



Manuel en ligne

Guide Easy-PhotoPrint Editor

Français (French)

Contenu

Symboles utilisés dans ce document.	4
Utilisateurs d'appareils tactiles (Windows).	5
Marques et licences.	6
Remarques générales (Easy-PhotoPrint Editor).	21
Qu'est-ce que Easy-PhotoPrint Editor ?.	22
Fonctions de Easy-PhotoPrint Editor.	23
Démarrage de Easy-PhotoPrint Editor.	27
Impression de photos et d'éléments.	28
Impression de photos.	29
Découpage des photos (pour Impression photo).	34
Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs (pour Impression photo).	37
Impression d'étiquettes de disques (CD/DVD/BD).	40
Création et impression d'éléments.	45
Impression de photos dans différentes présentations.	51
Impression de collages.	56
Impression de calendriers.	61
Impression de cartes.	67
Impression d'affiches.	72
Impression de cartes de visite.	77
Impression de matériaux pour scrapbook.	82
Impression d'autocollants.	87
Impression de photos d'identité.	92
Modification d'éléments.	97
Ajout de texte.	98
Ajout/réglage de zones de texte.	101
Ajout de cachets.	105
Ajout/modification/permutation d'images.	108
Réglage de la position et de la taille des images.	112
Découpe d'images (pour les éléments).	114
Amélioration des images avec des filtres créatifs (pour les éléments).	117
Modification des cadres d'image.	119
Modification des couleurs d'arrière-plan.	121
Modification du modèle.	123

Ajout, suppression ou réorganisation de pages.	126
Écrans Easy-PhotoPrint Editor.	132
Écran d'accueil.	133
Écran Nouveau.	135
Écran Détails du modèle (configuré).	137
Écran Vos éléments.	138
Écran Détails de l'élément.	139
Écran Favoris.	141
Écran Détails du modèle (favoris).	142
Écran Sélect. modèle.	143
Écran Détails du modèle (Sélection du modèle).	145
Écran Emplacements d'importation.	146
Écran de sélection de données (Service Web).	148
Écran Sélectionner le format papier.	150
Écran Emplacements des photos.	152
Écran d'édition d'éléments.	154
Écran d'édition d'éléments (Vue Liste des miniatures).	159
Écran Paramètres du calendrier.	161
Écran Étendue de pages (Étiquettes de disque).	167
Écran Paramètres avancés (cartes de visite, autocollants et photos d'identité).	168
Écran Paramètres impression.	169
Liste des formats papier.	175

Symboles utilisés dans ce document

Avertissement

Instructions dont le non-respect peut entraîner la mort, des blessures graves ou des dommages de propriété provoqués par un fonctionnement incorrect du matériel. Ces instructions doivent être respectées afin de garantir un fonctionnement sûr.

Attention

Instructions dont le non-respect peut entraîner des blessures graves ou des dommages de propriété dus à un fonctionnement incorrect du matériel. Ces instructions doivent être respectées afin de garantir un fonctionnement sûr.

Important

Instructions contenant des informations importantes qui doivent être respectées pour éviter tout dommage ou blessure ou une utilisation inappropriée du produit. Veuillez à lire attentivement ces instructions.

Remarque

Instructions comprenant des remarques et des explications complémentaires.

Principes essentiels

Instructions décrivant les opérations de base de votre produit.

Remarque

- Les icônes peuvent varier en fonction du produit utilisé.

Utilisateurs d'appareils tactiles (Windows)

Pour les opérations tactiles, vous devez remplacer le « clic droit » dans ce document par l'action définie dans le système d'exploitation. Par exemple, si l'action consiste à « appuyer et maintenir enfoncé » dans votre système d'exploitation, utilisez cette action à la place du « clic droit ».

Marques et licences

- Microsoft est une marque déposée de Microsoft Corporation.
- Windows est une marque ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Windows Vista est une marque ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Internet Explorer est une marque ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, le logo AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- IOS est une marque ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, et est utilisé sous licence.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps et Google Analytics sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc. Google Play et le logo Google Play sont des marques commerciales de Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB et Adobe RGB (1998) sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Bluetooth est une marque de Bluetooth SIG, Inc., aux États-Unis et sous licence de Canon Inc.
- Autodesk et AutoCAD sont des marques déposées ou commerciales d'Autodesk, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- USB Type-C™ is a trademark of USB Implementers Forum.

»» Remarque

- Le nom officiel de Windows Vista est le système d'exploitation Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.
5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR

TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND

CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.
- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits prenant en charge la fonction Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Remarques générales (Easy-PhotoPrint Editor)

Easy-PhotoPrint Editor est soumis aux limitations suivantes. Gardez les points suivants à l'esprit.

- Accédez à notre site Web et découvrez les produits prenant en charge Easy-PhotoPrint Editor.
- Les caractères spéciaux, y compris les émojis, ne sont pas gérés. Ils ne peuvent pas être imprimés même s'ils sont saisis.
- Les éléments imprimables varient en fonction de votre imprimante.
- Les fonctions et paramètres disponibles varient en fonction de votre imprimante.
- Dans ce guide, les descriptions reposent principalement sur les écrans affichés lors de l'utilisation de Windows 10 operating system (ci-après « Windows 10 »).

Restrictions relatives à l'impression

- L'impression sur des étiquettes de disques (CD/DVD/BD), sur du papier de format supérieur au format A4 ou sur du papier de petite taille comme le format carte de visite est possible uniquement sur les modèles qui prennent en charge ces fonctionnalités.
- Vous ne pouvez pas imprimer si vous n'avez pas installé de pilote d'imprimante prenant en charge Easy-PhotoPrint Editor sur votre ordinateur.
- La fonction d'impression sans bordure est disponible uniquement sur les modèles pris en charge.
- Lors d'une impression sans bordure, les marges peuvent être inégales comme illustré ci-dessous, selon votre modèle.



- Lorsque vous annulez l'impression d'un élément de plusieurs pages, vous devez effectuer l'opération d'annulation autant de fois que le nombre de pages en fonction de votre imprimante.

»» Remarque

- Si l'impression n'est pas annulée même après une annulation à partir de l'écran de progression de l'impression affiché dans l'application, vous devrez peut-être effectuer l'opération d'annulation sur l'imprimante également.

Formats de fichier disponibles

Les formats de fichier utilisables dans Easy-PhotoPrint Editor sont les suivants.

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- PNG (.png)
- Données d'exportation PosterArtist (.eppa)

Qu'est-ce que Easy-PhotoPrint Editor ?

- **Fonctions de Easy-PhotoPrint Editor**
- **Démarrage de Easy-PhotoPrint Editor**

Fonctions de Easy-PhotoPrint Editor

Easy-PhotoPrint Editor est une application qui permet d'imprimer facilement des photos, de créer et d'imprimer des collages, des calendriers, des affiches, etc., en sélectionnant simplement des photos et des modèles.

Vous pouvez créer vos propres éléments séduisants en utilisant différents modèles constamment mis à jour lorsque votre ordinateur est connecté à Internet.

Coup d'œil sur les fonctions

- ➔ [Imprimer les photos](#)
- ➔ [Imprimer des éléments personnalisés](#)
- ➔ [Imprimer des étiquettes de disques \(CD/DVD/BD\)](#)
- ➔ [Amélioration des photos à l'aide de filtres spéciaux](#)
- ➔ [Ajout de texte et de cachets aux éléments](#)
- ➔ [Enregistrement des éléments](#)
- ➔ [Enregistrement de modèles en tant que favoris](#)
- ➔ [Impression de photos à partir de réseaux sociaux ou de sites de partage de photos](#)

Remarque

- Pour plus d'informations sur les formats de fichier utilisables dans Easy-PhotoPrint Editor, reportez-vous à la section [Formats de fichier disponibles](#) dans « Remarques générales (Easy-PhotoPrint Editor) ».

Imprimer les photos

Imprimez aisément vos photos préférées.

- ➔ [Impression de photos](#)



Imprimer des éléments personnalisés

Combinez vos photos préférées avec des modèles prédéfinis pour créer et imprimer des éléments personnalisés tels que des collages et des cartes.

➔ [Création et impression d'éléments](#)



Imprimer des étiquettes de disques (CD/DVD/BD)

Imprimez des étiquettes de disques (CD/DVD/BD) avec des photos et de titres mémorables.

➔ [Impression d'étiquettes de disques \(CD/DVD/BD\)](#)



►►► Important

- Seuls les modèles pris en charge peuvent imprimer des étiquettes de disques.

Amélioration des photos à l'aide de filtres spéciaux

Éclaircissez vos photos ou améliorez-les avec des effets tels que le ton sépia ou noir et blanc à l'aide de filtres spéciaux.

- ➔ [Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs \(pour Impression photo\)](#)
- ➔ [Amélioration des images avec des filtres créatifs \(pour les éléments\)](#)



Ajout de texte et de cachets aux éléments

Ajoutez des messages ou des cachets colorés, tels que des légendes et des cœurs, aux éléments.

- ➔ [Ajout de texte](#)
- ➔ [Ajout de cachets](#)



Enregistrement des éléments

Enregistrez les éléments créés. Les éléments enregistrés s'affichent dans l'écran **Vos éléments** ; vous pouvez les modifier ou les imprimer à tout moment.

➔ [Écran Vos éléments](#)

Enregistrement de modèles en tant que favoris

Enregistrez en tant que favoris les modèles que vous utilisez fréquemment ou que vous aimez. Les modèles enregistrés en tant que favoris apparaissent dans la liste des favoris ; cela vous permet de créer des éléments plus rapidement la fois suivante.

➔ [Écran Sélect. modèle](#)

➔ [Écran Favoris](#)

Impression de photos à partir de réseaux sociaux ou de sites de partage de photos

Dans vos éléments, vous pouvez utiliser des photos enregistrées sur un ordinateur ou disponibles à partir d'un réseau social ou d'un site de partage de photos.

➔ [Écran Emplacements des photos](#)

Démarrage de Easy-PhotoPrint Editor

Easy-PhotoPrint Editor peut être lancé comme suit.

- Démarrez à partir du dossier Programmes

Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor**.

Windows 8.1 :

Sélectionnez **Easy-PhotoPrint Editor** sur l'écran Démarrer pour lancer Easy-PhotoPrint Editor.

Si **Easy-PhotoPrint Editor** n'apparaît pas dans l'écran Démarrer, sélectionnez l'icône **Rechercher**, puis recherchez « Easy-PhotoPrint Editor ».

Windows 7 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor > Easy-PhotoPrint Editor**.

Impression de photos et d'éléments

➤ **Impression de photos**

- Découpage des photos (pour Impression photo)
- Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs (pour Impression photo)

➤ **Impression d'étiquettes de disques (CD/DVD/BD)**

➤ **Création et impression d'éléments**

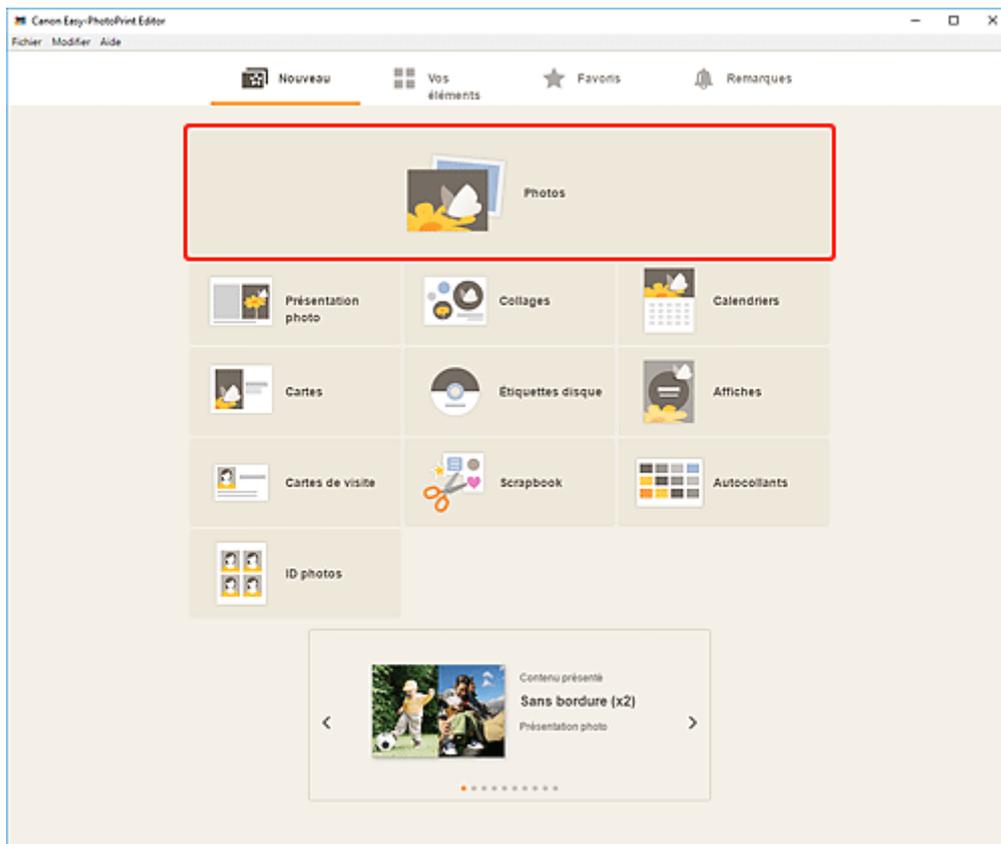
- Impression de photos dans différentes présentations
- Impression de collages
- Impression de calendriers
- Impression de cartes
- Impression d'affiches
- Impression de cartes de visite
- Impression de matériaux pour scrapbook
- Impression d'autocollants
- Impression de photos d'identité

Impression de photos

Imprimez aisément vos photos préférées.



1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Photos**.

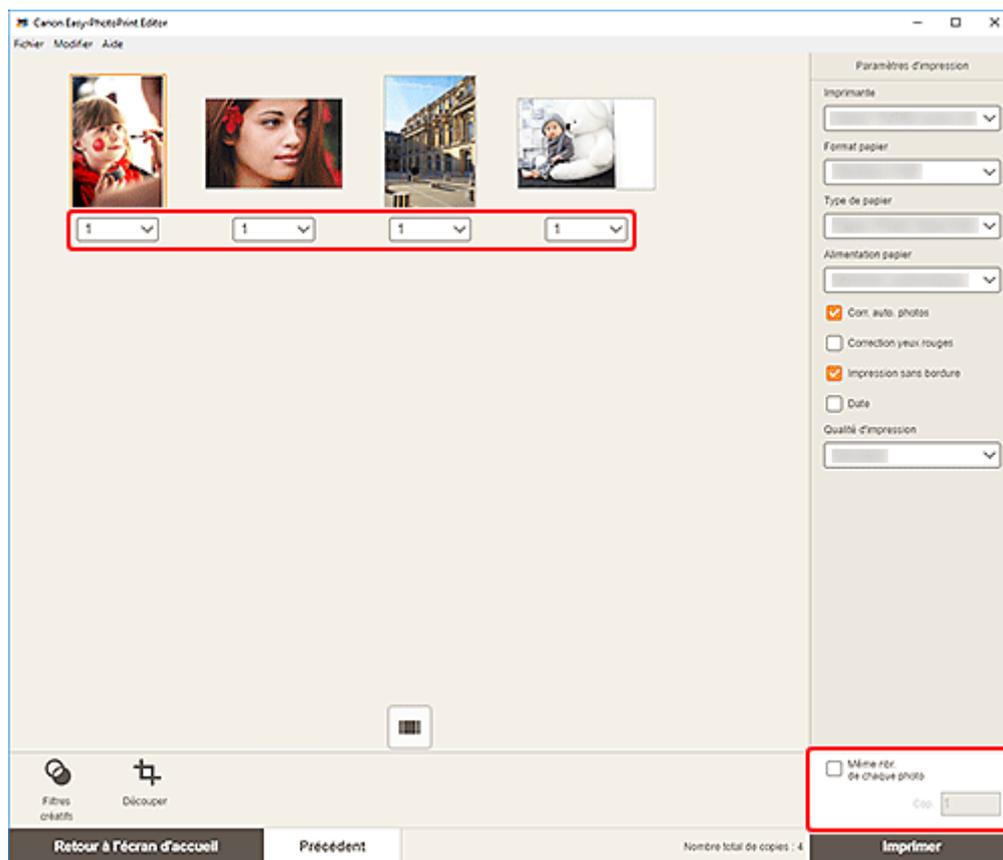


L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

4. Sélectionnez la/les photo(s) que vous souhaitez imprimer.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

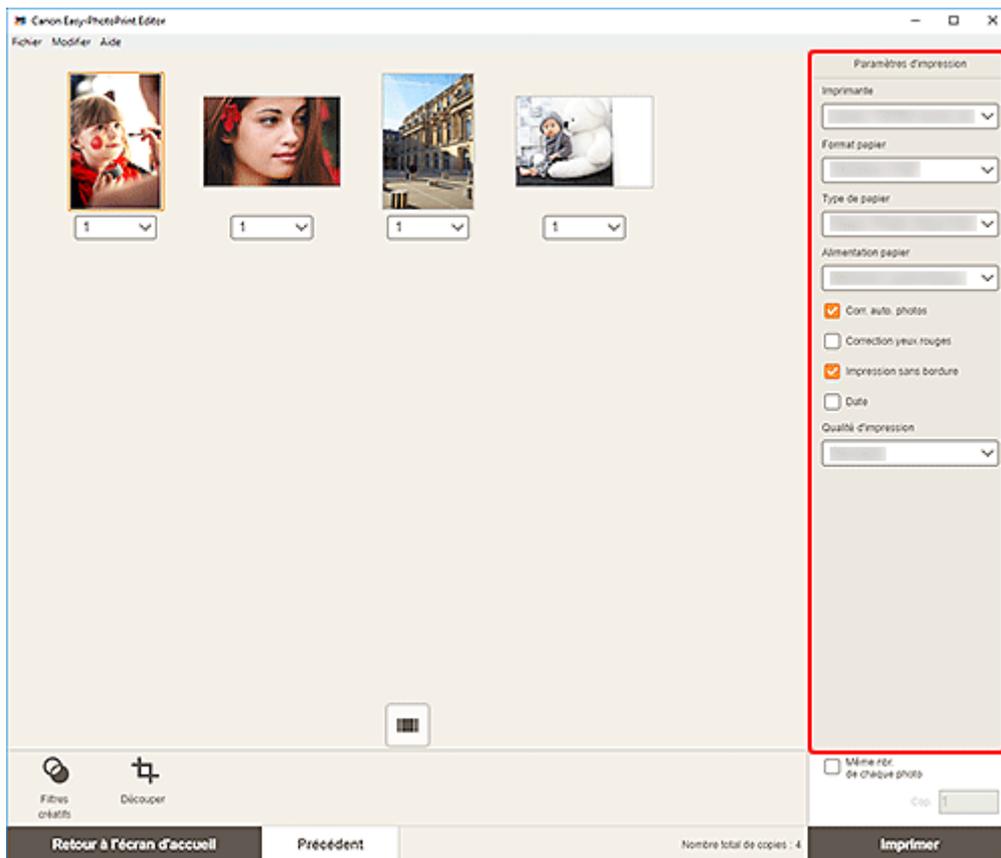
5. Définissez le nombre de copies à imprimer pour chaque photo.



»» Remarque

- Pour définir le nombre de copies à imprimer pour toutes les photos en une seule fois, cochez la case **Même nbr. de chaque photo**, puis entrez le nombre de copies.

6. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



»» Remarque

- Pour plus de détails sur les éléments de paramétrage, consultez la section [Écran Paramètres impression](#).
- Les photos peuvent être découpées ou améliorées avant l'impression si nécessaire.
 - ➔ [Découpage des photos \(pour Impression photo\)](#)
 - ➔ [Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs \(pour Impression photo\)](#)

7. Chargez du papier dans l'imprimante.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

»» Important

- Lorsque vous imprimez un grand nombre d'images haute résolution en simultanément, l'impression peut prendre du temps avant de démarrer ou s'arrêter à mi-parcours.
- Lorsque vous imprimez sur une présentation avec bordure, les marges gauche et droite ou supérieure et inférieure peuvent être plus larges que les autres.

»» Remarque

- Les couleurs peuvent pâlir avec le temps si le papier imprimé reste longtemps non protégé. Après l'impression, laissez sécher le papier, évitez de l'exposer à de fortes températures, à une forte humidité ou à la lumière directe du soleil, et stockez ou affichez-le à l'intérieur et dans des conditions normales de température et d'humidité.

Pour éviter une exposition directe à l'air, il est recommandé de stocker le papier dans un album, un dossier plastique, un cadre photo ou tout autre conteneur.

Découpage des photos (pour Impression photo)

Le découpage consiste à sélectionner la zone que vous voulez conserver dans une image et à supprimer le reste.

Lors de l'impression de photos, vous pouvez découper les photos dans l'écran Paramètres d'impression.

»» Important

- Pour découper une image, définissez **Imprimante**, **Format papier** et **Impression sans bordure** au préalable. Si vous changez ces paramètres après avoir découpé une image, l'image est restaurée dans l'état où elle se trouvait avant le découpage.

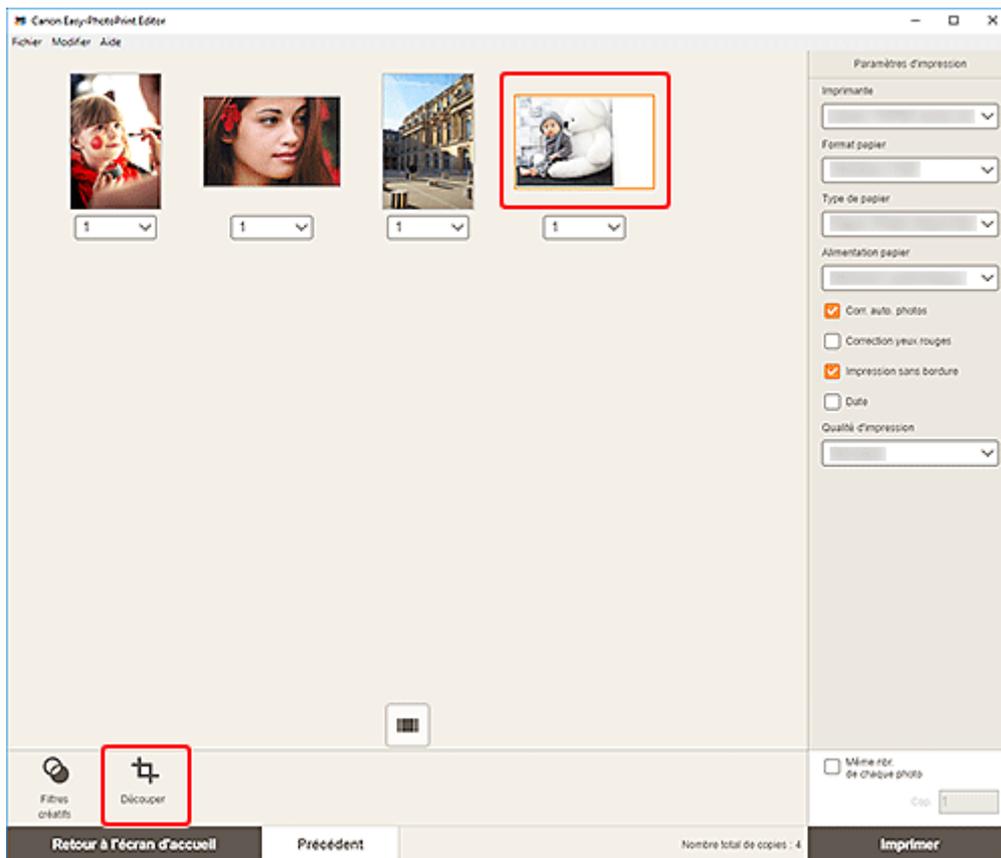
Si vous modifiez **Type de papier** ou **Alimentation papier**, l'image est également restaurée dans l'état où elle se trouvait avant le découpage, en fonction du type de support et de la source d'alimentation en papier sélectionnés.



1. Dans l'écran Paramètres d'impression, sélectionnez la photo que vous voulez découper, puis cliquez sur **Découper**.

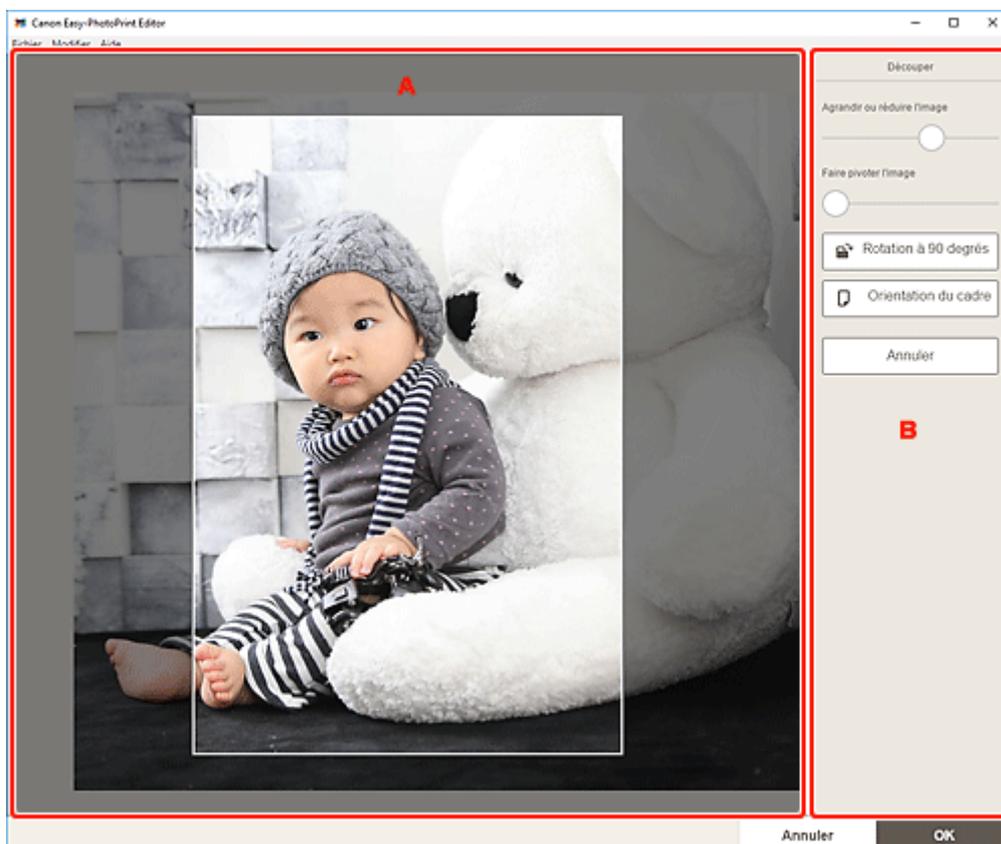
»» Remarque

- L'image sélectionnée sera encadrée en orange.



L'affichage bascule vers l'écran Découper.

2. Agrandissez, réduisez ou faites pivoter l'image tout en visualisant un aperçu du résultat.



➔ [A : Zone d'aperçu](#)

➔ [B : Découper](#)

A : Zone d'aperçu

Affiche l'aperçu de l'image en train d'être découpée.

»» Remarque

- Vous pouvez spécifier la zone à découper en faisant glisser l'image.

B : Découper

Agrandir ou réduire l'image

Faites glisser l'ascenseur pour agrandir ou réduire l'image comme vous le souhaitez.

Faire pivoter l'image

Faites glisser l'ascenseur pour faire pivoter l'image dans le sens des aiguilles d'une montre.



Rotation à 90 degrés

Fait pivoter l'image de 90 degrés dans le sens horaire à chaque clic.



Orientation du cadre

Cliquez pour faire basculer le cadre de découpe en orientation portrait ou paysage.

Annuler

Restaure l'image dans l'état où elle se trouvait avant le découpage.

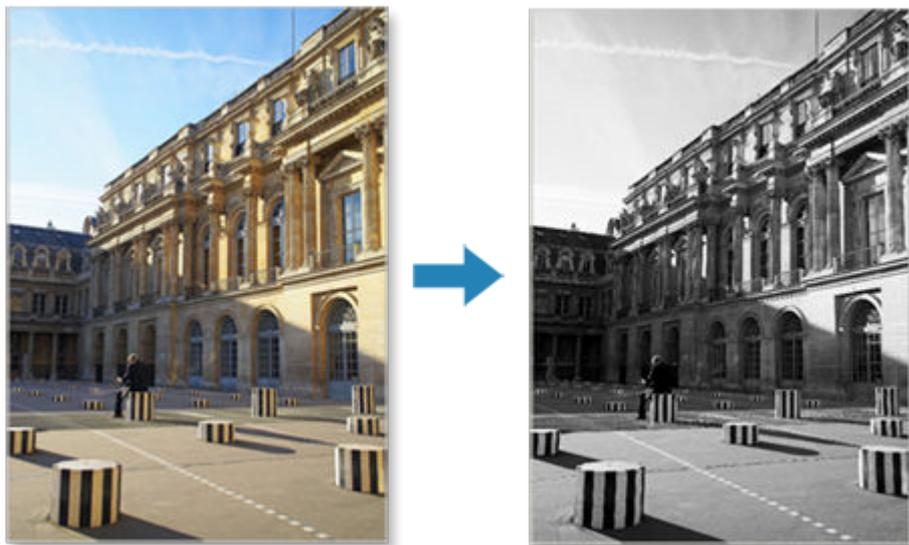
3. Cliquez sur OK.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs (pour Impression photo)

Améliorez vos photos en leur appliquant des effets tels que le ton noir et blanc ou le ton ancien à l'aide de filtres spéciaux.

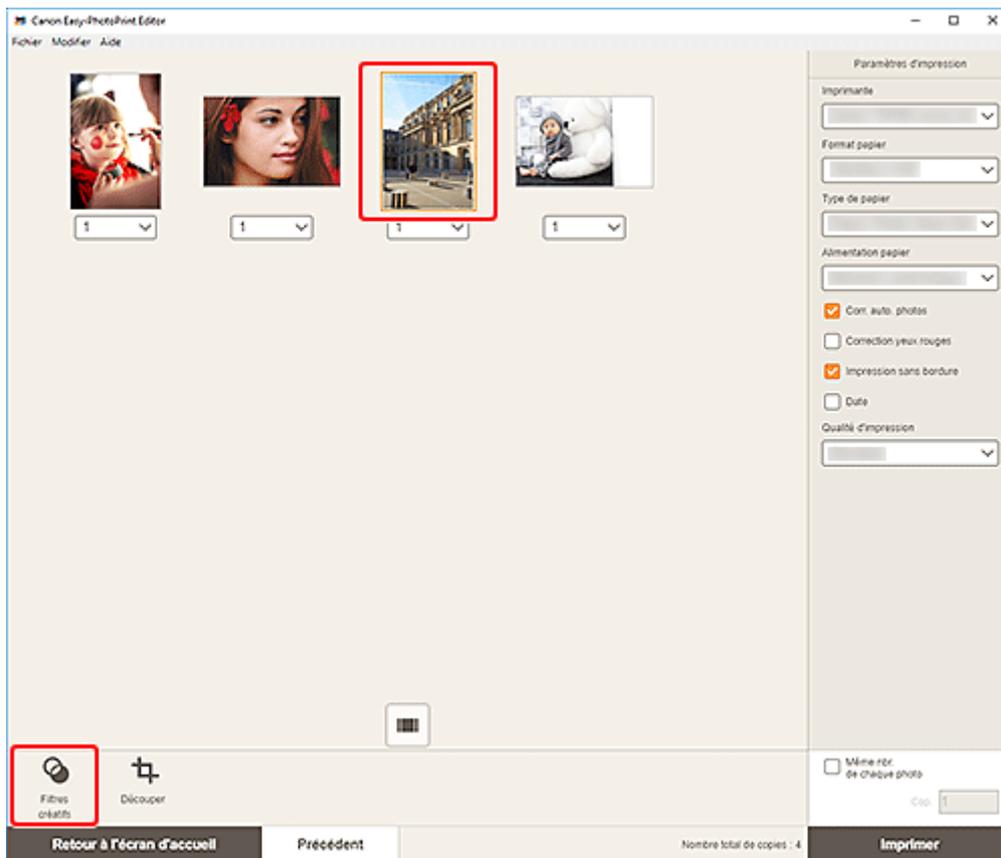
Lors de l'impression de photos, vous pouvez améliorer les photos dans l'écran Paramètres d'impression.



1. Dans l'écran Paramètres d'impression, sélectionnez la photo que vous voulez améliorer, puis cliquez sur **Filtres créatifs**.

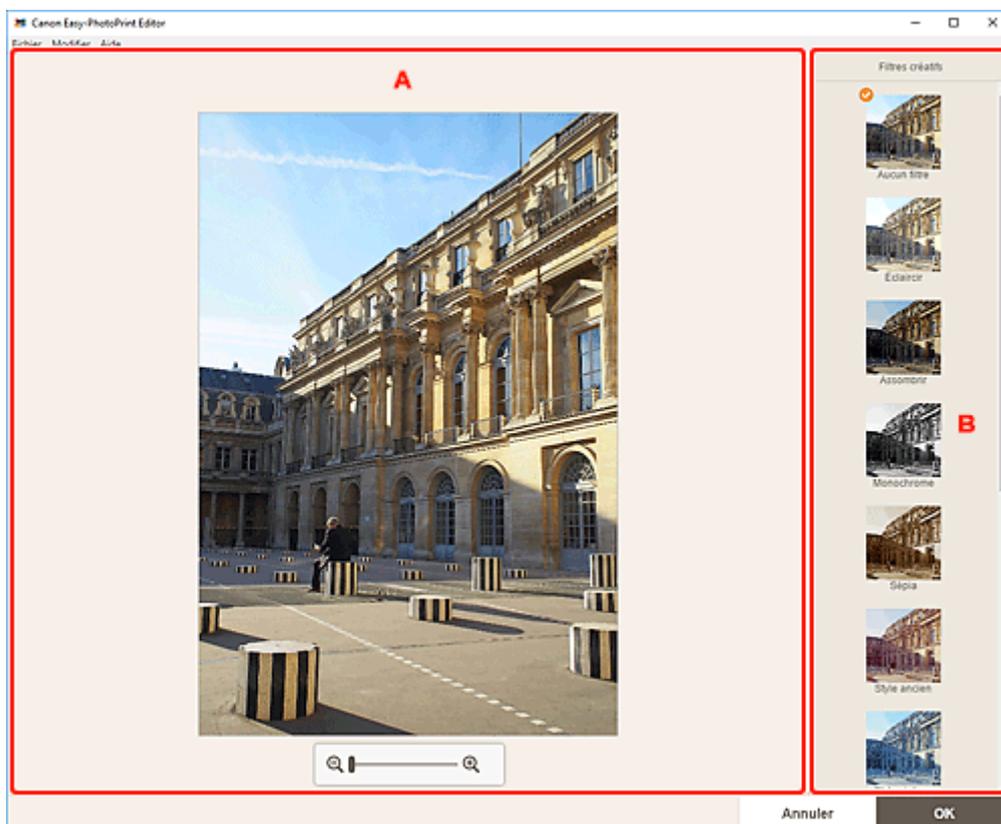
»» Remarque

- L'image sélectionnée sera encadrée en orange.



L'affichage bascule vers l'écran Filtres créatifs.

2. Améliorez l'image avec un filtre tout en visualisant un aperçu du résultat.



➔ [A : Zone d'aperçu](#)

➔ [B :Filtres créatifs](#)

A : Zone d'aperçu

Affiche l'aperçu de l'image en cours d'amélioration.



(Zoom arrière/Zoom avant)

Cliquez sur  (Zoom arrière) ou sur  (Zoom avant) pour réduire ou agrandir la taille d'affichage. Vous pouvez également modifier librement le format d'affichage en faisant glisser le curseur.

B :Filtres créatifs

Sélectionnez un filtre dans la liste pour éclaircir l'image ou l'améliorer avec une teinte sépia ou noir et blanc, ou un autre effet.

3. Cliquez sur **OK**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

Impression d'étiquettes de disques (CD/DVD/BD)

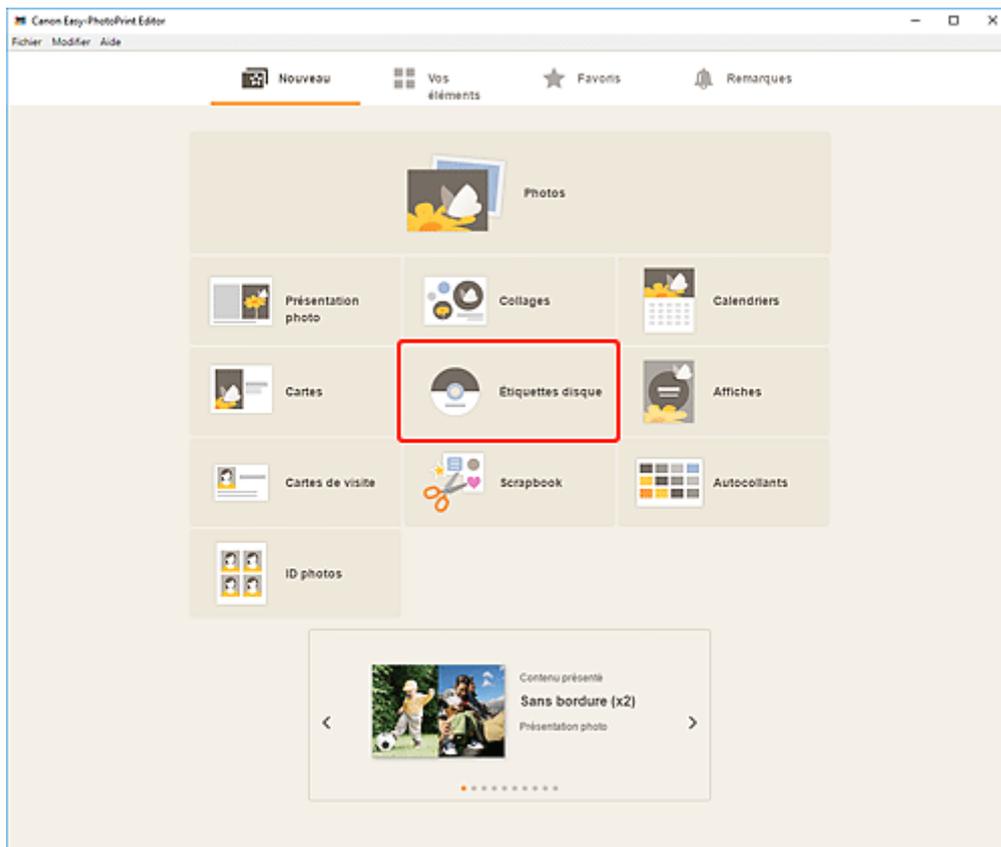
Vous pouvez créer et imprimer des étiquettes de disques (CD/DVD/BD) personnalisées à l'aide de vos photos préférées, puis les imprimer.



»» Important

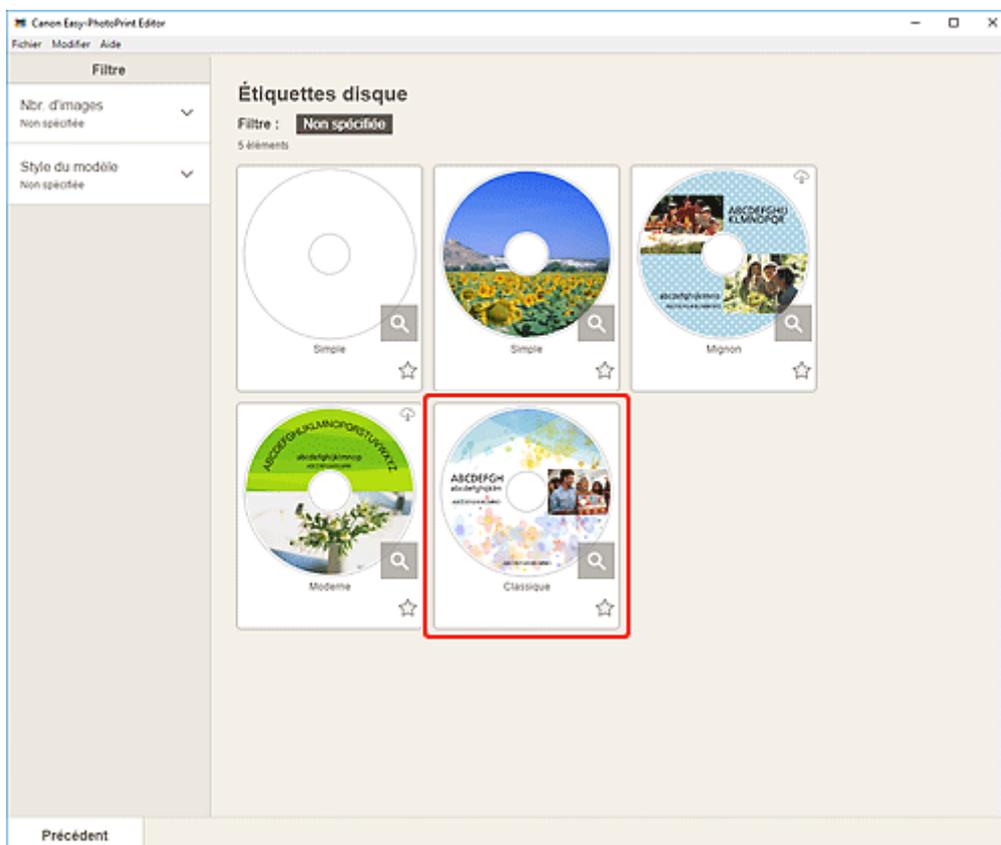
- Seuls les modèles pris en charge peuvent imprimer des étiquettes de disques.
- N'installez pas le tiroir multifonctions ou le bac disque avant qu'un message vous invitant à charger un disque imprimable ne s'affiche. Le chargement d'un disque imprimable tandis que l'imprimante fonctionne risque d'endommager l'imprimante.
- Pour installer ou retirer le tiroir multifonctions ou le bac disque, cliquez sur Accueil pour revenir à la première page du Manuel en ligne de votre modèle et recherchez « Insertion d'un disque imprimable ».

