



**MF269dw / MF267dw / MF264dw**

# **Vartotojo instrukcija**

# Turinys

<b>Parengimas</b> .....	<b>3</b>
<b>Pagrindinės funkcijos</b> .....	<b>4</b>
<b>Pasiruošimas prieš naudojimą</b> .....	<b>5</b>
<b>Apsauga nuo neteisėtos prieigos</b> .....	<b>7</b>
<b>Parengimas naudojantis parengimo instrukcija</b> .....	<b>9</b>
<b>Datos ir laiko nustatymas</b> .....	<b>11</b>
<b>Tinklo aplinkos nustatymas</b> .....	<b>14</b>
Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas .....	16
Prisijungimas prie laidinio LAN .....	17
Prisijungimas prie belaidžio LAN .....	18
Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą .....	20
Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą .....	22
Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių .....	24
Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus .....	27
SSID ir tinklo raktų tikrinimas .....	30
IP adresų nustatymas .....	31
IPv4 adreso nustatymas .....	32
IPv6 adresų nustatymas .....	35
Tinklo parametrų peržiūra .....	38
Ryšio su kompiuteriu parametrų konfigūravimas .....	41
Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas .....	42
Spausdintuvo prievadų konfigūravimas .....	45
Spausdinimo serverio nustatymas .....	48
Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką .....	51
Eterneto parametrų konfigūravimas .....	52
Didžiausio perdavimo vieneto keitimas .....	54
Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas .....	55
DNS konfigūravimas .....	56
SMB konfigūravimas .....	60
Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP .....	62
SNTP konfigūravimas .....	66
<b>Tvarkyklių diegimas</b> .....	<b>68</b>
<b>Fakso funkcijų pradinių parametrų konfigūravimas</b> .....	<b>69</b>
Nusprendimas, kurį fakso priėmimo režimą naudoti .....	70
Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas .....	71
Priėmimo režimo pasirinkimas .....	72
Telefono linijos prijungimas .....	73
<b>Nuskaitymo parametrų konfigūravimas</b> .....	<b>75</b>
Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti .....	76
El. laiško siuntimo nustatymo procedūra .....	77
Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas .....	78
El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas .....	81
Bendrai naudojamo aplanko kaip įrašymo vietos nustatymo procedūra .....	84

Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos .....	85
--	----

## **Pagrindinės operacijos .....** 90

### **Dalys ir jų funkcijos .....** 93

Priekinė pusė .....

Galinė pusė .....

Vidus .....

Tiektuvas .....

Universalusis dėklas .....

Stalčius .....

Valdymo pultas .....

### **Aparato įjungimas .....** 106

Aparato išjungimas .....

### **Valdymo pulto naudojimas .....** 108

Pagrindiniai ekranai .....

Ekranas Pagrindinis .....

Ekranas <Būsenos ekranas> .....

Pranešimų rodymas .....

Pagrindinės funkcijos .....

Teksto įvedimas .....

### **Originalų dėjimas .....** 127

### **Popieriaus įdėjimas .....** 131

Popieriaus įdėjimas į stalčių .....

Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą .....

Vokų dėjimas .....

Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas .....

Popieriaus formato ir tipo nurodymas .....

Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas .....

Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas .....

Pasirinktinio popieriaus formato registravimas .....

Rodomų popieriaus formatų apribojimas .....

### **Ekranų tinkinimas .....** 150

Ekranų Pagrindinis tinkinimas .....

### **Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas .....** 153

### **Garsų nustatymas .....** 155

### **Tyliojo režimo įvedimas .....** 157

### **Miego režimo nustatymas .....** 159

### **Adresatų užregistravimas .....** 161

Adresatų registravimas adresų knygelėje .....

Adresatų registravimas skambinti naudojant rinkimo vienu spustelėjimu funkciją .....

Kelių adresatų kaip grupės registravimas .....

Adresų knygelėje užregistruotų adresatų redagavimas .....

## **Kopijavimas .....** 171

### **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai .....** 173

Kopijų atšaukimas .....	177
Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas .....	179
<b>Kopijavimo kokybės gerinimas ir reguliavimas .....</b>	<b>180</b>
Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas .....	181
Raiškumo reguliavimas kopijuojant (Raiškumas) .....	182
<b>Naudingos fakso funkcijos .....</b>	<b>184</b>
Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename) .....	185
Paper Save Copy naudojimas .....	187
Kopijų rūšiavimas pagal puslapį .....	188
Asmens tapatybės kortelės kopijavimas .....	189
Paso kopijos darymas .....	190
<b>Faksogramų siuntimas .....</b>	<b>193</b>
<b>Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai .....</b>	<b>195</b>
Faksogramos siuntimo atšaukimas .....	202
<b>Faksogramų priėmimas .....</b>	<b>203</b>
<b>Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant .....</b>	<b>206</b>
Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas) .....	207
Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas) .....	209
<b>Įvairūs priėmimo būdai .....</b>	<b>211</b>
Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį) .....	212
<b>Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas .....</b>	<b>214</b>
<b>Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas .....</b>	<b>216</b>
<b>Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas) .....</b>	<b>218</b>
Kompiuterinių faksogramų siuntimas .....	219
<b>Spausdinimas .....</b>	<b>222</b>
<b>Spausdinimas naudojant kompiuterį .....</b>	<b>223</b>
Spausdinimo atšaukimas .....	225
Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas .....	228
<b>Nuskaitymas .....</b>	<b>231</b>
<b>Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos .....</b>	<b>233</b>
Nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį .....	234
Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą .....	236
Duomenų siuntimas el. laišku / duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką .....	239
Dokumentų siuntimo atšaukimas .....	247
Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra .....	249
<b>Aiškus nuskaitymas .....</b>	<b>251</b>
Atvaizdo kokybės koregavimas .....	252
Tankio reguliavimas .....	253
Raiškumo reguliavimas nuskaitymą (Raiškumas) .....	254
<b>Naudingos nuskaitymo funkcijos .....</b>	<b>255</b>
Failo dydžio ir atvaizdo kokybės santykio koregavimas .....	256

Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas) .....	257
El. pašto parametrų nurodymas .....	259
<b>Nuskaitymas naudojant kompiuterį (Nuotolinis nuskaitymas) .....</b>	<b>261</b>
Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą .....	262
ScanGear MF naudojimas .....	264
<b>Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais .....</b>	<b>266</b>
<b>Sujungimas su mobiliaisiais įrenginiais .....</b>	<b>267</b>
Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių .....	268
Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“) .....	269
<b>Aparato naudojimas per taikomąsias programas .....</b>	<b>272</b>
<b>„AirPrint“ naudojimas .....</b>	<b>273</b>
Spausdinimas su „AirPrint“ .....	278
Nuskaitymas su „AirPrint“ .....	281
Faksogramų siuntimas su „AirPrint“ .....	283
Jei negalima naudoti „AirPrint“ .....	285
<b>„Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas .....</b>	<b>286</b>
<b>Aparato valdymas nuotolinio valdymo pulteliu .....</b>	<b>288</b>
<b>Aparato valdymas .....</b>	<b>290</b>
<b>Prieigos teisių nustatymas .....</b>	<b>292</b>
Sistemos administratoriaus PIN nustatymas .....	293
„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas .....	295
<b>Tinklo saugos parametrų konfigūravimas .....</b>	<b>297</b>
Ryšio ribojimas naudojant užkardas .....	299
Užkardos parametrų IP adresų nustatymas .....	300
Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas .....	303
Prievadų numerių keitimas .....	305
Tarpinio serverio nustatymas .....	306
TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas .....	308
Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas .....	310
Rakto ir sertifikato pasirašymo užklausos (CSR) generavimas .....	313
Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas .....	316
IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas .....	318
<b>Aparato funkcijų apribojimas .....</b>	<b>322</b>
Prieigos prie adresų knygos ir siuntimo funkcijų apribojimas .....	324
Adresų knygos naudojimo apribojimas .....	325
Galimų adresatų ribojimas .....	327
Faksogramų siuntimo apribojimas .....	329
USB funkcijų apribojimas .....	331
HTTP ryšio išjungimas .....	332
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas .....	333
<b>Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)) .....</b>	<b>334</b>
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas .....	335
Būsenos ir žurnalų tikrinimas .....	338

Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) .....	344
<b>Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) .....</b>	<b>347</b>
<b>Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) .....</b>	<b>351</b>
<b>Adresų knygelės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga .....</b>	<b>353</b>
<b>Programinės aparatinės įrangos naujinimas .....</b>	<b>355</b>
<b>Parametrų inicijavimas .....</b>	<b>358</b>

## **Meniu sąrašo nustatymas ..... 361**

<Tiesioginis prijungim.> .....	362
<Tinklo parametrai> .....	363
<Išv. atask.>/<Išvesties ataskaitos> .....	374
<Nuostatos> .....	375
<Laikmačio parametrai> .....	381
<Bendrieji parametrai> .....	386
<Kopijavimo parametrai> .....	388
<Fakso parametrai> .....	390
<Nuskaitymo parametrai> .....	402
<Spausdintuvo parametrai> .....	407
<Reguliavimas / priežiūra> .....	417
<Sistemos valdymo parametrai> .....	423

## **Priežiūra ..... 433**

<b>Reguliarus valymas .....</b>	<b>435</b>
Korpuso valymas .....	436
Ekspozicinio stiklo valymas .....	437
Tiektuvo valymas .....	438
Fiksavimo bloko valymas .....	442
Aparato vidaus valymas .....	443
<b>Dažomųjų miltelių kasetės keitimas .....</b>	<b>446</b>
<b>Būgno kasetės pakeitimas .....</b>	<b>450</b>
<b>Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas .....</b>	<b>454</b>
<b>Aparato vietos keitimas .....</b>	<b>455</b>
<b>Skaitiklio reikšmės peržiūra .....</b>	<b>457</b>
<b>Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas .....</b>	<b>458</b>
<b>Eksploatacinės medžiagos .....</b>	<b>463</b>

## **Trikčių šalinimas ..... 467**

<b>Įprastos problemos .....</b>	<b>469</b>
Diegimo/parametrų problemos .....	470
Kopijavimo/spausdinimo problemos .....	474
Faksogramų siuntimo/telefono ryšio problemos .....	477
<b>Kai negalite tinkamai spausdinti .....</b>	<b>479</b>
Netenkina spaudinių kokybė .....	481
Sulankstytas arba susiraitęs popierius .....	490

Popierius netinkamai tiekiamas .....	492
<b>Rodomas pranešimas arba numerius, prasidedantis simboliu „#“ (klaidos kodu) .....</b>	<b>493</b>
Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą .....	494
Klaidos kodų šalinimas .....	508
<b>Įstrigusio popieriaus šalinimas .....</b>	<b>514</b>
Tiektuve įstrigęs popierius .....	515
Aparate įstrigęs popierius .....	518
<b>Jei problemos išspręsti nepavyksta .....</b>	<b>522</b>

## **Priedas .....** 524

<b>Trečiųjų šalių programinė įranga .....</b>	<b>525</b>
<b>Funkcijų pristatymas .....</b>	<b>526</b>
Ekologija ir būdai sutaupyti .....	527
Efektyvumo didinimas .....	529
Skaitmeninių technologijų galimybės .....	531
Dar daugiau .....	533
<b>Techniniai duomenys .....</b>	<b>535</b>
Pagrindinis įrenginys .....	536
Tiektuvas .....	539
Galimas popierius .....	541
Fakso funkcija .....	544
Nuskaitymo funkcija .....	545
Spausdintuvo funkcijos .....	546
Valdymo funkcijos .....	548
Sistemos aplinka .....	549
Tinklo aplinka .....	551
<b>Instrukcijos ir jų turinys .....</b>	<b>552</b>
<b>Vartotojo instrukcija naudojimas .....</b>	<b>553</b>
Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas .....	554
Vartotojo instrukcija peržiūra .....	557
<b>Pagrindinės „Windows“ funkcijos .....</b>	<b>559</b>
<b>Pastaba .....</b>	<b>568</b>

# Parengimas

<b>Parengimas</b> .....	3
<b>Pagrindinės funkcijos</b> .....	4
<b>Pasiruošimas prieš naudojimą</b> .....	5
<b>Apsauga nuo neteisėtos prieigos</b> .....	7
<b>Parengimas naudojantis parengimo instrukcija</b> .....	9
<b>Datos ir laiko nustatymas</b> .....	11
<b>Tinklo aplinkos nustatymas</b> .....	14
Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas .....	16
Prisijungimas prie laidinio LAN .....	17
Prisijungimas prie belaidžio LAN .....	18
Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą .....	20
Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą .....	22
Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių .....	24
Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus .....	27
SSID ir tinklo raktų tikrinimas .....	30
IP adresų nustatymas .....	31
IPv4 adreso nustatymas .....	32
IPv6 adresų nustatymas .....	35
Tinklo parametrų peržiūra .....	38
Ryšio su kompiuteriu parametrų konfigūravimas .....	41
Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas .....	42
Spausdintuvo prievadų konfigūravimas .....	45
Spausdinimo serverio nustatymas .....	48
Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką .....	51
Eterneto parametrų konfigūravimas .....	52
Didžiausio perdavimo vieneto keitimas .....	54
Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas .....	55
DNS konfigūravimas .....	56
SMB konfigūravimas .....	60
Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP .....	62
SNTP konfigūravimas .....	66
<b>Tvarkyklių diegimas</b> .....	68
<b>Fakso funkcijų pradinių parametrų konfigūravimas</b> .....	69
Nusprendimas, kurį fakso priėmimo režimą naudoti .....	70
Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas .....	71
Priėmimo režimo pasirinkimas .....	72



Telefono linijos prijungimas .....	73
<b>Nuskaitymo parametrų konfigūravimas .....</b>	<b>75</b>
Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti .....	76
El. laiško siuntimo nustatymo procedūra .....	77
Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas .....	78
El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas .....	81
Bendrai naudojamo aplanko kaip įrašymo vietos nustatymo procedūra .....	84
Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos .....	85

# Parengimas

---

3R2S-000

Prieš naudojantis aparato funkcijomis, reikia nustatyti aplinkos sąlygas. Pirmiausia peržiūrėkite sąrankos atlikimo darbų eigą, tada nustatykite faktinius parametrus. ▶ **Pasiruošimas prieš naudojimą(P. 5)**

## PASTABA

- Aparate įdiegtos funkcijos skiriasi, atsižvelgiant į aparato modelį. Prieš naudodami aparatą, žr. ▶ **Pagrindinės funkcijos(P. 4)** ir patikrinkite pasiekiamas funkcijas.

### Pradinių aparato parametrų konfigūravimas (parengimo instrukcija)

- Vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus, galite lengvai konfigūruoti pradžinius parametrus, kad galėtumėte naudotis aparatu, pvz., datą ir laiką bei tinklo parametrus. ▶ **Parengimas naudojantis parengimo instrukcija(P. 9)**

## Pagrindinės funkcijos

3R2S-001

Šioje instrukcijoje aprašytos visos jūsų įsigyto modelio serijos funkcijos. Prieš pradėdami, patikrinkite, kurios funkcijos yra jūsų įsigytame modelyje.

✓ : Yra funkcija — : Nėra funkcijos

Funkcija	MF269dw	MF267dw	MF264dw
Kopija	✓	✓	✓
Spausdinimas	✓	✓	✓
Faksograma	✓	✓	—
Nuskaitymas	✓	✓	✓
Ant abiejų pusių	✓	✓	✓
Priimtų faksogramų persiuntimas	✓	✓	—
Nuskaitytų duomenų siuntimas (el. paštu / SMB)	✓	✓	—
Laidinis LAN ryšys	✓	✓	✓
Belaidis LAN ryšys	✓	✓	✓
Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais	✓	✓	✓
Ekranas	Jutiklinis pultas	Jutiklinis pultas	5 eilučių skystųjų kristalų ekranas
Tiektuvas / ekspozicinio stiklo dangtis	Tiektuvas (dvipusio nuskaitymo)	Tiektuvas (vienpusio nuskaitymo)	Tiektuvas (vienpusio nuskaitymo)
Ragelis	Papildomas	Papildomas	—

### PASTABA

- Galimus tvarkyklių tipus žr. kartu su aparatu pateiktame CD diskas / DVD diskas arba „Canon“ svetainėje (<http://www.canon.com/>).
- Vartotojo instrukcija, kai operacijos skiriasi dėl skirtingų ekranų, skirtumai pažymėti skirtingais aprašais: „Modelis su jutikliniu pultu“ ir „Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu“.
- Kai abiejų modelių operacijos yra vienodos, daugeliu atvejų paaiškinti bus naudojamas jutiklinio pulto ekrane. Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu yra skirtingų nuo Modelis su jutikliniu pultu ekranų. Bet kuriuo atveju, operacijoms atlikti vykdykite nurodymus ekrane.

### NUORODOS

► Vartotojo instrukcija peržiūra(P. 557)

# Pasiruošimas prieš naudojimą

3R2S-002

Eilės tvarka atlikite aparate šiuos veiksmus nuo 1 iki 5. Norėdami gauti daugiau informacijos apie konkretų veiksmą, spustelėkite saitą, kad pereitumėte į atitinkamą skyrių. Be to, siekiant užtikrinti saugų aparato naudojimą, peržiūrėkite **▶Apsauga nuo neteisėtos prieigos(P. 7)** .

1 veiksmas

▶Parengimas naudojantis parengimo instrukcija(P. 9)



2 veiksmas

▶Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)

- Konfigūruokite parengimo instrukcijoje nenurodytus tinklo parametrus. Jeigu parengimo instrukcijos naudoti nereikia, konfigūruokite tinklo nustatymus čia.



3 veiksmas

▶Tvarkyklių diegimas(P. 68)



4 veiksmas

▶Fakso funkcijų pradinių parametų konfigūravimas(P. 69)




5 veiksmas

▶Nuskaitymo parametų konfigūravimas(P. 75)



## PATARIMAI

### Nustatymas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

- Kai nustatyti visi tinklo aplinkos parametrai, galite veiksmingai nustatyti aparatą naudodami „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) kompiuteryje.  **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**

# Apsauga nuo neteisėtos prieigos

3R2S-003

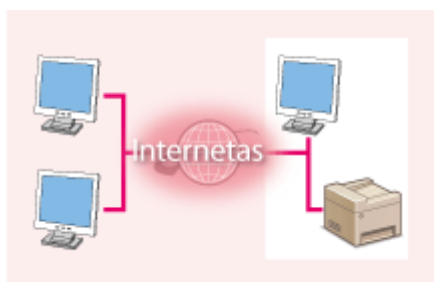
Šiame skyriuje aprašytos saugos priemonės, kurios užkerta kelią neteisėtai prieigai iš išorinio tinklo. Jį būtina perskaityti vartotojams ir administratoriams prieš naudojant aparatą, kitus spausdintuvus ir daugiafunkčius aparatus, prijungtus prie tinklo. Pastaraisiais metais prie tinklo prijungti spausdintuvai / daugiafunkčiai aparatai siūlo įvairių naudingų funkcijų, pvz., spausdinimo iš kompiuterio, valdymo iš kompiuterio naudojant nuotolinio valdymo funkciją ir nuskaitytų dokumentų siuntimo internetu. Tačiau būtina imtis saugos priemonių, kurios sumažintų informacijos nuotėkio pavojų, jei prie tinklo prijungtas spausdintuvas / daugiafunkcis aparatas pasidarytų mažiau atsparus grėsmėms, pvz., neteisėtos prieigos ir vagystės. Šiame skyriuje aiškinama, kokius parametrus reikia nustatyti prieš naudojant prie tinklo prijungtą spausdintuvą / daugiafunkcij aparatą, kad apsaugotumėte nuo neteisėtos prieigos.

## Saugos priemonės, skirtos apsaugoti nuo neteisėtos prieigos iš išorinio tinklo

- ▶ **Privataus IP adreso priskyrimas(P. 7)**
- ▶ **Užkardos naudojimas perdavimui apriboti(P. 8)**
- ▶ **TLS šifruoto ryšio nustatymas (P. 8)**
- ▶ **PIN nustatymas norint valdyti informaciją, laikomą aparate(P. 8)**

### Privataus IP adreso priskyrimas

IP adresas yra skaitinė žymė, priskiriama kiekvienam kompiuterių tinklo įrenginiui. Visuotinis IP adresas naudojamas ryšiui jungiantis prie interneto, o asmeninis IP adresas naudojamas ryšiui su vietiniu tinklu, pvz., įmonės LAN. Jei priskirtas visuotinis IP adresas, jūsų spausdintuvas / daugiafunkcis aparatas atviras visuomenei ir pasiekiamas internetu. Todėl didesnė informacijos nuotėkio dėl neteisėtos prieigos iš išorinio tinklo rizika. Kita vertus, jei priskirtas asmeninis IP adresas, spausdintuvas / daugiafunkcis aparatas skirtas tik vietiniam tinklui (pvz., įmonės LAN) ir jį gali pasiekti tik to tinklo vartotojai.



#### Bendrasis IP adresas

Galima pasiekti iš išorinio tikslo



#### Privatus IP adresas

Gali pasiekti vartotojai vietiniame tinkle

Priskirkite asmeninį IP adresą spausdintuvui / daugiafunkciam aparatui. Būtinai patvirtinkite, ar naudojamam spausdintuvui / daugiafunkciam aparatui priskirtas IP adresas yra asmeninis, ar ne. Asmeninio IP adreso diapazonai išvardyti toliau.

#### ■ Asmeninių IP adresų diapazonai

- Nuo 10.0.0.0 iki 10.255.255.255
- Nuo 172.16.0.0 iki 172.31.255.255
- Nuo 192.168.0.0 iki 192.168.255.255

Informaciją, apie tai, kaip patikrinti IP adresą, žr. ▶ **IPv4 adreso nustatymas(P. 32)** .

### PASTABA

- Jei spausdintuvui / daugiafunkciam aparatui priskirtas visuotinis IP adresas, galite sukurti tinklo aplinką, kad sumažintumėte neteisėtos prieigos riziką, įdiegdami apsaugos programinę įrangą, pvz., užkardą, kuri

neleidžia prieigos iš išorinių tinklų. Jei norite priskirti visuotinį IP adresą spausdintuvui / daugiafunkciam aparatui, kreipkitės į tinklo administratorių.

## Užkardos naudojimas perdavimui apriboti

Užkada yra sistema, kuri neleidžia neteisėtos prieigos iš išorinių tinklų ir apsaugo vietinį tinklą nuo atakų / įsibrovimų. Naudodami užkardą tinklo aplinkoje, galite užblokuoti prieigą iš išorinio tinklo, kuris atrodo pavojingas, apribodami nurodyto išorinio tinklo IP adresą ryšį. „Canon“ spausdintuve / daugiafunkciame įrenginyje įdiegta funkcija leidžia nustatyti IP adresų filtrą. IP adresų filtro nustatymo informacijos žr. skyriuje „ **Užkardos parametrų IP adresų nustatymas(P. 300)** “.

## TLS šifruoto ryšio nustatymas

Informacijos apie TLS šifruotą ryšį žr. skyriuje „ **Tinklo saugos parametrų konfigūravimas(P. 297)** “, o apie nurodymus žr. skyriuje „ **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)** “.

## PIN nustatymas norint valdyti informaciją, laikomą aparate

Jei kenkėjiška trečioji šalis bandys neteisėtai pasiekti spausdintuvą / daugiafunkcij aparatą, nustatę aparate saugomos informacijos PIN sumažinsite informacijos nutekėjimo riziką. „Canon“ spausdintuvai / daugiafunkciai aparatai leidžia apsaugoti įvairių tipų informaciją nustačius PIN.

### ■ Kiekvienos funkcijos PIN nustatymas

- PIN kodo nustatymas „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudoti  
Daugiau informacijos žr. **„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas(P. 295)** .
- PIN kodo nustatymas sistemos administratoriaus parametrams  
Daugiau informacijos žr. **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)** .
- Adresų knygelės PIN kodas  
Daugiau informacijos apie PIN kodo nustatymą žr. **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)** .

Viršuje išvardyti keli apsaugos nuo neteisėtos prieigos priemonių pavyzdžiai. Daugiau informacijos apie kitas apsaugos priemones žr. skyriuje „ **Aparato valdymas(P. 290)** “. Tinkamas apsaugos nuo neteisėtos prieigos priemonės pasirinkite pagal aplinką.

# Parengimas naudojantis parengimo instrukcija

3R2S-004

Kai aparatas įjungiamas ( ▶ **Aparato įjungimas(P. 106)** ) pirmą kartą, paleidžiama parengimo instrukcija, skirta aparato pradiniais parametrams konfigūruoti, vykdant nurodymus ekrane. Parengimo instrukcijoje parametrai ekranai rodomi tokia tvarka.

## 1 veiksmas

### Ekranų kalbos ir šalies arba regiono nustatymas

Nustatykite kalbą, kuri bus naudojama operacijos pulto ekrane arba ataskaitose, bei šalį arba regioną, kuriame naudojamas aparatas.

- 1 Pasirinkite kalbą.
- 2 Jutiklinio pulto modelyje pasirinkite <Yes>.
- 3 Pasirinkite šalį ar regioną.

## 2 veiksmas

### Datos ir laiko nustatymas


Nustatykite aparato datą / laiką.

- 1 Pasirinkite laiko juostą.





#### **PASTABA:**

##### **Kas yra UTC?**

- Pasaulinis koordinuotasis laikas (UTC) – tai pagrindinis laiko standartas, pagal kurį pasaulyje nustatomi laikrodžiai ir laikas. Tinkamas laiko zonos nustatymas reikalingas interneto ryšiams.

- 2 Įveskite datą ir laiką, tada paspauskite <Taikyti> (  ).

#### **Modelis su jutikliniu pultu**

Bakstelėkite <  > arba <  >, kad perkeltumėte žymiklį, o datą ir laiką įveskite skaičių klavišais. Bakstelėkite <  > arba <  >, kad perjungtumėte <AM> arba <PM>.

#### **Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu**

Norėdami perkelti žymiklį, naudokite ◀ arba ▶, o datą ir laiką įveskite skaičių klavišais. Naudokite ▲ arba ▼, kad perjungtumėte <AM> arba <PM>.

## 3 veiksmas

### Prieigos apsaugos priemonių nustatymas

Nustatykite prieigos prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN kodą. „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) galima naudoti aparato parametrams keisti naudojant kompiuterį, todėl rekomenduojama nustatyti PIN kodą.

- 1 Pasirinkite <Taip>.
  - Jei pasirenkate <Ne>, PIN nenustatomas ir parengimo instrukcija pereina į 4 veiksmą.
  - Be to, prieigos prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) apsaugos priemonės galite nustatyti vėliau.
    - ▶ **„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas(P. 295)**
- 2 Įveskite PIN kodą, tada pasirinkite <Taikyti>.



**3** Įveskite tą patį PIN kodą, tada pasirinkite <Taikyti>.

**4 veiksmas**

**Belaidžio LAN nustatymas**

Konfigūruokite prisijungimo prie tinklo parametrus naudojant belaidį LAN.

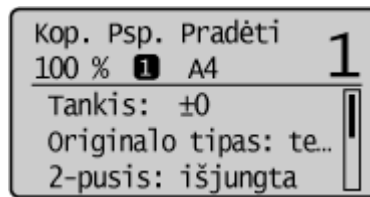
- 1** Pasirinkite <Taip>.
  - Pasirinkite <Ne>, kad užbaigtumėte parengimo instrukciją nekonfigūruodami LAN parametrų. Perskaitykite parodytą pranešimą ir paspauskite <Uždaryti> ( **OK** ).
- 2** Pasirinkite <Gerai>.
- 3** Pasirinkite nustatymo būdą.
  - Daugiau informacijos apie belaidžio LAN parametrus žr. **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)** .
- 4** Perskaitykite rodomą pranešimą ir paspauskite <Uždaryti> ( **OK** ).

⇒ Kai parengimo instrukcija užbaigiama, rodomas ekranas toliau pateiktas ekranas.

**Modelis su jutikliniu pultu**



**Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu**



# Datos ir laiko nustatymas

3R2S-005

Nustatykite aparato datą ir laiką. Data ir laikas naudojami kaip funkcijų, kurios nurodo laiką, nuoroda, todėl šias reikšmes reikia nustatyti tiksliai.

- ▶ **Laiko juostos nustatymas(P. 11)**
- ▶ **Esamos datos ir laiko nustatymas(P. 11)**
- ▶ **Vasaros laiko nustatymas(P. 12)**

## Laiko juostos nustatymas

Jei pakeičiama laiko juosta, atitinkamai pakeičiamos ir parinkties <Dabartiniai datos / laiko parametrai> reikšmės.

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Laikmačio parametrai> ▶ <Datos / laiko parametrai> ▶ <Laiko juosta>.

### 3 Pasirinkite laiko juostą.



## PASTABA

### Kas yra UTC?

- Pasaulinis koordinuotasis laikas (UTC) – tai pagrindinis laiko standartas, pagal kurį pasaulyje nustatomi laikrodžiai ir laikas. Laikas skiriasi, atsižvelgiant į aparato naudojimo šalį ar regioną. Tinkamas laiko zonos nustatymas reikalingas interneto ryšiams.

## Esamos datos ir laiko nustatymas

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Laikmačio parametrai> ► <Datos / laiko parametrai> ► <Dabartiniai datos / laiko parametrai>.

## 3 Įveskite datą ir laiką.

### Modelis su jutikliniu pultu

Bakstelėkite < ◀ > arba < ▶ >, kad perkeltumėte žymiklį, o datą ir laiką įveskite skaičių klavišais.

Bakstelėkite < ▲ > arba < ▼ >, kad perjungtumėte <AM> arba <PM>.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Norėdami perkelti žymiklį, naudokite ◀ arba ▶, o datą ir laiką įveskite skaičių klavišais.

Naudokite ▲ arba ▼, kad perjungtumėte <AM> arba <PM>.

## 4 Paspauskite <Taikyti> ( ).

## SVARBU

- Prieš nustatydami dabartinę datą ir laiką, nustatykite <Laiko juosta>. Jeigu <Laiko juosta> parametras vėliau pakeičiamas, esama data ir laikas taip pat atitinkamai pakeičiami.

## PASTABA

- Datos ir laiko rodymo formatą galima keisti atitinkamai.
  - ▶ <Datos formatas>(P. 381)
  - ▶ <Laiko formatas>(P. 382)

## Vasaros laiko nustatymas

Jei vasaros laiko funkcija įjungiamą, nurodykite datas, nuo kada ir iki kada galioja vasaros laikas.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Laikmačio parametrai> ► <Datos / laiko parametrai> ► <Vasaros laiko parametrai>.

**3** Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta> dalyje <Vasaros laikas>.

- Kai pasirenkate <Įjungta>, pereikite prie 4 veiksmo.

**4** Nustatykite pradžios datos mėnesį ir dieną ir tuomet pasirinkite <Taikyti>.

- Jei norite nustatyti dieną, nurodykite „kokios savaitės kokia diena“.

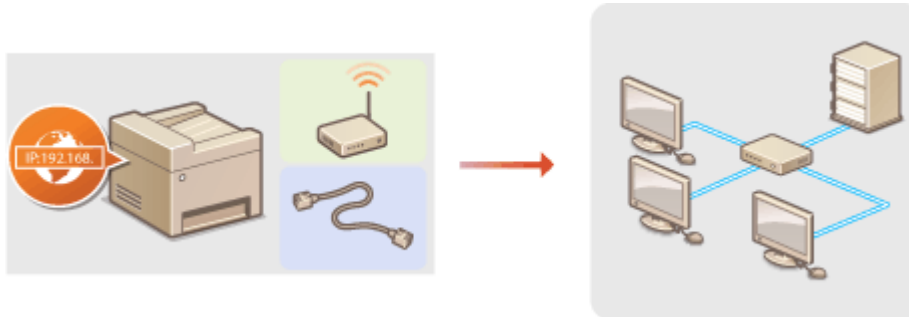
**5** Nustatykite pabaigos datos mėnesį ir dieną ir tuomet pasirinkite <Taikyti>.

- Jei norite nustatyti dieną, nurodykite „kokios savaitės kokia diena“.

# Tinklo aplinkos nustatymas

3R2S-006

Aparatą prijungiant prie laidinio ar belaidžio vietinio tinklo (LAN), reikės nustatyti unikalų pasirinkto tinklo IP adresą. Atsižvelgdami į ryšio aplinką ir tinklo įrenginius, pasirinkite „laidinis“ arba „belaidis“. Dėl konkrečių IP adreso parametrų kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.



## SVARBU

- Jei aparatas prijungtas prie nesaugaus tinklo, trečiosioms šalims gali būti atskleista jūsų asmeninė informacija.

## PASTABA

- Vienu metu aparatas negali prisijungti ir prie laidinio, ir prie belaidžio LAN.
- LAN kabelis ir maršrutizatorius su aparatu nepateikiami. Jei reikia, turėkite juos parengtus.
- Daugiau informacijos apie tinklo įrenginius žr. įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.

### ■ Prieš pradėdami darbą

Kad prijungtumėte aparatą prie tinklo, atlikite šiuos veiksmus.



#### Patikrinkite kompiuterio parametrus.

- Įsitikinkite, kad kompiuteris tinkamai prijungtas prie tinklo. Daugiau informacijos žr. naudojamo prietaiso instrukcijose arba susisiekite su prietaiso gamintoju.
- Įsitikinkite, kad nustatyti kompiuterio tinklo parametrai. Jei tinklas tinkamai nenustatytas, negalėsite aparato naudoti tinkle, net jei atliksite toliau nurodytus likusius procedūros veiksmus.

#### PASTABA:

- Atsižvelgiant į tinklą, gali tekti keisti ryšio būdo (pusiau dvikryptis / visiškai dvikryptis) arba eterneto tipo parametrus ( **☛ Eterneto parametrų konfigūravimas(P. 52)** ). Norėdami gauti daugiau informacijos kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.
- Kaip patikrinti aparato MAC adresą.
  - ☛ **Laidinio LAN MAC adreso peržiūra(P. 38)**
  - ☛ **Belaidžio LAN MAC adreso ir informacijos peržiūra(P. 39)**

- Norėdami prisijungti prie IEEE 802.1X tinklo žr. **▶IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)** .



2



**Pasirinkite belaidį arba laidinį LAN.**

- ▶**Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas(P. 16)**



3



**Prisijunkite prie laidinio arba belaidžio LAN.**

- Pereikite prie skyriaus, kuris atitinka atliekant 2 veiksmą pasirinktą parametą.
  - ▶**Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**
  - ▶**Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**



4



**Jei reikia, nustatykite IP adresą.**

- Parduodamas aparatas yra automatiškai nustatytas gauti IP adresą. Pakeiskite šį parametą, jei norite naudoti konkretų IP adresą. ▶**IP adresų nustatymas(P. 31)**

## NUORODOS

---

- ▶**Ryšio su kompiuteriu parametrų konfigūravimas(P. 41)**
- ▶**Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką(P. 51)**

# Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas

---

3R2S-007

Kai nuspręsite ar aparatą prie kompiuterio prijungti naudojant laidinį ar belaidį LAN, naudodami valdymo pultą pasirinkite laidinį LAN arba belaidį LAN. Atkreipkite dėmesį, kad pakeitus parametrą iš <Laidinis LAN> į <Belaidis LAN> arba atvirkščiai, reikės pašalinti kompiuteryje įdiegtas tvarkykles ir įdiegti iš naujo. Daugiau informacijos žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių instrukcijose.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.




- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Pasirinkite laidinį / belaidį LAN>.

## 4 Pasirinkite <Laidinis LAN> arba <Belaidis LAN>.

### NUORODOS

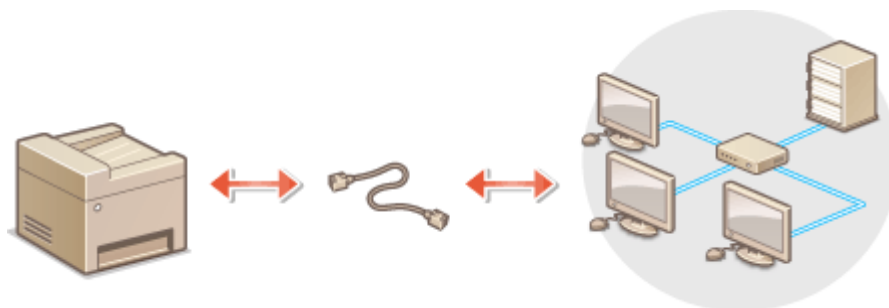
---

-  **Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)**
-  **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**
-  **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

## Prisijungimas prie laidinio LAN

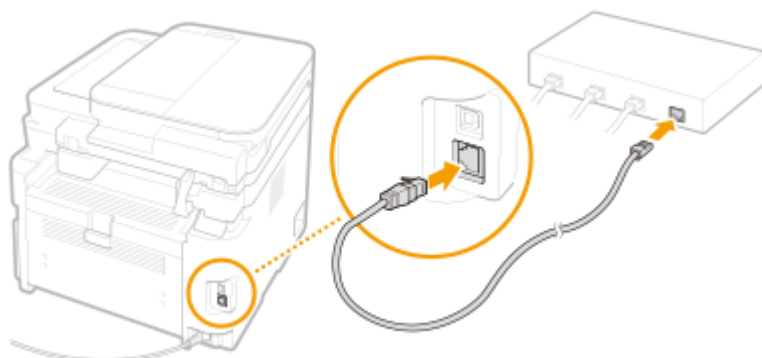
3R2S-008

Prijunkite aparatą prie kompiuterio per maršrutizatorių. Aparatui prie maršrutizatoriaus prijungti naudokite LAN kabelį.



### 1 Prijunkite LAN kabelį.

- Prijunkite aparatą prie maršrutizatoriaus LAN kabeliu.
- Stumkite jungtį, kol ji užsifikuos savo vietoje.



### 2 Palaukite kelias minutes.

⇒ IP adresas nenustatomas automatiškai.

#### **PASTABA:**

- IP adresą galite nustatyti rankiniu būdu. ► **IP adresų nustatymas(P. 31)**

#### NUORODOS

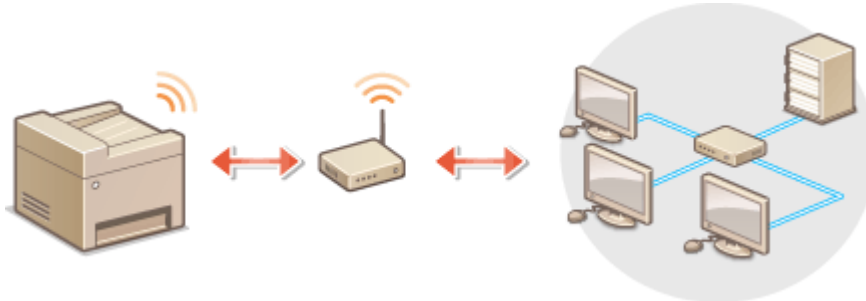
► **Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)**



## Prisijungimas prie belaidžio LAN

3R2S-009

Belaidžiai maršrutizatoriai (ar prieigos taškai) aparatą prie kompiuterio prijungia radijo bangomis. Jei jūsų belaidžiam maršrutizatoriuje yra „Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka (WPS), tinklo konfigūravimas yra automatinis ir paprastas. Jei jūsų tinklo įrenginiai nepalaiko automatinio konfigūravimo arba jei norite išsamiai nurodyti autentifikavimo ir šifravimo parametrus, ryšį turite nustatyti rankiniu būdu. Įsitikinkite, kad kompiuteris tinkamai prijungtas prie tinklo.



➤ **Ryšio nustatymas naudojant WPS(P. 18)**

➤ **Ryšio nustatymas rankiniu būdu(P. 19)**

### SVARBU

#### Informacijos atskleidimo rizika

- Belaidį LAN ryšį naudokite savo nuožiūra ir įvertindami riziką. Jei aparatas prijungtas prie neapsaugoto tinklo, trečiosioms šalims gali būti atskleista jūsų asmeninė informacija, nes belaidžio ryšio radijo bangos gali sklirti visur, netgi per sienas.

#### Belaidžio LAN sauga

- Šio aparato belaidžio LAN funkcija palaiko WEP, WPA-PSK ir WPA2-PSK. Belaidžio maršrutizatoriaus belaidžio ryšio saugos suderinamumo informacijos ieškokite tinklo įrenginio instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.

### PASTABA

#### Belaidžio LAN ryšiui reikalingi įrenginiai

- Su aparatu belaidžio ryšio maršrutizatorius nepateikiamas. Jei reikia, turėkite maršrutizatorių parengtą.

### Ryšio nustatymas naudojant WPS

Naudojant WPS galimi du režimai: mygtuko režimas ir PIN kodo režimas.

#### ■ Mygtuko režimas

Ant belaidžio maršrutizatoriaus pakuotės raskite WPS ženklą, parodytą toliau. Taip pat įsitikinkite, kad tinklo įrenginyje yra WPS mygtukas. ➤ **Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą(P. 20)**



## ■ PIN kodo režimas

Kai kurie WPS maršrutizatoriai nepalaiko mygtuko režimo. Jei ant tinklo įrenginio pakuotės ar instrukcijose paminėtas WPS PIN kodo režimas, ryšį nustatykite įvesdami PIN kodą. ▶ **Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą(P. 22)**

## PASTABA

- Jei belaidis maršrutizatorius nustatytas naudoti WEP autentifikavimą, gali nepavykti nustatyti ryšio naudojant WPS.

## Ryšio nustatymas rankiniu būdu

Kai rankiniu būdu nustatote belaidį ryšį, galite pasirinkti belaidį maršrutizatorių arba reikiamą informaciją įvesti rankiniu būdu. Nepaisant metodo įsitikinkite, kad turite reikalingą sąrankos informaciją, įskaitant SSID ir tinklo raktą. ▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**

## ■ Belaidžio maršrutizatoriaus pasirinkimas

Pasirinkite šią sąrankos parinktį, jei ryšį reikia nustatyti rankiniu būdu, bet norite tai atlikti kiek įmanoma paprasčiau. ▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**

## ■ Sąrankos informacijos įvedimas rankiniu būdu

Jei norite išsamiai nurodyti saugos parametrus, pvz., autentifikavimo ir šifravimo, rankiniu būdu įveskite SSID ir tinklo raktą, kad nustatytumėte ryšį. ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

## NUORODOS

- ▶ **Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)**
- ▶ **Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas(P. 16)**

# Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą

3R2S-00A

Jei jūsų belaidis maršrutizatorius palaiko WPS mygtuko režimą, galite paprastai nustatyti ryšį naudodami WPS mygtuką.

## SVARBU


- Kiekvieno įrenginio belaidis maršrutizatorius gali veikti skirtingai. Informacijos ieškokite tinklo įrenginio instrukcijose.

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)


#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

### 3 Pasirinkite <Belaidžio LAN parametrai>.

- Jei rodomas pranešimas <Ar norite įjungti belaidį LAN?>/<Įjungti belaidį LAN?>, pasirinkite <Taip>.
- Jei rodomas pranešimas <Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas. Gerai?>, pasirinkite <Taip>.

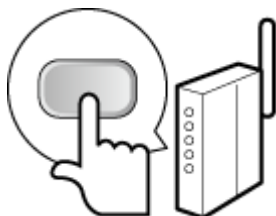
### 4 Perskaitykite rodomą pranešimą ir pasirinkite <Gerai>.

### 5 Pasirinkite <WPS mygtuko paspaudimo režimas>.

### 6 Pasirinkite <Taip>.

### 7 Paspauskite ir palaikykite nuspaudę belaidžio maršrutizatoriaus WPS mygtuką.

- Mygtukas turi būti nuspaustas per 2 minutes pasirinkus <Taip> atliekant 6 veiksmą.
- Atsižvelgiant į tinklo įrenginį, mygtuką turite paspausti ir palaikyti nuspaudę 2 sekundes ar ilgiau. Informacijos ieškokite tinklo įrenginio instrukcijose.



## PASTABA:

### Jei sąrankos metu rodomas klaidos pranešimas

- Pasirinkite <Uždaryti> ir grįžkite prie 5 veiksmo.

## 8 Palaukite, kol pasirodys pranešimas <Prijungta.>.

► Palaukite kelias minutes, kol IP adresas ir kiti elementai bus nustatyti automatiškai.

### SVARBU:

#### Signalų stiprumas

- Jei galima prisijungti prie kelių belaidžių maršrutizatorių, aparatas prisijungs prie įrenginio, kurio signalas stipriausias. Signalų stiprumas matuojamas naudojant RSSI (priimamo signalo stiprumo indikatorius, angl. „Received Signal Strength Indication“).

## PASTABA:

- IP adresą galite nustatyti rankiniu būdu. ► **IP adresų nustatymas(P. 31)**
- Jutiklinio pulto modelyje, kai aparatas prijungtas prie belaidžio LAN, ekrane Pagrindinis rodoma „Wi-Fi“ piktograma. ► **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

## PASTABA

### Energijos suvartojimo mažinimas

- Galite nustatyti, kad aparatas pereitų į režimą <Energijos taupymo režimas> pagal iš belaidžio maršrutizatoriaus sklaidžiamus signalus. ► **<Energijos taupymo režimas>(P. 364)**

### Jei pasikeitė aparato IP adresas

- DHCP aplinkoje aparato IP adresas gali pasikeisti automatiškai. Jei taip nutinka, ryšys išlieka, kol aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam tinklui.

## NUORODOS

- **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

# Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą

3R2S-00C

Jei jūsų belaidis maršrutizatorius palaiko WPS PIN kodo režimą, aparatu sugeneruokite PIN kodą ir užregistruokite jį tinklo įrenginyje.

## SVARBU

- Kiekvieno įrenginio belaidis maršrutizatorius gali veikti skirtingai. Informacijos ieškokite tinklo įrenginio instrukcijose.



### Kompiuteriu

#### 1 Pasiekite belaidį maršrutizatorių kompiuteriu ir bus rodomas WPS PIN kodo įvedimo ekranas.

- Daugiau informacijos žr. tinklo įrenginio instrukcijose.



### Naudojant valdymo pultą

#### 2 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

##### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

##### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

#### 3 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ▶ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

#### 4 Pasirinkite <Belaidžio LAN parametrai>.

- Jei rodomas pranešimas <Ar norite įjungti belaidį LAN?>/<Įjungti belaidį LAN?>, pasirinkite <Taip>.
- Jei rodomas pranešimas <Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas. Gerai?>, pasirinkite <Taip>.

#### 5 Perskaitykite rodomą pranešimą ir pasirinkite <Gerai>.

#### 6 Pasirinkite <WPS PIN kodo režimas>.

#### 7 Pasirinkite <Taip>.

⇒ Sugeneruojamas PIN kodas rodomas ekrane.

## Kompiuteriu

### 8 Sugeneruotą PIN kodą užregistruokite belaidžiame maršrutizatoriuje.

- PIN kodą užregistruokite sąrankos ekrane, kuris rodomas atliekant 1 veiksmą.
- PIN kodą reikia užregistruoti per 10 minučių pasirinkus <Taip> atliekant 7 veiksmą.

#### PASTABA:

##### Jei sąrankos metu rodomas klaidos pranešimas

- Pasirinkite <Uždaryti> ir grįžkite prie 6 veiksmo.

## Naudojant valdymo pultą

### 9 Palaukite, kol pasirodys pranešimas <Prijungta.>.

⇒ Palaukite kelias minutes, kol IP adresas ir kiti elementai bus nustatyti automatiškai.

#### SVARBU:

##### Signalų stiprumas

- Jei galima prisijungti prie kelių belaidžių maršrutizatorių, aparatas prisijungs prie įrenginio, kurio signalas stipriausias. Signalų stiprumas matuojamas naudojant RSSI (priimamo signalo stiprumo indikatorius, angl. „Received Signal Strength Indication“).

#### PASTABA:

- IP adresą galite nustatyti rankiniu būdu. ► **IP adresų nustatymas(P. 31)**
- Jutiklinio pulto modelyje, kai aparatas prijungtas prie belaidžio LAN, ekrane Pagrindinis rodoma „Wi-Fi“ piktograma. ► **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

## PASTABA

### Energijos suvartojimo mažinimas

- Galite nustatyti, kad aparatas pereitų į režimą <Energijos taupymo režimas> pagal iš belaidžio maršrutizatoriaus sklaidžiamus signalus. ► **<Energijos taupymo režimas>(P. 364)**

### Jei pasikeitė aparato IP adresas

- DHCP aplinkoje aparato IP adresas gali pasikeisti automatiškai. Jei taip nutinka, ryšys išlieka, kol aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam potinkliui.

## NUORODOS

- **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

# Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių

3R2S-00E

Galite ieškoti belaidžių maršrutizatorių (arba prieigos taškų), prie kurių galima prisijungti, ir pasirinkti vieną iš rodomų aparato ekrane. Kaip tinklo raktą įveskite WEP raktą arba PSK. Prieš pasirinkdami belaidį maršrutizatorių, patikrinkite ir užsirašykite reikalingą sąrankos informaciją, įskaitant SSID ir tinklo raktą ( **►SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)** ).

## PASTABA

### Saugos parametrai


- Jei belaidis ryšys nustatytas pasirenkant belaidį maršrutizatorių, WEP autentifikavimo būdas nustatomas kaip <Atvira sistema> arba WPA/WPA2 šifravimo būdas – kaip <Automatinis> (AES-CCMP arba TKIP). Jei norite pasirinkti WEP autentifikavimo parinktį <Bendrinamas klavišas> arba WPA/WPA2 šifravimo parinktį <AES-CCMP>, turite nustatyti ryšį naudodami <Įvesti rankiniu būdu>. **►Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. **►Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei rodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. **►Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Belaidžio LAN parametrai>.

- Jei rodomas pranešimas <Ar norite įjungti belaidį LAN?>/<Įjungti belaidį LAN?>, pasirinkite <Taip>.
- Jei rodomas pranešimas <Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas. Gerai?>, pasirinkite <Taip>.

## 4 Perskaitykite rodomą pranešimą ir pasirinkite <Gerai>.

## 5 Pasirinkite <SSID parametrai>.

## 6 Pasirinkite <Pasirinkti prieigos tašką>.

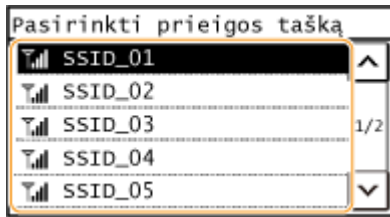
► Aparatas pradeda ieškoti galimų belaidžių maršrutizatorių.

### PASTABA:

- Jei rodomas pranešimas, kad prieigos taškas nerastas, žr. **►Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)** .

## 7 Pasirinkite belaidį maršrutizatorių.

- Pasirinkite maršrutizatorių, kurio SSID sutampa su tuo, kurį užsirašėte.



### PASTABA:

#### Jei nerandama jūsų maršrutizatoriaus

- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo. ► **Diegimo/parametrų problemos (P. 470)**

## 8 Įveskite tinklo raktą, kurį užsirašėte.

- Įveskite tinklo raktą ir pasirinkite <Taikyti>.
- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. ► **Teksto įvedimas (P. 122)**.

## 9 Pasirinkite <Taip>.

### PASTABA:

#### Jei sąrankos metu rodomas klaidos pranešimas

- Pasirinkite <Uždaryti>, patikrinkite, ar teisingas tinklo raktas, ir grįžkite į 5 veiksmą.

## 10 Palaukite, kol pasirodys pranešimas <Prijungta.>.

► Palaukite kelias minutes, kol IP adresas ir kiti elementai bus nustatyti automatiškai.

### SVARBU:

#### Signalų stiprumas

- Jei galima prisijungti prie kelių belaidžių maršrutizatorių, aparatas prisijungs prie įrenginio, kurio signalas stipriausias. Signalų stiprumas matuojamas naudojant RSSI (priimamo signalo stiprumo indikatorius, angl. „Received Signal Strength Indication“).

### PASTABA:

- IP adresą galite nustatyti rankiniu būdu. ► **IP adresų nustatymas (P. 31)**
- Jutiklinio pulto modelyje, kai aparatas prijungtas prie belaidžio LAN, ekrane Pagrindinis rodoma „Wi-Fi“ piktograma. ► **Ekranas Pagrindinis (P. 110)**

## PASTABA

### Energijos suvartojimo mažinimas

- Galite nustatyti, kad aparatas pereitų į režimą <Energijos taupymo režimas> pagal iš belaidžio maršrutizatoriaus sklaidžiamus signalus. ► **<Energijos taupymo režimas> (P. 364)**



### Jeigu pasikeitė aparato IP adresas

- DHCP aplinkoje aparato IP adresas gali pasikeisti automatiškai. Jei taip nutinka, ryšys išlieka, kol aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam tinklui.

### NUORODOS

---

- **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

# Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus

3R2S-00F


Jei norite išsamiai nurodyti saugos parametrus arba negalite užmegzti belaidžio ryšio naudodami kitas procedūras, visą reikiamą belaidžio LAN ryšio informaciją įveskite rankiniu būdu. Prieš nurodydami išsamius parametrus, patikrinkite ir užsirašykite reikiamą informaciją, įskaitant SSID, tinklo raktą ir belaidžio ryšio saugos protokolus. **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Belaidžio LAN parametrai>.

- Jei rodomas pranešimas <Ar norite įjungti belaidį LAN?>/<Įjungti belaidį LAN?>, pasirinkite <Taip>.
- Jei rodomas pranešimas <Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas. Gerai?>, pasirinkite <Taip>.

## 4 Perskaitykite rodomą pranešimą ir pasirinkite <Gerai>.

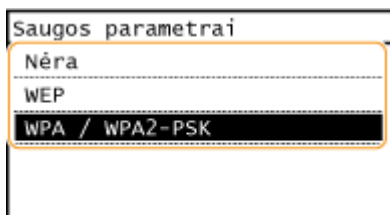
## 5 Pasirinkite <SSID parametrai> ► <Įvesti rankiniu būdu>.

## 6 Įveskite SSID, kurį užsirašėte.

- Įveskite SSID ir pasirinkite <Taikyti>.
- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. **Teksto įvedimas(P. 122)** .

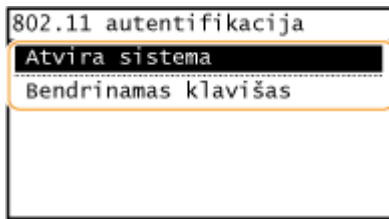
## 7 Nurodykite saugos parametrus pagal informaciją, kurią užsirašėte.

- Jei saugos parametrų nurodyti nereikia, pasirinkite <Nėra>.



## ■ Naudojant WEP

- 1 Pasirinkite <WEP>.
- 2 Pasirinkite autentifikavimo būdą.



### <Atvira sistema>

Nustatomas atviros sistemos autentifikavimas, kuris dar vadinamas „atviruoju autentifikavimu“.

### <Bendrinamas klavišas>

Naudojamas WEP raktas ir slaptažodis.

## PASTABA:

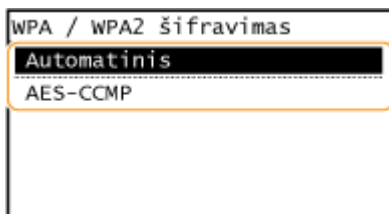
### Jei pasirinkta <Atvira sistema>

- Jei belaidžiame maršrutizatoriuje nustatytas bendrinamo rakto autentifikavimas, jungianti prie belaidžio LAN aparate kyla autentifikavimo klaida. Jei taip nutinka, aparatas automatiškai pakeičia parametną į <Bendrinamas klavišas> ir pakartotinai bando užmegzti ryšį.

- 3 Pasirinkite norimą redaguoti WEP raktą.
  - Pasirinkite <Redaguoti WEP raktą> ► WEP raktą (nuo 1 iki 4).
  - Galima užregistruoti iki keturių WEP raktų.
- 4 Įveskite tinklo raktą, kurį užsirašėte.
  - Įveskite tinklo raktą ir pasirinkite <Taikyti>.
- 5 Pasirinkite norimą WEP raktą.
  - Pasirinkite <Pasirinkti WEP raktą> ► pasirinkite redaguotą WEP raktą.

## ■ Naudojant WPA-PSK arba WPA2-PSK

- 1 Pasirinkite <WPA / WPA2-PSK>.
- 2 Pasirinkite šifravimo būdą.



### <Automatinis>

Nustatoma, kad aparatas automatiškai pasirinktų AES-CCMP arba TKIP, kad atitiktų belaidžio maršrutizatoriaus parametną.

### <AES-CCMP>

Kaip šifravimo būdas nustatomas AES-CCMP.



## SSID ir tinklo raktų tikrinimas

3R2S-00H

Rankiniu būdu nustatant belaidį ryšį, turite nurodyti belaidžio maršrutizatoriaus SSID ir tinklo raktą. SSID ir tinklo raktas turi būti nurodyti ant šių tinklo įrenginių. Prieš pradėdami nustatyti ryšį patikrinkite savo įrenginius ir užsirašykite reikiamą informaciją. Daugiau informacijos žr. tinklo įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.

<b>SSID</b>	Pavadinimas, suteiktas norint identifikuoti konkretų belaidį LAN. Kai kurie kiti su SSID naudojami terminai – prieigos taško pavadinimas ir tinklo pavadinimas.
<b>Tinklo raktas</b>	Raktažodis arba slaptažodis, naudojamas duomenims šifruoti ar tinklui autentifikuoti. Kai kurie kiti su tinklo raktu susiję terminai – šifravimo raktas, WEP raktas, WPA/WPA2 praleidimo terminas ir iš anksto bendrinamas raktas (PSK).
<b>Belaidžio ryšio saugos protokolai (autentifikavimas / šifravimas)</b>	Kai belaidį ryšį nustatote rankiniu būdu nurodydami išsamius parametrus, turite nurodyti saugos parametrus. Patikrinkite toliau nurodytą informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos tipai (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK)</li> <li>• Autentifikavimo metodas (Atvira sistema/Bendrinamas klavišas)</li> <li>• Šifravimo būdas (TKIP/AES-CCMP)</li> </ul>

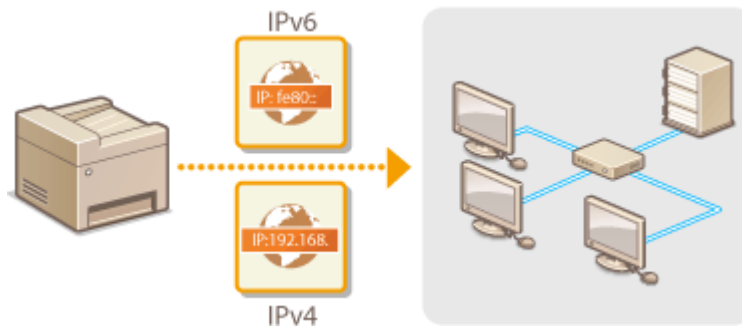
### NUORODOS

- **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**
- **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**
- **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

## IP adresų nustatymas

3R2S-00J

Prijungiant aparatą prie tinklo, reikalingas unikalus tinklo IP adresas. Gali būti dviejų versijų IP adresai: IPv4 ir IPv6. Sukonfigūruokite šiuos parametrus, atsižvelgdami į tinklo aplinką. Norėdami naudoti IPv6 adresus, turite tinkamai sukonfigūruoti IPv4 adresus parametrus.



- ▶ IPv4 adreso nustatymas(P. 32)
- ▶ IPv6 adresų nustatymas(P. 35)

# IPv4 adreso nustatymas

3R2S-00K



Aparato IPv4 adresą gali automatiškai priskirti dinaminis IP adresų protokolas, pvz., DHCP, arba jį galima įvesti rankiniu būdu. Prijungdami aparatą prie belaidžio LAN, įsitikinkite, kad LAN kabelio jungtis tvirtai įstatytos į prievadus ( **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)** ). Jei reikia, tinklo jungtis galite išbandyti.

- ▶ IPv4 adreso nustatymas(P. 32)
- ▶ Tinklo ryšio bandymas(P. 33)


## IPv4 adreso nustatymas

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

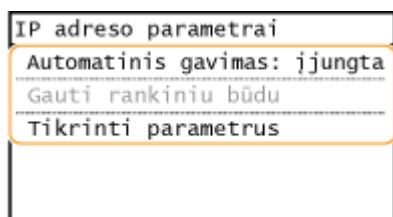
Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ▶ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

### 3 Pasirinkite <TCP / IP parametrai> ▶ <IPv4 parametrai> ▶ <IP adreso parametrai>.

### 4 Sukonfigūruokite IP adreso parametrus.



#### <Automatinis gavimas>

Pasirinkite, kad būtų automatiškai priskiriamas IP adresas naudojant DHCP protokolą. Kai rodoma <įjungta>, įjungtas automatinis adreso priskyrimas.

#### <Gauti rankiniu būdu>

Pasirinkite, jei norite konfigūruoti IP adreso parametrus rankiniu būdu įvesdami IP adresą. Norint pasirinkti šią parinktį, automatinis gavimas turi būti nustatytas kaip <Išjungta>.

#### <Tikrinti parametrus>

Pasirinkite, jei norite peržiūrėti dabartinius IP adreso parametrus.

## ■Automatinis IP adreso priskyrimas

- 1 Pasirinkite <Automatinis gavimas>.
- 2 Pasirinkite protokolą.
  - Pasirinkite <Pasirinkti protokolą> ► <DHCP>.

### PASTABA:

#### Jei nenorite naudoti DHCP / BOOTP / RARP protokolo IP adresui priskirti

- Pasirinkite <Išjungta>. Jei pasirinksite <DHCP>, kai šių tarnybų nėra, aparatas gaiš laiką ir veltui naudos ryšio išteklius tinkle ieškodamas šių tarnybų.
- 3 Patikrinkite, ar <Automatinis IP> nustatyta kaip <Įjungta>.
    - Jei pažymėta <Išjungta>, pakeiskite parametą į <Įjungta>.
  - 4 Pasirinkite <Taikyti>.

### PASTABA:

- IP adresai, priskirti naudojant DHCP, yra viršesni už adresą, gautą naudojant automatinį IP.

## ■Rankinis IP adreso įvedimas

- 1 Konfigūruokite parametą, kad išjungtumėte automatinį gavimą.
  - Pasirinkite <Automatinis gavimas>, nustatykite <Pasirinkti protokolą> ir <Automatinis IP> kaip <Išjungta>.
- 2 Pasirinkite <Gauti rankiniu būdu>.
- 3 Nurodykite IP adresą, potinklio šabloną ir šliuzo adresą (arba numatytąjį šliuzą).
  - Kiekviename ekrane įveskite šias vertes, tada pasirinkite <Taikyti>.
  - Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. ►**Teksto įvedimas(P. 122)** .

## PASTABA

### Tikrinimas, ar parametrai teisingi

- Įsitikinkite, kad jūsų kompiuteryje gali būti rodomas priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas ( ►**Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ). Jei kompiuterio nėra, ryšį galite patikrinti naudodami valdymo pultą ( ►**Tinklo ryšio bandymas(P. 33)** ).

### Kai įdiegę spausdintuvo tvarkyklę pakeitėte IP adresą

- Kai naudojamas MFNP prievadas, ryšys palaikomas, jei aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam potinklui, todėl jums nereikia pridėti naujo prievado. Jeigu naudojamas standartinis TCP/IP prievadas, reikia įtraukti naują prievadą. ►**Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)**

\*Jei nežinote, kuris prievadas naudojamas, žr. ►**Spausdintuvo prievado tikrinimas(P. 564)** .

## Tinklo ryšio bandymas


- 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ►**Ekranas Pagrindinis(P. 110)**




### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**



## 3 Pasirinkite <TCP / IP parametrai> ► <IPv4 parametrai> ► <PING komanda>.

## 4 Įveskite kito tinklo įrenginio IPv4 adresą ir pasirinkite <Taikyti>.

▢▢▢▢ Jei buvo užmegztas tinkamas ryšys, bus rodoma <Gautas atsakymas iš pagrindinio kompiuterio.>.

### NUORODOS

---

-  **IPv6 adresų nustatymas(P. 35)**
-  **Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)**

# IPv6 adresų nustatymas

3R2S-00L



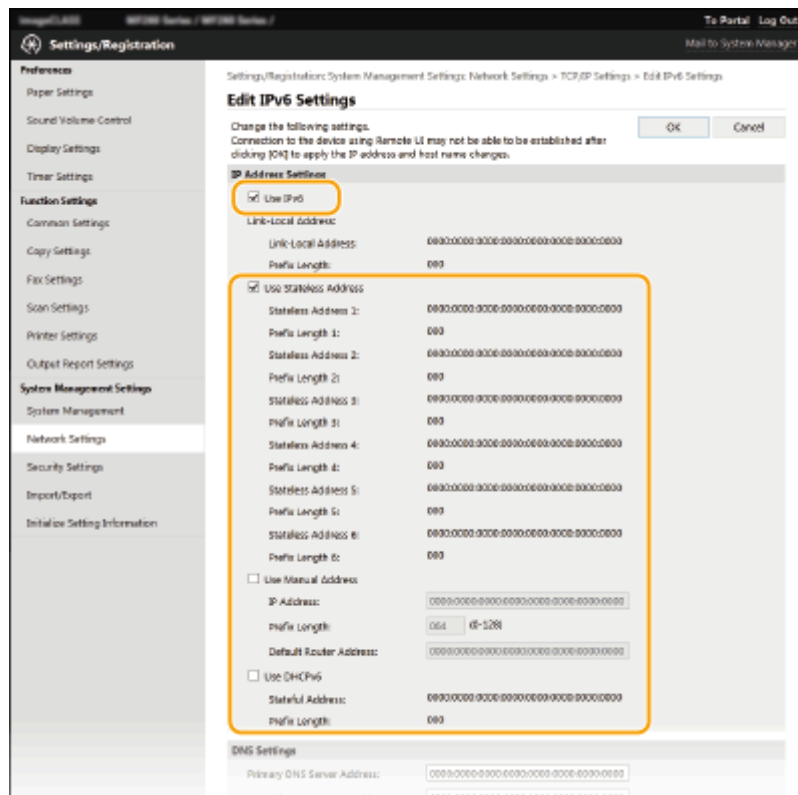
Aparato IPv6 adresus galima sukongfigūruoti naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Prieš nustatydami IPv6 adresus, patikrinkite IPv4 adresą parametrus ( ▶ **IPv4 parametrų peržiūra(P. 38)** ). Kad galėtumėte naudoti IPv6 adresus, turite nustatyti tinkamus IPv4 parametrus. Atkreipkite dėmesį, kad IPv6 aplinkoje nėra nuskaitymo funkcijos, kuri naudoja skaitytuvo tvarkyklę ar MF Scan Utility. Aparatas gali naudoti šiuos IPv6 adresus:

Tipas	Aprašymas
Vietinio susiejimo adresas	Adresas, kuris galioja tik potinklyje arba saite ir negali būti naudojamas palaikant ryšį su už maršrutizatoriaus ribų esančiais įrenginiais. Vietinio susiejimo adresas nustatomas automatiškai, kai įjungžiama aparato IPv6 funkcija.
Rankiniu būdu įvestas adresas	Adresas, kuris įvedamas rankiniu būdu. Naudodami šį adresą, nurodykite prefikso ilgį ir numatytąjį maršrutizatoriaus adresą.
Nuo būsenos nepriklausantis adresas	Adresas, kuris sugeneruojamas automatiškai naudojant aparato MAC adresą ir tinklo prefiksą, skelbiamą maršrutizatoriaus.
Nuo būsenos priklausantis adresas	Adresas, gautas iš DHCP serverio naudojant DHCPv6.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ▶ **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ▶ [TCP/IP Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit] dalyje [IPv6 Settings].
- 5** Pažymėkite žymės langelį [Use IPv6] ir sukongfigūruokite reikiamus parametrus.



**[Use IPv6]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad aparate įjungtumėte IPv6. Kai IPv6 nenaudojate, panaikinkite šio žymės langelio žymėjimą.

**[Use Stateless Address]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kai naudojate nuo būsenos nepriklausantį adresą. Kai nuo būsenos nepriklausančio adreso nenaudojate, panaikinkite šio žymės langelio žymėjimą.

**[Use Manual Address]**

Jei norite rankiniu būdu įvesti IPv6 adresą, pažymėkite šį žymės langelį ir atitinkamuose teksto laukuose įveskite IP adresą, prefixo ilgį ir numatytąjį maršrutizatoriaus adresą.

**[IP Address]**

Įveskite IPv6 adresą. Negalima įvesti adresų, prasidedančių „ff“ (arba sudėtinių adresų), ir kilpinių adresų (::1).

**[Prefix Length]**

Įveskite skaičių, nurodantį, kiek yra tinklo adresui galimų bitų.

**[Default Router Address]**

Jei reikia, nurodykite numatytojo maršrutizatoriaus IPv6 adresą. Negalima įvesti adresų, prasidedančių „ff“ (arba sudėtinių adresų), ir kilpinių adresų (::1).

**[Use DHCPv6]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kai naudojate nuo būsenos priklausantį adresą. Kai DHCPv6 nenaudojate, panaikinkite šio žymės langelio žymėjimą.

**6 Spustelėkite [OK].**

**PASTABA**

**Tikrinimas, ar parametrai teisingi**

- Įsitikinkite, kad priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekraną galima atidaryti naudojant kompiuterį, įvedus aparato IPv6 adresą. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**

### Parametrų pasirinkimas valdymo pulte

- IPv6 parametrus taip pat galima pasiekti ekrane <Meniu>. [▶<IPv6 parametrai>\(P. 368\)](#)

### Kai įdiegę spausdintuvo tvarkyklę pakeitėte IP adresą

- Turite įtraukti naują prievadą. [▶Spausdintuvo prievadų konfigūravimas\(P. 45\)](#)

## NUORODOS

---

[▶IPv4 adreso nustatymas\(P. 32\)](#)

[▶Tinklo parametrų peržiūra\(P. 38\)](#)

## Tinklo parametrų peržiūra

3R2S-00R

- ▶ IPv4 parametrų peržiūra(P. 38)
- ▶ IPv6 parametrų peržiūra(P. 38)
- ▶ Tiesioginio prijungimo informacijos peržiūrėjimas(P. 38)
- ▶ Laidinio LAN MAC adreso peržiūra(P. 38)
- ▶ Belaidžio LAN MAC adreso ir informacijos peržiūra(P. 39)

### PASTABA

- IP adresas sukonfigūruotas netinkamai, jei rodomas kaip „0.0.0.0“.
- Aparatą prijungiant prie perjungimo šakotuvo arba tilto gali įvykti prisijungimo klaida, net jei IP adresas sukonfigūruotas tinkamai. Šią problemą galima išspręsti, iki aparato ryšio užmezgimo pradžios nustačius tam tikrą intervalą. ▶ **Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)**
- Galite išspausdinti dabartinių tinklo parametrų sąrašą. ▶ **Vartotojo duomenų sąrašas(P. 460)**

### IPv4 parametrų peržiūra



▶ <Tinklo informacija> ▶ <IPv4> ▶ Pasirinkite parametą, kad peržiūrėtumėte ▶ Patikrinkite parametrus

### IPv6 parametrų peržiūra



▶ <Tinklo informacija> ▶ <IPv6> ▶ Pasirinkite parametą, kad peržiūrėtumėte ▶ Patikrinkite parametrus

### Tiesioginio prijungimo informacijos peržiūrėjimas



▶ <Tinklo informacija> ▶ <Tiesioginio prisijungimo informacija> ▶ <Išsami prisijungimo informacija> ▶ Patikrinkite parametrus


### Laidinio LAN MAC adreso peržiūra

- 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Eterneto tvarkyklės parametrai>.

⇒ Rodomas MAC adresas.

## Belaidžio LAN MAC adreso ir informacijos peržiūra

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

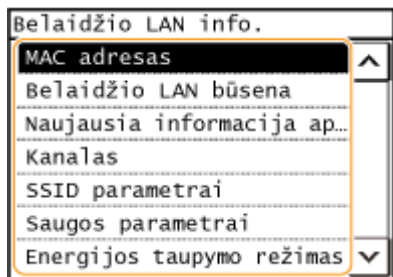
## 3 Pasirinkite <Belaidžio LAN parametrai>.

- Jei rodomas pranešimas <Ar norite įjungti belaidį LAN?>/<Įjungti belaidį LAN?>, pasirinkite <Taip>.
- Jei rodomas pranešimas <Tiesioginis prijungimas bus nutrauktas. Gerai?>, pasirinkite <Taip>.

## 4 Perskaitykite rodomą pranešimą ir pasirinkite <Gerai>.

## 5 Pasirinkite <Belaidžio LAN informacija>.

## 6 Pasirinkite norimą peržiūrėti parametą.





## PASTABA:

### Saugos informacijos peržiūra

- Norėdami peržiūrėti WEP ir WPA/WPA2-PSK informaciją, atlikite šią procedūrą.  
<Saugos parametrai> ▶ Pasirinkite rodomą saugos protokolą ▶ Pasirinkite norimą peržiūrėti parametą

### Peržiūra ekrane <Būsenos ekranas>

- <Belaidžio LAN būseną> ir <Naujausia informacija apie klaidas> galima peržiūrėti iš  .  
 ▶ <Tinklo informacija> ▶ <Tinklo prijungimo metodas> ▶ <Prisij. inf./><Prijungimo informacija> ▶  
Pasirinkite norimą peržiūrėti parametą

## NUORODOS

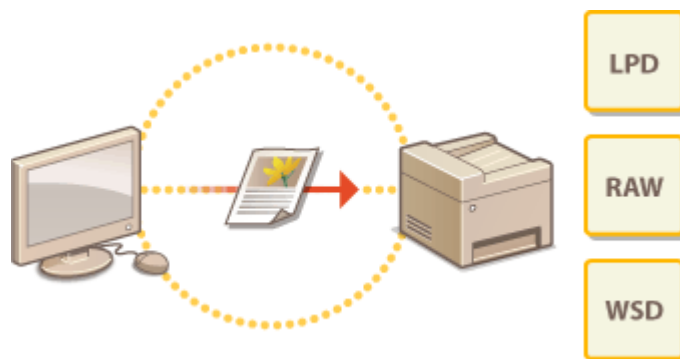
---

- ▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**
- ▶ **IPv4 adreso nustatymas(P. 32)**
- ▶ **IPv6 adresų nustatymas(P. 35)**
- ▶ **DNS konfigūravimas(P. 56)**

## Ryšio su kompiuteriu parametrų konfigūravimas

3R2S-00S

Nurodykite protokolą ir prievadą, kai aparatas valdomas kompiuteriu per tinklą. Prieš konfigūruodami aparatą spausdinti iš kompiuterio, atlikite pagrindines sąrankos procedūras. Daugiau informacijos žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių instrukcijose.



- ▶ **Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)**
- ▶ **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)**
- ▶ **Spausdinimo serverio nustatymas(P. 48)**

### PASTABA

- Čia aprašyti protokolai – tai dokumentų duomenų perdavimo tarp kompiuterio ir aparato taisyklės. Jas galima pasirinkti, atsižvelgiant į numatytą tikslą ar tinklo aplinką.
- Prievadai – tai lyg vartai duomenims perduoti į tinklo įrenginius. Jeigu įvyksta tinklo ryšio triktis, problemą gali būti dėl prievadų parametrų.



# Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas

3R2S-00U

Sukonfigūruokite protokolus, naudojamus dokumentams spausdinti iš tinklo kompiuterio.

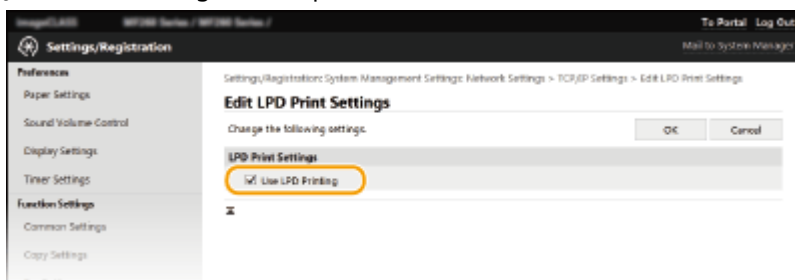
## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **►Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Spustelėkite [Network Settings] ► [TCP/IP Settings].
- 4** Konfigūruokite spausdinimo protokolus.

### ■LPD arba RAW konfigūravimas

- 1** Spustelėkite [Edit] dalyje [LPD Print Settings] arba [RAW Print Settings].
- 2** Jei reikia, sukonfigūruokite parametrus.



#### [Use LPD Printing]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite spausdinti naudodami LPD. Kai nenaudojate LPD spausdinimo, šį žymės langelį išvalykite.

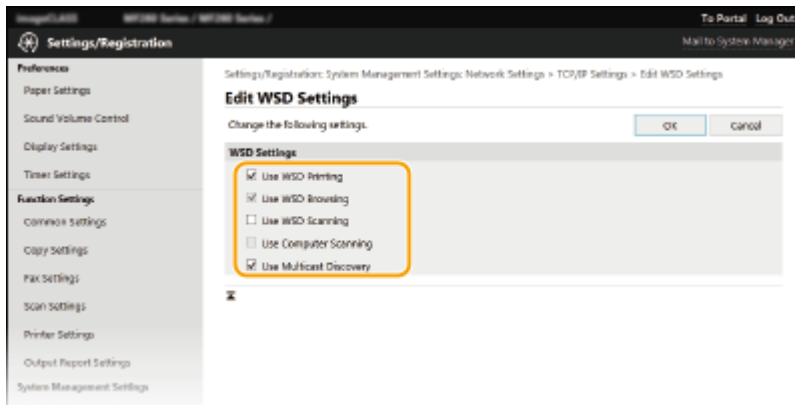
#### [Use RAW Printing]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite spausdinti naudodami RAW. Kai nenaudojate RAW spausdinimo, šį žymės langelį išvalykite.

- 3** Spustelėkite [OK].

## ■ WSD konfigūravimas

- 1 Spustelėkite [Edit] dalyje [WSD Settings].
- 2 Jei reikia, sukonfigūruokite parametrus.



### [Use WSD Printing]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite spausdinti naudodami WSD. Kai nenaudojate WSD spausdinimo, šį žymės langelį išvalykite.


### [Use WSD Browsing]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite iš kompiuterio gauti informacijos apie aparatą naudodami WSD. Šis žymės langelis pažymimas automatiškai, pažymėjus žymės langelį [Use WSD Printing].

### [Use WSD Scanning]

WSD nuskaitymo funkcija leidžia nuskaityti dokumentus į kompiuterį, neįdiegus skaitytuvo tvarkyklės. Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite nuskaityti dokumentus naudodami WSD. Kai nenaudojate WSD nuskaitymo, šį žymės langelį išvalykite.

### [Use Computer Scanning]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norit naudoti WSD nuskaitymą valdydami aparatą valdymo pultu. Šį žymės langelį galima pažymėti tik tada, kai pažymėtas žymės langelis [Use WSD Scanning]. Norėdami nuskaityti, pasirinkite <Nuskaityti> ekrane Pagrindinis arba paspauskite  klavišą (COPY/SCAN) ir nurodykite prie WSD prijungtą kompiuterį, kaip nuskaitymo paskirties vietą ( **►Nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį(P. 234)** ).

### [Use Multicast Discovery]

Pažymėkite šį žymės langelį, norėdami nustatyti, kad aparatas atsakytų į sudėtinius aptikimo pranešimus. Jei šis žymės langelis bus išvalytas, aparatas liks veikti budėjimo režimu, net jei per tinklą bus perduodamas sudėtinis aptikimo pranešimas.

- 3 Spustelėkite [OK].

## PASTABA

### Parametrų pasirinkimas valdymo pulte

- LPD, RAW ir WSD parametrus taip pat galima pasiekti ekrane <Menu>.
  - <LPD spausdinimo parametrai>(P. 369)
  - <RAW spausdinimo parametrai>(P. 369)
  - <WSD parametrai>(P. 369)

### WSD tinklo įrenginių nustatymas

- WSD tinklo įrenginius galima įtraukti iš spausdintuvų aplanko. Atidarykite spausdintuvo aplanką ( **► Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)** ) ► spustelėkite [[traukti įrenginį] arba [[traukti spausdintuvą] ir

vykdyskite ekrane pateikiamus nurodymus. Daugiau informacijos apie tai, kaip įdiegti WSD tinklo tvarkyklę, žr. atitinkamų tvarkyklių instrukcijas internetinių instrukcijų svetainėje.

### Prievado numerio keitimas

- Spausdinimo protokole reikia naudoti tą patį aparato ir kompiuterio prievado numerį.
  - ▶ **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)**
  - ▶ **Prievadų numerių keitimas(P. 305)**

## NUORODOS

---

- ▶ **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)**

# Spausdintuvo prievadų konfigūravimas

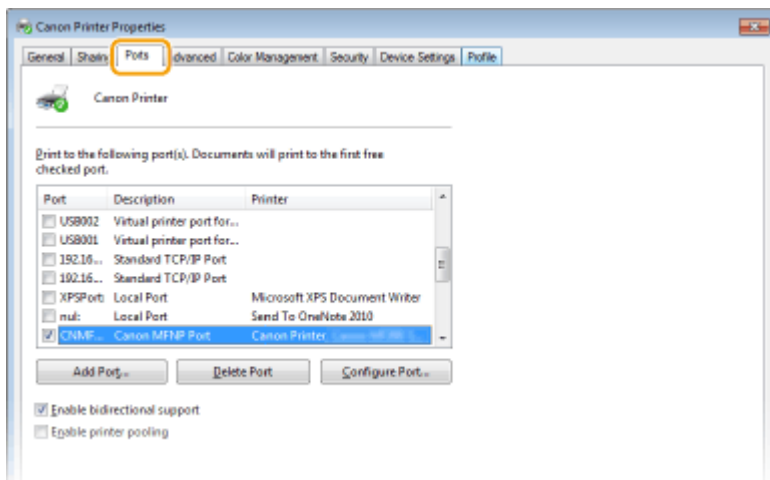
3R2S-00W

Pakeitus aparato IP adresą arba įtraukus spausdintuvą per „Windows“ spausdintuvų aplanką gali kilti spausdinimo klaidų. Šias klaidas paprastai sukelia netinkami spausdintuvo prievado parametrai. Pvz., gali būti nurodytas netinkamas prievado numeris arba prievado tipas. Tokiais atvejais bandymai spausdinti nepavyksta, nes dokumento duomenys negali pasiekti aparato. Norėdami išspręsti šią problemą, kompiuteryje sukonfigūruokite spausdintuvo prievado parametrus.

## SVARBU

- Norėdami atlikti toliau nurodytus veiksmus prisijunkite prie savo kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.

- Atidarykite spausdintuvo aplanką. Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)
- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato tvarkyklės piktogramą ir spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] arba [Ypatybės].
- Spustelėkite skirtuką [Prievadai] ir sukonfigūruokite reikiamus parametrus.



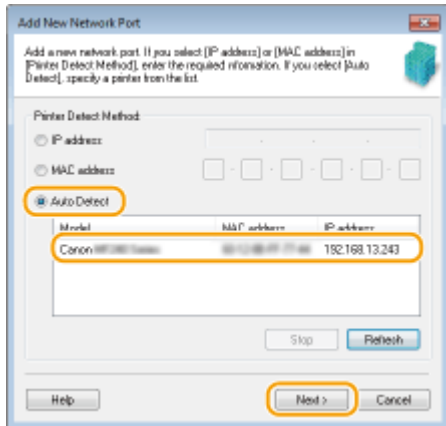
### ■ Prievado įtraukimas

Jeigu pakeitėte aparato IP adresą arba diegdami tvarkyklės „Windows“ spausdintuvų aplanke pasirinkote netinkamą prievadą, įtraukite naują prievadą. Prievadai gali būti dviejų tipų: „MFNP Port“ (MFNP prievadas) ir „Standard TCP/IP Port“ (Standartinis TCP/IP prievadas). Pasirinkite sau tinkamo tipo prievadą.

MFNP prievadas (tik IPv4 aplinkai)	Šis prievadas leidžia aparato IP adresą aptikti automatiškai. Netgi pakeitus aparato IP adresą, ryšys palaikomas, jei aparatas ir kompiuteris priklauso tam pačiam potinkiui. Jums reikia įtraukti naują prievadą kaskart pakeitus IP adresą. Jei naudojate aparatą IPv4 aplinkoje, paprastai turėtumėte rinktis šio tipo prievadą. <b>SVARBU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MFNP prievadą galite įtraukti tik įdiegę tvarkyklę iš pateikto CD diskas / DVD diskas arba atsisiuntę ir įdiegę spausdintuvo arba fakso tvarkyklę iš „Canon“ svetainės.</li> </ul>
Standartinis TCP/IP prievadas	Tai standartinis „Windows“ prievadas. Jei naudojate šio tipo prievadą, privalote įtraukti naują prievadą kaskart pakeitę aparato IP adresą. Pasirinkite šio tipo prievadą, jeigu naudojate aparatą IPv6 aplinkoje ir negalite įtraukti MFNP prievado.

### MFNP prievado įtraukimas

- 1 Spustelėkite [Įtraukti prievadą].
- 2 Pasirinkite [Canon MFNP Port] srityje [Galimi prievadų tipai] ir spustelėkite [Naujas prievadas].
- 3 Pasirinkite [Automatinis aptikimas] ir pasirinkite aparatą, kai jis bus aptiktas, tada spustelėkite [Pirmyn].



### PASTABA:

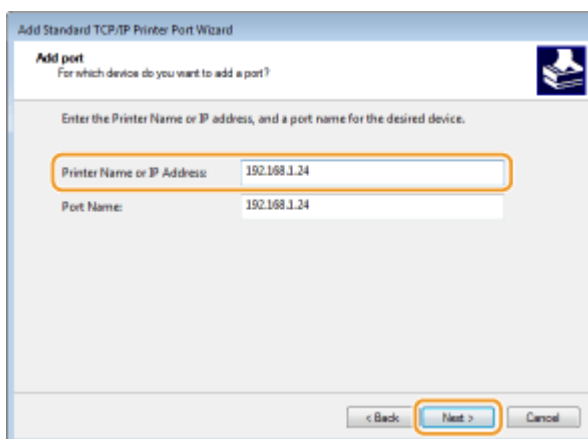
#### Jei aparatas neaptinkamas

- Spustelėkite [Atnaujinti]. Jei problema išlieka, pasirinkite [IP adresas] arba [MAC adresas], įveskite aparato IP arba MAC adresą ( ▶ **Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)** ), tada spustelėkite [Pirmyn].

- 4 Spustelėkite [Įtraukti] ▶ [Baigti].
- 5 Spustelėkite [Uždaryti].

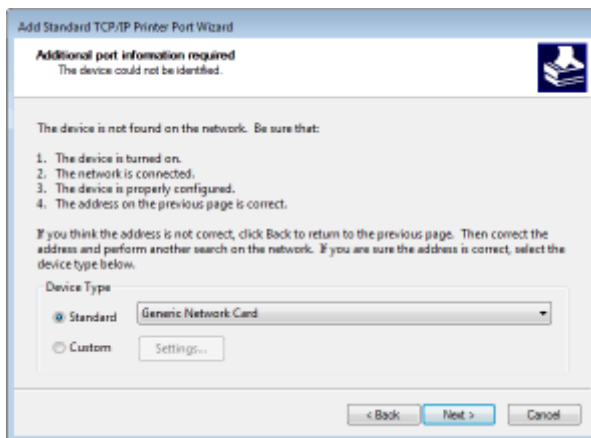
### Standartinio TCP/IP prievado įtraukimas

- 1 Spustelėkite [Įtraukti prievadą].
- 2 Pasirinkite [Standartinis TCP/IP prievadas] srityje [Galimi prievadų tipai] ir spustelėkite [Naujas prievadas].
- 3 Spustelėkite [Pirmyn].
- 4 Įveskite aparato IP adresą arba DNS vardą ir spustelėkite [Pirmyn].
  - [Prievado pavadinimas] įvedamas automatiškai. Jei reikia, galite jį pakeisti.



### PASTABA:

- Kai parodomas kitas ekranas, vykdykite jame pateikiamas instrukcijas.



\*Kai pasirenkate [Įrenginio tipas], pasirinkite [Canon Network Printing Device with P9100] srityje [Standartinis].

- 5 Spustelėkite [Baigti].
- 6 Spustelėkite [Uždaryti].

### ■ Prievado tipo arba numerio keitimas

Aparate pakeitus spausdinimo protokolą (LPD arba RAW) ( **▶ Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)** ) arba prievado numerį ( **▶ Prievadų numerių keitimas(P. 305)** ), turi būti sukonfigūruoti atitinkami kompiuterio parametrai. Šio veiksmo nereikia atlikti WSD prievadams.

#### MFNP prievadas

- 1 Spustelėkite [Konfigūruoti prievadą].
- 2 Sirtyje [Protokolo tipas] pasirinkite [RAW] arba [LPR] ir pakeiskite [Prievado numeris].
- 3 Spustelėkite [Gerai].

#### Standartinis TCP/IP prievadas

- 1 Spustelėkite [Konfigūruoti prievadą].
- 2 Sirtyje [Protokolas] pasirinkite [Raw] arba [LPR].
  - Jei pasirinkote [Raw], pakeiskite [Prievado numeris].
  - Jei pasirinkote [LPR], [Eilės numeris] įveskite „lp“.
- 3 Spustelėkite [Gerai].

## 4 Spustelėkite [Uždaryti].

## NUORODOS

**▶ Spausdinimo serverio nustatymas(P. 48)**

# Spausdinimo serverio nustatymas

3R2S-00X

Naudodami spausdinimo serverį, galite sumažinti kompiuterio, iš kurio spausdinate, apkrovą. Be to, spausdinimo serveris leidžia kiekviename kompiuteryje diegti tvarkykles naudojant tinklą, taigi nebereikia tvarkyklių diegti kompiuteryje naudojant CD diskus / DVD diskus. Norėdami tinklo kompiuterį nustatyti kaip spausdinimo serverį, sukonfigūruokite spausdintuvo bendrinimo parametrus.

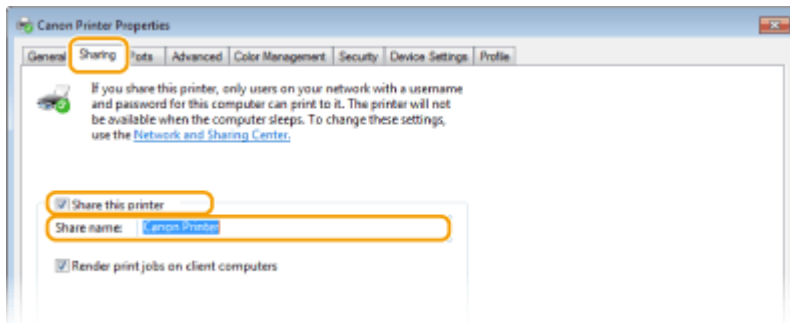
## SVARBU

- Norėdami atlikti toliau nurodytus veiksmus prisijunkite prie savo kompiuterio naudodami administratoriaus paskyrą.
- Tvarkykles galite diegti per tinklą atsižvelgdami į spausdinimo serverio ir kliento kompiuterių operacinę sistemą ir bitų architektūrą (32 arba 64 bitų).
- Spausdinimo serverį diegdami domeno aplinkoje, kreipkitės į savo tinklo administratorių.

**1 Atidarykite spausdintuvo aplanką. ▶ Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)**

**2 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] arba [Ypatybės].**

**3 Spustelėkite skirtuką [Bendrinimas], pasirinkite [Bendrinti šį spausdintuvą] ir įveskite aparato bendro naudojimo vardą.**



## PASTABA:

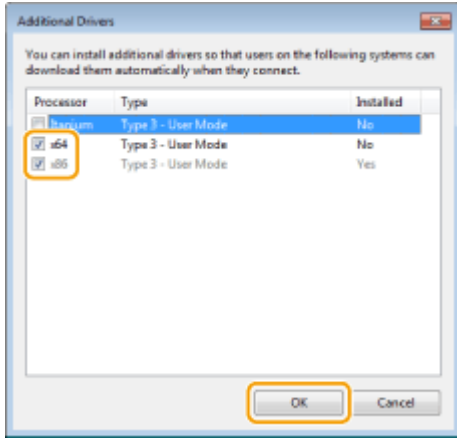
- Spustelėkite mygtuką [Keisti bendrinimo parinktį], jei rodomas.

**4 Jei reikia, įdiekite papildomų tvarkyklių.**

- Šis veiksmas būtinas, jei per spausdinimo serverį norite įdiegti tvarkykles kituose kompiuteriuose, kurių kitokia bitų architektūra.

**1** Spustelėkite [Papildomos tvarkyklės].

**2** Pažymėkite kitų kompiuterių naudojamos bitų architektūros žymės langelį ir spustelėkite [Gerai].



- Pasirinkite papildomų tvarkyklių iš toliau pateiktų, atsižvelgdami į spausdinimo serverio operacinę sistemą.

Spausdinimo serveris	Pažymėkite žymės langelį
32 bitų operacinės sistemos	[x64]
64 bitų operacinės sistemos	[x86] srityje [Procesorius]

### PASTABA:

- Jei nežinote, ar jūsų „Windows“ operacinė sistema yra 32, ar 64 bitų versija, žr. **Bitų architektūros tikrinimas(P. 562)** .
- Į kompiuterio įrenginį įdėkite pateiktą CD diskas / DVD diskas, spustelėkite [Naršyti], kad nurodytumėte tvarkyklių aplanką, tada spustelėkite [Gerai].
    - Jei spausdinimo serveryje veikia 32 bitų operacinė sistema, pasirinkite aplankus [intdrv] ► [UFRII] ► [x64] ► [Driver] pateiktame CD diskas / DVD diskas.
    - Jei spausdinimo serveryje veikia 64 bitų operacinė sistema, pasirinkite aplankus [intdrv] ► [UFRII] ► [32bit] ► [Driver] pateiktame CD diskas / DVD diskas.
  - Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus, kad įdiegtumėte papildomas tvarkykles.

## 5 Spustelėkite [Gerai].

### ■ Tvarkyklių diegimas kompiuteryje per spausdinimo serverį

- 1** Raskite bendrai naudojamą spausdintuvą spausdinimo serveryje. **► Bendrai naudojamų spausdintuvų spausdinimo serveryje rodymas(P. 560)**
- 2** Dukart spustelėkite bendrinamą spausdintuvą.
- 3** Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus, kad įdiegtumėte tvarkykles.



## NUORODOS

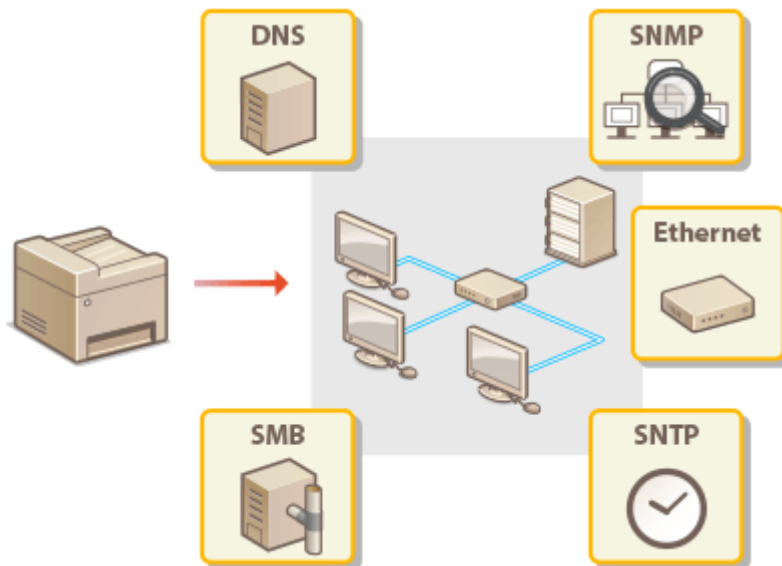
---

► **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)**

## Aparato konfigūravimas pagal tinklo aplinką

3R2S-00Y

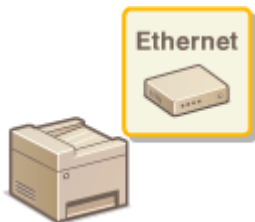
Tinklo konfigūravimas skiriasi atsižvelgiant į tinklo paskirtį. Aparatas sukurtas taip, kad būtų suderinamas su kiek įmanoma daugiau tinklo konfigūracijų, taip pat jame yra įvairių technologijų. Pasitarkite su tinklo administratoriumi ir nustatykite jūsų tinklo aplinką atitinkančią konfigūraciją.



- ▶ Eterneto parametrų konfigūravimas(P. 52)
- ▶ Didžiausio perdavimo vieneto keitimas(P. 54)
- ▶ Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)
- ▶ DNS konfigūravimas(P. 56)
- ▶ SMB konfigūravimas(P. 60)
- ▶ Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP(P. 62)
- ▶ SNTP konfigūravimas(P. 66)

# Eterneto parametrų konfigūravimas

3R2S-010




Eternetas yra duomenų perdavimo vietiniame tinkle (LAN) standartas. Galite nurodyti ryšio režimą ir eterneto tipą. Apskritai, aparatą galima naudoti nekeičiant numatytųjų parametrų ( ▶<b>Eterneto tvarkyklės parametrai</b>(P. 372) ), bet šiuos parametrus galite pakeisti, kad jie atitiktų jūsų tinklo aplinką.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶<b>Ekranas Pagrindinis</b>(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

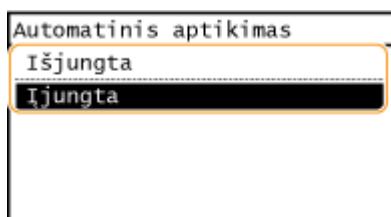
## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ▶<b>Sistemos administratoriaus PIN nustatymas</b>(P. 293)

## 3 Pasirinkite <Eterneto tvarkyklės parametrai> ▶ <Aut. aptik.>.

## 4 Pasirinkite, ar eterneto parametrus konfigūruosite automatiškai, ar rankiniu būdu.

- Jeigu įjungta automatinio aptikimo funkcija, aparatas aptinka ir automatiškai nustato galimą naudoti eterneto ryšio režimą ir tipą.

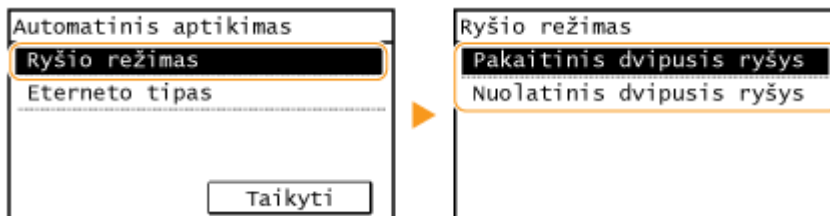


### ■<b>Automatinis eterneto parametrų konfigūravimas</b>

Pasirinkite <Įjungta> srityje <Aut. aptik.>.

### ■<b>Eterneto parametrų konfigūravimas rankiniu būdu</b>

- 1 Konfigūruokite parametą, kad išjungtumėte automatinį aptikimą. Pasirinkite <Išjungta> srityje <Aut. aptik.>.
- 2 <Ryšio režimas> ▶ pasirinkite ryšio režimą.



**<Pakaitinis dvipusis ryšys>**

Pakaitomis siunčia ir priima ryšio duomenis. Pasirinkite, jei aparatas prijungtas prie tinklo įrenginio naudojant pusiau dvikryptį ryšį.

**<Nuolatinis dvipusis ryšys>**

Vienu metu siunčia ir priima ryšio duomenis. Šį parametą naudokite daugumoje aplinkų.

**3** <Eterneto tipas> ► pasirinkite eterneto tipą.

**4** Pasirinkite <Taikyti>.

**NUORODOS**

---

► **Didžiausio perdavimo vieneto keitimas(P. 54)**

► **Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)**

# Didžiausio perdavimo vieneto keitimas

3R2S-011


Daugumoje eternetu tinklų didžiausias galimas nustatyti paketo dydis yra 1 500 baitų. Paketai – tai duomenų dalys, į kurias prieš siunčiant suskaidomi pradiniai duomenys. Didžiausias perdavimo vienetas (MTU) kiekviename tinkle gali būti skirtingas. Jei reikia, pakeiskite šį aparato parametą. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į tinklo administratorių.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

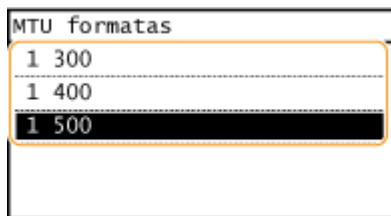
Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <TCP / IP parametrai> <MTU formatas>.

## 4 Pasirinkite MTU.



## NUORODOS

-  **Eterneto parametrų konfigūravimas(P. 52)**
-  **Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)**

# Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas

---

3R2S-012


Jei tinklas sukurtas pertekliniam jungiamumui užtikrinti naudojant kelis perjungimo maršrutizatorius ar tiltus, jame turi būti mechanizmas, apsaugantis nuo paketų ciklų. Vienas iš efektyvių sprendimų – apibrėžti kiekvieno perjungimo prievado vaidmenį. Tačiau iškart po to, kai pakeisite tinklo įrenginio prijungimo būdą arba pridėsite naują įrenginį, ryšys vis tiek gali būti nutrauktas kelioms dešimtims sekundžių. Jei kyla tokio tipo problema, nustatykite prisijungimo prie tinklo laukimo laiką.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN.  **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Prisijungimo paleidus laukimo laikas>.

## 4 Įveskite laukimo laiką, reikalingą ryšiui su tinklu užmegzti, ir paspauskite <Taikyti> ().

## NUORODOS

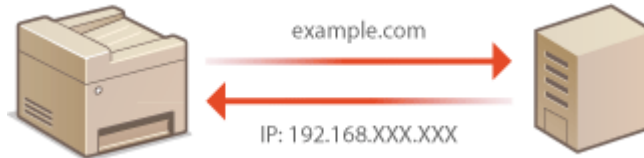
---

-  **Eterneto parametrų konfigūravimas(P. 52)**
-  **Didžiausio perdavimo vieneto keitimas(P. 54)**

# DNS konfigūravimas

3R2S-013

DNS (domenų vardų sistema) – tai vardų išsprendimo tarnyba, susiejanti pagrindinio kompiuterio (arba domeno) vardą su IP adresu. Jei reikia, sukonfigūruokite DNS, mDNS arba DHCP parinkčių parametrus. Atkreipkite dėmesį, kad IPv4 ir IPv6 DNS konfigūravimo procedūros skiriasi.



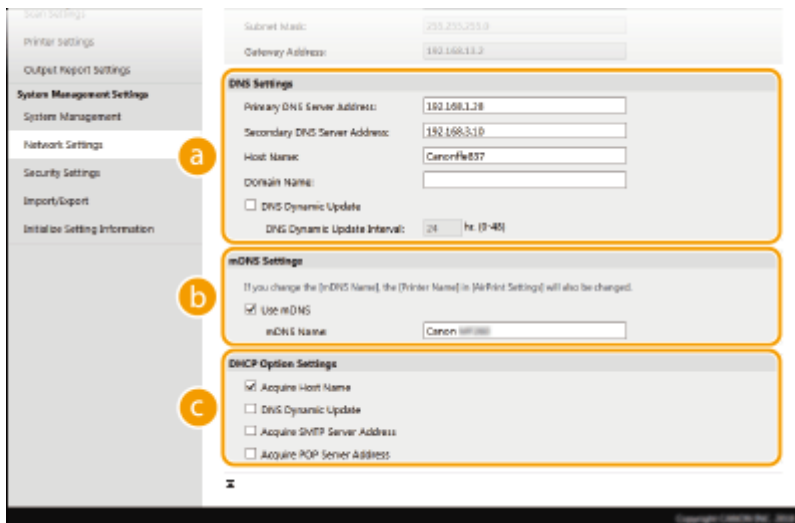
## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **▶ Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Spustelėkite [Network Settings] ▶ [TCP/IP Settings].
- 4** Sukonfigūruokite DNS parametrus.

### ■ IPv4 DNS konfigūravimas

- 1** Spustelėkite [Edit] dalyje [IPv4 Settings].
- 2** Sukonfigūruokite IPv4 DNS parametrus.



**a [DNS Settings]**

**[Primary DNS Server Address]**

Įveskite DNS serverio IP adresą.

**[Secondary DNS Server Address]**

Jei yra, įveskite antrinio DNS serverio IP adresą.

**[Host Name]**

Įveskite raidinių skaitinių simbolių aparato, kuris bus registruojamas DNS serveryje, pagrindinio kompiuterio vardą.

**[Domain Name]**

Įveskite raidinių skaitinių simbolių domeno, kuriam priklauso aparatas, vardą, pvz., „example.com“.

**[DNS Dynamic Update]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad pasikeitus aparato IP adresui būtų dinamiškai naujinami DNS įrašai. Nurodydami laikotarpį tarp naujinimų, teksto lauke [DNS Dynamic Update Interval] įveskite laiką valandomis.

**b [mDNS Settings]**

**[Use mDNS]**

„Bonjour“ priimtas mDNS (sudėtinis DNS) – tai protokolas, susiejantis pagrindinio kompiuterio vardą su IP adresu nenaudojant DNS. Norėdami įjungti mDNS, pažymėkite šį žymės langelį ir teksto lauke [mDNS Name] įveskite mDNS vardą.

**c [DHCP Option Settings]**

**[Acquire Host Name]**

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti 12 parinktį, kad gautumėte pagrindinio kompiuterio vardą iš DHCP serverio.

**[DNS Dynamic Update]**

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti 81 parinktį, kad dinamiškai atnaujintumėte DNS įrašus iš DHCP serverio.

**[Acquire SMTP Server Address ]**

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti 69 parinktį, kad gautumėte SMTP serverio adresą iš DHCP serverio.

**[Acquire POP Server Address]**

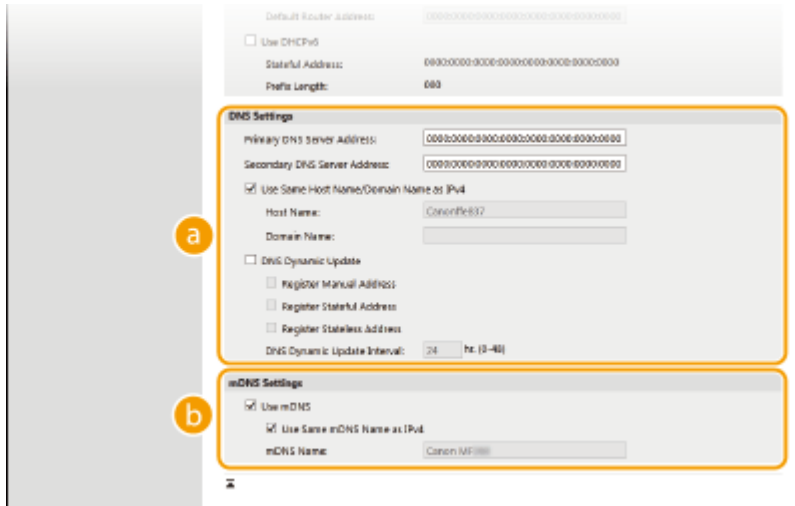
Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti 70 parinktį, kad gautumėte POP3 serverio adresą iš DHCP serverio.

**3** Spustelėkite [OK].



## ■ IPv6 DNS konfigūravimas

- 1 Spustelėkite [Edit] dalyje [IPv6 Settings].
- 2 Sukonfigūruokite IPv6 DNS parametrus.
  - Norint konfigūruoti šiuos parametrus, turi būti pažymėtas žymės langelis [Use IPv6]. ► **IPv6 adresų nustatymas(P. 35)**



### a [DNS Settings]

#### [Primary DNS Server Address]

Įveskite DNS serverio IP adresą. Negalima įvesti adresų, prasidedančių „ff“ (arba sudėtinių adresų).

#### [Secondary DNS Server Address]

Jei yra, įveskite antrinio DNS serverio IP adresą. Negalima įvesti adresų, prasidedančių „ff“ (arba sudėtinių adresų).

#### [Use Same Host Name/Domain Name as IPv4]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite naudoti tuos pačius pagrindinio kompiuterio ir domeno vardus kaip IPv4.

#### [Host Name]

Įveskite raidinių skaitinių simbolių aparato, kuris bus registruojamas DNS serveryje, pagrindinio kompiuterio vardą.

#### [Domain Name]

Įveskite raidinių skaitinių simbolių domeno, kuriam priklauso aparatas, vardą, pvz., „example.com“.

#### [DNS Dynamic Update]

Pažymėkite šį žymės langelį, kad pasikeitus aparato IP adresui būtų dinamiškai naujinami DNS įrašai. Norėdami nurodyti adresų, kuriuos norite užregistruoti DNS serveryje, tipą (-us), pažymėkite žymės langelį [Register Manual Address], [Register Stateful Address] arba [Register Stateless Address]. Norėdami nurodyti laikotarpį tarp naujinimų, teksto lauke [DNS Dynamic Update Interval] įveskite laiką valandomis.

### b [mDNS Settings]

#### [Use mDNS]

„Bonjour“ priimtas mDNS (sudėtinis DNS) – tai protokolas, susiejantis pagrindinio kompiuterio vardą su IP adresu nenaudojant DNS. Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti mDNS.

#### [Use Same mDNS Name as IPv4]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite naudoti tą patį mDNS vardą, kaip IPv4. Norėdami nustatyti kitą vardą, išvalykite šį žymės langelį ir teksto lauke [mDNS Name] įveskite mDNS vardą.

- 3 Spustelėkite [OK].

## PASTABA

### Parametrų pasirinkimas valdymo pulte

- DNS parametrus taip pat galima pasiekti ekrane <Meniu>.
  - ▶<IPv4 parametrai>(P. 366)
  - ▶<IPv6 parametrai>(P. 368)

## NUORODOS

---

- ▶IPv4 adreso nustatymas(P. 32)
- ▶IPv6 adresų nustatymas(P. 35)
- ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)

# SMB konfigūravimas

3R2S-014



Serverio valdymo blokas (SMB) – tai išteklių, pvz., failų ir spausdintuvų, bendrinimo su keliais tinklo įrenginiais protokolas. Aparatas naudoja SMB, kad išsaugotų nuskaitytus dokumentus bendrai naudojamame aplanke. Atsižvelgiant į tinklą, gali būti, kad turėsite nustatyti „NetBIOS“ ir darbo grupės pavadinimus.

## „NetBIOS“ pavadinimas

„Windows“ tinkle, kuriame naudojama „NetBIOS“, „NetBIOS“ pavadinimai naudojami prie tinklo prijungtiems kompiuteriams identifikuoti ir failams bendrinti bei kitoms tinklo paslaugoms. Dauguma kompiuterių kaip „NetBIOS“ pavadinimą naudoja kompiuterio vardą.

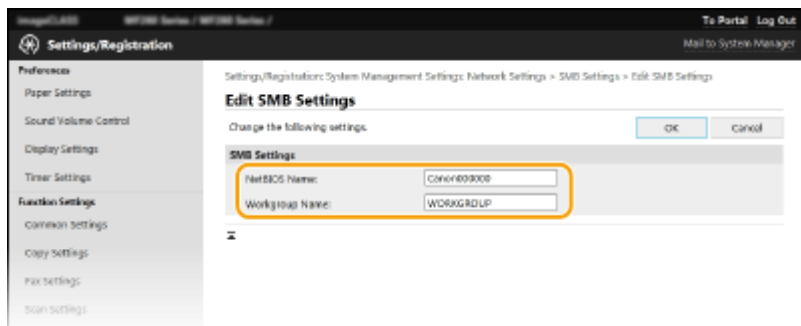
## Darbo grupės pavadinimas

Darbo grupės pavadinimas – tai kelių kompiuterių grupei suteikiamas pavadinimas, kad pagrindinės tinklo funkcijos, pvz., failų bendrinimas, taptų pasiekiamos „Windows“ tinkle. Nurodykite darbo grupės pavadinimą, kad identifikuotumėte grupę, kuriai priklauso aparatas.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **► Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ► [SMB Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit].
- 5** Nurodykite reikiamus parametrus.



**[NetBIOS Name]**

Įveskite raidinių skaitinių simbolių aparato „NetBIOS“ pavadinimą.

**[Workgroup Name]**

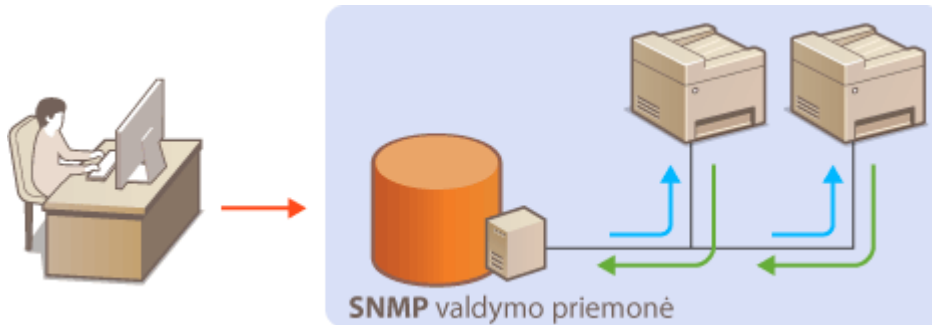
Įveskite raidinių skaitinių simbolių darbo grupės, kuriai priklauso aparatas, pavadinimą.

**6 Spustelėkite [OK].**

# Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP

3R2S-015

Paprastas tinklo valdymo protokolas (SNMP) – tai protokolas, skirtas tinklo ryšio įrenginiams stebėti ir valdyti naudojant valdymo informacijos bazę (MIB). Aparatas palaiko SNMPv1 ir didesnės saugos SNMPv3. Aparato būseną galite patikrinti kompiuteriu, kai spausdinate dokumentus ar naudojate priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Galite įjungti SNMPv1 arba SNMPv3, arba abu vienu metu. Nurodykite kiekvienos versijos parametrus, kad atitiktų jūsų tinklo aplinką ir naudojimo paskirtį.



## SNMPv1

Kad apibrėžtų SNMP ryšio aprėptį, SNMPv1 naudoja informaciją, vadinamą bendruomene. Ši informacija tinkle pateikiama paprastuoju tekstu, todėl tinklas bus neapsaugotas nuo atakų. Jei norite užtikrinti tinklo saugą, išjunkite SNMPv1 ir naudokite SNMPv3.

## SNMPv3

Naudodami SNMPv3, galite įdiegti tinklo įrenginių valdymą, apsaugotą patikimų saugos funkcijų. Atkreipkite dėmesį, kad prieš konfigūruojant SNMPv3, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) turi būti įjungtas TLS („[▶ TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas\(P. 308\)](#)“).

## PASTABA

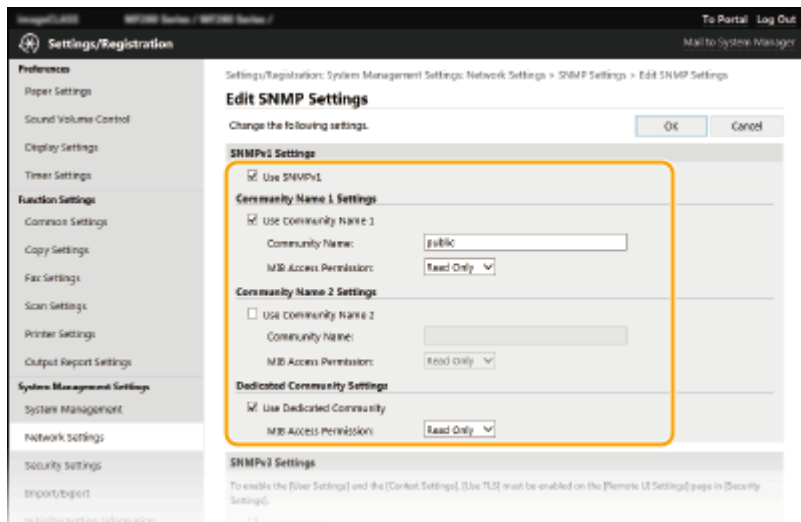
- Aparatas nepalaiko SNMP įvykių gaudyklės pranešimų funkcijos.
- Norėdami pakeisti SNMP prievado numerį žr. [▶ Prievadų numerių keitimas\(P. 305\)](#) .
- SNMP valdymo programinė įranga, įdiegta tinklo kompiuteryje, leidžia iš kompiuterio nuotoliniu būdu konfigūruoti, stebėti ir valdyti aparatą. Daugiau informacijos žr. tinklo valdymo programinės įrangos instrukcijose.
- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. [▶ Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ \(Nuotolinio vartotojo sąsaja\)\(P. 344\)](#) .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. [▶ Priemonės „Remote UI“ \(Nuotolinio vartotojo sąsaja\) paleidimas\(P. 335\)](#)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. [▶ Priemonės „Remote UI“ \(Nuotolinio vartotojo sąsaja\) ekranas\(P. 336\)](#)
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ▶ [SNMP Settings].

**4 Spustelėkite [Edit].**

**5 Nurodykite SNMPv1 parametrus.**

- Jei jums nereikia keisti SNMPv1 parametrų, pereikite prie paskesnio veiksmo.



**[Use SNMPv1]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad įjungtumėte SNMPv1. Tik esant pažymėtam šiam žymės langeliui galite nurodyti likusius SNMPv1 parametrus.

**[Use Community Name 1] / [Use Community Name 2]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad nurodytumėte bendruomenės pavadinimą. Jei bendruomenės pavadinimo nurodyti nereikia, išvalykite šį žymės langelį.

**[Community Name]**

Įveskite raidinių skaitinių simbolių bendruomenės pavadinimą.

**[MIB Access Permission]**

Kiekvienai bendruomenei pasirinkite prieigos prie MIB objektų teises [Read/Write] arba [Read Only].

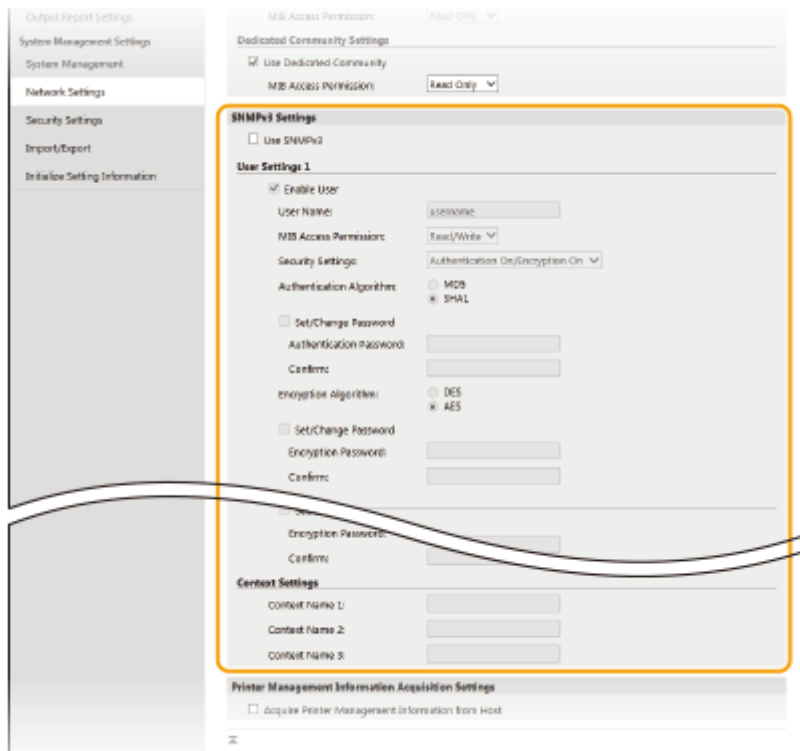
[Read/Write]	Leidžiama tiek peržiūrėti, tiek keisti MIB objektų reikšmes.
[Read Only]	Leidžiama tik peržiūrėti MIB objektų reikšmes.

**[Use Dedicated Community]**

Skirtoji bendruomenė – tai iš anksto nustatyta bendruomenė, skirta išimtinai administratoriams, naudojantiems „Canon“ programinę įrangą. Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite naudoti skirtąją bendruomenę, ir nurodykite [MIB Access Permission]. Jei skirtosios bendruomenės naudoti nereikia, išvalykite šį žymės langelį.

**6 Nurodykite SNMPv3 parametrus.**

- Jei jums nereikia keisti SNMPv3 parametrų, pereikite prie paskesnio veiksmo.



**[Use SNMPv3]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad įjungtumėte SNMPv3. Tik esant pažymėtam šiam žymės langeliui galite nurodyti likusius SNMPv3 parametrus.

**[Enable User]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad įjungtumėte [User Settings 1] / [User Settings 2] / [User Settings 3]. Norėdami išjungti vartotojo parametrus, išvalykite atitinkamą žymės langelį.

**[User Name]**

Įveskite raidinius ir skaitinius vartotojo vardo simbolius.

**[MIB Access Permission]**

Pasirinkite prieigos prie MIB objektų teises [Read/Write] arba [Read Only].

[Read/Write]	Leidžiama tiek peržiūrėti, tiek keisti MIB objektų reikšmes.
[Read Only]	Leidžiama tik peržiūrėti MIB objektų reikšmes.

**[Security Settings]**

Pasirinkite pageidaujama autentifikavimo ir šifravimo parametrų derinį [Authentication On/Encryption On], [Authentication On/Encryption Off] ar [Authentication Off/Encryption Off].

**[Authentication Algorithm]**

Spustelėkite [Authentication On/Encryption On] arba [Authentication On/Encryption Off] dalyje [Security Settings], kad atidarytumėte jūsų aplinką atitinkančiam algoritmui rodyti.

**[Encryption Algorithm]**

Spustelėkite [Authentication On/Encryption On] dalyje [Security Settings], kad nustatytumėte jūsų aplinką atitinkantį algoritmą.

**[Set/Change Password]**

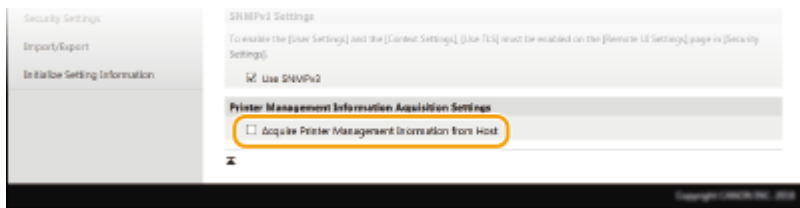
Norėdami nurodyti arba pakeisti slaptažodį, pažymėkite šį žymės langelį ir teksto lauke [Authentication Password] arba [Encryption Password] įveskite raidinių skaitinių simbolių slaptažodį. Patvirtindami įveskite tą patį slaptažodį teksto lauke [Confirm]. Autentifikavimo ir šifravimo algoritmų slaptažodžiai gali būti skirtingi.

**[Context Name 1] / [Context Name 2] / [Context Name 3]**

Įveskite raidinių skaitinių simbolių konteksto pavadinimą. Galima užregistruoti ne daugiau kaip tris konteksto pavadinimus.

**7 Nurodykite spausdintuvo valdymo informacijos gavimo parametrus.**

- Naudojant SNMP, galima stebėti ir reguliariai iš kompiuterio tinklu gauti spausdintuvo valdymo informaciją, pvz., spausdinimo protokolus ir spausdintuvo prievadus.



**[Acquire Printer Management Information from Host]**

Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite įjungti aparato spausdintuvo valdymo informacijos stebėjimą naudojant SNMP. Norėdami išjungti spausdintuvo valdymo informacijos stebėjimą, išvalykite šį žymės langelį.

