



アプリケーションライブラリ

ユーザーズガイド

もくじ

アプリケーションライブラリでできること	2
アプリケーションを管理する	5
定型文書プリント	7
お知らせ表示	8
ファクス後に保存	10
仕分けスキャン	11
Language (言語切替)	12
文字を濃くコピー	13
定型文書プリント (サーバー)	14
お知らせ表示 (サーバー)	15
相手先指定ファクスプリント	17
固定宛先ファクス	19
宛先指定定型 E メール	20
Cloud Apps	21
アプリケーションライブラリガイド	23
固定宛先スキャン	24
プリセット ID カードコピー	25
消耗品情報	26
節約コピー	27
裏写り防止コピー	28
ホーム画面の表示を設定する	30
困ったときは	33

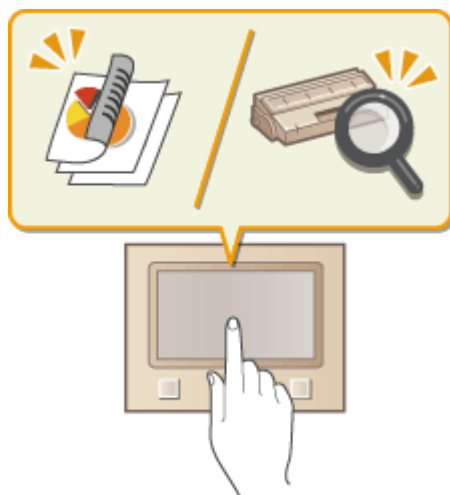
アプリケーションライブラリでできること

アプリケーションライブラリでできること	2
---------------------------	---

アプリケーションライブラリでできること

190L-000

「アプリケーションライブラリ」とは、「いつもの文書を印刷する」「消耗品情報を確認する」など使用頻度の高い操作や便利な機能をアプリケーション化し、ホーム画面からボタン一つで実行できる機能です。時間短縮や作業精度の向上に、「アプリケーションライブラリ」をご利用ください。



アプリケーションの種類

用意されているアプリケーションは以下のとおりです。アプリケーションはあらかじめ本機にインストールされています。なお、お使いの機種によっては使用できないアプリケーションがあります。

	定型文書プリント
	お知らせ表示
	ファクス後に保存
	仕分けスキャン
	Language (言語切替)
	文字を濃くコピー
	定型文書プリント (サーバー)
	お知らせ表示 (サーバー)
	相手先指定ファクスプリント

	固定宛先ファクス
	宛先指定定型 E メール
	Cloud Apps
	アプリケーションライブラリガイド
	固定宛先スキャン
	プリセット ID カードコピー
	消耗品情報
	節約コピー
	裏写り防止コピー

アプリケーションライブラリの設定を行うには

アプリケーションライブラリはリモート UI から設定を行います。管理者モードでリモート UI にログインしてから、ポータルページで [アプリケーションライブラリ] をクリックします。



MEMO

- アプリケーションによっては初期設定が必要な場合があります。操作パネルに設定をうながす画面が表示された場合は、リモート UI から設定を行ってください。リモート UI の操作方法については、お使いになる機種種のユーザーズガイドを参照してください。

アプリケーションを管理する

アプリケーションを管理する	5
定型文書プリント	7
お知らせ表示	8
ファクス後に保存	10
仕分けスキャン	11
Language (言語切替)	12
文字を濃くコピー	13
定型文書プリント (サーバー)	14
お知らせ表示 (サーバー)	15
相手先指定ファクスプリント	17
固定宛先ファクス	19
宛先指定定型 E メール	20
Cloud Apps	21
アプリケーションライブラリガイド	23
固定宛先スキャン	24
プリセット ID カードコピー	25
消耗品情報	26
節約コピー	27
裏書き防止コピー	28

