



Manual en línea

Guía de Easy-PhotoPrint Editor

Español (Spanish)

Contenido

Símbolos utilizados en este documento.	4
Usuarios con dispositivos con activación táctil (Windows).	5
Marcas comerciales y licencias.	6
Notas generales (Easy-PhotoPrint Editor).	25
¿Qué es Easy-PhotoPrint Editor?.	26
Características de Easy-PhotoPrint Editor.	27
Iniciando Easy-PhotoPrint Editor.	31
Impresión de fotos y elementos.	32
Impresión fotográfica.	33
Recorte de fotografías (para impresión fotográfica).	38
Mejora de fotografías con filtros creativos (para impresión de fotos).	41
Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD).	44
Creación e impresión de elementos.	51
Impresión de fotografías en diversos diseños.	58
Impresión de collages.	64
Impresión especificando el tamaño.	70
Impresión de calendarios.	75
Impresión de tarjetas.	82
Impresión de carteles.	88
Impresión de tarjetas de visita.	94
Impresión de materiales de encuadernaciones de recuerdos.	100
Impresión de adhesivos.	106
Impresión de fotos de carné.	111
Edición de elementos.	116
Adición de texto.	117
Adición/ajuste de cuadros de texto.	120
Adición de sellos.	125
Añadir/Cambiar/Intercambiar imágenes.	129
Ajuste de la posición y tamaño de las imágenes.	133
Recorte de imágenes (para elementos).	135
Mejora de imágenes con filtros creativos (para elementos).	137
Cambio de marcos de imágenes.	139
Cambio de colores de fondo.	141

Cambiar de plantilla.	143
Adición, eliminación o reorganización de páginas.	146
Pantallas de Easy-PhotoPrint Editor.	152
Pantalla de inicio.	153
Pantalla Nuevo.	155
Pantalla Detalles de plantilla (destacado).	157
Pantalla Sus elementos.	158
Pantalla Detalles del elemento.	159
Pantalla Favoritos.	161
Pantalla Detalles de plantilla (favoritos).	162
Pantalla Seleccionar plantilla.	164
Pantalla Detalles de plantilla (seleccionar plantilla).	167
Pantalla Importar ubicaciones.	168
Pantalla de selección de datos (servicio en la nube).	170
Pantalla Tamaño de marco personalizado.	172
Pantalla Seleccionar el tamaño de papel.	174
Pantalla Ubicaciones de fotos.	176
Pantalla de edición de elementos.	178
Pantalla de edición de elementos (visualización como lista de miniaturas).	183
Pantalla Configuración de calendario.	185
Pantalla Intervalo de páginas (etiquetas de disco).	191
Pantalla Configuración avanzada (tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné).	192
Pantalla Configuración impresión (Windows).	193
Pantalla Configuración impresión (macOS).	199
Lista de tamaños de papel.	204

Símbolos utilizados en este documento

Advertencia

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar daños a la propiedad, lesiones graves, o incluso la muerte, por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Precaución

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños a la propiedad por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Importante

Instrucciones que incluyen información importante que se debe cumplir para evitar daños y lesiones o un uso incorrecto del producto. Asegúrese de leer esas instrucciones.

Nota

Instrucciones que incluyen notas sobre el funcionamiento y explicaciones adicionales.

Aspectos básicos

Instrucciones que explican las operaciones básicas del producto.

Nota

- Los iconos pueden variar dependiendo del producto.

Usuarios con dispositivos con activación táctil (Windows)

Para acciones táctiles, debe sustituir en este documento "clic con el botón derecho" por el conjunto de acciones del sistema operativo. Por ejemplo, si la acción está establecida como "mantener pulsado" en el sistema operativo, sustituya "haga clic con el botón derecho" por "mantener pulsado".

Marcas comerciales y licencias

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Microsoft Edge es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE. UU. y/o en otros países.
- Internet Explorer es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, el logotipo de AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE. UU. y en otros países.
- IOS es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en EE.UU. y/o en otros países, y se utiliza con licencia.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps y Google Analytics son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google Inc. Google Play y el logotipo de Google Play son marcas comerciales de Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en EE. UU. y/o en otros países.
- Bluetooth es una marca comercial de Bluetooth SIG, Inc., EE.UU. y Canon Inc. la utiliza bajo licencia.
- Autodesk y AutoCAD son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Autodesk, Inc. y/o sus empresas filiales en EE. UU. y/o en otros países.
- QR Code es una marca registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y en otros países.
- USB Type-C™ es una marca comercial de USB Implementers Forum.
- The Mopria® word mark and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

»» Nota

- El nombre oficial de Windows Vista es sistema operativo Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of,

the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. **Grant of Copyright License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. **Grant of Patent License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. **Redistribution.** You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein

shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)

- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)

- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the CRYPTOGAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated

documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the

rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to

permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Esto solo se aplica a productos que admiten Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Notas generales (Easy-PhotoPrint Editor)

Easy-PhotoPrint Editor está sujeto a las siguientes restricciones. Tenga en cuenta lo siguiente.

- Consulte nuestro sitio web para ver los productos compatibles con Easy-PhotoPrint Editor.
- No se admiten caracteres especiales como emoji. No se pueden imprimir aunque se introduzcan.
- Los elementos que se pueden imprimir varían en función de la impresora.
- Las funciones y la configuración disponibles varían según la impresora.
- En esta guía, las descripciones se basan principalmente en las pantallas que aparecen cuando se usa el Windows 10 operating system (en adelante "Windows 10") o macOS Mojave 10.14.

Restricciones de impresión

- La impresión en etiquetas de disco (CD/DVD/BD), en papel con un tamaño superior a A4 o en papel de tamaño pequeño, como tarjetas de visita, solo está disponible en modelos compatibles.
- En Windows, no se puede imprimir si no tiene instalado en el ordenador un controlador de impresora que admita Easy-PhotoPrint Editor.
En macOS, si un controlador de impresora compatible con Easy-PhotoPrint Editor no está instalado en el ordenador, imprima usando AirPrint. Para obtener información sobre las restricciones de AirPrint, consulte [Restricciones sobre impresión cuando se utiliza AirPrint \(macOS\)](#).
- La impresión sin bordes solo se puede realizar con modelos compatibles.
- En la impresión con bordes, los márgenes pueden ser tan irregulares como se muestra a continuación, dependiendo del modelo.



Restricciones sobre impresión cuando se utiliza AirPrint (macOS)

- Se necesita una impresora que sea compatible con Easy-PhotoPrint Editor.
- En la impresión de fotos de carné, las líneas de corte no se imprimirán o las imágenes quedarán cortadas, dependiendo del modelo.

Formatos de archivo disponibles

Los formatos de archivo disponibles en Easy-PhotoPrint Editor son los siguientes.

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- PNG (.png)
- HEIF (.heic) (en macOS)
- Datos de exportación de PosterArtist (.eppa)

¿Qué es Easy-PhotoPrint Editor?

- **Características de Easy-PhotoPrint Editor**
- **Iniciando Easy-PhotoPrint Editor**

Características de Easy-PhotoPrint Editor

Easy-PhotoPrint Editor es una aplicación para imprimir fotos fácilmente y para crear e imprimir collages, calendarios, carteles, etc. con solo seleccionar fotos y plantillas.

Puede crear sus propios elementos atractivos utilizando una variedad de plantillas que se se actualizan constantemente mientras el equipo está conectado a Internet.

Características de un vistazo

- ➔ [Imprimir fotos](#)
- ➔ [Imprimir elementos personalizados](#)
- ➔ [Imprimir etiquetas de disco \(CD/DVD/BD\)](#)
- ➔ [Mejora de fotografías con filtros especiales](#)
- ➔ [Añadir texto y sellos a elementos](#)
- ➔ [Guardar elementos](#)
- ➔ [Guardar plantillas como favoritos](#)
- ➔ [Imprimir fotos de las redes sociales o de los sitios de uso compartidos de fotos](#)

➤➤➤ Nota

- Para conocer los formatos de archivo disponibles en Easy-PhotoPrint Editor, consulte [Formatos de archivo disponibles](#) en "Notas generales (Easy-PhotoPrint Editor)."

Imprimir fotos

Imprima fácilmente sus fotografías favoritas.

- ➔ [Impresión fotográfica](#)



Imprimir elementos personalizados

Combine sus fotografías favoritas con plantillas predeterminadas para crear e imprimir elementos personalizados, tales como collages y tarjetas.

➔ [Creación e impresión de elementos](#)



Imprimir etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

Imprima etiquetas de disco (CD/DVD/BD) con títulos y fotos fáciles de recordar.

➔ [Impresión de etiquetas de disco \(CD/DVD/BD\)](#)



»»» Importante

- Solo los modelos compatibles pueden imprimir etiquetas de disco. Antes de crear, compruebe si su impresora se incluye en la Lista de modelos compatibles.

Mejora de fotografías con filtros especiales

Ilumine fotos o mejórelas con efectos como tono sepia y tono en blanco y negro mediante filtros especiales.

- ➔ [Mejora de fotografías con filtros creativos \(para impresión de fotos\)](#)
- ➔ [Mejora de imágenes con filtros creativos \(para elementos\)](#)



Añadir texto y sellos a elementos

Añada mensajes o sellos coloridos como reclamos y corazones a elementos.

- ➔ [Adición de texto](#)
- ➔ [Adición de sellos](#)



Guardar elementos

Guarde los elementos creados. Los elementos guardados aparecen en la pantalla **Sus elementos (Your Items)**; edítelos o imprímalos en cualquier momento.

➔ [Pantalla Sus elementos](#)

Guardar plantillas como favoritos

Guarde las plantillas que utilice con frecuencia o que le gusten como favoritos. Las plantillas guardadas como favoritos aparecen en la pantalla **Favoritos (Favorites)**; puede crear elementos rápidamente en el futuro.

➔ [Pantalla Seleccionar plantilla](#)

➔ [Pantalla Favoritos](#)

Imprimir fotos de las redes sociales o de los sitios de uso compartidos de fotos

No solo las fotos guardadas en un ordenador pero también los fotos en las redes sociales o en sitios de uso compartido de fotos se pueden imprimir o utilizar en los elementos.

➔ [Pantalla Ubicaciones de fotos](#)

Iniciando Easy-PhotoPrint Editor

Easy-PhotoPrint Editor se puede iniciar como se indica a continuación.

Windows

- Inicio desde la carpeta Programas

Windows 10:

En el menú **Inicio (Start)**, seleccione **(Todas las aplicaciones (All apps) >) Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor**.

Windows 8.1:

Seleccione **Easy-PhotoPrint Editor** en la pantalla Inicio para iniciar Easy-PhotoPrint Editor.

Si **Easy-PhotoPrint Editor** no aparece en la pantalla de Inicio, seleccione el acceso **Buscar (Search)** y, a continuación, busque "Easy-PhotoPrint Editor."

Windows 7:

En el menú **Inicio (Start)**, seleccione **Todos los programa (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor > Easy-PhotoPrint Editor**.

macOS

- Seleccione **Aplicaciones (Applications)** en el menú **Ir (Go)** de Finder y, a continuación, haga doble clic en el icono **Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor > Easy-PhotoPrint Editor**.

Impresión de fotos y elementos

➤ Impresión fotográfica

- Recorte de fotografías (para impresión fotográfica)
- Mejora de fotografías con filtros creativos (para impresión de fotos)

➤ Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

➤ Creación e impresión de elementos

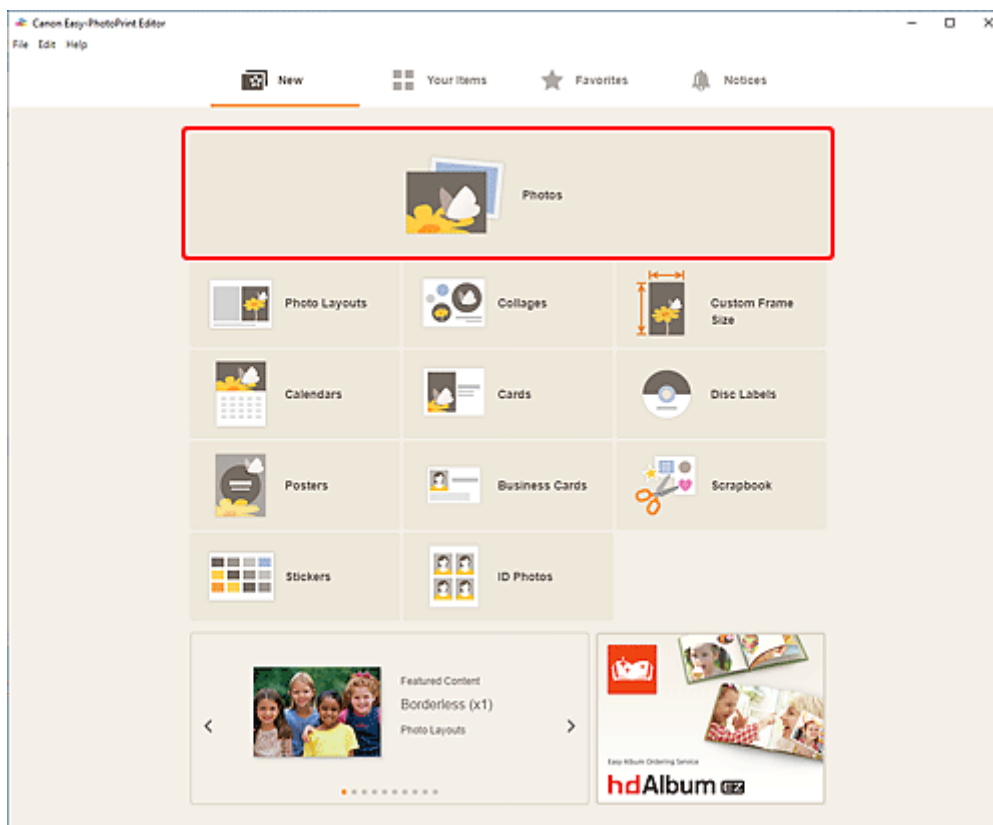
- Impresión de fotografías en diversos diseños
- Impresión de collages
- Impresión especificando el tamaño
- Impresión de calendarios
- Impresión de tarjetas
- Impresión de carteles
- Impresión de tarjetas de visita
- Impresión de materiales de encuadernaciones de recuerdos
- Impresión de adhesivos
- Impresión de fotos de carné

Impresión fotográfica

Imprima fácilmente sus fotografías favoritas.



1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Fotos (Photos)**.



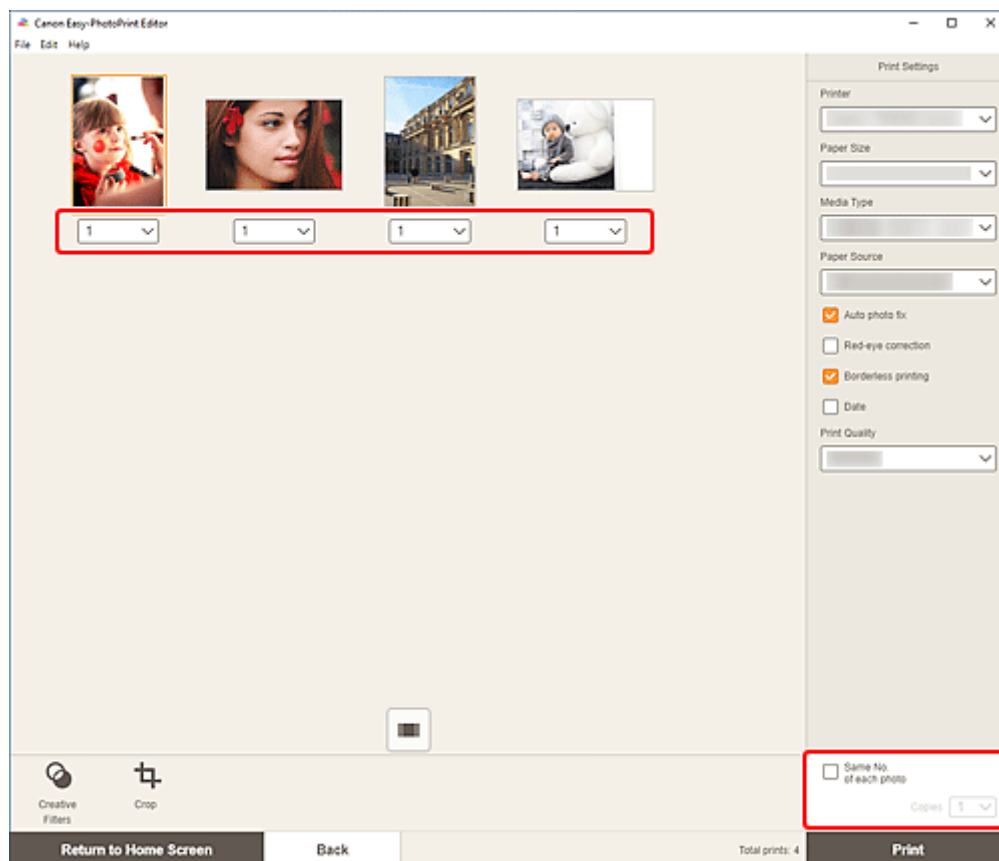
La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

4. Seleccione las fotos que desee imprimir.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

5. Defina el número de copias impresas para cada foto.

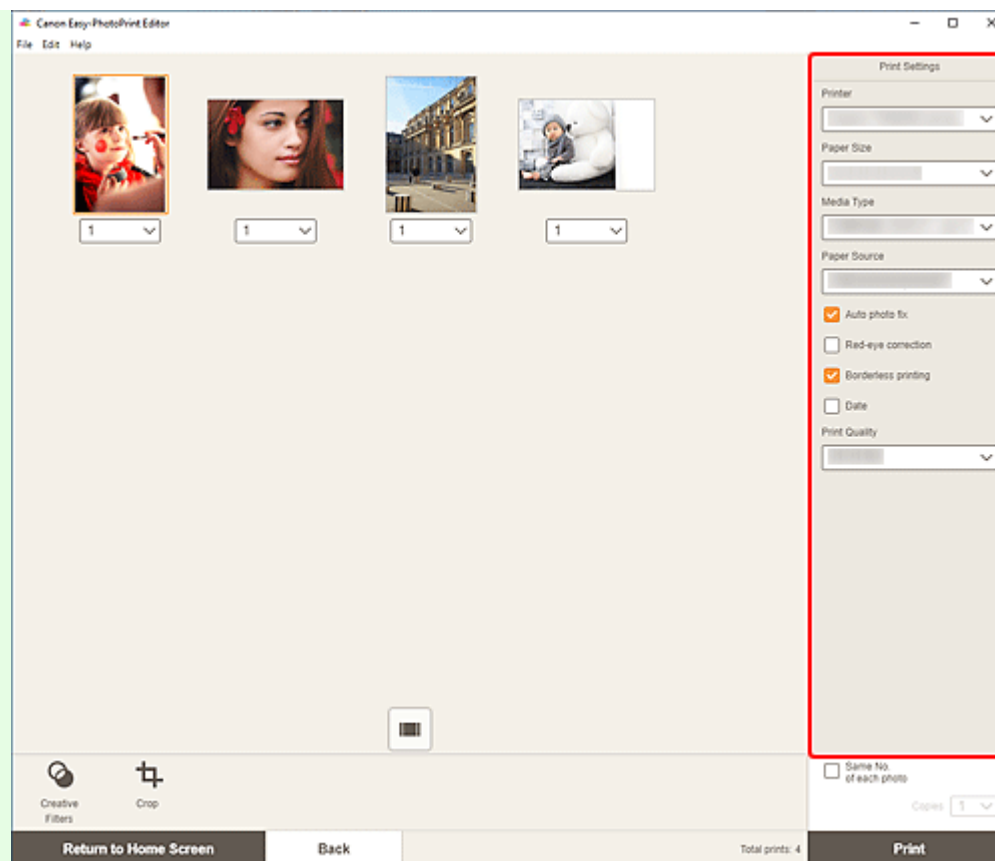


►►► Nota

- Para definir el número de copias que va a imprimir para todas las fotos, seleccione la casilla **Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)** y, a continuación, introduzca el número de copias.

Windows

6. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



»»» Nota

- Para obtener información sobre los elementos de configuración, consulte la [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#).
- Las fotos se pueden recortar o mejorar antes de imprimirlas según lo necesite.
 - ➔ [Recorte de fotografías \(para impresión fotográfica\)](#)
 - ➔ [Mejora de fotografías con filtros creativos \(para impresión de fotos\)](#)

7. Cargue papel en la impresora.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

»»» Importante

- Si se imprime un gran número de imágenes de alta resolución a la vez, es posible que la impresión tarde en iniciarse o que la impresión se ponga en pausa a la mitad.
- Si imprime en un diseño con bordes, los márgenes izquierdo y derecho o inferior y superior pueden tener distintas anchuras.

»»» Nota

- Los colores pueden difuminar con el tiempo si se deja el papel impreso durante un periodo de tiempo prolongado.
Después de imprimir, deje que el papel se seque completamente y, a continuación, guárdelo o expóngalo en interiores a temperatura ambiente y humedad normal; evite exponerlo a temperaturas elevadas, humedad elevada y luz del sol directa.

Para evitar la exposición directa al aire, se recomienda almacenar el papel en álbumes, carpetas de plástico, marcos de fotos u otras opciones de almacenaje.

macOS

6. Defina Autocorrección de foto, corrección de ojos rojos y otras configuraciones.

»»» Nota

- Para obtener información sobre los elementos de configuración, consulte la [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#).
- Las fotos se pueden recortar o mejorar antes de imprimirlas según lo necesite.
 - ➔ [Recorte de fotografías \(para impresión fotográfica\)](#)
 - ➔ [Mejora de fotografías con filtros creativos \(para impresión de fotos\)](#)

7. Cargue papel en la impresora.

8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

»»» Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.
- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

»»» Importante

- Si se imprime un gran número de imágenes de alta resolución a la vez, es posible que la impresión tarde en iniciarse o que la impresión se ponga en pausa a la mitad.
- Si imprime en un diseño con bordes, los márgenes izquierdo y derecho o inferior y superior pueden tener distintas anchuras.

»»» Nota

- Los colores pueden difuminar con el tiempo si se deja el papel impreso durante un periodo de tiempo prolongado.
Después de imprimir, deje que el papel se seque completamente y, a continuación, guárdelo o expóngalo en interiores a temperatura ambiente y humedad normal; evite exponerlo a temperaturas elevadas, humedad elevada y luz del sol directa.

Para evitar la exposición directa al aire, se recomienda almacenar el papel en álbumes, carpetas de plástico, marcos de fotos u otras opciones de almacenaje.

Recorte de fotografías (para impresión fotográfica)

Recortar significa seleccionar el área que se desea mantener de una imagen y desechar el resto.

En la impresión de fotografías, puede recortar las fotos en la pantalla de configuración de impresión.

»» Importante

- Windows

Para recortar una imagen, establezca el **Impresora (Printer)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** y la **Impresión sin bordes (Borderless printing)** previamente. Si cambia esta configuración después de recortar una imagen, esta volverá a su estado original antes de que se recortara.

El cambio de **Tipo de soporte (Media Type)** o **Fuente de papel (Paper Source)** también puede restaurar la imagen al estado anterior al recorte, dependiendo del tipo de soporte y de la fuente de papel que se hayan seleccionado.

- macOS

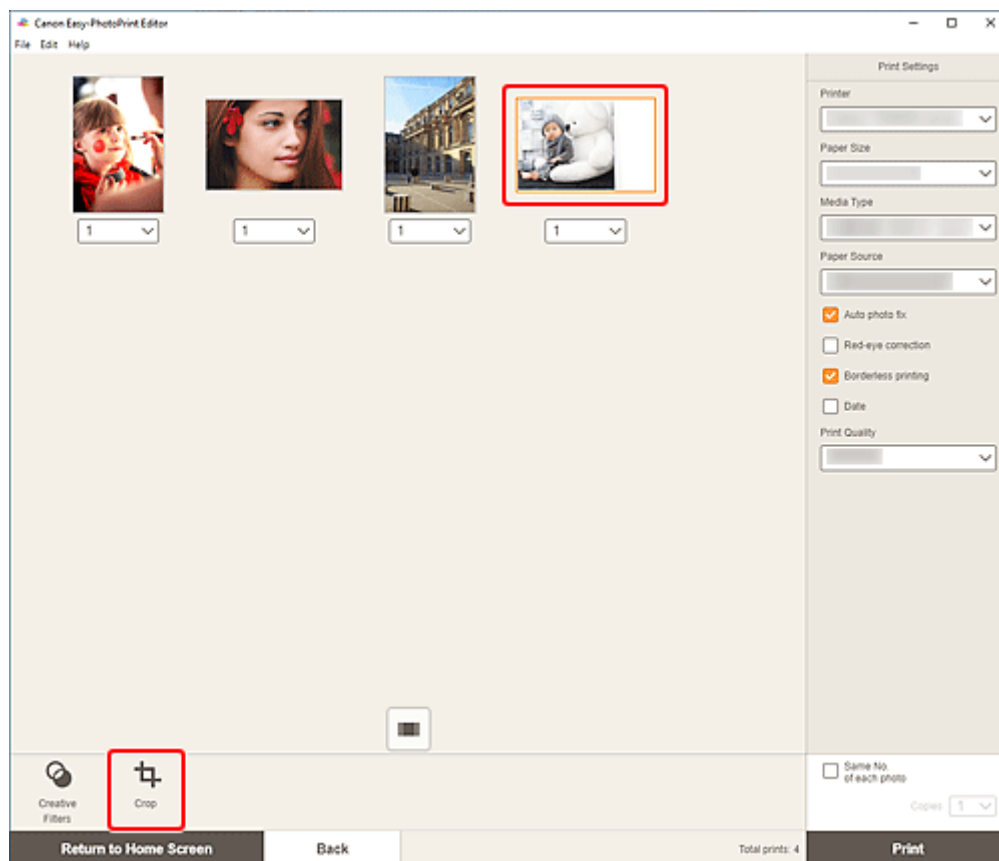
Para recortar una imagen, establezca el **Tamaño de papel (Paper Size)** previamente. Si cambia el tamaño del papel después de recortar una imagen, esta volverá a su estado original antes de que se recortara.



1. En la pantalla de configuración de impresión, seleccione la foto que desea recortar y, a continuación, haga clic en **Recortar (Crop)**

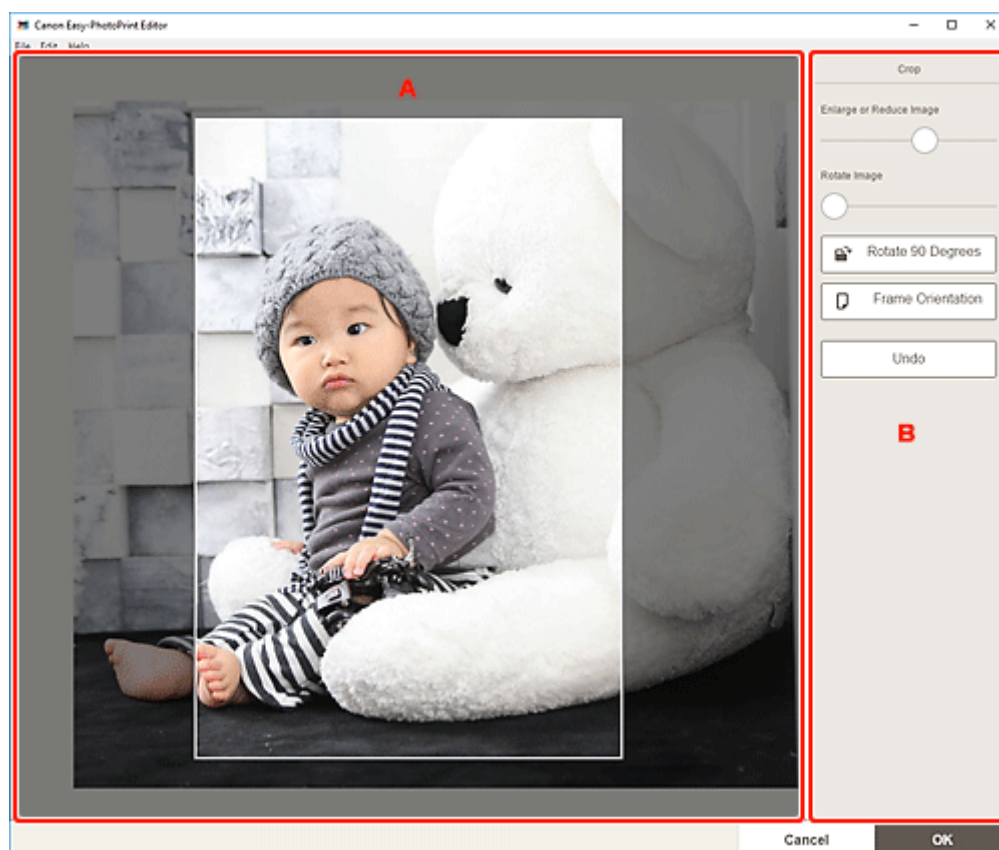
»» Nota

- La imagen seleccionada se destacará en naranja.



La vista cambia a la pantalla de recorte.

2. Aumente/Reduzca o gire la imagen mientras observa el resultado de antemano.



➡ [A: Área de vista preliminar](#)

➡ [B: Recortar](#)

A: Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se va a recortar.

»»» Nota

- Puede especificar el área que desea recortar arrastrando la imagen.

B: Recortar (Crop)

Aumentar o reducir la imagen (Enlarge or Reduce Image)

Arrastre el regulador para aumentar o reducir la imagen libremente.

Girar la imagen (Rotate Image)

Arrastre el regulador para girar la imagen hacia la derecha.



Girar 90 grados (Rotate 90 Degrees)

Gira la imagen 90° en sentido horario con cada clic.



Orientación del marco (Frame Orientation)

Haga clic para cambiar la orientación del marco de recorte de horizontal a vertical y viceversa.

Deshacer (Undo)

Restaura la imagen al estado anterior al recorte.

3. Haga clic en OK.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

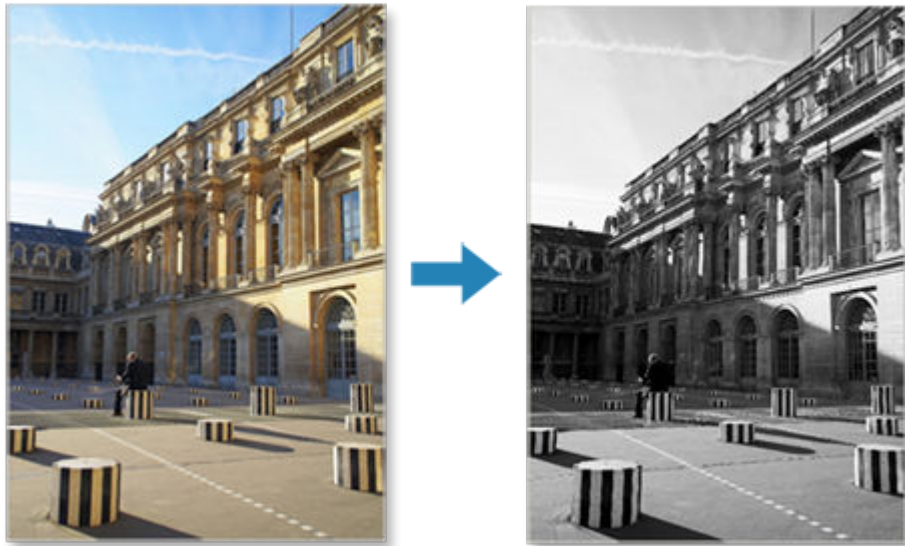
➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)

➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Mejora de fotografías con filtros creativos (para impresión de fotos)

Haga sus fotos más atractivas mejorándolas con efectos como tono en blanco y negro y tono antiguo mediante filtros especiales.

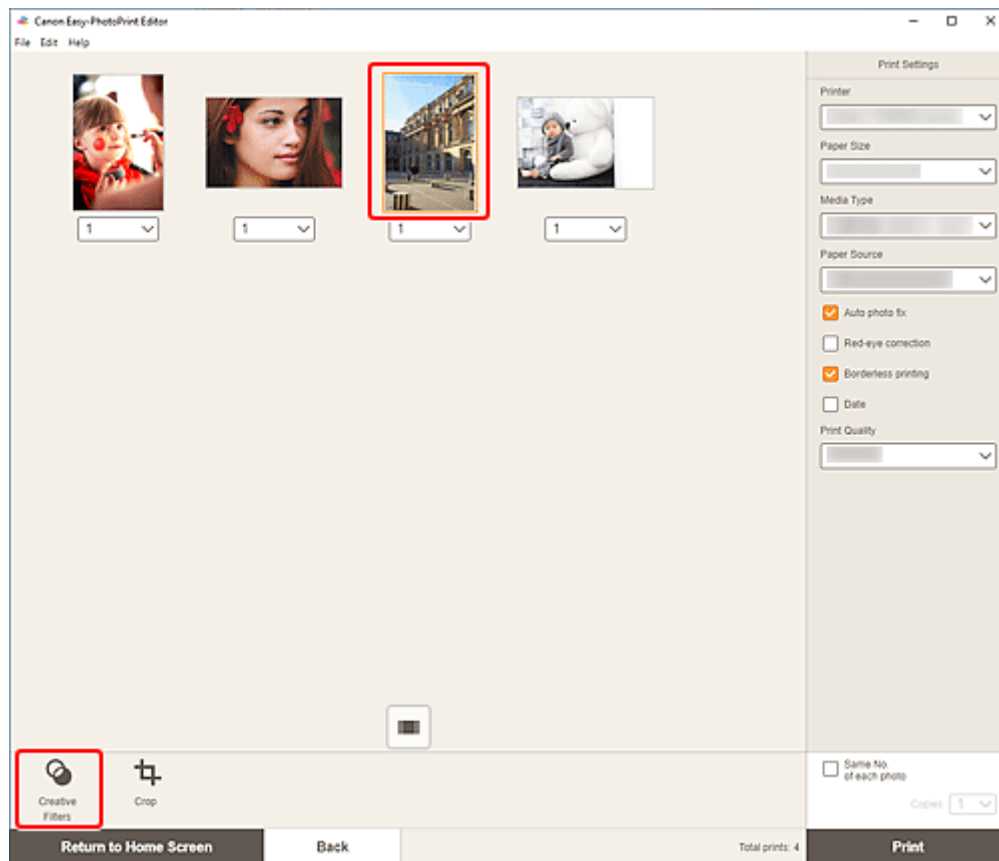
En la impresión de fotografías, puede mejorar las fotos en la pantalla de configuración de impresión.



1. En la pantalla de configuración de impresión, seleccione la foto que desea mejorar y, a continuación, haga clic en **Filtros creativos (Creative Filters)**

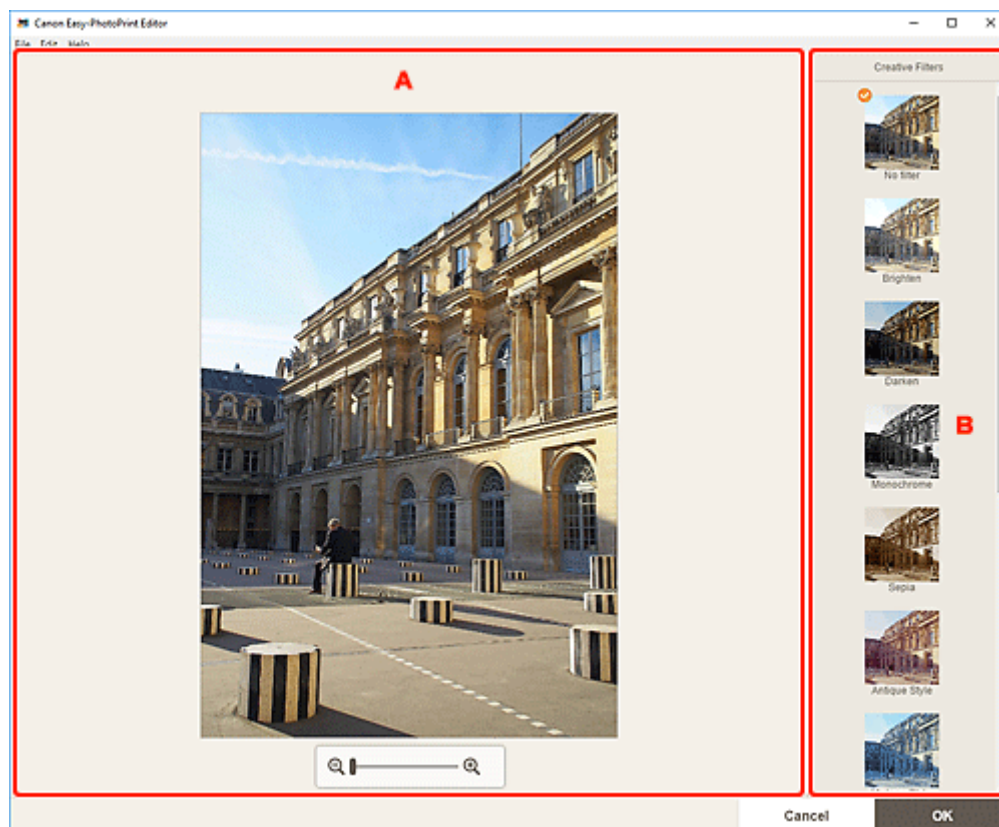
»» Nota

- La imagen seleccionada se destacará en naranja.



La vista cambia a la pantalla de filtros creativos.

2. Mejore la imagen con filtros mientras observa el resultado de antemano.



➡ [A: Área de vista preliminar](#)

➡ [B: Filtros creativos](#)

A: Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se está mejorando.



(Alejar imagen/Acercar imagen)

Haga clic en  (Alejar imagen) o en  (Acercar imagen) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

B: Filtros creativos (Creative Filters)

Seleccione un filtro de la lista para iluminar la imagen o mejorarla con un tono sepia o un tono en blanco y negro u otro efecto.

3. Haga clic en **OK**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)

➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

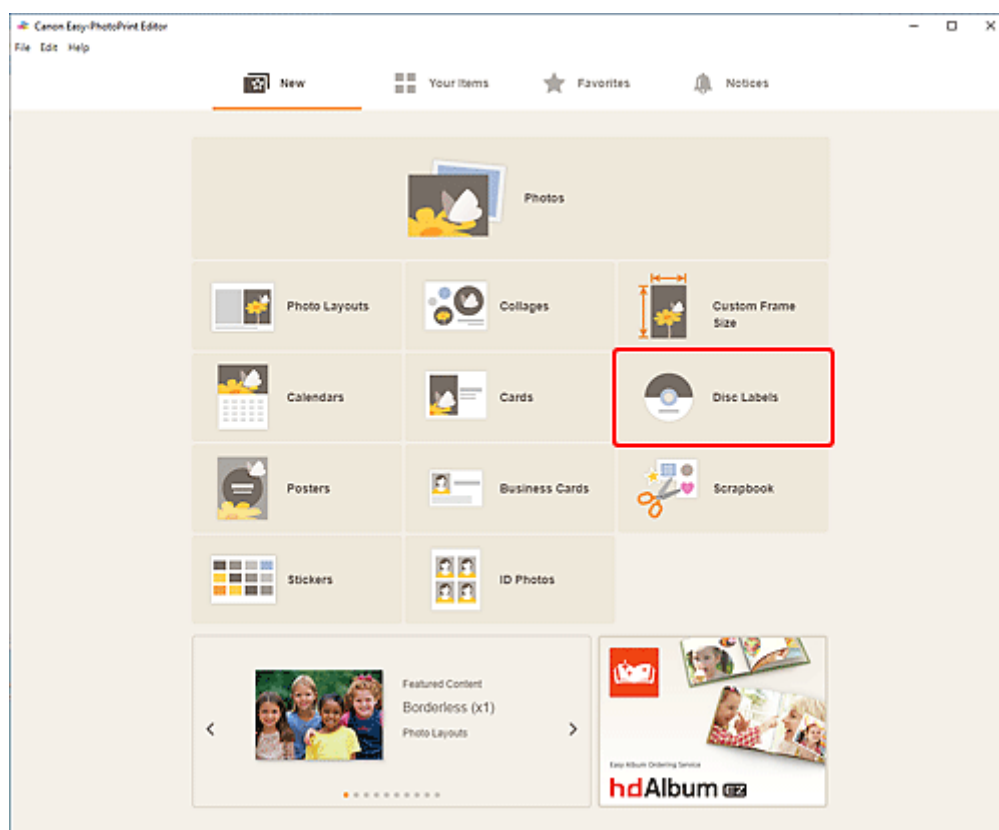
Cree e imprima fácilmente etiquetas de discos (CD/DVD/BD) personalizadas utilizando sus fotos favoritas.



►►► Importante

- Solo los modelos compatibles pueden imprimir etiquetas de disco. Antes de crear, compruebe si su impresora se incluye en la Lista de modelos compatibles.
- No coloque la bandeja multiusos o la bandeja de disco hasta que aparezca un mensaje pidiéndole que cargue un disco imprimible en el panel de control de la impresora. Cargar un disco imprimible mientras la impresora está efectuando alguna operación podría dañar la impresora.
- Para colocar o extraer la bandeja multiusos o la bandeja de disco, haga clic en Inicio para volver a la primera página del Manual en línea de su modelo y busque "Colocación de un disco imprimible".

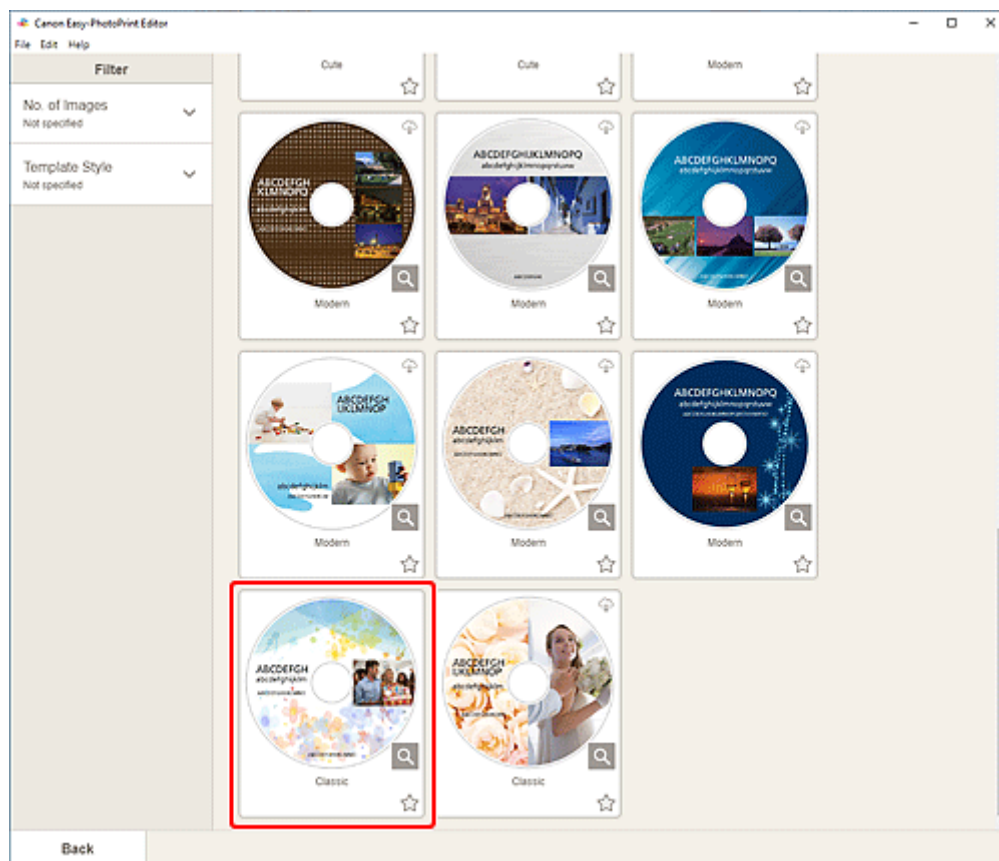
1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Etiquetas de disco (Disc Labels)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

Compruebe el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en **OK**.

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

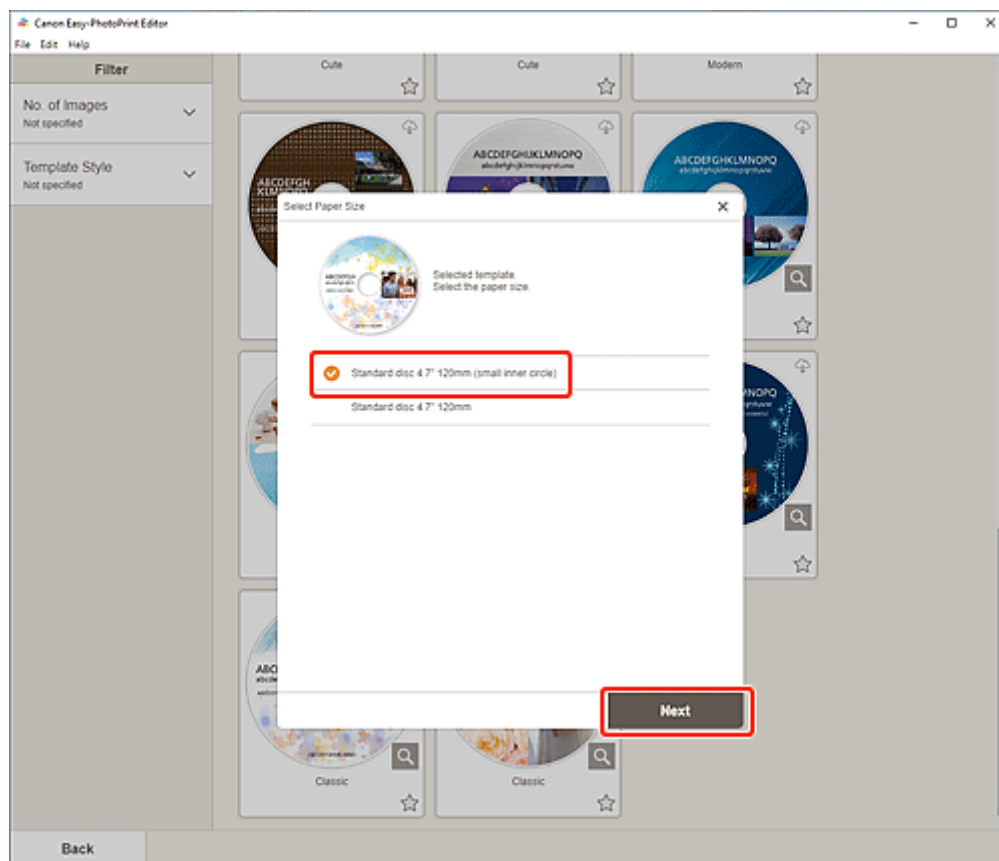


»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.