**8 Spustelėkite [OK].**

**PASTABA**

**SNMPv1 išjungimas**

- Jeigu SNMPv1 išjungta, kai kurios aparato funkcijos, pvz., galimybė gauti aparato informaciją naudojant spausdintuvo tvarkyklę, tampa nepasiekiamos.

**Valdymo pulto naudojimas**

- Taip pat galima nurodyti SNMPv1 parametrus ir įjungti / išjungti SNMPv3 parametrus ekrane <Meniu>. ▶ **<SNMP parametrai>(P. 370)**

**SNMPv1 ir SNMPv3 įjungimas**

- Jei įjungiamos abi SNMP versijos, rekomenduojama, kad SNMPv1 MIB prieigos teisė būtų nustatyta kaip [Read Only]. MIB prieigos teisę galima nustatyti atskirai SNMPv1 ir SNMPv3 (o SNMPv3 – kiekvienam vartotojui). Naudojant SNMPv1, pasirinkimas [Read/Write] (visiškos prieigos teisė) padaro neveiksmingas patikimas SNMPv3 saugos funkcijas, nes tuomet daugumą aparato parametrų gali valdyti SNMPv1.

**NUORODOS**

- ▶ **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**



# SNTP konfigūravimas

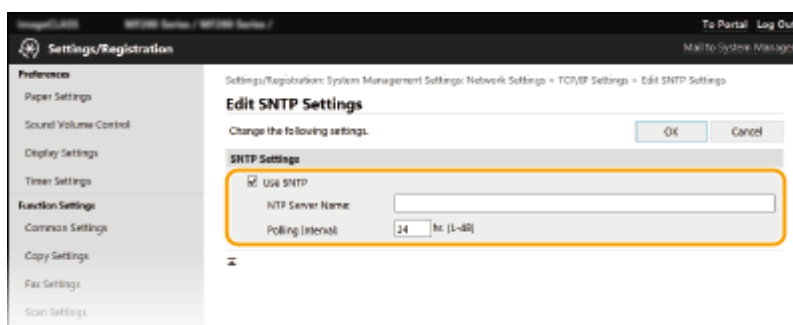
3R2S-016

Paprastas tinklo laiko protokolas (SNTP) leidžia koreguoti sistemos laikrodį naudojant tinkle esantį laiko serverį. Jei naudojamas SNTP, laiko serveris tikrinamas nurodytais intervalais; todėl palaikomas teisingas laikas. Laikas koreguojamas pagal pasaulinį koordinuotąjį laiką (UTC), todėl prieš konfigūruodami SNTP nurodykite laiko juostą ( ▶ **Datos ir laiko nustatymas(P. 11)** ). SNTP parametrus galima nurodyti naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

## PASTABA

- Aparato SNTP palaiko tiek NTP (3 versijos), tiek SNTP (3 ir 4 versijos) serverius.
- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ▶ **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ▶ [TCP/IP Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit] dalyje [SNTP Settings].
- 5** Pažymėkite žymės langelį [Use SNTP] ir nurodykite reikiamus parametrus.



### [Use SNTP]

Pažymėkite šį žymės langelį, jei sinchronizuojant norite naudoti SNTP. Jei SNTP naudoti nenorite, išvalykite šį žymės langelį.

### [NTP Server Name]

Įveskite NTP arba SNTP serverio IP adresą. Jei tinkle yra DNS, vietoj IP galite įvesti raidinių skaitinių simbolių pagrindinio kompiuterio vardą (arba FQDN) (pvz., ntp.example.com).

### [Polling Interval]

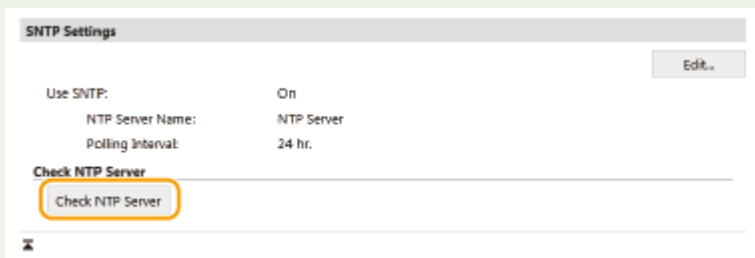
Nurodykite intervalą tarp dviejų sinchronizavimų.

## 6 Spustelėkite [OK].

### PASTABA

#### Ryšio tikrinimas naudojant NTP/SNTP serverį

- Ryšio būseną su registruotu serveriu galima peržiūrėti spustelėjus [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [TCP/IP Settings] ► [Check NTP Server] srityje [SNTP Settings]. Jei bus užmegztas tinkamas ryšys, bus rodomas toliau pateiktas rezultatas. Atminkite, kad atliekant šią operaciją nereguliuojamos sistemos laikrodis.



# Tvarkyklių diegimas

3R2S-017

Įdiekite įvairias tvarkykles ir susijusią programinę įrangą kompiuteryje.

## 1 Prieš pradėdami diegimą, tinkamai pasiruoškite.

- Jeigu kartu su aparatu buvo pateiktas CD diskas / DVD diskas, įstatykite CD diskas / DVD diskas į kompiuterio diskų įrenginį.
- Galite atsisiųsti tvarkykles ir programinę įrangą, kurią ketinate naudoti, iš „Canon“ svetainės (<http://www.canon.com/>).

### PASTABA:

- Išleidus naujas tvarkyklių ir programinės įrangos versijas, jos bus įkeltos į „Canon“ svetainę. Jei reikia, patikrinę jų sistemos reikalavimus galite jas atsisiųsti.
- Atsižvelgiant į aparato arba aplinkos sąlygas, kai kurių funkcijų gali nebūti.
- Atsižvelgiant į OS, kai kurios tvarkyklės nepalaikomos. Daugiau informacijos apie naujausios OS palaikymo būseną žr. „Canon“ svetainėje.

## 2 Tęskite diegimą.

- Daugiau informacijos apie diegimo procedūrą žr. tvarkyklių ir programinės įrangos, kuriuos rengiatės naudoti, instrukcijose.

## SVARBU

- Tvarkyklių įdiegti negalima, jeigu [IP Address Filter] draudžiama gauti IP adresą. Daugiau informacijos žr. **▶ Užkardos parametrų IP adresų nustatymas(P. 300)** .
- Jeigu kompiuterio, kuriame įdiegtos tvarkyklės, IP adreso siuntimas ir gavimas išjungiamas [IP Address Filter], spausdinti ir siųsti faksogramas iš šio kompiuterio nebegalima.

## Fakso funkcijų pradinių parametų konfigūravimas

3R2S-018

Norėdami konfigūruoti fakso parametrus, atlikite toliau aprašytus 1 iki 4 veiksmus. Pirmiausia nustatykite, kuris priėmimo režimas geriausiai atitinka jūsų poreikius, tada vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir sukonfigūruokite parametrus. Norėdami gauti daugiau informacijos apie konkretų veiksmą, spustelėkite saitą, kad pereitumėte į atitinkamą skyrių.

### 1 veiksmas

► Nusprendimas, kurį fakso priėmimo režimą naudoti(P. 70)



### 2 veiksmas

► Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 71)



### 3 veiksmas

► Priėmimo režimo pasirinkimas(P. 72)



### 4 veiksmas




► Telefono linijos prijungimas(P. 73)



## Nusprendimas, kurį fakso priėmimo režimą naudoti

3R2S-019

Prieš konfigūruodami fakso parametrus, nustatykite, kuris priėmimo režimas geriausiai atitinka jūsų poreikius.

Naudojimo būdas	Priėmimo režimas	
Naudojamas tik faksas / niekada nenaudojamas telefonas 	<b>&lt;Automatinis&gt;</b> Šis parametras tinkamas tada, kai aparatą norite naudoti išskirtinai faksams priimti ir nenorite naudoti telefono ar papildomo ragelio.	
Daugiausia naudojamas telefonas / beveik niekada nenaudojamas faksas 	<b>&lt;Rankinis&gt;</b> Prie aparato prijunkite telefoną arba ragelį. Šis parametras tinkamas tada, kai daugiausia norite naudoti telefoną. Gaunamas faksogramas galite priimti rankiniu būdu.	
Naudojamas ir faksas, ir telefonas 	Naudokite atsakiklį	<b>&lt;Atsakiklis&gt;</b> Prijunkite atsakiklį. Skambintojai gali įrašyti pranešimą, jei skambina, kai jūsų nėra prie telefono. Aparatas automatiškai priima gaunamas faksogramas.
	Naudokite standartinį telefoną arba papildomą ragelį	<b>&lt;Faksas / telefonas (aut. perjungimas)&gt;</b> Prijunkite telefoną arba ragelį. Aparatas automatiškai priima gaunamas faksogramas, o esant priimamiems skambučiams skamba telefonas.

### PASTABA

- Atsižvelgiant į prijungto telefono tipą, aparatas gali netinkamai siųsti ar priimti faksogramas.
- Galbūt galėsite rankomis nustatyti kitokius negu aukščiau aprašytieji priėmimo režimus pagal savo šalį arba regioną.  
▶ **Faksogramų priėmimas(P. 203)**

»» **Toliau žr. ▶ Faksso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 71)**

### NUORODOS

▶ **Faksogramų priėmimas(P. 203)**

## Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas

3R2S-01A

Užregistruokite savo aparato fakso numerį ir įrenginio pavadinimą. Informacija spausdinama kiekvieno iš šio aparato siunčiamo puslapio viršuje.



- 1** Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis. **▶** Ekranas Pagrindinis(P. 110)
  - 2** Pasirinkite <Fakso parametrai> **▶** <Fakso sąrankos vadovas>.
  - 3** Pasirinkite <Nustatyti dabar>.
  - 4** Pasirinkite <Paskesnis>.
  - 5** Įveskite fakso numerį, tada pasirinkite <Taikyti>.
  - 6** Pasirinkite <Paskesnis>.
  - 7** Įveskite įrenginio pavadinimą (pvz., vartotojo vardą arba įmonės pavadinimą) ir pasirinkite <Taikyti>.
    - Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. **▶** Teksto įvedimas(P. 122) .
    - Užregistravus įrenginio pavadinimą, rodomas RX režimo nustatymo ekranas.
- »»** Toliau žr. **▶** Priėmimo režimo pasirinkimas(P. 72)

### NUORODOS

- ▶** Faksogramų priėmimas(P. 203)

# Priėmimo režimo pasirinkimas

3R2S-01C

Iš pradžių pasirinkite priėmimo režimą, kuris atitinka jūsų poreikius ( **☛Nusprendimas, kurį fakso priėmimo režimą naudoti(P. 70)** ).

## 1 Pasirinkite <Paskesnis>.

## 2 Pasirinkite priėmimo režimą.

- Pasirinkite <Taip> arba <Ne>, kad pasirinktumėte operacijų, kurias ketinate atlikti, priėmimo režimą.

### PASTABA:

- Galbūt galėsite rankomis nustatyti kitokius negu žemiau aprašyti priėmimo režimus pagal savo šalį arba regioną. **☛Faksogramų priėmimas(P. 203)**

#### ■ Norint priėmimo režimą nustatyti kaip <Automatinis>

Pasirinkite <Ne>.

#### ■ Norint priėmimo režimą nustatyti kaip <Atsakiklis>

Pasirinkite <Taip> ► <Taip>.

#### ■ Norint priėmimo režimą nustatyti kaip <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>

Pasirinkite <Taip> ► <Ne> ► <Taip>.

#### ■ Norint priėmimo režimą nustatyti kaip <Rankinis>

Pasirinkite <Taip> ► <Ne> ► <Ne>.

## 3 Pasirinkite <Taikyti>.

⇒ Nustačius RX režimą, rodomas telefono linijos prijungimo būdas.

»» Toliau žr. **☛Telefono linijos prijungimas(P. 73)**

## NUORODOS

**☛Faksogramų priėmimas(P. 203)**

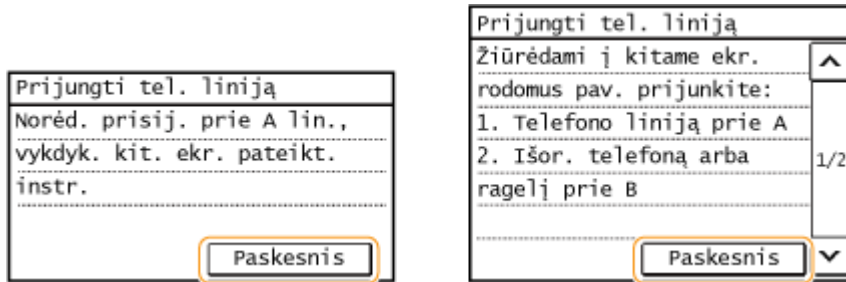
# Telefono linijos prijungimas

3R2S-01E

Prie aparato prijunkite telefono liniją.

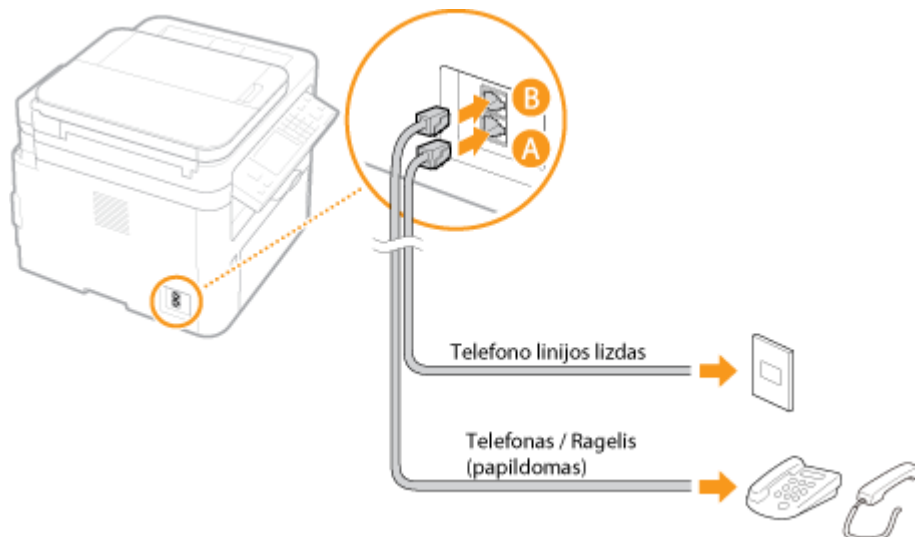
## 1 Pasirinkite <Paskesnis>.

- Nustačius priėmimo režimą, rodomas vienas iš čia pateiktų ekranų. ▶ **Priėmimo režimo pasirinkimas(P. 72)**



## 2 Prie aparato prijunkite telefono liniją.

- Pridėtą telefono laidą prijunkite prie aparato telefono linijos lizdo (A) ir sieninio telefono linijos lizdo.
- Jei naudojate telefoną, atsakiklį arba papildomą ragelį, prijunkite jį prie išorinio telefono lizdo (B).



### PASTABA:

- Jei prijungiate išorinį telefoną, ir naudojamos fakso funkcijos, nustatykite telefoną, kad faksogramos būtų priimanamos rankiniu būdu.

## 3 Prijungę telefono liniją pasirinkite <Paskesnis>.

## 4 Pasirinkite <Taip>.




## **Jei aparatas automatiškai nenustato telefono linijos tipo**

---

Norėdami nustatyti telefono liniją, atlikite toliau aprašytą procedūrą. Jei tiksliai nežinote, kokio tipo telefono liniją naudojate, kreipkitės į vietinę telefono tinklą bendrovę. Atsižvelgiant į šalį, kurioje naudojamas aparatas, parametro <Pasirinkti linijos tipą> gali nebūti.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Pasirinkti linijos tipą> ► Pasirinkite telefono linijos tipą ► 

## **NUORODOS**

---

► **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**

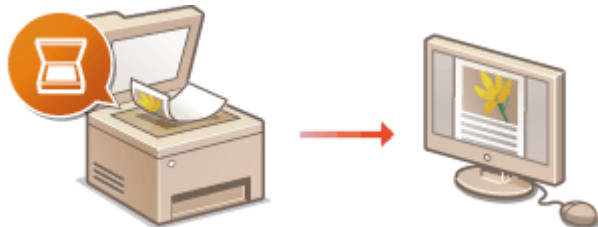
► **Faksogramų priėmimas(P. 203)**

## Nuskaitymo parametrų konfigūravimas

3R2S-01F

Jei norite siųsti nuskaitytus originalus tiesiogiai el. paštu ar įrašyti juos bendrai naudojamuose aplankuose, būtina konfigūruoti tinklą. Atlikti reikiamą sąranką padės taikomo „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), pateikta su aparatu. Nustatykite reikiamą konfigūraciją, atsižvelgdami į paskirtį ir tinklo aplinką.

### Įrašymas į kompiuterį



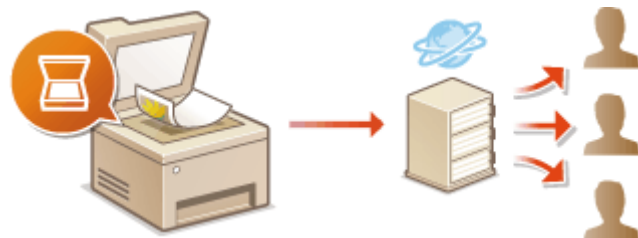
► Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti (P. 76)

### Nuskaitymas į el. laišką



► El. laiško siuntimo nustatymo procedūra (P. 77)

### Nuskaitymas į bendrai naudojamus aplankus



► Bendrai naudojamo aplanko kaip įrašymo vietos nustatymo procedūra (P. 84)

### NUORODOS

- Sistemos aplinka (P. 549)
- Nuskaitymo funkcija (P. 545)

# Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti

3R2S-01H

Norint naudoti aparatą kaip skaitytuvą, prieš tai reikia pasiruošti, įskaitant programinės įrangos diegimą kompiuteryje. Daugiau informacijos žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių instrukcijose. Sistemoje „Windows“ prijungdami šį aparatą prie kompiuterio belaidžiu arba laidiniu LAN, privalote užregistruoti aparatą „MF Network Scanner Selector“ atlikdami šią procedūrą. Jei aparatas ir kompiuteris sujungti USB kabeliu, ši procedūra nereikalinga.

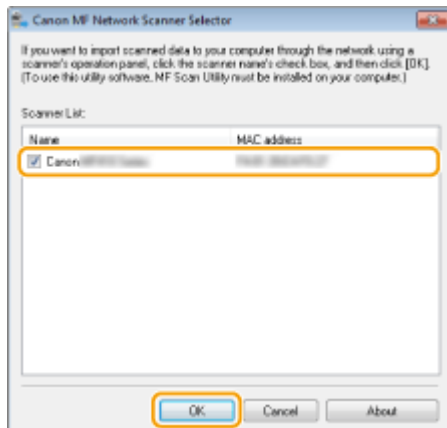
## SVARBU

- Nuskaitymo funkcija negalima, jei aparatas ir kompiuteris sujungti IPv6 aplinkoje. Naudokite IPv4 arba USB jungtį.

### 1 Sistemos dėkle spustelėkite .



### 2 Pažymėkite aparato žymės langelį ir spustelėkite [OK].



## El. laiško siuntimo nustatymo procedūra

3R2S-01J

Prieš konfigūruodami aparatą nuskaityti į el. laišką, atlikite toliau pateiktą sąrankos seką.

1



Įsitikinkite, kad aparatas ir kompiuteris tinkamai sujungti.

- ▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**
- ▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**



2



Įsitikinkite, kad turite šią informaciją:

- Aparato IP adresą. ▶ **Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)**
- El. pašto adresą, kuris bus registruojamas kaip adresatas.
- Informaciją apie el. pašto serverį, įskaitant SMTP serverio vardą, prievadų numerius, ar reikia autentifikavimo, autentifikavimo vartotojo vardą ir slaptažodį.

### PASTABA:

- Norėdami gauti daugiau informacijos apie el. pašto serverio parametrus, kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.



3



Įsitikinkite, kad kompiuteris atitinka šiuos sistemos reikalavimus, taikomus „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) (el. pašto siuntimas).

- „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) ▶ **Sistemos aplinka(P. 549)** sistemos reikalavimai

### PASTABA:

- Taip pat įsitikinkite, kad <Naudoti HTTP> ir <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas> nustatyta <Įjungta>.
  - ▶ **HTTP ryšio išjungimas(P. 332)**
  - ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas(P. 333)**



4



Nustatykite aparato konfigūraciją.

- Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
- Detalių el. pašto ryšio parametrų konfigūravimas (autentifikavimas, šifravimas ir t. t.) ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

# Pagrindinių el. pašto parametų konfigūravimas

3R2S-01K

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruoti el. pašto parametrus naudojant „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį). Naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį) taip pat galite adresų knygelėje užregistruoti el. pašto adresus.

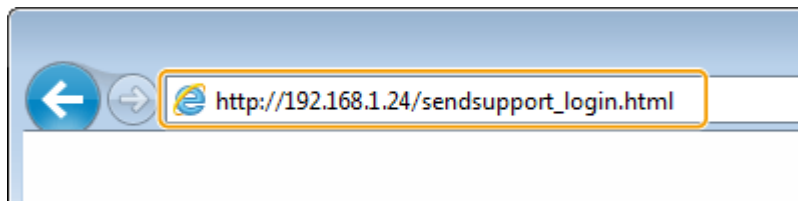
## PASTABA

- „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) padeda konfigūruoti pagrindinius el. laiškų siuntimo parametrus. Prieš siunčiant el. laiškus ar naudojant šifruotą ryšį, vietoje „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) galima naudoti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir konfigūruoti išsamesnius parametrus, pvz., POP autentifikavimo parametrus. **► El. laiškų ryšio parametų konfigūravimas (P. 81)**

### 1 Paleiskite „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį).

#### ■ Naudojant interneto naršyklę

Į interneto naršyklės adreso lauką įveskite „http://<aparato IP adresas>/sendsupport\_login.html“ ir paspauskite klavišą [ENTER].



#### ■ Naudojant CD diską / DVD diską

- Įdėkite pateiktą CD diską / DVD diską į kompiuterio įrenginį.
  - Jei esate raginamas, pasirinkite kalbą ir spustelėkite [OK].
- Spustelėkite [Start Software Programs].

#### PASTABA:

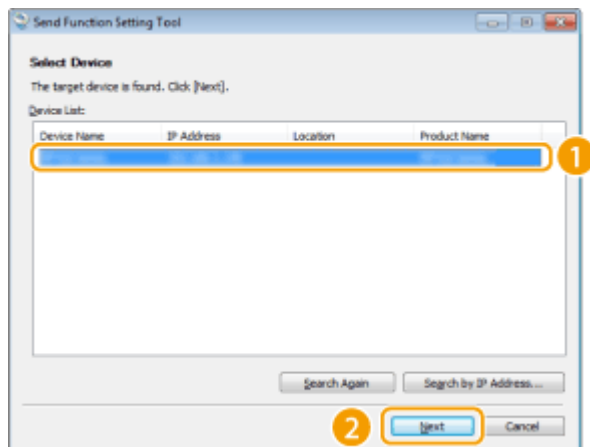
- Jei nerodomas [Software Programs/Manuals Setup] ekranas, žr. **► [Software Programs/Manuals Setup] ekrano rodymas (P. 561)**.
- Jei rodomas [Automatinis paleidimas], spustelėkite [Vykdėti MInst.exe].

- Spustelėkite [Start], skirtą [Send Function Setting Tool].
- Spustelėkite [Next].
  - Jei norite peržiūrėti „Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija), spustelėkite [How to Set].

#### PASTABA:

- Jeigu rodomas ekranas, kuriame atšaukiama „Windows“ užkarda, spustelėkite [Taip].

- Iš sąrašo [Device List] pasirinkite aparatą, tada spustelėkite [Next].



## PASTABA:

### Jei aparatas nerodomas sąrašė [Device List]

- Spustelėkite [Search Again]. Jei problema išlieka, spustelėkite [Search by IP Address], įveskite aparato IP adresą, tada spustelėkite [OK].

6 Patvirtinkite parametrus ir spustelėkite [OK].

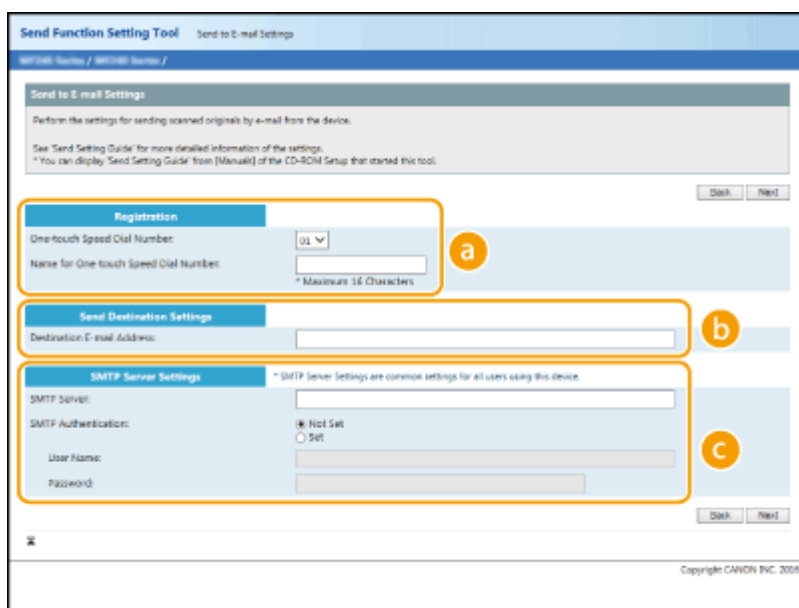
## 2 Spustelėkite [Start].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, atitinkamuose teksto laukuose įveskite atitinkamą PIN, tada spustelėkite [Logon].

## 3 Spustelėkite [Send to E-mail Settings].

- Jei rodomas ekranas, kuriame raginama įvesti adresų knygelės PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir spustelėkite [OK]. ▶ **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**

## 4 Nurodykite reikiamus parametrus.



**a** [Registration]

[One-touch Speed Dial Number]

Naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), el. pašto adresą galite užregistruoti adresų knygelės dalyje <Vieno paspaudimo>. Išskleidžiamajame sąrašė pasirinkite numerį.

**[Name for One-touch Speed Dial Number]**

Įveskite pavadinimą, skirtą registruojamam adresatui identifikuoti. Nustatykite pavadinimą, kurį vėliau bus lengva rasti adresų knygelėje.

**b [Send Destination Settings]**

**[Destination E-mail Address]**

Įveskite el. pašto adresą, kuriuo norite siųsti nuskaitytus dokumentus.

**c [SMTP Server Settings]**

**[SMTP Server]**

Įveskite SMTP serverio vardą.

**[SMTP Authentication]**

Norėdami suderinti SMTP serverio autentifikavimo parametrus, spustelėkite parinkties mygtuką [Not Set] arba [Set]. Jeigu pasirinkote [Set], atitinkamai įveskite vartotojo vardą teksto lauke [User Name] ir slaptažodį teksto lauke [Password].

**PASTABA:**

**Autentifikavimo būdai siunčiant el. laiškus**

- Kad el. laiškų neperduotų neįgalioji vartotojai, aparatas palaiko SMTP autentifikavimą (SMTP AUTH) ir POP prieš SMTP. Norėdami gauti daugiau informacijos apie reikalingą autentifikavimo būdą, kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.
- POP prieš SMTP autentifikavimą galima sukonfigūruoti tik naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **▶El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

**5 Spustelėkite [Next].**

**6 Patvirtinkite parametrus ir spustelėkite [Register].**

**7 Paleiskite aparatą iš naujo.**

- Išjunkite aparatą, palaukite bent 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

**SVARBU**

Atsižvelgiant į naudojamą tinklą gali prireikti nustatyti papildomų parametrų. Norėdami gauti daugiau informacijos kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.

- Norėdami įgalinti TLS el. laiškam siųsti, žr. **▶El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)** .
- Norėdami pakeisti prievadų numerius, žr. **▶Prievadų numerių keitimas(P. 305)** .

**NUORODOS**

- ▶El. laiško siuntimo nustatymo procedūra(P. 77)
- ▶El. pašto parametrų nurodymas(P. 259)
- ▶Adresatų užregistravimas(P. 161)

## El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas

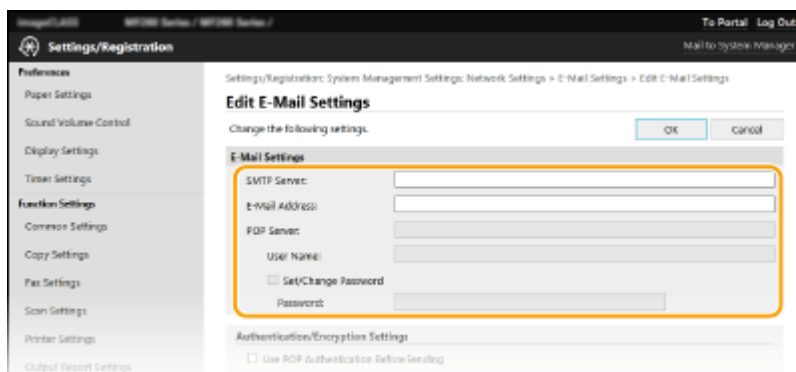
3R2S-01L

Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) prieš siųsdami el. laiškus konfigūruokite išsamius siuntimo parametrus, pvz., POP autentifikavimo parametrus. Reikiamų parametrų kreipkitės į paslaugų teikėją ar tinklo administratorių.

### PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **►Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ► [E-Mail Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit].
- 5** Nurodykite reikiamus parametrus.



#### [SMTP Server]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių SMTP serverio vardą (arba IP adresą) el. laiškam siųsti.

#### [E-Mail Address]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių el. pašto adresą, kurį naudosite aparate.

#### [POP Server]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių POP3 serverio vardą arba IP adresą el. laiškam siųsti.

#### [User Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių vartotojo vardą nurodytai el. pašto paskyrai naudojant POP3 serverį.

#### [Set/Change Password]



Norėdami nustatyti ar pakeisti slaptažodį naudojant POP3 serverį, pažymėkite šį žymės langelį ir [Password] įveskite raidinių ir skaitinių simbolių.

### ■ POP autentifikavimo prieš siuntimą konfigūravimas

POP prieš SMTP autentifikavimas apsaugo, kad neįgalioji vartotojai nenaudotų el. pašto atlikdami vartotojo autentifikavimo procedūrą POP3 serveryje.

The screenshot shows a settings window with a sidebar on the left containing categories like 'Common Settings', 'Copy Settings', 'Fax Settings', 'Scan Settings', 'Printer Settings', 'Output Report Settings', 'System Management Settings', 'System Management', 'Network Settings', 'Security Settings', 'Import/Export', and 'Initialize Setting Information'. The main area is titled 'Authentication/Encryption Settings' and includes fields for 'POP Server', 'User Name', and 'Password'. There are checkboxes for 'Set/Change Password', 'Use POP Authentication Before Sending', 'Use APOP Authentication', 'Use SMTP Authentication (SMTP AUTH)', 'Use TLS for SMTP', and 'Verify Certificate'. The 'Use POP Authentication Before Sending' checkbox is highlighted with an orange box.

#### [Use POP Authentication Before Sending]

Norėdami naudoti POP3 serverį autentifikavimui prieš siunčiant el. laiškus, pasirinkite žymės langelį.

#### [Use APOP Authentication]

Autentifikavimo proceso metu norėdami naudoti APOP slaptažodžiui šifruoti, pažymėkite šį žymės langelį.

### ■ SMTP autentifikavimo konfigūravimas

Jeigu konfigūruojate SMTP autentifikavimą (SMTP AUTH), el. laiško siuntimo metu atliekama naudotojo identifikacija pagal vartotojo vardą ir slaptažodį.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same settings window. In this instance, the 'Use SMTP Authentication (SMTP AUTH)' checkbox is checked, and the 'User Name' and 'Password' input fields below it are highlighted with an orange box.

#### [Use SMTP Authentication (SMTP AUTH)]

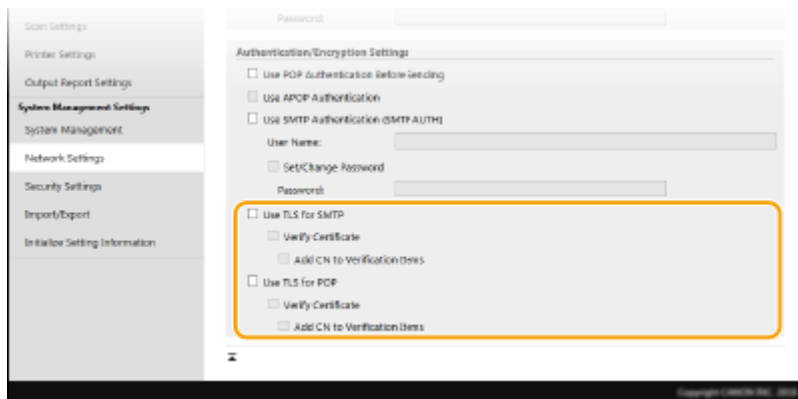
Norėdami SMTP serveryje įjungti autentifikavimą, pažymėkite šį žymės langelį ir teksto lauke [User Name] įveskite raidinius skaitinius simbolius.

#### [Set/Change Password]

Norėdami nurodyti arba pakeisti slaptažodį, teksto lauke [Password] įveskite raidinius skaitinius simbolius.

### ■ Šifruoto ryšio konfigūravimas

Jūs galite konfigūruoti ryšio su SMTP arba POP3 serveriu šifravimą.



### [Use TLS for SMTP]

Norėdami naudoti TLS ryšiu su SMTP serveriu šifruoti, pažymėkite šį žymės langelį. Atsižvelgdami į savo poreikius pažymėkite žymės langelį [Verify Certificate] arba [Add CN to Verification Items].

### [Use TLS for POP]

Pasirinkite žymės langelį, kad ryšys su POP3 serveriu būtų šifruojamas naudojant TLS. Pažymėkite žymės langelį [Verify Certificate] ir [Add CN to Verification Items], kaip reikia.

## 6 Spustelėkite [OK].

## SVARBU

- Atsižvelgiant į naudojamą tinklą, gali prireikti pakeisti SMTP arba POP3 prievado parametą ( ▶ **Prievadų numerių keitimas(P. 305)** ). Norėdami gauti daugiau informacijos kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.

## NUORODOS

- ▶ **El. laiško siuntimo nustatymo procedūra(P. 77)**
- ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
- ▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

# Bendrai naudojamą aplanką kaip įrašymo vietą nustatymo procedūra

3R2S-01R

Prieš konfigūruodami aparatą nuskaityti į bendrai naudojamus aplankus, atlikite toliau pateiktą sąrankos seką.

1



Įsitikinkite, kad aparatas ir kompiuteris tinkamai sujungti.

- ▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**
- ▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**



2



Įsitikinkite, kad turite šią informaciją:

- Aparato IP adresą. ▶ **Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)**
- Kompiuterio, kuriame aptiktas bendrai naudojamas aplankas, vardą. ▶ **Kompiuterio vardo tikrinimas(P. 563)**
- Kelią iki bendrai naudojamą aplanką ir jo pavadinimą (jei nustatyti aplanko prieigos apribojimai, reikalinga vartotojo vardo ir slaptažodžio informacija).

## PASTABA:

- Instrukcijas, kaip sukurti naują bendrai naudojamą aplanką, žr. „„Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija)“ (Siuntimo nustatymo instrukcija) (pridėtas su pateiktu CD diskas / DVD diskas).



3



Įsitikinkite, kad kompiuteris atitinka sistemos reikalavimus, taikomus „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį).

- „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankį) ▶ **Sistemos aplinka(P. 549)** sistemos reikalavimai

## PASTABA:

- Taip pat įsitikinkite, kad <Naudoti HTTP> ir <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas> nustatyta <Įjungta>.
  - ▶ **HTTP ryšio išjungimas(P. 332)**
  - ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas(P. 333)**



4



Nustatykite aparato konfigūraciją. ▶ **Bendrai naudojamą aplanką nustatymas kaip įrašymo vietą(P. 85)**

# Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos

3R2S-01S

Nuskaitymo į bendrai naudojamus aplankus funkcija dar vadinama „Nuskaitymas į SMB“, nes funkcija naudoja „Windows“ technologiją – serverio valdymo bloką (SMB). SMB – tai išteklių, pvz., failų ir spausdintuvų, bendrinimo su keliais tinklo įrenginiais protokolas ( **➤SMB konfigūravimas(P. 60)** ). Norėdami sukongfigūruoti aparatą, kad nuskaityti dokumentai būtų įrašomi į bendrai naudojamą tinklo aplanką per SMB, iš kompiuterio nurodykite šio aplanko vietą. Šiame skyriuje aprašoma, kaip nurodyti įrašymo vietą naudojant „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis).

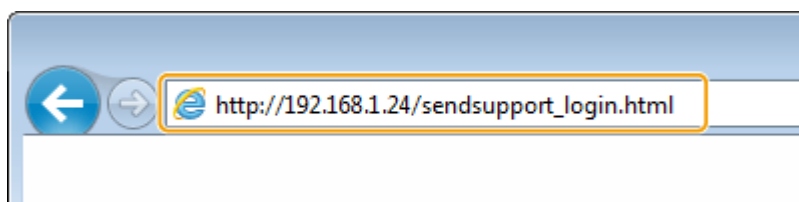
## PASTABA

- Norėdami kaip saugojimo paskirtį nurodyti bendrai naudojamo aplanko vietą taip pat galite naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) užregistruodami aplanką adresų knygelėje. Adresatų registravimas adresų knygelėje iš priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **➤Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

### 1 Paleiskite „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis).

#### ■ Naudojant interneto naršyklę

Į interneto naršyklės adreso lauką įveskite „http://<aparato IP adresas>/sendsupport\_login.html“ ir paspauskite klavišą [ENTER].



#### ■ Naudojant CD diskas / DVD diskas

- 1 Įdėkite pateiktą CD diskas / DVD diskas į kompiuterio įrenginį.
  - Jei esate raginamas, pasirinkite kalbą ir spustelėkite [OK].
- 2 Spustelėkite [Start Software Programs].

#### PASTABA:

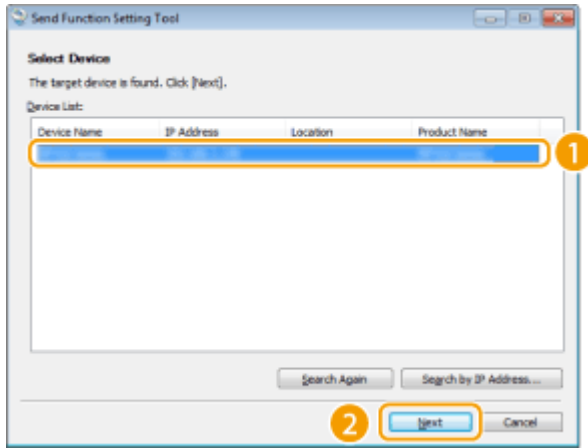
- Jei nerodomas [Software Programs/Manuals Setup] ekranas, žr. **➤[Software Programs/Manuals Setup] ekrano rodymas(P. 561)** .
- Jei rodomas [Automatinis paleidimas], spustelėkite [Vykdyti MInst.exe].

- 3 Spustelėkite [Start], skirtą [Send Function Setting Tool].
- 4 Spustelėkite [Next].
  - Jei norite peržiūrėti „Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija), spustelėkite [How to Set].

#### PASTABA:

- Jeigu rodomas ekranas, kuriame atšaukiama „Windows“ užkarda, spustelėkite [Taip].

- 5 Iš sąrašo [Device List] pasirinkite aparatą, tada spustelėkite [Next].



## PASTABA:

### Jei aparatas nerodomas sąrašė [Device List]

- Spustelėkite [Search Again]. Jei problema išlieka, spustelėkite [Search by IP Address], įveskite aparato IP adresą, tada spustelėkite [OK].

6 Patvirtinkite parametrus ir spustelėkite [OK].

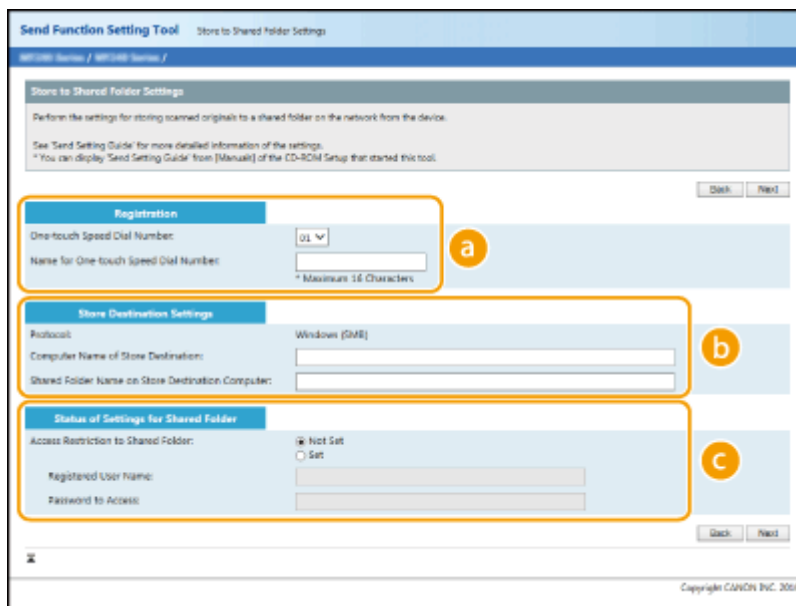
## 2 Spustelėkite [Start].

- Jei rodomas prisijungimo ekranas, atitinkamuose teksto laukuose įveskite atitinkamą PIN, tada spustelėkite [Logon].

## 3 Spustelėkite [Store to Shared Folder Settings].

- Jei rodomas ekranas, kuriame raginama įvesti adresų knygelės PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir spustelėkite [OK]. ▶ **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**

## 4 Nurodykite reikiamus parametrus.



**a** [Registration]

[One-touch Speed Dial Number]

Naudodami „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) galite užregistruoti bendrai naudojamą aplanką, kur bus įrašomi nuskaityti dokumentai <Vieno paspaudimo> adresų knygelėje. Išskleidžiamajame sąrašė pasirinkite numerį.

**[Name for One-touch Speed Dial Number]**

Įveskite pavadinimą, skirtą registruojamam adresatui identifikuoti. Nustatykite pavadinimą, kurį vėliau bus lengva rasti adresų knygelėje.

**b [Store Destination Settings]**

**[Protocol]**

Rodomas protokolas, naudojamas nuskaitytiems dokumentams siųsti į bendrai naudojamą aplanką.

**[Computer Name of Store Destination]**

Įveskite kompiuterio, kuriame yra bendrai naudojamas aplankas, vardą arba IP adresą.

**[Shared Folder Name on Store Destination Computer]**

Įveskite bendrai naudojamo aplanko pavadinimą (arba kelią iki jo). Pvz., jei bendrai naudojamas aplankas yra poaplangis, kurio pavadinimas „bendras“ ir jis yra C disko aplanke [Viešas] (kelias: C:\users\public\bendras), įveskite „users\public\bendras“.

**c [Status of Settings for Shared Folder]**

**[Access Restriction to Shared Folder]**

Spustelėkite parinkties mygtuką [Not Set] arba [Set] norėdami suderinti prieigos prie bendrai naudojamo aplanko apribojimą. Jeigu pasirinkote [Set], atitinkamai įveskite vartotojo vardą teksto lauke [Registered User Name] ir slaptažodį teksto lauke [Password to Access].

**5 Spustelėkite [Next].**

**6 Patvirtinkite parametrus ir spustelėkite [Register].**

**7 Paleiskite aparatą iš naujo.**

- Išjunkite aparatą, palaukite bent 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

**NUORODOS**

---

▶ **Bendrai naudojamo aplanko kaip įrašymo vietos nustatymo procedūra(P. 84)**

▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

# Pagrindinės operacijos

<b>Pagrindinės operacijos</b> .....	90
<b>Dalys ir jų funkcijos</b> .....	93
Priekinė pusė .....	94
Galinė pusė .....	96
Vidus .....	97
Tiektuvas .....	98
Universalusis dėklas .....	99
Stalčius .....	100
Valdymo pultas .....	101
<b>Aparato įjungimas</b> .....	106
Aparato išjungimas .....	107
<b>Valdymo pulto naudojimas</b> .....	108
Pagrindiniai ekranai .....	109
Ekranas Pagrindinis .....	110
Ekranas <Būsenos ekranas> .....	114
Pranešimų rodymas .....	116
Pagrindinės funkcijos .....	117
Teksto įvedimas .....	122
<b>Originalų dėjimas</b> .....	127
<b>Popieriaus įdėjimas</b> .....	131
Popieriaus įdėjimas į stalčių .....	133
Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą .....	137
Vokų dėjimas .....	140
Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas .....	142
Popieriaus formato ir tipo nurodymas .....	144
Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas .....	145
Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas .....	146
Pasirinktinio popieriaus formato registravimas .....	147
Rodomų popieriaus formatų apribojimas .....	149
<b>Ekrano tinkinimas</b> .....	150
Ekrano Pagrindinis tinkinimas .....	151
<b>Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas</b> .....	153
<b>Garsų nustatymas</b> .....	155
<b>Tyliojo režimo įvedimas</b> .....	157

<b>Miego režimo nustatymas</b> .....	159
<b>Adresatų užregistravimas</b> .....	161
Adresatų registravimas adresų knygelėje .....	163
Adresatų registravimas skambinti naudojant rinkimo vienu spustelėjimu funkciją .....	165
Kelių adresatų kaip grupės registravimas .....	167
Adresų knygelėje užregistruotų adresatų redagavimas .....	169



# Pagrindinės operacijos

3R2S-01U

Šiame skyriuje aprašomos dažniausiai naudojantis aparatu atliekamos pagrindinės operacijos, pvz., kaip naudotis valdymo pultu arba kaip įdėti popieriaus.

## ■ Dalys ir jų funkcijos

Šiame skyriuje aprašomos išorinės ir vidinės aparato dalys, jų funkcijos ir kaip naudoti valdymo pulto mygtukus bei peržiūrėti ekraną. ► **Dalys ir jų funkcijos(P. 93)**



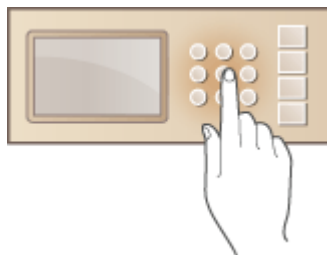
## ■ Aparato įjungimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip įjungti ir išjungti aparatą. ► **Aparato įjungimas(P. 106)**



## ■ Valdymo pulto naudojimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudotis tokias užduotis kaip elementų pasirinkimas ir parametų reguliavimas rodančiu ekranu. Be to, čia aprašoma, kaip įvesti simbolius ir skaičius. ► **Valdymo pulto naudojimas(P. 108)**



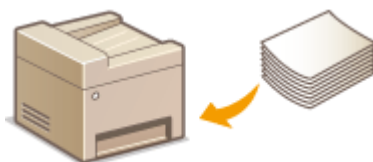
## ■ Originalų dėjimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip padėti originalą ant ekspozicinio stiklo ir įdėti į tiekuvą. ► **Originalų dėjimas(P. 127)**



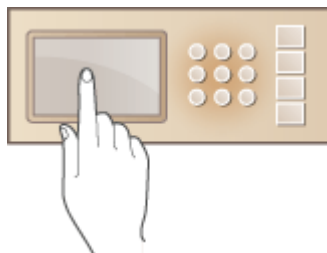
### ■ Popieriaus įdėjimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip į stalčių įdėti popierių. ► **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**



### ■ Ekranų tinkinimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip pertvarkyti mygtukus arba sukurti nuorodų mygtukus, kad būtų paprasčiau naudotis rodomais ekranais. ► **Ekranų tinkinimas(P. 150)**



### ■ Tyliojo režimo įvedimas

Šiame skyriuje aprašyta, kaip nustatyti aparato tylųjį režimą, siekiant sumažinti jo veikimo garsą. ► **Tyliojo režimo įvedimas(P. 157)**



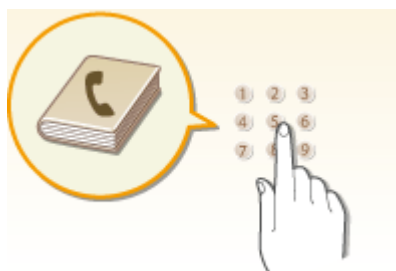
### ■ Miego režimo nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti miego režimą. ► **Miego režimo nustatymas(P. 159)**



## ■ Adresatų užregistravimas

Šiame skyriuje rašoma, kaip įregistruoti faksogramų arba nuskaitytų dokumentų siuntimo adresatus. **▶ Adresatų užregistravimas(P. 161)**



## Dalys ir jų funkcijos

---

3R2S-01W

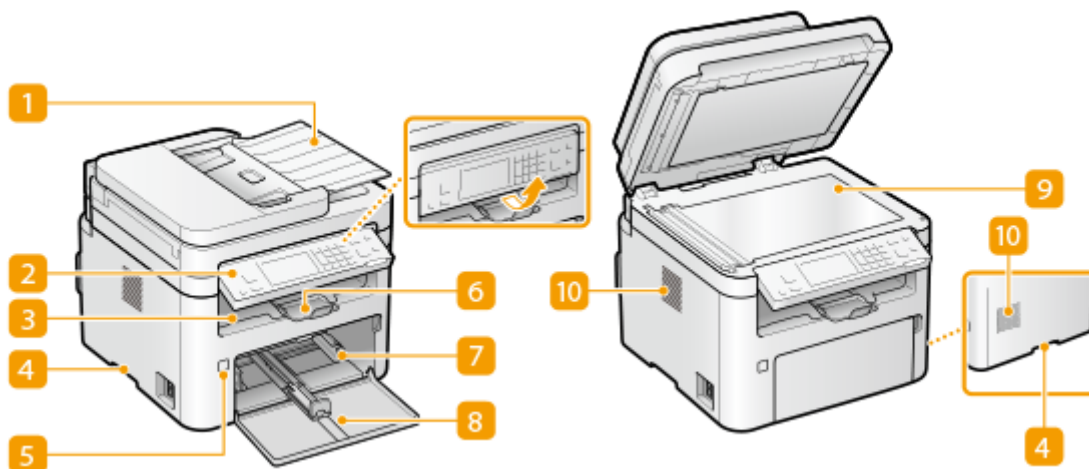
Šiame skyriuje aprašomos aparato dalys (išorėje, priekyje, gale ir viduje) ir jų funkcijos. Šiame skyriuje aprašomos ne tik aparato dalys, kurios naudojamos pagrindinėms operacijoms atlikti, pavyzdžiui, įdėti popieriaus, pakeisti dažomųjų miltelių kasetes ir pan., bet ir valdymo pulto ir ekrano mygtukai. Šiame skyriuje perskaitykite patarimus, kaip tinkamai naudotis aparatu.



- ▶ Priekinė pusė(P. 94)
- ▶ Galinė pusė(P. 96)
- ▶ Vidus(P. 97)
- ▶ Tiektuvas(P. 98)
- ▶ Universalusis dėklas(P. 99)
- ▶ Stalčius(P. 100)
- ▶ Valdymo pultas(P. 101)

## Priekinė pusė

3R2S-01X



### 1 Tiektuvas

Automatiškai tiekia originalus į aparatą nuskaityti. Įdėjus į tiektuvą du ir daugiau originalo lapų, originalus galima nuskaityti nepertraukiamai. ▶ **Tiektuvas(P. 98)**

### 2 Valdymo pultas

Valdymo pultą sudaro skaičių mygtukai, stabdymo mygtukas, ekranas ir būsenos indikatoriai. Naudodami valdymo pultą galite atlikti visas operacijas ir nustatyti parametrus.

▶ **Valdymo pultas(P. 101)**

▶ **Pagrindiniai ekranai(P. 109)**

### 3 Išvesties dėklas

Išspausdintas popierius išleidžiamas į išvesties dėklą.

### 4 Kėlimo rankenėlės

Neškite aparatą laikydami už kėlimo rankenėlių. ▶ **Aparato vietos keitimas(P. 455)**

### 5 Maitinimo jungiklis

Ijungia ir išjungia maitinimą. Jei norite paleisti aparatą iš naujo, išjunkite jį, palaukite 10 sekundžių ir vėl įjunkite.

### 6 Popieriaus laikiklis

Atidarykite popieriaus laikiklį, kad neleistumėte popieriui iškristi iš išvesties dėklo.

### 7 Stalčius

Į stalčių dėkite dažniausiai naudojamo tipo popierių. ▶ **Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)**

### **8 Priekinis dangtis**

Keisdami dažomųjų miltelių kasetę arba būgno kasetę, atidarykite priekinį dangtį. ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra(P. 447)**

### **9 Ekspozicinis stiklas**

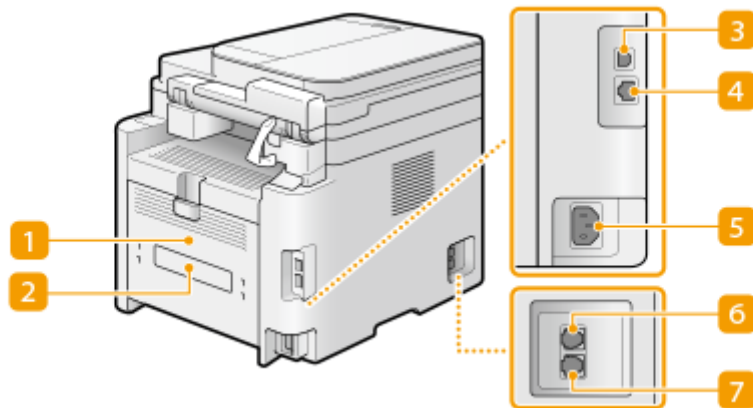
Nuskaitant knygas, storo arba plono popieriaus originalus ir kitus originalus, kurių negalima nuskaityti naudojant tiekuvą, padėkite ant ekspozicinio stiklo. ▶ **Originalų dėjimas(P. 127)**

### **10 Vėdinimo angos**

Oras iš aparato išpučiamas, kad būtų vėsinamas vidus. Atminkite, kad priešais vėdinimo angas padėti daiktai trikdo vėdinimą.

## Galinė pusė

3R2S-01Y



### 1 Galinis dangtelis

Atidarykite galinį dangtį, kai norite išimti įstrigusį popierių. ▶ **Įstrigusio popieriaus šalinimas(P. 514)**

### 2 Nominaliųjų verčių etiketė

Etiketėje nurodytas serijos numeris, kurį reikia nurodyti pateikiant užklausas apie aparatą. ▶ **Jeį problemos išspręsti nepavyksta(P. 522)**

### 3 USB prievadas

Skirtas USB kabeliui, kai aparatas jungiamas prie kompiuterio.

### 4 LAN prievadas

Prijunkite LAN kabelį, kai aparatą jungiate prie laidinio LAN maršrutizatoriaus ir t. t. ▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**

### 5 Maitinimo lizdas

Prijunkite maitinimo laidą.

### 6 Išorinio telefono lizdas

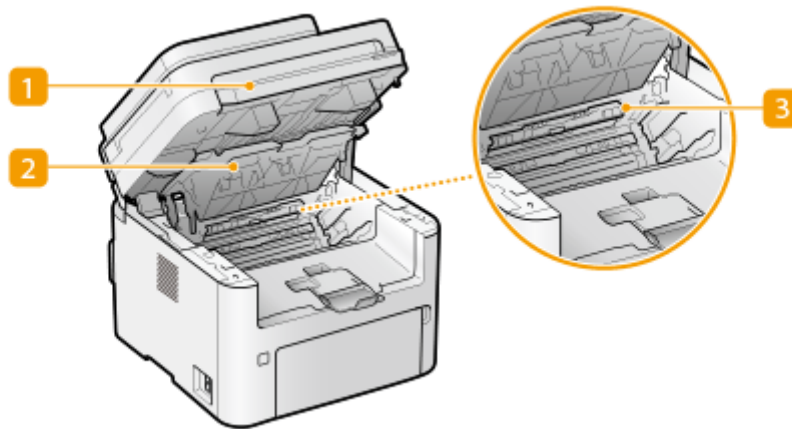
Prijunkite telefoną, atsakiklį arba papildomą ragelį. ▶ **Telefono linijos prijungimas(P. 73)**

### 7 Telefono linijos lizdas

Skirtas telefono kabeliui prijungti, kai aparatas jungiamas prie telefono linijos. ▶ **Telefono linijos prijungimas(P. 73)**

## Vidus

3R2S-096



### 1 Valdymo pultas

Pakelkite šį valdymo pultą, jei norite pakeisti dažomųjų miltelių kasetes arba išimti įstrigusį popierių.

- ▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)
- ▶ Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)
- ▶ Aparate įstrigęs popierius(P. 518)

### 2 Dažomųjų miltelių dangtelis

Atidarykite šį dangtelį, jei norite pakeisti dažomųjų miltelių kasetę arba išimti įstrigusį popierių ir pan.

- ▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)
- ▶ Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)
- ▶ Aparate įstrigęs popierius(P. 518)

### 3 Popieriaus išėjimo kreiptuvas

Atidarykite šį kreiptuvą, jei norite išimti įstrigusį popierių. ▶ Aparate įstrigęs popierius(P. 518)

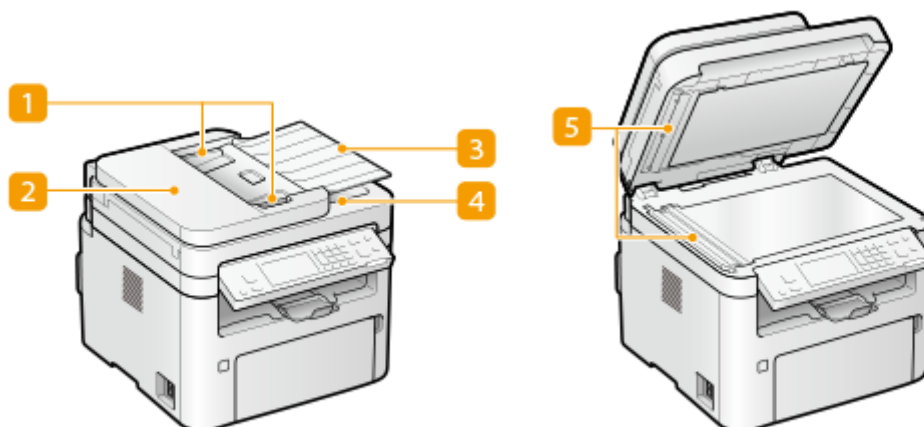
## NUORODOS

- ▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)
- ▶ Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)



# Tiektuvas

3R2S-020



## 1 Slankiojantys kreiptuvai

Sureguliuokite šiuos kreipiklius pagal originalo plotį.

## 2 Tiektuvo dangtis

Atidarykite, kai norite išimti įstrigusį popierių. ▶ **Tiektuve įstrigęs popierius(P. 515)**

## 3 Originalų tiekimo dėklas

Automatiškai tiekia originalus į aparatą nuskaityti. Įdėjus į tiektuvą du ir daugiau originalo lapų, originalus galima nuskaityti nepertraukiamai. ▶ **Originalų dėjimas(P. 127)**

## 4 Originalų išvesties dėklas

Čia išleidžiami nuskaityti originalai.

## 5 Originalų nuskaitymo sritis

Į tiektuvą įdėti originalai automatiškai tiekiami nuskaityti į originalų nuskaitymo sritį.

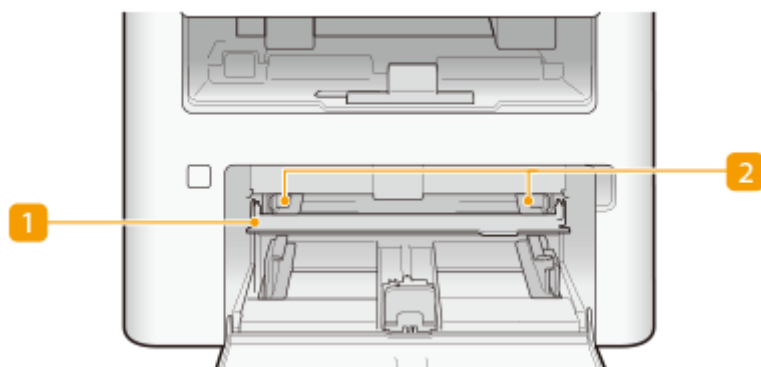
## SVARBU

- Nedėkite ant originalų išvesties srities jokių daiktų. Kitu atveju galite sugadinti originalus.
- Reguliariai valykite tiektuvą ir ekspozicinį stiklą, kad užtikrintumėte tinkamus spausdinimo rezultatus. ▶ **Reguliarus valymas(P. 435)**

## Universalusis dėklas

---

3R2S-021



### **1 Universalusis dėklas**

Kai dėsite popierių, nuleiskite universalųjį dėklą.

### **2 Popieriaus kreiptuvai**

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus tiksliai pagal įdėto popieriaus plotį, kad popierius būtų tiekiamas tiesiai į aparatą.

## NUORODOS

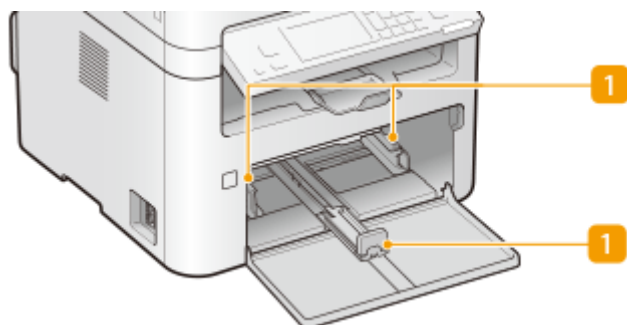
---

► **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 137)**

## Stalčius

---

3R2S-022



### **1** Popieriaus kreiptuvai

Sureguliuokite popieriaus kreiptuvus tiksliai pagal įdėto popieriaus formatą, kad popierius būtų tiekiamas tiesiai į aparatą.

### NUORODOS

---

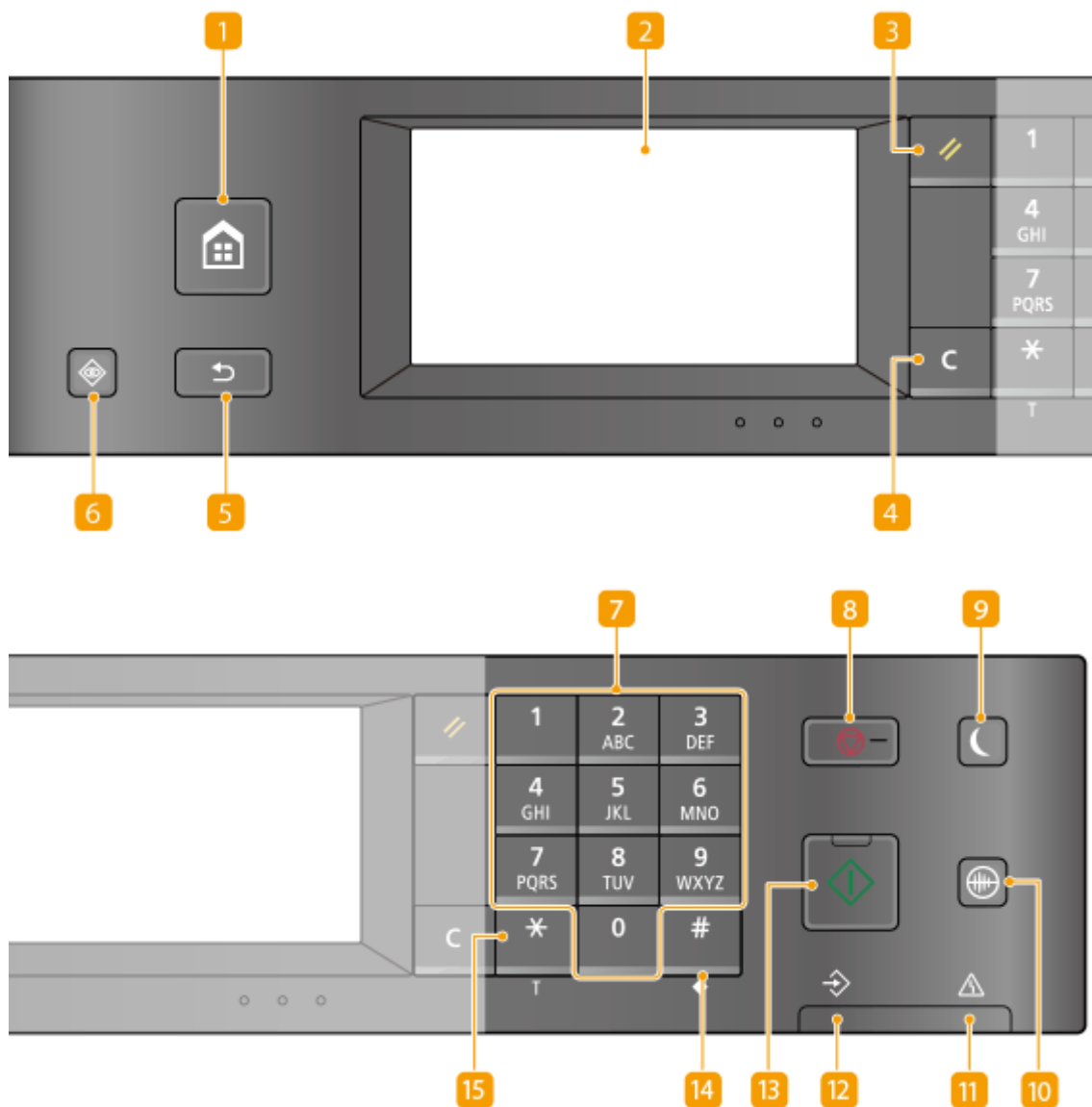
- ▶ **Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)**

## Valdymo pultas

3R2S-097

- ▶ Modelis su jutikliniu pultu valdymo pultas(P. 101)
- ▶ Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu valdymo pultas(P. 103)

### Modelis su jutikliniu pultu valdymo pultas



#### 1 Mygtukas „Home“ (Pagrindinis)

Paspauskite, kad būtų rodomas Pagrindinis ekranas, kuris suteikia prieigą prie parametrų meniu ir funkcijų, tokių kaip kopijavimas ir nuskaitymas.

- ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)
- ▶ Ekranas Pagrindinis tinkinimas(P. 151)

#### 2 Ekranas

Galite peržiūrėti aparato veikimo eigą ir klaidų būsenas. Ekranas taip pat yra ir jutiklinis pultas, todėl galite nurodyti parametrus tiesiog liesdami ekraną.

- ▶ **Pagrindiniai ekranai(P. 109)**
- ▶ **Pagrindinės funkcijos(P. 117)**

### **3 Mygtukas „Reset“ (Nustatyti iš naujo)**

Paspauskite, jei norite atšaukti parametrus ir atkurti anksčiau nurodytus parametrus.

### **4 Mygtukas „Clear“ (Valyti)**

Paspauskite, jei norite naikinti įvestus skaičius ir tekstą.

### **5 Mygtukas „Atgal“**

Paspauskite, jei norite grįžti į ankstesnį ekraną. Pavyzdžiui, jei nustatydami parametrus paspaudžiate šį mygtuką, parametrai netaikomi ir perjungiamas ankstesnis ekranas.

### **6 Mygtukas „Status“ Monitor (Būsenos stebėjimas)**

Paspauskite, jei norite patikrinti spausdinimo ar faksogramos siuntimo būseną, peržiūrėti naudojimo istoriją arba aparato tinklo parametrus, pvz., IP adresą. Taip pat galima patikrinti aparato būseną, pavyzdžiui, popieriaus ir dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėje ar pan., arba peržiūrėti, ar įvyko klaidų. ▶ **Ekranas <Būsenos ekranas>(P. 114)**

### **7 Skaičių mygtukai (mygtukai nuo [0] iki [9])**

Paspauskite, jei norite įvesti skaičius arba tekstą. ▶ **Teksto įvedimas(P. 122)**

### **8 Klavišas Stabdyti**

Paspauskite, jei norite atšaukti spausdinimo ir kitas operacijas.

### **9 Energijos taupymas mygtukas**

Paspauskite, jei norite perjungti aparatą į miego režimą. Kai aparatas veikia miego režimu, mygtukas šviečia žaliai. Norėdami išjungti miego režimą, paspauskite mygtuką dar kartą. ▶ **Miego režimo nustatymas(P. 159)**

### **10 Mygtukas „Quiet Mode“ (Tylusis režimas)**

Paspauskite, jei norite perjungti aparatą į tylųjį režimą. Veikiant tyliuoju režimu šis mygtukas šviečia žaliai. Norėdami išjungti tylųjį režimą, paspauskite mygtuką dar kartą. ▶ **Tyliojo režimo įvedimas(P. 157)**

### **11 Klaidos indikatorius**

Mirksi arba šviečia, kai įvyksta klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius.

### **12 Apdorojimo / duomenų indikatorius**

Mirksi, kai atliekamos operacijos, pavyzdžiui, siuntimo arba spausdinimo. Įsižiebia, kai yra apdorojimo laukiančių dokumentų.

### **13 Mygtukas „Start“ (Pradėti)**

Paspauskite norėdami nuskaityti arba kopijuoti originalus.

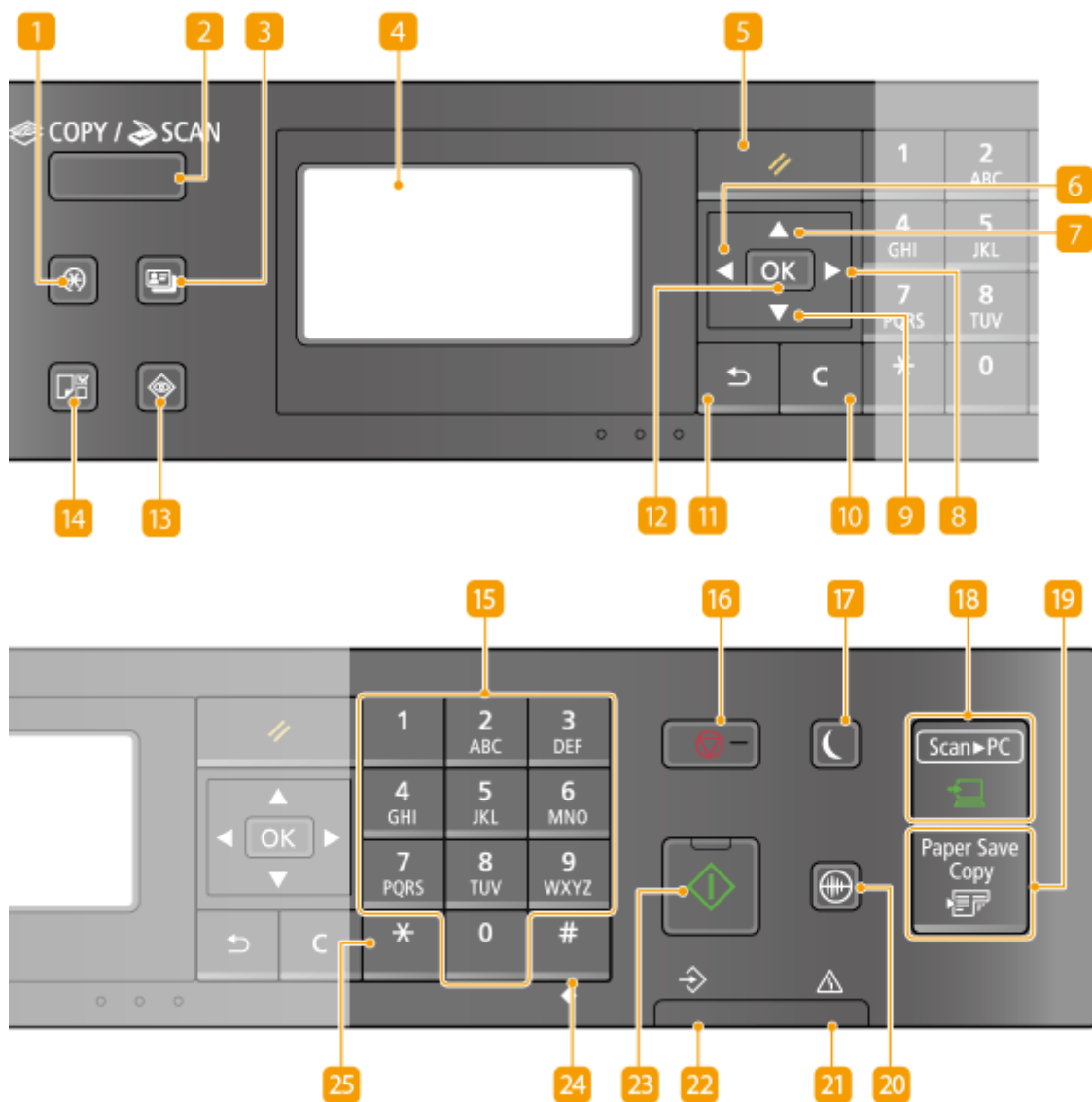
### **14 [#] mygtukas**

Paspauskite, jei norite įvesti simbolius, pavyzdžiui, „@“ arba „/“.

**15 Mygtukas [\*]**

Paspauskite, jei norite perjungti įvedamo teksto tipą.

## Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu valdymo pultas

**1 Mygtukas „Menu“ (Meniu)**

Paspauskite, jei norite pradėti nustatinti daugumą aparato parametru, pavyzdžiui <Laikmačio parametrai> arba <Nuostatos>. ➤ **Meniu sąrašo nustatymas (P. 361)**

**2 Mygtukas [COPY/SCAN] (KOPIJUOTI / NUSKAITYTI)**

Paspauskite, jei norite perjungti kopijavimo arba nuskaitymo režimą.

**3 Mygtukas „ID Card Copy“ (ID kortelės kopijavimas)**

Paspauskite, kad įjungtumėte režimą kopijuoti tikrojo formato vairuotojo pažymėjimo arba kitokios tapatybės kortelės priekines ir galines puses ant tos pačios puslapio pusės. ➤ **Asmens tapatybės kortelės kopijavimas (P. 189)**

#### 4 Ekranas

Galite peržiūrėti šio aparato valdymo ir klaidų būsenas, likusį dažomųjų miltelių kiekį kasetėje ir kitas sąlygas.

▶ **Pagrindiniai ekranai**(P. 109)

▶ **Pagrindinės funkcijos**(P. 117)

#### 5 Mygtukas „Reset“ (Nustatyti iš naujo)

Paspauskite, jei norite atšaukti parametrus ir atkurti anksčiau nurodytus parametrus.

#### 6 [ ◀ ] mygtukas

Nustatydami parametrus paspauskite, jei norite grįžti į ankstesnį ekraną. Įveddami skaičius paspauskite, jei norite perkelti žymiklį į kairę.

#### 7 [ ▲ ] mygtukas

Nustatydami parametrus paspauskite, jei norite pažymėti elementą, esantį virš dabartinio pažymėto elemento. Keisdami parametru reikšmes paspauskite, jei norite didinti reikšmę.

#### 8 [ ▶ ] mygtukas

Nustatydami parametrus paspauskite, jei norite pereiti į kitą ekraną. Įveddami skaičius paspauskite, jei norite perkelti žymiklį į dešinę.

#### 9 Mygtukas [ ▼ ]

Nustatydami parametrus paspauskite, jei norite pažymėti elementą, esantį po dabartiniu pažymėtu elementu. Keisdami parametru reikšmes paspauskite, jei norite mažinti reikšmę.

#### 10 Mygtukas „Clear“ (Valyti)

Paspauskite, jei norite naikinti įvestus skaičius ir tekstą.

#### 11 Mygtukas „Atgal“

Paspauskite, jei norite grįžti į ankstesnį ekraną. Pavyzdžiui, jei nustatydami parametrus paspaudžiate šį mygtuką, parametrai netaikomi ir perjungiamas ankstesnis ekranas.

#### 12 [ OK ] mygtukas

Paspauskite, jei norite taikyti parametrus arba nurodytas išsamias parinktis.

#### 13 Mygtukas „Status“ Monitor (Būsenos stebėjimas)

Paspauskite, jei norite patikrinti spausdinimo būseną, peržiūrėti naudojimo istoriją arba aparato tinklo parametrus, pvz., IP adresą. Taip pat galima patikrinti aparato būseną, pavyzdžiui, popieriaus ir dažomųjų miltelių likutį dažomųjų miltelių kasetėje ar pan., arba peržiūrėti, ar įvyko klaidų. ▶ **Ekranas <Būsenos ekranas>**(P. 114)

#### 14 Mygtukas „Paper Setting“ (Popieriaus parametrai)

Paspauskite, jei norite pasirinkti norimą naudoti popierių arba nustatyti į popieriaus šaltinį dedamo popieriaus formatą ir tipą. ▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas**(P. 144)

### 15 Skaičių mygtukai (mygtukai nuo [0] iki [9])

Paspauskite, jei norite įvesti skaičius arba tekstą. ▶ **Teksto įvedimas(P. 122)**

### 16 Klavišas Stabdyti

Paspauskite, jei norite atšaukti spausdinimo ir kitas operacijas.

### 17 Energijos taupymas mygtukas

Paspauskite, jei norite perjungti aparatą į miego režimą. Kai aparatas veikia miego režimu, mygtukas šviečia žaliai. Norėdami išjungti miego režimą, paspauskite mygtuką dar kartą. ▶ **Miego režimo nustatymas(P. 159)**

### 18 Mygtukas [Scan -> PC] (Nuskaityti > Kompiuteris)

Paspauskite, jei norite išsiųsti nuskaitytus dokumentus į registruotą kompiuterį. ▶ **Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą(P. 236)**

### 19 Mygtukas [Paper Save Copy] (Popieriaus taupymo kopija)

Paspauskite, kad įjungtumėte aparato popierių taupančio kopijavimo režimą ir kopijuotumėte kelis dokumento puslapius viename lape. ▶ **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**

### 20 Mygtukas „Quiet Mode“ (Tylusis režimas)

Paspauskite, jei norite perjungti aparatą į tylųjį režimą. Veikiant tyliuoju režimu šis mygtukas šviečia žaliai. Norėdami išjungti tylųjį režimą, paspauskite mygtuką dar kartą. ▶ **Tyliojo režimo įvedimas(P. 157)**

### 21 Klaidos indikatorius

Mirksi arba šviečia, kai įvyksta klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius.

### 22 Apdorojimo / duomenų indikatorius

Mirksi, kai atliekamos operacijos, pavyzdžiui, siuntimo arba spausdinimo. Įsižiebia, kai yra apdorojimo laukiančių dokumentų.

### 23 Mygtukas „Start“ (Pradėti)

Paspauskite norėdami nuskaityti arba kopijuoti originalus.

### 24 [#] mygtukas

Paspauskite, jei norite įvesti simbolius, pavyzdžiui, „@“ arba „/“.

### 25 Mygtukas [\*]

Paspauskite, jei norite perjungti įvedamo teksto tipą.

## NUORODOS

---

▶ **Pagrindinės funkcijos(P. 117)**

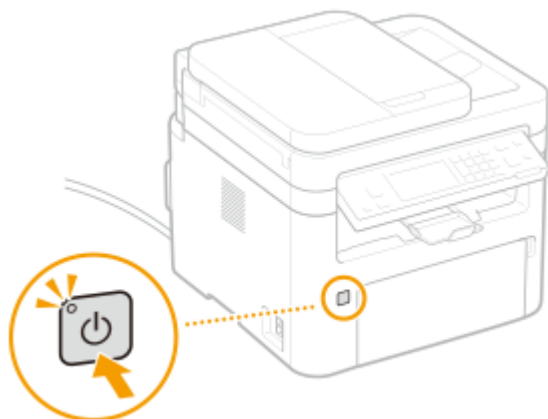


# Aparato įjungimas

3R2S-023

Šiame skyriuje aprašoma, kaip įjungti aparatą.

- 1 Patikrinkite, kad maitinimo laido šakutė būtų tvirtai įkišta į elektros tinklo lizdą.**
- 2 Paspauskite maitinimo jungiklį.**



► Rodomas pradžios ekranas. ► **Valdymo pultas(P. 101)**

## PASTABA

- Kai įsigiję aparatą pirmą kartą įjungiame maitinimą, gali būti išspausdintas tuščias popieriaus lapas. Tai nėra gedimas.
- Jutiklinio pulto modelyje galite pasirinkti ekraną, kuris rodomas pirmiausia įjungus aparatą. ► **<Numatyt. ekranas po paleisties/atkūrimo>(P. 377)**

## NUORODOS

► **Aparato išjungimas(P. 107)**

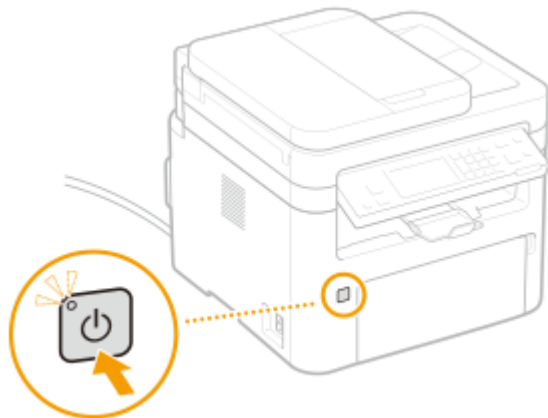
# Aparato išjungimas

3R2S-024

Šiame skyriuje aprašoma, kaip išjungti aparatą.

## 1 Paspauskite maitinimo jungiklį.

- Įsitikinkite, kad maitinimo indikatorius nebešviečia.



## PASTABA

- Praeina šiek tiek laiko, kol aparatas visiškai išsijungia. Neatjunkite maitinimo laido, kol ekranas neišsijungęs.
- Norėdami iš naujo paleisti aparatą, po aparato išjungimo palaukite bent 10 sekundžių.
- Net kai maitinimas yra išjungtas, aparatas ir toliau naudoja šiek tiek energijos. Norėdami, kad aparatas visiškai nenaudotų energijos, ištraukite maitinimo laido kištuką iš kintamosios srovės elektros lizdo.

## Valdymo pulto naudojimas

---

3R2S-025

Valdymo pulto ekraną ir mygtukus galite naudoti aparato parametrų arba valdymo funkcijų konfigūracijai. Šiame skyriuje aprašytas pagrindinis ekrano ir mygtukų naudojimas.



- ▶ **Pagrindiniai ekranai (P. 109)**
- ▶ **Pagrindinės funkcijos (P. 117)**
- ▶ **Teksto įvedimas (P. 122)**

### PATARIMAI

- Jei norite pakeisti šviesias ir tamsias ekrano dalis: ▶ **<Pakeisti ekrano spalvas priešingomis> (P. 377)**
- Jei norite reguliuoti ekrano kontrastą: ▶ **<Kontrastas> (P. 377)**

### NUORODOS

---

- ▶ **Valdymo pultas (P. 101)**

## Pagrindiniai ekranai

---

3R2S-026

Kai Pagrindinis ekranas arba parametrų ekranas rodomas ekrane, galite inicijuoti funkcijas, pvz., kopijavimą arba nuskaitymą. Be to, ekraną galite naudoti informacijai peržiūrėti, pvz., klaidų pranešimus ir aparato veikimo būseną. Ekranas taip pat yra ir jutiklinis pultas, todėl galite atlikti operacijas tiesiog liesdami ekraną.

- ▶ **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**
- ▶ **Ekranas <Būsenos ekranas>(P. 114)**
- ▶ **Pranešimų rodymas(P. 116)**

### PASTABA

#### Naudojant Modelis su jutikliniu pultu


- Galite tinkinti ekraną Pagrindinis pertvarkydami dažnai naudojamus mygtukus, kad būtų paprasčiau pasiekti atitinkamas funkcijas. ▶ **Ekranas Pagrindinis tinkinimas(P. 151)**

## Ekranas Pagrindinis

3R2S-027

- ▶ **Pagrindinis Ekranas (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 110)**
- ▶ **Pagrindinis ekranas (Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu)(P. 112)**

### Pagrindinis Ekranas (Modelis su jutikliniu pultu)

Ekranas Pagrindinis rodomas įjungus maitinimą arba valdymo pulte paspaudus . Jame galite nustatyti parametrus arba registruoti funkcijas.



#### 1 <Menu>

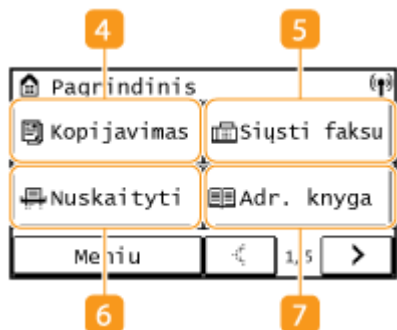
<Laikmačio parametrai>, <Nuostatos> ir dar daug aparatų parametrų, kuriuos galima pasiekti paspaudus šį mygtuką. ▶ **Menu sąrašo nustatymas(P. 361)**

#### 2 Puslapio keitimas

Naudokite, jei ekrane Pagrindinis norite peržiūrėti kitą puslapį.

#### 3 „Wi-Fi“ piktograma

Rodoma, kai aparatas prijungiamas prie belaidžio LAN.



#### 4 <Kopijavimas>

Naudokite šį mygtuką spausdinimui pradėti. ▶ **Kopijavimas(P. 171)**

#### 5 <Siųst.faksu>

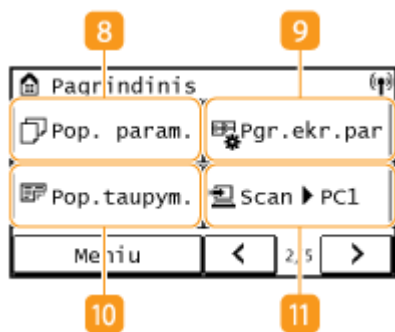
Naudokite šį mygtuką, kad išsiųstumėte faksogramą iš aparato. ▶ **Faksogramų siuntimas(P. 193)**

#### 6 <Nuskaityti>

Nuskaitykite originalą ir konvertuokite jį į elektroninį failą. Galite įrašyti nuskaitytus failus kompiuteryje arba siųsti el. paštu. ▶ **Nuskaitymas(P. 231)**

#### 7 <Adr. knyga>

Naudokite norėdami registruoti ar redaguoti el. laiškų ar faksogramų adresatus. Taip pat galima peržiūrėti registruotą adresatą siunčiant el. laišką ar faksogramą. ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**



**8 <Pop. param.>**

Šis mygtukas naudojamas norint nustatyti į stalčių ir universalųjį dėklą įdėto popieriaus formatą ir tipą. ▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

**9 <Pgr. ekr. par>**

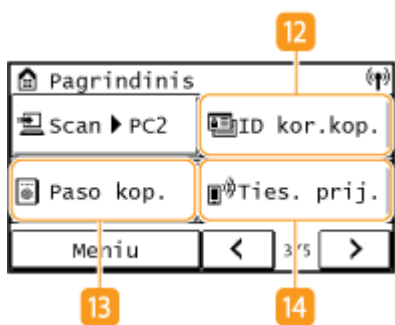
Leidžia keisti ekrane Pagrindinis rodomų mygtukų tvarką. ▶ **Ekraną Pagrindinis tinkinimas(P. 151)**

**10 <Pop.taupym.>**

Parametrai yra iš anksto nustatyti ant vieno lapo taupiai kopijuoti sumažintus 2 puslapius (arba 4 puslapius). ▶ **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**

**11 <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>**

Iš anksto įregistravę nuskaitymo parametrus, galėsite tiesiog pasirinkę šį mygtuką pradėti nuskaityti. ▶ **Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą(P. 236)**



**12 <ID kor.kop.>**

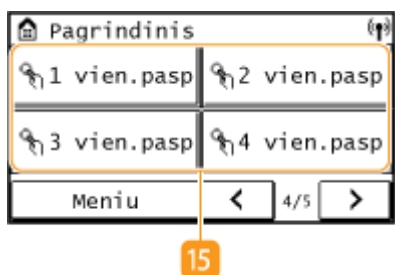
Naudokite šią funkciją, jei norite kopijuoti vairuotojo pažymėjimo arba kitokios kortelės priekines ir galines puses ant tos pačios vieno popieriaus lapo pusės. ▶ **Asmens tapatybės kortelės kopijavimas(P. 189)**

**13 <Paso kop.>**

Šią funkciją naudokite kelių asmenų pasų kopijoms atlikti išdėsčius juos ant vieno popieriaus lapo. ▶ **Paso kopijos darymas(P. 190)**

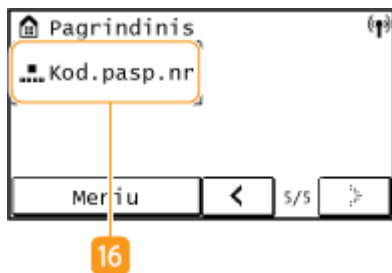
**14 <Ties. prij.>**

Naudokite norėdami prisijungti prie mobiliojo įrenginio. ▶ **Sujungimas su mobiliaisiais įrenginiais(P. 267)**



**15 <1 vien.pasp> į <4 vien.pasp>**

Iš anksto įregistravę adresatus kaip rinkimo vienu spustelėjimu numerius, galėsite iškart juos matyti. ▶ **Kelių adresatų kaip grupės registravimas(P. 167)**


**16 <Kod.pasp.nr>**

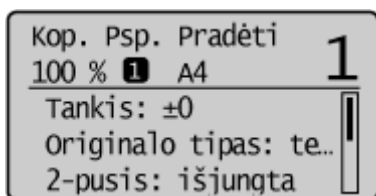
Jei adresatus iš anksto įregistruosite kaip kodinio rinkimo numerius, galėsite juos matyti tiesiog įvedę trijų skaitmenų numerį. ➤ **Adresatų registravimas adresų knygelėje(P. 163)**

## Pagrindinis ekranas (Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu)

Pagrindiniame ekrane rodomi kopijavimo, nuskaitymo ir kitų funkcijų bei jų parametrų nustatymo ekranai.

### Pagrindinis kopijavimo ekranas / pagrindinis nuskaitymo ekranas


Paspaudus  (COPY/SCAN) rodomas pasirinktos funkcijos pagrindinis ekranas. Toliau kaip pavyzdys pateiktas kopijavimo pagrindinis ekranas.

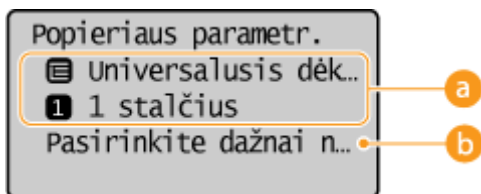


➤ **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

➤ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

### Ekranas <Popieriaus parametrai>

Kai norėdami pasirinkti popierių, ant kurio kopijuosite ar spausdinsite, paspaudžiate  (Popieriaus nustatymas), rodomas ekranas <Popieriaus parametrai>. Pasirinkite ekrane rodomą popierių. Pavyzdžiui, jei įdedate kitokio, nei buvo įdėtas anksčiau, formato popieriaus, galite paspausti šį mygtuką, jei norite keisti popieriaus parametrus. Atminkite, kad popierius bus tinkamai tiekiamas tik teisingai nustačius popieriaus parametrus.




#### **a Popieriaus dėklo pasirinkimas**

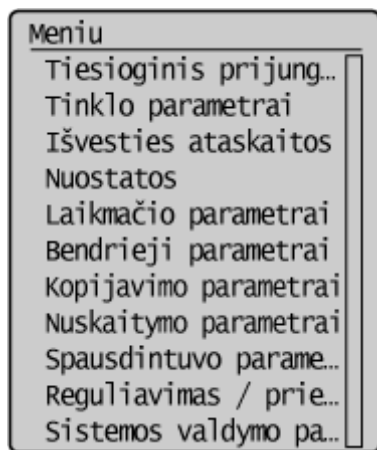
Naudokite, kad pasirinktumėte kiekvieno dėklo popierių. ➤ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

#### **b <Pasirinkite dažnai naud. pop. formatus>**

Galite nustatyti, kad pasirinkimo ekrane aparatas rodytų tik dažniausiai naudojamo popieriaus formatus.

### Ekranas <Meniu>

Paspaudus , rodomas ekranas <Meniu>. Šiame ekrane galite pradėti nustatinėti bendruosius aparato parametrus, pvz., <Nuostatos> arba <Laikmačio parametrai>, taip pat daug kiekvienos funkcijos (pvz., faksogramų siuntimo ir nuskaitymo) parametrų.



▶ **Menu sąrašo nustatymas(P. 361)**

## NUORODOS


---

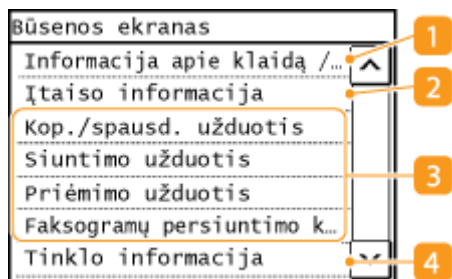
▶ **Ekrano Pagrindinis tinkinimas(P. 151)**



## Ekranas <Būsenos ekranas>

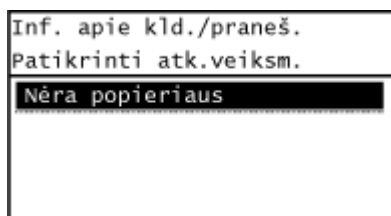
3R2S-098

Paspaudus , rodomas ekranas, kuriame galite peržiūrėti dokumentų apdorojimo eigą bei aparato būseną (dažomųjų miltelių kasetėje lygį ir t. t.) ir tinklo parametrus, pvz., aparato IP adresą.



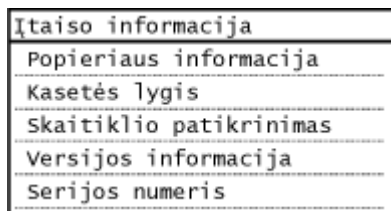
### 1 <Informacija apie klaidą / pranešimas>

Rodoma visų įvykusių klaidų išsami informacija.  **Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)**



### 2 <Įtaiso informacija>

Rodoma aparato būseną, pavyzdžiui, popieriaus dydis arba dažomųjų miltelių likutis kasetėje.



#### <Popieriaus informacija>

Rodoma, ar visuose popieriaus šaltiniuose yra popieriaus.

#### <Kasetės lygis>

Rodomas dažomųjų miltelių likutis kasetėse. Prieš pasibaigiant dažomiesiems milteliams gali susidėvėti kitos vidinės dalys.

#### <Skaitiklio patikrinimas>

Rodo bendrą spausdinių skaičių.  **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**

#### <Versijos informacija>




Rodo programinės aparatinės įrangos versijos informaciją.

#### <Serijos numeris>


Rodomas aparato serijos numeris.

### 3 Nukopijuotų, išspausdintų ir išsiųstų / priimtų dokumentų būseną ir ataskaitos

Rodo dabartinę pažymėto elemento būseną. Būsenas <Siuntimo užduotis>, <Priėmimo užduotis> ir <Faksogramų persiuntimo klaidos> galite peržiūrėti tik jutiklinio pulto modelyje. Toliau kaip pavyzdys pateiktas ekranas <Kopijavimo / spausdinimo užduotis>.

Kop./sp. užd. būseną	
	Kopijuoti 10:00AM Kopij...
	Spausdint. 10:03AM Pris...
	Siųst. faksu 10:05AM Pri...

### 4 <Tinklo informacija>

Rodomi tinklo parametrai, pvz., aparato IP adresai, ir būseną, pvz., belaidžio LAN ryšio kokybę.  **Tinklo parametru peržiūra(P. 38)**

Tinklo informacija
IPv4
IPv6
Tinklo prijungimo metodas
Tiesioginio prisijungimo in...
IEEE 802.1X klaidų informac...

## Pranešimų rodymas

3R2S-028

Pranešimai ekrane rodomi, pavyzdžiui, kai baigiasi popierius arba baigiasi dažomųjų miltelių kasetės eksploataavimo laikas. **Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)**



### PASTABA

Kai <Turite pranešimų.> arba <Bakstelėkite [i] pikt.> rodoma (Modelis su jutikliniu pultu)

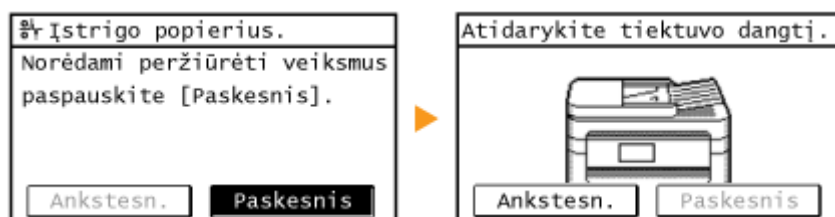
- Bakstelėkite **i** ir peržiūrėkite pranešimą.



### Kai įvyksta klaida

Kai kuriais atvejais, įvykus klaidai, pateikiami nurodymai, kaip reaguoti į klaidą. Norėdami išspręsti problemą, vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus. Toliau kaip pavyzdys pavaizduotas ekranas, rodomas užstrigus popieriui.

#### Modelis su jutikliniu pultu



#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



## Pagrindinės funkcijos

3R2S-099

- ▶ Modelis su jutikliniu pultu pagrindinės funkcijos(P. 117)
- ▶ Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu pagrindinės funkcijos(P. 119)

### Modelis su jutikliniu pultu pagrindinės funkcijos

Ekranas yra liečiamasis pultas, kuriame galite tiesiogiai atlikti veiksmus.

## SVARBU

### Venkite toliau nurodytų situacijų.

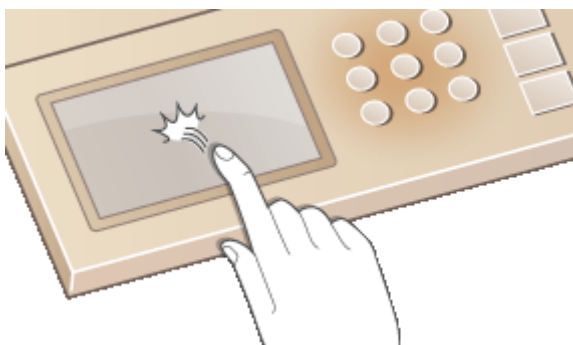
- Ekranas gali būti sugadintas arba netinkamai veikti.
  - Per stipriai spaudžiant
  - Spausite aštriais objektais (rašikliais, pieštukais, nagais ir pan.)
  - Dirbsite drėgnomis ar nešvariomis rankomis
  - Dirbsite ant ekrano uždėję kokį nors objektą

## PASTABA

- Prieš naudodami jutiklinio pulto ekraną, nulupkite nuo ekrano apsauginę plėvelę.

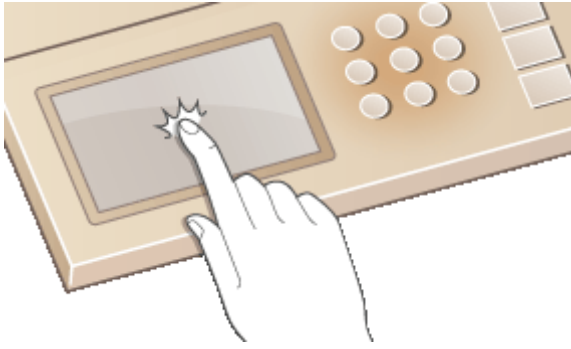
### Bakstelėjimas

Ekraną palieskite greitai ir nespriai. Taip rinkitės arba patvirtinkite elementus.



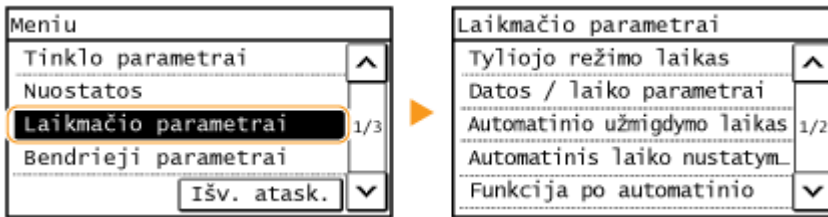
### Ilgas palietimas

Laikykite pirštą ant ekrano. Jei eilutėje netelpa visas rodomas tekstas (matoma „...“), palietę laikykite eilutę – taip slinksite per visą tekstą. Arba palaipsniui bus didinamas ar mažinamas kopijos mastelis.



## ■ Elementų pasirinkimas

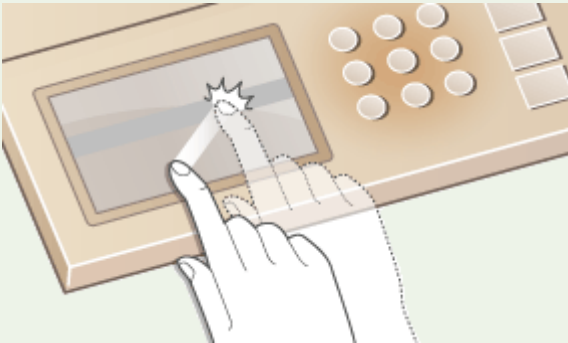
Norėdami pasirinkti, bakstelėkite elemento pavadinimą arba mygtuką.




## PASTABA

### Jei paliestumėte elementą netyčia



- Pastumkite pirštą į šalį ir pakelkite nuo ekrano – taip pasirinkimą atšauksite.



### Jei norite grįžti į ankstesnį ekraną

- Paspauskite , jei norite grįžti į ankstesnį ekraną.



## ■ Slinkimas ekranu

Slinkties juosta rodoma, jei ekrane vis dar yra neparodytos informacijos. Jei rodoma slinkties juosta, ekranu slinkite bakstelėdami  arba . Slinkties juostoje pagal puslapius rodomi atlikti keitimai ir puslapio numeris.



## ■ Reikšmės ir parametro keitimas



### Reikšmės keitimas

Norėdami įvesti reikšmes, bakstelėkite  arba . Jei viršutiniame kairiajame ekrano kampe rodoma tokia kaip žemiau pavaizduota piktograma, reikšmes galite įvesti tiesiogiai skaičių mygtukais.



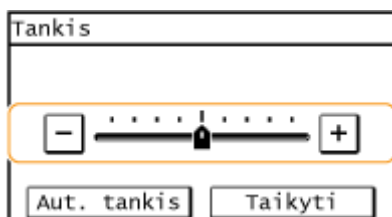
## PASTABA

### Žymiklio perkėlimas




- Kai rodoma  arba , bakstelėdami galite perkelti žymiklį.

### Parametro reikšmės keitimas

Bakstelėkite <+> arba <->, jei norite reguliuoti parametą skalėje.



## PATARIMAI

- Galite keisti įvairius su ekranu susijusius parametrus, pavyzdžiui, ekrano kalbą:  **<Rodymo parametrai>(P. 377)**
- Galite keisti ekraną, kuris automatiškai rodomas, kai aparatas nurodytą laiko tarpą neveikia:  **<Funkcija po automatinio atkūrimo>(P. 383)**
- Galite keisti įvairius operacinius parametrus, pvz., ekrano ryškumą:  **<Rodymo parametrai>(P. 377)**

## Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu pagrindinės funkcijos

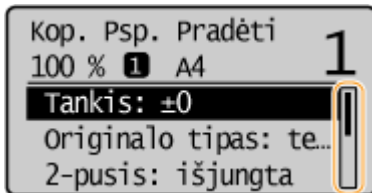
Norėdami nustatyti parametrus ir koreguoti reikšmes, naudokite toliau parodytus mygtukus.



## ▲ / ▼ naudojimas

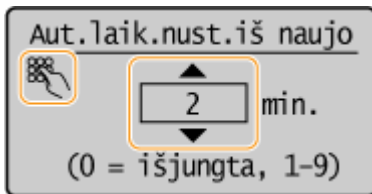
### ■ Slinkimas ekranu

Kai į vieną ekraną telpa ne visa informacija, dešinėje ekrano pusėje rodoma slinkties juosta. Jei rodoma slinkties juosta, aukštyn arba žemyn slinkite naudodami ▲ / ▼. Pažymėjus elementą, jo teksto ir fono spalvos invertuojamos.



### ■ Parametro reikšmės keitimas

Reikšmėms įvesti naudokite ▲ / ▼. Jei viršutiniame kairiajame ekrano kampe rodoma tokia kaip žemiau pavaizduota piktograma, reikšmes galite įvesti tiesiogiai skaičių mygtukais. ► **Teksto įvedimas (P. 122)**



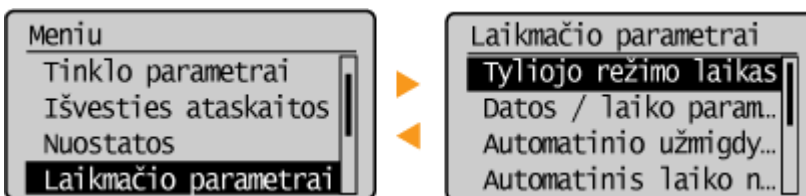
## PASTABA:

Po įvesties langeliu ( ) rodomos reikšmės yra reikšmių intervalas, kurį galima įvesti.

## ◀ / ▶ naudojimas

### ■ Perėjimas į kitą ekraną / grįžimas į ankstesnį ekraną

Paspauskite ▶, jei norite pereiti į kitą ekraną. Paspauskite ◀, jei norite grįžti į ankstesnį ekraną.

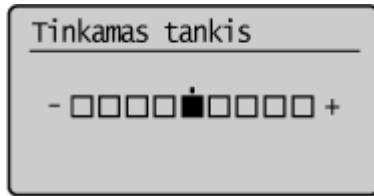


## PASTABA:

Be to, į kitą ekraną galite pereiti paspaudę **OK**, o grįžti į ankstesnį ekraną – paspaudę **↶**.

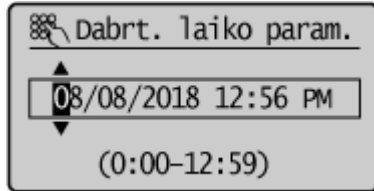
### ■ Parametru reikšmių keitimas

Slankiklio skalei reguliuoti naudokite ◀ / ▶.



### ■ Žymiklio perkėlimas

Tekstui ir reikšmėms įvesti naudokite ◀ / ▶ . ▶ **Teksto įvedimas(P. 122)**



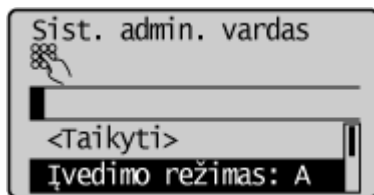
### OK naudojimas

Jei norite taikyti parametą, paspauskite **OK** .



### Skaičių mygtukų naudojimas

Tekstą ir reikšmes įvesite naudodamiesi skaičių mygtukais. ▶ **Teksto įvedimas(P. 122)**



## PATARIMAI

- Galite keisti įvairius su ekranu susijusius parametrus, pavyzdžiui, slinkimo greitį arba ekrano kalbą: ▶ **<Rodymo parametrai>(P. 377)**
- Jei norite keisti ekraną, kuris automatiškai rodomas, kai aparatas nurodytą laiko tarpą neveikia: ▶ **<Funkcija po automatinio atkūrimo>(P. 383)**
- Galite keisti įvairius operacinius parametrus, pvz., ekrano ryškumą: ▶ **<Rodymo parametrai>(P. 377)**



## Teksto įvedimas

3R2S-09A

- ▶ Teksto įvedimas jutiklinio pulto modelyje (P. 122)
- ▶ Teksto įvedimas Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu (P. 124)

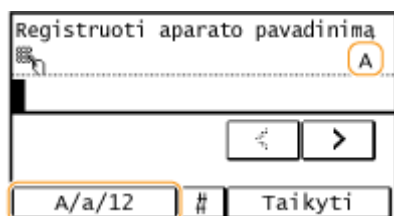
### Teksto įvedimas jutiklinio pulto modelyje

Tekstą ir reikšmes įvesite ekrane ir naudodamiesi skaičių mygtukais.




### Simbolių tipo perjungimas

Bakstelėkite <A/a/12>, jei norite perjungti įvedamo simbolio tipą. Esamas pasirinktas simbolio tipas žymimas simboliais „A“, „a“ ar „12“, kurie rodomi viršuje, teksto įvesties lauko dešinėje.





## PASTABA

- Be to, norėdami perjungti simbolio tipą, galite paspausti .


### Įvedamų simbolių tipai

Simbolį įvesite naudodamiesi skaičių mygtukais ir ekranu. Simbolis, kurį galima įvesti, nurodytas toliau.

Mygtukas	A	a	12
	@ . - _ /		1
	ABC	abc	2

	DEF	def	3
	GHI	ghi	4
	JKL	jkl	5
	MNO	mno	6
	PQRS	pqrs	7
	TUV	tuv	8
	WXYZ	wxyz	9
	(nėra)		0
	(tarpas) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = /   ' ? \$ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < > (nėra)		

## PASTABA

- Norėdami ekrane matyti galimus įvesti simbolius, paspauskite  arba bakstelėkite <#>, jei įvedamo teksto tipas yra <A> arba <a>. Norimus įvesti simbolius bakstelėkite.

### Teksto ir skaičių įvedimo pavyzdys

**Pavyzdys:** „Canon-1“

- Kelis kartus paspauskite <A/a/12> (arba paspauskite ) , kol pasirinksite <A>.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite raidę „C“.
- Kelis kartus paspauskite <A/a/12> (arba paspauskite ) , kol pasirinksite <a>.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite raidę „a“.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite raidę „n“.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite raidę „o“.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite raidę „n“.
- Paspauskite kelis kartus , kol pasirinksite simbolį „-“.
- Kelis kartus paspauskite <A/a/12> (arba paspauskite ) , kol pasirinksite <12>.

**10** Paspauskite **1**.

**11** Bakstelėkite <Taikyti>.

### Teksto naikinimas

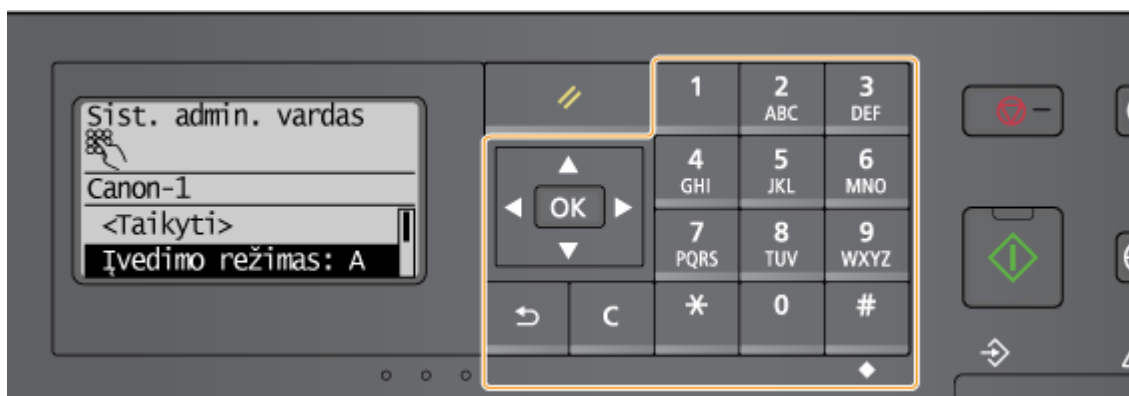
Kiekvieną kartą paspaudus **C**, panaikinamas vienas simbolis. Paspauskite ir laikykite **C**, jei norite panaikinti visą įvestą tekstą.

### Žymiklio perkėlimas (tarpo įvedimas)

Bakstelėkite **<** arba **>**, kad perkeltumėte žymiklį. Jei norite įvesti tarpą, perkelkite žymiklį į teksto pabaigą ir bakstelėkite **< >**.

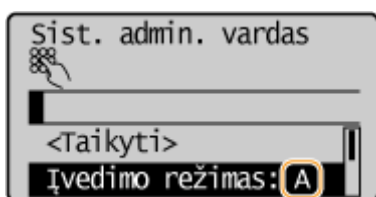
## Teksto įvedimas Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Tekstą ir reikšmes įvesite naudodamiesi skaičių mygtukais.



### Simbolių tipo perjungimas

Paspauskite **\***, jei norite perjungti įvedamo simbolio tipą. Šiuo metu pasirinktas simbolio tipas žymimas „A“, „a“ arba „12“ dalyje <Entry Mode>.



## PASTABA

- Be to, norėdami perjungti simbolio tipą, galite pasirinkti <Entry Mode> ir paspausti **OK**.








### Įvedamų simbolių tipai

Simbolis, kurį galima įvesti naudojant skaičių mygtukus ir **#**, pateiktas toliau.



Mygtukas	A	a	12
<b>1</b>	@ . - _ /		1

	ABC	abc	2
	DEF	def	3
	GHI	ghi	4
	JKL	jkl	5
	MNO	mno	6
	PQRS	pqrs	7
	TUV	tuv	8
	WXYZ	wxyz	9
	(nėra)		0
	(tarpas) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = /   ' ? \$ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < >		(nėra)




## PASTABA

- Paspauskite  arba pasirinkite <Simboliai> ir paspauskite , jei įvesto simbolio tipas yra <A> arba <a> – ekrane matysite galimus įvesti simbolius. Mygtukais  /  /  /  pasirinkite įvestiną simbolį ir paspauskite .

### Teksto naikinimas


Kiekvieną kartą paspaudus , panaikinamas vienas simbolis. Paspauskite ir laikykite , jei norite panaikinti visą įvestą tekstą.

### Žymiklio perkėlimas (tarpų įvedimas)

Norėdami perkelti žymiklį, paspauskite  / . Jei norite įvesti tarpą, perkeltkite žymiklį į teksto pabaigą ir paspauskite .

### Teksto ir skaičių įvedimo pavyzdys

**Pavyzdys:** „Canon-1“

- 1 Paspauskite kelis kartus  kol pasirinksite <A>.

- 2 Paspauskite kelis kartus **2**, kol pasirinksite raidę „C“.
- 3 Paspauskite kelis kartus **\***, kol pasirinksite <a>.
- 4 Paspauskite kelis kartus **2**, kol pasirinksite raidę „a“.
- 5 Paspauskite kelis kartus **6**, kol pasirinksite raidę „n“.
- 6 Paspauskite kelis kartus **6**, kol pasirinksite raidę „o“.
- 7 Paspauskite kelis kartus **6**, kol pasirinksite raidę „n“.
- 8 Paspauskite kelis kartus **1**, kol pasirinksite simbolį „-“.
- 9 Paspauskite kelis kartus **\***, kol pasirinksite <12>.
- 10 Paspauskite **1**.
- 11 Pasirinkite <Taikyti> ir paspauskite **OK**.

## Originalų dėjimas

3R2S-029

Originalus dėkite ant ekspozicinio stiklo arba į tiektuvą. Ant ekspozicinio stiklo dėkite, jei nuskaitytote storus arba surištus dokumentus, pavyzdžiui, knygas. Jei norite, kad originalai būtų nuskaitymi nepertraukiamai, galite į tiektuvą įdėti du lapus ar daugiau. Informaciją apie galimo dėti popieriaus formatą ir pan. žr. **▶Pagrindinis įrenginys(P. 536)** arba **▶Tiektuvas(P. 539)**.



**▶Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo(P. 128)**

**▶Originalų įdėjimas į tiektuvą(P. 128)**

### SVARBU

#### Naudokite tik visiškai sausus originalus

- Dėdami originalus įsitikinkite, kad ant originalų esantys klizai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiūvo.

#### Kad popierius neįstrigtų

- Kad popierius neįstrigtų, į tiektuvą nedėkite toliau nurodytų tipų originalų:

- Suglamžyto arba sulankstyto popieriaus
- Kalkės
- Susibangavusio arba susisukusio popieriaus
- Gruntuoto popieriaus
- Įplyšusio popieriaus
- Vyniojamojo arba plono popieriaus
- Susegtų originalų
- Popieriaus, spausdinto šiluminio perdavimo spausdintuvu
- Skaidrių



### PASTABA

#### Tikslesnis originalų nuskaitymas

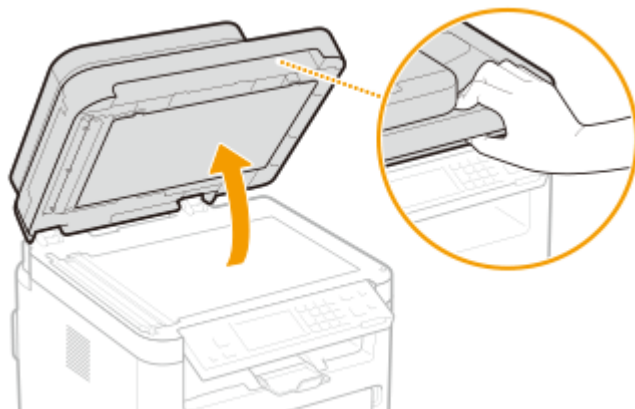
- Į tiektuvą įdėti originalai nuskaitymi tiekiant į aparatą. Kita vertus, ant ekspozicinio stiklo padėti originalai nuskaityti nejudinami. Jei norite užtikrinti tikslesnius nuskaitymo rezultatus, rekomenduojama dėti originalus ant ekspozicinio stiklo.

#### Kalkinio popieriaus ar skaidrių nuskaitymas

- Jei norite nuskaityti skaidrius originalus (pvz., kalkinį popierių ar skaidres), dėkite juos ant ekspozicinio stiklo.

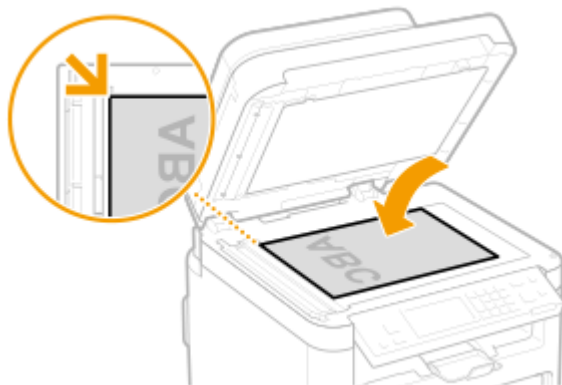
## Originalų dėjimas ant ekspozicinio stiklo

### 1 Atidarykite tiekuvą.



### 2 Originalą ant ekspozicinio stiklo dėkite priekine puse į apačią.

- Sulygiuokite originalo kampą su viršutiniu kairiuoju ekspozicinio stiklo kampu.



#### **PASTABA:**

- Norėdami nuskaityti skaidrius originalus (pvz., kalkinį popierių ar skaidres), uždenkite juos paprastu baltu popieriumi.

### 3 Atsargiai uždarykite tiekuvą.

⇒ Aparatas parengtas nuskaityti originalą.

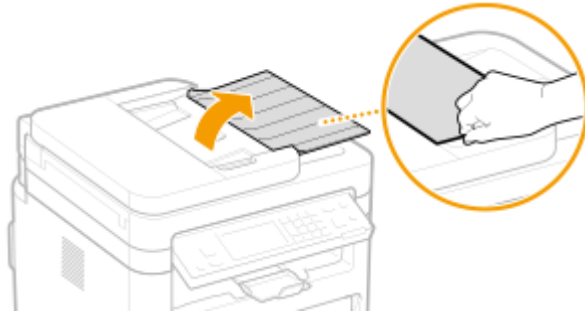
#### **PASTABA:**

##### **Baigus nuskaityti**

- Nuimkite originalą nuo ekspozicinio stiklo.

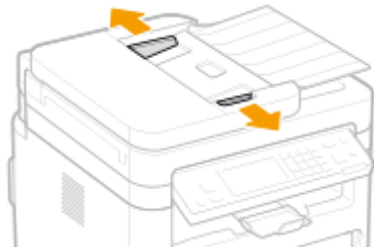
## Originalų įdėjimas į tiekuvą

### 1 Atidarykite originalų tiekimo dėklą.



## 2 Praplėskite slankiuosius kreiptuvus.

- Stumkite slankiuosius kreiptuvus tiek, kad atstumas tarp jų būtų šiek tiek didesnis už faktinį originalo plotį.



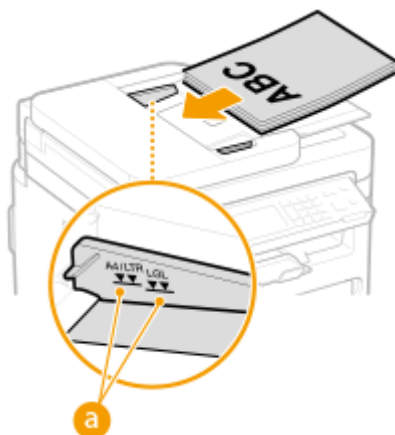
## 3 Išskeiskite originalų šūsnį ir sulygiuokite kraštus.

- Išskeiskite originalų šūsnį nedideliais pluoštais ir sulygiuokite kraštus švelniai kelis kartus pabaksnodami šūsnį į lygų paviršių.



## 4 Įdėkite originalą (-us) į tiekuvą priekine puse į viršų.

- Įsitikinkite, kad originalų šūsnies dydis neviršija kiekio ribos linijos (a).



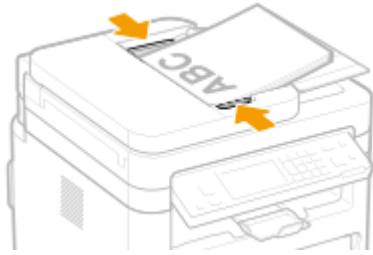
### **SVARBU:**

- Vienu metu nedėkite skirtingų formatų originalų.
- Jeigu originalai įdedami taip, kad viršija kiekio ribos liniją, gali sustoti nuskaitymas arba įstrigti popierius.



## 5 Sulygiuokite slankiuosius kreiptuvus pagal originalo kraštus.

- Pastumkite slankiuosius kreiptuvus į vidų, kad jie būtų tiksliai sulygiuoti pagal originalo kraštus.



► Aparatas parengtas nuskaityti originalą.

### **SVARBU:**

#### **Sulygiuokite slankiuosius kreiptuvus pagal originalo kraštus**

- Dėl per laisvai arba per standžiai nustatytų slankiųjų kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtys.

#### **Kol originalai nuskaitymi**

- Nedėkite ir neišimkite originalų.

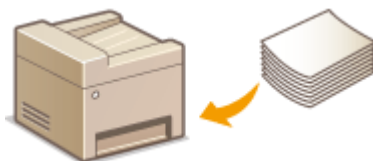
#### **Baigus nuskaityti**

- Išimkite nuskaitytus originalus iš po tiektuvo, kad popierius neužstrigtų.

# Popieriaus įdėjimas

3R2S-02A

Popierių galite įdėti į stalčių. Galimus popieriaus formatus ir tipus peržiūrėkite ► **Galimas popierius(P. 541)** .



## Apie popierių

- **Popieriaus naudojimo atsargumo priemonės(P. 131)**
- **Aparatu išspausdinto popieriaus laikymas(P. 132)**

## Kaip įdėti popierių

- **Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)**
- **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą(P. 137)**
- **Vokų dėjimas(P. 140)**
- **Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas(P. 142)**

## Įdėto popieriaus parametrų konfigūravimas

- **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

## Popieriaus naudojimo atsargumo priemonės

### SVARBU

#### Nenaudokite toliau nurodytų tipų popieriaus:

- Popierius gali įstrigti arba išspausdinta bus netinkamai.
  - Suglamžyto arba sulankstyto popieriaus
  - Susibangavusio arba susisukusio popieriaus
  - Įplyšusio popieriaus
  - Drėgno popieriaus
  - Labai plono popieriaus
  - Plonas šiurkštaus popierius
  - Popieriaus, spausdinto šiluminio perdavimo spausdintuvu
  - Galinės popieriaus, spausdinto šiluminio perdavimo spausdintuvu, pusės
  - Itin grublėto popieriaus
  - Blizgaus popieriaus

#### Pastabos apie popieriaus naudojimą

- Naudokite tik visiškai aklimatizuotą aparato naudojimo aplinkoje popierių. Naudojant kitos temperatūros arba drėgmės sąlygomis laikytą popierių, jis gali įstrigti arba spausdinimo kokybė bus netinkama.

