimo metodą.

IEEE 802.1X naudojimas(P. 403)

Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas

Galite sukurti ryšiui šifruoti naudojamą raktą ir sertifikatą ir užregistruoti raktą ir sertifikatą, gautus iš sertifikavimo tarnybos. Konfigūruodami sertifikato atšaukimo būsenos tikrinimo (naudojant OCSP) parametrus galite patikrinti, ar iš sertifikavimo tarnybos gautas sertifikatas nėra atšauktas.

Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)

■ Taip pat žr.

Informacija apie tinklo parametrus sąrankos metu pateikiama toliau išvardytose temose.

Užkardos nustatymas pagal tinklo aplinką(P. 76)

Užkardos nustatymas

CRR1-081

Kad apsaugotumėte nuo neteisėtos prieigos, nustatykite paketus filtruojančią užkardą. Visų pirma kaip būtiną sąlygą nustatykite, ar leisti, ar drausti ryšį su kitais įrenginiais. Tada nurodykite įrenginių, kuriuos norite blokuoti arba leisti kaip išimtis, IP arba MAC adresus.

Galimų nurodyti adresų skaičius ir protokolai, kurių ryšius galima riboti, nurodyti užkardos specifikacijose. ►

Užkarda(P. 36)

► **IP adresų filtravimo nustatymas(P. 391)**

► **MAC adresų filtravimo nustatymas(P. 392)**

! SVARBU

- Kai aparatas jungiamas prie belaidžio LAN, MAC adresų filtravimas neveikia.
- Sudėtiniai ir platinimo adresai neribojami netgi tada, kai parametras sukonfigūruotas duomenų siuntimui iš aparato į kitus įrenginius blokuoti.

IP adresų filtravimo nustatymas

Pagal savo naudojimo aplinką nustatykite IPv4 arba IPv6 adresų filtravimą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Tačiau valdymo skydelį galima naudoti tik filtrui įjungti arba išjungti. ► **[Užkardos parametrai](P. 506)** Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

! SVARBU

- Nustatę neteisingą IP adresą nebegalėsite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Jei taip įvyktų, valdymo skydelyje išjunkite užkardos parametrus, tada naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš naujo nustatykite IP adresą.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Firewall Settings].

► Rodomas ekranas [Firewall Settings].

4 Kad nustatytumėte IP adresų siuntimo arba gavimo funkciją, spustelėkite [Edit].

- Norėdami apriboti duomenų siuntimą iš aparato į kitus įrenginius, spustelėkite [Edit], kad nustatytumėte siuntimo filtrą.

- Norėdami apriboti duomenų gavimą iš kitų įrenginių, spustelėkite [Edit], kad nustatytumėte gavimo filtrą.

5 Pasirinkite žymės langelį [Use Filter].

⇒ IP adresas jungtas.

6 Skiltyje [Default Policy] nustatykite būtinas filtravimo sąlygas.

Kaip būtiną filtravimo sąlygą pasirinkite, ar leisti ar blokuoti ryšį su kitais įrenginiais.

7 Užregistruokite [Exception Addresses].

- Lauke [Address to Register] įveskite IP adresą ir spustelėkite [Add].
- Įvesdami brūkšnelį (-) arba priešdėlio ilgį taip pat galite nurodyti IP adresų diapazoną.

Įvesties pavyzdys:

- **Vienas IPv4 adresas**
192.168.0.10
- **Vienas IPv6 adresas**
fe80::10
- **Diapazono nurodymas**
192.168.0.10-192.168.0.20
192.168.0.32/27
fe80::1234/64

8 Spustelėkite [OK].

9 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

MAC adresų filtravimo nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Kai kuriems parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. ▶[Užkardos parametrai] (P. 506)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

! SVARBU

- Nustatę neteisingą MAC adresą nebegalėsite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Jei taip įvyktų, valdymo skydelyje išjunkite užkardos parametrus, tada naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš naujo nustatykite MAC adresą.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
 ► Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Firewall Settings].**

► Rodomas ekranas [Firewall Settings].

- 4 Kad nustatytumėte MAC adresų siuntimo arba gavimo funkciją, spustelėkite [Edit].**

- Norėdami apriboti duomenų siuntimą iš aparato į kitus įrenginius, spustelėkite [Edit], kad nustatytumėte siuntimo filtrą.
- Norėdami apriboti duomenų gavimą iš kitų įrenginių, spustelėkite [Edit], kad nustatytumėte gavimo filtrą.

- 5 Pasirinkite žymės langelį [Use Filter].**

► MAC adresas įjungtas.

- 6 Skiltyje [Default Policy] nustatykite būtinas filtravimo sąlygas.**

Kaip būtiną filtravimo sąlygą pasirinkite, ar leisti ar blokuoti ryšį su kitais įrenginiais.

- 7 Užregistruokite [Exception Addresses].**

- Lauke [Address to Register] įveskite MAC adresą ir spustelėkite [Add].
- Įvedamų MAC adresų neatskirskite brūkšneliais (-) arba dvitaškiais (:).

Įvesties pavyzdys:

123A456B789C

- 8 Spustelėkite [OK].**

- 9 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

► Parametrai bus pritaikyti.

Prievado numerio keitimas

CRR1-082

Paprastai įprasti prievadų numeriai naudojami pagrindiniams protokolams, tačiau siekiant pagerinti saugumą gali būti keičiami. Kadangi ryšio įrenginiuose, pavyzdžiui, kompiuteryje arba serveryje, prievadų numeriai turi sutapti, pakeitus prievado numerį taip pat reikia pakeisti aparato parametą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤[Prievado numerio parametrai](P. 517)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Port Number Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Port Number Settings].

- 4 Pakeiskite protokolo prievado numerį ir spustelėkite [OK].**

- 5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Protokolo parametrai

- Apie protokolo parametrus ir protokolą naudojančių funkcijų nustatymą žr.
LPD/RAW/WSD ➤LPD, RAW arba WSD konfigūravimas(P. 442)
HTTP ➤HTTP ryšio išjungimas(P. 445)
Multicast Discovery ➤SLP ryšio konfigūravimas(P. 93)
POP3/SMTP ➤El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 249)
FTP ➤Nuskaitymas (įrašymas bendrojo naudojimo aplanke arba FTP serveryje)(P. 267)
SNMP ➤SNMP konfigūravimas(P. 88)

Tarpinio arba LDAP serverio prievado numerio keitimas

- Norėdami pakeisti tarpinio arba LDAP serverio prievado numerį, žr.
➤Tarpinio serverio naudojimas(P. 395)
➤LDAP serverių registravimas(P. 84)

Spausdintuvo tvarkyklės prievado numerio keitimas („Windows“)

- Kai aparate keičiamas spausdinimo protokolo (LPD arba RAW) prievado numeris, pakeiskite prievado numerio parametą ir kompiuteryje. ➤Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)(P. 209)

Tarpinio serverio naudojimas

CRR1-083

Naudojant tarpinį serverį prijungti prie tinklo, ne tik galima lengviau valdyti ryšius su išoriniais tinklais, tačiau ir užkertamas kelias neteisėtai prieigai be konsoliduojama antivirusinė apsauga geresnei saugai užtikrinti.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Pasiruoškite tarpinio serverio adresą, prievado numerio autentifikavimo informaciją.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
 ► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas (P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
 ► Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis (P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Proxy Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Proxy Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use Proxy].

5 Įveskite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

- Lauke [HTTP Proxy Server Address] įveskite IP adresą ir tinklo įrenginio pavadinimą.
- Lauke [HTTP Proxy Server Port Number] įveskite prievado numerį.

6 Pagal savo naudojimo aplinką nustatykite taikomą diapazoną ir autentifikavimo informaciją.

■ **Kai tarpinis serveris taip pat naudojamas ryšiui su to paties domeno įrenginiais**
 Pasirinkite žymės langelį [Use Proxy within Same Domain].

■ **Kai jungiantis prie tarpinio serverio reikia autentifikuoti**

Pažymėkite žymės langelį [Use Proxy Authentication] ir vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite naudotojo vardą, naudojamą autentifikavimui.

Kad nustatytumėte autentifikavimui naudojamą slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Set/Change Password] ir vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite slaptažodį.

7 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

TLS naudojimas

CRR1-084

Transportavimo lygmens saugumas (TLS) – tai mechanizmas tinklu siunčiamiems ar gaunamiems duomenims šifruoti. Šifruojant ryšį TLS, kai naudojama nuotolinio vartotojo sąsaja, sumažinamas slapto pasiklausymo ir neteisėto keitimo pavojus ryšio metu.

Jeigu norite naudoti TLS nuotolinio vartotojo sąsajai, nurodykite naudojamą raktą ir sertifikatą (serverio sertifikatą), tada nuotolinio vartotojo sąsajoje įjunkite TLS.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Valdymo parametrai]. Tačiau valdymo skydelį galima naudoti tik „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) TLS įjungti arba išjungti. ➤[Nuotolinė naudotojo sąsaja](P. 601)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite raktą ir sertifikatą, kuriuos naudosite TLS šifruojamam ryšiui. ➤**Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤**Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤**Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Parinktyje [Network Settings] spustelėkite [TLS Settings].**

➡ Rodomas ekranas [TLS Settings].

- 4 Nurodykite raktą ir sertifikatą, kuriuos naudosite TLS šifruojamam ryšiui.**

- 1** Parinktyje [Key and Certificate Settings] spustelėkite [Key and Certificate].

➡ Rodomas ekranas [Key and Certificate Settings].

- 2** Rakto ir sertifikato, kurį norite naudoti, dešinėje spustelėkite [Register Default Key].

- Spustelėjus rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą) bus parodyta išsamūs sertifikato informacija.
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

- 5 Nustatykite TLS versiją ir algoritmą.**

- 1** Spustelėkite [TLS Details] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit TLS Details].

- 2** Nustatykite naudojamą versiją ir algoritmą, tada spustelėkite [OK].

Kai kurių versijos ir algoritmo derinių naudoti negalima. Palaikomos versijos ir algoritmo deriniai nurodyti TLS specifikacijose. ➤**TLS(P. 39)**

[Allowed Versions]

Nurodykite didžiausią ir mažiausią TLS versijas.

[Algorithm Settings]

Pažymėkite TLS naudosimo algoritmo žymės langelį.

6 Nuotolinio vartotojo sąsajoje įjunkite TLS.

- 1 Spustelėkite [License/Other] ► [Remote UI Settings] ► [Edit].

⇒ Rodomas ekranas [Edit Remote UI Settings].

- 2 Pasirinkite žymės langelį [Use TLS] ir spustelėkite [OK].

7 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤**Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Kai Nuotolinio vartotojo sąsajos paleidimo metu rodomas įspėjamasis pranešimas

- Įspėjamasis pranešimas apie saugos sertifikatą gali pasirodyti paleidžiant Nuotolinio vartotojo sąsają su įjungta TLS. Jei nekyla problemų dėl sertifikato ar TLS parametrų, galite tęsti veiksmus.

TLS naudojimas siunčiamiems ir gaunamiems el. laiškamis ir interneto faksogramoms („I-Fax“) šifruoti

- Jeigu SMTP ir POP3 serveriai palaiko TLS, TLS galima naudoti ryšiui su šiais serveriais. ➤**El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

„IPSec“ naudojimas

CRR1-085

Kad apsisaugotumėte nuo IP tinklu siunčiamų ir gaunamų IP paketų slapto pasiklausymo ir neteisėto keitimo, naudokite IP saugumo protokolą („IPSec“). Jį naudojant šifruojama IP protokolo lygmeniu, todėl užtikrinama sauga ir nereikia pasikliauti taikomąja programa arba tinklo konfigūracija.

- ▶ „IPSec“ taikomos sąlygos ir palaikomi režimai(P. 399)
- ▶ „IPSec“ taisyklių konfigūravimas(P. 399)
- ▶ „IPSec“ nustatymas(P. 399)

„IPSec“ taikomos sąlygos ir palaikomi režimai

Paketai, kuriems „IPSec“ netaikomas

- Paketai, kuriuose nurodomi kilpinės jungties, sudėtiniai arba platinimo adresai
- IKE paketai, siunčiami iš UDP 500 prievado
- ICMPv6 kaimyno prašymo ir kaimyno reklamos paketai

Raktų mainų protokolo veikimo režimas (IKE režimas)

Aparato palaikomas IKE režimas yra tik pagrindinis režimas, naudojamas paketams šifruoti. Nešifruotas agresyvusis režimas nepalaikomas.

Ryšio režimas

Aparato palaikomas ryšio režimas yra tik transportavimo režimas, kuriuo šifruojama tik dalis be IP antraštės. Tunelinis režimas, kuriuo šifruojamas visas IP paketas, nepalaikomas.

„IPSec“ naudojimas su IP adresų filtru

IP adresų filtro parametrai taikomi pirma. ▶ **Užkardos nustatymas(P. 391)**

„IPSec“ taisyklių konfigūravimas

Kad aparate veiktų „IPSec“ ryšys, turite sukurti „IPSec“ taisyklę, apimančią taikomą diapazoną ir autentifikavimo bei šifravimo algoritmus. Taisyklė iš esmės sudaryta iš toliau nurodytų elementų.

Išrinkiklis

Nurodoma, kuriems IP paketams taikomas „IPSec“ ryšys. Be aparato ir ryšio įrenginių IP adresų taip pat galite nurodyti jų prievadų numerius.

IKE

Raktų mainų protokolas palaiko interneto raktų mainų 1 versiją (IKEv1). Kaip autentifikavimo metodą pasirinkite iš anksto bendrinamo rakto arba skaitmeninio parašo metodą.

• Iš anksto bendrinamo rakto metodas

Pagal šį autentifikavimo metodą ryšiui tarp aparato ir kitų įrenginių naudojamas bendras raktinis žodis, vadinamas bendrai naudojamu raktu.

• Skaitmeninio parašo metodas

Šis aparatas ir kiti įrenginiai vienas kitą autentifikuoja tikrindami vienas kito skaitmeninius parašus.

ESP / AH

Nurodykite ESP/AH, kuris yra „IPSec“ ryšiui naudojamas protokolas, parametrus. ESP ir AH galima naudoti vienu metu. Kad užtikrintumėte dar geresnį saugumą, naudokite „Perfect Forward Secrecy“ (PFS).

„IPSec“ nustatymas

Ijunkite „IPSec“ naudojimą, tada sukurkite ir užregistruokite „IPSec“ taisyklę. Jeigu sukurtos kelios taisyklės, nurodykite jų taikymo eilės tvarką.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Vis dėlto valdymo skydelį galima naudoti tik „IPSec“ įjungti arba išjungti. ►[Naudoti IPSec](P. 516) Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Aparatą prijunkite tiesiai prie tame pačiame virtualiajame privačiame tinkle (VPN) esančio kompiuterio. Kompiuteryje iš anksto patvirtinkite veikimo sąlygas ir baikite nustatyti parametrus. ►IPSec(P. 36)
- Pagal į IKE autentifikavimo metodą atlikite toliau nurodytus paruošiamuosius veiksmus.
 - Kai taikomas iš anksto bendrinamo rakto metodas, įjunkite TLS nuotolinio vartotojo sąsajos ryšiui. ►TLS naudojimas(P. 397)
 - Kai taikomas skaitmeninio parašo metodas, paruoškite raktą ir sertifikatą, kurį norite naudoti. ►Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)
- Kai naudojamas PFS, patikrinkite, ar ryšio įrenginyje įjungtas PFS.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [IPSec Settings] ► [Edit].

►► Rodomas ekranas [Edit IPSec Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use IPSec] ir spustelėkite [OK].

Norėdami gauti tik taisyklę atitinkančius paketus, panaikinkite žymės langelio [Receive Non-Policy Packets] žymėjimą.

5 Spustelėkite [Register New Policy].

►► Rodomas ekranas [Register New IPSec Policy].

6 Srityje [Policy Settings] įveskite taisyklės pavadinimą ir pažymėkite žymės langelį [Enable Policy].

Įveskite taisyklės pavadinimą taisyklei identifikuoti naudodami vieno baido raidinius ir skaitinius simbolius.

7 Skiltyje [Selector Settings] nustatykite selektorių.

[Local Address Settings]

Pasirinkite aparatui, kuriam taikoma taisyklė, IP adreso tipą.

- Kad pritaikytumėte „IPSec“ visiems IP paketams, pasirinkite [All IP Addresses].
- Norėdami taikyti „IPSec“ IP paketams, siunčiamiems ir gaunamiems naudojant IPv4 arba IPv6 adresą, pasirinkite [IPv4 Address] arba [IPv6 Address].

[Remote Address Settings]

Pasirinkite ryšio įrenginio, kuriam taikoma taisyklė, IP adreso tipą.

- Kad pritaikytumėte „IPSec“ visiems IP paketams, pasirinkite [All IP Addresses].

- Norėdami taikyti „IPSec“ IP paketams, siunčiamiems ir gaunamiems naudojant IPv4 arba IPv6 adresą, pasirinkite [All IPv4 Addresses] arba [All IPv6 Addresses].
- Kad nurodytumėte IPv4 arba IPv6 adresą, kuriam taikomas „IPSec“, pasirinkite [IPv4 Manual Settings] arba [IPv6 Manual Settings].

[Addresses to Set Manually]

Pasirinkę [IPv4 Manual Settings] arba [IPv6 Manual Settings] įveskite IP adresą. Įvesdami brūkšnelį (-) taip pat galite nurodyti IP adresų diapazoną.

Įvesties pavyzdys:

- **Vienas IPv4 adresas**
192.168.0.10
- **Vienas IPv6 adresas**
fe80::10
- **Diapazono nurodymas**
192.168.0.10-192.168.0.20

[Subnet Settings]

Kai pažymėta [IPv4 Manual Settings], galite naudoti potinklio šabloną IPv4 adresų diapazonui nurodyti.

Įvesties pavyzdys:

255.255.255.240

[Prefix Length]

Kai pažymėta [IPv6 Manual Settings], galite naudoti priešdėlio ilgį IPv6 adresų diapazonui nurodyti. Įveskite priešdėlio ilgį nuo 0 iki 128.

[Port Settings]

Aparato lauke [Local Port] ir ryšio įrenginio lauke [Remote Port] nustatykite prievadą, kuriam taikomas „IPSec“.

- Kad pritaikytumėte „IPSec“ visiems prievadų numeriams, pasirinkite [All Ports].
- Kad pritaikytumėte „IPSec“ tam tikram protokolui, pavyzdžiui, HTTP arba WSD, pasirinkite [Single Port] ir įveskite protokolo prievado numerį.

8 Parinktyje [IKE Settings] nustatykite IKE.

[IKE Mode]

Aparatas palaiko tik pagrindinį režimą.

[Authentication Method]

Pasirinkite aparato autentifikavimo metodą.

- Kai pasirinkta [Pre-Shared Key Method] spustelėkite [Shared Key Settings] ► vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite kaip bendrąjį raktą naudojamą eilutę ► spustelėkite [OK].
- Kai pasirinkta [Digital Signature Method], spustelėkite [Key and Certificate] ► [Register Default Key] naudotino rakto ir sertifikato dešinėje.

[Validity]

Įveskite galiojantį IKE SA (ISAKMP SA) laikotarpį minutėmis, naudojamą kaip valdymo ryšio kelias.

[Authentication/Encryption Algorithm]

Pasirinkite algoritmą, kuris bus naudojamas raktų mainams.

9 Srityje [IPSec Network Settings] sukonfigūruokite „IPSec“ tinklo parametrus.

[Use PFS]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei pageidaujate sukonfigūruoti PFS seanso raktui.

[Validity]

Nurodykite galiojantį „IPSec“ SA, naudojamą kaip duomenų ryšio kelias pagal laiką, dydį arba abu šiuos parametrus.

- Kai pažymėtas žymės langelis [Specify by Time], įveskite galiojantį laikotarpį minutėmis.
- Kai pažymėtas žymės langelis [Specify by Size], įveskite galiojantį laikotarpį megabaitais.
- Kai pažymėtos abi parinktys, taikomas elementas, kurio nurodyta vertė pasiekama pirmiau.

[Authentication/Encryption Algorithm]

Pažymėkite šį žymės langelį pagal naudotą „IPSec“ antraštę (ESP ir AH) ir jos algoritmą.

[ESP Authentication]

Kai pasirinkta [ESP], pasirinkite autentifikavimo algoritmą. Kad atliktumėte ESP autentifikavimą, pasirinkite [SHA1]. Priešingu atveju pasirinkite [Do Not Use].

[ESP Encryption]

Kai pasirinkta [ESP], pasirinkite šifravimo algoritmą. Jeigu algoritmo nurodyti nenorite, pasirinkite [NULL]. Kad išjungtumėte šifravimą, pasirinkite [Do Not Use].

[Connection Mode]

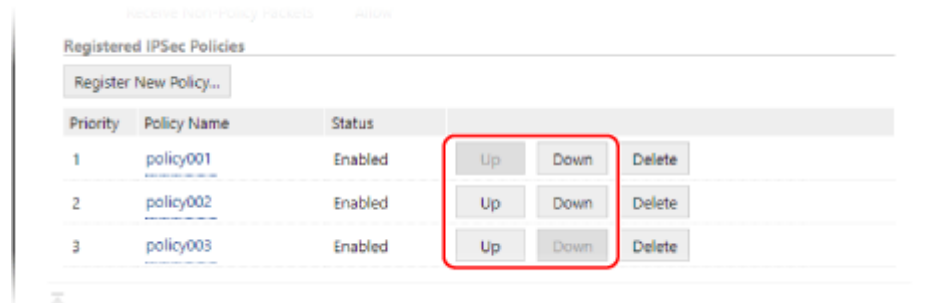
Aparatas palaiko tik transportavimo režimą.

10 Spustelėkite [OK].

➡ Naujai užregistruota taisyklė įtraukiama į [Registered IPSec Policies] ekrane [IPSec Settings].

■ Kai užregistruotos kelios taisyklės

Kad nustatytumėte pirmumą, į dešinę nuo taisyklės pavadinimo spustelėkite [Up] arba [Down]. Aukštesnio lygio taisyklėms teikiamas pirmumas, kai jos taikomos „IPSec“ ryšiui.



11 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

➡ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Užregistruotų taisyklių redagavimas

- Norėdami redaguoti užregistruotą informaciją, spustelėkite redaguotiną taisyklės pavadinimą srityje [Registered IPSec Policies], ekrane [IPSec Settings].

IEEE 802.1X naudojimas

CRR1-086

Tinklo aplinkoje su IEEE 802.1X autentifikavimu prie tinklo per LAN jungiklį (atpažintuvą) gali jungtis tik kliento įrenginiai (prieigos prašytojai), autentifikuoti autentifikavimo serveryje (RADIUS serveryje), todėl taip blokuojama neteisėta prieiga. Jungdami aparatą prie tinklo, kuriame naudojamas IEEE 802.1X autentifikavimas, turite sukonfigūruoti aparato parametrus, pvz., autentifikavimo serverio valdomą autentifikavimo metodą.

► **IEEE 802.1X autentifikavimo metodai(P. 403)**

► **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

IEEE 802.1X autentifikavimo metodai

Palaikomi toliau nurodyti IEEE 802.1X autentifikavimo metodai.

TLS

Aparatas ir autentifikavimo serveris autentifikuoja vienas kitą abipusiškai tikrindami sertifikatus. Šio metodo negalima taikyti kartu su kitu autentifikavimo metodu.

TTLS

Taikant šį autentifikavimo metodą aparato autentifikacijai naudojamas naudotojo vardas ir slaptažodis, o serverio autentifikacijai – CA sertifikatas. MSCHAPv2 arba PAP galima pasirinkti kaip vidinį protokolą, o TTLS galima naudoti kartu su PEAP.

PEAP

Būtinai parametrai yra beveik tokie pat kaip TTLS, MSCHAPv2 naudojamas kaip vidinis protokolas.

IEEE 802.1X nustatymas

Visų pirma įjunkite IEEE 802.1X, tada nustatykite autentifikavimo metodą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. Tačiau valdymo skydelį galima naudoti tik IEEE 802.1X įjungti arba išjungti. ► **[Naudoti IEEE 802.1X] (P. 506)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Kai kaip autentifikavimo metodas naudojamas TLS, paruoškite sertifikatų tarnybos išduotą raktą ir sertifikatą, naudojamus aparatui autentifikuoti. ► **Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**
* Serverio autentifikavimo tikslais naudojamas iš anksto įdiegtas CA sertifikatas arba iš nuotolinio vartotojo sąsajos įdiegtas CA sertifikatas.
- Kai kaip autentifikavimo metodas naudojama TTLS arba PEAP, naudodami nuotolinio vartotojo sąsają TLS metodu užšifruokite ryšį. ► **TLS naudojimas(P. 397)**

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**
- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Network Settings] ► [IEEE 802.1X Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit IEEE 802.1X Settings].

4 Pažymėkite žymės langelį [Use IEEE 802.1X] ir įveskite prisijungimo vardą.

Įveskite prisijungimo pavadinimą naudotojui (EAP tapatybė) identifikuoti naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

■ Kai tikrinamas autentifikavimo serverio sertifikatas

Pažymėkite žymės langelį [Verify Authentication Server Certificate].

Tikrindami sertifikato bendrąjį pavadinimą pažymėkite žymės langelį [Verify Authentication Server Name] ir įveskite autentifikavimo serverio, kuriame užregistruotas naudotojas, pavadinimą.

5 Pagal naudosimą autentifikavimo metodą sukonfigūruokite parametrus.

■ Kai naudojamas TLS

1 Pasirinkite žymės langelį [Use TLS].

2 Parinktyje [Name of Key to Use] spustelėkite [Key and Certificate].

► Rodomas ekranas [Key and Certificate Settings].

3 Rakto ir sertifikato, kurį norite naudoti, dešinėje spustelėkite [Register Default Key].

- Kad pamatytumėte išsamią sertifikato informaciją, spustelėkite rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą).
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

■ Kai naudojama TTLS arba PEAP

1 Pasirinkite žymės langelį [Use TTLS] arba [Use PEAP].

Kai naudojama TTLS, pasirinkite vidinį protokolą, kuris bus naudojamas.

2 Naudodami parinktį [Use Login Name as User Name] nurodykite, ar kaip naudotojo vardas turi būti naudojamas IEEE 802.1X autentifikavimo prisijungimo vardas.

3 Parinktyje [User Name/Password Settings] spustelėkite [Change User Name/Password].

► Rodomas ekranas [Change User Name/Password].

4 Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį, tada pažymėkite žymės langelį [OK].

- Įveskite naudotojo vardą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Kad nustatytumėte slaptažodį, pažymėkite žymės langelį [Change Password] ir abiejuose laukuose [Password] ir [Confirm] vieno brito raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite tą patį slaptažodį.

6 Spustelėkite [OK].

7 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

► Parametrai bus pritaikyti.

Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas

CRR1-087

Kad naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ryšys būtų šifruojamas naudojant TLS arba kaip IEEE 802.1X autentifikavimo metodą būtų naudojamas TLS, reikia rakto ir sertifikato. Be to, atsižvelgiant į ryšio prietaisą, gali reikėti šifruoto ryšio, kuriam naudojamas nurodytas sertifikatas, todėl reikia rakto ir sertifikato.

Dėl papildomos informacijos apie palaikomus modelius žr. **🔗Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Rakto ir sertifikato tvarkymas

Raktą ir sertifikatą galite paruošti toliau nurodytais būdais.

Rakto ir sertifikato generavimas aparate

Aparate sugeneruokite TLS reikiamą raktą ir sertifikatą. Kai leidžiami pasirašyti sertifikatai, galite tuojau pat pradėti ryšį.

🔗Rakto ir sertifikato generavimas(P. 406)

Sertifikatų tarnybos išduoto sertifikato registravimas pačių sugeneruotame rakte

Kai aparate sugeneruotas raktas, sugeneruokite sertifikato pasirašymo užklausą (CSR), iš sertifikatų tarnybos gaukite sertifikatą, tada tą sertifikatą užregistruokite rakte.

🔗Rakto ir sertifikato pasirašymo užklausos (CSR) generavimas ir sertifikato gavimas bei registravimas(P. 408)

Iš SCEP serverio gauto sertifikato registravimas pačių sugeneruotame rakte

Aparate generuodami raktą pateikite užklausą „Simple Certificate Enrollment Protocol“ (SCEP) serverį, kad gautumėte sertifikatą, tada užregistruokite gautąjį sertifikatą. Taip pat galite pateikti užklausą, kad sertifikatas būtų išduotas nurodytą datą ir laiką.

🔗Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)

Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas

Užregistruokite iš išduodančiosios tarnybos gautą raktą ir sertifikatą arba iš sertifikatų tarnybos gautą CA sertifikatą, patys negeneruodami rakto ir sertifikato. Galite naudoti skaitmeninį sertifikatą, atitinkantį ryšio įrenginį ir autentifikavimo lygį.

🔗Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)

Sertifikato tikrinimas

Galite sukonfigūruoti parametrus sertifikato, kurį aparatas gauna iš sertifikatų tarnybos, galiojimui tikrinti naudojant internetinį sertifikatų būsenos protokolą (OCSP).

🔗Gauto sertifikato tikrinimas naudojant OCSP(P. 420)

Rakto ir sertifikato generavimas

CRR1-088

Aparate sugeneruokite TLS šifruotam ryšiui reikiamą raktą ir sertifikatą. Su pačių sugeneruotu raktu naudojamas pasirašytas sertifikatas.

Raktų ir sertifikatų, kuriuos galima generuoti šiuo aparatu, algoritmas aprašomas pačių sugeneruoto rakto ir pasirašyto sertifikato specifikacijos. ► **Raktai ir sertifikatai(P. 37)**

Kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), sugeneruokite raktą ir sertifikatą. Raktui ir sertifikatui generuoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Generate Key].**

► Rodomas ekranas [Generate Key].

- 4 Pasirinkite [Network Communication] ir spustelėkite [OK].**

► Rodomas ekranas [Generate Network Communication Key].

- 5 Srityje [Key Settings] įveskite rakto pavadinimą ir pasirinkite parašo bei rakto algoritmą.**

- Įveskite rakto pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Norėdami nustatyti rakto algoritmą, pasirinkite [RSA] arba [ECDSA], o išskleidžiamajame meniu pasirinkite rakto ilgį. Kuo didesnis rakto ilgis, tuo didesnis saugumas, tačiau tai sulėtina ryšio apdorojimą.

- 6 Skiltyje [Certificate Settings] nustatykite sertifikato informaciją.**

[Validity Start Date (YYYY/MM/DD)]/[Validity End Date (YYYY/MM/DD)]

Įveskite sertifikato galiojimo laikotarpio pradžios ir pabaigos datas.

[Country/Region]

Pasirinkite [Select Country/Region], tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite šalį ar regioną arba pasirinkite [Enter Internet Country Code], ir įveskite šalies kodą.

[State]/[City]/[Organization]/[Organization Unit]

Jei reikia, įveskite elementus naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Common Name]

Jei reikia, įveskite sertifikato temos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius. Tai atitinka Bendrąjį pavadinimą (CN).

- 7 Spustelėkite [OK].**

- ➡ Sugeneruotas raktas ir sertifikatas įtraukiami į sritį [Registered Key and Certificate] ekrane [Key and Certificate Settings].

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Išsamios sugeneruoto sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Spustelėjus rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą) dalyje [Registered Key and Certificate] ekrane [Key and Certificate Settings], bus parodyta išsami sertifikato informacija.
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

Kai rakto ir sertifikato negalima ištrinti

- Negalima ištrinti naudojamo rakto ir sertifikato. Išjunkite naudojamą funkciją arba ištrinkite juos perjungę į kitą raktą ir sertifikatą.

Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas ir sertifikato gavimas bei registravimas

CRR1-089

Kadangi aparate sugeneruotas sertifikatas neturi sertifikatų tarnybos parašo, atsižvelgiant į ryšio įrenginį gali nebūti įmanoma aparatu palaikyti ryšio. Tokiu atveju reikia užregistruoti sertifikatų tarnybos išduotą pasirašytą sertifikatą ir ryšys veiks netgi su pačių sugeneruotu raktu.

Kad sertifikatų tarnyba išduotų pasirašytą sertifikatą, turite pateikti užklausą su pridėta sertifikato pasirašymo užklausa (CSR). Aparate CSR generuojama vienu metu su raktu.

Raktai kuriuos galima generuoti šiuo aparatu, ir CSR algoritmas aprašomi pačių sugeneruoto rakto ir CSR specifikacijose. **►Raktai ir sertifikatai(P. 37)**

►Rakto ir CSR generavimas(P. 408)

►Sertifikatų tarnybos išduoto sertifikato registravimas rakte(P. 409)

Rakto ir CSR generavimas

Rakto ir CSR generavimas iš kompiuterio, naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Raktui ir sertifikatui generuoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Generate Key].

► Rodomas ekranas [Generate Key].

4 Pasirinkite [Key and Certificate Signing Request (CSR)] ir spustelėkite [OK].

► Rodomas ekranas [Generate Key and Certificate Signing Request (CSR)].

5 Srityje [Key Settings] įveskite rakto pavadinimą ir pasirinkite parašo algoritmą bei rakto algoritmą.

- Įveskite rakto pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Norėdami nustatyti rakto algoritmą, pasirinkite [RSA] arba [ECDSA], o išskleidžiamajame meniu pasirinkite rakto ilgį. Kuo didesnis rakto ilgis, tuo didesnis saugumas, tačiau tai sulėtina ryšio apdorojimą.

6 Srityje [Certificate Signing Request (CSR) Settings] nustatykite CSR informaciją.

[Country/Region]

Pasirinkite [Select Country/Region], tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite šalį ar regioną arba pasirinkite [Enter Internet Country Code], ir įveskite šalies kodą.

[State]/[City]/[Organization]/[Organization Unit]

Jei reikia, įveskite elementus naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Common Name]

Jei reikia, įveskite sertifikato temos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius. Tai atitinka Bendrąjį pavadinimą (CN).

7 Spustelėkite [OK].

➡ Rodomas ekranas [Key and Certificate Signing Request (CSR) Details].

8 Spustelėkite [Store in File], kad išsaugotumėte CSR failą kompiuteryje.

9 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

10 Sertifikatų tarnybai pateikite prašymą su pridėtu CSR failu.

PASTABA

- Generuojant CSR raktas užregistruojamas aparate, tačiau gali būti naudojamas tik užregistravus sertifikatų tarnybos išduotą sertifikatą.

Sertifikatų tarnybos išduoto sertifikato registravimas rakte

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio užregistruokite sertifikatą. Registruodami negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

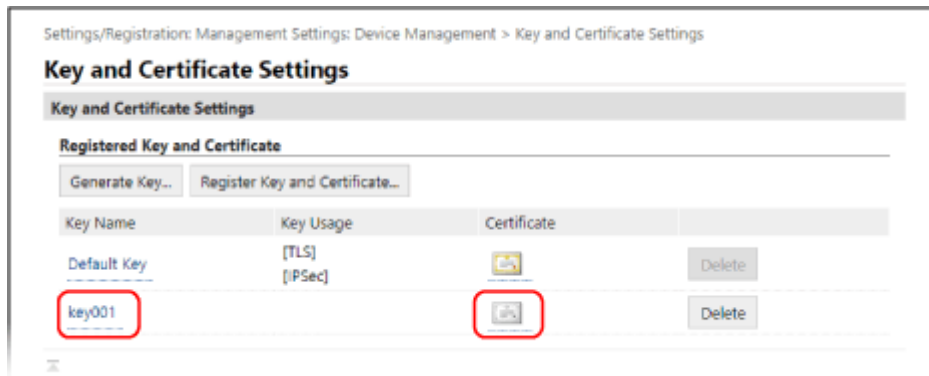
2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Device Management] ▶ [Key and Certificate Settings].

➡ Rodomas ekranas [Key and Certificate Settings].

4 Spustelėkite rakto, kuriame norite užregistruoti sertifikatą, pavadinimą (arba sertifikato piktogramą).



➡ Rodomas ekranas [Key and Certificate Signing Request (CSR) Details].

5 Spustelėkite [Register Certificate].

6 Srityje [Specify File] spustelėkite [Browse] ir nurodykite sertifikatų tarnybos išduoto sertifikato failą.

Sertifikatų institucijos išduoto ir registracijai tinkamo sertifikato failo dydis turi būti ne didesnis kaip 4 kilobaitų.

7 Spustelėkite [Register].

➡ Sertifikato piktograma, rodomo srityje [Registered Key and Certificate], ekrane [Key and Certificate Settings], pasikeičia iš [] į [].

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Išsamios registruoto sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Kad pamatytumėte išsamią sertifikato informaciją, ekrano [Key and Certificate Settings] srityje [Registered Key and Certificate] spustelėkite rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą).
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

Kai rakto ir sertifikato negalima ištrinti

- Negalima ištrinti naudojamo rakto ir sertifikato. Išjunkite naudojamą funkciją arba ištrinkite juos perjungę į kitą raktą ir sertifikatą.

Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas

CRR1-08A

Aparate generuodami raktą galite pateikti užklausą į sertifikatus tvarkantį „Simple Certificate Enrollment Protocol“ (SCEP), kad gautumėte sertifikatą. SCEP serverio išduotas sertifikatas automatiškai užregistruojamas aparate. Informacija apie raktų, kuriuos galima generuoti šiuo aparatu, algoritmus ir sertifikatus, kurių išdavimo galima prašyti, pateikiama pačių sugeneruoto rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) specifikacijose. ➤ **Raktai ir sertifikatai(P. 37)**

Šiame aparate palaikoma SCEP serverio tinklo įrenginio įtraukimo tarnyba (NDES), veikianti „Windows Server“ 2008 R2, 2012 R2 ir 2016. Ryšys HTTPS protokolu nepalaikomas.

Kad iš SCEP serverio gautumėte ir užregistruotume sertifikatą, sukonfigūruokite ryšio su SCEP serveriu parametrus, tada sugeneruokite raktą ir pateikite sertifikato išdavimo užklausą. Taip pat galite pateikti užklausą, kad sertifikatas būtų išduotas nurodytą datą ir laiką.

➤ **SCEP serverio ryšio parametrų konfigūravimas(P. 411)**

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato išdavimo užklauso teikimas(P. 412)**

➤ **Užklauso išduoti sertifikatą nurodytą datą ir laiką teikimas(P. 413)**

SCEP serverio ryšio parametrų konfigūravimas

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio sukonfigūruokite ryšio parametrus.

Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Paruoškite SCEP serverio URL ir prievado numerį.
- * Ryšys HTTPS protokolu nepalaikomas.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

➡ Rodomas ekranas [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

4 Parinktyje [Communication Settings] spustelėkite [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Communication Settings].

5 Nustatykite SCEP serverio informaciją.

[SCEP Server URL]

Įveskite URL, skirtą jungtis prie SCEP serverio.

[Port Number]

Įveskite ryšio su SCEP serveriu prievado numerį.

[Communication Timeout]

Įveskite laiką sekundėmis nuo paieškos pradžios iki pabaigos.

6 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Rakto generavimas ir sertifikato išdavimo užklauskos teikimas

Kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) sukonfigūruokite rakto generavimo ir sertifikato išdavimo užklauskos teikimo parametrus. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio.

Reikalingos administratoriaus teisės. Gavus raktą aparatą reikia paleisti iš naujo.

* Šiuo būdu negalima teikti sertifikato išdavimo užklauskos, kai įjungtas sertifikato išdavimo nurodytą datą ir laiką užklauskų parametras. ► **Užklauskos išduoti sertifikatą nurodytą datą ir laiką teikimas(P. 413)**

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)] ► [Certificate Issuance Request].

► Rodomas ekranas [Certificate Issuance Request].

4 Nustatykite raktų ir sertifikatų duomenis.

[Key Name]

Įveskite rakto pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Signature Algorithm]

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite parašo algoritmą.

[Key Length (bit)]

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite rakto ilgį. Kuo ilgesnė vertė, tuo didesnis saugumas, tačiau tai sulėtina ryšio apdorojimą.

[Organization]

Jei reikia, įveskite organizacijos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Common Name]

Įveskite sertifikato temos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius. Tai yra vadinamasis Bendrasis pavadinimas (CN).

[Challenge Password]

Kai SCEP serveris turi slaptažodį, įveskite išdavimo prašymui naudojamų prašymo duomenų slaptažodį naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Key Usage]

Pasirinkite sugeneruoto rakto naudojimą. Jei neapsisprendėte dėl naudojimo, pasirinkite [None].

5 Spustelėkite [Issuance Request] ► [OK].

► Sertifikato išdavimo užklausa siunčiama į SCEP serverį.

6 Pasirodžius pranešimui, kad sertifikatas gautas, spustelėkite [Restart].

► Aparatas paleidžiamas iš naujo, užregistruojami raktas ir sertifikatas.

PASTABA

Išdavimo prašymo būsenos ir klaidų informacijos peržiūra

- Išsamią informaciją galima peržiūrėti ekrane [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)]. Jei sertifikatas neišduodamas, sertifikato išdavimo prašymo būsenoje rodoma klaida. Dėl papildomos informacijos apie pranešimą ir kaip tai išspręsti žr.:

► **Jeigu sertifikato išdavimo užklauskos būsenoje rodoma klaida (P. 416)**

Išsamios registruoto sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Eidami į [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Registered Key and Certificate], spustelėkite rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą), kad būtų parodyta išsami sertifikato informacija.
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

Kai rakto ir sertifikato negalima ištrinti

- Negalima ištrinti naudojamo rakto ir sertifikato. Išjunkite naudojamą funkciją arba ištrinkite juos perjungę į kitą raktą ir sertifikatą.

Užklauskos išduoti sertifikatą nurodytą datą ir laiką teikimas

Sertifikato išdavimo užklausa teikiama nurodytą datą ir laiką. Taip pat galite nustatyti, kad sertifikato išdavimo užklausa būtų teikiama reguliariai.

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio sukonfigūruokite parametrus. Parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas (P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis (P. 460)**

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

➡ Rodomas ekranas [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

4 Parinktyje [Settings for Certificate Issuance Auto Request] spustelėkite [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Settings for Certificate Issuance Auto Request].

5 Pažymėkite žymės langelį [Enable Timer for Certificate Issuance Auto Request] ir įveskite sertifikato išdavimo užklauskos pradžios datą ir laiką.

6 Pagal poreikį nustatykite kitus elementus automatinės išdavimo užklauskos metu.

[Auto Adjust Issuance Request Time]

Norėdami koreguoti sertifikato išdavimo užklauskos laiką, pažymėkite šį žymės langelį. Siekiant sumažinti SCEP serverio apkrovą, sertifikato išdavimo pradžios laikas gali būti atsitiktiniu būdu koreguojamas 10 minučių intervale.

[Perform Polling When Communication Error Occurs or When Issuance Request Is Deferred]

Patikrinkite SCEP serverio būseną, pavyzdžiui, ar sertifikato išdavimas nėra atidėtas. Pažymėkite žymės langelį ir įveskite pakartotinių užklauskų bandymų skaičių ir intervalą.

* Toliau nurodytais atvejais pakartotinės užklauskos neteikiamos ir rodoma klaida.

- Kai aparate viršyta galimų registruoti raktų ir sertifikatų riba.
- Kai gautuose atsako duomenyse yra klaida.
- Kai įvyksta SCEP serverio klaida.

[Send Periodic Issuance Requests]

Sertifikato išdavimo užklausa teikiama automatiškai ir reguliariai. Pažymėkite žymės langelį ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite išdavimo užklauskų intervalą. Įjungus šį parametą iš naujo nustatoma sertifikato išdavimo užklauskos teikimo pradžios data ir laikas.

[Automatically Restart Device After Acquiring Certificate]

Kad gavus sertifikatą aparatas būtų paleistas iš naujo, pažymėkite žymės langelį.

[Delete Old Key and Certificate]

Kad perrašytumėte raktą ir sertifikatą ta pačia vieta, kur bus naudojamas raktas, pažymėkite žymės langelį.

7 Srityje [Settings for Key and Certificate To Be Issued] nustatykite rakto ir sertifikato elementus.

[Key Name]

Įveskite rakto pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Signature Algorithm]

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite parašo algoritmą.

[Key Length (bit)]

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite rakto ilgį. Kuo ilgesnė vertė, tuo didesnis saugumas, tačiau tai sulėtina ryšio apdorojimą.

[Organization]

Jei reikia, įveskite organizacijos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Common Name]

Įveskite sertifikato temos pavadinimą naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius. Tai yra vadinamasis Bendrasis pavadinimas (CN).

[Challenge Password]

Kai SCEP serveris turi slaptažodį, įveskite išdavimo prašymui naudojamų prašymo duomenų slaptažodį naudodami vieno baito raidinius ir skaitinius simbolius.

[Key Usage]

Pasirinkite sugeneruoto rakto naudojimą. Jei neapsisprendėte dėl naudojimo, pasirinkite [None].

8 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

9 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Išdavimo prašymo būsenos ir klaidų informacijos peržiūra

- Išsamią informaciją galima peržiūrėti ekrane [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)]. Jei sertifikatas neišduodamas, sertifikato išdavimo prašymo būsenoje rodoma klaida. Dėl papildomos informacijos apie pranešimą ir kaip tai išspręsti žr.:

► **Jeigu sertifikato išdavimo užklauskos būsenoje rodoma klaida(P. 416)**

Išsamios registruoto sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Eidami į [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Registered Key and Certificate], spustelėkite rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą), kad būtų parodyta išsami sertifikato informacija.
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

Kai rakto ir sertifikato negalima ištrinti

- Negalima ištrinti naudojamo rakto ir sertifikato. Išjunkite naudojamą funkciją arba ištrinkite juos perjungę į kitą raktą ir sertifikatą.

Jeigu sertifikato išdavimo užklausos būsenoje rodoma klaida

CRR1-08C

Jeigu sertifikatas neišduodamas, sertifikato išdavimo užklausos būsenoje rodoma klaida. Iš toliau pateikiamo sąrašo pasirinkite pranešimą ir patikrinkite, kaip pašalinti problemą.

- 🔴 **Key and Certificate Registration Limit Error(P. 416)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 0: Unrecognized or Unsupported Algorithm)(P. 416)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 1: CMS Message Integrity Verification Failure)(P. 416)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 2: Forbidden or Unsupported Transaction)(P. 417)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 3: Excessive Time Difference Between CMS signingTime and System Time)(P. 417)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 4: No Certificate Identified That Matches Provided Criteria)(P. 417)**
- 🔴 **Communication Error (TCP ERROR)(P. 417)**
- 🔴 **Communication Error (HTTP ERROR <HTTP būsenos kodas>)(P. 417)**
- 🔴 **Deferred(P. 417)**

PASTABA

- Jei problema išlieka net išbandžius trikčių šalinimo būdus, kreipkitės į SCEP serverio administratorių.

Key and Certificate Registration Limit Error

Pasiektas didžiausias raktų ir sertifikatų skaičius, kurį galima užregistruoti aparate. Pašalinkite nenaudojamus raktus ir sertifikatus.

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 0: Unrecognized or Unsupported Algorithm)

Nežinomas arba nepalaikomas sertifikato algoritmas.

Tinkamai nustatykite sertifikato išdavimo užklausos [Signature Algorithm] ir [Key Length (bit)].

- 🔴 **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 1: CMS Message Integrity Verification Failure)

Nesėkmingas sertifikato vientisumo tikrinimas (CMS pranešimo parašo tikrinimas).

Dar kartą pateikite sertifikato išdavimo užklausą.

- 🔴 **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 2: Forbidden or Unsupported Transaction)

Neleidžiamas arba nepalaikomas ryšys su SCEP serveriu.

Teisingai nustatykite SCEP serverio ryšio parametrus.

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 3: Excessive Time Difference Between CMS signingTime and System Time)

CMS autentifikuoto požymio „signingTime“ (PKCS#7) laikas nesutampa su SCEP serverio laiku.

Patikrinkite aparato datos ir laiko parametrus.

Jei parametrai neteisingi, nustatykite laiko juostą, tada nustatykite esamą datą ir laiką. Dar kartą pateikite sertifikato išdavimo užklausą.

➤ **Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 4: No Certificate Identified That Matches Provided Criteria)

Nepavyko nustatyti, ar sertifikatas atitinka standartą.

Kreipkitės SCEP serverio administratorių.

Communication Error (TCP ERROR)

Nepavyko prisijungti prie SCEP serverio arba baigėsi skirtasis ryšio laikas.

Teisingai nustatykite SCEP serverio ryšio parametrus.

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Communication Error (HTTP ERROR <HTTP būsenos kodas>)

Įvyko HTTP klaida.

Teisingai nustatykite SCEP serverio ryšio parametrus.

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Deferred

Iš SCEP serverio gauta atidėjimo būseną.

Šiek tiek palaukite ir dar kartą pateikite sertifikato išdavimo užklausą.

➤ **Rakto generavimas ir sertifikato gavimas iš SCEP serverio bei registravimas(P. 411)**

Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas

CRR1-08E

Iš skaitmeninius sertifikatus išduodančios tarnybos gautą raktą ir sertifikatą arba CA sertifikatą visų pirma įdiekite ir užregistruokite aparate ir tik tada naudokite.

Kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), užregistruokite raktą ir sertifikatą arba CA sertifikatą. Jiems registruoti negalima naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite su aparatu naudosimo rakto ir sertifikato arba CA sertifikato sąlygas. ► **Raktai ir sertifikatai(P. 37)**
- Registruodami raktą ir sertifikatą patikrinkite faile nustatytą privataus rakto slaptažodį.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] arba [CA Certificate Settings].

► Bus parodytas ekranas [Key and Certificate Settings] arba ekranas [CA Certificate Settings].

4 Spustelėkite [Register Key and Certificate] arba [Register CA Certificate].

► Bus parodytas ekranas [Register Key and Certificate] arba ekranas [Register CA Certificate].

5 Įdiekite rakto ir sertifikato arba CA sertifikato failą.

- Įdiegiamo rakto failo dydis turi būti ne didesnis kaip 16 kilobaitų.
- Įdiegiamo CA sertifikato failo dydis turi būti ne didesnis kaip 4 kilobaitų.

1 Spustelėkite [Install].

2 Spustelėkite [Browse] parinktyje [Specify File] ir nurodykite diegiamą failą.

3 Spustelėkite [Start Installation].

► Įdiegtas failas įtraukiami į sritį [Installed Key and Certificate] ekrane [Register Key and Certificate], arba sritį [Installed CA Certificate] ekrane [Register CA Certificate].

6 Rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas.

■ Kai registruojamas raktas ir sertifikatas

- 1 Dešiniau registruojamo rakto arba sertifikato failo spustelėkite [Register].
 ➡ Rodomas ekranas [Enter Private Key Password].
- 2 Vieno baido raidiniais ir skaitiniais simboliais įveskite rakto pavadinimo slaptažodį ir spustelėkite [OK].
 ➡ Užregistruotas raktas ir sertifikatas įtraukiami į sritį [Registered Key and Certificate] ekrane [Key and Certificate Settings].

■ Kai registruojamas CA sertifikatas

- Dešiniau registruojamo CA sertifikato failo spustelėkite [Register].
- ➡ Užregistruotas CA sertifikatas įtraukiamas į sritį [Registered CA Certificate] ekrane [CA Certificate Settings].

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

Išsamios registruoto sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Spustelėjus rakto pavadinimą (arba sertifikato piktogramą) dalyje [Registered Key and Certificate] ekrane [Key and Certificate Settings], bus parodyta išsami sertifikato informacija.
- Sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad sertifikatas galioja.

Išsamios registruoto CA sertifikato informacijos peržiūra ir tikrinimas

- Spustelėjus išduotą sertifikatą srityje [Registered CA Certificate], ekrane [CA Certificate Settings], rodoma išsami CA sertifikato informacija.
- CA sertifikato išsamios informacijos ekrane spustelėkite [Verify Certificate] ir patvirtinkite, kad CA sertifikatas galioja.

Kai rakto ir sertifikato arba CA sertifikato negalima ištrinti

- Negalima ištrinti naudojamo rakto ir sertifikato. Išjunkite naudojimą funkciją arba ištrinkite juos perjungę į kitą raktą ir sertifikatą.
- Iš anksto įdiegto CA sertifikato ištrinti negalima. Jeigu iš anksto įdiegtas CA sertifikatas nereikalingas, dešiniau CA sertifikato spustelėkite [Disable].

Gauto sertifikato tikrinimas naudojant OCSP

CRR1-08F

Internetinis sertifikatų būsenos protokolas (OCSP) yra procedūra, skirtas OCSP atsakiklyje (serveryje, kuris palaiko OCSP) patikrinti iš sertifikatų tarnybos gauto sertifikato atšaukimo būseną. Galite sukonfigūruoti parametrus sertifikato, kurį aparatas gauna iš sertifikatų tarnybos, galiojimui tikrinti naudojant OCSP.

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrus konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
 **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
 **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Device Management] ► [OCSP (Online Certificate Status Protocol) Settings] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit OCSP (Online Certificate Status Protocol) Settings].

- 4 Pasirinkite žymės langelį [Use OCSP (Online Certificate Status Protocol)].**

- 5 Nustatykite sertifikato tikrinimo lygį ir OCSP atsakiklį.**

[Certificate Verification Level]

Nustatykite, ar sertifikatą reikia tvirtinti net jeigu neįmanoma patvirtinti jo atšaukimo būsenos, pavyzdžiui, kai aparatas negali prisijungti prie OCSP atsakiklio.

[OCSP Responder Settings]

Nurodykite OCSP atsakiklio URL.

[Custom URL]

Kai pažymėta [Use Custom URL] arba [Use Certificate URL (Use Custom URL If Certificate URL Cannot Be Retrieved)], įveskite OCSP atsakiklio URL.

[Communication Timeout]

Įveskite laiką sekundėmis nuo paieškos pradžios iki pabaigos.

- 6 Spustelėkite [OK].**

► Parametrai bus pritaikyti.

- 7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Apsauga nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio

CRR1-08H

Jeigu faksograma netyčia išsiunčiama ne tam adresatui arba aparate paliekamas išspausdintas dokumentas, kyla informacijos nuotėkio pavojus. Be to, nors faksogramų siuntimas iš kompiuterio ir atminties laikmenų bei mobiliųjų įrenginių naudojimas yra lengvas ir patogus, gali būti padaryta naudojimo klaidų ir pavogta informacija. Kad užtikrintumėte saugesnį aparato naudojimą, galite atsižvelgdami į funkcijos naudojimo būseną imtis apsaugos nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio priemonių.

Adresatų ribojimas ir patvirtinimas

Galima riboti nuskaitytų duomenų ir faksogramų siuntimo adresatus bei vietas ir nustatyti, kad siunčiant būtų rodomas ekranas, kuriame reikia patvirtinti siuntimo vietą.

- Galimų adresatų ribojimas(P. 422)
- Adresato patvirtinimas prieš siunčiant(P. 424)

Tinkamas funkcijų apribojimas

Galite nustatyti, kad siunčiant faksogramą arba naudojant atminties laikmeną ir mobiliuosius įrenginius būtų ribojama funkcija arba jos dalis.

- Faksogramų siuntimo ribojimas(P. 426)
- Atminties laikmenų naudojimo apribojimas(P. 428)
- Naudojimo iš mobiliojo įrenginio ribojimas(P. 430)

Neprižiūrimų spausdintų dokumentų ir informacijos vagystės prevencija

Iš kompiuterio į aparatą išsiųstus spausdinimo duomenis arba aparate gautas faksogramas galima išsaugoti, jų iš karto nespausdinant.

- Spausdinimo ribojimas(P. 431)

■ Taip pat žr.

Kai įdiegtas LDAP serveris, galima taikyti LDAP serverio autentifikavimą siekiant naudotojus, kurie gali naudoti siuntimo ir įrašymo funkcijas bei siuntimo adresatus. Taip pat galite uždrausti naudoti funkcijas.

- Naudotojų LDAP serverio autentifikavimas siunčiant arba įrašant duomenis(P. 387)

Galimų adresatų ribojimas

CRR1-08J

Kad faksogramos arba nuskaityti duomenys nebūtų netyčia išsiųsti ne tam adresatui ir nebūtų nutekinti duomenys, galite neleisti naudotojams naudoti siuntimo funkcijos žurnale esančių adresatų ir leisti siųsti tik adresų knygelėje arba LDAP serveryje užregistruotiems adresatams.

- Siuntimo žurnale esančių adresatų naudojimo uždraudimas(P. 422)
- Siuntimas tik registruotiems adresatams(P. 423)

SVARBU

Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų adresatų riboti negalima.

- Net jeigu uždrausta siųsti naujiems arba į siuntimo funkcijos žurnalą įtrauktiems adresatams, naudotojai gali iš kompiuterio siųsti faksogramas (AK fakso funkcija) savo nuožiūra parinktiems adresatams. Norėdami griežčiau riboti galimus adresatus turite taip pat uždrausti faksogramų siuntimą iš kompiuterio. ➤ **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų draudimas(P. 426)**

Siuntimo žurnale esančių adresatų naudojimo uždraudimas

Draudžiamus adresatus nurodykite nuskaitymo arba fakso siuntimo užduočių žurnale.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Atriboti persiunt. iš žurnalo](P. 564)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit Common Settings].

- 4 Dalyje [Common Settings] pasirinkite žymės langelį [Restrict Resending from Log].**

- 5 Spustelėkite [OK].**

► Parametrai bus pritaikyti.

- 6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Siuntimas tik registruotiems adresatams

Šiuo būdu galimi siuntimo adresatai ribojami ir leidžiami tik toliau nurodyti adresatai.

- Adresų knygelėje esantys adresatai.
- LDAP serveryje užregistruoti adresatai.

Kai ši funkcija įjungta, naudotojai negali skaitmenų klavišais įvesti adresato arba registruoti ar redaguoti adresų knygelės. Be to, prieš įjungiant šią funkciją buvęs siuntimo užduočių žurnalas ištrinamas ir siuntimo užduočių žurnale paliekami tik pirmiau nurodyti galimi adresatai.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Apriboti naujus adresatus](P. 564)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Restrict New Destinations] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Settings for New Destinations Restrictions].

4 Pasirinkite žymės langelį [Restrict New Destinations].

5 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresato patvirtinimas prieš siunčiant

CRR1-08K

Sukonfigūruokite parametrus, kad prieš išsiunčiant el. laišką, faksogramą arba internetinę faksogramą („I-Fax“) būtų rodomas adresato patvirtinimo ekranas. Kad netyčia neišsiųstumėte ne tam adresatui, patikrinkite, ar nurodytas reikiamas adresatas ir įvestoje informacijoje nėra klaidų.

Pasirinkimas, kada rodyti patvirtinimo ekraną

• Kai adresatas nurodomas kodinio rinkimo numeriu

Kai adresatas nurodomas kodinio rinkimo numeriu, patvirtinimo ekrane rodomas užregistruotasis adresatas ir adresato pavadinimas. Kai kodinio rinkimo numeriu užregistruota grupė, rodomas grupės pavadinimas ir adresatų skaičius.

• Kai siunčiamas el. laiškas, faksograma arba internetinė faksograma („I-Fax“)

Kai norėdami išsiųsti el. laišką, faksogramą arba internetinę faksogramą („I-Fax“) nuspausdžiate mygtuką [Pradėti], rodomas adresato patvirtinimo ekranas. Nustatykite, ar jis turi būti rodomas tik siunčiant keliems adresatams (nuoseklusis platinimas), ar kaskart siunčiant faksogramą, el. laišką arba internetinę faksogramą („I-Fax“).

• Kai fakso numeris įvedamas skaitmenų klavišais

Kai fakso numerį įvedate skaitmenų klavišais ir nuspausdžiate mygtuką [Pradėti], rodomas ekranas, kuriame prašoma dar kartą įvesti numerį. Įvestas antrasis ir paskesni adresatai rodomi prieš įvedant kitą adresatą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Bendrieji parametrai](P. 564) / ➤[Patvirt. įvestą faks. nr.](P. 576)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings].

➡ Rodomas ekranas [TX Settings].

4 Sukonfigūruokite parametrus, kad būtų rodomas adresato patvirtinimo ekranas.

■Kad kodinio rinkimo numeriu nurodant adresatą būtų rodomas ekranas, atlikite toliau aprašomus veiksmus

1 Spustelėkite [Common Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Common Settings].

2 Dalyje [Common Settings] pasirinkite žymės langelį [Confirm When Using Coded Dial TX].

3 Spustelėkite [OK].

■ Kad siunčiant faksogramas, el. laiškus ar internetines faksogramas („I-Fax“) būtų rodomas ekranas, atlikite toliau aprašomus veiksmus

- 1** Spustelėkite [Common Settings] ► [Edit].
 ► Rodomas ekranas [Edit Common Settings].
- 2** Srityje [Common Settings], pažymėkite žymės langelį [Confirm Destination Before Sending], tada pasirinkite rodytiną elementą.
- 3** Spustelėkite [OK].

■ Kad įvedant fakso numerį skaičių mygtukais būtų rodomas ekranas, atlikite toliau aprašomus veiksmus

- 1** Spustelėkite [Fax TX Settings] ► [Edit].
 ► Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].
- 2** Dalyje [Basic Settings] pasirinkite žymės langelį [Confirm Entered Fax Number].
- 3** Spustelėkite [OK].

5 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Faksogramų siuntimo ribojimas

CRR1-08L

Siekiant apsisaugoti nuo informacijos nuotėkio faksu, galima uždrausti siųsti faksogramas iš kompiuterio (AK fakso funkcija) ir faksogramos bendro siuntimo keliams adresatams (nuosekliojo platinimo) funkciją.

- **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų draudimas(P. 426)**
- **Faksogramų siuntimo keliams adresatams draudimas(P. 426)**

Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų draudimas

Galite uždrausti naudotojams siųsti faksogramas iš fakso tvarkyklės, šiuo būdu išjungdami AK fakso funkciją.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Leisti faks. tvark. siunt.](P. 576)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

- **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

- **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].

4 Srityje [Basic Settings] panaikinkite žymės langelio [Allow Fax Driver TX] žymėjimą.

5 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Faksogramų siuntimo keliams adresatams draudimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Atriboti nuos. transliavimą](P. 576)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

- **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings] ▶ [Fax TX Settings] ▶ [Edit].

⇒ Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].

4 Srityje [Basic Settings], nustatykite parinkties [Restrict Sequential Broadcast] vertę [Reject Sequential Broadcast].

5 Spustelėkite [OK].

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Atminties laikmenų naudojimo apribojimas

CRR1-08R

USB atmintinės ir kitos atminties laikmenos būna paprastos ir patogios, tačiau jos taip pat gali lemti duomenų nutekėjimą. Galite uždrausti naudoti atminties laikmeną tam tikroms arba visoms funkcijoms.

➤ **Atminties laikmenų naudojimo draudimas nuskaitant ir spausdinant (P. 428)**

➤ **Draudimas naudoti bet kokias atminties laikmenas (P. 429)**

PASTABA

- Net jei naudojate šį parametą, kad apribotumėte atminties laikmenų naudojimą, kompiuterį vis tiek galima prijungti prie USB prievado aparato galinėje dalyje. Norėdami apriboti ir kompiuterio jungtis, žr. toliau.

➤ **Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu (P. 441)**

Atminties laikmenų naudojimo draudimas nuskaitant ir spausdinant

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Atmintinės parametrai] (P. 586)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas (P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis (P. 460)**

3 Spustelėkite [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit].

► Rodomas ekranas [Edit Memory Media Settings].

4 Panaikinkite funkcijų, kurias norite apriboti, žymės langelius, ir spustelėkite [OK].

■ **Kad nuskaityti duomenys nebūtų įrašomi atminties laikmenoje, atlikite toliau aprašomus veiksmus**

Išvalykite žymės langelį [Store to Memory Media].

■ **Kad atminties laikmenoje įrašyti duomenys nebūtų spausdinami, atlikite toliau aprašomus veiksmus**

Išvalykite žymės langelį [Memory Media Print].

5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤ **Aparato paleidimas iš naujo (P. 111)**

► Parametrai bus pritaikyti.

Draudimas naudoti bet kokias atminties laikmenas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad kongigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤[USB parametrai](P. 519)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [External Interface Settings] ➤ [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit External Interface Settings].

- 4 Išvalykite žymės langelį [Use USB Storage Device] ir spustelėkite [OK].**

- 5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

Naudojimo iš mobiliojo įrenginio ribojimas

CRR1-08S

Aparatas palaiko „Mopria®“ papildinį, kurį palaiko įvairūs gamintojai. „Mopria®“ leidžia spausdinti iš bet kurios programos, pvz., išmaniojo telefono arba įrenginio, kuriame yra „Chrome“ OS, nediegiant specialaus „Canon“ papildinio.

Spausdinti iš mobiliojo įrenginio gali būti paprasta ir patogiu, tačiau taip pat galimas duomenų nutekėjimas. Taip pat galite uždrausti naudoti „Mopria®“.

Konfigūruokite šį parametą naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Norėdami konfigūruoti parametą negalite naudoti valdymo skydelio. Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
 **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
 **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Network Settings] ► [Mopria Settings] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit Mopria Settings].

- 4 Išvalykite žymės langelį [Use Mopria] ir spustelėkite [OK].**

► Parametrai bus pritaikyti.

- 5 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

PASTABA

- Kai „Mopria®“ parametras įjungtas, taip pat įjungiami toliau nurodyti tinklo parametrai.
 - HTTP  **[Naudoti HTTP](P. 516)**
 - IPP spausdinimas  **[IPP spausdinimo parametrai](P. 516)**
 - mDNS (IPv4 / IPv6)  **[mDNS parametrai](P. 514)**
 - Tinklo sąsajos nuskaitymas  **[Network Link Scan param.](P. 517)**

Spausdinimo ribojimas

CRR1-08U

Galite nustatyti, kad naudotojai prieš spausdindami turėtų įvesti PIN, ir sukonfigūruoti aparatą, kad gautos faksogramos nebūtų tuojau pat spausdinamos. Taip galima išvengti ne tik be priežiūros paliktų atspausdintų dokumentų ir informacijos vagystės, bet ir bereikalingo spausdinimo bei taip sutaupyti popieriaus.

- ▶ **Spausdinimo naudojant kompiuterį apribojimas siekiant užtikrinti saugų spausdinimą(P. 432)**
- ▶ **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)(P. 433)**

■ Taip pat žr.

Naudodami skyriaus ID valdymo funkciją galite apriboti kiekvieno skyriaus ID didžiausią spausdinamų lapų skaičių ir spausdinimo funkciją. Taip pat galite riboti spausdinimą iš nežinimo skyrios ID.

- ▶ **Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)(P. 377)**

Spausdinimo naudojant kompiuterį apribojimas siekiant užtikrinti saugų spausdinimą

CRR1-08W

Naudodami Saugų spausdinimą galite nustatyti kompiuteryje esančio dokumento PIN ir nusiųsti tą dokumentą į aparatą, kad jis būtų spausdinamas. Spausdinimas atliekamas aparate įvedus tą PIN. Spausdinimo iš kompiuterio apribojimas leidžiant tik saugų spausdinimą gali padėti išvengti paliktų be priežiūros išspausdintų dokumentų ir informacijos vagystės. Be to, prieš spausdindami galite patvirtinti spausdinimo duomenis, kad išvengtumėte nepageidaujamo spausdinimo.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Saugusis spausdinimas](P. 535)

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Secure Print Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Secure Print Settings].

- 4 Patikrinkite, ar pažymėtas žymės langelis [Secure Print].**

- 5 Pasirinkite žymės langelį [Restrict Printer Jobs].**

- 6 Spustelėkite [OK].**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

- 7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

PASTABA

- Išsami informacija apie saugų spausdinimą ir laiko tarpą, kurį saugomi saugiojo spausdinimo duomenys, pateikiama šiuose skyriuose:
➤PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)(P. 221)
➤Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas(P. 225)

Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)

CRR1-08X

Naudojant atminties užrakinimo funkciją, gautos faksogramos laikinai įrašomos aparato atmintyje ir nėra tuoju pat spausdinamos.

Atmintyje įrašytas faksogramas galima spausdinti vėliau, taip išvengiant paliktų be priežiūros išspausdintų dokumentų ir informacijos vagystės. Be to, nereikalingas faksogramas galima ištrinti nespausdinant ir taip taupyti popierių.

➤ **Atminties užrakinimo nustatymas(P. 433)**

➤ **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Atminties užrakinimo nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Fakso atminties užrakto parametrai](P. 579)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Parinktyje [RX/Forwarding Settings] spustelėkite [Common Settings].

➡ Rodomas ekranas [Common Settings].

4 Parinktyje [Memory Lock Settings] spustelėkite [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Memory Lock Settings].

5 Pasirinkite žymės langelį [Use Memory Lock].

6 Pagal poreikį sukonfigūruokite su atminties užrakinimu susijusias funkcijas.

■ **Jeigu norite įjungti faksogramų peržiūrą**

Pasirinkite žymės langelį [Use Fax Preview].

Faksogramas galima peržiūrėti nuotolinio vartotojo sąsajoje. Įjungę peržiūrą taip pat galite pamatyti išsamią informaciją apie faksogramą ir spausdinimą, kai įjungtas atminties užrakinimo parametras.

* Negalima nustatyti tuo pačiu metu kaip [Specify Memory Lock Time].

■ **Gavimo rezultatų ataskaitos spausdinimas, kad būtų teikiamas pranešimas apie atminties užrakinimą**

Pasirinkite žymės langelį [Print Report].

* Kad būtų galima naudotis šia funkcija, turi būti įjungta gavimo rezultatų ataskaita. ► **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

■ **Atminties užrakinimo nurodytą laikotarpį įjungimas**

Pažymėkite žymės langelį [Specify Memory Lock Time] ir įveskite pradžios bei pabaigos laiką.

7 Spustelėkite [OK].

► Parametrai bus pritaikyti.

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

! **SVARBU**

- Kai atminties užrakinimas išjungiamas, visos atmintyje įrašytos faksogramos spausdinamos automatiškai. Atminties užrakinimas išjungiamas toliau nurodytais atvejais.
 - Panaikinus žymės langelio [Use Memory Lock] žymėjimą
 - Atėjus [Specify Memory Lock Time] pabaigos laikui

Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas

Įjungę atminties užrakinimo peržiūrą galite pamatyti išsamią informaciją apie faksogramą ir spausdinimą, kai įjungtas atminties užrakinimo parametras.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti šią informaciją ir spausdinti per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis], kad peržiūrėtumėte šią informaciją. Kai kurių elementų peržiūrai negalima naudoti valdymo skydelio. Be to, valdymo skydelio negalima naudoti dokumentams spausdinti. ► **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

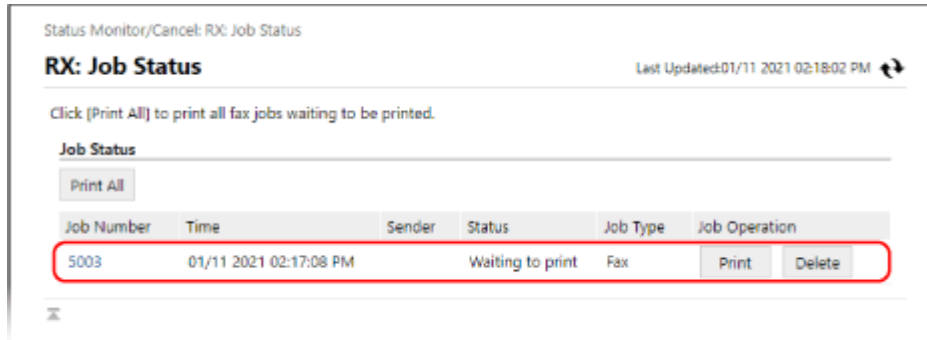
2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Status Monitor/Cancel].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Parinktyje [RX] spustelėkite [Job Status].

► Rodomas ekranas [RX: Job Status].

4 Peržiūrėkite arba išspausdinkite faksogramą.



- Spustelėjus užduoties numerį rodomas ekranas [Job Details]. Galite matyti gavimo laiką bei puslapių skaičių ir peržiūrėti faksogramą.
- Spustelėjus [Print All] išspausdinamos visos atmintyje įrašytos faksogramos.

5 Peržiūrėję informaciją arba išspausdinę atsijunkite nuo nuotolinio vartotojo sąsajos.

Apsauga nuo neteisėto naudojimo

CRR1-08Y

Aparate tvarkoma įvairi informacija, įskaitant adresų knygelę ir spausdinimo duomenis. Jame taip pat teikiama įvairūs parametrai, skirti veiksmingam valdymui ir veikimui užtikrinti. Nors ši informacija ir parametrai suteikia daugiau patogumo, jie taip pat gali lemti duomenų nutekėjimą ir kitų saugumo problemų, jei informaciją ir parametrus galės pasiekti bet kas.

Kad užtikrintumėte saugesnį aparato naudojimą, galite imtis priemonių ir apriboti prieigą bei išjungti funkcijas pagal funkcijų naudojimo būseną.

Prieigos prie informacijos ir parametrų apribojimas

Apribojus vartotojų ir funkcijų prieigą prie informacijos ir aparato parametrų, galima apsisaugoti nuo neteisėto jo naudojimo bei apsaugoti konfidencialią informaciją.

➤ **Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas(P. 437)**

➤ **Nuotolinio naudotojo sąsajos naudojimo apribojimas(P. 439)**

Nenaudojamų funkcijų išjungimas

Galite išjungti nenaudojamas funkcijas, kad išvengtumėte intervencijos iš išorės.

➤ **Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu(P. 441)**

➤ **LPD, RAW arba WSD konfigūravimas(P. 442)**

➤ **HTTP ryšio išjungimas(P. 445)**

■ Taip pat žr.

Išsami informacija apie administratoriaus paskyrą ir kaip tvarkyti prieigą prie aparato turinčius naudotojus ir grupes, pateikiama toliau nurodytuose skyriuose.

➤ **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

➤ **Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)(P. 377)**

Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas

CRR1-090

Kad nebūtų galima adresų knygelėje neteisėtai daryti naujų įrašų ir redaguoti esamų, galite nustatyti PIN ir apriboti naujų įrašų įtraukimo metodą.

- **Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas nustatant PIN(P. 437)**
- **Faksogramų siuntimo žurnalo adresatų registravimo adresų knygelėje uždraudimas(P. 438)**

PASTABA

- Kad geriau apsaugotumėte nuo netyčinio duomenų siuntimo ir informacijos nuotėkio, leiskite siųsti tik registruotiems adresatams ir uždrauskite pridėti bei redaguoti adresų knygelės įrašus. ➤ **Galimų adresatų ribojimas(P. 422)**

Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas nustatant PIN

Galite nustatyti, kad įrašant naują arba redaguojant esamą adresų knygelės įrašą reikėtų įvesti PIN.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nustatykite paskirties vietą]. ➤ **[Adresų knygos PIN](P. 592)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

- 3 Spustelėkite [Address Book PIN] ► [Edit].**

► Rodomas ekranas [Edit Address Book PIN].

- 4 Pažymėkite žymės langelį [Set/Change PIN] ir nustatykite PIN.**

Laukuose [Address Book PIN] ir [Confirm] įveskite tą patį skaičių.

* Negalima nustatyti PIN, kurį sudarytų tik nuliai, pvz., „00“ arba „0000000“.

- 5 Spustelėkite [OK].**

► Parametrai bus pritaikyti.

- 6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

PASTABA

PIN parametro panaikinimas

- Panaikinkite laukuose [Address Book PIN] įvestas vertes ir ištuštinę laukus spustelėkite mygtuką [OK].

Faksogramų siuntimo žurnalo adresatų registravimo adresų knygelėje uždraudimas

Galite apriboti faksogramų siuntimo žurnale esančių adresatų registravimą adresų knygelėje.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤[Reg. pask. viet. adr. knygoje](P. 576)

Reikalingos administratoriaus teisės.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].**

➡ Rodomas ekranas [Edit Fax TX Settings].

- 4 Pasirinkite žymės langelį [Restrict Registration of Log Destinations to Address Book].**

- 5 Spustelėkite [OK].**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

- 6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.**

Nuotolinio naudotojo sąsajos naudojimo apribojimas

CRR1-091

Nors „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) yra patogi valdant aparatą iš kompiuterio, ji taip pat kelia pavojų, kad aparatą gali pasiekti trečioji šalis.

Jūs galite sukonfigūruoti parametą, kad „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) vartotojai turėtų įvesti slaptažodį, ir taip išvengti neteisėtos trečiosios šalies prieigos.

Jei nesinaudojate „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), rekomenduojame šią funkciją išjungti.

► „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas(P. 439)

► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) išjungimas(P. 440)

„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas

Galite apriboti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) naudojimą, kad ją naudotų tik tie naudotojai, kurie žino „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį.

Šis parametras nereikalingas naudojant skyrių ID valdymą, nes atliekamas skyriaus ID autentifikavimas.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Taip pat galite konfigūruoti parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) per kompiuterį, aparate nustatę „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį. ► **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Valdymo parametrai] ► [Licencijos/kita] ► [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai] ► [Slaptažodžio naudojimas].

► Rodomas ekranas [Slaptažodžio naudojimas].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

3 Nustatykite [Slaptažodžio naudojimas] kaip [Įjungta], įveskite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį ir paspauskite [Taikyti].

4 Įveskite tą patį slaptažodį ir paspauskite [Taikyti].

► Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

Kai inicijuojami Parametrų meniu [Valdymo parametrai]

- „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį galima atstatyti valdymo skydelio parametrų meniu. ► **[Slaptažodžio naudojimas](P. 601)**

Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) išjungimas

Galite išjungti Nuotolinio vartotojo sąsają, kad sumažintumėte riziką dėl neteisėtos prieigos prie aparato per tinklą.

Parametrams konfigūruoti naudokite valdymo skydelį. Negalite konfigūruoti parametrų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Valdymo parametrai] ▶ [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas] ▶ [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai] ▶ [Nuotolinė naudotojo sąsaja].

⇒ Rodomas ekranas [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ▶ **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

3 Nustatykite [Nuot. naud. sąs. naud.] į [Išjung.], tuomet paspauskite [Taikyti] ▶ [Geri].

4 Iš naujo paleiskite aparatą. ▶ Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu

CRR1-092

Kad sumažintumėte išorinio prisijungimo apeinant tinklą su saugos priemonėmis pavojų, galite išjungti aparato galinėje pusėje esantį USB lizdą, skirtą jungti prie kompiuterio.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤ **[USB parametrai](P. 519)**

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [External Interface Settings] ➤ [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit External Interface Settings].