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Étiquettes disque**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

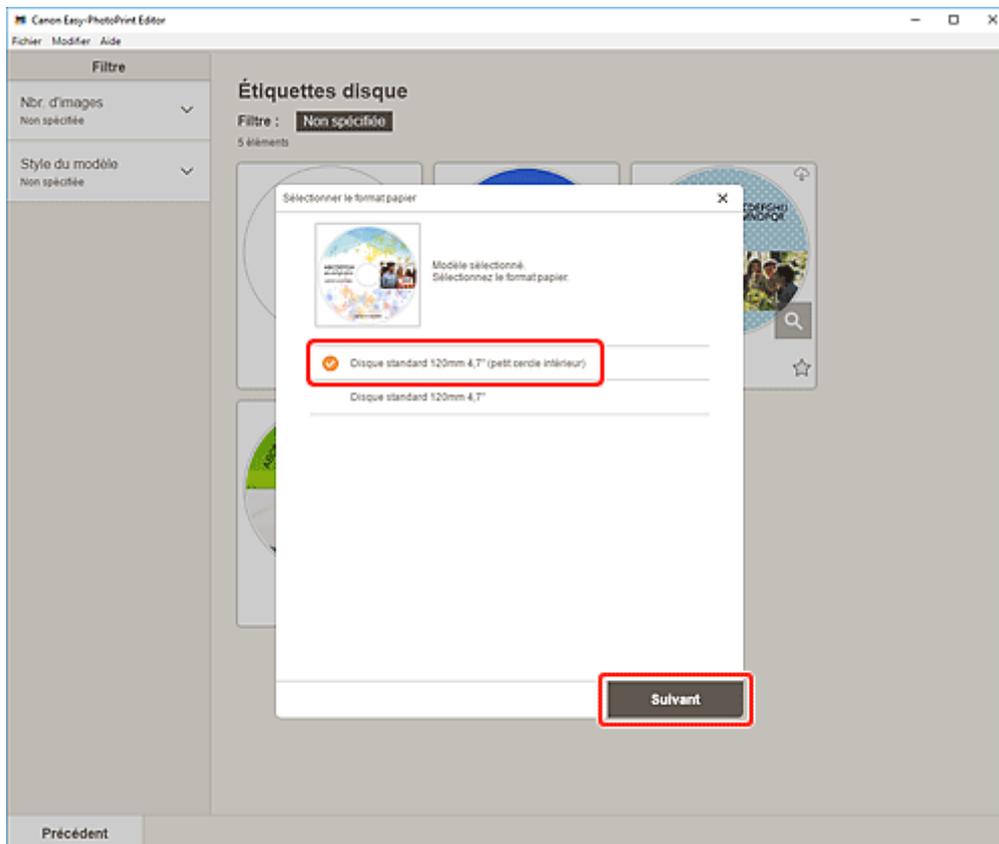


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.

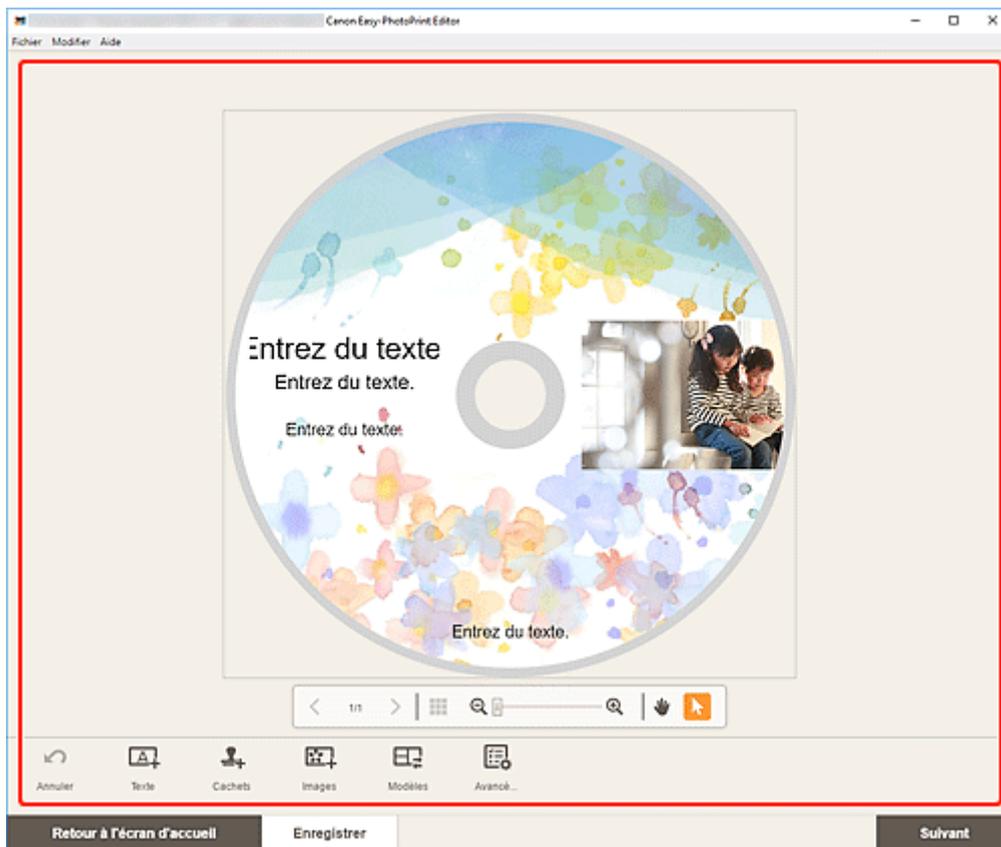


L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'étiquette disque (CD/DVD/BD).

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



»»» Remarque

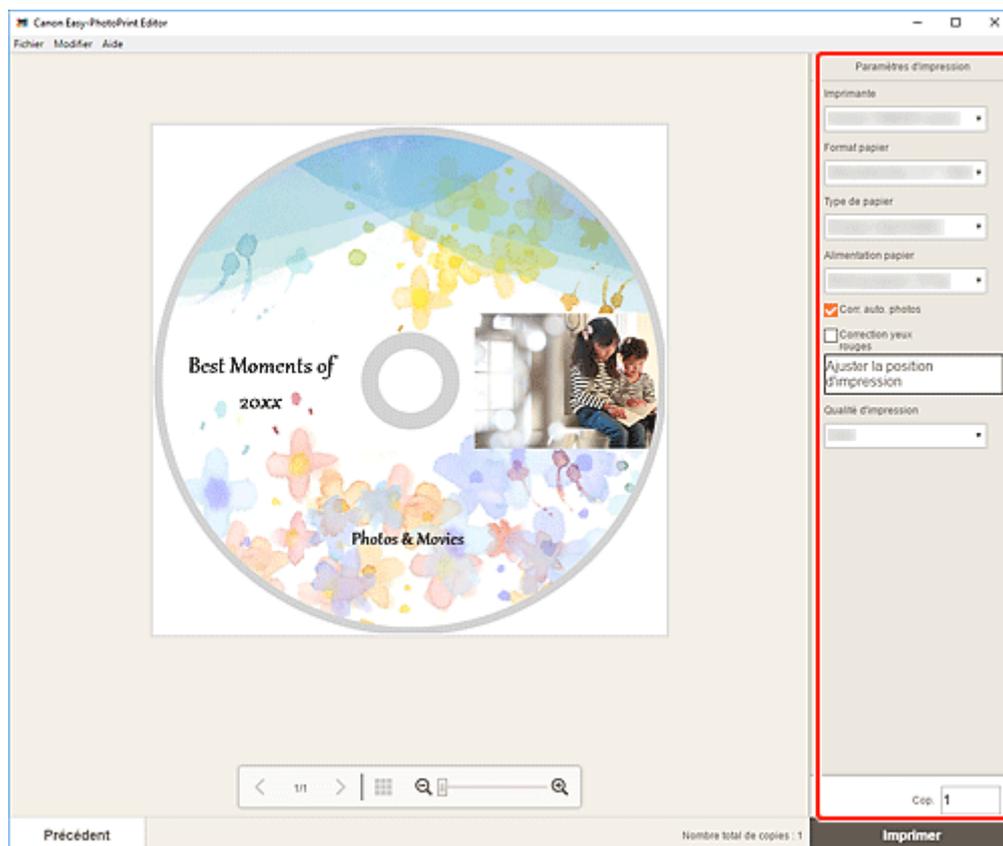
- La zone d'impression pour les étiquettes de disque (CD/DVD/BD) peut être définie dans l'[écran Zone d'impression \(étiquettes disque\)](#) qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Avancé...** au bas de l'écran.
- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

Vérifiez le message affiché, puis cliquez sur **OK**.

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



►►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

10. Cliquez sur **Imprimer**.

Lorsqu'un message s'affiche sur l'écran LCD de l'imprimante, installez le tiroir multifonctions ou le bac disque.

Création et impression d'éléments

Créez et imprimez facilement des éléments personnalisés à partir de vos photos préférées.

Vous pouvez créer et imprimer les éléments ci-dessous.

Impression de photos dans différentes présentations

Imprimez vos photos préférées selon une présentation en forme de grille, ou ajoutez des cadres ou des messages aux photos avant l'impression.

➔ [Impression de photos dans différentes présentations](#)



Impression de collages

Créez et imprimez des collages amusants en sélectionnant simplement des modèles et des photos.

➔ [Impression de collages](#)



Impression de calendriers

Créez et imprimez des calendriers personnalisés à partir de vos photos mémorables.

➔ [Impression de calendriers](#)



Impression de cartes

Créez et imprimez des cartes avec des photos, comme des cartes à message, des cartes de félicitations et des invitations.

➔ [Impression de cartes](#)



►►► Important

- Les cartes ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

Impression d'affiches

Créez et imprimez des affiches attrayantes en sélectionnant simplement des modèles et en y insérant du texte et des photos.

➔ [Impression d'affiches](#)



Impression de cartes de visite

Créez et imprimez des cartes de visite sous forme de photos dans plusieurs formats.

➔ [Impression de cartes de visite](#)



»» Important

- Les cartes de visite ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

Impression de matériaux pour scrapbook

Imprimez du papier et des décorations pour scrapbook. Créez un scrapbook élégant en imprimant et en collant des photos mémorables et des décorations sur du papier pour scrapbook.

➔ [Impression de matériaux pour scrapbook](#)



►► Important

- Les matériaux pour scrapbook ne peuvent pas être imprimés en fonction de votre imprimante.

Impression d'autocollants

Créez et imprimez des autocollants personnalisés à partir de photos, d'illustrations ou de tout autre support.

➔ [Impression d'autocollants](#)



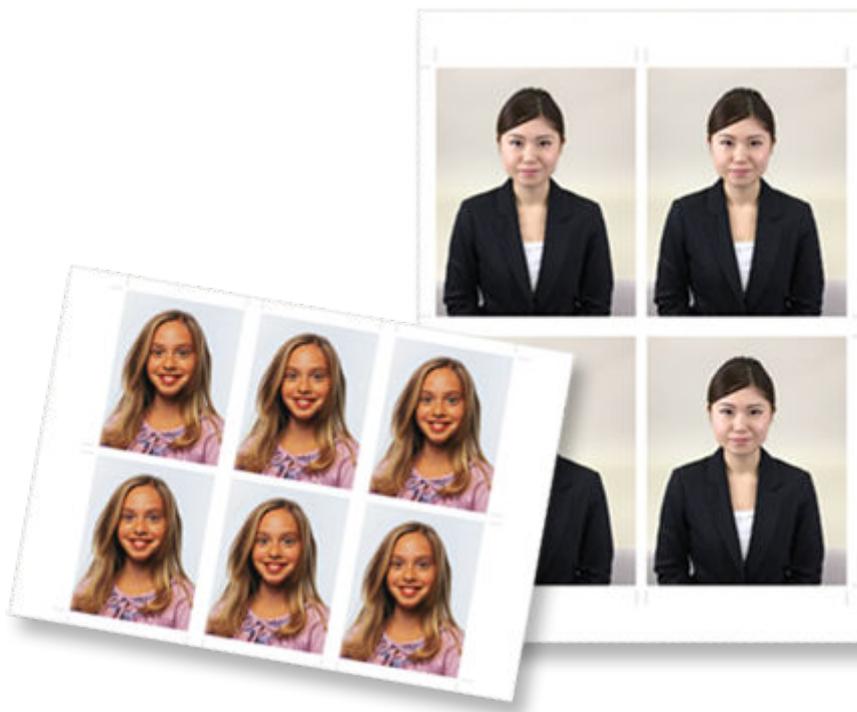
»» Important

- Les autocollants ne peuvent pas être imprimés en fonction de votre imprimante.

Impression de photos d'identité

Imprimer des photos d'identité de plusieurs tailles.

➔ [Impression de photos d'identité](#)



»» Important

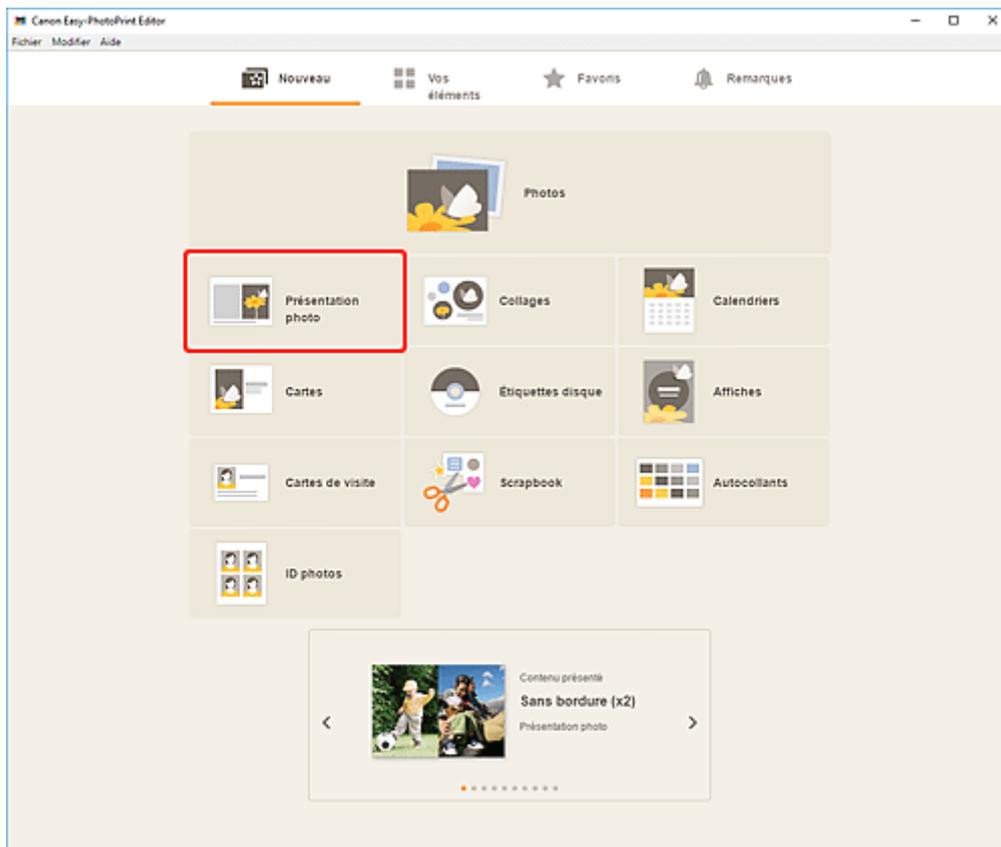
- Les photos d'identité ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

Impression de photos dans différentes présentations

Imprimez vos photos préférées selon une présentation sous forme de grille, de carré, ou de carte postale.

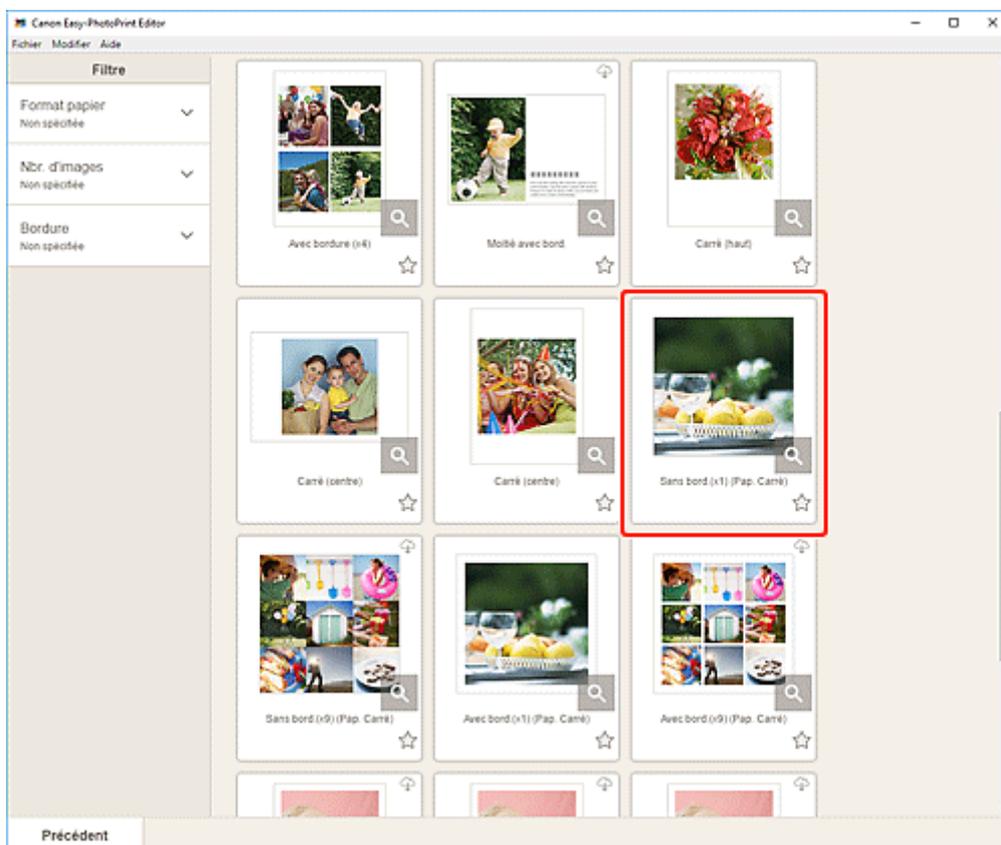


1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Présentation photo.**



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

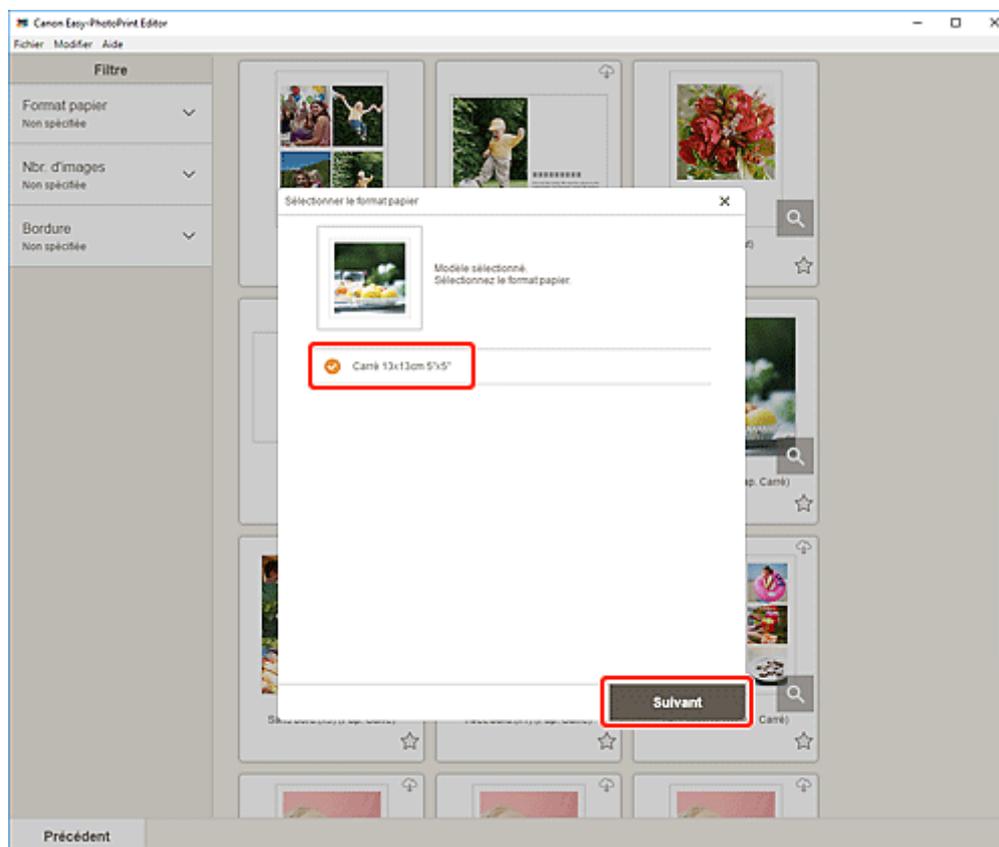


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

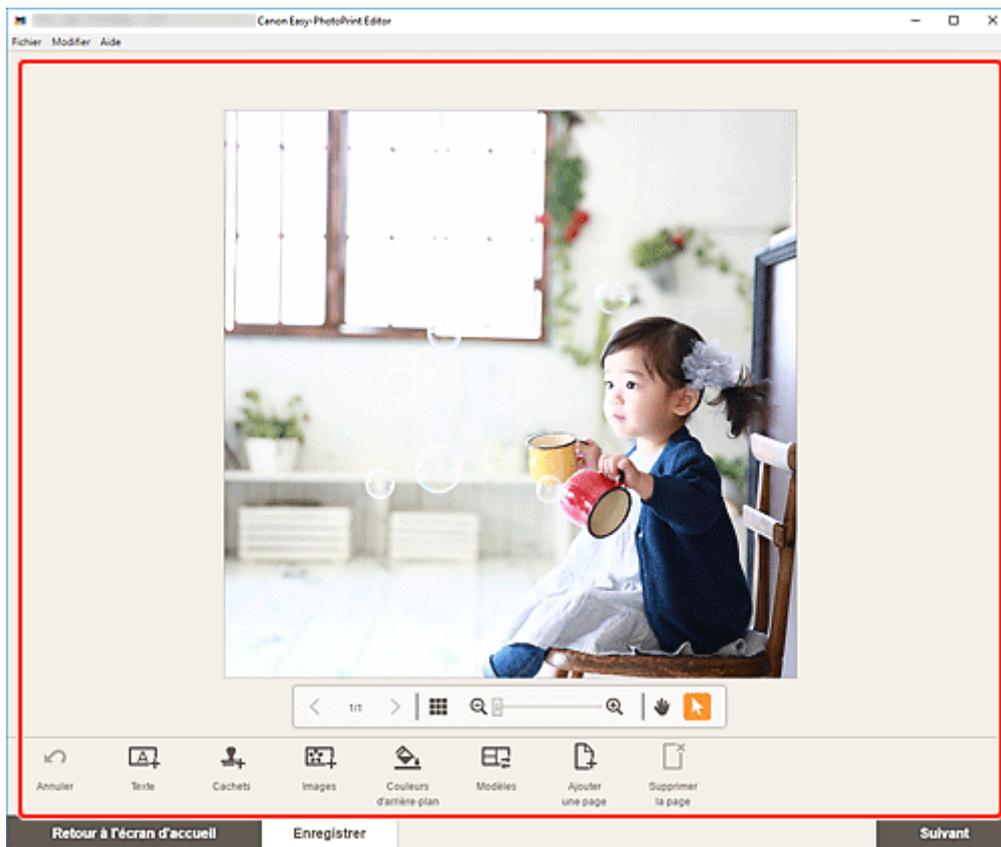
»» Remarque

- Vous pouvez également imprimer des photos en les agrandissant/réduisant pour les ajuster à la largeur du papier rouleau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [B : Zone des paramètres d'impression](#) dans « Écran Paramètres d'impression ».

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



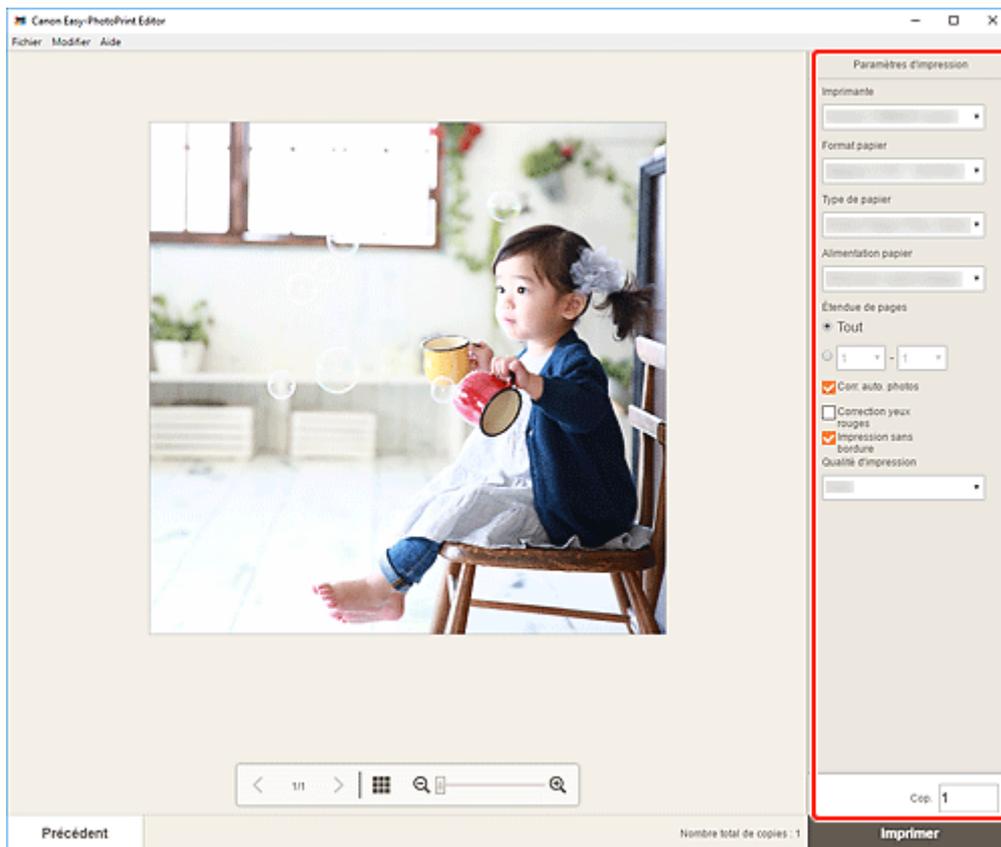
»»» Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



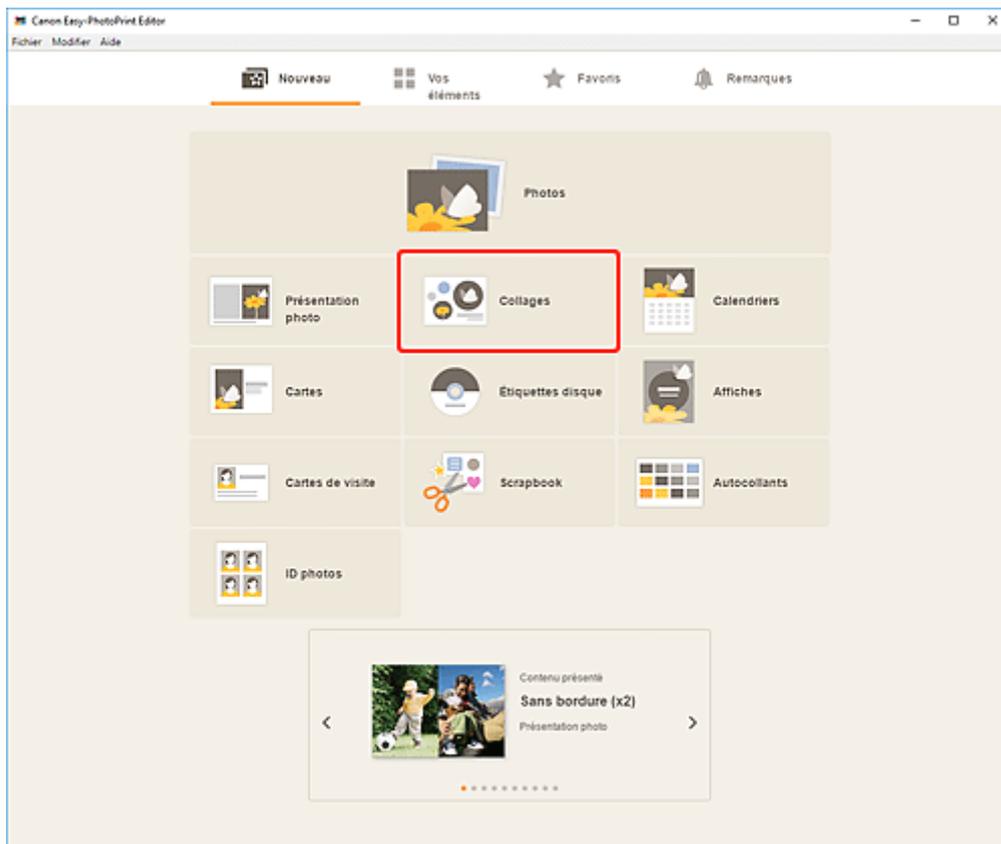
10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de collages

Créez et imprimez des collages à partir de vos photos préférées.

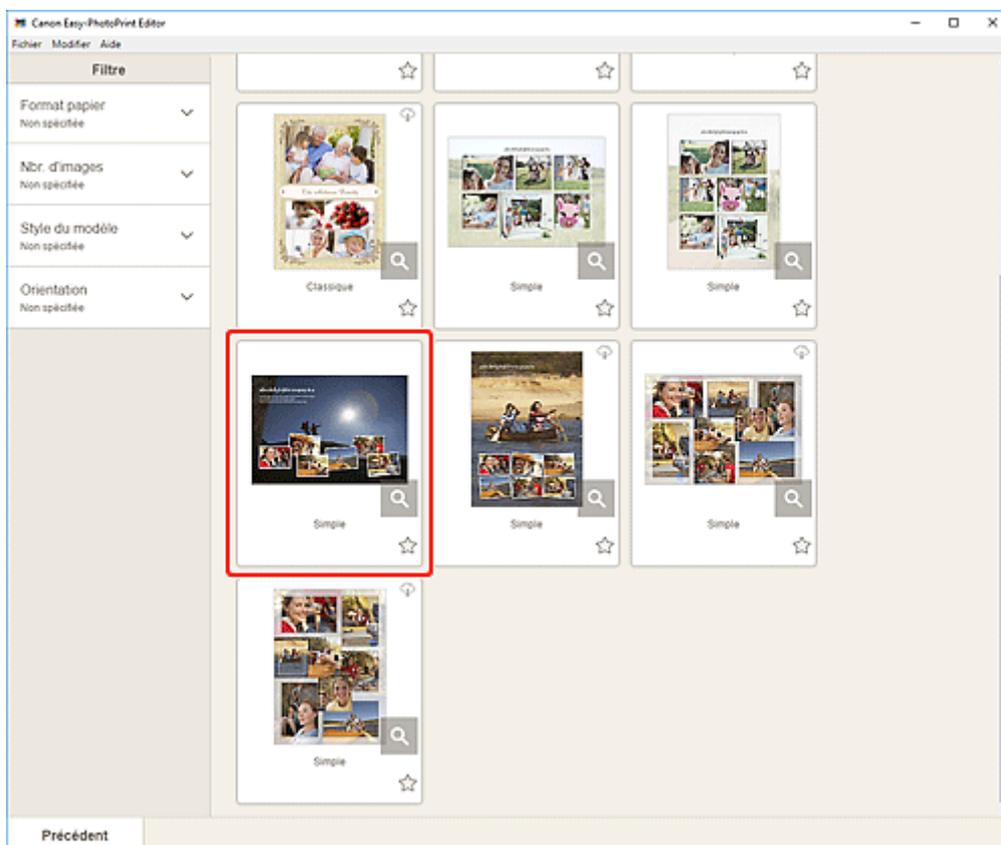


1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Collages**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

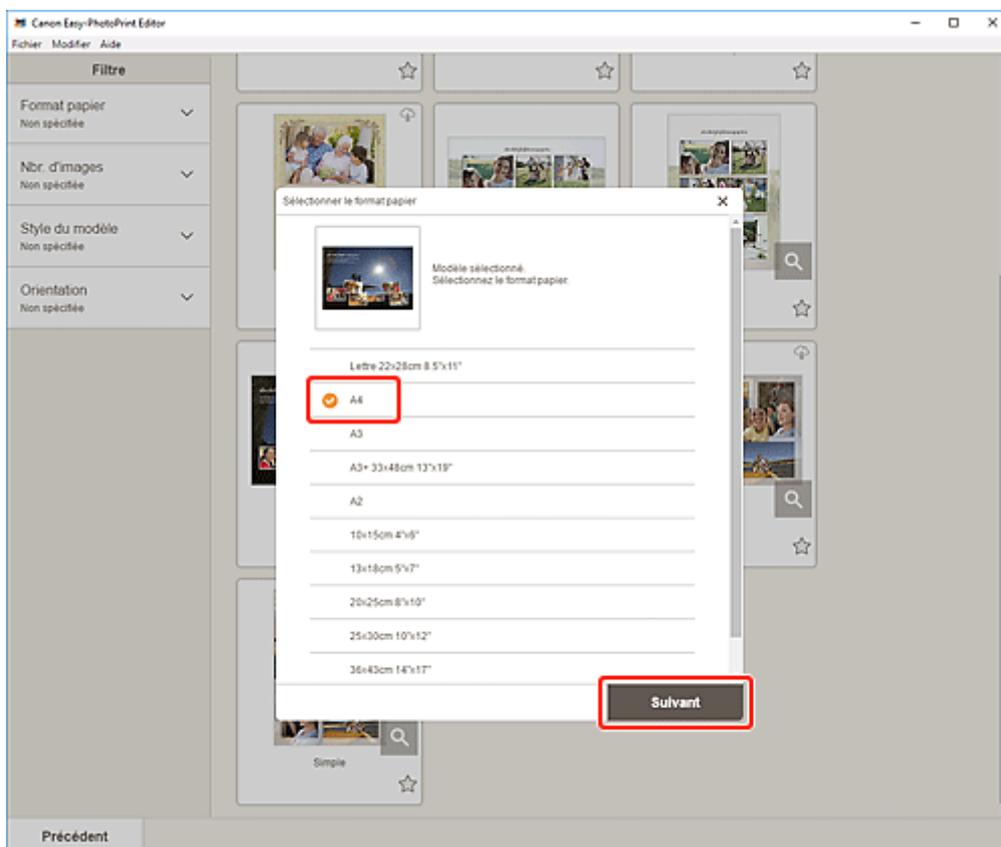


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

»» Remarque

- Vous pouvez également imprimer des photos en les agrandissant/réduisant pour les ajuster à la largeur du papier rouleau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [B : Zone des paramètres d'impression](#) dans « Écran Paramètres d'impression ».

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



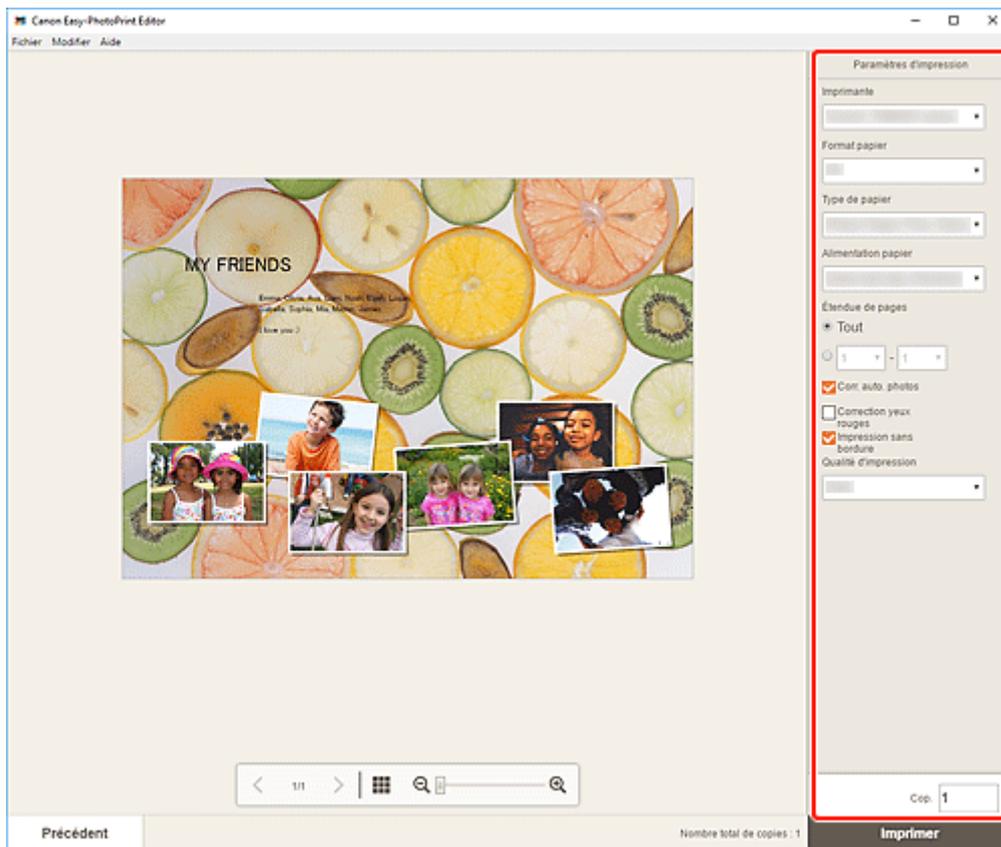
»» Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



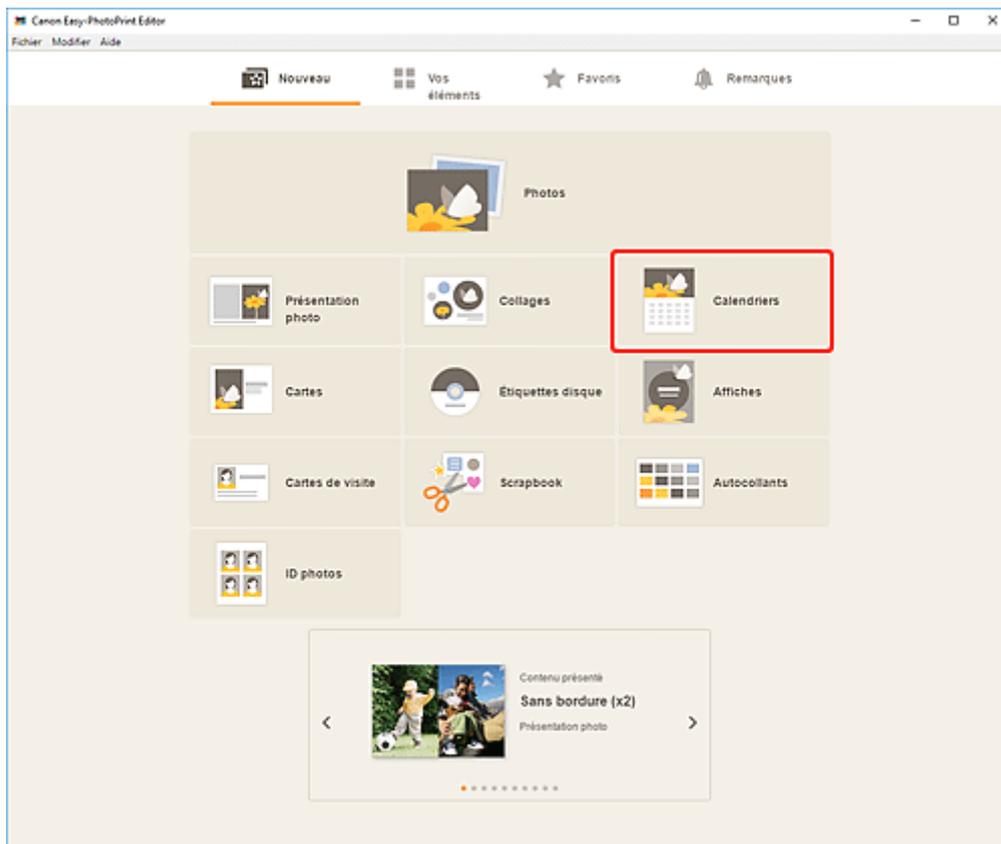
10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de calendriers

Créez et imprimez des calendriers personnalisés à partir de vos photos mémorables.

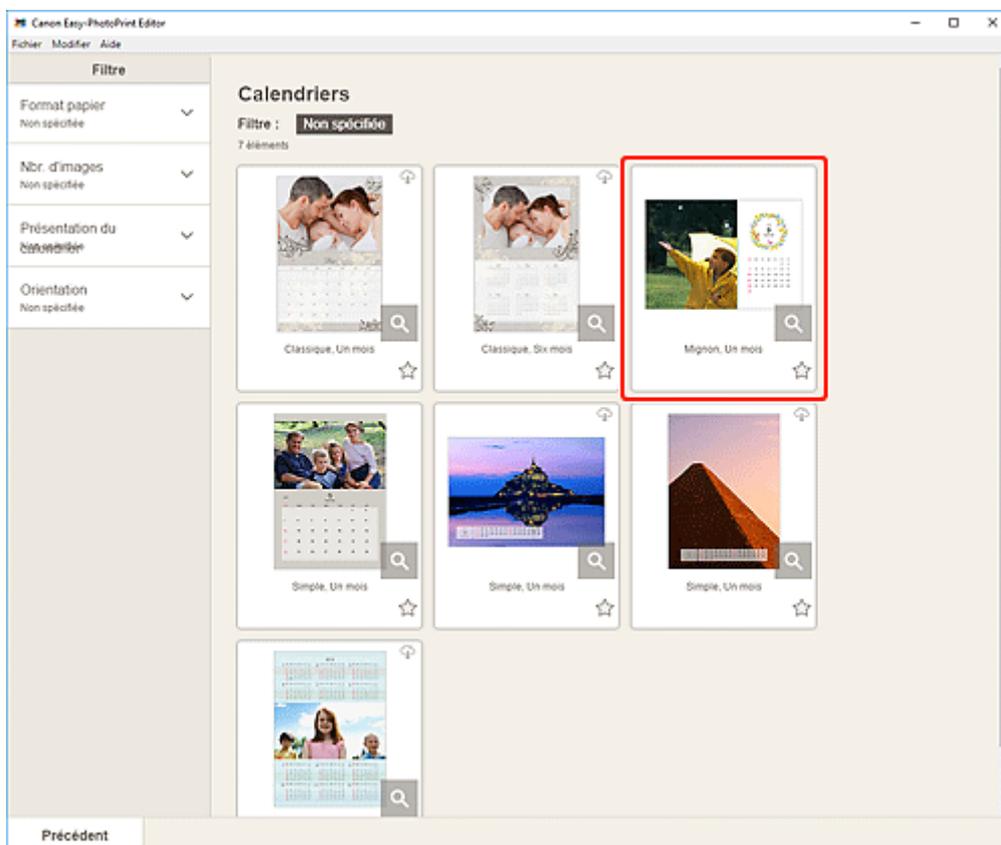


1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Calendriers**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

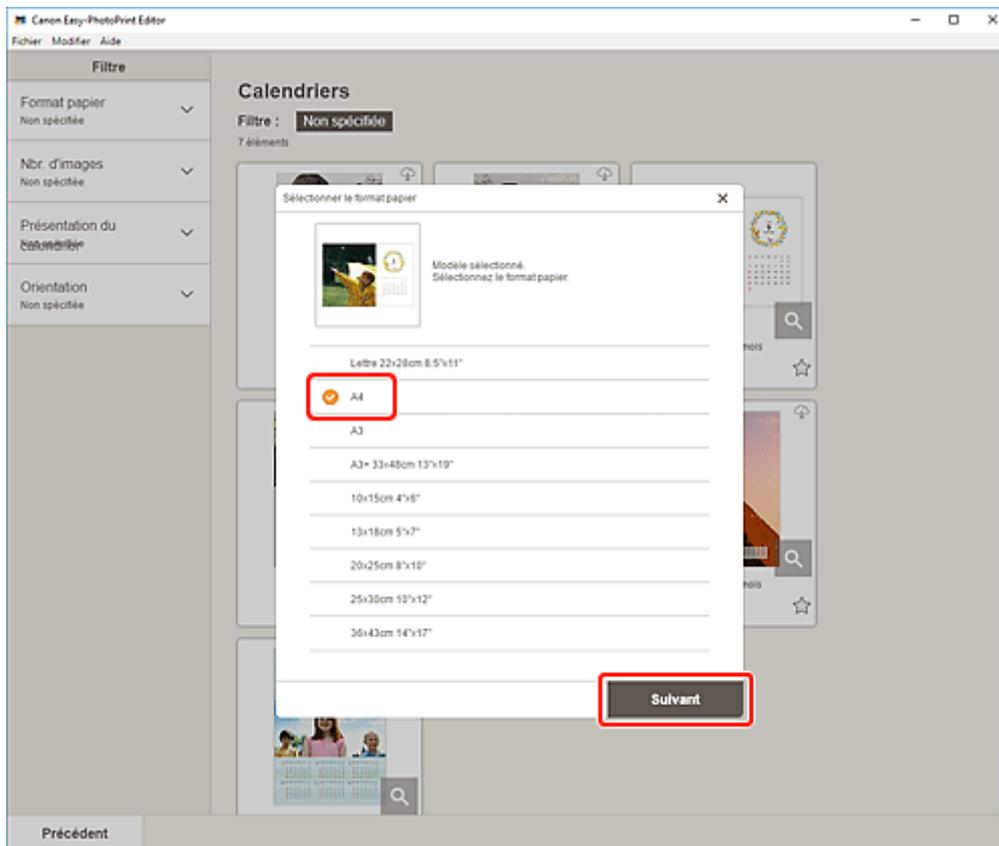


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

»» Remarque

- Vous pouvez également imprimer des photos en les agrandissant/réduisant pour les ajuster à la largeur du papier rouleau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [B : Zone des paramètres d'impression](#) dans « Écran Paramètres d'impression ».