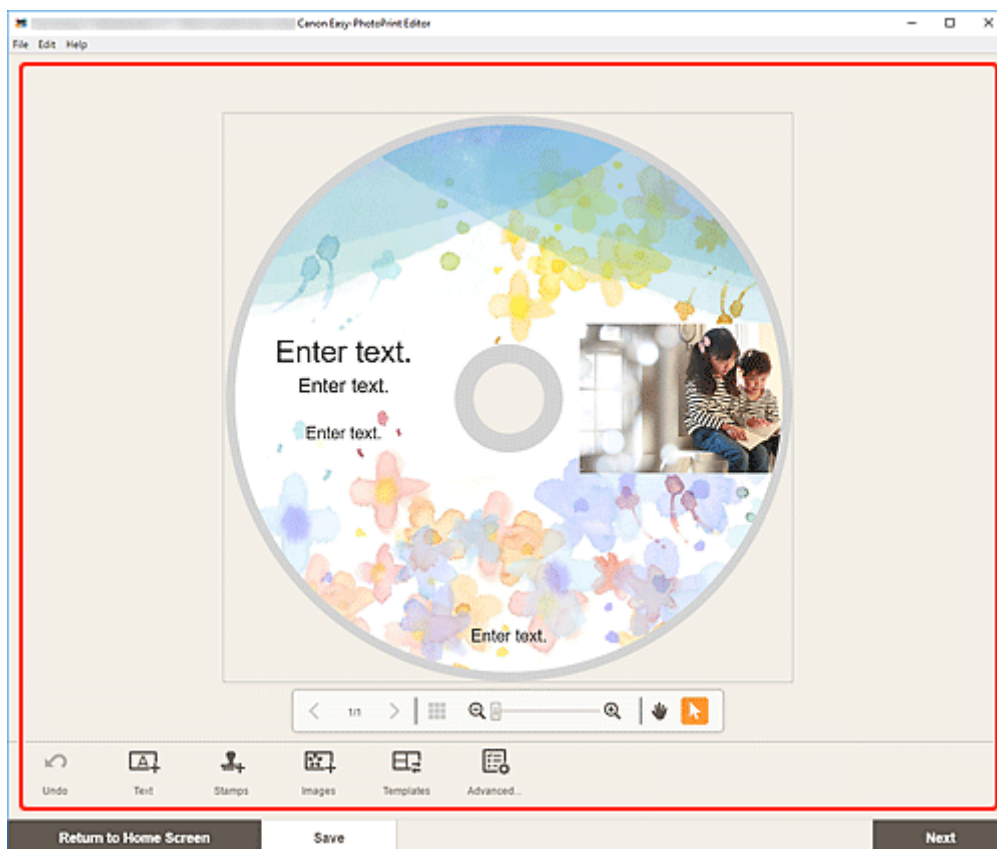


La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

6. Elija las fotos que desee utilizar para la etiqueta de disco (CD/DVD/BD).

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- El área de impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD) se puede establecer en la [pantalla del área de impresión \(etiquetas de disco\)](#) que aparece haciendo clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla.
- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

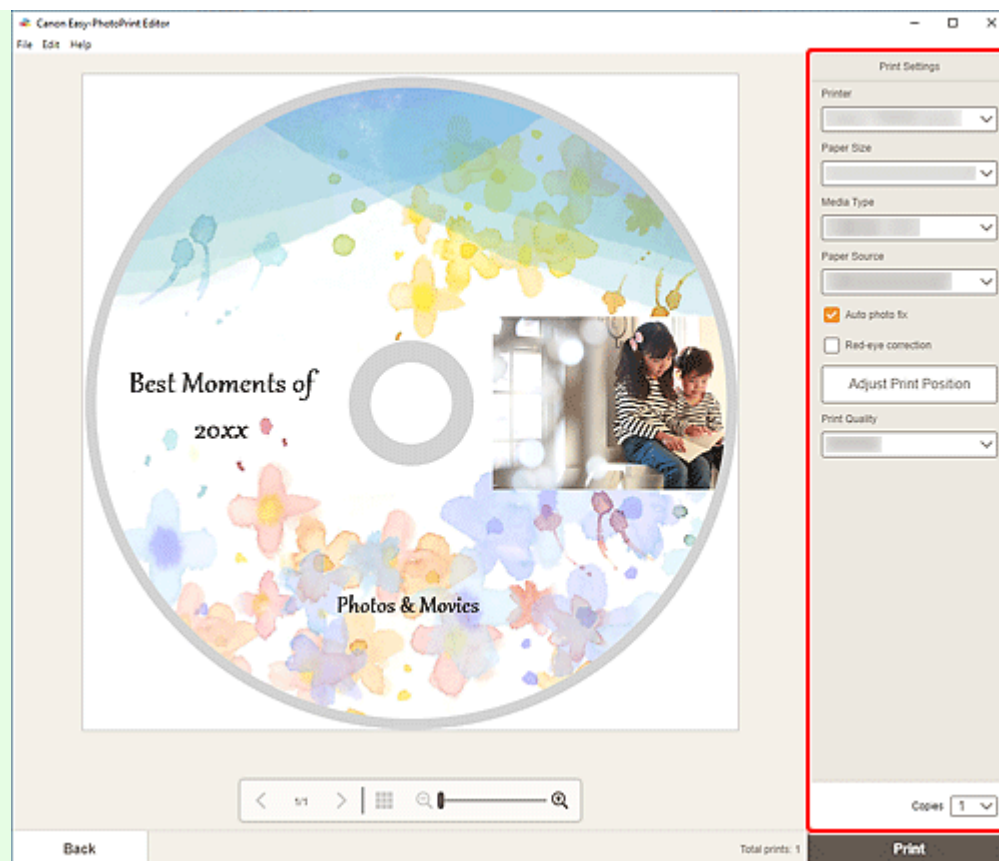
La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Compruebe el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en **OK**.

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Si aparece un mensaje en el panel de control de la impresora, coloque la bandeja multiusos o la bandeja de disco.

macOS

- Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos, la posición de impresión y el número de copias que desee imprimir.
- Haga clic en **Siguiente (Next)**.
Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.
- Especifique la impresora que va a utilizar, así como otras configuraciones.
- Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** y, a continuación, asegúrese de que aparece **120x120mm** en **Tamaño de papel (Paper Size)**.

13. Seleccione **Soporte y calidad (Media & Quality)** en el menú desplegable de las opciones de impresión y, a continuación, **Selección automática (Auto Select)** o **Bandeja CD-DVD (CD-DVD Tray)** en **Introducir desde (Feed from)**.

14. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Si aparece un mensaje en el panel de control de la impresora, coloque la bandeja multiusos o la bandeja de disco.

»» **Nota**

- Para imprimir etiquetas de disco con la misma configuración posteriormente, guarde la configuración especificada en Preajustes o en el cuadro de diálogo Imprimir. Para conocer el procedimiento de guardado, consulte la Ayuda de macOS.
- Si el tono de color del resultado de la impresión ha perdido intensidad, seleccione **Soporte y calidad (Media & Quality)** en el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, **Los mejores (Best)** en **Calidad (Quality)**.

Creación e impresión de elementos

Cree e imprima fácilmente elementos desde sus fotos favoritas.

Puede crear e imprimir elementos tales como los siguientes.

Imprima fotografías en diversos diseños

Imprima sus fotografías favoritas con diseños de retícula o añada marcos de fotos o mensajes antes de imprimir.

➡ [Impresión de fotografías en diversos diseños](#)



Imprimir collages

Cree e imprima collages divertidos con solo seleccionar plantillas y fotos.

➡ [Impresión de collages](#)



Tamaño de marco personalizado

Imprima especificando el tamaño de fotografía de acuerdo con el tamaño del marco de fotos u otra área de visualización.

➔ [Impresión especificando el tamaño](#)



Imprimir calendarios

Cree e imprima calendarios personalizados de las fotos que desee recordar.

➔ [Impresión de calendarios](#)



Imprimir tarjetas

Cree e imprima tarjetas de fotos como tarjetas de mensajes, tarjetas de felicitación e invitaciones.

➔ [Impresión de tarjetas](#)



►►► Importante

- Las tarjetas no se pueden imprimir en función de la impresora.

Imprimir carteles

Cree e imprima carteles atractivos con solo seleccionar plantillas e insertar texto y fotos.

➔ [Impresión de carteles](#)



Imprimir tarjetas de visita

Cree e imprima tarjetas de visita de fotos de varios tamaños.

➔ [Impresión de tarjetas de visita](#)



»»» Importante

- Las tarjetas de visita no se pueden imprimir en función de la impresora.

Imprimir materiales de encuadernaciones de recuerdos

Imprima decoraciones y papel de encuadernaciones de recuerdos. Cree un libro de recuerdos elegante imprimiendo y pegando las fotos que desee recordar y las decoraciones en el papel de encuadernaciones de recuerdos.

➔ [Impresión de materiales de encuadernaciones de recuerdos](#)



►►► Importante

- Los materiales de encuadernaciones no se pueden imprimir en función de la impresora.

Imprimir adhesivos

Cree e imprima adhesivos personalizados de fotos, ilustraciones u otros materiales.

➔ [Impresión de adhesivos](#)



»» Importante

- Los adhesivos no se pueden imprimir en función de la impresora.

Imprimir fotos de carné

Imprima fotos de carné de varios tamaños.

➔ [Impresión de fotos de carné](#)



»»» Importante

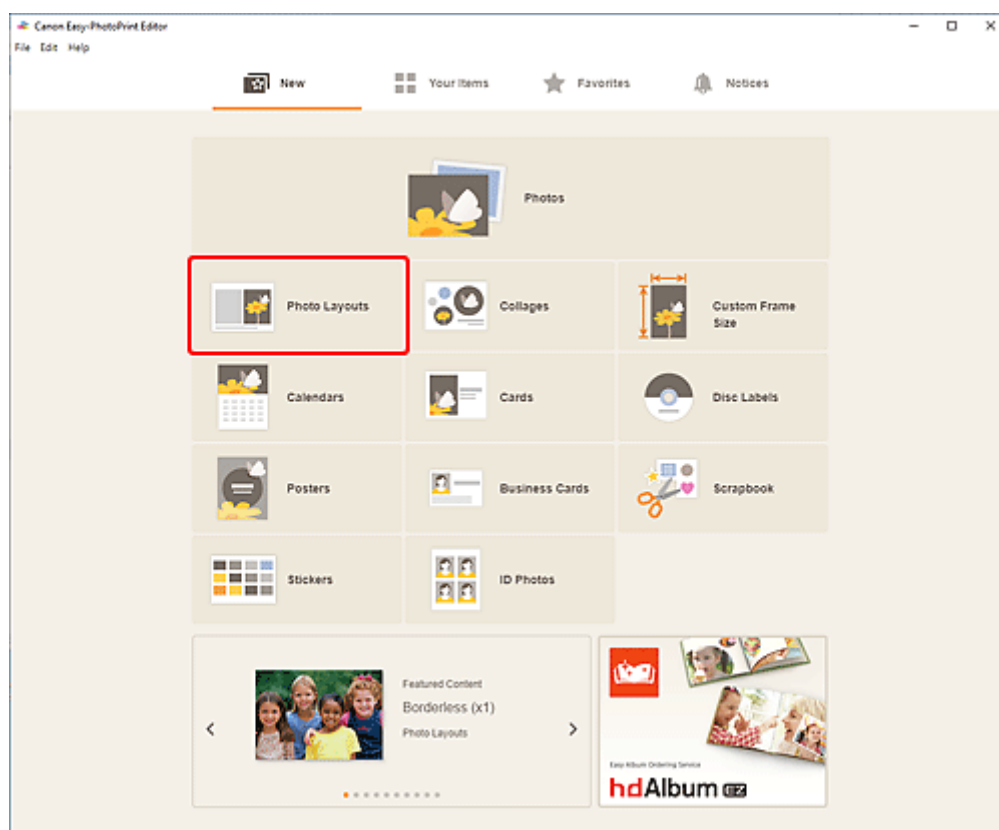
- Las fotos de carné no se pueden imprimir en función de la impresora.

Impresión de fotografías en diversos diseños

Imprima sus fotografías favoritas con diseño de retícula, cuadrado o postal.

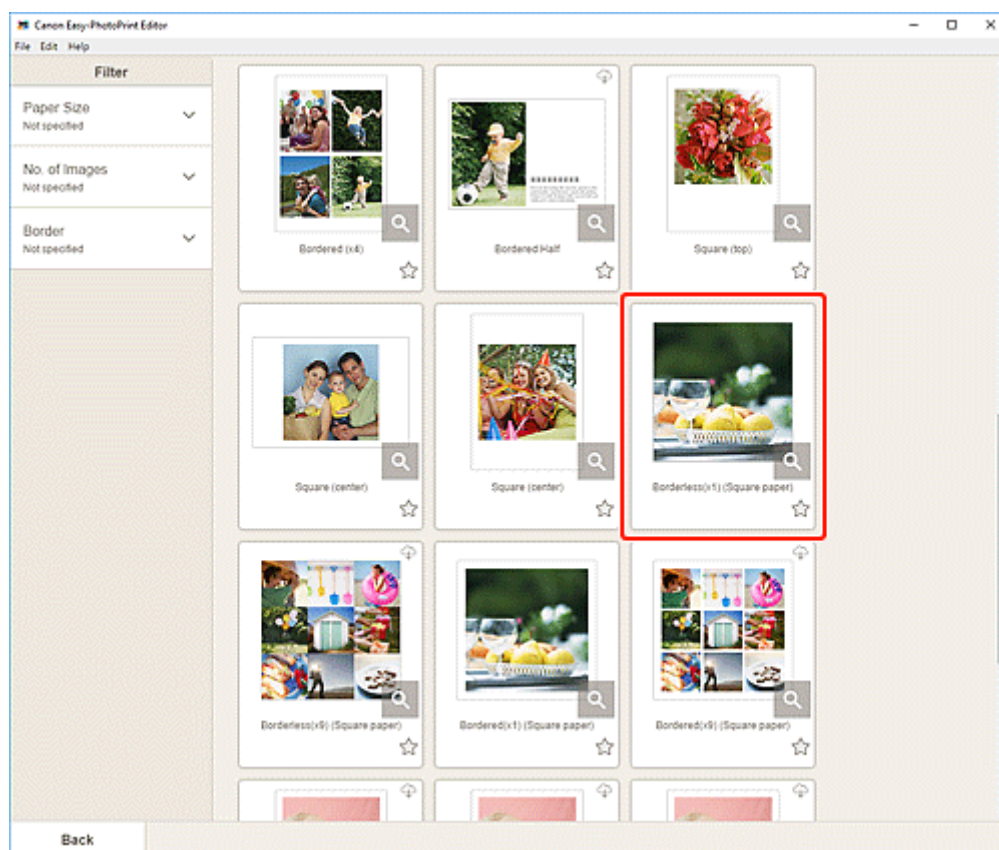


1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Formatos de foto (Photo Layouts)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

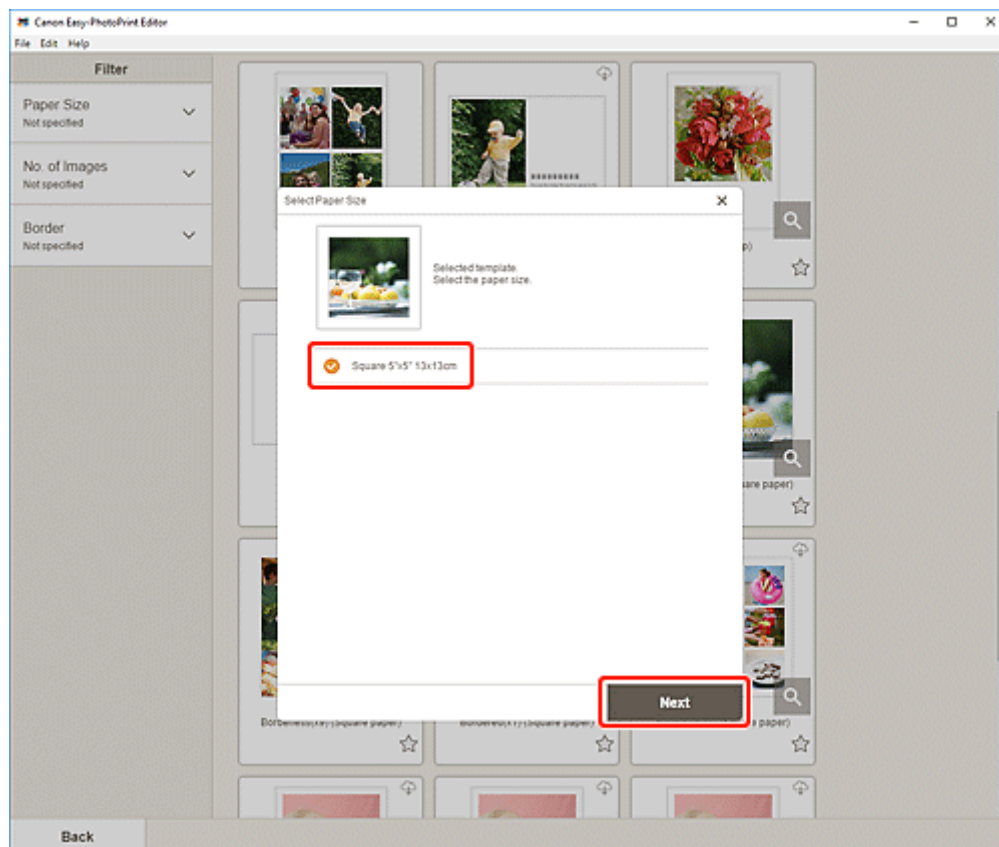


»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

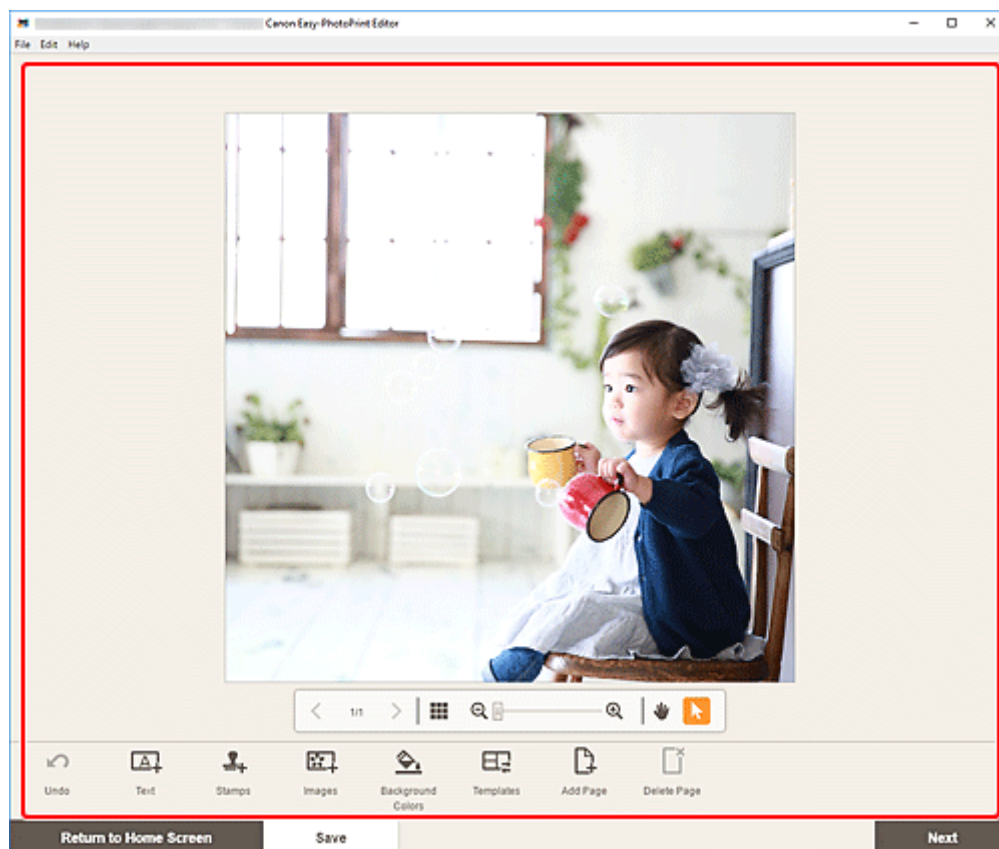
»» Nota

- También puede imprimir fotos ampliándolas/reduciéndolas al ancho del rollo de papel. En Windows, se puede definir en [B: Área de configuración de impresión](#) en la pantalla Configuración impresión.

6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

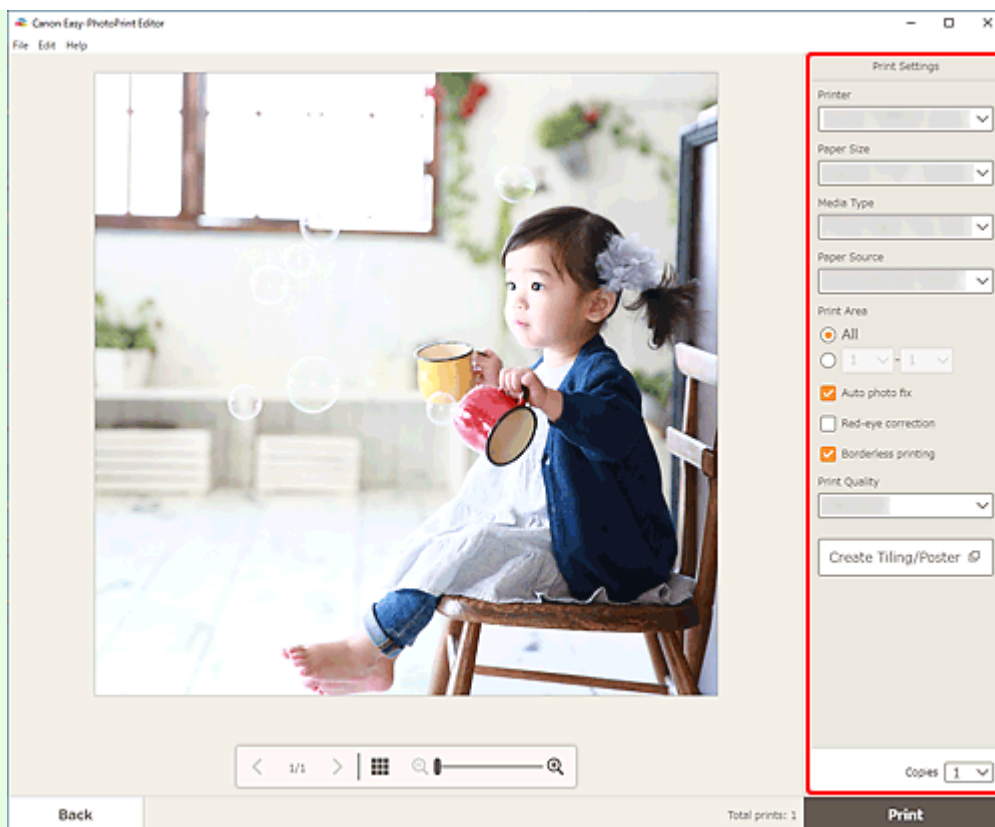
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



»»» Nota

- Haga clic en **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** para iniciar Easy-Layout Editor con el que puede imprimir en varias hojas de papel y combinarlas para crear un póster grande. Si Easy-Layout Editor no está instalado, siga las instrucciones en pantalla para descargarlo e instalarlo desde la página web. Para Easy-Layout Editor, consulte Guía de Easy-Layout Editor.
- **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** no aparece en función de la impresora.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

»»» Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para

establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

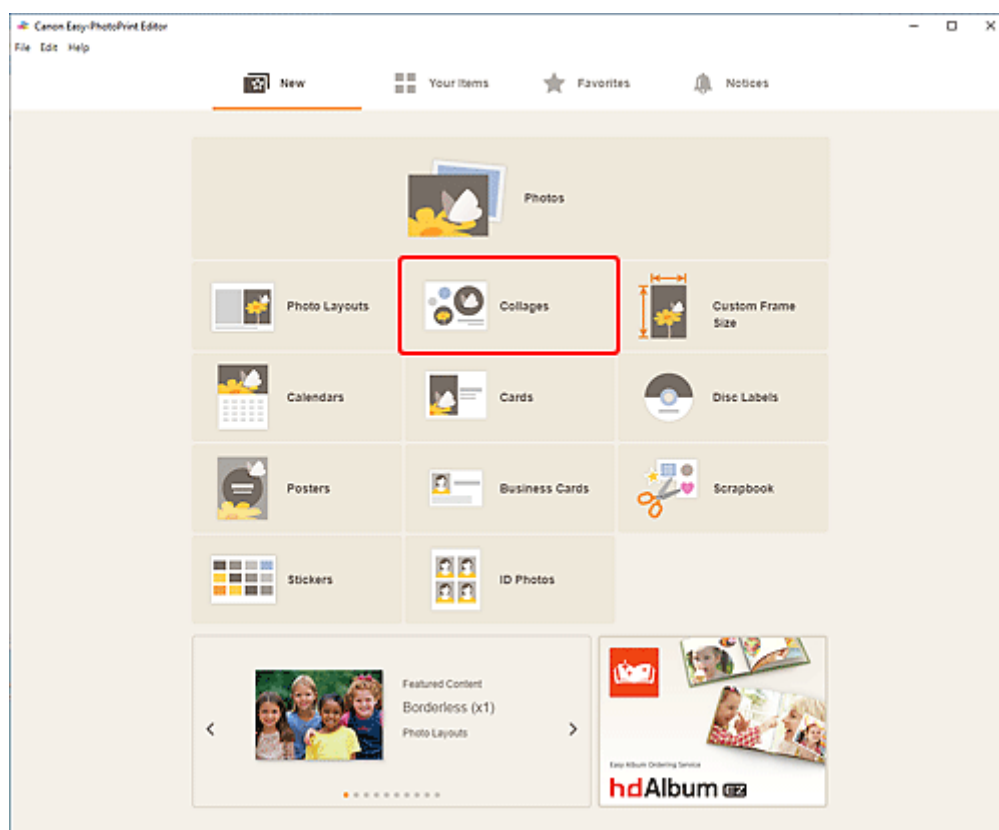
12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de collages

Cree e imprima fácilmente collages de sus fotos favoritas.

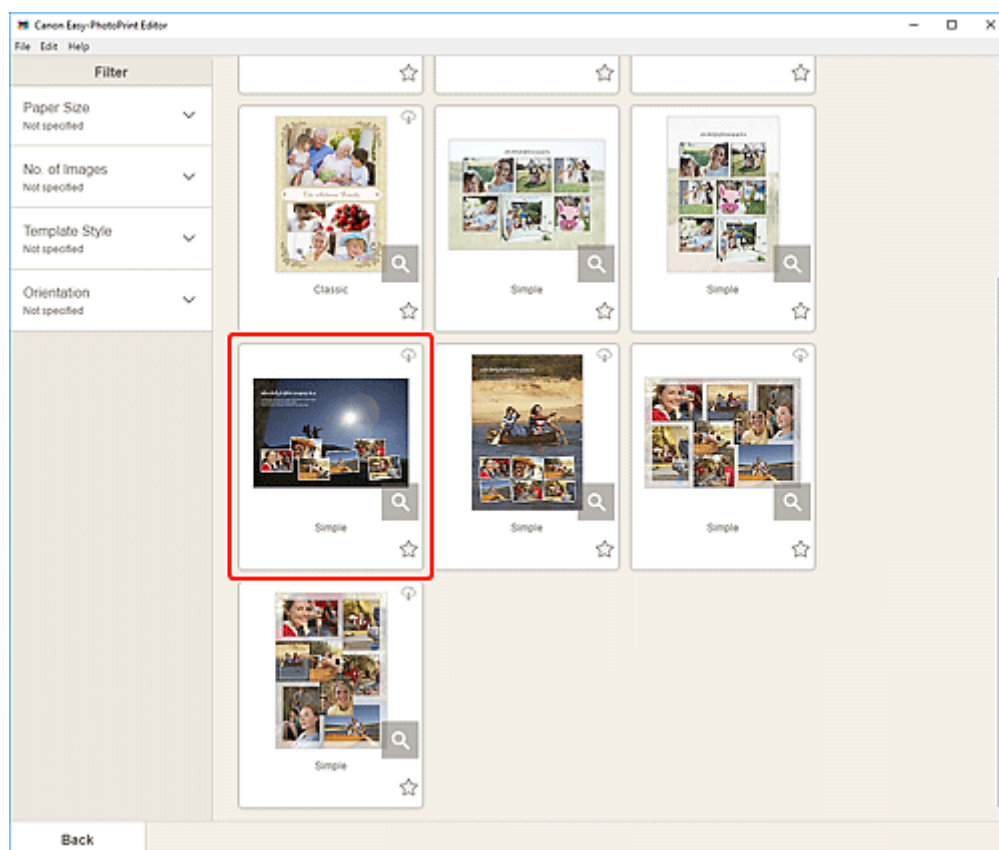


1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Collages**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

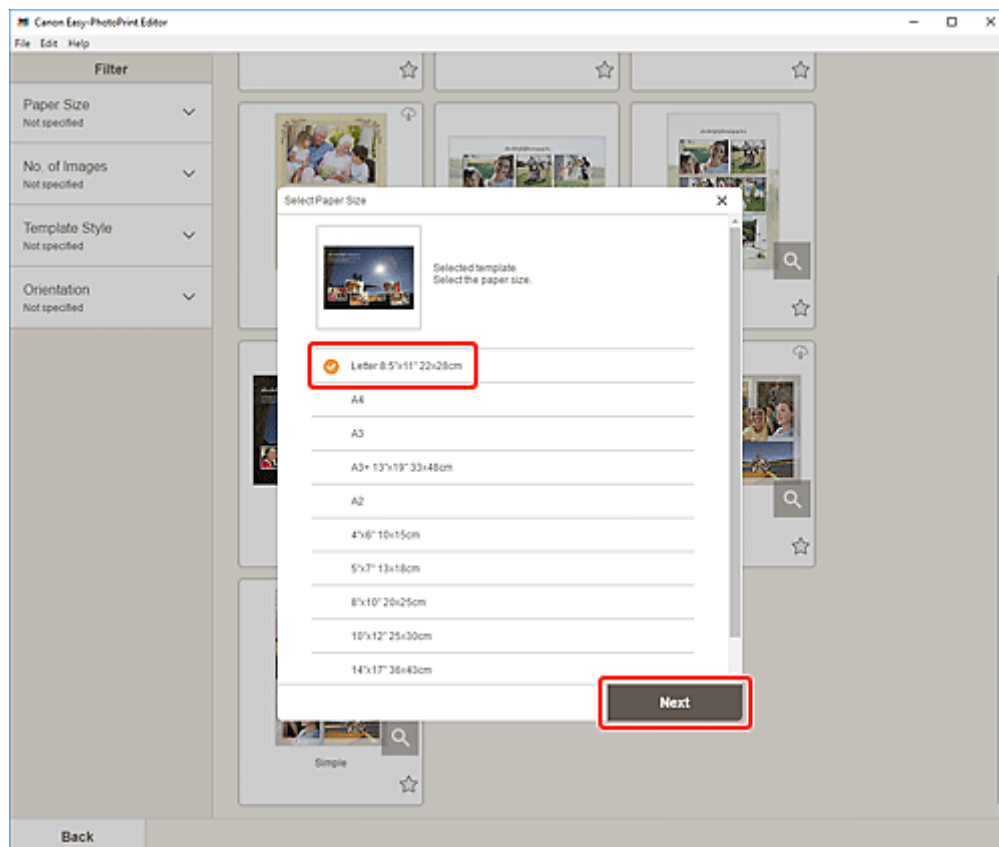


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

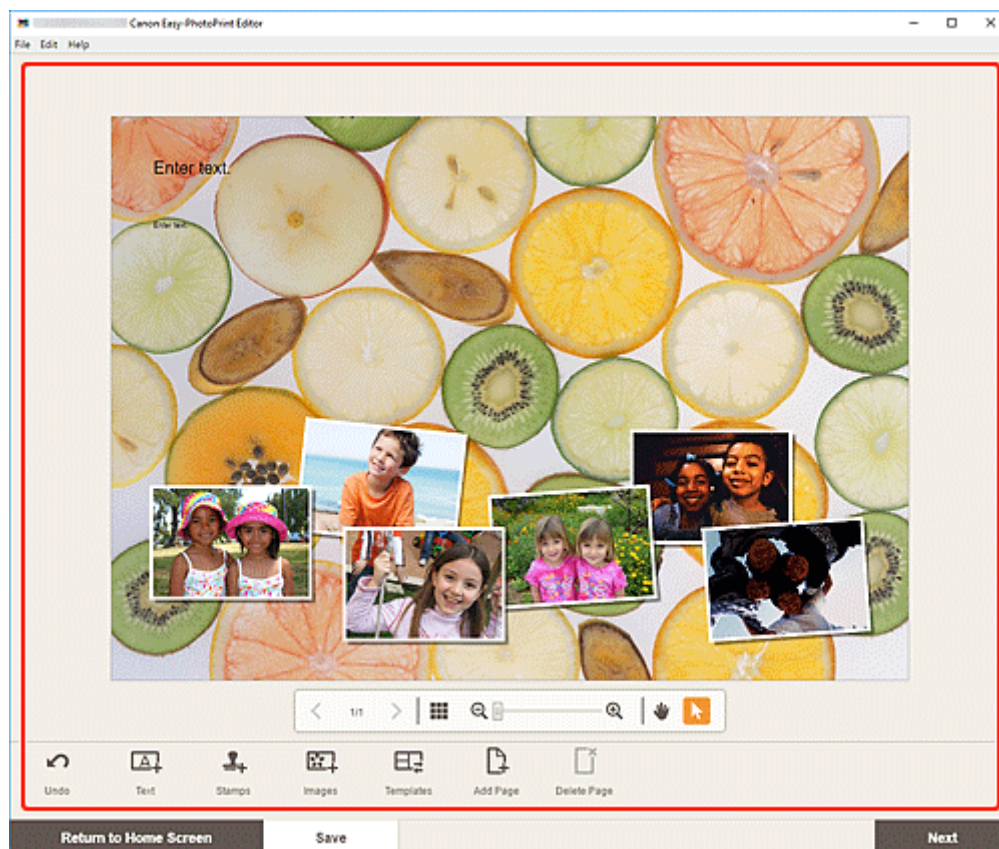
»»» Nota

- También puede imprimir fotos ampliándolas/reduciéndolas al ancho del rollo de papel. En Windows, se puede definir en [B: Área de configuración de impresión](#) en la pantalla Configuración impresión.

6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



►► Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

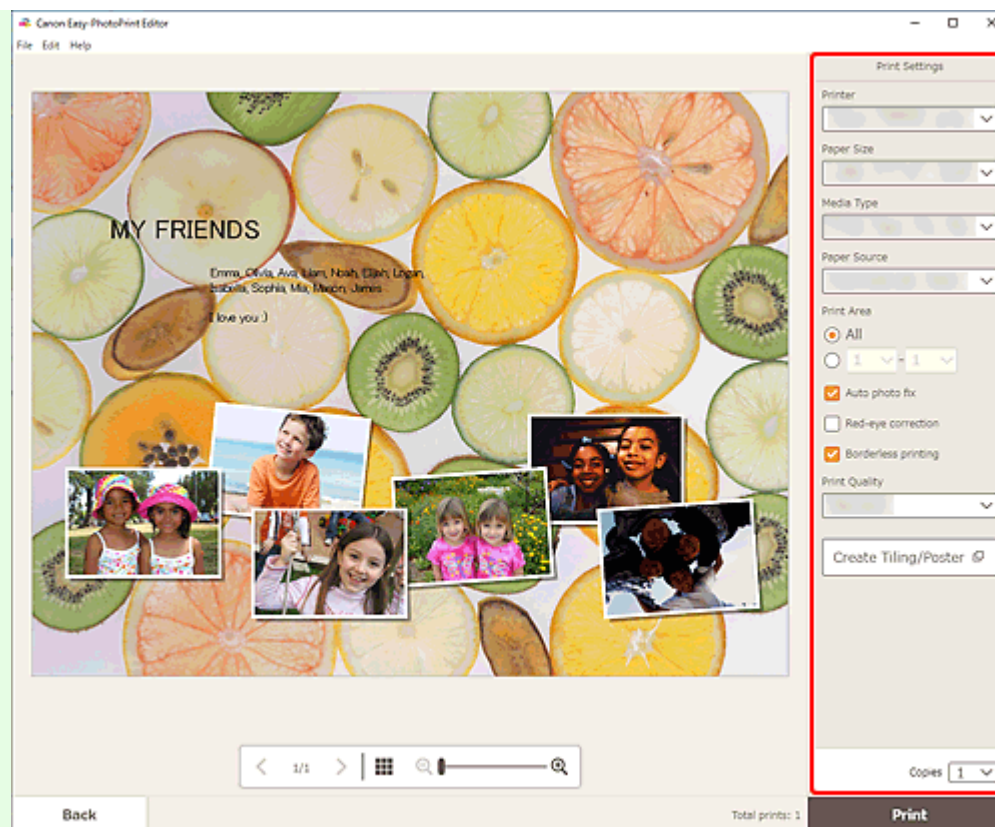
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Nota

- Haga clic en **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** para iniciar Easy-Layout Editor con el que puede imprimir en varias hojas de papel y combinarlas para crear un póster grande. Si Easy-Layout Editor no está instalado, siga las instrucciones en pantalla para descargarlo e instalarlo desde la página web. Para Easy-Layout Editor, consulte Guía de Easy-Layout Editor.
- **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** no aparece en función de la impresora.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para

establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

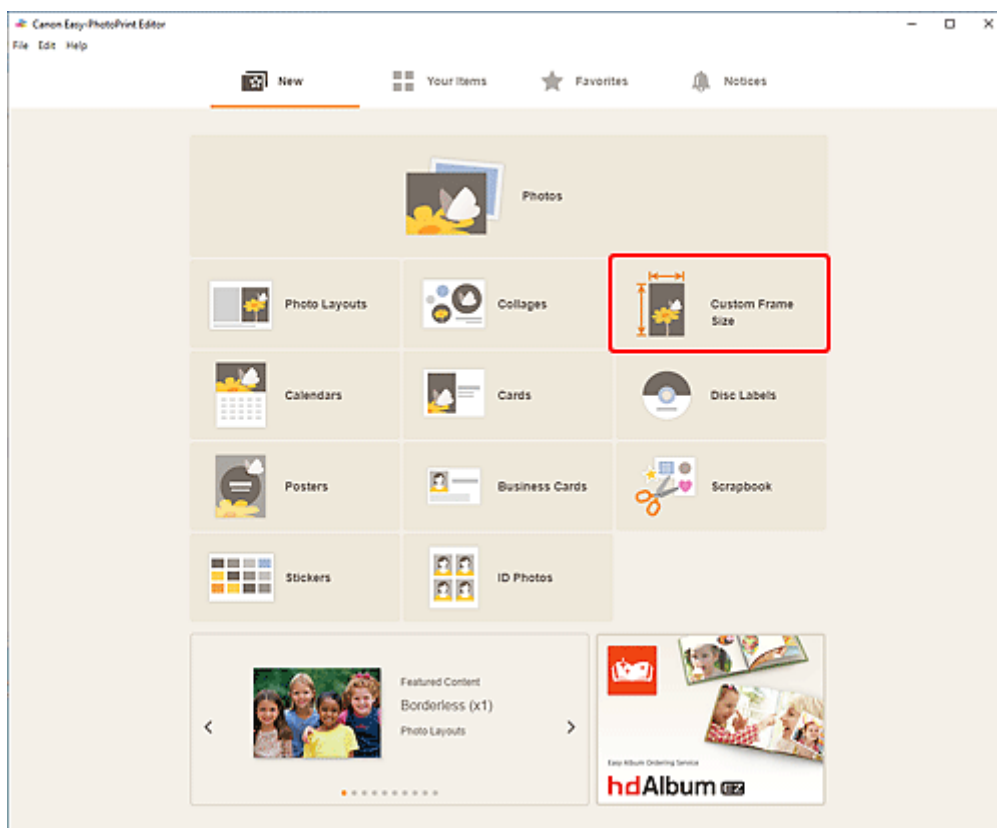
12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión especificando el tamaño

Imprima especificando el tamaño de fotografía de acuerdo con el tamaño del marco de fotos u otra área de visualización.



1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. Haga clic en **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** en la pantalla **Nuevo (New)**.



La vista cambia a la [Pantalla de tamaño de marco personalizado](#).

4. Especifique el tamaño del papel, la orientación del papel, el tamaño de la foto y otras configuraciones y luego haga clic en **Siguiente (Next)**.

Canon Easy-PhotoPrint Editor
File Edit Help

Custom Frame Size

Select the paper size to print on and the photo cropping size.



Paper Size:

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Photo Cropping Size

Width: 100 mm (10 - 187.9)

Height: 200 mm (10 - 231.4)

Unit: ☒ mm ☐ inches

Number of Frames: 1

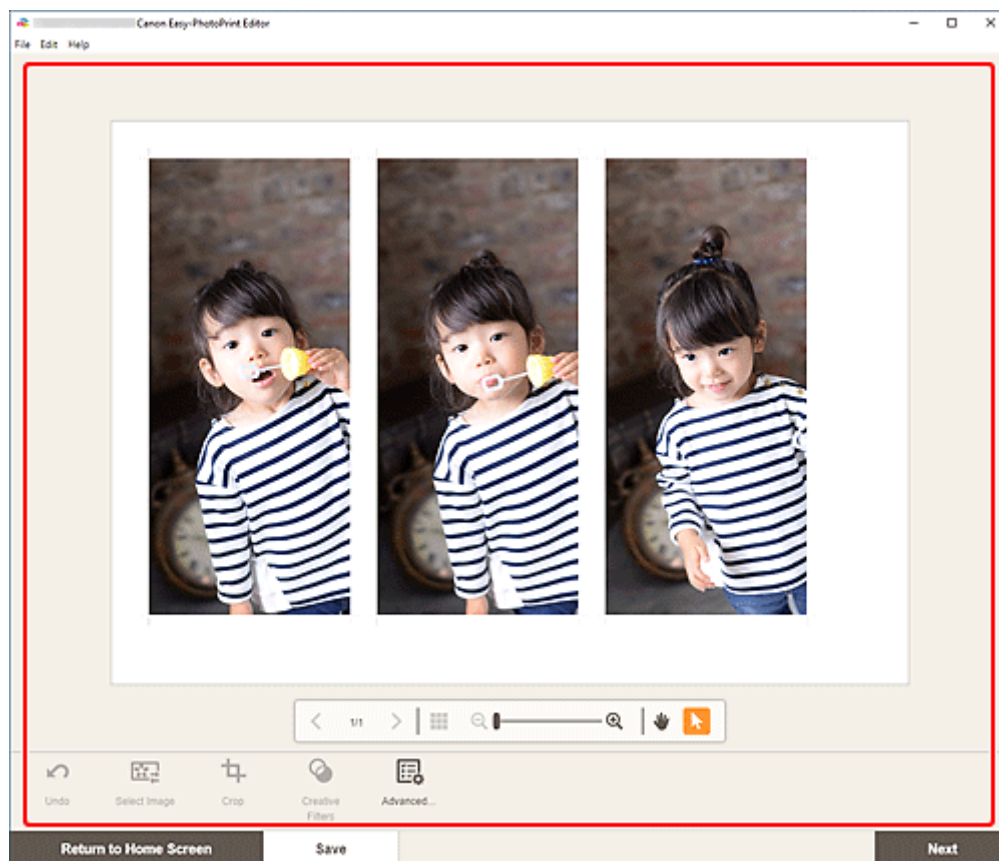
Back Next

La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

5. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

6. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- En Tamaño de marco personalizado, algunas funciones de edición no están disponibles (por ejemplo, no se puede introducir texto).
- Haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** para cambiar a la pantalla **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** con el fin de cambiar el tamaño de papel y el tamaño de fotografía. Para obtener más información, consulte [Pantalla Tamaño de marco personalizado](#).
- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

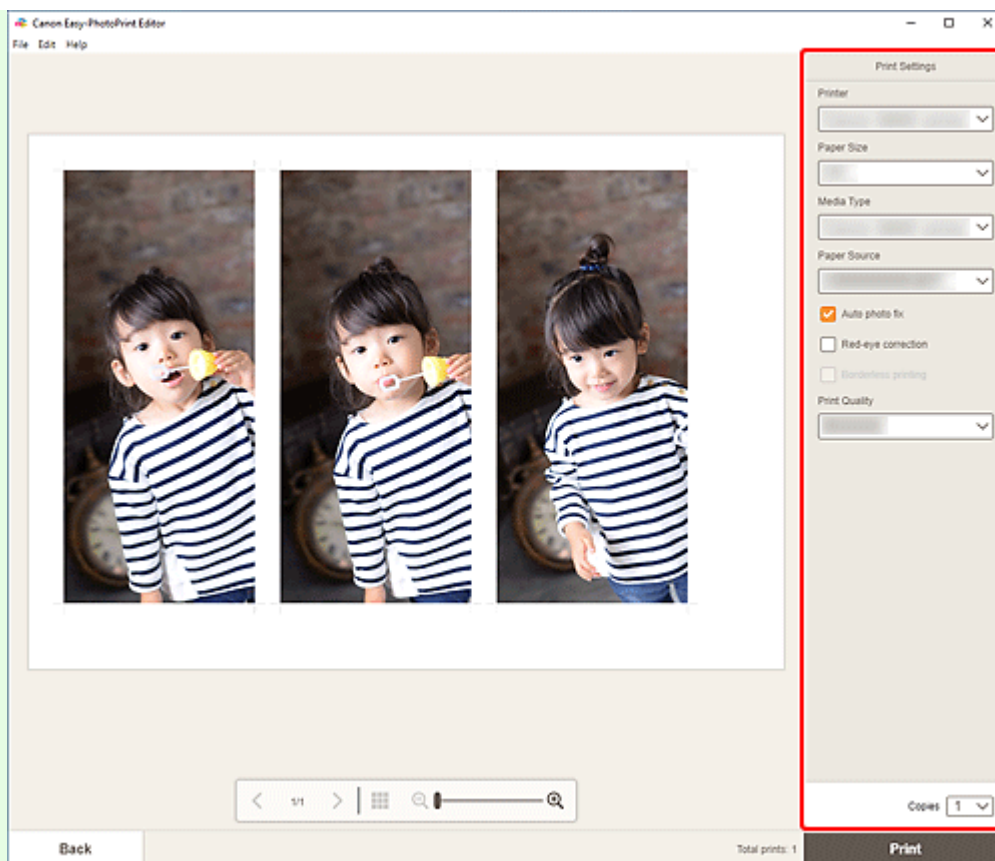
7. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

8. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

9. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

8. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

9. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

10. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.
- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

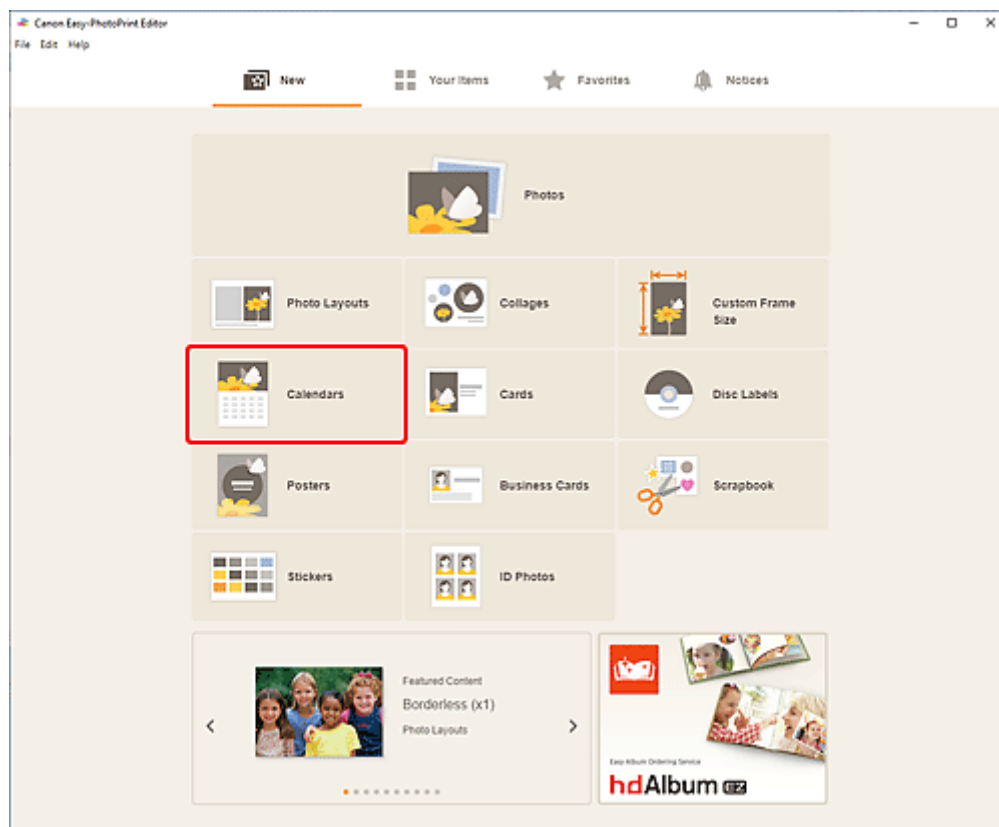
11. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de calendarios

Cree e imprima calendarios personalizados de las fotos que desee recordar.