4 Išvalykite žymės langelį [Use as USB Device] ir spustelėkite [OK].

5 Iš naujo paleiskite aparatą. ➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

➡ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

- Net jei naudojate šį parametą, kad apribotumėte galinėje aparato pusėje esančio USB lizdo naudojimą, prie aparato priekinėje pusėje esančio USB lizdo vis tiek galima prijungti atminties laikmeną. Norėdami taip pat neleisti jungti atminties laikmenas USB ryšiu, nustatykite toliau nurodytus parametrus.

➤ **Atminties laikmenų naudojimo apribojimas(P. 428)**

LPD, RAW arba WSD konfigūravimas

CRR1-093

Pasirinkite, ar iš kompiuterio spausdinant arba nuskaityt dokumentus aparate turi būti naudojamas bet kuris iš toliau nurodytų protokolų.

Rekomenduojama išjungti visus protokolus, kurių nenaudosite.

Naudodami LPD arba RAW, galite konfigūruoti laiką iki spausdinimo duomenų priėmimo atšaukimo.

LPD

Šis protokolas nepriklauso nuo programinės-aparatinės įrangos, operacinės sistemos ar kitos platformos. Jis paprastai naudojamas TCP/IP tinklo aplinkose.

RAW

Tai yra „Windows“ patentuotas spausdinimo duomenų tipo protokolas. Jis naudojamas kaip standartas „Windows“ aplinkoje.

WSD

Naudojant šį protokolą galima automatiškai aptikti „Windows“ aplinkos tinkle prijungtus spausdintuvus ir skaitytuvus.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukongigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤[TCP/IP parametrai](P. 511)

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**
➤Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

- 2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].**
➤Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

- 3 Spustelėkite [Network Settings].**

- 4 Sukongigūruokite LPD, RAW arba WSD.**

■Kai konfigūruojamas LPD

- 1** Spustelėkite [LPD Settings] ➤ [Edit].
➤ Rodomas ekranas [Edit LPD Settings].
- 2** Nustatykite, ar turi būti naudojamas LPD.
Jeigu LPD nenaudojamas, panaikinkite žymės langelio [Use LPD Printing] žymėjimą ir pereikite prie 5 veiksmo.
- 3** Įveskite laiką parinktyje [RX Timeout].
Įveskite laiką minutėmis nuo priėmimo budėjimo režimo pradžios, atšaukus spausdinimo duomenų priėmimą, iki pabaigos.

■Kai konfigūruojamas RAW

- 1** Spustelėkite [RAW Settings] ➤ [Edit].

⇒ Rodomas ekranas [Edit RAW Settings].

- 2 Nustatykite, ar turi būti naudojamas RAW.
Jeigu RAW nenaudojamas, panaikinkite žymės langelio [Use RAW Printing] žymėjimą ir pereikite prie 5 veiksmo.
- 3 Įveskite laiką parinktyje [RX Timeout].
Įveskite laiką minutėmis nuo priėmimo budėjimo režimo pradžios, atšaukus spausdinimo duomenų priėmimą, iki pabaigos.

■ Kai konfigūruojamas WSD

- 1 Spustelėkite [WSD Settings] ► [Edit].

⇒ Rodomas ekranas [Edit WSD Settings].

- 2 Nustatykite, ar kiekvienai funkcijai turi būti naudojamas WSD.
Jeigu WSD nenaudojamas, panaikinkite funkcijos žymės langelio žymėjimą, kad WSD naudojamas būtų apribotas.

WSD naudojimas duomenims spausdinti

Pasirinkite žymės langelį [Use WSD Printing].

Žymės langelis [Use WSD Browsing] pasirenkamas automatiškai, o WSD naudojamos aparato informacijai gauti iš kompiuterio.

WSD naudojimas duomenims nuskaityti

Pasirinkite žymės langelį [Use WSD Scanning]. Galite nuskaityti iš kompiuterio, neįdiegę skaitytuvo tvarkyklės.

Kad per WSD prijungtą kompiuterį galėtumėte nurodyti kaip saugyklos vietą nuskaitant aparatu, taip pat pažymėkite žymės langelį [Use Computer Scanning].

Atsakymas į aparato paieškos užklausą naudojant daugiaadresį aptikimą

Pasirinkite žymės langelį [Use Multicast Discovery].

Jei norite, kad aparatas veiktų budėjimo režimu ir nereaguotų į gautus daugiaadresio aptikimo paketus, atžymėkite šį langelį.

5 Spustelėkite [OK].

6 Iš naujo paleiskite aparatą. ► Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

⇒ Parametrai bus pritaikyti.

PASTABA

WSD tinklo įrenginio pridėjimas

- Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► „Bluetooth“ ir įrenginiai ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai] ► [Įtraukti įrenginį] aparatui [Įtraukti spausdintuvą arba skaitytuvą] ► [Įtraukti įrenginį] ir vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus atlikite reikiamus veiksmus.
- Išsami informacija apie tvarkyklės diegimą WSD tinklu pateikiama tvarkyklės instrukcijoje, kuri skelbiama instrukcijų interneto svetainėje adresu.

<https://oip.manual.canon/>

Prievado numerio keitimas

- Kad pakeistumėte kiekvieno protokolo prievado numerį, žr. skyrių
▶ **Prievado numerio keitimas(P. 394)**

HTTP ryšio išjungimas

CRR1-094

Rekomenduojama išjungti HTTP ryšį, kai naudojamas tik USB ryšys arba kai nenaudojamos funkcijos, kurioms reikalingas HTTP ryšys, pvz., Nuotolinio vartotojo sąsaja, WSD spausdinimas ar „AirPrint“.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti parametrus naudojant valdymo skydelį.

Parametrus taip pat galite konfigūruoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [Naudoti HTTP].

► Rodomas ekranas [Naudoti HTTP].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. ►

Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)

3 Spustelėkite [Išjungta] ► [Taip].

Saugos politikos taikymas

CRR1-095

„Canon“ daugiafunkciai aparatai ir spausdintuvai turi saugos politikos funkciją, skirtą įvairiems saugos parametrams bendrai konfigūruoti ir tvarkyti pagal strategijos taisykles.

Saugos politikos negalima redaguoti aparatu, tačiau galima pritaikyti saugos politiką, redaguotą kitu įrenginiu arba įrenginių valdymo programine įranga.

► **Saugos politikos taikymas aparate(P. 446)**

► **Aparate taikomos saugos politikos tikrinimas(P. 447)**

Saugos politikos taikymas aparate

Į aparatą galima importuoti ir jame pritaikyti saugos politiką, eksportuotą iš kito įrenginio arba įrenginių valdymo programinės įrangos.

* Jei negalite į šį aparatą importuoti iš kito aparato eksportuotos saugos politikos, naudokite įrenginio valdymo programinę įrangą.

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio, importuokite saugos politiką. Importuoti negalima naudojant valdymo skydelį.

Reikalingos administratoriaus teisės. Importavus saugos politiką aparatas automatiškai paleidžiamas iš naujo.

SVARBU

Aparato neišjunkite, kol nebus baigta importuoti.

- Gali užtrukti kelias minutes, kol procesas bus baigtas. Išjungus aparatą apdorojimo metu, galite sugadinti duomenis arba apgadinti aparatą.

Importavimo metu nenaudokite aparato.

- Prieš importuodami patikrinkite, ar aparatas nespausdina ir nevykdo kitų veiksmų.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Data Management] ► [Import].

► Rodomas ekranas [Import].

4 Spustelėkite [Browse] parinktyje [File Path] ir nurodykite importuotiną failą.

Importuokite įrenginio konfigūracijos informacijos failą (*.dcm).

5 Lauke [Decryption Password] įveskite eksportuojant nustatytą slaptažodį.

6 Pasirinkite žymės langelį [Settings/Registration] skiltyje [Select Item to Import].

7 Spustelėkite [Start Importing] ► [OK].

► Saugos politika importuojama į aparatą.

Baigus importuoti aparatas automatiškai paleidžiamas iš naujo.

8 Spustelėkite [OK].

PASTABA

Saugos politikos eksportavimas

- Aparate pritaikytą saugos strategiją galima eksportuoti ir pritaikyti kitame įrenginyje („Canon“ įrenginyje, palaikančiame saugos politikos parametą.) ► **Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas(P. 475)**

* Jei negalite į šį aparatą importuoti iš kito aparato eksportuotos saugos politikos, naudokite įrenginio valdymo programinę įrangą.

Slaptažodžiu apsaugotos saugos politikos taikymas

- Kai aparate taikoma slaptažodžiu apsaugota saugos politika iš kito įrenginio, aparate nustatomas tas pats saugos politikos slaptažodis. Vėliau galima importuoti tik saugos politiką su tuo pačiu slaptažodžiu.
- * Iš aparato eksportuojamoje saugos politikoje taip pat nustatomas tas pats slaptažodis.

Aparate taikomos saugos politikos tikrinimas

Galite patikrinti saugos politikos elementus ir jų naudojimą.

Saugos politiką tikrinkite kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Šios informacijos negalima patikrinti naudojant valdymo skydelį. Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Security Settings] ► [Confirm Security Policy].

► Rodomas ekranas [Confirm Security Policy].

4 Patikrinkite saugos politikos elementus ir jų naudojimą. ► Saugos strategijos elementai(P. 449)

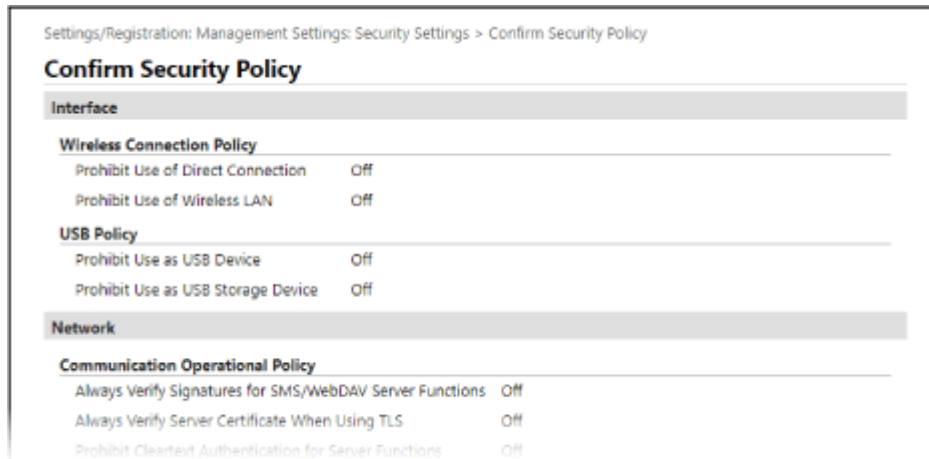
5 Peržiūrėję naudojimą atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Saugos strategijos elementai

CRR1-096

Saugos politikos elementus ir jų naudojimą, galite patikrinti nuotolinio vartotojo sąsajos ekrane [Confirm Security Policy].

Kitame įrenginyje arba programinėje įrangoje nustatytas turinys pritaikomas aparato saugos politikoje. Dėl šios priežasties saugos politikoje gali būti funkcijų elementų, kurie šiame aparate neveikia, tačiau dėl to aparato parametrai arba veikimas nesikeičia.



►[Interface](P. 449)

►[Network](P. 450)

►[Authentication](P. 451)

►[Key/Certificate](P. 452)

►[Log] (P. 452)

►[Job](P. 452)

►[Storage] (P. 452)

[Interface]

[Wireless Connection Policy]

Kad apsisaugotumėte nuo neteisėtos prieigos, galite neleisti jungtis belaidžiu ryšiu.

[Prohibit Use of Direct Connection]

Galite neleisti prieigos iš mobiliųjų įrenginių. ►[Tiesioginio prijungimo param.](P. 503)

[Prohibit Use of Wi-Fi]

Galite neleisti belaidžių ryšiu jungtis per belaidį LAN maršruto parinktuvą arba prieigos tašką. ►[Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“](P. 503)

[USB Policy]

Kad apsisaugotumėte nuo neteisėtos prieigos ir duomenų vagystės, galite neleisti jungtis USB ryšiu.

[Prohibit Use as USB Device]

Galite neleisti prie aparato per USB lizdą jungti kompiuterio. ►[USB parametrai](P. 519)

[Prohibit Use as USB Storage Device]

Galite uždrausti aparate naudoti USB atminties įrenginius. ►[USB parametrai](P. 519)

[Network]

[Communication Operational Policy]

Saugesniam ryšiui užtikrinti galite reikalauti, kad būtų tvirtinamas parašas arba sertifikatas.

[Always Verify Signatures for SMS/WebDAV Server Functions]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Always Verify Server Certificate When Using TLS]

Ji patvirtina sertifikatą, įskaitant Bendrąjį pavadinimą (CN), kai naudojamas TLS šifruotas ryšys.

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

► **LDAP serverių registravimas(P. 84)**

* Tai netaikoma ryšiui su IEEE 802.1X tinklu.

[Prohibit Cleartext Authentication for Server Functions]

Galite apriboti patvirtinimo informaciją, kad būtų taikomi tik saugūs metodai. Kai aparatas naudojamas kaip serveris, nepasiekiamas paprastojo teksto autentifikavimas ir funkcijos, naudojančios paprastojo teksto autentifikavimą. ► **[Skirt. priev. autent. metodas](P. 505)**

* Jei naudojama senesnės versijos įrenginių valdymo programinė įranga arba tvarkyklė, gali nepavykti prisijungti prie aparato. Naudokite atnaujintą versiją.

[Prohibit Use of SNMPv1]

Galite neleisti gaunant įrenginio informaciją iš kompiuterio naudoti SNMPv1. ► **[SNMP parametrai](P. 504)**

[Port Usage Policy]

Kad apsisaugotumėte nuo išorinio įsilaužimo, galite uždaryti nenaudojamus prievadus.

[Restrict LPD Port (Port Number: 515)]

Galite uždrausti spausdinti LPD protokolu. ► **[LPD parametrai](P. 515)**

[Restrict RAW Port (Port Number: 9100)]

Galite uždrausti spausdinti RAW protokolu. ► **[RAW parametrai](P. 515)**

[Restrict FTP Port (Port Number: 21)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict WSD Port (Port Number: 3702, 60000)]

Galite uždrausti naudoti funkcijas naudojant WSD protokolą. ► **[WSD parametrai](P. 515)**

[Restrict BMLinkS Port (Port Number: 1900)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict IPP Port (Port Number: 631)]

Galite išjungti tam tikras spausdinimo funkcijas, kurioms naudojamos mobiliosios programos, ir uždrausti susijusį spausdinimą. ► **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga(P. 343)**

[Restrict SMB Port (Port Number: 137, 138, 139, 445)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict SMTP Port (Port Number: 25)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict Dedicated Port (Port Number: 9002, 9006, 9007, 9011-9015, 9017-9019, 9022, 9023, 9025, 20317, 47545-47547)]

Galite uždrausti naudoti skirtuosius prievadus. ► **[Naudoti skirtąjį prievadą](P. 505)**

[Restrict Remote Operator's Software Port (Port Number: 5900)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict SIP (IP Fax) Port (Port Number: 5004, 5005, 5060, 5061, 49152)]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekama, ji netaikoma saugos politikai.

[Restrict mDNS Port (Port Number: 5353)]

Galite išjungti mDNS parametrus (IPv4 / IPv6) ir tam tikras spausdinimo funkcijas, kuriose naudojama mobilioji programa. Tai padarius išjungiamas tinklo aptikimas ir mDNS naudojančys automatiniai parametrai bei susijęs spausdinimas.

➤**[mDNS parametrai](P. 514)**

➤**Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais ir integravimas su debesų paslauga(P. 343)**

[Restrict SLP Port (Port Number: 427)]

Galite išjungti atsaką į aptikimo daugiaadreso aptikimo parametruos, taip pat – tinklo aptikimą ir automatinius parametrus naudojant SLP. ➤**SLP ryšio konfigūravimas(P. 93)**

[Restrict SNMP Port (Port Number: 161)]

Galite uždrausti naudoti funkcijas naudojant SNMP protokolą. Taip neleidžiama aparatui gauti įrenginio informacijos iš kompiuterio naudojant SNMP ir konfigūruoti susijusius parametrus.

➤**[SNMP parametrai](P. 504)**

➤**[Skenuoti naudoj. „Canon PRINT“](P. 597)**

[Authentication]

[Authentication Operational Policy]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekama, ji netaikoma saugos politikai.

[Prohibit Guest Users to Use Device]

[Force Setting of Auto Logout]

[Password Operational Policy]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekama, ji netaikoma saugos politikai.

[Prohibit Caching of Password for External Servers]

[Display Warning When Default Password Is in Use]

[Prohibit Use of Default Password for Remote Access]

[Password Settings Policy]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekama, ji netaikoma saugos politikai.

[Minimum Number of Characters for Password]

[Password Validity Period]

[Prohibit Use of 3 or More Identical Consecutive Characters]

[Force Use of at Least 1 Uppercase Character]

[Force Use of at Least 1 Lowercase Character]

[Force Use of at Least 1 Digit]

[Force Use of at Least 1 Symbol]

[Lockout Policy]

Galite uždrausti tam tikrą laiką jungtis, jeigu tam tikrą skaičių iš eilės įvedamas neteisingas slaptažodis.

[Enable Lockout]

Įjungiamas blokavimas. Aparate atskirai nustatykite blokavimo slenkstį ir laikotarpį. ➤**[Užrakinimas](P. 606)**

[Key/Certificate]

Neleisdami naudoti silpno šifravimo ir tam tikroje techninėje įrangoje šifruodami naudotojų slaptažodžius ir raktus galite apsaugoti konfidencialius duomenis.

[Prohibit Use of Weak Encryption]

Galite uždrausti naudoti silpną šifravimą. ➤[Šifravimo parametrai](P. 604)

[Prohibit Use of Key/Certificate with Weak Encryption]

Galite uždrausti naudoti raktus ir sertifikatus, užšifruotus silpno šifravimo metodais.

[Use TPM to Store Password and Key]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Log]

Nurodydami žurnalų įrašymą, galite reguliariai stebėti, kaip naudojamas aparatas.

[Force Recording of Audit Log]

Audito žurnalai visada įrašomi.

[Force SNTP Settings]

Būtinas laiko sinchronizavimas per SNTP.

[Job]

[Printing Policy]

Kadangi ši funkcija aparate nepasiekiamo, ji netaikoma saugos politikai.

[Prohibit Immediate Printing of Received Jobs]

[Sending/Receiving Policy]

Galite riboti adresatų naudojimą siunčiant ir gautų duomenų apdorojimo būdus.

[Allow Sending Only to Registered Addresses]

Galite neleisti naudotojams nurodyti naujų adresatų. Naudotojai gali duomenis siųsti tik adresų knygelėje registruotiems adresatams. ➤[Apriboti naujus adresatus](P. 564)

[Force Confirmation of Fax Number]

Turite patvirtinti įvestą fakso numerį. ➤[Patvirt. įvestą faks. nr.](P. 576)

[Prohibit Auto Forwarding]

Galite uždrausti automatinį faksogramų persiuntimą. ➤[Persiuntimo parametrai](P. 584)

[Storage]

Ši funkcija aparate nepasiekiamo, todėl ji netaikoma saugos politikai.

[Force Complete Deletion of Data]

Aparato valdymas

Aparato valdymas	454
Datos ir laiko nustatymas	455
Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)	456
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas	457
Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis	460
Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają	463
Naudojimo stebėjimas	465
Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)	466
Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra	467
Ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrų keitimas	470
Žurnalų siuntimas	472
Pašto dėžutės valymas	474
Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas	475
Adresų knygelės elementai	479
Programinės-aparatinės įrangos naujinimas	484
Parametrų ir duomenų inicijavimas	487

Aparato valdymas

CRR1-097

Šiame skyriuje aprašomos valdymo funkcijos, kurios yra būtinos naudojant aparatą.

Aparato veikimo būsenos ir naudojimo stebėjimas bei parametrų konfigūravimas

Datos ir laiko nustatymas

Nustatykite aparato datą ir laiką. Data ir laikas naudojami kaip funkcijų, kurios naudoja datos ir laiko informaciją, nuoroda, todėl šias reikšmes reikia nustatyti tiksliai.

➤ **Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**

Veikimo būsenos tikrinimas ir parametrų keitimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

Galite kompiuteryje naudoti nuotolinio vartotojo sąsają, kad patikrintumėte aparato veikimo būseną, pakeistumėte parametrus ir registruoti adresatus adresų knygelėje. Aparatą galite valdyti iš kitos vietos ir efektyviai nustatyti daug laiko reikalaujančius parametrus ar atlikti registraciją savo kompiuteryje.

➤ **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**

Naudojimo stebėjimas (valdymo skydelis)

Aparato valdymo skydelyje galite patikrinti bendrąjį išspausdintų puslapių skaičių ir išspausdinti ryšio rezultatus, parametrus ir kitas ataskaitas bei sąrašus.

➤ **Naudojimo stebėjimas(P. 465)**

Žurnalų siuntimas

Aparato naudojimo žurnalus galite siųsti į valdymo serverį.

➤ **Žurnalų siuntimas(P. 472)**

Serverių, įvairių duomenų ir programinės-aparatinės įrangos tvarkymas

Serverio pašto dėžutės valymas

Pagal poreikį ištrinkite laiškus iš serverio pašto dėžutės, kad ji neprisipildytų aparato el. pašto adresu siunčiamų pranešimų.

➤ **Pašto dėžutės valymas(P. 474)**

Adresų knygelės valdymas ir parametrai

Naudodami importavimo ir eksportavimo funkcijas galite reguliariai daryti adresų knygelės ir parametrų atsargines kopijas. Be to, adresų knygelę ir parametrus galite nustatyti bendrai naudoti kituose įrenginiuose, kad nereikėtų gaišti laiko registruojant adresatus ir konfigūruojant parametrus.

➤ **Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas(P. 475)**

Programinės-aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinkite programinę-aparatinę įrangą, kad būtų pridėta naujų aparato funkcijų ir būtų ištaisytos klaidos. Įdiegdami naujausią programinę-aparatinę įrangą, užsitikrinsite stabilesnį ir patogesnį aparato naudojimą.

➤ **Programinės-aparatinės įrangos naujinimas(P. 484)**

Parametrų ir duomenų inicijavimas

Keisdami arba šalindami aparatą, galite inicijuoti visus parametrus ir duomenis. Aparato inicijavimas apsaugo nuo prieigos prie konfidencialios informacijos ir trečiųjų šalių neteisėto naudojimo.

➤ **Parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

■ Taip pat žr.

Aparatui naudoti reikalingi parametrai, pavyzdžiui, tinklo ir fakso parametrai, aprašyti toliau nurodytuose skyriuose.

➤ **Parengimas(P. 49)**

Datos ir laiko nustatymas

Nustatykite aparato datą ir laiką. Čia nustatyta data ir laikas naudojami kaip funkcijų, kurios naudoja datos ir laiko informaciją, atskaita, todėl šias vertes reikia nustatyti tiksliai.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip sukonfigūruoti parametrus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ➤ **[Laikmatis/energijos parametrai](P. 499)**

1 Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos. ➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Timer Settings] ➤ [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Timer Settings].

4 Įveskite dabartinę datą ir laiką.

5 Nustatykite laiko juostą pagal aparato naudojimo regioną.

Naudojant ryšį internetu laikoma, kad tinkamai nustatytas suderintasis universalusis laikas (UTC). UTC yra suderintasis universalusis laikas, kuris yra standartinis visose pasaulio vietose. Atsižvelgiant į aparato naudojimo šalį ar regioną yra laiko skirtumas.

6 Prireikus nustatykite vasaros laiką.

- Jeigu aparatas naudojamas šalyje ar regione, kuriame taikomas vasaros laikas, pažymėkite žymės langelį [Use Daylight Saving Time], tada nustatykite pradžios ir pabaigos datas.

7 Spustelėkite [OK].

➡ Parametrai bus pritaikyti.

8 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

PASTABA

- Kaskart pastebėję, kad laikrodis ima rodyti neteisingą laiką, pakoreguokite laiką.
- Be to, galite nurodyti, kad data ir laikas būtų automatiškai sinchronizuojami su serveriu per tinklą, naudojant SNTP. ➤ **SNTP konfigūravimas(P. 91)**

Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)

CRR1-099

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) galite kompiuteryje naudoti interneto naršyklę, kad patikrintumėte aparato funkcijų veikimo būseną, pakeistumėte parametrus ir užregistruotumėte adresatus adresų knygelėje. Aparatą galite valdyti iš kitos vietos ir efektyviai nustatyti daug laiko reikalaujančius parametrus ar atlikti registraciją savo kompiuteryje.

Dėl papildomos informacijos apie palaikomus modelius žr. **►Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) veikia dviem režimais. Funkcijos, pasiekiamos per Nuotolinio vartotojo sąsają, skiriasi priklausomai nuo režimo, prie kurio prisijungėte.

- **Administratoriaus režimas**

Galite naudoti visas „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) funkcijas.

- **Bendrojo naudotojo režimas**

Galite stebėti naudojimą, peržiūrėti žurnalus, atšaukti spausdinimą ir keisti kai kuriuos parametrus.

►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

►Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

■ Taip pat žr.

Kad neleistumėte pašaliniais asmenimis neteisėtai naudoti nuotolinio vartotojo sąsajos, rekomenduojama nustatyti toliau nurodytas funkcijas.

Administratoriaus ID

Nustatykite administratoriaus ID, kuris yra išskirtinė administratoriaus paskyra, kad administratoriaus režimu galėtumėte jungtis tik ID žinantys naudotojai.

►Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)

„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodis

Jeigu skyriaus ID valdymo funkcija nenustatyta, sukonfigūruokite šį parametą, kad jungiantis prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) būtų reikalaujama įvesti PIN ir „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) galėtų naudoti tik slaptažodį žinantys naudotojai.

►„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas(P. 439)

Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas

CRR1-09A

Norėdami naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), kompiuterio interneto naršyklėje įveskite aparato IP adresą ir prisijunkite administratoriaus arba bendrojo naudotojo režimu. Funkcijos, pasiekiamos per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), skiriasi priklausomai nuo režimo, prie kurio prisijungėte.

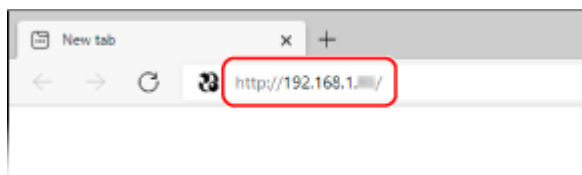
Kai nustatyta skyriaus ID valdymo funkcija, turite prisijungti nurodydami skyriaus ID. Režimas, kuriuo prisijungiate, priklauso nuo administratoriaus ID parametrų.

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite nuotolinio vartotojo sąsajos veikimo aplinką. **▶Palaikoma aplinka(P. 41)**
- Tinklu prie aparato prijunkite kompiuterį, kuriame naudojate nuotolinio vartotojo sąsają. **▶Tinklo nustatymas(P. 58)**
- Patikrinkite aparato IP adresą. **▶Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

1 Kompiuterio žiniatinklio naršyklėje pasiekite šį URL.

`http://<aparato IP adresas>/`



➡ Rodomas nuotolinio vartotojo sąsajos prisijungimo ekranas.

Kai nuotolinio vartotojo sąsajos ryšys šifruojamas, gali būti rodomas įspėjamasis pranešimas apie saugos sertifikatą. Jei nekyla problemų dėl sertifikato ar TLS parametrų, galite tęsti veiksmus.

IPv6 adresą įveskite laužtiniuose skliaustuose [].

Pavyzdys:

`http://[fe80:2e9e:fcff:fe4e:dbce]/`

■ Jeigu nerodomas nuotolinio vartotojo sąsajos prisijungimo ekranas

Jeigu rodomas pranešimas, pavyzdžiui, [Cannot access Remote UI.], o prisijungimo ekranas nerodomas, žr. skyrių

▶Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis)(P. 725)

2 Įveskite jungiantis reikiamus elementus.

■ Kai skyriaus ID valdymas nenustatytas

Pasirinkite [Administrator Mode] arba [General User Mode] ir pagal parametro būseną įveskite reikiamus elementus.

The screenshot shows the Canon login interface. At the top, there's a 'Canon Login' header. Below it, there are two main modes: 'Administrator Mode' and 'General User Mode'. The 'Administrator Mode' section includes fields for 'Administrator ID' and 'Administrator PIN'. The 'General User Mode' section includes a 'User Name' field and a 'Password' field. A red box highlights the 'General User Mode' section. At the bottom, there is a 'Log In' button.

[Administrator Mode]

Nustatę administratoriaus ID, įveskite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

* Jungdamiesi administratoriaus režimu, numatytąjį parametą turite pakeisti į administratoriaus PIN. ► **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

[General User Mode]

Kai tikrinatė ir atšaukiatė laukiančias spausdinimo užduotis, galite jungtis ir neįvedę naudotojo vardo, vietoje jo įvesdami spausdinimo naudotojo vardą.

* Jeigu spausdintuvo tvarkyklėje naudotojo vardas nenustatytas, automatiškai nustatomas kompiuterio, iš kurio buvo išsiųsti spausdinimo duomenys, prisijungimo naudotojo vardas.

[Password]

Jei nustatytas „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodis, įveskite slaptažodį.

■ Kai nustatytas skyriaus ID valdymas

Įveskite skyriaus ID ir PIN.

The screenshot shows the Canon login interface for the 'Department ID' mode. It features two input fields: 'Department ID' and 'PIN'. A red box highlights these two fields. Below the fields is a 'Log In' button. The header 'Canon Login' is visible at the top.

Kai nustatytas administratoriaus ID

Jungdamiesi administratoriaus režimu, įveskite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN. Jeigu įvedamas nuo administratoriaus ID besiskiriantis skyriaus ID, prisijungsite bendrojo naudotojo režimu.

Kai administratoriaus ID nenustatytas

Nepriklausomai nuo įvesto skyriaus ID prisijungsite administratoriaus režimu. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

* Jungdamiesi administratoriaus režimu, numatytąjį parametą turite pakeisti į administratoriaus PIN. ► **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

3 Spustelėkite [Log In].

► Rodomas nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis. ► **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

4 Baigę darbą spustelėkite [Log Out].

► Atsijungus nuo nuotolinio vartotojo sąsajos rodomas prisijungimo ekranas.



- Naudodami Nuotolinio vartotojo sąsają nepasiekite kitų svetainių.

PASTABA

Laiko iki naudotojo automatinio atjungimo nustatymas

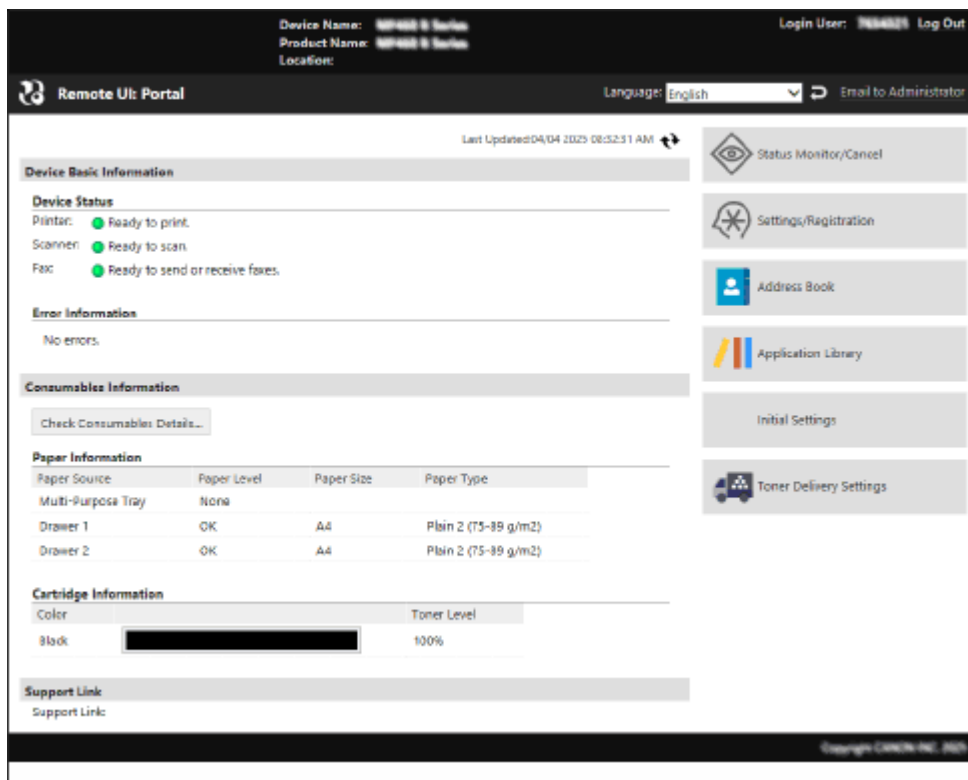
- Jeigu per tam tikrą laiko tarpą naudotojas neatlieka jokių veiksmų, jis automatiškai atjungiamas nuo nuotolinio vartotojo sąsajos. Kad nustatytumėte laiką, po kurio naudotojas atjungiamas, atlikite toliau aprašomą procedūrą.

Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [Session Settings] ► [Edit] ► įveskite laiko tarpą, po kurio naudotojas atjungiamas ► [OK]

Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis

CRR1-09C

Prisijungus prie nuotolinio vartotojo sąsajos rodomas šis portalo puslapis (nuotolinio vartotojo sąsajos pagrindinis puslapis). Čia galite patikrinti aparato veikimo būseną, peržiūrėti įvairią informaciją ir mygtukais keisti parametrus.



[Device Name]

Rodomas įrenginio pavadinimas, nustatytas [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].

[Product Name]/[Product Name (Serial Number)]

Rodomas aparato gaminio pavadinimas.

Atsižvelgiant į modelį taip pat gali būti rodomas serijos numeris.

[Location]

Rodoma įrengimo vieta, nustatyta [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].

[Login User]

Rodoma informacija apie prisijungusį naudotoją.

[Log Out]

Esate atjungti nuo nuotolinio vartotojo sąsajos ir rodomas prisijungimo ekranas.

[Language]

Galite keisti nuotolinio vartotojo sąsajos ekrano kalbą.

* Kompiuterio ir nuotolinio vartotojo sąsajos ekrano kalbos turi sutapti. Jeigu ekrano kalbos nesutampa, gali būti netinkamai rodoma įvesta informacija arba gali nepavykti nurodyti aplanko, serverio arba kitos nustatytos paskirties vietos.

[Email to Administrator]

Kuriamas el. laiškas administratoriui, nurodytam [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Administrator Information].

[Last Updated]

Rodoma portalo puslapyje rodomos informacijos paskutinio atnaujinimo data ir laikas.

Norėdami atnaujinti datą ir laiką, spustelėkite [↻] dešiniau jų.

[Device Basic Information]

Rodoma dabartinė aparato būseną ir klaidų informacija.
Įvykus klaidai rodomas saitas į klaidos informacijos ekraną.

[Consumables Information]

Rodoma informacija apie popieriaus šaltinį ir likutį dažomųjų miltelių kasetėje.
Spustelėkite [Check Consumables Details], kad pamatytumėte dažomųjų miltelių kasetės pavadinimą.

[Support Link]

Rodomas saitas į pagalbinių šio aparato informaciją, nustatytas [Settings/Registration] ► [License/Other] ► [Support Link].

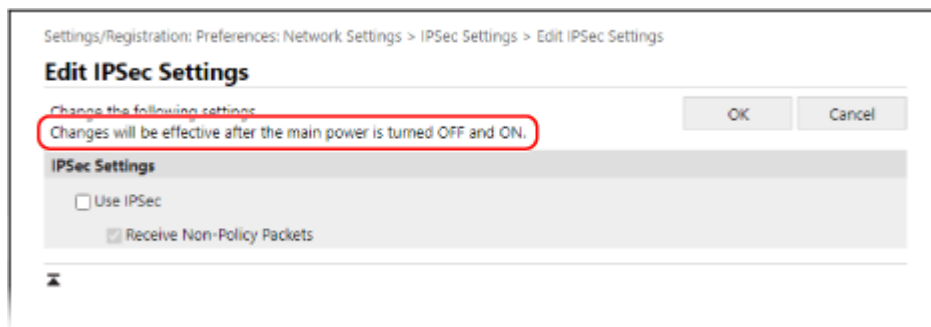
[Status Monitor/Cancel]

Spustelėkite šią parinktį, kad būtų parodytas ekranas [Status Monitor/Cancel].
Čia galite patikrinti funkcijos būseną ir žurnalus, aparato veikimo būseną ir informaciją apie klaidas. ► **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)**

[Settings/Registration]

Spustelėkite šią parinktį, kad būtų parodytas ekranas [Settings/Registration].
Jei prisijungėte administratoriaus režimu, galite keisti bet kuriuos parametrus ir atlikti įvairius veiksmus, pavyzdžiui, įrašyti arba importuoti duomenis.

- Elementai, kuriuos galima nustatyti ekrane [Settings/Registration], yra beveik tie patys, kuriuos galima nustatyti valdymo skydelyje, tačiau kai kuriuos elementus galima nustatyti tik naudojant valdymo skydelį arba tik „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ► **Parametrų meniu elementai(P. 492)**
- Atsižvelgiant į elementą gali reikėti iš naujo paleisti aparatą, kad būtų pritaikyti parametrai. Jeigu reikia paleisti iš naujo, ekrano viršuje rodomas pranešimas.



[Address Book]

Spustelėkite šią parinktį, kad būtų parodytas ekranas [Address Book].
Jeigu prisijungėte administratoriaus režimu, galite registruoti ir redaguoti adresų knygelės adresatus. ► **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

[Application Library] (tik administratoriaus režimu)

Spustelėkite šią parinktį, kad būtų parodytas Programų bibliotekos parametrų ekranas.
Daugiau informacijos apie Programų biblioteką rasite Programų bibliotekos vadove, esančiame internetinių vadovų svetainėje.

[Initial Settings] (tik administratoriaus režimu)

Spustelėkite, kad atsidarytų ekranas [Initial Settings].
Galite konfigūruoti pradinius „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo, žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrus. ► **Pradinių „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), fakso, nuskaitymo ir žiniatinklio paslaugų naudojimo parametrų konfigūravimas(P. 52)**

[Toner Delivery Settings] (tik administratoriaus režimu)

Spustelėkite, kad atsidarytų ekranas [Toner Delivery Settings].
Galite registruoti dažų pristatymo paslaugą ir patvirtinti prisijungimą prie jos.

[Toner Replenishment Service Registration Process]

Galite pradėti registruoti dažų pristatymo paslaugą.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Toner Replenishment Service Registration Process] ► Vykdydami ekrane pateikiamas instrukcijas, užpildykite registracijos formą.

[Toner Delivery Settings]

Baigę registruotis gauti paslaugą, galite sukonfigūruoti dažų pristatymo paslaugos parametrus.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Toner Delivery Settings] ► [Connect] skiltyje [Server Connection] ► [OK] ► [Edit] skiltyje [Toner Delivery Settings] ► [Activate] ► [OK] ► Vykdydami ekrane pateikiamas instrukcijas, sukonfigūruokite.

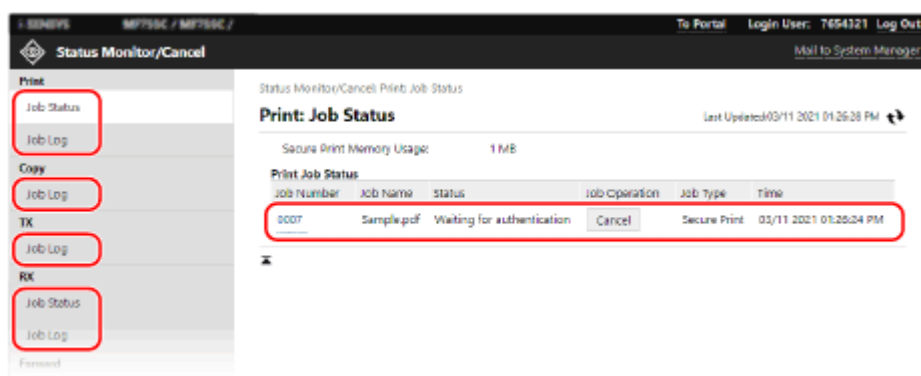
Norėdami naudotis šia paslauga, turite sutikti su patvirtinimo ekrane pateikiamomis naudojimo sąlygomis.

Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają

CRR1-09E

Per Nuotolinio vartotojo sąsajos Status Monitor/Cancel galite patikrinti funkcijos būseną ir žurnalus, aparato veikimo būseną bei klaidų informaciją.

- 1** Prisijunkite prie Nuotolinio vartotojo sąsajos. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas (P. 457)
- 2** Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Status Monitor/Cancel].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis (P. 460)
- 3** Pasirinkite elementą, kad peržiūrėtumėte būseną arba žurnalą.



[Print]

[Job Status]

Rodoma spausdinamų duomenų būsena (spausdinama arba laukiama).

Bus parodyta visų spausdinimo užduočių būsena, neatsižvelgiant į skyriaus ID valdymo parametą.

Jei [User Name] įvedėte savo vartotojo vardą, kai jungėtės Bendruoju vartotojo režimu, bus matoma tik to vartotojo spausdinimo užduoties būsena.

- Pristabdytų spaudinių ir saugaus spausdinimo atveju spustelėkite [Job Number], kad būtų parodyta spausdinimo informacija, vartotojo vardas bei išspausdintų lapų skaičius.
- Spustelėkite [Cancel] parinktyje [Job Operation], jei norite ištrinti vykstančio spausdinimo arba laukiančių užduočių spausdinimo duomenis.

[Job Log]

Rodomas spausdinimo užduočių žurnalas.

[Copy]

[Job Log]

Rodomas kopijavimo užduočių žurnalas.

[TX]

[Job Log]

Rodomas nuskaitymo ir fakso užduočių siuntimo žurnalas.

[RX]

[Job Status]

Rodoma fakso ir internetinio fakso („I-Fax“) gavimo užduočių būseną. Jeigu atminties užrakinimo funkcijoje įjungta peržiūra, prisijungę administratoriaus režimu galite peržiūrėti išsamią informaciją apie faksogramą ir išspausdinti faksogramą. ► **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)(P. 433)**

[Job Log]

Rodomas fakso ir internetinio fakso („I-Fax“) gavimo užduočių žurnalas.

[Forward]

[Forwarding Errors]

Rodoma informacija apie persiunčiamus duomenis, kuriuos persiunčiant įvyko klaida. Jeigu atminties užrakinimo funkcijoje įjungta peržiūra, prisijungę administratoriaus režimu galite atlikti toliau aprašytus veiksmus. ► **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)(P. 433)**

- Norėdami pamatyti išsamią informaciją apie duomenis, kurie bus persiųsti, ir pamatyti jų peržiūrą, spustelėkite [Job Number].
- Norėdami ištrinti duomenis, kurie bus persiunčiami, spustelėkite [Delete].

* Jeigu duomenų persiųsti nepavyko, tačiau jie tebėra atmintyje, juos galima spausdinti. ► **Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra(P. 314)**

[Error Information]

Rodo informaciją apie aparate įvykusias klaidas.

* Tą pačią informaciją galite peržiūrėti spustelėję nuorodą, rodomą [Error Information] Portalo puslapyje.

[Consumables]

Rodo kiekvieno popieriaus šaltinio popieriaus dydį ir tipą bei dažomųjų miltelių kasetės pavadinimą.

* Tą pačią informaciją galite peržiūrėti spustelėdami [Check Consumables Details] Portalo puslapyje.

[Device Features]

Rodomas aparato specifikacijos ir pasirinktinės įrangos būseną.

[Device Information]

Rodo aparato informaciją, pvz., gaminio pavadinimą ir serijos numerį, taip pat programinės-aparatinės įrangos versiją ir administratoriaus informaciją.

- [Device Name] ir [Location] rodo informaciją, nustatytą parinktyse [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].
- [Administrator Information] rodo informaciją, nustatytą parinktyse [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Administrator Information].

[Check Counter]

Rodomas bendrasis iki šiol nukopijuotų ir išspausdintų puslapių skaičius. ► **Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)(P. 466)**

[Consumables Status/Log]

Rodoma informacija apie naudojamas eksploatacines medžiagas ir jų keitimo žurnalas.

Norėdami peržiūrėti eksploatacinių medžiagų naudojimo / keitimo žurnalą, pasirinkite išskleidžiamajame meniu ir spustelėkite [Display].

[Eco Information]

Rodomas vidutinis lapų skaičius ir vidutinės energijos sąnaudos per mėnesį.

Kad taupytumėte popierių ir energiją, srityje [Device Settings Status] galite keisti toliau nurodytų elementų parametrus.

- [N on 1 in Copy Settings]
- [2-Sided in Copy Settings]
- [Use Fax Preview in Memory Lock Settings] ► **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrakinimas)(P. 433)**

4 Peržiūrėję naudojimą atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Naudojimo stebėjimas

CRR1-09F

Aparato valdymo skydelyje galite patikrinti bendrąjį nukopijuotų ir išspausdintų puslapių skaičių ir išspausdinti ryšio rezultatus, parametrus ir kitas ataskaitas bei sąrašus.

➤ **Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)(P. 466)**

➤ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

■ Taip pat žr.

Skaitiklį taip pat galite patikrinti naudodami nuotolinio vartotojo sąsają iš kompiuterio. Nuotolinio vartotojo sąsajoje taip pat galite patikrinti funkcijos būseną ir žurnalus, aparato veikimo būseną ir informaciją apie klaidas.

➤ **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)**

Išspausdintų puslapių skaičiaus tikrinimas (skaitiklio tikrinimas)

CRR1-09H

Gali būti rodomas skaitiklis su iki šiol nukopijuotų ir išspausdintų puslapių bendruoju skaičiumi.
Į išspausdintų puslapių skaičių įtraukiamos gautos faksogramos ir išspausdintos ataskaitos bei sąrašai.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudojant valdymo skydelį patikrinti išspausdintų puslapių skaičių.
Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►
Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

►► Rodomas ekranas [Būsenos ekranas].

2 Spustelėkite [Įrenginio informacija] ► [Skaitiklio patikrinimas].

3 Patikrinkite išspausdintų puslapių skaičių.

Skaitiklio patikra	
101: iš viso 1	: 13
102: iš viso 2	: 2

[113: iš viso (nespalvot./maž.)]

Rodomas bendras nukopijuotų ir nespaltvotai išspausdintų puslapių skaičius.

[501: nuskaitymas (iš viso 1)]

Rodomas bendras nuskaitytų puslapių skaičius.

[301: spausdinimas (iš viso 1)]

Rodomas bendras išspausdintų puslapių skaičius.

Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra

CRR1-09J

Galite spausdinti ir peržiūrėti ataskaitas bei sąrašus, įskaitant aparato naudojimo, ryšio rezultatų ir parametrų.

➤ **Ataskaitų ir sąrašų tipai(P. 467)**

➤ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 468)**

PASTABA

Dvipusis ataskaitų ir sąrašų spausdinimas

- Pagal numatytuosius nustatymus ataskaitos ir sąrašai spausdinami vienoje popieriaus pusėje. Galite pakeisti šį parametą ir spausdinti iš abiejų pusių. ➤ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrų keitimas(P. 470)**

Ataskaitų ir sąrašų tipai

Aparato naudojimo ataskaitos

Galite spausdinti ir peržiūrėti šias ataskaitas, susijusias su aparato naudojimu, įskaitant energijos suvartojimą ir eksploatacinių medžiagų būseną:

- **Ekonomiškumo ataskaita**
Rodo išspausdintų lapų skaičių ir energijos sąnaudas per mėnesį. Remdamiesi šia informacija galite sužinoti, kaip taupyti popierių ir energiją.
- **Eksploatacinių medžiagų būklės ataskaita**
Rodo aparate naudojamų eksploatacinių medžiagų būseną.
- **PCL šriftų sąrašas**
Rodo PCL režimu galimus šriftus.
- **PS šriftų sąrašas**
Rodo PS režimu galimus šriftus.
- **Eksploatacinių medžiagų būklės /žurnalo ataskaita**
Rodoma informacija apie naudojamą eksploatacines medžiagas ir jų keitimo žurnalas.
- **Skyriaus ID valdymo ataskaita**
Rodo išspausdintų puslapių skaičių ir kitą naudojimą kiekvieno skyriaus ID, kai įjungtas skyriaus ID valdymas.

Ryšio rezultatų ataskaitos

Galite spausdinti ir peržiūrėti toliau nurodytas su ryšio rezultatais susijusias ataskaitas, įskaitant siuntimo bei gavimo ir įrašymo rezultatus.

Išskyrus ryšio valdymo ataskaitas, ryšio rezultatų ataskaitų negalima spausdinti rankiniu būdu. Kad ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai, reikia iš anksto sukonfigūruoti parametrus. ➤ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrų keitimas(P. 470)**

- **Ryšio valdymo ataskaita**
Rodomi visi faksogramų ir nuskaitytų duomenų ryšio rezultatai.
Pagal numatytuosius nustatymus automatiškai spausdinama kas 40 ryšio įvykių.
Taip pat galite sukonfigūruoti parametrus, kad siuntimo ir įrašymo bei gavimo rezultatai būtų spausdinami kitu formatu.
- **Faksogramų siuntimo rezultatų ataskaita**
Rodomi faksogramų siuntimo rezultatai.
Pagal numatytuosius nustatymus automatiškai spausdinama tik įvykus klaidai.
Galima nustatyti, kad ataskaitoje būtų spausdinama originalo dalis.
* Į rezultatų ataskaitą neįtraukiami iš kompiuterio siunčiamų faksogramų rezultatai.
- **El. laiškų, internetinių faksogramų („I-Fax“), failų siuntimo rezultatų ataskaita**

Rodomi el. laiškų ir internetinių faksogramų („I-Fax“) siuntimo rezultatai ir el. laiškų bei internetinių faksogramų („I-Fax“) įrašymo bendrojo naudojimo aplanke ir FTP serveryje rezultatai.

Pagal numatytuosius nustatymus automatiškai spausdinama tik įvykus klaidai.

* Jeigu siunčiant arba įrašant įvyksta klaida, el. laiškų, internetinių faksogramų („I-Fax“) arba failų siuntimo rezultatų ataskaitoje klaidos kodas nerodomas. Kad pamatytumėte klaidos kodą, išspausdinkite ryšių valdymo ataskaitą.

- **Gavimo rezultatų ataskaita**

Rodomi faksogramų ir internetinių faksogramų („I-Fax“) gavimo rezultatai.

Pagal numatytuosius nustatymus automatiškai nespausdinama.

Parametrų sąrašai

Galite išspausdinti ir peržiūrėti šiuos sąrašus, kuriuose apibendrinta registravimo informacija ir aparato parametrai:

- **Adresų knygelės sąrašas**

Rodoma adresatų informacija, adresų knygelėje užregistruota kaip [Kodinio paspaudimo numeris], [Parankiniai] ir [Grupė].

- **Vartotojo duomenų sąrašas**

Rodo serijos numerį ir kitą aparato informaciją, taip pat parametrus, kuriems nereikia administratoriaus teisių.

- **Administratoriaus duomenų sąrašas**

Rodo serijos numerį ir kitą aparato informaciją, taip pat parametrus, kuriems reikia administratoriaus teisių.

- **„IPSec“ taisyklių sąrašas**

Rodomi aparate užregistruotų „IPSec“ taisyklių parametrai.

Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas

Ataskaitas ir sąrašus spausdinkite naudodami valdymo skydelį. Negalite jų spausdinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Norint spausdinti šias ataskaitas ir sąrašus, reikalingos administratoriaus teisės:

- Skyriaus ID valdymo ataskaita
- Administratoriaus duomenų sąrašas
- „IPSec“ taisyklių sąrašas

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Spustelėkite [Išvesties atask.] ► [Spausdinti sąrašą].

► Rodomas ekranas [Spausdinti sąrašą].

3 Pasirinkite spausdintiną ataskaitą arba sąrašą.

► Bus parodytas ekranas, patvirtinantis spausdinimui turimą popierių.

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

■ Norėdami išspausdinti adresų knygelės sąrašą

Pasirinkite [Adresų knygos sąrašas] ir pasirinkite spausdintinus elementus.

4 Patikrinkite, ar aparate įdėtas spausdinimo popierius, ir paspauskite [Pradėti].

► Ataskaita arba sąrašas bus išspausdintas.

Ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrų keitimas

CRR1-09K

Pagal numatytuosius nustatymus ataskaitos ir sąrašai spausdinami vienoje popieriaus pusėje. Galite pakeisti šį parametą ir spausdinti iš abiejų pusių. Taip pat galite pakeisti parametą, kad ryšių rezultatų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

Parametrąms konfigūruoti naudokite valdymo skydelį. Negalite konfigūruoti parametrų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis].  Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Spustelėkite [Išvesties atask.] ► [Ataskaitos parametrai].

► Rodomas ekranas [Ataskaitos parametrai].

3 Pakeiskite ataskaitų ir sąrašų spausdinimo parametrus.

■ Norėdami ataskaitas ir sąrašus spausdinti ant abiejų pusių

1 Spustelėkite [Ataskaitų išvesties numatyt. parametrai].

► Rodomas ekranas [Ataskaitų išvesties numatyt. parametrai].

2 Nustatykite [2-pusis spausdinimas] į [Jungta], tuomet paspauskite [Taikyti].

■ Norėdami keisti ryšių valdymo ataskaitų parametrus

1 Spustelėkite [Ryšio valdymo ataskaita].

► Rodomas ekranas [Ryšio valdymo ataskaita].

2 Sukonfigūruokite ataskaitų parametrus.

- Kad kas 40 ryšių įvykių būtų spausdinama automatiškai, nustatykite parinkties [Aut. spausdinimas (40 siunt.)] parametą [Jungta].
- Norėdami sukonfigūruoti parametrus, kad siuntimo ir įrašymo bei gavimo rezultatai būtų spausdinami kitu formatu, nustatykite parinkties [Siunt./gav. atskirai] parametą [Jungta].

3 Spustelėkite [Taikyti].

■ Norėdami keisti faksogramų siuntimo rezultatų ataskaitų parametrus

1 Spustelėkite [Fakso siuntimo rezultatų ataskaita].

► Rodomas ekranas [Fakso siuntimo rezultatų ataskaita].

2 Pasirinkite, ar spausdinti šią ataskaitą automatiškai.

- Kad būtų automatiškai spausdinama po kiekvienos siuntimo užduoties, pasirinkite [Jungta]. Jei norite spausdinti automatiškai tik įvykus klaidai, pasirinkite [Tik įvykus klaidai].

- Kai srityje [Įtraukti siuntimo vaizdą] pasirinkta [Įjungta] arba [Tik įvykus klaidai], pasirinkite, ar ataskaitoje spausdinti originalo dalį, ir spustelėkite [Taikyti].

■ Norėdami keisti el. laiškų, internetinių faksogramų („I-Fax“) arba failų siuntimo rezultatų ataskaitų parametrus

- 1 Spustelėkite [El. paštas / I-faksas / failo siuntimo rezultato ataskaita].
⇒ Rodomas ekranas [El. p./I-faks./failo snt. rezult. atask.].
- 2 Pasirinkite, ar spausdinti šią ataskaitą automatiškai.
Kad būtų automatiškai spausdinama po kiekvienos siuntimo arba įrašymo užduoties, pasirinkite [Įjungta].
Jei norite spausdinti automatiškai tik įvykus klaidai, pasirinkite [Tik įvykus klaidai].

■ Norėdami keisti gavimo rezultatų ataskaitų parametrus

- 1 Spustelėkite [Priėmimo rezultatų ataskaita].
⇒ Rodomas ekranas [Priėmimo rezultatų ataskaita].
- 2 Pasirinkite, ar spausdinti šią ataskaitą automatiškai.
Kad būtų automatiškai spausdinama po kiekvienos gavimo užduoties, pasirinkite [Įjungta]. Jei norite spausdinti automatiškai tik įvykus klaidai, pasirinkite [Tik įvykus klaidai].

Žurnalų siuntimas

CRR1-09L

Galite siųsti žurnalus į SIEM (saugos informacijos ir įvykių valdymo) sistemą, kad patikrintumėte ir išanalizuotumėte, kaip aparatas naudojamas.

Išsamią informaciją apie siunčiamus žurnalus rasite žurnalų specifikacijose.

➤ Žurnalo tipas(P. 40)

Using SIEM to Analyze the Audit Logs of Canon Printers/Multifunction Printers

Konfigūruokite šiuos parametrus naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Parametrams konfigūruoti negalite naudoti valdymo skydelio. Būtinios administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ➤ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Device Management] ► [Syslog Settings] ► [Edit].

➡ Rodomas ekranas [Edit Syslog Settings].

4 Pasirinkite žymės langelį [Use Syslog Send].

5 Įveskite „Syslog“ serverio, prie kurio jungiamasi, adresą [Syslog Server Address].

- Įveskite reikiamą savo aplinkos informaciją, pvz., IP adresą ir pagrindinio kompiuterio pavadinimą.

6 Jei reikia, nurodykite kitus parametrus, kad galėtumėte pasiekti „Syslog“ serverį.

[Syslog Server Port Number]

Įveskite prievado numerį, kurį „Syslog“ serveris naudoja ryšiui su „Syslog“ palaikyti. Lauką palikus tuščią, nustatomas RFC (UDP: 514, TCP: 1468, TCP (TLS): 6514) apibrėžtas prievado numeris.

[Facility]

Nurodykite, kokio tipo žurnalo pranešimus siųsti. Pasirinkite vieną iš toliau išvardytų parinkčių. Nuo [Local0] iki [Local7], [Log Alert], [Log Audit], [Security Messages] arba [LPR], nustatytą RFC.

[Connection Type]

Pasirinkite [UDP] arba [TCP]. Pasirinkus [TCP] galima nurodyti, ar naudoti TCP, patikrinti ryšio metu siunčiamą TLS serverio sertifikatą arba patikrinti TLS serverio CN (bendras pavadinimas).

7 Spustelėkite [OK].

➡ Nustačius žurnalų siuntimo parametrus galite patvirtinti žurnalų siuntimą ekrane [Syslog Settings].

PASTABA

- Žurnalas siunčiamas „Syslog“ protokolu po apklausos kas 30 sekundžių, todėl įvykus operacijai ar įvykiui, žurnalas siunčiamas su nedideliu laiko tarpu.

Pašto dėžutės valymas

CRR1-09R

Kai nuskaityti duomenys siunčiami el. paštu ir įvyksta siuntimo klaida, pašto serveris gali el. paštu išsiųsti klaidos pranešimą aparato el. pašto adresu. Pagal poreikį iš serverio pašto dėžutės ištrinkite visus laiškus, kad pašto dėžutė nepripildytų laišku su pranešimais.

Pašto dėžutę valykite, kompiuteryje naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Pašto dėžutei valyti negalima naudoti valdymo skydelio.
Reikalingos administratoriaus teisės.

SVARBU

- Išvalius pašto dėžutę panaikinami visi serverio pašto dėžutėje esantys el. laišukai. Būkite atsargūs, kad nepanaikintumėte reikalingų neperskaitytų laiškų.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).
▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].
▶ Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [TX Settings] ▶ [Email/I-Fax Settings].

⇒ Rodomas ekranas [Email/I-Fax Settings].

4 Parinktyje [Clear Mail Box] spustelėkite [Clear].

5 Spustelėkite [OK].

⇒ Panaikinami visi serverio pašto dėžutėje esantys laišukai.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas

CRR1-09S

Adresų knygelę ir parametrus galite įrašyti į failą ir jį įrašyti kompiuteryje (eksportuoti). Taip pat galite įkelti eksportuotą failą ir aparate pritaikyti (importuoti) adresų knygelę ir parametrus. Eksportavimo ir importavimo funkcijas galite naudoti adresų knygelės ir parametrų atsarginėms kopijoms daryti, kad jomis galėtumėte pasinaudoti nenumatytomis aplinkybėmis. Be to, eksportuotą failą galima importuoti į kitą įrenginį*¹ ir bendrai naudoti adresų knygelę bei parametrus kitame įrenginyje, kad nereikėtų iš naujo registruoti adresatų arba konfigūruoti parametrų.

Kai kurių elementų negalima importuoti ar eksportuoti. ➤ **Parametrai, kuriuos galima importuoti arba eksportuoti(P. 607)**

*¹ Jei eksportuojate nustatymus iš šio aparato ir negalite jų importuoti į kitą aparatą, naudokite įrenginio valdymo programinę įrangą.

➤ **Adresų knygelės ir parametrų eksportavimas(P. 475)**

➤ **Adresų knygelės ir parametrų importavimas(P. 476)**



Neišjunkite aparato, kol nebaigta importuoti ar eksportuoti.

- Gali užtrukti kelias minutes, kol procesas bus baigtas. Išjungus aparatą apdorojimo metu, galite sugadinti duomenis arba apgadinti aparatą.

Importavimo / eksportavimo metu nenaudokite aparato.

- Prieš importuodami arba eksportuodami patikrinkite, ar aparatas nespausdina ir nevykdo kitų veiksmų.

Adresų knygelės ir parametrų eksportavimas

Pasirinkite eksportuotinus elementus ir įrašykite juos į failą. Eksportuodami adresų knygelę pasirinkite jūsų poreikius atitinkantį failo formatą.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip kompiuteryje naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) eksportuoti adresų knygelę ir parametrus.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis] tuomet, kad galėtumėte eksportuoti, pasirinkite [Valdymo parametrai]. Eksportuodami iš valdymo skydelio, naudokite USB atminties įrenginį. ➤ **[Importuoti/eksportuoti] (P. 602)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

➤ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)**

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

➤ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)**

3 Spustelėkite [Data Management] ► [Export].

► Rodomas ekranas [Export].

4 Parinktyje [Select Item to Export] pasirinkite eksportuotinus elementus.

■ Kai adresų knygelė importuojama į fakso tvarkyklę arba skirtingo modelio aparatą

Pasirinkite žymės langelį [Address Book (ABK)].

Jei Adresų knygelei nustatytas PIN, įveskite Adresų knygelės PIN.

* Adresų knygelė eksportuojama kaip „Canon“ adresų knygelės failas (*.abk) arba CSV failas (*.csv). Kai pasirinkti šie failo formatai, negalima tuo pačiu metu eksportuoti aparato parametrų. Apie kiekvieną eksportuoto CSV formato failo elementą žr.: ➤ **Adresų knygelės elementai (P. 479)**

■ Kai daroma atsarginė kopija arba adresų knygelė importuojama į to paties modelio aparatą

Pasirinkite žymės langelį [Address Book].

Jei Adresų knygelei nustatytas PIN, įveskite Adresų knygelės PIN.

* Duomenys eksportuojami kaip įrenginio konfigūracijos informacijos failas (*.dcm). Kai pasirinktas šis failo formatas, galima tuo pačiu metu eksportuoti aparato parametrus.

■ Kai eksportuojami aparato parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Settings/Registration].

■ Kai eksportuojami [Key Settings] parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Key Settings].

■ Kai eksportuojami [Certificate Settings] parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Certificate Settings].

■ Kai eksportuojami „Application Library“ (Programų bibliotekos) parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Application Library Settings Information].

5 Parinktyje [Encryption Password] nustatykite slaptažodį.

- Įveskite tą patį slaptažodį lauke [Encryption Password] ir [Confirm] naudodami vieno brito raidinius ir skaitinius simbolius.
- Norint importuoti eksportuotus duomenis, reikalingas slaptažodis.
- Jeigu atlikdami 4 veiksmą pasirinkote [Address Book (ABK)], šio veiksmo atlikti nereikia. Pereikite prie 6 veiksmo.

6 Spustelėkite [Start Exporting], kad išsaugotumėte eksportuotus duomenis kaip failą kompiuteryje.

7 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresų knygelės ir parametrų importavimas

Nurodykite eksportuotą failą ir pasirinkite importuotinus elementus.

Importavimo failo formatai

- Įrenginio konfigūracijos informacijos failas (*.dcm)
- „Canon“ adresų knygelės failas (*.abk)
- CSV formato failai (*.csv)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip importuoti failus per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis] tuomet, kad galėtumėte importuoti, pasirinkite [Valdymo parametrai]. Importuodami iš valdymo skydelio, naudokite USB atminties įrenginį.  **[Importuoti/eksportuoti]** (P. 602)

Reikalingos administratoriaus teisės. Priklausomai nuo importuojamų elementų, aparatas automatiškai paleidžiamas iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

 **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas**(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

 **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis**(P. 460)

3 Spustelėkite [Data Management] ► [Import].

► Rodomas ekranas [Import].

4 Spustelėkite [Browse] parinktyje [File Path] ir nurodykite importuotiną failą.

5 Įveskite iššifravimo slaptažodį.

■ Kai nurodytas įrenginio konfigūracijos informacijos failas (*.dcm)

Įveskite eksportuojant nustatytą slaptažodį.

■ Kai nurodytas „Canon“ adresų knygelės failas (*.abk) arba CSV formato failas (*.csv)

Nepriklausomai nuo eksportuojant nustatyto slaptažodžio įveskite pritaikytą eilutę.

6 Parinktyje [Select Item to Import] pasirinkite importuotinus elementus.

■ Adresų knygelės duomenų importavimas

Pasirinkite žymės langelį [Address Book].

Jeigu aparate nustatytas adresų knygelės PIN, jį įveskite.

* Importuojant duomenis šiuo metu aparate užregistruota adresų knygelė perrašoma.

■ Kai importuojami aparato parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Settings/Registration].

■ Kai importuojami [Key Settings] parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Key Settings].

■ Kai importuojami [Certificate Settings] parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Certificate Settings].

■ Kai importuojami „Application Library“ (Programų bibliotekos) parametrai

Pasirinkite žymės langelį [Application Library Settings Information].

7 Spustelėkite [Start Importing] ► [OK].

► Pasirinktas failas bus importuotas į aparatą.

8 Kai bus parodytas ekranas, nurodantis, kad importavimas baigtas, spustelėkite [OK].

6 veiksme pasirinkus [Settings/Registration] ir baigus importavimą, aparatas bus paleistas iš naujo.

9 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

Adresų knygelės elementai

CRR1-09U

Šiame skyriuje aprašyti visi adresų knygos stulpeliai. Į jį atsižvelkite redaguodami CSV failus.

Antraštė

Antraštės pavadinimas	Reikalinga	Pastabos
# „Canon“ adresų knygos CSV versija: 0x0002	Taip	Pastovi reikšmė
# CharSet: UTF-8	Taip	Pastovi reikšmė
# dn: fixed	Taip (Būtina vieno paspaudimo mygtuko adresų knygai)	Nurodo, kad adresato pavadinimas valdomas kaip vieno paspaudimo mygtukas. Įrašas reikalingas tik kai importuojama į vieno paspaudimo adresų knygą. Pridedama, kai eksportuojama iš vieno paspaudimo adresų knygos, kad importuojant nereikėtų šio elemento pridėti iš naujo.
# SubAddressBookName: Adresų knygos pavadinimas	Taip	Įveskite adresų knygos pavadinimą po dvitaškio (:) su tarpu. Jei adresų knyga neturi pavadinimo, palikite vietą po dvitaškio tuščią.
# DB Version: 0x010a	Taip	Pastovi reikšmė
# Crypto Version: 2	Ne	Šią sritį palikite tuščią, jei kuriate naują adresų knygos CSV failą.
# Crypto Attribute: pwd	Ne	Šią sritį palikite tuščią, jei kuriate naują adresų knygos CSV failą.

PASTABA

- Su „Crypt“ susijusios antraštės buvimas nurodo, kad slaptažodžio atributas užšifruotas. Vis dėlto, į naujai sukurtą CSV failą įvedant šią informaciją arba redaguojant eksportuoto CSV failo atributą „pwd“, neįmanoma šifruoti taip, kad aparatas teisingai iškoduotų. Tokiais atvejais ištrinkite atitinkamą antraštės dalį.

Body

Atributo pavadinimas	Aprašymas	Reikalinga	Pastabos
objectclass	Objekto klasė (adresato tipas)	Taip	Nurodo adresato tipą. Būtinasis atributas kinta pagal šią reikšmę. Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. - El. paštui: el. paštas - G3 faksui: g3fax - Faksui: ifax - Failų serveriui (SMB, FTP, WebDAV): remotefilesystem - Grupei: groupfids

Aparato valdymas

cn	Adresato vardas	Ne	Įveskite naudodami UTF-8 simbolių kodą. Antraip adresato vardas liks tuščias.
cnread	Fonetinė abėcėlė	Ne	Rodoma kaip „phonetic“ (fonetinė), jei ekrano kalba nustatyta į „Japanese“ (japonų).
cnshort	Vieno paspaudimo mygtuko pavadinimas	Ne	Įveskite naudodami UTF-8 simbolių kodą. Antraip vieno paspaudimo mygtuko pavadinimas liks tuščias.
subdbid	Adresų knygos numeris	Ne	Nurodykite, kurią adresų knygą importuoti į „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Nebūtina, jei įrašoma į CSV failą.
mailaddress	El. pašto adresas	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas el. pašto ir I-fakso adresatams.
dialdata	Fakso numerį	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas fakso adresatams.
uri	Su IP fakso naudojamas URI	Ne	Šiame aparate nepalaikoma.
url	Failų serverio adresato pagrindinio kompiuterio pavadinimas	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas failų serverio adresatams. Galite naudoti tik raides ir simbolius.
path (kelias)	Failų serverio adresato failo kelias	Ne	Galite naudoti tik raides ir simbolius.
protokolas	Protokolas	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas failų serverio adresatams. Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. • SMB: smb • FTP: ftp • WebDAV: addonprotocol0225
username	Vartotojo vardas, naudojamas prisijungiant prie failų serverio adresato	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas FTP failų serverio adresatams. Vartotojo ID reikalingas prisijungimui prie failų siuntimo adresato, todėl taip pat būtinas tapatybės patvirtinimą naudojančiams failų siuntimo adresatams, pavyzdžiui, SMB arba WebDAV.
pwd	Slaptažodis, naudojamas prisijungiant prie failų serverio adresato	Ne	Šis atributas būtinas tapatybės patvirtinimą naudojančiams failų siuntimo adresatams.
member (narys)	Grupės adresato narys	Taip (Būtina kai kuriems adresatų tipams)	Šis atributas būtinas grupės adresatams.

Aparato valdymas

indxid	Adresatui priskirtas serijos numeris	Taip	Šis atributas būtinas, jei importavimo adresatas yra vieno paspaudimo mygtuko adresų knyga. Šis skaičius virsta vieno paspaudimo mygtuko numeriu. Kitais atvejais įveskite skaičių nuo 201 iki 1 800.
enablepartial	Pasirinkite, kai siunčiant el. paštą duomenys padalijami	Ne	Įveskite „on“ (įjungta) arba „off“ (išjungta.)
sub	Failų serverio adresato paadresis	Ne	
faxprotocol	Fakso protokolas	Ne	Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. • g3 • ecm
ecm	Nurodo, ar naudojama ECM.	Ne	Įveskite „on“ (įjungta) arba „off“ (išjungta.)
txstartspeed	Pradinė fakso siuntimo sparta	Ne	Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 14400 • 33600
commode	Fakso komunikacijos režimas Tarptautinio siuntimo parametras	Ne	Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. • Vietinei linijai: domestic • 1 tarptautinei linijai: international1 • 2 tarptautinei linijai: international2 • 3 tarptautinei linijai: international3
lineselect	Pasirinkta fakso linija	Ne	Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. Kitu atveju naudojamas „auto“ (automatinis). • Linijoms nuo 1 iki 4: line1, line2, line3, line4 • Automatiniam linijos nustatymui: auto
uricommode	IP fakso komunikacijos režimas	Ne	Šiame aparate nepalaikoma.
uriflag	Su IP faksu naudojamo URI vėliavėlė	Ne	Šiame aparate nepalaikoma.
pwdinputflag	Parametras, skirtas siuntimui užklausti slaptažodžio įvedimo	Ne	Įveskite „on“ (įjungta) arba „off“ (išjungta.)
ifaxmode	I-Fax mode (simple/full) (I-fakso režimas (paprastas / pilnas))	Ne	Įveskite „simple“ arba „full“.
transsvcstr1	I-fax perdavimo paslaugos teksto eilutė 1	Ne	Iš viso įveskite iki 40 raidinių ir skaitinių simbolių.
transsvcstr2	Internetinio fakso perdavimo paslaugos teksto eilutė 2	Ne	Iš viso įveskite iki 16 raidinių ir skaitinių simbolių.
ifaxdirectmode	Tiesioginis I-fakso siuntimas	Ne	Įveskite „on“ (įjungta) arba „off“ (išjungta.)

documenttype	I-fakso dokumento tipas	Ne	Įveskite vieną iš toliau pateikiamų. • Jei norite siųsti spalvotą: cl • Jei norite siųsti nespaltvotą: bw
bwpapersize	Siunčiant I-faksą leidžiamas popieriaus formatas	Ne	
bwcompressiontype	Siunčiant I-faksą naudojamas glaudinimo formatas	Ne	
bwpixeltype	Siunčiant I-faksą leidžiama spalvų erdvė	Ne	
bwbitsperpixel	Siunčiant I-faksą leidžiamas bitų skaičius	Ne	
bwresolution	Siunčiant I-faksą leidžiama raiška	Ne	
clpapersize	Siunčiant spalvotą I-faksą leidžiamas popieriaus formatas	Ne	
clcompressiontype	Siunčiant spalvotą I-faksą naudojamas glaudinimo formatas	Ne	Nustatyta kaip „jpeg“.
clpixeltype	Siunčiant spalvotą I-faksą leidžiama spalvų erdvė	Ne	Nustatyta kaip „rgb“.
clbitsperpixel	Siunčiant spalvotą I-faksą leidžiamas bitų skaičius	Ne	Nustatyta kaip „8“.
clresolution	Siunčiant spalvotą I-faksą leidžiama raiška	Ne	
accesscode	Prieigos kodas	Ne	Įveskite iki septynių skaitmenų.
uuid	Adresato identifikavimui skirtas UUID	Ne	Šis elementas nebūtinas kuriant naują CSV failą.
cnreadlang	Fonetinės abėcėlės simbolių kodas	Ne	Rodoma kaip „phonetic“ (fonetinė), jei ekrano kalba nustatyta į „Japanese“ (japonų). Įveskite naudojamos kalbos kodą. Japonų kalbai (SJIS) įveskite „ja“.
enablesfp	Nenaudojamas	Ne	Šis elementas nenaudojamas, todėl jo nereikia įvesti.
memberobjectuuid	Naudojamas asmeninių adresų sąrašui / vartotojų grupės adresų sąrašui	Ne	
loginusername	Naudojamas asmeninių adresų sąrašui / vartotojų grupės adresų sąrašui	Ne	
logindomainname	Naudojamas asmeninių adresų sąrašui / vartotojų grupės adresų sąrašui	Ne	

Aparato valdymas

usergroupname	Naudojamas asmeninių adresų sąrašui / vartotojų grupės adresų sąrašui	Ne	
personalid	Naudojamas asmeninių adresų sąrašui / vartotojų grupės adresų sąrašui	Ne	

Programinės-aparatinės įrangos naujinimas

CRR1-09W

Kai pridedamos funkcijos ar atnaujinama programinės įrangos versija, bus atnaujinta ir aparato programinė-aparatinė įranga.

Patikrinkite programinės-aparatinės įrangos versiją ir atnaujinkite programinę-aparatinę įrangą internetu arba per kompiuterį atsižvelgdami į aparato naudojimo aplinką.

✓ : Galima atnaujinti — : Negalima atnaujinti

Aparato naudojimo aplinka	Prijungimas per internetą	Prijungimas per kompiuterį
Laidinis LAN ryšys	✓	✓
Belaidis LAN ryšys	✓	—
USB jungtis	—	✓
Naudoti IPv6	—	—

* Negalima atnaujinti programinės-aparatinės įrangos IPv6 aplinkoje. Prijunkite aparatą prie kompiuterio per USB ir atnaujinkite iš kompiuterio.

🔴 Programinės aparatinės įrangos versijos tikrinimas(P. 484)

🔴 Programinės-aparatinės įrangos naujinimas per internetą(P. 485)

🔴 Programinės-aparatinės įrangos naujinimas per kompiuterį(P. 485)

Programinės aparatinės įrangos versijos tikrinimas

Prieš naujindami patikrinkite esamą programinės-aparatinės įrangos versiją, o po atnaujinimo patikrinkite, ar naujinimas atliktas tinkamai.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudojant valdymo skydelį patikrinti programinės-aparatinės įrangos versiją. Programinės-aparatinės įrangos versiją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. 🔴 **Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. 🔴 Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Valdymo parametrai] ▶ [Nuot. UI par./pr. apar. įr. naujinimas] ▶ [Progr. aparatinės įrangos naujinimas].

➡ Rodomas ekranas [Progr. aparatinės įrangos naujinimas].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. 🔴 **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

3 Pasirinkite [Versijos informacija].

➡ Rodo dabartinę programinės-aparatinės įrangos versiją.

Programinės-aparatinės įrangos naujinimas per internetą

Naudodami valdymo skydelį atnaujinkite programinę-aparatinę įrangą internetu. Negalima jos atnaujinti naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. Reikalingos administratoriaus teisės. Atnaujinus programinę-aparatinę įrangą, aparatas bus automatiškai paleistas iš naujo.

Reikalingas pasiruošimas

- Prijunkite aparatą prie interneto. ▶ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Progr. aparat. įr. naujinimas] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

- ▶ Aparatas pasieks „Canon“ serverį ir patikrins, ar nėra naujos programinės-aparatinės įrangos. Jei rodoma [Tai naujausia programinės aparatinės įrangos versija.], vadinasi atnaujinimų nėra.

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. ▶
Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)

2 Licencijavimo ekrane paspauskite [Accept].

- ▶ Bus parodytas programinės-aparatinės įrangos atnaujinimo patvirtinimo ekranas:

3 Spustelėkite [Geri].

- ▶ Prasidės programinės-aparatinės įrangos atsisiuntimas. Baigus atsisiuntimą, aparatas bus automatiškai paleistas iš naujo, o programinė-aparatinė įranga bus atnaujinta.



- Neišjunkite aparato, kol nebus užbaigtas paleidimas iš naujo.

Programinės-aparatinės įrangos naujinimas per kompiuterį

Atnaujinkite programinę-aparatinę įrangą iš kompiuterio, prijungto prie aparato per laidinį LAN tinklą arba USB.