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. Cliquez sur **Avancé....**



L'écran **Paramètres du calendrier** s'affiche.

8. Définissez les jours fériés et le style d'affichage du calendrier, puis cliquez sur **OK**.

➡ [Écran Paramètres du calendrier](#)

Cliquez sur **OK** pour revenir à l'[écran d'édition d'éléments](#).

9. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



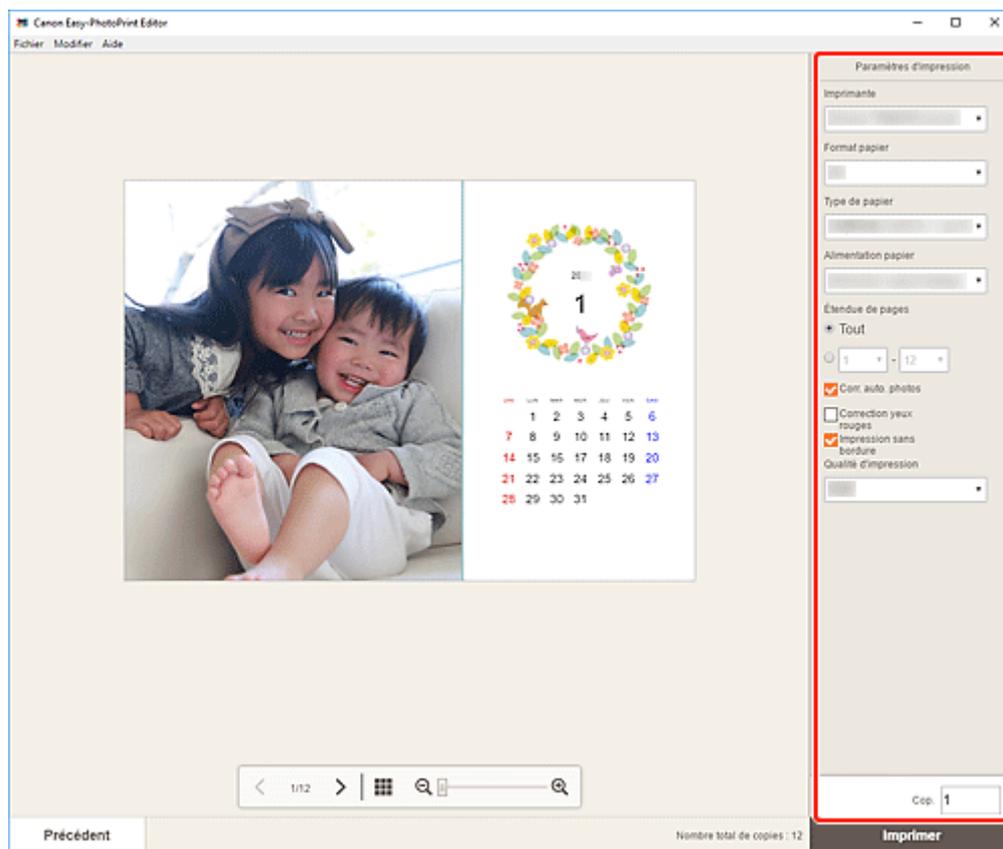
»»» Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

10. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

11. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



12. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de cartes

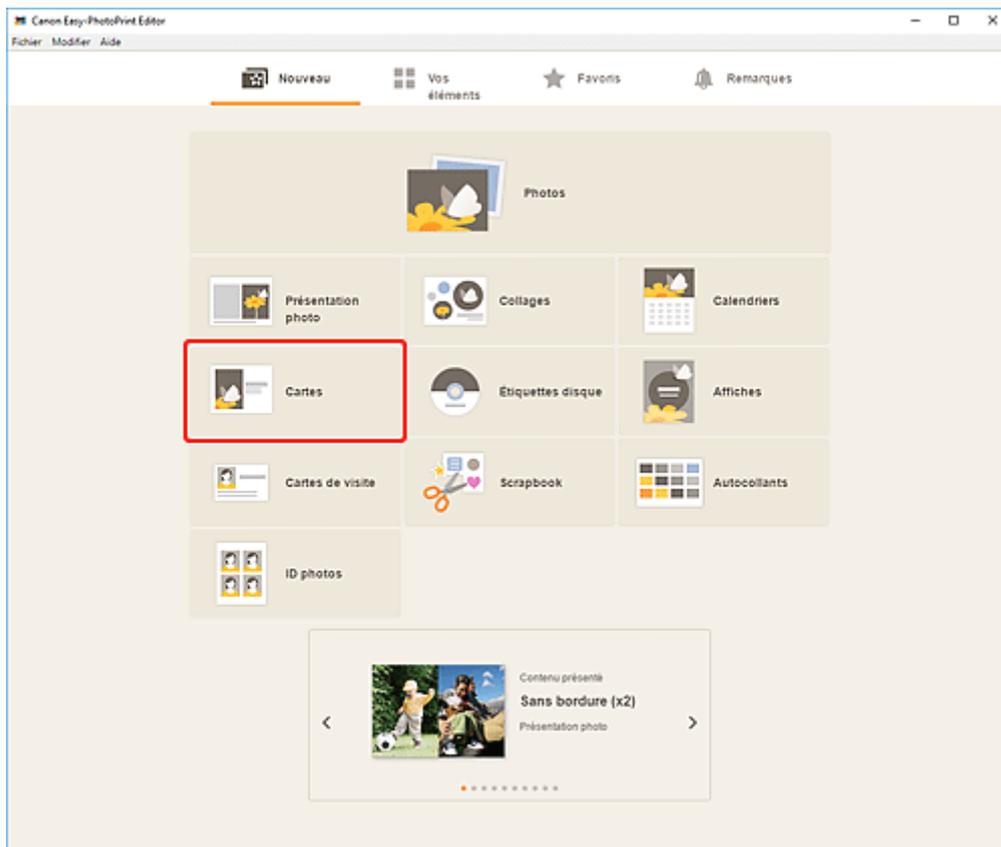
Créez et imprimez des cartes pour des anniversaires ou des événements annuels à partir de vos photos préférées.



►► Important

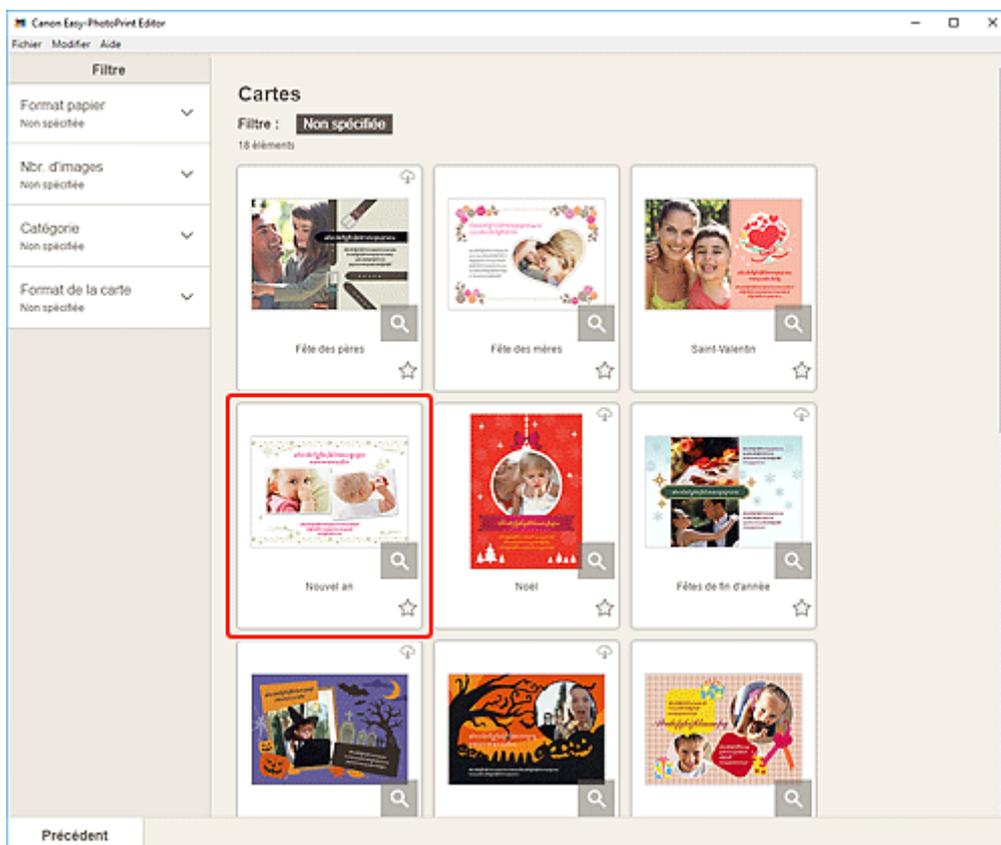
- Les cartes ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Cartes**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

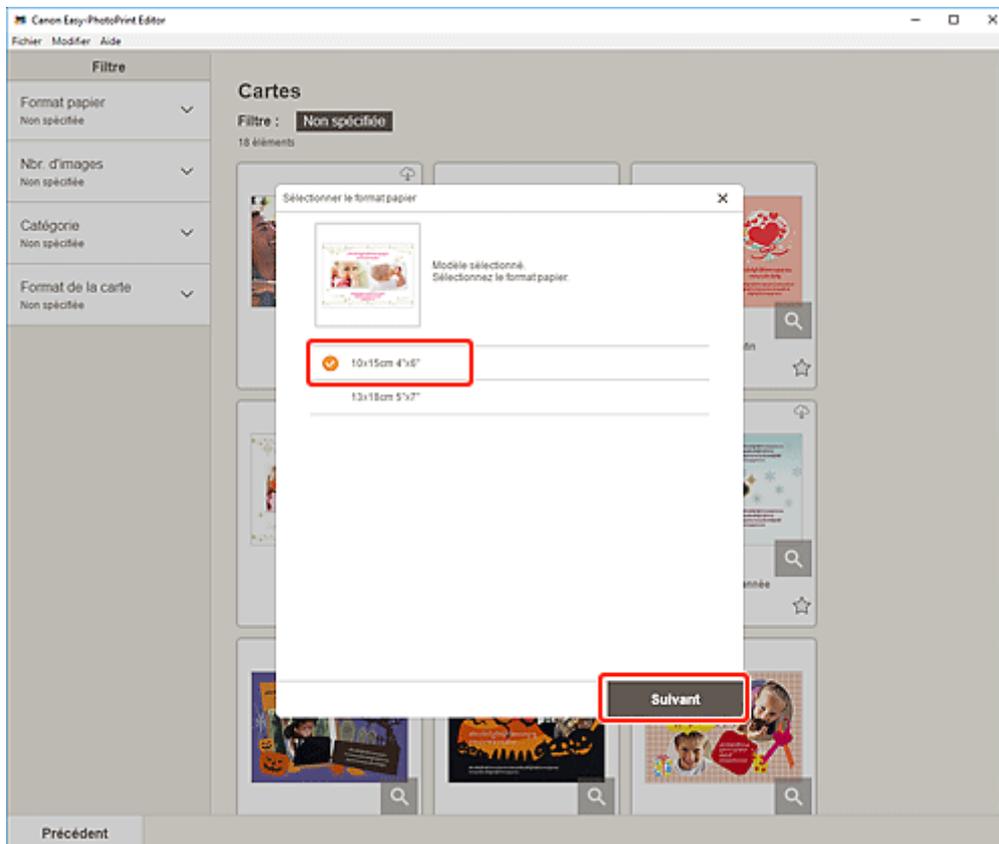


Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



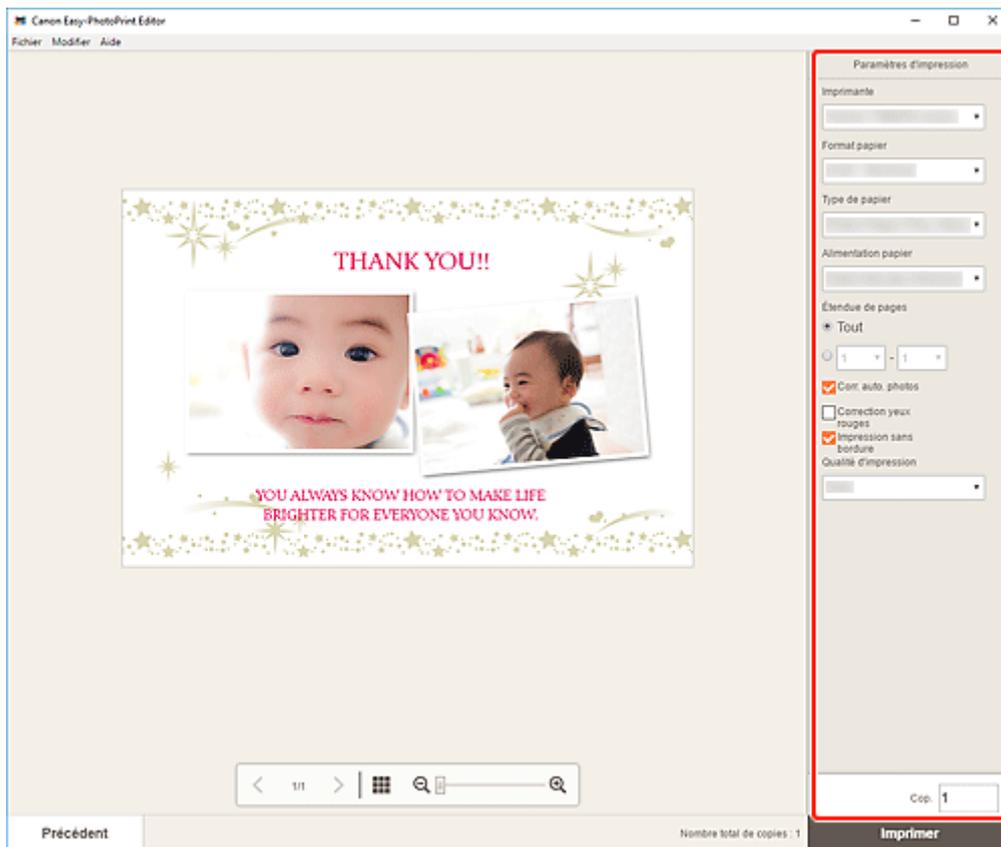
▶▶ Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



►►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

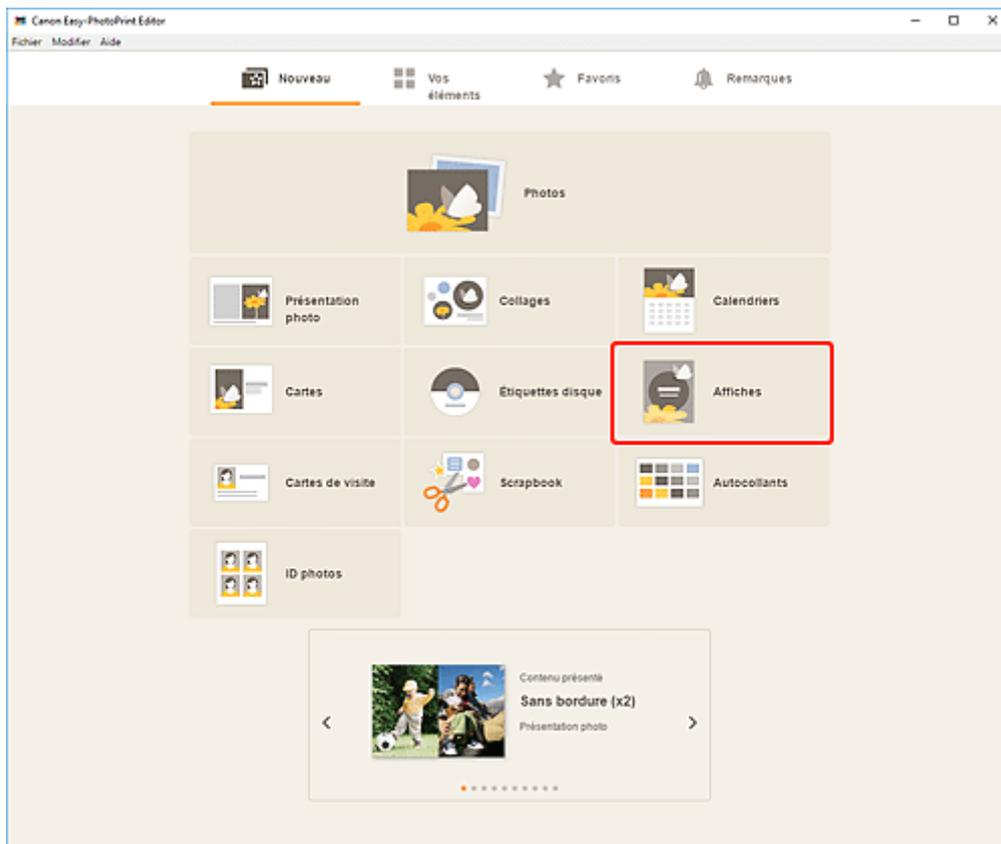
10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'affiches

Créez et imprimez des affiches à partir de vos photos préférées.

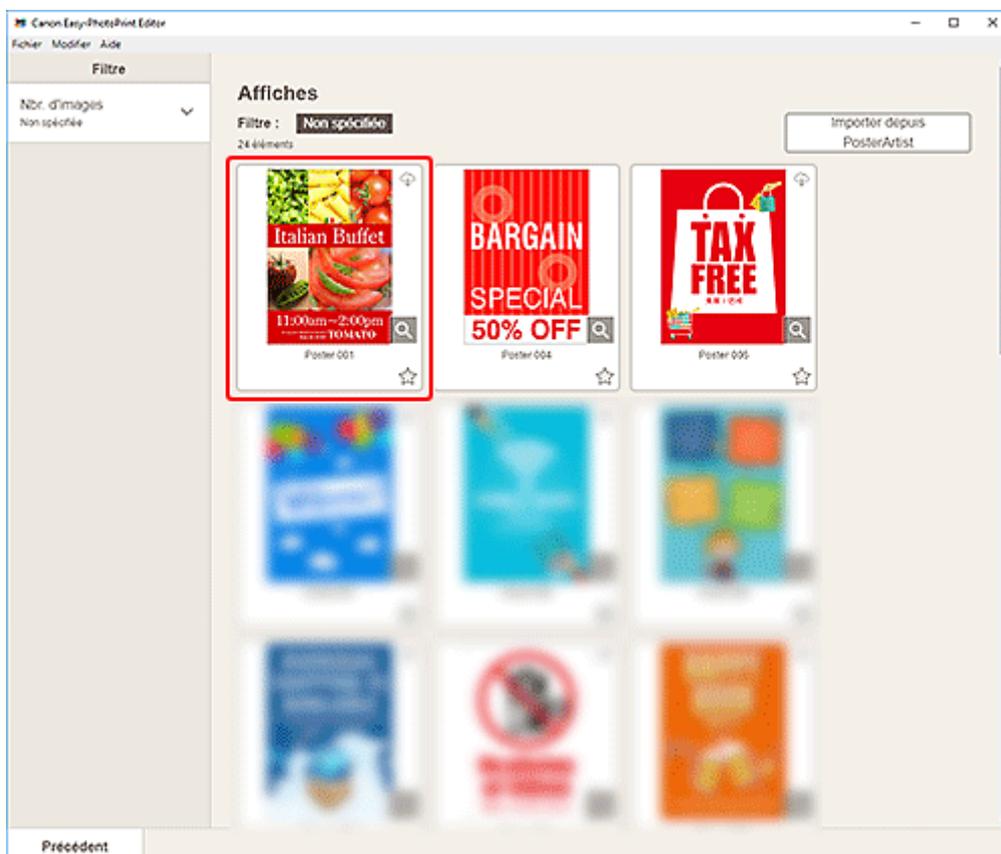


1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Affiches**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

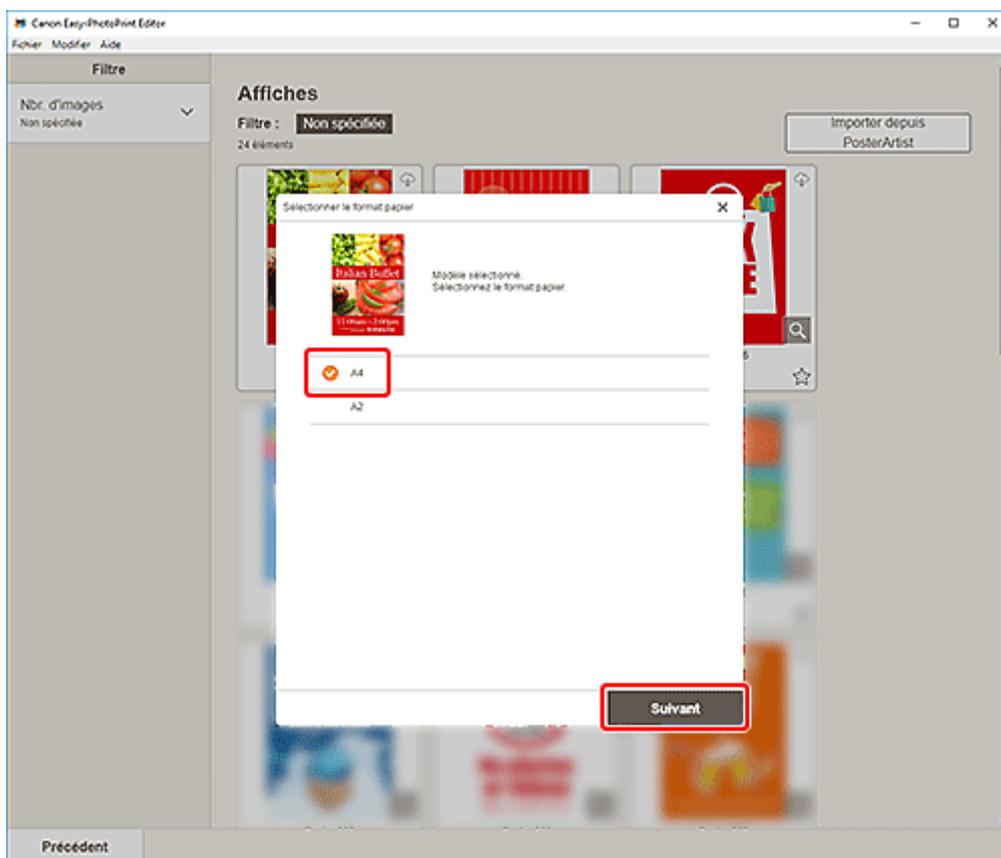


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.
 - Vous pouvez également imprimer ou modifier des éléments exportés à partir de PosterArtist. Cliquez sur **Importer depuis PosterArtist**, puis sélectionnez l'élément que vous souhaitez imprimer ou modifier.
- Lorsque vous sélectionnez l'élément, la vue bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#). Passez à l'étape 7.
- Pour savoir comment exporte des éléments depuis PosterArtist, reportez-vous au manuel PosterArtist.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

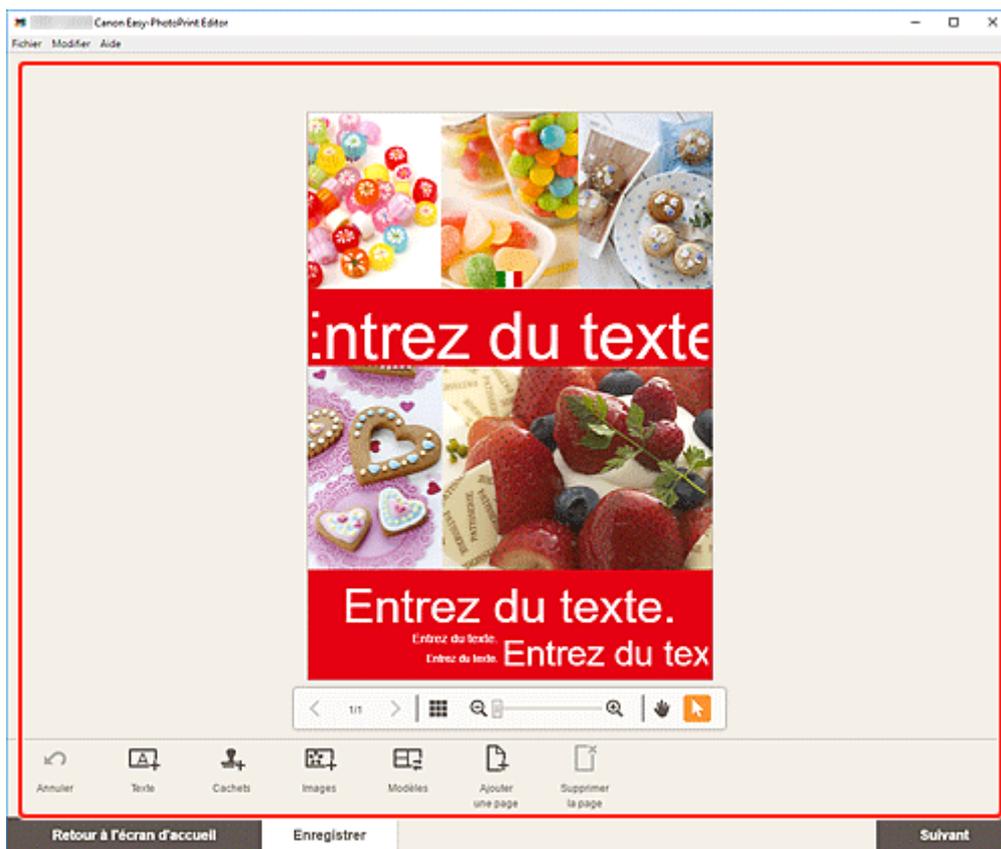
»» Remarque

- Vous pouvez également imprimer des photos en les agrandissant/réduisant pour les ajuster à la largeur du papier rouleau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [B : Zone des paramètres d'impression](#) dans « Écran Paramètres d'impression ».

6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



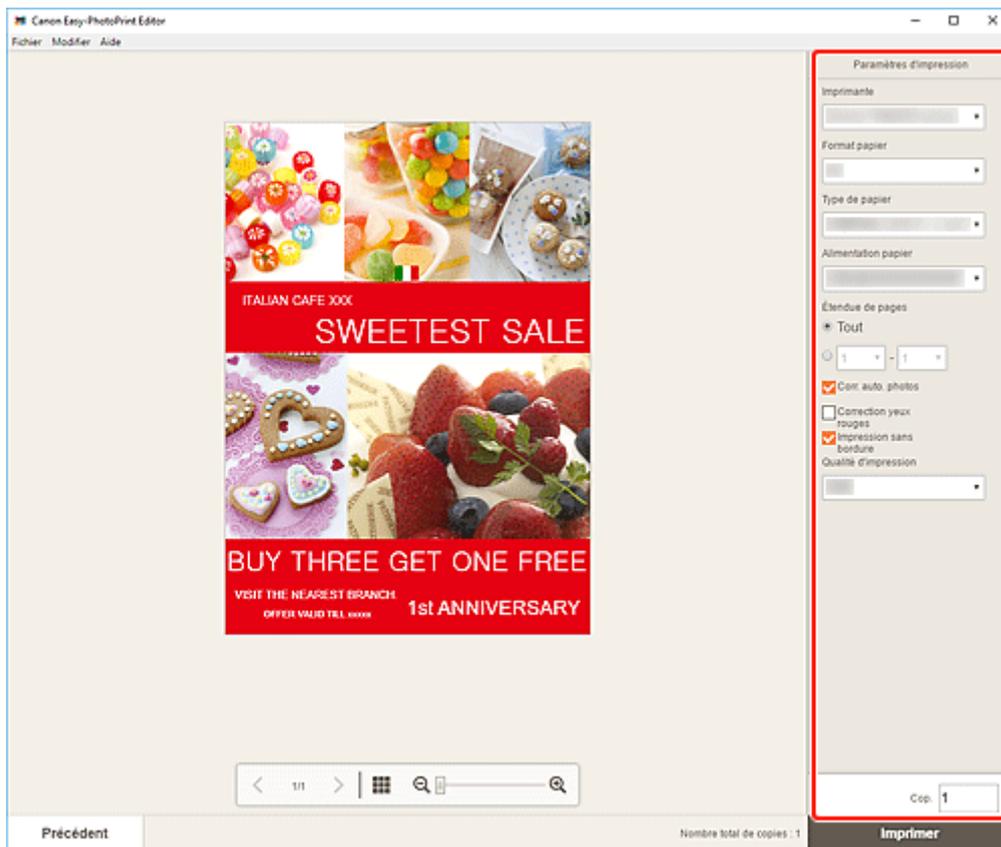
»»» Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de cartes de visite

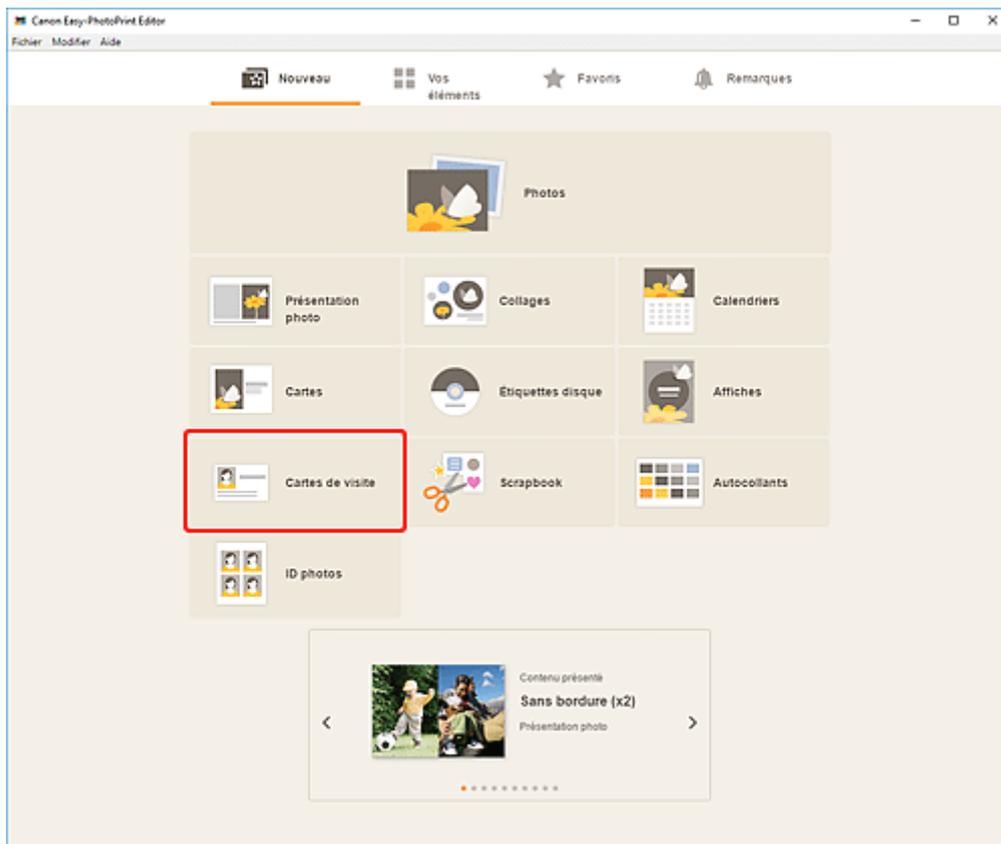
Créez et imprimez des cartes de visite à partir de vos photos préférées.



»» Important

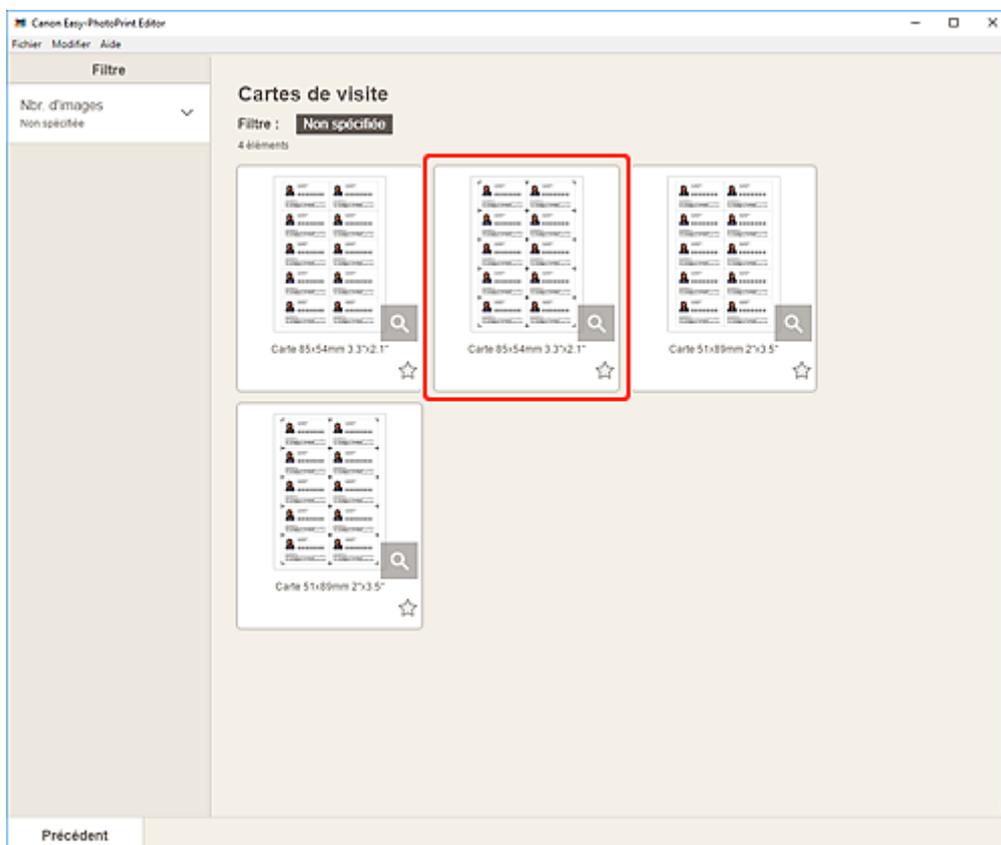
- Les cartes de visite ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Cartes de visite**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

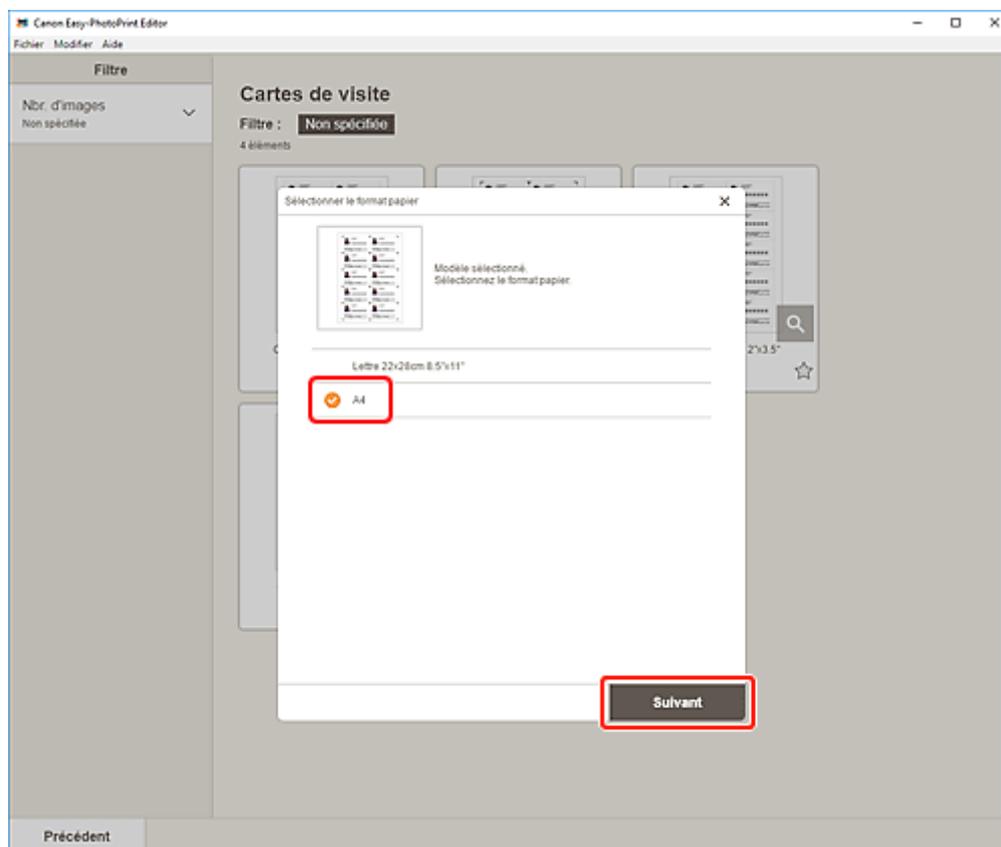


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

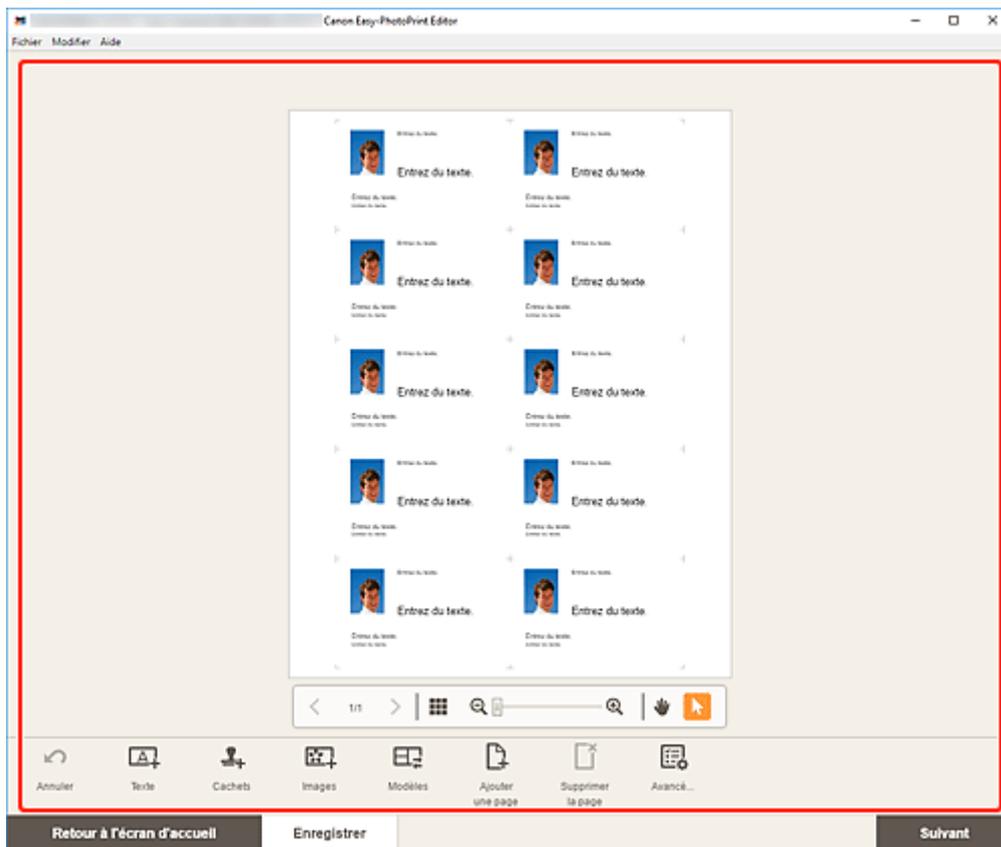
6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

»» Remarque

- Cochez la case **Ajouter la même image à tous les cadres** pour utiliser la même image dans tous les cadres de présentation d'image.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



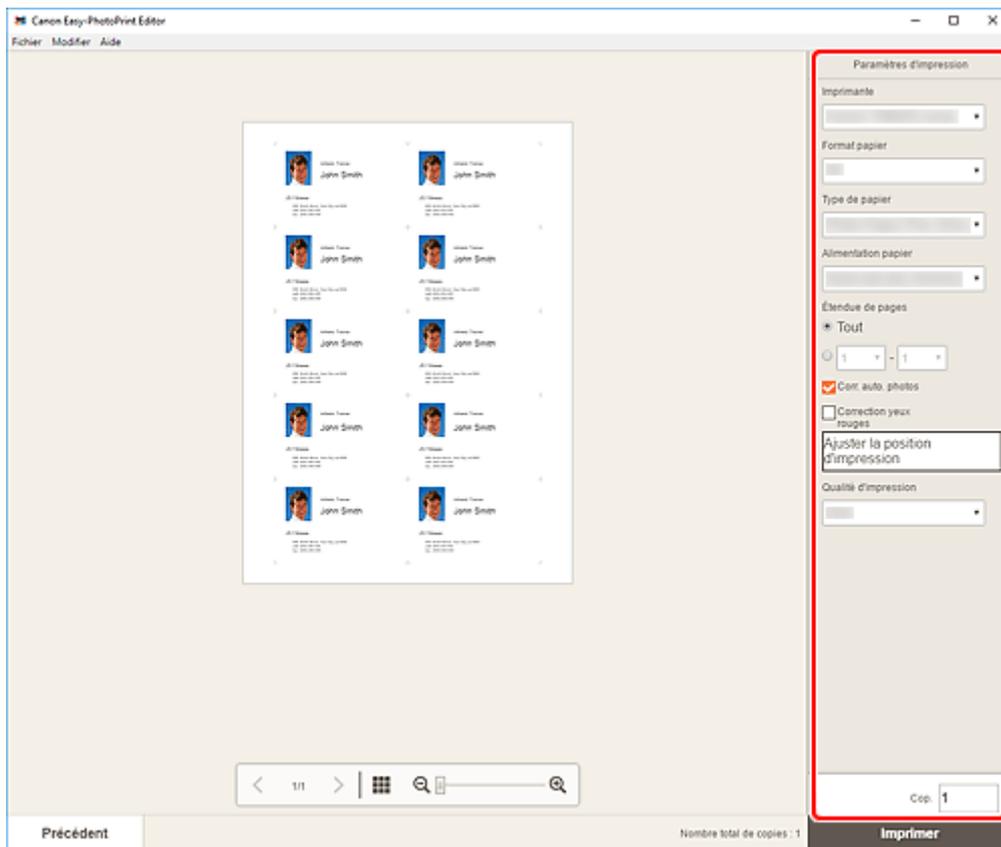
»»» Remarque

- Pour appliquer les mêmes paramètres de découpe et de filtre créatif à toutes les copies de la même image de la page, cliquez sur **Avancé...** Pour plus d'informations sur l'écran **Paramètres avancés**, reportez-vous à [Écran Paramètres avancés \(cartes de visite, autocollants et photos d'identité\)](#).
- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



►►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de matériaux pour scrapbook

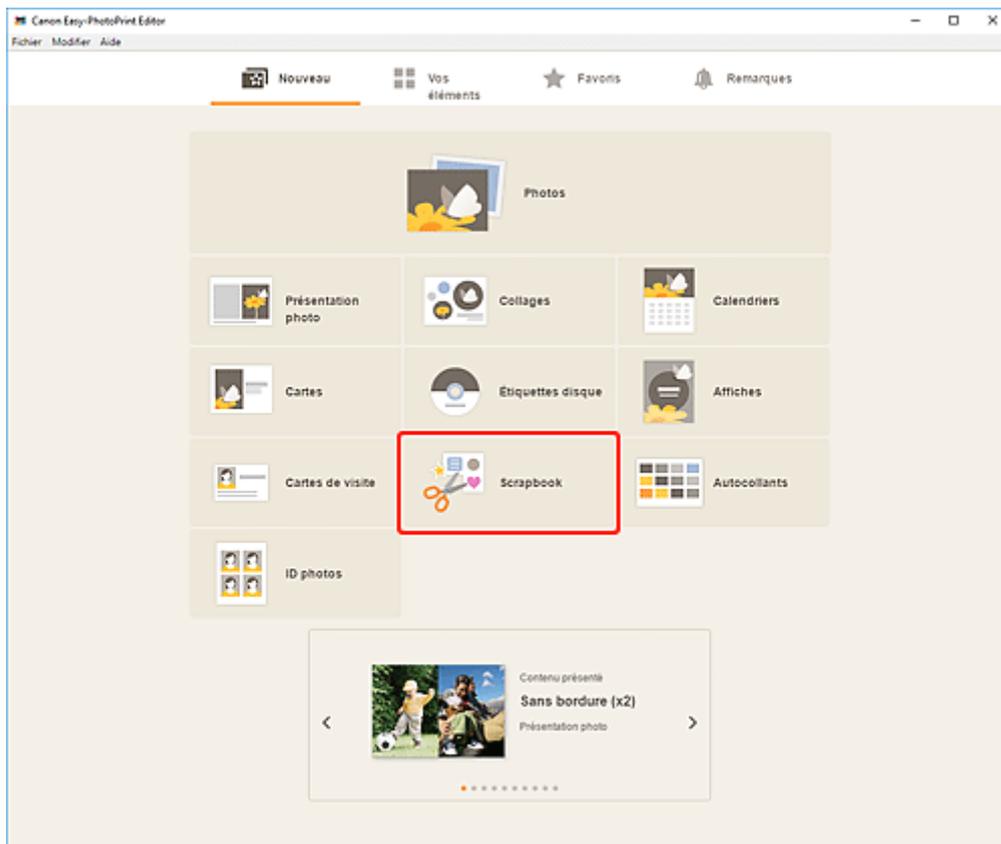
Sélectionnez et imprimez des matériaux pour scrapbook à partir de modèles.