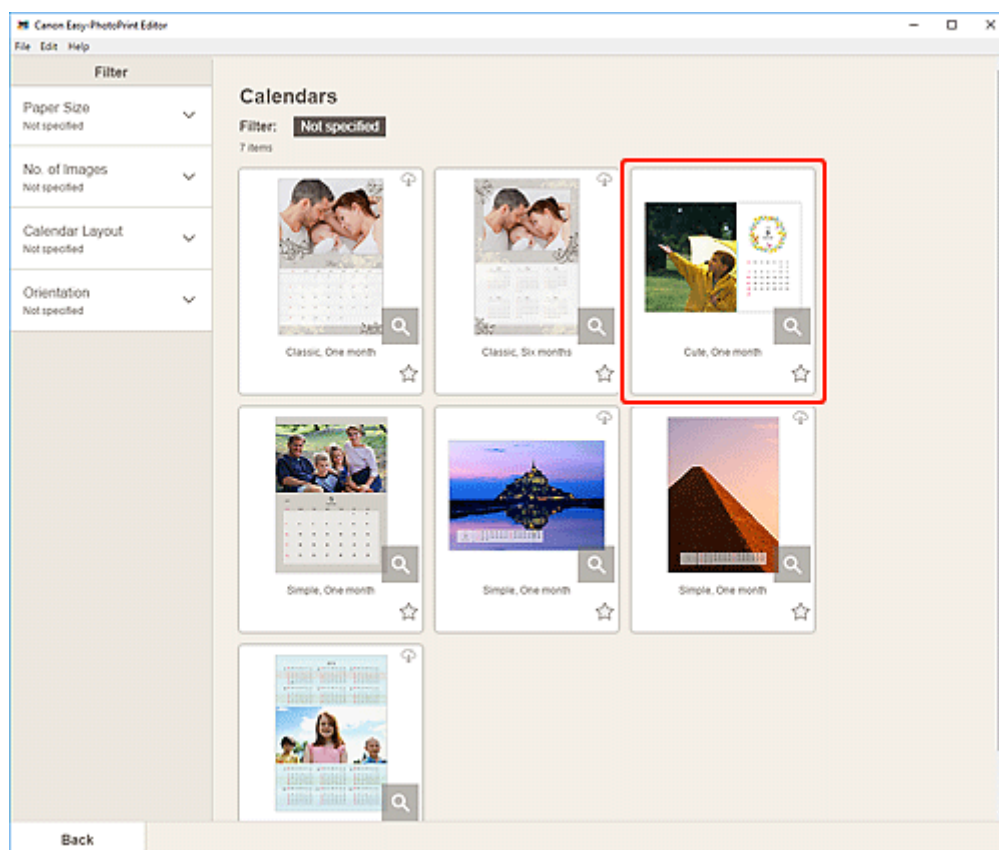


1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Calendarios (Calendars)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

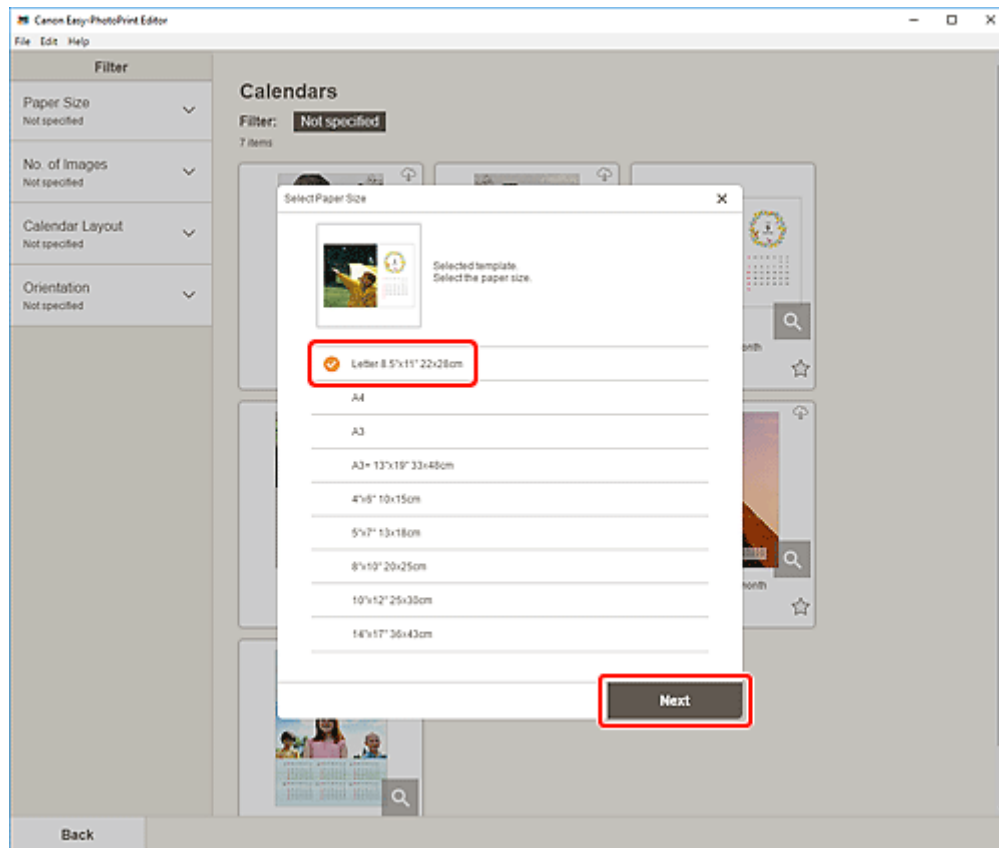


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

»»» Nota

- También puede imprimir fotos ampliándolas/reduciéndolas al ancho del rollo de papel. En Windows, se puede definir en [B: Área de configuración de impresión](#) en la pantalla Configuración impresión.

6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. Haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)**.



Aparece la pantalla **Configuración de calendario (Calendar Settings)**.

8. Establezca los festivos y el estilo de visualización de calendario.

➡ [Pantalla Configuración de calendario](#)

Haga clic en **OK** para volver a la [pantalla de edición de elementos](#).

9. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

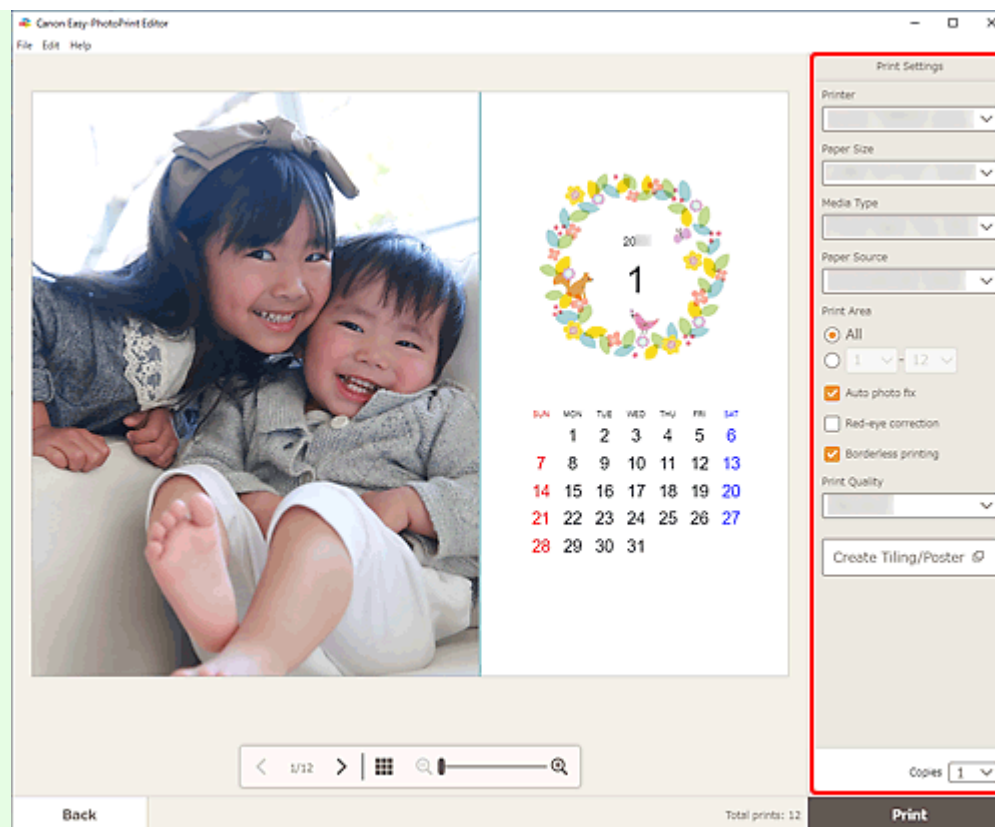
10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



»»» Nota

- Haga clic en **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** para iniciar Easy-Layout Editor con el que puede imprimir en varias hojas de papel y combinarlas para crear un póster grande. Si Easy-Layout Editor no está instalado, siga las instrucciones en pantalla para descargarlo e instalarlo desde la página web. Para Easy-Layout Editor, consulte Guía de Easy-Layout Editor.
- **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** no aparece en función de la impresora.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

- Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.
- Haga clic en **Siguiente (Next)**.
Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.
- Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

»»» Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para

establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

14. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de tarjetas

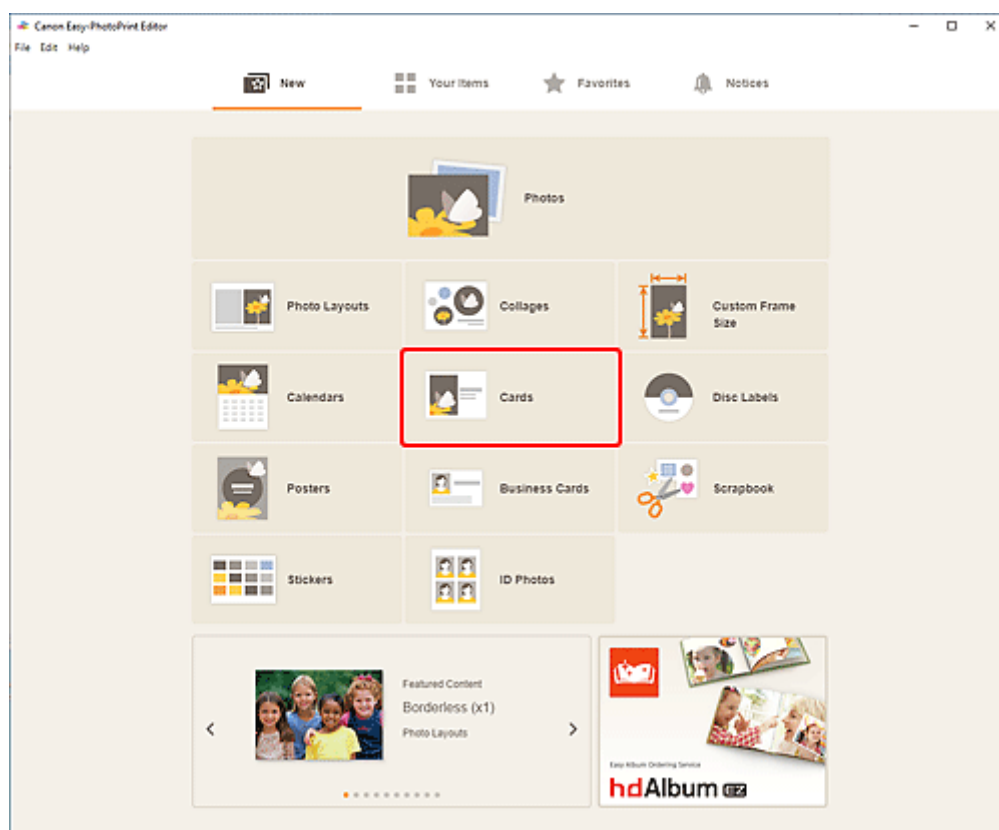
Crea e imprima tarjetas para aniversarios y acontecimientos anuales de sus fotografías favoritas.



►►► Importante

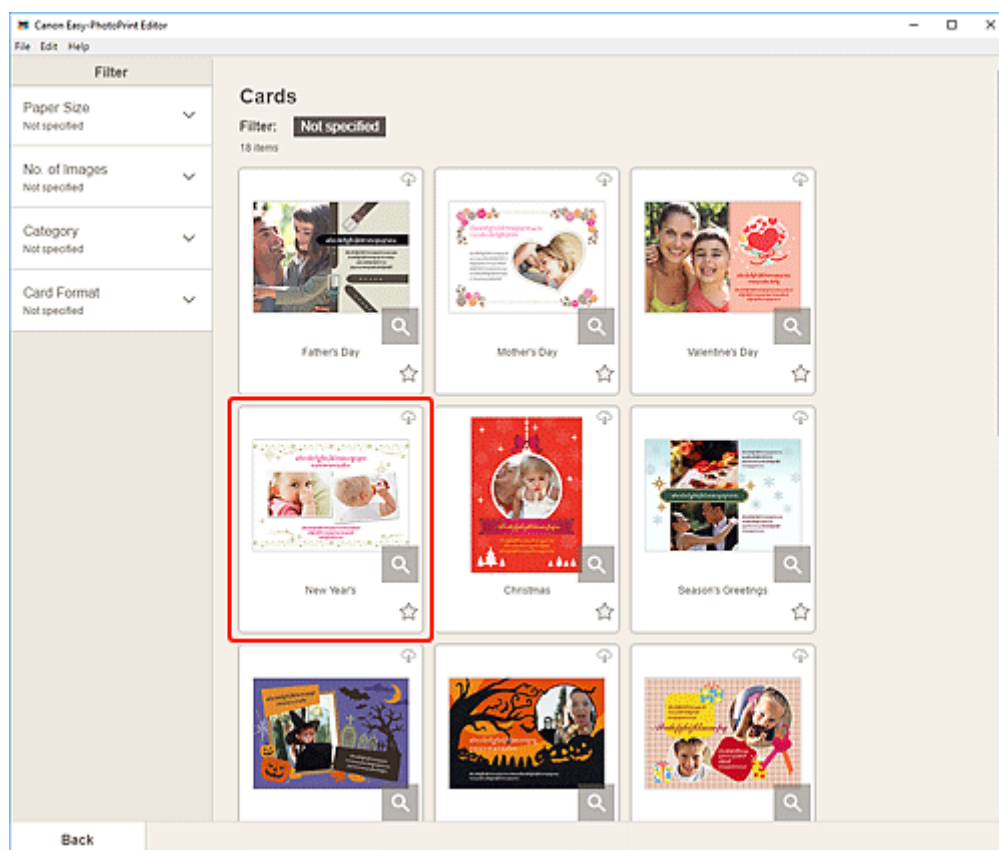
- Las tarjetas no se pueden imprimir en función de la impresora.

1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Tarjetas (Cards)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

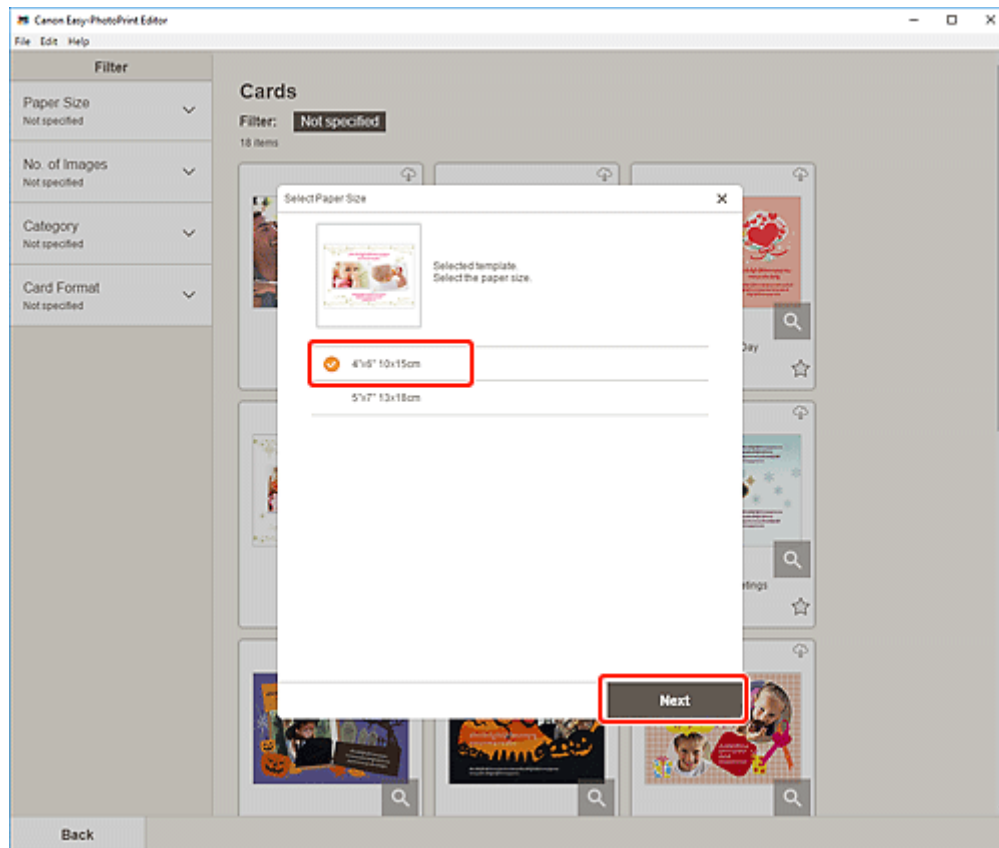


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.

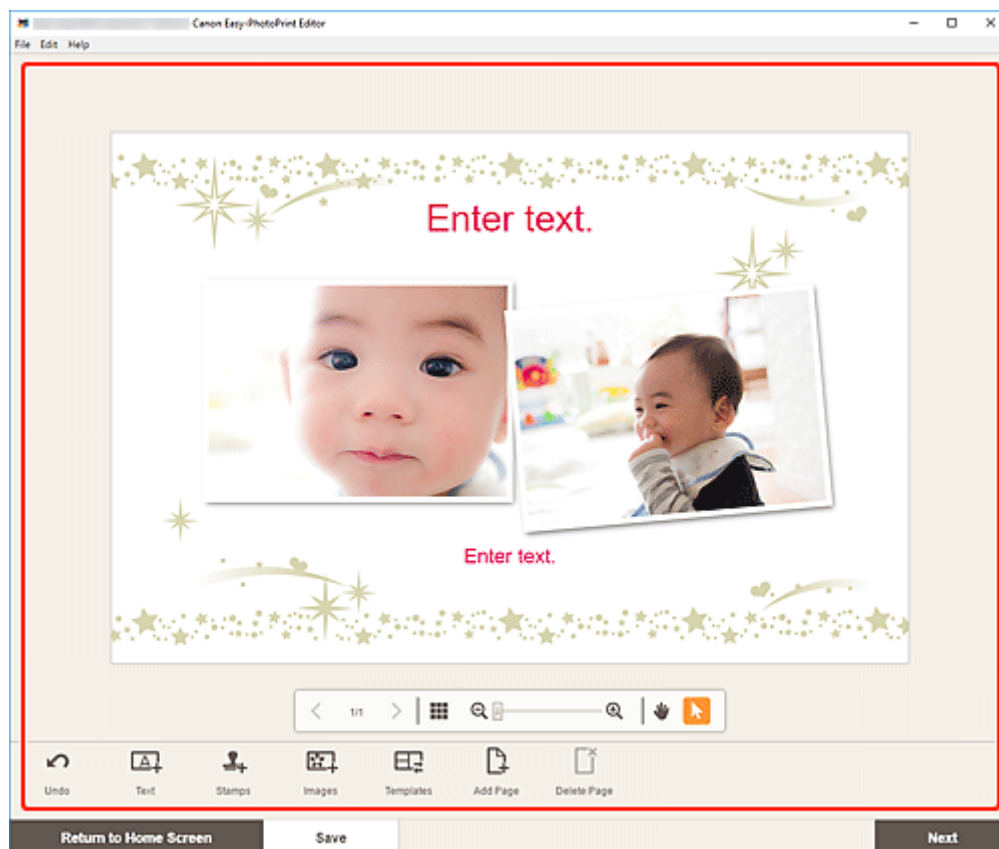


La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

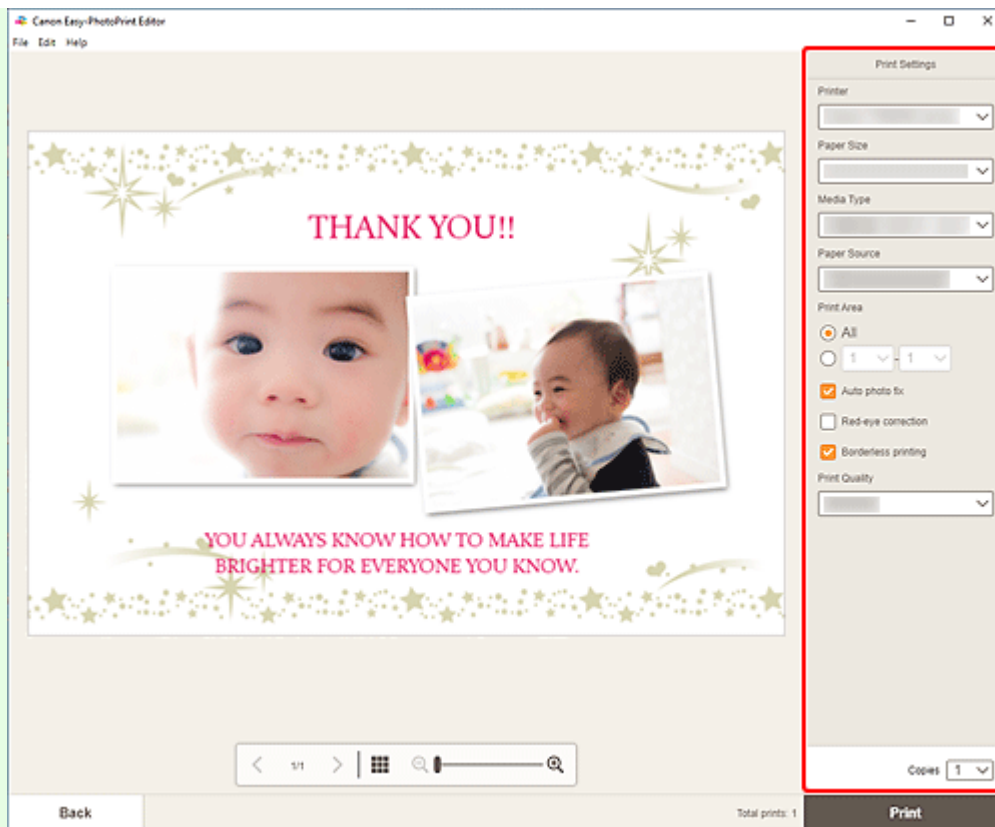
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

- Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.
- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

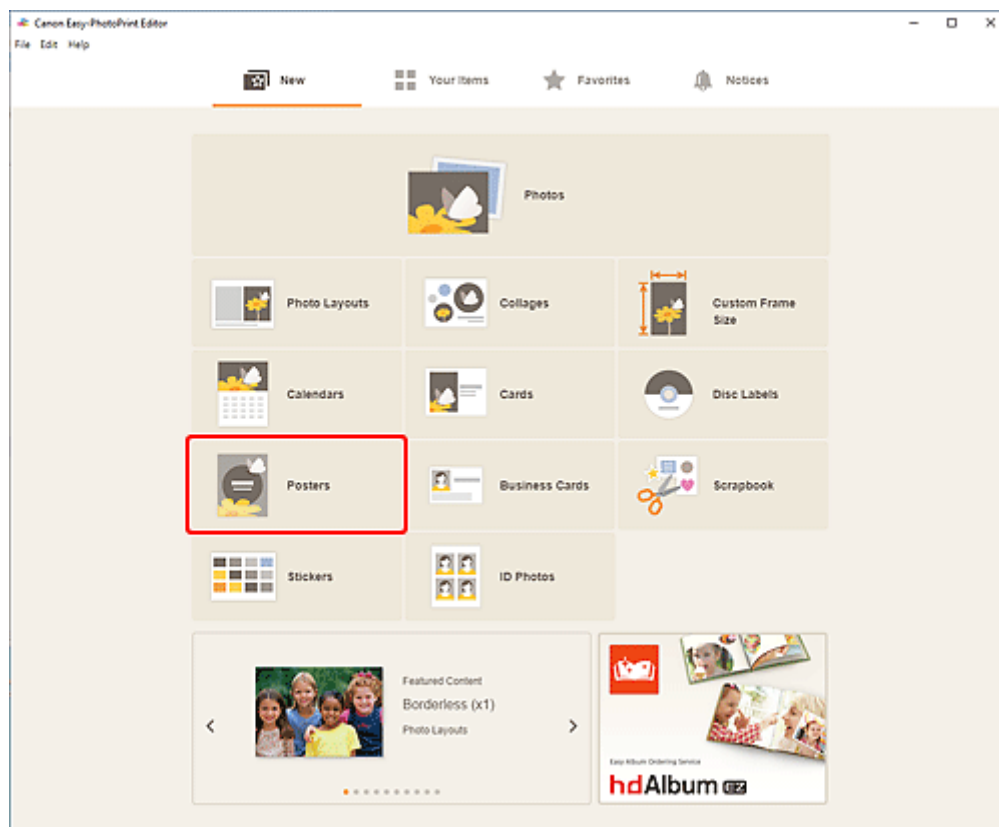
12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de carteles

Cree e imprima fácilmente carteles de sus fotos favoritas.

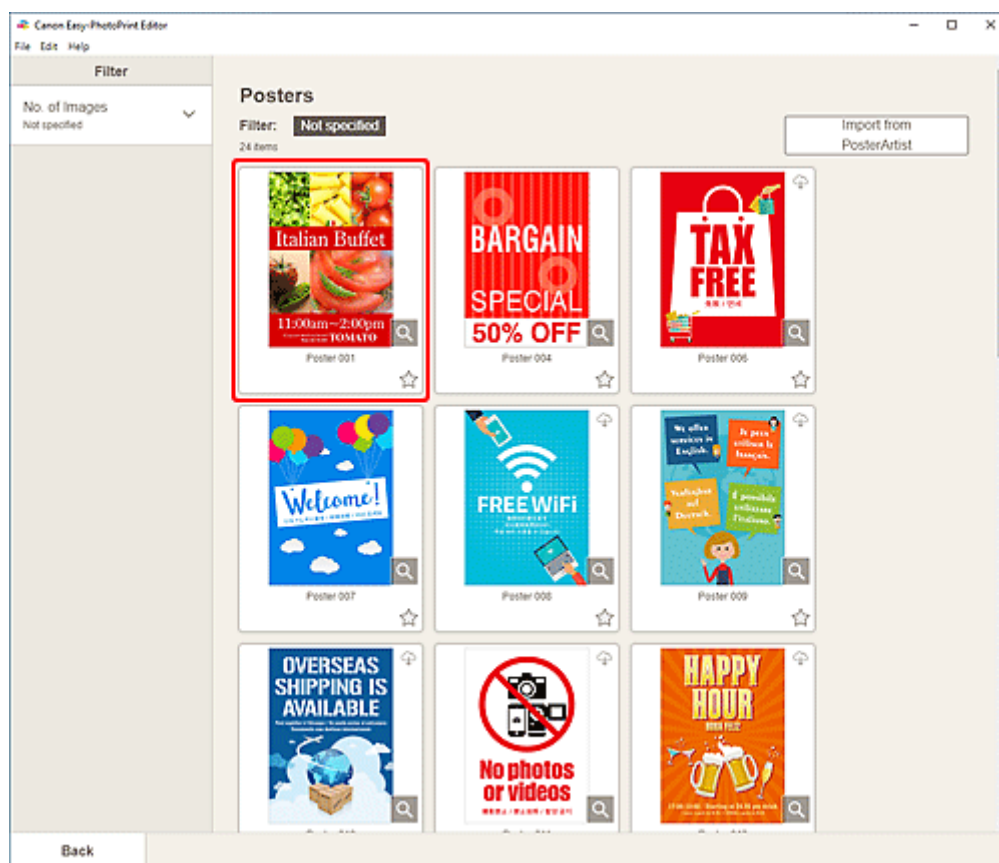


1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Pósteres (Posters)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.



»»» Nota

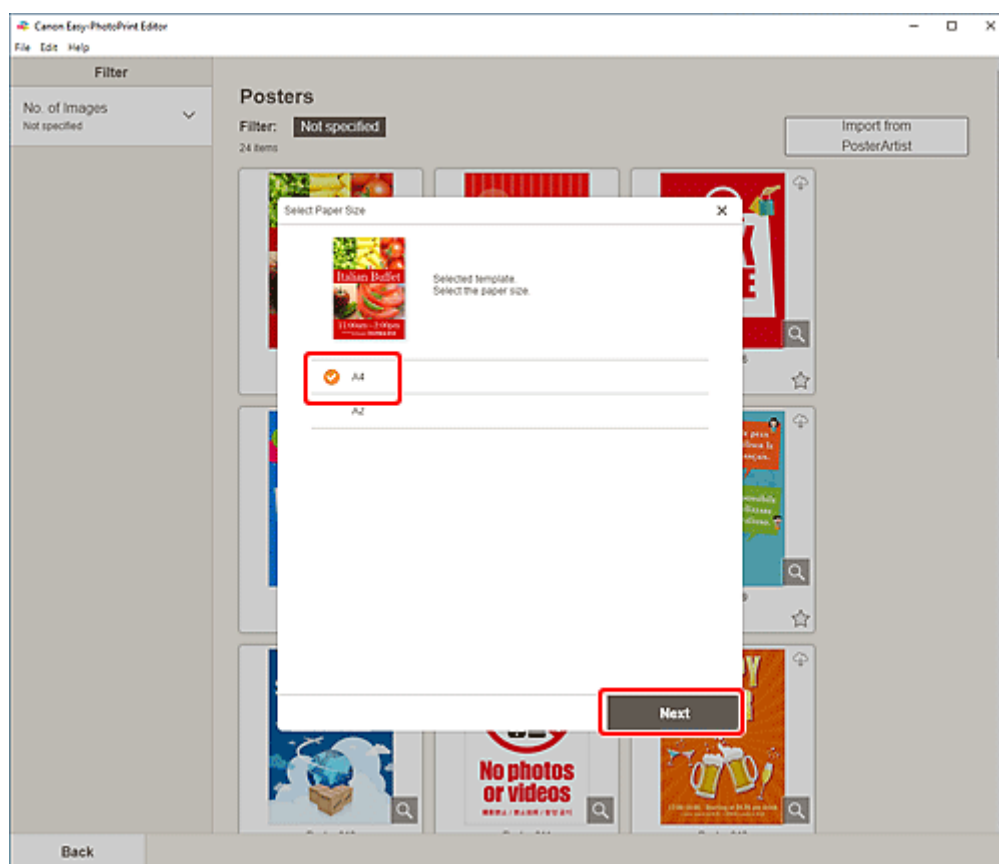
- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.
- También puede imprimir o editar elementos exportados de PosterArtist. Haga clic en **Importar de PosterArtist (Import from PosterArtist)** y, a continuación, seleccione el elemento que desee imprimir o editar.

Cuando seleccione el elemento, la vista cambiará a la [pantalla de edición de elementos](#). Continúe a partir del paso 7.

Para obtener información sobre cómo exportar elementos de PosterArtist, consulte el manual de PosterArtist.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

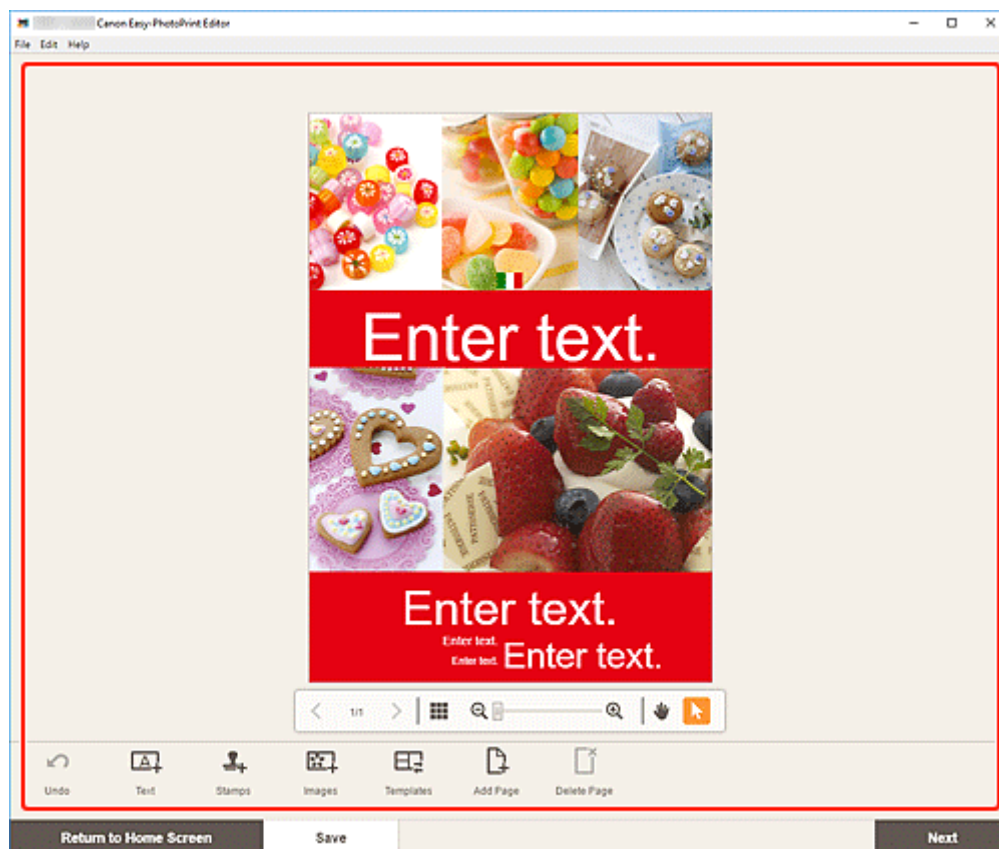
»»» Nota

- También puede imprimir fotos ampliándolas/reduciéndolas al ancho del rollo de papel. En Windows, se puede definir en [B: Área de configuración de impresión](#) en la pantalla Configuración impresión.

6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

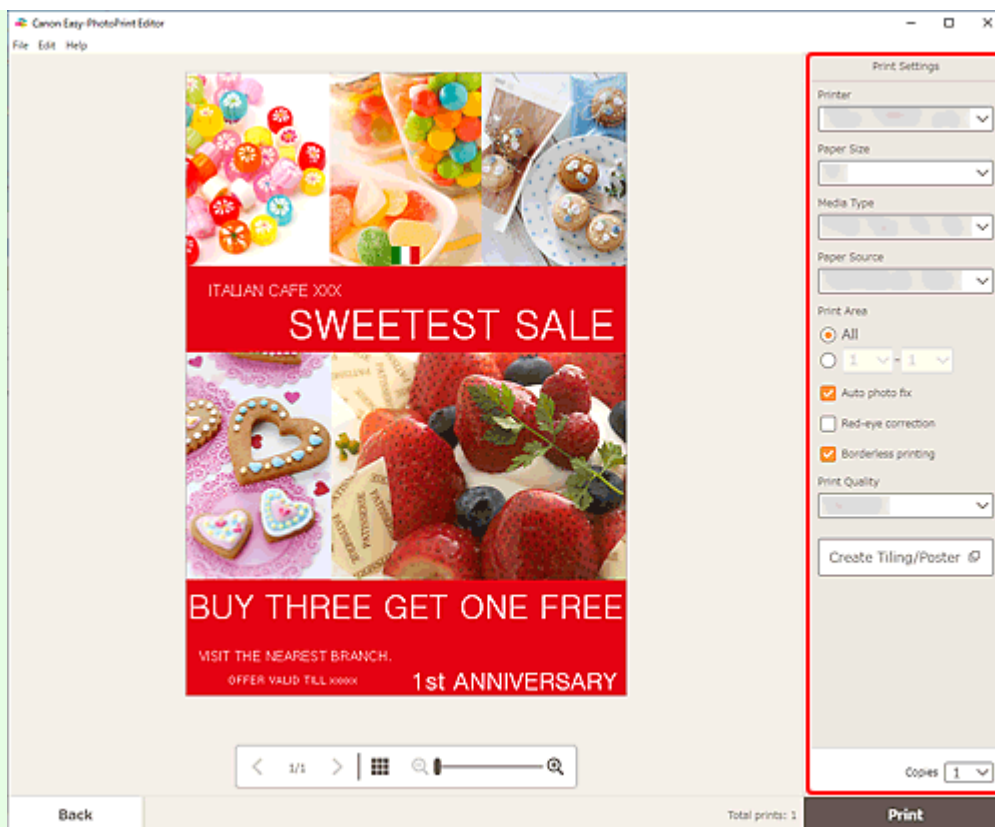
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



»»» Nota

- Haga clic en **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** para iniciar Easy-Layout Editor con el que puede imprimir en varias hojas de papel y combinarlas para crear un póster grande. Si Easy-Layout Editor no está instalado, siga las instrucciones en pantalla para descargarlo e instalarlo desde la página web. Para Easy-Layout Editor, consulte Guía de Easy-Layout Editor.
- **Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)** no aparece en función de la impresora.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

»»» Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para

establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de tarjetas de visita

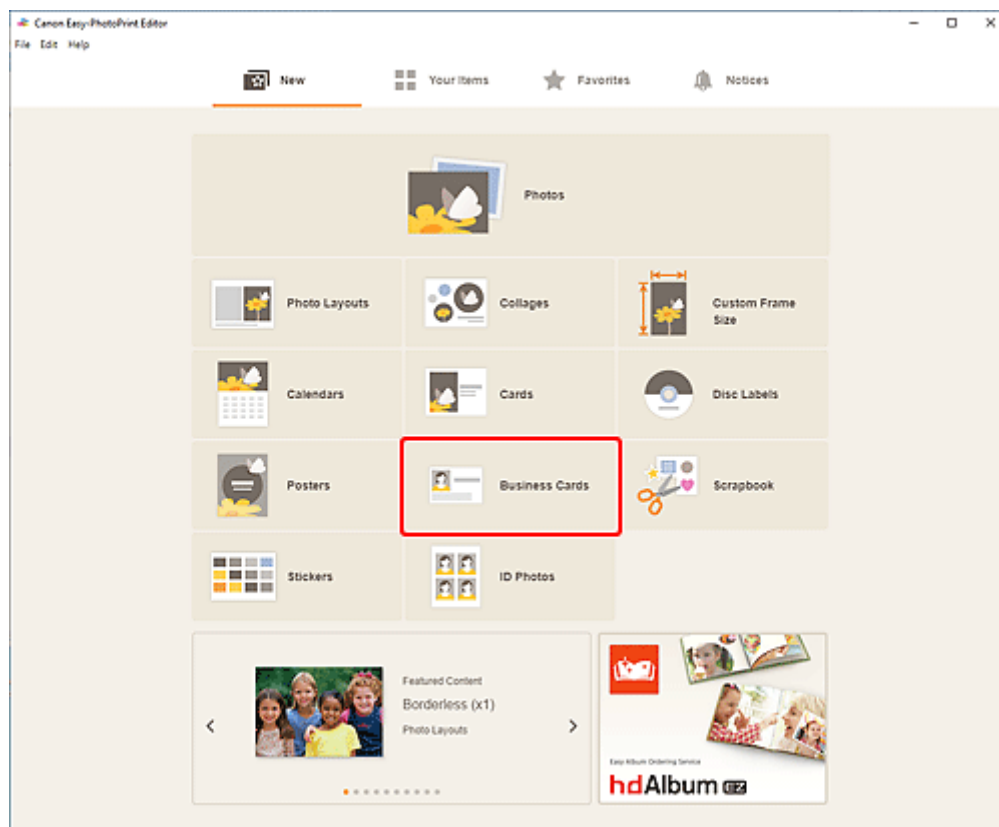
Cree e imprima fácilmente tarjetas de visita de sus fotos favoritas.



►► Importante

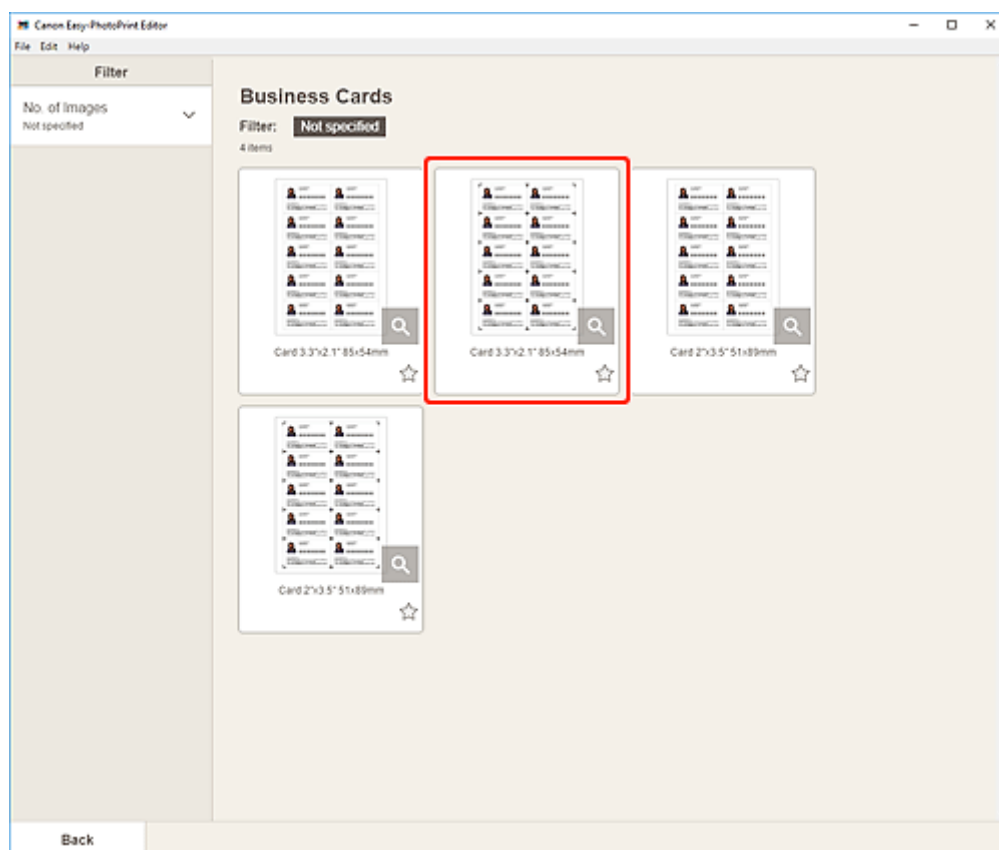
- Las tarjetas de visita no se pueden imprimir en función de la impresora.

1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Tarjetas de visita (Business Cards)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

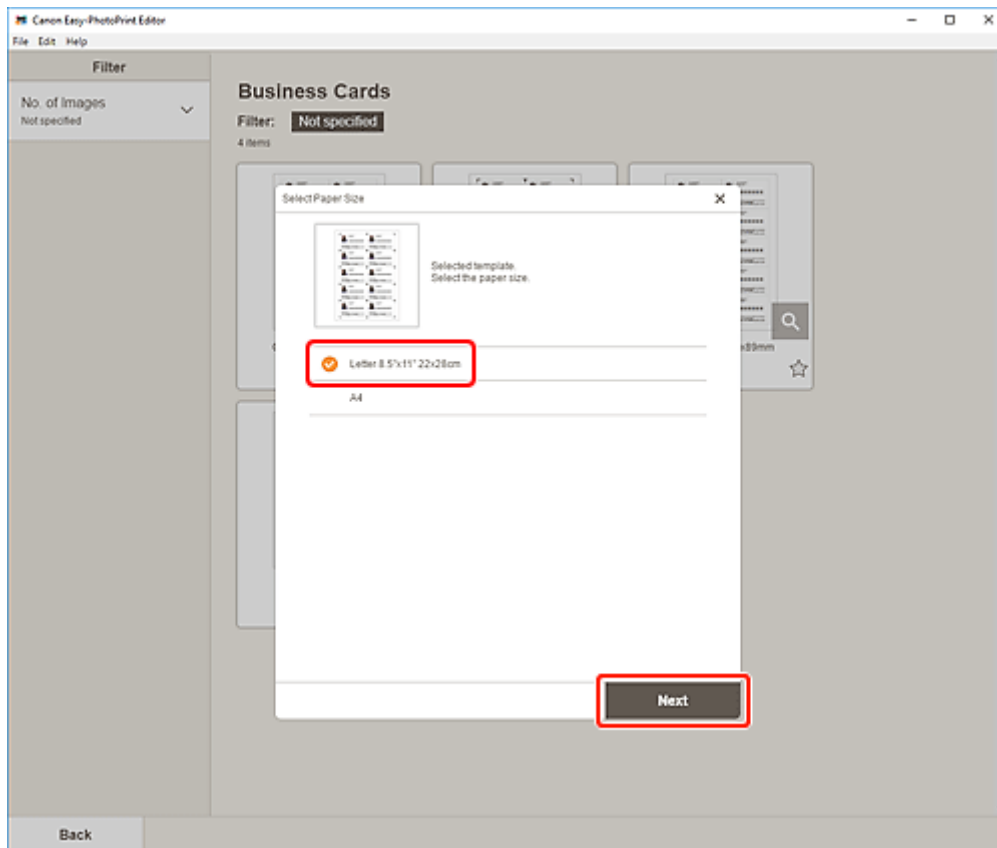


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

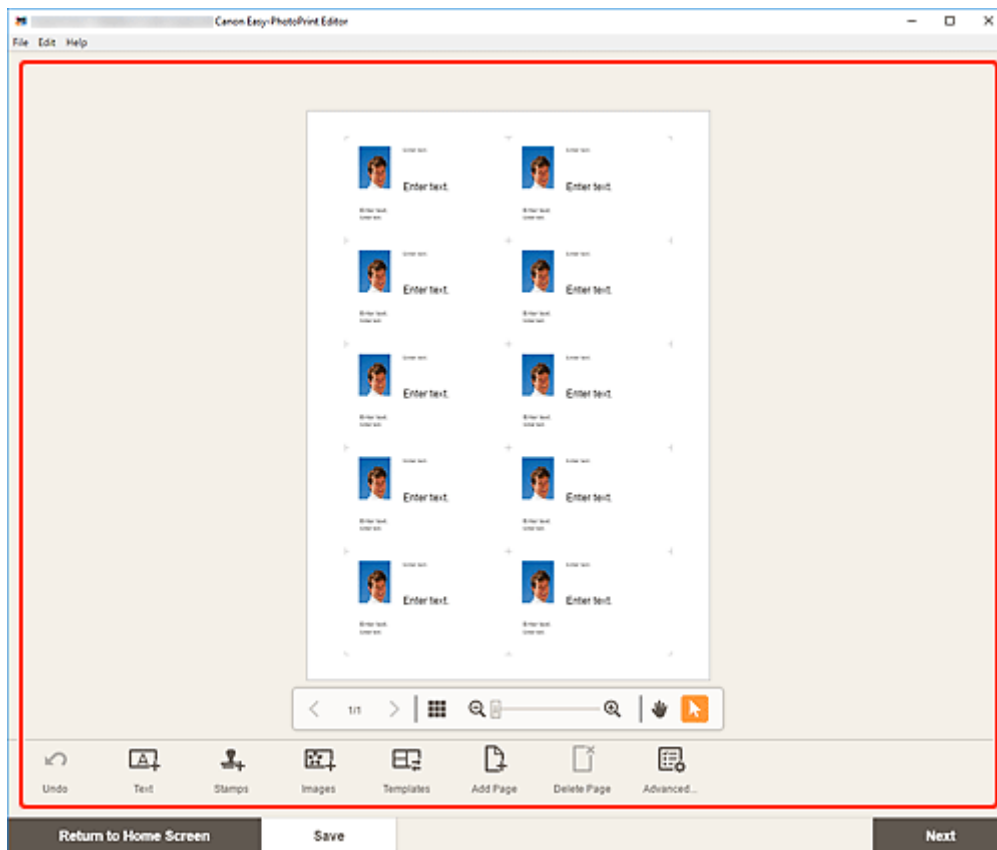
6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

»»» Nota

- Seleccione la casilla **Agregar la misma imagen a todos los marcos (Add the same image to all frames)** para utilizar la misma imagen en todos los marcos de formato de imagen.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para aplicar la misma configuración de filtros creativos y recortes en todas las copias de la misma imagen dentro de la página, haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)**. Para obtener más información sobre la pantalla **Configuración avanzada (Advanced Settings)**, consulte la [Pantalla Configuración avanzada \(tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné\)](#).
- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

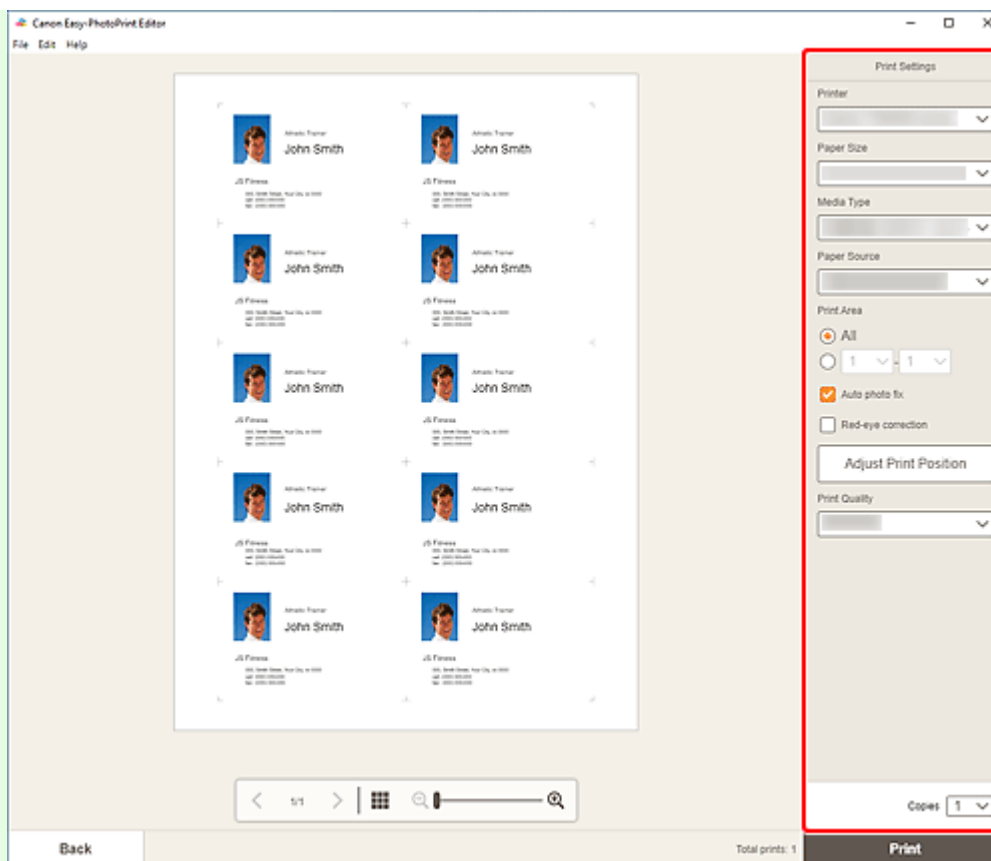
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.
- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de materiales de encuadernaciones de recuerdos

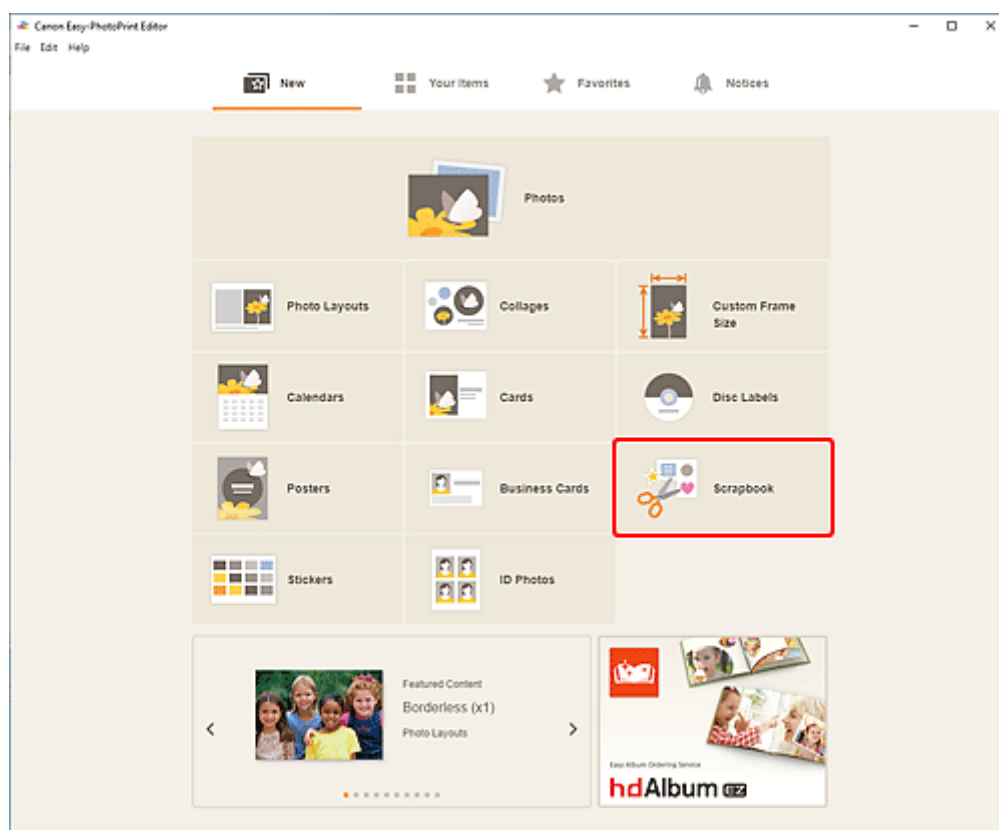
Seleccione e imprima materiales de encuadernaciones de recuerdos de plantillas.