#### Popieriaus naudojimas ir laikymas

- Rekomenduojama naudoti popierių iš karto išpakavus. Nenaudojamą popierių reikia suvynioti į originalų pakavimo popierių ir laikyti ant lygaus paviršiaus.

- Laikykite popierių originalioje pakuotėje, kad apsaugotumėte jį nuo drėgmės ar sausumo.
- Nelaikykite popieriaus taip, kad jis susisuktų ar susilankstytų.
- Nelaikykite popieriaus vertikaliai ar nesukraukite per didelės popieriaus šūsnies.
- Nelaikykite popieriaus tiesioginėje saulės šviesoje ar ten, kur didelė drėgmė, sausumas ar dideli temperatūros ar drėgmės pokyčiai.

## PASTABA

### Kai spausdinama ant drėgmės prisigėrusio popieriaus

- Iš popieriaus išvesties srities gali skliti garai arba aplink popieriaus išvesties sritį gali susiformuoti vandens lašeliai. Tai įprasti reiškiniai, kai dažomųjų miltelių fiksavimo ant popieriaus metu sugeneruota šiluma išgarina popieriuje susigėrusią drėgmę (dažniausiai tai nutinka esant žemai patalpos temperatūrai).

## Aparatu išspausdinto popieriaus laikymas

Tvarkydami / laikydami aparatu išspausdintą popierių, laikykitės šių atsargumo priemonių.

### ■ Išspausdinto popieriaus laikymas

- Laikykite ant lygaus paviršiaus.
- Nelaikykite kartu su PVC (polivinilchlorido) gaminiais, pvz., aplankais. Dažomieji milteliai gali ištirpti ir popierius prilipti prie PVC daiktų.
- Pasirūpinkite, kad popierius nesusilankstytų ar nesusiraukšlėtų. Gali nusilupti dažomieji milteliai.
- Jei norite laikyti ilgesnį laiko tarpą (du metus ar ilgiau), laikykite segtuvuose ar naudodami atitinkamas priemones.
- Kai popierius laikomas ilgą laiko tarpą, jis gali išblukti, todėl spaudinys gali atrodyti pakeitęs spalvą.
- Nelaikykite aukštos temperatūros aplinkoje.

### ■ Atsargumo priemonės naudojant klijus

- Naudokite tik netirpius klijus.
- Prieš tepdami klijus, patikrinkite ant nebereikalingo spaudinio.
- Prieš dėdami klijais išteptus popieriaus lapus vieną ant kito, įsitikinkite, kad klijai visiškai išdžiuvę.

## NUORODOS

- ▶ **Pasirinktino popieriaus formato registravimas(P. 147)**

## Popieriaus įdėjimas į stalčių

3R2S-02C

Įprastai naudojamą popierių dėkite į stalčių. Kai norite spausdinti ant popieriaus, kuris neįdėtas į stalčių, įdėkite popierių į universalųjį dėklą. **► Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 137)**

### PASTABA

#### Kai dedamas A5 formato popierius

- Nustatydami popieriaus formatą, įsitikinkite, kad dedate popierių tinkama padėtimi. Kai popierių dedate gulsčiai, turite sukongūruoti šį nustatymą spausdintuvo tvarkyklėje. Jei reikia daugiau informacijos, žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyną.

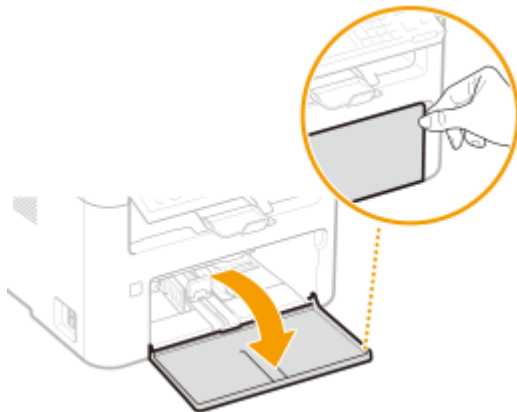
#### Gulsčia padėtis



#### Stačia padėtis



### 1 Atidarykite priekinį dangtį.



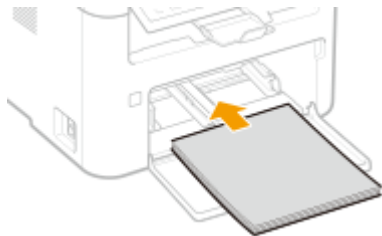
### 2 Praplėskite popieriaus kreiptuvus.

- Stumkite popieriaus kreiptuvus į šalis.



### 3 Įdėkite popierių ir stumkite jį tol, kol šis palies galinę pusę.

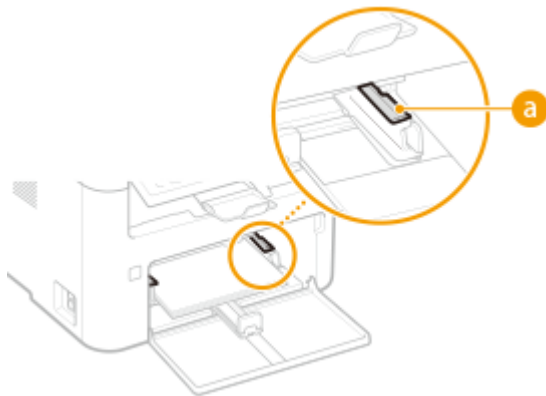
- Popierių dėkite stačiai (trumpuoju kraštu aparato link) spausdinama puse į viršų. Popieriaus negalima dėti gulsčiai.
- Prieš įdėdami išskleiskite popieriaus šūsnį ir išlyginkite ant plokščio paviršiaus, kad susilygiuotų kraštai.
- Kai įstatant popieriaus stalčių <Priminti patikrinti popieriaus parametr.> nustatyta ties <Įjungta>, rodomas patvirtinimo ekranas. ▶<Priminti patikrinti popieriaus parametr.>(P. 378)



#### SVARBU:

##### Popieriaus šūsnį laikykite kiekio ribojimo kreiptuvuose

Įsitinkinkite, kad popieriaus šūsnies dydis neviršija kiekio ribos žymų (a). Įdėjus per daug popieriaus, jis gali užstrigti.

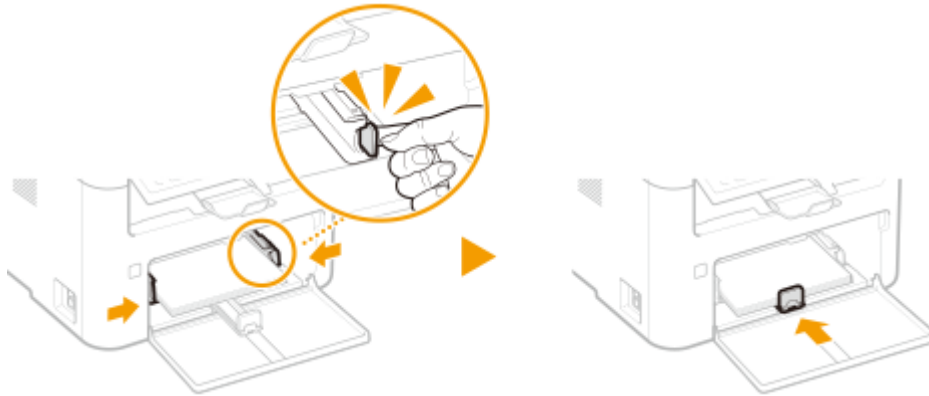


#### PASTABA:

Jei dedate vokus arba iš anksto išspausdintą popierių, žr. ▶Vokų dėjimas(P. 140) arba ▶Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas(P. 142) .

### 4 Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus kraštus.

- Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus tiksliai pagal popieriaus kraštus.



### **SVARBU:**

**Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus tiksliai pagal popierių**

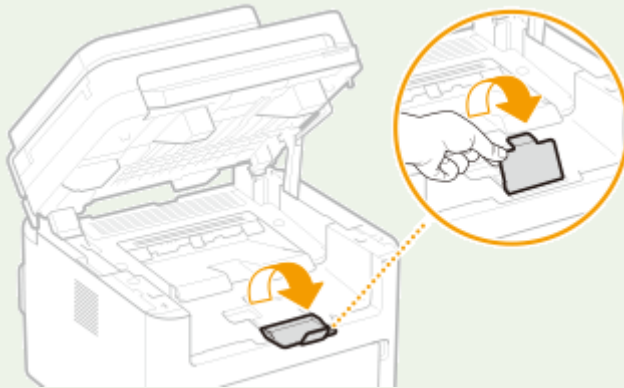
Dėl per laisvai arba per standžiai nustatytų popieriaus kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtys.

### **5 Uždarykite priekinį dangtį.**



## **PASTABA**

- Kai spausdinate, iš anksto atidarykite popieriaus stabdiklį, kad išspausdintas popieriaus lapas neiškristų iš išvesties dėklo.



» Toliau žr. **Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 145)**

### **SVARBU:**

**Kai keičiamas popieriaus formatas arba tipas**

- Numatytieji popieriaus formato ir tipo gamykliniai parametrai atitinkamai yra <A4> ir <Paprastas>. Jei į aparatą įdedate kitokio formato arba tipo popierių, būtinai pakeiskite parametrus. Jei parametru nepakeisite, aparatas nespausdins tinkamai.

**Antrosios išspausdinto lapo pusės spausdinimas (rankinis dvipusis spausdinimas)**

- Galite spausdinti ant kitos išspausdinto dokumento pusės. Išlyginkite visus išspausdinto dokumento nelygumus ir įdėkite į stalčių arba universalųjį dėklą ( **▶ Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą(P. 137)** ) spausdintina puse į viršų (anksčiau išspausdinta puse į apačią).
  - Jei naudojate universalųjį dėklą, kiekvieną kartą spausdindami įdėkite vieną lapą.
  - Galima naudoti tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus.
  - Negalima spausdinti ant jau išspausdintos pusės.
  - Jei naudojate A5 formato popierių, kita pusė gali būti išspausdinta netinkamai.

## NUORODOS

---

**▶ Galimas popierius(P. 541)**

## Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą

3R2S-02E

Kai norite spausdinti ant popieriaus, kuris nejdėtas į stalčių, įdėkite popierių į universalųjį dėklą. Įprastai naudojamą popierių dėkite į stalčių. ➤ **Popieriaus įdėjimas į stalčių (P. 133)**

### SVARBU

#### Vienu metu dėkite tik vieną popieriaus lapą

- Spausdinant galima dėti tik po vieną popieriaus lapą.

### PASTABA

#### Kai dedamas A5 formato popierius

- Nustatydami popieriaus formatą, įsitinkite, kad dedate popierių tinkama padėtimi. Kai popierių dedate gulsčiai, turite sukongigūruoti šį nustatymą spausdintuvo tvarkyklėje. Jei reikia daugiau informacijos, žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyną.

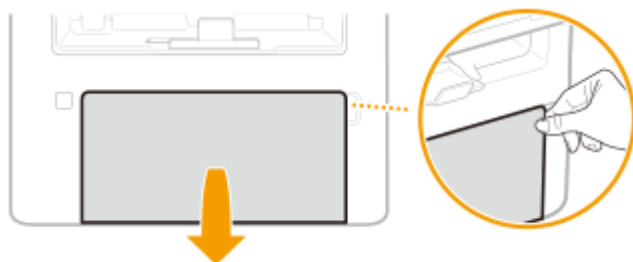
Gulsčia padėtis



Stačia padėtis

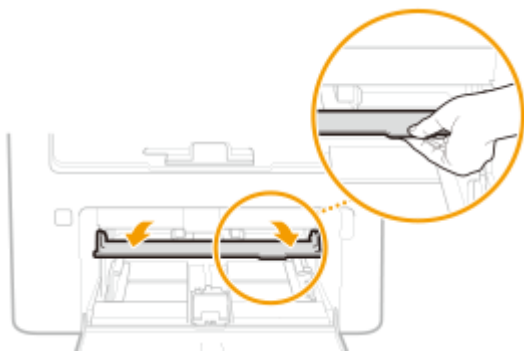


#### 1 Atidarykite priekinį dangtį.



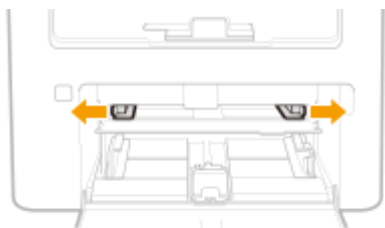
#### 2 Nuleiskite universalųjį dėklą.





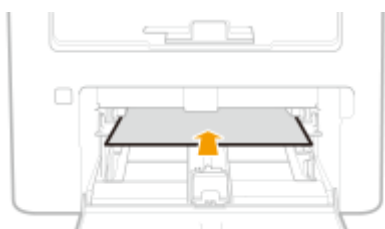
### 3 Praplėskite popieriaus kreiptuvus.

- Stumkite popieriaus kreiptuvus į šalis.



### 4 Lėtai įdėkite popierių į universalųjį dėklą, kad siektų dėklo galą.

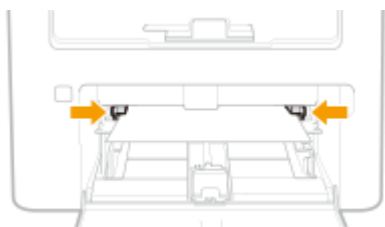
- Įdėkite popieriaus, nukreipę jį spausdinama puse aukštyn.



#### **PASTABA:**

- Jei dedate vokus arba popierių su logotipu, žr. ► **Vokų dėjimas(P. 140)** arba ► **Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas(P. 142)** .

### 5 Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus pagal popieriaus kraštus.

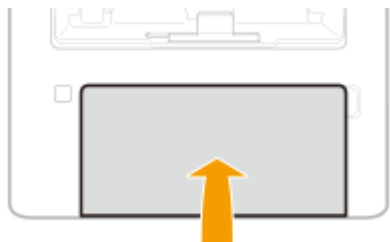


#### **SVARBU:**

**Sulygiuokite popieriaus kreiptuvus tiksliai pagal popieriaus kraštus.**

- Dėl per laisvai arba per standžiai nustatytų popieriaus kreiptuvų galimos tiekimo triktys arba popieriaus strigtys.

### 6 Uždarykite priekinį dangtį.



»» Toliau žr. ► **Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 146)**

#### Antrosios išspausdinto lapo pusės spausdinimas (rankinis dvipusis spausdinimas)

- Galite spausdinti ant kitos išspausdinto dokumento pusės. Išlyginkite visus išspausdinto dokumento nelygumus ir įdėkite į stalčių arba universalųjį dėklą ( ► **Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)** ) spausdintina puse į viršų (anksčiau išspausdinta puse į apačią).
  - Galima naudoti tik šiuo aparatu išspausdintus dokumentus.
  - Negalima spausdinti ant jau išspausdintos pusės.
  - Jei naudojate A5 formato popierių, kita pusė gali būti išspausdinta netinkamai.

#### NUORODOS

---

► **Galimas popierius(P. 541)**

# Vokų dėjimas

3R2S-02F

Prieš dėdami vokus, gerai išlyginkite visus nelygumus. Be to, atkreipkite dėmesį į vokų padėtį ir į viršų nukreiptą pusę.

- ▶ Prieš įdedant vokus (P. 140)
- ▶ Vokų įdėjimas į stalčių (P. 141)
- ▶ Vokų įdėjimas į universalųjį dėklą (P. 141)

## PASTABA

- Šiame skyriuje aprašyta, kaip įdėti vokus norima kryptimi ir kokias procedūras reikia atlikti prieš dedant vokus. Bendrosios vokų įdėjimo į stalčių procedūros aprašą rasite skirsnyje ▶ **Popieriaus įdėjimas į stalčių (P. 133)** arba ▶ **Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 137)**.

## Prieš įdedant vokus

Prieš įdėdami vokus atlikite toliau aprašytą parengimo procedūrą.

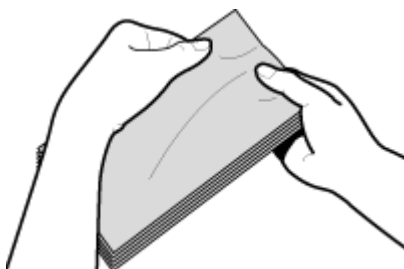
### 1 Uždarykite visų vokų atlankus.



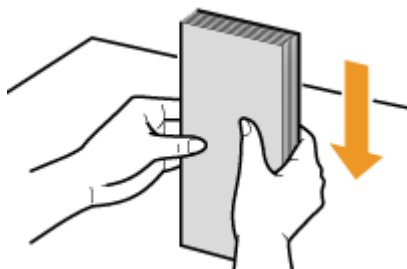
### 2 Išlyginkite juos, kad pašalintumėte likusį orą, ir patikrinkite, ar gerai suspausti kraštai.



### 3 Atlaisvinkite kietus kampus ir išlyginkite susigarankščiavusias vietas.



#### 4 Ant plokščio paviršiaus sulygiuokite vokų kraštus.

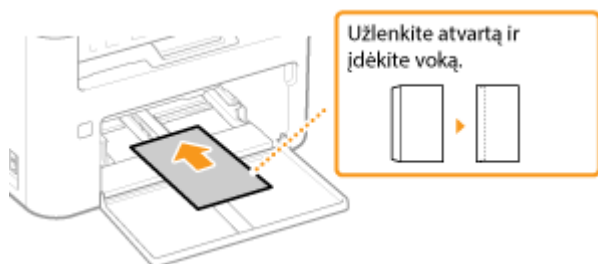


### Vokų įdėjimas į stalčių

„Monarch“, Nr. 10 (COM10), DL arba C5 vokus dėkite stačiai (trumpuoju kraštu link aparato), kliais nesutepta puse (priekine puse) į viršų. Kitoje vokų pusėje spausdinti negalima.

### PASTABA

- Įdėkite vokus taip, kad kraštas su atlanku būtų kairėje, kaip pavaizduota paveikslėlyje.



### Vokų įdėjimas į universalųjį dėklą

„Monarch“, Nr. 10 (COM10), DL arba C5 vokus dėkite stačiai (trumpuoju kraštu link aparato), kliais nesutepta puse (priekine puse) į viršų. Kitoje vokų pusėje spausdinti negalima.

### PASTABA

- Įdėkite vokus taip, kad kraštas su atlanku būtų kairėje, kaip pavaizduota paveikslėlyje.



## Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas

3R2S-02H

Kai naudojate popierių, ant kurio išspausdintas logotipas, dėdami atkreipkite dėmesį į popieriaus padėtį. Įdėkite popierių taip, kad būtų spausdinama toje popieriaus pusėje, kurioje išspausdintas logotipas.



- ▶ Spaudiniai ant popieriaus su logotipais (P. 142)
- ▶ Dvipusiai spaudiniai ant popieriaus su logotipais (P. 142)

### PASTABA

- Šiame skyriuje daugiausia aprašyta, kaip tinkama puse ir padėtimi įdėti iš anksto išspausdintą popierių. Bendrosios popieriaus įdėjimo į stalčių procedūros aprašą rasite skirsnyje ▶ Popieriaus įdėjimas į stalčių (P. 133) arba ▶ Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą (P. 137).

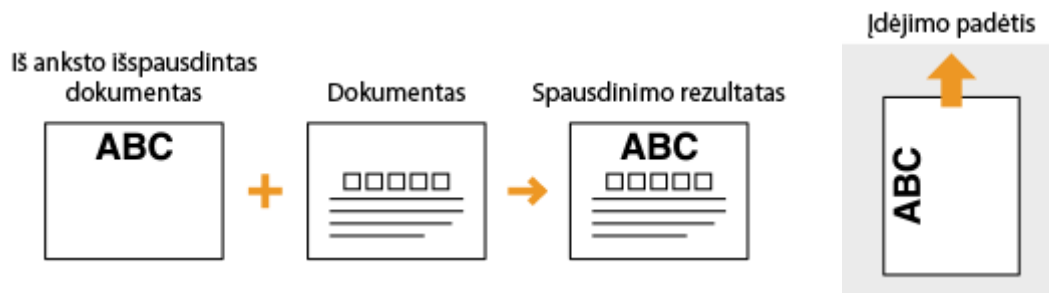
### Spaudiniai ant popieriaus su logotipais

Popierių dėkite logotipo puse (dokumento spausdinimo puse) į viršų.

#### Spausdinimas ant popieriaus su logotipais stačiai



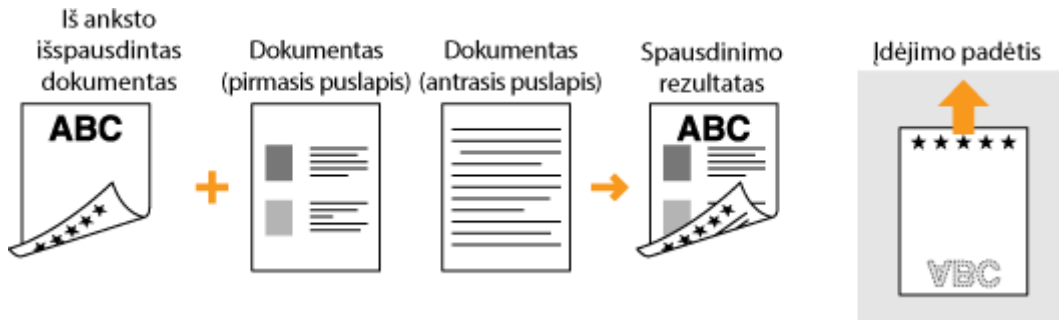
#### Spausdinimas ant popieriaus su logotipais gulsčiai



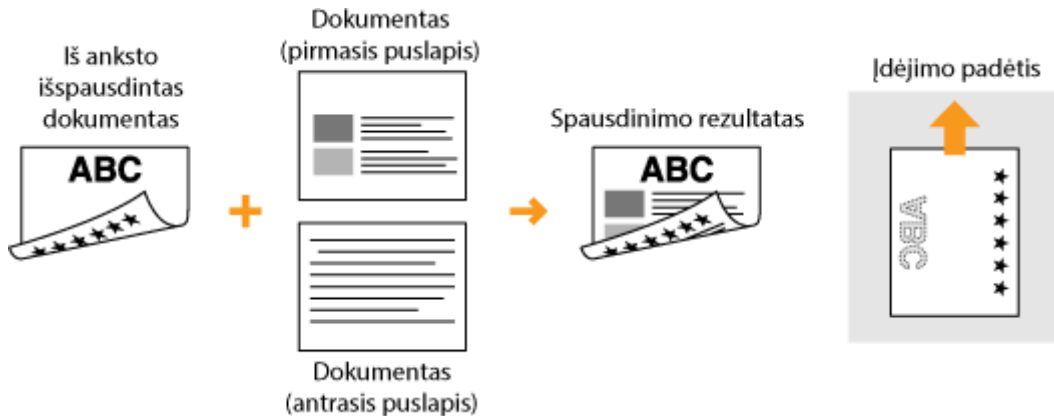
### Dvipusiai spaudiniai ant popieriaus su logotipais

Popierių dėkite priekine logotipo puse (pirmojo dokumento puslapio spausdinimo puse) į apačią.

## Spausdinimas ant popieriaus su logotipais stačiai



## Spausdinimas ant popieriaus su logotipais gulščiai



## PASTABA

### Parametras <Popieriaus tiekimo metodo jungiklis>

- Jei spausdinate ant iš anksto išspausdinto popieriaus, kaskart spausdindami vienus ir dvi pusius spaudinius turite pakeisti dedamo popieriaus pusę. Vis dėlto, jei parametro <Popieriaus tiekimo metodo jungiklis> reikšmė nustatyta <Spartos pirmumas>, dvipusio spausdinimo metu naudotą pusę (logotipu į apačią) galima naudoti ir vienpusiam spausdinimui. Šis parametras ypač naudingas, jei dažnai spausdinate ir vienus, ir dvi pusius spaudinius. ▶<Popieriaus tiekimo metodo jungiklis> (P. 386)

## Popieriaus formato ir tipo nurodymas

---

3R2S-02J

Jei spausdinate naudodamiesi programa, kurioje negalite nustatyti popieriaus formato ir tipo, tuomet nustatykite popieriaus formatą ir tipą. Jei dedate kitokį popierių, nei buvo įdėtas anksčiau, būtinai pakeiskite popieriaus parametrus.

- ▶ **Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 145)**
- ▶ **Universalajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 146)**
- ▶ **Pasirinktinio popieriaus formato registravimas(P. 147)**
- ▶ **Rodomų popieriaus formatų apribojimas(P. 149)**

### SVARBU

- Jei parametrai neatitinka įdėto popieriaus formato ir tipo, gali įstrigti popierius arba įvykti spausdinimo klaida.

# Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas


3R2S-02K

## 1 Rodyti ekraną <Popieriaus parametrai>. ▶Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Pop. param.> ekrane Pagrindinis.

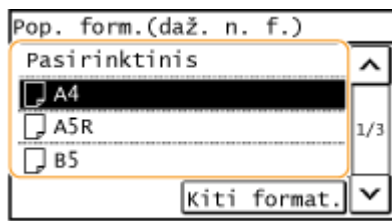
### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite  (Popieriaus nustatymas).

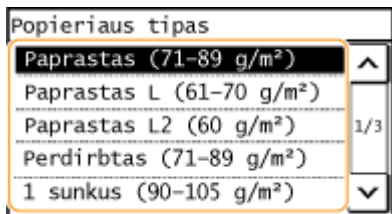
## 2 Pasirinkite <1 stalčius>.

## 3 Pasirinkite popieriaus formatą.

- Jei įdėto popieriaus formatas nerodomas, pasirinkite <Kiti format.>.



## 4 Pasirinkite popieriaus tipą.



## NUORODOS

- ▶Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)
- ▶Rodomų popieriaus formatų apribojimas(P. 149)
- ▶Galimas popierius(P. 541)



# Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas

## 1 Rodyti ekraną <Popieriaus parametrai>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Pop. param.> ekrane Pagrindinis.

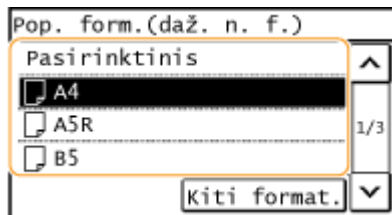
### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite  (Popieriaus nustatymas).

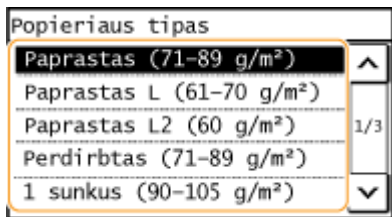
## 2 Pasirinkite <Universalusis dėklas>.

## 3 Pasirinkite popieriaus formatą.




- Jei įdėto popieriaus formatas nerodomas, pasirinkite <Kiti format.>.



## 4 Pasirinkite popieriaus tipą.



## NUORODOS

-  Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą(P. 137)
-  Rodomų popieriaus formatų apribojimas(P. 149)
-  Galimas popierius(P. 541)

# Pasirinktinio popieriaus formato registravimas

3R2S-02R

Galite įregistruoti vieną dažnai naudojamą pasirinktinį popieriaus formatą.

## 1 Rodyti ekraną <Popieriaus parametrai>. Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu














Pasirinkite <Pop. param.> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

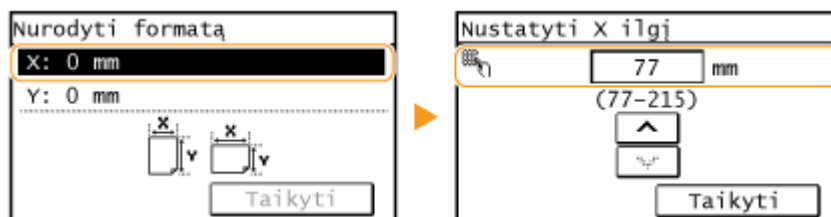
Paspauskite  (Popieriaus nustatymas).

## 2 Pasirinkite <Universalusis dėklas> arba <1 stalčius> <Pasirinktinis>.

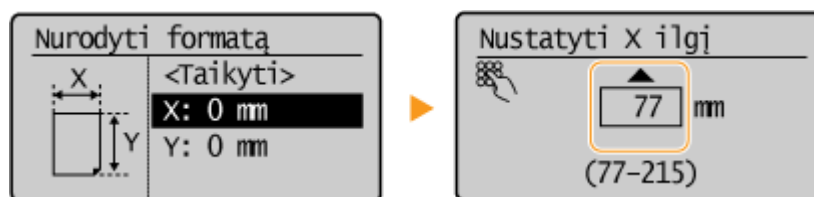
## 3 Nurodykite <X> ir <Y> kraštinės ilgį.

- Iš eilės atlikite šiuos veiksmus: <X>  įveskite <X> pusės ilgį naudodami  /  > (  ) / <  > (  )  <Taikyti> (  )  <Y>  įveskite <Y> pusės ilgį  <Taikyti> (  )  <Taikyti>

### Modelis su jutikliniu pultu

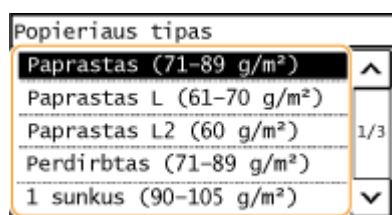


### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



## 4 Pasirinkite <Taikyti>.

## 5 Pasirinkite popieriaus tipą.



## NUORODOS

---

- ▶ Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)
- ▶ Popieriaus dėjimas į universalųjį dėklą(P. 137)

# Rodomų popieriaus formatų apribojimas

3R2S-02S

Galite užtikrinti, kad tik dažnai naudojamo popieriaus formatai būtų rodomi ekrane renkant popieriaus formato parametrus.

## 1 Rodyti ekraną <Popieriaus parametrai>. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Pop. param.> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite  (Popieriaus nustatymas).

## 2 Pasirinkite <Pasirinkite dažnai naud. pop. formatus>.

## 3 Pasirinkite <Universalusis dėklas> arba <1 stalčius>.

## 4 Panaikinkite žymes langeliuose prie popieriaus formatų, kurie neturėtų būti rodomi.

- Įsitikinkite, kad langeliai pažymėti tik prie dažnai naudojamų popieriaus formatų.



### PASTABA:

- Nepasirinktus popieriaus formatus galima peržiūrėti popieriaus formato nustatymo pasirinkimo ekrane pasirinkus <Kiti format.>.

## 5 Pasirinkite <Taikyti>.

### NUORODOS

- ▶ Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 145)
- ▶ Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 146)

## Ekranas tinkinimas

---

3R2S-02U

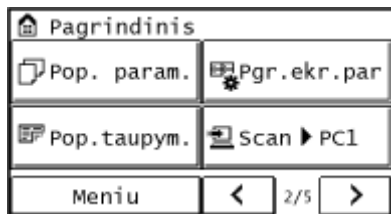
Norėdami, kad ekraną Pagrindinis būtų paprasčiau naudoti, galite jį tinkinti.



### Ekranas Pagrindinis tinkinimas

---

Galite pertvarkyti ekrane Pagrindinis rodomus mygtukus. [▶ Ekranas Pagrindinis tinkinimas \(P. 151\)](#)



## Ekranų Pagrindinis tinkinimas

3R2S-09C

Galite keisti elementų rodymo tvarką, kad būtų paprasčiau pasiekti ekraną Pagrindinis, ir tinkinti ekraną Pagrindinis.

### ■ Mygtukų išdėstymo keitimas

#### 1 Pasirinkite <Pgr.ekr.par> ekrane Pagrindinis. ► Ekranas Pagrindinis(P. 110)

- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite teisingą PIN skaičių mygtukais ir bakstelėkite <Taikyti>. ► **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

#### 2 Pasirinkite <Nustatyti rodymo tvarką>.

#### 3 Pasirinkite norimą perkelti mygtuką.

#### 4 Pasirinkite <Ankstesn.> arba <Paskesnis>, kad perkeltumėte mygtuką, ir pasirinkite <Taikyti>.



- Mygtukas judės tiek kartų, kiek bakstelėsite.
- Ilgas <Ankstesn.> arba <Paskesnis> palietimas nepertraukiamai perkelia pasirinktą mygtuką.

#### 5 Kartodami 3 ir 4 veiksmus perkeltkite visus norimus mygtukus.

#### 6 Pasirinkite <Baigti>.

### ■ Tuščių vietų įterpimas

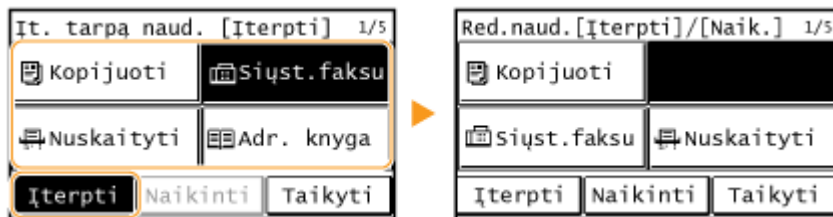
#### 1 Pasirinkite <Pgr.ekr.par> ekrane Pagrindinis. ► Ekranas Pagrindinis(P. 110)

- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite teisingą PIN skaičių mygtukais ir pasirinkite <Taikyti>. ► **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

#### 2 Pasirinkite <Įterpti ir naikinti tarpą>.

### 3 Pasirinkite mygtuką, kur norite įterpti tuščią vietą, ir pasirinkite <Įterpti>.

- Norėdami įterptą tarpą panaikinti, pasirinkite jį, bakstelėkite <Naikinti> ir atlikite 5 veiksmą.



### 4 Pasirinkite <Taikyti>.


### 5 Pasirinkite <Baigti>.

#### NUORODOS


- ▶ Pagrindinės funkcijos(P. 117)


## Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas


3R2S-02W

Numatytieji parametrai yra rodomi įjungus aparatą arba paspaudus . Jei šiuos numatytuosius parametrus pakeisite pagal dažnai atliekamas operacijas, jums nebereikės tų pačių parametru nurodyti kiekvieną kartą atliekant veiksmą.

### ■ Kopija


Informaciją apie keičiamus parametru elementus žr.  **<Keisti numatytuosius parametrus>(P. 388)** .



<Meniu> () ▶ <Kopijavimo parametrai> ▶ <Keisti numatytuosius parametrus> ▶ Pasirinkite parametru ▶ Pakeiskite pasirinkto elemento numatytąją vertę ▶ <Taikyti>

### ■ FAKSAS


Informaciją apie keičiamus parametru elementus žr.  **<Fakso parametrai>(P. 390)** .



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Siuntimo funkcijos parametrai> ▶ <Keisti numatytuosius parametrus> ▶ Pasirinkite parametru ▶ Pakeiskite pasirinkto elemento numatytąją vertę ▶ <Taikyti>

### ■ El. paštas

Informaciją apie keičiamus parametru elementus žr.  **<El. pašto parametrai>(P. 402)** .



<Meniu> ▶ <Nuskaitymo parametrai> ▶ <El. pašto parametrai> ▶ <Keisti numatytuosius parametrus> ▶ Pasirinkite parametru ▶ Pakeiskite pasirinkto elemento numatytąją vertę ▶ <Taikyti>

### ■ Bendrai naudojamas aplankas

Informaciją apie keičiamus parametru elementus žr.  **<Failo parametrai>(P. 403)** .



<Meniu> ▶ <Nuskaitymo parametrai> ▶ <Failo parametrai> ▶ <Keisti numatytuosius parametrus> ▶ Pasirinkite parametru ▶ Pakeiskite pasirinkto elemento numatytąją vertę ▶ <Taikyti>

**PASTABA**



- Jei kiekviename parametrų ekrane pasirenkate <Inicijuoti numatyt. parametrus>, galite atkurti numatytuosius parametrus.

# Garsų nustatymas

3R2S-02X

Aparatas skleidžia garsus įvairiose situacijos, pavyzdžiui, baigus siųsti faksogramą, užstringus popieriui arba įvykus klaidai. Kiekvieno iš šių garsų garsumą galite nustatyti atskirai.

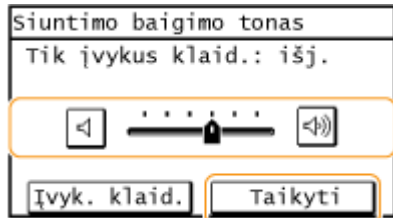
**1 Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.  Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

**2 Pasirinkite <Nuostatos>  <Garsumo parametrai>.**

**3 Pasirinkite parametą.**

Parametras	Aprašymas	Veiksmas
<Fakso tonas>	Perduodant faksogramą skleidžiamas garsas	Pereikite prie 4 veiksmo.
<Skambučio tonas>	Priimant faksogramą skleidžiamas garsas	
<Siuntimo baigimo tonas>	Baigus faksogramos perdavimą skleidžiamas garsas	
<Priėmimo baigimo tonas>	Baigus faksogramos priėmimą skleidžiamas garsas	
<Nuskaitymo baigimo tonas>	Baigus faksogramos originalo nuskaitymą skleidžiamas garsas	
<Įvedimo tonas>	Kaskart paspaudus valdymo pulto arba ekrano mygtuką, skleidžiamas patvirtinimo garsas	Pasirinkite <Įjungta> (skeisti signalą) arba <Išjungta> (neskeisti signalo).
<Klaidingos įvesties tonas>	Garsas skleidžiamas, kai atliekamas veiksmas su mygtukais neleistinas, pavyzdžiui, įvedus į galiojantį nustatymo intervalą nepatenkantį skaičių	
<Perspėjimo tonas>	Garsas skleidžiamas, kai užstringa popierius arba įvyksta klaida	
<Užduoties baigimo tonas>	Garsas skleidžiamas, kai užbaigiamas veiksmas, pavyzdžiui, kopijavimas arba nuskaitymas	
<Energijos taupymo režimo įspėjimas sign.>	Garsas skleidžiamas, kai įsijungia arba išsijungia aparato budėjimo režimas	
<Originalus dok. aptikimo tiktuve tonas>	Garsas skleidžiamas, kai į tiktuvą įdedami originalūs dokumentai	

**4 Koreguokite garsumą ir pasirinkite <Taikyti>.**



- Jei norite nutildyti garsą, perkelkite žymiklį į kairę iki galo.




### ■ Skleisti garsą tik įvykus klaidai

Pasirinkite <Įvyk. klaid.>, pasirinkite <Įjungta> ir pasirinkite <Taikyti>.

## Tyliojo režimo įvedimas


3R2S-02Y

Tyliojo režimo funkcija sumažina aparato veikimo garsą. Pavyzdžiui, naudodami aparatą naktį, valdymo pulte paspauskite . Taip lengvai sumažinsite veikimo garsą. Taip pat galite nurodyti laiką, kad aparate automatiškai įsijungtų tylusis režimas.



### PASTABA

#### Veikiant tyliuoju režimu

- Kai aparatas veikia tyliuoju režimu,  šviečia žaliai.

#### Kai įjungtas tylusis režimas


- Funkcijų veikimas sulėtėja.
- Jutiklinio pulto modelyje pranešimų garsas, pavyzdžiui, <Įvedimo tonas> ir <Užduoties baigimo tonas>, nesumažėja. Kaip reguliuoti garsumą arba garsus nutildyti, žr. **►Garsų nustatymas(P. 155)** .


#### Jei nepavyksta įjungti aparato tyliojo režimo

- Aparatas veikia specialiuoju spausdinimo režimu
- Nurodytas konkretus popieriaus formatas arba tipas

### Laiko, kada aparate turi įsijungti tylusis režimas, nurodymas

Taip pat galite nurodyti laiką, kad aparate automatiškai įsijungtų arba išsijungtų tylusis režimas. Pavyzdžiui, tai naudinga, kai pageidaujate sumažinti veikimo garsą tik vėl vakarą.



<Meniu> () ► <Laikmačio parametrai> ► <Tyliojo režimo laikas> ► Nurodykite kiekvieną parametą ► <Taikyti>

Tyliojo režimo laikas	
Pradžios laikas: išjungta	<b>1</b>
Pabaigos laikas: išjungta	<b>2</b>
<input type="button" value="Taikyti"/>	

**1 <Pradžios laikas>**

Nurodykite laiką, kada įjungti tylųjį režimą. Norėdami nustatyti, pasirinkite <Įjungta> ir nurodykite laiką.

**2 <Pabaigos laikas>**

Nurodykite laiką, kada išjungti tylųjį režimą. Norėdami nustatyti, pasirinkite <Įjungta> ir nurodykite laiką.


**Tyliojo režimo išjungimas**

---

Paspauskite , jei norite išjungti tylųjį režimą.

## Miego režimo nustatymas


3R2S-030

Miego režimo funkcija išjungia valdymo pulto maitinimą, todėl sumažėja aparato sunaudojamos energijos kiekis. Jei kurį laiką su aparatu nebus atliekami jokie veiksmai, pavyzdžiui, pietų pertraukos metu, taupyti energiją galite tiesiog paspaudę valdymo pulte .



### PASTABA


#### Miego režimas

- Kai aparatas veikia miego režimu,  šviečia žaliai.



#### Situacijos, kai aparatas nepersijungia į budėjimo režimą

- aparatas veikia,
- šviečia arba mirksi indikatorius [Apdorojimas / duomenys],
- tiek tuve yra originalų,
- aparatas atlieka veiksmus, pavyzdžiui, reguliuojamas arba valomas,
- aparatas šalina drėgmę,
- įstringa popierius,
- Kai pakeltas išorinio telefono arba papildomas ragelis
- aparatas nustatytas taip, kad priimamo fakso skambutis neskamba,
- rodomas meniu ekranas,
- ekrane rodomas klaidos pranešimas (Yra kelios išimtys. Kartais, kai rodomas klaidos pranešimas, aparatas persijungia į budėjimo režimą.)
- aparatas laukia belaidžio LAN ryšio ar tiesioginio prisijungimo

#### Automatinio perėjimo į budėjimo režimą laiko reikšmės keitimas

Automatinio perėjimo į budėjimo režimą laikas yra funkcija, kuri automatiškai perjungia aparatą į budėjimo režimą, jei nurodytą laiko tarpą jis nenaudojamas. Jei norite sutaupyti energijos, rekomenduojame naudoti numatytuosius gamyklinius parametrus (  <Laikmačio parametrai>(P. 381) ). Jei norite keisti laiko iki aparato persijungimo į automatinį budėjimo režimą trukmę, vykdykite toliau nurodytus veiksmus.



<Meniu> (  ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Automatinio užmigdymo laikas> ▶ Nustatykite laiko tarpą iki aparato automatinio persijungimo į budėjimo režimą ▶ <Taikyti> (  )

### Budėjimo režimo išjungimas

Norėdami išeiti iš budėjimo režimo, paspauskite  ar bet kurį kitą valdymo pulto mygtuką.

## PASTABA

- Be to, jei naudojate jutiklinio pulto modelį, norėdami išeiti iš budėjimo režimo, galite bakstelėti ekraną.
- Jei prijungtas išorinis telefonas arba papildomas ragelis, aparato budėjimo režimas išjungiamas pakėlus ragelį.

## Adresatų užregistravimas

3R2S-031



Dažnai naudojamas faksogramų / nuskaitymų vietas galite įregistruoti adresų knygelėje ir prireikus greitai juos pasirinkti ( **Adresatų registravimas adresų knygelėje(P. 163)** ). Adresatų galima ieškoti pagal abėcėlę, adresų knygelės sąrašuose arba įvedant trijų skaitmenų skaičius (kodinio rinkimo numerius). Be to, adresatus greičiau galite nurodyti naudodami toliau aprašytas funkcijas.



### ■ Rinkimas vienu spustelėjimu

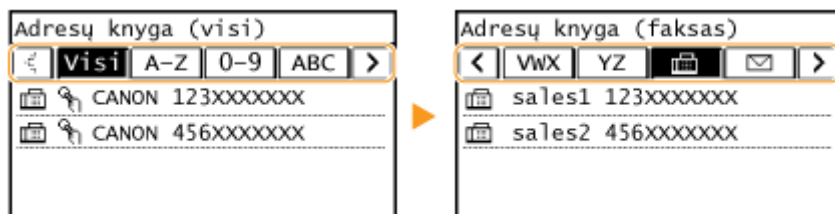
Įregistravus adresų knygelėje daug adresų, tampa sudėtinga rasti reikiamą adresatą. Norėdami to išvengti, dažnai naudojamus adresatus įregistruokite kaip rinkimo vienu spustelėjimu numerius. Tuomet galėsite juos matyti pasirinkdami rinkimo vienu spustelėjimu mygtukus ekrane Pagrindinis. Rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams galite priskirti iki 4 adresatų. **Adresatų registravimas skambinti naudojant rinkimo vienu spustelėjimu funkciją(P. 165)**

### ■ Grupės numerių rinkimas

Galite pasirinkti kelis jau įregistruotus adresatus ir įregistruoti juos kaip grupę. Vienu metu galėsite siųsti faksogramas arba el. laiškus keliems adresatams. Grupės taip pat galima priskirti rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams. **Kelių adresatų kaip grupės registravimas(P. 167)**

### ■ Rodyklė

Registruoti adresatai suskirstomi rodyklėje pagal pirmąją raidę arba adreso tipą. Keisdami rodykles galite greitai surasti adresatą. Bakstelėkite <  > arba <  > paskirties rodyklę į šonus, jei norite keisti ekraną.



#### <Visi>

Rodomi visi adresų knygelėje užregistruoti adresatai.

#### <A-Z>, <0-9> arba <ABC> iki <YZ>

Rodomi adresatai su gavėjų vardais, kurių pirmieji simboliai atitinka pasirinktos rodyklės raides.

#### < >

Rodomi faksogramų adresatai.

#### < >

Rodomi el. laiškų adresatai.

#### < >

Rodomi bendrai naudojamų aplankų adresatai. Adresatai registruojami kompiuteryje.

**Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

**Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos(P. 85)**





Rodomas adresatų, užregistruotų grupinio rinkimo dalyje, sąrašas.



Rodomi tik rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams priskirti adresatai.

## PASTABA

- Kompiuteriu užregistruokite bendrai naudojamą aplanką kaip nuskaitytų dokumentų adresatą.
  - ▶ **Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos (P. 85)**
  - ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 347)**
- Adresų knygėlę galite įrašyti kaip failą savo kompiuteryje (tačiau redaguoti kompiuteryje adresų knygėlės negalima). Be to, įrašytą adresų knygėlę galite importuoti iš kompiuterio į aparatą. ▶ **Adresų knygėlės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 351)**
- Galite išspausdinti adresų knygėlėje įrašytų adresatų sąrašą. ▶ **Adresų knygos sąrašas (Modelis su jutikliniu pultu) (P. 460)**

# Adresatų registravimas adresų knygelėje

3R2S-032

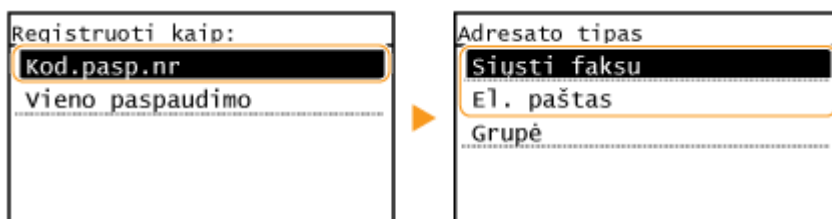
Šiame skyriuje rašoma, kaip registruoti adresatus operacijų ekrane. Be to, adresatams registruoti galite naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **▶ Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

## 1 Pasirinkite <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)

## 2 Pasirinkite <Reg. adres.>.

- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir pasirinkite <Taikyti>. **▶ Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**

## 3 Pasirinkite <Kodinio paspaudimo numeris> ▶ Pasirinkite adreso tipą, kuris bus registruojamas.



- Priklausomai nuo registruojamo adreso pasirinkite <Siųsti faksu> arba <El. paštas>.

## 4 Pasirinkite <Pavadinimas>.

- <Pavadinimas> registravimas pasirinktinis. Jei registruojate <Pavadinimas>, adresato galima ieškoti pagal abėcėlę.

## 5 Įveskite vardą ir pasirinkite <Taikyti>.

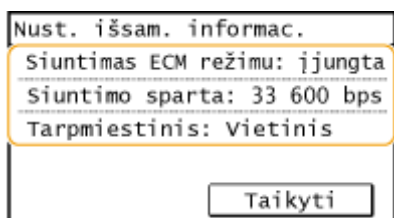
- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. **▶ Teksto įvedimas(P. 122)** .

## 6 Pasirinkite <Fakso numeris> arba <El. pašto adresas>.

## 7 Įveskite adresatą ir pasirinkite <Taikyti>.

### ■ Išsamių parametrų nustatymas (tik kai registruota faksui)

Pasirinkus <Išsami info.>, pasirodys panašus į pavaizduotą ekranas.



#### <Siuntimas ECM režimu>

Kai nustatyta <Įjungta>, siunčiamame vaizde įvykus klaidai, klaida bus patikrinta ir pataisyta, kad nebūtų išsiųstas netinkamas vaizdas.

#### <Siuntimo sparta>

Jei perdavimas neprasideda, pavyzdžiui, dėl prasto telefono ryšio, galite pakoreguoti perdavimo pradžios greitį palaipsniui jį mažindami.

#### <Tarpmiestinis>

Registruodami užsienio fakso numerius, atsižvelkite į perdavimo sąlygas ir nurodykite nuo <Tarptautinis (1)> iki <Tarptautinis (3)>.

## PASTABA

- <Meniu> ► <Fakso parametrai> galite nustatyti išsamius adresatų parametrus. Tačiau jei parametrai nustatyti dalyje <Adr. knyga>, išsamius parametrus galima nustatyti tik adresatų, kurie įregistruoti adresų knygelėje.

## 8 Pasirinkite <Taikyti>.

- Adresato trijų skaitmenų numeris nustatomas automatiškai. Įregistravus, numerį galima redaguoti.

## PASTABA

- Galite sudaryti jau užregistruotų adresų knygelėje adresatų grupę ir užregistruoti ją kaip vieną grupę. Daugiau informacijos žr. ► **Kelių adresatų kaip grupės registravimas(P. 167)** .
- Jei norite keisti arba naikinti informacijos apie adresų knygelėje užregistruotus adresatus elementus, žr. ► **Adresų knygelėje užregistruotų adresatų redagavimas(P. 169)** .


# Adresatų registravimas skambinti naudojant rinkimo vienu spustelėjimu funkciją

3R2S-09E

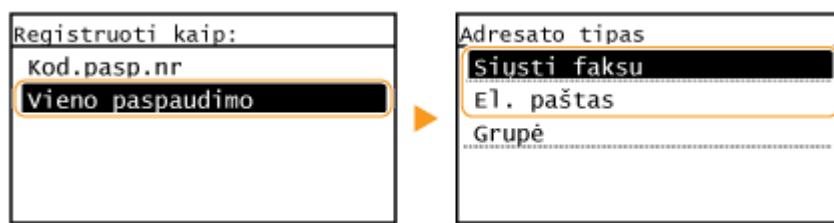
Dažniausiai naudojamus adresatus patogiai galite priskirti rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams. Pasirinkus rinkimo vienu spustelėjimu mygtukus adresatai iškart bus matomi ekrane <Pagrindinis>. Įregistruotų adresatų informaciją galite redaguoti arba panaikinti. Rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams galite priskirti iki 4 adresatų.

## 1 Pasirinkite <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis. Ekranas Pagrindinis(P. 110)

## 2 Pasirinkite <Reg. adres.>.

- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir pasirinkite <Taikyti>.  **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**

## 3 Pasirinkite <Vieno paspaudimo> Pasirinkite adreso tipą, kuris bus registruojamas.



- Priklausomai nuo registruojamo adreso pasirinkite <Siųsti faksu> arba <El. paštas>.

## 4 Pasirinkite registruojamą numerį.

- Vėliau šį numerį galėsite pakeisti į kitą.

## 5 Pasirinkite <Pavadinimas>.

- <Pavadinimas> registravimas pasirinktinis. Jei registruojate <Pavadinimas>, adresato galima ieškoti pagal abėcėlę.

## 6 Įveskite vardą ir pasirinkite <Taikyti>.

- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr.  **Teksto įvedimas(P. 122)** .

## 7 Pasirinkite <Fakso numeris> arba <El. pašto adresas>.

## 8 Įveskite adresatą ir pasirinkite <Taikyti>.

### ■ Išsamių parametrų nustatymas (tik kai registruota faksui)

Pasirinkus <Išsami info.>, pasirodys panašus į pavaizduotą ekranas.

Nust. išsam. informac.
Siuntimas ECM režimu: įjungta
Siuntimo sparta: 33 600 bps
Tarpmiestinis: Vietinis
<input type="button" value="Taikyti"/>

**<Siuntimas ECM režimu>**

Kai nustatyta <įjungta>, siunčiamame vaizde įvykus klaidai, klaida bus patikrinta ir pataisyta, kad nebūtų išsiųstas netinkamas vaizdas.

**<Siuntimo sparta>**

Jei perdavimas neprasideda, pavyzdžiui, dėl prasto telefono ryšio, galite pakoreguoti perdavimo pradžios greitį palaipsniui jį mažindami.

**<Tarpmiestinis>**

Registruodami užsienio fakso numerius, atsižvelkite į perdavimo sąlygas ir nurodykite nuo <Tarptautinis (1)> iki <Tarptautinis (3)>.

## PASTABA

<Meniu> ► <Fakso parametrai> galite nustatyti išsamius adresatų parametrus. Tačiau jei parametrai nustatyti dalyje <Adr. knyga>, išsamius parametrus galima nustatyti tik adresatų, kurie įregistruoti adresų knygelėje.

## 9 Pasirinkite <Taikyti>.

# Kelių adresatų kaip grupės registravimas

3R2S-033

Galite pasirinkti kelis jau įregistruotus adresatus ir įregistruoti juos kaip grupę. Šiame skyriuje rašoma, kaip registruoti grupę operacijų skyde. Be to, grupei registruoti galite naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

## PASTABA

- Vienoje grupėje gali būti registruojami tik adresatai su to paties tipo adresais.
- Bendrai naudojami aplankai negali būti registruojami kaip adresatai.

**1 Pasirinkite <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis. [▶Ekranas Pagrindinis\(P. 110\)](#)**

**2 Pasirinkite <Reg. adres.>.**

- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir pasirinkite <Taikyti>. [▶Adresų knygos naudojimo apribojimas\(P. 325\)](#)

**3 Pasirinkite <Kodinio paspaudimo numeris> ▶ <Grupė>.**

- Grupės taip pat galima priskirti rinkimo vienu spustelėjimu mygtukams. Pasirinkite <Vieno paspaudimo> ir įregistruokite grupę kaip rinkimo vienu spustelėjimu numerį.

**4 Pasirinkite <Pavadinimas>.**

- <Pavadinimas> registravimas pasirinktinis. Jei registruojate <Pavadinimas>, adresato galima ieškoti pagal abėcėlę.

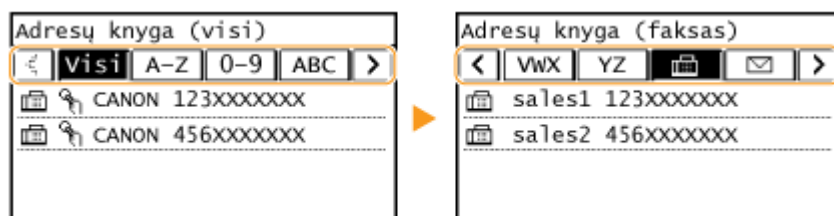
**5 Įveskite vardą ir pasirinkite <Taikyti>.**

- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. [▶Teksto įvedimas\(P. 122\)](#) .

**6 Pasirinkite <Adresatų skaičius>.**

**7 Pasirinkite <Įtraukti>.**

**8 Pasirinkite rodyklę, kurioje yra adresatas, kurį norite registruoti. [▶Rodyklė\(P. 161\)](#)**



**9** Pasirinkite adresatą.

**10** Pakartokite 7 iki 9 veiksmus, kol įregistruosite visus norimus adresatus, tada pasirinkite <Taikyti>.

**PASTABA:**

**Jei norite peržiūrėti informaciją apie adresatą**

- Pasirinkite tikslinį adresatą.

**Kaip pašalinti adresatą iš grupės**

- Pasirinkite norimus pašalinti iš grupės adresatus ir <Pašalinti> ► <Taip>.

**11** Pasirinkite <Taikyti>.

## Adresų knygelėje užregistruotų adresatų redagavimas

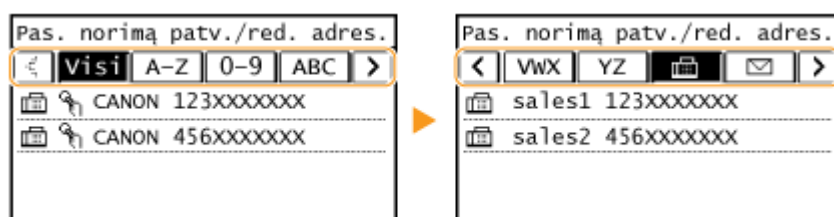
3R2S-034

Galite keisti parametrus, pvz., keisti užregistruotą fakso numerį arba pavadinimą, adresato, užregistruoto kaip fakso numeris, tipą į el. pašto adresatą, kodinio rinkimo numerį ir pridėti arba naikinti adresatų grupes. Be to, galite naikinti adresatus arba grupes.

**1** Pasirinkite <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis. **▶** Ekranas Pagrindinis(P. 110)

**2** Pasirinkite <Išs.inf./red>.

**3** Pasirinkite rodyklę, kurioje yra adresatas, kurį norite redaguoti. **▶** Rodyklė(P. 161)



**4** Pasirinkite adresatą ir <Redaguoti>.

- Jei norite naikinti adresatą, pasirinkite <Naikinti> **▶** <Taip>.
- Jei rodomas ekranas, raginantis įvesti PIN, įveskite adresų knygelės PIN ir pasirinkite <Taikyti>. **▶** Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)

**5** Suredagavę reikiamus elementus, pasirinkite <Taikyti>.



# Kopijavimas

<b>Kopijavimas</b> .....	171
<b>Pagrindiniai kopijavimo veiksmai</b> .....	173
Kopijų atšaukimas .....	177
Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas .....	179
<b>Kopijavimo kokybės gerinimas ir reguliavimas</b> .....	180
Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas .....	181
Raiškumo reguliavimas kopijuojant (Raiškumas) .....	182
<b>Naudingos fakso funkcijos</b> .....	184
Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename) .....	185
Paper Save Copy naudojimas .....	187
Kopijų rūšiavimas pagal puslapį .....	188
Asmens tapatybės kortelės kopijavimas .....	189
Paso kopijos darymas .....	190

# Kopijavimas

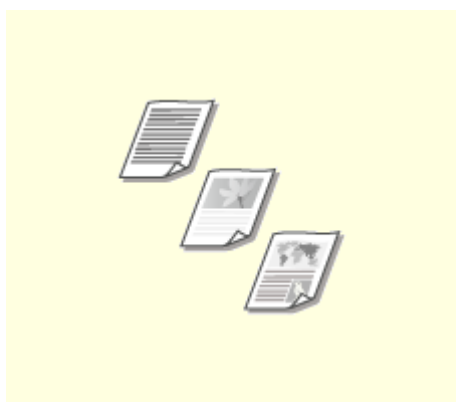
3R2S-035

Šiame skyriuje aprašytos pagrindinės kopijavimo operacijos ir kitos naudingos funkcijos, pvz., 2-pusis kopijavimas ir asmens tapatybės kortelės kopijavimas.

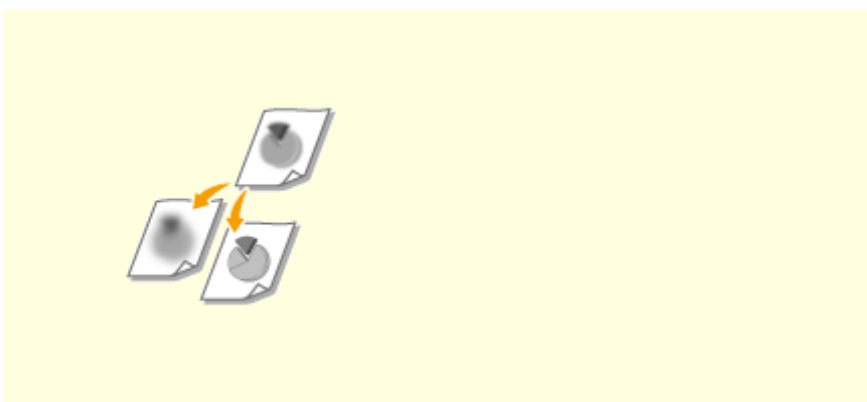
## ■ Pagrindinių funkcijų naudojimas

- ▶ Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)
- ▶ Kopijų atšaukimas(P. 177)
- ▶ Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 179)

## ■ Kokybės gerinimas ▶Kopijavimo kokybės gerinimas ir reguliavimas(P. 180)

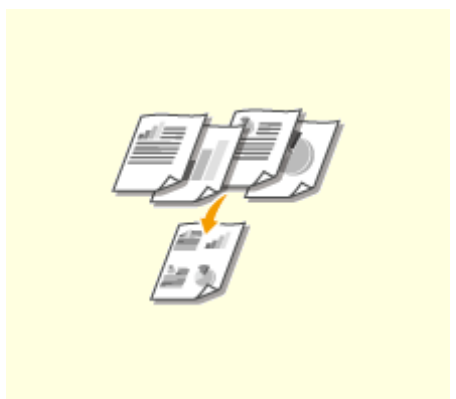


▶Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas(P. 181)



▶Raiškumo reguliavimas kopijuojant (Raiškumas)(P. 182)

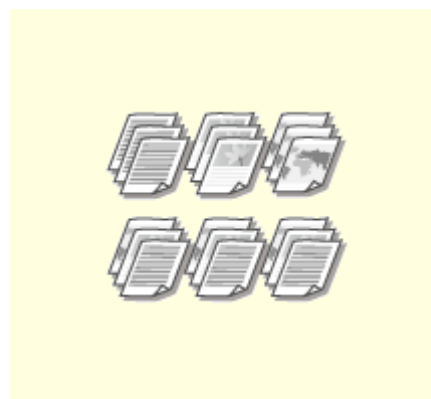
## ■ Naudingų kopijavimo funkcijų naudojimas ▶Naudingos fakso funkcijos(P. 184)



▶Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename)(P. 185)



▶Paper Save Copy naudojimas(P. 187)



▶Kopijų rūšiavimas pagal puslapį(P. 188)



▶ **Asmens tapatybės kortelės kopijavimas(P. 189)**



▶ **Paso kopijos darymas(P. 190)**

# Pagrindiniai kopijavimo veiksmai

3R2S-036

Šiame skyriuje aprašyti pagrindinių originalo kopijavimo veiksmų procedūra.

## 1 Padėkite originalą (-us). ▶Originalų dėjimas(P. 127)

## 2 Rodyti ekraną <Kopijavimas>. ▶Ekranas Pagrindinis(P. 110)


### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Kopijavimas> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite  (COPY/SCAN).

## 3 Įveskite kopijų skaičių naudodami skaičių mygtukus.

- Jei įvedėte neteisingą reikšmę, išvalykite ją naudodami .

## 4 Nurodykite reikiamus kopijavimo parametrus.


- ▶Tankio reguliavimas
- ▶Dvipusis kopijavimas
- ▶Didinimas arba mažinimas

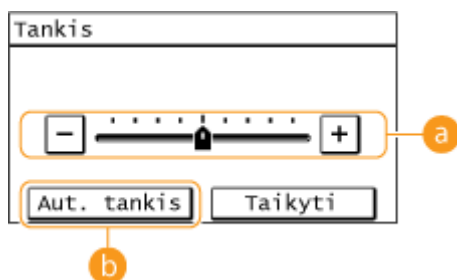
## Tankio reguliavimas



Jei originalo tekstas ar vaizdai yra per šviesūs ar per tamsūs, koreguokite nuskaitymo tankį. Taip pat galite automatiškai nustatyti originalo optimalų tankį.



<Tankis> ▶ Koreguokite tankį ▶ <Taikyti> ()



**a Rankinis tankis**

Koreguokite tankį rankiniu būdu.

**b <Aut. tankis>**

Optimalus originalo tankis nustatytas automatiškai. Parinktis <Originalo tipas> automatiškai nustatyta kaip <Tekstas>. ► **Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas(P. 181)**

**Dvipusis kopijavimas**

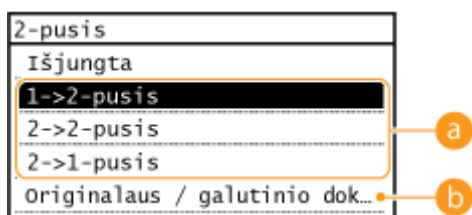
Galite kopijuoti du originalo puslapius ant abiejų popieriaus lapo pusių. Dvipusį originalą taip pat galite kopijuoti ant abiejų popieriaus lapo pusių arba ant dviejų atskirų popieriaus lapų.

**PASTABA**

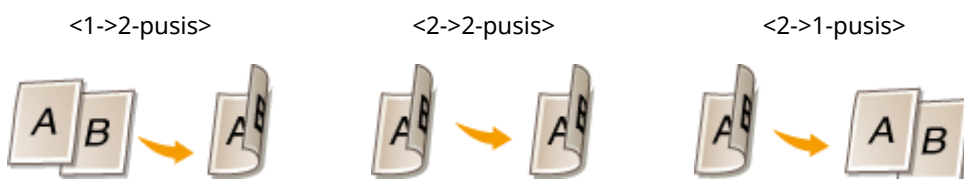
- Funkcija <2-pusis> gali neveikti naudojant kai kuriuos popieriaus formatus ir tipus. ► **Galimas popierius(P. 541)**
- Funkcija <2-pusis> negalima naudojant <Pop.taupym.>/<Paper Save Copy>, <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija> arba <Paso kop.>/<Paso kopija>.



<2-pusis> ► Pasirinkite 2-pusio kopijavimo tipą

**a Dvipusio kopijavimo tipai**

Toliau pateiktoje iliustracijoje parodyti dvipusio kopijavimo variantai.

**b <Originalaus / galutinio dokumento tipas>**

Nurodykite originalo padėtį, atvertimo tipą ir apdailos tipą.

## Didinimas arba mažinimas



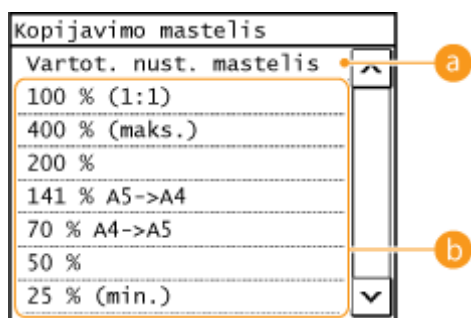
Galima padidinti arba sumažinti kopijas naudojant iš anksto nustatytą kopijavimo mastelį, pvz., <141 % A5->A4>, arba nustatyti pasirinktinį kopijavimo mastelį 1 % žingsniais.

### PASTABA

- Jei nustatę kopijavimo mastelį atliekate <N ant 1> nustatymą, pirmenybė teikiama sumažinimo masteliui <N ant 1>.



<Kopijavimo mastelis> ► Pasirinkite kopijavimo mastelį



#### a <Vartotojo nustatytas mastelis>

Taip pat galite 1 % žingsniu nustatyti kopijavimo mastelį (nuo 25 iki 400 %).

#### b Iš anksto nustatytas kopijavimo mastelis

Pasirinkite kopijavimo mastelį.

### PASTABA:

- Informaciją apie kitus kopijavimo parametrus žr. ► **Kopijavimo kokybės gerinimas ir reguliavimas(P. 180)** arba ► **Naudingos fakso funkcijos(P. 184)** .

## 5 Paspauskite .

► Pradedama kopijuoti.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ► <Taip>. ► **Kopijų atšaukimas(P. 177)**

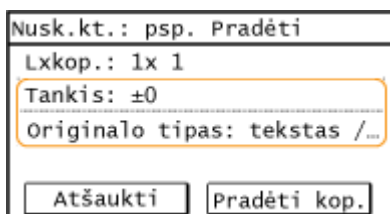
### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą

Originalas automatiškai nuskaitomas.

## ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Jei atliekate 2-pusį kopijavimą, kopijavimą „N ant 1“ arba rūšiavimą, ekrane rodomas raginimas įdėti kitą originalą.

- 1 Pasirinkite dokumento dydį.
  - Rodoma tik nustačius 2-pusį kopijavimą.
- 2 Padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite 
  - Be to, atskirai kiekvienam originalui galite nurodyti <Tankis> ir <Originalo tipas>.



- Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visą originalą.
- 3 Pasirinkite <Pradėti kop.>/<Pradėti kopijuoti>.

### PASTABA:

- Kai ekrane rodomas pranešimas <Form./param.neatitikt.> arba <Atmintis pilna. Nuskaitymas bus atšauktas. Ar norite spausdinti?>/<Atmintis pilna. Nusk. bus atšauktas. Spausdinti?>. **►Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)**

## SVARBU

### Kopijuojant originalus su tekstu ar vaizdais, kurie tęsiasi iki puslapio kraštų

- Originalo kraštų negalima nukopijuoti. Daugiau informacijos apie nuskaitymo kraštines žr. **►Pagrindinis įrenginys(P. 536)** .

## PATARIMAI



- Jei visada norite kopijuoti naudodami tuos pačius parametrus: **►Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**

## NUORODOS

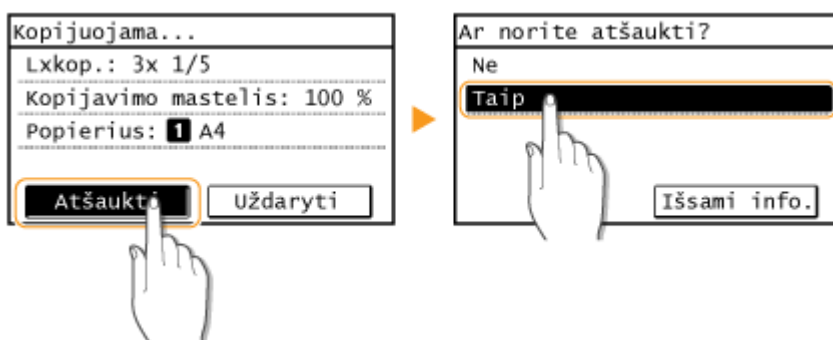
- Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 179)

## Kopijų atšaukimas

3R2S-037

Jei paspaudę  iš karto norite atšaukti kopijavimą, ekrane pasirinkite <Atšaukti> arba valdymo pulte paspauskite . Kopijavimą taip pat galite atšaukti patikrinę kopijavimo būseną.

### ■ Ekrane, kuris rodomas kopijuojant, pasirinkite <Atšaukti>

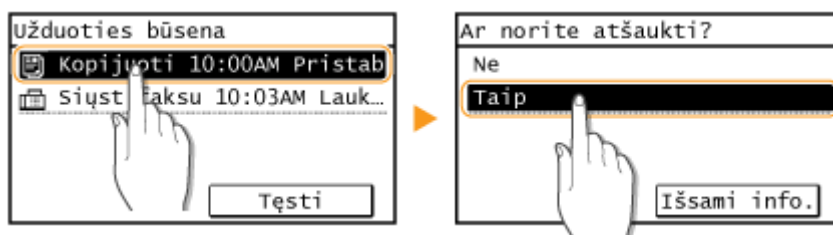


### ■ Paspauskite , kad atšauktumėte

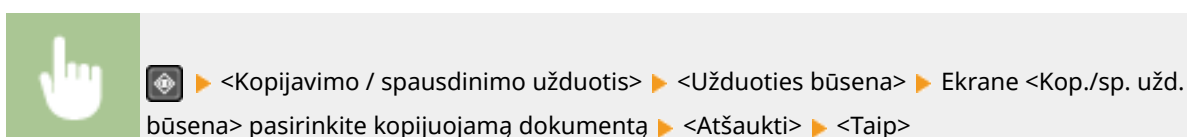


### ■ Jei paspaudus ekrane rodomas dokumentų sąrašas

Originalai nuskaityti ir laukia, kol bus išspausdinti. Pasirinkite dokumentą, kurio kopijavimas atšaukiamas, tada – <Taip>.



### ■ Patikrinkite kopijavimo darbų būseną prieš atšaukdami





## NUORODOS

---

► **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

# Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas

3R2S-038

Galite patikrinti vykdomo kopijavimo būsenas ir nukopijuotų dokumentų žurnalus.

## SVARBU

- Kai nustatyta <Rodyti užduočių žurnalą> reikšmė <Išjungta>, kopijavimo užduoties žurnalo tikrinti negalite.  
▶ <Rodyti užduočių žurnalą> (P. 427)

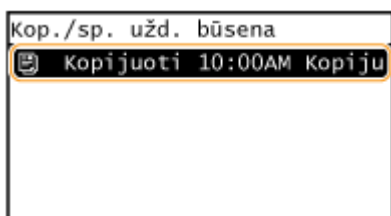
### Naudinga šiais atvejais

- Kai po kopijuojamo originalo nuskaitymo praėjus ilgam laikui dokumentas vis dar nespausdinamas, gali būti naudinga pasižiūrėti spausdinti laukiančių dokumentų sąrašą.
- Jei negalite rasti savo kopijuotų spausdinių, galbūt norėsite peržiūrėti, ar neįvyko klaida.

**1** Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Kopijavimo / spausdinimo užduotis>.

**3** Pasirinkite <Užduoties būsena> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.



⇒ Rodoma išsami dokumento informacija.

## NUORODOS

- ▶ Pagrindiniai kopijavimo veiksmai (P. 173)
- ▶ Kopijų atšaukimas (P. 177)

## Kopijavimo kokybės gerinimas ir reguliavimas

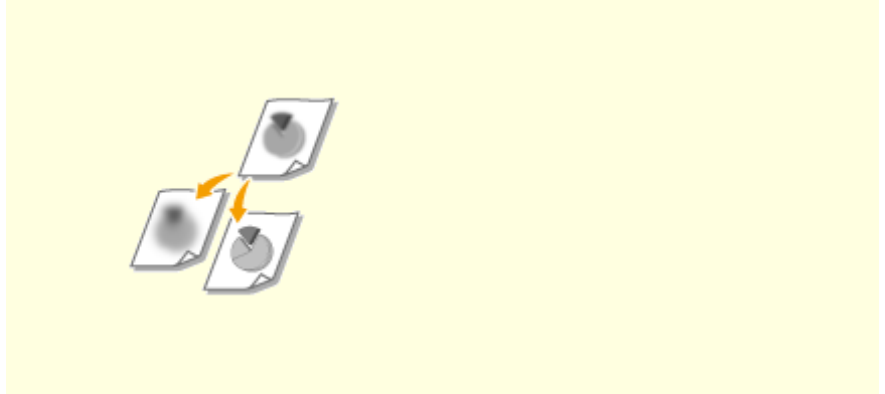
---

3R2S-039

Kopijavimo kokybę galite gerinti išsamiau nurodydami parametrus, pvz., reguliuojant ryškumą, naikinant nereikalingus šėšėlius ir pan.



► **Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas**(P. 181)



► **Raiškumo reguliavimas kopijuojant (Raiškumas)**(P. 182)

## Kopijuojamo originalo tipo pasirinkimas

3R2S-03A



Galite pasirinkti optimalią kopijų vaizdo kokybę, atsižvelgdami į originalo tipą, pvz., tik teksto dokumentai, dokumentai, kuriuose yra diagramų ar grafikų, arba žurnalo nuotraukos.

### Modelis su jutikliniu pultu



<Kopijavimas> ► <Originalo tipas> ► Pasirinkite originalo tipą

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



(COPY/SCAN) ► <Originalo tipas> ► Pasirinkite originalo tipą

<Tekstas>	Tinka kopijuojant originalus, kuriuose yra tik tekstas.
<tekstas / nuotrauka (didele sparta)>	Tinka kopijuojant originalus, kuriuose yra teksto ir nuotraukų. Prioritetas teikiamas greičiui, o ne vaizdo kokybei.
<Tekstas / nuotrauka>	Tinka kopijuojant originalus, kuriuose yra teksto ir nuotraukų.
<Nuotrauka>	Tinka kopijuojant originalus, kuriuose yra spausdintų nuotraukų, pvz., žurnalus ar lankstinukus.

## PASTABA

- Jei pasirinkta <tekstas / nuotrauka (didele sparta)>, <Tekstas / nuotrauka> ar <Nuotrauka>, kai <Tankis> nustatytas kaip <Aut. tankis>, tankio nustatymas pakeičiamas į rankinį tankį.

## NUORODOS

► **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

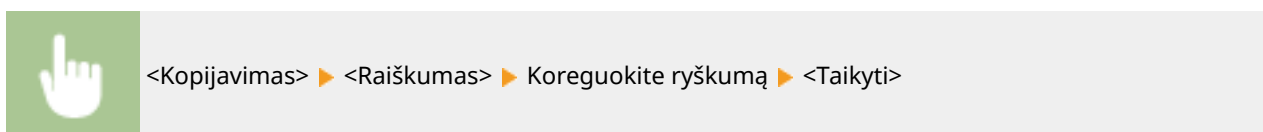
## Raiškumo reguliavimas kopijuojant (Raiškumas)

3R2S-03C

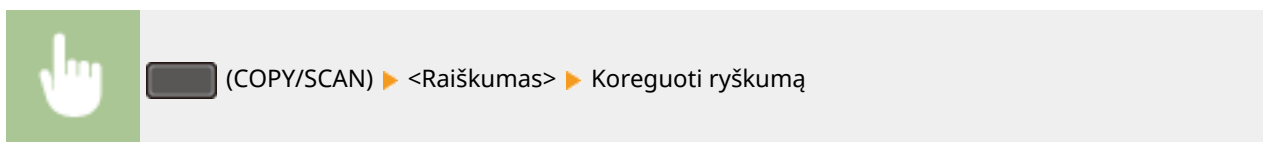


Galite koreguoti nukopijuoto vaizdo raiškumą. Didinkite raiškumą, jei norite paryškinti susiliejusį vaizdą ir linijas, arba mažinkite jį, kad patobulintumėte žurnalo nuotraukų išvaizdą.

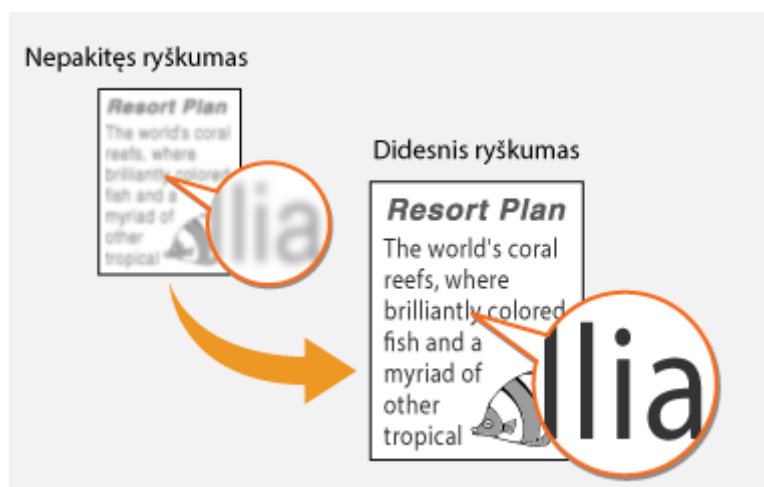
### Modelis su jutikliniu pultu



### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



**Pavyzdys:** Jei norite paryškinti pieštuku parašytą tekstą ir linijas



**Pavyzdys:** Jei norite patobulinti žurnalo nuotraukų išvaizdą



## NUORODOS

---

- ▶ **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

## Naudingos fakso funkcijos

3R2S-03E

Galite kopijuoti kelis lapus ant vieno lapo arba kopijuoti grupuodami lapus į rinkinius su iš eilės einančiais puslapiais. Be to, yra abiejų kortelės pusių kopijavimo ant vienos lapo pusės funkcija.



▶ **Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename)(P. 185)**



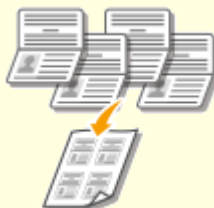
▶ **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**



▶ **Kopijų rūšiavimas pagal puslapį(P. 188)**



▶ **Asmens tapatybės kortelės kopijavimas(P. 189)**



▶ **Paso kopijos darymas(P. 190)**



## Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename)

3R2S-09F





Galite nukopijuoti du ar keturis dokumentus ant vieno lapo, sumažinę jų dydį. Taip sumažinsite puslapių skaičių ir sutaupysite popieriaus.

### PASTABA

- Naudojant funkciją <N ant 1>, automatiškai sumažinamas kopijavimo mastelis (kopijavimo mastelis rodomas ekrane). Prieš paspausdami  galite padidinti arba dar labiau sumažinti kopijavimo mastelį, tačiau jei jį padidinsite, originalo kraštai gali būti nenukopijuoti.
- Funkcija <N ant 1> negalima naudojant <Pop.taupym.> (  ), <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija> arba <Paso kop.>/<Paso kopija>.
- Kai kelis originalus kopijuojate į vieną puslapį, nukopijuotame vaizde gali būti sukurtos paraštės.

### PATARIMAI

- Naudodami mygtuką <Pop.taupym.> (  ) galite derinti dvipusį kopijavimą ir <N ant 1>:  **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**


#### Modelis su jutikliniu pultu

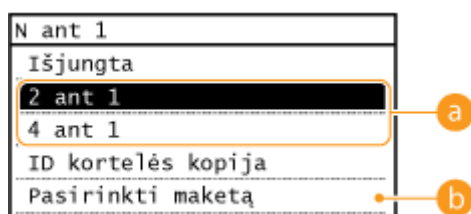


<Kopijavimas> ► <N ant 1> ► Pasirinkite <2 ant 1> arba <4 ant 1> ► Ekrane <Nuskaitymo formatas> pasirinkite originalo dydį

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



 (COPY/SCAN) ► <N ant 1> ► Pasirinkite <2 ant 1> arba <4 ant 1> ► Ekrane <Nuskaitymo formatas> pasirinkite originalo dydį





**a** **Sujungiamų puslapių skaičius**

Pasirinkite vienoje lapo pusėje sujungiamų puslapių skaičių. Pavyzdžiui, <4 ant 1> reiškia, kad keturių puslapių originalą galima išdėstyti ant vieno lapo.

**b** **<Pasirinkti maketą>**

Nurodykite, kaip išdėstyti originalus viename puslapyje.

**NUORODOS**

---

▶ **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

▶ **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**


## Paper Save Copy naudojimas

3R2S-09H



Naudodami <Pop.taupym.> ( **Paper Save Copy** ) galite kopijuoti „N ant 1“ ir abiejose puslapio pusėse tuo pat metu, atlikdami vieną operaciją, todėl galite taupyti popierių. Be to, nereikia nustatyti kiekvienos funkcijos atskirai.

### PASTABA

- Naudojant funkciją <Pop.taupym.> ( **Paper Save Copy** ), automatiškai sumažinamas kopijavimo mastelis (kopijavimo mastelis rodomas ekrane). Prieš paspausdami  galite padidinti arba dar labiau sumažinti kopijavimo mastelį, tačiau jei jį padidinsite, dokumento kraštai gali būti nukopijuoti.
- Funkcija <Pop.taupym.> ( **Paper Save Copy** ) negalima naudojant <2-pusis>/<N ant 1>, <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija> arba <Paso kop.>/<Paso kopija>.
- Kai kelis dokumentus kopijuojate į vieną puslapį, nukopijuotame vaizde gali būti sukurtos paraštės.



<Pop.taupym.> ( **Paper Save Copy** ) ▶ Pasirinkite popierių taupančio kopijavimo parametą ▶ Pasirinkite dokumento formatą ekrane <Nuskaitymo formatas>

### NUORODOS

- ▶ **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

## Kopijų rūšiavimas pagal puslapį

3R2S-03F



Kai norite parengti kelių puslapių originalų kelias kopijas, nustatykite parinkties <Rūšiavimas> reikšmę <Ijungta>, kad kopijos būtų rūšiuojamos puslapių eilės tvarka. Ši funkcija naudinga ruošiant padalomąją medžiagą susitikimams arba pristatymams.

### Modelis su jutikliniu pultu

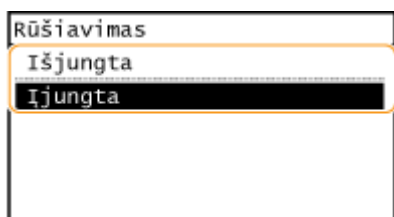


<Kopijavimas> ► <Rūšiavimas> ► <Ijungta>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



(COPY/SCAN) ► <Rūšiavimas> ► <Ijungta>



### <Išjungta>

Kopijos grupuojamos po puslapį ir nerūšiuojamos. Pavyzdžiui, jei kuriate penkių puslapių originalo tris kopijas, spausdiniai bus išdėstyti tokia puslapių tvarka: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



### <Ijungta>

Kopijos sugrupuojamos į rinkinius puslapių eilės tvarka. Pavyzdžiui, jei kuriate penkių puslapių originalo tris kopijas, spausdiniai bus išdėstyti tokia puslapių tvarka: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



## NUORODOS

► Pagrindiniai kopijavimo veiksmai (P. 173)

## Asmens tapatybės kortelės kopijavimas

3R2S-03H



Jei norite abi kortelės puses kopijuoti ant tos pačios puslapio pusės, naudokite <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija>. Ši funkcija naudinga kopijuojant vairuotojo pažymėjimą ar tapatybės kortelę.

### PASTABA

- <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija> negalima naudojant <Pop.taupym.>/<Paper Save Copy>, <2-pusis>, <N ant 1>, <Kopijavimo mastelis> arba <Paso kop.>/<Paso kopija>.




#### Modelis su jutikliniu pultu

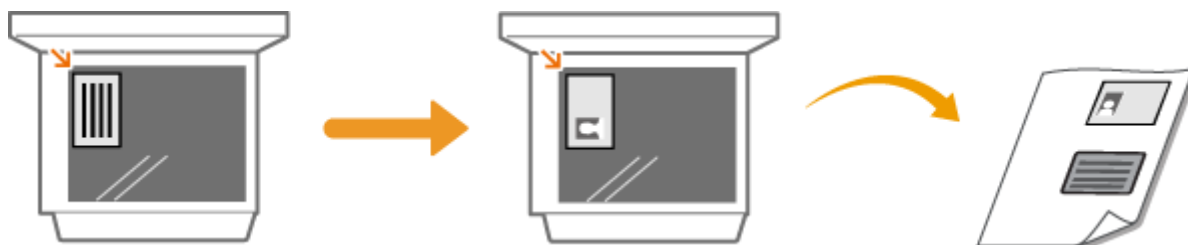


Padėkite kortelę ant ekspozicinio stiklo ▶ <ID kor.kop.> ▶  ▶ Apverskite kortelę ▶ 

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



Padėkite kortelę ant ekspozicinio stiklo ▶  (ID kortelių kopijavimas) ▶  ▶ Apverskite kortelę ▶ 



### NUORODOS

- **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**

## Paso kopijos darymas

3R2S-09J





Kopijuokite kelių asmenų pasus išdėstytus ant vieno popieriaus lapo. Tai patogiu, kai reikia kopijuoti registratūroje.

### PASTABA

- Naudojant paso kopijavimo funkciją, automatiškai sumažinamas kopijavimo mastelis (kopijavimo mastelis rodomas ekrane). Jeigu kopijavimo procesas neprasidėjo, dar labiau sumažinti vaizdo dydį galite sumažindami automatiškai rodomą skaitinę reikšmę. Reikšmę galima padidinti, tačiau gali būti nenukopijuoti originalo kraštai.
- Fiksuotas nuskaitymo formatas 130 mm x 180 mm.
- Išdėstymo tvarkos nustatyti negalima.
- Funkcija <Paso kop.> / <Paso kopija> negalima naudojant <Pop.taupym.>/<Paper Save Copy>, <N ant 1> arba <ID kor.kop.>/<ID kortelės kopija>.
- Dvipusio kopijavimo parametro keisti negalima.




#### Modelis su jutikliniu pultu



Padėkite vieną pasą ant ekspozicinio stiklo ► <Paso kop.> ► Nurodykite išdėstymą  
►  ► Padėkite kitą pasą,  ► Kartokite, kol nuskaitysite visus pasus ► <Pradėti kop.>

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



Padėkite vieną pasą ant ekspozicinio stiklo ►  (COPY/SCAN) ► <Paso kopija> ► Nurodykite išdėstymą ►  ► Padėkite kitą pasą,  ► Kartokite, kol nuskaitysite visus pasus ► <Pradėti kopijuoti>



NUORODOS

---

➤ Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)

# Faksogramų siuntimas

<b>Faksogramų siuntimas</b> .....	193
<b>Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai</b> .....	195
Faksogramos siuntimo atšaukimas .....	202
<b>Faksogramų priėmimas</b> .....	203
<b>Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant</b> .....	206
Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas) .....	207
Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas) .....	209
<b>Įvairūs priėmimo būdai</b> .....	211
Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį) .....	212
<b>Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas</b> .....	214
<b>Išsiūtų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas</b> .....	216
<b>Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)</b> .....	218
Kompiuterinių faksogramų siuntimas .....	219

# Faksogramų siuntimas

3R2S-03J

Šiame skyriuje aprašomi fakso parametrai, pagrindinės fakso operacijos ir įvairios kitos naudingos jūsų poreikius atitinkančios funkcijos, pvz., kompiuterinis faksas, skirtas dokumentams siųsti tiesiai iš kompiuterių, adresų knyga, kurioje galite lengvai nurodyti adresatus, ir persiuntimo funkcija, skirta faksogramoms priimti, net kai jūsų nėra biure.

## PASTABA

- Prieš naudodami faksogramų siuntimo funkcijas turite atlikti tam tikras procedūras. ► **Fakso funkcijų pradinių parametrų konfigūravimas(P. 69)**
- Prieš naudodami šią funkciją, adresų knygoje turite užregistruoti adresatus. ► **Adresatų užregistravimas(P. 161)**

### ■ Pagrindinių funkcijų naudojimas

- **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**
- **Faksogramų priėmimas(P. 203)**
- **Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)**

### ■ Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant ► **Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant(P. 206)**



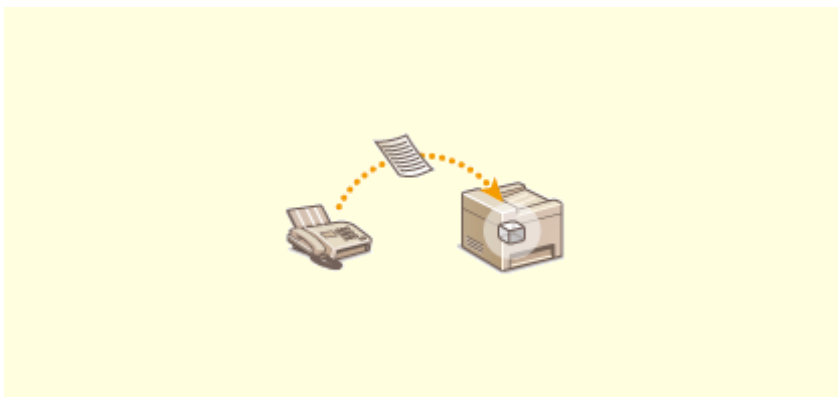
► **Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)(P. 207)**



► **Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas)(P. 209)**



■ Priėmimas, atsižvelgiant į tikslus ▶ **Įvairūs priėmimo būdai(P. 211)**



▶ Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)

■ Visų priimtų dokumentų persiuntimas



▶ Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas(P. 214)

■ Faksogramų siuntimas tiesiogiai iš kompiuterio



▶ Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 218)

## Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

3R2S-03K

Šiame skyriuje aprašyti pagrindinių originalo siuntimo faksu veikslių procedūra.

### PASTABA

- Prieš naudodami faksogramų siuntimo funkcijas turite atlikti tam tikras procedūras. ► **Fakso funkcijų pradinių parametru konfigūravimas(P. 69)**

**1 Padėkite originalą (-us).** ► **Originalų dėjimas(P. 127)**

**2 Pasirinkite <Siųst.faksu> ekrane Pagrindinis.** ► **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

**3 Paspauskite** .

- Jei ankstesnio vartotojo nustatyti adresatai yra vis dar pasirinkti, gali kilti perdavimo klaidų. Visuomet atkurkite parametrus prieš siųsdami.

**4 Nurodykite adresatą.**

- Nurodymas iš adresų knygos
- Nurodymas iš kodinio rinkimo numerių
- Nurodymas iš vieno spustelėjimo registracijos
- Tiesioginis adresato įvedimas

### Nurodymas iš adresų knygos



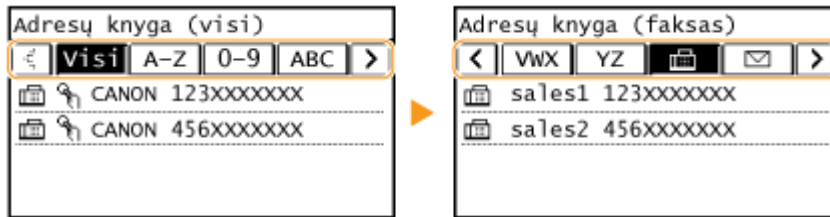
Naudojant adresų knygą galima nurodyti adresatą pasirenkant iš užregistruotų adresatų sąrašo arba ieškant adresato vardo pagal gavėjų vardus.

### PASTABA

- Prieš naudodami šią funkciją, adresų knygoje turite užregistruoti adresatus. ► **Adresatų užregistravimas(P. 161)**

**1 Pasirinkite <Adresatas> ► <Nurodyti iš adresų knygos>.**

**2 Pasirinkite rodyklę.** ► **Rodyklė(P. 161)**



### 3 Pasirinkite adresatą.

## PATARIMAI

- Jeigu adresatas pasirinktas iš <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis, pagrindinių fakso funkcijų ekranas gali būti rodomas, kol bus nurodyta likusi pasirinkto adresato dalis.

## Nurodymas iš kodinio rinkimo numerių




Trijų skaitmenų numeriai (kodinio rinkimo numeriai) priskiriami adresams adresų knygoje. Galima nurodyti adresą įvedant jo kodinio rinkimo numerį.

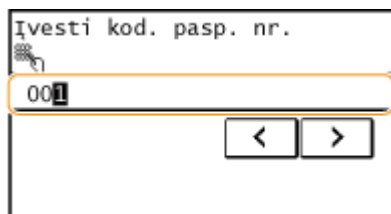
## PASTABA

- Norint naudoti kodinio rinkimo numerius, adresatas turi būti užregistruotas adresų knygoje. ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**

### 1 Pasirinkite <Adresatas> ▶ <Nurodyti iš kodinio paspaudimo numerio>.

### 2 Įveskite trijų skaitmenų numerį.

- Jei įvedėte neteisingą reikšmę, išvalykite ją naudodami .



## PASTABA:

### Jeį rodomas patvirtinimo ekranas

- Jei <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas> nustatyta kaip <Įjungta>, rodomas ekranas, kuriame pateikiamas adresatas ir to numerio pavadinimas. (Naudojant grupinį rinkimą rodomas grupės pavadinimas ir adresatų skaičius.) Patikrinkite turinį ir, jei viskas teisinga, pasirinkite <Gerai>. Norėdami nurodyti kitą adresatą, pasirinkite <Atšaukti>, tada iš naujo įveskite trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį. ▶ **Adresatų rodymas adresų knygoje(P. 327)**

## PATARIMAI

- Jeigu užkoduotas skambinimo numeris pasirinktas iš <Kod.pasp.nr> ekrane Pagrindinis, pagrindinių fakso funkcijų ekranas gali būti rodomas, kol bus nurodyta likusi pasirinkto adresato dalis.

### Nurodymas iš vieno spustelėjimo registracijos



Nurodykite adresatą pasirinkdami iš sąrašo, priskirto vieno spustelėjimo mygtukams.

## PASTABA

- Kad galėtumėte naudotis rinkimo vienu spustelėjimu funkcija, ture įregistruoti adresatus. ► **Adresatų registravimas adresų knygelėje(P. 163)**

**1 Pasirinkite <Adresatas> ► <Nurodyti iš vieno paspaudimo>.**

**2 Pasirinkite adresatą.**

### PASTABA:

#### Jeį rodomas patvirtinimo ekranas

- Jei <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas> nustatytas kaip <Įjungta>, rodomas ekranas, kuriame pateikiamas adresatas ir adresato pavadinimas, priskirtas vieno spustelėjimo mygtukui. (Naudojant grupinį rinkimą rodomas grupės pavadinimas ir adresatų skaičius.) Patikrinkite turinį ir, jei viskas teisinga, pasirinkite <Gerai>. Norėdami nurodyti kitą adresatą, pasirinkite <Atšaukti>, tada iš naujo pasirinkite vieno spustelėjimo mygtukus.

## PATARIMAI


- Jei pasirenkate bet kurį iš šių, nuo <1 vien.pasp> iki <4 vien.pasp>, ekrane Pagrindinis, pagrindinių fakso funkcijų ekranas gali būti rodomas, kol bus nurodyta likusi pasirinkto adresato dalis.

### Tiesioginis adresato įvedimas

Jeigu adresatas neregistruotas adresų knygoje, nurodykite jį įveddami fakso numerį.

**1 Pasirinkite <Adresatas> ► <Nurodyti skaičių klavišais>.**

**2 Įveskite fakso numerį.**

- Jei aparatas prijungtas naudojant PBX (žinybinę telefonų stotį), prieš įvesdami adresatą pasirinkite <R>. Jei <R> nėra, reikia užregistruoti mygtuko R parametrus. ▶<R mygtuko parametras>(P. 391)
- Jei įvedėte neteisingą reikšmę, išvalykite ją paspausdami .

## PASTABA

### Jei rodomas patvirtinimo ekranas

- Kai <Patvirtinti įvestą fakso numerį> nustatytas kaip <Įjungta>, rodomas įvesties ekranas, kad galėtumėte patvirtinti adresatą ( ▶<Įvesto fakso numerio patvirtinimas(P. 329)> ). Įveskite adresatą dar kartą.

### Faksogramos siuntimas į užsienį

- Norėdami nurodyti adresatą, įveskite tarptautinio ryšio kodą, šalies kodą ir fakso numerį. Jei nepavyksta užmegzti ryšio su gavėju, pasirinkite <Pristabdyti> ir įterpkite tarp skaičių pauzę.

## PASTABA:

### Adresato pridėjimas

- Jei norite vienu metu siųsti faksogramą keliems adresatams (nuoseklusis platinimas), pakartokite atitinkamus veiksmus, kad įvestumėte visus adresatus.
- Be to, galite atkurti anksčiau naudotus adresatus. ▶<Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)(P. 207)>

### ■ Norėdami panaikinti adresatus

Jei nurodėte kelis adresatus, prireikus juos galite panaikinti.

- 1 Pasirinkite <Adresatas> ▶ <Patv. / red.>.
- 2 Pasirinkite norimą naikinti adresatą.
  - Jei pasirinksite grupinį rinkimą, bus rodoma „XX adresat.“. Pasirinkus <Adresatų skaičius> bus rodomi registruotieji grupės adresatai.
- 3 Pasirinkite <Pašalinti> ▶ <Taip>.

## 3 Jei reikia, nurodykite nuskaitymo parametrus.

- ▶<Atvaizdo kokybės koregavimas>
- ▶<Dvipusių originalų nuskaitymas>

## Atvaizdo kokybės koregavimas



Galite pasirinkti jūsų originalo tipui tinkamą raišką. Kuo didesnė raiška, tuo vaizdas tampa aiškesnis, bet ilgiau užtrunka nusiųsti. ▶<Raiškos pasirinkimas(P. 199)>



Jei originalo tekstas ar vaizdai yra per šviesūs ar per tamsūs, galite koreguoti faksogramos tankį. ▶ **Tankio reguliavimas(P. 199)**



Galima koreguoti vaizdo raiškumą. Didinkite raiškumą, jei norite paryškinti susiliejusį vaizdą ir linijas, arba mažinkite jį, kad patobulintumėte žurnalo nuotraukų išvaizdą.

▶ **Raiškumo reguliavimas(P. 199)**

## ■ Raiškos pasirinkimas



<Skiriamoji geba> ▶ Pasirinkite raišką

## ■ Tankio reguliavimas



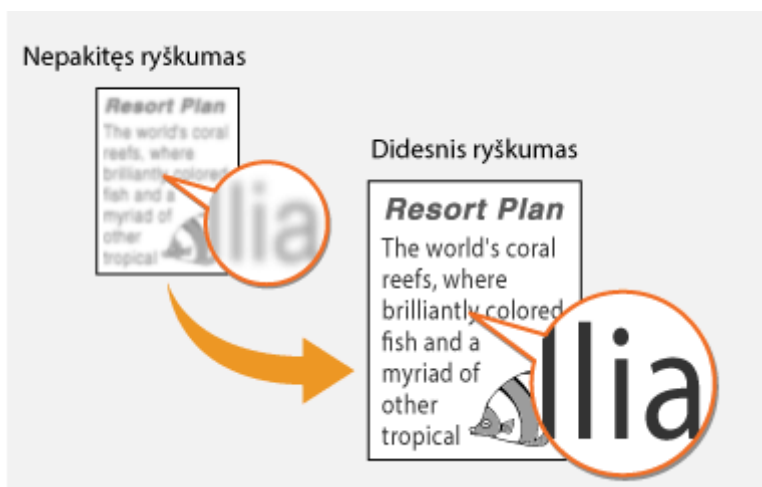
<Tankis> ▶ Koreguokite tankį ▶ <Taikyti>

## ■ Raiškumo reguliavimas



<Raiškumas> ▶ Koreguokite ryškumą ▶ <Taikyti>

**Pavyzdys:** Jei norite paryškinti pieštuku parašytą tekstą ir linijas



**Pavyzdys:** Jei norite patobulinti žurnalo nuotraukų išvaizdą



## Dvipusių originalų nuskaitymas



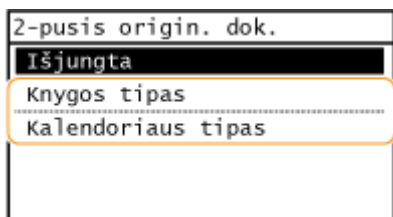
Aparatas gali automatiškai nuskaityti priekinę ir galinę tiek tuve esančių originalų pusę.

### SVARBU

- Aparatas negali automatiškai nuskaityti abiejų originalo pusių, kai originalai dedami ant ekspozicinio stiklo arba kai nustatyta aparato rankinio siuntimo funkcija.



<2-pusis originalus dokumentas> ► Pasirinkite <Knygos tipas> arba <Kalendoriaus tipas>



#### <Knygos tipas>


Pasirinkite, kai originalų atvaizdai priekinėje ir galinėje pusėse nukreipti ta pačia kryptimi.

#### <Kalendoriaus tipas>

Pasirinkite, kai originalų atvaizdai priekinėje ir galinėje pusėse nukreipti priešingomis kryptimis.

## 4 Paspauskite .

► Pradedamas originalų nuskaitymas.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ► <Taip>.  **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą



Užbaigus nuskaitymą faksogramos išsiunčiamos.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Baigę nuskaitymą, atlikite toliau aprašytą procedūrą.




- 1 Pasirinkite originalo dydį.
  - Kai nuskaityma stik vieną puslapį, pereikite prie 3 veiksmo.
- 2 Padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite 
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
- 3 Pasirinkite <Siunt. prad.>.
  - ▣ Faksogramos išsiunčiamos.

## PATARIMAI

- Jei visada norite siųsti faksogramas naudodami tuos pačius parametrus:  **Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**
- Jei norite, kad skambėtų įspėjimo signalas, kai ragelis pakeltas:  **<Nukelto ragelio signalas>(P. 391)**



## NUORODOS

---

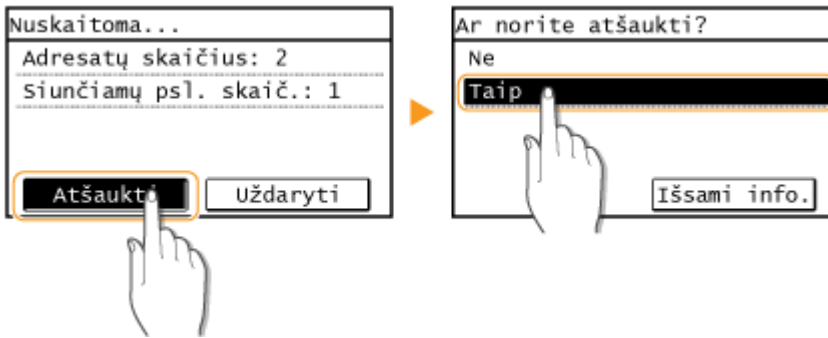
-  **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**
-  **Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant(P. 206)**
-  **Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)**



## Faksogramos siuntimo atšaukimas

Jei paspaudę  iš karto norite atšaukti faksogramos siuntimą, ekrane pasirinkite <Atšaukti> arba valdymo pulte paspauskite . Faksogramų siuntimą taip pat galite atšaukti patikrinę fakso būseną.

### ■ Faksogramos perdavimo metu ekrane pasirinkite <Atšaukti>

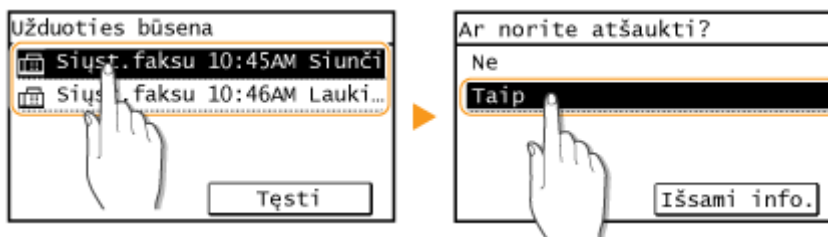


### ■ Paspauskite , kad atšauktumėte

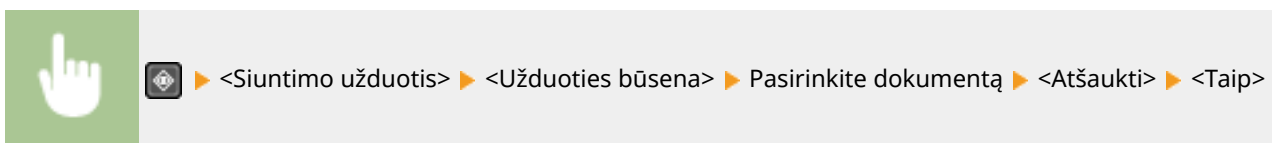


### ■ Jei paspaudus ekrane rodomas dokumentų sąrašas

Originalai nuskaityti ir laukia apdorojimo. Pasirinkite norimą atšaukti dokumentą, tada – <Taip>.



### ■ Prieš atšaukdami patikrinkite perdavimo būseną



## NUORODOS

- ▶ Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)
- ▶ Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)

# Faksogramų priėmimas

3R2S-03R





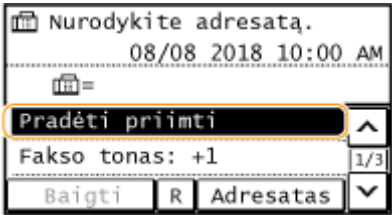
Šiame skyriuje aprašomi faksogramų priėmimo būdai ir tai, kaip aparatą nustatyti priimti faksogramas. Prieš nurodydami priėmimo parametrus turite atlikti tam tikras fakso funkcijų naudojimo procedūras. **Fakso funkcijų pradinių parametrų konfigūravimas(P. 69)**



## PASTABA

- Aparatas gali spausdinti faksu priimtus dokumentus ant A4 arba „Letter“ formato popieriaus. Jei faksu priimti dokumentai spausdinami kito formato popieriuje, dalis puslapio gali būti neišspausdinta arba puslapis gali būti išspausdintas ant dviejų atskirų popieriaus lapų.

## ■ Faksogramų priėmimo būdai

Aparate naudojami toliau nurodyti priėmimo būdai. Pasirinkite geriausiai jūsų poreikius atitinkantį būdą, tada jį nustatykite atlikdami skyriuje **Aparato nustatymas priimti faksogramas(P. 204)** aprašytą procedūrą.

<p>&lt;Automatinis&gt;</p> 	<p><b>Skirtas faksogramoms priimti</b> Aparatas automatiškai priima faksogramas. Netgi kam nors skambinant negalite su skambintoju kalbėti.</p>
<p>&lt;Faksas / telefonas (aut. perjungimas)&gt;</p> 	<p><b>Kai ryšys yra faksograma</b> Aparatas automatiškai priima faksogramą.</p> <p><b>Kai ryšys yra telefono skambutis</b> Skamba priimamo ryšio signalas. Norėdami atsakyti į skambutį pakelkite ragelį.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieš tai turite prie aparato prijungti išorinį telefoną arba papildomą ragelį.</li> </ul>
<p>&lt;Rankinis&gt;</p> 	<p><b>Kai ryšys yra faksograma</b> Skamba priimamo ryšio signalas. Pakelkite ragelį. Išgirdę signalą, pasirinkite  ► &lt;Siųst.faksu&gt; ► &lt;Pradėti priimti&gt;, kad priimtumėte faksogramą.</p>  <p><b>Kai ryšys yra telefono skambutis</b> Skamba priimamo ryšio signalas. Pakelkite ragelį. Jei negirdite signalo, pradėkite pokalbį.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieš tai turite prie aparato prijungti išorinį telefoną arba papildomą ragelį.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Galite nustatyti, kad aparatas automatiškai priimtų faksogramas, kai priimamo skambučio signalas skamba nurodytą laikotarpį. <b>&lt;Jungti automatinį priėmimą&gt;(P. 398)</b></li> </ul>
<p><b>&lt;Atsakiklis&gt;</b></p> 	<p><b>Kai ryšys yra faksograma</b> Skambant priimamo ryšio signalui, aparatas automatiškai priima faksogramas.</p> <p><b>Kai ryšys yra telefono skambutis</b> Suaktyvinamas atsakiklis, kad skambintojas galėtų palikti pranešimą. Jei pakelsite ragelį, kol aparatas nepradėjo įrašyti pranešimo, galėsite kalbėti su skambintoju.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieš tai prie aparato turite prijungti atsakiklį.</li> <li>Nustatykite atsakiklį atsakyti po kelių skambučio signalų.</li> <li>Rekomenduojame, kad pranešimo pradžioje pridėtumėte maždaug 4 sekundes tylos arba nustatytumėte maksimalų 20 sekundžių įrašymo laiką.</li> </ul>
<p><b>&lt;Tinklų jungiklis&gt;</b></p> 	<p>Aparatas skiria fakso ir telefono skambučius. Šis režimas galimas tik kai kuriose šalyse ir tik užsisakius tinklo komutatoriaus paslaugą.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieš tai turite prie aparato prijungti išorinį telefoną arba papildomą ragelį.</li> </ul>

## PASTABA

- Atsižvelgiant į prijungto telefono tipą, aparatas gali netinkamai siųsti ar priimti faksogramas.
- Jei prijungiate išorinį telefoną, ir naudojamos fakso funkcijos, nustatykite telefoną, kad faksogramos nebūtų priimamos automatiškai.
- Jei pakelsite telefono ragelį ir išgirsite signalą, skambutis yra fakso. Faksogramą galite priimti tiesiog naudodami telefoną, kad įvestumėte specialų ID numerį. **<Telefono naudojimas priimant faksogramas (nuotolinis priėmimas)>(P. 205)**

### ■ Aparato nustatymas priimti faksogramas

**1 Pasirinkite <Siųst.faksu> ekrane Pagrindinis. <Ekranas Pagrindinis>(P. 110)**

**2 Pasirinkite <Priėmimo režimas>.**

**3 Pasirinkite priėmimo būdą.**

#### ■ Pasirinkę <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>

Jei reikia, nurodykite šiuos tris parametrus. Baigę nustatyti, pasirinkite <Taikyti>.

Faks./tel. (aut.perj.)
Skambučio pradžios laikas: 8
Įeinančio skambučio trukmė: 22
Po skambučio: priimti
<b>Taikyti</b>

**<Skambučio pradžios laikas>**

Leidžia nustatyti trukmę, per kurią aparatas nustato, ar priimamas ryšys yra fakso ar telefono skambutis.

**<Įeinančio skambučio trukmė>**

Leidžia nurodyti trukmę, per kurią skamba telefono skambučio priimamo ryšio signalas.

**<Po skambučio>**

Leidžia nurodyti, kaip veikia aparatas, jei nenorite pakelti ragelio skambant priimamo ryšio signalui. Pasirinkite <Baigti>, kad išjungtumėte skambutį, arba <Priimti>, kad priimtumėte priimamą faksogramą.

## PATARIMAI

- Jei priimtus dokumentus norite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių: **<Spausdinti ant abiejų pusių>(P. 399)**
- Jei priimtų dokumentų apačioje norite išspausdinti informaciją, pvz., priėmimo datą ir laiką: **<Priimamo puslapio poraštė>(P. 399)**
- Jei norite toliau spausdinti, net jei baigiasi milteliai dažomųjų miltelių kasetėje: **<Tęsti sp., kai kas. beveik nelieka dažų>(P. 400)**

### ■ Telefono naudojimas priimant faksogramas (nuotolinis priėmimas)

Kai pakeliate telefoną ir girdite fakso signalą, nereikia eiti prie aparato, kad būtų priimta faksograma. Tiesiog telefonu įveskite specialų ID ir galėsite pradėti priimti faksogramą.

## PASTABA

- Kai telefonas tiesiogiai nesusungtas su aparatu, nuotolinio priėmimo funkcija neveikia.

**1 Kai skamba priimamo ryšio signalas, pakelkite telefono ragelį.**

**2 Jei girdite signalą, telefonu įveskite nuotolinio priėmimo ID numerį.**

- Daugiau informacijos apie ID numerio nustatymą žr. **<Nuotolinis priėmimas>(P. 397)** .

**3 Padėkite ragelį.**

## NUORODOS

- **<Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas>(P. 216)**
- **<Įvairūs priėmimo būdai>(P. 211)**

## Naudingų funkcijų naudojimas siunčiant

3R2S-03S

Šiame skyriuje aprašyta, kaip persiųsti faksogramą dar kartą anksčiau nurodytam adresatui, kaip siųsti faksogramą užbaigus telefono skambutį ir kaip įrašyti faksogramos dokumentą.



▶ **Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)(P. 207)**



▶ **Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas)(P. 209)**

# Anksčiau naudotų siuntimo parametų atkūrimas (Parametų atkūrimas)

3R2S-03U



Galite atkurti anksčiau naudotus adresatus. Kai nurodote anksčiau naudotą adresatą, aparatas nustato tuos pačius fakso parametrus (pavyzdžiui, tankį), kuriuos naudojote paskutinį kartą, kai siuntėte dokumentus tam adresatui.

## SVARBU

- Kai <Apriboti persiuntimą iš žurnalo> nustatyta kaip <Ijungta>, šios funkcijos naudoti negalite. ► **Anksčiau naudotų adresatų naudojimo išjungimas(P. 327)**
- Išjungus aparatą arba nustačius <Apriboti naujus adresatus> kaip <Ijungta>, panaikinami buvę adresatai ir išjungiama ši funkcija. ► **Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas(P. 327)**
- Naudojant šią funkciją rankinio siuntimo adresatai negalimi. ► **Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas)(P. 209)**

## PASTABA

- Kai naudodami šią funkciją nurodote adresatą, visi jau nurodyti adresatai panaikinami.

**1 Padėkite originalą (-us).** ► **Originalų dėjimas(P. 127)**

**2 Pasirinkite <Siųst.faksu> ekrane Pagrindinis.** ► **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

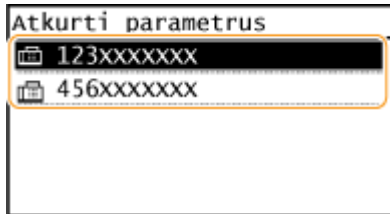
**3 Paspauskite .**

- Jei ankstesnio vartotojo nustatyti adresatai yra vis dar pasirinkti, gali kilti perdavimo klaidų. Visuomet atkurkite parametrus prieš siųsdami.

**4 Pasirinkite <Adresatas> ► <Iškv. param.>.**

**5 Pasirinkite adresatą.**

- Kai siunčiate keliems adresatams, žurnale rodomi tik pirmo perdavimo metu nurodyti adresai, tačiau visi adresai yra nurodomi.



⇒ Nurodomas tuo metu pasirinktas adresatas ir jo fakso parametrai. Be to, parametrus galima keisti prieš išsiunčiant.

### ■ Norėdami panaikinti adresatus

Jeigu siuntėte keliems adresatams, prireikus juos galite panaikinti.

- 1 Pasirinkite <Adresatas> ► <Patv. / red.>.
- 2 Pasirinkite norimą naikinti adresatą.
  - Jei pasirinksite grupinį rinkimą, bus rodoma „XX adresat.“. Pasirinkus <Adresatų skaičius> bus rodomi registruotieji grupės adresatai.
- 3 Pasirinkite <Pašalinti> ► <Taip>.

## 6 Jei reikia, nurodykite nuskaitymo parametrus. ► Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)

### 7 Paspauskite .

⇒ Pradedamas originalų nuskaitymas.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ► <Taip>. ► **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą

Užbaigus nuskaitymą faksogramos išsiunčiamos.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Baigę nuskaitymą, atlikite toliau aprašytą procedūrą.

- 1 Pasirinkite originalo dydį.
  - Kai nuskaityma stik vieną puslapį, pereikite prie 3 veiksmo.
- 2 Padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite .
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
- 3 Pasirinkite <Siunt. prad.>.

⇒ Faksogramos išsiunčiamos.


## NUORODOS

### ► Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)

# Faksogramos siuntimas paskambinus telefonu (rankinis siuntimas)

3R2S-03W



Pasibaigus telefono pokalbiui faksogramas galite siųsti rankiniu būdu. Kai telefone girdite signalą, reiškia, kad gavėjas bando priimti jūsų faksogramas. Norėdami siųsti faksogramas, paspauskite .

## PASTABA

- Prieš tai turite prie aparato prijungti išorinį telefoną arba papildomą ragelį.

### 1 Padėkite originalą (-us). Originalų dėjimas(P. 127)

- Naudojant rankinį siuntimą aparatas negali automatiškai nuskaityti originalų abiejų pusių.

### 2 Pasirinkite <Siųst.faksu> ekrane Pagrindinis. Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### 3 Paspauskite .

- Jei ankstesnio vartotojo nustatyti adresatai yra vis dar pasirinkti, gali kilti perdavimo klaidų. Visuomet atkurkite parametrus prieš siųsdami.

### 4 Jei reikia, nurodykite nuskaitymo parametrus. Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)

### 5 Surinkite gavėjo fakso numerį.

### 6 Paprašykite gavėjo, kad nustatytų savo fakso aparatą faksogramoms priimti.

- Jei girdite signalą, pereikite prie 7 veiksmo.

### 7 Paspauskite .

 Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti>  <Taip>.  Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)

### 8 Padėkite ragelį.



## NUORODOS

---

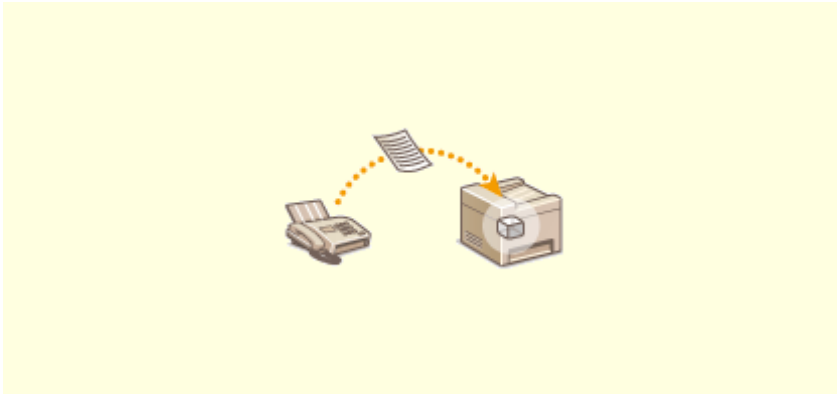
- ▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- ▶ **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**
- ▶ **Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)**

## Įvairūs priėmimo būdai

---

3R2S-03X

Galite laikyti priimtas faksogramas aparato atmintyje, jų nespausdindami. Galite taupyti fakso popierių peržiūradami išsamią faksogramų informaciją ir spausdindami tik reikalingus dokumentus.



► Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)

# Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)

3R2S-03Y





Galima saugoti gautas faksogramas aparato atmintyje ir išspausdinti jas vėliau. Ši funkcija skirta apsaugoti svarbius dokumentus nuo neįgalotų asmenų peržiūros.

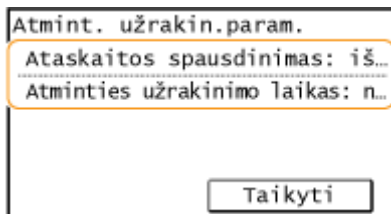
- ▶ **Dokumentų saugojimas atmintyje(P. 212)**
- ▶ **Atmintyje saugomų dokumentų spausdinimas(P. 212)**
- ▶ **Atmintyje esančių dokumentų peržiūra / persiuntimas / naikinimas(P. 213)**

## Dokumentų saugojimas atmintyje

Jei norite gautus dokumentus saugoti atmintyje, nustatykite <Atminties užrakinimo parametrai> reikšmę <Įjungta>. Taip pat galite nurodyti papildomus parametrus, pvz., laiko parametą, kuris nurodo laikotarpį dienos metu, kai priimti dokumentai išsaugomi atmintyje.



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Priėmimo funkcijų parametrai> ▶ <Atminties užrakinimo parametrai> ▶ <Įjungta> ▶ Nurodykite kiekvieną parametą ▶ <Taikyti> ▶ 



### <Ataskaitos spausdinimas>

Leidžia spausdinti priėmimo ataskaitas kiekvieną kartą, kai dokumentai išsaugomi atmintyje. Norėdami spausdinti ataskaitas, pasirinkite <Įjungta>. Taip pat būtina nustatyti <Priėmimo rezultatų ataskaita> kaip <Įjungta>. ▶ **Priėmimo rezultatų ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 459)**

### <Atminties užrakinimo laikas>

Nurodykite laikotarpį dienos metu, kai priimti dokumentai išsaugomi atmintyje. Jei laikotarpio nenurodysite, aparatas atmintyje išsaugos visus dokumentus, kai bus įjungta priėmimo į atmintį funkcija.

## Atmintyje saugomų dokumentų spausdinimas

Jei norite spausdinti atmintyje saugomus gautus dokumentus, nustatykite <Atminties užrakinimo parametrai> reikšmę <Išjungta>. Spausdinami visi atmintyje esantys dokumentai.