»» Important

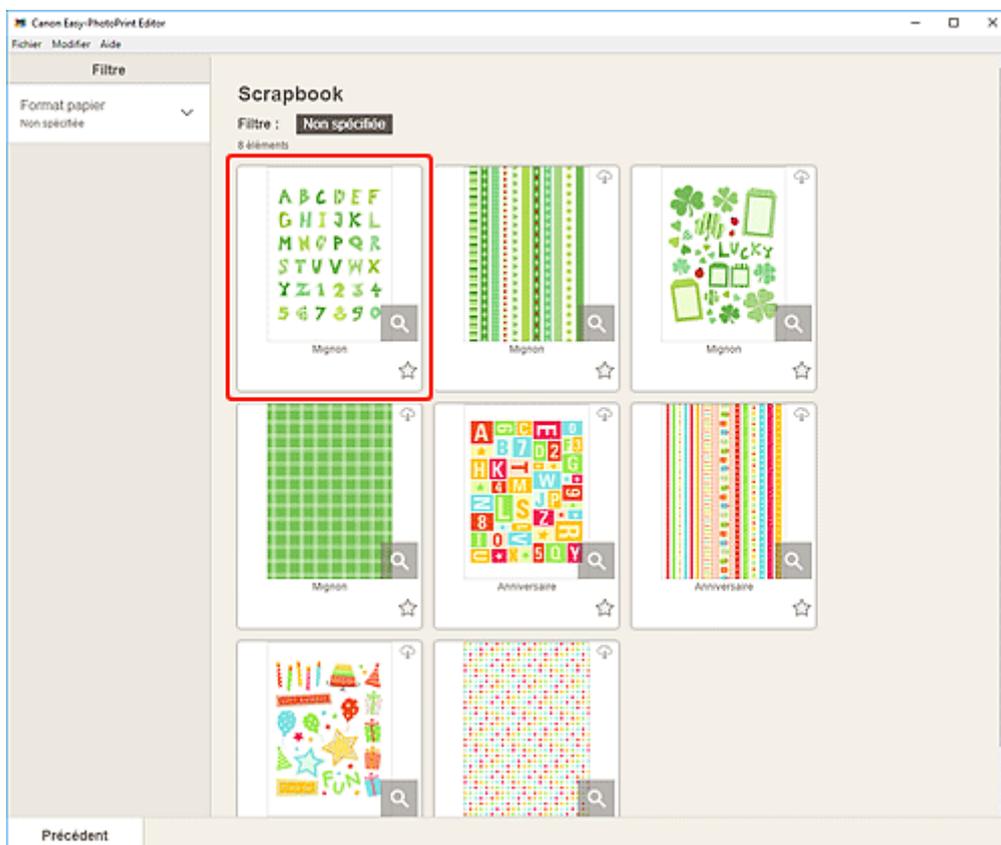
- Les matériaux pour scrapbook ne peuvent pas être imprimés en fonction de votre imprimante.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Scrapbook**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélection de modèle](#).

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

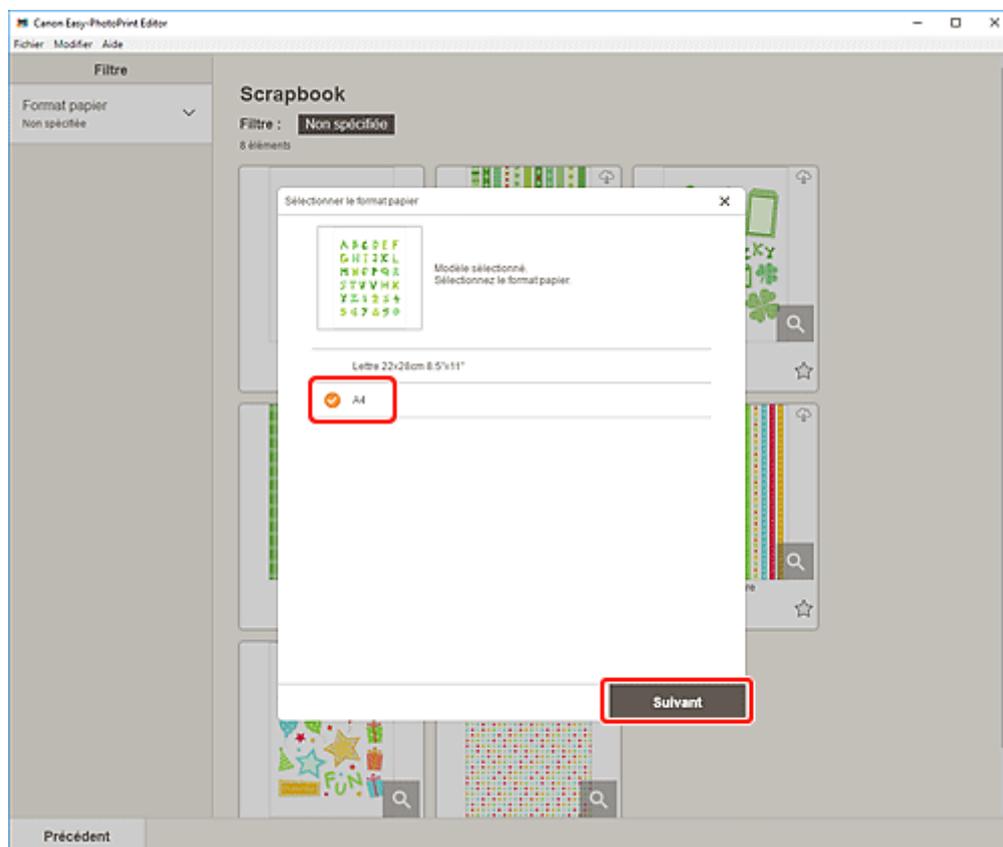


Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

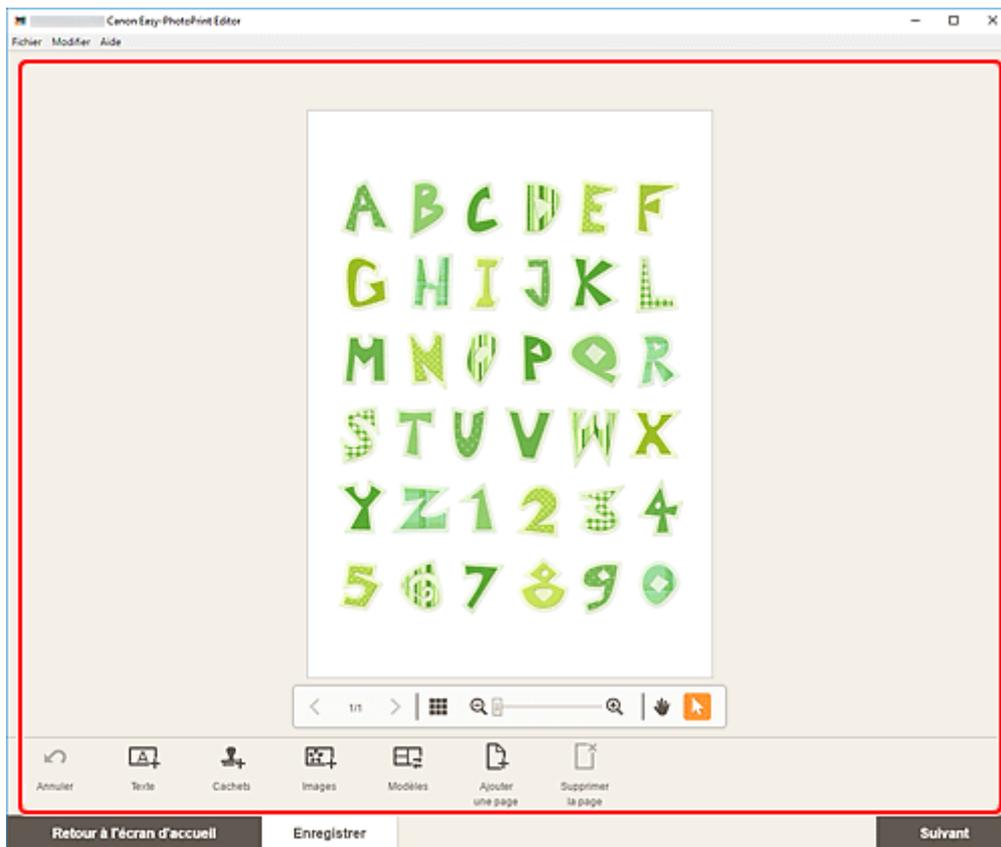
L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

6. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



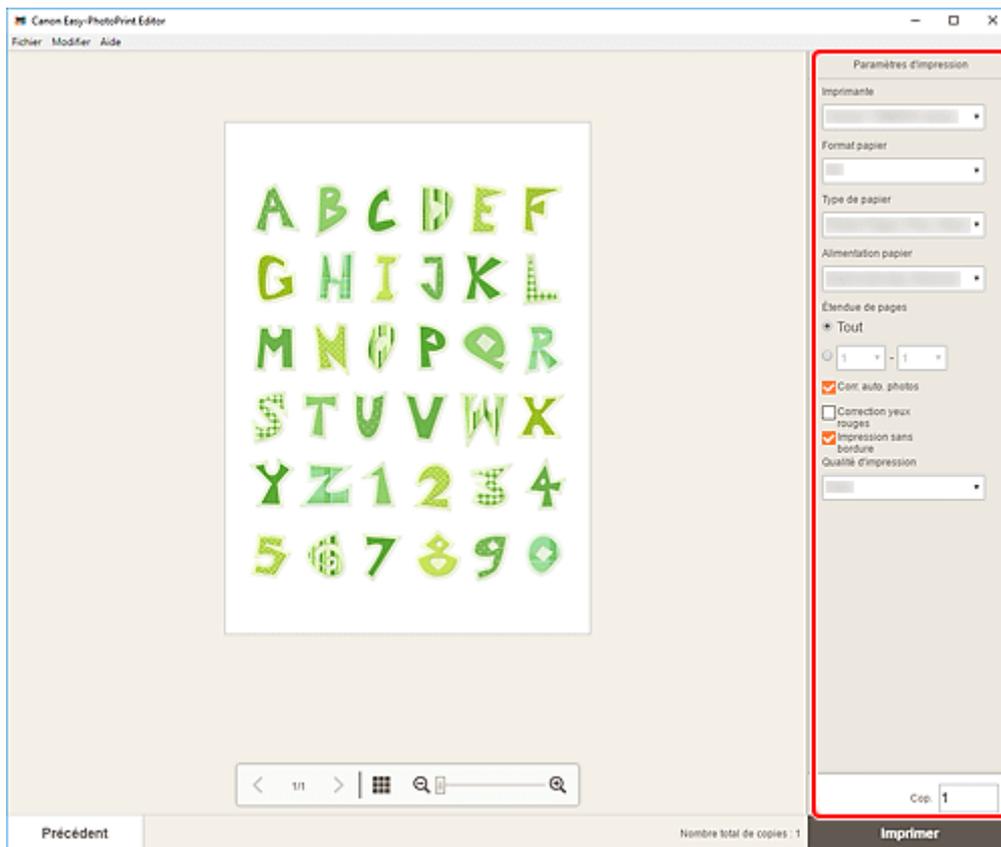
»»» Remarque

- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

7. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

8. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



►►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

9. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'autocollants

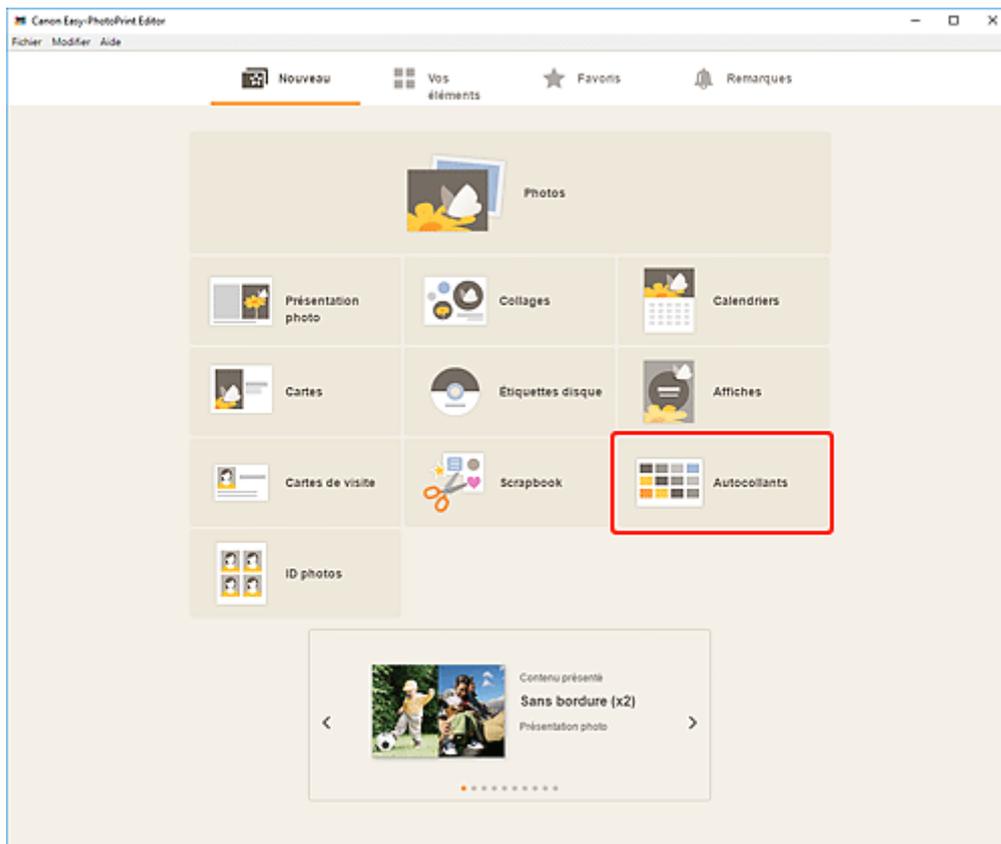
Créez des autocollants personnalisés en imprimant vos photos préférées sur des feuilles autocollantes.



»» Important

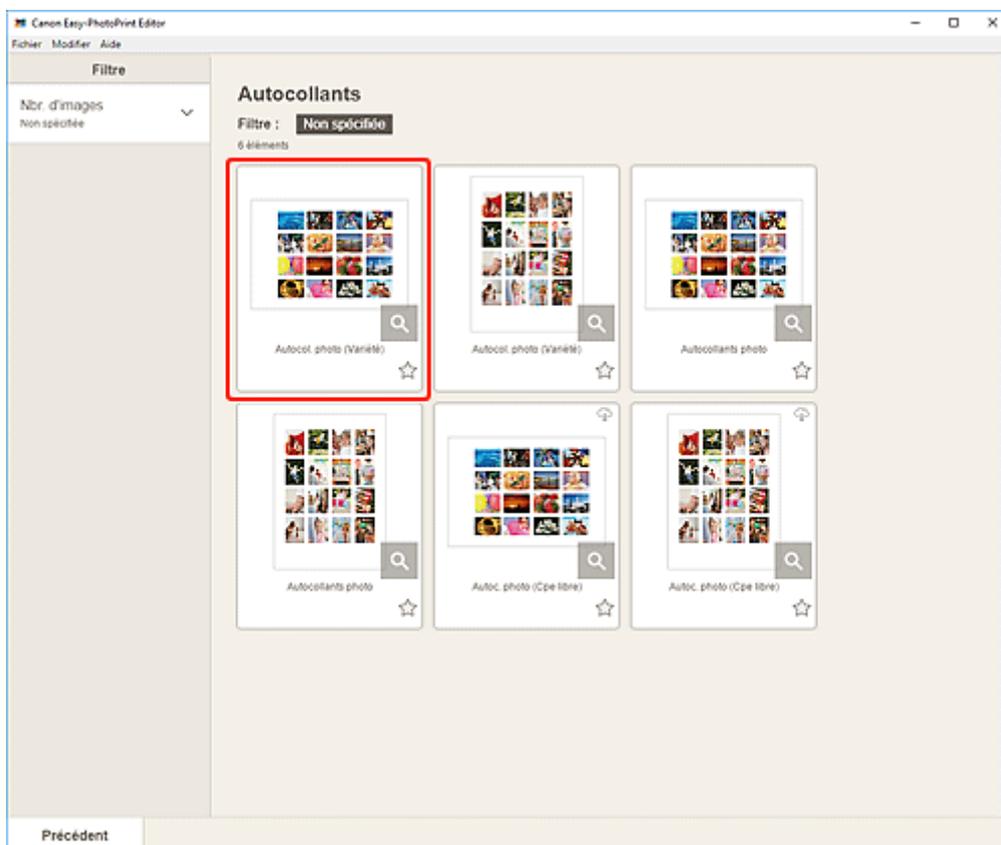
- Les autocollants ne peuvent pas être imprimés en fonction de votre imprimante.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **Autocollants**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

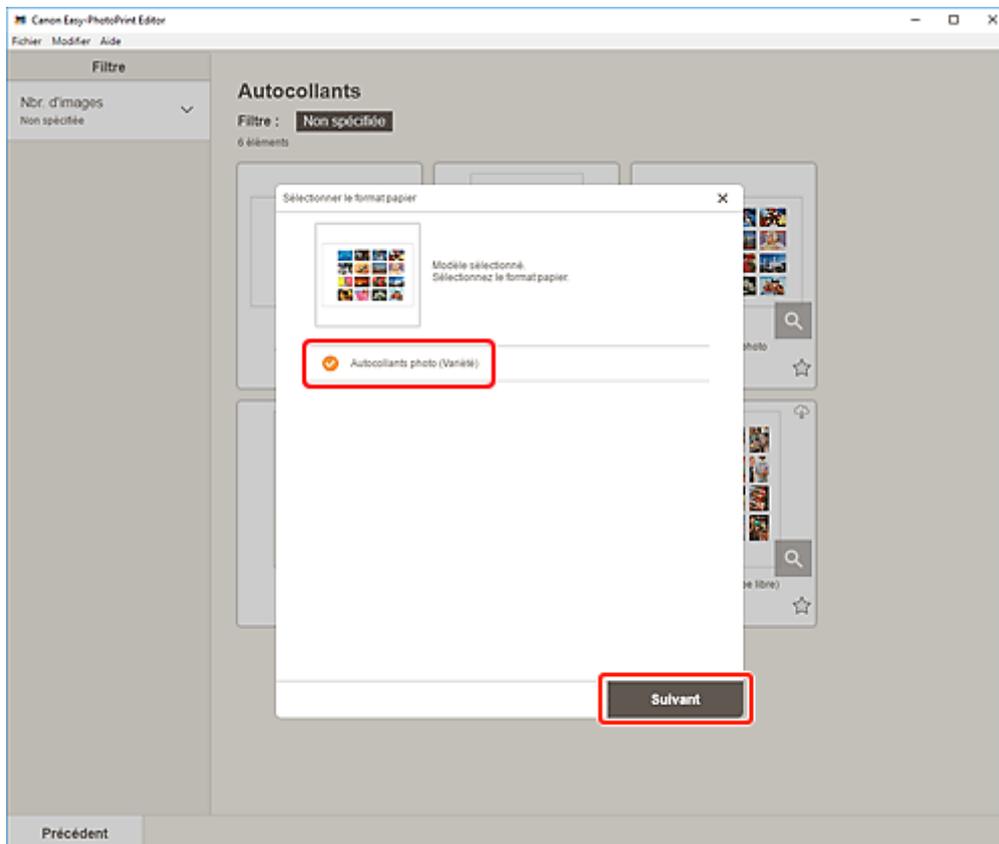


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

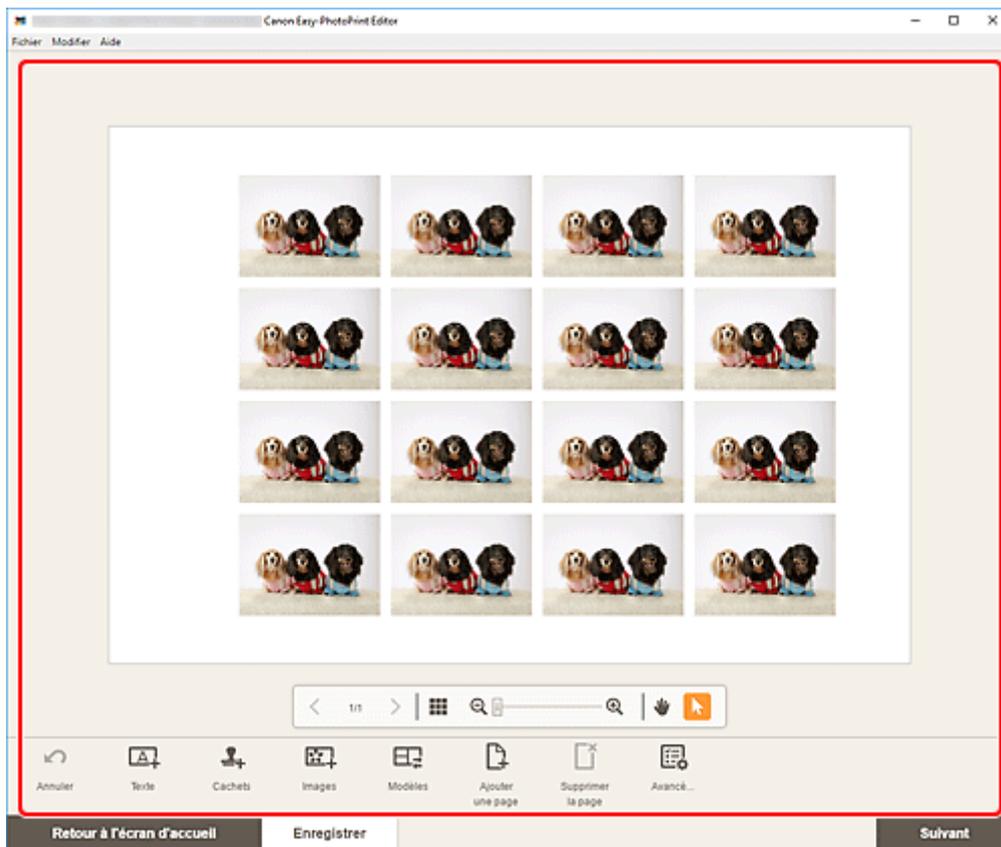
6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

»» Remarque

- Cochez la case **Ajouter la même image à tous les cadres** pour utiliser la même image dans tous les cadres de présentation d'image.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



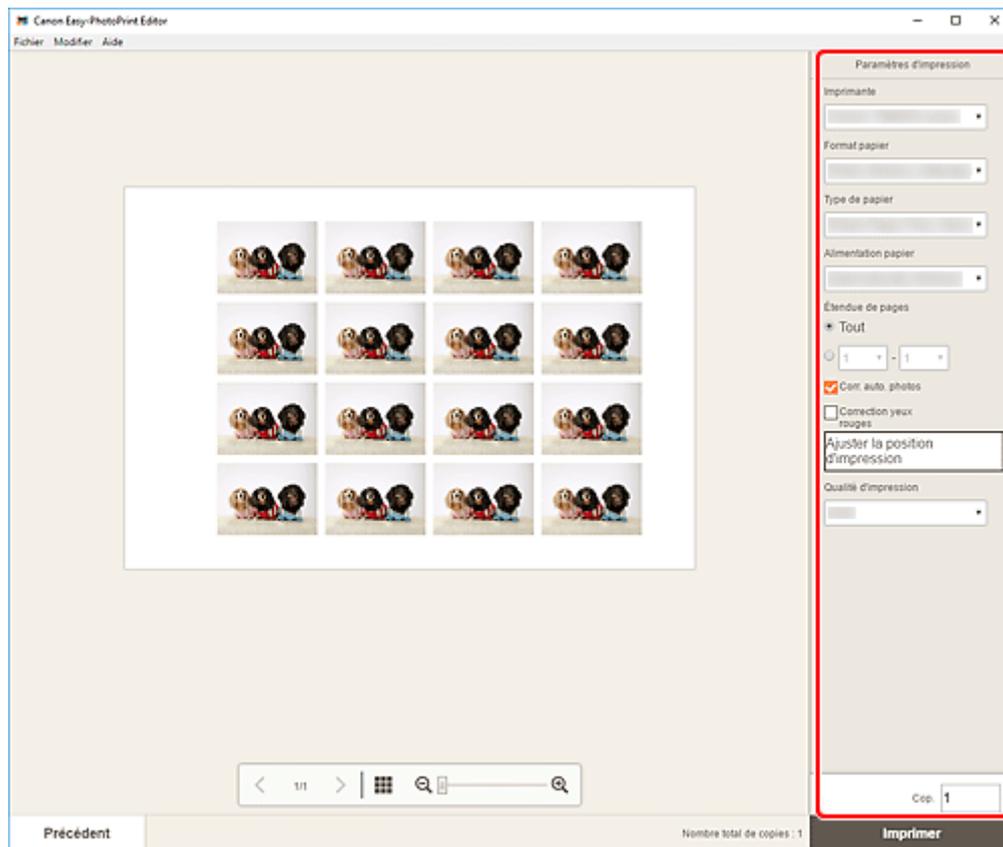
»» Remarque

- Pour appliquer les mêmes paramètres de découpe et de filtre créatif à toutes les copies de la même image de la page, cliquez sur **Avancé...**. Pour plus d'informations sur l'écran **Paramètres avancés**, reportez-vous à [Écran Paramètres avancés \(cartes de visite, autocollants et photos d'identité\)](#).
- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



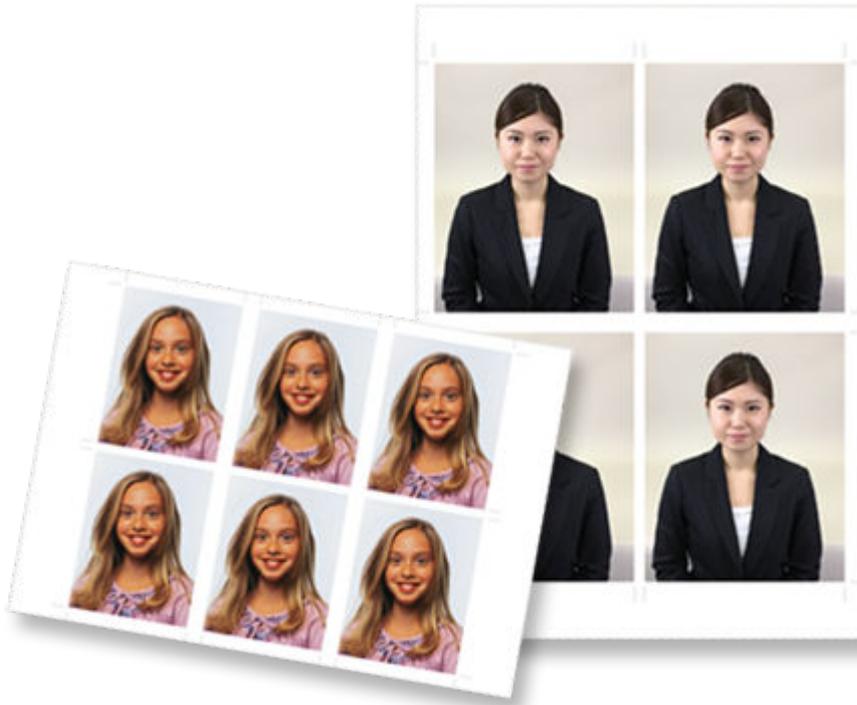
►►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

10. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de photos d'identité

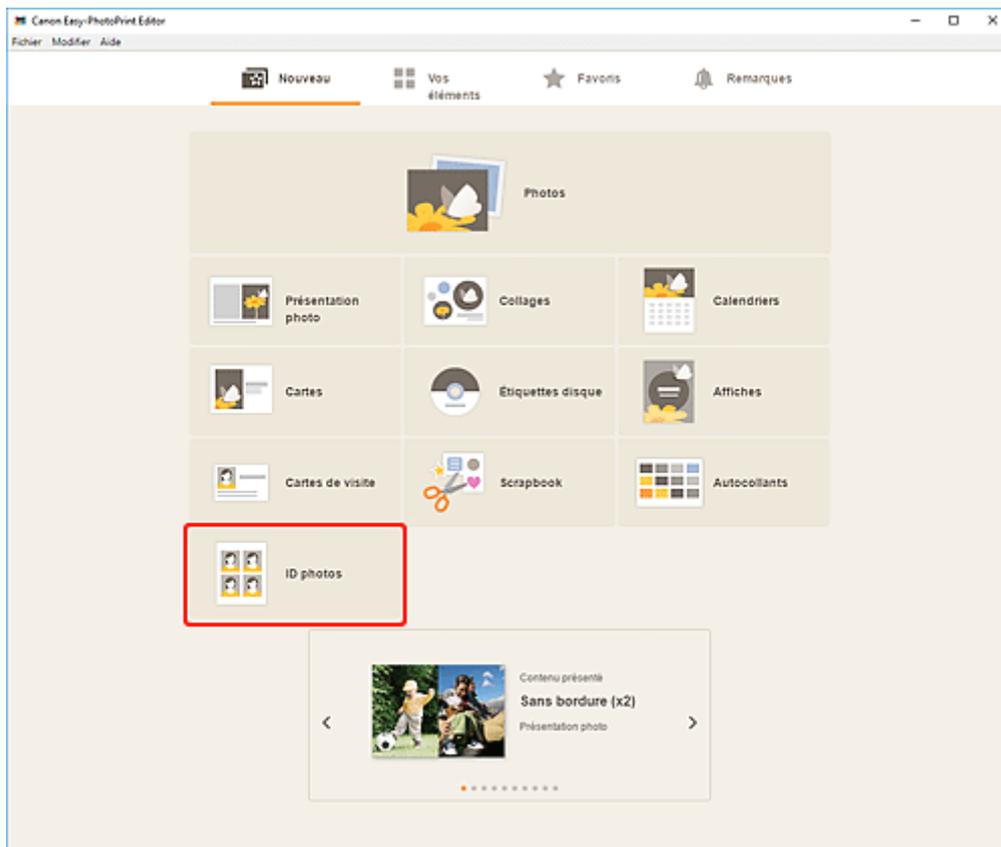
Créez et imprimez des photos d'identité de plusieurs tailles.



»» Important

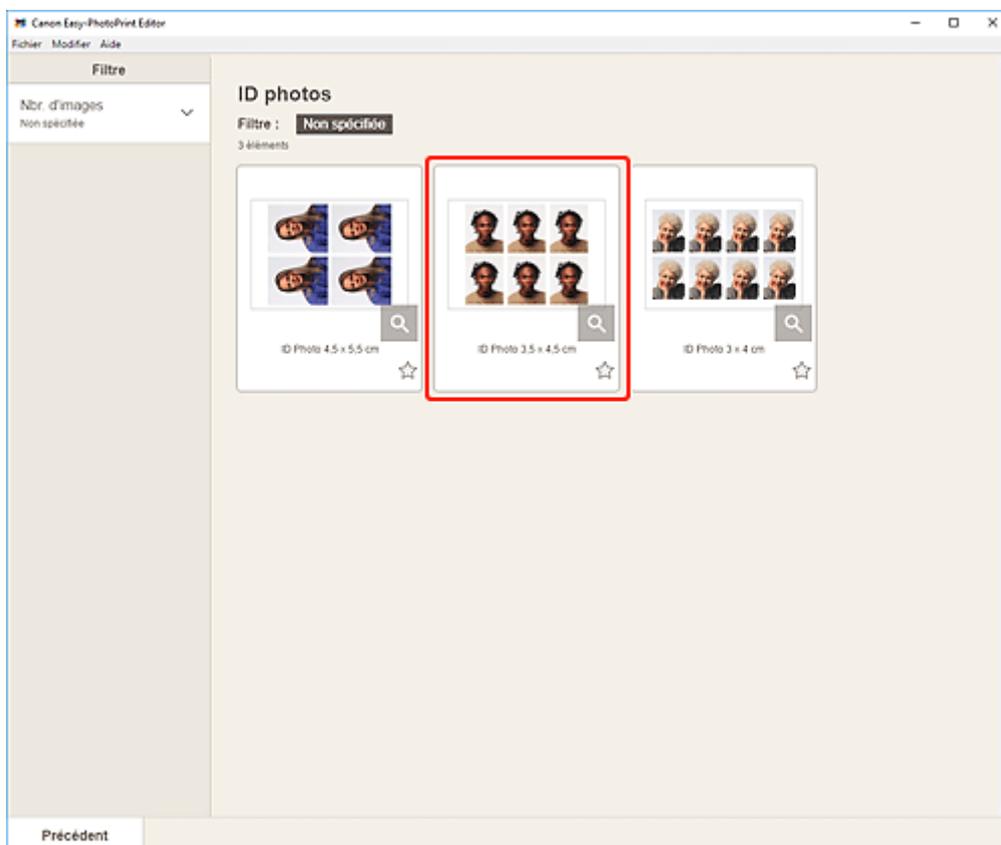
- Les photos d'identité ne peuvent pas être imprimées en fonction de votre imprimante.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. [Lancez Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Dans l'écran **Nouveau** cliquez sur **ID photos**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle.](#)

4. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

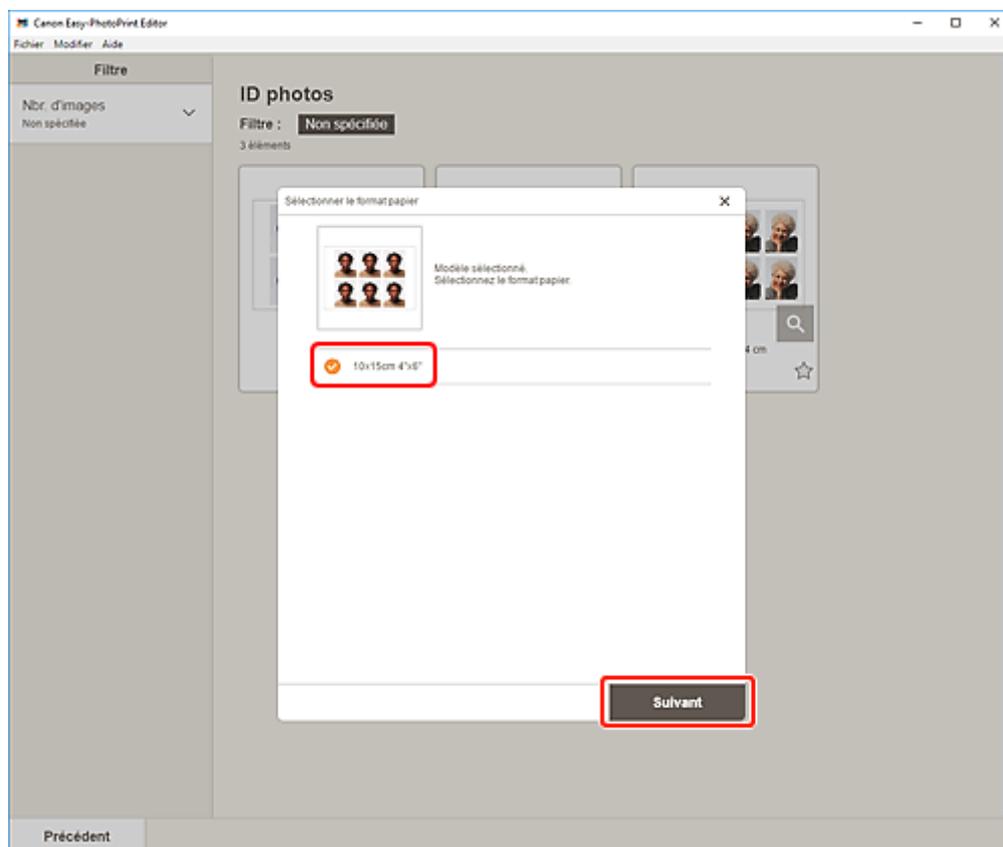


»» Remarque

- Pour restreindre le nombre de modèles, définissez les conditions dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

5. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#).

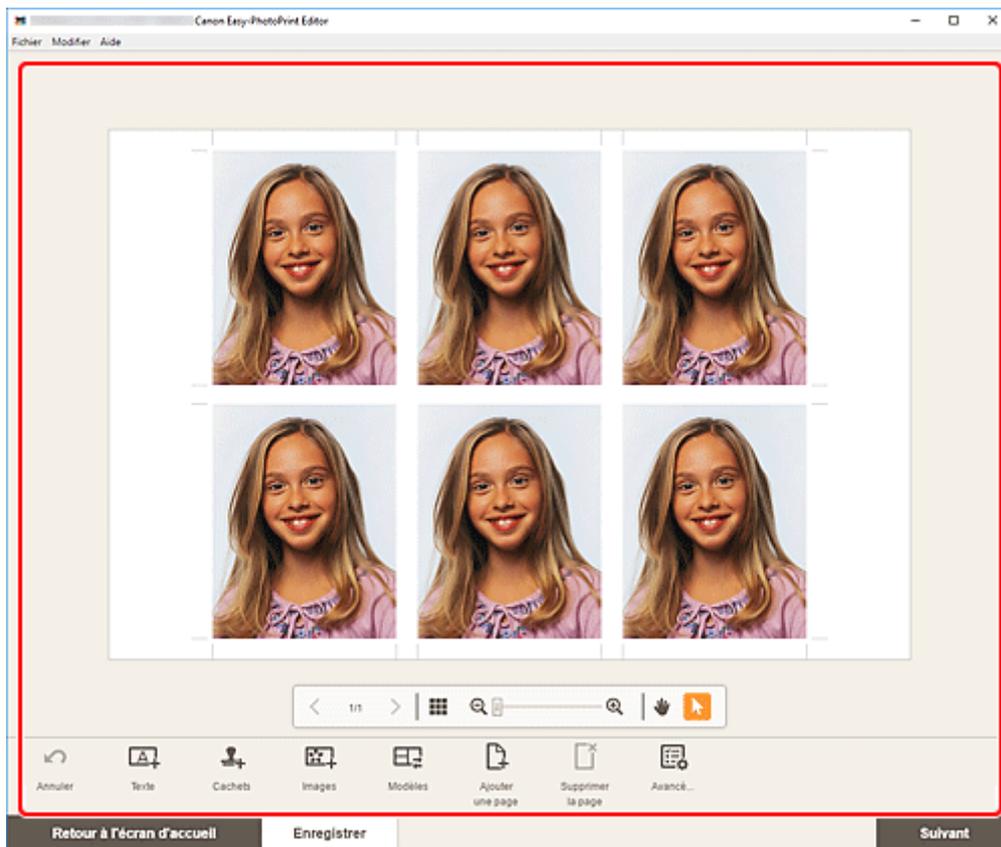
6. Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser pour l'élément.

»» Remarque

- Cochez la case **Ajouter la même image à tous les cadres** pour utiliser la même image dans tous les cadres de présentation d'image.

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

7. [Modifiez l'élément](#) selon vos préférences.