►► Importante

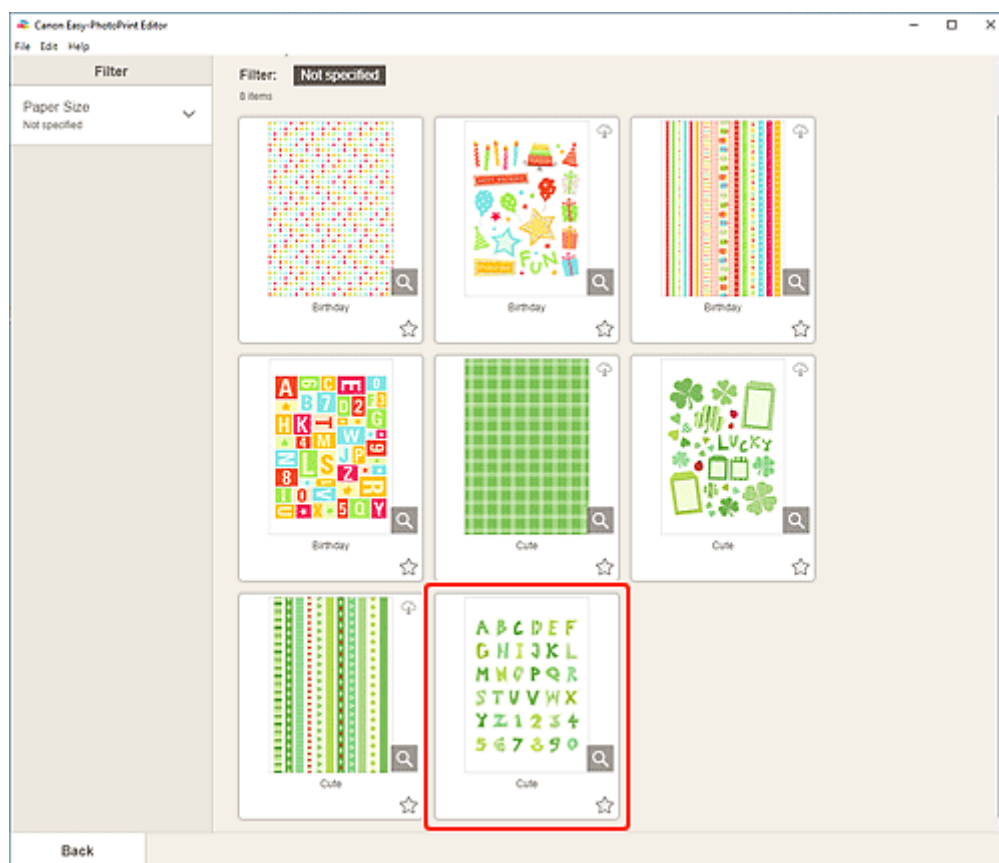
- Los materiales de encuadernaciones no se pueden imprimir en función de la impresora.

1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Scrapbook**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

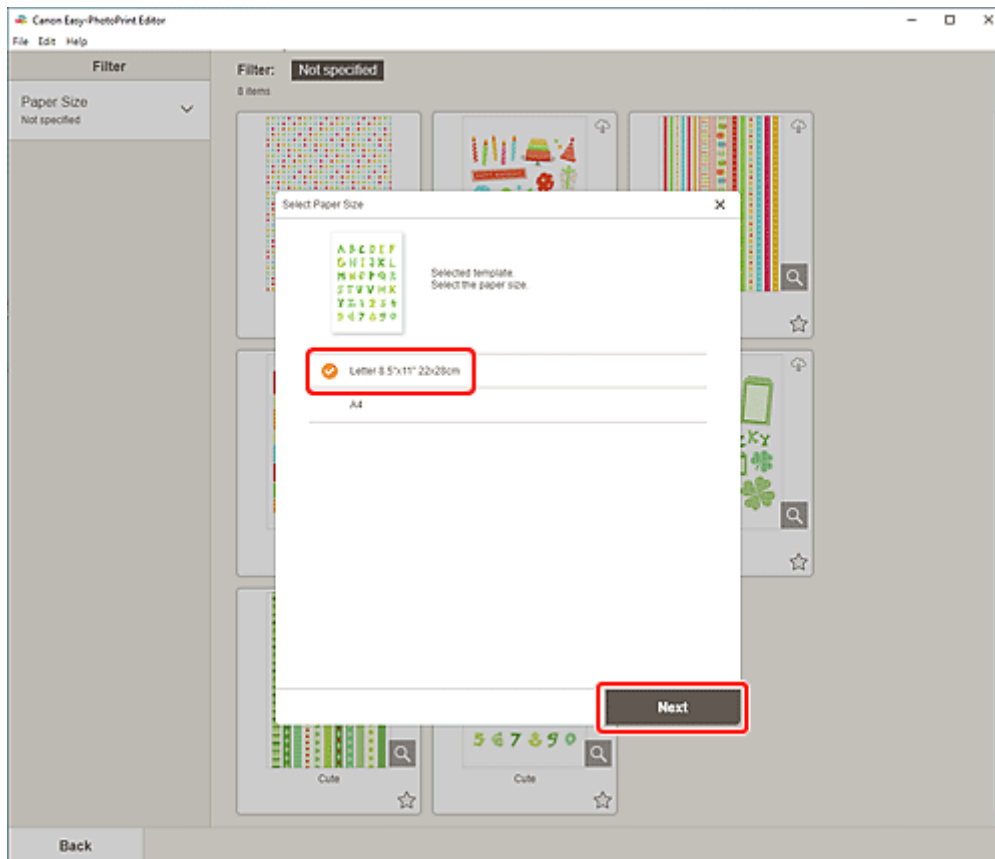


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

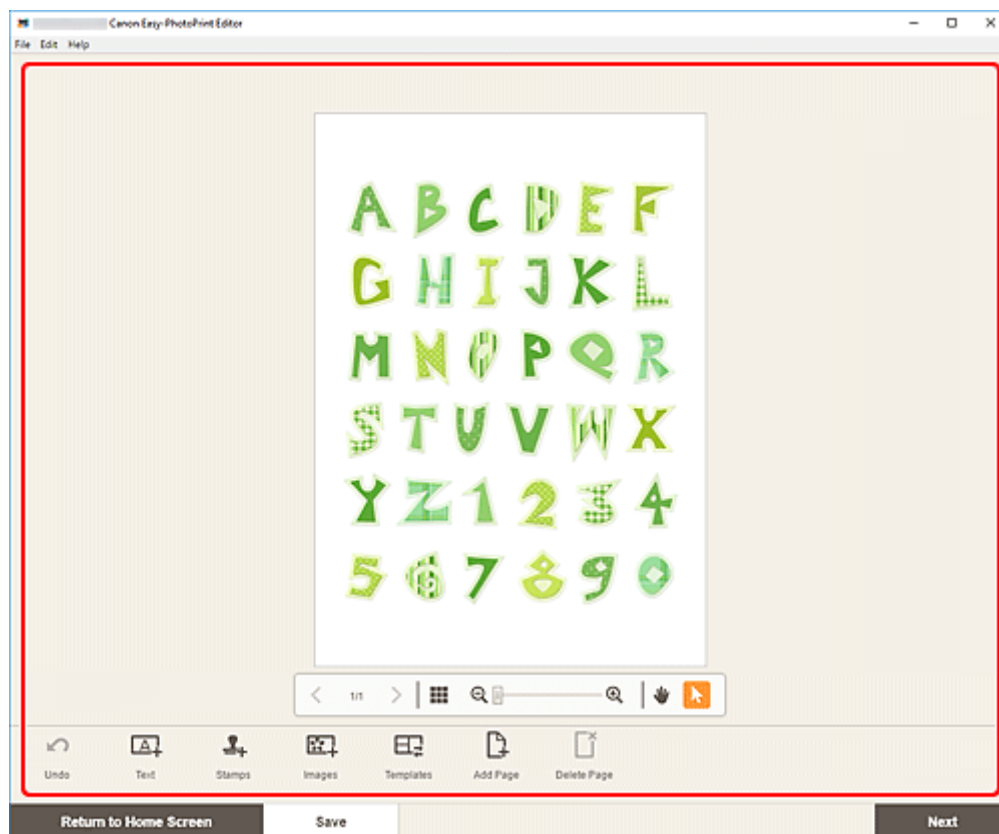
Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

6. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

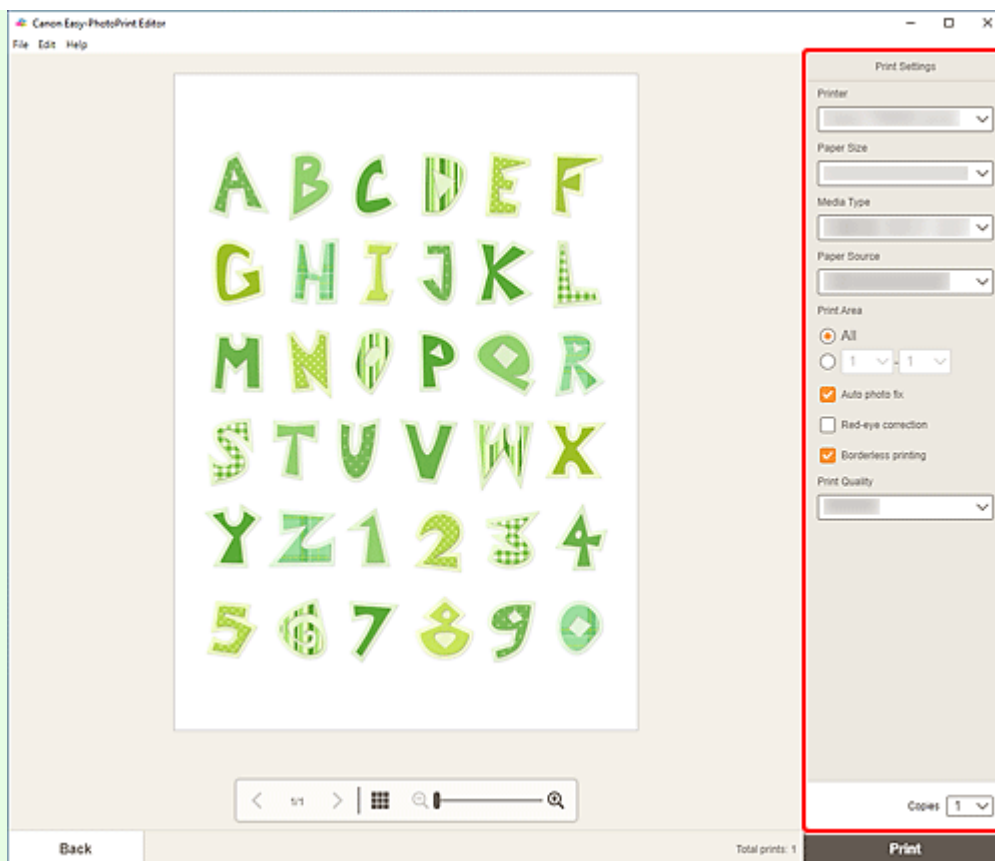
7. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

8. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

9. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

8. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

9. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

10. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Cuando imprima en Transferencias de plancha de tejido ligero con AirPrint, es posible que tenga que ajustar la configuración horizontal de la hoja dependiendo de la impresora. Para establecer la configuración de volteo horizontal, seleccione **Diseño (Layout)** en el menú emergente y luego seleccione la casilla **Voltear horizontalmente (Flip horizontally)**.
- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

11. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de adhesivos

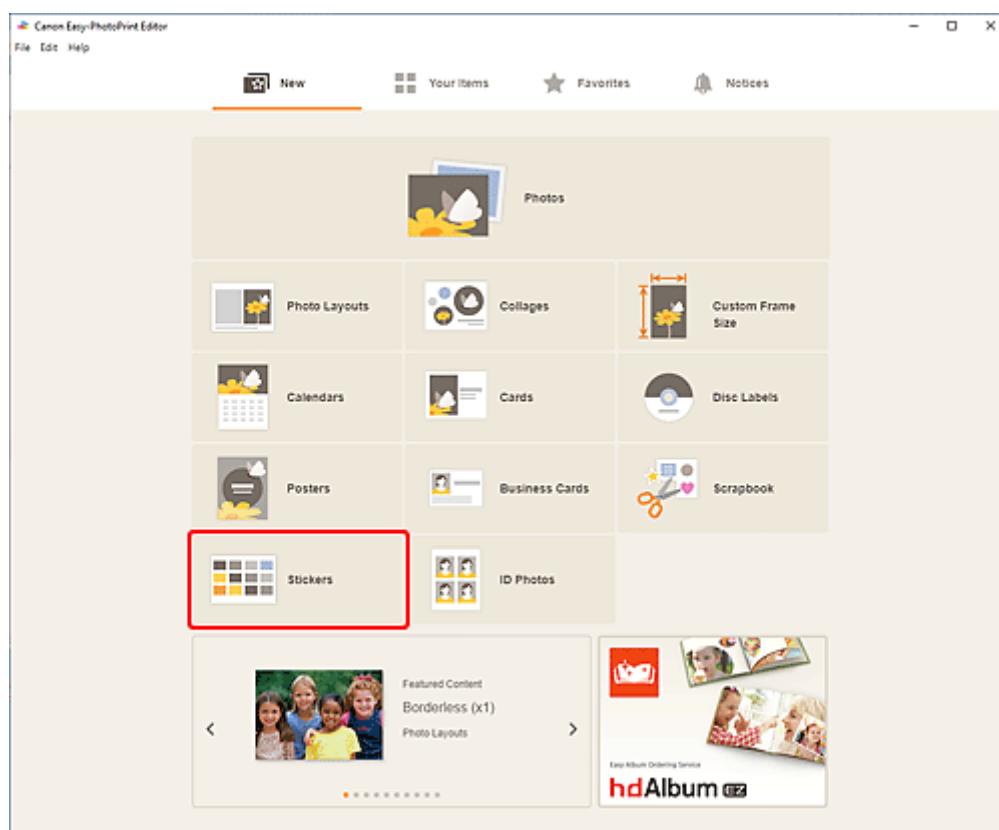
Cree adhesivos personalizados imprimiendo sus fotos favoritas en hojas de adhesivos.



►►► Importante

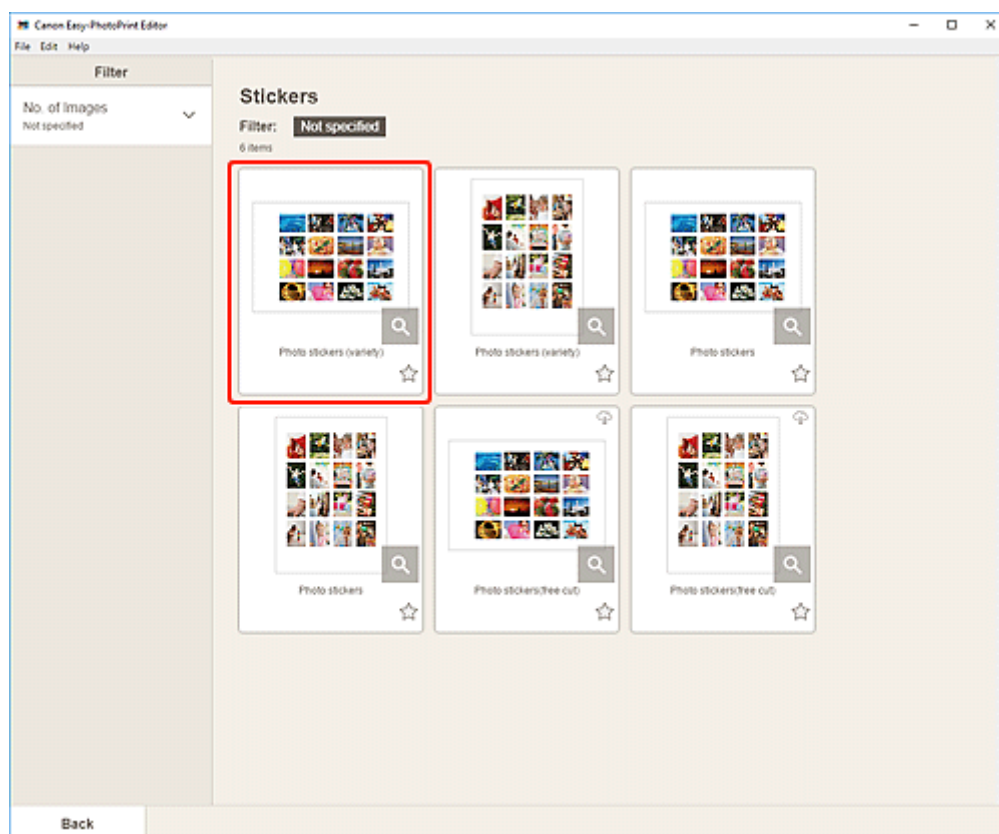
- Los adhesivos no se pueden imprimir en función de la impresora.

1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Adhesivos (Stickers)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

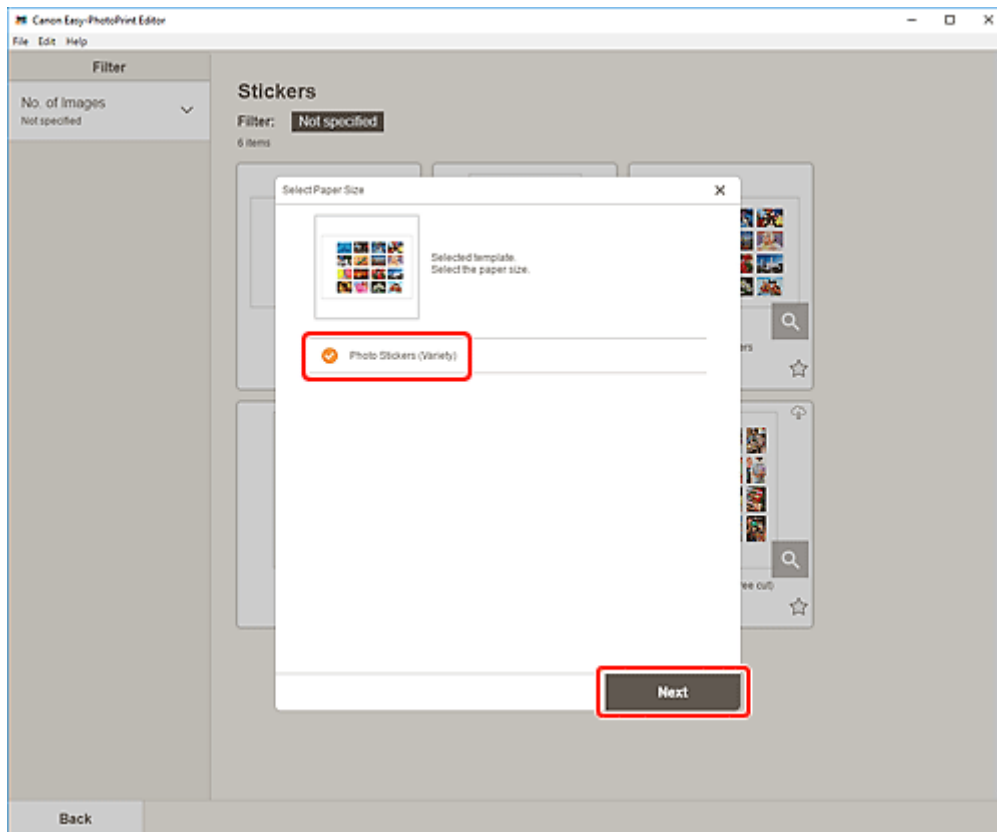


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

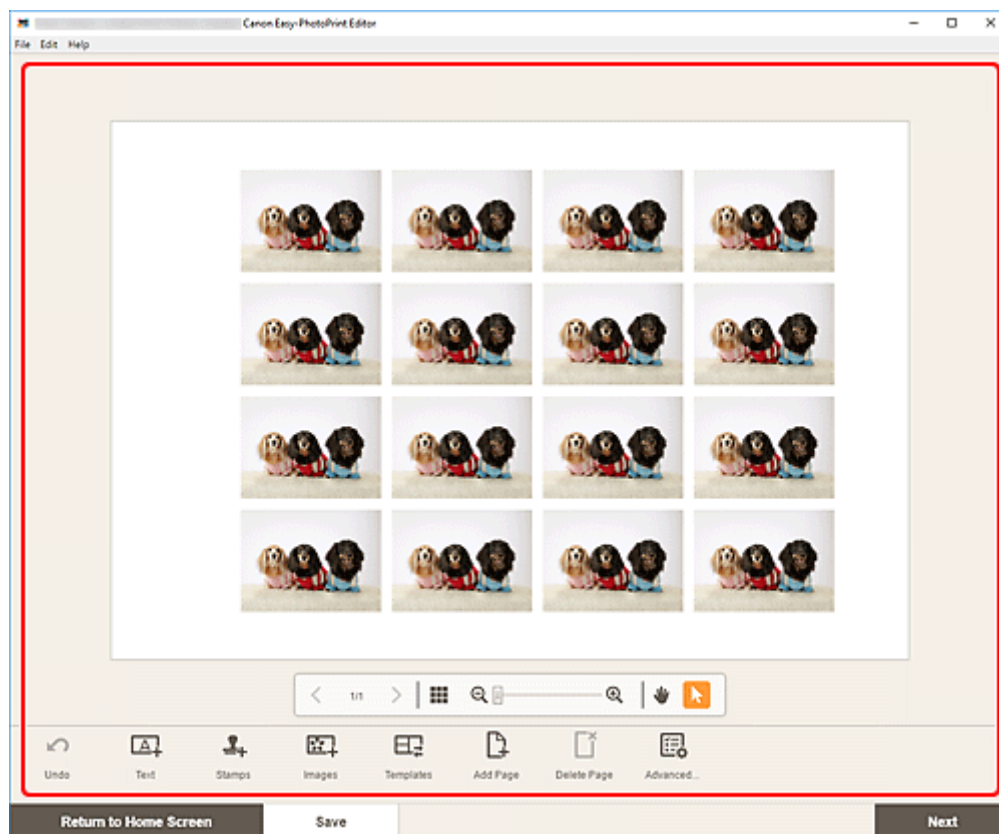
6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

»»» Nota

- Seleccione la casilla **Agregar la misma imagen a todos los marcos (Add the same image to all frames)** para utilizar la misma imagen en todos los marcos de formato de imagen.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



►► Nota

- Para aplicar la misma configuración de filtros creativos y recortes en todas las copias de la misma imagen dentro de la página, haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)**. Para obtener más información sobre la pantalla **Configuración avanzada (Advanced Settings)**, consulte la [Pantalla Configuración avanzada \(tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné\)](#).
- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

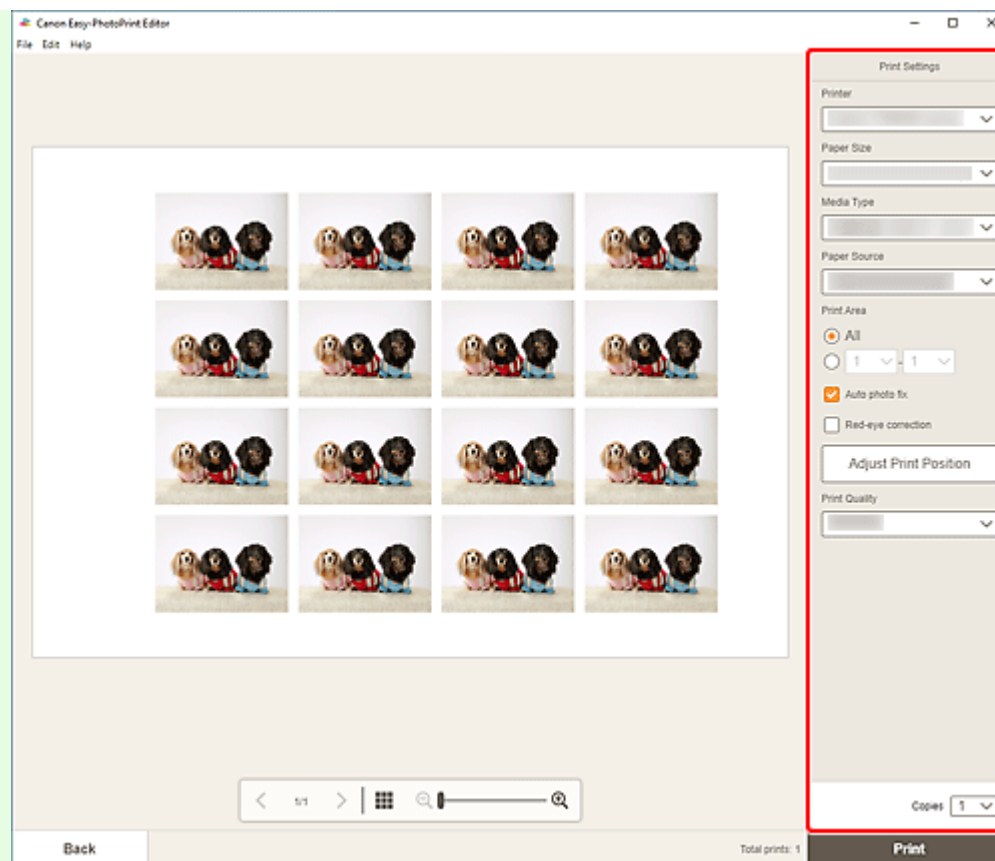
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos, la posición de impresión y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Impresión de fotos de carné

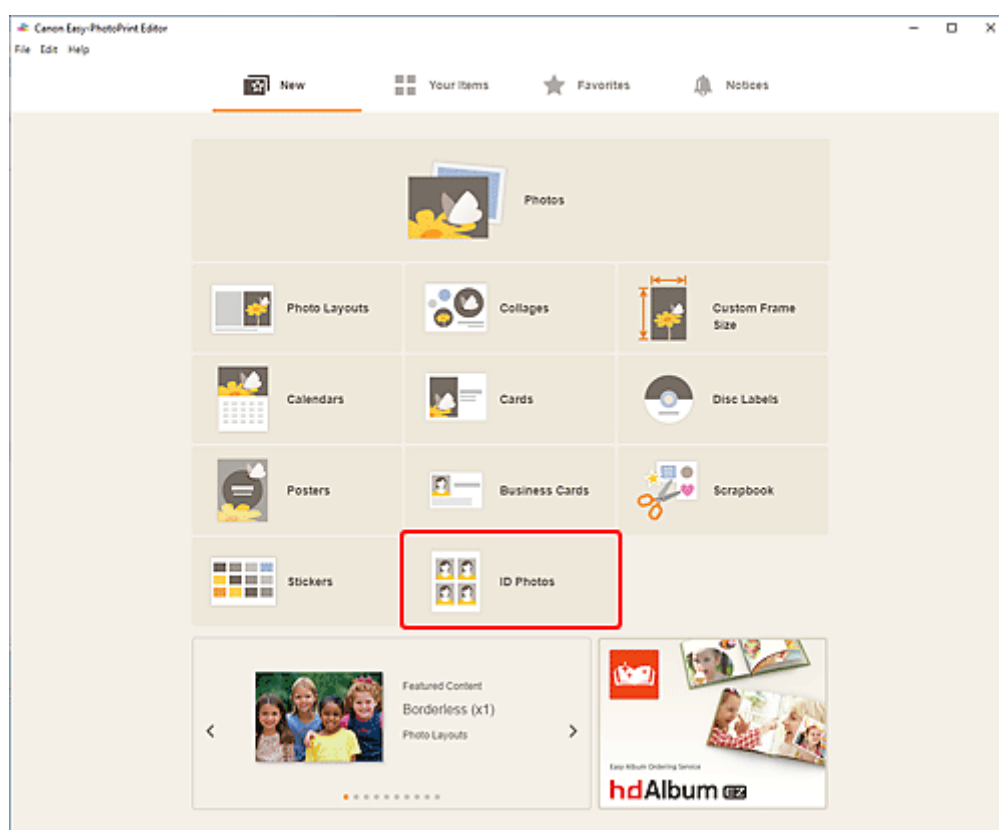
Cree e imprima fotos de carné de varios tamaños.



»»» Importante

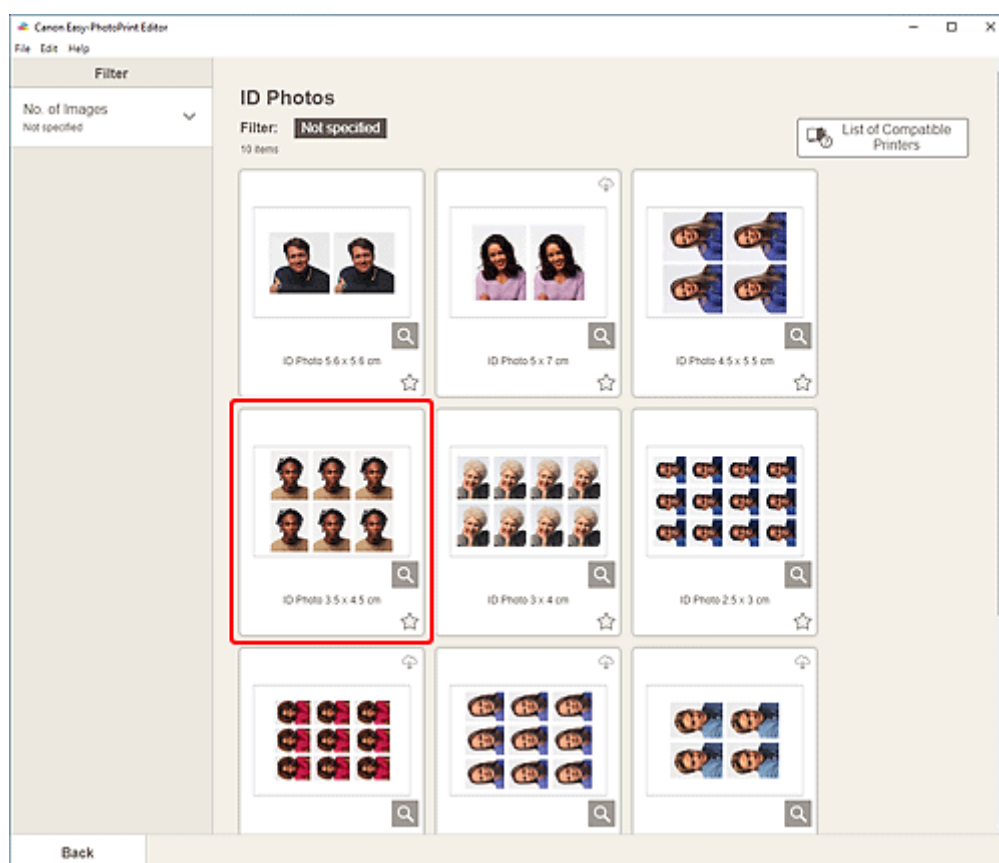
- Solo los modelos compatibles pueden imprimir fotos de carné. Antes de crear, compruebe si su impresora se incluye en la Lista de modelos compatibles.

1. Compruebe que la impresora esté encendida.
2. [Inicie Easy-PhotoPrint Editor.](#)
3. En la pantalla **Nuevo (New)**, haga clic en **Fotos carnet (ID Photos)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

4. Seleccione la plantilla que desee usar.

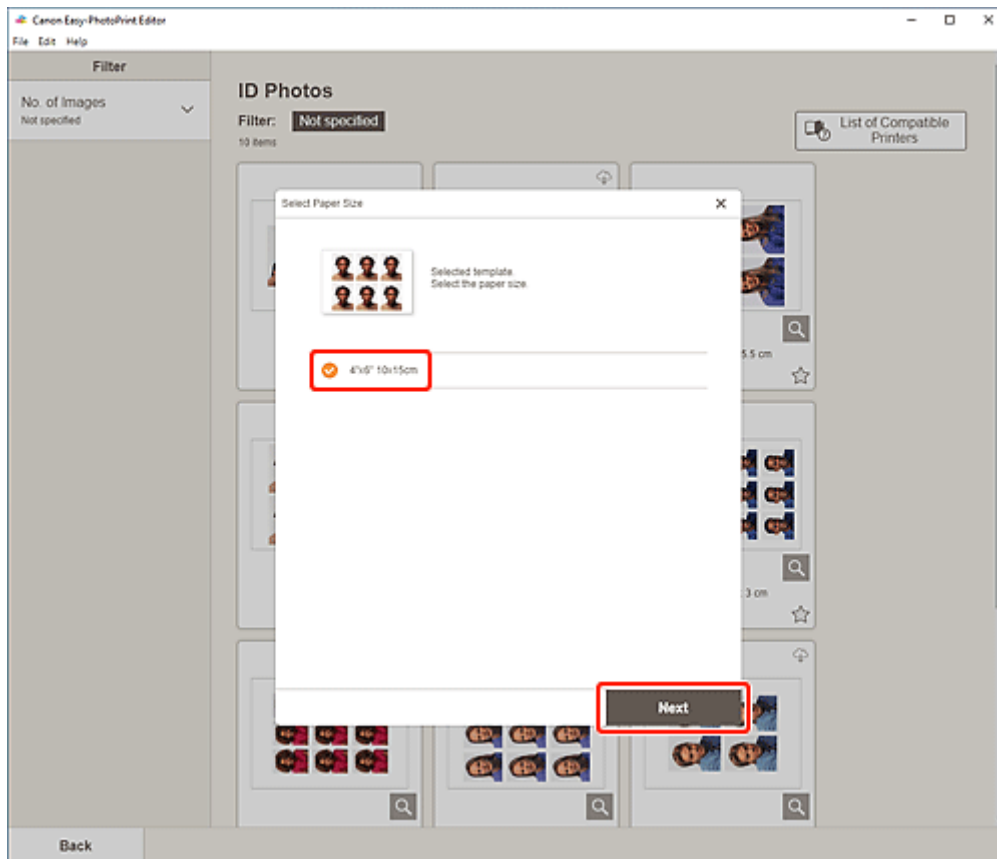


»»» Nota

- Para limitar las plantillas, establezca las condiciones en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

5. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

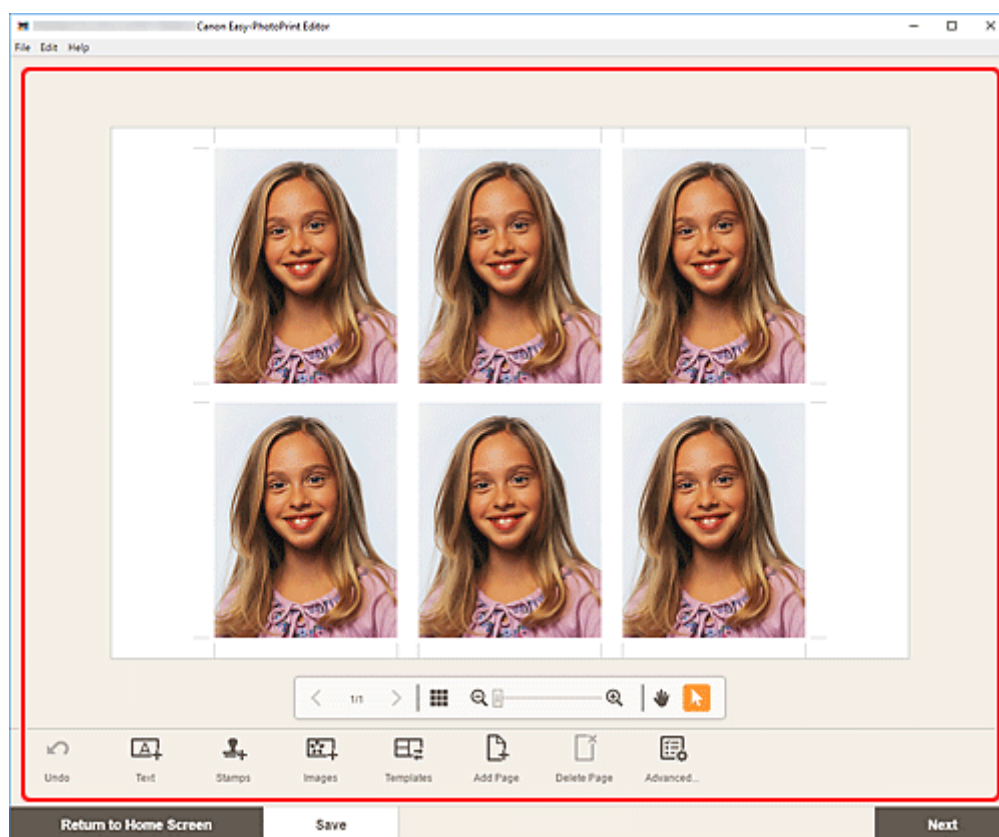
6. Elija las fotos que desee utilizar para el elemento.

»»» Nota

- Seleccione la casilla **Agregar la misma imagen a todos los marcos (Add the same image to all frames)** para utilizar la misma imagen en todos los marcos de formato de imagen.

La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

7. [Edite el elemento](#) como desee.



»»» Nota

- Para aplicar la misma configuración de filtros creativos y recortes en todas las copias de la misma imagen dentro de la página, haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)**. Para obtener más información sobre la pantalla **Configuración avanzada (Advanced Settings)**, consulte la [Pantalla Configuración avanzada \(tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné\)](#).
- Para guardar el elemento que se está editando, haga clic en **Guardar (Save)**.

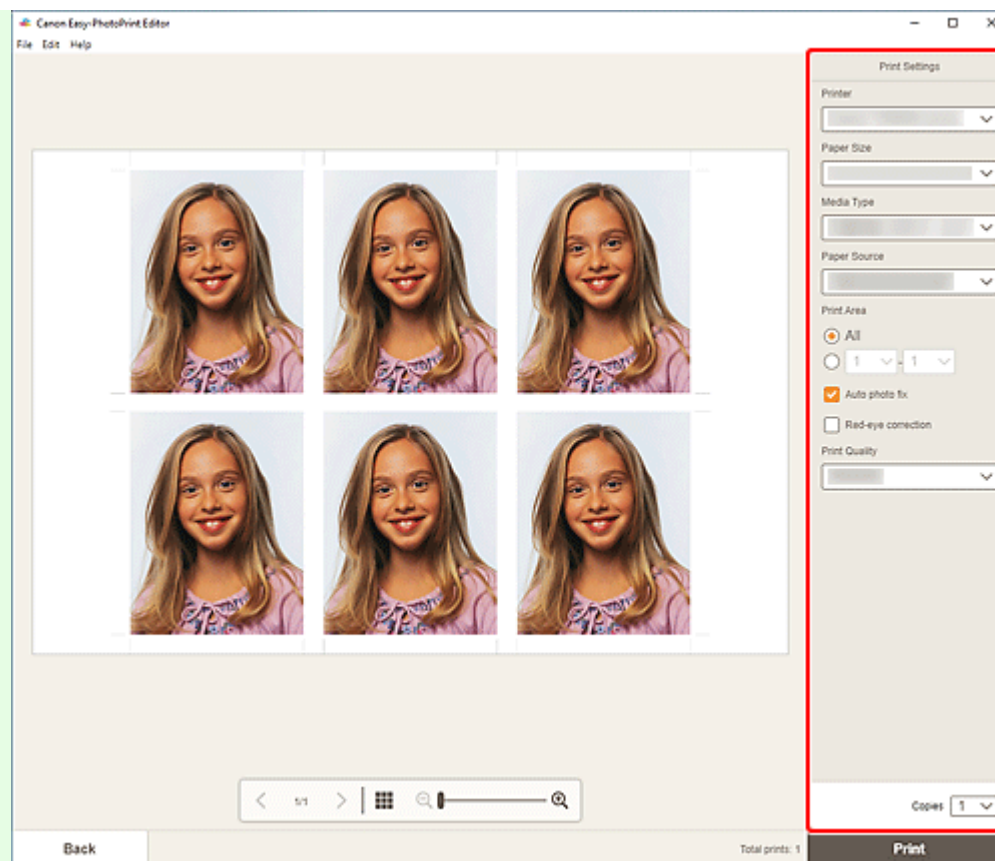
8. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Windows

9. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.



►►► Importante

- El tamaño del papel no se puede cambiar.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

macOS

9. Defina Autocorrección de foto, Corrección de ojos rojos y el número de copias que desee imprimir.

10. Haga clic en **Siguiente (Next)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

11. Especifique la impresora y el papel que va a utilizar, así como otras configuraciones.

►►► Nota

- Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Imprimir, consulte la Ayuda de macOS.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Edición de elementos

- Adición de texto
- Adición/ajuste de cuadros de texto
- Adición de sellos
- Añadir/Cambiar/Intercambiar imágenes
- Ajuste de la posición y tamaño de las imágenes
- Recorte de imágenes (para elementos)
- Mejora de imágenes con filtros creativos (para elementos)
- Cambio de marcos de imágenes
- Cambio de colores de fondo
- Cambiar de plantilla
- Adición, eliminación o reorganización de páginas

»»» Nota

- Las propiedades editables varían dependiendo del elemento seleccionado.

Adición de texto

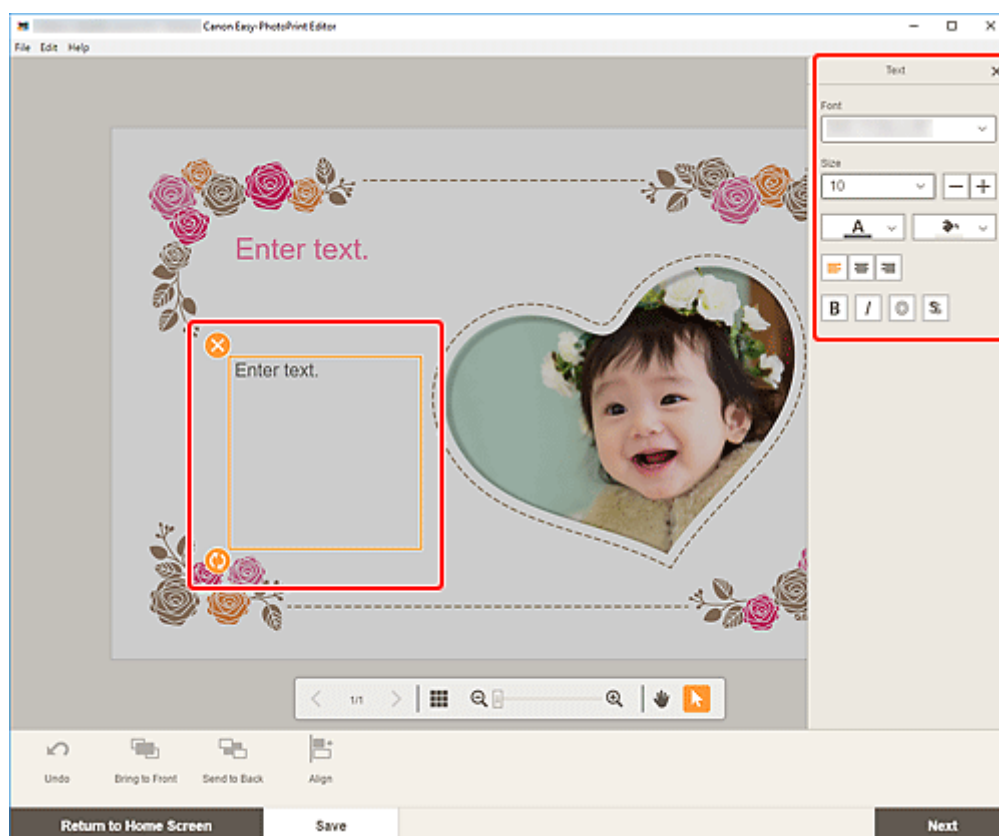
En la pantalla de edición de elementos, puede introducir texto en los cuadros de texto en los elementos.