## PASTABA

- Negalite pasirinkti, kad būtų spausdinamas konkretus dokumentas.
- Jei buvo nurodytas funkcijos išjungimo laikas, nurodytu laiku dokumentai automatiškai išspausdinami.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Atminties užrakinimo parametrai> ► <Išjungta> ►

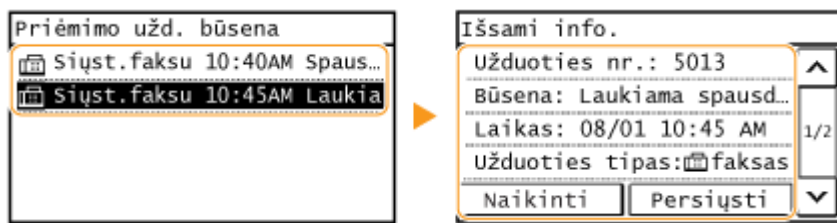
## Atmintyje esančių dokumentų peržiūra / persiuntimas / naikinimas

Galite peržiūrėti atmintyje saugomų dokumentų informaciją, įskaitant siuntėjų fakso numerius ir išsiųstų puslapių skaičių. Be to, galite pasirinkti ir persiųsti atmintyje saugomą dokumentą ir, jei yra, naikinti nereikalingus dokumentus.

**1** Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Priėmimo užduotis>.

**3** Pasirinkite <Užduoties būseną> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.



► Rodoma išsami dokumento informacija.

- Jei norite persiųsti dokumentą, pasirinkite <Persiųsti> ir nurodykite atitinkamą adresatą.
- Jei norite panaikinti dokumentą, pasirinkite <Naikinti> ► <Taip>.

## PATARIMAI

- Galima peržiūrėti gautus dokumentus naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **Būsenos ir žurnalų tikrinimas(P. 338)**

## NUORODOS

- **Faksogramų priėmimas(P. 203)**
- **Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)**

## Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas

3R2S-040

Aparatas gali persiųsti visus gautus dokumentus nurodytiems adresatams. Netgi nebūdami biure faksogramų informaciją galite gauti visur ir visada.

- 🔴 **Dokumentų, kurie bus persiunčiami automatiškai, parametrų nurodymas(P. 214)**
- 🔴 **Dokumentų, kurie bus persiųsti, spausdinimas(P. 214)**
- 🔴 **Dokumentų, kurių persiųsti nepavyko, spausdinimas / pakartotinis siuntimas / naikinimas(P. 214)**

### Dokumentų, kurie bus persiunčiami automatiškai, parametrų nurodymas

Kai persiuntimo funkcija suaktyvinama, visi priimami dokumentai automatiškai persiunčiami.



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Persiuntimo parametrai> ▶ <Įjungti persiuntimo parametrus>  
▶ <Įjungta> ▶ Iš adresų knygelės pasirinkite persiuntimo adresatą ▶ 🏠

### Dokumentų, kurie bus persiųsti, spausdinimas

Jei dokumentus, kurie bus persiunčiami, norite patikrinti patys, galite nustatyti, kad aparatas išspausdintų dokumentus, kai jie bus persiunčiami, arba išspausdintų tik tuos dokumentus, kurių persiųsti nepavyko.



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Persiuntimo parametrai> ▶ <Spausdinti vaizdus> ▶ Pasirinkite  
<Įjungta> arba <Tik kai įvyksta klaida> ▶ 🏠

### Dokumentų, kurių persiųsti nepavyko, spausdinimas / pakartotinis siuntimas / naikinimas

Dokumentus, kurių persiųsti nepavyko, galite saugoti atmintyje, išspausdinti, pakartotinai siųsti arba vėliau panaikinti.

#### ■ Dokumentų, kurių persiųsti nepavyko, saugojimas atmintyje



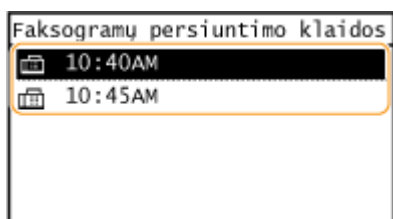
<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Persiuntimo parametrai> ▶ <Išsaugoti vaizdus atmintyje>  
▶ <Tik kai įvyksta klaida> ▶ 🏠

#### ■ Atmintyje saugomų dokumentų spausdinimas / pakartotinis siuntimas / naikinimas

**1** Paspauskite 🏠.

## 2 Pasirinkite <Faksogramų persiuntimo klaidos>.

## 3 Pasirinkite norimą spausdinti / persiųsti / naikinti dokumentą.



⇒ Rodoma išsami dokumento informacija.

- Jei norite spausdinti dokumentą, pasirinkite <Sp./pers.> ► <Spausdinti> ► <Taip>.
- Jei norite persiųsti dokumentą, pasirinkite <Sp./pers.> ► <Persiųsti> ir nurodykite atitinkamą adresatą.
- Jei norite panaikinti dokumentą, pasirinkite <Naikinti> ► <Taip>.

### NUORODOS

---

► **Faksogramų priėmimas(P. 203)**

► **Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 216)**

# Išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenos ir žurnalo tikrinimas

3R2S-041

Išsiųstų ir priimtų fakso dokumentų būsenas ir ryšio žurnalus galima tikrinti atskirai – siuntimo ir priėmimo.

## SVARBU

- Kai nustatyta <Rodyti užduočių žurnalą> reikšmė <Išjungta>, ryšio žurnalų tikrinti negalite. ▶<Rodyti užduočių žurnalą>(P. 427)

## PASTABA

- Rankinio siuntimo adresatų pasirinkti negalima, nes jie nerodomi.

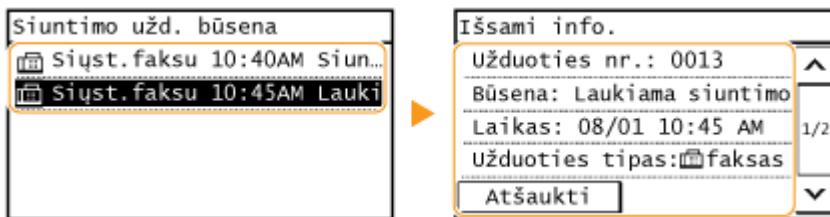
**1** Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Siuntimo užduotis> arba <Priėmimo užduotis>.

**3** Patikrinkite išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenas ir ryšio žurnalus.

### ■ Norėdami patikrinti išsiųstų ir priimtų dokumentų būsenas

**1** Pasirinkite <Užduoties būsena> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.



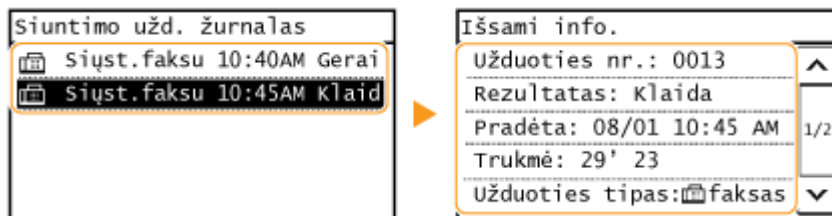
► Rodoma išsami dokumento informacija.

- Jei nurodėte kelis adresatus, ekrane rodomas nurodytų adresatų skaičius. Jei norite patikrinti kelių nurodytų adresatų išsamią informaciją, pasirinkite <Adresatų skaičius>.

### ■ Jei norite patikrinti išsiųstų ir priimtų dokumentų ryšio žurnalus

**1** Pasirinkite <Užduočių žurnalas> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.

- Kai dokumentas sėkmingai išsiunčiamas arba priimamas, rodoma <Gerai>, o kai dokumento nepavyksta išsiųsti ar priimti, nes jis buvo atšauktas arba įvyko kokia nors klaida, rodoma <Klaida>.



☞ Rodoma išsami dokumento informacija.

## PASTABA:

Jei stulpelyje <Rezultatas> rodomas trijų skaitmenų numeris

- Šis numeris – tai klaidos kodas. ➤ **Klaidos kodų šalinimas(P. 508)**

## NUORODOS

---

- **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- **Faksogramos siuntimo atšaukimas(P. 202)**
- **Faksogramų priėmimas(P. 203)**
- **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**



# Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)

3R2S-042

Kompiuterio programa sukurtus fakso dokumentus galite siųsti tiesiai iš kompiuterio. Dėl šios funkcijos nereikia spausdinti dokumentų norint juos išsiųsti faksu, taip sutaupoma popieriaus. Privalote nurodyti pagrindinius fakso parametrus ( **►Fakso funkcijų pradinių parametrų konfigūravimas(P. 69)** ) ir įdiegti fakso tvarkyklę kompiuteryje. Daugiau informacijos apie tai, kaip įdiegti fakso tvarkyklę, žr. atitinkamų tvarkyklių instrukcijas internetinių instrukcijų svetainėje.



## ►Kompiuterinių faksogramų siuntimas(P. 219)

### PASTABA

- Atsižvelgiant į operacinę sistemą ir naudojamą fakso tvarkyklę, šioje instrukcijoje parodyti fakso tvarkyklės ekranai gali skirtis nuo jūsų ekranų.

#### Apie fakso tvarkyklės žinyną

- Fakso tvarkyklės ekrane spustelėjus [Help] rodomas žinyno ekranas. Šiame ekrane galite peržiūrėti informaciją, kurios nėra Vartotojo instrukcija, įskaitant informaciją apie tvarkyklės funkcijas, pvz., dažnai naudojamų parametrų registravimą, ir kaip jas nustatyti.

# Kompiuterinių faksogramų siuntimas

3R2S-043

## SVARBU

- Kai aparate nustatyta <Leisti siųsti iš fakso tvarkyklės> reikšmė <Išjungta>, faksogramų siųsti iš kompiuterio negalite. ➤ **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas (P. 329)**

### 1 Atidarykite dokumentą programa ir atidarykite spausdinimo dialogo langą.

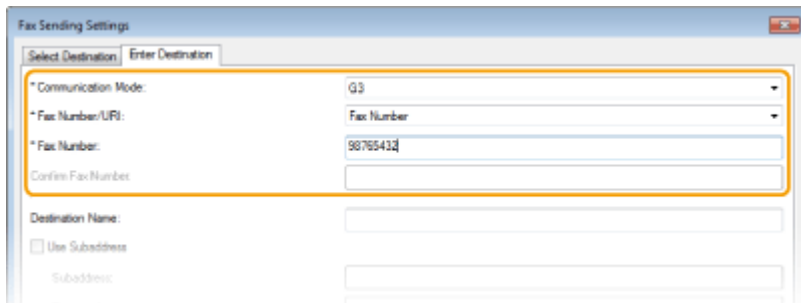
- Spausdinimo dialogo lango atidarymas įvairiose programose skiriasi. Daugiau informacijos žr. naudojamos programos instrukcijose.

### 2 Pasirinkite šio aparato fakso tvarkyklę ir spustelėkite [Spausdinti].

### 3 Nurodykite adresatą.

#### ■ Tik vieno adresato nurodymas

- Spustelėkite skirtuką [Enter Destination].
- Nustatykite perdavimo režimą ir fakso numerį (arba URI).



#### ■ Kelių adresatų nurodymas

- Spustelėkite skirtuką [Select Destination].
- Spustelėkite [Add Destination].
- Nustatykite perdavimo režimą ir fakso numerį (arba URI), tada spustelėkite [OK].

#### 4 Kartokite 2 ir 3 veiksmus norėdami įtraukti esamus adresatus.

- Adresatą taip pat galite įtraukti spustelėję [Add Next Destination] 3 veiksmė.
- Jeigu reikia nurodyti išorinės linijos rinkimo numerį, pasirinkite [Detailed Settings] ► [Add Outside Dialing Prefix to G8/IP Fax Number] ir įveskite numerį kaip išorinės linijos ryšio numerį. Kai aparatas skambina, nurodytas numeris pridodamas prie fakso numerio pradžios.
- Norint, kad būtų lengviau nurodyti adresatus iš adresų knygos.
- Pasirinkę [Store Sent Fax Information and Image] galite išsaugoti dokumentų siuntimo žurnalus ir patikrinti išsiųsto dokumento išsamią informaciją, įskaitant adresatus ir puslapių skaičių, taip pat išsaugoti šio dokumento vaizdą. Jei reikia daugiau informacijos, fakso tvarkyklės ekrane spustelėkite [Help].

### PASTABA:

- Kai laukelis [Confirm Fax Number] arba [Confirm URI] aktyvus, taip pat įveskite jame atitinkamą numerį. Nustatymas ar įvesti numeriai turi būti patvirtinti gali būti pakeistas fakso tvarkyklės ekrane. Jei reikia daugiau informacijos, fakso tvarkyklės ekrane spustelėkite [Help].

#### 4 Norėdami siųsti dokumentą, spustelėkite [Send].

# Spausdinimas

<b>Spausdinimas</b> .....	222
<b>Spausdinimas naudojant kompiuterį</b> .....	223
Spausdinimo atšaukimas .....	225
Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas .....	228

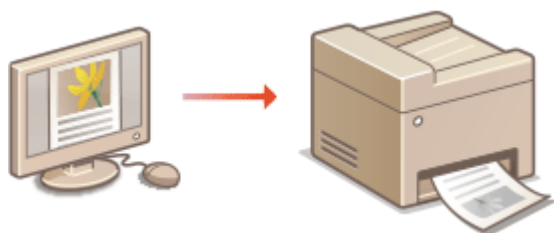
# Spausdinimas

3R2S-044

Kompiuteryje esančius dokumentus galite spausdinti naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

## ■ Spausdinimas naudojant kompiuterį

Kompiuteriu sukurtą dokumentą galite spausdinti naudodami spausdintuvo tvarkyklę.



▶ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)**

## Spausdinimas naudojant mobiliuosius įrenginius

- Susiedami mobiliuosius įrenginius, tokius kaip išmanieji telefonai ar planšetiniai kompiuteriai, su šiuo aparatu, galėsite greitai ir lengvai spausdinti nuotraukas ir tinklalapius. Šis aparatas taip pat palaiko „Google Cloud Print™“.

▶ **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais(P. 266)**

▶ **„Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas(P. 286)**

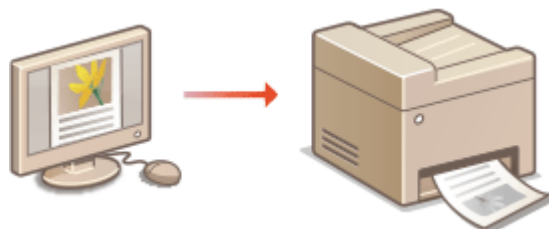
## Tylus spausdinimas

Jei jus erzina spausdinimo garsas, galite jį sumažinti pasirinkdami tylųjį režimą. Atkreipkite dėmesį, kad spausdinant tyliuoju režimu spausdinimas sulėtėja.

## Spausdinimas naudojant kompiuterį

3R2S-045

Kompiuterio programa sukurtą dokumentą galite spausdinti naudodami spausdintuvo tvarkyklę. Spausdintuvo tvarkyklė apima naudingų parametrų, pvz., didinimą / mažinimą ir dvipusį spausdinimą, leidžiančių įvairiais būdais spausdinti dokumentus. Kad galėtumėte taikyti šią funkciją, turite atlikti kai kuriuos veiksmus, pvz., įdiegti spausdintuvo tvarkyklę savo kompiuteryje. Daugiau informacijos žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių instrukcijose.



► **Apie spausdintuvo tvarkyklių žinyną (P. 223)**

► **Pagrindiniai spausdinimo veiksmai (P. 223)**

### Apie spausdintuvo tvarkyklių žinyną

Spausdintuvo tvarkyklės ekrane spustelėjus [Žinynas] rodomas žinyno ekranas. Šiame ekrane galite matyti išsamius aprašus, kurių nėra Vartotojo instrukcija.

### Pagrindiniai spausdinimo veiksmai

Šiame skyriuje aprašoma, kaip spausdinti dokumentą savo kompiuteryje naudojant spausdintuvo tvarkyklę.

## PASTABA

### Popieriaus parametrai aparate

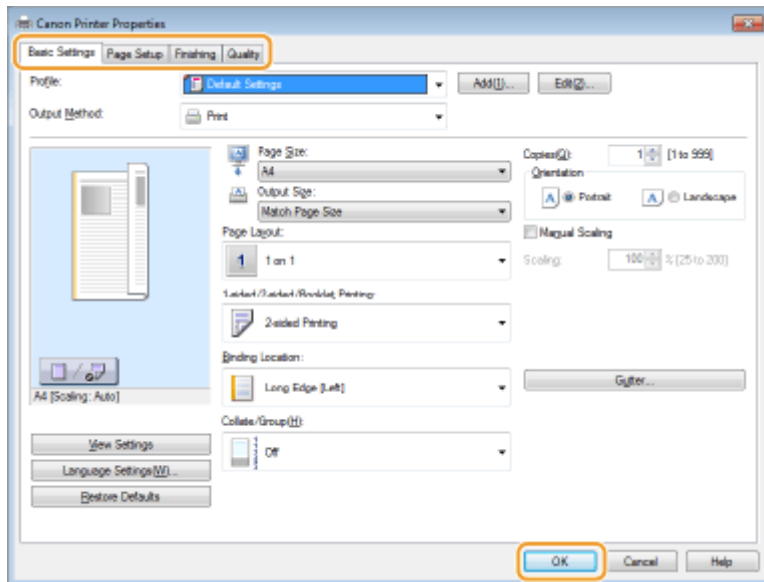
- Paprastai prieš spausdinant reikia nurodyti į kiekvieną popieriaus šaltinį įdedamo popieriaus formatą ir tipą.

**1 Atidarykite dokumentą programa ir atidarykite spausdinimo dialogo langą.**

**2 Pasirinkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite [Nuostatos] arba [Ypatybės].**

**3 Jei reikia, nurodykite spausdinimo parametrus ir spustelėkite [Gerai].**

- Perjunkite skirtuką, atsižvelgdami į parametrus.



#### 4 Spustelėkite [Spausdinti] arba [Gerai].

⇒ Pradedama spausdinti.

- Jei norite atšaukti spausdinimą, žr. **Spausdinimo atšaukimas(P. 225)** .

#### NUORODOS

- **Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 228)**

# Spausdinimo atšaukimas

3R2S-046

Spausdinimą galite atšaukti kompiuteriu arba naudodami aparato valdymo pultą.

- ▶ **Kompiuteriu(P. 225)**
- ▶ **Naudojant valdymo pultą(P. 226)**

## Kompiuteriu

Spausdinimą galite atšaukti naudodami darbalaukio sistemos dėkle rodomą spausdintuvo piktogramą.

### 1 Dukart spustelėkite spausdintuvo piktogramą.

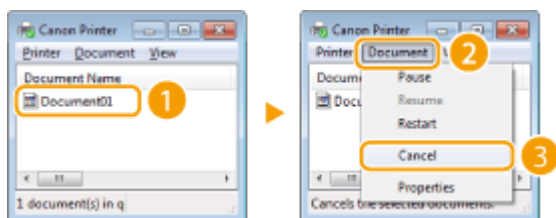


#### PASTABA:

Kai spausdintuvo piktograma nerodoma

- Atidarykite spausdintuvo aplanką ( ▶ **Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)** ), dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklės piktogramą, tada – [Rodyti, kas spausdinama] (arba dukart spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklę).

### 2 Pasirinkite dokumentą, kurį norite atšaukti, tada spustelėkite [Dokumentas] ▶ [Atšaukti].



### 3 Spustelėkite [Taip].

⇒ Pasirinkto dokumento spausdinimas atšaukiamas.

#### PASTABA

- Atšaukus spausdinimą, dar gali būti išspausdinti keli puslapiai.

## PATARIMAI

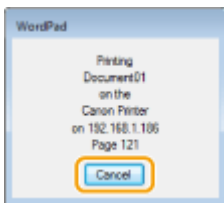
### Atšaukimas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

- Spausdinimą galite atšaukti iš „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) puslapio [Job Status]: ▶ **Spausdinamų dokumentų esamos būsenos tikrinimas(P. 338)**





## Atšaukimas naudojant taikomąją programą

- Kai kuriose taikomiosiose programose atsiranda toliau parodytas ekranas. Spausdinimą atšaukti galite spustelėdami [Atšaukti].



## Naudojant valdymo pultą

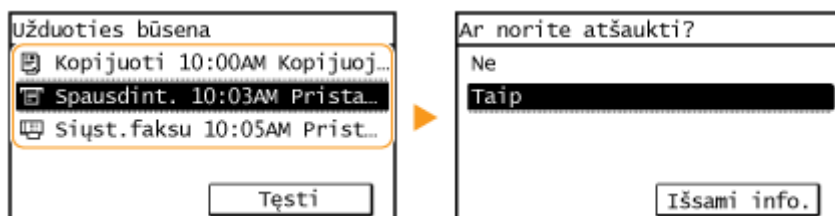
Spausdinimą atšaukite naudodami  arba .

- Paspauskite , kad atšauktumėte



## Jei paspaudus ekrane rodomas dokumentų sąrašas

Pasirinkite dokumentą, kurį norite atšaukti, tada pasirinkite <Taip>.



- Patikrinkite spausdinimo darbų būseną prieš atšaukdami



 ► <Kopijavimo / spausdinimo užduotis> ► <Užduoties būseną> ► Pasirinkite dokumentą ekrane <Kop./sp. užd. būseną> ► <Atšaukti> ► <Taip>

## PASTABA

- Atšaukus spausdinimą, dar gali būti išspausdinti keli puslapiai.

## NUORODOS

- 🔗 Pagrindiniai spausdinimo veiksmai(P. 223)

▶ **Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 228)**

# Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas

3R2S-047

Galite patikrinti vykdomo spausdinimo būsenas ir išspausdintų dokumentų žurnalus.

## SVARBU

- Kai nustatyta <Rodyti užduočių žurnalą> reikšmė <Išjungta>, spausdinimo žurnalų tikrinti negalite. ▶  
<Rodyti užduočių žurnalą>(P. 427)

### Naudinga šiais atvejais

- Kai dokumentai ilgai neišspausdinami, gali būti naudinga peržiūrėti spausdinti laukiančių dokumentų sąrašą.
- Jei negalite rasti savo spausdintų spaudinių, galbūt norėsite peržiūrėti, ar neįvyko klaida.

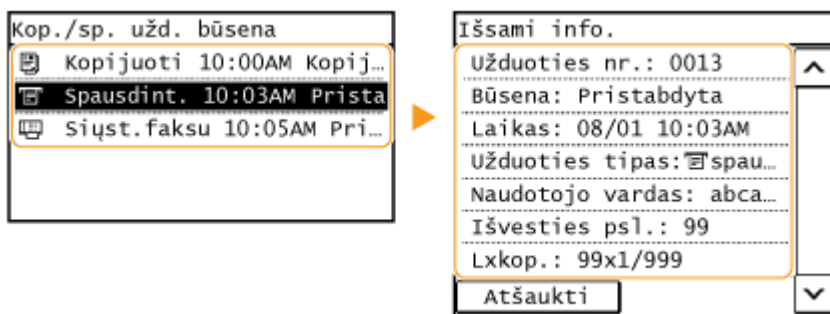
**1** Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Kopijavimo / spausdinimo užduotis>.

**3** Patikrinkite spausdinimo būsenas ir žurnalus.

### ■ Spausdinimo būsenos tikrinimas

**1** Pasirinkite <Užduoties būsena> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.

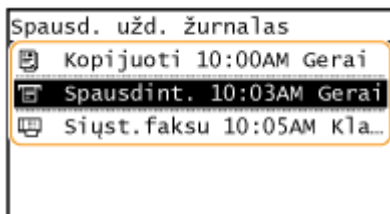


▣ Rodoma išsami dokumento informacija.

### ■ Spausdinimo žurnalų tikrinimas

**1** Pasirinkite <Spausdinimo užduočių žurnalas> ir pasirinkite dokumentą, kurio žurnalą norite patikrinti.

- Sėkmingai išspausdinus dokumentą, rodoma <Gerai>, o jei dokumento nepavyko išspausdinti, nes jis buvo atšauktas arba įvyko klaida, rodoma <Klaida>.



▣ Rodoma išsami dokumento informacija.

- Rodomas dokumento pavadinimas ar vartotojo vardas gali neatspindėti tikrojo dokumento ar vartotojo vardo.

## PASTABA:

Kai įvyksta <Klaida>, rodomas trijų skaitmenų numeris

- Šis numeris – tai klaidos kodas. ▶ **Klaidos kodų šalinimas(P. 508)**

## NUORODOS

---

▶ **Pagrindiniai spausdinimo veiksmai(P. 223)**

▶ **Spausdinimo atšaukimas(P. 225)**

# Nuskaitymas

<b>Nuskaitymas</b> .....	231
<b>Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos</b> .....	233
Nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį .....	234
Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą .....	236
Duomenų siuntimas el. laišku / duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką .....	239
Dokumentų siuntimo atšaukimas .....	247
Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra .....	249
<b>Aiškus nuskaitymas</b> .....	251
Atvaizdo kokybės koregavimas .....	252
Tankio reguliavimas .....	253
Raiškumo reguliavimas nuskaitant (Raiškumas) .....	254
<b>Naudingos nuskaitymo funkcijos</b> .....	255
Failo dydžio ir atvaizdo kokybės santykio koregavimas .....	256
Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas) .....	257
El. pašto parametrų nurodymas .....	259
<b>Nuskaitymas naudojant kompiuterį (Nuotolinis nuskaitymas)</b> .....	261
Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą .....	262
ScanGear MF naudojimas .....	264

# Nuskaitymas

3R2S-048

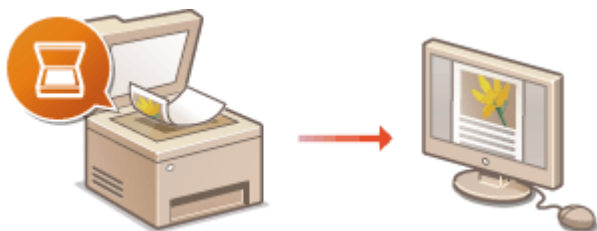
Nuskaityti originalius dokumentus galite naudodami aparato valdymo pultą arba programinę įrangą kompiuteryje. Ką benaudotumėte, nuskaityti originalai konvertuojami į elektroninio formato failus, pavyzdžiui, PDF. Nuskaitymo funkciją naudokite, jei norite konvertuoti didelės apimties popierinius dokumentus į failus, kad galėtumėte juos lengvai tvarkyti.

## PASTABA

- Norint naudoti aparatą kaip skaitytuvą, prieš tai reikia pasiruošti, įskaitant programinės įrangos diegimą kompiuteryje. Daugiau informacijos žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių arba programinės įrangos instrukcijose. Jei norite prijungti aparatą prie kompiuterio naudodami tinklą, būtina užregistruoti aparatą įdiegtoje programinėje įrangoje. ▶ **Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti(P. 76)**
- Atsižvelgiant į operacinę sistemą ir naudojamą skaitytuvo tvarkyklės arba taikomųjų programų versijas, šioje instrukcijoje parodyti ekranai gali skirtis nuo jūsų ekranų.

### ■ Pagrindinių funkcijų naudojimas

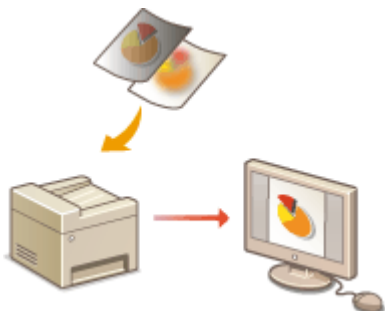
Naudodamiesi aparato valdymo pultu galite nuskaityti ir įrašyti originalus kompiuteryje. Be to, originalus galite siųsti kaip el. laiško priedus.



- ▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**
- ▶ **Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**
- ▶ **Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 249)**

### ■ Kokybės gerinimas

Rasite instrukcijas, kaip išspręsti problemas, pvz., neryškių nuotraukų arba dėl per sodrių popieriaus spalvų neįskaitomo teksto.



- ▶ **Aiškus nuskaitymas(P. 251)**

### ■ Efektyviai, patikimai

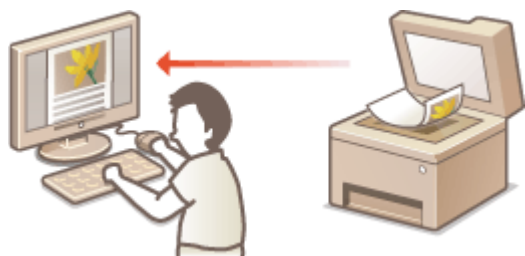
Rasite instrukcijas, kaip efektyviau siųsti duomenis, ir naudingų parametrų aprašus.

► **Naudingos nuskaitymo funkcijos(P. 255)**



■ **Nuskaitymas naudojant kompiuterį**

Galite nuskaityti ant aparato padėtus originalus naudodami kompiuterį. Nuskaityti originalai įrašomi kompiuteryje. Galite nuskaityti naudodami MF Scan Utility (pateikta su aparatu) arba kitas taikomąsias programas, vaizdo arba teksto apdorojimo taikomąsias programas.



► **Nuskaitymas naudojant kompiuterį (Nuotolinis nuskaitymas)(P. 261)**

**Nuskaitymas naudojant mobiliuosius įrenginius**

- Susiedami mobiliuosius įrenginius, tokius kaip išmanieji telefonai ar planšetiniai kompiuteriai, su šiuo aparatu, galėsite greitai ir lengvai nuskaityti originalus, nustatytus šiame aparate. ► **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais(P. 266)**

## Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos

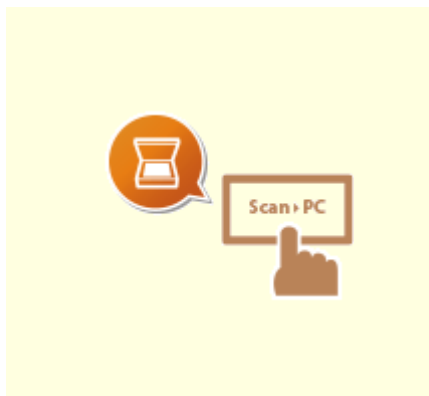
3R2S-049

Šiame skyriuje aprašomos pagrindinės originalų nuskaitymo procedūros.

### ■ Nuskaitymas



▶ Nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį(P. 234)



▶ Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą(P. 236)



▶ Duomenų siuntimas el. laišku / duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką(P. 239)

### ■ Valdymo užduotys

- ▶ Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)
- ▶ Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 249)



# Nuskaitymas ir įrašymas į kompiuterį

3R2S-04A

Originalo nuskaitymo ir įrašymo kompiuteryje seką galima vykdyti tik tuo atveju, kai nuskaityma naudojant aparatą. Nuskaitydami nurodykite, kuriame kompiuteryje įrašyti originalus, nuskaityti originalus spalvotai ar nespaltvotai, įrašyti originalus kaip PDF ar kaip JPEG ir kitus parametrus. Beje, jei kaip adresatą norite nurodyti prie tinklo prijungtą kompiuterį, privalote iš anksto užregistruoti aparatą kompiuteryje ( **▶ Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti(P. 76)** ).

## 1 Padėkite originalą (-us). **▶ Originalų dėjimas(P. 127)**

## 2 Rodyti ekraną <Nuskaityti>. **▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Nuskaityti> ekrane Pagrindinis.

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite  (COPY/SCAN).

## 3 Pasirinkite <Kompiuteris>.

- Jeigu naudojamas kompiuteris prijungtas prie aparato tik per USB, pereikite prie 5 veiksmo.

## 4 Pasirinkite paskirties kompiuterį.

## 5 Pasirinkite nuskaitymo tipą.

- Rodomus nuskaitymo tipus ir parametrus galima patvirtinti ir keisti naudojant MF Scan Utility. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

### PASTABA:

- Jei esate „macOS“ vartotojas, žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių arba programinės įrangos instrukcijose.

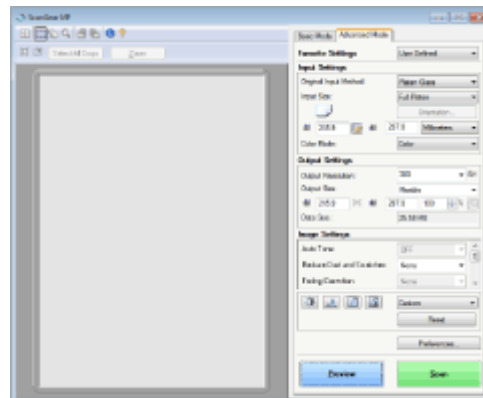
## 6 Paspauskite ( **OK** ).

▢▢▢▢ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ▶ <Taip>. **▶ Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**

### SVARBU:

- Negalima nuskaityti, kol rodoma ScanGear MF. Prieš pradėdami nuskaityti, uždarykite ekraną.




### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą

Baigus nuskaitymą, kompiuteryje rodomas įrašymo vietos aplankas.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Nuskaičius atlikite toliau nurodytus veiksmus (kai failo formatas yra PDF).

- 1 Jei reikia nuskaityti daugiau originalo puslapių, padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite .
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
  - Kai nuskaitymas tik vienas puslapis, pereikite prie kito veiksmo.
- 2 Pasirinkite <Baigti nusk.>/<Baigti nuskaitymą>.
  - ▣▣▣▣ Įrašymo vietos aplankas rodomas kompiuteryje.

## PASTABA

### Apie įrašymo vietos aplanką

- Pagal numatytuosius parametrus nuskaityti duomenys įrašomi aplanke [Mano dokumentai]. Sukuriamas poaplankis nuskaitymo datos pavadinimu ir šiame aplanke įrašomi duomenys.
- Įrašymo vietą galima pakeisti dalyje MF Scan Utility. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

### Paprastesnis nuskaitymas naudojant aparatą

- Jeigu turite nuolat naudojamų nuostatų, pavyzdžiui, nuskaitymo spalvotai ar nespalvotai, arba iš anksto nustatytą kompiuterį, kuriame bus įrašyti nuskaityti originalai, nurodyti šiuos parametrus kaskart nuskaitydamas gaishtamas laikas. Užregistruokite šiuos parametrus priskirdami sparčiajam mygtukui, kad galėtumėte nuskaityti vienu mygtuko paspaudimu. **➤ Nuskaitymas naudojant spartujį klavišą (P. 236)**

# Nuskaitymas naudojant spartųjų klavišų

3R2S-09K

Padėję originalą ant aparato, skenavimą pradėkite sparciuoju klavišu. Meniu elementams galima priskirti nuskaitymo tipo (spalvotai arba nespalvotai), originalo įrašymo vietos ir kitus parametrus, kuriuos galima naudoti originalams nuskaityti. Šiame skyriuje aprašyta, kaip meniu elementui priskirti parametrus ir juos naudojant nuskaityti.

- ▶ Parametrų priskyrimas sparciajam klavišui (P. 236)
- ▶ Naudojant spartųjų klavišų (P. 237)

## Parametrų priskyrimas sparciajam klavišui

Užregistruokite kompiuterį, kuriame įrašyti nuskaityti atvaizdai, ir nuskaitymo tipą sparciajam klavišui.

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶ Ekranas Pagrindinis (P. 110)

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

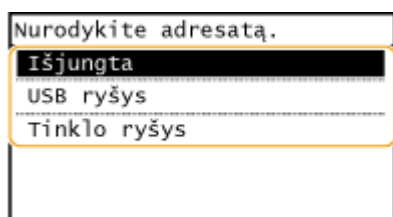
Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Nuskaitymo parametrai>.

### 3 Pasirinkite <Sparčiųjų klavišų parametrai> ▶ <Registruoti>.

### 4 Pasirinkite spartųjį klavišų, kuriam norite priskirti parametrus.

### 5 Pasirinkite aparato jungimo prie kompiuterio jungties tipą.



#### <Išjungta>

Pasirinkite šį parametą, jei norite ištrinti užregistruotus parametrus.

#### <USB ryšys>

Šį parametą pasirinkite, jei aparatas sujungtas su kompiuteriu USB jungtimi.

#### <Tinklo ryšys>

Šį parametą pasirinkite, jei aparatas sujungtas su kompiuteriu tinklu.

### 6 Pasirinkite paskirties kompiuterį.

- Jei 5 veiksmo pasirinkote <USB ryšys>, pereikite prie 7 veiksmo.

## 7 Pasirinkite nuskaitymo tipą.


- Rodomus nuskaitymo tipus ir parametrus galima patvirtinti ir keisti naudojant MF Scan Utility. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

### PASTABA:

- Jei esate „macOS“ vartotojas, žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių arba programinės įrangos instrukcijose.

## ■ Užregistruotų parametrų tikrinimas




<Meniu> (  ) ▶ <Nuskaitymo parametrai> ▶ <Sparčiųjų klavišų parametrai> ▶ <Patvirtinti adresatą> ▶ Pasirinkite spartųjį klavišą

## Naudojant spartųjį klavišą

### 1 Padėkite originalą (-us). Originalų dėjimas(P. 127)



### 2 Pasirinkite spartųjį klavišą.

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Scan -> PC1> arba <Scan -> PC2> ekrane Pagrindinis.  Ekranas Pagrindinis(P. 110)

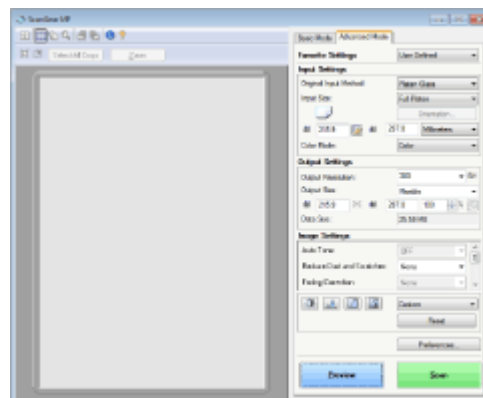
#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

- Norėdami patikrinti mygtukui priskirtus parametrus, žr.  Užregistruotų parametrų tikrinimas(P. 237) .
- Pradedama nuskaityti.
- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ▶ <Taip>.  Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)

### SVARBU:

Negalima nuskaityti, kol rodoma ScanGear MF. Prieš pradėdami nuskaityti, uždarykite ekraną.




### ■ When placing originals in the feeder in step 1

Baigus nuskaitymą, kompiuteryje rodomas įrašymo vietos aplankas.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Nuskaičius atlikite toliau nurodytus veiksmus (kai failo formatas yra PDF).

- 1 Jei reikia nuskaityti daugiau originalo puslapių, padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite .
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
  - Kai nuskaitomas tik vienas puslapis, pereikite prie kito veiksmo.
- 2 Pasirinkite <Baigti nusk.>/<Baigti nuskaitymą>.
  - ▣▣▣▣ Įrašymo vietos aplankas rodomas kompiuteryje.

## PASTABA

### Apie įrašymo vietos aplanką

- Pagal numatytuosius parametrus nuskaityti duomenys įrašomi aplanke [Mano dokumentai]. Sukuriamas poaplankis nuskaitymo datos pavadinimu ir šiame aplanke įrašomi duomenys.
- Įrašymo vietą galima pakeisti dalyje MF Scan Utility. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

## Duomenų siuntimas el. laišku / duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką

3R2S-04C

Šiame skyriuje aprašomos originalų nuskaitymo ir duomenų siuntimo tiesiogiai iš aparato, pridėdant juos prie el. laiško, arba įrašymo į bendrai naudojamą aplanką, procedūros.

### PASTABA

- Kad galėtumėte siųsti duomenis tiesiogiai el. laišku, turite atlikti būtinus veiksmus, pvz., nurodyti el. pašto serverio parametrus. ▶ **El. laiško siuntimo nustatymo procedūra(P. 77)**
- Kad galėtumėte įrašyti duomenis į bendrai naudojamą aplanką, turite atlikti būtinus veiksmus, pvz., nurodyti nuskaitytų originalų įrašymo vietą. ▶ **Bendrai naudojamo aplanko kaip įrašymo vietos nustatymo procedūra(P. 84)**

**1 Padėkite originalą (-us).** ▶ **Originalų dėjimas(P. 127)**

**2 Pasirinkite <Nuskaityti> ekrane Pagrindinis.** ▶ **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

**3 Pasirinkite <El. paštas> arba <Failas>.**

**4 Nurodykite adresatą.**

- 3 veiksmo pasirinkus <Failas>, rodomas ekranas „Adresų knyga“. Be to, adresatą galite nurodyti pagal kodinio rinkimo numerius arba rinkimo vienu paspaudimu numerius.
  - ▶ Nurodymas iš adresų knygos
  - ▶ Nurodymas iš kodinio rinkimo numerių
  - ▶ Nurodymas iš vieno spustelėjimo registracijos
  - ▶ Tiesioginis adresatų įvedimas (el. laiško siuntimas)

### Nurodymas iš adresų knygos



Naudojant adresų knygą galima nurodyti adresatą pasirenkant iš užregistruotų adresatų sąrašo arba ieškant adresato vardo pagal gavėjų vardus.

### PASTABA

- Prieš naudodami šią funkciją, adresų knygoje turite užregistruoti adresatus. ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**
- Užregistruokite bendrai naudojamo aplanko adresą naudodami kompiuterį.

- ▶ Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos(P. 85)
- ▶ Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 347)

## 1 Pasirinkite <Adresatas> ▶ <Nurodyti iš adresų knygos>.

- Jeigu rodomas ekranas <Tipas> pasirinkite adresato tipą <Kam>, <Kopija> ar <Nematoma kopija>.

## 2 Pasirinkite rodyklę. ▶ Rodyklė(P. 161)



## 3 Pasirinkite adresatą.

### PASTABA:

Jei norite nurodyti kelis adresatus (el. pašto)

- Kartokite 1–3 veiksmus.

## PATARIMAI

- Jeigu adresatas pasirinktas iš <Adr. knyga> ekrane Pagrindinis, el. laiško siuntimo arba failo įrašymo parametrai gali būti pasirenkami, kol nurodyta likusi pasirinkto adresato dalis.

## Nurodymas iš kodinio rinkimo numerių



Trijų skaitmenų numeriai (kodingo rinkimo numeriai) priskiriami adresams adresų knygoje. Galima nurodyti adresą įvedant jo kodingo rinkimo numerį.


### PASTABA

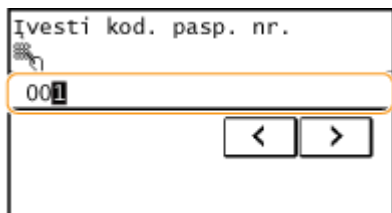
- Norint naudoti kodingo rinkimo numerius, adresatas turi būti užregistruotas adresų knygoje. ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**
- Užregistruokite bendrai naudojamo aplanko adresą naudodami kompiuterį.
  - ▶ Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos(P. 85)
  - ▶ Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 347)

## 1 Pasirinkite <Adresatas> ▶ <Nurodyti iš kodinio paspaudimo numerio>.

- Jeigu rodomas ekranas <Tipas> pasirinkite adresato tipą <Kam>, <Kopija> ar <Nematoma kopija>.

## 2 Įveskite trijų skaitmenų numerį.

- Jei įvedėte neteisingą reikšmę, išvalykite ją naudodami .



Ivesti kod. pasp. nr.

001

< >

### PASTABA:

#### Jei rodomas patvirtinimo ekranas

- Jei <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas> nustatyta kaip <Įjungta>, rodomas ekranas, kuriame pateikiamas adresatas ir to numerio pavadinimas. (Naudojant grupinį rinkimą rodomas adresato pavadinimas ir adresatų skaičius.) Patikrinkite turinį ir, jei viskas teisinga, pasirinkite <Gerai>. Norėdami nurodyti kitą adresatą, pasirinkite <Atšaukti>, tada iš naujo įveskite trijų skaitmenų kodinio rinkimo numerį. ▶ **Adresatų rodymas adresų knygoje (P. 327)**

#### Jei norite nurodyti kelis adresatus (el. pašto)

- Pakartokite 1–2 veiksmus.

## Nurodymas iš vieno spustelėjimo registracijos



Nurodykite adresatą pasirinkdami iš sąrašo, priskirto vieno spustelėjimo mygtukams.

### PASTABA

- Kad galėtumėte naudotis rinkimo vienu spustelėjimu funkcija, ture įregistruoti adresatus. ▶ **Adresatų registravimas adresų knygelėje (P. 163)**

## 1 Pasirinkite <Adresatas> ▶ <Nurodyti iš vieno paspaudimo>.

## 2 Pasirinkite adresatą.

### PASTABA:

#### Jei rodomas patvirtinimo ekranas

- Jei <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas> nustatytas kaip <Įjungta>, rodomas ekranas, kuriame pateikiamas adresatas ir adresato pavadinimas, priskirtas vieno spustelėjimo mygtukui. (Naudojant grupinį rinkimą rodomas grupės pavadinimas ir adresatų skaičius.) Patikrinkite turinį ir, jei viskas teisinga, pasirinkite <Gerai>. Norėdami nurodyti kitą adresatą, pasirinkite <Atšaukti>, tada iš naujo pasirinkite vieno spustelėjimo mygtukus.



## PATARIMAI

- Jeigu adresas pasirinktas iš bet kurio šių, nuo <1 vien.pasp> iki <4 vien.pasp>, ekrane Pagrindinis, el. laiško siuntimo arba failų įrašymo parametrai gali būti pasirenkami, kol nurodyta likusi pasirinkto adresato dalis.

### Tiesioginis adresatų įvedimas (el. laiško siuntimas)

Jeigu adresas neregistruotas adresų knygoje, nurodykite jį įvesdami el. pašto adresą.

#### 1 Pasirinkite <Adresasat> ► <Nurodyti skaičių klavišais>.

#### 2 Įveskite el. pašto adresą ir pasirinkite <Taikyti>.

- Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. [Teksto įvedimas\(P. 122\)](#) .

### PASTABA:

#### Adresatų nurodymas iš perdavimo įrašų

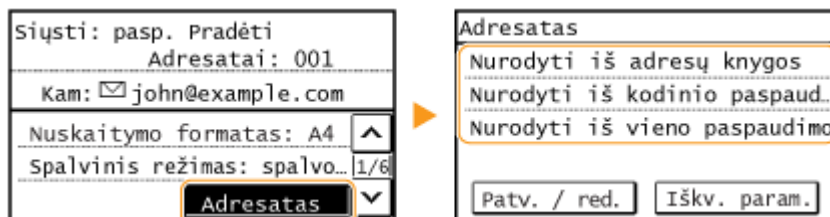
- Be to, galite atkurti anksčiau naudotus adresatus. [Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametru atkūrimas \(Parametru atkūrimas\)\(P. 257\)](#)

#### Duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką

- Galima nurodyti tik vieną adresatą.

#### 5 Siųsdami el. laišką, jei reikia, nurodykite kelis adresatus, įskaitant kopijos / nematomos kopijos adresatus.

- Pasirinkite <Adresasat> ir pasirinkite adresato nurodymo būdą.



- <Kopija> ir <Nematoma kopija> adresus galima pasirinkti tik naudojant <Nurodyti iš adresų knygos>, <Nurodyti iš kodinio paspaudimo numerio> arba <Nurodyti iš vieno paspaudimo>.

### ■ Norėdami panaikinti adresatus

Jei nurodėte kelis adresatus, prirėkus juos galite panaikinti.

#### 1 Pasirinkite <Adresasat> ► <Patv. / red.>.

#### 2 Pasirinkite norimą naikinti adresatą.

- Jei pasirinksite grupinį rinkimą, bus rodoma „XX adresat.“. Pasirinkus <Adresatų skaičius> bus rodomi registruotieji grupės adresatai.

#### 3 Pasirinkite <Pašalinti> ► <Taip>.

## 6 Jei reikia, nurodykite nuskaitymo parametrus.

- ▶ Originalo nuskaitymo formato nurodymas
- ▶ Spalvinio režimo nurodymas
- ▶ Failo formato pasirinkimas
- ▶ Originalo padėties nurodymas
- ▶ Dvipusių originalų nuskaitymas

### Originalo nuskaitymo formato nurodymas



Galite nurodyti originalo nuskaitymo formatą.



<Nuskaitymo formatas> ▶ Pasirinkite originalo formatą

### Spalvinio režimo nurodymas



Galite nurodyti, ar dokumentai turi būti nuskaitymi spalvotai ar nespalsvotai.



<Spalvinis režimas> ▶ Pasirinkite spalvinį režimą

### Failo formato pasirinkimas



Galima pasirinkti failų formatą, kuriuos bus nuskaityti originalai (pvz., PDF / JPEG / TIFF). Jei įrašote PDF formatu, galite pasirinkti kompaktišką PDF, kuris sumažina duomenų kiekį.



<Failo formatas> ► Pasirinkite failo formatą

## PASTABA

- <Failo formatas> pasirinkus JPEG ir bandant nuskaityti originalą nuo ekspozicinio stiklo, galima nuskaityti tik vieną puslapį. Jeigu norite nuskaityti kelis originalus, naudokite tiekuvą. Kiekvienas originalo puslapis išsaugomas kaip atskiras failas. Pasirinkę TIFF ar PDF galite nuskaityti kelių puslapių originalus naudodami ekspozicinį stiklą ar tiekuvą.
- <PDF (kompaktiškas)> glaudina nuotraukas ir iliustracijas originaluose daugiau nei <PDF>. Failas bus mažesnis, tačiau kai kurių originalų atvaizdo kokybė gali būti prastesnė arba vienu metu galima bus nuskaityti mažiau originalų.

## Originalo padėties nurodymas



Galite nurodyti stačią arba gulsčią padėtį.



<Originalo padėtis> ► Pasirinkite originalo padėtį

## Dvipusių originalų nuskaitymas



Aparatas gali automatiškai nuskaityti priekinę ir galinę tiekuvė esančių originalų pusę.

## SVARBU

- Jei originalai dedami ant ekspozicinio stiklo, aparatas negali automatiškai nuskaityti abiejų originalo pusių.



<2-pusis originalus dokumentas> ► Pasirinkite <Knygos tipas> arba <Kalendoriaus tipas>

2-pusis origin. dok.
Išjungta
Knygos tipas
Kalendoriaus tipas

**<Knygos tipas>**

Pasirinkite, kai originalų atvaizdai priekinėje ir galinėje pusėse nukreipti ta pačia kryptimi.

**<Kalendoriaus tipas>**

Pasirinkite, kai originalų atvaizdai priekinėje ir galinėje pusėse nukreipti priešingomis kryptimis.

**PASTABA:**

- Informaciją apie kitus nuskaitymo parametrus žr. **▶Aiškus nuskaitymas(P. 251)** arba **▶Failo dydžio ir atvaizdo kokybės santykio koregavimas(P. 256)** .
- Siųsdami el. laišką, jei reikia, galite nurodyti temą, pranešimą, atsakymo adresą ir prioritetą. **▶El. pašto parametų nurodymas(P. 259)**

**7 Paspauskite .**

► Pradedamas originalų nuskaitymas.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ▶ <Taip>. **▶Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**

**■Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą**

Užbaigus nuskaitymą, pradedamas siuntimas / įrašymas.

**■Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo**

Baigę nuskaitymą, vykdykite toliau pateiktą procedūrą (išskyrus atvejį, jei pasirinkote JPEG failo formatą).

- 1** Jei reikia nuskaityti daugiau originalo puslapių, padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite  .
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
  - Kai nuskaitytas tik vienas puslapis, pereikite prie kito veiksmo.

- 2** Pasirinkite <Siunt. prad.>.

► Pradedamas siuntimas / įrašymas.

**PASTABA:****Išsiųsto dokumento failo vardas**



- Išsiųsto dokumento failo vardas priskiriamas automatiškai pagal toliau nurodytą formatą: ryšio valdymo numeris (keturi skaitmenys)\_siuntimo data ir laikas\_dokumento numeris (trys skaitmenys).failo plėtinys.

**Jei įvyksta siuntimo klaida**


Kartais aparate nurodyti el. pašto adresu siunčiami klaidų pranešimai. Jeigu paliksite šį parametą nepakeistą, gali nebelikti vietos jūsų pašto dėžutėje, atsižvelgiant į jūsų pašto serverį. Rekomenduojame reguliariai išvalyti pašto dėžutę.

**■Pašto dėžutės išvalymas****SVARBU:**

- Išvalius pašto dėžutę, panaikinami visi serverio pašto dėžutėje esantys el. laiškai. nurodžius dažniausiai naudojamą el. pašto paskyrą, patikrinkite, ar reikia palikti toje pašto dėžutėje esančius laiškus.



- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu.  **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration].  **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ► [E-Mail Settings].
- 4** Spustelėkite [Clear] dalyje [Clear Mail Box].
- 5** Perskaitykite rodomą pranešimą ir spustelėkite [OK].
  - ▣ El. laiškas panaikinamas iš pašto dėžutės.

## PATARIMAI

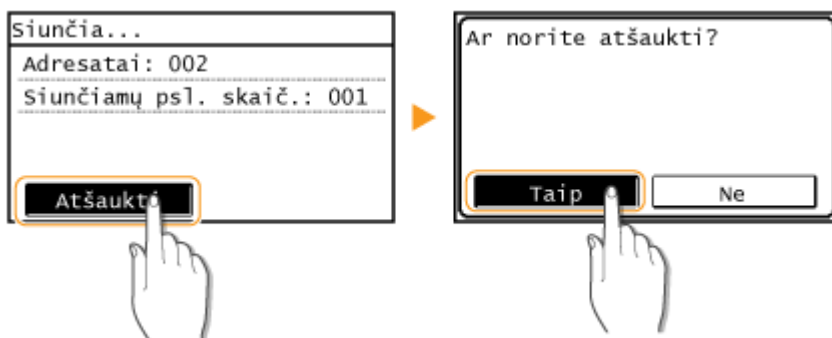
- Jei visada norite nuskaityti naudodami tuos pačius parametrus:  **Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**

## Dokumentų siuntimo atšaukimas

3R2S-04E

Jei paspaudę  iš karto norite atšaukti dokumentų siuntimą, valdymo pulte pasirinkite <Atšaukti> arba paspauskite . Dokumentų siuntimą taip pat galite atšaukti patikrinę siuntimo būseną.

■ Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti>.



■ Paspauskite , kad atšauktumėte

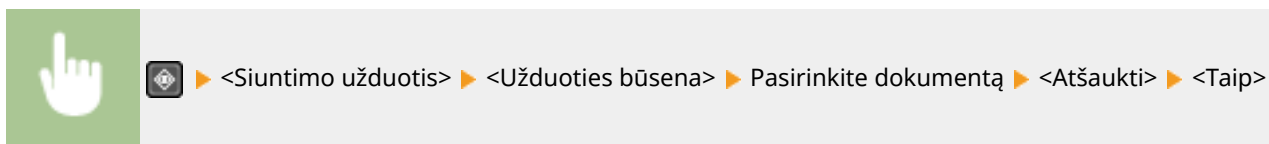


**Jei paspaudus  ekrane rodomas dokumentų sąrašas**

Originalai nuskaityti ir laukia apdorojimo. Pasirinkite norimą atšaukti dokumentą, tada - <Taip>.



■ Prieš atšaukdami patikrinkite perdavimo būseną



NUORODOS

---

- ▶ Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)
- ▶ Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 249)

# Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra

3R2S-04F

Galite patikrinti nuskaitytų ir tiesiai iš aparato išsiųstų originalų būseną ir žurnalą.

## SVARBU

- Kai <Rodyti užduočių žurnalą> nustatyta kaip <Išjungta>, išsiųstų dokumentų įrašų tikrinti negalite. ▶  
<Rodyti užduočių žurnalą>(P. 427)

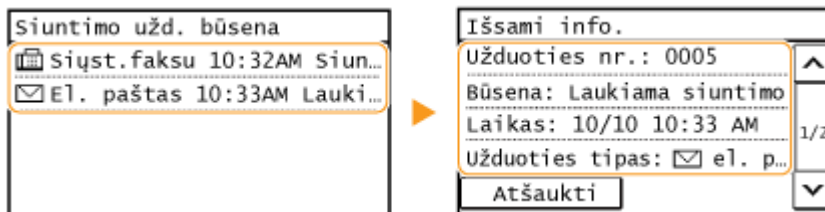
1 Paspauskite .

2 Pasirinkite <Siuntimo užduotis>.

3 Patikrinkite išsiųstų dokumentų būseną ir žurnalus.

### ■ Išsiųstų dokumentų būsenų tikrinimas

1 Pasirinkite <Užduoties būseną> ir pasirinkite dokumentą, kurio būseną norite patikrinti.



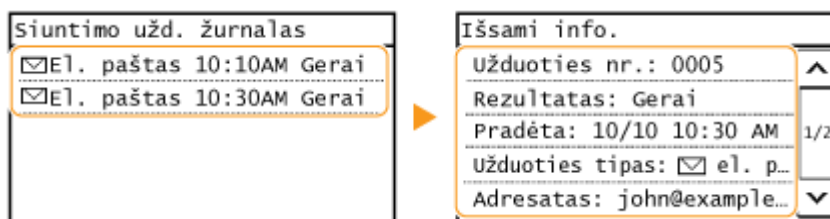
⇒ Rodoma išsami dokumento informacija.

- Jei nurodėte kelis adresatus, ekrane rodomas nurodytų adresatų skaičius. Jei norite patikrinti kelių nurodytų adresatų išsamią informaciją, pasirinkite <Adresatas>.

### ■ Išsiųstų dokumentų žurnalų tikrinimas

1 Pasirinkite <Užduočių žurnalą> ir pasirinkite dokumentą, kurio žurnalą norite patikrinti.

- Sėkmingai išsiuntus dokumentą, rodoma <Gerai>, o jei dokumento nepavyko išsiųsti, nes jis buvo atšauktas arba įvyko klaida, rodoma <Klaida>.



⇒ Rodoma išsami dokumento informacija.

## PASTABA:

Kai įvyksta <Klaida>, rodomas trijų skaitmenų numeris



- Šis numeris – tai klaidos kodas. ▶ **Klaidos kodų šalinimas(P. 508)**

## NUORODOS

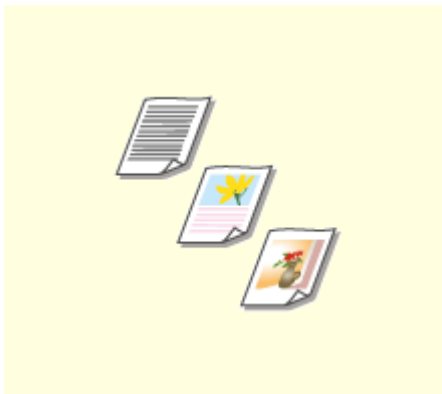
---

- ▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**
- ▶ **Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**
- ▶ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**

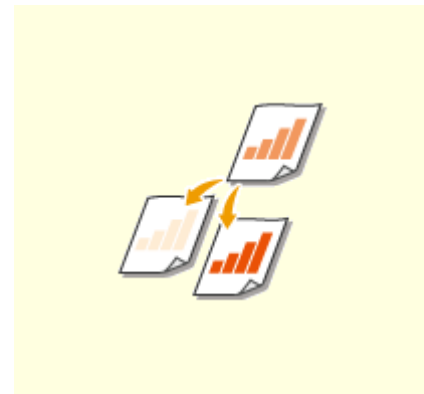
## Aiškus nuskaitymas

3R2S-04H

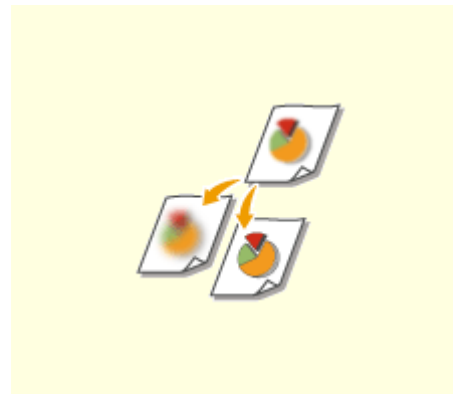
Kurdami failus brošiūrų, kuriose yra daug paveikslėlių arba pieštuku rašytų ataskaitų, galite koreguoti tankumą ir ryškumą, kad gautumėte geresnės kokybės vaizdą.



▶ **Atvaizdo kokybės koregavimas(P. 252)**



▶ **Tankio reguliavimas(P. 253)**



▶ **Raiškumo reguliavimas nuskaitant (Raiškumas)(P. 254)**

## Atvaizdo kokybės koregavimas

---

3R2S-04J



Galite pasirinkti nuskaitymo atvaizdo kokybę, atsižvelgdami į originalo tipą, pvz., tik teksto originalų, originalų, kuriuose yra diagramų ar grafikų, arba žurnalo nuotraukų.



<Nuskaityti> ► Nurodykite adresatus <El. paštas> arba <Failas> ► <Originalo tipas> ► Pasirinkite originalo tipą

### NUORODOS

---

► **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

## Tankio reguliavimas

---

3R2S-04K



Jei originalo tekstas ar vaizdai yra per šviesūs ar per tamsūs, galite koreguoti nuskaitymo tankį.



<Nuskaityti> ► Nurodykite adresatus <El. paštas> arba <Failas> ► <Tankis> ► Koreguokite tankį ►  
<Taikyti>

### NUORODOS

---

- **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**
- **Raiškumo reguliavimas nuskaitant (Raiškumas)(P. 254)**

## Raiškumo reguliavimas nuskaitant (Raiškumas)

3R2S-04L

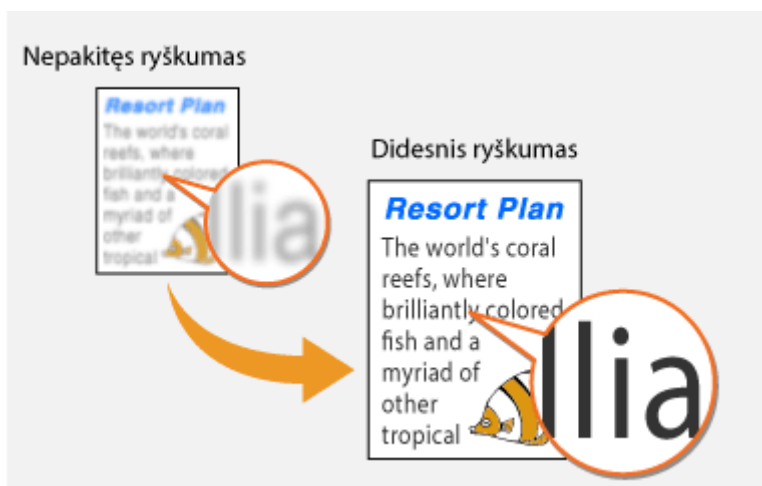


Galima koreguoti vaizdo raiškumą. Didinkite raiškumą, jei norite paryškinti susiliejusį vaizdą ir linijas, arba mažinkite jį, kad patobulintumėte žurnalo nuotraukų išvaizdą.

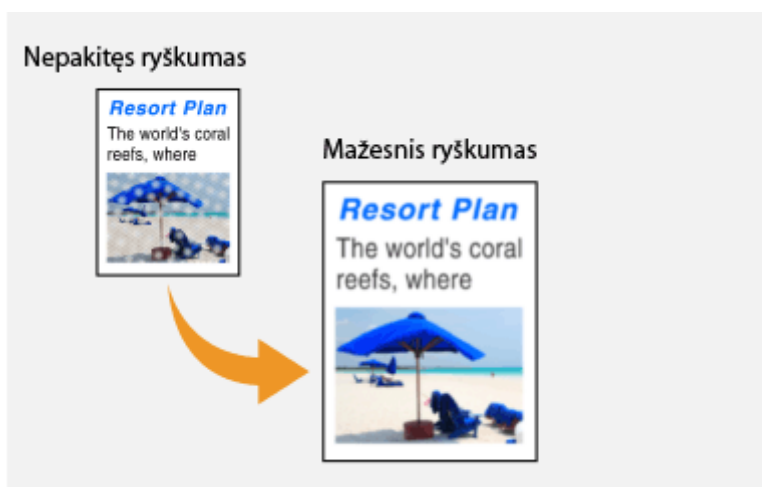


<Nuskaityti> ► Nurodykite adresatus <El. paštas> arba <Failas> ► <Raiškumas> ► Koreguokite ryškumą ► <Taikyti>

**Pavyzdys:** Jei norite paryškinti pieštuku parašytą tekstą ir linijas



**Pavyzdys:** Jei norite patobulinti žurnalo nuotraukų išvaizdą



### NUORODOS

- Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos (P. 233)
- Tankio reguliavimas (P. 253)

## Naudingos nuskaitymo funkcijos

---

3R2S-04R

Aparate veikia naudingos funkcijos, pvz., galima kurti saugius PDF failus, kurių negalima sugadinti, ir pakartotinai siųsti duomenis anksčiau nurodytiems adresatams.



► Failo dydžio ir atvaizdo kokybės santykio koregavimas (P. 256)



► Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas) (P. 257)



► El. pašto parametrų nurodymas (P. 259)

## Failo dydžio ir atvaizdo kokybės santykio koregavimas

3R2S-04S



Konvertuojant nuskaitytus originalus į JPEG formatą, galima nurodyti glaudinimo santykį. <Mažas: atminties pirmumas> glaudina didesniu nei įprastas santykiu, todėl sukuriama mažesni failai su prastesnės kokybės atvaizdais. Kita vertus, <Didelis: vaizdo kokybės pirmumas> glaudina mažesniu nei įprastas santykiu, todėl sukuriama didesni failai su geresnės kokybės atvaizdais.



<Nuskaityti> ► Nurodykite adresatus <El. paštas> arba <Failas> ► <Duomenų kiekis> ► Nurodykite parametrą

### NUORODOS

► **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

# Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)

3R2S-04U



Galite pasirinkti adresatą iš paskutinių adresatų. Kai nurodote anksčiau naudotą adresatą, aparatas nustato tuos pačius nuskaitymo parametrus, pavyzdžiui, tankį, kuriuos paskutinį kartą naudojote, kai siuntėte dokumentus šiam adresatui.

## SVARBU

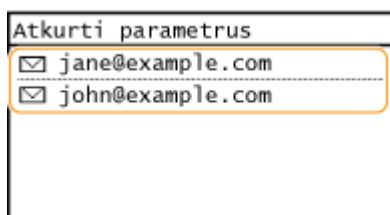
- Kai <Apriboti persiuntimą iš žurnalo> nustatyta kaip <Įjungta>, šios funkcijos naudoti negalite. ► **Anksčiau naudotų adresatų naudojimo išjungimas(P. 327)**
- Išjungus aparatą arba nustačius <Apriboti naujus adresatus> kaip <Įjungta>, panaikinami buvę adresatai ir išjungiama ši funkcija. ► **Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas(P. 327)**

## PASTABA

- Kai naudodami šią funkciją nurodote adresatą, visi jau nurodyti adresatai panaikinami.

- 1 Padėkite originalą (-us).** ► **Originalų dėjimas(P. 127)**
- 2 Pasirinkite <Nuskaityti> ekrane Pagrindinis.** ► **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**
- 3 Pasirinkite <El. paštas> arba <Failas>.**
- 4 Pasirinkite <Adresatas> ► <Iškv. param.>.**
- 5 Pasirinkite adresatą.**

- Kai siunčiate keliems adresatams, žurnale rodomi tik pirmo perdavimo metu nurodyti adresai, tačiau visi adresai yra nurodomi.



- Nurodomas pasirinktas adresatas ir jo nuskaitymo parametrai. Be to, parametrus galima keisti prieš išsiunčiant.



### ■ Adresatų (el. pašto) naikinimas

Jei nurodėte kelis adresatus, prireikus juos galite panaikinti.

- 1 Pasirinkite <Adresatas> ► <Patv. / red.>.
- 2 Pasirinkite norimą naikinti adresatą.
  - Jei pasirinksite grupinį rinkimą, bus rodoma „XX adresat.“. Pasirinkus <Adresatų skaičius> bus rodomi registruotieji grupės adresatai.
- 3 Pasirinkite <Pašalinti> ► <Taip>.

## 6 Paspauskite .

▢▢▢▢ Pradedamas originalų nuskaitymas.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ► <Taip>. **▶ Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą

Užbaigus nuskaitymą, pradedamas siuntimas / įrašymas.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Baigę nuskaitymą, vykdykite toliau pateiktą procedūrą (išskyrus atvejį, jei pasirinkote JPEG failo formatą).

- 1 Jei reikia nuskaityti daugiau originalo puslapių, padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite 
  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
  - Kai nuskaitomas tik vienas puslapis, pereikite prie kito veiksmo.
- 2 Pasirinkite <Siunt. prad.>.
  - ▢▢▢▢ Pradedamas siuntimas / įrašymas.

## NUORODOS

---

**▶ Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

## El. pašto parametų nurodymas



Kai pridodate prie el. laiško nuskaitytus originalus, prieš siųsdami el. laišką, galite nurodyti jo temą, pranešimą, atsakymo adresą ir prioritetą.

- 1 Padėkite originalą (-us). [Originalų dėjimas\(P. 127\)](#)
- 2 Pasirinkite <Nuskaityti> ekrane Pagrindinis. [Ekranas Pagrindinis\(P. 110\)](#)
- 3 Pasirinkite <El. paštas>.
- 4 Nurodykite adresatą ir, jei reikia, konfigūruokite nuskaitymo parametrus. [Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos\(P. 233\)](#)
- 5 Nurodykite el. laiško temą, pranešimą, atsakymo adresą ir prioritetą.

Siųsti: pasp. Pradėti	
Adresatai: 001	
Kam:	john@example.com
Duomenų kiekis: standart...	▲
Tema / pranešimas: (įvesta)	5/6
	Adresatas ▼

### ■ Norėdami nurodyti temą / pranešimą

- 1 Pasirinkite <Tema / pranešimas>.
- 2 Pasirinkite <Tema>.
- 3 Įveskite temą ir pasirinkite <Taikyti>.
  - Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. [Teksto įvedimas\(P. 122\)](#) .
- 4 Pasirinkite <Pranešimas>.
- 5 Įveskite pranešimą ir pasirinkite <Taikyti>.
- 6 Pasirinkite <Taikyti>.

### ■ Norėdami nurodyti atsakymo adresą

Nurodykite atsakymo adresą, jei norite įspėti gavėją, kad el. pašto adresas, kuriuo reikia atsakyti, nesutampa su aparato adresu. Pasirinkite tikslinį atsakymo adresą iš adresų knygos užregistruotų adresatų ir jį nurodykite. Jeigu adresatas neužregistruotas adresų knygoje, žr. [Adresatų užregistravimas\(P. 161\)](#) .

- 1 Pasirinkite <Kam atsakyti>.

- 2 Pasirinkite <Nurodyti iš adresų knygos>.
- 3 Pasirinkite atsakymo adresą.

### ■ Norėdami nurodyti prioritetą

- 1 Pasirinkite <Pirmumas>.
- 2 Pasirinkite prioriteto lygį.

## 6 Paspauskite .

⇒ Pradedamas originalų nuskaitymas.


- Jei norite atšaukti, pasirinkite <Atšaukti> ► <Taip>. **▶ Dokumentų siuntimo atšaukimas(P. 247)**

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami į tiektuvą

Baigus nuskaityti, el. laišakai išsiunčiami.

### ■ Kai atliekant 1 veiksmą originalai dedami ant ekspozicinio stiklo

Baigę nuskaitymą, vykdykite toliau pateiktą procedūrą (išskyrus atvejį, jei pasirinkote JPEG failo formatą).

- 1 Jei reikia nuskaityti daugiau originalo puslapių, padėkite kitą originalą ant ekspozicinio stiklo ir paspauskite .

  - Kartokite šį veiksmą, kol baigsite nuskaityti visus puslapius.
  - Kai nuskaitomas tik vienas puslapis, pereikite prie kito veiksmo.

- 2 Pasirinkite <Siunt. prad.>.

⇒ El. laišakai išsiunčiami.

## PATARIMAI

- Jei visada norite nuskaityti naudodami tuos pačius parametrus: **▶ Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**
- Jei norite nurodyti el. laiško siuntėjo vardą: **▶ <Registruoti aparato pavadinimą (el. p.)>(P. 404)**

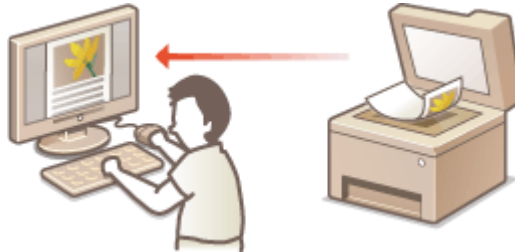
## NUORODOS

- ▶ Nuskaitytų originalų būsenos ir žurnalo peržiūra(P. 249)

## Nuskaitymas naudojant kompiuterį (Nuotolinis nuskaitymas)

3R2S-04X

Jei norite nuskaityti naudodami kompiuterį, galite naudoti MF Scan Utility arba taikomąją programą, pvz., vaizdų arba teksto apdorojimo taikomąją programą. Jei naudojate kartu su aparatu pateiktą ScanGear MF, galite konfigūruoti išplėstinius nuskaitymo parametrus ( ▶ **ScanGear MF naudojimas(P. 264)** ).



### SVARBU

- Kai naudojamas aparatas su USB jungtimi, prieš atlikdami nuskaitymą išjunkite miego režimą. ▶ **Miego režimo nustatymas(P. 159)**

### Nuskaitymas naudojant MF Scan Utility



MF Scan Utility – tai kartu su aparatu pateikiama taikomoji programa, leidžianti nuskaityti dokumentus arba atvaizdus naudojant kompiuterį. Galite persiųsti nuskaitytus duomenis į nurodytą taikomąją programą arba pridėti juos prie el. laiško. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

### PASTABA

- Jei esate „macOS“ vartotojas, žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių arba programinės įrangos instrukcijose.

### Nuskaitymas naudojant taikomąją programą



Galite nuskaityti atvaizdus naudodami taikomąją programą, pavyzdžiui, teksto arba vaizdo apdorojimo taikomąsias programas, ir įkelti atvaizdus į taikomąją programą tiesiogiai. Norint nuskaityti, nereikia paleisti kitos taikomosios programos. ▶ **Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą(P. 262)**

# Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą

3R2S-04Y



Galima nuskaityti originalus iš programų, pvz., atvaizdų apdorojimo ar teksto apdorojimo programinės įrangos. Nuskaitytas atvaizdas įkeliamas tiesiogiai į taikomąją programą, kurioje galite jį nedelsdami redaguoti arba apdoroti. Toliau nurodyti veiksmai priklauso nuo konkrečios programos.


## SVARBU

- Taikomoji programa turi būti suderinama su TWAIN arba WIA\*. Daugiau informacijos žr. taikomosios programos instrukcijose.

\*TWAIN – tai atvaizdų įvesties įrenginių, pavyzdžiui, skaitytuvų, ryšio su kompiuteriu standartas. WIA – tai standartinė „Windows“ integruota funkcija.

### 1 Padėkite originalą (-us). ▶Originalų dėjimas(P. 127)

#### SVARBU:

- Nepavyksta nuskaityti antro arba paskesnių originalų arba, atsižvelgiant į taikomąją programą, rodomas klaidos pranešimas. Tokiu atveju, vienu metu dėkite ir nuskaitykite po vieną originalą.
- Kai <Aut. prisijungimas nuskaitant nuot. būdu> nustatytas kaip <Išjungta>, turite paspausti <Nuskaityti> (  (COPY/SCAN)), ▶ <Nuotolinis skaitytuvas> kad aparatas būtų pasiekiamas tinkle. ▶ <Aut. prisijungimas nuskaitant nuot. būdu>(P. 426)

### 2 Taikomojoje programoje pasirinkite nuskaitymo pradžios komandą.

- Nuskaitymo pradžios komandos pasirinkimo veiksmai skirtingose taikomosiose programose yra skirtingi. Daugiau informacijos žr. taikomosios programos instrukcijose.

### 3 Pasirinkite šio aparato skaitytuvo tvarkyklę.

- Pasirinkite ScanGear MF arba WIA. Jei pasirenkate ScanGear MF, galite konfigūruoti išplėstinius nuskaitymo parametrus.


### 4 Jei reikia, nurodykite nuskaitymo parametrus.

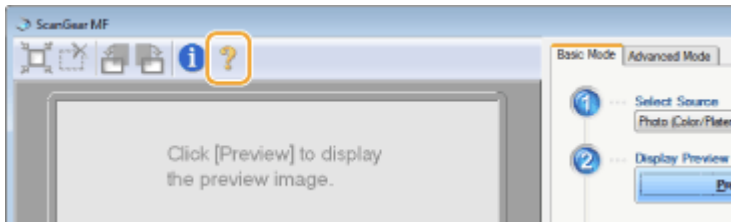
### 5 Spustelėkite [Scan].

▢▢▢▢ Pradedamas originalų nuskaitymas.

- Baigus nuskaityti, nuskaitytas atvaizdas persiunčiamas į taikomąją programą.

ScanGear MF naudojimas

- Spustelėkite  ekrane ScanGear MF, ir peržiūrėkite žinyną.



## NUORODOS

---

- **ScanGear MF naudojimas(P. 264)**

## ScanGear MF naudojimas

3R2S-050



ScanGear MF – tai skaitytuvo tvarkyklė, pateikiama su aparatu. Naudojant ScanGear MF galima konfigūruoti išsamius nuskaitymo parametrus. ScanGear MF paleidimas skiriasi nuo nuskaitymo naudojant kompiuterį.

### Pradedant nuo MF Scan Utility

Nuskaitant nuo MF Scan Utility spustelėkite [ScanGear], kad paleistumėte ScanGear MF. Daugiau informacijos spustelėkite [Instructions] dalyje MF Scan Utility.

## PASTABA

- Jei esate „macOS“ vartotojas, žr. internetinių instrukcijų svetainės atitinkamų tvarkyklių arba programinės įrangos instrukcijose.

### Paleisdami iš programos

Norėdami nuskaityti iš taikomųjų programų, pvz., vaizdo ar teksto apdorojimo programinės įrangos, pasirinkite ScanGear MF kaip skaitytuvo tvarkyklę. ► **Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą (P. 262)**

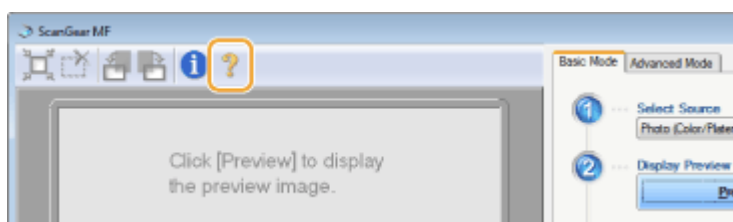
## PATARIMAI

### ScanGear MF funkcijos

- Peržiūrėti atvaizdą prieš nuskaitant
- Nurodyti originalo nuskaitymo sritį
- Koreguoti išsamią atvaizdo kokybę

### ScanGear MF naudojimas

- Spustelėkite  ekrane ScanGear MF, ir peržiūrėkite žinyną.



# Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais

<b>Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais</b> .....	266
<b>Sujungimas su mobiliaisiais įrenginiais</b> .....	267
Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių .....	268
Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“) .....	269
<b>Aparato naudojimas per taikomas programas</b> .....	272
<b>„AirPrint“ naudojimas</b> .....	273
Spausdinimas su „AirPrint“ .....	278
Nuskaitymas su „AirPrint“ .....	281
Faksogramų siuntimas su „AirPrint“ .....	283
Jei negalima naudoti „AirPrint“ .....	285
<b>„Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas</b> .....	286
<b>Aparato valdymas nuotolinio valdymo pulteliu</b> .....	288



## Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais

3R2S-051

Aparato susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais, pvz., išmaniaisiais telefonais ir planšetiniais kompiuteriais, leidžia naudoti atitinkamą taikomąją programą, kad būtų galima lengvai spausdinti ar atlikti kitą operaciją. Be to, naudodami mobiliuosius įrenginius galite valdyti aparatą nuotolinio valdymo pulteliu, kad patvirtintumėte spausdinimo būseną ir pakeistumėte aparato parametrus.



- ▶ **Sujungimas su mobiliaisiais įrenginiais(P. 267)**
- ▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**
- ▶ **Aparato naudojimas per taikomąsias programas(P. 272)**
- ▶ **„AirPrint“ naudojimas(P. 273)**
- ▶ **„Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas(P. 286)**
- ▶ **Aparato valdymas nuotolinio valdymo pulteliu(P. 288)**

### SVARBU

- Atsižvelgiant į mobilųjį įrenginį, aparatas gali veikti netinkamai.

## Sujungimas su mobiliaisiais įrenginiais

3R2S-052

Mobilijam įrenginiui sujungti su aparatu naudojami du būdai: sujungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių ir belaidžio ryšio užmezgimas ir palaikymas tiesiogiai su aparatu. Pasirinkite ryšio būdą, atsižvelgdami į ryšio aplinką ir naudojamą įrenginį.

### ■ Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių

Kaip ir sujungdami kompiuterį su aparatu, sujunkite mobilųjį įrenginį ir aparatą belaidžiu LAN maršrutizatoriumi. ▶ **Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių(P. 268)**



### ■ Tiesioginis prijungimas

Sujunkite mobilųjį įrenginį su aparatu tiesiogiai belaidžiu ryšiu, nenaudodami belaidžio LAN. Galima nedelsiant prisijungti prie aparato belaidžiu ryšiu, net būnant už belaidžio LAN aplinkos ribų. ▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**



## Prijungimas naudojant belaidį LAN maršrutizatorių

3R2S-053

Jeigu belaidžio LAN maršrutizatorius prijungtas prie tinklo, prie kurio prijungtas aparatas, galite užmegzti ryšį naudodami mobilųjį įrenginį per belaidžio LAN maršrutizatorių taip pat, kaip naudodami kompiuterį. Informaciją, kaip prijungti mobilųjį įrenginį prie belaidžio LAN maršrutizatoriaus, žr. tinklo įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją. Prijunkite aparatą prie maršrutizatoriaus laidiniu arba belaidžiu LAN. **Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)**



### PASTABA

- Jeigu jūsų mobilieji įrenginiai nepalaiko IPv6, naudokite IPv4 adresą. **IPv4 adreso nustatymas(P. 32)**

**1** Paspauskite .

**2** Pasirinkite <Tinklo informacija>.

**3** Parodykite aparato IP adresą.

#### ■ IPv4

- Pasirinkite <IPv4> ► <IP adresas>.

#### ■ IPv6

- Pasirinkite <IPv6> ► <Susietas vietinis adresas> ► <IP adresas>.

**4** Prisijunkite naudodami mobilųjį įrenginį prie IP adreso, kuris rodomas ekrane.

## Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)

3R2S-054

Net aplinkoje be belaidžio LAN maršrutizatoriaus, naudojant „Prieigos taško režimas“, galima tiesiogiai sujungti mobilųjį įrenginį ir aparatą belaidžiu ryšiu, todėl galite prijungti turimą mobilųjį įrenginį prie aparato nenaudodami sudėtingų parametrų.



- ▶ Pasiruošimas prijungti tiesiogiai („Access Point Mode“)(P. 269)
- ▶ Tiesioginis prijungimas (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 270)
- ▶ Tiesioginis prijungimas (Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu)(P. 270)

### Pasiruošimas prijungti tiesiogiai („Access Point Mode“)

Naudodami „Access Point Mode“ užmegzkite ryšį tokia tvarka (tik IPv4 aplinkai).



#### 1 Mobiliojo įrenginio paruošimas

- Konfigūruokite parametrus, kad prijungtumėte mobilųjį įrenginį prie „Wi-Fi“.



#### 2 Nustatykite aparatą į ryšio laukimo būseną.

- <Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Tiesioginio prijungimo parametrai> ▶ nustatykite <Naudoti tiesioginį prijungimą> kaip <Įjungta>.

## PASTABA

### Laiko reikšmės nurodymas iki automatinio nutraukimo

- Galite nurodyti laiką iki automatinio atjungimo, kai įjungtas tiesioginis prijungimas. ▶ <Laikas iki ties. prijungimo nutraukimo>(P. 365)

### Kelių mobiliųjų įrenginių prijungimas vienu metu

- Konfigūruokite aparato SSID ir tinklo kodą atsitiktinai. Tinklo raktas gali būti paliktas tuščias. ▶ <Prieigos taško režimo parametrai>(P. 365)

### Aparato IP adreso keitimas tiesioginiam prijungimui.

- Tiesioginio prijungimo IP adresas nustatomas automatiškai. Be to, galite nustatyti bet kurį IP adresą. ▶ <IP adreso param. tiesiogin. prijungimui>(P. 365)

## Tiesioginis prijungimas (Modelis su jutikliniu pultu)

### SVARBU

- Aparato ir mobiliojo įrenginio ryšio užmezgimas šiek tiek užtrunka.

#### **1 Pasirinkite <Ties. prij.> ekrane Pagrindinis. ► Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

- Jei parodomas pranešimas, tęskite vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus.

#### **2 Konfigūruokite „Wi-Fi“ parametrus mobilajame įrenginyje naudodami SSID ir tinklo kodo informaciją, kuri rodoma ekrane.**

#### **3 Baigę tikslią operaciją, pasirinkite <Atsijungti> ► <Taip>.**

## Tiesioginis prijungimas (Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu)

### SVARBU

- Aparato ir mobiliojo įrenginio ryšio užmezgimas šiek tiek užtrunka.

#### **1 Paspauskite ir pasirinkite <Tiesioginis prijungim.>.**

- Jei parodomas pranešimas, tęskite vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus.

#### **2 Pasirinkite <Rodyti SSID / tinklo raktą>.**

#### **3 Konfigūruokite „Wi-Fi“ parametrus mobilajame įrenginyje naudodami SSID ir tinklo kodo informaciją, kuri rodoma ekrane.**

#### **4 Baigę tikslią operaciją, paspauskite , tada pasirinkite <Atsijungti> ► <Taip>.**

### PATARIMAI

- Jei norite patikrinti prijungtą mobilųjį įrenginį, ekrane ties tiesioginiu prijungimu pasirinkite <Prisij. inf.>/<Prisijungimo informacija>.

### SVARBU

- Naudojant tiesioginį prijungimą, atsižvelgiant į naudojamą mobilųjį įrenginį, gali būti, kad negalėsite prisijungti prie interneto.

- Jei per 5 minutes, kol rodomas SSID ir tinklo raktas, neatliekamas belaidis prisijungimas prie mobiliojo įrenginio, prisijungimo laukimo režimas nutraukiamas.
- Jeigu būsena neperduodant duomenų iš mobiliojo įrenginio į aparatą ir atvirkščiai tęsiasi tiesiogiai prijungus, ryšys gali nutrūkti.
- Tiesiogiai prijungus, energijos taupymo miego režimu našumas sumažėja.
- Jeigu aparatas naudojamas belaidžiam LAN, prijungiant tiesiogiai, aparatas turi būti prijungtas prie belaidžio LAN. Kai aparatas neprijungtas prie belaidžio LAN arba sujungimo procesas dar nebaigtas, tiesioginio prijungimo negalima pradėti. Jeigu prijungimas tarp aparato ir belaidžio LAN nutrūksta naudojant tiesioginį prijungimą, ryšys gali nutrūkti.
- Baigę norimą operaciją, būtina nutraukti ryšį tarp aparato ir mobiliojo įrenginio. Jeigu liksite prisijungę, sumažės energijos taupymo našumas miego režimu.
- Jei naudojate tiesioginį prisijungimą, nenustatykite IP adreso mobilijame įrenginyje rankiniu būdu. Tai padarius po tiesioginio prisijungimo gali nebepavykti užtikrinti tinkamo ryšio.

## Aparato naudojimas per taikomas programas

3R2S-055

Spausdinimo ir kitas operacijas prie aparato prijungtu įrenginiu atlikite naudodami taikomas programas. Palaikomos įvairios taikomosios programos, įskaitant skirtas išskirtinai „Canon“. Naudokite atitinkamai, atsižvelgdami į savo įrenginį, taikomąją programą ir situaciją.

### ■ Canon PRINT Business naudojimas

Ši taikomoji programa naudojama spausdinimo ir kitoms operacijoms atlikti, naudojant mobiliuosius įrenginius, kurie palaiko „iOS“ / „Android“. Spausdinant nebūtina atlikti aparatu jokių operacijų. Daugiau informacijos apie palaikomas operacines sistemas, išsamių parametrų metodus ir operacijas žr. taikomosios programos žinyne arba „Canon“ svetainėje (<http://www.canon.com/gomp/>).

## SVARBU

- Galite nemokamai atsisiųsti Canon PRINT Business, tačiau reikės mokėti interneto prisijungimo mokestį.

### ■ Spausdinimas naudojant Canon Print Service


Galima nesudėtingai spausdinti naudojant programų, palaikančių „Android“ spausdinimo posistemę, meniu. Daugiau informacijos apie palaikomas operacines sistemas, išsamius parametrus ir procedūras žr. „Canon“ svetainėje (<http://www.canon.com/>).

### ■ Spausdinimas naudojant „Mopria“<sup>®</sup>

Šis aparatas palaiko ir „Mopria“<sup>®</sup>. Naudodami „Mopria“<sup>®</sup> galite spausdinti iš mobiliųjų įrenginių, kurie palaiko „Android“, naudodami bendras operacijas ir parametrus, net jei gamintojai ir modeliai skiriasi. Pavyzdžiui, jeigu naudojami skirtingų gamintojų spausdintuvai, palaikantys „Mopria“<sup>®</sup>, arba „Mopria“<sup>®</sup> palaikantis spausdintuvas yra jūsų apsilankymo vietoje, galite spausdinti neįdiegę atskiros gamintojo arba modelio taikomosios programos. Daugiau informacijos apie modelių arba operacinių aplinkų palaikymą žr. <http://www.mopria.org>.



### ■ Spausdinimas naudojant „Google“ spausdinimą iš debesies

Naudodami taikomas programas ir paslaugas, kurios palaiko „Google“ spausdinimą iš debesies, galite spausdinti iš kompiuterio arba mobiliojo įrenginio nenaudodami spausdintuvo tvarkyklės.  „Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas (P. 286)

## „AirPrint“ naudojimas

3R2S-09L

Šiame skyriuje aprašyti parametrai, reikalingi norint naudoti „AirPrint“, ir procedūros, kurias reikia atlikti naudojant „Apple“ įrenginius.



### „AirPrint“ parametrai

- ▶ „AirPrint“ parametrų konfigūravimas (P. 273)
- ▶ „AirPrint“ ekrano rodymas (P. 276)

### „AirPrint“ funkcijos

- ▶ Spausdinimas su „AirPrint“ (P. 278)
- ▶ Nuskaitymas su „AirPrint“ (P. 281)
- ▶ Faksogramų siuntimas su „AirPrint“ (P. 283)

### Trikčių šalinimas

- ▶ Jei negalima naudoti „AirPrint“ (P. 285)

## „AirPrint“ parametrų konfigūravimas

Galite užregistruoti informaciją, įskaitant aparato pavadinimą ir jo sumontavimo vietą, naudojamą aparatui identifikuoti. Taip pat galite išjungti aparato „AirPrint“ funkciją. Šiems parametrams pakeisti naudokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

## PASTABA

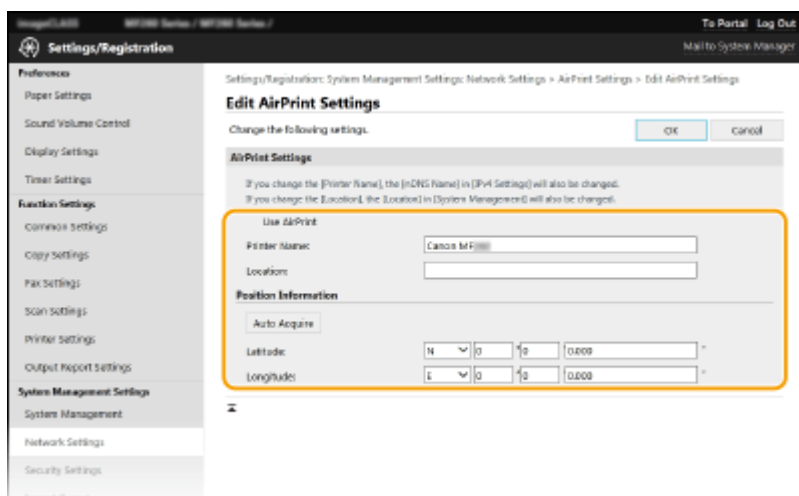
- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ▶ **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)** (P. 344) .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas** (P. 335)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas** (P. 336)
  - Jei naudojate mobilųjį įrenginį, pvz., „iPad“, „iPhone“ ar „iPod touch“, ten, kur šiame skyriuje parašyta „spustelėkite“, supraskite kaip „bakstelėkite“.
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ▶ [AirPrint Settings].



## 4 Spustelėkite [Edit].

## 5 Nurodykite reikiamus parametrus.



### [Use AirPrint]

Pažymėkite šį žymės langelį, kad įjungtumėte „AirPrint“. Norėdami išjungti „AirPrint“, išvalykite žymės langelio žymėjimą.

### [Printer Name]

Įveskite aparato pavadinimą. Jeigu mDNS pavadinimas jau užregistruotas [mDNS Settings] ( **DNS konfigūravimas(P. 56)** ), rodomas užregistruotas pavadinimas.

### [Location]

Įveskite aparato vietą. Jeigu vieta jau užregistruota [Device Information] ([System Management] [System Management Settings] (Settings/Registration)), rodomas užregistruotas pavadinimas.

### [Latitude]

Įveskite vietos, kurioje įrengtas spausdintuvas, platumą.

### [Longitude]

Įveskite vietos, kurioje įrengtas spausdintuvas, ilgumą.

## 6 Spustelėkite [OK].

## SVARBU

**Jei pasirenkate [Use AirPrint], įjungiami toliau nurodyti parametrai.**

- <Naudoti HTTP>
- [IPP Print Settings]
- <mDNS parametrai> (IPv4 parametrai)
- <mDNS parametrai> (IPv6 parametrai)
- <„Network Link Scan“ parametrai>

## PASTABA

- Jei pakeisite [Printer Name], kurį kartą nurodėte, gali būti, kad daugiau nebegalėsite spausdinti iš „Mac“, kurį galėjote naudoti spausdinti. Taip yra todėl, kad automatiškai pakeičiamas ir IPv4 [mDNS Name] ( **► DNS konfigūravimas(P. 56)** ). Tokiu atveju įtraukite šį aparatą į „Mac“ dar kartą.
- Įvedus spausdintuvo pavadinimą paprasčiau identifikuoti kelis „AirPrint“ palaikančius spausdintuvus.

## ■ Funkcijų, kurias galima naudoti su „AirPrint“, nustatymo keitimas

Jei norite atjungti funkcijas, kurių nenaudosite su „AirPrint“ arba šifruoti ryšį, konfigūruokite reikiamą parametą naudodami valdymo pultą ar „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

### Spausdinimo ir fakso parametų keitimas

Jei norite spausdinti arba siųsti faksogramą naudodami „AirPrint“, naudojamas IPP protokolas.

#### Funkcijos įjungimas / išjungimas

Galite nurodyti, ar spausdinimas ir siuntimas faksu turi būti atliekami per „AirPrint“. Numatytasis gamyklos parametras yra [On].



Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) sistemos administratoriaus režimu ( **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [TCP/IP Settings] ► [Edit] srityje [IPP Print Settings] ► Išvalykite arba pasirinkite [Use IPP Printing] žymės langelį ► [OK]

#### TLS parametro keitimas

Galite nurodyti, ar šifruoti ryšį naudojant TLS spausdinant arba siunčiant faksu per „AirPrint“. Numatytasis gamyklos parametras yra [On].



Prisijunkite prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) sistemos administratoriaus režimu ( **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [TCP/IP Settings] ► [Edit] srityje [IPP Print Settings] ► Išvalykite arba pasirinkite žymės langelį [Use TLS] ► [OK]


### Nuskaitymo parametų keitimas

Konfigūruokite nuskaitymo parametą naudodami „AirPrint“.

#### Įgalinimo arba išjungimo funkcijos nustatymas

Galite įjungti / išjungti „AirPrint“ esančią nuskaitymo funkciją. Numatytasis parametras yra <Įjungta>.



<Meniu> (  ) ► <Tinklo parametrai> ► <TCP / IP parametrai> ► <„Network Link Scan“ parametrai> ► Nustatykite <Naudoti „Network Link Scan“> kaip <Išjungta> arba <Įjungta>

### TLS parametrų keitimas

Galite nurodyti, ar norite šifruoti TLS ryšius, kai duomenys nuskaitomi naudojant „AirPrint“. Numatytasis parametras yra <Įjungta>.



## „AirPrint“ ekrano rodymas

Galite atidaryti „AirPrint“ ekraną, kuriame galite pasiekti ne tik „AirPrint“ parametrus, bet ir peržiūrėti informaciją apie eksploatacines medžiagas, pvz., popierių, dažomųjų miltelių kasetę ir pan. Taip pat galite konfigūruoti saugumo funkcijų parametrus.

### 1 Pasirinkite [System Preferences] ▶ [Printers & Scanners], tada įtraukite aparatą į naudojamą „Mac“.

- Jeigu aparatas jau įtrauktas, šios operacijos atlikti nereikia.

### 2 Pasirinkite šį aparatą iš spausdintuvų sąrašo [Printers & Scanners].

### 3 Spustelėkite [Options & Supplies].

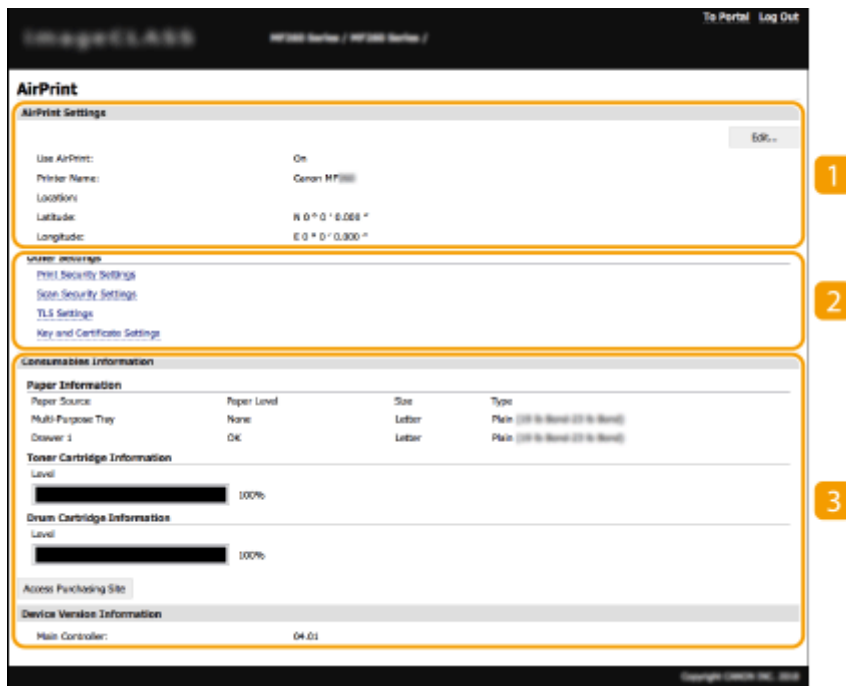
### 4 Spustelėkite [Show Printer Webpage].

### 5 Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

- Jei norite keisti „AirPrint“ parametrus, būtina prisijungti administratoriaus teisėmis.

### ■ „AirPrint“ skirtas puslapis

Prisijungus administratoriaus teisėmis, rodomas toliau pavaizduotas „AirPrint“ skirtas puslapis.



### 1 [AirPrint Settings]

Galite peržiūrėti „AirPrint“ parametruose įvestas reikšmes, pvz., aparato pavadinimą ir vietą. Jei norite keisti parametrus, spustelėkite [Edit].

### 2 [Other Settings]

#### [Print Security Settings]

Spausdinimo saugos parametrus konfigūruokite naudodami TLS arba autentifikavimą.

#### [Scan Security Settings]

Nuskaitymo saugos parametrus konfigūruokite naudodami TLS.

#### [TLS Settings]

Galite keisti TLS naudojamą kodą ir sertifikatą. ▶ **TLS raktų ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**

#### [Key and Certificate Settings]

Galite generuoti ir diegti kodą ir sertifikatą arba pateikti prašymą išduoti sertifikatą. ▶ **TLS raktų ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**

### 3 [Consumables Information]

Galite peržiūrėti aparato popieriaus šaltinių ir eksploatacinių medžiagų informaciją bei įrenginio versiją.

## Prekių ženklai

„Apple“, „Bonjour“, „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“, „Mac“, „macOS“ ir „OS X“ ir „Safari“ yra „Apple Inc.“ prekės ženklai, registruoti JAV ir kitose šalyse. „AirPrint“ ir „AirPrint“ logotipas yra registruotieji „Apple Inc.“ prekių ženklai.

## Spausdinimas su „AirPrint“

3R2S-056

Galite spausdinti iš „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“ arba „Mac“ nenaudodami spausdintuvo tvarkyklės.



► Spausdinimas iš „iPad“, „iPhone“ ar „iPod touch“ (P. 278)

► Spausdinimas naudojant „Mac“ (P. 279)

### Sistemos reikalavimai

Vienas iš toliau išvardytų „Apple“ įrenginių privalo spausdinti naudojant „AirPrint“.

- „iPad“ (visi modeliai)
- „iPhone“ (3GS arba naujesnis)
- „iPod touch“ (trečios kartos arba naujesnis)
- „Mac“ („Mac OS X 10.7“ arba naujesnė)\*

\*„OS X v10.9“ ar naujesnė versija, naudojant USB prisijungimą.

### Tinklo aplinka

Reikalinga viena iš šių aplinkų.

- Aplinka, kurioje „Apple“ įrenginys ir aparatas yra prijungti prie to paties LAN
- Aplinka, kurioje „Apple“ įrenginys ir aparatas yra sujungti tiesiogiai
- Aplinka, kurioje „Mac“ prijungtas prie aparato naudojant USB

## SVARBU

- Spausdinimui reikia nustatyti [Use IPP Printing] į [On]. ► **Funkcijų, kurias galima naudoti su „AirPrint“, nustatymo keitimas (P. 275)**

## Spausdinimas iš „iPad“, „iPhone“ ar „iPod touch“

### 1 Įsitikinkite, kad aparatas įjungtas ir prijungtas prie „Apple“ įrenginio.

- Apie tai, kaip tai patikrinti, žr. ► **Tinklo aplinkos nustatymas (P. 14)** .
- Informaciją apie tiesioginį prijungimą žr. ► **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)** .

### 2 Savo „Apple“ įrenginio programoje bakstelėkite , kad pamatytumėte meniu parinktis.

### 3 Bakstelėkite [Print].

### 4 Pasirinkite aparatą [Printer].

- Čia bus rodomi prie tinklo prijungti spausdintuvai. Šiame veiksmė pasirinkite šį aparatą.

#### SVARBU:

- Aparato pasirinkimo [Printer] ekranas nerodomas taikomiosiose programose, kurios nepalaiko „AirPrint“.
- Negalite spausdinti naudodami šias programas.

### 5 Nurodykite reikiamus spausdinimo parametrus.

#### PASTABA:

- Galimos parinktys ir popieriaus formatai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą.

### 6 Bakstelėkite [Print].

▢▢▢▢ Pradedama spausdinti.

#### PASTABA:

##### Spausdinimo būsenos tikrinimas

- Spausdinimo metu du kartus paspauskite „Apple“ įrenginio mygtuką ► bakstelėkite [Print].

## Spausdinimas naudojant „Mac“

### 1 Įsitikinkite, kad aparatas įjungtas ir prijungtas prie „Mac“.

- Apie tai, kaip tai patikrinti, žr. [Tinklo aplinkos nustatymas\(P. 14\)](#) .

### 2 Aparatą į „Mac“ įtraukite iš [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

- Jeigu aparatas jau įtrauktas, šios operacijos atlikti nereikia.

### 3 Atidarykite dokumentą programa ir atidarykite spausdinimo dialogo langą.

- Spausdinimo dialogo lango atidarymas įvairiose programose skiriasi. Daugiau informacijos žr. naudojamos programos žinyne arba instrukcijoje.

### 4 Spausdinimo dialogo lange pasirinkite šį aparatą.

- Bus rodomi prie „Mac“ prijungti spausdintuvai. Šiame veiksmė pasirinkite šį aparatą.

### 5 Nurodykite reikiamus spausdinimo parametrus.

#### PASTABA:

- Galimos parinktys ir popieriaus formatai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą.

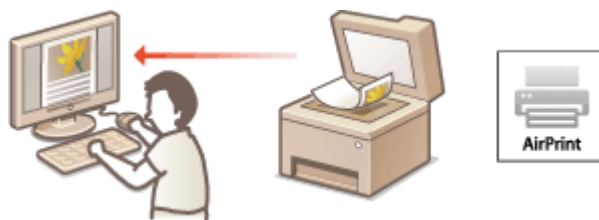
## **6 Spustelėkite [Print].**

▣▣▣▣ Pradedama spausdinti.

## Nuskaitymas su „AirPrint“

3R2S-057

Naudodami „AirPrint“ galite perduoti aparato nuskaitytus duomenis tiesiai į „Mac“.



### Sistemos reikalavimai

Kad galėtumėte nuskaityti su „AirPrint“, reikalingas „Mac“ su įdiegta „OS X 10.9“ arba naujesne operacine sistema. Norint nuskaityti naudojant TLS, reikalingas „Mac“ su įdiegta „OS X 10.11“ arba naujesne operacine sistema.

### Tinklo aplinka

Reikalinga viena iš šių aplinkų.

- Aplinka, kurioje „Apple“ įrenginys ir aparatas yra prijungti prie to paties LAN
- Aplinka, kurioje „Mac“ prijungtas prie aparato naudojant USB

## SVARBU

- Nuskaitymui reikia nustatyti <Naudoti „Network Link Scan“> į <Įjungta>. **☞ Funkcijų, kurias galima naudoti su „AirPrint“, nustatymo keitimas(P. 275)**
- Prieš nuskaitydami būtina suaktyvinti aparato prisijungimo prie tinklo būseną. Kai automatinio prisijungimo funkcija (<Aut. prisijungimas nuskaitymo nuot. būdu>) nustatyta <Išjungta>, pirmiausia nustatykite aparato prisijungimo būseną pasirinkdami <Nuskaityti> ► <Nuotolinis skaitytuvas>, tada pradėkite nuskaitymo procedūrą iš naujo.
- Negalite nuskaityti, kol atliekami operacijos nustatymai arba kol aparatas atlieka kitą operaciją.

## Nuskaitymas naudojant „Mac“

### 1 Įsitikinkite, kad aparatas įjungtas ir prijungtas prie „Mac“.

- Apie tai, kaip tai patikrinti, žr. **☞ Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)** .

### 2 Aparatą į „Mac“ įtraukite iš [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

- Jeigu aparatas jau įtrauktas, šios operacijos atlikti nereikia.

### 3 Pasirinkite šį aparatą iš spausdintuvų sąrašo [Printers & Scanners].

### 4 Spustelėkite [Scan].



## **5 Spustelėkite [Open Scanner].**

⇒ Rodomas ekranas [Scanner].

## **6 Jei reikia, konfigūruokite nuskaitymo parametrus.**

## **7 Spustelėkite [Scan].**

⇒ Nuskaitomas originalas ir rodomas vaizdas.

## Faksogramų siuntimas su „AirPrint“

3R2S-058

Galite siųsti faksogramas iš „Mac“ beveik taip pat, kaip spausdindami iš „Mac“.



### Sistemos reikalavimai

Kad galėtumėte siųsti faksogramas su „AirPrint“, reikalingas „Mac“ su įdiegta „OS X 10.9“ arba naujesne operacine sistema.

### Tinklo aplinka

Reikalinga viena iš šių aplinkų.

- Aplinka, kurioje „Apple“ įrenginys ir aparatas yra prijungti prie to paties LAN
- Aplinka, kurioje „Mac“ prijungtas prie aparato naudojant USB

## SVARBU

- Siuntimui faksu reikia nustatyti [Use IPP Printing] į [On]. **► Funkcijų, kurias galima naudoti su „AirPrint“, nustatymo keitimas(P. 275)**

## Faksogramų siuntimas iš „Mac“

### 1 Įsitikinkite, kad aparatas įjungtas ir prijungtas prie „Mac“.

- Apie tai, kaip tai patikrinti, žr. **► Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)** .

### 2 Aparatą į „Mac“ įtraukite iš [System Preferences] ► [Printers & Scanners].

- Jeigu aparatas jau įtrauktas, šios operacijos atlikti nereikia.

### 3 Atidarykite dokumentą programa ir atidarykite spausdinimo dialogo langą.

- Spausdinimo dialogo lango atidarymas įvairiose programose skiriasi. Daugiau informacijos žr. naudojamos programos instrukcijose.

### 4 Spausdinimo dialogo lange pasirinkite šį aparatą.

- Bus rodomi prie „Mac“ prijungti spausdintuvai. Šiuo veiksmu pasirinkite aparato fakso tvarkyklę.

### 5 Nurodykite adresatą.

## **6 Spustelėkite [Fax].**

▣▣▣▣ Faksograma pradedama siųsti.

## Jei negalima naudoti „AirPrint“

---

3R2S-059

Jeigu „AirPrint“ naudoti negalima, bandykite šiuos sprendimus.

- Įsitikinkite, kad aparatas įjungtas. Jei aparatas įjungtas, pirmiausia jį išjunkite, tada palaukite bent 10 sekundžių, o tuomet vėl jį įjunkite, kad patikrintumėte, ar problema buvo išspręsta.
- Įsitikinkite, kad aparatas nerodo jokių klaidos pranešimų.
- Įsitikinkite, kad „Apple“ įrenginys ir aparatas yra prijungti prie to paties LAN. Jei aparatas įjungtas, gali užtrukti kelias minutes, kol jis galės užmegzti ryšį.
- Įsitikinkite, kad „Apple“ įrenginiuose įgalinta „Bonjour“.
- Prieš spausdindami įsitikinkite, kad popierius yra įdėtas į aparatą ir kad aparate, dažomųjų miltelių kasetėje ir būgno kasetėje, yra pakankamas medžiagos likutis. **▶ „AirPrint“ ekrano rodymas(P. 276)**
- Prieš nuskaitydami įsitikinkite, kad aparato tinklo sąsajos nuskaitymas yra <Įjungta>. **▶ Funkcijų, kurias galima naudoti su „AirPrint“, nustatymo keitimas(P. 275)**

## „Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas

3R2S-05A

„Google“ spausdinimas iš debesies yra paslauga, kurią naudodamas vartotojas, turintis „Google“ paskyrą ir naudodamas su „Google“ spausdinimu iš debesies suderinamas taikomąsias programas, gali spausdinti iš prie interneto prijungto išmaniojo telefono, planšetinio kompiuterio arba kompiuterio. Skirtingai nuo įprastinio spausdinimo iš kompiuterio, spausdinant tokiu būdu nereikalingos spausdintuvo tvarkyklės.



▶ **Aparato parametrų tikrinimas(P. 286)**

▶ **Aparato registravimas naudojant „Google“ Spausdinimas iš debesies(P. 286)**

### SVARBU

- Registruojant aparatą ir spausdinant naudojant „Google“ spausdinimo iš debesies paslaugą, reikalinga aplinka, kurioje galite prisijungti prie interneto. Be to, klientas atsakingas už visus su interneto ryšiu susijusius mokesčius.
- Priklausomai nuo šalies arba regiono „Google“ spausdinimas iš debesies gali būti nepasiekiamas.

### PASTABA

- Norint naudoti „Google“ spausdinimą iš debesies, reikalinga „Google“ paskyra. Jei neturite „Google“ paskyros, sukurkite ją „Google“ svetainėje.

### Aparato parametrų tikrinimas

Prieš konfigūruodami spausdinimą iš debesies patikrinkite toliau nurodytus parametrus.

Įsitikinkite, kad nurodytas aparato IPv4 arba IPv6 adresus ir kad aparatas gali užmegzti ryšį su tinklo kompiuteriais.

▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**

▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

- Patikrinkite, ar teisingai nurodyti aparato data ir laikas. ▶ **Datos ir laiko nustatymas(P. 11)**

### Aparato registravimas naudojant „Google“ Spausdinimas iš debesies

Užregistravę aparatą naudoti „Google“ spausdinimą iš debesies galėsite spausdinti bet kurioje vietoje.

### PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ▶ **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite kaip administratorius. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas (P. 335)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas (P. 336)
- 3** Pasirinkite [Tinklo parametrai] ▶ [Google Cloud Print Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit], skirtą [Basic Settings].
- 5** Pažymėkite žymės langelį [Use Google Cloud Print] ▶ [OK].
- 6** Spustelėkite [Register] dalyje [Registration Status].

### **PASTABA:**

#### **Pakartotinis aparato registravimas**

- Jei norite pakartotinai registruoti aparatą, prieš registruodami jį vėl, panaikinkite registraciją.

- 7** Spustelėkite [URL for Registration] rodomą URL saitą.
- 8** Vykdydami ekrane pateikiamus nurodymais užregistruokite aparatą.

⇒ Dabar galima spausdinti naudojant taikomąsias programas, kurios palaiko „Google“ spausdinimą iš debesies, pvz., „Google Chrome™“.

### **PASTABA:**

- Informacijos apie naujausias taikomąsias programas, kurios palaiko „Google“ spausdinimą iš debesies, ieškokite „Google“ spausdinimo iš debesies pagrindiniame puslapyje.

## **PASTABA**

### **Parametrų konfigūravimas valdymo pulte**

- Spausdinimo iš debesies funkciją taip pat galite įgalinti arba išjungti ekrane <Menu>. ▶ <„Google“ spausdinimo iš debesies param.> (P. 429)

### **Registravimas naudojant mobiliųjų įrenginį arba „Google Chrome“**

- Galite užregistruoti įrenginį iš mobiliojo įrenginio arba „Google Chrome“. Aparato ekrane prieš baigiant registraciją rodomas šis patvirtinimo ekranas. Bakstelėkite <Taip>, kad baigtumėte registraciją.
- Informaciją apie registravimo būdus žr. įrenginio vadove arba „Google“ spausdinimo iš debesies svetainėje.

## Aparato valdymas nuotolinio valdymo pulteliu

3R2S-05C

Galite naudoti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio interneto naršyklėje. Naudodami mobilųjį įrenginį galite patvirtinti aparato būseną arba atlikti įvairius nustatymus.



### Palaikomos interneto naršyklės

Toliau nurodytos interneto naršyklės, kurios palaiko mobiliųjų įrenginių „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

#### „Android OS“

- „Chrome“

#### „iOS“

- „Safari“

## „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas naudojant mobiliuosius įrenginius

Įveskite aparato IP adresą interneto naršyklėje ir paleiskite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Prieš eksploatuodami patvirtinkite nustatytą aparato IP adresą ( **▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)** ). Jei nežinote, kreipkitės į tinklo administratorių.

### 1 Paleiskite interneto naršyklę mobiliajame įrenginyje.

### 2 Adreso įvedimo stulpelyje įveskite „http://<aparato IP adresas>/“.

- Jei norite naudoti IPv6 adresą, jį rašykite skliausteliuose.

**Pavyzdys:** http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

#### PASTABA:

- „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) „Smartphone Version“ rodomų elementų dalys praleidžiamos. Jei norite patvirtinti visus elementus, žr. „PC Version“.

## NUORODOS

- ▶ **Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))(P. 334)**

# Aparato valdymas

<b>Aparato valdymas</b> .....	290
<b>Prieigos teisių nustatymas</b> .....	292
Sistemos administratoriaus PIN nustatymas .....	293
„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas .....	295
<b>Tinklo saugos parametrų konfigūravimas</b> .....	297
Ryšio ribojimas naudojant užkardas .....	299
Užkardos parametrų IP adresų nustatymas .....	300
Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas .....	303
Prievadų numerių keitimas .....	305
Tarpinio serverio nustatymas .....	306
TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas .....	308
Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas .....	310
Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas .....	313
Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas .....	316
IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas .....	318
<b>Aparato funkcijų apribojimas</b> .....	322
Prieigos prie adresų knygos ir siuntimo funkcijų apribojimas .....	324
Adresų knygos naudojimo apribojimas .....	325
Galimų adresatų ribojimas .....	327
Faksogramų siuntimo apribojimas .....	329
USB funkcijų apribojimas .....	331
HTTP ryšio išjungimas .....	332
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas .....	333
<b>Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))</b> .....	334
Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas .....	335
Būsenos ir žurnalų tikrinimas .....	338
Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) .....	344
<b>Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)</b> .....	347
<b>Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)</b> .....	351
<b>Adresų knygelės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga</b> .....	353
<b>Programinės aparatinės įrangos naujinimas</b> .....	355
<b>Parametrų inicijavimas</b> .....	358



## Aparato valdymas

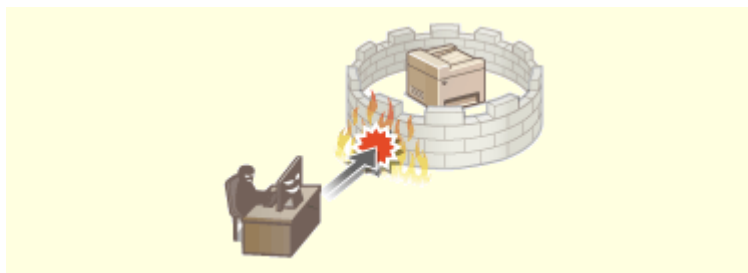
3R2S-05E

Norėdami sumažinti įvairią su aparato naudojimu susijusią riziką, pvz., asmeninės informacijos atskleidimo ar trečiųjų šalių jos neįgalioto naudojimo, būtina užtikrinti nuolatinės ir efektyvios saugos priemones. Siekdamas užtikrinti saugų aparato naudojimą, administratorius privalo tvarkyti svarbius parametrus, pvz., prieigos teises ir saugos parametrus.

### ■ Pagrindinės valdymo sistemos konfigūravimas



▶ Prieigos teisių nustatymas(P. 292)



▶ Tinklo saugos parametrų konfigūravimas(P. 297)

### ■ Pasirengimas pavojams dėl aplaidumo ar netinkamo naudojimo



▶ Aparato funkcijų apribojimas(P. 322)

### ■ Efektyvaus valdymo užtikrinimas



▶ Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))(P. 334)

■ Sistemos konfigūracijos ir parametrų valdymas



▶ Programinės aparatinės įrangos naujinimas(P. 355)



▶ Parametrų inicijavimas(P. 358)

## Prieigos teisių nustatymas

---

3R2S-05F

Apsaugokite aparatą nuo neteisėtos prieigos tik prieigos teises turintiems vartotojams leisdami naudotis aparatu. Kai teisės nustatytos, vartotojas turi įvesti PIN, kad galėtų keisti parametrus arba pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).



Prieigos teisės būna dviejų tipų: Sistemos administratoriaus režimas ir įprasto vartotojo režimas. Sistemos administratoriaus režimas turi visas prieigos teises, o sistemos administratoriaus PIN gali būti nustatytas norint apriboti registraciją šiuo režimu. Nustatę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) prieigos PIN, galite apriboti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudojimą įprasto vartotojo ir sistemos administratoriaus režimais nenustatydami sistemos administratoriaus PIN.

### Sistemos administratoriaus PIN

---

Sistemos administratoriaus PIN yra skirtas tik administratoriams su visomis prieigos teisėmis. Jei nurodysite šį PIN, jums reikės prisijungti prie aparato naudojant šį PIN, kad galėtumėte prieiti prie <Tinklo parametrai> arba <Sistemos valdymo parametrai> ir pan. Nustatykite sistemos administratoriaus PIN, kai reikia skirtingų prieigos teisių lygių administratoriams ir įprastiems vartotojams. ➤ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

### „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN kodas (Remote UI Access PIN)

---

Šis PIN yra skirtas „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Tik PIN žinantys vartotojai galės pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). ➤ **„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas(P. 295)**

# Sistemos administratoriaus PIN nustatymas

3R2S-05H

Nustatykite sistemos administratoriaus PIN, skirtą išskirtinai administratoriams. <Tinklo parametrai>, <Sistemos valdymo parametrai> ir kt. galite pasiekti tik tada, kai teisingai įvedamas PIN. Rekomenduojama, kad šį PIN žinotų tik administratoriai.

## 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ► Ekranas Pagrindinis(P. 110)

### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.


### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

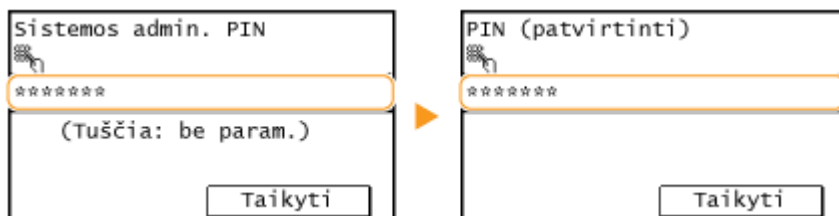
Paspauskite .

## 2 Pasirinkite <Sistemos valdymo parametrai>.



## 3 Pasirinkite <Sistemos admin. informacijos parametrai> ► <Sistemos administratoriaus PIN>.

## 4 Nurodykite sistemos administratoriaus PIN.

- Įveskite kiekvieno elemento skaičius ir paspauskite <Taikyti> (.
- Kai rodoma <PIN (patvirtinti)>, dar kartą įveskite PIN, kad patvirtintumėte.



### PASTABA:

- Negalima nustatyti PIN, kurį sudarytų tik nuliai, pvz., „00“ arba „0000000“.
- Norėdami atšaukti sistemos administratoriaus PIN parametrus, išvalykite informaciją, kurią įvedėte paspausdami , tada paspauskite <Taikyti> () , kai laukai bus tušti.

### ■ Sistemos administratoriaus vardo nustatymas

- Pasirinkite <Sistemos administratoriaus vardas>.
- Įveskite sistemos administratoriaus vardą, tada pasirinkite <Taikyti>.
  - Informacijos apie tai, kaip įvesti tekstą, žr. ► Teksto įvedimas(P. 122) .

**SVARBU**

- Nepamirškite savo PIN kodo. Jei pamiršite PIN kodą, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

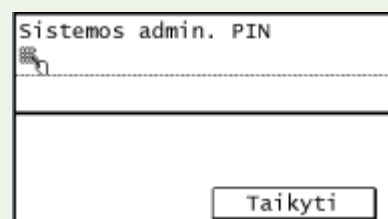
## PASTABA

### Parametrų konfigūravimas naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

- Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. Spustelėkite [Settings/Registration] ► [System Management] ► [Edit] ir rodomame ekrane nurodykite reikiamus parametrus.
- Naudojami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) galite užregistruoti įvairią informaciją, įskaitant kontaktinę informaciją, administratoriaus komentarus, aparato įrengimo vietą, taip pat parametrus, kuriuos galite užregistruoti naudodami valdymo pultą. Užregistruotą informaciją galima peržiūrėti priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) puslapyje [Device Information]. **►Sistemos administratoriaus informacijos peržiūra(P. 341)**

### Kai nustatyta sistemos administratoriaus PIN

- Jei bandysite pasiekti <Tinklo parametrai> arba <Sistemos valdymo parametrai> ir kt., bus rodomas šis ekranas. Įveskite nustatytą PIN.
- Įvesti PIN reikalaujama ir prisijungiant prie sistemos administratoriaus režimo ir priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**



## NUORODOS

- **Prieigos teisių nustatymas(P. 292)**

# „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas

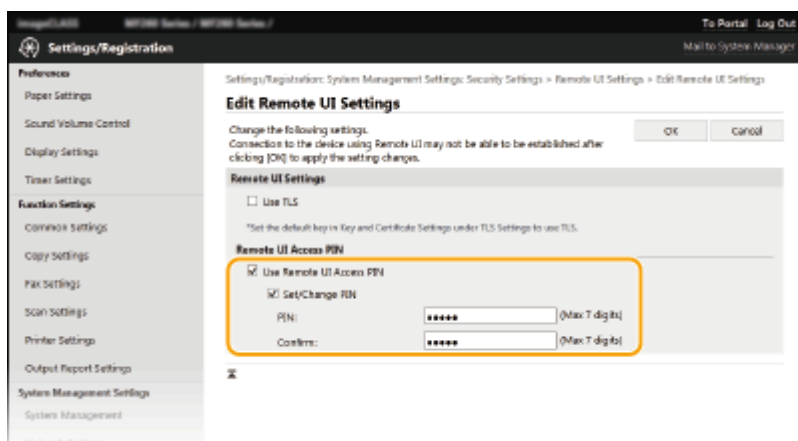
3R2S-05J

Galite nustatyti PIN, skirtą pasiekti „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Visi vartotojai naudoja bendrą PIN.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **► Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ► [Remote UI Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit].
- 5** Norėdami nustatyti PIN kodą pažymėkite [Use Remote UI Access PIN] žymės langelį.