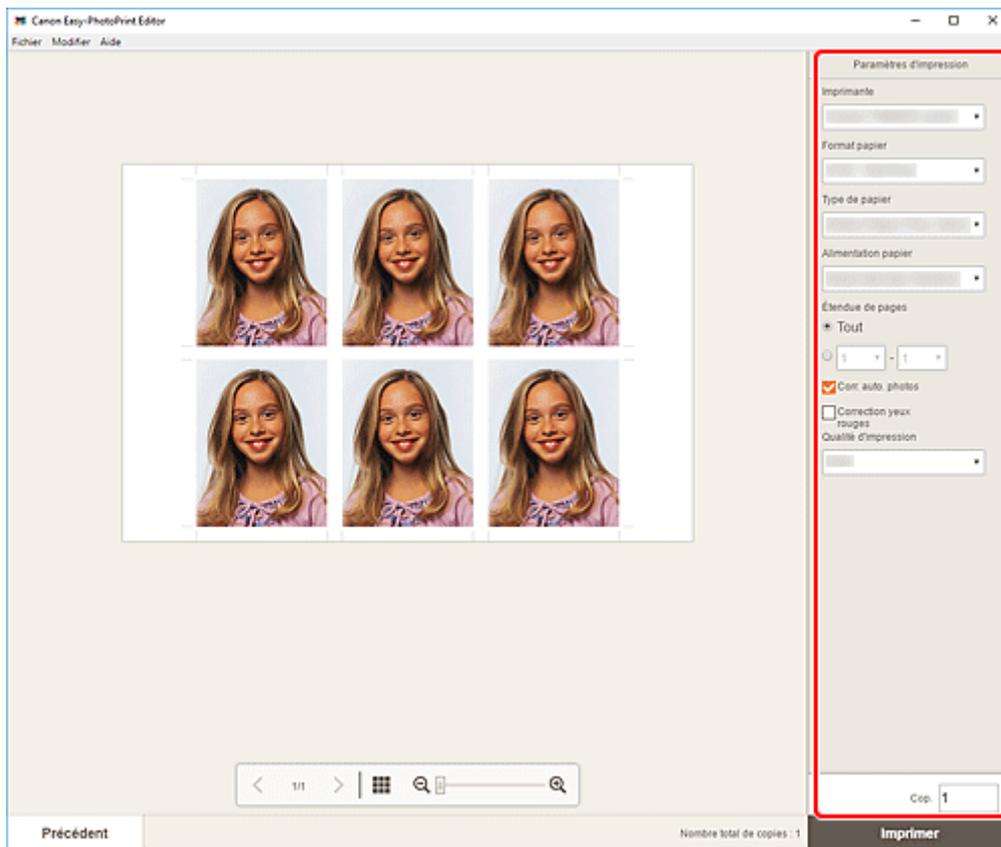
»» Remarque

- Pour appliquer les mêmes paramètres de découpe et de filtre créatif à toutes les copies de la même image de la page, cliquez sur **Avancé...**. Pour plus d'informations sur l'écran **Paramètres avancés**, reportez-vous à [Écran Paramètres avancés \(cartes de visite, autocollants et photos d'identité\)](#).
- Pour enregistrer l'élément en cours de modification, cliquez sur **Enregistrer**.

8. Cliquez sur **Suivant**.

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

9. Spécifiez l'imprimante et le papier à utiliser ainsi que d'autres paramètres.



►► Important

- Le format de papier ne peut pas être modifié.

10. Cliquez sur **Imprimer**.

Modification d'éléments

- **Ajout de texte**
- **Ajout/réglage de zones de texte**
- **Ajout de cachets**
- **Ajout/modification/permutation d'images**
- **Réglage de la position et de la taille des images**
- **Découpe d'images (pour les éléments)**
- **Amélioration des images avec des filtres créatifs (pour les éléments)**
- **Modification des cadres d'image**
- **Modification des couleurs d'arrière-plan**
- **Modification du modèle**
- **Ajout, suppression ou réorganisation de pages**

Ajout de texte

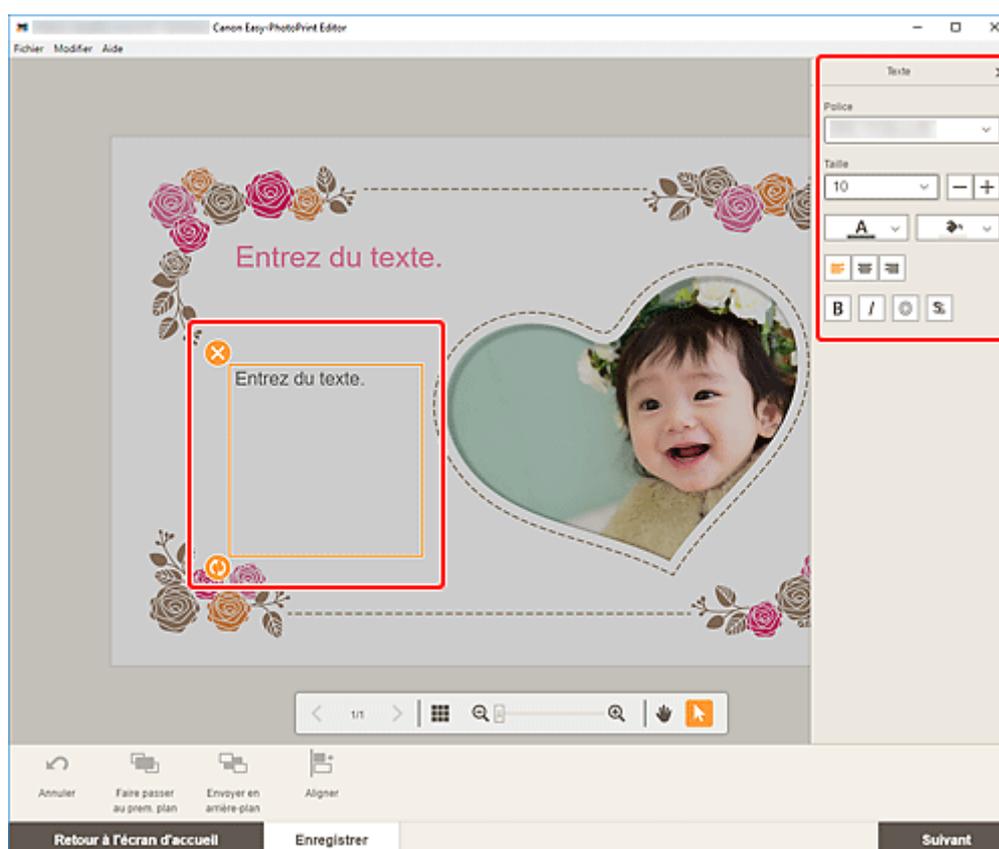
Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez saisir du texte dans les zones de texte des éléments.

Remarque

- Vous pouvez également ajouter des zones de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Ajout/réglage de zones de texte](#) » .

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur une zone de texte de l'élément.

La palette Texte apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments.



2. Cliquez à nouveau sur la zone de texte sélectionnée pour activer le mode de saisie de texte.

3. Entrez le texte dans la zone de texte.

Important

- Les Emojis ne peuvent pas être imprimés.
- Certains symboles peuvent ne pas être imprimés.

4. Utilisez la palette Texte pour modifier le type de police, la taille de la police, la couleur de la police, la position du texte, etc.



»»» Remarque

- Les contenus affichés varient en fonction de l'élément.

Police

Sélectionnez le type de police.

Taille

Pour les zones de texte horizontales et verticales, sélectionnez la taille de la police entre 5 et 500 points.

Pour les zones de texte curvilignes, sélectionnez la taille de la police entre 5 et 100 points.



(Diminuer la taille de police)

Diminue la taille de la police à chaque clic.



(Augmenter la taille de police)

Augmente la taille de la police à chaque clic.



(Couleur de police)

Sélectionnez la couleur de la police.

Cliquez pour afficher le diagramme de sélection de couleur. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez définir.



(Couleur de remplissage)

Sélectionnez la couleur de remplissage de la zone de texte.

Cliquez pour afficher le diagramme de sélection de couleur. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez définir.



(Aligner à gauche/Centrer/Aligner à droite)

Définissez la manière dont vous souhaitez aligner le texte.

»» Remarque

- Pour les zones de texte verticales, vous pouvez sélectionner  (Aligner sur le sommet/Aligner sur le centre/Aligner sur le bas).



Définissez le style de police.

Vous pouvez également définir plusieurs styles de police.

»» Remarque

- Les styles de police disponibles varient en fonction de la police sélectionnée.

Lorsque la zone de texte est ajoutée à l'étiquette disque :



Entrez du texte de manière horizontale.



Entrez du texte curviligne.



Positionne le texte avec les caractères orientés vers l'extérieur.

»» Remarque

- Ceci apparaît lorsque vous cliquez sur la zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**.



Positionne le texte avec les caractères orientés vers l'intérieur.

»» Remarque

- Ceci apparaît lorsque vous cliquez sur la zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**.

5. Cliquez en-dehors de l'élément.

La zone de texte apparaît dans l'élément.

Ajout/réglage de zones de texte

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez ajouter des zones de texte aux éléments. Vous pouvez également ajuster la position, la forme et d'autres propriétés des zones de texte.

- ➔ [Ajout d'une zone de texte](#)
- ➔ [Réglage d'une zone de texte](#)

Remarque

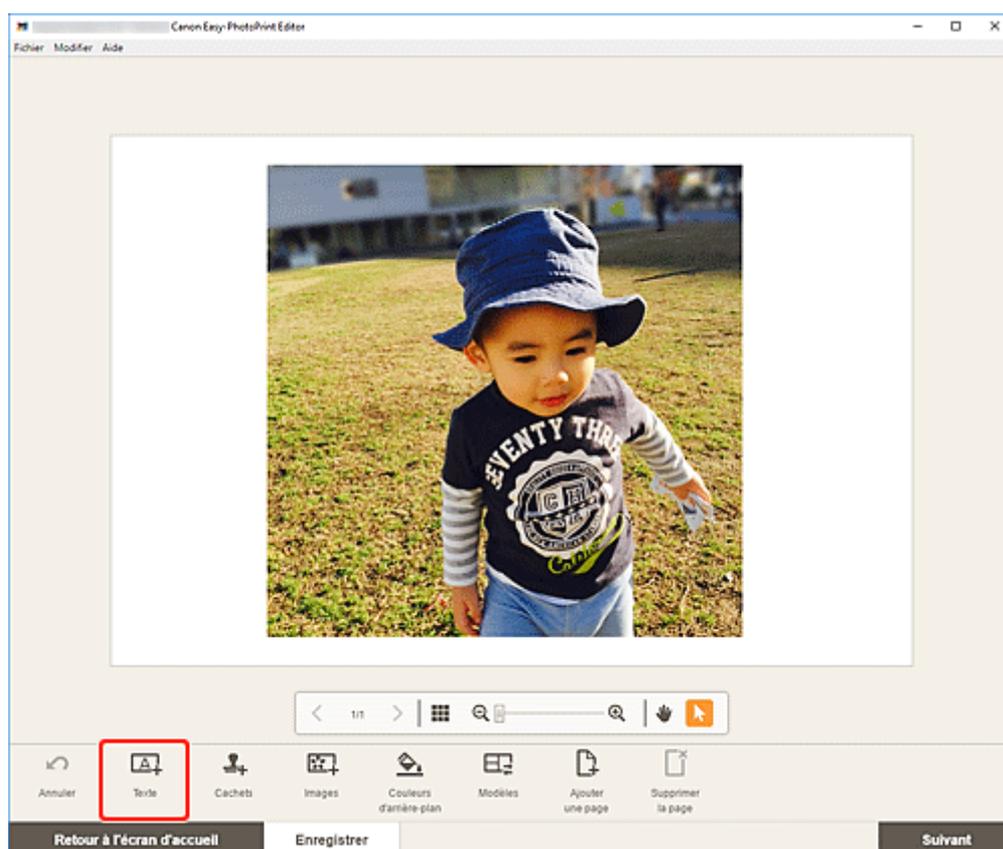
- Vous pouvez ajouter des zones de texte horizontales ou verticales aux éléments autres que des étiquettes disque (CD/DVD/BD).
Pour les étiquettes disque (CD/DVD/BD), vous pouvez ajouter des zones de texte courbes, horizontales ou verticales.

Ajout d'une zone de texte

Remarque

- Vous pouvez positionner jusqu'à 30 zones de texte dans une page.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Texte**.



Les formes de texte disponibles apparaissent.

2. Sélectionnez la forme de texte.

»» Remarque

- Les contenus affichés dépendent de votre environnement et de l'élément.



Vertical

Ajoutez une zone de texte verticale.



Horizontal

Ajoutez une zone de texte horizontale.



Arc vers le haut

Ajoutez une zone de texte courbe appropriée à la moitié supérieure de l'étiquette disque.



Arc vers le bas

Ajoutez une zone de texte courbe appropriée à la moitié inférieure de l'étiquette disque.

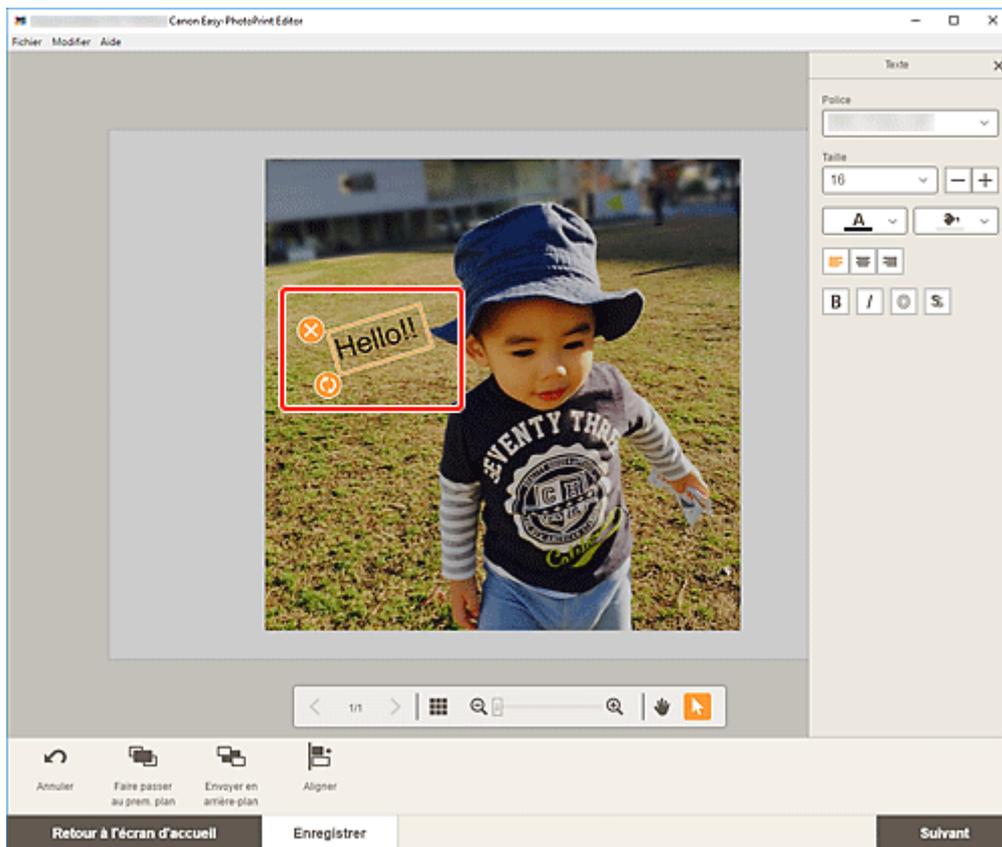
3. Entrez du texte dans la zone de texte ajoutée, puis cliquez en dehors de l'élément.

La palette Texte apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments et vous pouvez [modifier le type de police, la taille de la police, la couleur de la police, etc.](#)

Réglage d'une zone de texte

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur la zone de texte à ajuster.

Les icônes d'activation apparaissent autour du cadre de la zone de texte.



»»» Remarque

- Les contenus affichés varient en fonction de l'élément.

2. Ajustez la zone de texte (déplacer, faire pivoter, etc.).

Déplacer

Lorsque vous placez le curseur sur le cadre d'une zone de texte, il prend la forme  (Déplacer) et vous pouvez déplacer la zone de texte.

»»» Remarque

- Pour déplacer une zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**, utilisez  (Faire pivoter) ou  (Agrandir/Réduire la courbe).



(Supprimer)

Supprime la zone de texte.



(Rotation)

Faites glisser pour faire pivoter librement la zone de texte autour de son centre.

Lors de la modification d'une zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**, celle-ci tourne autour du centre de l'étiquette disque.

Cliquez pour faire pivoter de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre. Lors de la modification d'une zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**, celle-ci ne peut pas pivoter.



(Agrandir/Réduire la courbe)

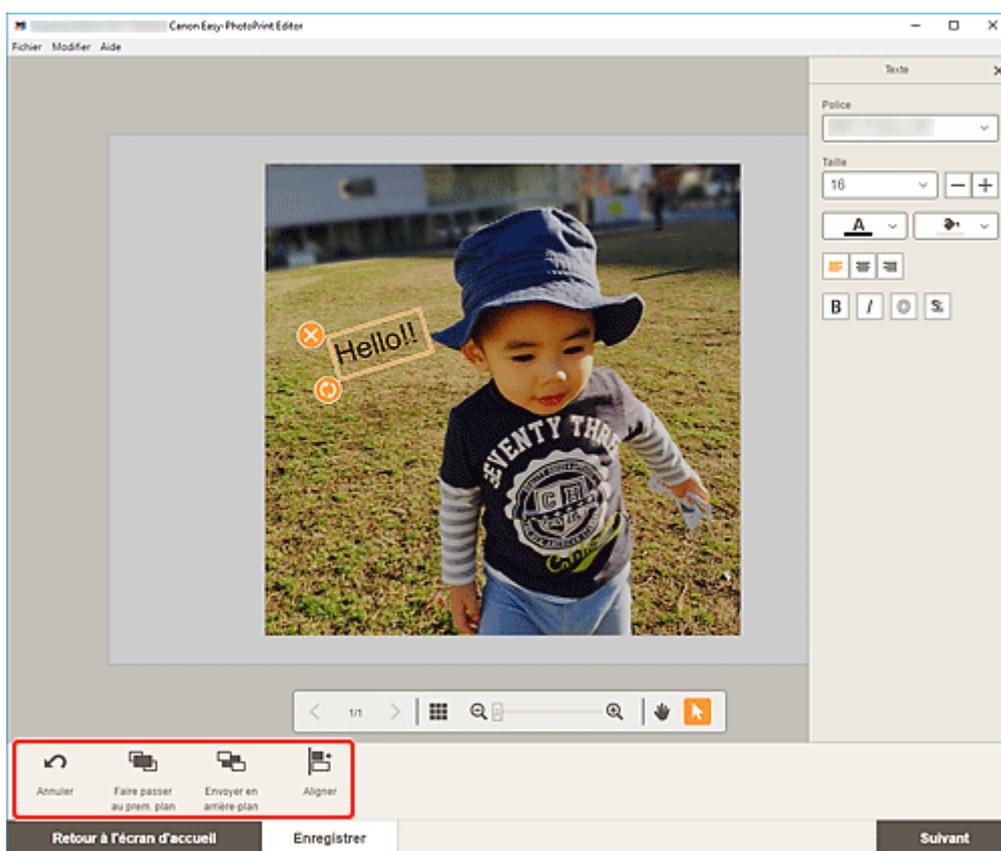
Ceci apparaît lorsque la zone de texte **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas** est sélectionnée dans une étiquette disque.

Faites glisser pour agrandir ou réduire la zone de texte dans une forme courbe depuis le centre de l'étiquette disque.

Remarque

- Dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur une zone de texte, vous pouvez couper ou copier la zone de texte, ou encore modifier l'ordre d'affichage ou l'alignement/la répartition des zones de texte. Vous pouvez coller la zone de texte coupée ou copiée depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur la page.

3. Dans la zone des outils d'édition, ajustez les zones de texte (modifier l'ordre d'affichage, aligner/répartir, etc.).



➔ [Écran d'édition d'éléments](#)

4. Cliquez en-dehors de l'élément.

La zone de texte ajustée apparaît dans l'élément.

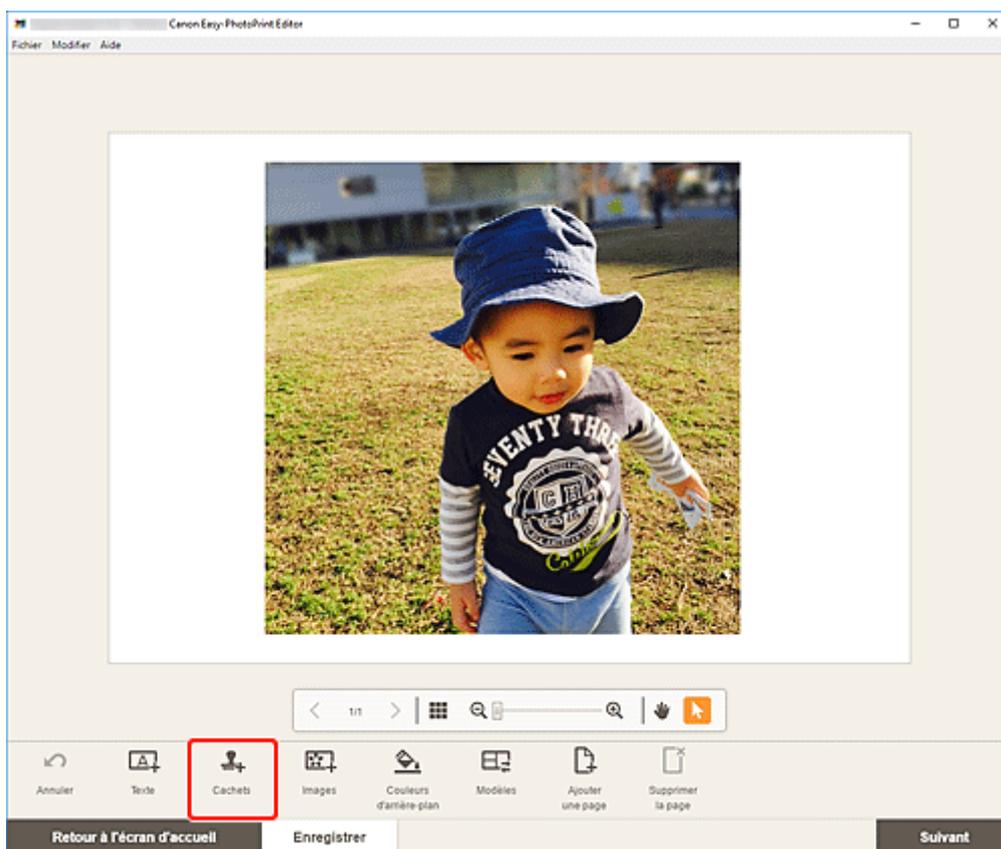
Ajout de cachets

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez ajouter des cachets aux éléments.

»» Remarque

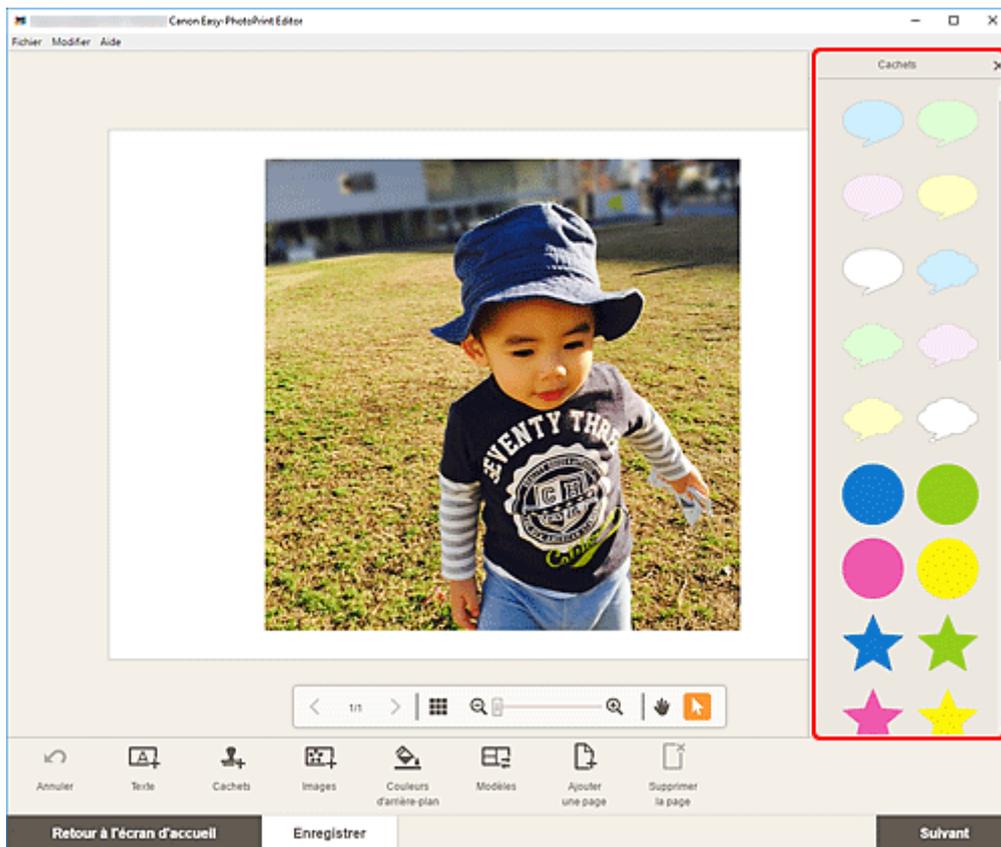
- Vous pouvez positionner jusqu'à 10 cachets dans une page.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Cachets**.



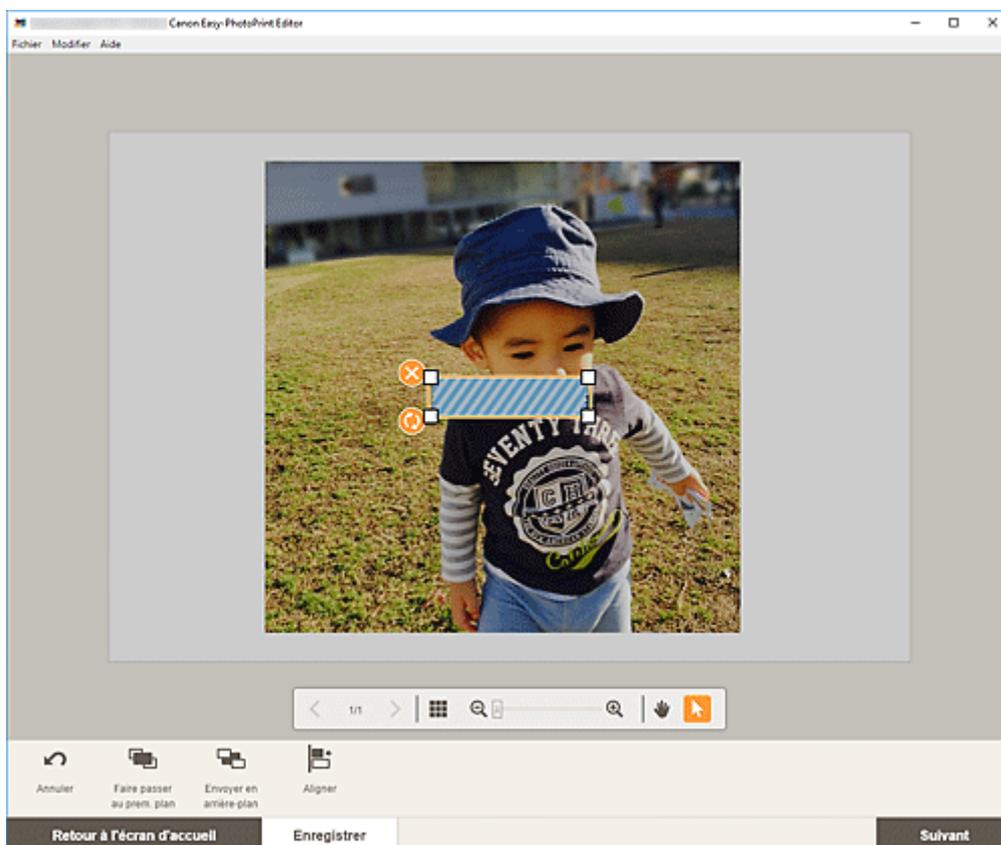
La palette Cachets apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments.

2. Dans la palette Cachets, sélectionnez le cachet que vous souhaitez utiliser.



Le cachet sélectionné est positionné au centre de la page.

3. Ajustez le cachet (déplacer, réduire, agrandir, faire pivoter, etc.).





(Supprimer)

Supprime le cachet.



(Rotation)

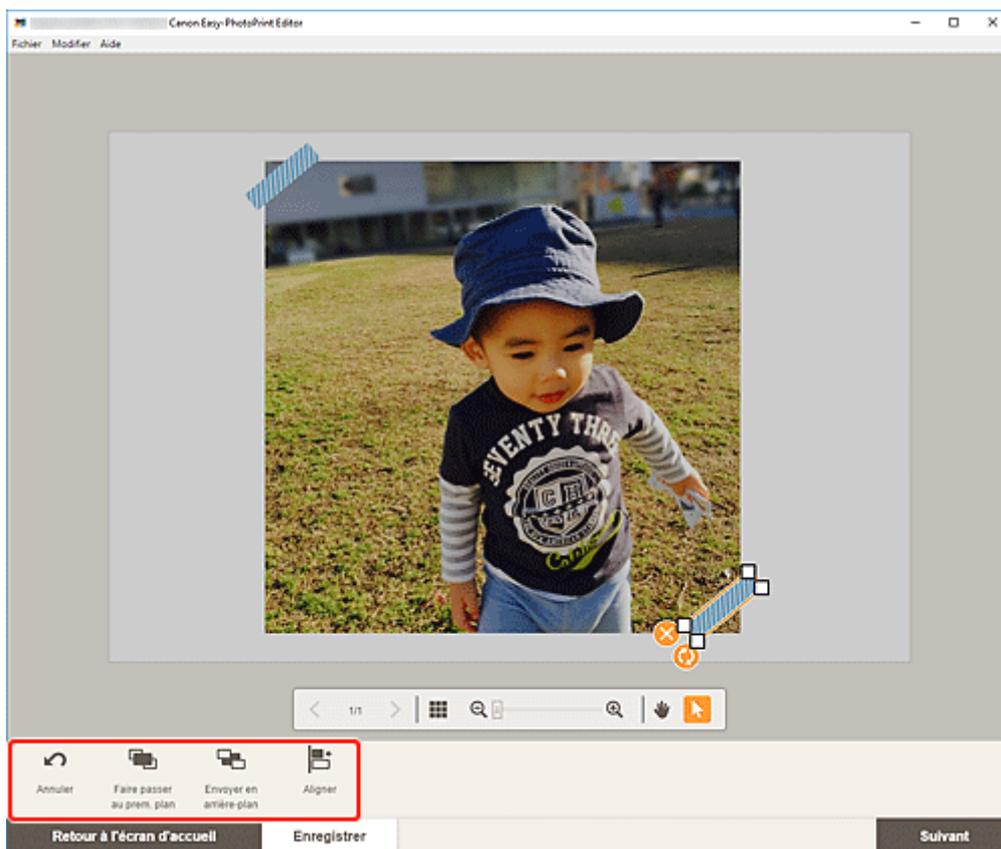
Faites glisser pour faire pivoter librement le cachet autour de son centre.

Cliquez pour faire pivoter de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

▶▶ Remarque

- Faites glisser le cachet pour ajuster sa position.
- Faites glisser les quatre coins du cachet pour ajuster sa taille.
- Dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un cachet, vous pouvez couper ou copier le cachet, ou encore modifier l'ordre d'affichage ou l'alignement/la répartition des cachets. Vous pouvez coller le cachet coupé ou copié depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur la page.

4. Dans la zone des outils d'édition, ajustez les cachets (modifier l'ordre d'affichage, aligner/répartir, etc.).



➔ [Écran d'édition d'éléments](#)

5. Cliquez en-dehors de l'élément.

Le cachet ajusté apparaît dans l'élément.

Ajout/modification/permutation d'images

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez ajouter ou modifier des images, ou permuter les images placées.

- ➔ [Ajout d'images](#)
- ➔ [Modification d'images](#)
- ➔ [Permutation d'images](#)

Ajout d'images

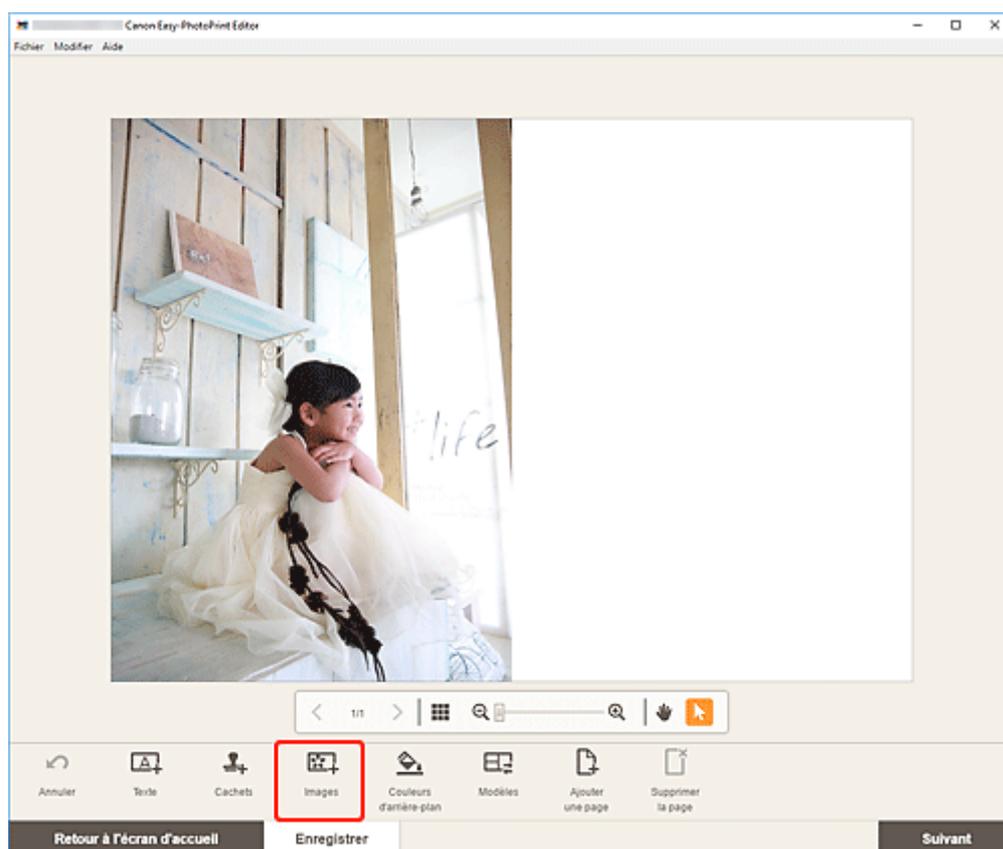
Vous pouvez ajouter des images à des éléments.

Pour placer des images dans des cadres de présentation d'image vides, reportez-vous à la section [Modification d'images](#).

Remarque

- Vous pouvez positionner jusqu'à 10 images dans une page. Par conséquent, vous ne pouvez pas ajouter d'images lorsque vous utilisez un modèle disposant de 10 cadres de présentation d'image ou plus.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Images**.



L'[écran Emplacements des photos](#) apparaît.

2. Sélectionnez la photo que vous souhaitez ajouter.

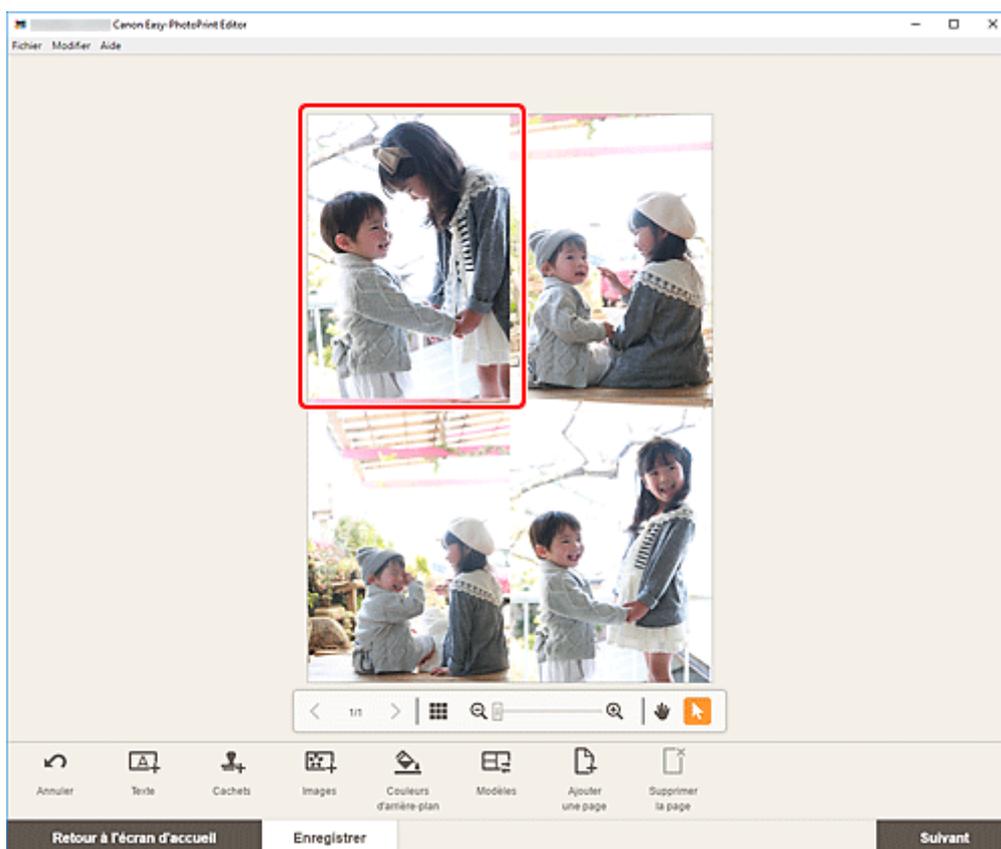
L'image est ajoutée au centre de l'élément.

3. [Ajustez la position et la taille de l'image ajoutée](#) selon vos besoins.

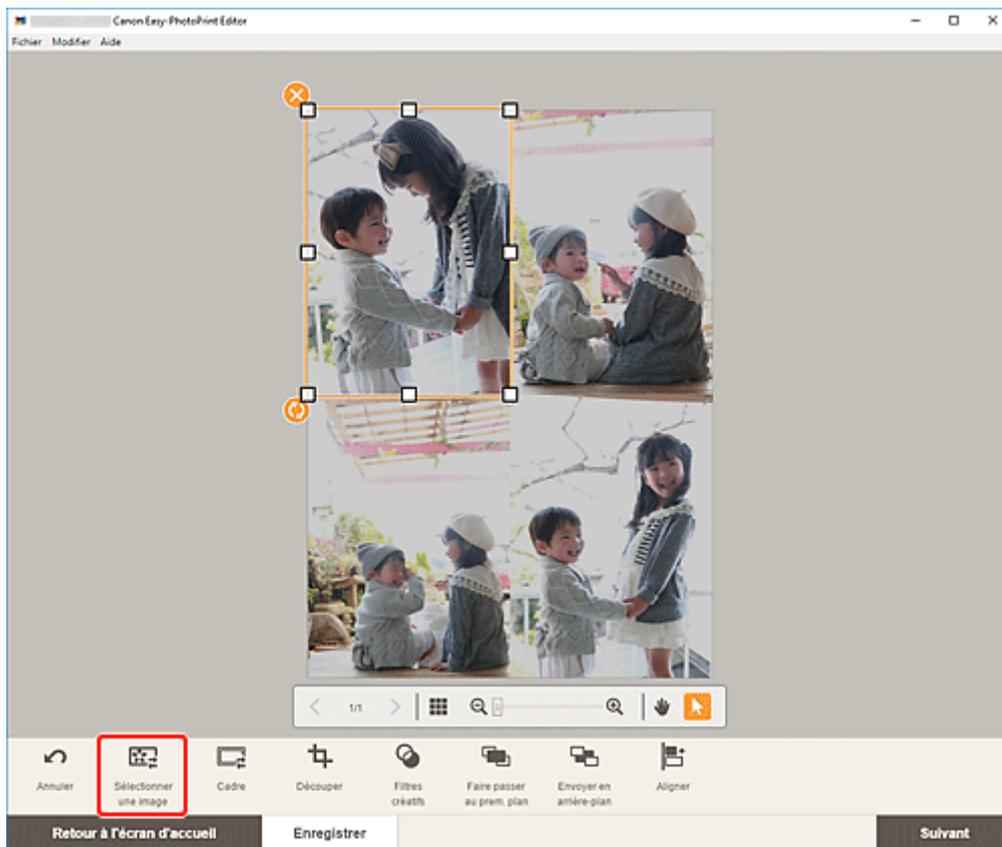
Modification d'images

Vous pouvez modifier des images dans des éléments. Vous pouvez également placer des images dans des cadres de présentation d'image vides.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur l'image que vous souhaitez modifier ou sur un cadre de présentation d'image vide.



2. Cliquez sur **Sélectionner une image**.



L'[écran Emplacements des photos](#) apparaît.

▶▶▶ Remarque

- Lorsque vous double-cliquez sur l'image que vous souhaitez modifier ou sur un cadre de présentation d'image vide, l'écran **Emplacements des photos** s'affiche.

3. Sélectionnez la photo que vous souhaitez ajouter.

L'image est modifiée.

4. [Ajustez la position et la taille de l'image ajoutée](#) selon vos besoins.

Permutation d'images

Vous pouvez facilement permuter une image placée dans un élément avec une autre image dans un cadre de présentation d'image.

▶▶▶ Important

- Si vous permutez une image découpée, les paramètres de découpe sont annulés.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur l'image que vous souhaitez permuter.

2. Faites glisser l'image sélectionnée vers le cadre de présentation d'image de destination.

Le cadre de présentation d'image de destination devient vert lorsque vous y faites glisser l'image.

Lorsque l'image est déposée, les images sont permutées.

»» Remarque

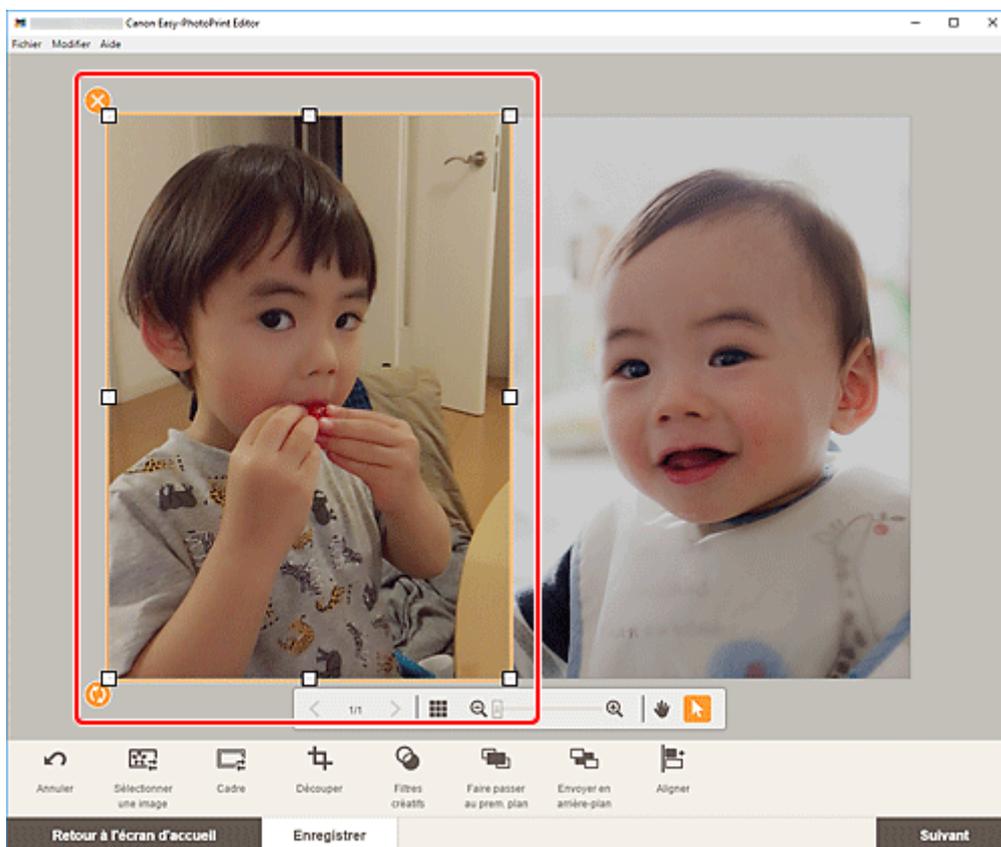
- Seules les images sont permutées ; les cadres, les cachets et les zones de texte ne sont pas déplacés.