アプリケーションを管理する

190L-002

アプリケーションの管理は、リモート UI を使って行います。

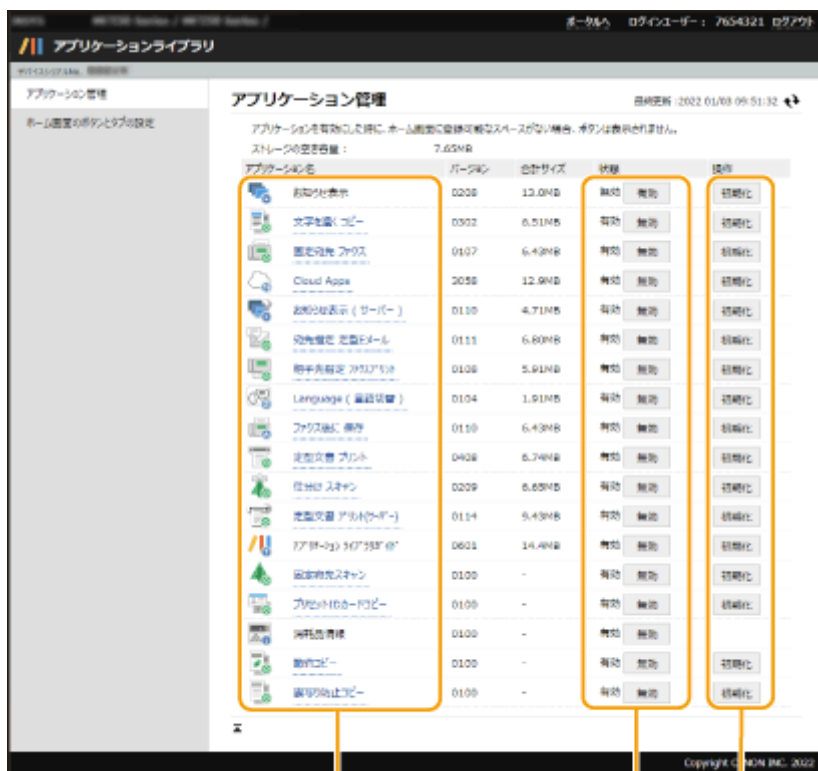
- 1 リモート UI を起動し、管理者モードでログインする
- 2 ポータルページで、[アプリケーションライブラリ] をクリックする



⇒ [アプリケーション管理] ページが表示されます。▶ [アプリケーション管理] ページについて(P. 5)

[アプリケーション管理] ページについて

各アプリケーションの有効/無効を切り替えたり、設定を変更したりすることができます。



1

2

3

1 [アプリケーション名]

本機にインストールされているアプリケーションの一覧が表示されます。[アプリケーション名] のリンクをクリックすると、各アプリケーションの設定ページが開きます。

- ▶ 定型文書プリント(P. 7)
- ▶ お知らせ表示(P. 8)
- ▶ ファクス後に保存(P. 10)
- ▶ 仕分けスキャン(P. 11)
- ▶ Language (言語切替)(P. 12)
- ▶ 文字を濃くコピー(P. 13)
- ▶ 定型文書プリント (サーバー)(P. 14)
- ▶ お知らせ表示 (サーバー)(P. 15)
- ▶ 相手先指定ファクスプリント(P. 17)
- ▶ 固定宛先ファクス(P. 19)
- ▶ 宛先指定定型 E メール(P. 20)
- ▶ Cloud Apps(P. 21)
- ▶ アプリケーションライブラリガイド(P. 23)
- ▶ 固定宛先スキャン(P. 24)
- ▶ プリセット ID カードコピー(P. 25)
- ▶ 消耗品情報(P. 26)
- ▶ 節約コピー(P. 27)
- ▶ 裏写り防止コピー(P. 28)

2 [状態]

アプリケーションの有効/無効を設定します。無効にすると、ホーム画面上でボタンが非表示になります。

3 [操作]

[初期化] をクリックするとアプリケーションをお買い上げ時の設定に戻します。



- お使いのブラウザによっては、一部のアプリケーションの設定ページを表示できないことがあります。その場合は以下の環境で設定を行ってください。
 - Internet Explorer: 10.0 以降
 - Safari: 6.0 以降