Reikalingas pasiruošimas

- Atsisiųskite naujausią programinę-aparatinę įrangą iš jūsų šaliai / regionui skirtos „Canon“ svetainės į kompiuterį, kuriame atliekamas naujinimas.
<https://global.canon/en/support/>

■ Kaip atnaujinti iš kompiuterio

Žr. „User Support Tool Operation Guide“ („User Support Tool“ naudojimo vadovas), tiekiamą kartu su programine-aparatinę įrangą.

■ Kaip perjungti aparatą į atnaujinimo laukimo būseną (atsiuntimo režimą)

Atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Šiems veiksmams atlikti naudokite valdymo skydelį. Negalite atlikti šių veiksmų naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.
Reikalingos administratoriaus teisės.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Valdymo parametrai] ▶ [Nuot. UI par./pr. apar. įr. naujinimas] ▶ [Progr. aparatinės įrangos naujinimas].

⇒ Rodomas ekranas [Progr. aparatinės įrangos naujinimas].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. ▶
Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)

3 Spustelėkite [Kompiuteriu] ▶ [Taip].

⇒ Perjungia aparatą į atsiuntimo režimą ir perkelia į atnaujinimo laukimo būseną.

Parametrų ir duomenų inicijavimas

CRR1-09X

Galite inicijuoti parametrus ir registruotus duomenis, kad atkurtumėte aparato gamyklinius parametrus. Galite inicijuoti tik nurodytus parametrus ir duomenis arba inicijuoti visus parametrus ir duomenis.

Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas

Galima atskirai inicijuoti toliau išvardytus elementus:

- Parametrų meniu: Inicijuojami [Meniu] parametrai ekrane [Pagrindinis].
- Raktas ir sertifikatas: Inicijuoja rakto ir sertifikato bei CA sertifikato parametrus, taip pat išvalo viską, išskyrus iš anksto įdiegtą raktą ir sertifikatą.
- Adresų knygelė: Išvalomi adresų knygelėje užregistruoti adresatai.

►Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)

Visų parametrų ir duomenų inicijavimas

Galite atkurti visus gamyklinius parametrus ir išvalyti visus saugomus duomenis, įskaitant žurnalus.

Inicijuojama siekiant išvengti prieigos prie konfidencialios informacijos ir neleistino naudojimo, pvz., keičiant arba šalinant aparatą.

►Visų parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 488)

Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip inicijuoti parametrus ir duomenis per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet atlikite inicijavimą per [Nuostatos] arba [Valdymo parametrai]. ►[Inicijuoti tinklo parametrus](P. 508) / ►[Duomenų valdymas](P. 602)

Reikalingos administratoriaus teisės. Priklausomai nuo elemento, kuris bus inicijuojamas, gali tekti paleisti aparatą iš naujo.

1 Administratoriaus režimu prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).

►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) paleidimas(P. 457)

2 Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].

►Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis(P. 460)

3 Spustelėkite [Data Management].

► Rodomas ekranas [Data Management].

4 Pasirinkite inicijuotiną elementą.

■Parametrų meniu inicijavimas

Spustelėkite [Initialize Menu], tuomet pasirinkite parametą, kuris bus inicijuotas, iš [Menu to Initialize].

■Kai inicijuojamas raktas ir sertifikatas

Spustelėkite [Initialize Key and Certificate].

■Kai inicijuojama adresų knygelė

Spustelėkite [Initialize Address Book].

Jeigu rodomas ekranas [Enter PIN], įveskite adresų knygelės PIN ir spustelėkite [OK].

5 Spustelėkite [Initialize] ► [OK].

► Inicijuojamas nurodytas elementas.

6 Atsijunkite nuo Nuotolinio vartotojo sąsajos.

■ Kai inicijuojamas Parametrų meniu

Kai inicijuojamas kuris nors iš toliau nurodytų elementų, iš naujo paleiskite aparatą, kad pritaikytumėte inicijuotus parametrus. ► **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

- [Preferences]
- [Function Settings]
- [Management Settings]
- [Network Settings]

PASTABA

Kai inicijuojamas raktas ir sertifikatas

- Funkcijos, naudojančios raktą ir sertifikatą, pvz., TLS arba „IPSec“ ryšio IKE, yra išjungtos. Norėdami vėl naudoti šias funkcijas, turite nustatyti raktą ir sertifikatą, o tada įgalinti funkciją.

Kai inicijuojami Parametrų meniu [Valdymo parametrai]

- Taip pat inicijuojamas ir „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodis. Norėdami naudoti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), turite vėl nustatyti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį. ► **„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas(P. 439)**

Visų parametrų ir duomenų inicijavimas

Inicijuokite visus parametrus ir duomenis naudodami valdymo skydelį. Negalite jų inicijuoti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

Reikalingos administratoriaus teisės. Inicijavus juos aparatas bus automatiškai paleistas iš naujo.

! SVARBU

- Prieš inicijuodami patikrinkite, ar neapdorojami ir nelaukia apdorojimo kokie nors duomenys. Atlikus inicijavimą šie duomenys bus ištrinti.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ► Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Spustelėkite [Valdymo parametrai] ► [Inicijuoti visus duomenis/parametrus].

► Bus parodytas inicijavimo patvirtinimo ekranas.

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada spustelėkite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

3 Spustelėkite [Taip] ► [Taip].

► Inicijuojami visi parametrai ir duomenys.

Pasibaigus inicijavimui, aparatas bus automatiškai paleistas iš naujo.

Parametrų meniu elementai

Parametrų meniu elementai	492
[Nuostatos]	493
[Rodymo parametrai]	495
[Laikmatis/energijos parametrai]	499
[Tinklas]	503
[„Wi-Fi“ parametrai]	509
[TCP/IP parametrai]	511
[Išorinė sąsaja]	519
[Pasiekiamumas]	520
[Reguliavimas/priežiūra]	522
[Reguliuoti vaizdo kokybę]	523
[Specialusis apdorojimas]	526
[Sureguliuokite veiksmą]	531
[Priežiūra]	532
[Funkcijų parametrai]	534
[[prasta]	536
[Popieriaus tiekimo parametrai]	537
[Spausdinimo parametrai]	539
[Nuskaitymo parametrai]	540
[Generuoti failą]	541
[Kopijuoti]	543
[Spausdintuvas]	545
[Spausdintuvo parametrai]	546
[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]	562
[Siųsti]	563
[Bendrieji parametrai]	564
[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]	566
[Fakso parametrai]	572
[Priimti/persiųsti] arba [Priimti]	578
[Bendrieji parametrai]	579
[I-fakso parametrai]	581
[Fakso parametrai]	582
[Saugoti/pasiekti failus]	586
[Bendrieji parametrai]	587
[Nustatykite paskirties vietą]	592

[Valdymo parametrai]	593
[Naudotojų valdymas]	595
[Įtaiso valdymas]	596
[Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]	599
[Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]	601
[Duomenų valdymas]	602
[Saugos parametrai]	604
[Autentifik./slaptažodžio parametrai]	606
Parametrai, kuriuos galima importuoti arba eksportuoti	607
[Nuostatos]	608
[Reguliavimas/priežiūra]	612
[Funkcijų parametrai]	614
[Nustatykite paskirties vietą]	618
[Valdymo parametrai]	619

Parametrų meniu elementai

CRR1-09Y

Šiame skyriuje aprašomi elementai, pateikiami parametrų meniu, kuris rodomas, kai paspaudžiate [Meniu], valdymo skydelio [Pagrindinis] ekrane.

Iš parametrų meniu galite paleisti funkcijas ir modifikuoti parametrus pagal aparato operacinę aplinką arba jos naudojimą.

Norint peržiūrėti ar keisti kai kuriuos parametrus, būtinos administratoriaus teisės. Taip pat atkreipkite dėmesį, kad aparatą gali tekti paleisti iš naujo, kad pakeistieji parametrai įsigaliotų.

►[Nuostatos](P. 493)

►[Reguliavimas/priežiūra](P. 522)

►[Funkcijų parametrai](P. 534)

►[Nustatykite paskirties vietą](P. 592)

►[Valdymo parametrai](P. 593)

Parametrų duomenų importavimo ir eksportavimo pagalba

Parametrų meniu elementus galima naudoti pasinaudojant importavimo ir eksportavimo funkcijomis, norint reguliariai daryti savo parametrų atsargines kopijas arba bendrinti jas su kitais aparatais.

Šiame sąraše peržiūrėkite, kuriuos parametrus galima importuoti ir eksportuoti.

►Parametrai, kuriuos galima importuoti arba eksportuoti(P. 607)

■ Taip pat žr.

Jei rodomas prisijungimo ekranas

Jei nustatytas administratoriaus ID, pasirinkus tam tikrus elementus gali pasirodyti prisijungimo ekranas. Kai įrašote reikiamą informaciją ir prisijungimas autentifikuojamas, galite peržiūrėti arba pakeisti parametrus.

►Prisijungimas prie aparato(P. 134)

Jei aparatą reikia paleisti iš naujo

Pakeitę parametrus, paleiskite aparatą iš naujo.

►Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)

Į meniu neįtraukti parametrai

Popieriaus parametrų elementai pasirodo, kai paspaudžiate [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis].

►Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)

Garsumo reguliavimo elementai atsiranda jums paspaudus garsumo reguliavimo klavišą (🔊).

►Garsumo reguliavimas(P. 196)

Parametrų konfigūravimas per nuotolinę vartotojo sąsają

Parametrų meniu elementus taip pat galima nurodyti iš kompiuterio, naudojantis „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) nurodykite parametrus iš [Settings/Registration] portalo puslapyje.

Elementai, kuriuos galima nurodyti [Settings/Registration] „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), beveik identiški tiems, kurie veikia skydelio parametrų meniu, bet taip pat yra elementų, kuriuos galima nurodyti tik iš valdymo skydelio arba tik iš „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Taip pat atkreipkite dėmesį, kad kai kurių elementų pavadinimai „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) yra kitokie.

►Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

Parametrų tikrinimas

Esamų parametrų sąrašą galite patikrinti spausdindami juos.

►Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)

[Nuostatos]

CRR1-0A0

Tai parametrai, kurie naudojami funkcijoms konfigūruoti, pavyzdžiui, valdymo skydelio ekranai ir tinklo parametrai pagal aplinką, kurioje naudojamas aparatas.

* Raudonai paryškintos vertės nurodo numatytąjį kiekvieno elemento parametą.

- [Rodymo parametrai] (P. 493)
- [Angliškas klaviatūros išdėst.] (P. 493)
- [Laikmatis/energijos parametrai] (P. 493)
- [Tinklas] (P. 493)
- [Išorinė sąsaja] (P. 493)
- [Pasiekiamumas] (P. 494)

[Rodymo parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Sukonfigūruokite valdymo skydelio ekranus.

- [Rodymo parametrai] (P. 495)

[Angliškas klaviatūros išdėst.]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Nurodykite prijungtos prie aparato USB klaviatūros išdėstymą.

[JAV išdėstymas]
[JK išdėstymas]

[Laikmatis/energijos parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Nustatykite datą ir laiką bei nurodykite energijos taupymo režimo parametrus.

- [Laikmatis/energijos parametrai] (P. 499)

[Tinklas]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Konfigūruokite aparato tinklo aplinką.

- [Tinklas] (P. 503)

[Išorinė sąsaja]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Konfigūruokite USB jungtį.

- [Išorinė sąsaja] (P. 519)

[Pasiekiamumas]

[Meniu] ► [Nuostatos]

Sukonfigūruokite valdymo skydelio ekrano funkcijas, pavyzdžiui, ekrano spalvų inversiją ir pranešimų pateikimo laiką, kad lengviau galėtumėte matyti ekrane pateikiamą informaciją.

► **[Pasiekiamumas](P. 520)**

[Rodymo parametrai]

CRR1-0A1

Sukonfigūruokite valdymo skydelio ekranus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶[Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo](P. 495)
- ▶[Pagrindinio ekrano mygtukų rodymo parametrai](P. 495)
- ▶[Kalba](P. 496)
- ▶[Nuotol. naudot. sąsajos kalba](P. 496)
- ▶[Inf. nuval. orig. nusk. srit.](P. 497)
- ▶[Įvesties milim./col. jung.](P. 497)

- ▶[Rodyti kasetės paruoš. laiką](P. 497)
- ▶[Rodyti pranešimą apie fiks. mazgo valymą](P. 498)
- ▶[Rodyti įspėjimus](P. 498)
- ▶[Veiksmas įspėjus](P. 498)
- ▶[Rodyti IP adresą](P. 498)

[Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Rodymo parametrai]

Nurodykite ekraną, kuris bus rodomas pradžios ekrano, kai įjungiamas aparatas ir iš karto po automatinio atkūrimo. Nustatę tai ekranui [Būsenos ekranas], galėsite taip pat nustatyti ekraną, kuris iš karto parodomas po to, kai uždaromas ekranas [Būsenos ekranas].

[Pagrindinis]

[Kopijuoti]

[Faksas]*¹

[Nuskaityti]

[Saugusis spausdinimas]

[Būsenos ekranas]

[Pagrindinis]

[Kopijuoti]

[Faksas]*¹

[Nuskaityti]

[Saugusis spausdinimas]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Pagrindinio ekrano mygtukų rodymo parametrai]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Rodymo parametrai]

Pridėkite nuorodų mygtukus ir pertvarkykite mygtukus taip, kad galėtumėte greičiau paleisti dažnai naudojamą funkcijas iš valdymo skydelio ekrano [Pagrindinis]. ▶ **Ekrano [Pagrindinis] tinkinimas(P. 129)**

[Pasirinkite norimą rodyti mygtuką]

[Parankiniai kopijavimo parametrai]

[Parankiniai fakso parametrai]*¹

[Parankiniai nuskaitymo parametrai]

[Nustatyti rodymo tvarką]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Kalba]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Pakeiskite kalbą, rodomą valdymo skydelyje ir naudojamą spausdinimo ataskaitose.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Kalba] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Català]
 [Čeština]
 [Dansk]
 [Deutsch]
 [Eesti]
[English]
 [Español]
 [Euskara]
 [Français]
 [Hrvatski]
 [Italiano]
 [Latviešu]
 [Lietuvių]
 [Magyar]
 [Nederlands]
 [Norsk]
 [Polski]
 [Português]
 [Română]
 [Slovenčina]
 [Slovenščina]
 [Suomi]
 [Svenska]
 [Türkçe]
 [Ελληνικά]
 [Български]
 [Русский]
 [Українська]
 [العربية]
 [日本語]
 [中文(繁體)]
 [中文(简体)]
 [한국어]

[Nuotol. naudot. sąsajos kalba]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Keičiama „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ekranuose rodoma kalba.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Nuotol. naudot. sąsajos kalba] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[English]
[Japanese]
[French]
[Spanish]
[German]
[Italian]
[Dutch]
[Finnish]
[Portuguese]
[Norwegian]
[Swedish]
[Danish]
[Czech]
[Hungarian]
[Russian]
[Turkish]
[Polish]
[Chinese (Simplified)]
[Chinese (Traditional)]
[Korean]

[Inf. nuval. orig. nusk. srit.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Nurodykite, ar žinutė rodoma, norint informuoti jus, kad naudojant tiekuvą aptiktas užteršimas.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Įvesties milim./col. jung.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Keiskite ilgio ir pločio įvedimo ekrane pateikiamus matavimo vienetų.

[Milimetras]
[Colis]

[Rodyti kasetės paruoš. laiką]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Kai dažomieji milteliai dažomųjų miltelių kasetėje beveik baigiasi, rodomas pranešimas, informuojantis, jog paruoštumėte naują dažomųjų miltelių kasetę. Norėdami rankiniu būdu nustatyti kada būtų rodomas šis pranešimas (dažomųjų miltelių kiekis dažomųjų miltelių kasetėje), [Automatinis] nustatykite į [Išjung.], o laiką nurodykite skiltyje [Pasirinktinis].

Kai [Automatinis] nustatomas į [Įjungta], aparatas automatiškai nusprendžia kada rodyti pranešimą.

[Automatinis]

[Išjung.]
 [Pasirinktinis]
 Nuo 2 iki **20** ir iki 99 (%)
[Įjungta]

[Rodyti pranešimą apie fiks. mazgo valymą]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Pasirenkama, ar rodyti informacinį pranešimą, kai fiksavimo mazgui reikalingas valymas.

[Išjungta]
 [Įjungta]
 [1000–50 000]

[Rodyti įspėjimus]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Nurodoma, ar rodyti pranešimą, kai dažomųjų miltelių kasetėje baigiasi dažomieji milteliai.

* Jei aparatas sukonfigūruotas nutraukti spausdinimą, kai dažomųjų miltelių kasetėje baigiasi dažomieji milteliai, šio parametro nustatyti į [Išjung.] negalima. ► **[Veiksmas įspėjus](P. 498)**

* Jei aparatas sukonfigūruotas nespausdinti priimamų faksų ir internetinių faksogramų, kai dažomųjų miltelių kasetėje lieka mažai dažomųjų miltelių, rodomas pranešimas, net jei šis parametras yra nustatytas į [Išjung.]. ► **[Tęsti spausd. kai maž. rašalo](P. 579)**

[Išjung.]
[Įjungta]

[Veiksmas įspėjus]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Nurodykite, ar tęsti spausdinimą, kai dažomųjų miltelių kasetėje baigiasi dažomieji milteliai.

Jei šis parametras nustatomas į [Stabdyti spausdinimą], pranešimas parodomas, kai dažomųjų miltelių kasetėje baigiasi dažomieji milteliai. ► **[Rodyti įspėjimus](P. 498)**

[Mažas kasetės lygis]
[Tęsti spausdinimą]
 [Stabdyti spausdinimą]

[Rodyti IP adresą]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Rodymo parametrai]

Nurodykite, ar aparato IPv4 adresas bus rodomas ekrane [Būsenos ekranas]. ► **[Ekranas [Būsenos ekranas]](P. 122)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Laikmatis/energijos parametrai]

CRR1-0A2

Nustatykite datą ir laiką bei nurodykite energijos taupymo režimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔴[Dabartiniai datos/laiko parametrai](P. 499)

🔴[Datos/laiko parametrai](P. 499)

🔴[Datos formatas](P. 500)

🔴[Laiko formatas](P. 500)

🔴[Automatinio atkūrimo laikas](P. 500)

🔴[Funkcija po aut. atkūrimo](P. 500)

🔴[Automatinio išjungimo laikas](P. 501)

🔴[Automatinio užmigdomo laikas](P. 501)

🔴[Kasd. aut. užmigd. laikmatis](P. 501)

🔴[Miego rež. išj. laiko param.](P. 502)

[Dabartiniai datos/laiko parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite aparato datą ir laiką. Čia nustatytą datą ir laiką naudoja funkcijos, kurios naudoja datos ir laiko informaciją.

🔴**Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**

Prieš sukonfigūruodami šį parametą įsitikinkite, jog pasirinkote teisingą laiko zoną. 🔴[Datos/laiko parametrai](P. 499)

* Dabartinės datos ir laiko negalima keisti vieną valandą po to, kai buvo įjungta vasaros laiko funkcija.

[Datos/laiko parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite laiko zoną (UTC^{*1}) Ir vasaros laiką pagal regioną, kuriame aparatas bus naudojamas.

^{*1} UTC (suderintasis pasaulinis laikas) yra suderintasis universalusis laikas, kuris yra standartinis visose pasaulio vietose. Komunikacija internetu priklausys nuo to, ar teisingai nustatytas UTC.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Datos/laiko parametrai] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

* Kai pakeičiate laiko juostą, dabartinis laiko parametras pakeičiamas automatiškai. 🔴[Dabartiniai datos/laiko parametrai](P. 499) .

* Jei vasaros laiko funkcija įjungiama, nurodykite datas, nuo kada ir iki kada galioja vasaros laikas.

[Laiko juosta]

[(UTC-12:00) Datos keitimosi linija, vakarų pusė] į **[(UTC) Pasaulinis koordinuotasis laikas]** į [(UTC +14:00) Kiritimačio sala]

[Vasaros laiko parametrai]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Pradžios data]: mėnuo, savaitė, diena

[Pabaigos data]: mėnuo, savaitė, diena

[Datos formatas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite eiliškumą, kuriuo bus rodomi metai, mėnuo ir diena.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Datos formatas] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[MMMM mm/dd]
[mm/dd/MMMM]
[**dd/mm** MMMM]

[Laiko formatas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite 12 arba 24 valandų laiko rodymo formatą.

[**12 valandų (AM/PM)**]
[24 val.]

[Automatinio atkūrimo laikas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Jei valdymo skydelis nenaudojamas nustatytą laikotarpį, funkcija, vadinama „Automatinio atkūrimo laikas“, automatiškai atkuria numatytųjų parametrų reikšmes. Šis parametras nurodo, ar naudojamas automatinis atkūrimas. Įjungiate automatinį atkūrimą galite nustatyti laiką, po kurio jis yra įjungiamas.

* Taip pat galite pakeisti ekraną, kuris rodomas po automatinio atkūrimo. ►[Funkcija po aut. atkūrimo](P. 500)

[Nustatykite šią funkciją]
[Išjung.]
[**Ijungta**]
[Nustatyti laiką]
Nuo 1 iki **2** ir iki 9 (min.)

PASTABA

Situacijos, kai automatinis atkūrimas neveikia:

- Kai mirksi valdymo skydelio lemputė Klaida ►**Valdymo skydelis(P. 15)**
- Kai valdymo skydelyje rodomas [Meniu] ekranas arba klaidos pranešimas^{*1}
- Kai vykdomas koks nors apdorojimo procesas (pvz., spausdinamas arba faksų siuntimas ir priėmimas)

^{*1} Tam tikriems pranešimams atliekamas automatinis atkūrimas.

[Funkcija po aut. atkūrimo]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Po automatinio atkūrimo rodoma, kad reikia nustatyti ekraną.

- Norėdami peržiūrėti nurodytą ekraną, nustatykite [Numatytoji funkcija]. Nurodykite rodomą ekraną dalyje [Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo]. ➤ **[Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo](P. 495)**
- Kad prieš automatinį atkūrimą būtų rodomas naudojamos funkcijos ekranas, nustatykite [Pasirinkta funkcija].

[Numatytoji funkcija]
[Pasirinkta funkcija]

[Automatinio išjungimo laikas]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite, kad laikmatis automatiškai išjungtų aparatą, praėjus tam tikram aparato neveiklos laikui po to, kai aparatas pereina į miego režimą.

* Kai įjungtas parametras [Automatinio išjungimo laikas], aparatas gali automatiškai išsijungti, net jei jį naudojate „Remote UI“ (nuotolinė naudotojo sąsaja) ar „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis). Gali atsirasti gedimas, ypač jei aparatas išsijungia importuojant duomenis. Kai duomenis importuojate naudodami „Remote UI“ (nuotolinio naudotojo sąsaja) ar naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), iš anksto nustatykite [Automatinio išjungimo laikas] į [Išjung.].

* Jei naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) pakeičiami kokie nors [Timer Settings] parametrai, kai aparatas veikia budėjimo režimu, parametro [Automatinio išjungimo laikas] laikmatis nustatomas į pradžią. Aparatas išjungiamas automatiškai, jei po laikmačio nustatymo iš naujo aparatas nurodytą laiką neveikia.

* Energijos sąnaudos padidėja, kai išjungta arba nustatytas ilgesnis laikas.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Automatinio išjungimo laikas] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Nustatykite šią funkciją]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Nustatyti laiką]
Nuo 1 iki 4 ir iki 8 (val.)

[Automatinio užmigdomo laikas]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite laiką po kurio aparatas automatiškai pereina į miego režimą. ➤ **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

* Kad pasiektumėte geriausių energijos taupymo rezultatus, rekomenduojame naudoti numatytuosius parametrus.

* Nustatant ilgesnį laiką, energijos sąnaudos padidėja.

Nuo 1 iki 60 (min.)

[Kasd. aut. užmigd. laikmatis]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite laiką, kada aparatas turi automatiškai persijungti į miego režimą. ➤ **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

[Nustatykite šią funkciją]

[Išjung.]

[Įjungta]

(nuo 0:00 iki 23:59)

[Miego rež. išj. laiko param.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Laikmatis/energijos parametrai]

Nustatykite laiką, kada aparatas turi automatiškai persijungti iš miego režimo. ► **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

[Nustatykite šią funkciją]

[Išjung.]

[Įjungta]

(nuo 0:00 iki 23:59)

[Tinklas]

CRR1-0A3

Nurodykite aparato tinklo aplinkos parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶ [Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“](P. 503)
- ▶ [„Wi-Fi“ parametrai](P. 503)
- ▶ [Tiesioginio prijungimo param.](P. 503)
- ▶ [Paprastas ryšys kompiuteriu](P. 504)
- ▶ [TCP/IP parametrai](P. 504)
- ▶ [SNMP parametrai](P. 504)
- ▶ [„IPP Everywhere“ naudojimas](P. 505)
- ▶ [„Universal Print“ parametrai](P. 505)
- ▶ [Naudoti skirtąjį prievadą](P. 505)
- ▶ [Skirt. priev. autent. metodas](P. 505)
- ▶ [Prisij. paleidus lauk. laikas](P. 506)
- ▶ [Eterneto tvarkyklės parametrai](P. 506)
- ▶ [Naudoti IEEE 802.1X](P. 506)
- ▶ [Užkardos parametrai](P. 506)
- ▶ [Žiniatinklio paslaugos sąranka](P. 507)
- ▶ [Žiniatinklio paslaugos užklausa](P. 507)
- ▶ [Įrenginio parametrų valdymas](P. 508)
- ▶ [Priežiūros paslaugos](P. 508)
- ▶ [RMT-SW](P. 508)
- ▶ [Inicijuoti tinklo parametrus](P. 508)

[Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas]

Nustatykite, ar prijungti aparatą prie tinklo naudojant laidinį ar belaidį LAN. ▶ **Belaidžio arba laidinio LAN pasirinkimas(P. 60)**

* Jei perjungiate iš laidinio LAN į belaidį LAN, galite atlikti pakeitimus kaip nurodyta procedūroje, skirtoje belaidžio LAN konfigūravimui.

[Laidinis LAN]
[„Wi-Fi“]

[„Wi-Fi“ parametrai]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas]

Nurodykite aparato prisijungimo prie belaidžio LAN parametrus, kad taupytumėte energiją, kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN.

▶ [„Wi-Fi“ parametrai](P. 509)

[Tiesioginio prijungimo param.]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas]

Nurodykite tiesioginio prijungimo ir prijungimo funkcijos naudojimo parametrus. ▶ **Tiesioginio prijungimo funkcijos įgalinimas(P. 346)**

[Naudoti tiesioginį prijungimą]
 [Išjung.]
 [Įjungta]
 [Tiesioginio ryšio nutraukimas]
 [Automatiškai nutraukti seansą]
 [Išjung.]
 [Įjungta]
 [Laikas iki seanso nutraukimo]

Nuo **1** iki 60 (min.)
 [Prieigos taško režimo parametrai]
 [Naudoti pasirinktinį SSID]
[Išjung.]
 [[jungta]
 [SSID]
 [Naudoti pasirinktinį tinklo raktą]
[Išjung.]
 [[jungta]
 [Tinklo raktas]
 [[jungti, jei nur. SSID/tinklo rak.]*¹
[Išjungta]
 [[jungta]
 [Konfigūruoti Ties. prij. IP adresą]
192.168.22.1

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Paprastas ryšys kompiuteriu]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Pradėkite sąrankos nenaudojant laidų režimą.

Kad būtų galima sukonfigūruoti tinklo parametrus naudojant programą, pasirinkite sąrangos nenaudojant laidų režimą.

[TCP/IP parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite aparato naudojimo TCP/IP tinkle parametrus.

► **[TCP/IP parametrai](P. 511)**

[SNMP parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite parametrus aparato nustatymui, stebėjimui ir valdymui naudojant valdymo programinę įrangą. ► **SNMP konfigūravimas(P. 88)**

Siekiant užtikrinti atitiktį išplėstiniais protokolo techniniais parametrams (RFC2790), kai stebima aparato būseną, nustatykite [Format. pagr.išt. MIB į RFC2790] į [[jungta].

[SNMPv1 parametrai]

[Išjung.]

[Ijungta]

[SNMPv3 parametrai]

[Išjung.]

[[jungta]

[Gauti sp.vald.inf. iš pagr.komp.]

[Išjung.]

[Ijungta]
[Format. pagr.išt. MIB į RFC2790]
[Išjung.]
[Ijungta]

[„IPP Everywhere“ naudojimas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar spausdinti tiesiogiai iš su „IPP Everywhere“ suderinamo aparato, kuriame įdiegta „Linux“, ar „Chromebook“. ► **Spausdinimas iš įrenginio su „Chrome OS“ (P. 370)**

[Išjungta]
[Ijungta]

[„Universal Print“ parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite naudoti „Universal Print“. ► **Pasiruošimas naudoti universalųjį spausdinimą (P. 348)**
Galite patvirtinti, kaip aparatas užregistruotas naudoti „Universal Print“.

[Naudoti „Universal Print“]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Registravimo būklė]

[Naudoti skirtąjį prievadą]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar naudoti priskirtą prievadą.
Įvairioms užduotims, pvz., spausdinimui iš kompiuterio, nuskaitymui naudojantis Scan Utility ir konfigūravimui arba aparato parametrų peržiūrai naudokite tam skirtą prievadą.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Skirt. priev. autent. metodas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nustatytas autentifikavimo metodą, kai naudojamas priskirtas prievadas.
Jeigu nurodysite [2 režimas], ryšys naudojant priskirtą prievadą bus galimas tik naudojant saugius autentifikavimo metodus. Gali būti, kad negalėsite prisijungti prie aparato naudodami įrenginio valdymo programinę įrangą, tvarkykles ar kitą programinę įrangą.

[1 režimas]
[2 režimas]

[Prisij. paleidus lauk. laikas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nustatykite laukimo laiką, per kurį įjungus aparatą bus sukurtas ryšys.

Jei aparatas yra prijungtas naudojant įrenginį, pvz., perjungimo šakotuvą, gali būti, jog negalėsite prisijungti prie tinklo net kai parametrai aparate nustatyti teisingai. Jei taip, nustatykite laukimo laiką ir dar kartą prisijunkite.

Nuo 0 iki 300 (sek.)

[Eterneto tvarkyklės parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nustatykite eterneto ryšio metodą. ► **Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu(P. 77)**

Tai taip pat suteikia galimybę patikrinti laidinio LAN MAC adresą. ► **Laidinio LAN MAC adresą peržiūra(P. 96)**

* Jei [Ryšio režimas] nustatytas į [Pakaitinis dvipusis ryšys], [1000BASE-T] pasirinkti negalima.

[Automatinis aptikimas]
 [Išjung.]
 [Ryšio režimas]
 [Pakaitinis dvipusis ryšys]
 [Nuolatinis dvipusis ryšys]
 [Eterneto tipas]
 [10BASE-T]
 [100BASE-TX]
 [1000BASE-T]
[Ijungta]
 [MAC adresas]

[Naudoti IEEE 802.1X]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar bus naudojamas IEEE 802.1X.

Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio, kad nustatytumėte IEEE 802.1X autentifikavimo metodą. ► **IEEE 802.1X naudojimas(P. 403)**

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Naudoti IEEE 802.1X] gali nebūti rodoma.

[Išjungta]
 [Ijungta]

[Užkardos parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar norite įgalinti IP ir MAC adresų filtrus.

Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) iš kompiuterio, kad nustatytumėte numatytąjį filtravimo ir išimties adresų politiką. ► **Užkardos nustatymas(P. 391)**

[IPv4 adreso filtras]
[Išsiuntimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Gavimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]
[IPv6 adreso filtras]
[Išsiuntimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Gavimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]
[MAC adreso filtras]
[Išsiuntimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Gavimo filtras]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Žiniatinklio paslaugos sąranka]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar naudoti „Canon“ debesų integravimo paslaugą.

Norėdami naudoti „Canon“ debesų integravimo paslaugą, turite užregistruoti aparatą skirtame serveryje. Registracijos kodą galite gauti naudodami [Išduoti registracijos kodą]. ► **Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaitant (P. 362)**

* Priklausomai nuo šalies ar regiono, ši paslauga gali būti neteikiama, o pasiekiamos programos gali skirtis.

[Žiniatinklio paslaugos naudoj.]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Išduoti registracijos kodą]

[Žiniatinklio paslaugos užklausa]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Nurodykite, ar naudoti „Canon“ debesų integravimo paslaugą.

Aparatas prisijungia prie „Canon“ debesų integravimo paslaugos serverio ir ieško atsiųstų spausdinimo duomenų.

Jei spausdinimo duomenų yra, spausdinama. ► **Debesies integravimo paslaugos naudojimas spausdinant ir nuskaitant (P. 362)**

* Priklausomai nuo šalies ar regiono, ši paslauga gali būti neteikiama, o pasiekiamos programos gali skirtis.

[Įrenginio parametrų valdymas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Pasirinkite, ar naudoti įrenginio valdymo programinę įrangą adresų knygelės adresatams, parametrams ir kitiems aparato duomenims valdyti. Dėl papildomos informacijos žr. naudojamos programinės įrangos instrukcijas.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Priežiūros paslaugos]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Patikrinkite, ar aparatas gali palaikyti ryšį su stebėjimo serveriu.

Atlikite šią operaciją, kad reguliariai siųstumėte aparato informaciją į stebėjimo serverį. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Priežiūros paslaugos] gali nebūti rodoma.

[RMT-SW]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Paprastai naudokite aparatą šį parametą nustatę į [Išjungta].

Kai techninės priežiūros atstovas atlieka prietaiso techninę priežiūrą nuotoliniu būdu, jis arba ji šį parametą gali perjungti į [Įjungta].

[Išjungta]
[Įjungta]

[Inicijuoti tinklo parametrus]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas]

Tai naudokite norėdami atkurti tinklo parametrus į gamyklinius parametrus. ► **Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

[„Wi-Fi“ parametrai]

CRR1-0A4

Nurodykite aparato prisijungimo prie belaidžio LAN parametrus, kad taupytumėte energiją, kai aparatas yra prijungtas prie belaidžio LAN.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤[Pasirinkti tinklą](P. 509)

➤[Kiti ryšiai](P. 509)

➤[Ryšio param.](P. 510)

[Pasirinkti tinklą]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [„Wi-Fi“ parametrai]

Norėdami prisijungti, pateikiamame sąraše pasirinkite belaidį LAN maršrutizatorių (prieigos tašką) ir įveskite tinklo raktą. ➤**Prisijungimas prie belaidžio LAN ieškant maršrutizatoriaus (prieigos taško nustatymo metodas)(P. 68)**

[Kiti ryšiai]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [„Wi-Fi“ parametrai]

Prijunkite prie belaidžio LAN naudodami kitą metodą vietoj to, kad iš sąrašo pasirinktumėte belaidį LAN maršrutizatorių.

[Įveskite tinklo pavadinimą (SSID) rankiniu būdu]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [„Wi-Fi“ parametrai] ➤ [Kiti ryšiai]

Prisijunkite prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus rankiniu būdu įvesdami visą maršrutizatoriaus informaciją, pvz., SSID, tinklo raktą ir saugos parametrus. ➤**Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)(P. 70)**

[Saugos parametrai]
[Nėra]
[WPA / WPA2-PSK]
[WPA/WPA2-EAP]
[WPA2-PSK/WPA3-SAE]
[WPA3-SAE]

[WPS mygtuko paspaudimo režimas]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [„Wi-Fi“ parametrai] ➤ [Kiti ryšiai]

Prijunkite prie belaidžio LAN paspausdami LAN maršrutizatoriaus, palaikančio WPS mygtuko režimą, mygtuką.

➤**Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)(P. 64)**

[WPS PIN kodo režimas]

[Meniu] ➤ [Nuostatos] ➤ [Tinklas] ➤ [„Wi-Fi“ parametrai] ➤ [Kiti ryšiai]

Prijunkite prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, palaikančio WPS PIN kodo režimą, užregistruodami aparato sugeneruotą PIN kodą. Naudokite kompiuterį arba panašų įrenginį, kad užregistruotumėte PIN kodą. ➤

Prisijungimas prie belaidžio LAN įvedant PIN kodą (WPS PIN kodo režimu)(P. 66)

[Ryšio param.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [„Wi-Fi“ parametrai]

Sukonfigūruota parametrai, kad taupytumėte energiją prisijungę prie belaidžio LAN ir patikrinkite belaidžio LAN ryšio informaciją.

[Energijos taupymo režimas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [„Wi-Fi“ parametrai] ► [Ryšio param.]

Nurodykite, ar periodiškai nustatyti aparatą į energijos taupymo režimą pagal iš belaidžio LAN maršrutizatoriaus siunčiami signalus.

[Išjung.]
[Įjungta]

[Prisijungimo inf.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [„Wi-Fi“ parametrai] ► [Ryšio param.]

Patikrinkite duomenis, pvz., saugos parametrus, taip pat belaidžio LAN MAC adresą ir kitą ryšio informaciją. ►
Belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos peržiūra(P. 97)

[MAC adresas]
[„Wi-Fi“ būseną]
[Naujausia informacija apie klaidas]
[Kanalas]
[Tinklo pavadinimas]
[Saugos parametrai]
[Energijos taupymo režimas]

[TCP/IP parametrai]

CRR1-0A5

Nurodykite aparato naudojimo TCP/IP tinkle parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

▶ [IPv4 parametrai](P. 511)	▶ [Naudokite FTP PASV režimą](P. 516)
▶ [IPv6 parametrai](P. 512)	▶ [IPP spausdinimo parametrai](P. 516)
▶ [DNS parametrai](P. 513)	▶ [Naudoti HTTP](P. 516)
▶ [WINS parametrai](P. 514)	▶ [Naudoti IPSec](P. 516)
▶ [LPD parametrai](P. 515)	▶ [Network Link Scan param.](P. 517)
▶ [RAW parametrai](P. 515)	▶ [Prievaro numerio parametrai](P. 517)
▶ [WSD parametrai](P. 515)	▶ [MTU formatas](P. 518)

[IPv4 parametrai]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas] ▶ [TCP/IP parametrai]

Nurodykite aparato naudojimo IPv4 aplinkoje parametrus.

[IP adreso parametrai]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas] ▶ [TCP/IP parametrai] ▶ [IPv4 parametrai]

IPv4 adresą nustatykite automatiškai arba rankiniu būdu. ▶ **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

[Automatinis gavimas]
 [Automatinis gavimas]
 [Išjung.]
[Įjungta]
 [Pasirinkti protokolą]
 [Išjungta]
[DHCP]
 [Automatinis IP]
 [Išjungta]
[Įjungta]

[Gauti rankiniu būdu]*1
 [IP adresas]: 0.0.0.0
 [Potinklio kaukė]: 0.0.0.0
 [Tinklų sietuvo adresas]: 0.0.0.0

[Tikrinti parametr.]

*1 Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[DHCP parinktės param.]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Tinklas] ▶ [TCP/IP parametrai] ▶ [IPv4 parametrai]

Nurodykite DHCP serverio IPv4 aplinkoje parametrus, kai įdiegta domeno pavadinimo sistema (DNS). ▶ **DNS konfigūravimas(P. 78)**

[Gauti pagr. komp. vardą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[DNS dinaminis atnaujinimas]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Gauti DNS serverio adresą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Gauti domeno vardą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Gauti WINS serverio adresą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Gauti SMTP serverio adresą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Gauti POP serverio adresą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[PING komanda]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [IPv4 parametrai]

Vykdykite komandą PING, kad patikrintumėte, ar aparatas gali prisijungti prie įrenginių tinkle. ► **Tikrinimas, ar aparatas gali prisijungti prie tinklo įrenginių(P. 95)**

[IPv6 parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite aparato naudojimo IPv6 aplinkoje parametrus.

Galite nustatyti kelis IPv6 adresus ir juos naudoti tuo pat metu. ► **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

[Naudoti IPv6]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Neįsimenamojo adresą param.]
[Neįsimenamojo adresą param.]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Tikrinti parametr.]
[DHCPv6 parametrai]
[Naudoti DHCPv6]
[Išjung.]

[Įjungta]

[Tikrinti parametr.]

[DHCP parinkties param.]

[Gauti DNS serverio adresą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Gauti domeno vardą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Tikrinti IPv6 parametrus]

[DNS parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite DNS parametrus, kai aparatas naudojamas aplinkoje, kurioje yra įdiegta domeno pavadinimo sistema (DNS). **► DNS konfigūravimas(P. 78)**

Čia taip pat čia pateikiami mDNS (daugiaadresė DNS) parametrai, naudojami kitų funkcijų, pvz., „Bonjour“.

[IPv4 DNS serverio adreso parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [DNS parametrai]

Nustatykite IP adresą IPv4 DNS serveriui.

[Pirminis DNS serveris]: 0.0.0.0

[Antrinis DNS serveris]: 0.0.0.0

[DNS pagr. komp./domeno vardo parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [DNS parametrai]

Nurodykite DNS serveryje registruojamo aparato pagrindinio kompiuterio vardą ir domeno, kuriam jis priklauso, vardą.

[IPv4]

[Pagr. kompiuterio vardas]

[Domeno vardas]

[IPv6]

[Naud. IPv4 pagr. komp./dom.]

[Išjung.]

[Pagr. kompiuterio vardas]

[Domeno vardas]

[Įjungta]

[DNS dinaminio atnaujinimo parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [DNS parametrai]

Nurodykite, ar parametrai yra automatiškai atnaujinami, kai aplinkose, pvz., DHCP, keičiamas pagrindinio kompiuterio vardą ir IP adresų atsakas.

Jei įgalinate automatinį naujinimą, galite taip pat nurodyti intervalus tarp naujinimų.

[IPv4]

[DNS dinaminis atnaujinimas]

[Išjung.] [Ijungta] [DNS dinam.atn. interv.] Nuo 0 iki 24 ir iki 48 (val.)
[IPv6] [DNS dinaminis atnaujinimas] [Išjungta] [Ijungta] [Rankinis adreso registravimas] [Išjungta] [Ijungta] [Išimamojo adreso registrav.] [Išjungta] [Ijungta] [Neišimamojo adreso registr.] [Išjungta] [Ijungta] [DNS dinaminio atnauj. interv.] Nuo 0 iki 24 ir iki 48 (val.)

[mDNS parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai] ► [DNS parametrai]

Nurodykite mDNS parametrus, kad galėtumėte naudoti DNS funkcijas aplinkoje, kurioje neįdiegta DNS.

[IPv4] [Naudoti mDNS] [Išjung.] [Ijungta] [mDNS pavadinimas]
[IPv6] [Naudoti mDNS] [Išjungta] [Ijungta] [Naud. IPv4 pavad. mDNS] [Išjung.] [mDNS pavadinimas] [Ijungta]

[WINS parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Sukonfigūruokite WINS („Windows“ interneto vardų tarnyba), kai aparatas naudojamas tinklo aplinkoje, kurioje naudojama NetBIOS ir TCP/IP.  **WINS konfigūravimas(P. 83)**

[WINS skiriamoji geba] [Išjung.] [Ijungta]

[WINS serverio adresas]: 0.0.0.0

[LPD parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodoma, ar naudoti LPD protokolą. ► **LPD, RAW arba WSD konfigūravimas(P. 442)**

Jei naudojamas LPD protokolas, taip pat galima nustatyti priėmimo budėjimo režimo įsijungimo trukmę atšaukus spausdinimo duomenis.

[Naudoti LPD spausdinimą]
 [Išjung.]
[Įjungta]
 [Skirtojo priėmimo laiko pabaiga]
 Nuo 1 iki **5** ir iki 60 (min.)

[RAW parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodoma, ar naudoti RAW protokolą. ► **LPD, RAW arba WSD konfigūravimas(P. 442)**

Jei naudojamas RAW protokolas, taip pat galima nustatyti priėmimo budėjimo režimo įsijungimo trukmę atšaukus spausdinimo duomenis.

[Naudoti RAW spausdinimą]
 [Išjung.]
[Įjungta]
 [Skirtojo priėmimo laiko pabaiga]
 Nuo 1 iki **5** ir iki 60 (min.)

[WSD parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodoma, ar naudoti WSD protokolą. Galima nurodyti šį parametą kiekvienai iš funkcijų, naudojančių WSD protokolą. ► **LPD, RAW arba WSD konfigūravimas(P. 442)**

[Naudoti WSD spausdinimą]
 [Išjung.]
[Įjungta]

[Naudoti WSD naršymą]
 [Išjung.]
[Įjungta]

[Naudoti WSD nuskaitymą]
[Išjung.]
 [Įjungta]

[Naudoti nuskait. iš komp.]
[Išjung.]
 [Įjungta]

[Naudoti daugiaab. atradimą]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Naudokite FTP PASV režimą]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite, kad PASV režimas turi būti naudojamas, jei užkarda įdiegta tarp aparato ir FTP serverio. ► **FTP PASV režimo konfigūravimas(P. 259)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[IPP spausdinimo parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodoma, ar naudoti IPP (spausdinimo internetu protokolą). Galite naudoti IPP, kai spausdinate ir siunčiate faksą „AirPrint“. ► **Funkcijų ir saugumo, naudojamų su „AirPrint“, nustatymas(P. 354)**
Kai naudojamas IPP, galite taip pat nurodyti, ar ryšiui naudojamas TLS šifravimas.

[Naudoti IPP spausdinimą]
[Išjung.]
[Įjungta]
[IPP spausd. leisti tik su TLS]
[Išjung.]
[Įjungta]

[Naudoti HTTP]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodoma, ar turi būti naudojamas HTTP. ► **HTTP ryšio išjungimas(P. 445)**

[Išjung.]
[Įjungta]

[Naudoti IPSec]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite, ar naudoti IPSec (IP saugos protokolą).
Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) kompiuteryje, kad nurodytumėte parametras, pvz., IPSec strategiją, išrinkiklį ir IKE. ► **„IPSec“ naudojimas(P. 399)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Network Link Scan param.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite, ar naudoti tinklo sąsajos nuskaitymą. Galite naudoti tinklo sąsajos nuskaitymą, nuskaitydami dokumentus su „AirPrint“. ► **Funkcijų ir saugumo, naudojamų su „AirPrint“, nustatymas(P. 354)**

Kai naudojamas tinklo sąsajos nuskaitymas, galite taip pat nurodyti, ar ryšiui naudojamas TLS šifravimas.

* Nustačius [Naudoti Network Link Scan] į [Ijungta], įgalinamas HTTP ryšys. ► **[Naudoti HTTP](P. 516)**

[Naudoti Network Link Scan]
[Išjung.]
[Ijungta]
[Naudoti TLS]
[Išjung.]
[Ijungta]

[Prievado numerio parametrai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Nurodykite prievadą pagal naudojamą protokolą pagal kompiuteriui, serveriui arba kitam įrenginiui priskirtą prievado numerį. ► **Prievado numerio keitimas(P. 394)**

[LPD]
Nuo 1 iki **515** ir iki 65535

[RAW]
Nuo 1 iki **9100** ir iki 65535

[WSD daugiaabonent. atradimas]
Nuo 1 iki **3702** ir iki 65535

[HTTP]
Nuo 1 iki **80** ir iki 65535

[Daugiaabonentis atradimas]
Nuo 1 iki **427** ir iki 65535

[POP3]
Nuo 1 iki **110** ir iki 65535

[SMTP siuntim.]
Nuo 1 iki **25** ir iki 65535

[FTP]
Nuo 1 iki **21** ir iki 65535

[SNMP]
Nuo 1 iki **161** ir iki 65535

[MTU formatas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [TCP/IP parametrai]

Jei ryšys sulėtėja dėl siunčiamų paketų dydžio, naudokite šį parametą išsiunčiamų paketų maksimaliam dydžiui keisti.

[1 300]
[1 400]
[1 500]

[Išorinė sąsaja]

CRR1-0A6

Nurodykite USB jungčių parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

▶[USB parametrai](P. 519)

[USB parametrai]

[Meniu] ▶ [Nuostatos] ▶ [Išorinė sąsaja]

Nurodykite parametrus, skirtus naudoti USB jungtims ir USB atmintinėms.

- Nurodykite, ar naudoti USB jungtį prijungimui prie kompiuterio [Naudoti kaip USB įtaisą]. ▶**Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu(P. 441)**
- Nurodykite, ar naudoti atminties laikmeną, pvz., USB atmintines [Naudoti USB saugojimo įtaisą]. ▶**Draudimas naudoti bet kokias atminties laikmenas(P. 429)**

[Naudoti kaip USB įtaisą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Naudoti USB saugojimo įtaisą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Pasiekiamumas]

CRR1-0A7

Sukonfigūruokite valdymo skydelio ekrano funkcijas, pavyzdžiui, ekrano spalvų inversiją ir pranešimų pateikimo laiką, kad lengviau galėtumėte matyti ekrane pateikiamą informaciją.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- [Ilgo mygtuko paspaud. param.](P. 520)
- [Priēm. uždels. kai paspaud. pakartotinai](P. 520)
- [Pakeisti ekr. spalvas prieš.](P. 520)
- [Šviesumas](P. 520)
- [Pranešimo rodymo trukmė](P. 521)

[Ilgo mygtuko paspaud. param.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Pasiekiamumas]

Galima nustatyti laikotarpį, po kurio ženklai pradeda kartotis laikant nuspaudus klavišą valdymo skydelyje, ir intervalą tarp kartojimų.

[Standartinis]
[Lėčiau]
[Lėtai]

[Priēm. uždels. kai paspaud. pakartotinai]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Pasiekiamumas]

Nurodykite trukmę, per kurią ignoruojamos pakartotinės to paties valdymo skydelio klavišo operacijos.

[Priėmimo delsos nurodymas]
[Išjung.]
[Ijungta]
Nuo **0,1** iki 1,0 (sek.)

[Pakeisti ekr. spalvas prieš.]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Pasiekiamumas]

Nurodoma, ar sukeičiamos šviesios ir tamsios spalvos valdymo skydelyje.

Naudokite šį parametą, jei ekranas dar blogai matomas, nors pakoregavote ryškumą. ► [Šviesumas](P. 520)

[Išjungta]
[Ijungta]

[Šviesumas]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Pasiekiamumas]

Jei sunku įžiūrėti valdymo skydelyje pateikiamą informaciją, pakoreguokite ryškumą.

5 lygių

[Pranešimo rodymo trukmė]

[Meniu] ► [Nuostatos] ► [Pasiekiamumas]

Kai valdymo skydelyje rodomi 2 pranešimai, nurodomas vieno pranešimo rodymo laikas sekundėmis.

Nuo 1 iki **2** ir iki 5 (sek.)

[Reguliavimas/priežiūra]

Naudokite šį parametą spausdinimo ar nuskaitymo kokybei koreguoti, kai aparatas valomas.

►[Reguliuoti vaizdo kokybę](P. 522)

►[Sureguliuokite veiksmą](P. 522)

►[Priežiūra](P. 522)

[Reguliuoti vaizdo kokybę]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra]

Naudokite šį parametą, kad koreguotumėte vaizdo kokybę arba spausdinimo padėtį ir specialiam apdorojimui pagal spausdinimui naudojamą popierių.

►[Reguliuoti vaizdo kokybę](P. 523)

[Sureguliuokite veiksmą]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra]

Nurodykite aparato veiksmų koregavimo parametrus.

►[Sureguliuokite veiksmą](P. 531)

[Priežiūra]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra]

Atlikite priežiūros darbus, kad išvalytumėte aparatą ir kontroliuotumėte kondensaciją.

►[Priežiūra](P. 532)

[Reguliuoti vaizdo kokybę]

CRR1-0A9

Naudokite šį parametą, kad koreguotumėte vaizdo kokybę arba spausdinimo padėtį ir specialiam apdorojimui pagal spausdinimui naudojamą popierių.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶[Vaizdo kopijos reguliavimas](P. 523)
- ▶[Spausdintuvo tankis](P. 523)
- ▶[Dažų taupymas](P. 523)
- ▶[Spalvoto originalo juodo teksto apdoroj.](P. 523)
- ▶[Reguliuoti spausdinimo vietą](P. 524)
- ▶[Specialusis apdorojimas](P. 524)
- ▶[Pašal. dryžius nuo nusk. sr.](P. 525)

[Vaizdo kopijos reguliavimas]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Koreguokite kopijavimo gradaciją ir tankį. ▶**Kopijuojamų atvaizdų gradacijos kalibravimas(P. 644)**

[Spausdintuvo tankis]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Jei spausdinamas tekstas ar plonos linijos atrodo išblukę, pakoreguokite tankį. ▶**Spausdinimo tankio reguliavimas(P. 648)**

9 lygiai

[Dažų taupymas]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Nurodykite, ar pakoreguoti spausdinimo kokybę dažomiesiems milteliams taupyti. Tam, kad suteiktumėte pirmenybę spausdinimo kokybei, pasirinkite [Išjungta].

[Išjungta]

[Ijungta]

[Spalvoto originalo juodo teksto apdoroj.]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Kai nuskaitote spalvotus originalus, pakoreguokite taip, kad pirmenybė būtų teikiama artimesnio juodai spalvoto teksto atkūrimui arba kad juodas tekstas būtų įskaitomesnis. ▶**Tamsių spalvų teksto atkuriamumo koregavimas(P. 646)**

[Tiektuvas]

7 lygių

[Ekspozicinis stiklas]

[Reguliuoti spausdinimo vietą]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Koreguokite spausdinimo padėtį, jei tekstas arba vaizdai atspausdinami ne centre arba už spausdinimo diapazono ribų.  **Spausdinimo padėties koregavimas(P. 649)**

[Universalusis dėklas]

[Reguliuoti vert. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti hor. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti vert. (užp. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Regul. horiz. (užpakal. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[1 stalčius]

[Reguliuoti vert. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti hor. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti vert. (užp. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Regul. horiz. (užpakal. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[2 stalčius]*1

[Reguliuoti vert. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti hor. (priek. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Reguliuoti vert. (užp. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

[Regul. horiz. (užpakal. pusė)]

Nuo -5,0 iki **0,0** ir iki +5,0 (mm)

*1 Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Specialusis apdorojimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Naudokite įvairius procesus kad išspręstumėte problemas, kylančias dėl įvairių veiksnių, pvz., popieriaus tipo, naudojamų medžiagų arba jų būklės.

 **[Specialusis apdorojimas](P. 526)**

[Pašal. dryžius nuo nusk. sr.]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę]

Nurodykite, ar dėmėtos vietos praleidžiamos nuskaitant, kai naudojant tiekuvą aptinkami ruožai.

* Atkreipkite dėmesį, kad jei nešvarios zonos nenuskaitomos, vaizdai ir tekstas suteptose zonose taip pat nebus nuskaitomas. Jei nenuskaitytos ruožų zonos atsiranda nuskaitant originalus, kai šis parametras nustatytas [Įjungta], nuvalykite tiekuvą. ► **Tiektuvo valymas(P. 628)**

[Išjungta] [Įjungta]

[Specialusis apdorojimas]

CRR1-0AA

Naudokite įvairius procesus kad išspręstumėte problemas, kylančias dėl įvairių veiksmų, pvz., popieriaus tipo, naudojamų medžiagų arba jų būklės.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶ [Specialus popieriaus apdorojimas](P. 526)
- ▶ [Sum. pop. sulip išv. dėkle](P. 528)
- ▶ [Aukšto drėgnio režimas](P. 528)
- ▶ [Žemo drėgnio režimas](P. 528)
- ▶ [Juodų dažų koregavimas 1](P. 528)
- ▶ [Ras. ef. maž. (Ras. dvip. sp)](P. 529)
- ▶ [Sum. raukšl. (drėgmę)/dryžius](P. 529)
- ▶ [Koreguoti išsiliejusį vaizdą](P. 529)
- ▶ [Koreg. kopijos išsil. vaizdą](P. 529)
- ▶ [Sum. tuščių sr. patams. pak. kas.](P. 530)

[Specialus popieriaus apdorojimas]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę] ▶ [Specialusis apdorojimas]

Nurodykite specialų apdorojimą popieriui šiais atvejais:

- Jei spausdinate ant galinės jau išspausdinto lapo pusės
- Jei spausdinate ant vokų šiurkščiu paviršiumi
- Jei spausdinant popierius susisuka
- Jei spausdinant popierius susiglamžo arba susilanksto

[Rank. kitos pusės spausd. (tik 2-pus.)]

[Meniu] ▶ [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę] ▶ [Specialusis apdorojimas] ▶ [Specialus popieriaus apdorojimas]

Jei naudojate popierių, ant kurio jau buvo spausdinta, vaizdai ar tekstas gali būti neryškūs. Jei taip, popieriaus šaltinio parinktį nustačius į [Įjungta], gali pagerėti spausdinimo rezultatai.

* Kai šis parametras yra nustatytas į [Įjungta], jei praėjo tam tikras laiko tarpas po priekinės popieriaus dalies išspausdinimo arba priklausomai nuo naudojimo aplinkos drėgnumo, gali skirtis vaizdo kokybė.

[Universalusis dėklas]

[Išjung.]

[Įjungta]

[1 stalčius]

[Išjung.]

[Įjungta]

[2 stalčius]*¹

[Išjung.]

[Įjungta]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Nelygaus paviršiaus vokų rež.]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas]

Pažymėkite [Ijungta], jei spausdinate ant vokų šiurkščiu paviršiumi.

* Šis parametras galimas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas popieriaus tipas [2 vokas].

* Pasirinkus [Ijungta], mažėja spausdinimo trukmė.

* Pasirinkus [Ijungta] išjungiamas nustatymas [Susisukusio popier. taisymas].

[Išjungta]
[Ijungta]

[Popieriaus raukšlių taisymas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas]

Priklausomai nuo naudojamo popieriaus, spausdinant popierius gali susiglamžyti. Tokiu atveju pasirinkus [Ijungta], gali padėti išvengti popieriaus susiglamžymo.

* Pasirinkus [Ijungta], spaudiniai gali atrodyti Išblukę arba gali pailgėti spausdinimo trukmė.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Susisukusio popier. taisymas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas]

Priklausomai nuo naudojamo popieriaus, popierius spausdinimo metu gali susiraityti. Jei taip, šį parametą nustačius į [Ijungta], popieriaus raitymasis gali sumažėti.

* Šį parametą nustačius į [Ijungta], spaudiniai gali atrodyti Išblukę arba gali pailgėti spausdinimo trukmė.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Sunkaus mažo pop. fiks. gerinimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas]

Spausdinant nuotraukas ar kitus pustonų atvaizdus ant mažo dydžio storo popieriaus gali atsirasti dryžių ir dėmių kitoje popieriaus pusėje. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus.

* Pasirinkus [Ijungta] spausdinimas gali sulėtėti.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Plono pop. bangavim. sumažinimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas]

Spausdinant ant plono popieriaus popierius gali susisukti. Tokiu atveju pasirinkus [Ijungta], gali padėti išvengti popieriaus susisukimo.

* Šis parametras galimas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas popieriaus tipas [Plonas].

* Jei nustatysite [Ijungta], nebegalėsite naudoti automatinio dvipusio spausdinimo su nustatymu [Plonas].

* Pasirinkus [Ijungta], dažomieji milteliai gali nevysiškai prikibti prie popieriaus, todėl spausdinimas gali būti išblukęs.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Sum. pop. sulip išv. dėkle]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Kai kelių puslapių spausdinimui naudojamas dvipusių spaudinių spausdinimas, išspausdinti lapai gali tarpusavyje sulipti. Jei taip, šį parametą nustačius į [Ijungta], gali sumažėti popieriaus lapų prilipimo tikimybė.

* Šį parametą nustačius į [Ijungta], sulėtėja spausdinimo greitis.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Aukšto drėgnio režimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Spausdinant dideliu drėgnumu pasižyminčioje aplinkoje, spausdinimo tankis yra nevienodas. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus.

* Pasirinkus [Ijungta], gali atsirasti spausdinimo tankio svyravimų aplinkoje, kuri pasižymi mažu drėgnumu.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Žemo drėgnio režimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Spausdinant aplinkoje, pasižyminčioje mažu drėgnumu, vaizdai ir (arba) tekstas gali būti išblukę. Jei taip, nurodžius [1 režimas], gali padėti išspręsti problemą. Jei tai nepadeda išspręsti problemos, pasirinkite [2 režimas].

* Nustačius šį parametą, atvaizdai ir (arba) tekstas gali būti išblukęs, kai spausdinama dideliu drėgnumu pasižyminčioje aplinkoje.

[Išjungta]
[1 režimas]
[2 režimas]

[Juodų dažų koregavimas 1]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Jei spausdinate nedidelio formato popieriuje ir toliau spausdinate didesnio formato popieriuje, šešėliniai vaidai gali atsirasti nespausdintose popieriaus vietose. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus.

* Pasirinkus [Ijungta], gali pailgėti spausdinimo trukmė.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Ras. ef. maž. (Ras. dvip. sp)]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Kai vykdomas dvipusis spausdinimas, dėl aparate esančių vandens lašelių, išspausdinti vaizdai gali būti blankūs. Jei taip, šį parametą nustačius į [Ijungta], gali sumažėti aparato viduje susidarančio kondensato kiekis.

* Šį parametą nustačius į [Ijungta], spausdinimas gali sulėtėti.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Sum. raukšl. (drėgmę)/dryžius]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Spausdinant ant drėgno popieriaus, popierius gali susiraukšlėti arba spausdinant pustonių atvaizdus, pvz., nuotraukas, popieriaus kraštuose gali atsirasti dryžių. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus.

* Pasirinkus [Ijungta], pailgės spausdinimo trukmė.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Koreguoti išsiliejusį vaizdą]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Priklausomai nuo popieriaus tipo ir naudojimo aplinkos, ant atspausdinto popieriaus gali atsirasti dėmių. Jei taip, pasirinkus [1 režimas], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus. Jei tai nepadeda, pamėginkite tokia tvarka pasirinkti [2 režimas], [3 režimas], tada [4 režimas].

* Įjungus šį nustatymą gali sumažėti spausdinimo tankis arba sulėtėti spausdinimas. Taip pat gali sumažėti kontūrų ryškumas arba jie gali būti šiek tiek šiurkštesni.

[Išjungta]
[1 režimas]
[2 režimas]
[3 režimas]
[4 režimas]

[Koreg. kopijos išsil. vaizdą]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Priklausomai nuo popieriaus tipo ir naudojimo aplinkos, nukopijuotas tekstas arba vaizdai gali būti neryškūs. Tokiu atveju pasirinkus [1 režimas], kopijavimo rezultatai gali pagerėti. Jei tai nepadeda, pamėginkite pasirinkti [2 režimas], tada [3 režimas].

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo tankis gali sumažėti.

[Išjungta]
[1 režimas]
 [2 režimas]
 [3 režimas]

[Sum. tuščių sr. patams. pak. kas.]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas]

Pakeitus dažomųjų miltelių kasetę iš karto gali atsirasti juodų dryžių, o spausdinant ant storo popieriaus spausdinimas apskritai gali būti tamsesnis. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus. Šis nustatymas įjungiamas kitą kartą keičiant dažomųjų miltelių kasetę.

* Jei nurodysite [Ijungta], užtruks šiek tiek laiko, kol dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstys iš karto po dažomųjų miltelių kasetės pakeitimo.

[Išjungta]
 [Ijungta]

[Sureguliuokite veiksmą]

CRR1-0AC

Nurodykite aparato veiksmų koregavimo parametrus.

► [Tylusis režimas] (P. 531)

[Tylusis režimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Sureguliuokite veiksmą]

Jei veikimo metu spausdinimo metu skleidžiamas didelis triukšmas, pasirinkite [Ijungta]. Tai gali sumažinti veikimo metu skleidžiamą triukšmą.

* Pasirinkus [Ijungta], gali pailgėti spausdinimo ir nuskaitymo trukmė.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Priežiūra]

CRR1-0AE

Atlikite priežiūros darbus – išvalykite aparatą ir valdykite kondensaciją.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔴[Fiksavimo mazgo valymas](P. 532)

🔴[Tiektuvo valymas](P. 532)

🔴[Rasos efekto šalinimo režimas](P. 532)

[Fiksavimo mazgo valymas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra]

Atlikite šią operaciją fiksavimo mazgams išvalyti, jei spausdintame popieriuje atsiranda juodų ruožų atlikus procedūras, pavyzdžiui, pakeitus kasetę. 🔴**Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

[Tiektuvo valymas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra]

Jei nušluosčius ir nuvalius tiektuvą toliau išvardytos problemos neišnyksta, atlikite šią operaciją, kad išvalytumėte tiektuvą. 🔴**Tiektuvo valymas popieriumi(P. 629)**

- Originalai išsitepa
- Originalai dažnai įstringa
- Po nuskaitymo, kopijavimo ar faksogramų siuntimo spaudiniai būna sutepti

[Rasos efekto šalinimo režimas]

[Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra]

Aplinkose, kuriose vyksta staigūs temperatūros pokyčiai, gali susidaryti kondensatas ir lemti, kad vaizdai ir (arba) tekstas bus išblukęs arba neryškus. Jei taip, nurodžius [Ijungta], gali padėti pagerinti spausdinimo rezultatus. Šalinant kondensatą, tuščias popieriaus lapas gali išeiti tinkamai neatspausdintas. Jei parametą nustatysite į [Ijungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.

* Jei jį nustatysite į [Ijungta], turite laikyti aparatą įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo laiko parametras išjungtas.

Modeliai su faksogramų siuntimo funkcija

[Išjungta]

[Ijungta]

[Naudokite fakso atminties užraktą]

[Naudoti fakso atminties užraktą + Neleisti spausdinti vykstant procesui]

Modeliai be faksogramų siuntimo funkcijos

[Išjungta]

[Ijungta]

[**Leisti spausdinti vykstant procesui**]

[Neleisti spausdinti vykstant procesui]

[Funkcijų parametrai]

CRR1-0AF

Nurodykite parametrus spausdinimui, nuskaitymui, faksogramų siuntimui ir kopijavimui.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- 🔴[Įprasta](P. 534)
- 🔴[Kopijuoti](P. 534)
- 🔴[Spausdintuvas](P. 534)
- 🔴[Siųsti](P. 534)
- 🔴[Priimti/persiųsti] arba [Priimti](P. 534)
- 🔴[Saugoti/pasiekti failus](P. 535)
- 🔴[Saugusis spausdinimas](P. 535)

[Įprasta]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite funkcijos veikimo parametrus, pavyzdžiui, popieriaus šaltinį, spausdinimą ir nuskaitymą.

- 🔴[Įprasta](P. 536)

[Kopijuoti]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite kopijavimo parametrus.

- 🔴[Kopijuoti](P. 543)

[Spausdintuvas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite spausdintuvo parametrus.

- 🔴[Spausdintuvas](P. 545)

[Siųsti]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nustatykite faksogramų ir nuskaitytų duomenų siuntimo parametrus.

- 🔴[Siųsti](P. 563)

[Priimti/persiųsti] arba [Priimti]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite el. pašto, faksogramų ir internetinių faksogramų priėmimo ir persiuntimo parametrus.

- 🔴[Priimti/persiųsti] arba [Priimti](P. 578)

[Saugoti/pasiekti failus]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite nuskaitytų duomenų išsaugojimo ir USB atminties įrenginių naudojimo parametrus.

►[Saugoti/pasiekti failus](P. 586)

[Saugusis spausdinimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai]

Nurodykite, ar naudoti saugaus spausdinimo funkciją, kuri priskiria spausdinimui PIN kodą. ►**PIN kodu apsaugoto dokumento spausdinimas (Saugusis spausdinimas)(P. 221)**

- Kai norima, kad iš kompiuterio būtų spausdinamos tik saugios spausdinimo užduotys, taip pat nurodykite [Riboti spausdinimo užduotis]. ►**Spausdinimo naudojant kompiuterį apribojimas siekiant užtikrinti saugų spausdinimą(P. 432)**
- Kad būtų galima keisti laiką iki pašalinami spausdinimo duomenys, kurie buvo siunčiami apsaugoti PIN kodu (saugieji duomenys) ir laikinai įrašomi aparato atmintyje, taip pat nurodykite parametą [Saugiojo spausd. naik. trukmė]. ►**Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas(P. 225)**

[Naudoti saugųjį spausdinimą]

[Išjung.]

[Ijungta]

[Riboti spausdinimo užduotis]

[Išjungta]

[Ijungta]

[Saugiojo spausd. naik. trukmė]

Nuo 10 iki **30** ir iki 240 (min.)

[Įprasta]

CRR1-0AH

Nurodykite funkcijos veikimų parametrus, pavyzdžiui, popieriaus šaltinį, spausdinimą ir nuskaitymą.

- ▶[Popieriaus tiekimo parametrai](P. 536)
- ▶[Spausdinimo parametrai](P. 536)
- ▶[Nuskaitymo parametrai](P. 536)
- ▶[Generuoti failą](P. 536)
- ▶[Fakso sąrankos vadovas](P. 536)

[Popieriaus tiekimo parametrai]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Įprasta]

Nurodykite kiekvieno popieriaus šaltinio parametrus.

- ▶[Popieriaus tiekimo parametrai](P. 537)

[Spausdinimo parametrai]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Įprasta]

Nurodykite spausdinimo parametrus.

- ▶[Spausdinimo parametrai](P. 539)

[Nuskaitymo parametrai]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Įprasta]

Nurodykite nuskaitymo parametrus.

- ▶[Nuskaitymo parametrai](P. 540)

[Generuoti failą]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Įprasta]

Nurodykite generuojamo nuskaitymo failo parametrus.

- ▶[Generuoti failą](P. 541)

[Fakso sąrankos vadovas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Įprasta]

Sukonfigūruokite faksogramų siuntimo parametrus vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus. ▶**Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)**(P. 98)

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Fakso sąrankos vadovas] gali nebūti rodoma.

[Popieriaus tiekimo parametrai]

CRR1-0AJ

Nurodykite kiekvieno popieriaus šaltinio parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Popieriaus šaltinio automatinis pasirinkimas] (P. 537)

➤ [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] (P. 538)

[Popieriaus šaltinio automatinis pasirinkimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai]

Nurodykite parametrus kiekvienai funkcijai, kad aparatas automatiškai parinktų reikiamo popieriaus šaltinį pagal spausdinamo popieriaus formatą. ➤ **Tinkamo popieriaus šaltinio naudojimas kiekvienai funkcijai (P. 163)**

[Kopijuoti]

[Universalusis dėklas]

[Išjung.]

[Įjungta]

[1 stalčius]

[Išjung.]

[Įjungta]

[2 stalčius]*¹

[Išjung.]

[Įjungta]

[Spausdintuvas]

[Universalusis dėklas]

[Išjung.]

[Įjungta]

[1 stalčius]

[Išjung.]

[Įjungta]

[2 stalčius]*¹

[Išjung.]

[Įjungta]

[Priimti/siųsti faksu] arba [Priimti]

[Universalusis dėklas]

[Išjung.]

[Įjungta]

[1 stalčius]

[Išjung.]

[Įjungta]

[2 stalčius]*¹

[Išjung.]

[Įjungta]

[Kita]

[Universalusis dėklas]
[Išjung.]
[Ijungta]
[1 stalčius]
[Išjung.]
[Ijungta]
[2 stalčius]* ¹
[Išjung.]
[Ijungta]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Popieriaus tiekimo metodo jungiklis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Iprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai]

Spausdindami ant popieriaus su logotipu, nurodykite popieriaus padavimo būdą kiekvienam popieriaus šaltiniui. Kai naudojamas šio tipo popierius, pagal numatytuosius nustatymus popierius paduodamas skirtingai, priklausomai nuo to, ar tai viopusis spausdinimas ar dvipusis spausdinimas. Popieriaus šaltiniui, kuriam nustatyta [Spausdinimo pusės pirmumas], visada įdėkite dvipusiam spausdinimui skirtą popierių, neatsižvelgiant į tai, ar tai viopusis spausdinimas ar dvipusis spausdinimas.  **Dokumento su logotipu dėjimo padėtis(P. 150)**

* Jei šis parametras nustatomas į [Spausdinimo pusės pirmumas], viopusis spausdinimas bus lėtesnis. Jei naudojate popierių be iš anksto išspausdinto logotipo arba jei nenaudojate dvipusio spausdinimo popieriui su iš anksto išspausdintu logotipu, nurodykite [Spartos pirmumas].

[Universalusis dėklas]
[Spartos pirmumas]
[Spausdinimo pusės pirmumas]
[1 stalčius]
[Spartos pirmumas]
[Spausdinimo pusės pirmumas]
[2 stalčius]* ¹
[Spartos pirmumas]
[Spausdinimo pusės pirmumas]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

PASTABA

- Jei popieriaus šaltiniui, kuriame yra popierius, kurio negalima naudoti dvipusiam spausdinimui, nurodoma [Spausdinimo pusės pirmumas], šis parametras išjungiamas, o aparatas veikia naudodamas parametą [Spartos pirmumas].

[Spausdinimo parametrai]

CRR1-0AK

Nurodykite spausdinimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔴 [Aut. naikinti sulaikytas užduotis] (P. 539)

[Aut. naikinti sulaikytas užduotis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Spausdinimo parametrai]

Nurodykite, ar automatiškai pašalinti spausdinimo arba kopijavimo užduotį, kai įvyksta klaida ir spausdinimas sustoja. Jei nurodote automatinį šalinimą, taip pat galite nurodyti laiką, po kurio užduotis bus pašalinta.

[Nustatyti šią funkciją]

[**Išjung.**]

[Įjungta]

[Nustatyti laiką]

Nuo 0 iki **5** ir iki 240 (min.)

[Nuskaitymo parametrai]

CRR1-0AL

Nurodykite nuskaitymo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔘 [Nusk. spрт./v. kok. pirmumas] (P. 540)

🔘 [Automatinis prijungimas] (P. 540)

🔘 [Automatinis atjungimas] (P. 540)

[Nusk. spрт./v. kok. pirmumas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Iprasta] ▶ [Nuskaitymo parametrai]

Pasirinkite, ar suteikti prioritetą greičiui arba spausdinimo kokybei nuskaitydam originalus.

[Spartos pirmumas]

[Vaizdo kokybės pirmumas]

[Automatinis prijungimas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Iprasta] ▶ [Nuskaitymo parametrai]

Nurodykite, ar aparatas automatiškai prisijungia prie interneto (persijungia į laukimo režimą), kai nuskaitytote iš kompiuterio.

Jei nurodote [Išjungta] šiame parametre, turite paspausti [Nuskaityti] ▶ [Nuotolinis skaitytuvas] valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis], kad prijungtumėte aparatą prie interneto prieš nuskaitydami.

[Išjungta]

[Ijungta]

[Automatinis atjungimas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Iprasta] ▶ [Nuskaitymo parametrai]

Nurodykite, ar aparatas automatiškai grįžta į ryšio išjungimo režimą, jei per tam tikrą laiką po aparato prisijungimo prie interneto nuskaitymas neatliekamas (persijungimas į laukimo režimą).

Jei nurodote automatinį persijungimą į išjungimo režimą, taip pat galite nurodyti laiką, per kurį aparatas atsijungs nuo interneto.

[Nustatykite šią funkciją]

[Išjung.]

[Ijungta]

[Nustatyti laiką]

Nuo 1 iki 5 ir iki 60 (min.)

[Generuoti failą]

CRR1-0AR

Nurodykite generuojamo nuskaitymo failo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Išvesties failo vaizdo parametrai] (P. 541)

➤ [OCR (ieškomas tekstas) parametrai] (P. 541)

➤ [PDF/A parametrai] (P. 541)

[Išvesties failo vaizdo parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Įprasta] ➤ [Generuoti failą]

Nurodykite gama reikšmę, kuri naudojama, kai failo nuskaitymas konvertuojamas į YCbCr perdavimui.

Nustačius gama reikšmę, kuri atitinka gavėjo naudojamo ekrano gama reikšmę, užtikrinama, kad vaizdo rodinys būtų toks, koks yra originalas.

[YCbCr TX gama reikšmė]

[Gama 1,0]

[Gama 1,4]

[Gama 1,8]

[Gama 2,2]

PASTABA

- Daugiau informacijos apie ekrano gama reikšmę ieškokite ekrano vadove.

[OCR (ieškomas tekstas) parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Įprasta] ➤ [Generuoti failą]

Nurodykite, ar aparatas automatiškai aptinka originalo tekstą ir jo kryptį, kai generuoja „PDF failą, kuriame galima atlikti paiešką“, kad būtų leidžiama originalo tekste ieškoti ženklų.

Nurodžius [Įjungta] šiame parametre užtikrinama, kad generuojamas PDF būtų rodomas teisingai orientuotas kompiuteryje arba panašiam įrenginyje.

[Išmanusis nuskaitymas]

[Išjung.]

[Įjungta]

[PDF/A parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Įprasta] ➤ [Generuoti failą]

Galite kurti PDF failus, kurie atitinka PDF/A-1b formato standartą. Šis formatas gali būti saugojamas ilgą laiką, nes jis užtikrina tokią pačią PDF vaizdo kokybę nepriklausomai nuo aparato ir peržiūros programinės įrangos.

[Formatuoti į PDF/A]

[Išjung.]

[Įjungta]

PASTABA

- Šis parametras susijęs su toliau išvardytais numatytaisiais parametrais:
 - [Failo formatas] skiltyje [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]
 - ▶[El. pašto parametrai](P. 566)
 - ▶[Failo parametrai](P. 570)
 - [Failo formatas] skiltyje [Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai]
 - ▶[Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai](P. 587)

[Kopijuoti]

CRR1-0AS

Nurodykite kopijavimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

► **[Keisti numatytuosius parametrus (kopijavimas)](P. 543)**

[Keisti numatytuosius parametrus (kopijavimas)]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Kopijuoti]

Keisti numatyti kopijavimo parametrai. ► **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Čia nurodytos vertės taip pat atkuriamos, kai paspaudžiate [Atkurti] kopijavimo ekrane.

[Kopijų skaičius]

Nuo **1** iki 999

[Popieriaus šaltinis]

[Universalusis dėklas]

[1 stalčius]

[2 stalčius]*¹

[Tankis]

9 lygių

[Reguliuoti fono tankį]

[Automatinis]

[Reguliuoti (rankiniu būdu)]

9 lygių

[Mastelis]

Vartotojo nustatytas mastelis

[100% 1:1]

[Automatiškai]

[400% Maks.]

[200%]

[141% A5->A4]

[70% A4->A5]

[50%]

[25% min.]

[2-pusis spausdinimas]

[Išjungta]

[1-pusis->2-pusis]

[2-pusis->2-pusis]

[2-pusis->1-pusis]

[Origin./apd.tip.]