Réglage de la position et de la taille des images

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez ajuster la position et la taille des images.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, sélectionnez l'image que vous souhaitez ajuster.

Un cadre de présentation d'image et des icônes d'activation apparaissent.



2. Modifiez la position, la taille ou l'angle de l'image.

Déplacer

Lorsque vous placez le curseur sur le cadre de présentation d'image, il prend la forme suivante (Déplacer) et vous pouvez déplacer l'image.



Taille

Faites glisser les carrés blancs du cadre de présentation d'image pour ajuster sa taille.



(Supprimer)

Supprime le cadre de présentation d'image.



(Rotation)

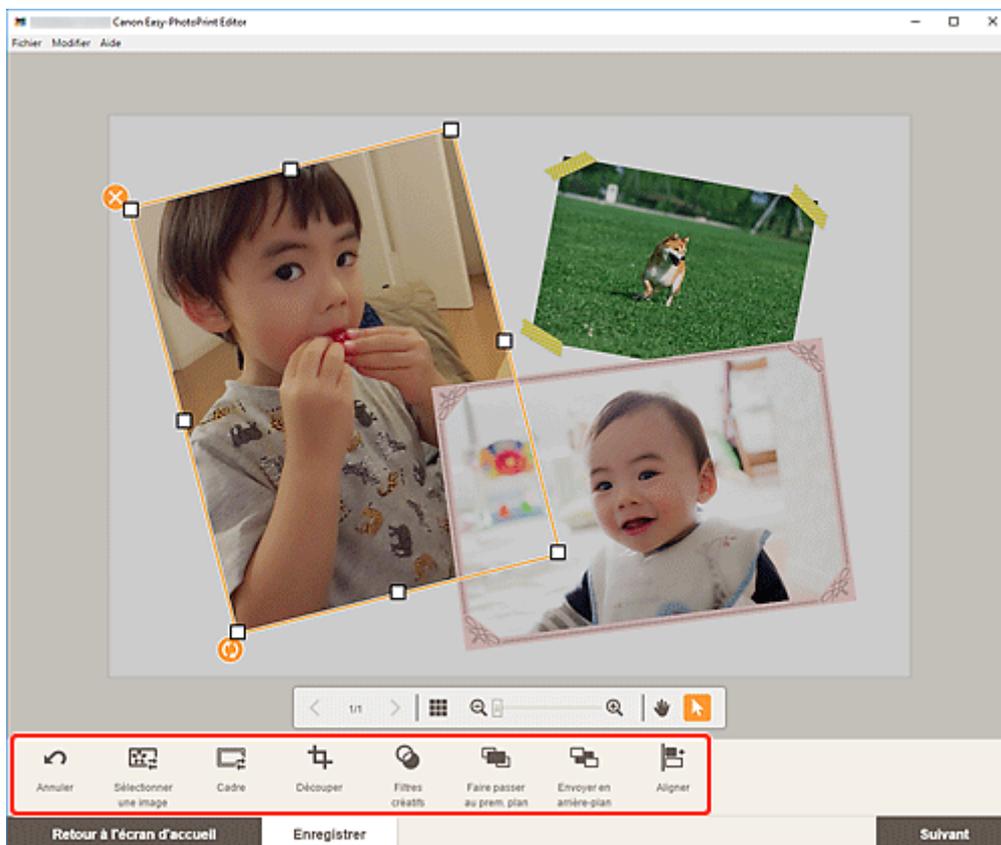
Faites glisser pour faire pivoter librement le cadre de présentation d'image autour de son centre.

Cliquez pour faire pivoter de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

Remarque

- Dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un cadre de présentation d'image, vous pouvez couper, copier ou coller l'image, ou encore modifier l'ordre d'affichage ou l'alignement/la répartition des images.

3. Dans la zone des outils d'édition, ajustez les images (ajouter des cadres, découper, modifier l'ordre d'affichage, aligner/répartir, etc.).



➔ [Écran d'édition d'éléments](#)

4. Cliquez en-dehors de l'élément.

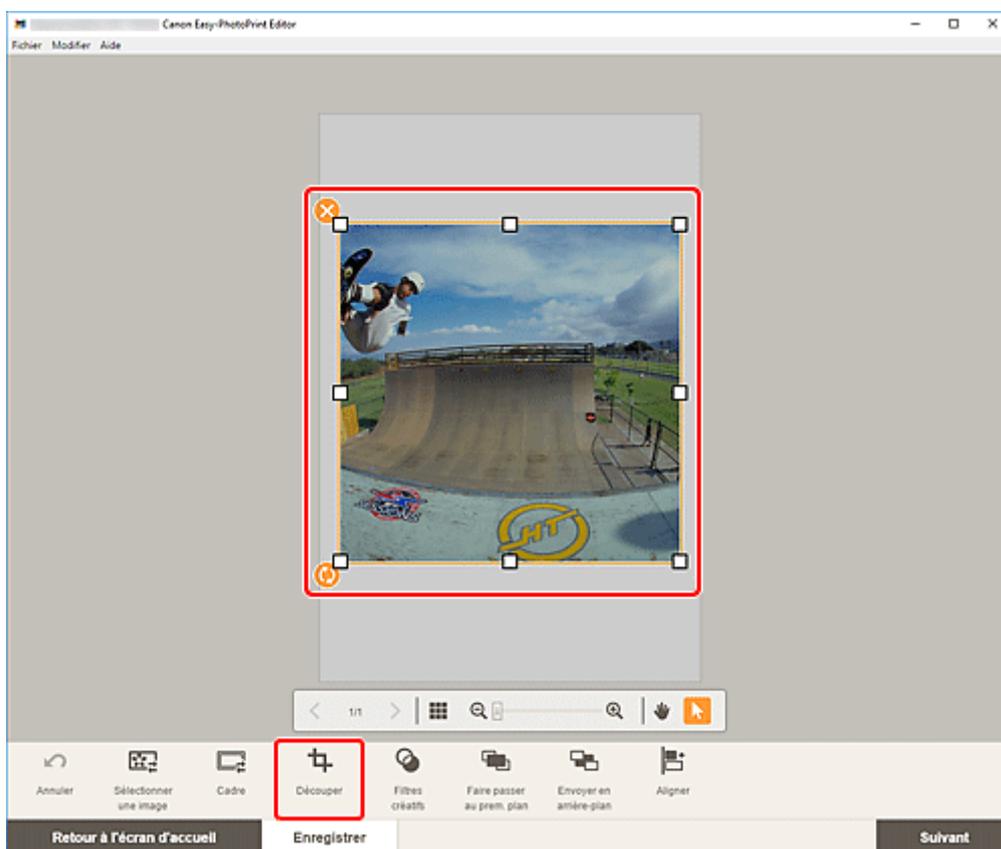
L'image ajustée apparaît dans l'élément.

Découpe d'images (pour les éléments)

Dans l'écran d'édition d'éléments, découpez des images pour sélectionner uniquement les zones que vous souhaitez conserver.

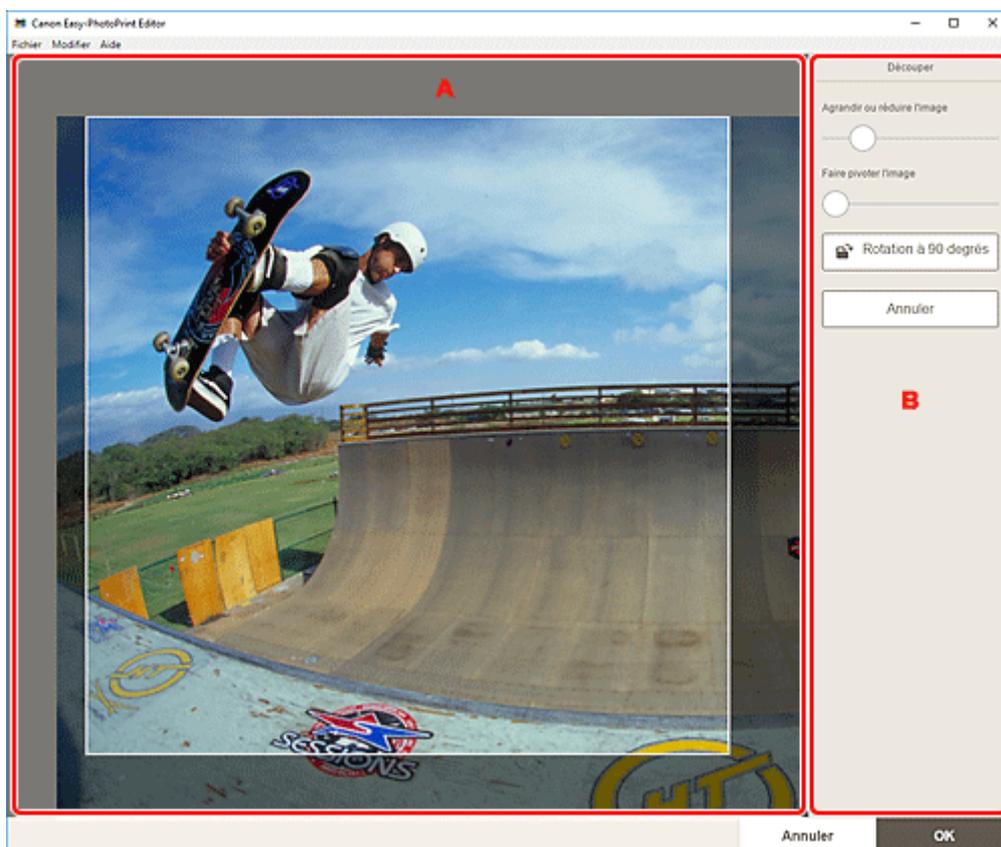


1. Dans l'écran d'édition d'éléments, sélectionnez l'image que vous souhaitez découper, puis cliquez sur **Découper**.



L'affichage bascule vers l'écran Découper.

2. Agrandissez, réduisez ou faites pivoter l'image tout en visualisant un aperçu du résultat.



➔ [A : Zone d'aperçu](#)

➔ [B : Découper](#)

A : Zone d'aperçu

Affiche l'aperçu de l'image en train d'être découpée.

»» Remarque

- Vous pouvez spécifier la zone à découper en faisant glisser l'image.

B : Découper

Agrandir ou réduire l'image

Faites glisser l'ascenseur pour agrandir ou réduire l'image comme vous le souhaitez.

Faire pivoter l'image

Faites glisser l'ascenseur pour faire pivoter l'image dans le sens des aiguilles d'une montre.



Rotation à 90 degrés

Fait pivoter l'image de 90 degrés dans le sens horaire à chaque clic.

Annuler

Restaure l'image dans l'état où elle se trouvait avant le découpage.

3. Cliquez sur **OK**.

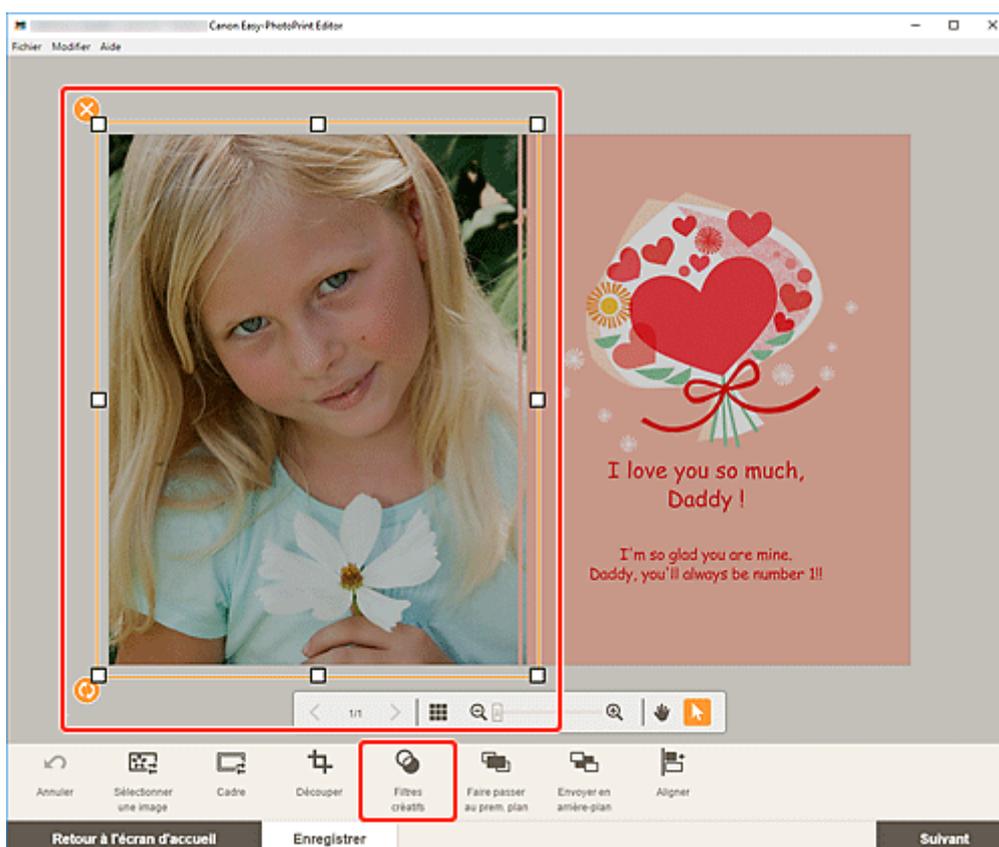
L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

Amélioration des images avec des filtres créatifs (pour les éléments)

Dans l'écran d'édition d'éléments, utilisez les filtres créatifs pour rendre vos images attractives en les appliquant des effets tels que le ton noir et blanc ou le ton ancien.

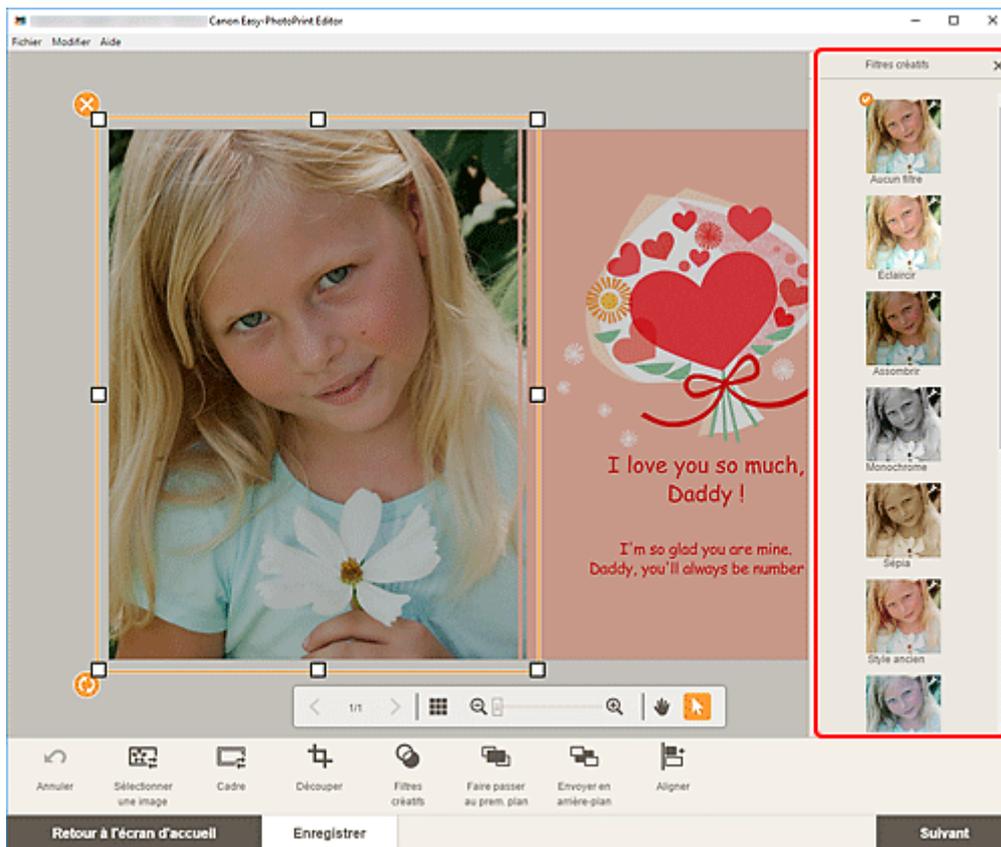


1. Dans l'écran d'édition d'éléments, sélectionnez l'image que vous souhaitez améliorer, puis cliquez sur **Filtres créatifs**.



La palette Filtres créatifs apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments.

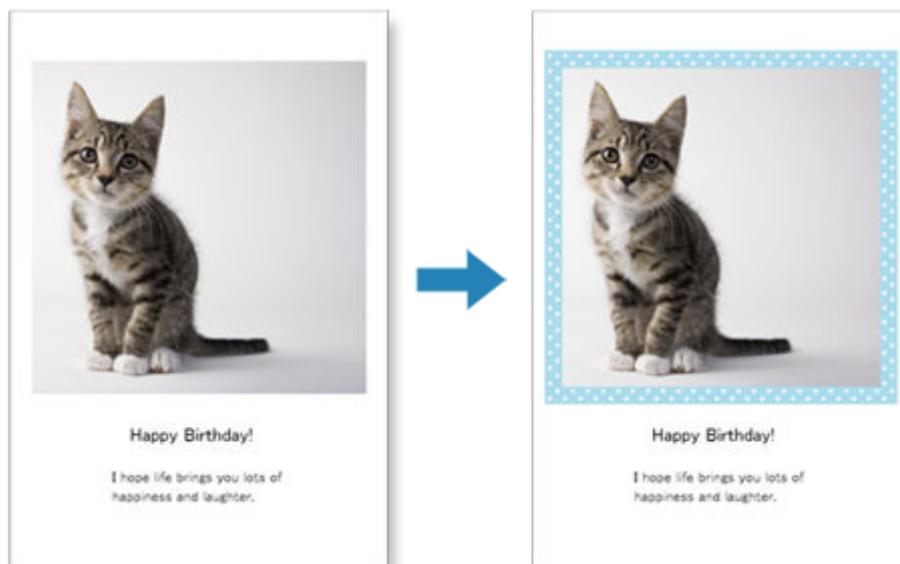
2. Dans la palette des filtres créatifs, sélectionnez un filtre.



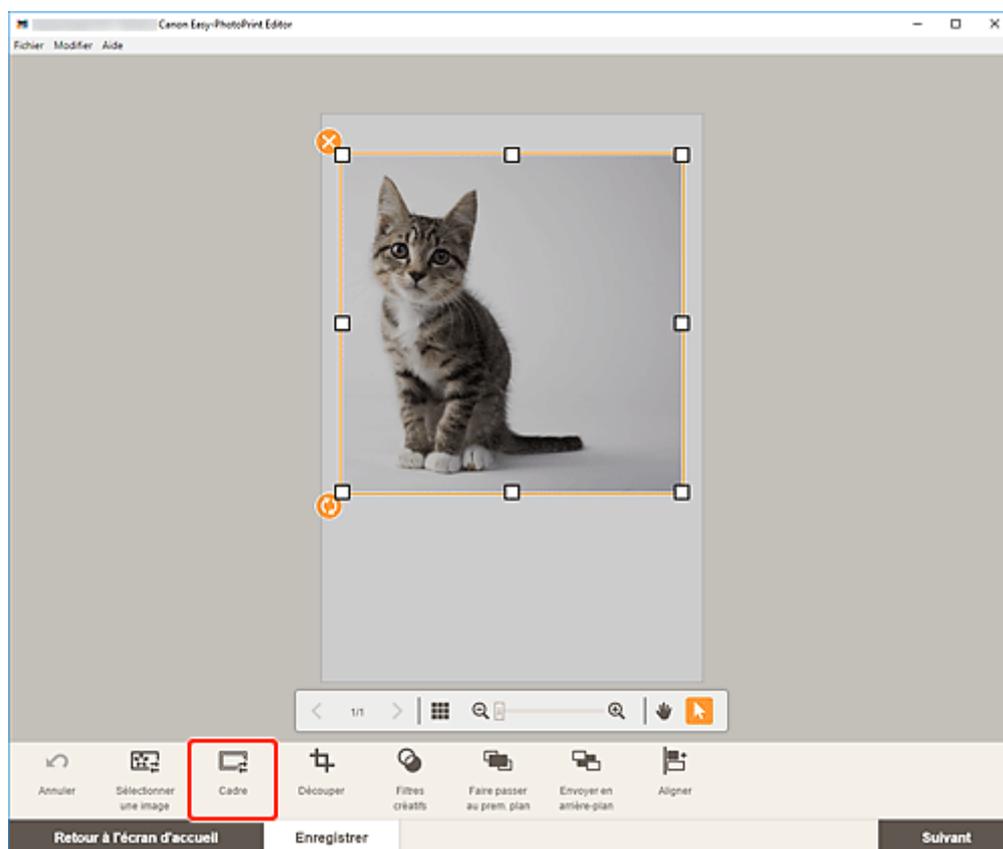
Le filtre créatif sélectionné est appliqué à l'image.

Modification des cadres d'image

Ajoutez une touche d'élégance à vos éléments en décorant vos images avec différents cadres.

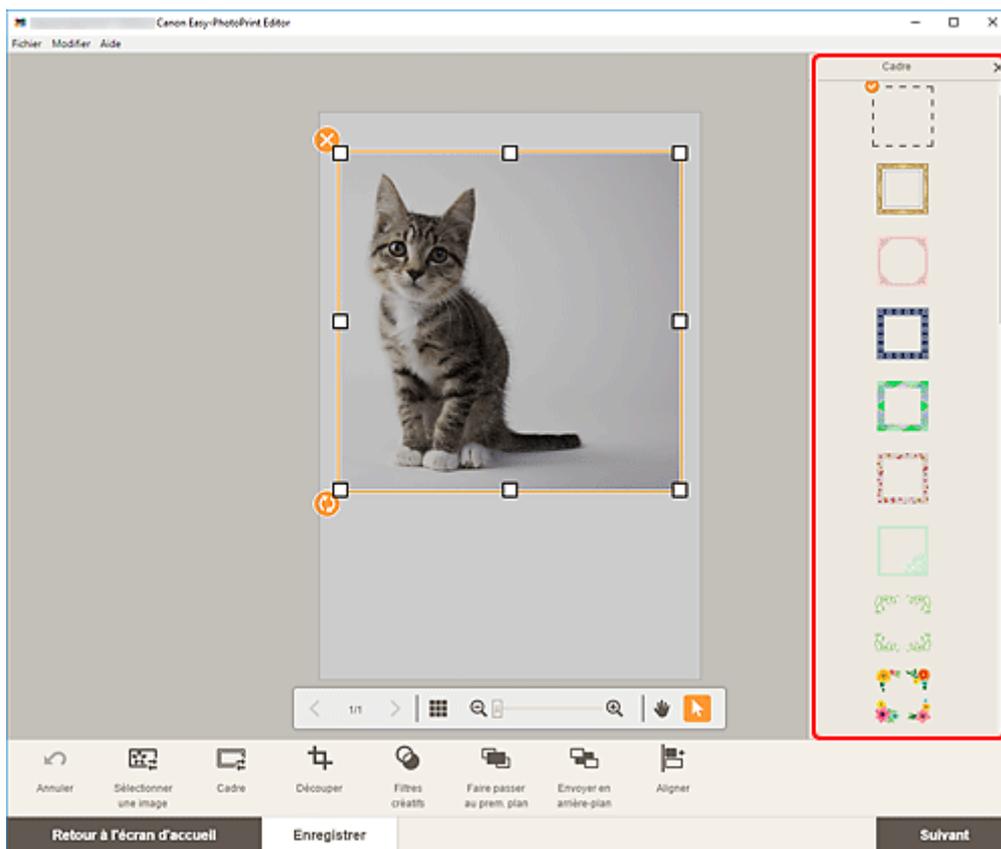


1. Dans l'écran d'édition d'éléments, sélectionnez l'image que vous souhaitez améliorer, puis cliquez sur **Cadre**.



La palette Cadres apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments.

2. Dans la palette Cadres, sélectionnez un cadre.



Le cadre sélectionné est appliqué à l'image.

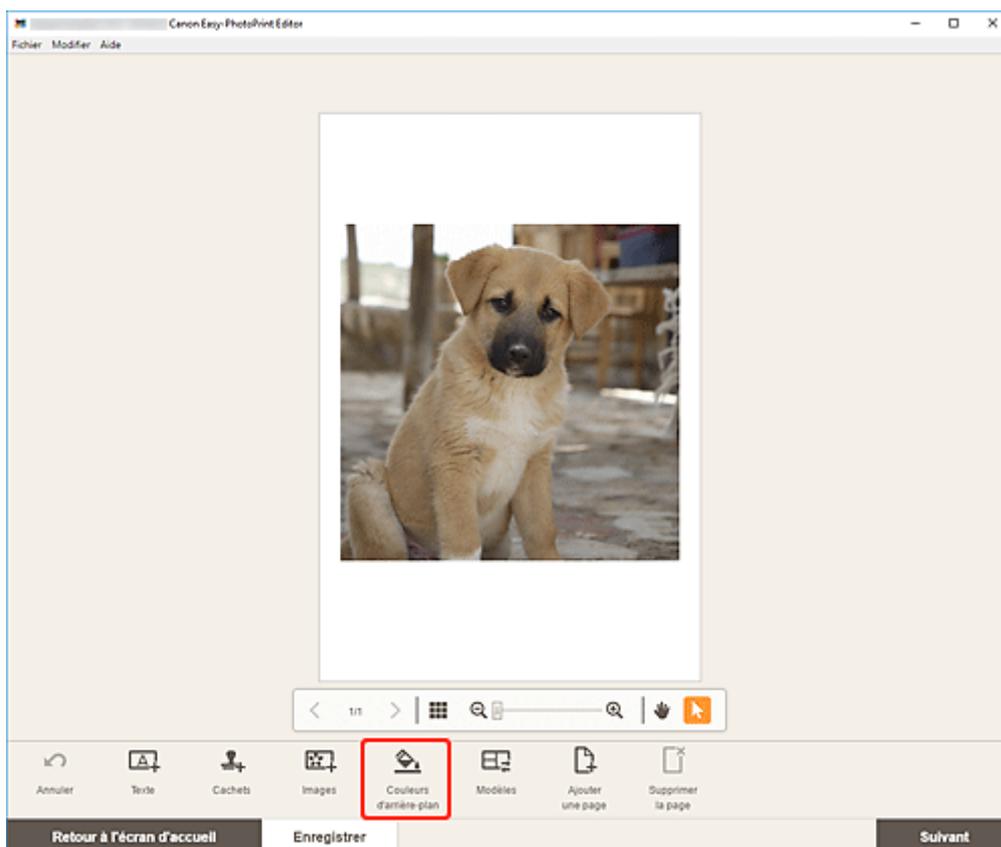
Modification des couleurs d'arrière-plan

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan de vos éléments, page par page.

Remarque

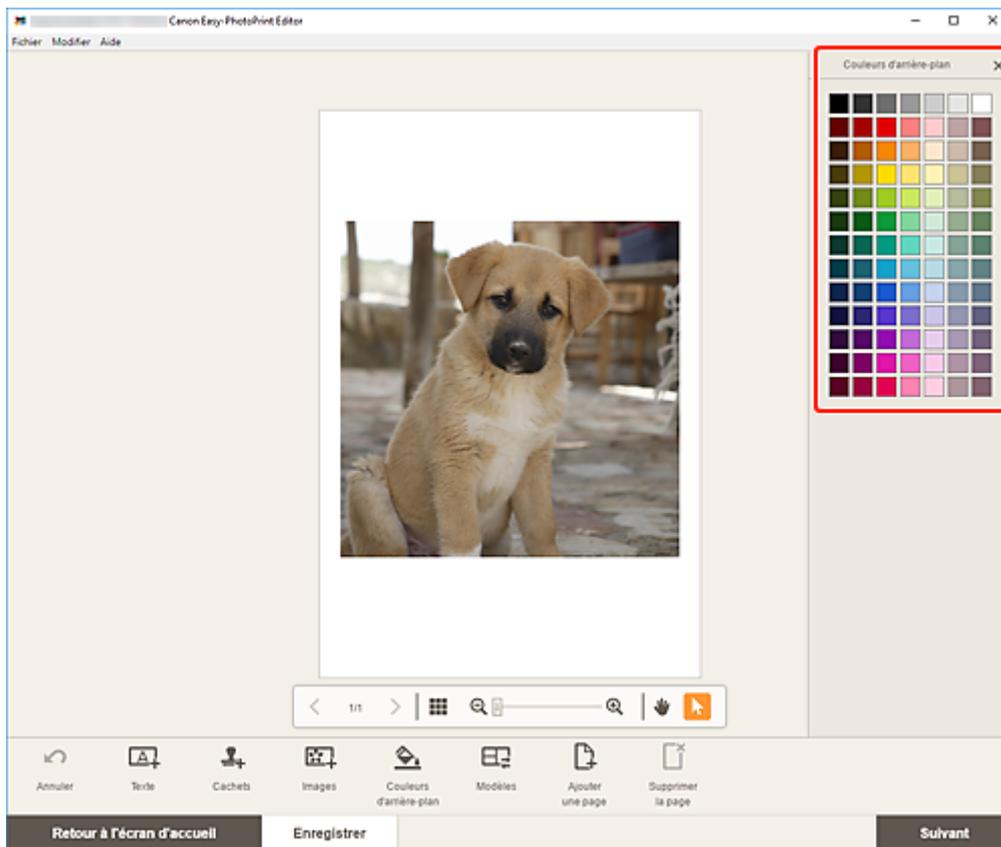
- Disponible uniquement lors de la création d'une présentation photo.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, sélectionnez la page dont vous souhaitez modifier l'arrière-plan, puis cliquez sur **Couleurs d'arrière-plan**.



La palette Couleurs d'arrière-plan apparaît dans la barre latérale de l'écran d'édition d'éléments.

2. Dans la palette Couleurs d'arrière-plan, sélectionnez la couleur.



La couleur d'arrière-plan sélectionnée est appliquée à l'élément.

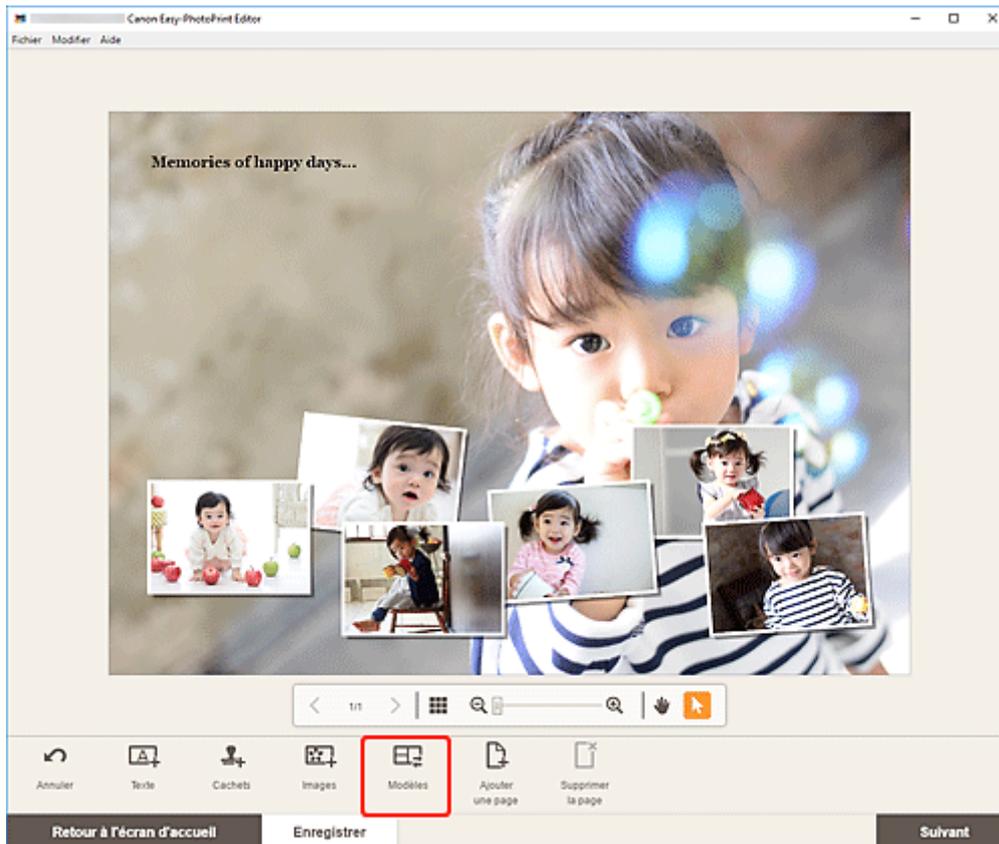
Modification du modèle

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez modifier le modèle des éléments.

»» Important

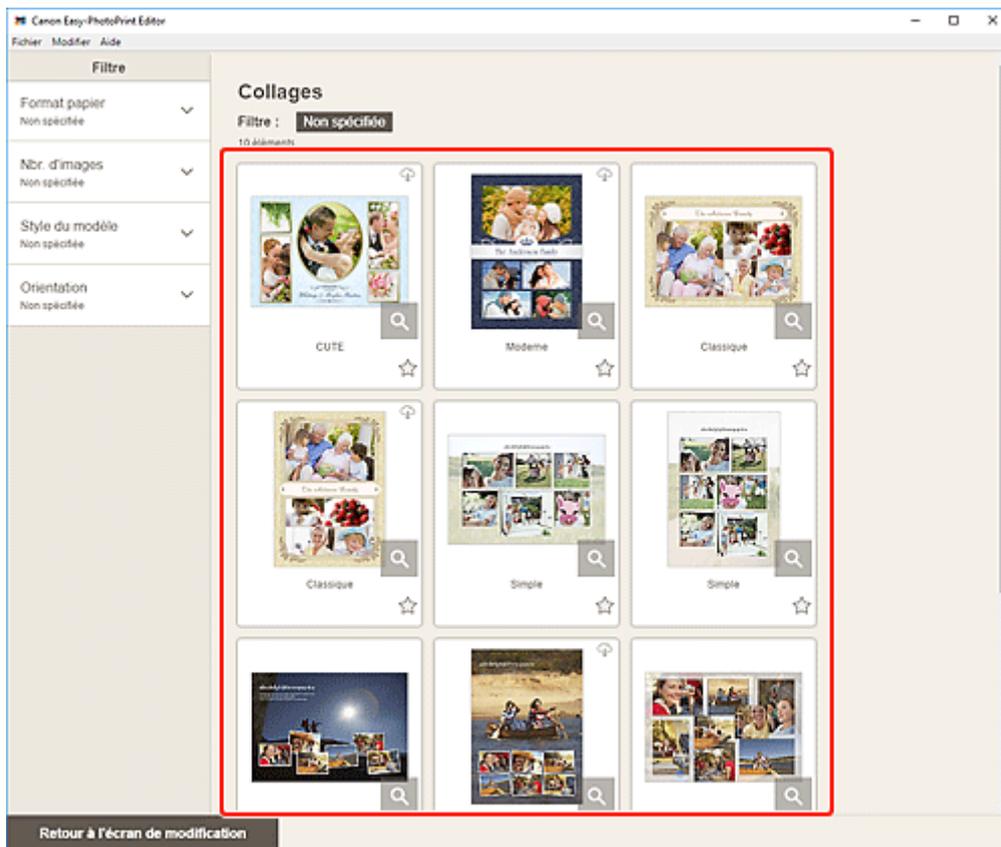
- Lorsque vous modifiez le modèle, les modifications que vous avez apportées jusqu'alors seront supprimées.

1. Dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Modèles**.



L'affichage bascule vers l'[écran Sélect. modèle](#).

2. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser.

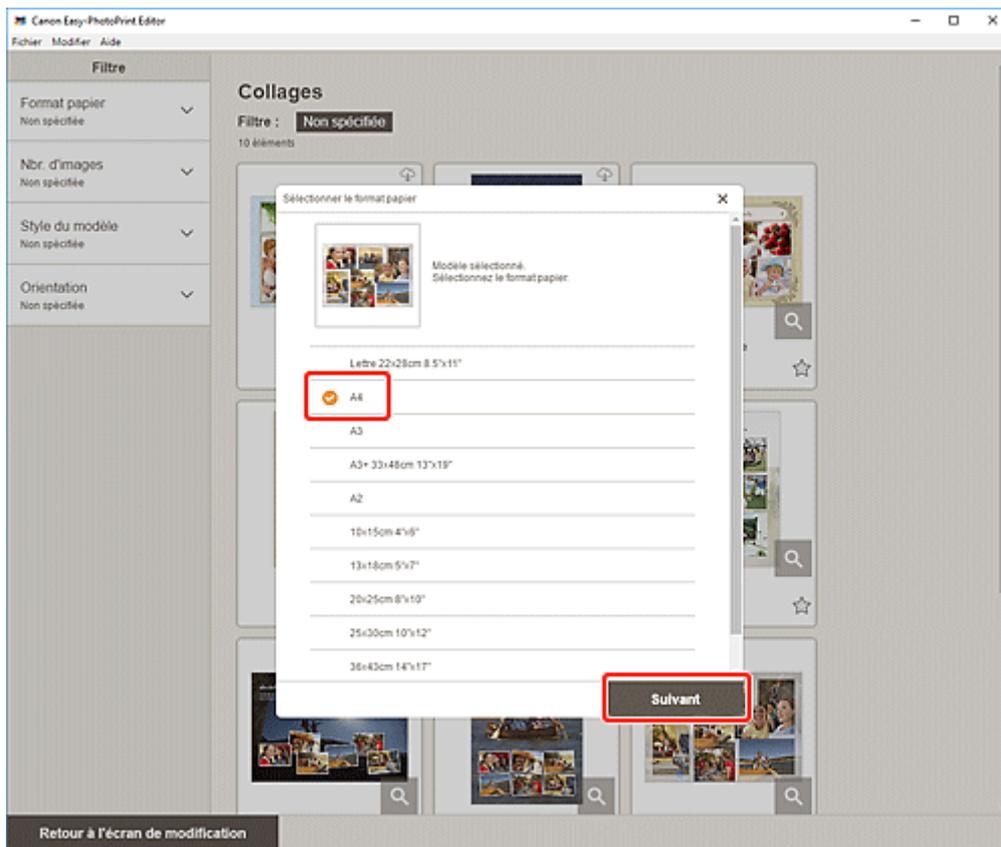


»» Remarque

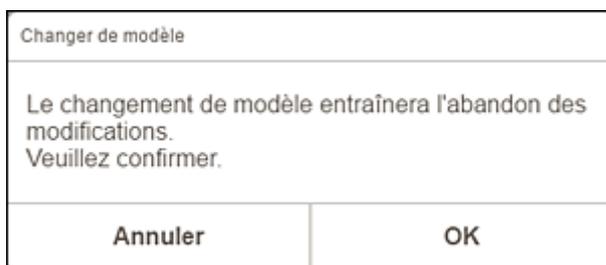
- Pour restreindre les modèles en combinant différents critères, définissez les conditions telles que la taille du papier et le nombre d'images à utiliser dans la zone **Filtre**.

L'[écran Sélectionner le format papier](#) s'affiche.

3. Sélectionnez le format de papier et cliquez sur **Suivant**.



L'écran **Changer de modèle** s'affiche.



Cliquez sur **OK** pour appliquer le modèle sélectionné et basculer vers [l'écran d'édition d'éléments](#).

»»» Important

- Si vous modifiez le modèle d'un élément comprenant deux pages ou plus, la deuxième page et les pages suivantes peuvent être supprimées.

Ajout, suppression ou réorganisation de pages

Dans l'écran d'édition d'éléments, vous pouvez ajouter des pages aux éléments, ou dupliquer/supprimer des pages. Vous pouvez également réorganiser les pages.

- ➔ [Ajout/duplication de pages](#)
- ➔ [Suppression de pages](#)
- ➔ [Réorganisation des pages](#)

►►► Important

- Cette fonction n'est pas disponible pour les calendriers ni les étiquettes disque.

►►► Remarque

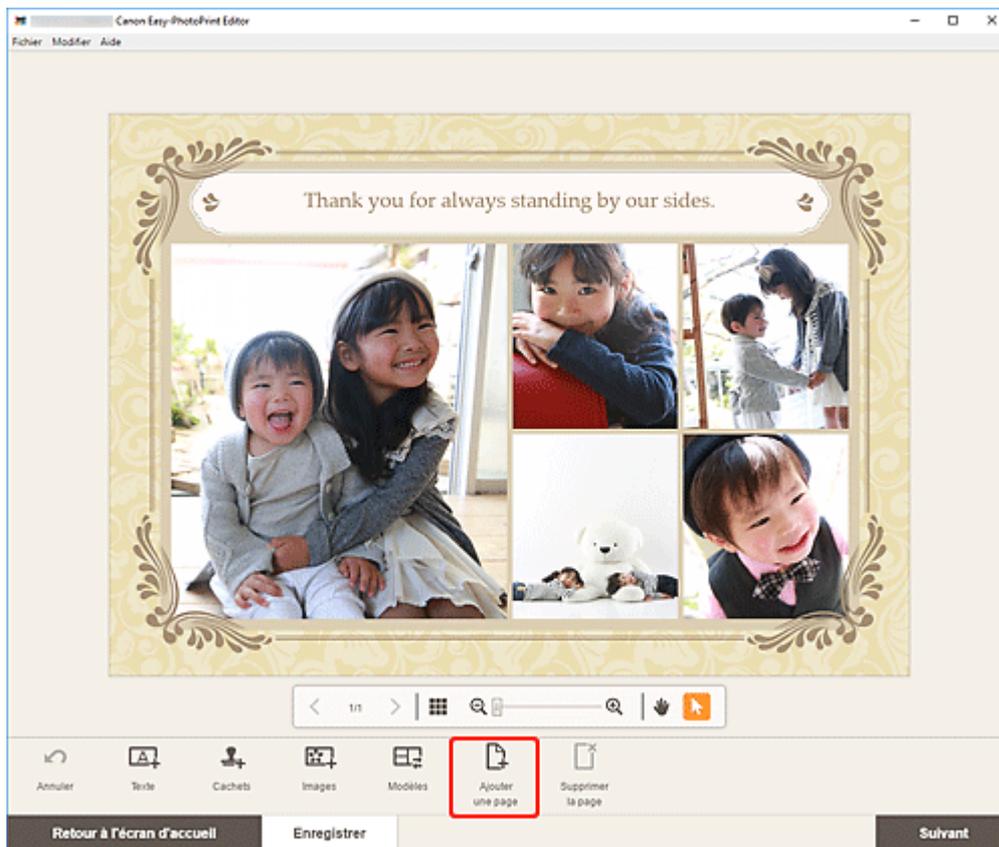
- Pour afficher les miniatures des pages dans un élément, cliquez sur  (Vue Liste des miniatures) dans l'écran d'édition d'éléments.
- Pour afficher l'aperçu d'un élément page par page, cliquez sur  (Présentation par image seule) dans l'écran d'édition d'éléments.