Nota

- También puede agregar cuadros de texto. Para ver detalles, consulte [Adición/ajuste de cuadros de texto](#).

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en un cuadro de texto en el elemento.

La paleta de texto aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos.

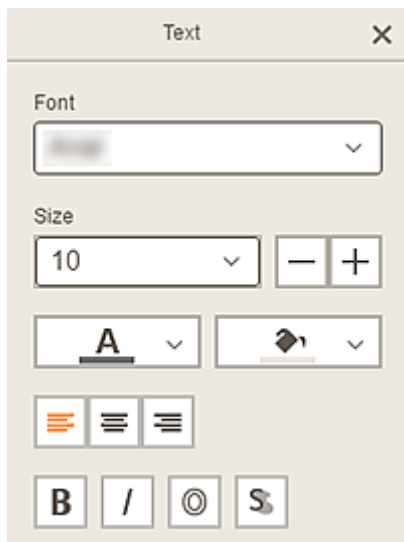


2. Haga clic en el cuadro de texto seleccionado de nuevo para activar el modo de entrada de texto.
3. Introduzca texto en el cuadro de texto.

Importante

- Los emojis no pueden imprimirse.
- Algunos símbolos no pueden imprimirse.

4. Utilice la paleta de texto para cambiar el tipo, el tamaño y el color de la fuente, así como la posición del texto, etc.



»»» Nota

- Los contenidos mostrados varían dependiendo del elemento.

Fuente (Font)

Seleccione el tipo de fuente.

Tamaño (Size)

Para cuadros de texto horizontales y verticales, seleccione el tamaño de fuente del intervalo de 5 a 500 puntos.

Para cuadros de texto arqueados, seleccione el tamaño de fuente del intervalo de 5 a 100 puntos.



(Reducir el tamaño de la fuente)

Reduce el tamaño de la fuente con cada clic.



(Aumentar el tamaño de la fuente)

Aumenta el tamaño de la fuente con cada clic.



(Color de la fuente)

Seleccione el color de la fuente.

Haga clic para mostrar el gráfico de selección del color. Seleccione el color que desee establecer.



(Rellonar color)

Seleccione el color del relleno para el cuadro de texto.

Haga clic para mostrar el gráfico de selección del color. Seleccione el color que desee establecer.



(Alinear a la izquierda/Centrar/Alinear a la derecha)

Defina cómo desea alinear el texto.

»»» Nota

- Para cuadros de texto verticales, puede seleccionar entre  (Alinear por arriba/Alinear por el medio/Alinear por abajo).



(Negrita/cursiva/contorno/sombreado)

Defina el estilo de la fuente.

También puede establecer más de un estilo de fuente.

»»» Nota

- Los estilos de fuente disponibles varían dependiendo de la fuente seleccionada.

Cuando el cuadro de texto se añade a la etiqueta de disco:



(Rectángulo)

Introduzca texto horizontalmente.



(Arco)

Introduzca texto arqueado.



(Texto interno)

Posiciona el texto con los caracteres hacia dentro.

»»» Nota

- Aparece cuando se hace clic en **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o en el cuadro de texto **Arquear hacia abajo (Arch Down)**.



(Texto exterior)

Posiciona el texto con los caracteres hacia fuera.

»»» Nota

- Aparece cuando se hace clic en **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o en el cuadro de texto **Arquear hacia abajo (Arch Down)**.

5. Haga clic fuera del elemento.

El cuadro de texto se refleja en el elemento.

Adición/ajuste de cuadros de texto

En la pantalla de edición de elementos, puede añadir cuadros de texto a elementos. También puede ajustar las posiciones, las figuras y otras propiedades de los cuadros de texto.

➡ [Adición de un cuadro de texto](#)

➡ [Ajuste del cuadro de texto](#)

»» Nota

- En las etiquetas de disco (CD/DVD/BD), se pueden añadir cuadros de texto arqueados, horizontales o verticales.

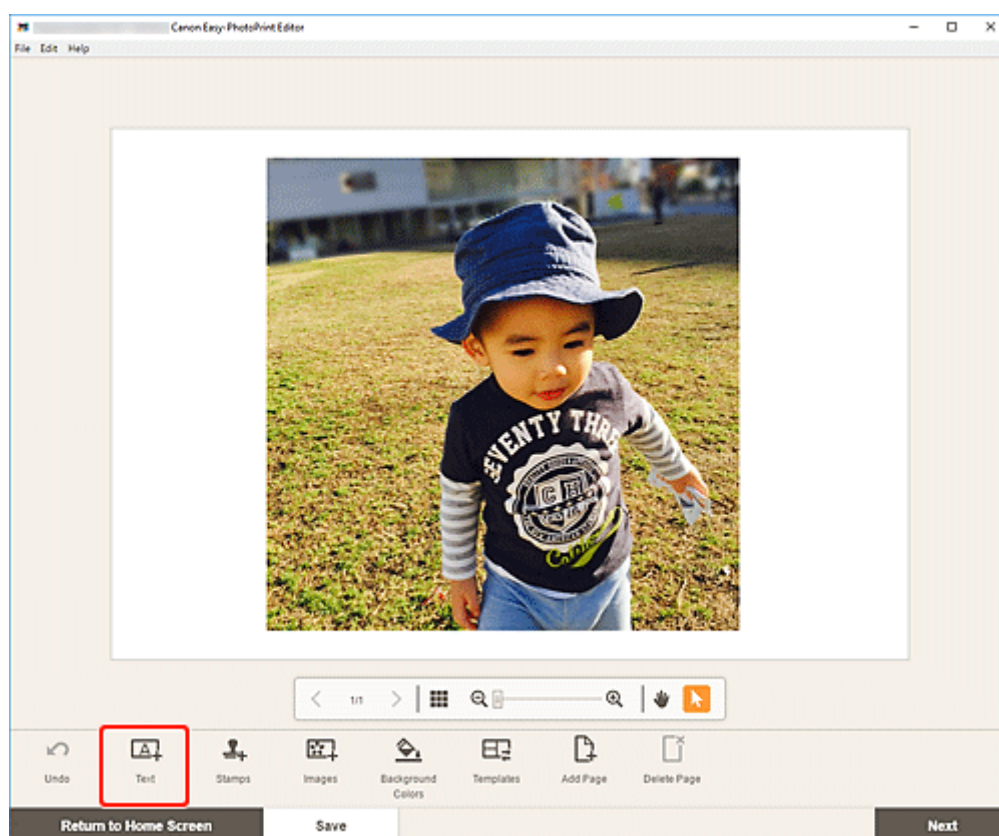
Puede añadir cuadros de texto horizontales o verticales a elementos que no sean etiquetas de disco (CD/DVD/BD).

Adición de un cuadro de texto

»» Nota

- Puede colocar hasta 30 cuadros de texto en una página.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Texto (Text)**.



Las formas disponibles de texto aparecen.

2. Seleccione la forma del texto.

»» Nota

- El contenido que se muestra varía en función del entorno y el elemento.



Vertical

Añada un cuadro de texto vertical.



Horizontal

Añada un cuadro de texto horizontal.



Arquear hacia arriba (Arch Up)

Añada un cuadro de texto arqueado adecuado para la mitad superior de la etiqueta de disco.



Arquear hacia abajo (Arch Down)

Añada un cuadro de texto arqueado adecuado para la mitad inferior de la etiqueta de disco.

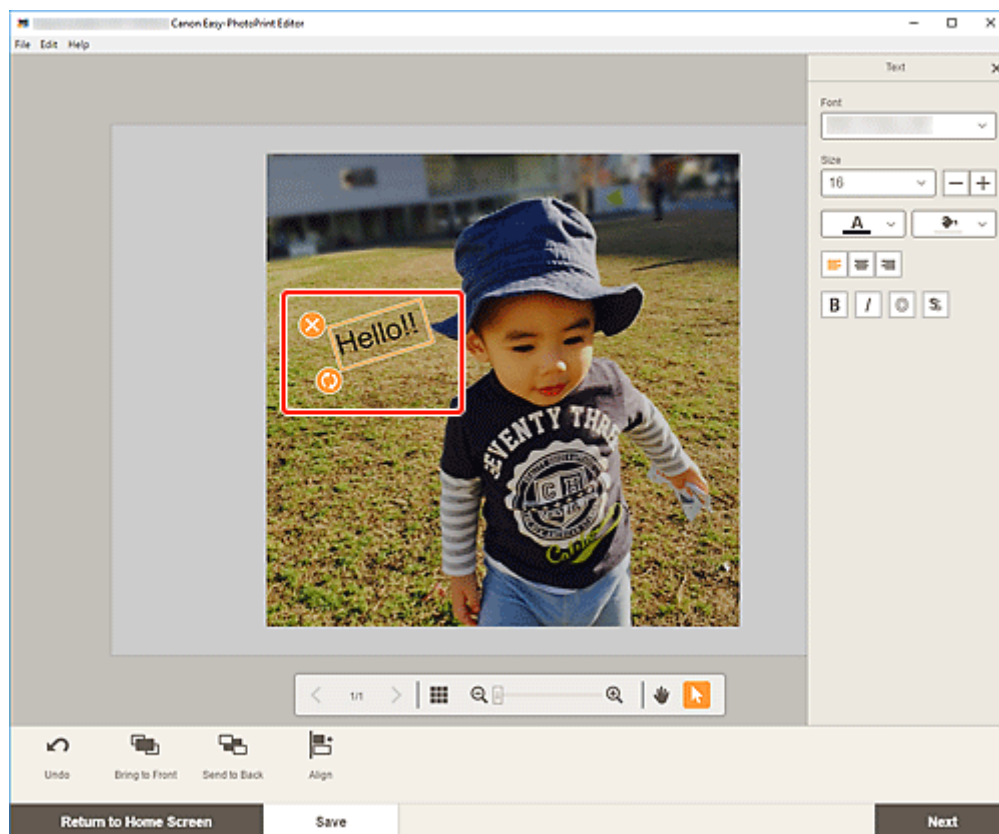
3. Introduzca texto en el cuadro de texto agregado y haga clic fuera del elemento.

La paleta de texto aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos y puede [cambiar el tipo, tamaño, color de la fuente, etc.](#)

Ajuste del cuadro de texto

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en el cuadro de texto que desea ajustar.

Los iconos de operación aparecen alrededor del marco del cuadro de texto.



»» Nota

- Los contenidos mostrados varían dependiendo del elemento.

2. Ajuste el cuadro de texto (muévelo, gírelo, etc.).

Mover

Cuando se coloca el cursor sobre el marco de un cuadro de texto, el cursor cambia a  (Mover) y podrá mover el cuadro de texto.

»» Nota

- Para mover un cuadro de texto **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o **Arquear hacia abajo (Arch Down)**, utilice  (Girar) o  (Ampliar o Reducir arco).



(Eliminar)

Elimina el cuadro de texto.



(Girar)

Arrastre para girar el cuadro de texto libremente alrededor de su centro.

Si se edita un cuadro de texto de **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o **Arquear hacia abajo (Arch Down)**, este gira alrededor del centro de la etiqueta de disco.

Haga clic para girar la derecha 90 grados. Si se edita un cuadro de texto de **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o **Arquear hacia abajo (Arch Down)**, este no se puede girar.



(Ampliar o reducir arco)

Aparece cuando el cuadro de texto de **Arquear hacia arriba (Arch Up)** o **Arquear hacia abajo (Arch Down)** se selecciona en una etiqueta de disco.

Arrastre para ampliar/reducir el cuadro de texto en forma de arco desde el centro de la etiqueta de disco.

»» Nota

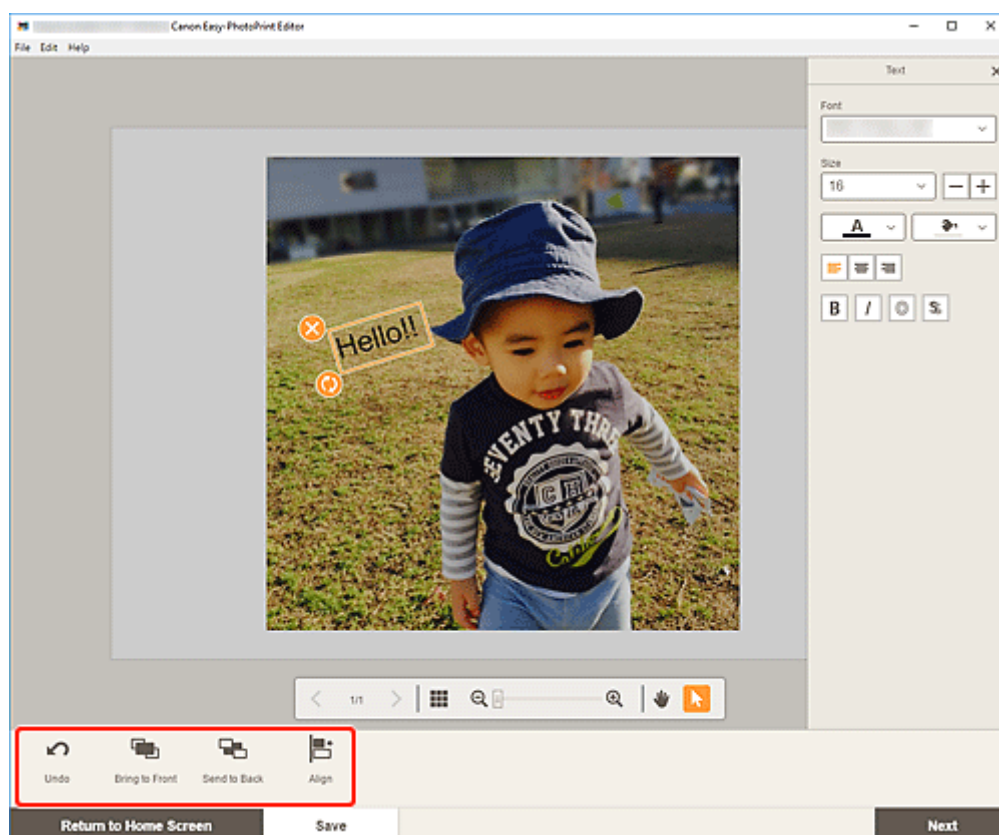
- Windows

Desde el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho en un cuadro de texto, puede cortar o copiar el cuadro de texto, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los cuadros de texto. El cuadro de texto cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado haciendo clic con el botón secundario del ratón en la página.

- macOS

Desde el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un cuadro de texto, puede cortar o copiar el cuadro de texto, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los cuadros de texto. El cuadro de texto cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado manteniendo pulsada la tecla Control mientras se hace clic en la página.

3. En el área de herramientas de edición, ajuste los cuadros de texto (cambiar el orden de visualización, alinear/distribuir, etc.).



➡ [Pantalla de edición de elementos](#)

4. Haga clic fuera del elemento.

El cuadro de texto ajustado se refleja en el elemento.

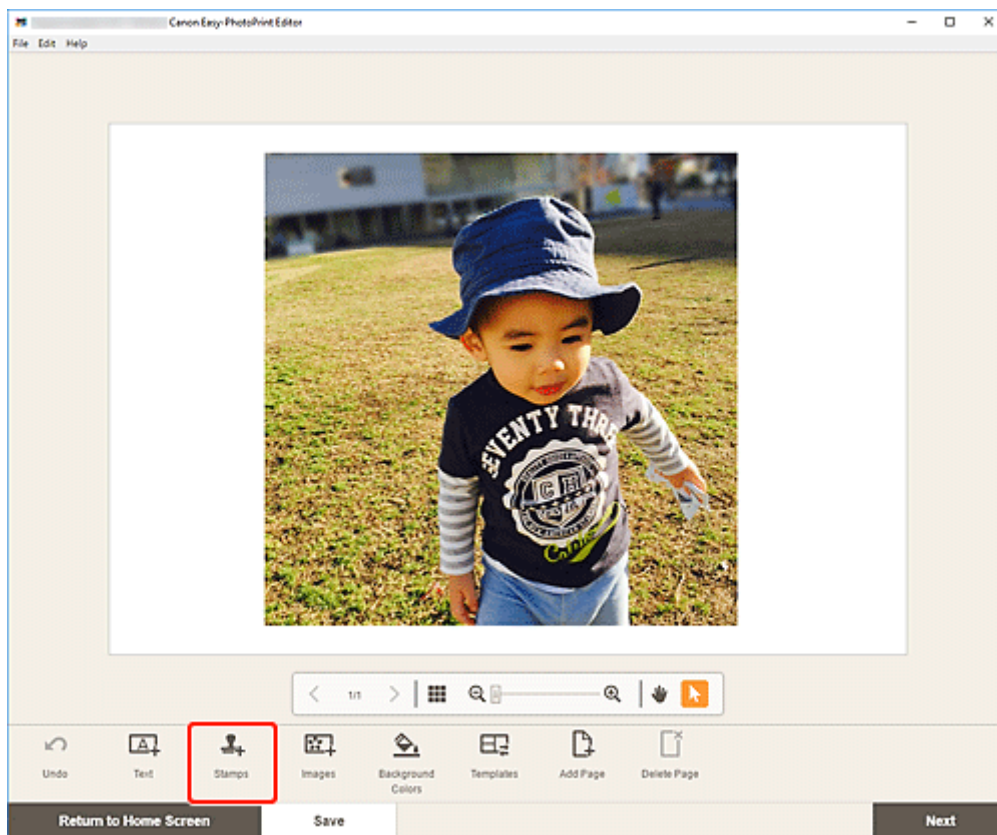
Adición de sellos

En la pantalla de edición de elementos, puede añadir sellos a elementos.

»» Nota

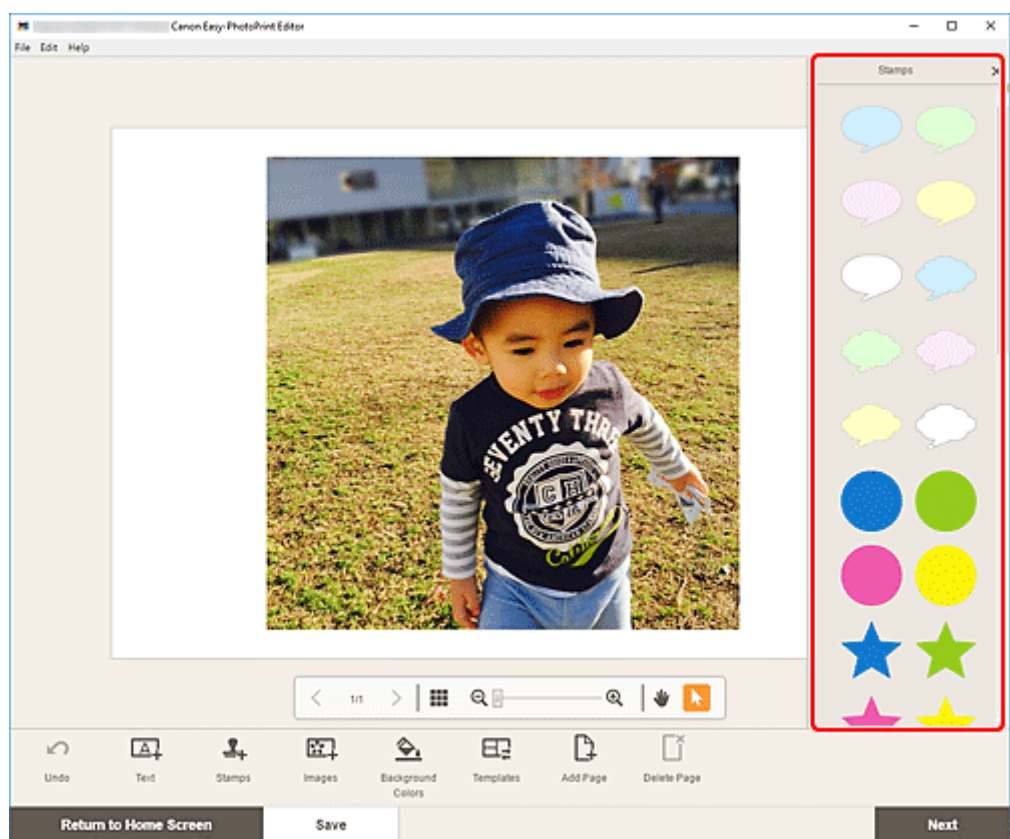
- Puede colocar hasta 10 sellos en una página.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Sellos (Stamps)**.

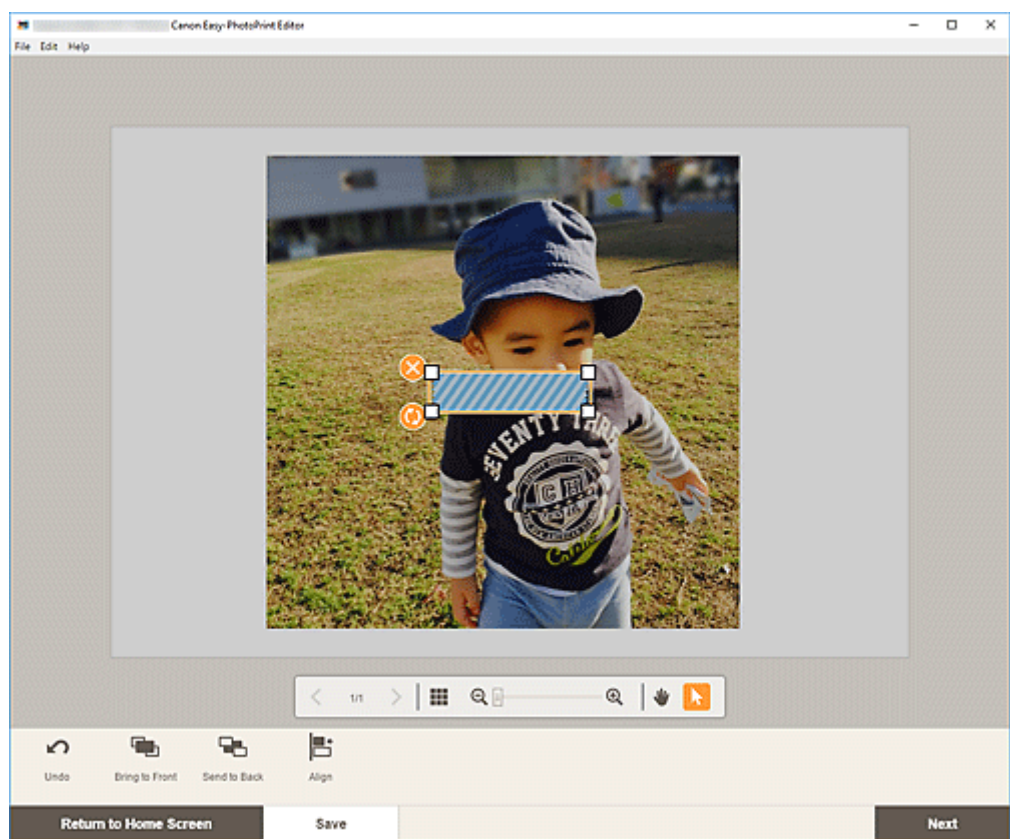


La paleta de sellos aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos.

2. En paleta de sellos, seleccione el sello que desee utilizar.



3. Ajuste el sello (muévelo, redúzcalo, amplíelo, gírelo, etc.).



Tamaño

Arrastre las cuatro esquinas blancas del sello para ajustar su tamaño.



(Eliminar)

Elimina el sello.



(Girar)

Arrastre para girar el sello libremente alrededor de su centro.

Haga clic para girar la derecha 90 grados.

»» Nota

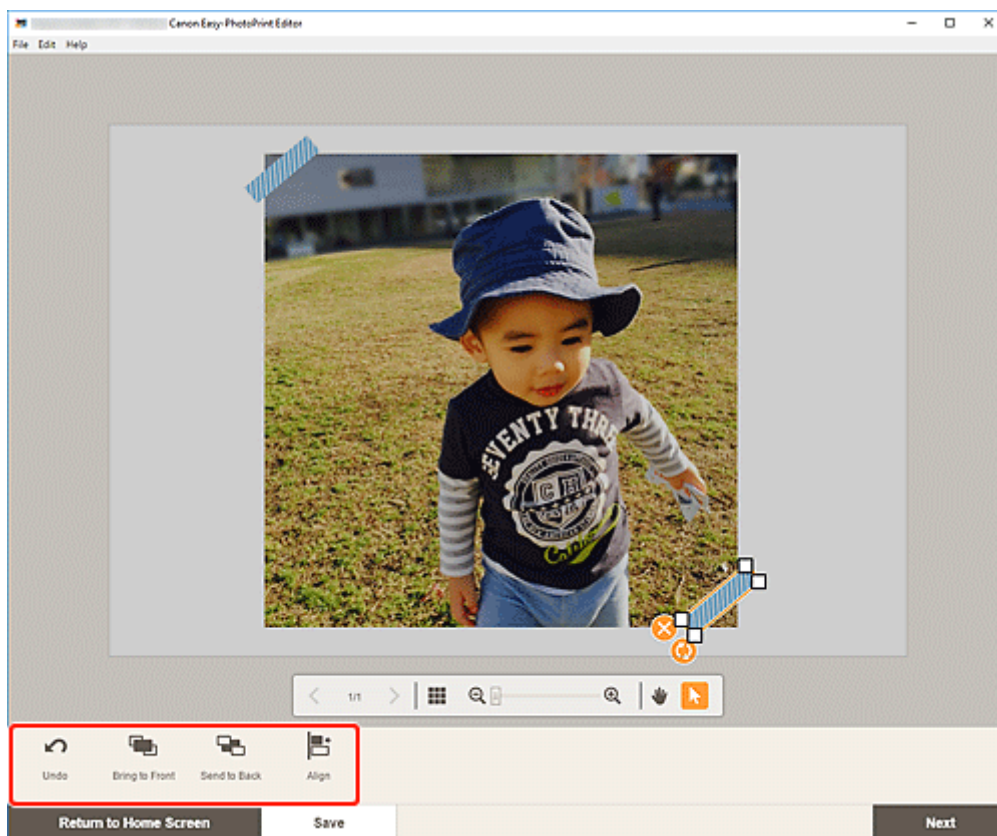
- Arrastre el sello para ajustar su posición.
- Windows

Desde el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho en un sello, puede cortar o copiar el sello, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los sellos. El sello cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado haciendo clic con el botón derecho en la página.

- macOS

Desde el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un sello, puede cortar o copiar el sello, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los sellos. El sello cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado haciendo clic manteniendo pulsada Control en la página.

4. En el área de herramientas de edición, ajuste los sellos (cambiar el orden de visualización, alinear/distribuir, etc.).



➡ [Pantalla de edición de elementos](#)

5. Haga clic fuera del elemento.

El sello ajustado se refleja en el elemento.

Añadir/Cambiar/Intercambiar imágenes

En la pantalla de edición de elementos, puede añadir o cambiar imágenes, o bien intercambiar imágenes colocadas.

- ➡ [Adición de imágenes](#)
- ➡ [Cambio de imágenes](#)
- ➡ [Intercambio de imágenes](#)

Adición de imágenes

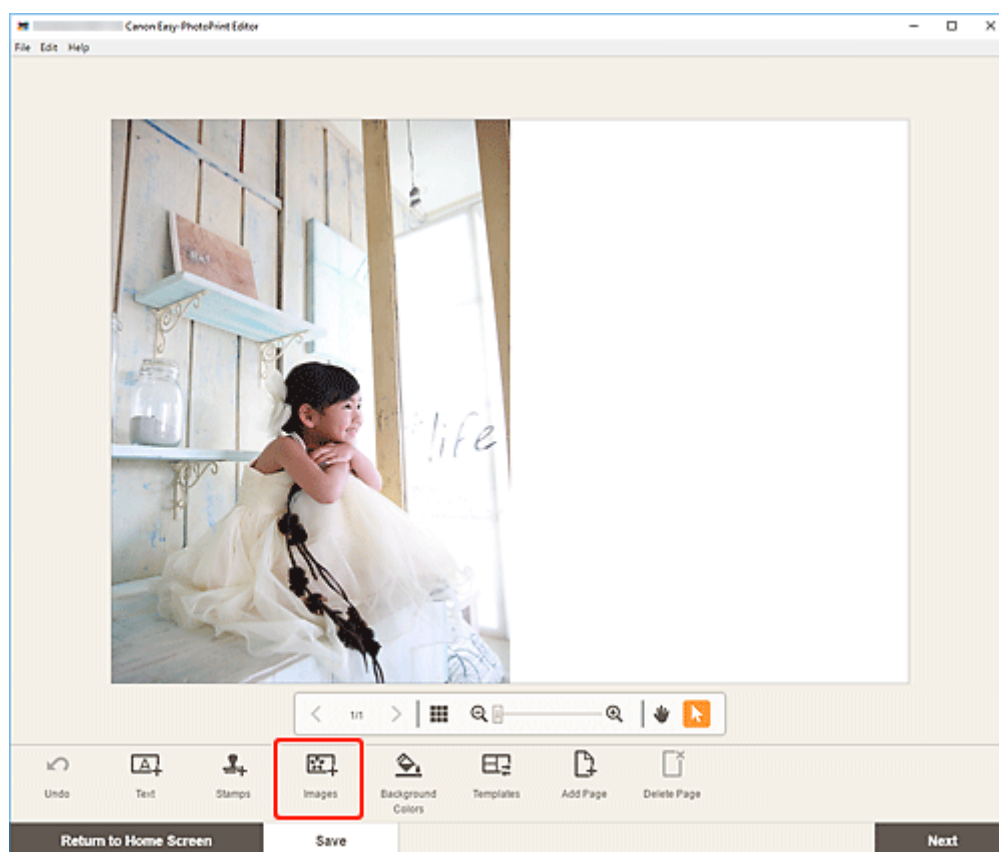
Puede añadir imágenes a elementos.

Para colocar imágenes en marcos de diseño de imagen vacíos, consulte [Cambio de imágenes](#).

►►► Nota

- Puede colocar hasta 10 imágenes en una página. Por tanto, no puede añadir imágenes cuando se utiliza una plantilla con 10 o más marcos de formato de imagen.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Imágenes (Images)**.



Aparece la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

2. Seleccione la foto que desea agregar.
3. [Ajuste la posición y el tamaño de la imagen añadida](#) según sea necesario.

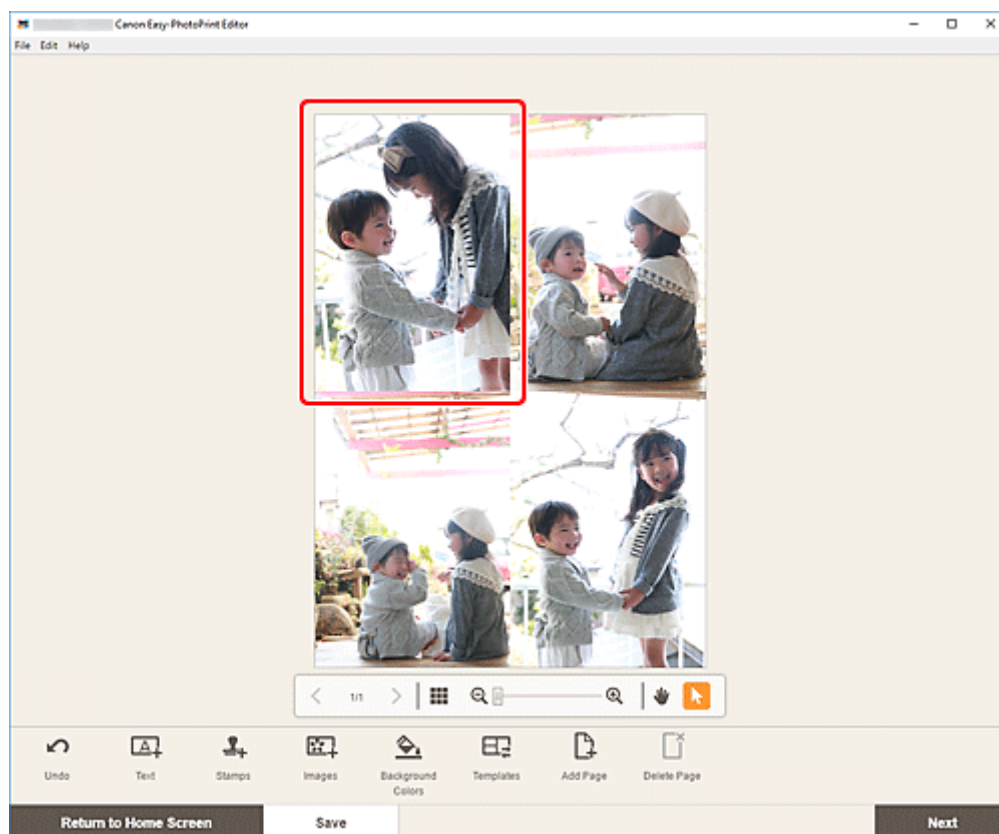
»»» Nota

- También puede agregar imágenes arrastrándolas y soltándolas desde carpetas.

Cambio de imágenes

Se pueden cambiar imágenes en elementos. También puede colocar imágenes en los marcos de diseño de imagen vacíos.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en la imagen que desee cambiar o en un marco de diseño de imagen vacío.



2. Haga clic en **Seleccionar imagen (Select Image)**.



Aparece la [pantalla Ubicaciones de fotos](#).

►►► Nota

- Al hacer doble clic en la imagen que desea cambiar o en un marco de diseño de imagen vacío también se muestra la pantalla **Ubicaciones de fotos (Photo Locations)**.

3. Seleccione la foto que desea agregar.

Se cambia la imagen.

4. [Ajuste la posición y el tamaño de la imagen añadida](#) según sea necesario.

►►► Nota

- También puede cambiar una imagen arrastrándola y soltándola otra desde una carpeta.

Intercambio de imágenes

Puede intercambiar fácilmente una imagen colocada en un elemento con otra imagen colocada en el marco de diseño de una imagen.

►►► Importante

- Si intercambia una imagen recortada, se cancelará la configuración de recorte.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en la imagen que desea intercambiar.

2. Arrastre y suelte la imagen seleccionada en el marco de diseño de imagen de destino.

El marco de diseño de imagen de destino se vuelve verde cuando se arrastra la imagen hacia él.

Cuando se suelte la imagen, las imágenes se intercambiarán.

»» Nota

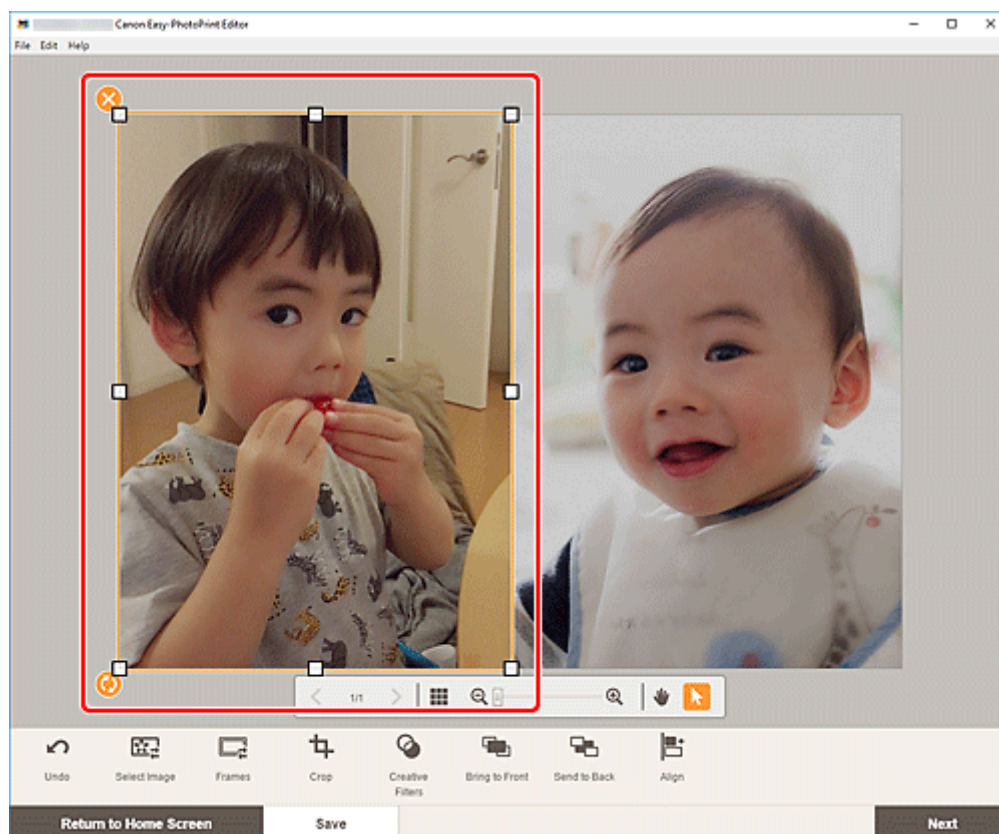
- Solo se intercambiarán las imágenes; los marcos, sellos y cuadros de texto no se moverán.

Ajuste de la posición y tamaño de las imágenes

En la pantalla de edición de elementos, puede ajustar la posición y el tamaño de las imágenes.

1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione la imagen que desea ajustar.

Aparecen los iconos de un marco de formato de imagen y operación.



2. Cambio de la posición, el tamaño o el ángulo de la imagen.

Mover

Cuando se coloca el cursor sobre el marco de formato de imagen, el cursor cambia a  (Mover) y podrá mover la imagen.

Tamaño

Arrastre los cuadrados blancos del marco de formato de imagen para ajustar su tamaño.



(Eliminar)

Elimine el marco de formato de imagen.



(Girar)

Arrastre para girar el marco de formato de imagen libremente alrededor de su centro.

Haga clic para girar la derecha 90 grados.

Nota

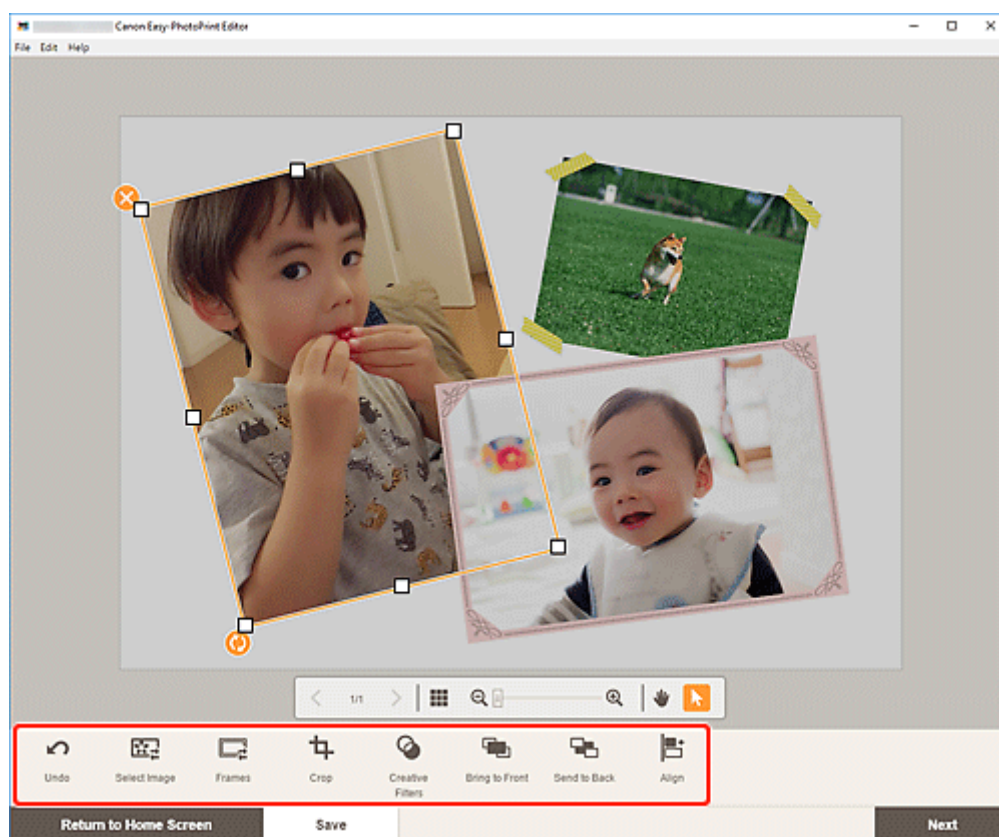
- Windows

En el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho en un marco de formato de imagen, puede cortar, copiar o pegar el marco de formato de imagen, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de imágenes.

- macOS

En el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un marco de formato de imagen, puede cortar, copiar o pegar el marco de formato de imagen, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de imágenes.

3. En el área de herramientas de edición, ajuste las imágenes (añadir marcos, recortar, cambiar el orden de visualización, alinear/distribuir, etc.).



➡ [Pantalla de edición de elementos](#)

4. Haga clic fuera del elemento.

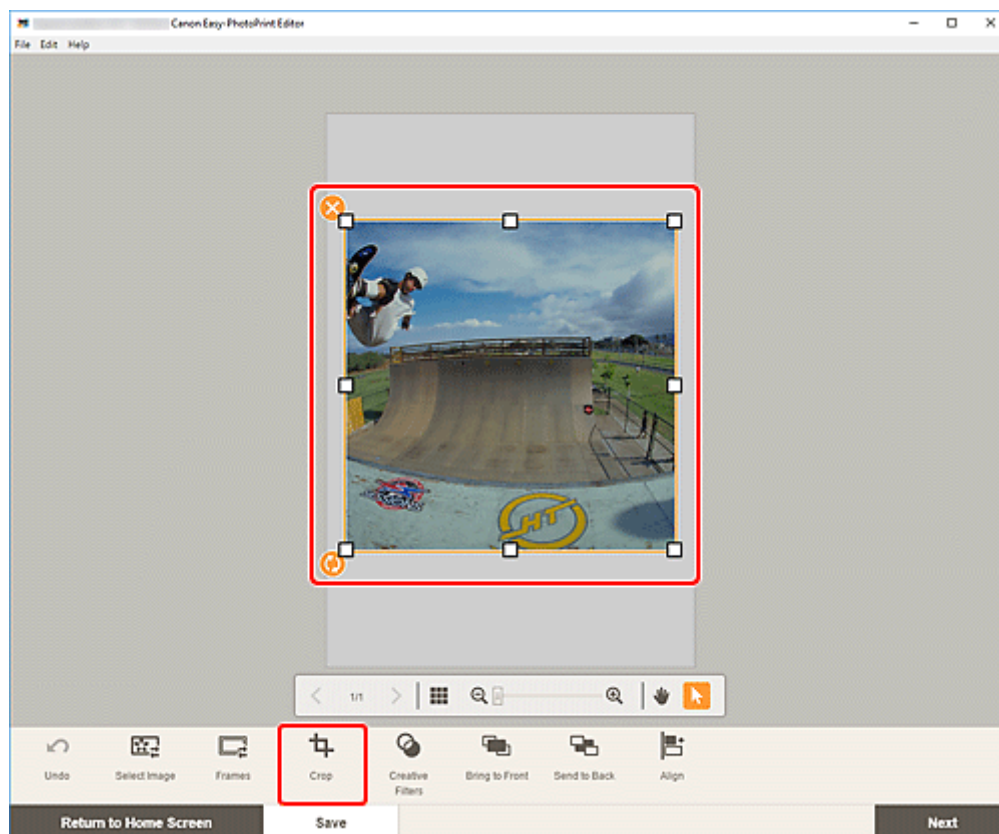
La imagen ajustada se refleja en el elemento.

Recorte de imágenes (para elementos)

En la pantalla de edición de elementos, recorte imágenes para seleccionar sólo las áreas que desea guardar.

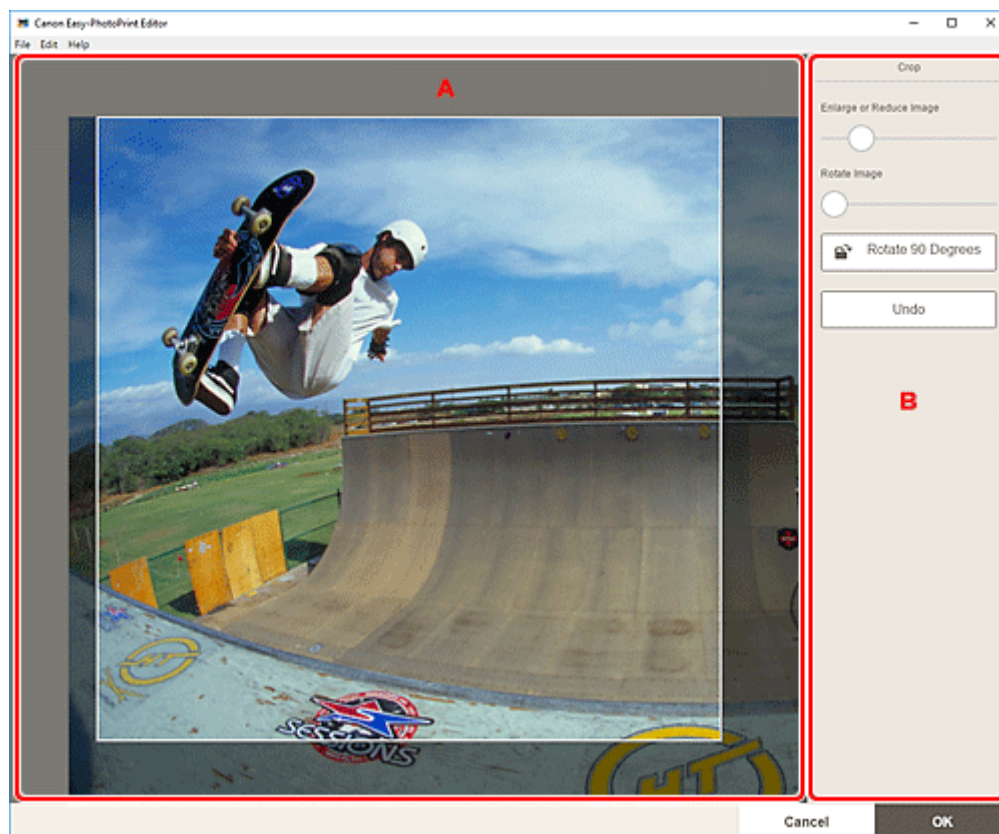


1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione la imagen que desea recortar y, a continuación, haga clic en **Recortar (Crop)**



La vista cambia a la pantalla de recorte.

2. Aumente/Reduzca o gire la imagen mientras observa el resultado de antemano.



➡ [A: Área de vista preliminar](#)

➡ [B: Recortar](#)

A: Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se va a recortar.

»»» Nota

- Puede especificar el área que desea recortar arrastrando la imagen.

B: Recortar (Crop)

Aumentar o reducir la imagen (Enlarge or Reduce Image)

Arrastre el regulador para aumentar o reducir la imagen libremente.

Girar la imagen (Rotate Image)

Arrastre el regulador para girar la imagen.



Girar 90 grados (Rotate 90 Degrees)

Gira la imagen 90° en sentido horario con cada clic.

Deshacer (Undo)

Restaura la imagen al estado anterior al recorte.