[N ant 1]

[Išjungta]

[2 ant 1]
[4 ant 1]
[Maketas]
[Originalo tipas]
[Tekstas]
[Tekstas/nuotrauka]
[Tekstas/nuotrauka (aukšta kokybė)]
[Nuotrauka]
[Rūšiavimas]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Rėmo panaikinimas]
[Išjungta]
[Ijungta]
Nuo 1 iki 4 ir iki 50 (mm)
[Nuskaitymo formatas]
[Raiškumas]
7 lygių

*1 Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Spausdintuvas]

CRR1-0AU

Nurodykite spausdintuvo parametrus.

➤[Spausdintuvo parametrai](P. 545)

➤[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)](P. 545)

[Spausdintuvo parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Spausdintuvas]

Nurodykite spausdintuvo veikimo ir spausdinimo duomenų apdorojimo parametrus.

➤[Spausdintuvo parametrai](P. 546)

[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Spausdintuvas]

Nurodykite, kurią puslapio aprašo kalbą (PDL) naudoti, kai aparatas prijungiamas prie kompiuterio naudojant savaiminį diegimą.

➤[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)](P. 562)

[Spausdintuvo parametrai]

CRR1-0AW

Nurodykite spausdintuvo veikimo ir spausdinimo duomenų apdorojimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

►[Spausdinant teikti pirmumą tvarkyklės parametrams]

(P. 546)

►[Kopijos](P. 547)

►[2-pusis spausdinimas](P. 547)

►[Numatytasis popierius](P. 547)

►[Nepaisyti popieriaus formato](P. 548)

►[Spausdinimo kokybė](P. 548)

►[Maketas](P. 549)

►[Automatiškai praleisti klaidą](P. 550)

►[Skirtojo laiko pabaiga](P. 551)

►[Režimas](P. 551)

►[Pirm. teikti un. dėkl.](P. 551)

►[UFR II](P. 551)

►[PCL](P. 552)

►[PS](P. 556)

►[Vaizdavimo parametrai](P. 557)

►[PDF](P. 558)

►[XPS](P. 559)

PASTABA

Jei valdymo skydelyje ir spausdintuvo tvarkyklėje nurodyti tokie patys parametrai

- Pirmenybė teikiama spausdintuvo tvarkyklės parametrams. Valdymo skydelio parametrai galioja operacinėms sistemoms, pvz., UNIX ir PCL spausdinimui, kai spausdintuvo tvarkyklę negalima naudoti ir kai spausdinama iš mobiliųjų įrenginių.

[Spausdinant teikti pirmumą tvarkyklės parametrams]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite kiekvienam popieriaus šaltiniui, ar spausdintuvo tvarkyklės parametrams teikiama pirmenybė prieš popieriaus formatą ir tipą, nurodytus [Popieriaus par.] ekrane [Pagrindinis].

- Jei šiame parametre nurodote [Ijungta], aparatas spausdins iš popieriaus šaltinio, kurį nurodo spausdintuvo tvarkyklė, nepriklausomai nuo aparate nustatyto popieriaus parametro.
- Nurodydami [Ijungta] galite nurodyti toliau pateiktus nustatymus.
 - Pasirinkę [Pirmenybės objektas], nurodykite, ar pirmenybę teikti ir popieriaus dydžiui, ir popieriaus tipui, ar tik popieriaus tipui.
 - Pasirinkę [Veiksmas, kai neatit. format.], nurodykite, ar vis tiek spausdinti, ar rodyti klaidos pranešimą ir sustabdyti spausdinimą, kai įdėto popieriaus dydis labai skiriasi nuo spausdintuvo tvarkyklės nustatymo.
 - * Galima atspausdinti kelis popieriaus lapus, net jei aparatas konfigūruotas atšaukti spausdinimą, kai rodoma spausdinimo klaida.
- Atkreipkite dėmesį, kad nurodžius [Ijungta] šiame parametre, kai įdėtas į aparatą popierius neatitinka spausdintuvo tvarkyklės nurodyto popieriaus, gali susidaryti popieriaus strigtys arba spausdinimo klaidos.

[Universalusis dėklas]

[Teikti pirmumą tvark. param.]

[Išjung.]

[Ijungta]

[Pirmenybės objektas]

[Popieriaus formatas ir tipas]

[Tik popieriaus tipas]

	[Veiksmas, kai neatit. format.]
	[Vykdyti išvestį]
	[Rodyti klaidą]
[1 stalčius]	
	[Teikti pirmumą tvark. param.]
	[Išjung.]
	[Ijungta]
	[Pirmenybės objektas]
	[Popieriaus formatas ir tipas]
	[Tik popieriaus tipas]
	[Veiksmas, kai neatit. format.]
	[Vykdyti išvestį]
	[Rodyti klaidą]
[2 stalčius]* ¹	
	[Teikti pirmumą tvark. param.]
	[Išjung.]
	[Ijungta]
	[Pirmenybės objektas]
	[Popieriaus formatas ir tipas]
	[Tik popieriaus tipas]
	[Veiksmas, kai neatit. format.]
	[Vykdyti išvestį]
	[Rodyti klaidą]

*¹ Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Kopijos]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite spausdinamą kopijų skaičių.

Nuo **1** iki 999

[2-pusis spausdinimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite, ar spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.

[Išjungta]

[Ijungta]

[Numatytasis popierius]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite naudojamo popieriaus formatą ir tipą, kai spausdinama iš mobiliojo įrenginio arba OS, nepalaikančios spausdintuvo tvarkyklės.

Toliau pateikiami popieriaus formatai, kuriuos galima nurodyti.

► **Naudojamas popierius(P. 20)**

[Nepaisyti popieriaus formato]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite ar spausdinimo metu aparatas keičia A4 formato popierių į „Letter“ formato popierių ir atvirkščiai. Jei šis parametras nustatomas į [Ijungta], tai reiškia, jog, pvz., kai kompiuteryje nurodytas spausdinimas ant A4 formato popieriaus, o yra įdėtas tik „Letter“ formato popierius, užduotis spausdinama ant „Letter“ formato popieriaus.

* Spausdinimo parametrai nurodomi programoje arba spausdintuvo tvarkyklėje, bet šį parametą galima nustatyti tik valdymo skydelyje.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Spausdinimo kokybė]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Pakoreguokite spausdinimo kokybės parametrus, pvz., tankį ir skiriamąją gebą pagal spausdinamą dokumentą ir paskirtį.

[Tankis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Spausdinimo kokybė]

Pakoreguokite kiekvienai spalvai naudojamą dažomųjų miltelių tankį. Tikslesnį koregavimą galite atlikti koreguodami trijų tankio sričių lygius dalyje [Tikslus reguliav.].

* Atminkite, jog dažomųjų miltelių tankio koreguoti negalite, jei [Dažų taupymas] nustatytas į [Ijungta]. ► **[Dažų taupymas](P. 548)**

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Tankis] gali nebūti rodoma.

17 lygių
[Tikslus reguliav.]
[Didelis]/[Vidutiniškas]/[Mažas]
17 lygių

[Dažų taupymas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Spausdinimo kokybė]

Nurodykite, ar norite taupyti dažomuosius miltelius spausdinimo metu. Šį parametą nustatykite į [Ijungta], kai norite tik patikrinti išdėstymą ar kitą galutinį apdorojimą prieš galutinį spausdinimą, pvz., prieš spausdinant labai didelės apimties užduotis.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Vaizdo patobulinimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Spausdinimo kokybė]

Nurodykite, ar naudoti glotninimo apdorojimą, kuris užtikrins glotnesnius išspausdinto teksto ir paveikslėlių kontūrus.

[Išjungta]
[**Ijungta**]

[Skiriamoji geba]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Spausdinimo kokybė]

Nurodykite naudojamą spausdinimo duomenų apdorojimo raišką.
Norėdami spausdinti didesne raiškia, šį parametą nustatykite į [1 200 dpi].

[1 200 dpi]
[**600 dpi**]

[Maketas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite tarpelio kryptį arba paraštę ir spausdinimo padėtį.

[Susegimo vieta]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Maketas]

Nurodykite ar tarpelis bus ties ilgąja ar trumpąja kraštine, kai spausdinamas dokumentas bus įrišamas, pvz., naudojant segiklį.

Šį parametą naudokite kartu su parametru [Įrišimo paraštė], kad pakoreguotumėte įrišimo padėtį ir paraštes.

► [Įrišimo paraštė](P. 549)

- Kad būtų įrišama ilgoji kraštinė, šį parametą nustatykite į [Ilgasis kraštas].



- Kad būtų įrišama trumpoji kraštinė, šį parametą nustatykite į [Trumpasis kraštas].



[**Ilgasis kraštas**]
[Trumpasis kraštas]

[Įrišimo paraštė]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Maketas]

Paslinkite spausdinimo padėtį, kad būtų koreguojamas paraštės, kuriai bus formuojamas tarpelis, plotis. Poslinkio plotį nurodykite 0,5 mm žingsniais poslinkio krypties keitimui naudodami plusą (+) arba minusą (-), kad atitiktų kraštą, nurodytą parametre [Susegimo vieta]. ► [Susegimo vieta](P. 549)

Jei [Susegimo vieta] nustatoma į [Ilgasis kraštas]

Nurodykite poslinkio plotį pasirinkdami teigiamą (+) reikšmę, kad būtų įrišama kairiojoje kraštinėje arba neigiamą (-) reikšmę, kad būtų įrišama dešiniojoje kraštinėje.



Nurodyta kaip teigiama (+) reikšmė



Nurodyta kaip neigiama (-) reikšmė

Jei [Susegimo vieta] nustatoma į [Trumpasis kraštas]

Nurodykite poslinkio plotį pasirinkdami teigiamą (+) reikšmę, kad būtų įrišama viršutinėje kraštinėje arba neigiamą (-) reikšmę, kad būtų įrišama apatinėje kraštinėje.



Nurodyta kaip teigiama (+) reikšmė



Nurodyta kaip neigiama (-) reikšmė

Nuo -50,0 iki **00,0** ir iki +50,0 (mm)

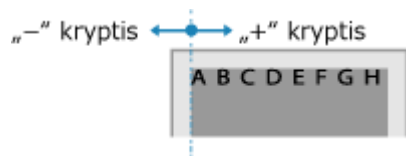
[Pastumti trumpąjį kraštą] arba [Pastumti ilgąjį kraštą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Maketas]

Pasirinkite teksto arba vaizdų spausdinimo padėtį. Šį parametrą naudokite kai išspausdintas tekstas arba vaizdai yra pasislinkę vieno popieriaus krašto link arba kai jie tęsiasi už spausdinimo diapazono ribų. Nurodykite poslinkio plotį pasirinkdami teigiamą (+) arba neigiamą (-) reikšmę 0,5 mm žingsneliais kiekviena popieriaus kraštinės kryptimi ir kiekvienai spausdinimo pusei.

Paslinkimas išilgai trumpojo krašto (horizontaliai)

Nurodykite koreguojamą plotį pasirinkdami teigiamą (+) reikšmę, kad būtų paslinkta popieriuje į dešinę arba neigiamą (-) reikšmę, kad būtų paslinkta į kairę.

**Paslinkimas išilgai Ilgojo krašto (vertikaliai)**

Nurodykite koreguojamą plotį pasirinkdami teigiamą (+) reikšmę, kad būtų paslinkta popieriuje žemyn arba neigiamą (-) reikšmę, kad būtų paslinkta aukštyn.



Nuo -50,0 iki **00,0** ir iki +50,0 (mm)

[Automatiškai praleisti klaidą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite, ar norite toliau spausdinti, jei spausdinant įvyksta klaida.

Rekomenduojama, jog įprastai būtų naudojamas parametras [Išjungta], kad įvykus klaidai spausdinimas būtų sustabdomas.

[Išjungta]

[Įjungta]

[Skirtojo laiko pabaiga]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite laiką nuo spausdinimo duomenų laukimo pradžios iki gavimo laiko pabaigos, kai spausdinimo duomenų gavimas yra pertraukiamas.

Nuo 5 iki **15** ir iki 300 (sek.)

[Režimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Tai paprastai turėtų būti nustatoma į [Automatinis], kurį naudojant aparatas automatiškai identifikuoja gautus spausdinimo duomenis ir persijungia į atitinkamą veikimo režimą.

Jei dėl kokios nors priežasties (pvz., nežinomas spausdinimo duomenų formatas) aparatas nepersijungia į atitinkamą veikimo režimą, veikimo režimą nustatykite rankiniu būdu.

[**Automatinis**]

[PS]

[PCL]

[PDF]

[XPS]

[Vaizdavimas]

[Pirm. teikti un. dėkl.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite, ar suteikti prioritetą popieriaus tiekimui iš universaliojo dėklo vietoj popieriaus stalčiaus, kai aparatas automatiškai pasirenka tinkamą spausdinamo popieriaus šaltinį.

Jei šis parametras nustatomas į [Išjungta] ir tas pats popierius bus įdėtas į universalų dėklą bei popieriaus stalčių, popierius bus tiekiamas iš daugiafunkcio dėklo.

[**Išjungta**]

[Išjungta]

[UFR II]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodo spausdinimo duomenų apdorojimo būdą, kai naudojama UFR II spausdintuvo tvarkyklė.

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [UFR II]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal spausdinimo duomenų turinį.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, kuriuose yra tekstas ar plonos linijos.

Norėdami spausdinti didesnę raišką nei [Skiriamoji geba] parametras, nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti duomenis, kuriuose yra plonos linijos ir smulkus tekstas, pvz., CAD failus.

* Pasirinkus [Didelė skiriamoji geba], gali sumažėti tekstūrų nuoseklumas.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių

Nurodykite [Spalvos tonas]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

[Skiriamoji geba/gradacija]
[Tekstas]
[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Grafika]
[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]

[Popieriaus taupymas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [UFR II]

Nurodoma, ar praleisti tuščių lapų spausdinimą, kurie yra spausdinimo duomenyse.

[Išjungta]
[Įjungta]

[PCL]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodomi PCL spausdinimo parametrai, pvz., puslapio išdėstymą ir spausdinimo kokybę.

[Popieriaus taupymas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nurodoma, ar praleisti tuščių lapų spausdinimą, kurie spausdinimo duomenyse.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Padėtis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirenkama puslapio padėtis: [Stačias] (vertikali padėtis) arba [Gulsčias] (horizontali padėtis).

[Stačias]
[Gulsčias]

[Šrifto numeris]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirinkdami atitinkamą šrifto ID numerį nurodykite šriftą.

* Naudodami valdymo skydelį, galite išspausdinti PCL šriftų sąrašą su šriftų pavyzdžiais. ► **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

Nuo 0 iki 54

[Taško dydis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nustatykite šrifto dydį taškais (keičiama 0,25 žingsniu).

- Šį parametą galite nurodyti tik tada, kai lauke [Šrifto numeris] pasirinktas kaitomo mastelio šriftas proporcingais tarpais.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Taško dydis] gali nebūti rodoma.

Nuo 4,00 iki 12,00 ir iki 999,75 (taškas)

[Žingsnis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nustatykite šrifto aukštį arba cpi (simbolių kiekį colyje), nustatomą 0,01 žingsniu.

- Šį parametą galite nurodyti tik tada, kai lauke [Šrifto numeris] pasirinktas fiksuoto aukščio kaitomo mastelio arba rastrinis šriftas.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Žingsnis] gali nebūti rodoma.

Nuo 0,44 iki 10,00 ir iki 99,99 (cpi)

[Formos eilutės]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nustatykite išspausdintų eilučių skaičių puslapyje (nuo 5 iki 128).

- Šis parametras automatiškai pakeičiamas atsižvelgiant į parametrus, nurodytus [Numatytasis popieriaus formatas] ir [Padėtis].

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Formos eilutės] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

Nuo 5 iki 64 ir iki 128 (linijos)

[Simbolių kodas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirinkite simbolių kodą, geriausiai tinkantį kompiuteriui, iš kurios siunčiate spausdinimo duomenis.

- Nurodyto parametro nepaisoma, kai simbolių kodą valdo šriftas, nurodytas lauke [Šrifto numeris].

[DESKTOP]	[PC8]
[ISO11]	[PC850]
[ISO15]	[PC852]
[ISO17]	[PC858]
[ISO21]	

[ISO4]	[PC8DN]
[ISO6]	[PC8TK]
[ISO60]	[PIFONT]
[ISO69]	[PSMATH]
[ISOL1]	[PSTEXT]
[ISOL2]	[ROMAN8]
[ISOL5]	[ROMAN9]
[ISOL6]	[VNINTL]
[ISOL9]	[VNMATH]
[LEGAL]	[VNUS]
[MATH8]	[WIN30]
[MCTEXT]	[WINBALT]
[MSPUBL]	[WINL1]
[PC1004]	[WINL2]
[PC775]	[WINL5]

[Vartotojo nustatytas popieriaus formatas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nurodoma, ar nustatyti pasirinktinį popieriaus formatą.

Pasirinkite [Ijungta], kad nustatytumėte popieriaus matmenis: [X matmuo] ir [Y matmuo].

[Išjungta]
[Ijungta]

[Matavimo vienetas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirinkite matavimo vienetą, naudojamą pasirinktiniams popieriaus formatams nustatyti.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Matavimo vienetas] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Milimetras]
[Colis]

[X matmuo]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nurodykite pasirinktinio popieriaus horizontalų matmenį (trumpasis kraštas).

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [X matmuo] gali nebūti rodoma.

Nuo 77 iki **216** (mm)

[Y matmuo]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nurodykite pasirinktinio popieriaus vertikalų matmenį (ilgasis kraštas).

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Y matmuo] gali nebūti rodoma.

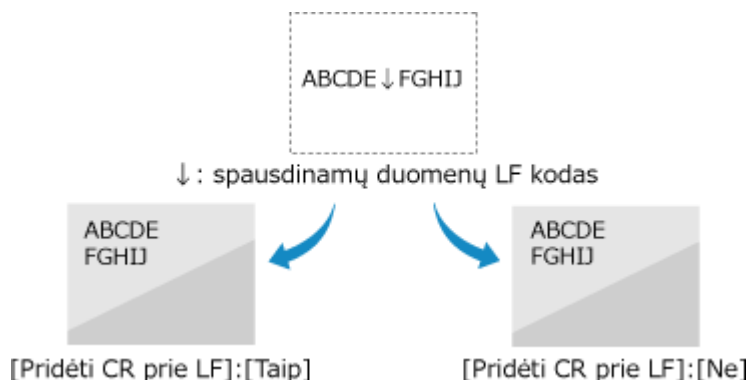
Nuo 127 iki **355** (mm)

[Pridėti CR prie LF]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirinkite, ar taikyti grįžimą į eilutės pradžią, kai aparatas gauna eilutės tiekimo kodą.

- Jei pasirenkama [Taip], aparatui gavus eilutės tiekimo kodą spausdinimo padėtis perkeliama į kitos eilutės pradžią.
- Jei pasirenkama [Ne], spausdinimo padėtis perkeliama į kitą eilutę tiesiog po gautu eilutės tiekimo (LF) kodu.



[Taip]
[Ne]

[Padidinti spausdinimo ant A4 plotį]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Pasirinkite, ar į plotį išplėsti stačio A4 formato popieriaus spausdinimo sritį iki „Letter“ formato.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PCL]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal spausdinimo duomenų turinį.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, kuriuose yra tekstas ar plonos linijos.

Norėdami spausdinti didesnę raišką nei [Skiriamoji geba] parametras, nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti duomenis, kuriuose yra plonos linijos ir smulkus tekstas, pvz., CAD failus.

* Pasirinkus [Didelė skiriamoji geba], gali sumažėti tekstūrų nuoseklumas.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių

Nurodykite [Spalvos tonas]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

[Skiriamoji geba/gradacija]
[Tekstas]
[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Grafika]

[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
[Spalvos tonas]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]

[PS]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodykite PS spausdinimo parametrus, pvz., puslapio išdėstymą ir spausdinimo kokybę.

[Užduoties skirtojo laiko pabaiga]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PS]

Šiuo parametru galite nurodyti laiką, kada baigsis užduoties skirtasis laikas.

- Jei užduotis nebus baigta per nustatytą laiką, jis bus automatiškai atšaukta.

Nuo **0** iki 3600 (sek.)

[Spausdinti PS klaidas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PS]

Šiuo parametru nustatoma, ar įvykus klaidai spausdinamas klaidos puslapis.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PS]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal spausdinimo duomenų turinį.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių

Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti failus su tekstu ir plonomis linijomis.

[Skiriamoji geba/gradacija]
[Tekstas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Grafika]
[Skiriamoji geba]

[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]

[Pilkio pustonių konvertavimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PS]

Nurodomas konversijos metodas, kai spalvoti duomenys spausdinami nespalvotai.

- Nespalvotam spausdinimui naudojant glotnias gradacijas nurodoma [sRGB], kad būtų perteiktos skirtingos spalvos.
- Nespalvotam spausdinimui nurodoma [NTSC], kad spaudiniai primintų NTSC televizoriaus vaizdus.
- Nurodoma [Universalus RGB] vienodam ryškumui visame dokumente, kai nespalvotai spausdinami RGB.

[sRGB]
[NTSC]
[Universalus RGB]

[PS slaptažodžio parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PS]

Galima nurodyti slaptažodį, kuris apribotų valdymo komandos, kurią paruošė PS spausdintuvas, naudojimą.

- [SystemParamsPassword] yra slaptažodis, kuris leidžia pakeisti sistemos parametą, o [StartJobPassword] yra slaptažodis, kuris leidžia atlikti užduoties pradžios ar išėjimo iš serverio procedūrą. Daugiau informacijos žr. PostScript kalbos specifikacijas.

* Jei [StartJobPassword] nustatytas, bet [SystemParamsPassword] nenustatytas. Slaptažodžių tikrinimas nėra atliekamas, kol atliekama užduoties pradžios arba išėjimo iš serverio procedūra.

[SystemParamsPassword]
[StartJobPassword]

[Vaizdavimo parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodomas spausdinimo duomenų apdorojimo metodas, naudojamas spausdinti JPEG ir TIFF formatų vaizdo failus.

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [Vaizdavimo parametrai]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal vaizdo turinį.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių
Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti failus su tekstu ir plonomis linijomis.

[Gradacija]
[Skiriamoji geba]
[Didelė skiriamoji geba]

[PDF]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodomas spausdinimo duomenų apdorojimo metodas, naudojamas spausdinti PDF formato failus.

[Padid./sumaž. pagal pop. formatą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodoma padidinti ar sumažinti dokumentus kad tilptų į spausdinimui naudojamą popieriaus formatą.

* Jei šis parametras nustatomas į [Įjungta], dokumentai padidinami arba sumažinami išlaikant proporcijas.

[Išjungta]
[Įjungta]

[Padidinti spausdinimo plotą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodoma, ar spausdinti naudojant padidintą spausdinimo plotą, kad jis užimtų visą lapą, nepaliekant paraščių ties lapo kraštais.

* Tam tikruose dokumentuose šį parametras nustačius į [Įjungta], tam tikruose lapuose vaizdai gali būti išspausdinti su nukirptais kraštais arba dažomųjų miltelių žymėmis.

[Išjungta]
[Įjungta]

[N ant 1]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodoma, ar sumažinti kelių originalų dydį ir spausdinti puslapius, išdėstytus ant vieno popieriaus lapo. Kad būtų galima spausdinti kelis lapus ant vieno lapo (parinktis „N on 1“ (N puslapių ant 1 lapo)), pasirinkite skaičių, kiek puslapių turi būti sutalpinta viename lape.

Pavyzdžiui: 4 puslapių dokumento spausdinimas ant vienos lapo pusės
Pasirinkite [4 ant 1].

[Išjungta]
[2 ant 1]
[4 ant 1]
[6 ant 1]
[8 ant 1]
[9 ant 1]
[16 ant 1]

[Spausdinti komentarus]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodoma, ar spausdinti PDF failo komentarus.

Jei šį parametras nustatote į [Automatinis], spausdinamas dokumentas ir komentarai*¹.

*¹ Tai taikoma tik spausdinti komentarus, esančius PDF faile.

[Išjungta]
[Automatinis]

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal spausdinimo duomenų turinį.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių

Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti failus su tekstu ir plonomis linijomis.

[Skiriamoji geba/gradacija]
[Tekstas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Grafika]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]

[Pilkio pustonių konvertavimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [PDF]

Nurodomas konversijos metodas, kai spalvoti duomenys spausdinami nespaltvotai.

- Nespaltvotam spausdinimui naudojant glotnias gradacijas nurodoma [sRGB], kad būtų perteiktos skirtingos spalvos.
- Nespaltvotam spausdinimui nurodoma [NTSC], kad spaudiniai primintų NTSC televizoriaus vaizdus.
- Nurodoma [Universalus RGB] vienodam ryškumui visame dokumente, kai nespaltvotai spausdinami RGB.

[sRGB]
[NTSC]
[Universalus RGB]

[XPS]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai]

Nurodomas spausdinimo duomenų apdorojimas, naudojamas spausdinti XPS formato failus.

[Pustoniai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [XPS]

Nurodomas spausdinimo būdas, naudojamas pustoniams atkurti (tarpinės sritys tarp šviesių ir tamsių sričių) pagal spausdinimo duomenų turinį.

Norėdami spausdinti naudodami glotnesnę gradaciją ir kontūrus

Nurodykite [Skiriamoji geba]. Tai naudinga spausdinant failus, pvz., paveikslėlius, kuriuose naudojamos toninės gradacijos.

Norėdami spausdinti, naudodami ryškesnį kontrastą tarp šviesių ir tamsių sričių

Nurodykite [Gradacija]. Tai naudinga vaizdo failams, pvz., nuotraukoms, spausdinti.

Norint spausdinti didelę raišką, aiškiais teksto kontūrais

Nurodykite [Didelė skiriamoji geba]. Tai naudinga norint spausdinti failus su tekstu ir plonomis linijomis.

[Skiriamoji geba/gradacija]
 [Tekstas]
[Skiriamoji geba]
 [Gradacija]
 [Didelė skiriamoji geba]
 [Grafika]
[Skiriamoji geba]
 [Gradacija]
 [Didelė skiriamoji geba]
 [Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
 [Gradacija]
 [Didelė skiriamoji geba]

[Pilkio pustonių konvertavimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [XPS]

Nurodomas konversijos metodas, naudojamas kai spalvoti duomenys spausdinami nespalvotai. Tai galima atskirai nustatyti tekstui, grafiniams elementams (linijoms arba paveikslėliams) ir vaizdams (nuotraukoms).

- Nespalvotam spausdinimui naudojant glotnias gradacijas nurodoma [sRGB], kad būtų perteiktos skirtingos spalvos.
- Nespalvotam spausdinimui nurodoma [NTSC], kad spaudiniai primintų NTSC televizoriaus vaizdus.
- Nurodoma [Universalus RGB] vienodam ryškumui visame dokumente, kai nespalvotai spausdinami RGB.

[Tekstas]
 [sRGB]
[NTSC]
 [Universalus RGB]
 [Grafika]
 [sRGB]
[NTSC]
 [Universalus RGB]
 [Vaizdas]
 [sRGB]
[NTSC]

[Universalus RGB]

[Popieriaus taupymas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [XPS]

Nurodoma, ar praleisti tuščių lapų spausdinimą, kurie yra spausdinimo duomenyse.

[Išjungta]

[Įjungta]

[Suglaudinto vaizdo išvestis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [Spausdintuvo parametrai] ► [XPS]

Jei spausdinimo metu aparatas pritrūksta atminties, gali nukentėti spausdinimo kokybė. Nurodykite ar spausdinti toliau jei taip atsitiktų.

- Kad spausdinimas būtų tęsiamas, net suprastėjus vaizdo kokybei, šį parametą nustatykite į [Išvestis].
- Kad spausdinimas būtų sustabdytas ir būtų rodomas klaidos pranešimas, kai labai suprastėja spausdinimo kokybė, pasirinkite [Rodyti klaidą].

[Išvestis]

[Rodyti klaidą]

[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]

CRR1-0AX

Nurodoma naudojama puslapio aprašo kalba (PDL), kai aparatas prijungtas prie kompiuterio naudojant savaiminį diegimą.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔍 [Tinklas] (P. 562)

🔍 [USB] (P. 562)

[Tinklas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]

Nurodoma naudojama puslapio aprašo kalba (PDL), kai aparatas prijungtas prie tinklo kompiuterio naudojant savaiminį diegimą.

- Kad aparatą būtų galima prijungti kaip fakso aparatą, parametą nustatykite į [FAX].
- Kai aparatas prijungiamas kaip spausdintuvas, pasirinkite iš šių galimybių:
 - Kai prijungiamas kaip UFR II spausdintuvas: [UFR II]
 - Kai prijungiamas kaip PCL6 spausdintuvas: [PCL6]
 - Kai prijungiamas kaip PS spausdintuvas: [PS]

[FAX]*1
[**UFR II**]
[PCL6]
[PS]

*1 Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[USB]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Spausdintuvas] ► [PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]

Nurodoma naudojama puslapio aprašo kalba (PDL), kai aparatas prijungtas prie kompiuterio per USB prievadą naudojant savaiminį diegimą.

- Kai aparatas prijungiamas kaip spausdintuvas, pasirinkite iš šių galimybių:
 - Kai prijungiamas kaip UFR II spausdintuvas: [UFR II]
 - Kai prijungiamas kaip PCL6 spausdintuvas: [PCL6]
 - Kai prijungiamas kaip PS spausdintuvas: [PS]

[**UFR II**]
[PCL6]
[PS]

[Siųsti]

Nurodomi nuskaitytų duomenų ir faksogramų siuntimo parametrai.

- **[Bendrieji parametrai](P. 563)**
- **[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai](P. 563)**
- **[Fakso parametrai](P. 563)**

[Bendrieji parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti]

Nurodykite nuskaitytų duomenų ir parametrų apriboto perdavimo ir adresato patvirtinimo ekrano parametrus.

- **[Bendrieji parametrai](P. 564)**

[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti]

Nurodomi nuskaitytų duomenų ir internetinių faksogramų siuntimo parametrai.

- **[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai](P. 566)**

[Fakso parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti]

Nurodykite faksogramų siuntimo parametrus.

- **[Fakso parametrai](P. 572)**

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Fakso parametrai] gali nebūti rodoma.

[Bendrieji parametrai]

CRR1-OC0

Nurodykite nuskaitytų duomenų ir faksų apribojamo perdavimo ir patvirtinimo ekrano rodymo siunčiant duomenis parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶[Atriboti naujus adresatus](P. 564)
- ▶[Atriboti persiunt. iš žurnalo](P. 564)
- ▶[Patvirtinti kod. pasp. siunt.](P. 564)
- ▶[Prieš snt. patv. pask.viet.](P. 564)
- ▶[Pranešimo rod. priėmus užduotį](P. 565)

[Atriboti naujus adresatus]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite, ar atriboti paskirties vietas, kurias galima nurodyti siunčiant nuskaitytus duomenis ir faksus į adresatus, kurie registruoti adresų knygelėje arba LDAP serveryje. ▶**Galimų adresatų ribojimas(P. 422)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Atriboti persiunt. iš žurnalo]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite, ar uždrausti adresatų specifikaciją iš siuntimo užduoties žurnalo nuskaitymui arba faksų užduotims. ▶**Galimų adresatų ribojimas(P. 422)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Patvirtinti kod. pasp. siunt.]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite, ar registruoto adresato patvirtinimo ekranas rodomas, kai adresatas nurodytas pasinaudojant skaitmenų kodinio rinkimo numeriu. ▶**Adresato patvirtinimas prieš siunčiant(P. 424)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Prieš snt. patv. pask.viet.]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite, ar adresato patvirtinimo ekranas rodomas, kai siunčiate el. laišką, faksą arba internetinį faksą. ▶**Adresato patvirtinimas prieš siunčiant(P. 424)**

[Išjungta]
[Įjungta]
[Taikoma tik nuosekliajam transliavimui]

[Pranešimo rod. priėmus užduotį]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Bendrieji parametrai]

Aparatu apdorojami procesai, įskaitant nuskaitytų duomenų ir faksų siuntimą, yra valdomi kaip užduotys. Pasirinkite, ar rodyti ekraną patvirtinimui, kai atliekama užduotis po nuskaitymo ar fakso operacijų. Kai pasirenkate [Įjungta], galite rodyti ekraną siuntimo būsenai ir žurnalui peržiūrėti.

[Išjungta]

[**Įjungta**]

[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

CRR1-OC1

Nurodomi nuskaitytų duomenų ir internetinių faksogramų siuntimo parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Užregistruoti įreng. pavadin.](P. 566)

➤ [El. pašto parametrai](P. 566)

➤ [I-fakso parametrai](P. 568)

➤ [Failo parametrai](P. 570)

[Užregistruoti įreng. pavadin.]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Siųsti] ➤ [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

Registruokite el. paštą arba internetinę faksogramą.

Registruoti siuntėjo pavadinimai yra skelbiami adresatui kartu su aparato el. pašto adresu.

Jei siuntėjo vardas neužregistruotas, skelbiamas tik aparato el. pašto adresas.

[El. pašto parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Siųsti] ➤ [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

Nurodykite el. pašto siuntimo parametrus.

[Keisti numatytuosius parametrus (el. paštas)]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Siųsti] ➤ [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ➤ [El. pašto parametrai]

Pakeiskite numatytuosius parametrus nuskaitytiems duomenims siųsti el. paštu. ➤ **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Kai el. laiško siuntimo ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Nuskaitymo formatas]

[A4]

[A5R]

[A6]

[B5]

[LTR]

[LGL]

[STMT]

[EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9 x 330,2 mm)]

[OFICIO (215,9 x 317,5 mm)]

[LETTER (vyriausybė) (203,2 x 266,7 mm)]

[LEGAL (vyriausybė) (203,2 x 330,2 mm)]

[LEGAL (Indija) (215,0 x 345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Australija) (206,0 x 337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9 x 355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9 x 341,0 mm)]

[Nurodyti pasirinktinį formatą]

[Failo formatas]

[PDF]
[PDF (kompaktiškas)]
[PDF (kompaktiškas/OCR)]
[PDF (OCR)]
[JPEG]
[TIFF]
[Nustatyti inf.]
[Formatuoti į PDF/A]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Dalyti į puslapius]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Tankis]
9 lygių
[Originalaus dokumento padėtis]
[Stačias]
[Gulsčias]
[Originalo tipas]
[Tekstas]
[Tekstas/nuotrauka]
[Nuotrauka]
[2-pus originalus dokumentas]
[Išjungta]
[Knygos tipas]
[Kalendoriaus tipas]
[Raiškumas]
7 lygių
[Duomenų kiekis]
[Mažas: atminties pirmumas]
[Standartinis]
[Didelis: vaizdo kokybės pirmumas]
[Peržiūra]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Praleisti tušč. orig.]
[Išjungta]
[Ijungta (peržiūra)]
[Ijungta (be peržiūros)]
[Tema/pranešimas]
[Tema]
[Pranešimas]

[Atsakyti]
[Nėra]
 [Nurodyti iš adresų knygos]

[Pirmumas]
 [Mažas]
[Standartinis]
 [Didelis]

[Susieti mob. įren. adr. knygą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [El. pašto parametrai]

Nurodykite, ar mobiliojo įrenginio adresų knygelėje registruoti adresatai gali būti nurodyti, jei siunčiate nuskaitytus duomenis el. paštu. ► **Adresatų nurodymas (mobiliojo įrenginio adresų knygelėje) (P. 186)**
 Nustatykite [Nuotol. naud. sąsajos slaptaž. naud.] į [Įjungta], kad būtų reikalaujama įrašyti slaptažodį siunčiant adresatus iš mobiliojo įrenginio į aparatą kaip adresatą. Šiam tikslui naudokite tokį patį slaptažodį kaip „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį. ► **„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas (P. 439)**

[Susieti mob. įrenginio adr. knygą]
[Išjung.]
 [Įjungta]
 [Nuotol. naud. sąsajos slaptaž. naud.]
 [Išjung.]
[Įjungta]

[I-fakso parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

Nurodykite internetinių faksogramų siuntimo parametrus.

[Keisti numatytuosius parametrus (I-faksas)]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [I-fakso parametrai]

Pakeiskite siunčiamų internetinių faksų numatytuosius parametrus. ► **Numatytųjų parametrų keitimas (P. 194)**

Kai internetinio fakso siuntimo ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Nuskaitymo formatas]
[A4]
 [A5R]
 [A6]
 [B5]
 [LTR]
 [LGL]
 [STMT]
 [EXEC]
 [FOOLSCAP/FOLIO (215,9 x 330,2 mm)]
 [OFICIO (215,9 x 317,5 mm)]
 [LETTER (vyriausybė) (203,2 x 266,7 mm)]
 [LEGAL (vyriausybė) (203,2 x 330,2 mm)]

[LEGAL (Indija) (215,0 x 345,0 mm)] [FOOLSCAP (Australija) (206,0 x 337,0 mm)] [OFICIO (Brazil) (215,9 x 355,0 mm)] [OFICIO (Mexico) (215,9 x 341,0 mm)] [Nurodyti pasirinktinį formatą]
[Tankis] 9 lygių
[Originalo tipas] [Tekstas] [Tekstas/nuotrauka] [Nuotrauka]
[2-pus originalus dokumentas] [Išjungta] [Knygos tipas] [Kalendoriaus tipas]
[Raiškumas] 7 lygių
[Peržiūra] [Išjungta] [Ijungta]
[Tema/pranešimas] [Tema] [Pranešimas]
[Atsakyti] [Nėra] [Nurodyti iš adresų knygos]

[Siuntimo terminalo ID]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [I-fakso parametrai]

Nustatykite, ar internetinio fakso antraštėse nurodyti siuntėjo informaciją, pavyzdžiui, siuntimo datą ir laiką bei aparato el. pašto adresą.

Jei šiame nustatyme nurodysite [Ijungta], galite nurodyti siuntėjo informacijos spausdinimo padėtį.

Nustatykite [Spausdinimo padėtis] į [Sritis vaizdo viduje], kad spausdinimo padėtis būtų sulygiuota su siunčiamų puslapių teksto ar atvaizdų viršumi. Kad siuntėjo informacija būtų spausdinama persiūtų puslapių teksto ar atvaizdų viršuje, pasirinkite [Sritis vaizdo išorėje].

[Įtraukti siuntimo terminalo ID] [Išjung.] [Ijungta] [Spausdinimo padėtis] [Sritis vaizdo viduje] [Sritis vaizdo išorėje]

[Failo parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]

Nurodykite veikimo parametrus, naudojamus išsaugant nuskaitytus duomenis bendrame aplanke ar FTP serveryje.

[Keisti numatytuosius parametrus (failas)]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Nuskaitymo ir siuntimo parametrai] ► [Failo parametrai]

Pakeiskite numatytuosius parametrus, naudojamus duomenims išsaugoti bendrai naudojamame aplanke ar FTP serveryje. **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Kai bendrai naudojamame aplanke arba FTP serverio įrašymo ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Nuskaitymo formatas]
[A4]
 [A5R]
 [A6]
 [B5]
 [LTR]
 [LGL]
 [STMT]
 [EXEC]
 [FOOLSCAP/FOLIO (215,9 x 330,2 mm)]
 [OFICIO (215,9 x 317,5 mm)]
 [LETTER (vyriausybė) (203,2 x 266,7 mm)]
 [LEGAL (vyriausybė) (203,2 x 330,2 mm)]
 [LEGAL (Indija) (215,0 x 345,0 mm)]
 [FOOLSCAP (Australija) (206,0 x 337,0 mm)]
 [OFICIO (Brazil) (215,9 x 355,0 mm)]
 [OFICIO (Mexico) (215,9 x 341,0 mm)]
 [Nurodyti pasirinktinį formatą]

[Failo formatas]
[PDF]
 [PDF (kompaktiškas)]
 [PDF (kompaktiškas/OCR)]
 [PDF (OCR)]
 [JPEG]
 [TIFF]
 [Nustatyti inf.]
 [Formatuoti į PDF/A]
[Išjungta]
 [Ijungta]

[Dalyti į puslapius]
[Išjungta]
 [Ijungta]

[Tankis]
 9 lygių

[Originalaus dokumento padėtis]
[Stačias]
[Gulsčias]
[Originalo tipas]
[Tekstas]
[Tekstas/nuotrauka]
[Nuotrauka]
[2-pus originalus dokumentas]
[Išjungta]
[Knygos tipas]
[Kalendoriaus tipas]
[Raiškumas]
7 lygių
[Duomenų kiekis]
[Mažas: atminties pirmumas]
[Standartinis]
[Didelis: vaizdo kokybės pirmumas]
[Peržiūra]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Praleisti tušč. orig.]
[Išjungta]
[Ijungta (peržiūra)]
[Ijungta (be peržiūros)]

[Fakso parametrai]

CRR1-0C2

Nurodykite faksogramų siuntimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Fakso parametrai] gali nebūti rodoma.

▶[Keisti numatytuosius parametrus (faksas)](P. 572)

▶[Linijos užimtumo signalas](P. 572)

▶[ECM siuntimas](P. 573)

▶[Nustatyti pauzės trukmę](P. 573)

▶[Automatinis perrinkimas](P. 573)

▶[Prieš siųs. patikr. rink. t.](P. 574)

▶[Nustatyti liniją](P. 574)

▶[Siuntimo pradžios greitis](P. 575)

▶[R klavišo nustatymas](P. 575)

▶[Archyvuoti siuntimo dokumentą](P. 575)

▶[Patvirt. įvestą faks. nr.](P. 576)

▶[Leisti faks. tvark. siunt.](P. 576)

▶[Naudoti adr. knygą, kai atj.](P. 576)

▶[Apriboti nuos. transliavimą](P. 576)

▶[Reg. pask. viet. adr. knygoje](P. 576)

▶[Siuntimo terminalo ID](P. 577)

▶[Auto. VoIP ryšio greičio kor.](P. 577)

[Keisti numatytuosius parametrus (faksas)]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Fakso parametrai]

Pakeiskite siunčiamų faksų numatytuosius parametrus. ▶**Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Kai fakso siuntimo ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Skiriamoji geba]

[200 x 100 dpi (įprasta)]

[200 x 200 dpi (aukšta kokybė)]

[200 x 200 dpi (nuotrauka)]

[200 x 400 dpi (ypač aukšta kokybė)]

[400 x 400 dpi (itin smulki)]

[Tankis]

9 lygių

[2-pus originalus dokumentas]

[Išjungta]

[Knygos tipas]

[Kalendoriaus tipas]

[Raiškumas]

7 lygių

[Peržiūra]

[Išjungta]

[Ijungta]

[Linijos užimtumo signalas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Siųsti] ▶ [Fakso parametrai]

Reguliuokite prijungto telefono aparato įspėjimo skambėjimo garsumą, kai ragelis yra paliekamas nukeltas.

- Vilkdami slankiklį į dešinę padidinsite garsumą.
- Velkant slankiklį į kairę garsas nutildomas.

4 lygių

[ECM siuntimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Klaidų korekcijos režimas (ECM) – tai funkcija, kuri atlieka tikrinimą ir korekciją, siekiant užtikrinti, kad sugadintieji vaizdai nebūtų siunčiami, kai perduodant vaizdą įvyksta klaida. Čia nurodykite, ar ECM funkcija naudojama siuntimams.

- Jei naudojate ECM perdavimą, klaidų tikrinimą ryšio metu atlieka ir siuntėjas, ir gavėjas, tad ECM funkcija taip pat turi būti įgalinta priimančiojoje pusėje.
- ECM siuntimas gali sulėtinti ryšį, nes klaidų tikrinimas ir korekcijos atliekamos siuntimo metu. Taip pat atkreipkite dėmesį, kad net kai ECM siuntimas įjungtas, gali įvykti klaidų, priklausomai nuo telefono linijų būklės.
- Įgalinkite ECM priėmimą aparate, kad sumažintumėte įvykstančių aparatui priimant duomenis klaidų skaičių. ►

[ECM gavimas](P. 582)

[Išjungta]

[Ijungta]

[Nustatyti pauzės trukmę]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite sekundžių skaičių (laukimo laiką) pauzėje, įterptoje tarp numerių.

- Norėdami išsiųsti faksą į užsienį, įrašykite tarptautinį prieigos numerį, šalies kodą ir fakso numerį tokia tvarka. Jei skambutis nebus sujungtas, įterpkite pauzę tarp įvairių numerių.
- Jei vis tiek negalite susijungti įterptą pauzę, pakeiskite pauzės laiką.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Nustatyti pauzės trukmę] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

Nuo 1 iki 4 ir iki 15 (sek.)

[Automatinis perrinkimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar tas aparatas automatiškai surinks numerį iš naujo, jei dėl kokių nors priežasčių, pvz., užimtos linijos, jam nepavyksta užmegzti ryšio.

Jei nurodote automatinį perrinkimą, taip pat galite nurodyti perrinkimų skaičių, intervalus tarp perrinkimų ir tai, ar perrinkti, jei įvyksta siuntimo klaida.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Automatinis perrinkimas] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Naudokite aut. perrinkimą]

[Išjung.]

[Ijungta]

[Perrinkimų skaičius]

Nuo 1 iki **2** ir iki 10 (laikas)
 [Perrinkimo intervalas]
2 iki 99 (min.)
 [Perrinkti įvykus klaidai]
 [Išjung.]
 [**Ijungta**]

[Prieš siųs. patikr. rink. t.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar prieš renkant numerį, siunčiant faksogramą, tikrinti rinkimo signalą.

[**Išjungta**]
 [Ijungta]

[Nustatyti liniją]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite aparato fakso numerį, įrenginio pavadinimą ir linijų skaičių.

* Fakso numeris ir įrenginio pavadinimas išsiunčiami gavėjui kaip siuntėjo informacija. ►[Siuntimo terminalo ID] (P. 577)

[Užreg. įreng. tel. numerį]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai] ► [Nustatyti liniją]

Užregistruokite aparato fakso numerį. ►**Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas(P. 291)**

[Užregistruoti įreng. pavadin.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai] ► [Nustatyti liniją]

Užregistruokite siunčiamą kitai šaliai pavadinimą (įrenginio pavadinimą). ►**Fakso numerio ir aparato pavadinimo keitimas(P. 291)**

[Pasirinkti linijos tipą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai] ► [Nustatyti liniją]

Jei aparatas prijungiamas prie įstaigos telefono stoties (PBX) arba linijos, kuri bendrai naudojama su namų telefonu arba verslo telefonu, linijos tipo negalima pasirinkti automatiškai. Jei taip, pasirinkite [Rankinis] ir nurodykite linijos tipą.

* Paprastai, jei prijungiate aparatą prie telefono linijos ir paleidžiate aparatą, linijos tipas pasirenkamas automatiškai. ►**Fakso parametrų konfigūravimas (Fakso sąrankos vadovas)(P. 98)**

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Pasirinkti linijos tipą] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Impulsas]
 [**Ton.**]

[Siuntimo pradžios greitis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Dėl įvairių priežasčių, pavyzdžiui, prasto telefono linijos ryšio, gali užtrukti šiek tiek laiko, kol prasidės siuntimas. Jei taip atsitinka, sumažinkite pradinę ryšio spartą.

[33 600 bps]
[14 400 bps]
[9 600 bps]
[7 200 bps]
[4 800 bps]
[2 400 bps]

[R klavišo nustatymas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Jeigu aparatas prijungtas per PBX (įstaigos telefonų stotį), reikia nustatyti jungimosi būdą.

Jei aparatas nustatomas į [PBX], pagrindinių fakso funkcijų ekrane bus rodomas mygtukas [R]. Jei [R] priskiriate išorinės linijos jungimosi numerį, galite lengvai skambinti į išorinę liniją.

* Pasirinkite [PBX], jeigu norite, kad aparatas būtų sujungtas per PBX (įmonės telefonų stotį). Nustatykite klavišo [R] funkciją, rodomą pagrindinių fakso funkcijų ekrane, į [Priešdėlis] arba [Telefono linijos naudojimas]. Jei pasirinksite [Priešdėlis], tolesniame ekrane užregistruokite priešdėlio kodą. Įveskite priešdėlio kodą naudodami skaičių mygtukus, pasirinkite [Pristabdyti], tada pasirinkite [Taikyti]. Nejvedus pauzės priešdėlio kodas neregistruojamas.

[PSTN]

[PBX]*1
[Priešdėlis]
Priešdėlio kodas
[Telefono linijos naudojimas]

*1 Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras gali nebūti rodomas arba jo turinys ar numatytieji parametrai gali skirtis.

[Archyvuoti siuntimo dokumentą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar siunčiamų faksų turinys automatiškai persiunčiamas, ar išsaugomas iš anksto nustatytam adresatui. ►

Išsiųstų faksogramų atsarginių kopijų kūrimas(P. 293)

Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, taip pat nurodykite persiuntimą arba išsaugokite adresatą ir, jei reikia, failo pavadinimą.

[Archyvuoti siuntimo dokumentą]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Archyvo adresas]
[Failo pavadinimas]

[Patvirt. įvestą faks. nr.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar pakartotinio fakso numerio įvedimo ekranas rodomas, kai įrašote fakso numerį naudodamiesi skaičių mygtukais. ► **Adresato patvirtinimas prieš siunčiant(P. 424)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Leisti faks. tvark. siunt.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar leisti siųsti faksogramas iš kompiuterio (PC faksogramų siuntimas). ► **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų draudimas(P. 426)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Naudoti adr. knygą, kai atj.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Siųsdami faksogramas rankiniu būdu, nurodykite [Visada leisti], kad įrašytumėte konkretų numerį skaičių mygtukais, tada nurodykite adresatą, registruotą adresų knygelėje.

[Neleisti panaudojus skaitm. klavišą]
[Visada leisti]

[Apriboti nuos. transliavimą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar drausti faksogramų perdavimą keliems adresatams (nuoseklusis siuntimas). ► **Faksogramų siuntimo keliems adresatams draudimas(P. 426)**

[Išjungta]
[Įjungta]

[Reg. pask. viet. adr. knygoje]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar registruoti adresatus, likusius fakso siuntimo užduočių žurnale, kad jie negalėtų būti registruoti adresų knygelėje. ► **Faksogramų siuntimo žurnalo adresatų registravimo adresų knygelėje uždraudimas(P. 438)**

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Reg. pask. viet. adr. knygoje] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Leisti]
[Neleisti]

[Siuntimo terminalo ID]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar įtraukti siuntėjo informaciją, pvz., perdavimo datą ir laiką ir aparato fakso numerį fakso antraštėse. Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, galite taip pat nurodyti siuntėjo informacijos spausdinimo padėtį ir pažymėti fakso numerį.

- Nustatykite [Spausdinimo padėtis] į [Sritis vaizdo viduje], kad sulygiuotumėte spausdinimo padėtį su teksto ar vaizdų viršumi perduodamuose puslapiuose. Kad siuntėjo informacija būtų spausdinama persiųstų puslapių teksto ar atvaizdų viršuje, pasirinkite [Sritis vaizdo išorėje].
- Norėdami pateikti aparato fakso numerį kaip telefono numerį, nustatykite [Pažymėti numerį kaip] į [Tel].

[Įtraukti siuntimo terminalo ID]
 [Išjung.]
[Įjungta]
 [Spausdinimo padėtis]
 [Sritis vaizdo viduje]
 [Sritis vaizdo išorėje]
 [Pažymėti numerį kaip]
 [Fax]
 [Tel]

[Auto. VoIP ryšio greičio kor.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Siųsti] ► [Fakso parametrai]

Kad faksogramų perdavimas ir priėmimas VoIP ryšio sistemose, kuriose dažnai pasitaiko ryšio klaidų, būtų saugesnis, nurodykite [Įjungta] šiame parametre.

* Nurodžius [Įjungta], sulėtės ryšio greitis.

[Išjungta]
 [Įjungta]

[Priimti/persiųsti] arba [Priimti]

CRR1-0C3

Nurodykite el. pašto, faksogramų ir internetinių faksogramų priėmimo ir persiuntimo parametrus.

➤ **[Bendrieji parametrai](P. 578)**

➤ **[I-fakso parametrai](P. 578)**

➤ **[Fakso parametrai](P. 578)**

[Bendrieji parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti]/[Priimti]

Nurodomi atminties užrakinimo naudojimo su faksogramomis ir internetinėmis faksogramomis parametrai.

➤ **[Bendrieji parametrai](P. 579)**

[I-fakso parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti]/[Priimti]

Nurodomi priimtų internetinių faksogramų spausdinimo parametrai.

➤ **[I-fakso parametrai](P. 581)**

[Fakso parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti]

Nurodykite faksogramų gavimo ir persiuntimo parametrus.

➤ **[Fakso parametrai](P. 582)**

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Fakso parametrai] gali nebūti rodoma.

[Bendrieji parametrai]

CRR1-0C4

Nurodomi atminties užrašymo naudojimo su faksogramomis ir internetinėmis faksogramomis parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Nustatyti fakso aplanką Gauta](P. 579)

➤ [Tęsti spausd. kai maž. rašalo](P. 579)

➤ [Spausd. priėmimo psl. poraštę](P. 580)

[Nustatyti fakso aplanką Gauta]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Priimti/persiųsti] ➤ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite fakso atminties užrašymo parametrus.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Nustatyti fakso aplanką Gauta] gali nebūti rodoma.

[Fakso atminties užrakto parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Priimti/persiųsti] ➤ [Bendrieji parametrai] ➤ [Nustatyti fakso aplanką Gauta]

Užuot iš karto atspausdinę priimtus faksus, galite laikinai išsaugoti juos aparato atmintyje. ➤ **Gautų dokumentų įrašymas aparate (atminties užrašymas)(P. 433)**

[Naudoti atminties užraktą]
[Išjung.]
 [Įjungta]
 [Naudoti fakso peržiūrą]
[Išjung.]
 [Įjungta]
 [Ataskaitų spausdinimas]
[Išjung.]
[Įjungta]
 [Nustatyti atminties užrakin. laiką]
[Išjung.]
 [Įjungta]
 [Atminties užrašymo laikas]
 [Atminties užr. pradž. laikas]
 [Atminties užrak. pab. laikas]

[Tęsti spausd. kai maž. rašalo]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Priimti/persiųsti]/[Priimti] ➤ [Bendrieji parametrai]

Nurodykite, ar spausdinti gautos faksogramas ir internetines faksogramas, kai dažomųjų miltelių kasetėje baigiasi dažomieji milteliai.

- Kai dažomųjų miltelių kasetėje lieka mažai dažomųjų miltelių ir yra spausdinama, spausdinimo rezultatai yra blankus arba išblukę. Dėl šios priežasties tai turėtų būti nustatyta į [Išjungta]. Jei naudojamas šis parametras, o dažomųjų miltelių lieka mažai, gautosios faksogramos ir internetinės faksogramos laikomos aparato atmintyje.

- Jei [Ijungta] yra nurodyta šiame parametre, gautosios faksogramos ir internetinės faksogramos nelaikomos aparato atmintyje. Jei dėl to spausdinimo rezultatai tampa per daug neryškūs ir sunkiai įskaitomi, turėsite paprašyti siuntėjo persiųsti faksogramą arba internetinę faksogramą.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Spausd. priėmimo psl. poraštę]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti] ► [Bendrieji parametrai]

Pasirinkite, ar spausdinti gautą datą ir laiką, puslapio numerį ir kitą gavimo informaciją faksogramų arba internetinių faksogramų apačioje.

► **Priimtų faksogramų spausdinimo parametrų keitimas(P. 310)**

► **Priimtų internetinės faksogramos spausdinimo parametrų keitimas(P. 320)**

[Išjungta]
[Ijungta]

[I-fakso parametrai]

CRR1-0C5

Nurodomi priimtų internetinių faksogramų spausdinimo parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Spausdinti ant abiejų pusių] (P. 581)

➤ [Priimtų dokumentų formatas] (P. 581)

[Spausdinti ant abiejų pusių]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Priimti/persiųsti]/[Priimti] ➤ [I-fakso parametrai]

Nurodoma ar gautų internetinių faksogramų spausdinimui naudoti dvipusį spausdinimą.

[Išjungta]

[Įjungta]

[Priimtų dokumentų formatas]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Priimti/persiųsti]/[Priimti] ➤ [I-fakso parametrai]

Nurodomas priimtų internetinių faksogramų spausdinimui naudojamas popieriaus formatas.

[A4]

[LTR]

[LGL]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9 x 330,2 mm)]

[OFICIO (215,9 x 317,5 mm)]

[LETTER (vyriausybė) (203,2 x 266,7 mm)]

[LEGAL (vyriausybė) (203,2 x 330,2 mm)]

[LEGAL (Indija) (215,0 x 345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Australija) (206,0 x 337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9 x 355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9 x 341,0 mm)]

[Fakso parametrai]

CRR1-0C6

Nurodykite faksogramų gavimo ir persiuntimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

* Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, parinktis [Fakso parametrai] gali nebūti rodoma.

▶[Spausdinti ant abiejų pusių](P. 582)

▶[ECM gavimas](P. 582)

▶[Gaunamasis skambutis](P. 582)

▶[Nuotolinis priėmimas](P. 583)

▶[Įjungti automatinį gavimą](P. 583)

▶[Priėmimo pradžios greitis](P. 583)

▶[Naudoti priėm. form. mažinimą](P. 584)

▶[Persiuntimo parametrai](P. 584)

[Spausdinti ant abiejų pusių]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ▶ [Fakso parametrai]

Nurodoma ar gautų faksogramų spausdinimui naudoti dvipusį spausdinimą.

[Išjungta]

[Įjungta]

[ECM gavimas]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ▶ [Fakso parametrai]

Klaidų korekcijos režimas (ECM) – tai funkcija, kuri atlieka tikrinimą ir korekciją, siekiant užtikrinti, kad sugadintieji vaizdai nebūtų siunčiami, kai gaunant vaizdą įvyksta klaida. Čia nurodykite, ar ECM funkcija naudojama priėmimams.

- Jei naudojate ECM priėmimą, klaidų tikrinimą ryšio metu atlieka ir siuntėjas, ir gavėjas, tad ECM funkcija taip pat turi būti įgalinta siuntėjo pusėje.
- ECM priėmimas gali sulėtinti ryšį, nes klaidų tikrinimas ir korekcijos atliekami ryšio metu. Taip pat atkreipkite dėmesį, kad net kai ECM priėmimas įjungtas, gali įvykti klaidų, priklausomai nuo telefono linijų būklės.
- Įgalinkite ECM perdavimą aparate, kad sumažintumėte įvykstančių aparatui siunčiant duomenis klaidų skaičių.

▶[ECM siuntimas](P. 573)

[Išjungta]

[Įjungta]

[Gaunamasis skambutis]

[Meniu] ▶ [Funkcijų parametrai] ▶ [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ▶ [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar aparatas skleis priimamo skambučio toną, jei faksograma priimama, kai RX režimas yra nustatytas [Automatinis] arba [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)].

Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, taip pat galite nurodyti skaičių kartų, kiek skambės priimamas skambutis.

* Nurodžius [Išjung.] neleis naudoti budėjimo režimo.

[Naud. gaun. skamb. funkciją]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Skambučių skaičius]*¹
Nuo 1 iki **2** ir iki 99 (laikas)

*¹ Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras gali nebūti rodomas arba jo turinys ar numatytieji parametrai gali skirtis.

[Nuotolinis priėmimas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar prijungtas prie aparato telefonas gali būti naudojamas faksams priimti (Nuotolinis priėmimas). 

Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)(P. 309)

Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, taip pat galite nurodyti numerį, naudojamą išoriniam telefonui (Nuotolinio priėmimo ID).

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Nuotolinis priėmimas] gali nebūti rodomas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Naudoti nuotolinį priėmimą]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Nuotolinio priėmimo ID]
Nuo 00 iki **25** ir iki 99

[Įjungti automatinį gavimą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar aparatas persijungia į automatinį priėmimo režimą (automatinis RX) po nustatyto laikotarpio, jei nepaimate gaunamos faksogramos gavėjo, kai nustatytas [Rankinis] faksogramos priėmimo režimas.

Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, taip pat galite nurodyti kiek laiko (sekundėmis) įeinantis skambėjimo tonas skambės, kol aparatas persijungs į automatinį RX.

[Naudokite aut. gavimo įjungimo f.]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Skambėjimo trukmė iki aut. priėmimo]
Nuo 1 iki **15** ir iki 99 (sek.)

[Priėmimo pradžios greitis]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

Dėl įvairių priežasčių, pavyzdžiui, prasto telefono linijos ryšio, gali užtrukti šiek tiek laiko, kol prasidės priėmimas. Jei taip atsitinka, sumažinkite pradinę ryšio spartą.

[33 600 bps]
[14 400 bps]
[9 600 bps]
[7 200 bps]
[4 800 bps]

[2 400 bps]

[Naudoti priēm. form. mažinimą]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiūsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite, ar sumažinti vaizdus spausdinant arba išsaugant gautas faksogramas.

- Nustatykite sumažinimo santykį į [Automatinis] šiame parametre, kad sumažintumėte vaizdus ir jie būtų tinkami pagal popieriaus formatą.
- Nurodydami sumažinimo santykį, nustatykite vertę nuo [97 %] iki [75 %].
- Norėdami išlaikyti proporcijas sumažintuose vaizduose, nustatykite mažinimo kryptį [Vertikaliai/horizontaliai]. Norėdami sumažinti vaizdus tik vertikalia kryptimi, nurodykite [Tik vertikaliai].

[Naudoti priēm. form. mažinimą]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Mažinimo santykis]
[Automatinis]
[97 %]
[95 %]
[90 %]
[75 %]
[Mažinimo kryptis]
[Vertikaliai/horizontaliai]
[Tik vertikaliai]

[Persiuntimo parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiūsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

Nurodykite faksogramų persiuntimo parametrus. ► **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)**

[Persiuntimo funkcija]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiūsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

► [Persiuntimo parametrai]

Nurodykite, ar priimamų faksogramų turinys automatiškai persiunčiamas, ar išsaugomas iš anksto nustatytam adresatui.

Jei nurodote [Įjungta] šiame parametre, taip pat nurodykite persiuntimą arba išsaugokite adresatą ir, jei reikia, failo pavadinimą.

[Naudoti persiuntimo funkciją]
[Išjung.]
[Įjungta]
[Persiuntimo paskirties vieta]
[Failo pavadinimas]

[Spausdinti vaizdus]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiūsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

► [Persiuntimo parametrai]

Nustatykite, ar norite spausdinti persiųstas faksogramas.

Taip pat galite pasirinkti spausdinti tik faksogramas, kurių negalima persiųsti.

[Išjungta]
[Ijungta]
[Tik įvykus klaidai]

[Išsaugoti vaizdus atmintyje]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Priimti/persiųsti] arba [Priimti] ► [Fakso parametrai]

► [Persiuntimo parametrai]

Nurodykite, ar faksogramos, kurių negalima persiųsti dėl klaidos, yra laikomos aparato atmintyje.

[Išjungta]
[Tik įvykus klaidai]

[Saugoti/pasiekti failus]

CRR1-0C7

Nurodykite nuskaitytų duomenų išsaugojimo ir USB atmintinės naudojimo parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- 🔘 [Bendrieji parametrai] (P. 586)
- 🔘 [Atmintinės parametrai] (P. 586)
- 🔘 [Ekranas, kai prijung. atm. laik.] (P. 586)

[Bendrieji parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus]

Nurodykite išsaugojimo USB atminties įrenginyje ir spausdinimo iš atmintinės parametrus.

- 🔘 [Bendrieji parametrai] (P. 587)

[Atmintinės parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus]

Nurodomos funkcijos, kurios gali būti naudojamos, kai prie aparato prijungiamas USB atminties įrenginys.

- Norėdami leisti išsaugoti nuskaitytus duomenis USB atmintinėje, nustatykite [Naudoti nuskaitymo funkciją] į [Įjungta].
- Kad būtų leidžiama spausdinti USB atminties įrenginyje esančius duomenis, nustatykite [Naudoti spausdinimo funkciją] į [Įjungta].
- Norėdami apriboti nuskaitytų duomenų ir spausdinamų duomenų išsaugojimą USB atmintinėje, nurodykite [Išjung.] atitinkamuose parametruose. 🔘 **Atminties laikmenų naudojimo apribojimas (P. 428)**

[Naudoti nuskaitymo funkciją] [Išjungta] [Įjungta]
[Naudoti spausdinimo funkciją] [Išjungta] [Įjungta]

[Ekranas, kai prijung. atm. laik.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus]

Galite sukonfigūruoti parametrus, kad būtų parodytas operacijos (nuskaitymo iš USB atmintinės arba spausdinimo iš atminties laikmenos) ekranas, kai į aparatą įstatytas USB atminties įrenginys.

[Išjungta] [Įjungta]

[Bendrieji parametrai]

CRR1-OC8

Nurodykite išsaugojimo USB atmintinėse ir spausdinimo iš atmintinės parametrus.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤ [Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai] (P. 587)

➤ [Pasiiekti saugomų failų parametrus] (P. 588)

[Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Saugoti/pasiiekti failus] ➤ [Bendrieji parametrai]

Nurodomi funkcijų, rašančių duomenis į USB atminties įrenginį, parametrai.

[USB atmintinės parametrai]

[Meniu] ➤ [Funkcijų parametrai] ➤ [Saugoti/pasiiekti failus] ➤ [Bendrieji parametrai] ➤ [Nuskaitymo ir išsaugojimo parametrai]

Keičiami numatytieji parametrai, naudojami įrašant nuskaitytus duomenis į USB atminties įrenginį. ➤

Numatytųjų parametrų keitimas (P. 194)

Kai USB atminties įrenginio įrašymo ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Keisti numatytuosius parametrus (USB atmintinė)]

[Nuskaitymo formatas]

[**A4**]

[A5R]

[A6]

[B5]

[LTR]

[LGL]

[STMT]

[EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9 x 330,2 mm)]

[OFICIO (215,9 x 317,5 mm)]

[LETTER (vyriausybė) (203,2 x 266,7 mm)]

[LEGAL (vyriausybė) (203,2 x 330,2 mm)]

[LEGAL (Indija) (215,0 x 345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Australija) (206,0 x 337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9 x 355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9 x 341,0 mm)]

[Nurodyti pasirinktinį formatą]

[Failo formatas]

[**PDF**]

[PDF (kompaktiškas)]

[PDF (kompaktiškas/OCR)]

[PDF (OCR)]

[JPEG]

[TIFF]

[Nustatyti inf.]

[Formatuoti į PDF/A]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Dalyti į puslapius]
[Išjungta]
[Ijungta]
[Tankis]
9 lygių
[Originalaus dokumento padėtis]
[Stačias]
[Gulsčias]
[Originalo tipas]
[Tekstas]
[Tekstas/nuotrauka]
[Nuotrauka]
[2-pus originalus dokumentas]
[Išjungta]
[Knygos tipas]
[Kalendoriaus tipas]
[Raiškumas]
7 lygių
[Duomenų kiekis]
[Mažas: atminties pirmumas]
[Standartinis]
[Didelis: vaizdo kokybės pirmumas]
[Praleisti tušč. orig.]
[Išjungta]
[Ijungta]

[Pasiekti saugomų failų parametrus]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai]

Nurodomi USB atminties įrenginyje esančių failų rodymo ir spausdinimo parametrai.

[Keisti numatytuosius parametrus (sp. iš atm.)]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Pasiekti saugomų failų parametrus]

Keičiami spausdinimo iš atminties laikmenos numatytieji parametrai. **Numatytųjų parametrų keitimas(P. 194)**

Kai atminties laikmenos spausdinimas ekrane paspaudžiate [Atkurti], parametrai grąžinami į čia nurodytas reikšmes.

[Popierius]
[Universalusis dėklas]
[1 stalčius]
[2 stalčius]* ¹
[Kopijų skaičius]
Nuo 1 iki 999

[2-pusis spausdinimas]
[Išjungta]
[Knygos tipas]
[Kalendoriaus tipas]
[Spausdinimo kokybė]
[Tankis]*1
17 lygių
[Tikslus reguliav.]
[Didelis]/[Vidutiniškas]/[Mažas]
17 lygių
[Dažų taupymas]
[Išjungta]
[Įjungta]
[Vaizdo patobulinimas]
[Išjungta]
[Įjungta]
[Skiriamoji geba]
[1 200 dpi]
[600 dpi]
[Nust. JPEG/TIFF i.inf.]
[Šviesumas]
5 lygių
[N ant 1]
[Išjungta]
[2 ant 1]
[4 ant 1]
[Originalo tipas]
[Nuotraukos pirmumas]
[Teksto pirmumas]
[Pustoniai]
[Gradacija]
[Klaidų difuzija]
[Nust. PDF išsamią inf.]
[N ant 1]
[Išjungta]
[2 ant 1]
[4 ant 1]
[6 ant 1]
[8 ant 1]
[9 ant 1]
[16 ant 1]
[Spausdinimo apimtis]
[Visi puslapiai]
[Nurodyti puslapiai]
[Padid./sumaž. pagal pop. formatą]
[Išjungta]

[Įjungta]
[Padidinti spausdinimo plotą]
[Išjungta]
[Įjungta]
[Spausdinti komentarus]
[Išjungta]
[Automatinis]
[Kiti parametrai]
[Pustoniai]
[Skiriamoji geba/gradacija]
[Tekstas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Grafika]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Vaizdas]
[Skiriamoji geba]
[Gradacija]
[Didelė skiriamoji geba]
[Pilko pustonių konvertavimas]
[sRGB]
[NTSC]
[Universalus RGB]

*1 Atsižvelgiant į modelį, įdiegtas parinktis ir kitus parametrus, gali nebūti rodoma.

[Numatytieji rodymo parametrai]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Pasiiekti saugomų failų parametrus]

Nurodoma, kaip rodomi USB atminties įrenginyje esantys failai.

Failai USB atminties įrenginio failų pasirinkimo ekrane rodomi kaip čia nurodyta. **► Failų USB atminties įrenginyje pasirinkimo ekranas(P. 229)**

[Peržiūra]
[Miniatiūra]
[Išsami informacija]

[Failų rikiav. numat. param.]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Pasiiekti saugomų failų parametrus]

Nurodomas USB atminties įrenginyje esančių failų rodymo eiliškumas.

[Vardas (didėjimo tvarka)]
[Vardas (mažėjimo tvarka)]
[Data/laikas (didėjimo tvarka)]
[Data/laikas (mažėjimo tvarka)]

[Failo vardo rodymo formatas]

[Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Saugoti/pasiekti failus] ► [Bendrieji parametrai] ► [Pasiekti saugomų failų parametrus]

Nurodoma USB atminties įrenginyje esančių failų rodymo formatas.

- Jei parametras nustatomas į [Trumpas failo vardas], rodomi trumpi failų vardai. Failų vardai sutrumpinami iki ne daugiau nei aštuonių simbolių. Failo vardų pabaigoje pridedami skaičiai, kad būtų atskirti panašius vardus turintys failai.
- Kad būtų rodomi visi failų vardai, parametrą nustatykite į [Ilgas failo vardas]. Nesutrumpintą rodo ne ilgesnį nei 40 simbolių failo vardą.

* Į failų vardų simbolių skaičių neįskaičiuojamas failo plėtinys.

[Trumpas failo vardas]

[**Ilgas failo vardas**]

[Nustatykite paskirties vietą]

CRR1-0C9

Nurodykite adresų knygelės PIN parametrus.

▶[Adresų knygos PIN](P. 592)

[Adresų knygos PIN]

[Meniu] ▶ [Nustatykite paskirties vietą]

Nurodykite, kad reikia įvesti PIN, norint pridėti naujus įrašus adresų knygelėje arba redaguoti esamus įrašus. ▶**Adresų knygelės registravimo ir redagavimo ribojimas nustatant PIN(P. 437)**

[Valdymo parametrai]

CRR1-0CA

Nurodykite aparato naudotojų, sistemos ir kitų duomenų tvarkymo parametrus.

- [Naudotojų valdymas](P. 593)
- [Įtaiso valdymas](P. 593)
- [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas](P. 593)
- [Duomenų valdymas](P. 593)
- [Saugos parametrai](P. 593)
- [Inicijuoti visus duomenis/parametrus](P. 593)

[Naudotojų valdymas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Registruojama ir valdoma aparato administratoriaus ir naudotojų informacija.

- [Naudotojų valdymas](P. 595)

[Įtaiso valdymas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Nurodomi ir valdomi su aparato aparatine įranga susiję informacijos ir valdymo parametrai.

- [Įtaiso valdymas](P. 596)

[Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Nurodomi ir valdomi su aparato programine įranga susiję informacijos ir valdymo parametrai.

- [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas](P. 599)

[Duomenų valdymas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Valdykite arba inicijuokite laikomus duomenis ir aparato parametrus.

- [Duomenų valdymas](P. 602)

[Saugos parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Nurodomi ir valdomi saugos parametrai, pvz., aparato autentifikavimo funkcijos ir sistemos tikrinimas.

- [Saugos parametrai](P. 604)

[Inicijuoti visus duomenis/parametrus]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai]

Inicijuokite parametrus ir registruotus duomenis, kad atkurtumėte aparato gamyklinius parametrus.  **Parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

[Naudotojų valdymas]

CRR1-0CC

Registruojama ir valdoma aparato administratoriaus ir vartotojų informacija.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

➤[Administratoriaus informacijos parametrai](P. 595)

➤[Skyrių ID valdymas](P. 595)

[Administratoriaus informacijos parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Naudotojų valdymas]

Nurodykite administratoriaus ID ir administratoriaus PIN, skirtus administratoriaus paskyrai sukurti.

Jei reikia, taip pat galima nurodyti administratoriaus vardą.

Administratoriaus informacijai, pvz., el. pašto adresui pateikti, kompiuteryje naudojama „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ➤**Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

* Pagal numatytuosius nustatymus administratoriaus ID ir administratoriaus PIN nenustatyti. ➤**Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

[Administratoriaus ID ir PIN]

[Administratoriaus ID]

[Administratoriaus PIN]

[Administrat. vardas]

[Skyrių ID valdymas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Naudotojų valdymas]

Siekdami sustiprinti saugą ir valdyti funkciją naudojimą bei kaštus, priskirkite skyriaus ID vartotojams ir grupėms.

kurios naudoja aparatą. ➤**Naudotojų autentifikavimas ir grupių tvarkymas naudojant skyriaus ID (skyriaus ID valdymas)(P. 377)**

[Įjungti skyriaus ID valdymą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Leisti spausd. užd. (než. ID)]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Leisti nusk. užd. (nežin. ID)]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Registr./redag.]

[Skaičiavimo vald.]

[Įtaiso valdymas]

CRR1-OCE

Nurodomi ir valdomi su aparato aparatine įranga susiję informacijos ir valdymo parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- ▶ [Įtaiso informacijos parametrai] (P. 596)
- ▶ [Pasirinkti šalį/regioną] (P. 596)
- ▶ [Rodyti užduočių žurnalą] (P. 597)
- ▶ [Rodyti eksploatacinių reikmenų informaciją (RUI/dažų būseną)] (P. 597)
- ▶ [Skenuoti naudojamą „Canon PRINT“] (P. 597)
- ▶ [Prim. patikr. pop. parametr.] (P. 598)
- ▶ [Canon Genuine Mode] (P. 598)

[Įtaiso informacijos parametrai]

[Meniu] ▶ [Valdymo parametrai] ▶ [Įtaiso valdymas]

Nurodomas pavadinimas, identifikuojantis aparatą ir pastatymo vietą.

Čia nurodyta informacija rodoma „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja) portalo puslapyje. ▶ **Nuotolinio vartotojo sąsajos portalo puslapis** (P. 460)

[Įtaiso pavadinimas]

[Vieta]

[Pasirinkti šalį/regioną]

[Meniu] ▶ [Valdymo parametrai] ▶ [Įtaiso valdymas]

Nurodykite šalį ar regioną, kur naudojamas aparatas. Atsižvelgiant į parametą, pasirinktą pirmą kartą įjungus aparatą, numatytasis parametras gali skirtis.

* Priklausomai nuo jūsų šalies arba regiono, parametras [Pasirinkti šalį/regioną] gali būti nepasiekiamas arba jo turinys ar kalba gali skirtis.

[Austrija (AT)]	[Liuksemburgas (LU)]
[Baltarusija (BY)]	[Nyderlandai (NL)]
[Belgija (BE)]	[Norvegija (NO)]
[Čekijos Respublika (CZ)]	[Lenkija (PL)]
[Danija (DK)]	[Portugalija (PT)]
[Egiptas (EG)]	[Rusija (RU)]
[Suomija (FI)]	[Saudo Arabija (SA)]
[Prancūzija (FR)]	[Slovėnija (SI)]
[Vokietija (DE)]	[Pietų Afrika (ZA)]
[Jungtinė Karalystė (GB)]	[Ispanija (ES)]
[Graikija (GR)]	[Švedija (SE)]
[Vengrija (HU)]	[Šveicarija (CH)]
[Airija (IE)]	[Jungtiniai Arabų Emyratai (AE)]
[Italija (IT)]	[Ukraina (UA)]
[Jordanija (JO)]	[Kita]

[Rodyti užduočių žurnalą]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas]

Nurodykite, ar spausdinimo, nuskaitymo, faksogramų siuntimo ir kopijavimo žurnalai yra rodomi būsenos stebėjimo lange ir ryšio valdymo ataskaitose.

► **Ekranas [Būsenos ekranas](P. 122)**

► **Naudojimo ir žurnalų tikrinimas per Nuotolinio vartotojo sąsają(P. 463)**

► **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

[Išjungta]

[Įjungta]

[Rodyti eksploatacinių reikmenų informaciją (RUI/dažų būseną)]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas]

Nurodoma, ar mygtukas, skirtas pasiekti dažomųjų miltelių kasečių pardavimo svetainę, rodomas dalyje Dažomųjų miltelių būseną i „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja). Taip pat galima nustatyti, ar naudoti dažomųjų miltelių būsenos informaciją.

- Nurodoma, ar turi būti rodomas mygtukas „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja) dalyje [Rod. reikm. pirk. myg.].
- Nurodoma, ar turi rodoma dažomųjų miltelių būseną [Toner Status] dalyje [„Toner Status“ parametrai].
- Jei pasirenkama naudoti dažomųjų miltelių būseną, naudokite [Rod. reikm. pirk. myg.] dalyje [„Toner Status“ parametrai], kad būtų nurodyta, ar turi būti rodomas mygtukas.