Ajout/duplication de pages

Vous pouvez ajouter des pages de la même mise en page que celle affichée dans la zone d'édition d'éléments. Dans la vue par liste de miniatures, vous pouvez également dupliquer une page sélectionnée.

Lorsqu'un élément est affiché dans Présentation par image seule :

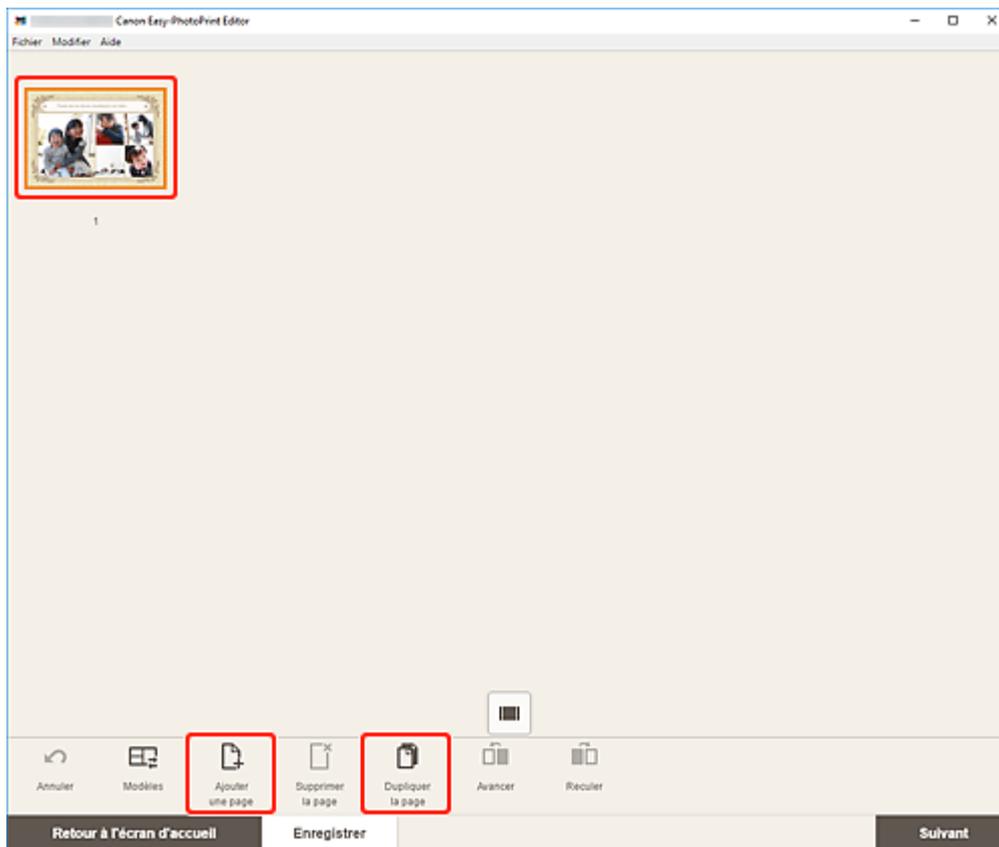
1. Sélectionnez la page dans l'écran d'édition d'éléments, puis cliquez sur **Ajouter une page**.



Une nouvelle page est ajoutée après la page sélectionnée.

Lorsqu'un élément est affiché dans Vue Liste des miniatures :

1. Sélectionnez la page dans l'écran d'édition d'éléments, puis cliquez sur **Ajouter une page** ou **Dupliquer la page**.



Une nouvelle page ou une page dupliquée est ajoutée après la page sélectionnée.

Suppression de pages

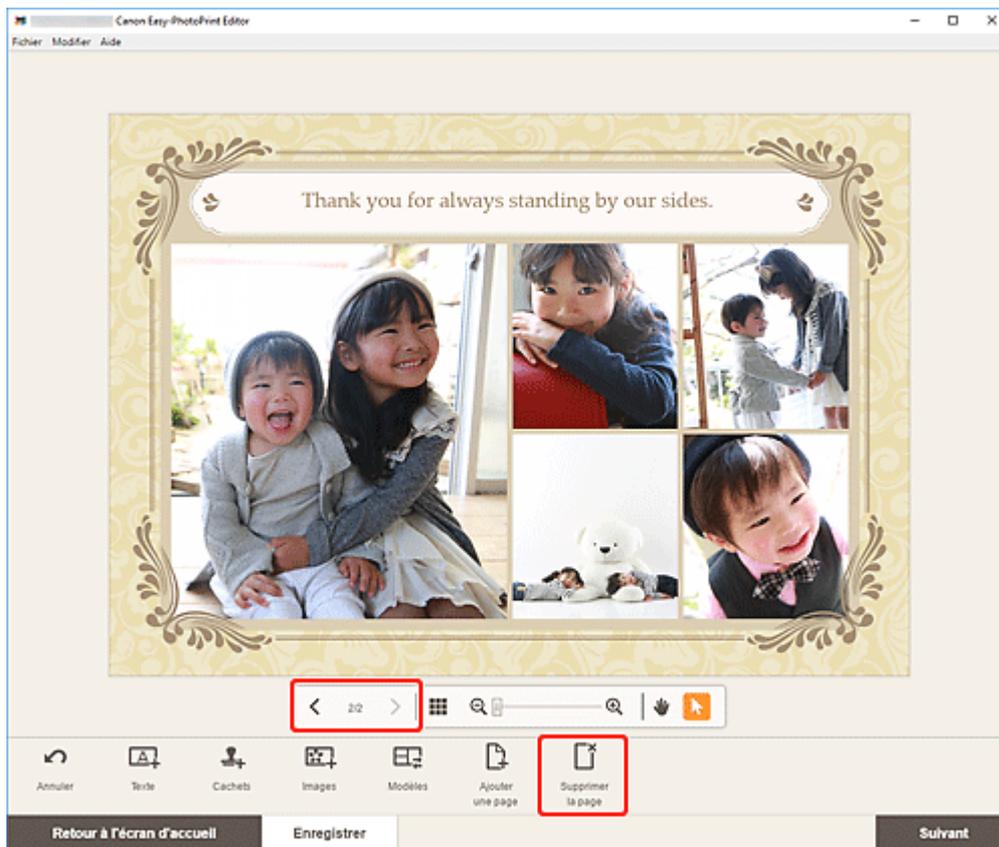
Supprimez les pages non souhaitées affichées dans la zone 'affichage d'éléments'.

Remarque

- Des pages peuvent être supprimées lorsqu'il existe plusieurs pages.

Lorsqu'un élément est affiché dans Présentation par image seule :

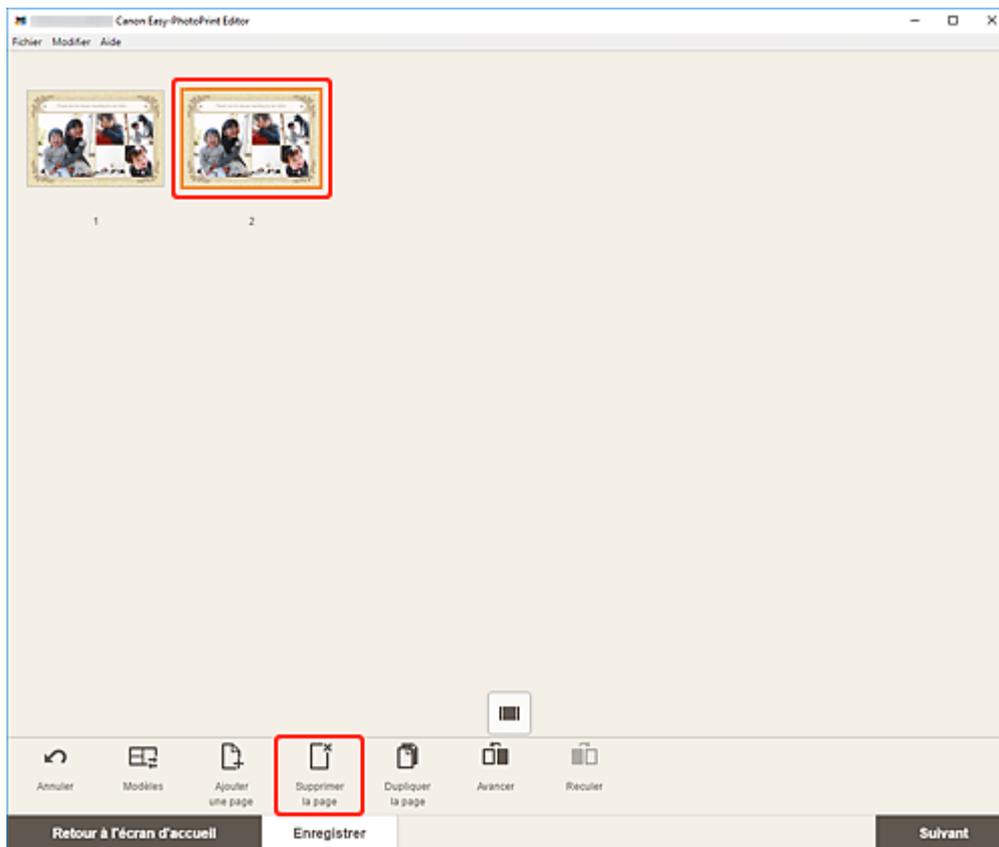
1. Sélectionnez la page dans l'écran d'édition d'éléments, puis cliquez sur **Supprimer la page**.



L'écran **Supprimer la page** s'affiche. Cliquez sur **OK** pour supprimer la page sélectionnée.

Lorsqu'un élément est affiché dans Vue Liste des miniatures :

1. Sélectionnez la page dans l'écran d'édition d'éléments, puis cliquez sur **Supprimer la page**.

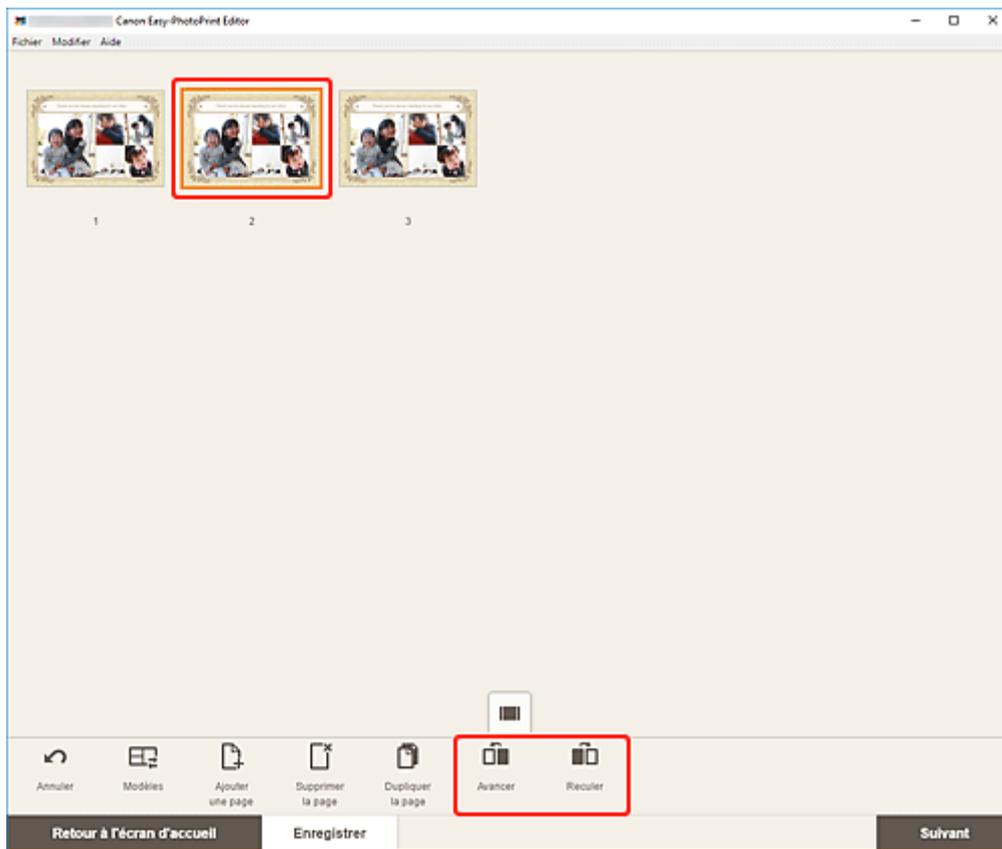


L'écran **Supprimer la page** s'affiche. Cliquez sur **OK** pour supprimer la page sélectionnée.

Réorganisation des pages

Pour réorganiser l'ordre des pages, affichez l'élément sous forme de vue par liste des miniatures dans l'écran d'édition d'éléments.

1. Sélectionnez la page dans l'écran d'édition d'éléments, puis cliquez sur **Avancer** ou **Reculer**.



Écrans Easy-PhotoPrint Editor

► Écran d'accueil

- Écran Nouveau
 - Écran Détails du modèle (configuré)
- Écran Vos éléments
 - Écran Détails de l'élément
- Écran Favoris
 - Écran Détails du modèle (favoris)

► Écran Sélect. modèle

- Écran Détails du modèle (Sélection du modèle)
- Écran Emplacements d'importation
 - Écran de sélection de données (Service Web)

► Écran Sélectionner le format papier

► Écran Emplacements des photos

- Écran de sélection de photos (Service Web)

► Écran d'édition d'éléments

- Écran d'édition d'éléments (Vue Liste des miniatures)
- Écran Paramètres du calendrier
- Écran Étendue de pages (Étiquettes de disque)
- Écran Paramètres avancés (cartes de visite, autocollants et photos d'identité)

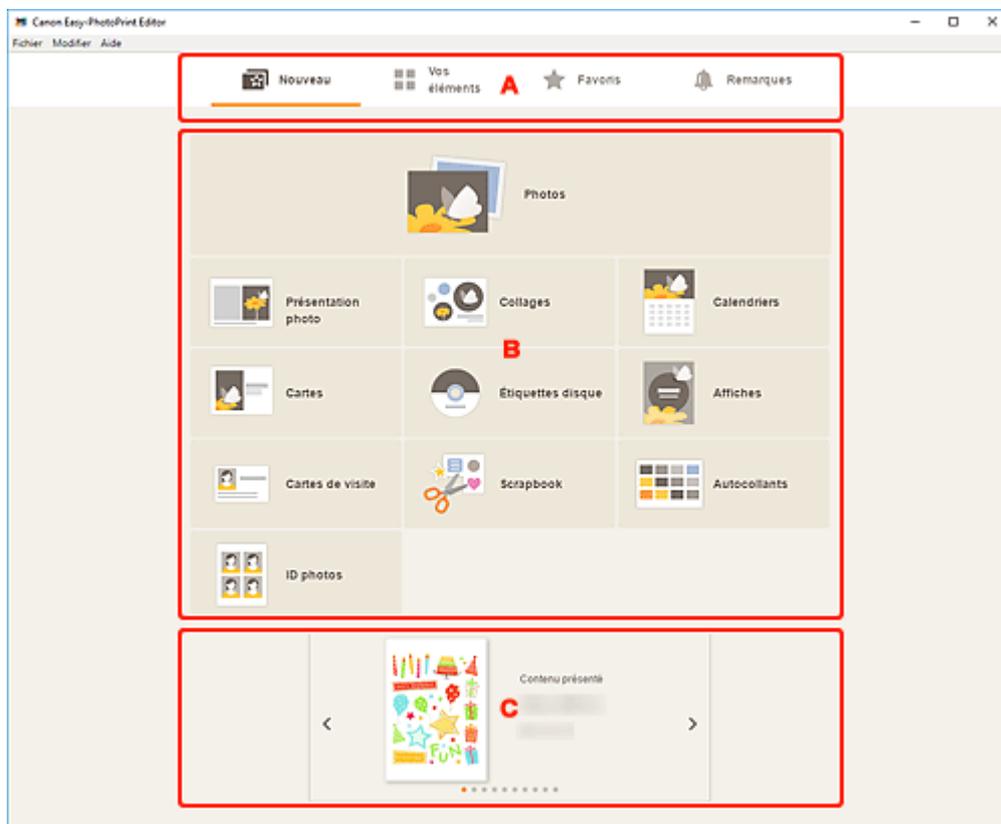
► Écran Paramètres impression

- Liste des formats papier

Écran d'accueil

Voici l'écran d'accueil de Easy-PhotoPrint Editor.

Sélectionnez l'élément que vous souhaitez créer ou parcourez les éléments enregistrés, les favoris, les notifications, les modèles recommandés et autres informations.



- ➔ [A : Zone de menus](#)
- ➔ [B : Zone d'affichage et des opérations](#)
- ➔ [C : Modèles configurés/application recommandée](#)

A : Zone de menus

Affiche les catégories des fonctions disponibles dans Easy-PhotoPrint Editor. Lorsque vous cliquez sur un menu, le contenu de la zone d'affichage et des opérations est modifié en conséquence.



Nouveau

Cliquez ici pour créer des éléments.

Lorsque vous cliquez, la vue bascule vers l'[écran Nouveau](#).



Vos éléments

Affiche la liste des éléments enregistrés. Cliquez ici pour modifier des éléments, copier et modifier des éléments, etc.

Lorsque vous cliquez, la vue bascule vers l'[écran Vos éléments](#).



Favoris

Affiche une liste de modèles enregistrés en tant que favoris.

Cliquez pour basculer sur l'[écran Favoris](#).



Remarques

Vérifiez les notifications d'entretien du serveur.

Les nouvelles notifications sont signalées par l'icône .

Cliquez pour basculer vers l'écran **Remarques**.

B : Zone d'affichage et des opérations

Vous pouvez commencer à imprimer des photos ou à créer de nouveaux éléments.

Vous pouvez également créer des éléments à partir d'éléments enregistrés ou des modèles enregistrés comme favoris.

Des notifications et d'autres informations s'afficheront également.

C : Modèles configurés/application recommandée

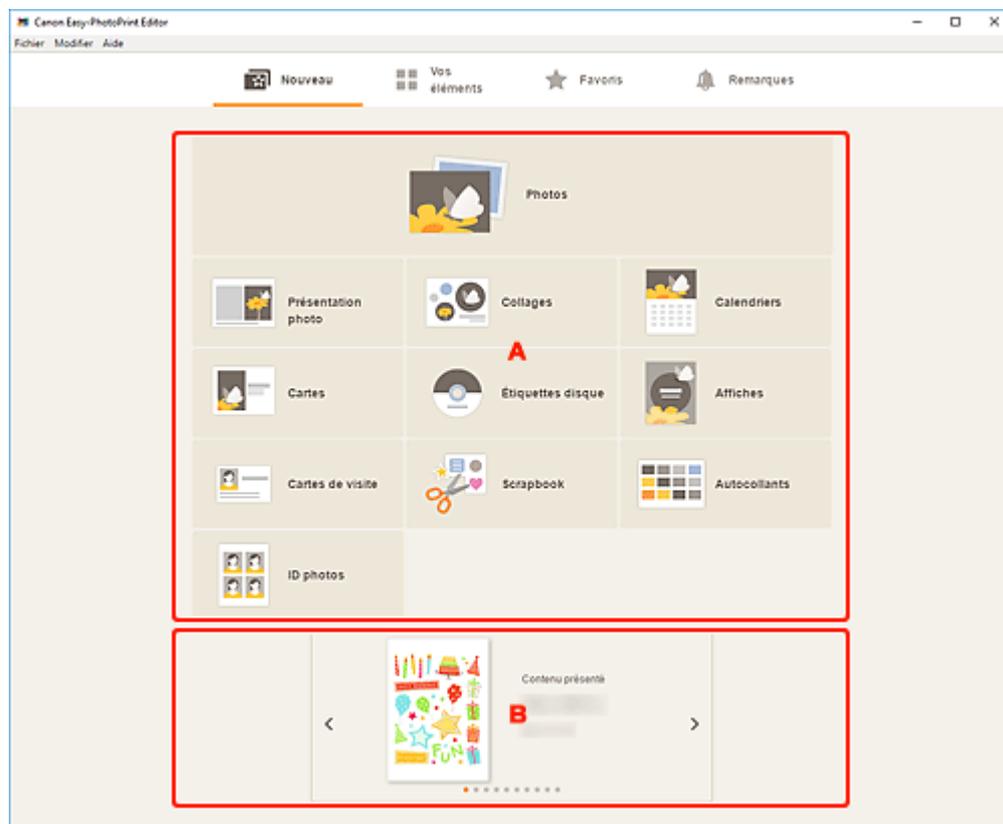
Celles-ci apparaissent uniquement dans l'[écran Nouveau](#).

Affiche des modèles configurés et une application recommandée.

Écran Nouveau

Sélectionnez l'élément à créer ou parcourez des modèles recommandés.

Dans la zone de menus de l'écran d'accueil, cliquez sur **Nouveau** pour basculer vers l'écran **Nouveau**.



- ➔ [A : Boutons de création de nouvel élément](#)
- ➔ [B : Modèles configurés](#)
- ➔ [C : Application recommandée](#)

A : Boutons de création de nouvel élément

Affiche la liste des types d'éléments pouvant être créés.

Cliquez sur **Photos** pour basculer vers l'[écran Emplacements des photos](#) et imprimer des photos.

Cliquez sur un bouton autre que **Photos** pour basculer vers l'[écran Sélect. modèle](#) et créer des éléments.

B : Modèles configurés

Exemples de modèle recommandé.

Lorsque vous êtes connecté à Internet, des modèles recommandés pour les activités et événements saisonniers apparaissent également.

Cliquez sur un modèle pour afficher l'[écran Détails du modèle \(configuré\)](#) à partir duquel vous pouvez commencer à créer un élément ou enregistrer le modèle en tant que favori.

 **(Précédent/Suivant)**

Cliquez pour afficher le modèle précédent ou suivant.

 **C : Application recommandée**

Cliquez sur l'image affichée pour afficher le site Web qui présente l'application.

 **Remarque**

- Cet élément peut ne pas s'afficher selon votre pays ou votre région.
- Si vous utilisez déjà l'application affichée, celle-ci démarre.

Écran Détails du modèle (configuré)

Vous pouvez afficher un aperçu d'un modèle et son type, puis créer l'élément selon vos besoins.

Cliquez sur un modèle configuré dans l'écran **Nouveau** pour afficher l'écran **Détails du modèle**.



☆ ★ (Sans nom/favori)

Cliquez sur ☆ (sans nom) pour le marquer comme ★ (favori) ; le modèle est enregistré en tant que favori. Les modèles enregistrés peuvent être parcourus dans l'[écran Favoris](#) et peuvent également être utilisés pour commencer à créer des éléments.

Pour supprimer un modèle des favoris, cliquez sur ★ (favori) pour le marquer comme ☆ (sans nom).

Utiliser

Vous pouvez commencer à créer l'élément.

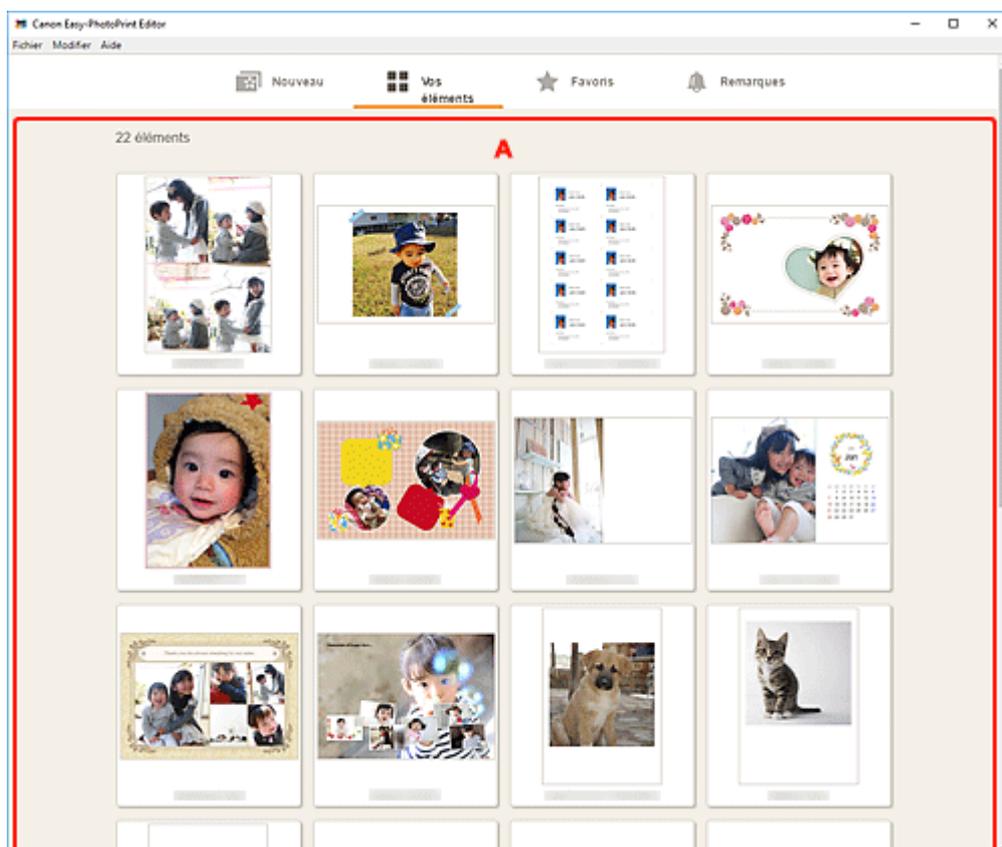
Cliquez pour afficher l'[écran Sélectionner le format papier](#).

Écran Vos éléments

Affiche la liste des éléments enregistrés.

Vous pouvez modifier ou copier et modifier des éléments.

Dans la zone de menus de l'écran d'accueil, cliquez sur **Vos éléments** pour basculer vers l'écran **Vos éléments**.



A : Zone Liste d'éléments

Affiche la liste des éléments enregistrés.

Cliquez sur un élément pour afficher l'[écran Détails de l'élément](#).

Écran Détails de l'élément

Vous pouvez afficher un aperçu d'un élément enregistré, puis le modifier ou le copier et le modifier selon vos besoins, etc.

Cliquez sur un élément dans l'écran **Vos éléments** pour afficher l'écran **Détails de l'élément**.



(Supprimer)

Cliquez pour afficher l'écran **Supprimer un élément**.

Supprimer un élément	
Supprimez l'élément sélectionné. Veuillez confirmer.	
Annuler	OK

Cliquez sur **OK** pour supprimer l'élément.

Copier et modifier

Vous pouvez copier et modifier l'élément enregistré.

Cliquez pour basculer vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

Modifier

Vous pouvez modifier l'élément enregistré.

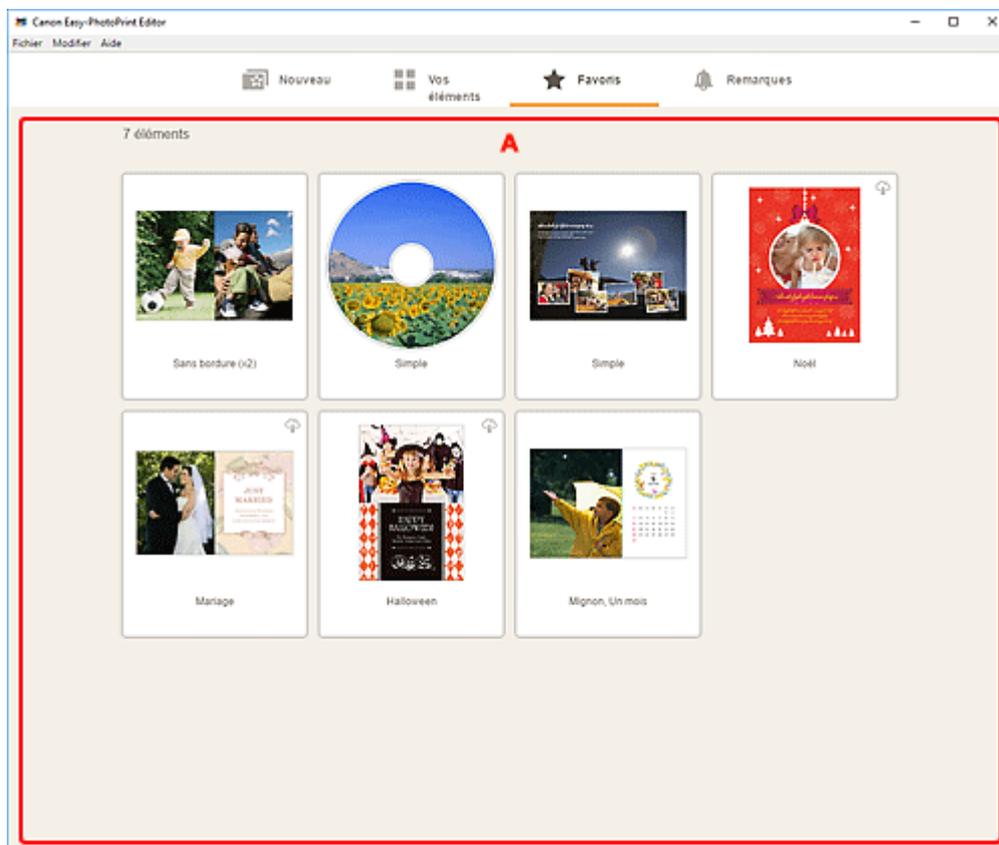
Cliquez pour basculer vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

Écran Favoris

Affiche une liste de modèles enregistrés en tant que favoris.

Vous pouvez commencer à créer ou à supprimer des modèles à partir des favoris.

Dans la zone de menus de l'écran d'accueil, cliquez sur **Favoris** pour basculer vers l'écran **Favoris**.



A : Zone Liste des favoris

Affiche une liste de modèles enregistrés en tant que favoris.

Cliquez sur un modèle pour afficher l'[écran Détails du modèle \(favoris\)](#).

Écran Détails du modèle (favoris)

Vous pouvez afficher un aperçu des modèles enregistrés comme favoris, créer des éléments ou supprimer des modèles des favoris.

Cliquez sur un modèle dans l'écran **Favoris** pour afficher l'écran **Détails du modèle**.



Supprimer des favoris

Cliquez pour afficher l'écran **Supprimer des favoris**.



Cliquez sur **OK** pour supprimer des favoris.

Utiliser

Vous pouvez commencer à créer l'élément.

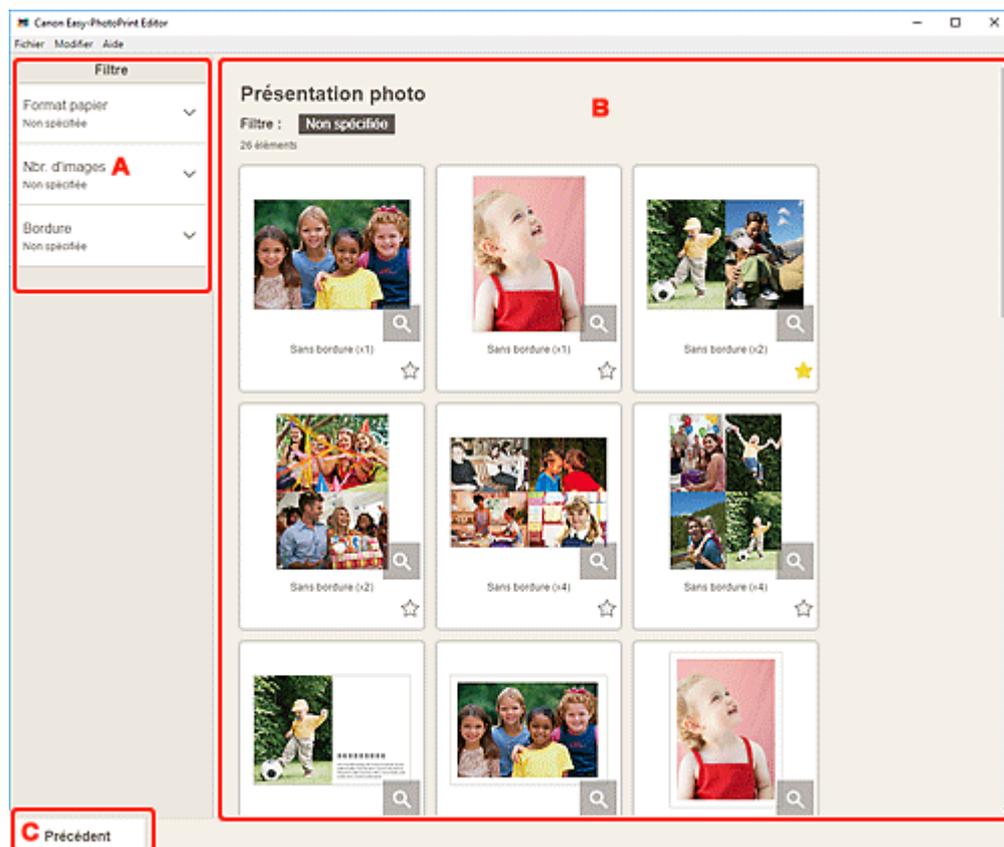
Cliquez pour afficher l'[écran Sélectionner le format papier](#).

Écran Sélect. modèle

Affiche la liste des modèles pour les éléments. Pour des affiches, vous pouvez également sélectionner des éléments exportés à partir de PosterArtist.

Basculez vers l'écran Sélect. modèle en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un type d'élément dans l'écran d'accueil
- Cliquez sur **Modèles** dans l'écran d'édition d'éléments



- ➔ [A : Filtre](#)
- ➔ [B : Zone de modèles](#)
- ➔ [C : Précédent / Retour à l'écran de modification](#)

A : Filtre

Combinez différents critères pour restreindre les modèles.

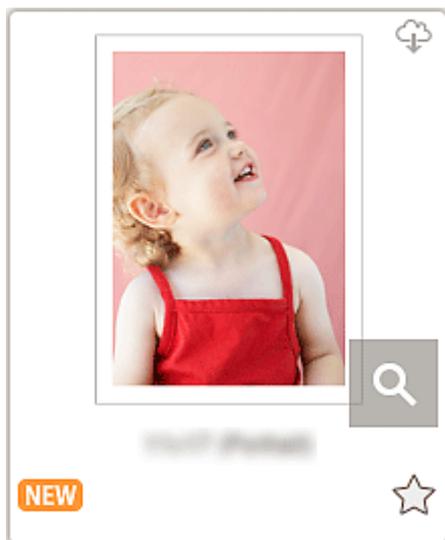
Cliquez sur ▼ (Flèche vers le bas) de chaque critère, puis sélectionnez le filtre que vous souhaitez appliquer ; les modèles filtrés apparaissent dans la zone Modèles.

➤➤➤ Remarque

- Les filtres affichés varient en fonction de l'élément.

B : Zone de modèles

Affiche une liste de modèles. Sélectionnez un modèle ou enregistrez des modèles comme favoris.



Miniatures

Affiche les miniatures des modèles.

Cliquez pour afficher l'[écran Sélectionner le format papier](#).



(Téléchargeable)

Indique un modèle téléchargeable via Internet.



(Détails)

Affiche l'[écran Détails du modèle \(Sélection du modèle\)](#).

NEW

(Nouveau)

Indique un nouveau modèle.



(Sans nom/favori)

Cliquez sur  (sans nom) pour le marquer comme  (favori) ; le modèle est enregistré en tant que favori. Les modèles enregistrés peuvent être parcourus dans l'[écran Favoris](#) et peuvent également être utilisés pour commencer à créer des éléments.

Pour supprimer un modèle des favoris, cliquez sur  (favori) pour le marquer comme  (sans nom).

Importer depuis PosterArtist

Affiche l'[écran Emplacements d'importation](#) ; vous pouvez sélectionner un élément exporté à partir de PosterArtist.

»»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour des affiches.

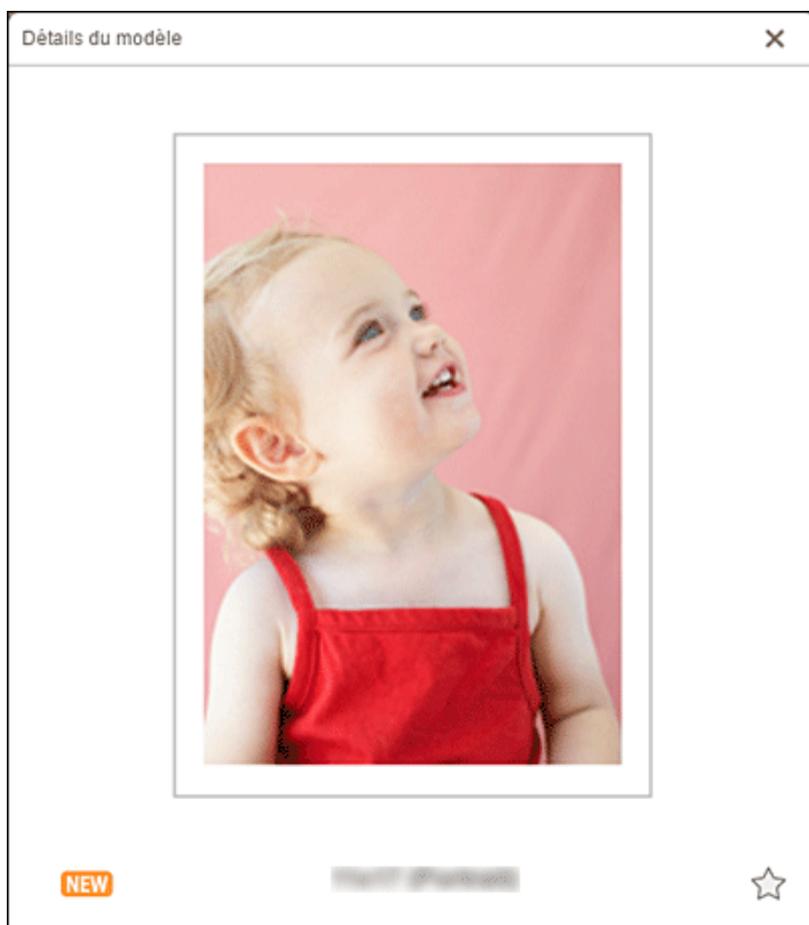
C : Précédent / Retour à l'écran de modification

Revenir à l'écran précédent.

Écran Détails du modèle (Sélection du modèle)

Vous pouvez afficher un aperçu d'un modèle et son type, puis l'enregistrer comme favori.

Dans l'écran Séllect. modèle, cliquez sur  (Détails) pour afficher l'écran **Détails du modèle**.



  (Sans nom/favori)

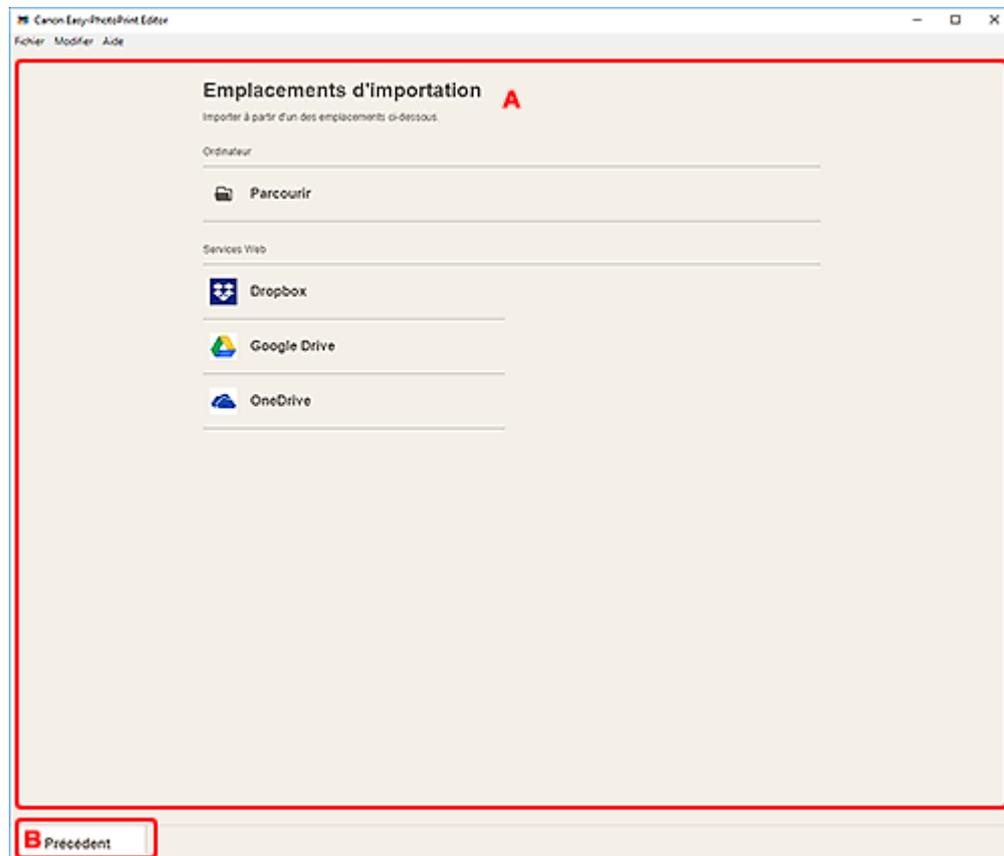
Cliquez sur  (sans nom) pour le marquer comme  (favori) ; le modèle est enregistré en tant que favori. Les modèles enregistrés peuvent être parcourus dans l'[écran Favoris](#) et peuvent également être utilisés pour commencer à créer des éléments.

Pour supprimer un modèle des favoris, cliquez sur  (favori) pour le marquer comme  (sans nom).

Écran Emplacements d'importation

Sélectionnez la source d'importation des données d'exportation PosterArtist.

Dans l'écran Sélect. modèle, cliquez sur **Importer depuis PosterArtist** pour basculer vers l'écran **Emplacements d'importation**.



➔ [A: Zone Emplacements d'importation](#)

➔ [B: Précédent](#)

A: Zone Emplacements d'importation

Sélectionnez la source d'importation des données PosterArtist que vous souhaitez imprimer ou modifier.

Ordinateur

Cliquez sur **Parcourir** pour afficher l'écran **Sélectionner des données**.

Sélectionnez les données que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Ouvrir**.

Services Web

Cliquez sur un service Web pour démarrer un navigateur Web et afficher l'écran d'authentification du service Web.

Connectez-vous au service Web pour afficher l'[écran de sélection de données \(service Web\)](#).

»»» Remarque

- Les services Web affichés varient en fonction du pays ou de la région.

- Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser un service Web. Frais de connexion à Internet applicables.
- Pour utiliser un service Web, la création préalable d'un compte est nécessaire.
- Pour vous déconnecter des services Web, cliquez sur **Déconnexion du service tiers** à partir du menu **Aide** de l'écran d'accueil. Cliquez sur **OK** dans l'écran **Déconnexion du service tiers** pour vous déconnecter de tous les services Web.
- Pour vous connecter au service Web avec un autre compte, déconnectez-vous via **Déconnexion du service tiers**, puis reconnectez-vous.

B: Précédent

Revenir à l'écran précédent.