3. Haga clic en **OK**.

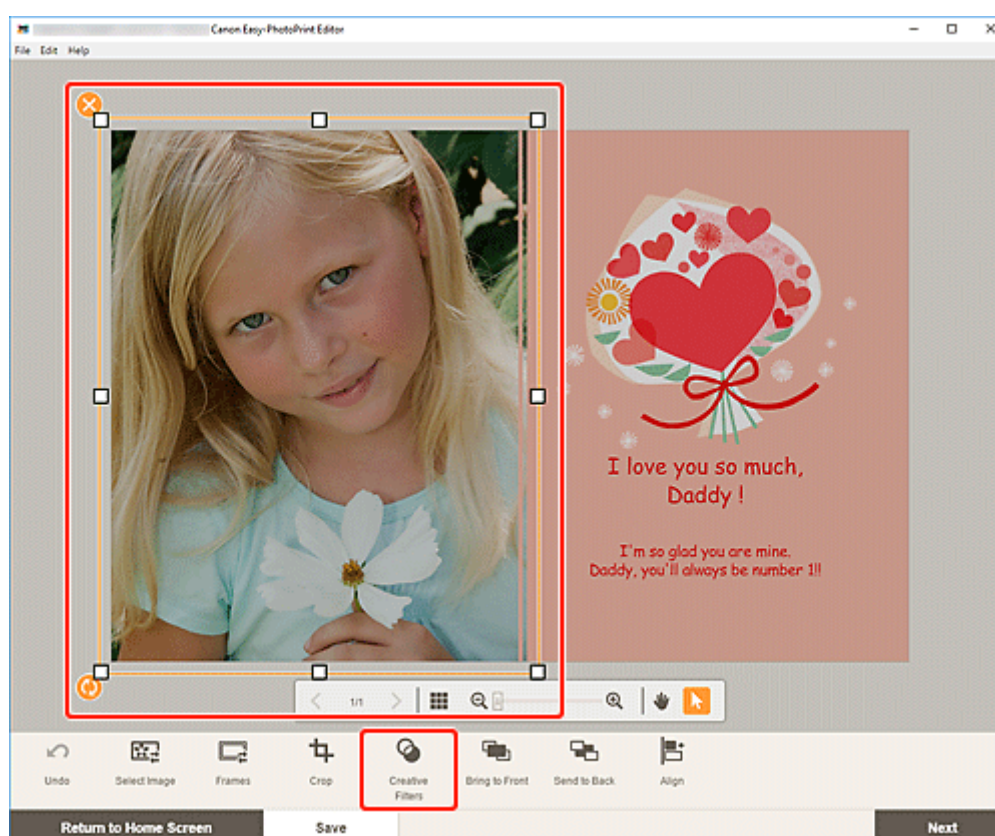
La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

Mejora de imágenes con filtros creativos (para elementos)

En la pantalla de edición de elementos, use los filtros creativos para hacer sus imágenes más atractivas mejorándolas con efectos como tono en blanco y negro y tono antiguo.

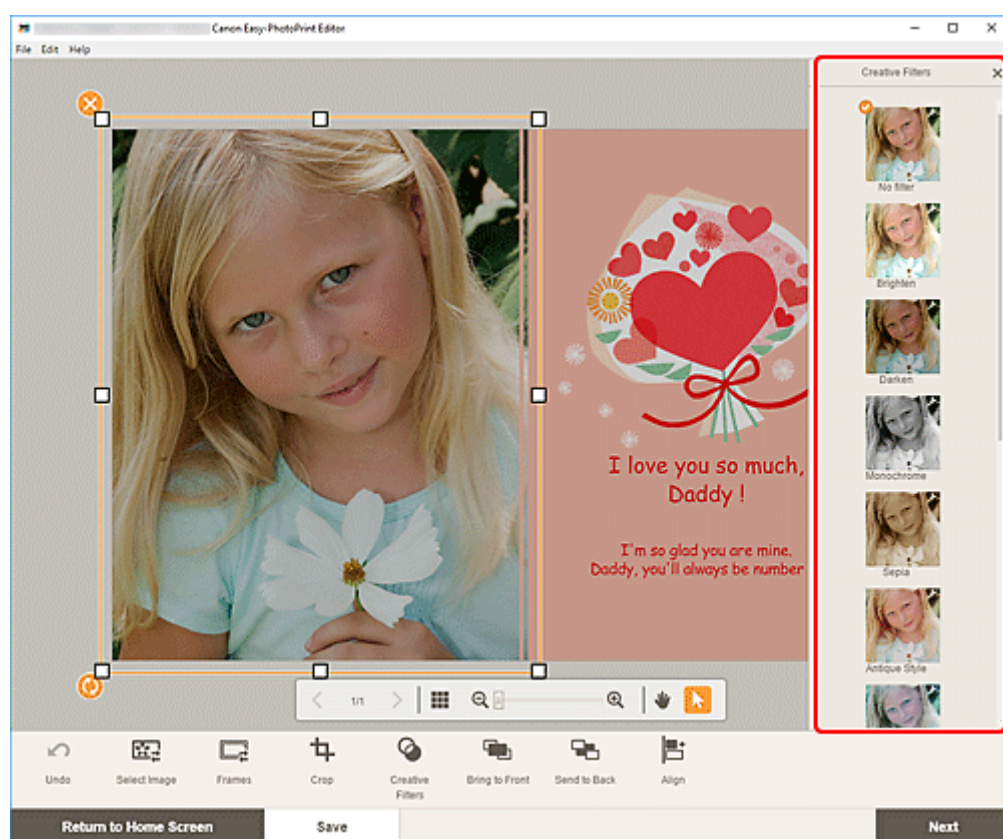


1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione la imagen que desea mejorar y, a continuación, haga clic en **Filtros creativos (Creative Filters)**



La paleta de filtros creativos aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos.

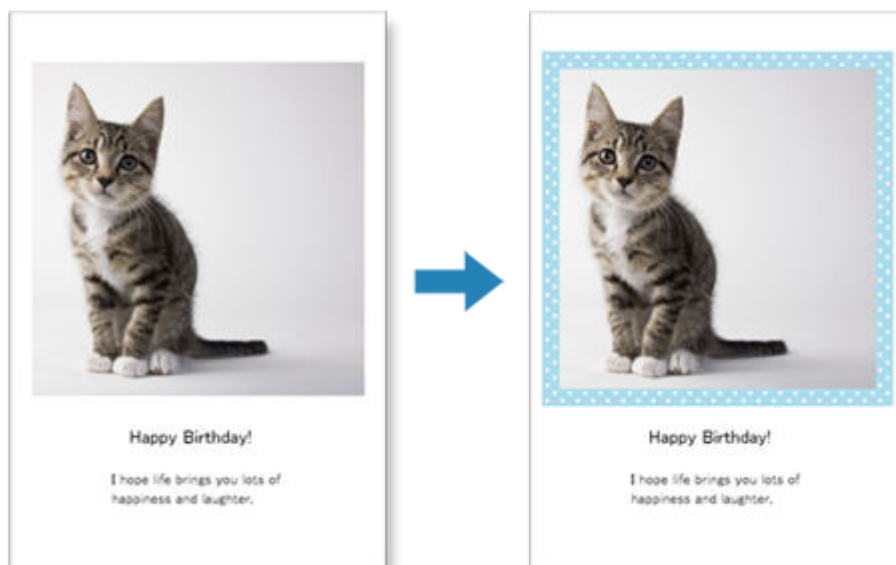
2. En la paleta de filtros creativos, seleccione el filtro.



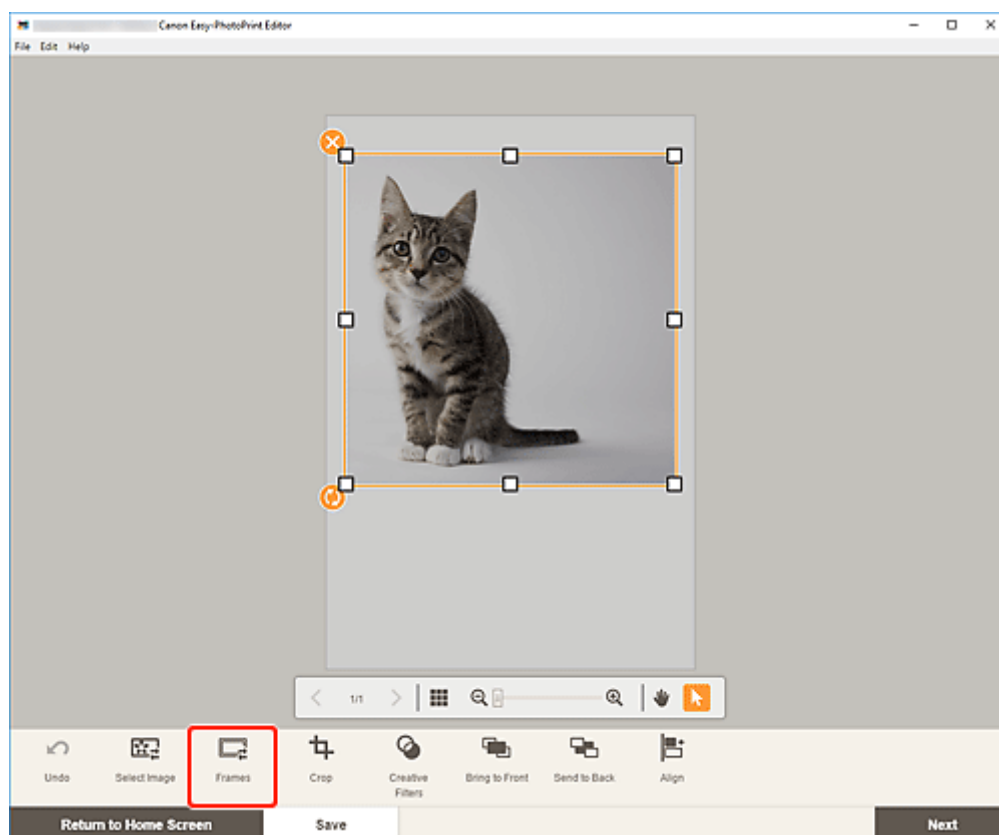
El filtro creativo seleccionado se aplica a la imagen.

Cambio de marcos de imágenes

Añada una toque elegante a sus elementos decorando imágenes con los distintos marcos.

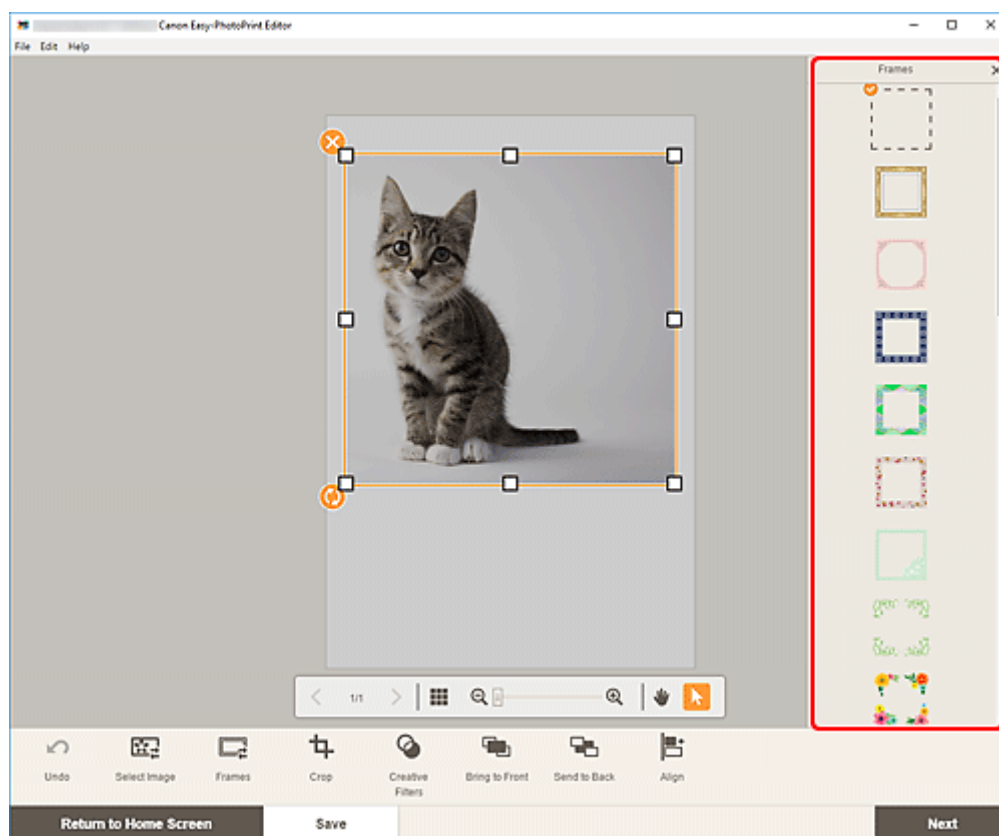


1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione la imagen que desea mejorar y, a continuación, haga clic en **Marco (Frames)**



La paleta de marcos aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos.

2. En la paleta de marcos, seleccione el marco.



El marco seleccionado se aplica a la imagen.

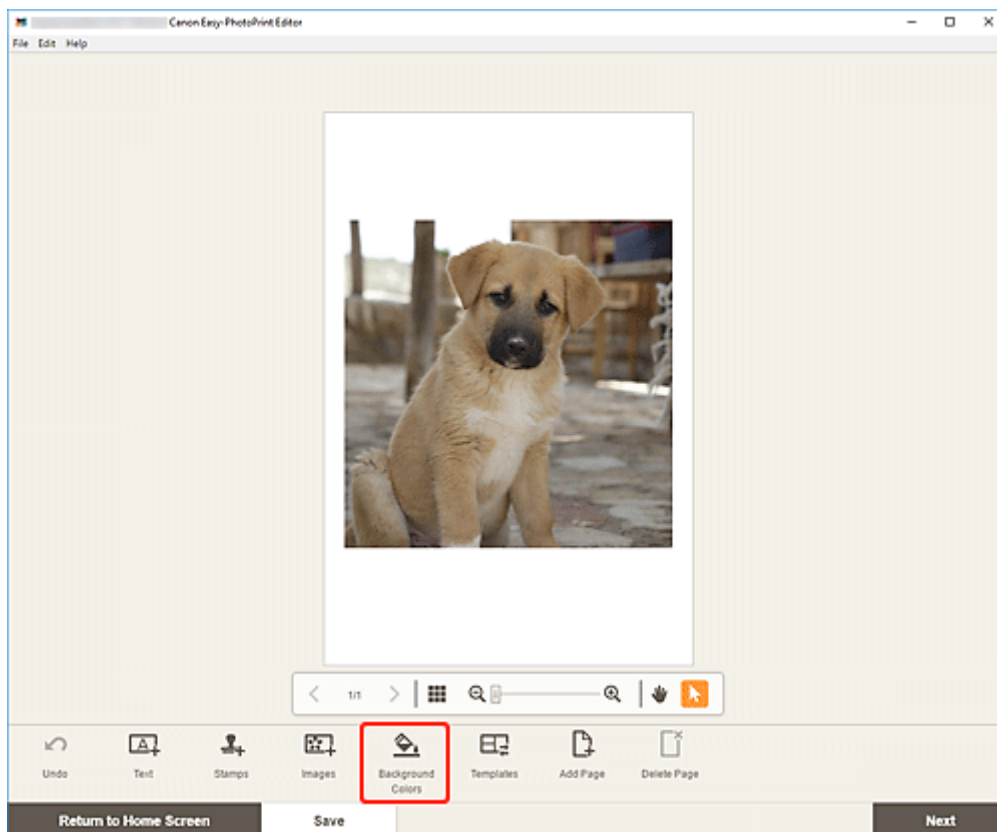
Cambio de colores de fondo

En la pantalla de edición de elementos, puede cambiar el color de fondo de los elementos por página.

»»» Nota

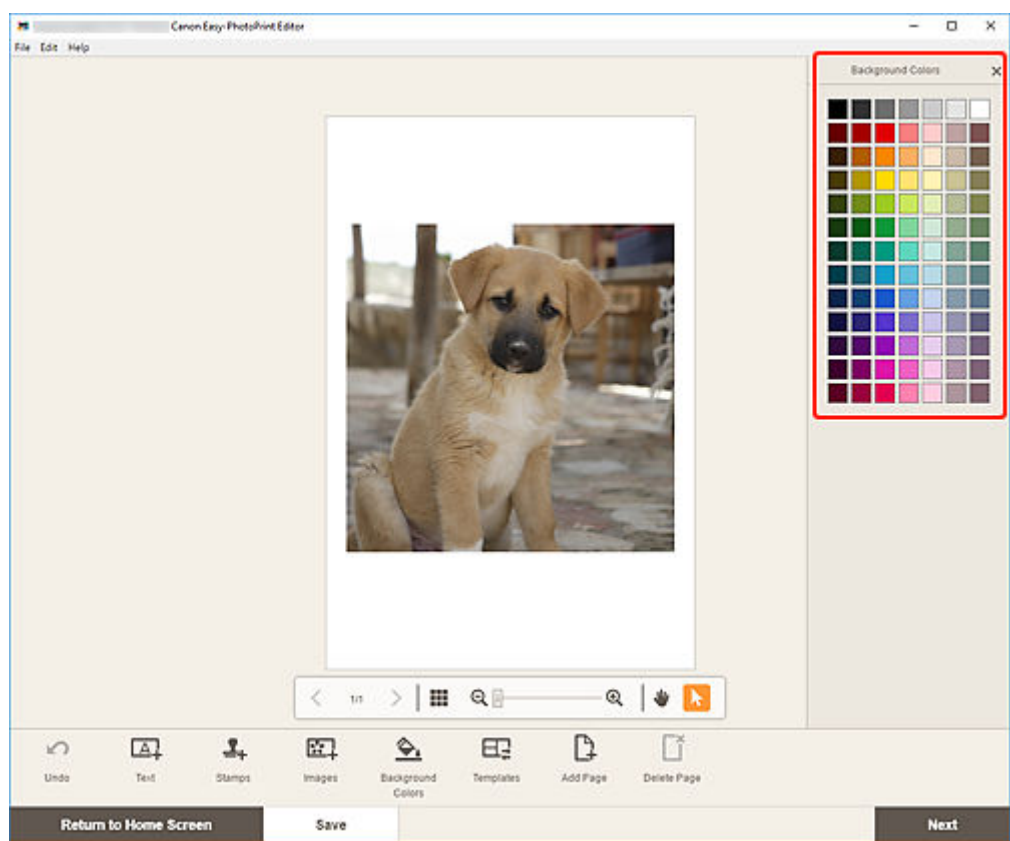
- Solo disponible al crear un formato de fotografía.

1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione la página cuyo fondo desea cambiar y, a continuación, haga clic en **Colores de fondo (Background Colors)**



La paleta de colores de fondo aparecerá en la barra lateral de la pantalla de edición de elementos.

2. En la paleta de colores de fondo, seleccione el color.



El color de fondo seleccionado se aplica al elemento.

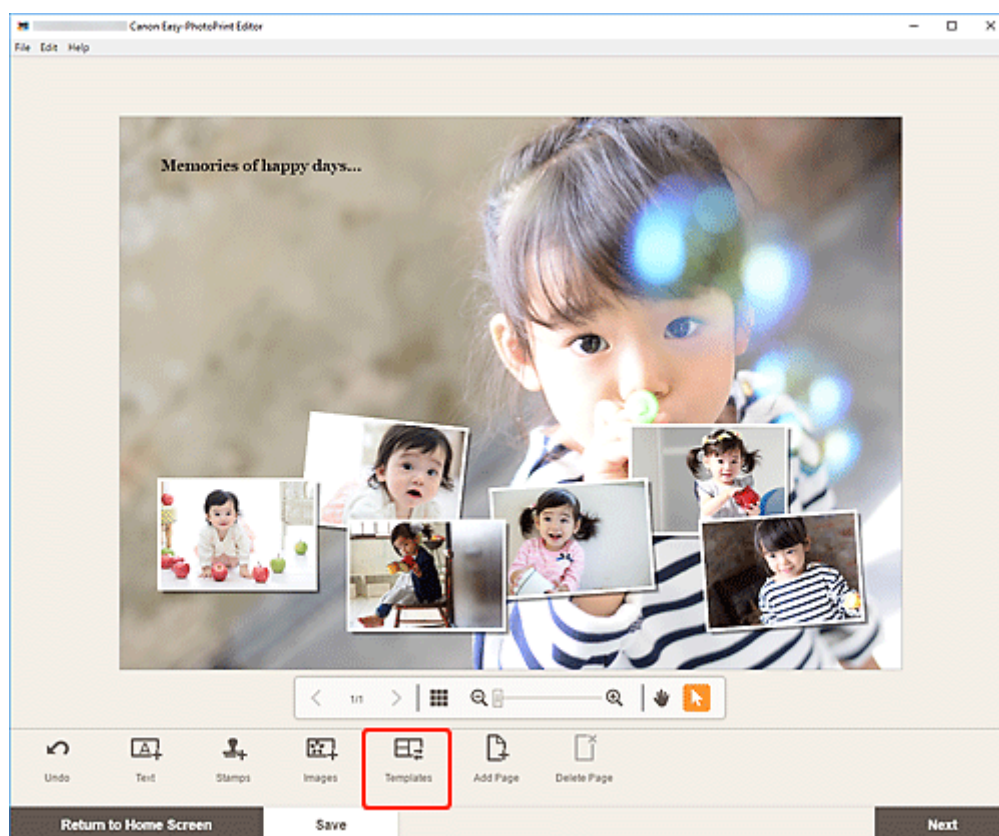
Cambiar de plantilla

En la pantalla de edición de elementos, puede cambiar la plantilla de elementos.

»»» Importante

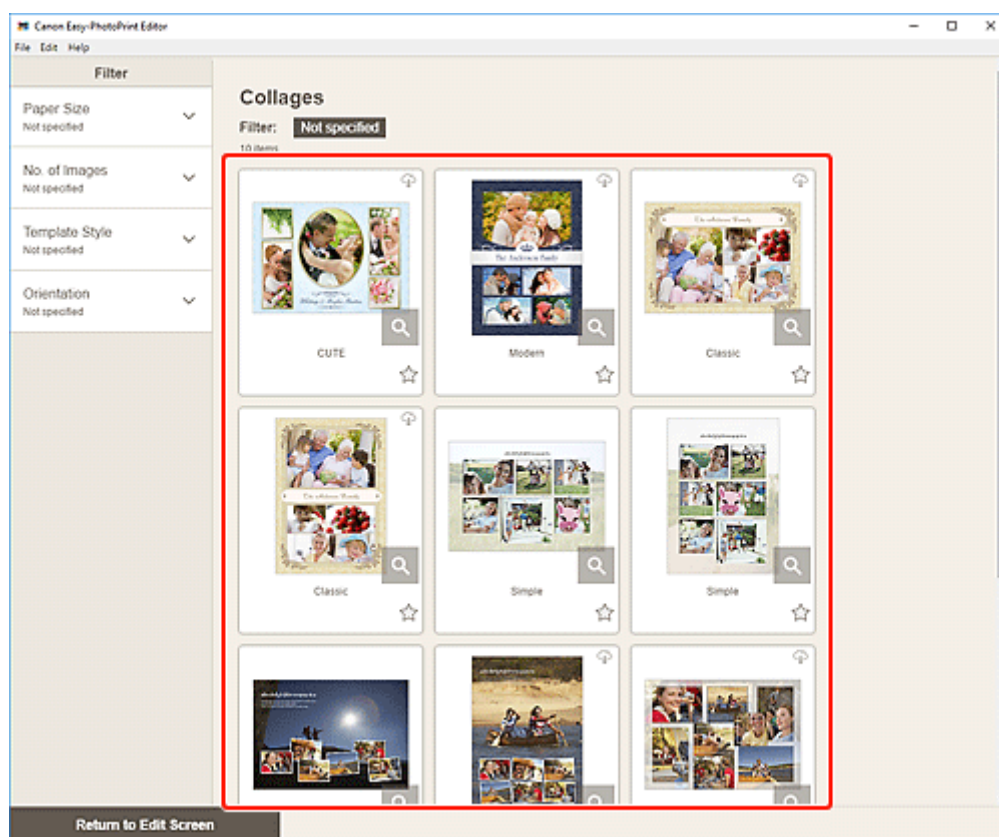
- Si cambia la plantilla, se descartarán las ediciones hasta este punto.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Plantillas (Templates)**.



La vista cambia a la [pantalla Seleccionar plantilla](#).

2. Seleccione la plantilla que desee usar.

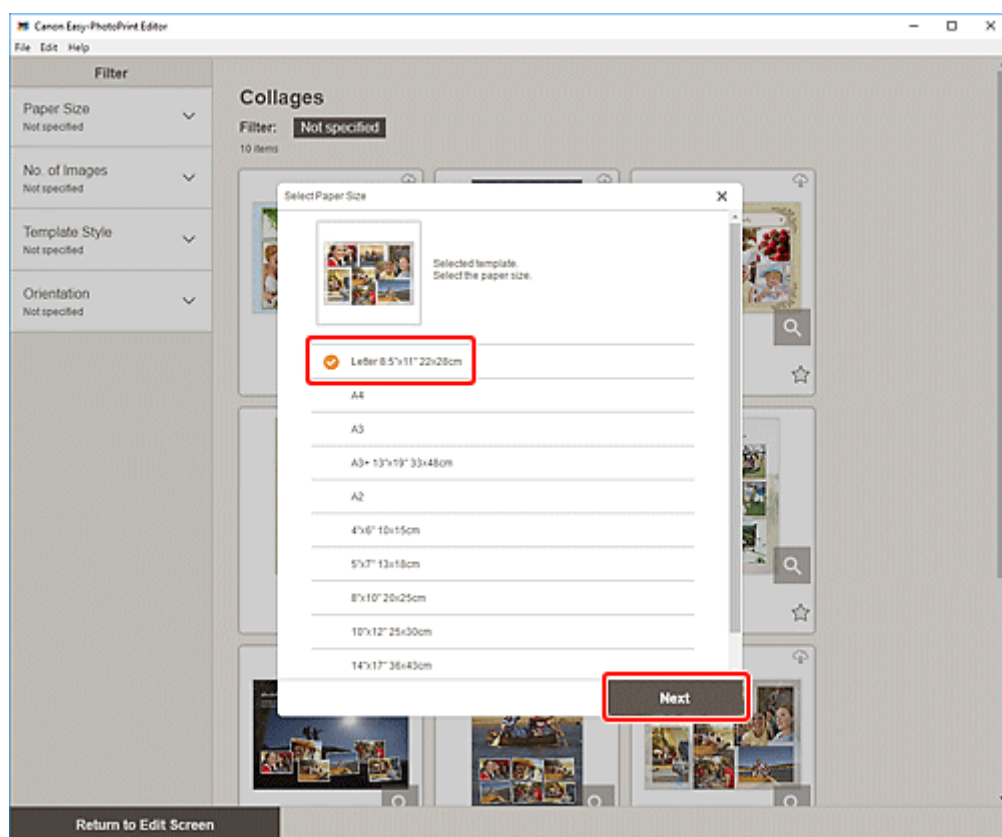


»»» Nota

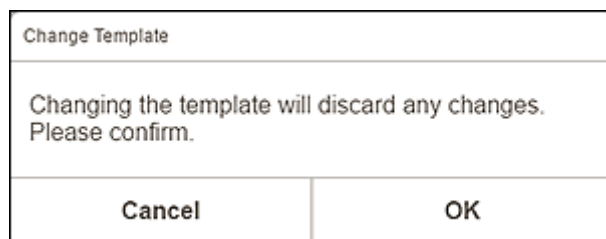
- Para limitar las plantillas combinando varios criterios, establezca las condiciones como el tamaño de papel y el número de imágenes para utilizar en el área **Filtro (Filter)**.

Aparece la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

3. Seleccione el tamaño del papel y haga clic en **Siguiente (Next)**.



Aparece la pantalla **Cambiar plantilla (Change Template)**.



Haga clic en **OK** para aplicar la plantilla seleccionada y cambie a la [pantalla de edición de elementos](#).

»»» Importante

- Si cambia la plantilla de un elemento que conste de dos o más páginas, es posible que se eliminen la segunda página y siguientes.

Adición, eliminación o reorganización de páginas

En la pantalla de edición de elementos, puede añadir páginas a elementos o duplicar/eliminar páginas. También se puede reorganizar las páginas.

➡ [Adición/Duplicación de páginas](#)

➡ [Eliminación de páginas](#)

➡ [Reorganización de páginas](#)

»»» Importante

- Esta función no está disponible para calendarios o etiquetas e disco.

»»» Nota

- Para mostrar las miniaturas de páginas en un elemento, haga clic en  (Visualización como lista de miniaturas) en la pantalla de edición de elementos.
- Para obtener una vista preliminar de un elemento página por página, haga clic en  (Vista de una imagen) en la pantalla de edición de elementos.

Adición/Duplicación de páginas

Puede agregar páginas del mismo formato que las de la página mostrada en el área de edición de elementos/Páginas. En la visualización como lista de miniaturas, también puede hacer un duplicado de una página seleccionada.

Cuando el elemento se muestra en una visualización de una imagen:

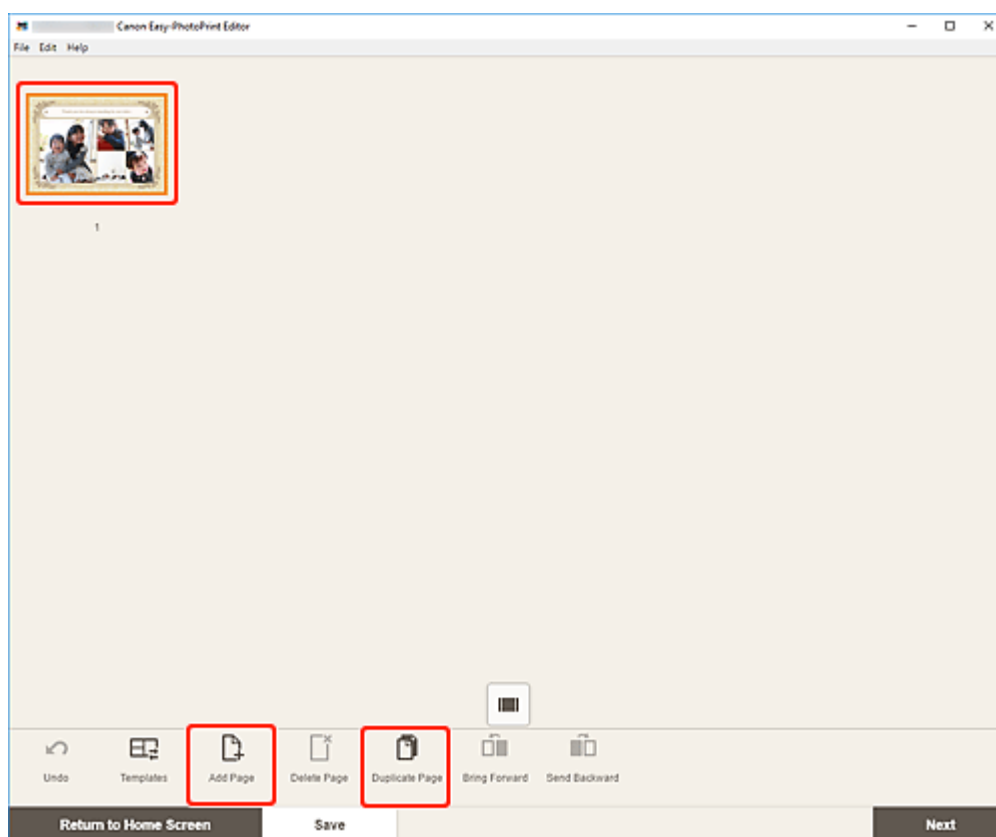
1. Seleccione la página en la pantalla de edición de elementos y haga clic en **Agregar página (Add Page)**.



Se agrega una página nueva después de la página seleccionada.

Cuando el elemento se muestra en una visualización como lista de miniaturas:

1. Seleccione la página en la pantalla de edición de elementos y haga clic en **Agregar página (Add Page)** o **Duplicar página (Duplicate Page)**.



Se agrega o se duplica una página nueva después de la página seleccionada.

Eliminación de páginas

Elimine las páginas no deseadas que aparecen en el área donde se muestran elementos/Páginas.

»» Nota

- Las páginas se pueden eliminar solo cuando hay varias páginas.

Cuando el elemento se muestra en una visualización de una imagen:

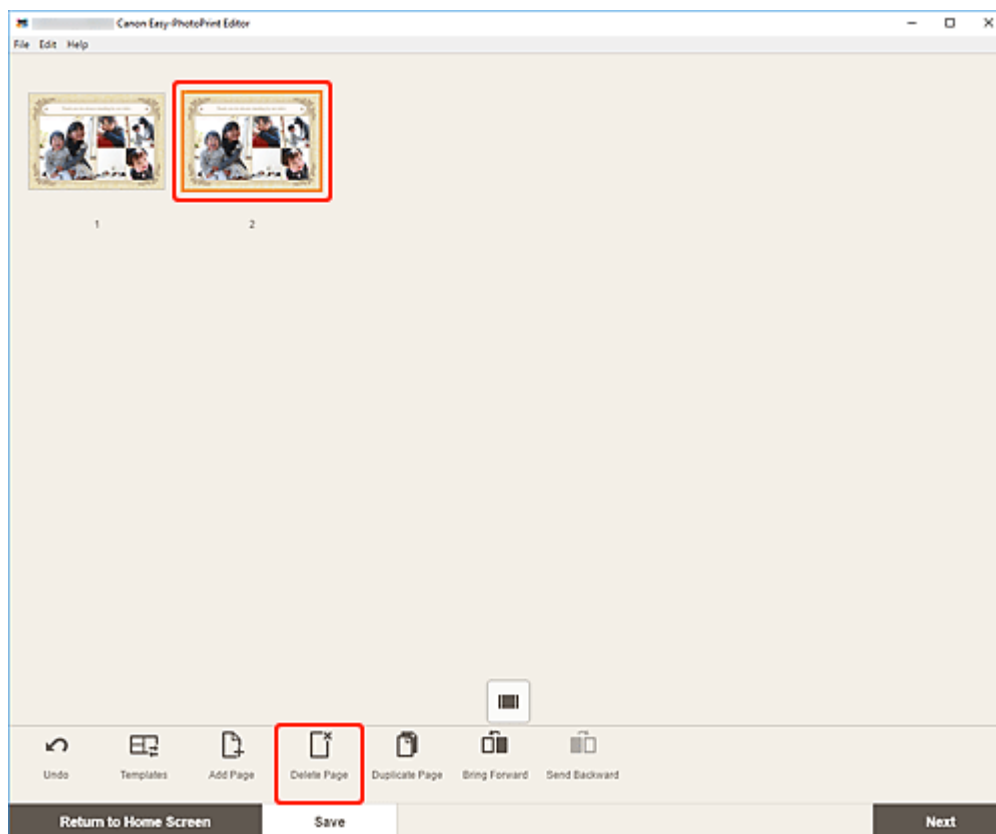
1. Seleccione la página en la pantalla de edición de elementos y haga clic en **Eliminar página (Delete Page)**.



Aparece la pantalla **Eliminar página (Delete Page)**. Haga clic en **OK** para eliminar la página seleccionada.

Cuando el elemento se muestra en una visualización como lista de miniaturas:

1. Seleccione la página en la pantalla de edición de elementos y haga clic en **Eliminar página (Delete Page)**.

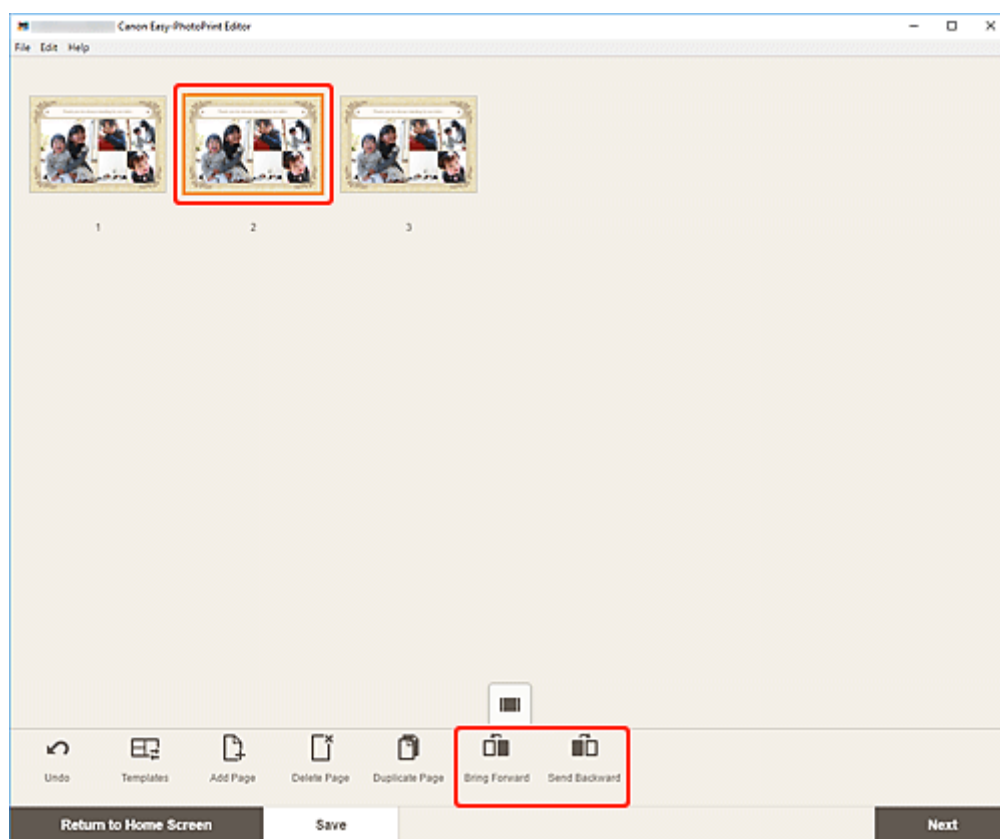


Aparece la pantalla **Eliminar página (Delete Page)**. Haga clic en **OK** para eliminar la página seleccionada.

Reorganización de páginas

Para reorganizar el orden de las páginas, muestre el elemento en la visualización como lista de miniaturas en la pantalla de edición de elementos.

1. Seleccione la página en la pantalla de edición de elementos y haga clic en **Traer hacia delante (Bring Forward)** o **Enviar hacia atrás (Send Backward)**.



Pantallas de Easy-PhotoPrint Editor

➤ Pantalla de inicio

- Pantalla Nuevo
 - Pantalla Detalles de plantilla (destacado)
- Pantalla Sus elementos
 - Pantalla Detalles del elemento
- Pantalla Favoritos
 - Pantalla Detalles de plantilla (favoritos)

➤ Pantalla Seleccionar plantilla

- Pantalla Detalles de plantilla (seleccionar plantilla)
- Pantalla Importar ubicaciones
 - Pantalla de selección de datos (servicio en la nube)

➤ Pantalla Tamaño de marco personalizado

➤ Pantalla Seleccionar el tamaño de papel

➤ Pantalla Ubicaciones de fotos

- Pantalla de selección de foto (servicio en la nube)

➤ Pantalla de edición de elementos

- Pantalla de edición de elementos (visualización como lista de miniaturas)
- Pantalla Configuración de calendario
- Pantalla Intervalo de páginas (etiquetas de disco)
- Pantalla Configuración avanzada (tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné)

➤ Pantalla Configuración impresión (Windows)

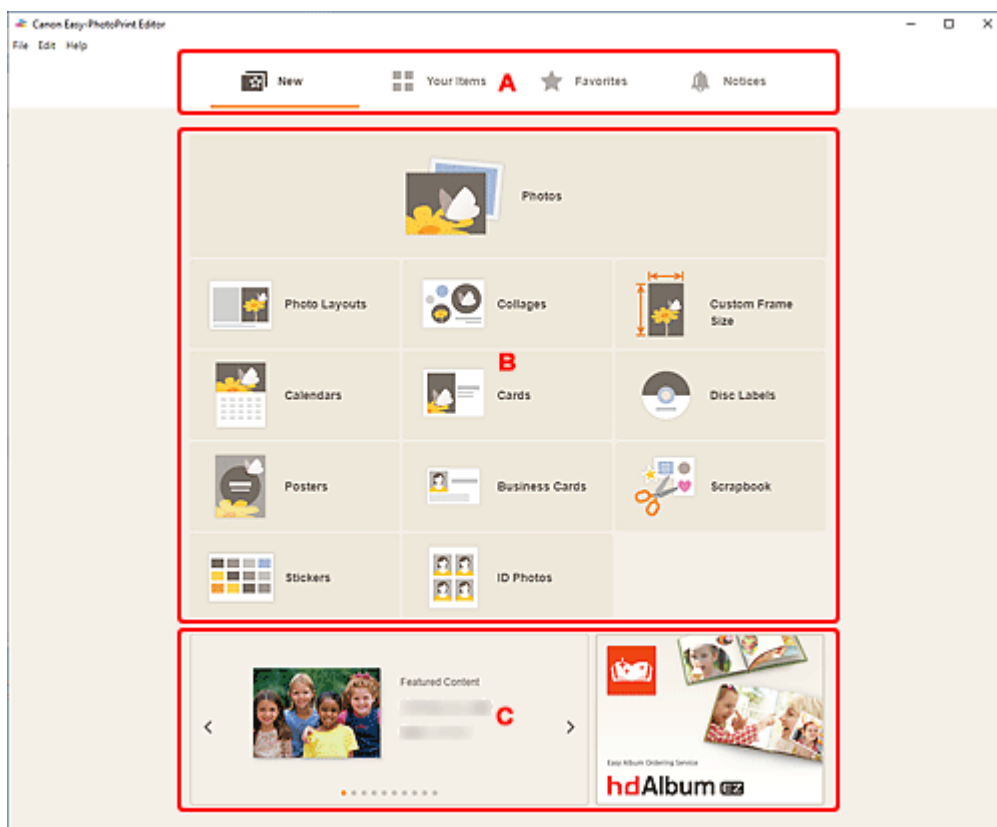
➤ Pantalla Configuración impresión (macOS)

➤ Lista de tamaños de papel

Pantalla de inicio

Esta es la pantalla Inicio de Easy-PhotoPrint Editor.

Seleccione el elemento que desea crear o busque elementos, favoritos, avisos, plantillas recomendadas, entre otra información guardada.



- ➡ [A: Área de menús](#)
- ➡ [B: Área de visualización/operaciones](#)
- ➡ [C: Aplicación recomendada/plantillas destacadas](#)

A: Área de menús

Muestra las categorías de funciones disponibles en Easy-PhotoPrint Editor. Cuando se hace clic en un menú, el contenido del área de visualización/operación cambiará según proceda.



Nuevo (New)

Haga clic aquí para crear elementos.

Al hacer clic, la vista cambia a la [pantalla Nuevo](#).



Sus elementos (Your Items)

Muestra una lista de los elementos guardados. Haga clic aquí para editar elementos, copiar y editar elementos, etc.

Al hacer clic, la vista cambia a [Pantalla Sus elementos](#).



Favoritos (Favorites)

Muestra una lista de plantillas guardadas como favoritas.

Haga clic para cambiar a la [Pantalla Favoritos](#).



Avisos (Notices)

Compruebe los avisos de mantenimiento del servidor.

Los avisos nuevos aparecen con el icono .

Haga clic para cambiar a la pantalla **Avisos (Notices)**.

B: Área de visualización/operaciones

Puede iniciar la impresión de fotografías o la creación de elementos nuevos.

También puede crear elementos de elementos guardados o de plantillas guardadas como favoritas.

Los avisos y otra información también se mostrarán.

C: Aplicación recomendada/plantillas destacadas

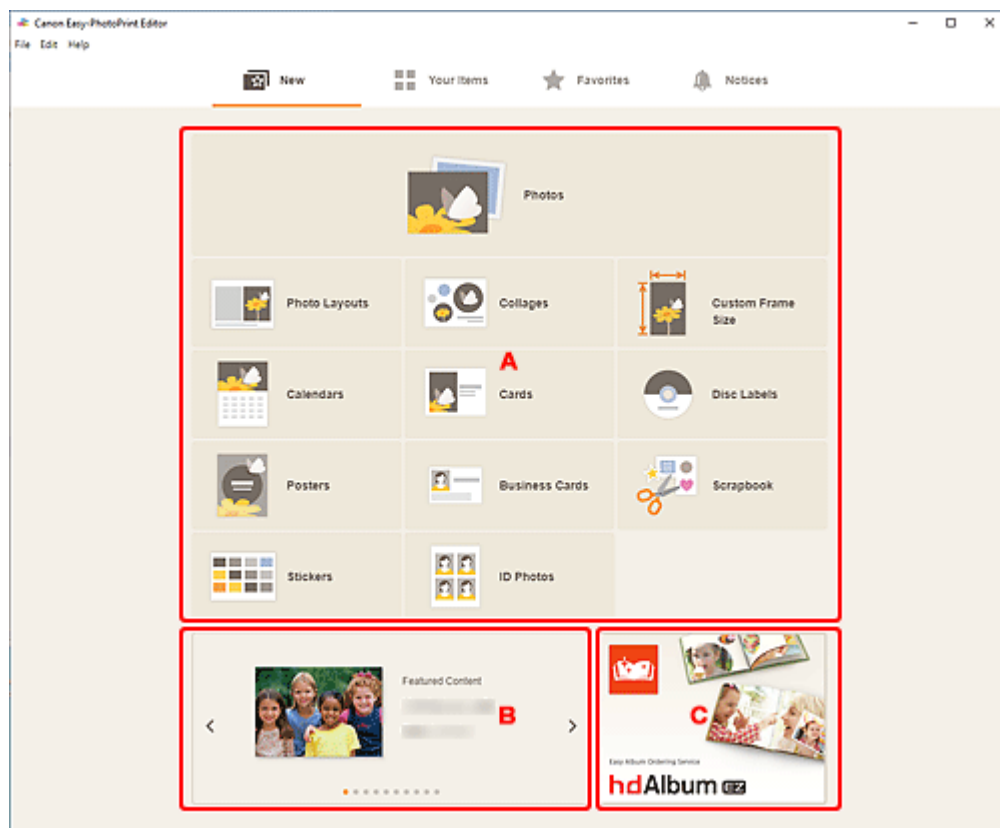
Estos se muestran solo en la [pantalla Nuevo](#).

Muestra una aplicación recomendada y plantillas destacadas.

Pantalla Nuevo

Seleccione el elemento que desea crear o busque plantillas recomendadas.

En el área Menú de la pantalla Inicio, haga clic en **Nuevo (New)** para cambiar a la pantalla **Nuevo (New)**.



➡ [A: Crear botones de elemento nuevo](#)

➡ [B: Plantillas destacadas](#)

➡ [C: Aplicación recomendada](#)

A: Crear botones de elemento nuevo

Muestra una lista de los tipos de elementos que se pueden crear.

Haga clic en **Fotos (Photos)** para cambiar a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#) para imprimir fotos.

Haga clic en **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** para cambiar a la [Pantalla de tamaño de marco personalizado](#) para imprimir especificando el tamaño de fotografía.

Haga clic en un botón que no sea **Fotos (Photos)** o **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** para cambiar a la [pantalla Seleccionar plantilla](#) para crear elementos.

B: Plantillas destacadas

Presenta plantillas recomendadas.

Cuando el ordenador está conectado a Internet, también aparecen las plantillas recomendadas para actividades y eventos de temporada.

Haga clic en una plantilla para mostrar la [Pantalla Detalles de plantilla \(destacado\)](#) desde la cual puede empezar a crear un elemento o guardar la plantilla como favorita.



(Atrás/Siguiente)

Haga clic para mostrar la plantilla anterior o siguiente.



C: Aplicación recomendada

Haga clic en la imagen mostrada para mostrar el sitio web que presenta la aplicación.



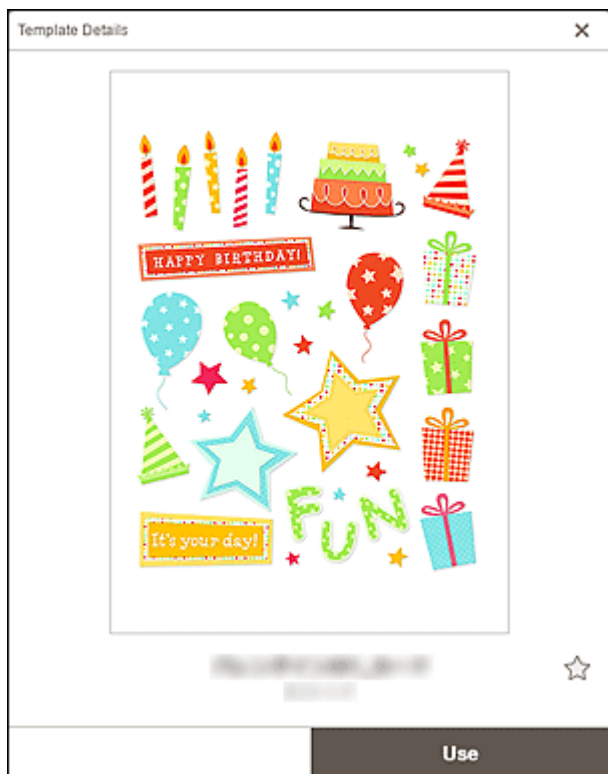
Nota

- En algunos países o regiones esto no se muestra.
- Si ya utiliza la aplicación que se muestra, la aplicación se iniciará.