Dažomųjų miltelių būseną siunčia aparate likusio dažomųjų miltelių kiekio informaciją į kompiuterį, kuriame yra įdiegtas įrankis. Atsisiųskite dažomųjų miltelių būseną iš savo šalies ar regiono „Canon“ svetainės, ir įdiekite ją savo kompiuteryje.

<https://global.canon/en/support/>

* If the machine is supplied with a CD-ROM or DVD-ROM, you can also use this to install Toner Status.

[Rod. reikm. pirk. mygt. (RUI)]

[Išjungta]

[Įjungta]

[„Toner Status“ parametrai]

[Toner Status]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Rod. reikm. pirk. myg.]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Skenuoti naudoj. „Canon PRINT“]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas]

Nurodykite, ar aparato nuskaitymo funkcijas galima naudoti iš mobiliojo įrenginio, kuriame įdiegta Canon PRINT.

[Išjungta]

[Įjungta]

[Prim. patikr. pop. parametr.]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas]

Nurodoma, ar rodomas priminimo patikrinti popieriaus parametrus ekranas, kai popieriaus stalčius įstatomas į aparatą. ► **Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)**

[Išjungta]

[Įjungta]

[Canon Genuine Mode]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Įtaiso valdymas]

Nurodoma, ar perjungti į režimą „Canon Genuine Mode“ (Originalus „Canon“ režimas).

- Paprastai šio parametro keisti nereikia.
- „Canon“ techninės priežiūros atstovas gali pakeisti šį parametrą. Jei šis parametras nerodomas, susisiekite su aparato administratoriumi.

[Išjungta]

[Įjungta]

[Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

CRR1-OCF

Nurodomi ir valdomi su aparato programine įranga susiję informacijos ir valdymo parametrai.

- [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai](P. 599)
- [Programinės aparatinės įrangos naujinimas](P. 599)
- [Užduočių iš mobiliojo įrenginio parametrai](P. 599)

[Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

Nurodomi „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ir apriboto „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) naudojimo parametrai.

- [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai](P. 601)

[Programinės aparatinės įrangos naujinimas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

Patikrinkite aparato programinės aparatinės įrangos versiją ir atnaujinkite programinę aparatinę įrangą naudodami internetą arba kompiuterį. ►**Programinės-aparatinės įrangos naujinimas(P. 484)**

- [Kompiuteriu]
- [Internetu]
- [Versijos informacija]
- [Pranešimas]
- [Išjungta]
- [Įjungta]**

[Užduočių iš mobiliojo įrenginio parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

Nustatę reikšmę [Įjungta], galite nuskaityti dokumentus iš mobiliojo įrenginio ir nuskaitytus duomenis siųsti el. paštu, padaryti kopiją arba siųsti faksu.

- [Leisti užduotis iš mobiliojo įrenginio]
- [Išjungta]**
- [Įjungta]
- [Autentifikavimasis PIN kodu atliekant užduotį]
- [Išjungta]
- [Įjungta]**
- [Atriboti prieigą iš mobiliojo įrenginio]

[Išjungta]

[**Apriboti su nuotolinės naudotojo sąsajos slaptažodžiu**]

[Apriboti funkcijas iš mobiliojo įrenginio]

[Kopijuoti]

[**Išjungta**]

[Įjungta]

[Nuskaityti]

[**Išjungta**]

[Įjungta]

[Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]

CRR1-0CH

Nurodomi „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ir apriboto „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) naudojimo parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

►[Nuotolinė naudotojo sąsaja](P. 601)

►[Slaptažodžio naudojimas](P. 601)

[Nuotolinė naudotojo sąsaja]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas] ► [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]

Nurodoma, ar naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja). ►**Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) išjungimas(P. 440)**

Jei pasirenkate naudoti „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja), taip pat galite nurodyti, ar ryšiui, kai naudojama „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja), naudoti TLS šifravimą. ►**TLS naudojimas(P. 397)**

[Nuot. naud. sąs. naud.]
[Išjung.]
[Ijungta]
[Naudoti TLS]
[Išjung.]
[Ijungta]

[Slaptažodžio naudojimas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas] ► [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]

Kai naudojama „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), šią parinktį nustatykite kaip [Ijungta] ir nustatykite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį. ►**„Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodžio nustatymas(P. 439)**

[Išjungta]
[Ijungta]
[Slaptažodis(4-32 sim.)]

[Duomenų valdymas]

CRR1-OCJ

Valdomi arba inicijuojami aparato duomenys ir parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- [Importuoti/eksportuoti] (P. 602)
- [Ij. Prod. Ext'd Survey Prog.] (P. 602)
- [Duomenų siuntimo parametrai] (P. 602)
- [Inicijuoti raktą ir sertifikatą] (P. 603)
- [Inicijuoti adresų knygą] (P. 603)
- [Inicijuoti meniu] (P. 603)

[Importuoti/eksportuoti]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Importuokite arba eksportuokite adresų knygėlę ir įvairius parametrus.

Pasibaigus importavimui, aparatas pasileidžia pakartotinai automatiškai.

- Kad būtų galima importuoti arba eksportuoti naudojant valdymo skydelį, naudokite USB atminties įrenginį. ➤ **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas (P. 188)**
- Kad būtų galima importuoti arba eksportuoti konkrečius elementus, kompiuteryje naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). ➤ **Adresų knygėlės ir parametrų importavimas ir eksportavimas (P. 475)**

[Importuoti]
[Eksportuoti]

PASTABA

Jei ekranas [Adresų knygos PIN] pasirodo importuojant arba eksportuojant

- Įveskite adresų knygelės PIN kodą, tada paspauskite [Taikyti]. Jei praleidžiate šį veiksmą, adresų knygelės duomenys neimportuojami ir neeksportuojami.

[Ij. Prod. Ext'd Survey Prog.]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Nurodoma, ar naudoti „Product Extended Survey Program“ (aparato naudojimo stebėjimo programą).

„Product Extended Survey Program“ diegiama tuo pat metu, kaip ir tvarkyklės. Ji automatiškai siunčia atnaujintą mėnesinę įrenginio naudojimo informaciją į „Canon“ 10 metų laikotarpį. Programa nesiunčia asmeninės informacijos arba jokios kitos informacijos nei nurodyta aukščiau.

[Išjungta]
[Ijungta]

[Duomenų siuntimo parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Nurodykite, ar siųsti informaciją į išorinį serverį, kad būtų galima naudoti susietą išorinę paslaugą ar analizuoti jos naudojimą.

[Duomenys, būtini naudotis paslauga]
[Siųsti]
[**Nesiųsti.**]
[Duomenys apie jūsų veiklas]
[Siųsti]
[**Nesiųsti.**]

[Inicijuoti raktą ir sertifikatą]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Inicijuokite raktą ir sertifikatų parametrus ir CA sertifikato parametrus bei pašalinkite visus raktus ir sertifikatus, išskyrus iš anksto įdiegtus. ► **Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

[Inicijuoti adresų knygą]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Pašalinkite adresų knygėlėje užregistruotus adresatus. ► **Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

[Inicijuoti meniu]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Duomenų valdymas]

Inicijuokite [Meniu] parametrus ekrane [Pagrindinis]. Pasirinkite norimus inicijuoti parametrus. ► **Konkrečių parametrų ir duomenų inicijavimas(P. 487)**

[Nuostatos]
[Reguliavimas/priežiūra]
[Funkcijų parametrai]
[Nustatykite paskirties vietą]
[Valdymo parametrai]
[Inicijuoti viską]

[Saugos parametrai]

CRR1-0CK

Nurodomi ir valdomi saugos parametrai, pvz., aparato autentifikavimo funkcijos ir sistemos tikrinimas.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

- [Autentifik./slaptažodžio parametrai] (P. 604)
- [Šifravimo parametrai] (P. 604)
- [Paleidžiant tikrinti sistemą] (P. 604)
- [Rekomenduojami naudojimo aplinkos saugos parametrai] (P. 605)

[Autentifik./slaptažodžio parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai]

Konfigūruojamos aparato autentifikavimo funkcijos.

- [Autentifik./slaptažodžio parametrai] (P. 606)

[Šifravimo parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai]

Nurodoma, ar naudoti silpną šifravimą arba raktus ir sertifikatus, naudojančius silpną šifravimą.

[Draudž. naudoti silpną šifr.] [Išjung.] [Įjungta] [Draudž. naud. silp. raktą/sert.] [Išjung.] [Įjungta]

[Paleidžiant tikrinti sistemą]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai]

Kai paleidžiamas aparatas arba veikia programa („Application Library“ (Programų biblioteka)), patvirtinkite, jog sistemos ir programų nebandyta pakeisti.

Jei aptiktas bandymas pakeisti

- Aparatas persijungia į naujinimo laukimo režimą. Jums reikia atnaujinti programinę aparatinę įrangą. ➤ **Programinės-aparatinės įrangos naujinimas (P. 484)**
- Jei buvo bandoma pakeisti į aparatą įtrauktą programą, paveiktą programą būtina įdiegti iš naujo.
- Jei kurį laiką ekranas nieko nerodo, atkurti sistemos gali nepavykti. Kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ➤ **Jei problema išlieka (P. 759)**

[Išjungta] [Įjungta]

[Rekomenduojami naudojimo aplinkos saugos parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai]

Dabar galite nustatyti visus rekomenduojamus savo naudojimo aplinkos saugos parametrus tiesiog pasirinkdami aparato aplinkos tipą. Galimus aplinkos tipus žr. „Saugos parametrų naršyklė“. **Saugos parametrų naršyklė**

PASTABA

- Jei aparate pakeisite rekomenduojamus saugos nustatymus kiekvienam tipui, norimos naudoti funkcijos gali tapti nepasiekiamos arba gali kilti kitų problemų. Tokiu atveju galite atšaukti pakeitimus ir atkurti ankstesnius saugos parametrus.

Jei rankiniu būdu pakeitėte parametrus, kurie buvo pakeisti naudojant funkciją [Rekomenduojami naudojimo aplinkos saugos parametrai], pakeitimai neišsaugomi. Aparatas grįžta į būseną, buvusią prieš vykdant funkciją [Rekomenduojami naudojimo aplinkos saugos parametrai].

[Autentifik./slaptažodžio parametrai]

CRR1-0CL

Nurodomi aparato autentifikavimo funkcijų parametrai.

* Raudonai paryškintos vertės yra numatytieji kiekvieno elemento parametrai.

🔴[Autentifikavimo funkcijos parametrai](P. 606)

[Autentifikavimo funkcijos parametrai]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai] ► [Autentifik./slaptažodžio parametrai]

Nurodomi sustiprintų autentifikavimo funkcijų naudojimo parametrai.

[Užrakinimas]

[Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Saugos parametrai] ► [Autentifik./slaptažodžio parametrai] ►
[Autentifikavimo funkcijos parametrai]

Jei autentifikavimas nesėkmingas, nurodoma, ar perjungti į būseną, neleidžiančią prisijungti (blokuoti) nustatytą laikotarpį.

Jei naudojamas blokavimas, taip pat galima nurodyti kiek kartų leidžiama atlikti autentifikavimą iki įsijungs blokavimas, nurodomas parametre [Užrakto riba], o blokavimo laikotarpis nurodomas parametre [Užrakinimo laikotarpis].

* Tai netaikoma skyriaus ID autentifikavimui.

[Įjungti užrakinimą]

[Išjung.]

[Įjungta]

[Užrakto riba]

Nuo **1** iki 10 (laikas)

[Užrakinimo laikotarpis]

Nuo **1** iki 60 (min.)

Parametrai, kuriuos galima importuoti arba eksportuoti

CRR1-OCR

Galite peržiūrėti aparato parametrų importavimo ir eksportavimo pagalbos sąrašą.

- ▶[Nuostatos](P. 608)
- ▶[Reguliavimas/priežiūra](P. 612)
- ▶[Funkcijų parametrai](P. 614)
- ▶[Nustatykite paskirties vietą](P. 618)
- ▶[Valdymo parametrai](P. 619)

PASTABA

- Žr. tai, kas nurodyta toliau, jei norite gauti informacijos, kaip importuoti ir eksportuoti duomenis.
 - ▶Adresų knygelės ir parametrų importavimas ir eksportavimas(P. 475)

[Nuostatos]

CRR1-0CS

[Nuostatos] importavimas ir eksportavimas yra pateiktas toliau.

- ✓ : Galima importuoti arba eksportuoti
 — : Importuoti arba eksportuoti negalima

- ▶[Rodymo parametrai](P. 608)
- ▶[Angliškas klaviatūros išdėst.](P. 609)
- ▶[Laikmatis/energijos parametrai](P. 609)
- ▶[Tinklas](P. 609)
- ▶[Išorinė sąsaja](P. 611)
- ▶[Pasiekiamumas](P. 611)

[Rodymo parametrai]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Numatytasis ekranas po paleisties/atkūrimo]	✓
[Pagrindinio ekrano mygtukų rodymo parametrai]	—
[Kalba]	✓
[Nuotol. naudot. sąsajos kalba]	✓
[Inf. nuval. orig. nusk. srit.]	✓
[Ivesties milim./col. jung.]	✓
[Rodyti kasetės paruoš. laiką]	✓
[Rodyti pranešimą apie fiks. mazgo valymą]	✓
[Rodyti įspėjimus]	✓
[Veiksmas įspėjus]	✓
[Rodyti IP adresą]	✓

[Angliškas klaviatūros išdėst.]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Angliškas klaviatūros išdėstymas]	✓

[Laikmatis/energijos parametrai]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Dabartiniai datos/laiko parametrai]	—
[Datos/laiko parametrai]	✓
[Datos formatas]	✓
[Laiko formatas]	✓
[Automatinio atkūrimo laikas]	✓
[Funkcija po aut. atkūrimo]	✓
[Automatinio išjungimo laikas]	✓
[Automatinio užmigdymo laikas]	✓
[Kasd. aut. užmigd. laikmatis]	✓
[Miego rež. išj. laiko param.]	✓

[Tinklas]

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
[Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“]		✓
[„Wi-Fi“ parametrai]	[Įveskite tinklo pavadinimą (SSID) rankiniu būdu]	✓
	[WPS mygtuko paspaudimo režimas]	—
	[WPS PIN kodo režimas]	—

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
	[Energijos taupymo režimas]	✓
	[Prisijungimo inf.]	—
[Tiesioginio prijungimo param.]		—
[Paprastas ryšys kompiuteriu]		—
[TCP/IP parametrai]	[IPv4 parametrai]	✓ ^{*1}
	[IPv6 parametrai]	✓
	[DNS parametrai]	✓
	[WINS parametrai]	✓
	[LPD parametrai]	✓
	[RAW parametrai]	✓
	[WSD parametrai]	✓
	[Naudokite FTP PASV režimą]	✓
	[IPP spausdinimo parametrai]	✓
	[Naudoti HTTP]	✓
	[Naudoti IPSec]	—
	[Network Link Scan param.]	✓
	[Prievado numerio parametrai]	✓
	[MTU formatas]	✓
[SNMP parametrai]		✓
[„IPP Everywhere“ naudojimas]		✓
[„Universal Print“ parametrai]		✓
[Naudoti skirtąjį prievadą]		✓
[Skirt. priev. autent. metodas]		✓

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Prisij. paleidus lauk. laikas]	✓
[Eterneto tvarkyklės parametrai]	✓
[Naudoti IEEE 802.1X]	—
[Užkardos parametrai]	✓
[Žiniatinklio paslaugos sąranka]	—
[Žiniatinklio paslaugos užklausa]	—
[Įrenginio parametrų valdymas]	✓
[Priežiūros paslaugos]	—
[RMT-SW]	✓
[Inicijuoti tinklo parametrus]	—

*1 [PING komanda] yra „ — “.

[Išorinė sąsaja]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[USB parametrai]	✓

[Pasiekiamumas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Ilgo mygtuko paspaud. param.]	✓
[Priėm. uždels. kai paspaud. pakartotinai]	✓
[Pakeisti ekr. spalvas prieš.]	✓
[Šviesumas]	✓
[Pranešimo rodymo trukmė]	✓

[Reguliavimas/priežiūra]

CRR1-0CU

[Reguliavimas/priežiūra] importavimas ir eksportavimas yra pateiktas toliau.

- ✓ : Galima importuoti arba eksportuoti
 — : Importuoti arba eksportuoti negalima

🔴[Reguliuoti vaizdo kokybę](P. 612)

🔴[Sureguliuokite veiksmą](P. 612)

🔴[Priežiūra](P. 612)

[Reguliuoti vaizdo kokybę]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Vaizdo kopijos reguliavimas]	—
[Spausdintuvo tankis]	✓
[Dažų taupymas]	✓
[Spalvoto originalo juodo teksto apdoroj.]	✓
[Reguliuoti spausdinimo vietą]	✓
[Specialusis apdorojimas]	✓
[Pašal. dryžius nuo nusk. sr.]	✓

[Sureguliuokite veiksmą]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Tylusis režimas]	✓

[Priežiūra]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Fiksavimo mazgo valymas]	—
[Tiektuvo valymas]	—

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Rasos efekto šalinimo režimas]	✓

[Funkcijų parametrai]

CRR1-OCW

[Funkcijų parametrai] importavimas ir eksportavimas yra pateiktas toliau.

- ✓ : Galima importuoti arba eksportuoti
 — : Importuoti arba eksportuoti negalima

- ▶ [Įprasta](P. 614)
- ▶ [Kopijuoti](P. 614)
- ▶ [Spausdintuvas](P. 614)
- ▶ [Siųsti](P. 615)
- ▶ [Priimti/persiųsti] arba [Priimti](P. 616)
- ▶ [Saugoti/pasiekti failus](P. 617)
- ▶ [Saugusis spausdinimas](P. 617)

[Įprasta]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Popieriaus tiekimo parametrai]	✓
[Spausdinimo parametrai]	✓
[Nuskaitymo parametrai]	✓ *1
[Generuoti failą]	✓
[Fakso sąrankos vadovas]	—

*1 [Automatinis prijungimas] yra „ — “.

[Kopijuoti]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Keisti numatytuosius parametrus (kopijavimas)]	✓

[Spausdintuvas]

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
[Spausdintuvo parametrai]	[Spausdinant teikti pirmumą tvarkyklės parametrąs]	✓

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
	[Kopijos]	✓
	[2-pusis spausdinimas]	✓
	[Numatytasis popierius]	✓
	[Nepaisyti popieriaus formato]	✓
	[Spausdinimo kokybė]	✓
	[Maketas]	✓
	[Automatiškai praleisti klaidą]	✓
	[Skirtojo laiko pabaiga]	✓
	[Režimas]	✓
	[Pirm. teikti un. dėkl.]	✓
	[UFR II]	✓
	[PCL]	✓
	[PS]	✓
	[Vaizdavimo parametrai]	✓
	[PDF]	✓
	[XPS]	✓
[PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)]	[Tinklas]	—
	[USB]	✓

[Siųsti]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Bendrieji parametrai]	✓
[Nuskaitymo ir siuntimo parametrai]	✓

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
[Fakso parametrai]	[Keisti numatytuosius parametrus (faksas)]	✓
	[Linijos užimtumo signalas]	✓
	[ECM siuntimas]	✓
	[Nustatyti pauzės trukmę]	✓
	[Automatinis perrinkimas]	✓
	[Prieš siųs. patikr. rink. t.]	✓
	[Nustatyti liniją]	✓
	[Siuntimo pradžios greitis]	✓
	[R klavišo nustatymas]	✓
	[Archyvuoti siuntimo dokumentą]	—
	[Patvirt. įvestą faks. nr.]	✓
	[Leisti faks. tvark. siunt.]	✓
	[Naudoti adr. knygą, kai atj.]	✓
	[Apriboti nuos. transliavimą]	✓
	[Reg. pask. viet. adr. knygoje]	✓
	[Siuntimo terminalo ID]	✓
	[Auto. VoIP ryšio greičio kor.]	✓

[Priimti/persiųsti] arba [Priimti]

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
[Bendrieji parametrai]		✓
[I-fakso parametrai]		✓
[Fakso parametrai]	[Spausdinti ant abiejų pusių]	✓

Parametras		Importavimas ir eksportavimas
	[ECM gavimas]	✓
	[Gaunamasis skambutis]	✓
	[Nuotolinis priėmimas]	✓
	[Įjungti automatinį gavimą]	✓
	[Priėmimo pradžios greitis]	✓
	[Naudoti priėm. form. mažinimą]	✓
	[Persiuntimo parametrai]	✓ ^{*1}

^{*1} [Naudoti persiuntimo funkciją] ir [Persiuntimo paskirties vieta] iš [Persiuntimo funkcija] yra „ — “.

[Saugoti/pasiekti failus]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Bendrieji parametrai]	✓
[Atmintinės parametrai]	✓
[Ekranas, kai prijung. atm. laik.]	✓

[Saugusis spausdinimas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Saugusis spausdinimas]	✓

[Nustatykite paskirties vietą]

CRR1-0CX

[Nustatykite paskirties vietą] importavimas ir eksportavimas yra pateiktas toliau.

✓ : Galima importuoti arba eksportuoti

— : Importuoti arba eksportuoti negalima

🔴[Adresų knygos PIN](P. 618)

[Adresų knygos PIN]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Adresų knygos PIN]	✓

[Valdymo parametrai]

CRR1-OCY

[Valdymo parametrai] importavimas ir eksportavimas yra pateiktas toliau.

- ✓ : Galima importuoti arba eksportuoti
 — : Importuoti arba eksportuoti negalima

- 🔴 [Naudotojų valdymas] (P. 619)
- 🔴 [Įtaiso valdymas] (P. 619)
- 🔴 [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas] (P. 620)
- 🔴 [Duomenų valdymas] (P. 620)
- 🔴 [Saugos parametrai] (P. 620)
- 🔴 [Inicijuoti visus duomenis/parametrus] (P. 621)

[Naudotojų valdymas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Administratoriaus informacijos parametrai]	✓
[Skyrių ID valdymas]	✓*1

*1 [Skaičiavimo vald.] yra „ — “.

[Įtaiso valdymas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Įtaiso informacijos parametrai]	✓
[Pasirinkti šalį/regioną]	—
[Rodyti užduočių žurnalą]	✓
[Rodyti eksploatacinių reikmenų informaciją (RUI/dažų būseną)]	✓
[Skenuoti naudojamą „Canon PRINT“]	✓
[Prim. patikr. pop. parametr.]	✓
[Canon Genuine Mode]	✓

[Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai]	—
[Programinės aparatinės įrangos naujinimas]	—
[Užduočių iš mobiliojo įrenginio parametrai]	—

[Duomenų valdymas]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Importuoti/eksportuoti]	—
[I]. Prod. Ext'd Survey Prog.]	✓
[Duomenų siuntimo parametrai]	—
[Inicijuoti raktą ir sertifikatą]	—
[Inicijuoti adresų knygą]	—
[Inicijuoti meniu]	—

[Saugos parametrai]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Autentifik./slaptažodžio parametrai]	—
[Šifravimo parametrai]	—
[Paleidžiant tikrinti sistemą]	✓
[Rekomenduojami naudojimo aplinkos saugos parametrai]	—

[Inicijuoti visus duomenis/parametrus]

Parametras	Importavimas ir eksportavimas
[Inicijuoti visus duomenis/parametrus]	—

Priežiūra

Priežiūra	623
Aparato valymas	625
Aparato paviršiaus valymas	626
Ekspozicinio stiklo valymas	627
Tiektuvo valymas	628
Fiksavimo bloko valymas	631
Eksploatacinių reikmenų keitimas	632
Dažomųjų miltelių kasetės keitimas	633
Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas	638
Eksploatacinių reikmenų sąrašas	639
Dažų pristatymo paslauga	641
Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas	643
Kopijuojamų atvaizdų gradacijos kalibravimas	644
Tamsių spalvų teksto atkuriamumo koregavimas	646
Spausdinimo tankio reguliavimas	648
Spausdinimo padėties koregavimas	649
Aparato perkėlimas	651

Priežiūra

CRR1-0E2

Norint užtikrinti saugų ir patogų aparato naudojimą, būtina atlikti kasdienę priežiūrą, įskaitant valymą ir eksploatacinių reikmenų keitimą. Jei pastebėjote, kad pablogėjo spausdinimo kokybė ar dažnai stringa popierius, aparatą reikia išvalyti ir sureguliuoti.

Priežiūros atlikimas

Be reguliarios priežiūros, reikia atlikti atitinkamus veiksmus atsižvelgiant į aparato būseną ir spausdinimo kokybę.

Valymas

Reguliariai valykite įvairias aparato dalis. Jei originalas ar popierius išsitepa ar pablogėjo spausdinimo kokybė, išvalykite problemų keliančias dalis atsižvelgdami į požymius.

➤ Aparato valymas(P. 625)

Eksploatacinių reikmenų keitimas

Jei valdymo skydelio arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ekrane rodomas pranešimas apie eksploatacinius reikmenis ar pablogėjo spausdinimo kokybė, pakeiskite eksploatacinius reikmenis.

➤ Eksploatacinių reikmenų keitimas(P. 632)

Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas

Jei skiriasi spausdinimo tankis, pasislunko vaizdo padėtis ar spausdinimo rezultatai nėra tokie, kokių tikėtasi, pakoreguokite spausdinimo kokybę ir padėtį atsižvelgdami į atsiradusius požymius.

➤ Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas(P. 643)

Įrengimo vietos keitimas

Perkeldami aparatą į kitą vietą atlikite nurodytus veiksmus, kad išvengtumėte nelaimingų atsitikimų ar žalos.

➤ Aparato perkėlimas(P. 651)



Priežiūra ir apžiūra

- Remontui skirtų eksploatacinių dalių ir dažomųjų miltelių kasetės minimalus saugojimo laikotarpis yra septyni (7) metai po aparato modelio gamybos nutraukimo.
- Jei aparatui veikiant kyla problemų, žr. skyrių
➤ **Trikčių šalinimas(P. 655)**

Jei problemos nepavyko išspręsti arba manote, kad aparatą reikia patikrinti, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ➤ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Įrengimas

- Jei dėl jūsų aplinkos ar kai kurių veikimo režimų naudojimo aparatas veikia triukšmingai, rekomenduojama aparatą įrengti nuo biuro atskirtoje vietoje.
- Jei patalpa, kurioje sumontuotas aparatas, greitai įšildoma arba aparatas perkeliamas iš šaltos, sausos vietos į šiltą, drėgną vietą, jo viduje gali susiformuoti vandens lašeliai (kondensatas). Aparato naudojimas tokiomis sąlygomis gali sukelti įvairių problemų, pavyzdžiui, gali įstrigti popierius, būti prasta spausdinimo kokybė ar įvykti triktys. Prieš naudodami aparatą, leiskite jam prisitaikyti prie aplinkos temperatūros ir drėgnumo.
- Aparatas, naudojamas dideliame aukštyje (3000 metrų virš jūros lygio ar aukščiau), gali veikti netinkamai.

■ Taip pat žr.

Trikčių sprendimų tikrinimas pagal požymius

Apie reikalingus priežiūros veiksmus ir parametrus galite sužinoti iš aparato būsenos ir klaidų aprašymo.

➤ Popieriaus strigtys(P. 656)

➤ Spausdinimo rezultatų problemos(P. 668)

► **Popieriaus ir popieriaus tiekimo problemos(P. 688)**

Atspausdintų puslapių skaičiaus ir aparato naudojimo peržiūra

Kad nustatytumėte, kada reikia atlikti techninę priežiūrą, ataskaitose bei sąrašuose galite peržiūrėti išspausdintų puslapių skaičių, kurį nurodo skaitiklis, ir aparato naudojimo informaciją.

► **Naudojimo stebėjimas(P. 465)**

Aparato valymas

CRR1-0E3

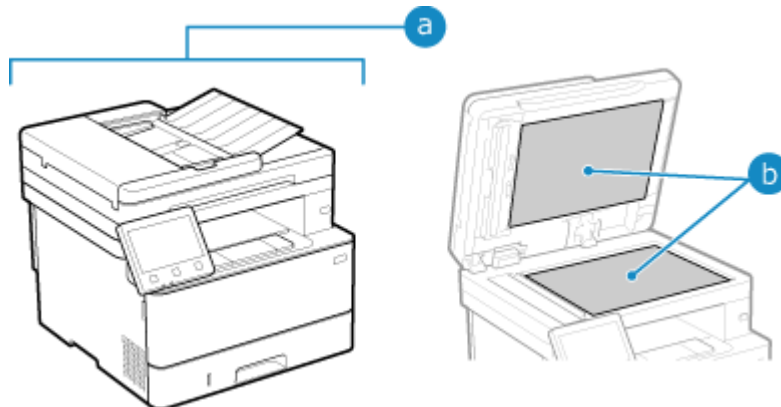
Kad užtikrintumėte efektyvų aparato veikimą, reguliariai valykite įvairias dalis, kad jos būtų švarios. Jei originalas ar popierius išsitempa ar pablogėjo spausdinimo kokybė, išvalykite problemų keliančias dalis atsižvelgdami į požymius.

Dalys, kurios turi būti reguliariai valomos

Dažnai valykite paviršių (a), ekspozicinį stiklą ir apatinę tiektuvo pusę (b).

▶ **Aparato paviršiaus valymas(P. 626)**

▶ **Ekspozicinio stiklo valymas(P. 627)**



Dalys, kurias reikia valyti atsiradus požymių

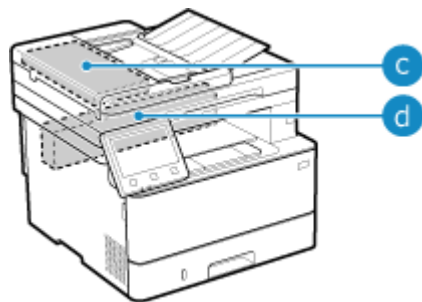
Atsiradus toliau nurodytiems požymiams, išvalykite tiektuvą (c) arba fiksavimo mazgą (d) aparato viduje.

- Originalai išsitempa, stringa popierius ar ant spaudinių matosi dėmės.

▶ **Tiektuvo valymas(P. 628)**

- Išsitempa popierius ar pablogėjo spausdinimo kokybė.

▶ **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**



Aparato paviršiaus valymas

CRR1-0E4

Reguliariai valykite aparato paviršių. Be to, valykite dulkes nuo vėdinimo angų, kad užtikrintumėte efektyvų aparato vėdinimą ir vėsimumą.

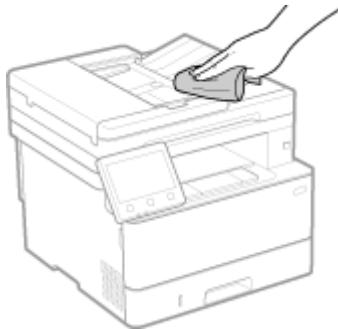
PASTABA

- Juodi taškeliai ant aparato paviršiaus yra dėl to, kad naudojamos perdirbtos medžiagos, ir tai nėra kokybės problema.

1 Išjunkite maitinimą ir ištraukite maitinimo laidą iš lizdo. ►Aparato išjungimas(P. 108)

Išjungus aparatą, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

2 Nuvalykite aparato paviršių ir vėdinimo angas.



- Nuvalykite vandenyje arba atskiestame neutraliame ploviklyje suvilgytu ir išgręžtu minkštu skudurėliu.
- Dėl ventiliacijos angų vietos žr. dalių pavadinimus aparato priekyje. ►Priekinė pusė(P. 11)

3 Palaukite, kol dalys visiškai išdžius.

4 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite aparatą. ►Aparato įjungimas(P. 107)

Ekspozicinio stiklo valymas

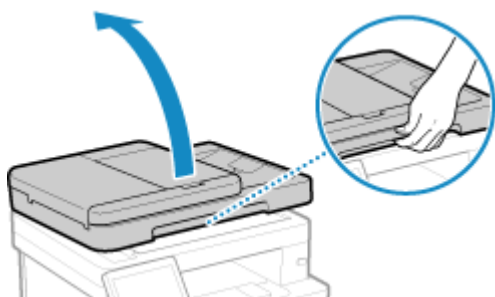
CRR1-0E5

Reguliariai valykite ekspozicinį stiklą ir tiektuvo galą, kad originalai ir spaudiniai nesusiteptų. Jei ekspozicinis stiklas ar tiektuvo galas yra nešvarus, po nuskaitymo, kopijavimo ar faksogramų siuntimo originalai ar spaudiniai gali būti sutepti.

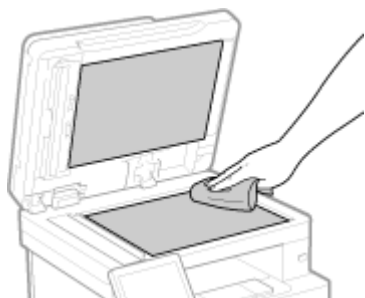
1 Išjunkite maitinimą ir ištraukite maitinimo laidą iš lizdo. ▶Aparato išjungimas(P. 108)

Išjungus aparatą, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

2 Atidarykite tiektuvą.



3 Nuvalykite ekspozicinį stiklą ir tiektuvo galą.



Nuvalykite vandenyje suvilgytu ir išgręžtu skudurėliu. Tuomet, nuvalykite minkštu, sausu audiniu.

4 Palaukite, kol dalys visiškai išdžius.

5 Atsargiai uždarykite tiektuvą.

6 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite aparatą. ▶Aparato įjungimas(P. 107)

Tiektuvo valymas

CRR1-0E6

Jei naudojant tiektuvą atsiranda toliau nurodytų požymių, išvalykite tiektuvą.

- Originalai išsitempa
- Originalai dažnai įstringa
- Po nuskaitymo, kopijavimo ar faksogramų siuntimo spaudiniai būna sutepti

Jei nuvalę tiektuvą nematote pagerėjimo, valymui naudokite popierių.

▶ **Tiektuvo valymas nušluostant(P. 628)**

▶ **Tiektuvo valymas popieriumi(P. 629)**

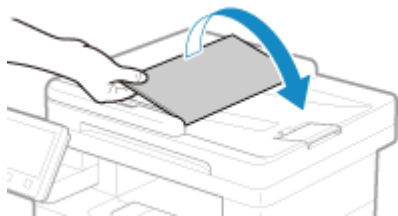
Tiektuvo valymas nušluostant

Nušluostykite tiektuvą ir volelius, taip pat tiektuvo originalų nuskaitymo sritį, kad pašalintumėte prilipusius grafito miltelius ir dulkes.

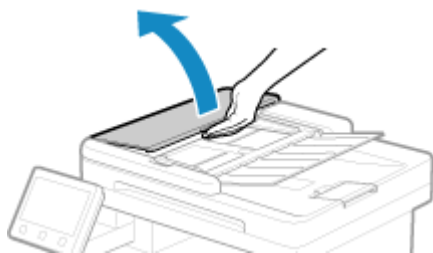
1 Išjunkite maitinimą ir ištraukite maitinimo laidą iš lizdo. ▶ **Aparato išjungimas(P. 108)**

Išjungus aparatą, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

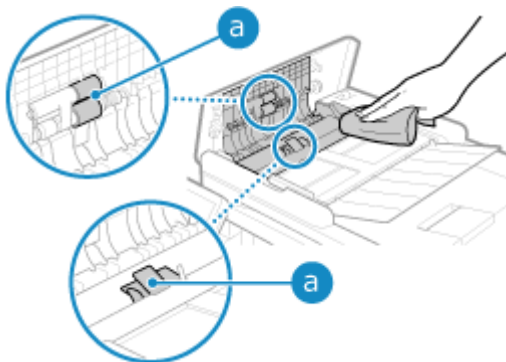
2 Atidarykite originalų tiekimo dėklą.



3 Atidarykite tiektuvo dangtį.



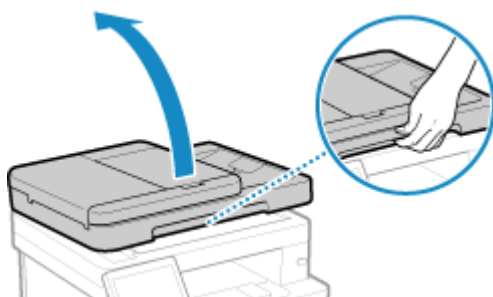
4 Nušluostykite tiektuvą ir volelius (a) bei sritis šalia jų.



Nuvalykite vandenyje suvilgytu ir išgręžtu skudurėliu. Tuomet, nuvalykite minkštu, sausu audiniu.

5 Uždarykite tiektuvo dangtį ir originalų tiekimo dėklą.

6 Atidarykite tiektuvą.



7 Nušluostykite tiektuvo originalų nuskaitymo sritį.



Nuvalykite vandenyje suvilgytu ir išgręžtu skudurėliu. Tuomet, nuvalykite minkštu, sausu audiniu.

8 Palaukite, kol dalys visiškai išdžius.

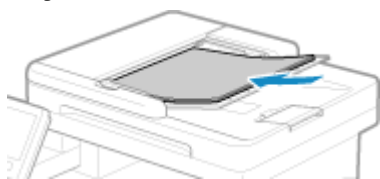
9 Atsargiai uždarykite tiektuvą.

10 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite aparatą. ▶ Aparato įjungimas(P. 107)

Tiektuvo valymas popieriumi

Išvalykite tiektuvą leisdami per jį popierių.

- 1 Įdėkite į tiekuvą 10 lapų A4 arba „Letter“ formato paprasto popieriaus. ▶Originalų dėjimas(P. 136)**



- 2 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**

- 3 Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Priežiūra] ▶ [Tiektuvo valymas].**

⇒ Rodomas ekranas [Tiektuvo valymas].

- 4 Spustelėkite [Pradėti].**

⇒ Į tiekuvą įdėtas popierius bus tiekiamas į aparatą ir prasidės valymas.
Popierius bus išvestas valymui pasibaigus.

Fiksavimo bloko valymas

CRR1-0E7

Jei spaudiniai ištepti, gali būti nešvarus fiksavimo blokas. Tokiu atveju fiksavimo bloką galite nuvalyti popieriumi. Fiksavimo bloko negalima valyti, jei duomenys laukia spausdinimo arba kai baigėsi dažomųjų miltelių kasetės eksploatacijos laikas.

Reikalingas pasiruošimas

- Patikrinkite, ar dažomųjų miltelių kasetėje pakankamas dažomųjų miltelių kiekis. ▶ **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Priežiūra] ▶ [Fiksavimo mazgo valymas].

⇒ Galimi popieriaus formatai ir tipai rodomi patvirtinimo ekrane.

3 Patikrinkite, ar įdėta popieriaus, tada paspauskite [Gerai] ▶ [Pradėti].

⇒ Popierius bus tiekiamas į aparatą ir prasidės valymas.

Užbaigus valymą, išvedamas popieriaus lapas su atspausdintu vaizdu (šablonu).

Eksploatacinių reikmenų keitimas

CRR1-0E8

Jei valdymo skydelio arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ekrane rodomas pranešimas apie eksploatacinius reikmenis ar pablogėjo spausdinimo kokybę, pakeiskite eksploatacinius reikmenis.

Esamą eksploatacinių reikmenų likutį galite peržiūrėti valdymo skydelyje ir „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja). Eksploatacinių reikmenų pavadinimus ir lapų, kuriuos galima išspausdinti, skaičių rasite eksploatacinių reikmenų sąrašė.

- ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**
- ▶ **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
- ▶ **Eksploatacinių reikmenų sąrašas(P. 639)**
- ▶ **Dažų pristatymo paslauga(P. 641)**

Dažomųjų miltelių kasetės keitimas

CRR1-0E9

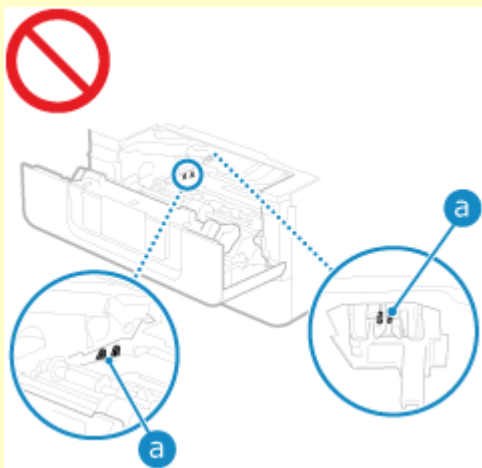
Dažomųjų miltelių kasetę keiskite tinkamu laiku, atsižvelgdami į rodomus pranešimus ir pasikeitusią spausdinimo kokybę.

Prieš keisdami dažomųjų miltelių kasetę atsižvelkite į skyriuje Svarbūs saugos nurodymai nurodytas atsargumo priemones. **►Šiam aparatui skirtos instrukcijos(P. 762)**

- Kada keisti dažomųjų miltelių kasetę(P. 634)
- Prieš keičiant dažomųjų miltelių kasetę(P. 634)
- Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 636)

DĖMESIO

- Nelieskite kontaktų (a) aparato viduje. Galite įvykti triktis.

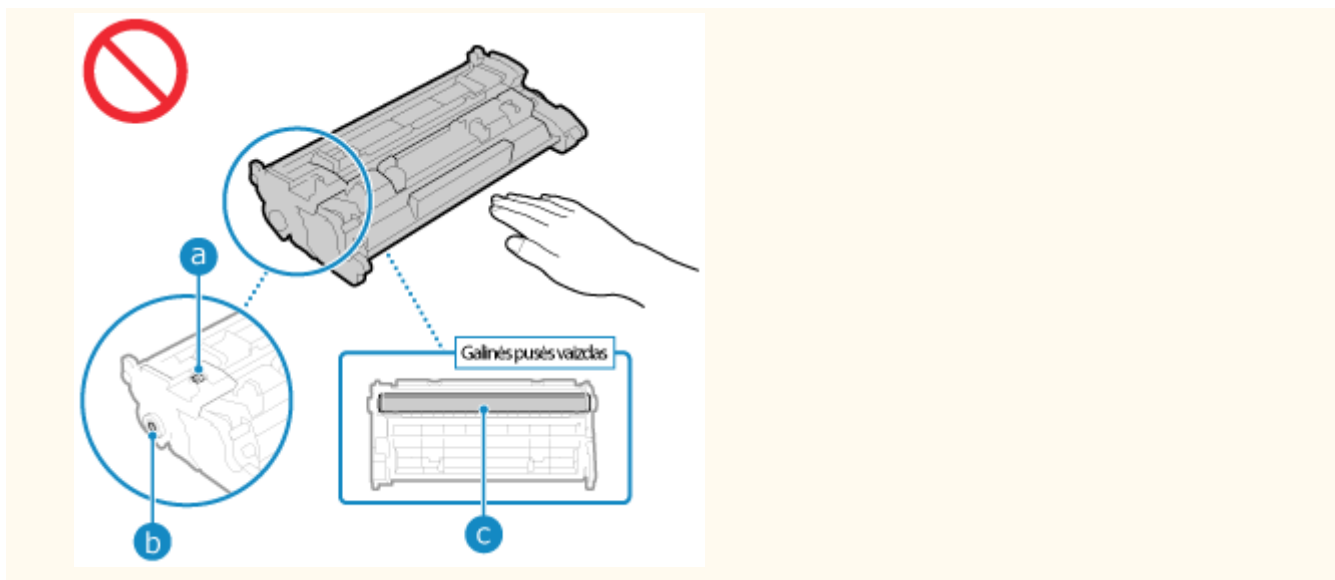


SVARBU

- Dažomųjų miltelių kasetę laikykite už rankenos.



- Nelieskite dažomųjų miltelių kasetės atminties (a) ar elektros kontaktų (b). Kad nesubraižytumėte būgno paviršiaus aparato viduje arba ant jo nepatektų šviesos, neatidarykite būgno apsauginio užrakto (c).



Kada keisti dažomųjų miltelių kasetę

Kai valdymo skydelio ar „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ekrane rodomas pranešimas

Vykdydami pranešime pateikiamus nurodymus paruoškite naują dažomųjų miltelių kasetę ir pakeiskite senąją. Jei toliau naudosite dažomųjų miltelių kasetę jos nekeisdami, gali pablogėti spausdinimo kokybė. Dėl papildomos informacijos apie pranešimą ir kaip tai išspręsti žr.:

► Rodomas pranešimas (P. 730)

Kai suprastėja spaudinių kokybė

Jei spaudiniams būdingas bet kuris iš toliau nurodytų požymių, vadinasi baigiasi dažomųjų miltelių kasetės eksploatavimo laikas. Dažomųjų miltelių kasetę rekomenduojama keisti ir tuo atveju, jei pranešimas nėra rodomas.

Atsirado ruožų



Spausdinimas netolygus



Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės



Matyti balti taškai



Iš dalies išblukęs



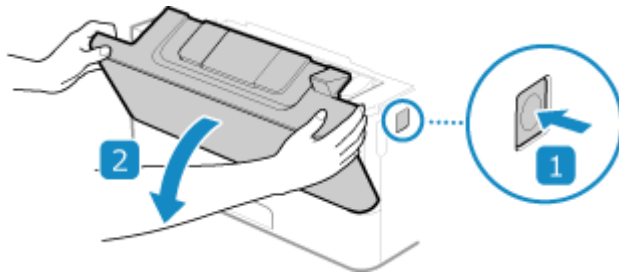
Visas fonas patamsėjęs



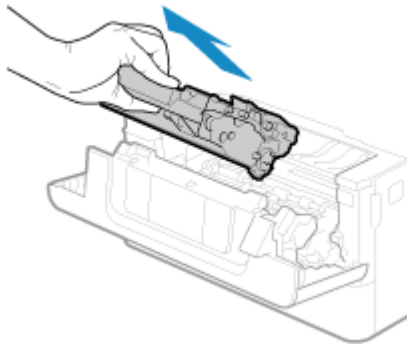
Prieš keičiant dažomųjų miltelių kasetę

Prieš pakeisdami dažomųjų miltelių kasetę, atlikite toliau nurodytus veiksmus. Pranešimas ekrane gali išnykti, o spausdinimo kokybė gali pagerėti.

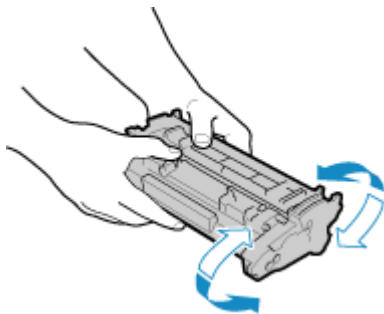
1 Atidarykite priekinį dangtį.



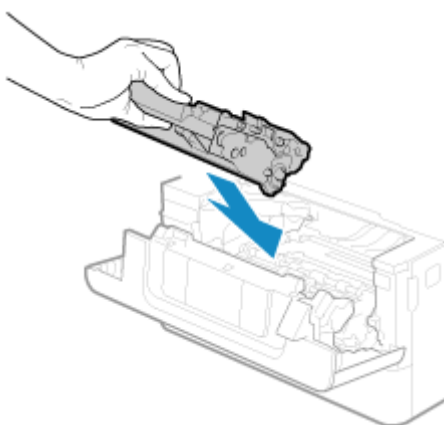
2 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.



3 Penkis ar šešis kartus papurtykite dažomųjų miltelių kasetę, kad dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstytų kasetės viduje.



4 Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

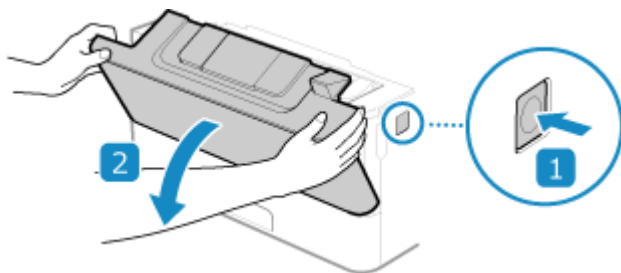


Stumkite iki galo, kol toliau stumti nebegalėsite.

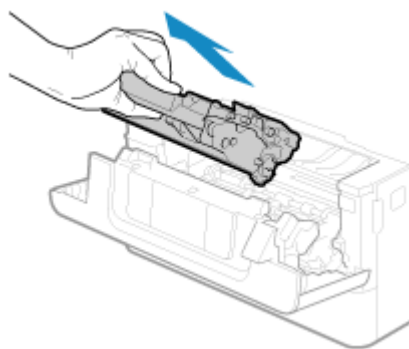
5 Uždarykite priekinį dangtį.

Dažomųjų miltelių kasetės keitimas

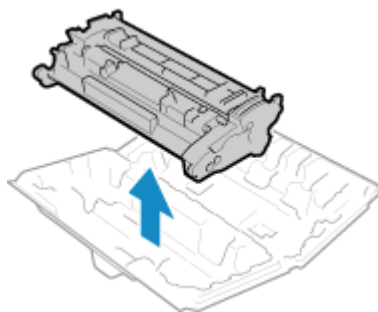
- 1** Atidarykite priekinį dangtį.



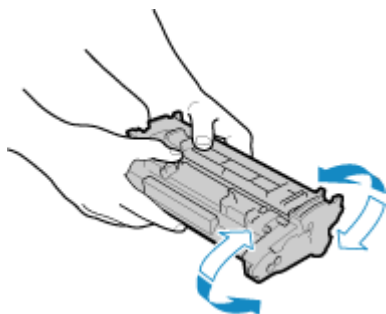
- 2** Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.



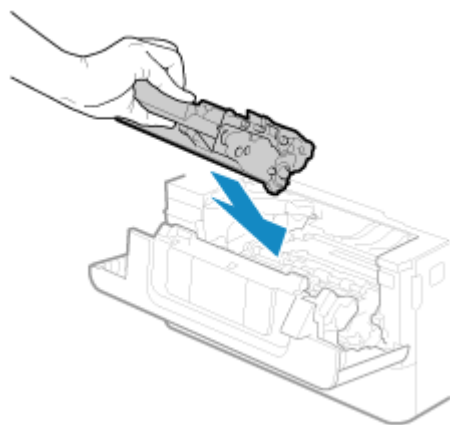
- 3** Iš apsauginio maišelio išimkite pakaitinę dažomųjų miltelių kasetę.



- 4** Penkis ar šešis kartus papurtykite dažomųjų miltelių kasetę, kad dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstytų kasetės viduje.



5 Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.



Stumkite iki galo, kol toliau stumti nebegalėsite.

6 Uždarykite priekinį dangtį.

Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas

CRR1-0EA

Galite peržiūrėti esamą dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėje (10 % padalomis).

Pavyzdžiui, galite patikrinti likusį dažomųjų miltelių kiekį dažomųjų miltelių kasetėje ir sužinoti, ar prieš spausdinant didelį dokumentą nereikės paruošti naujos dažomųjų miltelių kasetės.

* Rodomas likęs dažomųjų miltelių kiekis dažomųjų miltelių kasetėje yra orientacinis ir gali nenurodyti faktiško dažomųjų miltelių likučio.

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti informaciją naudojant valdymo skydelį.

Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ►

Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Būsenos mon.] ekrane [Pagrindinis] arba kitoje vietoje. ►Ekranas [Pagrindinis](P. 119)

2 Paspauskite [Kasetės informacija].

► Rodomas likęs dažomųjų miltelių kiekis kasetėje.

3 Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

PASTABA

- Jūs galite sukonfigūruoti parametrus, kad jums būtų pranešta apie būtinybę paruošti naują dažomųjų miltelių kasetę, kai dabartinėje kasetėje dažomieji milteliai pasieks nurodytą kiekį. ►**[Rodyti kasetės paruoš. laiką](P. 497)**

Eksploatacinių reikmenų sąrašas

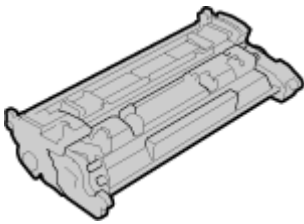
CRR1-0EC

Toliau pateikiami aparato eksploatacinių reikmenų pavadinimai ir lapų, kuriuos galima išspausdinti, skaičius. Eksploatacinius reikmenis naudokite ir saugokite atsargiai. Taip pat žr. „Svarbūs saugos nurodymai“. **Šiam aparatui skirtos instrukcijos(P. 762)**

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalius „Canon“ dažomuosius miltelius, kasetę ir dalis.



■ Dažomųjų miltelių kasetė



Pateikiama dažomųjų miltelių kasetė

Toliau nurodytas vidutinis lapų skaičius, kuriuos galima išspausdinti*¹ naudojant tiekiamą dažomųjų miltelių kasetę.

*¹ Vidutinė išeiga pateikiama pagal „ISO/IEC 19752“ (bendrą standartą, susijusį su „Vienspalvių elektrofotografinių spausdintuvų ir daugiafunkčių įrenginių, kuriuose yra spausdintuvo komponentų, dažomųjų miltelių kasetės išeigos nustatymo metodu“, išleistu Tarptautinės standartizacijos organizacijos (ISO)), kai spausdinama ant paprasto A4 formato popieriaus naudojant numatytąjį spausdinimo tankio nustatymą.

3.000 lap.

Pakaitinė dažomųjų miltelių kasetė

Toliau nurodyta keitimui skirta originalios „Canon“ dažomųjų miltelių kasetė ir vidutinis lapų skaičius, kuriuos galima išspausdinti*¹.

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes.

*¹ Vidutinė išeiga pateikiama pagal „ISO/IEC 19752“ (bendrą standartą, susijusį su „Vienspalvių elektrofotografinių spausdintuvų ir daugiafunkčių įrenginių, kuriuose yra spausdintuvo komponentų, dažomųjų miltelių kasetės išeigos nustatymo metodu“, išleistu Tarptautinės standartizacijos organizacijos (ISO)), kai spausdinama ant paprasto A4 formato popieriaus naudojant numatytąjį spausdinimo tankio nustatymą.

Canon Cartridge 070

3.000 lap.

Canon Cartridge 070 H

10.200 lap.



DĖMESIO

Laikykite dažomųjų miltelių kasetes, kaip nurodyta toliau. Laikant dažomųjų miltelių kasetes netinkamoje vietoje arba aplinkoje gali kilti problemų, pavyzdžiui, gali būti prarasti duomenys.

DĖMESIO

- Laikykite uždarytą ir atidarykite tik prieš naudojimą.
- Laikykite dažomųjų miltelių kasetes toliau nurodytomis sąlygomis.
 - Temperatūros diapazonas laikymo vietoje: nuo 0 iki 35°C
 - Drėgnumo diapazonas laikymo vietoje: santykinis drėgnumas nuo 35 % iki 85 % (be kondensacijos)*1

*1 Netgi tuomet, kai laikymo sąlygos atitinka patvirtintą drėgnumo diapazoną, dažomųjų miltelių kasetės viduje gali susiformuoti vandens lašeliai (kondensatas), jei kasetės viduje ir išorėje temperatūra skiriasi. Kondensacija nepalankiai veikia spausdinimo kokybę.

- Dažomųjų miltelių kasečių nelaikykite toliau nurodytose vietose.
 - Netoli atviros liepsnos
 - Vietose, veikiamose tiesioginių saulės spindulių ar ryškios šviesos bent penkias minutes
 - Kur ypač druskingas oras
 - Kur yra daug koroziją sukeliančių dujų (pvz., aerosolinių purškiklių arba amoniako)
 - Labai karštos ir (arba) drėgnos vietose
 - Didelė tikimybė, kad vietose, kur būna didelių temperatūros ir drėgnumo pokyčių, susiformuos kondensatas.
 - Labai dulkėtose vietose
 - Vaikų pasiekiamose vietose
 - Arti gaminių, kurie yra jautrūs magnetinių laukų poveikiui (pvz., diskelių ar standžiųjų diskų)
- Nelaikykite dažomųjų miltelių kasečių stačiai arba apačia į viršų.
- Saugiai laikykite pakavimo medžiagas, kad jas galėtumėte panaudoti vėliau. Jų prireiks atvejais, kai aparatą reikia laikyti su išimtomis dažomųjų miltelių kasetėmis.
- „Canon“ pasilieka teisę iš anksto neįspėjusi keisti pakavimo medžiagų padėtį, jas performuoti ir pridėti naujų medžiagų arba jas pašalinti.

SVARBU

Nenaudokite suklastotų dažomųjų miltelių kasečių

- Atkreipkite dėmesį, kad rinkoje gali būti parduodamos suklastotos „Canon“ dažomųjų miltelių kasetės. Naudojant suklastotą dažomųjų miltelių kasetę, spaudiniai gali būti prastos kokybės arba gali prastai veikti aparatas. „Canon“ neatsako už jokių veiklos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus ar žalą, patirtą naudojant suklastotas dažomųjų miltelių kasetes. Dėl papildomos informacijos žr. <https://global.canon/ctc/>.

PASTABA

- Dažomųjų miltelių kasetę gali tekti pakeisti dar nepasiekus vidutinio lapų skaičiaus, kuriuos galima išspausdinti. Tai priklausys nuo aparato įrengimo aplinkos, spausdinamo popieriaus formato ir originalo tipo.
- Nurodžius trumpesnį negu numatytasis (4 val.) automatinio išjungimo laiką gali sutrumpėti dažomųjų miltelių kasetės naudojimo trukmė.

Dažų pristatymo paslauga

CRR1-OEE

Galite konfigūruoti dažų pristatymo paslaugos parametrus. Naudojantis dažų pristatymo paslauga, naujos dažomųjų miltelių kasetės automatiškai pristatomos jums prieš išnaudojant turimas dažomųjų miltelių kasetes. Norint naudotis dažų pristatymo paslauga, reikia iš anksto užsiregistruoti. Ši paslauga kai kuriose šalyse neteikiama.

Šiame skyriuje aprašyta, kaip pakeisti rodymo tvarką naudojant valdymo skydelį.

Rodymo tvarką taip pat galite pakeisti per „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio. ► **[Toner Delivery Settings] (tik administratoriaus režimu)(P. 461)**

Reikalingos administratoriaus teisės.

► **Registravimasis naudotis dažų pristatymo paslauga(P. 641)**

► **Dažų pristatymo paslaugos parametrų konfigūravimas(P. 641)**

Registravimasis naudotis dažų pristatymo paslauga

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Dažų pristatymo parametrai] ekrane [Pagrindinis].

► **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

► Rodomas ekranas [Dažų pristatymo parametrai].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

2 Paspauskite [Registruotis dažų papildymo paslaugos programai] ► [Registruotis programai (rekomenduojama)].

► Bus parodytas QR kodas.

Norėdami naudotis šia paslauga, turite sutikti su patvirtinimo ekrane pateikiamomis naudojimo sąlygomis.

3 Mobiliuoju įrenginiu nuskaitykite QR kodą ir užpildykite reikiamą informaciją.

Dažų pristatymo paslaugos parametrų konfigūravimas

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Dažų pristatymo parametrai] ekrane [Pagrindinis].

► **Ekranas [Pagrindinis](P. 119)**

► Rodomas ekranas [Dažų pristatymo parametrai].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ► **Administratoriaus ID ir PIN(P. 7)**

2 Paspauskite [Dažų pristatymo parametrai] ► [Aktyvinti].

Norėdami naudotis šia paslauga, turite sutikti su patvirtinimo ekrane pateikiamomis naudojimo sąlygomis.

3 Paspauskite [Paskesnis].

4 Licencijavimo ekrane paspauskite [Accept].

➡ Sukonfigūruoti ryšio su dažų pristatymo paslaugos serveriu parametrai.

5 Paspauskite [Gerai].

Jei prisijungti prie serverio nepavyksta, patikrinkite ryšį pasirinkdami [Dažų pristatymo parametrai] ekrane [Pagrindinis] ➡ [Prisijungti prie serverio/tikrinti ryšį su serveriu].

Spausdinimo kokybės ir padėties koregavimas

CRR1-OEF

Jei skiriasi spausdinimo tankis, pasislinko vaizdo padėtis ar spausdinimo rezultatai nėra tokie, kokių tikėtasi, pakoreguokite spausdinimo kokybę ir padėtį atsižvelgdami į atsiradusius požymius.

Kopijuojant arba spausdinant iš atminties laikmenos neatkuriama gradacija. ►Kopijuojamų atvaizdų gradacijos kalibravimas(P. 644)



Neatkuriamos juodos ar tamsios spalvos. ►Tamsių spalvų teksto atkuriamumo koregavimas(P. 646)



Atspausdintas atvaizdas yra per šviesus arba per tamsus. ►Spausdinimo tankio reguliavimas(P. 648)



Spausdinimo vieta yra arčiau vienos pusės arba išsikiša. ►Spausdinimo padėties koregavimas(P. 649)



Kopijuojamų atvaizdų gradacijos kalibravimas

CRR1-0EH

Gradacija – tai laipsniškas spalvos sodrumas ir ryškumo keitimas. Jei gradacija atkurama neteisingai ir kopijavimo ar spausdinimo iš atminties laikmenos rezultatai labai skiriasi nuo pradinių duomenų ar originalo, sukalibruokite gradaciją.

Norėdami sukalibruoti kopijuojamų atvaizdų gradaciją, nuskenaukite aparatu atspausdintą kalibravimo atvaizdą (kalibravimui naudojamą atvaizdą), padėdami jį ant ekspozicinio stiklo.

Kalibravimo negalima atlikti spausdinant ar skenuojant arba pasibaigus dažomųjų miltelių kasetės eksploatavimo laikui.



Kalibravimui atlikti naudokite valdymo skydelį. Kalibravimo negalima atlikti naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

! SVARBU

- Kalibravimo metu naudojama dažomųjų miltelių kasetė.
 - Dažnai atliekamas kalibravimas gali turėti įtakos dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo trukmei.
 - Jei atlikus kalibravimą spausdinimo rezultatai vis dar nepatenkinami, gali būti, kad dažomųjų miltelių kasetėje liko nedidelis dažomųjų miltelių kiekis. Rekomenduojama patikrinti dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei dažomųjų miltelių kasetėje liko mažai, reikia pakeisti kasetę.
 - ▶ **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
 - ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 636)**

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguluoti vaizdo kokybę] ▶ [Vaizdo kopijos reguliavimas].

⇒ Galimi popieriaus formatai ir tipai rodomi patvirtinimo ekrane.

3 Patikrinkite, ar įdėta popieriaus, tada paspauskite [Gera].

⇒ Rodomas ekranas [Veiksmi].

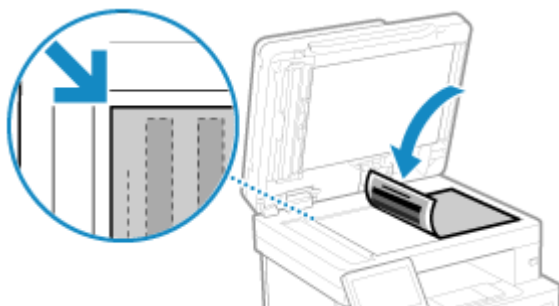
4 Patikrinkite veikimo procedūrą ir paspauskite [Pradėti].

⇒ Bus išspausdintas kalibravimo vaizdas.

5 Popierių su kalibravimo vaizdu padėkite ant ekspozicinio stiklo.

1 Atidarykite tiekuvą.

- 2 Padėkite popierių ant ekspozicinio stiklo gulsčiai, sulygiuodami popieriaus kampą su viršutiniu kairiuoju ekspozicinio stiklo kampu.



Kalibravimo vaizdą padėkite išspausdinta puse žemyn, kad plona juoda linija būtų kairėje pusėje.

- 3 Atsargiai uždarykite tiekuvą.

6 Spustelėkite [Pradėti nuskait.].

➡ Bus nuskaitytas kalibravimo vaizdas ir atliktas kalibravimas.

Atlikus kalibravimą, rodomas pranešimas [Baigta.], o tuomet ekranas [Reguliuoti vaizdo kokybę].

7 Nuimkite nuo ekspozicinio stiklo popierių su atspausdintu kalibravimo vaizdu.

PASTABA

Kai rodoma [Nepavyko ištaisyti.]

- Patikrinkite, ar veiksmai atlikti, kaip nurodyta pirmiau. Ypač patikrinkite toliau nurodytus dalykus.
 - 3 veiksmo patikrinkite, ar į popieriaus stalčių įdėta popieriaus.
 - 5 veiksmo patikrinkite, ar tinkamai padėtas kalibravimo vaizdas. Atsižvelkite į išspausdintą pusę ir juodos juostos padėtį.
- Išimkite visą įstrigusį popierių. ➡ **Popieriaus strigtys(P. 656)**
- Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.
 - ➡ **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
 - ➡ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 636)**

Tamsių spalvų teksto atkuriamumo koregavimas

CRR1-0EJ

Nuskaitydami spalvotus originalus, galite atlikti koregavimus, pirmenybę suteikdami tamsių spalvų teksto (spalvotam tekstui) atkūrimui arba padaryti juodą tekstą lengviau matomą.

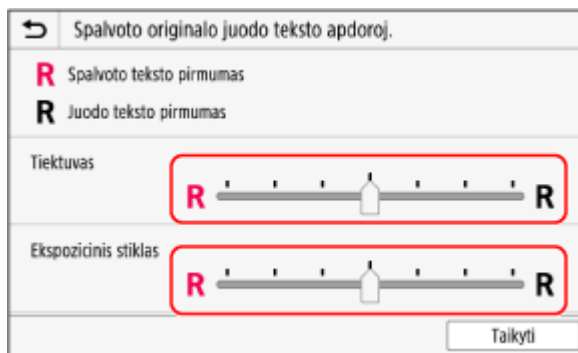
Galite atskirai koreguoti nuskaitymą, kuriam naudojamas tiek tuvas ir ekspozicinis stiklas.

* Toks koregavimas bus pritaikytas, jei nuskaitymui ar kopijavimui nustatytas kitoks originalo tipas nei [Nuotrauka]. ▶

Nuskaitymo parametrai(P. 274) / ▶Papildomos kopijavimo funkcijos(P. 327)

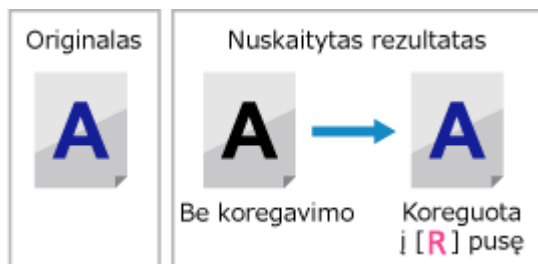
Pakeitimams atlikti naudokite valdymo skydelį. Pakeitimų negalima atlikti naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)**
- 2 Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguluoti vaizdo kokybę] ▶ [Spalvoto originalo juodo teksto apdoroj.].**
- 3 Dalyje [Tiek tuvas] arba [Ekspozicinis stiklas] atlikite koregavimą pirmenybę teikdami spalvoto arba juodo teksto atkūrimui.**



■Jei pirmenybė teikiama spalvoto teksto atkūrimui

Perkelkite slankiklį į [R], kad teksto spalvos būtų artimesnės originalo spalvoms.



■Jei pirmenybė teikiama juodo teksto matomumui

Perkelkite slankiklį į [R], kad juodas tekstas būtų geriau matomas.



4 Spustelėkite [Taikyti].

Spausdinimo tankio reguliavimas

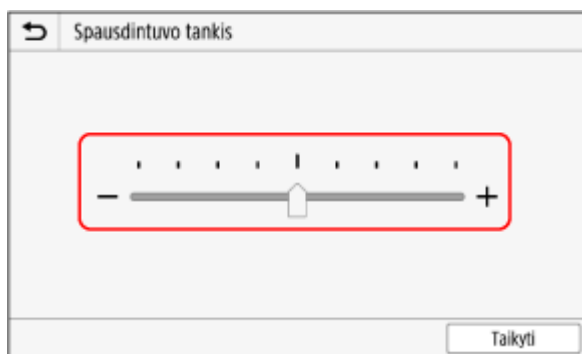
CRR1-0EK

Jei spausdinimo rezultatai per tamsūs ar per daug neryškūs, pakoreguokite spausdinimo tankį.



Pakeitimams atlikti naudokite valdymo skydelį. Pakeitimų negalima atlikti naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

- 1** Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)
- 2** Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę] ▶ [Spausdintuvo tankis].
- 3** Pakoreguokite tankį.



Nurodykite [+], kad padidintumėte tankį, arba [-], kad jį sumažintumėte.

- 4** Spustelėkite [Taikyti].

Spausdinimo padėties koregavimas

CRR1-OEL

Jei tekstas ar vaizdai spausdinami ne centre arba už spausdinimo diapazono ribų, galite pakoreguoti spausdinimo padėtį ir pagerinti spausdinimo rezultatus.

Koregavimo kryptį ir plotį galite nurodyti kiekvienam popieriaus šaltiniui ir spausdinimo pusei (priekinei ir galinei).



Pakeitimams atlikti naudokite valdymo skydelį. Pakeitimų negalima atlikti naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) iš kompiuterio.

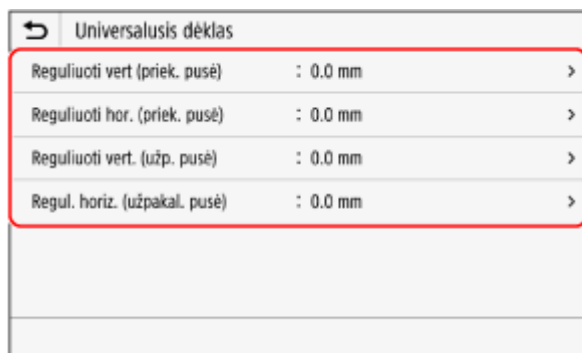
1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Reguliavimas/priežiūra] ▶ [Reguliuoti vaizdo kokybę] ▶ [Reguliuoti spausdinimo vietą].

⇒ Rodomas ekranas [Reguliuoti spausdinimo vietą].

3 Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurio spausdinimo padėtį norite pakoreguoti.

4 Pasirinkite krypties ir spausdinimo pusės koregavimo derinį.



Pavyzdys: Koreguodami priekinės popieriaus pusės spausdinimo padėtį vertikalio kryptimi, pasirinkite [Reguliuoti vert. (priek. pusė)].

5 Įveskite koregavimo vertę ir paspauskite [Taikyti].

Reguliuoti vertikaliai (priekinė pusė)

±

±0.0 mm

(-5,0-+5,0)

1	2	3	+
4	5	6	
7	8	9	-
C	0		

Taikyti

Nurodykite koregavimo kryptį naudodami „+“ ir „-“, tada nurodykite koregavimo plotį 0,1 mm padalomis.

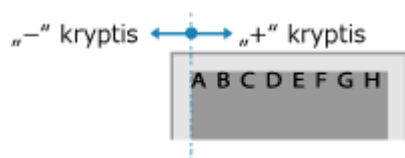
■ Koreguojant vertikaliai

Plotį nurodykite pasirinkdami teigiamą reikšmę, kai norite koreguoti žemyn, arba neigiamą reikšmę, kai norite koreguoti aukštyn.



■ Koreguojant horizontaliai

Plotį nurodykite pasirinkdami teigiamą reikšmę, kai norite koreguoti dešinėn, arba neigiamą reikšmę, kai norite koreguoti kairėn.



Aparato perkėlimas

CRR1-0ER

Aparatas yra sunkus. Perkeldami aparatą valymo tikslais arba keisdami jo vietą, būtinai laikykitės toliau nurodytos tvarkos, kad išvengtumėte sužeidimų, nelaimingų atsitikimų ar aparato apgadinimo.

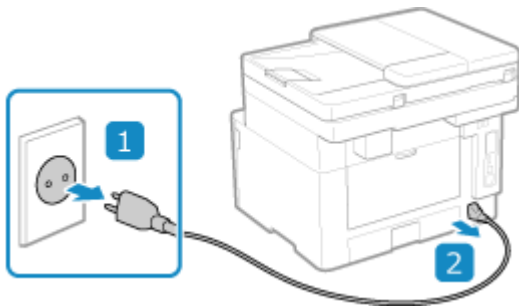
! SVARBU

- Jei aparatas transportuojamas, siekiant jį perkelti į kitą vietą, nuimti komponentą ir pan., atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad išvengtumėte aparato pažeidimo ar sugadinimo transportavimo metu.
 - Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.
 - Saugiai supakuokite aparatą naudodami originalią pakuotę (dėžę) ir pakavimo medžiagas.

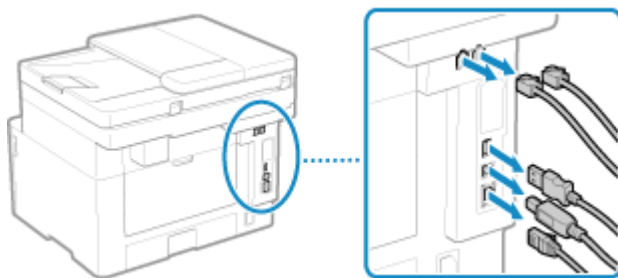
1 Išjunkite aparatą. ► Aparato išjungimas(P. 108)

Išjungus aparatą, bus ištrinti spausdinimo laukiantys duomenys.

2 Atjunkite maitinimo laidą nuo lizdo nurodyta tvarka.



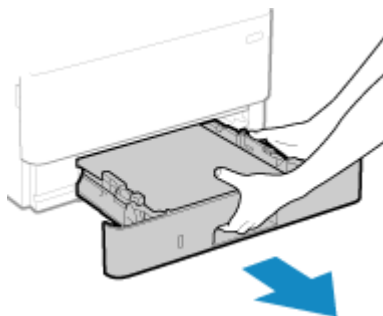
3 Atjunkite visus prie aparato prijungtus laidus ir kabelius.



* Prijungtų kabelių ir laidų skaičius skirsis priklausomai nuo naudojimo aplinkos.

4 Jei aparatas gabenamas dideliu atstumu, išimkite dažomųjų miltelių kasetę, kad dažomieji milteliai neišsipiltų. ► Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 636)

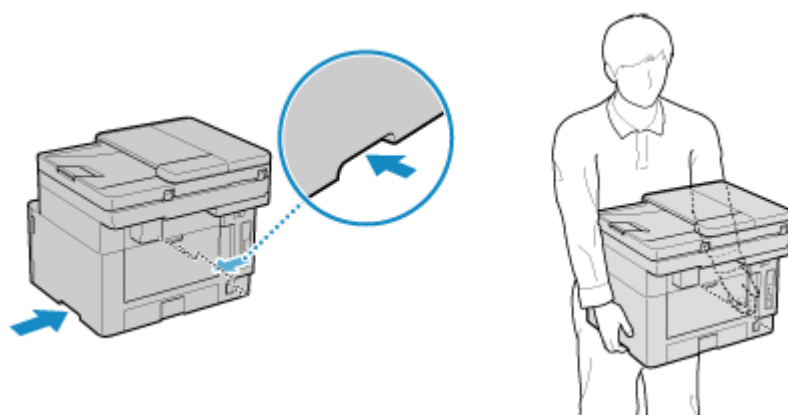
5 Ištraukite popieriaus stalčių.



Laikydami abiem rankomis atsargiai ištraukite popieriaus stalčių. Kitaip stalčių galite išmesti, jei jis išslys per lengvai, ir sugadinti.

6 Uždarykite priekinį dangtį, universalųjį dėklą ir visus kitus dangčius ar dėklus.

7 Norėdami perkelti, paimkite už kėlimo rankenėlių ir pakelkite aparatą.



- Aparatas yra sunkus. Aparato matmenys ir svoris nurodyti pagrindinėse specifikacijose. ► **Pagrindiniai techniniai duomenys(P. 26)**
- Jei sumontuotas papildomas Cassette Feeding Module-AH, atskirkite jį ir perkelkite atskirai, o ne kelkite kartu su aparatu.

8 Atsargiai nuleiskite aparatą.

Informacijos, kaip montuoti po perkėlimo, ieškokite skyriuje „Nustatymo vadovas“. ► **Šiam aparatui skirtos instrukcijos(P. 762)**

Trikčių šalinimas

Trikčių šalinimas	655
Popieriaus strigtys	656
Aparate įstrigęs popierius	658
Popieriaus strigtys popieriaus šaltinyje	663
Tiektuve įstrigęs popierius	665
Popieriaus strigtys kartojasi	666
Spausdinimo rezultatų problemos	668
Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės	670
Atsirado ruožų	671
Spausdinimas netolygus	673
Atspausdintas popierius yra tuščias	674
Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte	675
Tekstas arba vaizdai yra neryškūs.	676
Spaudiniuose gali būti matomi šešėliniai vaizdai.	678
Spaudiniai išblukę	679
Lapo kraštas neišspausdintas	681
Fonas apskritai tamsus	682
Matyti balti taškai	683
Dažomųjų miltelių žymės spaudinių užpakalinėje pusėje	685
Spaudiniai kreivi	686
Išspausdinto brūkšninio kodo negalima nuskaityti	687
Popieriaus ir popieriaus tiekimo problemos	688
Popierius sulankstytas	689
Susiraitęs popierius	690
Popierius netiekiamas arba vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų	691
Parengimas	692
Įrenginys, prijungtas per WSD prievadą, nerodomas diegiant tvarkyklę	693
Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN	694
Tinklas	695
Perjungti į belaidį LAN ryšį nepavyksta	696
Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti	697
Nepavyksta prisijungti prie bendrai naudojamo spausdintuvo	698
Nepavyksta rasti aparato IP adreso	699
„AirPrint“ neveikia	700

Nepavyksta prisijungti naudojant TLS šifruotą ryšį	701
Spausdinimas ir kopijavimas	702
Nepavyksta spausdinti arba kopijuoti	703
Nepavyksta spausdinti (belaidis LAN)	704
Nepavyksta spausdinti (laidinis LAN)	706
Nepavyksta spausdinti (USB jungtis)	707
Nepavyksta spausdinti (naudojant spausdinimo serverį)	708
Spausdinimas vyksta lėtai	709
Nuskaitymas	710
Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į kompiuterį	711
Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į bendrai naudojamą aplanką	713
Faksogramų siuntimas ir telefono naudojimas	715
Nepavyksta išsiųsti faksogramos	716
Nepavyksta priimti faksogramos	718
Aparatas automatiškai neperjungia telefono ir fakso	720
Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją	721
Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui	722
Nerodomas kitos šalies telefono ar fakso numeris	723
Valdymo funkcijos ir aplinkos parametrai	724
Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis)	725
Patvirtinimo garso ir įspėjimo tono garsumo keitimas	726
Laiko iki miego režimo keitimas	727
Prarastas administratoriaus ID arba PIN kodas	728
Elementų, kuriuos galima konfigūruoti aparate, ir jų parametrų tikrinimas	729
Rodomas pranešimas	730
Rodomos klaidos kodas	748
Jei problema išlieka	759

Trikčių šalinimas

CRR1-OES

Šiame skyriuje aprašoma, kaip pašalinti triktis ir atsakoma į dažniausiai užduodamus klausimus. Pasirinkite elementą, kurį norite patikrinti iš turinio arba toliau pateikto sąrašo. Ekraną viršuje galite spustelėti [] norėdami ieškoti pranešimo arba klaidos kodo (trijų skaitmenų numeris, prasidedantis #), kuris rodomas valdymo skydelyje, ir patikrinti, kaip pašalinti triktis.