### [Use Remote UI Access PIN]

Jei pasirinksite žymės langelį, norėdami gauti prieigą prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) turėsite įvesti PIN.


### [Set/Change PIN]

Norėdami nustatyti PIN, pažymėkite žymimajį langelį ir įveskite tą patį numerį [PIN] ir [Confirm] teksto laukuose.


- 6** Spustelėkite [OK].

## PASTABA

### Valdymo pulto naudojimas



- „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) prieigos PIN galima pasiekti ekrane <Meniu>.  <Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai>(P. 426)

### Jeigu inicijuoti <System Management Settings>

- „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN taip pat inicijuojamas. Po inicijavimo iš naujo nustatykite PIN.  <Inicijuoti meniu>(P. 431)

## NUORODOS

---

-  [Prieigos teisių nustatymas\(P. 292\)](#)
-  [Sistemos administratoriaus PIN nustatymas\(P. 293\)](#)

## Tinklo saugos parametrų konfigūravimas

3R2S-05K

Įgaliojami vartotojai gali patirti nenumatytų nuostolių dėl kenkėjiškų trečiųjų šalių atakų, pvz., šnipinėjimo, apsimetimo kitu vartotoju ir piktavališko duomenų pakeitimo, kai jie perduodami per tinklą. Norint apsaugoti jūsų svarbią ir vertingą informaciją nuo šių atakų, aparatas palaiko toliau nurodytas funkcijas, kurios leidžia padidinti saugą ir išsaugoti slaptumą.

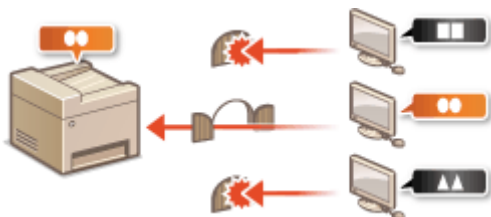
### Užkardos parametrai

Leidus ryšį tik su konkrečiais IP ar MAC adresus turinčiais aparatais galima apriboti neįgaliojamą trečiųjų šalių prieigą ir kenkėjiškas atakas tinklu. **►Ryšio ribojimas naudojant užkardas(P. 299)**



### Prievadų numerių keitimas

Informacijos mainams su kitais įrenginiais naudojamas protokolas priskiriant iš anksto nustatytus prievado numerius pagal jų protokolo tipą. Prievado numeris turi būti toks pats visiems ryšio įrenginiams, todėl siekiant užkirsti kelią įsilaužimams iš išorės svarbu pakeisti jį į atsitiktinį numerį. **►Prievadų numerių keitimas(P. 305)**



### Proxy Settings (Tarpinio serverio parametrai)

Kliento įrenginiams prisijungtus prie išorinio tinklo, ryšys sukuriamas naudojant tarpinį serverį. Naudojant tarpinį serverį galima saugiau naršyti svetaines, todėl padidinamas saugumas. **►Tarpinio serverio nustatymas(P. 306)**



### TLS šifruotas ryšys

TLS – tai per tinklą siunčiamų duomenų šifravimo protokolas ir dažnai naudojamas ryšiams interneto naršyklės ar el. pašto programos ryšiams. TLS įgalina saugų tinklo ryšį, kai pasiekiate aparatą iš kompiuterio naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **►TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**

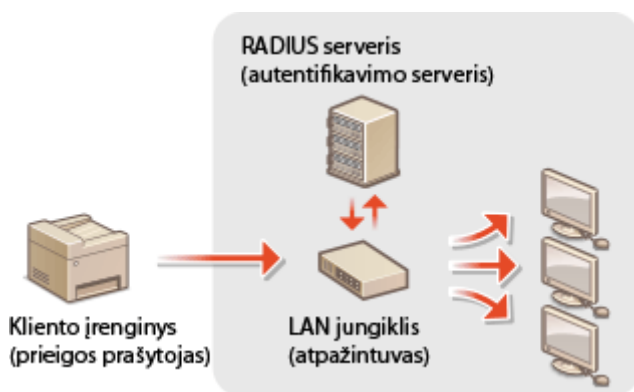




### IEEE 802.1X autentifikavimas

IEEE 802.1X – tai standartas ir mechanizmas, skirtas neteisėtai prieigai prie tinklo blokuoti, bendrai valdant vartotojų autentifikavimo informaciją. Jei įrenginys bando jungtis prie 802.1X tinklo, jam taikoma vartotojo autentifikacija norint įrodyti, kad ryšį užmezgė įgaliotasis vartotojas.

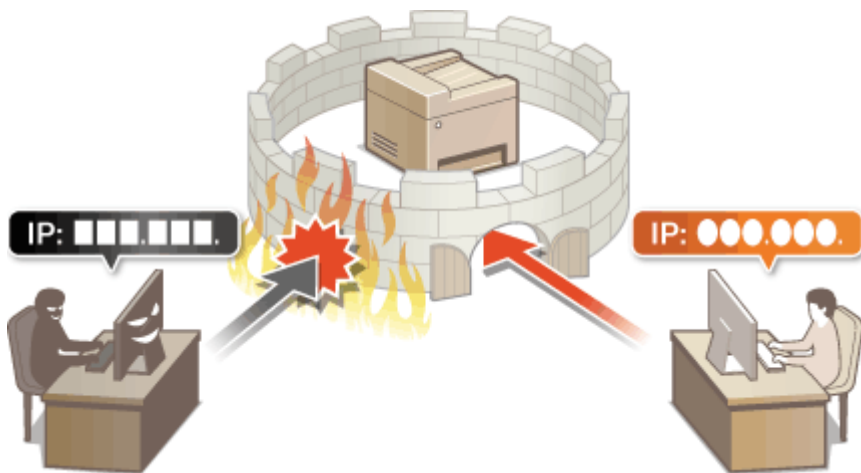
Autentifikacijos informacija siunčiama į RADIUS serverį ir jis ją patikrina, tokiu būdu leidžiamas arba draudžiamas ryšys su tinklu, atsižvelgiant į autentifikacijos rezultatą. Jei autentifikacija nesėkminga, LAN jungiklis (arba prieigos taškas) blokuoja prieigą už tinklo ribų. Aparatas gali prisijungti prie 802.1X tinklo kaip kliento įrenginys. **▶ IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas (P. 318)**



## Ryšio ribojimas naudojant užkardas

3R2S-05L

Neįgyvendinus tinkamų apsaugos priemonių, trečiosios šalys gali neteisėtai pasiekti kompiuterius ir kitus prie tinklo prijungtus ryšių įrenginius. Norėdami išvengti tokios neteisėtos prieigos, nurodykite paketų filtro, funkcijos, ribojančios ryšius su nurodytų IP ar MAC adresų įrenginiais, parametrus.



- ▶ Užkardos parametrų IP adresų nustatymas(P. 300)
- ▶ Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas(P. 303)

# Užkardos parametrų IP adresų nustatymas

3R2S-05R

Galite apriboti ryšius ir leisti komunikuoti tik su nurodytų IP adresų įrenginiais arba blokuoti nurodytų IP adresų įrenginius, bet leisti kitus ryšius. Galite nurodyti vieną IP adresą arba IP adresų diapazoną.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **▶ Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ▶ [IP Address Filter].
- 4** Spustelėkite [Edit], kad nurodytumėte filtro tipą.

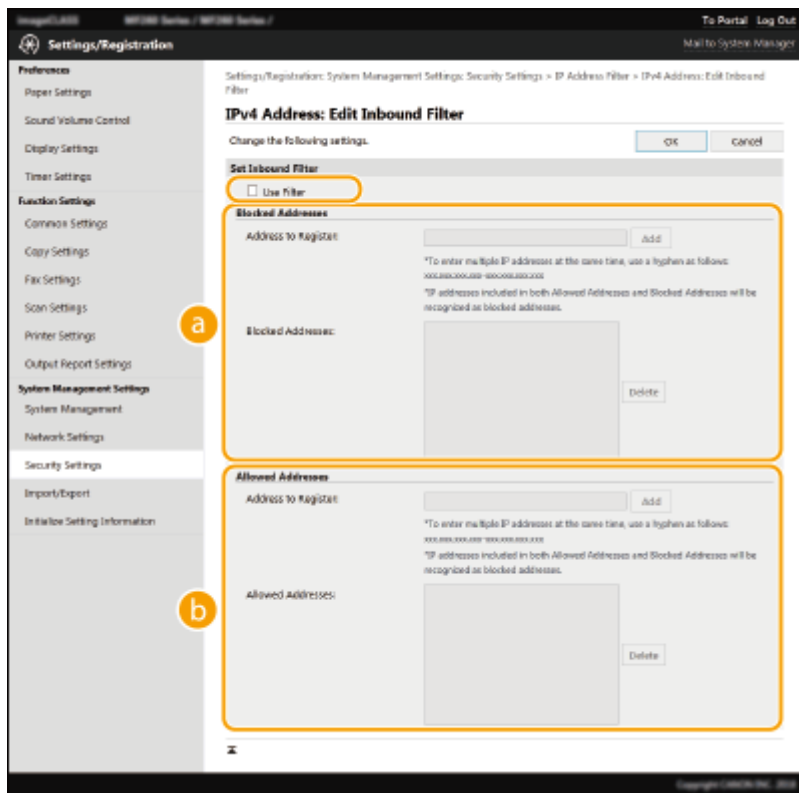
#### [IPv4 Address: Inbound Filter]

Apribokite duomenis, kuriuos aparatas gauna iš kompiuterio, nurodydami IPv4 adresą.

#### [IPv6 Address: Inbound Filter]

Apribokite duomenis, kuriuos aparatas gauna iš kompiuterio, nurodydami IPv6 adresą.

- 5** Nurodykite paketų filtravimo parametrus.



**a [Blocked Addresses]**

Užregistruokite blokuotinus adresus, taip pat tikrinkite ar naikinkite užregistruotus blokuojamus adresus.

**b [Allowed Addresses]**

Užregistruokite leistinus adresus, taip pat tikrinkite ar naikinkite užregistruotus leidžiamus adresus.

**1** Pažymėkite žymės langelį [Use Filter].

- Pasirinkite šį žymės langelį, kad apribotumėte ryšį. Išvalykite jį, kad išjungtumėte apribojimą.

**2** Nurodykite adresą.

- Įveskite IP adresą (ar IP adresų diapazoną) teksto lauke [Address to Register], tada spustelėkite [Add].

Užregistruotas adresas	Rezultatas
[Blocked Addresses]	Apribojami įrenginių, kurių IP adresai įvesti lauke [Address to Register], (gaunami) ryšiai. Įrenginių, turinčių bet kuriuos kitus IP adresus, ryšiai leidžiami.
[Allowed Addresses]	Leidžiami tik įrenginių, kurių IP adresai įvesti lauke [Address to Register], (gaunami) ryšiai ir ribojami ryšiai su įrenginiais, turinčiais bet kuriuos kitus IP adresus.
Užregistruota abiejuose	Leidžiami tik įrenginių, kurių IP adresai užregistruoti lauke [Allowed Addresses], (gaunami) ryšiai ir ribojami ryšiai su įrenginiais, turinčiais bet kuriuos kitus IP adresus. Tačiau ribojami IP adresų, užregistruotų ir [Blocked Addresses], ryšiai.

**SVARBU:**

Žiūrėkite, kad nebūtų įvedimo klaidų

- Jei IP adresai bus įvesti neteisingai, gali būti, kad negalėsite pasiekti aparato naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Tokiu atveju parinktį <IPv4 adreso filtras> arba <IPv6 adreso filtras> turėsite nustatyti kaip <Off>.

▶<IPv4 adreso filtras>(P. 424)

▶<IPv6 adreso filtras>(P. 424)

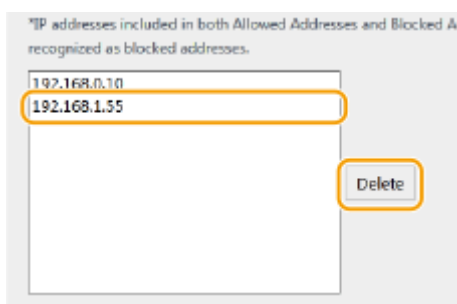
**PASTABA:**

## Adresų įvesties forma

	Aprašymas	Pavyzdys
Vieno adreso įvedimas	<b>IPv4:</b> Skaičius atskirti taškais.	192.168.0.10
	<b>IPv6:</b> raidinius ir skaitinius simbolius atskirti dvitaškiais.	fe80::10
Adresų diapazono nurodymas	Tarp adresų įterpkite brūkšnį.	192.168.0.10-192.168.0.20
Adresų diapazono nurodymas su prefiksu (tik IPv6)	Įveskite adresą, po jo įveskite įžambųjį brūkšnį ir skaičių, nurodantį prefikso ilgį.	fe80::1234/64

## IP adreso naikinimas iš išimčių

- Pasirinkite IP adresą ir spustelėkite [Delete].



- 3 Spustelėkite [OK].

## PASTABA

### Valdymo pulto naudojimas

- Taip pat galite įgalinti arba išjungti IP adreso filtravimą ekrane <Meniu>.
  - ▶<IPv4 adreso filtras>(P. 424)
  - ▶<IPv6 adreso filtras>(P. 424)

## NUORODOS

- ▶Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas(P. 303)

# Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas

3R2S-05S

Galite apriboti ryšį tik su prietaisais, turinčiais nurodytus MAC adresus.

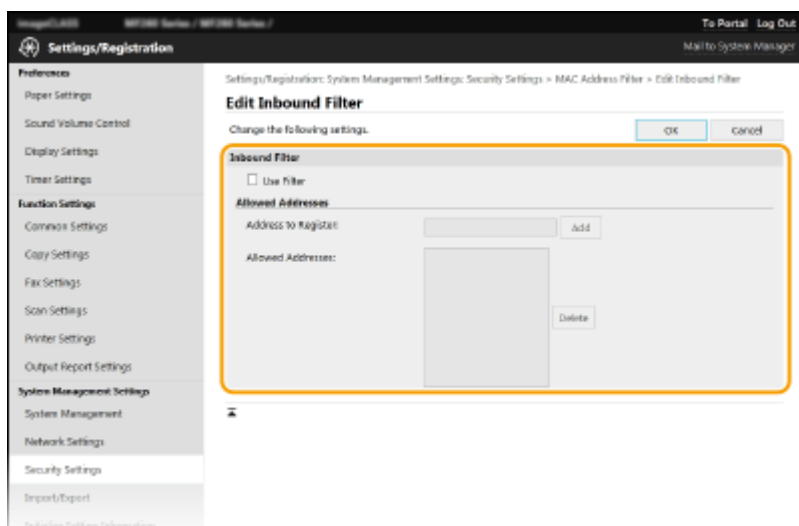
## SVARBU

Ši funkcija negalima, kai aparatas prijungtas prie belaidžio LAN.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **► Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ► [MAC Address Filter].
- 4** Spustelėkite [Edit].
- 5** Nurodykite paketų filtravimo parametrus.
  - Nurodykite išimčių MAC adresus.



- 1 Pažymėkite žymės langelį [Use Filter].
  - Pasirinkite šį žymės langelį, kad apribotumėte ryšį. Išvalykite jį, kad išjungtumėte apribojimą.
- 2 Nurodykite adresų išimtis.
  - Įveskite MAC adresą į teksto lauką [Address to Register], tada spustelėkite [Add].
  - Nereikia adreso atskirti brūkšniais ar dvitaškiais.

### SVARBU:

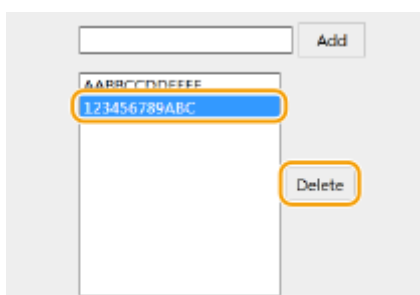
#### Žiūrėkite, kad nebūtų įvedimo klaidų

- Jei MAC adresai bus įvesti neteisingai, gali būti, kad negalėsite pasiekti aparato naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Tokiu atveju parinktį <MAC adreso filtras> turėsite nustatyti kaip <Išjungta>. ►<MAC adreso filtras>(P. 425)

### PASTABA:

#### MAC adreso naikinimas iš išimčių

- Pasirinkite MAC adresą ir spustelėkite [Delete].



- 3 Spustelėkite [OK].

## PASTABA

### Valdymo pulto naudojimas

- Taip pat galite įgalinti arba išjungti MAC adreso filtravimą ekrane <Meniu>. ►<MAC adreso filtras>(P. 425)

## NUORODOS

- Užkardos parametrų IP adresų nustatymas(P. 300)

# Prievadų numerių keitimas

3R2S-05U

Prievadai veikia kaip galutiniai taškai, užmezgant ryšį su kitais įrenginiais. Paprastai įprasti prievadų numeriai naudojami pagrindiniams protokolams, tačiau įrenginiai, kurie šiuos prievadų numerius naudoja, yra pažeidžiami, nes šie prievadų numeriai gerai žinomi. Norėdamas padidinti saugą, tinklo administratorius gali pakeisti prievadų numerius. Pakeitus prievado numerį, naują numerį reikia bendrinti su komunikuojančiais įrenginiais, pvz., kompiuteriais ir serveriais. Nurodykite prievado numerio parametrus, atsižvelgdami į tinklo aplinką.

## PASTABA


- Norėdami pakeisti tarpinio serverio prievado numerį žr. [▶Tarpinio serverio nustatymas\(P. 306\)](#) .

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. [▶Ekranas Pagrindinis\(P. 110\)](#)

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Tinklo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. [▶Sistemos administratoriaus PIN nustatymas\(P. 293\)](#)

### 3 Pasirinkite <TCP / IP parametrai> ▶ <Prievado numerio parametrai>.

### 4 Protokolo, kurio prievado numerį norite pakeisti, pasirinkimas.

## PASTABA:

#### Daugiau apie protokolus

- <LPD>, <RAW> arba <WSD daugiaabonentis atradimas> [▶Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas\(P. 42\)](#)
- <HTTP> [▶HTTP ryšio išjungimas\(P. 332\)](#)
- <POP3> arba <SMTP> [▶El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas\(P. 81\)](#)
- <SNMP> [▶Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP\(P. 62\)](#)

### 5 Įveskite prievado numerį, tada pasirinkite <Taikyti> ().

## NUORODOS

- [▶Spausdintuvo prievadų konfigūravimas\(P. 45\)](#)



# Tarpinio serverio nustatymas

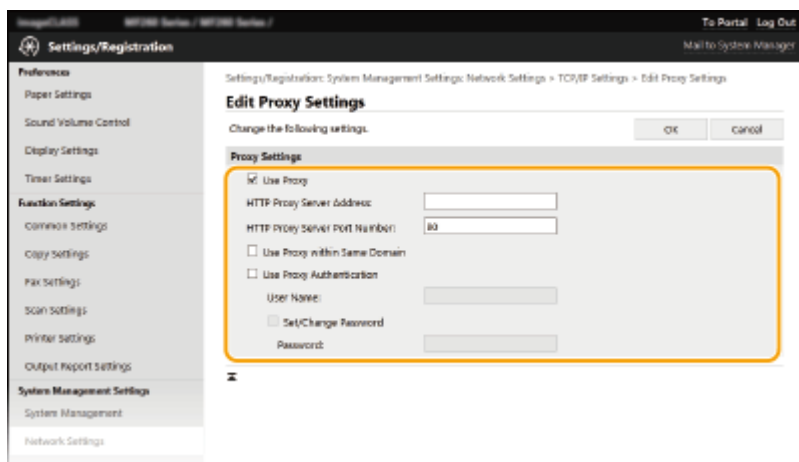
3R2S-05W

Tarpinis serveris (HTTP tarpinis serveris) nurodo į kompiuterį ar programinę įrangą, vykdančią HTTP komunikaciją kitiems įrenginiams, ypač komunikuojant su ištekliais už tinklo ribų, pvz., naršant žiniatinklio svetaines. Kliento įrenginiai jungiasi prie išorinio tinklo per tarpinį serverį ir tiesiogiai nekomunikuoja su išoriniais ištekliais. Nustačius tarpinį serverį ne tik palengvinamas srauto tarp vietinių ir išorės tinklų valdymas, bet ir blokuojama neteisėta prieiga bei konsoliduojama apsauga nuo virusų užtikrinant didesnę saugą. Kai spausdindami internetu naudojate funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies, galite padidinti saugą nustatydami tarpinį serverį. Nustatydami tarpinį serverį įsitikinkite, kad turite reikiamą tarpinio serverio informaciją, įskaitant IP adresą, prievado numerį ir vartotojo vardą bei slaptažodį, reikalingą autentifikacijai.

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **►Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ► [TCP/IP Settings].
- 4** Spustelėkite [Edit] dalyje [Proxy Settings].
- 5** Pažymėkite žymės langelį [Use Proxy] ir nurodykite reikiamus parametrus.



### [Use Proxy]

Pažymėkite šį žymės langelį, kad palaikant ryšį su HTTP serveriu būtų naudojamas nurodytas tarpinis serveris.

**[HTTP Proxy Server Address]**

Įveskite tarpinio serverio adresą. Nurodykite IP adresą arba pagrindinio kompiuterio vardą, atsižvelgdami į aplinką.

**[HTTP Proxy Server Port Number]**

Jei reikia, pakeiskite prievado numerį.

**[Use Proxy within Same Domain]**

Pažymėkite žymės langelį, kad palaikant ryšį tarp įrenginių tame pačiame domene būtų naudojamas nurodytas tarpinis serveris.

**[Use Proxy Authentication]**

Norėdami įgalinti tarpinio serverio autentifikaciją, pažymėkite žymės langelį ir teksto lauke [User Name] įveskite raidinių ir skaitinių simbolių vartotojo vardą.

**[Set/Change Password]**

Norėdami nustatyti ar pakeisti tarpinio serverio autentifikacijos slaptažodį, kai ji įgalinta, pažymėkite žymės langelį ir teksto lauke [Password] įveskite naują raidinių ir skaitinių simbolių slaptažodį.

**6 Spustelėkite [OK].**

**NUORODOS**

---

► „Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas(P. 286)

## TLS raktų ir sertifikato konfigūravimas

3R2S-05X

Galite šifruoti aparato ir kompiuterio interneto naršyklės ryšį naudodami transportavimo lygmens saugos (TLS) protokolą. TLS – tai mechanizmas per tinklą siunčiamiems ar gaunamiems duomenims šifruoti. TLS turi būti įgalintas, kai priemonė „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudojama parametrus, pvz., SNMPv3, nurodyti. Jeigu norite naudoti TLS šifruotą ryšį „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), prieš įgalinant TLS būtina nurodyti raktą ir sertifikatą (serverio sertifikatą), kurį norite naudoti. Prieš įjungdami TLS generuokite arba įdiekite TLS raktą ir sertifikatą ( **► Valdymo funkcijos (P. 548)** ).



### PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **► Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas (P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas (P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Network Settings] ► [TCP/IP Settings].
- 4** Spustelėkite [Key and Certificate] dalyje [TLS Settings].
- 5** Spustelėkite [Register Default Key] į dešinę nuo norimo naudoti sertifikato.

### PASTABA:

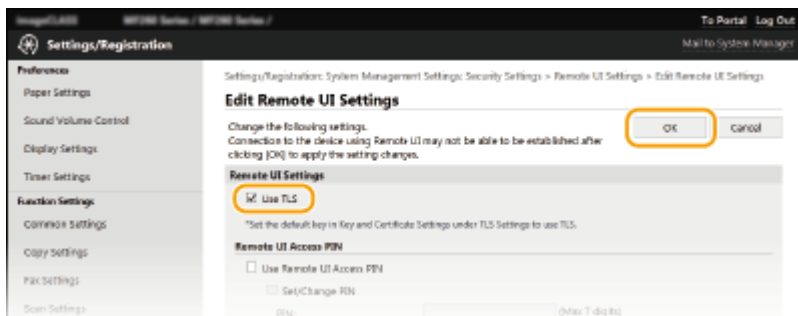
#### Sertifikato informacijos peržiūra

- Galite peržiūrėti sertifikato informaciją arba patikrinti sertifikatą spustelėdami atitinkamą teksto nuorodą [Key Name] arba sertifikato piktogramą.

- 6** Įgalinkite priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) TLS.

- 1** Spustelėkite [Security Settings] ► [Remote UI Settings].

- 2 Spustelėkite [Edit].
- 3 Pažymėkite žymės langelį [Use TLS], tada spustelėkite [OK].



## PASTABA

### Valdymo pulto naudojimas

- Taip pat galite įgalinti arba išjungti TLS šifruotąjį ryšį ekrane <Meniu>. ►<Naudoti TLS>(P. 424)

### Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas naudojant TLS

- Jei esant įjungtam TLS protokolui bandysite paleisti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), atsižvelgiant į saugos sertifikatą, gali būti rodomas saugos įspėjimas. Tokiu atveju patikrinkite, ar adreso lauke įvestas tinkamas URL, tada tęskite, kad būtų rodomas priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas. ►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)

### TLS įgalinimas el. laiškams siųsti

- Jei SMTP serveris ir POP3 serveris palaiko TLS, galite įjungti TLS ryšiui su šiais serveriais palaikyti ( ►El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81) ). Norėdami gauti daugiau informacijos apie SMTP ir POP3 serverį, kreipkitės į interneto paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.

## NUORODOS

- Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP(P. 62)
- Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas(P. 310)
- Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas(P. 313)
- Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas(P. 316)
- IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)

# Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas

3R2S-05Y

Raktą ir sertifikatą galima sugeneruoti naudojant aparatą, kai jie būtini užšifruotam ryšiui naudojant transportavimo lygmens saugą (TLS). Galite naudoti TLS pasiekdami aparatą naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Su raktu ir sertifikatu, generuotu naudojant Network Communication, naudojami vartotojo pasirašyti sertifikatai.

## PASTABA

- Jeigu norite naudoti serverio sertifikatą, turintį CA parašą, galima generuoti CSR kartu su raktu, o ne sertifikatą. ► **Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas(P. 313)**
- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ► **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

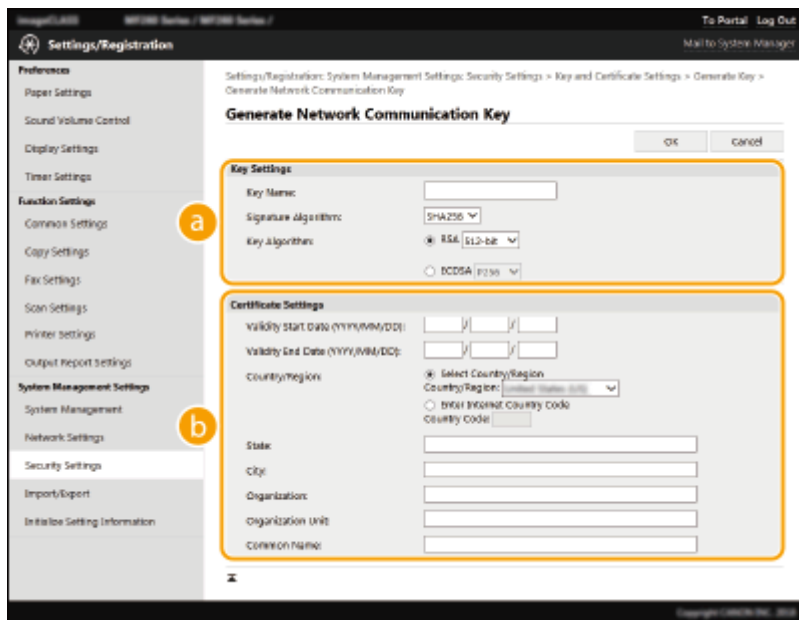
- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ► [Key and Certificate Settings].
- 4** Spustelėkite [Generate Key].

## PASTABA:

### Užregistruoto rakto ir sertifikato naikinimas

- Spustelėkite [Delete] j dešinę nuo norimo naikinti rakto ir sertifikato ► tada spustelėkite [OK].
- Rakto ir sertifikato negalima panaikinti, jei jie tuo metu naudojami koku nors tikslu, pvz., kai „[TLS]“ rodomas dalyje [Key Usage]. Tokiu atveju išjunkite funkciją arba pakeiskite raktą ir sertifikatą prieš juos panaikindami.

- 5** Pasirinkite [Network Communication], tada spustelėkite [OK].
- 6** Nurodykite raktų ir sertifikatų parametrus.



### a [Key Settings]

#### [Key Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių raktų poros pavadinimą. Įveskite pavadinimą, kurį vėliau bus lengva rasti sąrašė.

#### [Signature Algorithm]

Iš išplečiamojo sąrašo pasirinkite parašo algoritmą.

#### [Key Algorithm]

Pasirinkite rakto generavimo algoritmą iš [RSA] arba [ECDSA], tada išplečiamajame sąrašė pasirinkite rakto ilgį. Bet kuriuos atveju, kuo didesnis rakto ilgis, tuo didesnis saugos lygis pasiekiamas. Tačiau sumažėja ryšio greitis.

## PASTABA:

- Jeigu [SHA384] arba [SHA512] pasirinkta [Signature Algorithm], [512-bit] negalima pasirinkti kaip rakto ilgio, jeigu [RSA] pasirinkta srityje [Key Algorithm].

### b [Certificate Settings]

#### [Validity Start Date (YYYY/MM/DD)]

Įveskite sertifikato galiojimo pradžios datą formatu: metai, mėnuo, diena.

#### [Validity End Date (YYYY/MM/DD)]

Įveskite sertifikato galiojimo pabaigos datą formatu: metai, mėnuo, diena. Negalima nustatyti datos, ankstesnės nei [Validity Start Date (YYYY/MM/DD)].

#### [Country/Region]

Spustelėkite parinkties mygtuką [Select Country/Region] ir išplečiamajame sąrašė pasirinkite šalį / regioną. Taip pat galite spustelėti parinkties mygtuką [Enter Internet Country Code] ir įvesti šalies kodą, pvz., Jungtinių Amerikos Valstijų kodą US.

#### [State] / [City]

Įveskite raidinių ir skaitinių vietos simbolių, kaip reikia.

#### [Organization] / [Organization Unit]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių organizacijos pavadinimą.

#### [Common Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių bendrojo sertifikato pavadinimo simbolių, kaip reikia. Bendrasis pavadinimas dažnai trumpinamas kaip CN.

**7** Spustelėkite [OK].

- Rakto ir sertifikato generavimas gali šiek tiek užtrukti.
- Sugeneravus raktą ir sertifikatą, jie automatiškai užregistruojami aparate.

## NUORODOS

---

- ▶ **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**
- ▶ **Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas(P. 316)**

# Rakto ir sertifikato pasirašymo užklauso (CSR) generavimas

3R2S-060

Aparate generuoti sertifikatai neturi CA parašo, todėl atsižvelgiant į įrenginius, su kuriais bandoma užmegzti ryšį, gali įvykti ryšio klaidų. Jeigu norite, kad būtų išduotas sertifikatas su CA parašu, būtina gauti CSR (sertifikato pasirašymo užklauso) duomenis, kuriuos administratorius gali generuoti iš „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Išduotą sertifikatą užregistruokite rakte su generuota CSR.

► **Rakto ir CSR generavimas(P. 313)**

► **Sertifikato registravimas raktui(P. 315)**

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. ► **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

## Rakto ir CSR generavimas

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ► **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ► [Key and Certificate Settings].
- 4** Spustelėkite [Generate Key].

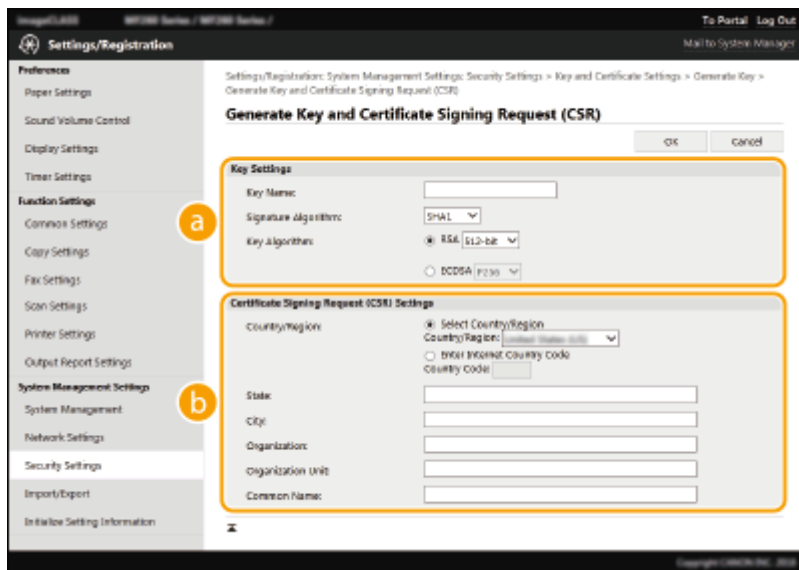
### PASTABA:

#### Užregistruoto rakto ir sertifikato naikinimas

- Spustelėkite [Delete] į dešinę nuo norimo naikinti rakto ir sertifikato ► tada spustelėkite [OK].
- Rakto ir sertifikato negalima panaikinti, jei jie tuo metu naudojami koku nors tikslu, pvz., kai „[TLS]“ rodomas dalyje [Key Usage]. Tokiu atveju išjunkite funkciją arba pakeiskite raktą ir sertifikatą prieš jį panaikindami.

- 5** Pasirinkite [Key and Certificate Signing Request (CSR)], tada spustelėkite [OK].
- 6** Nurodykite rakto ir CSR parametrus.





### a [Key Settings]

#### [Key Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių raktų poros pavadinimą. Įveskite pavadinimą, kurį vėliau bus lengva rasti sąrašė.

#### [Signature Algorithm]

Iš išplečiamojo sąrašo pasirinkite parašo algoritmą.

#### [Key Algorithm]

Pasirinkite rakto generavimo algoritmą iš [RSA] arba [ECDSA], tada išplečiamajame sąrašė pasirinkite rakto ilgį. Kuo ilgesnis raktas, tuo lėtesnis ryšys. Tačiau jis užtikrina didesnę saugą.

## PASTABA:

- Jeigu [SHA384] arba [SHA512] pasirinkta [Signature Algorithm], [512-bit] negalima pasirinkti kaip rakto ilgio, jeigu [RSA] pasirinkta srityje [Key Algorithm].

### b [Certificate Signing Request (CSR) Settings]

#### [Country/Region]

Spustelėkite parinkties mygtuką [Select Country/Region] ir išplečiamajame sąrašė pasirinkite šalį / regioną. Taip pat galite spustelėti parinkties mygtuką [Enter Internet Country Code] ir įvesti šalies kodą, pvz., Jungtinių Amerikos Valstijų kodą US.

#### [State] / [City]

Įveskite raidinių ir skaitinių vietos simbolių, kaip reikia.

#### [Organization] / [Organization Unit]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių organizacijos pavadinimą.

#### [Common Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių bendrojo sertifikato pavadinimo simbolių, kaip reikia. Bendrasis pavadinimas dažnai trumpinamas kaip CN.

## 7 Spustelėkite [OK].

- Rakto ir CSR generavimas gali šiek tiek užtrukti.

## 8 Spustelėkite [Store in File].

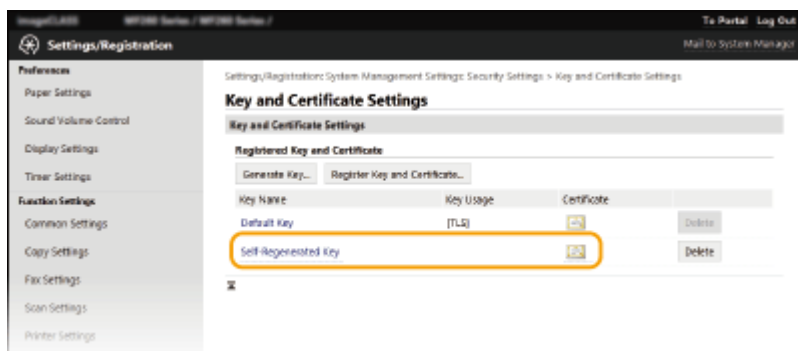
- Rodomas failo išsaugojimo dialogo langas. Pasirinkite failo saugojimo vietą, tada spustelėkite [Įrašyti].  
 ➡ CSR failas išsaugomas kompiuteryje.

## 9 Pridėkite išsaugotą failą ir pateikite prašymą sertifikavimo institucijai.

### Sertifikato registravimas raktui

Raktą su generuota CSR galima naudoti tik tada, kai sertifikavimo institucija išduoda sertifikatą atsižvelgiant į rakte užregistruotą CSR. Kai sertifikavimo tarnyba išduos sertifikatą, užregistruokite jį atlikdami toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)
- 2 Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)
- 3 Pasirinkite [Security Settings] ▶ [Key and Certificate Settings].
- 4 Spustelėkite [Key Name] arba [Certificate], būtiną registruojant sertifikatą.



- 5 Spustelėkite [Register Certificate].
- 6 Spustelėkite [Naršyti], nurodykite sertifikato pasirašymo užklauso failą, tada spustelėkite [Register].

### NUORODOS

- ▶ TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)
- ▶ Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas(P. 310)
- ▶ Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas(P. 316)

## Tinklo ryšio rakto ir sertifikato registravimas

3R2S-061

Raktą, sertifikatą ir CA sertifikatą galima gauti iš sertifikavimo institucijos (CA) ir naudoti juos įrenginyje. Įdėkite ir užregistruokite gautą raktą, sertifikato failą ir CA sertifikatą šiame aparate naudodami „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Iš pradžių patikrinkite būtinas rakto, sertifikato ir CA sertifikato sąlygas ( **Valdymo funkcijos(P. 548)** ).



### PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)** .

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)**
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**
- 3** Pasirinkite [Security Settings] ► [Key and Certificate Settings] arba [CA Certificate Settings].
  - Spustelėkite [Key and Certificate Settings], kad įdiegtumėte raktą ir sertifikatą, arba [CA Certificate Settings], kad įdiegtumėte CA sertifikatą.
- 4** Spustelėkite [Register Key and Certificate] arba [Register CA Certificate].

### PASTABA:

#### Užregistruoto rakto ir sertifikato ar CA sertifikato naikinimas

- Spustelėkite [Delete] į dešinę nuo norimo naikinti rakto ir sertifikato ar CA sertifikato ► tada spustelėkite [OK]. Negalima panaikinti iš anksto įdiegtų CA sertifikatų.
- Rakto ir sertifikato negalima panaikinti, jei jie tuo metu naudojami koku nors tikslu, pvz., kai „[TLS]“ rodomas dalyje [Key Usage]. Tokiu atveju išjunkite funkciją arba pakeiskite raktą ir sertifikatą prieš jį panaikindami.

#### Iš anksto įdiegtų CA sertifikatų išjungimas arba įjungimas

- Spustelėkite [Disable] į dešinę nuo norimo išjungti iš anksto įdiegto CA sertifikato. Norėdami vėl įjungti sertifikatą, į dešinę nuo sertifikato spustelėkite [Enable].

## 5 Spustelėkite [Install].

### PASTABA:

#### Rakto ir sertifikato ar CA sertifikato failo naikinimas

- Spustelėkite [Delete] norimo naikinti failo dešinėje spustelėkite ► [OK].

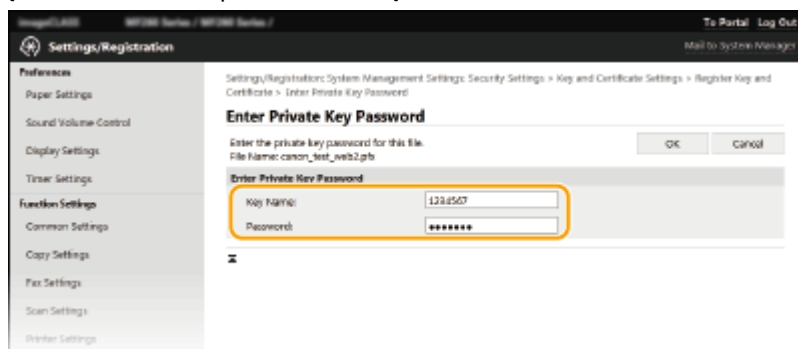
## 6 Spustelėkite [Naršyti], nurodykite diegiamą failą ir spustelėkite [Start Installation].

► Iš kompiuterio aparate įdiegiamas raktas ir sertifikatas arba CA sertifikato failas.

## 7 Užregistruokite raktą ir sertifikatą ar CA sertifikatą.

### ■ Rakto ir sertifikato registravimas

- 1 Spustelėkite [Register] į dešinę nuo norimo naudoti sertifikato.
- 2 Įveskite rakto ir slaptažodžio vardą.



#### [Key Name]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių rakto, kurį reikia užregistruoti, pavadinimą.

#### [Password]

Įveskite raidinių ir skaitinių simbolių registruotino failo asmeninio raktų rinkinio slaptažodį.

- 3 Spustelėkite [OK].

### ■ CA sertifikato registravimas

Spustelėkite [Register] į dešinę nuo norimo užregistruoti CA sertifikato.

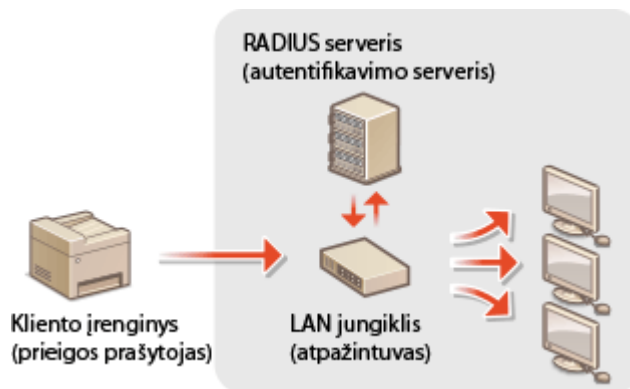
## NUORODOS

- ▶ TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)
- ▶ Tinklo ryšio rakto ir sertifikato generavimas(P. 310)
- ▶ IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)

## IEEE 802.1X autentifikavimo parametru konfigūravimas

3R2S-062

Aparatas gali prisijungti prie 802.1X tinklo kaip kliento įrenginys. Įprastas 802.1X tinklas apima RADIUS serverį (autentifikavimo serverį), LAN jungiklį (autentifikatorių) ir kliento įrenginius su autentifikavimo programine įranga. Jei įrenginys bando jungtis prie 802.1X tinklo, jam taikoma vartotojo autentifikacija norint įrodyti, kad ryšį užmezgė įgaliojasis vartotojas. Autentifikacijos informacija siunčiama į RADIUS serverį ir jis ją patikrina, tokiu būdu leidžiamas arba draudžiamas ryšys su tinklu, atsižvelgiant į autentifikacijos rezultatą. Jei autentifikacija nesėkminga, LAN jungiklis (arba prieigos taškas) blokuoja prieigą už tinklo ribų.



### IEEE 802.1X autentifikavimo metodas

Iš toliau pateiktų parinkčių pasirinkite autentifikavimo metodą. Jei reikia, įdiekite arba užregistruokite raktą ir sertifikatą ar CA sertifikatą prieš konfigūruodami IEEE 802.1X autentifikavimą ( [Tinklo ryšio raktas ir sertifikato registravimas\(P. 316\)](#) ).

#### ■ TLS

Aparatas ir autentifikavimo serveris autentifikuoja vienas kitą abipusiškai tikrindami sertifikatus. Kliento autentifikavimui (kai autentifikuojamas aparatas) būtinas sertifikavimo tarnybos (CA) išduotas raktas ir sertifikatas. Atliekant serverio autentifikaciją, be aparate iš anksto įdiegto CA sertifikato galima naudoti per priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) įdiegtą CA sertifikatą.

#### ■ TTLS

Taikant šį autentifikavimo metodą, kliento autentifikacijai naudojamas vartotojo vardas ir slaptažodis, o serverio autentifikacijai – CA sertifikatas. MSCHAPv2 arba PAP galima pasirinkti kaip vidinį protokolą. TTLS galima vienu metu naudoti su PEAP. Prieš konfigūruodami šį autentifikavimo metodą, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) įgalinkite TLS ( [TLS raktas ir sertifikato konfigūravimas\(P. 308\)](#) ).

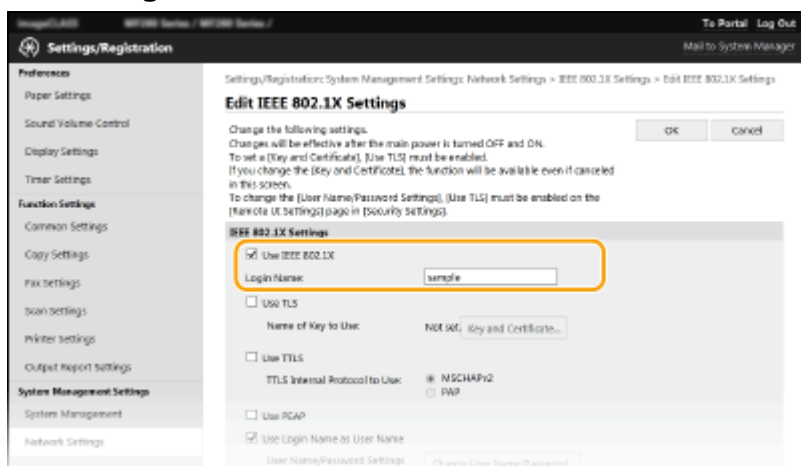
#### ■ PEAP

Būtinai parametrai yra beveik tokie pat kaip TTLS. MSCHAPv2 naudojamas kaip vidinis protokolas. Prieš konfigūruodami šį autentifikavimo metodą, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) įgalinkite TLS ( [TLS raktas ir sertifikato konfigūravimas\(P. 308\)](#) ).

## PASTABA

- Daugiau informacijos apie pagrindines operacijas, kurias reikia atlikti nustatant aparatą „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), žr. [Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ \(Nuotolinio vartotojo sąsaja\)\(P. 344\)](#) .

- 1 Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)
- 2 Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)
- 3 Pasirinkite [Network Settings] ▶ [IEEE 802.1X Settings].
- 4 Spustelėkite [Edit].
- 5 Pažymėkite žymės langelį [Use IEEE 802.1X] ir įveskite prisijungimo vardą teksto lauke [Login Name].



**[Use IEEE 802.1X]**

Pažymėkite šį žymės langelį, kad įjungtumėte IEEE 802.1X autentifikavimą.

**[Login Name]**

Įveskite vardo (EAP tapatybės), naudojamo vartotojui identifikuoti, raidinius ir skaitinius simbolius.

- 6 Sukonfigūruokite reikiamus parametrus, atsižvelgdami į nurodytą autentifikavimo metodą.



## ■ TLS nustatymas

- 1 Pažymėkite žymės langelį [Use TLS], tada spustelėkite [Key and Certificate].
  - TLS negalima naudoti su TTLS arba PEAP.
- 2 Spustelėkite [Register Default Key] į dešinę nuo rakto ir sertifikato, kuris bus naudojamas autentifikuojant klientą.

### PASTABA:

#### Sertifikato informacijos peržiūra

- Galite peržiūrėti sertifikato informaciją arba patikrinti sertifikatą spustelėdami atitinkamą teksto nuorodą [Key Name] arba sertifikato piktogramą.

## ■ TTLS/PEAP nustatymas

- 1 Pažymėkite žymės langelį [Use TTLS] arba [Use PEAP].

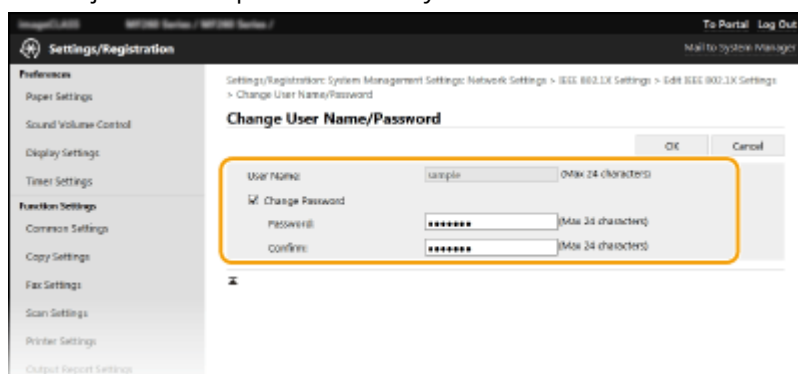
### PASTABA:

#### TTLS skirtas vidinis protokolas

- Galima pasirinkti MSCHAPv2 arba PAP.



- 2 Spustelėkite [Change User Name/Password].
  - Jei norite nurodyti vartotojo vardą, kuris skiriasi nuo prisijungimo vardo, panaikinkite žymės langelio [Use Login Name as User Name] žymėjimą. Pažymėkite šį žymės langelį, jei prisijungimo vardą norite naudoti kaip vartotojo vardą.
- 3 Vartotojo vardo / slaptažodžio nustatymas.



#### [User Name]

Įveskite raidinius ir skaitinius vartotojo vardo simbolius.

#### [Change Password]

Norėdami nustatyti arba pakeisti slaptažodį, pažymėkite žymės langelį ir įveskite naują raidinių ir skaitinių simbolių slaptažodį teksto laukuose [Password] ir [Confirm].

- 4 Spustelėkite [OK].

**7** Spustelėkite [OK].

**8** Paleiskite aparatą iš naujo.

- Išjunkite aparatą, palaukite bent 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

## PASTABA

### Valdymo pulto naudojimas

- Taip pat galite įgalinti arba išjungti IEEE 802.1X autentifikavimą ekrane <Menu>. **▶<IEEE 802.1X parametrai>(P. 373)**

## NUORODOS

---

- ▶ **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**



## Aparato funkcijų apribojimas

3R2S-063

Kai kurios aparato funkcijos gali būti retai naudojamos ar skatinti netinkamą naudojimą. Dėl saugos priežasčių aparatą galima nustatyti apriboti jo funkcines galimybes iš dalies arba visiškai išjungiant šias funkcijas.

### Prieigos prie adresų knygos ir siuntimo funkcijų apribojimas

Siekiant neleisti bendrajam vartotojui modifikuoti duomenų ar apriboti adresatus, kuriuos galima nurodyti siunčiant faksogramas, galima nurodyti PIN kodą adresų knygoje. Taip pat galima neleisti vartotojams siųsti faksogramų keliems adresatams (nuoseklusis platinimas). **►Prieigos prie adresų knygos ir siuntimo funkcijų apribojimas(P. 324)**



### USB funkcijų apribojimas

Naudojant USB jungtį galima prijungti išorinius įrenginius, tačiau tai gali kelti pavojų saugai, nes gali nutekėti informacija. Galite apriboti USB ryšį su kompiuteriu. **►USB funkcijų apribojimas(P. 331)**



### HTTP ryšio išjungimas

Jeigu operacijos neatliekamos tinklu ir aparatas naudojamas per USB jungtį, galima išjungti HTTP ryšį, kad nebūtų galima įsilaužti naudojant HTTP prievadą. **►HTTP ryšio išjungimas(P. 332)**



### Nuotolinio valdymo išjungimas

Jeigu nenaudojama „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), galima išjungti funkcijas, kad nebūtų leidžiama neįgaliojo prieiga naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). **►Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas(P. 333)**



## Prieigos prie adresų knygos ir siuntimo funkcijų apribojimas

3R2S-064

Kai kurių informacijos nutekėjimo atvejų galima išvengti apribojant galimus fakso ir el. pašto galutinius punktus ir leidžiant tik registruotus adresų knygelėje arba galima nustatyti adresų knygelės PIN, kad neįgalioti vartotojai negalėtų pridėti ar redaguoti adresų knygos įrašų. Taip pat galite išvengti dokumentų siuntimo nepageidaujamiems gavėjams, jei aparatas nustatytas dukart prašyti įvesti fakso numerį ir taip jį patvirtinti.



- ▶ Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)
- ▶ Galimų adresatų ribojimas(P. 327)
- ▶ Faksogramų siuntimo apribojimas(P. 329)

# Adresų knygos naudojimo apribojimas

3R2S-09R



Adresų knygą galima nustatyti, kad vartotojų būtų prašoma įvesti PIN norint pridėti naujų įrašų į adresų knygą ar redaguoti jau esamus įrašus. Nustačius adresų knygos PIN galima sumažinti pavojų, kad dokumentai bus išsiųsti nepageidaujamiems gavėjams, kadangi adresų knygos pakeitimus gali atlikti tik PIN kodą žinantys vartotojai.

**1 Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

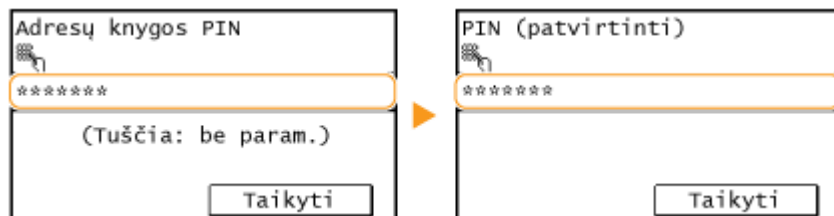
**2 Pasirinkite <Sistemos valdymo parametrai>.**

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ▶ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**


**3 Pasirinkite <Apriboti siuntimo funkciją> ▶ <Adresų knygos PIN>.**

**4 Nurodykite PIN kodą.**

- Įveskite numerį, tada pasirinkite <Taikyti>.
- Rodomas patvirtinimo ekranas. Dar kartą įveskite PIN, kad patvirtintumėte.



## PASTABA:

- Negalima nustatyti ID ar PIN, kurį sudarytų tik nuliai, pvz., „00“ arba „000000“.
- Norėdami atšaukti PIN parametras, išvalykite informaciją, kurią įvedėte, paspausdami , tada pasirinkite <Taikyti>, kai laukas bus tuščias.

## PASTABA

Galite ne tik nustatyti adresų knygos PIN, bet ir dar labiau padidinti saugą atlikdami toliau nurodytus veiksmus:

- Naujų adresatų pridėjimo ribojimas, žr. ▶ **Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas(P. 327)** .
- Kompiuterio fakso funkcijos išjungimas, žr. ▶ **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas(P. 329)** .

## NUORODOS

▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**

- ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**
- ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
- ▶ **Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos(P. 85)**

## Galimų adresatų ribojimas

3R2S-065



Apribojant adresatus, kuriuos galima nurodyti, iki adresų knygoje užregistruotų adresatų, galima sumažinti galimybę nurodyti nepageidaujamus adresatus ir neleidžiama nutekinti informaciją. Taip pat galima konfigūruoti, kad būtų rodomas patvirtinimo ekranas ir vartotojas negalėtų įvesti netinkamo numerio nurodydamas numerį iš adresų knygos.

- ▶ **Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas(P. 327)**
- ▶ **Anksčiau naudotų adresatų naudojimo išjungimas(P. 327)**
- ▶ **Adresatų rodymas adresų knygoje(P. 327)**

### Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas

Apribokite adresatus, kuriuos galima nurodyti siunčiant faksogramas ar nuskaitytus dokumentus, iki „adresų knygoje jau užregistruotų“, „užregistruotų kaip rinkimo vienu spustelėjimu“ ar „anksčiau naudotų“ adresatų. Kai ši funkcija įgalinta, aparatas draudžia vartotojams įvesti adresatus naudojant skaičių mygtukus, pridėdamas naujų įrašų adresų knygoje ir redaguojant esamus adresų knygos įrašus.



<Meniu> ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Apriboti siuntimo funkciją> ▶ <Apriboti naujus adresatus> ▶ <Įjungta> ▶

## SVARBU

- Ši funkcija neapriboja galimų adresatų naudojant kompiuterio fakso funkciją. ▶ **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas(P. 329)**

### Anksčiau naudotų adresatų naudojimo išjungimas

Neleidžiama nurodyti anksčiau perduotų įrašų adresatų. Šio apribojimo naudojimas neleidžia pasirinkti adresatų iš „Send Fax“ (Faksogramos siuntimas), „Scan and Send as E-mail“ (Nuskaitymas ir siuntimas el. paštu) ir „Scan and Save to Shared Folder“ (Nuskaitymas ir įrašymas į bendrai naudojamą aplanką) perdavimo įrašų.



<Meniu> ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Apriboti siuntimo funkciją> ▶ <Apriboti persiuntimą iš žurnalo> ▶ <Įjungta> ▶

### Adresatų rodymas adresų knygoje

Kai nurodydami adresatus naudojate vieno paspaudimo mygtukus arba kodinio rinkimo numerius, turite tiksliai prisiminti, koks adresatas (ar kokia grupė) užregistruotas (-a) tam tikru kodinio rinkimo numeriu. Jei visų šių numerių gerai nepaminate, galite dokumentus nusiųsti nepageidaujamiems adresatams. Galite išvengti duomenų siuntimo nepageidaujamiems gavėjams sukonfigūravę, kad aparatas ekrane rodytų vieno paspaudimo mygtukų arba kodinio

rinkimo numerio, kurį pasirinkote / įvedėte kaip siuntimo adresatą, informaciją prieš jums išsiunčiant dokumentus tam adresatui.



<Meniu> ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Apriboti siuntimo funkciją> ▶ <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas> ▶ <Įjungta> ▶ 

## NUORODOS

---

- ▶ **Duomenų siuntimas el. laišku / duomenų įrašymas į bendrai naudojamą aplanką(P. 239)**
- ▶ **Anksčiau naudotų siuntimo/įrašymo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)(P. 257)**
- ▶ **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**
- ▶ **Faksogramų siuntimo apribojimas(P. 329)**

## Faksogramų siuntimo apribojimas

3R2S-066

Galima nustatyti įvairius faksogramų siuntimo apribojimus, kad būtų užkirstas kelias nutekinti informaciją trečiosioms šalims arba siųsti dokumentus nenumatytiems adresatams.



- ▶ Įvesto fakso numerio patvirtinimas(P. 329)
- ▶ Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas(P. 329)
- ▶ Nuosekliojo platinimo apribojimas(P. 329)

### Įvesto fakso numerio patvirtinimas

Taip pat galima konfigūruoti, kad būtų rodomas patvirtinimo ekranas ir vartotojas negalėtų įvesti netinkamo numerio nurodydamas adresato fakso numerį skaičių klavišais.



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Siuntimo funkcijos parametrai> ▶ <Patvirtinti įvestą fakso numerį> ▶ <Įjungta> ▶

### Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas

Galite uždrausti vartotojams naudoti kompiuterio faksą (faksogramų siuntimą kompiuteriu).



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Siuntimo funkcijos parametrai> ▶ <Leisti siųsti iš fakso tvarkyklės> ▶ <Išjungta> ▶

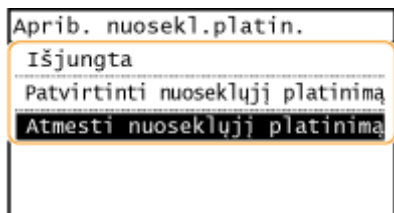
### Nuosekliojo platinimo apribojimas

Galima uždrausti funkciją siųsti faksogramas keliems adresatams (nuoseklusis platinimas).



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Siuntimo funkcijos parametrai> ▶ <Apriboti nuoseklųjį platinimą> ▶ <Atmesti nuoseklųjį platinimą> ▶





**<Išjungta>**

Įgalinamas nuoseklusis platinimas.

**<Patvirtinti nuoseklųjį platinimą>**

Siunčiant faksogramą naudojant nuoseklųjį platinimą, rodomas patvirtinimo ekranas.

**<Atmesti nuoseklųjį platinimą>**

Išjungiamas nuoseklusis platinimas.

## NUORODOS

---

- ▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- ▶ **Anksčiau naudotų siuntimo parametrų atkūrimas (Parametrų atkūrimas)(P. 207)**
- ▶ **Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 218)**
- ▶ **Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**
- ▶ **Galimų adresatų ribojimas(P. 327)**

## USB funkcijų apribojimas

3R2S-067

USB – tai patogus būdas periferiniams įrenginiams prijungti ir duomenims saugoti ar perkelti, bet USB gali būti ir informacijos nutekėjimo šaltinis, jei nėra tinkamai valdomas. Šiame skyriuje aprašoma, kaip apriboti ryšį naudojant aparato USB prievadą.




### ► USB jungties su kompiuteriu apribojimas (P. 331)

#### USB jungties su kompiuteriu apribojimas

Galite išjungti USB prievadą, naudojamą aparatui prie kompiuterio prijungti. Jei šis prievadas bus išjungtas, aparatas negalės palaikyti ryšio su kompiuterio per USB.



<Meniu> (  ) ► <Sistemos valdymo parametrai> ► <Naudoti kaip USB įtaisą> ► <Išjungta> ►

Paleiskite aparatą iš naujo

## HTTP ryšio išjungimas

3R2S-068


HTTP naudojamas tinklo ryšiams, pvz., kai pasiekiate aparatą naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Jei naudojate USB jungtį arba nenaudojate HTTP, galite išjungti HTTP ir blokuoti kenkėjiškus trečiosios šalies įsibrovimus per nenaudojamą HTTP prievadą.



### SVARBU

- Išjungus HTTP, išjungiamos kai kurios tinklo funkcinės galimybės, pvz., „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), WSD spausdinimas ir spausdinimas naudojant „Google“ Spausdinimas iš debesies.



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <TCP / IP parametrai> ▶ <Naudoti HTTP> ▶ <Išjungta>  
▶ <Taip>

### NUORODOS


- ▶ Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)
- ▶ „Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas(P. 286)
- ▶ Prievadų numerių keitimas(P. 305)
- ▶ Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))(P. 334)

## Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas

3R2S-069

Priemonė „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudinga, nes aparato parametrus galima nurodyti naudojant kompiuterio interneto naršyklę. Norint naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), aparatas turi būti per tinklą prijungtas prie kompiuterio. Jei aparatas prie kompiuterio prijungtas per USB arba jums nereikia naudoti priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), galite išjungti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), kad sumažintumėte galimybę, jog jūsų aparatą nuotoliniu būdu kontroliuos kenkėjiškos trečiosios šalys.



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai>  
▶ <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas> ▶ <Išjungta>

### NUORODOS

- ▶ [HTTP ryšio išjungimas\(P. 332\)](#)
- ▶ [Aparato valdymas naudojant kompiuterį \(„Remote UI“ \(Nuotolinio vartotojo sąsaja\)\)\(P. 334\)](#)

## Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))

---

3R2S-06A

Naudodami aparatą nuotoliniu būdu per interneto naršyklę galite patikrinti spausdinimo laukiančius dokumentus arba aparato būseną. Taip pat galima keisti įvairius parametrus. Tai galite atlikti nesikeldami nuo stalo ir taip lengviau valdyti sistemą. Informacijos apie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) sistemos reikalavimus žr. skyriuje **► Sistemos aplinka(P. 549)** .



### Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) funkcijos

- Būsenos ir žurnalų tikrinimas(P. 338)
- Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)
- Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)
- Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 351)

### Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) pagrindiniai

- Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)

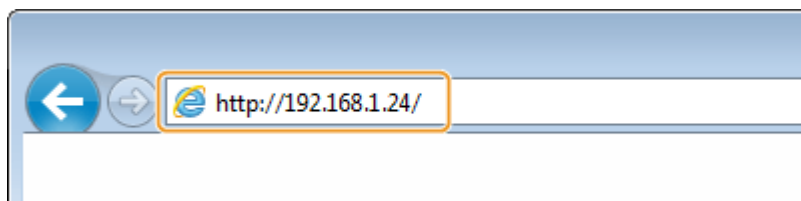
# Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas

3R2S-06C

Norėdami dirbti nuotoliniu būdu, turite įvesti aparato IP adresą interneto naršyklėje ir paleisti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Patikrinkite iš anksto nustatytą aparato IP adresą ( **Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)** ). Jei turite klausimų, kreipkitės į savo tinklo administratorių.

## 1 Paleiskite interneto naršyklę.

## 2 Į adreso lauką įveskite „http://<aparato IP adresas>/“ ir paspauskite klavišą [ENTER].



- Jei norite naudoti IPv6 adresą, jį rašykite skliausteliuose (pvz., http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

### PASTABA:

#### Jei rodomas saugos įspėjimas

- Saugos įspėjimas gali būti rodomas, kai „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ryšys yra užšifruotas ( **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)** ). Kai sertifikato ar TLS parametruose nėra klaidų, toliau naršykite interneto svetainėje.

## 3 Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

### ■ Kai sistemos administratoriaus PIN nenustatytas

Pasirinkite [System Manager Mode] arba [General User Mode].



#### [System Manager Mode]

Galite atlikti visas priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) operacijas ir nurodyti visus parametrus.

#### [General User Mode]

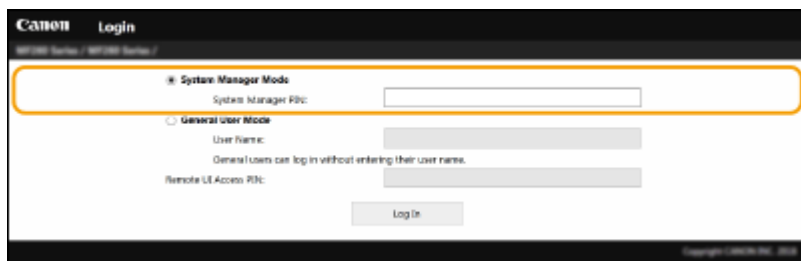
Galite patikrinti dokumentų ar aparato būseną, taip pat galite pakeisti kai kuriuos parametrus. Jeigu norite patikrinti, ar konkretus dokumentas įtrauktas į spausdinimo eilę ar atšaukti dokumento spausdinimą iš spausdinimo eilės, įveskite dokumento vartotojo vardą lauke [User Name]. Spausdinimo dokumentų vartotojo vardas nustatomas automatiškai pagal tokią informaciją kaip kompiuterio vardas arba kompiuterio prisijungimo vardas.

#### [Remote UI Access PIN]

Jeigu nustatytas [Remote UI Access PIN], įveskite PIN kodą. **„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas(P. 295)**

**Kai sistemos administratoriaus PIN nustatytas**

Įveskite tinkamą PIN kodą srityje [System Manager PIN], kad prisijungtumėte prie sistemos vadovo režimo. **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

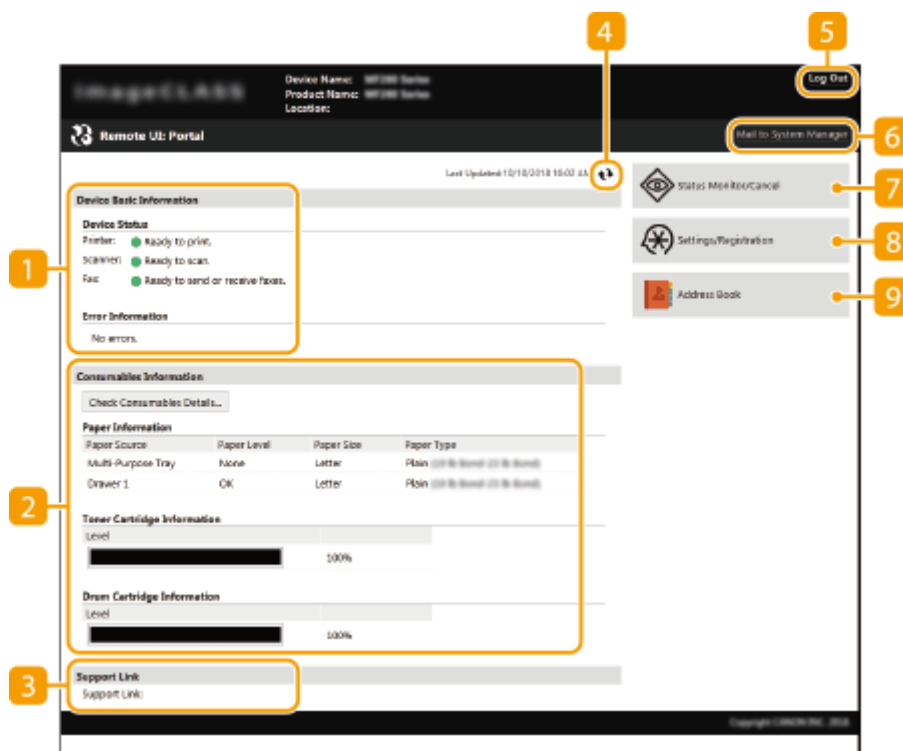


**4 Spustelėkite [Log In].**

Bus rodomas portalo puslapis (pagrindinis puslapis). **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąjaja) ekranas(P. 336)**

**Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąjaja) ekranas**

Prisijungus prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąjaja) rodomas šis portalo puslapis. Skyriuje aprašyti portalo puslapyje rodomi elementai ir pagrindinės operacijos.



**1 [Device Basic Information]**

Rodoma dabartinė aparato būseną ir klaidos informacija. Jei įvyko klaida, bus rodoma klaidos informacijos puslapio nuoroda.

**2 [Consumables Information]**

Rodo informaciją apie eksploatacines medžiagas.

### 3 [Support Link]

Rodoma palaikymo nuoroda, nurodyta [Device Information] dalyje [System Management].

### 4 Atnaujinimo piktograma

Atnaujinamas dabar rodomas puslapis.

### 5 [Log Out]

Išregistruojama iš priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Bus rodomas prisiregistravimo puslapis.

### 6 [Mail to System Manager]

Rodomas sistemos administratoriui skirtas el. laiško kūrimo langas srities [System Manager Information] dalyje [System Management].

### 7 [Status Monitor/Cancel]

Rodomas puslapis [Status Monitor/Cancel]. Galima patikrinti laukiančių dokumentų būseną / istoriją arba atšaukti apdorojimą.

### 8 [Settings/Registration]

Rodomas puslapis [Settings/Registration]. Jei prisijungėte sistemos administratoriaus režimu, galite pakeisti parametrus ir įrašyti / įkelti užregistruotus duomenis. ▶ **Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 344)**

### 9 [Address Book]

Rodomi kodinio rinkimo numeriai ir rinkimo vienu spustelėjimu sąrašas, užregistruotas adresų knygoje. Adresų knygelę taip pat galite registruoti ar redaguoti prisijungę sistemos administratoriaus režimu. ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**



## Būsenos ir žurnalų tikrinimas

3R2S-06E

- ▶ Spausdinamų dokumentų esamos būsenos tikrinimas(P. 338)
- ▶ Priimtų / išsiųstų faksogramų istorijos tikrinimas(P. 339)
- ▶ Dokumentų istorijos tikrinimas(P. 339)
- ▶ Klaidos informacijos tikrinimas(P. 340)
- ▶ Eksploatacinių medžiagų tikrinimas(P. 340)
- ▶ Maksimalios spausdinimo spartos tikrinimas(P. 340)
- ▶ Sistemos administratoriaus informacijos peržiūra(P. 341)
- ▶ Spausdinimo skaitiklio tikrinimas(P. 341)
- ▶ Kasetės istorijos tikrinimas(P. 342)
- ▶ Ekonomijos informacijos tikrinimas(P. 342)

### PASTABA

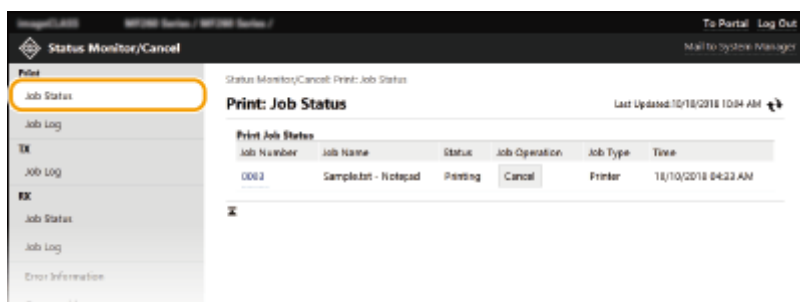
- Negali būti rodomas visas dokumento failo vardas. Prie failo vardo gali būti pridėtas išspausdintos programos pavadinimas.

### Spausdinamų dokumentų esamos būsenos tikrinimas

Bus rodomas šiuo metu spausdinamų arba laukiančių spausdinti dokumentų sąrašas.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Job Status]



- Dokumento užduotį galite panaikinti spustelėję [Cancel].

### PASTABA

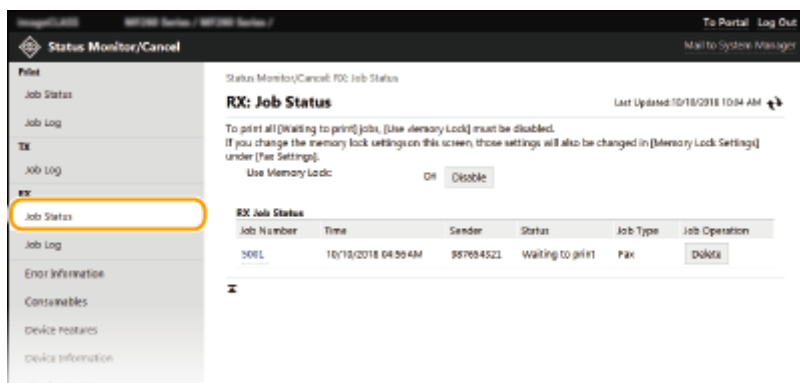
- Jei esate prisijungę prie sistemos administratoriaus režimo, bus pateikti visi šiuo metu spausdindami ir spausdinimo laukiantys dokumentai.
- Jei prisijungę bendrojo vartotojo režimu įvedėte savo vartotojo vardą, vartotojo vardas bus rodomas tik jūsų išspausdintuose dokumentuose.
- Spustelėkite sustabdytų dokumentų [Job Number], kad pamatytumėte išsamią informaciją. Galite patikrinti vartotojo vardą ir išspausdinto dokumento puslapių skaičių.

## Primtų / išsiųstų faksogramų istorijos tikrinimas

Galite tikrinti fakso dokumentų priėmimo žurnalus. Priimtam fakso dokumentui taip pat galima spustelėti [Delete], kad jį panaikintumėte.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Job Status] srityje [RX]



## PASTABA

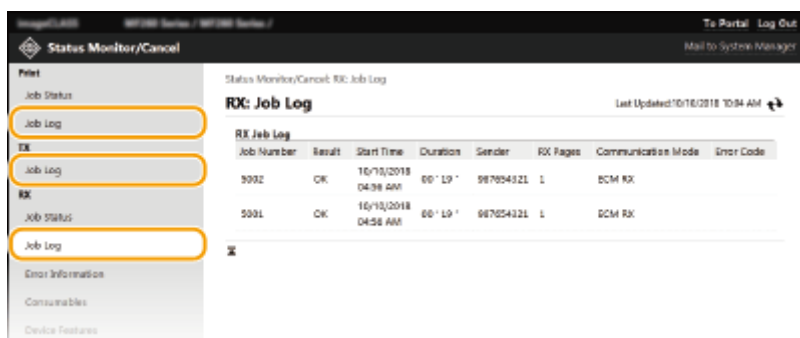
- Jei norite atlikti toliau nurodytas operacijas, pirmiausia būtina prisijungti sistemos administratoriaus režimu, spustelėti [Enable] ir nustatyti [Use Memory Lock] kaip [On].
  - Spustelėkite [Job Number], kad būtų rodoma spausdinimo laukiančio dokumento išsami informacija ir peržiūra.

## Dokumentų istorijos tikrinimas

Rodoma spausdinimo, faksogramų / el. laiškų siuntimo (TX) ar faksogramų gavimo (RX) užduočių istorija.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Job Log]

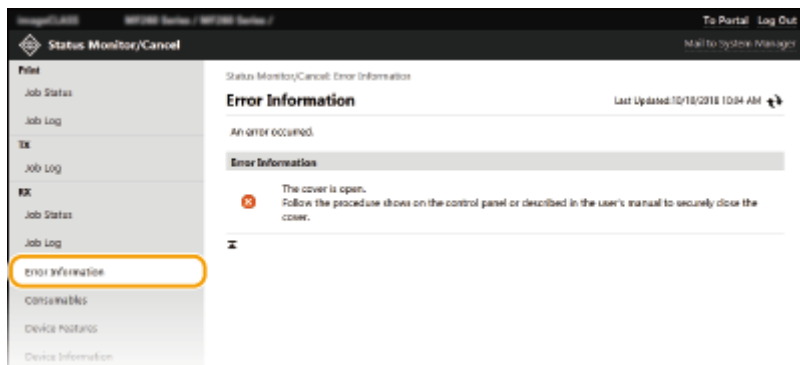


## Klaidos informacijos tikrinimas

Jei įvyko klaida, portalo puslapyje (pagrindiniame puslapyje) spustelėjus dalyje [Error Information] rodomą pranešimą, bus rodomas šis puslapis. ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)**



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Error Information]

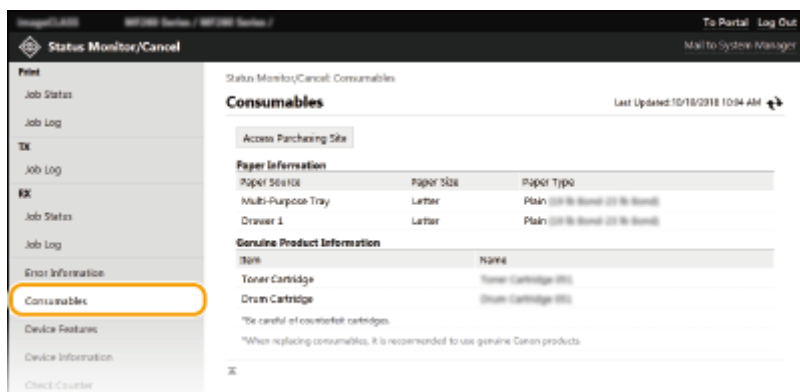


## Eksploatacinių medžiagų tikrinimas

Rodomas popieriaus šaltinio popieriaus formatas, popieriaus tipas, dažomųjų miltelių kasetės modelio numeris ir t. t. Portalo puslapyje (pagrindiniame puslapyje) taip pat galite spustelėti [Check Consumables Details], kad būtų rodomas šis puslapis ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)** ).



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Consumables]

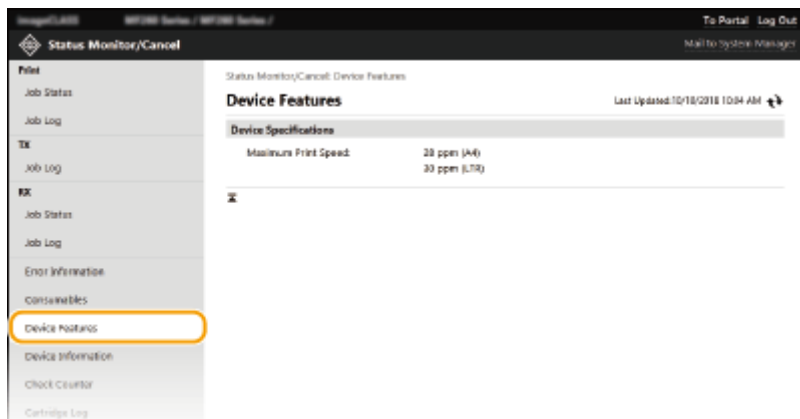


## Maksimalios spausdinimo spartos tikrinimas

Rodoma maksimali spausdinimo sparta.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Device Features]

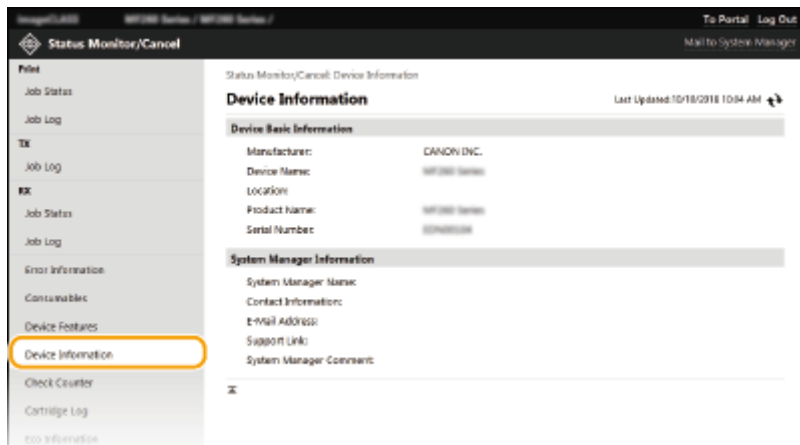


## Sistemos administratoriaus informacijos peržiūra

Rodoma informacija apie aparatą ir sistemos administratorių. Ši informacija nustatoma dalyje [System Management], puslapyje [Settings/Registration].



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Device Information]

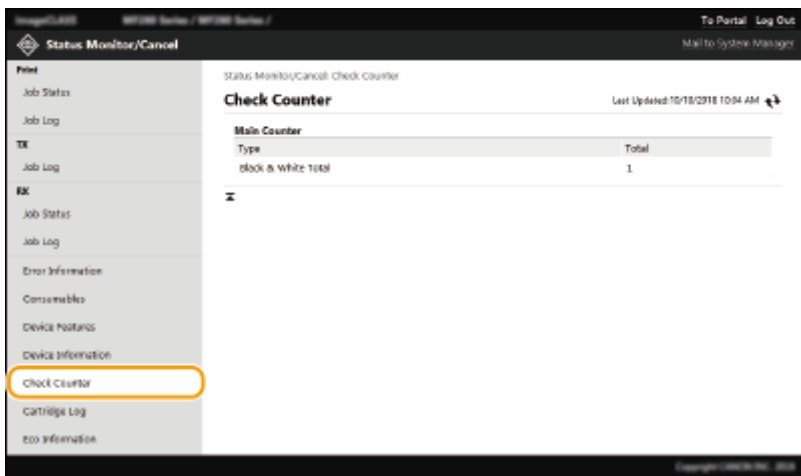


## Spausdinimo skaitiklio tikrinimas

Rodomas bendras puslapių, išspausdintų naudojant spausdinimo, kopijavimo ir fakso funkcijas, skaičius.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Check Counter]

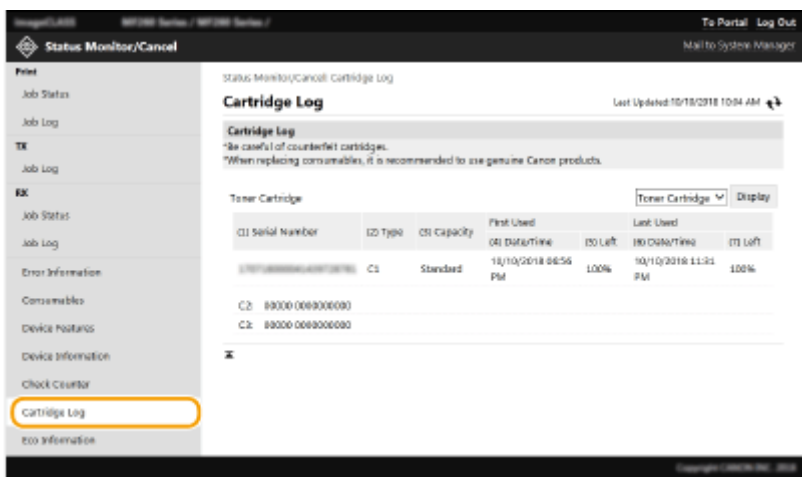


## Kasetės istorijos tikrinimas

Galite patikrinti dažomųjų miltelių kasetės ar būgno kasetės naudojimo žurnalus. Ekraną galima pakeisti į dažomųjų miltelių kasetės arba būgno kasetės.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Cartridge Log]



## Ekonomijos informacijos tikrinimas

Galima patikrinti informaciją, pvz., spaudinių per mėnesį skaičių ir sunaudotos energijos kiekį.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Status Monitor/Cancel] ▶ [Eco Information]

Print

Job Status

Job Log

TX

Job Log

EX

Job Status

Job Log

Error Information

Consumables

Device Features

Device Information

Check Counter

Cartridge Log

Eco Information

Status Monitor/Cancel: Eco Information

Last Updated: 10/18/2018 10:04 AM

**Eco Information**

**Current Usage**

**Average Number of Sheets Output per Month**

Job	Total Output Sheets	2-Sided Sheets	N on 1 Sheets
Copy	0	0 (0%)	0 (0%)
Print	1	0 (0%)	0 (0%)
Fax	0	0 (0%)	-

**Average Energy Consumption per Month**

Details

Average Consumption

Current Energy Use: 0.555 kWh/month

When Using Power Save Mode: N/A (Connected using a wired LAN)

When Printing Multiple Pages of Data onto 1 Page: 0.355 kWh/month

\*Energy consumption levels vary depending on device usage and environment.

**Device Settings Status**

You can change the settings of the device to save paper and energy. Enable Memory Lock Settings to check the content of received faxes without having to print them. For more information, refer to the device Eco Report or the manual.

N on 1 in Copy Settings: Off [Change Settings](#)

Fax Memory Lock Settings: Off [Change Settings](#)

## NUORODOS

► Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)

# Meniu parinkčių nustatymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

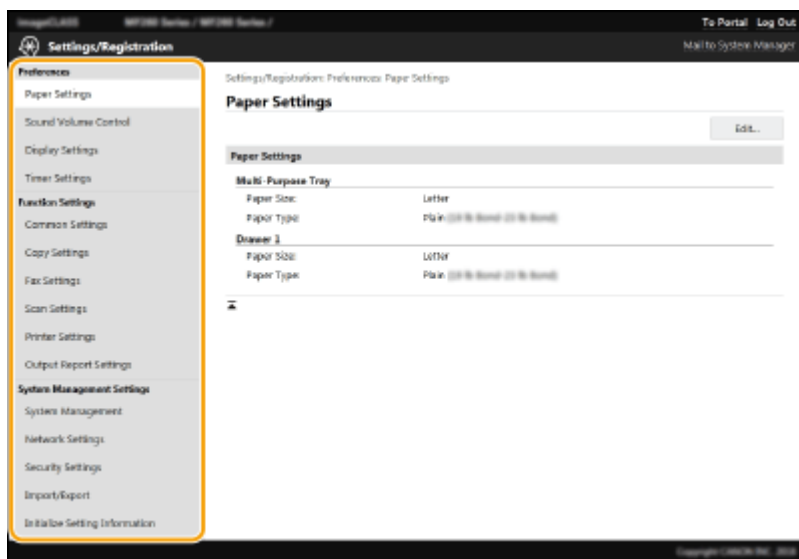
3R2S-06F

Galima keisti įvairius aparato parametrus naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Daugumą parametrų galima nustatyti ir aparate, bet kai kuriuos galima nustatyti tik naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). Šiame skyriuje aprašyti aparato parametrų keitimai naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

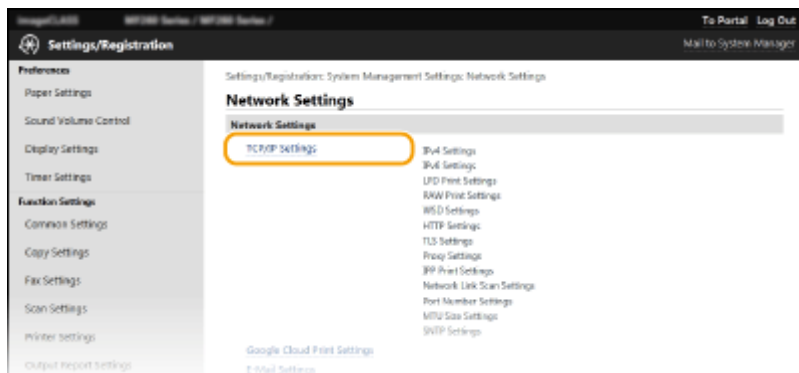
## PASTABA

- Kai kuriuos parametrus galima keisti tik prisijungus sistemos administratoriaus režimu.
- Kai kuriems parametrams būtinos operacijos, kurios skiriasi nuo čia pateiktų.

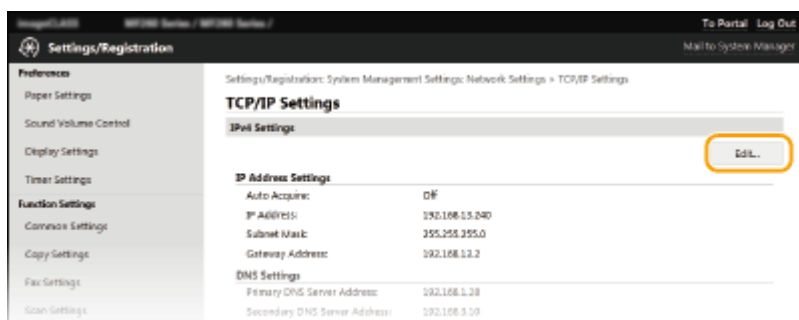
- 1** Paleiskite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas (P. 335)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas (P. 336)
- 3** Ekranu kairėje esančiame meniu spustelėkite parametną, kurį norite konfigūruoti.



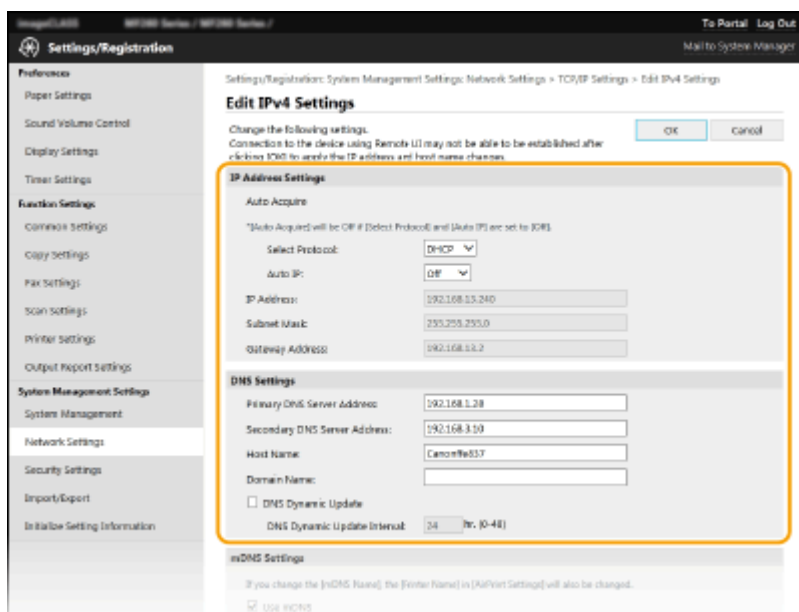
- 4** Spustelėkite nuorodą, kad būtų rodomas pageidaujamas puslapis.



**5 Spustelėkite [Edit].**

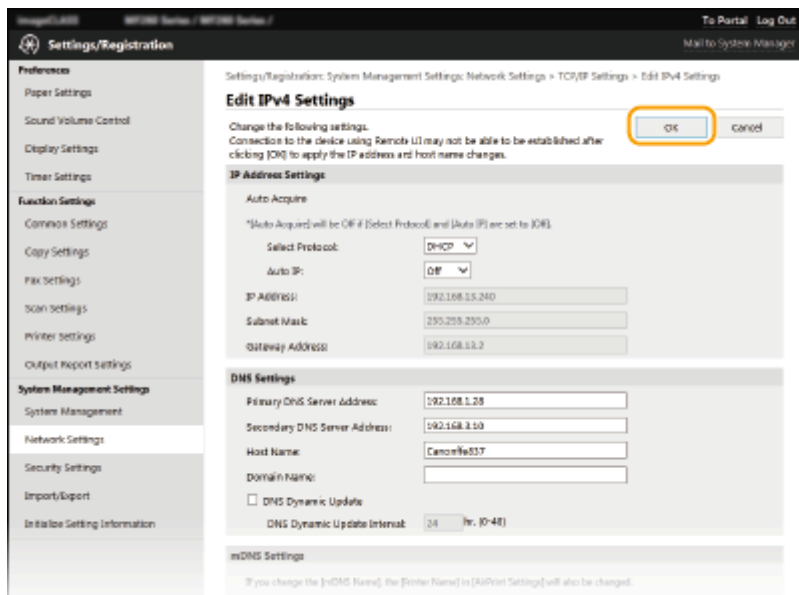


**6 Nurodykite reikiamus parametrus.**



**7 Spustelėkite [OK].**



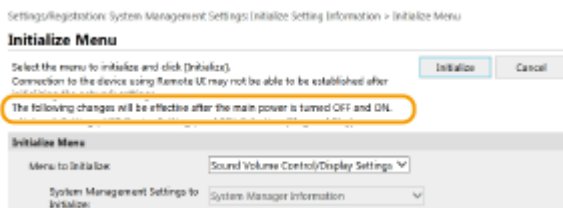


## 8 Prireikus iš naujo paleiskite aparatą.

- Išjunkite aparatą, palaukite bent 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

### PASTABA:

- Informaciją apie aparato paleidimą iš naujo žr. redagavimo ekrane pateiktame pranešime.



# Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

3R2S-09S

Naudodami kompiuterį galite registruoti aparato adresų knygos adresatus ir redaguoti registruotų adresatų informaciją. Čia nurodykite bendrai naudojamo aplanko vietą.

## PASTABA

Parametrus galite keisti tik prisijungę sistemos administratoriaus režimu.

**1** Paleiskite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja). ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas (P. 335)

**2** Portalo puslapyje spustelėkite [Address Book]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas (P. 336)

### PASTABA:

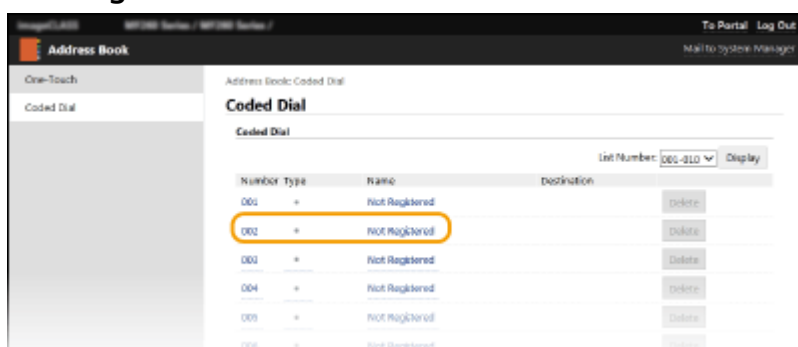
Jeigu rodomas PIN įvedimo puslapis

Adresų knyga yra apsaugota PIN. Įveskite [PIN] ir spustelėkite [OK].

**3** Spustelėkite [Coded Dial].

- Adresatus taip pat galite priskirti vieno spustelėjimo mygtukams. Tokiu atveju spustelėkite [One-Touch] vietoje [Coded Dial]. ▶ Rinkimas vienu spustelėjimu (P. 161)

**4** Spustelėkite teksto nurodą po [Number], [Type] arba [Name] elementui pavadinimu Not Registered.

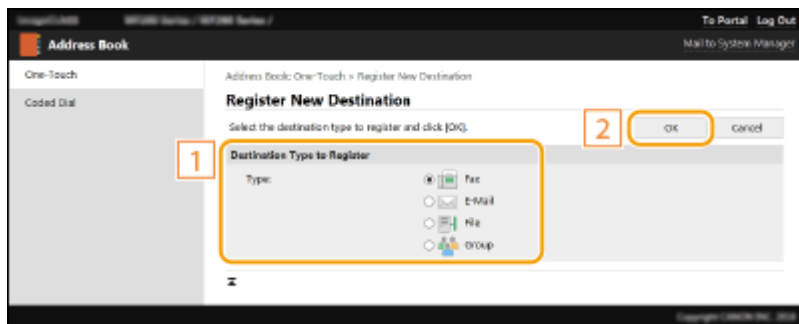


### PASTABA:

- Užregistruotą elementą galite redaguoti spustelėję atitinkamą teksto nuorodą dalyje [Number], [Type] arba [Name].
- Užregistruotą elementą galite panaikinti spustelėję atitinkamą mygtuką [Delete].

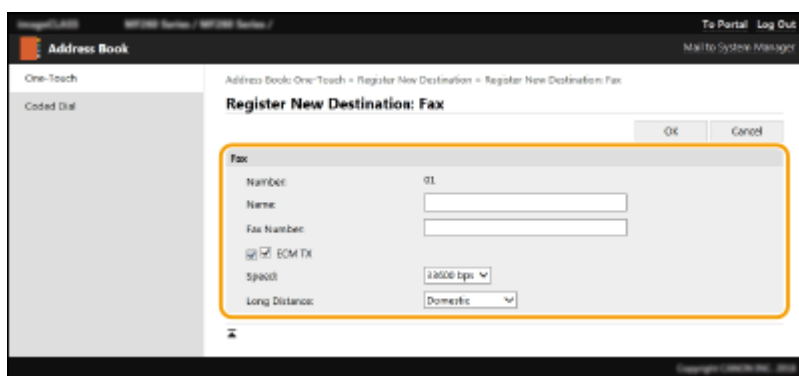
**5** Pasirinkite [Destination Type to Register], tada spustelėkite [OK].

- Norėdami registruoti bendrai naudojamo aplanko arba FTP serverio paskirties vietą, pasirinkite [File].



## 6 Nurodykite adresatą.

### ■Kaip užregistruoti faksogramos adresatą



#### [Name]

Įveskite adresato vardą.

#### [Fax Number]

Įveskite adresato fakso numerį.

#### [ECM TX]

Pasirinkite žymės langelį, kad būtų galima: jei įvyksta klaida siunčiamame vaizde, klaida patikrinama ir ištaisoma, siekiant apsaugoti nuo netinkamo vaizdo išsiuntimo.

#### [Speed]

Jei perdavimas nepasideda, pavyzdžiui, dėl prasto telefono ryšio, galite pakoreguoti perdavimo pradžios greitį palaipsniui jį mažindami.

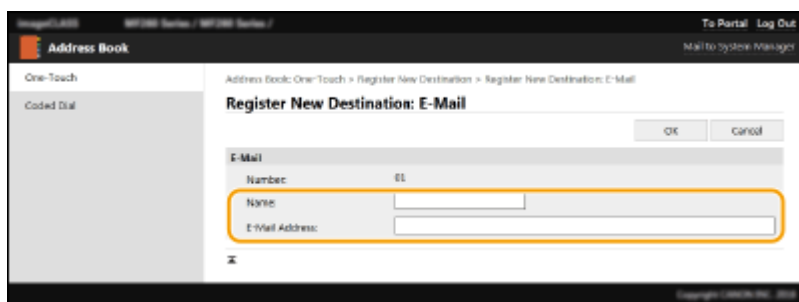
#### [Long Distance]

Registruodami užsienio fakso numerius, atsižvelkite į perdavimo sąlygas ir nurodykite nuo [International (1)] iki [International (3)].

### PASTABA:

- Taip pat galima nurodyti [ECM TX] ir [Speed] iš valdymo pulto <Fakso parametrai> ( ▶<**Fakso parametrai>(P. 390)** ). Tačiau jei parametrai nustatyti dalyje <Adr. knyga>, išsamius parametrus galima nustatyti tik adresatų, kurie įregistruoti adresų knygelėje.

### ■To register the e-mail destination



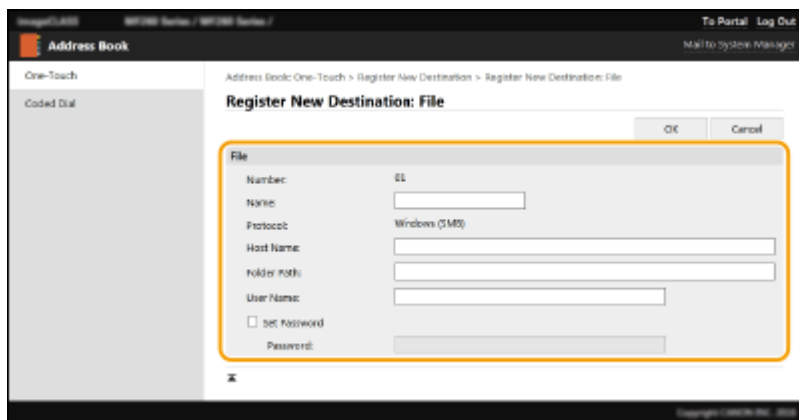
**[Name]**

Įveskite adresato vardą.

**[E-Mail Address]**

Įveskite adresato el. pašto adresą.

## ■ Bendrai naudojamo aplanko paskirties vietos registravimas

**[Name]**

Įveskite adresato vardą.

**[Host Name]**

Įveskite kompiuterio vardą arba IP adresą. Įveskite kelią į bendrai naudojamą aplanką su kompiuterio vardu ar IP adresu (pvz., „\\swan\share“ arba „\\192.168.2.100\share“).

## PASTABA:

### DNS serverio naudojimas

- Taip pat galite įvesti kompiuterio vardą (ar FQDN), o ne kompiuterio vardą arba IP adresą (pvz., bendrai naudojamam aplankui: „\\swan.organization.company.com\share“).

**[Folder Path]**

Įveskite aplanko, į kurį bus išsiųsti duomenys, vietą.

Naudokite „\“ kaip skyriklį. Nurodykite lygį, nurodantį kelią [Host Name].

**[User Name]**

Įveskite bendrai naudojamame aplanke nustatytą vartotojo vardą.

**[Set Password]**

Norėdami nustatyti bendrai naudojamo aplanko arba FTP serverio slaptažodį, pasirinkite šį žymės langelį ir įveskite [Password].

## SVARBU

**Įsitikinkite, kad ta pati ekrano kalba yra pasirinkta kompiuteryje ir „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).**

- [Host Name] ir [Folder Path] gali būti rodomi netinkamai arba neveiks nuorodos į juos.

## 7 Spustelėkite [OK].

- ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)
- ▶ Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 351)
- ▶ Adresų knygos sąrašas (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 460)

## Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)

3R2S-09U

Aparato adresų knygelę galima įrašyti į kompiuterį (eksportuoti). Kompiuteryje įrašytus duomenis taip pat galima užregistruoti aparate (importuoti). Adresų knygoje esančius adresatus galima nukopijuoti į kitus aparatus.\* Norint naudoti šias funkcijas, reikia prisijungti sistemos administratoriaus režimu.

\* Atsižvelgiant į modelį, negalėsite importuoti adresų knygos duomenų, kurie buvo eksportuoti iš aparato.

▶ Adresų knygelės duomenų eksportavimas(P. 351)

▶ Adresų knygos duomenų įkėlimas(P. 352)

### SVARBU

#### Neišjunkite maitinimo, kol nebaigta importuoti arba eksportuoti

Šis procesas gali trukti kelias minutes. Jei proceso metu aparatas bus išjungtas, gali būti sugadinti duomenys ar aparatas.

#### Importavimo / eksportavimo proceso metu nenaudokite aparato

Prieš importuodami arba eksportuodami patikrinkite, ar šiuo metu nevykdoma jokia operacija, pvz., dokumentų spausdinimas.

### Adresų knygelės duomenų eksportavimas

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)
- 3** Spustelėkite [Import/Export] ▶ [Export].
  - Jei rodomas ekranas, kuriame raginama įvesti adresų knygelės PIN, įveskite [PIN] ir spustelėkite [OK]. ▶ Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)
- 4** Spustelėkite [Start Exporting].
- 5** Norėdami nurodyti vietą, kurioje bus įrašyta eksportuota adresų knyga, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
  - ⇒ Adresų knyga bus įrašyta.

### SVARBU

### **Nenaudokite aparato, kol procesas nepasibaigs.**

Eksportuojant ekranas nesikeičia. Nenaudokite priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), kol ekrano apačioje rodomas pranešimas [(failo vardas) atsisiuntimas baigtas.].

## Adresų knygos duomenų įkėlimas

### **SVARBU**

Įkėlus adresų knygos duomenis, šiuo metu užregistruoti adresų knygos duomenys perrašomi.

- 1** Paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ir prisijunkite sistemos administratoriaus režimu. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)
- 2** Portalo puslapyje spustelėkite [Settings/Registration]. ▶ Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranas(P. 336)
- 3** Spustelėkite [Import/Export] ▶ [Import].
  - Jei rodomas ekranas, kuriame raginama įvesti adresų knygelės PIN, įveskite [PIN] ir spustelėkite [OK]. ▶ Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)
- 4** Nurodykite importuotiną adresų knygos failą ir spustelėkite [Start Importing].
  - Norėdami nurodyti importuojamą failą, spustelėkite [Naršyti], tada pasirinkite failą.
- 5** Spustelėkite [OK].
  - ▢ Nurodyti adresų knygos duomenys bus importuoti į aparatą.

# Adresų knygelės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga

3R2S-09W

Naudodamiesi pateiktame CD diskas / DVD diskas esančiu Address Book Import/Export Tool (adresų knygelės importavimo / eksportavimo įrankiu), aparate įrašytus adresų knygelės duomenis galite eksportuoti į kompiuterį. Duomenis galima importuoti iš naujo ir sukurti saugią atsarginę kopiją, jei dėl atliekamų taisymo ar priežiūros darbų adresų knygelės duomenys būtų ištrinti.

## PASTABA

- Norint naudoti Address Book Import/Export Tool (adresų knygelės importavimo / eksportavimo įranki), aparatas ir kompiuteris turi būti sujungti USB kabeliu.

**1 Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis. ▶ Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

**2 Pasirinkite <Sistemos valdymo parametrai>.**

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ▶ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

**3 Pasirinkite <Importuoti / eksportuoti adresų knygą>.**

**4 Įdėkite į kompiuterį pateiktą CD diskas / DVD diskas.**

- Pasirodžius ekranui, spustelėkite [Exit].

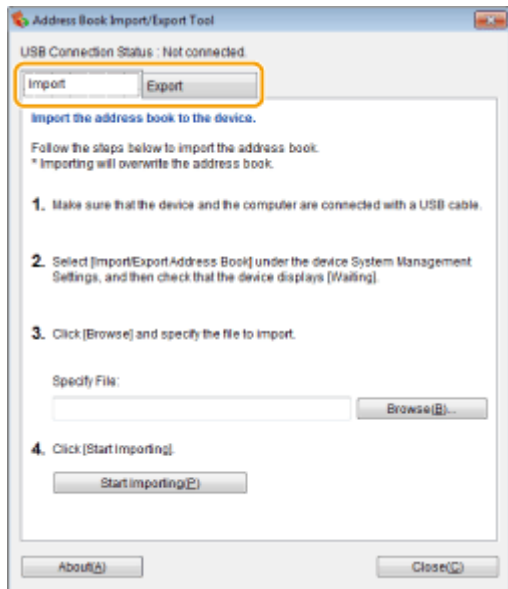
**5 [Pradžia] ▶ [Kompiuteris] ▶ Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pikotgramą CD diskas / DVD diskas, tada iššokančiame meniu spustelėkite [Atidaryti].**

**6 Atidarykite aplanką [AddressBookTool], tada dukart spustelėkite [AddressBookTool.exe].**

**7 Vykdykite ekrane pateiktus nurodymus.**

- Norėdami importuoti adresų knygelės duomenis, spustelėkite skirtuką [Import](Importuoti).
- Norėdami eksportuoti adresų knygelės duomenis, spustelėkite skirtuką [Export](Eksportuoti).





# Programinės aparatinės įrangos naujinimas

3R2S-06H

Pasirinkite programinės aparatinės įrangos atnaujinimo metodą atsižvelgiant į aparato diegimo būseną. Yra du atnaujinimo būdai: pirmasis – gauti naujausią internetu pasiekiamą programinės aparatinės įrangos versiją ir atlikti atnaujinimą, jeigu šiuo metu aparate įdiegta versija nėra naujausia, o kitas – gauti naujausią internetu pasiekiamą programinės aparatinės įrangos versiją naudojant kompiuterį ir atlikti naujinimą kompiuteriu, jeigu aparate yra įdiegta ne naujausia versija. Aplinkoje, kurioje ryšys su internetu negali būti užmegztas naudojantis belaidžiu LAN, užtikrinkite ryšį laidiniu LAN arba USB ir atlikite naujinimą iš kompiuterio.

Aparato diegimo būklė	Kaip įdiegti naujinimą
Belaidis LAN ryšys	➤ <b>Naujinimas internetu(P. 355)</b>
Laidinis LAN ryšys	➤ <b>Naujinimas internetu(P. 355)</b> ➤ <b>Atnaujinimas iš kompiuterio(P. 356)</b>
USB jungtis	➤ <b>Atnaujinimas iš kompiuterio(P. 356)</b>

## SVARBU

- Jeigu esate IPv6 aplinkoje, programinės aparatinės įrangos atnaujinti negalima. Atkurkite ryšį naudodami USB jungtį ir atlikite naujinimą naudodami kompiuterį.

## PASTABA

### Programinės aparatinės įrangos versijos tikrinimas

- Programinės aparatinės įrangos versiją galima patikrinti naudojant aparato valdymo pultą. Kai bus baigta programinės aparatinės įrangos naujinimo operacija įsitikinkite, kad naujinimas buvo atliktas tinkamai. ➤ **Programinės aparatinės įrangos versijos tikrinimas(P. 356)**

## Naujinimas internetu

Norėdami atnaujinti programinę-aparatinę įrangą iki naujausios versijos, galite prisijungti prie „Canon“ serverio iš aparato.

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ➤ **Ekranas Pagrindinis(P. 110)**

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Sistemos valdymo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. ➤ **Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

**3 Pasirinkite <Prog.aparat.įr.nauj.>.****4 Pasirinkite <Internetu>.**

► Patikrinama, ar yra naujausia programinė aparatinė įranga.

**PASTABA:**

- Jei rodomas pranešimas <Tai naujausia programinės aparatinės įrangos versija.>, programinės aparatinės įrangos naujinti nereikia.

**5 Patikrinkite pranešimą ir pasirinkite <Taip>.****6 Kai rodomas licenzijos ekranas, paspauskite <Accept> (  ).****7 Pasirinkite <Gerai>.**

► Pasibaigus programinės aparatinės įrangos naujinimui, aparatas persijungia automatiškai.

**SVARBU:**


- Neišjunkite aparato, kol vykdomas paleidimas iš naujo.

## Atnaujinimas iš kompiuterio

Atsiuntę naujausią programinės-aparatinės įrangos versiją iš „Canon“ svetainės naudokite „User Support Tool“ priemonės programinę įrangą programinei aparatinei įrangai naujinti iš kompiuterio. Apie tai, kaip atlikti programinės-aparatinės įrangos naujinimą iš kompiuterio žr. „User Support Tool Operation Guide“ („User Support Tool“ naudojimo vadovas)“, pateiktą kartu su programine aparatine įranga.

### Nustatykite aparatą į programinės-aparatinės įrangos naujinimo laukimo būklę



<Meniu> (  ) ► <Sistemos valdymo parametrai> ► <Prog.aparat.įr.nauj.> ► <Kompiuteriu> ► <Taip>

## Programinės aparatinės įrangos versijos tikrinimas

**1 Rodyti ekraną <Meniu>.  Ekranas Pagrindinis(P. 110)****Modelis su jutikliniu pultu**

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

**Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu**

Paspauskite .

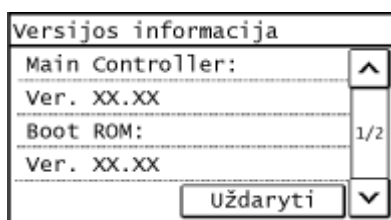
## 2 Pasirinkite <Sistemos valdymo parametrai>.

- Jei parodomas ekranas PIN įvesti, įveskite tinkamą PIN. **Systemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

## 3 Pasirinkite <Prog.aparat.įr.nauj.>.

## 4 Pasirinkite <Versijos informacija>.

⇒ Rodoma esama programinės aparatinės įrangos versija.



## Parametrų inicijavimas

3R2S-06J




Galite atkurti toliau išvardytus parametrus:

- ▶ **Ekonominio ataskaitų skaitiklio inicijavimas(P. 358)**
- ▶ **Meniu inicijavimas(P. 358)**
- ▶ **Rakto ir sertifikato inicijavimas(P. 358)**
- ▶ **Adresų knygos inicijavimas(P. 359)**
- ▶ **Visų duomenų / parametrų inicijavimas(P. 359)**

### Ekonominio ataskaitų skaitiklio inicijavimas

Galite atkurti numatytuosius gamyklinius ekonominio ataskaitų skaitiklio parametrus.




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Inicijuoti eko. ataskaitos skaitiklį> ▶ <Taip>

### Meniu inicijavimas


Galite atkurti aparato parametrus ( ▶ **Meniu sąrašo nustatymas(P. 361)** ). Priklausomai nuo pasirinkto parametro, gali prireikti paleisti aparatą iš naujo po inicijavimo.



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Inicijuoti meniu> ▶ Pasirinkite elementą, kurį norite inicijuoti ▶ <Taip> ▶ Jei reikia, paleiskite aparatą iš naujo

## PASTABA

- Galima atkurti tik parametrus srityje <Tinklo parametrai>.

<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Inicijuoti tinklo parametrus> ▶ <Taip> ▶ Paleiskite aparatą iš naujo

### Rakto ir sertifikato inicijavimas

Galima atkurti rakto ir sertifikato ar CA sertifikato parametrus. Atkreipkite dėmesį, kad inicijavus bus panaikintos aparate užregistruoti raktai ir sertifikatai ar CA sertifikatai (išskyrus iš anksto įdiegtus raktus ir CA sertifikatus).

## PASTABA

- Inicijavus nebus pasiekiamos funkcijos, kurioms būtinas raktas ir sertifikatas, pvz., TLS šifruotas ryšys. Norėdami naudoti šias funkcijas, sukongūruokite rakto ir sertifikato parametrus ir vėl suaktyvinkite funkcijas.



Prisijunkite prie priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) administratoriaus teisėmis ( ▶ **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) paleidimas(P. 335)** ) ▶ [Settings/Registration] ▶ [Initialize Setting Information] ▶ [Initialize Key and Certificate] ▶ [Initialize] ▶ [OK]

## Adresų knygos inicijavimas

Galite atkurti adresų knygos parametrus. Atkreipkite dėmesį, kad inicijavus bus panaikinta visa adresų knygoje užregistruota informacija.



<Meniu> ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Inicijuoti adresų knygą> ▶ <Taip>


## Visų duomenų / parametrų inicijavimas

Leidžiama atkurti visus duomenis ir aparato parametrus, įskaitant žurnalus, į numatytąsias gamyklines reikšmes. Tokiu būdu keičiant ar šalinant aparatą nenuteka svarbūs duomenys. Baigus inicijavimo procesą aparatas automatiškai paleidžiamas iš naujo.

## SVARBU

- Prieš inicijuodami įsitikinkite, kad neapdorjami ir nelaukia apdorojimo jokie dokumentai. Atlikus inicijavimą šie dokumentai bus panaikinti.
- Norint naudoti aparatą po inicijavimo, būtina nuo pradžių konfigūruoti visus parametrus.



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Inicijuoti visus duomenis / parametrus> ▶ <Taip> ▶ <Taip>

## NUORODOS

- ▶ **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**
- ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**
- ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

# Meniu sąrašo nustatymas

<b>Meniu sąrašo nustatymas</b> .....	361
<Tiesioginis prijungim.> .....	362
<Tinklo parametrai> .....	363
<Išv. atask.>/<Išvesties ataskaitos> .....	374
<Nuostatos> .....	375
<Laikmačio parametrai> .....	381
<Bendrieji parametrai> .....	386
<Kopijavimo parametrai> .....	388
<Fakso parametrai> .....	390
<Nuskaitymo parametrai> .....	402
<Spausdintuvo parametrai> .....	407
<Reguliavimas / priežiūra> .....	417
<Sistemos valdymo parametrai> .....	423


## Meniu sąrašo nustatymas

---

3R2S-06K

Konfigūruojant šiame skyriuje aprašytus parametrus galima pritaikyti aparatą, atsižvelgiant į savo aplinką ir poreikius. Norėdami paleisti konfigūraciją, parodykite ekraną <Meniu>. Šiame skyriuje aprašyta, ką konfigūruoja kiekvienas parametro meniu elementas.

### PATARIMAI

- Norėdami patikrinti dabartinius parametrus, parametrų meniu galite išspausdinti sąrašo formą:  **Parametrų sąrašų spausdinimas(P. 460)**



## <Tiesioginis prijungim.>

---

3R2S-06L

5 eilučių skystųjų kristalų ekrano modelyje sukurkite tiesioginį ryšį tarp mobiliojo įrenginio ir aparato. **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**

Tiesioginio prijungimo parametrus galima nustatyti srityje **Tiesioginio prijungimo parametrai(P. 364)** .

## <Tinklo parametrai>

3R2S-06R

Visi su tinklu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (†).

- ▶<Pasirinkite laidinį / belaidį LAN>(P. 363)
- ▶<Belaidžio LAN parametrai>(P. 363)
- ▶<Tiesioginio prijungimo parametrai>(P. 364)
- ▶<Tiesioginis prijungimas kompiuteriu>(P. 366)
- ▶<TCP / IP parametrai>(P. 366)
- ▶<SNMP parametrai>(P. 370)
- ▶<Priskirtojo prievado parametrai>(P. 372)
- ▶<Prisijungimo paleidus laukimo laikas>(P. 372)
- ▶<Eterneto tvarkyklės parametrai>(P. 372)
- ▶<IEEE 802.1X parametrai>(P. 373)
- ▶<Inicijuoti tinklo parametrus>(P. 373)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Parametrai pažymėti žvaigždute „\*“ gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį ar kitus parametrų elementus.

### <Pasirinkite laidinį / belaidį LAN>

Perjungdami aparatą iš belaidžio į laidinį LAN turite nurodyti parametras. Perjungiant aparatą iš laidinio į belaidį LAN, šio parametro nurodyti nereikia (galite perjungti naudodami <Belaidžio LAN parametrai>). ▶<Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas>(P. 16)

<Laidinis LAN> †  
<Belaidis LAN>

### <Belaidžio LAN parametrai>

Nurodykite aparato prijungimo prie belaidžio LAN parametrus. Be to, galite peržiūrėti dabartinius parametrus arba nurodyti energijos taupymo parametrus.

#### <SSID parametrai>

Pasirinkite, jei belaidį ryšį norite sukonfigūruoti įvesdami informaciją (įskaitant SSID ar tinklo raktą) rankiniu būdu naudodami valdymo pultą.

#### <Pasirinkti prieigos tašką>

Belaidžiai LAN maršrutizatoriai, kurie gali prisijungti prie aparato, aptinkami automatiškai, todėl galėsite pasirinkti iš sąrašo. Turite rankiniu būdu įvesti tinklo raktą, pvz., WEP raktą arba PSK. ▶<Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių>(P. 24)

#### <Įvesti rankiniu būdu>

Pasirinkite, jei norite sukonfigūruoti belaidį ryšį rankiniu būdu įvesdami SSID. Naudodami šį būdą galite išsamiai nurodyti autentifikavimo ir šifravimo parametrus. ▶<Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus>(P. 27)

<Saugos parametrai>  
 <Nėra>  
 <WEP>  
     <Atvira sistema>  
         WEP raktas nuo 1 iki 4  
     <Bendrinamas klavišas>  
         WEP raktas nuo 1 iki 4  
 <WPA / WPA2-PSK>  
     <Automatinis>  
     <AES-CCMP>

### <WPS mygtuko paspaudimo režimas>

Pasirinkite, kad būtų automatiškai sukonfigūruotas belaidis ryšys naudojant WPS belaidžio maršrutizatoriaus mygtuką. **➤ Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą (P. 20)**


### <WPS PIN kodo režimas>


Pasirinkite, jei norite sukonfigūruoti belaidį ryšį įvesdami WPS belaidžio maršrutizatoriaus PIN kodą. **➤ Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą (P. 22)**

### <Energijos taupymo režimas>

Pasirinkite, ar aparatas turi pereiti į energijos taupymo režimą pagal iš belaidžio maršrutizatoriaus sklaidžiamus signalus.

<Išjungta>  
 <Įjungta> +



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Belaidžio LAN parametrai> ▶ Perskaitykite rodomą pranešimą ▶ <Gerai> ▶ <Energijos taupymo režimas> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Belaidžio LAN informacija>

Pasirinkite, jei norite peržiūrėti dabartinius belaidžio LAN parametrus. **➤ Tinklo parametrų peržiūra (P. 38)**

<MAC adresas>  
 <Belaidžio LAN būseną>  
 <Naujausia informacija apie klaidas>  
 <Kanalas>  
 <SSID parametrai>  
 <Saugos parametrai>  
 <Energijos taupymo režimas>

## <Tiesioginio prijungimo parametrai>

Konfigūruokite tiesioginio prijungimo parametrus. Konfigūravus parametrus galima tiesiogiai prisijungti prie aparato belaidžiu ryšiu naudojant mobilųjį įrenginį, net jeigu nėra prieigos taško ar belaidžio LAN maršrutizatoriaus.

### <Naudoti tiesioginį prijungimą>

Pasirinkite, ar bus naudojamas tiesioginis prijungimas. **➤ Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“) (P. 269)**

<Išjungta> †  
<Įjungta>

### <Laikas iki ties. prijungimo nutraukimo>

Nurodykite automatinio atsijungimo laiką po tiesioginio ryšio sukūrimo.

0 (Neužbaigti seanso automatiškai)  
Nuo 1 iki 10 † ir iki 60 (min.)



<Meniu> ( ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Tiesioginio prijungimo parametrai> ▶ <Laikas iki ties. prijungimo nutraukimo> ▶ Įveskite laiką ▶ <Taikyti> ( )

### <Prieigos taško režimo parametrai>

Konfigūruokite SSID / tinklo raktą. Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti prie aparato kelis mobiliuosius įrenginius, būtina konfigūruoti SSID ir tinklo raktą.

#### <Naudoti pasirinktinį SSID>

<Išjungta> †  
<Įjungta>  
<SSID (1–20 simb.)>

#### <Naudoti pasirinktinį tinklo raktą>

<Išjungta> †  
<Įjungta>  
<Tinklo raktas (10 smb)>



<Meniu> ( ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Tiesioginio prijungimo parametrai> ▶ <Prieigos taško režimo parametrai> ▶ <Naudoti pasirinktinį SSID> arba <Naudoti pasirinktinį tinklo raktą> ▶ <Įjungta> ▶ Įveskite SSID / tinklo raktą ▶ <Taikyti>

### <IP adreso param. tiesiugin. prijungimui>

Nurodykite IP adresą tiesioginiam prijungimui naudoti.