定型文書プリント

190L-003

あらかじめ登録しておいた画像や文書を印刷できます。よく使う書類のフォーマットなどを登録しておくことで、必要なときにかんたんに印刷することができます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。用紙のサイズや部数、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



印刷用のファイルについて

- 登録できるファイル形式は JPEG もしくは PDF のみです。
- 登録できるファイルのサイズは合計 48MB までです。

ボタンの設定時に [ユーザー設定サイズ] を選択するとき

- お使いの機種によっては [新規ボタンの登録] ページや [ボタンの編集] ページでサイズの入力ができません。その場合は、あらかじめ本機の操作パネルからユーザー設定用紙 < S1 > の設定を行ってください。
- [デバイスの設定を使用] を指定する場合は、あらかじめ本機の操作パネルから該当するユーザー設定用紙 (< S1 > ~ < S3 >) の設定を行ってください。

お知らせ表示

190L-004

任意の画像や文章をスライドとして登録し、スクリーンセーバーのように操作パネル上に表示することができます。



1 [編集]

[基本設定の編集] ページが開きます。ボタン名称の変更、ホーム画面からスライド表示に自動移行するかどうかの設定、スライドごとの表示時間の設定ができます。

2 [表示順の編集]

[表示順の編集] ページが開きます。表示順を変えたいスライドにチェックを入れ、順番を調整します。

3 [新規スライドの登録]

[新規スライドの登録] ページが開きます。任意の画像や色を背景として設定したり、スライドに表示する文字を設定したりすることができます。

4 [背景]

スライドの背景として設定されている色や画像のファイル名が表示されます。[背景] のリンクをクリックすると [スライドの詳細情報] ページが開き、各スライドの設定を変更したり複製したりすることができます。

5 [削除]

登録されている各スライドを削除します。



- スライドは 20 件まで登録できます。
- 登録できるファイル形式は JPEG もしくは PNG のみです。

- 登録できるファイルのサイズは合計 48MB までです。

ファクス後に保存

190L-00F

ワンタッチでファクス送信を実行できます。送信した画像は、あらかじめ指定した宛先にも控えとして送信／保存されますので、送信内容をPDFで残したいときなどに便利です。



- ファクス機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先やアーカイブ先、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



- [送信先] や [アーカイブ先] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から変更した場合は、[送信先] や [アーカイブ先] に設定している宛先も変更されます。
- [送信先] や [アーカイブ先] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から削除した場合は、[送信先] や [アーカイブ先] に設定している宛先も削除されます。

仕分けスキャン

190L-00H

任意の文字列やスキャンした日時をファイル名にして保存できます。また、実行時に ID を入力する設定にしておくと、対応したフォルダーに保存することもできます。



- スキャン機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先やファイル名設定、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



- [送信先] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から変更した場合は、[送信先] に設定している宛先も変更されます。
- [送信先] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から削除した場合は、[送信先] に設定している宛先も削除されます。

Language (言語切替)

190L-00J

ワンタッチで表示言語を切り替えることができます。5種類までの表示言語を登録することができ、実行するたびに登録した順番で表示言語が切り替わります。



1 [編集]

[基本設定の編集] ページが開きます。表示する言語を設定することができます。

2 言語

設定している言語の一覧が表示されます。

文字を濃くコピー

190L-00K

レシートのような文字の薄い原稿を、印字濃度を濃くしてコピーすることができます。



- コピー機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。濃度やカラー調整、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。

定型文書プリント (サーバー)

190L-00S

あらかじめサーバーに登録しておいた画像や文書を印刷できます。また、登録したファイルを定期的に自動で印刷することもできます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先やファイル名設定、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示/非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



印刷用のファイルについて

- 登録できるファイル形式は JPEG もしくは PDF のみです。
- データサイズが 250MB を超える PDF ファイルは出力できません。

[プリントスケジュールを設定する] について

- 部門別 ID 管理や embedded Universal Login Manager (uniFLOW Online / uniFLOW Online Express など) を使用している場合、スケジュールを設定しても動作しません。