■ Dažnai užduodami klausimai

- ▶ Prarastas administratoriaus ID arba PIN kodas(P. 728)
- ▶ Nepavyksta spausdinti arba kopijuoti(P. 703)
- ▶ Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją(P. 721)
- ▶ [Atmintis pilna.] rodoma valdymo skydelyje ir neleidžiama atlikti operacijos.(P. 746)
- ▶ Rodomas klaidos kodas „#801“(P. 753)

■ Dažnai užduodami klausimai apie operacijas

Noriu nuskaityti originalą.

Nurodykite nuskaitytų duomenų įrašymo vietą ir siuntimo būdą, tada nuskaitykite originalą.

- ▶ Nuskaitymas(P. 239)

Nuskaitytus duomenis noriu siųsti el. paštu.

Galite nuskaityti originalą ir siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu kaip priedą.

- ▶ Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)(P. 264)

Noriu persiųsti gautą faksogramą.

Konfigūruokite parametrus, kad gautos faksogramos būtų automatiškai persiunčiamos į kompiuterį arba kitą fakso aparatą.

- ▶ Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)

Noriu faksogramą siųsti iš kompiuterio.

Galite išsiųsti iš kompiuterio dokumentą kaip faksogramą naudodami fakso tvarkytuvę.

- ▶ Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)

Noriu spausdinti ant voko.

Įdėkite voką į universalųjį dėklą ir įsitikinkite, kad vokas yra orientuotas teisinga puse į viršų. Tuomet popieriaus formatą ir tipą nustatykite pagal įdėtą voką.

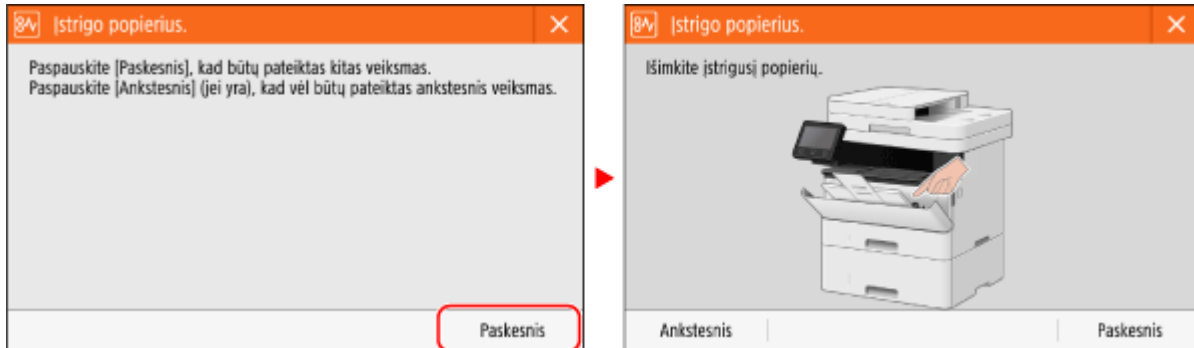
Tada naudodami kompiuterio spausdinimo tvarkyklę nustatykite spausdintino dokumento popieriaus formatą ir popieriaus formatą ir atlikite spausdinimą.

- ▶ Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis(P. 148)
- ▶ Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)
- ▶ Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)

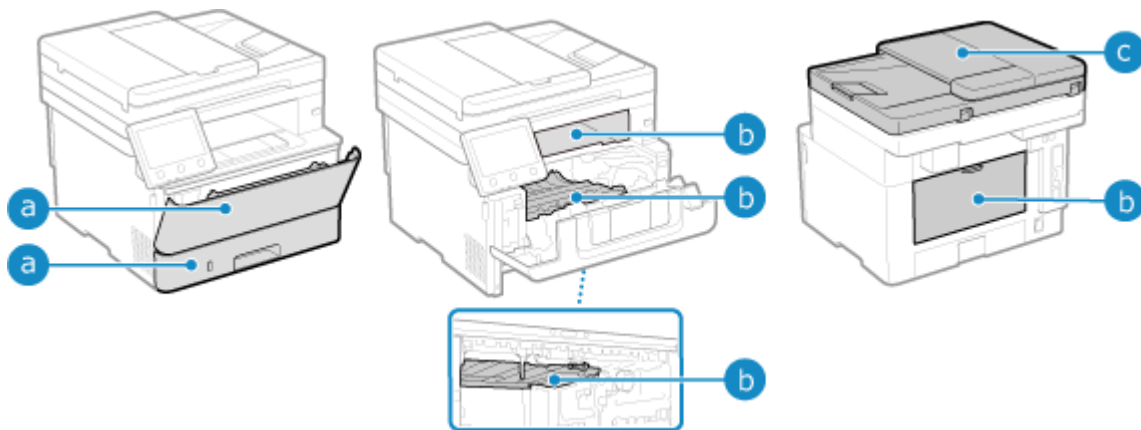
Popieriaus strigtys

CRR1-0EU

Jei aparate įstringa popierius, valdymo skydelyje rodomas pranešimas [Įstringo popierius.]. Paspauskite [Paskesnis] ir vykdykite ekrane pateikiamas popieriaus strigties šalinimo instrukcijas.



Daugiau informacijos apie tai, kaip iš įvairių aparato dalių pašalinti įstringusį popierių, žr. toliau.



- a** Universalusis dėklas ir popieriaus stalčius
▶ **Popieriaus strigtys popieriaus šaltinyje(P. 663)**
- b** Išvesties dėklas, aparato viduje, dvipusis perdavimo kreiptuvas ir galinė pusė
▶ **Aparate įstringęs popierius(P. 658)**
- c** Tiektuvas
▶ **Tiektuve įstringęs popierius(P. 665)**

DĖMESIO

Nebandykite išimti įstringusio popieriaus iš aparato jėga.

- Bandydami popierių išimti jėga, galite susižaloti arba sugadinti aparato dalis. Jei nepavyksta išimti popieriaus, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ▶ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Išėmus visus įstringusius popierius

- Nedelsdami atitraukite rankas nuo aparato ir pasirinktinės įrangos, kad velenėliai neįtrauktų rankų ir drabužių.



Išimdami įstrigusį popierių neišjunkite maitinimo.

- Išjungus aparatą, gali būti ištrinti spausdinami arba gaunami faksogramos duomenys.

Kai popierius suplyšta

- Išimkite jį taip, kad neliktų jokių skutelių.

Aparate įstrigęs popierius

CRR1-0EW

Išimkite užstrigusį popierių iš užstrigimo vietos. Įplyšus popieriui, įsitikinkite, kad neliko gabalėlių.

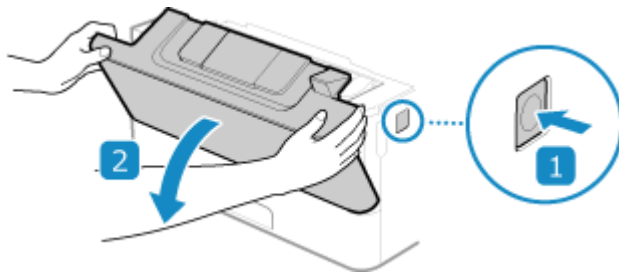
- **Aparate ar galinėje pusėje įstrigęs popierius(P. 658)**
- **Popieriaus strigtis dvipusiame perdavimo kreiptuve(P. 661)**

Aparate ar galinėje pusėje įstrigęs popierius

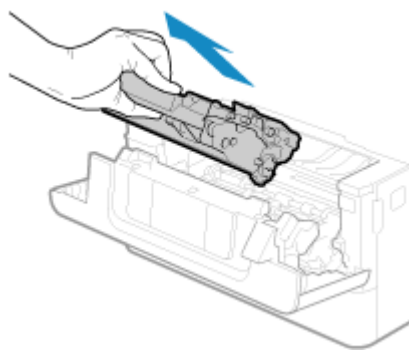
Jei nepavyksta ištraukti aparato viduje arba galinėje pusėje įstrigusio popieriaus.

Jei nepavyksta ištraukti popieriaus, nebandykite jo išimti jėga. Patikrinkite valdymo skydelį ir pašalinkite įstrigusį popierių.

1 Atidarykite priekinį dangtį

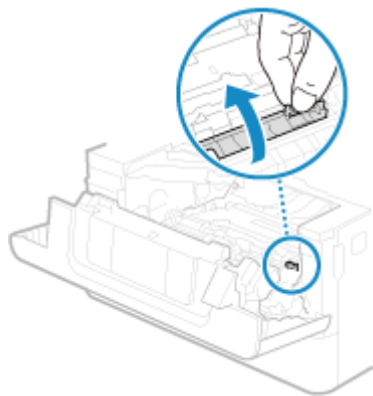


2 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę



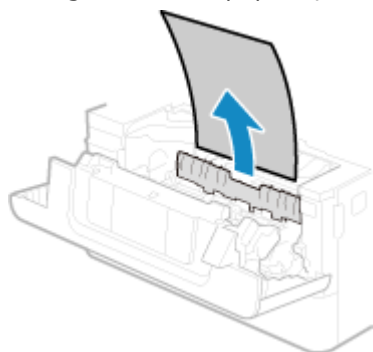
3 Aparato viduje įstrigusio popieriaus išėmimas.

- 1 Laikydami už priekyje esančios žalios rankenėlės, pakelkite perdavimo kreiptuvą



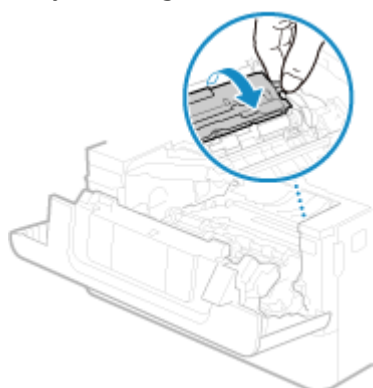
Neatleiskite perdavimo kreiptuvo, kol negrąžinsite jo į pradinę padėtį, nurodytą 3-iaame veiksmo.

- 2** Atsargiai ištraukite popierių.



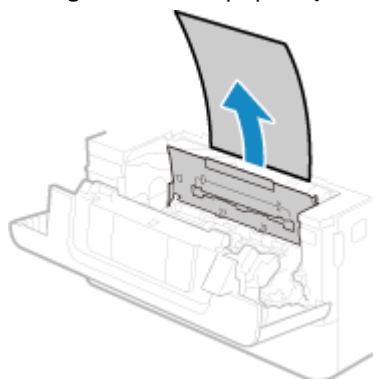
- 3** Lėtai grąžinkite perdavimo kreiptuvą į pradinę padėtį

- 4** Laikydami už gale esančios žalios rankenėlės, pakelkite perdavimo kreiptuvą



Neatleiskite perdavimo kreiptuvo, kol negrąžinsite jo į pradinę padėtį, nurodytą 6-ame veiksmo.

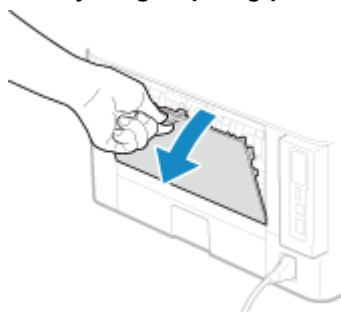
- 5** Atsargiai ištraukite popierių.



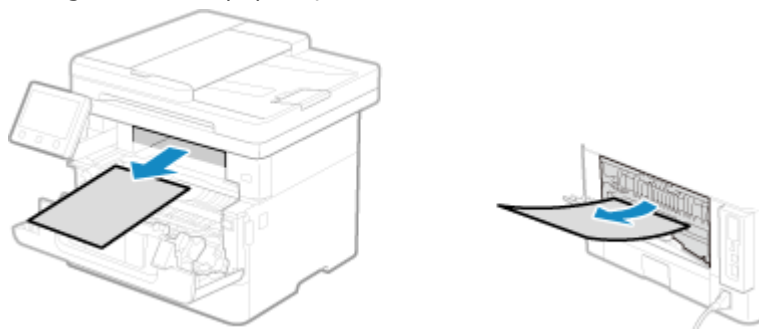
- 6** Lėtai grąžinkite perdavimo kreiptuvą į pradinę padėtį

4 Galinėje pusėje įstrigusio popieriaus pašalinimas

- 1 Atidarykite galinį dangtį.



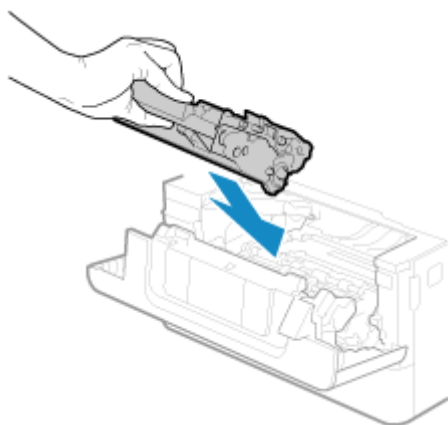
- 2 Atsargiai ištraukite popierių.



Traukite įstrigusį popierių ta kryptimi, kuria lengviausia jį pašalinti.

- 3 Uždarykite galinį dangtį.

5 Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.



6 Uždarykite galinį dangtį.

- Pranešimas [Įstrigo popierius.] neberodomas, o spausdinimas tęsiamas automatiškai.
Jei spausdinimas nėra tęsiamas automatiškai, bandykite spausdinti dar kartą.

PASTABA

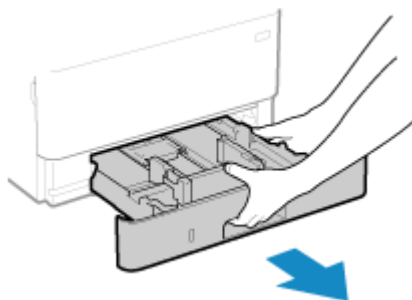
Jei popieriaus strigtys pasikartoja

- Patikrinkite aparato ir popierius būklę. ▶ **Popieriaus strigtys kartojasi (P. 666)**

Popieriaus strigtis dvipusiame perdavimo kreiptuve

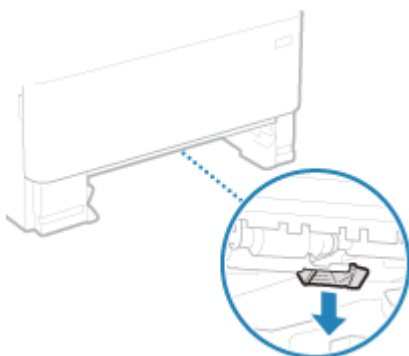
Jei popieriaus ištraukti nepavyksta, nebandykite jo traukti naudodami jėgą. Patikrinkite valdymo skydelį ir pašalinkite įstrigusį popierių.

1 Ištraukite popieriaus stalčių

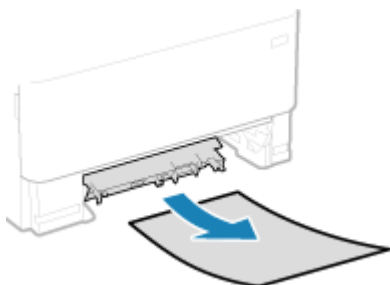


Popieriaus stalčių visada laikykite abiem rankomis ir atsargiai ištraukite. Jei stalčių trauksite tik viena ranka, jis gali būti per sunkus, todėl gali nukristi ir būti sugadintas.

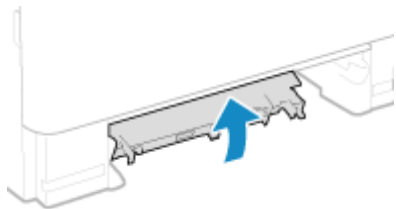
2 Laikydami už žalios rankenėlės, nuleiskite dvipusį perdavimo kreiptuvą



3 Atsargiai ištraukite popierių



4 Dvipusį perdavimo kreiptuvą grąžinkite į pradinę padėtį



Tvirtai uždarykite iki išgirsite spragtelėjimą.

5 Įdėkite popieriaus stalčių į aparatą

6 Paspauskite [Paskesnis] valdymo skydelyje. Kai rodoma [Ar išimtas visas įstrigęs popierius?], paspauskite [Taip].

► Pranešimas [Įstrigo popierius.] neberodomas, o spausdinimas tęsiamas automatiškai.
Jei spausdinimas nėra tęsiamas automatiškai, bandykite spausdinti dar kartą.

PASTABA

Jei popieriaus strigtys pasikartoja

- Patikrinkite aparato ir popieriaus būklę. ► **Popieriaus strigtys kartojasi(P. 666)**

Popieriaus strigtys popieriaus šaltinyje

CRR1-0EX

Išimkite užstrigusį popierių iš užstrigimo vietos. Jei popierius suplyšta, pašalinkite visas jo dalis, kad nieko neliktų aparate.

► **Popieriaus strigtys universalajame dėkle (P. 663)**

► **Popieriaus strigtys popieriaus stalčiuje (P. 663)**

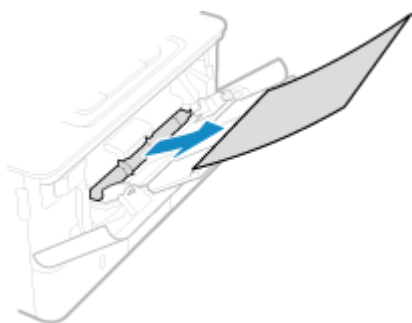
Popieriaus strigtys universalajame dėkle

Ištraukite įstrigusį popierių iš universaliojo dėklo.

Jei popieriaus ištraukti nepavyksta, nebandykite jo traukti naudodami jėgą. Patikrinkite valdymo skydelį ir pašalinkite įstrigusį popierių.

1 Jei universalajame dėkle yra įdėtas kita popierius, tą popierių išimkite.

2 Atsargiai ištraukite popierių.



3 Paspauskite [Paskesnis] valdymo skydelyje. Kai rodoma [Ar išimtas visas įstrigęs popierius?], paspauskite [Taip].

► Pranešimas [Įstrigo popierius.] neberodomas, o spausdinimas tęsiamas automatiškai.

Jei spausdinimas nėra tęsiamas automatiškai, bandykite spausdinti dar kartą.

■ **Jei ekrane rodomas išvesties dėklo trikčių šalinimo pranešimas**

Išimkite įstrigusį popierių iš išvesties dėklo arba galinės dalies. ► **Aparate įstrigęs popierius (P. 658)**

PASTABA

Jei popieriaus strigtys pasikartoja

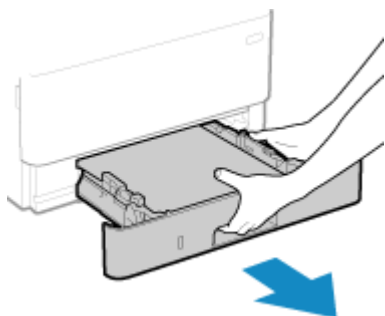
- Patikrinkite aparato ir popierius būklę. ► **Popieriaus strigtys kartojasi (P. 666)**

Popieriaus strigtys popieriaus stalčiuje

Išimkite popierių iš popieriaus stalčiaus.

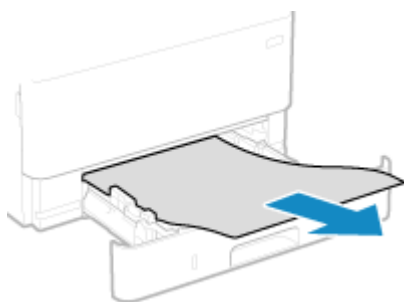
Jei popieriaus ištraukti nepavyksta, nebandykite jo traukti naudodami jėgą. Patikrinkite valdymo skydelį ir pašalinkite įstrigusį popierių.

1 Ištraukite popieriaus stalčių.



Popieriaus stalčių visada laikykite abiem rankomis ir atsargiai ištraukite. Jei stalčių trauksite tik viena ranka, jis gali būti per sunkus, todėl gali nukristi ir būti sugadintas.

2 Atsargiai ištraukite popierių.



3 Įdėkite popieriaus stalčių į aparatą.

4 Jei prie aparato prijungtas papildomas Cassette Feeding Module-AH, išimkite popierių atlikdami aukščiau nurodytus 1–3 veiksmus.

5 Paspauskite [Paskesnis] valdymo skydelyje. Kai rodoma [Ar išimtas visas įstrigęs popierius?], paspauskite [Taip].

➡ Pranešimas [Įstrigo popierius.] neberodomas, o spausdinimas tęsiamas automatiškai. Jei spausdinimas nėra tęsiamas automatiškai, bandykite spausdinti dar kartą.

PASTABA

Jei popieriaus strigtys pasikartoja

- Patikrinkite aparato ir popierius būklę. ▶ **Popieriaus strigtys kartojasi(P. 666)**

Tiektuve įstrigęs popierius

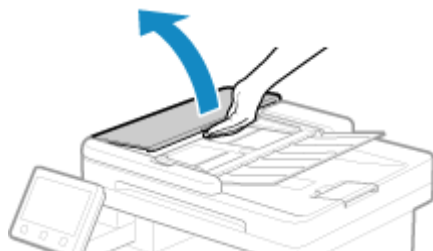
CRR1-0EY

Išimkite originalą, įstrigusį tiektuvo viduje arba galinėje pusėje. Jei originalas suplyšta, pašalinkite visas jo dalis, kad nieko neliktų aparate.

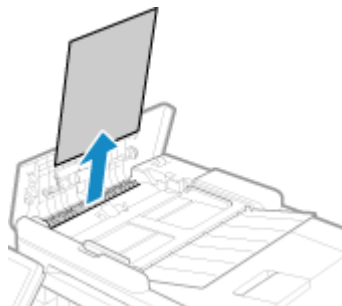
1 Jei tiektuve įdėtas kitas originalas, išimkite jį.

2 Išimkite tiektuvo viduje įstrigusį originalą.

1 Atidarykite tiektuvo dangtį.



2 Atsargiai ištraukite originalą.



3 Uždarykite tiektuvo dangtį.

3 Vėl įdėkite originalą į tiektuvą.

➡ Pranešimas [Įstrigo popierius.] dingsta ir galite nuskaityti originalą.

Užduotys, kurias atliekant užstrigo originalas, atšaukiamos automatiškai. Užduotis nebus tęsiama, net jei iš naujo įdėsite originalą, todėl užduotį paleiskite iš naujo.

PASTABA

Jei popieriaus strigtys pasikartoja

- Patikrinkite aparato ir originalo būklę. 📄 **Popieriaus strigtys kartojasi (P. 666)**

Popieriaus strigtys kartojasi

CRR1-0F0

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar aparato viduje yra popieriaus skiaučių arba pašalinių objektų?

Pašalinkite popieriaus skiautes arba pašalinius objektus. ➤ **Popieriaus strigtys(P. 656)**

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

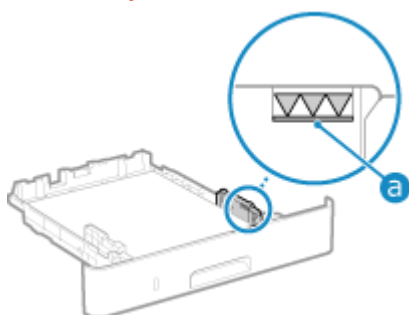
➤ **Naudojamas popierius(P. 20)**

➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

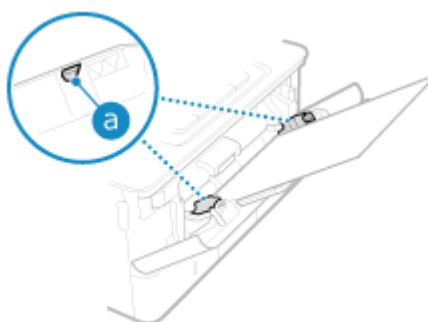
Ar popierius tinkamai įdėtas?

- Kruopščiai išskleiskite popierius į nedideles krūveles, kad jis nebūtų sulipęs.
- Prieš dėdami popierių, pastuksenkite jį kelis kartus į plokščią paviršiumi. ➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Įsitinkinkite, kad įdėtas popierius neviršija kiekio ribos linijos arba kiekio ribos kreiptuvo žymos (**a**).

Popieriaus stalčius

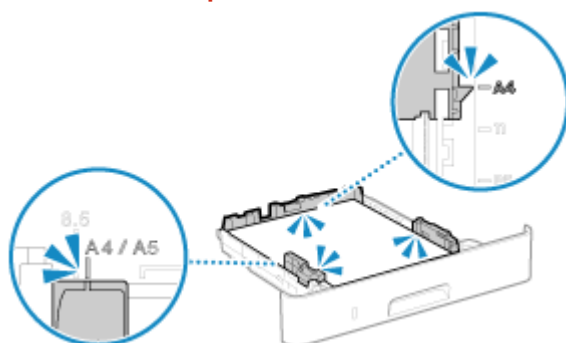


Universalusis dėklas

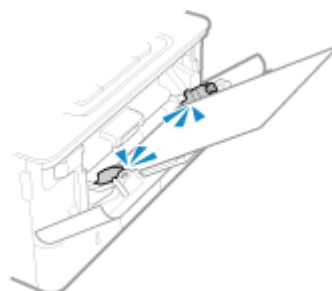


- Patikrinkite, ar popieriaus kreipikliai yra lygiuoti su žymėmis ir nėra per daug laisvi arba per daug standžiai pristumti.

Popieriaus stalčius



Universalusis dėklas



Ar popierius užstringa spausdindamas ant galinės išspausdinto lapo pusės?

Išlyginkite popieriaus kraštus, kad pašalintumėte visus nelygumus.

* Spausdinti ant galinės jau išspausdinto lapo pusės, galite tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus. Nenaudokite popieriaus, išspausdinto kitu spausdintuvu arba daugiafunkčiu aparatu, nes popierius gali užstringti arba sugadinti aparatą.

Ar popierius stringa spausdinant ant popieriaus, kuris įdėtas į papildomą Cassette Feeding Module-AH?

Atgal įstatykite Cassette Feeding Module-AH. Išsamios informacijos apie Cassette Feeding Module-AHžr. toliau: [!\[\]\(2e897e890e69d81eae4503a8342c36b0_img.jpg\)](#)
Cassette Feeding Module-AH(P. 5)

Spausdinimo rezultatų problemos

CRR1-OF1

Jei spaudiniuose matomas kuris nors iš toliau išvardytų požymių, patikrinkite, kaip pašalinti problemą, atsižvelgdami į simptomus.



► Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės(P. 670)



► Atsirado ruožų(P. 671)



► Spausdinimas netolygus(P. 673)



► Atspausdintas popierius yra tuščias(P. 674)



► Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte(P. 675)



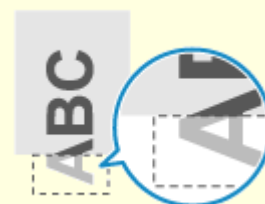
► Tekstas arba vaizdai yra neryškūs.(P. 676)



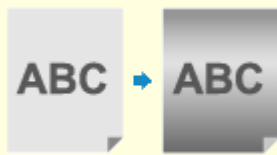
► Spaudiniuose gali būti matomi šešėliniai vaizdai.(P. 678)



► Spaudiniai išblukę(P. 679)



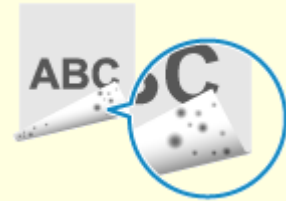
► Lapo kraštas neišspausdintas(P. 681)



► Fonas apskritai tamsus(P. 682)



► Matyti balti taškai(P. 683)



► Dažomųjų miltelių žymės
spaudinių užpakalinėje
pusėje(P. 685)



► Spaudiniai kreivi(P. 686)



► Išspausdinto brūkšninio kodo
negalima nuskaityti(P. 687)

Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės

CRR1-0F2

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

- 1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas(P. 670)
- 2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 670)
- 3 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 670)
- 4 veiksmas. Priežiūros būsenos tikrinimas(P. 670)

1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- Naudojamas popierius(P. 20)
- Popieriaus įdėjimas(P. 139)

2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

- Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)
- Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

* Priklausomai nuo aparato naudojimo sąlygų, faktinis dažomųjų miltelių likutis gali būti mažesnis nei rodoma arba dalys gali būti susidėvėjusios. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

3 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą mažu drėgnumu pasižyminčioje aplinkoje?

Nustačius [Žemo drėgnio režimas] i [1 režimas], gali padėti išspręsti šią problemą. Jei tai nepadeda, pasirinkite [2 režimas].

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Žemo drėgnio režimas] > [1 režimas] arba [2 režimas]

* Nustačius šį parametą, drėgnoje aplinkoje gali sumažėti tankis arba gali atsirasti blukimas.

4 veiksmas. Priežiūros būsenos tikrinimas

Ar išvalėte fiksavimo mazgą?

Šie simptomai gali kilti kai fiksavimo mazgas yra nešvarus. Tokiu atveju išvalykite fiksavimo bloką. ➤ **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

Atsirado ruožų

CRR1-0F3

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

- 1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas(P. 671)
- 2 veiksmas. Ekspozicinio stiklo tikrinimas(P. 671)
- 3 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 671)
- 4 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 671)
- 5 veiksmas. Priežiūros būsenos tikrinimas(P. 672)
- 6 veiksmas: Patikrinimas, ar popieriaus kraštuose nėra dryžių(P. 672)

1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- Naudojamas popierius(P. 20)
- Popieriaus įdėjimas(P. 139)

2 veiksmas. Ekspozicinio stiklo tikrinimas

Ar ekspozicinis stiklas purvinas?

Jei jis nešvarus, nuvalykite ekspozicinį stiklą arba užpakalinę tiektuvo pusę.

- Ekspozicinio stiklo valymas(P. 627)
- Tiektuvo valymas(P. 628)

3 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

- Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)
- Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

* Priklausomai nuo aparato naudojimo sąlygų, faktinis dažomųjų miltelių likutis gali būti mažesnis nei rodoma arba dalys gali būti susidėvėjusios. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

4 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje staigiais temperatūros pokyčiais?

Staigūs temperatūros pokyčiai gali sukelti kondensato susidarymą dėl kurio galite gauti išblukusį arba neryškų vaizdą ar tekstą. Nustačius [Rasos efekto šalinimo režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ➤ [Meniu] ➤ [Reguliavimas/priežiūra] ➤ [Priežiūra] ➤ [Rasos efekto šalinimo režimas] ➤ [Įjungta]

* Kondensato šalinimo proceso metu gali būti netinkamai išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Jei parametras nustatysite į [Įjungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.

* Jei jį nustatysite į [Įjungta], turite aparatą laikyti įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo laiko parametras išjungtas.

Ar aparatas pastatytas vietoje, kurioje jį veikia stiprus vėjas, sukeliamas, pvz., oro kondicionieriaus?

Jei taip, pakoreguokite oro kondicionieriaus pučiamo oro srauto kryptį ir tūrį.

Ji tai nepadeda, nustačius [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] į [Spausdinimo pusės pirmumas] gali pagerinti problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai] ► [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] ► [Spausdinimo pusės pirmumas]

* Pasirinkus [Spausdinimo pusės pirmumas], vienpusio spausdinimo trukmė pailgės.

5 veiksmas. Priežiūros būsenos tikrinimas

Ar išvalėte fiksavimo mazgą?

Šie simptomai gali kilti kai fiksavimo mazgas yra nešvarus. Tokiu atveju išvalykite fiksavimo bloką. ► **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

6 veiksmas: Patikrinimas, ar popieriaus kraštuose nėra dryžių

Ar popieriaus kraštuose atsiranda dryžių?

Nustačius [Sum. raukšl. (drėgmę)/dryžius] į [On] problema gali būti išspręsta.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Sum. raukšl. (drėgmę)/dryžius] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], mažėja spausdinimo trukmė.

Spausdinimas netolygus

CRR1-0F4

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

- **1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas(P. 673)**
- **2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 673)**
- **3 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 673)**

1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- **Naudojamas popierius(P. 20)**
- **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

- **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
- **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

* Priklausomai nuo aparato naudojimo sąlygų, faktinis dažomųjų miltelių likutis gali būti mažesnis nei rodoma arba dalys gali būti susidėvėjusios. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

3 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje staigiais temperatūros pokyčiais?

Staigūs temperatūros pokyčiai gali sukelti kondensato susidarymą dėl kurio galite gauti išblukusį arba neryškų vaizdą ar tekstą. Nustačius [Rasos efekto šalinimo režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra] ► [Rasos efekto šalinimo režimas] ► [Įjungta]

* Kondensato šalinimo proceso metu gali būti netinkamai išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Jei parametą nustatysite į [Įjungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.

* Jei jį nustatysite į [Įjungta], turite aparatą laikyti įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo laiko parametras išjungtas.

Ar aparatas pastatytas vietoje, kurioje jį veikia stiprus vėjas, sukeliamas, pvz., oro kondicionieriaus?

Jei taip, pakoreguokite oro kondicionieriaus pučiamo oro srauto kryptį ir tūrį.

Ji tai nepadeda, nustačius [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] į [Spausdinimo pusės pirmumas] gali pagerinti problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai] ► [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] ► [Spausdinimo pusės pirmumas]

* Pasirinkus [Spausdinimo pusės pirmumas], vienvpusio spausdinimo trukmė pailgės.

Atspausdintas popierius yra tuščias

CRR1-0F5

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

➤ **1 veiksmas. Originalo tikrinimas (tik kopijavimas)(P. 674)**

➤ **2 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas(P. 674)**

1 veiksmas. Originalo tikrinimas (tik kopijavimas)

Ar originalas padėtas teisingai?

Padėkite originalą teisingai ir atkreipkite dėmesį į pusės, kuri bus nuskaityta, orientaciją.

Dėjimas ant ekspozicinio stiklo

Padėkite originalą ta puse, kuri bus nuskaityta, į apačią. ➤ **Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo(P. 136)**



Originalų įdėjimas į tiektuvą

Įdėkite originalą ta puse, kuri bus nuskaityta, į viršų. ➤ **Originalų įdėjimas į tiektuvą(P. 137)**



2 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas

Ar atliekamas kondensato šalinimas?

Patikrinkite valdymo skydelį ir palaukite, kol bus visiškai pašalintas kondensatas.

Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte

CRR1-0F6

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.
 - **Naudojamas popierius(P. 20)**
 - **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

Ar spausdinate iki popieriaus krašto nepalikdami paraščių?

Taip gali įvykti, jei spausdintuvo tvarkyklėje nenustatyta jokia paraštė. Kad galėtumėte spausdinti šiuo aparatu, privaloma palikti 5 mm paraštę (10 mm voko viršuje ir apačioje).

Spausdintuvo tvarkyklės [Spausdinimo nuostatos] ekrane sukonfigūruokite šį parametą, kad užtikrintumėte paraštę.

[Finishing] skirtukas ► [Advanced Settings] ► [Expand Print Region and Print] ► [Off]

Ar išvalėte fiksavimo mazgą?

Šie simptomai gali kilti kai fiksavimo mazgas yra nešvarus. Tokiu atveju išvalykite fiksavimo bloką. ➤ **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

Tekstas arba vaizdai yra neryškūs.

CRR1-0F7

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

- **1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas(P. 676)**
- **2 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 676)**

1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- **Naudojamas popierius(P. 20)**
- **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar popierius nusidažo, atsižvelgiant į popieriaus tipą arba naudojimo aplinką?

Nustačius [Koreguoti išsiliejusį vaizdą] į [1 režimas], gali padėti išspręsti šią problemą. Jei tai nepadeda, pamėginkite iš eilės nurodyti [2 režimas], [3 režimas], tada [4 režimas].

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekrane ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Koreguoti išsiliejusį vaizdą] ► pasirinkite režimą

* Įjungus šį nustatymą gali sumažėti spausdinimo tankis arba sulėtėti spausdinimas. Taip pat gali sumažėti kontūrų ryškumas arba jie gali būti šiek tiek šiurkštesni.

Ar kopijavimo metu popierius nusidažo, atsižvelgiant į popieriaus tipą arba naudojimo aplinką?

Nustačius [Koreg. kopijos išsil. vaizdą] į [1 režimas], gali padėti išspręsti šią problemą. Jei tai nepadeda, pamėginkite pasirinkti [2 režimas], tada [3 režimas].

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekrane ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Koreg. kopijos išsil. vaizdą] ► pasirinkite režimą

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo tankis gali sumažėti.

2 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje staigiais temperatūros pokyčiais?

Staigūs temperatūros pokyčiai gali sukelti kondensato susidarymą dėl kurio galite gauti išblukusį arba neryškų vaizdą ar tekstą. Nustačius [Rasos efekto šalinimo režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra] ► [Rasos efekto šalinimo režimas] ► [Įjungta]

* Kondensato šalinimo proceso metu gali būti netinkamai išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Jei parametras nustatysite į [Įjungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.

* Jei jį nustatysite į [Įjungta], turite aparatą laikyti įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo parametras išjungtas.

Ar naudojate aparatą mažu drėgnumu pasižyminčioje aplinkoje?

Nustačius [Žemo drėgnio režimas] į [1 režimas], gali padėti išspręsti šią problemą. Jei tai nepadeda, nurodykite [2 režimas].

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Žemo drėgnio režimas] ► [1 režimas] arba [2 režimas]

* Nustačius šį parametą į [Įjungta], drėgnoje aplinkoje gali sumažėti tankis arba gali atsirasti blukimas.

Spaudiniuose gali būti matomi šešėliniai vaizdai.

CRR1-0F8

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

- **1 veiksmas: Popieriaus ir dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 678)**
- **2 veiksmas. Šešėlinių vaizdų atsiradimo tikrinimas(P. 678)**
- **3 veiksmas. Aparato priežiūros būsenos tikrinimas(P. 678)**

1 veiksmas: Popieriaus ir dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- **Naudojamas popierius(P. 20)**
- **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas?

Dažomųjų miltelių kasetės viduje esančios dalys galėjo susidėvėti. Pasireiškus šiam požymiui, rekomenduojama pakeisti kasetę, nepriklausomai nuo likusio dažomųjų miltelių kiekio arba rodomo pranešimo. ➤ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

2 veiksmas. Šešėlinių vaizdų atsiradimo tikrinimas

Ar tame pačiame puslapyje atsiranda šešėliniai vaizdai?

Nustačius [Aukšto drėgnio režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Aukšto drėgnio režimas] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], gali atsirasti spausdinimo tankio svyravimų aplinkoje, kuri pasižymi mažu drėgnumu.

Ar šešėliniai vaizdai atsiranda nespausdintose vietose?

Jei spausdinate nedidelio formato popieriuje ir toliau spausdinate didesnio formato popieriuje, šešėliniai vaizdai gali atsirasti nespausdintose popieriaus vietose. Tokiu atveju nustačius [Juodų dažų koregavimas 1] į [Įjungta] gali pagerėti spausdinimo rezultatai.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Juodų dažų koregavimas 1] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], gali pailgėti spausdinimo trukmė.

3 veiksmas. Aparato priežiūros būsenos tikrinimas

Ar išvalėte fiksavimo mazgą?

Šie simptomai gali kilti kai fiksavimo mazgas yra nešvarus. Tokiu atveju išvalykite fiksavimo bloką. ➤ **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

Spaudiniai išblukę

CRR1-OF9

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

➤ **1 veiksmas: Popieriaus ir dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 679)**

➤ **2 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 679)**

1 veiksmas: Popieriaus ir dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.
 - **Naudojamas popierius(P. 20)**
 - **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

Ar spausdinant vokus spausdinimas būna išblukęs?

Spausdinant ant vokų šiurkščiu paviršiumi, nustačius [Nelygaus paviršiaus vokų rež.] į [Įjungta], problema gali būti išspręsta.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas] ► [Nelygaus paviršiaus vokų rež.] ► [Įjungta]

- * Šis parametras galimas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas popieriaus tipas [Nelygaus paviršiaus vokų rež.].
- * Pasirinkus [Įjungta], mažėja spausdinimo trukmė.
- * Pasirinkus [Įjungta] išjungiamas [Susiraičiusio popieriaus korekcija] nustatymas.

Ar baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas?

Dažomųjų miltelių kasetės viduje esančios dalys galėjo susidėvėti. Pasireiškus šiam požymiui, rekomenduojama pakeisti kasetę, nepriklausomai nuo likusio dažomųjų miltelių kiekio arba rodomo pranešimo. ➤ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

- * Priklausomai nuo aparato naudojimo sąlygų, faktinis dažomųjų miltelių likutis gali būti mažesnis nei rodoma arba dalys gali būti susidėvėjusios. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

2 veiksmas: Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje staigiais temperatūros pokyčiais?

Staigūs temperatūros pokyčiai gali sukelti kondensato susidarymą dėl kurio galite gauti išblukusį arba neryškų vaizdą ar tekstą. Nustačius [Rasos efekto šalinimo režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra] ► [Rasos efekto šalinimo režimas] ► [Įjungta]

- * Kondensato šalinimo proceso metu gali būti netinkamai išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Jei parametru nustatysite į [Įjungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.
- * Jei jį nustatysite į [Įjungta], turite aparatą laikyti įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo parametras išjungtas.

Ar aparatas pastatytas vietoje, kurioje jį veikia stiprus vėjas, sukliamas, pvz., oro kondicionieriaus?

Jei taip, pakoreguokite oro kondicionieriaus pučiamo oro srauto kryptį ir tūrį.

Ji tai nepadeda, nustačius [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] į [Spausdinimo pusės pirmumas] gali pagerinti problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai] ► [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] ► [Spausdinimo pusės pirmumas]

* Pasirinkus [Spausdinimo pusės pirmumas], vienpusio spausdinimo trukmė pailgės.

Lapo kraštas neišspausdintas

CRR1-0FA

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

► **Naudojamas popierius(P. 20)**

► **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar popieriaus kreipikliai tinkamai lygiuoti su popieriumi?

Lygiuoti, bet per laisvi arba per daug standžiai prispausti popieriaus kreipikliai gali būti priežastimi, dėl kurios dalis lapų nebuvo išspausdinta. Patikrinkite popieriaus kreipiklius ir sulygiuokite juos pagal popieriaus plotį. ►

Popieriaus įdėjimas(P. 139)

Ar spausdinate iki popieriaus krašto nepalikdami paraščių?

Taip gali įvykti, jei spausdintuvo tvarkyklėje nenustatyta jokia paraštė. Kad galėtumėte spausdinti šiuo aparatu, privaloma palikti 5 mm paraštę (10 mm voko viršuje ir apačioje).

Spausdintuvo tvarkyklės [Spausdinimo nuostatos] ekrane sukonfigūruokite šį parametą, kad užtikrintumėte paraštę.

[Finishing] skirtukas ► [Advanced Settings] ► [Expand Print Region and Print] ► [Off]

Fonas apskritai tamsus

CRR1-0FC

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

Ar kopijavimo metu balti plotai apskritai tamsūs?

Reguliuojant fono tankį problemą galima išspręsti.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Kopijuoti] ► [Tankis] ► [Reguliuoti fono tankį] ► [Reguliuoti (rankiniu būdu)] ► sureguliuokite fono tankį.

* Priklausomai nuo originalo spalvos, gali būti paveiktos ne tik fono dalys.

Ar aparatą naudojate tinkamoje aplinkoje?

- Aparatą perstatykite į tinkamą vietą.
 ► **Aparato perkėlimas(P. 651)**
- Laikykite dažomųjų miltelių kasetę tinkamoje vietoje ir bandykite vėl spausdinti po 2-3 valandų. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.
 ► **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

Matyti balti taškai

CRR1-0FE

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

- **1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas(P. 683)**
- **2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas(P. 683)**
- **3 veiksmas. Baltų taškų atsiradimo tikrinimas(P. 683)**
- **4 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas(P. 683)**

1 veiksmas. Popieriaus tikrinimas

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- **Naudojamas popierius(P. 20)**
- **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?

Patikrinkite atsargumo priemones ir popierių pakeiskite sausu popieriumi.

- **Atsargumo priemonės naudojant popierių(P. 24)**
- **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

2 veiksmas: Dažomųjų miltelių kasetės tikrinimas

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

- **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
- **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

* Priklausomai nuo aparato naudojimo sąlygų, faktinis dažomųjų miltelių likutis gali būti mažesnis nei rodoma arba dalys gali būti susidėvėjusios. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

3 veiksmas. Baltų taškų atsiradimo tikrinimas

Ar tamsūs simboliai ir linijos yra tuščiaviduriai?

Nustačius [Aukšto drėgnio režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Aukšto drėgnio režimas] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], gali atsirasti spausdinimo tankio svyravimų aplinkoje, kuri pasižymi mažu drėgnumu.

4 veiksmas. Aparato naudojimo aplinkos tikrinimas

Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje staigiais temperatūros pokyčiais?

Staigūs temperatūros pokyčiai gali sukelti kondensato susidarymą dėl kurio galite gauti išblukusį arba neryškų vaizdą ar tekstą. Nustačius [Rasos efekto šalinimo režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Priežiūra] ► [Rasos efekto šalinimo režimas] ► [Įjungta]

* Kondensato šalinimo proceso metu gali būti netinkamai išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Jei parametą nustatysite į [Įjungta], galėsite nustatyti, ar apriboti spausdinimą.

* Jei jį nustatysite į [Įjungta], turite aparatą laikyti įjungtą, kad kondensatas būtų šalinamas nepertraukiamai. Automatinio išjungimo parametras išjungtas.

Ar aparatą naudojate drėgnoje aplinkoje?

Nustačius [Aukšto drėgnio režimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Aukšto drėgnio režimas] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], gali atsirasti spausdinimo tankio svyravimų aplinkoje, kuri pasižymi mažu drėgnumu.

Dažomųjų miltelių žymės spaudinių užpakalinėje pusėje

CRR1-OFF

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

Ar naudojate popierių, kuris yra mažesnis nei spausdinimo duomenų?

Pakeiskite popierių, kuris yra to paties dydžio kaip spausdinimo duomenys. ► **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar spausdinant nuotraukas ar kitus pustonų atvaizdus ant mažo formato storo popieriaus atsiranda dėmių?

Nustačius [Sunkaus mažo pop. fiks. gerinimas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas] ► [Sunkaus mažo pop. fiks. gerinimas] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta] spausdinimas gali sulėtėti.

Ar išvalėte fiksavimo mazgą?

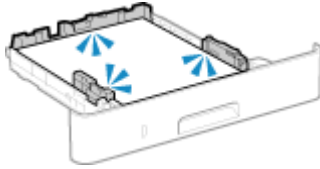
Šie simptomai gali kilti kai fiksavimo mazgas yra nešvarus. Tokiu atveju išvalykite fiksavimo bloką. ► **Fiksavimo bloko valymas(P. 631)**

Spaudiniai kreivi

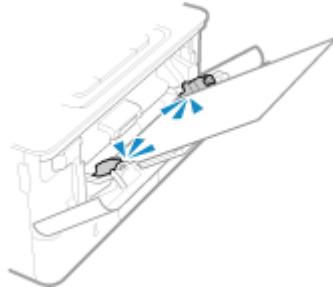
CRR1-0FH

Šis požymis gali pasireikšti sulygiavus popieriaus kreipiklius, tačiau yra per daug laisvi arba per daug standžiai prispausti. Patikrinkite popieriaus kreipiklius ir sulygiuokite juos pagal popieriaus plotį. ➡ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Popieriaus stalčius



Universalusis dėklas



Išspausdinto brūkšninio kodo negalima nuskaityti

CRR1-0FJ

Šalinkite triktis tokiu eiliškumu:

Ar naudojate labai mažą brūkšninį kodą ar storomis linijomis?

- Padidinkite brūkšninį kodą.
- Jei brūkšninio kodo linijos statmenos išvesties tiekimo kryptčiai, pasukite vaizdą 90°, kad linijos būtų lygiagrečiai.

Pamėginkite naudoti brūkšninio kodo reguliavimo režimą

Problema gali išspręsti [Barcode Adjustment Mode] perjungimas į [Mode 1] spausdintuvo tvarkyklės lange. Jei tai nepadeda, pamėginkite iš eilės pasirinkti [Mode 2], tada [Mode 3].

- Nurodykite parametrus toliau [Spausdinimo nuostatos] spausdinimo tvarkyklės ekrane.

[Finishing] tab ► [Advanced Settings] ► [Barcode Adjustment Mode] ► pasirinkite režimą

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo tankis gali sumažėti.

- Jei nustačius [Barcode Adjustment Mode] į [Mode 3] niekas nepasikeičia, pakeitus [Spausdintuvo tankis] problema gali būti išspręsta. ► **Spausdinimo tankio reguliavimas(P. 648)**

Popieriaus ir popieriaus tiekimo problemos

CRR1-0FK

Peržiūrėkite kaip pašalinti problemą, pagal šį simptomą.

- ▶ **Popierius sulankstytas(P. 689)**
- ▶ **Susiraitęs popierius(P. 690)**
- ▶ **Popierius netiekiamas arba vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų(P. 691)**

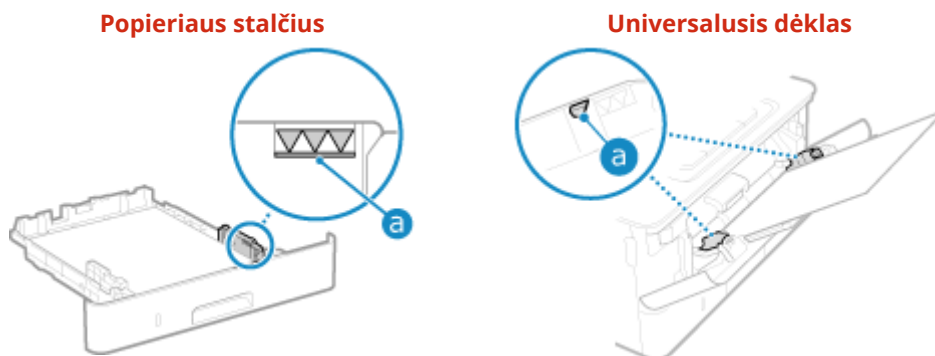
Popierius sulankstytas

CRR1-0FL

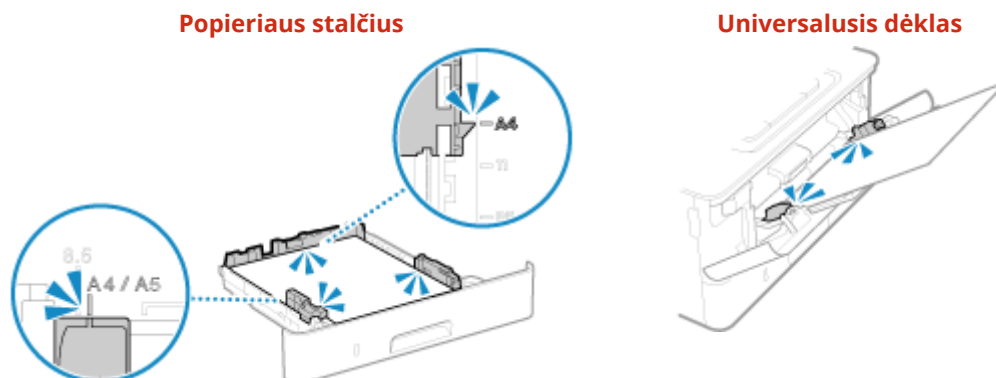
Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar popierius tinkamai įdėtas?

- Įsitikinkite, kad įdėtas popierius neviršija kiekio ribos linijos arba kiekio ribos kreiptuvo žymos (a).



- Patikrinkite, ar popieriaus kreipikliai yra lygiuoti su žymėmis ir nėra per daug laisvi arba per daug standžiai pristumti.



Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?

Patikrinkite atsargumo priemones ir popierių pakeiskite sausu popieriumi.

- **Atsargumo priemonės naudojant popierių (P. 24)**
- **Popieriaus įdėjimas (P. 139)**

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

- **Naudojamas popierius (P. 20)**
- **Popieriaus įdėjimas (P. 139)**

Ar taip nutinka spausdinant ant paprasto ar plono popieriaus?

Nustačius [Popieriaus raukšlių taisymas] į [Įjungta], gali padėti išspręsti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguluoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas] ► [Popieriaus raukšlių taisymas] ► [Įjungta]

Nustačius [Įjungta], spaudiniai gali būti išblukę arba sulėtėti spausdinimo greitis.

Susiraitęs popierius

CRR1-0FR

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.
 - **Naudojamas popierius(P. 20)**
 - **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**
- Nustačius [Susisukusio popier. taisymas] į [Įjungta], gali padėti pagerinti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Reguliavimas/priežiūra] ► [Reguliuoti vaizdo kokybę] ► [Specialusis apdorojimas] ► [Specialus popieriaus apdorojimas] ► [Susisukusio popier. taisymas] ► [Įjungta]

* Pasirinkus [Įjungta], galite gauti išblukusius spaudinius ir ilgesnę spausdinimo trukmę.

- Nustačius [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] į [Spausdinimo pusės pirmumas], gali padėti pagerinti šią problemą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Funkcijų parametrai] ► [Įprasta] ► [Popieriaus tiekimo parametrai] ► [Popieriaus tiekimo metodo jungiklis] ► [Spausdinimo pusės pirmumas]

* Pasirinkus [Spausdinimo pusės pirmumas], vienpusio spausdinimo trukmė pailgės.

- Įdėkite apversdami popieriaus pusę, ant kurios spausdinsite (popieriaus priekinė ir galinė pusė).
 - * Retais atvejais ir priklausomai nuo naudojamo popieriaus, požymiai gali dar labiau sustiprėti. Tokiu atveju spausdinkite ant gerosios popieriaus pusės.

Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?

Išbandykite toliau pateiktus veiksmus išlaikydami eiliškumą:

- Patikrinkite atsargumo priemones ir popierių pakeiskite sausu popieriumi.
 - **Atsargumo priemonės naudojant popierių(P. 24)**
 - **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Pakeiskite popieriaus tipo parametą nustatydami plonesnį popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

Popierius netiekiamas arba vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų

CRR1-0FS

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar naudojate tinkamą popierių?

Patikrinkite ar aparate esantis popierius yra tinkamas ir, jei reikia, pakeiskite tinkamu popieriumi.

▶ **Naudojamas popierius(P. 20)**

▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar popierius tinkamai įdėtas?

- Kruopščiai išskleiskite popierius į nedideles krūveles, kad jis nebūtų sulipęs.
- Prieš dėdami popierių, pastuksenkite jį kelis kartus į plokščią paviršiaus. ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Nedėkite skirtingų formatų ar tipų popieriaus kartu.

Parengimas

CRR1-0FU

Tai sąrašas problemų, kurios gali kilti aparato sąrankos metu. Peržiūrėkite kaip pašalinti problemą, pagal šį simptomą.

■ Problemos diegiant tvarkyklę

► Įrenginys, prijungtas per WSD prievadą, nerodomas diegiant tvarkyklę(P. 693)

■ Belaidžio LAN ir laidinio LAN ryšio problemos

Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN

Patikrinkite, ar aparatas gali prisijungti prie tinklo.

► **Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN(P. 694)**

Nepavyksta prisijungti prie laidinio LAN

Gali būti, kad IP adreso nustatyti nepavyko. Dar kartą nustatykite IP adresą.

► **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**

► **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN ir laidinio LAN tuo pačiu metu

Vienu metu negalite prijungti aparato prie belaidžio ir laidinio LAN. Vienu metu galima prijungti prie USB ir belaidžio LAN arba USB ir laidinio LAN.

■ USB ryšio problemos

Kompiuteris negali užmegzti ryšio su aparatu

Galimas sprendimas:

- Pakeiskite USB kabelį. Jei USB laidas yra ilgas, pakeiskite jį trumpu kabeliu.
- Jei naudojate USB šakotuvą, prijunkite aparatą tiesiogiai prie kompiuterio naudodami USB kabelį.

Įrenginys, prijungtas per WSD prievadą, nerodomas diegiant tvarkyklę

CRR1-0FW

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Patikrinkite aparato parametrus.

Sukonfigūruokite toliau pateiktus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

WSD spausdinimo ir daugiaadreso aptikimo parametrai

Prisijunkite prie „Remote UI“ (nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [WSD Settings] ► [Edit] ► pasirinkite [Use WSD Printing] ir [Use Multicast Discovery] žymės langelius ► [OK] ► ir iš naujo paleiskite aparatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ►[WSD parametrai](P. 515)

Puslapio aprašo kalbos pasirinkimas

Pasirinkite įdiegtos tvarkyklės puslapio aprašo kalbą (PDL).

Prisijunkite prie „Remote UI“ (nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Printer Settings] ► [PDL Selection (Plug and Play)] ► [Edit] ► pasirinkite PDL dalyje [Network] ► [OK] ► iš naujo paleiskite aparatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ►[Tinklas](P. 562)

Patikrinkite OS tinklo parametrus.

Sukonfigūruokite toliau pateiktus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti.

Sistemoje „Windows“ spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [Tinklas ir internetas] ► [Ypatybės] ► [Privatusis tinklas]

Patikrinkite, ar tvarkyklė įdiegta.

Norėdami patikrinti, ar rodoma įrenginio tvarkyklė, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Sistemoje „Windows“ spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai] ► patikrinkite, ar tvarkyklė rodoma.

Jei tvarkyklė rodoma, ji įdiegta. Tokiu atveju pašalinkite tvarkyklę ir ją iš naujo įdiekite.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN

CRR1-0FX

Pašalinkite triktis patikrindami kompiuterio, belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško) ir aparato būseną atlikdami toliau nurodytus veiksmus.

- **1 veiksmas. Kompiuterio ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus būsenos tikrinimas(P. 694)**
- **2 veiksmas. Aparato ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus būsenos tikrinimas(P. 694)**
- **3 veiksmas. Pakartotinis prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 694)**

1 veiksmas. Kompiuterio ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus būsenos tikrinimas

Ar sukonfigūravote kompiuterio ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus parametrus?

Sukonfigūruokite reikiamus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti.

Ar tinkamai prijungti maitinimo kabeliai ir eterneto kabelis?

Jei kuris nors kabelis prijungtas netinkamai arba atjungtas, prijunkite jį teisingai.

Ar įjungtas belaidžio LAN maršrutizatoriaus maitinimas?

Jei negalite užmegzti ryšio, net jei maitinimas įjungtas, išjunkite kompiuterio ir maršrutizatoriaus maitinimą ir vėl jį įjunkite.

2 veiksmas. Aparato ir belaidžio LAN maršrutizatoriaus būsenos tikrinimas

Ar įjungtas aparato maitinimas?

Jei maitinimas įjungtas, išjunkite maitinimą. ir vėl jį įjunkite.

Ar vieta tinkama?

- Aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius turėtų būti pastatyti vietoje, kad tarp jų nebūtų sienų arba kad tarp jų nebūtų jokių įrenginių ir ne didesniu atstumu nei 50 m.
- Nestatykite šalia mikrobangų krosnelės, belaidžio telefono arba kitų įrenginių, skleidžiančių radijo bangas.



3 veiksmas. Pakartotinis prisijungimas prie belaidžio LAN

Prijunkite prie belaidžio LAN naudodami prijungimo tipą pagal savo belaidžio LAN maršrutizatorių. ➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)**

Tinklas

CRR1-0FY

Pateikiamas sąrašas problemų, kurios gali kilti dėl tinklo. Peržiūrėkite kaip pašalinti problemą, pagal šį simptomą.

- ▶ **Perjungti į belaidį LAN ryšį nepavyksta(P. 696)**
- ▶ **Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti(P. 697)**
- ▶ **Nepavyksta prisijungti prie bendrai naudojamo spausdintuvo(P. 698)**
- ▶ **Nepavyksta rasti aparato IP adreso(P. 699)**
- ▶ **„AirPrint“ neveikia(P. 700)**
- ▶ **Nepavyksta prisijungti naudojant TLS šifruotą ryšį(P. 701)**

Perjungti į belaidį LAN ryšį nepavyksta

CRR1-0H0

Naudokite tinklo parametrus, kad perjungtumėte iš laidinio LAN ryšio į belaidį LAN ryšį.

1 Valdymo skydelyje paspauskite [Meniu] ekrane [Pagrindinis]. ▶ Ekranas [Pagrindinis] (P. 119)

2 Paspauskite [Nuostatos] ▶ [Tinklas] ▶ [Pasirinkti laidinį LAN / „Wi-Fi“].

Jei rodomas prisijungimo ekranas, įveskite administratoriaus ID ir PIN, tada paspauskite [Prisijungti]. ▶ **Administratoriaus ID ir PIN (P. 7)**

3 Spustelėkite [„Wi-Fi“].

■ Bus parodytas pranešimas [Parametrai sukonfigūruoti].

4 Prijunkite aparatą prie belaidžio LAN. ▶ Prisijungimas prie belaidžio LAN (P. 62)

5 Kompiuteryje, kuris naudos aparatą, įdiekite tvarkyklę.

Kai aparatą perjungiate iš laidinio LAN ryšio į belaidį LAN ryšį, visos įdiegtos tvarkyklės turi būti pašalintos ir įdiegtos iš naujo.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti

CRR1-0H1

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar spausdinimo serveris ir kompiuteris sujungti teisingai?

- Patikrinkite spausdinimo serverio ir kompiuterio tinklo parametrus ir įsitikinkite, kad jie sujungti teisingai.
- Jei jie sujungti eterneto kabeliu, įsitikinkite, kad kabelis prijungtas tinkamai.

Ar spausdinimo serveris paleistas?

Jei spausdinimo serveris nepaleistas, paleiskite jį.

Ar yra kokių nors prisijungimo prie spausdinimo serverio apribojimų?

Jei reikia, kreipkitės į spausdinimo serverio administratorių ir paprašykite leidimo.

Ar įjungtas tinklo aptikimas? („Windows“)

Jei tinklo aptikimas neįjungtas, įjunkite jį. ➤ **Tinklo aptikimo įjungimas(P. 767)**

Nepavyksta prisijungti prie bendrai naudojamų spausdintuvų

CRR1-0H2

Patikrinkite, ar tinklo kompiuteryje rodomas bendrai naudojamas spausdintuvas. ➡ **Bendrai naudojamų spausdintuvų spausdinimo serveryje rodomas (P. 767)**

Jei jis nerodomas, susisiekite su tinklo arba spausdinimo serverio administratoriumi.

Nepavyksta rasti aparato IP adreso

CRR1-0H3

Aparato IP adresą galima peržiūrėti atliekant toliau nurodytą procedūrą:

IPv4 adreso peržiūra

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Būsenos ekranas] ► [Tinklo informacija] ► [IPv4] ► peržiūrėkite parametą.

IPv6 adreso peržiūra

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Būsenos ekranas] ► [Tinklo informacija] ► [IPv6] ► peržiūrėkite parametą.

PASTABA

Jei IP adresas rodomas kaip „0.0.0.0“

- Nenustatytas tinkamas IP adresas. Dar kartą nustatykite IP adresą.
 - **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
 - **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

„AirPrint“ neveikia

CRR1-0H4

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar įjungtas aparato maitinimas?

Jei aparatas įjungtas, iš naujo jį paleiskite ir dar kartą pabandykite naudoti „AirPrint“. ➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

Ar valdymo skydelyje rodomas klaidos pranešimas?

Norėdami išspręsti problemą, vadovaukitės ekrane rodomo klaidos pranešimo instrukcijomis. ➤ **Rodomas pranešimas(P. 730)**

Ar naudojant „Mac“ jis tinkamai prijungtas prie aparato?

Prijunkite „Mac“ prie tinklo tame pačiame LAN kaip ir aparatas. ➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**
Kai jungiama naudojant USB, USB kabeliu tiesiogiai prijunkite „Mac“ prie aparato gale esančio kompiuteriui prijungti skirto USB prievado. ➤ **Galinė pusė(P. 13)**

Ar norint spausdinti iš kompiuterio reikia įvesti skyriaus ID ir PIN? (Naudojant aparate Skyriaus ID valdymą)

Jei norint spausdinti iš kompiuterio reikia įvesti skyriaus ID ir PIN, aparatas blokuoja spausdinimą iš nežinomo skyriaus ID, todėl negalima naudoti „AirPrint“. Norėdami įgalinti „AirPrint“ naudojimą, atšaukite spausdinimo blokavimą, kai skyriaus ID nežinomas. ➤ **Skyriaus ID valdymo įjungimas(P. 381)**

Ar funkcijos, kurias galima naudoti su „AirPrint“, yra apribotos?

Jei protokolas (IPP arba tinklo sąsajos nuskaitymas), skirtas naudoti su „AirPrint“, buvo išjungtas funkcijoms apriboti, atšaukite šį apribojimą, kad būtų galima naudoti „AirPrint“. ➤ **Funkcijų ir saugumo, naudojamų su „AirPrint“, nustatymas(P. 354)**

Ar „Bonjour“ įgalinta jūsų „Apple“ įrenginyje?

Jei „Bonjour“ neįjungta, įjunkite ją. Išsamesnės informacijos ieškokite „Apple“ įrenginio instrukcijoje.

Nepavyksta prisijungti naudojant TLS šifruotą ryšį

CRR1-0H5

Jei nustatysite TLS versiją, kurios nepalaiko jūsų operacinė sistema arba programinė įranga, pvz., naršyklė, įrenginys negali prisijungti prie tinklo naudodamas TLS šifruotą ryšį.

Atnaujinkite operacinę sistemą ir programinę įrangą arba sumažinkite TLS versiją, kol bus galima prisijungti. Tačiau jei sumažinsite TLS versiją, ryšiai gali būti nepakankamai saugūs. ➤ **TLS(P. 39)**

Spausdinimas ir kopijavimas

CRR1-0H6

Pateikiamas sąrašas problemų, kurios gali kilti spausdinant ir kopijuojant. Peržiūrėkite kaip pašalinti problemą, pagal šį simptomą.

➤ **Nepavyksta spausdinti arba kopijuoti(P. 703)**

➤ **Spausdinimas vyksta lėtai(P. 709)**

■ Spausdinimo rezultatų problemos

Jei spausdinimo arba kopijavimo rezultatai yra ne tokie, kokių tikėtasi, žr. toliau pateiktą informaciją:

➤ **Spausdinimo rezultatų problemos(P. 668)**

■ Dažnai užduodami klausimai apie operacijas

Noriu spausdinti ant voko.

Voką dėkite į universalųjį dėklą. Atkreipkite dėmesį į voko orientaciją ir pusę.

Tuomet popieriaus formatą ir tipą nustatykite pagal įdėtą voką.

Tada naudodami kompiuterio spausdintuvo tvarkyklę nustatykite spausdintino dokumento popieriaus formatą ir popieriaus formatą ir atlikite spausdinimą.

➤ **Pasiruošimas vokų dėjimui ir jų padėtis(P. 148)**

➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

➤ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)**

Nepavyksta spausdinti arba kopijuoti

CRR1-0H7

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar įvyko klaida?

Patikrinkite spausdinimo arba kopijavimo apdorojimo būseną ir žurnalą, o jei rodomas triženklis skaičius, prasidedantis ženklu „#“ (klaidos kodas), pagal klaidos kodą patikrinkite, kaip spręsti problemą.

- ▶ **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 237)**
- ▶ **Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 341)**
- ▶ **Rodomas klaidos kodas(P. 748)**

Ar galite atspausdinti bandomąjį puslapį?

Jei galite atspausdinti bandomąjį puslapį, patikrinkite, ar tinkamai nustatyti programos spausdinimo parametrai.

- ▶ **Bandomojo puslapio spausdinimas(P. 773)**

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Patikrinkite reikalingus elementus atsižvelgdami į naudojimo aplinką.

- ▶ **Nepavyksta spausdinti (belaidis LAN)(P. 704)**
- ▶ **Nepavyksta spausdinti (laidinis LAN)(P. 706)**
- ▶ **Nepavyksta spausdinti (USB jungtis)(P. 707)**
- ▶ **Nepavyksta spausdinti (naudojant spausdinimo serverį)(P. 708)**

Nepavyksta spausdinti (belaidis LAN)

CRR1-0H8

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Patikrinkite belaidžio LAN ryšio būseną.

Patikrinkite aparato ryšio būseną ir priklausomai nuo būsenos imkitės atitinkamų veiksmų. ► **Belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos peržiūra(P. 97)**

Jei aparatas neprisijungtas prie belaidžio LAN

Patikrinkite kompiuterio, belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško) bei aparato būsenas, tada pakartotinai prijunkite prie belaidžio LAN. ► **Nepavyksta prisijungti prie belaidžio LAN(P. 694)**

Jei ryšys yra prastas

Pakeiskite šiuos parametrus belaidžiam LAN maršrutizatoriuje ir bandykite spausdinti:

- Pakeiskite belaidžio LAN maršrutizatoriaus kanalą. Jei yra keli belaidžiai LAN maršrutizatoriai, užtikrinkite, kad kanalai yra atskirti penkiais ar daugiau kanalų.
- Padidinkite, jei įmanoma, belaidžio LAN maršrutizatoriaus galią.

Ar aparatas ir kompiuteris prijungti prie to paties belaidžio LAN maršrutizatoriaus?

- Kai naudojate kompiuterį, prijungtą prie belaidžio LAN, patikrinkite ar aparato SSID (belaidžio LAN maršrutizatoriaus identifikatorius) sutampa su kompiuterio.
► **Belaidžio LAN MAC adreso ir ryšio informacijos peržiūra(P. 97)**
► **Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra(P. 770)**
- Jei aparato ir kompiuterio SSID nesutampa, sukonfigūruokite aparato belaidžio LAN ryšio parametrus dar kartą ir prijunkite aparatą prie SSID, prie kurio yra prijungtas kompiuteris. ► **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)**

Ar kompiuterio spausdintuvo prievadas sukonfigūruotas tinkamai? („Windows“)

Pakeiskite pateiktus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti tinkamai. Jei nėra pasiekiamų prievado įtraukite naują prievadą.

- **Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)**
- **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)(P. 209)**

Ar galite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja)?

Jei negalite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), gali būti netinkami aparato užkardos parametrai, neleidžiantys palaikyti ryšio su kompiuteriu.

Naudokite šią procedūrą, kad išjungtumėte užkardos parametrus naudodami valdymo skydelį, tuomet naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), kad sukonfigūruotumėte užkardą dar kartą.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

- 1 Išjunkite užkardos parametrus.

IPv4 adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [IPv4 adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

IPv6 adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [IPv6 adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

MAC adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [MAC adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

- 2** Tinkamai sukonfigūruokite užkardą. ► **Užkardos nustatymas(P. 391)**

Iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.

Pašalinkite įdiegtą tvarkyklę, tada ją įdiekite dar kartą.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Ar naudojate atmintyje esančią programinę įrangą?

Jei naudojate atmintyje esančią programinę įrangą, pvz., saugos programinę įrangą, išjunkite ją ir bandykite spausdinti.

Ar galima spausdinti naudojant kitą tinklo kompiuterį?

Jei negalite spausdinti iš kito kompiuterio, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ► **Jei problema išlieka(P. 759)**

Nepavyksta spausdinti (laidinis LAN)

CRR1-0H9

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar kompiuterio spausdintuvo prievadas sukonfigūruotas tinkamai? („Windows“)

Pakeiskite pateiktus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti tinkamai. Jei nėra pasiekiamų prievado įtraukite naują prievadą.

➤ **Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)**

➤ **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas („Windows“)(P. 209)**

Ar galite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinio naudotojo sąsaja)?

Jei negalite pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), gali būti netinkami aparato užkardos parametrai, neleidžiantys palaikyti ryšio su kompiuteriu.

Naudokite šią procedūrą, kad išjungtumėte užkardos parametrus naudodami valdymo skydelį, tuomet naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), kad sukonfigūruotumėte užkardą dar kartą.

Reikalingos administratoriaus teisės. Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

1 Išjunkite užkardos parametrus.

IPv4 adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [IPv4 adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

IPv6 adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [IPv6 adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

MAC adresų filtro išjungimas

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Užkardos parametrai] ► [MAC adreso filtras] ► [Išsiuntimo filtras] arba [Gavimo filtras] ► [Išjung.] ► [Taikyti] ► Paleiskite aparatą iš naujo.

2 Tinkamai sukonfigūruokite užkardą. ➤ **Užkardos nustatymas(P. 391)**

Spausdintuvo tvarkyklės diegimas iš naujo

Pašalinkite įdiegtą tvarkyklę, tada ją įdiekite dar kartą.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Ar naudojate atmintyje esančią programinę įrangą?

Jei naudojate atmintyje esančią programinę įrangą, pvz., saugos programinę įrangą, išjunkite ją ir bandykite spausdinti.

Ar galima spausdinti naudojant kitą tinklo kompiuterį?

Jei negalite spausdinti iš kito kompiuterio, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ➤ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Nepavyksta spausdinti (USB jungtis)

CRR1-0HA

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Patikrinkite USB kabelį.

- Jei naudojate ilgą USB kabelį, pakeiskite jį trumpu USB kabeliu.
- Jei vis tiek nepavyks spausdinti naudojant trumpą USB kabelį, kabelis gali būti pažeistas. Pakeiskite nauju USB kabeliu ir mėginkite spausdinti.

Ar naudojate USB šakotuvą?

Prijunkite aparatą tiesiogiai prie kompiuterio USB kabeliu.

Pabandykite naudoti kitą USB prievadą.

Prijunkite USB kabelį prie kito USB prievado kompiuteryje.

Ar kompiuterio spausdintuvo prievadas sukonfigūruotas tinkamai? („Windows“)

Jeigu spausdintuvo prievadas sukonfigūruotas netinkamai arba nėra laisvo prievado, iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę. Iš naujo diegiant tvarkyklę, tinkamas prievadas sukonfigūruojamas automatiškai. ▶

Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)

Daugiau informacijos apie tvarkyklės diegimą rasite tvarkyklės instrukcijoje, esančioje internetinių instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Ar įjungtas dvipusis ryšys tarp aparato ir kompiuterio? („Windows“)

Įjunkite dvipusį ryšį, jei jis neįjungtas, ir iš naujo paleiskite kompiuterį ir aparatą. ▶ **Dvipusio ryšio peržiūra(P. 773)**

Ar parametras neleidžia aparatui užmegzti USB ryšio su kompiuteriu?

Jei aparato užpakalinėje dalyje esančio kompiuterio ryšio USB prievado naudojimas apribotas, atšaukite šį parametą. ▶ **Draudimas jungtis prie kompiuterio USB ryšiu(P. 441)**

Ar naudojate atmintyje esančią programinę įrangą?

Jei naudojate atmintyje esančią programinę įrangą, pvz., saugos programinę įrangą, išjunkite ją ir bandykite spausdinti.

Ar galite spausdinti naudodami USB jungtį iš kito kompiuterio?

Jei negalite spausdinti iš kito kompiuterio, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ▶ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Nepavyksta spausdinti (naudojant spausdinimo serverį)

CRR1-0HC

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar galite spausdinti iš spausdinimo serverio?

Jeigu spausdinti galite, patikrinkite ryšį tarp kompiuterio ir spausdinimo serverio. ► **Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti(P. 697)**

Iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.

Pašalinkite įdiegtą tvarkyklę, tada ją įdiekite dar kartą.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Diegimas sistemoje „Windows“

Naudokite spausdintuvo serverį, kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę.

Kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę, dukart spustelėkite bendrai naudojamą spausdintuvą ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus. ► **Bendrai naudojamo spausdintuvo spausdinimo serveryje rodymas(P. 767)**

Ar naudojate atmintyje esančią programinę įrangą?

Jei naudojate atmintyje esančią programinę įrangą, pvz., saugos programinę įrangą, išjunkite ją ir bandykite spausdinti.

Ar galite spausdinti naudodami spausdinimo serverį iš kito kompiuterio?

Jei negalite spausdinti iš kito kompiuterio, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ► **Jeigu problema išlieka(P. 759)**

Spausdinimas vyksta lėtai

CRR1-0HE

Ilgai trunka, kol išspausdinamas pirmas puslapis. Spausdinimo greitis gali būti mažesnis po nepertraukiamo spausdinimo ar spausdinimo ant siauro popieriaus, kad būtų galima reguliuoti aparato temperatūrą ar vaizdo kokybę.

Visais kitais atvejais galėjo įvykti klaida. Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Patikrinkite popieriaus padėtį.

Šis simptomas gali atsirasti priklausomai nuo popieriaus orientacijos. Jei įmanoma, pakeiskite popieriaus padėtį.

➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar aparate yra pakankamai laisvos atminties?

Aparato atmintyje patikrinkite gautas faksogramas ir, pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. ➤ **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Ar įjungtas saugusis spausdinimas?

Šis požymis gali atsirasti, kai įjungtas saugusis spausdinimas. Norėdami išjungti saugųjį spausdinimą, naudokite toliau aprašytą procedūrą.

Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) sistemos administratoriaus režimu ➤ [Settings/Registration] ➤ [Secure Print Settings] ➤ [Edit] ➤ išvalykite žymės langelį [Secure Print] ➤ [OK] ➤ ir iš naujo paleiskite aparatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Menu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Saugusis spausdinimas](P. 535)**

Nuskaitymas

CRR1-0HF

Jei nuskaitymą kyla problemų, paleiskite aparatą ir kompiuterį iš naujo.

Jei problema išlieka netgi paleidus iš naujo, patikrinkite toliau nurodytus trikčių šalinimo būdus.

► **Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į kompiuterį(P. 711)**

► **Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į bendrai naudojamą aplanką(P. 713)**

■ Dažnai užduodami klausimai apie operacijas

Noriu nuskaityti originalą.

Nurodykite nuskaitytų duomenų įrašymo vietą ir siuntimo būdą, tada nuskaitykite originalą.

► **Nuskaitymas(P. 239)**

Nuskaitytus duomenis noriu siųsti el. paštu.

Galite nuskaityti originalą ir siųsti nuskaitytus duomenis el. paštu kaip priedą.