<Meniu> ( ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Tiesioginio prijungimo parametrai> ▶ <IP adreso param. tiesiugin. prijungimui> ▶ Įveskite IP adresą ▶ <Taikyti> ( )


**PASTABA**

- Nenaudokite tų pačių IP adresų numerių tiesioginiam prijungimui ir aparato laidinio LAN / belaidžio LAN ryšiui. Jei nustatysite tokį patį numerį, tuomet tiesioginio prijungimo nebus galima inicijuoti.

## <Tiesioginis prijungimas kompiuteriu>

Pradėkite paprastą prijungimą naudojant kompiuterį (nustatymas be kabelių). Tai leidžia kompiuteryje naudoti Canon Laser NW Device Setup Utility, kad sukonfigūruotumėte tinklo parametrus.



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Tiesioginis prijungimas kompiuteriu> ▶ Pradėkite prijungimą

## PASTABA

- „Canon Laser NW Device Setup Utility“ prieinama „Canon“ svetainėje (<http://www.canon.com/>).

## <TCP / IP parametrai>

Nurodykite aparato naudojimo TCP/IP tinkle parametrus, pvz., IP adresą parametrus.

### <IPv4 parametrai>

Nurodykite aparato naudojimo IPv4 tinkle parametrus.

### <IP adresą parametrus>

Sukonfigūruokite IP adresą, kuris naudojamas įrenginiams, pvz., kompiuteriams ar spausdintuvams, identifikuoti TCP/IP tinkle.  **IPv4 adresą nustatymas(P. 32)**

#### <Automatinis gavimas> †

<Pasirinkti protokolą>

<Išjungta>

<DHCP> †

<BOOTP>

<RARP>

<Automatinis IP>

<Išjungta>

<Įjungta> †

#### <Gauti rankiniu būdu>

<IP adresą>: 0.0.0.0

<Potinklio kaukė>: 0.0.0.0

<Tinklų sietuvo adresą>: 0.0.0.0

#### <Tikrinti parametrus>

<Automatinis gavimas> \*

<IP adresą>

<Potinklio kaukė>

<Tinklų sietuvo adresas>

### <PING komanda>

Pasirinkite, jei norite patikrinti, ar aparatas prijungtas prie kompiuterio tinklu. **Tinklo ryšio bandymas(P. 33)**

### <DNS parametrai>

Nurodykite domenų vardų sistemos (DNS), kuri pagal IP adresą pateikia pagrindinio kompiuterio vardą, parametrus. **DNS konfigūravimas(P. 56)**

#### <DNS serverio parametrai>

<Pirminis DNS serveris>: 0.0.0.0

<Antrinis DNS serveris>: 0.0.0.0

#### <DNS pagr. komp./domeno vardo parametrai>

<Pagrindinio kompiuterio vardas>

<Domeno vardas>

#### <DNS dinaminio atnaujinimo parametrai>

<Išjungta> †

<Įjungta>

<DNS dinam.atn. interv.>

Nuo 0 iki 24 † ir iki 48 (val.)

### <mDNS parametrai>

Nurodykite DNS funkcijų naudojimo be DNS serverių parametrus.

<Išjungta>

<Įjungta> †

<mDNS pavadinimas>

### <DHCP parinkties parametrai>

Jei DHCP yra įgalintas, naudokite šiuos parametrus, kad pasirinktumėte, ar naudoti papildomas DHCP funkcijas pagrindinio kompiuterio pavadinimui gauti ir naudoti dinamiško naujinimo funkciją. **DNS konfigūravimas(P. 56)**

#### <Gauti pagrindinio kompiuterio vardą>

<Išjungta>

<Įjungta> †

#### <DNS dinaminis atnaujinimas>

<Išjungta> †

<Įjungta>

#### <Gauti SMTP serverio adresą> \*

<Išjungta> †

<Įjungta>

#### <Gauti POP serverio adresą> \*

<Išjungta> †

<Įjungta>

### <IPv6 parametrai>

Nurodykite aparato naudojimo IPv6 tinkle parametrus. **IPv6 adresų nustatymas(P. 35)**

#### <Naudoti IPv6>

Ijunkite arba išjunkite aparato IPv6. Be to, galite peržiūrėti dabartinius parametrus.

<p><b>&lt;Išjungta&gt; †</b></p> <p><b>&lt;Įjungta&gt;</b></p> <p><b>&lt;Tikrinti parametrus&gt;</b>                  &lt;Susietas vietinis adresas&gt;                  &lt;Prefikso ilgis&gt;</p>
---

#### <Neįsimenamojo adreso parametrai>

Ijunkite arba išjunkite nuo būsenos nepriklausomus adresus.

<p><b>&lt;Išjungta&gt;</b></p> <p><b>&lt;Įjungta&gt; †</b></p> <p><b>&lt;Tikrinti parametrus&gt;</b>                  &lt;Neįsimenamasis adresas&gt;                  &lt;Prefikso ilgis&gt;</p>
--

#### <Naudoti DHCPv6>

Ijunkite arba išjunkite nuo būsenos priklausomą adresą, gautą naudojant DHCPv6.

<p><b>&lt;Išjungta&gt; †</b></p> <p><b>&lt;Įjungta&gt;</b></p> <p><b>&lt;Tikrinti parametrus&gt;</b>                  &lt;Įsimenamasis adresas&gt;                  &lt;Prefikso ilgis&gt;</p>
--

### <DNS parametrai>

Nurodykite domenų vardų sistemos (DNS), kuri pagal IP adresą pateikia pagrindinio kompiuterio vardą, parametrus. **DNS konfigūravimas(P. 56)**

<p><b>&lt;DNS pagr. komp./domeno vardo parametrai&gt;</b>                  &lt;Naud. IPv4 p.kmp./dom.&gt;</p> <p>&lt;Išjungta&gt;                  &lt;Pagrindinio kompiuterio vardas&gt;                  &lt;Domeno vardas&gt;</p> <p>&lt;Įjungta&gt; †</p> <p><b>&lt;DNS dinaminio atnaujinimo parametrai&gt;</b>                  &lt;Išjungta&gt; †</p> <p>&lt;Įjungta&gt;                  &lt;Rankinis adreso įregistravimas&gt;                  &lt;Išjungta&gt; †</p> <p>&lt;Įjungta&gt;</p>
--

<Įsimenamojo adreso registr.>  
 <Išjungta> †  
 <Įjungta>  
 <Neįsimenamojo adreso registr.>  
 <Išjungta> †  
 <Įjungta>  
 <DNS dinaminio atnaujinimo intervalas>  
 Nuo 0 iki 24 † ir iki 48 (val.)

### <mDNS parametrai>

Nurodykite DNS funkcijų naudojimo be DNS serverių parametrus.

<Išjungta>  
 <Įjungta> †  
 <Naud. IPv4 pavad. mDNS>  
 <Išjungta>  
 <mDNS pavadinimas>  
 <Įjungta> †

### <LPD spausdinimo parametrai>

Ijunkite arba išjunkite LPD – spausdinimo protokolą, kurį galima naudoti bet kurioje aparatūros platformoje ar operacinėje sistemoje. ▶ **Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)**

<Išjungta>  
 <Įjungta> †

### <RAW spausdinimo parametrai>

Ijunkite arba išjunkite RAW – „Windows“ spausdinimo protokolą. ▶ **Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)**

<Išjungta>  
 <Įjungta> †

### <WSD parametrai>

Naudodami WSD protokolą įjunkite arba išjunkite automatinį spausdintuvo informacijos naršymą ir gavimą. ▶ **Spausdinimo protokolų ir WSD funkcijų konfigūravimas(P. 42)**

<WSD spausdinimo parametrai>  
 <Naudoti WSD spausdinimą>  
 <Išjungta>  
 <Įjungta> †  
 <Naudoti WSD naršymą>  
 <Išjungta>  
 <Įjungta> †  
 <WSD nuskaitymo parametrai>  
 <Naudoti WSD nuskaitymą>  
 <Išjungta> †  
 <Įjungta>  
 <Naudoti nuskaitymą iš kompiuterio>



<Išjungta> †

<Įjungta>

**<Naudoti daugiaadresį atradimą>**

<Išjungta>

<Įjungta> †

**<Naudoti HTTP>**

Įjunkite arba išjunkite HTTP, kurio reikia palaikant ryšį su kompiuteriu, pvz., naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), WSD spausdinimą arba spausdinimą naudojant funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies. [▶ HTTP ryšio išjungimas\(P. 332\)](#)

<Išjungta>

<Įjungta> †

**<Priedavų numerio parametrai>**

Pakeiskite protokolų priedavų numerius atsižvelgdami į tinklo aplinką. [▶ Priedavų numerių keitimas\(P. 305\)](#)

**<LPD>**

Nuo 1 iki 515 † ir iki 65535

**<RAW>**

Nuo 1 iki 9100 † ir iki 65535

**<WSD daugiaabonentis atradimas>**

Nuo 1 iki 3702 † ir iki 65535

**<HTTP>**

Nuo 1 iki 80 † ir iki 65535

**<POP3> \***

Nuo 1 iki 110 † ir iki 65535

**<SMTP> \***

Nuo 1 iki 25 † ir iki 65535

**<SNMP>**

Nuo 1 iki 161 † ir iki 65535

**<MTU formatas>**

Pasirinkite maksimalų aparato gaunamų paketų dydį. [▶ Didžiausio perdavimo vieneto keitimas\(P. 54\)](#)

<1 300>

<1 400>

<1 500> †

**<SNMP parametrai>**

Nurodykite aparato stebėjimo ir valdymo iš kompiuterio, kuriame įdiegta su SNMP suderinama programinė įranga, parametrus. [▶ Aparato stebėjimas ir valdymas naudojant SNMP\(P. 62\)](#)

### <SNMPv1 parametrai>

Ijunkite arba išjunkite SNMPv1. Įjungdami SNMPv1 nurodykite bendruomenės pavadinimą ir prieigos prie valdymo informacijos bazės (MIB) objektų teises.

<Išjungta>

<Įjungta> †

<1 bendruomenės pavadinimo parametrai>

<Išjungta>

<Įjungta> †

<Bendruomenės pavadinimas>

<MIB prieigos teisė>

<2 bendruomenės pavadinimo parametrai>

<Išjungta> †

<Įjungta>

<Bendruomenės pavadinimas>


<MIB prieigos teisė>

<Priskirtosios bendruomenės parametrai>

<Išjungta>

<Įjungta> †



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <SNMP parametrai> ▶ <SNMPv1 parametrai> ▶ <SNMPv1 parametrai> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta> ▶ Jei pasirinkta <Įjungta>, nurodykite parametrus


### <SNMPv3 parametrai>

Ijunkite arba išjunkite SNMPv3. Norėdami nurodyti išsamius parametrus, taikomus esant įjungtam SNMPv3, naudokite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

<Išjungta> †

<Įjungta>




<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <SNMP parametrai> ▶ <SNMPv3 parametrai> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>


### <Gauti spaud. valdymo info.iš pagr.komp.>

Ijunkite arba išjunkite spausdintuvo valdymo informacijos stebėjimo iš tinklo kompiuterio, kuriame įdiegta su SNMP suderinama programinė įranga, parametrus.

<Išjungta> †

<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <SNMP parametrai> ▶ <Gauti spausd. valdymo info.iš pagr.komp.> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

## <Priskirtojo prievado parametrai>

Įjunkite arba išjunkite skirtąjį prievadą. Skirtasis prievadas naudojamas spausdinant iš kompiuterio ir naršant ar nurodant aparato parametrus tinklu.

<Išjungta>  
<Įjungta> <sup>†</sup>



<Meniu> (  ) ▶ <Tinklo parametrai> ▶ <Priskirtojo prievado parametrai> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

## <Prisijungimo paleidus laukimo laikas>

Nurodykite prisijungimo prie tinklo laukimo laiką. Pasirinkite šį parametą, atsižvelgdami į tinklo aplinką. ▶  
**Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)**

Nuo 0 <sup>†</sup> iki 300 (sek.)

## <Eterneto tvarkyklės parametrai>

Pasirinkite eterneto ryšio režimą (pusiau dvikryptis / visiškai dvikryptis) ir tipą (10BASE-T/100BASE-TX). Taip pat galite peržiūrėti aparato MAC adresą.

### <Aut. aptik.>

Pasirinkite, ar ryšio režimą ir eterneto tipą aptikti automatiškai, ar pasirinkti rankiniu būdu. ▶ **Eterneto parametrų konfigūravimas(P. 52)**

<Išjungta>  
<Ryšio režimas>  
    <Pakaitinis dvipusis ryšys> <sup>†</sup>  
    <Nuolatinis dvipusis ryšys>  
<Eterneto tipas>  
    <10BASE-T> <sup>†</sup>  
    <100BASE-TX>  
  
<Įjungta> <sup>†</sup>

### <MAC adresas>

Patikrinkite aparato MAC adresą, kuris yra kiekvieno ryšio įrenginio unikalus numeris. [▶Laidinio LAN MAC adreso peržiūra\(P. 38\)](#)

### <IEEE 802.1X parametrai>

Įjunkite arba išjunkite IEEE 802.1X autentifikavimą. [▶IEEE 802.1X autentifikavimo parametru konfigūravimas\(P. 318\)](#)

<Išjungta> †

<Įjungta>

### <Inicijuoti tinklo parametrus>

Pasirinkite, norėdami atkurti numatytuosius gamyklinius tinklo parametrus. [▶<Inicijuoti meniu>\(P. 431\)](#)

## <Išv. atask.>/<Išvesties ataskaitos>

---

3R2S-06S

Galite atspausdinti ir patikrinti aparato parametrų parinkčių parametrus ir kitą informaciją, pvz., ataskaitas ir sąrašus.

➤ **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**

## <Nuostatos>

3R2S-06U

Visi su ekrano rodymu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

▶<Garsumo parametrai>(P. 375)

▶<Rodymo parametrai>(P. 377)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Parametrai, pažymėti „\*1“, gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį ar kitus parametru elementus.
- Atsižvelgiant į jūsų šalį ar regioną, simboliu „\*2“ pažymėti parametrai gali būti neprieinami, skirtis arba turėti skirtingas numatytąsias reikšmes.

### <Garsumo parametrai> \*1

Koreguokite signalo, skleidžiamo paspaudus valdymo pulto mygtuką ar užstrigus popieriui, garsumą. ▶<Garsų nustatymas>(P. 155)

#### <Fakso tonas>

Pasirinkite, ar turi girdėtis rinkimo signalas, kai siunčiama faksograma. Taip pat galite koreguoti garsumą.

5 lygių

#### <Skambučio tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės priėmęs faksogramą. Taip pat galite koreguoti garsumą.

6 lygių

#### <Siuntimo baigimo tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės išsiuntęs faksogramą. Taip pat galite koreguoti garsumą.

6 lygių

<Įvyk. klaid.>

<Išjungta> +

<Įjungta>

#### <Priėmimo baigimo tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės priėmęs faksogramą. Taip pat galite koreguoti garsumą.

6 lygių

<Įvyk. klaid.>

<Išjungta> +

<Įjungta>

### <Nuskaitymo baigimo tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės, kai baigs nuskaityti faksogramos dokumentą. Taip pat galite koreguoti garsumą.

#### 6 lygių

<Įvyk. klaid.>

<Išjungta> †

<Įjungta>

### <Įvedimo tonas>

Pasirinkite, ar paspaudus valdymo pulto mygtuką aparatas pyptelės.

<Išjungta>

<Įjungta> †

### <Klaidingos įvesties tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės įvedus neleistiną parametro reikšmę, pvz., vartotojas bandys įvesti negalimą parametro skaičių.

<Išjungta> †

<Įjungta>

### <Perspėjimo tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės iškilus problemai, pvz., kai užstrigs popierius ar įvyks veikimo klaida.

<Išjungta>

<Įjungta> †

### <Užduoties baigimo tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės, kai baigs kopijuoti ar nuskaityti.

<Išjungta>

<Įjungta> †

### <Energijos taupymo režimo įspėjimas sign.>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės pereidamas į budėjimo režimą ar iš jo išeidamas.

<Išjungta> †

<Įjungta>

### <Originalus dok. aptikimo tiekтуve tonas>

Pasirinkite, ar aparatas pyptelės, kai į tiekтуvą bus įdėtas originalas.

<Išjungta>

<Įjungta> †

## <Rodymo parametrai>

### <Numatyt. ekranas po paleisties/atkūrimo> \*1

Pagal numatytuosius nustatymus, įjungus aparatą arba atlikus automatinio atkūrimo funkciją iš karto rodomas ekranas Pagrindinis. Nurodykite šį parametą, norėdami pakeisti numatytąjį ekraną ir rodyti kitos funkcijos pagrindinį ekraną.

<Pagrindinis> †  
<Kopijavimas>  
<Siųsti faksu>  
<Nuskaityti>



<Meniu> ► <Nuostatos> ► <Rodymo parametrai> ► <Numatyt. ekranas po paleisties/atkūrimo> ►  
Pasirinkite funkciją, kad būtų rodomas pageidaujamas ekranas

### <Pagrindinio ekrano mygtukų srities par.> \*1



Pakeiskite tvarką, kuria rodomi pagrindinio ekrano mygtukai. ► **Ekranas Pagrindinis tinkinimas(P. 151)**

### <Kontrastas>

Koreguokite ekrano kontrastą (skirtumą tarp šviesių ir tamsių ekrano sričių), kad pritaikytumėte naudoti aparatą sumontuotoje vietoje.

5 lygių




<Meniu> (  ) ► <Nuostatos> ► <Rodymo parametrai> ► <Kontrastas> ► Koreguokite kontrastą  
► <Taikyti> (  )

### <Pakeisti ekrano spalvas priešingomis>

Norėdami keisti ekrano spalvas atvirkštinėmis, pasirinkite <Įjungta>. Pasirinkite <Įjungta>, jei sunku įžiūrėti ekraną, net jei buvo pakoreguotas ryškumas naudojant parinktį <Kontrastas>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ► <Nuostatos> ► <Rodymo parametrai> ► <Pakeisti ekrano spalvas priešingomis> ► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>



### <Įvesties milimetrais / coliais jungiklis>

Pasirinkite matavimo vienetą.

<Milimetras> <sup>†</sup>  
<Colis>



<Meniu> ( ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Įvesties milimetrais / coliais jungiklis> ▶ Pasirinkite <Milimetras> arba <Colis>

### <Priminti patikrinti popieriaus parametr.>

Nurodykite, ar turi būti rodomas pranešimas, raginantis patikrinti popieriaus parametrus įdedant popierių į stalčių arba universalųjį dėklą.

<Išjungta>  
<Įjungta> <sup>†</sup>



<Meniu> ( ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Priminti patikrinti popieriaus parametr.> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Pran., kai reikia valyti orig.sken.sritį>

Nurodykite, ar bus rodomas pranešimas, jeigu originalo nuskaitymo srityje aptinkamos dėmės.

<Išjungta>  
<Įjungta> <sup>†</sup>



<Meniu> ( ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Pran., kai reikia valyti orig.sken.sritį> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Pranešimo rodymo trukmė>

Sekundėmis nurodykite intervalą, kuriuo pakaitomis bus rodomi du skirtingi pranešimai.

Nuo 1 iki 2 <sup>†</sup> ir iki 5 (sek.)

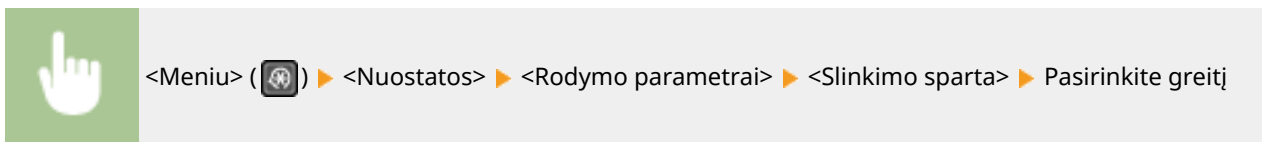


<Meniu> ( ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Pranešimo rodymo trukmė> ▶ Įveskite intervalo skaičių ▶ <Taikyti> ( )

## <Slinkimo sparta>

Pasirinkdami iš 3 lygių, koreguokite ekrano slinkimo greitį.

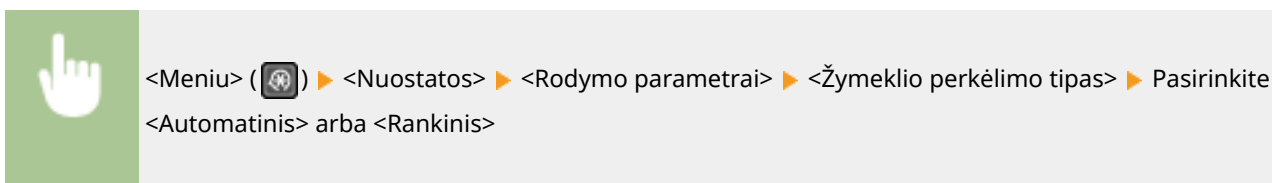
<Maža>  
<Standartinis> †  
<Greitai>



## <Žymeklio perkėlimo tipas>

Konfigūruokite, kaip juda žymiklis ekrane įvedus simbolį. Pasirinkite <Automatinis>, kad žymeklis būtų automatiškai perkeliamas į dešinę nuo įvesto simbolio. Pasirinkite <Rankinis>, kad žymeklis būtų rankiniu būdu perkeliamas į dešinę nuo įvesto simbolio.

<Automatinis> †  
<Rankinis>




## <Kalba> \*2

Pasirinkite ekrano, ataskaitų ir sąrašų rodymo kalbą.

<Arabic>  
<Basque>  
<Bulgarian>  
<Catalan>  
<Chinese (Simplified)>  
<Chinese (Traditional)>  
<Croatian>  
<Czech>  
<Danish>  
<Dutch>  
<English> †  
<Estonian>  
<Finnish>  
<French>  
<German>  
<Greek>  
<Hungarian>  
<Italian>  
<Japanese>  
<Korean>  
<Latvian>  
<Lithuanian>

<Norwegian>  
<Polish>  
<Portuguese>  
<Romanian>  
<Russian>  
<Slovak>  
<Slovene>  
<Spanish>  
<Swedish>  
<Turkish>




<Meniu> (  ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Kalba> ▶ Pasirinkite kalbą

### <Nuotolinio vartotojo sąsajos kalba> \*2

Prenkama priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) ekranams naudojama rodymo kalba.

<Chinese (Simplified)>  
<Chinese (Traditional)>  
<Czech>  
<Danish>  
<Dutch>  
<English> †  
<Finnish>  
<French>  
<German>  
<Hungarian>  
<Italian>  
<Japanese>  
<Korean>  
<Norwegian>  
<Polish>  
<Portuguese>  
<Russian>  
<Spanish>  
<Swedish>  
<Turkish>



<Meniu> (  ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Nuotolinio vartotojo sąsajos kalba> ▶ Pasirinkite kalbą

## <Laikmačio parametrai>

3R2S-06W

Visi su laikmačiu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

- ▶<Tyliojo režimo laikas>(P. 381)
- ▶<Datos / laiko parametrai>(P. 381)
- ▶<Automatinio užmigdymo laikas>(P. 383)
- ▶<Automatinis laiko nustatymas iš naujo>(P. 383)
- ▶<Funkcija po automatinio atkūrimo>(P. 383)
- ▶<Automatinio atjungimo laikas>(P. 384)
- ▶<Automatinio išjungimo laikas>(P. 384)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Atsižvelgiant į jūsų šalį ar regioną, žvaigždute (\*) pažymėti parametrai gali turėti skirtingas numatytąsias reikšmes.

### <Tyliojo režimo laikas>

Kai norite, kad aparatas veiktų tyliau, galite sumažinti jo veikimo garsą (tylusis režimas). Nustatykite laiką, kada aparatas automatiškai turi pereiti į tylųjį režimą. Be to, galite nustatyti, kad aparatas visada veiktų tyliuoju režimu. ▶  
**Tyliojo režimo įvedimas(P. 157)**

#### <Pradžios laikas>

<Išjungta> +

<Įjungta>

Perėjimo į tylųjį režimą pradžios laiko parametras

#### <Pabaigos laikas>

<Išjungta> +

<Įjungta>

Tyliojo režimo pabaigos laiko parametras

### <Datos / laiko parametrai>

Nurodykite datos ir laiko parametrus, įskaitant datos formatą ir 12 ar 24 val. laikrodžio rodymo parametrus.

#### <Datos formatas> \*

Pasirinkite datos formatą (metų, mėnesio ir dienos tvarka).

<MMMM mm/dd>

<mm/dd/MMMM>

<dd/mm MMMM> +





<Meniu> (  ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Datos / laiko parametrai> ▶ <Datos formatas> ▶ Pasirinkite datos formatą

### <Laiko formatas>

Pasirinkite 12 ar 24 val. laikrodžio rodymo parametą.

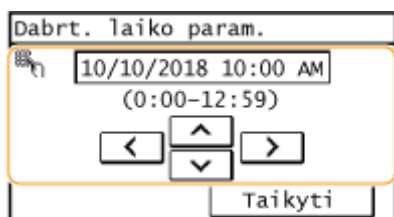
<12 valandų (AM / PM)> +  
<24 val.>



<Meniu> (  ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Datos / laiko parametrai> ▶ <Laiko formatas> ▶ Pasirinkite ekrano nustatymą

### <Dabartiniai datos / laiko parametrai>

Nustatykite dabartinę datą ir laiką.  **Datos ir laiko nustatymas(P. 11)**




## SVARBU

- Prieš nustatydami dabartinę datą ir laiką, nustatykite <Laiko juosta>. Jei pakeičiamas parametras <Laiko juosta>, atitinkamai pakeičiama ir dabartinė data bei laikas.

## PASTABA

- Dabartinės datos ir laiko negalima keisti 1 valandą, kai įjungiama vasaros laiko funkcija.

### <Laiko juosta> \*

Pasirinkite laiko juostą. Atsižvelgiant į parametą, pasirinktą pirmą kartą įjungus aparatą, numatytasis parametras gali skirtis. Jei pakeičiama laiko juosta, atitinkamai pakeičiamos ir parinkties <Dabartiniai datos / laiko parametrai> reikšmės.  **Datos ir laiko nustatymas(P. 11)**

Nuo <(UTC-12:00) datos keitimosi linija, vakarų pusė> iki <(UTC+14:00) Kiritimačio Sala>

## PASTABA

## UTC

- Pasaulinis koordinuotasis laikas (UTC) – tai pagrindinis laiko standartas, pagal kurį pasaulyje nustatomi laikrodžiai ir laikas. Tinkamas laiko zonos nustatymas reikalingas interneto ryšiams.

## <Vasaros laiko parametrai> \*

Ijunkite arba išjunkite vasaros laiko funkciją. Jei vasaros laiko funkcija įjungžiama, nurodykite datas, nuo kada ir iki kada galioja vasaros laikas. ▶ **Datos ir laiko nustatymas(P. 11)**

<Išjungta>

<Įjungta> †

Pradėti: mėnuo, savaitė, diena

Baigti: mėnuo, savaitė, diena

## <Automatinio užmigdymo laikas>

Jei nurodytą laiką aparatas neveikė ar neapdorėjo duomenų, taupydamas energiją jis pereina į budėjimo režimą (automatinis perėjimas į budėjimo režimą). Nurodykite laikotarpį, po kurio automatiškai pereinama į budėjimo režimą. Kai rodomas parametru meniu, automatiškai į budėjimo režimą nepereinama. Jei norite sutaupyti kuo daugiau energijos, rekomenduojame naudoti numatytuosius gamyklinius parametrus. ▶ **Miego režimo nustatymas(P. 159)**

Nuo 1 † iki 30 (min.)

## <Automatinis laiko nustatymas iš naujo>



Jei nurodytą laikotarpį mygtukas nepaspaudžiamas, inicijuojama, kad vietoj esamo ekrano ir parametru būtų rodomas numatytasis ekranas (automatinis atkūrimas). Nurodykite intervalą, po kurio atliekamas automatinis atkūrimas. Automatinis atkūrimas neatliekamas šiais atvejais:

- Rodomas parametru meniu.
- Aparatas apdoroja duomenis, pvz., spausdina dokumentus.
- Rodomas klaidos pranešimas ir mirksi įspėjimo indikatorius (tačiau, jei klaida netrukdo vartotojui toliau naudoti funkcijos, automatinis atkūrimas atliekamas).

0 (Automatinis atkūrimas išjungtas.)

Nuo 1 iki 2 † ir iki 9 (min.)



<Meniu> (  ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Automatinis laiko nustatymas iš naujo> ▶ Nurodykite automatinio atkūrimo laiką ▶ <Taikyti> (  )

## <Funkcija po automatinio atkūrimo>

Pasirinkite, ar atlikus automatinį atkūrimą ekrane rodyti numatytąjį ekraną. Jei jutiklinio pulto modelyje pasirinkta <Numatytoji funkcija>, rodomas funkcijos, pasirinktos <Numatyt. ekranas po paleisties/atkūrimo>, pagrindinis ekranas ( ▶ **<Numatyt. ekranas po paleisties/atkūrimo>(P. 377)** ). Jei 5 eilučių skystųjų kristalų ekrano modelyje pasirinktas

<Numatytoji funkcija>, grąžinamas kopijavimo režimo pagrindinis ekranas. Jei pasirinkta <Pasirinkta funkcija>, grįžtama į pasirinktos funkcijos pagrindinį ekraną.

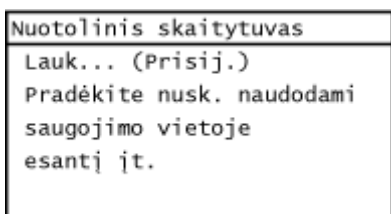
<Numatytoji funkcija> +  
<Pasirinkta funkcija>



<Meniu> ( ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Funkcija po automatinio atkūrimo> ▶ Pasirinkite <Numatytoji funkcija> arba <Pasirinkta funkcija>

## <Automatinio atjungimo laikas>

Jei per nurodytą laikotarpį, kol rodomas toliau pateiktas ekranas (aparatas nustatytas naudoti tinkle nuskaitant), nepaspaudžiamas mygtukas, automatiškai išjungiamas aparato tinklo ryšys. Nurodykite laikotarpį, po kurio išjungiamas aparato tinklo ryšys. Taip pat galite nustatyti, kad aparatas liktų prijungtas prie tinklo.



0 (Automatinis atjungimas išjungtas.)  
Nuo 1 iki 5 + ir iki 60 (min.)



<Meniu> ( ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Automatinio atjungimo laikas> ▶ Nustatykite laikotarpį ▶ <Taikyti> ( )

## <Automatinio išjungimo laikas>

Nustatykite, kad laikmatis automatiškai išjungtų aparatą, praėjus tam tikram aparato neveiklos laikui po to, kai aparatas pereina į miego režimą.

0 (Automatinis išjungimas išjungtas.)  
Nuo 1 iki 4 + ir iki 8 (val.)



<Meniu> ( ) ▶ <Laikmačio parametrai> ▶ <Automatinio išjungimo laikas> ▶ Nustatykite automatinio išjungimo laiką ▶ <Taikyti> ( )

## SVARBU

### Prieš nustatydami <Automatinio išjungimo laikas>

- Kai įjungtas parametras <Automatinio išjungimo laikas>, aparatas gali automatiškai išsijungti, net jei dirbate aparatu naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis). Gali atsirasti gedimas, ypač jei aparatas išsijungia importuojant duomenis. Kai duomenims importuoti naudojate priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) arba „Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis), <Automatinio išjungimo laikas> iš anksto nustatykite kaip <0> (išjungta).

## PASTABA

- Jei naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) pakeičiami kokie nors [Timer Settings] parametrai, kai aparatas veikia budėjimo režimu, parametro <Automatinio išjungimo laikas> laikmatis nustatomas į pradžią. Aparatas išjungiamas automatiškai, jei po laikmačio nustatymo iš naujo aparatas nurodytą laiką neveikia.



## <Bendrieji parametrai>

3R2S-06X

Visi su popieriaus tiekimo būdu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

### <Popieriaus tiekimo metodo jungiklis>

Nurodykite šį parametą spausdindami dokumentą ant popieriaus su logotipais. Norėdami spausdinti ant popieriaus su logotipais, turite pakeisti, kur nukreiptas į popieriaus šaltinį įdėtas popierius, atsižvelgdami į tai, ar naudojate vienpusį, ar dvipusį spausdinimą. Jeigu parametras pakeičiamas į <Spausdinimo pusės pirmumas>, galima įdėti popierių su logotipo puse nukreipta žemyn, jei spausdinama ant 1 pusės, taip pat, kaip spausdinant ant 2 pusių. **► Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas (P. 142)** .

#### <Universalusis dėklas>

<Spartos pirmumas> +

<Spausdinimo pusės pirmumas>

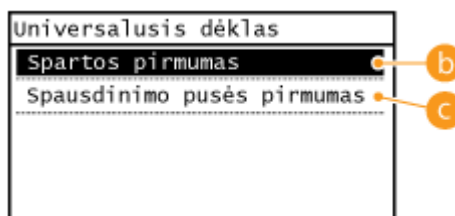
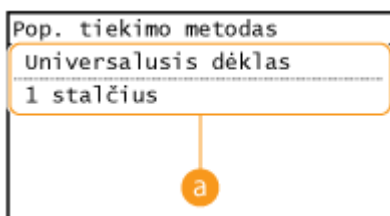
#### <1 stalčius>

<Spartos pirmumas> +

<Spausdinimo pusės pirmumas>



<Meniu> (☰) ► <Bendrieji parametrai> ► <Popieriaus tiekimo metodo jungiklis> ► Pasirinkite popieriaus šaltinį ► Pasirinkite <Spartos pirmumas> arba <Spausdinimo pusės pirmumas>



#### **a** Popieriaus šaltiniai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurio parametrus norite keisti.

#### **b** <Spartos pirmumas>

Jei naudojate popierių, ant kurio iš anksto išspausdintas logotipas, spausdindami vienpusius ir dvipusius spaudinius turite pakeisti popieriaus pusę.

#### **PASTABA:**

Jei nereikia nuspręsti, ant kurios pusės spausdinti, rekomenduojame pasirinkti <Spartos pirmumas>.

#### **c** <Spausdinimo pusės pirmumas>

Norint spausdinti ant konkrečios popieriaus pusės ir pasirinkus vienpusį ar dvipusį spausdinimą, popieriaus šaltinyje popieriaus apversti nereikia.

#### **PASTABA:**

## Meniu sąrašo nustatymas

- Jei nustatytas popieriaus šaltinio, kuriame įdėta popieriaus, parametras <Spausdinimo pusės pirmumas>, negalite naudoti dvipusio spausdinimo ( **▶ Galimas popierius(P. 541)** ), o popieriaus šaltiniui taikomas parametras <Spartos pirmumas>. Tokiu atveju reikia įdėti popierių tokiu pat būdu, kaip ir pasirinkus <Spartos pirmumas> yra pasirenkamas ( **▶ Iš anksto išspausdinto popieriaus įdėjimas(P. 142)** ).
- Kai pasirinkta <Spausdinimo pusės pirmumas>, vienpusis spausdinimas gali būti lėtesnis.

## <Kopijavimo parametrai>

3R2S-09X

Visi su kopijavimu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

▶<Keisti numatytuosius parametrus>(P. 388)

▶<Tinkamas tankis>(P. 389)

▶<Inicijuoti numatyt. parametrus>(P. 389)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Parametrai pažymėti žvaigždute „\*“ gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį.

## <Keisti numatytuosius parametrus>

Galima keisti numatytuosius kopijavimo parametrus. Pasirinkti parametrai naudojami kaip numatytieji kopijavimo funkcijos parametrai. ▶<Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas>(P. 153)

#### <Kopijų skaičius>

Nuo 1 + iki 999

#### <Tankis>

9 lygių

<Aut. tankis>

#### <Originalo tipas>

<Tekstas>

<tekstas / nuotrauka (didele sparta)> +

<Tekstas / nuotrauka>

<Nuotrauka>

#### <2-pusis>

<Išjungta> +

<1->2-pusis>

<2->2-pusis>\*

<2->1-pusis>\*

<Originalaus / galutinio dokumento tipas>

#### <Kopijavimo mastelis>

<Vartotojo nustatytas mastelis>

<100 % (1:1)> +

<400 % (maks.)>

<200%>

<141 % A5 -> A4>

<70 % A4 -> A5>

<50 %>

<25 % (min.)>

**<N ant 1>**  
 <Išjungta> +  
 <2 ant 1>  
 <4 ant 1>  
 <ID kortelės kopija>  
 <Pasirinkti maketą>

**<Paso kopija>**  
 <Išjungta> +  
 <2 ant 1 (2-pusis)>  
 <4 ant 1 (2-pusis)>  
 <2 ant 1>  
 <4 ant 1>




**<Rūšiavimas>**  
 <Išjungta> +  
 <Įjungta>

**<Raiškumas>**  
 7 lygių

## <Tinkamas tankis>

Nurodykite pradinį kopijos tankį. Be to, kopijos tankį galite pakeisti laikinai. **▶ Pagrindiniai kopijavimo veiksmai (P. 173)**

9 lygių

 <Meniu> (  ) ▶ <Kopijavimo parametrai> ▶ <Tinkamas tankis> ▶ Koreguokite tankį ▶ <Taikyti> (  )

## <Inicijuoti numatyt. parametrus>

Nustatykite norėdami atkurti numatytuosius kopijavimo parametrus.

 <Meniu> (  ) ▶ <Kopijavimo parametrai> ▶ <Inicijuoti numatyt. parametrus> ▶ <Taip>

## <Fakso parametrai>

Visi fakso parametrai išvardyti su trumpais aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

- ▶<Pagrindiniai parametrai>(P. 390)
- ▶<Siuntimo funkcijos parametrai>(P. 393)
- ▶<Priėmimo funkcijų parametrai>(P. 396)
- ▶<Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai>(P. 398)
- ▶<Persiuntimo parametrai>(P. 400)
- ▶<Fakso sąrankos vadovas>(P. 401)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Atsižvelgiant į jūsų šalį ar regioną, simboliu „\*1“ pažymėti parametrai gali būti neprieinami, skirtis arba turėti skirtingas numatytąsias reikšmes.
- Parametrai pažymėti „\*2“ gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį.

### <Pagrindiniai parametrai>

Nurodykite pagrindinius aparato, naudojamo kaip fakso įrenginys, parametrus.

#### <Registruoti aparato telefono numerį>

Užregistruokite aparato fakso numerį. ▶<Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 71)>

#### <Pasirinkti linijos tipą> \*1

Pasirinkite telefono linijos tipą, naudojamą faksogramoms perduoti. ▶<Telefono linijos prijungimas(P. 73)>

<Pulsinis>  
<Toninis> +

#### <Viešosios linijos ryšys>

Kai fakso priėmimo režimas yra <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>, gali neskambėti išorinis telefonas arba nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju nurodykite <1 adapteris> arba <2 adapteris>.

<Tiesioginis> +  
<1 adapteris>  
<2 adapteris>



<Meniu> ▶ <Fakso parametrai> ▶ <Pagrindiniai parametrai> ▶ <Viešosios linijos ryšys> ▶  
Pasirinkite ryšio tipą

### <Nukelto ragelio signalas>

Pasirinkite, ar aparatas skleis įspėjimo signalą, kai bus netinkamai padėtas telefono ar prie aparato prijungto papildomo telefono ragelis. Taip pat galite koreguoti įspėjimo signalo garsumą.

6 lygių



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Nukelto ragelio signalas> ► Select the volume of the alert sound ► <Taikyti>

### <Ryšio valdymo parametrai>

Nurodykite ryšio pradžios spartos parametrus ir mygtuko R parametrus.

#### <Pradinė siuntimo sparta>

Koreguokite ryšio pradžios spartą mažėjimo tvarka nuo „33 600 bps“. Tai reikia koreguoti, jei pradedant siųsti faksogramas ilgai užtrunkama dėl prasto telefono linijos ryšio.

<33 600 bps> †  
 <14 400 bps>  
 <9 600 bps>  
 <7 200 bps>  
 <4 800 bps>  
 <2 400 bps>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Ryšio valdymo parametrai> ► <Pradinė siuntimo sparta> ► Pasirinkite ryšio pradžios spartą

#### <Pradinė priėmimo sparta>

Koreguokite ryšio pradžios spartą mažėjimo tvarka nuo „33 600 bps“. Tai reikia koreguoti, jei pradedant priimti faksogramas ilgai užtrunkama dėl prasto telefono linijos ryšio.

<33 600 bps> †  
 <14 400 bps>  
 <9 600 bps>  
 <7 200 bps>  
 <4 800 bps>  
 <2 400 bps>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Ryšio valdymo parametrai> ► <Pradinė priėmimo sparta> ► Pasirinkite ryšio pradžios spartą

### <R mygtuko parametras>

Jeigu aparatas prijungtas per PBX (žinybinę telefonų stotį), reikia

nustatyti jungimosi būdą. Galite nustatyti PBX tipą kaip <Prefiksas> arba <Perėmimas>. Jeigu naudodami mygtuką R užregistravote išorinės linijos jungimosi numerį, galite lengvai skambinti į išorinę liniją.

<PSTN> †

<PBX>

<Prefiksas>

<Perėmimas> † \*1



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Ryšio valdymo parametrai> ► <R mygtuko parametras> ► <PBX> ► Pasirinkite <Prefiksas> or <Perėmimas> ► Įveskite išorinės linijos prieigos numerį, jei pasirinkote <Prefiksas> ► <Taikyti>

a

b

**a** <PBX>

Pasirinkite naudojamą PBX tipą. Jei pasirinksite <Prefiksas>, tolesniame ekrane užregistruokite prefikso kodą.

**b** <Kodas>

Įveskite prefikso kodą naudodami skaičių mygtukus, bakstelėkite <Pristabdyti>, tada bakstelėkite <Taikyti>. Neįvedus pauzės priešdėlio kodas neregistruojamas.

### <Auto. reguliuoti VoIP ryšio spartą>

Nurodykite, ar mažinti ryšio klaidų prastos kokybės linijoje, kurioje dažnai prarandami paketai.

<Išjungta> †

<Įjungta>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Pagrindiniai parametrai> ► <Auto. reguliuoti VoIP ryšio spartą> ► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

## PASTABA

- Nustačius <Auto. reguliuoti VoIP ryšio spartą> kaip <Įjungta>, pradinė perdavimo sparta siunčiant arba priimant faksogramą bus mažesnė.

## <Siuntimo funkcijos parametrai>

Nurodykite faksogramų siuntimo parametrus.

### <Keisti numatytuosius parametrus>

Galima keisti numatytuosius faksogramoms siųsti naudojamus parametrus. Pasirinkti parametrai naudojami kaip numatytieji originalų nuskaitymo parametrai. **>Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**

#### <Skiriamoji geba>

- <200 x 100 dpi (įprasta)> <sup>+</sup>
- <200 x 200 dpi (aukštos kokybės)>
- <200 x 200 dpi (nuotraukos)>
- <200 x 400 dpi (ypač aukštos kokybės)>

#### <Tankis>

9 lygių

#### <2-pusis originalus dokumentas> <sup>\*2</sup>

- <Išjungta> <sup>+</sup>
- <Knygos tipas>
- <Kalendoriaus tipas>

#### <Raiškumas>

7 lygių

### <Registruoti aparato pavadinimą>

Užregistruokite įmonės pavadinimą arba asmens vardą. **>Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 71)**

Užregistruotas pavadinimas ar vardas adresatui siunčiamas kaip siuntėjo informacija. **><Siuntėjo terminalo ID>(P. 395)**



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Registruoti aparato pavadinimą> ► Įveskite aparato pavadinimą ► <Taikyti>

### <Siuntimas ECM režimu>

Įjunkite arba išjunkite klaidų koregavimo režimą (ECM). ECM tikrina faksogramos duomenų klaidas ir jas ištaiso. Norėdami sumažinti klaidų kiekį priimamose faksogramose, žr. **><Priėmimas ECM režimu>(P. 396)** .

- <Išjungta>
- <Įjungta> <sup>+</sup>

## PASTABA

- ECM turi būti įjungta tiek aparate, tiek kitame fakso įrenginyje, nes klaidos tikrinamos ir siunčiančiame, ir priimančiame įrenginyje.
- Net esant įjungtai ECM funkcijai, klaidų gali atsirasti dėl telefono linijos būklės.



- Kai ECM įjungta, ilgiau nei įprasta užtrunka apdoroti duomenis, nes perduodant duomenis atliekama klaidų patikra ir taisymas.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Siuntimas ECM režimu>  
► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Nustatyti pristabdymo trukmę> \*1

Pavyzdžiui, kai skambinate rinkdami „0 – (pauzė) – (telefono numeris)“, pirmiausia surenkamas 0, tada po kelių sekundžių – telefono numeris. Siunčiant faksogramas į užsienį, adresatai nurodomi renkant „(tarptautinio ryšio kodas) – (pauzė) – (šalies kodas) – (miesto kodas) – (fakso numeris)“, tačiau be pauzių nuosekliai įvesti skaitmenys gali būti netinkamai atpažinti. Todėl po tarptautinio ryšio kodo ar fakso numerio įtraukite pauzę. Jei kodas ar numeris vis tiek neatpažįstamas tinkamai, pakeiskite pauzės trukmę. Instrukcijų, kaip įvesti pauzę, ieškokite skyriuje aprašytame 4 veiksme **► Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai (P. 195)** .

Nuo 1 iki 4<sup>†</sup> ir iki 15 (sek.)



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Nustatyti pristabdymo trukmę> ► Nurodykite pauzės trukmę ► <Taikyti>

### <Automatinis numerio perrinkimas> \*1

Nurodykite automatinio perrinkimo – funkcijos, kuris automatiškai po kelių minučių perrenka fakso numerį, jei pirmas bandymas nepavyko dėl užimtos linijos, – parametrus. Galite nurodyti, kiek kartų aparatas turi kartoti perrinkimą ir intervalą tarp perrinkimų.

<Išjungta>

<Įjungta><sup>†</sup>

<Perrinkimo kartų skaičius>

Nuo 1 iki 2<sup>†</sup> ir iki 10 (k.)

<Intervalas tarp numerio perrinkimų>

Nuo 2<sup>†</sup> iki 99 (min.)

<Perrinkti nr. įvykus klaidai>

<Išjungta>

<Įjungta><sup>†</sup>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Automatinis numerio perrinkimas> ► <Įjungta> ► Nurodykite parametrus ► <Taikyti>

**<Perrinkimo kartų skaičius>**

Nurodykite, kiek kartų aparatas turi perrinkti numerį. Įveskite numerį, tada pasirinkite <Taikyti>.

**<Intervalas tarp numerio perrinkimų>**

Nurodo intervalą tarp numerio perrinkimo. Įveskite numerį, tada pasirinkite <Taikyti>.

**<Perrinkti nr. įvykus klaidai>**

Jeigu nustatyta į <Įjungta>, nurodoma, ar įvykus perdavimo klaidai turi būti perrenkamas numeris.

**<Siuntėjo terminalo ID>**

Nurodykite siuntėjo informacijos, įskaitant fakso numerį ir aparato pavadinimą, įtraukimo į faksogramos antraštę parametrus. Pažiūrėjęs į įtrauktą informaciją gavėjas gali patikrinti, kas siuntė faksogramą.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Siuntėjo terminalo ID>  
 ► <Įjungta> ► Nurodykite parametrus ► <Taikyti>

**<Spausdinimo vieta>**

Nurodoma terminalo ID informacijos spausdinimo išsiųstoje faksogramoje padėtis. Pasirinkite <Vaizdo ribose>, kad informacija būtų spausdinama atvaizdo viduje, arba <Už vaizdo ribų>, kad informacija būtų spausdinama už vaizdo ribų.

**<Žymėti numerį kaip>**

Prieš užregistruotą aparato fakso numerį prideda ženklą „FAX“ arba „TEL“ ( **Fakso numerio ir aparato pavadinimo registravimas(P. 71)** ). Pasirinkite <TEL> norėdami nurodyti, kad nurodytas numeris yra telefono numeris.

**<Tikrinti nr. rinkimo toną prieš siunt.> \*1**

Pasirinkite, ar prieš renkant fakso numerį tikrinti rinkimo signalą.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Tikrinti nr. rinkimo toną prieš siunt.> ► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Leisti siūsti iš fakso tvarkyklės>

Įjunkite arba išjunkite kompiuterinio fakso (faksogramų siuntimo iš kompiuterio) funkciją. ► **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas(P. 329)**

<Išjungta>  
<Įjungta> †

### <Patvirtinti įvestą fakso numerį>

Pasirinkite, ar prašyti, kad vartotojas įvestų fakso numerį du kartus, jei įveda naudodamas skaičių mygtukus. ► **Įvesto fakso numerio patvirtinimas(P. 329)**

<Išjungta> †  
<Įjungta>

### <Apriboti nuoseklųjį platinimą>

Pasirinkite, ar drausti nuoseklųjį platinimą – funkciją, kai faksogramos siunčiamos iš eilės keliems adresatams. ► **Nuoseklųjo platinimo apribojimas(P. 329)**

<Išjungta> †  
<Patvirtinti nuoseklųjį platinimą>  
<Atmesti nuoseklųjį platinimą>

### <Inicijuoti numatyt. parametrus>

Nustatykite šią parinktį norėdami atkurti numatytuosius faksogramos perdavimo parametrus.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Siuntimo funkcijos parametrai> ► <Inicijuoti numatyt. parametrus> ► <Taip>

## <Priėmimo funkcijų parametrai>

Nurodykite faksogramų priėmimo parametrus.

### <Priėmimas ECM režimu>

Įjunkite arba išjunkite klaidų koregavimo režimą (ECM). ECM tikrina faksogramos duomenų klaidas ir jas ištaiso. Norėdami sumažinti klaidų kiekį siunčiamose faksogramose, žr. ► **Siuntimas ECM režimu>(P. 393)** .

<Išjungta>  
<Įjungta> †

## PASTABA

- ECM turi būti įjungta tiek aparate, tiek kitame fakso įrenginyje, nes klaidos tikrinamos ir siunčiančiame, ir priimančiame įrenginyje.
- Net esant įjungtai ECM funkcijai, klaidų gali atsirasti dėl telefono linijos būklės.
- Kai ECM įjungta, ilgiau nei įprasta užtrunka apdoroti duomenis, nes perduodant duomenis atliekama klaidų patikra ir taisymas.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Priėmimas ECM režimu>  
► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Įeinantis skambutis> \*1

Nurodykite signalo skambėjimo, pranešančio apie gaunamas faksogramas, parametrus. Ši funkcija galima tik tada, kai priėmimo režimas pasirinktas kaip <Automatinis> arba <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>. Nurodykite, kiek kartų turi suskambėti priimamo skambučio signalas, kai aparatas priima fakso skambutį. Šiuos parametrus galite išjungti, kad priimamo skambučio signalas neskambėtų.

<Išjungta>

<Įjungta> †

Nuo 1 iki 2 † ir iki 99 (k.)

## PASTABA

- Jeigu nurodyta <Įjungta>, prieš tai turite prie aparato prijungti išorinį telefoną.
- Jeigu nurodyta <Išjungta>, aparato miego režimas neįjungiamas.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Įeinantis skambutis>  
► <Įjungta> ► Nurodykite, kiek kartų skambės priimamo skambučio signalas ► <Taikyti>

### <Nuotolinis priėmimas> \*1

Nurodykite faksogramos priėmimo naudojant prie aparato prijungtą telefoną parametrus (nuotolinis priėmimas). Kai į aparatą siunčiama faksogramą, ją galite priimti tik pakeldami telefono ragelį ir telefonu įvesdami specialų ID. Naudojant šią funkciją nereikia eiti prie aparato. Nuotolinio priėmimo instrukcijų ieškokite skyriuje **☛ Telefono naudojimas priimant faksogramas (nuotolinis priėmimas)(P. 205)** .

<Išjungta>

<Įjungta> †

Nuo 00 iki 25 † ir iki 99



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Nuotolinis priėmimas>  
► <Įjungta> ► Nurodykite faksogramų priėmimo ID numerį ► <Taikyti>

### <Įjungti automatinį priėmimą>

Nurodykite automatinio faksogramos priėmimo, aparato signalui skambėjus tam tikrą laikotarpį, parametrus. Ši funkcija galima tik tada, kai priėmimo režimas pasirinktas kaip <Rankinis>. Naudojant šią funkciją faksogramas galima priimti net tada, kai nėra kam pakelti telefono ragelio.

<Išjungta> †

<Įjungta>

Nuo 1 iki 15 † ir iki 99 (sek.)



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Įjungti automatinį priėmimą> ► <Įjungta> ► Nurodykite, kiek laiko skambės priimamo skambučio signalas ► <Taikyti>

### <Atminties užrakinimo parametrai>

Pasirinkite, ar priimtas faksogramas saugoti, iš karto jų nespausdinant. Išsaugotus fakso dokumentus galima išspausdinti bet kuriuo metu pakeitus parametrai į <Išjungta>. **► Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)**

<Išjungta> †

<Įjungta>

<Ataskaitos spausdinimas>

<Išjungta>

<Įjungta> †

<Atminties užrakinimo laikas>

<Išjungta> †

<Įjungta>

<Atminties užrakinimo pradžios laikas>

<Atminties užrakinimo pabaigos laikas>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priėmimo funkcijų parametrai> ► <Atminties užrakinimo parametrai> ► <Įjungta> ► Nurodykite parametrus ► <Taikyti>

### <Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai>

Nurodykite priimtų faksogramų spausdinimo parametrus.

## <Spausdinti ant abiejų pusių>

Nurodykite priimtų faksogramų spausdinimo ant abiejų popieriaus pusių parametrus.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai> ► <Spausdinti ant abiejų pusių> ► <Įjungta>

## <Sumažinti priėmimo formatą>

Nurodykite priimto dokumento atvaizdo dydžio sumažinimo parametrus. Galite nurodyti automatinio sumažinimo mastelį, kuriuo gauto dokumento dydis sumažinamas iki įdėto popieriaus formato. Mastelį galite pasirinkti ir iš sąrašo.

<Išjungta>

<Įjungta> †

<Mastelis>

<Automatinis> †

<97 %>

<95 %>

<90 %>

<75 %>

<Kryptis>

<Vertikaliai / horizontaliai>

<Tik vertikaliai> †



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai> ► <Sumažinti priėmimo formatą> ► <Įjungta> ► Nurodykite parametrus ► <Taikyti>

Sumažinti priėmimo formatą
Mastelis: automatinis
Kryptis: tik vertikaliai
Taikyti

### <Mastelis>

<Automatinis> sumažina atvaizdą pagal mastelį, pagrįstą įdėto popieriaus formatu. <97 %>, <95 %>, <90 %> ar <75 %> sumažinti atvaizdą pagal atitinkamą mastelį.

### <Kryptis>

Pasirinkite <Vertikaliai / horizontaliai>, kad atvaizdas būtų sumažintas ir vertikaliai, ir horizontaliai. Pasirinkite <Tik vertikaliai>, kad būtų sumažinta tik vertikaliai.

## <Priimamo puslapio poraštė>

Pasirinkite, ar spausdinti informaciją, įskaitant priėmimo datą, laiką ir puslapių numerius, priimamų faksogramų viršuje.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai> ► <Priimamo puslapio poraštė> ► <Įjungta>

### <Tęsti sp., kai kas. beveik nelieka dažų>

Jei faksogramos priimamos besibaigiant dažomiesiems milteliams, aparatas, užuot spausdinęs, laiko jas atmintyje. Tačiau, jei ši funkcija įjungta, aparatas spausdina toliau.

<Išjungta> †  
<Įjungta>

## SVARBU

Kai ši funkcija įjungta, faksogramos gali būt išblukusios arba susiliejusios. Dokumentai atmintyje nesaugomi, todėl turėsite prašyti siuntėjo, kad dokumentą atsiųstų dar kartą.



<Meniu> ► <Fakso parametrai> ► <Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai> ► <Tęsti sp., kai kas. beveik nelieka dažų> ► <Įjungta>

## <Persiuntimo parametrai>

Nurodykite faksogramų persiuntimo parametrus.

### <Įjungti persiuntimo parametrus>

Pasirinkite, ar visus priimtus fakso dokumentus persiųsti nurodytam adresatui. Kaip persiuntimo adresatą galite nurodyti ir el. pašto adresą ar bendrai naudojamą kompiuterio aplanką. ► **Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas(P. 214)**

<Išjungta> †  
<Įjungta>

### <Spausdinti vaizdus>

Pasirinkite, ar spausdinti persiųstus dokumentus. Galite nustatyti, kad aparatas išspausdintų persiųstus dokumentus tik įvykus klaidai. ► **Dokumentų, kurie bus persiųsti, spausdinimas(P. 214)**

<Išjungta>  
<Įjungta> †  
<Tik kai įvyksta klaida>

### <Išsaugoti vaizdus atmintyje>

Pasirinkite, ar fakso dokumentus saugoti atmintyje, kai jų persiųsti nepavyksta. Jei reikia, šiuos dokumentus vėliau galite pakartotinai išsiųsti ar išspausdinti. ► **Dokumentų, kurių persiųsti nepavyko, spausdinimas / pakartotinis siuntimas / naikinimas(P. 214)**

<Išjungta> †

<Tik kai įvyksta klaida>

## <Fakso sąrankos vadovas>

Pasirinkite, kad būtų rodomos ekrane pateikiamos instrukcijos, kaip nurodyti parametrus, įskaitant fakso numerį ir telefono linijos tipą. **▶Fakso funkcijų pradinių parametų konfigūravimas(P. 69)**



## <Nuskaitymo parametrai>

3R2S-0A0

Visi nuskaitymo parametrai išvardyti su trumpais aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (†).

- ▶<El. pašto parametrai>(P. 402)
- ▶<Failo parametrai>(P. 403)
- ▶<Registruoti aparato pavadinimą (el. p.)>(P. 404)
- ▶<Išvesties failo vaizdo parametrai>(P. 405)
- ▶<Sparčiųjų klavišų parametrai>(P. 405)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Parametrai pažymėti žvaigždute „\*“ gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį.

### <El. pašto parametrai> \*

Pakeiskite numatytuosius originalų nuskaitymo ir siuntimo el. laišku parametrus.

#### <Keisti numatytuosius parametrus>

Galima pakeisti numatytuosius originalų nuskaitymo ir siuntimo el. laišku parametrus. Pasirinkti parametrai naudojami kaip numatytieji originalų nuskaitymo parametrai. ▶<Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas>(P. 153)

##### <Nuskaitymo formatas>

<A4> †

<A5R>

##### <Spalvinis režimas>

<Spalvotai> †

<Nespalvotai>

##### <Failo formatas>

<PDF> †

<PDF (kompaktiškas)>

<JPEG>

<TIFF>

##### <Tankis>

9 lygių

##### <Originalo padėtis>

<Stačias> †

<Gulsčias>

##### <Originalo tipas>

<Tekstas>

<Tekstas / nuotrauka> †  
 <Nuotrauka>

**<2-pusis originalus dokumentas> \***  
 <Išjungta> †  
 <Knygos tipas>  
 <Kalendoriaus tipas>

**<Raiškumas>**  
 7 lygių

**<Duomenų kiekis>**  
 <Mažas: atminties pirmumas>  
 <Standartinis> †  
 <Didelis: vaizdo kokybės pirmumas>

**<Tema / pranešimas>**  
 <Tema>  
 <Pranešimas>

**<Kam atsakyti>**  
 <Nėra> †  
 <Nurodyti iš adresų knygos>

**<Pirmumas>**  
 <Mažas>  
 <Standartinis> †  
 <Didelis>

### <Inicijuoti numatyt. parametrus>

Nustatykite šią parinktį norėdami atkurti numatytuosius perdavimo el. pašto parametrus.



<Meniu> ► <Nuskaitymo parametrai> ► <El. pašto parametrai> ► <Inicijuoti numatyt. parametrus> ► <Taip>

### <Failo parametrai> \*

Pasirinkite numatytuosius parametrus, naudojamus išsaugant originalus bendrai naudojamame aplanke.

### <Keisti numatytuosius parametrus>

Galite keisti numatytuosius parametrus, naudojamus, kai originalai yra įrašyti į bendrai naudojamą aplanką. Pasirinkti parametrai naudojami kaip numatytieji nuskaitymo parametrai. ► **Funkcijų numatytųjų reikšmių keitimas(P. 153)**

**<Nuskaitymo formatas>**  
 <A4> †  
 <A5R>

**<Spalvinis režimas>**

<Spalvotai> †

<Nespalvotai>

**<Failo formatas>**

<PDF> †

<PDF (kompaktiškas)>

<JPEG>

<TIFF>

**<Tankis>**

9 lygių

**<Originalo padėtis>**

<Stačias> †

<Gulsčias>

**<Originalo tipas>**

<Tekstas>

<Tekstas / nuotrauka> †

<Nuotrauka>

**<2-pusis originalus dokumentas> \***

<Išjungta> †

<Knygos tipas>

<Kalendoriaus tipas>

**<Raiškumas>**

7 lygių

**<Duomenų kiekis>**

<Mažas: atminties pirmumas>

<Standartinis> †

<Didelis: vaizdo kokybės pirmumas>

**<Inicijuoti numatyt. parametrus>**

Galite keisti ir registruoti parametrus, naudojamus, kai dokumentai yra įrašyti į bendrai naudojamą aplanką.



<Meniu> ► <Nuskaitymo parametrai> ► <Failo parametrai> ► <Inicijuoti numatyt. parametrus> ►  
<Taip>

**<Registruoti aparato pavadinimą (el. p.)> \***

Užregistruokite el. laiškų siuntėjo vardą. Užregistruotas vardas rodomas el. laiškuose kartu su el. pašto adresu. Jei siuntėjo adresas neužregistruotas, rodomas tik el. pašto adresas.



<Meniu> ► <Nuskaitymo parametrai> ► <Registruoti aparato pavadinimą (el. p.)> ► Įveskite siuntėjo vardą ► <Taikyti>

## <Išvesties failo vaizdo parametrai> \*

Nurodykite nuskaitytų originalų konvertavimo į failus gama reikšmės parametrus.

### <YCbCr priėmimo gamos reikšmė>


Pasirinkite gama reikšmę, naudojamą konvertuojant nuskaitytus spalvotus dokumentus į nurodyto formato failus. Galite nurodyti tą pačią monitoriaus, kuris bus naudojamas konvertuotiems failams peržiūrėti, gama reikšmę. Failai rodomi tikroju pradinių dokumentu ryškumu.

<Gama 1,0>  
 <Gama 1,4>  
 <Gama 1,8> †  
 <Gama 2,2>



<Meniu> ► <Nuskaitymo parametrai> ► <Išvesties failo vaizdo parametrai> ► <YCbCr priėmimo gamos reikšmė> ► Pasirinkite gama reikšmę

## <Sparčiųjų klavišų parametrai>

Užregistruokite mygtukų <Scan -> PC1> ir <Scan -> PC2> arba klavišo  nuskaitymo parametrus. Parametrai apima kompiuterį, į kurį įrašomi nuskaityti atvaizdai, nuskaitymo tipą (pvz., spalvotas ar nespalvotas) ir failo formatą (pvz., PDF ar JPEG). Užregistravus šiuos parametrus, dokumentus galima nuskaityti į nurodytą kompiuterį tiesiog spustelėjus mygtuką. Užregistruotus parametrus galima peržiūrėti pasirinkus <Patvirtinti adresatą>. **► Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą (P. 236)**

### Modelis su jutikliniu pultu

<Registruoti>  
 <Scan -> PC1>  
 <Išjungta> †  
 <USB ryšys>  
     <Spalvot. nuskaitymas>  
     <Nespalvotas nuskaitymas>  
     <1 pasirinktinis>  
     <2 pasirinktinis>  
 <Tinklo ryšys>  
     <Spalvot. nuskaitymas>  
     <Nespalvotas nuskaitymas>  
     <1 pasirinktinis>  
     <2 pasirinktinis>  
 <Scan -> PC2>

<Išjungta> †  
<USB ryšys>  
    <Spalvot. nuskaitymas>  
    <Nespalvotas nuskaitymas>  
    <1 pasirinktinis>  
    <2 pasirinktinis>  
<Tinklo ryšys>  
    <Spalvot. nuskaitymas>  
    <Nespalvotas nuskaitymas>  
    <1 pasirinktinis>  
    <2 pasirinktinis>

**<Patvirtinti adresatą>**

<Scan -> PC1>  
<Scan -> PC2>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

**<Registruoti>**

<Scan -> PC>  
<Išjungta> †  
<USB ryšys>  
    <Spalvot. nuskaitymas>  
    <Nespalvotas nuskaitymas>  
    <1 pasirinktinis>  
    <2 pasirinktinis>  
<Tinklo ryšys>  
    <Spalvot. nuskaitymas>  
    <Nespalvotas nuskaitymas>  
    <1 pasirinktinis>  
    <2 pasirinktinis>

**<Patvirtinti adresatą>**

<Scan -> PC>

## <Spausdintuvo parametrai>

3R2S-06Y

Visi su spausdintuvu susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

- ▶<Veiksmas, kai neatitinka pop. formatas> (P. 407)
- ▶<Mobiliojo spausd. vaizdo kokybės par.>(P. 407)
- ▶<Kopijos>(P. 408)
- ▶<2-pusis spausdinimas>(P. 408)
- ▶<Numatytasis popierius>(P. 408)
- ▶<Spausdinimo kokybė>(P. 409)
- ▶<Maketasis>(P. 410)
- ▶<Skirtojo laiko pabaiga>(P. 411)
- ▶<PCL>(P. 411)

### PASTABA

#### Parametrų prioritetas

- Jei kuris nors spausdinimo parametras nurodomas tiek iš spausdintuvo tvarkyklės, tiek aparato valdymo pulto, spausdintuvo tvarkyklės nurodymas yra viršesnis už valdymo pulto. Tam tikrais atvejais tampa efektyvus nurodymas iš valdymo pulto, pvz., spausdinant iš UNIX ar kitos operacinės sistemos, kuri nepalaiko spausdintuvo tvarkyklių.



### <Veiksmas, kai neatitinka pop. formatas>

Nustatykite, ar turi būti spausdinama, jei popieriaus dydis skiriasi nuo popieriaus, įdėto į stalčių, dydžio. Galite nustatyti, kad aparatas ne spausdintų, o rodytų įspėjimo pranešimą.

<Vykdėti išvestį>  
<Rodyti klaidą> +



<Meniu> (⚙️) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Veiksmas, kai neatitinka pop. formatas> ▶ Pasirinkite <Vykdėti išvestį> arba <Rodyti klaidą>

### <Mobiliojo spausd. vaizdo kokybės par.>


Spausdindami iš mobiliojo įrenginio pasirinkite atvaizdo apdorojimą.

<Pustoniai>  
<Gradacija> +  
<Klaidų difuzija>

### <Pirmumas>

- <Spartos pirmumas>
- <Vaizdo kokybės pirmumas> <sup>†</sup>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Mobiliojo spausd. vaizdo kokybės par.> ▶ Pasirinkite <Pustoniai> arba <Pirmumas> ▶ Pasirinkite elementą ▶ <Taikyti>

## PASTABA



- Jeigu <Pirmumas> nustatytas į <Spartos pirmumas>, negalima pasirinkti <Klaidų difuzija>.

### <Kopijos>

Nustatykite spausdinamų kopijų skaičių.

Nuo 1 <sup>†</sup> iki 999




<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Kopijos> ▶ Nustatykite spausdinamų kopijų skaičių ▶ <Taikyti> (  )

### <2-pusis spausdinimas>


Pasirinkite, ar spausdinti dvipusius spaudinius.

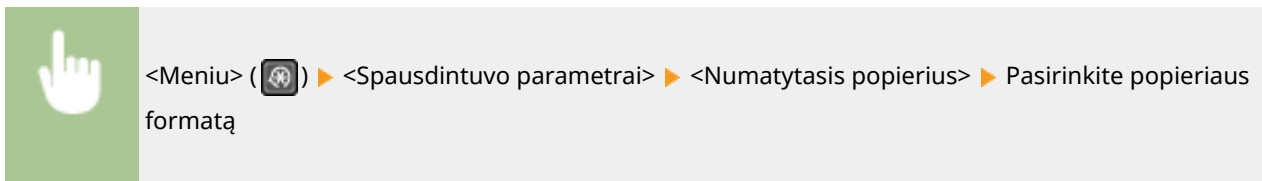
<Išjungta> <sup>†</sup>  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <2-pusis spausdinimas> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Numatytasis popierius>

Naudokite šį elementą popieriaus formatui nurodyti.  **Galimas popierius(P. 541)**



## <Spausdinimo kokybė>

Galite keisti su spausdinimo kokybe susijusius parametrus.

### <Tankis>

Pakoreguokite dažomųjų miltelių tankį.

#### 17 lygių

#### <Tikslus reg./<Tankis (tikslus reguliavimas)>

<Didelis>

17 lygių

<Vidut.>

17 lygių

<Mažas>

17 lygių

## PASTABA

- Parinkties <Tankis> parametrai išjungiami, kai įjungiami <Dažų taupymas>.



### <Dažų taupymas>

Galima sumažinti dažomųjų miltelių naudojimą spausdinant iš mobiliojo įrenginio. Pasirinkite <Išjungta> jei norite peržiūrėti išdėstymą ar kitas išvaizdos charakteristikas, prieš atlikdami galutinį didelės užduoties spausdinimą.

<Išjungta> †

<Įjungta>






### <Skiriamoji geba>

Nurodykite spausdinimo duomenų apdorojimui naudojamą raišką.

<1 200 dpi>  
<600 dpi> †




<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Spausdinimo kokybė> ▶ <Skiriamoji geba>  
▶ Pasirinkite <1 200 dpi> arba <600 dpi>

### <Tankio tikslus reguliavimas>

Tiksliai nustatykite tankį. Šį parametą galite nurodyti tik tada, kai <1 200 dpi> pasirinkta <Skiriamoji geba>.

<-1>  
<0> †  
<+1>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Spausdinimo kokybė> ▶ <Tankio tikslus reguliavimas> ▶ Nurodykite tankį

## <Maketas>

Nurodykite puslapio išdėstymo parametrus, pvz., įrišimo padėties.

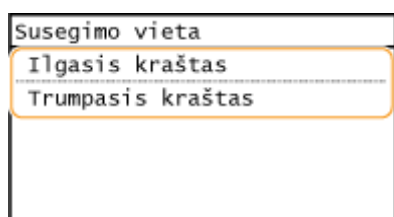
### <Susegimo vieta>

Jeigu įrišate spaudinius naudodami įrišimo įrankį, pvz., segiklį, naudokite šį elementą nurodydami, ar turi būti surišta ties ilguoju, ar ties trumpuoju kraštu.

<Ilgasis kraštas> †  
<Trumpasis kraštas>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Maketas> ▶ <Susegimo vieta> ▶ Pasirinkite <Ilgasis kraštas> arba <Trumpasis kraštas>



### <Ilgasis kraštas>

Nustatykite, jei bus rišama ties ilguoju popieriaus kraštu.



### <Trumpasis kraštas>

Nustatykite, jei bus rišama ties trumpuoju popieriaus kraštu.





## <Skirtojo laiko pabaiga>

Nustatykite laikotarpį, po kurio įvykus spausdinimo duomenų priėmimo pertrūkio atveju dabartinė spausdinimo užduotis bus automatiškai atšaukta.

Nuo 5 iki 15 <sup>+</sup> ir iki 300 (sek.)



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <Skirtojo laiko pabaiga> ▶ Nustatykite laikotarpį  
▶ <Taikyti> (  )

## <PCL>

Nurodykite PCL spausdinimo parametrus, pvz., puslapio išdėstymą ir spausdinimo kokybę.

### <Popieriaus taupymas>

Pasirinkite, ar taupant popierių nespausdinti tuščių dokumento puslapių. Pasirinkus <Įjungta>, aparatas nespausdins tuščių puslapių. Norėdami, kad būtų spausdinami visi dokumento duomenys, įskaitant tuščius puslapius, kuriuos įterpėte į dokumentą, pasirinkite <Išjungta>.

<Išjungta> <sup>+</sup>  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Popieriaus taupymas> ▶ Pasirinkite  
<Išjungta> arba <Įjungta>

### <Padėtis>


Puslapio padėtį nustatykite pasirinkdami <Stačias> (vertikali padėtis) arba <Gulsčias> (horizontali padėtis).

<Stačias> <sup>+</sup>  
<Gulsčias>






<Meniu> (  ) ► <Spausdintuvo parametrai> ► <PCL> ► <Padėtis> ► Pasirinkite <Stačias> arba <Gulsčias>

### <Šrifto numeris>

Pasirinkdami atitinkamą šrifto ID numerį nurodykite šriftą. Galite išspausdinti PCL šriftų sąrašą su šriftų pavyzdžiais naudodami valdymo pultą.  **PCL šriftų sąrašas(P. 461)**

Nuo 0 <sup>+</sup> iki 54



<Meniu> (  ) ► <Spausdintuvo parametrai> ► <PCL> ► <Šrifto numeris> ► Pasirinkite šrifto numerį ► <Taikyti> (  )

### <Taško dydis>

Nustatykite šrifto dydį taškais (keičiama 0,25 žingsniu). Šį parametą galite nurodyti tik tada, kai lauke <Šrifto numeris> pasirinktas kaitomo mastelio šriftas proporcingais tarpais.

Nuo 4,00 iki 12,00 <sup>+</sup> ir iki 999,75 (taškas)






<Meniu> (  ) ► <Spausdintuvo parametrai> ► <PCL> ► <Taško dydis> ► Nurodykite taško dydį ► <Taikyti> (  )

### <Žingsnis>

Nustatykite šrifto aukštį arba cpi (simbolių kiekį colyje), nustatomą 0,01 žingsniu. Šį parametą galite nurodyti tik tada, kai lauke <Šrifto numeris> pasirinktas fiksuoto aukščio kaitomo mastelio arba rastrinis šriftas.

Nuo 0,44 iki 10,00 <sup>+</sup> ir iki 99,99 (cpi)






<Meniu> (  ) ► <Spausdintuvo parametrai> ► <PCL> ► <Žingsnis> ► Nurodykite aukščio vertę ► <Taikyti> (  )

### <Formos eilutės>

Nustatykite išspausdintų eilučių skaičių puslapyje (nuo 5 iki 128). Šis parametras automatiškai pakeičiamas atsižvelgiant į parametrus, nurodytus <Numatytasis pop. form.> ir <Padėtis>.

Nuo 5 iki 64 <sup>+</sup> ir iki 128 (linij.)




<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Formos eilutės> ▶ Nurodykite eilučių skaičių ▶ <Taikyti> (  )

### <Simbolių kodas>

Pasirinkite simbolių kodą, tinkamiausią kompiuteriui, iš kurios siunčiate spausdinimo duomenis. Nurodyto parametro nepaisoma, kai simbolių kodą valdo šriftas, nurodytas lauke <Šrifto numeris>.

<DESKTOP>	<PC8> †
<ISO4>	<PC850>
<ISO6>	<PC852>
<ISO11>	<PC8DN>
<ISO15>	<PC8TK>
<ISO17>	<PC1004>
<ISO21>	<PIFONT>
<ISO60>	<PSMATH>
<ISO69>	<PSTEXT>
<ISOL1>	<ROMAN8>
<ISOL2>	<VNINTL>
<ISOL5>	<VNMATH>
<ISOL6>	<VNUS>
<LEGAL>	<WIN30>
<MATH8>	<WINBALT>
<MCTEXT>	<WINL1>
<MSPUBL>	<WINL2>
<PC775>	<WINL5>




<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Simbolių kodas> ▶ Pasirinkite simbolių kodą

### <Vartotojo nustatytas popieriaus formatas>

Pasirinkite, ar nustatyti pasirinktinį popieriaus formatą. Norėdami laukuose <Įjungta> ir <X matmuo> nustatyti popieriaus matmenis, pasirinkite <Y matmuo>.

<Išjungta> †
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Vartotojo nustatytas popieriaus formatas> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Matavimo vienetas>

Pasirinkite matavimo vienetą, naudojama pasirinktiniams popieriaus formatui nustatyti.

<Milimetrai> †  
<Coliai>



<Meniu> ( ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Matavimo vienetas> ▶ Pasirinkite <Milimetrai> arba <Coliai>

### <X matmuo>

Nurodykite pasirinktinio popieriaus horizontalų matmenį (trumpasis kraštas).

Nuo 77 iki 215 † (mm)



<Meniu> ( ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <X matmuo> ▶ Nurodykite matmenis  
▶ <Taikyti> ( )

### <Y matmuo>

Nurodykite pasirinktinio popieriaus vertikalų matmenį (ilgasis kraštas).

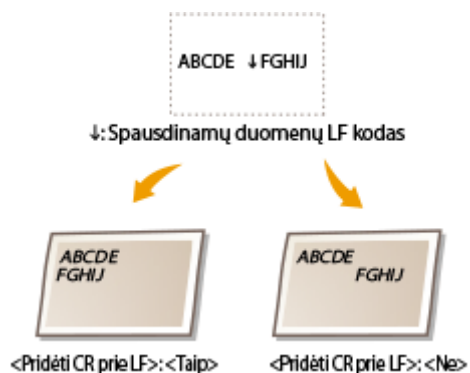
Nuo 127 iki 355 † (mm)



<Meniu> ( ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Y matmuo> ▶ Nurodykite matmenis  
▶ <Taikyti> ( )

### <Pridėti CR prie LF>

Pasirinkite, ar taikyti grįžimą į eilutės pradžią, kai aparatas gauna eilutės tiekimo kodą. Jei pasirenkama <Taip>, aparatui gavus eilutės tiekimo kodą spausdinimo padėtis perkeliama į kitos eilutės pradžią. Jei pasirinkta <Ne>, spausdinimo padėtis perkeliama į kitą eilutę tiesiog po gautu eilutės tiekimo kodu.



<Taip>  
<Ne> †



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Pridėti CR prie LF> ▶ Pasirinkite <Taip> arba <Ne>

### <Padidinti spausdinimo ant A4 plotį>

Pasirinkite, ar į plotį išplėsti stačio A4 formato popieriaus spausdinimo sritį iki LTR formato.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Padidinti spausdinimo ant A4 plotį>  
▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Pustoniai>

Galite pasirinkti spausdinimo būdą, kuriuo atkursite pustonius (tarpinis diapazonas tarp šviesesnių ir tamsesnių atvaizdo sričių) ir taip užtikrinsite optimalią vaizdo kokybę. Kiekvienam dokumentui galima nustatyti parametrus pagal atvaizdo tipą.

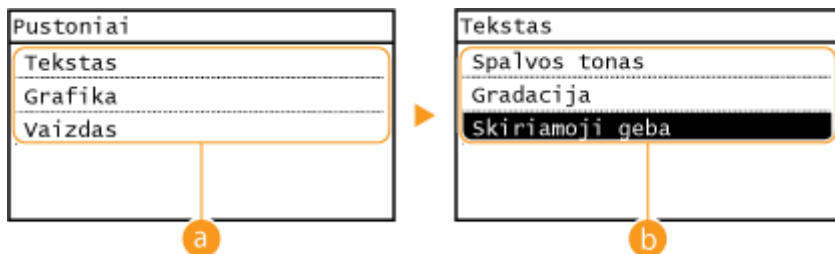
**<Tekstas>**  
<Spalvos tonas>  
<Gradacija>  
<Skiriamoji geba> †

**<Grafika>**  
<Spalvos tonas> †  
<Gradacija>  
<Skiriamoji geba>

**<Vaizdas>**  
<Spalvos tonas> †  
<Gradacija>  
<Skiriamoji geba>



<Meniu> (  ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Pustoniai> ▶ Pasirinkite atvaizdo tipą  
▶ Pasirinkite pustonių atkūrimo būdą



### a Atvaizdo tipas

Pasirinkite objektą, kurio parametras bus keičiamas. <Tekstas> nurodo raides ir simbolius, <Grafika> nurodo linijas ir figūras, o <Vaizdas> nurodo nuotraukas ir atvaizdus.

### b Parametro reikšmė

#### <Spalvos tonas>

Išspausdinamas ryškus spaudinys su dideliu kontrastu tarp šviesių ir tamsių tonų. Tinka spausdinti atvaizdų, pvz., nuotraukų, duomenis.

#### <Gradacija>

Gaunamas glotnios gradacijos arba sklandžių kraštų spaudinys. Tinka spausdinti paveikslėlius arba grafikus, kuriuose yra gradacijos zonos.

#### <Skiriamoji geba>

Gaunamas tikslus spaudinys su ryškiais teksto kraštais. Tinka spausdinti raides ir plonas linijas.

### <Tiekti A5 horizontaliai>

Spausdindami A5 formatu, įjunkite arba išjunkite horizontalų tiekimą.

<Išjungta> †  
<Įjungta>

<Meniu> ( ) ▶ <Spausdintuvo parametrai> ▶ <PCL> ▶ <Tiekti A5 horizontaliai> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

## <Reguliavimas / priežiūra>

3R2S-070

Visi su koregavimu ir technine priežiūra susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

- ▶<Rod. raginimo paruošti kasetę praneš.>(P. 417)
- ▶<Dažų taupymas>(P. 417)
- ▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)
- ▶<Fiksavimo mazgo valymas>(P. 422)
- ▶<Rasos efekto šalinimo režimas>(P. 422)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)



- Parametrai pažymėti žvaigždute „\*“ gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį.

### <Rod. raginimo paruošti kasetę praneš.>

Nustatykite pranešimų apie senkantį dažomųjų miltelių kasetės arba būgno kasetės likutį rodymo laiką.

<Dažų kasetė>  
<Būgno kasetė>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Rod. raginimo paruošti kasetę praneš.> ▶  
Pasirinkite <Dažų kasetė> arba <Būgno kasetė> ▶ Įveskite kasetės lygį ▶ <Taikyti> (  )

### <Dažų taupymas>

Pasirinkite, ar sumažinti dažomųjų miltelių sąnaudas kopijuojant arba priimant faksogramas.

<Kopijavimas>  
<Išjungta> +  
<Įjungta>

<Siųsti faksu> \*  
<Išjungta> +  
<Įjungta>





<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Dažų taupymas> ▶ Pasirinkite <Kopijavimas> arba <Siųsti faksu> ▶ <Įjungta>

## PASTABA:

### Kai nustatyta kaip <Įjungta>

- Plonos linijos ir mažesnio spausdinimo tankio dalys gali susilieti.

## <Specialusis apdorojimas>

Jei spausdinimo ant specialių tipų popieriaus rezultatai netenkina, toliau nurodytais parametrais galima pagerinti spausdinių kokybę.

### <Specialusis spausdinimo U režimas>

Kartais spausdinyje aplink tekstą arba raštus matyti užtiškusių dažomųjų miltelių. Tokiais atvejais spausdinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo U režimas> ▶ <Įjungta>

## PASTABA

- Kai šis parametras nustatytas kaip <Įjungta>, tai gali paveikti spausdinio kokybę, kai spausdinama ant tam tikrų popieriaus tipų (ypač lengvo popieriaus) arba tam tikrose spausdinimo aplinkose (ypač pasižyminčiose dideliu drėgnumu).
- Kai šį parametą nustatote kaip <Įjungta>, <Specialusis spausdinimo Q režimas>, <Specialusis spausdinimo R režimas> ir <Specialusis spausdinimo T režimas> automatiškai nustatomi kaip <Išjungta>.

### <Specialusis spausdinimo D režimas>

Šį elementą žr., kai išspausdintas popierius yra pilkas arba spausdinimas išblukęs.

<Išjungta> †  
<Įjungta>





<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo D režimas> ▶ <Ijungta>

### <Specialusis spausdinimo A režimas>

Jei prie popieriaus ruožais prilimpa nešvarumų, tai pakeitus gali pagerėti spausdinimo kokybė. <2 režimas> gali pagerinti kokybę labiau nei <1 režimas>.

<Išjungta> †  
 <1 režimas>  
 <2 režimas>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo A režimas> ▶ Pasirinkite režimą

### <Specialusis spausdinimo Z režimas>

Jei kopijuojant ar siunčiant faksogramą prie išspausdinto popieriaus ruožais prilimpa nešvarumų, tai pakeitus gali pagerėti spausdinimo kokybė. <2 režimas> gali pagerinti kokybę labiau nei <1 režimas>.

### Modelis su jutikliniu pultu


**<Kopijavimas>**  
 <Išjungta> †  
 <1 režimas>  
 <2 režimas>

**<Siųsti faksu>**  
 <Išjungta> †  
 <1 režimas>  
 <2 režimas>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu


<Išjungta> †  
 <1 režimas>  
 <2 režimas>


### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo Z režimas> ▶ Pasirinkite <Kopijavimas> arba <Siųsti faksu> ▶ Pasirinkite režimą

## Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu





 ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo Z režimas> ▶ Pasirinkite režimą

### <Specialusis spausdinimo G režimas>

Kai ant popieriaus yra daug popieriaus dulkių, atspausdinti vaizdai gali išblukti arba atsirasti ruožų. Tokiais atvejais spausdinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo G režimas> ▶ <Įjungta>

### <Specialusis spausdinimo Q režimas>

Kai spausdinami ant šiurkštaus popieriaus, išspausdinti atvaizdai gali būti neryškūs. Tokiais atvejais spausdinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo Q režimas> ▶ <Įjungta>

## PASTABA


- Tai nustačius kaip <Įjungta>, gali būti paveikta atvaizdo kokybė.
- Kai šį parametą nustatote kaip <Įjungta>, <Specialusis spausdinimo U režimas>, <Specialusis spausdinimo R režimas> ir <Specialusis spausdinimo T režimas> automatiškai nustatomi kaip <Išjungta>.

### <Specialusis spausdinimo R režimas>

Kai spausdinate ant galinės išspausdinto lapo pusės, spausdinys gali būti išblukęs. Tokiais atvejais spausdinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo R režimas> ▶ <Įjungta>

## PASTABA


- Jeigu nustatyta į <Įjungta>, gali būti paveikta vaizdo kokybė, užstringti popierius praėjus tam tikram laikotarpiui nuo spausdinimo ant priekinės pusės arba atsižvelgiant į aplinkos drėgnumą.
- Kai šį parametą nustatote kaip <Įjungta>, <Specialusis spausdinimo U režimas>, <Specialusis spausdinimo Q režimas> ir <Specialusis spausdinimo T režimas> automatiškai nustatomi kaip <Išjungta>.

### <Specialusis spausdinimo T režimas>

Spausdinant dideliu drėgnumu pasižyminčioje aplinkoje spaudinys gali būti nelygus. Tokiais atvejais spaudinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo T režimas> ▶ <Įjungta>

## PASTABA


- Jei tai nustatote kaip <Įjungta> ir spausdinate mažo drėgnumo aplinkoje, išspausdinti atvaizdai arba tekstas gali būti neryškūs.
- Kai šį parametą nustatote kaip <Įjungta>, <Specialusis spausdinimo U režimas>, <Specialusis spausdinimo Q režimas> ir <Specialusis spausdinimo R režimas> automatiškai nustatomi kaip <Išjungta>.

### <Specialusis spausdinimo L režimas>

Kai ant popieriaus yra daug popieriaus dulkių arba kitų dulkių dalelių, spaudinys gali būti išteptas. Tokiais atvejais spaudinio kokybę galite pagerinti nustatydami tai kaip <Įjungta>.

<Išjungta> †  
<Įjungta>




<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Specialusis spausdinimo L režimas> ▶ <Įjungta>

## <Pasirinkti eilutės plotį>


Jei išspausdinto brūkšninio kodo neįmanoma nuskaityti, tai pakeitę galite išspręsti problemą.

<Automatinis> †  
 <Plonas>  
 <Truputį storas>  
 <Truputį plonas>  
 <Storas>



<Meniu> (  ) ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Specialusis apdorojimas> ▶ <Pasirinkti eilutės plotį> ▶ Pasirinkite eilutės plotį

## <Fiksavimo mazgo valymas>

Pakeitę dažomųjų miltelių arba būgno kasetę, arba ant spaudinių atsiradus juodiems ruožams, išvalykite fiksavimo bloką.  **Fiksavimo bloko valymas (P. 442)**

## <Rasos efekto šalinimo režimas> \*

Šalindami drėgmę, susikaupusią dėl aplinkos pokyčių, apribokite fakso ir spausdinimo operacijas.

<Išjungta> †

<Įjungta>

<Naudoti fakso atminties užrakinimą>  
 <Naud. faks. atm. užr.+neleiskite spausd.>



<Meniu> ▶ <Reguliavimas / priežiūra> ▶ <Rasos efekto šalinimo režimas> ▶ <Įjungta> ▶ <Gerai> ▶  
 Pasirinkite <Naudoti fakso atminties užrakinimą> arba <Naud. faks. atm. užr.+neleiskite spausd.> ▶  
 <Taip>

## PASTABA

- Kol šalinama drėgmė, gali būti išspausdinami neryškūs atvaizdai ir suprastėti spausdinimo tankis.
- Kai aparatas šalina drėgmę, jis nepereina į miego režimą.
- Jei <Rasos efekto šalinimo režimas> nustatytas kaip <Įjungta>, laikas, nustatytas naudojant <Automatinio išjungimo laikas>, yra išjungiamas ir aparatas automatiškai neišsijungs.

## <Sistemos valdymo parametrai>

3R2S-071

Visi su sistemos valdymo parametrais susiję parametrai pateikti su aprašais. Numatytieji parametrai pažymėti durklu (+).

- ▶<Tinklo parametrai>(P. 423)
- ▶<Sistemos admin. informacijos paramet.>(P. 423)
- ▶<Įtaiso informacijos parametrai>(P. 424)
- ▶<Saugos parametrai>(P. 424)
- ▶<Pasirinkti šalį / regioną>(P. 425)
- ▶<Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai>(P. 426)
- ▶<Aut. prisijungimas nuskaitant nuot. būdu>(P. 426)
- ▶<Apriboti siuntimo funkciją>(P. 427)
- ▶<Rodyti užduočių žurnalą>(P. 427)
- ▶<Naudoti kaip USB įtaisą>(P. 428)
- ▶<Įj. Product Extended Survey Program>(P. 428)
- ▶<Rod. reikm. inf. (n.n.sąs./Toner Status)>(P. 428)
- ▶<„Google“ spausdinimo iš debesies param.>(P. 429)
- ▶<Importuoti / eksportuoti adresų knygą>(P. 429)
- ▶<PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)>(P. 429)
- ▶<Prog.aparat.įr.nauj.>(P. 430)
- ▶<Inicijuoti adresų knygą>(P. 430)
- ▶<Inicijuoti eko. ataskaitos skaitiklį>(P. 430)
- ▶<Inicijuoti meniu>(P. 431)
- ▶<Inicijuoti visus duomenis / parametrus>(P. 431)

### PASTABA

#### Žvaigždutės (\*)

- Atsižvelgiant į jūsų šalį ar regioną, simboliu „\*1“ pažymėti parametrai gali būti neprieinami, skirtis arba turėti skirtingas numatyjamąsias reikšmes.
- Parametrai, pažymėti „\*2“, gali būti nerodomi atsižvelgiant į naudojamą modelį ar kitus parametru elementus.

### <Tinklo parametrai>

Žr. ▶<Tinklo parametrai>(P. 363) .

### <Sistemos admin. informacijos paramet.>

Nurodykite išskirtinai administratoriams, turintiems prieigos teises prie <Tinklo parametrai> ir <Sistemos valdymo parametrai>, skirtą PIN kodą. PIN kodą galite nustatyti naudodami <Sistemos administratoriaus PIN>. Taip pat galite užregistruoti administratoriaus vardą. ▶**Sistemos administratoriaus PIN nustatymas(P. 293)**

#### <Sistemos administratoriaus PIN>

Įvesite sistemos administratoriaus PIN numerį.

### <Sistemos administratoriaus vardas>



Įveskite iš raidinių ir skaitinių simbolių sudarytą administratoriaus vardą.

### <Įtaiso informacijos parametrai>

Įveskite aparatą identifikuojantį raidinių skaitinių simbolių vardą ir rengimo vietą.

<Įtaiso pavadinimas>  
<Vieta>




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Įtaiso informacijos parametrai> ▶ Pasirinkite <Įtaiso pavadinimas> arba <Vieta> ▶ Įveskite įrenginio pavadinimą ar vietą (  **Teksto įvedimas(P. 122)** ) ▶ <Taikyti>

### <Saugos parametrai>


Įjunkite arba išjunkite IP adreso arba MAC adreso paketo filtravimo parametrus.

#### <Naudoti TLS>

Pasirinkite, ar naudoti TLS šifruotą ryšį.  **TLS rakto ir sertifikato konfigūravimas(P. 308)**


<Išjungta>   
<Įjungta>

#### <IPv4 adreso filtras>


Įjunkite arba išjunkite paketų, priimamų iš įrenginių su nurodytais IPv4 adresais, filtravimo parametrus.  **Užkardos parametrai IP adresų nustatymas(P. 300)**


<Gavimo filtras>  
<Išjungta>   
<Įjungta>





<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Saugos parametrai> ▶ <IPv4 adreso filtras> ▶ <Gavimo filtras> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

#### <IPv6 adreso filtras>

Įjunkite arba išjunkite paketų, priimamų iš įrenginių su nurodytais IPv6 adresais, filtravimo parametrus.  **Užkardos parametrai IP adresų nustatymas(P. 300)**

< Gavimo filtras>  
<Išjungta>   
<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Saugos parametrai> ▶ <IPv6 adreso filtras> ▶ <Gavimo filtras> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <MAC adreso filtras>

Ijunkite arba išjunkite paketų, priimamų iš įrenginių su nurodytais MAC adresais, filtravimo parametrus. ▶ **Užkardos parametrų MAC adresų nustatymas(P. 303)**

#### < Gavimo filtras>

<Išjungta> +

<Įjungta>



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Saugos parametrai> ▶ <MAC adreso filtras> ▶ <Gavimo filtras> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Pasirinkti šalį / regioną> \*1


Nurodykite šalį ar regioną, kur naudojamas aparatas. Atsižvelgiant į parametras, pasirinktą pirmą kartą įjungus aparatą, numatytasis parametras gali skirtis.

<Austrija (AT)>  
 <Baltarusija (BY)>  
 <Belgija (BE)>  
 <Čekijos Respublika (CZ)>  
 <Danija (DK)>  
 <Egiptas (EG)>  
 <Suomija (FI)>  
 <Prancūzija (FR)>  
 <Vokietija (DE)>  
 <Graikija (GR)>  
 <Vengrija (HU)>  
 <Airija (IE)>  
 <Italija (IT)>  
 <Jordanija (JO)>  
 <Liuksemburgas (LU)>  
 <Nyderlandai (NL)>  
 <Norvegija (NO)>  
 <Lenkija (PL)>  
 <Portugalija (PT)>  
 <Rusija (RU)>  
 <Saudo Arabija (SA)>  
 <Slovėnija (SI)>  
 <Pietų Afrika (ZA)>  
 <Ispanija (ES)>  
 <Švedija (SE)>  
 <Šveicarija (CH)>



<Ukraina (UA)>  
<Didžioji Britanija (GB)>  
<Kita>




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Pasirinkti šalį / regioną> ▶ Pasirinkite šalį arba regioną

## <Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai>

Konfigūruokite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) naudojimo parametrus. Naudodami „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja), galite konfigūruoti aparato parametrus iš žiniatinklio naršyklės.

### <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas>


Pasirinkite, ar naudoti priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).  **Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas(P. 333)**

<Išjungta>  
<Įjungta> +




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai> ▶ <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

### <Nuotol. naud. sąs. prieigos saugos par.>

Nurodykite, ar bandant gauti prieigą prie „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) būtina įvesti PIN kodą. Nustatykite ne ilgesnį negu 7 skaitmenų PIN. Visi vartotojai naudoja bendrą PIN.  **„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) PIN nustatymas(P. 295)**

<Išjungta> +  
  
<Įjungta>  
<Nuot. naud. s. pr. PIN>




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Nuotolinės naudotojo sąsajos parametrai> ▶ <Nuotol. naud. sąs. prieigos saugos par.> ▶ <Įjungta> ▶ Įveskite PIN ▶ <Taikyti> ▶ Įveskite PIN (patvirtinkite) ▶ <Taikyti>

## <Aut. prisijungimas nuskaitant nuot. būdu>

Pasirinkite, ar naudoti šią funkciją, kad būtų įjungtas tinklo ryšys norint nuskaityti nuotoliniu būdu, net nenaudojant valdymo pulto.

<Išjungta>  
<Įjungta> +



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Aut. prisijungimas nuskaitant nuot. būdu>  
▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

## <Apriboti siuntimo funkciją> \*2

Nurodykite prieigos prie siuntimo funkcijų pasirinktiems adresatams apribojimo parametrus.

### <Adresų knygos PIN>

Nurodykite PIN ir reikalaukite jį įvesti, kai į adresų knygėlę norima įtraukti naujų įrašų ar redaguoti esamus. ▶  
**Adresų knygos naudojimo apribojimas(P. 325)**

### <Apriboti naujus adresatus>

Pasirinkite, ar riboti, kad fakso numerius ir el. pašto adresus, kuriuos galima nurodyti kaip adresatus, būtų galima pasirinkti tik iš adresų knygelės. ▶ **Galimų adresatų ribojimas(P. 327)**

<Išjungta> +  
<Įjungta>

### <Apriboti persiuntimą iš žurnalo>

Pasirinkite, ar neleisti, kad adresatai būtų pasirenkami iš išsiųstų užduočių žurnalų. ▶ **Anksčiau naudotų adresatų naudojimo išjungimas(P. 327)**

<Išjungta> +  
<Įjungta>

### <Vieno/kod. paspaud. snt. patvirtinimas>


Pasirinkite, ar rodyti įvesto kodinio rinkimo numerio, kai jis pasirenkamas kaip adresatas, išsamią informaciją. ▶  
**Adresatų rodymas adresų knygoje(P. 327)**


<Išjungta> +  
<Įjungta>

## <Rodyti užduočių žurnalą>


Pasirinkite, ar kopijavimo, spausdinimo ir nuskaitymo žurnalus rodyti aparato ekrane ir Komunikacijos valdymo ataskaita.


<Išjungta>  
<Įjungta> +



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Rodyti užduočių žurnalą> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>


## <Naudoti kaip USB įtaisą>


Įjunkite arba išjunkite USB prievadą, naudojamą aparatui prie kompiuterio prijungti.  **USB jungties su kompiuteriu apribojimas(P. 331)**


<Išjungta>  
<Įjungta> 

## <Įj. Product Extended Survey Program>

Įgalinkite arba išjunkite Product Extended Survey Program (aparato naudojimo apklausos programą).

<Išjungta>  
<Įjungta> 




<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Įj. Product Extended Survey Program> ▶ Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>



## <Rod. reikm. inf. (n.n.sąs./Toner Status)>


Nustatykite, ar rodyti mygtuką priemonėje „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) arba Toner Status, kad būtų galima pasiekti svetainę dažomųjų miltelių kasetėms ir pan. įsigyti. Taip pat nustatykite, ar naudoti Toner Status.


### <Rodyti reikmenų pirkimo mygt. (n.n.sąs.)>

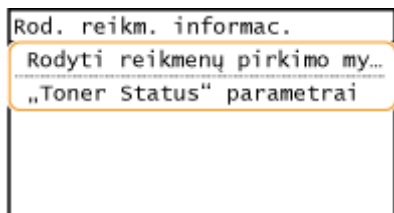
<Išjungta>  
<Įjungta> 

### <„Toner Status“ parametrai>

<Išjungta>  
<Įjungta>   
<Rodyti pirkimo mygt.>  
<Išjungta>  
<Įjungta> 



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <Rod. reikm. inf. (n.n.sąs./Toner Status)> ▶ Nurodykite parametrus



**<Rodyti reikmenų pirkimo mygt. (n.n.sąs.)>**

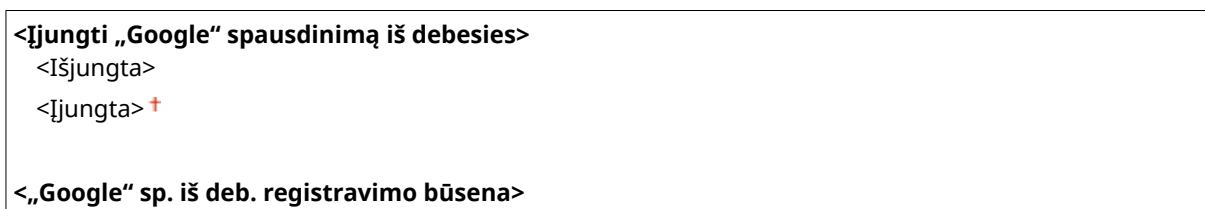
Pasirinkite <Išjungta> norėdami išvengti mygtuko, sujungiančio su dažomųjų miltelių kasečių ir pan. pardavimo svetainėmis, rodymo „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

**<„Toner Status“ parametrai>**

Jei nenorite naudoti Toner Status, pasirinkite <Išjungta>. Norėdami išvengti mygtuko, sujungiančio su dažomųjų miltelių kasečių ir pan. pardavimo svetainėmis, rodymo Toner Status, pasirinkite <Ijungta> ir tada <Išjungta>.

**<„Google“ spausdinimo iš debesies param.>**

Ijunkite arba išjunkite funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies. **▶ Aparato registravimas naudojant „Google“ Spausdinimas iš debesies(P. 286)**



**<Importuoti / eksportuoti adresų knygą> \*2**

Galite importuoti adresų knygėlę iš kompiuterio arba ją eksportuoti iš aparato. **▶ Adresų knygėlės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga(P. 353)**

**<PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)>**

Pasirinkite puslapio aprašo kalbą, kad aparatas būtų aptinkamas kaip su ta kalba suderinamas spausdintuvas, jį prijungus prie kompiuterio naudojant funkciją „prijungti ir leisti“.

**<Tinklas>**

Pasirinkite puslapio aprašo kalbą, kad aparatas būtų aptinkamas kaip su ta kalba suderinamas spausdintuvas, jį aptikus tinkle.




**<USB>**

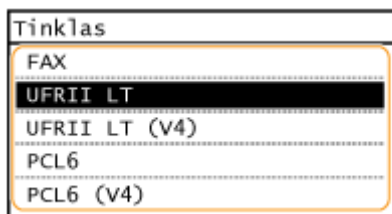
Pasirinkite puslapio aprašo kalbą, kad aparatas būtų aptinkamas kaip su ta kalba suderinamas spausdintuvas, jį prijungus prie kompiuterio naudojant USB.



<PCL6 (V4)>



<Meniu> (  ) ▶ <Sistemos valdymo parametrai> ▶ <PDL pasirinkimas (savaiminis diegimas)> ▶ Pasirinkite <Tinklas> arba <USB> ▶ Pasirinkite puslapio aprašo kalbą ▶ Paleiskite aparatą iš naujo



**<FAX> \*2**

Aparatas aptinkamas ir prijungiamas kaip fakso įrenginys.

**<UFR II LT>**

Aparatas aptinkamas ir prijungiamas kaip UFR II spausdintuvas.

**<UFR II LT (V4)>**

Aparatas aptinkamas ir prijungiamas kaip UFR II spausdintuvas, suderinamas su XML popieriaus specifikacija (XPS).

**<PCL6>**

Aparatas aptinkamas ir prijungiamas kaip PCL6 spausdintuvas.

**<PCL6 (V4)>**

Aparatas aptinkamas ir prijungiamas kaip PCL6 spausdintuvas.

## <Prog.aparat.įr.nauj.>

Pasirinkite, kaip diegti programinės-aparatinės įrangos naujinimą, atsižvelgiant į aplinką, kurioje yra aparatas. ▶ **Programinės aparatinės įrangos naujinimas(P. 355)**

<Kompiuteriu>  
<Internetu>  
<Versijos informacija>

## <Inicijuoti adresų knygą> \*2

Pasirinkite, norėdami atkurti numatytuosius gamyklinius adresų knygelės parametrus. ▶ **Adresų knygos inicijavimas(P. 359)**

## <Inicijuoti eko. ataskaitos skaitiklį>

Pasirinkite, norėdami atkurti numatytuosius gamyklinius ekonominio ataskaitų skaitiklio parametrus. ▶ **Ekonominio ataskaitų skaitiklio inicijavimas(P. 358)**

## <Inicijuoti meniu>

Pasirinkite, norėdami atkurti toliau išvardytų parametų numatytąsias gamyklines reikšmes. Galite vienu metu atkurti visus toliau išvardytus parametrus arba atkurti atskirus parametrus. ► **Meniu inicijavimas(P. 358)**

<Nuostatos>  
<Laikmačio parametrai>  
<Bendrieji parametrai>  
<Kopijavimo parametrai>  
<Fakso parametrai>\*2  
<Nuskaitymo parametrai>  
<Spausdintuvo parametrai>  
<Reguliavimas / priežiūra>  
<Sistemos valdymo parametrai>  
<Inicijuoti viską>

## <Inicijuoti visus duomenis / parametrus>

Atkuriami visų duomenų, įskaitant žurnalus ir parametų reikšmes, numatytieji parametrai. ► **Visų duomenų / parametų inicijavimas(P. 359)**

# Priežiūra

<b>Priežiūra</b> .....	433
<b>Reguliarus valymas</b> .....	435
Korpuso valymas .....	436
Ekspozicinio stiklo valymas .....	437
Tiektuvo valymas .....	438
Fiksavimo bloko valymas .....	442
Aparato vidaus valymas .....	443
<b>Dažomųjų miltelių kasetės keitimas</b> .....	446
<b>Būgno kasetės pakeitimas</b> .....	450
<b>Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas</b> .....	454
<b>Aparato vietos keitimas</b> .....	455
<b>Skaitiklio reikšmės peržiūra</b> .....	457
<b>Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas</b> .....	458
<b>Eksploatacinės medžiagos</b> .....	463

# Priežiūra

3R2S-072

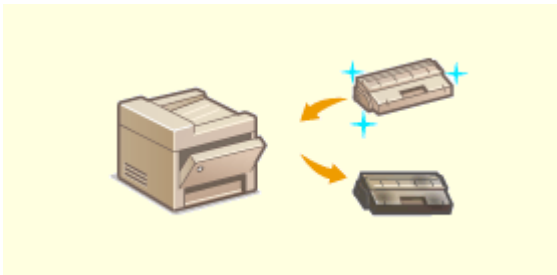
Šiame skyriuje aprašoma aparato priežiūra, įskaitant aparato valymą ir spausdinimo kokybės koregavimą.

## ■ Pagrindinis valymas



▶ **Reguliarus valymas(P. 435)**

## ■ Eksploatacinių medžiagų pakeitimas



▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**  
▶ **Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**



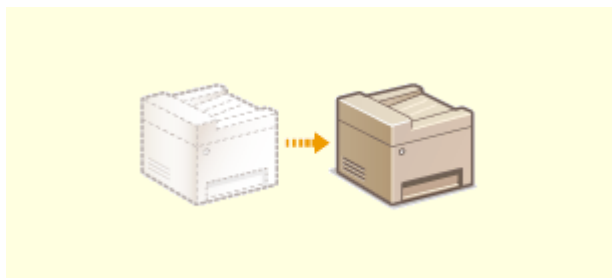
▶ **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 454)**



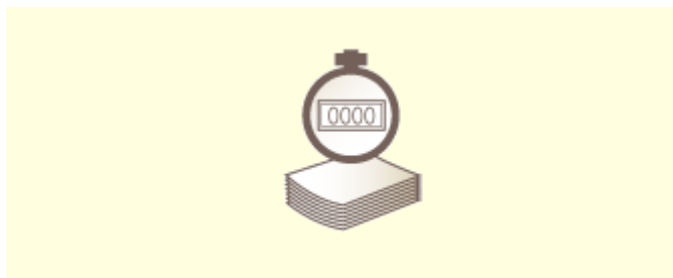
▶ **Eksploatacinės medžiagos(P. 463)**



■ Aparato koregavimas ir valdymas



▶ Aparato vietos keitimas(P. 455)



▶ Skaitiklio reikšmės peržiūra(P. 457)



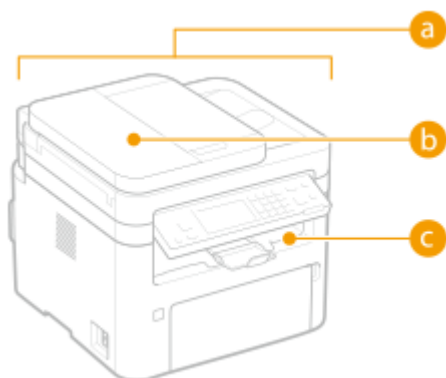
▶ Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)

## Reguliarus valymas

3R2S-073

Reguliariai valykite aparatą, kad nesuprastėtų spausdinimo kokybė ir užtikrintumėte saugų ir paprastą naudojimą.

### Valomos dalys



**a** Aparato korpusas ir vėdinimo angos

▶ **Korpuso valymas(P. 436)**

**b** Tiektuvas

▶ **Tiektuvo valymas(P. 438)**

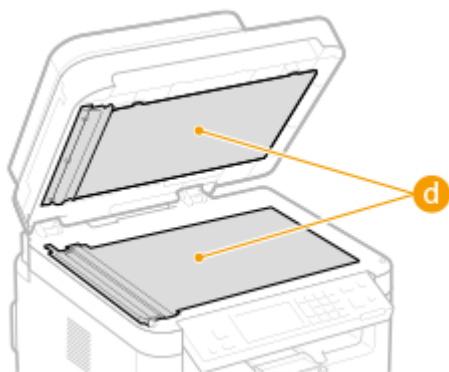
**c** Aparato vidus ir fiksavimo blokas

▶ **Fiksavimo bloko valymas(P. 442)**

▶ **Aparato vidaus valymas(P. 443)**

**d** Ekspozicinis stiklas ir apatinė tiektuvo pusė

▶ **Ekspozicinio stiklo valymas(P. 437)**



# Korpuso valymas

---

3R2S-074

Reguliariai šluostykite aparato išorę, ypač aplink vėdinimo angas, kad išlaikytumėte gerą aparato būklę.

## 1 Išjunkite aparatą ir ištraukite maitinimo laidą iš kintamosios srovės lizdo.

- Išjungiant spausdintuvą ištrinami duomenys, laukiantys spausdinimo. Tokie duomenys kaip dokumentai, priimti naudojant priėmimo į atmintį funkciją, išsiuntimo laukiantys dokumentai ir automatiškai po išsiuntimo ir priėmimo spausdinamos ataskaitos, nepanaikinami.

## 2 Nuvalykite aparato išorę ir vėdinimo angas.

- Valykite gerai išgręžta vandeniu arba vandeniu atskiestu plovikliu sudrėkinta šluoste.
- Norėdami rasti vėdinimo angas, žr. **►Prieikinė pusė(P. 94)** .



## 3 Palaukite, kol aparato išorė visiškai nudžius.

## 4 Vėl prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite aparatą.

## Ekspozicinio stiklo valymas

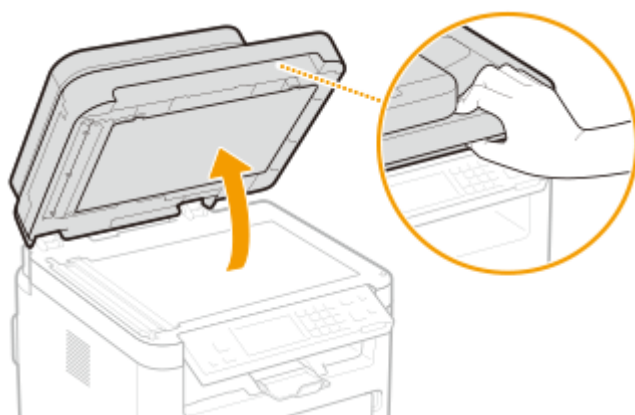
3R2S-075

Reguliariai valykite dulkes nuo ekspozicinio stiklo ir nuo tiektuvo apačios, kad ant originalų ar spaudinių nebūtų išspausdintos dėmės.

### 1 Išjunkite aparatą ir ištraukite maitinimo laidą iš kintamosios srovės lizdo.

- Išjungiant spausdintuvą ištrinami duomenys, laukiantys spausdinimo. Tokie duomenys kaip dokumentai, priimti naudojant priėmimo į atmintį funkciją, išsiuntimo laukiantys dokumentai ir automatiškai po išsiuntimo ir priėmimo spausdinamos ataskaitos, nepanaikinami.

### 2 Atidarykite tiektuvą.



### 3 Nuvalykite ekspozicinį stiklą ir apatinę tiektuvo pusę.

- Nuvalykite šias sritis vandeniu sudrėkinta šluoste. Nuvalę nušluostykite minkšta, sausa šluoste.



### 4 Palaukite, kol nuvalyta sritis visiškai nudžius.

### 5 Atsargiai uždarykite tiektuvą.

### 6 Vėl prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite aparatą.


# Tiektuvo valymas

3R2S-0A1

Prie tiektuvo viduje esančio velenėlio ar originalo nuskaitymo srityje prilipę grafito milteliai arba dulkės gali sukelti dėmių atsiradimą spausdiniuose. Jeigu taip nutinka arba dažnai stringant popieriui, išvalykite tiektuvą.

## PASTABA

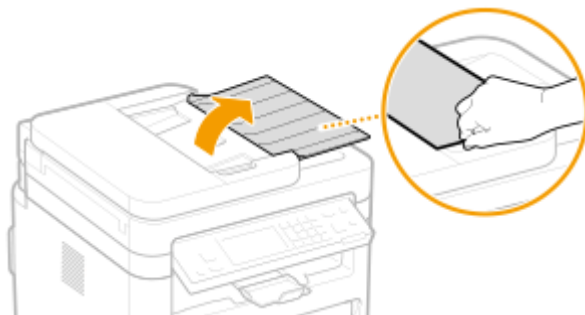
### Tiektuvo nuskaitymo srities valymo pranešimas

- Jei norite, kad būtų rodomas pranešimas apie originalo nuskaitymo srities užteršimą, <Meniu> (  ) ▶ <Nuostatos> ▶ <Rodymo parametrai> ▶ <Pran., kai reikia valyti orig.sken.sritį> ▶ <Ijungta>.

### 1 Išjunkite aparatą ir ištraukite jį iš maitinimo lizdo.

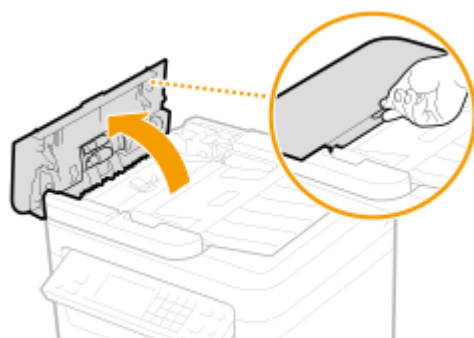
- Išjungiant spausdintuvą ištrinami duomenys, laukiantys spausdinimo. Tokie duomenys kaip dokumentai, priimti naudojant priėmimo į atmintį funkciją, išsiuntimo laukiantys dokumentai ir automatiškai po išsiuntimo ir priėmimo spausdinamos ataskaitos, nepanaikinami.

### 2 Atidarykite originalų tiekimo dėklą.

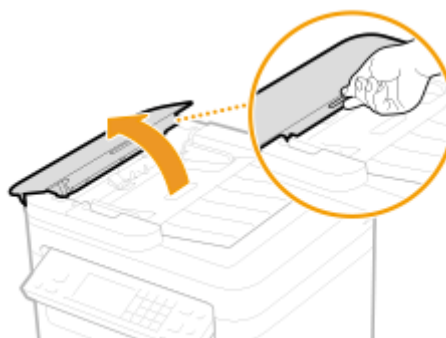


### 3 Atidarykite tiektuvo dangtį.

MF269dw



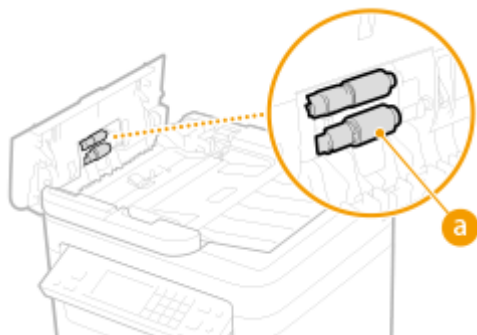
MF267dw / MF264dw



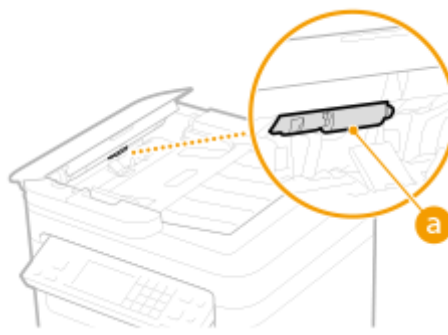
### 4 Nuvalykite tiektuvo viduje esantį velenėlį ( ).

- Nuvalykite velenėlius vandeniu sudrėkinta ir šluoste. Nuvalę nušluostykite sausa šluoste.

MF269dw



MF267dw / MF264dw



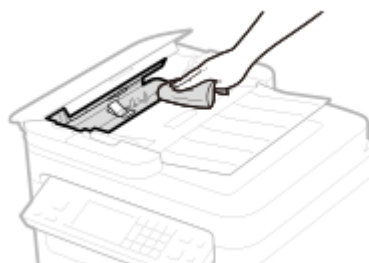
### SVARBU:

- Jeigu velenėliai ir aplinkinės sritys labai nešvarios, nuvalykite jas. Norėdami valyti, sudrėkinkite šluostę vandenyje, gerai ją nusausinkite, tada nuvalykite nešvarias sritis. Nuvalę nušluostykite sritis minkšta ir sausa šluoste.

MF269dw

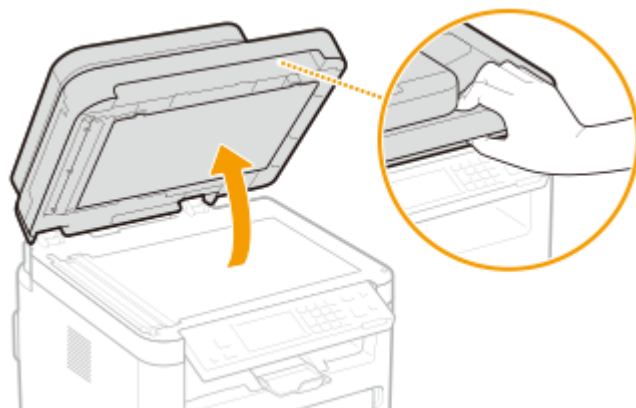


MF267dw / MF264dw



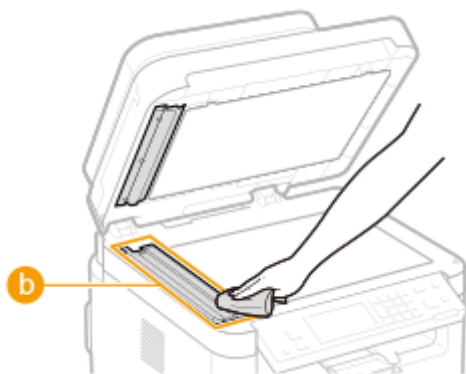
**5** Uždarykite tiektuvo dangtį ir originalų tiekimo dėklą.

**6** Atidarykite tiektuvą.



**7** Nuvalykite originalo nuskaitymo sritį.

- Nuvalykite vandeniu sudrėkinta šluoste ir nusausinkite. Tada nuvalykite sausa šluoste.



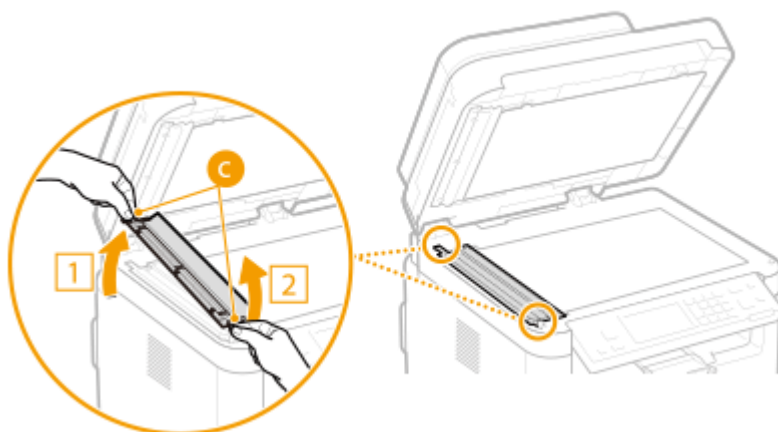
**SVARBU:**

- Atsargiai valykite permatomą plastikinę dalį (b), neįlenkite plastiko.

**■ Jei problema išlieka**

Nuimkite skaidrią plastikinę dalį (b) ir ją nušluostykite.

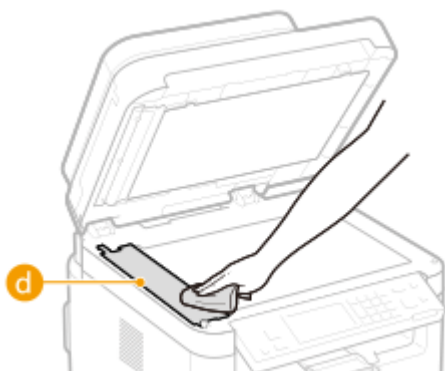
- 1 Suimkite už abiejose skaidrios plastikinės dalies galuose esančių ąselių (c) ir nukelkite plastikinę dalį, pradėdami nuo galinės dalies.



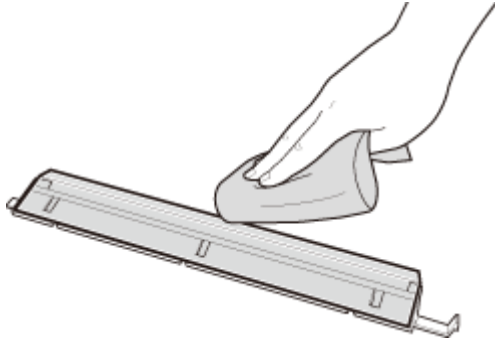
**SVARBU:**

- Plastikinę dalį (b) galima nesunkiai pažeisti. Nuimdami stenkitės jos nesulenkti.

- 2 Nuvalykite originalo nuskaitymo sritį (d).



- 3 Nušluostykite galinę skaidrios plastikinės dalies pusę.



- 4** Palaukite, kol plastikinė dalis visiškai nudžius.
- 5** Uždėkite skaidrią plastikinę dalį atgal.
  - Įsitikinkite, kad kryptis teisinga, tada, laikydami už ąselių, padėkite plastikinę dalį į reikiamą padėtį iš pradžių atsargiai nuleisdami priekinį galą.
  
- 8** Palaukite, kol nuvalyta sritis visiškai nudžius.
  
- 9** Atsargiai uždarykite tiektuvo dangtį.
  
- 10** Prijunkite aparatą atgal į maitinimo lizdą ir įjunkite jį.



