

かんたん操作ガイド

本機の全機能は、ユーザーズガイドで説明しています。
<http://canon.com/oip-manual>
 でご覧いただくことができます。



拡大／縮小コピー

<A5→A4>などの定型サイズ変倍や、1%刻みで任意の倍率を指定して拡大／縮小できます。



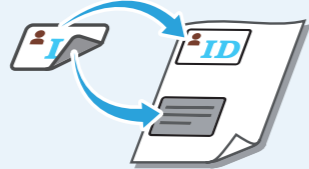
ページ集約コピー

複数枚の原稿を縮小して1枚の用紙にコピーできます。<2in1>は2枚の原稿を1枚の用紙に、<4in1>は4枚を1枚に割り付けます。



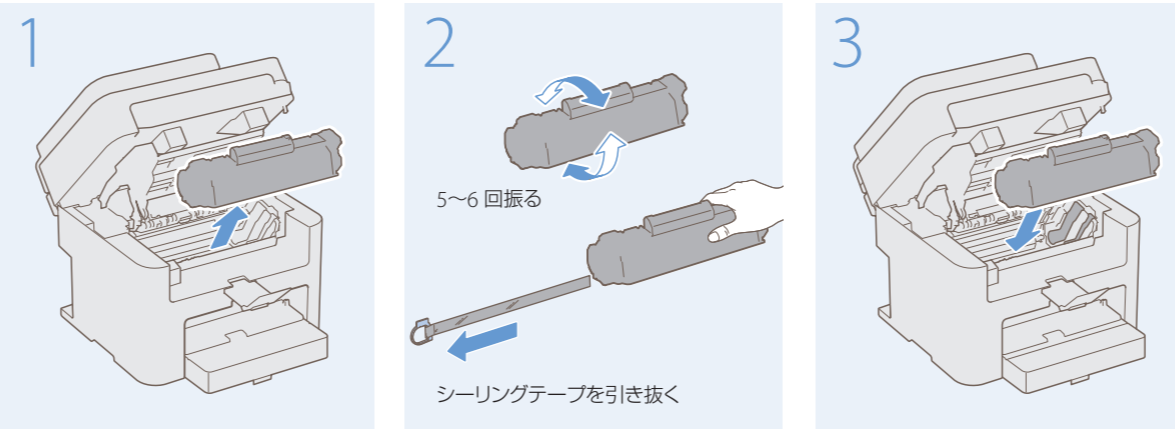
IDカードコピー

運転免許証や健康保険証など、IDカードの表裏を等倍で1枚の用紙にコピーします。

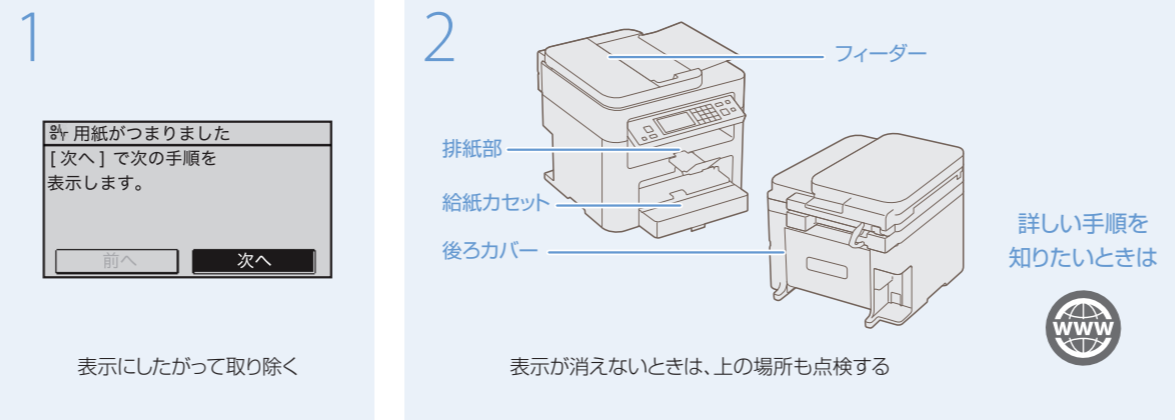


トナーカートリッジの交換

※キヤノン純正トナーカートリッジ 337(Canon Cartridge 337)のご使用をおすすめします。

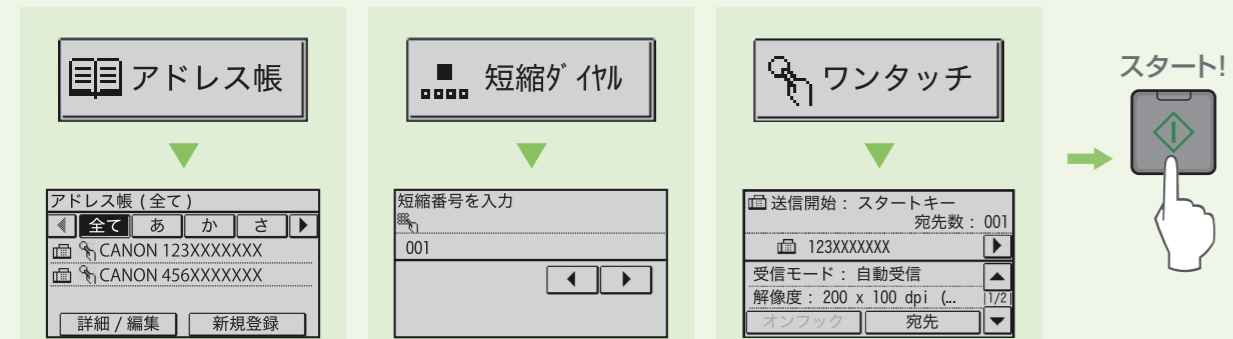


用紙や原稿が詰まった



宛先を指定して送る

宛先はテンキーで入力するだけでなく、登録してあるアドレス帳、短縮ダイヤル、ワンタッチから指定することができます。



故障かなと思ったらまず確認

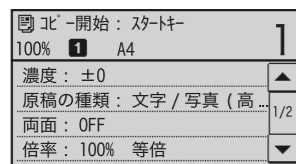