► **Nuskaitymas (siuntimas el. paštu)(P. 264)**

Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į kompiuterį

CRR1-0HH

Atlikite šiuos veiksmus, kad patikrintumėte kompiuterio, naudojamo kaip saugojimo vietą, ir aparato būseną:

- **1 veiksmas. Problemos atsiradimo tikrinimas(P. 711)**
- **2 veiksmas. Kompiuterio būsenos tikrinimas(P. 711)**
- **3 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas(P. 711)**
- **4 veiksmas. Nuskaitytų duomenų saugojimo vietos tikrinimas(P. 712)**

1 veiksmas. Problemos atsiradimo tikrinimas

Patikrinkite kaip nurodyta toliau, išlaikydami eiliškumą:

Ar problema kyla visuose kompiuteriuose?

Jei taip, patikrinkite aparato tinklo būseną ir parametrus. Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

- **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
- **Tinklo nustatymas(P. 58)**

Ar nuskaitytus duomenis į kompiuterį įrašote pirmą kartą?

Jei taip, pasiruoškite įdiegti skaitytuvo tvarkyklę (ScanGear MF) ir programą (Scan Utility) kompiuteryje, kuris naudojamas kaip saugojimo vieta. ➤ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis kompiuteryje(P. 242)**

Ar kompiuterio, kuris bus naudojamas kaip saugojimo vieta, pasirinkimo ekrane rodomas kompiuteris? (Tik nuskaitytą iš aparato)

Jei kompiuteris, kuris bus naudojamas kaip saugyklos vieta, nerodomas, nuskaitytų duomenų ryšys gali būti užblokuotas dėl saugos programinės įrangos nustatymų.

Išsamios informacijos apie saugos programinės įrangos parametrus kreipkitės į programinės įrangos gamintoją.

2 veiksmas. Kompiuterio būsenos tikrinimas

Ar įdiegėte ir atnaujinote saugos programinę įrangą?

Jei taip, saugumas galėjo būti sustiprintas, todėl neleidžiama palaikyti ryšio tarp aparato ir kompiuterio. Dėl problemos sprendimo susisiekite su programinės įrangos kūrėju.

Iš naujo įdiekite skaitytuvo tvarkyklę.

Pašalinkite įdiegtą tvarkyklę, tada ją įdiekite dar kartą.

Išsami informacija apie tvarkyklių šalinimą ir diegimą pateikta tvarkyklių vadove, kurį rasite internetinių vadovų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

3 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas

Ar buvo pakeistas aparato arba kito įrenginio IP adresas?

Jei taip, patikrinkite ar aparatas ir kitas įrenginys turi tą patį IP adresą. Jei jie turi tą patį IP adresą, pakeiskite jį į kitą IP adresą.

- **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
- **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

4 veiksmas. Nuskaitytų duomenų saugojimo vietos tikrinimas

Patikrinkite saugojimo vietos atributus („Windows“).

Kompiuteryje patikrinkite, ar saugojimo vietos atributai nėra tik skaitomi.

- 1** Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite saugojimo vietą ir spustelėkite [Ypatybės].
 Rodomos saugojimo vietos savybių ekranas.
- 2** Skirtuke [Bendra] patikrinkite, ar žymės laukelis [Tik skaitomas] nepasirinktas dalyje [Atributai].
- 3** Jei žymės laukelis pasirinktas, pašalinkite laukelio žymėjimą [Tik skaitomas].

Nepavyksta įrašyti nuskaitytų duomenų į bendrai naudojamą aplanką

CRR1-0HJ

Atlikite šiuos veiksmus, kad patikrintumėte saugojimo vietos bendrai naudojamą aplanką ir aparato būseną:

- **1 veiksmas. Problemos atsiradimo tikrinimas(P. 713)**
- **2 veiksmas. Kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku būsenos tikrinimas(P. 713)**
- **3 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas(P. 713)**
- **4 veiksmas. Bendrai naudojamo aplanko tikrinimas(P. 714)**

1 veiksmas. Problemos atsiradimo tikrinimas

Patikrinkite kaip nurodyta toliau, išlaikydami eiliškumą:

Ar problema kyla su visais bendrai naudojamais aplankais?

Jei taip, patikrinkite aparato tinklo būseną ir parametrus. Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

- **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**
- **Tinklo nustatymas(P. 58)**

Ar nuskaitytus duomenis į bendrai naudojamą aplanką įrašote pirmą kartą?

Jei taip, užregistruokite bendrai naudojamo aplanko prieigos prie aparato adresų knygos informaciją. ➤ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**

2 veiksmas. Kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku būsenos tikrinimas

Ar pakeitėte kompiuterio su bendrai naudojamu aplanku slaptažodį?

Jei taip, pakeiskite slaptažodį, naudojamą pasiekti bendrai naudojamą aplanką, naudodami bendrai naudojamo aplanko, užregistruoto adresų knygelėje, informaciją. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

Ar atnaujinate „Windows“?

Jei taip, saugumas galėjo būti sustiprintas, todėl neleidžiama palaikyti ryšio tarp aparato ir kompiuterio. Jei bendrai naudojamas kompiuterio aplankas neturi slaptažodžio, nustatykite slaptažodį ir užregistruokite bendrai naudojamo aplanko prieigos prie aparato adresų knygos informaciją. ➤ **Pasiruošimas įrašyti nuskaitytus duomenis bendrojo naudojimo aplanke(P. 255)**

Ar įdiegėte arba atnaujinate saugos programinę įrangą?

Jei taip, saugumas galėjo būti sustiprintas, todėl neleidžiama palaikyti ryšio tarp aparato ir kompiuterio. Dėl problemos sprendimo susisiekite su programinės įrangos kūrėju.

3 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas

Ar buvo pakeistas aparato arba kito įrenginio IP adresas?

Jei taip, patikrinkite ar aparatas ir kitas įrenginys turi tą patį IP adresą. Jei jie turi tą patį IP adresą, pakeiskite jį į kitą IP adresą.

- **IPv4 adresų nustatymas(P. 72)**
- **IPv6 adresų nustatymas(P. 74)**

4 veiksmas. Bendrai naudojamą aplanką tikrinimas

Ar turite teisę pasiekti bendrai naudojamą aplanką?

Jei neturite prieigos prie bendrai naudojamą aplanką, kompiuteryje pakeiskite prieigos teisę, kad būtų galima įrašyti nuskaitytus duomenis.

■ Naudojant „Windows“

- 1 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite bendrai naudojamą aplanką saugojimo vietoje, tada spustelėkite [Ypatybės].
 ► Rodomas bendrai naudojamą aplanką savybių ekranas.
- 2 Skirtuke [Sauga] patikrinkite, ar [Keisti] dalyje [Everyone] nustatyta kaip [Leisti].
- 3 Jei ne, nustatykite [Keisti] dalyje [Everyone] kaip [Leisti].

■ Naudojant „macOS“

- 1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Sharing].
 ► Rodomas ekranas [Sharing].
- 2 Pasirinkite [File Sharing] ir dalyje [Shared Folders] pasirinkite saugyklos vietos bendrai naudojamą aplanką.
- 3 Patikrinkite, ar [Everyone] dalyje [Users] turi prieigos leidimą [Read & Write].
- 4 Jei ne, pasirinkite [Read & Write] iš [Everyone] iššokančiojo meniu.

Patikrinkite bendrai naudojamą aplanką atributus („Windows“).

Kompiuteryje patikrinkite, ar bendrai naudojamą aplanką atributai nėra tik skaitomi.

- 1 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite bendrai naudojamą aplanką saugojimo vietoje, tada spustelėkite [Ypatybės].
 ► Rodomas bendrai naudojamą aplanką savybių ekranas.
- 2 Skirtuke [Bendra] patikrinkite, ar žymės laukelis [Tik skaitomas] nepasirinktas dalyje [Atributai].
- 3 Jei žymės laukelis pasirinktas, pašalinkite laukelio žymėjimą [Tik skaitomas].

Faksogramų siuntimas ir telefono naudojimas

CRR1-0HK

Pateikiamas sąrašas problemų, kurios gali kilti siunčiant faksogramas ir naudojant telefoną. Peržiūrėkite kaip pašalinti problemą, pagal šį simptomą.

- **Nepavyksta išsiųsti faksogramos(P. 716)**
- **Nepavyksta priimti faksogramos(P. 718)**
- **Aparatas automatiškai neperjungia telefono ir fakso(P. 720)**
- **Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją(P. 721)**
- **Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui(P. 722)**
- **Nerodomas kitos šalies telefono ar fakso numeris(P. 723)**

■ Dažnai užduodami klausimai apie operacijas

Noriu persiųsti ar įrašyti gautą faksogramą.

Sukonfigūruokite parametrus, kad automatiškai persiųstumėte arba išsaugotumėte gautas faksogramas kompiuteryje, kitame fakso aparate arba kitame adresate.

- **Automatinis priimtų faksogramų persiuntimas ir jų atsarginių kopijų kūrimas(P. 295)**

Noriu faksogramą siųsti iš kompiuterio.

Galite išsiųsti iš kompiuterio dokumentą kaip faksogramą naudodami fakso tvarkytuvę.

- **Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 302)**

Nepavyksta išsiųsti faksogramos

CRR1-0HL

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

- **1 veiksmas. Originalo tikrinimas(P. 716)**
- **2 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas(P. 716)**
- **3 veiksmas. Siuntimo būsenos tikrinimas(P. 717)**

1 veiksmas. Originalo tikrinimas

Ar originalas padėtas teisingai?

Padėkite originalą teisingai ir atkreipkite dėmesį į pusės, kuri bus nuskaityta, orientaciją.

Dėjimas ant ekspozicinio stiklo

Padėkite originalą ta puse, kuri bus nuskaityta, į apačią. ➤ **Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo(P. 136)**



Originalų įdėjimas į tiektuvą

Įdėkite originalą ta puse, kuri bus nuskaityta, į viršų. ➤ **Originalų įdėjimas į tiektuvą(P. 137)**



2 veiksmas. Aparato būsenos tikrinimas

Ar valdymo skydelyje dega arba blyksi duomenų indikatorius?

Jei taip, duomenys apdorojami. Duomenys siunčiami, kai duomenų indikatorius išsijungia. ➤ **Valdymo skydelis(P. 15)**

Ar telefono laidas tinkamai prijungtas?

Patikrinkite, ar pateiktas telefono laidas tinkamai prijungtas prie telefono linijos lizdo (LINE), esančio ant aparato, ir telefono linijos jungties, esančios ant sienos, ir, jei reikia, ištaisykite jungtį.

Išsamios informacijos apie prijungimo būdą ieškokite prijungimo prie telefono linijos procedūroje. ➤ **4 veiksmas. Telefono linijos prijungimas(P. 100)**

Ar kalbate telefonu, prijungtu prie aparato?

Išsiųskite faksogramą baigę pokalbį.

Ar įvyko klaida?

Patikrinkite faksogramos siuntimo būseną ir žurnalą, o jei rodomas triženklis skaičius (klaidos kodas), prasidedantis ženklu „#“, pagal klaidos kodą patikrinkite, kaip spręsti problemą.

- **Išsiųstų ir priimtų faksogramų būsenos bei žurnalo tikrinimas(P. 313)**
- **Rodomos klaidos kodas(P. 748)**

Ar valdymo skydelyje rodoma [Atmintis pilna.]?

Jei taip, originalo nuskaityti negalima, nes nepakanka atminties.
Galimas sprendimas:

- Jei yra duomenys, laukiantys, kad būtų atspausdinti arba išsiųsti, palaukite kol bus baigtas apdorojimas.
- Jei originalų dokumentą sudaro daug lapų, prieš siųsdami padalykite jį.
- Aparato atmintyje patikrinkite gautas faksogramas ir, pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. ➤ **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**
- Nuskaitydami originalą sumažinkite nustatytą skiriamąją gebą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ➤ [Faksas] ➤ [TX/RX parametrai] ➤ [Skiriamoji geba] ➤ pasirinkite skiriamąją gebą.

3 veiksmas. Siuntimo būsenos tikrinimas

Ar nurodėte teisingą adresatą?

Gali būti nurodytas telefono numeris arba fakso numeris neteisingas. Patikrinkite, ar teisingas nurodytas adresatas, ir siųskite dar kartą.

Ar siunčiate faksogramą naudodami optinę liniją

Aparatas atitinka analoginės linijos standartus, todėl negalima užtikrinti faksogramų siuntimo optine linija. Gali pavykti atlikti operacijas naudojant optinę liniją, todėl žr. toliau pateiktą informaciją.

- **Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją(P. 721)**

Ar telefono linijos tipas tinkamai sukonfigūruotas?

Telefono linijos tipas gali nebūti automatiškai tinkamai sukonfigūruotas. Rankiniu būdu sukonfigūruokite telefono linijos tipą.

Prisijunkite prie „Remote UI“ ➤ [Settings/Registration] ➤ [TX Settings] ➤ [Fax TX Settings] ➤ [Edit] ➤ dalyje [Select Line Type] pasirinkite [Manual] ➤ dalyje [Line] pasirinkite telefono linijos tipą ➤ [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Pasirinkti linijos tipą](P. 574)**

* Jei nežinote naudojamos telefono linijos tipo, susisiekite su savo telefonijos paslaugas teikiančia bendrove.

Ar nurodėte numerio rinkimą į užsienį?

Jei taip, gali būti, kad negalėsite prisijungti tiesiogiai prie paskirties vietos. Įvedę tarptautinės prieigos numerį arba šalies kodą ir prieš siunčiant faksogramą, įveskite laukimo laiką (pauzę) ir sumažinkite ryšio pradinį greitį.

- **Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui(P. 722)**

Ar siuntimo adresatas pasirengęs priimti faksogramą?

Gali būti, kad neįjungtas priimančiojo įrenginio maitinimas arba RX režimas sukonfigūruotas neteisingai. Leiskite kitai šaliai patikrinti toliau nurodytus elementus.

Nepavyksta priimti faksogramos

CRR1-OHR

Šalinkite triktis atlikdami šiuos veiksmus:

- **1 veiksmas: Dažomųjų miltelių likučio patikrinimas dažomųjų miltelių kasetėse(P. 718)**
- **2 veiksmas. Priėmimo režimo parametro tikrinimas(P. 718)**
- **3 veiksmas. Faksogramos gavimo aplinkos tikrinimas(P. 719)**
- **4 veiksmas. Atminties atlaisvinimas aparate(P. 719)**

1 veiksmas: Dažomųjų miltelių likučio patikrinimas dažomųjų miltelių kasetėse

Jei dažomųjų miltelių likutis kasetėje yra mažas, gaunami duomenys gali būti įrašomi į aparato atmintį ir neišspausdinami, kad nebūtų spausdinamas tekstas, kurį sunku įskaityti arba vaizdai, kuriuos sunku.

- Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.
 - **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**
 - **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**
- Norėdami spausdinti gautus duomenis, net jei dažomųjų miltelių kasetėje yra mažai dažomųjų miltelių, įjunkite [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] arba [RX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] dalyje [Common Settings] ► pasirinkite žymės laukelį [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Tęsti spausd. kai maž. rašalo](P. 579)**

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo rezultatai gali būti šviesūs arba išblukę. Gauti duomenys neįrašomi į atmintį, todėl jei atspausdintas turinys yra neįskaitomas, jums gali tekti paprašyti siuntėjo dar kartą atsiųsti duomenis.

2 veiksmas. Priėmimo režimo parametro tikrinimas

Ar RX režimas nustatytas tinkamai?

Patikrinkite, ar RX režimas nustatytas pagal jūsų fakso aparato poreikius ir, jei reikia, pakeiskite parametą. ➤ **Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą(P. 288)**

Ar RX režimas nustatytas į [Atsakiklis]?

Jei taip, atlikite toliau nurodytus veiksmus ir tinkamai prijunkite telefoną.

- Prie aparato prijungtas atsakiklis.
- Įjungtas maitinimas ir tinkamai įrašytas pranešimas.

Ar RX režimas nustatytas į [Rankinis]?

Jei taip, spustelėkite [Prad. priimti] prieš padėdami ragelį atsakiklyje, kai gaunate faksogramą. Išankstinis ragelio padėjimas atsakiklyje gali nutraukti skambutį.

Jei prie aparato prijungtas telefonas, faksogramą galite priimti naudodami telefoną, o ne aparatą. ➤ **Faksogramų gavimas telefonu (nuotolinis priėmimas)(P. 309)**

3 veiksmas. Faksogramos gavimo aplinkos tikrinimas

Ar gaunate faksogramą per optinę liniją?

Aparatas atitinka analoginės linijos standartus, todėl negalima užtikrinti faksogramų gavimo optine linija. Gali pavykti atlikti operacijas naudojant optinę liniją, todėl žr. toliau pateiktą informaciją.

► **Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją(P. 721)**

Ar gaunate faksogramą iš fakso informacijos tarnybos?

Jei taip, atsižvelgdami į prie aparato prijungtos telefono linijos tipą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Kai naudojama toninio rinkimo linija

Rankiniu būdu sukonfigūruokite telefono liniją ir paskambinkite savo paslaugos teikėjui.

Prisijunkite prie „Remote UI“ ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► in [Select Line Type], pasirinkite [Manual] ► dalyje [Line], pasirinkite [Tone] ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Pasirinkti linijos tipą](P. 574)**

Kai naudojama impulsinio rinkimo linija

Paskambinę paslaugų teikėjui paspauskite „X“ (Ton.) skaičių mygtukais, tada įveskite numerį, kad gautumėte paslaugą.

* Jei nežinote naudojamos telefono linijos tipo, susisiekite su savo telefonijos paslaugas teikiančia bendrove.

4 veiksmas. Atminties atlaisvinimas aparate

Aparato atmintyje patikrinkite gautas faksogramas ir, pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. ► **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Aparatas automatiškai neperjungia telefono ir fakso

CRR1-0HS

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar RX režimas nustatytas tinkamai?

- Patikrinkite, ar RX režimas nustatytas pagal jūsų fakso aparato poreikius ir, jei reikia, pakeiskite parametą. **Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą (P. 288)**
- Kai prijungtas įprastas telefonas, RX režimą nustatykite į [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)].

Ar skambėjimo pradžios laikas per trumpas, kai priėmimo režimas nustatytas kaip [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)]?

Jei laikas iki skambėjimo pradžios priėmus faksogramą yra per trumpas, gali būti, kad aparatas nenustatys, ar tai faksograma, ir priimdami faksogramą išgirsite įeinantį skambutį. Patikrinkite parametą [Skambėjimo pradžios laikas] ir pagal poreikį padidinkite laiką.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Faksas] ► [TX/RX parametrai] ► [Priėmimo režimas] ► [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)] ► [Skambėjimo pradžios laikas] ► įveskite laiką ► [Taikyti]

Ar siuntėjo linijos būseną tinkama?

Jei siuntėjo linijos būseną prasta, aparatas gali neperjungti į faksogramą dideliu ryšio pradžios greičiu. Patikrinkite parametą [RX Start Speed] ir pagal poreikį sumažinkite greitį.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) sistemos administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] dalyje [Basic Settings] ► dalyje [RX Start Speed], pasirinkite greitį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. **[Priėmimo pradžios greitis] (P. 583)**

Ar aparate yra pakankamai laisvos atminties?

Aparato atmintyje patikrinkite gautas faksogramas ir, pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas (P. 434)**

Ar siuntėjo fakso aparatas palaiko fakso identifikavimo signalą (SGD signalą)*1?

Jei jis nepalaiko šio signalo, aparatas automatiškai nepersijungs į faksogramų priėmimo režimą. Norėdami priimti faksogramas rankiniu būdu pakeiskite priėmimo režimą į [Rankinis]. **Faksogramų priėmimo režimo keitimas ir veiksmo nustatymas priimant faksogramą (P. 288)**

*1 Faksogramų identifikavimo signalas (CNG signalas) yra pyptelėjimo garsas, kurį siunčia faksogramų siuntimo aparatas.

Nepavyksta siųsti arba priimti faksogramos naudojant optinę liniją

CRR1-0HU

Aparatas atitinka analoginės linijos standartus, todėl negalima užtikrinti faksogramų siuntimo ir gavimo optine linija. Galite atlikti operacijas naudodami optinę liniją, todėl atlikite šiuos veiksmus:

Patikrinkite optinių linijų tiekėją.

Pasitarkite su optinės linijos tiekėju, ar užtikrinami šie du elementai:

- Skambučio kokybė atitinka analoginės linijos lygį.
- Garantuotas „Super G3“ veikimas (fakso ryšio standartas)

Sumažinkite ryšio pradžios greitį ir patikrinkite siuntimo bei priėmimo būseną.

Norėdami sumažinti ryšio pradžios greitį etapais ir patikrinti, ar galite siųsti ir priimti faksogramas, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Nepavyksta išsiųsti faksogramos

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► dalyje [TX Start Speed] pasirinkite greitį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Siuntimo pradžios greitis](P. 575)**

Nepavyksta priimti faksogramos

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] dalyje [Basic Settings] ► dalyje [RX Start Speed], pasirinkite greitį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Priėmimo pradžios greitis](P. 583)**

Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui

CRR1-0HW

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Įveskite laukimo laiką (pauzė).

- Siųsdami faksą tarptautiniam adresatui, šia eilės tvarka įveskite tarptautinio ryšio numerį, šalies kodą ir adresato fakso numerį. Paspauskite [Pristabdyti] tarp numerių, kad įterptumėte pauzę.

- Jei įvedę pauzę vis dar negalite išsiųsti faksogramos, pakeiskite pauzės trukmę.

Prisijunkite prie „Remote UI“ ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► dalyje [Set Pause Time] įveskite pauzės laiką ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. ► **[Nustatyti pauzės trukmę](P. 573)**

Sumažinkite ryšio pradžios greitį.

Sumažinę ryšio pradžios greitį etapais, pabandykite siųsti faksogramas.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► dalyje [TX Start Speed] pasirinkite greitį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Siuntimo pradžios greitis](P. 575)**

Nerodomas kitos šalies telefono ar fakso numeris

CRR1-0HX

Šalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Ar aparatas prijungtas prie telefono, palaikančio numerio rodymą?

Aparatas nepalaiko numerio rodymo. Kai prie aparato prijungtas telefonas, palaikantis numerio ekraną, telefono ekrane gali būti rodomas kitos šalies numeris.

* Kitos šalies numeris gali būti nerodomas, net jei prie aparato yra prijungtas telefono numeris, palaikantis numerio rodymą. Išsamesnės informacijos ieškokite telefono instrukcijoje.

Ar priėmimo režimas nustatytas į [Automatinis] arba [Faksas/telefonas (automatinis perjungimas)]?

Jei taip, kai parametrai sukonfigūruoti taip, kad aparatas skambėtų priimant faksogramą, prijungtame telefone, palaikančiame numerio rodymą, kai aparatas skamba, gali būti rodomas kitos šalies numeris.

Prisijunkite prie „Remote UI“ ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] arba [RX Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] ► pasirinkite [Use Incoming Ring] žymės langelį ► įveskite skambėjimo signalų skaičių ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Gaunamasis skambutis](P. 582)**

Valdymo funkcijos ir aplinkos parametrai

CRR1-0HY

Pateikiamas dažnai užduodamų klausimų apie valdymo funkcijas sąrašas. Patikrinkite atitinkamą elementą.

- ▶ **Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) (P. 725)**
- ▶ **Patvirtinimo garso ir įspėjimo tono garsumo keitimas(P. 726)**
- ▶ **Laiko iki miego režimo keitimas(P. 727)**
- ▶ **Prarastas administratoriaus ID arba PIN kodas(P. 728)**
- ▶ **Elementų, kuriuos galima konfigūruoti aparate, ir jų parametrų tikrinimas(P. 729)**

Nepavyksta pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis)

CRR1-OJ0

Jei rodomas pranešimas [Cannot access Remote UI.] arba [Cannot continue the settings because the function to perform settings for the device is restricted.] arba negalite pasiekti „Remote UI“ arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), pašalinkite triktis vadovaudamiesi toliau pateikiama informacija.

Nustatykite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį.

Kad galėtumėte pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ir „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), turite nustatyti „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodį.

Norint konfigūruoti šiuos parametrus, būtinos administratoriaus teisės.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Licencijos/kita] arba [Nuotolinės naud. sąsajos param./progr. apar. įrangos naujinimas] ► [Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai] ► [Slaptažodžio naudojimas] ► [Įjungta] ► įveskite slaptažodį ► [Taikyti] ► dar kartą įveskite slaptažodį ► [Taikyti]

* Negalima nustatyti slaptažodžio, kurį sudarytų tikuliai, pvz., „0000“.

* „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) slaptažodis nereikalingas, kai įgalintas jungtas skyriaus ID valdymas.

Pakeiskite administratoriaus PIN.

Kai prisijungiate naudodami administravimo režimą arba atsidarę „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), turite numatytuose parametruose pakeisti administratoriaus PIN.

Norint keisti šiuos parametrus, būtinos administratoriaus teisės.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Valdymo parametrai] ► [Naudotojų valdymas] ► [Administratoriaus informacijos parametrai] ► [Administratoriaus ID ir PIN] ► įveskite administratoriaus ID ► [Taikyti] ► įveskite PIN ► [Taikyti] ►, dar kartą įveskite PIN ► [Taikyti]

* Negalima nustatyti administratoriaus ID arba PIN, sudaryto vien iš nulių, pavyzdžiui, „00“ arba „0000000“.

* Pakeitę parametrus, prieigą prie administratoriaus ID ir PIN kodo suteikite tik tam tikriems administratoriams.

Patvirtinimo garso ir įspėjimo tono garsumo keitimas

CRR1-QJ1

Galite pakeisti faksogramų ryšio ir užbaigimo signalus, taip pat pakeisti aparato patvirtinimo ir įspėjimo signalų garsumą.

- ▶ **Garso reguliavimas (modeliams su fakso funkcija)(P. 197)**
- ▶ **Garso reguliavimas (modeliams be fakso funkcijos)(P. 200)**

Laiko iki miego režimo keitimas

CRR1-QJ2

Galite ne tik keisti laiką, kurį aparatas veikia miego režimu, bet ir konfigūruoti nurodytą laiką, kurį aparatas veikia miego režimu.

▶ **Energijos sąnaudų mažinimas (budėjimo režimas)(P. 113)**

Prarastas administratoriaus ID arba PIN kodas

CRR1-QJ3

Kreipkitės į administratorių, kad patikrintumėte, ar administratoriaus ID ir administratoriaus PIN buvo pakeisti iš numatytųjų parametrų.

Pagal numatytuosius nustatymus administratoriaus ID ir administratoriaus PIN nėra nustatyti.

* Jie nebuvo pakeisti iš numatytųjų parametrų, pakeiskite juos, kad užtikrintumėte saugumą ir leiskite tik tam tikriems administratoriams žinoti šią informaciją. ➤ **Administratoriaus ID ir PIN nustatymas(P. 374)**

PASTABA

- Jei vis tiek nepavyksta atkurti administratoriaus ID ir PIN, net ir patvirtinus anksčiau nurodytą informaciją, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ➤ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Elementų, kuriuos galima konfigūruoti aparate, ir jų parametrų tikrinimas

CRR1-OJ4

Norėdami patikrinti elementus, kuriuos galima konfigūruoti aparate, ir jų parametrus, galite atspausdinti naudotojo duomenų sąrašą ir administratoriaus duomenų sąrašą.

► **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas bei peržiūra(P. 467)**

Vartotojo duomenų sąrašas

Rodomi parametrai, kuriems nereikia administratoriaus teisių.

Administratoriaus duomenų sąrašas

Rodomi parametrai, kuriems reikia administratoriaus teisių.

Rodomas pranešimas

CRR1-OJ5

Jei valdymo skydelyje rodomas pranešimas, pasirinkite pranešimą iš toliau pateikiamo sąrašo ir sužinokite kaip pašalinti problemą.

- ▶ Tikrinant sertifikat. įvyko klaida.(P. 731)
- ▶ Įdėta nesuderinama dažų kasetė. Su šia dažų kasete spausdinimo funkcijos naudoti negalima.(P. 731)
- ▶ Nepavyko pasiekti failo arba aplanko. Luktelėkite ir bandykite dar kartą arba patikrinkite nuotol. vartot. parametrus.(P. 732)
- ▶ Nepavyksta išanalizuoti autentifikavimo serverio sertifikato.(P. 732)
- ▶ Negalima keisti į grupę užregistruotos paskirties vietos tipo.(P. 732)
- ▶ Nepavyksta rasti prieigos taško.(P. 733)
- ▶ Spausdinti negalima. Galėjo būti įdėta ne „Canon“ arba padirbta kasetė.(P. 733)
- ▶ Nepavyksta išspausdinti priimtų duomenų.(P. 733)
- ▶ Nepavyksta gauti faksogramos. Įsitikinkite, kad siuntėjas tinkamai išsiuntė faksogramą.(P. 734)
- ▶ Nepavyksta atpažinti vaizdo.(P. 734)
- ▶ Negalima siųsti, nes nurodytas daugiau nei vienas adresatas.(P. 734)
- ▶ Negalima nurodyti grupės adresatų, kai yra atjungta.(P. 734)
- ▶ Vienu metu negalima nurodyti grupės adresatų arba keleto adresatų.(P. 734)
- ▶ Šių parametrų naudoti negalima. Siuntimas į nurodytą paskirties vietą apribotas.(P. 734)
- ▶ Kasetės ryšio klaida. Spausdinti negalima. Galėjo būti įdėta ne „Canon“ arba padirbta kasetė.(P. 735)
- ▶ Kasetės ryšio klaida. Naudojant ne „Canon“ kasetes ir dėl to kilus problemų garantija negalioja.(P. 735)
- ▶ Pakeiskite autentifikavimo slaptažodį.(P. 735)
- ▶ Patikrinkite autentifikavimo parametrus.(P. 735)
- ▶ Kopijavimas yra apribotas.(P. 735)
- ▶ Prisijung. nepavyko.(P. 736)
- ▶ Prisijungti nepavyko. Patikrinkite šifravimo raktą.(P. 736)
- ▶ Prisijungti nepavyko. Pasiektas didžiausias leistinas įrenginių, kurie gali prisijungti prie prieigos taško, skaičius.(P. 736)
- ▶ Prisijungti naudojant paprastą prisijungimą kompiuteriu nepavyko. Įrenginys bus paleistas iš naujo. (P. 736)
- ▶ Nepavyko prisijungti per „Wi-Fi“. IŠJUNKITE ir vėl ĮJUNKITE pagrindinį maitinimą, tada dar kartą sukonfigūruokite parametrus.(P. 737)
- ▶ Nepavyko prisijungti naudojant WPS. Truputį palaukite ir sukonfigūruokite parametrus dar kartą. (P. 737)
- ▶ Nepavyko aptikti jokių belaidžių įtaisų prisijungimo.(P. 738)
- ▶ Nepavyko sureguliuoti.(P. 738)
- ▶ Nepavyko išvalyti.(P. 738)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Nepavyko išanalizuoti autentifikavimo serverio sertifikato. (P. 738)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Pakeiskite autentifikavimo slaptažodį.(P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Patikrinkite autentifikavimo parametrus.(P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Sukonfigūruokite teisingą autentifikavimo informaciją. (P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Sukonfigūruokite būtiną autentifikavimo informaciją. (P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Adresatas neatsako.(P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Baigėsi autentifikavimo serverio sertifikato galiojimas. (P. 739)
- ▶ Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Neteisingas autentifikavimo serverio sertifikatas.(P. 740)
- ▶ Tiesioginis prijungimas nutrauktas.(P. 740)
- ▶ Paprastas prisijungimas kompiuteriu baigėsi, nes baigėsi skirtasis laikas įrenginys bus paleistas iš naujo. (P. 740)

- ▶ Kasetės eksploatavimo laiko pabaiga.(P. 740)
- ▶ Faksogramų siuntimas yra apribotas.(P. 740)
- ▶ Įdėkite popieriaus.(P. 741)
- ▶ Mažas kasetės lygis(P. 741)
- ▶ Atmintis pilna (Saugusis spausdinimas)(P. 741)
- ▶ Atmintis pilna (praleisti klaidą)(P. 742)
- ▶ Spausdinimas iš atmintinės apribotas.(P. 742)
- ▶ Adresatas neatsako.(P. 742)
- ▶ Pagrindinis kompiuteris neatsako.(P. 742)
- ▶ Įstrigo popierius.(P. 742)
- ▶ Popieriaus formato ir parametrų neatitiktis(P. 742)
- ▶ Paruoškite kasetę.(P. 743)
- ▶ Spausdinimas apribotas.(P. 744)
- ▶ Naudojant ne „Canon“ kasetes ir dėl to kilus problemų garantija negalioja. Neįmanoma tinkamai rodyti kasetėje likusių dažų kiekio.(P. 744)
- ▶ Nuotolinis nuskaitymas yra apribotas.(P. 744)
- ▶ Nuskaitymas yra apribotas.(P. 744)
- ▶ Nustatykite tinkamą autentifikavimo informaciją.(P. 745)
- ▶ Nustatykite būtinąją autentifikavimo informaciją.(P. 745)
- ▶ Naujų adresatų nurodymas ir registravimas yra apribotas.(P. 745)
- ▶ Baigėsi autentifikavimo serverio sertifikato galiojimo laikas.(P. 745)
- ▶ Netinkamas autentifikavimo serverio sertifikatas.(P. 745)
- ▶ Kompiuteris yra apribotas.(P. 745)
- ▶ Fakso numeryje per daug skaitmenų.(P. 746)
- ▶ Atmintis pilna.(P. 746)
- ▶ Atmintis pilna. Dar kartą įveskite originalo tipo parametrus.(P. 746)
- ▶ Atmintis pilna. Nuskaitymas bus atšauktas. Ar norite spausdinti?(P. 747)
- ▶ Netinkamas simbolių skaičius arba įvesti netinkami simboliai.(P. 747)
- ▶ USB atmintinė yra apribota.(P. 747)
- ▶ Būtinąją autentifikavimo informaciją įveskite naudodami nuotolinio naudotojo sąsają.(P. 747)

PASTABA

- Jei problema išlieka net išbandžius trikčių šalinimo būdus, kreipkitės į pardavimo ir techninės priežiūros atstovą. ▶ **Jei problema išlieka(P. 759)**

Tikrinant sertifikat. įvyko klaida.

Įvyko klaida tikrinant dėl pasibaigusio sertifikato galiojimo laiko arba neteisingos informacijos.

Įdėkite tinkamą raktą ir sertifikatą arba CA sertifikatą.

Patikrinkite galiojimo pabaigos datą, sertifikavimo instituciją ir kitą informaciją, tada įdėkite raktą ir sertifikatą ar CA sertifikatą. ▶ **Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)**

Ar data ir laikas aparate nustatyti tinkamai?

Patikrinkite aparato datos ir laiko parametrus. Jei parametrai neteisingi, nustatykite laiko juostą, tada nustatykite esamą datą ir laiką. ▶ **Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**

Įdėta nesuderinama dažų kasetė. Su šia dažų kasete spausdinimo funkcijos naudoti negalima.

Įdėta nesuderinama dažomųjų miltelių kasetė, todėl spausdinimas šiuo metu negalimas.

Pakeiskite nauja dažomųjų miltelių kasete.

▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes. ▶ **Eksplotacinių reikmenų sąrašas(P. 639)**

Nepavyko pasiekti failo arba aplanko. Luktelėkite ir bandykite dar kartą arba patikrinkite nuotol. vartot. parametrus.

Jūs neturite prieigos prie aplanko leidimo arba naudotojo vardas ar slaptažodis, kuris bus naudojamas prieigai prie aplanko, nustatytas netinkamai.

Nustatykite „Correct Path“ kaip „Folder“.

- Jei įjungta „Restrict Access“, tinkamai nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį.
- Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja), kad būtų rodoma adresų knygelė, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite bendrai naudojamo aplanko informaciją. ▶ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

Nepavyksta išanalizuoti autentifikavimo serverio sertifikato.

Serverio autentifikavimo sertifikatas gali būti neteisingas arba aparatas gali nepalaikyti tokio formato.

Patikrinkite autentifikavimo serverio sertifikatą ir, jei reikia, pakeiskite parametrą.

▶ IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)

Negalima keisti į grupę užregistruotos paskirties vietos tipo.

Pasirinktas adresatas įregistruotas grupėje, todėl adresato tipo pakeisti negalima.

Panaikinkite adresatą iš grupės, pakeiskite adresato tipą ir dar kartą užregistruokite jį grupėje.

- 1** Panaikinkite adresatą iš grupės.

Naikinimas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja)

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ▶ [Address Book] ▶ [Favorites] arba [Coded Dial] ▶ pasirinkite grupę, kuriai užregistruotas adresatas ▶ [Edit] ▶ pasirinkite adresatą ▶ [Delete] ▶ [OK]

Naikinimas naudojant valdymo skydelį

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekrane ▶ [Adresų knyga] ▶ pasirinkite grupę, kuriai užregistruotas adresatas ▶ [Redaguoti] ▶ [Adresatas] ▶ pasirinkite adresatą ▶ [Naikinti] ▶ [Taip] ▶ [Taikyti] ▶ [Taikyti]

- 2** Pakeiskite adresato tipą.
▶ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**
▶ **Adresatų redagavimas ir ištrynimasis iš adresų knygelės (valdymo skydeliu)(P. 172)**
- 3** Dar kartą užregistruokite adresatą grupėje.
▶ **Grupių registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 178)**
▶ **Grupių registravimas adresų knygelėje (valdymo skydeliu)(P. 170)**

Nepavyksta rasti prieigos taško.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui nustatyti belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško).

Ar tinkamai sukonfigūruotas ryšio tipas?

Pasirinkite ryšio tipą (WPS), kurį palaiko belaidis LAN maršrutizatorius. ► **Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)(P. 64)**

Ar prisijungiate per fiksuotą laiką?

Kai prisijungiate paspausdami belaidžio LAN maršrutizatoriaus mygtuką, nustatykite ryšio tipą aparato valdymo skydelyje, tada per 1–2 minutes paspauskite belaidžio ryšio LAN maršrutizatoriaus mygtuką. ► **Prisijungimas prie belaidžio LAN naudojant maršrutizatoriaus mygtuką (mygtuko režimu)(P. 64)**

Ar tinkamai sukonfigūruoti SSID ir tinklo raktas?

Kai rankiniu būdu įvedate belaidžio LAN maršrutizatoriaus informaciją, patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus SSID ir tinklo raktą bei tinkamai sukonfigūruokite aparato parametrus. ► **Prisijungimas prie belaidžio LAN nurodant išsamią informaciją (rankinio nustatymo metodas)(P. 70)**

Ar tinkamai išdėstyti aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius?

- Aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius turėtų būti pastatyti vietoje, kad tarp jų nebūtų sienų arba kad tarp jų nebūtų jokių įrenginių ir ne didesniu atstumu nei 50 m.
- Nestatykite šalia mikrobangų krosnelės, skaitmeninio belaidžio telefono arba kitų įrenginių, skleidžiančių radijo bangas.



Patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus saugumo parametrus.

Daugiau informacijos ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje arba susisiekite su gamintoju.

Spausdinti negalima. Galėjo būti įdėta ne „Canon“ arba padirbtą kasetę.

Dėl dažomųjų miltelių kasetės, kurios spausdinimo kokybės negalima užtikrinti, spausdinti negalima.

Pakeiskite naują dažomųjų miltelių kasetę.

► **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes. ► **Eksplotacinių reikmenų sąrašas(P. 639)**

Nepavyksta išspausdinti priimtų duomenų.

Dėl tam tikrų priežasčių gautų duomenų išspausdinti negalima.

Ar valdymo skydelyje rodoma priežastis ir sprendimas?

Jei taip, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Ar atidarytas aparato priekinis dangtis, galinis dangtis arba tiektuvo dangtis?

Uždarykite dangčius, jei jie atidaryti.

Ar popierius įdėtas?

Įdėkite popierių, jei jis neįdėtas. ► **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar popierius užstrigęs?

Jei taip, išimkite visą įstrigusį popierių. ► **Popieriaus strigtys(P. 656)**

Ar baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas?

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

► **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)**

Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

Nepavyksta gauti faksogramos. Įsitikinkite, kad siuntėjas tinkamai išsiuntė faksogramą.

Operacijos nebuvo atliktos per nustatytą laiką priimant faksogramą rankiniu būdu, ir baigėsi aparato skirtasis laikas.

Kai priimdami faksogramą išgirsite pytelėjimą, per 35 sekundes spustelėkite [Prad. priimti].

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekrane ► [Faksas] ► [Pradėti priimti]

Nepavyksta atpažinti vaizdo.

Spausdinimui iš atminties laikmenos pasirinkote vaizdą, kurio peržiūros parodyti negalima.

Ar aparate yra pakankamai laisvos atminties?

- Jei aparatas neturi pakankamai laisvos atminties, JPEG ir TIFF vaizdų peržiūra negalima.
- Aparato atmintyje patikrinkite gautas faksogramas ir, pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Negalima siųsti, nes nurodytas daugiau nei vienas adresatas.

Siųsti faksogramų keliems adresatams negalima.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Restrict Sequential Broadcast].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► dalyje [Restrict Sequential Broadcast] pasirinkite [Off] ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. **Apriboti nuos. transliavimą(P. 576)**

Negalima nurodyti grupės adresatų, kai yra atjungta.

Jei siųsdami faksogramą spustelėsite [Svirtis], negalėsite nurodyti adresatų grupės. Nurodykite adresatą nepaspausdami [Svirtis].

Vienu metu negalima nurodyti grupės adresatų arba keleto adresatų.

Negalite nurodyti kelių adresatų arba grupės adresatų, kai ragelis pakeltas. Grąžinkite ragelį ir nurodykite adresatą.

Šių parametrų naudoti negalima. Siuntimas į nurodytą paskirties vietą apribotas.

Siuntimas arba įrašymas nurodytam parankinių parametrai užregistruotam adresatui apribotas dėl skyriaus ID valdymo.

Prisijunkite naudodami skyriaus ID, kuris neapriboja siuntimo arba įrašymo funkcijos. Dėl skyriaus ID ir PIN kodo kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite skyriaus ID parametą [Restrict Functions].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► pasirinkite norimą redaguoti skyriaus ID ► pašalinkite žymių langelių [Restrict Scan] ir [Restrict Fax] žymėjimą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Kasetės ryšio klaida. Spausdinti negalima. Galėjo būti įdėta ne „Canon“ arba padirbtą kasetę.

Dėl neteisingai įstatytos dažomųjų miltelių kasetės, sugadintos dažomųjų miltelių kasetės arba kai naudojama dažomųjų miltelių kasetė, kurios spausdinimo kokybės negalima užtikrinti, spausdinti negalima.

Išimkite ir įdėkite dažomųjų miltelių kasetę arba jas pakeiskite naujas dažomųjų miltelių kasete.

►Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

- Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes. ►Eksplotacinių reikmenų sąrašas(P. 639)
- Jei išėmus ir vėl įdėjus dažomųjų miltelių kasetę vis tiek rodomas pranešimas, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ►Jei problema išlieka(P. 759)

Kasetės ryšio klaida. Naudojant ne „Canon“ kasetes ir dėl to kilus problemų garantija negalioja.

Dėl neteisingai įstatytos dažomųjų miltelių kasetės, sugadintos dažomųjų miltelių kasetės arba kai naudojama ne „Canon“ dažomųjų miltelių kasetė, dėl kurios kyla ryšio problemų, spausdinti negalima.

Iš naujo įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.

►Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

- Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes. ►Eksplotacinių reikmenų sąrašas(P. 639)
- Jei išėmus ir vėl įdėjus dažomųjų miltelių kasetę vis tiek rodomas pranešimas, kreipkitės į pardavimo ar techninės priežiūros atstovą. ►Jei problema išlieka(P. 759)

Pakeiskite autentifikavimo slaptažodį.

Slaptažodžio galiojimo laikas pasibaigė.
Nustatykite naują slaptažodį.

Patikrinkite autentifikavimo parametrus.

Aparate nustatytas autentifikavimo būdas neatitinka būdo, nustatyto RADIUS serveryje.

Patikrinkite RADIUS serveryje nustatytą autentifikavimo būdą ir jį tinkamai nustatykite.

►IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)

Kopijavimas yra apribotas.

Kopijavimas apribotas, nes naudojamas skyriaus ID valdymas.

Prisijunkite naudodami skyriaus ID, kuris neapriboja kopijavimo.

Dėl skyriaus ID ir PIN kodo kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite skyriaus ID parametą [Restrict Functions].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► pasirinkite norimo redaguoti skyriaus ID ► panaikinkite žymės langelio [Restrict Black & White Copy] žymėjimą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Prisijung. nepavyko.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui sukurti tiesioginio prisijungimo.

Šiek tiek palaukite ir pabandykite dar kartą.

Jei vis dar negalite sukurti ryšio, iš naujo paleiskite aparatą.

Prisijungimui nustatykite kitą IP adresą, ne „192.168.22.xx“.

Norint pritaikyti nustatymus, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [Direct Connection Settings] ► [Edit] ► dalyje [IP Address for Direct Connection], įveskite IP adresą ► [OK] ► iš naujo paleiskite aparatą

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Nuostatos]. ►[Tiesioginio prijungimo param.](P. 503)

Ar potinklio kaukė konfigūruota teisingai?

Patikrinkite IPv4 potinklio kaukės parametrus. Pakeiskite pateiktus parametrus, jei jie nebuvo sukonfigūruoti tinkamai. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.

►Aparatui nustatyto IP adreso peržiūra(P. 96)

►IPv4 adresų nustatymas(P. 72)

Prisijungti nepavyko. Patikrinkite šifravimo raktą.

Belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško) tinklo raktas (šifravimo raktas) sukonfigūruotas neteisingai, todėl prisijungti nepavyksta.

Iš naujo nustatykite tinklo raktą.

Patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus tinklo raktą ir tinkamai sukonfigūruokite aparato parametrus. ►

Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)

Prisijungti nepavyko. Pasiektas didžiausias leistinas įrenginių, kurie gali prisijungti prie prieigos taško, skaičius.

Pasiektas maksimalus įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško), skaičius, todėl neleidžiama prisijungti.

Sumažinkite prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus prijungtų įrenginių (klientų) skaičių.

Maksimalų prijungtų įrenginių skaičių pateiktas belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje arba informaciją galite sužinoti susisiekę su gamintoju.

Prisijungti naudojant paprastą prisijungimą kompiuteriu nepavyko. Įrenginys bus paleistas iš naujo.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui prisijungti prieigos taško režimu. Arba įvyko klaida paleidus sąrankos nenaudojant laidų režimą.

Iš naujo paleiskite aparatą ir pradėkite sąrankos nenaudojant laidų režimą dar kartą.

Reikalingos administratoriaus teisės.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Paprastas ryšys kompiuteriu] ► [Taip] ► paleiskite parametrus kompiuteryje

Nepavyko prisijungti per „Wi-Fi“. IŠJUNKITE ir vėl ĮJUNKITE pagrindinį maitinimą, tada dar kartą sukonfigūruokite parametrus.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui prisijungti prie belaidžio LAN.

Iš naujo paleiskite aparatą ir dar kartą konfigūruokite belaidžio LAN ryšį.

► **Prisijungimas prie belaidžio LAN (P. 62)**

Ar tinkamai išdėstyti aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius (prieigos taškas)?

- Aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius turėtų būti pastatyti vietoje, kad tarp jų nebūtų sienų arba kad tarp jų nebūtų jokių įrenginių ir ne didesniu atstumu nei 50 m.
- Nestatykite šalia mikrobangų krosnelės, skaitmeninio belaidžio telefono arba kitų įrenginių, skleidžiančių radijo bangas.



Patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus saugumo parametrus.

Daugiau informacijos ieškokite belaidžio LAN maršrutizatoriaus instrukcijoje arba susisiekite su gamintoju.

Nepavyko prisijungti naudojant WPS. Truputį palaukite ir sukonfigūruokite parametrus dar kartą.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui sukurti WPS ryšio.

Palaukite truputį ir dar kartą konfigūruokite parametrus.

Jei vis tiek negalite sukurti ryšio, patikrinkite, ar belaidžio belaidis LAN maršrutizatorius (prieigos taškas) palaiko WPS.

Jei jis palaiko WPS

Patikrinkite, ar aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius tinkamai išdėstyti.

- Aparatas ir belaidis LAN maršrutizatorius turėtų būti pastatyti vietoje, kad tarp jų nebūtų sienų arba kad tarp jų nebūtų jokių įrenginių ir ne didesniu atstumu nei 50 m.
- Nestatykite šalia mikrobangų krosnelės, skaitmeninio belaidžio telefono arba kitų įrenginių, skleidžiančių radijo bangas.



Jei jis nepalaiko WPS

Sujunkite naudodami kitą ryšio tipą. ► **Prisijungimas prie belaidžio LAN (P. 62)**

Nepavyko aptikti jokių belaidžių įtaisų prisijungimo.

Įvyko klaida, neleidžianti aparatui aptikti mobiliųjų įrenginių.

Ar prisijungiate per fiksuotą laiką?

Sujunkite mobiliąjį įrenginį su aparatu per penkias minutes, kai rodomas SSID ir tinklo raktas.

Nepavyko sureguliuoti.

Koregavimo atlikti negalima dėl įstrigusio popieriaus, įdėto netinkamo popieriaus arba kitos problemos.

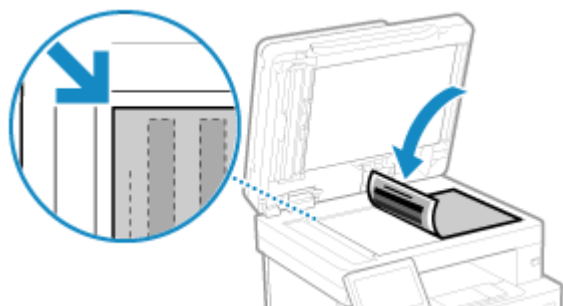
Į popieriaus stalčių įdėkite tinkamo popieriaus.

Koreguodami vykdykite valdymo skydelyje pateikiamus nurodymus ir įdėkite tinkamo naudoti popieriaus. ►

Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)

Padėkite popierių su atspausdintu kalibravimo vaizdu ant ekspozicinio stiklo.

Kalibravimo vaizdą padėkite išspausdinta puse į apačią, kad juoda juosta atsidurtų galinėje aparato pusėje.



Ar popierius užstrigęs?

Išimkite visą įstrigusį popierių. ►Popieriaus strigtys(P. 656)

Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėse.

Koregavimui atlikti dažomųjų miltelių kasetėje turi būti pakankamas dažomųjų miltelių kiekis. Patikrinkite dažomųjų miltelių likutį kasetėje ir, jei reikia, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.

►Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 638)

►Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

Nepavyko išvalyti.

Valymo atlikti negalima dėl įstrigusio popieriaus, įdėto netinkamo popieriaus arba kitos problemos.

Į popieriaus stalčių įdėkite tinkamo popieriaus.

Valydami vykdykite valdymo skydelyje pateikiamus nurodymus ir įdėkite tinkamo naudoti popieriaus. ►

Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)

Ar popierius užstrigęs?

Jei taip, išimkite visą įstrigusį popierių. ►Popieriaus strigtys(P. 656)

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Nepavyko išanalizuoti autentifikavimo serverio sertifikato.

Patikrinkite autentifikavimo serverio sertifikatą ir, jei reikia, pakeiskite parametą.

Patikrinkite RADIUS serverio sertifikatą ir, jei reikia, pakeiskite parametą.

►IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Pakeiskite autentifikavimo slaptažodį.

Slaptažodžio galiojimo laikas pasibaigė.

Nustatykite naują slaptažodį.
 **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Patikrinkite autentifikavimo parametrus.

Aparate nustatytas autentifikavimo būdas neatitinka būdo, nustatyto RADIUS serveryje.

Patikrinkite RADIUS serveryje nustatytą autentifikavimo būdą ir jį tinkamai nustatykite.
 **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Sukonfigūruokite teisingą autentifikavimo informaciją.

IEEE 802.1X autentifikavimo metodas ir autentifikavimo informacija nustatyti neteisingai.

Teisingai nustatykite autentifikavimo metodą ir autentifikavimo informaciją (raktus ir sertifikatus, slaptažodį, CA sertifikatą).
 **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**
 **Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Sukonfigūruokite būtiną autentifikavimo informaciją.

IEEE 802.1X autentifikavimo metodas ir autentifikavimo informacija nustatyti neteisingai.

Teisingai nustatykite autentifikavimo metodą ir autentifikavimo informaciją (raktus ir sertifikatus, slaptažodį, CA sertifikatą).
 **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**
 **Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikavimo. Adresatas neatsako.

Gali būti tinklo ryšio problema.

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

- Patikrinkite Etherneto kabelį ir perjungiklio būseną.
- Patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus tinklo raktą ir tinkamai sukonfigūruokite aparato parametrus.

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Baigėsi autentifikavimo serverio sertifikato galiojimas.

Iš RADIUS serverio atsiųsto serverio sertifikato galiojimo laikas baigėsi.

Patikrinkite RADIUS serverio galiojimo datą.

► **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

Nepavyko įvykdyti IEEE 802.1X autentifikav. Neteisingas autentifikavimo serverio sertifikatas.

CA sertifikatas, palaikantis serverio autentifikavimo sertifikatą, neužregistruotas aparate.

Patikrinkite autentifikavimo serverio sertifikato informaciją ir užregistruokite palaikomą CA sertifikatą.

► **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

► **Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)**

Tiesioginis prijungimas nutrauktas.

Ryšys su mobiliuoju įrenginiu nutrauktas.

Dar kartą prisijunkite tiesiogiai.

► **Mobiliojo įrenginio prijungimas tiesiai prie aparato (tiesioginis prijungimas)(P. 358)**

**Paprastas prisijungimas kompiuteriu baigėsi, nes baigėsi skirtasis laikas
Įrenginys bus paleistas iš naujo.**

Nuo belaidžio sąrankos metodo paleidimo pradžios praėjo 30 minučių, bet nebuvo prisijungta prie kompiuterio.

Iš naujo paleiskite aparatą ir pradėkite sąrankos nenaudojant laidų režimą dar kartą.

Reikalingos administratoriaus teisės.

[Pagrindinis] valdymo skydelyje ► [Meniu] ► [Nuostatos] ► [Tinklas] ► [Paprastas ryšys kompiuteriu] ► [Taip] ► paleiskite parametrus kompiuteryje

Kasetės eksploatavimo laiko pabaiga

Baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas.

Rekomenduojama dažomųjų miltelių kasetę pakeisti nauja kasete.

Paspauskite [Rodyti kasetės keitimo veiksmus] ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes vadovaudamiesi ekrane pateikiamomis instrukcijomis. ► **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

Faksogramų siuntimas yra apribotas.

Faksogramų siuntimas apribotas, nes naudojamas skyriaus ID valdymas.

Prisijunkite naudodami skyriaus ID, kuris neapriboja faksogramų siuntimo.

Dėl skyriaus ID ir PIN kodo kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite skyriaus ID parametą [Restrict Functions].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► pasirinkite norimo redaguoti skyriaus ID ► panaikinkite žymės langelio [Restrict Fax] žymėjimą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ► **[Skyrių ID valdymas](P. 595)**

Įdėkite popieriaus.

Neįdėtas tinkamas popierius.

Ar įdėtas popierius į popieriaus stalčių arba universalųjį dėklą?

Įdėkite popieriaus, jei jis neįdėtas. ➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Ar kai spausdinate ataskaitas, sąrašus ir gaunate duomenis naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite, ar popierius tinkamas naudoti ir pakeiskite popieriumi, atitinkančiu jūsų poreikius.
➤ **Naudojamas popierius(P. 20)**
➤ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**
- Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir tipą pagal įdėtą popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 154)**

Mažas kasetės lygis

Artėja laikas, kada reikės pakeisti dažomųjų miltelių kasetę.

Paruoškite naują dažomųjų miltelių kasetę ir, jei reikia, pakeiskite seną.

Kai spausdinate didelės apimties užduotis, rekomenduojama paspausti [Rodyti kasetės keitimo veiksmus] ir pakeisti dažomųjų miltelių kasetę ar kasetes vadovaujantis ekrane pateikiamais nurodymais. ➤ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

Kad galėtumėte tęsti spausdinimą, naudokite toliau pateikiamo procedūrą.

Siunčiant faksogramą, internetinę faksogramą arba spausdinant automatinę ataskaitą

Šiais atvejais duomenys gali būti įrašomi į aparato atmintį ir neišspausdinami, kad nebūtų spausdinamas tekstas, kurį sunku įskaityti arba vaizdai, kuriuos sunku įžiūrėti:

- Kai priimama faksograma arba internetinė faksograma
- Kai ryšio rezultatų ataskaitos nustatytos būti spausdinamos automatiškai

Norėdami tęsti spausdinimą, įjunkite [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ➤ [Settings/Registration] ➤ [RX/Forwarding Settings] arba [RX Settings] ➤ [Common Settings] ➤ [Edit] dalyje [Common Settings] ➤ pasirinkite žymės laukelį [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ➤ [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ➤ **[Tęsti spausd. kai maž. rašalo](P. 579)**

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo rezultatai gali būti šviesūs arba išblukę.

PASTABA

- Galite rankiniu būdu nurodyti, kada būtų rodomas šis pranešimas (besibaigiant dažomiesiems milteliams).
➤ **[Rodyti kasetės paruoš. laiką](P. 497)**

Atmintis pilna (Saugusis spausdinimas)

Atmintis užpildyta saugiais spausdinimo duomenimis, kurie nebuvo išspausdinti.

Spausdinkite į atmintį įrašytus saugius spausdinimo duomenis.

Išsamesnė informacija apie tai, kaip spausdinti, pateikta saugaus spausdinimo funkcijos naudojimo procedūroje. ➤ **2 veiksmas. Saugiųjų duomenų spausdinimas įvedant PIN kodą arba slaptažodį(P. 223)**

Atmintis pilna (praleisti klaidą)

Atmintis visiškai užpildyta spausdinimo duomenimis, kurių negalima spausdinti dėl klaidų.

Atšaukite duomenų su klaida spausdinimą arba paspauskite [Praleisti klaidą] ekrane [Būsenos ekranas].

➤ **Spausdinimo atšaukimas naudojantis valdymo skydeliu arba „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja).**(P. 235)

➤ **Spausdinimo užduotis būsenos ir žurnalo peržiūra**(P. 237)

Spausdinimas iš atmintinės apribotas.

Parametrai sukonfigūruoti taip, kad nebūtų spausdinami duomenys iš USB atminties įrenginio.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Memory Media Settings].

Norint pritaikyti nustatymus, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit] ► pasirinkite [Memory Media Print] žymės langelį ► [OK] ► iš naujo paleiskite aparatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. ➤ **[Atmintinės parametrai](P. 586)**

Adresatas neatsako.

Etherneto kabelis gali būti atjungtas arba tai gali būti perjungiklio problema.

Patikrinkite Etherneto kabelį ir perjungiklio būseną.

Pagrindinis kompiuteris neatsako.

Aparatas netinkamai prijungtas prie tinklo.

Patikrinkite aparato ir tinklo parametrus ir dar kartą prijunkite.

Prisijungimas naudojant belaidį LAN

Atsižvelgdami į savo naudojimo aplinką, tinkamai sukonfigūruokite parametrus. ➤ **Prisijungimas prie belaidžio LAN**(P. 62)

Prisijungimas naudojant laidinį LAN

Įsitinkite, kad Etherneto laidas tinkamai prijungtas. ➤ **Prisijungimas prie laidinio LAN**(P. 61)

Įstrigo popierius.

Spausdinimo metu aparate įstrigo popierius.

Pašalinkite įstrigusį popierių ir jei spausdinimas nėra tęsiamas automatiškai, bandykite spausdinti dar kartą.

➤ **Popieriaus strigtys**(P. 656)

Popieriaus formato ir parametrų neatitiktis

Į aparatą įdėto popieriaus formatas neatitinka formato, nustatyta valdymo skydelyje arba spausdinimo tvarkyklėje.

Sutapatinkite įdėtojo popieriaus formatą su popieriaus formatu, nurodytu parametre.

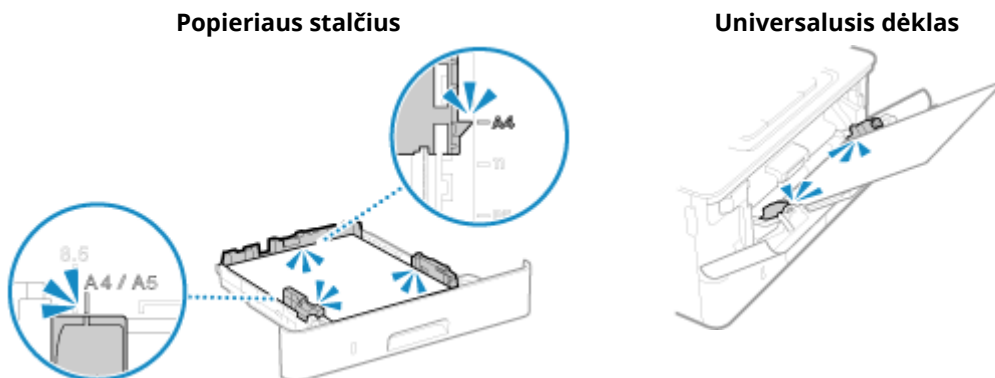
Naudojant įdėtą popierių

- Valdymo skydelyje pakeiskite popieriaus formato parametą, kad atitiktų įdėto popieriaus formatą.
 - ▶ **Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 155)**
 - ▶ **Daugiafunkciame stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nustatymas(P. 157)**
- Kai spausdinate naudodami kompiuterį, pakeiskite spausdintuvo tvarkyklės popieriaus formato parametą, kad atitiktų įdėto popieriaus formatą. ▶ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)**

Popieriaus įdėjimas iš naujo

Įdėkite popierių, kurio formatas nurodytas valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje. ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 139)**

Patikrinkite, ar popieriaus kreipikliai yra lygiuoti su žymėmis ir nėra per daug laisvi arba per daug standžiai pristumti.



Paruoškite kasetę.

Artėja laikas, kada reikės pakeisti dažomųjų miltelių kasetę.

Paruoškite naują dažomųjų miltelių kasetę ir, jei reikia, pakeiskite seną.

Kai spausdinate didelės apimties užduotis, rekomenduojama pakeisti dažomųjų miltelių kasetę. ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)**

Kad galėtumėte tęsti spausdinimą, naudokite toliau pateikiamo procedūrą.

Siunčiant faksogramą, internetinę faksogramą arba spausdinant automatinę ataskaitą

Šiais atvejais duomenys gali būti įrašomi į aparato atmintį ir neišspausdinami, kad nebūtų spausdinamas tekstas, kurį sunku įskaityti arba vaizdai, kuriuos sunku įžiūrėti:

- Kai priimama faksograma arba internetinė faksograma
- Kai ryšio rezultatų ataskaitos nustatytos būti spausdinamos automatiškai

Norėdami tęsti spausdinimą, įjunkite [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) ▶ [Settings/Registration] ▶ [RX/Forwarding Settings] arba [RX Settings] ▶ [Common Settings] ▶ [Edit] dalyje [Common Settings] ▶ pasirinkite žymės laukelį [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ▶ [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ▶ **[Tęsti spausd. kai maž. rašalo](P. 579)**

* Kai įjungtas šis parametras, spausdinimo rezultatai gali būti šviesūs arba išblukę.

PASTABA

- Galite rankiniu būdu nurodyti, kada būtų rodomas šis pranešimas (besibaigiant dažomiesiems milteliams).
 - ▶ **[Rodyti kasetės paruoš. laiką](P. 497)**

Spausdinimas apribotas.

Spausdinimas apribotas, nes naudojamas skyriaus ID valdymas.

Prisijunkite naudodami skyriaus ID, kuris neapriboja spausdinimo.

Dėl skyriaus ID ir PIN kodo kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite skyriaus ID parametą [Restrict Functions].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► pasirinkite norimo redaguoti skyriaus ID ► panaikinkite žymės langelio [Restrict Black & White Print] žymėjimą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Naudojant ne „Canon“ kasetes ir dėl to kilus problemų garantija negalioja. Neįmanoma tinkamai rodyti kasetėje likusių dažų kiekio.

Dėl dažomųjų miltelių kasetės, kurios spausdinimo kokybės negalima užtikrinti, likęs dažomųjų miltelių kiekis pateikiamas neteisingai.

Pakeiskite nauja dažomųjų miltelių kasete.

►Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 633)

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes. ►Eksplotacinių reikmenų sąrašas(P. 639)

Nuotolinis nuskaitymas yra apribotas.

Nuskaitymas iš kompiuterio apribotas dėl skyriaus ID valdymo.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Department ID Management].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► pažymėkite [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] žymės langelį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Nuskaitymas yra apribotas.

Nuskaitymas apribotas, nes naudojamas skyriaus ID valdymas.

Prisijunkite naudodami skyriaus ID, kuris neapriboja nuskaitymo.

Dėl skyriaus ID ir PIN kodo kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite skyriaus ID parametą [Restrict Functions].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► pasirinkite norimo redaguoti skyriaus ID ► panaikinkite žymės langelio [Restrict Scan] žymėjimą ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ►[Skyrių ID valdymas](P. 595)

Nustatykite tinkamą autentifikavimo informaciją.

IEEE 802.1X autentifikavimo metodas ir autentifikavimo informacija nustatyti neteisingai.

Teisingai nustatykite autentifikavimo metodą ir autentifikavimo informaciją (raktus ir sertifikatus, slaptažodį, CA sertifikatą).

- **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**
- **Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

Nustatykite būtinąją autentifikavimo informaciją.

IEEE 802.1X autentifikavimo metodas ir autentifikavimo informacija nustatyti neteisingai.

Teisingai nustatykite autentifikavimo metodą ir autentifikavimo informaciją (raktus ir sertifikatus, slaptažodį, CA sertifikatą).

- **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**
- **Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

Naujų adresatų nurodymas ir registravimas yra apribotas.

Siuntimo adresatai, kuriuos galima nurodyti, yra tik adresų knygoje užregistruoti adresatai.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Restrict New Destinations].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Restrict New Destinations] ► [Edit] ► išvalykite [Restrict New Destinations] žymės langelį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. ➤ **[Apriboti naujus adresatus](P. 564)**

Baigėsi autentifikavimo serverio sertifikato galiojimo laikas.

Iš RADIUS serverio atsijusto serverio sertifikato galiojimo laikas baigėsi.

Patikrinkite RADIUS serverio galiojimo datą.

- **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

Netinkamas autentifikavimo serverio sertifikatas.

CA sertifikatas, palaikantis serverio autentifikavimo sertifikatą, neužregistruotas aparate.

Patikrinkite autentifikavimo serverio sertifikato informaciją ir užregistruokite palaikomą CA sertifikatą.

- **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**
- **Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)**

Kompiuteris yra apribotas.

Nuskaitytų duomenų įrašymas į kompiuterį yra apribotas dėl skyriaus ID valdymo.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Department ID Management].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► pažymėkite [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] žymės langelį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ► **[Skyrių ID valdymas](P. 595)**

Fakso numerįje per daug skaitmenų.

Faksogramos negalima siųsti, nes nurodytą fakso numerį sudaro per daug skaitmenų.

Nurodykite fakso numerį, kuris neviršytų maksimalaus skaitmenų skaičiaus faksogramai išsiųsti.

Jei parametrai sukonfigūruoti siųsti faksogramą prieš tai įvedus paskirtąjį numerį, kai nurodote adresatų knygoje užregistruotą adresatą, gali būti viršytas didžiausias faksogramos siuntimo skaitmenų skaičius. ► **[Naudoti adr. knygą, kai atj.](P. 576)**

Atmintis pilna.

Nuskaityti ar siųsti faksogramų negalima, nes nepakanka atminties. Jei yra duomenys, laukiantys, kad būtų atspausdinti arba išsiųsti, palaukite kol bus baigtas apdorojimas.

Patikrinkite gautas faksogramas, kurios įrašytos į atmintį.

Pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. ► **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Nuskaitydami pakeiskite duomenų formatą į mažą failo formatą.

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekranas ► [Nuskaityti] ► pasirinkite nuskaitymo tipą ► [Siuntimo parametrai] skirtukas*1 ► [Failo formatas] ► pasirinkite failo formatą.

*1 Šį veiksmą galite praleisti įrašydami duomenis USB atmintinės įrenginyje.

Išsamios informacijos apie failų formatus žr.:

► **Failo / paskirstymo nustatymas(P. 277)**

Įrašydami nuskaitytus duomenis į USB atminties įrenginį, panaikinkite visus nereikalingus failus iš įrenginio arba naudokite kitą USB atminties įrenginį.

► **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)**

Kai siunčiamos faksogramos, padalykite originalą arba sumažinkite skiriamąją gebą.

- Jei originalų dokumentą sudaro daug lapų, prieš siųsdami padalykite jį.
- Nuskaitydami originalą sumažinkite nustatytą skiriamąją gebą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Faksas] ► [TX/RX parametrai] skirtukas ► [Skiriamoji geba] ► pasirinkite skiriamąją gebą.

Atmintis pilna. Dar kartą įveskite originalo tipo parametrus.

Originalo negalima nuskaityti, nes kopijuojant nepakanka atminties.

Norėdami kopijuoti, pakeiskite parametą [Originalo tipas].

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ► [Kopijuoti] ► [Kiti parametrai] ► [Originalo tipas] ► [Tekstas/nuotrauka].

Atmintis pilna. Nuskaitymas bus atšauktas. Ar norite spausdinti?

Originalo perskaityti negalima, nes nepakanka atminties. Arba rikiuojant ir kopijuojant nepavyko perskaityti visų puslapių.

Prieš kopijuodami padalykite originalą.

Spausdinkite iki puslapių, kurie buvo perskaityti arba atšaukite užduotį, tada prieš kopijuodami padalykite originalą.

Pabandykite konfigūruoti parametą taip, kaip nurodyta toliau.

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ► [Kopijuoti] ► [Kiti parametrai] ► [Originalo tipas] ► [Tekstas/nuotrauka].

Netinkamas simbolių skaičius arba įvesti netinkami simboliai.

Belaidžio LAN maršrutizatoriaus (prieigos taško) tinklo raktas aparate sukonfigūruotas neteisingai.

Iš naujo nustatykite tinklo raktą.

Patikrinkite belaidžio LAN maršrutizatoriaus tinklo raktą ir tinkamai sukonfigūruokite aparato parametrus. ►

Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 62)

USB atmintinė yra apribota.

Nuskaitytų originalų įrašymas į USB atminties įrenginį yra ribotas.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Memory Media Settings].

Norint pritaikyti nustatymus, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit] ► pasirinkite [Store to Memory Media] žymės langelį ► [OK] ► iš naujo paleiskite aparatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. ► **[Atmintinės parametrai](P. 586)**

Būtinąją autentifikavimo informaciją įveskite naudodami nuotolinio naudotojo sąsają.

IEEE 802.1X autentifikavimo metodas ir autentifikavimo informacija nustatyti neteisingai.

Patikrinkite IEEE 802.1X parametą ir nustatykite teisingai.

Patikrinkite toliau pateikiamą informaciją ir, jei reikia, pakeiskite parametą. ► **IEEE 802.1X nustatymas(P. 403)**

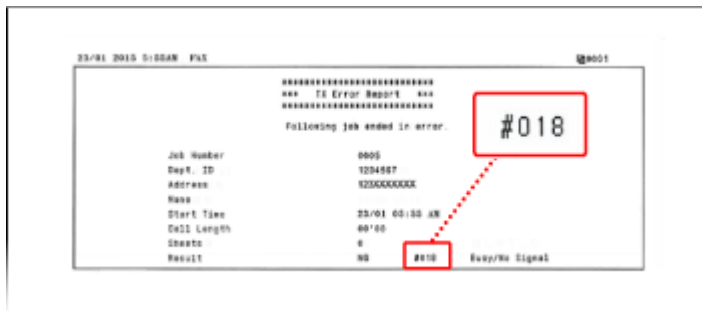
- Prisijungimo vardas nurodytas teisingai.
- Pasirinktas bent vienas žymės laukelis: [Use TLS], [Use TTLS] ir [Use PEAP].
- Kai naudojama TLS, užregistruojami raktas ir sertifikatas.
- Kai naudojama TTLS arba PEAP, vartotojo vardas ir slaptažodis nustatyti teisingai.

Rodomas klaidos kodas

CRR1-OJ6

Jei spausdinti negalima, nuskaitytų duomenų arba faksogramos negalima siųsti arba gauti arba įvyksta kitokia klaida, ataskaitoje arba užduočių žurnale rodomas klaidos kodas (trijų skaičių numeris, prasidedantis „#“).

Ataskaita



Užduočių žurnalas

Kopijavimas / spausdinimo užduotis		
Kop. / spausd. užd. būs.	Kopijuoti užduočių žur.	Spausd. užd. žurnalas
	Kopijuoti 04:09AM Klaida #099	>
	Kopijuoti 01:58AM Klaida #099	>
	Kopijuoti 01:58AM Klaida #099	>
	Kopijuoti 01:57AM Gera	>
	Kopijuoti 01:52AM Gera	>

Iš toliau pateikiamo sąrašo pasirinkite klaidos kodą ir sužinokite kaip pašalinti problemą.

Nuo #001 iki #099

▶ #001(P. 748) ▶ #003(P. 749) ▶ #005(P. 749) ▶ #012(P. 749) ▶ #018(P. 749) ▶ #022(P. 749) ▶ #037(P. 750) ▶ #099(P. 750)

Nuo #401 iki #499

▶ #401(P. 751) ▶ #406(P. 751) ▶ #408(P. 751)

Nuo #701 iki #799

▶ #701(P. 751) ▶ #703(P. 751) ▶ #751(P. 752) ▶ #752(P. 752) ▶ #753(P. 752) ▶ #755(P. 752) ▶ #766(P. 753)

Nuo #801 iki #899

▶ #801(P. 753) ▶ #802(P. 753) ▶ #804(P. 754) ▶ #806(P. 754) ▶ #808(P. 754) ▶ #809(P. 754) ▶ #810(P. 754) ▶ #813(P. 755) ▶ #816(P. 755) ▶ #818(P. 755) ▶ #819(P. 755) ▶ #820(P. 755) ▶ #821(P. 755) ▶ #822(P. 755) ▶ #827(P. 755) ▶ #829(P. 756) ▶ #839(P. 756) ▶ #841(P. 756) ▶ #844(P. 756) ▶ #846(P. 757) ▶ #852(P. 757) ▶ #853(P. 757) ▶ #861(P. 758) ▶ #863(P. 758)

Nuo #901 iki #999

▶ #934(P. 758) ▶ #995(P. 758)

PASTABA

- Jei problema išlieka net išbandžius trikčių šalinimo būdus, kreipkitės į pardavimo ir techninės priežiūros atstovą. ▶ **Jei problema išlieka(P. 759)**

#001

Originalas užstrigęs tiektyve.

Išimkite įstrigusį originalą.

▶ Tiektyve įstrigusį popierių(P. 665)

#003

Duomenų kiekis per didelis faksogramoms siųsti arba priimti.

Padalykite originalą arba sumažinkite skiriamąją gebą.

Nepavyksta išsiųsti faksogramos

- Jei originalų dokumentą sudaro daug lapų, prieš siųsdami padalykite jį.
- Nuskaitydami originalą sumažinkite nustatytą skiriamąją gebą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Faksas] ► [TX/RX parametrai] skirtukas ► [Skiriamoji geba] ► pasirinkite skiriamąją gebą.

Nepavyksta priimti faksogramos

Paprašykite siuntėjo padalyti originalą arba sumažinti raišką ir dar kartą išsiųsti faksogramą.

#005

Per nustatytą laikotarpį iš gavėjo įrenginio negautas atsakymas.

Ar nurodėte numerio rinkimą į užsienį?

Gali būti, kad negalėsite prisijungti tiesiogiai prie paskirties vietos. Įvedę tarptautinės prieigos numerį arba šalies kodą ir prieš siunčiant faksogramą, įveskite laukimo laiką (pauzę) arba sumažinkite ryšio pradinį greitį.

🔴 **Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui(P. 722)**

Ar kitos šalies įrenginys pasiruošęs priimti faksogramą?

Gali būti, kad neįjungtas kitos šalies įrenginio maitinimas arba RX režimas sukonfigūruotas neteisingai. Leiskite kitai šaliai patikrinti toliau nurodytus elementus.

#012

Priėmimo prietaise baigėsi popierius (įrašymo popierius).
Paprašykite, kad kita šalis pridėtų daugiau popieriaus.

#018

Iš gavėjo įrenginio negautas atsakymas dėl užimto įrenginio arba dėl kitos priežasties.

Ar nurodėte numerio rinkimą į užsienį?

Gali būti, kad negalėsite prisijungti tiesiogiai prie paskirties vietos. Įvedę tarptautinės prieigos numerį arba šalies kodą ir prieš siunčiant faksogramą, įveskite laukimo laiką (pauzę) arba sumažinkite ryšio pradinį greitį.

🔴 **Nepavyksta siųsti faksogramos tarptautiniam adresatui(P. 722)**

Ar kitos šalies įrenginys pasiruošęs priimti faksogramą?

Gali būti, kad neįjungtas kitos šalies įrenginio maitinimas arba RX režimas sukonfigūruotas neteisingai. Leiskite kitai šaliai patikrinti toliau nurodytus elementus.

#022

Iš kompiuterio faksogramų siųsti negalima. Arba kaip persiuntimo adresatas nurodytas adresatas galėjo būti pašalintas iš adresų knygelės.

Norėdami atšaukti faksogramų siuntimo iš kompiuterio apribojimą, pakeiskite parametą [Fax TX Settings].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► pažymėkite [Allow Fax Driver TX] žymės langelį ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Funkcijų parametrai], kad pakeistumėte parametą. **►[Leisti faks. tvark. siunt.](P. 576)**

Užregistruokite persiuntimo adresatą adresų knygelėje.

►Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)

Patikrinkite, ar atmintyje išsaugota faksograma, kurios nepavyko persiųsti.

Jei faksograma įrašoma atmintyje, galite pabandyti ją persiųsti dar kartą. **►Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra(P. 314)**

#037

Faksogramos nepavyko išsiųsti, nes nepakanka atminties arba pasiektas didžiausias leistinas adresatų, kuriems galima išsiųsti faksogramą, skaičius. Arba spausdinti nepavyko dėl failo dydžio. Jei yra duomenys, laukiantys, kad būtų atspausdinti arba išsiųsti faksu, palaukite kol bus baigtas apdorojimas.

Patikrinkite gautus duomenis, įrašytus į atmintį.

Pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite juos ir pašalinkite visus nereikalingus duomenis.

►Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)

►Faksogramų, kurių persiųsti nepavyko, patikra(P. 314)

Kai siunčiamos faksogramos, padalykite originalą arba sumažinkite skiriamąją gebą.

- Jei originalų dokumentą sudaro daug lapų, prieš siųsdami padalykite jį.
- Nuskaitydami originalą sumažinkite nustatytą skiriamąją gebą.

[Pagrindinis] ekranas valdymo skydelyje ► [Faksas] ► [TX/RX parametrai] skirtukas ► [Skiriamoji geba] ► pasirinkite skiriamąją gebą.

Ar siųsdami faksogramą „Windows“ sistemoje bandote siųsti faksogramą keliems adresatams?

Gali būti, kad nepavyko išsiųsti faksogramos dėl didžiausio adresatų, kuriuos galima nurodyti viršijus leistiną laiką, skaičiaus.

Norėdami pakeisti fakso tvarkyklės parametą ir padidinti vienu metu nurodomų adresatų skaičių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1** Prisijunkite prie kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.
- 2** [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► spustelėkite [Spausdintuvai ir skaitytuvai] ► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].
- 3** Pasirinkite aparato fakso tvarkyklę ► spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] ► Rodomas fakso tvarkyklės ypatybių rodinys.
- 4** Skirtuke [Device Settings] pažymėkite žymės langelį [Set the number of destinations that can be specified at once to 2000].
- 5** Spustelėkite [OK].

Spausdindami sumažinkite failo dydį arba padalykite failą.

Optimizuokite failą, kad sumažintumėte jo dydį, arba padalinkite failą ir tada jį spausdinkite.

#099

Užduotis atšaukta.

Tai nereiškia gedimo. Jei reikia, atlikite veiksmą dar kartą.

#401

USB atminties įrenginyje nėra pakankamai laisvos atminties.

Panaikinkite visus nereikalingus failus iš USB atmintinės įrenginio arba naudokite kitą USB atmintinės įrenginį.

► **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)**

#406

Įrašant duomenis USB atmintinės įrenginyje įvyko klaida.

Ar buvo pašalintas USB atminties renginys?

Patikrinkite kaip yra įstatytas USB atminties įrenginys ir įstatykite jį tinkamai į aparatą. ► **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)**

Padalykite originalą.

Jeį originalų dokumentą sudaro daug lapų, prieš įrašydami padalykite jį.

#408

Gali būti, kad USB atminties įrenginys išimtas arba USB atminties įrenginys buvo suformatuotas naudojant nepalaikoma failų sistemą.

Ar buvo pašalintas USB atminties renginys?

Patikrinkite kaip yra įstatytas USB atminties įrenginys ir įstatykite jį tinkamai į aparatą. ► **USB atminties įrenginio prijungimas ir atjungimas(P. 188)**

Ar USB atminties įrenginys suformatuotas naudojant palaikomą failų sistemą?

USB atminties įrenginį galite naudoti su FAT16 arba FAT32 failų sistema.

#701

Autentifikavimo atlikti negalima, nes skyriaus ID arba PIN kodas įvestas neteisingai. Taip pat gali būti, jog vartotojas bandė atlikti veiksmą, priskirtą skyriaus ID valdymui, neįvedant skyriaus ID.

Įveskite teisingą skyriaus ID arba PIN kodą.

Jeį praradote skyriaus ID arba PIN kodą, kreipkitės į sistemos administratorių.

Norėdami atšaukti apribojimą, pakeiskite parametą [Department ID Management].

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► pažymėkite žymės langelius [Allow Print Jobs with Unknown IDs], [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] ir [Allow Black & White Copy Jobs] ► [OK]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Valdymo parametrai], kad pakeistumėte parametą. ► **[Skyrių ID valdymas](P. 595)**

#703

Aparate nėra pakankamai laisvos atminties.

Ar siunčiami kiti duomenys?

Prieš siųsdami dar kartą palaukite, kol bus baigtas siuntimas.

Ar siunčiate originalą su daug puslapių?

Originalą padalinkite ir siųskite.

Patikrinkite gautas faksogramas, kurios įrašytos į atmintį.

Pagal poreikį, atspausdinkite arba persiųskite jas ir pašalinkite visas nereikalingas faksogramas. ➤ **Atmintyje įrašytų faksogramų peržiūra ir spausdinimas(P. 434)**

Paleiskite aparatą iš naujo, tada dar kartą siųskite arba įrašykite duomenis.

➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

#751

Aparatas negalėjo prisijungti prie saugyklos vietos arba negalėjo prisijungti prie tinklo dėl atjungimo.

Patikrinkite saugojimo vietą.

Patikrinkite, ar paleistas FTP serveris.

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

#752

SMTP / POP3 serverio pavadinimas netinkamai sukonfigūruotas arba įrenginys netinkamai prijungtas prie tinklo.

Tinkamai sukonfigūruokite SMTP arba POP3 serverio pavadinimą.

➤ **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

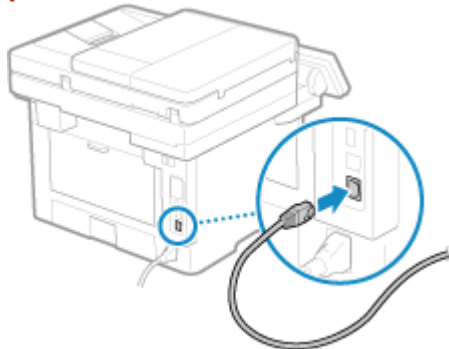
➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

#753

Aparatui nepavyko prisijungti prie tinklo, nes buvo atjungtas eterneto kabelis.

Įsitinkinkite, kad eterneto laidas tinkamai prijungtas.



#755

TCP/IP netinkamai sukonfigūruotas arba aparatas negalėjo prisijungti prie tinklo dėl nustatyto laukimo laiko prieš prisijungiant.

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

Ar yra nustatytas laukimo laikas prieš prisijungiant?

Patikrinkite, ar nustatytas laukimo laikas.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ➤ [Settings/Registration] ➤ [Network Settings] ➤ [Waiting Time for Connection at Startup]

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tada pasirinkite [Nuostatos], kad peržiūrėtumėte šią informaciją. ➤**[Prisij. paleidus lauk. laikas](P. 506)**

- Jei nustatytas laukimo laikas, negalima užmegzti ryšio iš karto įjungus aparatą. Siuntimas pradamas praėjus laukimo laikui.
- Norėdami pakeisti laukimo laiką, spustelėkite [Edit] aukščiau esančiame ekrane [Waiting Time for Connection at Startup], įveskite laukimo laiką ir spustelėkite [OK].

#766

Sertifikato galiojimo laikas pasibaigė.

Atnaujinkite sertifikatą arba naudokite galiojantį sertifikatą.

➤**Rakto ir sertifikato tvarkymas ir tikrinimas(P. 405)**

Ar data ir laikas aparate nustatyti tinkamai?

Patikrinkite datos ir laiko parametrus. Jei parametrai neteisingi, nustatykite laiko juostą, tada nustatykite esamą datą ir laiką. ➤**Datos ir laiko nustatymas(P. 455)**

#801

Aparatas prisijungti prie SMTP serverio negali arba nurodyta SMTP serverio ar bendrai naudojamo aplanko informacija neteisinga.

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

➤**Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

➤**Tinklo nustatymas(P. 58)**

Tinkamai nustatykite SMTP serverio arba bendrai naudojamo aplanko informaciją.

Siunčiant el. laišką arba internetinį faksą

Tinkamai nustatykite SMTP serverio informaciją. ➤**El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

Įrašant bendrai naudojamame aplanke

Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), kad būtų rodoma adresų knygelė, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite bendrai naudojamo aplanko informaciją. ➤**Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

Siųsdami el. laišką arba internetinį faksą, patikrinkite SMTP serverio būseną.

- Jei gaunate klaidos pranešimą iš SMTP serverio, patikrinkite išsamią informaciją ir imkitės veiksmų.
- Patikrinkite, ar tinkamai tinkle veikia SMTP serveris. Išsamią informaciją apie SMTP serverio būseną galite gauti susisiekę su paslaugos teikėju.

Įrašydami bendrai naudojamame aplanke, patikrinkite bendrai naudojamo aplanko ir kompiuterio būseną.

Patikrinkite, ar bendrai naudojamas aplankas ir kompiuteris su bendrai naudojamu aplanku tinkamai veikia.

#802

Netinkamai nustatytas SMTP, POP3 ar FTP serverio vardas.

Siųsdami el. laišką ir siųsdami bei priimdami internetinį faksą, tinkamai nustatykite SMTP arba POP3 serverio pavadinimą.

➤**El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

Įrašydami į FTP serverį, tinkamai nustatykite FTP serverio pavadinimą.

Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) adresų knygelei rodyti, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite serverio pavadinimą. ➤**Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

#804

Jūs neturite prieigos prie bendrai naudojamo aplanko arba FTP serverio leidimo arba paskirties vieta netinkamai nustatyta.

Ar siunčiančiam naudotojui (vartotojo vardas užregistruotas kaip paskirties vieta) leidžiama rašyti į saugojimo vietą?

Jei vartotojas neturi teisės, suteikite rašymo teisę siunčiančiajam vartotojui dėl saugojimo vietos. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.

Bendrai naudojamam aplankui arba FTP serveriui nustatykite teisingą kelią.

Naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) adresų knygelei rodyti, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite serverio pavadinimą. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

#806

Vartotojo vardas arba slaptažodis, kuris bus naudojamas prieigai prie bendrai naudojamo aplanko arba FTP serverio, nustatytas netinkamai. Arba netinkamai nustatytas el. laiško arba internetinės faksogramos adresatas.

Įrašydami bendrai naudojamame aplanke arba FTP serveryje, teisingai nustatykite vartotojo vardą ir slaptažodį, kurie bus naudojami norint pasiekti serverį.

Naudokite „Remote UI“ adresų knygelei rodyti, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

Siųsdami el. laišką arba internetinę faksogramą, prieš išsiųsdami nurodykite teisingą el. pašto adresą.

Jei adresų knygelėje naudojate adresatą, patikrinkite, ar adresų knygelėje užregistruotas el. pašto adresas yra teisingas. ➤ **Adresatų registravimas (adresų knygelėje)(P. 164)**

#808

FTP serveryje įvyko klaida arba pasibaigė skirtasis laikas.

Tinkamai nustatykite FTP serverio informaciją.

Naudokite „Remote UI“ adresų knygelei rodyti, spustelėkite taikytiną adresą ir tinkamai nustatykite informaciją. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (per nuotolinio vartotojo sąsają)(P. 174)**

#809

Nepavyko išsaugoti failo, nes FTP serveryje arba SMB serveryje jau yra failas tokiu pačiu pavadinimu. Panaikinkite failą ir nuskaitykite dar kartą.

#810

Aparatas prisijungti prie POP3 serverio negali arba nurodyta POP3 serverio informacija neteisinga.

Patikrinkite tinklo būseną ir parametrus.

Jei aparatas nėra prijungtas prie tinklo, pakartotinai sukonfigūruokite tinklo parametrus.

➤ **Tinklo būsenos ir parametrų tikrinimas(P. 95)**

➤ **Tinklo nustatymas(P. 58)**

Tinkamai nustatykite POP3 serverio informaciją.

➤ **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

Patikrinkite POP3 serverio būseną.

Patikrinkite, ar tinkamai tinkle veikia POP3 serveris. Išsamią informaciją apie POP3 serverio būseną galite gauti susisiekę su paslaugos teikėju.

#813

Naudotojo vardas arba slaptažodis, kuris bus naudojamas POP3 serverio autentifikacijai, nustatytas netinkamai.

Tinkamai nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį.

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

#816

Pasiektas maksimalus puslapių skaičius, kurį gali išspausdinti kiekvienas skyrius.

Patikrinkite naudojimą ir iš naujo nustatykite skaitiklį.

► **Skyriaus ID naudojimo patvirtinimas(P. 386)**

#818

Gauti duomenys yra pateikti formatu, kurio negalima atspausdinti.
Paprašykite, kad siuntėjas pakeistų failo formatą ir dar kartą atsiųstų failą.

#819

Gautuose duomenyse yra neteisinga MIME informacija, todėl duomenų negalima apdoroti.
Paprašykite, kad siuntėjas patikrintų parametrus ir dar kartą atsiųstų duomenis.

#820

Gautuose duomenyse yra neteisingi BASE64 arba unikodo duomenys, kurių negalima apdoroti.
Paprašykite, kad siuntėjas patikrintų parametrus ir dar kartą atsiųstų duomenis.

#821

Gautuose duomenyse yra TIFF analizės klaida, todėl duomenų negalima apdoroti.
Paprašykite, kad siuntėjas patikrintų parametrus ir dar kartą atsiųstų duomenis.

#822

Failo formatas nepalaikomas, todėl spausdinti negalima.

Irašykite naudodami palaikomą failo formatą.

Šiuos failų formatus galima spausdinti iš USB atminties įrenginio:

- JPEG (DCF, Exif2.21 arba ankstesnių versijų, JFIF)
- TIFF (JPEG, MH, MR, MMR glaudinimas)
- PDF

#827

Gautuose duomenyse yra nepalaikoma MIME informacija, todėl duomenų apdoroti negalima.
Paprašykite, kad siuntėjas patikrintų parametrus ir dar kartą atsiųstų duomenis.

#829

Gautų duomenų dydis viršija maksimalų dydį, kurį gali priimti aparatas.

Leiskite siuntėjui patikrinti ir dar kartą atsiųsti duomenis.

Priimant faksogramą

Aparatas išspausdina arba išsaugo atmintyje nuo 1 iki 999 psl. ir ištrina 1 000 psl. ir daugiau. Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti dokumentą nuo 1000 puslapio.

Priimant internetinę faksogramą

Aparatas priimti el. laiško, viršijančio 24 MB, negali. Paprašykite, kad siuntėjas sumažintų el. laiško dydį iki 24 MB arba mažiau ir dar kartą jį atsiųstų.

#839

Naudotojo vardas arba slaptažodis, kuris bus naudojamas SMTP autentifikavimui, nustatytas netinkamai.

Tinkamai nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį.

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

#841

Nustatyta, kad ryšys su SMTP serveriu būtų užšifruotas, bet nėra šifravimo algoritmo, bendrinamo su SMTP serveriu, todėl šifruotam ryšiui nepavyko. Arba įvyko sertifikato patvirtinimo klaida.

Patikrinkite SMTP serverio palaikomus algoritmus ir aparato palaikomus algoritmus.

- Norėdami gauti išsamios informacijos apie SMTP serverio palaikomus algoritmus, kreipkitės į teikėją.
- Išsamios informacijos apie aparato palaikomus algoritmus ieškokite:

► **Raktai ir sertifikatai(P. 37)**

Ar užregistruotas tinkamas CA sertifikatas?

Patikrinkite, ar CA sertifikatas, naudojamas SMTP serverio autentifikavimui, užregistruotas aparate. ► **Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)**

Patikrinkite, ar teisingas SMTP serverio sertifikatas.

Patikrinkite, ar serverio sertifikatas yra teisingas ir nėra vartotojo pasirašomas sertifikatas.

Šifravimo išjungimas palaikant ryšį su SMTP serveriu

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

#844

Nustatyta, kad prieš siunčiant duomenis ryšys su POP3 serveriu būtų užšifruotas naudojant POP autentifikavimą (POP prieš SMTP), bet užmegzti užšifruoto ryšio nepavyko. Arba įvyko sertifikato patvirtinimo klaida.

Ar užregistruotas tinkamas CA sertifikatas?

Patikrinkite, ar CA sertifikatas, naudojamas POP3 serverio autentifikavimui, užregistruotas aparate. ► **Iš išduodančiosios tarnybos gauto rakto ir sertifikato arba CA sertifikato registravimas(P. 418)**

Patikrinkite POP3 serverio sertifikatą.

Patikrinkite, ar serverio sertifikatas yra teisingas ir nėra vartotojo pasirašomas sertifikatas.

Šifravimo išjungimas palaikant ryšį su POP3 serveriu

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

#846

Nustatyta, kad prieš siunčiant duomenis APOP autentifikavimas būtų naudojamas autentifikavimo slaptažodžiui užšifruoti naudojant POP autentifikavimą (POP prieš SMTP), bet APOP autentifikavimas nepavyko.

Išjungti APOP autentifikavimą.

► **El. pašto serverio išsamios informacijos konfigūravimas (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 249)**

#852

Dėl kokios nors priežasties aparato maitinimo išjungtas.
Patikrinkite, ar maitinimo laido šakutė tinkamai įstatyta į elektros tinklo lizdą.

#853

Dėl kokios nors priežasties spausdinimas arba saugusis spausdinimas nepavyko.
Jei veiksmas buvo nutrauktas kai spausdavo duomenys buvo siunčiami iš kompiuterio į aparatą, bandykite spausdinti dar kartą.
Priešingu atveju patikrinkite:

Ar norite spausdinti didelės apimties užduotį?

Duomenų dydis gali viršyti aparato duomenų apdorojimo galimybes. Sumažinkite spausdintų puslapių skaičių, spausdinkite kai nėra spausdinami spausdinimo duomenys arba kai laukiama, kad duomenys būtų atspausdinti.

Ar duomenys, kurie turi būti išspausdinti, yra pažeisti?

Jei duomenys yra pažeisti arba kitaip sugadinti, sutvarkykite duomenis.

Ar bandote spausdinti PDF failą iš USB atminties įrenginio?

Kai spausdinate slaptažodžiu apsaugotą PDF failą, prieš spausdindami įveskite slaptažodį.

[Pagrindinis] valdymo skydelio ekranas ► [Spausdinimas iš atmintinės] ► pasirinkite norimą spausdinti failą ► [Taikyti] ► [Nust. PDF išsamią inf.] ► [Dokumento atidarymo slaptažodis] ► įveskite slaptažodį ► [Taikyti]

Ar bandote spausdinti naudodami saugųjį spausdinimą?

Aparatas gali būti sukonfigūruotas nenaudoti saugiojo spausdinimo funkcijos. Pabandykite vienu iš toliau nurodytų būdų:

- Įgalinkite saugųjį spausdinimą.

Kad būtų pritaikyti parametrai, aparatą reikia paleisti iš naujo.

Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinė naudotojo sąsaja) administratoriaus režimu ► [Settings/Registration] ► [Secure Print Settings] ► [Edit] ► pasirinkite [Secure Print] žymės langelį ► [OK] ► paleiskite aparatą iš naujo

Valdymo skydelyje pasirinkite [Meniu] ekrane [Pagrindinis], tuomet, kad konfigūruotumėte parametrus, pasirinkite [Funkcijų parametrai]. ► **[Saugusis spausdinimas](P. 535)**

- Spausdinkite nenaudodami saugiojo spausdinimo funkcijos.

Ar buvo kuriam laikui palikti įjungti saugieji spausdinimo duomenys?

Jei per nustatytą laiką saugieji spausdinimo duomenys išspausdinti nebuvo, duomenys pašalinami iš atminties automatiškai. Jei saugojimo laikotarpis pasibaigė ir duomenys pašalinti automatiškai, bandykite spausdinti naudodami saugiojo spausdinimo funkciją dar kartą.

* Galite pakeisti saugojimo laikotarpį (laiką, kuriam pasibaigus, duomenys pašalinami). ► **Laikotarpio, kuriuo duomenys spausdinami su PIN (saugieji duomenys), keitimas išsaugojamas(P. 225)**

#861

Naudojate nepalaikomą spausdintuvo tvarkyklę arba duomenys, kuriuos bandote spausdinti, yra sugadinti.

Naudokite aparato spausdintuvo tvarkyklę ir bandykite spausdinti dar kartą.

➤ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 216)**

Ar duomenys, kurie turi būti išspausdinti, yra pažeisti?

Jei duomenys yra pažeisti arba kitaip sugadinti, sutvarkykite duomenis.

#863

Įvyko klaida, neleidžianti spausdinti.

Iš naujo paleiskite aparatą ir spausdinkite duomenis dar kartą.

➤ **Aparato paleidimas iš naujo(P. 111)**

#934

Užduotį panaikino funkcija Automatiškai panaikinti sustabdytas užduotis.

Pašalinkite klaidą, dėl kurios užduotis buvo sustabdyta.

Pašalinkite klaidą ir bandykite spausdinti arba kopijuoti dar kartą.

* Išjunkite funkciją Automatiškai panaikinti sustabdytas užduotis arba pakeiskite laiką, kuriam praėjus duomenys bus automatiškai pašalinti. ➤ **[Aut. naikinti sulaikytas užduotis](P. 539)**

#995

Buvo atšauktas laukiančios užduoties siuntimas ar priėmimas.

Bandykite pagal poreikį siųsti arba gauti dar kartą.

Jei problema išlieka

CRR1-QJ7

Jei problema išlieka net išbandžius trikčių šalinimo būdus, kreipkitės į pardavimo ir techninės priežiūros atstovą.

! SVARBU

Aparato neardykite ir patys neremontuokite.

- Mėginant patiems išardyti arba remontuoti aparatą, neteksite garantijos.

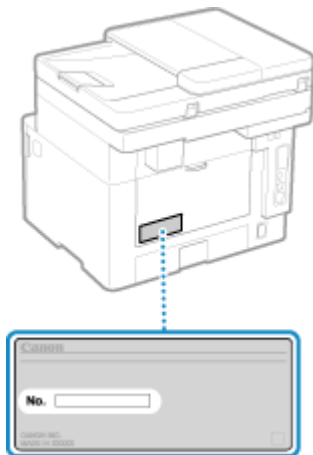
Prieš susisiekdami su mumis surinkite toliau pateiktą informaciją

- Aparato pavadinimas (MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II)
- Pardavimų atstovas, iš kurio įsigijote
- Informacija apie problemą (veikimo informacija ir rezultatai)
- Serijos numeris

Kaip patikrinti serijos numerį

Valdymo skydelio ekrane [Pagrindinis] ► [Būsenos ekranas] ► [Įrenginio informacija] ► [Serijos numeris]

- Šią informaciją taip pat galite patikrinti naudodami Nuotolinio vartotojo sąsają iš kompiuterio. **▶ Įrenginio valdymas per kompiuterį (nuotolinė naudotojo sąsaja)(P. 456)**
- Šią informaciją taip pat galite patikrinti etiketėje, esančioje aparato gale.



Priedas

Priedas	761
Šiam aparatui skirtos instrukcijos	762
Vartotojo instrukcija naudojimas	763
Veikimo naudojant kompiuterį pavyzdžiai	765
Aplinkosaugos informacija, reglamentai ir standartai	775
Pastaba	777
Prekių ženklai ir autorių teisės	778

Priedas

CRR1-QJ8

Šiame skyriuje galite peržiūrėti aparato instrukcijas ir pagrindinius veiksmus, kurių reikia norint naudoti aparatą su kompiuteriu.

Šiam aparatui skirtos instrukcijos

Instrukcijos pateikiamos pagal paskirtį.

► Šiam aparatui skirtos instrukcijos(P. 762)

Vartotojo instrukcija (šioje instrukcijoje) pateikiama informacija apie visas aparato funkcijas ir specifikacijas, taip pat apie tai, kaip prižiūrėti aparatą. Galite ieškoti konkrečios informacijos ir keisti teksto dydį bei išdėstymą.

► Vartotojo instrukcija naudojimas(P. 763)

Pagrindiniai veiksmai naudojant su kompiuteriu

Norėdami naudoti aparatą iš kompiuterio ir peržiūrėti aparate nustatytą informaciją iš kompiuterio, turite parengti kompiuterį. Veiksmai pristatomi naudojant „Windows“ ir „macOS“ veiksmų pavyzdžius.

► Veikimo naudojant kompiuterį pavyzdžiai(P. 765)

Kita informacija

► Aplinkosaugos informacija, reglamentai ir standartai(P. 775)

► Pastaba(P. 777)

► Prekių ženklai ir autorių teisės(P. 778)

Šiam aparatui skirtos instrukcijos

CRR1-QJ9

Prie aparato pridedamos toliau išvardytos instrukcijos. Jas naudokite pagal paskirtį. Spustelėkite piktogramą, kad būtų parodyta atitinkama instrukcija (PDF).

Svarbūs saugos nurodymai

Joje pateikiama reikiama informacija, kad būtų išvengta sužalojimų ir netyčinės žalos turtui.



Nustatymo vadovas

Joje paaiškinamas procesas nuo aparato išpakavimo iki jo paruošimo naudoti.



Vartotojo instrukcija (ši instrukcija)

Čia išsamiai aprašomos visos aparato funkcijos. Joje taip pat pateikiamos specifikacijos ir aprašoma, kaip prižiūrėti aparatą. Interneto naršyklėje rodoma Vartotojo instrukcija.

► Vartotojo instrukcija naudojimas (P. 763)

„Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija)

Čia aprašomi pasiruošimai ir parametrai, skirti nuskaitytiems duomenims siųsti el. paštu ir įrašyti į bendrai naudojamą aplanką. Pridedamame CD/DVD diske pateikiama „Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija).

* Paleisties metu „Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija) peržiūrėti taip pat galite naudodami atsisiųstą „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį).

PASTABA

- Daugiau informacijos apie tvarkykles, programinę įrangą ir programų bibliotekos vadovą rasite interneto instrukcijų svetainėje.

<https://oip.manual.canon/>

Vartotojo instrukcija naudojimas

CRR1-OJA

The Vartotojo instrukcija (šioje instrukcijoje) pateikiama informacija apie visas aparato funkcijas ir specifikacijas, taip pat apie tai, kaip prižiūrėti aparatą.

Galite naudoti Vartotojo instrukcija norėdami rasti naudingos informacijos turinyje ir naudodami paieškos funkciją.

* Spustelėkite [☰] arba [🔍] ekrano viršuje, kad pakeistumėte turinio ir paieškos raktinio žodžio rodinį.

▶ **Ekranai ir iliustracijos(P. 763)**

▶ **Simboliai(P. 763)**

▶ **Klavišų ir mygtukų indikatoriai(P. 764)**

▶ **Paieškos funkcija(P. 764)**

PASTABA

- Vartotojo instrukcija aprašomos įvairios visų modelių serijų, įskaitant aparatą, funkcijos. Galite peržiūrėti lentelę, nurodančią, kurios funkcijos ir parinktys yra palaikomos konkrečiame modelyje. ▶ **Palaikomos funkcijos ir pasirinktiniai priedai(P. 3)**

Ekranai ir iliustracijos

Vartotojo instrukcija, jei nenurodyta kitaip, ekranuose ir iliustracijose naudojami šie elementai.

Modelis

MF465dw II

Dažomųjų miltelių kasetė

Canon Cartridge 070

Kompiuterio operacinė sistema

„Windows 11“

„macOS 14“

- Operacijos ir ekranai gali skirtis atsižvelgiant į kompiuterio operacinę sistemą.
- Atnaujinus tvarkykles ir programinę įrangą, ekranai gali keistis.

Simboliai

Įspėjimai ir perspėjimai taip pat pateikti dokumente „Svarbūs saugos nurodymai“, kuris pridedamas prie aparato. Daugiau informacijos žr. čia. ▶ **Šiam aparatui skirtos instrukcijos(P. 762)**



ĮSPĖJIMAS

Nurodo įspėjimą dėl veiksmų, kurių tinkamai neatlikus gali būti sunkiai ar net mirtinai sužaloti žmonės. Norėdami užtikrinti saugų aparato naudojimą, visada atkreipkite dėmesį į šiuos įspėjimus.



DĖMESIO

Nurodo atsargumo priemones, padedančias išvengti asmenų sužalojimo ir turto sugadinimo, neskaitant gaminio gedimo, dėl netinkamo aparato naudojimo. Norėdami užtikrinti saugų aparato naudojimą, visada atkreipkite dėmesį į šiuos perspėjimus.



Nurodo veiksmą, kurio negalima atlikti. Įdėmiai perskaitykite šiuos elementus ir niekada nedarykite aprašytų veiksmų.



Nurodomi svarbūs saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimai ir apribojimai, taip pat atsargumo priemonės, kurių reikėtų laikytis. Būtinai perskaitykite šiuos punktus, kad išvengtumėte gedimo ar turto sugadinimo dėl netinkamo naudojimo.

PASTABA

Nurodo operacijos paaiškinimą arba papildomus veiksmų paaiškinimus.

Klavišų ir mygtukų indikatoriai

Toliau pateikiami ekrane rodomi valdymo skydelio klavišai ir mygtukai.

valdymo skydelio klavišai

Nurodoma piktograma.

Pavyzdys: Mygtukas „Home“



Valdymo skydelyje ir kompiuterio ekrane rodomi mygtukai

Rodoma laužtiniuose skliaustuose [].

Pavyzdys:



[Atšaukti] ► [Taip]

[Atmintinę išimti saugu.]

Paieškos funkcija

1 Ekraną viršuje spustelėkite [].

► Paieškos raktinio žodžio įvesties laukelis rodomas viršutiniame kairiajame ekrano kampe.

2 Įveskite raktažodį ir spustelėkite [] arba paspauskite kompiuterio klavišą [Enter].

- Kelis raktažodžius atskirkite tarpais, kad galėtumėte ieškoti puslapių, kuriuose yra visi raktažodžiai.
- Įtraukite raktinius žodžius į dvigubas kabutes ("), norėdami ieškoti puslapių, kuriuose yra tik visiškos atitiktys, įskaitant tarpus.

3 Spustelėkite paieškos rezultatą, kad peržiūrėtumėte puslapį.

- Spustelėkite [], kad būtų rodomi arba slepiami paieškos rezultatai.
- Spustelėkite [], kad būtų rodomas turinys.

Veikimo naudojant kompiuterį pavyzdžiai

CRR1-OJE

Jei aparatą naudojate iš kompiuterio, turite sukonfigūruoti kompiuterio parametrus pagal naudojamą funkciją. Be to, norint peržiūrėti aparate nustatytą informaciją, gali reikėti kompiuterio informacijos. Tokiu atveju patikrinkite reikiamus kompiuterio parametrus ir informaciją vadovaudamiesi toliau pateiktais veiksmų pavyzdžiais.

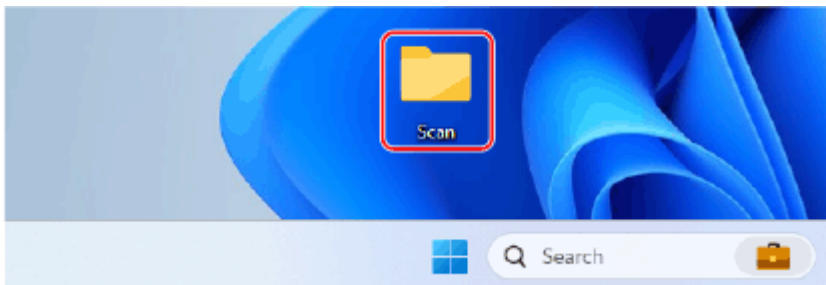
- Bendrai naudojamo aplanko kūrimas(P. 765)
- Tinklo aptikimo įjungimas(P. 767)
- Bendrai naudojamo spausdintuvo spausdinimo serveryje rodymas(P. 767)
- Kompiuterio sistemos informacijos peržiūra(P. 769)
- Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra(P. 770)
- Spausdintuvo prievado peržiūra(P. 772)
- Dvipusio ryšio peržiūra(P. 773)
- Bandomojo puslapio spausdinimas(P. 773)

Bendrai naudojamo aplanko kūrimas

- Naudojant „Windows“(P. 765)
- Naudojant „macOS“(P. 766)

■ Naudojant „Windows“

- 1** Sukurkite aplanką bet kurioje vietoje (pvz., darbalaukyje).



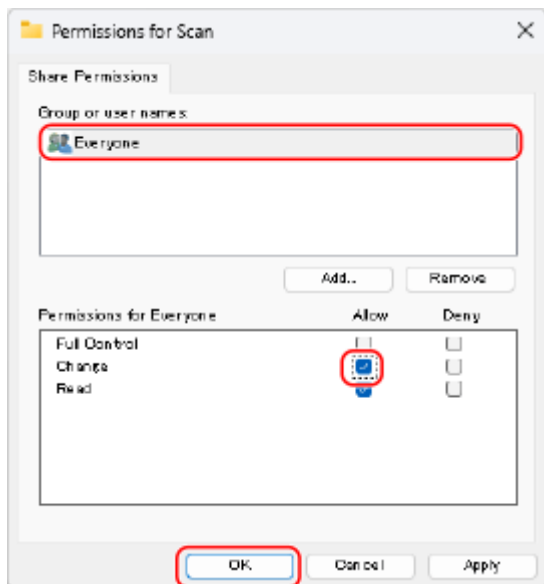
- 2** Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite sukurtą aplanką ir spustelėkite [Ypatybės].

- 3** Skirtuke [Bendrinimas] spustelėkite [Papildomas bendrinimas].

► Rodomas ekranas [Papildomas bendrinimas].

- 4** Pasirinkite žymės langelį [Bendrai naudoti šį aplanką] ir spustelėkite [Teisės].

- 5** Sukonfigūruokite prieigos teises.



- 1 Dalyje [Grupių arba vartotojų vardai] pasirinkite [Everyone].
- 2 Dalyje [Teisės], pažymėkite [Leisti] žymės langelį dalyje [Keisti].
- 3 Spustelėkite [Gerai].

6 Spustelėkite [Gerai] ► [Uždaryti].

► Sukurtas aplankas gali būti naudojamas kaip bendrai naudojamas aplankas.

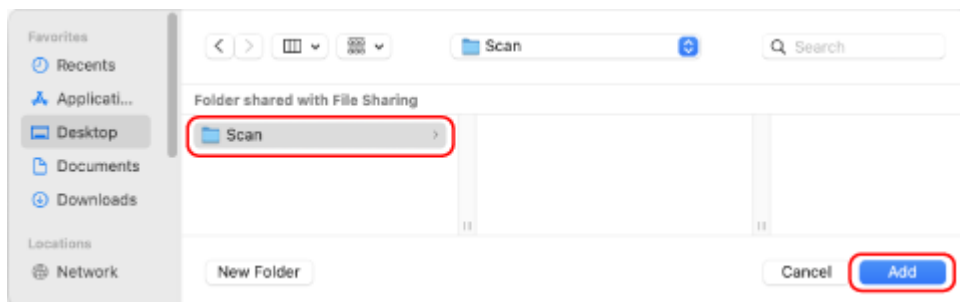
■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [🍏] ► [System Preferences] ► [Sharing].

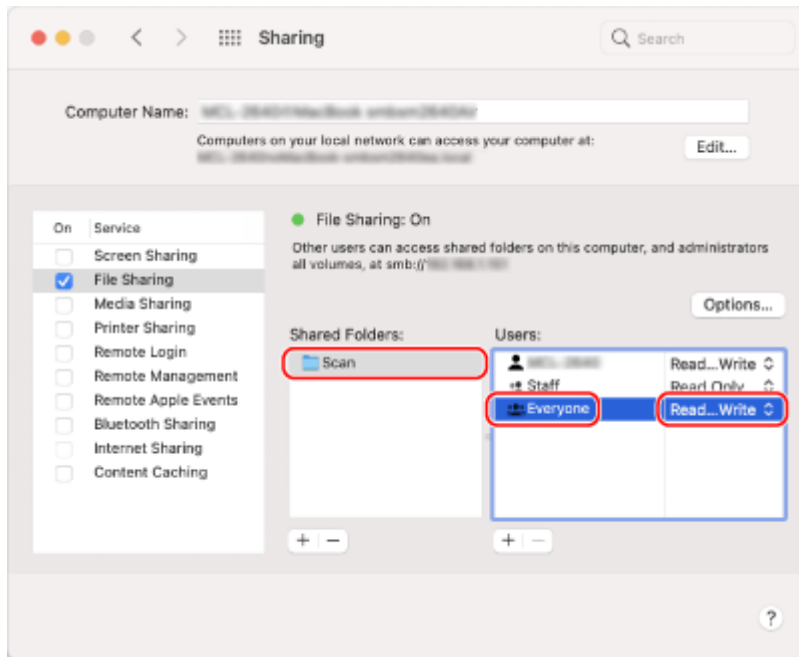
► Rodomas ekranas [Sharing].

2 Pažymėkite žymės langelį [File Sharing] ir spustelėkite [+] dalyje [Shared Folders].

3 Sukurkite aplanką bet kurioje vietoje (pvz., darbalaukyje) ir spustelėkite [Add].



4 Sukonfigūruokite prieigos teises.



- 1 Dalyje [Shared Folders] pasirinkite sukurtą aplanką.
- 2 Dalyje [Users] pasirinkite [Everyone] ► [Read & Write].

5 Uždarykite ekraną.

► Sukurtas aplankas gali būti naudojamas kaip bendrai naudojamas aplankas.

Tinklo aptikimo įjungimas

- 1 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [Start], tada spustelėkite [Tinklo ryšiai].

► Rodomas ekranas [Tinklas ir internetas].

- 2 Spustelėkite [Išplėstiniai tinklo parametrai] ► [Išplėstiniai bendrinimo parametrai].

► Rodomas ekranas [Išplėstiniai bendrinimo parametrai].

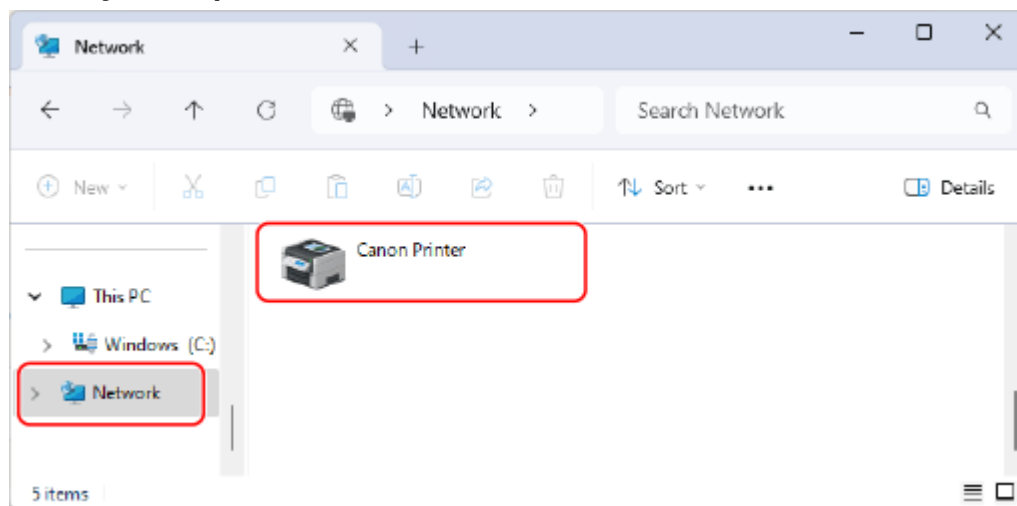
- 3 Nustatykite [Tinklo aptikimas] į [Įjungta].

Bendrai naudojamo spausdintuvo spausdinimo serveryje rodymas

- Naudojant „Windows“ (P. 768)
- Naudojant „macOS“ (P. 768)

■ Naudojant „Windows“

- 1** Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [] (Start), tada spustelėkite [Failų naršyklė].
- 2** Dalyje [Tinklas] pasirinkite spausdinimo serverį, kad būtų rodomas bendrai naudojamas spausdintuvas.



Jei parinktyje [Tinklas] nieko nerodoma, įjunkite tinklo aptikimą.  **Tinklo aptikimo įjungimas(P. 767)**

■ Naudojant „macOS“

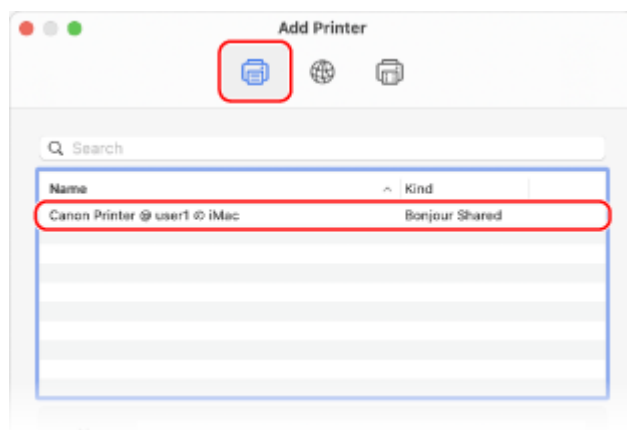
- 1** Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

⇒ Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

- 2** Apatiniame kairiajame kampe spustelėkite [+].

⇒ Rodomas ekranas [Add].

- 3** Spustelėkite [], kad būtų rodomas bendrai naudojamas spausdintuvas.



Kompiuterio sistemos informacijos peržiūra

► Naudojant „Windows“ (P. 769)

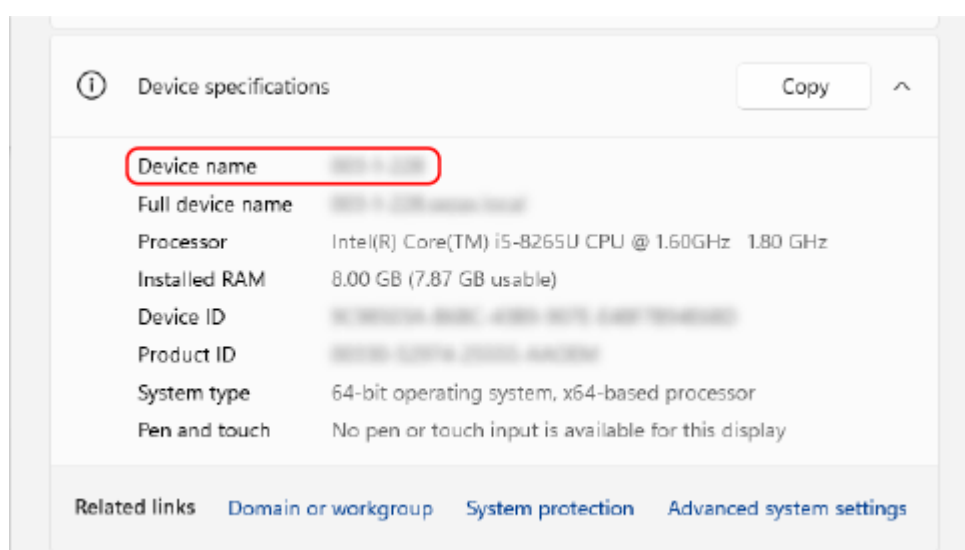
► Naudojant „macOS“ (P. 769)

■ Naudojant „Windows“

1 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [] (Start), tada spustelėkite [Sistema].

► Rodomas ekranas [Apie].

2 Dalyje [Įrenginio specifikacijos] peržiūrėkite kompiuterio pavadinimą.



- Kompiuterio pavadinimas rodomas parinktyje [Įrenginio pavadinimas].

■ Naudojant „macOS“

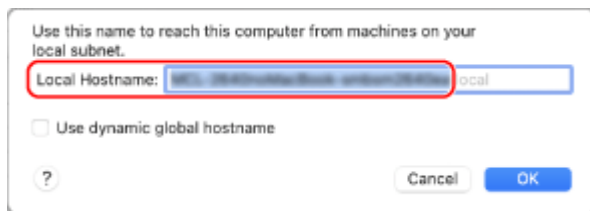
1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Sharing].

► Rodomas ekranas [Sharing].

Pavadinimas, rodomas [Computer Name] ekrane [Sharing] gali būti nenaudojamas tinkle. Norėdami peržiūrėti tinkle naudojamą kompiuterio pavadinimą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

2 Spustelėkite [Edit].

3 Dalyje [Local Hostname] peržiūrėkite kompiuterio pavadinimą.



Dalys, rodomos pilkai, prie kompiuterio pavadinimo nepridedamos.

4 Spustelėkite [Cancel].

Kompiuterio tinklo ryšio informacijos peržiūra

► Naudojant „Windows“ (P. 770)

► Naudojant „macOS“ (P. 771)

■ Naudojant „Windows“

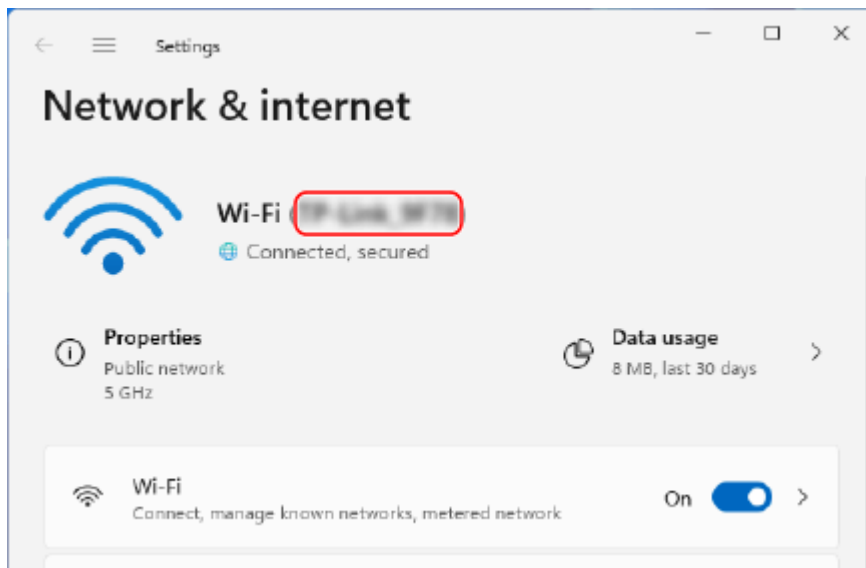
1 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [] (Start), tada spustelėkite [Tinklo ryšiai].

► Rodomas ekranas [Tinklas ir internetas].

2 Peržiūrėkite tinklo ryšio informaciją.

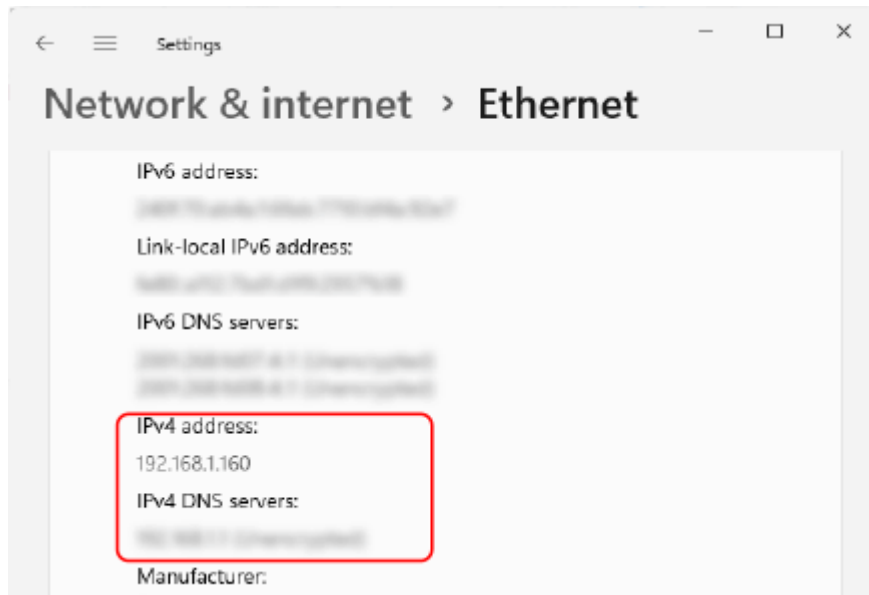
■ Belaidžio LAN SSID peržiūra

Peržiūrėkite eilutę „Wi-Fi“ skliausteliuose ().



■ IP adreso ir DNS serverio peržiūra

- 1 Spustelėkite [Ypatybės] prijungtam tinklui.
- 2 Dalyje [Ypatybės] peržiūrėkite IP adresą ir DNS serverį.



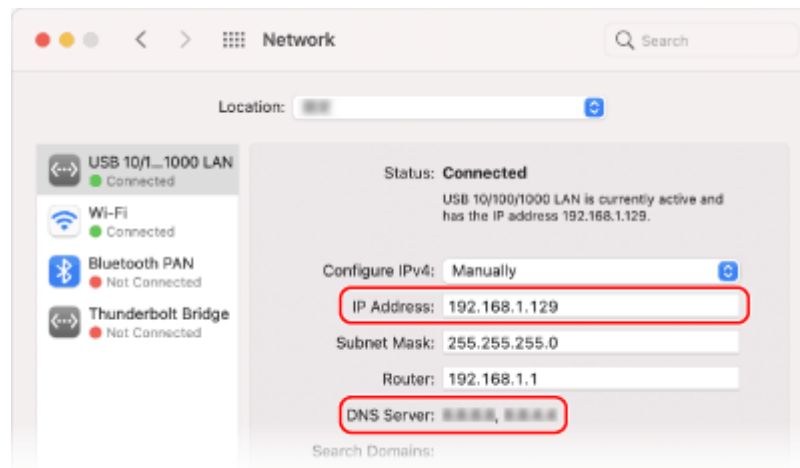
■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [🍏] ► [System Preferences] ► [Network].

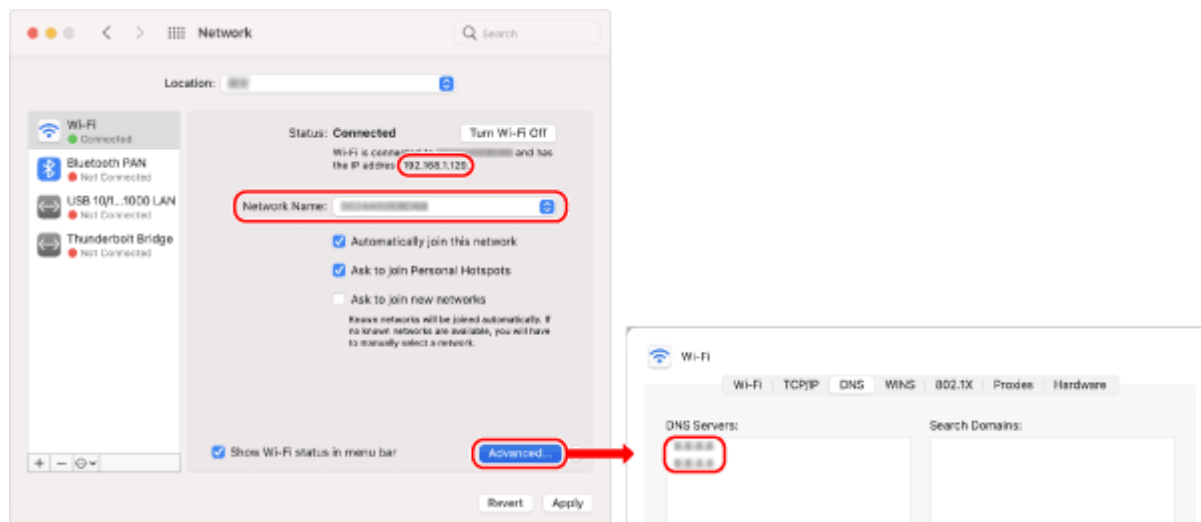
► Rodomas ekranas [Network].

2 Peržiūrėkite IP adresą, DNS serverį ir kitą informaciją.

■ Laidiniui LAN



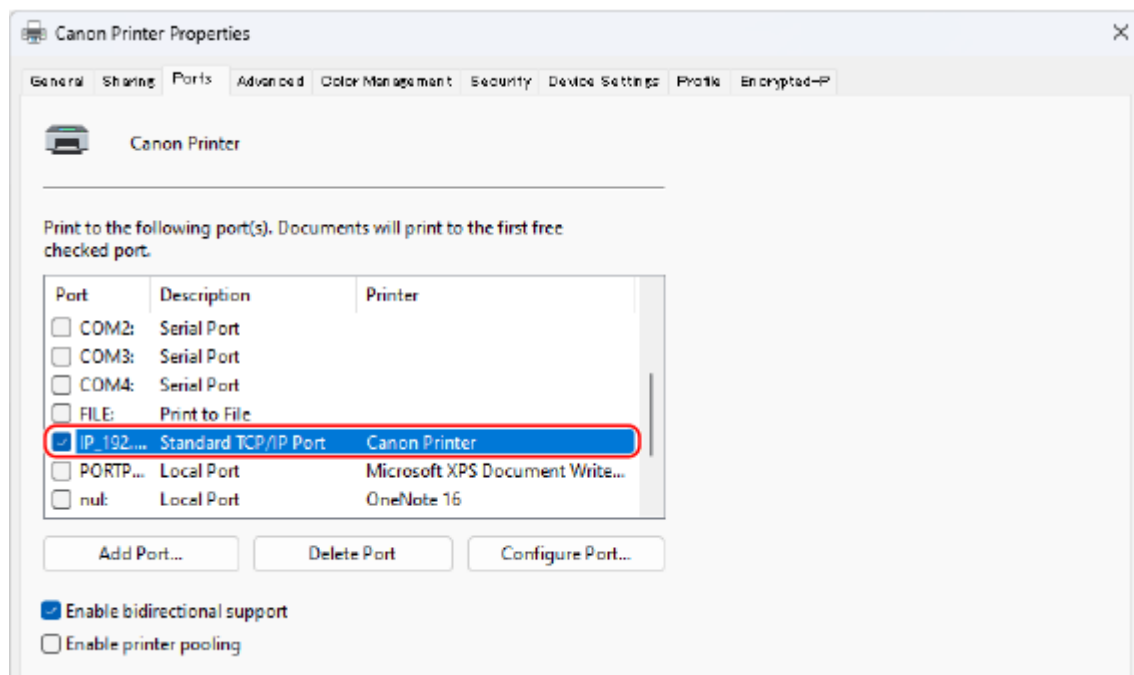
■ Belaidžiui LAN



- SSID peržiūrėkite [Network Name].
- Peržiūrėkite IP adresą dalyje [Status].
- Spustelėkite [Advanced] ir peržiūrėkite DNS serverį skirtuke [DNS].

Spausdintuvo prievado peržiūra

- 1** Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].
 ► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].
- 2** Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].
 ► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.
- 3** Skirtuke [Prievadai] peržiūrėkite naudojamą prievadą.



PASTABA

Jei pakeičiamas aparato IP adresas

- Reikalingas veiksmas priklausys nuo naudojamo prievado.
 - Jei [Canon MFNP Port] rodoma dalyje [Aprašas], ryšys bus palaikomas tol, kol įrenginys ir kompiuteris priklausys tam pačiam potinkiui, vadinasi kompiuteryje nereikia atlikti jokių veiksmų.
 - Jei [Standartinis TCP/IP prievadas] rodoma dalyje [Aprašas], turite įtraukti naują prievadą. ► **Prievado įtraukimas(P. 209)**

Dvipusio ryšio peržiūra

- 1** Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].
 ► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].
- 2** Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].
 ► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.
- 3** Skirtuke [Prievadai] patikrinkite, ar žymės laukelis [Įgalinti abipusį palaikymą].

Bandomojo puslapio spausdinimas

Reikalingas pasiruošimas

- Įdėkite A4 formato popierių į popieriaus stalčių. ► **Popieriaus įdėjimas į popieriaus stalčių(P. 140)**

► Naudojant „Windows“ (P. 774)

► Naudojant „macOS“ (P. 774)

■ Naudojant „Windows“

1 Spustelėkite [] (Start) ► [] (Settings) ► [„Bluetooth“ ir įrenginiai] ► [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

► Rodomas ekranas [Spausdintuvai ir skaitytuvai].

2 Spustelėkite aparato spausdintuvo tvarkyklę ► [Spausdintuvo ypatybės].

► Rodomas spausdintuvo tvarkyklės ypatybių rodinys.

3 Skirtuke [Bendra] spustelėkite [Spausdinti bandomąjį puslapį].

► Kai spausdinimo duomenys nusiunčiami teisingai, aparatas atspausdina bandomąjį puslapį.

■ Naudojant „macOS“

1 Spustelėkite [] ► [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

► Rodomas ekranas [Printers & Scanners].

2 Pasirinkite aparatą ir spustelėkite [Open Print Queue].

3 Meniu [Printer] spustelėkite [Print Test Page].

► Kai spausdinimo duomenys nusiunčiami teisingai, aparatas atspausdina bandomąjį puslapį.

Aplinkosaugos informacija, reglamentai ir standartai

CRR1-OJF

■ „IPv6 Ready Logo“ programa



Su šiuo gaminiu pateikiamas protokolų paketas turi „IPv6 Forum“ vykdomos „IPv6 Ready Logo“ programos 2-o etapo atitikties patvirtinimą.

■ Produkto informacija, reikalinga remiantis KOMISIJOS REGLAMENTU (ES) NR. 2023/826

Energijos sąnaudos išjungus arba tinklo laukimo režimu ir perėjimo į išjungimo būseną arba tinklo laukimo režimą laikas nurodyti toliau.

Modelio pavadinimas	Energijos sąnaudos (vatais)			Laikotarpis, per kurį įranga automatiškai įjungia toliau nurodytus funkcijų režimus (minutėmis)	
	Energijos sąnaudos išjungto maitinimo režimu	Energijos sąnaudos tinklo laukimo režimu	Energijos sąnaudos tinklo laukimo režimu, kai prijungti ir (arba) aktyvinti visi tinklo prievadai	Išjungta	Tinklo laukimas
MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II	0,5 W arba mažiau	2,0 W arba mažiau	3,0 W arba mažiau	240 min.	Viena minutė

PASTABA

- Aukščiau nurodyta reikšmės (-ės) yra atsitiktiniu būdu pasirinktos faktinės vieno aparato reikšmės, todėl gali skirtis nuo naudojamo aparato reikšmės (-ių). Atliekant matavimą, papildomi tinklo prievadai neprijungti ir (arba) nesuaktyvinti.

■ Elektros ir elektroninės įrangos atliekų bei baterijų direktyvos



Tik Europos Sąjungoje ir EEE (Norvegijoje, Islandijoje ir Lichtenšteine)

Šie simboliai rodo, kad šio gaminio negalima išmesti kartu su buitinėmis atliekomis pagal EEĮ atliekų direktyvą (2012/19/ES), baterijų reglamentą ((ES) 2023/1542) ir (arba) nacionalinius teisės aktus, kuriais įgyvendinama ši direktyva ir reglamentas.

Jei po pirmiau nurodytu simboliu išspausdintas cheminis simbolis pagal baterijų reglamentą, tai reiškia, kad šioje baterijoje yra sunkiųjų metalų (Pb = švino), kurių koncentracija viršija taikomą ribinę vertę, nurodytą baterijų reglamente.

Šį gaminį reikia atiduoti į paskirtą surinkimo punktą, pvz., vadovaujantis principu „vienas už vieną“, kai perkate naują panašų gaminį, arba į įgaliotą elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ) ir baterijų atliekų surinkimo vietą. Netinkamas šios rūšies atliekų tvarkymas gali turėti įtakos aplinkai ir žmonių sveikatai dėl potencialiai pavojingų medžiagų, kurios paprastai būna susijusios su EEĮ. Bendradarbiaudami ir teisingai utilizuodami šį gaminį prisidėsite prie efektyvaus gamtos išteklių naudojimo.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio gaminio perdirbimą, kreipkitės į vietinę miesto įstaigą, atliekų tvarkymo instituciją, patvirtintą programą ar buitinių atliekų šalinimo tarnybą arba apsilankykite adresu www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Panaudotų dažomųjų miltelių kasečių išmetimas

- Siekdama saugoti aplinką ir efektyviau išnaudoti išteklius, įmonė „Canon“ skatina panaudotų dažomųjų miltelių kasečių pakartotinį naudojimą ir perdirbimą. Prisidėkite prie dažomųjų miltelių kasečių pakartotinio naudojimo (pakartotinio išteklių naudojimo). Išsami informacija apie pakartotinį išteklių naudojimą pateikta „Canon“ svetainėje: global.canon/ctc

Kai išmetate dažomųjų miltelių kasetes, supakuokite jas į originalią pakuotę, kad dažomieji milteliai nepasklistų, ir išmeskite kasetes pagal vietos valdžios nurodymus.

Pastaba

CRR1-0JH

- Informacija šiame dokumente gali būti keičiama be įspėjimo.
- „CANON INC.“ NESUTEIKIA JOKIOS KITOS NURODYTOS AR NUMANOMOS GARANTIJOS DĖL ŠIO VADOVO, ĮSKAITANT GARANTIJAS, SUSIJUSIAS SU PARDAVIMU, PIRKIMU, TINKAMUMU NAUDOTI TAM TIKRU TIKSLU IR PATENTŲ TEISIŲ PAŽEIDIMU, IŠSKYRUS GARANTIJAS, NURODYTAS ŠIAME DOKUMENTE. „CANON INC.“ NĖRA ATSAKINGA DĖL JOKIOS TIESIOGINĖS, NETYČINĖS ARBA PASEKMINĖS ŽALOS ARBA PATIRTŲ NUOSTOLIŲ DĖL ŠIO VADOVO NAUDOJIMO.
- Jei negalite peržiūrėti vadovo PDF formatu, atsisiųskite „Adobe Acrobat Reader“ iš „Adobe Systems“ svetainės (<https://get.adobe.com/reader/>).

Prekių ženklai ir autorių teisės

CRR1-0JJ

■ Prekių ženklai

„Adobe“, „Acrobat“ ir „Reader“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Apple“, „Bonjour“, „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“, „Mac“, „macOS“, „OS X“ ir „Safari“ yra „Apple Inc.“ prekės ženklai. AirPrint ir AirPrint logotipas yra Apple Inc. prekių ženklai.

„iOS“ yra „Cisco“ prekės ženklas arba registruotasis prekės ženklas JAV ir kitose šalyse ir išduodamas pagal licenciją.

„Mopria®“, „Mopria®“ logotipas ir „Mopria® Alliance“ logotipas yra „Mopria Alliance, Inc.“ registruotieji prekių ženklai ir paslaugų ženklai Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse. Griežtai draudžiama naudoti be leidimo.

„Google Chrome“, „Chrome OS“, „Chromebook“ ir „Android“ yra „Google LLC“ prekių ženklai.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.

UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, 2014 all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



PDF logotipas yra „Adobe Systems Incorporated“ prekės ženklas arba registruotasis prekės ženklas Jungtinėse Amerikos Valstijose ir kitose šalyse.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Visi šiame dokumente esantys prekių ir gaminių pavadinimai yra registruotieji prekių ženklai arba atitinkamų savininkų prekių ženklai.

„Microsoft“, „Excel“, „Microsoft 365“, „Microsoft Edge“, „Windows“ ir „Windows Server“ yra „Microsoft“ įmonių grupės prekių ženklai.

■ Trečiųjų šalių programinė įranga

Išsamesnės informacijos apie į vadovą įtrauktą trečiųjų šalių programinę įrangą žr. spustelėję toliau pateiktą piktogramą.



Išsamesnės informacijos apie aparate esančią trečiųjų šalių programinę įrangą rasite internetinio vadovo svetainėje „Trečiųjų šalių programinė įranga“.

<https://oip.manual.canon/>

■ Autorių teisės

Draudžiama atkurti visą šio dokumento turinį arba jo dalį be sutikimo.

Third-Party Software Included in This Manual

This manual includes certain software modules created by Canon and/or other developers under the license below. These software modules shall be subject to conditions of this license; provided, however, except for these software modules, any portion of this manual shall not be subject to conditions of this license.

برامج الجهات الخارجية المشمولة في هذا الدليل

يتضمن هذا الدليل وحدات برامج معينة تم إنشاؤها بواسطة Canon و/أو مطورين آخرين بموجب الترخيص الوارد أدناه. تخضع وحدات البرامج هذه لشروط هذا الترخيص؛ ولكن شريطة ألا يخضع أي جزء من هذا الدليل لشروط هذا الترخيص، باستثناء وحدات البرامج هذه.

Eskuliburu honen barne dagoen hirugarrenen softwarea

Eskuliburu honek Canon eta/edo beste garatzaile batzuek sortutako zenbait software modulu jasotzen ditu ondoren zehaztutako lizentziaren arabera. Software modulu hauek lizentzia honen baldintzen menpe izango dira; hala ere, software modulu hauek salbu, eskuliburu honetako ezein atal ez da lizentzia honen baldintzen menpe egongo.

Софтуер на трети страни, включен в това ръководство

Настоящото ръководство включва определени софтуерни модули, създадени от Canon и/или други програмисти в съответствие с лиценз по-долу. Софтуерните модули са предмет на условията на този лиценз само при положение че, с изключение на тези софтуерни модули, нито една част от това ръководство не е предмет на условията на лиценз.

Software de tercers inclòs en aquest manual

Aquest manual inclou determinats mòduls de software creats per Canon i/o altres desenvolupadors segons la llicència següent. Aquests mòduls de software estaran subjectes a les condicions d'aquesta llicència; cal tenir en compte, tanmateix, que llevat d'aquest mòduls de software, cap part d'aquest manual estarà subjecta a les condicions d'aquesta llicència.

Softver drugih proizvođača uključen u ovaj priručnik

Ovaj priručnik uključuje određene softverske module koje su kreirali Canon i/ili drugi razvojni programeri pod licencijom navedenom u nastavku. Ti softverski moduli podliježu uvjetima ove licencije, no pod uvjetom da, osim tih softverskih modula, nijedan dio ovog priručnika ne podliježe uvjetima ove licencije.

Software třetích stran obsažený v tomto manuálu

Tento manuál obsahuje některé softwarové moduly vytvořené společností Canon a/nebo jinými vývojáři na základě níže uvedené licence. Tyto softwarové moduly podléhají podmínkám této licence, avšak kromě těchto softwarových modulů nepodléhá žádná část tohoto manuálu podmínkám této licence.

Tredjepartssoftware inkluderet i denne manual

Denne manual inkluderer visse softwaremoduler leveret af Canon og/eller andre udviklere under nedenstående licens. Disse softwaremoduler er underlagt betingelserne i denne licens. Med undtagelse af disse softwaremoduler gælder det dog, enhver del af denne manual ikke er underlagt betingelserne i denne licens.

Software van derden in deze handleiding

Deze handleiding bevat bepaalde softwaremodules die door Canon en / of andere ontwikkelaars zijn gemaakt onder de hieronder genoemde licentie. Deze softwaremodules zijn onderworpen aan de voorwaarden van deze licentie. De licentie is echter niet van toepassing op de overige inhoud in deze handleiding.

Selles juhendis sisalduv teiste tootjate tarkvara

See juhend sisaldab teatud Canon'i ja/või teiste arendajate loodud tarkvaramooduleid, millele kehtib alltoodud litsents. Nende tarkvaramoodulite kehtivad selle litsentsi tingimused. Samas kui need tarkvaramoodulid välja jätta, ei kehti selle litsentsi tingimused ühelegi teisele käesoleva juhendi osale.

نرم افزارهای ثالث گنجانده شده در این کتابچه راهنما

این کتابچه راهنما حاوی برخی ماژول‌های نرم‌افزاری است که توسط Canon و/یا سایر سازندگان و بر اساس مجوز ذیل ساخته شده است. این ماژول‌های نرم‌افزاری مشمول شرایط این مجوز هستند؛ به هر حال، لازم به ذکر است که به جز این ماژول‌های نرم‌افزاری، سایر بخش‌های این کتابچه راهنما مشمول شرایط این مجوز نیست.

Tähän oppaaseen sisältyvät kolmansien osapuolien ohjelmistot

Tämä opas sisältää tiettyjä Canonin ja/tai muiden kehittäjien luomia ohjelmistomoduuleita alla olevan lisenssin mukaisesti. Nämä ohjelmistomoduulit ovat tämän lisenssin ehtojen alaisia, edellyttäen kuitenkin, että näitä ohjelmistomoduuleita lukuun ottamatta, mikään tämän oppaan osa ei ole tämän lisenssin ehtojen alainen.

Logiciels tiers inclus dans ce manuel

Ce manuel inclut des modules de logiciels créés par Canon et/ou d'autres concepteurs sous la licence ci-dessous. Ces modules de logiciels doivent être soumis aux conditions de cette licence, à l'exception de ces modules de logiciels, la partie de ce manuel ne doit pas être soumise aux conditions de cette licence.

Drittanbieter-Software in diesem Handbuch

Dieses Handbuch beinhaltet bestimmte Software-Module, die von Canon und/oder anderen Herstellern unter der nachfolgenden Lizenz erstellt wurden. Diese Software-Module unterliegen den Lizenzbedingungen; jedoch, mit Ausnahme dieser Software-Module, unterliegen jegliche Teile von dem Handbuch den Lizenzbestimmungen nicht.

Λογισμικό τρίτων κατασκευαστών που αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο

Το παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνει ορισμένες λειτουργικές μονάδες λογισμικού που έχουν αναπτυχθεί από την Canon και/ή άλλους δημιουργούς υπό την άδεια χρήσης παρακάτω. Αυτές οι λειτουργικές μονάδες λογισμικού θα υπόκεινται στους όρους της παρούσας άδειας χρήσης. Με δεδομένο, ωστόσο, ότι εκτός από τις εν λόγω λειτουργικές μονάδες λογισμικού, οποιοδήποτε τμήμα του παρόντος εγχειριδίου δεν θα υπόκειται στους όρους της παρούσας άδειας χρήσης.

תוכנת צד שלישי הכלולה במדריך זה

מדריך זה כולל מודולים מסוימים של תוכנה שנוצרו על ידי Canon ו/או על ידי מפתחים אחרים תחת הרישיון שלהלן. מודולים אלה של תוכנה יהיו כפופים לתנאי רישיון זה; אולם, בתנאי שמלבד מודולים אלה של תוכנה, כל חלק של מדריך זה לא יהיה כפוף לתנאי הרישיון הזה.

A kézikönyvben szereplő külső szoftverek

A kézikönyv tartalmaz bizonyos szoftvermodulokat, amelyeket a Canon és/vagy más fejlesztő cégek hoztak létre az alábbi licenc alapján. A szoftvermodulok használata a licencfeltételek betartásához kötött; ugyanakkor a kézikönyv egyéb részeire – a szoftvermodulok kivételével – nem vonatkoznak a licencfeltételek.

Software di terzi inclusi nel presente manuale

Il presente manuale include alcuni moduli software creati da Canon e/o da altre compagnie sotto la licenza riportata di seguito. Questi moduli software sono soggetti alle condizioni di questa licenza, a patto che, tuttavia, la sua validità sia limitata soltanto a tali software e non estesa al presente manuale in nessuna sua parte.

このマニュアルに含まれる第三者のソフトウェアについて

このマニュアルには、下記のライセンスに従ってキャノンまたはその他の開発者により作成されたソフトウェアモジュールが含まれています。かかるソフトウェアモジュールについては、下記のライセンスの条件が適用されるものとします。ただし、かかるソフトウェアモジュールを除き、下記のライセンスの条件はこのマニュアルのいかなる部分に対しても適用されないものとします。

본 설명서에 포함된 제 3 자 소프트웨어

본 설명서에는 Canon 및/또는 기타 개발자가 아래 라이선스에 따라 설계한 특정 소프트웨어 모듈이 포함되어 있습니다. 이러한 소프트웨어 모듈에는 이 라이선스의 조건이 적용됩니다. 하지만 이러한 소프트웨어 모듈을 제외하고, 본 설명서의 어떠한 부분에도 이 라이선스 조건이 적용되지 않습니다.

Šajā rokasgrāmatā ietvertā trešo personu programmatūra

Šajā rokasgrāmatā ir ietverti noteikti programmatūras moduļi, ko saskaņā ar tālāk minēto licenci ir izstrādājis Canon un/vai citi programmatūras izstrādātāji. Uz šiem programmatūras moduļiem attiecas šīs licences nosacījumi, taču ar nosacījumu, ka, izņemot minētos programmatūras moduļus, licences nosacījumi neattiecas uz visām pārējām šīs rokasgrāmatas daļām.

I šī vadovā ietrukta trečiuju šalių programinė įranga

Šiame vadove pateikiami tam tikri programinės įrangos moduliai, kuriuos sukūrė „Canon“ ir (arba) kiti kūrėjai pagal toliau pateiktą licenciją. Šiems programinės įrangos moduliams bus taikomos šios licencijos sąlygos. Licencijos sąlygos bus taikomos tik šiems programinės įrangos moduliams ir jokiai kitai šio vadovo daliai.

Perisian Pihak Ketiga Disertakan dalam Manual Ini

Manual ini mengandung modul perisian tertentu yang dicipta oleh Canon dan/atau pembangun lain di bawah lesen di bawah. Modul perisian ini tertakluk kepada syarat-syarat lesen ini; dengan syarat, bagaimanapun, kecuali untuk modul perisian ini, mana-mana bahagian manual ini tidak tertakluk kepada syarat-syarat lesen ini.

Tredjeparts programvare i denne håndboken

Denne håndboken inneholder bestemte programvaremoduler laget av Canon og/eller andre utviklere under lisensen nedenfor. Disse programvaremodulene er underlagt lisensen nedenfor. Denne lisensen gjelder imidlertid ikke det andre innholdet i denne håndboken.

Oprogramowanie dostarczone przez stronę trzecią zawarte w niniejszej instrukcji

W tej instrukcji zawarte są pewne moduły oprogramowania stworzone przez firmę Canon i/lub innych twórców oprogramowania na warunkach poniższej licencji. Te moduły oprogramowania podlegają warunkom niniejszej licencji, jednakże pod warunkiem, że z wyjątkiem tych modułów oprogramowania, żadna część tej instrukcji nie podlega warunkom niniejszej licencji.

Software de terceiros incluído neste manual

Este manual inclui certos módulos de software criados pela Canon e/ou outros desenvolvedores sob a licença abaixo. Esses módulos de software estão sujeitos às condições da licença; contudo, excetuando esses módulos de software, nenhuma parte neste manual estará sujeita às condições dessa licença.

Software terț inclus în acest manual

Manualul de față include anumite module software create de către Canon și/sau de către alți dezvoltatori sub licența de mai jos. Aceste module software sunt supuse condițiilor acestei licențe, cu precizarea însă că, exceptând aceste module software, nicio parte a manualului de față nu este supusă condițiilor acestei licențe.

Программное обеспечение сторонних производителей, включенное в данное руководство

В это руководство входят некоторые модули программного обеспечения, созданные Canon и/или другими разработчиками по указанной ниже лицензии. Эти модули программного обеспечения подчиняются условиям этой лицензии; однако, за исключением этих модулей, любая часть этого руководства не подчиняется условиям этой лицензии.

本手册含第三方软件

本手册包含佳能和/或其他开发商根据下面的许可创建的一些软件模块。这些软件模块应受该许可条件的约束，然而除了这些软件模块，本手册的任何部分均不受该许可条件的约束。

Softvér tretích strán, ktorý je súčasťou tohto návodu

Tento návod obsahuje určité softvérové moduly vytvorené spoločnosťou Canon a/alebo inými vývojármi v súlade s ďalej uvedenou licenciou. Na tieto softvérové moduly sa vzťahujú podmienky tejto licencie, iba ak by sa na niektorú časť tohto návodu nevzťahovali podmienky tejto licencie s vylúčením týchto softvérových modulov.

Programska oprema tretjih oseb, vključena v ta navodila

Ta navodila vključujejo določene module programske opreme, ki so jih ustvarili Canon in/ali drugi razvijalci v okviru spodnje licence. Za te module programske opreme veljajo pogoji te licence; za druge dele teh navodil, razen za te module programske opreme, pogoji te licence ne veljajo.

Software de terceros incluido en este manual

Este manual incluye determinados módulos de software creados por Canon y/u otros desarrolladores con la licencia que figura a continuación. Estos módulos de software estarán sujetos a las condiciones de dicha licencia, teniendo en cuenta que, a excepción de estos módulos de software, ninguna parte de este manual estará sujeta a las condiciones de esta licencia.

Programvara från tredje part i den här handboken

Handboken innehåller vissa programmoduler som skapats av Canon och/eller andra utvecklare under nedanstående licens. Dessa programmoduler omfattas av villkoren för den angivna licensen. Undantaget dessa programmoduler omfattas inte denna handbok till någon del av villkoren för licensen.

ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่สามที่รวมอยู่ในคู่มือนี้

คู่มือนี้รวมถึงโมดูลซอฟต์แวร์บางรายการที่สร้างโดย Canon และ/หรือผู้พัฒนาอื่นๆ ภายใต้ใบอนุญาตต่อไปนี้ โมดูลซอฟต์แวร์เหล่านี้จะเป็นไปตามเงื่อนไขของใบอนุญาตนี้ ทั้งนี้ อย่างไรก็ตาม ยกเว้นโมดูลซอฟต์แวร์เหล่านี้แล้ว บางส่วนของคู่มือนี้จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของใบอนุญาตนี้

本手冊中包含的第三方軟體

本手冊包含 Canon 和/或其他開發商依據下列授權所製作的特定軟體模組。這些軟體模組應該接受本授權的條件所規範；不過，除了這些軟體模組之外，本手冊的任何部份不接受本授權的條件所規範。

Bu Kılavuzda Yer Alan Üçüncü Taraf Yazılımı

Bu kılavuz, Canon ve/veya başka geliştiriciler tarafından aşağıdaki lisans kapsamında oluşturulmuş belirli yazılım modülleri içermektedir. Bu yazılım modülleri bu lisans koşullarına tabidir ancak bu yazılım modülleri dışında, bu kılavuzun hiçbir bölümü bu lisansın koşullarına tabi olmayacaktır.

У цей посібник включено програмне забезпечення сторонніх виробників

У цей посібник включено певні модулі програмного забезпечення, створені компанією Canon та/або іншими розробниками за зазначеною нижче ліцензією. Використання цих модулів програмного забезпечення визначається умовами цієї ліцензії; водночас, однак, за винятком цих модулів програмного забезпечення, використання жодної частини цього посібника не визначається умовами цієї ліцензії.

Phần mềm Bên thứ ba được kèm theo trong Hướng dẫn sử dụng này

Hướng dẫn này bao gồm các mô-đun phần mềm nhất định do Canon và/hoặc các nhà phát triển khác tạo ra theo giấy phép bên dưới. Các mô-đun phần mềm này phải dựa theo điều kiện cấp phép này; được cung cấp, tuy nhiên ngoại trừ các mô-đun phần mềm này, thì bất kỳ phần nào trong hướng dẫn này cũng không cần tuân theo các điều kiện của giấy phép này.

jQuery

The MIT License (MIT)

Copyright 2012 jQuery Foundation and other contributors

<http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jQuery Mobile

The MIT License (MIT)

Copyright (C) 2010, 2014 jQuery Foundation, Inc. and other contributors

<http://jquery.org/license>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT

HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

carouFredSel

Copyright (c) 2012 Fred Heusschen

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.