お知らせ表示 (サーバー)

190L-00U

サーバー上の画像や文章をスライドとして登録し、スクリーンセーバーのように操作パネル上に表示することができます。

[スライドを一つずつ指定] を設定している場合

[基本設定の編集] ページで、[スライドの指定方法] に [スライドを一つずつ指定] を設定している場合、以下のメニューが表示されます。



1 [編集]

[基本設定の編集] ページが開きます。ボタン名称の変更、ホーム画面からスライド表示に自動移行するかどうかの設定、スライドごとの表示時間の設定ができます。

2 [表示順の編集]

[表示順の編集] ページが開きます。表示順を変えたいスライドにチェックを入れ、順番を調整します。

3 [新規スライドの登録]

[新規スライドの登録] ページが開きます。サーバー上の画像や色を背景として設定したり、スライドに表示する文字を設定したりすることができます。

4 [背景]

スライドの背景として設定されている色や画像のファイル名が表示されます。[背景] のリンクをクリックすると [スライドの詳細情報] ページが開き、各スライドの設定を変更したり複製したりすることができます。

5 [削除]

登録されている各スライドを削除します。

[フォルダーから一括指定] を設定している場合

[基本設定の編集] ページで、[スライドの指定方法] に [フォルダーから一括指定] を設定している場合、以下のメニューが表示されます。



1 [編集]

[基本設定の編集] ページが開きます。ボタン名称の変更、ホーム画面からスライド表示に自動移行するかどうかの設定、スライドごとの表示時間の設定ができます。

2 [編集]

[フォルダー設定の編集] ページが開きます。フォルダーの指定や、フォルダー内のファイルの表示順の設定ができます。

MEMO

- スライドは 20 件まで登録できます。
- 登録できるファイル形式は JPEG もしくは PNG のみです。
- 以下の場合は、画像が正しく表示されません。
 - 画像のファイル形式が JPEG もしくは PNG 以外のとき。
 - 画像サイズが 800 ピクセル×480 ピクセルを超えているとき。
 - [ファイルの場所] でサーバーを指定していて、かつサーバー上に対象の画像が存在していないとき。
 - SMB サーバーとの接続に失敗したとき。

相手先指定ファクスプリント

190L-00W

本機のメモリーに保存されているファクス文書の中から、特定の宛先からの文書のみを印刷することができます。



- ファクス機能がある機種のみ使用できます。
- このアプリケーションを使用するには、本機で [メモリー受信を使用] および [ファクスプレビューを使用] を [ON] に設定している必要があります。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信元の指定やホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示/非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



- [送信元一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から変更した場合は、[送信元一覧] に設定している宛先も変更されます。
- [送信元一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から削除した場合は、[送信元一覧] に設定している宛先も削除されます。

- 送信元の機器などでファクス番号が設定されていない場合、正しく動作しない場合があります。

固定宛先ファクス

190L-00X

あらかじめ登録しておいた宛先にワンタッチでファクス送信を実行できます。お買い上げ時は送信先が登録されていないので、あらかじめ設定を行ってください。



- ファクス機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先や読み取りサイズ、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



- [送信先一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から変更した場合は、[送信先一覧] に設定している宛先も変更されます。
- [送信先一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から削除した場合は、[送信先一覧] に設定している宛先も削除されます。

宛先指定定型 E メール

190L-00Y

スキャンした画像に件名や本文などの定型文章を追加して、あらかじめ登録しておいた宛先へ送信できます。



- スキャン機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先やファイル名設定、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。



- [送信先一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から変更した場合は、[送信先一覧] に設定している宛先も変更されます。
- [送信先一覧] に設定している宛先を、本機のアドレス帳から削除した場合は、[送信先一覧] に設定している宛先も削除されます。

Cloud Apps

190L-00R

スキャンした原稿を、連携するクラウドサービスに送信／保存できます。また、クラウドサービスに保存しているファイルを印刷することもできます。



- スキャン機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。連携するクラウドサービスの設定や、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [代表ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[代表ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [スキャンボタン]