お問い合わせ 本機についてのご質問や修理のご依頼は、お買い上げ販売店または修理受付窓口へお問い合わせください。各種窓口は、キヤノンホームページ(<http://canon.jp/>)内のサポートのページでご確認いただけます。



コピーする

コピー ファクス
 スキャン アドレス帳



原稿の読み込みを設定



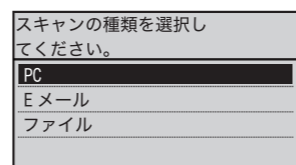
部数(1~999)を入力

スタート!



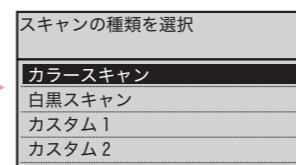
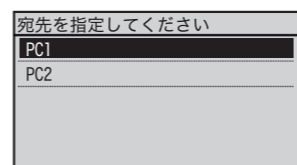
スキャンする

コピー ファクス
 スキャン アドレス帳



スキャンした原稿の保存先

お買い上げ時の設定では、読み込んだデータは[マイドキュメント]フォルダーに保存されます。日付を名称とするサブフォルダーが作成され、データはその中に保存されます。

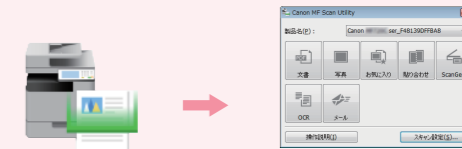


スタート!



MF Scan Utilityを使ってパソコンからスキャンする

「PDFファイルに変換する」、「カラーでスキャンする」といった用途別スキャンが手軽にできます。MF Scan Utilityは付属のDVD-ROMからインストールしてください。

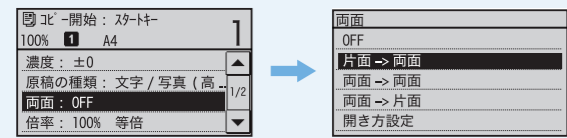
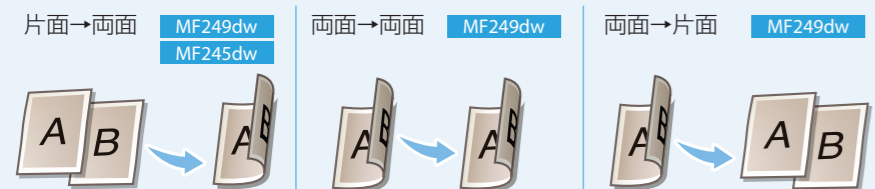