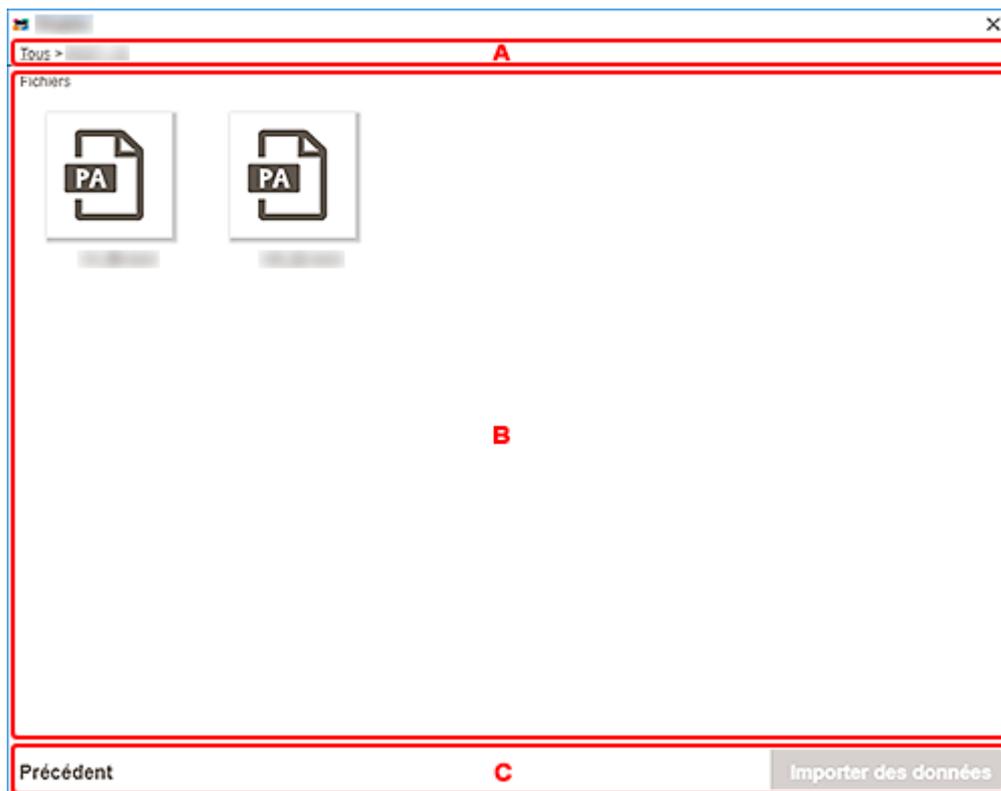
Écran de sélection de données (Service Web)

Sélectionnez les données de l'élément que vous souhaitez imprimer.

Sélectionnez un service Web dans l'écran **Emplacements d'importation**, puis connectez-vous au service Web pour afficher l'écran de sélection de données.

Remarque

- Suivez les instructions à l'écran pour effectuer l'authentification au service Web.



➔ [A : Zone de navigation](#)

➔ [B : Zone des données d'élément](#)

➔ [C : Précédent / Importer](#)

A : Zone de navigation

Affiche la hiérarchie des dossiers.

B : Zone des données d'élément

Sélectionnez les données de l'élément que vous souhaitez imprimer.

S'il y a des dossiers, cliquez sur l'un d'eux, puis sélectionnez des données d'élément dans l'écran affiché.

Remarque

-  Une coche apparaît sur les données d'élément sélectionnées.

C : Précédent / Importer

Précédent

Revenez à l'écran **Emplacements d'importation**.

Importer

L'affichage bascule vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

Écran Sélectionner le format papier

Sélectionnez le format du papier à utiliser pour votre élément

Dans l'écran Sélect. modèle, cliquez sur la miniature d'un modèle pur afficher l'écran **Sélectionner le format papier**.



➔ [A : Zone des paramètres du papier](#)

➔ [B : Suivant](#)

A : Zone des paramètres du papier

Sélectionnez le format de papier. Cliquez pour cocher l'option du format de papier que vous souhaitez utiliser.

➤➤ Remarque

- Les formats de papier affichés varient selon le modèle.
- Vous pouvez également imprimer des photos en les agrandissant/réduisant pour les ajuster à la largeur du papier rouleau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [B : Zone des paramètres d'impression](#) dans « Écran Paramètres d'impression ».

B : Suivant

Lorsque vous créez un nouvel élément :

L'affichage bascule vers l'[écran Emplacements des photos](#) ou l'[écran d'édition d'éléments](#).

Lorsque le modèle et le format de papier sont modifiés au cours de l'édition d'un élément :

L'écran **Changer de modèle** s'affiche.

Changer de modèle	
Le changement de modèle entraînera l'abandon des modifications. Veuillez confirmer.	
Annuler	OK

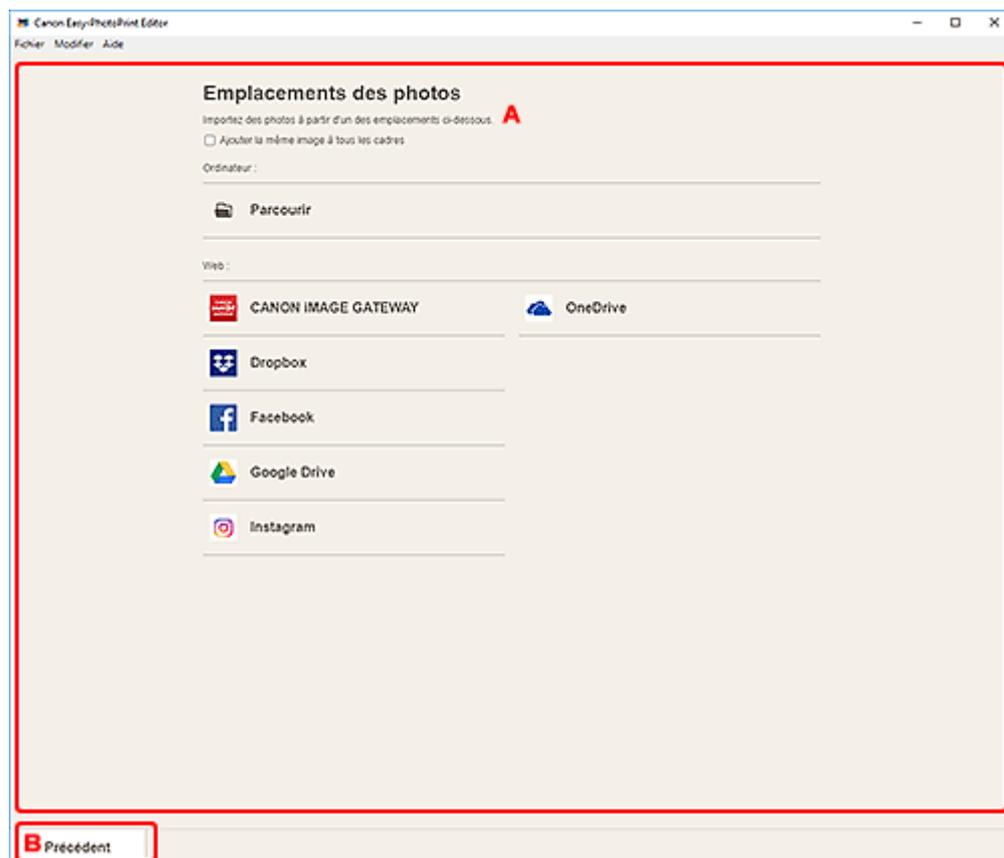
Cliquez sur **OK** pour supprimer les modifications apportées jusqu'alors et basculer vers l' [écran d'édition d'éléments](#).

Écran Emplacements des photos

Sélectionnez la source d'importation des photos à imprimer ou à utiliser pour votre élément.

Basculez vers l'écran **Emplacements des photos** en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Photos** dans l'écran **Nouveau**
- Lorsque vous créez un nouvel élément, cliquez sur **Suivant** dans l'écran **Sélectionner le format papier**
- Cliquez sur **Images** ou **Sélectionner une image** dans l'écran d'édition d'éléments



➔ [A : Zone Emplacements des photos](#)

➔ [B :Précédent](#)

A : Zone Emplacements des photos

Sélectionnez la source d'importation des photos que vous souhaitez utiliser.

Ajouter la même image à tous les cadres

Vous pouvez utiliser la même image dans tous les cadres de présentation d'image de la page.

»»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement lorsque vous importez des photos au cours de la création d'une carte de visite, d'un autocollant ou d'une photo d'identité.
- Pour placer plusieurs copies de la même image, par exemple lorsque vous créez une photo d'identité, cochez cette case.
- Elle n'apparaît pas lorsque vous ajoutez ou modifiez des images dans l'écran d'édition d'éléments.

Ordinateur

Cliquez sur **Parcourir** pour afficher l'écran **Sélectionner une photo**.

Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Ouvrir**.

Web

Cliquez sur un service Web pour démarrer un navigateur Web et afficher l'écran d'authentification du service Web.

Connectez-vous au service Web pour afficher l'écran de sélection de photos (service Web).

»» Remarque

- Les services Web affichés varient en fonction du pays ou de la région.
- Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser un service Web. Frais de connexion à Internet applicables.
- Pour utiliser un service Web, la création préalable d'un compte est nécessaire.
- Pour vous déconnecter des services Web, cliquez sur **Déconnexion du service tiers** à partir du menu **Aide** de l'écran d'accueil. Cliquez sur **OK** dans l'écran **Déconnexion du service tiers** pour vous déconnecter de tous les services Web.
- Pour vous connecter au service Web avec un autre compte, déconnectez-vous via **Déconnexion du service tiers**, puis reconnectez-vous.

B :Précédent

Revenir à l'écran précédent.

Écran d'édition d'éléments

Vous pouvez importer des photos dans des cadres de présentation d'image dans votre élément ou ajouter des cachets et des zones de texte.

Affichez l'écran d'édition d'éléments en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Lorsque vous créez un nouvel élément, sélectionnez la photo que vous souhaitez utiliser dans l'écran **Emplacements des photos**
- Cliquez sur la miniature d'un élément enregistré dans l'écran **Vos éléments**

Remarque

- Les fonctions d'édition disponibles varient en fonction de l'élément.



- ➔ [A : Zone d'édition d'éléments](#)
- ➔ [B : Zone des outils d'affichage](#)
- ➔ [C : Barre latérale](#)
- ➔ [D : Zone des outils d'édition](#)
- ➔ [E : Zone Changer d'écran/Enregistrer](#)

A : Zone d'édition d'éléments

Affiche l'aperçu de votre élément.

Entrez du texte ou modifiez l'orientation et la position des images.

B : Zone des outils d'affichage



(Page précédente/Page suivante)

Change la page affichée lorsque l'élément contient plusieurs pages.



(Vue Liste des miniatures)

Cliquez pour basculer vers l'[écran d'édition d'éléments \(vue par liste des miniatures\)](#).



(Zoom arrière/Zoom avant)

Cliquez sur (Zoom arrière) ou sur (Zoom avant) pour réduire ou agrandir la taille d'affichage. Vous pouvez également modifier librement le format d'affichage en faisant glisser le curseur.



(Outil Main)

Faites glisser l'élément jusqu'à ce que la zone de votre choix apparaisse (par exemple, lorsqu'un élément agrandi ne tient pas dans l'écran).



(Outil Sélection d'objet)

Sélectionnez une image, un texte ou un cachet.

C : Barre latérale

Sélectionnez (Texte), (Cachets), (Couleurs d'arrière-plan), (Cadre) ou (Filtres créatifs) dans la zone des outils d'édition pour afficher les paramètres correspondants ou la liste.

D : Zone des outils d'édition

Remarque

- Les contenus affichés varient en fonction de l'élément.
- Le contenu affiché varie selon qu'une image ou un texte est sélectionné.



Annuler

Annule la dernière opération.

Chaque clic permet de restaurer l'état précédent.



Texte

Ajoutez des zones de texte.

Sélectionnez **Vertical**, **Horizontal**, **Arc vers le haut** ou **Arc vers le bas**.

Lorsque vous entrez du texte, la palette Texte apparaît dans la barre latérale de la zone d'édition d'éléments.

- ➔ [Ajout de texte](#)
- ➔ [Ajout/réglage de zones de texte](#)

»» Remarque

- **Vertical** n'apparaît pas en fonction de votre environnement.
- **Arc vers le haut** et **Arc vers le bas** s'affichent lorsque vous créez une étiquette disque.



Cachets

Affiche la palette Cachets dans la barre latérale de la zone d'édition d'éléments ; vous pouvez ajouter des cachets.

➔ [Ajout de cachets](#)



Images

Affiche l'[écran Emplacements des photos](#) ; vous pouvez ajouter ou modifier des photos.

➔ [Ajout/modification/permutation d'images](#)



Couleurs d'arrière-plan

Affiche la palette Couleurs d'arrière-plan dans la barre latérale de la zone d'édition d'éléments ; vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan de votre élément.

➔ [Modification des couleurs d'arrière-plan](#)



Modèles

Vous pouvez modifier le modèle.

➔ [Modification du modèle](#)



Ajouter une page

Ajoute une nouvelle page après la page sélectionnée.

➔ [Ajout, suppression ou réorganisation de pages](#)



Supprimer la page

Supprime la page sélectionnée.

➔ [Ajout, suppression ou réorganisation de pages](#)



Avancé...

Spécifiez les paramètres pour les calendriers, les étiquettes disque, les cartes de visite, les autocollants et les photos d'identité.

➔ [Écran Paramètres du calendrier](#)

➔ [Écran Étendue de pages \(Étiquettes de disque\)](#)

➔ [Écran Paramètres avancés \(cartes de visite, autocollants et photos d'identité\)](#)

Si une image ou du texte est sélectionné :



Sélectionner une image

Affiche l'[écran Emplacements des photos](#) ; vous pouvez modifier des photos.

➔ [Ajout/modification/permutation d'images](#)



Cadre

Affiche la palette Cadres dans la barre latérale de la zone d'édition d'éléments ; vous pouvez ajouter des cadres aux images.

➔ [Modification des cadres d'image](#)



Découper

Bascule vers l'écran Découper ; vous pouvez découper des images.

➔ [Découpe d'images \(pour les éléments\)](#)



Filtres créatifs

Affiche la palette Filtres créatifs dans la barre latérale de la zone d'édition d'éléments ; vous pouvez passer les images en noir et blanc, les améliorer de sorte qu'elles ressemblent à des images anciennes, etc.

➔ [Amélioration des images avec des filtres créatifs \(pour les éléments\)](#)



Faire passer au premier plan

Déplace une image, une zone de texte ou un cachet vers l'avant.



Envoyer en arrière-plan

Déplace une image, une zone de texte ou un cachet vers l'arrière.



Aligner

Alignez des images, des zones de texte ou des cachets.

Sélectionnez à partir de  **Aligner vers la gauche**,  **Aligner au centre**,  **Aligner**
vers la droite,  **Aligner vers le haut**,  **Aligner au milieu**,  **Aligner vers le bas**,
 **Répartir horizontalement**,  **Répartir verticalement**, **Aligner les objets sélectionnés**
et Aligner sur le bord de la page.

E : Zone Changer d'écran/Enregistrer

Retour à l'écran d'accueil

Revenez à l'[écran d'accueil](#).

Si vous cliquez avant d'enregistrer l'élément, l'écran **Abandonner les modifications** s'affiche.

Abandonner les modifications	
Toutes les modifications seront abandonnées. Veuillez confirmer.	
Annuler	OK

Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran d'accueil sans enregistrer l'élément. Pour enregistrer l'élément, cliquez sur **Annuler**, puis cliquez sur **Enregistrer** dans l'écran d'édition d'éléments.

Enregistrer

Enregistrez l'élément.

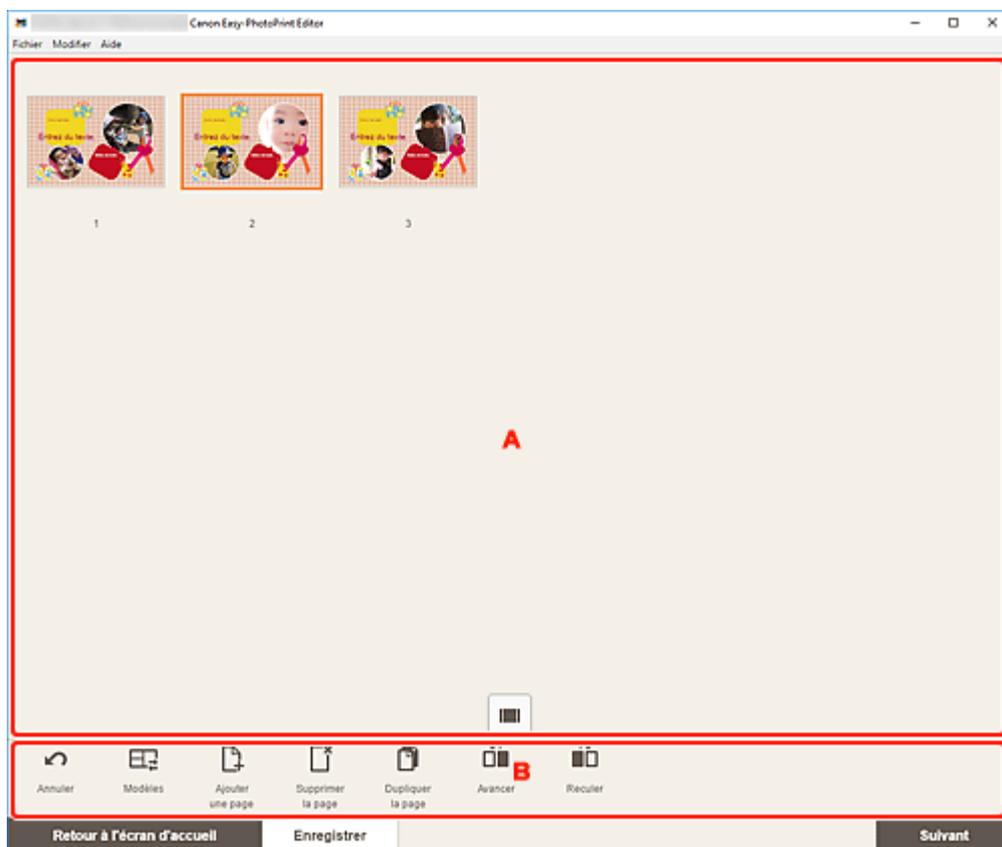
Les éléments enregistrés sont ajoutés à l'[écran Vos éléments](#).

Suivant

L'affichage bascule vers l'[écran Paramètres d'impression](#).

Écran d'édition d'éléments (Vue Liste des miniatures)

Cliquez sur  (Vue Liste des miniatures) dans l'écran d'édition d'éléments pour afficher la liste des miniatures de toutes les pages de l'élément en cours d'édition ; ajoutez, supprimez ou dupliquez des pages ou utilisez d'autres fonctions selon vos besoins. Vous pouvez également réorganiser les pages.



➔ [A :Zone des pages](#)

➔ [B : Zone des outils d'édition](#)

A :Zone des pages

Affiche la liste des miniatures de toutes les pages de l'élément.

 (Vue Image seule)

Cliquez pour basculer vers l'[écran d'édition d'éléments](#).

B : Zone des outils d'édition

➤➤ Remarque

- Les contenus affichés varient en fonction de l'élément.

 **Annuler**

Annule la dernière opération.

Chaque clic permet de restaurer l'état précédent.



Modèles

Vous pouvez modifier le modèle.

»» Remarque

- Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour modifier le modèle, reportez-vous à la section [Modification du modèle](#).



Ajouter une page

Ajoute une nouvelle page après la page sélectionnée.



Supprimer la page

Supprime la page sélectionnée.



Dupliquer la page

Duplique la page sélectionnée.



Avancer

Déplace la page sélectionnée d'une page vers le haut.



Reculer

Déplace la page sélectionnée d'une page vers le bas.

»» Remarque

- Pour plus d'informations sur l'ajout, la suppression, la duplication ou la réorganisation de pages, reportez-vous à la section [Ajout, suppression ou réorganisation de pages](#).

Écran Paramètres du calendrier

Spécifiez des paramètres de base, la police, la couleur de la police, le format d'affichage du mois, etc., pour le calendrier.

Lorsque vous modifiez un calendrier dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Avancé...** dans la zone des outils d'édition pour afficher l'écran **Paramètres du calendrier**.

Paramètres du calendrier

Paramètres période/vacances A

Période

Vacances

Afficher le style B

Année

Mois

Jour/semaine

Début de mois

20

Janvier

Durée

12 mois

Annuler OK

➔ [A : Paramètres période/vacances](#)

➔ [B : Afficher le style](#)

A : Paramètres période/vacances

Définissez l'année et le mois de début, la période et les jours fériés pour le calendrier.

Période

Paramètres du calendrier

Paramètres période/vacances

Période

Vacances

Afficher le style

Année

Mois

Jour/semaine

Début de mois

20

Janvier

Durée

12 mois

Annuler

OK

Début de mois

Sélectionnez l'année et le mois de début du calendrier.

Durée

Sélectionnez le nombre de mois du calendrier.

Vacances

Paramètres du calendrier

Paramètres période/vacances

Période

Vacances

Afficher le style

Année

Mois

Jour/semaine

Sélectionnez [+] pour ajouter un jour de vacances.

Annuler OK

»» Important

- Lorsque vous ajoutez, modifiez ou supprimez des vacances, le résultat s'applique à tous les calendriers que vous créez.

Lorsque vous ajoutez des vacances :

Cliquez sur **+** (Ajouter) pour afficher l'écran **Modifier les vacances**.

Modifier les vacances

Spécifier par date

01/01/20

Spécifier par date (mensuellement)

1

Spécifier par jour (mensuellement)

Premier Dimanche

Remarque

Annuler OK

Spécifier par date

Spécifiez le jour férié à ajouter à l'aide de la date.

Spécifier par date (mensuellement)

Spécifiez le jour férié à ajouter à l'aide du jour du mois.

Spécifier par jour (mensuellement)

Spécifiez le jour férié à ajouter à l'aide du numéro de semaine et du jour de la semaine.

Remarque

Entrez un commentaire ou une remarque pour le jour férié à ajouter.

»» Remarque

- La remarque entrée n'apparaît pas dans les éléments.

Lorsque vous modifiez ou supprimez de vacances :

Cliquez sur un jour de vacances ajouté pour afficher l'écran **Modifier les vacances** afin de modifier ou supprimer des vacances.

Pour modifier, consultez [Lorsque vous ajoutez des vacances](#) .

Pour supprimer, cliquez sur **Supprimer**.

B : Afficher le style

Définissez la police et la couleur de la police à appliquer à l'année, au mois, aux jours de la semaine et aux jours du mois, ainsi que le format d'affichage du mois du calendrier.

Année

The image shows a dialog box titled "Paramètres du calendrier" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a list of options under "Paramètres période/vacances": "Période", "Vacances", "Afficher le style", "Année", "Mois", and "Jour/semaine". The "Afficher le style" option is expanded, and the "Année" option is selected and highlighted with a red box. To the right of this list, there are two settings: "Police" with a dropdown menu showing "Arial" and a downward arrow, and "Couleur de la police" with a black color swatch. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" and "OK".

Police

Sélectionnez le type de police à appliquer à l'année.

Couleur de la police

Sélectionnez la couleur de police de l'année.

Cliquez sur  (Couleurs), puis sélectionnez la couleur que vous souhaitez définir.

Mois



Paramètres du calendrier

Paramètres période/vacances	
Période	
Vacances	
Afficher le style	
Année	
Mois	
Jour/semaine	

Format du mois
1

Police
Sans serif

Couleur de la police


Annuler OK

Format du mois

Sélectionnez le format d'affichage du mois.

Police

Sélectionnez le type de police à appliquer au nom du mois.

Couleur de la police

Sélectionnez la couleur de la police du nom du mois.

Cliquez sur  (Couleurs), puis sélectionnez la couleur que vous souhaitez définir.

Jour/semaine

Paramètres du calendrier

Paramètres période/vacances	La semaine commence le Dimanche
Période	Police pour les jours [Police]
Vacances	Police pour les dates [Police]
Afficher le style	
Année	
Mois	
Jour/semaine	Couleur de la police pour jours de la semaine [Noir]
	Couleur de la police pour les samedis [Bleu]
	Couleur de la police pour les dimanches [Rouge]
	Couleur de la police pour les vacances [Rouge]

Annuler OK

La semaine commence le

Sélectionnez le premier jour de la semaine.

Police pour les jours/Police pour les dates

Sélectionnez la police à appliquer aux jours de la semaine et aux dates.

Couleur de la police pour jours de la semaine/Couleur de la police pour les samedis/Couleur de la police pour les dimanches/Couleur de la police pour les vacances

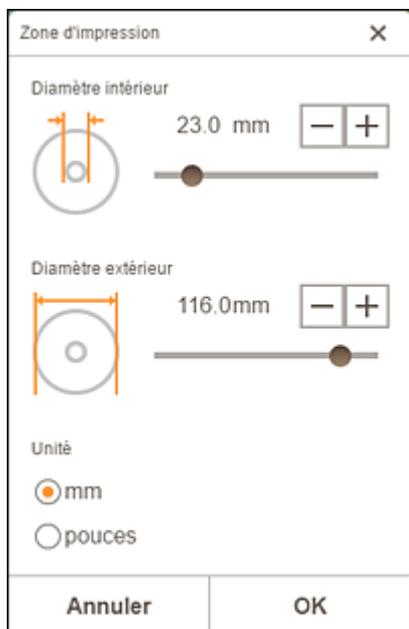
Sélectionnez la couleur de la police des jours de la semaine et des dates.

Cliquez sur  (Couleurs), puis sélectionnez la couleur que vous souhaitez définir.

Écran Étendue de pages (Étiquettes de disque)

Définissez la zone d'impression pour l'étiquette de disque.

Lorsque vous modifiez une étiquette de disque dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Avancé...** dans la zone des outils d'édition pour afficher l'écran **Étendue de pages**.



Diamètre intérieur

Ajustez le diamètre intérieur de la zone d'impression.

Diamètre extérieur

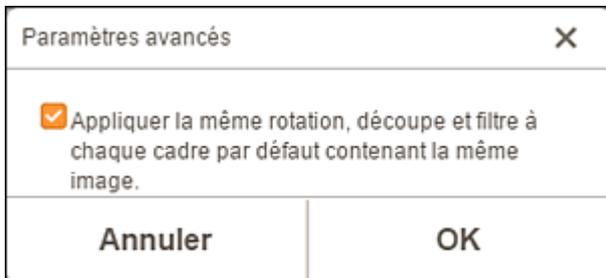
Ajustez le diamètre extérieur de la zone d'impression.

Unité

Sélectionnez **mm** ou **pouces**.

Écran Paramètres avancés (cartes de visite, autocollants et photos d'identité)

Lorsque vous modifiez une carte de visite, un autocollant ou une photo d'identité dans l'écran d'édition d'éléments, cliquez sur **Avancé...** dans la zone des outils d'édition pour afficher l'écran **Paramètres avancés**.



Appliquer la même rotation, découpe et filtre à chaque cadre par défaut contenant la même image.

Cochez cette case pour appliquer les mêmes paramètres de découpe et de filtre créatif à toutes les copies de la même image de la page.

»» Important

- Ils ne sont pas appliqués aux images auxquelles les modifications suivantes ont été apportées dans l'écran d'édition d'éléments.
 - Images pivotées
 - Images redimensionnées
 - Images encadrées
 - Images ajoutées

Écran Paramètres impression

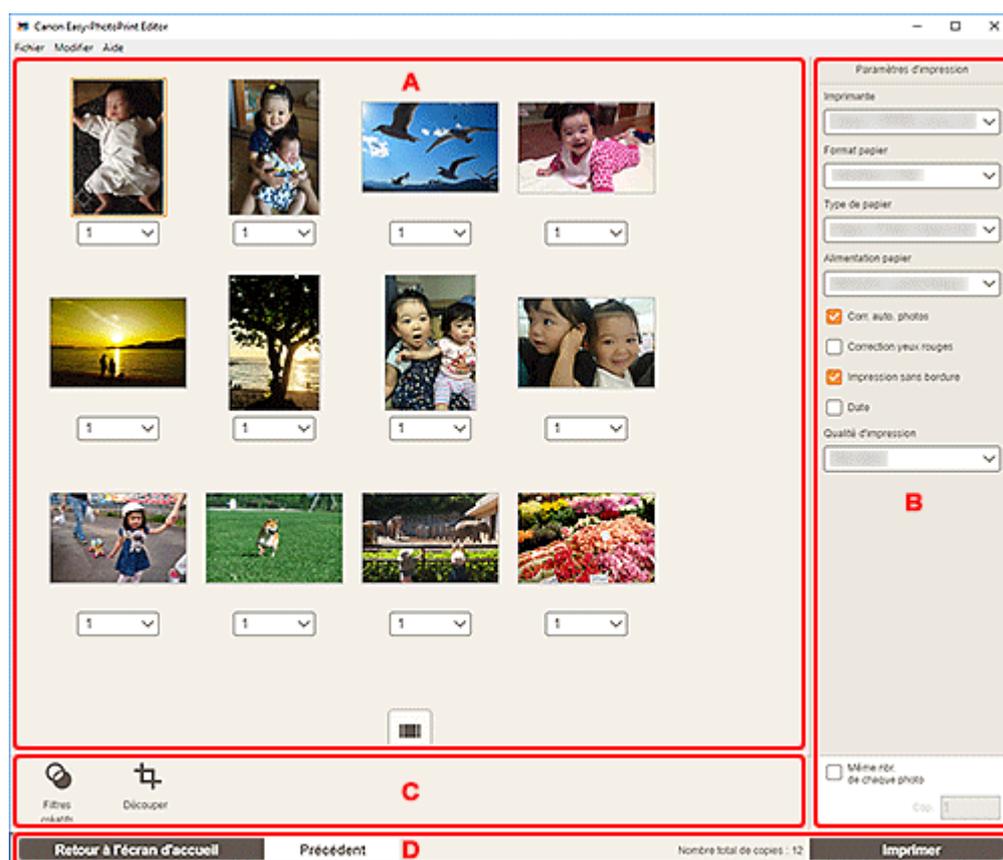
Spécifiez les paramètres d'impression et lancez une impression.

Pour imprimer une photo, sélectionnez-la dans l'écran **Emplacements des photos** pour basculer vers l'écran Paramètres d'impression.

Pour imprimer un élément, cliquez sur **Suivant** dans l'écran d'édition d'éléments pour basculer vers l'écran Paramètres d'impression.

Remarque

- Les paramètres affichés dépendent de votre imprimante et de l'élément.



- ➔ [A : Zone d'aperçu avant impression](#)
- ➔ [B : Zone des paramètres d'impression](#)
- ➔ [C : Zone des outils d'édition](#)
- ➔ [D : Zone de changement d'écran](#)

A : Zone d'aperçu avant impression

Vérifiez l'aperçu avant impression ou définissez le nombre de copies à imprimer.

Pour basculer l'aperçu d'image entre le mode Vue Image seule et le mode Vue Liste des miniatures, cliquez sur  (Vue Image seule) ou sur  (vue Liste des miniatures) dans la zone d'aperçu avant impression.

Dans Vue Liste des miniatures :

(Copies)

Définissez le nombre de copies à imprimer.

»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.
- Pour définir le nombre de copies à imprimer pour toutes les photos en une seule fois, cochez la case **Même nbr. de chaque photo** dans « B : Zone des paramètres d'impression ».

(Vue Image seule)

Cliquez pour basculer vers la vue d'image seule.

Dans Vue Image seule :

(Copies)

Définissez le nombre de copies à imprimer.

»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.
- Pour définir le nombre de copies à imprimer pour toutes les photos en une seule fois, cochez la case **Même nbr. de chaque photo** dans « B : Zone des paramètres d'impression ».

(Page précédente/Page suivante)

Fait basculer la page affichée lorsqu'il existe plusieurs photos ou lorsqu'un élément contient plusieurs pages.

(Vue Liste des miniatures)

Cliquez pour basculer vers la vue de liste des miniatures.



(Zoom arrière/Zoom avant)

Cliquez sur  (Zoom arrière) ou sur  (Zoom avant) pour réduire ou agrandir la taille d'affichage. Vous pouvez également modifier librement le format d'affichage en faisant glisser le curseur.

B : Zone des paramètres d'impression

Spécifiez l'imprimante à utiliser, la méthode d'impression, et d'autres paramètres.

»» Important

- Lors de l'impression de photos, si vous modifiez **Imprimante**, **Format papier** ou **Impression sans bordure** après avoir découpé une image, les paramètres de découpe seront annulés. Lors de l'impression de photos, le fait de modifier **Type de papier** ou **Alimentation papier** peut également annuler les paramètres de découpe, en fonction du type de support et de la source d'alimentation en papier sélectionnés.

»» Remarque

- Les paramètres disponibles varient en fonction de votre imprimante.

Imprimante

Sélectionnez l'imprimante à utiliser.

»» Important

- Si vous changez d'imprimante, les paramètres dans « B : Zone des paramètres d'impression » peuvent changer.

»» Remarque

- Seules les imprimantes Canon apparaissent.
- Seules les imprimantes qui prennent en charge l'élément à imprimer apparaissent.

Format papier

Sélectionnez le format du papier à utiliser.

»» Remarque

- Ce paramètre peut être sélectionné pour imprimer des photos, des présentations photo, des collages, des calendriers ou des affiches.
- Pour effectuer une impression ajustée à la largeur du papier rouleau, sélectionnez **Aj. largeur rouleau**.

Type de papier

Sélectionnez le type de papier à utiliser.

»» Remarque

- Lorsque **Auto** est sélectionné, l'impression est effectuée avec le type de support défini sur l'imprimante.

Alimentation papier

Sélectionnez l'alimentation papier.

Étendue de pages

Spécifiez les pages à imprimer.

Tout

Imprimez toutes les pages.

▼ - ▼ (Pages)

Sélectionnez une plage de pages à imprimer.

Corr. auto. photos

Cochez cette case pour corriger automatiquement les photos.

Correction yeux rouges

Cochez cette case pour corriger les yeux rouges causés par le flash de l'appareil photo.

Impression sans bordure

Cochez cette case pour imprimer les photos ou l'élément sur une feuille entière sans bordure.

»» Remarque

- Pour les modèles prenant en charge le papier rouleau, ce paramètre est disponible uniquement si vous imprimez sur du papier rouleau.

Date

Cochez cette case pour ajouter des dates sur les photos avant l'impression.

»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.

Économiser pap. (Pivoter 90 degrés)

Disponible pour imprimer sur du papier rouleau.

Cochez cette case pour faire pivoter l'orientation de l'impression de 90 degrés.

Faire pivoter l'orientation de l'impression peut, dans certains cas, contribuer à économiser le papier.

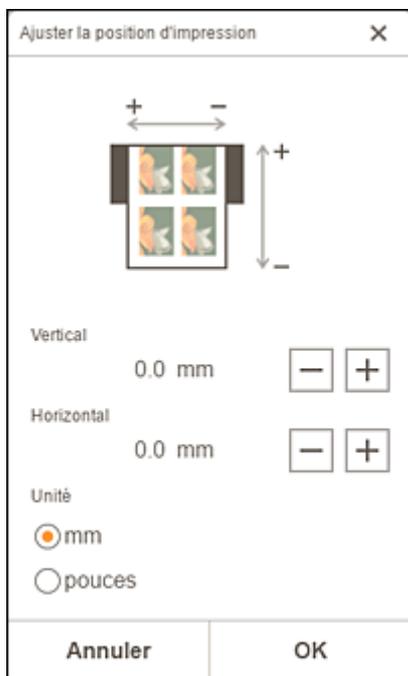
Ajuster la position d'impression

Affiche l'écran **Ajuster la position d'impression**.

Si l'image imprimée n'est pas correctement positionnée, ajustez la position d'impression dans l'écran **Ajuster la position d'impression**.

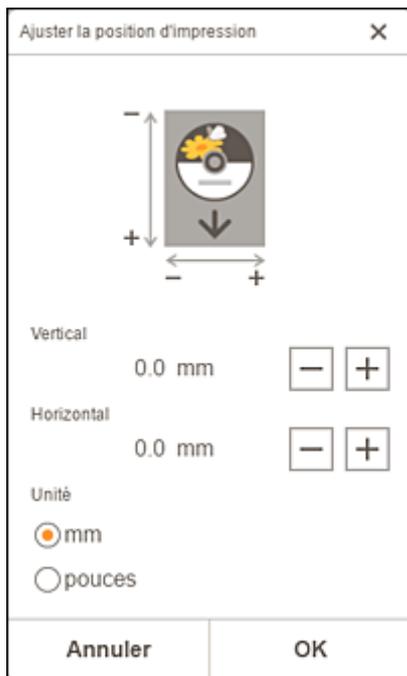
Carte de visite et autocollant :

Ajustez la position d'impression verticale et horizontale séparément en fonction de la position d'impression par incrément de 0,1 mm (0,01 pouce) dans la plage de -2,0 mm (-0,08 pouce) à +2,0 mm (+0,08 pouce).



Étiquette disque :

Ajustez la position d'impression verticale et horizontale séparément en fonction de la position d'impression par incrément de 0,1 mm (0,01 pouce) dans la plage de -5,0 mm (-0,2 pouce) à +5,0 mm (+0,2 pouce).



Qualité d'impression

Sélectionnez la qualité d'impression appropriée pour les données à imprimer.

Même nbr. de chaque photo

Sélectionnez cette case à cocher pour définir le nombre de copies à imprimer pour toutes les photos en une seule fois.

▶▶▶ Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.

Cop.

Définissez le nombre de copies à imprimer.

C : Zone des outils d'édition

▶▶▶ Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.



Filtres créatifs

Bascule vers l'écran Filtres créatifs ; vous pouvez passer les photos en noir et blanc ou les améliorer de sorte qu'elles ressemblent à des photos anciennes, etc.

- ➔ [Amélioration de vos photos avec des filtres créatifs \(pour Impression photo\)](#)



Découper

Bascule vers l'écran Découper ; vous pouvez découper des photos.

- ➔ [Découpage des photos \(pour Impression photo\)](#)

D : Zone de changement d'écran

Retour à l'écran d'accueil

Revenez à l'[écran d'accueil](#).

»» Remarque

- Ceci apparaît uniquement pour l'impression de photos.

Précédent

Revenir à l'écran précédent.

Nombre total de copies

Affiche le nombre total de copies imprimées.

Imprimer

Démarre l'impression avec les paramètres définis.

Liste des formats papier

Les formats papier suivants sont disponibles pour l'impression dans Easy-PhotoPrint Editor. Vérifiez le papier à utiliser avant d'imprimer.

Remarque

- Les formats papier disponibles pour l'impression varient en fonction de votre imprimante, de votre système d'exploitation, des paramètres de pays/région et de la version de l'application.

Format papier	Taille
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pouces)
Lettre 22x28cm 8.5"x11"	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pouces)
Hagaki 100x148mm	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pouces)
L 89x127mm	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 pouces)
2L 127x178mm	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 pouces)
10x15cm 4"x6"	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 pouces)
Carte 55x91mm 2.17"x3.58"	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 pouces)
13x18cm 5"x7"	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 pouces)
20x25cm 8"x10"	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 pouces)
25x30cm 10"x12"	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 pouces)
10"x15"	25,4 x 38,10 cm (10,00 x 15,00 pouces)
12"x16"	30,48 x 40,64 cm (12,00 x 16,00 pouces)
36x43cm 14"x17"	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 pouces)
18"x22"	45,72 x 55,88 cm (18,00 x 22,00 pouces)
20"x24"	50,80 x 60,96 cm (20,00 x 24,00 pouces)
A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pouces)
A3+ 33x48cm 13"x19"	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pouces)
A2	42,0 x 59,4 cm (16,54 x 23,39 pouces)
A2+	43,2 x 61,0 cm (17,00 x 24,02 pouces)
A1	59,4 x 84,1 cm (23,39 x 33,11 pouces)
A0	84,1 x 118,9 cm (33,11 x 46,81 pouces)
B4	25,7 x 36,4 cm (10,12 x 14,33 pouces)
B3	36,4 x 51,5 cm (14,33 x 20,28 pouces)
B2	51,5 x 72,8 cm (20,28 x 28,66 pouces)
B1	72,8 x 103,0 cm (28,66 x 40,55 pouces)
B0	103,0 x 145,6 cm (40,55 x 57,32 pouces)
ISO B4	25,0 x 35,3 cm (9,84 x 13,90 pouces)
ISO B3	35,3 x 50,0 cm (13,90 x 19,67 pouces)

ISO B2	50,0 x 70,7 cm (19,67 x 27,83 pouces)
ISO B1	70,7 x 100,0 cm (27,83 x 39,36 pouces)
ISO B0	100,0 x 141,4 cm (39,36 x 55,67 pouces)
18x25cm 7"x10"	17,8 x 25,4 cm (7,00 x 10,00 pouces)
9"x12" (ARCH A)	11,54 x 30,48 cm (9,00 x 12,00 pouces)
Legal (8.5"x14")	21,59 x 35,56 cm (8,50 x 14,00 pouces)
11"x17" (Ledger)	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 pouces)
12"x18" (ARCH B)	30,48 x 45,72 cm (12,00 x 18,00 pouces)
13"x19" (Super B)	33,02 x 48,26 cm (13,00 x 19,00 pouces)
US Photo 16"x20"	40,64 x 50,80 cm (16,00 x 20,00 pouces)
13"x22"	33,02 x 55,88 cm (13,00 x 22,00 pouces)
43x56cm 17"x22"	43,18 x 55,88 cm (17,00 x 22,00 pouces)
18"x24" (ARCH C)	45,72 x 60,96 cm (18,00 x 24,00 pouces)
22"x34" (ANSI D)	55,88 x 86,36 cm (22,00 x 34,00 pouces)
24"x36" (ARCH D)	60,96 x 91,44 cm (24,00 x 36,00 pouces)
26"x38" (ARCH E2)	66,04 x 96,52 cm (26,00 x 38,00 pouces)
27"x39" (ARCH E3)	68,58 x 99,06 cm (27,00 x 39,00 pouces)
28"x40" (ANSI F)	71,12 x 101,60 cm (28,00 x 40,00 pouces)
30"x42" (ARCH E1)	76,20 x 106,68 cm (30,00 x 42,00 pouces)
34"x44" (ANSI E)	86,36 x 111,76 cm (34,00 x 44,00 pouces)
36"x48" (ARCH E)	91,44 x 121,92 cm (36,00 x 48,00 pouces)
Poster 300x900mm	30,0 x 90,0 cm (11,81 x 35,43 pouces)
Poster 20"x30"	50,80 x 76,20 cm (20,00 x 30,00 pouces)
Poster 30"x40"	76,20 x 101,60 cm (30,00 x 40,00 pouces)
Autocollants photo (Variété)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pouces)
Autocollants photo	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pouces)
Autocollants photo (Coupe libre)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pouces)
Carré 9x9cm 3.5"x3.5"	8,9 x 8,9 cm (3,50 x 3,50 pouces)
Carré 10x10cm 4"x4"	10,2 x 10,2 cm (4,00 x 4,00 pouces)
Carré 13x13cm 5"x5"	12,7 x 12,7 cm (5,00 x 5,00 pouces)
Carré 30x30cm 12"x12"	30,5 x 30,5 cm (12,00 x 12,00 pouces)
Disque standard 120mm 4,7"	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pouces)
Disque standard 120mm 4,7" (petit cercle intérieur)	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pouces)
DIN C4	22,9 x 32,4 cm (9,02 x 12,76 pouces)
DIN C3	32,4 x 45,8 cm (12,76 x 18,03 pouces)
DIN C2	45,8 x 64,8 cm (18,03 x 25,51 pouces)

DIN C1	64,8 x 91,7 cm (25,51 x 36,10 pouces)
DIN C0	91,7 x 129,6 cm (36,10 x 51,02 pouces)