# Fiksavimo bloko valymas

3R2S-076

Prie aparato viduje esančio fiksavimo bloko gali prilipti nešvarumų, o dėl jų spaudiniuose gali atsirasti ruožų. Norėdami išvalyti fiksavimo bloką, atlikite toliau nurodytus veiksmus. Atkreipkite dėmesį, kad fiksavimo bloko negalėsite valyti, kol bus laukiančių spausdinimo dokumentų. Norint išvalyti fiksavimo bloką, prireiks A4 arba „Letter“ formato paprasto popieriaus. Prieš atlikdami toliau apsašytus veiksmus, įdėkite popierių į stalčių. **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

## PASTABA


- Valant naudojamos dažomųjų miltelių kasetės ir būgno kasetės. Prieš tai įsitikinkite, kad dažomųjų miltelių kasetėje ir būgno kasetėje yra pakankamas medžiagos kiekis. **Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 454)**

### 1 Rodyti ekraną <Meniu>. ▶Ekranas Pagrindinis(P. 110)

#### Modelis su jutikliniu pultu

Pasirinkite <Meniu> ekrane Pagrindinis.

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu

Paspauskite .

### 2 Pasirinkite <Reguliavimas / priežiūra>.

### 3 Pasirinkite <Fiksavimo mazgo valymas>.

### 4 Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Pradėti>.

▢▢▢▢ Pradedama valyti.

# Aparato vidaus valymas

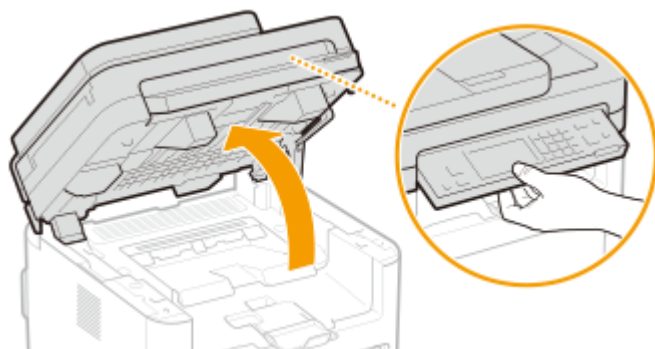
3R2S-0A2

Reguliariai valykite aparato vidų, kad jame nesikaupytų dažomieji milteliai / popieriaus dulkės.

## 1 Išjunkite aparatą ir ištraukite jį iš maitinimo lizdo.

- Išjungiant spausdintuvą ištrinami duomenys, laukiantys spausdinimo. Tokie duomenys kaip dokumentai, priimti naudojant priėmimo į atmintį funkciją, išsiuntimo laukiantys dokumentai ir automatiškai po išsiuntimo ir priėmimo spausdinamos ataskaitos, nepanaikinami.

## 2 Pakelkite valdymo pultą.

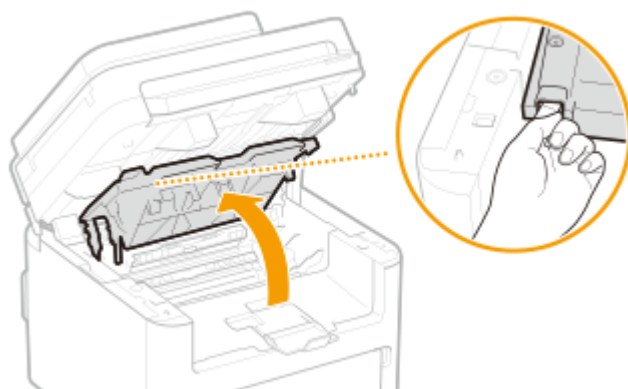


### PASTABA:

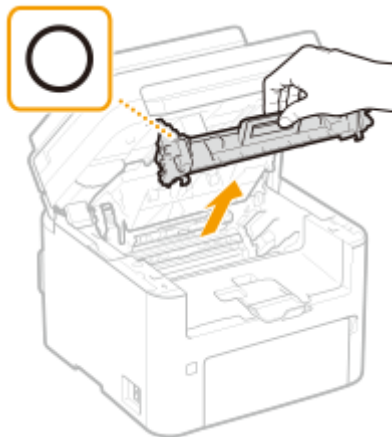
#### Jei nepavyksta pakelti valdymo pulto

- Įsitinkite, kad tiek tuvas visiškai uždarytas. Jei ant ekspozicinio stiklo padėtas storas originalas, pvz., knyga, nuimkite jį. Bandydami atidaryti valdymo pultą jėga, galite jį sugadinti.

## 3 Atidarykite dažomųjų miltelių dangtelį.



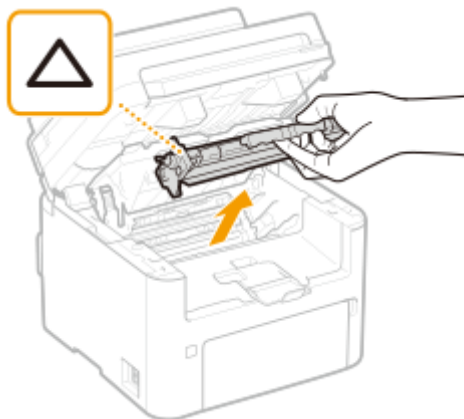
## 4 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.



**SVARBU:**

- Nekratykite ir nepalenkite dažomųjų miltelių kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti dažomųjų miltelių kasetės. Priešingu atveju gali pabirti dažomųjų miltelių kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite dažomųjų miltelių kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

**5 Išimkite būgno kasetę.**

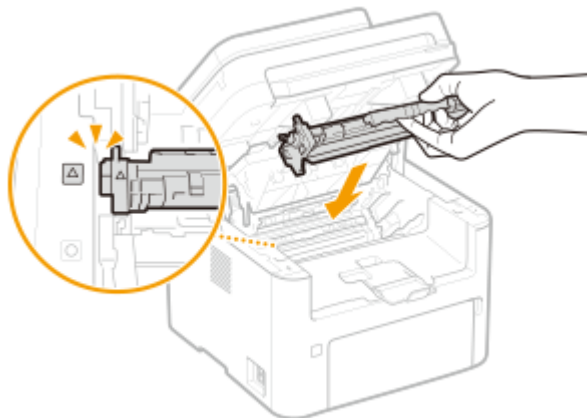


**SVARBU:**

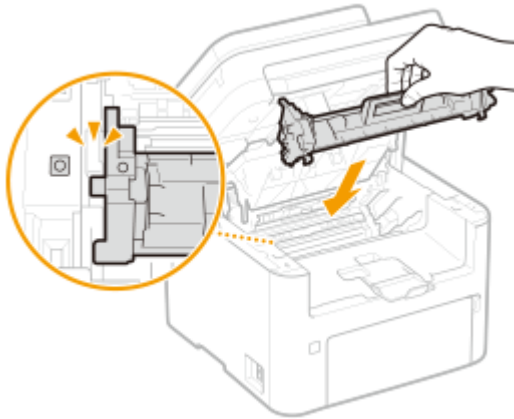
- Nekratykite ir nepalenkite būgno kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti būgno kasetės. Priešingu atveju gali pabirti būgno kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite būgno kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

**6 Naudodami nesipūkuojantį, minkštą ir švarų audinį, iš vidaus nuvalykite dažomųjų miltelių / popieriaus dulkes.**

**7 Įdėkite būgno kasetę.**



**8** Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.



**9** Uždarykite dažomųjų miltelių dangtelį.

**10** Nuleiskite valdymo pultą.

**11** Vėl prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite aparatą.

## Dažomųjų miltelių kasetės keitimas

3R2S-077

Kai dažomųjų miltelių kasetėje lieka mažai dažų, aparate rodomas pranešimas. Atkreipkite dėmesį, kad nesiimant jokių veiksmų ir spausdinant toliau, spausdinimo kokybė prastės. Likusį dažomųjų miltelių kiekį kasetėje galite patikrinti ekrane ( **▶Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 454)** ).

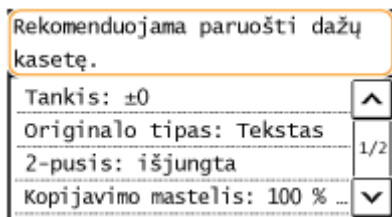
- ▶Kai rodomas pranešimas(P. 446)
- ▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra(P. 447)

### Kai rodomas pranešimas

Rodomas pranešimas priklauso nuo kasetėje likusio dažomųjų miltelių kiekio. Atsižvelgdami į rodomą pranešimą, paruoškite naują dažomųjų miltelių kasetę ( **▶Eksploatacinės medžiagos(P. 463)** ) arba pakeiskite dabartinę dažomųjų miltelių kasetę nauja kasete ( **▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra(P. 447)** ).

#### <Rekomenduojama paruošti dažų kasetę.>/<Rekomenduojama paruošti dažų kasetę.>

Šis pranešimas informuoja, kad greitai reikės pakeisti dažomųjų miltelių kasetę. Įsitikinkite, kad turite parengtą pakaitinę dažomųjų miltelių kasetę. Jei matote šį pranešimą, prieš pradėdami spausdinti didelės apimties užduotį pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.



## PASTABA

### Kai rodomas šis pranešimas

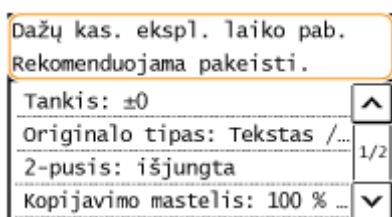
- Jei kopijuojate ar spausdinate, galite toliau spausdinti originalą.

### Nurodykite, kada turėtų būti rodomas šis pranešimas


- Galite nustatyti bet kokią dažomųjų miltelių likučio reikšmę procentais, kurią pasiekus bus rodomas pranešimas. **▶<Rod. raginimo paruošti kasetę praneš.>(P. 417)**

#### <Dažų kas. ekspl. laiko pab. Rekomenduojama pakeisti.>/<Dažų kas. ekspl. pab. Rekom. pakeisti kas.>

Šis pranešimas informuoja, kad baigėsi dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas. Rekomenduojama šią dažomųjų miltelių kasetę pakeisti nauja. Galite tęsti spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinta.





<Būsenos ekranas>

 ▶ <Informacija apie klaidą / pranešimas> ▶ <Dažų kasetės eksploatavimo laiko pab.>, kad būtų rodoma dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra.

## PASTABA

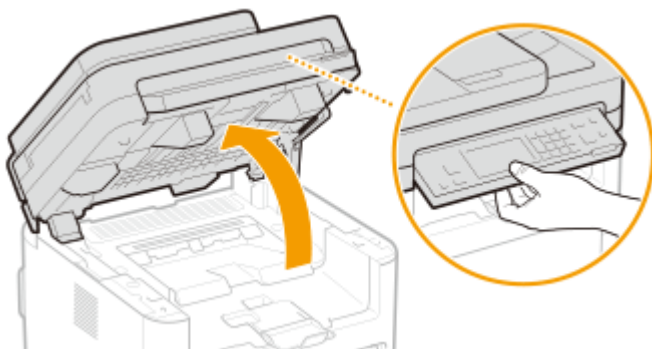
### Eksploatacinės medžiagos keitimas

- Paspauskite ir palaikykite . Pasirinkite <Reikmenų būsen. ataskaita>, atspausdinkite eksploatacinių medžiagų būsenos ataskaitą, kad sužinotumėte kasetės pavadinimą.  **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**

## Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra

Keičiant dažomųjų miltelių kasetę ekrane pateikiamos nesudėtingos keitimo procedūros instrukcijos. Žr. ekrane pateikiamas instrukcijas ir toliau nurodytą procedūrą.

### 1 Pakelkite valdymo pultą.

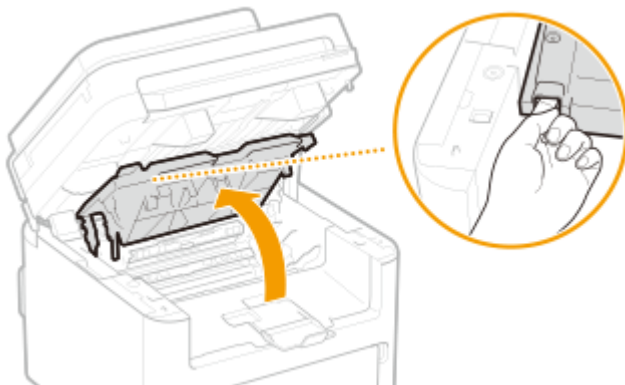


### PASTABA:

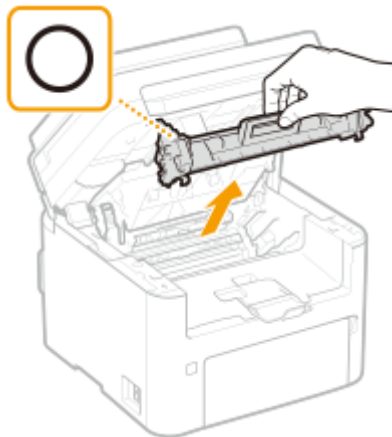
#### Jei nepavyksta pakelti valdymo pulto

- Įsitinkinkite, kad tiek tuvas visiškai uždarytas. Jei ant ekspozicinio stiklo padėtas storas originalas, pvz., knyga, nuimkite jį. Bandydami atidaryti valdymo pultą jėga, galite jį sugadinti.

### 2 Atidarykite dažomųjų miltelių dangtelį.



### 3 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.

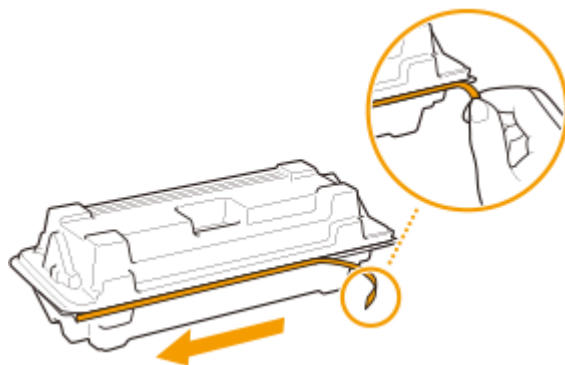


### SVARBU:

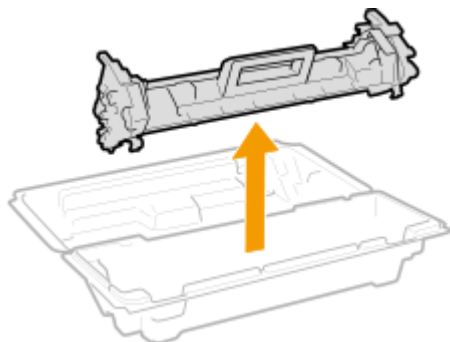
- Nekratykite ir nepalengkite dažomųjų miltelių kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti dažomųjų miltelių kasetės. Priešingu atveju gali pabirti dažomųjų miltelių kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite dažomųjų miltelių kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

## 4 Iš apsauginės pakuotės išimkite naują dažomųjų miltelių kasetę.

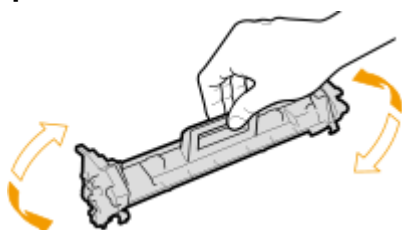
- 1 Padėję ant lygaus paviršiaus nuimkite apsauginės pakuotės juostelę.



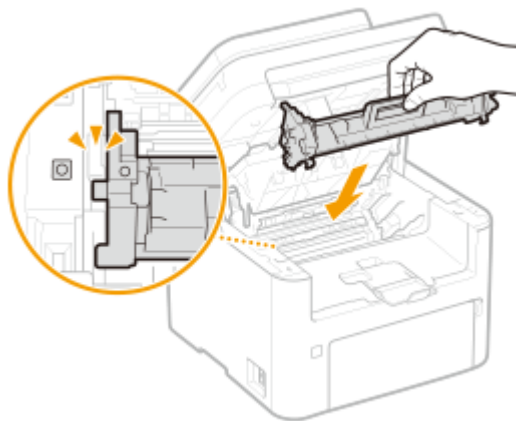
- 2 Ištraukite dažomųjų miltelių kasetę.



- 5 Sukratykite dažomųjų miltelių kasetę 5 ar 6 kartus, kaip aprodyta toliau, kad dažomieji milteliai tolygiai pasiskirstytų kasetės viduje, tada padėkite ant lygaus paviršiaus.



**6** Pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.



**7** Uždarykite dažomųjų miltelių dangtelį.

**8** Nuleiskite valdymo pultą.

NUORODOS

---

► Eksploatacinės medžiagos(P. 463)



## Būgno kasetės pakeitimas

3R2S-078

Kai būgno kasetėje lieka mažai medžiagos, aparate rodomas pranešimas. Atkreipkite dėmesį, kad nesiimant jokių veiksmų ir spausdinant toliau, spausdinimo kokybė prastės. Likusį medžiagos kiekį būgno kasetėje galite patikrinti ekrane ( **▶Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas(P. 454)** ).

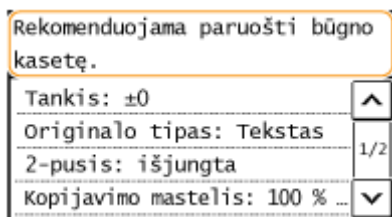
- ▶Kai rodomas pranešimas(P. 450)
- ▶Būgno kasetės keitimo procedūra(P. 451)

### Kai rodomas pranešimas

Rodomas pranešimas priklauso nuo būgno kasetėje likusio medžiagos kiekio. Atsižvelgdami į rodomą pranešimą, paruoškite naują būgno kasetę ( **▶Eksploatacinės medžiagos(P. 463)** ) arba pakeiskite dabartinę būgno kasetę nauja kasete ( **▶Būgno kasetės keitimo procedūra(P. 451)** ).

#### <Rekomenduojama paruošti būgno kasetę.>/<Rekomenduojama paruošti būgno kasetę.>

Šis pranešimas informuoja, kad greitai reikės pakeisti būgno kasetę. Įsitinkite, kad turite parengtą pakaitinę būgno kasetę. Jei matote šį pranešimą, prieš pradėdami spausdinti didelės apimties užduotį pakeiskite būgno kasetę.



## PASTABA

### Kai rodomas šis pranešimas

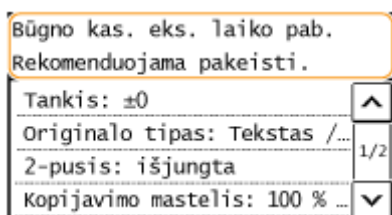
- Jei kopijuojate ar spausdinate, galite toliau spausdinti originalą.

### Nurodykite, kada turėtų būti rodomas šis pranešimas


- Galite nustatyti bet kokią medžiagos likučio būgno kasetėje reikšmę procentais, kurią pasiekus bus rodomas pranešimas. **▶<Rod. raginimo paruošti kasetę praneš.>(P. 417)**

#### <Būgno kas. eks. laiko pab. Rekomenduojama pakeisti.>/<Būgno kas. ekspl. pab. Rekom. pakeisti kas.>

Šis pranešimas informuoja, kad baigėsi būgno kasetės tarnavimo laikas. Rekomenduojama šią būgno kasetę pakeisti nauja. Galite tęsti spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinta.





<Būsenos ekranas>

 ▶ <Informacija apie klaidą / pranešimas> ▶ <Būgno kas. eksploataavimo laiko pabaiga>, kad būtų rodoma būgno kasetės keitimo procedūra.

## PASTABA

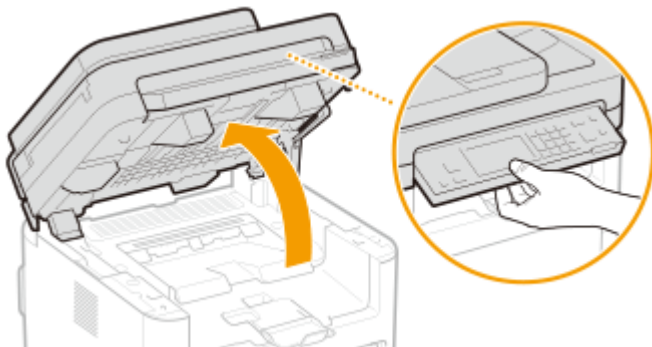
### Eksploatacinės medžiagos keitimas

- Paspauskite ir palaikykite . Pasirinkite <Reikmenų būsen. ataskaita>, atspausdinkite eksploatacinių medžiagų būsenos ataskaitą, kad sužinotumėte kasetės pavadinimą.  **Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 458)**

## Būgno kasetės keitimo procedūra

Keičiant būgno kasetę, ekrane pateikiamos nesudėtingos keitimo procedūros instrukcijos. Žr. ekrane pateikiamas instrukcijas ir toliau nurodytą procedūrą.

### 1 Pakelkite valdymo pultą.

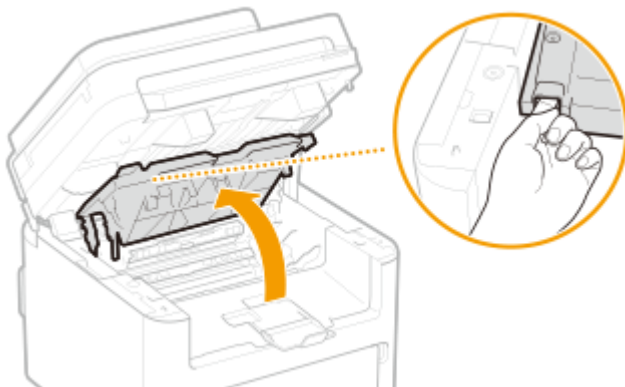


### PASTABA:

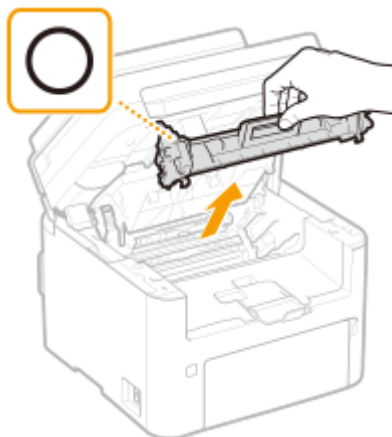
#### Jei nepavyksta pakelti valdymo pulto

- Įsitinkinkite, kad tiek tuvas visiškai uždarytas. Jei ant ekspozicinio stiklo padėtas storas originalas, pvz., knyga, nuimkite jį. Bandydami atidaryti valdymo pultą jėga, galite jį sugadinti.

### 2 Atidarykite dažomųjų miltelių dangtelį.



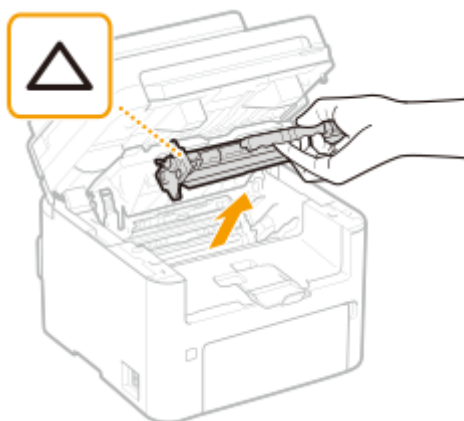
### 3 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.



**SVARBU:**

Nekratykite ir nepalengkite dažomųjų miltelių kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti dažomųjų miltelių kasetės. Priešingu atveju gali pabirti dažomųjų miltelių kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite dažomųjų miltelių kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

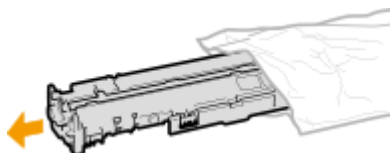
**4 Išimkite būgno kasetę.**



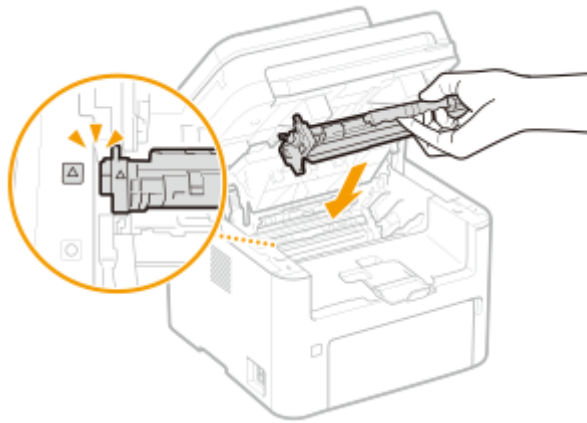
**SVARBU:**

Nekratykite ir nepalengkite būgno kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti būgno kasetės. Priešingu atveju gali pabirti būgno kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite būgno kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

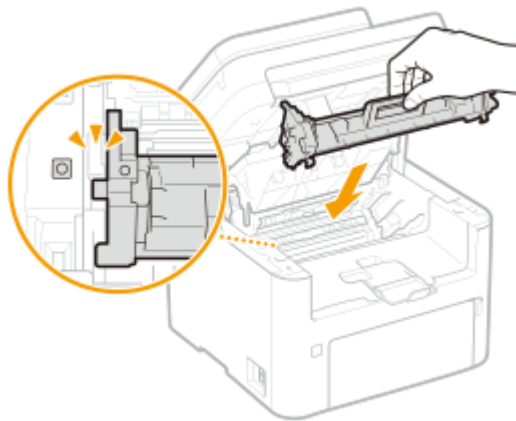
**5 Iš apsauginio maišelio išimkite naują būgno kasetę.**



**6 Pakeiskite būgno kasetę.**



**7** Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.



**8** Uždarykite dažomųjų miltelių dangtelį.

**9** Nuleiskite valdymo pultą.

## NUORODOS

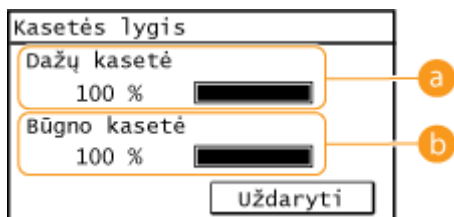
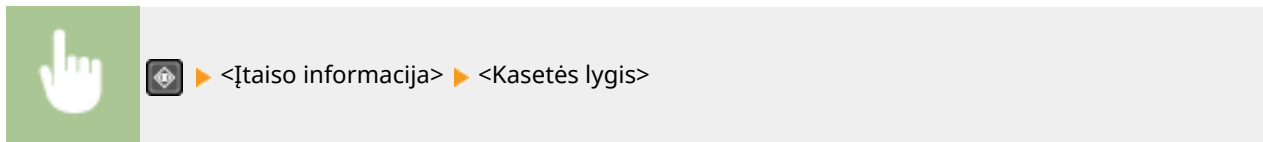
---

► Eksploatacinės medžiagos (P. 463)

## Likusio eksploatacinių medžiagų kiekio tikrinimas

3R2S-079

Norėdami patikrinti dažomųjų miltelių kasetės likutį ir t. t., atlikite žemiau pateiktus veiksmus. Ypač svarbu prieš pradėdami didelę spausdinimo užduotį patikrinti, ar reikia paruošti naują dažomųjų miltelių arba būgno kasetę.



### a Dažomųjų miltelių kasetėje likęs kiekis

Rodomas dažomųjų miltelių kasetės likutis.

### b Būgno kasetėje likęs kiekis

Rodomas būgno kasetės likutis.

## PASTABA

- Rodomas likutis dažomųjų miltelių kasetėje ir būgno kasetėje gali būti naudojamas tik kaip nuoroda ir gali skirtis nuo faktinio kiekio.
- Kitų vidinių dalių tarnavimo laikas gali baigtis prieš tai, kai baigsis dažomųjų miltelių kasetėje arba būgno kasetėje esančios medžiagos likučio tarnavimo laikas.

## NUORODOS

- ▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas (P. 446)
- ▶ Būgno kasetės pakeitimas (P. 450)
- ▶ Eksploatacinės medžiagos (P. 463)

# Aparato vietos keitimas

3R2S-07A

Aparatas yra sunkus. Siekdami išvengti sužalojimų, perkeldami aparatą į kitą vietą atsižvelkite į toliau pateiktą procedūrą.

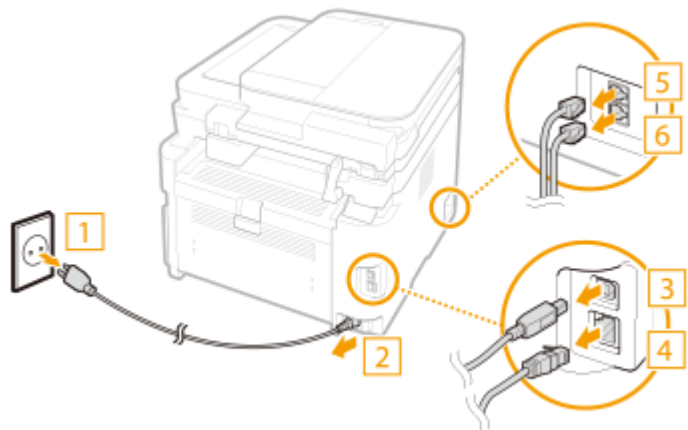
## 1 Išjunkite aparatą ir kompiuterį.

- Išjungiant spausdintuvą ištrinami duomenys, laukiantys spausdinimo. Tokie duomenys kaip dokumentai, priimti naudojant priėmimo į atmintį funkciją, išsiuntimo laukiantys dokumentai ir automatiškai po išsiuntimo ir priėmimo spausdinamos ataskaitos, nepanaikinami.

## 2 Kabelius ir laidą nuo aparato atjunkite iš eilės, kaip parodyta toliau pateiktame paveikslėlyje.

- Ar prijungti „\*“ pažymėti kabeliai, priklauso nuo jūsų aplinkos.
- Jei papildomas ragelis yra montuojamas ant aparato, išimkite ragelį iš dėklo.

- 1 Maitinimo laido kištukas
- 2 Maitinimo laidas
- 3 USB kabelis\*
- 4 LAN kabelis\*
- 5 Papildomas ragelis arba išorinis telefono kabelis\*
- 6 Telefono kabelis\*



## 3 Kai perkeliate aparatą dideliu atstumu, išimkite dažomųjų miltelių kasetę ir būgno kasetę.

- ▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra(P. 447)
- ▶ Būgno kasetės keitimo procedūra(P. 451)

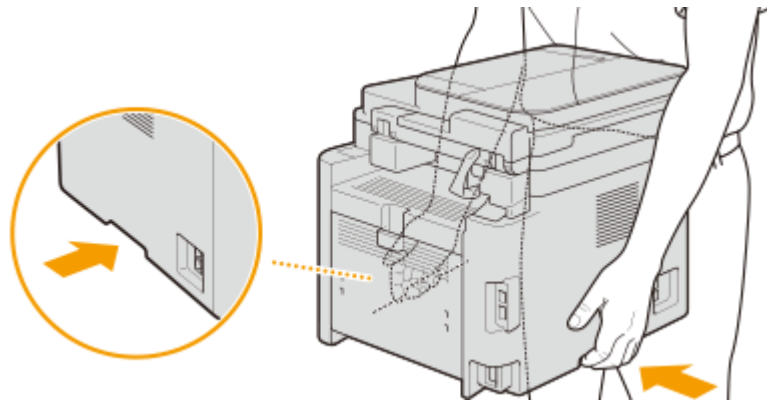
## 4 Atidarykite priekinį dangtį ir išimkite popierių.

- Jei popieriaus kreipikliai yra išplėsti, sustumkite juos, kad jie tilptų į stalčių.



## 5 Uždarykite priekinį dangtį, popieriaus stabdiklį ir visas panašias dalis, tuomet perkeltite aparatą į naują vietą.

- Patikrinkite, ar aparatas ne per sunkus, kad nešant krūvis nebūtų per didelis. ► **Pagrindinis įrenginys(P. 536)**
- Laikykite už kėlimo rankenėlių ir pakelkite aparatą.



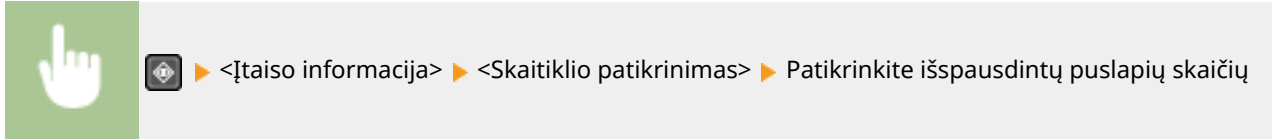
## 6 Atsargiai padėkite aparatą į naująją jo vietą.

- Informacijos, kaip įrengti aparatą pakeitus jo vietą, žr. Parengimas darbui. ► **Instrukcijos ir jų turinys(P. 552)**

## Skaitiklio reikšmės peržiūra

3R2S-07C

Jūs galite patikrinti bendrą spaudiniams panaudotų puslapių skaičių. Spaudinių skaičių sudaro sąrašė esantys spaudiniai ir duomenų iš kompiuterio spaudiniai.



Skaitiklio patikrinimas
000017
<input type="button" value="Uždaryti"/>



# Ataskaitų ir sąrašų spausdinimas

3R2S-07E

Galite spausdinti ataskaitas, sąrašus ir patikrinti informaciją, pvz., aparato parametrus.

- ▶ **Ryšių rezultatų ataskaitų nustatymas(P. 458)**
- ▶ **Parametrų sąrašų spausdinimas(P. 460)**
- ▶ **Aparato naudojimo būsenos ataskaitų ir sąrašų spausdinimas(P. 460)**

## Ryšių rezultatų ataskaitų nustatymas


Galima spausdinti ataskaitas apie el. laiškų siuntimo, faksogramų gavimo / siuntimo bei įrašymo į bendrai naudojamą aplanką rezultatus. Kai kurios ataskaitos gali būti spausdinamos automatiškai, o kitos spausdinamos tik įvykus klaidai.

### PASTABA

- Jei išspausdintame sąraše esančiame rezultate nurodyta „NG“, galima patikrinti klaidos informaciją pagal trijų skaitmenų numerį su priekyje esančiu simboliu „#“. ▶ **Klaidos kodų šalinimas(P. 508)**
- El. laiškų išspausdintose ataskaitose nurodomas perdavimo tarp aparato ir pašto serverio rezultatas, o ne perdavimo tarp aparato ir paskirties adresato rezultatas.

### Ryšio valdymo ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)

Išspausdinę Komunikacijos valdymo ataskaita, galite tikrinti dokumentų išsiuntimo ir priėmimo faksogramų ir el. laiškų žurnalus. Ataskaita gali būti spausdinama automatiškai kas 40 perdavimų arba galite spausdinti rankiniu būdu.



<Meniu> ▶ <Išv. atask.> ▶ <Ataskaitų parametrai> ▶ <Ryšio valdymo ataskaita> ▶ Konfigūruokite ataskaitos parametrus

Ryš. vald. ataskaita
Automatinis spausdinimas (40 s
Siuntimas / priėmimas atskirai

#### <Automatinis spausdinimas (40 siuntimų)>

Pasirinkite <Įjungta>, kad ataskaita būtų automatiškai spausdinama kas 40 duomenų perdavimų, arba <Išjungta>, jeigu nenorite, kad ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

#### <Siuntimas / priėmimas atskirai>

Pasirinkite <Įjungta>, kad siuntimo ir priėmimo ataskaitos būtų spausdinamos atskirai, arba <Išjungta>, kad abi ataskaitos būtų spausdinamos viename puslapyje.

#### ■ Ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Spausdinti sąrašą> ► <Ryšio valdymo ataskaita> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

### Faksogramos siuntimo rezultatų ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)

Išsiųstų dokumentų fakso žurnalus galite patikrinti išspausdinę faksogramų siuntimo rezultatų ataskaitą. Ataskaitą galima spausdinti kiekvienąkart baigus perdavimą arba tik įvykus siuntimo klaidai.



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Ataskaitų parametrai> ► <Faksogramos siuntimo rezultatų ataskaita> ► Pasirinkite <Įjungta> arba <Tik kai įvyksta klaida> ► Pasirinkite <Išjungta> arba <Įjungta>

#### <Įtr. siuntimo vaizdą>

Pasirinkus <Įjungta> į siuntimo rezultatų ataskaitą galima įtraukti išsiųsto dokumento dalį.

### El. pašto / failų siuntimo rezultatų ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)

Išspausdinę el. pašto / failų siuntimo rezultatų ataskaitą, galite tikrinti išsiųstų el. laiškų žurnalus, taip pat dokumentų, įrašytų į bendrai naudojamą aplanką. Ataskaitą galima spausdinti kiekvienąkart baigus perdavimą arba tik įvykus siuntimo klaidai.



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Ataskaitų parametrai> ► <El. p. / failo siuntimo rezultatų atask.> ► Pasirinkite <Įjungta> arba <Tik kai įvyksta klaida>

## PASTABA

### Ryšio rezultatas

- Jeigu siunčiant ar išsaugojant el. laišką bendrai naudojamame aplanke ataskaitoje klaidos kodas nerodomas. Norėdami peržiūrėti klaidos kodą išspausdinkite ryšių valdymo ataskaitą. ► **Ryšio valdymo ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 458)**

### Priėmimo rezultatų ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)

Išspausdinę priėmimo rezultatų ataskaitą, galite tikrinti fakso dokumentų priėmimo žurnalus. Ataskaitą galima spausdinti kiekvienąkart baigus perdavimą arba tik įvykus priėmimo klaidai.



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Ataskaitų parametrai> ► <Priėmimo rezultatų ataskaita> ► Pasirinkite <Įjungta> arba <Tik kai įvyksta klaida>

## Parametrų sąrašų spausdinimas

Galima išspausdinti aparate užregistruotą informaciją ir parametrus kaip sąrašą.

### Adresų knygos sąrašas (Modelis su jutikliniu pultu)

Išspausdinę adresų knygos sąrašą galite tikrinti adresatų, adresų knygoje užregistruotų kaip <Kodinio paspaudimo numeris>, <Vieno paspaudimo> ir <Grupė>, sąrašą.



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Spausdinti sąrašą> ► <Adresų knygos sąrašas> ► Pasirinkite parametą, kurį norite išspausdinti ► Patikrinkite, ar ekrane rodomo formato ir tipo popierius įdėtas į aparatą, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

### Vartotojo duomenų sąrašas

Išspausdinę vartotojo duomenų sąrašą galite patikrinti parametrų sąrašą ( **Meniu sąrašo nustatymas(P. 361)** ) ir aparate užregistruotą turinį. Sąrašas apima aparate užregistruotą programinės aparatinės įrangos versiją, popieriaus formatą ir tipą.


#### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Spausdinti sąrašą> ► <Vartotojo duomenų sąrašas> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

#### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



 ► <Išvesties ataskaita> ► <Vartotojo duomenų sąrašas> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

## Aparato naudojimo būsenos ataskaitų ir sąrašų spausdinimas

Galima išspausdinti aparato būsenos ataskaitą, eksploatacinių medžiagų naudojimo žurnalą ir PCL režimu pasiekiamų šriftų sąrašą.

### Ekonomiškumo ataskaita


Galima patikrinti bendrą mėnesio spaudinių kiekį ir energijos suvartojimą ataskaitoje. Ši ataskaita apima popieriaus tausojimo ir mažesnių energijos sąnaudų patarimus atsižvelgiant į naudojimo būseną.


#### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Spausdinti sąrašą> ► <Eko. ataskaita> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu




 ▶ <Išvesties ataskaita> ▶ <Eko. ataskaita> ▶ Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ▶ <Taip>

### Eksploatacinių medžiagų būklės ataskaita


Ataskaitoje galima patikrinti aparate sumontuotų eksploatacinių medžiagų būseną.


#### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ▶ <Išv. atask.> ▶ <Spausdinti sąrašą> ▶ <Reikmenų būsen. ataskaita> ▶ Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ▶ <Taip>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu




 ▶ <Išvesties ataskaita> ▶ <Reikmenų būsen. ataskaita> ▶ Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ▶ <Taip>

### PCL šriftų sąrašas


Ataskaitoje galima patikrinti PCL režimu galimų šriftų sąrašą.


#### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ▶ <Išv. atask.> ▶ <Spausdinti sąrašą> ▶ <PCL šriftų sąrašas> ▶ Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ▶ <Taip>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



 ▶ <Išvesties ataskaita> ▶ <PCL šriftų sąrašas> ▶ Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ▶ <Taip>

### Kasetės žurnalų ataskaita

Ataskaitoje galima patikrinti dažomųjų miltelių ir būgno kasetės naudojimo žurnalus.



#### Modelis su jutikliniu pultu



<Meniu> ► <Išv. atask.> ► <Spausdinti sąrašą> ► <Kasetės žurnalo ataskaita> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada pasirinkite <Gerai> ► <Taip>

### Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu



 ► <Išvesties ataskaita> ► <Kasetės žurnalo ataskaita> ► Patikrinkite, ar į aparatą įdėtas ekrane rodomo formato ir dydžio popierius, tada paspauskite  ► <Taip>

## Eksploatacinės medžiagos

3R2S-07F

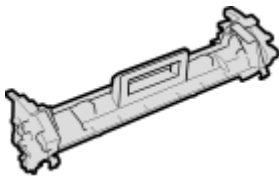
Toliau pateikiama informacija apie numatytą šiame aparate naudojamų eksploatacinių medžiagų keitimo laiką. Eksploatacines medžiagas pirkite iš vietinio įgaliotojo „Canon“ platintojo. Laikydami ir naudodami dažomųjų miltelių kasetes laikykitės saugos ir sveikatos atsargumo priemonių. Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalius „Canon“ dažomuosius miltelius, kasetę ir dalis.



### PASTABA

- Laikydami ir naudodami dažomųjų miltelių kasetes atsižvelkite į saugos ir sveikatos atsargumo priemones, pateiktas skyriuje Parengimas darbui.
- Atsižvelgiant į aparato įrengimo aplinką, spausdinimo popieriaus formatą arba originalo tipą, eksploatacines medžiagas gali tekti pakeisti nepasibaigus numatytai eksploataavimo trukmei.

### ■ Dažomųjų miltelių kasetės



#### Pateikiama dažomųjų miltelių kasetė

Vidutinė su aparatu pateiktos dažomųjų miltelių kasetės išeiga ir svoris pateikti toliau lentelėje.

- Vidutinė išeiga\*  
1.700 lapų
- Svoris  
Maždaug. 0,3 Kg

#### Pakaitinės dažomųjų miltelių kasetės

Siekiant užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojama naudoti originalias „Canon“ dažomųjų miltelių kasetes.

Canon Genuine Toner Cartridge	Vidutinė dažomųjų miltelių kasetės išeiga ir svoris
Canon Toner Cartridge 051	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidutinė išeiga* 1.700 lapų</li> <li>• Svoris Maždaug. 0,3 Kg</li> </ul>
Canon Toner Cartridge 051H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidutinė išeiga* 4.100 lapų</li> <li>• Svoris Maždaug. 0,4 Kg</li> </ul>

\* Vidutinė išeiga pateikiama pagal „ISO/IEC 19752“ (bendrą standartą, susijusį su „Vienspalvių elektrografinių spausdintuvų ir daugiafunkčių įrenginių, kuriuose yra spausdintuvo komponentų, dažomųjų miltelių kasetės išeigos nustatymo metodu“, išleistu ISO (Tarptautinės standartizacijos organizacijos)), kai spausdinama ant A4 formato popieriaus naudojant numatytąjį spausdinimo tankio nustatymą.

## SVARBU

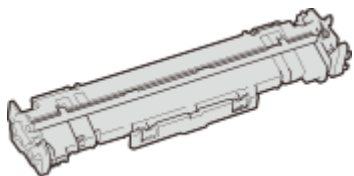
### Nenaudokite suklastotų dažomųjų miltelių kasečių

- Atkreipkite dėmesį, kad rinkoje gali būti parduodamos suklastotos „Canon“ dažomųjų miltelių kasetės. Naudojant suklastotą dažomųjų miltelių kasetę, spaudiniai gali būti prastos kokybės arba gali prastai veikti aparatas. „Canon“ neatsako už jokių veiklos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus ar žalą, patirtą naudojant suklastotas dažomųjų miltelių kasetes. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. [canon.com/counterfeit](http://canon.com/counterfeit).

## PASTABA

- Keisdami dažomųjų miltelių kasetę žr. **▶ Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)** .

### ■ Būgno kasetė



### Pateikiama būgno kasetė

Vidutinė su aparatu pateiktos būgno kasetės išeiga ir svoris pateikti toliau lentelėje.

- Vidutinė išeiga\*  
23.000 lapų
- Svoris  
Maždaug. 0,2 Kg

### Pakaitinės būgno kasetės

Kad spausdinių kokybė būtų optimali, rekomenduojame naudoti originalias „Canon“ būgno kasetes.

Canon Genuine Drum Cartridge	Vidutinė būgno kasetės išeiga ir svoris
Canon Drum Cartridge 051	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidutinė išeiga* 23.000 lapų</li> <li>• Svoris Maždaug. 0,2 Kg</li> </ul>

\*Vidutinė išeiga yra paremta mūsų kriterijų pagrindu, kai spausdinama 2 lapų intervalais (nepastovus 2 lapų spausdinimas) ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

## SVARBU

### Neįsigykite būgno kasečių klastočių

- Turėkite omenyje, kad rinkoje yra „Canon“ būgno kasečių klastočių. Naudojant būgno kasečių klastotes gali suprastėti spaudinių kokybė arba įrenginio našumas. „Canon“ nėra atsakinga už gedimus, nelaimingus įvykius arba žalą, sukeltą naudojant būgno kasečių klastotes. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. [canon.com/counterfeit](http://canon.com/counterfeit).

## PASTABA

- Keisdami būgno kasetę žr. **▶ Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)** .



# Trikčių šalinimas

<b>Trikčių šalinimas</b> .....	467
<b>Įprastos problemos</b> .....	469
Diegimo/parametrų problemos .....	470
Kopijavimo/spausdinimo problemos .....	474
Faksogramų siuntimo/telefono ryšio problemos .....	477
<b>Kai negalite tinkamai spausdinti</b> .....	479
Netenkina spaudinių kokybė .....	481
Sulankstytas arba susiraitęs popierius .....	490
Popierius netinkamai tiekiamas .....	492
<b>Rodomas pranešimas arba numerius, prasidedantis simboliu „#“ (klaidos kodu)</b> .....	493
Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą .....	494
Klaidos kodų šalinimas .....	508
<b>Įstrigusio popieriaus šalinimas</b> .....	514
Tiektuve įstrigęs popierius .....	515
Aparate įstrigęs popierius .....	518
<b>Jei problemos išspręsti nepavyksta</b> .....	522

# Trikčių šalinimas

3R2S-07H

Iškilus problemai, prieš kreipdamiesi į „Canon“ paieškokite sprendimų šiame skyriuje.

## ■ Įprastos problemos

Šiame skyriuje aprašyta, kokių veiksmų reikėtų imtis, jeigu manote, kad aparatas veikia netinkamai. [▶ Įprastos problemos\(P. 469\)](#)



## ■ Kai negalite tinkamai spausdinti

Šiame skyriuje aprašyta, kokių veiksmų reikėtų imtis, jeigu netenkina spausdinimo rezultatai arba ištepamas ar sulankstomas popierius. [▶ Kai negalite tinkamai spausdinti\(P. 479\)](#)



## ■ Rodomas pranešimas arba numerius, prasidedantis simboliu „#“ (klaidos kodu)

Šiame skyriuje aprašyta, kokių veiksmų reikėtų imtis, jeigu ekrane rodomas pranešimas arba klaidos kodas (trys skaitmenys). [▶ Rodomas pranešimas arba numerius, prasidedantis simboliu „#“ \(klaidos kodu\)\(P. 493\)](#)



## ■ Įstrigusio popieriaus šalinimas

Šiame skyriuje aprašyta, kokių veiksmų reikėtų imtis užstrigus popieriui. [▶ Įstrigusio popieriaus šalinimas\(P. 514\)](#)



## ■ Jei problemos išspręsti nepavyksta

Jeigu problema išlieka, norėdami sužinoti, kur kreiptis, žr. [▶ Jei problemos išspręsti nepavyksta\(P. 522\)](#) .

## Trikčių šalinimas



## Įprastos problemos

---

3R2S-07J

Jei naudodami aparatą susidursite su problemomis, prieš susisiekdami su mumis pirma peržiūrėkite šiame skyriuje pateikiamą informaciją. Jei problema išlieka, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

### Patikrinkite:

#### → Ar aparatas įjungtas? Ar įjungtas maitinimo laidas?

- Jei aparatas įjungtas, bet nereaguoja, jį išjunkite, patikrinkite, ar tinkamai prijungtas maitinimo laidas, ir vėl įjunkite. Maitinimo laido prijungimo instrukcijas žr. Parengimas darbui. **▶ Instrukcijos ir jų turinys(P. 552)**

#### → Ar telefono laidas, LAN kabelis ir USB kabelis tinkamai prijungti?

- Patikrinkite, ar visi šie kabeliai tinkamai prijungti. Būkite atidūs ir telefono laido prievado nesupainiokite su kitų kabelių prievadais.
  - ▶ **Telefono linijos prijungimas(P. 73)**
  - ▶ **Dalys ir jų funkcijos(P. 93)**

#### → Ar suaktyvintas budėjimo režimas?

- Jei aparato tam tikrą laiką nenaudosite, bus įjungtas budėjimo režimas energijai taupyti ir negalėsite jo naudoti.  
Jei norite atšaukti miego režimą, paspauskite bet kurį klavišą, išskyrus maitinimo jungiklį.

#### → Ar ekrane rodomas koks nors pranešimas?

- Jei kyla problema, rodomas pranešimas. **▶ Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)**

### Jei problema išlieka netgi patikrinus

---

Spustelėkite problemą atitinkančią nuorodą.

- ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**
- ▶ **Kopijavimo/spausdinimo problemos(P. 474)**
- ▶ **Faksogramų siuntimo/telefono ryšio problemos(P. 477)**

## Diegimo/parametrų problemos

3R2S-07K

Taip pat žr. **▶Įprastos problemos(P. 469)** .

**▶Belaidžio / laidinio LAN ryšio problemos(P. 470)**

**▶USB ryšio problema(P. 473)**

**▶Spausdinimo serverio problema(P. 473)**

### Belaidžio / laidinio LAN ryšio problemos

#### Vienu metu negalima prisijungti prie belaidžio ir laidinio LAN.

- Vienu metu negalima prisijungti prie belaidžio ir laidinio LAN. Toliau nurodytus ryšius galima naudoti tuo pačiu metu: USB kabelį ir belaidį LAN arba USB kabelį ir laidinį LAN.

#### Priemonė „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) nerodoma.

- Ar <Naudoti HTTP> ir <Nuotolinės naudotojo sąsajos naudojimas> yra nustatyti kaip <Įjungta>?
  - ▶HTTP ryšio išjungimas(P. 332)**
  - ▶Priemonės „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) išjungimas(P. 333)**
- Jei aparatas prijungtas prie belaidžio LAN jutiklinio pulto modelyje, patikrinkite, ar „Wi-Fi“ piktograma rodoma ekrane Pagrindinis, nustatytas tinkamas IP adresas ir iš naujo paleiskite „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).
  - ▶Ekranas Pagrindinis(P. 110)**
  - ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)**
- Jei aparatas prijungtas prie laidinio LAN, patikrinkite, ar tvirtai prijungtas kabelis ir nustatytas teisingas IP adresas, tada dar kartą paleiskite priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).
  - ▶Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**
  - ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)**
- Ar naudojate tarpinį serverį? Jei taip, įtraukite aparato IP adresą į žiniatinklio naršyklės įgaliootojo serverio parametrų dialogo lange esantį sąrašą [Išimtyms] (adresai, kurie nenaudoja įgaliootojo serverio).
- Ar ryšio neriboja jūsų kompiuterio užkardą? Jei IP adresai arba MAC adresai įvesti netinkamai, „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) negali būti rodoma. Tokiu atveju naudodamiesi valdymo pultu nustatykite <IPv4 adreso filtras>, <IPv6 adreso filtras> arba <MAC adreso filtras> kaip <Išjungta>.
  - ▶Ryšio ribojimas naudojant užkardą(P. 299)**
  - ▶<IPv4 adreso filtras>(P. 424)**
  - ▶<IPv6 adreso filtras>(P. 424)**
  - ▶<MAC adreso filtras>(P. 425)**

#### Negalima užmegzti ryšio su tinklu.

- IP adresas gali būti netinkamai nustatytas. Dar kartą nustatykite IP adresą.
  - ▶IP adresų nustatymas(P. 31)**
- Kai aparatą prie kompiuterio jungiate naudodami belaidį LAN, patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.
  - ▶Kai aparatas negali prisijungti prie belaidžio LAN(P. 471)**

## Nesate tikri dėl nustatyto IP adreso. ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)

### Negalima pakeisti ryšio metodo iš laidinio LAN į belaidį LAN ir atvirkščiai.

- Ar aparato valdymo pulte taip pat pasirinkote laidinį LAN arba belaidį LAN? Šis pasirinkimas būtinas norint, kad aparatas būtų perjungtas pagal jūsų pasirinkimą.

▶Laidinio LAN arba belaidžio LAN pasirinkimas(P. 16)

### Nesate tikri dėl prijungiamo belaidžio maršrutizatoriaus SSID ar tinklo rakto. SSID nerodomas ekrane.

- Patikrinkite, ar SSID galima rasti nurodytą ant belaidžio maršrutizatoriaus arba pakuotės dėžutės.
- Patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus SSID arba tinklo raktą naudodami „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant“ („Canon“ MF/LBP belaidžio ryšio sąrankos asistentas).

▶SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)

### Prijungiamo belaidžio maršrutizatoriaus SSID nerodomas prieigos taškų sąrašė.

- Patikrinkite, ar SSID teisingas.
- ▶SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)
- Jei belaidžio maršrutizatoriaus SSID paslėptas (naudojant slėpimo režimą\*), nustatykite, kad belaidžio maršrutizatoriaus SSID būtų matomas.

\* Režimas, kuris išjungia kitų įrenginių SSID automatinį aptikimą.

- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.

▶Kai aparatas negali prisijungti prie belaidžio LAN(P. 471)

### Aparatas renka nepageidaujamo ryšio adresato numerį (jei telefono ryšio maršrutizatorius prijungtas prie tinklo).

- Jei telefono ryšio maršrutizatoriui nereikia perduoti platinimo paketų, nustatykite telefono ryšio maršrutizatorių, kad platinimo paketai nebūtų perduodami. Jei telefono maršrutizatorius turi siųsti platinimo paketus, patikrinkite, ar teisingi parametrai.
- Jei DNS serveris yra išoriniame tinkle, jungtis nustatykite IP adresą, o ne pagrindinio kompiuterio vardą, net jei prisijungiate prie įrenginio, esančio tame pačiame tinkle, prie kurio prijungtas aparatas.
- Jei DNS serveris yra tinkle, prie kurio prijungtas aparatas, o prie išorinio tinklo prijungtų įrenginių informacija užregistruota DNS serveryje, patikrinkite, ar tinkamai nustatyti parametrai.

### Kai aparatas negali prisijungti prie belaidžio LAN



#### 1 Patikrinkite kompiuterio būseną.

- Ar nustatyti kompiuterio ir belaidžio maršrutizatoriaus parametrai?
- Ar tinkamai prijungti belaidžio maršrutizatoriaus kabeliai (įskaitant maitinimo laidą ir LAN kabelį)?
- Ar belaidis maršrutizatorius įjungtas?

**Jei problema išlieka, netgi patikrinus anksčiau išvardytus punktus:**

- išjunkite įrenginius ir vėl juos įjunkite;

- Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą prisijungti prie tinklo.



**Patikrinkite, ar aparatas įjungtas.**

- Jei aparatas įjungtas, išjunkite ir vėl jį įjunkite.



**Patikrinkite aparato ir belaidžio maršrutizatoriaus įrengimo vietą.**

- Ar aparatas per toli nuo belaidžio maršrutizatoriaus?
- Ar tarp aparato ir belaidžio maršrutizatoriaus yra kokių nors kliūčių, pvz., sienų?
- Ar netoli aparato yra kokių nors radijo bangas skleidžiančių prietaisų, pvz., mikrobangų krosnelė ar skaitmeninis belaidis telefonas?



**Dar kartą atlikite vieną iš toliau nurodytų nustatymų.**

- ▶ Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą(P. 20)
- ▶ Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą(P. 22)
- ▶ Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)
- ▶ Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)

## PASTABA

### Kai reikia rankiniu būdu sukonfigūruoti ryšį

Jei belaidis maršrutizatorius nustatytas, kaip aprašyta toliau, visą reikiamą belaidžio LAN ryšio informaciją įveskite rankiniu būdu ( ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)** ).

- Suaktyvintas ANY ryšio atmetimas\*.
- Pasirinktas automatiškai sugeneruotas WEP raktas (šešiolyktainis).
- Suaktyvintas slėpimo režimas.

\* Funkcija, kai belaidis maršrutizatorius atmeta ryšį, jei prijungiamo prietaiso SSID nustatytas kaip ANY arba paliktas tuščias.

### Kai reikia pakeisti belaidžio maršrutizatoriaus parametrus

Jei belaidis maršrutizatorius nustatytas, kaip aprašyta toliau, pakeiskite jo parametrus.

- Nustatytas MAC adreso paketų filtravimas.
- Kai belaidžiam ryšiui naudojama tik IEEE 802.11n, pasirenkamas WEP arba WPA/WPA2 šifravimo būdas nustatomas kaip TKIP.

## USB ryšio problema

### Nepavyksta užmegzti ryšio.

- Pakeiskite USB kabelį. Jei naudojate ilgą USB kabelį, pakeiskite jį trumpu.
- Jei naudojate USB šakotuvą, prijunkite aparatą tiesiogiai prie savo kompiuterio naudodami USB kabelį.

## Spausdinimo serverio problema

### Nepavyksta rasti spausdinimo serverio ir prie jo prisijungti.

- Ar spausdinimo serveris ir kompiuteris sujungti teisingai?
- Ar spausdinimo serveris veikia?
- Ar turite vartotojo teises jungtis prie spausdinimo serverio? Jei tiksliai nežinote, susisiekite su serverio administratoriumi.
- Ar [Tinklo aptikimas] yra įjungtas?  
▶ **Įjungiama [Tinklo aptikimas](P. 559)**

### Nepavyksta prisijungti prie bendrai naudojamą spausdintuvo.

- Ar aparatas yra tinkle pateikiamame spausdinimo serverio spausdintuvų sąraše? Jei jis nerodomas, susisiekite su tinklo arba serverio administratoriumi.  
▶ **Bendrai naudojamų spausdintuvų spausdinimo serveryje rodymas(P. 560)**



# Kopijavimo/spausdinimo problemos

3R2S-07L

Taip pat žr. **▶Įprastos problemos(P. 469)** .

## Netenkina spaudinių / kopijavimo kokybė. Popierius susiraito arba susilanksto. **▶Kai negalite tinkamai spausdinti(P. 479)**

### Negalite spausdinti.

- Ar galite išspausdinti bandomąjį „Windows“ puslapį? Jei galite išspausdinti bandomąjį „Windows“ puslapį, reiškia problema nėra susijusi su aparatu arba spausdinimo tvarkykle. Patikrinkite savo programos spausdinimo parametrus.

#### ▶Bandomojo puslapio spausdinimas sistemoje „Windows“(P. 561)

Jei negalite išspausdinti bandomojo puslapio, patikrinkite toliau nurodytą informaciją, atsižvelgdami į savo aplinką.

#### ■ Belaidis LAN ryšys

- Patikrinkite belaidžio LAN ryšio būklę (signalą stiprumą).

#### ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)

## PASTABA:

- Jei ryšys yra prastas, pabandykite toliau išvardytus sprendimus.
  - Pakeiskite savo belaidžio LAN maršrutizatoriaus kanalą. Jei turite daugiau kaip vieną maršrutizatorių, nustatykite, kad kanalai būtų bent penkių kanalų atstumu.
  - Jei galite pakeisti savo belaidžio LAN maršrutizatoriaus radijo bangų spinduliavimo galią, padidinkite ją.
- Jeigu jūsų kompiuteris prijungtas prie belaidžio LAN, ar kompiuteris ir šis aparatas naudoja tą patį belaidį LAN maršrutizatoriaus SSID? Jeigu jie skiriasi, atlikite šio aparato belaidžio LAN ryšio parametrų atstatą.
  - ▶Tinklo parametrų peržiūra(P. 38)
  - ▶SSID, prie kurio prijungtas jūsų kompiuteris, tikrinimas(P. 566)
  - ▶Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)

## PASTABA:

### Kai atliekate belaidžio LAN ryšio parametrų atstatą

- Belaidžiu LAN maršrutizatoriumi pasirinkite tą, prie kurio SSID prijungtas kompiuteris.
  - Ar pasirinkote tinkamą prievadą? Jeigu nėra naudojamo prievado, jį sukurkite.
    - ▶Spausdintuvo prievado tikrinimas(P. 564)
    - ▶Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)
  - Ar ryšio neriboja jūsų kompiuterio užkardas? Jei IP adresai įvesti neteisingai, prie aparato prisijungti negalėsite. Tokiu atveju naudodamiesi valdymo pultu nustatykite <IPv4 adreso filtras>, <IPv6 adreso filtras> arba <MAC adreso filtras> kaip <Išjungta>.
    - ▶Ryšio ribojimas naudojant užkardas(P. 299)
    - ▶<IPv4 adreso filtras> (P. 424)
    - ▶<IPv6 adreso filtras> (P. 424)
    - ▶<MAC adreso filtras> (P. 425)
  - Atjunkite saugos programinę įrangą ir kitą rezidentinę programinę įrangą.

- Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
  - ▶ **Tvarkyklių diegimas(P. 68)**
- Ar galima spausdinti naudojant kitus tinklo kompiuterius? Jei taip pat negalite spausdinti iš kitų kompiuterių, susisiekitė su vietiniu įgaliotu „Canon“ platintoju arba „Canon“ pagalbos linija.
  - **Laidinis LAN ryšys**
- Ar pasirinkote tinkamą prievadą? Jeigu nėra naudojamo prievado, jį sukurkite.
  - ▶ **Spausdintuvo prievado tikrinimas(P. 564)**
  - ▶ **Spausdintuvo prievadų konfigūravimas(P. 45)**
- Ar ryšio neriboja jūsų kompiuterio užkardą? Jei IP adresai ar MAC adresas įvesti neteisingai, prie aparato prisijungti negalėsite. Tokiu atveju naudodamiesi valdymo pultu nustatykite <IPv4 adreso filtras>, <IPv6 adreso filtras> arba <MAC adreso filtras> kaip <Išjungta>.
  - ▶ **Ryšio ribojimas naudojant užkardas(P. 299)**
  - ▶ **<IPv4 adreso filtras> (P. 424)**
  - ▶ **<IPv6 adreso filtras> (P. 424)**
  - ▶ **<MAC adreso filtras> (P. 425)**
- Atjunkite saugos programinę įrangą ir kitą rezidentinę programinę įrangą.
- Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
  - ▶ **Tvarkyklių diegimas(P. 68)**
- Ar galima spausdinti naudojant kitus tinklo kompiuterius? Jei taip pat negalite spausdinti iš kitų kompiuterių, susisiekitė su vietiniu įgaliotu „Canon“ platintoju arba „Canon“ pagalbos linija.
  - **USB ryšys**
- Ar pasirinkote tinkamą prievadą? Jeigu nėra prievado, kurį galėtumėte naudoti, arba nesate tikri, iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę. Kai iš naujo diegsite spausdintuvo tvarkyklę, teisingas prievadas bus sukurtas automatiškai.
  - ▶ **Spausdintuvo prievado tikrinimas(P. 564)**
  - ▶ **Tvarkyklių diegimas(P. 68)**
- Ar įjungtas dvikryptis ryšys? Įjunkite dvikryptį ryšį ir paleiskite kompiuterį iš naujo.
  - ▶ **Dvikrypčio ryšio tikrinimas(P. 565)**
- Atjunkite saugos programinę įrangą ir kitą rezidentinę programinę įrangą.
- Prijunkite prie kito USB prievado kompiuteryje.
- Ar galima spausdinti naudojant USB ryšį su kitų kompiuteriu? Jei taip pat negalite spausdinti iš kitų kompiuterių, susisiekitė su vietiniu įgaliotu „Canon“ platintoju arba „Canon“ pagalbos linija.
  - **Naudojant spausdinimo serverį**
- Ar galite spausdinti iš spausdinimo serverio? Jeigu galite spausdinti iš spausdinimo serverio, patikrinkite ryšį tarp spausdinimo serverio ir savo kompiuterio.
  - ▶ **Spausdinimo serverio problema(P. 473)**
- Atjunkite saugos programinę įrangą ir kitą rezidentinę programinę įrangą.
- Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
  - ▶ **Tvarkyklių diegimas(P. 68)**
- Ar galite spausdinti iš kitų kompiuterių per spausdinimo serverį? Jei taip pat negalite spausdinti iš kitų kompiuterių, susisiekitė su vietiniu įgaliotu „Canon“ platintoju arba „Canon“ pagalbos linija.
- Ar įvyko klaida? Užduočių žurnalo tikrinimas.
  - ▶ **Kopijavimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 179)**
  - ▶ **Spausdinimo būsenos ir žurnalo tikrinimas(P. 228)**

### **Spausdinimas atrodo lėtas. \***

- Išspausdinkite arba panaikinkite atmintyje išsaugotus duomenis.

\* Jei trūksta laisvos atminties vietos, panašiai kaip kompiuterio, aparato apdorojimo greitis sumažėja. Tai yra normalu.

### **Negalite spausdinti naudodami „Google“ Spausdinimas iš debesies. „Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas(P. 286)**

#### **Spausdinti pradedama po ilgo laiko.**

- Ar spausdinate ant siauro formato popieriaus? Po to, kai spausdinate ant siauro formato popieriaus, aparatas gali atvėsti pats, kad būtų išlaikyta spausdinimo kokybė. Todėl gali šiek tiek užtrukti, kol bus išspausdintas kitas darbas. Palaukite, kol aparatas bus pasirengęs spausdinti. Spausdinimas atsinaujins, kai temperatūra aparato viduje nukris.

# Faksogramų siuntimo/telefono ryšio problemos

3R2S-07R

Taip pat žr. **▶Įprastos problemos(P. 469)** .

**▶Siuntimo problemos(P. 477)**

**▶Priėmimo problemos(P. 478)**

## Siuntimo problemos

### Negalima išsiųsti faksogramos.

- Ar išorinė telefono linija užimta? Palaukite, kol linija atsilaisvins.
- Ar įvyko klaida? Išspausdinkite ir peržiūrėkite ryšių valdymo ataskaitą.
  - ▶**Ryšio valdymo ataskaita (Modelis su jutikliniu pultu)(P. 458)**
- Ar telefono linija tinkamai nustatyta?
  - ▶**Telefono linijos prijungimas(P. 73)**
- Siųsdami faksogramą į užsienį į fakso numerį įtraukite tarpus.
  - ▶**Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**

### Faksogramos negalima išsiųsti istorijoje nurodytam adresatui.

- Ar išjungėte aparatą? Jei taip, saugoma istorija buvo panaikinta.
- Ar nustatėte <Apriboti naujus adresatus> reikšmę <Įjungta>? Jei taip, istorija buvo panaikinta prieš nustatant.
- Ar nustatėte <Apriboti persiuntimą iš žurnalo> reikšmę <Įjungta>? Jei taip, adresatų istorijoje nurodyti negalėsite.

### Faksogramos negalima išsiųsti šviesolaide linija.

- Aparatas suderinamas su analoginėmis linijomis. Naudojant šviesolaidę liniją arba IP telefono liniją, aparatas gali netinkamai veikti, atsižvelgiant į ryšio aplinką ar prijungtus įrenginius. Tokiu atveju kreipkitės į šviesolaidės linijos ar IP telefono teikėją.

### Netenkina išsiųstos faksogramos rezultatai.

- Nuvalykite ekspozicinį stiklą arba tiektuvą. Jei valymas nepagerina rezultatų, priežastis gali būti gavėjo fakso aparatas.
  - ▶**Ekspozicinio stiklo valymas(P. 437)**
  - ▶**Tiektuvo valymas(P. 438)**

## Priėmimo problemos

**Netenkina priimtų faksogramų rezultatai. Popierius susiraito arba susilanksto. ►Kai negalite tinkamai spausdinti(P. 479)**

### Nepavyksta automatiškai perjungti telefono ir fakso.

- Patikrinkite, kad priėmimo režimas būtų nustatytas kaip <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>, <Atsakiklis> arba <Tinklų jungiklis>.
  - **Priėmimo režimo pasirinkimas(P. 72)**
- Gali būti, kad trūksta laisvos atminties vietos. Išspausdinkite arba panaikinkite atmintyje išsaugotus duomenis.
  - **Atmintyje esančių dokumentų peržiūra / persiuntimas / naikinimas(P. 213)**
  - **Atmintyje saugomų dokumentų spausdinimas(P. 212)**

### Negalima automatiškai priimti faksogramų.

- Patikrinkite, kad priėmimo režimas būtų nustatytas kaip <Faksas / telefonas (aut. perjungimas)>, <Automatinis>, <Atsakiklis> arba <Tinklų jungiklis>.
  - **Priėmimo režimo pasirinkimas(P. 72)**
- Gali būti, kad trūksta laisvos atminties vietos. Išspausdinkite arba panaikinkite atmintyje išsaugotus duomenis.
  - **Atmintyje esančių dokumentų peržiūra / persiuntimas / naikinimas(P. 213)**
  - **Atmintyje saugomų dokumentų spausdinimas(P. 212)**

### Faksogramų negalima priimti šviesolaide linija.

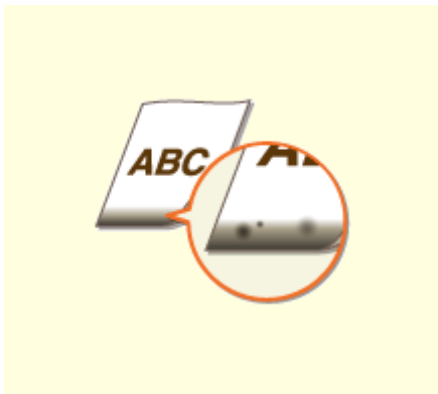
- Aparatas suderinamas su analoginėmis linijomis. Naudojant šviesolaidę liniją arba IP telefono liniją, aparatas gali netinkamai veikti, atsižvelgiant į ryšio aplinką ar prijungtus įrenginius. Tokiu atveju kreipkitės į šviesolaidės linijos ar IP telefono teikėją.

## Kai negalite tinkamai spausdinti

3R2S-07S

Jei netenkina spaudinių kokybė arba popierius susiraito arba susilanksto, išbandykite toliau pateiktus sprendimus. Jei problema išlieka, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

### ■ Vaizdo kokybės problemos ▶ Netenkina spaudinių kokybė(P. 481)



▶ Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte(P. 481)



▶ Ant spaudinių matosi dėmės(P. 481)



▶ Tuščiose vietose matomi vaizdų šešėliai(P. 482)



▶ Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės(P. 482)



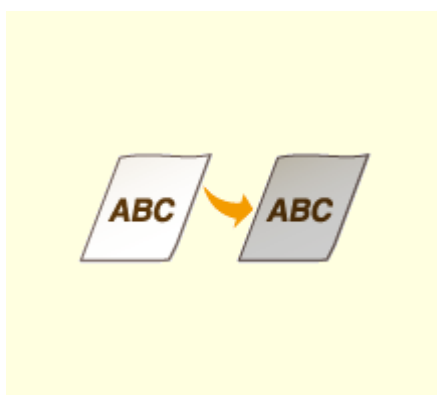
▶ Spaudiniai išblukę(P. 483)



▶ Dalis popieriaus lapo neišspausdinta(P. 485)



▶ Atsiranda ruožų / spausdinimas netolygus(P. 485)



▶ Spaudiniai yra visiškai arba iš dalies pilki(P. 486)



▶ Matyti balti taškai(P. 487)



▶ Matyti dėmės(P. 488)



▶ Kita popieriaus pusė yra dėmėta(P. 489)



▶ Išspausdinto brūkšninio kodo neįmanoma nuskaityti(P. 489)

■ Spaudinių problemos ▶ **Sulankstytas arba susiraitęs popierius(P. 490)**



▶ Popierius sulankstytas(P. 490)



▶ Susiraitęs popierius(P. 490)

■ Popieriaus tiektuvo problemos ▶ **Popierius netinkamai tiekiamas(P. 492)**



▶ Spaudiniai kreivi(P. 492)



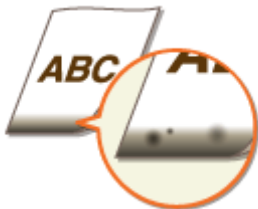
▶ Popierius netiekiamas / vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų(P. 492)

## Netenkina spaudinių kokybė

3R2S-07U

Aparate esantis purvas gali turėti įtakos spausdinimo rezultatams. Pirma išvalykite aparatą. **Reguliarus valymas(P. 435)**

### Dažomųjų miltelių žymės spaudinių krašte



#### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite palaikomas popieriaus rūšis ir pakeiskite tinkamos rūšies popieriumi. Taip pat nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir tipą.
  - ▶ **Galimas popierius(P. 541)**
  - ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**
  - ▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

#### → Ar spausdinate duomenis be paraščių?

- Taip gali įvykti, jei spausdintuvo tvarkyklėje nenustatyta jokia paraštė. 5 mm ar mažesnės paraštės palei popieriaus kraštą arba 10 mm ar mažesnės paraštės palei vokų kraštą aparatas neišspausdina. Įsitikinkite, kad spausdinamame dokumente būtų paraštės.  
[Finishing] skirtukas ▶ [Advanced Settings] ▶ [Expand Print Region and Print] ▶ [Off]

### Ant spaudinių matosi dėmės



#### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.
  - ▶ **Galimas popierius(P. 541)**
  - ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**
- Jei naudodami tinkamą popierių problemos neišsprendžiate, spausdintuvo būsenos lange bandykite pakeisti parametras <Specialusis spausdinimo A režimas> arba <Specialusis spausdinimo Z režimas>. <2 režimas> gali pagerinti kokybę labiau nei <1 režimas>.



▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

## Tuščiose vietose matomi vaizdų šešėliai



### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.
  - ▶Galimas popierius(P. 541)
  - ▶Popieriaus įdėjimas(P. 131)

### → Ar dažomųjų miltelių kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, kiek liko dažomųjų miltelių kasetėje, ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra dažomųjų miltelių kasetės likutis, dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba dažomųjų miltelių kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.
  - ▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)

### → Ar būgno kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, koks yra būgno kasetės medžiagų likutis, ir pakeiskite būgno kasetę, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra būgno kasetėje esančios medžiagos likutis, būgno kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba būgno kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.
  - ▶Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)

## Matosi užtiškusios dažomųjų miltelių dėmės



### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.
  - ▶Galimas popierius(P. 541)
  - ▶Popieriaus įdėjimas(P. 131)
- Nustačius <Specialusis spausdinimo U režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.

▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

→ Ar naudojate popierių, ant kurio yra daug popieriaus dulkių arba kitų dulkių dalelių?

- Kai ant popieriaus yra daug popieriaus dulkių arba kitų dulkių dalelių, spaudinys gali būti išteptas. Nustačius <Specialusis spausdinimo L režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.

▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

→ Ar dažomųjų miltelių kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, kiek liko dažomųjų miltelių kasetėje, ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra dažomųjų miltelių kasetės likutis, dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba dažomųjų miltelių kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.

▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)

→ Ar būgno kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, koks yra būgno kasetės medžiagų likutis, ir pakeiskite būgno kasetę, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra būgno kasetėje esančios medžiagos likutis, būgno kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba būgno kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.

▶Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)

## Spaudiniai išblukę



→ Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi. Be to, nurodykite teisingus popieriaus formato ir tipo parametrus.

▶Galimas popierius(P. 541)

▶Popieriaus įdėjimas(P. 131)

▶Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)

→ Ar naudojate dulkėtą popierių?

- Naudojant dulkėtą popierių spaudiniai gali būti neryškūs arba brūkšniuoti. Nustačius <Specialusis spausdinimo G režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.

▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

### → Ar naudojate šiurkštų popierių?

- Kai spausdinami ant šiurkštaus popieriaus, išspausdinti atvaizdai gali būti neryškūs. Nustačius <Specialusis spausdinimo Q režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

#### **PASTABA:**

- Tai nustačius kaip <Įjungta>, gali būti paveikta atvaizdo kokybė.

### → Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje dideliu drėgnumu?

- Nustačius <Specialusis spausdinimo T režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

#### **PASTABA:**

- Jei tai nustatote kaip <Įjungta> ir spausdinate mažo drėgnumo aplinkoje, išspausdinti atvaizdai arba tekstas gali būti neryškūs.

### → Ar spausdinote ant galinės išspausdinto lapo pusės?

- Kai spausdinate ant galinės išspausdinto lapo pusės, spaudinys gali būti išblukęs. Nustačius <Specialusis spausdinimo R režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

#### **PASTABA:**

- Jeigu nustatyta į <Įjungta>, gali būti paveikta vaizdo kokybė, užstrigti popierius praėjus tam tikram laikotarpiui nuo spausdinimo ant priekinės pusės arba atsižvelgiant į aplinkos drėgnumą.

### → Ar aparatas stovi tinkamoje aplinkoje?

- Spausdintuvą montuokite tinkamoje vietoje.  
▶Aparato vietos keitimas(P. 455)

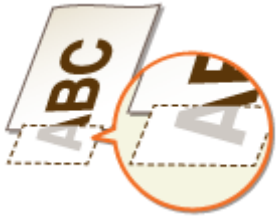
### → Ar dažomųjų miltelių kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, kiek liko dažomųjų miltelių kasetėje, ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra dažomųjų miltelių kasečių likutis, dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba dažomųjų miltelių kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)

### → Ar būgno kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, koks yra būgno kasetės medžiagų likutis, ir pakeiskite būgno kasetę, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra būgno kasetėje esančios medžiagos likutis, būgno kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba būgno kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)

## Dalis popieriaus lapo neišspausdinta



### → Ar spausdinate duomenis be paraščių?

- Taip gali įvykti, jei spausdintuvo tvarkyklėje nenustatyta jokia paraštė. 5 mm ar mažesnės paraštės palei popieriaus kraštą arba 10 mm ar mažesnės paraštės palei vokų kraštą aparatas neišspausdina. Įsitikinkite, kad spausdinamame dokumente būtų paraštės.

[Finishing] skirtukas ► [Advanced Settings] ► [Expand Print Region and Print] ► [Off]

### → Ar popieriaus kreiptuvai sulygiuoti pagal popieriaus kraštus?

- Jei popieriaus kreiptuvai yra per toli arba per arti, dalis dokumento gali būti neišspausdinta.
  - **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

## Atsiranda ruožų / spausdinimas netolygus



### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.
  - **Galimas popierius(P. 541)**
  - **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

### → Ar užsiteršęs ekspozicinis stiklas?

- Nuvalykite ekspozicinį stiklą ir apatinę tiektuvo pusę.
  - **Ekspozicinio stiklo valymas(P. 437)**

### → Ar nuvalėte fiksavimo bloką?

- Nuvalykite fiksavimo bloką.
  - **Fiksavimo bloko valymas(P. 442)**

### → Ar naudojate šiurkštų popierių?

- Kai spausdinami ant šiurkštaus popieriaus, išspausdinti atvaizdai gali būti neryškūs. Nustačius <Specialusis spausdinimo Q režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

#### PASTABA:

- Tai nustačius kaip <Įjungta>, gali būti paveikta atvaizdo kokybė.

### → Ar naudojate aparatą aplinkoje, pasižyminčioje dideliu drėgnumu?

- Pakeiskite <Specialusis spausdinimo T režimas> parametrus. Nustačius šį elementą į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

#### PASTABA:

- Jei tai nustatote kaip <Įjungta> ir spausdinate mažo drėgnumo aplinkoje, išspausdinti atvaizdai arba tekstas gali būti neryškūs.

### → Ar naudojate dulkėtą popierių?

- Naudojant dulkėtą popierių spaudiniai gali būti neryškūs arba brūkšniuoti. Nustačius <Specialusis spausdinimo G režimas> į <Įjungta> problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

### → Ar dažomųjų miltelių kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, kiek liko dažomųjų miltelių kasetėje, ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra dažomųjų miltelių kasetės likutis, dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba dažomųjų miltelių kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)

### → Ar būgno kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, koks yra būgno kasetės medžiagų likutis, ir pakeiskite būgno kasetę, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra būgno kasetėje esančios medžiagos likutis, būgno kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba būgno kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)

Spaudiniai yra visiškai arba iš dalies pilki



### → Ar <Tinkamas tankis> srityje <Kopijavimo parametrai> nustatytas per tamsus?

- Koreguokite parametrą, kad tankis būtų mažesnis.  
▶<Tinkamas tankis>(P. 389)

### → Ar originalas turi fono spalvą, ar jis dėmėtas? Ar jūs kopijuojate ant plono popieriaus atspausdintą originalą, pavyzdžiui, laikraštį, ir todėl tekstas arba vaizdai, esantys kitoje lapo pusėje, yra matomi per popierių?

- Patikrinkite originalą ir atitinkamai pakoreguokite tankio parametrus.  
▶Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)

### → Ar naudojate specifinį popieriaus tipą?

- Spausdinant ant tam tikro tipo popieriaus, spausdinimo pusė gali būti pilkos spalvos. Patikrinkite naudojamo popieriaus tipą ir pabandykite naudoti kito tipo popierių.  
▶Galimas popierius(P. 541)
- Nustačius <Specialusis spausdinimo U režimas> arba <Specialusis spausdinimo G režimas> kaip <Įjungta>, problema gali būti išspręsta.  
▶<Specialusis apdorojimas>(P. 418)

### PASTABA:

- Net ir taikant šiuos parametrus gali nepavykti pasiekti norimo poveikio.

### → Ar aparatas stovi tinkamoje aplinkoje?

- Spausdintuvą montuokite tinkamoje vietoje.
- Palaikykite dažomųjų miltelių kasetę tinkamoje vietoje 2–3 valandas, tada vėl bandykite spausdinti. Tai gali padėti pašalinti problemą. Jei problema išliko, pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.  
▶Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)

### → Ar būgno kasetė buvo ilgą laiką palikta tiesioginėje saulės šviesoje?

- Palaikykite būgno kasetę tinkamoje vietoje 2–3 valandas, tada vėl bandykite spausdinti. Tai gali padėti pašalinti problemą. Jei problema išliko, pakeiskite būgno kasetę.  
▶Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)

Matyti balti taškai



### → Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?

- Pakeiskite tinkamu popieriumi.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.  
▶ **Galimas popierius(P. 541)**  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

### → Ar dažomųjų miltelių kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, kiek liko dažomųjų miltelių kasetėje, ir pakeiskite dažomųjų miltelių kasetes, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra dažomųjų miltelių kasetės likutis, dažomųjų miltelių kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba dažomųjų miltelių kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**

### → Ar būgno kasetėje esantis likutis senka?

- Patikrinkite, koks yra būgno kasetės medžiagų likutis, ir pakeiskite būgno kasetę, jei reikia.
- Nepriklausomai nuo to, koks yra būgno kasetėje esančios medžiagos likutis, būgno kasetės tarnavimo laikas gali baigtis dėl naudojimo aplinkos arba būgno kasetėje esančių medžiagų kokybės suprastėjimo.  
▶ **Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**

## Matyti dėmės



### → Ar nuvalėte fiksavimo bloką?

- Nuvalykite fiksavimo bloką.  
▶ **Fiksavimo bloko valymas(P. 442)**

## Kita popieriaus pusė yra dėmėta



### → Ar įdėjote popierių, kurio formatas mažesnis, nei spausdinamų duomenų?

- Patikrinkite ir įsitikinkite, kad popieriaus formatas atitinka spausdinamų duomenų dydį.

### → Ar nuvalėte fiksavimo bloką?

- Nuvalykite fiksavimo bloką.  
▶ **Fiksavimo bloko valymas**(P. 442)

### → Ar dėmės matyti ant abiejų spaudinio pusių?

- Galinė popieriaus lapo pusė gali susitepti 2-pusio spausdinimo metu. Nustačius <Specialusis spausdinimo R režimas> į <Ijungta> problema gali būti išspręsta.  
▶ **<Specialusis apdorojimas>**(P. 418)

### **PASTABA:**

- Jeigu nustatyta į <Ijungta>, gali būti paveikta vaizdo kokybė, užstrigti popierius praėjus tam tikram laikotarpiui nuo spausdinimo ant priekinės pusės arba atsižvelgiant į aplinkos drėgnumą.

## Išspausdinto brūkšninio kodo neįmanoma nuskaityti



### → Ar bandote nuskaityti mažą brūkšninį kodą arba sudarytą iš storų linijų?

- Padidinkite brūkšninį kodą.
- Pakeitus į <Pasirinkti eilutės plotį> parametą gali pavykti išspręsti šią problemą.  
▶ **<Specialusis apdorojimas>**(P. 418)



## Sulankstytas arba susiraitęs popierius

3R2S-07W

### Popierius sulankstytas



#### → Ar popierius tinkamai įdėtas?

- Jei popierius viršija kiekio ribos liniją arba yra įdėtas įstrižai, jis gali glamžytis.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

#### → Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?

- Pakeiskite tinkamu popieriumi.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

#### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi.  
▶ **Galimas popierius(P. 541)**  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

### Susiraitęs popierius



#### → Ar naudojate tinkamą popierių?

- Patikrinkite naudojamą popierių ir pakeiskite tinkamu popieriumi. Be to, nurodykite teisingus popieriaus formato ir tipo parametrus.  
▶ **Galimas popierius(P. 541)**  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**  
▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

- Pakeiskite <Popieriaus tipas> parametą į plonesnio popieriaus parametą. Pavyzdžiui, jei dabartinis parametras yra <Paprastas (71–89 g/m<sup>2</sup>)>, pakeiskite jį į <Paprastas L (61–70 g/m<sup>2</sup>)> arba <Paprastas L2 (60 g/m<sup>2</sup>)>.
  - ▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**
  - ▶ **Galimas popierius(P. 541)**
- Iš naujo įdėkite popierių pakeisdami spausdinimo pusę (priekinę pusę / galinę pusę).

### **SVARBU:**

- Kartais požymiai gali dar labiau suprastėti atsižvelgiant į naudojam popierių. Jei taip nutinka, pakeiskite pusę, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.

### **→ Ar naudojate drėgmės prisigėrusį popierių?**

- Pakeiskite tinkamu popieriumi.
  - ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

## Popierius netinkamai tiekiamas

3R2S-07X

### Spaudiniai kreivi



#### → Ar popieriaus kreiptuvai sulygiuoti pagal popieriaus kraštus?

- Jei popieriaus kreiptuvai yra per toli arba per arti popieriaus kraštų, spaudiniai bus kreivi.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

#### → Ar spausdinate ant susibangavusių vokų?

- Ištiesinkite vokus ir spausdinkite dar kartą.  
▶ **Vokų dėjimas(P. 140)**

### Popierius netiekiamas / vienu metu tiekiami du ar daugiau lapų



#### → Ar popierius tinkamai įdėtas?

- Kruopščiai išskleiskite popieriaus krūvą, kad popierius nebūtų sukibęs.
- Patikrinkite, ar popierius tinkamai įdėtas.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**
- Patikrinkite, ar įdėtas tinkamas popieriaus lapų kiekis ir naudojamas tinkamas popierius.  
▶ **Galimas popierius(P. 541)**  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**
- Patikrinkite, ar kartu neįdėtas skirtingo formato ir tipo popierius.
- Dėl popieriaus storio jis gali būti netinkamai įdedamas. Jeigu taip nutiktų, pakeiskite popieriaus padėtį arba pasukite lapus.

## Rodomas pranešimas arba numerius, prasidedantis simboliu „#“ (klaidos kodu)

---

3R2S-07Y

Jeigu aparato ekrane rodomas pranešimas arba skaičius (klaidos kodas), prasidedantis simboliu „#“, sprendimo ieškokite tolesniuose skyriuose.

- ▶ **Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą(P. 494)**
- ▶ **Klaidos kodų šalinimas(P. 508)**

## Veiksmai gavus kiekvieną pranešimą

3R2S-080

Jei negalite išsiųsti faksogramos ar atmintis pilna, arba susiduriate su veikimo problemomis, ekrane atsiranda pranešimas. Daugiau apie pranešimus sužinosite toliau pateiktame sąrašė.

Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ būgno kasetė. Dažų likutis kasetėje gali būti rodomas netiksliai./Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ būgno kasetė.

**Naudojama būgno kasetė gali būti ne originalus „Canon“ produktas.**

- Tik originalios „Canon“ būgno kasetės turėtų būti naudojamos būgno kasetėms pakeisti.  
**►Eksplloatacinės medžiagos(P. 463)**

Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ dažų kasetė. Dažų likutis kasetėje gali būti rodomas netiksliai./Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ dažų kasetė.

**Naudojama dažomųjų miltelių kasetė gali būti ne originalus „Canon“ produktas.**

- Tik originalios „Canon“ dažomųjų miltelių kasetės turėtų būti naudojamos dažomųjų miltelių kasetėms pakeisti.  
**►Eksplloatacinės medžiagos(P. 463)**

Dažų likutis būgno kasetėje gali būti rodomas netiksliai./Dažų likutis kas. gali būti rod. netiksliai. (būgno kasetei)

**Būgno kasetė netinkamai įdiegta arba joje galbūt kilo problema.**

- Pakartotinai įdiekite būgno kasetę. Jei šis pranešimas nedingsta kelis kartus įdiegus iš naujo, būgno kasetė gali būti sugadinta. Kreipkitės į prekybos vietą, kurioje įsigijote būgno kasetę, arba į „Canon“ klientų aptarnavimo centrą.  
**►Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**

**Gali būti, kad naudojate neoriginalią „Canon“ būgno kasetę.**

- Būgno kasetes rekomenduojame keisti originaliomis „Canon“ būgno kasetėmis.  
**►Eksplloatacinės medžiagos(P. 463)**

Dažų likutis dažų kasetėje gali būti rodomas netiksliai./Dažų likutis kas. gali būti rod. netiksliai. (dažomųjų miltelių kasetei)

**Dažomųjų miltelių kasetė netinkamai įdiegta arba joje galbūt kilo problema.**

- Iš naujo įdėkite dažomųjų miltelių kasetę. Jei šis pranešimas nedingsta kelis kartus įdiegus iš naujo, dažomųjų miltelių kasetė gali būti sugadinta. Kreipkitės į prekybos vietą, kurioje įsigijote aparatą, arba į „Canon“ klientų aptarnavimo centrą.  
▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**

**Gali būti, kad naudojate neoriginalią „Canon“ dažomųjų miltelių kasetę.**

- Dažomųjų miltelių kasetes rekomenduojame keisti originaliomis „Canon“ dažomųjų miltelių kasetėmis.  
▶ **Ekspluatacinės medžiagos(P. 463)**

## Užregistruoto grupės adresato tipo pakeisti negalima.

**Pasirinkto adresato nepavyko redaguoti, nes jis užregistruotas kaip grupinio rinkimo.**

- Norėdami keisti į grupinį rinkimą įtraukto adresato tipą, pirmiausia panaikinkite grupiniame rinkime užregistruotą adresatą. Tada pakeiskite adresato tipą ir vėl užregistruokite adresatą grupiniame rinkime.

## Nepavyksta prisijungti naudojant tiesioginį prijungimą.

**Paleidžiant prieigos taško režimą įvyko klaida.**

- Nustatykite kitą negu „192.168.22.xx“ IP adresą. Jeigu vis tiek nepavyks prisijungti, patikrinkite potinklio šablono parametras. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.  
▶ **IPv4 adreso nustatymas(P. 32)**

## Nepavyksta prisijungti naudojant tiesioginį prijungimą. Tikrinkite tinklo ryšį.

**Prieigos punkto režimas paleistas, kai įrenginys nebuvo prijungtas prie prieigos punkto.**

- Paleiskite prieigos punkto režimą, kai prisijungsite įrenginį prie prieigos punkto.

## Eksportuoti nepavyksta. Kuriant failą nustatyta klaida.

**Nepavyko eksportuoti adresų knygelės.**

- Patikrinkite aparatą ir kompiuterį jungiantį USB kabelį.
- Patikrinkite, ar turite kompiuteryje esančios adresų knygelės paskirties aplanko teisę.  
▶ **Adresų knygelės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga(P. 353)**

### **PASTABA:**

Negalite pasiekti arba redaguoti adresų knygelės, jei neturite prieigos prie adresų knygelės paskirties aplanko teisės. Jei neturite teisės, prisiregistruokite kaip vartotojas, turintis prieigos teises, arba pakeiskite adresų knygelės įrašymo vietą.

## Nepavyksta rasti prieigos taško.

**Kai buvo bandoma automatiškai nustatyti naudojant WPS, nepavyko per nurodytą laiką rasti belaidžio maršrutizatoriaus.**

- Dar kartą prisijunkite atkreipdami dėmesį į laiko limitą.
  - ▶ **Ryšio nustatymas naudojant WPS mygtuko režimą(P. 20)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas naudojant WPS PIN kodo režimą(P. 22)**

**Belaidžio maršrutizatoriaus SSID buvo įvestas, bet įrašas neteisingas.**

- Patikrinkite SSID ir iš naujo įveskite teisingą.
  - ▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

**Belaidžio maršrutizatoriaus nepavyko aptikti dėl tinklo, prie kurio jungiamasi, nustatymo problemų.**

- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.
  - ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**
- Jei problema išlieka, patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus saugos parametrus.

## Importuoti nepavyksta. Nustatyta su failu susijusi klaida.

**Nepavyko importuoti adresų knygelės.**

- Patikrinkite aparatą ir kompiuterį jungiantį USB kabelį.
- Patikrinkite, ar importuotinos adresų knygelės turinys yra tinkamas.
  - ▶ **Adresų knygelės duomenų eksportavimas / importavimas naudojantis pateikta programine įranga(P. 353)**

## Nepavyksta išspausdinti priimtų duomenų.

**Priimto dokumento negalima išspausdinti dėl toliau nurodytų priežasčių:**

- Greitai reikės pakeisti dažomųjų miltelių kasetę arba būgno kasetę.
- Dangtis atidarytas.
- Dažomųjų miltelių kasetė arba būgno kasetė nenustatyta.
- Neįdėtas popierius.
- Įstrigo originalas ar popierius.
- Įvyko klaida.
- Patikrinkite, ar kyla anksčiau aprašytos problemos. Jei ekrane atsiranda pranešimai, kuriuose nurodytos priežastys ir sprendimai, patikrinkite turinį.

## Faksogramos gauti nepavyksta. Įsitikinkite, kad siuntėjas tinkamai išsiuntė faksogramą.

**Gavėjo aparatas neatsako per 35 sekundes.**

- Paprašykite siuntėjo dar kartą išsiųsti faksogramą. Išgirdę signalą, pasirinkite <Pradėti priimti>, kad priimtumėte faksogramą.  
▶ **Faksogramų priėmimas(P. 203)**

## Išsiųsti nepavyksta, nes nurodytas daugiau nei vienas adresatas.

### Išjungtas faksogramų keliems adresatams siuntimas.

- Norėdami nurodyti kelis adresatus, turite nustatyti <Apriboti nuoseklųjį platinimą> kaip <Išjungta> arba <Patvirtinti nuoseklųjį platinimą>. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į administratorių.  
▶ **Nuosekliojo platinimo apribojimas(P. 329)**

## Grupės nurodyti negalima.

### Kaip adresatas nurodytas grupinis rinkimas paspaudus <Svirtis>.

- Pasirinkus <Svirtis> negalima nurodyti grupinio rinkimo adresatų. Pasirinkite <Baigti> ekrane <Nurodykite adresatą.> ir nurodykite adresatus, kuriems turi būti išsiųstos faksogramos, nepasirinkdami <Svirtis>.

## „Google“ sp. iš debes. neveik. Nepavyko serverio autentif./„Google“ sp. iš deb. negal. Serv. aut. kl.

### Spausdinimas iš debesies negalėjo atlikti serverio autentifikavimo arba negalėjo gauti registracijai reikalingos informacijos.

- Patikrinkite, ar teisingai nustatyti datos ir laiko parametrai.  
▶ **<Datos / laiko parametrai>(P. 381)**

## „Google“ sp. iš debes. neveik. Įvyko serverio ryšio klaida./„Google“ s. iš deb. neg. Serv. ryš. klaida

### Spausdinimas iš debesies negalimas dėl klaidos.

Patikrinkite, ar aparatas tinkamai prijungtas prie laidinio arba belaidžio LAN.

▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**

▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

- Gali būti, kad spausdinti iš debesies naudojamą prievadą blokuoja užkarda ar kitokia apsaugos funkcija. Patikrinkite, ar jūsų kompiuteryje pasiekiamas 5222 prievadas.
- Jei tinkle naudojamas tarpinis serveris, patikrinkite, ar aparate ir serveryje tinkamai nustatyti tarpinio serverio parametrai. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.  
▶ **Tarpinio serverio nustatymas(P. 306)**



Kasetės ryšio klaida. Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ būgno kasetė./Kasetės ryšio klaida: galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ būgno kasetė.

**Būgno kasetė gali būti įdėta neteisingai arba turėti defektų.**

- Pakartotinai įdėkite būgno kasetę. Jeigu įdėjus būgno kasetę klaidos pranešimas nepašalinamas, būgno kasetė gali turėti defektų. Kreipkitės į prekybos vietą, kurioje įsigijote būgno kasetę, arba į „Canon“ klientų aptarnavimo centrą.

▶ **Būgno kasetės keitimo procedūra(P. 451)**

Kasetės ryšio klaida. Galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ dažų kasetė./Kasetės ryšio klaida: galbūt naudojama padirbta arba ne „Canon“ dažų kasetė.

**Dažomųjų miltelių kasetė gali būti įdėta neteisingai arba turėti defektų.**

- Pakartotinai įdėkite dažomųjų miltelių kasetę. Jeigu įdėjus dažomųjų miltelių kasetę klaidos pranešimas nepašalinamas, gali būti netinkama dažomųjų miltelių kasetė. Kreipkitės į prekybos vietą, kurioje įsigijote aparatą, arba į „Canon“ klientų aptarnavimo centrą.

▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimo procedūra(P. 447)**

Patikrinkite autentifikavimo parametrus.

**Aparate nustatytas autentifikavimo būdas neatitinka RADIUS serveryje nustatyto autentifikavimo būdo.**

- Patikrinkite, kad toks pat autentifikavimo būdas būtų nustatytas šiame aparate ir RADIUS serveryje, bei nustatykite tinkamą autentifikavimo būdą.

▶ **IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)**

Vėsta... Trupučių palaukite ir bandykite dar kartą.

**Fiksavimo bloko temperatūra yra aukšta.**

- Luktelėkite, kol fiksavimo blokas atauš. Kai fiksavimo bloko temperatūra nukris, bandykite operaciją dar kartą.

Vėsta... Trupučių palaukite.

**Fiksavimo bloko temperatūra yra aukšta.**

- Luktelėkite, kol fiksavimo blokas atauš. Kai fiksavimo bloko temperatūra nukris, pranešimas bus neberodomas.

## Prisijungti nepavyko. (prieigos punkto režimo ryšiui)


### Prisijungimas prieigos taško režimu nepavyko dėl klaidos.

- Truputį palaukite, tada bandykite dar kartą. Jei vis tiek negalite prisijungti, išjunkite aparatą ir vėl jį įjunkite.

▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**

## Prisijungti nepavyko. (paprastam ryšiui naudojant kompiuterį)

### Įvyko klaida paleidžiant paprastą prijungimą naudojant kompiuterį (nustatymas be kabelių).

- Paspauskite , kad grįžtumėte į ankstesnį ekraną ir tuomet dar kartą bandykite <Tiesioginis prijungimas kompiuteriu>.
- Jei dar kartą pabandžius <Tiesioginis prijungimas kompiuteriu> vis tiek rodomas tas pats pranešimas, išjunkite aparatą ir vėl jį įjunkite.

## Prisijungti nepavyko. Patikrinkite PSK parametrus.

### Aparate netinkamai nustatytas belaidžio maršrutizatoriaus, prie kurio reikia jungtis, tinklo raktas (PSK).

- Patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus tinklo raktą (PSK) ir jį vėl nustatykite aparate.
  - ▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**
- Jei problema išlieka netgi patikrinus tinklo raktą, patikrinkite, patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.
  - ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**

## Nepavyko prisijungti per belaidį LAN. Išjunkite ir įjunkite maitinimą, tada vėl sukonfigūruokite parametrus./Nepavyko prisijungti per belaidį LAN.

### Nepavyko prisijungti dėl klaidos nustatant belaidį LAN ryšį.

- Paleiskite aparatą iš naujo ir nustatykite dar kartą.
- Jei problema išlieka netgi paleidus aparatą iš naujo, patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.
  - ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**
- Jei problema išlieka net patikrinus belaidžio LAN ryšį, patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus saugos parametrus.

## Nepavyko prisijungti naudojant WPS. Truputį palaukite ir sukonfigūruokite parametrus dar kartą./Nepavyko prisijungti naudojant WPS.

### Kai buvo bandoma automatiškai nustatyti naudojant WPS, ryšio užmegzti nepavyko dėl klaidos.

- Šiek tiek palaukite ir nustatykite dar kartą. Jei problema išlieka, patikrinkite, ar belaidis maršrutizatorius palaiko WPS.

**Jeigu WPS palaikomas:**

Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir parengtas jungti prie tinklo.

▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**

**Jeigu WPS nepalaikomas:**

Nustatykite naudodami kitą prisijungimo būdą.

▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

## Nepavyko aptikti jokių belaidžių įtaisų prisijungimo.

### Per nustatytą laiką nepavyko aptikti jokio mobiliojo įrenginio.

- Dar kartą prisijunkite atkreipdami dėmesį į laiko limitą.  
▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**

## Valymo atlikti nepavyko.

### Valant įstrigo popierius.

- Pašalinkite įstrigusį popierių, jį tinkamai įdėkite ir dar kartą atlikite valymą.  
▶ **Aparate įstrigęs popierius(P. 518)**  
▶ **Fiksavimo bloko valymas(P. 442)**

## Bendrojo rakto autentifikavimo atlikti nepavyko. Patikrinkite WEP parametrus./Nepavyko atl. bendr. klavišo aut. Patikr. WEP parametr.

### Aparate netinkamai nustatytas belaidžio maršrutizatoriaus, prie kurio reikia jungtis, tinklo raktas (WEP raktas).

- Patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus tinklo raktą (WEP raktas) ir jį vėl nustatykite aparate.  
▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**  
▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**
- Dar kartą prisijunkite pasirinkdami belaidį maršrutizatorių arba rankiniu būdu pakeitę WEP autentifikavimo metodą į <Atvira sistema>.  
▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**  
▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

### Nustatytas aparato autentifikavimo metodas <Bendrinamas klavišas>, o belaidžio maršrutizatoriaus metodas – „Atvira sistema“.

- Rankiniu būdu pakeiskite WEP autentifikavimo metodą į „Bendrasis raktas“ ir junkitės dar kartą. Daugiau informacijos, kaip pakeisti, žr. tinklo įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.

## Nepavyko nustatyti dabartinės datos ir laiko.

### Ryšio užmegzti nepavyko dėl ryšio klaidos ir pasibaigė skirtasis laikas.

- Patikrinkite tinklo aplinką, prie kurios jungiasi aparatas.

- Naudokite <Dabartiniai datos / laiko parametrai>, kad rankiniu būdu nustatytumėte laiką arba srityje [SNTP Settings] išvalykite žymės langelį [Use SNTP].
  - ▶ **Esamos datos ir laiko nustatymas(P. 11)**
  - ▶ **SNTP konfigūravimas(P. 66)**

Nepavyko atnaujinti įtaiso laiko, nes išseko baterija. Jei laiko parametrai netinkami, naudotis „Google“ spausdinimo iš debesies paslauga negalite.

**Išsikrovė aparato baterija, todėl negalima išsaugoti tinkamų laiko parametru.**

- Dar kartą nustatykite tinkamą laiką.
  - ▶ **Esamos datos ir laiko nustatymas(P. 11)**

Tiesioginis prijungimas nutrauktas.

**Nutrauktas ryšys su mobiliuoju įrenginiu.**

- Vėl sukurkite tiesioginį ryšį.
  - ▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**

Tiesioginis prijungimas nutrauktas. Tikrinkite tinklo ryšį./Tiesiog. prijungimas nutrauktas. Patikr. tinklo ryšį.

**Nutrauktas ryšys su mobiliuoju įrenginiu.**

- Vėl sukurkite tiesioginį ryšį.
  - ▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**


Būgno kas. eks. laiko pab. Rekomenduojama pakeisti./Būgno kas. ekspl. pab. Rekom. pakeisti kas.

**Baigėsi būgno kasetės tarnavimo laikas.**

- Rekomenduojama pakeisti būgno kasetę.
  - ▶ **Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**

Tiesioginis prijungimas kompiuteriu baigėsi, nes viršytas skirtasis laikas./Ties. prijungimas kompiuteriu baigėsi, nes viršytas skirtasis laikas.

**Ryšys su kompiuteriu nebuvo sukurtas praėjus 30 min. po to, kai paleistas paprastas prisijungimas naudojant kompiuterį (nustatymas be kabelių).**

- Paspauskite , kad grįžtumėte į ankstesnį ekraną ir tuomet dar kartą bandykite <Tiesioginis prijungimas kompiuteriu>.

## Įdėkite būgno kasetę.

### Neįdėta arba netinkamai įdėta būgno kasetė.

- Tinkamai įdėkite būgno kasetę.  
▶ **Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**

## Įdėkite dažų kasetę.

### Neįdėta arba netinkamai įdėta dažomųjų miltelių kasetė.

- Tinkamai įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.  
▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**

Pasiektas didžiausias belaidžių įtaisų, prijungtų naudojant tiesioginį prijungimą, skaičius. Norėdami prijungti kitų įtaisų, nutraukite kai kuriuos esamus ryšius./Pasiektas didžiausias belaidžių įtaisų, prijungtų naudojant tiesiog. prijungimą, skaičius. Norėdami prijungti kt. įtaisų nutraukite kai kuriuos esamus ryšius.

### Prijungtas maksimalus tiesiogiai prijungiamų mobiliųjų įrenginių skaičius.

- Jeigu norite jungti kitus įrenginius naudodami tiesioginį prijungimą, atjunkite dabartinį įrenginį (-ius) ir bandykite prijungti dar kartą.  
▶ **Tiesioginis prijungimas („Access Point Mode“)(P. 269)**

## Nėra pop.: XXXX\*

\* <1 stalčius> arba <Univ. dėkl.> rodomas XXXX.

### Popierius neįdėtas į stalčių arba daugiafunkcij dėklą.

- Įdėkite popieriaus.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

### Neįdėta popieriaus, ant kurio galima spausdinti ataskaitas ar sąrašus.

- Ataskaitas arba sąrašus galima spausdinti ant A4 arba „Letter“ formato popieriaus. Įdėkite A4 arba „Letter“ formato popieriaus ir nustatykite jo formatą.  
▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**  
▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

### Popierius, ant kurio galima spausdinti gautus dokumentus, neįdėtas.

- Gautus dokumentus galima spausdinti ant A4 arba „Letter“ formato popieriaus. Įdėkite A4 arba „Letter“ formato popieriaus ir nustatykite jo formatą. Be to, atsižvelgdami į įdėtą popierių, nustatykite <Paprastas (71–89 g/m<sup>2</sup>)>, <Paprastas L (61–70 g/m<sup>2</sup>)> arba <Perdirbtas (71–89 g/m<sup>2</sup>)> popieriaus tipą priklausomai nuo įdėto popieriaus.

- ▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**
- ▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

## **PASTABA:**

Jei gautus dokumentus spausdinate ne ant A4 arba „Letter“ formato popieriaus, gali trūkti kai kurių atvaizdo dalių arba atvaizdas gali būti padalytas ir išspausdintas ant kelių lapų.

## Adresatas neatsako.

**Tinklo kabelis gali būti atjungtas arba problema gali būti jungiklyje.**

- Patikrinkite tinklo kabelio ir jungiklių būseną.

## Pagrindinis kompiuteris neatsako./Pagrindinis kompiuteris neatsako.

**Aparatas nėra tinkamai prijungtas prie tinklo.**

- Patikrinkite aparato ir tinklo parametrus ir junkitės dar kartą.
  - ▶ **Tinklo aplinkos nustatymas(P. 14)**

## Įstrigo popierius.

**Popieriaus strigtys.**

- Išimkite įstrigusį popierių ir spausdinkite dar kartą (spausdinimas gali tęstis automatiškai).
  - ▶ **Įstrigusio popieriaus šalinimas(P. 514)**

## Rekomenduojama paruošti būgno kasetę./Rekomenduojama paruošti būgno kasetę.

**Artėja būgno kasetės keitimo laikas.**

- Jei matote šį pranešimą, prieš pradėdami spausdinti didelės apimties užduotį pakeiskite būgno kasetę.
  - ▶ **Eksplloatacinės medžiagos(P. 463)**

## Rekomenduojama paruošti dažų kasetę./Rekomenduojama paruošti dažų kasetę.

**Artėja dažomųjų miltelių kasetės keitimo laikas.**

- Jei matote šį pranešimą, prieš pradėdami spausdinti didelės apimties užduotį pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę.
  - ▶ **Eksplloatacinės medžiagos(P. 463)**

## Nustatykite tinkamą autentifikavimo informaciją.

**Kliento autentifikavimo informacija (raktas ir sertifikatas, vartotojo vardas ir slaptažodis arba CA sertifikatas) yra nustatyta neteisingai.**

- Patikrinkite nurodytą autentifikavimo būdą ir autentifikavimo informaciją (raktas ir sertifikatas, vartotojo vardas ir slaptažodis arba CA sertifikatas).
  - ▶ **IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)**

## Form./param.neatitikt.

**Valdymo pulte nustatytas popieriaus formato nustatymas neatitinka įdėto popieriaus formato.**

- Suderinkite <Popieriaus parametrai> nurodytą popieriaus formato parametru su faktiškai įdėto popieriaus formatu.

**Jei norite naudoti įdėtą popierių**

Pakeiskite parametru <Popieriaus parametrai>, kad jis atitiktų įdėto popieriaus formatą.

▶ **Popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 144)**

### **PASTABA:**

Jei spausdinate naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar spausdintuvo tvarkyklės popieriaus formato parametras atitinka įdėto popieriaus formatą.

**Jei norite įdėti popierių nekeisdami parametrų**

Įdėkite popieriaus, atitinkančio formatą, nustatytą <Popieriaus parametrai>.

▶ **Popieriaus įdėjimas(P. 131)**

## Naujų adresatų nurodymas ir registravimas apribotas.

**Norint siųsti faksogramą ar el. laišką, galima nurodyti tik adresų knygelėje registruotus adresatus.**

- Jei norite įvesti naują adresatą naudodami valdymo pultą arba įtraukti ar redaguoti jį adresų knygoje, turite nustatyti parametro <Atriboti naujus adresatus> reikšmę <Išjungta>. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į administratorių.
  - ▶ **Naujų adresatų, kuriuos galima nurodyti, apribojimas(P. 327)**

## Nutrūko ryšys su kompiuteriu. Patikrinkite ryšį.

**Nuskaitant nutrūko ryšys su kompiuteriu.**

- Patikrinkite ryšį tarp aparato ir kompiuterio.
  - ▶ **Aparato kaip skaitytuvo paruošimas naudoti(P. 76)**

Būgno kasetės eksploatavimo laikas baigėsi./Būgno kasetės ekspl. laikas baigėsi.

**Baigėsi būgno kasetės tarnavimo laikas.**

- Pakeiskite būgno kasetę nauja.  
▶ **Būgno kasetės pakeitimas(P. 450)**

Atmintis pilna.

**Faksogramos išsiųsti arba gauti nepavyko arba nepavyko nuskaityti originalo, nes nepakanka atminties.**

- Jei siuntimo ar spausdinimo užduotis yra eilėje, palaukite, kol ji bus baigta.
- Jei priimtas dokumentas išsaugomas atmintyje, jį išspausdinkite arba panaikinkite.  
▶ **Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)**
- Jei siunčiate daug puslapių turintį originalą, padalinkite jį į kelias dalis.
- Jei siunčiate faksogramą, sumažinkite originalo nuskaitymo raišką.  
▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- Jei nuskaitytote, pakeiskite failo formatą, kad sumažintumėte failo dydį.  
▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

Atmintis pilna. Nuskaitymas bus atšauktas. Ar norite spausdinti?/Atmintis pilna. Nusk. bus atšauktas. Spausdinti?

**Spausdinamas dokumentas apima puslapį, kuriame yra labai daug duomenų.**

- Pasirinkite, ar spausdinti iki atmintyje nuskaitytos dalies, ar atšaukti užduotį.
- Dviejų ar daugiau dalių dokumento kopijavimas.

Netinkamas įvestų simbolių skaičius arba naudojami netinkami simboliai./  
Netinkamas simbolių skaičius / naudojami netinkami simboliai.

**Netinkamai įvestas belaidžio maršrutizatoriaus tinklo raktas (WPA / WPA2-PSK arba WEP raktas).**

- Patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus tinklo raktą (WPA / WPA2-PSK arba WEP raktą) ir jį vėl nustatykite aparate. Daugiau informacijos, kaip patikrinti tinklo raktą, žr. tinklo įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.  
▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**  
▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**  
▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**



## Netinkamai nustatytas WEP raktas. Patikrinkite WEP parametrus.

**Aparate netinkamai nustatytas belaidžio maršrutizatoriaus, prie kurio reikia jungtis, tinklo raktas (WEP raktas).**

- Patikrinkite belaidžio maršrutizatoriaus tinklo raktą (WEP raktas) ir jį vėl nustatykite aparate.
  - ▶ **SSID ir tinklo raktų tikrinimas(P. 30)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**

**Nustatytas aparato autentifikavimo metodas <Bendrinamas klavišas>, o belaidžio maršrutizatoriaus metodas – „Atvira sistema“.**

- Dar kartą prisijunkite pasirinkdami belaidį maršrutizatorių arba rankiniu būdu pakeitę WEP autentifikavimo metodą į <Atvira sistema>.
  - ▶ **Ryšio nustatymas pasirenkant belaidį maršrutizatorių(P. 24)**
  - ▶ **Ryšio nustatymas nurodant išsamius parametrus(P. 27)**
- Rankiniu būdu pakeiskite WEP autentifikavimo metodą į „Bendrasis raktas“ ir junkitės dar kartą. Daugiau informacijos, kaip pakeisti, žr. tinklo įrenginių instrukcijose arba kreipkitės į gamintoją.

## Dažų kas. ekspl. laiko pab. Rekomenduojama pakeisti./Dažų kas. ekspl. pab. Rekom. pakeisti kas.

**Baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas.**

- Rekomenduojama pakeisti dažomųjų miltelių kasetę.
  - ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**

## Dažų kasetės eksploatavimo laikas baigėsi./Dažų kasetės ekspl. laikas baigėsi.

**Baigėsi dažomųjų miltelių kasetės naudojimo laikas.**

- Pakeiskite dažomųjų miltelių kasetę nauja.
  - ▶ **Dažomųjų miltelių kasetės keitimas(P. 446)**

## Išjunkite ir įjunkite maitinimą. Jei įrenginio veikimas neatkuriamas, kreipkitės į platintoją arba priežiūros atstovą.

**Įvyko aparato klaida.**

- Išjunkite maitinimo jungiklį, palaukite 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. Jei problema išlieka, išjunkite maitinimo jungiklį, atjunkite maitinimo laidą ir kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją. Būtinai nurodykite pateiktą <Ennn-nnnn>.

Būtinąją autentifikavimo informaciją įveskite per nuotolinę naudotojo sąsają./Būtinąją autentif. informaciją įveskite per nuot. vart. sąs.

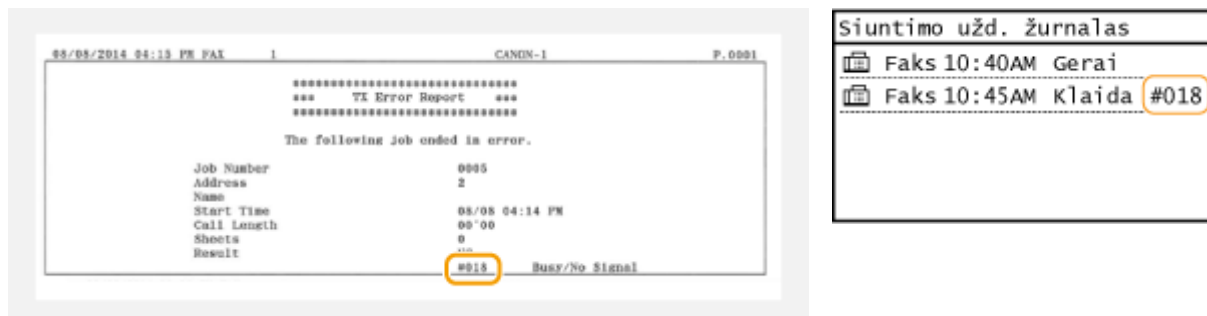
**Neteisingi IEEE 802.1X parametrai.**

- Patikrinkite, ar tinkamai nustatytas [Login Name].
- Patikrinkite, ar pažymėtas žymos langelis [Use TLS], [Use TTLS] arba [Use PEAP].
- Jei naudojama TLS, patikrinkite, ar užregistruotas raktas ir sertifikatas.
- Jei naudojama TTLS arba PEAP, patikrinkite, ar teisingai nustatytas vartotojo vardas ir slaptažodis.  
▶ **IEEE 802.1X autentifikavimo parametrų konfigūravimas(P. 318)**

## Klaidos kodų šalinimas

3R2S-081

Jei spausdinimas nesėkmingas, negalite siųsti arba gauti faksogramos ar nuskaityto dokumento arba įvyksta kitokia klaida, ta klaida rodoma ataskaitoje arba kaip pranešimas (trijų skaičių numeris – klaidos kodas) ekrane <Būsenos ekranas>. Toliau rasite kiekvieno klaidos kodo priežastis ir sprendimus. Informacijos, kaip išspausdinti klaidos ataskaitą ir ataskaitoje esančią informaciją, žr. ► **Ekranas <Būsenos ekranas>(P. 114)** .



### #001

#### Dokumentas įstringa tiekтуve.

- Išimkite įstringusį originalą.  
► **Tiekтуve įstringęs popierius(P. 515)**

### #003

#### Faksogramos išsiųsti arba gauti nepavyko, nes per didelis duomenų kiekis.

- Siųsdami faksogramą Sumažinkite raišką, tada dalimis nuskaitykite originalą.  
► **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- Priimdami faksogramą: Paprašykite siuntėjo padalyti originalą į kelias dalis arba sumažinti raišką prieš siunčiant.

### #005

#### Faksogramos nepavyko išsiųsti, nes gavėjo aparatas neatsakė per 35 sekundes.

- Kai gavėjo aparatas išjungtas arba linija užimta, gali nepavykti išsiųsti faksogramos. Paprašykite gavėją patikrinti aparato būseną. Siųsdami faksogramą į užsienį į faks numerį įtraukite tarpus.  
► **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**

### #012

#### Faksogramos nepavyko išsiųsti, nes gavėjo aparate baigėsi popierius.

- Paprašykite gavėjo iš naujo įdėti popieriaus.

## #018

**Faksogramos nepavyko išsiųsti, nes gavėjo aparatas neatsakė dėl to, kad buvo užimta linija, arba dėl kitų priežasčių.**

- Kai gavėjo aparatas išjungtas arba linija užimta, gali nepavykti išsiųsti faksogramos. Paprašykite gavėją patikrinti aparato būseną. Siųsdami faksogramą į užsienį į fakso numerį įtraukite tarpus.  
▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**

## #022

**Išjungta galimybė siųsti faksogramą naudojant kompiuterį.**

- Norint siųsti faksogramą iš kompiuterio, reikia nustatyti parametro <Leisti siųsti iš fakso tvarkyklės> reikšmę <Įjungta>. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į administratorių.  
▶ **Iš kompiuterio siunčiamų faksogramų apribojimas(P. 329)**

**Faksogramos nepavyko persiųsti, nes nurodytas adresatas panaikintas iš adresų knygos.**

- Dar kartą užregistruokite persiuntimo adresatą. Jei dokumentai, kurių persiųsti nepavyko, liko atmintyje, galite juos persiųsti dar kartą.  
▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**  
▶ **Dokumentų, kurių persiųsti nepavyko, spausdinimas / pakartotinis siuntimas / naikinimas(P. 214)**

## #037

**Atmintis pilna.**

- Jei siuntimo ar spausdinimo užduotis yra eilėje, palaukite, kol ji bus baigta.
- Jei priimtas dokumentas išsaugomas atmintyje, jį išspausdinkite arba panaikinkite.  
▶ **Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)**
- Jei siunčiate daug puslapių turintį dokumentą, padalinkite jį į kelias dalis.
- Jei siunčiate faksogramą, sumažinkite dokumento nuskaitymo raišką.  
▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- Jei fakso tvarkyklėje nurodyti keli adresatai, nurodykite tik vieną adresatą.

## #099

**Atšauktas spausdinimas, siuntimas ar priėmimas.**

- Kai atšaukiate operaciją, rodomas šis klaidos kodas, bet tai yra normalu. Jei reikia, dar kartą spausdinkite, siųskite ar priimkite dokumentus.

## #752

**Buvo neįmanoma išsiųsti el. laiško, nes nustatytas neteisingas SMTP serverio vardas.**

- Patikrinkite SMTP serverio vardą ir pataisykite parametrą.
  - ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
  - ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

**Buvo neįmanoma išsiųsti el. laiško, nes nustatytas neteisingas domeno vardas.**

- Patikrinkite domeno vardą ir pataisykite parametrą.
  - ▶ **DNS konfigūravimas(P. 56)**

**Buvo neįmanoma išsiųsti el. laiško, nes aparatas buvo netinkamai prijungtas prie tinklo.**

- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir prijungtas prie tinklo.
  - ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**

## #753

**Nepavyko el. paštu išsiųsti arba bendrai naudojamame aplanke išsaugoti nuskaitytų duomenų, nes neprijungtas LAN kabelis.**

- Patikrinkite, ar LAN kabelis tinkamai prijungtas.
  - ▶ **Prisijungimas prie laidinio LAN(P. 17)**

## #755

**Nuskaitytų duomenų negalima siųsti el. paštu arba saugoti bendrai naudojamame aplanke, nes TCP/IP veikia netinkamai.**

- Patikrinkite <TCP / IP parametrai> ir nustatykite tinkamai.
  - ▶ **<Tinklo parametrai>(P. 363)**

**Nenustatytas IP adresas.**

- Tinkamai nustatykite IP adresą.
  - ▶ **IP adresų nustatymas(P. 31)**

**Aparatas negali užmegzti ryšio su prietaisais tinkle iškart, kai jis paleidžiamas, nes nustatytas ryšio užmezgimo laukimo laikas.**

- Aparatas negalėjo užmegzti ryšio vos jį įjungus. Įjungę aparatą palaukite, kol praeis nustatytas parinkties <Prisijungimo paleidus laukimo laikas> laikas, ir siųskite dar kartą.
  - ▶ **Prisijungimo prie tinklo laukimo laiko nustatymas(P. 55)**

## #801

**Užmezgant ryšį su SMTP serveriu norint siųsti el. laišką, iš serverio gauta klaida apie pasibaigusį skirtąjį laiką.**

- Patikrinkite, ar tinkle tinkamai veikia SMTP.
- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai įrengtas ir prijungtas prie tinklo.
  - ▶ **Diegimo/parametrų problemos(P. 470)**

**Užmezgant ryšį su SMTP serveriu, serveris pateikė klaidą.**

- Patikrinkite, ar SMTP serveris tinkamai nustatytas.