クリック*

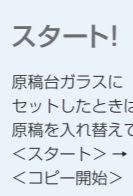
アイコンをクリック

*アイコンはWindowsスタートメニューに表示されます。

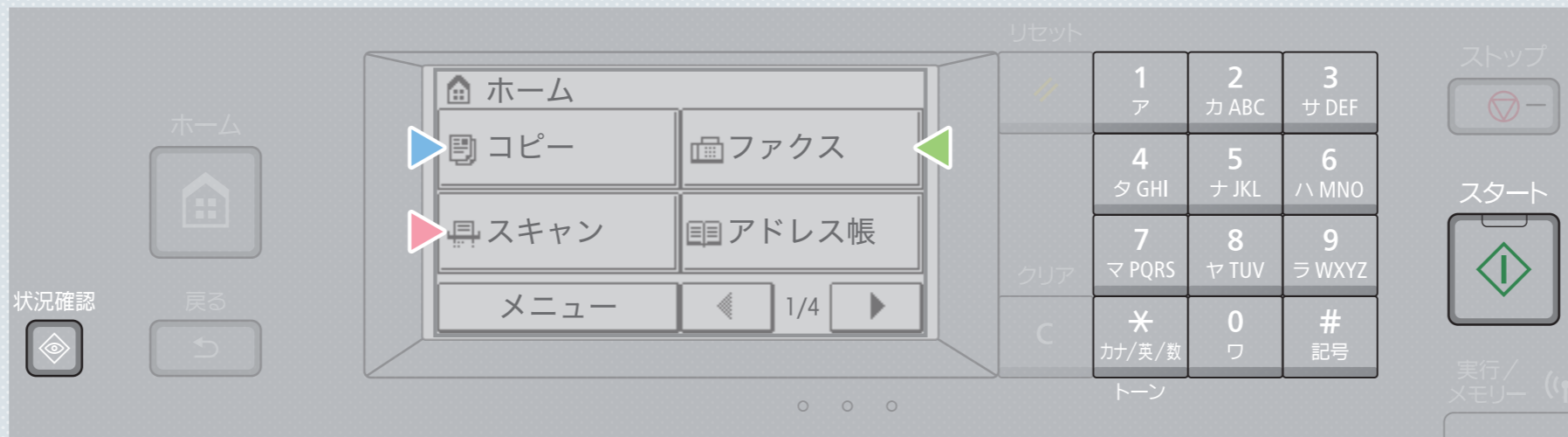
両面コピー



両面コピーの種類を選ぶ



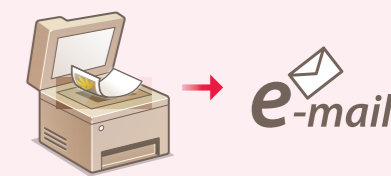
スタート!
 原稿台ガラスにセットしたときは、原稿を入れ替えて<スタート>→<コピー開始>



MF249dw

Eメールで送信

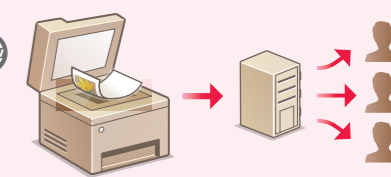
読み込んだ原稿をEメールの添付ファイルとして本機から直接送信できます。



MF249dw

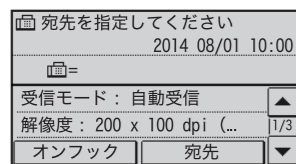
ファイルサーバーに送信

読み込んだ原稿をパソコンの共有フォルダーに保存できます。紙の資料をデータ化して共有するときに便利です。



ファクスする

コピー **ファクス**
 スキャン アドレス帳



原稿の読み込みを設定



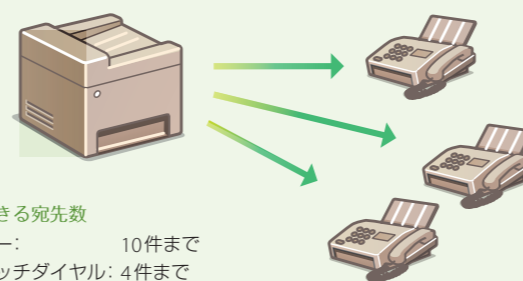
宛先を入力

スタート!



一度に複数の相手先に送信 (同報送信)

1回の操作で複数の宛先に同じ原稿を送信できます。



指定できる宛先数
 テンキー: 10件まで
 ワンタッチダイヤル: 4件まで
 アドレス帳(短縮): 100件まで

パソコンから直接送信 (PCファクス)

パソコンで作成した文書を、本機を通して相手に直接ファクスすることができます。送信前に文書を印刷する必要はありません。



リモートUIを使う(遠隔管理)

パソコンから本機を遠隔管理できます。用紙やトナーカートリッジの残量を確認できるだけでなく、アドレス帳登録などの各種設定もキーボードを使ってカンタンに操作できます。

リモートUIを起動する

ウェブブラウザのアドレス入力欄に「http://<本機のIPアドレス>/」と入力し、キーボードの[ENTER]を押す。

*必要に応じて<リモートUIアクセス暗証番号>を入力してからログインしてください。

IPアドレスがわからないときは...

アイコン → <ネットワーク情報> → <IPv4> → <IPアドレス>