ホーム画面上でのスキャン操作のボタンの表示／非表示を設定することができます。

4 [プリントボタン]

ホーム画面上での印刷操作ボタンの表示／非表示を設定することができます。

5 [再認可する]

連携するクラウドサービスとの再認可を行うことができます。新規ボタンの登録時や、認可に失敗した場合に実施してください。

6 [削除]

ボタンを削除することができます。削除したいボタンを非表示にしてからクリックしてください。



メモ

スキャン操作について

- 送信可能なファイルサイズは最大 30MB までです。



注意

スキャン操作について

- スキャン開始から送信開始までに 10 分以上かかった場合は、送信に失敗しレポートやジョブ履歴画面にエラーコードが表示されます。🔴困ったときは(P. 33)

プリント操作について

- ファイルのダウンロードに 10 分以上かかった場合は、印刷に失敗しレポートやジョブ履歴画面にエラーコードが表示されます。🔴困ったときは(P. 33)

アプリケーションライブラリガイド

190L-00L

アプリケーションライブラリの説明を表示します。



- アプリケーションライブラリガイドのボタン名称は、お買い上げ時の設定から変更することはできません。

固定宛先スキャン

190L-005

原稿の読み込みから送信／保存までの一連の作業をワンタッチで実行できるので、スキャンのたびに設定する手間を省くことができます。お買い上げ時は送信先が登録されていないので、あらかじめ設定を行ってください。



- スキャン機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。送信先や読み取りサイズ、ホーム画面上に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。

プリセット ID カードコピー

190L-006

ワンタッチで「ID カードコピー」を実行できます。「ID カードコピー」は、運転免許証や健康保険証など ID カードの裏表を 1 枚の用紙に割り付け等倍コピーする機能です。受付業務で身分証明を複写するときなどに役立ちます。部数や濃度を変えたボタンを複数登録し、目的や原稿の種類に合わせて使い分けることもできます。



- コピー機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。部数や原稿の種類、ホーム画面に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。

消耗品情報

190L-007

本機で使用されている消耗品の情報を確認できます。



- 消耗品情報のボタン名称は、お買い上げ時の設定から変更することはできません。

節約コピー

190L-008

両面コピーと集約コピーの組み合わせを登録し、ワンタッチで実行することができます。大量のコピーをする場合に、用紙を節約することができます。部数や濃度を変えたボタンを複数登録し、目的や原稿の種類に合わせて使い分けることもできます。



- コピー機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。倍率やページ集約、ホーム画面に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。

裏写り防止コピー

190L-009

コピー時の裏写り（裏面の文字や画像を読み込んでしまう現象）を軽減します。薄い原稿をコピーするときに役立ちます。部数や濃度を変えたボタンを複数登録し、目的や原稿の種類に合わせて使い分けることもできます。



- コピー機能がある機種のみ使用できます。



1 [新規ボタンの登録]

[新規ボタンの登録] ページが開きます。背景調整や枠消し、ホーム画面に表示されるボタン名などを設定することができます。

2 [ボタン名]

登録されているボタンの一覧が表示されます。[ボタン名] のリンクをクリックすると [ボタンの詳細情報] ページが開き、各ボタンの設定を変更したり複製したりすることができます。

3 [表示状態]

ホーム画面上でのボタンの表示／非表示を設定します。ボタンを削除したいときは、非表示にしてから [削除] をクリックしてください。

ホーム画面の表示を設定する

ホーム画面の表示を設定する 30

ホーム画面の表示を設定する

190L-00A

ホーム画面の表示順を変更したり、空欄の挿入や削除をしたりすることができます。ここでは、ホーム画面左上にある<コピー>ボタンを右上に移動させる手順を例に説明します。



- 1 リモート UI を起動し、管理者モードでログインする
- 2 ポータルページで、[アプリケーションライブラリ] をクリックする
- 3 [ホーム画面のボタン表示設定] をクリックする