**Adresatas netinkamai nustatytas.**

- Patikrinkite, ar aparatas tinkamai nustatytas.

**Saugant nuskaitytą originalą bendrai naudojamame aplanke, gauta aplanko klaida.**

- Patikrinkite, ar tinkamai veikia bendrai naudojamas aplankas ir kompiuteris, kuriame yra bendrai naudojamas aplankas.

**Išsaugant bendrai naudojamame aplanke, buvo nurodytas neteisingas aplanko pavadinimas arba slaptažodis.**

- Patikrinkite adresato parametrus.

## #802

**Netinkamai nustatytas SMTP/POP3 serverio vardas.**

- Nustatykite tinkamą SMTP/POP3 serverio vardą.
  - ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
  - ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

## #804

**Nesuteikta jokių prieigos teisių pasiekti bendrai naudojamą aplanką.**

- Priskirkite teises rašyti duomenis į saugyklos aplanką siuntėjui (vartotojo vardas užregistruotas adresate). Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į tinklo administratorių.

**Išsaugant bendrai naudojamame aplanke, buvo nurodytas neteisingas aplanko pavadinimas.**

- Patikrinkite adresato parametrus.

## #806

**Išsaugant duomenis bendrai naudojamame aplanke nurodytas neteisingas vartotojo vardas ar slaptažodis.**

- Adresų knygelėje turi būti registruotas tas pats vartotojo vardas ir slaptažodis, kaip ir bendrai naudojamame aplanke.
  - ▶ **Bendrai naudojamo aplanko nustatymas kaip įrašymo vietos(P. 85)**
  - ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**

**Siunčiant el. laišką nurodytas neteisingas adresatas.**

- Įveskite teisingą el. pašto adresą ir dar kartą siųskite laišką. Jei buvo naudotas adresų knygoje užregistruotas adresatas, patikrinkite, ar el. pašto adresas teisingas.
  - ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**

## #810

**Siunčiant el. laišką POP3 serveris pateikė klaidą.**

- Patikrinkite, ar POP3 serveris tinkamai nustatytas.
- Patikrinkite, ar jūsų pašto serveris ir tinklas tinkamai veikia. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į tinklo administratorių.

## #813

### **POP3 serveriui naudojamas prisijungimo vardas arba slaptažodis nustatytas netinkamai.**

- Įveskite tinkamą POP3 serveriui naudojamą prisijungimo vardą arba slaptažodį.

## #839

### **SMTP autentifikacijai naudojamas vartotojo vardas ir slaptažodis netinkamai nustatyti.**

- Tinkamai nustatykite vartotojo vardą ir slaptažodį.
  - ▶ **Pagrindinių el. pašto parametrų konfigūravimas(P. 78)**
  - ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

## #841

### **Siunčiant el. laišką nėra pašto serveriui įprasto šifravimo algoritmo.**

- Panaikinkite SMTP serverio [Use TLS for SMTP] žymės langelį.
  - ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**
- Į pašto serverio parametrus įtraukite įprastą šifravimo algoritmą.

### **Bandant užmegzti ryšį su SMTP serveriu, įvyko TLS serverio sertifikato tikrinimo klaida.**

- Naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) patikrinkite, ar CA sertifikatas, pasirašomas su TLS serverio sertifikatu SMTP serveryje, užregistruotas aparate.
- Patikrinkite, ar TLS serverio sertifikatas SMTP serveryje yra galiojantis.
- Patikrinkite, ar TLS serverio sertifikatas nėra vartotojo pasirašomas sertifikatas.

## #844

### **TLS šifruotas ryšys su POP3 serveriu nepavyko siunčiant el. laišką naudojant POP prieš SMTP.**

- POP3 serveryje patikrinkite TLS šifruoto ryšio parametrus.
- Panaikinkite POP3 serverio [Use TLS for POP] žymės langelį. Jei problema išlieka, panaikinkite žymę žymės langelyje [Use POP Authentication Before Sending] ir nustatykite kitą ryšio parametą, o ne POP prieš SMTP.
  - ▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

### **Tikrinant TLS serverio sertifikatą norint užmegzti ryšį su POP3 serveriu, įvyko tikrinimo klaida.**

- Naudodami priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) patikrinkite, ar CA sertifikatas, pasirašomas su TLS serverio sertifikatu POP3 serveryje, užregistruotas aparate.
- Patikrinkite, ar TLS serverio sertifikatas POP3 serveryje yra galiojantis.

- Patikrinkite, ar TLS serverio sertifikatas nėra vartotojo pasirašomas sertifikatas.

## #846

### El. laiško nepavyko išsiųsti dėl POP autentifikacijos trikties.

- Patikrinkite parametą ir bandykite dar kartą.  
▶ **El. laiškų ryšio parametrų konfigūravimas(P. 81)**

## #852

### Aparatas dėl kokios nors priežasties išsijungia.

- Patikrinkite, ar maitinimo laido kištukas tvirtai įkištas į lizdą.

## #853

### Dokumento nepavyko išspausdinti, nes jo duomenų dydis viršijo aparato didžiausią apdorojimo ribą.

- Aparatu gali nepavykti išspausdinti dokumentų, kuriuose yra daug puslapių. Sumažinkite vienu kartu spausdinamų puslapių skaičių arba spausdinkite, kai nebus laukiančių spausdinimo užduočių ar nebus spausdinamas joks dokumentas. Jei vis dar negalite spausdinti, patikrinkite dokumento duomenis, ar nėra defektų.

### Spausdinimas atšauktas iš kompiuterio.

- Šis klaidos kodas rodomas, jei atšaukiate operaciją, kai spausdinimo duomenys siunčiami į aparatą iš kompiuterio, tačiau tai yra normalu. Jei reikia, spausdinkite dar kartą.

### Faksograma kompiuteriu nusiųsta nustačius tokią raišką, kurios aparatas neužtikrina.

- Fakso tvarkyklėje sumažinkite raiškos parametą.

## #995

### Buvo atšauktas dokumentas, laukiantis išsiųsti.

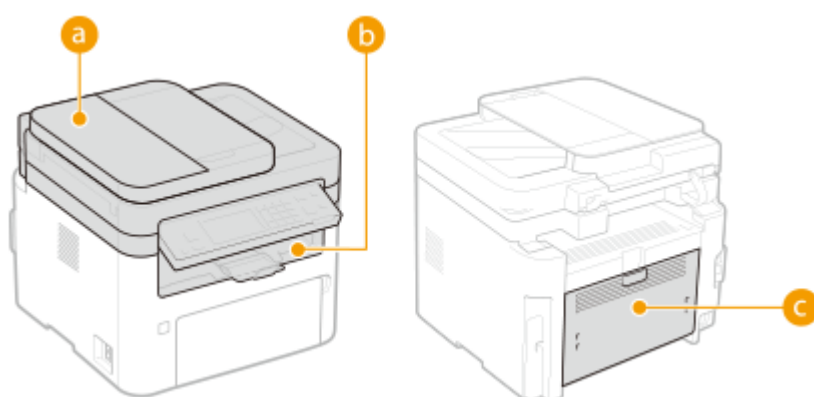
- Išsiųskite dokumentą dar kartą, kaip reikia.



## Įstrigusio popieriaus šalinimas

3R2S-082

Jei užstringa popierius, ekrane rodoma <Įstrigo popierius.>. Paspauskite <Paskesnis> (▶), kad būtų parodyti paprasti sprendimai. Jei sunku suprasti ekrane rodomus veiksmus, norėdami išimti įstrigusį popierių skaitykite toliau nurodytus skyrius.



### a Tiektuvas

▶Tiektuve įstrigęs popierius(P. 515)

### b Aparato viduje

▶Aparate įstrigęs popierius(P. 518)

### c Galinė pusė

▶Aparate įstrigęs popierius(P. 518)

## SVARBU

### Išimdami užstringusį popierių neišjunkite aparato

- Išjungus aparatą, bus panaikinti spausdinami duomenys. Būkite ypač atsargūs priimdami faksogramas.

### Jei popierius plyšta

- Pašalinkite visas popieriaus nuoplaišas, kad jos neužstrigtų.

### Jei popieriaus strigtis pasikartoja

- Išskleiskite popieriaus krūvelę ir išlyginkite popieriaus kraštus ant plokščio paviršiaus, kad sulygiuotumėte popierių prieš įdėdami jį į aparatą.
- Patikrinkite, ar popierius tinkamas dėti į aparatą. ▶Galimas popierius(P. 541)
- Patikrinkite, ar aparate neliko užstringusių popieriaus nuoplaišų.
- Jei naudojate šiurkštaus paviršiaus popierių, nustatykite <Popieriaus tipas> kaip <1 vertybinis popierius (60–104 g/m<sup>2</sup>)> arba <2 vertybinis popierius (105–163 g/m<sup>2</sup>)>.
  - ▶Stalčiuje įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 145)
  - ▶Universaliajame dėkle įdėto popieriaus formato ir tipo nurodymas(P. 146)
  - ▶Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)

### Nebandykite išimti įstrigusio popieriaus iš aparato jėga.

- Bandydami popierių išimti jėga, galite sugadinti aparato dalis. Jei negalite pašalinti popieriaus, kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją. ▶Jei problemos išspręsti nepavyksta(P. 522)

## Tiektuve įstrigęs popierius

3R2S-083

Jei tiektuve yra įdėta originalų, pirmiausia juos išimkite. Tada atlikite toliau nurodytus veiksmus. Nebandykite išimti įstrigusio popieriaus iš aparato jėga. Jei įstrigusio popieriaus lengvai ištraukti nepavyksta, atlikite kitą veiksmą.

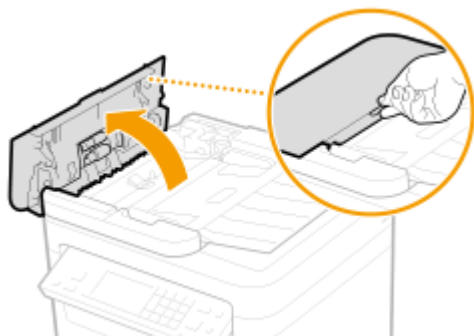
▶Tiektuve įstrigęs popierius (MF269dw)(P. 515)

▶Tiektuve įstrigęs popierius (MF267dw / MF264dw)(P. 516)

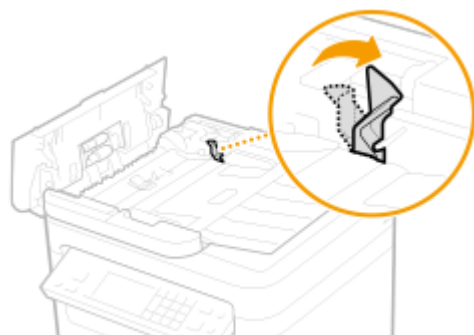
### Tiektuve įstrigęs popierius (MF269dw)

#### 1 Išimkite įstrigusį originalą iš tiektuvo dangčio.

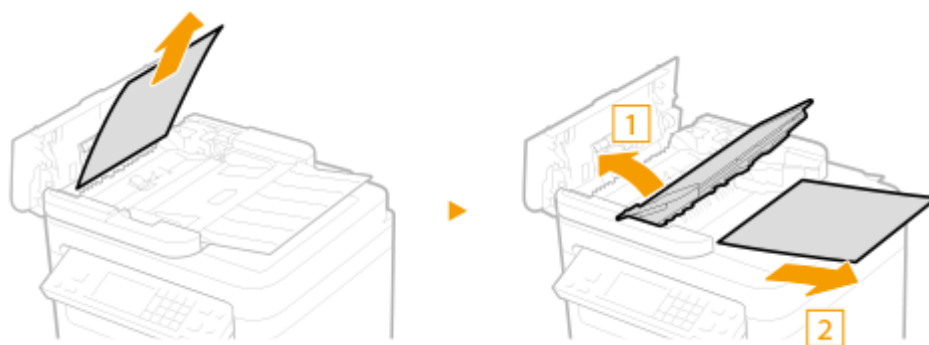
1 Atidarykite tiektuvo dangtį.



2 Pastumkite svirtį, kad atrakintumėte.

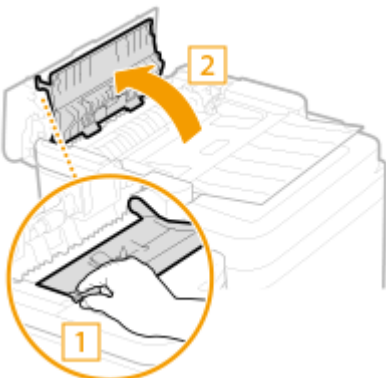


3 Atsargiai ištraukite originalą.

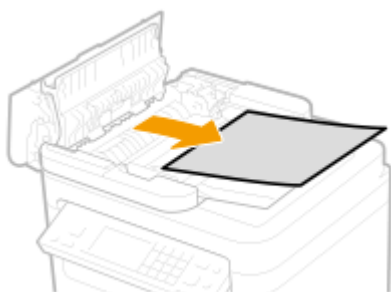


## 2 Išimkite įstrigusį originalą iš vidinio tiektuvo dangčio.

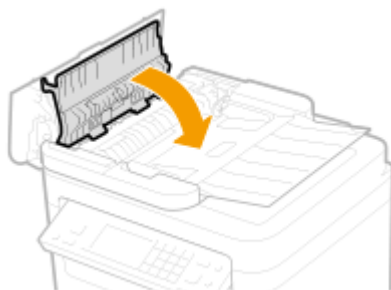
- 1 Vidinį dangtį atidarykite laikydami už žalios rankenos.



- 2 Atsargiai ištraukite originalą.



- 3 Uždarykite vidinį dangtį.

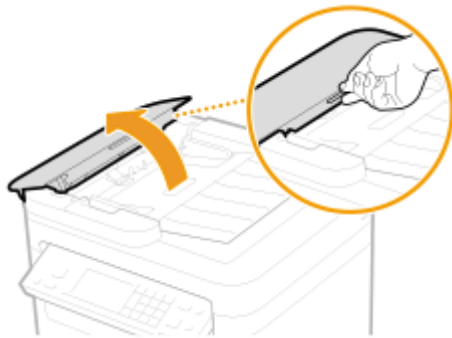


## 3 Gražinkite svirtį į vietą ir uždarykite tiektuvo dangtį.

## 4 Vėl padėkite originalą.

Tiektuve įstrigęs popierius (MF267dw / MF264dw)

- 1 Atidarykite tiektuvo dangtį.



**2** Atsargiai ištraukite originalą.



**3** Uždarykite tiektuvo dangtį.

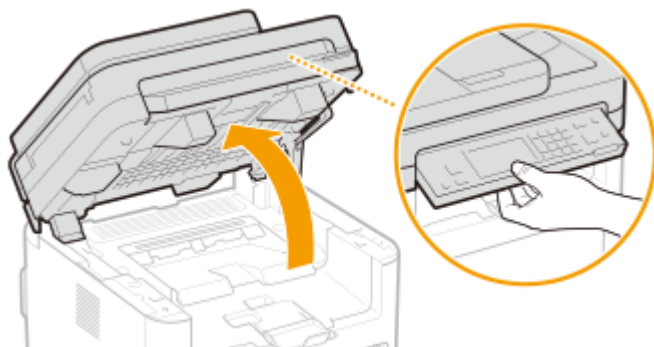
**4** Vėl padėkite originalą.

## Aparate įstrigęs popierius

3R2S-084

Išimkite įstrigusį popierių taip, kaip nurodyta toliau pateiktuose veiksmuose. Nebandykite išimti įstrigusio popieriaus iš aparato jėga. Jei įstrigusio popieriaus lengvai ištraukti nepavyksta, atlikite kitą veiksmą.

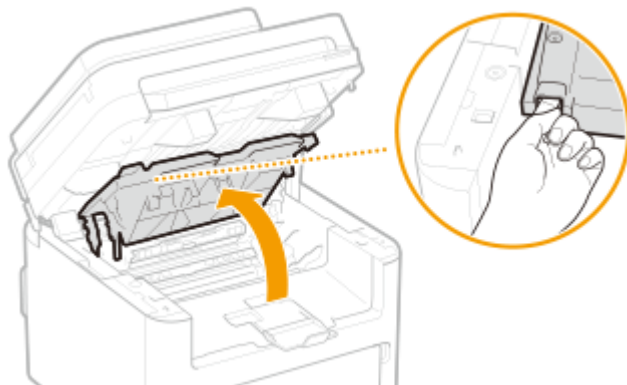
### 1 Pakelkite valdymo pultą.



#### SVARBU:

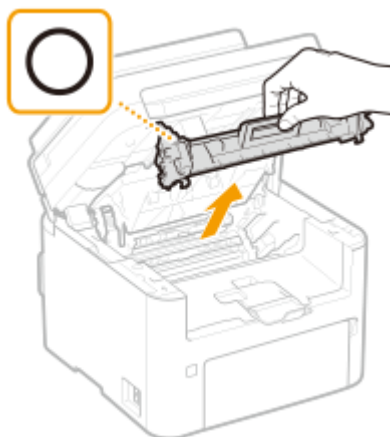
- Valdymo pulto negalima atidaryti, jei tiek tuvas nevisiškai uždarytas. Bandydami atidaryti valdymo pultą jėga, galite jį sugadinti.

### 2 Atidarykite dažomųjų miltelių dangtelį.



### 3 Išimkite kasetes.

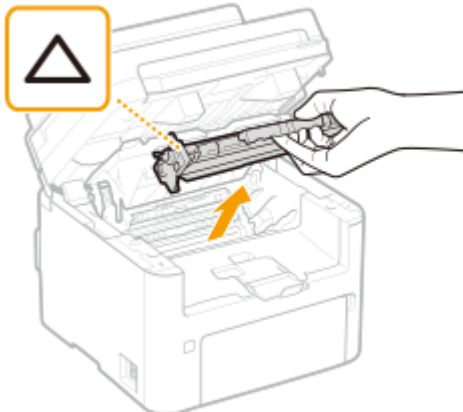
#### 1 Išimkite dažomųjų miltelių kasetę.



### SVARBU:

Nekratykite ir nepalenkite dažomųjų miltelių kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti dažomųjų miltelių kasetės. Priešingu atveju gali pabirti dažomųjų miltelių kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite dažomųjų miltelių kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

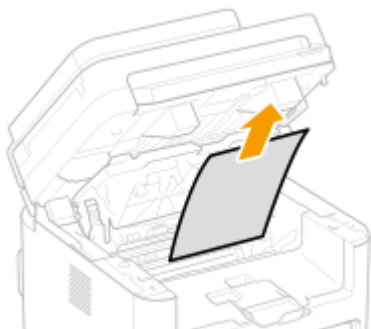
- 2 Išimkite būgno kasetę.



### SVARBU:

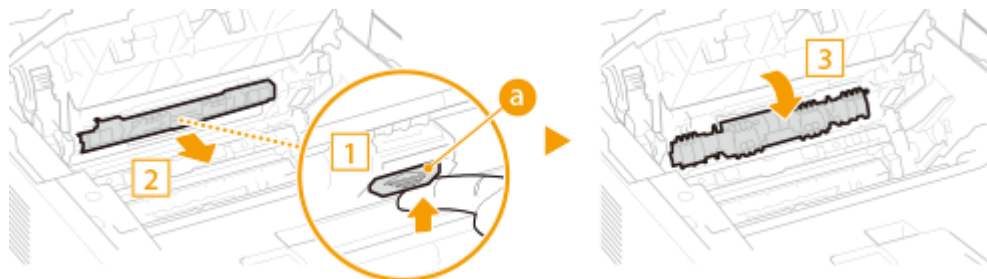
Nekratykite ir nepalenkite būgno kasetės. Be to, pasistenkite nedaužyti būgno kasetės. Priešingu atveju gali pabirti būgno kasetėje esantys dažomieji milteliai. Švelniai išimkite būgno kasetę tokiu pačiu kampu, kokio yra anga.

- 4 Atsargiai ištraukite popierių.

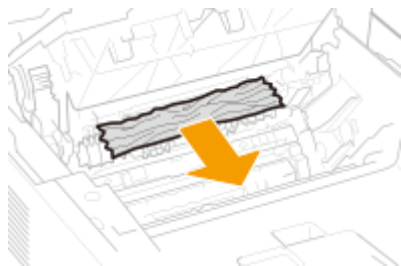


- 5 Patikrinkite, ar popierius užstrigo popieriaus išvesties kreiptuve.

- 1 Traukite link savęs spausdami mygtuką (a), kad atidarytumėte popieriaus išvesties kreiptuvą.



- 2 Atsargiai ištraukite popierių.

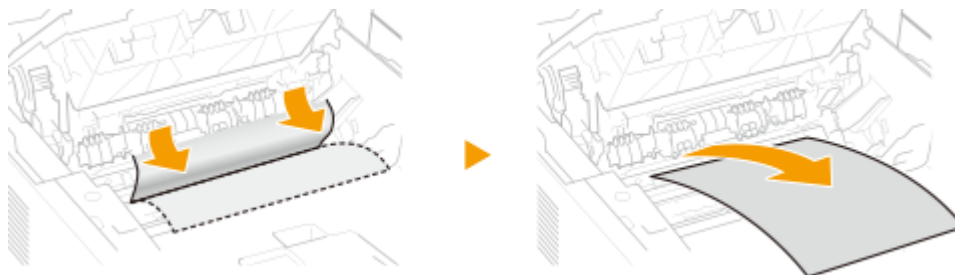


**3** Uždarykite popieriaus išvesties dangtį.

## **6** Patikrinkite, ar popierius užstrigo aparate.

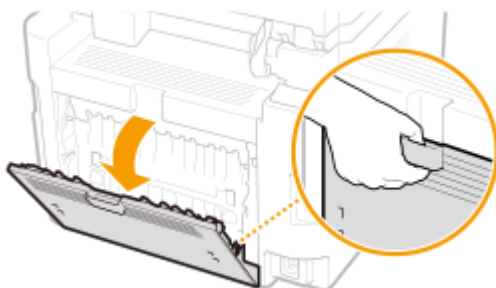
**1** Atsargiai ištraukite popierių.

- Laikykite abu popieriaus kraštus, patraukite priekinį lapo kraštą žemyn ir tuomet jį ištraukite.

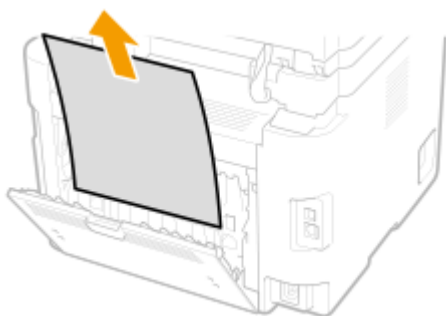


## **7** Patikrinkite, ar popierius įstrigęs galiniame dangtyje.

**1** Atidarykite galinį dangtį.



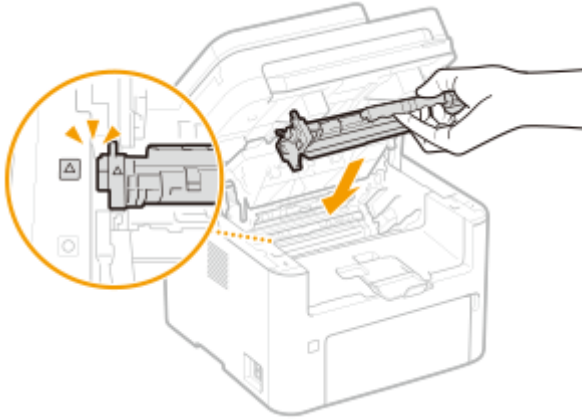
**2** Atsargiai ištraukite popierių.



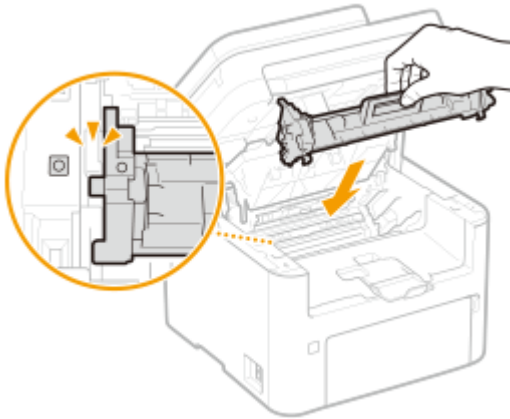
**3** Uždarykite galinį dangtį.

## **8** Įdėkite kasetes.

- 1 Įdėkite būgno kasetę.



- 2 Įdėkite dažomųjų miltelių kasetę.



- 9 Uždarykite dažomųjų miltelių dangtelį ir nuleiskite valdymo pultą.

⇒ Popieriaus strigties pranešimas neberodomas ir aparatu galima spausti.



## Jeigu problemos išspręsti nepavyksta

3R2S-085

Jeigu perskaičius šiame skyriuje pateiktą informaciją nepavyksta išspręsti problemos, kreipkitės į vietinius įgaliotuosius „Canon“ techninio aptarnavimo specialistus arba „Canon“ pagalbos liniją.

### SVARBU

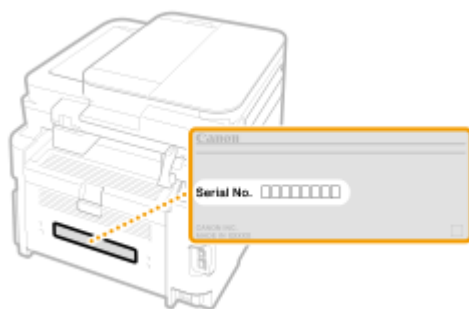
#### Neardykite ir neremontuokite aparato patys

- Jei aparatą išardote arba remontuojate patys, garantija jam gali negaloti.

#### ■ Kai kreipiatės į „Canon“


Kai į mus kreipsitės, būkite parengę toliau nurodytą informaciją:

- Aparato pavadinimas (MF269dw / MF267dw / MF264dw)
- Platintoją, iš kurio įsigijote aparatą
- Informaciją apie jūsų problemą (pvz., ką darėte ir kas nutiko)
- Serijos numeris (esantis ant galinės aparato dalies)



### PASTABA

#### Patikrinkite serijos numerį iš valdymo pulto

- Paspauskite  ► <Įtaiso informacija> ► <Serijos numeris>.

# Priedas

<b>Priedas</b> .....	524
<b>Trečiųjų šalių programinė įranga</b> .....	525
<b>Funkcijų pristatymas</b> .....	526
Ekologija ir būdai sutaupyti .....	527
Efektyvumo didinimas .....	529
Skaitmeninių technologijų galimybės .....	531
Dar daugiau .....	533
<b>Techniniai duomenys</b> .....	535
Pagrindinis įrenginys .....	536
Tiektuvas .....	539
Galimas popierius .....	541
Fakso funkcija .....	544
Nuskaitymo funkcija .....	545
Spausdintuvo funkcijos .....	546
Valdymo funkcijos .....	548
Sistemos aplinka .....	549
Tinklo aplinka .....	551
<b>Instrukcijos ir jų turinys</b> .....	552
<b>Vartotojo instrukcija naudojimas</b> .....	553
Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas .....	554
Vartotojo instrukcija peržiūra .....	557
<b>Pagrindinės „Windows“ funkcijos</b> .....	559
<b>Pastaba</b> .....	568

# Priedas

---

3R2S-086

Šiame skyriuje pateikiamos techninės aparato specifikacijos, nurodymai, kaip naudoti Vartotojo instrukcija, atsakomybės atsisakymai, autoriaus teisių ir kita svarbi klientams skirta informacija.

## ■ Aparato techniniai duomenys

Norėdami patikrinti aparato, tinklo aplinkos, spausdinimo funkcijos ir t. t. specifikacijas, žr. tolesnį (-ius) skyrių (-ius).



▶ **Techniniai duomenys(P. 535)**

## ■ Nuoroda į šio aparato vartotojo vadovą

Norėdami peržiūrėti įvairius aparato funkcijas ir aparato naudojimą apibūdinančius vartotojo vadovus, žr. pirmąjį iš toliau pateiktų skyrių. Norėdami sužinoti, kaip skaityti ir naudoti Vartotojo instrukcija (šį vadovą), žr. antrąjį skyrių.



▶ **Instrukcijos ir jų turinys(P. 552)**

▶ **Vartotojo instrukcija naudojimas(P. 553)**

## ■ Kita

Norėdami sužinoti naudingos informacijos ir peržiūrėti atsakomybės apribojimus ir autoriaus teisių informaciją, žr. tolesnius skyrius.



▶ **Trečiųjų šalių programinė įranga(P. 525)**

▶ **Funkcijų pristatymas(P. 526)**

▶ **Pagrindinės „Windows“ funkcijos(P. 559)**

▶ **Pastaba(P. 568)**

## Trečiųjų šalių programinė įranga

---

3R2S-087

Informaciją apie trečiųjų šalių programinę įrangą žr. spustelėję toliau pateiktą piktogramą(-as).



## Funkcijų pristatymas

---

3R2S-088

Šiame skyriuje pateikti aparato funkcijų patarimai pagal kategoriją. Funkcijas galima naudoti atsižvelgiant į numatytą jų paskirtį ir naudojimo aplinką.

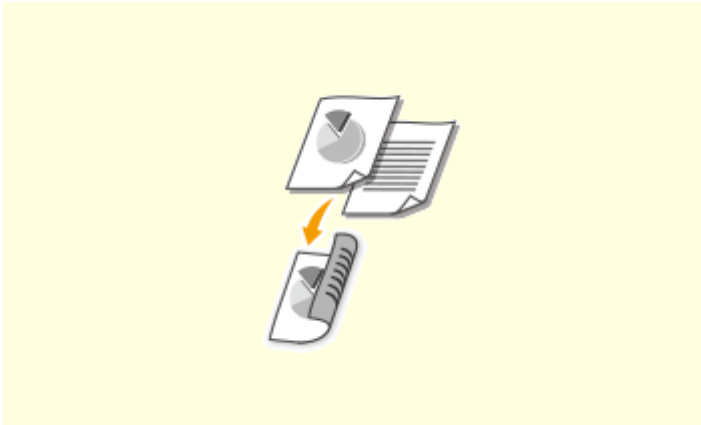
- ▶ **Ekologija ir būdai sutaupyti(P. 527)**
- ▶ **Efektyvumo didinimas(P. 529)**
- ▶ **Skaitmeninių technologijų galimybės(P. 531)**
- ▶ **Dar daugiau(P. 533)**

## Ekologija ir būdai sutaupyti

3R2S-089



Yra daugybė būdų, kaip taupyti popierių, dažomuosius miltelius, energiją ir mažinti išlaidas.



### Dvipusis spausdinimas

Dvipusį spausdinimą galite naudoti kopijoms, iš kompiuterio siunčiamoms spausdinimo užduotims ir netgi gaunamoms faksogramoms. Kadangi naudosite perpus mažiau popieriaus nei naudodami vienpusį spausdinimą, galite dvigubai sumažinti popieriaus sąnaudas. Norėdami sutaupyti dar daugiau, suderinkite dvipusį spausdinimą su N ant 1 spausdindami kelis puslapius viename popieriniame puslapyje. Viename puslapyje galima spausdinti iki 32 puslapių, o tai yra ekologiška ir ekonomiška.

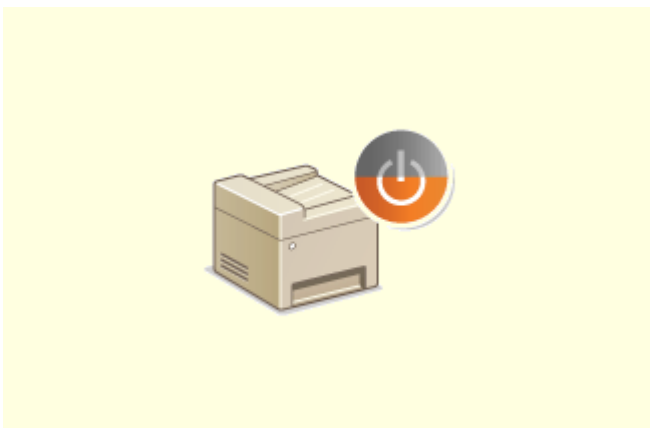
- ▶ **Pagrindiniai kopijavimo veiksmai(P. 173)**
- ▶ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)**
- ▶ **<Fakso parametrai>(P. 390)** ▶ **<Priimtų dokumentų spausdinimo parametrai>** ▶ **<Spausdinti ant abiejų pusių>**



### Kelių puslapių spausdinimas viename lape

Jei tikrai norite pradėti taupyti popierių, kelis puslapius sutalpinkite vieno lapo pusėje – 2 ar 4 puslapius kopijuojant ir iki 16 puslapių atliekant iš kompiuterio siunčiamas spausdinimo užduotis. Dar efektyviau naudoti kartu su dvipusiu spausdinimu.


- ▶ **Kelių dokumentų kopijavimas viename lape (N viename)(P. 185)**
- ▶ **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)**



### Budėjimo režimas



### Siuntimas fakso be popieriaus

Budėjimo režimas, kai aparatas išjungiamas, jei jo niekas nenaudoja, yra tikrai labai svarbi funkcija norint sutaupyti energijos ir pinigų. Aparato budėjimo režimas įjungiamas automatiškai, taip pat jį galite įjungti, kada tik panorėję. Kartą paspauskite , kad įjungtumėte aparato budėjimo režimą. Greitai jį dar kartą paspauskite, kad aparatą vėl būtų galima naudoti.

▶ **Miego režimo nustatymas(P. 159)**

Ar tikrai reikia popieriaus siunčiant faksogramas? Senieji popieriniai spaudiniai yra praeities dalykas. Siųskite kompiuteriu sukurtus dokumentus faksu jų nespausdindami. Nenaudojamas popierius, todėl siunčiama greičiau. Gauti dokumentai iš pradžių išsaugomi atmintyje, todėl galima spausdinti tik reikiamus dokumentus ir taupomas popierius.

▶ **Faksogramų siuntimas iš kompiuterio (kompiuterinis faksas)(P. 218)**

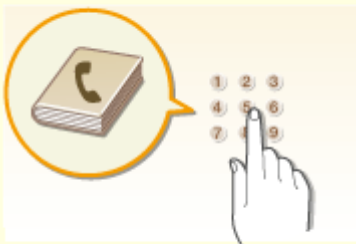
▶ **Priimtų dokumentų įrašymas aparate (priėmimas į atmintį)(P. 212)**

# Efektyvumo didinimas

3R2S-08A



Štai keli paprasti veiksmai, kaip efektyviau atlikti sudėtingas užduotis.



## Adresų knygelė

Įvedus fakso ir el. pašto adresus į adresų knygą, neberekės jų nepatogiai įvedinėti po vieną skaičių ir raidę kas kartą, kai reikia ką nors išsiųsti. Dažniausiai naudojamus adresus pamatykite naudodami funkciją <Vieno paspaudimo>, kad greitai ir lengvai siųstumėte tam, kam reikia. Galite įrašyti adresų knygos duomenis savo kompiuteryje ir jaustis saugiai, žinodami, kad turite svarbios kontaktinės informacijos atsarginę kopiją.

- ▶ **Adresatų užregistravimas(P. 161)**
- ▶ **Adresatų registravimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)(P. 347)**
- ▶ **Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai(P. 195)**
- ▶ **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**
- ▶ **Adresų knygelės įrašymas / įkėlimas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) (P. 351)**



## Kopijavimo ir nuskaitymo nuorodų mygtukai

Pasinaudokite valdymo pulto nuorodų mygtukais, kad nereikėtų vis iš naujo konfigūruoti tų pačių parametrų. Naudokite <Pop.taupym.> ( **Paper Save Copy** ), kad taupytumėte popierių spausdindami du ar keturis puslapius viename lape. Jei naudojate aparatą, kuris palaiko dvipusį spausdinimą, galite spausdinti ant abiejų lapo pusių. Nuskaitydami naudokite mygtukus <Scan -> PC1> ( **Scan▶PC** ) arba <Scan -> PC2>, kad iš anksto nustatytumėte dažniausius adresatus, nuskaitymo tipus ir failų formatus. Tiesiog padėkite originalus ir paspauskite spartųjį mygtuką, kad nuskaitytumėte.

- ▶ **Paper Save Copy naudojimas(P. 187)**
- ▶ **Nuskaitymas naudojant spartųjį klavišą(P. 236)**

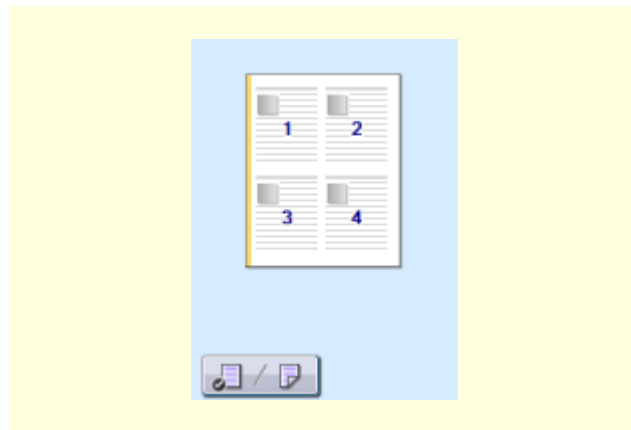




### **Nuotolinis valdymas naudojant priemonę „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja)**

Priemonė „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) leidžia daug ką valdyti naudojant kompiuterį, taigi net nereikia eiti prie aparato. Konfigūruokite parametrus ir stebėkite aparato būseną naudodami intuityvią ir lengvai perprantamą interneto naršyklės sąsają. Taupykite laiką ir energiją kitiems dalykams, o ne aparato priežiūrai.

► **Aparato valdymas naudojant kompiuterį („Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja))(P. 334)**



### **Greitai nustatykite spausdinimo parametrus su intuityviu valdymu**

Naudodami spausdintuvo tvarkyklės peržiūros atvaizdą, galite lengvai ir intuityviai nurodyti puslapio išdėstymą ir įrišimo padėtį, perjungti vienpusį ir dvipusį spausdinimą ir t. t. Paprastas veikimas spustelėjus leidžia jums patogiai nustatyti parametrus ir iš karto pamatyti, kaip jie taikomi.

► **Spausdinimas naudojant kompiuterį(P. 223)**

## Skaitmeninių technologijų galimybės

3R2S-08C



Suskaitmeninus dokumentą jį galima redaguoti naudojant kompiuterį ir taip sumažinti išlaidas bei taupyti laiką siunčiant jį el. paštu.



### Nuskaitymas ir siuntimas el. paštu

El. paštu siųskite nuskaitytus originalus net neįjungdami kompiuterio. Tiesiog nuskaitytą originalą konvertuokite į el. laiško priedą tiesiogiai iš aparato. Jei esate iš tų, kurie geriau išsiųs faksogramą, nei naudosis kompiuterį, ši funkcija kaip tik jums.

► **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos (P. 233)**



### Nuskaitymas ir bendras naudojimas

Tarkime, kad turite popierinę ataskaitos, skirtos įmonės susitikimui, kopiją. Ją nuskaitykite, konvertuokite ir taip visi galės ją pamatyti. Ji tiesiogiai įrašoma bendrai naudojamame aplanke jūsų tinkle, taigi nereikia spausdinti kopijų ir jų dalyti. Kai kalbama apie šimtus dokumentų puslapių, kurių visiems reikia, nėra geresnio sprendimo.

► **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos (P. 233)**



### Nuskaitykite tik tai, ko reikia



### PDF, kuriuose galima ieškoti

Kas, jei nuskaitytote visą laikraščio puslapį, bet iš tikro jus domina tik antraštė ir nuotrauka? Naudokite ScanGear MF. Peržiūroje galite pasirinkti tai, ko norite, ir skaitytuvas nepaisys viso kito. Kitu atveju turėtumėte naudoti redagavimo programą ir apkarpyti tai, kas nereikalinga.

► **ScanGear MF naudojimas(P. 264)**

## SVARBU

- Kai kurių dokumentų nuskenavimas, išspausdinimas arba kitoks atkūrimas jūsų aparatu bei tokių nuskenuotų, išspausdintų ir kitaip atkurtų atvaizdų naudojimas gali būti draudžiamas įstatymais ir dėl šių veiksmų galite būti patraukti į teismą pagal baudžiamojo ir / arba civilinio kodekso straipsnius. Jei turite abejonių dėl savo aparato naudojimo legalumo skenuoti, spausdinti arba kitaip atkurti tam tikrą dokumentą ir / arba nuskenuotų, išspausdintų ir kitaip atkurtų atvaizdų naudojimo legalumo, turėtumėte pasikonsultuoti su įstatymų žinovu.

Teksto PDF dokumentuose galima ieškoti naudojant PDF, kuriuose palaikoma ieška. Nuskaitytą teksto ar vaizdo originalą, teksto dalys yra paverčiamos OCR į tekstinius duomenis. Jūs galite ne tik ieškoti informacijos tekste, bet ir kopijuoti reikalingas dalis į „Excel“ skaičiuoklę arba „Word“ dokumentą „Microsoft Office“ programose. Pašalinkite poreikį įvesti kliento duomenis, adresus ir t. t. nuo nulio.

► **Originalų nuskaitymo pagrindinės operacijos(P. 233)**

► **Nuskaitymas naudojant kompiuterį (Nuotolinis nuskaitymas)(P. 261)**



### Atvaizdų įtraukimas į tuo metu naudojamus dokumentus

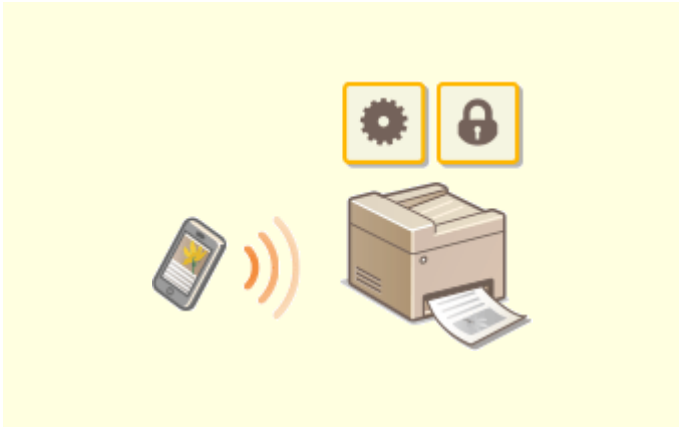
Kai kurios programos veikia su aparatu ir leidžia lengvai importuoti nuskaitytus atvaizdus tiesiogiai į dokumentus, su kuriais dirbate. Taigi nebereikia atidaryti atskiros programos tik nuskaitytiems atvaizdams gauti ir tada juos eksportuoti į naudojamą programą.

► **Dokumentų nuskaitymas naudojant taikomąją programą(P. 262)**

## Dar daugiau



Yra daugybė visiems darbams – namuose, biure ir net keliaujant – pritaikomų funkcijų.



### Išmaniojo telefono / planšetinio kompiuterio naudojimas

Tuo metu, kai norite greitai atspausdinti pakeliui į verslo susitikimą planšetiniame kompiuteryje sudarytą pasiūlymą Canon PRINT Business. Net aplinkoje, kurioje nėra belaidžio LAN maršrutizatoriaus, galite prijungti prie aparato bevieliu ir tiesioginiu būdu naudojant mobilųjį įrenginį.

Nereikia kompiuterio, greita ir paprasta! Dar daugiau galimybių dirbti / žaisti naudojant šiais spartos laikais sukurtas funkcijas.

► **Susiejimas su mobiliaisiais įrenginiais (P. 266)**



### Belaidžio ryšio naudojimas



### Paprastas spausdinimas naudojant funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies

Naudokite funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies su nešiojamuoju kompiuteriu ar mobiliuoju telefonu, siųskite savo duomenis ir gausite jau išspausdintus dokumentus. Turėdami šį aparatą, funkciją „Google“ Spausdinimas iš debesies ir mobilųjį įrenginį, galėsite spausdinti bet kur ir bet kada.

► **„Google“ spausdinimo iš debesies naudojimas (P. 286)**



### Gaukite faksogramas, nesvarbu, kur esate

Jokių laidų, paprasta įrengti ir prižiūrėti. Jei turite WPS belaidį LAN maršrutizatorių, galite tiesiogiai apeiti parametrų nustatymo procesą ir iš karto pradėti naudotis. Mėgaukitės tvarkinga ir paprasta naudoti dokumentų sistema, kurią gali suteikti tik belaidis ryšys. Suderinama su IEEE 802.11b/g/n, taip pat palaiko WEP ir WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP), kad užtikrintų didesnę saugą.

▶ **Prisijungimas prie belaidžio LAN(P. 18)**

Niekada nesijaudinkite, kad praleisite faksogramą, kai būsite ne biure. Nustatykite persiuntimo adresatą ir visos į aparatą atsiųstos faksogramos bus siunčiamos tiesiai jums. Dar geriau, kaip persiuntimo adresatą nustatykite savo el. pašto adresą, kurį galėsite pasiekti planšetiniu kompiuteriu ar mobiliuoju telefonu.

▶ **Automatinis priimtų dokumentų persiuntimas(P. 214)**

# Techniniai duomenys

---

3R2S-08F

Siekiant tobulinti produktą ar išleiskus naują versiją techniniai duomenys gali būti keičiami iš anksto neįspėjus.

## ■ Aparato techniniai duomenys

- ▶ Pagrindinis įrenginys(P. 536)
- ▶ Tiektuvas(P. 539)
- ▶ Galimas popierius(P. 541)

## ■ Funkcijų techniniai duomenys

- ▶ Fakso funkcija(P. 544)
- ▶ Nuskaitymo funkcija(P. 545)
- ▶ Spausdintuvo funkcijos(P. 546)
- ▶ Valdymo funkcijos(P. 548)

## ■ Aparato naudojimo aplinka

- ▶ Sistemos aplinka(P. 549)
- ▶ Tinklo aplinka(P. 551)

## Pagrindinis įrenginys

3R2S-08H

### PASTABA

- Informaciją apie kiekvieno popieriaus šaltinio popieriaus formatus ir tipus žr. **Galimas popierius(P. 541)** .

<b>Pavadinimas</b>	Canon MF269dw / MF267dw / MF264dw
<b>Tipas</b>	Darbalaukis
<b>Atkuriamos spalvos</b>	Nespalvotai
<b>Raiška skaitymui</b>	600 x 600 dpi
<b>Raiška rašymui</b>	600 x 600 dpi
<b>Atspalvių skaičius</b>	256
<b>Tinkami originalai</b>	Iki 215,9 mm x 297,0 mm Maksimalus originalo storis: 40 mm
<b>Kopijavimo formatas / kopijavimo popierius</b>	<p><b>Popieriaus formatai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maks.:</b> 215,9 mm x 355,6 mm*<sup>1</sup></li> <li>• <b>Min.:</b> 76,2 mm x 127 mm*<sup>1</sup></li> </ul> <p><b>Paraštė</b></p> <p><b>Viršuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei kopijuojate naudodamiesi ekspoziciniu stiklu 5 mm ± 2,0 mm</li> <li>• Jei kopijuojate naudodami tiekuvą 5 mm ± 3,0 mm</li> </ul> <p><b>Iš kairės į dešinę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei kopijuojate naudodamiesi ekspoziciniu stiklu 5 mm ± 2,0 mm</li> <li>• Jei kopijuojate naudodami tiekuvą 5 mm ± 3,0 mm</li> </ul> <p><b>Popieriaus svoris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuo 60 g/m<sup>2</sup> iki 163 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
<b>Popieriaus tipas</b>	<b>Galimas popierius(P. 541)</b>
<b>Pasiruošimo darbui laikas</b> * <sup>2</sup>	<b>Įjungus aparatą</b> 15,0 sek. arba mažiau

	<p><b>Išsijungus miego režimui</b></p> <p>1,6 sek. arba mažiau</p>
<p><b>Pirmosios kopijos trukmė</b></p> <p>(A4)</p>	Apie 8,2 sek.
<p><b>Kopijavimo greitis</b> *3</p> <p>(A4)</p>	28,0 lap./min.
<p><b>Skaitymo sparta</b></p> <p>(A4)</p>	2,6 sek. arba mažiau (300 dpi x 600 dpi)
<b>Didinimas</b>	Nuo 25 % iki 400 % (1 % padalomis)
<b>Popieriaus tiekimo sistema / talpa</b> *4	<p><b>Stalčius</b></p> <p>250 lapų (80 g/m<sup>2</sup>)/250 lapų (64 g/m<sup>2</sup>)</p> <p><b>Universalusis dėklas</b></p> <p>1 lapas (80 g/m<sup>2</sup>)/1 lapas (64 g/m<sup>2</sup>)</p>
<b>Popieriaus tiekimo sistema / talpa</b> *4	100 lapų (68 g/m <sup>2</sup> )
<b>Kelios kopijos</b>	999 lap.
<b>Maitinimo šaltinis</b>	Kintamoji srovė 220–240 V, 2,2 A, 50/60 Hz
<b>Energijos sąnaudos</b> *2	<p><b>Maks. energijos sąnaudos</b></p> <p>1.180 W arba mažiau</p> <p><b>Miego režimo metu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maždaug 0,8 W (USB jungtis)</li> <li>● Maždaug 0,8 W (laidinis LAN ryšys)</li> <li>● Maždaug 0,8 W (belaidis LAN ryšys)</li> </ul> <p><b>Išjungus pagrindinį maitinimo jungiklį:</b></p> <p>0,5 W arba mažiau</p>
<b>Matmenys</b> (plotis x gylis x aukštis)	<p><b>MF269dw:</b></p> <p>390 mm x 405 mm x 375 mm</p> <p><b>MF267dw:</b></p> <p>390 mm x 405 mm x 375 mm</p> <p><b>MF264dw:</b></p> <p>390 mm x 405 mm x 375 mm</p>
<b>Svoris</b>	<p><b>MF269dw:</b></p> <p><b>Pagrindinis įrenginys</b> *5</p> <p>Maždaug 13,3 kg</p>



	<p><b>Eksploatacinės medžiagos</b></p> <p>☛ <b>Eksploatacinės medžiagos(P. 463)</b>  <b>MF267dw / MF264dw:</b></p> <p><b>Pagrindinis įrenginys *5</b></p> <p>Maždaug 12,4 kg</p> <p><b>Eksploatacinės medžiagos</b></p> <p>☛ <b>Eksploatacinės medžiagos(P. 463)</b></p>
<b>Įrengimo erdvė</b>	<p>Žr. „Parengimas darbui“</p> <p>☛ <b>Instrukcijos ir jų turinys(P. 552)</b></p>
<b>Atminties dydis</b>	<b>RAM:</b> 256 MB
<b>Aplinkos sąlygos</b>	<p>Temperatūra: nuo 10 °C iki 30 °C</p> <p>Drėgnumas: nuo 20 % iki 80 % santykinis drėgnumas (be kondensacijos)</p>

\*1Įskaitant universalųjį dėklą

\*2Gali skirtis priklausomai nuo aplinkos ir nuo sąlygų, kuriomis naudojamas aparatas.

\*3Kopijavimo / spausdinimo sparta matuojama atsižvelgiant į vidinius bandymus, kurių metu A4 formato lapuose kopijuojamas / spausdinamas 100 % originalaus vienpusio puslapio turinys. Vidinio bandymo metu to paties turinio puslapis kopijuojamas / spausdinamas ant tuščio popieriaus lapo (kopijavimo greitis matuojamas kopijuojant ant stiklo plokštės padėtą puslapį). Kopijavimo / spausdinimo greitis skiriasi atsižvelgiant į popieriaus tipą, lapo formatą arba popieriaus paėmimo kryptį.

Įrenginys gali automatiškai pristabdyti arba sulėtinti darbą, kad pakoreguotų spausdintuvo būklę, pvz., sureguliuotų konkretaus modulio temperatūrą arba kontroliuotų kokybę nuolatinio kopijavimo / spausdinimo metu.

\*4 Priklauso nuo įrengimo aplinkos ir naudojamo popieriaus.

\*5Dažomųjų miltelių kasetė ir būgno kasetė neįtrauktos.

# Tiektuvas

3R2S-08J

Originalų tiekimo mechanizmas	<p><b>MF269dw:</b></p> <p>Automatinis dvipusių dokumentų tiektuvas</p> <p><b>MF267dw / MF264dw:</b></p> <p>Automatinis vienpusių dokumentų tiektuvas</p>
Originalo formatas <sup>*1</sup> /tipas	<p><b>MF269dw:</b></p> <p><b>Originalų formatas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maks.</b> : 216 mm x 356 mm</li> <li>• <b>Min.</b> : 140 mm x 127 mm</li> </ul> <p><b>Originalų svoris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vienpusiai originalai:</b> nuo 50 g/m<sup>2</sup> iki 105 g/m<sup>2</sup> (1 lapas: nuo 50 g/m<sup>2</sup> iki 128 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• <b>Dvipusiai originalai:</b> nuo 60 g/m<sup>2</sup> iki 105 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>MF267dw / MF264dw:</b></p> <p><b>Originalų formatas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maks.:</b> 216 mm x 356 mm</li> <li>• <b>Min.:</b> 148 mm x 105 mm</li> </ul> <p><b>Originalų svoris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vienpusiai originalai:</b> nuo 50 g/m<sup>2</sup> iki 105 g/m<sup>2</sup> (1 lapas: nuo 50 g/m<sup>2</sup> iki 128 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>
Originalų dėklo talpa (A4)	<p><b>MF269dw:</b></p> <p>50 lapų (80 g/m<sup>2</sup>)</p> <p><b>MF267dw / MF264dw:</b></p> <p>35 lapų (80 g/m<sup>2</sup>)</p>
Originalų skenavimo sparta	<p><b>MF269dw:</b></p> <p><b>Kopijavimas (300 dpi x 600 dpi, A4)</b> <b>1-pusis nuskaitymas:</b></p> <p>22,0 psl./min.</p> <p><b>2-pusis nuskaitymas:</b></p> <p>8,0 psl./min.</p> <p><b>Nuskaitymas (300 dpi x 600 dpi, A4) *2</b></p> <p><b>1-pusis nuskaitymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Visų spalvų (PDF):</b> 7,3 psl./min.</li> <li>• <b>Nespalvotas (TIFF):</b> 11,0 psl./min.</li> </ul> <p><b>2-pusis nuskaitymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Visų spalvų (PDF):</b> 2,4 psl./min.</li> <li>• <b>Nespalvotas (TIFF):</b> 4,0 psl./min.</li> </ul> <p><b>MF267dw / MF264dw:</b></p> <p><b>Kopijavimas (300 dpi x 600 dpi, A4)</b></p>

	<p>20,0 psl./min.</p> <p><b>Nuskaitymas (300 dpi x 600 dpi, A4) *2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Visų spalvų (PDF):</b> 7,6 psl./min.</li><li>• <b>Nespalvotas (TIFF):</b> 10,1 psl./min.</li></ul>
--	--

\*1Norint išlaikyti atvaizdo kokybę rekomenduojama nuskaityti A6 formato originalus nuo ekspozicinio stiklo.

\*2Gali skirtis priklausomai nuo aplinkos ir nuo sąlygų, kuriomis naudojamas aparatas.

## Galimas popierius

3R2S-08K

Lentelėje išvardyti popieriaus, kurį galima naudoti šiame aparate, tipai.

### ■ Palaikomi popieriaus formatai

✓ : Galima — : Negalima

Popieriaus formatai	Stalčius	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas <sup>*1</sup>
A4 <sup>*2</sup>	✓	✓	✓
B5	✓	✓	—
A5 <sup>*3</sup>	✓	✓	—
A6 <sup>*4</sup>	✓	✓	—
Legal	✓	✓	✓
Letter <sup>*2</sup>	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	—
Executive	✓	✓	—
Oficio	✓	✓	✓
Oficio (Brazil)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	✓	✓	✓
Letter (Government)	✓	✓	—
Legal (Government)	✓	✓	—
Foolscap	✓	✓	✓
Foolscap (Australia)	✓	✓	—
Legal (India)	✓	✓	✓
3x5inch	✓	✓	—

Popieriaus formatai	Stalčius	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas <sup>*1</sup>
F4A	✓	✓	✓
Envelope No. 10 (COM10)	✓	✓	—
Envelope Monarch	✓	✓	—
Envelope C5	✓	✓	—
Envelope DL	✓	✓	—
Custom	✓ <sup>*5</sup>	✓ <sup>*5</sup>	—

<sup>\*1</sup> Galimas automatinis dvipusis spausdinimas, nekeičiant popieriaus.

<sup>\*2</sup> Galima spausdinti gautas faksogramas.

<sup>\*3</sup> Jei popierius tiekiamas gulsčia padėtimi, tai galima nustatyti tik spausdintuvo tvarkyklėje.

<sup>\*4</sup> Prieinamas tik su spausdintuvo tvarkykle.

<sup>\*5</sup> Galimi pasirinktiniai formatai, kurių diapazonas nuo 76,2 x 127,0 mm iki 215,9 x 355,6 mm.

## ■ Palaikomi popieriaus tipai

Šiame aparate galima naudoti popierių, kurį gaminant nenaudotas chloras.

✓ : Galima — : Negalima

Popieriaus tipas		Stalčius	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas <sup>*1</sup>
<b>Plain (71-89 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 71 iki 89 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>
<b>Plain L (61-70 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 61 iki 70 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>
<b>Plain L2 (60 g/m<sup>2</sup>)</b>	60 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>
<b>Heavy 1 (90-105 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 90 iki 105 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>
<b>Heavy 2 (106-120 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 106 iki 120 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	—
<b>Heavy 3 (121-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 121 iki 163 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	—
<b>Heavy 4 (121-163 g/m<sup>2</sup>) <sup>*3</sup></b>	nuo 121 iki 163 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	—
<b>Recycled (71-89 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 71 iki 89 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>
<b>Bond 1 (60-104 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 60 iki 104 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓ <sup>*2</sup>

Popieriaus tipas		Stalčius	Universalusis dėklas	Automatinis dvipusis spausdinimas <sup>*1</sup>
<b>Bond 2 (105-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	nuo 105 iki 163 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	—
<b>Index Card</b>	nuo 121 iki 163 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	—
<b>Labels</b>		✓	✓	—
<b>Envelope</b>		✓	✓	—
<b>Envelope H <sup>*4</sup></b>		✓	✓	—

<sup>\*1</sup> Galimas automatinis dvipusis spausdinimas, nekeičiant popieriaus.

<sup>\*2</sup>Naudotini popieriaus formatai paper yra A4, „Legal“, „Letter“, „Oficio“, „Oficio (Brazil)“, „Oficio (Mexico)“, „Legal (India)“, „Foolscap/Folio“ ir F4A.

<sup>\*3</sup>Kai naudojate nuo 121 iki 163 g/m<sup>2</sup> popierių su nurodytu <Heavy 3 (121-163 g/m<sup>2</sup>)>, pasirinkite ši popieriaus tipą, jei dažomieji milteliai nepakankamai fiksuojami ir spaudiniai būna išblukę.

<sup>\*4</sup>Pasirinkite ši popieriaus tipą, jei dažomieji milteliai nepakankamai fiksuojami ir spaudiniai būna išblukę, kai popieriaus tipas nustatytas kaip <Envelope>.

## Fakso funkcija

3R2S-08L

<b>Naudojama telefono linija</b> <sup>*1</sup>	Viešasis komutuojamas telefono tinklas (PSTN)
<b>Nuskaitymo linijos tankis</b>	<b>Normal (normalus)</b> <b>G3:</b> 8 vaizdo dal. <sup>*2</sup> /mm x 3.85 eil./mm <b>Smulkus</b> <b>G3:</b> 8 vaizdo dal. <sup>*2</sup> /mm x 7.7 eil./mm <b>Labai gera</b> <b>G3:</b> 8 vaizdo dal. <sup>*2</sup> /mm x 15.4 eil./mm
<b>Perdavimo sparta</b> <sup>*3</sup>	<b>Super G3:</b> 33,6 kbps <b>G3:</b> 14,4 kbps
<b>Glaudavimo metodas</b>	MH, MR, MMR
<b>Perdavimo tipas</b>	Super G3, G3
<b>Maks. siunčiamų originalų formatai</b>	A4
<b>Gaunamų dokumentų formatai</b>	▶ Galimas popierius(P. 541)
<b>Perdavimo laikai</b>	Maždaug 3,0 sek./psl. <sup>*4</sup>

<sup>\*1</sup> Dėl jūsų lokalės arba telefono linijos duomenų perdavimo ryšio kokybė gali būti prasta. Tokiu atveju kreipkitės į vietinį įgaliotąjį „Canon“ platintoją arba „Canon“ pagalbos liniją.

<sup>\*2</sup> „Pels“ reiškia paveikslėlių elementus (pikselius).

<sup>\*3</sup> Su automatinio spartos mažinimo funkcija.

<sup>\*4</sup> Remiantis ITU-T (tarptautinės telekomunikacijų sąjungos telekomunikacijų standartizacijos sektoriaus, angl. „ITU Telecommunication Standardization Sector“) standartų lentele Nr. 1, JBIG standartinis režimas.

## Nuskaitymo funkcija

3R2S-08R

<b>Tipas</b>	Spalvinis skaitytuvas
<b>Nuskaitytomų originalų formatas (Maks.)</b>	<p><b>Nuskaitymas ant ekspozicinio stiklo</b></p> <p>Toks pats kaip tinkami originalai pagrindiniame įrenginyje  <b>▶ Pagrindinis įrenginys(P. 536)</b></p> <p><b>Nuskaitymas naudojant tiekuvą</b></p> <p>Toks pats kaip originalų formatas tiektuve  <b>▶ Tiektuvas(P. 539)</b></p>
<b>Raiška (maks.)</b>	600 x 600 dpi
<b>Skaitymo sparta</b>	<p><b>Nuskaitymas ant ekspozicinio stiklo</b></p> <p>Toks pats kaip nuskaitymo greitis pagrindiniame įrenginyje  <b>▶ Pagrindinis įrenginys(P. 536)</b></p> <p><b>Nuskaitymas naudojant tiekuvą</b></p> <p>Tokia pati kaip originalų nuskaitymo sparta iš tiektuvo  <b>▶ Tiektuvas(P. 539)</b></p>
<b>Sąsaja</b>	<p><b>USB</b></p> <p>Visos spartos USB 1.1, didelės spartos USB 2.0</p> <p><b>Laidinis LAN</b></p> <p>10BASE-T, 100BASE-TX (IEEE 802.3 suderinamumas)</p> <p><b>Belaidis LAN</b></p> <p>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</p>
<b>Palaikomas protokolas *</b>	SMB (TCP/IP), SMTP, TCP/IP, USB
<b>Išvesties formatas (tiesioginis nuskaityto atvaizdo siuntimas)</b>	TIFF (MMR), JPEG (vieno puslapio), PDF

\* Atsižvelgiant į funkciją, kai kurie formatai nepalaikomi.



## Spausdintuvo funkcijos

3R2S-08S

### ■ UFR II-LT spausdintuvo funkcija

Tipas	Vidinis
Spausdinimo formatas	☉ Galimas popierius(P. 541)
Spausdinimo sparta	Toks pats kaip kopijavimo greitis pagrindiniame įrenginyje ☉ Pagrindinis įrenginys(P. 536)
Raiška	<b>Duomenų apdorojimas</b> 1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Puslapio aprašo kalba (PDL)	UFR II-LT
Palaikomas protokolas	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Šriftai	Joks
Sąsaja	<b>USB</b> Visos spartos USB 1.1, didelės spartos USB 2.0 <b>Laidinis LAN</b> 10BASE-T, 100BASE-TX (IEEE 802.3 suderinamumas) <b>Belaidis LAN</b> IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

### ■ PCL spausdintuvo funkcija

Tipas	Vidinis
Spausdinimo formatas	☉ Galimas popierius(P. 541)
Spausdinimo sparta	Toks pats kaip kopijavimo greitis pagrindiniame įrenginyje ☉ Pagrindinis įrenginys(P. 536)
Raiška	<b>Duomenų apdorojimas</b> 1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Puslapio aprašo kalba (PDL)	PCL6, PCL5e
Palaikomas protokolas	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD

<b>Šriftai</b>	45 Roman
<b>Sąsaja</b>	<b>USB</b> Visos spartos USB 1.1, didelės spartos USB 2.0 <b>Laidinis LAN</b> 10BASE-T, 100BASE-TX (IEEE 802.3 suderinamumas) <b>Belaidis LAN</b> IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

## Valdymo funkcijos

3R2S-08U

### ■ Užkardos parametrai

- Galima nurodyti iki 4 IPv4 ir IPv6 tipo IP adresų (ar IP adresų diapazonų).
- Galima nurodyti iki 10 MAC adresų.

### ■ Raktų ir sertifikatų registravimas

- Jei raktų raktą ar CA sertifikatą įdiegsite naudodami kompiuterį, įsitikinkite, kad jie atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

<b>Formatas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raktas: PKCS#12<sup>*1</sup></li> <li>• CA sertifikatas: X.509 DER/PEM</li> </ul>
<b>Failo plėtinys</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raktas: „.p12“, „.pfx“</li> <li>• CA sertifikatas: „.cer“</li> </ul>
<b>Viešojo rakto algoritmas (ir rakto ilgis)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA (512 bitų<sup>*2</sup>, 1024 bitai, 2048 bitai arba 4096 bitai)</li> <li>• ECDSA (P256, P384, P521)</li> </ul>
<b>Sertifikato parašo algoritmas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA: SHA1<sup>*3</sup>, SHA256, SHA384<sup>*4</sup>, SHA512<sup>*4</sup>, MD2<sup>*5</sup>, MD5<sup>*5</sup></li> <li>• ECDSA: SHA1<sup>*3</sup>, SHA256, SHA384, SHA512</li> </ul>

\*1 Rakte esančio sertifikato reikalavimai remiasi CA sertifikatais.

\*2Parašo algoritmas galimas tik SHA1-RSA arba SHA256-RSA.

\*3Galimas tik sugeneruotam raktui ir sertifikato parašo užklausiai (CSR) arba kai įdiegta naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

\*4Galimi tik kai rakto algoritmo ilgis yra 1024 bitai ar daugiau.

\*5Galimi tik kai įdiegta naudojant „Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja).

## PASTABA

- Aparatas nepalaiko sertifikatų atšaukimo sąrašo (CRL) naudojimo.

# Sistemos aplinka

3R2S-08W

WSD nuskaitymo sistemos aplinka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Windows Vista“</li> <li>• „Windows 7“</li> <li>• „Windows 8.1“</li> <li>• „Windows 10“</li> </ul>
„Remote UI“ (Nuotolinio vartotojo sąsaja) sistemos reikalavimai *1	<p><b>„Windows“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Windows Vista“ / „Windows 7“ / „Windows 8.1“ / „Windows 10“ „Internet Explorer“ 11 ar naujesnė versija</li> <li>• „Windows 10“: „Edge“</li> </ul> <p><b>„macOS“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Mac OS X 10.6“ ir naujesnė versija</li> <li>• „Safari 3.2.1“ ir naujesnė versija</li> </ul> <p><b>„iOS“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Safari“</li> </ul> <p><b>„Android“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Chrome“</li> </ul>
Failų serveriai, galimi kaip failų perkėlimo paskirties vietos	<p><b>SMB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Windows Vista SP2“ / „Windows 7“ / „Windows 8“ / „Windows 8.1“ / „Windows 10“</li> <li>• „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2012“</li> <li>• „Solaris 2.6“ arba naujesnė versija</li> <li>• „Red Hat Linux 7.2“ arba naujesnė versija</li> <li>• „Mac OS X 10.6“ ir naujesnė versija</li> </ul> <p><b>SMTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Sendmail 8.12.5“ ir naujesnė versija</li> <li>• „Sendmail 8.13.x“</li> <li>• „Sendmail 8.14.x“</li> <li>• „Exchange Server 2003“ / „Exchange Server 2007“ / „Exchange Server 2010“</li> <li>• „Lotus Domino 6.x“ / „Lotus Domino 7.x“ / „Lotus Domino 8.x“</li> </ul>
„Send Function Setting Tool“ (Siuntimo funkcijos nustatymo įrankis) sistemos reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Windows 7“ / „Windows 8.1“ / „Windows 10“ / „Windows Server 2003“ / „Windows Server 2008“ „Internet Explorer“ 7 ar naujesnė versija</li> <li>• „Windows 10“: „Edge“</li> </ul>
Vartotojo instrukcija sistemos reikalavimai	<p><b>„Windows“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Internet Explorer 9“ ir naujesnė versija</li> <li>• „Microsoft Edge“</li> <li>• „Firefox“</li> <li>• „Firefox ESR“</li> <li>• „Chrome“*2</li> </ul> <p><b>„macOS“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Safari“</li> <li>• „Firefox“</li> <li>• „Chrome“*2</li> </ul>

	<p><b>„Linux“</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Firefox“</li></ul> <p><b>„iOS“</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Safari“*2</li></ul> <p><b>„Android“</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Chrome“*2</li></ul>
--	---

\*1Prieš keisdami aparato parametrus, interneto naršyklėje nustatykite priimti visus slapukus ir naudoti „JavaScript“.

\*2Tik peržiūrint instrukcijas internete

# Tinklo aplinka

3R2S-08X

## ■ Bendrosios specifikacijos

<b>Palaikomas protokolas</b>	<b>TCP/IP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kadro tipas:</b> „Ethernet II“</li> <li>● <b>Spausdinimo taikomosios programos:</b> LPD, „Raw“, IPP, IPPS, WSD, „Mopria“, „Google Cloud Print“, „AirPrint“, „Windows 10 Mobile Print“</li> </ul>
------------------------------	--

## ■ Laidinio LAN techniniai duomenys

<b>Sąsaja</b>	10BASE-T, 100BASE-TX (RJ-45)
---------------	------------------------------





## ■ Belaidžio LAN techniniai duomenys

<b>Standartas</b>	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
<b>Perdavimo schema</b>	IEEE 802.11b (moduliavimo sistema: DS-SS) IEEE 802.11g (moduliavimo sistema: OFDM metodas) IEEE 802.11n (moduliavimo sistema: OFDM metodas)
<b>Dažnio diapazonas</b>	Nuo 2412 GHz iki 2,472 GHz
<b>Didžiausia perduota radijo dažnių galia</b>	15,9 dBm
<b>Ryšio režimas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Infrastruktūros režimas</li> <li>● Prieigos punkto režimas</li> </ul>
<b>Sauga (šifravimo metodas)</b>	<b>Infrastruktūros režimas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 128 (104) / 64 (40) bitų WEP</li> <li>● WPA-PSK (TKIP / AES-CCMP)</li> <li>● WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)</li> </ul> <b>Prieigos punkto režimas</b> WPA2-PSK (AES-CCMP)
<b>Prijungimo būdas</b>	WPS („Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka), rankinė sąranka

## Instrukcijos ir jų turinys

3R2S-08Y

Prie aparato pridedamos toliau išvardytos instrukcijos. Skaitykite jas pagal poreikį.

<b>Parengimas darbui</b>	 	<p>Visų pirma perskaitykite šią instrukciją. Joje aprašytos pagrindinės sąrankos procedūros nuo pakavimo medžiagos nuėmimo iki aparato konfigūravimo.</p>
<b>Vartotojo instrukcija (ši instrukcija)</b>		<p>Šioje instrukcijoje aprašomos visos aparato funkcijos, nurodytos instrukcijoje, kurią galima peržiūrėti naudojant interneto naršyklę. Informaciją galite naršyti pagal kategoriją arba, norėdami puslapiuose ieškoti konkrečios temos, galite įvesti raktažodį. <b>🔍 Vartotojo instrukcija naudojimas(P. 553)</b></p>
<b>„Send Setting Guide“ (Siuntimo nustatymo instrukcija)</b>		<p>Šioje instrukcijoje aprašyta, kaip konfigūruoti parametrus, paruošti nuskaitytus vaizdus siųsti el. paštu ir įrašyti juos į bendrai naudojamus aplankus.</p>

# Vartotojo instrukcija naudojimas

3R2S-090

Vartotojo instrukcija yra instrukcija, kurią galima peržiūrėti naudojant kompiuterį ar mobilųjį įrenginį, o joje aprašytos visos aparato funkcijos. Ieškokite pagal poreikius arba įveskite raktažodį, kad greitai rastumėte ieškomą puslapį. Skyriuje aprašytas Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas ir pateikti instrukcijų skaitymo nurodymai. Galima pasirinkti Vartotojo instrukcija rodymo būdą.

## ■ Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas

Šiame skyriuje aprašyti Vartotojo instrukcija konfigūravimo ekranai ir ekrano mygtukų naudojimas. **▶ Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas(P. 554)**

## ■ Vartotojo instrukcija peržiūra

Šiame skyriuje aprašytos Vartotojo instrukcija naudojamų žymių reikšmės, valdymo skydo klavišų ir kompiuterio ekrano mygtukų išdėstymas ir kiti punktai, padedantys suprasti Vartotojo instrukcija pateiktą informaciją. **▶ Vartotojo instrukcija peržiūra(P. 557)**

## ■ Nustatykite Vartotojo instrukcija išvaizdą

Galima keisti Vartotojo instrukcija naudojamų simbolių dydį ir perjungti ekrano išdėstymą, kad atitiktų naudojamą įrenginį ir būtų galima peržiūrėti Vartotojo instrukcija.

## PASTABA

- Jei neturite „Adobe Reader“ vadovams peržiūrėti PDF formatu, bandykite kitas programas, pvz., „PDF Preview“, sukurtą „Vivid Document Imaging Technologies“.

### Kaip rasti ieškomą temą

#### Paieška turinyje

- Ieškomą puslapį surasite pasirinkę temą skirtuke „Contents“ (Turinys), kuris yra kairėje ekrano pusėje.

#### Paieška pagal raktažodžius

- Įvedus raktažodį, pvz., „kopija“ arba „dažomųjų miltelių kasetė“, bus rodomi puslapiai, kuriuose yra raktinis žodis. Šiuose rezultatuose rasite ieškomą puslapį. Taip pat galite įvesti frazes, pvz., „prisijungimas prie tinklo“. Raktažodžių ieška taip pat palaiko Bulio logikos išraišką AND, todėl galite ieškoti kelių raktažodžių. Informacijos apie ieškos ekraną ir ieškos ekrano naudojimą žr. **▶ Ieška(P. 556)** .



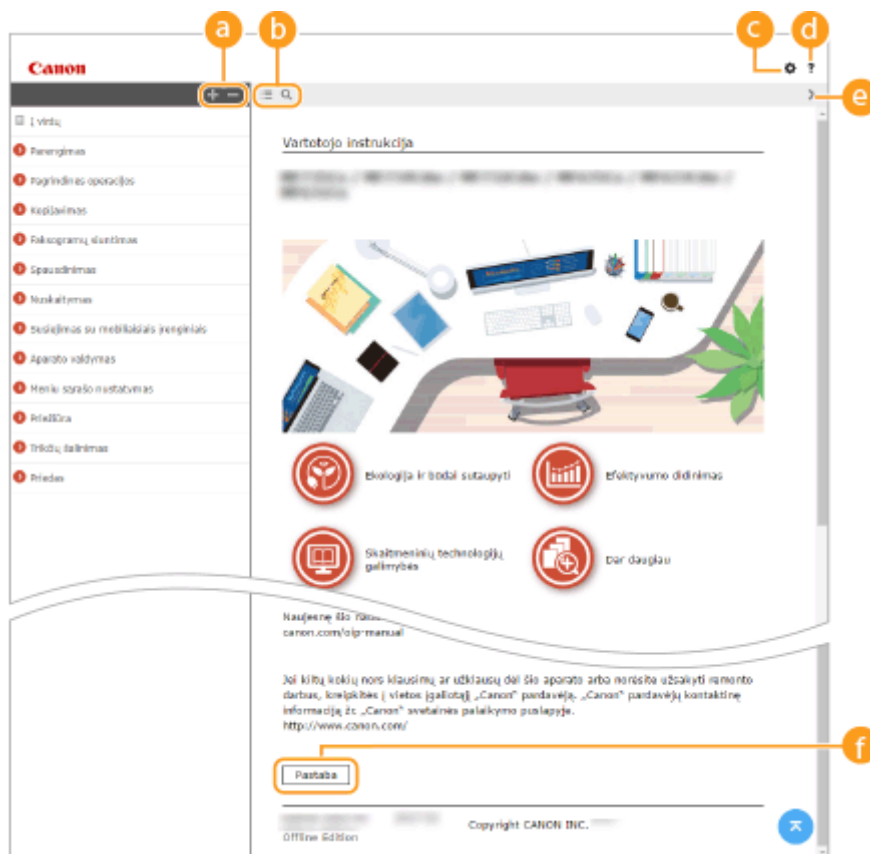
# Vartotojo instrukcija ekrano išdėstymas

3R2S-091

Vartotojo instrukcija padalintas į atskirus ekranus, kuriuose esantis turinys skiriasi.

## Pirmasis puslapis

Rodoma paleidus Vartotojo instrukcija.



Spustelėkite , kad po skyriais būtų rodomi visi poskyriai. Spustelėkite , kad grįžtumėte į ankstesnį ekraną.



Spustelėkite, kad perjungtumėte turinio ir ieškos rodyimą. Jeigu rodomas turinys, spustelėjus rodomas arba slepiamas ekranas. Jeigu rodomas ieškos ekranas, spustelėjus rodomas arba slepiamas ekranas.



Spustelėkite, kad nustatytumėte Vartotojo instrukcija rodyimą, pvz., simbolių dydį ar išdėstymą.



Spustelėkite, kad būtų rodoma, kaip peržiūrėti vadovą Vartotojo instrukcija, atlikti paiešką ir kita informacija.



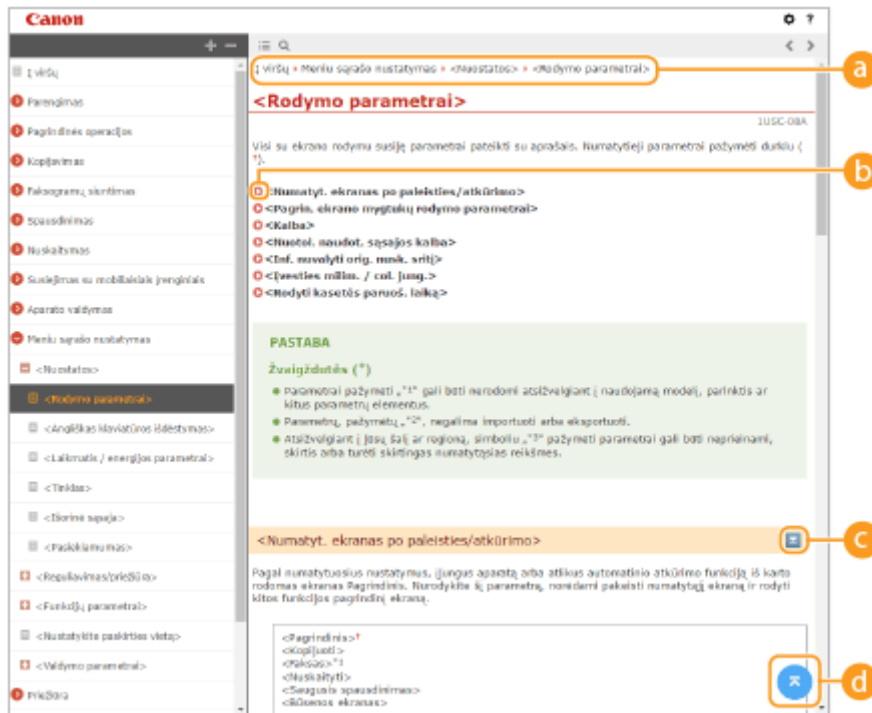
Spustelėkite, kad būtų rodoma ankstesnė arba paskesnė tema.



Spustelėkite, kad peržiūrėtumėte svarbią informaciją, kurią turėtumėte žinoti naudodami aparatą.

## Temos puslapis

Pateikiama informacija, kaip konfigūruoti ir naudoti aparatą.



### a Naršymas

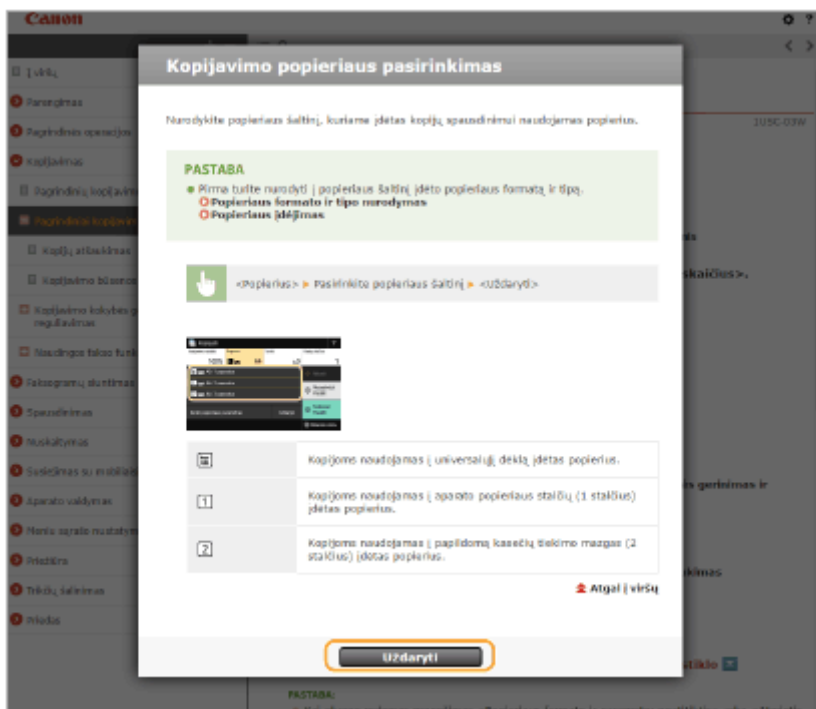
Matykite šiuo metu peržiūrimą skyriaus temą.

### b



Spustelėkite, kad pereitumėte į atitinkamą puslapį. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį interneto naršyklėje spustelėkite „Back“ (Atgal).

## PASTABA:

- Spustelėjus piktogramą dabartinis puslapis gali būti užtamsintas ir rodomas išskylantysis langas. Norėdami grįžti į puslapį, išskylančiame lange spustelėkite [Uždaryti].






Spustelėkite , kad būtų rodomi paslėpti išsamūs aprašai. Norėdami uždaryti išsamius aprašus spustelėkite .




Spustelėkite, kad grįžtumėte į puslapio viršų.

## Ieška

Spustelėkite , kad būtų rodomas ieškos langas. Turi teksto lauką, kuriame galima atlikti iešką pagal raktažodį ir rasti norimą puslapį.



### a [Čia įrašykite raktažodį(-ius)]

Įveskite raktažodį arba raktažodžius ir spustelėkite , kad būtų rodomi ieškos rezultatai. Galima ieškoti puslapių, kuriuose būtų visi raktažodžiai, atskiriant raktažodžius tarpo simboliu. Taip pat galima ieškoti puslapiuose tikslios frazės, išskyrus raktažodžius, išskirtus dvigubomis kabutėmis.

### b Ieškos rezultatas

Rodo puslapių, kuriuose yra nurodyti raktažodžiai, ieškos rezultatus. Rezultatuose raskite ieškomą puslapį ir spustelėkite jo temos pavadinimą.

## PASTABA:

- Nurodyti raktažodžiai ieškos rezultatuose rodomi pastorintu šriftu.

# Vartotojo instrukcija peržiūra

3R2S-092

Šiame skyriuje aprašytos žymės, mygtukai, ekranai ir kiti Vartotojo instrukcija naudojami elementai. Kartu su aparatu pateiktose Svarbūs saugos nurodymai Parengimas darbui taip pat pateikti įspėjimai ir perspėjimai. Peržiūrėkite šias instrukcijas.

## Žymos

Įspėjimai dėl saugumo, apribojimų ir aparato naudojimo, naudingi patarimai bei kita informacija žymima toliau parodytomis žymomis.



Nurodo veiksmą, kurio negalima atlikti. Įdėmiai perskaitykite šiuos elementus ir niekada nedarykite aprašytų veiksmų.

## SVARBU

Nurodo naudojimosi reikalavimus ir apribojimus. Įdėmiai perskaitykite šias pastabas, kad tinkamai naudotumėte aparatą ir išvengtumėte aparato ir kitos nuosavybės gedimų.

## PASTABA



Nurodo operacijos paaiškinimą arba papildomus veiksmų paaiškinimus.

## PATARIMAI


Nurodomos naudingos funkcijos ar aparato naudojimo patarimai.

## Šioje instrukcijoje naudojami mygtukai



Valdymo pulto ir kompiuterio ekrano mygtukai pateikiami toliau nurodytais ženklais:

Tipas	Pavyzdys
Valdymo pulto mygtukai	 
Valdymo pulte rodomi parametrai	<Laikmačio parametrai> <Įstrigo popierius.>
Mygtukai ir kita teksto sąsaja, rodoma kompiuterio ekrane	[Preferences]

## PASTABA

- Atvejai, kai vartotojas bakstelėja Modelis su jutikliniu pultu ekrano mygtuką, ir atvejai, kai vartotojas paspaudžia valdymo skydo mygtuką Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu, aprašyti net ir tuo atveju, jeigu operacijos yra tokios pačios. Pavyzdžiui, ekrano <Meniu> rodymo operacija nurodyta kaip „Paspauskite <Meniu> (

## ▲ / ▼ / (Modelis su 5 eilučių skystųjų kristalų ekranu)

▲, ▼ ir  valdymo skyde naudojami pasirinkti tikslinius elementus parametruose, tačiau jų aprašas į Vartotojo instrukcija neįtrauktas. <XXXXX> pasirinkimo operacija naudojant ▲ arba ▼ ir paspaudžiant  yra nurodyta, kaip parodyta toliau Vartotojo instrukcija.

- 1 Pasirinkite <XXXXX>.

### **Šioje instrukcijoje naudojami kompiuterio ekranai**

---

Jeigu nenurodyta kitaip, Vartotojo instrukcija rodomos MF269dw instrukcijos. Atsižvelgiant į modelį ar naudojamą operacinę sistemą, šiame vadove naudojamų ekranų išvaizda gali šiek tiek skirtis nuo tikrųjų ekranų. Be to, tvarkyklių ir programinės įrangos išvaizda gali skirtis, atsižvelgiant į versiją.

### **Šioje instrukcijoje naudojami paveikslėliai**

---

Jeigu nenurodyta kitaip, Vartotojo instrukcija rodomos MF269dw iliustracijos. Kai skirtumai dideli, naudojami keli paveikslėliai su modelių pavadinimais, pvz., „MFXXX / MFXXX“. Dažomųjų miltelių kasetės iliustracijos skirtos Canon Toner Cartridge 051.

# Pagrindinės „Windows“ funkcijos

3R2S-094

- ▶ Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)
- ▶ Įjungiamo [Tinklo aptikimas](P. 559)
- ▶ Bendrai naudojamų spausdintuvų spausdinimo serveryje rodymas(P. 560)
- ▶ [Software Programs/Manuals Setup] ekrano rodymas(P. 561)
- ▶ Bandomojo puslapio spausdinimas sistemoje „Windows“(P. 561)
- ▶ Bitų architektūros tikrinimas(P. 562)
- ▶ Kompiuterio vardo tikrinimas(P. 563)
- ▶ Spausdintuvo prievado tikrinimas(P. 564)
- ▶ Dvikrypčio ryšio tikrinimas(P. 565)
- ▶ SSID, prie kurio prijungtas jūsų kompiuteris, tikrinimas(P. 566)
- ▶ Spausdinant arba siunčiant iš „Windows Store“ programėlės(P. 566)

## PASTABA

- Veikimas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą kompiuterį.

### ■ Spausdintuvo aplanko rodymas

#### Windows Vista

[Pradžia] ▶ pasirinkite [Valdymo skydas] ▶ [Spausdintuvas].

#### Windows 7 / Windows Server 2008 R2

[Pradžia] ▶ pasirinkite [Įrenginiai ir spausdintuvai].


#### Windows 8 / Windows Server 2012

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairįjį ekrano kampą ▶ pasirinkite [Valdymo skydas] ▶ [Rodyti įrenginius ir spausdintuvus].

#### Windows 8.1 / Windows Server 2012 R2

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžia] ▶ pasirinkite [Valdymo skydas] ▶ [Rodyti įrenginius ir spausdintuvus].


#### Windows 10

[

#### Windows Server 2008

[Pradžia] ▶ pasirinkite [Valdymo skydas] ▶ dukart spustelėkite [Spausdintuvai].

#### Windows Server 2016

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [

### ■ Įjungiamo [Tinklo aptikimas]

Įjunkite [Tinklo aptikimas], kad matytumėte jūsų tinkle esančius kompiuterius.

#### Windows Vista

[Pradžia] ▶ pasirinkite [Valdymo skydas] ▶ [Rodyti tinklo būseną ir užduotis] ▶ pasirinkite [Įjunkite tinklo aptikimą] srityje [Tinklo aptikimas].

#### Windows 7 / Windows Server 2008 R2

[Pradžia] ► pasirinkite [Valdymo skydas] ► [Rodyti tinklo būseną ir užduotis] ► [Keisti išplėstinius bendrinimo parametrus] ► pasirinkite [Įjunkite tinklo aptikimą] srityje [Tinklo aptikimas].


### Windows 8 / Windows Server 2012

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairįjį ekrano kampą ► pasirinkite [Valdymo skydas] ► [Rodyti tinklo būseną ir užduotis] ► [Keisti išplėstinius bendrinimo parametrus] ► pasirinkite [Įjunkite tinklo aptikimą] srityje [Tinklo aptikimas].

### Windows 8.1 / Windows Server 2012 R2

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžia] ► pasirinkite [Valdymo skydas] ► [Rodyti tinklo būseną ir užduotis] ► [Keisti išplėstinius bendrinimo parametrus] ► pasirinkite [Įjunkite tinklo aptikimą] srityje [Tinklo aptikimas].


### Windows 10

[

### Windows Server 2008

[Pradžia] ► pasirinkite [Valdymo skydas] ► dukart spustelėkite [Tinklo ir bendrinimo centras] ► pasirinkite [Įjunkite tinklo aptikimą] srityje [Tinklo aptikimas].

### Windows Server 2016

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [

## ■ Bendrai naudojamų spausdintuvų spausdinimo serveryje rodymas

### 1 Atidarykite „Windows Explorer“.

#### Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008

[Pradžia] ► pasirinkite [Visos programos] arba [Programos] ► [Reikmenys] ► [Windows Explorer].


#### Windows 8 / Windows Server 2012

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairįjį ekrano kampą ► pasirinkite [Failų naršyklė].

#### „Windows 8.1“ / „Windows Server 2012 R2“

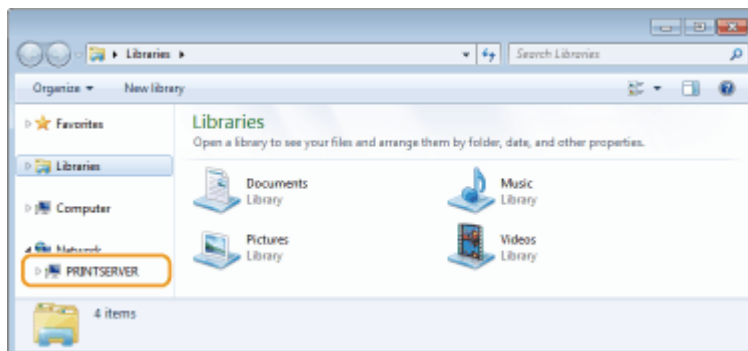
Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžia] ► pasirinkite [Failų naršyklė].

#### Windows 10 / Windows Server 2016

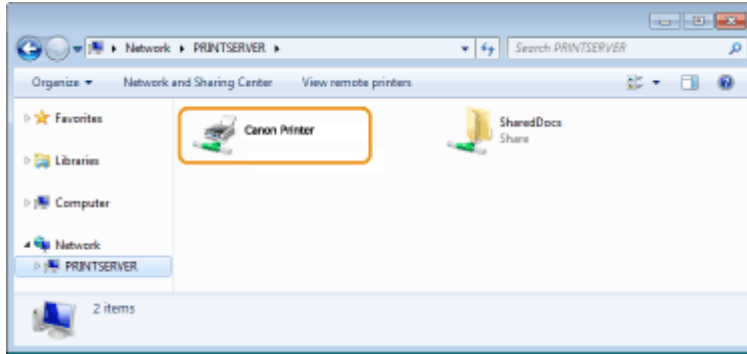
Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [

### 2 Pasirinkite spausdintuvo serverį [Tinklas] arba [Mano tinklo vietos].

- Norint pamatyti tinklo kompiuterius, gali reikėti įjungti tinklo aptikimą arba tinkle ieškoti kompiuterių.



⇒ Rodomi bendrai naudojami spausdintuvai.



## ■ [Software Programs/Manuals Setup] ekrano rodymas

Jei įdėjus [Software Programs/Manuals Setup] diską, kompiuteris neparodo ekrano CD diskas / DVD diskas, atlikite toliau nurodytus veiksmus. Šioje instrukcijoje CD diskas / DVD diskas įrenginio pavadinimas žymimas „D:“. Atsižvelgiant į jūsų naudojamą kompiuterį, CD diskas / DVD diskas diskų įrenginio pavadinimas gali skirtis.

### „Windows Vista“ / „Windows 7“ / „Windows Server 2008“

[Pradžia] ► įveskite „D:\MInst.exe“ srityje [Ieškoti programų ir failų] arba [Pradėti paiešką] ► paspauskite klavišą [ENTER].

### „Windows 8“ / „Windows Server 2012“

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairįjį ekrano kampą ► [Vykdėti] ► Įveskite „D:\MInst.exe“ ► spustelėkite [Gerai]

### „Windows 8.1“ / „Windows Server 2012 R2“

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžia] ► [Vykdėti] ► Įveskite „D:\MInst.exe“ ► spustelėkite [Gerai]

### „Windows 10“

Įveskite „D:\MInst.exe“ ieškos lauke ► spustelėkite [D:\MInst.exe], kuris rodomas kaip ieškos rezultatas.

### „Windows Server 2016“

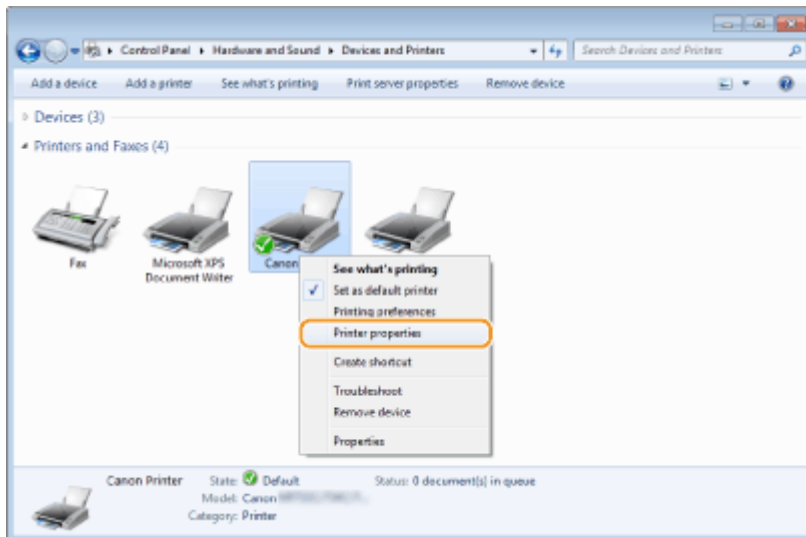
Spustelėkite [ ] ► įveskite „D:\MInst.exe“ ► spustelėkite [D:\MInst.exe], kuris rodomas kaip ieškos rezultatas.

## ■ Bandomojo puslapio spausdinimas sistemoje „Windows“

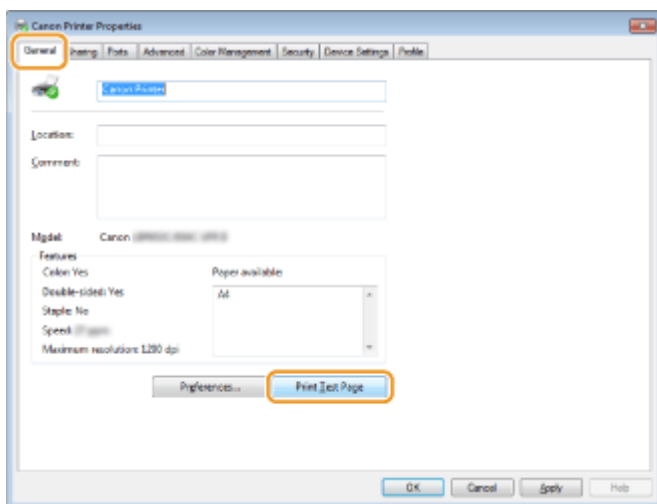
Galite patikrinti, ar spausdintuvo tvarkyklė veikia, sistemoje „Windows“ išspausdindami bandomąjį puslapį.

- 1** Įdėkite A4 formato popierių į stalčių. **▶ Popieriaus įdėjimas į stalčių(P. 133)**
- 2** Atidarykite spausdintuvo aplanką. **▶ Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)**
- 3** Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] arba [Ypatybės].





#### 4 Spustelėkite [Spausdinti bandomąjį puslapį], esantį skirtuke [Bendra].



⇒ Spausdinamas bandomasis puslapis.

### ■ Bitų architektūros tikrinimas

Jei nesate tikri, ar jūsų kompiuteryje veikia 32 bitų, ar 64 bitų „Windows“ versija, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

#### 1 Parodykite [Valdymo skydas].

**Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008**

[Pradžia] ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**Windows 8 / Windows Server 2012**

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairįjį ekrano kampą ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**Windows 8.1 / Windows Server 2012 R2**

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžia] ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**„Windows 10“ / „Server 2016“**

Pereikite prie 2 veiksmo.

#### 2 Parodykite [Sistema].

**Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2012**  
Spustelėkite [Sistema ir priežiūra] arba [Sistema ir sauga] ► [Sistema].

**Windows 10 / Windows Server 2016**

Spustelėkite [ ] ► [Parametrai] ► [Sistema] ► pasirinkite [Apie].

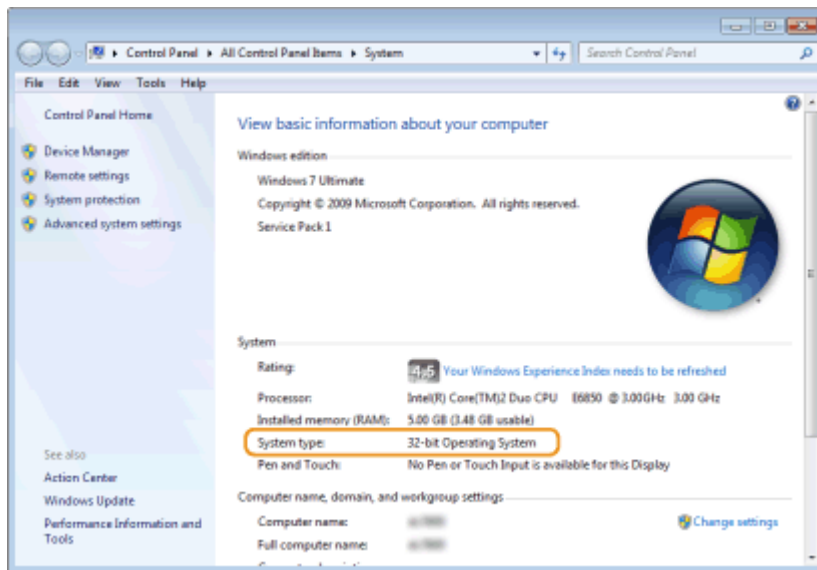
**Windows Server 2008**

Dukart spustelėkite [Sistema].

### 3 Patikrinkite bitų architektūrą.

**Jei naudojama 32 bitų versija, rodoma**  
[32 bitų operacinė sistema].

**Jei naudojama 64 bitų versija, rodoma**  
[64 bitų operacinė sistema].



## ■ Kompiuterio vardo tikrinimas

### 1 Parodykite [Valdymo skydas].

**Windows Vista / Windows 7 / Windows Server 2008**

[Pradžiai] ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**Windows 8 / Windows Server 2012**

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite apatinį kairinį ekrano kampą ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**Windows 8.1 / Server 2012 R2**

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [Pradžiai] ► pasirinkite [Valdymo skydas].

**Windows 10**

Spustelėkite [ ] ► pasirinkite [„Windows“ sistema] ► [Valdymo skydas].

**Windows Server 2016**

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite [ ] ► pasirinkite [Valdymo skydas].

### 2 Parodykite [Sistema].

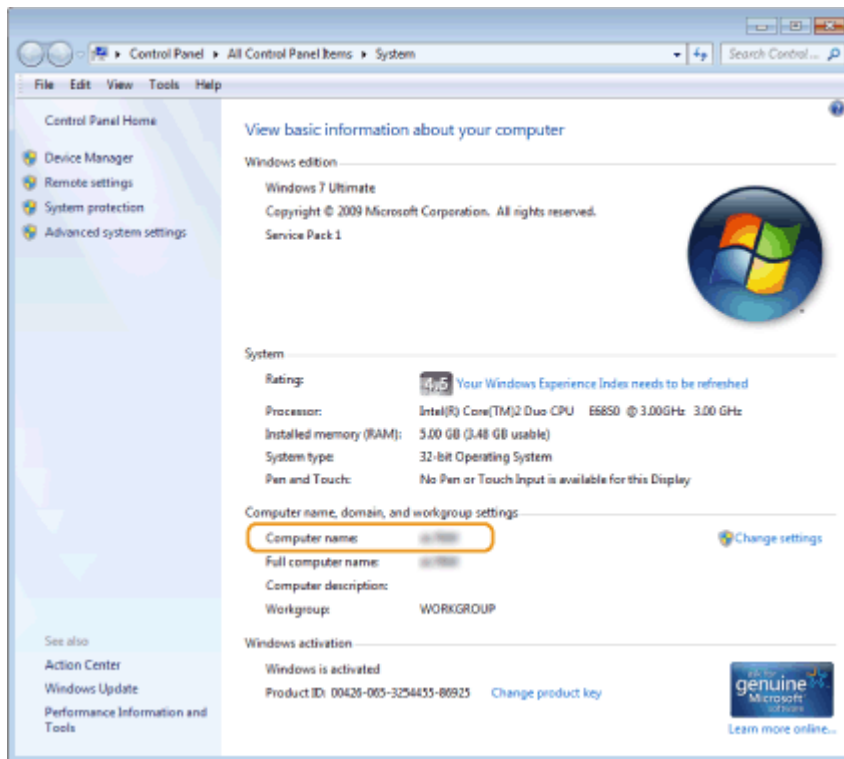
**Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016**

Spustelėkite [Sistema ir priežiūra] arba [Sistema ir sauga] ► [Sistema].

### Windows Server 2008

Dukart spustelėkite [Sistema].

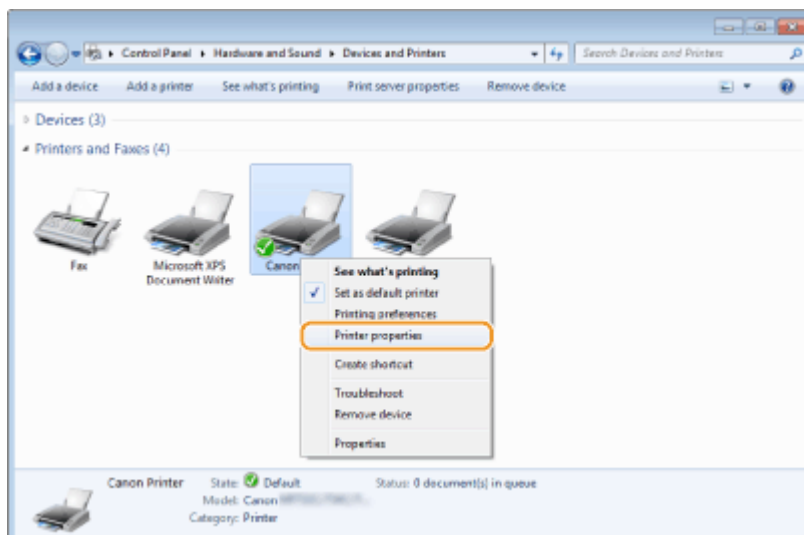
## 3 Patikrinkite kompiuterio vardą.



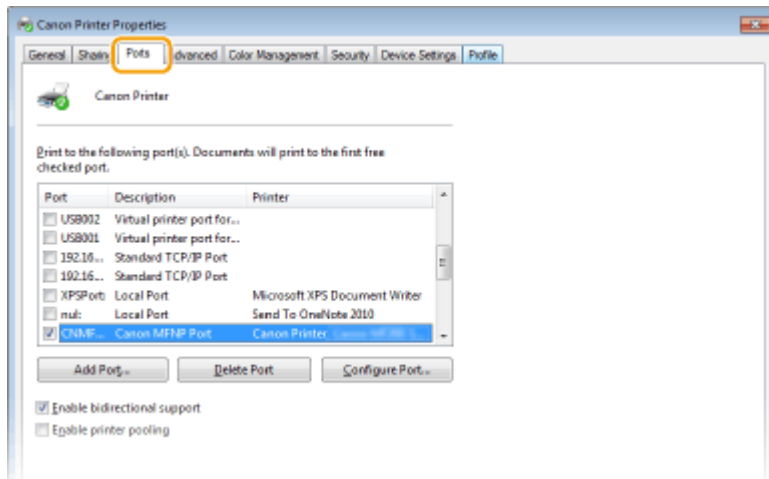
### ■ Spausdintuvo prievado tikrinimas

1 Atidarykite spausdintuvo aplanką. ► Spausdintuvo aplanko rodymas (P. 559)

2 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] arba [Ypatybės].



### 3 Skirtuke [Priedadai] patikrinkite, ar pasirinktas tinkamas priedadas.



## PASTABA

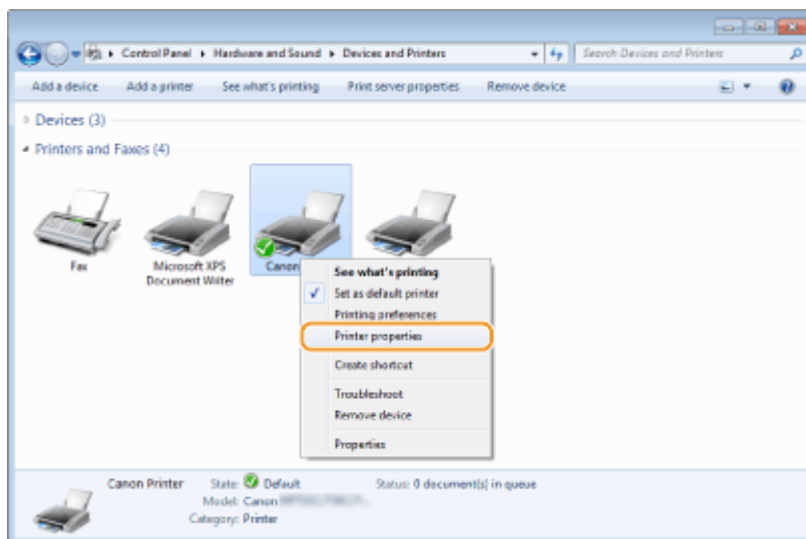
### Jeį naudojate tinklo ryšį ir pakeitėte aparato IP adresą

- Jeįgu pasirinkto priedado [Aprašas] yra [Canon MFNP Port], o aparatas ir kompiuteris yra tame pačiame potinklyje, bus sukurtas ryšys. Nereikia įtraukti naujo priedado. Jei tai yra [Standartinis TCP/IP priedadas], turite įtraukti naują priedadą. ➤ **Spausdintuvo priedadų konfigūravimas(P. 45)**

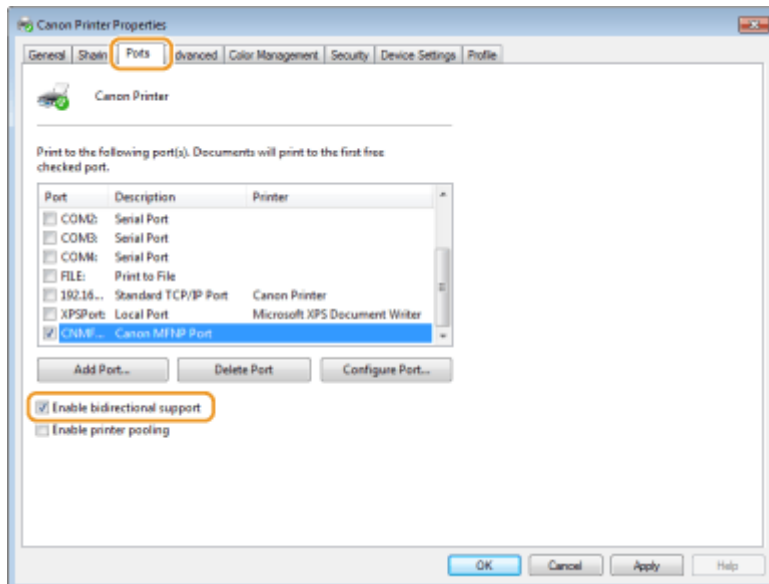
## ■ Dvikrypčio ryšio tikrinimas

### 1 Atidarykite spausdintuvo aplanką. ➤ Spausdintuvo aplanko rodymas(P. 559)





### 2 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite šio aparato spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir spustelėkite [Spausdintuvo ypatybės] arba [Ypatybės].

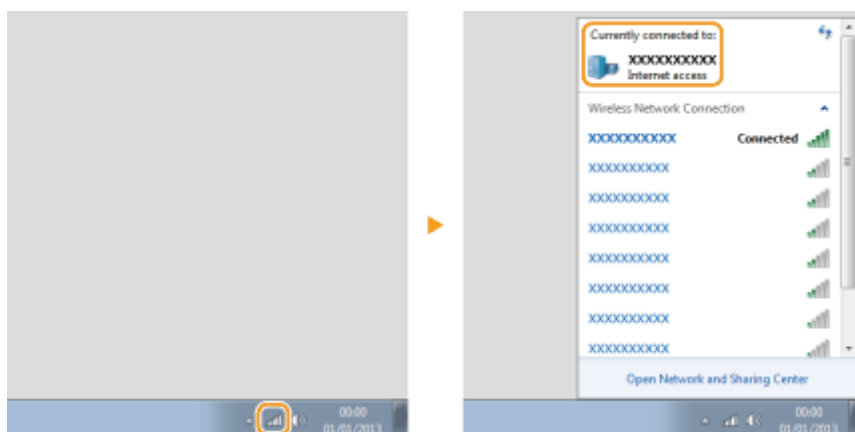


### 3 Skirtuke [Priedadai] patikrinkite, ar žymės langelis [Įgalinti abipusį palaikymą] yra pažymėtas.



### ■ SSID, prie kurio prijungtas jūsų kompiuteris, tikrinimas

Jeigu jūsų kompiuteris prijungtas prie belaidžio LAN tinklo, spustelėkite , ,  arba  sistemos dėkle, kad būtų rodomas belaidžio LAN maršruto parinktuvo SSID.



### ■ Spausdinant arba siunčiant iš „Windows Store“ programėlės

#### Windows 8 / Windows Server 2012

Ekrano dešinėje atsidarykite mygtukų juostą ► Bakstelėkite arba spustelėkite [Irenginiai] ► Naudojamą tvarkyklę ► [Spausdinti].

#### Windows 8.1 / Windows Server 2012 R2

Ekrano dešinėje atsidarykite mygtukų juostą ► Bakstelėkite arba spustelėkite [Irenginiai] ► [Spausdinti] ► Naudojamą tvarkyklę ► [Spausdinti].

#### Windows 10

Bakstelėkite arba spustelėkite [Spausdinti] programėlėje ► Naudojamą tvarkyklę ► [Spausdinti].

## PASTABA

- Jei spausdinate dokumentą ar siunčiate faksogramas šiuo būdu, tik ribotas fakso funkcijų kiekis yra galimas.
- Jei rodomas pranešimas [Spausdintuvui reikia jūsų dėmesio. Eikite į darbalaukį, kad galėtumėte pasirūpinti spausdintuvu.], pereikite prie darbalaukio ir atlikite reikiamus veiksmus. Šis pranešimas rodomas tada, kai

aparatas nustatytas rodyti vartotojo vardą spausdinant dokumentus, siunčiant faksogramą ar atliekant panašias funkcijas.

## Pastaba

3R2S-095

### ■ „IPv6 Ready Logo“ programa



Su šiuo įrenginiu pateikiamas protokolų paketas turi „IPv6 Forum“ vykdomos „IPv6 Ready Logo“ programos atitikties patvirtinimą.

### ■ Produkto informacija, reikalinga remiantis KOMISIJOS REGLAMENTU (EB) NR. 801/2013, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1275/2008

Gaminio energijos suvartojimas, kai gaminys veikia tinklo laukimo režimu, jei laidinio tinklo prievadai prijungti, o visi belaidžio tinklo prievadai suaktyvinti (jei jie tuo pat metu prieinami).

Modelio pavadinimas	Energijos sunaudojimas, kai gaminys veikia tinklo laukimo režimu
MF269dw / MF267dw / MF264dw	3,0 W arba mažiau

## PASTABA

Aukščiau nurodyta reikšmės (-ės) yra atsitiktiniu būdu pasirinktos faktinės vieno aparato reikšmės, todėl gali skirtis nuo naudojamo aparato reikšmės. Atliekant matavimą, papildomi tinklo prievadai neprijungti ir (arba) nesuaktyvinti.

### ■ EEĮ ir baterijų direktyvos



Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinui)

Šie simboliai reiškia, kad šio gaminio negalima išmesti į buitines atliekas, kaip reikalaujama WEEE Direktyvoje (2012/19/ES) ir Baterijų direktyvoje (2006/66/EB) ir (ar) jūsų šalies nacionaliniuose įstatymuose, kuriais šios Direktyvos yra įgyvendinamos.

Jeigu cheminio ženklo simbolis yra nurodytas žemiau šio ženklo, tai reiškia, kad vadovaujantis Baterijų direktyvą, baterijų ar akumuliatorių sudėtyje yra sunkiųjų metalų (Hg = gyvsidabris, Cd = kadmio, Pb = švino), kurių koncentracija viršija Baterijų direktyvoje nurodytas leistinas ribas.

Šį gaminį reikia pristatyti į specialųjį surinkimo punktą, pavyzdžiui, mainais, kai jūs perkate naują panašų gaminį, arba į specialiąją surinkimo vietą, kurioje perdirbamos elektrinės ir elektroninės įrangos atliekos bei naudotos baterijos ir akumuliatoriai. Dėl netinkamo šio tipo atliekų tvarkymo gali nukentėti aplinka ir iškilti grėsmė žmogaus sveikatai dėl galimai kenksmingų medžiagų, iš esmės susijusių su elektrine ir elektronine įranga.

Bendradarbiaudami ir teisingai utilizuodami šiuos gaminius, jūs padėsite efektyviai naudoti gamtinius išteklius.

Daugiau informacijos apie gaminio perdirbimą jums gali suteikti vietinis biuras, atliekų tvarkymo bendrovė, sertifikuoti organai ar buitinių atliekų surinkimo įmonės. Taip pat siūloma apsilankyti interneto svetainėje [www.canon-europe.com/weee](http://www.canon-europe.com/weee), arba [www.canon-europe.com/battery](http://www.canon-europe.com/battery).

## ■ Environmental Information

### Reducing your environmental impact while saving money

#### Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

#### Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

#### Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m<sup>2</sup>.

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

#### Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

## ■ Atsakomybės apribojimais

- Informacija šiame dokumente gali būti keičiama be įspėjimo.
- „CANON INC.“ NESUTEIKIA JOKIŲ AIŠKIŲ AR NUMANOMŲ GARANTIJŲ DĖL ŠIOS MEDŽIAGOS, IŠSKYRUS NURODYTAS ŠIAME DOKUMENTE, ĮSKAITANT, BE APRIBOJIMŲ, TINKAMUMO RINKODARAI, PREKYBAI AR KONKREČIAM TIKSLUI ARBA NEPAŽEIDŽIAMUMO GARANTIJAS. „CANON INC.“ NĖRA ATSAKINGA UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETYČINĘ AR ŠALUTINĘ ŽALĄ, NUOSTOLIUS AR IŠLAIDAS, PATIRTAS DĖL ŠIOS MEDŽIAGOS NAUDOJIMO.

## ■ Prekių ženklai

„Adobe“, „Acrobat“ ir „Reader“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Apple“, „Bonjour“, „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“, „Safari“, „Mac“, „macOS“ ir „OS X“ yra „Apple Inc.“ prekės ženklai „Microsoft“, „Windows“, „Windows Vista“, „Windows Server“, „Internet Explorer“, „Word“ ir „Excel“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekės ženklai JAV ir (arba) kitose šalyse.

„iOS“ yra „Cisco“ prekės ženklas arba registruotasis prekės ženklas JAV ir kitose šalyse ir išduodamas pagal licenciją.

„Google Cloud Print“, „Google Chrome“ ir „Android“ yra „Google Inc.“ registruotieji prekės ženklai arba prekės ženklai.

„Mopria®“, „Mopria®“ logotipas ir „Mopria® Alliance“ logotipas yra „Mopria Alliance, Inc.“ registruotieji prekių ženklai ir paslaugų ženklai Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse. Neįgaliotas naudojimas yra griežtai draudžiamas.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.

UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.





„Adobe PDF“ logotipas yra korporacijos „Adobe Systems Incorporated“ prekių ženklas arba įregistruotasis prekių ženklas Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, InDesign, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). All rights reserved.

Visi kiti gaminių ir firmų pavadinimai yra atitinkamų savininkų registruotieji prekių ženklai, prekių ar paslaugų ženklai.

## ■ Autorių teisės

Draudžiama naudoti šio dokumento turinį ar jo dalį be išankstinio sutikimo.

V\_180118

## Programinė įranga, kuriai taikomos kitos licencijos sąlygos

Jeigu reikia išsamesnės informacijos ir norite sužinoti susijusias licencijos sąlygas, žr. toliau pateiktą programinės įrangos lentelę ir atitinkamas licencijos sąlygas.

Programinės įrangos lentelė

Programinės įrangos pavadinimai	Licencijos sąlygos: Žr. psl.
Adobe PDF Scan Library	2
bldimake	5
carouFredSel	6
FreeType	7
snmp	12
Incl	15
JPEG	16
jQuery	17
jQuery Mobile	18
math	19
mDNSResponder	20
mDNSResponder (part of mDNSShared)	24
OpenSSL	25
xpm	29

Portions use software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).  
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software

Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

---

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

---

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group

All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

carouFredSel

The MIT License (MIT)

Copyright (c) 2012 Fred Heusschen

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

## FreeType

### The FreeType Project LICENSE

-----

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by  
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

### Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge



somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

\*\*\*\*\*

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

\*\*\*\*\*

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

## Legal Terms

=====

### 0. Definitions

-----

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

## 1. No Warranty

-----

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

## 2. Redistribution

-----

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

### 3. Advertising

-----

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

### 4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

o [freetype@nongnu.org](mailto:freetype@nongnu.org)

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o [freetype-devel@nongnu.org](mailto:freetype-devel@nongnu.org)

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

/\* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* All rights reserved.

\*

\* This package is an SSL implementation written

\* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

\*

\* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

\* the following conditions are adhered to. The following conditions

\* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

\* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

\* included with this distribution is covered by the same copyright terms

\* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

- \* the code are not to be removed.
- \* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- \* as the author of the parts of the library used.
- \* This can be in the form of a textual message at program startup or
- \* in documentation (online or textual) provided with the package.
- \*
- \* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- \* modification, are permitted provided that the following conditions
- \* are met:
- \* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- \* documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- \* must display the following acknowledgement:
- \* "This product includes cryptographic software written by
- \* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- \* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
- \* being used are not cryptographic related :-).
- \* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- \* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- \* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- \*
- \* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- \* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- \* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- \* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- \* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- \* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- \* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- \* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- \* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- \* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- \* SUCH DAMAGE.
- \*
- \* The licence and distribution terms for any publically available version or
- \* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

\* copied and put under another distribution licence

\* [including the GNU Public Licence.]

\*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.



## JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group."

## jQuery

Copyright 2012 jQuery Foundation and other contributors

<http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jQuery Mobile

Copyright (C) 2010, 2014 jQuery Foundation, Inc. and other contributors

<http://jquery.org/license>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

---

copysignf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math\_private.h:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

**1. Definitions.**

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

**2. Grant of Copyright License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

**3. Grant of Patent License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

**4. Redistribution.** You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

- d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

**5. Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

**6. Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

**7. Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

**8. Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer

failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

**9. Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

#### **APPENDIX: How to apply the Apache License to your work**

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[ ]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.



mDNSResponder (part of mDNSShared)

\* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

\* this list of conditions and the following disclaimer.

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,

\* this list of conditions and the following disclaimer in the documentation

\* and/or other materials provided with the distribution.

\* 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its

\* contributors may be used to endorse or promote products derived from this

\* software without specific prior written permission.

\*

\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY

\* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

\* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE

\* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY

\* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

\* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

\* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

\* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS

\* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\*/

## OpenSSL

### OpenSSL License

-----

/\* =====

\* Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions

\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

\* the documentation and/or other materials provided with the

\* distribution.

\*

\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

\* software must display the following acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For written permission, please contact

\* [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

\*

\* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

\* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

\* permission of the OpenSSL Project.

\*

\* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

\*  
\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY  
\* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE  
\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR  
\* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR  
\* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,  
\* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT  
\* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;  
\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,  
\* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)  
\* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED  
\* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\* =====

\*  
\* This product includes cryptographic software written by Eric Young  
\* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim  
\* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*  
\*/

Original SSLeay License

-----

/\* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* All rights reserved.

\*

\* This package is an SSL implementation written

\* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

\*

\* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

\* the following conditions are aheared to. The following conditions

\* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

\* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

\* included with this distribution is covered by the same copyright terms

\* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in  
\* the code are not to be removed.  
\* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution  
\* as the author of the parts of the library used.  
\* This can be in the form of a textual message at program startup or  
\* in documentation (online or textual) provided with the package.  
\*  
\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without  
\* modification, are permitted provided that the following conditions  
\* are met:  
\* 1. Redistributions of source code must retain the copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.  
\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the  
\* documentation and/or other materials provided with the distribution.  
\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software  
\* must display the following acknowledgement:  
\* "This product includes cryptographic software written by  
\* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
\* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library  
\* being used are not cryptographic related :-).  
\* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from  
\* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:  
\* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"  
\*  
\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND  
\* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE  
\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE  
\* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE  
\* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL  
\* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS  
\* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT  
\* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY  
\* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF  
\* SUCH DAMAGE.  
\*  
\* The licence and distribution terms for any publically available version or

\* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be  
\* copied and put under another distribution licence  
\* [including the GNU Public Licence.]  
\*/

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

-----  
SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007  
-----

#### PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

#### DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

#### PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

#### TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

#### DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.