Pantalla Detalles de plantilla (destacado)

Puede ver una vista preliminar de una plantilla y su tipo y, después, crear el elemento según sea necesario.

Haga clic en una plantilla destacada en la pantalla **Nuevo (New)** para mostrar la pantalla **Detalles de plantilla (Template Details)**.



★ ★ (Sin etiqueta/Favorito)

Haga clic en ★ (Sin etiqueta) para convertirlo en ★ (Favorito); la plantilla se guardará como favorita. Las plantillas guardadas se pueden buscar en la [Pantalla Favoritos](#) y se pueden usar también para empezar a crear elementos.

Para quitar de favoritos, haga clic en ★ (Favorito) para convertirlo en ★ (Sin etiqueta).

Usar (Use)

Puede empezar a crear el elemento.

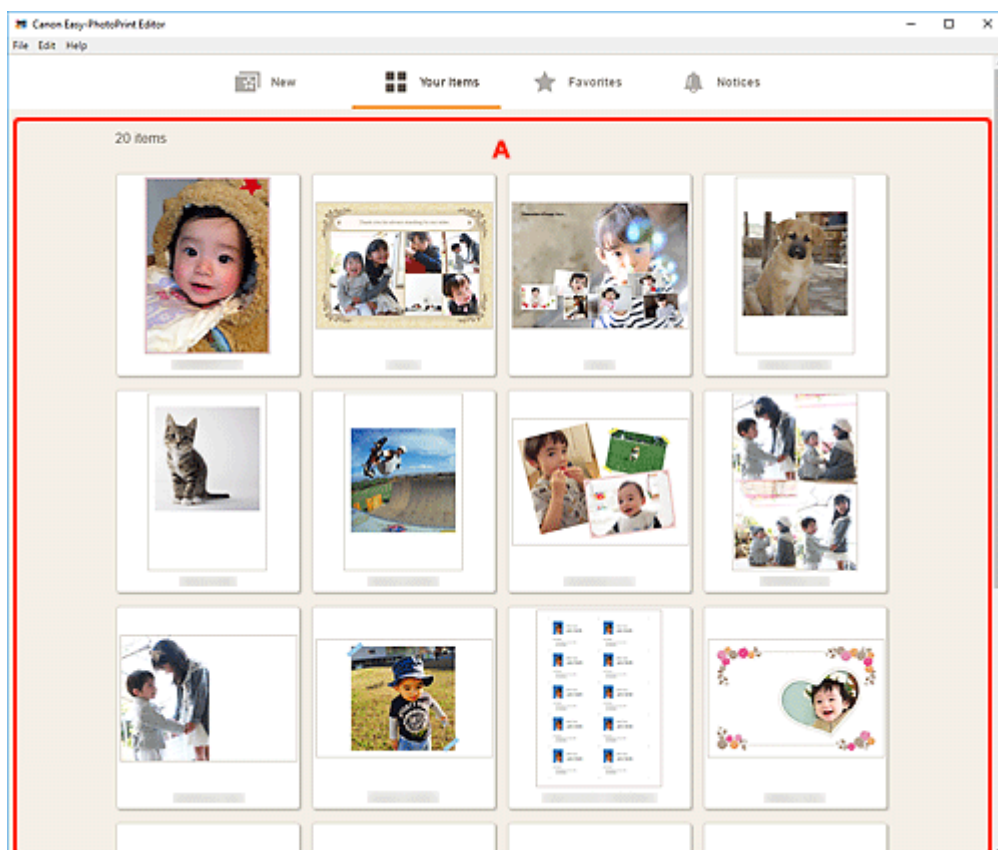
Haga clic para mostrar la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

Pantalla Sus elementos

Muestra una lista de los elementos guardados.

Puede editar elementos o copiarlos y editarlos.

En el área Menú de la pantalla Inicio, haga clic en **Sus elementos (Your Items)** para cambiar a la pantalla **Sus elementos (Your Items)**.



A: Área de lista de elementos

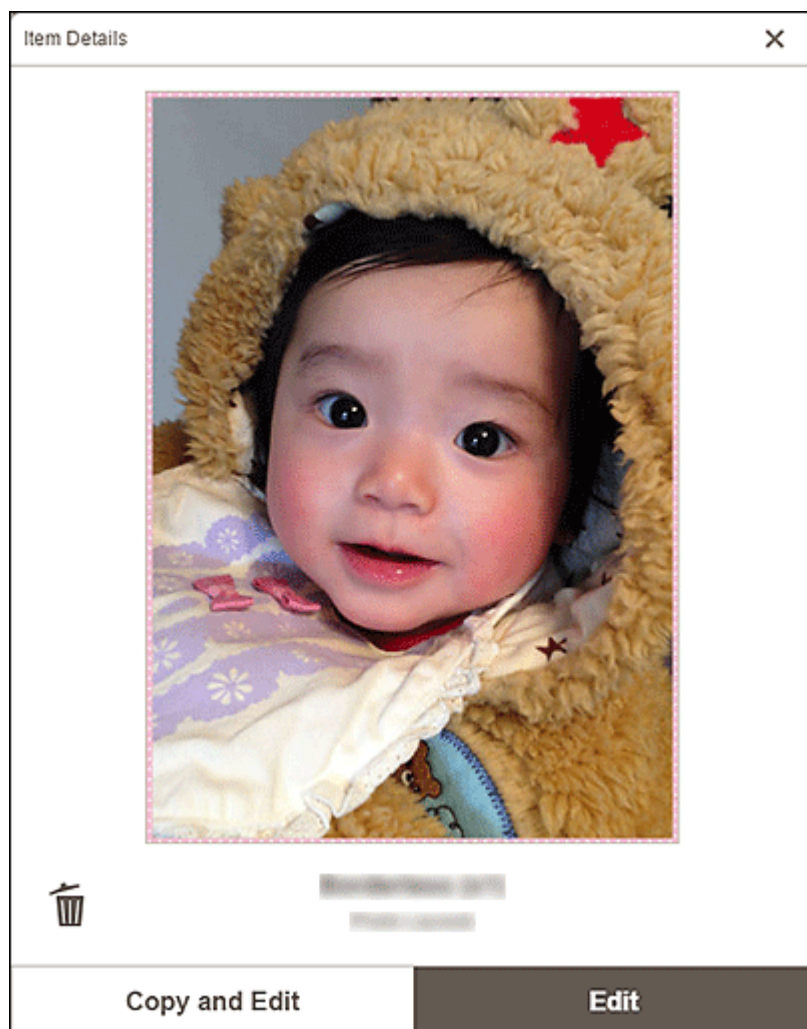
Muestra una lista de los elementos guardados.

Haga clic en un elemento para mostrar la [pantalla Detalles del elemento](#).

Pantalla Detalles del elemento

Puede ver una vista preliminar del elemento guardado y después editarlo o copiarlo y editarlo según sea necesario, entre otras cosas.

Haga clic en un elemento en la pantalla **Sus elementos (Your Items)** para mostrar la pantalla **Detalles del elemento (Item Details)**.



(Eliminar)

Haga clic para mostrar la pantalla **Eliminar elemento (Delete Item)**.

Delete Item	
Delete selected item. Please confirm.	
Cancel	OK

Haga clic en **OK** para eliminar el elemento.

Copiar y editar (Copy and Edit)

Puede copiar y editar el elemento guardado.

Haga clic para cambiar a la [Pantalla de edición de elementos](#).

Editar (Edit)

Puede editar el elemento guardado.

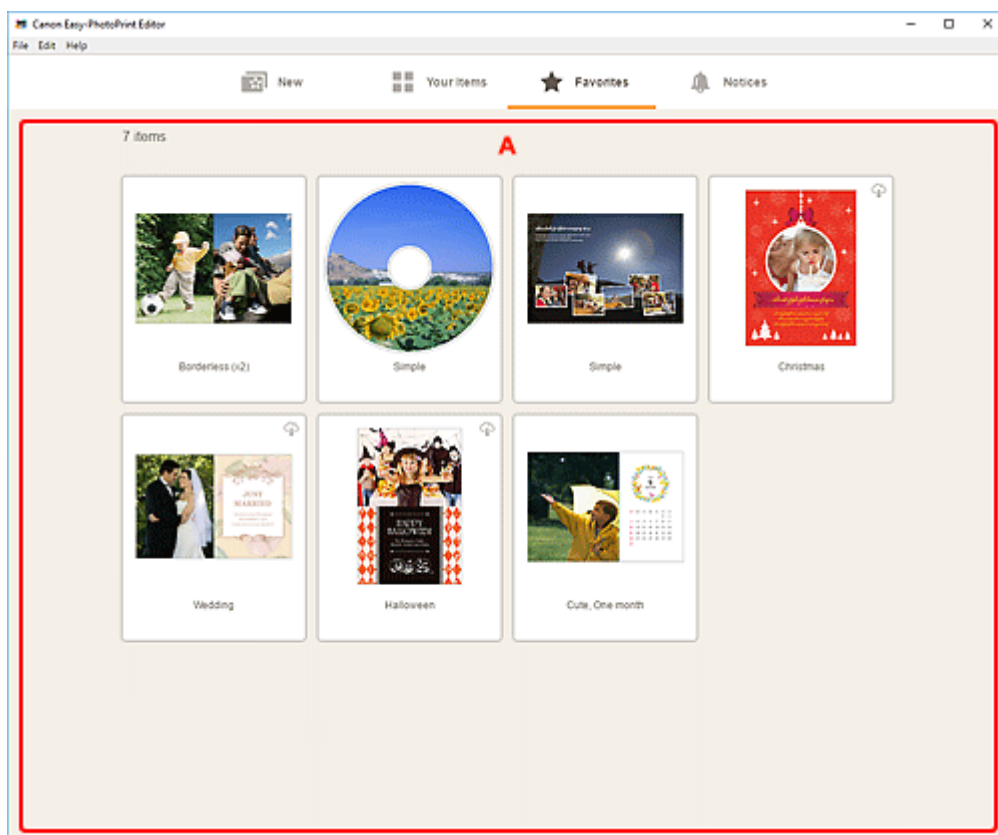
Haga clic para cambiar a la [Pantalla de edición de elementos](#).

Pantalla Favoritos

Muestra una lista de plantillas guardadas como favoritas.

Puede empezar a crear elementos o eliminar plantillas de favoritos.

En el área Menú de la pantalla Inicio, haga clic en **Favoritos (Favorites)** para cambiar a la pantalla **Favoritos (Favorites)**.



A: Área de lista de favoritos

Muestra una lista de plantillas guardadas como favoritas.

Haga clic en una plantilla para mostrar la [Pantalla Detalles de plantilla \(favoritos\)](#).

Pantalla Detalles de plantilla (favoritos)

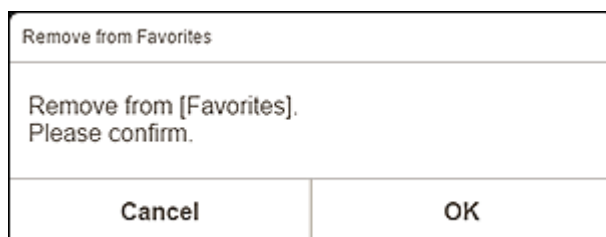
Podrá ver una vista preliminar de las plantillas guardadas como favoritas, crear elementos o eliminar plantillas de favoritos.

Haga clic en una plantilla en la pantalla **Favoritos (Favorites)** para mostrar la pantalla **Detalles de plantilla (Template Details)**.



Quitar de favoritos (Remove from Favorites)

Haga clic para mostrar la pantalla **Quitar de favoritos (Remove from Favorites)**.



Haga clic en **OK** para quitar de favoritos.

Usar (Use)

Puede empezar a crear el elemento.

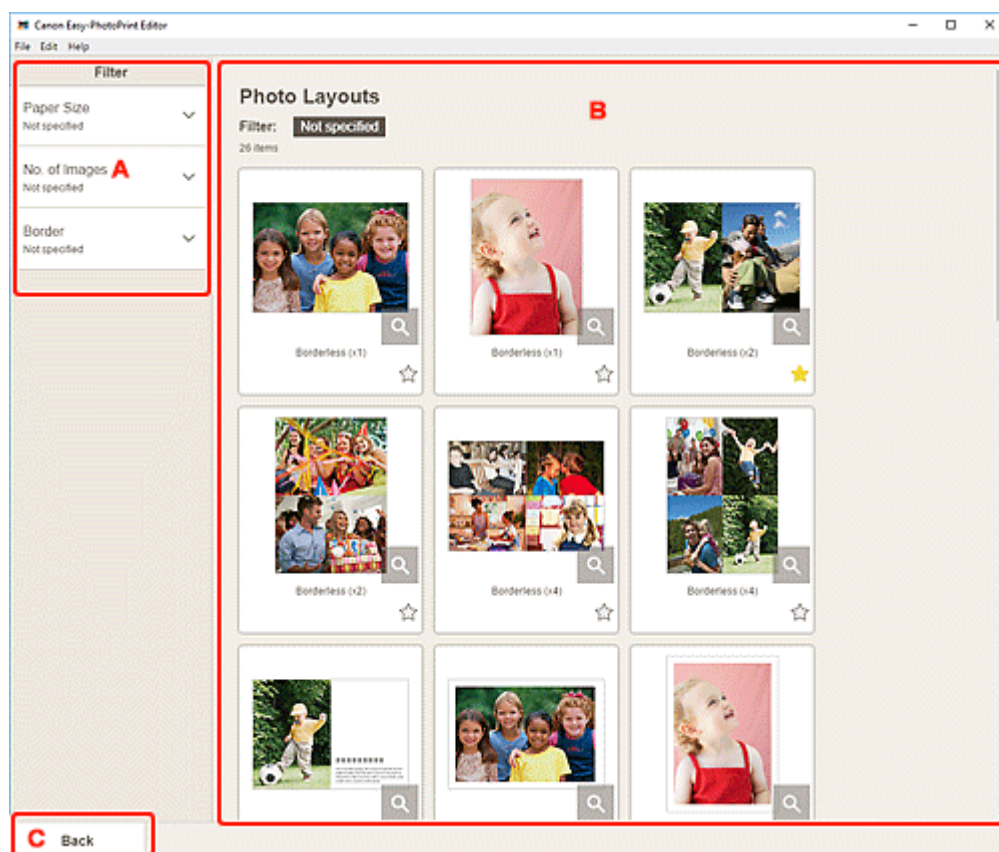
Haga clic para mostrar la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).

Pantalla Seleccionar plantilla

Muestra una lista de plantillas para elementos. Para pósteres, también puede seleccionar elementos exportados de PosterArtist.

Cambie a la pantalla Seleccionar plantilla mediante una de las operaciones siguientes.

- Seleccione un tipo de elemento en la pantalla Inicio
- Haga clic en **Plantillas (Templates)** en la pantalla de edición de elementos.



- ➡ [A: Filtro](#)
- ➡ [B: Área de plantillas](#)
- ➡ [C: Atrás / Volver a la pantalla editar](#)

A: Filtro (Filter)

Combine varios criterios para limitar las plantillas.

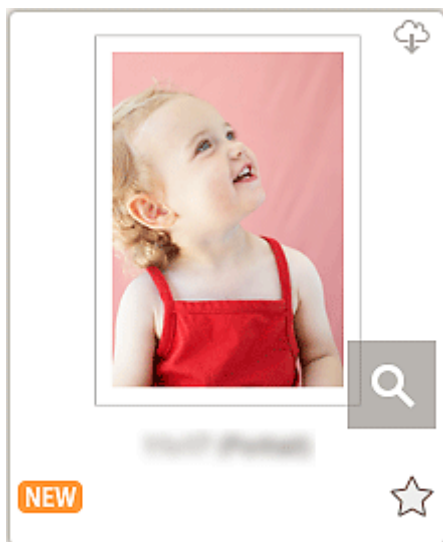
Haga clic en la ▼ (Flecha abajo) de cada criterio y después seleccione el filtro que desee aplicar; las plantillas filtradas aparecerán en el área de plantillas.

➤➤➤ Nota

- Los filtros mostrados varían dependiendo del elemento.

B: Área de plantillas

Muestra una lista de plantillas. Seleccione una plantilla o guarde plantillas como favoritos.



Miniaturas

Muestra las miniaturas de las plantillas.

Haga clic para mostrar la [pantalla Seleccionar el tamaño de papel](#).



(Descargable)

Indica una plantilla descargable a través de Internet.



(Detalles)

Muestra la [Pantalla Detalles de plantilla \(seleccionar plantilla\)](#).



(Nuevo)

Indica una nueva plantilla.



(Sin etiqueta/Favorito)

Haga clic en  (Sin etiqueta) para convertirlo en  (Favorito); la plantilla se guardará como favorita. Las plantillas guardadas se pueden buscar en la [Pantalla Favoritos](#) y se pueden usar también para empezar a crear elementos.

Para quitar de favoritos, haga clic en  (Favorito) para convertirlo en  (Sin etiqueta).



Lista de impresoras compatibles (List of Compatible Printers)

Muestra una lista de modelos que admiten el elemento correspondiente.

Solo los modelos compatibles pueden imprimir etiquetas de disco y fotos de carné. Compruebe su impresora antes de crear un artículo.

Nota

- Esto aparece solo para etiquetas de disco y fotos de carné.

Importar de PosterArtist (Import from PosterArtist)

Muestra la [pantalla de ubicaciones de importación](#) y puede seleccionar un elemento exportado de PosterArtist.

Nota

- Esto solo aparece para pósteres.

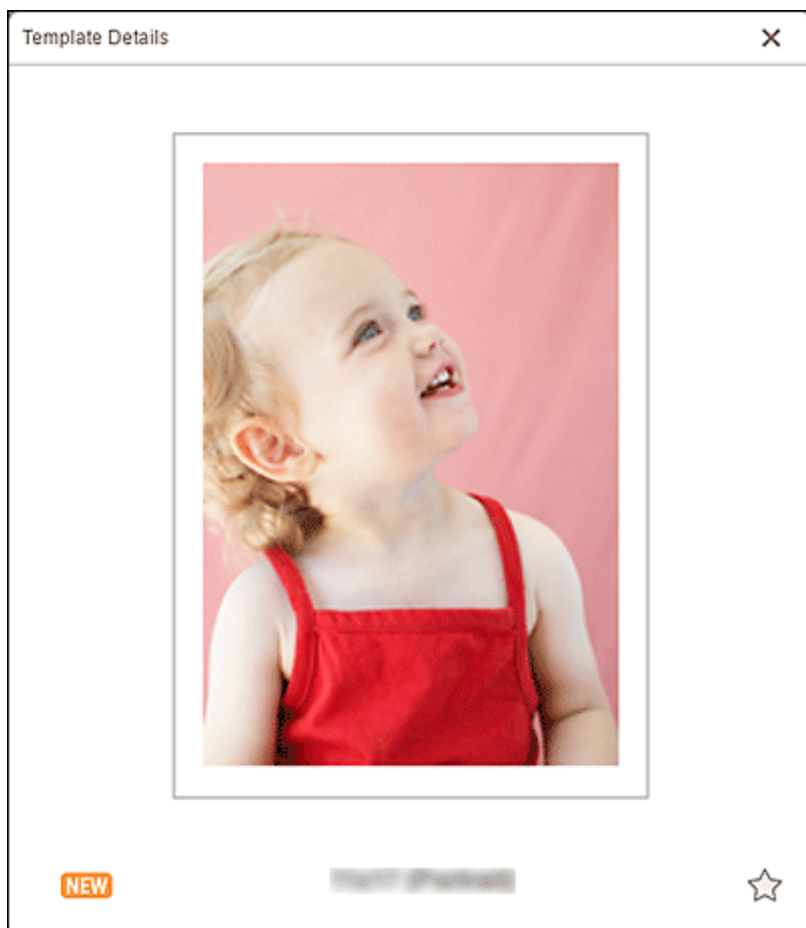
C: Atrás (Back) / Volver a la pantalla editar (Return to Edit Screen)

Vuelva a la pantalla anterior.

Pantalla Detalles de plantilla (seleccionar plantilla)

Puede ver una vista preliminar de una plantilla y su tipo y, después, guardarla como favorita.

En la pantalla Seleccionar plantilla, haga clic en  (detalles) para mostrar la pantalla **Detalles de plantilla (Template Details)**.



  (Sin etiqueta/Favorito)

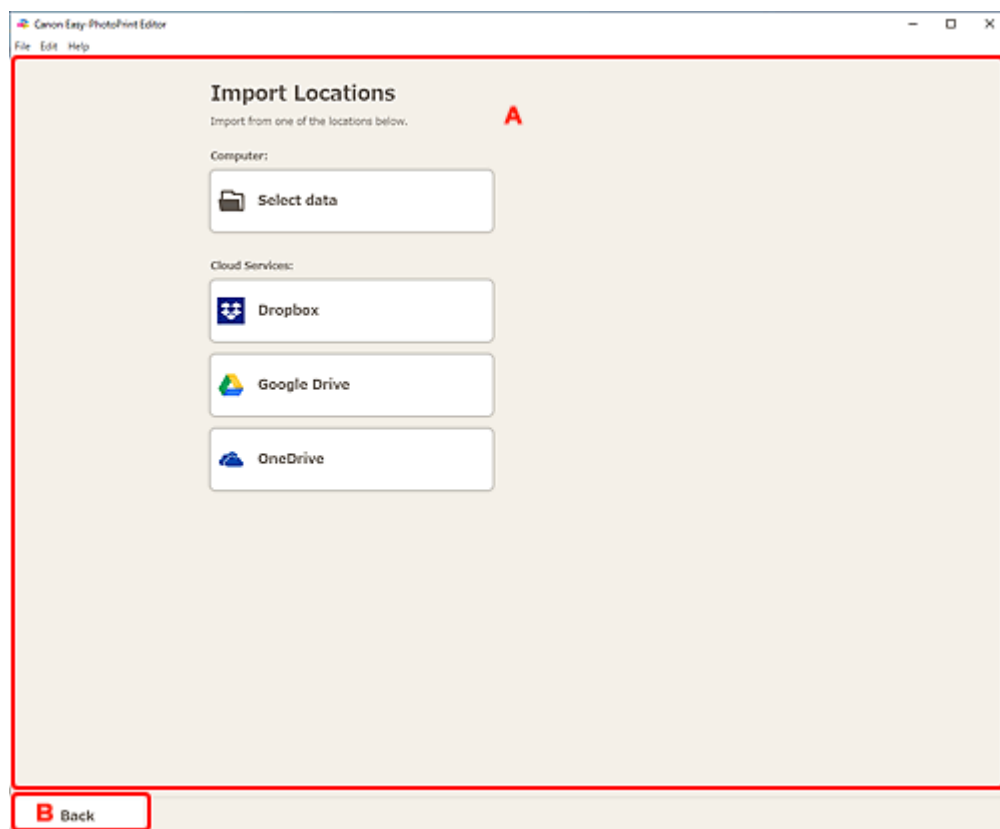
Haga clic en  (Sin etiqueta) para convertirlo en  (Favorito); la plantilla se guardará como favorita. Las plantillas guardadas se pueden buscar en la [Pantalla Favoritos](#) y se pueden usar también para empezar a crear elementos.

Para quitar de favoritos, haga clic en  (Favorito) para convertirlo en  (Sin etiqueta).

Pantalla Importar ubicaciones

Seleccione el origen de importación de los datos de exportación de PosterArtist.

En la pantalla Seleccionar plantilla, haga clic en **Importar de PosterArtist (Import from PosterArtist)** para cambiar a la pantalla **Importar ubicaciones (Import Locations)**.



➡ [A: Área Importar ubicaciones](#)

➡ [B: Atrás](#)

A: Área Importar ubicaciones (Import Locations)

Seleccione el origen de importación de los datos de PosterArtist que desee imprimir o editar.

Ordenador (Computer)

Haga clic en **Seleccionar datos (Select data)** para mostrar la pantalla **Seleccionar datos (Select Data)**.

Seleccione los datos que desee utilizar y haga clic en **Abrir (Open)**.

Serv. nube (Cloud Services)

Haga clic en un servicio en la nube para iniciar un navegador web y mostrar la pantalla de autenticación del servicio en la nube.

Complete una conexión con el servicio en la nube para mostrar la [Pantalla de selección de datos \(servicio en la nube\)](#).

»»» Nota

- En Windows 7, los servicios en la nube no están disponibles.

- Los servicios en la nube mostrados varían en función del país o la región.
- Se requiere conexión a Internet para utilizar un servicio en la nube. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Para utilizar un servicio en la nube, es necesario realizar acciones previas como por ejemplo crear una cuenta.
- Para desconectar de los servicios en la nube, en el menú **Ayuda (Help)** de la pantalla de inicio, haga clic en **Servicios en la nube (Cloud Services) > Desconectar (Disconnect)**. Haga clic en **OK** en la pantalla **Desconectar (Disconnect)** para desconectar de todos los servicios en la nube.
- Para conectarse al servicio en la nube con una cuenta diferente, desconéctese y luego vuelva a conectarse.

B: Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla anterior.

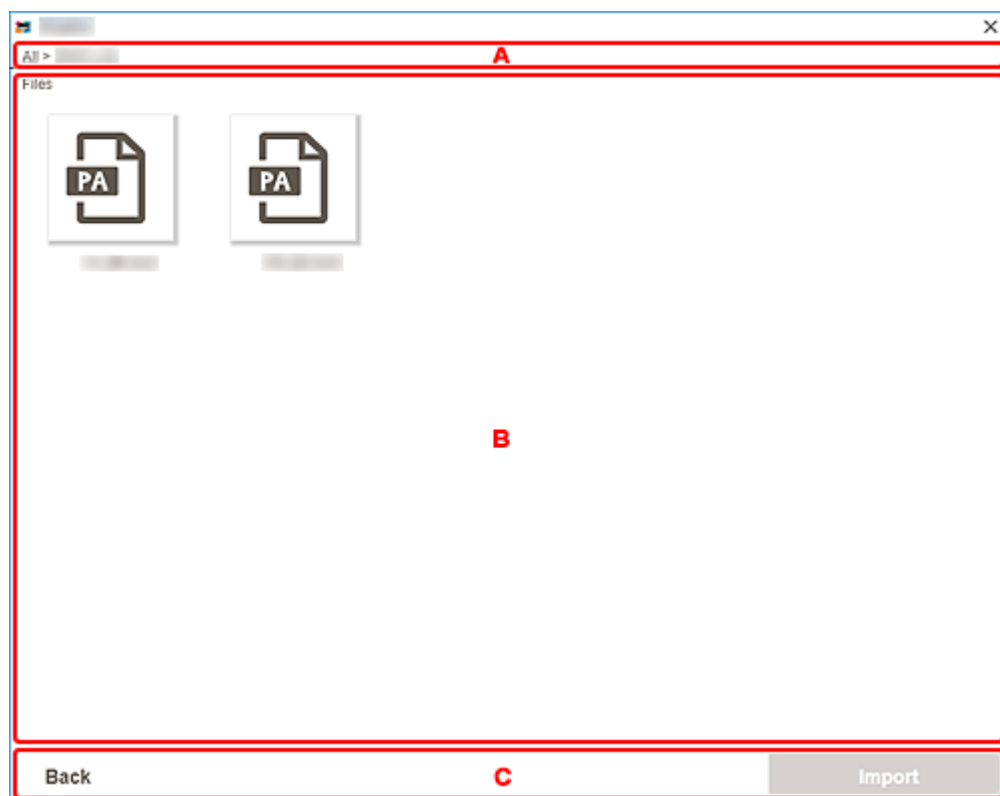
Pantalla de selección de datos (servicio en la nube)

Seleccione los datos que desee imprimir.

Seleccione un servicio en la nube en la pantalla **Importar ubicaciones (Import Locations)** y, a continuación, complete la conexión al servicio en la nube para mostrar la pantalla de selección de datos.

»»» Nota

- Para la autenticación en el servicio en la nube, siga las instrucciones en pantalla.



- ➡ [A: Área de navegación](#)
- ➡ [B: Área de datos del elemento](#)
- ➡ [C: Atrás / Importar](#)

A: Área de navegación

Muestra la jerarquía de carpetas.

B: Área de datos del elemento

Seleccione los datos que desee imprimir.

Si hay carpetas, haga clic en una y, a continuación, seleccione los datos de elementos en la pantalla que se muestra.

»»» Nota

-  (marca de comprobación) aparece en los datos de elementos seleccionados.

C: Atrás (Back) / Importar (Import)

Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla de **Importar ubicaciones (Import Locations)**.

Importar (Import)

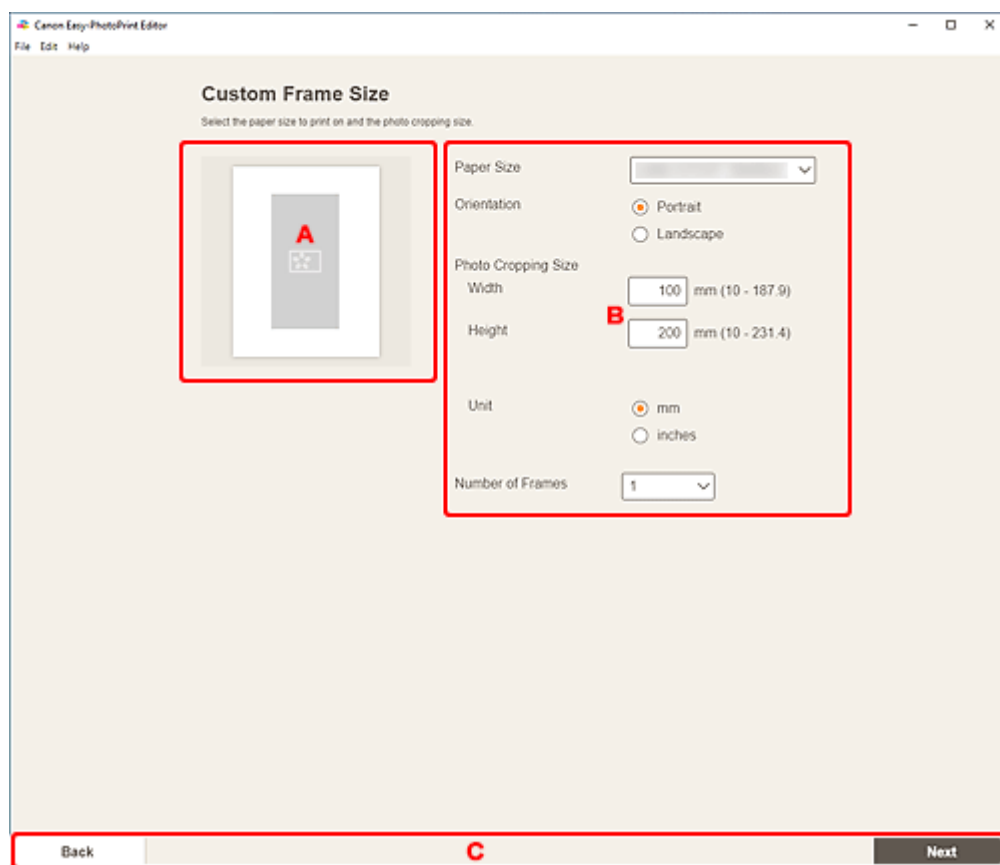
La vista cambia a la [pantalla de edición de elementos](#).

Pantalla Tamaño de marco personalizado

Especifique el tamaño de las fotos para imprimir.

Cambie a la pantalla **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** mediante una de las operaciones siguientes.

- Haga clic en **Tamaño de marco personalizado (Custom Frame Size)** en la pantalla Inicio
- Haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** cuando edite el tamaño de fotograma personalizado en la pantalla de edición de elementos



➡ [A: Área de vista preliminar](#)

➡ [B: Área Configuración](#)

➡ [C: Área de cambiar pantalla](#)

A: Área de vista preliminar

Compruebe la imagen de impresión

B: Área Configuración

Especifique el tamaño de papel, el tamaño de fotografía y otras configuraciones.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel que se va a utilizar.

Orientación (Orientation)

Seleccione **Vertical (Portrait)** o **Horizontal (Landscape)**.

Tamaño de recorte de la foto (Photo Cropping Size)

Ancho (Width)/Altura (Height)

Especifique el **Ancho (Width)** y la **Altura (Height)** de la(s) foto(s) de impresión.

»»» Nota

- Si la(s) fotos(s) no caben en el papel, aparece . Cambie **Ancho (Width)** o **Altura (Height)**.

Unidad (Unit)

Seleccione **mm** o **pulgadas (inches)**.

Número de marcos (Number of Frames)

Establezca el número de foto(s) para colocar en el papel.

»»» Nota

- Aparece un mensaje de error si la(s) foto(s) no caben en el papel y la impresión no es posible. Cambie **Ancho (Width)** o **Altura (Height)** en **Tamaño de recorte de la foto (Photo Cropping Size)** o bien cambie **Número de marcos (Number of Frames)** en consecuencia.

C: Área de cambiar pantalla

Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla anterior.

Siguiente (Next)

La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#) o [pantalla de edición de elementos](#).

Pantalla Seleccionar el tamaño de papel

Seleccione el tamaño del papel que desea usar para su elemento.

En la pantalla Seleccionar plantilla, haga clic en la miniatura de una plantilla para mostrar la pantalla **Seleccionar el tamaño de papel (Select Paper Size)**.



➡ [A: Área de configuración de papel](#)

➡ [B: Siguiente](#)

A: Área de configuración de papel

Seleccione el tamaño del papel. Haga clic para colocar una marca de comprobación en el tamaño del papel que desea utilizar.

►► Nota

- Los tamaños del papel que se muestran varían en función de la plantilla.
- También puede imprimir fotos ampliándolas/reduciéndolas al ancho del rollo de papel. En Windows, se puede definir en [B: Área de configuración de impresión](#) en la pantalla Configuración impresión.

B: Siguiente (Next)

Al crear el nuevo elemento:

La vista cambia a la [pantalla Ubicaciones de fotos](#) o [pantalla de edición de elementos](#).

Cuando se cambia la plantilla y el tamaño del papel mientras se edita el elemento:

Aparece la pantalla **Cambiar plantilla (Change Template)**.

Change Template	
Changing the template will discard any changes. Please confirm.	
Cancel	OK

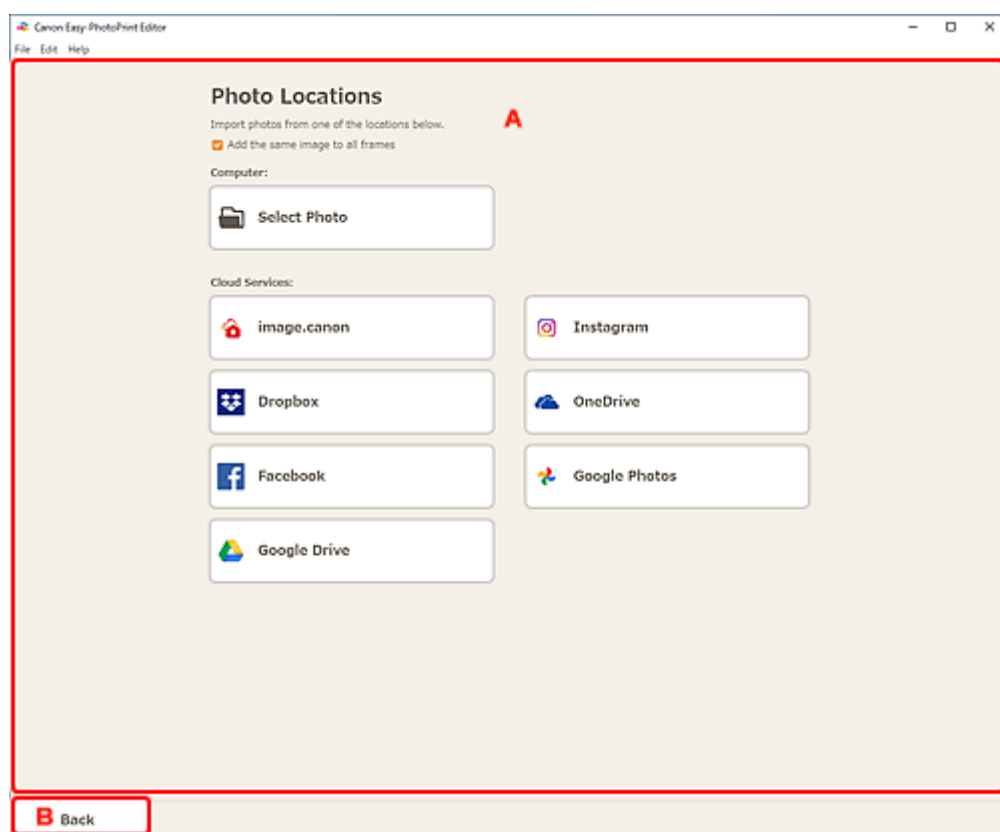
Haga clic en **OK** para desechar sus modificaciones hasta este punto y cambie a la [pantalla de edición de elementos](#).

Pantalla Ubicaciones de fotos

Seleccione el origen de importación de las fotos que desea imprimir o usar para su elemento.

Cambie a la pantalla **Ubicaciones de fotos (Photo Locations)** mediante una de las operaciones siguientes.

- Haga clic en **Fotos (Photos)** en la pantalla **Nuevo (New)**
- Cuando cree un elemento nuevo, haga clic en **Siguiente (Next)** en la pantalla **Seleccionar el tamaño de papel (Select Paper Size)**
- Haga clic en **Imágenes (Images)** o **Seleccionar imagen (Select Image)** en la pantalla de edición de elementos



➡ [A: Área de Ubicaciones de fotos](#)

➡ [B: Atrás](#)

A: Área de Ubicaciones de fotos (Photo Locations)

Seleccione el origen de la importación de las fotos que desee utilizar.

Agregar la misma imagen a todos los marcos (Add the same image to all frames)/Utilizar la misma imagen en los marcos predeterminados. (Use the same image in all the default frames.)

Puede utilizar la misma imagen en todos los marcos de formato de imagen dentro de la página.

Para configurar varias copias de la misma imagen, como por ejemplo cuando se crea una foto de carné, seleccione esta casilla de verificación.

»»» Nota

- Esto aparece cuando importa fotos mientras crea una nueva tarjeta de visita, adhesivo o foto de identificación, o cuando selecciona un marco de diseño de imagen en una plantilla en la pantalla de edición de elementos y luego hace clic en **Seleccionar imagen (Select Image)**.

Ordenador (Computer)

Haga clic en **Seleccione la foto (Select Photo)** para mostrar la pantalla **Seleccione la foto (Select Photo)**.

Seleccione ls fotos que desee utilizar y haga clic en **Abrir (Open)**.

Serv. nube (Cloud Services)

Haga clic en un servicio en la nube para iniciar un navegador web y mostrar la pantalla de autenticación del servicio en la nube.

Complete una conexión con el servicio en la nube para mostrar la Pantalla de selección de foto (servicio en la nube).

»»» Nota

- En Windows 7, los servicios en la nube no están disponibles.
- Los servicios en la nube mostrados varían en función del país o la región.
- Se requiere conexión a Internet para utilizar un servicio en la nube. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Para utilizar un servicio en la nube, es necesario realizar acciones previas como por ejemplo crear una cuenta.
- Para desconectar de los servicios en la nube, en el menú **Ayuda (Help)** de la pantalla de inicio, haga clic en **Servicios en la nube (Cloud Services) > Desconectar (Disconnect)**. Haga clic en **OK** en la pantalla **Desconectar (Disconnect)** para desconectar de todos los servicios en la nube.
- Para conectarse al servicio en la nube con una cuenta diferente, desconéctese y luego vuelva a conectarse.

B: Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla anterior.

Pantalla de edición de elementos

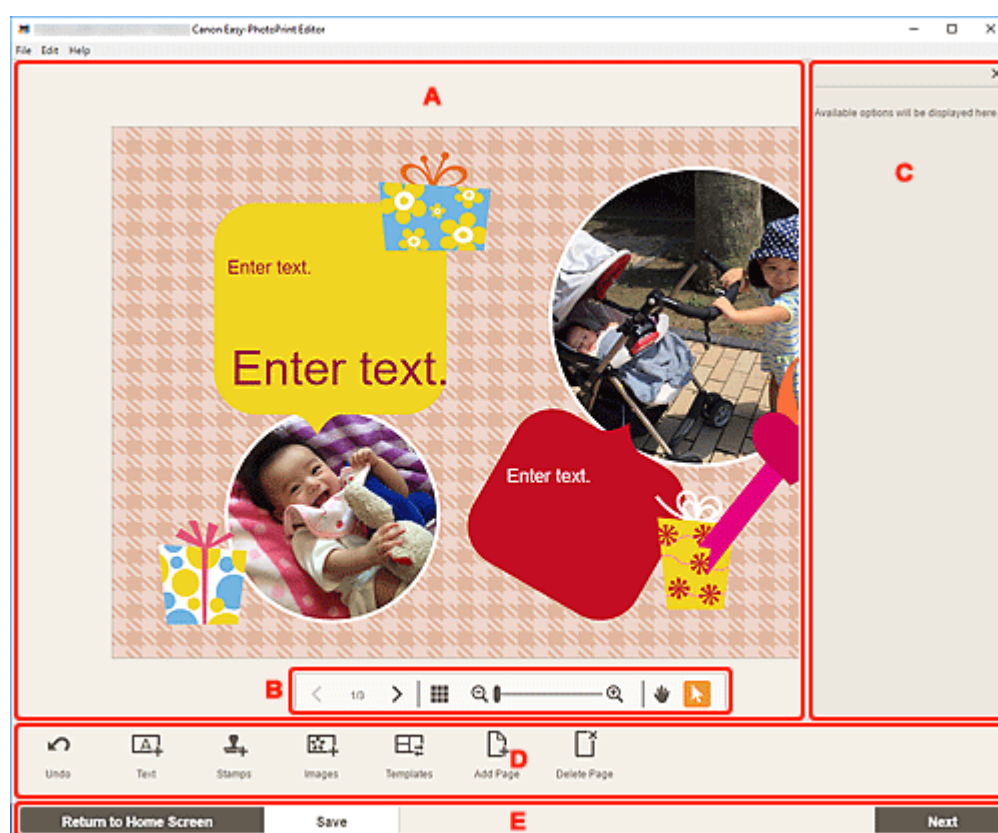
Puede importar fotos a marcos de formato de imagen en su elemento o agregar sellos y cuadros de texto.

Cambie a la pantalla de edición de elementos mediante una de las operaciones siguientes.

- Al crear un nuevo elemento, seleccione la foto que desee utilizar en la pantalla **Ubicaciones de fotos (Photo Locations)**
- En la pantalla **Sus elementos (Your Items)**, haga clic en la miniatura de un elemento guardado y, a continuación, haga clic en **Editar (Edit)** o **Copiar y editar (Copy and Edit)** en la pantalla que se muestra

Nota

- Las funciones de edición disponibles varían en función del elemento.



- ➡ [A: Área de eliminar elementos](#)
- ➡ [B: Área de herramientas de visualización](#)
- ➡ [C: Barra lateral](#)
- ➡ [D: Área de herramientas de edición](#)
- ➡ [E: Área de cambiar pantalla/Guardar](#)

A: Área de eliminar elementos

Muestra la vista previa del elemento.

Introduzca texto o cambie la orientación y la posición de las imágenes.

B: Área de herramientas de visualización



(Página anterior/Página siguiente)

Cambia la página mostrada cuando hay varias páginas en el elemento.



(Visualización como lista de miniaturas)

Haga clic para cambiar a la [pantalla de edición de elementos \(visualización como lista de miniaturas\)](#).



(Alejar imagen/Acercar imagen)

Haga clic en  (Alejar imagen) o en  (Acercar imagen) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.



(Herramienta manual)

Arrastre el elemento hasta que se muestre el área que quiere ver (por ejemplo, cuando un elemento ampliado no cabe en la pantalla).



(Herramienta Seleccionar objeto)

Seleccione una imagen, un texto o un sello.

C: Barra lateral

Seleccione  (Texto (Text)),  (Sellos (Stamps)),  (Colores de fondo (Background Colors)),  (Marco (Frames)) o  (Filtros creativos (Creative Filters)) en el área de las herramientas de edición para mostrar la configuración o lista correspondientes.

D: Área de herramientas de edición

Nota

- Los contenidos mostrados varían dependiendo del elemento.
- Los contenidos que aparecen varían cuando se selecciona una imagen o un texto.



Deshacer (Undo)

Deshace la última operación.

Cada clic restaura el estado anterior.



Texto (Text)

Añada cuadros de texto.

Seleccione entre **Vertical**, **Horizontal**, **Arquear hacia arriba (Arch Up)** y **Arquear hacia abajo (Arch Down)**.

Cuando introduzca el texto, la paleta de texto aparecerá en la barra lateral del área de edición de elementos.

- ➡ [Adición de texto](#)
- ➡ [Adición/ajuste de cuadros de texto](#)

»»» Nota

- La disponibilidad de la función **Vertical** dependerá del entorno.
- Al crear una etiqueta de disco, se muestra **Arquear hacia arriba (Arch Up)** y **Arquear hacia abajo (Arch Down)**.



Sellos (Stamps)

Muestra la paleta de sellos en la barra lateral del área de edición de elementos y puede agregar sellos.

- ➡ [Adición de sellos](#)



Imágenes (Images)

Muestra la [pantalla Ubicaciones de fotos](#) y puede añadir o cambiar fotos.

- ➡ [Añadir/Cambiar/Intercambiar imágenes](#)



Colores de fondo (Background Colors)

Muestra la paleta de colores de fondo en la barra lateral del área de edición y puede cambiar el color de fondo del elemento.

- ➡ [Cambio de colores de fondo](#)



Plantillas (Templates)

Puede cambiar la plantilla.

- ➡ [Cambiar de plantilla](#)



Agregar página (Add Page)

Agrega una página nueva después de la página seleccionada.

- ➡ [Adición, eliminación o reorganización de páginas](#)



Eliminar página (Delete Page)

Elimina la página seleccionada.

- ➡ [Adición, eliminación o reorganización de páginas](#)



Avanzadas... (Advanced...)

Especifique la configuración para calendarios, etiquetas de disco, tarjetas de visita, adhesivos o fotos de carné.

- ➡ [Pantalla Configuración de calendario](#)
- ➡ [Pantalla Intervalo de páginas \(etiquetas de disco\)](#)
- ➡ [Pantalla Configuración avanzada \(tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné\)](#)

Cambie el tamaño del papel y el tamaño de fotografía para el tamaño de fotograma personalizado.

➡ [Pantalla Tamaño de marco personalizado](#)

Cuando se selecciona una imagen, texto o sello:



Seleccionar imagen (Select Image)

Muestra la [pantalla Ubicaciones de fotos](#) y puede cambiar fotos.

➡ [Añadir/Cambiar/Intercambiar imágenes](#)



Marco (Frames)

Muestra la paleta de marcos en la barra lateral del área de edición de elementos y puede agregar marcos a las imágenes.

➡ [Cambio de marcos de imágenes](#)



Recortar (Crop)

Cambia a la pantalla de recorte y puede recortar imágenes.

➡ [Recorte de imágenes \(para elementos\)](#)



Filtros creativos (Creative Filters)

Muestra la paleta de filtros creativos en la barra lateral del área de edición de elementos y puede cambiar imágenes a blanco y negro, mejorarlas para que parezcan imágenes retro, etc.

➡ [Mejora de imágenes con filtros creativos \(para elementos\)](#)



Traer al frente (Bring to Front)

Mueve una imagen, un cuadro de texto o un sello hacia delante.



Enviar al fondo (Send to Back)

Mueve una imagen, un cuadro de texto o un sello hacia atrás.



Alinear (Align)

Alinee imágenes, cuadros de texto o sellos.