⇒ 設定ページが表示されます。



1 [ボタンの配置]

ホーム画面での各ボタンの配置位置を表します。それぞれの数字は、[ボタンの表示順番] の数字と対応しています。

2 表示順設定ボタン

[上へ移動]

ボタンの表示順を上へ移動させます。

[下へ移動]

ボタンの表示順を下へ移動させます。

[空白挿入] *

ホーム画面に空欄を挿入します。

[空白削除] *

ホーム画面の空欄を削除します。

*お使いの機種によって表示が異なる場合があります。

3 [ボタンの表示順番]

各ボタンの表示順を表します。

4 [ボタンの表示順番] で [コピー] を選ぶ

5 [下へ移動] をクリックし、[コピー] の表示順を [4] の位置に移動する

6 [OK] をクリックする

困ったときは

困ったときは 33

困ったときは

アプリケーションの実行に支障が生じた場合はメッセージやエラーコード（#が付いた3桁の番号）が表示されます。メッセージやエラーコードの詳細については以下をご覧ください。

- ▶ ホーム画面にエラーメッセージが表示されたときは(P. 33)
- ▶ レポートやジョブ履歴画面にエラーコードが表示されたときは(P. 34)

ホーム画面にエラーメッセージが表示されたときは

アプリを起動できませんでした。

アプリケーションの無効化と同時にボタンが押された。

- ボタンが表示されている場合は、もう一度ボタンを押してアプリケーションを実行してください。

システムの改ざんを検知しました。システムを初期化します。

アプリケーション実行システムが改ざんされている。

- 画面の指示に従って、アプリケーション実行システムの初期化を行ってください。アプリケーション実行システムの初期化を行うには、管理者権限が必要です。本機の管理者にお問い合わせください。

! 重要:

- アプリケーション実行システムの初期化が行われると、各アプリケーションの設定がすべて初期化されます。
- アプリケーション実行システムの初期化ができなかった場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

定型文書プリントが異常終了しました。

本機側でユーザー設定用紙の設定をしていなかった。

- 定型文書プリントでユーザー設定用紙を使うときはサイズ設定が必要です。定型文書プリントの設定ページでサイズ入力できない機種は、本機の操作パネルでユーザー設定用紙< S1 >の設定を行ってください。ユーザー設定用紙の登録番号（[S1] ~ [S3]）を指定できる機種の場合は、本機の操作パネルで該当する登録番号の設定を行ってください。

必要な情報が登録されていないため、実行することができません。リモート UI から登録してください。

アプリケーションの実行に必要な情報が登録されていない。

- 管理者モードでリモート UI にログインし、必要な情報を登録してください。

リモート UI などから設定が変更されているため実行できません。設定を確認してください。

アプリケーションが実行できないように設定されている。

- 管理者モードでリモート UI にログインし、設定を変更してください。

xxxx にアプリケーションの改ざんを検知しました。改ざんを検知したアプリケーションを無効化した後、主電源を入れ直してください。改ざんを検知したアプリケーションを使用したい場合は、アプリケーションをインストールし直してください。(xxxx はアプリケーション名)

インストールされているアプリが改ざんされている。

- あらかじめ本機にインストールされていないアプリケーションが改ざんされていた場合、該当のアプリケーションは無効になります。無効化されたアプリケーションを再インストールしてください。

 **重要:**

- アプリケーションの再インストールができなかった場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

レポートやジョブ履歴画面にエラーコードが表示されたときは

#804

制限時間内にスキャンが終了しなかったため送信に失敗した。

- Cloud Apps を使用して送信を行うときは、スキャン開始から送信開始までの操作は 10 分以内に行ってください。ページ数の多い原稿を送信する場合は、原稿を分割して送信してください。

#099

制限時間内にファイルのダウンロードが終了しなかったため印刷に失敗した。

- Cloud Apps を使用して印刷を行うときは、印刷するファイルのダウンロードを 10 分以内に完了させてください。ファイルを最適化して容量を減らすか、ページを分割してください。

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.