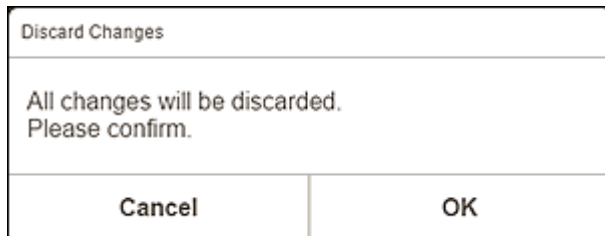
Seleccione entre  **Alinear izquierda (Align Left)**,  **Alinear centro (Align Center)**,  **Alinear derecha (Align Right)**,  **Alinear en la parte superior (Align Top)**,  **Alinear verticalmente (Align Middle)**,  **Alinear en la parte inferior (Align Bottom)**,  **Distribuir horizontalmente (Distribute Horizontally)**,  **Distribuir verticalmente (Distribute Vertically)**, **Alinear objetos seleccionados (Align Selected Objects)** y **Alinear con el borde de la página (Align to Page Edge)**.

E: Área de cambiar pantalla/Guardar (Save)

Volver a la pantalla inicio (Return to Home Screen)

Vuelva a la [pantalla de inicio](#).

Si hace clic antes de guardar el elemento, aparece la pantalla **Descartar los cambios (Discard Changes)**.



Haga clic en **OK** para volver a la pantalla de inicio sin guardar el elemento. Para guardar el elemento, haga clic en **Cancelar (Cancel)** y, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)** en la pantalla de edición de elementos.

Guardar (Save)

Guarde el elemento.

Los elementos guardados se añaden a la [pantalla Sus elementos](#).

Siguiente (Next)

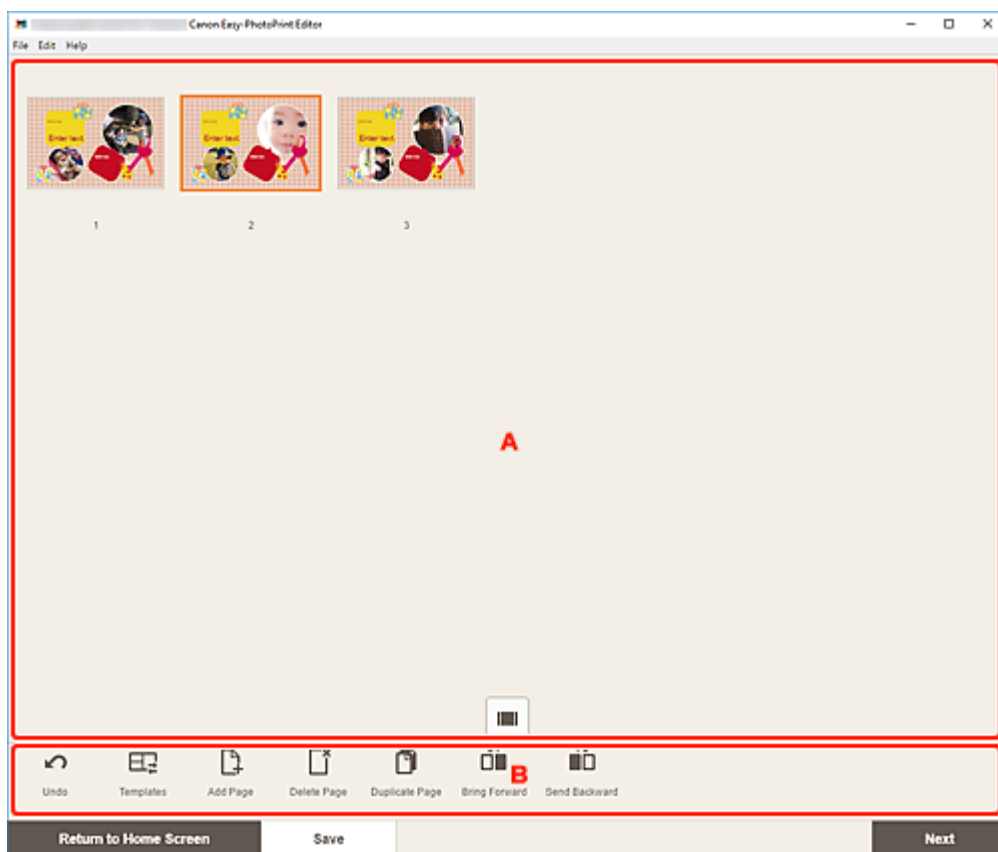
La vista cambia a la pantalla Configuración impresión.

➡ [Pantalla Configuración impresión \(Windows\)](#)

➡ [Pantalla Configuración impresión \(macOS\)](#)

Pantalla de edición de elementos (visualización como lista de miniaturas)

Haga clic en  (visualización como lista de miniaturas) en la pantalla de edición de elementos para mostrar una lista de miniaturas de todas las páginas del elemento que se está editando; añada, elimine o duplique páginas, o utilice otras funciones según sea necesario. También se puede reorganizar las páginas.



➡ [A: Área de páginas](#)

➡ [B: Área de herramientas de edición](#)

A: Área de páginas

Muestra una lista de miniaturas de todas las páginas del elemento.

 (Vista de una imagen)

Haga clic para cambiar a la [Pantalla de edición de elementos](#).

B: Área de herramientas de edición

»»» Nota

- Los contenidos mostrados varían dependiendo del elemento.



Deshacer (Undo)

Deshace la última operación.

Cada clic restaura el estado anterior.



Plantillas (Templates)

Puede cambiar la plantilla.

»»» Nota

- Para obtener más información sobre cómo cambiar la plantilla, consulte [Cambiar de plantilla](#).



Agregar página (Add Page)

Agrega una página nueva después de la página seleccionada.



Eliminar página (Delete Page)

Elimina la página seleccionada.



Duplicar página (Duplicate Page)

Duplica la página seleccionada.



Traer hacia delante (Bring Forward)

Mueve la página seleccionada una página hacia arriba.



Enviar hacia atrás (Send Backward)

Mueve la página seleccionada una página hacia abajo.

»»» Nota

- Para obtener más información sobre cómo añadir, eliminar, duplicar, o reorganizar páginas, consulte [Adición, eliminación o reorganización de páginas](#).

Pantalla Configuración de calendario

Especifique la configuración básica, fuente, color de fuente, formato de visualización del mes, etc. para el calendario.

Cuando edite un calendario en la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Avanzadas...**

(**Advanced...**) en el área de herramientas de edición para mostrar la pantalla **Configuración de calendario** (**Calendar Settings**).

Calendar Settings

Period/Holiday Settings A

Period

Holidays

Display Style B

Starting Month

20 January

Duration

12 months

Year

Month

Day/Week

Cancel OK

➡ [A: Configuración de periodo/festivos](#)

➡ [B: Estilo de visualización](#)

A: Configuración de periodo/festivos (Period/Holiday Settings)

Establezca el año y mes inicial, el período y los días festivos del calendario.

Periodo (Period)

Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week

Starting Month

20 January

Duration

12 months

Cancel OK

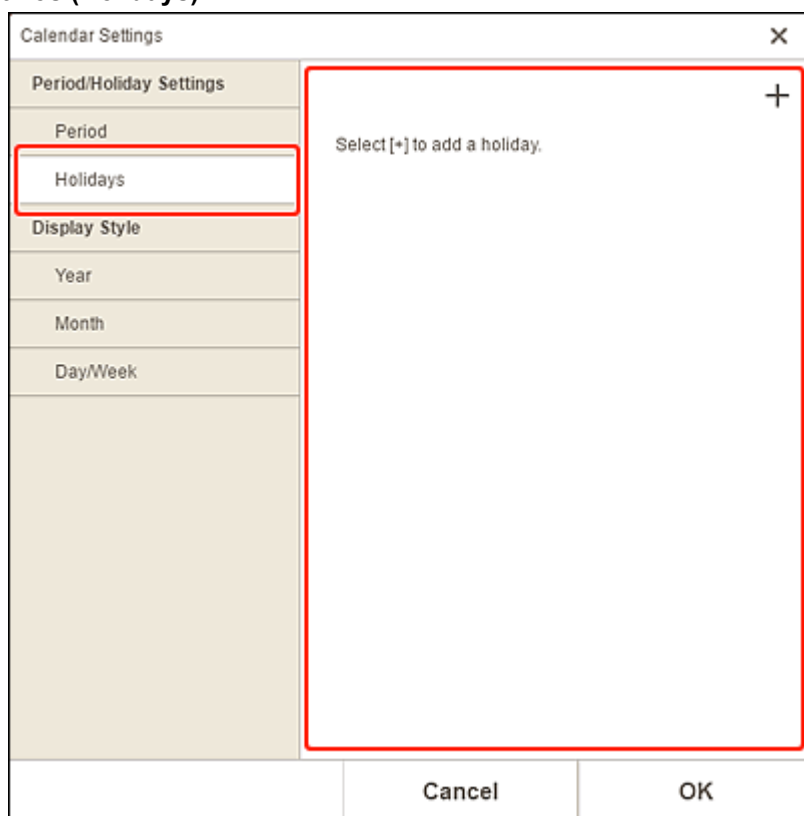
Mes inicial (Starting Month)

Seleccione el año y mes inicial del calendario.

Duración (Duration)

Seleccione el número de meses del calendario.

Festivos (Holidays)



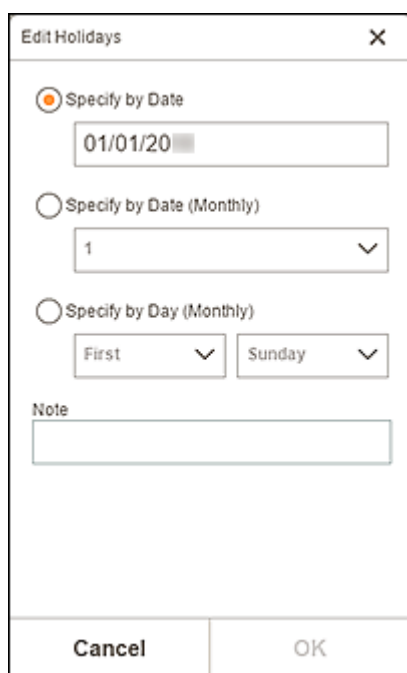
The 'Calendar Settings' dialog box has a sidebar on the left with the following sections: 'Period/Holiday Settings', 'Period', 'Holidays' (highlighted with a red box), 'Display Style', 'Year', 'Month', and 'Day/Week'. The main area on the right contains a large white box with a red border and a '+' icon in the top right corner. Inside this box, the text 'Select [+] to add a holiday.' is displayed. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

»»» Importante

- Cuando añade, edita o elimina festivos, el resultado se aplica a todos los calendarios que crea.

Al añadir festivos:

Haga clic en **+** (agregar) para mostrar la pantalla **Editar festivos (Edit Holidays)**.



The 'Edit Holidays' dialog box features three radio button options: 'Specify by Date' (selected), 'Specify by Date (Monthly)', and 'Specify by Day (Monthly)'. The 'Specify by Date' option includes a date input field showing '01/01/20'. The 'Specify by Date (Monthly)' option includes a dropdown menu showing '1'. The 'Specify by Day (Monthly)' option includes two dropdown menus showing 'First' and 'Sunday'. Below these options is a 'Note' text area. At the bottom are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Especificar por fecha (Specify by Date)

Especifique el festivo que desea añadir por fecha.

Especificar por fecha (mensual) (Specify by Date (Monthly))

Especifique el festivo que desea añadir por día del mes.

Especificar por día (mensual) (Specify by Day (Monthly))

Especifique el festivo que desea añadir por número y día de la semana.

Nota (Note)

Introduzca un comentario o una nota para el festivo que desea agregar.

»»» Nota

- **Nota (Note)** es un campo obligatorio.
- La nota introducida no aparece en los elementos.

Al editar o eliminar los festivos:

Haga clic en un festivo añadido para mostrar la pantalla **Editar festivos (Edit Holidays)** para editar o eliminar festivos.

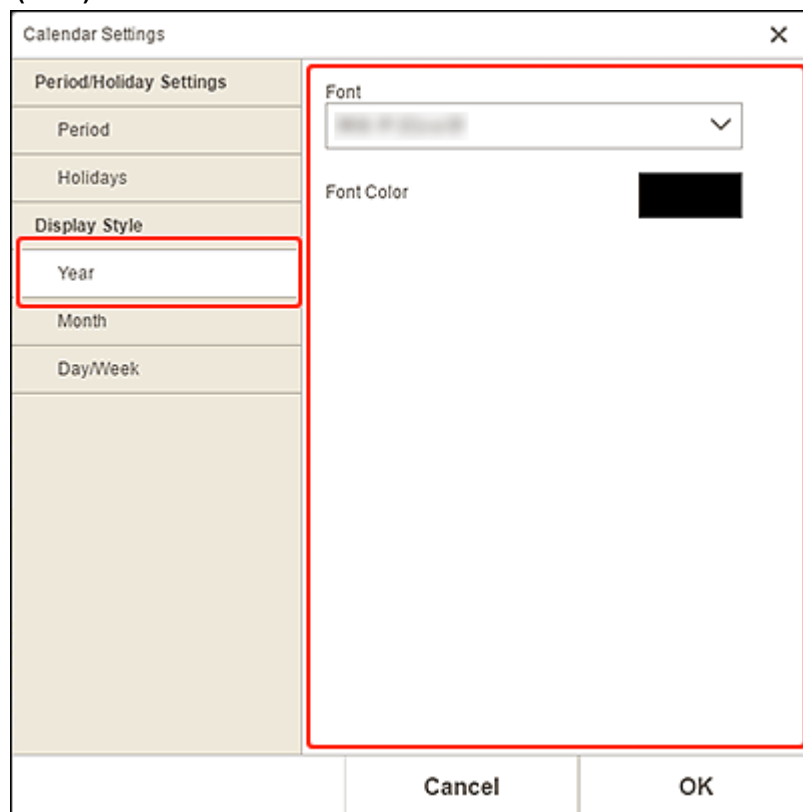
Para editar, consulte [Al añadir festivos](#).

Para eliminar, haga clic en **Eliminar (Delete)**.

B: Estilo de visualización (Display Style)

Establezca la fuente y el color de fuente que se aplicará al año, al mes, a los días de la semana y a los días del mes, así como el formato de mes del calendario.

Año (Year)



The screenshot shows the 'Calendar Settings' dialog box. On the left, there is a sidebar with the following sections: 'Period/Holiday Settings', 'Period', 'Holidays', 'Display Style', and 'Day/Week'. The 'Display Style' section is highlighted with a red box, and the 'Year' option is selected. To the right of the sidebar, there are two settings: 'Font' with a dropdown menu showing 'Web Font (Arial)' and 'Font Color' with a black color swatch. At the bottom of the dialog, there are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Fuente (Font)

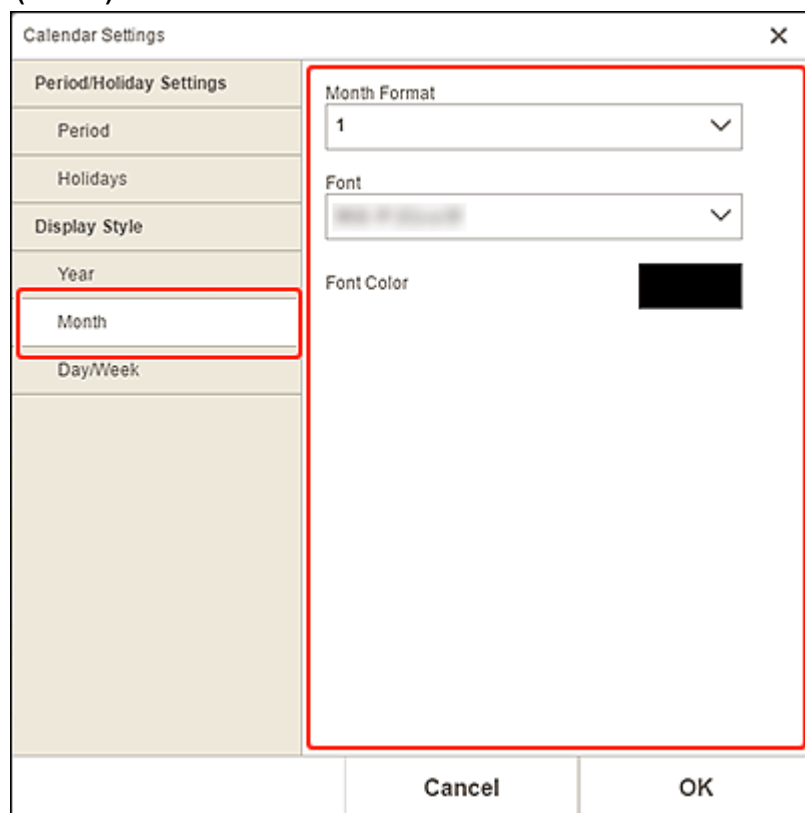
Seleccione el tipo de fuente que aplicar al año.

Color de fuente (Font Color)

Seleccione el color de fuente que aplicar al año.

Haga clic en  (colores) y seleccione el color que desee establecer.

Mes (Month)



The image shows a 'Calendar Settings' dialog box. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Period/Holiday Settings', 'Period', 'Holidays', 'Display Style', 'Year', 'Month', and 'Day/Week'. The 'Month' item is selected and highlighted with a red border. The main area of the dialog is also outlined in red and contains three settings: 'Month Format' with a dropdown menu showing '1', 'Font' with a dropdown menu showing 'MS Sans Serif', and 'Font Color' with a black color selection button. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Formato de mes (Month Format)

Seleccione el formato de visualización del mes.

Fuente (Font)

Seleccione el tipo de fuente que aplicar al nombre de mes.

Color de fuente (Font Color)

Seleccione el color de fuente del nombre de mes.

Haga clic en  (colores) y seleccione el color que desee establecer.

Día/semana (Day/Week)

Calendar Settings

Period/Holiday Settings

Period

Holidays

Display Style

Year

Month

Day/Week

Week Starts on
Sunday

Font for Days
Times New Roman

Font for Dates
Times New Roman

Font Color for Weekdays
[Black]

Font Color for Saturdays
[Blue]

Font Color for Sundays
[Red]

Font Color for Holidays
[Red]

Cancel OK

La semana empieza el (Week Starts on)

Seleccione el día de inicio de la semana.

Fuente para días (Font for Days)/Fuente para fechas (Font for Dates)

Seleccione la fuente que aplicar para los días de la semana y fechas.

Color de fuente para días de la semana (Font Color for Weekdays)/Color de fuente para sábados (Font Color for Saturdays)/Color de fuente para domingos (Font Color for Sundays)/Color de fuente para festivos (Font Color for Holidays)

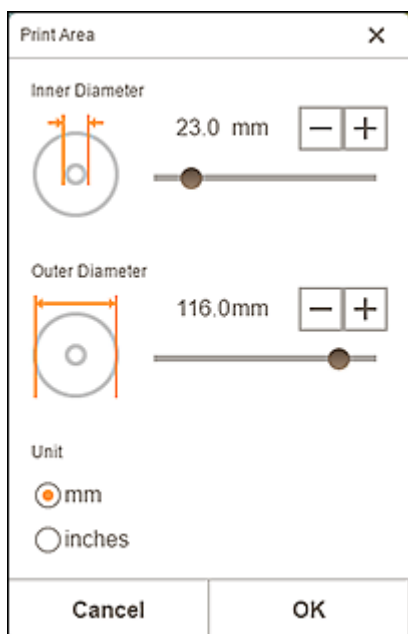
Seleccione el color de fuente de los días de la semana y fechas.

Haga clic en [Color Selection Box] (colores) y seleccione el color que desee establecer.

Pantalla Intervalo de páginas (etiquetas de disco)

Establezca el área de impresión para las etiquetas de disco.

Cuando edite una etiqueta de disco en la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Avanzadas...** (**Advanced...**) en el área de herramientas de edición para mostrar la pantalla **Intervalo de páginas (Print Area)**.



Diámetro interior (Inner Diameter)

Ajuste el diámetro interior del área de impresión.

Diámetro exterior (Outer Diameter)

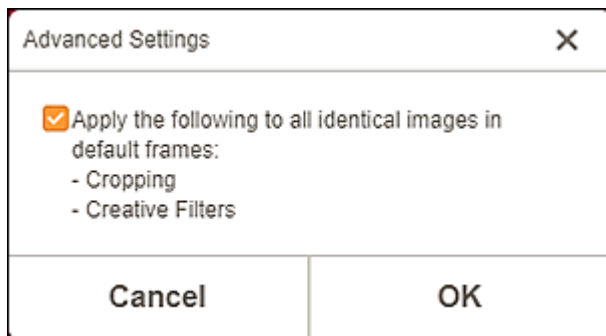
Ajuste el diámetro exterior del área de impresión.

Unidad (Unit)

Seleccione **mm** o **pulgadas (inches)**.

Pantalla Configuración avanzada (tarjetas de visita, adhesivos y fotos de carné)

Cuando edite una tarjeta de visita, un adhesivo o una foto de carné en la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en el área de herramientas de edición para mostrar la pantalla **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.



Aplicar lo siguiente a todas las imágenes idénticas en marcos predeterminados (Apply the following to all identical images in default frames)

Seleccione esta casilla para aplicar la misma configuración de filtros creativos y recortes en todas las copias de la misma imagen dentro de la página.

Pantalla Configuración impresión (Windows)

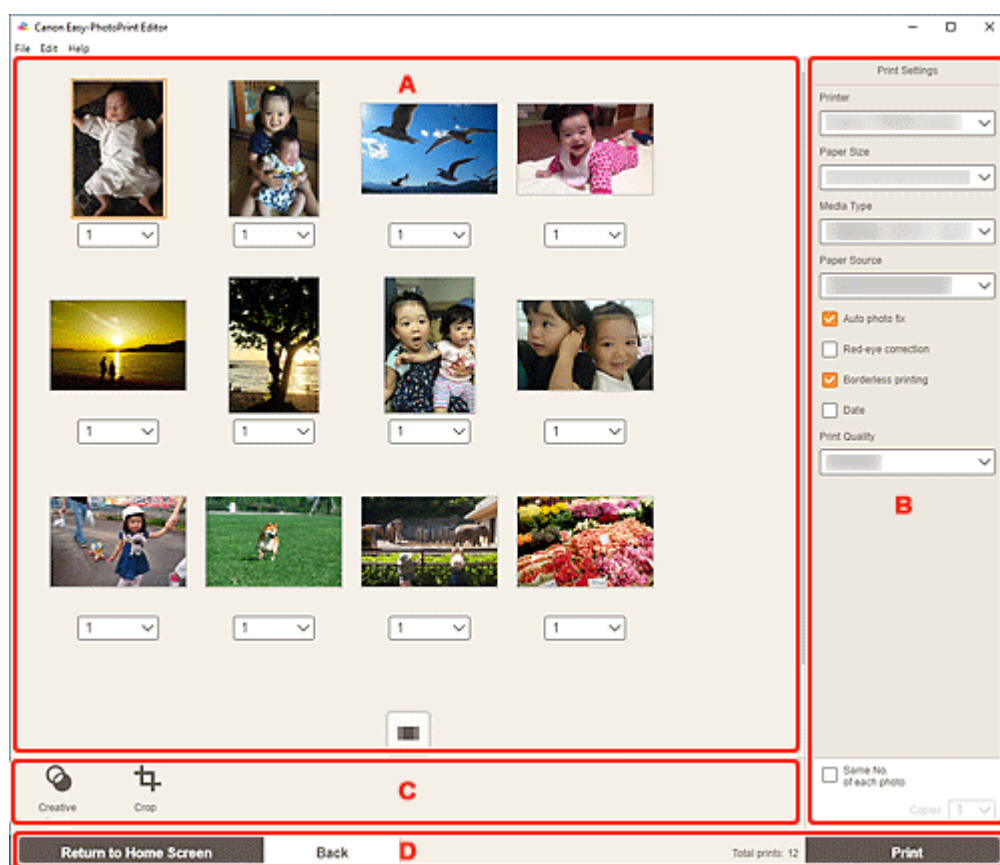
Especifique la configuración de impresión y comience a imprimir.

Para imprimir una foto, selecciónela en la pantalla **Ubicaciones de fotos (Photo Locations)** para cambiar a la pantalla Configuración de impresión.

Para imprimir un elemento, haga clic en **Siguiente (Next)** en la pantalla de edición de elementos para cambiar a la pantalla Configuración de impresión.

Nota

- La configuración que aparece varía en función de la impresora y el elemento.



- ➡ [A: Área de vista previa de impresión](#)
- ➡ [B: Área de configuración de impresión](#)
- ➡ [C: Área de herramientas de edición](#)
- ➡ [D: Área de cambiar pantalla](#)

A: Área de vista previa de impresión

Compruebe la vista previa de impresión o establezca el número de copias que se van a imprimir.

Para cambiar la vista a vista preliminar de imágenes entre visualización de una imagen y visualización como lista de miniaturas, haga clic en  (visualización de una imagen) o  (visualización como lista de miniaturas) en el área de vista preliminar de impresión.

En Visualización como lista de miniaturas:

(Copias)

Establezca el número de copias impresas.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.
- Para definir el número de copias que va a imprimir para todas las fotos, seleccione la casilla **Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)** en "B: Área de configuración de impresión".



(Vista de una imagen)

Haga clic para cambiar a la visualización de una imagen.

En Visualización de una imagen:

(Copias)

Establezca el número de copias impresas.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.
- Para definir el número de copias que va a imprimir para todas las fotos, seleccione la casilla **Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)** en "B: Área de configuración de impresión".



(Página anterior/Página siguiente)

Cambia la página mostrada cuando hay varias fotos o cuando hay varias páginas en el elemento.



(Visualización como lista de miniaturas)

Haga clic para cambiar a la visualización como lista de miniaturas.



(Alejar imagen/Acercar imagen)

Haga clic en  (Alejar imagen) o en  (Acercar imagen) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

B: Área de configuración de impresión

Especifique la impresora que se va a utilizar, el método de impresión y otras configuraciones.

»»» Importante

- En impresión de fotos, si cambia el **Impresora (Printer)**, **Tamaño de papel (Paper Size)** o el **Impresión sin bordes (Borderless printing)** después de recortar una imagen, la configuración de recorte se cancelará.
- En impresión de fotos, si cambia el **Tipo de soporte (Media Type)** o el **Fuente de papel (Paper**

Source) también se puede cancelar la configuración de recorte, dependiendo del tipo de soporte y de la fuente de papel que se hayan seleccionado.

»»» Nota

- La configuración disponible varía según la impresora.

Impresora (Printer)

Selecciona la impresora que desee utilizar.

»»» Importante

- Si cambia la impresora, la configuración de "B: Área de configuración de impresión" puede cambiar.

»»» Nota

- Solo aparecen impresoras Canon.
- Solo aparecerán las impresoras compatibles con el elemento que se va a imprimir.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel que se va a utilizar.

»»» Nota

- Se puede seleccionar cuando se imprimen fotos, diseños de fotos, collages, calendarios o pósteres.
- Para imprimir de forma que se ajuste a la anchura del papel del rollo de papel, seleccione **Aj. anch. rol. papel (Fit to Roll Paper Width)**.

Tipo de soporte (Media Type)

Seleccione el tipo de papel que se va a utilizar.

»»» Nota

- Cuando se selecciona **Auto**, la impresión se realiza con el tipo de soporte establecido en la impresora.
- Cuando se selecciona Premium Fine Art Rough, el papel puede mancharse o la calidad de impresión puede deteriorarse dependiendo de su entorno. Se recomienda imprimir en un diseño con márgenes amplios.

Fuente de papel (Paper Source)

Seleccione la fuente del papel.

Intervalo de páginas (Print Area)

Especifique las páginas que desea imprimir.

Todo (All)

Imprimir todas las páginas.

-

(Páginas)

Seleccione el intervalo de páginas que desea imprimir.

Autocorrección foto (Auto photo fix)

Seleccione esta casilla para corregir las fotos automáticamente.

Corrección de ojos rojos (Red-eye correction)

Seleccione esta casilla de verificación para corregir los ojos rojos provocados por el flash de la cámara.

Impresión sin bordes (Borderless printing)

Marque esta casilla de verificación para imprimir las fotos o el elemento en una hoja de papel completa sin bordes.

»» Nota

- Para modelos que admiten el rollo de papel, esto solo está disponible cuando se imprime en rollo de papel.

Fecha (Date)

Seleccione esta casilla de verificación para añadir fechas a las fotos antes de la impresión.

»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Ahorrar papel (girar 90 grados) (Save Paper (Rotate 90 Degrees))

Disponible cuando se imprime en rollo de papel.

Seleccione esta casilla para girar 90 grados la orientación de impresión.

Girar la orientación de impresión en algunos casos puede ayudar a ahorrar papel.

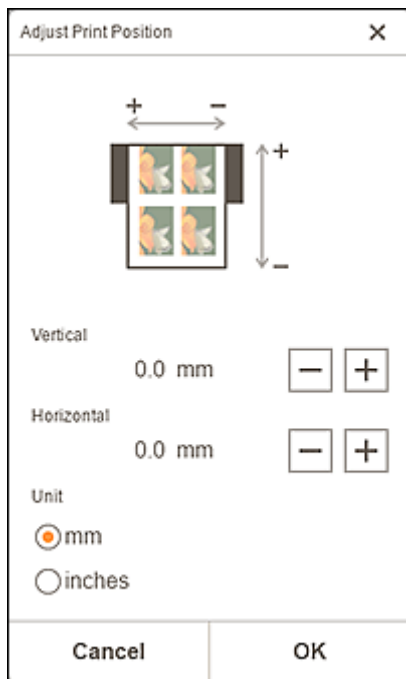
Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)

Muestra la pantalla **Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)**.

Si la imagen impresa no se encuentra en la posición adecuada, ajuste la posición de impresión en la pantalla **Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)**.

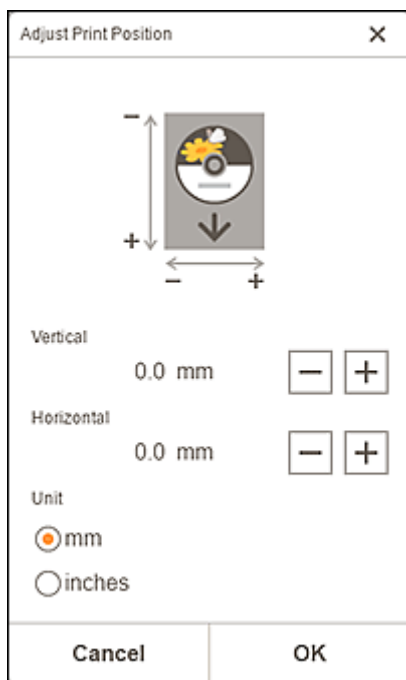
Tarjeta de visita y adhesivo:

Ajuste las posiciones de impresión vertical y horizontal independientemente en función de la dirección de impresión en incrementos de 0,1 mm o 0,01 pulgada dentro del rango comprendido entre -2,0 mm (-0,08 pulgadas) y +2,0 mm (+0,08 pulgadas).



Etiqueta de disco:

Ajuste las posiciones de impresión vertical y horizontal independientemente en función de la dirección de impresión en incrementos de 0,1 mm o 0,01 pulgada dentro del rango comprendido entre -5,0 mm (-0,2 pulgadas) y +5,0 mm (+0,2 pulgadas).



Calidad de impresión (Print Quality)

Seleccione la calidad de impresión adecuada para los datos que se van a imprimir.

Crear Mosaico/Póster (Create Tiling/Poster)

Inicia Easy-Layout Editor con el que puede imprimir en varias hojas de papel y combinarlas para crear un póster grande. Si Easy-Layout Editor no está instalado, siga las instrucciones en pantalla para descargarlo e instalarlo desde la página web.

Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)

Seleccione esta casilla para establecer el número de copias que se van a imprimir de todas las fotos de una sola vez.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Copias (Copies)

Establezca el número de copias que va a imprimir.

C: Área de herramientas de edición

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.



Filtros creativos (Creative Filters)

Cambia a la pantalla de filtros creativos y puede cambiar las fotos a blanco y negro, mejorarlas para que parezcan fotos retro, etc.

➔ [Mejora de fotografías con filtros creativos \(para impresión de fotos\)](#)



Recortar (Crop)

Cambia a la pantalla de recorte y puede recortar fotos.

➔ [Recorte de fotografías \(para impresión fotográfica\)](#)

D: Área de cambiar pantalla

Volver a la pantalla inicio (Return to Home Screen)

Vuelva a la [pantalla de inicio](#).

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla anterior.

Total de hojas (Total prints)

Muestra el número total de copias impresas.

Imprimir (Print)

Inicia la impresión con la configuración especificada.

Pantalla Configuración impresión (macOS)

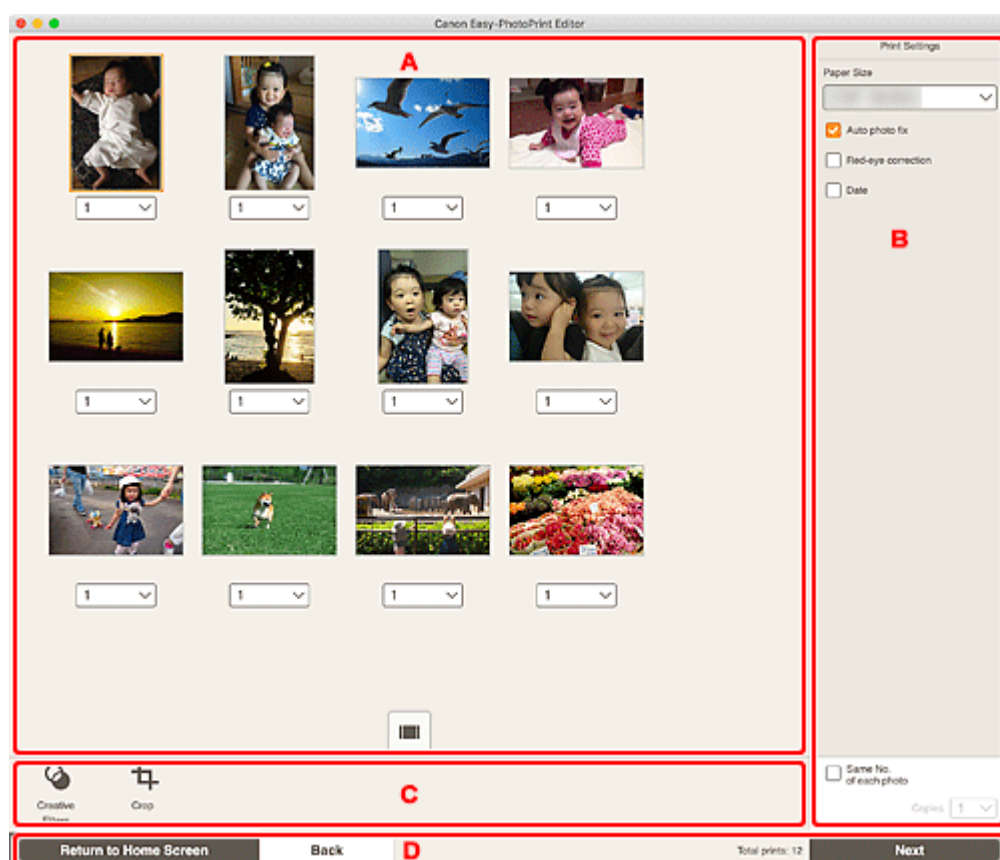
Especifique la configuración de impresión y comience a imprimir.

Para imprimir una foto, selecciónela en la pantalla **Ubicaciones de fotos (Photo Locations)** para cambiar a la pantalla Configuración de impresión.

Para imprimir un elemento, haga clic en **Siguiente (Next)** en la pantalla de edición de elementos para cambiar a la pantalla Configuración de impresión.

Nota

- La configuración que aparece varía en función de la impresora y el elemento.



- ➡ [A: Área de vista previa de impresión](#)
- ➡ [B: Área de configuración de impresión](#)
- ➡ [C: Área de herramientas de edición](#)
- ➡ [D: Área de cambiar pantalla](#)

A: Área de vista previa de impresión

Compruebe la vista previa de impresión o establezca el número de copias que se van a imprimir.

Para cambiar la vista a vista preliminar de imágenes entre visualización de una imagen y visualización como lista de miniaturas, haga clic en  (visualización de una imagen) o  (visualización como lista de miniaturas) en el área de vista preliminar de impresión.

En Visualización como lista de miniaturas:

(Copias)

Establezca el número de copias impresas.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.
- Para definir el número de copias que va a imprimir para todas las fotos, seleccione la casilla **Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)** en "B: Área de configuración de impresión".



(Vista de una imagen)

Haga clic para cambiar a la visualización de una imagen.

En Visualización de una imagen:

(Copias)

Establezca el número de copias impresas.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.
- Para definir el número de copias que va a imprimir para todas las fotos, seleccione la casilla **Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)** en "B: Área de configuración de impresión".



(Página anterior/Página siguiente)

Cambia la página mostrada cuando hay varias fotos o cuando hay varias páginas en el elemento.



(Visualización como lista de miniaturas)

Haga clic para cambiar a la visualización como lista de miniaturas.



(Alejar imagen/Acercar imagen)

Haga clic en  (Alejar imagen) o en  (Acercar imagen) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

B: Área de configuración de impresión

Defina el número de copias que desee imprimir, Corrección de ojos rojos y otras configuraciones.

Tamaño de papel (Paper Size)

Seleccione el tamaño del papel que se va a utilizar.

»»» Importante

- Si cambia el tamaño del papel después de recortar una imagen, la configuración de recorte se cancelará.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Autocorrección foto (Auto photo fix)

Seleccione esta casilla para corregir las fotos automáticamente.

Corrección de ojos rojos (Red-eye correction)

Seleccione esta casilla de verificación para corregir los ojos rojos provocados por el flash de la cámara.

Fecha (Date)

Seleccione esta casilla de verificación para añadir fechas a las fotos antes de la impresión.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

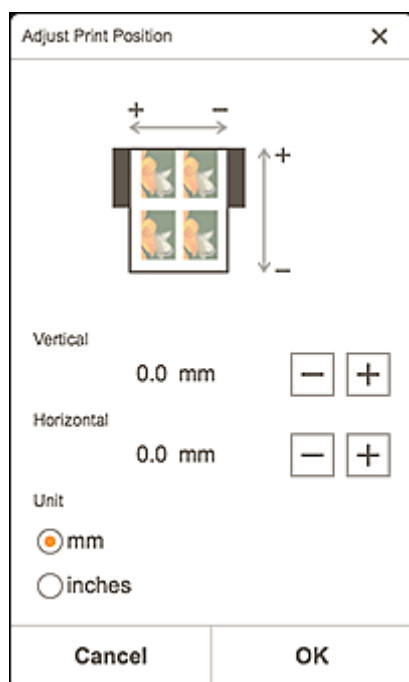
Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)

Muestra la pantalla **Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)**.

Si la imagen impresa no se encuentra en la posición adecuada, ajuste la posición de impresión en la pantalla **Ajustar posición impresión (Adjust Print Position)**.

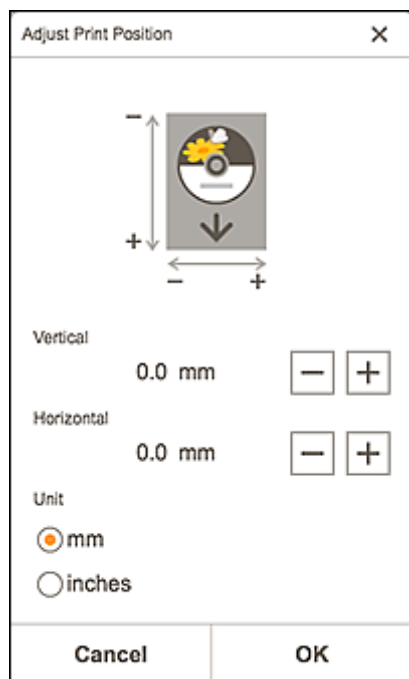
Tarjeta de visita y adhesivo:

Ajuste las posiciones de impresión vertical y horizontal independientemente en función de la dirección de impresión en incrementos de 0,1 mm o 0,01 pulgada dentro del rango comprendido entre -2,0 mm (-0,08 pulgadas) y +2,0 mm (+0,08 pulgadas).



Etiqueta de disco:

Ajuste las posiciones de impresión vertical y horizontal independientemente en función de la dirección de impresión en incrementos de 0,1 mm o 0,01 pulgada dentro del rango comprendido entre -5,0 mm (-0,2 pulgadas) y +5,0 mm (+0,2 pulgadas).



Mismo n.º de cada foto (Same No. of each photo)

Seleccione esta casilla para establecer el número de copias que se van a imprimir de todas las fotos de una sola vez.

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Copias (Copies)

Establezca el número de copias que va a imprimir.

C: Área de herramientas de edición

»»» Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.



Filtros creativos (Creative Filters)

Cambia a la pantalla de filtros creativos y puede cambiar las fotos a blanco y negro, mejorarlas para que parezcan fotos retro, etc.

➔ [Mejora de fotografías con filtros creativos \(para impresión de fotos\)](#)



Recortar (Crop)

Cambia a la pantalla de recorte y puede recortar fotos.

➔ [Recorte de fotografías \(para impresión fotográfica\)](#)

D: Área de cambiar pantalla

Volver a la pantalla inicio (Return to Home Screen)

Vuelva a la [pantalla de inicio](#).

Nota

- Esto solo aparece para la impresión de fotos.

Atrás (Back)

Vuelva a la pantalla anterior.

Total de hojas (Total prints)

Muestra el número total de copias impresas.

Siguiente (Next)

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Lista de tamaños de papel

Los tamaños de papel disponibles para impresión con Easy-PhotoPrint Editor son los siguientes.
Compruebe el papel que va a utilizar antes de imprimir.

»»» Nota

- El tamaño de papel disponible para imprimir varía en función de la impresora, el sistema operativo, la configuración del país/región y la versión de la aplicación.

Tamaño de papel	Tamaño
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
Hagaki 100x148mm	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
L 89x127mm	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 pulgadas)
2L 127x178mm	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 pulgadas)
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 pulgadas)
Tarjeta 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 pulgadas)
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 pulgadas)
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 pulgadas)
25x30cm 10"x12" (10"x12" 25x30cm)	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 pulgadas)
10"x15"	25,4 x 38,10 cm (10,00 x 15,00 pulgadas)
12"x16"	30,48 x 40,64 cm (12,00 x 16,00 pulgadas)
36x43cm 14"x17" (14"x17" 36x43cm)	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 pulgadas)
18"x22"	45,72 x 55,88 cm (18,00 x 22,00 pulgadas)
20"x24"	50,80 x 60,96 cm (20,00 x 24,00 pulgadas)
A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ 33x48cm 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)
A2	42,0 x 59,4 cm (16,54 x 23,39 pulgadas)
A2+	43,2 x 61,0 cm (17,00 x 24,02 pulgadas)
A1	59,4 x 84,1 cm (23,39 x 33,11 pulgadas)
A0	84,1 x 118,9 cm (33,11 x 46,81 pulgadas)
B4	25,7 x 36,4 cm (10,12 x 14,33 pulgadas)
B3	36,4 x 51,5 cm (14,33 x 20,28 pulgadas)
B2	51,5 x 72,8 cm (20,28 x 28,66 pulgadas)
B1	72,8 x 103,0 cm (28,66 x 40,55 pulgadas)
B0	103,0 x 145,6 cm (40,55 x 57,32 pulgadas)
ISO B4	25,0 x 35,3 cm (9,84 x 13,90 pulgadas)
ISO B3	35,3 x 50,0 cm (13,90 x 19,67 pulgadas)

ISO B2	50,0 x 70,7 cm (19,67 x 27,83 pulgadas)
ISO B1	70,7 x 100,0 cm (27,83 x 39,36 pulgadas)
ISO B0	100,0 x 141,4 cm (39,36 x 55,67 pulgadas)
18x25cm 7"x10" (7"x10" 18x25cm)	17,8 x 25,4 cm (7,00 x 10,00 pulgadas)
9"x12" (ARCH A)	11,54 x 30,48 cm (9,00 x 12,00 pulgadas)
Legal (8.5"x14")	21,59 x 35,56 cm (8,50 x 14,00 pulgadas)
11"x17" (Ledger)	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 pulgadas)
12"x18" (ARCH B)	30,48 x 45,72 cm (12,00 x 18,00 pulgadas)
13"x19" (Super B)	33,02 x 48,26 cm (13,00 x 19,00 pulgadas)
Foto US 16"x20" (US Photo 16"x20")	40,64 x 50,80 cm (16,00 x 20,00 pulgadas)
13"x22"	33,02 x 55,88 cm (13,00 x 22,00 pulgadas)
43x56cm 17"x22" (17"x22" 43x56cm)	43,18 x 55,88 cm (17,00 x 22,00 pulgadas)
18"x24" (ARCH C)	45,72 x 60,96 cm (18,00 x 24,00 pulgadas)
22"x34" (ANSI D)	55,88 x 86,36 cm (22,00 x 34,00 pulgadas)
24"x36" (ARCH D)	60,96 x 91,44 cm (24,00 x 36,00 pulgadas)
26"x38" (ARCH E2)	66,04 x 96,52 cm (26,00 x 38,00 pulgadas)
27"x39" (ARCH E3)	68,58 x 99,06 cm (27,00 x 39,00 pulgadas)
28"x40" (ANSI F)	71,12 x 101,60 cm (28,00 x 40,00 pulgadas)
30"x42" (ARCH E1)	76,20 x 106,68 cm (30,00 x 42,00 pulgadas)
34"x44" (ANSI E)	86,36 x 111,76 cm (34,00 x 44,00 pulgadas)
36"x48" (ARCH E)	91,44 x 121,92 cm (36,00 x 48,00 pulgadas)
Póster 300x900mm (Poster 300x900mm)	30,0 x 90,0 cm (11,81 x 35,43 pulgadas)
Póster 20"x30" (Poster 20"x30")	50,80 x 76,20 cm (20,00 x 30,00 pulgadas)
Póster 30"x40" (Poster 30"x40")	76,20 x 101,60 cm (30,00 x 40,00 pulgadas)
Póster 42"x60" (Poster 42"x60")	106,68 x 152,40 cm (42,00 x 60,00 pulgadas)
Póster 44"x62" (Poster 44"x62")	111,76 x 157,48 cm (44,00 x 62,00 pulgadas)
Póster 50"x70" (Poster 50"x70")	127,00 x 177,80 cm (50,00 x 70,00 pulgadas)
Póster 54"x76" (Poster 54"x76")	137,16 x 193,04 cm (54,00 x 76,00 pulgadas)
Póster 60"x84" (Poster 60"x84")	152,40 x 213,36 cm (60,00 x 84,00 pulgadas)
Adhesivos de foto (variados) (Photo Stickers (Variety))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Adhesivos de foto (Photo Stickers)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Adhesivos de foto (corte libre) (Photo Stickers (Free Cut))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Cuadrado 9x9cm 3.5"x3.5" (Square 3.5"x3.5" 9x9cm)	8,9 x 8,9 cm (3,50 x 3,50 pulgadas)
Cuadrado 10x10cm 4"x4" (Square 4"x4" 10x10cm)	10,2 x 10,2 cm (4,00 x 4,00 pulgadas)
Cuadrado 13x13cm 5"x5" (Square 5"x5" 13x13cm)	12,7 x 12,7 cm (5,00 x 5,00 pulgadas)
Cuadrado 30x30cm 12"x12" (Square 12"x12" 30x30cm)	30,5 x 30,5 cm (12,00 x 12,00 pulgadas)

Disco estándar de 120 mm 4,7" (Standard disc 4.7" 120mm)	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pulgadas)
Disco estándar de 120 mm 4,7" (circulito interior) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pulgadas)
DIN C4	22,9 x 32,4 cm (9,02 x 12,76 pulgadas)
DIN C3	32,4 x 45,8 cm (12,76 x 18,03 pulgadas)
DIN C2	45,8 x 64,8 cm (18,03 x 25,51 pulgadas)
DIN C1	64,8 x 91,7 cm (25,51 x 36,10 pulgadas)
DIN C0	91,7 x 129,6 cm (36,10 x 51,02 pulgadas)
210x676 mm / 8.27"x26.61" (8.27"x26.61" / 210x676 mm)*	21,0 x 67,6 cm (8,27 x 26,61 pulgadas)

* Para Windows.